



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA

**Informe Final de Trabajo de Titulación Previo a la obtención del
título de Licenciada en Ciencias de la Educación**

TEMA:

**EL PROCESO DE ESCRITURA EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS
INFORMATIVOS EN LOS ESTUDIANTES DE SÉPTIMO GRADO DE
EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA MEDIA DE LA UNIDAD EDUCATIVA
“FRANCISCO FLOR” DE LA CIUDAD DE AMBATO**

AUTORA: Rojas Panchi Andrea Lizbet

TUTOR: Dr. Medardo Alfonso Mera Constante. Mg.

AMBATO – ECUADOR

2024

APROBACIÓN DEL TUTOR

Yo, Medardo Alfonso Mera Constante, en mi calidad de Tutor de trabajo de Graduación y Titulación sobre el tema **“El proceso de escritura en la producción de textos informativos en los estudiantes de séptimo grado de Educación General Básica Media de la Unidad Educativa “Francisco Flor” de la ciudad de Ambato”** desarrollado por la estudiante Andrea Lizbet Rojas Panchi, considero que dicho Informe Investigativo, reúne los requisitos técnicos, científicos y reglamentario, por lo que autorizo la presentación del mismo ante el Organismo pertinente, para que sea sometido a evaluación por parte de la Comisión calificadora designada por el H. Consejo Directivo.

Dr. Medardo Alfonso Mera Constante, Mg.

CC:0501259956

TUTOR

AUTORÍA DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

Dejo en constancia de que el presente informe es el resultado de la investigación del autor, con el tema: **“El proceso de escritura en la producción de textos informativos en los estudiantes de séptimo grado de Educación General Básica Media de la Unidad Educativa “Francisco Flor” de la ciudad de Ambato”**, quien basado en la experiencia en los estudios realizados durante la Carrera, revisión bibliográfica, las ideas, opiniones y comentarios especificados en este informe, son de exclusividad responsabilidad de su autor.



Rojas Panchi Andrea Lizbet

C.I. 0504871294

AUTORA

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

La comisión de estudio y calificación del Informe Final del Trabajo de Graduación o Titulación sobre el tema: **“El proceso de escritura en la producción de textos informativos en los estudiantes de séptimo grado de Educación General Básica Media de la Unidad Educativa “Francisco Flor” de la ciudad de Ambato”**, presentado por la Srta. Rojas Panchi Andrea Lizbet, egresada de la Carrera de Educación Básica, una vez revisada y calificada la investigación se APRUEBA en razón de que cumple con los principios básicos técnicos y científicos de investigación y reglamentarios. Por lo tanto, se autoriza la presentación ante los organismos pertinentes. LA COMISIÓN

Dra. Marina Zenaida Castro S, Mg.

CC:1802740934

Miembro del tribunal

Lic. Carlos Hernández Dávila, Mg.

CC:1804802716

Miembro del tribunal

DEDICATORIA

El presente trabajo dedico a Dios por darme la fuerza de cumplir mi sueño anhelado y bendecirme con unos excelentes padres trabajadores y enérgicos que fomentan en mi diario vivir, el amor cálido de un hogar y un ejemplo a seguir de lucha y constancia.

A mis padres Nancy y Rene que me dieron la vida y son un apoyo fundamental en cada meta cumplida de mis estudios y no soltar mi mano en este largo camino de la vida, que me han enseñado que, por cada caída, debo levantarme con mayor fuerza y continuar.

A mis hermanos, mi mejor amigo y mejor amiga por ser mi mano derecha y un apoyo incondicional en los momentos que sentía que no podía continuar y que la vida se me terminaba y saber brindarme unas palabras de aliento y entusiasmo, para continuar con mi gran trayecto anhelado.

ANDREA ROJAS

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, agradezco a Dios y a mis Padres por todas las bendiciones brindadas, no abandonarme en todos mis transcurso y por cada nuevo amanecer, son un apoyo necesario para cada una de las decisiones que he empañado en mi diario vivir siempre batallando en cualquier dificultad, para lograr mi gran sueño universitario, a mis hermanos y mi mejor amigo, mediante la motivación, apoyo y consejos me ha permitido no decaer en estos años de universidad con mucho compromiso y entusiasmo.

A cada uno de los docentes de la Carrera de Educación Básica de la Universidad Técnica de Ambato, quienes han sido un pilar fundamental en mis estudios, que me han sabido brindar y nutrir con cada uno de sus sabios conocimientos que ha sido de gran aporte en mi vida universitaria.

Finalmente, a mi tutor Dr. Mg. Medardo Mera, docente de la Universidad Técnica de Ambato, por permitir a mis experiencias, investigaciones y conocimientos, me supo guiar con paciencia y mucho compromiso hacia mi persona, me ha brindado su apoyo fundamental para elaborar mi trabajo de investigación.

ANDREA ROJAS

ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS

A. PÁGINAS PRELIMINARES

PORTADA	i
APROBACIÓN DEL TUTOR	ii
AUTORÍA DEL TRABAJO DE TITULACIÓN.....	iii
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO	iv
DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTO	vi
ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS	vii
ÍNDICE DE TABLAS	viii
ÍNDICE DE FIGURAS.....	ix
RESUMEN EJECUTIVO	x
ABSTRACT	xi

B. CONTENIDOS

CAPÍTULO I.....	12
MARCO TEÓRICO	12
1.1 Antecedentes Investigativos.....	12
1.2 Objetivos	36
CAPITULO II.....	38
METODOLOGÍA	38
2.1 Materiales.....	38
2.2 Métodos.....	38
CAPÍTULO III.....	40
RESULTADOS Y DISCUSIÓN	40
3.1 Análisis y discusión de los resultados	40
3.2 Discusión de resultados.....	50
CAPÍTULO IV	52
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	52
4.1 Conclusiones	52
4.2 Recomendaciones.....	53
C. MATERIALES DE REFERENCIA	
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	55
ANEXOS	57

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 <i>Nivel de Conocimiento</i>	40
Tabla 2 <i>Etapas del Proceso de Escritura</i>	41
Tabla 3 <i>Nivel de Textos Informativos</i>	42
Tabla 4 <i>Textos Informativos</i>	43
Tabla 5 <i>Silueta de Textos</i>	44
Tabla 6 <i>Redacción</i>	46

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 <i>Partes de una carta informal</i>	25
Figura 2 <i>Partes de una carta formal</i>	27
Figura 3 <i>Partes de una carta comercial</i>	28
Figura 4 <i>Tipos de Carta</i>	30
Figura 5 <i>Nivel de Conocimiento</i>	40
Figura 6 <i>Etapas del Proceso de Escritura</i>	41
Figura 7 <i>Nivel de Textos Informativos</i>	42
Figura 8 <i>Textos informativos</i>	43
Figura 9 <i>Siluetas de Textos</i>	45
Figura 10 <i>Redacción</i>	46

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA

MODALIDAD PRESENCIAL

TEMA: EL PROCESO DE ESCRITURA EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS INFORMATIVOS EN LOS ESTUDIANTES DE SÉPTIMO GRADO DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA MEDIA DE LA UNIDAD EDUCATIVA “FRANCISCO FLOR” DE LA CIUDAD DE AMBATO.

AUTOR: Andrea Lizbet Rojas Panchi

TUTOR: Dr. Medardo Alfonso Mera Constante Mg.

RESUMEN EJECUTIVO

El presente trabajo de investigación tuvo como objetivo determinar la contribución del proceso de escritura (planificar, redactar, revisar, publicar) en la producción de textos informativos en los estudiantes de séptimo grado de Educación General Básica Media de la Unidad Educativa “Francisco Flor” de la ciudad de Ambato. Se trabajó con un enfoque mixto (cuali-cuantitativo). Cualitativo para determinar la fundamentación teórica de los procesos de escritura y cuantitativo para establecer de manera descriptiva los niveles de producción de textos informativos. La modalidad de investigación es de campo dado que permite observar de manera directa el objeto de investigación y recopilar datos reales y bibliográfica, puesto que permitió recopilar información para establecer la investigación. El diseño de investigación fue pre-experimental porque permitió indagar el nivel de conocimiento sobre los procesos de escritura y producción de textos informativos y descriptivo que proporciona analizar los datos de los niveles de conocimiento de producción de textos informativos. La técnica utilizada fue la encuesta y como instrumento el cuestionario que fue aplicado a los estudiantes y docentes de séptimo grado. La población fue de 68 estudiantes y 2 docentes. Los resultados evidenciaron que los estudiantes presentan deficiencias en los niveles de conocimiento de los procesos de escritura y la producción de textos académicos y requieren una orientación adicional para el crecimiento de los procesos de escritura. Se concluyen que el proceso de escritura en la producción de textos informativos es un conjunto de pasos y actividades que sigue para producir un texto completo, desarrollando adecuadamente la planificación, la redacción, la revisión y la publicación en cada uno de los textos informativos, identificando una serie de fortalezas en la producción de textos.

Descriptor: Proceso de escritura, Nivel, Textos Informativos, Conocimiento, Producción de textos.

TECHNICAL UNIVERSITY OF AMBATO
FACULTY OF HUMAN SCIENCES AND EDUCATION
BASIC EDUCATION CAREER
FACE-TO-FACE MODALITY

THEME: THE WRITING PROCESS IN THE PRODUCTION OF INFORMATIONAL TEXTS IN SEVENTH-GRADE STUDENTS OF MIDDLE BASIC GENERAL EDUCATION AT "FRANCISCO FLOR" EDUCATIONAL UNIT IN THE CITY OF AMBATO.

Author: Rojas Panchi Andrea Lizbet

Tutor: Dr. Medardo Alfonso Mera Constante Mg.

ABSTRACT

The present research aimed to determine the contribution of the writing process (planning, drafting, revising, publishing) in the production of informative texts by seventh-grade students in General Basic Middle Education at the "Francisco Flor" Educational Unit in the city of Ambato. A mixed approach (qualitative-quantitative) was employed, with qualitative methods used to determine the theoretical foundation of the writing processes and quantitative methods used to descriptively establish the levels of production of informative texts. The research methodology included a field component, allowing for direct observation of the research object and the collection of real data, and a bibliographic component, which involved gathering information to support the developed research. The research design was pre-experimental, enabling the inquire of the knowledge level of the writing process and production of informative texts. It was also descriptive, facilitating the analysis of data on the knowledge levels of informative text production. The technique employed was a questionnaire, applied to seventh-grade students and teachers. The study population consisted of 68 students and 2 teachers. The research concludes that the writing process in the production of informative texts is a series of steps and activities that students follow to produce a complete and coherent text. This process involves planning, drafting, revising, and publishing, with each stage playing a crucial role in the development of an effective text.

Keywords: Writing Process, Level, Informative Texts, Knowledge, Text Production.

