

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
"CEVIC"

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



PROGRAMA: Unidad de Vinculación con la Colectividad

CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

ETAPA I: "PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO"

NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS DE CONTROL INTERNO Y CONTABLE EN LOS ACTIVOS FIJOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA DE CHIQUICHA. AÑO 2013

DOCENTE COORDINADOR: DRA. TATIANA VALLE

DOCENTE AUTOR: DRA. TATIANA VALLE

ENTIDAD(ES) BENEFICIARIA(S): GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA DE CHIQUICHA

COORDINADOR(ES) ENTIDAD(ES) BENEFICIARIA(S): SR. TRAJANO PAZMIÑO

CÓDIGO DEL PROYECTO: FCAUD-CA-002 Septiembre 2013 – Febrero 2014

Ambato, Octubre, 2013

ÍNDICE ETAPA I

CONTENIDO	Pág.
Carátula	1
Índice	2
1. Datos Generales del Proyecto.	3
1.1 Nombre del Proyecto.	3
1.2 Entidad Ejecutora.	3
1.3 Cobertura y Localización.	3
1.4 Monto.	3
1.5 Plazo de Ejecución.	3
1.6 Sector y tipo de Proyecto.	3
1.7 Número de Docentes Participantes.	3
1.8 Número de Estudiantes Participantes	3
1.9 Entidad Beneficiaria	3
1.10 Número de Beneficiarios	3
2. Diagnóstico y Problema	4
2.1 Descripción de la Situación Actual del Área de Intervención del proyecto.	4
2.2 Identificación, Descripción y Diagnóstico del Problema.	6
2.3 Línea Base del Proyecto.	7
2.4 Identificación y Cuantificación de la Población Objetivo (Beneficiarios).	8
3. Objetivos del Proyecto	9
3.1 Objetivo General	10
3.2 Objetivos Específicos	10
3.3 Matriz de Marco Lógico.	11
4. Estrategia de Ejecución.	15
4.1 Cronograma por Componentes y Actividades.	15
5. Presupuesto y Financiamiento.	17
5.1 Presupuesto del Proyecto	17
6. Anexos.	18
6.1 Oficio Decano a Entidad Beneficiaria	
6.2 Acta de Aceptación y Compromiso Suscrita	

**PROYECTO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA
SOCIEDAD**

1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO.

1.1 NOMBRE DEL PROYECTO:
IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS DE CONTROL INTERNO Y CONTABLE
EN LOS ACTIVOS FIJOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
DE LA PARROQUIA DE CHIQUICHA, AÑO 2013

1.2 ENTIDAD EJECUTORA:
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA - CARRERA DE
CONTABILIDAD Y AUDITORIA

1.3 COBERTURA Y LOCALIZACIÓN:

Parroquia Rural Chiquicha, Cantón Pelileo, Provincia de Tungurahua

1.4 MONTO:

\$1.250

1.5 PLAZO DE EJECUCIÓN:

9 de Septiembre del 2012 al 30 de Enero del 2014

1.6 SECTOR Y TIPO DE PROYECTO:

Sector: Auditoría

Tipo de proyecto: Asesoría

1.7 NÚMERO DE DOCENTES PARTICIPANTES:1

1.8 NÚMERO DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES:6

1.9 ENTIDAD(ES) BENEFICIARIA(S):Gobierno Autónomo Descentralizado Rural
de la Parroquia Chiquicha

1.10 NÚMERO DE BENEFICIARIOS:6

2. DIAGNÓSTICO Y PROBLEMA.

2.1 DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL ÁREA DE INTERVENCIÓN DEL PROYECTO:

El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de Chiquicha, es una entidad con personería jurídica de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera, que tiene como funciones las definidas en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, buscando entre otros fines el de promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de las competencias constitucionales y legales.

El 19 de octubre del 2010 en el Registro Oficial No. 305 se emite el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, en el Capítulo IV del Título III, se especifica la naturaleza jurídica, sede y funciones de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales.

Como parte de sus responsabilidades, está el de recibir de manera directa, predecible, oportuna, automática y sin condiciones los recursos que les corresponden de su participación en el Presupuesto General del Estado, así como la capacidad de generar y administrar sus propios recursos o los que adquieran en el futuro a cualquier título las herencias, legados y donaciones realizadas a su favor, así como los recursos que provengan de los ingresos propios y de las asignaciones del Presupuesto General del Estado.

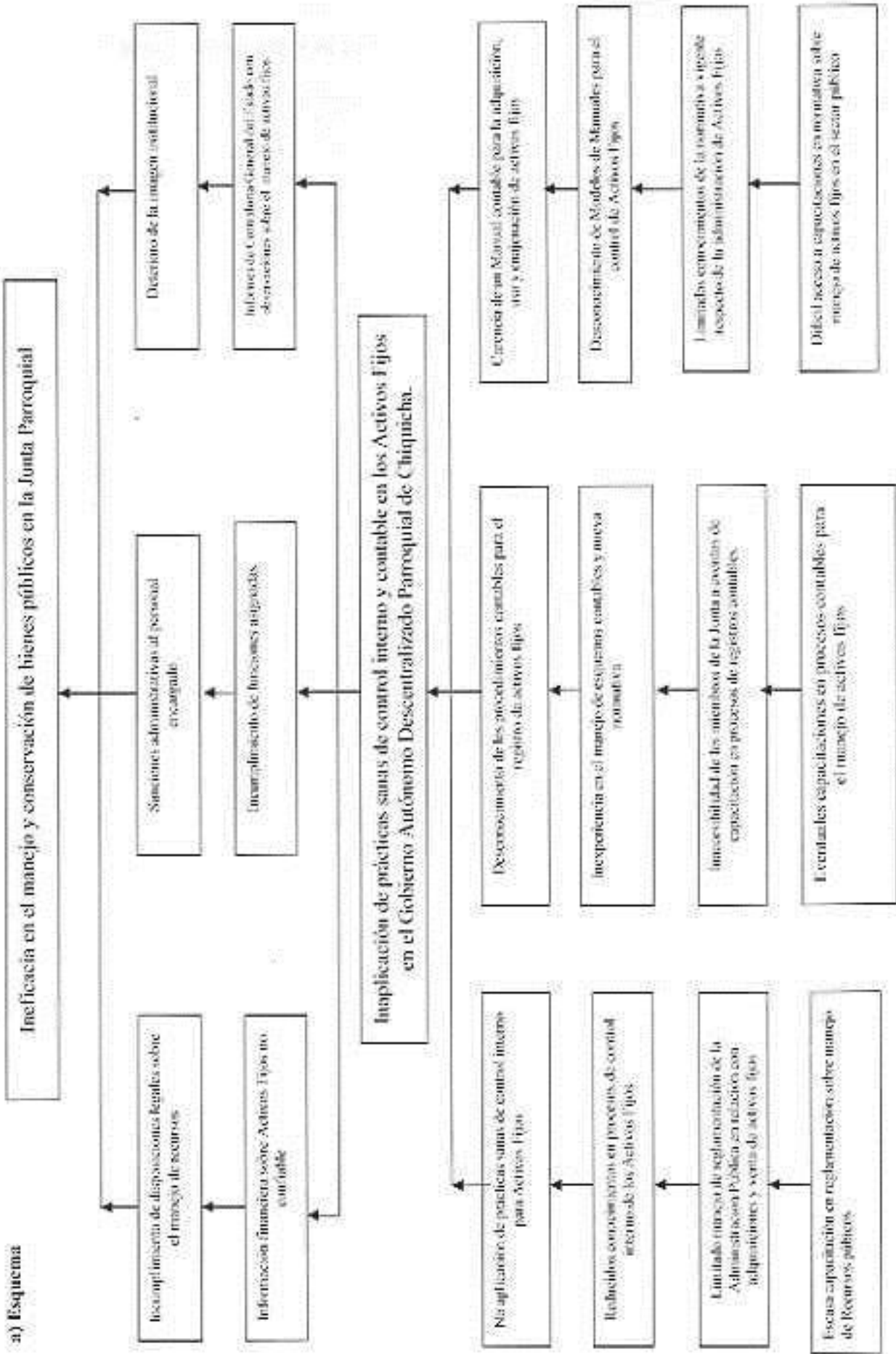
Al estar inmersos en esta responsabilidad, están obligados a cumplir adecuadamente *todas aquellas disposiciones y normativas de las entidades de control de recursos público* como la Contraloría General del Estado, el Servicio de Rentas Internas, entre otros.

