



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**Proyecto de Investigación, previo a la obtención del Título de Ingeniera en
Contabilidad y Auditoría CPA.**

TEMA:

**“La gestión logística de la cadena de abastecimientos y los resultados
económicos en Aluvid Glass Cía. Ltda., de la ciudad de Ambato”**

AUTORA: Sigcho Llango, Jenny Maricela

TUTOR: Llerena Cepeda, Sonia Lorena

Ambato – Ecuador

2016

APROBACIÓN DEL TUTOR

Yo, Dra. Lorena Llerena, con cedula de identidad No. 180241235-1 en calidad de Tutor del Proyecto de Graduación con el tema “La Gestión Logística de la Cadena de abastecimientos y los resultados económicos en Aluvid Glass Cía. Ltda., de la ciudad de Ambato” desarrollada por Jenny Maricela Sigcho Llango, estudiante de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, considero que dicho informe investigativo reúne los requisitos tanto técnicos como científicos y corresponde a las normas establecidas en el Reglamento de Graduación de Pregrado, modalidad de trabajo estructurado de manera independiente, de la Universidad Técnica de Ambato y en la normativa para la presentación de los trabajos de investigación de la Facultad de Contabilidad y Auditoría.

Por lo tanto, autorizo la presentación de la misma ante el organismo pertinente, para que sea sometido a evaluación por los profesores calificadores designados por el Honorable Consejo Directivo.

Ambato, Febrero del 2016

EL TUTOR



Dra. Llerena Cepeda Sonnia Lorena
C.I. 180241235-1

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Yo, Jenny Maricela Sigcho Llango, con C.I. No. 1804252771 tengo a bien indicar que los criterios emitidos en el trabajo investigativo, bajo el tema: **“LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTOS Y LOS RESULTADOS ECONÓMICOS EN ALUVID GLASS CÍA. LTDA., DE LA CIUDAD DE AMBATO”**, así como también los contenidos presentados, ideas, análisis y síntesis de datos; conclusiones, son de exclusiva responsabilidad de mi persona, como autora de este Proyecto de Investigación.

Ambato, Febrero del 2016

AUTORA



Jenny Maricela Sigcho Llango
C.I. 180425277-1

CESIÓN DE DERECHOS

Autorizo a la Universidad Técnica de Ambato, para que haga de este proyecto de Investigación, un documento disponible para su lectura, consulta y proceso de investigación.

Cedo los derechos en línea patrimoniales de mi proyecto de investigación con fines de difusión pública; además apruebo la reproducción de este proyecto de investigación, dentro de las regulaciones de la Universidad, siempre y cuando esta reproducción no suponga una ganancia económica potencial; y se realice respetando mis derechos de autora.

Ambato, Febrero del 2016

AUTORA



Jenny Maricela Sigcho Llango
C.I. 180425277-1

APROBACION DE TRIBUNAL DE GRADO

El tribunal de Grado, Aprueba el Proyecto de Investigación, sobre el tema: “**LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTOS Y LOS RESULTADOS ECONÓMICOS EN ALUVID GLASS CÍA. LTDA., DE LA CIUDAD DE AMBATO**”, elaborado por la Srta. Jenny Maricela Sigcho Llango, el mismo que guarda conformidad con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato.

Ambato, Febrero del 2016



Econ. Diego Proaño
PRESIDENTE



Dr. Tito Mayorga
MIEMBRO CALIFICADOR



Ing. Marco Guachimboza
MIEMBRO CALIFICADOR

DEDICATORIA

Dedico este Proyecto de Investigación con mucho esfuerzo:

A Dios porque ha estado conmigo a cada paso que doy, cuidándome y dándome fortaleza para continuar adelante con las metas y objetivos que me he propuesto.

A mi familia en especial a mis padres, quienes a lo largo de mi vida han velado por mi bienestar y educación siendo mi apoyo incondicional en todo momento. Depositando su entera confianza en cada reto que se me presentaba sin dudar ni un solo momento en mí inteligencia, capacidad y empeño.

Y a todos quienes estuvieron a mi lado acompañándome a cumplir los objetivos plantados para el futuro de mi vida.

Jenny Maricela

AGRADECIMIENTO

En primer lugar a Dios por haberme guiado por el camino de la felicidad hasta ahora, protegiéndome e iluminándome en cada decisión que he tomado. En especial a cada uno de los que son parte de mi familia, por siempre haberme dado su fuerza y apoyo incondicional en todo momento. A la empresa “ALUVID GLASS CIA. LTDA.”, y al personal Administrativo y Financiero, por abrirme sus puertas permitiéndome realizar El Proyecto de Investigación. Y por último agradezco a la Universidad Técnica de Ambato y a sus docentes quienes me brindaron paciencia y sobre todo me impartieron su conocimiento para mi vida profesional.

Jenny Maricela

UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

TEMA: “LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTOS Y LOS RESULTADOS ECONÓMICOS EN ALUVID GLASS CÍA. LTDA., DE LA CIUDAD DE AMBATO”

AUTORA: Jenny Maricela Sigcho Llango

TUTORA: Dra. Sonnia Lorena Llerena Cepeda

FECHA: Febrero del 2016

RESUMEN EJECUTIVO

La presente Investigación ayudó a identificar las principales causas de que ocasiona una inadecuada gestión logística de la cadena de abastecimiento ya que el inadecuado control en el inventario han ocasionado resultados económicos desfavorables para la empresa Aluvid Glass Cía. Ltda., provocando cuellos de botella en el área de producción y retraso en el despacho de productos terminados e insatisfacción de los clientes, costos de almacenamiento y mantenimiento del inventario y acumulación del mismo. En este proyecto se pudo determinar lo siguiente El costo de ordenar un pedido, el costo de mantenimiento, almacenamiento, el costo total del inventario el cual se pudo observar que la empresa tiene un incremento desfavorable del 7% en el mismo provocando pérdidas en la empresa, la cantidad económica de orden que ayuda a saber la cantidad mínima de vidrio que se puede producir al mes, el tamaño óptimo de pedido de materia prima que ayudará a disminuir la acumulación del inventario en bodega, costo total de posesión el cual ayudara a la toma de decisiones por cualquier causa fortuita que se produzca por el cese de la producción. Mediante la investigación bibliográfica se ampliaron conceptos relacionados con indicadores gestión logística, modelos de investigación operativa para inventarios, indicadores financieros de rentabilidad y otros argumentos relativos con las variables en estudio. Con los balances y estados obtenidos en la empresa Aluvid Glas Cía. Ltda., se realizó respectivos análisis con los modelos de indicadores de gestión logística e Investigación operativa en el inventario indicadores de rentabilidad y análisis vertical y horizontal para conocer sobre lo que sucede en la empresa en el que se pudo determinar costos referentes al inventario, aumento en la utilidad y sobre todo, toma de decisiones. Por lo que se concluye que la empresa Aluvid Glass Cía. Ltda., no cumple con una adecuada Gestión Logística de la cadena de abastecimiento. Ante el problema detectado se propone como solución utilizar los indicadores de gestión logística, modelos de IO, para mejorar su control y aumentar su utilidad, también se recomienda utilizar los respectivos flujogramas y el plano estratégico para disminuir los cuellos de botella de esta forma le permitirá cumplir con los objetivos propuestos.

PALABRAS CLAVE

CONTROL, ANÁLISIS, INDICADORES DE GESTIÓN LOGÍSTICA, RESULTADOS ECONÓMICOS, FABRICA DE VIDRIOS ALUVID

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTY OF ACCOUNTING AND AUDIT
CAREER ACCOUNTING AND AUDIT

TOPIC: "THE LOGISTICS SUPPLY CHAIN MANAGEMENT AND ECONOMIC RESULTS IN GLASS ALUVID CIA . LTDA . , OF THE CITY OF AMBATO"

AUTHOR: Jenny Maricela Sigcho Llango

TUTOR: Dra. Sonnia Lorena Llerena Cepeda

DATE: February 2016

EXECUTIVE SUMMARY

This research helped to identify the main causes that causes an inadequate logistics management supply chain as improper inventory control has caused unfavorable economic results for the company Glass Aluvid. Ltda., Causing bottlenecks in the area of production and delay in the dispatch of finished products and customer dissatisfaction, storage and maintenance costs and inventory buildup. This project could determine the following order The cost of an order, the cost of maintenance, storage, total cost of inventory which could be observed that the company has an unfavorable increase of 7% over the same causing losses in the company The economic order quantity it helps to know the minimum amount of glass that can be produced per month, the optimal size of order of raw materials that will help reduce the accumulation of inventory in storage, total cost of ownership which will help the decisions by any accidental cause that occurs due to the cessation of production. Through bibliographical research concepts related indicators logistics management, operations research models for inventories, financial performance indicators and other arguments relating to the variables studied were extended. Balance sheets and statements obtained in the company Glass Co. Aluvid. Ltda., Respective analysis models indicators for logistics management and operations research in the inventory profitability indicators and vertical and horizontal analysis to learn about what is happening in the company in which costs could be determined concerning the inventory was conducted, increased on utility and especially decisions. So it is concluded that the company Glass Co. Aluvid. Ltda., Does not meet adequate logistic management of the supply chain. Faced with the problem detected is proposed as a solution using indicators logistics models IO management, to improve control and increase its usefulness, it is also recommended to use the respective flowcharts and strategic plan to reduce bottlenecks in this way will allow meet the objectives.

KEYWORDS:

CONTROL, ANALYSIS, LOGISTICS MANAGEMENT INDICATORS ,
ECONOMIC PERFORMANCE, GLASS FACTORY ALUVID

ÍNDICE GENERAL

PAGINAS PRELIMINARES

PORTADA.....	I
APROBACIÓN DEL TUTOR.....	ii
DECLARACIÓN DE AUTORÍA.....	iii
CESIÓN DE DERECHOS.....	iv
APROBACION DE TRIBUNAL DE GRADO.....	v
DEDICATORIA.....	vi
AGRADECIMIENTO.....	vii
RESUMEN EJECUTIVO.....	viii
EXECUTIVE SUMMARY.....	ix
ÍNDICE GENERAL.....	x
INDICE DE TABLAS.....	xii
INDICE DE GRÁFICOS.....	xiv
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPITULO I.....	2
ANALISIS Y DESCRIPCION DEL PROBLEMA DE INVESTIGACION.....	2
a) Tema.....	2
b) Descripción y formulación del problema.....	2
c) Análisis Crítico.....	10
d) Prognosis.....	12
e) Formulación del problema.....	13
f) Preguntas directrices.....	13
g) Delimitación del problema.....	14
h) Justificación.....	14
i) Objetivos.....	15
CAPÍTULO II.....	17
MARCO TEÒRICO.....	17
a) Antecedentes Investigativos.....	17

b) Fundamentación Filosófica.....	20
c) Fundamentación Legal.....	20
d) Categorías Fundamentales: Supra ordenación conceptual	25
e) Marco conceptual variable Independiente: Gestión Logística en la cadena de abastecimiento	28
f) Marco Conceptual para la Variable Dependiente: Resultados Económicos	40
g) Hipótesis	45
 CAPÍTULO III.....	 47
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	47
a) Modalidad, enfoque y nivel de investigación	47
b) Población, muestra, unidad de investigación.....	50
c) Operacionalización de las Variables	51
d) Descripción detallada del tratamiento de la información de fuentes primarias y secundarias.....	55
 CAPÍTULO IV.....	 58
RESULTADOS.....	58
a) Principales Resultados	58
b) Comprobación de hipótesis.....	100
c) Limitaciones del Estudio.....	103
d) Conclusiones.....	103
e) Recomendaciones.....	106
 BIBLIOGRAFIA.....	 135
LINKOGRAFIA	136
ANEXOS.....	139

INDICE DE TABLAS

Tabla N° 1 Producción, consumo intermedio y valor agregado del sector de la construcción y sus industrias auxiliares (miles de dólares).	3
Tabla N° 2 Población de estudio	50
Tabla N° 3 Operacionalización de la Variable Independiente	52
Tabla N° 4 Operacionalización de la Variable Dependiente.....	54
Tabla N° 5 Plan de recolección de Información.....	55
Tabla N° 6 Total de Órdenes de pedido generadas en el primer semestre del año 2015.....	59
Tabla N° 7 Total de Ventas en el Primer Semestre del año 2015	60
Tabla N° 8 Total de Ventas en el Primer Semestre del año 2015	61
Tabla N° 9 Total de ventas en el Primer Semestre del Año 2015	63
Tabla N° 10 Total de órdenes de pedido generadas en el Primer Semestre del Año 2015.....	64
Tabla N° 11 Cálculo de los Costos Fijos Unitarios en el Mes de Junio-2015	69
Desarrollo de la fórmula:	72
Tabla N° 12 Respaldo de cálculo del indicador	73
Tabla N° 13 Análisis horizontal Estado de Resultados	81
Tabla N° 14 Análisis Vertical Balance General	83
Tabla N° 15 Rentabilidad financiera	90
Tabla N° 16 Índice de rentabilidad.....	90
Tabla N° 17 Rentabilidad-Margen Operacional.....	92
Tabla N° 18 Indicador: Índice de rentabilidad	92
Tabla N° 19 Rentabilidad Financiera	94
Tabla N° 20 Rentabilidad Neta de Ventas.....	94
Tabla N° 21 Rentabilidad Operacional del Patrimonio.....	96
Tabla N° 22 Índice de rentabilidad operacional del patrimonio.....	96
Tabla N° 23 Rentabilidad Financiera	98
Tabla N° 24 Índice de Rentabilidad	99
Tabla N° 25 Tabla de frecuencias observadas.....	100
Tabla N° 26 Tabla de frecuencias esperadas	101

Tabla N° 27 Tabla de contingencia	101
Tabla N° 28 Tabla de distribución del Chi cuadrado	102
Tabla N° 29 Modelo operativo	107
Tabla N° 30 Funciones y Responsabilidades de Bodega	109
Tabla N° 31 Funciones y Responsabilidades del Área de Producción.....	109
Tabla N° 32 Proceso de efectuar un Pedido	110
Tabla N° 33 Proceso de compra de materia prima	111
Tabla N° 34 Proceso de recepción de materia prima	112
Tabla N° 35 Proceso de Corte	113
Tabla N° 36 Proceso de Pulido.....	115
Tabla N° 37 Proceso de Perforado	117
Tabla N° 38 Proceso de Saque	119
Tabla N° 39 Proceso de Lavado y Secado.....	121
Tabla N° 40 Proceso de Pulido de Caras.....	122
Tabla N° 41 Proceso de Serigrafiado	123
Tabla N° 42 Proceso de templado	125
Tabla N° 43 Formato orden de pedido	126
Tabla N° 44 Información General para calcular el modelo determinístico por el mes de Junio del año 2015	127
Tabla N° 45 Cálculo de costo de almacenamiento, mantenimiento y costo de pedido (compra) propuesto	128
Tabla N° 46 Análisis de órdenes con errores y Costo de hacer un pedido.....	129
Tabla N° 47 Optimización de Recursos - Ahorro mensual	130
Tabla N° 48 Resultados Económicos	134
Tabla N° 49 Número de órdenes de producción	134

INDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N° 1 Población Económicamente Activa de Tungurahua	5
Gráfico N° 2 Árbol de problemas.....	11
Gráfico N° 3 Categorización Fundamental de Variables	25
Gráfico N° 4 Constelación de Ideas V. Independiente.....	26
Gráfico N° 5 Constelación de Ideas V. Dependiente	27
Gráfico N° 6 Modelación Determinísticos de Inventarios	34
Gráfico N° 7 Total de Órdenes de pedido generadas en el primer semestre del año 2015.....	59
Gráfico N° 8 Total de Ventas en el Primer Semestre del año 2015	61
Gráfico N° 9 Total de Ventas en el Primer Semestre del año 2015	62
Gráfico N° 10 Almacenamiento de los productos de la empresa en # de veces que rotaron en el Semestre Enero-Junio.....	63
Gráfico N° 11 Nivel cumplimiento despachos.....	65
Gráfico N° 12 Análisis horizontal Estado de Resultados.....	82
Gráfico N° 13 Total del activo primer semestre del año 2015.....	87
Gráfico N° 14 Total del pasivo primer semestre del año 2015	88
Gráfico N° 15 Total del patrimonio primer semestre del año 2015	89
Gráfico N° 16 Rentabilidad Margen Bruto	91
Gráfico N° 17 Margen Operacional	93
Gráfico N° 18 Rentabilidad neta de ventas	95
Gráfico N° 19 Índice de rentabilidad operacional del patrimonio	97
Gráfico N° 20 Rentabilidad Financiera ROE	99
Gráfico N° 21 Chi cuadrado.....	103
Gráfico N° 22 Flujogramas del proceso de pedido	110
Gráfico N° 23 Flujograma de compra de materia prima	111
Gráfico N° 24 Flujograma del proceso de recepción de materia prima	112
Gráfico N° 25 Flujograma del proceso de corte.....	114
Gráfico N° 26 Flujograma de proceso de pulido.....	116
Gráfico N° 27 Flujograma de proceso de perforado	118
Gráfico N° 28 Flujograma de proceso de saque.....	120

Gráfico N° 29 Proceso de Lavado y Secado	121
Gráfico N° 30 Flujograma de pulido de caras	122
Gráfico N° 31 Flujograma del proceso de serigrafiado	124
Gráfico N° 32 Flujograma del proceso de templado	125
Gráfico N° 33 Costo total del inventario	129
Gráfico N° 34 Total de Ventas en el Primer Semestre del año 2015	132
Gráfico N° 35 Distribución inadecuada de las instalaciones de Aluvid Glass Cía. Ltda	133
Gráfico N° 36 Distribución adecuada de las instalaciones de Aluvid Glass Cía. Ltda	133

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo surge para dar solución al problema detectado en la empresa Aluvid Glass Cía. Ltda., sobre los retrasos en la producción debido a la inadecuada Gestión Logística de la cadena de abastecimientos provocando que exista, resultados económicos desfavorables. Esta investigación se encuentra dividida en cuatro capítulos de la siguiente forma:

Capítulo I, denominado Análisis y descripción del problema de investigación; consta de la descripción y formulación del problema justificación, objetivo general y específico que se pretenden alcanzar.

Capitulo II, denominado Marco Teórico: consta de los antecedentes investigativos fundamentación científica- técnica (revisión de la teoría o literatura) categorización de las variables, preguntas directrices y/o hipótesis.

Capitulo III, denominado Metodología: consta acerca de la modalidad, enfoque y nivel de investigación, población, muestra, unidad de investigación, operacionalización de las variables (aplicable para cuantitativo y cualitativo), descripción detallada del tratamiento de la información de fuentes primarias y secundarias.

Capitulo IV, denominado Resultados consta de los principales resultados mediante fichas de observación, personal administrativo, operativo, estados financieros documentos como, facturas y órdenes de producción, de la Empresa Aluvid Glass Cía. Ltda., limitaciones de estudio Conclusiones y recomendaciones (propuestas de solución).Por último se detalla la bibliografía de libros, revistas y artículos consultados para la presente investigación y se incluyen los Anexos.

CAPITULO I

ANALISIS Y DESCRIPCION DEL PROBLEMA DE INVESTIGACION

a) Tema

“La gestión logística de la cadena de abastecimiento, y los resultados económicos en ALUVID GLASS Cía. Ltda., de la ciudad de Ambato”

b) Descripción y formulación del problema

Contextualización del problema

En el Ecuador la actividad de construcción dedicada a la fabricación de vidrio, cemento y metal, por si sola representada un 7,96% del PIB; mientras que las industrias de fabricación de vidrio, productos refractarios y de cerámica, fabricación de cemento, artículos hormigón y piedra de fabricación de productos derivados de metal el 1,5% del PIB, aproximadamente. En total, el valor agregado bruto generado por la construcción y sus industrias conexas fue de \$47778.34 millones de dólares, en donde cuatro mil millones fueron generados únicamente por la actividad de la construcción (**Banco Central del Ecuador, 2007**).

El mercado de la fabricación de vidrio templado está dominado por los diferentes productos destinados a ser utilizados en la industria de la construcción de viviendas, oficina y la línea automotriz. Esta industria manufacturera se encuentra ligada a la situación de la economía mundial, por lo tanto es un sector que requiere de la efectividad en todos sus procesos de producción.

Tabla N° 1 Producción, consumo intermedio y valor agregado del sector de la construcción y sus industrias auxiliares (miles de dólares).

Industria	Producción	Consumo Intermedio	Valor Agregado Bruto	Participación de la Industria en el PIB (%)
Fabricación de vidrio, productos refractarios y de cerámica	249.392	121.811	127.581	0,25%
Fabricación de cemento, artículos hormigón y piedra	706.647	407.382	299.265	0,60%
Fabricación de productos derivados del metal, excepto maquinaria y equipo	895.007	650.545	244.462	0,49%
Fabricación de metales comunes	628.679	516.229	112.450	0,22%
Construcción	7.485.628	3.491.038	3.994.590	7,96%
TOTAL	9.965.353	5.187.005	4.778.348	0,0952

Fuente: Banco Central del Ecuador, Cuentas Nacionales, cambio de año base 2007.

El aporte al Producto Interno Bruto por parte del sector de la Construcción se ha incrementado en el último diseño. Para 2010 este sector significó \$5973 millones de dólares pasando el 6.9% de participación en el PIB de 2000 a 10.3% en el 2010, es decir un incremento porcentual de 3.4 puntos. **(Ministerio de Industrias y Productividad, 2011, pág. 5).**

Para el **(BANCO CENTRAL, 2013)**, la industria del vidrio templado crece a un ritmo del 3% anual debido al impulso y fortalecimiento de importantes empresas que se dedican al proceso del templado de vidrio situado en algunas ciudades como: Quito, Latacunga, Ambato, Riobamba, Guayaquil y Cuenca; estas industrias cada vez se encuentran en gran competencia del producto dado el marcado dinamismo económico para abastecer la demanda de la industria de la construcción, sector automotriz y línea blanca.

La actividad industrial en el Ecuador dentro de la rama de vidrio comprende acabados y decoración en la construcción tanto para interiores como exteriores en la línea decorativa y carrocería. Su rama específica, es el trabajo con vidrio dentro de la cual existen las siguientes especialidades:

- Vidrio y aluminio arquitectónico
- Espejos
- Biselado grabado y pulido de vidrio
- Vidrio templado de seguridad para línea carrocera.

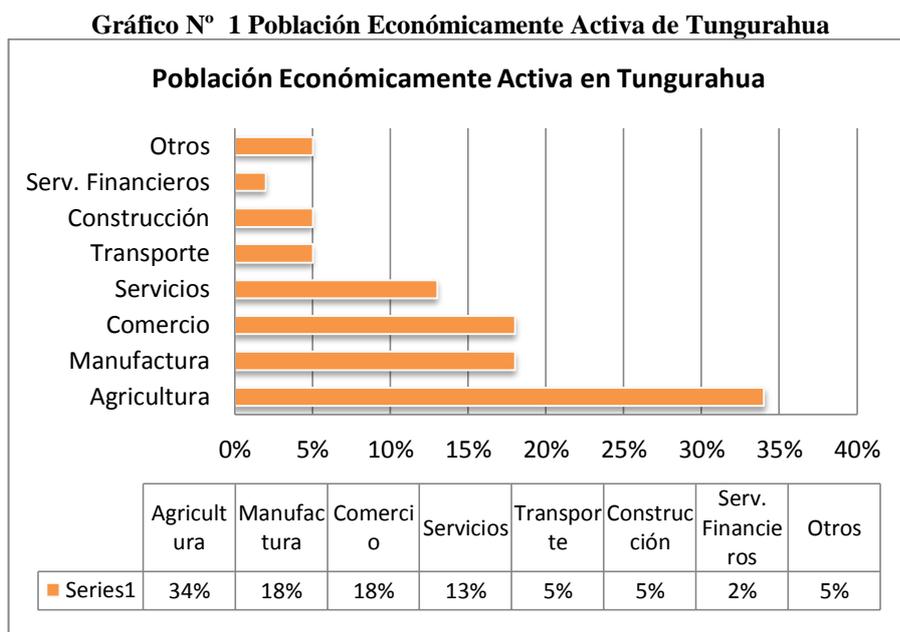
La industria del trabajo con aluminio y vidrio a nivel del país se ha incrementado rápidamente en los últimos siete años, multiplicándose en un 50% la adquisición de vidrio templado flotado y estirado. La industria de vidrio ha modificado con radicalidad su comportamiento ampliando la cadena de distribución con el poder de negociación con clientes y proveedores.

Ésta marcada competencia a la vez genera incertidumbre que se encuentra presente en todo sistema de bienes, servicios en menor o mayor grado puesto que impacta en el control de los sistemas productivos. Los efectos comunes de la falta de control suelen ser el desperdicio en cualquiera de sus manifestaciones pudiendo ser no solo en la materia constitutiva de los productos sino también en la mano de obra, costos indirectos de fabricación entre otros.

Es por esto que es importante aplicar una adecuada logística en la cadena de abastecimiento, debido a que ayuda a planificar y controlar el movimiento y almacenamiento de la producción de forma eficaz y eficiente y costos efectivos de materias primas, y la información relacionada, desde el punto de origen hasta el lugar de despacho y entrega de productos, con el fin de actuar conforme a las necesidades del cliente, y obtener resultados económicos favorables para las empresas dedicadas a producir y comercializar vidrios templados para la carrocería y para la línea decorativa de la construcción.

Contexto Meso

En Tungurahua la actividad de fabricación de vidrio templado está tomando fuerza con el crecimiento de empresas familiares como ALUVID GLASS CIA. LTDA., FAIRIS, que actualmente debido a la alta demanda del producto de vidrio templado para las líneas de Carrocería y línea decorativa de construcción, se ha empezado a posicionar en el mercado, y representa un rubro económico importante en el PIB Producto Interno Bruto, Local y Nacional.



FUENTE: Gobierno Provincial de Tungurahua, 2013.

ELABORADO POR: Jenny Sigcho

El 34% de la Población Económicamente Activa de Tungurahua se encuentra concentrada también en las zonas rurales, especialmente en la actividad agropecuaria, un 18% del a PEA está en la industria, 18% en el comercio, 13% servicios, 5% transporte, construcción el 5%, servicios financieros el 2% y otras actividades el 5% (**Ministerio Cordinador de la Producción, Empleo y Competitividad, 2011**)

En los últimos tiempos se ha establecido como de gran importancia la aplicación de una adecuada gestión logística de la cadena de abastecimiento, que fomente el manejo adecuado de todas las actividades relacionadas a la transformación de bienes, es decir desde la materia prima hasta el consumidor, el mismo que permitirá reflejar resultados económicos razonables, además de conocer el

proceso en sí mismo de la cadena de abastecimiento como son: los proveedores, fabricantes, transporte, distribución, cliente y comunicación, y esto ayude a incrementar las ventas favoreciendo económicamente a la empresa.

Por otro lado el resultado económico, es una medida de la modificación que ha experimentado el neto patrimonial de una empresa en un período de tiempo como consecuencia de su actividad. Es decir, es la corriente de renta (positiva o negativa) generada por el uso de la riqueza (patrimonio) en un ejercicio, además ayuda a obtener saldos de cuentas y verificar si lo obtenido satisface los requerimiento de los administradores de la entidad.

El resultado de un ejercicio en términos generales se determina por el método basado en las transacciones. Este método consiste en reflejar, durante el ejercicio, los correspondientes ingresos y gastos en su cuenta respectiva, y al finalizar el mismo. Trasladar su saldo a la cuenta de pérdidas y ganancias su diferencia permite obtener el resultado del ejercicio. Si la cuenta de Pérdidas y Ganancias tiene saldo acreedor (Ingresos>gastos) existe un beneficio, si tiene saldo deudor (Gastos>Ingresos) existe una pérdida. **(Rodríguez Domínguez Luis, 2009, pág. 234)**

Contexto Micro

En la ciudad de Ambato a principios del año de 1985, Carlos Lascano y su esposa Alicia Guijarro crean un taller con el nombre de ALUVID el cual empezó a funcionar en el sector del Colegio Guayaquil, actividad dedicada a la elaboración de ventanas panorámicas para la industria carrocera.

Para el año de 1990 ALUVID se traslada a la parroquia de Izamba en el desvío a Píllaro. Al transcurrir el tiempo y por la incesante demanda de las empresas constructoras en la provincia y en la zona centro del país, empiezan a fabricar cortinas de baño arenados y sin arena para satisfacer la línea decorativa de construcción.

ALUVID de ser una empresa artesanal paso hacer una Compañía cambiando su nombre a ALUVID GLASS CIA. LTDA., para el año 2014 la misma que brinda productos de calidad a diferentes áreas: como carrocerías, constructoras y al

público en general. Sus principales competidores son FAIRIS, VISET, INDUVIT.

Los vidrios utilizados en la fabricación de las ventanas y cortinas de baño las adquieren a sus principales proveedores son:

- Vicrig Cía. Ltda.
- Ferceva S.A.
- Vidriería Santa Rita
- Julio Albuja
- Ferretería Carmita.
- Tecmatriz Cía. Ltda.

Los principales materiales que ocupan para la elaboración de sus productos son: Vidrio claro, negro y gris de 6mm, Accesorios (TECMATRIZ), Arena para vidrio, Diseños e imágenes (Julio Albuja) entre otros.

Hoy en día la empresa cuenta con maquinaria de punta sin embargo no existe una gestión logística en la cadena de abastecimiento ni un control adecuado de los procesos de producción, esto genera inconvenientes en el cumplimiento de su trabajo, y ocasionando retrasos en el despacho de pedidos a clientes y la insatisfacción de los mismos, trayendo como consecuencia resultados económicos desfavorables hacia la empresa.

Los procesos que realizan en la fabricación de los vidrios templados para la línea carrocería y línea decorativa de construcción son:

Corte: El vidrio se traslada desde la bodega hasta la máquina cortadora CNC donde se programa y se dibuja de acuerdo a las dimensiones para realizar un corte parcial, el operario termina cortando el vidrio. El problema que se tiene en este proceso es el desperdicio de vidrio originado del corte.

Pulido: En este proceso el empleado rectifica las aristas vivas con lijadoras automáticas con la combinación de discos, capaces de renovar la superficie deteriorada, después se procede al micro pulido y abrillantado del cristal y dejándolo totalmente renovado y sin deformaciones.

Perforado: Se realizan perforaciones utilizando brocas de diamante respectivamente en este proceso se requiere siempre de dos operarios: uno para que realice la perforación y otro para que sostenga la manguera con agua con el objeto de lubricar el proceso de perforación a fin de evitar la rotura del vidrio. Se utiliza una máquina perforadora.

Saque: Consiste en realizar un corte en la mitad de vidrio para extraerlo con sumo cuidado a fin de evitar la rotura de toda pieza para este. El saque se realiza de acuerdo a las medidas que desea el cliente.

Lavado y Secado: Consiste en lavar el vidrio con agua y posteriormente secarlo mediante una maquina denominada CNC muy cuidadosamente ya que se puede romper a la hora de acomodar el vidrio.

Pulido de caras: Una vez lavado el vidrio la maquina CNC procede a eliminar desperfectos no muy marcados y a darle más brillo al vidrio a través del pulido de caras.

Serigrafiado: Hace referencia a la unidad de vidrio pintado, la pintura es aplicada de manera uniforme en todo el vidrio, o siguiendo un patrón de figuras y formas. El tipo de pintura usada en este proceso es vitrificable de modo que una vez es sometida a temperatura en el horno de temple queda haciendo parte del vidrio se pinta y aplica los diseños especificados de acuerdo a las órdenes de pedido solicitadas por el cliente.

Templado: se introduce el vidrio en un horno térmico donde se eleva la temperatura hasta 600° C y luego se lo enfría bruscamente a la temperatura

ambiente para darle una mayor resistencia. Este vidrio aproximadamente es cuatro veces más resistente a un vidrio común.

La empresa cuenta con maquinaria y equipo de punta como: horno de temple, máquina de lavado vertical, pulidora de banda para vidrio, biseladora, taladro de perforación, mesa de corte automática, horno de termo formado, taladro pedestal, taladro inalámbrico, pulidora de doble banda, compresor, horno de secado, horno de pintura, cierra manual para vidrio, dobladora eléctrica, equipo de metrología.

ALUVID GLASS CÍA. LTDA., cuenta con cuatro profesionales en el área administrativa y 12 operarios en su planta de producción; quienes a través de estos 29 años han ido superando dificultades para ser una empresa competitiva.

Los Principales Clientes de Carrocerías de la empresa ALUVID GLASS CIA LTDA son:

- Carrocería IMCE
- Carrocería Patricio Cepeda
- Carrocería IBIMCO
- Carrocería Álvarez
- Carrocería Cepeda
- Carrocería MIRAL
- Carrocería Picoso,
- Carrocería CEP SAN

Los Principales Clientes y Constructoras que adquieren productos de línea decorativa para la construcción son:

- Constructora Ulloa
- Constructora Chimborazo
- Constructora Salguero
- Arq. Cristian Cazar
- Mario Cazar,

- Raúl Espín,
- Mario Ortega,
- William Estrada entre otros clientes.

c) Análisis Crítico

Por el momento la Empresa no cuenta con una gestión adecuada de la cadena de abastecimiento, mediante la observación de cada uno de los procesos de producción del producto y como llega al cliente final, además esto ocasiona elevados costos de almacenamiento. Por otro lado es importante mencionar que la inadecuada gestión logística de la cadena de abastecimiento, es la principal causa del problema que tiene ALUVID GLASS CIA. LTDA., que afecta directamente a los resultados económicos desfavorables.

Análisis crítico

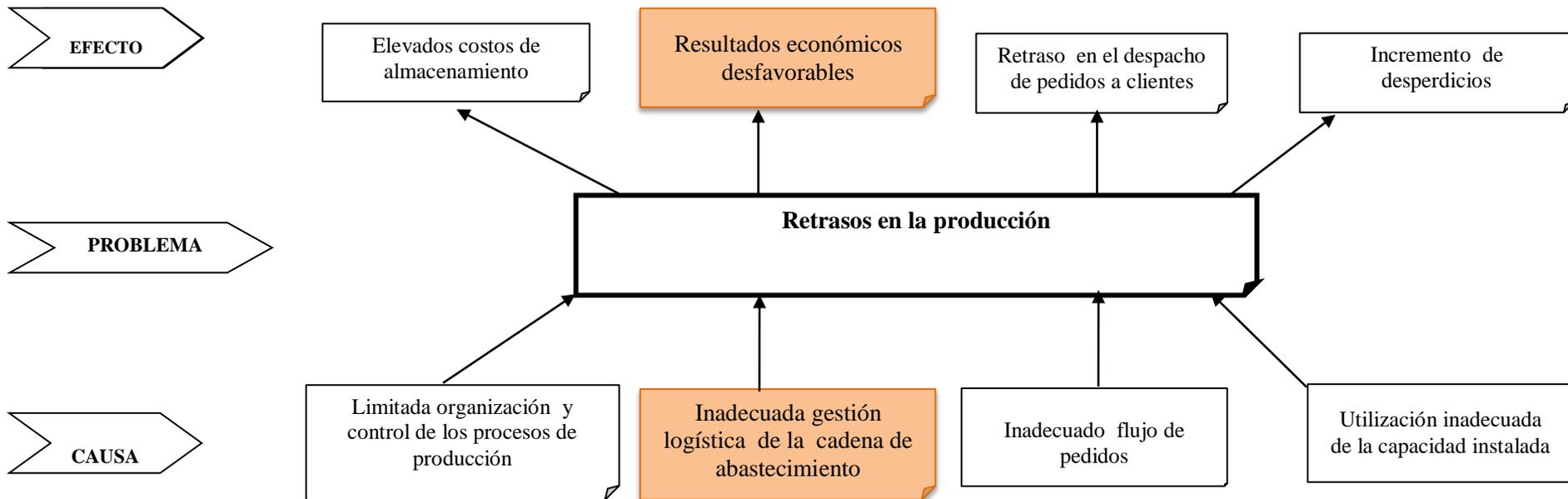


Grafico N° 2 Árbol de problemas
Fuente: ALUVID GLASS CIA LTDA
Elaborador por: Jenny Sigcho

Relación Causa – Efecto

La Empresa ALUVID GLASS CIA. LTDA., presenta retrasos en la producción, debido a la inadecuada gestión logística de la cadena de abastecimiento, lo que conlleva a presentar resultados económicos desfavorables ya que no hay control en los inventarios por la inadecuada utilización de bodega, lo que dificulta mantener un mejor orden para determinar de forma oportuna, las necesidades de abastecimiento para la producción; siendo esta una de las situaciones más críticas que presenta la empresa.

La limitada organización y control de los procesos de producción es la causa principal por la cual la Empresa ALUVID GLASS CIA. LTDA., refleja retrasos en la producción, esto genera un elevado costo de almacenamiento en la entidad, ya que no hay una supervisión adecuada en cada área de proceso provocando que los pedidos se queden estancados en las áreas y a veces almacenadas hasta poder continuar con su proceso por un inadecuado control.

La entidad también ha detectado un inadecuado flujo de pedidos, ya que no hay un control continuo en las órdenes de producción, lo que conlleva al retraso en el despacho de pedidos, provocando la insatisfacción y pérdida de clientes.

Finalmente la utilización inadecuada de la capacidad instalada, provocada por los retrasos en la producción, conllevan al incremento de desperdicios ya que los mismos no pueden ser desalojados o retirados de las áreas de producción al momento que se necesite, por lo tanto hay la acumulación y el incremento de los mismos.

d) Prognosis

Al no solucionar el problema como son los retrasos en la producción, la Empresa ALUVID GLASS CIA. LTDA., se verá perjudicada debido a la inadecuada gestión logística de abastecimiento, esto se verá afectado en los resultados

económicos, todo esto ocasionado por la desorganización interna de procesos, además el inadecuado flujo de operaciones.

Si la empresa no establece una solución favorable al problema planteado, sus propietarios, operarios y clientes, se verán afectados, debido al retraso en el despacho de pedidos a clientes y por consiguiente los elevados costos de almacenamiento de los productos en bodega, todo esto impedirá aprovechar las fortalezas competitivas de la empresa.

Los problemas detectados en la empresa provocarán el crecimiento de errores en la organización, así como también permitirá que la competencia tome como ventaja su situación y la empresa pierda por completo su clientela, de manera que la única solución es el cierre definitivo de la empresa.

e) Formulación del problema

¿Cómo incide la gestión logística de la cadena de abastecimiento en los resultados económicos desfavorables en Aluvid Glass Cía. Ltda.?

- **Variable independiente** : Gestión logística de la cadena de Abastecimiento
- **Variable dependiente** : Resultados Económicos

f) Preguntas directrices

- ¿Se ha establecido una gestión logística de la cadena de abastecimiento para mejorar los resultados económicos de ALUVID GLASS CIA LTDA?
- ¿Se controla de forma organizada los procesos de producción para disminuir los costos incurridos por almacenamiento o bodegaje?

- ¿Cómo se maneja al flujo u operación de pedidos para mejorar el despacho de pedidos a clientes?
- ¿Se utiliza la capacidad instalada total de la entidad para disminuir desperdicios en los procesos productivos?

g) Delimitación del problema

- **Campo:** Administración de Empresas y Derecho
- **Área:** Educación Comercial y Administración
- **Aspecto:** Gestión Logística en la cadena de abastecimiento y los resultados económicos.
- **Espacial:** Empresa ALUVID GLASS CIA. LTDA., la misma que está ubicada en la Provincia de Tungurahua, cantón Ambato, Calles: Av. Indoamérica, Teléfono: 032 854351.
- **Temporal:** El tiempo de la investigación será durante el año 2015.

h) Justificación

El proyecto de investigación efectuado en la Empresa ALUVID GLASS CIA. LTDA, se justifica por la importancia que brinda al solucionar los problemas planteados, permitiendo identificar las principales causas de que ocasiona una inadecuada gestión logística de la cadena de abastecimiento, que facilitará la obtención de resultados económicos favorables en la entidad.

Una adecuada gestión logística en la cadena de abastecimiento en la Empresa ALUVID GLASS CIA. LTDA., establecerá una investigación rigurosa sobre capacidad de reaccionar rápidamente a los cambios y avances, para la búsqueda de la satisfacción del consumidor. Dar a los proveedores de lo que necesiten en el momento preciso, además garantizar futuras compras exitosas. Ayudará a reducir el mínimo el tiempo en atención al cliente y reducir los costos en transporte para consolidar los pequeños envíos en uno grande y con menos frecuencia, por otro lado la calidad, específicamente que no solo los productos sean de calidad sino los servicios de logística deben cumplir con los estándares de calidad, y finalmente el soporte del ciclo de vida, que no solo sea entregar el producto, sino manejar las devoluciones del mismo, y que estas devoluciones sean porque el producto esté defectuoso.

Por este motivo la empresa se ve en la necesidad de aplicar, una gestión logística en la cadena de abastecimiento, que ayuden de manera favorable al mejoramiento económico de la misma.

En función de lo expuesto, se justifica la realización del trabajo investigativo, considerando que se dispone del tiempo necesario para su desarrollo, así como el libre acceso a las diferentes fuentes de información de la empresa y la posibilidad de aplicar de forma coherente los instrumentos investigativos.

i) Objetivos

✓ Objetivo General

- Analizar la gestión logística en la cadena de abastecimiento, y sus efectos los resultados económicos, de la empresa ALUVID GLASS Cía. Ltda., para la determinación de las falencias y puntos críticos.

✓ **Objetivos Específicos**

- Estudiar la gestión logística en la cadena de abastecimiento, para mejorar los resultados económicos.
- Investigar la forma de control y organización de los procesos de producción, para disminuir los costos incurridos por almacenamiento de existencias.
- Examinar el manejo de flujo de pedidos en ALUVID GLASS CIA. LTDA., para controlar el despacho a los clientes.
- Diagnosticar la utilización de la capacidad instalada total de la entidad para disminuir desperdicios en el proceso productivo.

CAPÍTULO II

MARCO TEÒRICO

a) Antecedentes Investigativos

Se consultó a **(Mora G, 2010, pág. 25)** quien efectuó una investigación sobre; **“GESTION LOGISTICA INTEGRAL LAS MEJORES PRÁCTICAS EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO”**, mencionando que:

La logística integral al interior de la organización tiene su réplica en el exterior de la empresa, pues nos permitió configurarla como parte de la cadena de distribución, desde el productor hasta el consumidor, pasando por los operadores logísticos (almacenadoras, transportadores, maquiladores, etc.) y por los diferentes canales de distribución (distribuidores, mayoristas y detallistas).

Se puede decir de forma didáctica que la logística y su desarrollo a través del tiempo, su infraestructura básica y sus aplicaciones son necesarios para tener un servicio al cliente con mayor valor agregado. Cabe anotar que este trabajo se enfocó en la descripción y aplicación de mejores prácticas en el ciclo logístico de abastecimientos y distribución de las mercancías (materia prima y productos terminados) desde su adquisición del proveedor hasta la recepción por parte del consumidor final, complementando los procesos transversales como los sistemas de información, costos e indicadores de gestión y sus respectivas mega tendencias y proyecciones.

Se observa que una eficiente cadena de abastecimiento permitirá mejorar la cadena de suministro desde el productor hasta el consumidor evitando cuellos de botellas durante el proceso, por lo que esto ayudará a **ALUVID GLASS CIA. LTDA.**, a mejorar los procesos de producción y servicio, el abastecimiento y la distribución de los productos que tienen gran demanda en el mercado.

A través de la siguiente investigación **(Vivanco E, 2014, pág. 6): “Estudio de la cadena de abastecimiento y su incidencia en la rentabilidad de la empresa”**, en donde expresa que:

A través de un análisis exhaustivo del Plan Nacional Logístico, se puede determinar las crecientes de una actividad económica, tanto en su

infraestructura logística como la creación de fuentes de trabajos, lo que permite el desarrollo integral de unidades económicas y por ende de la Nación. Mediante la optimización de la cadena de suministro, permitirá el incremento de la rentabilidad de la empresa en 1,04 veces, ya que se logrará una eficiencia al 100% en todo el proceso productivo de la organización, permitiendo la mejora continua de sus actividades y alcanzando el nivel óptimo de servicio a los clientes.

Se observa que el aumento de operadores logísticos en la cadena de abastecimiento en ALUVID GLASS CIA. LTDA., ayuda a buscar alternativas inmediatas si algún problema se presentase en el proceso productivo ayudando en la toma de decisiones, a la vez permitirá el incremento de la rentabilidad y a la mejora continua de sus actividades.

Para el autor (Ballou H, 2004, págs. 20, 805) quien efectuó una investigación sobre la, “*Logística. Administración de la cadena de suministro,*” menciona que:

La logística del negocio y de la cadena de suministros: un área de administración que se ha observado entre un 60% y un 80% de cada dólar que vende una empresa y que puede ser esencial para su estrategia competitiva y la generación de ingresos. Esta área ha sido descrita con muchos nombres, incluyendo distribución física, administración de materiales, administración de la transportación, logística y, ahora, administración de la cadena de suministros. Este tema del negocio puede incluir todas o algunas de las siguientes actividades: transportación, mantenimiento de inventarios, procesamiento de pedidos, compras almacenaje, manejo de materiales, embalaje, estándares de servicios al cliente y producción.

La misma se enfoca, en la planeación, organización y control de estas actividades: elementos clave para obtener el éxito en cualquier organización. Se pone énfasis especial en la planeación estratégica y en la toma de decisiones, considerándolas como, quizás, las partes más importantes del proceso de administración. La misión de este esfuerzo es fijar el nivel de actividades logísticas a fin de hacer productos y servicios que estén disponibles para los clientes en el momento, el

lugar y las condiciones y las formas deseadas, de la manera más ventajosa o efectiva en costos.

Dado que las actividades logísticas siempre han sido vitales para las compañías y las organizaciones, el campo de la logística y de la cadena de suministros representa una síntesis de muchos conceptos, principios y métodos, desde las áreas más tradicionales de marketing (mercadeo), producción, contabilidad, compras y transportación, hasta las disciplinas de las matemáticas aplicadas, comportamiento de la organización y economía. Esta investigación intenta unificarlas todas en un cuerpo lógico de pensamiento que pueda llevar a la administración efectiva de la cadena de suministros.

La logística es la parte del proceso de la cadena de suministros que planea, lleva a cabo y controla el flujo y almacenamientos eficientes y efectivos de bienes y servicios, así como de la información relacionada, desde el punto de origen hasta el punto de consumo, con el fin de satisfacer los requerimientos de los clientes. Al mismo tiempo menciona que la cadena de suministros coordina de manera sistemática y estratégica las funciones tradicionales del negocio y de las tácticas a través de estas funciones empresariales dentro de una compañía en particular, y a través de las empresas que participan en la cadena de suministros y para los miembros de la cadena de suministros de manera colectiva.

Para el autor (**Mora A, 2013, pág. 87**) en su libro titulado ***“Logística Integral”*** menciona que:

Desde los inicios de la logística integral hasta la actualidad; los avances y desarrollos de la gestión empresarial en la cadena de abastecimientos a nivel latinoamericano. Trata sobre la caracterización de la cadena de abastecimiento y distribución donde se contemplan además las diferentes aspectos que componen la logística integral mostrando los factores claves de éxito y su proyección como herramienta indispensable en el mejoramiento de los procesos logísticos internos y externos, los cuales se constituyen en un factor de alta incidencia y preponderancia en la rentabilidad de las organizaciones.

Este trabajo de investigación se enfoca en la descripción y aplicación de mejores prácticas en el ciclo logístico de abastecimiento y distribución de las mercancías (materia prima y productos terminados) desde su adquisición del proveedor hasta la recepción por parte del consumidor final, complementando

los procesos transversales como los sistemas de información, costos e indicadores de gestión y sus respectivas proyecciones.

La logística se ha convertido en una ventaja competitiva en el entorno actual, pletórico de avances tecnológicos, alta competencia y mayor exigencia del cliente, lo que conlleva a las empresas a ser más eficientes y productivas en los diferentes procesos de la cadena de abastecimientos y así poder competir a nivel local e internacional.

La presente investigación presenta una visión similar que destaca sostenibilidad de la empresa, el cual enfatiza la satisfacción del cliente e indica el punto de origen a estudiar desde los proveedores hasta los consumidores haciendo notar su propósito y objetivo que es el cliente.

b) Fundamentación Filosófica

El Paradigma Critico-Propositivo es una alternativa para la investigación social debido a que privilegia la interpretación, comprensión y explicación de los fenómenos sociales; Critico porque cuestiona los esquemas de moldes de hacer investigación comprometidas con lógica instrumental de poder. Y propósito debido a que plantea alternativas de solución construidas en un clima de sinergia y pro actividad. (**Recalde, 2011, pág. 45**)

El presente proyecto propone relacionar al sujeto objeto, que será de observancia procurando que los valores del investigador influyan en lo más necesario. Debido a esto de aplicarán criterios de calidad con fines de credibilidad dentro de la investigación, en la Logística de la cadena de abastecimiento con la finalidad de aplicar instrumentos investigativos que ayuden en el análisis de la información y a obtener resultados económicos favorables para la empresa.

c) Fundamentación Legal

La presente investigación se fundamenta en los siguientes reglamentos y leyes:

Ley de Régimen Tributario Interno publicado en **R.O. 223 del 30 de Noviembre de 2007.**

Art. 21.- Estados financieros.- Los estados financieros servirán de base para la presentación de las declaraciones de impuestos, así como también para su presentación a la Superintendencia de Compañías y a la Superintendencia de Bancos y Seguros, según el caso. Las entidades financieras así como las entidades y organismos del sector público que, para cualquier trámite, requieran conocer sobre la situación financiera de las empresas, exigirán la presentación de los mismos estados financieros que sirvieron para fines tributarios.

Ley Orgánica de Defensa del Consumidor publicada en el SUPLEMENTO AL R.O. No. 116 del 10 de julio del 2000.

Art. 18.- Entrega del Bien o Prestación del Servicio.- Todo proveedor está en la obligación de entregar o prestar, oportuna y eficientemente el bien o servicio, de conformidad a las condiciones establecidas de mutuo acuerdo con el consumidor. Ninguna variación en cuanto a precio, tarifa, costo de reposición u otras ajenas a lo expresamente acordado entre las partes, será motivo de diferimiento.

Superintendencia de Compañías mediante Resolución No.SC.ICL.DCCP.G.14.003 del 11 de septiembre de 2013, publicada en el Registro Oficial No. 96 del 7 de octubre de 2013, determinó

Artículo Segundo.- Los estados financieros consolidados comprenden: el Estado de Situación Financiera, Estado del Resultado Integral, Estado de Cambios en el Patrimonio, Estado de Flujos de Efectivo y notas explicativas, información que debe presentarse en forma comparativa, excepto para los estados financieros consolidados del ejercicio económico del 2013, que se elaboran por primera vez.

En las notas a los estados financieros consolidados se revelará toda la información utilizada en la preparación de los mismos, de acuerdo a las definiciones establecidas en la NIIF 10 – Estados Financieros Consolidados y la Sección 9 de la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las Pymes), según sea aplicable.

Artículo Tercero.- En la preparación y presentación de los estados financieros consolidados no se deberá incluir la información correspondiente a las compañías y otras entidades bajo control de la Superintendencia de Compañías integrantes de los grupos económicos establecidos por el Servicio de Rentas Internas, si respecto de estos grupos económicos se hubieran presentado uno o más estados financieros consolidados, en concordancia con la Norma Internacional de Información Financiera 10 y la sección 9 de la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las Pymes).

Adicionalmente, se exceptúa de la mencionada consolidación a la información financiera de las personas naturales, las empresas del exterior, las personas

jurídicas que no estén bajo el control de la Superintendencia de Compañías y aquellas empresas que hayan sido excluidas de los Grupos Económicos por el Servicio de Rentas Internas, lo cual deberá ser revelado en notas a los estados financieros.

Artículo Cuarto.- La sociedad o entidad obligada a preparar y presentar los Estados Financieros Consolidados deberá incluir en los mismos la información financiera de los fideicomisos, en los casos en los que las sociedades inmersas en el proceso de consolidación tengan la calidad de titular de los derechos fiduciarios de dichos fideicomisos.

Artículo Quinto.- Los estados financieros consolidados, presentados por las compañías o entidades integrantes de los grupos económicos obligadas a consolidar, deberán contar con un informe de auditoría externa. El dictamen de los auditores externos será elaborado de acuerdo al modelo que se incorpora a esta resolución como anexo 1, considerando las circunstancias de cada caso.

Para (QUALITY Normas ISO, 2010, pág. 1) La Norma Internacional “ISO 28000 Especificaciones para los sistemas de gestión de la seguridad para la cadena de suministro”:

La norma ISO 28000 especifica los requisitos necesarios para garantizar el sistema de gestión de la seguridad, destacando aquellos aspectos críticos para el desarrollo y la protección de la actividad. Esta norma, todavía de escasa implantación, define las especificaciones para los sistemas de organización y gestión de la seguridad para todas las fases de la cadena de suministro.

La implantación de esta norma y el incremento del nivel de seguridad en este entorno, sobre la base de los riesgos identificados, analizados y evaluados para cada organización, requerirá llevar a cabo una serie de medidas correctivas concretas, eficaces y económicas para mantener la continuidad de la actividad en caso de crisis. En este sentido, la alta Dirección debe asegurar la continuidad de la actividad o negocio y garantizar al máximo la protección de las personas y bienes.