CAPÍTULO I

MARCO TEÓRICO

1.1 Antecedentes Investigativos

Como parte del desarrollo del informe de titulación, se analizó investigaciones de diversas fuentes bibliográficas para sustentar y fundamentar teóricamente “El proceso de escritura en la producción de textos informativos por parte de los estudiantes de séptimo grado de Educación General Básica Media de la Unidad Educativa “Francisco Flor” de la ciudad de Ambato”. En este contexto, se han compilado los siguientes antecedentes investigativos:

Aznárez (2019) en el estudio “El proceso de planificación previa en la escritura colaborativa de textos en educación primaria” cuyo objetivo principal es determinar el proceso de planificación previa en la escritura en los estudiantes de 5° año de un centro de la región de Navarra; dicha investigación se basa en los modelos cognitivos de la escritura y en los principios del aprendizaje. El interés de esta investigación es descubrir como se logrará desarrollar la competencia en el proceso de escritura, trabajando con estudiantes expertos e inexpertos. El papel importante que juega es el desempeño en el proceso de la mejora de la escritura. Se trabaja con una metodología de investigación cualitativa, que constituye en un estudio de casos en el contexto de una tarea, que intenta descubrir en que subprocesos el estudiante realiza un texto informativo. Los resultados de esta investigación muestran que el alumnado atiende principalmente al subproceso de generar ciertas ideas y pocos aspectos metalingüísticos, referente a la gestión de la tarea, cada estudiante presenta un nivel de complejidad de escritura. Se evidencia la necesidad de trabajar en los procesos de manera específica y sistemática. La conclusión de la investigación aporta con información valiosa, que puede avanzar con una comprensión en profundidad, sobre los procesos de escritura y orientar el diseño de intervenciones didácticas que favorezcan la enseñanza de aprendizaje de la competencia en el aula.

Gómez (2019) en su investigación centrada en la “Mejora de la competencia de escritura en estudiantes de 6° Año Básico del Instituto San Sebastián de Yumbel a través de la producción de textos informativos”, se propuso abordar las dificultades observadas en las evaluaciones de escritura y en los diagnósticos realizados con estudiantes y docentes de lenguaje. En primer lugar, se llevó a cabo una evaluación para medir las habilidades de escritura de los estudiantes en textos informativos, utilizando una pauta analítica. En los que se trabajaron las distintas etapas del proceso de escritura, incluyendo la planificación, escritura, revisión, reescritura y edición de textos. Por lo cual, esta intervención se basó en el reconocimiento de la escritura como un proceso estratégico y recursivo que implica el desarrollo de habilidades como la adaptación a la situación comunicativa, la organización de ideas, la coherencia y el desarrollo de conceptos. Los resultados mostraron mejoras significativas en comparación con la evaluación diagnóstica, con un 100% en la habilidad de adaptación a la situación comunicativa, un 84% en la organización de ideas, un 59% en coherencia y un 70% en el desarrollo de las ideas en los textos informativos producidos por los estudiantes. Finalmente, se concluye que el estudio destaca el potencial de dar a conocer las etapas, para mejorar la competencia de escritura en estudiantes y la importancia de producir textos informativos.

Chávez (2022) en su investigación tuvo como propósito identificar la relación entre procesos de escritura y atención en estudiantes de 5to de primaria de instituciones educativas de Lima Norte, en dicha investigación tiene un enfoque cuantitativo, con un nivel correlacional, de método hipotético-deductivo y de diseño no experimental. La población conformada fue de 143 alumnos, tomando en cuenta un tamaño de muestra de 105 de muestreo no aleatorio. Los resultados hallados del análisis son del 15,2% de los estudiantes presentan dificultades en el proceso de escritura y el 41,0% obtienen un nivel medio de atención; el 4,8% presentaron una atención baja y normal bajo en el proceso de escritura, y el 10,5% mostraron promedios medios para ambas variables. Finalmente, se concluyó que puede existir correlación directa y significativa, pero puede ser débil entre las variables dependiente e independiente por lo que se acepta la hipótesis de estudio y se rechaza la hipótesis nula, tomando en

cuenta la relación entre procesos de escritura de planificación, revisión en la población del estudio.

Auroquipa, (2018) manifiesta que los procesos de escritura son elementos principales en la educación media, por ende, la investigación tuvo el objetivo analizar el desarrollo de los procesos de escritura a partir de la lectura de la realidad en los estudiantes del séptimo año del nivel medio. El proceso de la investigación se desarrolló tomando en cuenta un enfoque cualitativo, en la ampliación y deliberación del proceso de escritura. La investigación fue desarrollada en el marco del proceso de; planificación, redacción, revisión y publicación. Los resultados reflejados en la investigación de campo, utilizando métodos teóricos y prácticos, los resultados obtenidos en el análisis a las pruebas pedagógicas, el 32 % presentan un nivel alto de rendimiento del proceso de escritura, el 65% presentan un nivel medio y el 3% presenta un nivel bajo, los entrevistados ratificando que existe un nivel medio en el desarrollo del proceso de escritura, en conclusión: el desarrollo de la escritura es un proceso permanente de motivación en el desarrollo de capacidades y habilidades de percepción de los cinco sentidos, para la escritura a partir de la realidad, aplicando habilidades y destrezas en el proceso de enseñanza de la escritura, desde lo básico hasta la producción de escritura más complejas, basadas en la realidad lectora.

Aguilar (2016) en la investigación tiene como objetivo general describir las teorías educativas sobre escritura que poseen los estudiantes de séptimo grado y su relación con el nivel de proceso de escritura. El estudio y descripción de los procesos de escritura es una serie de pasos que sigue para crear un texto coherente y efectivo, el tipo de teoría educativa que se tiene sobre estos conocimientos, su relación e impacto reflejado en la calidad de la escritura. La metodología con la que se trabajó fue cuantitativo y cualitativo, aplicado en una muestra de 19 estudiantes, a partir de la aplicación de un cuestionario, grupos focales y análisis de producción escrita. Los resultados permitieron constatar que los alumnos presentan ambos tipos de concepciones, conocimiento y escritura,

simultáneamente, y que quienes logran un mejor nivel de desempeño en la escritura construyen preferentemente textos. Los resultados obtenidos en la escritura de una noticia escrito por estudiantes de séptimo grado de Educación Básica, que fue evaluado por una rúbrica de cuatro niveles de desempeño, fue posible constatar que los niveles de logro alcanzados por los estudiantes son medios y sus textos no son de alta calidad de escritura. Se concluye que es necesario considerar que el logro que se obtendrá con el desarrollo de estrategia constituye una forma concreta de elevar la calidad de conocimiento sobre los procesos de escritura que permitirá intervenir de manera significativa en el ámbito educativo.

Dominguez (2022) plantea analizar el impacto de la producción de textos informativos en el desarrollo de la expresión escrita de los estudiantes de sexto grado de educación primaria. La población de estudio comprendió a 45 alumnos inscritos en los sextos grados, pertenecientes a las secciones A y B, mientras que la muestra seleccionada consistió en 20 alumnos de la sección "A". El enfoque de la investigación fue explicativo, y se optó por un diseño preexperimental, trabajando con un único grupo seleccionado de manera no aleatoria. La evaluación inicial señaló dificultades en la capacidad de los niños de sexto grado para producir textos. Con el propósito de mejorar esta competencia, se llevaron a cabo 15 sesiones de aprendizaje centradas en la construcción de textos informativos. Los estudiantes participaron en actividades que involucraban escuchar noticias en la radio o ver programas informativos en la televisión para luego reconstruir la información en forma de noticias escritas. La evaluación final reveló mejoras sustanciales en todas las competencias de la producción escrita. Los alumnos evidenciaron progresos en la variedad lingüística, la coherencia de la información, la estructura del texto, el uso de conectores y la ortografía. La prueba de hipótesis utilizó la prueba de McNemar, la cual concluyó que, en todos los casos, la producción de textos informativos contribuye a mejorar las competencias sociolingüísticas, discursivas y lingüísticas en la expresión escrita de los estudiantes de sexto grado de educación básica.

Escobar (2020) en su investigación titulada “Procesos de producción de textos informativos en educación primaria de una escuela pública” tiene como finalidad

describir los niveles de elaboración de los procesos de producción de textos informativos en estudiantes de sexto grado de Educación Primaria. La metodología desarrollada es de enfoque cuali-cuantitativo, con diseño descriptivo, se encuentra la descripción de los problemas que desarrolla mediante el proceso de producción de textos informativos. La población está conformada por 48 estudiantes de sexto grado de primaria, distrito Santiago de Surco, en el año 2020. Los resultados obtenidos de la producción de textos informativos en estudiantes de sexto grado de primaria, en el nivel de iniciando se encuentra el 5% de estudiantes, en el nivel logrado se encuentra el 64% de los estudiantes y en el nivel muy logrado el 31% de los estudiantes. Se concluye que la enseñanza de los procesos de producción de textos informativos en educación primaria en una escuela pública no solo contribuye al desarrollo de habilidades lingüísticas, sino que también fomenta la autonomía, la creatividad y el pensamiento crítico, preparando a los estudiantes para una participación activa y reflexiva en la sociedad.

Duran y Huchin (2021) plantean que el objetivo principal de este trabajo de investigación es el desarrollo de la escritura creativa a través de talleres de producción de textos orientados a incrementar el nivel de creatividad de los estudiantes de quinto grado en la redacción de textos informativos. La metodología de investigación se basó en métodos cualitativos y se apoyó en la investigación descriptiva tipo investigación acción. La implementación se desarrolló en fases y fue diseñada para utilizar estrategias basadas en escritura creativa para la redacción de textos. Los resultados alcanzados son el resultado de los tres momentos de aplicación de las estrategias desarrolladas en el plan de acción y las herramientas de evaluación utilizadas en cada momento. La interpretación de los resultados se realizó con base en la teoría del análisis cualitativo, y se concluyó que la experiencia de aprendizaje basada en la producción de textos como recurso didáctico para la escritura creativa que puede mejorar la creatividad del lenguaje escrito, al tiempo que resalta las habilidades de los niños.

Saldaña (2019) expresa que su trabajo de investigación está orientado a mejorar el nivel de producción de textos en los estudiantes a través de la aplicación de estrategias motivadoras. Para llevar su investigación se formuló como objetivo general: determinar la influencia de las estrategias propuestas en las rutas de aprendizaje para la producción de textos informativos en los estudiantes de sexto grado de Educación Básica. La hipótesis planteada en este estudio fue la siguiente: si implementamos de manera efectiva las estrategias de producción de textos sugeridas en las Rutas de aprendizaje con los alumnos de sexto grado de Educación Básica, entonces se observará una mejora en la producción de textos informativos. La muestra estuvo conformada por 65 estudiantes de educación primaria de sexto Grado, se concluyó que la influencia positiva de las estrategias propuestas en las rutas de aprendizaje para la producción de textos informativos resalta la importancia de adoptar enfoques pedagógicos innovadores y centrados en el estudiante. Estos resultados respaldan la idea de que la implementación efectiva de estrategias específicas puede tener un impacto significativo en el desarrollo de habilidades escritas.

Castillo (2021) manifiesta que la investigación tuvo origen a partir de la problemática relacionada con la baja calidad en la producción de textos escritos por parte de los estudiantes de una escuela pública de educación básica en el Estado de México. Un diagnóstico inicial reveló dificultades en la comprensión de las ideas que intentaban comunicar por escrito, un vocabulario limitado, un uso deficiente de las reglas ortográficas y los signos de puntuación en sus redacciones, afectando negativamente su proceso de aprendizaje. Como respuesta a este diagnóstico, se desarrolló e implementó una estrategia didáctica basada en talleres con el objetivo de mejorar la producción escrita de los estudiantes. La investigación adoptó un enfoque cualitativo con un paradigma socio-crítico, siendo de tipo investigación-acción. Los instrumentos de recolección de datos incluyeron una prueba estandarizada con una rúbrica para evaluar la habilidad comunicativa escrita, así como un cuestionario dirigido a los padres de familia. Los informantes clave fueron 75 alumnos; se destacó que, al comparar las pruebas de habilidades escritas aplicadas antes y después de los talleres; se evidenció la superación de

todas las deficiencias identificadas en la fase del diagnóstico. Se concluyó que los alumnos lograron desarrollar autonomía en el proceso de creación y redacción de sus cuentos, demostrando un interés genuino en mejorar la calidad de sus escritos.