La Junta Parroquial ha venido desarrollando sus actividades, dentro de ellas las administrativas financieras, existiendo la preocupación por parte de los directivos de la Junta respecto de la oportuna aplicación de prácticas sanas de control interno y contable para sus **ACTIVOS FIJOS**. Adicionalmente, durante los meses de abril a septiembre 2013, la Facultad de Contabilidad y Auditoría a través de sus actividades de vinculación con la colectividad, efectuó un Examen Especial Financiero Contable, producto de lo cual surgieron observaciones y recomendaciones principalmente relacionadas con el Manejo contable y de control de los Activos Fijos que deben ser subsanados en el menor tiempo posible.



2.2 IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL PROBLEMA

a) Esquema



b) Interpretación del árbol de problemas:

La inseguridad de los miembros de la Junta en la aplicación de prácticas de control interno y contable para los Activos Fijos obedece a que no se han aplicado prácticas sanas de control interno para este rubro producto de los reducidos conocimientos del personal directivo de la Junta Parroquial, del limitado manejo sobre reglamentos y disposiciones legales referentes a bienes públicos, porque existe una escasa capacitación de esta reglamentación al personal.

Por otro lado el desconocimiento de los procedimientos contables para el registro de activos fijos, se debe a la inexperiencia de los miembros de la Junta en esquemas contables y nueva normativa vigente, fruto de las eventuales capacitaciones en estos procesos contables y derivado además de la inaccesibilidad de las personas responsables a programas de capacitación sobre procesos contables.

Adicionalmente, la carencia de un Manual contable para la adquisición, uso y enajenación de activos fijos, es provocada por la falta de conocimiento de modelos aplicables al sector público, limitados conocimientos de la normativa vigente y difícil acceso a capacitaciones en desarrollo de Manuales.

Los problemas antes indicados son las causas que provocan un información financiera no confiable sobre los Activos Fijos, el incumplimiento de las funciones asignadas al personal, y en el futuro posibles Informes desfavorables de la Contraloría General del Estado sobre el manejo de los Activos Fijos de la parroquia, esto ocasionará el incumplimiento de disposiciones legales sobre el manejo de recursos así como posibles sanciones administrativas y/o económicas a los funcionarios encargados, todo ello conllevaría al deterioro de la imagen institucional y por ende la ineficiencia general en el manejo y conservación de bienes públicos en la Junta Parroquial.

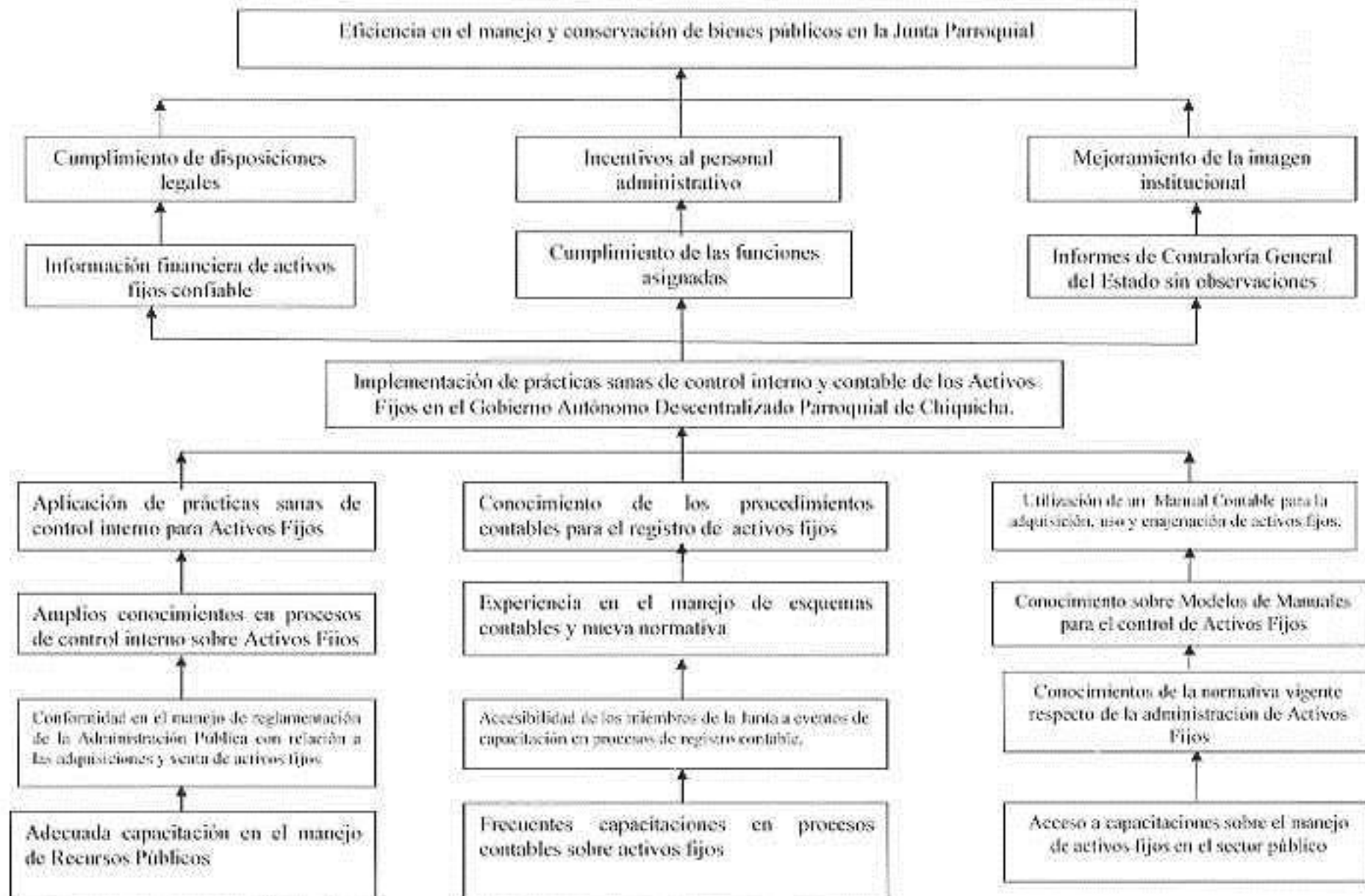
2.3. LÍNEA BASE DEL PROYECTO:

SECTOR:	TIPO DE PROYECTO:	INDICADORES:
Auditoría	Asesoría	20% de aplicación de prácticas sanas en los activos fijos en el año 2013. 0% de cumplimiento en la elaboración de un Manual de procesos contables para activos fijos. 50% de no aplicación de procedimientos contables para el registro de activos fijos.

2.4 IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO (BENEFICIARIOS DIRECTOS): 6

Los beneficiarios directos son los directivos de la parroquia de Chiquicha, Presidente, Sr. Trajano Pazmiño, Vicepresidente, Sr. Manuel Moreta, Secretario-Tesorero, Sr. Sergio Arcos y los Vocales, Sr. Kléver Moreta, Sra. Magdalena Morales y Sr. Pablo Cevallos.

3. OBJETIVOS DEL PROYECTO



3.1 OBJETIVO GENERAL:

- Implementación de prácticas sanas de control interno y contable de los Activos Fijos en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Chiguacha.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Aplicación de prácticas sanas de control interno y contable a los Activos Fijos de la Junta Parroquial.
- Conocimiento de los procedimientos contables para el adecuado registro de activos fijos en la junta parroquial.
- Utilización de un Manual Contable para la Adquisición, Uso y Enajenación de Activos Fijos.

