

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



**FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
DIRECCIÓN DE POSGRADO
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y COMERCIO
INTERNACIONAL**

Tema:

**“LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU IMPACTO EN LA RENTABILIDAD
FINANCIERA DE LA EMPRESA SEISMICORP SERVICE S.A.”**

**Trabajo de Titulación
Previo a la obtención del Grado Académico de Magister en
Administración Financiera y Comercio Internacional**

**AUTORA: Ing. Mercedes Alexandra Arias Gamboa
DIRECTOR: Dr. Mauricio Giovanny Arias Pérez, Mg**

AMBATO – ECUADOR

2014

Al Consejo de Posgrado de la Universidad Técnica de Ambato.

El Tribunal de Defensa del trabajo de titulación presidido por Economista Telmo Diego Proaño Córdova Magister, Presidente del Tribunal e integrado por los señores Doctora Adriana Esthela Estevez Bonilla Magister, Doctor José Esteban Caiza Lizano Magister, Licenciado Daniel Eriel Izquierdo Garcia Magister, Miembros del Tribunal de Defensa, designados por el Consejo Académico de Posgrado de la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato, para receptor la defensa oral del trabajo de titulación con el tema: **“LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU IMPACTO EN LA RENTABILIDAD FINANCIERA DE LA EMPRESA SEISMICCORP SERVICE S.A.”**, elaborado y presentado por la señorita Ingeniera Mercedes Alexandra Arias Gamboa, para optar por el Grado Académico de Magister en Administración Financiera y Comercio Internacional.

Una vez escuchada la defensa oral el Tribunal aprueba y remite el trabajo de titulación para uso y custodia en las bibliotecas de la UTA.

Econ. Telmo Diego Proaño Córdova, Mg.
Presidente del Tribunal de Defensa

Dra. Adriana Esthela Estevez Bonilla, Mg.
Miembro del Tribunal

Dr. José Esteban Caiza Lizano, Mg.
Miembro del Tribunal

Lic. Daniel Eriel Izquierdo Garcia, Mg.
Miembro del Tribunal

AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN

La responsabilidad de las opiniones, comentarios y críticas emitidas en el trabajo de titulación con el tema: “**LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU IMPACTO EN LA RENTABILIDAD FINANCIERA DE LA EMPRESA SEISMICCORP SERVICE S.A.**”, le corresponde exclusivamente a: Ingeniera Mercedes Alexandra Arias Gamboa, Autora bajo la Dirección del Doctor Mauricio Giovanni Arias Pérez Magister, Director del trabajo de titulación; y el patrimonio intelectual a la Universidad Técnica de Ambato.

Ing. Mercedes Alexandra Arias Gamboa
AUTORA

Dr. Mauricio Giovanni Arias Pérez, Mg.
DIRECTOR

DERECHOS DE AUTOR

Autorizo a la Universidad Técnica de Ambato, para que haga uso de este trabajo de titulación como un documento disponible para su lectura, consulta y procesos de investigación.

Cedo los Derechos de mi trabajo de titulación, con fines de difusión pública, además autorizo su reproducción dentro de las regulaciones de la Universidad.

Ing. Mercedes Alexandra Arias Gamboa

c.c. 1803642337

DEDICATORIA

A Dios porque con su infinito amor me permite seguir adelante y superar cada obstáculo en el camino.

A mi madre, por ser mi apoyo incondicional y ejemplo a seguir.

Mercedes Alexandra Arias Gamboa

AGRADECIMIENTO

A Dios por ser mi guía de vida.

A mi madre por su amor, cariño y ejemplo de lucha en la vida para alcanzar todos los retos propuestos.

A Dr. Mauricio Arias por su apoyo, ayuda y conocimientos brindados.

A familiares y amigos que me apoyaron para culminar este presente trabajo.

Mercedes Alexandra Arias Gamboa

ÍNDICE GENERAL

PAGINAS PRELIMINARES

PORTADA	I
AL CONSEJO DE POSGRADO.....	II
AUTORIA DE LA INVESTIGACIÓN.....	III
DERECHOS DE AUTOR.....	IV
DEDICATORÍA.....	V
AGRADECIMIENTO.....	VI
ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS	VVII
ÍNDICE DE TABLAS	XXII
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	XIV
RESUMEN EJECUTIVO.....	XV
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO I.....	3

EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	3
1.1 TEMA DE INVESTIGACIÓN.....	3
1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	3
1.2.1 Contextualización	3
1.2.1.1 Contexto macro.....	3
1.2.1.2 Contexto meso	5
1.2.1.3 Contexto micro	8
1.2.2 Análisis crítico	12
1.2.2.1 Árbol de problemas	17
1.2.2.2 Relación causa-efecto.....	17
1.2.3 Prognosis	18
1.2.4 Formulación del problema	19
1.2.5 Preguntas directrices.....	19
1.2.6 Delimitación	19
1.3 JUSTIFICACIÓN.....	20
1.4 OBJETIVOS	21
1.4.1 Objetivo General	21
1.4.2 Objetivos Específicos	21
 CAPÍTULO II.....	 22
2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS.....	22
2.2 FUNDAMENTACIONES	27
2.2.1 Fundamentación filosófica.....	27
2.2.2 Fundamentación legal	27
2.3 CATEGORÍAS FUNDAMENTALES.....	31
2.3.1 Visión dialéctica de conceptualizaciones que sustentan las variables del problema	31
2.3.1.1 Marco conceptual variable independiente	31
2.3.1.2 Marco conceptual variable dependiente.....	43

2.3.2 Gráficos de inclusión interrelacionados	51
2.4 HIPOTESIS	53
2.5 SEÑALAMIENTO VARIABLES DE LA HIPOTESIS	53
CAPÍTULO III.....	54
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	54
3.1 ENFOQUE	54
3.2 MODALIDAD BÁSICA DE LA INVESTIGACIÓN.....	54
3.2.1 Investigación bibliográfica - documental.....	54
3.2.2 Investigación de campo.....	55
3.3 NIVEL O TIPO DE INVESTIGACIÓN	55
3.3.1 Investigación exploratoria.....	55
3.3.2 Investigación descriptiva	56
3.3.3 Investigación correlacional	56
3.4 POBLACIÓN Y MUESTRA.....	57
3.4.1 Población.....	57
3.4.2 Muestra	57
3.5 OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES.....	58
3.5.1 Operacionalización de la variable independiente: gestión administrativa	58
3.5.2 Operacionalización de la variable dependiente: rentabilidad financiera.....	59
3.6 RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN	60
3.6.1 Plan para la recolección de información.....	61
3.7 PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS.....	61
CAPÍTULO IV	62
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	62

4.1 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS	62
4.1.1 Análisis e Interpretación de la fuente interna de datos	62
4.2 VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS	87
4.2.1 Modelo Lógico	87
4.2.2 Comprobación de la hipótesis	88
4.2.3 Regla de decisión	91
CAPÍTULO V	92
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	92
5.1 CONCLUSIONES	92
5.2 RECOMENDACIONES.....	93
CAPÍTULO VI	94
PROPUESTA.....	94
6.1 DATOS INFORMATIVOS.....	94
6.2 ANTECEDENTES.....	96
6.3 JUSTIFICACIÓN.....	100
6.4 OBJETIVOS	101
6.4.1 Objetivo General	101
6.4.2 Objetivos Específicos	101
6.5 ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD	102
6.6 FUNDAMENTACIÓN.....	104
6.7 MODELO OPERATIVO DE EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA	109
6.8 ADMINISTRACIÓN.....	145
6.9 PREVISIÓN DE LA EVALUACIÓN.....	146
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS	149

ANEXO 1.....	152
ANEXO 2.....	153
ANEXO 3.....	155
ANEXO 4.....	157
ANEXO 5.....	159
ANEXO 6.....	160

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N°1: Nónima año 2013.....	14
Tabla N°2: Análisis Vertical Balance General Años 2010 y 2011	66
Tabla N°3: Análisis Vertical Activos Año 2012.....	67
Tabla N°4: Análisis Vertical Pasivos Año 2012.....	68
Tabla N°5: Análisis Vertical Activos Año 2013.....	69
Tabla N°6: Análisis Vertical Pasivos Año 2013.....	71
Tabla N°7: Análisis Vertical Estado de resultados Año 2012.....	72
Tabla N°8: Análisis Vertical Estado de resultados Año 2013.....	73
Tabla N°9: Análisis horizontal Balance General (Activos) 2012.....	77
Tabla N°10: Análisis horizontal Balance General (Pasivo y Patrimonio).....	79
Tabla N°11: Análisis horizontal Balance de Resultados	81
Tabla N°12: Indicadores de liquidez	83
Tabla N°13: Indicadores de actividad	84
Tabla N°14: Indicadores de endeudamiento.....	85
Tabla N°15: Indicadores de rendimiento.....	86
Tabla N°16: Impuesto a la Renta Causado.....	88
Tabla N°17: Utilidad del Ejercicio.....	89
Tabla N°18: Valor Económico Agregado	90
Tabla N° 19: Costos.....	96
Tabla N°20: Clientes / proyectos adjudicados	110
Tabla N°21: Principales proveedores.....	111
Tabla N°22: Planteamiento de la misión	116
Tabla N°23: Planteamiento de la visión	117
Tabla N°24: Planteamiento de los valores	118
Tabla N°25: Planteamiento de las metas.....	119
Tabla N°26: Matriz FODA	121
Tabla N°27: Principales competidores	122
Tabla n°28: Modelo de las cinco fuerzas de porter.....	124
Tabla N°29: Funciones de creacion de valor para alcanzar la eficiencia. ...	128
Tabla N°30: Procesos exploración sísmica.....	129
Tabla N°31: Indicadores proceso productivo	137
Tabla N°32: Actividades de control.....	139
Tabla N°33: Liderazgo estratégico.....	140
Tabla N°34: Balance de resultados historico y proyectado.....	143
Tabla N°35: Flujo de efectivo historico y proyectado	144

Tabla N°36: Administración	145
Tabla N°37: Preguntas de evaluación.....	147
Tabla N°38: Matriz de valoreación de la evaluación	148

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N° 1: Árbol de problemas	17
Gráfico N° 2: Superordinacion conceptual	51
Gráfico N° 3: Subordinacion conceptual	52
Gráfico N° 4: Organigrama estructural Quito y campo.....	63
Gráfico N° 5: Organigrama Quito	112
Gráfico N° 6: Organigrama campo.....	113
Gráfico N° 7: Estructura financiera.....	114
Gráfico N° 8: Reservas de petroleo en el mundo (barriles).....	123
Gráfico N° 9: Fases de la exploración sísmica	130
Gráfico N° 10: Flujograma departamento de topografía	133
Gráfico N° 11: Flujograma departamento de perforación.....	134
Gráfico N° 12: Flujograma departamento de regsirtro	135
Gráfico N° 13: Flujograma departamento de seguridad salud y medio ambiente restauración	136
Gráfico N° 14: Propuesta organigrama estructural	141

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
DIRECCIÓN DE POSGRADO
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y COMERCIO
INTERNACIONAL

Tema:

“LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU IMPACTO EN LA RENTABILIDAD FINANCIERA DE LA EMPRESA SEISMICORP SERVICE S.A.”

Autora: Ing. Mercedes Alexandra Arias Gamboa

Director: Dr. Mauricio Giovanni Arias Pérez, Mg.

Fecha: 28 de abril de 2014

RESUMEN EJECUTIVO

Las empresas sin importar el área o industria en el que desenvuelvan, tiene como su principal finalidad obtener rendimientos económicos, para lo cual un factor primordial es el contar con una gestión administrativa adecuada que fomente la participación de todo el personal mediante incentivos y trabajar conjuntamente para el beneficio de todos, estableciendo una empresa competitiva que perdure en el tiempo y ofrezca estabilidad a sus colaboradores y confianza a sus socios y proveedores.

Una gestión administrativa eficiente se ve expresada en los resultados financieros de la empresa, se convierte en un factor primordial para el desarrollo de la empresa mediante la planificación, organización y control de

todas las áreas, soporte a la producción y brindando apoyo para la toma de decisiones financieras adecuadas y la obtención de resultados económicos positivos, por lo cual el modelo de gestión propuesto permitirá reducir los problemas financieros que enfrenta la empresa actualmente, implantar procedimientos y controles para el cumplimiento de las metas y objetivos, mediante la aplicación de estrategias para establecerse en la industria de hidrocarburos.

Descriptor: Aplicación de estrategias, control, empresa competitiva, gestión administrativa, organización, planificación, modelo de gestión, rentabilidad financiera, resultados económicos, toma de decisiones.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
DIRECCIÓN DE POSGRADO
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y COMERCIO
INTERNACIONAL

Theme:

“ADMINISTRATIVE MANAGEMENT AND ITS IMPACT ON FINANCIAL PROFITABILITY AT SEISMICORP SERVICE S.A.”

Author: Eng. Mercedes Alexandra Arias Gamboa

Directeb by: Dr. Mauricio Giovanni Arias Pérez, Mg.

Date: April 28th 2014

EXECUTIVE SUMMARY

Companies regardless of the area or industry in which unfold, these have as their primary purpose financial gain, for which a key factor is to have adequate administrative management that encourages the participation of all staff through incentives and joint effort to the benefit of all, establishing a competitive company that lasts over time and provide stability to their employees and trust to their partners and suppliers.

An efficient administrative management is expressed in the financial results of the business, becomes a key to the development of the company by planning, organizing and controlling all areas, production support and providing support for making appropriate financial decisions and achieve positive economic outcomes, so the proposed management model will reduce the financial problems that the company currently is facing, implement

procedures and controls for accomplishment of the goals and objectives through the enforcement of strategies to establish at the oil industry.

Keywords: administrative management, competitive company, control, decision making, economic results, financial performance, implementation of strategies, management model , organization, planning.

INTRODUCCION

En este sector de la exploración sísmica han perdurado las empresas que cuentan con el apoyo de sus casas matriz o socios estratégicos chinos y rusos que han optado por combinar la experiencia administrativa con la realidad nacional, por otra parte las empresas que no cuentan con este aporte han debido adaptarse para perdurar obteniendo contratos que les permitan subsistir para ser reconocidos en el mercado, arriesgando su inversión.

En este sitio es donde Seismiccorp Service S.A. se ubica al ingresar al mercado nacional con una propuesta económica que cubría sus costos básicos con la finalidad de dar a conocer su servicio en el mercado y sin tomar las consideraciones que una empresa debe manejar desde su creación para mantenerse en la industria petrolera como es el mantener una estructura administrativa organizada y adecuada para el tipo de industria donde se desenvuelve.

El presente proyecto de investigación, está orientado a proporcionar las herramientas de gestión administrativa que permita a la empresa mejorar su rendimiento financiero.

Una buena gestión administrativa es sinónimo de progreso y rentabilidad, lo que permite que las empresas creadas permanezcan dentro del mundo de los negocios, si una gestión administrativa es deficiente es casi seguro que la empresa cerrará sus puertas, he ahí la importancia de que las administraciones de las compañías deben propender a la obtención de rentabilidad buscando el crecimiento y progreso de las mismas.

El objetivo de este trabajo es diseñar un modelo de gestión administrativa para el mejoramiento de la rentabilidad financiera de la empresa

Con estos antecedentes es de gran importancia realizar el presente estudio, el mismo que se ha desarrollado de la siguiente manera:

En el Capítulo I se plantea el problema a ser estudiado, se muestra su contextualización macro, mezo y micro, el análisis crítico del problema, pronóstico, la justificación de la investigación y los objetivos generales y específicos.

En el Capítulo II se desarrolla el marco teórico de la investigación, se determinaron los antecedentes investigativos, fundamentaciones filosóficas y legales, categorías fundamentales, hipótesis y señalamiento de variables.

En el Capítulo III se presenta la metodología de la investigación con su enfoque y modalidad, nivel o tipo de investigación, operacionalización de las variables, recolección de la información y el tipo de procesamiento y análisis.

En el Capítulo IV se realiza el análisis e interpretación de la información obtenida de fuentes de datos internas.

En el Capítulo V se presentan las conclusiones y recomendaciones en base al análisis e interpretación de los datos obtenidos.

Finalmente en el Capítulo VI se presenta la propuesta planteada como solución al problema de estudio, se establecen los datos informativos, antecedentes, justificación y objetivos a cumplir también se indica el análisis de factibilidad, fundamentación, modelo operativo y los medios que permitirán su implementación, se detalla cómo se efectuará la administración y posterior evaluación, con la finalidad de mejorar la gestión administrativa para la obtención de utilidades en los años futuros, buscando el progreso, desarrollo y permanencia de la empresa en la industria petrolera.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1. TEMA DE INVESTIGACIÓN

La gestión administrativa y su impacto en la rentabilidad financiera de la empresa SEISMICCORP SERVICE S.A.

1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.2.1 Contextualización

1.2.1.1 Contexto Macro

La Asociación de la Industria Hidrocarburífera del Ecuador en su informe “El Petróleo en Cifras” (2012:6) indica que:

En la última década, la producción mundial de petróleo creció en un promedio de 1,3% anual. El constante desarrollo de la industria hidrocarburífera ha permitido el abastecimiento de la demanda creciente del crudo. La estabilidad económica y social son determinantes en los precios del crudo a nivel mundial. Una crisis o

un control de producción en Medio Oriente definitivamente cambian su precio en el mundo entero. Una economía fuerte en Europa y en Estados Unidos da estabilidad a los precios.

Después de la crisis de precios generada por la guerra en Medio Oriente en los 80's, el precio del crudo referencial WTI (West Texas Intermediate) disminuyó y se estabilizó hasta fines de los 90's (US\$20). A pesar de existir reservas y oferta en la primera década del siglo XXI, su precio alcanzó récord histórico hasta llegar a los 147 dólares por barril en julio del 2008, impulsado por la demanda de China y una ola especulativa de las bolsas de valores en crisis.

Los precios actualmente responden a un balance de oferta y demanda y a la necesidad de cubrir el precio marginal de producción de petróleo, por lo que se estima que en los próximos dos años se mantendrían alrededor de los \$90 el barril con una tendencia a alcanzar los \$100, al no existir factores especulativos o de inestabilidad.

Wilton Guaranda, en su boletín "Apuntes sobre La Explotación Petrolera En El Ecuador" (2011) menciona que:

Las fases de la industria petrolera son:

Exploración.- consiste en búsqueda de yacimientos de hidrocarburos con métodos geológicos y sísmicos.

Explotación.- es la extracción del petróleo y gas del subsuelo, mediante perforación de pozos y construcción de la infraestructura para su transporte y almacenamiento en los campos petroleros.

Refinación.- fase donde se transforma el crudo en combustibles, dándoles el valor agregado, para satisfacer las necesidades energéticas internas y exportación de combustibles.

Almacenamiento, transporte de crudo y sus derivados.- constituyen los sistemas de oleoductos, tanques y poliductos, que sirven para transporte, almacenamiento de crudo y sus derivados, desde el lugar de producción hasta otros de consumo exportación o industrialización.

Comercialización.- proceso de venta externa del petróleo al mercado internacional y la comercialización interna de combustibles. (párra. 16-20).

1.2.1.2 Contexto Meso

La Asociación de la Industria Hidrocarburífera del Ecuador en su informe “El Petróleo en Cifras” (2012:8-11) señala que:

La última década es histórica para la producción y los ingresos petroleros en el Ecuador. La alta producción de petróleo en los últimos ocho años se vio favorecida por el incremento constante del

precio tanto del crudo Napo como del Oriente, producto del incremento mundial de precios.

De 392.110 barriles diarios (bppd) en 2002 la producción alcanzó un pico de 535.680 bppd en 2006. En el récord histórico de precios de 2008, el país produjo un promedio de 504.940 bppd, beneficiándose directamente de este incremento. La participación de las empresas privadas experimentó un fenómeno relacionado directamente a dos factores: la operación del Oleoducto de Crudos Pesados (OCP) y el cambio de políticas en el sector de hidrocarburos.

En el 2002 estas empresas producían 172.560 bppd y alcanzaron en el 2005 los 337.140 bppd, descendiendo en el 2011 a 142.000 barriles. La diferencia pasó a manos de las empresas del Estado, la producción estatal aumentó de 219.550 bppd en el 2002 a 357.570 bppd en el 2011.

Un fenómeno que destacamos es el que el precio de los crudos ecuatorianos, Napo y Oriente, en el 2011 y 2012, se cotizaron por encima del WTI.

Otro hecho es que las exportaciones se han mantenido en los 120 millones de barriles por año y la participación de las empresas privadas en esta actividad fue reemplazada por las empresas del Estado y la Secretaría de Hidrocarburos (SHE).

La estructura de la producción nacional cambió a raíz de las modificaciones legales y la renegociación de los contratos de participación a contratos de prestación de servicios. Este proceso dio como resultado un reordenamiento de las empresas que participaban en la producción.

Algunos campos operados por empresas privadas pasaron paulatinamente a ser operados por las empresas del Estado entre los años 2008-2011.

El desarrollo de las empresas de prestación de servicios de exploración sísmica de hidrocarburos es de gran importancia para la economía del país, en la provincia de Pichincha cantón Quito se ubican las oficinas principales de las empresas, desde donde se dirigen y monitorean administrativamente los proyectos que se ejecutan en los campos petroleros.

En el sector las empresas que prestan servicios de exploración sísmica se ha visto afectadas entre sí por la competencia internacional China y Rusa, por lo que se ven obligadas a mejorar su gestión administrativa financiera y de operaciones, ofrecer un servicio de calidad dentro de los parámetros técnicos y económicos, para que de esta manera se puedan adjudicar más contratos de adquisición de datos sísmicos, tomando en cuenta que en la actualidad el control de la industria hidrocarburífera está en manos del estado.

Entre las principales empresas que prestan servicios de exploración sísmica se encuentran las siguientes: Sinopec Internacional Petroleum

(China), Buro Geofisical Prospecting Ecuador Corporation Sociedad Anónima (China), Area Survey Compañía Limitada (Rusa-Argentina), Drilling Overseas Internacional (Colombia-Ecuador) y Seismiccorp Service Sociedad Anónima (Ecuador).

1.2.1.3 Contexto micro

La empresa Seismiccorp Service S.A. es una empresa 100% ecuatoriana establecida en el Ecuador con domicilio en la ciudad de Quito, constituida legalmente el 10 de septiembre de 2010, su actividad económica es la prestación de servicios en la industria de hidrocarburos.

Su actividad principal es la prestación de servicios de adquisición sísmica en 2D y 3D.

Los servicios que la empresa oferta son los siguientes:

- Prospección Sísmica.
- Topografía
- Materialización y posicionamiento de red G.P.S, para arranque y control de líneas.
- Perforación de pozos y trabajos de re perforación
- Registro con Equipos de última tecnología

- Procesamiento de campo durante el levantamiento sísmico
- Procesamiento Sísmico Final en el centro de procesamiento
- Prestación de servicios profesionales en el área de la Geología, Geotecnia y Construcción.
- Relaciones comunitarias, negociación y liberación de tierras.
- Asesoramiento de HSE de exploración, obras civiles, producción y explotación.
- Asesoría integral en todo tipo de proyectos mineros y petroleros

Misión

Contribuir al desarrollo del país mediante la operación eficiente, sustentable y segura de los campos petroleros satisfaciendo las necesidades de nuestros clientes mediante estudios de adquisición sísmica en 2 y 3 D, utilizando métodos, equipos y con el aporte de personal calificado. Generando el máximo beneficio al entorno social, económico y a la conservación del medio ambiente.

Visión

Ser reconocidos en el sector petrolero como la empresa líder ecuatoriana en la exploración de campos hidrocarburíferos por la calidad de nuestros servicios, garantizando excelencia, profesionalismo y confiabilidad, superando las expectativas de nuestros clientes. Ofreciendo a nuestro

talento humano el apoyo y capacitación necesario para su desarrollo profesional dentro de la organización.

Objetivos y Compromiso

Satisfacción de los Clientes.- Superar las expectativas de nuestros clientes a través de mejoras continuas en calidad, servicio, productividad y el cumplimiento de cronogramas.

Valor a los Accionistas. Exceder la mediana de retorno sobre inversiones y utilidades al final de los periodos.

Tecnología.- Aplicar la tecnología más avanzada a nivel mundial a nuestros productos, procesos y servicios.

Desarrollo.- Crecer basándonos en el desarrollo de nuestros negocios existentes.

Medio Ambiente y Seguridad.- Nos comprometemos a usar todo tipo de recursos con un mínimo impacto medioambiental, la seguridad y salud de la población en general es un factor importante para SCS Ecuador.

Filosofía

Integridad.- La honestidad y la rectitud son esenciales en la forma en que conducimos nuestros negocios e interactuamos con la gente. Somos una compañía que cumple con sus promesas. Hacemos lo que decimos que vamos a hacer, y nos conducimos de acuerdo a nuestro código ético.

Nuestro Talento Humano. La diversidad y experiencia de nuestros empleados son la base fundamental de nuestra solidez. Tenemos un compromiso con ellos para su selección justa y efectiva, desarrollo, motivación y reconocimiento. Proporcionaremos a todo nuestro personal todas las herramientas, el entrenamiento y el apoyo necesarios para que alcancen la excelencia en cuanto a la satisfacción de los clientes.

Mejoramiento e Innovación.- Buscamos mejoras continuas e innovación en todos los elementos de nuestro negocio.

Sus principales clientes son:

Seismic & Drilling services (Colombia)

Seismic & Drilling services (Colombia)

Servitotal (Colombia)

Consortio Petrolero Palanda Yuca Sur (Ecuador)

Agencia Nacional de Hidrocarburos (Colombia)

Staatsolie (Suriname)

1.2.2. Análisis Crítico

Seismiccorp Service S.A. desarrolló un proyecto de adquisición de datos sísmicos para el Consorcio Petrolero Palanda Yuca Sur (CPPY) en la Región Amazónica el mismo que fue adjudicado en el mes de septiembre 2012 y su ejecución final se dio por terminado el contrato el 31 de julio de 2013; en este proyecto es donde se puede identificar de manera clara el declive de la empresa por el manejo administrativo inapropiado del mismo; se puede identificar los errores cometidos como empresa y las medidas correctivas que se deben tomar en la ejecución del siguiente proyecto adjudicado el 15 de julio del 2013.

Para poder demostrar que el siguiente proyecto deberá apalancar la pérdida del primer proyecto, detallo las circunstancias de los mismos.

CPPY fue el proyecto más grande que ha tenido la empresa dentro del país, con el cual se quería adquirir experiencia y ser reconocido en la industria petrolera en el Ecuador; el mismo que desde su inicio fue considerado un reto ya que la experiencia en los proyectos anteriores fue estrictamente en el ámbito operativo con uniones temporales y alianzas estratégicas.

La Gerencia General no tenía conocimiento ni experiencia en el ámbito de la exploración sísmica, su Gerente Administrativo no contaba con la preparación necesaria para realizar presupuestos, la Gerencia Operativa quien contaba con varios años de experiencia en el área se dedicó estrictamente al trabajo de campo (área operativa), el contador no tenía un control del manejo operativo pues no estaba inmerso en la operación

y su asesoría se limitó al manejo de declaraciones de impuestos; cabe recalcar que los cargos anteriormente descritos pertenecían a cada uno de los socios accionistas de la empresa.

El valor de adjudicación del proyecto de CPPY fue de US\$1.500.000,00 y se inició con un presupuesto en el que se estimaba obtener una rentabilidad de US\$7,000.00 que representaba menos del 1% pero era el costo beneficio que la administración y los socios estuvieron dispuestos a asumir con la finalidad de adquirir experiencia y dar a conocer su servicio en la industria petrolera ecuatoriana.

Se proyectó un tiempo de ejecución de 3 meses, con un total de 120 personas, alquilando equipo de topografía, perforación y registro a un costo diario de US\$8.00 todos los equipos en conjunto a un mismo proveedor mediante una alianza estratégica.

El proyecto se desarrolló de la siguiente manera:

CPPY entregó de un anticipo del 30% del total del contrato soportado en una póliza de Buen Uso de Anticipo, entregado el 50% en el mes de diciembre de 2012 y el otro 50% en febrero de 2013. El tiempo de ejecución real fue de 5 meses, la fecha de inicio de las operaciones fue el 5 de febrero de 2013 y de culminación el 31 de julio de 2013 por término unilateral del contrato (con ejecución de pólizas).

El inicio de los contratos laborales fue el 1 de octubre de 2012 con una nómina de 20 personas para el año 2012 y durante el año 2013 con una

nómina de 250 personas en promedio, esta cantidad representa aproximadamente un 200% más de la cantidad de trabajadores que se estimaba en el presupuesto.

Nómina Año 2013

TABLA N°1

MES	N° PERSONAS	VALOR
1	82	72.255,79
2	183	93.384,99
3	298	102.988,19
4	331	188.552,90
5	345	186.617,12
6	299	168.535,64
7	281	175.695,88
8	16	28.106,38
9	16	31.092,34
10	15	29.285,81
11	14	28.325,29
12	14	28.547,94

Fuente: Investigación de Campo (2013)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2013)

Los costos de la operación que incluyen las instalaciones, campamentos, adecuaciones en general, equipo de protección para el personal, campers, plantas de tratamiento, generadores eléctricos, alimentación, seguridad encarecieron el costo total del proyecto.

La alianza estratégica prevista para el alquiler de los equipos para la operación (Topografía, Perforación y Registro) no se concretó, por lo que la empresa tuvo que comprar el equipo de topografía nuevo a un proveedor local, el equipo de perforación usado en partes para armar a varios proveedores y el equipo de registro tuvo que ser alquilado en Colombia, el contrato de alquiler fue firmado el 20 de enero del 2013 y los

equipos ingresaron al país bajo importación temporal régimen 20 (ingresa para salir en el mismo estado máximo con un tiempo de 3 meses de permanencia en el país). El mismo que por el cambio en la ley de importaciones y la inadecuada asesoría del agente de aduanas no se lo pudo desaduanizar a tiempo y fueron reportados en abandono temporal por el Servicio Nacional de Aduana del Ecuador SENA. Generando gastos adicionales que no se tenían previstos, se debió contratar los servicios de un nuevo agente de aduanas y el equipo fue desaduanizado y enviado al proyecto para su mantenimiento y calibración el 14 de junio del 2013.

Este inconveniente con el equipo de registro ocasionó que no se pueda ejecutar y finalizar el proyecto en el tiempo planificado, lo cual llevo a incurrir en muchos costos y gastos adicionales no contemplados y los previstos se incrementaran en un 100%.

Con fecha 31 de julio del 2013 el Cliente CPPY da por terminado de manera unilateral el contrato aplicando la póliza de incumplimiento de contrato por falta de entrega del equipo.

Con esta decisión se procede a finiquitar los contratos laborales, levantamiento de campamento, devolución de equipos, transporte, campers, plantas de tratamiento, etc. llevando a la empresa a tener una pérdida en el proyecto.

El 15 de julio del 2013 se obtiene la adjudicación de un proyecto de adquisición sísmica 2D con la empresa estatal de Suriname STAATSOILIE NV a partir de esta fecha se inicia la recopilación de toda la

documentación legal y se arma el plan operativo para el desarrollo de este proyecto.

El tiempo estimado para la ejecución es de aproximadamente 6 meses (1 mes movilización y pruebas de equipos y 5 meses para la ejecución) inicia sus operaciones el 25 de noviembre de 2013 y actualmente se encuentra en ejecución.

La falta de liquidez fue el factor detonante dentro de la operación ya que los costos financieros se incrementan de manera acelerada por la falta de flujo de efectivo para el manejo diario de la operación.