Fundamentación Teórica

Proceso de Escritura

Cassany (2018) “La escritura es el acto de expresar pensamientos, ideas y mensajes a través de la representación gráfica de palabras, este proceso implica la utilización de un conjunto de caracteres, para comunicar de manera efectiva, la escritura puede adoptar diversas formas” (p. 67). Es decir, la escritura no se limita en la transmisión de información y puede ser formar de arte y autodescubrimiento, además de utilizar palabras para transmitir emociones, experiencias y perspectivas, creando un medio para la expresión personal y la comunicación.

Castañeda (2020) expone que “el proceso de escritura es una acción dirigida a la unión y construcción de significados que responde a los objetivos relacionados con la escritura y situaciones particulares, su relación con un proceso cognitivo, que incluye una práctica social que va dirigida a un público” podemos decir que la producción va más lejos que la misma escritura, ya que existe una serie de tareas que se realizan previamente y posteriormente, es decir que se puede replicar el proceso que utiliza un escritor famoso, sin que garantice que se obtenga obras con la misma calidad.

Características

Castañeda (2020) “El proceso de escritura es una actividad compleja que involucra varias etapas y habilidades”. A continuación, se presentan algunas características clave del proceso de escritura:

- **Claridad:** ayuda comprender con facilidad el sentido del texto, ya que se empleó un lenguaje sencillo y claro para el lector.
- **Coherencia:** se apoya en la lógica de unir y coordinar las diferentes oraciones y frases dentro del párrafo y del mismo modo la relación de los párrafos dentro de un escrito.
- **Originalidad:** en esta parte permite que el escritor exprese lo que piensa y siente.
- **Precisión:** Consiste en que las palabras expresen lo que el escritor quiere dar a conocer a los lectores.
- **Concisión:** Arte de utilizar palabras precisas para expresar lo que desee el escritor, también donde se usa vocablos imprescindibles.
- **Cohesión:** Es la manera en donde se relacionan las partes de las oraciones, párrafos y textos.
- **Adecuación:** Ayuda a que el mensaje se adapte a las diferentes maneras en las que nos comunicamos.

Pasos del Proceso de Escritura

Se considera ciertos procesos de la escritura, estas no deben ser entendidos necesariamente como etapas ordenadas y son cuatro:

- **La planificación:** Este proceso es lingüístico y mental previos a la primera palabra, donde se encuentra la lectura, reflexión y el ordenamiento mental que

luego se plasmara mediante la escritura, es decir que es el paso previo donde muchos escritores comienzan la escritura.

- **La redacción:** se inicia el proceso de la redacción, y el primer texto es provisional, libre de correcciones, es decir, se produce un borrador, o un texto preliminar, donde luego se realiza diferentes revisiones.
- **Revisión y corrección:** se realiza una lectura y relectura de lo que ya estaba escrito. Para tener un buen proceso de corrección se debe reconsiderar las elecciones alternativas tomadas y evaluadas al momento de su lectura y de igual manera identificar y corregir los errores que se ven a la vista.
- **Publicación:** en esta última etapa es la presentación o difusión del escrito, una vez que se haya agotado la parte de la revisión y corrección.

Textos Informativos

Según Delgado (2013) los textos informativos proporcionan conocimientos sobre un asunto, acontecimiento o tema, generalmente estos textos se los encuentra en revistas, enciclopedias, etc. Estos textos ofrecen el contenido teórico y el conocimiento que los estudiantes necesitan adquirir; además, contienen información de fuentes fiables que promueve la capacidad de los estudiantes para distinguir entre ideas principales y las secundarias. En consecuencia, los textos informativos son esenciales para la adquisición de conocimientos y contribuyen a fortalecer la autonomía en el proceso de aprendizaje.

La función principal de texto informativo es dar a conocer algo, de un hecho real, con un lenguaje sencillo y un vocabulario adecuado a la temática del texto y para que todo lector pueda percibir lo que se expuso. Se estructuran, por lo general, en tres partes; introducción, desarrollo y conclusión. Por ejemplo, hay diversos géneros textuales, como las noticias, las cuales se deben detallar los aspectos más

destacados del acontecimiento, como qué sucedió, cuándo, dónde y por qué. En contraste, los manuales de instrucciones deben estar redactados de manera que cada paso a seguir sea comprensible.

Características

Delgado (2013) manifiesta que “los textos informativos cumplen con la función de transmitir información de manera clara, objetiva y ayudan a distinguirlas de otros textos” a continuación se presentan características comunes de los textos informativos:

- La **veracidad** es la característica principal de un texto informativo, ya que se basa en hechos que son reales y que puedan ser verificados
- El uso del lenguaje deber ser fácil de comprender para el lector porque su contenido es **claro** y sin emplear un lenguaje vulgar.
- De igual manera, la **precisión** ayuda al uso de las palabras más adecuada para comunicar un hecho. El uso de los tecnicismos se los aplica de acuerdo al contexto que se presenta el hecho.
- La **brevedad** es el uso de frases y de párrafos cortos para que el lector no se aburra o ya no le interese el hecho, esto no quiere decir que no tenga comprensión y que carezca de calidad.
- Otra característica es la **densidad** la cual ayuda enriquecer la información de los datos mostrados, en estos textos, cada frase debe estar allí por una razón y un valor.
- La **interpretación** evita el uso de la primera persona en su lugar recurre a la tercera persona, y contribuye a lograr mayor objetividad porque no está escrito desde el punto de vista del autor.

Noticia

Valdés (2019) menciona que “Una noticia en sí deja de ser noticia por el solo hecho del transcurso del tiempo. Este juega un rol fundamental, en especial cuando se trata de radios o estaciones de televisión que emiten durante las 24 horas” (p.27), por lo tanto, es un relato oral o escrito de un hecho o suceso, se convierte en noticia, por su relevancia, por su actualidad y su capacidad para que se vuelva interesante para el lector.

Características

- La veracidad es una de las características principales, esto contribuye a que el contenido no sea fantasioso ni especulativo, sino que debe narrar los hechos y respaldarse con fuentes confiables que verifiquen su veracidad.
- Es objetiva donde no se relaciona con los sentimientos ni la subjetividad de los periodistas, por esa manera tiene un lenguaje adecuado sin poner primero los sentimientos.
- Los eventos presentados al lector dependen de su actualidad y oportunidad, ya que de esta manera se puede perder el interés al comunicar la información de la noticia.
- Tiene propia forma de narrativa donde consiste que el relato posea un evento hecho con principio, nudo y desenlace.
- La Noticia responde a preguntas básicas que permiten que el acontecimiento sea entendible para el público: ¿Qué?, ¿A quién?, ¿Cómo?, ¿Dónde? y ¿Por qué?

Estructura de la Noticia

Su estructura se caracteriza por aplicar la pirámide invertida de jerarquización es una técnica en la que en sus primeras líneas se incluye la información más importante y relevante para el lector:

- **Titular:** es el elemento, relevante de la noticia, porque con ella es el primer paso para que el lector le interese la noticia que se compone por;
- ❖ **Antetítulo:** Ayuda en la enmarcación de la noticia (optativo).
- ❖ **Titular:** es la introducción que da a conocer la noticia
- ❖ **Cintillo:** es la clase de un título especial de una sola línea que encabeza la página.
- ❖ **Subtítulo:** resumen breve de la noticia.
- ❖ **Sumario:** es una introducción pequeña de la noticia.
- **Cuerpo:** en esta parte de la noticia se desarrolla la información con todos los detalles y sucesos que se presentaron en aquel momento, los elementos que se presentan son:
- ❖ **Entrada o entradilla:** es una síntesis de lo más importante y se puede incluir las respuestas de las preguntas que se emplean en la noticia
- ❖ **Cuerpo:** se presenta la información más extensa de la noticia y ayuda la comprensión de la misma.

Tipos de Noticias

Se menciona que la noticia aborda todas las características esenciales, por su temática y por su tratamiento que esta recibe.

- **Según su temática general** se categoriza por ámbitos políticos, deportivos, económicos, culturales, sociales, científicos, policiales y de farándula.
- **Según el tratamiento del tema** se clasifica en: futuro, de actualidad, complementarias, de efemérides y de servicio público.

Carta

Burgos (2020) define que “Una carta es una forma de comunicación oral en la que el remitente (emisor) envía un mensaje escrito, en papel al destinatario (receptor). El mensaje se envía mediante un sistema de entrega sistemático (por ejemplo, oficina de correos, mensajería o entrega personal)” (p,36). Es decir puede ser formal o informal y abordar una variedad de temas, como noticias, saludos, felicitaciones, etc.”

Características

Martínez (2020) manifiesta que “Las características de una carta pueden variar según su propósito y contexto, pero en términos generales, hay algunas características comunes que suelen estar presentes en este tipo de comunicación escrita”

- Elaborar un mensaje escrito.
- Es una forma directa y rentable de enviar un mensaje a un individuo o empresa.
- El estilo y el tono de la escritura dependen del público objetivo y de la intención del lector.

Estructura

- **Carta informal**

❖ **Fecha:** anotar la fecha en que se escribió una carta puede ayudar al destinatario a encontrar el camino, especialmente si la carta se encuentra y lee años después.

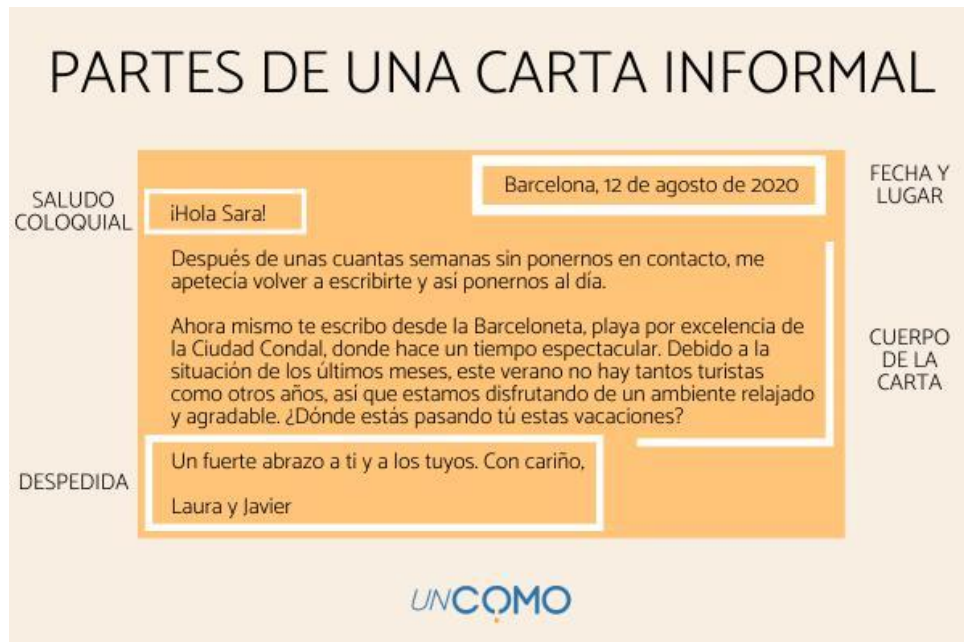
❖ **Saludo inicial:** el primer saludo indica qué tan cerca están el remitente y el destinatario. Se puede comenzar con un saludo cálido, o

puedes dirigirte al destinatario como lo harías por teléfono o en una conversación cara a cara. También se puede usar un apodo u otros nombres lindos que le describan.