Para ello es necesaria una implicación directa y evaluar cualquier oportunidad de mejora para evitar riesgos que puedan poner en situación crítica la organización o actividad. Desde el punto de vista metodológico, la norma sigue el típico ciclo PDCA (Plan, Check, Do, Act). Sin embargo cabe destacar que el enfoque utilizado ya no es el basado en procesos del sistema de gestión (al estilo de la ISO 9001:2000), sino que, como viene sucediendo con otras normas de los últimos años, como la ISO 27000, se trata de un enfoque basado en la identificación y evaluación del riesgo.

Todo ello alineado con la política de seguridad de la organización y asegurando que las medidas adoptadas sean coherentes con la magnitud de sus actividades u operaciones.

El ámbito de aplicación y sus ventajas

Como se ha indicado, esta norma internacional ISO 28000, puede aplicarse en organizaciones de cualquier tamaño, desde la fabricación al servicio, pasando por el almacenamiento o el transporte por mar, carretera, vía aérea o ferrocarril y en cualquiera de las fases de producción o suministro. Certificando este sistema de gestión de seguridad, la organización conocerá perfectamente sus procesos críticos, estratégicos y operativos o tácticos, para el desarrollo de las actividades industriales o comerciales y tendrá la capacidad de determinar qué operaciones preventivas se realizan o deben llevarse a cabo, con qué medios y recursos cuentan y deben contar, y en qué plazos se deben ejecutar.

En resumen, la clave reside en la identificación, análisis y evaluación de los riesgos que permite saber a la organización o actividad:

- La situación real en la que se encuentra en cuanto a sus riesgos y su protección.
- Las vulnerabilidades, riesgos y amenazas existentes.
- El impacto de la potencial materialización de estos riesgos o amenazas
- Los riesgos concretos asumidos.
- La dimensión de las medidas de control y seguridad a implementar para la disminución o control del impacto o consecuencias.

De esta evaluación se obtendrá la información necesaria para:

- Establecer los objetivos para la gestión de la seguridad.
- Definir los requisitos para el diseño, la especificación y la implantación.
- Establecer los programas de gestión de la seguridad.
- Identificar y dimensionar los recursos necesarios.
- Determinar y desarrollar los controles operacionales.
- Identificar las necesidades de formación y capacitación.

El plan de seguridad deberá estar perfectamente documentado, e incluir los procedimientos necesarios y adecuados. Dicho plan deberá ser comunicado a todos y cada uno los implicados según sus responsabilidades teniendo en cuenta la confidencialidad que lleva implícita la información relacionada con la seguridad y su gestión. En este sentido, las principales ventajas de la certificación en ISO 28000 son:

- Garantizar que se llevan a cabo operaciones para el control de los riesgos y la implantación de medidas que las pueden disminuir.
- Certificar por una tercera parte, que el sistema de gestión de la seguridad de la cadena de suministro de la organización se lleva bajo los estándares internacionales establecidos en la norma ISO 28000.
- Poder comunicar a clientes o usuarios, autoridades e inversores la implantación del sistema de gestión de la seguridad y utilizarlo como herramienta competitiva y diferencial.
- Aportar un valor añadido y diferencial para la organización en las operaciones o actividades industriales o comerciales.

En resumen, una nueva norma que, según se vaya generalizando su implantación, tendrá como consecuencia la especial mejora de la seguridad en la cadena de suministro global y en el de las infraestructuras críticas, en particular.

Elementos del Sistema de Gestión de la Seguridad con la ISO 28000

Los elementos básicos y fundamentales a tener en cuenta para el correcto desarrollo e implantación de la norma son entre otros:

- Requisitos generales
- Política de seguridad
- Identificación y Evaluación de los riesgos
- Implementación de la norma
- Auditoría y acciones correctivas

d) Categorías Fundamentales: Supra ordenación conceptual

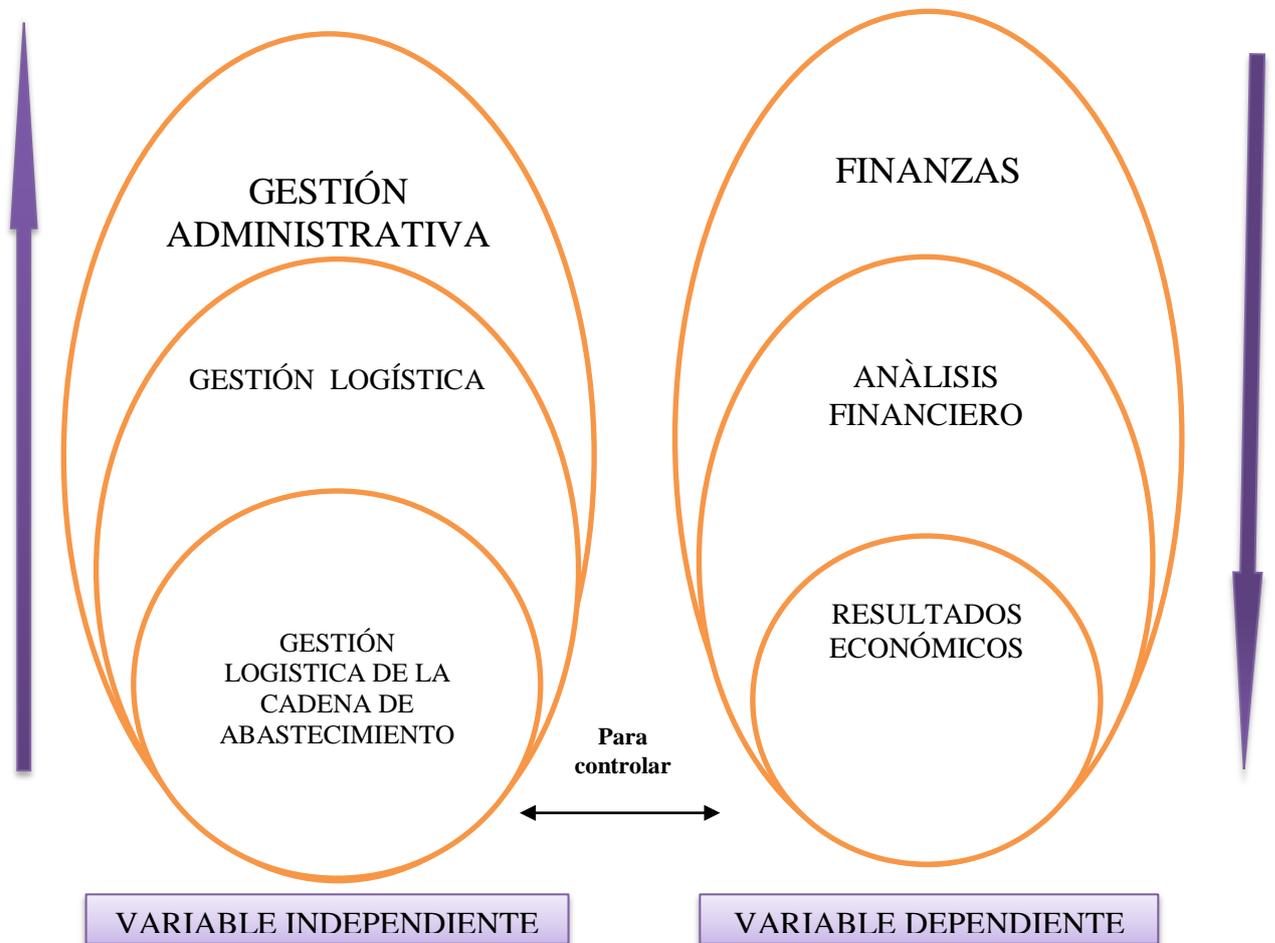


Gráfico N° 3 Categorización Fundamental de Variables

Elaborado por: Jenny Sigcho

Fuente: Análisis de la Investigación

➤ **Infra ordenación Conceptual**

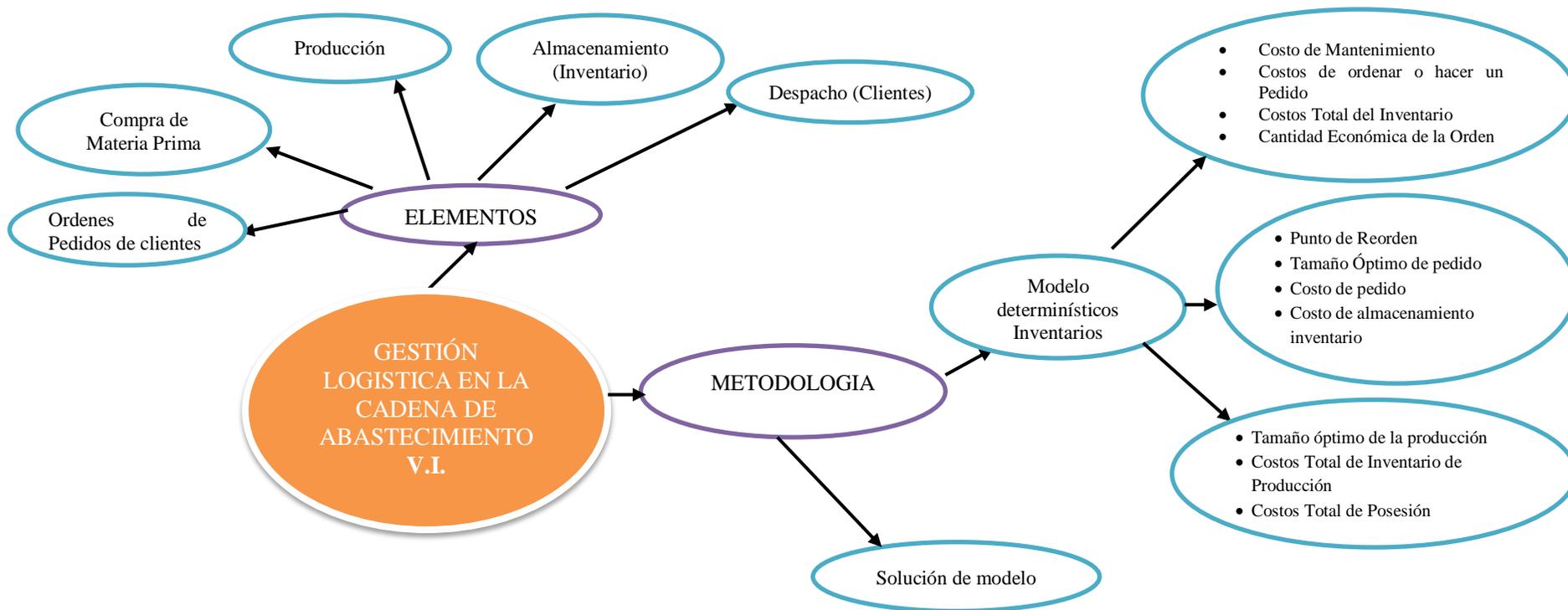


Gráfico N° 4 Constelación de Ideas V. Independiente

Elaborado por: Jenny Sigcho

Fuente: Análisis de la Investigación

➤ **Subordinación Conceptual**

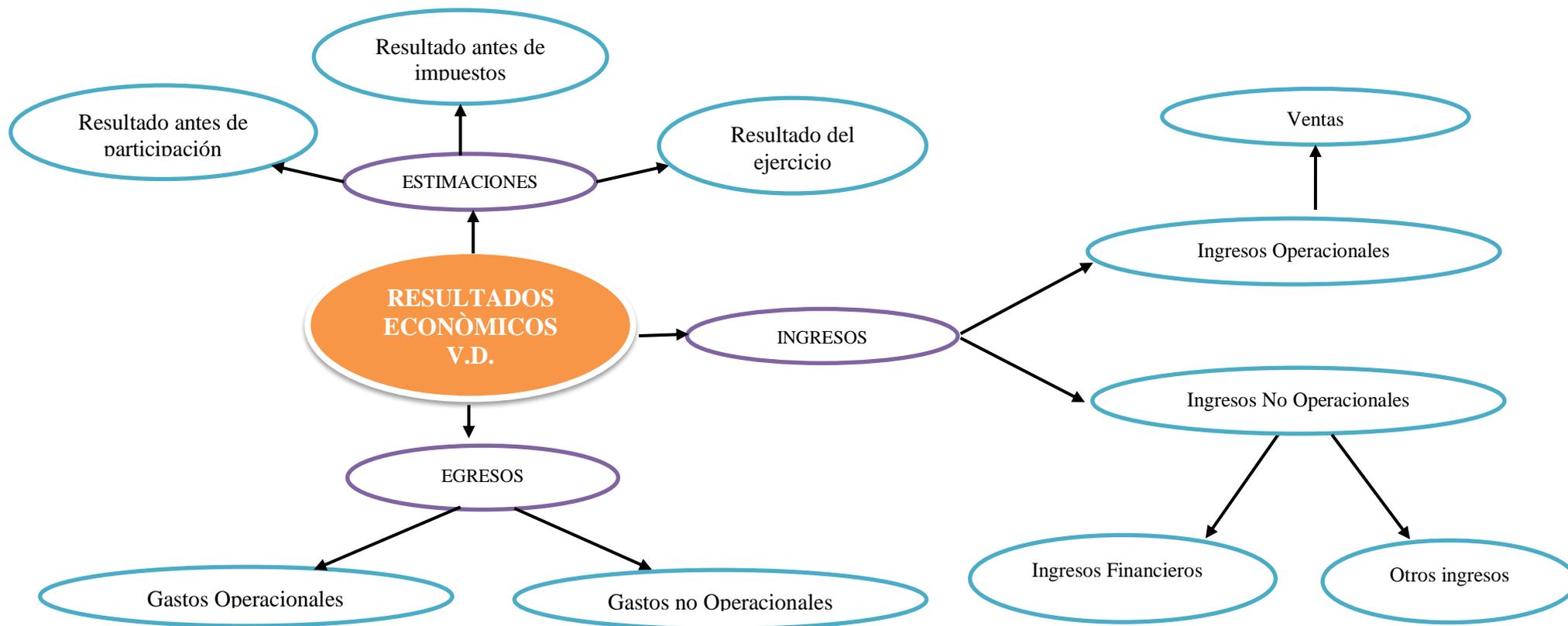


Gráfico N° 5 Constelación de Ideas V. Dependiente

Elaborado por: Jenny Sigcho

Fuente: Análisis de la Investigación

e) Marco conceptual variable Independiente: Gestión Logística en la cadena de abastecimiento

Gestión Administrativa

Para (Terry G, 2011, pág. 1) en su publicación acerca de la “Gestión administrativa” menciona que:

La Gestión administración es un proceso distintivo que consiste en planear, organizar, ejecutar y controlar, desempeñada para determinar y lograr objetivos manifestados mediante el uso de seres humanos y de otros recursos. Partiendo de los conceptos antes señalados podemos decir que gestión administrativa es el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que trabajando en grupos los individuos cumplen eficientemente objetivos específicos.

Una de las dimensiones cruciales en el ejercicio de sus funciones es la de ejercer liderazgo administrativo hacia el logro de la misión y visión de la empresa. En el cual el líder administrativo debe tener el conocimiento en las destrezas y atributos para entender y mejorar la organización, implantar planes operacionales, manejar los recursos fiscales y aplicar procesos y procedimientos administrativos descentralizados. Tienen a su cargo la fase operacional de la escuela con el propósito de lograr las metas y los objetivos propuestos en la empresa.

La Gestión administrativa es un proceso particular que consiste en las actividades de planeación, ejecución y control desempeñado, para determinar y alcanzar los objetivos señalados con el uso de seres humanos y otros recursos.

Gestión Logística

La Gestión logística, desde el punto de vista gerencial es una estrategia necesaria para manejar de forma integral la cadena de suministros, de tal forma que logre el balance óptimo entre las necesidades del cliente y los recursos disponibles de la empresa y su desempeño debe ser medido a través del servicio al cliente final.

La cadena logística está compuesta por cinco elementos básicos sobre los que se trabaja cualquier estrategia de este tipo:

- El servicio al cliente
- Los inventarios
- Los suministros
- El transporte y la distribución.
- El almacenamiento

También la gestión logística es de gran ayuda para la empresa en los siguientes aspectos:

- **Ordenes de pedido del cliente:** Es un documento que un comprador entrega a un vendedor para solicitar mercadería. En él se detalla la cantidad a comprar, el tipo de producto, el precio, y otros datos importantes para la operación comercial.
- **Costos de almacenamiento:** Son esenciales para el inventario, incluye todo lo relacionado con la inversión, los intereses sobre el capital de trabajo y el costo de oportunidad del dinero invertido en el inventario, también incluye el coste de mantenimiento de establecimiento y los servicios básicos, estos costes dependen en forma significativa del tipo de almacenamiento elegido.
- **Control de procesos de producción:** Evalúa y regula las actividades productivas, para mantener dentro de la planeación el alcance de los objetivos establecidos. La función del control en esta área busca el incremento de la eficiencia, la reducción de costos y la uniformidad y mejora de la calidad del producto. También nos permite disminuir los tiempos ociosos, reduce los costos, evita retrasos y demoras en la producción, la intervención para que los otros departamentos cumplan sus obligaciones.
- **Infraestructura adecuada para las áreas de producción:** La empresa deberá determinar, suministrar y mantener las infraestructuras necesarias para lograr la conformidad a los requisitos de producto. Como identificar, suministrar y mantener su organización para los diferentes procesos que requiera la empresa.

Básicamente se consideran 3 indicadores para medir la gestión logística a través de la cadena:

▪ **Requerimientos estructurales:**

- ✓ Desarrollo de suficiente y adecuada infraestructura en redes y vías.
- ✓ Acercar los centros de producción a los puertos.
- ✓ Disminución de costos en sistemas de información y comunicaciones.

1. **El primero** sobre la velocidad del ciclo/flujo logístico, desde el momento que se genera el pedido de ventas hasta que se coloca el producto en el cliente, esto ayuda a controlar los famosos cuellos de botella.
2. **El segundo** indicador tiene que ver con los costos que se agregan a un producto o servicio durante el flujo logístico.
3. **El tercero** es útil cuando se quiere medir el grado de satisfacción del cliente, no por la entrega a tiempo o no, sino por la calidad misma del servicio logístico. (Lopez C, 2001, pág. 1) “Gestión Logística”

Proporciona un buen servicio al cliente, apoyando los esfuerzos de producción y Marketing de la empresa. El sistema logístico, por consiguiente, está funcionalmente subordinado a los departamentos de producción, ya que dicho sistema debe responder con eficacia y eficiencia a las necesidades operacionales y estratégicas de estas funciones.

Gestión logística en la cadena de abastecimiento

La parte de la gestión de la cadena de abastecimiento que planifica, implementa y controla el flujo eficiente y efectivo de materiales y el almacenamiento de productos, así como la información asociada desde el punto de origen hasta el de consumo, con el objeto de satisfacer las necesidades de los clientes. **Supply Chain Management: Implementation Issues and Research Opportunities, the International Journal of Logistics Management. (Lambert, 2012, pág. 1) Vol.9, n° 2, páginas 1-19, 1998**

Mientras que para (Espinosa E, 2004, pág. 1) define como **Gestión Logística:**

Se define oficialmente a la Gestión Logística como el: Proceso de planificar, llevar a la práctica y controlar el movimiento y almacenamiento de forma eficaz y costos efectivos de materias primas, productos en fabricación y productos terminados y la información con ellos relacionada, desde el punto de origen hasta el lugar de consumo, con el fin de actuar conforme a las necesidades del cliente. Su objetivo primordial es abastecer los materiales necesarios en la

cantidad, calidad y tiempos requeridos al menor costo posible para con ello dar un mejor servicio al cliente.

De manera muy general la cadena de abastecimiento está integrada por seis elementos:

- Pedidos(Ordenes de pedido Clientes)
- Proveedores (Compra de Materia Prima)
- Procesos de Producción
- Almacenamiento (Inventarios)
- Despacho (Clientes).

Podemos decir que la cadena de suministros es muy importante para todas las empresas ya que si no fuera utilizada podrían tener muchos problemas, cada uno de los procesos es igual de importante ya que están relacionados entre sí. La Gestión Logística en la cadena de abastecimiento será para Aluvid Glass Cía. Ltda., una base como herramienta de soporte en su objetivo de crear ventajas competitivas desde el mismo momento de abastecimiento de la materia prima, ya que sus características de enfoque sistémico, poca complejidad y generador de integración de áreas de la empresa como política desde la gerencia estratégica fortalecen y vuelven sostenible a la empresa.

Características

Las principales características de la cadena de abastecimiento son:

- La rápida interacción entre estos elementos es indispensable y genera una ventaja competitiva a la empresa que sepa utilizarla a su favor.
- Se pasa de los ámbitos generales de satisfacción del mercado para concentrarse en el cliente.
- La competitividad basada en el tiempo.
- Cambios constantes e innovadores.
- Mover bienes e información más rápido que los competidores generando valor.
- El ciclo de vida de los productos es corto ya que constantemente se agregan características nuevas a los productos.
- El nacimiento de la Globalización ha obligado a las empresas:
- Aumentar sus horizontes de expansión
- Localizar proveedores potenciales fuera de las fronteras de su país, que puedan abastecer productos y servicios con precio y calidad necesarios.
- La revolución de los Sistemas de información ofrecen alternativas de alta velocidad y bajo costo que permiten reemplazar las operaciones tradicionales que caracterizan el proceso de compras, por información en tiempo real. **(Gomez I, 2006, pág. 1)**

El diseño apropiado de la Gestión Logística de la cadena de suministro depende de las necesidades del cliente como de las funciones que desempeñan las etapas que abarca y aumentando competitividad basada en el tiempo.

Ventajas

Para (Gomez G, 2005, pág. 1) en su publicación "**Gestión de abastecimiento y estrategias**" menciona que las ventajas que tiene la cadena de abastecimiento son las siguientes:

- Una gestión completa de la cadena de suministro ayuda a la empresa a obtener beneficios en términos de eficiencia y competitividad.
- Nuevas relaciones comerciales y competitivas.
- La gestión de la cadena de suministros aporta ventajas como la reducción de costes y un importante incremento de la producción.
- Reducción de problemas con el inventario de seguridad y obsolescencia.
- Se obtiene lealtad de los cliente, consiguiendo mayores niveles de eficiencia en los procesos productivos es posible mejorar el servicio al cliente en términos de precio, tiempo de entrega, condiciones de compra, etc., alcanzando de esta manera mayor capacidad de retener clientes.
- Liderazgo de mercados.
- La gestión de compras se revaloriza ya que el mundo industrial cambia velozmente.
- Tendremos calidad concertada con las fuentes de suministros.
- Posibilidades de cambio de producto.
- Mejora en el sistema de planificación de pedidos, en cuanto realizo una venta.
- Mejora en el proceso productivo.
- Política de stock cero
- Mejoras de calidad y rechazos a través de la normalización.
- Maximiza la calidad de los productos y servicios contratados

Las ventajas que brindan son sin duda extraordinarias ya que se obtiene un flujo en la cadena de abastecimiento, sin cuello de botellas facilitando la rapidez en el proceso de cada producto y en la satisfacción de cada cliente, alcanzando de esta manera mayor capacidad de retener clientes.

- **Elementos de la Gestión Logística de la Cadena de Abastecimiento**

Fórmulas de los principales elementos de la Gestión Logística de la cadena de abastecimiento:

- **Ordenes de Pedidos de clientes**

$$OP = \frac{\text{Pedidos generados sin problemas}}{\text{Total de pedidos generados}}$$

- **Compra Materia Prima**

$$CMP = \frac{\text{Valor de compra}}{\text{Total de ventas}}$$

- **Producción**

$$P = \frac{\text{Capacidad utilizada}}{\text{Capacidad máxima del recurso}}$$

- **Almacenamiento (Inventario)**

$$A(I) = \frac{\text{Ventas Acumuladas}}{\text{Inventario promedio}} = \text{Número de veces}$$

- **Despacho (clientes)**

$$D = \frac{\text{Pedidos cumplidos a tiempo}}{\text{Nº total de pedidos requeridos}} * 100$$

Estas fórmulas ayudan a recolectar información significativa que permita analizar la variación de las cuentas más significativas y establecer metodología para mejorar el manejo de los reportes financieros en la toma de decisiones.

Metodología

Para (Gomez G, 2005, pág. 1) en su publicación "Investigación Operativa" menciona que:

En la Investigación Operativa puede considerarse como un procedimiento que consta de tres pasos o etapas:

Etapla 1: Definición del problema.- Comienza con la observación de los fenómenos que rodean el problema; hechos opiniones y síntomas relativos al mismo. Esto incluye la especificación de los objetivos de la organización y de las partes a analizar de la misma. En algunas ocasiones puede que el problema no esté bien definido porque entran en conflicto los objetivos, como es maximizar la utilidad, pero también es deseable minimizar los costos totales, lo cual es improbable lograr simultáneamente.

Etapla 2: Modelación Determinísticos de Inventarios: Representa un importante factor de control para el flujo operativo de una actividad. Estos existen debido al hecho de que no hay una respuesta inmediata de los suministros por parte de los proveedores, que garanticen una dinámica estable en la Cadena Logística. Esta última encierra en un todo, cada una de las operaciones fundamentales de una empresa, desde la obtención de la materia prima, Fabricación y almacenamiento, hasta la distribución del producto final a los mercados.

Existen dos modelos:



Gráfico N° 6 Modelación Determinísticos de Inventarios

Fuente: Grosse J, 1977

Etapla 3: Resolución del Modelo.- Aceptado ya el modelo que mejor describe la situación en estudio se aplican las siguientes fórmulas diseñadas para su resolución.

Para (Gomez G, 2005, pág. 1) en su publicación Modelo de la cantidad económica de pedido, menciona que:

- **Costo de Mantenimiento:** Es el costo unitario variable que mantiene un artículo en inventario por un periodo determinado.

- **Costos de ordenar o hacer un Pedido:** Son los que incluyen los costos fijos de oficina para colocar y recibir un pedido, ósea, el costo de preparación de una orden de compra, procesamiento y la verificación contra entrega. Estos se expresan en términos de gastos o costos por pedido.
- **Costos Total del Inventario:** Es la suma del costo total de ordenar y los costos totales de mantenimiento de acuerdo a las unidades producidas y al inventario.
- **Cantidad Económica de la Orden:** Determina el monto óptimo de pedido para el inventario.
- **Punto de Reorden:** Determina cuando se debe colocar una orden por consumo semanal.
- **Tamaño Óptimo de pedido:** También conocido con los nombres de “Cantidad Económica de pedido”, “Tamaño Económico del Lote”.

El tamaño óptimo de pedido, requiere de un análisis en el cual se deben considerar las necesidades probables de materias primas y suministros para la producción, los costos de preparar el pedido y los costos de poseer el inventario, con el fin de simplificar costos innecesarios en la compra de materia prima y suministros.

- **Costo de pedido:** Logra la determinación de una cantidad de pedido la cual ocasionará el menor costo posible de pedir y de mantener el mismo.
- **Costos de almacenamiento del inventario:** Son los costos variables unitarios de almacenar un artículo en inventario por un periodo determinado. Entre los más comunes se encuentran, los costos de seguro, los costos de

deterioro y obsolescencia y el costo de oportunidad. Estos son expresados en términos de costos por unidad por período.

- **Tamaño óptimo de la producción:** Es la cantidad o etapa de la cadena de suministro que produce o compra en un momento dado. El tamaño del lote, varía de forma directamente proporcional al tiempo transcurrido(o ciclo) entre los pedidos.
- **Costos Total de Inventario de producción:** Se determina de acuerdo a la suma del costo de pedido y de los costos de almacenaje del inventario. Su objetivo es determinar el monto de pedido que los minimice.
- **Costos Total de Posesión:** Se determina de acuerdo a una serie de gastos aparentemente poco significativos este costo es poco conocido por analistas.

Simbología

R: Costo de hacer un pedido.

A: Costo anual de contar con una unidad en inventario (costo de conservación por unidad y por período de tiempo)

D: Demanda por periodo (unidades que se piden por período de tiempo)

Q: Cantidad que se pide o tamaño de pedido

N: Número que se van a comprar en el periodo analizar

Q/2: Inventario Promedio

CT: Costo Total de inventario por periodo de tiempo

I: Tasa de mantenimiento

C: Costo del producto o inventario.

F: Costo Fijo

S: Ventas en el período en unidades

C: Llamado también costos total del inventario, expresados como un porcentaje del valor promedio del inventario en el período

P: Precio de compra de los productos

➤ **Fórmulas**

- **Costo de Mantenimiento**

$$CTM = C * P * A$$

- **Costo de Ordenar o hacer un pedido**

$$CTO = \frac{\text{Costo Fijo unitario} * \text{Total de ordenes colocadas}}{\text{Unidades Producidas en m2 en el período}}$$

- **Costo Total del Inventario**

$$CTI = \frac{(CTM + CTO) * \text{unidades producidas en el período}}{\text{Inventario Promedio del período}} * 100$$

- **Cantidad Económica de Orden**

$$EOQ = \frac{2(F * S)}{C * P}$$

- **Punto de Reorden**

$$PRO = \frac{\text{Plazo de tiempo en semanas}}{\text{Consumo semanal}}$$

- **Tamaño óptimo de pedido**

$$Q = \sqrt{\frac{2DR}{A}}$$

- **Costos de pedido**

$$\begin{aligned} \text{Costo anual de pedir} &= \text{pedidos por año} * \text{costo de pedir} \\ &= \text{Costo anual de almacenar} \end{aligned}$$

$$= \left(\frac{D}{Q}\right) S$$

- **Costos de almacenamiento del inventario**

$$\text{Costo anual de almacenar} = \left(\frac{Q}{2}\right) C$$

- **Tamaño óptimo de producción**

$$Q = \sqrt{\frac{2DR}{\left(1 - \frac{D}{P}\right)A}}$$

- **Costo Total de Inventario de Producción**

$$CT = \frac{D}{Q}R + \frac{Q}{2}\left(1 - \frac{D}{P}\right)A$$

- **Costo Total de posesión (TSC)**

$$TSC = \frac{D}{Q}S + \frac{Q}{2}C$$

Ejemplo:

Una empresa que fabrica un producto, tiene una tasa de demanda anual constante de 1600 unidades, con un costo de montaje de producción de \$10 por unidad y al año, con un costo de mantenimiento de \$5 por unidad y por año. La empresa tiene una producción diaria es de 16 unidades y trabaja 250 días al año.

Determinar:

- Tipo de modelo de inventario.
- Tamaño óptimo de lotes de producción.
- Número de pedidos de lotes de producción.
- Tiempo entre lotes de producción.
- Costo Total mínimo de inventario.

Modelo: Producción

Datos Iniciales:

$$\begin{aligned} D &= 1600 \\ R &= \$10 \\ A &= \$5 \\ P &= 16 * 250 = 4000 \\ T &= 250 \end{aligned}$$

- **Lote económico a producir (Q)**

$$Q = \sqrt{\frac{2DR}{\left(1 - \frac{D}{P}\right)A}}$$

$$Q = \sqrt{\frac{2 \cdot 1600 \cdot 10}{\left(1 - \frac{1600}{4000}\right) 5}}$$

$$Q = 103.28$$

Número de pedidos de lotes de producción (N)

$$N = \frac{D}{Q}$$

$$N = \frac{1600}{103.28}$$

$$N = 15.49$$

Tiempo del ciclo entre lotes de producción

$$T = \frac{1}{N} \cdot \text{Días Trabajados}$$

$$T = \frac{1}{15.49} \cdot 250$$

$$T = 16.14$$

Costo Total mínimo de inventarios

$$\text{Costo Total} = \frac{D}{Q}R + \frac{Q}{2} \left(1 - \frac{D}{P}\right)A$$

$$\text{Costo Total} = \frac{1600}{103.28} 10 + \frac{103.28}{2} \left(1 - \frac{1600}{4000}\right) 5$$

$$\text{Costo Total} = \$154.92 + 154.92$$

$$\text{Costo Total} = \$309.84$$

Etapa 4: Recomendaciones.- Este es el paso final dentro del proceso y consta en preparar informes.

La investigación Operativa o Investigación de Operaciones es un conjunto de técnicas matemáticas aplicadas, adecuadas para resolver problemas reales

relacionados con la toma de decisiones sobre: Planificación, Logística Diseño de productos y procesos el cual ayudara a ALUVID GLASS Cía. Ltda., a un mejor control en su cadena de abastecimiento ayudando así a la toma de decisiones en los procesos productivos y sobre todo a optimizar recursos.

f) Marco Conceptual para la Variable Dependiente: Resultados Económicos

Finanzas

Para (Ortega A, 2002, pág. 1) en su publicación titulada *“Introducción de Finanzas”* menciona que:

La disciplina que, mediante el auxilio de otras, tales como la contabilidad, el derecho y la economía, trata de optimizar el manejo de los recursos humanos y materiales de la empresa, de tal suerte que, sin comprometer su libre administración y desarrollo futuros, obtenga un beneficio máximo y equilibrado para los dueños o socios, los trabajadores y la sociedad.

Mientras que para (Ochoa G, 2002, pág. 1) en su publicación titulada *“Administración Financiera”* menciona que:

El estudio de las finanzas está muy vinculado con otras disciplinas. Como rama de la Economía, toma de esta los principio relativas a la asignación de recursos, pero se enfoca especialmente en los recursos financieros y se basa en la utilización de la información financiera que es producto de la contabilidad y en indicadores macroeconómicos como tasas de interés, tasa de Inflación Crecimiento del Producto Interno Bruto (PIB), etcétera y también utiliza herramientas de la estadística y las matemáticas.

"Área de actividad económica en la cual el dinero es la base de las diversas realizaciones, sean éstas inversiones en bolsa, en inmuebles, empresas industriales, en construcción, desarrollo agrario, etc." (Andrade S, 2013, pág. 1)

Se refiere a las actividades relacionadas para el intercambio de distintos bienes de capital entre individuos, empresas, o Estados y con la incertidumbre y el riesgo que estas actividades conllevan.

Análisis Financiero

Para **(Fernandez Ch, 2009, pág. 1)** en su publicación titulada "**Análisis financiero**" menciona que:

El análisis financiero es un proceso mediante el cual se aplican diversos métodos a los estados financieros e información complementaria para hacer una medición adecuada de los resultados obtenidos por la administración y tener una base apropiada para emitir una opinión correcta acerca de las condiciones financieras de la empresa y sobre la eficiencia de su administración; así como para el descubrimiento de hechos económicos referentes a la misma y la detección de deficiencias que deban ser corregidas mediante recomendaciones.

Existen unas reglas básicas que deben considerarse para contar con un análisis financiero completo y consistente. Estas reglas son:

1. Selección de Indicadores.
2. Describir que significa cada indicador
3. Diseñar un formato para presentación de indicadores financieros.
4. Implementar el reporte
5. Tener una junta mensual con el director y los responsables de las distintas áreas del negocio.

Para **(Gonzalez I, 2003, pág. 1)** en su publicación titulada "**Clasificación de los métodos de análisis financiero**" menciona que:

Los métodos de análisis financiero se consideran como los procedimientos utilizados para simplificar, separar o reducir los datos descriptivos y numéricos que integran los estados financieros, con el objeto de medir las relaciones en un solo periodo y los cambios presentados en varios ejercicios contables.

Método De Análisis Vertical.- Se emplea para analizar estados financieros como el Balance General y el Estado de Resultados, comparando las cifras en forma vertical.

Método De Análisis Horizontal.- Es un procedimiento que consiste en comparar estados financieros homogéneos en dos o más periodos consecutivos, para determinar los aumentos y disminuciones o variaciones de las cuentas, de un periodo a otro.

El análisis financiero es la etapa analítica, que permite conocer la realidad que subyace tras esa información. Los directivos de cualquier empresa deben enjuiciar periódicamente los resultados de su gestión, punto de partida para tomar numerosas decisiones en el proceso de administrar los eventos de la entidad.

Indicadores Financieros

Para (Oscar, 2009, pág. 23) en su publicación “**Introducción al Diagnóstico Financiero**” menciona que:

Un indicador financiero es una relación de las cifras extractadas de los estados financieros y demás informes de la empresa con el propósito de formarse una idea acerca del comportamiento de la empresa; se entiende como la expresión cuantitativa del comportamiento o desempeño de toda una organización o una de sus partes, cuya magnitud al ser comparada con algún nivel de referencia, puede estar señalado una desviación sobre la cual se tomaran acciones correctivas o preventivas según el caso.

- **Indicadores de Rentabilidad:** Ofrecen varias medidas diferentes del éxito de la empresa en la generación de beneficios.

$$\text{Margen Bruto} = \frac{\text{Ventas Netas} - \text{Costo de Ventas}}{\text{Ventas}}$$

$$\text{Margen Operacional} = \frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Ventas}}$$

$$\text{Rentabilidad Neta de Ventas (Margen Neto)} = \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Ventas}}$$

$$\text{Rentabilidad Operacional del Patrimonio} = \frac{(\text{Utilidad Operacional})}{\text{Patrimonio}}$$

Rentabilidad Financiera

$$= \frac{\text{Ventas}}{\text{Activo}} * \frac{\text{Utilidad antes de Impuestos e intereses}}{\text{Ventas}} * \frac{\text{Activo}}{\text{Patrimonio}}$$
$$* \frac{\text{Utilidad antes de Impuestos}}{\text{Utilidad antes de impuestos e Intereses}} * \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Utilidad antes de impuestos}}$$

Los Resultados Económicos son muy necesarios para la toma de decisiones por parte de organismos externos a la empresa y para la misma gerencia, informa la liquidez y la solvencia de la compañía así como su capacidad para generar

recursos y evaluar el origen y características de los recursos financieros, así como su rendimiento

Resultados Económicos

Concepto:

“Es la diferencia entre el total de ingresos, y el total de gastos (no financieros y financieros). En caso de ser positivo (negativo) se le denominara superávit (déficit) económico.” (Ministerio de Economía y Finanzas, 2014, pág. 1)

Para (Rodríguez L, 2009, pág. 67) en su publicación titulada "**Resultados Económicos**" menciona que:

El resultado es una medida de la modificación que ha experimentado el neto patrimonial de una empresa en un período de tiempo como consecuencia de su actividad. Es decir, es la corriente de renta (positiva o negativa) generada por el uso de la riqueza (patrimonio) en un ejercicio.

Se puede decir que el resultado de un ejercicio en términos generales se determina por el método basado en las transacciones. El mismo consiste en reflejar, durante el ejercicio, los correspondientes ingresos y gastos en su cuenta respectiva, y al finalizar el mismo, trasladar su saldo a la cuenta de Pérdidas y Ganancias. Su diferencia, permite obtener el resultado del ejercicio. Si la cuenta de Pérdidas y Ganancias tiene saldo acreedor ($\text{Ingresos} > \text{gastos}$) existe un beneficio, si tiene saldo deudor ($\text{Gastos} > \text{Ingresos}$) existe una pérdida.

El cálculo del resultado del ejercicio permite estimar los siguientes resultados parciales:

- **Resultado financiero:** diferencia entre los ingresos y gastos de carácter financiero. Asimismo, comprende las variaciones de valor razonable en instrumentos financieros.
- **Resultado antes de impuestos:** Suma conjunta del resultado de explotación y resultado financiero.
- **Resultado del ejercicio:** se obtiene una vez deducido del Resultado antes de impuestos el gasto relativo al impuesto sobre sociedades que debe ingresar la empresa en las arcas de la Hacienda Pública.

Los ingresos, componentes positivos del resultado, pueden definirse como los incrementos del patrimonio neto durante el ejercicio, ya sean en forma de entradas o aumentos en el valor de los activos, o de disminución de los pasivos, siempre que no tengan su origen en aportaciones de los socios o propietarios. En general, surgen como consecuencia de las operaciones de tráfico de la empresa (ventas de bienes, prestaciones de servicios y otros ingresos no comerciales), otras operaciones económicas atípicas (ventas de inmovilizado e ingresos excepcionales) y operaciones financieras (ventas de inversiones financieras y rentas financieras generadas por la tenencia de títulos/créditos/etc.). Los ingresos pueden ser operacionales y no operacionales.

➤ **Como ingresos más relevantes pueden indicarse los siguientes:**

- **Ventas y Prestaciones de servicios.** Transacciones, con salida o entrega de los bienes o servicios objeto de tráfico de la empresa, mediante precio.
- **Ingresos por arrendamientos.** Los originados por el alquiler de bienes muebles e inmuebles cedidos para el uso o la disposición de terceros, siempre que no constituyan la actividad principal de la compañía.
- **Ingresos por comisiones.** Cantidades percibidas como contraprestación a servicios de mediación, siempre que no constituyan una actividad principal.
- **Beneficios procedentes de la venta del Inmovilizado.** Beneficios producidos en la enajenación de inmovilizado.
- **Ingresos excepcionales.** Beneficios e ingresos de carácter excepcional y cuantía significativa que atendiendo a su naturaleza no deban contabilizarse en otras cuentas de ingresos.
- **Ingresos financieros.** Se especifica claramente si hacen referencia a empresas del grupo y asociadas o a terceros.
- **Beneficios procedentes de la venta de Inversiones Financieras.** Beneficios producidos por la enajenación de valores de renta fija (obligaciones y bonos) o variables (acciones).
- **Otros ingresos financieros.** Ingresos de naturaleza financiera no recogidos en otras cuentas de este subgrupo.

Para (WD Adkins, 2015, pág. 1) en su publicación “Estados financieros: se refiere a la importancia de los resultados económicos que:

La importancia de los resultados económicos es que reflejan todo el conjunto de conceptos de operación y funcionamiento de las empresas, toda la información que en ellos se muestra debe servir para conocer todos los recursos, obligaciones, capital, gastos, ingresos, costos y todos los cambios que se presentaron en ellos a cabo del ejercicio económico, también para apoyar la planeación y dirección del negocio, la toma de decisiones, el análisis y la evaluación de los encargados de la gestión, ejercer control sobre los rubros económicos internos y para contribuir a la evaluación del impacto que esta tiene sobre los factores sociales externos.

Para (WD Adkins, 2015, pág. 1) en su publicación “**Gastos Operacionales y Gastos no Operacionales**”: indica que:

- **Gastos operacionales:** Son los gastos en los que una compañía incurre, como parte de sus actividades regulares del negocio, sin incluir los costos de bienes vendidos. Estos gastos incluyen los administrativos, como los suministros de oficina y salarios para el personal administrativo. Las comisiones y publicidad son ejemplos de costos de ventas. También los gastos operativos generales.
- **Gastos no operacionales:** Son los gastos causados durante el periodo, en la ejecución de diversas transacciones con el objeto de obtener recursos para el cumplimiento de las actividades del ente económico o solucionar dificultades momentáneas de fondos. Incluye conceptos tales como: intereses, gastos bancarios, descuentos comerciales y comisiones etc.

g) Hipótesis

La inadecuada gestión logística de la cadena de abastecimiento incide en los resultados económicos desfavorables en la empresa ALUVID GLASS CIA. LTDA.

➤ **Señalamiento de Variables de la Hipótesis**

- **Variable independiente:** Gestión logística de la cadena de abastecimiento
- **Variable dependiente:** Resultados Económicos

- **Unidad de observación:** Aluvid Glass Cía. Ltda.
- **Términos de relación:** La, incide en los, de la

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

a) Modalidad, enfoque y nivel de investigación

Para el autor (Del Cid, Méndez, & Sandoval, 2011, págs. 23, 24) en su libro titulado *“Investigación. Fundamentos y Metodología”* menciona que:

La investigación cuantitativa, es seria y elegante; los datos cuantitativos permiten hacer tablas y graficas que ilustran adecuadamente un fenómeno.

No se busca cuantificar sino comprende determinado fenómeno; es decir, establecer como se relaciona un aspecto con otro. Se parte de una premisa cuando se aplica el enfoque cualitativo: la conducta humana es compleja tiene muchos matices, y es difícil, sino que es imposible, cuantificar algunas de sus manifestaciones.

Para el autor (Sampieri R & Collado Fernández, 2003, pág. 10), El enfoque cualitativo para descubrir y refinar preguntas de investigación y probar hipótesis establecida previamente, y confía en la medición numérica, como las descripciones y las observaciones, por lo regular las preguntas e hipótesis como parte del proceso de investigación, su propósito consiste en reconstruir la realidad, tal como como lo observan los actores de un sistema social previamente definido, además utiliza recolección de datos sin medición numérica para descubrir o afinar preguntas de investigación y puede o no probar hipótesis en su proceso de interpretación.

Se realizará la investigación cuantitativa en la empresa ALUVID GLASS CIA. LTDA., ya que se procederá a recolectar datos para probar la hipótesis con base en la mediación numérica y análisis estadístico para establecer patrones de comportamiento, y en la investigación cualitativa se revisarán los procesos en la cadena de abastecimiento de la entidad.

- **Modalidad Básica de la Investigación**

El trabajo de investigación se basará en una investigación de campo y una investigación documental, porque la investigación será efectuada en el lugar de los hechos, en la empresa “ALUVID GLASS CIA. LTDA.”, además servirá para obtener la evidencia de la fuente para corroborar el estudio del problema.

- **Investigación de campo**

Para **(Bernal C, 2010, pág. 111)**, en su libro titulado “**Metodología de Investigación**” indica que:

Esta investigación se apoya en informaciones que provienen de otras, entrevistas, cuestionarios, encuestas y observaciones. Como es compatible desarrollar este tipo de investigación se recomienda que primero se consulten las fuentes de la de carácter documental, al fin de evitar que se repitan los trabajos.

Se realizará una investigación de campo ya que la investigación será efectuada en la empresa ALUVID GLASS CIA. LTDA. A través de encuestas y observaciones en el proceso de producción.

- **Investigación bibliográfica-documental**

Para **(Rivero, 2009)** en su libro titulado “*Introducción a la Metodología de la Investigación*” menciona que:

Es la que se realiza, apoyándose en fuentes de carácter documental, de cualquier especie. Como subtipos de esta investigación encontramos la investigación bibliográfica, la hemerográfica y la archivística: la primera se basa en la consulta de libros, la segunda en ensayos o artículos de revistas y periódicos y la tercera en documentos que se encuentran en los archivos, como cartas oficios, circulares, expedientes, etcétera.

Esta modalidad ayudará a comparar, ampliar, profundizar y deducir diferentes enfoques, teorías, conceptualizaciones y criterios de diversos autores ayudando así a la investigación que se realizará en la empresa ALUVID GLASS CIA. LTDA.

- **Nivel o Tipo de Investigación**

Para efectuar la presente investigación se utilizarán los siguientes tipos de investigación:

Investigación Exploratorio:

Para (Hernández M. , 2012, **pág. 6**) en su libro titulado *“Metodología de la Investigación”*:

“La Investigación Exploratoria es considerada como el primer acercamiento científico aun problema. Se utiliza cuando éste aún no ha sido abordado o no ha sido suficientemente estudiado y las condiciones existentes no son aún determinantes”.

Se realizará en ALUVID GLASS CIA. LTDA., una investigación exploratoria ya que nos ayudará a un acercamiento al problema que tiene la empresa, ayudándonos a determinar las acciones que debemos realizar en la investigación.

Investigación descriptiva

Consiste en llegar a conocer las situaciones, costumbres y actitudes a través de la descripción exacta de las actividades, objetos, procesos y personas. Su meta no se limita a la recolección de datos, sino a la predicción e identificación de las relaciones que existen entre dos o más variables. Los investigadores no son meros tabuladores, sino que recogen los datos sobre la base de una hipótesis o teoría, exponen y resumen la información de manera cuidadosa y luego analiza minuciosamente los resultados a fin de extraer generalizaciones significativas que contribuyan al conocimiento (Van Dalen & Meyer, 2009) *“La investigación descriptiva”*.

Se describirá la naturaleza del problema, las situaciones que lo generan y como se manifiesta en la empresa ALUVID GLASS CIA. LTDA., es decir se especifica la ausencia de integración de áreas que no promueven un mejor resultado económico.

b) Población, muestra, unidad de investigación

Población

Para (Wigodski, 2010, pág. 6) en su publicación titulada “*Población y Muestra*” indica que: “Población es el conjunto total de individuos, objetos o medidas que poseen algunas características comunes observables en un lugar y en un momento determinado. Cuando se vaya a llevar a cabo alguna investigación debe de tenerse en cuenta algunas características esenciales al seleccionarse la población bajo estudio”.

Para la presente investigación la población está representada por documentos financieros como estados financieros mensuales como el balance general y el Estado de Resultados de cada mes.

Tabla N° 2 Población de estudio

	DOCUMENTOS	
1	ESTADOS FINANCIEROS	12
2	ORDENES DE PRODUCCIÓN	1770
3	FACTURAS DE COMPRA	100
4	FACTURAS DE VENTA	270
	TOTAL DOCUMENTOS	2152

Fuente: ALUVID GLASS CIA. LTDA.

Elaborado por: Jenny Sigcho

Muestra

Para (Wigodski, 2010, pág. 1) en su publicación titulada “*Población y Muestra*” menciona que: “Hay diferentes tipos de muestreo. El tipo de muestra que se seleccione dependerá de la calidad y cuán representativo se quiera sea el estudio de la población”.

La muestra en la investigación está constituida 2152 documentos de los cuales se verificarán y analizaran lo siguiente, para los indicadores de gestión logística: 12 estados financiero, 270 facturas de ventas y 100 facturas de compras y las 1673 órdenes de pedidos; para los modelos operativos de investigación: 2 estados financieros, 295 órdenes de producción, 20 facturas de compra, 40 facturas de venta, también se utilizara para los resultados económicos; 12 estados financieros pertenecientes al semestre.

c) Operacionalización de las Variables

Para (Pinto, 2011, pág. 12) en su obra sobre *“Concepto de Operacionalización de las Variables”* dice que:

Definir y operacionalizar las variables es una de las tareas más difíciles del proceso de investigación, es un momento de gran importancia pues tendrá repercusiones en todos los momentos siguientes, es hacerlas tangibles, operativas, medible o por lo menos registrable en la realidad.

La Operacionalización es el proceso de llevar una variable desde un nivel abstracto a un plano más concreto, su función básica es precisar al máximo el significado que se le otorga a una variable en un determinado estudio, también debemos entender el proceso como una forma de explicar cómo se miden las variables que se han seleccionado.

La Operacionalización de las variables tiene como objeto de verificar o contrastar la hipótesis formulada y planteada en la empresa Aluvid Glass Cía. Ltda.

El cual equivale a descender el nivel abstracción de las variables y de esta forma hace referencia empírica de las variables como son: Gestión logística en la cadena de abastecimiento la variable independiente, y los resultados económicos la variable dependiente.

		<ul style="list-style-type: none"> • Costo Total del Inventario $CTI = \frac{(CTM + CTO) * unidades producidas en el periodo}{Inventario Promedio del periodo} * 10$ • Cantidad Económica de Orden $EOQ = \frac{2(F * S)}{C * P}$ • Punto de Reorden $PRO = \frac{Plazo de tiempo en semanas}{Consumo semanal}$ • Tamaño Óptimo de pedido $Q = \sqrt{\frac{2 DR}{A}}$ • Costos de pedido <i>Costo anual de pedir</i> $= pedidos por año * costo de pedir$ $= Costo anual de almacenar$ $= \left(\frac{D}{Q}\right) S$ • Costos de almacenamiento del inventario $Costo anual de almacenar = \left(\frac{Q}{2}\right) C$ • Tamaño óptimo de la producción $Q = \sqrt{\frac{2 DR}{\left(1 - \frac{D}{P}\right) A}}$ • Costo Total de Inventario de Producción $CT = \frac{D}{Q} R + \frac{Q}{2} \left(1 - \frac{D}{P}\right) A$ • Costo Total de posesión (TSC) $TSC = \frac{D}{Q} S + \frac{Q}{2} C$ 	<p>¿Indique la cantidad económica que puede hacer la entidad?</p> <p>¿Determine el punto de reorden de la entidad?</p> <p>¿Indique el tamaño óptimo de pedido?</p> <p>¿Determine costo de pedido de Aluvid Glass Cía. Ltda.?</p> <p>¿Cómo se miden los costos de almacenamiento?</p> <p>¿Indique el tamaño óptimo de la producción?</p> <p>¿Indique el costo total de inventario de producción?</p> <p>¿Indique cuál es el costo de posesión de la entidad, en cuanto al despacho y almacenamiento de existencias?</p>	
--	--	---	--	--

Fuente: ALUVID GLASS CIA. LTDA.
Elaborado por: Jenny Sigcho

- **Variable Dependiente: Resultados Económicos**

Tabla N° 4 Operacionalización de la Variable Dependiente

CONCEPTUALIZACION	CATEGORIAS	INDICADORES	ÍTEMS BASICOS	TECNICAS E INSTRUMENTOS
Reflejan todo conjunto de conceptos de operación y funcionamiento de las empresas, toda la información que muestra debe servir para conocer todos sus recursos, obligaciones, ingresos, apoya la planeación y dirección del negocio, la toma de decisiones.	Ingresos	1.Ingresos operacionales 2.Ingresos no operacionales	¿Cuáles son los ingresos constantes que tiene la empresa? ¿Qué tipo de ingresos efectúa la entidad?	Ficha de observación en la Empresa ALUVID GLASS CIA. LTDA
	Egresos	1.Gastos operacionales 2.Gastos no operacionales	¿Los gastos que incurre la empresa son debidamente justificados? ¿Se registran los gastos operacionales y no operacionales en los balances presentados en la entidad?	
	Estimaciones de los resultados económicos	1.Resultado financiero antes de la participación trabajadores 2.Resultados antes de impuestos 3.Resultado del ejercicio	Efectúe un análisis Horizontal y vertical de los estados financieros de la entidad Calcule indicadores financieros de: -Rentabilidad	

Fuente: ALUVID GLASS CIA. LTDA.

Elaborado por: Jenny Sigcho

d) Descripción detallada del tratamiento de la información de fuentes primarias y secundarias.