3.3 MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo de Objetivos	Indicadores Verificables <i>Objetivamente</i>	Fuentes de Verificación	Supuestos de sustentabilidad
<p>FIN:</p> <p>Eficiencia en el manejo y conservación de bienes públicos en la Junta Parroquial</p>	<p>Indicadores del fin:</p> <p>Incrementar en un 10% el manejo y conservación de bienes públicos en la Junta Parroquial.</p>	<p>Medios del fin:</p> <p>Documentos que sustentan la eficiencia en el manejo y conservación de bienes públicos.</p>	<p>Supuestos del fin:</p> <p>Asignación de bienes por parte del Gobierno Central.</p>
<p>PROPÓSITO:</p> <p>Implementación de prácticas sanas de control interno y contable de los Activos Fijos en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de Chiquicha.</p>	<p>Indicadores del Propósito:</p> <p>Elevar a un 95% la aplicación de prácticas de control interno y contable de los activos fijos.</p>	<p>Medios del propósito:</p> <p>Archivos que sustentan la aplicación de prácticas sanas de control interno.</p> <p>Actas e Informes de tomas físicas de bienes debidamente aprobadas por los directivos.</p> <p>Manual de procedimientos contables aprobados por los directivos.</p>	<p>Supuestos del propósito:</p> <p>Vigencia de Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas. Vigencia del Reglamento General de Bienes del Sector Público.</p> <p>Vigencia de las Normas de Control Interno emitidas por la Contraloría General del Estado.</p>

Resumen Narrativo de Objetivos	Indicadores Verificables Objetivamente	Fuentes de Verificación	Supuestos de sustentabilidad
COMPONENTES:	Indicadores de Componentes:	Medios de Componentes:	Supuestos de Componentes:
1. Aplicación de Prácticas Sanas de Control interno para Activos Fijos	A diciembre del 2013, aplicar al 100% de prácticas sanas para los activos fijos de la Junta Parroquial.	Informes de Toma física de bienes y Actas de Baja legalizada por los directivos.	Vigencia del Reglamento General de Bienes del Sector Público.
2. Conocimiento de los procedimientos contables para el registro de activos fijos.	A diciembre del 2013, los miembros de la Junta Parroquial conocerán en un 100% los procedimientos contables para el registro de activos fijos	Anexos de Activos Fijos y registros contables validados y cuadrados.	Se mantienen las Normas de Control Interno para el Sector Público emitidas por la Contraloría General del Estado. Código Orgánico de Ordenamiento Territorial Autonomías y Descentralización (COOTAD) y el Reglamento Interno del Gobierno Autónomo Descentralizado Rural de la parroquia de Chiquicha, sin modificaciones.
3. Utilización de un Manual Contable para la Adquisición, Uso y enajenación de activos fijos	A diciembre del 2013, la Junta Parroquial dispone de un Manual contable para el registro de la adquisición, uso y enajenación de activos fijos.	Manuales contables y anexos.	Normas de Control Interno para el Sector Público emitidas por la Contraloría General del Estado, sin modificación.

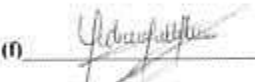

ACTIVIDADES Y SUBACTIVIDADES:	Presupuesto: \$1.250	Medios de actividades:	Supuestos de actividades:
<p>COMPONENTE I</p> <p>1.1 Visita inicial de revisión del Anexo de Activos Fijos.</p> <p>1.2 Recopilación de información.</p> <p>1.3 Diagnóstico de los registros de activos fijos y los controles existentes.</p> <p>1.4 Verificación de la información contenida en los registros de activos fijos.</p> <p>1.5 Obtención de listados de Activos fijos.</p> <p>1.6 Toma física de Activos Fijos.</p> <p>1.7 Validación de documentos soporte de la adquisición de los activos fijos.</p> <p>1.8 Elaboración de cálculos y recálculos de depreciaciones.</p> <p>1.9 Informe de toma física.</p> <p>1.10 Revisión y cotejo de información contable con el informe de toma física.</p> <p>1.11 Resultados preliminares.</p> <p>1.12 Elaboración de Informe de Toma física de Activos Fijos a la fecha y reporte de bajas.</p> <p>1.13 Codificar los activos fijos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Lista de verificación de activos fijos. • Revisión de títulos de propiedad de los activos. • Cedula analítica de constatación física de activos fijos. • Mediante un cuestionario de evaluación de control interno • Copia certificadas de los activos fijos. • Lista de verificación de activos fijos • Copias de todos los comprobantes de venta y documentos complementarios. • Cedula analítica de las estimaciones contables sobre los activos fijos. • Copia certificada del informe de la constatación física. • Carta a gerencia • Copia certificada del informe de la toma física de los activos. • Marcas y marbetes sobre los activos fijos de la empresa. 	<p>Vigencia del Reglamento General de Bienes del Sector Público.</p> <p>Normas de Control Interno para las entidades, organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de Recursos Públicos.</p> <p>Se mantiene el Código Orgánico de Ordenamiento Territorial Autonomías y Descentralización (COOTAD).</p>



<p>COMPONENTE 2</p> <p>Capacitar a los integrantes de la <i>Junta Parroquial</i> en el <i>procedimiento</i> contable de registros de activos fijos.</p>			<p>Vigencia del Reglamento General de Bienes del Sector Público. Normas de Control Interno para las entidades, organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de Recursos Públicos.</p> <p>Se mantiene el Código Orgánico de Ordenamiento Territorial Autonomías y Descentralización (COOTAD).</p>
<p>COMPONENTE 3</p> <p>3.1 Preparar el Manual Contable para la Adquisición, Uso y enajenación de activos fijos.</p> <p>3.2 Elaborar el informe final con la inclusión del Informe de Toma física y el Manual de activos fijos con los formatos y anexos.</p> <p>3.3 Convocar a una reunión a los integrantes de la Junta Parroquial y el equipo de Proyecto de Vinculación.</p> <p>3.4 Socializar el informe final y el <i>Manual de activos fijos</i> a los Directivos de la Junta Parroquial.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Fotografías y registro de asistencias de los miembros de la junta a las capacitaciones impartidas• Manual autorizado sobre el control de activos fijos.• Copia del informe final.• Copia de la convocatoria recibida con su respectiva guía de documentos.• Copia del acta de sesiones de la junta.		

4. ESTRATEGIA DE EJECUCIÓN.

4.1 CRONOGRAMA POR OBJETIVOS Y ACTIVIDADES					
COMPONENTES/ ACTIVIDADES Y SUBACTIVIDADES	TIEMPO ESTIMADO			RESPONSABLES	RECURSOS NECESARIOS
	DESDE	HASTA	# HORAS		
Componente 1			47	Dra. Tatiana Valla	Transporte Alimentación Copias Equipo de computo
1.1. Visita inicial de revisión del Anexo de Activos Fijos.	16/10/2013	16/10/2013		Estudiantes	
1.2. Recopilación de información.	22/10/2013	22/10/2013			
1.3. Diagnóstico de los registros de activos fijos y los controles existentes.	22/10/2013	23/10/2013			
1.4. Verificación de la información contenida en los registros de activos fijos, validación de estimaciones contables y	29/10/2013	30/10/2013			
1.5. Obtención de listados de Activos fijos.	17/12/2013	17/12/2013			
1.6. Toma física de Activos Fijos.	17/12/2013	17/12/2013			
1.7. Validación de documentos soporte de la adquisición de los activos fijos.	18/12/2013	18/12/2013			
1.8. Elaboración de cálculos y recálculos de depreciaciones.	18/12/2013	18/12/2013			
1.9. Informe de toma física.					
1.10. Revisión y cotejo de información contable con el informe de toma física.	07/01/2014	07/01/2014			
1.11. Resultados preliminares.	07/01/2014	07/01/2014			
1.12. Elaboración de Informe de Toma física de Activos Fijos a la fecha y reporte de bajas.	08/01/2014	08/01/2014			
1.13 Codificar los activos fijos.	14/01/2014	14/01/2014			
Componente 2			15	Dra. Tatiana Valla	Transporte Alimentación Equipo de Computo Proyector Esferos Hojas
2.1. Capacitar a los integrantes de la Junta Parroquial en el procedimiento contable de registros de activos fijos.	15/01/2014	21/01/2014		Estudiantes	