- ❖ **Cuerpo de la carta:** el texto principal, el mensaje en sí, puede ser tan extenso como el autor lo decida. Recuerde utilizar un lenguaje íntimo, cálido pero amigable. Las cartas informales no necesariamente siguen un orden establecido y se recomienda un enfoque más improvisado, como en una conversación real.
- ❖ **Despedida:** independientemente del tipo de carta, siempre termina con una despedida y transmite buenos deseos al destinatario. Algunas de las frases más comunes utilizadas en las cartas informales son: “besos”, “abrazos” o “hasta pronto”

Figura 1

Partes carta informal



Nota. Tomada de *Martínez (2020)*

- **Carta Formal**

- ❖ **Fecha:** debe estar en la parte superior de la carta, a la derecha, justo debajo del destinatario. La fórmula habitual es empezar por el nombre de la ciudad desde la que se escribe la carta, seguido del día, mes y año.
- ❖ **Destinatario:** es importante agregar información del destinatario para que la carta llegue a la persona adecuada. Para ello se recomienda seguir los estilos adecuados, donde escribirás el nombre, cargo o incluso empresa del destinatario de la carta y luego la dirección del destinatario de la carta.
- ❖ **Encabezamiento:** para expresar cortesía, respeto y proporcionar un trato apropiado, es esencial incluir un encabezado en la carta, que es la parte con la que se inicia el texto. Las formas más habituales de inicio son el uso de términos como "Estimado/a", "Distinguido Señor..." Aunque hay diversas fórmulas protocolarias de cortesía según el rango del destinatario, la regla fundamental es ser siempre respetuoso, amable y educado al dirigirse al destinatario.
- ❖ **Despedida:** se refiere a la estructura en la cual el remitente, al emplear un tono más cortés, expresa buenos deseos al destinatario de manera afable. Usualmente, el cierre se redacta en tercera persona, utilizando frases como "Le saluda atentamente", "Se despide", "Un cordial saludo" o simplemente "Atentamente". En este tipo de conclusiones, se sugiere mantener la expresión breve.
- ❖ **Firma:** En el cierre de la carta, es necesario agregar tanto el nombre completo como la rúbrica o firma del remitente. Además, si se trata de una carta relacionada con el ámbito laboral, profesional, académico, institucional o administrativo, también se puede incorporar el cargo de la persona que está enviando la carta.

Figura 2:
Partes de una carta formal



Nota. Tomada de Martinez (2020).

- **Carta comercial**
- ❖ **Membrete:** Es una parte esencial en las cartas comerciales, ya que constituye el encabezado que proporciona al destinatario todos los detalles acerca de la persona, empresa o entidad a la que se dirige la carta. Este encabezado siempre se sitúa en la parte superior del documento
- ❖ **Parte principal:** Al igual que en cualquier carta formal, la sección principal se caracteriza por distintos segmentos que deben manifestar: localidad y fecha, destinatario, encabezado, cuerpo de texto, despedida y firma.
- ❖ **Anexos:** Tras la carta comercial, es posible adjuntar anexos o secciones adicionales, es decir, cualquier documento relevante que haya sido mencionado con anterioridad en el cuerpo del texto.

Figura 3:
Partes de una carta comercial



Nota. Tomada de *Martinez (2020)*.

Tipos

Hay varios tipos de cartas que se utilizan en diferentes contextos y con diversos propósitos. Aquí algunos de los tipos más comunes:

- **Carta informal**

Están dirigidas a personas de confianza, familiares, amigos, parejas, etc. El lenguaje utilizado en este tipo de cartas es mucho más cálido, amigable y coloquial porque el contexto es íntimo. En el lenguaje informal o coloquial existen vínculos más estrechos entre el remitente y el destinatario, por lo tanto, el concepto, el lenguaje y el contenido de la carta son mucho más abiertos y versátiles. Las cartas informales incluyen cartas de cumpleaños, cartas de condolencia, cartas de agradecimiento, cartas de felicitación, etc.

- **Carta formal**

Son todos los escritos pertenecientes al ámbito comercial, laboral o profesional, institucional, político, académico o administrativo, entre otros. La voz del remitente es cordial y formal, y suele utilizarse al momento de solicitar,

agradecer, presentar, sugerir, solicitar, renunciar o simplemente comunicar comunicación entre personas que habitualmente no se conocen personalmente. Por lo que hay que mantener la distancia y prestar atención a la escritura para ser respetuoso, educado y cordial en la información de especial interés.

- **Carta informativa**

Son mensajes enviados a diferentes personas en el mismo formato. Este tipo de carta es común a nivel académico, institucional o corporativo por ser un medio publicitario eficaz para anunciar cambios, modificaciones o nuevos productos. Una carta informativa puede transmitir información importante al destinatario.

- **Carta comercial**

La correspondencia comercial también es importante, es una herramienta relacionada con cualquier negocio o actividad económica, ya sean ventas, publicidad u otras actividades internas de la empresa (solicitudes de empleo, acuses de recibo, solicitudes de crédito o cobro de deudas, etc.). Este tipo de cartas son siempre formales y cordiales.

Estos son solo algunos ejemplos y existen muchos otros tipos de cartas, cada uno diseñado para cumplir con un propósito específico en diferentes situaciones. La estructura y el tono de cada tipo de carta pueden variar según las normas y convenciones del contexto en el que se utilice.

Figura 4:
Tipos de carta



Nota. Tomada de *Martinez (2020)*.

Cartel

Rodríguez (2019) manifiesta que es un medio de comunicación visual que utiliza imágenes, gráficos y textos para transmitir información, anuncios, mensajes o propaganda. Por lo general, se exhibe en lugares públicos como calles, estaciones, edificios, entre otros, con el objetivo de captar la atención de un público amplio. Los carteles pueden tener diversas finalidades, como informar sobre eventos, promocionar productos o servicios, concientizar sobre temas específicos o difundir mensajes políticos y sociales.

Características

Las características de un cartel pueden variar según su propósito y diseño, pero aquí hay algunas características comunes que suelen estar presentes en este medio de comunicación visual:

- El impacto visual en los carteles suele utilizar colores llamativos, imágenes y gráficos impactantes para captar la atención del espectador.

- Brevedad y claridad, la información en un cartel debe ser breve y fácil de entender. El público tiene poco tiempo para absorber el mensaje, por lo que la claridad es fundamental.
- Texto conciso, se suele utilizar un lenguaje claro y conciso para transmitir el mensaje de manera efectiva.
- El cartel debe contener información relevante para el público objetivo. Puede ser informativo, persuasivo o de llamado a la acción, según el propósito del cartel.
- La colocación del cartel es crucial. Debe estar ubicado en lugares estratégicos donde el público objetivo pueda verlo fácilmente.

Estas características pueden variar según el contexto y el propósito del cartel, pero ofrecen una guía general para la creación de carteles efectivos.

Estructura

La estructura de un cartel puede variar según el propósito y el diseño específico, pero aquí hay una guía general sobre los elementos comunes que suelen incluirse:

- **Encabezado título:** debe ser llamativo o captar la atención del espectador inmediato, se puede utilizar frases breves o una pregunta impactante relacionada con el mensaje del cartel.
- **Imágenes:** se debe utilizar imágenes visualmente atractivas que respalden el mensaje del cartel, las ilustraciones deben ser claras y relacionarse directamente con la información que se está comunicando.
- **Texto principal:** se utiliza un lenguaje simple y directo de manera concisa y se debe priorizar la legibilidad seleccionando tipografías que sean fáciles de leer a la distancia.

Se debe recordar que la efectividad de un cartel depende de su capacidad para comunicar la información de manera rápida y memorable, la simplicidad y la claridad son fundamentales en el diseño de carteles.

Tipos

- **Carteles publicitarios:** Utilizados para promocionar productos, servicios suelen incluir imágenes llamativas, colores vibrantes y mensajes persuasivos.
- **Carteles informativos:** Diseñados para proporcionar información relevante sobre un tema específico como normas de seguridad, instrucciones, mapas, entre otras.
- **Carteles educativos:** Están orientados a la enseñanza y a la difusión de conocimientos que se utilizan en entornos educativos para presentar información de manera visualmente atractiva.
- **Carteles de salud y seguridad:** Legan a proporcionar información sobre prácticas seguras y saludables en el ámbito educativo, trabajo, hogar o en lugares públicos

Estos son algunos ejemplos y la diversidad de carteles es amplia, adaptándose a una variedad de propósitos y contextos. Cada tipo de cartel tiene características específicas que se ajustan a sus objetivos particulares.

Artículo Informativo

Hernández (2023) considera que un artículo informativo es un tipo de texto que tiene como objetivo proporcionar información objetiva y precisa sobre un tema específico. Este género de escritura se caracteriza por presentar hechos, datos y detalles de manera clara y accesible para el lector. Los artículos informativos suelen seguir una estructura organizada, con una introducción que capta la atención del lector, un cuerpo que desarrolla la información de manera ordenada y una conclusión que resume los puntos clave o presenta posibles implicaciones.

Características

Las características de un artículo informativo pueden variar según el contexto y el propósito específico, pero aquí se destacan algunas características comunes que suelen estar presentes en este tipo de escritura:

- **Objetividad** es la información que se presenta de manera imparcial y sin riesgos personales, el autor se esfuerza para ofrecer una perspectiva equilibrada y neutral.
- **Claridad y precisión** es el lenguaje utilizado de manera clara y precisa, se debe evitar ambigüedades para que el lector pueda comprender fácilmente la información presentada.
- **Sigue un orden coherente** que abarca una introducción, un desarrollo y una conclusión, cada sección cumple un propósito específico en la presentación de la información.
- **Contextualización** se sitúa en la información en un contexto relevante para que el lector comprenda la importancia y las implicaciones del tema.
- **Estilo formal o semiformal**, aunque la formalidad puede variar según el medio y el propósito, los artículos informativos generalmente utilizan un estilo de escritura más formal.

Estas características contribuyen a la efectividad de un artículo informativo al proporcionar información precisa y significativa de una manera que sea accesible y comprensible para la audiencia prevista.

Estructura

La estructura de un artículo informativo generalmente sigue una disposición organizada que incluye las siguientes secciones:

- **Título:** un título llamativo que refleje el tema principal del artículo y atraiga la atención del lector.

- **Introducción:** una introducción breve que capte la atención del lector y presente el tema que se va a abordar, se puede incluir datos interesantes, estadísticas y anécdotas relevantes.

- **Cuerpo**
 - ❖ **Desarrollo:** secciones organizadas que desarrollan la información de manera lógica y estructurada, cada párrafo puede abordar un aspecto específico del tema.

 - ❖ **Datos y ejemplos:** inclusión de datos, hechos o ejemplos que respalden y enriquezcan la información presentada.

- **Conclusión:** resume los puntos clave discutidos en el artículo, puede ofrecer una perspectiva adicional o sugerir posibles desarrollos futuros relacionados con el tema.

Es importante adaptar la estructura según el medio y el propósito específico del artículo, sin embargo, esta estructura general proporciona un marco que ayuda a organizar y presentar la información de manera efectiva.

Tipos

Los artículos informativos están diseñados para cumplir con un propósito específico y adaptarse a diferentes estilos de escritura.

- **Artículo de noticias:** proporciona información objetiva y actualizada sobre eventos, noticias o sucesos relevantes.