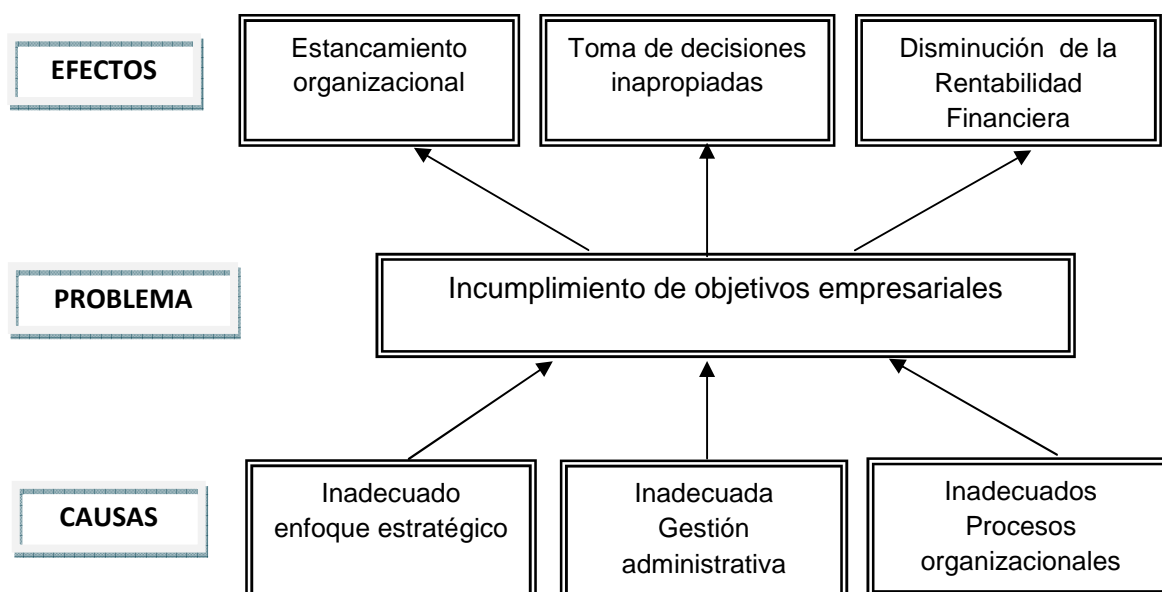
De acuerdo a la observación personal realizada, la problemática se ha ocasionado en primera instancia porque la empresa no cuenta con una estructura de gestión administrativa adecuada y un modelo de gestión que permita llevar a cabo sus actividades de manera direccionada a alcanzar el objetivo principal de las compañías, es decir maximizar su rentabilidad.

Otra causa es el deficiente liderazgo empresarial que no promueve la participación integral del personal en el desarrollo de sus actividades internas, los procesos se ejecutan de manera empírica y las decisiones son tomadas de manera independiente por cada jefatura y no se trabaja en conjunto, lo cual afecta a la empresa y el resultado de esta descoordinación se ve reflejado en términos financieros como una pérdida económica.

1.2.2.1. Árbol de problemas

Árbol de Problemas

GRAFICO N° 1



Fuente: Investigación de Campo (2013)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2013)

1.2.2.2. Relación causa-efecto

La inadecuada gestión administrativa es la principal causa de una disminución de la rentabilidad financiera en la empresa, al no contar con una herramienta que permita el cumplimiento de los objetivos empresariales. **(Ver Anexo 1 - MAS).**

1.2.3. Prognosis

En la Industria de la exploración sísmica en la que se desenvuelve Seismicorp Service S.A. la eficiencia de una empresa se mide en el cumplimiento de los tiempos y cronogramas de ejecución estipulados en los contratos de servicios lo que le permite a las compañías de exploración sísmica maximizar la rentabilidad financiera a obtener en el desarrollo de cada proyecto por sus cortos tiempos de ejecución y sus bajos costos de mercado nacional.

De no solucionar la problemática, la empresa Seismicorp Service S.A. pondrá en riesgo la inversión de sus accionistas al no cumplir con sus metas financieras, objetivos empresariales y afianzamiento en la industria petrolera, la falta de una dirección adecuada de las actividades a desarrollarse por parte de los encargados de la gestión administrativa, una planificación a largo plazo que enfoque a la organización como un todo e integre al personal la empresa conllevará a que la compañía no alcance sus objetivos empresariales, específicamente incrementar su rentabilidad y posicionarse en el mercado como una compañía sólida, rentable y competitiva que sea capaz de ejecutar proyectos de prospección sísmica en los plazos estipulados por las empresas adjudicadoras y amplíe su mercado hasta convertirse en una empresa que abarque más campos relativos a la industria petrolera en todas sus fases.

Hay que recalcar que si Seismicorp Service S.A. no implementa las medidas correctivas necesarias para el manejo del nuevo proyecto, es evidente su quiebra, la misma que afectaría a sus accionistas, empleados, proveedores y todos los involucrados en su operación.

1.2.4. Formulación del Problema

¿Cómo la inadecuada gestión administrativa afecta a la rentabilidad financiera en la empresa SEISMICCORP SERVICE S.A.?

1.2.5. Preguntas directrices

- ¿A qué se debe el estancamiento organizacional?
- ¿A qué se debe la toma de decisiones inadecuadas?
- ¿A qué se debe la disminución de la rentabilidad financiera?
- ¿Por qué la empresa trabaja con un inadecuado enfoque estratégico?
- ¿Por qué existe una inadecuada gestión administrativa?
- ¿Por qué la empresa se maneja con inadecuados procesos organizacionales?

1.2.6 Delimitación

Campo: Administración - Finanzas

Área: Administrativa y Financiera

Aspecto: Rentabilidad financiera

Temporal: El tiempo estimado para el desarrollo de la investigación, fue durante el segundo semestre del año 2013 y primer trimestre del 2014.

Espacial: La presente investigación se efectuó en las instalaciones de la empresa SEISMICCORP SERVICE S.A ubicada la ciudad

de Quito, parroquia El Batán, en las calles Pasaje Manuel Sáenz y Germán Alemán (**ver Anexo 2 Matriz Registro Único de Contribuyentes**).

1.3. Justificación

El presente proyecto de investigación permitirá establecer procesos administrativos eficientes, mediante una gestión administrativa adecuada que involucre la participación de todo el personal con la finalidad de incrementar la rentabilidad financiera de la empresa.

La competencia actual ha impulsado la necesidad de aplicar herramientas administrativas que garanticen el éxito de las empresas. Estas herramientas constituyen instrumentos de apoyo y control para los directivos en la toma de decisiones adecuadas y la ejecución las actividades de manera eficiente.

Este estudio determina que una gestión administrativa adecuada permite mantener un eficiente desarrollo financiero, conocer como está operando Seismiccorp Service S.A. en sus diversas áreas y que dicha información sea bien utilizada para que los administradores y accionistas tenga una visión más clara y amplia de cómo están trabajando y los resultados financieros que se están generando, lo cual es factible por cuanto existe la apertura de cada uno de los integrantes de la empresa para poder generar el cambio, obtener una estabilidad en todos los procesos y posterior la rentabilidad financiera.

1.4. Objetivos

1.4.1. Objetivo General

Analizar la gestión administrativa y su impacto en la rentabilidad financiera en la empresa SEISMICCORP SERVICE S.A

1.4.2. Objetivos específicos

- Identificar la gestión administrativa actual que presenta la empresa Seismiccorp Service S.A., para la evaluación de sus resultados.
- Determinar la rentabilidad financiera que presenta la empresa Seismiccorp Service S.A., para la identificación de alternativas de mejoramiento.
- Proponer la estructura de un modelo de gestión administrativa que proporcione una rentabilidad financiera en la empresa SEISMICCORP SERVICE S.A.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

En el desarrollo de la presente investigación se tomará en consideración la base teórica de las variables de estudio.

Diego Sánchez en su tesis de grado sobre “Modelo de gestión Financiera y proceso de toma de decisiones como herramienta gerencial para la estabilidad económica y financiera para TecnoPieles S.A” (2011: 126) describe las siguientes conclusiones:

- Para el sector curtidor es importante contar con un modelo de gestión financiera en la toma de decisiones.
- Para el personal es importante realizar un análisis organizacional y estratégico de la empresa.
- El personal espera un crecimiento económico de la empresa para de esta manera ellos poder mejorar su calidad de vida y estabilidad laboral.
- Para el sector curtidor y para el personal el tener estrategias de marketing es algo fundamental en el crecimiento de las ventas.

- Para el personal es relevante tener incentivos por cumplimientos de metas de producción.

Se determina en la investigación la importancia de contar con un modelo de gestión financiera, el cual permita realizar un análisis organizacional y estratégico de la empresa.

Lucero María en su tesis de grado sobre “La gestión financiera y su impacto en la toma de decisiones en la empresa Mixervices Cía. Ltda. de la ciudad de Ambato durante el año 2010” (2011: 61) indica las siguientes conclusiones:

- La Gestión Financiera no ayuda en la toma de decisiones administrativas de la empresa, ya que no se utilizan los indicadores y el trabajo es realizado en base a la experiencia.
- La gerencia no cuenta con información financiera oportuna para la toma de decisiones, lo que perjudica el desempeño de la empresa.
- La empresa no cuenta con una estructura organizacional definida, no tiene una buena planificación financiera.
- No existe un persona responsable de realizar una análisis a la información financiera de la empresa, por ello es que no hay una base para la toma de decisiones.
- El conocimiento real de la empresa es nulo, ya que el mismo personal administrativo no conoce la rentabilidad real de la empresa.
- El área financiera no realiza una buena gestión de los recursos de la empresa, simplemente se realiza el registro contable básico.
- Escasamente se evalúan los procedimientos implantados por la administración, debido a la falta de control y seguimiento de los mismos.

- Hasta la actualidad no se ha realizado exámenes especiales a la gestión financiera de la empresa.

Se determina en la investigación que la empresa no cuenta con una estructura organizacional definida, y el conocimiento de la misma es nulo, ya que no conoce la rentabilidad real de la empresa, la evaluación de los procesos administrativos por la falta de control y seguimiento.

Silvia Sanmartín en su tesis de grado sobre “La planificación estratégica y su incidencia en la gerencia de la hostería Flor De Canela, ubicada en la ciudad de Puyo, provincia de Pastaza, durante los años 2010-2011” (2011: 70) establece las siguientes conclusiones:

- Los procesos en la hostería Flor de Canela se cumplen de forma empírica sin planificación previa.
- La Hostería no ha realizado la Promoción suficiente de sus servicios.
- La Hostería Flor de Canela no cuenta con un sistema de buenas prácticas de turismo sostenible, amigables con el medio ambiente.
- Los empleados de la Hostería no están totalmente capacitados ni motivados para realizar su trabajo cotidiano.

Se determina en la investigación que la empresa no cuenta con una planificación definida y la aplicación de la misma es empírica, la evaluación de los procesos administrativos es escasa por falta de conocimiento.

Néstor Pérez en su tesis de grado sobre “El análisis financiero y su incidencia en la gestión empresarial de la empresa González Vega El Motor Cía. Ltda. de la ciudad de Ambato” (2013: 87-88) señala las siguientes conclusiones:

- No hay satisfacción permanente en la rentabilidad generada en la gestión gerencial que permita compensar el anhelo del inversionista ya que no está participando del rendimiento en sus aportaciones.
- Se concluye que no se realiza un análisis financiero, peor aún continuo a cada periodo contable que permita determinar la gestión gerencial como conocer si la empresa se está desempeñando en escenarios adecuados, deficientes o ajustables que faciliten corregir con acciones concretas para fortalecerlas, eliminarlas o reducirlas.
- La empresa posee inversiones diferentes al giro del negocio que no las mantiene en el tiempo, esto nos indica que existe un monetario que debe ser invertido con una visión de largo plazo que involucre el manejo del riesgo y la rentabilidad.
- La organización ha incurrido en desequilibrios en sus pagos, ocasionando un malestar frecuente en sus acreedores que trae como consecuencia la pérdida de confianza y credibilidad, situación que no debe darse ya que afecta de manera directa en la imagen corporativa que sus clientes tienen de ésta.
- Hay predisposición para realizar un análisis financiero en la empresa y aplicarlo de manera inmediata, permitiendo determinar la realidad financiera actual de la empresa, como los cambios a los que estará sujeta luego de conocer sus potencialidades y limitaciones.

Se determina en la investigación que los accionistas no están recibiendo los rendimientos esperados de su inversión ya que la empresa ha incurrido en retrasos en pagos a sus proveedores lo cual está afectando su imagen.

Jenny Torres en su tesis de grado sobre “La planificación financiera y su incidencia en la toma de decisiones en la empresa Masllantas de la ciudad de Ambato” (2011: 88), llega a las siguientes conclusiones:

- La empresa no cuenta con técnicas financieras que le permita incrementar su participación en el mercado y por ende mejorar su situación financiera.
- Las decisiones que se toman en la empresa no tienen sustento técnico por tanto existe deficiencias administrativas que no generar desarrollo organizacional.
- La empresa no cuenta con un modelo de planificación financiera que permita el equilibrio financiero y por tanto las decisiones se enmarquen en información real y confiable.

El manejo administrativo y financiero en la empresa no aplica las herramientas que le permita alcanzar un crecimiento sustentable en lo económico y empresarial.

2.2. FUNDAMENTACIONES

2.2.1. FUNDAMENTACIÓN FILOSÓFICA

El desarrollo de la investigación se utilizará el paradigma crítico propositivo, para que a través de la propuesta se establezca el cambio.

Según (**Mesa, 2002: 4**), para el paradigma crítico.

La realidad es dinámica, evolutiva e interactiva. En cuanto a la finalidad de la ciencia y de la investigación es contribuir a la alteración de la realidad y promover el cambio. Persigue un conocimiento emancipatorio.

En el paradigma crítico se piensa que la ideología y los valores están detrás de cualquier tipo de conocimiento.

En cuanto a la relación sujeto objeto se tiene que en el paradigma crítico el investigador es al mismo tiempo objeto de la investigación.

2.2.2. FUNDAMENTACIÓN LEGAL

El Congreso Nacional en la “Codificación de la Ley de Compañías” (1999: 50-51) estipula:

La Sección V de la Compañía Anónima, Título 8. De La Administración y de los Agentes de la Compañía:

Art. 251.- El contrato social fijará la estructura administrativa de la compañía. Art. 252.- La Superintendencia de Compañías no aprobará la constitución de una compañía anónima si del contrato social no aparece claramente determinado quién o quiénes tienen su representación judicial y extrajudicial. Esta representación podrá ser confiada a directores, gerentes, administradores u otros agentes. Si la representación recayere sobre un organismo social, éste actuará por medio de un presidente. Art. 253.- La representación de la compañía se extenderá a todos los asuntos relacionados con su giro o tráfico, en operaciones comerciales o civiles, incluyendo la constitución de prendas de toda clase. El contrato podrá limitar esta facultad. Se necesitará autorización de la junta general para enajenar o hipotecar los bienes sociales, salvo el caso en que ello constituya uno de los objetos sociales principales o conste expresamente en los estatutos. Art. 254.- Los administradores, miembros de los organismos administrativos y agentes, sólo podrán ser nombrados temporal y revocablemente. Art. 255.- Los administradores tendrán la responsabilidad derivada de las obligaciones que la ley y el contrato social les impongan como tales y las contempladas en la ley para los mandatarios; igualmente, la tendrán por la contravención a los acuerdos legítimos de las juntas generales. Es nula toda estipulación que tienda a absolver a los administradores de sus responsabilidades o a limitarlas. Los administradores no contraen por razón de su administración ninguna obligación personal por los negocios de la compañía. Art. 256.- Los administradores son solidariamente responsables para con la compañía y terceros:

1. De la verdad del capital suscrito y de la verdad de la entrega de los bienes aportados por los accionistas;
2. De la existencia real de los dividendos declarados;
3. De la existencia y exactitud de los libros de la compañía;
4. Del exacto cumplimiento de los acuerdos de las juntas generales; y,
5. En general, del cumplimiento de las formalidades prescritas por la Ley para la existencia de la compañía.

La responsabilidad establecida en los cuatro primeros numerales que preceden se limita a los administradores en sus respectivos períodos.

Art. 257.- El nombramiento de los administradores y la determinación de su número, cuando no lo fije el contrato social, corresponde a la junta general, la cual podrá también, si no hubiere disposición en contrario, fijar las garantías que deben rendir los administradores.

El Congreso Nacional en la “Codificación del Código Del Trabajo” (2005: 33) estipula que las obligaciones del empleador y del trabajador. Art. 45.- Obligaciones del trabajador.- Son obligaciones del trabajador: a) Ejecutar el trabajo en los términos del contrato, con la intensidad, cuidado y esmero apropiados, en la forma, tiempo y lugar convenidos.

La Asamblea Nacional en el “Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones” (2010: 7) estipula.

Art. 17.- Trato no discriminatorio.- Los inversionistas nacionales y extranjeros, las sociedades, empresas o entidades de los sectores cooperativistas, y de la economía popular y solidaria, en las que éstos participan, al igual que sus inversiones legalmente establecidas en el Ecuador, con las limitaciones previstas en la Constitución de la República, gozarán de igualdad de condiciones respecto a la administración, operación, expansión y transferencia de sus inversiones, y no serán objeto de medidas arbitrarias o discriminatorias. Las inversiones y los inversionistas extranjeros gozarán de protección y seguridades plenas, de tal manera que tendrán la misma protección que reciben los ecuatorianos dentro del territorio nacional. De las infracciones y sanciones a los inversionistas.

Art. 31.- Infracciones.- Constituyen causales de infracción en las que podrían incurrir los inversionistas que se beneficien de los incentivos que prevé esta normativa, como el incumplimiento por parte de los inversionistas de efectuar oportunamente los aportes o adquisiciones a que se hayan comprometido, dentro del plazo previsto para el efecto en el respectivo proyecto de inversión.

2.3. CATEGORÍAS FUNDAMENTALES

2.3.1. Visión dialéctica de conceptualizaciones que sustentan las variables del problema

2.3.1.1. Marco conceptual variable independiente

Administración

Hellriegel, Jackson y Slocum (2005) plantean que la administración se refiere a las tareas y actividades implicadas en la dirección de una organización o una de sus unidades: planeación, organización, dirección y control.

Según **(Finch, Freeman y Gilbert, 1996: 7)**, administración es el proceso de planificación, dirección y control del trabajo de los miembros de la organización y de usar los recursos disponibles de la organización para alcanzar las metas establecidas.

Basándose en los estudios de **(Hitt, 2006: 67)**, administrar es:

Conjuntar todos los elementos, administración es un término que tiene varias acepciones distintas. En cuanto al propósito de este libro su principal significado es como una actividad o un proceso. De manera más específica, definimos administración como el proceso de estructurar y utilizar conjuntos de recursos orientados

hacia el logro de metas, para llevar a cabo las tareas en un entorno organizacional. Por su parte esta definición se divide en cuatro partes fundamentales:

1. Administración es un proceso: consistente en una serie de actividades y operaciones como planear, decidir y evaluar.
2. Administración implica estructurar y utilizar conjuntos de recursos: es el proceso que reúne y pone en funcionamiento una variedad de tipo de recursos: humanos, financieros, materiales y de información.
3. Administración significa actuar en dirección hacia al logro de una meta para realizar las tareas: Por consiguiente, no efectúa actividades elegidas al azar, sino actividades con un propósito y una dirección bien definidos. Este propósito y dirección podrían ser los del individuo, la organización o, lo más usual, una combinación de ambos. Comprende los esfuerzos necesarios para completar las actividades propuestas y para que los resultados correspondan a los niveles deseados.
4. Administración implica llevar a cabo actividades en un entorno organizacional: Es un proceso que tiene lugar en las organizaciones y que realizan personas con funciones diferentes intencionalmente estructuradas y coordinadas para lograr propósitos comunes.

Administración también tiene otros significados además de “un proceso” o un conjunto de actividades. A veces el

término se emplea para designar un área específica de la organización: el conjunto de individuos que se hace cargo de las labores gerenciales.

Administración estratégica

Según **(Dess, 2010: 3)** administración estratégica se define como los análisis las decisiones y las acciones que emprende una organización para crear y sostener sus ventajas competitivas.

Según **(Serna, 2006: 9)**, la planificación estratégica es el proceso mediante el cual una organización define su visión de largo plazo y las estrategias para alcanzarla a partir del análisis de sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas. Supone la participación activa de los actores organizacionales, la obtención permanente de información sobre sus factores claves de éxito, su revisión, monitoria y ajustes periódicos para que convierta en un estilo de gestión que haga de la organización un ente proactivo.

Según **(Restrepo, 2012: 19-26)**, administración estratégica es:

El proceso mediante el cual los administradores toman decisiones en una empresa u organización a través de la información oportuna, tanto interna y externa, que obtienen procesan y analizan, con el fin de evaluar la situación actual de la empresa, así como su nivel de competitividad con el propósito de decidir sobre el direccionamiento de la institución hacia el futuro.

La planeación estratégica implica tomar decisiones acerca de las metas y estrategias a largo plazo. Es la planeación más amplia de la organización. Es el período a largo plazo.

Las metas y planes estratégicos, tácticos y operativos de la organización deben ser coherentes y apoyarse recíprocamente.

Misión: Es la formulación de los propósitos de una organización en cuanto al cubrimiento de sus operaciones, sus productos, los mercados y el recurso humano que soporta el logro de estos propósitos, por lo tanto deberá ser el proceso mediante el cual se realiza la formulación explícita de los propósitos de la organización o de un área funcional. Expresa la razón de ser de la empresa o área.

Visión: Es un conjunto de ideas generales que proveen el marco de referencia de los que una empresa es y quiere ser en el futuro. La visión le señala el rumbo, la dirección, es el lazo que une en la empresa, el presente con el futuro.

Metas: Son los fines que persigue la empresa a través de su misión y visión en un tiempo determinado. Las metas son las que determinan los límites y los enfoques de la organización.

Las metas le dan legitimidad a la organización, proporcionándole una lógica o razón fundamental para su existencia.

Análisis de oportunidades y amenazas externas: En este análisis se tiene en cuenta a las personas que intervienen en la organización como son los compradores, proveedores, competidores, agencias del gobierno, grupos de empleados, sindicatos, las entidades financieras, los propietarios y accionistas.

Análisis de fortalezas y debilidades internas: Este análisis busca examinar las fortalezas y las debilidades que tiene la empresa en las principales áreas funcionales.

Formulación de estrategias: La formulación de estrategias se fundamenta en el análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas) o FODA en inglés.

Implementación de estrategias: En el proceso de la implementación de las estrategias en la organización se tiene en cuenta los siguientes aspectos:

a. La estrategia debe contar con la evaluación de la estructura de la organización como son: la tecnología, los recursos humanos, los sistemas de recompensas, los sistemas de información, la cultura de la organización y el estilo del liderazgo.

b. Los ejecutivos superiores de la empresa deben fomentar la participación de otros funcionarios en todos los niveles de la organización (funcionales u operativos), en la formulación de nuevas estrategias.

Control estratégico: Se desarrolla un sistema de control para apoyar a los administradores en la evaluación del avance de la organización en sus estrategias y tomar los correctivos necesarios cuando se presentan los errores en el transcurrir del proyecto.

Gestión Administrativa

Según **(Estupiñán, 2012: 10)**, la gestión administrativa comprende el plan de organización y los elementos y registros que conciernen a los procesos de decisión que llevan a la autorización de las actividades por parte de la gerencia de manera que fomenta la eficiencia de las operaciones, la observancia de la política prescrita y el logro de las metas y los objetivos programados.

De acuerdo a **(Rosemberg, 2002: 23)**, la gestión administrativa es:

El conjunto de acciones mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo: Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

Organización: El organigrama es una "representación visual de la estructura organizacional, líneas de autoridad, (cadena de mando), relaciones de personal, comités permanentes y líneas de comunicación.

Dirección: Esta etapa del proceso administrativo, llamada también ejecución, comando o liderazgo, es una función de tal trascendencia, que algunos autores consideran que la administración y la dirección son una misma cosa.

- Ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional.
- Motivación.
- Guía o conducción de los esfuerzos de los subordinados.
- Comunicación.
- Supervisión.

Control: El concepto de control es muy general y puede ser utilizado en el contexto organizacional para evaluar el desempeño general frente a un plan estratégico.

A fin de incentivar que cada uno establezca una definición propia del concepto se revisara algunos planteamientos de varios autores estudiosos del tema

Milagros Castañeda en su estudio sobre “El proceso administrativo” (2010) menciona que:

La administración está enfocada en lograr todos los objetivos establecidos y para conseguir esto lo hace por medio de una estructura a través del esfuerzo humano coordinado y otros recursos. Se han establecido los procesos de administración que

están conformados por la planeación, organización, dirección y control las cuales simplifican el trabajo al establecer principios, métodos y procedimientos para lograr mayor rapidez y efectividad de la empresa.

Planeación consiste en fijar el curso concreto de acción que ha de surgir, estableciendo los principios que habrán de orientarlo, la secuencia de operación para su realización.

Es la determinación de los objetivos y elección de los cursos de acción para lograr, con base la investigación y elaboración de un esquema detallado que habrá de realizarse en un futuro.

Importancia de la planeación necesaria para lograr metas u objetivos concretos obtenidos.

Es necesario planificar para ejercer el control sobre los pasos y recursos que han de utilizarse. Se planifica para ponderar los resultados en corto, mediano y largo plazo, para minimizar los riesgos.

Pasos de la planeación

- Definición de la oportunidad.
- Establecimiento de objetivos.
- Desarrollo de premisas.
- Identificación de alternativas.

- Comparación de alternativa a la luz de las metas deseada.
- Elección de una alternativa.
- Elaboración de planes de apoyo.
- Expresión numérica de los planes a través del presupuesto.

Ventajas de la planeación

- Requiere actividades con orden y propósito.
- Señala la necesidad de cambios futuros.
- Contestar a preguntas.
- Proporcionar una base para el control.
- Estimula la realización.
- Obliga a la visualización del conjunto.

Organización forma de coordinar los recursos necesarios para llevar a cabo el trabajo. Como lo vamos a hacer y los recursos necesarios para ello.

Importancia de la organización

- Es un medio a través del cual se establece la mejor manera de lograr los objetivos del grupo social.
- Suministra los métodos para que se puedan desempeñar las actividades eficientemente con un mínimo esfuerzo.
- Evitar la lentitud e ineficiencia en las actividades, reduciendo los costos e incremento de la productividad.

- Reduce o elimina la duplicación de esfuerzos. delimita funciones y responsabilidades.

Procesos de la Organización consiste en los siguiente seis pasos:

- Establecer los objetivos de la empresa.
- Formular objetivos, políticas y planes de apoyo.
- Identificar y clasificar las actividades necesarias para lograrlos.
- Agrupar esta actividad de acuerdo con los recursos humanos y materiales disponibles, y la mejor forma de usarlos, según las circunstancias.
- Delegar en el jefe cada grupo la autoridad necesaria para desempeñar las actividades.
- Vincular los grupos en forma horizontal y vertical, mediante relaciones de autoridad y flujos de información.

Dirección – Ejecución es el aspecto interpersonal de la administración que implica guías a los individuos que integran la organización para que unan sus esfuerzos a fin de que funcionen efectivamente para el logro de los objetivos. Proceso de influir sobre las personas para lograr que contribuyan a los objetivos de la organización.

Importancia de la dirección es transcendental porque:

- Pone en marcha a todos los lineamientos establecidos durante la planeación y la organización.

- A través de ella se logra las formas de conducta más deseable en los de la estructura organizacional.
- La dirección eficiente es determinada en la moral de los empleados y consecuentemente, en la productibilidad.
- Su calidad refleja el logro de los objetivos, la implementación de métodos de organización y en la eficacia de los sistemas de control.
- A través de ella se busca un mejor ambiente de trabajo para lograr mejores resultados.

Elementos de la dirección

- Toma de decisiones.
- Liderazgo.
- Motivación.
- Comunicación.
- Orientación.
- Supervisión.

Control – evaluación

Es una función administrativa que evalúa el desempeño aplicado si es necesario medidas correctivas, de manera que el desempeño tenga lugar de acuerdo con los planes.

Es la medición y la correlación del desempeño con el fin de asegurar que se cumplan los objetivos de la empresa.

Importancia del control

Es esencial para llevar un buen desempeño del objetivo a las metas que se persiguen. Este nunca debe considerarse como negativo en carácter, ya que a través dicha función se logra lo planeado., el control nunca debe ser un obstáculo o impedimento, es una necesidad administrativa.

Proceso de control

El proceso básico de control sin importar donde se encuentra ni lo que controle, comprende tres pasos:

- Establecimiento de estándares.
- Medición del desempeño.
- Corrección de las desviaciones

Factores a controlar

- Cantidad
- Tiempo
- Costo
- Calidad

2.3.1.2. Marco conceptual variable dependiente

Gestión Financiera

Según **(Rovayo, 2010: 3-4)**, las finanzas son:

Una rama de la Administración del dinero que a su vez pertenece a las ciencias económicas, por la siguiente razón:

- Finanzas: Administra el dinero para satisfacer necesidades de financiamiento.
- Economía: Administra recursos limitados para satisfacer necesidades.

Sin embargo, ¿De dónde se obtiene la información necesaria para realizar los análisis correspondientes que permitirán el correcto desempeño de la Administración Financiera?

Esta información se obtiene de otra rama de las ciencias económicas conocida como Contabilidad.

- Contabilidad: Registra transacciones comerciales ocurridas en el pasado.
- Finanzas: Analiza transacciones comerciales para prevenir el futuro.

Uno de los factores a considerar, más importantes en las finanzas es el tiempo. Las finanzas toman información del pasado para predecir y prevenir el futuro en dos aspectos específicos:

- El corto Plazo: Conocido como Finanzas Operativas, que involucran a la administración para el financiamiento de las operaciones corrientes de la empresa, es decir, el cómo financiar el activo circulante.
- El Largo Plazo: Llamado Finanzas Estructurales, que examinan la administración para el financiamiento del activo fijo, las decisiones de inversión y la estructura financiera óptima (deuda vs. capital).

El objetivo de las finanzas es la maximización de la riqueza de los accionistas. Todas las decisiones de financiamiento e inversión deben destinarse a la creación de valor para la empresa y por ende, al aumento de la riqueza de los accionistas, que se verá reflejada en el aumento del valor de sus acciones. Por lo tanto, se puede obtener dos conclusiones básicas: el tener dinero suficiente no significa necesariamente creación de valor, el generar ganancias no implica tampoco creación de valor.

De acuerdo a **(Ortiz, 2005: 2-3)**, la gestión financiera:

Tiene una activa participación en las decisiones que apoyan la minimización de costos, controles estrictos de calidad, programación de pedidos o despachos, eficiencia administrativa, alta utilización de recursos, productividad elevada y coordinación adecuada de las actividades administrativas. La conducción

financiera estará presente en las decisiones relacionadas con la diferenciación o búsqueda de mecanismos previstos para propiciar la conquista y la fidelización de la clientela, al juzgarse que la diferenciación puede gestarse mediante la atención oportuna, la imagen de marca, la rapidez del servicio proporcionado, el criterio de exclusividad asignado a los productos comercializados o la tendencia de materias primas o procesos industriales que nadie más posee.

Al destacar los vínculos entre las gestiones financiera, manufacturera y de marketing, es claro que el lanzamiento de productos, el tamaño de control de calidad, la labor promocional desarrollada para incentivar la comercialización, el grado de atención suministrado a los clientes con el fin de cautivarlos y la efectividad de los procesos esenciales (abastecimiento, transformación y comercialización), administrativos (dirección, finanzas, gestión humana e informática) y de soporte (calidad, mantenimiento, transporte y almacenamiento), tienen expresión monetaria y por ende, financiera.