Componente 3			38	Dra. Tatiana Valle	Transporte Alimentación Copias Equipo de computo Esferos, lápices Hojas Folders																		
3.1 Preparar el Manual Contable para la Adquisición, Uso y enajenación de activos fijos.	16/01/2014	16/01/2014		Estudiantes																			
3.2 Elaborar el informe final con la inclusión del Informe de Toma física y el Manual de activos fijos con los formatos y anexos.	21/01/2014	21/01/2014																					
3.3 Convocar a una reunión a los integrantes de la Junta Parroquial y el equipo de Proyecto de Vinculación.	22/01/2014	22/01/2014																					
3.4 Socializar el informe final y el Manual de activos fijos a los Directivos de la Junta Parroquial.	28/01/2014	28/01/2014																					
TOTAL			100																				
 Dra. Tatiana Valle DOCENTE COORDINADOR PROYECTO		 Sr. Trajano Pazmiño COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA		<table border="1"> <thead> <tr> <th>DOCENTES AUTORES</th> <th>ESTUDIANTES PARTICIPANTES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Dra. Tatiana Valle</td> <td>1. Rosa Carrasco</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Mónica Alvarez</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. María José Morales</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4. Gabriela Zurita</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5. Daniela López</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6. Alvaro Medina</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		DOCENTES AUTORES	ESTUDIANTES PARTICIPANTES	1. Dra. Tatiana Valle	1. Rosa Carrasco		2. Mónica Alvarez		3. María José Morales		4. Gabriela Zurita		5. Daniela López		6. Alvaro Medina				
DOCENTES AUTORES	ESTUDIANTES PARTICIPANTES																						
1. Dra. Tatiana Valle	1. Rosa Carrasco																						
	2. Mónica Alvarez																						
	3. María José Morales																						
	4. Gabriela Zurita																						
	5. Daniela López																						
	6. Alvaro Medina																						

6. ANEXOS

Anexo 1. El oficio del Decanato a Entidad Beneficiaria.

Anexo 2. El Acta de Aceptación;o,

Anexo 3. ConvenioSuscrito.

A. INFORME PROYECTO PLANIFICADO.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
 CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
 FACULTAD: CONTABILIDAD Y AUDITORIA
 PROGRAMA: UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
 CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORIA

PROYECTOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PLANIFICADOS.

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS DE CONTROL INTERNO Y CONTABLE EN LOS ACTIVOS FIJOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA DE CHIQUICHA, AÑO 2013 CÓDIGO: CEVIC - FCAUD-441-2013						
ENTIDAD(ES) BENEFICIARIA(S)		TIEMPO PLANIFICADO			PRESUPUESTO FINANCIADO POR LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO	
1. GAD DE LA PARROQUIA DE CHIQUICHA		DESDE	HASTA	# HORAS	TOTAL: 1.000 USD	
2.		09-09-2013	28-01-2014	100		
NÚMERO DE BENEFICIARIOS: 6						
COORDINADOR (ES) ENTIDAD (ES) BENEFICIARIAS		RESPONSABLES DEL PROYECTO		ESTUDIANTES PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	DOCENTE(S)	HORAS SEMANALES PARA PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD DISTRIBUTIVO DOCENTE	HOMBRES	# HORAS	MUJERES
1. Sr. Trajano Pazmiño 2. Sr. Jorge Areos	1. Presidente 2. Secretario-Tesorero	Dra. Tatiana Valle	4	1 Medina Espín Alvaro	100	1 Carrasco Paz Rosa
				2		2 Alvarez Pullupaxi Mónica
				3		3 Morales Morales María José
				4		4 Zurita Flores Gabriela Elizabeth
				5		5 López Chimborazo Daniel
				6		6
				7		7
				8		8
				9		9
			
PRESENTADO POR:		REVISADO POR:		INFORME FAVORABLE:		
I.  Dra. Tatiana Valle Alvarez DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO		I.  Ecn. Rosario Vasquez COORDINADOR UNIDAD VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD DE LA FACULTAD		I.  Ing. Victor Guzmán DIRECTOR CEVIC-UT		

Ambato, 20 de septiembre del 2013

Señor
Trajano Pazmiño
PRESIDENTE DE LA JUNTA PARROQUIAL DE CHIQUICHA
Presente


De mi consideración:

Por el presente me permito expresar a usted mi más cordial saludo y deseo de éxitos en sus funciones. A la vez que solicito se digne autorizar a quien corresponda, se brinde las facilidades necesarias para que el personal de la Facultad de Contabilidad y Auditoría, Carrera de Auditoría realicen la Planificación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación de Proyecto(s) Académico(s) de Servicio Comunitario para Vinculación con la Sociedad.

Con esta finalidad y seguros de contar con su valiosa aprobación, se deberá suscribir el **ACTA DE ACEPTACIÓN Y COMPROMISO** adjunta o Convenio.

Por la atención que se digne dar al presente, me suscribo de usted.

Atentamente,



Dr. Guido Tobar Vasco
Decano
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

Adjunto: Acto de Aceptación y Compromiso

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD "CEVIC"

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

**ACTA DE ACEPTACIÓN Y COMPROMISO PARA LA PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN, MONITOREO Y
EVALUACIÓN DE PROYECTOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN
CON LA SOCIEDAD**

En la ciudad de Ambato, a los 23 días del mes de septiembre del dos mil trece el/la Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de Chiquicha, representado por el Sr. Trajano Pazmiño, en calidad de Presidente de la Junta Parroquial y la Universidad Técnica de Ambato a través de la Facultad de Contabilidad y Auditoría, representada por el Dr. Guido Tobar Vasco, en calidad de Decano de Facultad, acuerdan celebrar la presente Acta de Aceptación y Compromiso, al tenor de las siguientes cláusulas:

PRIMERA.- ANTECEDENTES.

- 1.1. El/la Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de Chiquicha, es una Entidad con personería jurídica de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera, que tiene como funciones las definidas en el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, buscando entre otros fines el de promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de las competencias constitucionales y legales.
- 1.2. La Universidad Técnica de Ambato entre los principios que orientan sus funciones contempla la "Vinculación con la Sociedad", en virtud de la cual esta Institución de Educación Superior pone a disposición de la comunidad su colaboración en áreas específicas a entidades, tanto públicas como privadas a través de la Facultad de Contabilidad y Auditoría, Carrera de Contabilidad y Auditoría.

SEGUNDA.- OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

- Facilitar la vinculación Universidad-Sectores social, productiva y cultural.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Establecer la cooperación interinstitucional entre la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato y el/la Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de Chiquicha.
- Desarrollar en forma conjunta y participativa la Planificación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Proyecto Académico de Servicio Comunitario para Vinculación con la Sociedad; en los campos de especialidad de las respectivas Carreras de la Facultad y según las necesidades de la Entidad Beneficiaria.

TERCERA.- COMPROMISOS DE LAS PARTES


3.1 El/la Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de Chiquicha compromete a:

- Brindar las facilidades necesarias durante las Etapas de Planificación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Proyecto a través de un Coordinador designado para el efecto, para que proporcione la información necesaria al personal de la Universidad Técnica de Ambato.
- Suscribir a través de su coordinador Sr. Trajano Pazmiño, los documentos respectivos de la Planificación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Proyecto para su posterior aprobación.