- **Artículo científico:** presentan hallazgos científicos, investigaciones y datos en un formato estructurado y académico.

- **Artículo académico:** similar al artículo científico, pero puede abordar temas más amplios y dirigirse a una audiencia académica general.

- **Artículo educativo:** proporciona información instructiva sobre un tema específico, con el objetivo de educar al lector.

La diversidad de tipos de artículos informativos es amplia, cada tipo tiene sus propias características y se adapta a diferentes audiencias y objetivos de comunicación.

1.2 Objetivos

Objetivo General

Determinar la contribución del proceso de escritura (planificar, redactar, revisar, publicar) en la producción de textos informativos en los estudiantes de séptimo grado de Educación General Básica Media de la Unidad Educativa “Francisco Flor” de la ciudad de Ambato.

Objetivo Específico 1

Fundamentar teóricamente el proceso de escritura y la producción de textos informativos.

El primero objetivo específico se logró mediante la revisión bibliográfica de artículos científicos, libros y tesis para obtener información necesaria del proceso de escritura en la producción de textos informativos. Por lo que, se realizó una lectura previa de cada uno de los documentos y se adquiere cada una de las ideas principales sobre la definición, tipos, características del proceso de escritura, estructuras de la producción de los textos informativos que se debe aplicar y aprender los estudiantes y entre otros aspectos necesarias que aportan al tema de investigación.

Objetivo Específico 2

Indagar el nivel de conocimiento que tienen los estudiantes sobre las etapas del proceso de escritura.

El segundo objetivo específico se logró con la información obtenida mediante el empleo de un cuestionario a los estudiantes con el propósito de determinar el nivel de conocimiento del proceso de escritura de los estudiantes de séptimo grado.

Objetivo Específico 3

Establecer el nivel de conocimiento sobre textos informativos, tipos, estructura, conceptos.

El tercer objetivo se logró con la información obtenida mediante el empleo de una encuesta aplicada a los docentes, con el propósito de diagnosticar y establecer el proceso de escritura en la producción de textos informativos en los estudiantes de séptimo grado.

Objetivo Específico 4

Crear textos informativos mediante el proceso de escritura

El tercer objetivo se cumplió mediante una clase con los estudiantes de la Unidad Educativa “Francisco Flor “donde se dio a conocer los aspectos importantes sobre los procesos de escritura en la producción de textos informativos para continuar con la elaboración de un texto informativo desarrollado por los alumnos de séptimo grado de Educación General Básica Media.

CAPÍTULO II METODOLOGÍA

2.1 Materiales

El instrumento de investigación que se utilizó es un cuestionario. Se desarrolló con preguntas relacionadas con el tema de investigación, el objetivo principal es: Diagnosticar el proceso de producción escrita que siguen los estudiantes, de tal forma la información que se logró obtener y permitió desarrollar las conclusiones y recomendaciones.

El cuestionario desarrollado estuvo concordado en 3 secciones, de las cuales cada una de las secciones se desarrolló de 2 a 3 preguntas necesarias para ser aplicadas; dicho cuestionario fue aplicado a estudiantes de séptimo año de Educación General Básica Media de la Unidad Educativa “Francisco Flor” de la ciudad de Ambato. Esto ayudó a recopilar información concreta y adecuada a los objetivos que se plantearon en tema de investigación.

El cuestionario desarrollado fue aplicado a docentes de la Unidad Educativa “Francisco Flor, de la misma forma se encontró dividida en 3 secciones y cada una de ellas con distintas preguntas, de esta forma la información conseguida ayuda a desarrollar conclusiones y recomendaciones, además ayudará a contrastar la información indicada por cada uno de los alumnos de dicha institución.

2.2 Métodos

La investigación es de **Diseño** pre-experimental, porque permite diagnosticar el nivel de conocimiento del proceso de escritura y la producción de textos informativos.

El nivel es **descriptivo** donde se analizará datos obtenidos con el objetivo de obtener distintas perspectivas, mediante un diseño de preguntas que nos ayuda a conseguir información mediante la aplicación de un cuestionario.

La **modalidad** de investigación es de campo porque permite observar de manera directa el objeto de investigación y recopilar datos reales para conocer en profundidad la problemática, de igual manera será bibliográfica, debido a que admitirá sustentar la investigación a través de recopilación de información

mediante: revistas, libros digitales y físicos, artículos, documentos y sitios virtuales como fuente de información registrada en internet y bibliotecas.

Se ha utilizado un **enfoque** mixto, es decir, un cuali-cuantitativo. Cualitativo para determinar en los antecedentes y marco teórico los procesos de escritura en la producción de textos informativos; y cuantitativo para establecer la estadística descriptiva sobre los niveles de conocimientos que tienen los estudiantes; además, permitirá desarrollar tablas de frecuencia y gráficos para obtener un análisis y discusión adecuada sobre la información mencionada anteriormente.

Se empleó como **técnica** la encuesta y como instrumento un cuestionario con el cual se obtendrá información ordenada, sistemática y datos. Para obtener la información, el cuestionario está estructurado en tres secciones; 1) Diagnóstico del proceso de escritura 2) Conocimiento sobre textos informativos 3) Redacción de un texto informativo. De esta manera se destacó el aprendizaje y se pudo observar las dificultades que presentan en el área de lengua y literatura.

La **población** con la que se trabajó fue de 68 alumnos y 2 docentes de séptimo grado de Educación General Básica Media de la Unidad Educativa “Francisco Flor” que se encuentra ubicada en la ciudad de Ambato.

CAPÍTULO III

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

3.1 Análisis y discusión de los resultados

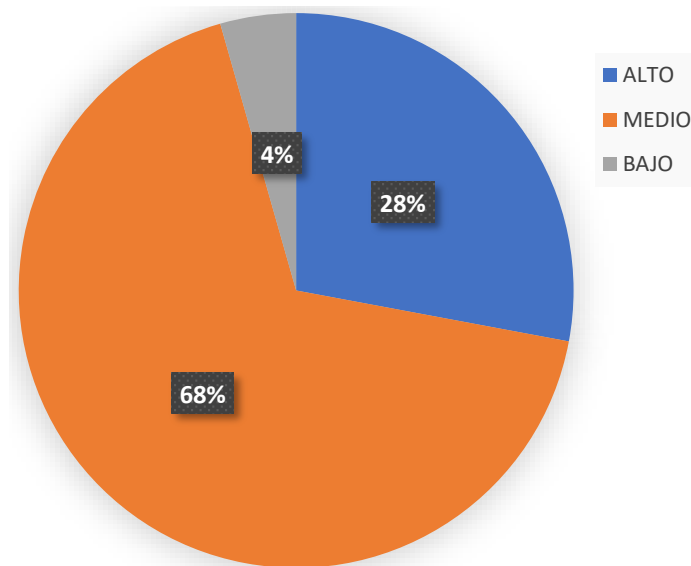
A) Diagnosticar el nivel de conocimientos sobre las etapas del proceso de escritura

1. ¿Cuál es su nivel de conocimiento sobre las etapas del proceso de escritura?

Tabla 1:
Nivel de Conocimiento

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
ALTO	19	28%
MEDIO	46	68%
BAJO	3	4%
Total	68	100%

Figura 5
Nivel de conocimiento



Análisis e interpretación

Acerca de las etapas del proceso de escritura, el 28% posee un nivel de conocimiento alto, el 68% un nivel de conocimiento medio y el 4% un nivel de conocimiento bajo.

Es muy importante que los estudiantes tengan un nivel conocimiento alto del proceso de escritura, ya que esto les permitirá redactar textos informativos de alta

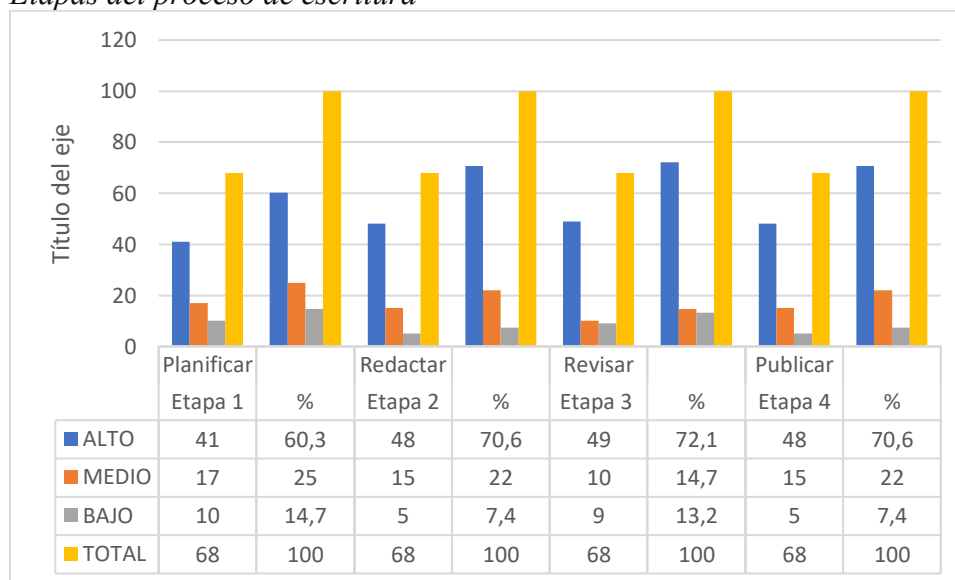
calidad; caso contrario, la calidad de producción de textos informativos será muy deficiente.

**2. De las siguientes etapas del proceso de escritura, ¿cuál/es conoce usted?
Elija una o varias alternativas**

Tabla 2:
Etapas del proceso de escritura

Alternativa	Etapas de escritura		Etapa 1		Etapa 2		Etapa 3		Etapa 4	
	Planificar	%	Redactar	%	Revisar	%	Publicar	%		
ALTO	41	60.3	48	70.6	49	72.1	48	70.6		
MEDIO	17	25	15	22	10	14.7	15	22		
BAJO	10	14.7	5	7.4	9	13.2	5	7.4		
TOTAL	68	100	68	100	68	100	68	100		

Figura 6
Etapas del proceso de escritura



Análisis e interpretación

De las etapas del proceso de escritura que los estudiantes conocen de un 100% del nivel alto, el 60,2% saben planificar, el 70,5 redactar, el 72% revisar y publicar un 70,5%, del nivel medio, el 25% saben planificar, el 22% redactar, el 14,7% revisar y publicar un 22%, del nivel bajo, el 14,7% saben planificar, el 7,4% redactar, el 13,2% revisar y publicar un 7,4%.

La mayoría de los estudiantes tienen conocimientos sólidos en las diversas etapas del proceso de escritura, con ligeras variaciones en la comprensión de cada fase. La información proporcionada sugiere que la planificación y la revisión son

conocimientos ligeramente menos comunes en comparación con la redacción y la publicación.

B) Conocimientos sobre textos informativos

1. ¿Cuál es su nivel de conocimiento sobre los tipos de textos informativos?