La gerencia encara el reto de definir las estrategias que contribuyen a asegurar la posición competitiva perdurable, lo cual exige centrar la atención en las opciones de liderazgo en costos o la diferenciación y entender que las fuerzas económicas imperantes se manifiestan en la libertad mundial del comercio, en la flexibilización de los regímenes aplicados a la inversión extranjera la primacía de las consideraciones económicas.

Indicadores Financieros

Según **(Cuatercasas, 2005: 349)**, el análisis financiero se lo efectúa mediante los indicadores que son las magnitudes cuantitativas (y en ocasiones cualitativas), sean absolutas, relativas (ratios), que permiten cuantificar un factor crítico que caracteriza una situación, su causa o efecto, para obtener información de la empresa y su previsible evolución.

De acuerdo a **(Rovayo, 2010: 67-81)**, el análisis financiero básicamente se puede realizar de dos maneras:

- Examinando unilateralmente cada estado financiero, o
- Examinando las relaciones entre los estados financieros.

Análisis Porcentual: Como su nombre lo indica, el objetivo de este análisis es identificar la participación que tiene cada cuenta de un estado financiero con respecto a un total o a una base determinada.

Análisis por ratios: Los ratios no son otra cosa que el resultado de comparar una cuenta con otra. Matemáticamente es el cociente entre dos cifras. Estas cifras son los saldos de las cuentas que queremos analizar entre sí. Tales cuentas pueden ser del Balance, de los Resultados o de ambos.

- Ratios de operación o Actividad: Estos ratios nos sirven para evaluar la eficiencia de las operaciones de la empresa.

- Ratios de Rentabilidad: Estos ratios, como su nombre lo indica, nos sirven para evaluar la rentabilidad de la empresa.
- Ratios de endeudamiento: Estos ratios nos sirven para determinar el nivel al cual se encuentra endeudada la empresa.

Rentabilidad Financiera

De acuerdo a **(Brealey y Myers, 1998: 56)**, la rentabilidad financiera o de los fondos propios, denominada en la literatura anglosajona return on equity (ROE), es una medida, referida a un determinado periodo de tiempo, del rendimiento obtenido por esos capitales propios, generalmente con independencia de la distribución del resultado. Con relación al cálculo de la rentabilidad describen que los analistas financieros utilizan índices de rentabilidad para juzgar cuan eficientes son las empresas en el uso de sus activos.

Rentabilidad y Riesgo

Basándose en los estudios de **(González, 2003: 47)**, la base del análisis económico-financiero se encuentra en:

La cuantificación del binomio rentabilidad-riesgo, que se presenta desde una triple funcionalidad:

- Análisis de la rentabilidad.
- Análisis de la solvencia, entendida como la capacidad de la empresa para satisfacer sus obligaciones financieras

(devolución de principal y gastos financieros), consecuencia del endeudamiento, a su vencimiento.

- Análisis de la estructura financiera de la empresa con la finalidad de comprobar su adecuación para mantener un desarrollo estable de la misma.

Formulación y Medición de rentabilidad financiera

Según **(González, 2003: 48)**, la rentabilidad contable va a venir expresada como:

Cociente entre un concepto de resultado y un concepto de capital invertido para obtener ese resultado. A este respecto es necesario tener en cuenta una serie de cuestiones en la formulación y medición de la rentabilidad para poder así elaborar una ratio o indicador de rentabilidad con significado.

- Las magnitudes cuyo cociente es el indicador de rentabilidad han de ser susceptibles de expresarse en forma monetaria.
- Debe existir, en la medida de lo posible, una relación causal entre los recursos o inversión considerados como denominador y el excedente o resultado al que han de ser enfrentados.
- En la determinación de la cuantía de los recursos invertidos habrá de considerarse el promedio del periodo, pues mientras el resultado es una variable flujo, que se calcula respecto a un periodo, la base de comparación, constituida por la inversión, es una variable stock que sólo informa de la inversión existente en un momento concreto del tiempo.

- Por otra parte, también es necesario definir el periodo de tiempo al que se refiere la medición de la rentabilidad (normalmente el ejercicio contable), pues en el caso de breves espacios de tiempo se suele incurrir en errores debido a una personificación incorrecta.

Indicadores de Rentabilidad

Según (**González, 2003: 49**), existen dos indicadores financieros que permiten determinar la rentabilidad generada por los activos y del patrimonio de una empresa o persona.

- **(ROA) Rentabilidad sobre activos**

Rentabilidad sobre activos = $(\text{Utilidad neta}/\text{Activos}) \cdot 100$

- **(ROE) Rentabilidad sobre patrimonio**

Rentabilidad sobre patrimonio = $(\text{Utilidad neta}/\text{Patrimonio}) \cdot 100$

Según (**Rovayo, 2010: 77**), los ratios de rentabilidad sirven para evaluar la rentabilidad de la empresa.

Para obtener estos ratios, se hace una comparación entre:

1. Los resultados obtenidos (pérdidas o ganancias) en el ejercicio.
2. Las fuentes, orígenes o inversiones que deben generar tales resultados.

- **Margen de rentabilidad Bruta** = (Beneficio Bruto /Ventas Netas)
- **Margen de rentabilidad Neta** = (Beneficio Neto/ Ventas Netas)

También conocido como ROS (Return on Sales)

- **Rendimiento sobre los activos:** (ebit/ activo neto)

También conocido como ROA (Return on assets) o BEP (Basic Earnings Production) mide la capacidad de los activos totales para producir resultados operativos (a diferencia del ratio de rotación que mide la capacidad de los activos para producir ventas).

- **Rendimiento sobre los recursos propios** (beneficio neto/ patrimonio)

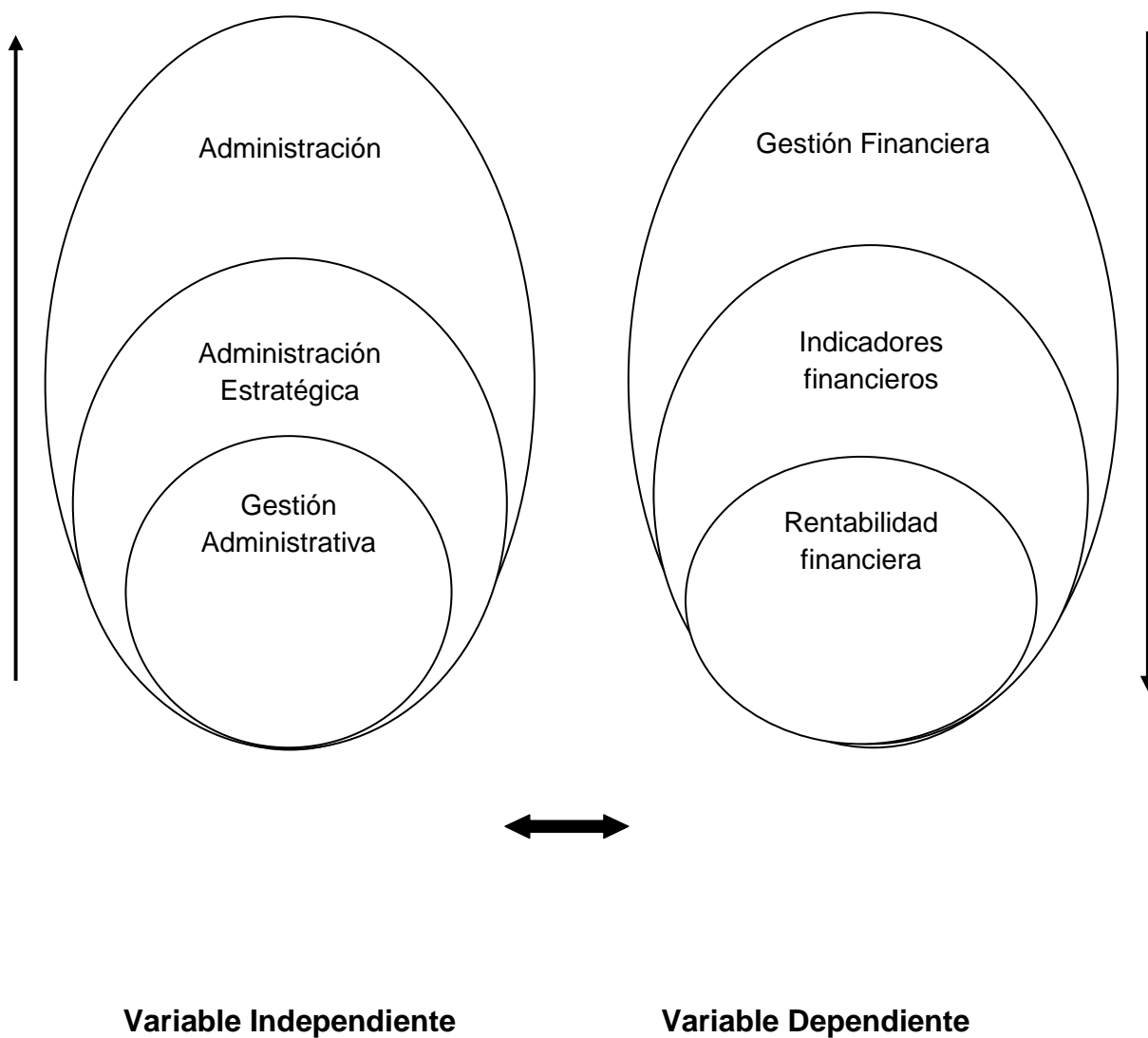
También conocido como ROE (Return on equity) mide cual es la rentabilidad de los dineros de los accionistas medida a partir del resultado final que la empresa obtiene al final de un periodo.

Es el ratio financiero más importante de todos pues ofrece una visión primaria de la rentabilidad que posee la inversión de los accionistas y es un cálculo a prioridad de cuanto se considera ganar si los accionistas invirtiesen su dinero en un nuevo proyecto.

2.3.2. Gráficos de inclusión interrelacionados

Superordinación conceptual

GRAFICO N° 2

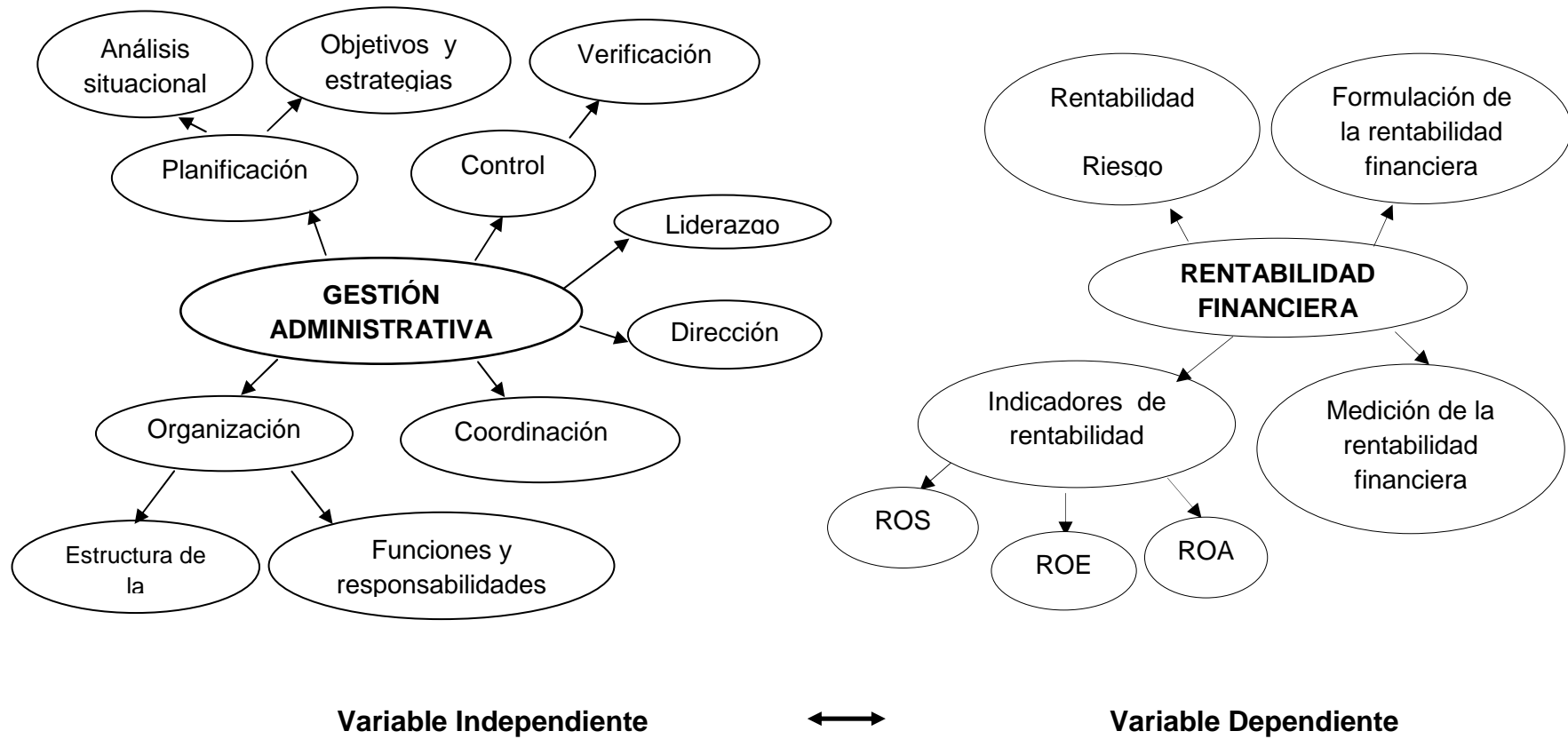


Fuente: Investigación de Campo (2013)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2013)

GRAFICO N°3

Subordinación conceptual



Elaborado por: Arias, Mercedes (2013)

2.4 HIPÓTESIS

La inadecuada gestión administrativa es la principal causa de la disminución de la rentabilidad financiera en la empresa Seismiccorp Service S.A.

2.5. SEÑALAMIENTO VARIABLES DE LA HIPÓTESIS

- **Variable independiente:** Gestión Administrativa
- **Variable dependiente:** Rentabilidad Financiera

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. ENFOQUE

Para **(Valderrama, 2000: 109)**, el enfoque de la investigación es el cuantitativo debido a que:

- Parte de un problema bien definido por el investigador.
- Parte de los objetivos claramente definidos por el investigador.
- Se plantean hipótesis para ser aceptadas o no, mediante pruebas empíricas.
- Las hipótesis pueden plantearse como proporciones matemáticas o proporciones que pueden ser convertidas en fórmulas matemáticas que plantean relaciones funcionales entre variables.

3.2. MODALIDAD BÁSICA DE LA INVESTIGACIÓN

3.2.1 Investigación bibliográfica- documental

Valderrama (2000: 119), sostiene que este tipo de investigación tendrá el propósito de conocer, comparar, ampliar, profundizar y deducir diferentes

enfoques, teorías, conceptualizaciones y criterios de diversos autores sobre una cuestión determinada, basándose en documentos, por lo tanto en el presente trabajo se utiliza la documentación acorde a las variables teóricas. Por tanto en la investigación se fundamentara bibliográficamente cada una de las variables.

3.2.2. Investigación de Campo

Según **(Valderrama, 2000: 119)**, investigación de campo es el estudio sistemático de los hechos en el lugar en que se producen los acontecimientos. En esta modalidad el investigador toma contacto en forma directa con la realidad, para obtener información de acuerdo con los objetivos.

Se recurrió a la empresa para conocer la problemática acerca de la inadecuada gestión administrativa y cómo afecta a la rentabilidad financiera en la empresa.

3.3. NIVEL O TIPO DE INVESTIGACIÓN

3.3.1. Investigación Exploratoria

Para **(Samperrí, 2010: 79)** Los estudios exploratorios se realizan:

Cuando el objetivo es examinar un problema de investigación poco estudiado. De tal manera que se establece este análisis en la empresa por cuanto se presentan falencias en la gestión administrativa que necesitan ser corregidos para efectuar un mejor manejo y obtener una rentabilidad financiera.

3.3.2 Investigación Descriptiva

Según **(Samperrí, 2010: 80)**, investigación descriptiva consiste en describir fenómenos, situaciones, contextos y eventos, esto es detallar como son y se manifiestan.

Por tanto se especificará el proceso de la gestión administrativa en su contexto y como incide en la rentabilidad financiera de la empresa.

3.3.3. Investigación Correlacional

De acuerdo a **(Samperrí, 2010: 81)**, investigación correlacional asocia las variables mediante un patrón predecible para las poblaciones en estudio.

En el desarrollo de la investigación se tomara en consideración la incidencia de la variable independiente:

Gestión administrativa y su impacto en la variable dependiente: rentabilidad financiera.

3.4. Población y Muestra

3.4.1. Población

Según **(Restituto, 2001: 173)**, el universo poblacional es el conjunto de individuos y objetos de los que se desea conocer algo en una investigación.

Para este proceso investigativo la fuente de análisis será: los estados financieros de la empresa.

3.4.2 Muestra

Según **(Restituto, 2010: 174)**, muestra de modo más científico se puede definir como parte de un conjunto o población debidamente elegida, que se somete a observaciones científica en representación del conjunto, con el propósito de obtener resultado valido.

Para este proceso investigativo no se calcula muestra ya que la fuente de análisis la constituyen los estados financieros de la empresa.

3.5 OPERACIONALIZACIÓN DE LA VARIABLES

3.5.1 Operacionalización de la variable independiente: Gestión administrativa

CONCEPTO	CATEGORÍAS	INDICADORES	ITEMS	TÉCNICA
<p>Gestión Administrativa:</p> <p>Conjunto de acciones mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo: Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar.</p>	<p>Planificación</p> <p>Organización</p> <p>Dirección</p> <p>Control</p>	<p>Valores corporativos</p> <p>Estrategia</p> <p>Funciones</p> <p>Responsabilidades</p> <p>Coordinación</p> <p>Motivación</p> <p>Administrativo</p> <p>Financiero</p>	<p>¿Considera que se planifica eficientemente las operaciones de trabajo?</p> <p>¿Cuál es el nivel que necesita de un cambio?</p> <p>¿Según su criterio es importante establecer estrategias para mejorar la utilización de los recursos empresariales?</p> <p>¿Existe cumplimiento en las funciones y responsabilidades del personal en cada una de sus áreas?</p> <p>¿Existe coordinación en las áreas de trabajo?</p> <p>¿El control interno es?</p>	<p>Fuentes internas de datos (Manual de procedimientos, políticas, etc.)</p>

3.5.2 Operacionalización de la variable dependiente: Rentabilidad financiera

CONCEPTO	CATEGORIAS	INDICADORES	ITEMS	TÉCNICA
<p>Es el indicador básico para juzgar la utilidad en la gestión empresarial, pues es precisamente el comportamiento de los activos, con independencia de su financiación, el que determina con carácter general que una empresa sea o no rentable en términos económicos”</p>	<p>Indicador</p>	<p>ROA (Rentabilidad sobre los Activos)</p> <p>ROE (Rentabilidad sobre el Patrimonio)</p> <p>ROS (Rentabilidad sobre las ventas)</p>	<p>¿Cómo califica la rentabilidad de la empresa?</p> <p>¿Cuál es el factor que genera mayor rentabilidad financiera?</p> <p>¿De qué manera se puede mejorar la rentabilidad financiera?</p> <p>¿Para cambiar e incrementar la rentabilidad se debe?</p> <p>¿La utilidad generada debe ir direccionada a?</p>	<p>Fuentes internas:</p> <p>Balance General y Estado de Resultados</p> <p>Anexo N° 3 y 4</p>

3.6 Recolección de Información

Según **(Gallardo y Moreno, 1999: 58-96)**, la recolección de la información debe realizarse utilizando un proceso planeado paso a paso:

Para que de forma coherente se puedan obtener resultados que contribuyan favorablemente al logro de los objetivos propuestos.

Información primaria.- Es aquella que el investigador recoge directamente a través de un contacto inmediato con su objeto de análisis, los datos en las fuentes primarias tienden a ser más completos.

- Se obtiene mediante el contacto directo con el objeto de estudio.
- La información es prácticamente inexistente, el investigador debe construirla por sí mismo.
- El investigador diseña sus propios instrumentos de recolección de información.
- El investigador tiene un mayor control sobre los errores de la recolección de los datos.
- Se puede medir cualquier variable en forma muy refinada.

Técnicas para la recolección de información primaria

Listar las variables

Revisar su definición conceptual y comprender su significado

Operacionalizar las variables

Elegir los instrumentos de medición para cada variable

3.6.1 Plan para la recolección de información

Para el estudio de la problemática se analiza la estructura administrativa y financiera de la empresa.

Se contempla las fuentes internas de datos como:

- Reglamento Interno de Trabajo
- Reglamento de Salud y Seguridad Industrial
- Estructura organizacional
- Estados Financieros de los años 2010, 2011, 2012 y 2013.

3.7 Procesamiento y Análisis de Información

El proceso de la información contemplaran los siguientes elementos:

- Análisis estructura organizacional
- Análisis Vertical de los estados financieros.
- Análisis Horizontal de los estados financieros.
- Aplicación de índices financieros

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

4.1.1 ANALISIS E INTERPRETACIÓN FUENTES INTERNAS DE DATOS

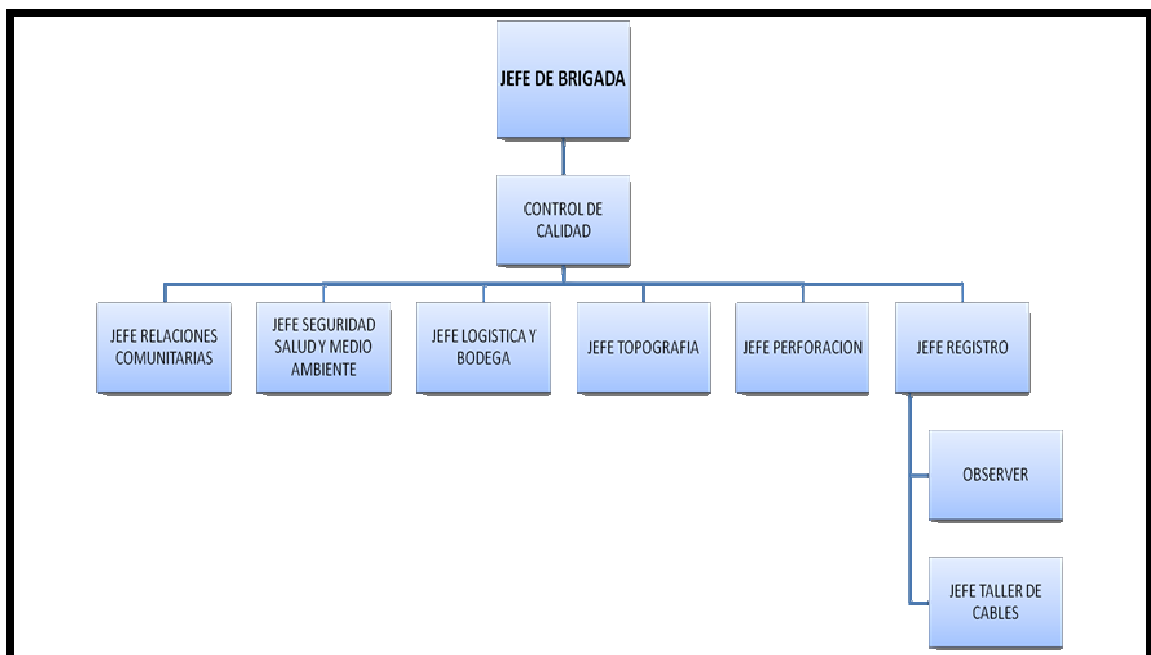
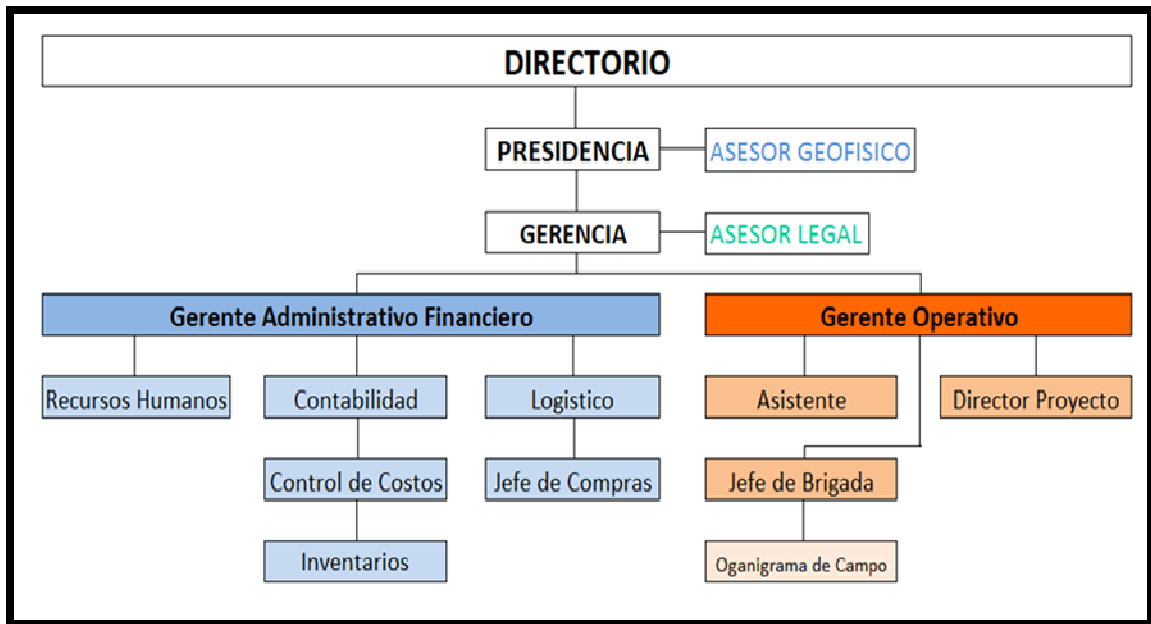
La empresa SEISMICCORP SERVICE S.A. posee las siguientes fuentes internas de datos:

- Reglamento Interno de Trabajo.
- Reglamento de Salud y Seguridad Industrial.
- Estructura organizacional.
- Estados Financieros de los años 2010, 2011, 2012 y 2013.

Para esta investigación la información de utilidad:

Organigrama estructural Quito y campo

GRAFICO N° 4



Fuente: Seismicorp Service S.A. (2013)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2013)

Análisis e interpretación

La estructura organizacional es vertical, la empresa mantiene por separado un organigrama para el área administrativa Quito y otro para el proyecto.

El asesor geofísico se encuentra en el nivel de asesoría para la Presidencia, su asesoría debería estar orientada a la Gerencia de Operaciones y como una asesoría técnica.

La Gerencia de Operaciones al ser la encargada de la actividad principal generadora de los ingresos económicos de la empresa debe tener un mayor nivel jerárquico en la organización y contar con la asesoría técnica, legal y HSE (seguridad, salud y medio ambiente) para cubrir todos los ámbitos de la operación y las áreas de administrativas o de apoyo trabajar bajo los lineamientos de esta Gerencia.

Organigrama Funcional

Permite establecer claramente las responsabilidades que le competen a cada área, la empresa actualmente no cuenta con un organigrama funcional.

Análisis Financiero de los Estados

Mediante la aplicación de indicadores financieros se procedió a obtener la información referente a la gestión administrativa y su impacto en la rentabilidad financiera de la empresa SEISMICCORP SERVICE S.A.

La fuente de análisis para la presente investigación estuvo conformada por los estados financieros de la empresa correspondientes a los años 2010, 2011, 2012 y 2013.

- Análisis Vertical de los estados financieros.
- Análisis Horizontal de los estados financieros.
- Aplicación de índices financieros

El análisis e interpretación se presenta a continuación:

Análisis Vertical de los estados financieros

Análisis Vertical Activos Años 2010 y 2011

Para el análisis vertical de los balances financieros de los años 2010 y 2011 se refleja la información financiera que corresponde a la constitución de la empresa y el único movimiento es la cuenta caja y capital.

Se refleja la estructura financiera de los dos años:

Análisis Vertical Balance General Años 2010 y 2011

TABLA N° 2



SEISMICORP SERVICE S.A.
ANÁLISIS VERTICAL
AL 31 DE DICIEMBRE DEL
(Expresado en USD)

		2010	%	2011	%
1.	ACTIVO	800.00	100%	800.00	100%
1.01.	ACTIVO CORRIENTE	800.00	100%	800.00	100%
1.01.01.	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	800.00	100%	800.00	100%
1.01.02.	ACTIVOS FINANCIEROS				
1.01.03.	INVENTARIOS				
1.01.04.	SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS				
1.01.05.	ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES				
1.02.	ACTIVO NO CORRIENTE				
1.02.01.	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO				
2.	PASIVO	-		-	
2.01.	PASIVO CORRIENTE				
2.01.03.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR-PROVEEDORES				
2.01.04.	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS				
2.01.07.	OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES				
2.01.10.	ANTICIPOS DE CLIENTES				
2.01.13.	OTROS PASIVOS CORRIENTES				
2.02.	PASIVO NO CORRIENTE				
2.02.05.	OBLIGACIONES EMITIDAS				
3.	PATRIMONIO NETO	800.00	100%	800.00	100%
3.01.	CAPITAL	800.00	100%	800.00	100%
3.01.01.	CAPITAL SUSCRITO o ASIGNADO				
3.03.	APORTE FUTURAS CAPITALITALIZACIONES	-		-	
3.03.01.	APORTE FUTURAS CAPITALITALIZACIONES				
3.06.	RESULTADOS ACUMULADOS	-		-	
3.06.01.	RESULTADOS ACUMULADOS				
3.07.	RESULTADOS DEL EJERCICIO	-		-	
3.07.01.	RESULTADOS DEL EJERCICIO				
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	800.00	100%	800.00	100%

Fuente: Estados Financieros (2010, 2011)


Elaborado por: Arias, Mercedes (2014)

Análisis e Interpretación:

Corresponde a los años iniciales de la empresa y no se refleja más movimientos financieros que el aporte de capital y su pago en efectivo.