3.2 La Universidad Técnica de Ambato se compromete a:

- Prestar las facilidades necesarias a través del personal idóneo (docentes y estudiantes) que se requiera para el desarrollo de la Planificación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Proyecto en el/la Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de Chiquicha y presentar para su aprobación el proyecto académico de servicio comunitario para Vinculación con la Sociedad de una duración mínima de 80 horas de ejecución, las mismas que serán realizadas fuera de los horarios académicos normales, o durante periodo vacacional.

Los celebrantes se ratifican en todo el contenido de la presente Acta de "Aceptación y Compromiso" y para constancia firman en unidad de acto, cuatro ejemplares del mismo tenor y efecto, en Ambato, a los 23 días del mes de septiembre del 2013.

f. 
DECANO FACULTAD DE LA FACULTAD
DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
Dr. Guido Tobar Vasco

f. 
PRESIDENTE DE LA JUNTA PARROQUIAL
DE CHIQUICHA
Sr. Trajano Pazmiño

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
"CEVIC"

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



PROGRAMA: Unidad de Vinculación con la Colectividad

CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

ETAPA II: "EJECUCIÓN Y MONITOREO"

NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS DE CONTROL INTERNO Y CONTABLE EN LOS ACTIVOS FIJOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA DE CHIQUICHA, AÑO 2013

DOCENTE COORDINADOR: DRA. TATIANA VALLE

DOCENTE PARTICIPANTE: DRA. TATIANA VALLE

ENTIDAD(ES) BENEFICIARIA(S): GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA DE CHIQUICHA

COORDINADOR(ES) ENTIDAD(ES) BENEFICIARIA(S): SR. TRAJANO PAZMIÑO

CÓDIGO DEL PROYECTO: FCAUD-CA-002 Septiembre 2013 – Febrero 2014

Ambato, Enero, 2014


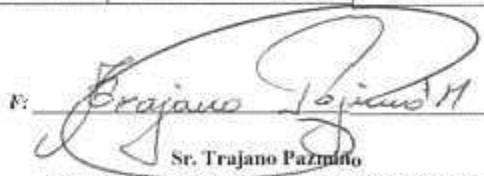

ÍNDICE ETAPA II


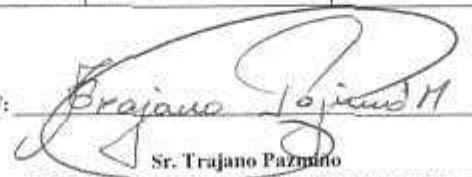

CONTENIDO	Pág.
Carátula	1
Índice	2
1. Estrategias de Monitoreo.	3
2. Resumen de Asistencia de los estudiantes participantes.	6
3. Registro de Actividades Tutoriales del Coordinador y Docentes Participantes del Proyecto.	7

1. ESTRATEGIA DE MONITOREO:





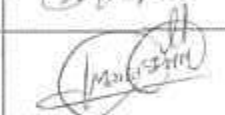


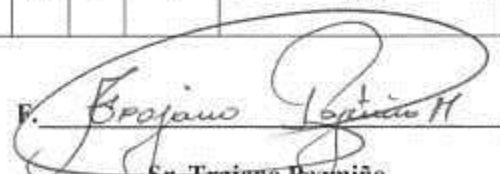
COMPONENTES/ACTIVIDADES SUBACTIVIDADES	TIEMPO PLANIFICADO			PRESUPUESTO ASIGNADO POR LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO	TIEMPO DE EJECUCIÓN REAL			PRESUPUESTO ASIGNADO POR LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
	DESDE	HASTA	#HORAS		DESDE	HASTA	#HORAS	
Componente 1:								
Aplicación de Prácticas Sanas de Control interno para Activos Fijos	16/10/2013	14/01/2014	47	587,50	16/10/2013	14/01/2014	47	587,50
Actividad 1.1. Visita inicial de revisión del Anexo de Activos Fijos.	16/10/2013	16/10/2013	4	50,00	16/10/2013	16/10/2013	4	50,00
Actividad 1.2. Recopilación de información.	22/10/2013	22/10/2013	4	50,00	22/10/2013	22/10/2013	4	50,00
Actividad 1.3. Diagnóstico de los registros de activos fijos y los controles existentes.	22/10/2013	23/10/2013	5	62,5	22/10/2013	23/10/2013	5	62,5
Actividad 1.4. Verificación de la información contenida en los registros de activos fijos.	29/10/2013	30/10/2013	5	62,5	29/10/2013	30/10/2013	5	62,5
Actividad 1.5. Obtención de listados de Activos fijos.	17/12/2013	17/12/2013	4	50,00	17/12/2013	17/12/2013	4	50,00
Actividad 1.6. Toma física de Activos Fijos.	17/12/2013	17/12/2013	4	50,00	17/12/2013	17/12/2013	4	50,00
Actividad 1.7. Validación de documentos soporte de la adquisición de los activos fijos.	18/12/2013	18/12/2013	4	50,00	18/12/2013	18/12/2013	4	50,00

Actividad 1.8. Elaboración de cálculos y recálculos de depreciaciones.	18/12/2013	18/12/2013	4	50,00	18/12/2013	18/12/2013	4	50,00
Actividad 1.9. Informe de toma física.								
Actividad 1.10. Revisión y cotejo de información contable con el informe de toma física.	07/01/2014	07/01/2014	4	50,00	07/01/2014	07/01/2014	4	50,00
Actividad 1.11. Resultados preliminares.	07/01/2014	07/01/2014	3	37,5	07/01/2014	07/01/2014	3	37,5
Actividad 1.12. Elaboración de Informe de Toma física de Activos Fijos a la fecha y reporte de bajas.	08/01/2014	08/01/2014	3	37,5	08/01/2014	08/01/2014	3	37,5
Actividad 1.13. Codificar los activos fijos.	14/01/2014	14/01/2014	3	37,5	14/01/2014	14/01/2014	3	37,5
Componente 2: Conocimiento de los procedimientos contables para el registro de activos fijos.	15/01/2014	21/01/2014	15	187,5	15/01/2014	21/01/2014	15	187,5
Actividad 2.1 Capacitar a los integrantes de la Junta Parroquial en el procedimiento contable de registros de activos fijos.	15/01/2014	21/01/2014	15	187,5	15/01/2014	21/01/2014	15	187,5
Componente 3: Utilización de un Manual Contable para la Adquisición, Uso y	16/01/2014	28/01/2014	38	475,00	16/01/2014	28/01/2014	38	475,00

enajenación de activos fijos.								
Actividad 3.1 Preparar el Manual Contable para la Adquisición, Uso y enajenación de activos fijos.	16/01/2014	17/01/2014	23	287,5	16/01/2014	17/01/2014	23	287,5
Actividad 3.2 Elaborar el informe final con la inclusión del Informe de Toma física y el Manual de activos fijos con los formatos y anexos.	21/01/2014	21/01/2014	10	125,00	21/01/2014	21/01/2014	10	125,00
Actividad 3.3 Convocar a una reunión a los integrantes de la Junta Parroquial y el equipo de Proyecto de Vinculación.	22/01/2014	22/01/2014	1	12,5	22/01/2014	22/01/2014	1	12,5
Actividad 3.4 Socializar el informe final y el Manual de activos fijos a los Directivos de la Junta Parroquial.	28/01/2014	28/01/2014	4	50,0	28/01/2014	28/01/2014	4	50,0
TOTAL			100	US\$1.250			100	US\$1.250
F:  Dra. Tatiana Valle DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO			F:  Sr. Trajano Pazmino COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA			F:  Eco. Rosario Viscónz G. COORDINADOR UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD DE LA FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA		

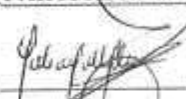


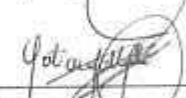

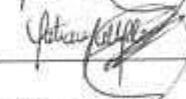
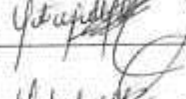