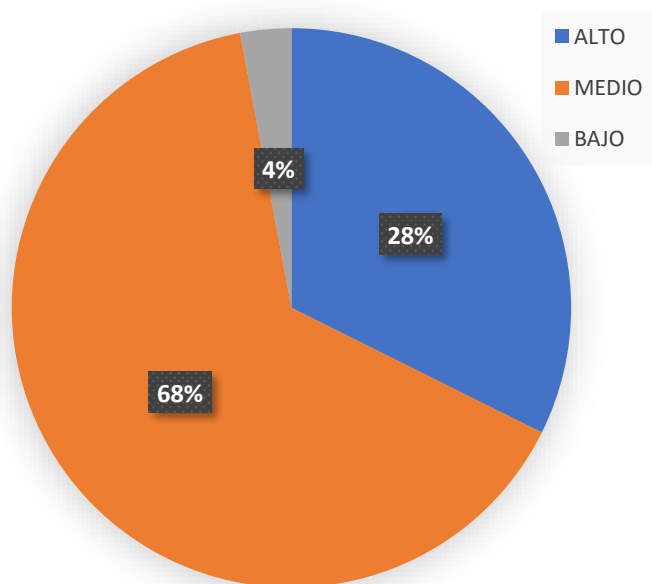
Tabla 3:

Nivel textos informativos

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
ALTO	19	28%
MEDIO	46	68%
BAJO	3	4%
Total	68	100%

Figura 7:

Nivel textos informativos



Análisis e Interpretación

El nivel de conocimiento sobre los tipos de textos informativos por parte de los estudiantes de un 100%. El 32% posee un nivel alto, el 65% un nivel medio y el 3% un nivel bajo.

Existe una variabilidad en el nivel de conocimiento de los estudiantes sobre los tipos de textos informativo una proporción significativa tiene un conocimiento medio, mientras que una minoría muestra niveles altos y bajos. Este análisis sugiere que podría ser beneficioso enfocarse en mejorar el entendimiento de los

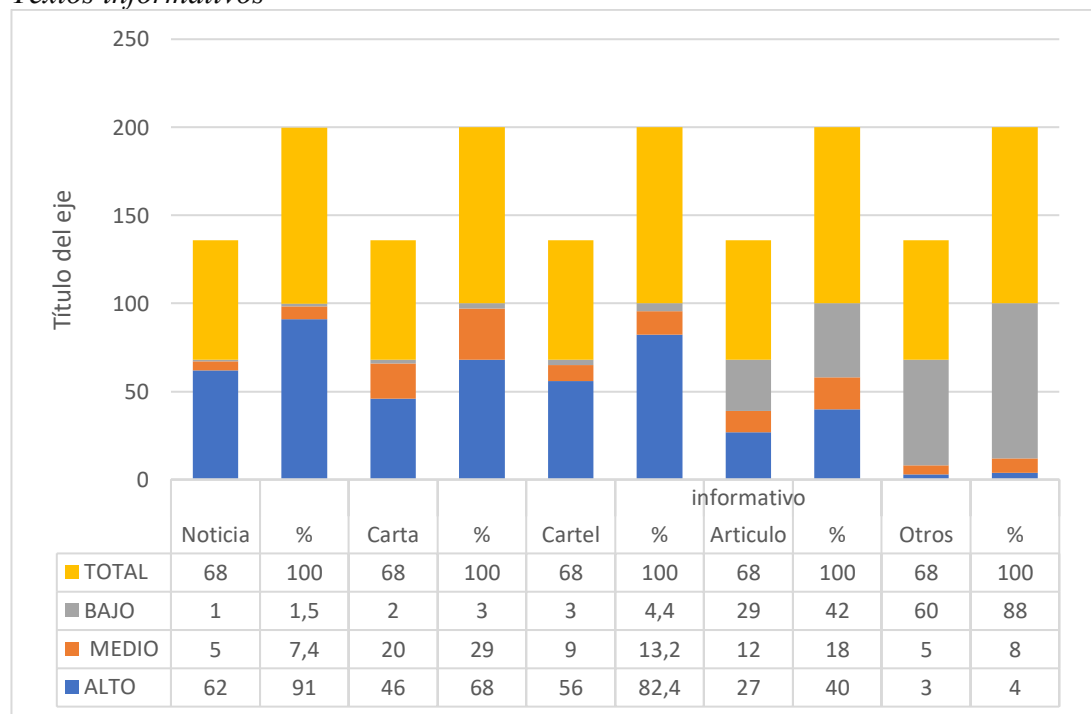
tipos de textos informativos, especialmente entre aquellos con niveles bajos de conocimiento. Cabe recalcar que los niveles de conocimiento de textos informativos implican evaluar, comprender la profundidad y complejidad de la información a presentar sin dejar de lado el propósito del texto informativo y a la audiencia a la que se dirige

2. De los siguientes textos informativos, ¿Cuál/ es conoce usted?

Tabla 4:
Textos informativos

Alternativas	Noticia	%	Carta	%	Cartel	%	Artículo	%	Otros	%
	informativo									
ALTO	62	91	46	68	56	82.4	27	40	3	4
MEDIO	5	7.4	20	29	9	13.2	12	18	5	8
BAJO	1	1.5	2	3	3	4.4	29	42	60	88
TOTAL	68	100	68	100	68	100	68	100	68	100

Figura 8:
Textos informativos



Análisis e Interpretación

Los de textos informativos por parte de los estudiantes de un 100% del nivel alto, el 91% conoce la noticia, el 67% carta, el 82% cartel, el 39% artículos informativos y el 4% otros, del nivel medio, el 7.4% conoce la noticia, el 29% carta, el 18% artículo informativo y el 8% otros, del nivel bajo, el 1.5% conoce la noticia, el 3% carta, el 4,4% cartel, el 42% artículo informativo y el 60% otros.

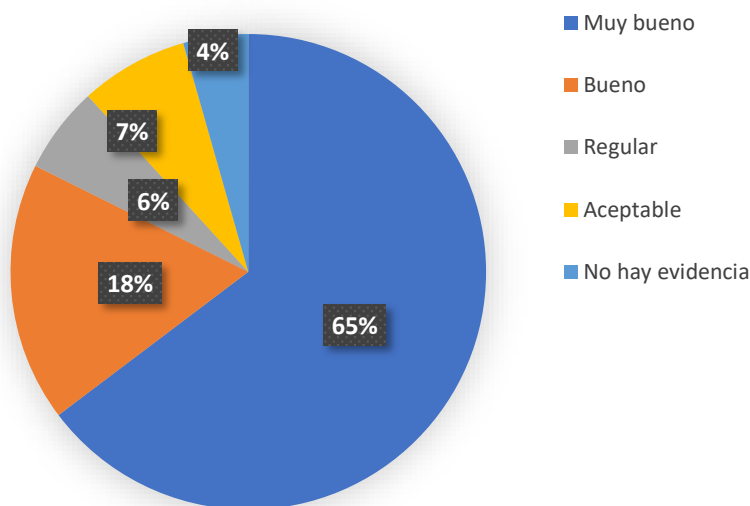
Los textos informativos que los estudiantes conocen, el de mayor grado es la noticia porque seguramente leen diarios, periódicos, revistas al ser algo del diario vivir los estudiantes se encuentran familiarizados con la estructura de una noticia, posteriormente los carteles tienen un conocimiento debido a que los docentes trabajan y de esta manera pueden saber cómo está estructurado, las cartas hoy en la actualidad los estudiantes no tiene la suficiente base para desarrollar puesto que existe facilidades como las redes sociales para redactar algún tipo de mensaje. El artículo informativo al ser más técnico, los estudiantes no tienen bases por la falta de lectura, es decir que implica un enfoque analítico y crítico. Al conocer los textos se puede mejorar la habilidad para extraer los significados y comprender la información que se presentan en diversos contextos informativos.

3. Observe cada una de las siluetas de textos presentadas y a continuación emparéjeles con su correspondiente tipo de texto.

Tabla 5:
Siluetas de textos

Identificación tipos de textos	Frecuencia	Porcentaje
Muy bueno	44	65
Bueno	12	18
Regular	4	6
Aceptable	5	7
No hay evidencia	3	4

Figura 9
Silueta de textos



Análisis e Interpretación

La identificación de los tipos de textos informativos, los estudiantes del 100%, el 65 es muy bueno, el 18% es bueno, el 6% regular, el 7% aceptable, el 4% no hay evidencia.

La identificación de un texto informativo implica reconocer rasgos, estructuras y características que lo distinguen de otros tipos de textos, los estudiantes demostraron un buen o muy buen desempeño en la identificación de tipos de textos informativos. Sin embargo, aún hay un porcentaje significativo que puede necesitar más apoyo o mejorar su comprensión en este aspecto, ya sea en la categoría de "regular" o "aceptable", y un pequeño porcentaje no proporcionó evidencia en absoluto. por lo tanto, la identificación se basa en la capacidad de reconocer las respectivas estructuras, prestando atención a los elementos, para interpretar un texto que está destinado a proporcionar información objetiva y factual.

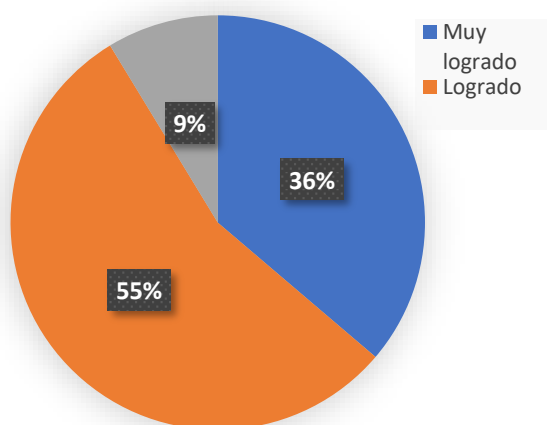
C) Redacción de un texto informativo

1. Redactar un texto informativo

Tabla 6:
Redacción

	Frecuencia	Porcentaje
Logrado	25	36
En proceso	38	55
Iniciando	6	9

Figura 10
Redacción



Análisis e Interpretación

En la escala valorativa que se ha desarrollado de la redacción de un texto informativo de un 100%; logrado tiene un 36, en proceso un 55 e iniciando un 9%.

La redacción de un texto informativo implica analizar cómo se ha estructurado y presentado la información para comunicar un mensaje específico la mayoría de los estudiantes lograron escribir textos informativos de manera satisfactoria, con un porcentaje significativo alcanzando un nivel de excelencia. Sin embargo, un pequeño porcentaje no logró cumplir con los estándares establecidos, señalando la necesidad de intervención o apoyo adicional para mejorar sus habilidades en la redacción de textos informativos, de tal manera que no da a conocer a donde se quiere llegar con la información de un texto, cabe mencionar que es esencial

considerar como los elementos individuales se combinan para su claridad, organización y relevancia, para una efectiva información presentada en el texto.

3.2 Análisis y discusión de los resultados del cuestionario a las docentes

A) Diagnosticar el proceso de escritura

1. ¿Cuál es el nivel de conocimiento que los estudiantes poseen sobre las etapas del proceso de escritura?

El nivel de conocimiento que poseen los estudiantes de las etapas del proceso de escritura, las docentes consideran que tienen un nivel medio alto.

Las etapas del proceso de escritura implican comprender y evaluar como los estudiantes avanzan la creación de un texto desde la generación de ideas hasta la revisión final, la docente considera que es un nivel medio alto porque los estudiantes realizan distintos cambios para mejorar la claridad y efectividad general de un texto.

2. De las siguientes etapas del proceso de escritura, ¿cuál/es conoce/n los estudiantes? Elija una o varias alternativas

Las etapas del proceso de escritura que los estudiantes conocen, la primera docente considera redactar, revisar y publicar; la segunda docente considera redactar y revisar.