Plan de recolección de Información

Para (Herrera, Medina, & Naranjo, 2008, pág. 174) en su publicación titulada “*Tutoría de la investigación científica*” menciona que:

“Metodológicamente para la construcción de la información se opera en dos fases: plan para la recolección de información y plan para el procesamiento de información”.

La investigación realizada se basará en el análisis de procedimientos efectuado en la Empresa ALUVID GLASS CIA. LTDA., para determinar la gestión logística en la cadena de abastecimiento eficiente, y determinar sus resultados económicos con el objetivo de establecer su crecimiento organizacional.

Tabla N° 5 Plan de recolección de Información

No.	PREGUNTAS FRECUENTES	EXPLICACION
1	¿Qué?	Determinar la gestión logística de la cadena de abastecimiento mediante la aplicación del modelo de la cantidad económica de pedido, y el adecuado análisis financiero para detectar los cuellos de botella en la Empresa ALUVID GLASS CIA. LTDA.
2	¿Para qué?	Para disminuir los cuellos de botella e incrementar los resultados económicos de la Empresa ALUVID GLASS CIA. LTDA.
3	¿A quiénes?	Personal Administrativo Personal de Producción
	¿Cómo?	Usando técnicas de recolección de información
4	¿Con que?	Aplicación fichas de observación para la obtención de los resultados económicos y logísticos
5	¿Quién?	Investigadora: Jenny Maricela Sigcho Llango
6	¿Cuándo?	Esta investigación se realizara desde Enero hasta Junio del 2015
7	¿Dónde?	En la empresa ALUVID GLASS CIA. LTDA.
8	¿Qué técnicas de recolección?	Observación directa y fichas de observación.

Elaborado por: Jenny Sigcho

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Procesamiento y análisis

✓ Procesamiento de información

Para **(Bernal C, 2010, págs. 181-183)**, en el libro “**Metodología de la Investigación**” menciona que:

Este proceso de investigación consiste en procesar los datos (dispersos, desordenados, individuales) obtenidos de la población objeto del estudio durante el trabajo de campo, y tiene como finalidad generar resultados a partir de los cuales se realizara un análisis según los objetivos y la hipótesis o preguntas de la investigación.

La información obtenida será procesada mediante un estudio estadístico para la presentación de los resultados, para el análisis se tomara en cuenta la muestra que será elemento de estudio. Una vez aplicados los instrumentos de recolección de la información, se procederá a la tabulación de datos los cuales se representa gráficamente en términos de porcentajes a fin de facilitar la interpretación.

La investigación se efectúa mediante el proceso de la información obtenida, aplicando lo siguiente:

- Revisión de la información proporcionada en lo referente a la gestión logística en la cadena de abastecimiento y los resultados económicos, para verificar cómo ha evolucionado en el primer semestre del año 2015.
- Tabulación de los datos y se representarán gráficos y tablas para tener una visión objetiva del análisis efectuado.
- Representación de gráficos a través de barras y cuadros que se va a utilizar para la presentación de la información sobre las alternativas, frecuentes y totales.
- Emisión de criterios personales sobre la información recolectada.

✓ Plan de análisis e interpretación de resultados

Los resultados obtenidos se presentarán de la siguiente manera:

- Analizar los resultados obtenidos y verificar si se relaciona con la hipótesis planteada así como también con los objetivos de la investigación.
- Interpretar los resultados con el apoyo del marco teórico para conocer la realidad del problema de estudio.

- Realizar la correlación entre las variables en base a los resultados obtenidos.
- Comprobar la hipótesis mediante el estadígrafo Chi- Cuadrado de Pearson
- Establecer recomendaciones y conclusiones finales.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

a) Principales Resultados

En la presente investigación se pretende solucionar el problema detectado como son los retrasos en la producción, y la inadecuada gestión logística de la cadena de abastecimiento y su repercusión en los resultados económicos, por todo esto se plantearon los siguientes resultados:

Modelo de Ficha de Observación			1/1
Indicadores de Gestión Logística en la cadena de abastecimiento			
Ordenes de Pedidos de Clientes			
OBSERVACION: Ordenes de pedido de la empresa Aluvid Glass Cía. Ltda., del 01 de Enero al 30 de Junio del 2015.			
OBJETIVO: Recolectar información significativa que permita analizar la variación de las ordenes de pedido y el volumen de producción.			
MOTIVACION: Saludos cordiales, les solicitamos los reportes de las órdenes de pedido generadas por Contabilidad para observar su variación con respecto al total de órdenes despachadas.			
Definición: Es un documento que un comprador entrega a un vendedor para solicitar mercadería. En él se detalla la cantidad a comprar, el tipo de producto, el precio, y otros datos importantes para la operación comercial.			
Fórmula:		Descripción:	
$OP = \frac{\text{Pedidos generados sin problemas}}{\text{Total de pedidos generados}}$		Sirve para determinar la cantidad de órdenes que se atienden perfectamente por la Aluvid Glass Cía. Ltda., y se considera que una orden es atendida de forma perfecta cuando cumple con las siguientes, condiciones: <ul style="list-style-type: none"> • La entrega es completa, todos los artículos se entregan a las cantidades solicitadas. • La fecha de la entrega es la estipulada por el cliente. • La documentación que acompaña la entrega es completa y exacta. 	

Del 100% de las órdenes de pedido generadas en la empresa en el período Enero a Junio del 2015 se obtuvieron los siguientes resultados:

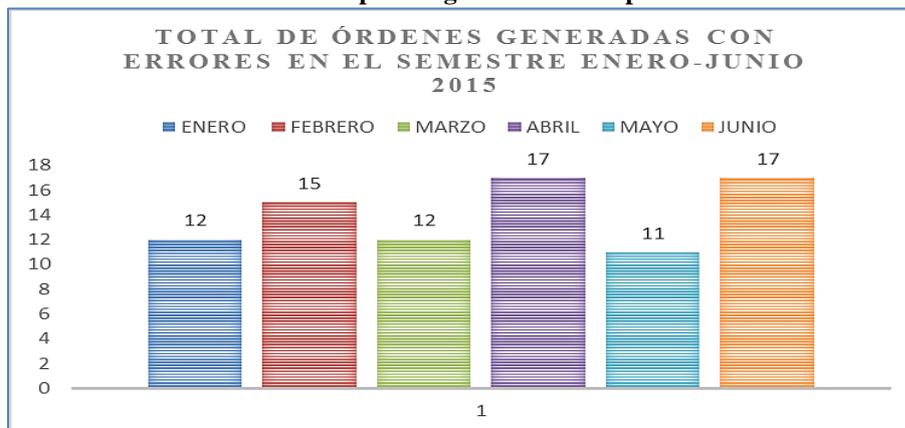
Tabla N° 6 Total de Órdenes de pedido generadas en el primer semestre del año 2015

ALUVID GLASS CÍA LTDA													
TOTAL ORDENES DE PEDIDO GENERADAS EN EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2015													
FÓRMULA	ENERO	%	FEBRERO	%	MARZO	%	ABRIL	%	MAYO	%	JUNIO	%	TOTAL VENTAS
N° de ordenes entregadas sin problemas	268	96%	231	94%	312	96%	263	94%	237	96%	278	94%	1589
N° total de ordenes solicitadas	280	100%	246	100%	324	100%	280	100%	248	100%	295	100%	1673
N° de ordenes con problemas	12	4%	15	6%	12	4%	17	6%	11	4%	17	6%	84
SUMA TOTAL	280		246		324		280		248		295		1673
% de representatividad	17%		15%		19%		17%		15%		18%		100%

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

Gráfico N° 7 Total de Órdenes de pedido generadas en el primer semestre del año 2015



Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

Interpretación:

En base a la tabla y gráfico anterior se analizó que los meses que la empresa ha generado ordenes de producción con problemas fueron en el mes de Febrero (15 órdenes con errores), Abril y Junio (17 órdenes con errores), por lo que se concluye que en un promedio del 94% del total de órdenes solicitadas tan solo el 6% se ha efectuado con errores, lo que significa que se debe revisar que la producción solicitada vaya en función de los requerimientos de los clientes.

Modelo de Ficha de Observación Indicadores de Gestión Logística en la cadena de abastecimiento		1/2
---	---	-----

Compra Materia Prima

OBSERVACION: Facturas de compras y ventas de la empresa Aluvid Glass Cía. Ltda., del 1 de Enero al 30 de Junio del 2015.

OBJETIVO: Recolectar información significativa que permita analizar el crecimiento en las compras en el período desde Enero a Junio del 2015

MOTIVACION: Saludos cordiales, les solicitamos la documentación referente a las compras efectuadas en el período indicado

Definición: Es el importe de los bienes y servicios comprados y adquiridos por la unidad económica en el mercado nacional, para el desarrollo de sus actividades, los cuales se integran físicamente a los productos obtenidos, o bien constituyen gastos que permiten la generación de bienes y servicios consumiéndose totalmente en un proceso de trabajo.

Fórmula:	Descripción:
$CMP = \frac{\text{Valor de compra}}{\text{Total de ventas}}$	<p>Sirve para controlar la evolución del volumen del efectivo gastado o utilizado en las compras de Aluvid Glass Cía. Ltda., además permite tomar acciones en función de optimización de las compras y la respectiva negociación con los proveedores y cumple con las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se calcula periódicamente cada mes. • El responsable es el Jefe de Compras • Este informe se debe presentar dentro de los 5 primeros días de cada mes.

De 100% de las compras efectuadas en la empresa se han obtenido los siguientes resultados:

Tabla N° 7 Total de Ventas en el Primer Semestre del año 2015

TOTAL DE VENTAS EN EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2015														
PRODUCTOS	ENERO	%	FEBRERO	%	MARZO	%	ABRIL	%	MAYO	%	JUNIO	%	TOTAL EN VENTAS	% CONSOLIDADO
Línea carrocerera	\$ 71.545,35	68%	\$ 73.129,48	80%	\$ 79.544,68	70%	\$ 75.906,26	74%	\$ 76.072,82	84%	\$ 57.273,89	67%	\$433.472,48	74%
Línea decorativa de construcción	\$ 31.833,10	30%	\$ 15.829,27	17%	\$ 33.457,16	29%	\$ 25.019,76	24%	\$ 12.963,95	14%	\$ 22.017,12	26%	\$141.120,36	24%
Suministros y materiales	\$ 1.968,30	2%	\$ 2.338,17	3%	\$ 510,64	0,45%	\$ 1.963,80	2%	\$ 1.468,57	2%	\$ 5.752,94	7%	\$ 14.002,42	2%
Total de ventas	\$ 105.346,75	100%	\$ 91.296,92	100%	\$ 113.512,48	100%	\$ 102.889,82	100%	\$ 90.505,34	100%	\$ 85.043,95	100%	\$588.595,26	100%
ALUVID GLAS CÍA LTDA														
TOTAL DE COMPRAS EN EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2015														
PRODUCTOS	ENERO	%	FEBRERO	%	MARZO	%	ABRIL	%	MAYO	%	JUNIO	%	TOTAL EN COMPRAS	% CONSOLIDADO
Línea carrocerera	\$ 52.829,78	68%	\$ 54.714,07	80%	\$ 61.151,36	70%	\$ 48.838,09	74%	\$ 54.813,19	84%	\$ 43.343,79	67%	\$315.690,29	77%
Línea decorativa de construcción	\$ 23.307,26	30%	\$ 11.843,16	17%	\$ 25.748,59	29%	\$ 16.097,72	24%	\$ 9.340,99	14%	\$ 16.662,14	26%	\$102.999,85	25%
Suministros y materiales	\$ 1.553,82	2%	\$ 1.749,37	3%	\$ 392,99	0,45%	\$ 1.263,51	2%	\$ 1.058,16	2%	\$ 4.353,72	7%	\$ 10.371,56	3%
TOTAL COMPRAS	\$ 77.690,86	100%	\$ 68.306,60	100%	\$ 87.359,08	100%	\$ 66.199,32	100%	\$ 65.212,34	100%	\$ 64.359,65	100%	\$412.016,68	100%

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

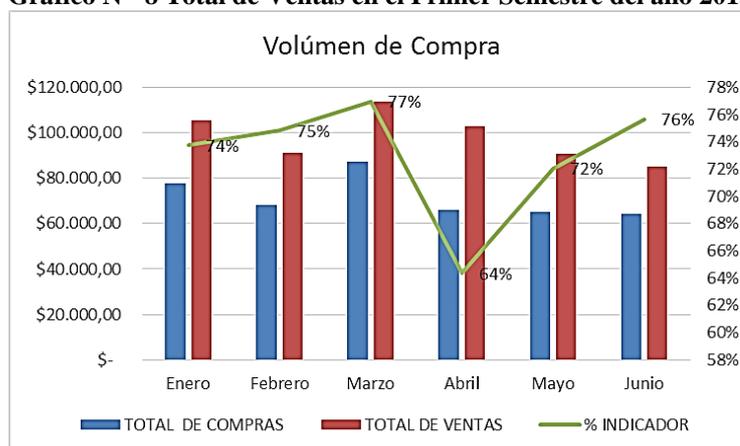
Tabla N° 8 Total de Ventas en el Primer Semestre del año 2015

INDICADOR VOLUMEN DE COMPRAS SEMESTRE ENERO-JUNIO 2015			
MES	VALOR DE COMPRA	TOTAL DE VENTAS	VALOR INDICADOR
Enero	\$ 77.690,86	\$ 105.346,75	74%
Febrero	\$ 68.306,60	\$ 91.296,92	75%
Marzo	\$ 87.359,08	\$ 113.512,48	77%
Abril	\$ 66.199,32	\$ 102.889,82	64%
Mayo	\$ 65.212,34	\$ 90.505,34	72%
Junio	\$ 64.359,65	\$ 85.043,95	76%

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

Gráfico N° 8 Total de Ventas en el Primer Semestre del año 2015



Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

Interpretación:

Del 100% de compras efectuadas en el semestre del año 2015, se observó que los meses de mayor volumen de compras son Enero (74%), Febrero (75%), Marzo (77%) y Junio (76%), lo que significa que en los meses de mayores adquisiciones se incrementó el inventario de materia prima, para los siguientes meses que se incrementaron las ventas en este caso los meses de Abril (55%) y Mayo (39%) respectivamente, en donde se observa que se utilizó el total de materia prima adquirida por la entidad.

Modelo de Ficha de Observación Indicadores de Gestión Logística en la cadena de abastecimiento		1/3
Indicador de Gestión de Producción		
OBSERVACION: Informes de producción a la empresa Aluvid Glass Cía. Ltda., durante el primer semestre del año 2015		
OBJETIVO: Recolectar información significativa que permita analizar la variación de la capacidad máxima de producción en función de los recursos utilizados		
MOTIVACION: Saludos cordiales, les solicitamos indicar la capacidad máxima de producción, para determinar cómo se controla la utilización efectiva de las instalaciones (productivas, de almacenaje o transporte de la entidad)		
Definición: Representa el porcentaje de la capacidad disponible actualmente utilizada, calculando como la producción actual real (unidades, kilos, etc...), dividida por la máxima producción conseguible en operación de 24 horas y los 7 días a la semana.		
Fórmula:	Descripción:	
$P = \frac{\text{Capacidad utilizada}}{\text{Capacidad máxima del recurso}} * 100\%$	Sirve para determinar la utilización efectiva de las instalaciones de Aluvid Glass Cía. Ltda., y se divide para la producción efectuada cumple con las siguientes, condiciones: <ul style="list-style-type: none"> • La periodicidad es diaria con agregaciones mensuales, trimestrales y anuales. 	
En base a la aplicación de la fórmula del indicador de gestión Producción se obtuvieron los siguientes resultados, en relación a un mes de producción:		
$P = \frac{1658,93}{2121,39} * 100\%$ $P = 0,78 * 100\%$ $P = 78\%$		
Gráfico N° 9 Total de Ventas en el Primer Semestre del año 2015 		
Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda. Elaborado por: Jenny Sigcho		
Interpretación:		
Según el resultado obtenido se observa que Aluvid Glass Cía. Ltda., tan solo utiliza el 78% de sus instalaciones, teniendo un 22% de espacio sin utilizar, esto se debe a que en ocasiones la Bodega existe materia prima que no se mueve, debido a que no existe un control de los procesos de producción ocasionando retrasos en la misma, debido a que los sobrantes y restos de vidrio no son retirados inmediatamente del área de producción, lo cual dificulta la consecución de los procesos, incidiendo en la acumulación de estos, y perjudicando a los clientes, debido a que los pedidos no se entregan puntuales.		

Modelo de Ficha de Observación Indicadores de Gestión Logística en la cadena de abastecimiento		1/4
---	---	-----

Almacenamiento (Inventario)

OBSERVACION: Facturas de venta y estados financieros de la empresa Aluvid Glass Cía. Ltda., de Enero a Junio del 2015.

OBJETIVO: Recolectar información significativa que permita analizar el costo unitario por almacenamiento de los productos que elabora la entidad.

MOTIVACION: Saludos cordiales, les solicitamos los informes de las ventas efectuadas en el Semestre Enero a Junio del 2015.

Definición: Consiste en relacionar las ventas acumuladas y frente al inventario promedio para finalmente obtener el número de veces se almacenaron los productos en la Bodega de la empresa.

Fórmula:	Descripción:
$A(I) = \frac{\text{Ventas Acumuladas}}{\text{Inventario promedio}}$ <p>= Número de veces</p>	<p>Sirve para determinar la relación que existe entre las ventas acumuladas frente al inventario promedio, de Aluvid Glass Cía. Ltda., su objeto principal es controlar el valor unitarios del costo de almacenamiento, con las siguientes, condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Este indicador se calcula cada mes. • El responsable por el cálculo del indicador es el Jefe de Bodega

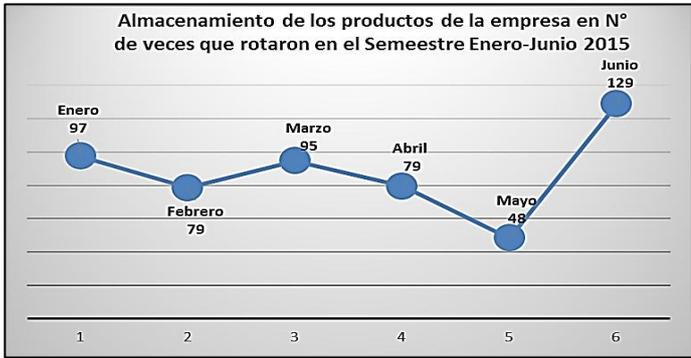
Según el desarrollo del indicador de Almacenamiento se obtuvieron los siguientes resultados:

Tabla N° 9 Total de ventas en el Primer Semestre del Año 2015

ALUVID GLASS CÍA LTDA							
TOTAL DE VENTAS EN EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2015							
ALMACENAMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL EN VENTAS
VENTAS ACUMULADAS	\$ 105.346,75	\$ 91.296,92	\$ 113.512,48	\$ 102.889,82	\$ 90.505,34	\$ 85.043,95	\$ 588.595,26
INVENTARIO PROMEDIO	\$ 108.056,16	\$ 116.150,30	\$ 119.992,34	\$ 129.427,23	\$ 187.322,19	\$ 66.046,88	\$ 726.995,10
RESULTADO N° veces	97	79	95	79	48	129	

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.
Elaborado por: Jenny Sigcho

Gráfico N° 10 Almacenamiento de los productos de la empresa en # de veces que rotaron en el Semestre Enero-Junio



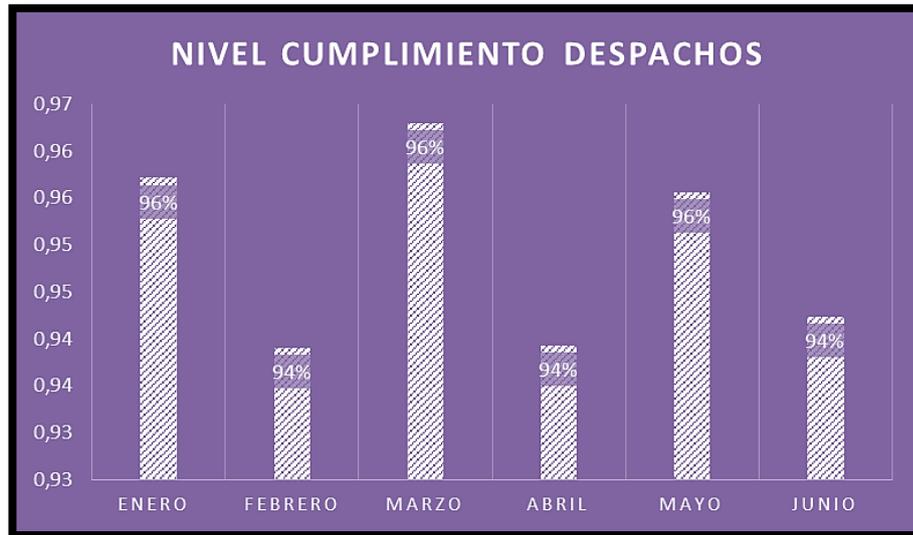
Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.
Elaborado por: Jenny Sigcho

Interpretación:

De acuerdo a los resultados obtenidos en los gráficos anteriores se deduce que en el primer semestre del año 2015, se observó que los meses de mayor almacenamiento de productos terminados fueron: Enero (97 veces), Marzo (95 veces) y Junio (129 veces), lo que significa que el inventario rotó significativamente con respecto a las ventas.

Modelo de Ficha de Observación			1/5				
Indicadores de Gestión Logística en la cadena de abastecimiento							
Despacho (Clientes)							
OBSERVACION: Ordenes de pedido de la empresa Aluvid Glass Cía. Ltda., Enero a Junio del 2015.							
OBJETIVO: Recolectar información significativa que permita controlar con eficacia los despachos efectuados por el área de producción de Aluvid Glass Cía. Ltda.							
MOTIVACION: Saludos cordiales, les solicitamos el informe de los despachos efectuados por el personal encargado.							
Definición: Consiste en conocer el nivel de efectividad de los despachos de mercaderías lista para la venta, en lo referente a los pedidos solicitados en un período determinado.							
Fórmula:		Descripción:					
$D = \frac{\text{Pedidos cumplidos a tiempo}}{\text{N}^\circ \text{ total de pedidos requeridos}} * 100$		Sirve para medir el nivel de cumplimiento de los pedidos solicitados por Aluvid Glass Cía. Ltda., y conocer el nivel de agotados que maneja la bodega debiendo cumplir las siguientes condiciones: <ul style="list-style-type: none"> • Se lo debe calcular cada mes. • El responsable del cálculo del indicador es el Jefe de Producción. • Este indicador se presenta a la Gerencia Administrativa, dentro de los 5 primeros días de cada mes. 					
A continuación se presenta el detalle de la ejecución de la fórmula anterior:							
Tabla N° 9 Total de órdenes de pedido generadas en el Primer Semestre del Año 2015							
ALUVID GLASS CÍA LTDA							
TOTAL ORDENES DE PEDIDO GENERADAS EN EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2015							
FÓRMULA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL VENTAS
Despachos cumplidos a tiempo	268	231	312	263	237	278	1589
Despachos requeridos	280	246	324	280	248	295	1673
% de representatividad	96%	94%	96%	94%	96%	94%	95%
Valores calculados	0,96	0,94	0,96	0,94	0,96	0,94	
Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.							
Elaborado por: Jenny Sigcho							

Gráfico N° 11 Nivel cumplimiento despachos



Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

Interpretación:

De acuerdo a los resultados obtenidos en los gráficos anteriores se deduce que en el primer semestre del año 2015, se observó que el nivel de despachos, de Aluvid Glass Cía. Ltda., en los meses de Enero, Marzo, y Mayo con el (96%), lo que significa que se está cumpliendo satisfactoriamente con los pedidos y tan solo el 4%, no cumple, por lo que aún se está teniendo problemas con los pedidos solicitados.

Modelo de Ficha de Observación Indicadores de Gestión Logística en la cadena de abastecimiento		1/6
Costos de Mantenimiento		
OBSERVACION: Información del inventario promedio y compras promedio de la empresa Aluvid Glass Cía. Ltda., (ordenes de pedido, facturas de compra y estados financieros) mes de Junio		
OBJETIVO: Recolectar información significativa que permita analizar la variación de las del inventario y las compras efectuadas en un período determinado		
MOTIVACION: Saludos cordiales, les solicitamos el informe generado por la Contabilidad para observar el comportamiento del inventario y el total de compras.		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Definición: Son los costos variables unitarios de mantener un artículo en inventario por un periodo determinado. Entre los más comunes se encuentran los costos de almacenamiento, los costos de seguro, los costos de deterioro y obsolescencia y el costo de oportunidad. Estos son expresados en términos de costos por unidad por período. 		
Fórmula:	Descripción:	
$CTM = (C * P) * (C * P * A)$ <p>Detalle:</p> <p>Inventario Promedio =</p> $A = \frac{\text{unidades por orden}}{2}$ <p>N= Número de compras que se hacen P= Precio o Total de Compra C= Costo de financiamiento =</p> $\frac{\text{Costo de ventas} * \text{Invent. Promedio del Mes}}{\text{Inventario promedio del Mes} * \text{precio de de Compra}}$	Sirve para determinar los costos variables unitarios de mantener una plancha en la bodega de Aluvid Glass Cía. Ltda., y se expresa en términos de costos por unidad en el período es decir por cada plancha de vidrio.	
Desglose de los elementos de la fórmula:		
<p>Inventario Promedio=</p> $A = \frac{1658,93}{2}$ $A = 829,47 \text{ m}^2$ $C = \frac{\$55.140,76 * \$66.046,88}{(\$66.046,88 * \$64.359,65)}$ $C = \frac{\$3.641'875.159,828800}{4.250'754.080,39200}$		

$$C = \$0,856759786$$

$$C = \$0,86$$

$$P = \$64.359,65$$

Desarrollo:

$$CTM = (C * P) * (C * P * A)$$

$$CTM = (\$0,86 * \$64.359,65) * (\$0,86 * \$64.359,65 * 829,47)$$

$$CTM = \$55.349,299 * 45'910.583,04$$

$$CTM = \$2,54 \text{ por cada plancha}$$

Conclusión:

Mediante la aplicación de la fórmula anterior se obtuvo que en la entidad los costos variables de mantener un artículo en inventario por el Mes de Junio es de \$2,54 por cada plancha de vidrio.

Modelo de Ficha de Observación Indicadores de Gestión Logística en la cadena de abastecimiento		1/7
Costos de ordenar o costo de hacer un pedido		
OBSERVACION: Ordenes de pedido y Estados financieros efectuadas en el mes de Junio del 2015 de la empresa Aluvid Glass Cía. Ltda.		
OBJETIVO: Recolectar información significativa que permita analizar la variación de las ordenes de pedido, los costos fijos unitarios, y las unidades producidas en el período de estudio, para determinar el costo de ordenar o costo de hacer un pedido.		
MOTIVACION: Saludos cordiales, les solicitamos la información de inventario y bodega para observar el comportamiento de las cuentas para el desarrollo de la investigación, en lo que respecta a los costos de logística.		
Definición: Son los que incluyen los costos fijos de oficina para colocar y recibir un pedido, ósea, el costo de preparación de una orden de compra, procesamiento y la verificación contra entrega. Estos se expresan en términos de gastos o costos por pedido.		
Fórmula:	Descripción:	
<p style="text-align: center;">Costo de ordenar o de hacer un pedido</p> <p>CTO=</p> $\frac{\text{Costo Fijo unitario} * \text{Total de ordenes colocadas}}{\text{Unidades Producidas en m2 en el período}}$	<p>Sirve para determinar el costo por hacer un pedido en Aluvid Glass Cía. Ltda., y se considera cuando cumple con las siguientes, condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La sumatoria de los costos fijos en el período a calcular. • El total de órdenes efectuadas en el período de estudio. • La sumatoria del total de unidades producidas en el período en unidades o metros cuadrados. 	

$$CTO = \frac{\text{Costo Fijo unitario} * \text{Total de ordenes colocadas}}{\text{Unidades Producidas en m2 en el periodo}}$$

Tabla N° 10 Cálculo de los Costos Fijos Unitarios en el Mes de Junio-2015				
Grupo de Cuenta	Descripción	Costo Total	Total de unidades producidas	Costo Unitario
Servicios Básicos	Ene gía Eléctrica	\$ 4.047,67	\$ 1.658,93	\$ 2,44
	Agua Potable	\$ 355,96	\$ 1.658,93	\$ 0,21
Honorarios	Honorarios	\$ 254,56	\$ 1.658,93	\$ 0,15
Publicidad	Publicidad	\$ 49,50	\$ 1.658,93	\$ 0,03
Suministros	Suministros	\$ 4.437,48	\$ 1.658,93	\$ 2,67
Remuneraciones Sociales Dep. producción	Remuneraciones Sociales Dep. producción	\$ 6.135,18	\$ 1.658,93	\$ 3,70
Impuestos	Impuestos	\$ 911,24	\$ 1.658,93	\$ 0,55
Depreciaciones Acumuladas	Depreciaciones Acumuladas	\$ 38.695,84	\$ 1.658,93	\$ 23,33
TOTAL COSTO FIJO UNITARIO				\$ 33,09

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

$$CTO = \frac{\$33,09 * \$295}{1658,93m^2}$$

$$CTO = \frac{\$9761,55}{1658,93m^2}$$

$$CTO = \$5,88$$

Conclusión:

En base al cálculo anterior se obtuvo que el costo de mantenimiento del inventario en donde se incluyen los costos fijos unitarios de mantener una plancha de vidrio en relación a las órdenes de pedido efectuadas y las unidades producidas en el período en la entidad fue de \$5,88 por cada unidad en el Mes de Junio.

Modelo de Ficha de Observación Indicadores de Gestión Logística en la cadena de abastecimiento		1/8
Costo Total del Inventario		
OBSERVACION: Ordenes de pedido y Estados financieros efectuadas en el mes de Junio del 2015 de la empresa Aluvid Glass Cía. Ltda.		
OBJETIVO: Recolectar información significativa que permita analizar la variación de las cuentas más significativas y establecer metodología para mejorar el manejo de los reportes financieros en la toma de decisiones.		
MOTIVACION: Saludos cordiales, les solicitamos los Estados Financieros generados por la Contabilidad para observar el comportamiento de las cuentas para el desarrollo de la investigación, en lo que respecta a los Resultados Económicos.		
Definición: Se determina de acuerdo a la suma del costo total de ordenar y de los costos totales de mantenimiento del inventario. Su objetivo es determinar el monto de pedido que los minimice.		
Fórmula:	Descripción:	
Costo Total del Inventario <i>CTI = Costo Total de Mantenimiento + Costo Total de Ordenar</i> $CTI = \frac{(CTM + CTO) * unidades producidas en el período}{Inventario Promedio del período} * 100$	Sirve para determinar los costos relacionados con el costo de ordenar y el mantenimiento del inventario durante un período de tiempo determinado de Aluvid Glass Cía. Ltda. Nota: El costo total del inventario debe ser igual o mayor que el 25% del valor del inventario disponible o promedio del período.	
$CTI = (CTM + CTO) * 100\%$ $CTI = \$2,54 + \$5,88$ $CTI = 8,42 * 1.658,93 m2$ $CTI = \$20.914,44$ $CTI = \frac{\$20.914,44 * 100}{\$66.046,88}$ $CTI = 32\%$		
Comprobación:		
Inventario Promedio por el mes de Junio= \$66.046,88		
25% del Inventario del mes de Junio= \$16.511,72		
32% del Inventario calculado como Costo total del Inventario= \$ 20. 914,44		
Diferencia= 7% de incremento		
Conclusión:		
En base a los cálculos efectuados se obtiene que el costo total de inventario calculado es \$8,42 por cada orden solicitada al Departamento de Producción, lo que significa que los costos relacionados por almacenamiento y mantenimiento de los 1.658,93 m2, mantenidos en la bodega de la empresa Aluvid Glass Cía. Ltda., por el mes de Junio del año 2015, es superior al promedio, lo que significa que el valor del inventario disponible es del 32% superior con 7% a la asignación del 25%, esto representa al costo generado por mantener las unidades en bodega periodo determinado.		

Modelo de Ficha de Observación Indicadores de Gestión Logística en la cadena de abastecimiento		1/9
Cantidad Económica de la Orden		
OBSERVACION: Ordenes de pedido y Estados financieros efectuadas en Junio del 2015 de la empresa Aluvid Glass Cía. Ltda.		
OBJETIVO: Busca encontrar el monto de pedido que reduzca al mínimo el costo total del inventario de la empresa		
MOTIVACION: Saludos cordiales, les solicitamos los totales de las unidades producidas, las unidades en metros, el costo total de mantenimiento calculado y el precio de compra de las unidades.		
Definición: Sirve para determinar el monto óptimo de pedido para un artículo de inventario.		
Fórmula:	Descripción:	
EOQ= Cantidad Económica de Orden o cantidad económica que debería ordenarse: $EOQ = \frac{2(F \cdot S)}{C \cdot P}$ $EOQ = \frac{2(\text{Costo Fijo} \cdot \text{unidades producidas en m2 durante el periodo})}{\text{Costo Total del inventario} \cdot \text{Precio de compras}}$ <p>F= Costos fijo de colocar y recibir una orden S= Ventas en el período en unidades C= Llamado también costos total del inventario, expresados como un porcentaje del valor promedio del inventario en el período P= Precio de compra de los productos</p>	Se basa en tres supuestos fundamentales que son: <ul style="list-style-type: none"> • La empresa conoce cuál es la utilización de los artículos que se encuentran en el inventario según el período de análisis. • La frecuencia con la cual la empresa utiliza el inventario no varía con el tiempo. • Los pedidos que se colocan para reemplazar las existencias de inventarios se reciben en el momento exacto en que los inventarios se agotan. 	
Desarrollo de la fórmula		
$EOQ = \frac{2(33,09 \cdot 1658,93 \text{m}^2)}{(32\% \cdot \$64.359,65)}$		
$EOQ = \frac{2(33,09 \cdot 1658,93 \text{m}^2)}{(0,32) \cdot \$64.359,65}$		
$EOQ = \frac{109787,9874}{20595,088}$		
EOQ= 5,33m2 por cada artículo *295 órdenes de producción		
EOQ= 1572,35 m2		
Conclusión:		
Se concluye que el costo total mínimo se presenta en un pedido por una cantidad de 1.572,35 m2, en consecuencia esta es la cantidad económica de pedido, por lo tanto esto ayudará a tomar mejores decisiones a la Gerencia de la entidad.		

Modelo de Ficha de Observación Indicadores de Gestión Logística en la cadena de abastecimiento		1/10
Punto de Reorden		
OBSERVACION: Tiempos de producción de la línea decorativa de construcción y la línea carrocera y volumen de producción(ordenes de pedido) de la empresa Aluvid Glass Cía. Ltda.		
OBJETIVO: Recolectar información significativa que permita analizar la variación de los tiempos invertidos en la en el área de Producción de un período determinado.		
MOTIVACION: Saludos cordiales, les solicitamos los informes de producción generados por el área de producción para observar las variaciones de los tiempos ejecutados en el mes de Junio del año 2015.		
Definición: Es el nivel de inventario que determina el momento en que se debe colocar una orden, o lo que es lo mismo el plazo de tiempo en semanas por consumo semanal.		
Fórmula:	Descripción:	
<p style="text-align: center;">PUNTO DE REORDEN</p> $PRO = \frac{\text{Plazo de tiempo en semanas} * \text{planchas semanales (unidades)}}{\text{dias laborados}}$	<p>Sirve conocer el plazo de tiempo en semanas por consumo semanal de Aluvid Glass Cía. Ltda., cumple las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plazo de tiempo en semanas • Plazo por consumo semanal • También es conocido como Nivel de Reorden o nivel de disparo (PRO) 	
Desarrollo de la fórmula:		
$PRO = \frac{(106,04 \text{ horas} * 83 \text{ planchas semanales})}{5}$ $PRO = \frac{8.801,32}{5 \text{ días laborados}}$ $PRO = \frac{1.760,26}{60 \text{ minutos}}$ $PRO = 29,33773$ <p><i>PRO = 29:34 horas semanales laboradas por cada trabajador</i></p> $PRO = 29:34 * 14 \text{ Trabajadores}$ $PRO = 410,76$ <p><i>PRO = 410:76 horas laborados por los 14 trabajadores</i></p>		

Conclusión:

Se concluye que el punto de Reorden calculado es de 410 horas 76 minutos mensuales por los 14 trabajadores y, lo que significa que el plazo de tiempo de consumo semanal real por vidrio es de 29:34 *laborados cada semana*

Respaldo de cálculo del indicador:

Tabla N° 11 Respaldo de cálculo del indicador

TABLA DE CÁLCULO DE TIEMPOS POR PROCESOS			
PROCESOS		TIEMPO	N° TRABAJADORES
1	Procesos de Corte	00: 09:44	3
2	Procesos de Pulido	00: 05:44	3
3	Procesos de perforado	00: 04:07	2
4	Procesos de Saque	00: 07:34	2
5	Procesos de lavado y secado	00: 02:08	2
6	Pulido de caras	00: 03:47	1
7	Proceso de Serigrafiado	00: 18:30	2
8	Proceso de Templado	00:09:17	2
TIEMPO DE PRODUCCIÓN /PLANCHA		00:59:31	14

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

CONSUMO MENSUAL	
ANCHO EN M2	LARGO EN M2
\$355.011,02	\$547.446,90

CONSUMO SEMANAL	
\$	\$
88.752,76	136.861,72

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

CÁLCULO DE UNIDADES A PRODUCIR EN M2

$$\text{Consumo Diario} = \frac{\$17.750,55}{2,14} + \frac{\$27.372,34}{3,30}$$

Consumo Diario = 16,6 planchas diarias

*Consumo Semanal = 83 planchas * 00:59:31*

*Consumo Semanal = (83 planchas * 4 semanas) * 0,5931 tiempo*

Consumo Mensual = 332 planchas mensuales

Conclusión:

Se concluye que el consumo mensual de planchas en la entidad fue de 332

CÁLCULO DEL TIEMPO

$$\text{Consumo Semanal} = 83 * 0,5931$$

$$\text{Consumo Semanal} = \frac{240}{49,22730}$$

$$\text{Consumo Semanal} = 4,87534 \text{ por cada trabajador}$$

$$\text{Consumo Diario} = 5:30:20 \text{ por cada trabajador}$$

$$\text{Consumo Semanal} = 26 \text{ horas con } 51 \text{ minutos} * 4 \text{ semanal}$$

$$\text{Consumo Mensual} = 106 \text{ horas } 04 \text{ minutos por cada trabajador}$$

$$\text{Consumo Mensual} = 111,40 * 14 \text{ trabajadores}$$

$$\text{Consumo Mensual} = 1484,56 \text{ minutos}$$

Conclusión:

Se concluye que el tiempo consumido es de 1484,56 minutos, por el mes de Junio

Modelo de Ficha de Observación Indicadores de Gestión Logística en la cadena de abastecimiento		1/11
Tamaño óptimo de pedido		
OBSERVACION: Ordenes de pedido (Total de unidades solicitadas) en el mes de Junio en la empresa Aluvid Glass Cía. Ltda.		
OBJETIVO: Recolectar información significativa que permita analizar la cantidad en el que produce la compra.		
MOTIVACION: Saludos cordiales, les solicitamos los datos acerca de la demanda del período y el costo de mantenimiento de las existencias en la entidad		
Definición: Es la cantidad o etapa de la cadena de suministro que produce o compra en un momento dado. El tamaño del lote, varía de forma directamente proporcional al tiempo transcurrido(o ciclo) entre los pedidos.		
Fórmula:	Descripción:	
<p>Tamaño Óptimo de Pedido</p> $Q = \sqrt{\frac{2 DR}{A}}$ <p>D= Demanda por pedido (total de unidades solicitadas en metros cuadrados)</p> <p>R= Costo total de ordenar CTO (Costo de mantenimiento +costos de financiamiento)</p> <p>A= Costo de mantenimiento</p>	<p>Sirve para determinar la cantidad de planchas mínimas que se deberían utilizar en el Departamento de Producción por el mes de Junio del 2015 que se atienden perfectamente por la Aluvid Glass Cía. Ltda., y se considera con las siguientes, condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demanda constante y conocida • Un solo producto • Los productos se producen o se compran en lotes. • Cada lote u orden se recibe en un solo envío. • El costo fijo de emitir una orden es constante • No hay quiebre de stock • No existen descuento por volumen 	
<p style="text-align: center;"> $D = 1658,93$ $R = 5,88$ $A = 2,54$ $Q = \sqrt{\frac{2(1658,93)(5,88)}{2,54}}$ $Q = \sqrt{\frac{2(9754,5084)}{2,54}}$ $Q = \sqrt{\frac{19509,0168}{2,54}}$ $Q = \sqrt{7680,715276}$ $Q = 87,63969007$ $Q = 88 \text{ planchas}$ </p> <p>Conclusión: Se concluye que la cantidad de referencia que ayudará a disminuir los costos de almacenaje es de 88 planchas, semanales en el mes de Junio.</p>		

Modelo de Ficha de Observación Indicadores de Gestión Logística en la cadena de abastecimiento		1/12
Costo de pedido		
OBSERVACION: Ordenes de pedido, Costo de los pedidos de la empresa Aluvid Glass Cía. Ltda. En el mes de Junio del 2015		
OBJETIVO: Recolectar información significativa que permita analizar el costo de hacer un pedido en el período.		
MOTIVACION: Saludos cordiales, les solicitamos los Estados Financieros generados por la Contabilidad para observar el comportamiento de las cuentas para el desarrollo de la investigación, en lo que respecta a los Resultados Económicos.		
Definición: Consiste en lograr la determinación de una cantidad de pedido la cual ocasionará el menor costo posible de pedir y de y de mantener, surge porque las empresas no logran implementar el justo a tiempo.		
Fórmula:	Descripción:	
$\text{Costo de pedido} = \left(\frac{D}{Q}\right)S$ <p style="text-align: center;"> <i>D = Demanda por período</i> <i>(total de unidades solicitadas en metros cuadrados)</i> <i>Q = tamaño óptimo de pedido</i> <i>S = unidades que se esperan comprar todo el año</i> </p>	Sirve para determinar la cantidad de órdenes que se atienden perfectamente por la Aluvid Glass Cía. Ltda., y se considera que una orden es atendida de forma perfecta cuando cumple con las siguientes condiciones: <ul style="list-style-type: none"> • La entrega es completa, todos los artículos se entregan a las cantidades solicitadas. • La fecha de la entrega es la estipulada por el cliente. • La documentación que acompaña la entrega es completa y exacta. • Los artículos se encuentran en perfectas condiciones físicas. • La presentación y equipo de transporte utilizado es el adecuado en la entrega al cliente. 	
$\text{Costo de pedido} = \left(\frac{D}{Q}\right)S$ <p> D= \$1658,93 Q= 88 planchas S= 1056 (88*12 meses) </p> $\text{Costo de pedido} = \left(\frac{\$1.658,93}{88}\right)1056$ $\text{Costo de pedido} = (18,85147727)1056$ $\text{Costo de pedido} = \frac{\$19.907,16}{1056}$ $\text{Costo de pedido} = \$18,85147727$ $\text{Costo de pedido} = \$18,85 \text{ por cada plancha}$ <p> Conclusión: El costo por cada pedido o el costo de elaborar una compra, era aproximadamente de \$18,85 cada plancha. </p>		

Modelo de Ficha de Observación Indicadores de Gestión Logística en la cadena de abastecimiento		1/13
Costo de Almacenamiento del inventario		
OBSERVACION: Ordenes de pedidos (unidades den m2), Costo de los pedidos de la empresa Aluvid Glass Cía. Ltda.		
OBJETIVO: Recolectar información significativa que permita analizar el costo de hacer un pedido en el período.		
MOTIVACION: Saludos cordiales, les solicitamos los Estados Financieros generados por la Contabilidad para observar el comportamiento de las cuentas para el desarrollo de la investigación, en lo que respecta a los Resultados Económicos.		
Definición: Consiste en mantener y almacenar los artículos en el almacén, son los que incrementan o varían según el número de unidades de cada producto que se mantengan en el almacén.		
Fórmula:	Descripción:	
$\text{Costos de almacenamiento del inventario} = \left(\frac{Q}{2}\right) C$ <p style="text-align: center;"> <i>Q = Tamaño óptimo de pedido</i> <i>C = Costo del producto o inventario</i> </p>	Sirve para determinar el costo de almacenar el inventario por Aluvid Glass Cía. Ltda., y cumple con las siguientes, condiciones: <ul style="list-style-type: none"> • El capital invertido en stock • El costo variable de almacenamiento 	
$\text{Costo de Almacenamiento del inventario} = \left(\frac{Q}{2}\right) C$ <p> Q= 88 C= 2,54 </p> $\text{Costo de almacenamiento} = \left(\frac{\$88}{2}\right) 2,54$ $\text{Costo de almacenamiento} = (44)2,54$ $\text{Costo de almacenamiento} = 111,76$ $\text{Costo de almacenamiento} = \frac{111,76}{1658,93 \text{ m}^2}$ $\text{Costo de almacenamiento} = 0,067368725$ $\text{Costo de almacenamiento} = 0,07$		
Conclusión:		
El costo de almacenar cada plancha de vidrio de Aluvid Glass Cía. Ltda., es de \$0,07 y de \$111,76 por el total de unidades producidas en el mes de Junio del año 2015.		

Modelo de Ficha de Observación Indicadores de Gestión Logística en la cadena de abastecimiento		1/14
Tamaño óptimo de producción		
OBSERVACION: Facturas de compra del inventario, ordenes de pedido (unidades en m2), Costos de pedido de la empresa Aluvid Glass Cía. Ltda.		
OBJETIVO: Recolectar información significativa que permita analizar el costo de hacer un pedido en el período.		
MOTIVACION: Saludos cordiales, les solicitamos información referente al precio de compra de las existencias del inventario por el Mes de Junio del 2015, para observar el comportamiento de las cuentas para el desarrollo de la investigación, en lo que respecta a los Resultados Económicos.		
Definición: Cantidad que una etapa de la cadena de suministro produce o compra en un momento dado. El tamaño del lote, varía de forma directamente proporcional al tiempo transcurrido entre los pedidos.		
Fórmula:	Descripción:	
$\text{Tamaño óptimo de producción} = \sqrt{\frac{2DR}{\left(1 - \frac{D}{P}\right)A}}$ <p> <i>D = Demanda por período (total de unidades solicitadas en m2)</i> <i>R = Costo de hacer un pedido</i> <i>A = costo de mantenimiento</i> <i>P = Precio de compra</i> </p>	Sirve para determinar la cantidad a producir óptimamente por Aluvid Glass Cía. Ltda., y cumple con las siguientes, condiciones: <ul style="list-style-type: none"> • Depende del tamaño de lote comprado, un tamaño de lote mayor disminuye el costo de material. • El costo de mantener el inventario 	
$\text{Tamaño óptimo de producción} = \sqrt{\frac{2DR}{\left(1 - \frac{D}{P}\right)A}}$ <p> D= 1658,93 m2 R= 5,88 A= 2,54 P= \$87.057,96 </p> $\text{Tamaño óptimo de producción} = \sqrt{\frac{2(1658,93)(5,88)}{\left(1 - \frac{1.658,93}{\$87.057,96}\right)2,54}}$ $\text{Tamaño óptimo de producción} = \sqrt{\frac{19.509,0168}{(1 - 0,019055466)2,54}}$ $\text{Tamaño óptimo de producción} = \sqrt{\frac{19.509,0168}{(2,491599116)}}$ $\text{Tamaño óptimo de producción} = \sqrt{\frac{19.509,0168}{(2,491599116)}}$ <p> Tamaño óptimo de producción = 56,05824835 </p> <p> Conclusión: </p> <p> El tamaño óptimo de producción de Aluvid Glass Cía. Ltda., se explica de la siguiente manera: de las 83 planchas semanales que se producen el mínimo de producción sería 56 planchas semanales lo que significa que existe una diferencia de 27 planchas semanales producidas adicionales, es decir se está produciendo por encima de la base. </p>		

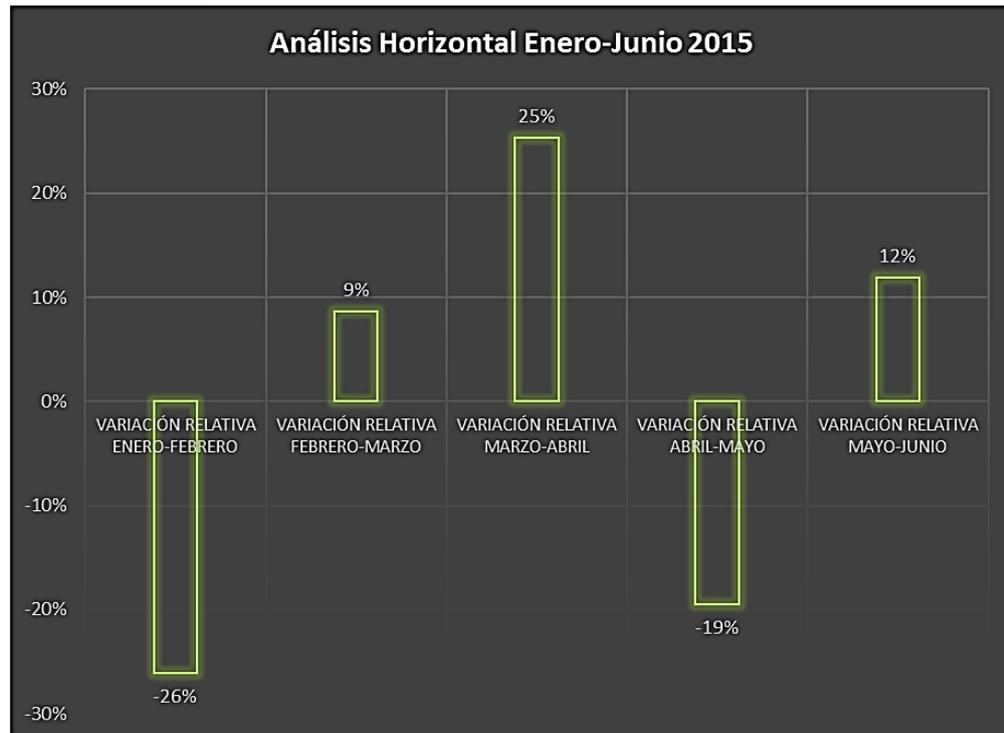
Modelo de Ficha de Observación Indicadores de Gestión Logística en la cadena de abastecimiento		1/15
Costo total de inventario de producción		
OBSERVACION: Facturas de compra del inventario, ordenes de pedido (unidades en m2), Costos de pedido de la empresa Aluvid Glass Cía. Ltda		
OBJETIVO: Recolectar información significativa que permita analizar el costo de total del inventarios de producción del período.		
MOTIVACION: Saludos cordiales, les solicitamos información referente al costo total del inventario de producción por el Mes de Junio del 2015.		
Definición: Es la suma de los dos costos anteriores: costo anual de almacenaje y costo anual de pedido.		
Fórmula:	Descripción:	
$\text{Costo total del inventario de producción} = \frac{D}{Q}R + \frac{Q}{2}\left(1 - \frac{D}{P}\right)A$ <p> <i>D = Demanda por período (total de unidades solicitadas en m2)</i> <i>R = Costo de hacer un pedido</i> <i>A = costo de mantenimiento</i> <i>Q = Tamaño óptimo de producción</i> <i>P = Precio de compra</i> </p>	Sirve para determinar el costo total del inventario de Aluvid Glass Cía. Ltda., y cumple con las siguientes, condiciones: <ul style="list-style-type: none"> • Se mide por el costo de almacenamiento • Se mide por el tamaño óptimo de producción. 	
$\text{Costo total del inventario de producción} = \frac{D}{Q}R + \frac{Q}{2}\left(1 - \frac{D}{P}\right)A$ <p> D= 1658,93 m2 R= 5,88 A= 2,54 Q= 56 P=\$87.057,96 </p> $\text{Costo total del inventario de producción} = \frac{1.658,93}{56} \cdot 5,88 + \frac{56}{2} \left(1 - \frac{1.658,93}{87.057,96}\right) \cdot 2,54$ $\text{Costo total del inventario de producción} = (29,62428571) \cdot 5,88 + (28) \cdot (1 - 0,019055466) \cdot 2,54$ $\text{Costo total del inventario de producción} = 174,18765 + 69,76477526$ $\text{Costo total del inventario de producción} = 243,9303753$ $\text{Costo total del inventario de producción} = 243,9524253$ $\text{Costo total del inventario de producción} = 244$		
Conclusión: El costo total del inventario de Aluvid Glass Cía. Ltda., es de \$244 por los 1658,93 m2 pro el mes de Junio del 2015, es decir que por cada unidad se incurrirá en \$0,14 por cada plancha utilizada en el departamento de producción.		