Análisis Vertical Activos Año 2012

TABLA N° 3

 SEISMICCORP SERVICE S.A. BALANCE DE GENERAL ANALISIS VERTICAL (Expresado en USD)		2012	%
1.	ACTIVO	276,330.23	100%
1.01.	ACTIVO CORRIENTE	232,764.44	84%
1.01.01.	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO		
1.01.01.01.	CAJA		
1.01.01.01.001	CAJA	9,005.43	3%
1.01.01.02.	BANCOS		
1.01.01.02.001	BANCOS	6,638.79	2%
1.01.02.	ACTIVOS FINANCIEROS		
1.01.02.02.	ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA		
1.01.02.02.001	ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA		
1.01.02.03.	ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO		
1.01.02.03.001	ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO		
1.01.02.05.	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONADAS		
1.01.02.05.001	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONADAS	-	
1.01.02.06.	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES RELACIONADOS		
1.01.02.06.001	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR (SERVICIOS)	-	
1.01.02.08.	OTRAS CUENTAS POR COBRAR		
1.01.02.08.001	OTRAS CUENTAS POR COBRAR	-	
1.01.03.	INVENTARIOS		
1.01.03.04.	INVENTARIOS		
1.01.03.04.001	MATERIALES DIRECTOS	139,593.45	51%
1.01.03.04.002	EXPLOSIVOS	51,768.00	19%
1.01.03.04.003	SUMINISTROS CONSUMIBLES	-	
1.01.03.04.004	SUMINISTROS PARA EL PERSONAL	-	
1.01.03.04.005	SUMINISTROS MEDICOS	-	
1.01.03.04.007	COMBUSTIBLES	-	
1.01.03.07.	IMPORTACIONES EN TRANSITO		
1.01.03.07.002	EQUIPOS IMPORTADOS EN TRANSITO		
1.01.04.	SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS		
1.01.04.01.	SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS		
1.01.04.01.001	SERVICIOS PAGADOS POR ANTICIPADO		
1.01.04.02.	ANTICIPOS A PROVEEDORES		
1.01.04.02.001	ANTICIPOS A PROVEEDORES LOCALES	6,793.60	2%
1.01.04.02.002	ANTICIPOS A PROVEEDORES DEL EXTERIOR	-	
1.01.05.	ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES		
1.01.05.01.	CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (IVA)		
1.01.05.01.001	IVA EN COMPRAS	14,905.17	5%
1.01.05.01.002	IVA RETENIDO	4,060.00	1%
1.01.05.02.	CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (I. R.)		
1.01.05.02.001	RETENCION EN LA FUENTE DEL IR	-	
1.02.	ACTIVO NO CORRIENTE	43,565.79	16%
1.02.01.	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO		
1.02.01.05.	COSTO MUEBLES Y ENSERES		
1.02.01.05.001	MUEBLES Y ENSERES	30,599.89	11%
1.02.01.06.	COSTO MAQUINARIA Y EQUIPO		
1.02.01.06.001	MAQUINARIA Y EQUIPO	-	
1.02.01.08.	COSTO EQUIPO DE COMPUTACION		
1.02.01.08.001	EQUIPO DE COMPUTACION	13,123.52	5%
1.02.01.10.	OTROS PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO		
1.02.01.10.001	COSTO OTROS EQUIPOS	1,599.00	1%
1.02.01.12.	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO		
1.02.01.12.001	(-)DEPRECIACION ACUMULADA EQUIPOS LOCALES	- 1,756.63	-1%

Fuente: Estados Financieros (2012)


Elaborado por: Arias, Mercedes (2014)

Análisis e Interpretación:

De acuerdo a la información presentada el activo de la empresa está conformado de la siguiente manera: Activo Corriente 84% y Activo no corriente 16 %, las cuentas más representativas corresponden a: Inventarios que está conformada por Materiales directos 51% y Explosivos 19%.

Análisis Vertical Pasivos Año 2012

TABLA N° 4

 SEISMICCORP SERVICE S.A. BALANCE DE GENERAL ANALISIS VERTICAL (Expresado en USD)		2012	%
2.	PASIVO	- 331,900.45	120%
2.01.	PASIVO CORRIENTE	- 331,900.45	120%
2.01.03.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR-PROVEEDORES		
2.01.03.01.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR-PROVEEDORES		
2.01.03.01.001	LOCALES	- 73,322.22	27%
2.01.04.	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS		
2.01.04.01.	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS		
2.01.04.01.001	LOCALES		
2.01.04.01.002	DEL EXTERIOR		
2.01.07.	OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES		
2.01.07.01.	OBLIGACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		
2.01.07.01.001	IVA EN VENTAS	-	
2.01.07.01.002	RETENCIONES DEL IVA POR PAGAR	- 1,138.34	0.4%
2.01.07.01.003	RETENCIONES DEL IMPUESTO A LA RENTA	- 1,368.95	0.5%
2.01.07.01.004	RESUMEN IMPUESTOS POR PAGAR		
2.01.07.02.	IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO		
2.01.07.02.001	IR POR PAGAR		
2.01.07.03.	OBLIGACIONES CON EL IEISS		
2.01.07.03.001	OBLIGACIONES CON EL IEISS	- 13,909.24	5%
2.01.07.04.	OBLIGACIONES CON EMPLEADOS		
2.01.07.04.001	SUELDOS Y SALARIOS	- 53,615.87	19%
2.01.07.04.002	PROVISIONES LABORALES	- 6,679.33	2%
2.01.10.	ANTICIPOS DE CLIENTES		
2.01.10.01.	ANTICIPOS DE CLIENTES		
2.01.10.01.001	ANTICIPOS DE CLIENTES		
2.01.13.	OTROS PASIVOS CORRIENTES		
2.01.13.02.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR		
2.01.13.02.001	CUENTAS POR PAGAR A TERCEROS	- 181,866.50	66%
2.01.13.02.002	PROVISIONES		
2.02.	PASIVO NO CORRIENTE		
2.02.05.	OBLIGACIONES EMITIDAS		
2.02.05.01.	GARANTIAS		
2.02.05.01.001	GARANTIAS ASEGURADORAS		
3.	PATRIMONIO NETO	55,570.22	-20%
3.01.	CAPITAL	- 800.00	0%
3.01.01.	CAPITAL SUSCRITO o ASIGNADO		
3.01.01.01.	CAPITAL SUSCRITO o ASIGNADO		
3.01.01.01.001	CAPITAL PAGADO	- 800.00	0%
3.03.	APORTE FUTURAS CAPITALITALIZACIONES	-	
3.03.01.	APORTE FUTURAS CAPITALITALIZACIONES		
3.03.01.01.	APORTE FUTURAS CAPITALITALIZACIONES		
3.03.01.01.001	APORTE FUTURAS CAPITALITALIZACIONES		
3.06.	RESULTADOS ACUMULADOS	-	
3.06.01.	RESULTADOS ACUMULADOS		
3.06.01.01.	RESULTADOS ACUMULADOS		
3.06.01.01.002	(-) PÉRDIDAS ACUMULADAS		
3.07.	RESULTADOS DEL EJERCICIO	56,370.22	-20%
3.07.01.	RESULTADOS DEL EJERCICIO		
3.07.01.01.	RESULTADOS DEL EJERCICIO		
3.07.01.01.002	PERDIDA DEL EJERCICIO	56,370.22	-20%
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	- 276,330.23	100%

Fuente: Estados Financieros (2012)


Elaborado por: Arias, Mercedes (2014)

Análisis e Interpretación:

De acuerdo a la información presentada el pasivo y patrimonio de la empresa está conformado de la siguiente manera: las cuentas más representativas corresponden a cuentas por pagar terceros 66% proveedores 27%, sueldos y salarios 19% y la pérdida del ejercicio -20% reflejando que los pasivos de la empresa corresponden al 120%

Análisis Vertical Activos Año 2013

TABLA N° 5

		SEISMICCORP SERVICE S.A. BALANCE DE GENERAL ANALISIS VERTICAL (Expresado en USD)	
		2013	%
1.	ACTIVO	1,138,788.96	100%
1.01.	ACTIVO CORRIENTE	973,974.37	86%
1.01.01.	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO		
1.01.01.01.	CAJA		
1.01.01.01.001	CAJA	7,000.00	1%
1.01.01.02.	BANCOS		
1.01.01.02.001	BANCOS	13,594.50	1%
1.01.02.	ACTIVOS FINANCIEROS		
1.01.02.02.	ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA		
1.01.02.02.001	ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA		
1.01.02.03.	ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO		
1.01.02.03.001	ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO		
1.01.02.05.	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONADAS		
1.01.02.05.001	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONADAS	66,206.60	6%
1.01.02.06.	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES RELACIONADOS		
1.01.02.06.001	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR (SERVICIOS)	76,524.42	7%
1.01.02.08.	OTRAS CUENTAS POR COBRAR		
1.01.02.08.001	OTRAS CUENTAS POR COBRAR	5,072.01	0%
1.01.03.	INVENTARIOS		
1.01.03.04.	INVENTARIOS		
1.01.03.04.001	MATERIALES DIRECTOS	196,035.12	17%
1.01.03.04.002	EXPLOSIVOS	189,542.33	17%
1.01.03.04.003	SUMINISTROS CONSUMIBLES	159,242.28	14%
1.01.03.04.004	SUMINISTROS PARA EL PERSONAL	54,529.31	5%
1.01.03.04.005	SUMINISTROS MEDICOS	14,451.91	1%
1.01.03.04.007	COMBUSTIBLES	7,465.83	1%
1.01.03.07.	IMPORTACIONES EN TRANSITO		
1.01.03.07.002	EQUIPOS IMPORTADOS EN TRANSITO		
1.01.04.	SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS		
1.01.04.01.	SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS		
1.01.04.01.001	SERVICIOS PAGADOS POR ANTICIPADO		
1.01.04.02.	ANTICIPOS A PROVEEDORES		
1.01.04.02.001	ANTICIPOS A PROVEEDORES LOCALES		
1.01.04.02.002	ANTICIPOS A PROVEEDORES DEL EXTERIOR	91,159.96	8%
1.01.05.	ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES		
1.01.05.01.	CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (IVA)		
1.01.05.01.001	IVA EN COMPRAS	38,184.55	3%
1.01.05.01.002	IVA RETENIDO	33,423.71	3%
1.01.05.02.	CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (I. R.)		
1.01.05.02.001	RETENCION EN LA FUENTE DEL IR	21,541.84	2%

1.02.	ACTIVO NO CORRIENTE	164,814.59	14%
1.02.01.	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO		
1.02.01.05.	COSTO MUEBLES Y ENSERES		
1.02.01.05.001	MUEBLES Y ENSERES	58,654.17	5%
1.02.01.06.	COSTO MAQUINARIA Y EQUIPO		
1.02.01.06.001	MAQUINARIA Y EQUIPO	74,904.96	7%
1.02.01.08.	COSTO EQUIPO DE COMPUTACION		
1.02.01.08.001	EQUIPO DE COMPUTACION	16,120.01	1%
1.02.01.10.	OTROS PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO		
1.02.01.10.001	COSTO OTROS EQUIPOS	35,400.00	3%
1.02.01.12.	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO		
1.02.01.12.001	(-)DEPRECIACION ACUMULADA EQUIPOS LOCALES	- 20,264.55	-2%

Fuente: Estados Financieros (2013)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2014)

Análisis e Interpretación:


De acuerdo a la información presentada el activo de la empresa está conformado de la siguiente manera: Activo Corriente 84% y Activo no corriente 16 %, las cuentas más representativas corresponden a: Inventarios 51% que está conformada por:

Materiales directos	17%
Explosivos	17%
Suministros consumibles	14%
Suministros para el personal	5%
Suministros médicos	1%
Combustibles	1%
Materiales directos 51% y Explosivos	19%

Documentos y cuentas por cobrar representan el 13% y propiedad planta y equipo 14%.

Análisis Vertical Pasivos Año 2013

TABLA N° 6

 SEISMICCORP SERVICE S.A. BALANCE DE GENERAL ANALISIS VERTICAL (Expresado en USD)		2013	%
2.	PASIVO	-1,387,302.80	122%
2.01.	PASIVO CORRIENTE	-1,387,302.80	122%
2.01.03.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR-PROVEEDORES		
2.01.03.01.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR-PROVEEDORES		
2.01.03.01.001	LOCALES	- 772,676.96	68%
2.01.04.	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS		
2.01.04.01.	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS		
2.01.04.01.001	LOCALES		
2.01.04.01.002	DEL EXTERIOR		
2.01.07.	OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES		
2.01.07.01.	OBLIGACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		
2.01.07.01.001	IVA EN VENTAS	- 27,005.70	2%
2.01.07.01.002	RETENCIONES DEL IVA POR PAGAR	- 26,542.41	2%
2.01.07.01.003	RETENCIONES DEL IMPUESTO A LA RENTA	- 30,096.04	3%
2.01.07.01.004	RESUMEN IMPUESTOS POR PAGAR		
2.01.07.02.	IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO		
2.01.07.02.001	IR POR PAGAR		
2.01.07.03.	OBLIGACIONES CON EL IEISS		
2.01.07.03.001	OBLIGACIONES CON EL IEISS	- 67,638.83	6%
2.01.07.04.	OBLIGACIONES CON EMPLEADOS		
2.01.07.04.001	SUELDOS Y SALARIOS	- 399,918.30	35%
2.01.07.04.002	PROVISIONES LABORALES	- 37,269.82	3%
2.01.10.	ANTICIPOS DE CLIENTES		
2.01.10.01.	ANTICIPOS DE CLIENTES		
2.01.10.01.001	ANTICIPOS DE CLIENTES		
2.01.13.	OTROS PASIVOS CORRIENTES		
2.01.13.02.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR		
2.01.13.02.001	CUENTAS POR PAGAR A TERCEROS	- 26,154.74	2%
2.01.13.02.002	PROVISIONES		
2.02.	PASIVO NO CORRIENTE		
2.02.05.	OBLIGACIONES EMITIDAS		
2.02.05.01.	GARANTIAS		
2.02.05.01.001	GARANTIAS ASEGURADORAS		
3.	PATRIMONIO NETO	248,513.84	-22%
3.01.	CAPITAL	- 800.00	0%
3.01.01.	CAPITAL SUSCRITO o ASIGNADO		
3.01.01.01.	CAPITAL SUSCRITO o ASIGNADO		
3.01.01.01.001	CAPITAL PAGADO	- 800.00	0%
3.03.	APORTE FUTURAS CAPITALITALIZACIONES	- 500,000.00	44%
3.03.01.	APORTE FUTURAS CAPITALITALIZACIONES		
3.03.01.01.	APORTE FUTURAS CAPITALITALIZACIONES		
3.03.01.01.001	APORTE FUTURAS CAPITALITALIZACIONES	- 500,000.00	44%
3.06.	RESULTADOS ACUMULADOS	56,370.22	-5%
3.06.01.	RESULTADOS ACUMULADOS		
3.06.01.01.	RESULTADOS ACUMULADOS		
3.06.01.01.002	(-) PÉRDIDAS ACUMULADAS	56,370.22	-5%
3.07.	RESULTADOS DEL EJERCICIO	692,943.62	-61%
3.07.01.	RESULTADOS DEL EJERCICIO		
3.07.01.01.	RESULTADOS DEL EJERCICIO		
3.07.01.01.002	PERDIDA DEL EJERCICIO	692,943.62	-61%
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	- 1,138,788.96	100%

Fuente: Estados Financieros (2013)


Elaborado por: Arias, Mercedes (2014)

Análisis e Interpretación:

De acuerdo a la información presentada el pasivo y patrimonio de la empresa está conformado de la siguiente manera: las cuentas más representativas corresponden a proveedores 68%, sueldos y salarios 35% y la pérdida del ejercicio -22% reflejando que los pasivos de la empresa corresponden al 122%

Análisis Vertical Estado de resultados Año 2012

TABLA N° 7

		SEISMICCORP SERVICE S.A. BALANCE DE RESULTADOS ANALISIS VERTICAL (Expresado en USD)	
		2012	%
4.	INGRESOS	- 203,000.00	100%
4.1.	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	- 203,000.00	100%
4.1.02.01.001	INGRESOS POR SERVICIOS FACTURADOS	- 203,000.00	100%
5.2.	GASTOS	259,370.22	128%
5.2.01.	GASTOS OPERACIONALES	2,954.00	1%
5.2.01.09.002	OTROS ARRENDAMIENTOS	2,954.00	1%
5.2.02.	GASTOS ADMINISTRATIVOS	256,416.22	126%
5.2.02.01.001	SUELDOS Y SALARIOS	154,570.85	76%
5.2.02.02.001	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL	18,780.36	9%
5.2.02.03.001	BENEFICIOS SOCIALES	15,947.81	8%
5.2.02.04.001	OTROS BENEFICIOS	17,247.38	8%
5.2.02.05.001	HONORARIOS PROFESIONALES	6,868.13	3%
5.2.02.08.001	MANTENIMIENTO	302.60	0%
5.2.02.08.002	SUMINISTROS	2,896.04	1%
5.2.02.09.001	ARRENDAMIENTO INMUEBLES	9,852.50	5%
5.2.02.14.001	TRANSPORTE INTERNO	5,983.64	3%
5.2.02.14.002	TRANSPORTE DE PERSONAL	9,403.87	5%
5.2.02.14.003	TRANSPORTE DE ENCOMIENDAS	185.60	0%
5.2.02.15.001	GASTOS DE GESTION	671.16	0%
5.2.02.16.001	GASTOS DE VIAJE	3,406.95	2%
5.2.02.17.002	ENERGIA ELECTRICA	155.42	0%
5.2.02.17.003	TELECOMUNICACIONES	4,354.84	2%
5.2.02.18.001	NOTARIOS	1,152.28	1%
5.2.02.19.001	IMPUESTOS	41.22	0%
5.2.02.19.002	CONTRIBUCIONES	524.09	0%
5.2.02.20.001	DEPRECIACIONES	1,756.64	1%
5.2.02.26.001	OTROS SERVICIOS	2,314.85	1%
	PERDIDA DEL EJERCICIO	56,370.22	28%

Fuente: Estados Financieros (2012)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2014)

Análisis e Interpretación:

De acuerdo a la información presentada estado de resultados está conformado de la siguiente manera: los gastos del periodo representan el 128% en relación a los ingresos, el excedente corresponde a la pérdida del ejercicio 28% las cuentas más representativa es sueldos y salarios 76% y % reflejando que los pasivos de la empresa corresponden al 122%

Análisis Vertical Estado de resultados Año 2013

TABLA N° 8



SEISMICCORP SERVICE S.A.

BALANCE DE RESULTADOS

ANALISIS VERTICAL

(Expresado en USD)

		2013	%
4.	INGRESOS	- 993,794.67	100.00%
4.1.	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	- 698,941.58	70.33%
4.1.02.01.001.	INGRESOS POR SERVICIOS FACTURADOS	- 698,941.58	70.33%
4.3.	OTROS INGRESOS	- 294,853.09	29.67%
4.3.01.01.001.	OTROS INGRESOS	- 294,853.09	29.67%
5.1.	COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN	227,654.71	22.91%
5.1.01.02.001.	BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑÍA	2,223.08	0.22%
5.1.02.01.001.	SUELDOS Y SALARIOS	156,213.69	15.72%

5.1.02.02.001.	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL	18,794.34	1.89%
5.1.02.03.001.	BENEFICIOS SOCIALES	27,318.44	2.75%
5.1.02.04.001.	OTROS BENEFICIOS	400.00	0.04%
5.1.03.03.001.	HONORARIOS PROFESIONALES	9,666.54	0.97%
5.1.04.06.001.	MANTENIMIENTOS	11,815.35	1.19%
5.1.04.07.001.	SUMINISTROS Y MATERIALES	1,078.07	0.11%
5.1.04.07.002.	REPUESTOS	145.20	0.01%
5.2.	GASTOS	1,459,083.58	146.82%
5.2.01.	GASTOS OPERACIONALES	1,023,235.71	102.96%
5.2.01.01.001.	SUELDOS Y SALARIOS	244,332.46	24.59%
5.2.01.02.001.	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL	61,080.14	6.15%
5.2.01.03.001.	BENEFICIOS SOCIALES	39,641.05	3.99%
5.2.01.04.001.	OTROS BENEFICIOS	237,928.01	23.94%
5.2.01.08.001.	MANTENIMIENTO	6,733.82	0.68%
5.2.01.09.001.	ARRENDAMIENTO INMUEBLES	105,966.09	10.66%
5.2.01.09.002.	OTROS ARRENDAMIENTOS	94,027.17	9.46%
5.2.01.09.003.	SUBCONTRATACION	11,334.48	1.14%
5.2.01.11.002.	PROMOCIÓN	17,462.44	1.76%
5.2.01.12.001.	COMBUSTIBLES	4,123.02	0.41%
5.2.01.14.001.	PRIMAS	78,838.95	7.93%
5.2.01.14.002.	SEGUROS	4,328.57	0.44%
5.2.01.15.001.	TRANSPORTE INTERNO	28,867.47	2.90%
5.2.01.15.002.	TRANSPORTE DE PERSONAL	10,900.44	1.10%
5.2.01.15.003.	TRANSPORTE DE ENCOMIENDAS	355.21	0.04%
5.2.01.17.001.	GASTOS DE VIAJE	29,704.37	2.99%
5.2.01.18.001.	ENERGIA ELECTRICA	5,987.15	0.60%
5.2.01.18.002.	AGUA	10.91	0.00%
5.2.01.18.003.	TELECOMUNICACIONES	2,334.97	0.23%

5.2.01.31.001.	SUMINISTROS	17,171.23	1.73%
5.2.01.35.001.	SALUD	1,452.39	0.15%
5.2.01.35.002.	SEGURIDAD	13,324.13	1.34%
5.2.01.35.003.	MEDIO AMBIENTE	4,159.28	0.42%
5.2.01.36.001.	OTROS SERVICIOS	3,171.96	0.32%
5.2.02.	GASTOS ADMINISTRATIVOS	430,547.03	43.32%
5.2.02.01.001.	SUELDOS Y SALARIOS	214,212.52	21.56%
5.2.02.02.001.	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL	72,764.93	7.32%
5.2.02.03.001.	BENEFICIOS SOCIALES	29,054.80	2.92%
5.2.02.04.001.	OTROS BENEFICIOS	31,647.89	3.18%
5.2.02.05.001.	HONORARIOS PROFESIONALES	2,866.66	0.29%
5.2.02.08.001.	MANTENIMIENTO	2,854.87	0.29%
5.2.02.08.002.	SUMINISTROS	3,299.48	0.33%
5.2.02.09.001.	ARRENDAMIENTO INMUEBLES	9,500.00	0.96%
5.2.02.09.003.	SUBCONTRATACION	3,250.00	0.33%
5.2.02.14.001.	TRANSPORTE INTERNO	10,095.33	1.02%
5.2.02.14.002.	TRANSPORTE DE PERSONAL	6,273.17	0.63%
5.2.02.14.003.	TRANSPORTE DE ENCOMIENDAS	212.72	0.02%
5.2.02.15.001.	GASTOS DE GESTION	1,555.00	0.16%
5.2.02.16.001.	GASTOS DE VIAJE	4,455.33	0.45%
5.2.02.17.002.	ENERGIA ELECTRICA	583.08	0.06%
5.2.02.17.003.	TELECOMUNICACIONES	7,201.09	0.72%
5.2.02.18.001.	NOTARIOS	1,351.54	0.14%
5.2.02.19.001.	IMPUESTOS	4,420.66	0.44%
5.2.02.19.002.	CONTRIBUCIONES	538.12	0.05%
5.2.02.20.001.	DEPRECIACIONES	18,507.91	1.86%
5.2.02.26.001.	OTROS SERVICIOS	5,901.93	0.59%
5.2.03.	GASTOS FINANCIEROS	5,300.84	0.53%

5.2.03.01.001.	INTERESES BANCARIOS	4,891.16	0.49%
5.2.03.02.001.	COMISIONES BANCARIOS	409.68	0.04%
	PERDIDA DEL EJERCICIO	692,943.62	69.73%

Fuente: Estados Financieros (2013)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2014)

Análisis e Interpretación:

De acuerdo a la información presentada estado de resultados está conformado de la siguiente manera: los costos del periodo representan el 22.91 y los costos 146.82% en relación a los ingresos, el excedente corresponde a la pérdida del ejercicio 69.73% el rubro más representativo corresponde a los gastos operacionales con el 102.96%.

Análisis horizontal de los estados financieros

Permite medir el nivel de crecimiento de la empresa de un año a otro.

Se observa la evolución de la compañía en el análisis que se presenta a continuación.

Análisis horizontal Balance General (Activos) 2012

TABLA N° 9



SEISMICORP SERVICE S.A.

BALANCE GENERAL

ANÁLISIS HORIZONTAL

(Expresado en USD)

CODIGO	CUENTA	2012	2013	VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO
1.	ACTIVO	276,330.23	1,138,788.96	862,458.73	312%
1.01.	ACTIVO CORRIENTE	232,764.44	973,974.37	748,003.53	318%
1.01.01.	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	15,644.22	20,594.50	4,950.28	32%
1.01.01.01.001	CAJA	9,005.43	7,000.00	- 2,005.43	-22%
1.01.01.02.001	BANCOS	6,638.79	13,594.50	6,955.71	105%
1.01.02.	ACTIVOS FINANCIEROS	-	147,803.03	147,803.03	100%
1.01.02.02.001	ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA				
1.01.02.03.001	ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO				
1.01.02.05.001	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONADAS	-	66,206.60	66,206.60	100%
1.01.02.06.001	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR (SERVICIOS)	-	76,524.42	76,524.42	100%
1.01.02.08.001	OTRAS CUENTAS POR COBRAR	-	5,072.01	5,072.01	100%
1.01.03.	INVENTARIOS	191,361.45	621,266.78	429,905.33	225%
1.01.03.04.001	MATERIALES DIRECTOS	139,593.45	196,035.12	56,441.67	40%
1.01.03.04.002	EXPLOSIVOS	51,768.00	189,542.33	137,774.33	266%
1.01.03.04.003	SUMINISTROS CONSUMIBLES	-	159,242.28	159,242.28	100%
1.01.03.04.004	SUMINISTROS PARA EL PERSONAL	-	54,529.31	54,529.31	100%
1.01.03.04.005	SUMINISTROS MEDICOS	-	14,451.91	14,451.91	100%
1.01.03.04.007	COMBUSTIBLES	-	7,465.83	7,465.83	100%
1.01.03.07.002	EQUIPOS IMPORTADOS EN TRANSITO				
1.01.04.	SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS	6,793.60	91,159.96	91,159.96	1242%
1.01.04.01.001	SERVICIOS PAGADOS POR ANTICIPADO				
1.01.04.02.001	ANTICIPOS A PROVEEDORES LOCALES	6,793.60			-100%
1.01.04.02.002	ANTICIPOS A PROVEEDORES DEL EXTERIOR	-	91,159.96	91,159.96	100%
1.01.05.	ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	18,965.17	93,150.10	74,184.93	391%
1.01.05.01.001	IVA EN COMPRAS	14,905.17	38,184.55	23,279.38	156%
1.01.05.01.002	IVA RETENIDO	4,060.00	33,423.71	29,363.71	723%
1.01.05.02.001	RETENCION EN LA FUENTE DEL IR	-	21,541.84	21,541.84	100%
1.02.	ACTIVO NO CORRIENTE	43,565.79	164,814.59	121,248.80	278%
1.02.01.	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	43,565.79	164,814.59	121,248.80	278%
1.02.01.05.001	MUEBLES Y ENSERES	30,599.89	58,654.17	28,054.28	92%
1.02.01.06.001	MAQUINARIA Y EQUIPO	-	74,904.96	74,904.96	100%
1.02.01.08.001	EQUIPO DE COMPUTACION	13,123.52	16,120.01	2,996.49	23%
1.02.01.10.001	COSTO OTROS EQUIPOS	1,599.00	35,400.00	33,801.00	2114%
1.02.01.12.001	(-)DEPRECIACION ACUMULADA EQUIPOS LOCALES	- 1,756.63	- 20,264.55	- 18,507.93	1054%

Fuente: Estados Financieros (2012)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2014)

Análisis e Interpretación:

Se evidencia un incremento considerable en casi todas las cuentas del activo, esto es en consideración que en el año 2012 se inician las actividades administrativas y en el año 2013 inicia la operación (ejecución del proyecto).

Se refleja un incremento en las cuentas que se describe a continuación:

La compañía Seismiccorp Service S.A. durante el año 2013 en el activo total ha sufrido un incremento de US\$ 862,458.73 equivalentes al 312%, sin embargo la cuenta bancos refleja una disminución US\$ 2,005.43 equivalente al -22%.

La cuenta de inventarios incrementa de US\$ 191,361.45 a US\$ 621,266.78 lo cual representa un incremento del 225% principalmente por la adquisición de los explosivos a ser utilizados en la etapa de perforación.

Los activos no corrientes (propiedad planta y equipo) es donde se refleja un mayor incremento en sus rubros de US\$ 43,565.79 a US\$ 164,814.59 equivalente al 278% por la adquisición de los equipos de topografía y perforación para la ejecución del proyecto.

Análisis horizontal Balance General (Pasivo y Patrimonio)

TABLA N° 10



SEISMICCORP SERVICE S.A.

BALANCE GENERAL

ANÁLISIS HORIZONTAL

(Expresado en USD)

CODIGO	CUENTA	2012	2013	VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO
2.	PASIVO	- 331,900.45	- 1,387,302.80	- 1,055,402.35	318%
2.01.	PASIVO CORRIENTE	-	- 1,387,302.80	- 1,387,302.80	100%
2.01.03.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR-PROVEEDORES				
2.01.03.01.001	LOCALES	- 73,322.22	- 772,676.96	- 699,354.74	954%
2.01.04.	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS				
2.01.04.01.001	LOCALES				
2.01.04.01.002	DEL EXTERIOR				
2.01.07.	OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES				
2.01.07.01.001	IVA EN VENTAS	-	- 27,005.70	- 27,005.70	100%
2.01.07.01.002	RETENCIONES DEL IVA POR PAGAR	- 1,138.34	- 26,542.41	- 25,404.07	2232%
2.01.07.01.003	RETENCIONES DEL IMPUESTO A LA RENTA	- 1,368.95	- 30,096.04	- 28,727.09	2098%
2.01.07.01.004	RESUMEN IMPUESTOS POR PAGAR				
2.01.07.02.001	IR POR PAGAR				
2.01.07.03.001	OBLIGACIONES CON EL IEISS	- 13,909.24	- 67,638.83	- 53,729.59	386%
2.01.07.04.001	SUELDOS Y SALARIOS	- 53,615.87	- 399,918.30	- 346,302.43	646%
2.01.07.04.002	PROVISIONES LABORALES	- 6,679.33	- 37,269.82	- 30,590.49	458%
2.01.10.	ANTICIPOS DE CLIENTES				
2.01.10.01.001	ANTICIPOS DE CLIENTES				
2.01.13.	OTROS PASIVOS CORRIENTES				
2.01.13.02.001	CUENTAS POR PAGAR A TERCEROS	- 181,866.50	- 26,154.74	155,711.76	-86%
2.01.13.02.002	PROVISIONES				
2.02.	PASIVO NO CORRIENTE				
2.02.05.	OBLIGACIONES EMITIDAS				
2.02.05.01.001	GARANTIAS ASEGURADORAS				
3.	PATRIMONIO NETO	55,570.22	248,513.84	192,943.62	347%
3.01.	CAPITAL	- 800.00	- 800.00	-	0%
3.01.01.	CAPITAL SUSCRITO o ASIGNADO				
3.01.01.01.001	CAPITAL PAGADO	- 800.00	- 800.00	-	0%
3.03.	APORTE FUTURAS CAPITALITALIZACIONES	-	- 500,000.00	- 500,000.00	100%
3.03.01.	APORTE FUTURAS CAPITALITALIZACIONES				
3.03.01.01.001	APORTE FUTURAS CAPITALITALIZACIONES	-	- 500,000.00	- 500,000.00	100%
3.06.	RESULTADOS ACUMULADOS	-	56,370.22	56,370.22	100%
3.06.01.	RESULTADOS ACUMULADOS				
3.06.01.01.002	(-) PÉRDIDAS ACUMULADAS	-	56,370.22	56,370.22	100%
3.07.	RESULTADOS DEL EJERCICIO	56,370.22	692,943.62	636,573.40	1129%
3.07.01.	RESULTADOS DEL EJERCICIO				
3.07.01.01.002	PERDIDA DEL EJERCICIO	56,370.22	692,943.62	636,573.40	1129%

Fuente: Estados Financieros (2012, 2013)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2014)

Análisis e Interpretación:

Se evidencia un incremento considerable en todas las cuentas de pasivo y patrimonio, porque las actividades operativas de la empresa (ejecución del proyecto) inician en el año 2013.