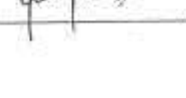
enajenación de activos fijos.								
Actividad 3.1 Preparar el Manual Contable para la Adquisición, Uso y enajenación de activos fijos.	16/01/2014	17/01/2014	23	287,5	16/01/2014	17/01/2014	23	287,5
Actividad 3.2 Elaborar el informe final con la inclusión del Informe de Toma física y el Manual de activos fijos con los formatos y anexos.	21/01/2014	21/01/2014	10	125,00	21/01/2014	21/01/2014	10	125,00
Actividad 3.3 Convocar a una reunión a los integrantes de la Junta Parroquial y el equipo de Proyecto de Vinculación.	22/01/2014	22/01/2014	1	12,5	22/01/2014	22/01/2014	1	12,5
Actividad 3.4 Socializar el informe final y el Manual de activos fijos a los Directivos de la Junta Parroquial.	28/01/2014	28/01/2014	4	50,0	28/01/2014	28/01/2014	4	50,0
TOTAL			100	US\$1.250			100	US\$1.250
F:  Dra. Tatiana Valle DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO			F:  Sr. Trajano Pazmino COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA			F:  Eco. Rosario Vasconez G. COORDINADOR UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD DE LA FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA		




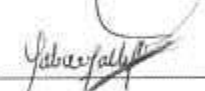




2. RESUMEN DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

Nº	DATOS		HORAS CUMPLIDAS POR FECHA															TOTAL HORAS CUMPLIDAS POR ESTUDIANTE	FIRMAS ESTUDIANTES	
	NOMBRE DE LOS ESTUDIANTES	Nº DE CÉDULA	16/10/2013	22/10/2013	23/10/2013	29/10/2013	30/10/2013	17/12/2013	18/12/2013	07/01/2014	08/01/2014	14/01/2014	15/01/2014	16/01/2014	17/01/2014	21/01/2014	22/01/2014			28/01/2014
1	Alvarez Pullupaxi Mónica Abigail	1803487832	4	4	5	3	2	8	8	7	3	3	15	11	12	10	1	4	100	
2	Carrasco Paz Rosa Isolina	1803877180	4	4	5	3	2	8	8	7	3	3	15	11	12	10	1	4	100	
3	López Chimborazo Daniela Cristina	1804940722	4	4	5	3	2	8	8	7	3	3	15	11	12	10	1	4	100	
4	Medina Espín Álvaro Santiago	1804261756	4	4	5	3	2	8	8	7	3	3	15	11	12	10	1	4	100	
5	Morales Morales María José	1804788261	4	4	5	3	2	8	8	7	3	3	15	11	12	10	1	4	100	
6	Zurita Flores Gabriela Elizabeth	1804480836	4	4	5	3	2	8	8	7	3	3	15	11	12	10	1	4	100	
F.  Dra. Tatiana Valle DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO										F.  Sr. Trajano Pazmiño COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA										

3. REGISTRO DE ACTIVIDADES TUTORIALES DEL COORDINADOR Y DOCENTES PARTICIPANTES DEL PROYECTO

COORDINADOR O DOCENTES PARTICIPANTES EN LA EJECUCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO: ECO. ROSARIO VASCONEZ

DÍA Y FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	# DE HORAS	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	FIRMAS DEL COORDINADOR DEL PROYECTO O DOCENTE PARTICIPANTE
Miércoles 16/10/2013	14H00	18H00	4	Actividad 1.1. Visita inicial de revisión del Anexo de Activos Fijos.	
Martes 22/10/2013	14H00	18H00	4	Actividad 1.2. Recopilación de información	
Miércoles 23/10/2013	13H00	18H00	5	Actividad 1.3. Diagnóstico de los registros de activos fijos y los controles existentes.	
Martes 29/10/2013	14H00	17H00	3	Actividad 1.4. Verificación de la información contenida en los registros de activos fijos.	
Miércoles 30/10/2013	15H00	17H00	2		
Martes 17/12/2013	13H00	17H00	4	Actividad 1.5. Obtención de listados de Activos fijos.	
Martes 17/12/2013	14H00	18H00	4	Actividad 1.6. Toma física de Activos Fijos.	
Miércoles 18/12/2013	14H00	18H00	4	Actividad 1.7. Validación de documentos soporte de la adquisición de los activos fijos.	
Miércoles 18/12/2013	13H00	17H00	4	Actividad 1.8. Elaboración de cálculos y recálculos de depreciaciones.	
				Actividad 1.9. Informe de toma física.	
Martes 07/01/2014	14H00	18H00	4	Actividad 1.10. Revisión y cotejo de información contable con el informe de toma física.	

Martes 07/01/2014	15H00	18H00	3	Actividad 1.11. Resultados preliminares.	
Miércoles 08/01/2014	15H00	18H00	3	Actividad 1.12. Elaboración de Informe de Toma física de Activos Fijos a la fecha y reporte de bajas.	
Martes 14/01/2014	14H00	17H00	3	Actividad 1.13. Codificar los activos fijos.	
Miércoles 15/01/2014	11H00	18H00	7	Actividad 2.1 Capacitar a los integrantes de la Junta Parroquial en el procedimiento contable de registros de activos fijos.	
Martes 21/01/2014	11H00	18H00	8		
Jueves 16/01/2014	08H00	19H00	11	Actividad 3.1 Preparar el Manual Contable para la Adquisición, Uso y enajenación de activos fijos.	
Viernes 17/01/2014	07H00	19H00	12		
Martes 21/01/2014	08H00	18H00	10	Actividad 3.2 Elaborar el informe final con la inclusión del Informe de Toma física y el Manual de activos fijos con los formatos y anexos.	
Miércoles 22/01/2014	15H00	16H00	1	Actividad 3.3 Convocar a una reunión a los integrantes de la Junta Parroquial y el equipo de Proyecto de Vinculación.	
Martes 28/01/2014	14H00	18H00	4	Actividad 3.4 Socializar el informe final y el Manual de activos fijos a los Directivos de la Junta Parroquial.	
TOTAL			100		

F: 

Dra. Tatiana Valle
DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO

F: 

Sr. Trajano Pazmiño
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
"CEVIC"

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



PROGRAMA: Unidad de Vinculación con la Colectividad de la Facultad

CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

ETAPA III: "EVALUACIÓN"

NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS DE CONTROL INTERNO Y CONTABLE EN LOS ACTIVOS FIJOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA DE CHIQUICHA, AÑO 2013

DOCENTE COORDINADOR: DRA. TATIANA VALLE

DOCENTE(S) PARTICIPANTE(S): DRA. TATIANA VALLE

ENTIDAD(ES) BENEFICIARIA(S): GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA DE CHIQUICHA

COORDINADOR(ES) ENTIDAD(ES) BENEFICIARIA(S): SR. TRAJANO PAZMIÑO

CÓDIGO DEL PROYECTO: CEVIC-FCAUD-441-2013 Septiembre 2013–Febrero 2014

Ambato, Enero, 2014

ÍNDICE ETAPA III

CONTENIDO

	Pág.
Carátula	i
Índice	ii
1. Informe Final	1
2. Evaluación de Resultados.	5
3. Fichas de Evaluación.	6
4. Resumen de Beneficiarios.	7
4.1 Matriz de Enfoque de Igualdad.	8
4.2 Matriz de Enfoque Territorial	9
5. Certificado de Entidad Beneficiaria	10
6. <i>Producto (s) del Proyecto</i>	11
7. Anexos	

1. INFORME FINAL

1.1 Resumen Ejecutivo

El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de Chiquicha tiene como parte de sus responsabilidades, el recibir de manera directa, predecible, oportuna, automática y sin condiciones los recursos y demás bienes con el fin de administrarlos para el cumplimiento de los fines previstos en el Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomías y Descentralización y tomando en consideración lo definido en el Reglamento General de Bienes del Sector Público.

Este proyecto busca contribuir a la eficiencia en el manejo y conservación de los bienes públicos de la Junta Parroquial, mediante la implementación de prácticas sanas de control interno y contable para los Activos Fijos así como la aplicación y uso de dichas prácticas.