Modelo de Ficha de Observación Indicadores de Gestión Logística en la cadena de abastecimiento		1/16
Costo total de posesión (TSC)		
OBSERVACION: Facturas de compra del inventario, ordenes de pedido (unidades en m2), Costos de pedido, Costo total del inventario de la empresa Aluvid Glass Cía. Ltda.		
OBJETIVO: Recolectar información significativa que permita analizar el costo de total del inventarios de producción del período.		
MOTIVACION: Saludos cordiales, les solicitamos información referente al costo total del inventario de producción por el Mes de Junio del 2015.		
Definición: La posesión del inventario origina una serie de gastos, algunos de ellos aparentemente poco significativo, quizá debido a ello, el costo de posesión del inventario haya sido siempre no muy conocido y a veces hasta olvidado por los analistas.		
Fórmula:	Descripción:	
$\text{Costo total de posesión} = \frac{D}{Q}S + \frac{Q}{2}A$ <p> <i>D = Demanda por período (total de unidades solicitadas en m2)</i> <i>Q = Tamaño óptimo de producción</i> <i>S = Unidades que se van a comprar en el período</i> <i>capacidad máxima de producción</i> <i>C = Costo de mantenimiento</i> </p>	Sirve para determinar el costo total de posesión de Aluvid Glass Cía. Ltda., y cumple con las siguientes, condiciones: <ul style="list-style-type: none"> • Se mide por la obsolescencia por cambios en la demanda y la caducidad de productos. • Se mide en el almacenamiento • Se mide por los daños y pérdidas 	
$\text{Costo total de inventario de producción} = \frac{D}{Q}S + \frac{Q}{2}C$ <p> D= 1658,93 m2 Q= 56 S= 2121,39m2 A=\$2,54 </p> $\text{Costo total de posesión} = \frac{1.658,93}{56}2121,39 + \frac{56}{2}\$2,54$ $\text{Costo total de posesión} = (29,62375)(2121,39) + (28)(\$2,54)$ $\text{Costo total de posesión} = (62843,52701) + (71,12)$ $\text{Costo total de posesión} = \$62914,64701$		
Conclusión: El costo total de posesión de Aluvid Glass Cía. Ltda., es de \$62.914,64701 por los 1658,93 m2 por el mes de Junio del 2015, por cada metro cuadrado es de \$37,93, si se incurriera en pérdidas de producción.		

- Fichas de Observación de los resultados económicos de Aluvid Glass Cía. Ltda. por el mes de Junio del 2015.

Modelo de Ficha de Observación Resultados Económicos Enero a Junio del año 2015 de Aluvid Glass Cía. Ltda.				1/17		
Análisis horizontal Estado de Resultados						
OBSERVACION: Estados Financieros de Enero a Junio del 2015						
OBJETIVO: Analizar información significativa que permita verificar la variación de las cuentas más significativas y determinar su origen						
MOTIVACION: Saludos cordiales, les solicitamos los Estados Financieros generados por la Contabilidad para observar el comportamiento de las cuentas para el desarrollo de la investigación, en lo que respecta a los Resultados Económicos.						
Tabla N° 12 Análisis horizontal Estado de Resultados						
ALUVID GLASS. CIA. LTDA.						
ESTADO DE RESULTADOS						
ANALISIS HORIZONTAL ENERO 2015-JUNIO						
COD.	CUENTA	VARIACIÓN RELATIVA ENERO- FEBRERO	VARIACIÓN RELATIVA FEBRERO- MARZO	VARIACIÓN RELATIVA MARZO- ABRIL	VARIACIÓN RELATIVA ABRIL- MAYO	VARIACIÓN RELATIVA MAYO- JUNIO
4.1.	INGRESOS OPERACIONALES	-17%	14%	40%	-31%	-18%
4.2.	INGRESOS NO OPERACIONALES	-92%	139%	-19%	100%	100%
4	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	-17%	14%	40%	-31%	4%
5	EGRESOS OPERACIONALES					
5.1.1.	GASTOS OPERACIONALES ADMINISTRATIVOS	30%	22%	-4%	-16%	-20%
5.1.2.	GASTOS VENTAS	3%	0%	100%	-76%	-19%
5.1.	EGRESOS OPERACIONALES	26%	17%	89%	-50%	-5%
5.2.	EGRESOS NO OPERACIONALES	0%	0%	0%	0%	0%
5.2.	EGRESOS NO OPERACIONALES	-34%	96%	-24%	-16%	-80%
5	EGRESOS	15%	25%	70%	-47%	-14%
	ESTADO DE RESULTADOS	-26%	9%	25%	-19%	12%
Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.						
Elaborado por: Jenny Sigcho						

Gráfico N° 12 Análisis horizontal Estado de Resultados



Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

Interpretación:

Según los datos obtenidos en el análisis horizontal de la Empresa Aluvid Glass Cía. Ltda., se observa que en los meses de Enero y Febrero la utilidad reflejada fue de **-26%** lo que significa que la utilidad disminuyó en \$-5624,53, mientras que el mes de Febrero a Marzo reflejó un pequeño incremento en el resultado del ejercicio del mes de Marzo en un 9%, mientras que en el mes de Marzo y Abril el incremento existió en el mes de Abril en un 25% en los ingresos, mientras que para el mes de Abril de Mayo, decreció en un **-19%** en el mes de Mayo y finalmente en los meses de Mayo a Junio creció en un 12%, en promedio en el semestre creció 1%.

Modelo de Ficha de Observación							1/18	
Resultados Económicos Enero a Junio del año 2015 de Aluvid Glass Cía. Ltda.								
Análisis Vertical Balance General								
OBSERVACION: Estados Financieros de Enero a Junio del 2015								
OBJETIVO: Analizar información significativa que permita verificar la variación de las cuentas más significativas y determinar su origen								
MOTIVACION: Saludos cordiales, les solicitamos los Estados Financieros generados por la Contabilidad para observar el comportamiento de las cuentas para el desarrollo de la investigación, en lo que respecta a los Resultados Económicos.								
Tabla N° 13 Análisis Vertical Balance General								
ALUVID GLASS CÍA LTDA								
ANÁLISIS VERTICAL CONSOLIDADO								
ENERO-JUNIO 2015								
COD	CUENTA	VARIACIÓN ENERO	VARIACIÓN FEBRERO	VARIACIÓN MARZO	VARIACIÓN ABRIL	VARIACIÓN MAYO	VARIACIÓN JUNIO	
1.1.	ACTIVO CORRIENTE							
1.1.1.01.	ACTIVOS FINANCIEROS	19%	9%	9%	9%	6%	0%	
1.1.1.02.	BANCOS	11%	10%	6%	3%	1%	3%	
1.1.1.	EFFECTIVO O EQUIVALENTE DE EFFECTIVO	29%	18%	15%	12%	7%	3%	
1.1.2.01.	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES	20%	25%	23%	13%	5%	48%	

1.1.2.05.	ANTICIPOS PROVEEDORES	13%	20%	26%	32%	4%	4%
1.1.2.07.	OTRAS CUENTAS POR COBRAR	2%	2%	2%	3%	4%	0%
1.1.2.08.	CREDITO TRIBUTARIO IVA	0%	0%	0%	-2%	3%	2%
1.1.2.	CREDITO TRIBUTARIO RENTA	1%	1%	2%	2%	2%	2%
1.1.3.	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CORRIENTES	36%	48%	53%	49%	17%	57%
1.1.3.03.	INVENTARIO MATERIA PRIMA	21%	22%	21%	24%	32%	12%
1.1.3.05.	INVENTARIO PRODUCTO TERMINADO	13%	11%	10%	14%	22%	12%
1.1.3.	IMPORTACIONES	0%	0%	0%	0%	22%	17%
1.1.	INVENTARIOS	34%	34%	32%	39%	76%	40%
1.1.	ACTIVO CORRIENTE	59%	59%	62%	59%	61%	58%
1.2.1.	ACTIVO FIJO						
1.2.1.02.01	CONSTRUCCIONES EN PROCESO						
1.2.2.	NO DEPRECIABLES	10%	12%	5%	12%	12%	6%
1.2.2.02.	DEPRECIABLES						
1.2.2.03.	MUEBLES Y ENSERES	1%	1%	1%	1%	1%	1%
1.2.2.04.	EQUIPO DE OFICINA	1%	2%	2%	2%	3%	3%
1.2.2.06.	EQUIPO DE COMPUTO	2%	2%	2%	2%	2%	2%

	SOFTWARE						
1.2.2.08.	MAQUINARIA Y EQUIPO	93%	91%	99%	93%	93%	99%
1.2.2.	(-) DEPECIACIONES ACUMULADAS PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	-6%	-7%	-8%	-9%	-10%	-10%
1.2.	DEPRECIABLES	90%	88%	95%	88%	88%	94%
1.2	ACTIVO FIJO	41%	41%	38%	41%	39%	42%
1	ACTIVO	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.1.	PASIVO						
2.1.3.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	1%	3%	2%	1%	3%	1%
2.1.4.	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	4%	4%	6%	5%	11%	7%
2.1.4.02.	CON EL IESS	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2.1.4.03.	POR BENEFICIOS DE LEY EMPLEADOS	1%	1%	1%	3%	2%	3%
2.1.4.	ACREEDORES FISCALES	1%	1%	1%	0%	0%	0%
2.1.9.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADOS LOCALES	2%	2%	2%	4%	2%	8%
2.1.5.01.	ANTICIPOS CLIENTES	0%	0%	0%	2%	5%	5%
2.1.	OTROS PASIVOS CORRIENTES	81%	80%	79%	76%	62%	62%

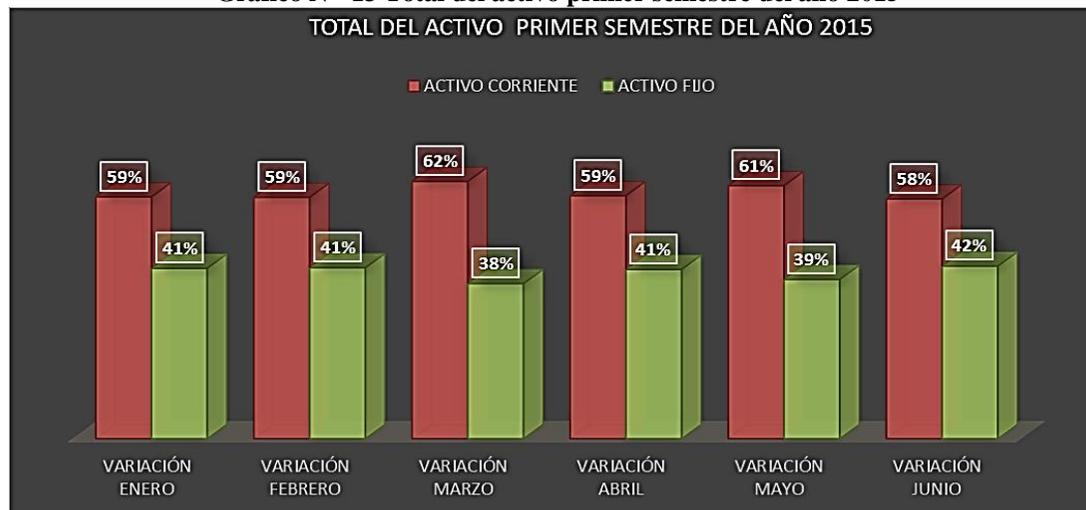
2.2.	PASIVO CORRIENTE O CORTO PLAZO	89%	90%	91%	91%	86%	86%
2.2.1.02.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR						
2.2.1.02.01	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINAN.						
2.2.1.02.02	Prestamos Financieros Pichincha Largo Plazo # 2047813-00	63%	63%	65%	66%	67%	68%
2.2.1.02.	Prestamos Financieros Pichincha Largo Plazo # 2047816-00	37%	37%	35%	34%	33%	32%
2.1	PASIVO NO CORRIENTE O A LARGO PLAZO	11%	10%	9%	9%	14%	14%
2	PASIVO	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.1.	PATRIMONIO NETO						
3.1.1.	CAPITAL PAGADO						
3.1.1.02.01	Capital Pagado Carlos Lascano	42%	35%	60%	60%	50%	45%
3.1.1.02.02	Capital Pagado Guijarro Alicia	58%	65%	40%	40%	35%	24%
3.1.1.02.03	Capital Pagado Carlos Lascano Guijarro				0%	15%	31%
3.1	PATRIMONIO NETO	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	PATRIMONIO	0%	1%	1%	0%	42%	46%
	RESULTADO DEL EJERCICIO	2%	2%	2%	2%	2%	2%
	TOTAL PASIVO	98%	97%	98%	98%	56%	52%

PATRIMONIO+	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PASIVO						

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

Gráfico N° 13 Total del activo primer semestre del año 2015

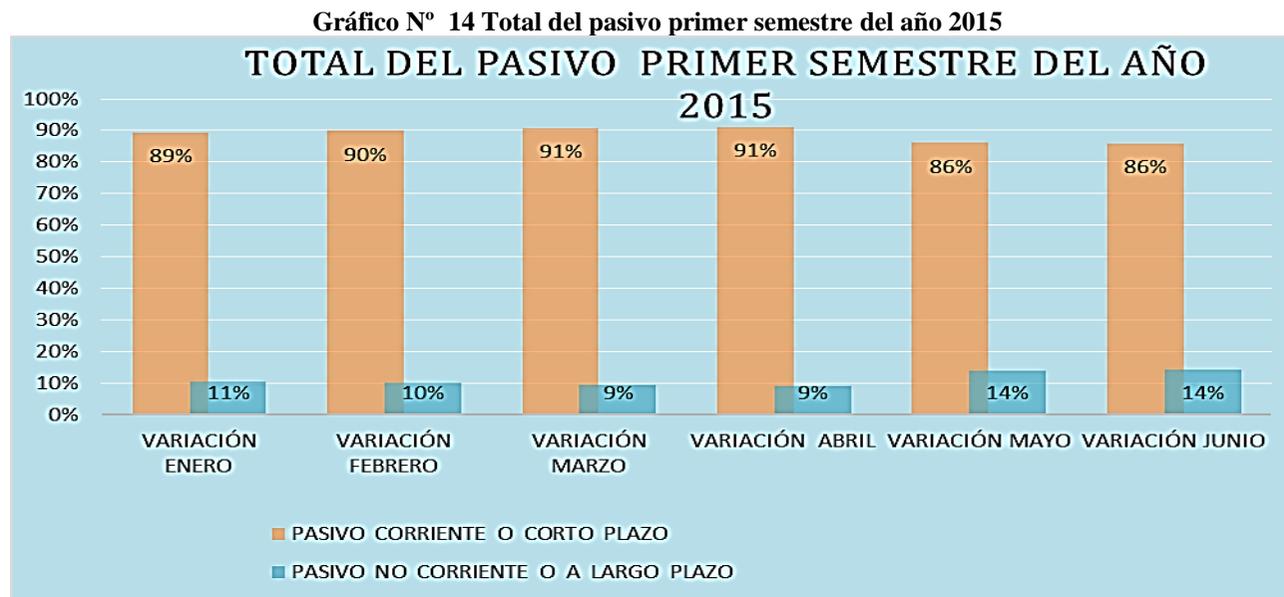


Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

Interpretación del Activo:

Según los datos obtenidos en el análisis vertical se observa que en el primer semestre del año 2015, las principales cuentas que presentan mayores movimientos dentro del Activo son: el Activo Corriente representa el 59% dentro de este componente las principales cuentas más representativas fueron los documentos y cuentas por cobrar corrientes y los inventarios (Inventario de Materia Prima + Inventario de Productos en terminado+ Importaciones, mientras que el total del activo fijo representó el 41% del total del activo en donde se detectó que el 93% representa la maquinaria y equipo, y el las depreciaciones.

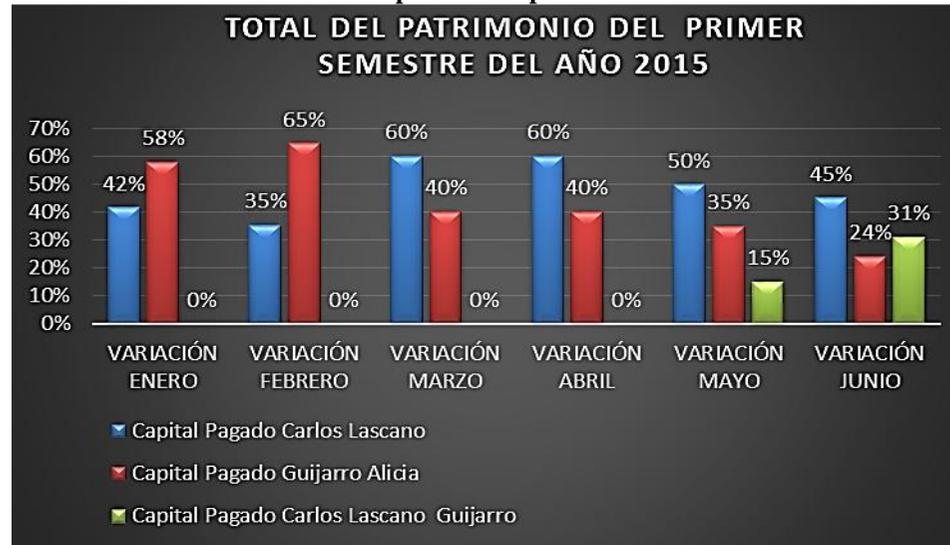


Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.
Elaborado por: Jenny Sigcho

Interpretación del Pasivo:

Según los datos obtenidos en el análisis vertical se observa que en el primer semestre del año 2015, las principales cuentas que presentan mayores movimientos dentro del Pasivo son: dentro del pasivo Corriente o a de Corto Plazo representa el 89% dentro de este componente las principales cuentas más representativas fueron otros pasivos corrientes y las obligaciones con instituciones financieras, mientras que el pasivo no corriente o a largo plazo que representó el 11% evidenciando como principales cuentas los prestamos financieros a largo plazo.

Gráfico N° 15 Total del patrimonio primer semestre del año 2015



Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

Interpretación del Patrimonio:

Según los datos obtenidos en el análisis vertical se observa que en el primer semestre del año 2015, las principales cuentas que presentan mayores movimientos dentro del Patrimonio son: el capital pagado a la Sra. Alicia Gujarro en el mes de Enero, Febrero, con el 58% y el 65% y al Sr. Carlos Lascano que representó en los meses de Febrero, Marzo y Abril, entre el 60% y 65%, mientras que en los mes de Mayo y Junio el 50% y 45% respectivamente.

- **Indicadores Financieros Enero a Junio del año 2015**

Modelo de Ficha de Observación Resultados Económicos Enero a Junio del año 2015 de Aluvid Glass Cía. Ltda.		1/19
---	---	------

Indicador de Rentabilidad

OBSERVACION: Estados Financieros de Enero a Junio de la empresa Aluvid Glass Cía. Ltda.

OBJETIVO: Recolectar información significativa que permita analizar la variación de las cuentas más significativas y establecer metodología para mejorar el manejo de los reportes financieros en la toma de decisiones.

MOTIVACION: Saludos cordiales, les solicitamos los Estados Financieros generados por la Contabilidad para observar el comportamiento de las cuentas para el desarrollo de la investigación, en lo que respecta a los Resultados Económicos.

Definición: Este índice permite conocer la rentabilidad de las ventas frente al costo de ventas y la capacidad de la empresa para cubrir los gastos operativos y generar utilidades antes de deducciones e impuestos.

Fórmula:

ÍNDICADOR DE RENTABILIDAD

$$\text{Margen Bruto} = \frac{\text{Ventas Netas} - \text{Costo de Ventas}}{\text{Ventas}}$$

Tabla N° 14 Rentabilidad financiera

RENTABILIDAD FINANCIERA						
CONSOLIDADO 1ER SEMESTRE AÑO 2015						
CUENTAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
RESULTADO DEL EJERCICIO	21561,97	15937,44	17287,22	21689,92	17470,26	19546,48
15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES	3234,30	2390,62	2593,08	3253,49	2620,54	2931,97
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS	18327,67	13546,82	14694,14	18436,43	14849,72	16614,51
22% IMPUESTO A LA RENTA	4032,09	2980,30	3232,71	4056,02	3266,94	3655,19
UTILIDAD NETA	14295,59	10566,52	11461,43	14380,42	11582,78	12959,32

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

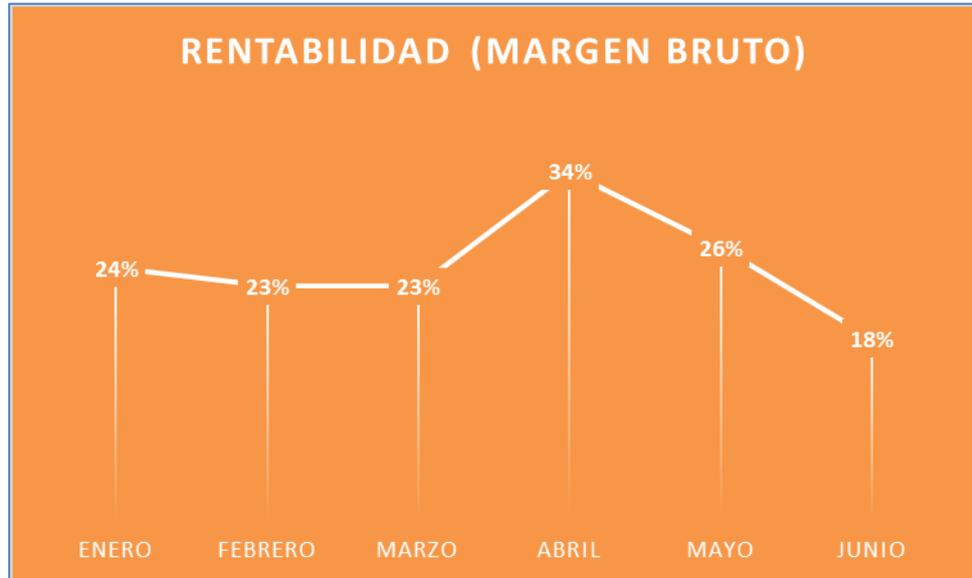
Tabla N° 15 Índice de rentabilidad

ALUVID GLASS CÍA. LTDA							
INDICADOR: ÍNDICE DE RENTABILIDAD							
RENTABILIDAD (MARGEN BRUTO)							
CÓDIGO	CUENTA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
4.1.1.01	VENTAS NETAS	103378,45	88958,75	113001,84	100926,02	89036,77	79291,01
4.1.1.	COSTO DE VENTAS	-77690,86	-68306,6	-87359,08	-66199,32	-65212,34	-64359,65
	RESULTADO 1	25687,59	20652,15	25642,76	34726,70	23824,43	14931,36
4.1.1.	VENTAS	105346,75	91296,92	113512,48	102889,82	90505,34	85043,95
	(VENTAS NETAS-COSTO DE VENTAS)/VENTAS	24%	23%	23%	34%	26%	18%

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

Gráfico N° 16 Rentabilidad Margen Bruto



Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.
Elaborado por: Jenny Sigcho

Interpretación:

Según la información financiera obtenida, el margen de rentabilidad (margen bruto), es del 34%, en el mes de Abril un porcentaje aceptable de acuerdo con el giro de la empresa mientras que en el mes de Junio representó un 18% no aceptable mostrándose una disminución es decir que las ventas disminuyeron con respecto a los costos de ventas.

Modelo de Ficha de Observación Resultados Económicos Enero a Junio del año 2015 de Aluvid Glass Cía. Ltda.		1/20
---	--	------

Indicador de Rentabilidad-Margen Operacional

OBSERVACION: Estados Financieros de Enero a Junio de la empresa Aluvid Glass Cía. Ltda.

OBJETIVO: Recolectar información significativa que permita analizar la variación de las cuentas más significativas y establecer metodología para mejorar el manejo de los reportes financieros en la toma de decisiones.

MOTIVACION: Saludos cordiales, les solicitamos los Estados Financieros generados por la Contabilidad para observar el comportamiento de las cuentas para el desarrollo de la investigación, en lo que respecta a los Resultados Económicos.

Definición: Indica si el negocio es o no lucrativo, en sí mismo, independientemente de la forma como ha sido financiado.

Fórmula:

ÍNDICADOR DE RENTABILIDAD

$$\text{Margen Operacional} = \frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Ventas}}$$

Tabla N° 17 Rentabilidad-Margen Operacional

RENTABILIDAD FINANCIERA							
CONSOLIDADO DE ENERO A JUNIO DEL AÑO 2015							
UTILIDAD OPERACIONAL							
4.1.1.	VENTAS	105346,75	91296,92	113512,48	102889,82	90505,34	85043,95
4.1.2.	COSTO DE VENTAS	-77690,86	-68306,6	-87359,08	-66199,32	-65212,34	-64359,65
5.1	GASTOS OPERACIONALES	-4977,21	-6287,59	-7343,81	-13870,77	-6959,12	-6633,83
	UTILIDAD OPERACIONAL	22678,68	16702,73	18809,59	22819,73	18333,88	14050,47

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

Tabla N° 16 Indicador: Índice de rentabilidad

ALUVID GLASS CÍA. LTDA							
INDICADOR: Í DICE DE RENTABILIDAD							
CONSOLIDADO ENERO A JUNIO DEL AÑO DEL 2015							
MARGEN OPERACIONAL							
CÓDIGO	CUENTA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
	UTILIDAD OPERACIONAL	22678,68	16702,73	18809,59	22819,73	18333,88	14050,47
4.1.1.	VENTAS	105346,75	91296,92	113512,48	102889,82	90505,34	85043,95
	RESULTADO	22%	18%	17%	22%	20%	17%

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

Gráfico N° 17 Margen Operacional



Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: **Jenny Sigcho**

Interpretación:

Como se puede observar que Aluvid Glass Cía. Ltda., para el mes de Enero a Abril del 2015, generó una utilidad operacional del 22%, en los dos meses, mientras que para el mes de Marzo y Junio decreció originado por la disminución de los costos de ventas en especial por la materia prima, así como los gastos de ventas por el mes de Junio del 2015.

Modelo de Ficha de Observación Resultados Económicos Enero a Junio del año 2015 de Aluvid Glass Cía. Ltda.		1/21
---	--	------

Indicador de Rentabilidad

OBSERVACION: Estados Financieros de Enero a Junio de la empresa Aluvid Glass Cía. Ltda.

OBJETIVO: Recolectar información significativa que permita analizar la variación de las cuentas más significativas y establecer metodología para mejorar el manejo de los reportes financieros en la toma de decisiones.

MOTIVACION: Saludos cordiales, les solicitamos los Estados Financieros generados por la Contabilidad para observar el comportamiento de las cuentas para el desarrollo de la investigación, en lo que respecta a los Resultados Económicos.

Definición: Muestran la utilidad de la empresa por cada unidad de venta, se debe tener especial cuidado al estudiar este indicador, comparándolo con el margen operacional para establecer si la utilidad procede principalmente de la operación propia de la empresa o de otros ingresos diferentes.

Fórmula:

ÍNDICADOR DE RENTABILIDAD

$$Rentabilidad\ Neta\ de\ Ventas\ (Margen\ Neto) = \frac{Utilidad\ Neta}{Ventas}$$

Tabla N° 19 Rentabilidad Financiera

RENTABILIDAD FINANCIERA						
CONSOLIDADO 1ER SEMESTRE AÑO 2015						
CUENTAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
RESULTADO DEL EJERCICIO	21561,97	15937,44	17287,22	21689,92	17470,26	19546,48
15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES	3234,30	2390,62	2593,08	3253,49	2620,54	2931,97
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS	18327,67	13546,82	14694,14	18436,43	14849,72	16614,51
22% IMPUESTO A LA RENTA	4032,09	2980,30	3232,71	4056,02	3266,94	3655,19
UTILIDAD NETA	14295,59	10566,52	11461,43	14380,42	11582,78	12959,32

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

Tabla N° 20 Rentabilidad Neta de Ventas

ALUVID GLASS CÍA. LTDA							
INDICADOR: ÍNDICE DE RENTABILIDAD							
CONSOLIDADO ENERO A JUNIO DEL AÑO DEL 2015							
RENTABILIDAD NETA DE VENTAS (MARGEN NETO)							
CÓD	CUENTA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
	UTILIDAD NETA	14295,58611	10566,52272	11461,42686	14380,41696	11582,78238	12959,31624
4.1.1.	VENTAS	105346,75	91296,92	113512,48	102889,82	90505,34	85043,95
	RESULTADO	14%	12%	10%	14%	13%	15%

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

Gráfico N° 18 Rentabilidad neta de ventas



Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

Interpretación:

Como se puede observar que Aluvid Glass Cía. Ltda., para el mes de Junio del 2015, representó el 15%, mientras que para el mes de Abril representó el 14% lo que significa que existió un aumento del 1%, en la utilidad, adicionalmente a pesar de la disminución en los costos de venta y de los gastos de administración las ventas crecieron en el mes de Junio lo suficiente.

Modelo de Ficha de Observación Resultados Económicos Enero a Junio del año 2015 de Aluvid Glass Cía. Ltda.		1/22
---	---	------

Indicador Rentabilidad

OBSERVACION: Estados Financieros de Enero a Junio de la empresa Aluvid Glass Cía. Ltda.

OBJETIVO: Recolectar información significativa que permita analizar la variación de las cuentas más significativas y establecer metodología para mejorar el manejo de los reportes financieros en la toma de decisiones.

MOTIVACION: Saludos cordiales, les solicitamos los Estados Financieros generados por la Contabilidad para observar el comportamiento de las cuentas para el desarrollo de la investigación, en lo que respecta a los Resultados Económicos.

Definición: Permite identificar la rentabilidad que le ofrece a los socios o accionistas el capital que han invertido en la empresa, sin tomar en cuenta los gastos financieros y participación de trabajadores. Para su análisis se debe tomar en cuenta la diferencia que existe entre este indicador y el de rentabilidad financiera, para conocer cuál es el impacto de los gastos financieros e impuestos en la rentabilidad de los accionistas.

Fórmula:

ÍNDICADOR DE RENTABILIDAD

$$Rentabilidad\ Operacional\ del\ Patrimonio = \frac{(Utilidad\ Operacional)}{Patrimonio}$$

Tabla N° 17 Rentabilidad Operacional del Patrimonio

RENTABILIDAD FINANCIERA							
CONSOLIDADO DE ENERO A JUNIO DEL AÑO 2015							
UTILIDAD OPERACIONAL							
4.1.1.	VENTAS	105346,75	91296,92	113512,48	102889,82	90505,34	85043,95
4.1.2.	COSTO DE VENTAS	-77690,86	-68306,6	-87359,08	-66199,32	-65212,34	-64359,65
5.1	GASTOS OPERACIONALES	-4977,21	-6287,59	-7343,81	-13870,77	-6959,12	-6633,83
	UTILIDAD OPERACIONAL	22678,68	16702,73	18809,59	22819,73	18333,88	14050,47

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

Tabla N° 18 Índice de rentabilidad operacional del patrimonio

ALUVID GLASS CÍA. LTDA							
INDICADOR: ÍNDICE DE RENTABILIDAD							
CONSOLIDADO DE ENERO A JUNIO DEL AÑO 2015							
RENTABILIDAD OPERACIONAL DEL PATRIMONIO							
CÓDIGO	CUENTA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
	UTILIDAD OPERACIONAL	22678,68	16702,73	18809,59	22819,73	18333,88	14050,47
3.1	PATRIMONIO	12000	8500	5000	400	400800	443454,96
	RESULTADO	189%	197%	376%	5705%	5%	3%

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

Gráfico N° 19 Índice de rentabilidad operacional del patrimonio



Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

Interpretación:

Como se puede observar que Aluvid Glass Cía. Ltda., lo anterior que la rentabilidad operacional del patrimonio bruto, para el mes de Abril representando 5705% con respecto al mes de Marzo que representó el 376%, es decir que hubo un aumento significativo de la rentabilidad de la inversión 5329%, esto probablemente es originado por el incremento de las valorizaciones de la empresa.

Modelo de Ficha de Observación Resultados Económicos Enero a Junio del año 2015 de Aluvid Glass Cía. Ltda.		1/23
---	---	------

Indicadores de Rentabilidad Financiera

OBSERVACION: Estados Financieros de Enero a Junio de la empresa Aluvid Glass Cía. Ltda.

OBJETIVO: Recolectar información significativa que permita analizar la variación de las cuentas más significativas y establecer metodología para mejorar el manejo de los reportes financieros en la toma de decisiones.

MOTIVACION: Saludos cordiales, les solicitamos los Estados Financieros generados por la Contabilidad para observar el comportamiento de las cuentas para el desarrollo de la investigación, en lo que respecta a los Resultados Económicos.

Definición: Mide el beneficio neto (deducidos los gastos financieros, impuestos y participación trabajadores) generado en la inversión de los propietarios de la empresa, refleja las expectativas de los accionistas y socios, suelen estar representados por el denominado costo de oportunidad, que indica la rentabilidad que dejan de percibir en lugar de optar por otras alternativas de inversiones de riesgo.

Fórmula:

ÍNDICADOR DE RENTABILIDAD

Rentabilidad Financiera

$$= \frac{\text{Ventas}}{\text{Activo}} * \frac{\text{Utilidad antes de Impuestos e intereses}}{\text{Ventas}} * \frac{\text{Activo}}{\text{Patrimonio}} * \frac{\text{Utilidad antes de Impuestos}}{\text{Utilidad Neta}}$$

* Utilidad antes de impuestos e Intereses * Utilidad antes de impuestos

Tabla N° 19 Rentabilidad Financiera

RENTABILIDAD FINANCIERA						
CONSOLIDADO 1ER SEMESTRE AÑO 2015						
CUENTAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
RESULTADO DEL EJERCICIO	21561,97	15937,44	17287,22	21689,92	17470,26	19546,48
15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES	3234,30	2390,62	2593,08	3253,49	2620,54	2931,97
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS	18327,67	13546,82	14694,14	18436,43	14849,72	16614,51
22% IMPUESTO A LA RENTA	4032,09	2980,30	3232,71	4056,02	3266,94	3655,19
UTILIDAD NETA	14295,59	10566,52	11461,43	14380,42	11582,78	12959,32

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

Tabla N° 20 Índice de Rentabilidad

ALUVID GLASS CÍA. LTDA							
INDICADOR: ÍNDICE DE RENTABILIDAD							
CONSOLIDADO DE ENERO A JUNIO DEL AÑO 2015							
RENTABILIDAD FINANCIERA							
CÓDIGO	CUENTA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
4.1.1.	VENTAS	105346,75	91296,92	113512,48	102889,82	90505,34	85043,95
1	ACTIVO TOTAL	880110,13	897174,21	908353,62	900147,27	959135,57	973187,99
RESULTADO 1		0,12	0,10	0,12	0,11	0,09	0,09
	UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS E INTERESES	21561,97	15937,44	17287,22	21689,92	17470,26	19546,48
4.1.1.	VENTAS	105346,75	91296,92	113512,48	102889,82	90505,34	85043,95
RESULTADO 2		0,20	0,17	0,15	0,21	0,19	0,23
1	ACTIVO TOTAL	880110,13	897174,21	908353,62	900147,27	959135,57	973187,99
3.1	PATRIMONIO	12000	8500	5000	400	400800	443454,96
RESULTADO 3		73,34	105,55	181,67	2250,37	2,39	2,19
	UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS	18327,67	13546,82	14694,14	18436,43	14849,72	16614,51
	UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS E INTERESES	21561,97	15937,44	17287,22	21689,92	17470,26	19546,48
RESULTADO 4		0,85	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85
	UTILIDAD NETA	14295,58611	10566,52272	11461,42686	14380,41696	11582,78238	12959,31624
4.1.1.	UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS	105346,75	91296,92	113512,48	102889,82	90505,34	85043,95
RESULTADO 5		0,14	0,12	0,10	0,14	0,13	0,15
RENTABILIDAD FINANCIERA		21%	18%	30%	644%	0%	1%

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

Gráfico N° 20 Rentabilidad Financiera ROE



Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

Interpretación:

Según los datos obtenidos el mes de Abril representó el 644%, seguido del mes de Marzo que significó el 30%, lo que significa que creció es decir la rentabilidad que obtuvieron los propietarios de la empresa es alto.

b) Comprobación de hipótesis

La comprobación de la hipótesis se va a trabajar utilizando el Chi cuadrado de Pearson como a continuación se detalla:

Hipótesis Planteada:

¿La inadecuada gestión logística de la cadena de abastecimiento incide en los resultados económicos desfavorables en la empresa ALUVID GLASS CIA. LTDA?

H1= La gestión logística de la cadena de abastecimiento SI incide en los resultados económicos desfavorables en la empresa ALUVID GLASS Cía. Ltda.

Ho= La gestión logística de la cadena de abastecimiento NO incide en los resultados económicos desfavorables en la empresa ALUVID GLASS Cía. Ltda.

Datos para el cálculo:

N= 2152

NC= 90%

α = error »10% » 0,10

Tabla N° 25Tabla de frecuencias observadas

Observaciones	Estados Financieros	Ordenes de producción	Facturas de compra	Facturas de venta	Total	%
Utilizado	12	295	20	40	367	17%
No utilizado	0	1475	80	230	1785	83%
Total	12	1770	100	270	2152	100%

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

Tabla N° 26 Tabla de frecuencias esperadas

Observaciones	Estados Financieros	Ordenes de producción	Facturas de compra	Facturas de venta	Total
Utilizado	2,04	300,9	17	45,90	365,84
No utilizado	9,96	1469,10	83	224,10	1786,16
Total	12	1770	100	270	2152

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

Tabla N° 27 Tabla de contingencia

Observaciones	Estados Financieros	Ordenes de producción	Facturas de compra	Facturas de venta	Total
Utilizado	12	295	20	40	367
Valor Esperado	2,04	300,9	17	45,90	365,84
No utilizado	0	1475	80	230	1785
Valor esperado	9,96	1469,10	83	224,10	1786,16
Total	12	1770	100	270	2152

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

Cálculo del Chi Cuadrado de Pearson

Formula

$$x^2 = \frac{(Frec. Observadas - Frec. Esperadas)^2}{Frec. Esperadas} + \frac{(Frec. Observadas - Frec. Esperadas)^2}{Frec. Esperadas} + \frac{(Frec. Observadas - Frec. Esperadas)^2}{Frec. Esperadas} + \frac{(Frec. Observadas - Frec. Esperadas)^2}{Frec. Esperadas}$$

$$x^2 = \frac{(12 - 2,04)^2}{2,04} + \frac{(295 - 300,9)^2}{300,9} + \frac{(20 - 17)^2}{17} + \frac{(40 - 45,90)^2}{45,90} + \frac{(0 - 9,96)^2}{9,96} + \frac{(1475 - 1469,10)^2}{1469,10} + \frac{(80 - 83)^2}{83} + \frac{(230 - 224,10)^2}{224,10}$$

$$x^2 = 48,62824 + 0,11569 + 0,52941 + 0,75839 + 9,96 + 0,02369 + 0,10843 + 0,15533$$

$$x^2 = 60,27918 \Rightarrow \text{Valor Crítico}$$

Grados de libertad (k)

$$K = (\# \text{ filas} - 1) (\# \text{ columnas} - 1)$$

$$K = (2-1) (4 - 1)$$

$$K = 3 \gg \text{Grado de Libertad} \gg 6,25$$

$$\alpha = \text{error} \gg 10\% \gg 0,10$$

Tabla N° 28 Tabla de distribución del Chi cuadrado

Grados de libertad	Valor χ^2											
1	0.004	0.02	0.06	0.15	0.46	1.07	1.64	2.71	3.84	6.64	10.83	
2	0.10	0.21	0.45	0.71	1.39	2.41	3.22	4.60	5.99	9.21	13.82	
3	0.35	0.58	1.01	1.42	2.37	3.66	4.64	6.25	7.82	11.34	16.27	
4	0.71	1.06	1.65	2.20	3.36	4.88	5.99	7.78	9.49	13.28	18.47	
5	1.14	1.61	2.34	3.00	4.35	6.06	7.29	9.24	11.07	15.09	20.52	
6	1.63	2.20	3.07	3.83	5.35	7.23	8.56	10.64	12.59	16.81	22.46	
7	2.17	2.83	3.82	4.67	6.36	8.38	9.80	12.02	14.07	18.48	24.32	
8	2.73	3.49	4.59	5.53	7.34	9.52	11.03	13.36	15.51	20.09	26.12	
9	3.32	4.17	5.38	6.39	8.34	10.66	12.24	14.68	16.92	21.67	27.88	
10	3.94	4.86	6.18	7.27	9.34	11.78	13.44	15.99	18.31	23.21	29.59	
Probabilidad	0.95	0.90	0.80	0.70	0.50	0.30	0.20	0.10	0.05	0.01	0.001	
	No significativo								Significativo			

Fuente: Chi Cuadrado de Pearson

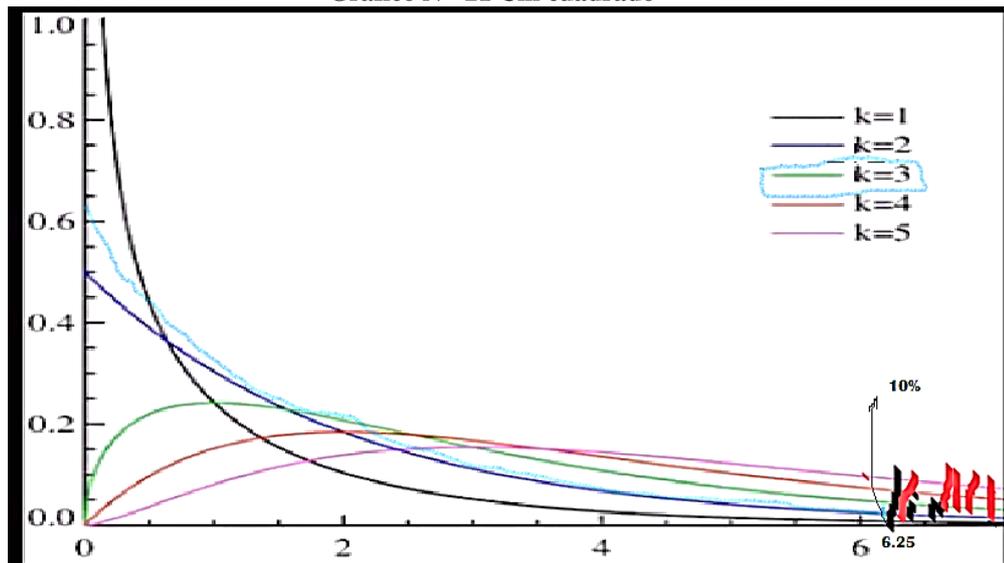
Elaborado por: Jenny Sigcho

Conclusión:

Valor crítico con 3 grados de libertad es de 6.25

Condición: Valor crítico= (P) >10% \gg se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa

Gráfico N° 21 Chi cuadrado



Fuente: Chi. Cuadrado de Pearson

Elaborado por: Jenny Sigcho

Conclusión:

Como $x^2 > (6,25)$ entonces rechazamos H_0 y aceptamos H_1

Por lo tanto la gestión logística de la cadena de abastecimiento SI incide en los resultados económicos desfavorables en la empresa ALUVID GLASS Cía. Ltda.

c) Limitaciones del Estudio

- Existió demasiada información que no estuvo organizada de forma sistemática.
- Los datos no fueron suministrados de forma inmediata.
- Para recopilar la información se tuvo aplicar la técnica de la observación directa y relacionarse con el personal del Departamento de producción directamente.

d) Conclusiones

- Se concluye que la cantidad de órdenes, se atienden perfectamente con el 96% durante el mes de enero, marzo, mayo, mientras que tiene una

pequeña variación en los meses de febrero, abril y junio con el 94%, en el cual se determinó que las órdenes se cumplieron satisfactoriamente, durante el período investigado.

- Se pudo determinar la real capacidad instalada de la empresa y lo que se utiliza actualmente de acuerdo al indicador de Gestión de la producción en el cual se observa que se utiliza el 78% de las instalaciones y el espacio que no se utiliza en la compañía es del 22% de sus instalaciones.
- Se conoció mediante la aplicación de indicadores de gestión logística de abastecimiento la variación de la compra de materia prima frente al de ventas, durante el periodo investigado en donde, Enero (74%), Febrero (75%), Marzo (77%) y Junio (76%), fueron los meses que más compras hicieron los cuales provocaron una variación en el incremento del inventario frente a las ventas.
- También se pudo determinar que los meses de mayor almacenamiento de productos terminados en la compañía fueron en los meses de Enero (97 veces), Marzo (95 veces) y Junio (129 veces) lo que quiere decir que el inventario roto de acuerdo a las ventas realizadas.
- Se obtuvo además modelos determinísticos de inventarios, los mismos que ayudaran a la toma de decisiones respecto a la gestión logística de la cadena de abastecimiento por ende se tomó como referencia al mes de Junio para determinar los siguientes modelos determinísticos:
 - ✓ Costo de mantenimiento \$2,54 cada plancha de vidrio.
 - ✓ Costo de hacer un pedido \$5,88 cada unidad.
 - ✓ Costo total del inventario por cada plancha de vidrio es \$ 8,42, costo total del inventario por el mes de junio es de \$ 20914,44, ya que tuvo un incremento del 7% de acuerdo a la asignación del 25% del inventario.

- ✓ Cantidad Económica de Orden se determinó que es 1572,35 m2.
 - ✓ Punto de Reorden es de 410 horas con 76 minutos mensuales referente a la producción de vidrios, aquí están incluidos los 14 trabajadores del área de producción.
 - ✓ Tamaño óptimo de pedido es de 88 planchas de vidrio por cada mes.
 - ✓ Costo de pedido para hacer una compra es de \$19 por cada orden de pedido.
 - ✓ Costo Total de posesión es de \$ 62914,65 por los 1658,93m2 de vidrio lo que significa que habrá una pérdida de \$37,92 por cada metro cuadrado de vidrio, este costo ocurre por causas fortuitas ocasionadas por el cese de la producción en la entidad.
- En referencia a los resultados económicos reflejados en los estados financieros con respecto al Activo las principales cuentas que presentan mayores movimientos dentro del Activo son: el Activo Corriente representa el 59% dentro de este componente las principales cuentas más representativas fueron los documentos y cuentas por cobrar corrientes y los inventarios (Inventario de Materia Prima + Inventario de Productos en terminado+ Importaciones, mientras que el total del activo fijo representó el 41% del total del activo en donde se detectó que el 93% representa la maquinaria y equipo, y el las depreciaciones.
 - En lo referente a los resultados económicos reflejados en los Estados Financieros se obtuvieron que las principales cuentas que presentan mayores movimientos dentro del Pasivo son: dentro del pasivo Corriente o a de Corto Plazo representa el 89% dentro de este componente las principales cuentas más representativas fueron otros pasivos corrientes y las obligaciones con instituciones financieras, mientras que el pasivo no corriente o a largo plazo que representó el 11% evidenciando como principales cuentas los prestamos financieros a largo plazo.
 - En lo referente a los resultados económicos reflejados en los Estados Financieros se obtuvieron que las principales cuentas que presentan

mayores movimientos dentro del Patrimonio son: capital pagado a la Sra. Alicia Guijarro en el mes de Enero, Febrero y Junio con el 58%, 65% y el 45%, y al Sr. Carlos Lascano que representó en los mes de Marzo y Abril, entre el 60% y 50%, mientras que en los mes de Mayo y Junio el 50% y 45% respectivamente.

- En lo referente a los resultados económicos se analizó que por el mes de Enero a Febrero la utilidad disminuyó en -26% ventas, mientras que en el mes de Marzo a Abril se incrementó aproximadamente en 25%.

e) Recomendaciones

- Se recomienda a la empresa Aluvid Glass Cía. Ltda., considerar la aplicación del presente análisis de gestión logística de la cadena de abastecimiento en el departamento de producción, ya que servirá para disminuir los costos por mantenimiento del inventario en las bodegas de la entidad como también de producir de acuerdo a la capacidad instalada de la misma.
- En lo referente a los resultados económicos deben considerar un porcentaje de provisión para eventualidades que en lo posterior puedan cubrir estas contingencias, sin perjudicar al activo o al patrimonio de la entidad.
- Optimizar el control y organización de los procesos de producción, utilizando modelos determinísticos de inventarios para mejorar los resultados económicos de Aluvid Glass. Cía. Ltda.
- Elaborar flujogramas que permitan optimizar el tiempo en los diferentes procesos de pedido de la producción.

- Definir un modelo de control Logística de la cadena de abastecimiento mediante la aplicación de un modelo determinístico de inventario para aplicar indicadores de gestión logística.
- Mejorar la capacidad instalada a un 100% mediante un plano estratégico de los departamentos y áreas específicas para determinar la capacidad instalada de la entidad.
- Determinar los resultados económicos al aplicar la presente investigación para reflejar la diferencia en el Estado de Resultados y la cantidad que la entidad incurriría como costos en el período analizado.
- Se recomienda a la empresa Aluvid Glass Cía. Ltda., utilizar el siguiente modelo operativo propuesto.

MODELO OPERATIVO

Tabla N° 29 Modelo operativo

ETAPA I	ETAPA II	ETAPA III	ETAPA IV
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de Flujogramas de procesos de pedido de la producción 	<ul style="list-style-type: none"> • Cálculo de indicadores de Gestión Logística Resultados Actuales y Propuestos 	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de plano estratégico de los departamentos y áreas de una adecuada utilización de la capacidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados Económicos

Elaborado por: Sigcho J, Jenny (2015)

DESARROLLO MODELO OPERATIVO

Etapa I

Elaboración de flujogramas

El flujograma, también denominado diagrama de flujo, es una muestra visual de una línea de pasos de acciones que implican un proceso determinado, consiste en representar gráficamente, situaciones, hechos, movimientos y relaciones de todo tipo con el proceso de producción la cual ayudará a Aluvid Glass Cía. Ltda., en los siguientes aspectos:

- ✓ Ayuda a las personas que trabajan en el proceso de producción a entender el mismo, con lo que facilitaran su incorporación la organización e incluso, su colaboración en la búsqueda de mejoras del proceso y sus deficiencias.
- ✓ Permite a que cada persona de la empresa se sitúe dentro del proceso, lo que conlleva a poder identificar quien es su cliente y proveedor interno dentro del proceso y su cadena de relación.
- ✓ Mejora la comunicación entre los departamentos y personas de la organización.
- ✓ Son herramientas muy valiosas para la formación y entrenamiento del nuevo personal que se incorpore a la empresa.
- ✓ Consigue que todas las personas que están participando en el proceso comprendan de la misma manera, con lo que será más fácil lograr motivarlas a conseguir procesos más económicos en tiempo y costes a mejorar las relaciones internas entre el cliente y proveedor dentro del proceso preestablecido.

Actividades Propuesta que se deben tomar en cuenta en el área de Bodega y Producción en Aluvid Glass Cía. Ltda.

Tabla N° 30 Funciones y Responsabilidades de Bodega

Responsable	Actividades	Funciones
Bodeguero y secretaria	Tener registros establecidos de fechas de entrega de MP	Recibir y proteger los Suministros y MP
Bodeguero y secretaria	Tener registros establecidos (sistemas)	Proporcionar MP y suministros mediante formularios de Entrada y salida
Bodeguero y secretaria	Vigilar que no se agoten la MP y Suministros (máximos y mínimos)	Llevar los registros necesarios de acuerdo a los resultados de los modelos determinísticos del inventario
Bodeguero	Procedimientos de Ingreso y salida	Controlar los productos fabricados
Bodeguero	Conocimientos de Prevención de riesgos y seguridad Industrial	Mantener la bodega Limpia y libre de imperfectos
Bodeguero	Métodos de distribución	Destinar espacios dependiendo de la cantidad de MP que se va a pedir para evitar la acumulación de los mismos

Elaborado por: Jenny Sigcho

Tabla N° 21 Funciones y Responsabilidades del Área de Producción

Responsable	Actividades	Funciones
Jefe de producción	Cumplir con la provisión prevista en tiempo y calidad del trabajo, mediante la eficiente administración del departamento a cargo.	Gestionar y supervisar al personal de su cargo.
Jefe de producción		Organizar y planificar la producción de la empresa.
Jefe de producción y Bodeguero		Organizar y planificar el aprovisionamiento de materia prima y la distribución del producto terminado
Gerente General Contador General Jefe de Producción		Combinar con las diferentes áreas la comercialización y las finanzas, recursos humanos, una eficaz y eficiente comunicación o relación con el objetivo.