El total de los pasivos se incrementó en US\$ 1,055,402.35 equivalente a 318% respecto al año 2012.

Las obligaciones contraídas con los proveedores se incrementaron de US\$ 73,322,22 a US\$ 772,676.96 representando el 954% respecto al movimiento del año 2012.

Las cuentas de obligaciones con el IESS y empleados incrementaron de US\$ 74,204.44 a US\$ 504,826.95 equivalente al 580%.

Se disminuye las cuentas por pagar a terceros en US\$ 155,711.76 que equivale al 86% sin embargo cabe recalcar que durante el periodo contable del año 2013 esta cuenta reflejó un monto US\$526,154.74 que corresponde a los aportes entregados por los accionistas para capital de trabajo el mismo que ayudó a la ejecución del proyecto y por decisión de los mismos se inicia los trámites para realizar el incremento de capital.

Otro rubro importante donde se refleja un incremento significativo de US\$ 56,370.22 a US\$ 636,573.40 que representa el 1129% es la pérdida que la empresa debe asumir en este periodo reflejando de esta manera que este proyecto no generó la rentabilidad esperada.

Análisis horizontal Balance de Resultados

TABLA N° 11



SEISMICORP SERVICE S.A. BALANCE DE RESULTADOS ANALISIS HORIZONTAL (Expresado en USD)

		2012	2013	VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO
4.	INGRESOS	- 203,000.00	- 993,794.67	- 790,794.67	390%
4.1.	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	- 203,000.00	- 698,941.58	- 495,941.58	244%
4.1.02.01.001	INGRESOS POR SERVICIOS FACTURADOS	- 203,000.00	- 698,941.58	- 495,941.58	244%
4.3.	OTROS INGRESOS	-	- 294,853.09	- 294,853.09	100%
4.3.01.01.001	OTROS INGRESOS		- 294,853.09	- 294,853.09	100%
5.1.	COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN	-	227,654.71	227,654.71	100%
5.1.01.02.001	BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑÍA		2,223.08	2,223.08	100%
5.1.02.01.001	SUELDOS Y SALARIOS		156,213.69	156,213.69	100%
5.1.02.02.001	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL		18,794.34	18,794.34	100%
5.1.02.03.001	BENEFICIOS SOCIALES		27,318.44	27,318.44	100%
5.1.02.04.001	OTROS BENEFICIOS		400.00	400.00	100%
5.1.03.03.001	HONORARIOS PROFESIONALES		9,666.54	9,666.54	100%
5.1.04.06.001	MANTENIMIENTOS		11,815.35	11,815.35	100%
5.1.04.07.001	SUMINISTROS Y MATERIALES		1,078.07	1,078.07	100%
5.1.04.07.002	REPUESTOS		145.20	145.20	100%
5.2.	GASTOS	259,370.22	1,459,083.58	1,199,713.36	463%
5.2.01.	GASTOS OPERACIONALES	2,954.00	1,023,235.71	1,020,281.71	34539%
5.2.01.01.001	SUELDOS Y SALARIOS		244,332.46	244,332.46	100%
5.2.01.02.001	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL		61,080.14	61,080.14	100%
5.2.01.03.001	BENEFICIOS SOCIALES		39,641.05	39,641.05	100%
5.2.01.04.001	OTROS BENEFICIOS		237,928.01	237,928.01	100%
5.2.01.08.001	MANTENIMIENTO		6,733.82	6,733.82	100%
5.2.01.09.001	ARRENDAMIENTO INMUEBLES		105,966.09	105,966.09	100%
5.2.01.09.002	OTROS ARRENDAMIENTOS	2,954.00	94,027.17	91,073.17	3083%
5.2.01.09.003	SUBCONTRATACION		11,334.48	11,334.48	100%
5.2.01.11.002	PROMOCIÓN		17,462.44	17,462.44	100%
5.2.01.12.001	COMBUSTIBLES		4,123.02	4,123.02	100%
5.2.01.14.001	PRIMAS		78,838.95	78,838.95	100%
5.2.01.14.002	SEGUROS		4,328.57	4,328.57	100%
5.2.01.15.001	TRANSPORTE INTERNO		28,867.47	28,867.47	100%
5.2.01.15.002	TRANSPORTE DE PERSONAL		10,900.44	10,900.44	100%
5.2.01.15.003	TRANSPORTE DE ENCOMIENDAS		355.21	355.21	100%
5.2.01.17.001	GASTOS DE VIAJE		29,704.37	29,704.37	100%
5.2.01.18.001	ENERGIA ELECTRICA		5,987.15	5,987.15	100%
5.2.01.18.002	AGUA		10.91	10.91	100%
5.2.01.18.003	TELECOMUNICACIONES		2,334.97	2,334.97	100%
5.2.01.31.001	SUMINISTROS		17,171.23	17,171.23	100%
5.2.01.35.001	SALUD		1,452.39	1,452.39	100%
5.2.01.35.002	SEGURIDAD		13,324.13	13,324.13	100%
5.2.01.35.003	MEDIO AMBIENTE		4,159.28	4,159.28	100%
5.2.01.36.001	OTROS SERVICIOS		3,171.96	3,171.96	100%

5.2.02.	GASTOS ADMINISTRATIVOS	256,416.22	430,547.03	174,130.81	68%
5.2.02.01.001	SUELDOS Y SALARIOS	154,570.85	214,212.52	59,641.67	39%
5.2.02.02.001	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL	18,780.36	72,764.93	53,984.57	287%
5.2.02.03.001	BENEFICIOS SOCIALES	15,947.81	29,054.80	13,106.99	82%
5.2.02.04.001	OTROS BENEFICIOS	17,247.38	31,647.89	14,400.51	83%
5.2.02.05.001	HONORARIOS PROFESIONALES	6,868.13	2,866.66	- 4,001.47	-58%
5.2.02.08.001	MANTENIMIENTO	302.60	2,854.87	2,552.27	843%
5.2.02.08.002	SUMINISTROS	2,896.04	3,299.48	403.44	14%
5.2.02.09.001	ARRENDAMIENTO INMUEBLES	9,852.50	9,500.00	- 352.50	-4%
5.2.02.09.003	SUBCONTRATACION		3,250.00	3,250.00	100%
5.2.02.14.001	TRANSPORTE INTERNO	5,983.64	10,095.33	4,111.69	69%
5.2.02.14.002	TRANSPORTE DE PERSONAL	9,403.87	6,273.17	- 3,130.70	-33%
5.2.02.14.003	TRANSPORTE DE ENCOMIENDAS	185.60	212.72	27.12	15%
5.2.02.15.001	GASTOS DE GESTION	671.16	1,555.00	883.84	132%
5.2.02.16.001	GASTOS DE VIAJE	3,406.95	4,455.33	1,048.38	31%
5.2.02.17.002	ENERGIA ELECTRICA	155.42	583.08	427.66	275%
5.2.02.17.003	TELECOMUNICACIONES	4,354.84	7,201.09	2,846.25	65%
5.2.02.18.001	NOTARIOS	1,152.28	1,351.54	199.26	17%
5.2.02.19.001	IMPUESTOS	41.22	4,420.66	4,379.44	10625%
5.2.02.19.002	CONTRIBUCIONES	524.09	538.12	14.03	3%
5.2.02.20.001	DEPRECIACIONES	1,756.64	18,507.91	16,751.27	954%
5.2.02.26.001	OTROS SERVICIOS	2,314.85	5,901.93	3,587.08	155%
5.2.03.	GASTOS FINANCIEROS	-	5,300.84	5,300.84	100%
5.2.03.01.001	INTERESES BANCARIOS		4,891.16	4,891.16	100%
5.2.03.02.001	COMISIONES BANCARIOS		409.68	409.68	100%
	PERDIDA DEL EJERCICIO	56,370.22	692,943.62	636,573.40	1129%

Fuente: Estados Financieros (2012, 2013)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2014)

Análisis e Interpretación:

El estado de resultados refleja incremento en todas las cuentas porque las actividades operativas de la empresa se ejecutan en este año. Lo cual se ve claramente reflejado en el aumento de los costos de producción y gastos operacionales.

Los ingresos se incrementan de US\$ 203,000.00 a US\$ 993,794.67 equivalente al 390% respecto del año 2012.

Todos los costos de producción y gastos operacionales se ejecutan en el año 2013 lo cual equivale a un incremento del 100%.

Los gastos administrativos tienen un incremento neto de US\$ 174,130.81 equivalente al 68%, los rubros más significativos que se incrementaron corresponden a la nómina.

INDICES FINANCIEROS

Indicadores de liquidez: permiten medir la capacidad de la empresa para cubrir sus obligaciones.

Indicadores de liquidez

TABLA N° 12

INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	2012	2013	EXPRESADO
CAPITAL DE TRABAJO	ACTIVO CORRIENTE - PASIVO CORRIENTE	-99,136.01	-413,328.43	DOLARES
LIQUIDEZ CORRIENTE	ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE	0.70	0.70	DOLARES
PRUEBA ÁCIDA	(CAJA BANCOS+INV. TEMPORAL + CUENTAS POR COBRAR)/ PASIVO CORRIENTE	0.05	0.12	DOLARES

Fuente: Estados Financieros (2012, 2013)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2014)

Análisis e Interpretación:

Capital de trabajo El capital de trabajo que dispone la empresa en el año 2012 es de US\$ -99,36.01 y en el año 2013 US\$ -413,328.43, es decir que no cubre sus obligaciones corrientes.

Liquidez corriente en el año 2012 y 2013 la empresa dispone de US\$0,70 para cubrir sus pasivos, es decir que por cada dólar de deuda corriente que posee la empresa, cuenta con US\$ 0,70 centavos para cubrirlos.

Prueba ácida Que por cada dólar que posee la empresa como pasivo corriente, se podría cubrir \$ 0 .12 de las obligaciones que conforman dichos pasivos con los activos más líquidos de la empresa. Con este índice se refleja claramente la falta de liquidez de la empresa para cubrir sus obligaciones a corto plazo

.

Indicadores de actividad:

Indicadores de actividad

TABLA N° 13

INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	2012	2013	EXPRESADO
ROTACION ACTIVO FIJO	VENTAS / TOTAL ACTIVO FIJO PROMEDIO	9.32	9.54	VECES
ROTACION ACTIVO TOTAL	VENTAS / ACTIVO TOTAL PROMEDIO	1.47	1.40	VECES

Fuente: Estados Financieros (2012, 2013)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2014)

Rotación activo fijo

Por cada dólar que la empresa tiene invertido en activo fijo, en el año 2012 se obtiene aproximadamente \$US 9.20 y en EL año 2013 US\$ 9.54 de ingresos por ventas.

Rotación activo fijo por cada dólar que la empresa tiene invertido en el activo total, en el año 2008 se obtiene aproximadamente \$ 4.67 dólares y en año 2009 \$ 3.63 de ingresos por ventas.

Indicadores de endeudamiento:

Indicadores de endeudamiento

TABLA N° 14

INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	2012	2013	EXPRESADO
APALANCAMIENTO FINANCIERO	PASIVO TOTAL / PATRIMONIO	5.97	5.58	VECES
ENDEUDAMIENTO TOTAL	PASIVO TOTAL/ACTIVO TOTAL	120.11%	121.82%	%
ENDEUDAMIENTO CORTO PLAZO	PASIVO CORRIENTE / ACTIVO TOTAL	120.11%	121.82%	%
ENDEUDAMIENTO A LARGO PLAZO	PASIVO A LARGO PLAZO / ACTIVO TOTAL	0.00%	0.00%	%
FINANCIAMIENTO PROPIO	PATRIMONIO TOTAL / ACTIVO TOTAL	20.11%	21.82%	%

Fuente: Estados Financieros (2012, 2013)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2014)

Análisis e Interpretación:

Apalancamiento financiero la empresa ha tenido un apalancamiento financiero en el año 2012 de: 5.97 y en el 2013 de: 5.58 respectivamente, lo que significa que la empresa está sobre endeudada.

Endeudamiento total el activo de la empresa está financiado por el pasivo en el año 2012 en un 120.11 y en el año 2013 en un 121.82% lo que significa que depende totalmente de sus acreedores.

Endeudamiento corto plazo por cada dólar de deuda que la empresa tiene con sus acreedores en el año 2008 \$ 0.48 y en año 2009 \$ 0.38 tienen vencimiento corriente es decir menor a un año.

Indicadores de rendimiento

TABLA N° 15

INDICADOR	FORMULA	2012		2013	
		CALCULO	%	CALCULO	%
MARGEN UTILIDAD NETA	$\frac{\text{UTILIDAD NETA}}{\text{VENTAS}}$	$\frac{0.00}{203,000.00}$	0.00%	$\frac{0.00}{993,794.67}$	0.00%
ROTACIÓN ACTIVO TOTAL	$\frac{\text{VENTAS}}{\text{ACTIVO TOTAL PROMEDIO}}$	$\frac{203,000.00}{138,565.11}$	1.47	$\frac{993,794.67}{707559.5922}$	1.40
APALANCAMIENTO	$\frac{\text{ACT TOTAL PROM.}}{\text{PATRIMONIO PROMEDIO}}$	$\frac{138565.1139}{27,385.11}$	5.06	$\frac{707559.5922}{304084.0633}$	2.33
RENTABILIDA SOBREPATRIMONIO	MARGEN * ROTACIÓN * APALANCAMIENTO	0.00%		0.00%	

Fuente: Estados Financieros (2012, 2013)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2014)

La empresa no obtuvo un rendimiento financiero, demostrando por consiguiente que por cada dólar que los accionistas tienen invertido en el patrimonio de la empresa se genera 0% de rentabilidad en el año 2012 y 2013.

4.2 VERIFICACIÓN DE HIPOTESIS

La verificación de la hipótesis permite presentar los resultados de la investigación.

La hipótesis nula se formula de tal manera que su rechazo trae la aceptación de la conclusión deseada.

La hipótesis alternativa representa la conclusión para la que se buscan evidencias.

4.2.1 Modelo Lógico

Ho: La inadecuada gestión administrativa no es la principal causa de la disminución de la rentabilidad financiera en la empresa Seismicorp Service S.A.

Hi: La inadecuada gestión administrativa es la principal causa de la disminución de la rentabilidad financiera en la empresa Seismicorp Service S.A.

4.2.2 Comprobación de la hipótesis

Para el objeto de este estudio se realiza el análisis comparativo de los resultados financieros de las empresas con la competencia.

Impuesto a la Renta Causado

TABLA N° 16

EMPRESA	2013	2012	2011	2010	2009
AREASURVEY DRILLING & RECORDING SERVICIOS PETROLEROS S.A.	\$ 151,620.51	\$ 64,921.59	\$ 109,851.95	\$ 1,538.11	\$ 143.22
SINOPEC INTERNACIONAL PETROLEUM SERVICE ECUADOR S.A.	\$ 6,722,188.55	\$ 4,589,144.30	\$ 3,985,843.97	\$ 3,125,342.11	\$ 1,680,263.49
BGP ECUADOR CO S.A.	\$ 2,745,013.61	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
DRILLING OVERSEAS INC	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
SEISMICCORP SERVICE S.A.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente: Servicio de Rentas Internas (2014)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2014)

Tomando como referencia el reporte de sus utilidades tributarias se calcula que la utilidad del ejercicio obtenido por las empresas de exploración sísmica durante los últimos 5 años fue el siguiente:

Utilidad del Ejercicio

TABLA N° 17

N°	EMPRESA	2013	2012	2011	2010	2009
1	AREASURVEY DRILLING & RECORDING SERVICIOS PETROLEROS S.A.	\$ 775,552.48	\$ 318,243.09	\$ 516,950.35	\$ 7,238.16	\$ 673.98
2	SINOPEC INTERNACIONAL PETROLEUM SERVICE ECUADOR S.A.	\$ 34,384,596.16	\$ 22,495,805.39	\$ 18,756,912.80	\$ 14,707,492.28	\$ 7,907,122.31
3	BGP ECUADOR CO S.A.	\$ 14,040,990.33	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4	DRILLING OVERSEAS INC	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5	SEISMICCORP SERVICE S.A.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente: Servicio de Rentas Internas (2014)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2014)

En base al comparativo se puede reflejar que las empresas N° 1 y 2 han tenido una evolución financiera favorable en los últimos 5 años sus utilidades obtenidas se han ido incrementando progresivamente.

La empresa N° 3 que tomo como base comparativa por su situación similar con Seismiccorp Service S.A. que desde el años 2009 a 2012 no obtuvo utilidades, sin embargo para el año 2013 ha obtenido utilidades por US\$ 14,040,990.33 lo cual es resultado del mejoramiento de la gestión administrativa que les permitió obtener resultados positivos y mejorar su imagen corporativa al posicionarse estratégicamente después de Sinopec Internacional que es la empresa líder en el área de la sísmica.

La empresa N°4 a pesar de que el año anterior se encontraba ejecutando un proyecto para la empresa estatal Petroamazonas EP en el bloque 31 no se evidencia una adecuada gestión y de acuerdo a la información reportada no ha

generado utilidades en los últimos 5 años. Cabe mencionar que las 5 empresas indicadas mantuvieron proyectos en ejecución en el año 2013.

Valor Económico Agregado

TABLA N° 18

CALCULO DE LA INVERSION EN ACTIVOS				
INVERSIÓN EN ACTIVOS = ACTIVO TOTAL - PASIVO SIN COSTO				
INVERSIÓN EN ACTIVOS =	607,807.27			
CALCULO DEL COSTO PONDERADO DE CAPITAL				
FUENTE	SALDO	PORCENTAJE PARTICIPACIÓN	COSTO FINANCIERO	COSTO PONDERADO
PASIVO CON COSTO	772,676.96	75.66%	5.19%	3.93%
PATRIMONIO	248,513.84	24.34%	8.19%	1.99%
TOTAL	1,021,190.80	100.00%		5.92%
		COSTO PONDERADO CAPITAL = 60,455.22		
CONCEPTO	VALORES			
UTILIDAD DESPUES DE IMPUESTOS	0.00			
(+) GASTOS FINANCIEROS	5,300.84			
UTILIDAD DESPUES DE IMPUESTOS + G. FINANCIEROS	5,300.84			
(-) COSTO PONDERADO DE CAPITAL	60,455.22			
VALOR ECONÓMICO AGREGADO	-55,154.38			

Fuente: Estados Financieros (2013)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2014)

De igual manera para la verificación de la hipótesis, la inadecuada gestión administrativa es la principal causa de la disminución de la rentabilidad financiera en la empresa Seismicorp Service S.A. esta se ve reflejada en los resultados negativos de US\$56,370.22 para el año 2012 y US\$ 636,573.40 para el año 2013, lo que determina que la inversión realizada por los accionistas no está obteniendo los réditos esperados, pues si invirtieran en el mercado financiero obtendrían una rentabilidad del 5.19% sin riesgo de la

inversión como la realizan al mantener acciones en la compañía Seismiccorp Service S.A.

4.2.3 Regla de decisión

En base a los aspectos analizados para la comprobación de la hipótesis se puede aceptar la hipótesis alternativa y concluir que la inadecuada gestión administrativa es la principal causa de la disminución de la rentabilidad financiera en la empresa Seismiccorp Service S.A.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 CONCLUSIONES

- Las personas encargadas de la administración de la empresa no aplican indicadores de gestión que permitan medir los objetivos y estrategias a largo plazo y que los mismos se encuentren bien estructurados para su aplicación.
- La evaluación del desempeño empresarial no es adecuada y afecta a la rentabilidad de la empresa.
- Las funciones y responsabilidades que le corresponden a cada área no son reportadas a la Gerencia General y en varias áreas no se cumplen y estas son transferidas a otros departamentos aumentando su carga laboral, generando malestar en el personal pues cada área debe asumir sus tareas y responsabilidades y cumplirlas a satisfacción.
- Los balances de la empresa presentan pérdidas considerables que no son tomadas en cuenta para la toma de decisiones.
- La empresa se encuentra por debajo del nivel de crecimiento de la industria en comparación con los resultados financieros obtenidos por la competencia.

- El control en las diferentes áreas de la empresa no es integral porque los procesos administrativos no se encuentran definidos por escrito dentro del plan de la administración actual lo cual genera que cada uno trabaje de acuerdo a su criterio.

5.2 RECOMENDACIONES

- Aplicar un modelo de gestión administrativa que permita establecer mecanismos de control para un manejo eficiente de los recursos humanos, materiales y sobre todo financieros que le permitan maximizar la rentabilidad de la empresa para beneficio de sus accionistas, trabajadores, proveedores y clientes.
- Establecer indicadores que midan el cumplimiento de los objetivos y estrategias porque en base a ellos se puede detectar falencias que se pueden corregir de manera oportuna.
- Establecer un control integral mediante la evaluación del desempeño en cada proceso y así poder tomar las decisiones más acertadas para posicionar a la empresa en un mejor nivel.
- Capacitar continuamente al personal para obtener un desempeño adecuado así como el cumplimiento a cabalidad de sus funciones asignadas, con la finalidad de trabajar en conjunto para una gestión eficiente.
- Efectuar una evaluación permanente mediante indicadores financieros para la toma de decisiones y así poder contar con una herramienta de soporte empresarial para mejorar su desarrollo económico.

CAPÍTULO VI

LA PROPUESTA

6.1 DATOS INFORMATIVOS

Título

La gestión administrativa y su impacto en la rentabilidad financiera de la empresa SEISMICCORP SERVICE S.A.

Institución Ejecutora

Empresa Seismiccoorp Service S.A.

Beneficiarios

Los beneficiarios de esta investigación están conformados por:

Los accionistas porque ellos están interesados en mejorar cada uno de los procesos administrativos que generarán mayor rentabilidad.

Las gerencias y administradores porque ellos necesitan integrar la información para una toma de decisiones adecuada y un manejo eficiente de nuevos proyectos.

Los trabajadores al ser partícipes de las utilidades que se obtengan y de la estabilidad laboral al tener una mejor organización y finalmente los proveedores en el pago oportuno de sus bienes y servicios prestados.

Provincia: Pichincha

Ciudad: Quito

Dirección: Pasaje Manuel Sáenz N36-58 y Germán Alemán

Tiempo estimado para la ejecución: La ejecución de la propuesta se lo establecerá en el segundo semestre del año 2013 y primer trimestre del año 2014.

Equipo Responsable: La responsabilidad y el direccionamiento de la presente propuesta serán por la investigadora y por el área administrativa financiera de la empresa.

COSTOS

TABLA N° 19

RUBRO DE GASTOS	VALOR
FASE I	
ASESOR	\$ 3,000.00
DISEÑO DEL MODELO DE GESTION	\$ 500.00
FASE II	
DIFUSIÓN	\$ 500.00
CAPACITACIÓN	\$ 1,500.00
FASE III	
EVALUACIÓN	
TOTAL	\$ 5,500.00

Fuente: Investigación de campo (2014)

Elaborado por: ARIAS, Mercedes (2014)

6.2 ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA

El estudio de la problemática permite identificar que actualmente en la empresa no se aplica una gestión administrativa adecuada que permita medir su desempeño de una forma integral y que promueva en cada departamento un trabajo organizado y en equipo para alcanzar los objetivos de la empresa, obtener resultados financieros positivos y por ende posicionarse en la industria. Por este motivo se propone diseñar un modelo de gestión administrativa para mejorar la rentabilidad financiera de la empresa.

A continuación se referencia investigaciones con propuestas similares:

Juan Cansignia en su tesis de grado sobre “Diseño estratégico de gestión administrativa financiera para el desarrollo de las pequeñas empresas, aplicado a “Distribuidora La Unión” (2012: 201) señalan las siguientes conclusiones:

- Las pequeñas empresas comerciales tienen una gran importancia en la generación de empleo y una gran participación en el producto interno, por lo que existe un gran potencial para emprender con nuevas empresas el gobierno han dado facilidades y están respaldando el emprendimiento.
- El análisis situacional realizado a Distribuidora la Unión indica que existen grandes oportunidades y fortalezas, pero así también amenazas y debilidades, por lo que la optimización y minimización de los mismos solo se puede dar con un adecuado diseño de gestión estratégica.
- Tomando como punto de referencia la información proporcionada por las matrices IE, así como el propio conocimiento de la situación actual de la empresa, dentro de las diferentes alternativas estratégicas existentes, se han seleccionado las “ofensivas o de crecimiento”, por ser las que más se adaptan a la esencia misma de Distribuidora la Unión.
- La matriz IE, refleja que actualmente el escenario externo e interno para “Distribuidora La Unión” es favorable por lo que se han definido estrategias de persistir en el mercado con miras a lograr un crecimiento en el mediano y largo plazo mejorando la infraestructura, y los procesos internos. El Diseño de gestión estratégica propuesto, ha permitido delinear el rumbo de la empresa hacia una participación más activa y fundamentada en la ciencia de la administración.

- Del análisis interno se pudo observar que no existe un manual de funciones, procedimientos o que este documentado lo que ha ocasionado que las actividades no se cumplan con eficiencia.
- Los planes de acción o planes operativos determinados permitirán el cumplimiento de los objetivos propuestos para las diferentes unidades de tiempo.
- Los Organismos de Control tienen una gran importancia en las actividades de las empresas, permiten identificar las disposiciones legales, el incumplimiento de uno de ellos puede convertirse en una amenaza para el funcionamiento de la empresa. Esto tendría impactos tanto internos como externos. El control interno constituye un pilar fundamental en todo tipo de empresa ya sea desde la más pequeña hasta las más complejas es la máxima autoridad la responsable de implantar un sistema que permita proteger, salvaguardar los bienes, para evitar fraudes o errores.

Verónica Lalangui en su tesis de grado “Implantación de procesos administrativos y financieros para mejorar la gestión de la empresa Multiservicios TECCNT S.A. dedicada a brindar servicios de mantenimiento y reparación de redes telefónicas” (2012: 201) indica las siguientes conclusiones:

- La empresa ha pasado por muchas etapas críticas en el ámbito administrativo y financiero, es por eso que se ha propuesto en esta investigación implementar procedimientos administrativos financieros para un mejor funcionamiento en cada una de las áreas.
- La empresa MULTISERVICIOS TECCNT S.A. no tiene una estructura definida, por lo que las personas que elaboran en la misma no tienen claras sus funciones, ya que el organigrama funcional no es claro ni completo.

- No cuenta con procedimientos administrativos ni financieros por que las actividades que las personas cumple no son las correctas y no contribuyen a la fácil y rápida toma de decisiones.
- En la empresa MULTISERVICIOS TECCNT S.A. no se encuentran definidas las funciones que tienen que cumplir cada empleado de igual manera la falta de procedimientos administrativos y financieros ocasiona problemas en la institución ya que sus obligaciones y deberes lo realizan a criterio personal, por lo que es necesario que dichos procedimientos se encuentren plasmados para que cada persona sepa cómo actuar y como desempeñar ante cualquier problema y en el momento que requiera.
- La estructura orgánica no definida ocasiona que los empleados dupliquen su trabajo y la falta de procedimientos ocasiona de que las autoridades no puedan tomar decisiones correctas de acuerdo al estado de la empresa.

Ruth Gutiérrez en su tesis de grado sobre “La propuesta de un plan de gestión administrativa, financiera y operativa para el Auto Gut Mecanicentro” (2012: 270-271) señala las siguientes conclusiones:

- El análisis de los procesos para cada uno de los productos que tiene la empresa ha permitido llegar a una evolución y diagnóstico de la situación actual de la microempresa estos datos sirven para tomar en cuenta los diferentes puntos primordiales que se requieren invertirse en la elaboración de la propuesta de mejora.
- En la parte administrativa se encontraron varios errores que por falta de organización, comunicación y sobre todo de un software para a administración correcta de la base de datos que debería tener este negocio, por lo que se ha visto la necesidad de proponer un sistema integrado WiSe y así tener un mejor manejo de la microempresa en todas sus aéreas. La estructura de la oficina administrativa se

encontró con un espacio muy reducido para el personal que se encuentra laborando por lo que se ha propuesto la construcción de una nueva oficina para brindar una mejor atención de los clientes y adecuado clima laboral.

- No existe un manual de funciones de los empleados y una estructura organizacional por lo que no tiene claro cuáles son sus actividades como también existe duplicidad de funciones y autoridad por el personal más antiguo, se ha propuesto una estructura organizacional y las funciones para el personal de la microempresa.
- Para la entrega de los vehículos como para el estacionamiento se ha encontrado un inconveniente debido al espacio reducido, por lo que se ha visto la necesidad de arrendamiento de un parqueadero.
- En las aéreas operativas se encontró la falta de equipos para realizar trabajos que actualmente se tercerizan ocasionando demora en la reparación y con ello generando tiempos muertos por lo que se ha propuesto la adquisición de nuevos equipos, herramientas y la ubicación adecuada de estos y los existentes.

6.3 JUSTIFICACIÓN

La presente investigación es de gran importancia porque permitirá establecer en la empresa una adecuada gestión administrativa para la aplicación de procesos organizacionales efectivos, un control eficiente de los recursos materiales, humanos y financieros, liderazgo participativo de los administradores, compromiso de todo el personal hacia el logro de los objetivos y el fortalecimiento de la empresa con el fin de obtener e incrementar la rentabilidad financiera.

También se establecerá la aplicación de las herramientas de gestión administrativa como la planificación estratégica, indicadores de desempeño y

calidad que promuevan el desarrollo de la empresa y que se constituyan en instrumento de apoyo para el control de las actividades que permitan a la empresa ser competitiva y reconocida en la industria.

La gestión administrativa adecuada permitirá un eficiente desarrollo organizacional y financiero, disponer de información oportuna y que dicha información sea bien utilizada para que los accionistas y administradores conozcan de forma clara cómo se desarrollan las actividades y que se encaminen al logro de sus objetivos, lo cual es realizable si cada uno de los integrantes trabajan en equipo para poder generar un cambio en la empresa y por ende mejorar la rentabilidad financiera de la misma.

6.4 OBJETIVOS

6.4.1 Objetivo General

Diseñar un modelo de gestión administrativa para el mejoramiento de la rentabilidad financiera de la empresa Seismiccorp Service S.A.

6.4.2 Objetivos Específicos

- Examinar la situación actual de la empresa para la implementación de alternativas de mejoramiento continuo.
- Determinar objetivos, metas y estrategias en la empresa para la generación de resultados eficientes.

- Plantear la estructura de un modelo de gestión administrativa con base en los lineamientos de la administración estratégica para la empresa Seismiccorp Service S.A.

6.5 ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD

Es factible implementar un modelo de gestión administrativa para mejorar la rentabilidad financiera de la empresa en base a los factores fundamentales que se detallan a continuación:

6.5.1 Factibilidad Tecnológica

Seismiccorp Service S.A. posee el equipo tecnológico requerido para la aplicación de la presente propuesta.

6.5.2 Factibilidad Organizacional

La propuesta es viable para su aplicación mediante la mejora de los procesos y la implementación de las herramientas administrativas que permitan dirigir la empresa de manera más eficiente.

Tanto la administración actual como el personal que labora en la empresa están dispuestos a participar activamente en todos los procesos para permitir que la empresa alcance sus objetivos.

6.5.3 Factibilidad Económica

Los accionistas están dispuestos a proporcionar los recursos económicos necesarios para poner en marcha el funcionamiento de la propuesta planteada por la necesidad urgente de efectuar los cambios propuestos para mejorar los procesos y alcanzar los beneficios que la empresa espera obtener mediante su implementación.

6.5.4 Factibilidad Legal

No existen limitaciones para el desarrollo de la propuesta presente.