Las etapas del proceso de escritura implican observar no solo los productos escritos finales, sino también los procesos utilizados, por lo tanto, las docentes consideran que los estudiantes conocen, la redacción por la capacidad que pueden expresar sus ideas, seguir una estructura lógica y un lenguaje adecuado, la revisión por analizar y evaluar críticamente el trabajo elaborado y la publicación por la presentación visual, y adaptarse a las normas de presentación establecida.

B) Conocimientos sobre textos informativos

1. ¿Cuál es el nivel de conocimiento que los estudiantes poseen sobre los tipos de textos informativos?

Sobre el nivel de conocimiento que los estudiantes tienen los tipos de textos informativos, las docentes consideran que tiene un nivel medio alto.

El nivel de conocimiento de los tipos de textos informativos implica la comprensión de acuerdo a las diferentes categorías de textos, las docentes consideran que tiene un nivel medio alto por la verificación de hechos y la identificación de perspectivas que son presentadas en los textos.

2. De los siguientes textos informativos, ¿Cuál/es conoce/n los estudiantes? Elija una o varias alternativas.

De los textos informativos que los estudiantes conocen, las docentes consideran que son la noticia, carta y cartel.

De los textos informativos que conocen los estudiantes es fundamental para guiar y mejorar su comprensión, las docentes consideran que los estudiantes conocen la noticia por ser parte de nuestro diario vivir mediante revistas, periódicos, la carta, a pesar de que se encuentra en una escasa escritura los estudiantes tiene conocimiento; sin embargo, hoy es de fácil acceso escribir mediante redes sociales, puesto que son gratuitos, el cartel por ser parte del ámbito educativo y desarrollar sus trabajos expositivos, de los textos conocidos por los estudiantes cabe mencionar que es esencial adaptar la enseñanza y promover un ambiente educativo enriquecido, para mejorar la comprensión y la habilidad interpretativa.

C) Redacción de un texto informativo

1. ¿Cuál es el nivel de la producción de textos informativos que tienen los estudiantes?

El nivel de producción de textos informativos que los estudiantes tienen, las docentes consideran que tienen un nivel medio para realizar un texto.

La producción de textos informativos por parte de los estudiantes son habilidades que desarrollan en el ámbito educativo, es decir, los estudiantes pueden variar su capacidad para escribir textos, por lo tanto, la docente considera que tiene un nivel medio de producción, por lo cual los estudiantes presentaron problemas para elaborar textos. Cabe recalcar que se debe incluir habilidades individuales, conocimiento del tema, práctica y enfoques pedagógicos utilizados en el aula para mejorar estas competencias.

2. ¿Cuál es nivel de conocimiento que el estudiante tiene sobre la estructura de los textos informativos?

Sobre el conocimiento que los estudiantes tienen sobre la estructura de los textos informativos con relación a la noticia, las docentes consideran que tiene un nivel medio alto, que tiene un nivel medio de conocimiento sobre la estructura de una carta, un nivel alto sobre la estructura de un cartel y un nivel medio sobre la estructura de un artículo informativo.

La estructura de los textos informativos se organiza en diferentes niveles para facilitar la comprensión y la presentación, por lo tanto, las docentes consideran que la estructura de la noticia y cartel, es de nivel de conocimiento alto medio alto, probablemente son de lectura cotidiana en revistas, trabajos de exposición, etc. la carta de nivel medio debido a que se encuentra en desuso, por la facilidad que existe hoy en día por las redes sociales entre otras, del artículo informativo un nivel medio porque esta no es una lectura adecuada que pueda ser analizada por los estudiantes.

3.2 Discusión de resultados

Con los resultados obtenidos en la investigación se puede contrastar que las docentes manifiestan que los estudiantes tienen un nivel medio alto de conocimiento sobre los procesos de escritura, puesto que los estudiantes de igual manera manifestaron que su conocimiento es medio alto de los procesos de escritura. Esto tiene relación con la investigación de Aznárez (2019) en la que detalla, se ve en la necesidad de trabajar en los procesos de manera específica y avanzada para que el estudiante presente un nivel alto de conocimiento de los procesos de escritura y de esta manera favorezcan la enseñanza de aprendizaje de la competencia en el aula. Gómez (2019) propone abordar el reconocimiento de la escritura como proceso estratégico que implica el desarrollo de habilidades como la adaptación a la organización de ideas, dar a conocer en profundidad los conceptos de cada uno de los procesos de escritura para mejorar su nivel de conocimiento.

El proceso de escritura es un conjunto de etapas interrelacionadas que el estudiante debe seguir y conocer de manera apropiada, es decir, que deben dominar las 4 etapas del proceso de escritura. Auroquipa (2018) aborda que el desarrollo de la escritura es un proceso permanente de motivación en el desarrollo de capacidades y habilidades de los cinco sentidos para la escritura a partir de la realidad, aplicando habilidades y destrezas en el proceso de enseñanza de la escritura desde lo básico hasta lo más complejo desarrollando el marco del proceso de planificación, redacción, revisión y publicación. Aguilar (2016) expresa que el logro que obtendrá con el desarrollo de estrategias de forma concreta de elevar la calidad de conocimiento sobre los procesos de escritura permitirá intervenir de manera significativa en el ámbito educativo.

El conocimiento de los procesos de escritura aporta grandes beneficios en la literatura, puesto que ayudara a desarrollar la producción de textos informativos de forma coherente. Chávez (2022) tiene como propósito identificar la relación entre procesos de escritura porque es fundamental comprender los desafíos y las

estrategias que los escritores enfrentan al elaborar o producir textos informativos captando la atención del lector.

La docente da a conocer que los estudiantes tienen un nivel medio alto de producción de textos informativos por la verificación de hechos y la identificación de perspectivas que son presentadas en los textos. Domínguez (2022) analiza el impacto de la producción de textos informativos en el desarrollo de la expresión escrita, señala dificultades en las capacidades de producir textos, pero concluye que todos los casos de producción de textos llegan a contribuir en las competencias sociolingüísticas y lingüísticas en la expresión escrita de los estudiantes. Además, Saldaña (2019) nos menciona que el nivel de producción de textos en los estudiantes a través de estrategias motivadoras puede llegar a tener un gran impacto significativo en el desarrollo de las habilidades adaptando enfoques pedagógicos innovadores y centrados en el estudiante.

El nivel de conocimiento de los tipos de textos informativos implica la comprensión de las distintas categorías de textos. Duran y Huchin (2021) expresan que el avance de la escritura creativa se logra a través de talleres de producción de textos, los cuales elevan tanto el conocimiento como la creatividad mediante la redacción de textos. La experiencia de aprendizaje basada en la producción de textos como recursos didácticos para la escritura creativa puede mejorar la creatividad del lenguaje escrito. Escobar (2020) se propone describir los niveles de elaboración de textos, al mismo tiempo que desarrolla habilidades lingüísticas, fomenta la autonomía y el pensamiento crítico, preparando a los estudiantes para una participación activa y reflexiva en la sociedad.

CAPÍTULO IV

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1 Conclusiones

- ✓ El proceso de escritura en la producción de textos informativos es un conjunto de pasos y actividades que sigue para producir un texto completo y coherente, permitiendo que los estudiantes apliquen en los procesos que incluye la planificación, la redacción, la revisión y publicación, cada una de estas etapas desempeñan un papel crucial en el desarrollo de un texto efectivo, ya sea una noticia, un cartel, una carta, un artículo informativo o algún tipo de documento escrito. El estudiante al tener conocimiento de algunos de estos procesos podrá desarrollar habilidades lingüísticas, alcanzando los objetivos que se propone, un pensamiento crítico y una participación activa ante la sociedad, fomentando un aprendizaje significativo y eficaz.

- ✓ Tras los resultados obtenidos, según las respuestas de los estudiantes, en cuanto a su nivel de conocimiento sobre las etapas de la escritura, se determina medio, con el 68% de respuestas positivas. En cuanto al conocimientos detallados sobre cada etapa, el 60.3% conoce la etapa de planificar; el 70.6% conoce la etapa de redactar; el 72.1% conoce la etapa de revisar; y el 70.6% conoce la etapa de publicar. Esto determina que su nivel es alto, ya que llegan a porcentajes superiores al 70%.

- ✓ En los resultados obtenidos, de acuerdo a las respuestas de los estudiantes, en cuanto su nivel de conocimiento sobre los Textos Informativos, se determina medio, con el 68% de respuestas positivas. En cuanto al conocimiento detallados sobre los tipos de textos informativos, el 91% conoce la noticia, el 67% conoce la carta, el 82% conoce el cartel, el 39% un artículo informativo, y el 4% otros tipos de textos como, revistas y libros escolares. En cuanto a la identificación de tipos de textos informativos, el 65% es muy bueno, el 18% es bueno, el 6% es regular, el 7% es aceptable, y el 4% no hay evidencia.

- ✓ En los resultados obtenidos a través de la investigación de campo y análisis estadísticos de las variables del Proceso de Escritura en la Producción de Textos Informativos, un 36% de estudiantes están en nivel LOGRADO; el 55% EN PROCESO, y el 9% INICIANDO. Es alentador observar que muchos estudiantes muestran habilidades sólidas en la elección de temas relevantes y en la expresión de ideas claves, sin embargo, es evidente que algunos enfrentan desafíos en las etapas del proceso de escritura que requieren de mayor atención.

4.2 Recomendaciones

- ✓ Profundizar en la investigación las generalidades del Proceso de Escritura en la Producción de Texto Informativos mediante diferentes fuentes documentales y bibliográficas, tomando en cuenta aspectos relevantes y aportaciones en el proceso de planificación, redacción, revisión y publicación.
- ✓ Se sugiere la implementación de estrategias que fomenten tanto el desarrollo de habilidades específicas, como la planificación y la revisión, como la promoción de una comprensión más profunda del proceso de escritura en su conjunto. Al hacerlo, se puede cultivar un ambiente de aprendizaje que apoye de manera efectiva el crecimiento de las habilidades de escritura de los participantes.
- ✓ Se sugiere la implementación de actividades que fomenten una comprensión más profunda de los distintos tipos de textos informativos, la aplicación efectiva de estructuras y la internalización de conceptos fundamentales para una escritura informativa eficaz. Al abordar estas áreas, se espera que los participantes desarrollen habilidades más robustas y una apreciación más aguda de la importancia de los textos informativos en la comunicación efectiva.

- ✓ Se recomienda motivar la creación de textos informativos en diferentes temáticas para que los estudiantes logren desarrollar cada uno de los procesos de escritura en cada una de las redacciones de los textos informativos, tomando en cuenta a la audiencia a la que se va a dirigir, establecer un propósito mediante un lenguaje apropiado.