Elaborado por: Jenny Sigcho

- Proceso de efectuar un Pedido

Tabla N° 22 Proceso de efectuar un Pedido

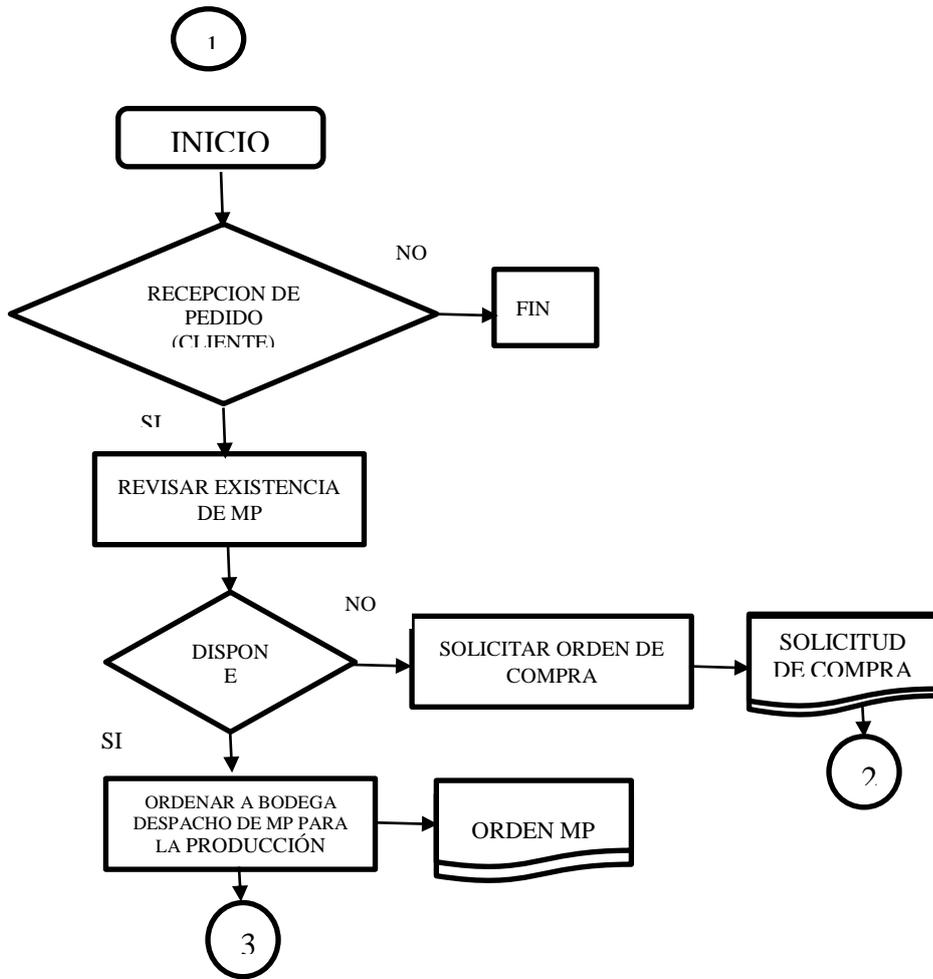
DESCRIPCIÓN DE PROCESO PEDIDO			
# 1	Actividad	Tiempo minutos	
1.1	Recibe el pedido del cliente	8'02"	Jefe de ventas
1.2	Revisa la existencia de MP	4'58"	Bodeguero
1.3	Solicitar Orden de compra	5'38"	Secretaria
	Total	16'38"	3 personas

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

FLUJOGRAMA DEL PROCESO DE PEDIDO

Gráfico N° 22 Flujogramas del proceso de pedido



Elaborado por: Jenny Sigcho

- **Proceso de compra de materia prima**

Tabla N° 23 Proceso de compra de materia prima

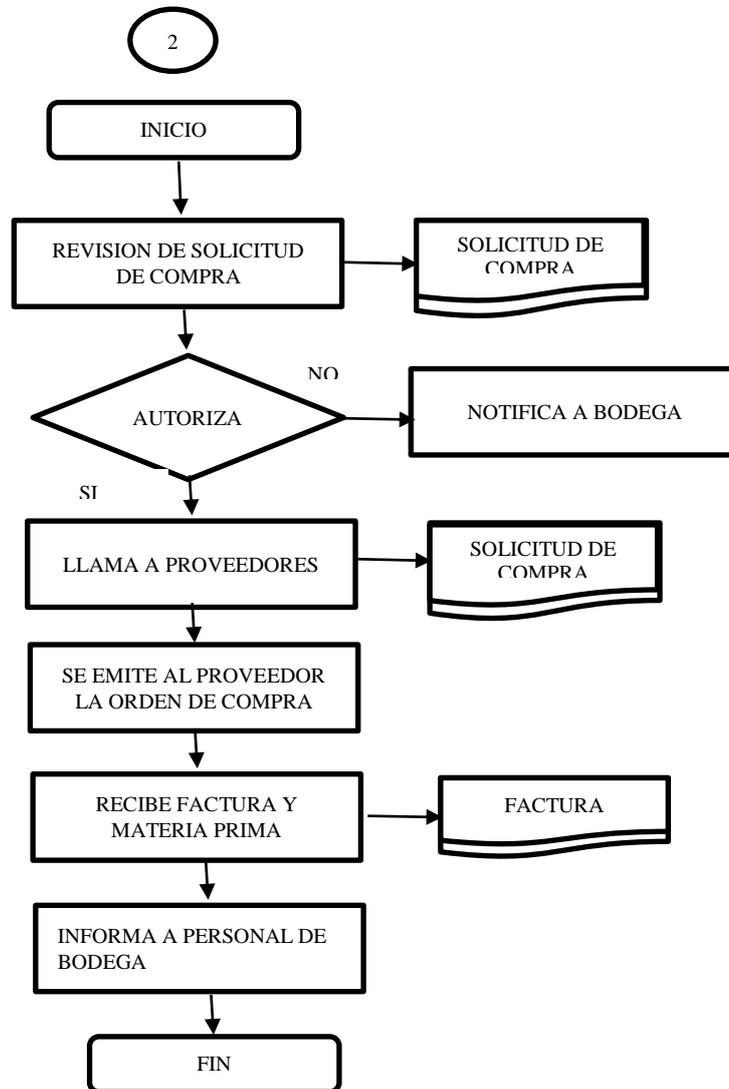
DESCRIPCIÓN DE PROCESO COMPRA DE MATERIA PRIMA			
# 2	Actividad	Tiempo minutos	Responsable
2.1	Revisión de solicitud de compra	4'03"	Secretaria
2.2	Llama a Proveedores	8'12"	Secretaria
2.3	Emite Orden de compra a proveedores	4'08	Secretaria
2.4	Recibe factura	1'15"	Secretaria
2.5	Informa a bodega	1'08	Secretaria
	Total	17'38"	1 persona

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

FLUJOGRAMA DE COMPRA DE MATERIA PRIMA

Gráfico N° 23 Flujograma de compra de materia prima



Elaborado por: Jenny Sigcho

- Proceso de recepción de materia prima

Tabla N° 24 Proceso de recepción de materia prima

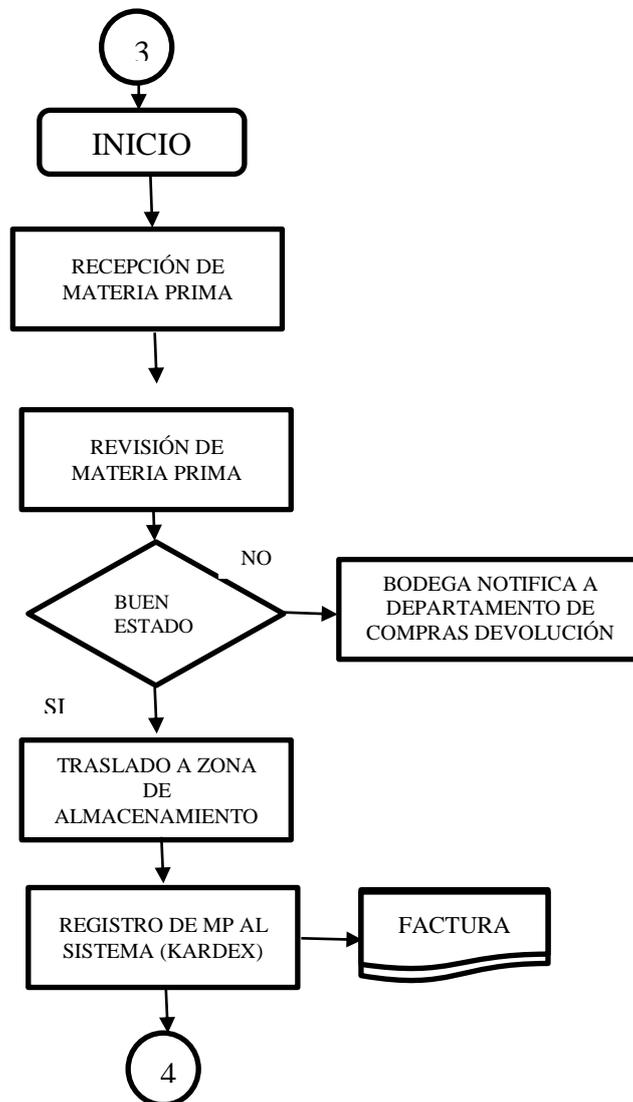
DESCRIPCIÓN RECEPCION DE MATERIA PRIMA			ALUVID GLASS CIA. LTDA. — VIDRIO TEMPLADO —
# 3	Actividad	Tiempo Hora minutos	Responsable
3.1	Recepción Materia Prima	1'05"	Bodeguero
3.2	Revisión y traslado de materia prima	2:30:02	Bodeguero, Operador 1,2, 3, 4, 5.
3.3	Registro de materia prima al sistema	5'02	Bodeguero - secretaria
	Total	2:36:09	7 Personas

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

FLUJOGRAMA DEL PROCESO DE RECEPCIÓN DE MATERIA PRIMA

Gráfico N° 24 Flujograma del proceso de recepción de materia prima



Elaborado por: Jenny Sigcho

- **Proceso de Corte**

Tabla N° 25 Proceso de Corte

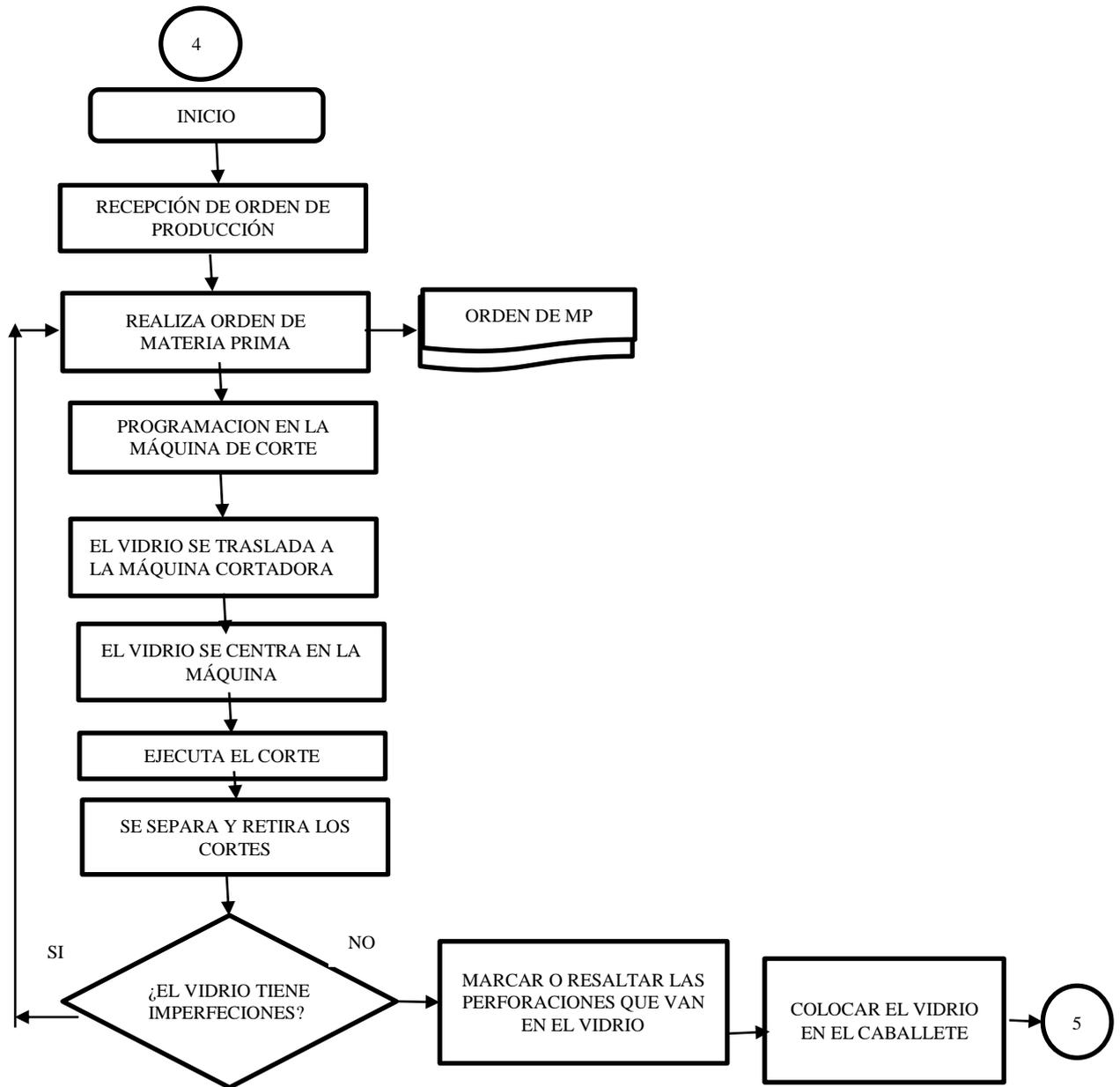
DESCRIPCIÓN PROCESO DE CORTE			
# 4	Actividad	Tiempo minutos	Responsable
4.1	Recepción de orden de producción	2'15"	Jefe de Producción
4.2	Realiza Orden de materia prima	1'38"	Jefe de Producción
4.3	Programación en la máquina de corte	2'09"	Operador 1
4.4	Solicita MP	40"	Operador 1
4.5	El vidrio se traslada y se centra en la maquina	2'31"	Operador 1, 2
4.6	Ejecuta el corte	50"	Operario 1
4.7	Separa y retira los cortes	1'25"	Operario 1,2.
4.8	Revisa el vidrio	18"	Operario 1
4.9	Marcar perforaciones	15"	Operario 1
4.10	Traslado de vidrio a caballete	18"	Operario 1
	Total	9'44"	3 personas

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

FLUJOGRAMA DEL PROCESO DE CORTE

Gráfico N° 25 Flujograma del proceso de corte



Elaborado por: Jenny Sigcho

- **Proceso de Pulido**

Tabla N° 26 Proceso de Pulido

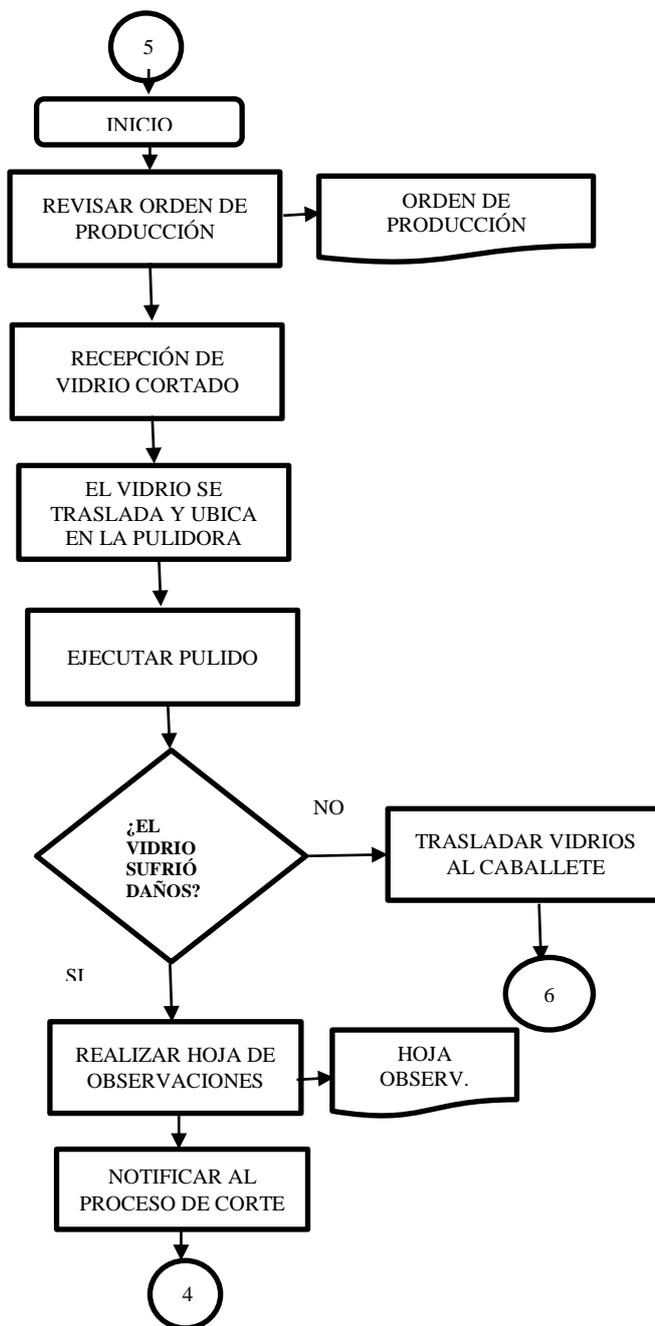
DESCRIPCIÓN PROCESO DE PULIDO			
# 5	Actividad	Tiempo minutos	Responsable
5.1	Recepción de orden de producción	8"	Operador 1
5.2	Recepción de vidrio cortado	10"	Operador 1, 2
5.3	El vidrio se traslada y ubica en la pulidora	1'41"	Operador 1,2
5.4	Ejecuta el pulido	3'18"	Operador 1
5.5	Traslada el vidrio al caballete	18"	Operador 1 ,2
5.6	Hoja de observaciones	49"	Supervisor 1
	Total	5'44"	3 personas

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

FLUJOGRAMA DE PROCESO DE PULIDO

Gráfico N° 26 Flujoograma de proceso de pulido



Elaborado por: Jenny Sigcho

- **Proceso de Perforado**

Tabla N° 37 Proceso de Perforado

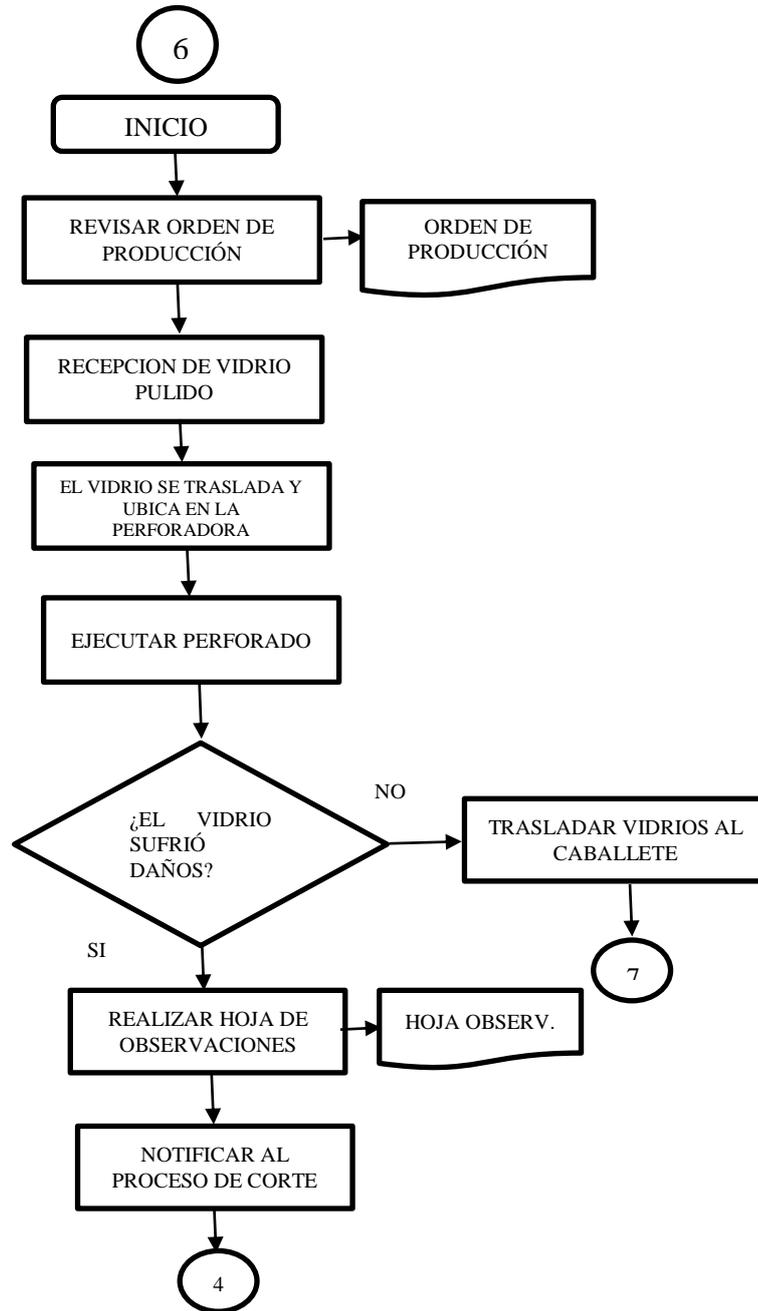
DESCRIPCIÓN PROCESO DE PERFORADO			
# 6	Actividad	Tiempo minutos	Responsable
6.1	Recepción de orden de producción	10''	Operador 1
6.2	Recepción de vidrio Pulido	38''	Operador 1
6.3	Traslado y ubicación del vidrio en la maquina	1´	Operador 1
6.4	Ejecuta perforado	2´08''	Operador 1
6.5	Traslado y ubicación de vidrio al caballete	13''	Operador 1
6.6	Realiza hoja de observaciones	38''	Supervisor 1
	Total	4´07''	2 personas

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

FLUJOGRAMA DE PROCESO DE PERFORADO

Gráfico N° 27 Flujoograma de proceso de perforado



Elaborado por: Jenny Sigcho

- **Proceso de Saque**

Tabla N° 27 Proceso de Saque

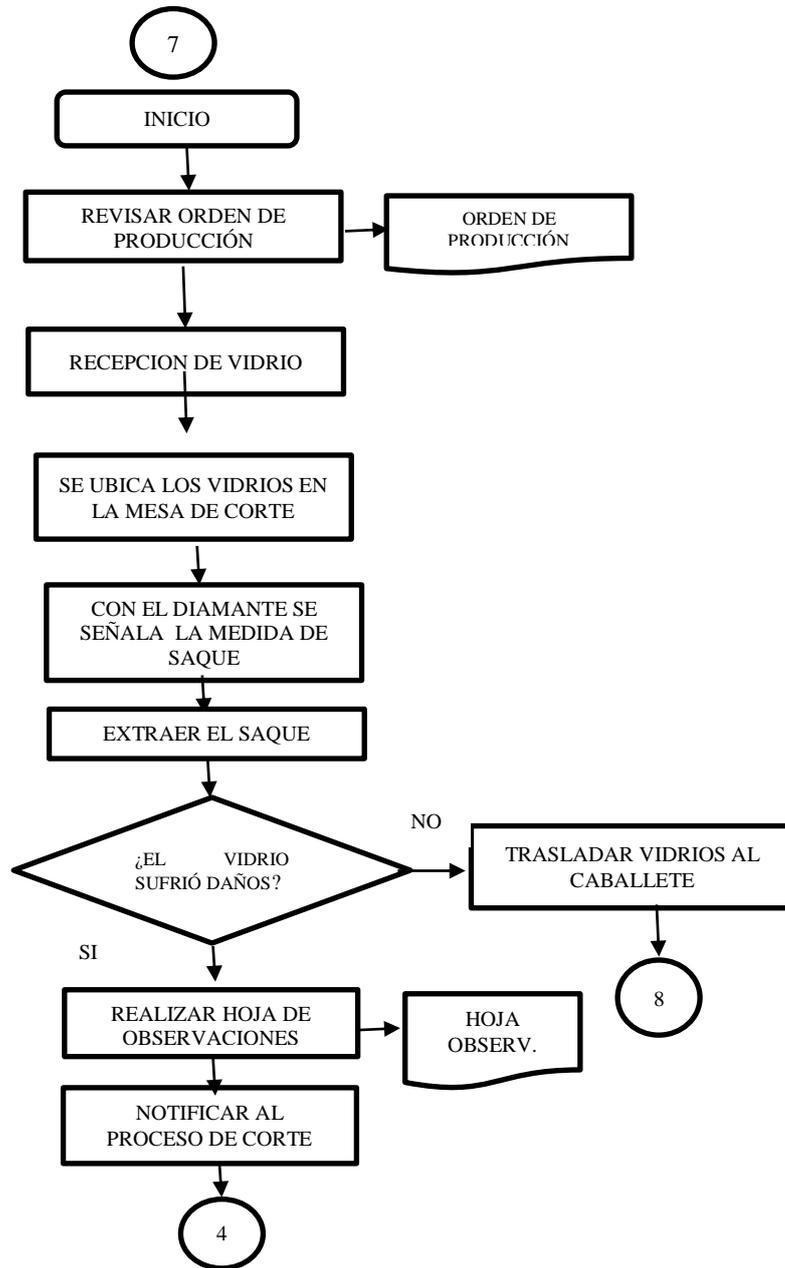
DESCRIPCIÓN PROCESO DE SAQUE			
# 7	Actividad	Tiempo minutos	Responsable
7.1	Recepción de orden de producción	11"	Operador 1
7.2	Recepción de vidrio	15"	Operador 1
7.3	Traslado y ubicación del vidrio en la mesa de corte	33"	Operador 1
7.4	Señala con el diamante la medida de saque en el vidrio	1'35"	Operador 1
7.5	Extrae el saque	5'	Operador 1
7.6	Realiza hoja de observaciones	40"	Supervisor 1
	Total	7'34"	2 personas

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

FLUJOGRAMA DE PROCESO DE SAQUE

Gráfico N° 28 Flujograma de proceso de saque



Elaborado por: Jenny Sigcho

- **Proceso de Lavado y Secado**

Tabla N° 28 Proceso de Lavado y Secado

DESCRIPCIÓN PROCESO DE LAVADO Y SECADO			
# 8	Actividad	Tiempo minutos	Responsable
8.1	Recepción de vidrio	10"	Operador 1
8.2	Traslado y montaje del vidrio a la maquina	23"	Operador 1
8.3	Ejecución de lavado y secado	1'45"	Operador 1
8.4	Almacenamiento de vidrio	10"	Operador 1
8.5	Realiza hoja de observaciones	20"	Supervisor 1
	Total	2'08"	2 personas

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

FLUJOGRAMA DEL PROCESO DE LAVADO Y SECADO

Gráfico N° 29 Flujograma del proceso de lavado y secado



Elaborado por: Jenny Sigcho

- **Proceso de Pulido de Caras**

Tabla N° 29 Proceso de Pulido de Caras

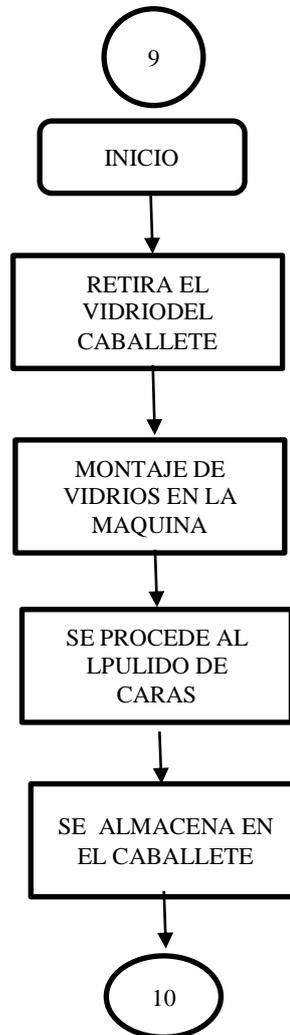
DESCRIPCIÓN PROCESO DE PULIDO DE CARAS			
# 9	Actividad	Tiempo minutos	
9.1	Retirar el vidrio del caballete	10"	Operador 1
9.2	Montaje de vidrio en la maquina	1'15	Operador 1
9.3	Procede al pulido de caras	2'10"	Operador 1
9.4	Almacenar en el caballete	12"	Operador 1
	Total	3'47"	1 persona

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

FLUJOGRAMA DE PULIDO DE CARAS

Gráfico N° 30 Flujograma de pulido de caras



Elaborado por: Jenny Sigcho

- **Proceso de Serigrafiado**

Tabla N° 30 Proceso de Serigrafiado

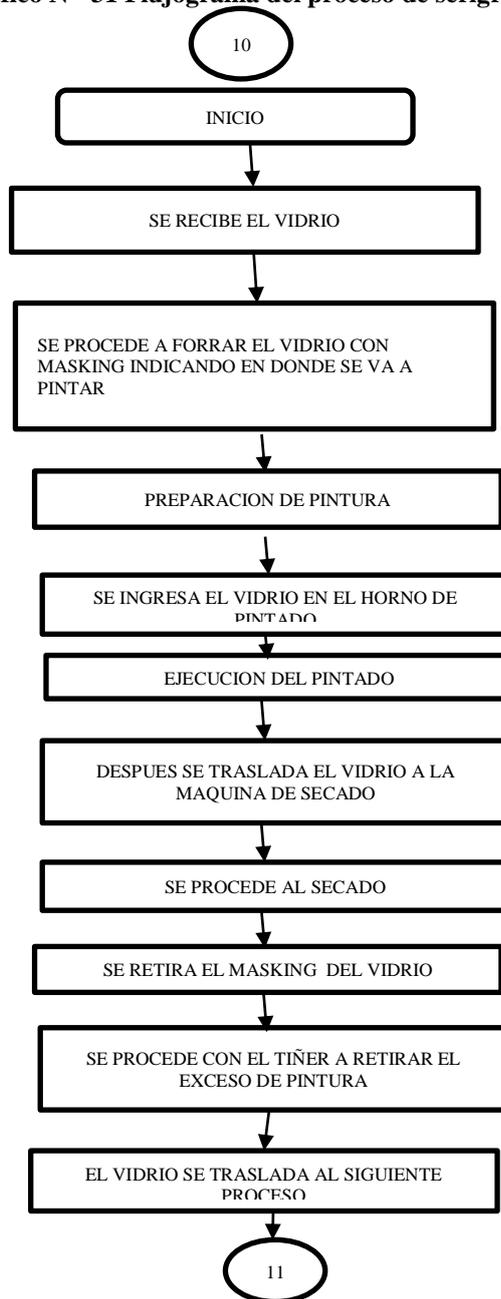
DESCRIPCIÓN PROCESO DE SERIGRAFIADO			
# 10	Actividad	Tiempo minutos	Responsable
10.1	Retirar el vidrio del caballete	10"	Operador 1
10.2	Se procede a forrar con masking y señalar el vidrio	3'59"	Operador 1
10.3	Preparación de pintura	3'58"	Operador 2
10.4	Ingresa el vidrio en la Maquina	19"	Operador 1
10.5	Ejecución de pintado	1'30"	Operador 1
10.6	Traslado de vidrio a la máquina de secado	31"	Operador 1
10.7	Esperar el secado	7'38"	Operador 1
10.8	Retiro de masking	25"	Operador 1
10.9	Se retira el exceso de pintura con el tiñer	15"	Operador 2
10.10	Traslado al siguiente proceso	1'05"	Operador 2
	Total	18'30"	2 persona

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

FLUJOGRAMA DEL PROCESO DE SERIGRAFIADO

Gráfico N° 31 Flujoograma del proceso de serigrafiado



Elaborado por: Jenny Sigcho

- **Proceso de templado**

Tabla N° 31 Proceso de templado

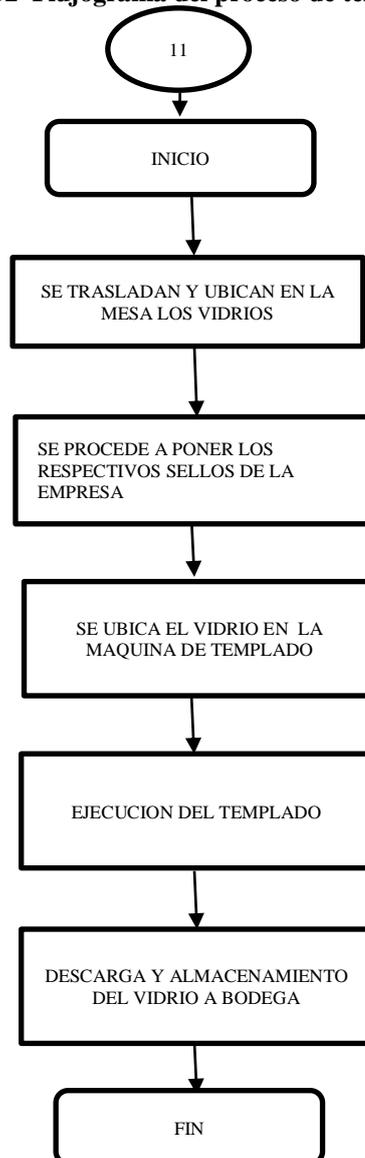
DESCRIPCIÓN PROCESO DE TEMPLADO			
# 11	Actividad	Tiempo Minutos	Responsable
11.1	Se traslada y ubica el vidrio en la mesa	20''	Operador 1
11.2	Colocación de sellos	24''	Operador 2
11.3	Se ubica el vidrio en la máquina de templado	16''	Operador 2
11.4	Ejecución del templado	7'55''	Operador 1
11.5	Descarga y almacenamiento del vidrio	1'02''	Operador 1,2
	Total	9'17''	2 personas

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

FLUJOGRAMA DEL PROCESO DE TEMPLADO

Gráfico N° 32 Flujograma del proceso de templado



Elaborado por: Jenny Sigcho

Etapa II

Modelos determinísticos inventario IO (Indicadores de Gestión Logística).

Es un importante factor de control para el flujo operativo de una actividad de producción. Existe debido a que no hay una respuesta rápida de los suministros o materia prima por parte de los proveedores, que garanticen una adecuada Cadena Logística. La misma que engloban en un todo, cada una de las operaciones o actividades fundamentales de una empresa de producción, desde que inicia la obtención de la materia prima, producción y Estas brindaran ventajas que ayudarán a Aluvid Glass Cía. Ltda., a mejorar sus resultados económicos y a la toma de decisiones cuando la misma lo requiera almacenamiento, hasta la distribución o despacho del producto terminado.

Ordenes de pedidos de cliente y despacho: Después de analizar estos dos indicadores en la fichas bibliográficas se estableció que los pedidos tuvieron problemas en los meses Febrero (15 errores), Abril (17 errores), y Junio 17(errores) lo cual determina que se debe revisar que los proceso producción vayan con las especificaciones requeridas de los clientes y que los despachos lleguen alcanzar el 100% de la satisfacción de los clientes.

Estrategia: Establecer un formato de órdenes de pedidos adecuado para un mejor control en la producción, el cual ayudará al despacho o entrega del producto a tiempo y por ende la satisfacción del cliente.

Tabla N° 43 Formato orden de pedido

				ORDEN DE PEDIDO								
				ORDEN DE TRABAJO:			FECHA DE INICIO:			AUTOMOT.		
				CLIENTE:			FECHA DE TERMINACIÓN:			EDIFICAC.		
CANTID	DETALLE	ALTO	ANCHO	PULIDO	PERF.	SAQUE	LAVADO	SERIGRAF	SELLADO	TEMPLAD	OBSERVACIÓN	
GRAFICO DE VIDRIO												
ELABORADO POR						APROBADO POR						

Elaborado por: Sigcho J, Jenny (2015)

Compra de materia Prima: Después de analizar la ficha de observación de la misma, se determinó que las compras no se realizan de acuerdo a los pedidos de los clientes ya que el inventario tiene una gran variación frente a las ventas, en los meses de Febrero con el 75%, Marzo con el 77% y Junio con el 76% debido a que no hay un control de inventario en bodega la cual provoca costos, gastos innecesarios y resultados económicos desfavorables que perjudican a la empresa.

Almacenamiento: Posteriormente de realizar la ficha de observación se determinó que hubo gran movimiento en el almacenamiento de productos terminados en los meses de Enero (97 veces), Marzo (95 veces) y Junio (129) lo que significa una gran rotación en el inventario provocando costos innecesarios de almacenamiento.

Estrategia: Utilizar modelos determinísticos de inventarios (IO) que ayuden a optimizar recursos y a obtener resultados económicos favorables.

Luego de realizar las fichas de observación de modelos determinísticos de inventarios se pudo determinar lo siguiente:

Información General para calcular el modelo determinístico por el mes de Junio del año 2015:

Tabla N° 44 Información General para calcular el modelo determinístico por el mes de Junio del año 2015

CÁLCULO DEL MODELOS DETERMINISTICOS DE INVENTARIOS POR EL MES DE JUNIO	
COSTO DE MANTENIMIENTO	\$2,54
COSTO DE ORDENAR O HACER UN PEDIDO	\$5,88
COSTO TOTAL DEL INVENTARIO	32%
CANTIDAD ECONÓMICA DE ORDEN	1572,35 m2
TAMAÑO OPTIMO DE PEDIDO	88 PLANCHAS SEMANALES
COSTOS DE PEDIDO (COMPRA)	\$ 18,85
COSTO DE ALMACENAMIENTO DE INVENTARIO	\$ 0,07
TAMAÑO OPTIMO DE LA PRODUCCIÓN	56 PLANCHAS SEMANALES
COSTO TOTAL DEL INVENTARIO DE LA PRODUCCION	\$244
COSTO TOTAL DE POSESIÓN	\$37,93
TOTAL DE ÓRDENES DE PEDIDO	295

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

Información Adicional:

- De acuerdo a la técnica de la Observación, se deduce que en la empresa Aluvid Glass Cía. Ltda., semanalmente se realizan 3 órdenes de pedido para comprar 100 planchas de vidrio a la semana sin control alguno, debido a que no cuenta con adecuada organización en bodega, a la misma vez hace que las planchas de vidrio se acumulen y provoquen costos y gastos innecesarios afectando a los resultados económicos, se puede recalcar que la empresa no tiene ningún modelo determinístico que ayude a saber cuánto representa en efectivo, esta diferencia por concepto de mantenimiento y almacenamiento de sus existencias.

Tabla N° 45 Cálculo de costo de almacenamiento, mantenimiento y costo de pedido (compra) propuesto

PLANCHAS DE VIDRIO COMPRADAS	COST. MANTENIM.	COSTO ALMACEN.	TOTAL DIA	MES	TOTAL COSTO	ÓRDENES DE COMPRA	COSTO PEDIDO (COMPRA)	TOTAL COSTO DE PEDIDO	COSTO TOTAL PROPUESTO
400	\$ 2,54	\$ 0,07	\$ 71.12	30	\$ 2133.60	12	\$18,85	\$ 226,20	
352	\$ 2,54	\$ 0,07	\$ 62.59	30	\$ 1877.57	4	\$18,85	\$ 75,40	
AHORRO					\$ 256.03			\$ 150,80	\$406,83

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

Utilizando estos modelos determinísticos: Tamaño óptimo de pedido, Costo de mantenimiento, costo de almacenamiento de inventario ayudaran a un ahorro mensual estimado de \$406.83 dólares americanos lo cual disminuirá los costos considerablemente, también hay que tomar en cuenta que las planchas de vidrio tendrán rotación de acuerdo a la producción y no pasaran en bodega mucho tiempo al contrario de lo que estaba sucediendo anteriormente, ya que las planchas de vidrio se acumulaban notablemente y se quedaban estancadas hasta cuatro meses produciendo costos innecesarios por el mal manejo de control de bodega en los inventarios.

- La empresa Aluvid Glass Cía. Ltda., no sabe cuánto le cuesta económicamente, por cometer errores en las órdenes de pedido (clientes) ni el costo total del inventario ya que nunca ha hecho o a realizado modelos o fórmulas que le ayuden a establecer un valor estimado.

Tabla N° 32 Análisis de órdenes con errores y Costo de hacer un pedido

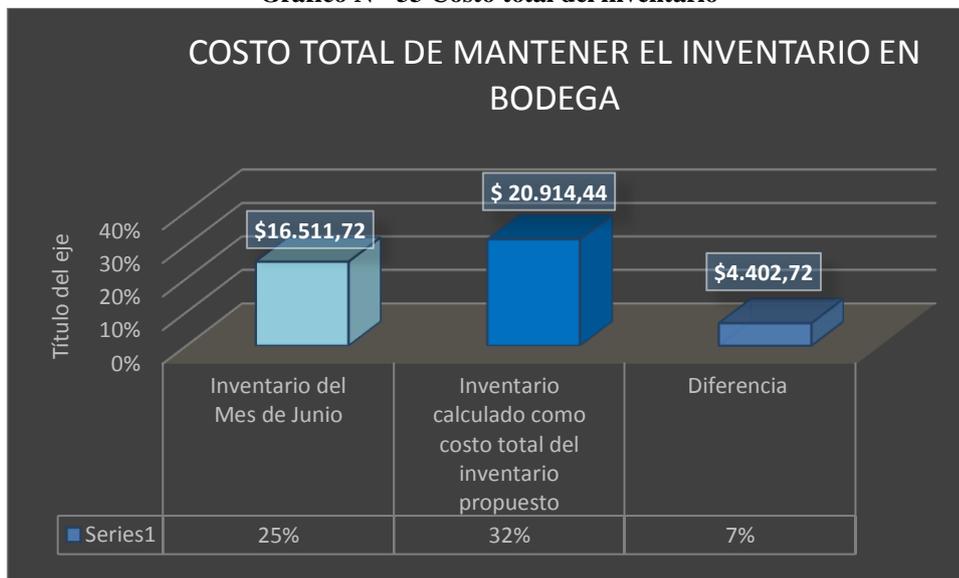
TOTAL ORDENES REQUERIDAS JUNIO			
DETALLE	CANTIDAD	COSTO DE HACER O ORDENAR UN PEDIDO	TOTAL
N° de ordenes entregadas sin problemas	278	\$5,88	\$1634,64
N° de ordenes con problemas	17	\$5,88	99,96
TOTAL	295	\$5,88	\$1734,6

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

Con este modelo determinístico podemos saber cuánto la empresa pierde por errores en las órdenes de pedidos de clientes mensualmente. De acuerdo a este modelo la empresa puede ahorrar al mes aproximadamente \$99,96 ayudando así a mejorar sus resultados económicos.

Gráfico N° 33 Costo total del inventario



Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

Este modelo nos ayudó a determinar cuánto nos cuenta mantener el inventario en su totalidad en las bodegas de la empresa, en el cual observamos que sobrepasamos el margen establecido del 25% del valor del inventarios disponible o inventario promedio del período, evidenciando 7% de incremento del costo de mantener las mercaderías en bodega debido a que no hay un buen control en bodega por lo siguiente recomendamos utilizar los anteriores modelos

determinístico junto con el formato orden de pedido y el proceso de flujos de pedido, los cuales nos ayudará a disminuir el costo total del inventario de \$20914,44 a \$16511,72 con un ahorro de \$ 4402,72 ya que los productos no se estancaran y podrán ser utilizados y despachados a tiempo sin acumularse en bodega.

Tabla N° 47 Optimización de Recursos - Ahorro mensual

CONCEPTO	COSTO ANTERIOR	ANTERIOR	COSTO PROPUESTO	PROPUESTO	DISMINUCIÓN DEL COSTO
		%		%	
COSTO DE MANTENIMIENTO Y ALMACENAJE	\$ 2,133.60	8%	\$ 1,877.57	7%	\$ 256.03
COSTO DE HACER UN PEDIDO (COMPRA)	\$226.2	1%	\$75.4	0%	\$ 150.80
COSTO ORDENES DE PEDIDO	\$1834.56	7%	\$1734.6	7%	\$ 99.96
COSTO TOTAL DEL INVENTARIO	\$20914.44	83%	\$16511.72	66%	\$ 4,402.72
TOTAL	\$ 25,108.80		\$ 20,199.29		\$ 4,653.48

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

De acuerdo a la anterior tabla podemos ver que el presupuesto utilizado disminuye considerablemente en lo siguiente: costo de mantenimiento y almacenaje decrece al 7%; costo de hacer un pedido disminuye casi en su totalidad del 1% al 0%; costo de órdenes de pedidos se mantiene con el 7% y el costo total del inventario (costo de almacenamiento + costo de mantenimiento* cantidad m2 utilizados en un mes), reduce considerablemente de 83% a 66% con una diferencia del 17% lo cual ayudará a la empresa a rebajar sus costos e incrementar sus resultados económicos

Cantidad Económica de la orden: Este modelo nos ayuda a determina la cantidad mínima que podemos producir al mes, beneficiando así al área administrativa a la toma de decisiones ya que con ello pueden proyectar compras y ventas futuras. La cantidad mínima que puede producir Aluvid Glass Cía. Ltda., es de 1572,35 mensuales lo cual ayudará a tener una buena estabilidad económica y a establecer estrategias de ventas.

Tamaño Óptimo de la Producción: Nos ayudó a determinar que se deben consumir como mínimo 56 planchas de vidrio semanales en el área de producción el cual se pudo verificar satisfactoriamente que la empresa sobrepasa el consumo a 83 planchas de vidrio el cual traerá beneficios económicos esto brindara al área administrativa y de producción a la toma de decisiones.

Costo total del Inventario de Producción: Este costo nos ayuda a evitar los cuellos de botella ya que si los vidrios se quedan estancados en los procesos de producción esto nos costara \$244 dólares mensuales en el cual el área de producción debe tomar en cuenta estrategias que eviten estos problemas.

Estrategia: Los Supervisores del área deberán hacer controles exhaustivos en el proceso de la producción para evitar cuellos de botella y estancamientos de los mismos.

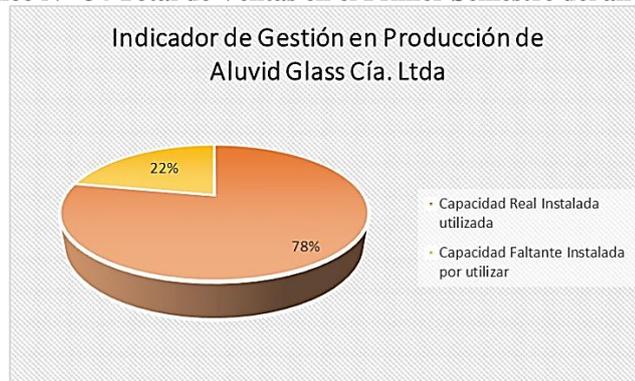
Costo Total de Posesión: Este modelo determinístico nos ayudará a establecer un fondo o reserva monetaria destinada por cualquier caso fortuito que suceda en la empresa ayudara al área administrativa a resguardarse evitando futuras deudas a largo o corto plazo en el cual por cada m² de vidrio que no se pueda producir la empresa incurrirá en una pérdida de \$ 37,93 el mismo que deberá ser tomado en cuenta como reserva para cualquier eventualidad que suceda.

Etapa III

Plano estratégico de los departamentos y áreas de una adecuada utilización de la capacidad instalada.

Después de haber obtenido el resultado en la ficha de observación se puede determinar que Aluvid Glass Cía. Ltda., utiliza el 78% de sus instalaciones debido a que no hay una adecuada organización y ubicación de los diferentes departamentos lo que provoca retrasos en la producción, incremento de desperdicios, perjudicando directamente a los clientes ya que los pedidos no se entregan puntualmente.

Gráfico N° 34 Total de Ventas en el Primer Semestre del año 2015



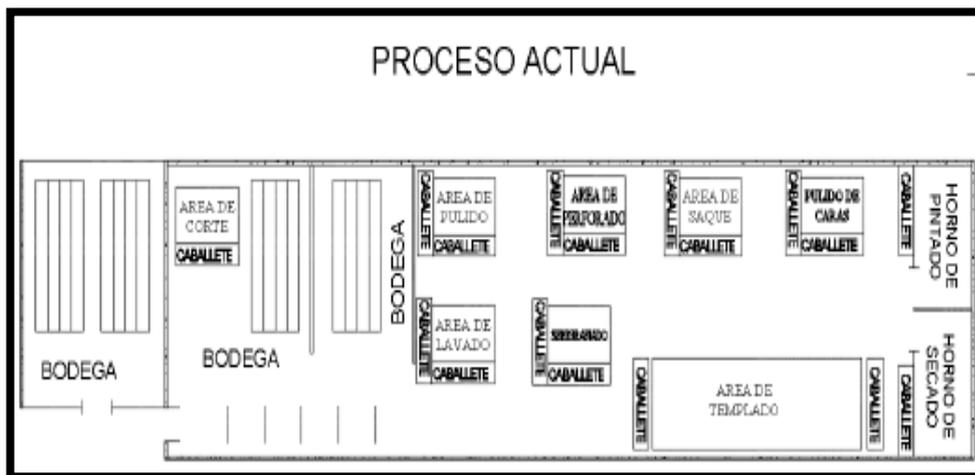
Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Una adecuada utilización de la capacidad instalada ayudará a que la empresa tenga diferentes ventajas como son:

- ✓ Aumento de productividad en la planta o entidad.
- ✓ Reducción de Inventarios.
- ✓ Incremento en ventas por tiempo de respuesta a clientes.
- ✓ Disminución de compras.
- ✓ Reducción de cuellos de botella.
- ✓ Optimización de recursos.
- ✓ Disminución de desperdicios.

En la presente figura se indica la distribución inadecuada de las instalaciones de Aluvid Glass Cía. Ltda.:

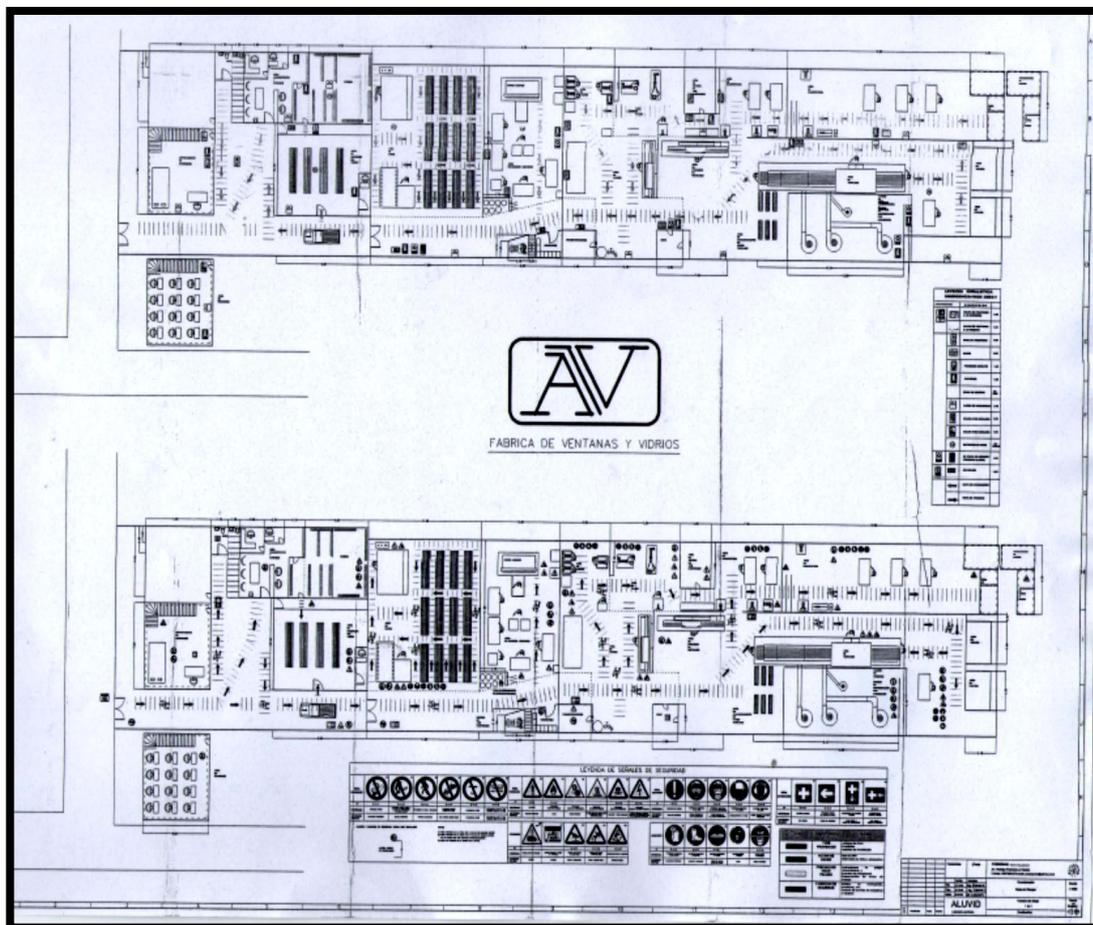
Gráfico N° 35 Distribución inadecuada de las instalaciones de Aluvid Glass Cía. Ltda



Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

En la presente figura se indica la distribución adecuada de las instalaciones de Aluvid Glass Cía. Ltda., propuesta en la presente investigación:

Gráfico N° 36 Distribución adecuada de las instalaciones de Aluvid Glass Cía. Ltda



**Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.
Elaborado por: Jenny Sigcho**

Etapa IV
Tabla N° 33 Resultados Económicos

ESTADO DE RESULTADOS MES DE JUNIO					
ESTADO DE RESULTADOS	Mes de Junio	Propuesto	Diferencia		
Ventas línea carrocera	\$ 57.273,89	\$ 61.283,06	\$ 4.009,17	COSTO INCURRIDO POR LA EMPRESA DE MANTENER EL INVENTARIO EN BODEGA ANUALMENTE	
Ventas Línea decorativa de construcción	\$ 22.017,12	\$ 23.558,32	\$ 1.541,20		
Ventas Suministros y Materiales	\$ 5.752,94	\$ 5.752,94	\$ -		
Costo de ventas	\$ -64.359,65	\$ -68.864,83	\$ -4.505,18		
TOTAL UTILIDAD BRUTA	\$ 20.684,30	\$ 21.729,50	\$ 1.045,20		
INGRESOS NO OPERACIONALES	\$ 5.687,01	\$ 6.085,10	\$ 398,09		
GASTOS OPERACIONALES	\$ -6.824,83	\$ -7.302,57	\$ -477,74		
UTILIDAD OPERACIONAL	\$ 19.546,48	\$ 20.512,03	\$ 965,55		
					\$ 11.586,57

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

Tabla N° 34 Número de órdenes de producción

N° de órdenes de producción mes de Junio		
	Actual	Propuesto
Sin problemas	278	295
Con problemas	17	0

Fuente: Aluvid Glass Cía. Ltda.