Se ha desarrollado procedimientos contables para el registro contable de los Activos Fijos, iniciando con la preparación del Anexo de Activos Fijos debidamente cuadrado con los Estados Financieros al 31 de diciembre del 2013, este anexo incluye la clasificación de los grandes grupos de activos fijos, en función de lo definido en el Plan General de Cuentas del Sector Público y las Normas de Información Financiera vigentes.

Finalmente, se preparó un Manual Contable para la Adquisición, Uso y enajenación de activos fijos, en el cual se incluyen formatos para el control de cada uno de los ítems de los activos fijos. Este manual permitirá a los funcionarios del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural de Chiquicha comprender los procedimientos que se deberán ejecutar con referencia a egresos, ingresos, trasposos (temporales o definitivos), reasignaciones bajas de activos fijos, para lo cual se han establecido disposiciones de carácter general, destinados al control y supervisión de los movimientos de los bienes públicos y salvaguardar los intereses institucionales.

Cabe mencionar que el manual está basado en el REGLAMENTO GENERAL SUSTITUTIVO PARA EL MANEJO Y ADMINISTRACION DE BIENES DEL SECTOR PUBLICO, emitido por la CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO y actualizado a marzo del 2012, donde se puede profundizar sobre la normativa vinculada a cada proceso, consiguiendo de esta manera un mayor entendimiento de dichos procedimientos.

1.2 Antecedentes

El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de Chiquicha, es una entidad con personería jurídica de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera, que tiene como funciones las definidas en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, buscando entre otros fines el de promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de las competencias constitucionales y legales.

El 19 de octubre del 2010 en el Registro Oficial No. 303 se emite el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, en el Capítulo IV del Título III, se especifica la naturaleza jurídica, sede y funciones de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales.

Como parte de sus responsabilidades, está el de recibir de manera directa, predecible, oportuna, automática y sin condiciones los recursos que les corresponden de su participación en el Presupuesto General del Estado, así como la capacidad de generar y administrar sus propios recursos o los que adquieran en el futuro a cualquier título las herencias, legados y donaciones realizadas a su favor, así como los recursos que provengan de los ingresos propios y de las asignaciones del Presupuesto General del Estado.

Al estar inmersos en esta responsabilidad, están obligados a cumplir adecuadamente todas aquellas disposiciones y normativas de las entidades de control de recursos público como la Contraloría General del Estado, el Servicio de Rentas Internas, entre otros.

La Junta Parroquial ha venido desarrollando sus actividades, dentro de ellas las administrativas financieras, existiendo la preocupación por parte de los directivos de la Junta respecto de la oportuna aplicación de prácticas sanas de control interno y contable para sus ACTIVOS FIJOS. Adicionalmente, durante los meses de abril a septiembre 2013, la Facultad de Contabilidad y Auditoría a través de sus actividades de vinculación con la colectividad, efectuó un Examen Especial Financiero Contable, producto de lo cual surgieron observaciones y recomendaciones principalmente relacionadas con el Manejo contable y de control de los Activos Fijos que deben ser subsanados en el menor tiempo posible.

1.3 Actividades realizadas

- Visita inicial de revisión del Anexo de Activos Fijos.
- Recopilación de información.
- Diagnóstico de los registros de activos fijos y los controles existentes.
- Verificación de la información contenida en los registros de activos fijos.
- Obtención de listados de Activos fijos.
- Toma física de Activos Fijos.
- Validación de documentos soporte de la adquisición de los activos fijos.
- Elaboración de cálculos y recálculos de depreciaciones.
- Informe de toma física.
- Revisión y cotejo de información contable con el informe de toma física.
- Resultados preliminares.
- Elaboración de Informe de Toma física de Activos Fijos a la fecha y reporte de bajas.
- Codificar los activos fijos.
- Capacitar a los integrantes de la Junta Parroquial en el procedimiento contable de registros de activos fijos.
- Preparar el Manual Contable para la Adquisición, Uso y enajenación de activos fijos.
- Elaborar el informe final con la inclusión del Informe de Toma física y el Manual de activos fijos con los formatos y anexos.
- Convocar a una reunión a los integrantes de la Junta Parroquial y el equipo de Proyecto de Vinculación.
- Socializar el informe final y el Manual de activos fijos a los Directivos de la Junta Parroquial.

1.4 Resultados e Impactos

- Al examinar los activos fijos de la Junta Parroquial se logró incrementar el manejo y conservación de los mismos en un 10%.
- Se incrementó en un 95% la aplicación de prácticas de control interno y contable de los activos fijos en la Junta Parroquial.
- Se logró aplicar al 100% las prácticas sanas recomendadas para el manejo de activos fijos en la Junta Parroquial.
- Los miembros de la Junta Parroquial conocen en un 100% los procedimientos contables para el registro de activos fijos.
- La Junta Parroquial de Chiquicha dispone de un Manual Contable para el registro de la adquisición, uso y enajenación de los activos fijos a su cargo.

2. EVALUACIÓN DE RESULTADOS:

RESUMEN NARRATIVO DE OBJETIVOS	INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE	PRODUCTOS O RESULTADOS ALCANZADOS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO %
FIN: Eficiencia en el manejo y conservación de bienes públicos en la Junta Parroquial	Incrementar en un 10% el manejo y conservación de bienes públicos en la Junta Parroquial.	Al examinar los activos fijos de la Junta Parroquial si se logró incrementar el 10% del uso de los activos fijos siendo estos utilizados eficientemente.	100%
PROPÓSITO: Implementación de prácticas sanas de control interno y contable de los Activos Fijos en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de Chiquicha.	Elevar a un 95% la aplicación de prácticas de control interno y contable de los activos fijos.	Después del análisis realizado de acuerdo a las respectivas recomendaciones emitidas la entidad mejora en un 95% en el manejo de los activos fijos.	100%
COMPONENTE 1: Aplicación de Prácticas Sanas de Control interno para Activos Fijos	A diciembre del 2013, aplicar al 100% de prácticas sanas para los activos fijos de la Junta Parroquial	La entidad de acuerdo a los resultados obtenidos por parte de los responsables del proyecto aceptaron corregir las falencias detectadas en el manejo de los activos fijos.	100%
COMPONENTE 2: Conocimiento de los procedimientos contables para el registro de activos fijos.	A diciembre del 2013, los miembros de la Junta Parroquial conocerán en un 100% los procedimientos contables para el registro de activos fijos	Se ha verificado mediante un cuestionario el cumplimiento de las actividades para el manejo de los activos fijos que cumplen como miembros de la Junta Parroquial y de la misma manera que se rigen bajo las normativas legales y la entidad que regula a la Junta Parroquial	100%
COMPONENTE 3: Utilización de un Manual Contable para la Adquisición, Uso y enajenación de activos fijos	A diciembre del 2013, la Junta Parroquial dispone de un Manual contable para el registro de la adquisición, uso y enajenación de activos fijos.	Mediante la recopilación de la información obtenida en las vistas realizadas a la Junta nos sirvieron como base para la elaboración del manual de activos fijos donde se incluye todo lo necesario para el correcto manejo de dichos activos.	100%

VALORACIÓN FINAL:

Al concluir el proyecto hemos adquirido un cierto nivel de experiencia en el manejo operativo de los activos fijos y administrativo de un gobierno autónomo aportando nuestros conocimientos sabiendo que esto va a ser una contribución a la comunidad y al desempeño eficiente en nuestro campo laboral.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

El actual proyecto se cumple satisfactoriamente con el apoyo de la entidad y la guía de los docentes encargados cumpliendo a cabalidad con los horarios y el presupuesto establecido de igual forma se dará un seguimiento, evaluación y control de todas las sugerencias emitidas en el informe final que fue socializado a cada uno de los beneficiarios

F:


Dra. Tatiana Valle

DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO

F:


Sr. Trajano Pazmino

COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

F:


Eco. Rosario Vásquez G.