6.5.5 Factibilidad Social

Mediante la aplicación de un modelo de gestión administrativa eficiente que permita mejorar la rentabilidad financiera, aplicar procesos establecidos y con la toma de decisiones adecuadas, que permitan controlar sus costos, gastos, cada proceso de la prestación de sus servicios y la prevención de pérdidas o situaciones que pongan en riesgo su desarrollo financiero.

La empresa podrá ofrecer mejores servicios con costo competitivos a sus clientes, estabilidad laboral, mejores beneficios a sus colaboradores, confianza y pagos oportunos a sus proveedores.

De esta manera se aportaría sustentablemente a la economía del país.

6.6 FUNDAMENTACIÓN

6.6.1 MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Según **(Hill y Jones, 2009: 10-11)**, la planeación estratégica formal consta de cinco pasos principales:

1. Seleccionar la misión y las principales metas corporativas.
2. Analizar el ambiente competitivo externo de la organización para identificar las oportunidades y las amenazas.
3. Analizar el ambiente operativo interno de la organización para identificar las fortalezas y las debilidades con que se cuenta.
4. Seleccionar las estrategias que conforman las fortalezas de la organización y corregir las debilidades a fin de aprovechar las oportunidades externas y detectar las amenazas externas. Estas estrategias deben ser congruentes con la misión y con las metas principales de la organización. Deben ser congruentes y constituir un modelo de negocio viable.
5. Implantar las estrategias.

La tarea de analizar el ambiente externo e interno de la organización y después seleccionar las estrategias adecuadas constituye la formulación estratégica. Por el contrario, como se observó antes, la implantación estratégica implica poner en práctica las estrategias (o el plan). Esto incluye actuar de conformidad con las estrategias de la compañía elegidas en los niveles corporativo, de negocio y de funciones, asignar tareas y responsabilidades a los administradores (normalmente a través del diseño de la estructura de la organización), otorgar recursos (entre

ellos capital y efectivo), establecer objetivos a corto plazo y diseñar los sistemas de control y de recompensa de la organización.

Estas medidas se presentan en la figura 1.5. Cada medida propuesta en la figura 1.5 constituye un paso secuencial del proceso de planeación estratégica. En el paso 1, cada ronda o ciclo de este proceso comienza con una declaración de la misión corporativa y las principales metas de la organización. Esta declaración se conforma de acuerdo con el modelo de negocio de la compañía.

La declaración de la misión es anterior a la creación del pensamiento estratégico: análisis externo, análisis interno y opción estratégica. El proceso de preparación de estrategias concluye con el diseño de la estructura organizacional y la cultura, de y los sistemas de control para implantar la estrategia que elija la organización.

De acuerdo a **(Thompson, 2007: 19- 20)**, elaborar y ejecutar estrategias son:

Las bases de la administración de una empresa:

El proceso administrativo de elaborar y ejecutar la estratégica consta de cinco fases interrelacionadas e integradas:

1. Desarrollar una visión estratégica de la dirección que la empresa necesita tomar y de aquello en lo que debe centrar su futura tecnología de producto/mercado/cliente.
2. Establecer objetivos y emplearlos como señales para medir el desempeño y el progreso de la empresa.

3. Elaborar una estrategia para alcanzar los objetivos y llevar a la empresa por el curso estratégico que trazó la administración.
4. Aplicar y ejecutar la estrategia elegida de forma eficiente y eficaz.
5. Evaluar el desempeño y poner en marcha medidas correctivas en la dirección, los objetivos, las estrategias o la ejecución a largo plazo con base en la experiencia real, las condiciones cambiantes, las nuevas ideas y las oportunidades.

6.6.2 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Hill y Jones (2009: 4-6) definen a la administración estratégica, liderazgo estratégico, ventaja competitiva y desempeño superior como:

Liderazgo Estratégico.- Al liderazgo estratégico le corresponde manejar el proceso de preparación de estrategias para elevar el desempeño de una compañía, lo cual incrementa el valor de la empresa para sus propietarios y sus accionistas. Para aumentar el valor para los accionistas, los administradores deben aplicar estrategias que incrementen la rentabilidad de la compañía y aseguren el crecimiento de las ganancias. Para ello, una compañía debe ser capaz de superar a sus competidores, esto es, debe tener una ventaja competitiva.

El valor para el accionista.- Se refiere al rendimiento que obtienen los accionistas por la compra de acciones de una compañía. Este rendimiento proviene de dos fuentes: a) la plusvalía del capital que se refleja en el valor de las acciones de la compañía y b) el pago de dividendos.

Desempeño superior.- Maximizar el valor para el accionista es el objetivo principal de las compañías que generan utilidades por dos razones: la primera es que los accionistas proporcionan a las empresas el capital de riesgo que permite a los administradores adquirir los recursos necesarios para producir y vender bienes y servicios. El capital de riesgo es aquel que una compañía no puede recuperar si fracasa o quiebra. Por lo tanto, los accionistas no aportan capital de riesgo a menos que consideren que los administradores están comprometidos en la búsqueda de estrategias que les den un buen rendimiento del capital invertido. La segunda razón es que los accionistas son los propietarios legales de una corporación y, por lo tanto, sus acciones representan un derecho sobre las ganancias generadas por una compañía. Por ende, los administradores tienen la obligación de administrar dicho rendimiento de manera que se maximice el valor para el accionista. Desde luego los administradores deben tener la responsabilidad legal, ética y social de trabajar para maximizar el valor para los accionistas. Una forma de medir la rentabilidad de una compañía es mediante el rendimiento que se obtiene del capital invertido en la empresa. El crecimiento de la utilidad de una compañía se puede medir por medio del incremento de la utilidad neta al cabo del tiempo.

Ventaja competitiva y modelo de negocios de la compañía.- Los administradores no toman decisiones estratégicas en el vacío competitivo. Sus compañías compiten con otras por los clientes. La competencia es un proceso de muchas caídas en el que sólo las más eficientes y eficaces vencen. Es una carrera interminable. Para maximizar el valor para el accionista, los administradores deben formular e implantar estrategias que permitan a su compañía superar a las rivales, lo que les da una ventaja competitiva. Se dice que una compañía tiene una ventaja competitiva sobre sus rivales cuando su rentabilidad es mayor que la promedio de otras empresas que compiten por los mismos clientes. Cuanto más alta sea su rentabilidad en relación con la de los

rivales, mayor será la ventaja competitiva. Una compañía tiene una ventaja competitiva sostenida cuando sus estrategias le permiten mantener una rentabilidad por arriba del promedio durante varios años.

Si una compañía tiene una ventaja competitiva sostenida, es probable que gane participación de mercado de sus rivales y, por ende, sus utilidades crezcan con más rapidez que las de éstos. Por lo tanto, la ventaja competitiva también conduce a un mayor crecimiento de las utilidades comparado con las que ofrecen los competidores.

Un modelo de negocio.- Es el concepto de los administradores sobre la forma en que el conjunto de estrategias que aplica su compañía debería combinarse en forma congruente para que dé a la organización la oportunidad de tener una ventaja competitiva y lograr una rentabilidad y crecimiento superiores de las ganancias. Un modelo de negocio abarca la totalidad de procedimientos mediante los cuales la compañía:

- Selecciona a sus clientes
- Define y diferencia sus ofertas de productos
- Crea un valor para sus clientes
- Adquiere y conserva clientes
- Produce bienes o servicios
- Reduce los costos
- Hace llegar dichos bienes y servicios al mercado
- Organiza actividades internas
- Coordina sus recursos
- Logra y sostiene un elevado nivel de rentabilidad

6.7 MODELO OPERATIVO DE EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA

El modelo operativo de la propuesta se desarrollará de la siguiente manera:

6.7.1 DIAGNOSTICO ACTUAL

Descripción de la empresa

Razón Social: Seismiccorp Service S.A.

RUC: 1792291011001

Sector económico: Servicios Petroleros (Exploración Sísmica)

Seismiccorp Service S.A. es una empresa constituida legalmente el 10 de septiembre de 2010, actualmente cuenta con su domicilio en la ciudad de Quito-Ecuador, su actividad principal es la prestación de servicios en la industria de hidrocarburos, realiza trabajos de Prospección Sísmica que consiste en la búsqueda de yacimientos de hidrocarburos con métodos geológicos y sísmicos.

A continuación se muestran los proyectos adjudicados de los últimos años y los clientes por servicio prestado, principales competidores y principales proveedores:

CLIENTES / PROYECTOS ADJUDICADOS

TABLA N° 20

CLIENTE	SERVICIO
SEISMIC & DRILLING SERVICES (COLOMBIA)	SISMICA 3D
SEISMIC & DRILLING SERVICES (COLOMBIA)	SISMICA 3D
SERVITOTAL (COLOMBIA)	SISMICA 3D
CONSORCIO PETROLERO PALANDA YUCA SUR (ECUADOR)	SISMICA 3D
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS (COLOMBIA)	SISMICA 2D
STAATSOLIE	SISMICA 2D

Fuente: Investigación de Campo (2014)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2014)

Proveedores

La empresa cuenta con varios proveedores de bienes y servicios para los distintos equipos y materiales que se utilizan en la ejecución de proyectos.

Los proveedores principales se indican a continuación:

PRINCIPALES PROVEEDORES

TABLA N° 21

PROVEEDOR	PRODUCTO/SERVICIO
ARCOS GALLARDO KATIA ENRIQUETA	IMPLEMENTOS PARA CAMPAMENTOS
BALCAZAR CAMPOVERDE WILFRIDO JOSE	IMPLEMENTOS PARA CAMPAMENTOS
CRUZ GALARZA SAYDA MIREYA	IMPLEMENTOS PARA CAMPAMENTOS
FULL STEEL ACEROS INDUSTRIALES S.A.	IMPLEMENTOS PARA CAMPAMENTOS
GEO DRILLING SERVICES CIA LTDA	IMPLEMENTOS PARA CAMPAMENTOS
GUAIGUA ASIMBAYA ROCIO SOLEDAD	MUEBLES DE OFICINA
MASTER PC CIA. LTDA.	EQUIPOS DE COMPUTACION
VELASCO ESPINOZA LUIS ALBERTO	SUMINISTROS OFICINA
RUIZ CAJAS ALEXANDER BLADIMIR	EQUIPOS SEGURIDAD INDUSTRIAL
COMPAÑÍA TECNICA MIRANDA COTECMI CIA I TDA	EQUIPO DE TOPOGRAFIA-GPS
TEVIASA TELECOMUNICACIONES S.C.C.	EQUIPOS DE COMUNICACIONES
TURISVISION PALACIOS	TICKETS AEREOS
CASTILLO CAMPOVERDE EVITA YANINA	EQUIPOS SEGURIDAD INDUSTRIAL
QBC SEGUROS COLONIAL	POLIZAS DE SEGUROS
STARGROUP CIA. LTDA.	PUBLICIDAD
EMPRESA NACIONAL DE EXPLOSIVOS C.A	EXPLOSIVOS
ANDRADE CHAVEZ CLAUDIO GUSTAVO	MATERIALES DE FERRETERIA

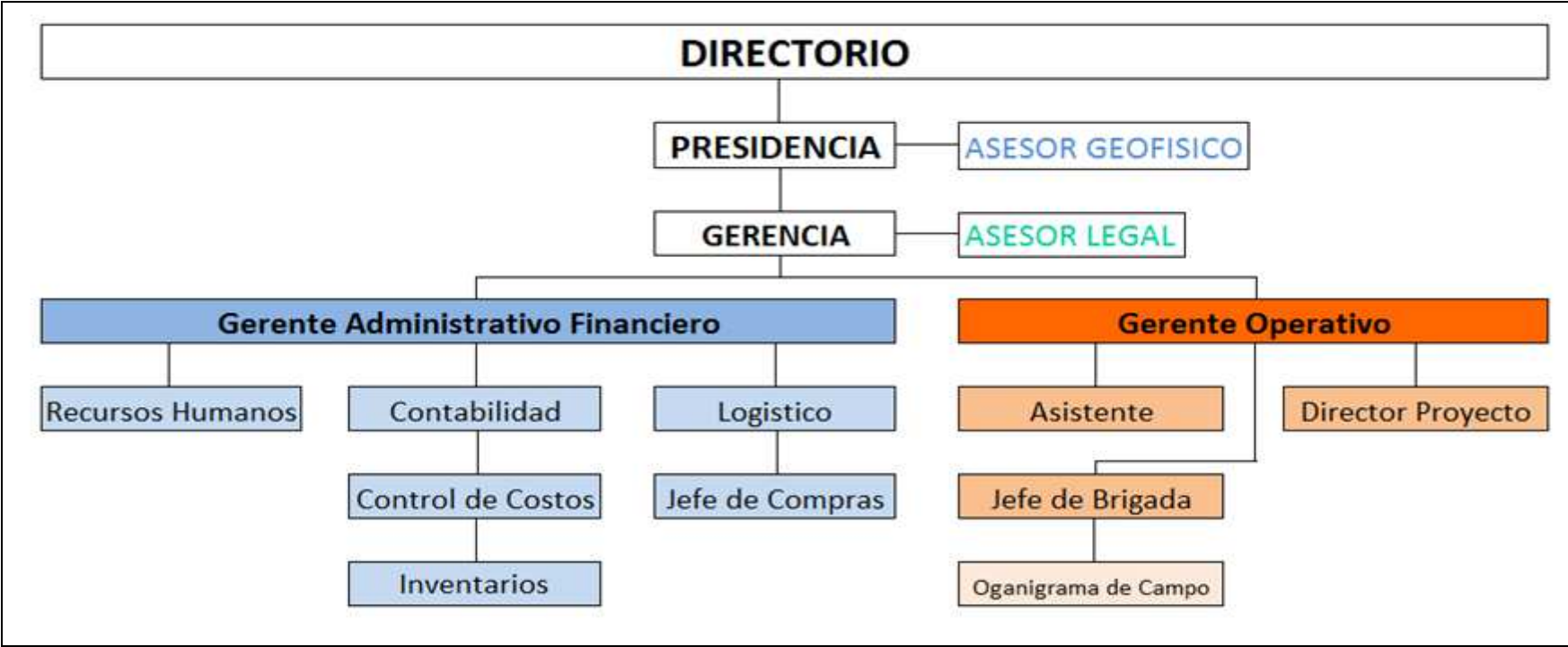
Fuente: Investigación de Campo (2014)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2014)

Diseño Organizacional.- El tipo de diseño organizacional que tiene la empresa se presenta a continuación.

ORGANIGRAMA QUITO

GRAFICO N° 5

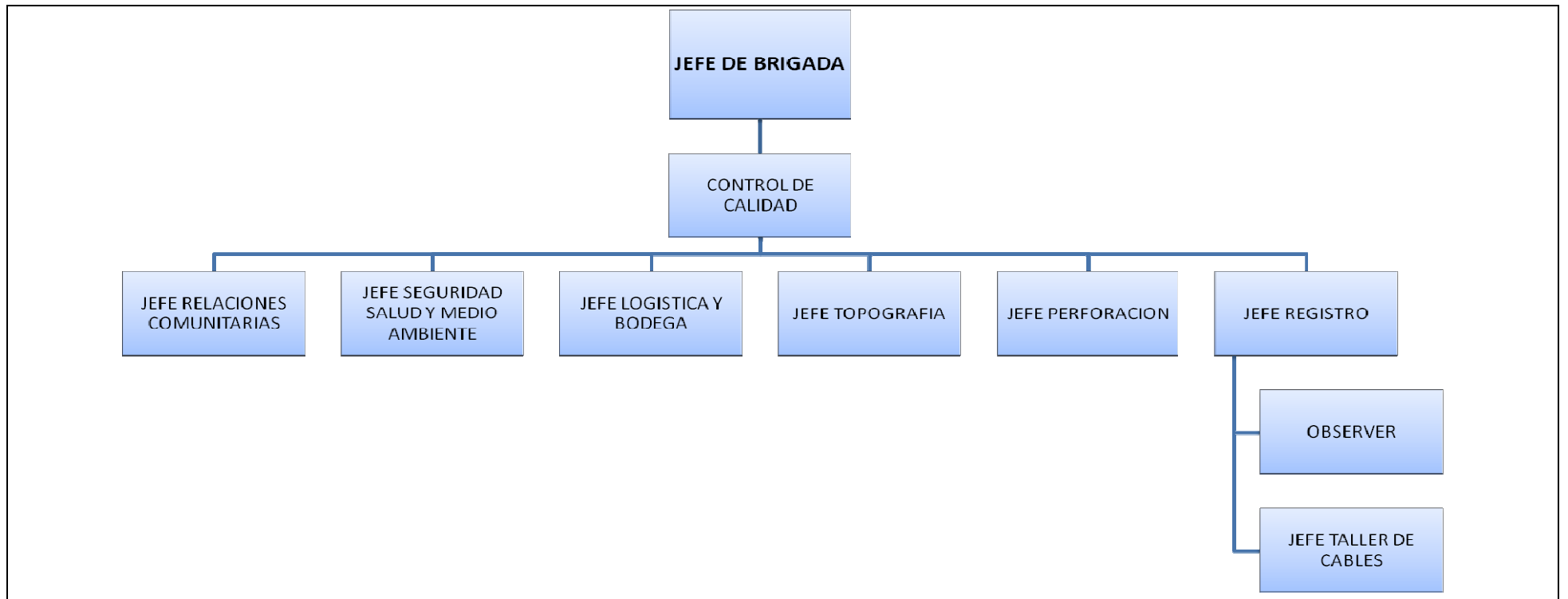


Fuente: Seismiccorp Service S.A. (2013)

Elaborado por: ARIAS, Mercedes (2013)

ORGANIGRAMA DE CAMPO

GRAFICO N° 6



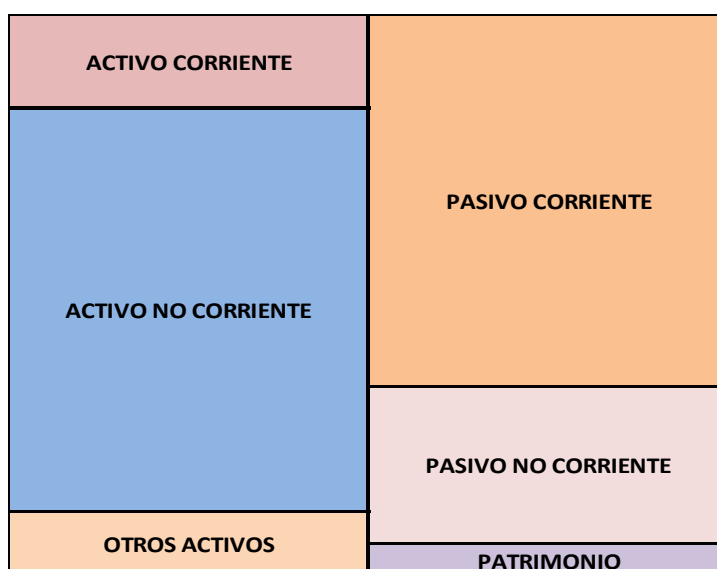
Fuente: Investigación de Campo (2014)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2014)

Estructura financiera

ESTRUCTURA FINANCIERA

GRÁFICO N° 7



Fuente: Investigación de Campo (2014)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2014)

En base al análisis efectuado se ha identificado que la empresa no cuenta con una gestión administrativa integral lo cual no le permite aprovechar los recursos empresariales que posee y por tanto afecta la rentabilidad financiera, poniendo en riesgo su permanencia en el mercado.

La problemática se ha ocasionado porque la estructura de gestión administrativa no es adecuada, no tiene metas definidas, ni estrategias que dirijan sus actividades administrativas y operativas limitando de esta manera su proyección y desarrollo en

el sector en el que se desenvuelve, pierde competitividad, pone en riesgo su evolución y afianzamiento en el mercado y por ende su desarrollo financiero.

Para superar las falencias descritas anteriormente se ha propuesto el diseño de un modelo de Gestión Administrativa para mejorar la rentabilidad financiera de la empresa que se desarrolla en las siguientes fases.

6.7.2 MODELO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Se propone el diseño un modelo de gestión administrativa para mejorar la rentabilidad financiera de la empresa.

Misión

Según **(Hill Y Jones, 2009: 11)**, la misión describe ¿qué hace la compañía? En esencia, la definición responde a estas preguntas: ¿Cuál es nuestro negocio? ¿Cuál será? ¿Cuál debe ser? El primer componente del proceso de administración estratégica es declarar la misión organizacional, la cual debe proporcionar la estructura o el contexto dentro del cual se formularán las estrategias. Una declaración de misión contiene cuatro componentes: la expresión de la razón de ser de una compañía u organización —el motivo de su existencia— que normalmente se conoce como misión; la declaración de algún estado futuro deseado, por lo regular conocido como la visión; la manifestación de los valores clave que la organización se compromete a respetar, y una declaración de las principales metas.

PLANTEAMIENTO DE LA MISIÓN

TABLA N° 22

ACTUAL	PROPUESTA
<p>Contribuir al desarrollo del país mediante la operación eficiente, sustentable y segura de los campos petroleros satisfaciendo las necesidades de nuestros clientes mediante estudios de adquisición sísmica en 2 y 3 D, utilizando métodos, equipos y con el aporte de personal calificado. Generando el máximo beneficio al entorno social, económico y a la conservación del medio ambiente</p>	<p>Proporcionar a nuestros clientes un servicio con altos estándares de calidad acorde a las necesidades de la industria petrolera, a través de una operación eficiente, segura y un manejo sustentable para la conservación del medio ambiente, mediante la utilización de métodos óptimos, equipos especializados y bajo la supervisión de personal calificado.</p>

Fuente: Investigación de Campo (2013)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2013)

VISIÓN

Según **(Hill y Jones, 2009: 14)**, la visión de una compañía expone cierto estado futuro deseado; expresa, con frecuencia a grandes rasgos, lo que la compañía trata de alcanzar.

PLANTEAMIENTO DE LA VISIÓN

TABLA N° 23

ACTUAL	PROPUESTA
<p>Ser reconocidos en el sector petrolero como la empresa líder ecuatoriana en la exploración de campos hidrocarburíferos por la calidad de nuestros servicios, garantizando excelencia, profesionalismo y confiabilidad, superando las expectativas de nuestros clientes. Ofreciendo a nuestro talento humano el apoyo y capacitación necesario para su desarrollo profesional dentro de la organización.</p>	<p>Ser la empresa ecuatoriana líder del área de exploración, explotación y servicios complementarios en la industria petrolera.</p>

Fuente: Investigación de Campo (2013)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2013)

VALORES

Según **(Hill y Jones, 2009: 14)**, los valores de una compañía establecen la forma en que los administradores y empleados deben conducirse, cómo deben hacer negocios y el tipo de organización que deben construir a fin de ayudar a que la compañía logre su misión. En la medida en que ayuden a impulsar y dar forma al comportamiento dentro de la empresa, los valores se consideran la base de la cultura organizacional de una compañía.

PLANTEAMIENTO DE LOS VALORES

TABLA N° 24

ACTUAL	PROPUESTA
<p>Satisfacción de los Clientes.- Superar las expectativas de nuestros clientes a través de mejoras continuas en calidad, servicio, productividad y el cumplimiento de cronogramas.</p> <p>Valor a los Accionistas.- Exceder la mediana de retorno sobre inversiones y utilidades al final de los periodos.</p> <p>Tecnología.- Aplicar la tecnología más avanzada a nivel mundial a nuestros productos, procesos y servicios.</p> <p>Desarrollo.- Crecer basándonos en el desarrollo de nuestros negocios existentes.</p> <p>Medio Ambiente y Seguridad.- Nos comprometemos a usar todo tipo de recursos con un mínimo impacto medioambiental, la seguridad y salud de la población en general es un factor importante para SCS Ecuador.</p>	<p>Ética.- Llevar a cabo nuestras actividades empresariales con transparencia, respeto a las leyes y cumplimiento de nuestras obligaciones y compromisos.</p> <p>Excelencia.- Orientar nuestro trabajo mediante la aplicación de las mejores prácticas empresariales, responsabilidad social y con el uso eficiente de los recursos.</p> <p>Responsabilidad y Compromiso.- Ser responsables con nuestros empleados, con la comunidad, con el medio ambiente y con el entorno que nos rodea.</p> <p>Satisfacción de los Clientes.- Superar las expectativas de nuestros clientes, mediante una alta productividad, cumplimientos de cronogramas y calidad en el servicio.</p> <p>Desarrollo.- Crecer financiera y operacionalmente, aprovechar oportunidades y generar negocios innovadores que permitan exceder la tasa de retorno esperada sobre nuestras inversiones.</p>

Fuente: Investigación de Campo (2013)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2013)

OBJETIVOS

Obtener una rentabilidad en el periodo año 2014 y mantenerla en el largo plazo.

Alcanzar una mayor participación de mercado en la industria petrolera.

METAS

De acuerdo con **(Hill y Jones, 2009: 15)** Una meta es un estado futuro deseado, preciso y medible que intenta alcanzar una compañía. En este contexto, el propósito de las metas es especificar con precisión lo que debe hacer una compañía si quiere concretar su misión o visión.

PLANTEAMIENTO DE LAS METAS

TABLA N° 25

ACTUAL	PROPUESTA
	<ul style="list-style-type: none">▪ Implementar estrategias administrativas para alcanzar el mejor desempeño empresarial.▪ Maximizar la rentabilidad y mantener un crecimiento sostenido de las utilidades, en base al control y monitoreo de costos y gastos.▪ Disminuir los costos operacionales en un 15% y gastos administrativos en un 10%

	<p>mediante la aplicación de herramientas financieras.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Implementar un plan de capacitación para el personal técnico y administrativo con la finalidad de incrementar la productividad de los empleados.▪ Obtener las certificaciones de calidad y seguridad exigidas en la industria para posicionarnos en el mismo o mejor nivel que nuestra competencia.
--	---

Fuente: Investigación de Campo (2013)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2013)

Análisis FODA y modelo de negocio

De acuerdo con **(Hill y Jones, 2009: 18)**, el siguiente componente del pensamiento estratégico implica generar un conjunto de alternativas estratégicas u opciones de estrategias futuras por seguir, dadas las fortalezas y las debilidades internas de la compañía y sus oportunidades y amenazas externas.

Matriz FODA

TABLA N° 26

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
Experiencia comprobada en el manejo efectivo de las operaciones de Prospección Sísmica	Incremento de licitaciones para proyectos de exploración sísmica
Profesionales que poseen más de 10 años de experiencia.	
Equipos para el desarrollo de sus operaciones	Expansión a nivel internacional
Manejo eficaz en la movilización y desmovilización de campamentos.	Alianzas estratégicas con socios internacionales
Buen manejo de la relación con el cliente.	Al ser compañía sea 100% ecuatoriana puede beneficiarse al formar parte de "Consume lo Nuestro Primero Ecuador".
DEBILIDADES	AMENAZAS
Gestión administrativa deficiente	Competencia con empresas de mayor trayectoria
Costos de operación elevados	Factores políticos, legales
Planeación financiera limitada	Alta rotación del personal
Falta de comunicación bidireccional entre mandos medios, gerencias y empleados	
Falta de capacitación constante e implementación de incentivos al personal	

Fuente: Investigación de Campo (2013)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2013)

Definición de industria

Tomando como referencia a (Hill Charles, Jones Gareth, 2009: Pág. 43) Una industria se puede definir como un grupo de compañías que ofrecen productos o servicios que son sustitutos cercanos entre sí, es decir, que satisfacen las mismas necesidades básicas de los clientes.

PRINCIPALES COMPETIDORES

TABLA N° 27

PRINCIPALES COMPETIDORES		
RAZON SOCIAL	LOGO	PRINCIPALES SERVICIOS
AREASURVEY DRILLING & RECORDING SERVICIOS PETROLEROS S.A.		SERVICIOS RELACIONADAS CON LA EXTRACCIÓN DE PETRÓLEO Y GAS
SINOPEC INTERNATIONAL PETROLEUM SERVICE ECUADOR S.A.		PROSPECCIÓN SÍSMICA EXPLORACIÓN GEOFÍSICA PROSPECCIÓN MINERA
BGP ECUADOR CO S.A.		PROSPECCIÓN SÍSMICA
DRILLING OVERSEAS INC		PROSPECCIÓN SÍSMICA

Fuente: Investigación de Campo (2013)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2013)

Análisis de los ciclos de vida industriales

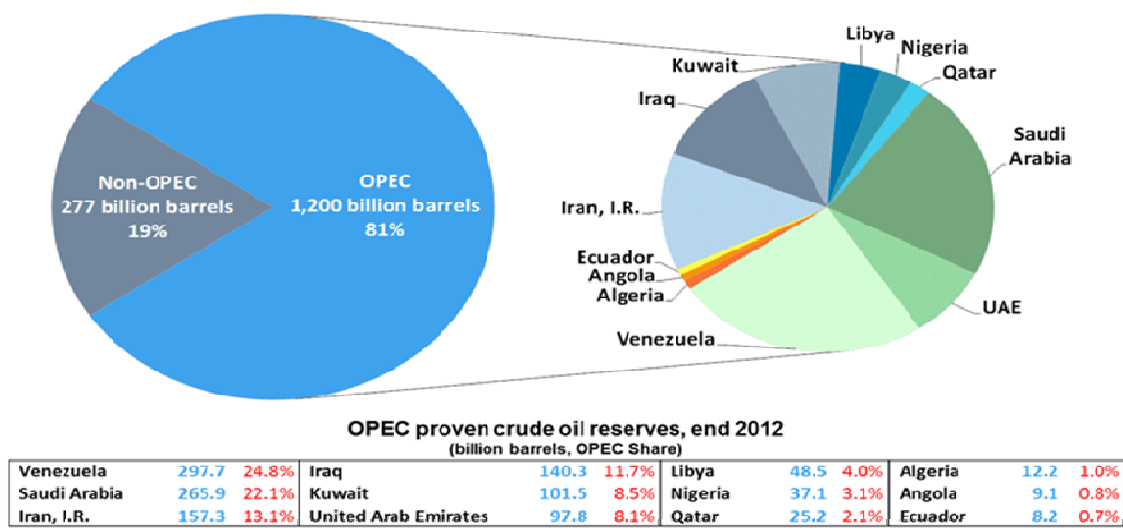
De acuerdo con (Hill y Jones, 2009: 60) Un determinante importante de la potencia de las fuerzas competitivas en una industria (y por ende de la naturaleza de las oportunidades y amenazas) son los cambios que ocurren al cabo del tiempo.

En este aspecto la empresa se desenvuelve en una industria en crecimiento por las reservas de petróleo existentes en el mundo.

RESERVAS DE PETROLEO EN EL MUNDO (BARRILES)

Gráfico N° 8

OPEC Share of World Crude Oil Reserves 2012



Fuente: Boletín de estadísticas anuales OPEC (2013)

Elaborado por: OPEC (2013)

MODELO DE LAS CINCO FUERZAS DE PORTER

Tabla N° 28

Modelo de las cinco fuerzas de Porter	
	Competidores potenciales son las compañías que actualmente no rivalizan en una industria pero que tienen capacidad para hacerlo si así lo deciden:
1) El riesgo de que entren nuevos competidores	Existen empresa grandes y pequeñas que prestan sus servicios en las diferentes áreas requeridas por la industria petrolera: Nuestros competidores potenciales serían las grandes empresas que la contar con la tecnología, solvencia económica y experiencia para participar en todas las fases de la industria.
	Lucha competitiva entre compañías de una industria para ganar participación de mercado.
2) La intensidad de la rivalidad entre las compañías establecidas en una industria	La rivalidad intensa que existe actualmente entre las empresas de la industria se ha basado en la reducción los precios para ganar las licitaciones, sin embargo el incremento de los costos recorta las ganancias de esta área de la industria.
	Capacidad para negociar la disminución de los precios que cobran las compañías en la industria o de aumentar los costos de éstas demandando una mejor calidad de producto y servicio.
3) El poder de negociación de los compradores.	Obtener acuerdos contractuales para mejorar el precio del servicio en base a la propuesta de un servicio de mayor calidad con tecnología de punta. Cumplimiento de cronogramas de trabajo para el cobro oportuno del servicio y evitar demoras. Considerando en la Industria el cliente tiene el poder de establecer el plazo de pago a sus contratistas.