Elaborado por: Jenny Sigcho

Después de haber realizados los diferentes análisis financieros se observa que las ventas cambiarían al aplicar la presente investigación debido a que en un 7% de diferencia se evidenciará tanto en las ventas, costos de ventas y la Utilidad Operacional, en donde se muestra que la entidad está incurriendo en \$965,55 por cada mes cifra que no se ve reflejada en el Estado de Resultados, pero que representa un costo significativo anual de \$11.586,57 este valor es representativo lo que significa que la presente investigación servirá a la entidad para minimizar costos en el mantenimiento del inventario en bodegas, y el cumplimiento de las ordenes de pedidos sin errores, finalmente se comprueba que la aplicación del Modelo de Control de Inventarios Puntos de Reorden con Lotes económicos de Pedido (EOQ) es necesario aplicar en la entidad, con esto se lograría alcanzar un 100% de efectividad en el cumplimiento de órdenes de producción reduciendo las ordenes de pedido con problemas.

BIBLIOGRAFIA

- Bernal, C. A. (2010). *Metodología de la Investigación* (Tercera ed.). Bogotá, Colombia: Pearson Educación.
- Carvalho, J. A. (2010). *ESTADOS FINANCIEROS*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Del Cid, A., Méndez, R., & Sandoval, F. (2011). *Investigación. fundamentos y metodología* (Vol. Segunda Edición). Nocalpan de Juárez, Méxido: Pearson Educación S.A.
- Hernández, M. (2012). *METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN*. Venezuela.
- Herrera, E., Medina, F., & Naranjo, L. (2008). *TUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA*. Ambato: Empredane gráficas Cía. Ltda.
- Mora G, L. (2010). "GESTION LOGISTICA INTEGRAL". En L. A. García, *GESTION LOGISTICA INTEGRAL LAS MEJORES PRACTICAS EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO* (pág. 25). Bogota: Ecoe Ediciones, 2010.
- Rivero, D. S. (2009). *Introducción a la Metodología de la Investigación*. Shalom.
- Rodríguez Dominguez Luis, I. G. (01 de 09 de 2009). *Contabilidad para no economistas*: ". SBN-13: 978-84-692-6375-4.
- Rodriguez L, L. (2009). "*Contabilidad para no Economista*". ISBN-13: 978-84-692-6375-4.
- Sampieri R, R., & Collado Fernández, C. y. (2003). "*Metodología de la Investigación*". México: McGraw-Hill Interamericana.
- Vivanco J, E. (23 de 10 de 2014). "*ESTUDIO DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO Y SU INCIDENCIA EN SU RENTABILIDAD*". Arenillas: Universidad Internacional SEK.

LINKOGRAFIA

- Acero M, M. (04 de 2001). "*Manejo de la cadena de suministro: donde compiten los negocios hoy*". Recuperado el 11 de 02 de 2015, de <http://www.gestiopolis.com/recursos6/Docs/Mkt/la-cadena-valor-cadena-de-suministros.htm>
- Andrade S, S. (04 de 2013). "*DEFINICIÓN DE FINANZAS*". Recuperado el 20 de 01 de 2015, de <http://admon24.blogspot.com/2013/04/definicion-de-finanzas-segun-diversos.html>
- Espinosa E, E. (06 de 2004). "*Logística y la cadena de abastecimiento, un particular punto de vista*". Recuperado el 17 de enero de 2015, de <http://www.gestiopolis.com/canales2/marketing/1/logcadabas.htm>
- Fernandez Ch, A. (10 de 2009). "*Análisis financiero*". Recuperado el 10 de 02 de 2015, de http://www.oocities.org/es/alis_fernandez/hw/t3.html
- Gomez E, G. (01 de 2001). "*Estados financieros: reflejo de la actividad económica de la empresa*". Recuperado el 23 de 01 de 2015, de <http://www.gestiopolis.com/canales/financiera/articulos/no%205/estadosfinancieros.htm>
- Gomez I, I. (27 de 09 de 2006). "*Cadena total de abastecimiento (scm)*". Recuperado el 10 de 02 de 2015, de <http://scm2006.blogspot.com/2006/09/caracteristicas-del-entorno.html>
- Gonzalez I, I. (08 de 2003). "*Clasificación de los métodos de análisis financiero*". Recuperado el 10 de 02 de 2015, de <http://www.gestiopolis.com/recursos/documentos/fulldocs/fin1/clasmeanfinisr.htm>
- Lambert, D. M. (18 de 07 de 2012). "*Logística Simple*". Recuperado el 07 de 02 de 2015, de <http://logisticarentable.blogspot.com/2012/07/top-15-definiciones-autores.html>
- Lopez C, C. (10 de 2001). "*Gestión logística*". Recuperado el 18 de 01 de 2015, de <http://www.gestiopolis.com/canales/gerencial/articulos/24/geslog.htm>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2014). "*GLOSARIO DE POLITICA ECONOMICA Y SOCIAL*". Recuperado el 10 de 02 de 2015, de https://mef.gob.pe/index.php?option=com_glossary&letter=R&id=411&Itemid=100239&lang=es
- Ministerio Cordinador de la Producción, Empleo y Competitividad. (05 de 2011). "*producción.gob*". Recuperado el 01 de 01 de 2015, de

producción.gob: <http://www.produccion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2013/02/AGENDA-TERRITORIAL-TUNGURAHUA.pdf> mayo 2011

- Morales J, D. (20 de 10 de 2012). "*Gestión de abastecimiento compras y estrategias de compras*". Recuperado el 10 de 02 de 2015, de <http://es.slideshare.net/jdavid524/ventajas-y-desventajas-de-la-gestin-de-abastecimiento>
- Ochoa G, G. (2002). *ADMINISTRACIÓN FINANCIERA*. Recuperado el 19 de 01 de 2015, de <http://articulosfinanzas.blogspot.com/2009/01/finanzas.html>
- Ortega A, A. (2002). "*Introduccion de las Finanzas*". Recuperado el 19 de 01 de 2015, de <http://articulosfinanzas.blogspot.com/2009/01/finanzas.html>
- Parker R, T. (27 de 08 de 2010). "*Estados Financieros*". Recuperado el 23 de 01 de 2015, de <http://www.niifpymes.com/estados-financieros>
- Pinto, Y. (2011). *blogspot.com*. Recuperado el 15 de 02 de 2015, de [blogspot.com: http://metodologia-aldia.blogspot.com/2011/10/concepto-de-operacionalizacion-de-las.html](http://metodologia-aldia.blogspot.com/2011/10/concepto-de-operacionalizacion-de-las.html)
- QUALITY Normas ISO. (2010 de 03 de 2010). *Implantación de la Norma Internacional "ISO 28000: Sistemas de gestión de la seguridad para la cadena de suministro"*. Recuperado el 07 de 02 de 2015, de <http://manuel Sanchez.com/2010/03/10/implantacion-de-la-norma-internacional-%E2%80%9CISO-28000-sistemas-de-gestion-de-la-seguridad-para-la-cadena-de-suministro%E2%80%9D/>
- Recalde, H. (2011). *slideshare.net*. Recuperado el 05 de 01 de 2015, de [slideshare.net: http://www.slideshare.net/hector_recalde/metodologia-de-la-investigación](http://www.slideshare.net/hector_recalde/metodologia-de-la-investigación)
- *Reglamento a la Ley Organica de Regimen Tributario Interno* . (2014). Obtenido de [cortenacional.gob.ec](http://www.cortenacional.gob.ec): http://www.cortenacional.gob.ec/cnj/images/pdf/reglamentos/reglamento_ley_organica_tributario.pdf
- Terry G, G. (Julio de 2011). "*Gestión Administrativa*". Recuperado el 15 de Enero de 2015, de <http://marielgestadmonhond11.blogspot.com/p/contenidos.html>
- Van Dalen, D., & Meyer, W. (2009). *blogia.com*. Recuperado el 14 de 02 de 2015, de [blogia.com: http://noemagico.blogia.com/2006/091301-la-investigacion-descriptiva.php](http://noemagico.blogia.com/2006/091301-la-investigacion-descriptiva.php)

- Vivanco E, E. (2014). *“Estudio de la cadena de abastecimiento y su incidencia en la rentabilidad de la empresa”*. Recuperado el 07 de 02 de 2015, de <http://repositorio.uisek.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/992/1/TESIS%20FINAL%20EDGAR%20VIVANCO%20PDF.pdf>
- Wigodski, J. (14 de Julio de 2010). *Blogspot*. Recuperado el 14 de 02 de 2015, de <http://metodologiaeninvestigacion.blogspot.com/2010/07/poblacion-y-muestra.html>

ANEXOS

Anexo 1: RUC



REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
SOCIEDADES

NUMERO RUC: 1891753663001
RAZON SOCIAL: ALUVIDGLASS CIA. LTDA.
NOMBRE COMERCIAL: ALUVIDGLASS
CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS
REPRESENTANTE LEGAL: LASCAÑO PEREZ CARLOS MIGUEL
CONTADOR: DEPEDA CAICEDO DANIEL RICARDO

FEC. PECO ACTIVIDADES:	25/11/2013	FEC. CONSTITUCION:	28/06/2013
FEC. INSCRIPCIÓN:	25/11/2013	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	01/04/2014

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:
FABRICACION DE VIDRIO TEMPLADO Y VENTANAS PANORAMICAS

DOMICILIO TRIBUTARIO:
Provincia: TUNGURAHUA Cantón: AMBATO Parroquia: IZAMBA Barrio: SAN VICENTE Calle: JULIO CASTELLO JACOME
Número: S/N Intersección: AV. INDOAMERICA Referencia ubicación: A DIEZ METROS DE LA GASOLINERA ADRUL
PETROCOMERCIAL Telefono Trabajo: 032755340 Telefono Trabajo: 032854351 Celular: 0997110294 Email:
aluvidglass.com@hotmail.com Telefono Trabajo: 032858035 Fax: 032854351

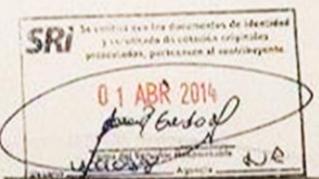
DOMICILIO ESPECIAL:

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

- * ANEXO ACCIONISTAS, PARTICIPES, SOCIOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO Y ADMINISTRADORES
- * ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- * ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- * DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- * DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- * DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA

# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:	del 001 al 001	ABIERTOS:	1
JURISDICCION:	REGIONAL CENTRO II TUNGURAHUA	CERRADOS:	0


FIRMA DEL CONTRIBUYENTE


SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Declaro que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ello se deriva (Art. 37 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC)

Usuario: LACCT00369 Lugar de emisión: AMBATO/AV. MANUELA Fecha y hora: 01/04/2014 11:48:48

Página 1 de 2

SRI.gob.ec



REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES

NUMERO RUC: 1891753663001
 RAZON SOCIAL: ALUVIDGLASS CIA. LTDA.
 NOMBRE COMERCIAL: ALUVIDGLASS
 CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS
 REPRESENTANTE LEGAL: LASCAÑO PEREZ CARLOS MIGUEL
 CONTADOR: DEPEDA CAICEDO DANIEL RICARDO

FEC. PRINCIPAL ACTIVIDADES: 25/11/2013 FEC. CONSTITUCION: 28/06/2013
 FEC. INSCRIPCION: 25/11/2013 FECHA DE ACTUALIZACION: 01/04/2014

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

FABRICACION DE VIDRIO TEMPLADO Y VENTANAS PANORAMICAS

DOMICILIO TRIBUTARIO:

Provincia: TUNGURAHUA Canton: AMBATO Parroquia: IZAMBA Barrio: SAN VICENTE Calle: JULIO CASTELLO JAGOME
 Número: SIN Intersección: AV. INDOAMERICA Referencia ubicación: A DIEZ METROS DE LA GASOLINERA ADFUL
 PETROCOMERCIAL Telefono Trabajo: 032755340 Telefono Trabajo: 032854351 Celular: 0997110094 Email:
 aluvidglass.com@gmail.com Telefono Trabajo: 032856036 Fax: 032854351
 DOMICILIO ESPECIAL:

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

- * ANEXO ACCIONISTAS, PARTICIPES, SOCIOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO Y ADMINISTRADORES
- * ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- * ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- * DECLARACION DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- * DECLARACION DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- * DECLARACION MENSUAL DE IVA

DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS: del 001 al 001 ABIERTOS: 1
 JURISDICCION: REGIONAL CENTRO R TUNGURAHUA CERRADOS: 0


 FIRMA DEL CONTRIBUYENTE


 SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Declaro que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ello se deriva (Art. 31 Código Tributario, Art. 9 Ley del ITRUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC)

Usuario: LA00100369 Lugar de emisión: AMBATO/AV. MARQUEUTA Fecha y hora: 01/04/2014 11:48:45

Anexo 2 Modelo de Ficha de Observación

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN
FICHA OBSERVACIÓN

PROYECTO: La gestión Logística en la cadena de abastecimiento y los resultados económicos para el año 2014.

OBSERVACION: Estados Financieros a la empresa Aluvid Glass Cía. Ltda.

OBJETIVO: Recolectar información significativa que permita analizar la variación de las cuentas más significativas y establecer metodología para mejorar el manejo de los reportes financieros en la toma de decisiones

MOTIVACION: Saludos cordiales, les solicitamos los Estados Financieros generados por la Contabilidad para observar el comportamiento de las cuentas para el desarrollo de la investigación, en lo que respecta a los Resultados Económicos

1. Análisis de los Estados Financieros Básicos al 31 de Diciembre del 2014

OBSERVADOR	FECHA
	FIRMA

Anexo 3: Estados Financieros Semestre Enero-Junio 2015

ALUVIDGLASS CIA. TDA.		RUC: 1891759669001	
BALANCE GENERAL			
2015	Hasta: 31/03/2015		
Cuenta			
ACTIVO			
ACTIVO CORRIENTE			
EFFECTIVO O EQUIVALENTE DE EFFECTIVO			
ACTIVOS FINANCIEROS			
Caja Efectivo	10668.07		
Caja Cheques	382.06		
Caja Cheques	86616.51		
ACTIVOS FINANCIEROS		97667.34	
BANCOS			
Banco Pacifico Cta. Cte. # 7917990	53902.77		
Banco Pichincha Cta. Aho. # 2201545521	44.50		
Banco Integracion de Capital	400		
BANCOS		54347.36	
EFFECTIVO O EQUIVALENTE DE EFFECTIVO			152014.5
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CORRIENTES			
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CUENTES			
Cuentas No Relacionadas Locales	7779.477		
(-) Provision Acum. Cuentas Incobrables	-19845.11		
Cheques Cartera Clientes	51017.70		
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CUENTES		102941.902	
PRESTAMOS EMPLEADOS			
PRESTAMOS EMPLEADOS			
Préstamo Chavez Parrales Miguel	300		
PRESTAMOS EMPLEADOS		300	
ANTICIPOS PROVEEDORES			
Anticipo FERCEVA S.A	10000		
Anticipo Sigdo Daniel	4800		
Anticipo Lundo Nancy	1118.82		
Anticipo Maquina de Corte	50000		
ANTICIPOS PROVEEDORES		67918.62	
OTRAS CUENTAS POR COBRAR			
Cuentas Por Cobrar Carlos Lascano	11350.12		
OTRAS CUENTAS POR COBRAR		11350.12	
CREDITO TRIBUTARIO IVA			
IVA Pagado Compras	0		
CREDITO TRIBUTARIO IVA		0	
CREDITO TRIBUTARIO RENTA			
Impuesto Retenido Beca (Clasico)	5327.48		
Impuesto Retenido (Rendimiento Financiero)	3.01		
CREDITO TRIBUTARIO RENTA		3330.47	
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CORRIENTES			166241.372
INVENTARIOS			
INVENTARIO MATERIA PRIMA			
Inventario Vidrios Materia Prima	80952.19		
Inventario Suministros y Materiales	27708.77		
INVENTARIO MATERIA PRIMA		108660.96	
INVENTARIO PRODUCTO TERMINADO			
Inventario Producto Terminado Vidrios	60181.04		
Inventario Accesorios Disponibles Para la Venta	6515.83		
INVENTARIO PRODUCTO TERMINADO		66696.87	
IMPORTACIONES			
Importaciones en Tránsito Maquina de Corte	2450		
IMPORTACIONES		2450	
INVENTARIOS		177503.03	
ACTIVO CORRIENTE			516359.003
ACTIVO NO CORRIENTE			
NO DEPRECIABLES			
CONSTRUCCIONES EN PROCESO			
Fabrica Santa Rosa ALUVIDGLASS	35846.53		
CONSTRUCCIONES EN PROCESO		35846.53	
NO DEPRECIABLES			35846.53
DEPRECIABLES			
MUEBLES Y ENSERES			
Muebles y Enseres	2079.14		
MUEBLES Y ENSERES		2079.14	
EQUIPO DE OFICINA			
Equipo de Oficina	1990		
EQUIPO DE OFICINA		1990	
EQUIPO DE COMPUTO SOFTWARE			
Equipo de Computo y Software	6295.89		
EQUIPO DE COMPUTO SOFTWARE		6295.89	
MAQUINARIA Y EQUIPO			
Maquinaria y Equipo	338180.26		

1.2.2.06.	MAQUINARIA Y EQUIPO		538180.26		
1.2.2.08.	(-) DEPRECIACIONES ACUMULADAS PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO				
1.2.2.08.02	(-) Dep. Acum. Muebles y Enseres		-93.03		
1.2.2.08.03	(-) Dep. Acum. Equipo de Oficina		-37.96		
1.2.2.08.04	(-) Dep. Acum. Equipo de Computo y Software		380.23		
1.2.2.08.06	(-) Dep. Acum. Maquinaria y Equipo		-19070.68		
1.2.2.08.	(-) DEPRECIACIONES ACUMULADAS PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO DEPRECIABLES		20641.69	327804.5	
1.2.	ACTIVO NO CORRIENTE				368751.13
1	ACTIVO				880110.132
2	PASIVO				
2.1.	PASIVO CORRIENTE O CORTO PLAZO				
2.1.1.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR				
2.1.1.02.	PROVEEDORES NO RELACIONADOS				
2.1.1.02.01	Proveedores No Relacionados Locales	67380.66			
2.1.1.02.02	Proveedores Extranjeros (Cartera No Monetizadas Locales)	57257.94			
2.1.1.02.	PROVEEDORES NO RELACIONADOS		104638.04		
2.1.1.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR			104638.04	
2.1.3.	OBIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS				
2.1.3.02.	ACREEDORES PATRIMONIALES				
2.1.3.02.01	Deuda por pagar Acreditadas Carlos Lascano	27655.98			
2.1.3.02.	ACREEDORES PATRIMONIALES		27655.98		
2.1.3.	OBIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS			27655.98	
2.1.4.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADOS LOCALES				
2.1.4.01.	CON EL IESS				
2.1.4.01.01	Aporte Personal IESS 9.45%	584.61			
2.1.4.01.02	Aporte Patronal IESS 12.15%	751.64			
2.1.4.01.	CON EL IESS			1336.25	
2.1.4.02.	POR BENEFICIOS DE LEY EMPLEADOS				
2.1.4.02.01	Sueldos por pagar	6185.35			
2.1.4.02.02	Desempeño Tercera por pagar	515.58			
2.1.4.02.03	Decimo Cuarto por pagar	425			
2.1.4.02.04	Vacaciones Por pagar	257.77			
2.1.4.02.	POR BENEFICIOS DE LEY EMPLEADOS			7164.65	
2.1.4.03.	ACREEDORES FISCALES				
2.1.4.03.01	Retencion IR por pagar	905.97			
2.1.4.03.02	Retencion IVA por pagar	1375.40			
2.1.4.03.04	IVA por pagar	3950.03			
2.1.4.03.	ACREEDORES FISCALES		6271.82		
2.1.4.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADOS LOCALES			14952.72	
2.1.5.	OTROS PASIVOS CORRIENTES				
2.1.5.02.	OBIGACIONES EMITIDAS CORTO PLAZO				
2.1.5.02.01	Cuentas Por pagar Carlos Lascano	121740.15			
2.1.5.02.02	Cuentas Por pagar Alicia Guzman	487938.04			
2.1.5.02.	OBIGACIONES EMITIDAS CORTO PLAZO		609678.19		
2.1.5.	OTROS PASIVOS CORRIENTES			609678.19	
2.1.	PASIVO CORRIENTE O CORTO PLAZO			756244.33	
2.2.	PASIVO NO CORRIENTE O A LARGO PLAZO				
2.2.1.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR				
2.2.1.02.	OBIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS				
2.2.1.02.01	Préstamos Financieros Pichincha Largo Plazo # 2047813 00	56690.48			
2.2.1.02.02	Préstamos Financieros Pichincha Largo Plazo # 2047816 00	32913.4			
2.2.1.02.	OBIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS		89603.83		
2.2.1.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR			89603.83	
2.2.	PASIVO NO CORRIENTE O A LARGO PLAZO			89603.83	
2	PASIVO				845848.16
3	PATRIMONIO NETO				
3.1.	PATRIMONIO ATRIBUIBLE A LOS PROPIETARIOS DE LA CONTROLADORA				
3.1.1.	CAPITAL SOCIAL				
3.1.1.02.	CAPITAL PAGADO				
3.1.1.02.01	Capital Pagado Gujardo Alicia	5000			
3.1.1.02.03	Capital Pagado Carlos Lascano	7000			
3.1.1.02.	CAPITAL PAGADO		12000		
3.1.1.	CAPITAL SOCIAL			12000	
3.1.	PATRIMONIO ATRIBUIBLE A LOS PROPIETARIOS DE LA CONTROLADORA			12000	
3	PATRIMONIO NETO				12000
	RESULTADO DEL EJERCICIO				21561.97
	TOTAL PASIVO				845848.16
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO				880110.13




 DANIEL CEPEDA
 180254000001
 CONTADOR

ESTADO DE RESULTADOS

Desde: 01/01/2015

Hasta: 01/01/2015

Cód Cuenta	Cuenta			
4	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS			
4.1.	INGRESOS OPERACIONALES			
4.1.1.	VENTAS			
4.1.1.01.	VENTAS			
4.1.1.01.01	Ventas Línea Carrocera	-71545.35		
4.1.1.01.02	Ventas Línea Decorativa	-31833.1		
4.1.1.01.04	Ventas Servicio	0		
4.1.1.01.	VENTAS		-103378.45	
4.1.1.02.	VENTAS DE CONSUMO			
4.1.1.02.02	Ventas Suministros y Materiales	-1908.3		
4.1.1.02.	VENTAS DE CONSUMO		-1908.3	
4.1.1.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN VENTAS			
4.1.1.03.01	Descuento en Ventas	0		
4.1.1.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN VENTAS		0	
4.1.1.04.	RECARGOS EN VENTAS			
4.1.1.04.01	Flote en Ventas	0		
4.1.1.04.	RECARGOS EN VENTAS		0	
4.1.1.	VENTAS			-105346.75
4.1.2.	COSTO DE VENTAS			
4.1.2.01.	COSTOS DE VENTAS			
4.1.2.01.03	Costo de Línea Carrocera	67874.71		
4.1.2.01.	COSTOS DE VENTAS		67874.71	
4.1.2.02.	COSTO DE VENTAS DE CONSUMO			
4.1.2.02.02	Costo de Ventas Línea decorativa	9816.15		
4.1.2.02.	COSTO DE VENTAS DE CONSUMO		9816.15	
4.1.2.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN COMPRAS			
4.1.2.03.01	Descuento en Compras	0		
4.1.2.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN COMPRAS		0	
4.1.2.	COSTO DE VENTAS			77690.86
4.1.	INGRESOS OPERACIONALES			27655.89
4.2.	INGRESOS NO OPERACIONALES			
4.2.1.	INGRESOS NO OPERACIONALES			
4.2.1.01.	INGRESOS FINANCIEROS			
4.2.1.01.02	Intereses Ganados Banco Pichincha CA	41.42		
4.2.1.01.	INGRESOS FINANCIEROS		-41.42	
4.2.1.02.	OTROS INGRESOS NO OPERACIONALES			
4.2.1.02.99	Otros Ingresos Varios	0		
4.2.1.02.	OTROS INGRESOS NO OPERACIONALES		0	
4.2.1.	INGRESOS NO OPERACIONALES			-41.42
4.2.	INGRESOS NO OPERACIONALES			-41.42
4	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS			-77697.31
5	GASTOS			
5.1.	GASTOS OPERACIONALES			
5.1.1.	GASTOS OPERACIONALES ADMINISTRATIVOS			
5.1.1.01.	GASTO EN PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE VENTAS			
5.1.1.01.01	Gasto Sueldos	1509.45		
5.1.1.01.06	Gasto Incentivo	0		
5.1.1.01.07	Gasto Décimo Tercer Sueldo	180.79		
5.1.1.01.08	Gasto Décimo Cuarto Sueldo	113.33		
5.1.1.01.09	Gasto Vacaciones	65.39		
5.1.1.01.10	Gasto Refrigerio Persona Administrativo	0		
5.1.1.01.12	Gasto Aporte Patronal	190.69		
5.1.1.01.	GASTO EN PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE VENTAS		2059.65	
5.1.1.02.	GASTO DETERIORO			
5.1.1.02.02	Gasto Deprec. Muebles y Enseres	15.29		
5.1.1.02.03	Gasto Deprec. Eq. Oficina	16.58		
5.1.1.02.04	Gasto Deprec. Eq. Computo	75.54		
5.1.1.02.	GASTO DETERIORO		107.41	
5.1.1.03.	GASTO GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS			
5.1.1.03.01	Gasto Honorarios Profesionales y Dietas	1285.86		
5.1.1.03.04	Gasto Mantenimiento Instalaciones	0		
5.1.1.03.06	Gasto Combustibles Vehículos	0		
5.1.1.03.07	Gasto Suministros y Materiales	527.66		
5.1.1.03.08	Gasto Transporte y Envío Documentos	46.56		
5.1.1.03.22	Gastos Judiciales Administrativos	0		
5.1.1.03.25	Gasto C.T. no Utilizado	12.08		
5.1.1.03.28	Gasto Telefonía y Telecomunicaciones	0		
5.1.1.03.32	Gasto Mantenimiento Sistema	100.54		

5.1.1.03.48	Gasto Utiles de Oficina	0		
5.1.1.03.	GASTO GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS	1772,7		
5.1.1.	GASTOS OPERACIONALES ADMINISTRATIVOS		3947,58	
5.1.2.	GASTOS VENTAS			
5.1.2.01.	GASTO EN PERSONAL DE VENTAS			
5.1.2.01.01	Gasto Vta. Sueldos	726,14		
5.1.2.01.07	Gasto Vta. Decimo Tercer Sueldo	60,51		
5.1.2.01.08	Gasto Vta. Decimo Cuarto Sueldo	56,67		
5.1.2.01.09	Gasto Vta. Vacaciones	30,26		
5.1.2.01.12	Gasto Vta. Aporte Patronal	88,23		
5.1.2.01.	GASTO EN PERSONAL DE VENTAS		961,81	
5.1.2.02.	GASTO VENTAS LOCAL E INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y			
5.1.2.02.04	Gasto Vta. Depreciación Equipo de Computo	67,84		
5.1.2.02.	GASTO VENTAS LOCAL E INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y	67,84		
5.1.2.03.	GASTO VENTA GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS			
5.1.2.03.05	Gasto Vta. Promoción y Publicidad	0		
5.1.2.03.	GASTO VENTA GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS	0		
5.1.2.	GASTOS VENTAS		1029,65	
5.1.3.	OTROS GASTOS OPERATIVOS			
5.1.3.02.	GASTOS NO DEDUCIBLES			
5.1.3.02.01	Gastos Multas e Intereses JRI	0		
5.1.3.02.	GASTOS NO DEDUCIBLES	0		
5.1.3.	OTROS GASTOS OPERATIVOS		0	
5.1.	GASTOS OPERACIONALES		4977,31	
5.2.	EGRESOS NO OPERACIONALES			
5.2.1.	EGRESOS NO OPERACIONALES			
5.2.1.05.	GASTOS FINANCIEROS Y SOCIETARIOS			
5.2.1.05.01	Gasto Interes Pres. Bancarios	861,31		
5.2.1.05.08	Gasto Por Servicios Bancarios	296,82		
5.2.1.05.	GASTOS FINANCIEROS Y SOCIETARIOS	1158,13		
5.2.1.	EGRESOS NO OPERACIONALES		1158,13	
5.2.	EGRESOS NO OPERACIONALES		1158,13	
5	EGRESOS			6135,84
6	COSTOS DE PRODUCCION			
6.1.	COSTOS DE PRODUCCION			
6.1.1.	COSTOS MATERIALES DE PRODUCCION			
6.1.1.01.	COSTO MANO DE OBRA DIRECTA PRODUCCION			
6.1.1.01.01	Costo Prod. Sueldos	4268,76		
6.1.1.01.05	Costo Prod. Uniformes	365,7		
6.1.1.01.07	Costo Prod. Decimo Tercer Sueldo	355,73		
6.1.1.01.08	Costo Prod. Decimo Cuarto Sueldo	283,33		
6.1.1.01.09	Costo Prod. Vacaciones	177,87		
6.1.1.01.10	Costo Prod. Alimentación (ROL)	185,14		
6.1.1.01.12	Costo Prod. Aporte Patronal	518,65		
6.1.1.01.99	Liquidación Mano de Obra Directa	-6155,18		
6.1.1.01.	COSTO MANO DE OBRA DIRECTA PRODUCCION		0	
6.1.1.02.	CTO. PROD. MATERIA PRIMA			
6.1.1.02.07	Cto. Prod. MATERIA PRIMA	27813,46		
6.1.1.02.99	Liquidación MATERIA PRIMA	-27813,46		
6.1.1.02.	CTO. PROD. MATERIA PRIMA		0	
6.1.1.03.	CTO. INDIRECTOS DE FABRICACION			
6.1.1.03.01	Cto. Prod. Honorarios Profesionales y Dietas	254,56		
6.1.1.03.07	Cto. Prod. Promoción y Publicidad	49,5		
6.1.1.03.08	Cto. Prod. Suministros y Materiales	3399,36		
6.1.1.03.23	Cto. Prod. Energía	4320,12		
6.1.1.03.33	Cto. Prod. Impuestos Contribuciones y Otros	811,45		
6.1.1.03.50	Cto. Prod. Mantenimiento y Reparaciones Vehiculos	219		
6.1.1.03.27	Cto. Prod. Agua Potable	325,43		
6.1.1.03.99	Liquidación Costos Indirectos de Fabricación	-9377,42		
6.1.1.03.	CTO. INDIRECTOS DE FABRICACION		0	
ESTADO DE RESULTADOS				-21581,97




 JUAN EL CEPEÑA
 1803621134
 CONTADOR

BALANCE GENERAL

Desde: 01/01/2015

Hasta: 31/12/2015

Cód. Cuenta	Cuenta			
	1 ACTIVO			
1.1	ACTIVO CORRIENTE			
1.1.1	EFFECTIVO O EQUIVALENTE DE EFFECTIVO			
1.1.1.01	ACTIVOS FINANCIEROS			
1.1.1.01.01	Caja Efectivo	4797.07		
1.1.1.01.02	Caja Chica	164.64		
1.1.1.01.04	Caja Cheques	40355.53		
1.1.1.01	ACTIVOS FINANCIEROS		45317.24	
1.1.1.02	BANCOS			
1.1.1.02.01	Banco Padflico Cta. Che. # 7517920	49744.88		
1.1.1.02.03	Banco Fichinda Cta. Aho. # 2201545321	3.18		
1.1.1.02.04	Banco Integración de Capital	400		
1.1.1.02	BANCOS		50148.06	
1.1.1	EFFECTIVO O EQUIVALENTE DE EFFECTIVO			95465.3
1.1.2	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CORRIENTES			
1.1.2.01	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CUENTES			
1.1.2.01.01	Cuenta de Retención de Icsuka	111456.42		
1.1.2.01.02	(-) Provisión Acum. Cuentas Recobrables	-19895.11		
1.1.2.01.07	Cuentas Corriente Dividas	39889.96		
1.1.2.01	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CUENTES		131351.27	
1.1.2.03	PRESTAMOS EMPLEADOS			
1.1.2.03.03	Prestamo Chavez Parrales Miguel	300		
1.1.2.03	PRESTAMOS EMPLEADOS		300	
1.1.2.05	ANTIPOPOS PROVEEDORES			
1.1.2.05.04	Anticipo PERCEVA S.A	8481		
1.1.2.05.07	Anticipo Mundo Nancy	3118.52		
1.1.2.05.08	Anticipo Manzana Maria Cristina	200		
1.1.2.05.25	Anticipo Maquina de Corte	91000		
1.1.2.05	ANTIPOPOS PROVEEDORES		102799.82	
1.1.2.07	OTRAS CUENTAS POR COBRAR			
1.1.2.07.01	Cuentas Por Cobrar Carlos Lascano	11302.42		
1.1.2.07	OTRAS CUENTAS POR COBRAR		11302.42	
1.1.2.08	CREDITO TRIBUTARIO IVA			
1.1.2.08.01	IVA Pagado Compras	0		
1.1.2.08	CREDITO TRIBUTARIO IVA		0	
1.1.2.09	CREDITO TRIBUTARIO RENTA			
1.1.2.09.01	Impuesto Retenido Rentas (Clientes)	3988.5		
1.1.2.09.05	Impuesto Retenido (Rendimiento Financiero)	3.08		
1.1.2.09.06	Impuesto Salida Dividas	2300.95		
1.1.2.09	CREDITO TRIBUTARIO RENTA		6292.53	
1.1.2	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CORRIENTES			251926.04
1.1.3	INVENTARIOS			
1.1.3.01	INVENTARIO MATERIA PRIMA			
1.1.3.01.01	Inventario Vidrios Materia Prima	91041.23		
1.1.3.01.02	Inventario Suministros y Materiales	25109.07		
1.1.3.01	INVENTARIO MATERIA PRIMA		116150.3	
1.1.3.03	INVENTARIO PRODUCTO TERMINADO			
1.1.3.03.01	Inventario Producto Terminado	59268.37		
1.1.3.03	INVENTARIO PRODUCTO TERMINADO		59268.37	
1.1.3.05	IMPORTACIONES			
1.1.3.05.01	Importaciones en Tránsito Maquina de Corte	2450		
1.1.3.05	IMPORTACIONES		2450	
1.1.3	INVENTARIOS		177868.67	
1.1	ACTIVO CORRIENTE			525260.01
1.2	ACTIVO NO CORRIENTE			
1.2.1	NO DEPRECIABLES			
1.2.1.02	CONSTRUCCIONES EN PROCESO			
1.2.1.02.01	Fabrics Santa Rosa ALUVIDGLASS	45985.92		
1.2.1.02	CONSTRUCCIONES EN PROCESO		45985.92	
1.2.1	NO DEPRECIABLES		45985.92	
1.2.2	DEPRECIABLES			
1.2.2.02	MUEBLES Y ENSERES			
1.2.2.02.01	Muebles y Enseres	2079.19		
1.2.2.02	MUEBLES Y ENSERES		2079.19	
1.2.2.03	EQUIPO DE OFICINA			
1.2.2.03.01	Equipo de Oficina	3040		
1.2.2.03	EQUIPO DE OFICINA		3040	
1.2.2.04	EQUIPO DE COMPUTO SOFTWARE			

1.2.2.04.01	Equipo de Computo y Software	5296.89		
1.2.2.04.	EQUIPO DE COMPUTO SOFTWARE		5296.89	
1.2.2.05.	MAQUINARIA Y EQUIPO			
1.2.2.05.01	Maquinaria y Equipo	398180.76		
1.2.2.05.	MAQUINARIA Y EQUIPO		398180.76	
1.2.2.08.	(-) DEPRECIACIONES ACUMULADAS PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO			
1.2.2.08.02	(-) Dep. Acum. Muebles y Enseres	-110.36		
1.2.2.08.03	(-) Dep. Acum. Equipo de Oficina	-54.54		
1.2.2.08.04	(-) Dep. Acum. Equipo de Computo y Software	1059.22		
1.2.2.08.05	(-) Dep. Acum. Maquinaria y Equipo	-22443.94		
1.2.2.08.	(-) DEPRECIACIONES ACUMULADAS PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	-22668.06		
1.2.2.	DEPRECIABLES		325928.28	
1.2.	ACTIVO NO CORRIENTE			371914.2
1	ACTIVO			897174.71
2	PASIVO			
2.1.	PASIVO CORRIENTE O CORTO PLAZO			
2.1.1.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR			
2.1.1.02.	PROVEEDORES NO RELACIONADOS			
2.1.1.02.01	Proveedores No Relacionados Locales	66247.76		
2.1.1.02.02	Proveedores Cheques Cartera No Relacionados Locales	46376.67		
2.1.1.02.	PROVEEDORES NO RELACIONADOS		112624.43	
2.1.1.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR			112624.43
2.1.3.	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS			
2.1.3.02.	ACREEDORES PATRIMONIALES			
2.1.3.02.01	Dividendo por Pagar Accionistas Carlos Lascano	30002.25		
2.1.3.02.	ACREEDORES PATRIMONIALES		30002.25	
2.1.3.	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS			30002.25
2.1.4.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADOS LOCALES			
2.1.4.01.	CON EL IESS			
2.1.4.01.01	Aporte Patronal IESS 9.45%	584.61		
2.1.4.01.02	Aporte Patronal 12.15%	751.61		
2.1.4.01.	CON EL IESS		1336.22	
2.1.4.02.	POR BENEFICIOS DE LEY EMPLEADOS			
2.1.4.02.01	Sueldos por Pagar	6185.35		
2.1.4.02.02	Decimo Tercero por Pagar	515.53		
2.1.4.02.03	Decimo Cuarto por Pagar	475		
2.1.4.02.04	Vacaciones Por pagar	257.77		
2.1.4.02.	POR BENEFICIOS DE LEY EMPLEADOS		7384.65	
2.1.4.03.	ACREEDORES FISCALES			
2.1.4.03.01	Retencion IR por Pagar	1045.22		
2.1.4.03.02	Retencion IVA por Pagar	523.49		
2.1.4.03.04	IVA por Pagar	2785.34		
2.1.4.03.	ACREEDORES FISCALES		4354.05	
2.1.4.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADOS LOCALES			13079.55
2.1.5.	ANTICIPOS CUENTAS			
2.1.5.01.	ANTICIPOS CUENTAS			
2.1.5.01.01	Antipo Cliente Rodriguez Ana	0		
2.1.5.01.	ANTICIPOS CUENTAS		0	
2.1.5.	ANTICIPOS CUENTAS			0
2.1.9.	OTROS PASIVOS CORRIENTES			
2.1.9.02.	OBLIGACIONES EMITIDAS CORTO PLAZO			
2.1.9.02.01	Cuentas Por Pagar Carlos Lascano	186743.77		
2.1.9.02.02	Cuentas Por Pagar Alicia Gujardo	462133.05		
2.1.9.02.	OBLIGACIONES EMITIDAS CORTO PLAZO		628876.82	
2.1.9.	OTROS PASIVOS CORRIENTES			628876.82
2.1.	PASIVO CORRIENTE O CORTO PLAZO			784579.15
2.2.	PASIVO NO CORRIENTE O A LARGO PLAZO			
2.2.1.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR			
2.2.1.02.	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS			
2.2.1.02.01	Prestamos Financieros Pichincha Largo Plazo # 2047815-00	55805.05		
2.2.1.02.02	Prestamos Financieros Pichincha Largo Plazo # 2047815-00	32352.57		
2.2.1.02.	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS		88157.62	
2.2.1.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR			88157.62
2.2.	PASIVO NO CORRIENTE O A LARGO PLAZO			88157.62
2	PASIVO			872736.77
3	PATRIMONIO NETO			
3.1.	PATRIMONIO ATRIBUIBLE A LOS PROPIETARIOS DE LA CONTROLADORA			
3.1.1.	CAPITAL SOCIAL			
3.1.1.02.	CAPITAL PAGADO			
3.1.1.02.02	Capital Pagado Gujardo Alicia	3000		
3.1.1.02.03	Capital Pagado Carlos Lascano	5500		
3.1.1.02.	CAPITAL PAGADO		8500	
3.1.1.	CAPITAL SOCIAL			8500

8.1. PATRIMONIO ATRIBUIBLE A LOS PROPIETARIOS DE LA CONTROLADORA

3 PATRIMONIO NETO	8500	0520
RESULTADO DEL PERIODO:		15997.64
TOTAL PASIVO:		872730.77
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO		887174.21




DANIEL CEPEDA
1892244070001
CONTADOR

ESTADO DE RESULTADOS

Desde: 01/02/2015

Hasta: 24/12/2015

Cód Cuenta	Cuenta			
	4 INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS			
4.1.	INGRESOS OPERACIONALES			
4.1.1.	VENTAS			
4.1.1.01.	VENTAS			
4.1.1.01.01	Ventas Línea Carrocera	-79129.48		
4.1.1.01.02	Ventas Línea Decorativa	-15029.27		
4.1.1.01.	VENTAS		88958.75	
4.1.1.02.	VENTAS DE CONSUMO			
4.1.1.02.01	Ventas Suministros y Materiales	-2338.17		
4.1.1.02.	VENTAS DE CONSUMO		2338.17	
4.1.1.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN VENTAS			
4.1.1.03.01	Descuento en Ventas	0		
4.1.1.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN VENTAS		0	
4.1.1.04.	RECARGOS EN VENTAS			
4.1.1.04.01	Flete en Ventas	0		
4.1.1.04.	RECARGOS EN VENTAS		0	
4.1.1.	VENTAS			-91296.92
4.1.2.	COSTO DE VENTAS			
4.1.2.01.	COSTOS DE VENTAS			
4.1.2.01.03	Costo de Ventas Línea Carrocera	56182.49		
4.1.2.01.	COSTOS DE VENTAS		56182.49	
4.1.2.02.	COSTO DE VENTAS DE LINEA DECORATIVA			
4.1.2.02.02	Costo de Ventas Línea decorativa	12124.11		
4.1.2.02.	COSTO DE VENTAS DE LINEA DECORATIVA		12124.11	
4.1.2.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN COMPRAS			
4.1.2.03.01	Descuento en Compras	0		
4.1.2.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN COMPRAS		0	
4.1.2.	COSTO DE VENTAS		58306.6	
4.1.	INGRESOS OPERACIONALES			-22990.92
4.2.	INGRESOS NO OPERACIONALES			
4.2.1.	INGRESOS NO OPERACIONALES			
4.2.1.01.	INGRESOS FINANCIEROS			
4.2.1.01.02	Intereses Ganados Banco Fichinda CA	-3.25		
4.2.1.01.	INGRESOS FINANCIEROS		-3.25	
4.2.1.02.	OTROS INGRESOS NO OPERACIONALES			
4.2.1.02.99	Otros Ingresos Varios	0		
4.2.1.02.	OTROS INGRESOS NO OPERACIONALES		0	
4.2.1.	INGRESOS NO OPERACIONALES			-3.25
4.2.	INGRESOS NO OPERACIONALES			-3.25
4.	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS			-22999.57
5.	EGRESOS			
5.1.	GASTOS OPERACIONALES			
5.1.1.	GASTOS OPERACIONALES ADMINISTRATIVOS			
5.1.1.01.	GASTO EN PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE VENTAS			
5.1.1.01.01	Gasto Sueldos	1569.45		
5.1.1.01.06	Gasto Incentivo	0		
5.1.1.01.07	Gasto Décimo Tercer Sueldo	143.68		
5.1.1.01.08	Gasto Décimo Cuarto Sueldo	113.33		
5.1.1.01.09	Gasto Vacaciones	65.39		
5.1.1.01.10	Gasto Refrigerio Personal Administrativo	0		
5.1.1.01.12	Gasto Aporte Patronal	190.69		
5.1.1.01.	GASTO EN PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE VENTAS		2082.54	
5.1.1.02.	GASTO DETERIORO			
5.1.1.02.02	Gasto Deprec. Muebles y Enseres	17.33		
5.1.1.02.03	Gasto Deprec. Eq. Oficina	16.58		
5.1.1.02.04	Gasto Deprec. Eq. Computo	81.99		
5.1.1.02.	GASTO DETERIORO		115.9	
5.1.1.03.	GASTO GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS			
5.1.1.03.01	Gasto Honorarios Profesionales y Dietas	500		
5.1.1.03.04	Gasto Mantenimiento Instalaciones	2203.54		
5.1.1.03.05	Gasto Combustibles Vehiculos	0		
5.1.1.03.07	Gasto Suministros y Materiales	51.12		
5.1.1.03.08	Gasto Transporte y Envío Documentos	61		
5.1.1.03.22	Gastos Judiciales Administrativos	0		
5.1.1.03.25	Gasto C.T. no Utilizado	9.74		
5.1.1.03.28	Gasto Telefonía y Telecomunicaciones	102.75		
5.1.1.03.32	Gasto Mantenimiento Sistema	13.97		
5.1.1.03.48	Gasto Utiles de Oficina			

5.1.1.03.	GASTO GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS		<u>2936.52</u>		
5.1.1.	GASTOS OPERACIONALES ADMINISTRATIVOS				5134.56
5.1.2.	GASTOS VENTAS				
5.1.2.01.	GASTO EN PERSONAL DE VENTAS				
5.1.2.01.01	Gasto Vta. Sueldos	728.14			
5.1.2.01.07	Gasto Vta. Decimo Tercer Sueldo	60.51			
5.1.2.01.08	Gasto Vta. Decimo Cuarto Sueldo	56.67			
5.1.2.01.09	Gasto Vta. Vacaciones	30.26			
5.1.2.01.12	Gasto Vta. Aporte Patronal	<u>89.23</u>			
5.1.2.01.	GASTO EN PERSONAL DE VENTAS			961.81	
5.1.2.02.	GASTO VENTAS LOCAL E INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y				
5.1.2.02.04	Gasto Vta. Despesadacion Equipo de Computo	<u>97.01</u>			
5.1.2.02.	GASTO VENTAS LOCAL E INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y			97.01	
5.1.2.03.	GASTO VENTA GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS				
5.1.2.03.06	Gasto Vta. Promocion y Publicidad	<u>0</u>			
5.1.2.03.	GASTO VENTA GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS			0	
5.1.3.	GASTOS VENTAS				3058.62
5.1.3.	OTROS GASTOS OPERATIVOS				
5.1.3.02.	GASTOS NO DEDUCIBLES				
5.1.3.02.01	Gastos Multas e Intereses SRI	64.11			
5.1.3.02.04	Gasto Multas e Intereses IEDS	<u>29.7</u>			
5.1.3.02.	GASTOS NO DEDUCIBLES			93.81	
5.1.3.	OTROS GASTOS OPERATIVOS				93.81
5.1.	GASTOS OPERACIONALES				6287.59
5.2.	EGRESOS NO OPERACIONALES				
5.2.1.	EGRESOS NO OPERACIONALES				
5.2.1.01.	GASTOS FINANCIEROS Y SOCIETARIOS				
5.2.1.01.01	Gasto Interes Pres. Bancarios	534.25			
5.2.1.01.08	Gasto Por Servicios Bancarios	<u>234.29</u>			
5.2.1.01.	GASTOS FINANCIEROS Y SOCIETARIOS			768.54	
5.2.1.	EGRESOS NO OPERACIONALES				768.54
5.2.	EGRESOS NO OPERACIONALES				768.54
5	EGRESOS				7056.13
6	COSTOS DE PRODUCCION				
6.1.	COSTOS DE PRODUCCION				
6.1.1.	COSTOS MATERIALES DE PRODUCCION				
6.1.1.01.	COSTO MANO DE OBRA DIRECTA PRODUCCION				
6.1.1.01.01	Costo Prod. Sueldos	4288.75			
6.1.1.01.05	Costo Prod. Uniformes	100			
6.1.1.01.07	Costo Prod. Decimo Tercer Sueldo	335.73			
6.1.1.01.08	Costo Prod. Decimo Cuarto Sueldo	285.33			
6.1.1.01.09	Costo Prod. Vacaciones	177.87			
6.1.1.01.10	Costo Prod. Alimentacion (ROL)	200			
6.1.1.01.12	Costo Prod. Aporte Patronal	518.65			
6.1.1.01.99	Liquidacion Mano de Obra Directa	<u>-5904.34</u>			
6.1.1.01.	COSTO MANO DE OBRA DIRECTA PRODUCCION			0	
6.1.1.02.	CTO. PROD. MATERIA PRIMA				
6.1.1.02.07	Cto. Prod. Materia Prima	31926.46			
6.1.1.02.99	Liquidacion Materia Prima	<u>-31926.46</u>			
6.1.1.02.	CTO. MATERIA PRIMA			0	
6.1.1.03.	CTO. INDIRECTOS DE FABRICACION				
6.1.1.03.01	Cto. Prod. Honorarios Profesionales y Dietas	254.56			
6.1.1.03.06	Cto. Prod. Promocion y Publicidad	49.3			
6.1.1.03.07	Cto. Prod. Suministros y Materiales	3039.48			
6.1.1.03.08	Cto. Prod. Energia	3591			
6.1.1.03.23	Cto. Prod. Impuestos Contribuciones y Otros	545			
6.1.1.03.33	Cto. Prod. Mantenimiento y Reparaciones Vehiculos	0			
6.1.1.03.50	Cto. Prod. Agua Potable	386.36			
6.1.1.03.99	Liquidacion Costos Indirectos de Fabricacion	<u>-8645.9</u>		0	
6.1.1.03.	CTO. INDIRECTOS DE FABRICACION				
6.1.1.05	RESULTADO DEL PERIODO				15937.44

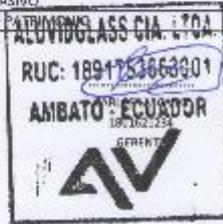


(Signature)
DARIEL SEPEDA
1802544070001
CONTADOR

ALUMIDGLASS CIA, TDA.		RUC: 1891753663001	
BALANCE GENERAL			
Fecha: 01/03/2015		Hasta: 31/03/2015	
Cod.Cuenta	Cuenta		
1	ACTIVO		
1.1.	ACTIVO CORRIENTE		
1.1.1.	EFFECTIVO O EQUIVALENTE DE EFFECTIVO		
1.1.1.01.	ACTIVOS FINANCIEROS		
1.1.1.01.01	Caja Efectivo	18091.71	
1.1.1.01.02	Caja Chicos	389.93	
1.1.1.01.04	Caja Cheques	39528.52	
1.1.1.01.	ACTIVOS FINANCIEROS		53010.16
1.1.1.02.	BANCOS		
1.1.1.02.01	Banco Pacifico Cta. Cte. # 7517920	26889.26	
1.1.1.02.03	Banco Pichincha Cta. Aho.# 2201545521	5891.89	
1.1.1.02.04	Banco Integrador de Capital	400	
1.1.1.02.	BANCOS		32571.15
1.1.1.	EFFECTIVO O EQUIVALENTE DE EFFECTIVO		85581.31
1.1.2.	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CORRIENTES		
1.1.2.01.	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES		
1.1.2.01.01	Clientes No Relacionados Locales	82042.48	
1.1.2.01.06	(-) Provisión Acum. Cuentas Incobrables	-19855.11	
1.1.2.01.07	Cheques Cartera Clientes	67867.025	
1.1.2.01.	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES		130959.39
1.1.2.03.	PRESTAMOS EMPLEADOS		
1.1.2.03.09	Prestamo Chavez Farnales Miguel	0	
1.1.2.03.	PRESTAMOS EMPLEADOS		0
1.1.2.05.	ANTICIPOS PROVEEDORES		
1.1.2.05.04	Anticipo FERCEVA S.A	5043	
1.1.2.05.07	Anticipo Uundo Nancy	5118.82	
1.1.2.05.11	Anticipo Rodriguez Correa Rosa Aide	135.09	
1.1.2.05.25	Anticipo Maquina de Corte	139000	
1.1.2.05.	ANTICIPOS PROVEEDORES		148760.91
1.1.2.07.	OTRAS CUENTAS POR COBRAR		
1.1.2.07.01	Cuentas Por Cobrar Caritas Lescano	13456.38	
1.1.2.07.03	Cuentas por Cobrar Banco Pacifico		
1.1.2.07.	OTRAS CUENTAS POR COBRAR		13456.38
1.1.2.08.	CREDITO TRIBUTARIO IVA		
1.1.2.08.01	IVA Pagado Compras	0	
1.1.2.08.	CREDITO TRIBUTARIO IVA		0
1.1.2.09.	CREDITO TRIBUTARIO RENTA		
1.1.2.09.01	Impuesto Retenido Banca (Clientes)	4729.93	
1.1.2.09.05	Impuesto Retenido (Rendimiento Financiero)	3.24	
1.1.2.09.06	Impuesto Salida Dividas	4650	
1.1.2.09.	CREDITO TRIBUTARIO RENTA		9383.17
1.1.2.	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CORRIENTES		192142.85
1.1.3.	INVENTARIOS		
1.1.3.01.	INVENTARIO MATERIA PRIMA		
1.1.3.01.01	Inventario Vidrios Materia Prima	98895.51	
1.1.3.01.02	Inventario Suministros y Materiales	21096.83	
1.1.3.01.	INVENTARIO MATERIA PRIMA		119992.34
1.1.3.03.	INVENTARIO PRODUCTO TERMINADO		
1.1.3.03.01	Inventario Producto Terminado	56591.53	
1.1.3.03.	INVENTARIO PRODUCTO TERMINADO		56591.53
1.1.3.05.	IMPORTACIONES		
1.1.3.05.01	Importaciones en Tránsito Maquina de Corte	2450	
1.1.3.05.	IMPORTACIONES		2450
1.1.3.	INVENTARIOS		179083.87
1.1.	ACTIVO CORRIENTE		566758.03
1.2.	ACTIVO NO CORRIENTE		
1.2.1.	NO DEPRECIABLES		
1.2.1.02.	CONSTRUCCIONES EN PROCESO		
1.2.1.02.01	Fabrice Santa Rosa ALUMIDGLASS	18693.68	
1.2.1.02.	CONSTRUCCIONES EN PROCESO		18693.68
1.2.1.	NO DEPRECIABLES		18693.68
1.2.2.	DEPRECIABLES		
1.2.2.02.	MUEBLES Y ENSERES		
1.2.2.02.05	Muebles y Enseres	2075.19	
1.2.2.02.	MUEBLES Y ENSERES		2075.19
1.2.2.03.	EQUIPO DE OFICINA		
1.2.2.03.01	Equipo de Oficina	3040	
1.2.2.03.	EQUIPO DE OFICINA		3040