COORDINADOR UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA
COLECTIVIDAD DE LA FACULTAD

3. FICHAS DE EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES.**CUMPLIMIENTO DE HORAS DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD**

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
FACULTAD DE: : CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
ENTIDAD BENEFICIARIA: GAD CHIQUICHA

NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS DE CONTROL INTERNO Y CONTABLE EN LOS ACTIVOS FIJOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA DE CHIQUICHA, AÑO 2013

No	Nómina de los estudiantes del grupo	Horas laboradas	Aprueba - Reprueba	No	Nómina de los estudiantes del grupo	Horas laboradas	Aprueba - Reprueba
1	Alvarez Pullupaxi Mónica Abigail	100	Aprueba	12			
2	Carrasco Paz Rosa Isolina	100	Aprueba	13			
3	López Chimborazo Daniela Cristina	100	Aprueba	14			
4	Medina Espín Alvaro Santiago	100	Aprueba	15			
5	Morales Morales María José	100	Aprueba	16			
6	Zurita Flores Gabriela Elizabeth	100	Aprueba	17			
7				18			
8				19			
9				20			
10				21			
11				N			

F: 
Dra. Tatiana Valle
DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO

Ambato, 28 de Enero del 2014

3. RESUMEN DE BENEFICIARIOS

3.1 MATRIZ DE ENFOQUE DE IGUALDAD

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
 CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
 FACULTAD: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
 PROGRAMA: UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
 CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

PROYECTOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
 PLANIFICADOS, EJECUTADOS, MONITOREADOS Y EVALUADOS

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS DE CONTROL INTERNO Y CONTABLE EN LOS ACTIVOS FIJOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA DE CHIQUICHA. AÑO 2013		
ENFOQUE	DESCRIPCIÓN	BENEFICIARIOS
SEXO	HOMBRE	5
	MUJER	1
	SUBTOTAL	6
ETARIO	MENORES DE 15 AÑOS	
	DE 15 A 29 AÑOS	
	DE 30 A 64 AÑOS	6
	DE 65 Y MAS AÑOS	
	SUBTOTAL	6
DISCAPACIDADES	FÍSICA	
	PSICOLÓGICA	
	MENTAL	
	AUDITIVA	
	VISUAL	
	SUBTOTAL	
PUEBLOS Y NACIONALIDADES	INDÍGENAS	
	MESTIZOS	6
	BLANCOS	
	AFROAMERICANOS	
	MONTUBIOS	
	OTROS	
	SUBTOTAL	6
MOVILIDAD	ECUATORIANO EN EL	
	EXTRANJERO	
	EXTRANJERO EN EL	
	ECUADOR	
	SUBTOTAL	

FUENTE: oficio DIPLEG-061-2011, julio 11, 2011. SENPLADES

F. 

Dr. Tatiana Valle
 DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO

3.2 MATRIZ DE ENFOQUE TERRITORIAL

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
FACULTAD: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
PROGRAMA: UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

PROYECTOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
PLANIFICADOS, EJECUTADOS, MONITOREADOS Y EVALUADOS

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS DE CONTROL INTERNO Y CONTABLE EN LOS ACTIVOS FIJOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA DE CHIQUICHA, AÑO 2013

No.	PROVINCIAS	CANTÓN	PARROQUIA	No. DE BENEFICIARIOS
01	AZUAY			
02	BOLÍVAR			
03	CAÑAR			
04	CARCHI			
05	CHIMBORAZO			
06	COTOPAXI			
07	EL ORO			
08	ESMERALDAS			
09	GUAYAS			
10	IMBABURA			
11	LOJA			
12	LOS RÍOS			
13	MANABÍ			
14	MORONA SANTIAGO			
15	NAPO			
16	PASTAZA			
17	PICHINCHA			
18	TUNGURAHUA	PELILEO	CHIQUICHA	6
19	ZAMORA CHINCHIPE			
20	GALÁPAGOS			
21	SUCUMBIOS			
22	ORELLANA			
23	SANTO DOMINGO			
24	SANTA ELENA			
25	NO LIMITADO			
TOTAL				

FUENTE: oficio DIPLEG-061-2011, julio 11, 2011. SENPLADES

F.



Dra. Tatiana Valle
DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO

CERTIFICADO

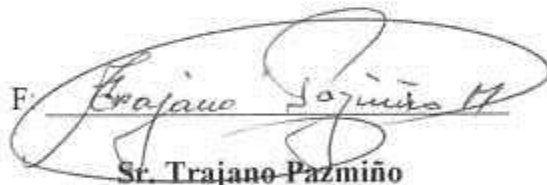
El Suscrito Sr. Trajano Pazmiño Presidente de la Junta parroquial de Chiquicha en debida forma y legal forma CERTIFICA que:

El equipo de Docentes y Estudiantes de la Universidad Técnica de Ambato, Facultad de Contabilidad Y Auditoria, Carrera de Contabilidad Y Auditoria desarrollaron en su totalidad y de manera participativa en esta Institución las etapas de Planificación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Proyecto de Servicio Comunitario para Vinculación con la Sociedad "IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS DE CONTROL INTERNO Y CONTABLE EN LOS ACTIVOS FIJOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA DE CHIQUICHA, AÑO 2013"; con una duración total de 100 horas siendo los Beneficiarios Directos de este Proyecto 2 integrantes de la entidad a la que represento.

De esta manera se da cumplimiento al Acta de Aceptación y Compromiso suscrita con la Facultad de Contabilidad Y Auditoria de la Universidad Técnica de Ambato.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, autorizando a la Universidad Técnica de Ambato, para que dé al presente el uso que a bien tuviera.

Lugar CHIQUICHA, 28 de enero del 2014

F. 

Sr. Trajano Pazmiño

PRESIDENTE DE LA JUNTA PARROQUIAL DE CHIQUICHA

C. INFORME DEL PROYECTO PLANIFICADO, EJECUTADO, MONITOREADO Y EVALUADO.


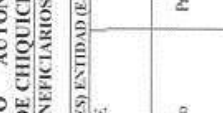

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
 CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
 FACULTAD: CONTABILIDAD Y AUDITORIA
 PROGRAMA: UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
 CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORIA

PROYECTOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD: PLANIFICADOS, EJECUTADOS, MONITOREADOS Y EVALUADOS.

PROYECTO: IMPLEMENTACION DE PRÁCTICAS DE CONTROL INTERNO Y CONTABLE EN LOS ACTIVOS FIJOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA DE CHIQUICHA, AÑO 2013
CÓDIGO: FCAUD-CA-002 Septiembre 2013 – Febrero 2014

ENTIDAD BENEFICIARIA		TIEMPO DE EJECUCIÓN		PRESUPUESTO EJECUTADO POR LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO (USD (\$))	
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA DE CHIQUICHA	NÚMERO DE BENEFICIARIOS: 6	DESDE	HASTA	# HORAS CUMPLIDAS	MUJERES
		09/09/2013	30/01/2014	100	TOTAL: 1250 USD

COORDINADOR (ES) ENTIDAD (ES) BENEFICIARIAS	CARGO	RESPONSABLES DEL PROYECTO (DOCENTES)	HORAS SEMANALES PARA PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD DISTRIBUITIVO DOCENTE	ESTUDIANTES PARTICIPANTES		# HORAS CUMPLIDAS
				HOMBRES	MUJERES	
Sr Tenjano Pazmito	Presidente de la Junta Parroquial de Chiquiccha	Dra. Tatiana Valle	5 horas	100	100	100
				1. Medina Espin Santiago	Alvaro	100
				2.		100
				3.		100
				4.		100
				5.		100
				6.		100

PRESENTADO POR:  Dra. Tatiana Valle DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO	REVISADO POR:  Rocio Viscorosa C. COORDINADOR UNIDAD VINCULACION CON LA COLECTIVIDAD DE LAS FACULTAD EDN LA RIA COLECTIVIDAD	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------