4) El poder de negociación de los proveedores	<p>Capacidad de éstos para aumentar los precios de los insumos o elevar de otro modo los costos de la industria.</p> <p>Manejar una negociación de ganar-ganar con la obtención de descuentos en precios en base a pedidos planificados con anticipación y acuerdos de pago parciales en tiempos no tan reducidos, para que tanto la empresa como sus proveedores cuenten con el capital de trabajo adecuado para su operación.</p>
5) La cercanía de los sustitutos para los productos que ofrece una industria.	<p>La existencia de sustitutos cercanos es una amenaza competitiva poderosa porque limita el precio que pueden cobrar las compañías de una industria por su producto y, por consiguiente, la rentabilidad de la industria.</p> <p>En el caso de esta área de la industria actualmente no existen productos sustitutos, sin embargo en no podemos descartar que el mismo servicio que presta la empresa pueda realizarse a futuro con nuevas tecnologías que no poseemos.</p>
La sexta fuerza: las complementarias	<p>Estas son compañías que venden productos que agregan valor a los productos (los complementan) que elaboran otras compañías que operan en una industria porque cuando se usan juntos satisfacen mejor las demandas de los clientes.</p> <p>Las empresas complementarias para el servicio que prestamos son las que realizan el análisis y la interpretación los datos sísmicos.</p>

Fuente: HILL y JONES Administración Estratégica (2009)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2013)

IMPLANTACIÓN ESTRATÉGICA

Tomando como referencia a **(Hill y Jones, 2009: 19)** La implantación estratégica incluye actuar en los niveles de función de negocios y corporativo a fin de implantar un plan estratégico general en toda la organización. La implantación estratégica también implica el diseño de la mejor estructura organizacional, la cultura superior y los mejores sistemas de control a fin de poner en práctica la estrategia que se eligió. Además, los administradores de alto nivel necesitan aplicar un sistema de gobierno para asegurar que todos los integrantes de la organización se conduzcan de manera que sea congruente no sólo con la maximización de la rentabilidad y el crecimiento de las utilidades, sino que también sea legal y ética.

Estrategia elegida:

Liderazgo en costos: mejorar el rendimiento financiero de la empresa mediante la reducción de costos:

Actividades para mejorar la estructura de costos:

- Compras con precios más bajos a proveedores locales e internacionales.
- Control presupuestario de los costos por cada departamento
- Productividad laboral (incentivos por desempeño)
- Contratación de personal calificado extranjero por contratos civiles (representa una disminución los costos por beneficios sociales).

- Adquisición de equipos nuevos (topografía perforación y registro) representa una inversión mayor pero en el largo plazo reduce costos de mantenimiento y se cuenta con la el equipo de inmediato y no dependemos de la disponibilidad de renta en el mercado.

Mejorar los ingresos:

Actividades para mejorar los ingresos:

- Obtener nuevos contratos, el Gerente General y el Asesor de negocios se movilizan constantemente dentro y fuera del país para gestionar la obtención de nuevos contratos.
- Realizar alianzas estratégicas con las empresas reconocidas local e internacionalmente que realizan la interpretación de los datos sísmicos para gestionar la obtención de contratos conjuntamente.
- Planificación, seguimiento y control de las actividades de operaciones mediante reuniones semanales.

Ventaja competitiva, Creación de valor y Rentabilidad

De acuerdo con **(Hill y Jones, 2009: 77-79)**, una compañía tiene una ventaja competitiva sobre sus rivales cuando su rentabilidad es mayor que el promedio de las otras empresas que operan en la industria. Tiene una ventaja competitiva sostenida cuando puede mantener una rentabilidad superior a la promedio durante varios años.

Se plantea trabajar en conjunto con todas las áreas de la empresa a fin de alcanzar la eficiencia en la implantación estratégica.

FUNCIONES DE CREACION DE VALOR PARA ALCANZAR LA EFICIENCIA

Tabla N° 29

Función de creación de valor	Papeles principales
Infraestructura (liderazgo)	Lograr un compromiso de toda la compañía con la eficiencia
	Facilitar la cooperación entre funciones
Producción	Si es apropiado, tratar de obtener economías de escala y de aprendizaje
	Implantar sistemas de manufactura flexible
Mercadotecnia	Si es apropiado, adoptar un marketing enérgico para avanzar en la curva de experiencia
	Limitar las tasas de deserción de los clientes mediante el estímulo de la lealtad a la
Manejo de materiales	Implantar sistemas JIT
	Implantar la coordinación de la cadena de abastecimiento
Sistemas de información	Usar sistemas de información para automatizar los procesos
	Usar sistemas de información para reducir los costos de coordinación
Recursos humanos	Instituir programas de capacitación para adquirir habilidades
	Implantar equipos auto dirigidos
	Implantar el pago por desempeño

Fuente: HILL y JONES Administración Estratégica (2009)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2013)

Identificación de los procesos y el origen de los defectos.

De acuerdo con (Hill y Jones, 2009: 130), mejorar la calidad es identificar los distintos procesos repetitivos que pueden mejorarse, objetivo que normalmente se logra mediante la metodología de flujo gramas para dividir una operación en sus partes constituyentes. Las metodologías de mejoramiento de la calidad destacan la necesidad de identificar los defectos que aparecen en los procesos, rastrearlos hasta su origen y corregirlos para que no se repitan.

PROCESOS EXPLORACIÓN SÍSMICA

Tabla N° 30

NIVELES	OPERATIVOS
MACROPROCESOS	SERVICIO DE ADQUISICIÓN DE DATOS SÍSMICOS 2D y 3D
PROCESOS	TOPOGRAFÍA
	PERFORACIÓN
	REGISTRO
SUBPROCESOS	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE TOPOGRAFÍA
	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PERFORACIÓN
	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE REGISTRO
ACTIVIDADES	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
	RECEPCIÓN
	VERIFICACIÓN
	TRASLADO
TAREAS	REQUISICIÓN DE EQUIPOS
	APROBACIÓN DE LA ADQUISICIÓN
	ADQUISICIÓN LOCAL/INTERNACIONAL

Fuente: Investigación de Campo (2013)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2013)

FASES DE LA EXPLORACION SÍSMICA

Gráfico N° 9



Fuente: Investigación de Campo (2013)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2013)

TOPOGRAFÍA

Consiste en la apertura de senderos en el área del proyecto para efectuar el trazado de líneas fuentes y líneas receptoras, una vez localizados los puntos se efectúa una señalización mediante cintas y con la colocación de estacas para continuar con la siguiente fase de perforación, se utilizan los siguientes equipos:

- Estaciones Geodésicas de última generación, equipadas con colectores de datos.

- Sistemas GPS Leica SR-530, con disponibilidad de trabajar en modo estático, fastStatic RTK
- Plotter, computadores, impresoras y software GP Seismic.
- Trípodes, Prismas, radio Modems y demás accesorios.

PERFORACIÓN

La actividad principal en esta fase es la perforación de pozos, utilizando taladros y mediante mecanismos hidráulicos (bomba de aire-agua) dar el modelamiento a los pozos y proceder con la colocación de los explosivos en los pozos. Se utilizan los siguientes equipos:

- Equipos de perforación de tipo rotativo de tornillo sin fin.
- Taladros de percusión, neumáticos, hidráulicos.
- Bombas de aire – agua.

REGISTRO

Inicia con la regada de cables y ubicación de geófonos, se procede con la explosión controlada (disparos) de los explosivos colocados en los pozos y el registro de los datos sísmicos. Se utilizan los siguientes equipos:

- Sistema de Adquisición Sísmica Sercel 428xl.
- Cables de registro (canales vivos para obtener datos con la resolución más alta).
- Software y hardware, el sistema soporta Windows, Linux y Solaris.
- Capacidad de 100 mil canales a 2 metros en tiempo real por cada LCI.
Resistencia al agua hasta 15 metros.

RESTAURACIÓN

Desmovilización los campamentos y limpieza de las áreas intervenidas.

Recuperación, regeneración y reforestación de ser necesario bajo la supervisión de la comunidad (habitantes del sector).

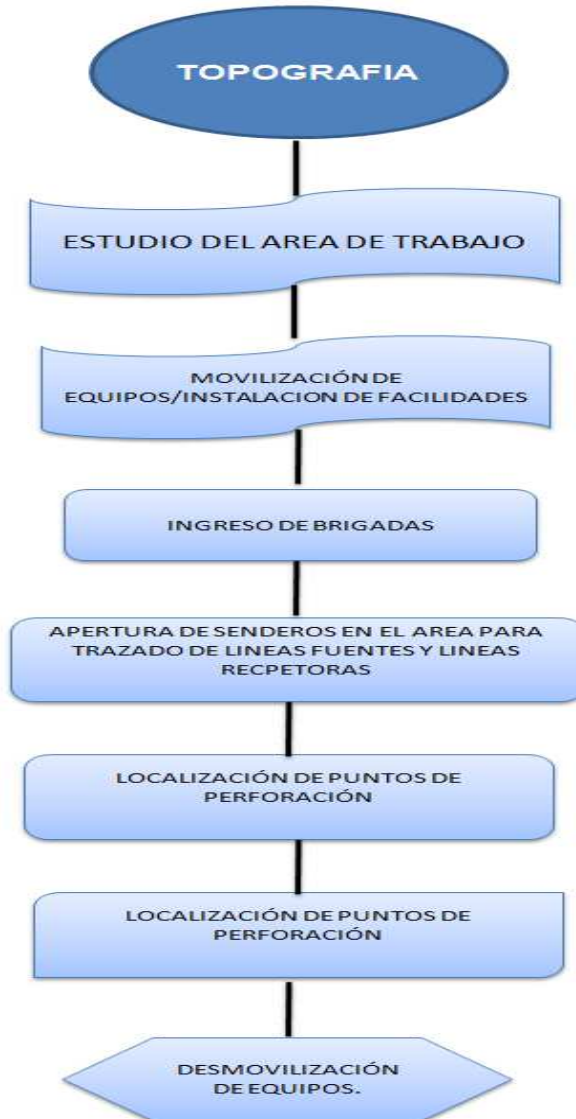
Firma el acta de entrega recepción con la comunidad y el cliente.

La restauración debe ser realizada a satisfacción para evitar inconvenientes contractuales, legales y ambientales.

FLUJOGRAMA

DEPARTAMENTO DE TOPOGRAFÍA

Gráfico N° 10



Fuente: Investigación de Campo (2013)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2013)

FLUJOGRAMA

DEPARTAMENTO DE PERFORACIÓN

Gráfico N° 11



Fuente: Investigación de Campo (2013)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2013)

FLUJOGRAMA

DEPARTAMENTO DE REGISTRO

Gráfico N° 12



Fuente: Investigación de Campo (2013)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2013)

FLUJOGRAMA

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE RESTAURACIÓN

Gráfico N° 13



Fuente: Investigación de Campo (2013)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2013)

INDICADORES DE GESTION PARA EL PROCESO PRODUCTIVO

Durante el procedimiento, es necesario realizar el control de calidad en tiempo real de cada fase de la exploración sísmica, controlando los plazos de ejecución y mantener el control de la producción.

INDICADORES PROCESO PRODUCTIVO

Tabla N° 31

FASE	OBJETIVO	INDICADOR	FÓRMULA
TOPOGRAFIA	ASEGURAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS PUNTOS TOPOGRAFICOS PARA SU POSTERIOR PERFORACIÓN	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE PLAZOS ESTABLECIDOS	PUNTOS TOPOGRAFICOS IDENTIFICADOS /PUNTOS TOPOGRAFICOS
		NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE PLAZOS ESTABLECIDOS	TIEMPO DE EJECUCIÓN REAL/TIEMPO PROGRAMADO (CRONOGRAMA)
PERFORACIÓN DE POZOS	ASEGURAR LA COLOCACIÓN DE LOS EXPLOSIVOS EN LOS POZOS PARA CONTINUAR CON EL PROCESO DE REGISTRO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE POZOS PERFORADOS	NÚMERO DE POZOS PERFORADOS/NÚMERO DE POZOS PROGRAMADOS
		NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE PLAZOS ESTABLECIDOS	TIEMPO DE EJECUCIÓN REAL/TIEMPO PROGRAMADO (CRONOGRAMA)
REGISTRO DE DATOS SÍSMICOS	ASEGURAR EL REGISTRO DE LOS DATOS SISMICOS E EN BASE AL CUMPLIMIENTO DE LOS DISPAROS PROGRAMADOS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE DISPAROS REGISTRADOS	NÚMERO DE DISPAROS REGISTRADOS/NÚMERO DE DISPAROS PROGRAMADOS
		NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE PLAZOS ESTABLECIDOS	TIEMPO DE EJECUCIÓN REAL/TIEMPO PROGRAMADO (CRONOGRAMA)
RESTAURACIÓN	ASEGURAR LA RECUPERACIÓN Y REGENERACIÓN DE AREAS INTERVENIDAS	NIVEL DE AFECTACIONES AMBIENTALES	AREA INTERVENIDA REGENERADA/AREA TOTAL DEL PROYECTO
		NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE PLAZOS ESTABLECIDOS	TIEMPO DE EJECUCIÓN REAL/TIEMPO PROGRAMADO (CRONOGRAMA)

Fuente: Investigación de Campo (2013)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2013)

Sistemas de control estratégico

De acuerdo con **(Hill y Jones, 2009: 382)**, los sistemas de control estratégico son:

Esos mecanismos son sistemas formales de determinación de objetivos, medición y retroalimentación que les permiten a todas las administraciones evaluar si la compañía ejecuta las estrategias necesarias para maximizar su rentabilidad a largo plazo y, en particular, si logra mejor eficiencia, calidad, innovación y actitud sensible hacia el cliente.

- 1) Establecer estándares y objetivos con los cuales se pueda medir el desempeño.
- 2) Elaborar sistemas para medir y supervisar el desempeño de manera regular.
- 3) Comparar el desempeño actual con los objetivos establecidos y
- 4) Evaluar los resultados.

Actividades de control

Se propone establecer las siguientes actividades de control, con la finalidad de culturizar y mantener la participación de cada miembro de la empresa para los objetivos planteados; obtener una rentabilidad en el periodo año 2014 y mantenerla en el largo plazo, alcanzar una mayor participación de mercado en la industria petrolera.

La empresa debe enfocarse en las siguientes actividades:

ACTIVIDADES DE CONTROL

TABLA N° 32

ACTIVIDADES	PROCEDIMIENTOS	RESPONSABLE	SUPERVISIÓN	APLICACIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN
Controles rigurosos	Realizar un análisis financiero mensual	Contador	Jefe Financiero	Mensual	Un mes
	Analisis comparativo de presupuesto & real	Responsable de cada área	Contador/Jefe Financiero	Mensual	Un mes
	Control de costos	Todas las Areas	Contador/Jefe Financiero	Cada transacción	Inmediata
	Control de personal & nómina	Responsable de cada área/ Administrador	RRHH /Jefe Financiero	Semanal	Inmediata
	Control de Inventarios	Bodeguero/Contador	Jefe de Adquisiciones/Jefe Financiero	Mensual	Un mes
	Establecer políticas de compras	Jefe de Adquisiciones/ Asistente de Adquisiciones	Jefe Financiero/Jefe de Adquisiciones	Cada compra	Un mes
	Realizar un control de tiempo de ejecución de las actividades	Todas las Áreas	Gerente General/Gerente de Operaciones	Cada actividad	Inmediata
Capacitación	A todo el personal de las políticas establecidas	Jefe RRHH/ responsables de cada área	Jefe Financiero/ Gerente General	Cada procedimiento	Un mes
	A los directivos y accionistas sobre la exploración sísmica	Gerente de Operaciones	RRHH	Mensual	Inmediata
	A los directivos sobre liderazgo y manejo de personal	Asesoría Externa	RRHH	Mensual	Inmediata
	A los directivos sobre procesos y planificación	Asesoría Externa	RRHH	Mensual	Inmediata
	Actualización de conocimientos de cada Área	Responsable de cada Área	RRHH	Mensual	Inmediata
Participación en la Industria	Precios competitivos	Contador/ Gerente de Operaciones	Jefe Financiero/ Gerente General	Por licitación	Por licitación
	Mejorar la calidad del servicio	Jefe de Control de Calidad/ Jefe de Brigada	Gerente de Operaciones	Por proyecto	Por proyecto

Fuente: Investigación de Campo (2013)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2013)

Es de gran importancia que el líder de la empresa posea ciertas características para alcanzar las metas propuestas con el apoyo de todos los integrantes de la misma.

LIDERAZGO ESTRATÉGICO

Tabla N° 33

LIDERAZGO ESTRATÉGICO	
Visión, elocuencia y coherencia	Tener una visión clara y convincente que indica hacia dónde debe dirigirse la organización y ser lo bastante elocuentes para comunicar esta visión a otros integrantes de la organización en términos que den energía a las personas.
Articulación de un modelo de negocios	Capacidad para identificar y articular el modelo de negocios que usará la compañía para concretar la visión que se ha fijado.
Compromiso	Compromiso con su visión y modelo de negocios mediante acciones y palabras.
Estar bien informado	Desarrollar una red de fuentes formales e informales que los mantienen bien informados sobre lo que sucede en su compañía.
Disposición a delegar y facultar	Capacidad para delegar con eficacia, facultar a los subordinados para que tomen decisiones es una herramienta de motivación adecuada.
Ejercicio inteligente del poder	Generar consenso para sus ideas en vez de aplicar su autoridad de manera forzada.
Inteligencia emocional	Conocimiento de sí mismo, Autocontrol, Motivación, Empatía, Habilidades sociales

Fuente: HILL y JONES Administración Estratégica (2009)

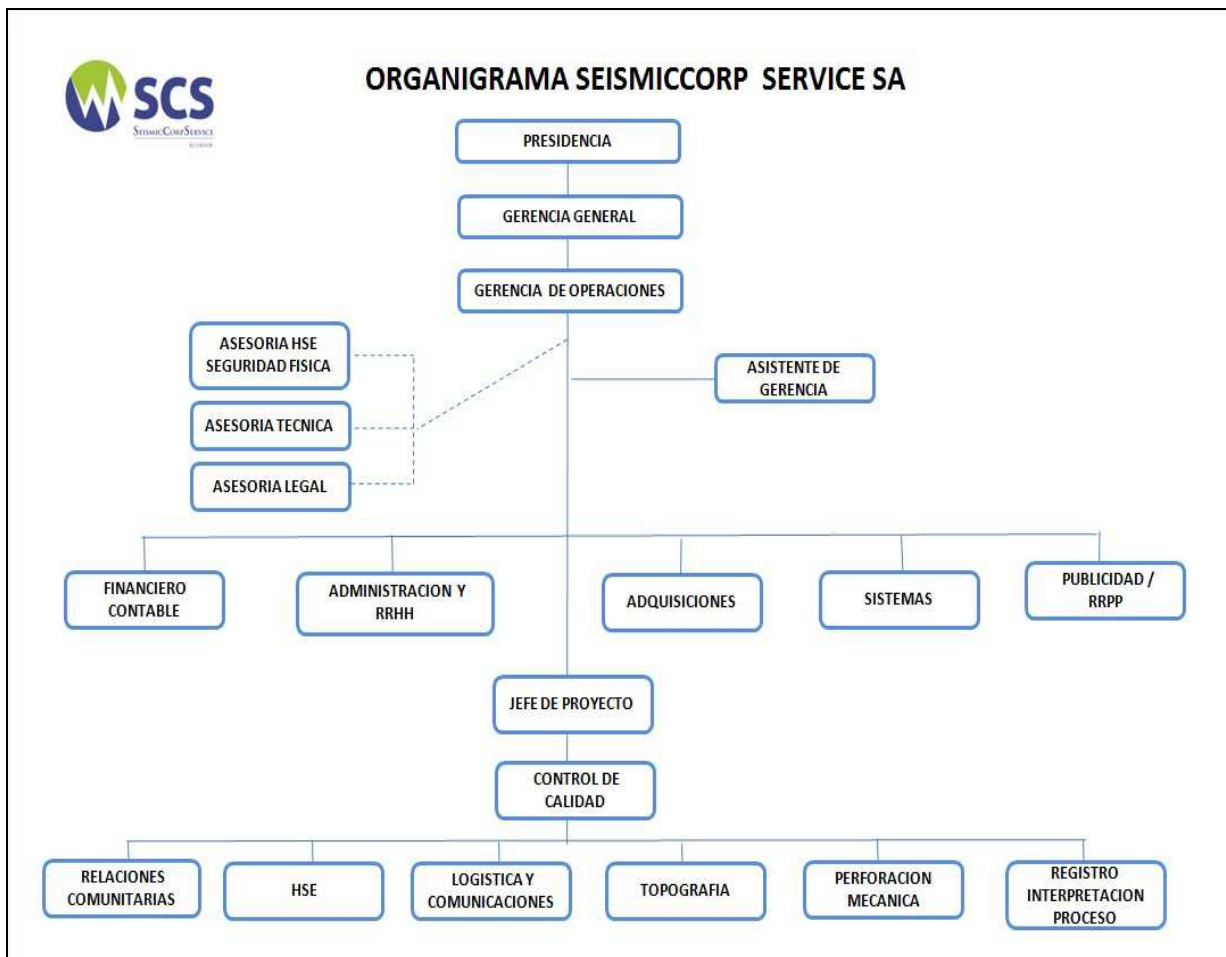
Elaborado por: Arias, Mercedes (2013)

Estructura organizacional

Se requiere adoptar una estructura organizacional integrada en donde la parte administrativa y operativa se encuentren en un mismo nivel para que todas las actividades se realicen de manera coordinada, y manteniendo una comunicación fluida entre todos para alcanzar el objetivo empresarial para esto se propone la siguiente estructura organizacional.

PROPUESTA ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL

Gráfico N° 14



Fuente: Investigación de Campo (2014)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2014)

6.7.3 RENTABILIDAD FINANCIERA

Indicadores de Rentabilidad

Según **González. (2003: 49)**, existen dos indicadores financieros que permiten determinar la rentabilidad generada por los activos y del patrimonio de una empresa o persona **(ROA) Rentabilidad sobre activos y (ROE) Rentabilidad sobre patrimonio.**

Para lograr los objetivos: obtener una rentabilidad en el periodo año 2014 y mantenerla en el largo plazo y alcanzar una mayor participación de mercado en la industria petrolera.

Actividades:

- Los costos de mercado para la base de las licitaciones para futuros contratos se basan en la recolección de la información de precios actuales de mercado de todos los bienes y servicios que se requiere para la ejecución de un proyecto y considerando los gastos administrativos (oficina principal). **(Ver Anexo 6 - INFORMACIÓN DE EGRESOS - COSTOS BIENES Y SERVICIOS).**

En base a esta información y la proyección de los contratos que se espera obtener se presenta la proyección del estado de resultados para los siguientes 3 años donde se evidencia la oportunidad de participación en el mercado y mejoramiento de la rentabilidad que obtendrá la empresa, también se incluye el comparativo con los 3 años 2010, 2011, 2013 para observar la evolución de la empresa.

BALANCE DE RESULTADOS HISTORICO Y PROYECTADO

Tabla N° 34



SEISMICORP SERVICE S.A. BALANCE DE RESULTADOS DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL (Expresado en USD)

	HISTORICO				PROYECTADO		
	AÑO -3	AÑO -2	AÑO -1	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
INGRESOS			203,000.00	993,794.67	7,500,000.00	8,745,000.00	7,700,000.00
COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN			-	227,654.71	2,557,738.34	3,325,059.84	3,591,064.63
UTILIDAD/PERDIDA DEL EJERCICIO			203,000.00	766,139.96	4,942,261.66	5,419,940.16	4,108,935.37
GASTOS OPERACIONALES			2,954.00	1,023,235.71	1,396,699.57	1,815,709.45	1,960,966.20
GASTOS ADMINISTRATIVOS			256,416.22	430,547.03	395,530.00	514,189.00	565,607.90
UTILIDAD/PERDIDA OPERACIONAL			- 56,370.22	- 687,642.78	3,150,032.08	3,090,041.71	1,582,361.27
GASTOS FINANCIEROS			-	5,300.84	225,000.00	292,500.00	315,900.00
UTILIDAD/ PERDIDA NETA DEL EJERCICIO			- 56,370.22	- 692,943.62	2,925,032.08	2,797,541.71	1,266,461.27
MARGEN DE UTILIDAD	0%	0%	-28%	-70%	39%	32%	16%

Fuente Investigación de campo (2014)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2014)

Además de la proyección de los costos y gastos y la rentabilidad, la posición del flujo de efectivo es de gran importancia porque permite conocer cuánto efectivo real posee una empresa para la ejecución de sus operaciones.

FLUJO DE EFECTIVO HISTORICO Y PROYECTADO

Tabla N° 35



SEISMICCORP SERVICE S.A. ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO AL 31 DE DICIEMBRE DEL (Expresado en USD)

	2012	2013	2014	2015	2016
Flujo de efectivo sobre actividades de operación					
Efectivo recibido de clientes	\$ 203,000.00	\$ 845,991.64	\$ 7,500,000.00	\$ 8,745,000.00	\$ 7,700,000.00
Efectivo pagado por mercancia / servicios	\$ 257,613.58	\$ 1,668,230.38	\$ 4,150,567.92	\$ 5,654,958.29	\$ 6,117,638.73
Total de efectivo previsto por actividades de operación	\$ (54,613.58)	\$ (822,238.74)	\$ 3,349,432.08	\$ 3,090,041.71	\$ 1,582,361.27
Flujo de efectivo por actividades de inversión					
Efectivo recibido por la venta de recursos de capital (Equipo, etc)					
Efectivo pagado por la compra de Activos Fijos	\$ 45,322.41	\$ 185,079.14	\$ 1,994,000.00	\$ 997,000.00	\$ 797,600.00
Total de efectivo por actividades de inversión	\$ (45,322.41)	\$ (185,079.14)	\$ (1,994,000.00)	\$ (997,000.00)	\$ (797,600.00)
Flujo de efectivo por actividades de financiamiento					
Efectivo recibió de la emisión de acciones					
Efectivo recibió de prestamos a largo plazo					
Efectivo pagado por retiro de la deuda a largo plazo					
Total de efectivo por actividades de financiamiento					
Incremento (decremento) de efectivo durante el período	\$ (99,936.00)	\$ (1,007,317.88)	\$ 1,355,432.08	\$ 2,093,041.71	\$ 784,761.27
Efectivo al comienzo del período	\$ -	\$ (99,936.00)	\$ (1,107,253.88)	\$ 248,178.21	\$ 2,341,219.92
Efectivo al final del período	\$ (99,936.00)	\$ (1,107,253.88)	\$ 248,178.21	\$ 2,341,219.92	\$ 3,125,981.18

Fuente Investigación de campo (2014)

Elaborado por: Arias, Mercedes (2014)

6.8 ADMINISTRACIÓN

Para la implementación de la propuesta se determinan los siguientes responsables dentro de la empresa:

ADMINISTRACIÓN

TABLA N° 36

N°	RESPONSABLE	EJECUCIÓN
1	INVESTIGADOR	IMPLEMENTACIÓN
2	CONTADOR	IMPLEMENTACIÓN
3	GERENTE DE OPERACIONES	IMPLEMENTACIÓN
4	GERENTE GENERAL	EVALUACIÓN
5	JEFE FINANCIERO	REVISIÓN Y CONTROL

Fuente Investigación de campo (2014)

Elaborado por: ARIAS, Mercedes (2014)

Las actividades a realizar son las siguientes:

- Elegir el lugar para las reuniones de trabajo (personal o virtual).
- Establecer las tareas que les corresponden a cada uno de los responsables del proceso.

- Proporcionar el soporte y conocimientos teóricos a los involucrados.
- Establecer los líderes del proceso (las personas que posean conocimientos amplios sobre el tema).
- Involucrar a los empleados de la empresa para que se comprometan con el proyecto.
- Capacitar al personal para que su participación sea activa en el desarrollo de este proceso.
- Organizar cronológicamente las actividades de acuerdo a las necesidades y urgencias para ejecutar la implementación.

6.9 PREVISIÓN DE LA EVALUACIÓN

La evaluación del modelo de gestión administrativa para mejorar la rentabilidad financiera será permanente para verificar su adecuada aplicación y la efectividad de sus resultados. La gerencia general es responsable de la evaluación por lo que debe cuidar que los resultados sean lo más objetivos posibles.

La evaluación de la propuesta estará determinada por la retroalimentación oportuna y adecuada. El proceso de Evaluación está compuesto por siguientes pasos:

1. Análisis FODA de las estrategias aplicadas.

2. Medición del desempeño empresarial.
3. Examinar las acciones tomadas durante la ejecución de estrategias.
4. Comparar los resultados logrados con los esperados y efectuar los cambios necesarios para el control de las operaciones.
5. Aplicación de acciones correctivas de ser el caso.

A continuación se encontramos una serie de preguntas que nos ayudan a analizar los factores internos y externos que sustentan las estrategias tomadas.

PREGUNTAS DE EVALUACIÓN

TABLA N° 37

PREGUNTAS DE EVALUACIÓN
¿Siguen existiendo nuestras fortalezas internas?
¿Han surgido otras fortalezas internas? En caso afirmativo, ¿cuáles son?
¿Continúan existiendo nuestras debilidades internas?
¿Tenemos otras debilidades internas? En caso afirmativo, ¿cuáles son?
¿Continúan existiendo nuestras Oportunidades externas?
¿Han surgido otras oportunidades externas? En caso afirmativo, ¿cuáles son?
¿Siguen existiendo nuestras amenazas externas?
¿Han surgido otras amenazas externas? En caso afirmativo, ¿cuáles son?

Fuente: HILL y JONES Administración Estratégica (2009)

Elaborado por: ARIAS, Mercedes (2014)

La evaluación permanente es importante debido al entorno externo e interno tan cambiante de hoy en día.