1.2.2.04.	EQUIPO DE COMPUTO SOFTWARE			
1.2.2.04.01	Equipo de Computo y Software	6296.89		
1.2.2.04.	EQUIPO DE COMPUTO SOFTWARE		6296.89	
1.2.2.06.	MAQUINARIA Y EQUIPO			
1.2.2.06.01	Maquinaria y Equipo	338180.26		
1.2.2.06.	MAQUINARIA Y EQUIPO		338180.26	
1.2.2.08.	(-) DEPRECIACIONES ACUMULADAS PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO			
1.2.2.08.02	(-) Dep. Acum. Muebles y Enseres	-127.69		
1.2.2.08.03	(-) Dep. Acum. Equipo de Oficina	-71.12		
1.2.2.08.04	(-) Dep. Acum. Equipo de Computo y Software	-1298.22		
1.2.2.08.05	(-) Dep. Acum. Maquinaria y Equipo	-25257.4		
1.2.2.08.	(-) DEPRECIACIONES ACUMULADAS PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	-26694.43		
1.2.2.	DEPRECIABLES		322901.91	
1.2.	ACTIVO NO CORRIENTE		341595.55	
1	ACTIVO			508353.62
2	PASIVO			
2.1.	PASIVO CORRIENTE O CORTO PLAZO			
2.1.1.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR			
2.1.1.02.	PROVEEDORES NO RELACIONADOS			
2.1.1.02.01	Proveedores No Relacionados Locales	51344.08		
2.1.1.02.02	Proveedores Chaguas Cartara No Relacionados Locales	52085.74		
2.1.1.02.	PROVEEDORES NO RELACIONADOS		103429.82	
2.1.1.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR		103429.82	
2.1.3.	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS			
2.1.3.02.	ACREEDORES PATRIMONIALES			
2.1.3.02.01	Dividendo por Pagar Accionistas Carlos Lascano	48170.25		
2.1.3.02.	ACREEDORES PATRIMONIALES		48170.25	
2.1.3.	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS		48170.25	
2.1.4.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADOS LOCALES			
2.1.4.01.	CON EL IESS			
2.1.4.01.01	Aporte Patronal IESS 9.45%	1239.73		
2.1.4.01.02	Aporte Patronal 12.15%	1571.85		
2.1.4.01.	CON EL IESS		2811.58	
2.1.4.02.	POR BENEFICIOS DE LEY EMPLEADOS			
2.1.4.02.01	Sueldos por Pagar	5186.35		
2.1.4.02.02	Declina Tercero por Pagar	515.53		
2.1.4.02.03	Declina Cuarto por Pagar	425		
2.1.4.02.04	Vacaciones Por pagar	257.77		
2.1.4.02.	POR BENEFICIOS DE LEY EMPLEADOS		7384.65	
2.1.4.03.	ACREEDORES FISCALES			
2.1.4.03.01	Retencion IR por Pagar	687.62		
2.1.4.03.02	Retencion IVA por Pagar	202.88		
2.1.4.03.04	IVA por Pagar	5285.36		
2.1.4.03.	ACREEDORES FISCALES		6175.86	
2.1.4.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADOS LOCALES		16372.09	
2.1.5.	ANTICUPOS CUENTAS			
2.1.5.01	ANTICUPOS CUENTAS			
2.1.5.01.01	Anticipo Cliente Rodriguez Ans	3.62		
2.1.5.01.	ANTICUPOS CUENTAS		3.62	
2.1.5.	ANTICUPOS CUENTAS		3.62	
2.1.9.	OTROS PASIVOS CORRIENTES			
2.1.9.02.	OBLIGACIONES EMITIDAS CORTO PLAZO			
2.1.9.02.01	Cuentas Por Pagar Carlos Lascano	184730.61		
2.1.9.02.02	Cuentas Por Pagar Alicia Gujarró	450931		
2.1.9.02.	OBLIGACIONES EMITIDAS CORTO PLAZO		635661.61	
2.1.9.	OTROS PASIVOS CORRIENTES		635661.61	
2.1.	PASIVO CORRIENTE O CORTO PLAZO		805637.39	
2.2.	PASIVO NO CORRIENTE O A LARGO PLAZO			
2.2.1.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR			
2.2.1.02.	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS			
2.2.1.02.01	Préstamos Financieros Pichincha Largo Plazo # 2047813-00	53814.87		
2.2.1.02.02	Préstamos Financieros Pichincha Largo Plazo # 2047816-00	28614.14		
2.2.1.02.	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS		82429.01	
2.2.1.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR		82429.01	
2.2.	PASIVO NO CORRIENTE O A LARGO PLAZO		82429.01	
2	PASIVO			888066.4
3	PATRIMONIO NETO			
3.1.	PATRIMONIO ATRIBUIBLE A LOS PROPIETARIOS DE LA CONTROLADORA			
3.1.1.	CAPITAL SOCIAL			
3.1.1.02.	CAPITAL PAGADO			
3.1.1.02.02	Capital Pagado Gujarró Alicia	3000		
3.1.1.02.03	Capital Pagado Carlos Lascano	2000		
3.1.1.02.	CAPITAL PAGADO		5000	

3.1.1.	CAPITAL SOCIAL	5000	
3.1.	PATRIMONIO ATTRIBUIBLE A LOS PROPIETARIOS DE LA CONTROLADORA		5000
	3 PATRIMONIO NETO		5000
	RESULTADO DEL EJERCICIO		17287.22
	TOTAL PASIVO		885066.4
	PASIVO + PATRIMONIO NETO		908353.62



[Signature]
DIRE. SUPLENTE
1802544070001
CONTADOR

ESTADO DE RESULTADOS

Desde: 01/01/2015

Hasta: 31/03/2015

Cod.Cuenta	Cuenta			
	4 INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS			
4.1.	INGRESOS OPERACIONALES			
4.1.1.	VENTAS			
4.1.1.01.	VENTAS			
4.1.1.01.02.	Ventas Vidrio Linea Carrocera	-79544.68		
4.1.1.01.03.	Ventas Producto Linea decorativa	-33457.16		
4.1.1.01.	VENTAS		-113001.84	
4.1.1.02.	VENTAS DE CONSUMO			
4.1.1.02.01.	Ventas Suministros y Materiales	-510.64		
4.1.1.02.	VENTAS DE CONSUMO		-510.64	
4.1.1.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN VENTAS			
4.1.1.03.01.	Descuento en Ventas	0		
4.1.1.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN VENTAS		0	
4.1.1.04.	RECARGOS EN VENTAS			
4.1.1.04.01.	Flete en Ventas	0		
4.1.1.04.	RECARGOS EN VENTAS		0	
4.1.1.	VENTAS			-113512.48
4.1.2.	COSTO DE VENTAS			
4.1.2.01.	COSTOS DE VENTAS			
4.1.2.01.03.	Costo de Ventas Linea Carrocera	78192.85		
4.1.2.01.	COSTOS DE VENTAS		78192.85	
4.1.2.02.	COSTO DE VENTAS DE CONSUMO			
4.1.2.02.01.	Costo de Ventas Herramientas	0		
4.1.2.02.02.	Unsa decorativa de construccion	9166.23		
4.1.2.02.	COSTO DE VENTAS DE CONSUMO		9166.23	
4.1.2.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN COMPRAS			
4.1.2.03.01.	Descuento en Compras	0		
4.1.2.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN COMPRAS		0	
4.1.2.	COSTO DE VENTAS			87359.08
4.1.	INGRESOS OPERACIONALES			-26153
4.2.	INGRESOS NO OPERACIONALES			
4.2.1.	INGRESOS NO OPERACIONALES			
4.2.1.01.	INGRESOS FINANCIEROS			
4.2.1.01.02.	Intereses Ganados Banco Pichincha CA	-7.78		
4.2.1.01.	INGRESOS FINANCIEROS		-7.78	
4.2.1.02.	OTROS INGRESOS NO OPERACIONALES			
4.2.1.02.99.	Otros Ingresos Varios	0		
4.2.1.02.	OTROS INGRESOS NO OPERACIONALES		0	
4.2.1.	INGRESOS NO OPERACIONALES			-7.78
4.2.	INGRESOS NO OPERACIONALES			-7.78
4.	4 INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS			26161.18
	5 EGRESOS			
5.1.	GASTOS OPERACIONALES			
5.1.1.	GASTOS OPERACIONALES ADMINISTRATIVOS			
5.1.1.01.	GASTO EN PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE VENTAS			
5.1.1.01.01.	Gasto Sueldos	1569.45		
5.1.1.01.06.	Gasto Incentivo	0		
5.1.1.01.07.	Gasto Decimo Tercer Sueldo	130.79		
5.1.1.01.08.	Gasto Decimo Cuarto Sueldo	113.33		
5.1.1.01.09.	Gasto Vacaciones	65.39		
5.1.1.01.10.	Gasto Refrigerio Personal Administrativo	0		
5.1.1.01.12.	Gasto Aporte Patronal	190.69		
5.1.1.01.	GASTO EN PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE VENTAS		2069.65	
5.1.1.02.	GASTO DETERIORO			
5.1.1.02.02.	Gasto Deprec Muebles y Enseres	17.33		
5.1.1.02.03.	Gasto Deprec Eq. Oficina	16.58		
5.1.1.02.04.	Gasto Deprec Eq. Computo	81.99		
5.1.1.02.	GASTO DETERIORO		115.9	
5.1.1.03.	GASTO GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS			
5.1.1.03.01.	Gasto Honorarios Profesionales y Dietas	1214.29		
5.1.1.03.04.	Gasto Mantenimiento Instalaciones	1918.81		
5.1.1.03.05.	Gasto Combustibles Vehiculos	16.96		

5.1.1.09.07	Gasto Suministros y Materiales	876.83		
5.1.1.09.08	Gasto Transporte y Envío Documentos	69.32		
5.1.1.09.22	Gastos Judiciales Administrativos	0		
5.1.1.09.25	Gasto C.T. no Utilizado	3.43		
5.1.1.09.28	Gasto Telefonía y Telecomunicaciones	0		
5.1.1.09.32	Gasto Mantenimiento Sistema	0		
5.1.1.09.48	Gasto Útiles de Oficina	0		
5.1.1.09.49	Gasto Medicina Empleados	0		
5.1.1.03.	GASTO GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS		4099.44	
5.1.1.	GASTOS OPERACIONALES ADMINISTRATIVOS			6284.99
5.1.2.	GASTOS VENTAS			
5.1.2.01.	GASTO EN PERSONAL DE VENTAS			
5.1.2.01.01	Gasto Vta. Sueldos	726.14		
5.1.2.01.07	Gasto Vta. Decimo Tercer Sueldo	60.51		
5.1.2.01.08	Gasto Vta. Decimo Cuarto Sueldo	56.67		
5.1.2.01.09	Gasto Vta. Vacaciones	30.26		
5.1.2.01.12	Gasto Vta. Aporte Patronal	88.23		
5.1.2.01.	GASTO EN PERSONAL DE VENTAS		961.81	
5.1.2.02.	GASTO VENTAS LOCAL E INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y			
5.1.2.02.04	Gasto Vta. Depreciacion Equipo de Computo	97.01		
5.1.2.02.	GASTO VENTAS LOCAL E INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y		97.01	
5.1.2.03.	GASTO VENTA GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS			
5.1.2.03.06	Gasto Vta. Promocion y Publicidad	0		
5.1.2.03.	GASTO VENTA GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS		0	
5.1.2.	GASTOS VENTAS			1058.82
5.1.3.	OTROS GASTOS OPERATIVOS			
5.1.3.02.	GASTOS NO DEDUCIBLES			
5.1.3.02.01	Gastos Multas e Intereses SRI	0		
5.1.3.02.04	Gasto Multas e Intereses IESS	0		
5.1.3.02.	GASTOS NO DEDUCIBLES		0	
5.1.3.	OTROS GASTOS OPERATIVOS			0
5.1.	GASTOS OPERACIONALES			7343.81
5.2.	EGRESOS NO OPERACIONALES			
5.2.1.	EGRESOS NO OPERACIONALES			
5.2.1.01.	GASTOS FINANCIEROS Y SOCIETARIOS			
5.2.1.01.01	Gasto Interes Pres. Bancarios	1117.31		
5.2.1.01.03	Gasto Por Servicios Bancarios	412.84		
5.2.1.01.	GASTOS FINANCIEROS Y SOCIETARIOS		1530.15	
5.2.1.	EGRESOS NO OPERACIONALES			1530.15
5.2.	EGRESOS NO OPERACIONALES			1503.37
5	EGRESOS			8847.18
6	COSTOS DE PRODUCCION			
6.1.	COSTOS DE PRODUCCION			
6.1.1.	COSTOS MATERIALES DE PRODUCCION			
6.1.1.01.	COSTO MANO DE OBRA DIRECTA PRODUCCION			
6.1.1.01.01	Costo Prod. Sueldos	4268.76		
6.1.1.01.05	Costo Prod. Uniformes	325		
6.1.1.01.07	Costo Prod. Decimo Tercer Sueldo	355.73		
6.1.1.01.08	Costo Prod. Decimo Cuarto Sueldo	283.33		
6.1.1.01.09	Costo Prod. Vacaciones	177.87		
6.1.1.01.10	Costo Prod. Alimentacion (ROL)	109.5		
6.1.1.01.12	Costo Prod. Aporte Patronal	518.65		
6.1.1.01.99	Liquidacion Meno de Obra Directa	-6029.84		
6.1.1.01.	COSTO MANO DE OBRA DIRECTA PRODUCCION		0	
6.1.1.02.	CTO. PROD LOCAL E INSTALACIONES			
6.1.1.02.07	Cto. Prod. Depreciacion Maquinaria y Equipo	42623.11		
6.1.1.02.99	Liquidacion Depreciaciones Locales e Instalaciones	-42623.11		
6.1.1.02.	CTO. PROD MATERIA PRIMA		0	
6.1.1.03.01	Cto. Prod. Honorarios Profesionales y Dietas	254.56		
6.1.1.03.07	Cto. Prod. Promocion y Publicidad	49.5		
6.1.1.03.08	Cto. Prod. Suministros y Materiales	4231.55		
6.1.1.03.23	Cto. Prod. Energia	3899.34		
6.1.1.03.33	Cto. Prod. Impuestos Contribuciones y Otros	899		
6.1.1.03.50	Cto. Prod. Mantenimiento y Reparaciones Vehiculos	117		
6.1.1.03.27	Cto. Prod. Agua Potable	347.87		
6.1.1.03.99	Liquidacion Costos Indirectos de Fabricación	-9793.82		
6.1.1.	COSTOS MATERIALES DE PRODUCCION		0	

VIDIOLASS CIA. LTDA
RUC: 1891753663001
AMBATO, ECUADOR
180-621234
GENTIL



DANIEL CEPEDA
DNI: 544070001
CONTADOR

BALANCE GENERAL

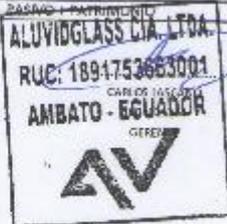
Desde: 01/01/2015

Hasta: 30/09/2015

Cód.Cuenta	Cuenta			
1	ACTIVO			
1.1.	ACTIVO CORRIENTE			
1.1.1.	EFFECTIVO O EQUIVALENTE DE EFFECTIVO			
1.1.1.01.	ACTIVOS FINANCIEROS			
1.1.1.01.01	Caja Efectivo	9727.91		
1.1.1.01.02	Caja Chica	236.77		
1.1.1.01.04	Caja Cheques	37451.88		
1.1.1.01.	ACTIVOS FINANCIEROS		47416.56	
1.1.1.02.	BANCOS			
1.1.1.02.01	Banco Pacifico Cts. Cta. # 7517920	10784.85		
1.1.1.02.03	Banco Pichincha Cta. Aho.# 2201545521	5341.98		
1.1.1.02.04	Banco Integracion de Capital	400		
1.1.1.02.	BANCOS		16516.83	
1.1.1.	EFFECTIVO O EQUIVALENTE DE EFFECTIVO			63943.39
1.1.2.	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CORRIENTES			
1.1.2.01.	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES			
1.1.2.01.01	Generales Relativos a Locales	46995.97		
1.1.2.01.06	(-) Provision Acum. Cuentas Incobrables	-19835.11		
1.1.2.01.07	Cheques por Cobrar Clientes	39670.22		
1.1.2.01.	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES		66810.08	
1.1.2.03.	PRESTAMOS EMPLEADOS			
1.1.2.03.03	Presabono Chavez Parrales Miguel	300		
1.1.2.03.	PRESTAMOS EMPLEADOS		300	
1.1.2.05.	ANTICIPOS PROVEEDORES			
1.1.2.05.04	Anticipo FERCEVA S.A	10000		
1.1.2.05.07	Anticipo Lilundo Nancy	3118.82		
1.1.2.05.11	Anticipo Rodriguez Correa Rosa Alice	124.45		
1.1.2.05.13	Anticipo SECAP Zona B	910		
1.1.2.05.14	Anticipo Greenandas Ecuador S.A.	500		
1.1.2.05.15	Anticipo Velasquez Jorge Luis	321		
1.1.2.05.23	Anticipo PowerGarner a/s	9759.85		
1.1.2.05.25	Anticipo Maquina de Corte	145000		
1.1.2.05.	ANTICIPOS PROVEEDORES		169734.12	
1.1.2.07.	OTRAS CUENTAS POR COBRAR			
1.1.2.07.01	Cuentas Por Cobrar Carlos Lascano	15445.76		
1.1.2.07.	OTRAS CUENTAS POR COBRAR		15445.76	
1.1.2.08.	CREDITO TRIBUTARIO IVA			
1.1.2.08.01	IVA Pagado Compras	-17862.98		
1.1.2.08.03	Credito Tributario IVA	11654.74		
1.1.2.08.05	Credito Tributario IVA (Retenciones)	1956.09		
1.1.2.08.	CREDITO TRIBUTARIO IVA		4012.15	
1.1.2.09.	CREDITO TRIBUTARIO RENTA			
1.1.2.09.01	Impuesto Retenido Renta (Clientes)	5661.03		
1.1.2.09.05	Impuesto Retenido (Rendimiento Financiera)	3.37		
1.1.2.09.06	Impuesto Salida Divisas	3087.99		
1.1.2.09.	CREDITO TRIBUTARIO RENTA		10752.44	
1.1.2.	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CORRIENTES			259039.25
1.1.3.	INVENTARIOS			
1.1.3.01.	INVENTARIO MATERIA PRIMA			
1.1.3.01.01	Inventario Viechos Materia Prima	98574.17		
1.1.3.01.02	Inventario Suministros y Materiales	30853.05		
1.1.3.01.	INVENTARIO MATERIA PRIMA		129427.23	
1.1.3.02.	INVENTARIO PRODUCTO EN PROCESO			
1.1.3.03.	INVENTARIO PRODUCTO TERMINADO			
1.1.3.03.01	Inventario Producto Terminado	75584.13		
1.1.3.03.	INVENTARIO PRODUCTO TERMINADO		75584.13	
1.1.3.05.	IMPORTACIONES			
1.1.3.05.01	Importaciones en Transito Maquina de Corte	2525		
1.1.3.05.	IMPORTACIONES		2525	
1.1.3.	INVENTARIOS			207536.36
1.1.	ACTIVO CORRIENTE			530519
1.2.	ACTIVO NO CORRIENTE			
1.2.1.	NO DEPRECIABLES			
1.2.1.02.	CONSTRUCCIONES EN PROCESO			
1.2.1.02.01	Fabrica Santa Rosa ALUVIDGLASS	44518.8		
1.2.1.02.	CONSTRUCCIONES EN PROCESO		44518.8	
1.2.1.	NO DEPRECIABLES			44518.8
1.2.2.	DEPRECIABLES			

1.2.2.02.	MUEBLES Y ENSERES			
1.2.2.02.01	Muebles y Enseres	2075.19		
1.2.2.02.	MUEBLES Y ENSERES		2075.19	
1.2.2.03.	EQUIPO DE OFICINA			
1.2.2.03.01	Equipo de Oficina	3040		
1.2.2.03.	EQUIPO DE OFICINA		3040	
1.2.2.04.	EQUIPO DE COMPUTO SOFTWARE			
1.2.2.04.01	Equipo de Computo y Software	6296.89		
1.2.2.04.	EQUIPO DE COMPUTO SOFTWARE		6296.89	
1.2.2.06.	MAQUINARIA Y EQUIPO			
1.2.2.06.01	Maquinaria y Equipo	343314.19		
1.2.2.06.	MAQUINARIA Y EQUIPO		343314.19	
1.2.2.08.	(-) DEPRECIACIONES ACUMULADAS PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO			
1.2.2.08.02	(-) Dep. Acum. Muebles y Enseres	-145.02		
1.2.2.08.03	(-) Dep. Acum. Equipo de Oficina	-87.7		
1.2.2.08.04	(-) Dep. Acum. Equipo de Computo y Software	-1417.22		
1.2.2.08.06	(-) Dep. Acum. Maquinaria y Equipo	-26070.86		
1.2.2.08.	(-) DEPRECIACIONES ACUMULADAS PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO		-26270.8	
1.2.2.	DEPRECIABLES		325005.47	
1.2.	ACTIVO NO CORRIENTE		368528.27	
1	ACTIVO			900147.27
2	PASIVO			
2.1.	PASIVO CORRIENTE O CORTO PLAZO			
2.1.1.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR			
2.1.1.02.	PROVEEDORES NO RELACIONADOS			
2.1.1.02.01	Proveedores NO Relacionados Locales	15053.74		
2.1.1.02.02	Proveedores Cheques Cartera No Relacionados Locales	85172.7		
2.1.1.02.	PROVEEDORES NO RELACIONADOS		112136.44	
2.1.1.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR		112136.44	
2.1.3.	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS			
2.1.3.02.	ACREEDORES PATRIMONIALES			
2.1.3.02.01	Dividendo por Pagar Accionistas Carlos Lascano	38170.25		
2.1.3.02.	ACREEDORES PATRIMONIALES		38170.25	
2.1.3.	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS		38170.25	
2.1.4.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADOS LOCALES			
2.1.4.01.	CON EL IESS			
2.1.4.01.01	Aporte Personal IESS 9.45%	1238.78		
2.1.4.01.02	Aporte Patronal 12.15%	1571.79		
2.1.4.01.	CON EL IESS		2811.57	
2.1.4.02.	POR BENEFICIOS DE LEY EMPLEADOS			
2.1.4.02.01	Sueldos por Pagar	6876.53		
2.1.4.02.02	Decimo Tercero por Pagar	9532.11		
2.1.4.02.03	Decimo Cuarto por Pagar	2150		
2.1.4.02.04	Vacaciones Por pagar	4754.4		
2.1.4.02.07	Liquidaciones Trabajadores Por Pagar	1027.14		
2.1.4.02.	POR BENEFICIOS DE LEY EMPLEADOS		24740.18	
2.1.4.09.	ACREEDORES FISCALES			
2.1.4.09.01	Retencion IR por Pagar	1030.45		
2.1.4.09.02	Retencion IVA por Pagar	375.15		
2.1.4.09.04	IVA por Pagar	0.05		
2.1.4.09.	ACREEDORES FISCALES		1395.65	
2.1.4.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADOS LOCALES		28947.41	
2.1.5.	ANTICIPOS CUENTES			
2.1.5.01.	ANTICIPOS CUENTES			
2.1.5.01.01	Anticipo Cliente Rodriguez Ana	3.42		
2.1.5.01.04	Anticipo Clientes Davmotor	15000		
2.1.5.01.	ANTICIPOS CUENTES		15003.42	
2.1.5.	ANTICIPOS CUENTES		15003.42	
2.1.9.	OTROS PASIVOS CORRIENTES			
2.1.9.02.	OBLIGACIONES EMITIDAS CORTO PLAZO			
2.1.9.02.01	Cuentas Por Pagar Carlos Lascano	123836.31		
2.1.9.02.02	Cuentas Por Pagar Alicia Gujerra	480886		
2.1.9.02.	OBLIGACIONES EMITIDAS CORTO PLAZO		604722.31	
2.1.9.	OTROS PASIVOS CORRIENTES		604722.31	
2.1.	PASIVO CORRIENTE O CORTO PLAZO			798879.83
2.2.	PASIVO NO CORRIENTE O A LARGO PLAZO			
2.2.1.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR			
2.2.1.02.	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS			
2.2.1.02.01	Préstamos Financieros Pichincha Largo Plazo # 2047813-00	52363.67		
2.2.1.02.02	Préstamos Financieros Pichincha Largo Plazo # 2047816-00	26113.85		
2.2.1.02.	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS		79077.52	
2.2.1.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR		79077.52	
2.2.	PASIVO NO CORRIENTE O A LARGO PLAZO			79077.52

2 PASIVO									
3 PATRIMONIO NETO									878057.35
3.1. PATRIMONIO ATRIBUIBLE A LOS PROPIETARIOS DE LA CONTROLADORA									
3.1.1. CAPITAL SOCIAL									
3.1.1.02. CAPITAL PAGADO									
3.1.1.02.02 Capital Pagado Guillermo Alicia						240			
3.1.1.02.03 Capital Pagado Carlos ascario						160			
3.1.1.02. CAPITAL PAGADO							400		
3.1.1. CAPITAL SOCIAL								400	
3.1. PATRIMONIO ATRIBUIBLE A LOS PROPIETARIOS DE LA CONTROLADORA								400	
3 PATRIMONIO NETO									400
RESULTADO DEL EJERCICIO									21689.92
TOTAL PASIVO									878057.35
TOTA PASIVO + PATRIMONIO									900147.27



[Handwritten Signature]
DANIEL CEPEDA
1807544070001
CONTADOR

ESTADO DE RESULTADOS

Desde: 01/04/2015

Hasta: 30/04/2015

Cód. Cuenta	Cuenta			
	4 INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS			
4.1.	INGRESOS OPERACIONALES			
4.1.1.	VENTAS			
4.1.1.01.	VENTAS			
4.1.1.01.01	Ventas Producto Línea Carrocera	-75906.26		
4.1.1.01.02	Ventas Vidrio Línea Decorativa	25019.76		
4.1.1.01.	VENTAS		-100926.00	
4.1.1.02.	VENTAS DE CONSUMO			
4.1.1.02.02	Ventas Suministros y Materiales	1953.8		
4.1.1.02.	VENTAS DE CONSUMO		-1953.8	
4.1.1.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN VENTAS			
4.1.1.03.01	Descuento en Ventas	0		
4.1.1.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN VENTAS		0	
4.1.1.04.	RECARGOS EN VENTAS			
4.1.1.04.01	Flete en Ventas	0		
4.1.1.04.	RECARGOS EN VENTAS		0	
4.1.1.	VENTAS		-102889.8	
4.1.2.	COSTO DE VENTAS			
4.1.2.01.	COSTOS DE VENTAS			
4.1.2.01.03	Costo de Ventas Línea Carrocera	53953.03		
4.1.2.01.	COSTOS DE VENTAS		53953.03	
4.1.2.02.	COSTO DE VENTAS DE CONSUMO			
4.1.2.02.02	Costo de Ventas Línea Decorativa	12245.29		
4.1.2.02.	COSTO DE VENTAS DE CONSUMO		12245.29	
4.1.2.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN COMPRAS			
4.1.2.03.01	Descuento en Compras	0		
4.1.2.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN COMPRAS		0	
4.1.2.	COSTO DE VENTAS		66159.32	
4.1.	INGRESOS OPERACIONALES			-36680.5
4.2.	INGRESOS NO OPERACIONALES			
4.2.1.	INGRESOS NO OPERACIONALES			
4.2.1.01.	INGRESOS FINANCIEROS			
4.2.1.01.02	Intereses Ganados Banco Pichincha CA	-6.34		
4.2.1.01.	INGRESOS FINANCIEROS		-6.34	
4.2.1.02.	OTROS INGRESOS NO OPERACIONALES			
4.2.1.02.99	Otros Ingresos Varías	0		
4.2.1.02.	OTROS INGRESOS NO OPERACIONALES		0	
4.2.1.	INGRESOS NO OPERACIONALES		-6.34	
4.2.	INGRESOS NO OPERACIONALES			5.34
	4 INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS			56696.84
	5 EGRESOS			
5.1.	GASTOS OPERACIONALES			
5.1.1.	GASTOS OPERACIONALES ADMINISTRATIVOS			
5.1.1.01.	GASTO EN PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE VENTAS			
5.1.1.01.01	Gasto Sueldos	1569.45		
5.1.1.01.06	Gasto Incentivo	0		
5.1.1.01.07	Gasto Decimo Tercer Sueldo	130.79		
5.1.1.01.08	Gasto Decimo Cuarto Sueldo	113.33		
5.1.1.01.09	Gasto Vacaciones	65.39		
5.1.1.01.10	Gasto Refrigerio Personal Administrativo	0		
5.1.1.01.12	Gasto Aporte Patronal	190.60		
5.1.1.01.	GASTO EN PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE VENTAS		2069.65	
5.1.1.02.	GASTO DETERIORO			
5.1.1.02.02	Gasto Deprec. Muebles y Enseres	17.93		
5.1.1.02.03	Gasto Deprec. Eq. Oficina	15.58		
5.1.1.02.04	Gasto Deprec. Eq. Computo	81.99		
5.1.1.02.	GASTO DETERIORO		115.9	
5.1.1.03.	GASTO GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS			
5.1.1.03.01	Gasto Honorarios Profesionales y Dietas	1100		
5.1.1.03.04	Gasto Mantenimiento Instalaciones	687.05		
5.1.1.03.05	Gasto Combustibles Vehiculos	0		
5.1.1.03.07	Gasto Suministros y Materiales	592.65		
5.1.1.03.08	Gasto Transporte y Envío Documentos	173.46		
5.1.1.03.22	Gastos Judiciales Administrativos	1301		
5.1.1.03.25	Gasto C.T. no Utilizado	2.85		
5.1.1.03.28	Gasto Telefonía y Telecomunicaciones	0		
5.1.1.03.32	Gasto Mantenimiento Sistema	0		
5.1.1.03.48	Gasto Utiles de Oficina	0		

5.1.1.08.49	Gasto Medicina Empleados	0		
5.1.1.08.	GASTO GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS	3857.01		
5.1.1.	GASTOS OPERACIONALES ADMINISTRATIVOS		6042.56	
5.1.2.	GASTOS VENTAS			
5.1.2.01.	GASTO EN PERSONAL DE VENTAS			
5.1.2.01.01	Gasto Vta. Sueldos	6186.35		
5.1.2.01.07	Gasto Vta. Decimo Tercer Sueldo	515.53		
5.1.2.01.08	Gasto Vta. Decimo Cuarto Sueldo	425		
5.1.2.01.09	Gasto Vta. Vacaciones	257.77		
5.1.2.01.12	Gasto Vta. Aporte Patronal	346.55		
5.1.2.01.	GASTO EN PERSONAL DE VENTAS		7731.2	
5.1.2.02.	GASTO VENTAS LOCAL E INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y			
5.1.2.02.04	Gasto Vta. Depreciacion Equipo de Computo	97.01		
5.1.2.02.	GASTO VENTAS LOCAL E INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y		97.01	
5.1.2.03.	GASTO VENTA GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS			
5.1.2.03.06	Gasto Vta. Promocion y Publicidad	0		
5.1.2.03.	GASTO VENTA GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS		0	
5.1.2.	GASTOS VENTAS		7628.21	
5.1.3.	OTROS GASTOS OPERATIVOS			
5.1.3.02.	GASTOS NO DEDUCIBLES			
5.1.3.02.01	Gastos Multas e Intereses SRI	0		
5.1.3.02.04	Gasto Multas e Intereses IESS	0		
5.1.3.02.	GASTOS NO DEDUCIBLES		0	
5.1.3.	OTROS GASTOS OPERATIVOS		0	
5.1.	GASTOS OPERACIONALES		19870.77	
5.2.	EGRESOS NO OPERACIONALES			
5.2.1.	EGRESOS NO OPERACIONALES			
5.2.1.01.	GASTOS FINANCIEROS Y SOCIETARIOS			
5.2.1.01.01	Gasto Interes Pres. Bancarios	769.38		
5.2.1.01.03	Gasto Por Servicios Bancarios	366.77		
5.2.1.01.	GASTOS FINANCIEROS Y SOCIETARIOS		1136.15	
5.2.1.	EGRESOS NO OPERACIONALES		1136.15	
5.2.	EGRESOS NO OPERACIONALES		1136.15	
5	EGRESOS			15006.42
6	COSTOS DE PRODUCCION			
6.1.	COSTOS DE PRODUCCION			
6.1.1.	COSTOS MATERIALES DE PRODUCCION			
6.1.1.01.	COSTO MANO DE OBRA DIRECTA PRODUCCION			
6.1.1.01.01	Costo Prod. Sueldos	4268.76		
6.1.1.01.05	Costo Prod. Uniformes	0		
6.1.1.01.07	Costo Prod. Decimo Tercer Sueldo	355.73		
6.1.1.01.08	Costo Prod. Decimo Cuarto Sueldo	283.33		
6.1.1.01.09	Costo Prod. Vacaciones	177.67		
6.1.1.01.10	Costo Prod. Alimentacion (ROL)	175.56		
6.1.1.01.12	Costo Prod. Aporte Patronal	518.65		
6.1.1.01.99	Liquidacion Mano de Obra Directa	-5779.9		
6.1.1.01.	COSTO MANO DE OBRA DIRECTA PRODUCCION		0	
6.1.1.02.	CTO. PROD MATERIA PRIMA			
6.1.1.02.07	Cto. Prod. Materia Prima	20713.26		
6.1.1.02.99	Liquidacion Materia Prima	-20713.26		
6.1.1.02.	CTO. PROD MATERIA PRIMA		0	
6.1.1.03.01	Cto. Prod. Honorarios Profesionales y Dietas	254.56		
6.1.1.03.07	Cto. Prod. Promocion y Publicidad	49.5		
6.1.1.03.08	Cto. Prod. Suministros y Materiales	2366.51		
6.1.1.03.23	Cto. Prod. Energia	3902.75		
6.1.1.03.33	Cto. Prod. Impuestos Contribuciones y Otros	906.76		
6.1.1.03.50	Cto. Prod. Mantenimiento y Reparaciones Vehiculos	146.5		
6.1.1.03.27	Cto. Prod. Agua Potable	325.32		
6.1.1.03.99	Liquidacion Costos Indirectos de Fabricacion	-7953.2		
6.1.1.	COSTOS MATERIALES DE PRODUCCION		0	
	RESULTADO DE PERIODO			-21689.52



[Handwritten Signature]
CONTADOR

BALANCE GENERAL

Desde: 01/05/2015

Hasta: 31/05/2015

Cód Cuenta	Cuenta		
1	ACTIVO		
1.1.	ACTIVO CORRIENTE		
1.1.1.	EFFECTIVO O EQUIVALENTE DE EFFECTIVO		
1.1.1.01.	ACTIVOS FINANCIEROS		
1.1.1.01.01	Caja Efectivo	4092.34	
1.1.1.01.02	Caja Chica	401.21	
1.1.1.01.04	Caja Cheques	28806.45	
1.1.1.01.	ACTIVOS FINANCIEROS		33300
1.1.1.02.	BANCOS		
1.1.1.02.01	Banco Pacifico Cia. Cia. # 7517920	71.53	
1.1.1.02.03	Banco Pichincha Cia. Ato.# 2201545521	6018.73	
1.1.1.02.04	Banco Integracion de Capital	400	
1.1.1.02.	BANCOS		6547.2
1.1.1.	EFFECTIVO O EQUIVALENTE DE EFFECTIVO		39647.2
1.1.2.	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CORRIENTES		
1.1.2.01.	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CUENTES		
1.1.2.01.01	Cientes No Relacionados Locales	35401.79	
1.1.2.01.06	(-) Provisión Asum. Cuentas Incobrables	-19835.11	
1.1.2.01.07	Cheques Cartera Cientes	11800.90	
1.1.2.01.	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CUENTES		27367.58
1.1.2.03.	PRESTAMOS EMPLEADOS		
1.1.2.03.03	Préstamo Chavez Peralles Miguel	300	
1.1.2.03.	PRESTAMOS EMPLEADOS		300
1.1.2.05.	ANTICIPOS PROVEEDORES		
1.1.2.05.04	Anticipo FERCEVA S.A	10000	
1.1.2.05.07	Anticipo Hunzo Kenny	3118.82	
1.1.2.05.11	Anticipo Rodriguez Correa Rosa Aide	124.45	
1.1.2.05.21	Anticipo Corporacion Equatoriana y Aluminio Cedsf	0.32	
1.1.2.05.23	Anticipo Power Gemer s/s	9759.85	
1.1.2.05.	ANTICIPOS PROVEEDORES		23003.44
1.1.2.07.	OTRAS CUENTAS POR COBRAR		
1.1.2.07.01	Cuentas Por Cobrar Carlos Escena	29527.09	
1.1.2.07.	OTRAS CUENTAS POR COBRAR		29527.09
1.1.2.08.	CREDITO TRIBUTARIO IVA		
1.1.2.08.01	IVA Pagado Compras	-2.16	
1.1.2.08.03	Credito Tributario IVA	11326.58	
1.1.2.08.05	Credito Tributario IVA (Retenciones)	3264.83	
1.1.2.08.	CREDITO TRIBUTARIO IVA		14589.25
1.1.2.09.	CREDITO TRIBUTARIO RENTA		
1.1.2.09.01	Impuesto Retenido Renta (Cientes)	6265.50	
1.1.2.09.05	Impuesto Retenido (Bancimiento Financiero)	8.48	
1.1.2.09.06	Impuesto Salida Divisas	5087.99	
1.1.2.09.	CREDITO TRIBUTARIO RENTA		11351.96
1.1.2.	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CORRIENTES		100144.12
1.1.3.	INVENTARIOS		
1.1.3.01.	INVENTARIO MATERIA PRIMA		
1.1.3.01.01	Inventario Vidrios Materia Prima	108874.91	
1.1.3.01.02	Inventario Suministros y Materiales	78447.28	
1.1.3.01.	INVENTARIO MATERIA PRIMA		187322.19
1.1.3.02.	INVENTARIO PRODUCTO EN PROCESO		
1.1.3.02.01	Inventario Producto en Proceso Vidrios	-0.01	
1.1.3.02.	INVENTARIO PRODUCTO EN PROCESO		-0.01
1.1.3.03.	INVENTARIO PRODUCTO TERMINADO		
1.1.3.03.01	Inventario Producto Terminado	54555.85	
1.1.3.03.02	Inventario Accesorios Disponibles Para la Venta	74880.73	
1.1.3.03.	INVENTARIO PRODUCTO TERMINADO		129436.58
1.1.3.05.	IMPORTACIONES		
1.1.3.05.01	Importaciones en Tránsito Maquina de Corte	132182.56	
1.1.3.05.	IMPORTACIONES		132182.56
1.1.3.	INVENTARIOS		448541.32
1.1.	ACTIVO CORRIENTE		588782.64
1.2.	ACTIVO NO CORRIENTE		
1.2.1.	NO DEPRECIABLES		
1.2.1.02.	CONSTRUCCIONES EN PROCESO		
1.2.1.02.01	Fabrica Santa Rosa ALLUVIDGLASS	43300.01	
1.2.1.02.	CONSTRUCCIONES EN PROCESO		43300.01
1.2.1.	NO DEPRECIABLES		43300.01
1.2.2.	DEPRECIABLES		

1.2.2.02.	MUEBLES Y ENSERES			
1.2.2.02.01	Muebles y Enseres	2079.19		
1.2.2.02.	MUEBLES Y ENSERES		2079.19	
1.2.2.03.	EQUIPO DE OFICINA			
1.2.2.03.01	Equipo de Oficina	7764.11		
1.2.2.03.	EQUIPO DE OFICINA		7764.11	
1.2.2.04.	EQUIPO DE COMPUTO SOFTWARE			
1.2.2.04.01	Equipo de Computo y Software	5754.03		
1.2.2.04.	EQUIPO DE COMPUTO SOFTWARE		5754.03	
1.2.2.06.	MAQUINARIA Y EQUIPO			
1.2.2.06.01	Maquinaria y Equipo	343314.19		
1.2.2.06.	MAQUINARIA Y EQUIPO		343314.19	
1.2.2.08.	(-) DEPECACIONES ACUMULADAS PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO			
1.2.2.08.02	(-) Dep. Acum. Muebles y Enseres	-162.35		
1.2.2.08.03	(-) Dep. Acum. Equipo de Oficina	-104.28		
1.2.2.08.04	(-) Dep. Acum. Equipo de Computo y Software	-1608.92		
1.2.2.08.06	(-) Dep. Acum. Maquinaria y Equipo	-30933.05		
1.2.2.08.	(-) DEPECACIONES ACUMULADAS PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO		-32808.6	
1.2.2.	DEPRECIABLES		327102.92	
1.2.	ACTIVO NO CORRIENTE		370402.95	
	1 ACTIVO			858135.57
	2 PASIVO			
2.1.	PASIVO CORRIENTE O CORTO PLAZO			
2.1.1.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR			
2.1.1.02.	PROVEEDORES NO RELACIONADOS			
2.1.1.02.01	Proveedores NO Relacionados Locales	27005.62		
2.1.1.02.02	Proveedores Cheques Cartera No Relacionados Locales	71561.58		
2.1.1.02.	PROVEEDORES NO RELACIONADOS		98567.2	
2.1.1.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR		98567.2	
2.1.3.	OBIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS			
2.1.3.02.	ACREEDORES PATRIMONIALES			
2.1.3.02.01	Dividendo por Pagar Accionistas Carlos Lascano	52170.25		
2.1.3.02.	ACREEDORES PATRIMONIALES		52170.25	
2.1.3.	OBIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS		52170.25	
2.1.4.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADOS LOCALES			
2.1.4.01.	CON EL IESS			
2.1.4.01.01	Aporte Personal 12.5% S.12%	584.61		
2.1.4.01.02	Aporte Patronal 12.15%	751.64		
2.1.4.01.	CON EL IESS		1336.25	
2.1.4.02.	POR BENEFICIOS DE LEY EMPLEADOS			
2.1.4.02.01	Sueldos por Pagar	6186.95		
2.1.4.02.02	Decimo Tercero por Pagar	515.53		
2.1.4.02.03	Decimo Cuarto por Pagar	425		
2.1.4.02.04	Vacaciones Por pagar	257.77		
2.1.4.02.	POR BENEFICIOS DE LEY EMPLEADOS		7384.65	
2.1.4.03.	ACREEDORES FISCALES			
2.1.4.03.01	Retenedor III por Pagar	1140.57		
2.1.4.03.02	Retenedor IVA por Pagar	622.03		
2.1.4.03.04	IVA por Pagar	0.08		
2.1.4.03.	ACREEDORES FISCALES		1770.68	
2.1.4.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADOS LOCALES		10481.58	
2.1.5.	ANTICIPOS CUENTAS			
2.1.5.01.	ANTICIPOS CUENTAS			
2.1.5.01.01	Anticipo Cliente Rodriguez Ana	3.62		
2.1.5.01.04	Anticipo Clientes Davmator	15000		
2.1.5.01.	ANTICIPOS CUENTAS		15003.62	
2.1.5.	ANTICIPOS CUENTAS		15003.62	
2.1.9.	OTROS PASIVOS CORRIENTES			
2.1.9.02.	OBIGACIONES EMITIDAS CORTO PLAZO			
2.1.9.02.01	Cuentas Por Pagar Carlos Lascano	17470.25		
2.1.9.02.02	Cuentas Por Pagar Alicia Gujardo	271380.94		
2.1.9.02.	OBIGACIONES EMITIDAS CORTO PLAZO		288851.2	
2.1.9.	OTROS PASIVOS CORRIENTES		288851.2	
2.1.	PASIVO CORRIENTE O CORTO PLAZO		465175.85	
2.2.	PASIVO NO CORRIENTE O A LARGO PLAZO			
2.2.1.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR			
2.2.1.02.	OBIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS			
2.2.1.02.01	Prestamos Financieros Pisincha Largo Plazo # 2047813-00	50898.93		
2.2.1.02.02	Prestamos Financieros Pisincha Largo Plazo # 2047816-00	24792.53		
2.2.1.02.	OBIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS		75691.46	
2.2.1.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR		75691.46	
2.2.	PASIVO NO CORRIENTE O A LARGO PLAZO		75691.46	
2.	PASIVO		540865.31	

9 PATRIMONIO NETO			
9.1.	PATRIMONIO ATRIBUIBLE A LOS PROPIETARIOS DE LA CONTROLADORA		
9.1.1.	CAPITAL SOCIAL		
9.1.1.02.	CAPITAL PAGADO		
9.1.1.02.00	Capital Pagado Lascano Carlos	200000	
9.1.1.02.00	Capital Pagado Gujarro Ailda	140290	
9.1.1.02.00	Capital Pagado Carlos Lascano	90520	
9.1.1.02.	CAPITAL PAGADO		<u>400800</u>
9.1.1.	CAPITAL SOCIAL		<u>400800</u>
9.1.	PATRIMONIO ATRIBUIBLE A LOS PROPIETARIOS DE LA CONTROLADORA		
	RESULTADO DEL EJERCICIO		<u>400800</u>
3	PATRIMONIO NETO		
	TOTAL PASIVO		<u>540865,31</u>
	TOTAL PASIVO + PATRIMONIO NETO		<u>959135,57</u>




DANIEL CEPEDA
1892544075000
CONTADOR

ESTADO DE RESULTADOS

Desde: 01/05/2015

Hasta: 31/05/2015

4 INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS				
4.1.	INGRESOS OPERACIONALES			
4.1.1.	VENTAS			
4.1.1.01.	VENTAS			
4.1.1.01.02	Ventas Vidrio Linea Carrocera	-76072.82		
4.1.1.01.05	Ventas Vidrio Linea Decorativa	-12963.95		
4.1.1.01.	VENTAS		-89036.77	
4.1.1.02.	VENTAS DE CONSUMO			
4.1.1.02.02	Ventas Suministros y Materiales	-1468.57		
4.1.1.02.	VENTAS DE CONSUMO		-1468.57	
4.1.1.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN VENTAS			
4.1.1.03.01	Descuento en Ventas	0		
4.1.1.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN VENTAS		0	
4.1.1.04.	RECARGOS EN VENTAS			
4.1.1.04.01	Flete en Ventas	0		
4.1.1.04.	RECARGOS EN VENTAS		0	
4.1.1.	VENTAS		-90505.34	
4.1.2.	COSTO DE VENTAS			
4.1.2.01.	COSTOS DE VENTAS			
4.1.2.01.03	Costo de Ventas Linea Carrocera	55767.38		
4.1.2.01.05	Costo de Ventas Linea Decorativa	8681.48		
4.1.2.01.1b	Costo de Ventas Figuras Vidrios	0		
4.1.2.01.	COSTOS DE VENTAS		64448.87	
4.1.2.02.	COSTO DE VENTAS DE CONSUMO			
4.1.2.02.01	Costo de Ventas Herramientas	0		
4.1.2.02.02	Costo de Ventas Suministros y Materiales	768.47		
4.1.2.02.	COSTO DE VENTAS DE CONSUMO		768.47	
4.1.2.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN COMPRAS			
4.1.2.03.01	Descuento en Compras	0		
4.1.2.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN COMPRAS		0	
4.1.2.	COSTO DE VENTAS		65272.84	
4.1.	INGRESOS OPERACIONALES			-35092
4.2.	INGRESOS NO OPERACIONALES			
4.2.1.	INGRESOS NO OPERACIONALES			
4.2.1.01.	INGRESOS FINANCIEROS			
4.2.1.01.02	Intereses Ganados Banco Michincha CA	-5.55		
4.2.1.01.	INGRESOS FINANCIEROS		-5.55	
4.2.1.02.	OTROS INGRESOS NO OPERACIONALES			
4.2.1.02.03	Otros Ingresos Licencia Enfermedad Comun	-80.36		
4.2.1.02.99	Otros Ingresos Varios	0		
4.2.1.02.	OTROS INGRESOS NO OPERACIONALES		-80.36	
4.2.1.	INGRESOS NO OPERACIONALES		-85.91	
4.2.	INGRESOS NO OPERACIONALES			-85.91
4	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS			-25078.91
5 GASTOS				
5.1.	GASTOS OPERACIONALES			
5.1.1.	GASTOS OPERACIONALES ADMINISTRATIVOS			
5.1.1.01.	GASTO EN PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE VENTAS			
5.1.1.01.01	Gasto Sueldos	1569.45		
5.1.1.01.06	Gasto Incentivo	0		
5.1.1.01.07	Gasto Dedmo Tercer Sueldo	130.79		
5.1.1.01.08	Gasto Dedmo Cuarto Sueldo	113.33		
5.1.1.01.09	Gasto Vacaciones	65.30		
5.1.1.01.10	Gasto Refrigerio Personal Administrativo	0		
5.1.1.01.12	Gasto Aporte Patronal	300.60		
5.1.1.01.	GASTO EN PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE VENTAS		2069.65	
5.1.1.02.	GASTO DETERIORO			
5.1.1.02.02	Gasto Deprec. Muebles y Enseres	17.33		
5.1.1.02.03	Gasto Deprec. Eq. Oficina	16.58		
5.1.1.02.04	Gasto Deprec. Eq. Computo	94.69		
5.1.1.02.	GASTO DETERIORO		128.6	
5.1.1.03.	GASTO GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS			
5.1.1.03.01	Gasto Honorarios Profesionales y Dietas	852		
5.1.1.03.04	Gasto Mantenimiento Instalaciones	991.13		
5.1.1.03.05	Gasto Combustibles Vehiculos	0		
5.1.1.03.07	Gasto Suministros y Materiales	921.19		
5.1.1.03.08	Gasto Transporte y Envio Documentos	143.6		
5.1.1.03.22	Gastos Judiciales Administrativos	554.4		
5.1.1.03.25	Gasto C.T. no Utilizado	2.69		

5.1.1.03.26	Gasto Energía Eléctrica	30.39		
5.1.1.03.28	Gasto Telefonía y Telecomunicaciones	0		
5.1.1.03.32	Gasto Mantenimiento Sistemas	0		
5.1.1.03.48	Gasto Útiles de Oficina	0		
5.1.1.03.49	Gasto Medicina Empleados	0		
5.1.1.03.	GASTO GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS	<u>7895.4</u>		
5.1.1.	GASTOS OPERACIONALES ADMINISTRATIVOS		5093.65	
5.1.2.	GASTOS VENTAS			
5.1.2.01.	GASTO EN PERSONAL DE VENTAS			
5.1.2.01.01	Gasto Vta. Sueldos	1206.14		
5.1.2.01.07	Gasto Vta. Décimo Tercer Sueldo	100.51		
5.1.2.01.08	Gasto Vta. Décimo Cuarto Sueldo	85		
5.1.2.01.09	Gasto Vta. Vacaciones	30.26		
5.1.2.01.12	Gasto Vta. Aporte Patronal	<u>146.55</u>		
5.1.2.01.	GASTO EN PERSONAL DE VENTAS		1568.46	
5.1.2.02.	GASTO VENTAS LOCAL E INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y			
5.1.2.02.04	Gasto Vta. Depreciación Equipo de Computo	97.01		
5.1.2.02.	GASTO VENTAS LOCAL E INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y		97.01	
5.1.2.02.	GASTO VENTA GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS			
5.1.2.02.06	Gasto Vta. Promoción y Publicidad	<u>180</u>		
5.1.2.02.07	Gasto Vta. Suministros y Materiales			
5.1.2.02.	GASTO VENTA GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS	<u>180</u>		
5.1.2.	GASTOS VENTAS		1865.47	
5.1.3.	OTROS GASTOS OPERATIVOS			
5.1.3.02.	GASTOS NO DEDUCIBLES			
5.1.3.02.01	Gastos Multas e Intereses SRI	0		
5.1.3.02.04	Gasto Multas e Intereses IESS	0		
5.1.3.02.	GASTOS NO DEDUCIBLES	<u>0</u>		
5.1.3.	OTROS GASTOS OPERATIVOS		0	
5.1.	GASTOS OPERACIONALES		6959.12	
5.2.	EGRESOS NO OPERACIONALES			
5.2.1.	EGRESOS NO OPERACIONALES			
5.2.1.01.	GASTOS FINANCIEROS Y SOCIETARIOS			
5.2.1.01.01	Gasto Interés Pres. Bancarios	758.09		
5.2.1.01.03	Gasto Por Servicios Bancarios	<u>211.06</u>		
5.2.1.01.	GASTOS FINANCIEROS Y SOCIETARIOS	<u>969.55</u>		
5.2.1.	EGRESOS NO OPERACIONALES		969.55	
5.2.	EGRESOS NO OPERACIONALES		<u>969.55</u>	
5	EGRESOS			7908.65
6	COSTOS DE PRODUCCION			
6.1.	COSTOS DE PRODUCCION			
6.1.1.	COSTOS MATERIALES DE PRODUCCION			
6.1.1.01.	COSTO MANO DE OBRA DIRECTA PRODUCCION			
6.1.1.01.01	Costo Prod. Sueldos	4268.76		
6.1.1.01.05	Costo Prod. Uniformes	200		
6.1.1.01.06	Costo Prod. Décimo Tercer Sueldo	355.75		
6.1.1.01.07	Costo Prod. Décimo Cuarto Sueldo	203.33		
6.1.1.01.08	Costo Prod. Vacaciones	177.87		
6.1.1.01.09	Costo Prod. Alimentación (ROL)	125.8		
6.1.1.01.10	Costo Prod. Aporte Patronal	518.65		
6.1.1.01.12	Liquidación Mano de Obra Directa	<u>-5950.14</u>		
6.1.1.01.	COSTO MANO DE OBRA DIRECTA PRODUCCION		0	
6.1.1.02.	CTD. PROC MATERIA PRIMA			
C	Cr. Prod. MATERIA PRIMA	29020.59		
6.1.1.02.99	Liquidación MATERIA PRIMA	<u>-29020.59</u>		
6.1.1.02.	CTD. PROC MATERIA PRIMA		0	
6.1.1.05.01	Cr. Prod. Honorarios Profesionales y Dietas	154.55		
6.1.1.05.07	Cr. Prod. Promoción y Publicidad	49.5		
6.1.1.05.08	Cr. Prod. Suministros y Materiales	3634.57		
6.1.1.05.23	Cr. Prod. Energía	4047.67		
6.1.1.05.33	Cr. Prod. Impuestos Contribuciones y Otras	884.1		
6.1.1.05.50	Cr. Prod. Mantenimiento y Reparaciones Vehículos	0		
6.1.1.05.77	Cr. Prod. Agua Potable	347.1		
6.1.1.05.99	Liquidación Costos Indirectos de Fabricación	<u>-9212.5</u>		
6.1.1.	COSTOS MATERIALES DE PRODUCCION		0	
	RESULTADO DEL PERIODO			<u>-17470.26</u>