MATERIALES DE REFERENCIA

BIBLIOGRAFÍA

- Aguilar, P. (2016). Teorías implícitas sobre los procesos de escritura: Relación de las concepciones de estudiantes de Pedagogía Básica con la calidad de sus textos. *Scielo*.
- Auroquipa, M. (2018). Los procesos de adquisición de la lecto-escritura en la etapa de educación media. *INFAD revista de psicología* , 32.
- Aznárez, M. (2019). El proceso de planificación previa en la escritura colaborativa de textos en educación primaria. *Scielo*
- Belem, C. (2021). El cuento como estrategia didáctica para mejorar la producción de textos en escuelas de Educación Primaria. *Perspectivas docentes*, 75.
- Burgos, S. (2020). *La carta y sus partes*. Aprendemos.
- Cassany, D. (2018). Explorando las dificultades del proceso de escritura.
- Castañeda, J. (2020). La escritura en la producción de textos. *Escriba*.
- Chávez, B. J. (2022). Procesos de escritura y atención en estudiantes del IV ciclo de primaria de instituciones educativas de Lima Norte, 2022. *Universidad César Vallejo*.
- Delgado, I. (2013). *Textos Informativo*. Significados:
- Dominguez, S. (2022). Los textos informativos y la expresión escrita de los alumnos del sexto grado de primaria de educación básica. 31.
- Duran, V., & Huchin, L. (2021). *ESCRITURA CREATIVA PARA LA PRODUCCION DE TEXTOS INFORMATIVOS EN LA EDUCACION PRIMARIA*.
- Escobar, A. (2020). Procesos de producción de textos informativos en educación primaria de una escuela pública. *Monterrico*.
- Gómez, S. (2019). Mejora de la competencia de escritura en estudiantes de 6to año de básica de la escuela San Sebastian. *Redalyc*.
- Hernandez, J. (2023). *Los artículos informativos en lengua y literatura* . docente al día

Martinez, C. (2020). *unCOMO*. La carta y tipos de cartas

Rodriguez, A. (2019). *humanidades El carte y sus partes*.

Saldaña, G. (2019). *Influencia de las estrategias propuestas en las rutas de aprendizaje para la producción de textos narrativos en los estudiantes de Educacion Basica Media* .

Valdes, J. (2019). *textos informativos; La noticia, la objetividad*. FLASCO:

ANEXOS

Anexo a: Carta de compromiso

CARTA DE COMPROMISO

Ambato 22/08/2023

Doctor
Marcelo Núñez
Presidente
Unidad de Titulación
Carrera de Educación Básica
Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación
Presente.


De mi consideración:

Yo, DIEGO ALEXANDER CHERREZ TOAZA en mi calidad de Rector de la Unidad Educativa "Francisco Flor", me permito poner en su conocimiento la aceptación y respaldo del trabajo de titulación « El proceso de escritura en la producción de textos en los estudiantes de séptimo grado de Educación General Básica Media de la Unidad Educativa "Francisco Flor", cantón Ambato» propuesto por la señorita ANDREA LIZBET ROJAS PANCHI, portador de la cédula de ciudadanía N° 0504871294, estudiante de la Carrera de Educación Básica, Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación, de la Universidad Técnica de Ambato.

A nombre de la Institución a la cual represento me comprometo a apoyar en el desarrollo del proyecto.

Particular que comunico a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,



Mg. Diego Alexander Chérrez Toaza
Rector de la Unidad Educativa "Francisco Flor"
Cedula de ciudadanía: 1803379112
N° teléfono convencional:
N° teléfono celular: 0984125098
Correo electrónico: alexandercherrez@edu.gob.ec

Anexo b: Ficha de validación



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA
EDUCACIÓN



CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA

MODALIDAD PRESENCIAL

**FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y
RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN**

1. Datos del validador:

Nombres y apellidos: Marina Zenaida Castro Solórzano
Grado académico (área): Magíster en Literatura Hispanoamericana y Ecuatoriana Máster en Ciencia del Lenguaje y Lingüística Hispánica
Años de experiencia: 25

2. Instrucciones

A continuación, podrá encontrar diferentes criterios sobre la estructura del instrumento de recolección de información (cuestionario) sobre el tema de investigación: El proceso de escritura en la producción de textos informativos en los estudiantes de séptimo grado de Educación General Básica Media de la Unidad Educativa "Francisco Flor" de la ciudad de Ambato, emita sus juicios de acuerdo con las escalas establecidas.

MA: Muy Adecuado; **BA:** Bastante Adecuado; **A:** Adecuado; **PA:** Poco Adecuado; **I:** Inadecuado.

Nº	CRITERIOS	MA	BA	A	PA	I
1	El encabezado del instrumento está claro	✓				
2	El objetivo es adecuado y pertinente al tema	✓				
3	Las instrucciones son lo suficientemente claras	✓				
4	Las situaciones evaluativas son lo suficientemente claras, de tal forma que, no se prestan a ambigüedades	✓				
5	Las situaciones evaluativas están contextualizadas con el tema	✓				
6	El diseño del instrumento es adecuado y comprensible	✓				

Marina Castro
VALIDADOR
CC: 1802740934

Anexo c: Ficha de validación



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS HUAMANAS Y DE LA
EDUCACIÓN



CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA
MODALIDAD PRESENCIAL

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y
RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

1. Datos del validador:

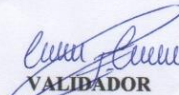
Nombres y apellidos: Carmen Dolores Chávez Fuentes
Grado académico (área): Máster en Psicología Clínica
Años de experiencia: 6

2. Instrucciones

A continuación, podrá encontrar diferentes criterios sobre la estructura del instrumento de recolección de información (cuestionario) sobre el tema de investigación: El proceso de escritura en la producción de textos informativos en los estudiantes de séptimo grado de Educación General Básica Media de la Unidad Educativa "Francisco Flor" de la ciudad de Ambato, emita sus juicios de acuerdo con las escalas establecidas.

MA: Muy Adecuado; **BA:** Bastante Adecuado; **A:** Adecuado; **PA:** Poco Adecuado; **I:** Inadecuado.

Nº	CRITERIOS	MA	BA	A	PA	I
1	El encabezado del instrumento está claro	✓				
2	El objetivo es adecuado y pertinente al tema	✓				
3	Las instrucciones son lo suficientemente claras	✓				
4	Las situaciones evaluativas son lo suficientemente claras, de tal forma que, no se prestan a ambigüedades	✓				
5	Las situaciones evaluativas están contextualizadas con el tema	✓				
6	El diseño del instrumento es adecuado y comprensible	✓				


VALIDADOR

CC: 1804504874

Anexo d: encuesta dirigida a estudiantes

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA
MODALIDAD PRESENCIAL
ENCUESTA DIRIGIDA A ESTUDIANTES**

OBJETIVO: Diagnosticar el proceso de producción escrita que siguen los estudiantes.

INSTRUCTIVO: El presente instrumento es un cuestionario estructurado para estudiantes de séptimo grado de Educación General Básica Media de la Unidad Educativa “Francisco Flor” en la ciudad de Ambato. Se solicita lea atentamente las preguntas y marque con una X la respuesta que considere adecuada.

A) Diagnosticar el proceso de escritura

1. Cuál es su nivel de conocimiento sobre las etapas del proceso de escritura.

- a) Alto (-----)
- b) Medio (-----)
- c) Bajo (-----)

2. De las siguientes etapas del proceso de escritura, ¿cuál/es conoce usted? Elija una o varias alternativas

- a) Planificar (-----)
- b) Redactar (-----)
- c) Revisar (-----)
- d) Publicar (-----)

B) Conocimientos sobre textos informativos

1. ¿Cuál es su nivel de conocimiento sobre los tipos de textos informativos?

a) Alto (-----)

b) Medio (-----)

c) Bajo (-----)

2. De los siguientes textos informativos, ¿Cuál/es conoce usted?

a) Noticia (-----)

b) Carta (-----)

c) Cartel (-----)

d) Artículo informativo (-----)

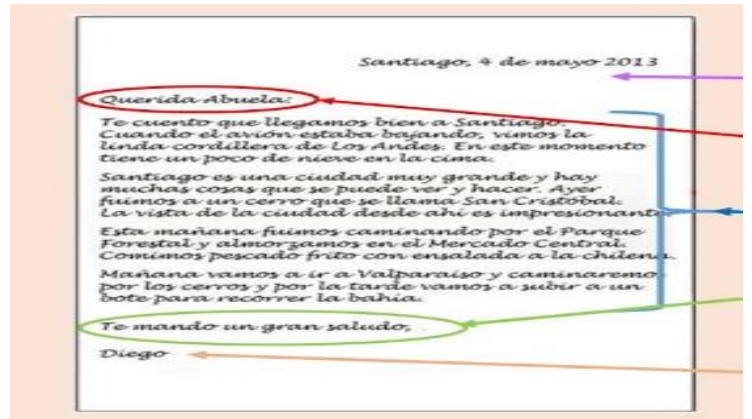
e) Otro (cite cual)

3. Observe cada una de las siluetas de textos presentadas y a continuación emparéjeles con su correspondiente tipo de texto.

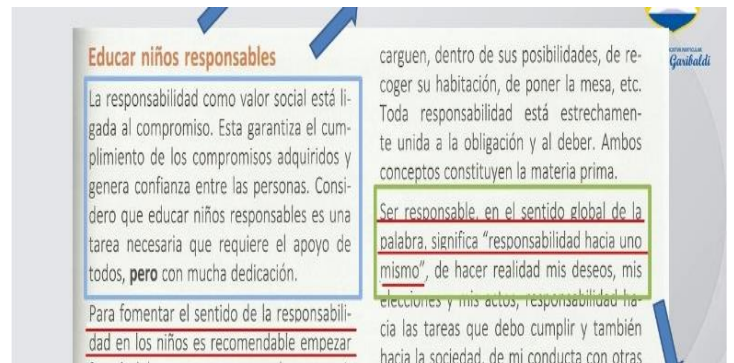
Tipo de texto

Siluetas

Noticia



Carta



Cartel



Artículo Informativo



C) Redacción de un texto informativo

1. Elabore un texto informativo

Tipo de texto: _____

Gracias por su colaboración

Anexo e: encuesta dirigida a docentes

**CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA
MODALIDAD PRESENCIAL
ENCUESTA DIRIGIDA AL DOCENTE**

OBJETIVOS:

- **Diagnosticar el nivel de conocimiento del proceso de escritura que siguen los estudiantes.**
- **Establecer el nivel de conocimientos sobre textos informativos, conceptos, tipos, estructura.**

INSTRUCTIVO: El presente instrumento es un cuestionario estructurado para la docente de séptimo grado de Educación General Básica Media de la Unidad Educativa “Francisco Flor” en la ciudad de Ambato. Se solicita lea atentamente las preguntas y marque con una X la respuesta que considere adecuada.

A) Diagnosticar el proceso de escritura

1. **Cuál es el nivel de conocimiento que los estudiantes poseen sobre las etapas del proceso de escritura.**

a) **Alto (-----)**

b) **Medio (-----)**

c) **Bajo (-----)**

2. **De las siguientes etapas del proceso de escritura, ¿cuál/es conoce/n los estudiantes? Elija una o varias alternativas**

a) **Planificar (-----)**

b) **Redactar (-----)**

c) **Revisar (-----)**

d) **Publicar (-----)**

B) Conocimientos sobre textos informativos

1. **¿Cuál es el nivel de conocimiento que los estudiantes poseen sobre los tipos de textos informativos?**

a) **Alto (-----)**

b) **Medio (-----)**

c) Bajo (-----)

2) De los siguientes textos informativos, ¿Cuál/es conoce/n los estudiantes?
Elija una o varias alternativas.

- a) Noticia (-----)
 - b) Carta (-----)
 - c) Cartel (-----)
 - d) Artículo informativo (-----)
 - e) Otro (cite cual)
-

C) Redacción de un texto informativo

1. Cuál es el nivel de la producción de textos informativos que tienen los estudiantes)

- a) Alto (-----)
- b) Medio (-----)
- c) Bajo (-----)

2. ¿Cuál es nivel de conocimiento que el estudiante tiene sobre la estructura de los textos informativos?

TEXTO INFORMATIVO	NIVEL		
	a) Alto	b) Medio	c) Bajo
NOTICIA			
CARTA			
CARTEL			
ARTICULO INFORMATIVO			

Gracias por su colaboración