MATRIZ DE VALORACIÓN DE LA EVALUACIÓN

TABLA N° 38

MATRIZ DE VALORACIÓN DE LA EVALUACIÓN		
VALORACIÓN	RESULTADO	ACCIONES
¿Han ocurrido cambios importantes en la posición estratégica interna de la Empresa?	SÍ / NO	Mantener el diseño actual / Tomar medidas correctivas
¿Han ocurrido cambios importantes en la posición estratégica externa de la Empresa?	SÍ / NO	Mantener el diseño actual / Tomar medidas correctivas
¿Ha avanzado la Empresa hacia el logro de sus metas y objetivos proyectados?	SÍ / NO	Mantener el diseño actual / Tomar medidas correctivas

Fuente: HILL y JONES Administración Estratégica (2009)

Elaborado por: ARIAS, Mercedes (2014)

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Brealey y Myers (1998) *Principios de finanzas corporativas*. Madrid: Edición McGraw-Hill.
- Cuatercasas, Luis (2010) *Gestión integral de la calidad*. Barcelona: Profit Editorial.
- Dess, Gregory (2010) *Administración estratégica*. México: Ediciones McGraw Hill Editores.
- Estupiñán, (2006) *Análisis financiero y de gestión*. México: ECOE Ediciones.
- Finch, James, Freeman, Edward y Gilbert, Daniel (1996) *Administración*. México: Pearson Educación.
- Gallardo Yolanda y Moreno, Adonay (1999) *“Recolección de la información*. Santa Fe de Bogotá: ICFES.
- González, Pascual (2003) *Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera*. Madrid: Ediciones Pirámide.
- Hellriegel, Don Jackson, Susan y Slocum, John (2005) *Administración un enfoque basado en competencias*. México: Cengage Learning Editores.
- Hill Charles y Jones, Gareth (2009) *Administración Estratégica*. México: Mc Graw Hill.
- Hitt, Michael (2002) *Administración*. México: Pearson Educación.
- Mesa, Luis (2002) *Metodología de la Investigación Educativa*. Costa Rica: Instituto Tecnológico de Costa Rica.
- Ortiz, Alberto (2005) *Gerencia financiera y diagnóstico estratégico*. Bogotá: Mc Graw Hill.
- Restrepo, Natalia (2012) *Gerencia estratégica*. Bogotá: Fundación Universitaria del Área Andina.
- Rosenberg, Jerry (1999) *Diccionario de administración y finanzas*. Barcelona: Grupo Editorial OCEANO.
- Rovayo, Gabriel (2010) *Finanzas para Directivos*. Ecuador: CODEGE.

Samperri, Roberto (2006) *Metodología de la investigación*. México: McGRAW Hill Editores.

Serna, Humberto (2008) *Gerencia estratégica*. Bogotá: 3R Editores.

Sierra, Restituto (2001) *Técnicas de Investigación Social: Teoría y Ejercicios*. Madrid: Ediciones Paraninfo S.A.

Valderrama, Santiago (2000) *Pasos y proyectos de tesis de investigación científica*. Lima: Editorial San Marcos.

Asamblea Nacional (2010) *Código orgánico de la producción, comercio e inversiones*, 1-56. Recuperado de: <http://comercioexterior.com.ec/qs/sites/default/files/CODIGO%20DE%20PRODUCCION.pdf>

Asociación de Industrias Hidrocarburífera del Ecuador (2012) *Ecuador en cifras*. Recuperado de: http://issuu.com/aihecuador/docs/folleto_aihe_petroleo_cifras_2012

Cansignia, Juan (2012) *Diseño estratégico de gestión administrativa financiera para el desarrollo de las pequeñas empresas, aplicado a "Distribuidora La Unión"*. (Disertación de Contabilidad y Auditoría) Recuperada de Repositorio digital de UCE (Núm. 25000/1195).

Castañeda, Milagros (2010) *Proceso Administrativo*. Recuperado de: <http://maju2801.blogspot.com/2010/07/proceso-administrativo.html>

Congreso Nacional (1999) *Codificación de la ley de compañías*, 1-95. Recuperado de: http://www.supercias.gob.ec/visorPDF.php?url=bd_supercias/descargas/ss/LEY_DE_COMPANIAS.pdf

Congreso Nacional (2005) *Codificación del código del trabajo*, 1-251. Recuperado de: <http://www.relacioneslaborales.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/08/Código-de-Trabajo.pdf>

Guaranda, Wilton (2011) *Apuntes sobre la explotación petrolera en el Ecuador*. Recuperado de: http://inredh.org/index.php?option=com_content&view=article&id=288:explotacion-petrolera-en-el-ecuador&catid=88:boletines-ambientales&Itemid=126

- Gutiérrez, Ruth (2012) *Propuesta de un plan de gestión administrativa, financiera y operativa para el Auto Gut Mekanicentro*. (Disertación de Ingeniera Comercial) Recuperada de Repositorio digital de UPS (Núm. 123456789/4016).
- Lalangui, Verónica (2012) *Implantación de procesos administrativos y financieros para mejorar la gestión de la empresa Multiservicios TECCNT S.A. dedicada a brindar servicios de mantenimiento y reparación de redes telefónicas* (Disertación de Contabilidad y Auditoría) Recuperada de Repositorio digital de UCE (Núm. 25000/1510).
- Lucero, María (2010) *La gestión financiera y su Impacto en la toma de decisiones en la empresa Mixervices Cía. Ltda.* (Disertación de Contabilidad y Auditoría) Recuperada de Repositorio digital de UTA (Num123456789/1703).
- Pérez, Néstor (2013) *El análisis financiero y su incidencia en la gestión empresarial de la empresa González Vega El Motor Cía. Ltda. de la ciudad de Ambato* (Disertación de Organización de empresas) Recuperada de Repositorio digital de UTA (Núm. 123456789/5696).
- Sánchez, Diego (2011) *Modelo de gestión financiera y proceso de toma de decisiones como herramienta gerencial para la estabilidad económica y financiera para Tecnopieles S.A* (Disertación de Gestión Financiera) Recuperada de Repositorio digital de UTA (Núm. 123456789/2000).
- Sanmartín, Silvia (2011) *La planificación estratégica y su incidencia en la gerencia de la hostería Flor De Canela, ubicada en la ciudad de Puyo, provincia de Pastaza, durante los años 2010-2011* (Disertación de Gestión Financiera) Repositorio digital de UTA (Núm. 123456789/1984).
- Torres, Jenny (2011) *La planificación financiera y su incidencia en la toma de decisiones en la empresa Masllantas de la ciudad de Ambato* (Disertación de Contabilidad y Auditoría) Recuperada de Repositorio digital de UTA (Núm. 123456789/3706).

ANEXO 1

MATRIZ DE ANÁLISIS DE SITUACIONES - MAS

Situación actual real negativa	Identificación del problema a ser investigado	Situación futura deseada positiva	Propuestas de solución al problema planteado
<p>Inadecuada</p> <p>Gestión Administrativa</p> <p>Inaplicación de análisis financiero.</p> <p>Altos costos financieros por la utilización de fuentes de financiamiento costosas como sobregiros bancarios, factoring.</p>	<p>Disminución de la Rentabilidad Financiera</p>	<p>Una gestión administrativa eficiente para un mejor rendimiento económico.</p>	<p>Aplicación de un modelo de gestión administrativa para mejorar la rentabilidad financiera.</p>

Fuente: Investigación de Campo (2013)

Elaborado por: Mercedes Arias (2013)

ANEXO 2

RUC

Página 1 de 2



REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES

NUMERO RUC: 1792291011001
RAZON SOCIAL: SEISMICCORP SERVICE S.A.
NOMBRE COMERCIAL: SEISMICCORP SERVICE S.A.
CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS
REPRESENTANTE LEGAL: BAUTISTA BUITRON SANTIAGO AGUSTIN
CONTADOR: OLIVO VACA FERNANDO WILLIAN

FEC. INICIO ACTIVIDADES: 04/11/2010 FEC. CONSTITUCION: 04/11/2010
FEC. INSCRIPCION: 05/01/2011 FECHA DE ACTUALIZACION: 15/07/2013

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

ADMINISTRACION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA MINERIA

DOMICILIO TRIBUTARIO:

Provincia: PICHINCHA Cantón: QUITO Parroquia: EL SATAN Calle: PASAJE MANUEL SACENZ Número: N36-58 Intersección: GERMAN ALEMAN Referencia ubicación: A UNA CUADRA MEGAMAXI Telefono Trabajo: 022266095 Telefono Trabajo: 022465158 Email: gerencia@seismicorp.ec Web: WWW.SEISMICCORP.EC Telefono Trabajo: 022274775

DOMICILIO ESPECIAL:

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

- * ANEXO ACCIONISTAS, PARTICIPES, SOCIOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO Y ADMINISTRADORES
- * ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- * ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- * DECLARACION DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- * DECLARACION DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- * DECLARACION MENSUAL DE IVA

DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS: del 001 al 002 ABIERTOS: 2
JURISDICCION: REGIONAL NOROCCIDENTAL PICHINCHA CERRADOS: 0


FIRMA DEL CONTRIBUYENTE


SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Usuario: AFVALDIVIESO Lugar de emisión: QUITO/SALINAS Y SANTIAGO Fecha y hora: 15/07/2013 10:42:58

Página 1 de 2

ANEXO 2

RUC

Página 2 de 2

REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES

NUMERO RUC: 1792291011001
RAZON SOCIAL: SEISMICCORP SERVICE S.A.

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:

No. ESTABLECIMIENTO:	001	ESTADO	ABIERTO	MATRIZ	FEC. INICIO ACT. 04/11/2010
NOMBRE COMERCIAL:	SEISMICCORP SERVICE S.A.				FEC. CIERRE:
ACTIVIDADES ECONÓMICAS:					FEC. REINICIO:

PRESTACION DE SERVICIOS PARA EXPLORACION Y PRODUCCION DE HIDROCARBUROS
ADMINISTRACION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA MINERIA

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: PICHINCHA Cantón: QUITO Parroquia: EL BAIAN Calle: PASCAL MANUEL SAENZ Número: N36-58 Intersección: GERMAN ALEMAN Referencia: A UNA CUADRA MEGAMAXI Telefono Trabajo: 022268086 Telefono Trabajo: 022463156 Email: gerencia@seismicorp.ec Web: WWW.SEISMICCORP.EC Telefono Trabajo: 022274775

No. ESTABLECIMIENTO:	002	ESTADO	ABIERTO	LOCAL COMERCIAL	FEC. INICIO ACT. 01/12/2012
NOMBRE COMERCIAL:	SEISMICCORP SERVICE S.A.				FEC. CIERRE:
ACTIVIDADES ECONÓMICAS:					FEC. REINICIO:

PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA EXPLORACION Y PRODUCCION DE HIDROCARBUROS.

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: ORELLANA Cantón: FRANCISCO DE ORELLANA Parroquia: PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (EL COGA) Barrio: 24 DE MAYO Calle: LOJA Número: S/N Intersección: ENRIQUE CASTILLO Referencia: FRENTE A LA UNIC Telefono Trabajo: 082880714 Telefono Trabajo: 082883372 Email: gerencia@seismicorp.ec


FIRMA DEL CONTRIBUYENTE


SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Usuario: AFVALDIVESO Lugar de emisión: QUITO/SALINAS Y SANTIAGO Fecha y hora: 15/07/2013 10:42:38

ANEXO 3

BALANCE GENERAL

Página 1 de 2



SEISMICORP SERVICE S.A.
BALANCE GENERAL COMPARATIVO
AL 31 DE DICIEMBRE DEL
(Expresado en USD)

		2010	2011	2012	2013
1.	ACTIVO	800,00	800,00	276.330,23	1.138.788,96
1.01.	ACTIVO CORRIENTE	800,00	800,00	232.764,44	973.974,37
1.01.01.	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	800,00	800,00		
1.01.01.01.	CAJA				
1.01.01.01.001	CAJA			9.005,43	7.000,00
1.01.01.02.	BANCOS				
1.01.01.02.001	BANCOS	800,00	800,00	6.638,79	13.594,50
1.01.02.	ACTIVOS FINANCIEROS				
1.01.02.02.	ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA				
1.01.02.02.001	ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA				
1.01.02.03.	ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO				
1.01.02.03.001	ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO				
1.01.02.05.	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONADAS				
1.01.02.05.001	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONADAS				66.206,60
1.01.02.06.	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES RELACIONADOS				
1.01.02.06.001	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR (SERVICIOS)				76.524,42
1.01.02.08.	OTRAS CUENTAS POR COBRAR				
1.01.02.08.001	OTRAS CUENTAS POR COBRAR				5.072,01
1.01.03.	INVENTARIOS				
1.01.03.04.	INVENTARIOS				
1.01.03.04.001	MATERIALES DIRECTOS			139.593,45	196.035,12
1.01.03.04.002	EXPLOSIVOS			51.768,00	189.542,33
1.01.03.04.003	SUMINISTROS CONSUMIBLES				159.242,28
1.01.03.04.004	SUMINISTROS PARA EL PERSONAL				54.529,31
1.01.03.04.005	SUMINISTROS MEDICOS				14.451,91
1.01.03.04.007	COMBUSTIBLES				7.465,83
1.01.03.07.	IMPORTACIONES EN TRANSITO				
1.01.03.07.002	EQUIPOS IMPORTADOS EN TRANSITO				
1.01.04.	SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS				
1.01.04.01.	SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS				
1.01.04.01.001	SERVICIOS PAGADOS POR ANTICIPADO				
1.01.04.02.	ANTICIPOS A PROVEEDORES				
1.01.04.02.001	ANTICIPOS A PROVEEDORES LOCALES			6.793,60	
1.01.04.02.002	ANTICIPOS A PROVEEDORES DEL EXTERIOR				91.159,96
1.01.05.	ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES				
1.01.05.01.	CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (IVA)				
1.01.05.01.001	IVA EN COMPRAS			14.905,17	38.184,55
1.01.05.01.002	IVA RETENIDO			4.060,00	33.423,71
1.01.05.02.	CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (I. R.)				
1.01.05.02.001	RETENCION EN LA FUENTE DEL IR				21.541,84
1.02.	ACTIVO NO CORRIENTE			43.565,79	164.814,59
1.02.01.	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO				
1.02.01.05.	COSTO MUEBLES Y ENSERES				
1.02.01.05.001	MUEBLES Y ENSERES			30.599,89	58.654,17
1.02.01.06.	COSTO MAQUINARIA Y EQUIPO				
1.02.01.06.001	MAQUINARIA Y EQUIPO				74.904,96
1.02.01.08.	COSTO EQUIPO DE COMPUTACION				
1.02.01.08.001	EQUIPO DE COMPUTACION			13.123,52	16.120,01
1.02.01.10.	OTROS PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO				
1.02.01.10.001	COSTO OTROS EQUIPOS			1.599,00	35.400,00
1.02.01.12.	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO				
1.02.01.12.001	(-)DEPRECIACION ACUMULADA EQUIPOS LOCALES			- 1.756,63	- 20.264,55
2.	PASIVO	-	-	-331.900,45	-1.387.302,80
2.01.	PASIVO CORRIENTE			-331.900,45	-1.387.302,80
2.01.03.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR-PROVEEDORES				
2.01.03.01.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR-PROVEEDORES				

ANEXO 3

BALANCE GENERAL

Página 2 de 2

2.01.03.01.001	LOCALES			- 73.322,22	- 772.676,96
2.01.04.	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS				
2.01.04.01.	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS				
2.01.04.01.001	LOCALES				
2.01.04.01.002	DEL EXTERIOR				
2.01.07.	OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES				
2.01.07.01.	OBLIGACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA				
2.01.07.01.001	IVA EN VENTAS				- 27.005,70
2.01.07.01.002	RETENCIONES DEL IVA POR PAGAR			- 1.138,34	- 26.542,41
2.01.07.01.003	RETENCIONES DEL IMPUESTO A LA RENTA			- 1.368,95	- 30.096,04
2.01.07.01.004	RESUMEN IMPUESTOS POR PAGAR				
2.01.07.02.	IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO				
2.01.07.02.001	IR POR PAGAR				
2.01.07.03.	OBLIGACIONES CON EL IESS				
2.01.07.03.001	OBLIGACIONES CON EL IESS			- 13.909,24	- 67.638,83
2.01.07.04.	OBLIGACIONES CON EMPLEADOS				
2.01.07.04.001	SUELDOS Y SALARIOS			- 53.615,87	- 399.918,30
2.01.07.04.002	PROVISIONES LABORALES			- 6.679,33	- 37.269,82
2.01.10.	ANTICIPOS DE CLIENTES				
2.01.10.01.	ANTICIPOS DE CLIENTES				
2.01.10.01.001	ANTICIPOS DE CLIENTES				
2.01.13.	OTROS PASIVOS CORRIENTES				
2.01.13.02.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR				
2.01.13.02.001	CUENTAS POR PAGAR A TERCEROS			-181.866,50	- 26.154,74
2.01.13.02.002	PROVISIONES				
2.02.	PASIVO NO CORRIENTE				
2.02.05.	OBLIGACIONES EMITIDAS				
2.02.05.01.	GARANTIAS				
2.02.05.01.001	GARANTIAS ASEGURADORAS				
3.	PATRIMONIO NETO	- 800,00	- 800,00	55.570,22	248.513,84
3.01.	CAPITAL	- 800,00	- 800,00	- 800,00	- 800,00
3.01.01.	CAPITAL SUSCRITO o ASIGNADO				
3.01.01.01.	CAPITAL SUSCRITO o ASIGNADO				
3.01.01.01.001	CAPITAL PAGADO	- 800,00	- 800,00	- 800,00	- 800,00
3.03.	APORTE FUTURAS CAPITALITALIZACIONES	-	-	-	- 500.000,00
3.03.01.	APORTE FUTURAS CAPITALITALIZACIONES				
3.03.01.01.	APORTE FUTURAS CAPITALITALIZACIONES				
3.03.01.01.001	APORTE FUTURAS CAPITALITALIZACIONES				- 500.000,00
3.06.	RESULTADOS ACUMULADOS	-	-	-	56.370,22
3.06.01.	RESULTADOS ACUMULADOS				
3.06.01.01.	RESULTADOS ACUMULADOS				
3.06.01.01.002	(-) PÉRDIDAS ACUMULADAS				56.370,22
3.07.	RESULTADOS DEL EJERCICIO	-	-	56.370,22	692.943,62
3.07.01.	RESULTADOS DEL EJERCICIO				
3.07.01.01.	RESULTADOS DEL EJERCICIO				
3.07.01.01.002	PERDIDA DEL EJERCICIO			56.370,22	692.943,62
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	- 800,00	- 800,00	-276.330,23	-1.138.788,96

ANEXO 4

BALANCE DE RESULTADOS

Página 1 de 2



SEISMICCORP SERVICE S.A.
BALANCE DE RESULTADOS
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL
(Expresado en USD)

		2011	2012	2013
4.	INGRESOS			
4.1.	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS		- 203.000,00	- 993.794,67
4.1.02.	PRESTACION DE SERVICIOS		- 203.000,00	- 698.941,58
4.1.02.01.	INGRESOS POR SERVICIOS			
4.1.02.01.001	INGRESOS POR SERVICIOS FACTURADOS		- 203.000,00	- 698.941,58
4.3.	OTROS INGRESOS		-	- 294.853,09
4.3.01.	OTROS INGRESOS			
4.3.01.01.	OTROS INGRESOS			
4.3.01.01.001	OTROS INGRESOS			- 294.853,09
5.	COSTOS y GASTOS			
5.1.	COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN		-	227.654,71
5.1.01.	MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS VENDIDOS			
5.1.01.02.	(+) COMPRAS NETAS LOCALES DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA			
5.1.01.02.001	BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA			2.223,08
5.1.02.	(+) MANO DE OBRA DIRECTA			
5.1.02.01.	SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES			
5.1.02.01.001	SUELDOS Y SALARIOS			156.213,69
5.1.02.02.	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL			
5.1.02.02.001	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL			18.794,34
5.1.02.03.	BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES			
5.1.02.03.001	BENEFICIOS SOCIALES			27.318,44
5.1.02.04.	GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS			
5.1.02.04.001	OTROS BENEFICIOS			400,00
5.1.03.	(+) MANO DE OBRA INDIRECTA			
5.1.03.03.	HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS			
5.1.03.03.001	HONORARIOS PROFESIONALES			9.666,54
5.1.04.	(+) OTROS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION			
5.1.04.06.	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES			
5.1.04.06.001	MANTENIMIENTOS			11.815,35
5.1.04.07.	SUMINISTROS MATERIALES Y REPUESTOS			
5.1.04.07.001	SUMINISTROS Y MATERIALES			1.078,07
5.1.04.07.002	REPUESTOS			145,20
5.2.	GASTOS		259.370,22	1.459.083,58
5.2.01.	GASTOS OPERACIONALES		2.954,00	1.023.235,71
5.2.01.01.	SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES			
5.2.01.01.001	SUELDOS Y SALARIOS			244.332,46
5.2.01.02.	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL			
5.2.01.02.001	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL			61.080,14
5.2.01.03.	BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES			
5.2.01.03.001	BENEFICIOS SOCIALES			39.641,05
5.2.01.04.	GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS			
5.2.01.04.001	OTROS BENEFICIOS			237.928,01
5.2.01.08.	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES			
5.2.01.08.001	MANTENIMIENTO			6.733,82
5.2.01.09.	ARRENDAMIENTO OPERATIVO Y SUBCONTRACION			
5.2.01.09.001	ARRENDAMIENTO INMUEBLES			105.966,09
5.2.01.09.002	OTROS ARRENDAMIENTOS		2.954,00	94.027,17
5.2.01.09.003	SUBCONTRACION			11.334,48
5.2.01.11.	PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD			
5.2.01.11.002	PROMOCIÓN			17.462,44
5.2.01.12.	COMBUSTIBLES			
5.2.01.12.001	COMBUSTIBLES			4.123,02
5.2.01.14.	SEGUROS Y REASEGUROS (primas y cesiones)			
5.2.01.14.001	PRIMAS			78.838,95
5.2.01.14.002	SEGUROS			4.328,57
5.2.01.15.	TRANSPORTE			
5.2.01.15.001	TRANSPORTE INTERNO			28.867,47
5.2.01.15.002	TRANSPORTE DE PERSONAL			10.900,44
5.2.01.15.003	TRANSPORTE DE ENCOMIENDAS			355,21

ANEXO 4

BALANCE DE RESULTADOS

Página 2 de 2

5.2.01.17.	GASTOS DE VIAJE				
5.2.01.17.001	GASTOS DE VIAJE				29.704,37
5.2.01.18.	AGUA, ENERGÍA, LUZ, Y TELECOMUNICACIONES				
5.2.01.18.001	ENERGIA ELECTRICA				5.987,15
5.2.01.18.002	AGUA				10,91
5.2.01.18.003	TELECOMUNICACIONES				2.334,97
5.2.01.31.	MATERIALES Y SUMINISTROS				
5.2.01.31.001	SUMINISTROS				17.171,23
5.2.01.35.	GASTOS DE SALUD, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE				
5.2.01.35.001	SALUD				1.452,39
5.2.01.35.002	SEGURIDAD				13.324,13
5.2.01.35.003	MEDIO AMBIENTE				4.159,28
5.2.01.36.	OTROS GASTOS				
5.2.01.36.001	OTROS SERVICIOS				3.171,96
5.2.02.	GASTOS ADMINISTRATIVOS			256.416,22	430.547,03
5.2.02.01.	SUELDOS, SALARIOS Y DEMAS REMUNERACIONES				
5.2.02.01.001	SUELDOS Y SALARIOS			154.570,85	214.212,52
5.2.02.02.	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL				
5.2.02.02.001	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL			18.780,36	72.764,93
5.2.02.03.	BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES				
5.2.02.03.001	BENEFICIOS SOCIALES			15.947,81	29.054,80
5.2.02.04.	GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS				
5.2.02.04.001	OTROS BENEFICIOS			17.247,38	31.647,89
5.2.02.05.	HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS A PERSONAS NATURALES				
5.2.02.05.001	HONORARIOS PROFESIONALES			6.868,13	2.866,66
5.2.02.08.	MANTENIMIENTO, REPARACIONES Y SUMINISTROS				
5.2.02.08.001	MANTENIMIENTO			302,60	2.854,87
5.2.02.08.002	SUMINISTROS			2.896,04	3.299,48
5.2.02.09.	ARRENDAMIENTO OPERATIVO				
5.2.02.09.001	ARRENDAMIENTO INMUEBLES			9.852,50	9.500,00
5.2.02.09.003	SUBCONTRATACION				3.250,00
5.2.02.14.	TRANSPORTE				
5.2.02.14.001	TRANSPORTE INTERNO			5.983,64	10.095,33
5.2.02.14.002	TRANSPORTE DE PERSONAL			9.403,87	6.273,17
5.2.02.14.003	TRANSPORTE DE ENCOMIENDAS			185,60	212,72
5.2.02.15.	GASTOS DE GESTIÓN (agasajos a accionistas, trabajadores y clientes)				
5.2.02.15.001	GASTOS DE GESTION			671,16	1.555,00
5.2.02.16.	GASTOS DE VIAJE				
5.2.02.16.001	GASTOS DE VIAJE			3.406,95	4.455,33
5.2.02.17.	AGUA, ENERGIA ELECTRICA, TELECOMUNICACIONES E INTERNET				
5.2.02.17.002	ENERGIA ELECTRICA			155,42	583,08
5.2.02.17.003	TELECOMUNICACIONES			4.354,84	7.201,09
5.2.02.18.	NOTARIOS Y REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD O MERCANTILES				
5.2.02.18.001	NOTARIOS			1.152,28	1.351,54
5.2.02.19.	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS				
5.2.02.19.001	IMPUESTOS			41,22	4.420,66
5.2.02.19.002	CONTRIBUCIONES			524,09	538,12
5.2.02.20.	DEPRECIACIONES				
5.2.02.20.001	DEPRECIACIONES			1.756,64	18.507,91
5.2.02.26.	OTROS GASTOS				
5.2.02.26.001	OTROS SERVICIOS			2.314,85	5.901,93
5.2.03.	GASTOS FINANCIEROS			-	5.300,84
5.2.03.01.	INTERESES				
5.2.03.01.001	INTERESES BANCARIOS				4.891,16
5.2.03.02.	COMISIONES				
5.2.03.02.001	COMISIONES BANCARIOS				409,68
	PERDIDA DEL EJERCICIO			56.370,22	692.943,62

ANEXO 5

INFORMACIÓN DE INGRESOS PARA PROYECCIONES

CONTRATO SURINAME 2D INGRESOS EJECUCIÓN: AÑO 2014

DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	VALOR
MOVILIZACIÓN	EA	1	1,200,000.00	1,200,000.00
SISMICA 2D	KM2	112	56,250.00	6,300,000.00
			TOTAL INGRESOS	7,500,000.00

CONTRATO SURINAME 3D INGRESOS EJECUCIÓN: AÑO 2015

DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	VALOR
MOVILIZACIÓN	EA	1	1,500,000.00	1,500,000.00
SISMICA 3D	KM2	112	64,687.50	7,245,000.00
			TOTAL INGRESOS	8,745,000.00

CONTRATO SURINAME 2D OFSHORE INGRESOS EJECUCIÓN: AÑO 2016

DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	VALOR
MOVILIZACIÓN	EA	1	2,000,000.00	2,000,000.00
SISMICA 3D	KM2	76	75,000.00	5,700,000.00
			TOTAL INGRESOS	7,700,000.00

ANEXO 6

INFORMACIÓN DE EGRESOS (COSTOS BIENES Y SERVICIOS)

Página 1 de 2

CANTIDAD	DESCRIPCION	COSTOS	CLASIFICACIÓN DE LOS COSTOS Y GASTOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS				
			ACTIVOS	COSTOS DE PRODUCCION	OPERATIVOS	ADMINISTRATIVOS	FINANCIEROS
1	OFICINA	30,000.00				30,000.00	
2	TERRENO	30,000.00			30,000.00		
1	VOLANTE APOYO	17,500.00		17,500.00			
2	POLVORINES	30,000.00		30,000.00			
1	OFICINA DE QUITO	14,400.00				14,400.00	
	TOTAL RENTAS	121,900.00					
10	CARPAS						
9	CARPAS						
3	WEATHERHAVEN						
10	EQUIPOS DE TOPOGRAFIA	160,000.00	160,000.00	16,000.00			
4	EQUIPOS DE TOPOGRAFIA	128,000.00	128,000.00	12,800.00			
2000	EQUIPOS DE REGISTRO	495,000.00	495,000.00	49,500.00			
20	TOPOGRAFIA	200,000.00	200,000.00	20,000.00			
30	PERFORACION	336,000.00	336,000.00	33,600.00			
7	REGISTRO	623,000.00	623,000.00	62,300.00			
12000	EXPLOSIVOS	467,800.00		467,800.00			
1ER ENVIO	EXPLOSIVOS EN PRUEBA	12,000.00		12,000.00			
	TOTAL EQUIPOS	2,421,800.00					
8	AIRE ACONDICIONADOS	4,480.00			4,480.00		
3	GENERADORES	-					
3	COMBUSTIBLE	4,725.00		4,725.00			
	MATERIAL ELECTRICO	20,000.00		20,000.00			
	PLASTICOS, CABO,FORTEX,MALLAS	18,000.00		18,000.00			
120	COLCHONES	54,000.00			54,000.00		
120	CAMAS	87,600.00			87,600.00		
	MATERIAL ASEO	12,000.00			12,000.00		
	DIREC TV	3,000.00				3,000.00	
	INTERNET	15,000.00				15,000.00	
	CELULAR	24,000.00				24,000.00	
	EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACION	40,000.00	40,000.00		4,000.00		
	MUEBLES ENSERES	12,000.00	12,000.00		1,200.00		
	HERRAMIENTAS	50,000.00			50,000.00		
	SUM.LIMPIEZA	5,000.00			5,000.00		
	SUM. OFICINA	4,000.00			4,000.00		
	SUM. COPIADORAS	2,000.00			2,000.00		
	SUMINISTROS QUITO	6,000.00				6,000.00	
	TOTAL ADECUACIONES	361,805.00					

ANEXO 6

INFORMACIÓN DE EGRESOS (COSTOS BIENES Y SERVICIOS)

Página 2 de 2

CANTIDAD	DESCRIPCION	COSTOS	ACTIVOS	COSTOS DE PRODUCCION	OPERATIVOS	ADMINISTRATIVOS	FINANCIEROS
300	LABOR PERSONAL EXTRANJERO	240,112.01		240,112.01			
83	LABOR ECUATORIANO	198,510.18			198,510.18		
6	ASISTENTES	20,333.33			20,333.33		
4	LOGISTICO	13,555.56			13,555.56		
2	JEFE DE BODEGA	6,777.78			6,777.78		
25	STAFF	334,022.22			334,022.22		
	PERSONAL QUITO	45,000.00				45,000.00	
300	LABOR STAND BY	300,000.00		300,000.00			
	TOTAL SALARIO PERSONAL	1,158,311.08					
300	ALIMENTACION	480,000.00		480,000.00			
120	ALIMENTACION	384,000.00			384,000.00		
	TOTAL CATERING	864,000.00					
300	SURINAMESES	45,000.00		45,000.00			
120	SEGURO MEDICO HUMANA	72,036.00			72,036.00		
120	SEGURO MEDICO AIG	32,400.00				32,400.00	
	TOTAL SEGUROS	149,436.00					
300	PERSONAS	15,768.00		15,768.00			
120	PERSONAS	19,257.84			19,257.84		
420	MEDICINAS	12,600.00				12,600.00	
	TOTAL EPP	47,625.84					
20	TERRESTRE	180,000.00		180,000.00			
5	BUS	45,000.00		45,000.00			
2	CANOAS	18,000.00		18,000.00			
	TOTAL TRANSPORTE	243,000.00					
20	TERRESTRE	59,450.00				59,450.00	
5	BUS	86,000.00				86,000.00	
2	CANOAS	52,880.00				52,880.00	
	TOTAL COMBUSTIBLES	198,330.00					
100	PASAPORTES	10,000.00				10,000.00	
120	VISA	4,800.00				4,800.00	
120	PASAJES PERSONALES	163,560.00		136,300.00	27,260.00		
1	VUELO CHARTER	400,000.00		333,333.33	66,666.67		
	OTROS GASTOS	578,360.00					
1	COSTOS FINANCIEROS	225,000.00					225,000.00
	TOTAL COSTOS FINANCIEROS	225,000.00					
	TOTAL COSTOS	6,369,567.92	1,994,000.00	2,557,738.34	1,396,699.57	395,530.00	225,000.00