[Signature]
 DAME CEPEDA
 1802544070001
 CONTADOR

BALANCE GENERAL

Desde: 01/05/2015

Hacia: 30/06/2015

Cód.Cuenta	Cuenta			
1	ACTIVO			
1.1.	ACTIVO CORRIENTE			
1.1.1.	DISPONIBLE			
1.1.1.01.	CAJA			
1.1.1.01.01	Caja Efectiva	712.51		
1.1.1.01.02	Caja CNCA	500		
1.1.1.01.	ACTIVOS FINANCIEROS		1212.51	
1.1.1.02.	BANCOS			
1.1.1.02.01	Banco Pacifico Cta. Cta. # 7517920	19279.71		
1.1.1.02.03	Banco Pichincha Cta. Aho. # 2301045021	1688.16		
1.1.1.02.04	Banco Integración de Capital	400		
1.1.1.02.	BANCOS		15371.87	
1.1.1.	DISPONIBLE			16584.38
1.1.2.	EXIGIBLE			
1.1.2.01.	CUENTAS POR COBRAR CUENTES			
1.1.2.01.01	Cuentas No Relacionadas Locales	188618.37		
1.1.2.01.06	(-) Provisión Acum. Cuentas Incobrables	-1951.7		
1.1.2.01.07	Chaquas Cámara Cheques	78065.05		
1.1.2.01.	CUENTAS POR COBRAR CUENTES		177131.72	
1.1.2.05.	ANTICIPOS PROVEEDORES			
1.1.2.05.04	Anticipo Proveedores FERCEVA S.A	10000		
1.1.2.05.07	Anticipo Nancy Dunso	3148.82		
1.1.2.05.23	Anticipo PowerGamer s/a	9756.85		
1.1.2.05.25	Anticipo Máquina de Corte	2450		
1.1.2.05.	ANTICIPOS PROVEEDORES		25322.52	
1.1.2.08.	CREDITO TRIBUTARIO IVA			
1.1.2.08.03	Credito Tributario IVA	5520.41		
1.1.2.08.05	Credito Tributario IVA (Retenciones)	5038.94		
1.1.2.08.	CREDITO TRIBUTARIO IVA		10859.35	
1.1.2.09.	CREDITO TRIBUTARIO RENTA			
1.1.2.09.01	Impuesto Retenido Renta (Clientes)	7073.78		
1.1.2.09.05	Impuesto Retenido (Rendimiento Financiero)	3.59		
1.1.2.09.06	Impuesto Salida Divisas	5057.99		
1.1.2.09.	CREDITO TRIBUTARIO RENTA		12135.36	
1.1.2.	EXIGIBLE			321076.1
1.1.3.	REALIZABLE			
1.1.3.01.	INVENTARIO MATERIA PRIMA			
1.1.3.01.01	Inventario Vidrios Materia Prima	43211.89		
1.1.3.01.02	Inventario Suministros y Materiales	15834.99		
1.1.3.01.	INVENTARIO MATERIA PRIMA		80046.88	
1.1.3.03.	INVENTARIO PRODUCTO TERMINADO			
1.1.3.03.01	Inventario Producto Terminado	65727.78		
1.1.3.03.	INVENTARIO PRODUCTO TERMINADO		65727.78	
1.1.3.05.	IMPORTACIONES			
1.1.3.05.01	Importaciones en Tránsito Máquina de Corte	96511.98		
1.1.3.05.	IMPORTACIONES		96511.98	
1.1.3.	REALIZABLE		228906.64	
1.1.	ACTIVO CORRIENTE			565867.12
1.2.	ACTIVO FIJO			
1.2.1.	NO DEPRECIABLES			
1.2.1.02.	CONSTRUCCIONES EN CURSO			
1.2.1.02.01	Fabrica Santa Rosa ALUVIDGLASS	24854.94		
1.2.1.02.	CONSTRUCCIONES EN CURSO		24854.94	
1.2.1.	NO DEPRECIABLES			24854.94
1.2.2.	DEPRECIABLES			
1.2.2.02.	MUEBLES Y ENSERES			
1.2.2.02.01	Muebles y Enseres	2079.19		
1.2.2.02.	MUEBLES Y ENSERES		2079.19	

1.2.2.03.	EQUIPO DE OFICINA		
1.2.2.03.01	Equipo de Oficina	7754.11	
1.2.2.03.	EQUIPO DE OFICINA		7754.11
1.2.2.04.	EQUIPO DE COMPUTO SOFTWARE		
1.2.2.04.01	Equipo de Computo y Software	7149.99	
1.2.2.04.	EQUIPO DE COMPUTO SOFTWARE		7149.99
1.2.2.06.	MAQUINARIA Y EQUIPO		
1.2.2.06.01	Maquinaria y Equipo	404078.48	
1.2.2.06.	MAQUINARIA Y EQUIPO		404078.48
1.2.2.08.	(-) DEPRECIACIONES ACUMULADAS		
1.2.2.08.02	(-) Dep. Acum. Muebles y Enseres	-150.99	
1.2.2.08.03	(-) Dep. Acum. Equipo de Oficina	-135.04	
1.2.2.08.04	(-) Dep. Acum. Equipo de Computo y Software	-2539.73	
1.2.2.08.06	(-) Dep. Acum. Maquinaria y Equipo	-35810.08	
1.2.2.08.	(-) DEPRECIACIONES ACUMULADAS		-38635.84
1.2.2.	DEPRECIABLES		382355.99
1.2.	ACTIVO FIJO		487120.87
1.	ACTIVO		273387.95
2.	PASIVO		
2.1.	PASIVO CORRIENTE O CORTO PLAZO		
2.1.1.	PROVEEDORES NACIONALES		
2.1.1.02.	PROVEEDORES NO RELACIONADOS		
2.1.1.02.01	Proveedores NO Relacionados Locales	421.45	
2.1.1.02.02	Cheques Cartera Proveedores	61566.71	
2.1.1.02.	PROVEEDORES NO RELACIONADOS		61988.16
2.1.1.	PROVEEDORES NACIONALES		61988.16
2.1.3.	ACREEDORES		
2.1.3.02.	ACREEDORES PATRIMONIALES		
2.1.3.02.01	Prestamos de Accionistas Carlos Latorre	40670.05	
2.1.3.02.	ACREEDORES PATRIMONIALES		40670.05
2.1.3.	ACREEDORES		40670.05
2.1.4.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADAS LOCALES		
2.1.4.01.	ACREEDORES IESS		
2.1.4.01.01	Aporte Personal IESS 9.45%	1320.5	
2.1.4.01.02	Aporte Patronal 12.15%	1675.57	
2.1.4.01.04	Prestamos IESS por Pagar	115.59	
2.1.4.01.	ACREEDORES IESS		3112.06
2.1.4.02.	ACREEDORES LABORALES		
2.1.4.02.01	Salidas por Pagar	7347.1	
2.1.4.02.02	Dedimo Tercero por Pagar	1142.51	
2.1.4.02.03	Desimo Cuarto por Pagar	795.61	
2.1.4.02.04	Vacaciones Por pagar	5907.87	
2.1.4.02.07	Liquidaciones Trabajadores Por Pagar	36.00.79	
2.1.4.02.	ACREEDORES LABORALES		21023.88
2.1.4.03.	ACREEDORES FISCALES		
2.1.4.03.01	Retencion IR por Pagar	3651.62	
2.1.4.03.02	Retencion IVA por Pagar	3759.89	
2.1.4.03.06	Impuesto a la Renta Por Pagar Empresa	11586.14	
2.1.4.03.	ACREEDORES FISCALES		18997.65
2.1.4.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADAS LOCALES		8981.49
2.1.5.	ANTICIPOS CLIENTES		
2.1.5.01.	ANTICIPOS CLIENTES		
2.1.5.01.01	Anticipo Cliente Rodriguez Ans	3.62	
2.1.5.01.04	Anticipo Cliente Davenport	15000	
2.1.5.01.	ANTICIPOS CLIENTES		15003.62
2.1.5.	ANTICIPOS CLIENTES		15003.62
2.1.9.	OTROS PASIVOS CORRIENTES		
2.1.9.02.	OBIGACIONES EMITIDAS A CORTO PLAZO		
2.1.9.02.02	Cuentas Por Pagar Alicia Gujardo	274971.35	
2.1.9.02.	TOTAL OBLIGACIONES EMITIDAS		274971.35
2.1.9.	TOTAL OTROS PASIVOS CORRIENTES		274971.35
2.1.	TOTAL PASIVO CORRIENTE O CORTO PLAZO		437916.07
2.2.	PASIVO NO CORRIENTE O A LARGO PLAZO		

2.2.1.	PROVEEDORES RELACIONADOS LARGO PLAZO			
2.2.1.02.	ACREEDORES FINANCIEROS LARGO PLAZO			
2.2.1.02.01	Prestamos Financieros Pichincha Largo Plazo # 2047813-00	49420.51		
2.2.1.02.02	Prestamos Financieros Pichincha Largo Plazo # 2047816-00	22849.95		
2.2.1.02.	ACREEDORES FINANCIEROS LARGO PLAZO		72270.46	
2.2.1.	PROVEEDORES RELACIONADOS LARGO PLAZO		72270.46	
2.2.	PASIVO NO CORRIENTE D A LARGO PLAZO			72270.46
2.	PASIVO			510186.55
3.	PATRIMONIO			
3.1.	CAPITAL			
3.1.1.	CAPITAL SOCIAL			
3.1.1.02.	CAPITAL PAGADO			
3.1.1.02.01	Capital Pagado Lascano Carlos	200000.00		
3.1.1.02.02	Capital Pagado Gujardo Alicia	106181.43		
3.1.1.02.03	Capital Pagado Carlos Lascano	137778.53		
3.1.1.02.	CAPITAL PAGADO		443959.96	
3.1.1.	CAPITAL SOCIAL		443959.96	
3.1.	CAPITAL			443959.96
3.	PATRIMONIO			443959.96
	RESULTADO DEL PERIODO:			19436.48
	TOTAL PASIVO:			510186.55
	TOTAL PASIVO + PATRIMONIO			974147.99




 DANIEL CEPEDA
 1802544070001
 CONTADOR

BALANCE GENERAL

Desde: 01/05/2015

Hasta: 30/06/2015

Cód.Cuenta	Cuenta			
1 ACTIVO				
1.1.	ACTIVO CORRIENTE			
1.1.1.	DISPONIBLE			
1.1.1.01.	CAJA			
1.1.1.01.01	Caja Efectivo	712.51		
1.1.1.01.02	Caja Chica	500		
1.1.1.01.	ACTIVOS FINANCIEROS		1212.51	
1.1.1.02.	BANCOS			
1.1.1.02.01	Banco Pacifico Cta. Cta. # 7517920	19279.71		
1.1.1.02.03	Banco Pichincha Cta. Aho. # 2811545621	1898.16		
1.1.1.02.04	Banco Integracion de Capital	400		
1.1.1.02.	BANCOS		15571.87	
1.1.1.	DISPONIBLE			16584.38
1.1.2.	EXIGIBLE			
1.1.2.01.	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES			
1.1.2.01.01	Cuentas No Relacionadas Locales	198618.37		
1.1.2.01.06	(-) Provision Acum. Cuentas Incoobrables	-1951.7		
1.1.2.01.07	Chaquas Demora Clientes	78065.05		
1.1.2.01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES		177171.72	
1.1.2.05.	ANTICIPOS PROVEEDORES			
1.1.2.05.04	Anticipo Proveedores TERCEVA S.A	10000		
1.1.2.05.07	Anticipo Nancy Llunso	3118.82		
1.1.2.05.23	Anticipo Power Garner s/a	9776.85		
1.1.2.05.25	Anticipo Maquina de Corte	2450		
1.1.2.05.	ANTICIPOS PROVEEDORES		25352.67	
1.1.2.08.	CREDITO TRIBUTARIO IVA			
1.1.2.08.01	Credito Tributario IVA	5520.41		
1.1.2.08.05	Credito Tributario IVA (Retenciones)	5028.94		
1.1.2.08.	CREDITO TRIBUTARIO IVA		10549.35	
1.1.2.09.	CREDITO TRIBUTARIO RENTA			
1.1.2.09.01	Impuesto Retenido Renta (Clientes)	7073.78		
1.1.2.09.05	Impuesto Retenido (Rendimiento Financiero)	3.59		
1.1.2.09.06	Impuesto Salida Dólares	3057.09		
1.1.2.09.	CREDITO TRIBUTARIO RENTA		12134.46	
1.1.2.	EXIGIBLE			321076.1
1.1.3.	REALIZABLE			
1.1.3.01.	INVENTARIO MATERIA PRIMA			
1.1.3.01.01	Inventario Vidrios Materia Prima	50711.89		
1.1.3.01.02	Inventario Suministros y Materiales	15834.99		
1.1.3.01.	INVENTARIO MATERIA PRIMA		66546.88	
1.1.3.03.	INVENTARIO PRODUCTO TERMINADO			
1.1.3.03.01	Inventario Producto Terminado	65747.78		
1.1.3.03.	INVENTARIO PRODUCTO TERMINADO		65747.78	
1.1.3.05.	IMPORTACIONES			
1.1.3.05.01	Importaciones en Tránsito Maquina de Corte	96511.98		
1.1.3.05.	IMPORTACIONES		96511.98	
1.1.3.	REALIZABLE		228806.64	
1.1.	ACTIVO CORRIENTE			565587.12
1.2.	ACTIVO FIJO			
1.2.1.	NO DEPRECIABLES			
1.2.1.02.	CONSTRUCCIONES EN CURSO			
1.2.1.02.01	Fabrica Santa Rosa ALUVIDGLASS	24854.94		
1.2.1.02.	CONSTRUCCIONES EN CURSO		24854.94	
1.2.1.	NO DEPRECIABLES			24854.94
1.2.2.	DEPRECIABLES			
1.2.2.02.	MUEBLES Y ENSERES			
1.2.2.02.01	Muebles y Enseres	2079.19		
1.2.2.02.	MUEBLES Y ENSERES		2079.19	

5.1.2.01.	GASTO EN PERSONAL DE VENTAS		844.81		
5.1.1.01.	GASTO VENTAS LOCAL E INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y				
5.1.1.01.04	Gasto Via. Depreciación Equipo de Computo	518.8			
5.1.2.02.	GASTO VENTAS LOCAL E INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y		549.80		
5.1.2.03.	GASTO VENTA GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS				
5.1.2.03.06	Gasto Via. Promoción y Publicidad	108.35			
5.1.2.03.	GASTO VENTA GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS		108.35		
5.1.2.	GASTOS VENTAS			1207.96	
5.1.3.	OTROS GASTOS OPERATIVOS				
5.1.3.01.	OTROS GASTOS DEDUCIBLES				
5.1.3.01.02	Gasto Provisión Cuotas Inmobiliarias	961.7			
5.1.3.01.	OTROS GASTOS DEDUCIBLES		961.7		
5.1.3.02.	GASTOS NO DEDUCIBLES				
5.1.3.02.01	Gasto Multas e Intereses SRI	334.11			
5.1.3.02.	GASTOS NO DEDUCIBLES		334.11		
5.1.3.	OTROS GASTOS OPERATIVOS			1375.81	
5.1.	GASTOS OPERACIONALES			4883.88	
5.2.	EGRESOS NO OPERACIONALES				
5.2.1.	EGRESOS NO OPERACIONALES				
5.2.1.01.	GASTOS FINANCIEROS				
5.2.1.01.01	Gasto Interés Prést. Bancarios	118.16			
5.2.1.01.01	Gasto Por Servicios Bancarios	72.84			
5.2.1.01.	GASTOS FINANCIEROS		191		
5.2.1.	EGRESOS NO OPERACIONALES			191	
5.2.	EGRESOS NO OPERACIONALES			191	6004.83
6.	COSTOS DE PRODUCCION				
6.1.	COSTOS DE PRODUCCION				
6.1.1.	COSTOS MATERIALES DE PRODUCCION				
6.1.1.01.	COSTO MANO DE OBRA DIRECTA PRODUCCION				
6.1.1.01.01	Costo Prod. Sueldos	4768.76			
6.1.1.01.05	Costo Prod. Uniformes	350			
6.1.1.01.07	Costo Prod. Decimo Tercer Sueldo	955.73			
6.1.1.01.08	Costo Prod. Decimo Cuarto Sueldo	280.33			
6.1.1.01.09	Costo Prod. Vacaciones	177.87			
6.1.1.01.10	Costo Prod. Alimentación (RDL)	380.64			
6.1.1.01.12	Costo Prod. Aporte Patronal	916.65			
6.1.1.01.99	Liquidación Mano de Obra Directa	-6135.35			
6.1.1.01.	COSTO MANO DE OBRA DIRECTA PRODUCCION			0	
6.1.1.02.	CTO. PROD MATERIA PRIMA				
6.1.1.02.07	Cto. Prod. MATERIA PRIMA	390.08			
6.1.1.02.99	Liquidación MATERIA PRIMA	-390.08			
6.1.1.02.	CTO. PROD MATERIA PRIMA			0	
6.1.1.03.	CTO. INDIRECTOS DE FABRICACIÓN				
6.1.1.03.01	Cto. Prod. Honorarios Profesionales y Dietas	754.56			
6.1.1.03.07	Cto. Prod. Promoción y Publicidad	49.5			
6.1.1.03.08	Cto. Prod. Suministros y Materiales	4677.67			
6.1.1.03.23	Cto. Prod. Energía	4047.87			
6.1.1.03.33	Cto. Prod. Impuestos Contribuciones y Otros	933.21			
6.1.1.03.50	Cto. Prod. Mantenimiento y Reparaciones Vehículos	857.35			
6.1.1.03.27	Cto. Prod. Agua Potable	355.95			
6.1.1.03.99	Liquidación Costos Indirectos de Fabricación	-10541.11			
6.1.1.	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN			0	
RESULTADO DEL EJERCICIO					-31566.40



DANIEL CÉPEDA
 180254070001
 CONTADOR

Anexo 4: Consolidado Análisis Horizontal

ALUVID GLASSCIA.LTDA													
ANÁLISIS VERTICAL													
01 DE ENERO 2015 AL 30 DE JUNIO 2015													
Cód.Cuenta	Cuenta	ENERO	AN.VERTICAL	FEBRERO	AN.VERTICAL	MARZO	AN.VERTICAL	ABRIL	AN.VERTICAL	MAYO	AN.VERTICAL	JUNIO	AN.VERTICAL
4	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS												
4.1.	INGRESOS OPERACIONALES												
4.1.1.	VENTAS												
4.1.1.01.	VENTAS												
4.1.1.01.01	Ventas Línea Carrocera	71545,35	68%	73129,48	318%	79544,68	304%	75906,26	207%	76072,82	300%	57273,89	217%
4.1.1.01.02	Ventas Línea Decorativa	31833,1	30%	15829,27	69%	33457,16	128%	25019,76	68%	12963,95	51%	22017,12	83%
4.1.1.01.04	Ventas Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
4.1.1.01.	VENTAS LÍNEA CARROCERA+CONSTRUCCIÓN	103378,45	98%	88958,75	387%	113001,84	432%	100926,02	275%	89036,77	351%	79291,01	301%
4.1.1.02.	VENTAS DE CONSUMO	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
4.1.1.02.02	Ventas Suministros y Materiales	1968,3	2%	2338,17	10%	510,64	2%	1963,8	5%	1468,57	6%	5752,94	22%
4.1.1.02.	VENTAS DE CONSUMO	1968,3	2%	2338,17	10%	-510,64	-2%	1963,8	5%	1468,57	6%	5752,94	22%
4.1.1.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN VENTAS	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
4.1.1.03.01	Descuento en Ventas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
4.1.1.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN VENTAS	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
4.1.1.04.	RECARGOS EN VENTAS	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
4.1.1.04.01	Flete en Ventas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
4.1.1.04.	RECARGOS EN VENTAS	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
4.1.1.	VENTAS	105346,75	380%	91296,92	397%	113512,48	434%	102889,82	280%	90505,34	357%	85043,95	322%
4.1.2.	COSTO DE VENTAS		489%										
4.1.2.01.	COSTOS DE VENTAS												
4.1.2.01.03	Costo de Línea Carrocera	-67874,71	100%	-56182,49	-244%	-78192,85	-299%	-53953,03	-147%	-55767,38	-220%	-45396,85	-172%
4.1.2.01.	COSTOS DE VENTAS	-67874,71	87%	-56182,49	-244%	-78192,85	-299%	-53953,03	-147%	-55767,38	-220%	-45396,85	-172%
4.1.2.02.	COSTO DE VENTAS DE CONSUMO												
4.1.2.02.02	Costo de Ventas Línea decorativa construcci	-9816,15	100%	-12124,11	-53%	-9166,23	-35%	-12246,29	-33%	-8681,49	-34%	-9743,91	-37%
4.1.2.02.	COSTO DE VENTAS DE CONSUMO	-9816,15	13%	-12124,11	-53%	-9166,23	-35%	-12246,29	-33%	-8681,49	-34%	-9743,91	-37%
4.1.2.02.	COSTO DE VENTAS DE CONSUMO												
4.1.2.02.01	Costo de Ventas Herramientas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
4.1.2.02.02	Costo de Ventas Suministros y Materiales	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	-763,47	-3%	-9218,89	-35%
4.1.2.02.	COSTO DE VENTAS DE CONSUMO	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	-763,47	-3%	-9218,89	-35%
4.1.2.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN COMPRAS	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
4.1.2.03.01	Descuento en Compras	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
4.1.2.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN COMPRA	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
4.1.2.	COSTO DE VENTAS	-77690,86	-280%	-68306,6	-297%	-87359,08	-334%	-66199,32	-180%	-65212,34	-257%	-64359,65	-244%
			-360%										
4.1.	INGRESOS OPERACIONALES	27655,89	100%	22990,32	100%	26153,4	100%	36690,5	100%	25293	100%	20684,3	78%
4.2.	INGRESOS NO OPERACIONALES												
4.2.1.	INGRESOS NO OPERACIONALES												
4.2.1.01.	INGRESOS FINANCIEROS												
4.2.1.01.02	Intereses Ganados Banco Pichincha CA	41,42	100%	3,25	0%	7,78	0%	6,34	0%	5,55	0%	5187,01	20%

4.2.1.01.	INGRESOS FINANCIEROS	41,42	0%	3,25	0%	7,78	0%	6,34	0%	5,55	0%	5187,01	20%
4.2.1.02.	OTROS INGRESOS NO OPERACIONALES		0%		0%		0%		0%		0%		0%
4.2.1.02.99	Otros Ingresos Varios	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
4.2.1.02.	OTROS INGRESOS NO OPERACIONALES	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
4.2.1.	INGRESOS NO OPERACIONALES	41,42	100%	3,25	0%	7,78	0%	6,34	0%	80,36	0%	500	2%
4.2.	INGRESOS NO OPERACIONALES	41,42	0%	3,25	0%	7,78	0%	6,34	0%	80,36	0%	5687,01	22%
4	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	27697,31	128%	22993,57	100%	26161,18	100%	36696,84	100%	25378,91	100%	26371,31	100%
5	EGRESOS												
5.1.	GASTOS OPERACIONALES												
5.1.1.	GASTOS OPERACIONALES ADMINISTRATIVOS												
5.1.1.01.	GASTO EN PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE VENTAS												
5.1.1.01.01	Gasto Sueldos	1569,45	76%	1569,45	22%	1569,45	18%	1569,45	10%	1569,45	20%	1569,45	23%
5.1.1.01.06	Gasto Incentivo	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
5.1.1.01.07	Gasto Decimo Tercer Sueldo	130,79	6%	143,68	2%	130,79	1%	130,79	1%	130,79	2%	130,79	2%
5.1.1.01.08	Gasto Decimo Cuarto Sueldo	113,33	5%	113,33	2%	113,33	1%	113,33	1%	113,33	1%	113,33	2%
5.1.1.01.09	Gasto Vacaciones	65,39	3%	65,39	1%	65,39	1%	65,39	0%	65,39	1%	65,39	1%
5.1.1.01.10	Gasto Refrigerio Personal Administrativo	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
5.1.1.01.12	Gasto Aporte Patronal	190,69	9%	190,69	3%	190,69	2%	190,69	1%	190,69	2%	190,69	3%
5.1.1.01.	GASTO EN PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE	2069,65	52%	2082,54	30%	2069,65	23%	2069,65	14%	2069,65	26%	2069,65	30%
5.1.1.02.	GASTO DETERIORO												
5.1.1.02.02	Gasto Deprec. Muebles y Enseres	13,29	13%	17,33	0%	17,33	0%	17,33	0%	17,33	0%	190,99	3%
5.1.1.02.03	Gasto Deprec. Eq. Oficina	16,58	16%	16,58	0%	16,58	0%	16,58	0%	16,58	0%	155,04	2%
5.1.1.02.04	Gasto Deprec. Eq. Computo	75,34	72%	81,99	1%	81,99	1%	81,99	1%	94,69	1%	289,93	4%
5.1.1.02.	GASTO DETERIORO	105,21	3%	115,9	2%	115,9	1%	115,9	1%	128,6	2%	635,96	9%
5.1.1.03.	GASTO GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS												
5.1.1.03.01	Gasto Honorarios Profesionales y Dietas	1285,86	73%	500	7%	1214,29	14%	1100	7%	852	11%	605,14	9%
5.1.1.03.04	Gasto Mantenimiento Instalaciones	0	0%	2203,94	31%	1918,81	22%	687,05	5%	991,13	13%		0%
5.1.1.03.05	Gasto Combustibles Vehiculos	0	0%	0	0%	16,96	0%	0	0%	0	0%	111,8	2%
5.1.1.03.07	Gasto Suministros y Materiales	327,66	18%	51,12	1%	876,63	10%	592,65	4%	321,19	4%	147,81	2%
5.1.1.03.08	Gasto Transporte y Envio Documentos	46,56	3%	61	1%	69,32	1%	173,46	1%	143,6	2%		0%
5.1.1.03.22	Gastos Judiciales Administrativos	0	0%	0	0%	0	0%	1301	9%	554,4	7%		0%
5.1.1.03.25	Gasto C.T. no Utilizado	12,08	1%	3,74	0%	3,43	0%	2,85	0%	2,69	0%		0%
5.1.1.03.28	Gasto Telefonía y Telecomunicaciones	0	0%	102,75	1%	0	0%	0	0%	30,39	0%	322,75	5%
5.1.1.03.32	Gasto Mantenimiento Sistema	100,54	6%	13,97	0%	0	0%	0	0%	0	0%		0%
5.1.1.03.26	Gasto Energia Electrica		0%		0%		0%		0%		0%	30,39	0%
5.1.1.03.48	Gasto Utiles de Oficina	0	0%		0%	0	0%	0	0%	0	0%	131,56	2%
5.1.1.03.	GASTO GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE VEN	1772,7	45%	2936,52	42%	4099,44	46%	3857,01	26%	2895,4	37%	1349,45	20%
5.1.1.	GASTOS OPERACIONALES ADMINISTRATIVOS	3947,56	64%	5134,96	73%	6284,99	71%	6042,56	40%	5093,65	64%	4055,06	59%
5.1.2.	GASTOS VENTAS												
5.1.2.01.	GASTO EN PERSONAL DE VENTAS												
5.1.2.01.01	Gasto Vta. Sueldos	726,14	75%	726,14	10%	726,14	8%	6186,35	41%	1206,14	15%	606,14	9%
5.1.2.01.07	Gasto Vta. Decimo Tercer Sueldo	60,51	6%	60,51	1%	60,51	1%	515,53	3%	100,51	1%	50,52	1%
5.1.2.01.08	Gasto Vta. Decimo Cuarto Sueldo	56,67	6%	56,67	1%	56,67	1%	425	3%	85	1%	85	1%
5.1.2.01.09	Gasto Vta. Vacaciones	30,26	3%	30,26	0%	30,26	0%	257,77	2%	50,26	1%	29,5	0%
5.1.2.01.12	Gasto Vta. Aporte Patronal	88,23	9%	88,23	1%	88,23	1%	346,55	2%	146,55	2%	73,65	1%

5.1.2.01.	GASTO EN PERSONAL DE VENTAS	961,81	93%	961,81	14%	961,81	11%	7731,2	52%	1588,46	20%	844,81	12%
5.1.2.02.	GASTO VENTAS LOCAL E INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y												
5.1.2.02.04	Gasto Vta. Depreciacion Equipo de Compu	67,84	100%	97,01	1%	97,01	1%	97,01	1%	97,01	1%	549,8	8%
5.1.2.02.	GASTO VENTAS LOCAL E INSTALACIONES ADM	67,84	7%	97,01	1%	97,01	1%	97,01	1%	97,01	1%	549,8	8%
5.1.2.03.	GASTO VENTA GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS		0%		0%		0%		0%		0%		0%
5.1.2.03.06	Gasto Vta. Promocion y Publicidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	180	2%	108,35	2%
5.1.2.03.	GASTO VENTA GENERAL ADMINISTRATIVOS Y	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
5.1.2.	GASTOS VENTAS	1029,65	17%	1058,82	15%	1058,82	12%	7828,21	52%	1865,47	24%	1502,96	22%
5.1.3.	OTROS GASTOS OPERATIVOS												
5.1.3.01.	OTROS GASTOS DEDUCIBLES												
5.1.3.01.02	Gasto Provision Cuentas Incobrables	0	0%		0%		0%		0%		0%	961,7	14%
5.1.3.01.	OTROS GASTOS DEDUCIBLES	0	0%		0%		0%		0%		0%	961,7	14%
5.1.3.02.	GASTOS NO DEDUCIBLES												
5.1.3.02.01	Gastos Multas e Intereses SRI	0	0%	64,11	1%	0	0%	0	0%	0	0%	114,11	2%
5.1.3.02.04	Gasto Multas e Intereses IESS	0	0%	29,7	0%	0	0%	0	0%	0	0%		0%
5.1.3.02.	GASTOS NO DEDUCIBLES	0	0%	93,81	1%	0	0%	0	0%	0	0%		0%
5.1.3.	OTROS GASTOS OPERATIVOS	0	0%	93,81	1%	0	0%	0	0%	0	0%	1075,81	16%
5.1.	GASTOS OPERACIONALES	4977,21	81%	6287,59	89%	7343,81	83%	13870,77	92%	6959,12	88%	6633,83	97%
5.2.	EGRESOS NO OPERACIONALES												
5.2.1.	EGRESOS NO OPERACIONALES												
5.2.1.01.	GASTOS FINANCIEROS Y SOCIETARIOS												
5.2.1.01.01	Gasto Interes Pres. Bancarios	861,31	74%	534,25	8%	1117,31	13%	769,38	5%	738,09	9%	118,16	2%
5.2.1.01.03	Gasto Por Servicios Bancarios	296,82	26%	234,29	3%	412,84	5%	366,77	2%	211,44	3%	72,84	1%
5.2.1.01.	GASTOS FINANCIEROS Y SOCIETARIOS	1158,13	19%	768,54	11%	1530,15	17%	1136,15	8%	949,53	12%	191	3%
5.2.1.	EGRESOS NO OPERACIONALES	1158,13	19%	768,54	11%	1530,15	17%	1136,15	8%	949,53	12%	191	3%
5.2.	EGRESOS NO OPERACIONALES	1158,13	19%	768,54	11%	1503,37	17%	1136,15	8%	949,53	12%	191	3%
5	EGRESOS	6135,34	28%	7056,13	100%	8847,18	100%	15006,92	100%	7908,65	100%	6824,83	100%
6	COSTOS DE PRODUCCION												
6.1.	COSTOS DE PRODUCCION												
6.1.1.	COSTOS MATERIALES DE PRODUCCION												
6.1.1.01.	COSTO MANO DE OBRA DIRECTA PRODUCCION												
6.1.1.01.01	Costo Prod. Sueldos	4268,76	-69%	4268,76	-72%	4268,76	-71%	4268,76	-74%	4268,76	-72%	4268,76	-70%
6.1.1.01.05	Costo Prod. Uniformes	365,7	-6%	100	-2%	325	-5%	0	0%	200	-3%	350	-6%
6.1.1.01.07	Costo Prod. Decimo Tercer Sueldo	355,73	-6%	355,73	-6%	355,73	-6%	355,73	-6%	355,73	-6%	355,73	-6%
6.1.1.01.08	Costo Prod. Decimo Cuarto Sueldo	283,33	-5%	283,33	-5%	283,33	-5%	283,33	-5%	283,33	-5%	283,33	-5%
6.1.1.01.09	Costo Prod. Vacaciones	177,87	-3%	177,87	-3%	177,87	-3%	177,87	-3%	177,87	-3%	177,87	-3%
6.1.1.01.10	Costo Prod. Alimentacion (ROL)	185,14	-3%	200	-3%	100,5	-2%	175,56	-3%	125,8	-2%	180,84	-3%
6.1.1.01.12	Costo Prod. Aporte Patronal	518,65	-8%	518,65	-9%	518,65	-9%	518,65	-9%	518,65	-9%	518,65	-8%
6.1.1.01.99	Liquidacion Mano de Obra Directa	-6155,18	100%	-5904,34	100%	-6029,84	100%	-5779,9	100%	-5930,14	100%	-6135,18	100%
6.1.1.01.	COSTO MANO DE OBRA DIRECTA PRODUCCION	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
6.1.1.02.	CTO. PROD MATERIA PRIMA												
C	Cto. Prod. MATERIA PRIMA	27813,46	-100%	31926,46	-100%	42623,11	-100%	20713,26	-100%	23020,59	-100%	39810,08	-100%
6.1.1.02.99	Liquidacion MATERIA PRIMA	-27813,46	100%	-31926,46	100%	-42623,11	100%	-20713,26	100%	-23020,59	100%	-39810,08	100%
6.1.1.02.	CTO. PROD MATERIA PRIMA	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
6.1.1.03.	CTO. INDIRECTOS DE FABRICACION												

6.1.1.03.01	Cto.Prod. Honorarios Profesionales y Dieta	254,56	-3%	254,56	-3%	254,56	-3%	254,56	-3%	254,56	-3%	254,56	-2%
6.1.1.03.07	Cto.Prod. Promocion y Publicidad	49,5	-1%	49,5	-1%	49,5	-1%	49,5	-1%	49,5	-1%	49,5	0%
6.1.1.03.08	Cto.Prod. Suministros y Materiales	3399,36	-36%	3019,48	-35%	4231,55	-43%	2368,51	-30%	3634,57	-39%	4437,47	-42%
6.1.1.03.23	Cto.Prod. Energia	4320,12	-46%	3991	-46%	3899,34	-40%	3902,25	-49%	4047,67	-44%	4047,67	-38%
6.1.1.03.33	Cto. Prod. Impuestos Contribuciones y Otros	811,45	-9%	945	-11%	899	-9%	906,76	-11%	884,1	-10%	911,24	-9%
6.1.1.03.50	Cto. Prod. Mantenimiento y Reparaciones Ve	219	-2%	0	0%	112	-1%	146,5	-2%	0	0%	492,95	-5%
6.1.1.03.27	Cto. Prod. Agua Potable	323,43	-3%	386,36	-4%	347,87	-4%	325,12	-4%	342,1	-4%	355,96	-3%
6.1.1.03.99	Liquidacion Costos Indirectos de Fabricació	-9377,42	100%	-8645,9	100%	-9793,82	100%	-7953,2	100%	-9212,5	100%	-10549,35	100%
6.1.1.03	CTO. INDIRECTOS DE FABRICACION	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
	ESTADO DE RESULTADOS	21561,97	100%	15937,44	100%	17314	100%	21689,92	100%	17470,26	100%	19546,48	100%

Anexo 5: Consolidado Análisis Vertical

ALUVID GLASS CIA. LTDA.													
ANÁLISIS VERTICAL (BALANCE GENERAL) DE ENERO A JUNIO DEL AÑO 2015													
CÓDIGO	CUENTA	ENERO	ANÁLISIS VERTICAL	FEBRERO	ANÁLISIS VERTICAL	MARZO	ANÁLISIS VERTICAL	ABRIL	ANÁLISIS VERTICAL	MAYO	ANÁLISIS VERTICAL	JUNIO	ANÁLISIS VERTICAL
1	ACTIVO												
1.1.	ACTIVO CORRIENTE												
1.1.1.	EFFECTIVO O EQUIVALENTE DE EFFECTIVO												
1.1.1.01.	ACTIVOS FINANCIEROS												
1.1.1.01.01	Caja Efectivo	10668,07	11%	4797,07	11%	13091,71	25%	9727,91	21%	4092,34	12%	712,51	59%
1.1.1.01.02	Caja Chica	382,66	0%	164,64	0%	389,93	1%	236,77	0%	401,21	1%	500,00	41%
1.1.1.01.04	Caja Cheques	86616,51	89%	40355,53	89%	39528,52	75%	37451,88	79%	28806,45	87%		0%
1.1.1.01.	ACTIVOS FINANCIEROS	97667,24	19%	45317,24	9%	53010,16	9%	47416,56	9%	33300,00	6%	1212,51	0%
1.1.1.02.	BANCOS												
1.1.1.02.01	Banco Pacifico Cta. Cte. # 7517920	53902,77	99%	49744,88	99%	26339,26	81%	10784,85	65%	-71,53	-1%	13273,71	86%
1.1.1.02.03	Banco Pichincha Cta. Aho # 2201545521	44,59	0%	3,18	0%	5831,89	18%	5341,98	32%	6018,73	95%	1698,16	11%
1.1.1.02.04	Banco Integracion de Capital	400	1%	400	1%	400	1%	400	2%	400	6%	400	3%
1.1.1.02.	BANCOS	54347,36	11%	50148,06	10%	32571,15	6%	16526,83	3%	6347,2	1%	15371,87	3%
1.1.1.	EFFECTIVO O EQUIVALENTE DE EFFECTIVO	152014,6	29%	95465,3	18%	85581,31	15%	63943,39	12%	39647,2	7%	16584,38	3%
1.1.2.	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CORRIENTES												
1.1.2.01.	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES												
1.1.2.01.01	Clientes No Relacionados Locales	72759,372	70%	111496,42	85%	82942,48	63%	46993,97	70%	35401,7925	129%	196618,37	72%
1.1.2.01.06	(-) Provision Acum. Cuentas Incobrables	-19835,11	-19%	-19835,11	-15%	-19835,11	-15%	-19835,11	-30%	-19835,11	-72%	-78066,05	-29%
1.1.2.01.07	Cheques Cartera Clientes	51017,70	49%	39669,96	30%	67862,025	52%	39670,22	59%	11800,60	43%	154170,4	57%
1.1.2.01.	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES	103941,96	20%	131331,27	25%	130969,4	23%	66829,08	13%	27367,28	5%	272722,72	48%
1.1.2.03.	PRESTAMOS EMPLEADOS												
1.1.2.03.09	Prestamo Chavez Parrales Miguel	300	100%	300	100%	0	0%	300	100%	300	100%	0	0%
1.1.2.03.	PRESTAMOS EMPLEADOS	300	0%	300	0%	0	0%	300	0%	300	0%	0	0%
1.1.2.05.	ANTICIPOS PROVEEDORES												
1.1.2.05.04	Anticipo FERCEVA S.A	10000	15%	8481	8%	6040	4%	10000	6%	10000	43%	10000	39%
1.1.2.05.06	Anticipo Sigcho Daniel	4800	7%		0%		0%		0%		0%		0%
1.1.2.05.07	Anticipo Llundo Nancy	3118,82	5%	3118,82	3%	3118,82	2%	3118,82	2%	3118,82	14%	3118,82	12%
1.1.2.05.08	Anticipo Rodriguez Correa Rosa Aide	0	0%	200	0%	135,09	0%	124,45	0%	124,77	1%	0	0%
1.1.2.05.09	Anticipo SECAP Zona 3	0	0%	0	0%	0	0%	910	1%	0	0%	0	0%
1.1.2.05.10	Anticipo Greenandes Ecuador S.A.	0	0%	0	0%	0	0%	500	0%	0	0%	0	0%
1.1.2.05.11	Anticipo Velasquez Jorge Luis	0	0%	0	0%	0	0%	321	0%	0	0%	0	0%
1.1.2.05.12	Anticipo PowerGamer a/s	0	0%	0	0%	0	0%	9759,85	6%	9759,85	42%	9759,85	39%
1.1.2.05.25	Anticipo Maquina de Corte	50000	74%	91000	89%	139000	94%	145000	85%		0%	2450	10%
1.1.2.05.	ANTICIPOS PROVEEDORES	67918,82	13%	102799,82	20%	148293,9	26%	169734,12	32%	23003,44	4%	25328,67	4%
1.1.2.07.	OTRAS CUENTAS POR COBRAR												
1.1.2.07.01	Cuentas Por Cobrar Carlos Lascano	11350,12	100%	11302,42	100%	13496,38	100%	15445,76	100%	23527,09	100%	0	0%
1.1.2.07.	OTRAS CUENTAS POR COBRAR	11350,12	2%	11302,42	2%	13496,38	2%	15445,76	3%	23527,09	4%	0	0%
1.1.2.08.	CREDITO TRIBUTARIO IVA												
1.1.2.08.01	IVA Pagado Compras	0	0%	0	0%		0%		0%		0%		0%
1.1.2.08.	CREDITO TRIBUTARIO IVA												
1.1.2.08.01	IVA Pagado Compras		0%		0%		0%	-17662,98	-164%	-2,16	0%		0%

1.1.2.08.03	Credito Tributario IVA		0%		0%		0%	11654,74	108%	11326,58	78%	5520,41	45%
1.1.2.08.05	Credito Tributario IVA (Retenciones)		0%		0%		0%	1986,09	18%	3264,83	22%	5338,94	44%
1.1.2.08.	CREDITO TRIBUTARIO IVA		0%		0%		0%	-4022,15	-2%	14589,25	3%	10859,35	2%
1.1.2.09.	CREDITO TRIBUTARIO RENTA												
1.1.2.09.01	Impuesto Retenido Renta (Clientes)	3327,46	100%	3988,5	64%	4729,93	50%	5661,08	53%	6265,59	55%	7073,78	58%
1.1.2.09.05	Impuesto Retenido (Rendimiento Financiero)	3,01	0%	3,08	0%	3,24	0%	3,37	0%	3,48	0%	3,59	0%
1.1.2.09.06	Impuesto Salida Divisas		0%	2200,95	36%	4650	50%	5087,99	47%	5087,99	45%	5087,99	42%
1.1.2.	CREDITO TRIBUTARIO RENTA	3330,47	1%	6192,53	1%	9383,17	2%	10752,44	2%	11357,06	2%	12165,36	2%
1.1.3.	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CORRIENTES	186841,37	36%	251926,04	48%	302142,9	53%	259039,25	49%	100144,12	17%	321076,1	57%
1.1.3.01.	INVENTARIOS												
1.1.3.01.01	INVENTARIO MATERIA PRIMA												
1.1.3.01.02	Inventario Vidrios Materia Prima	80352,39	74%	91041,23	78%	98895,51	82%	98574,17	76%	108874,91	58%	50211,89	76%
1.1.3.01.	Inventario Suministros y Materiales	27703,77	26%	25109,07	22%	21096,83	18%	30853,06	24%	78447,28	42%	15834,99	24%
1.1.3.03.	INVENTARIO MATERIA PRIMA	108056,16	21%	116150,3	22%	119992,3	21%	129427,23	24%	187322,19	32%	66046,88	12%
1.1.3.03.01	INVENTARIO PRODUCTO TERMINADO												
1.1.3.03.02	Inventario Producto Terminado vidrios	60481,04	90%	59268,37	100%	56591,53	100%	75584,13	100%	54555,85	42%	65747,78	100%
1.1.3.03.	Inventario Accesorios Disponibles Para la Venta	6515,83	10%		0%		0%		0%	74880,73	58%		0%
1.1.3.05.	INVENTARIO PRODUCTO TERMINADO	66996,87	13%	59268,37	11%	56591,53	10%	75584,13	14%	129436,58	22%	65747,78	12%
1.1.3.05.01	IMPORTACIONES												
1.1.3.05.	Importaciones en Transito Maquina de Corte	2450	100%	2450	100%	2450	100%	2625	100%	132182,56	100%	96511,98	100%
1.1.3.	IMPORTACIONES	2450	0%	2450	0%	2450	0%	2625	0%	132182,56	22%	96511,98	17%
1.1.	INVENTARIOS	177503,03	34%	177868,67	34%	179033,9	32%	207636,36	39%	448941,32	76%	228306,64	40%
1.2.	ACTIVO CORRIENTE	516359	59%	525260,01	59%	566758	62%	530619	59%	588732,64	61%	565967,12	58%
1.2.1.	ACTIVO FIJO		100%		100%		100%		100%		100%		100%
1.2.1.02.	NO DEPRECIABLES												
1.2.1.02.01	CONSTRUCCIONES EN PROCESO												
1.2.1.02.	Fabrica Santa Rosa ALUVIDGLASS	35846,53	100%	45985,92	100%	18693,68	100%	44518,8	100%	43300,01	100%	24854,94	100%
1.2.1.	CONSTRUCCIONES EN PROCESO	35846,53	10%	45985,92	12%	18693,68	5%	44518,8	12%	43300,01	12%	24854,94	6%
1.2.2.	NO DEPRECIABLES	35846,53	10%	45985,92	12%	18693,68	5%	44518,8	12%	43300,01	12%	24854,94	6%
1.2.2.02.	DEPRECIABLES												
1.2.2.02.01	MUEBLES Y ENSERES												
1.2.2.02.	Muebles y Enseres	2079,14	100%	2079,19	100%	2079,19	100%	2079,19	100%	2079,19	100%	2079,19	100%
1.2.2.03.	MUEBLES Y ENSERES	2079,14	1%	2079,19	1%	2079,19	1%	2079,19	1%	2079,19	1%	2079,19	1%
1.2.2.03.01	EQUIPO DE OFICINA												
1.2.2.03.	Equipo de Oficina	1990	100%	3040	100%	3040	100%	3040	100%	7764,11	100%	7764,11	100%
1.2.2.04.	EQUIPO DE OFICINA	1990	1%	3040	1%	3040	1%	3040	1%	7764,11	2%	7764,11	2%
1.2.2.04.01	EQUIPO DE COMPUTO SOFTWARE												
1.2.2.04.	Equipo de Computo y Software	6296,89	2%	6296,89	2%	6296,89	2%	6296,89	2%	6754,03	2%	7189,99	2%
1.2.2.06.	EQUIPO DE COMPUTO SOFTWARE	6296,89	2%	6296,89	2%	6296,89	2%	6296,89	2%	6754,03	2%	7189,99	2%
1.2.2.06.01	MAQUINARIA Y EQUIPO												
1.2.2.06.	Maquinaria y Equipo	338180,26	100%	338180,26	100%	338180,26	100%	343314,19	100%	343314,19	100%	404028,48	100%
1.2.2.08.	MAQUINARIA Y EQUIPO	338180,26	93%	338180,26	91%	338180,3	99%	343314,19	93%	343314,19	93%	404028,48	99%
1.2.2.08.02	(-) DEPECIACIONES ACUMULADAS PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO				177								
1.2.2.08.03	(-) Dep. Acum. Muebles y Enseres	-93,03	0%	-110,36	0%	-127,69	0%	-145,02	0%	-162,35	0%	-190,99	0%
1.2.2.08.04	(-) Dep. Acum. Equipo de Oficina	-37,96	0%	-54,54	0%	-71,12	0%	-87,7	0%	-104,28	0%	-155,04	0%

1.2.2.08.06	(-) Dep. Acum. Equipo de Computo y Software	-880,22	0%	-1059,22	0%	-1238,22	0%	-1417,22	0%	-1608,92	0%	-2539,73	-1%
1.2.2.08.	(-) Dep. Acum. Maquinaria y Equipo	-19630,48	-6%	-22443,94	-7%	-25257,4	-8%	-28070,86	-9%	-30933,05	-9%	-35810,08	-9%
1.2.2.	(-) DEPRECIACIONES ACUMULADAS PROPIEDAD PLANT	-20641,69	-6%	-23668,06	-7%	-26694,43	-8%	-29720,8	-9%	-32808,6	-10%	-38695,84	-10%
1.2.	DEPRECIABLES	327904,6	90%	325928,28	88%	322901,9	95%	325009,47	88%	327102,92	88%	382365,93	94%
1	ACTIVO FIJO	363751,13	41%	371914,2	41%	341595,6	38%	369528,27	41%	370402,93	39%	407220,87	42%
2	ACTIVO	880110,13	100%	897174,21	100%	908353,6	100%	900147,27	100%	959135,57	100%	973187,99	100%
2.1.	PASIVO												
2.1.1.	PASIVO CORRIENTE O CORTO PLAZO												
2.1.1.02.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR												
2.1.1.02.01	PROVEEDORES NO RELACIONADOS												
2.1.1.02.02	Proveedores NO Relacionados Locales	67380,66	64%	66247,76	59%	51344,08	50%	25963,74	23%	27095,62	27%	421,45	1%
2.1.1.02.	Proveedores Cheques Cartera No Relacionados Locales	37257,38	36%	46376,67	41%	52085,74	50%	86172,7	77%	71561,58	73%	63568,21	99%
2.1.1.	PROVEEDORES NO RELACIONADOS	104638,04	1%	112624,43	3%	103429,8	2%	112136,44	1%	98657,2	3%	63989,66	1%
2.1.3.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	104638,04	1%	112624,43	3%	103429,8	2%	112136,44	1%	98657,2	3%	63989,66	1%
2.1.3.02.	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS												
2.1.3.02.01	ACREEDORES PATRIMONIALES												
2.1.3.02.	Dividendo por Pagar Accionistas Carlos Lascano	27635,38	100%	30002,25	100%	48170,25	100%	38170,25	100%	52170,25	100%	40870,05	100%
2.1.3.	ACREEDORES PATRIMONIALES	27635,38	4%	30002,25	4%	48170,25	6%	38170,25	5%	52170,25	11%	40870,05	7%
2.1.4.	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	27635,38	4%	30002,25	4%	48170,25	6%	38170,25	5%	52170,25	11%	40870,05	7%
2.1.4.01.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADOS LOCALES												
2.1.4.01.01	CON EL IESS												
2.1.4.01.02	Aporte Personal IESS 9.45%	584,61	44%	584,61	44%	1239,73	44%	1239,78	44%	584,61	44%	1320,5	42%
2.1.4.01.	Aporte Patronal 12.15%	751,64	56%	751,64	56%	1571,85	56%	1571,79	56%	751,64	56%	1675,57	54%
2.1.4.01.04	Prestamos IESS por Pagar		0%		0%		0%		0%		0%	115,99	4%
2.1.4.02.	CON EL IESS	1336,25	0%	1336,25	0%	2811,58	0%	2811,57	0%	1336,25	0%	3112,06	0%
2.1.4.02.01	POR BENEFICIOS DE LEY EMPLEADOS												
2.1.4.02.02	Sueldos por Pagar	6186,35	84%	6186,35	84%	6186,35	84%	6876,53	28%	6186,35	84%	7347,1	35%
2.1.4.02.03	Decimo Tercero por Pagar	515,53	7%	515,53	7%	515,53	7%	9532,11	39%	515,53	7%	1142,51	5%
2.1.4.02.04	Decimo Cuarto por Pagar	425	6%	425	6%	425	6%	2550	10%	425	6%	2981,61	14%
2.1.4.02.05	Vacaciones Por pagar	257,77	3%	257,77	3%	257,77	3%	4754,4	19%	257,77	3%	5907,67	28%
2.1.4.02.07	Liquidaciones Trabajadores Por Pagar		0%		0%		0%	1027,14	4%		0%	3630,79	17%
2.1.4.03.	POR BENEFICIOS DE LEY EMPLEADOS	7384,65	1%	7384,65	1%	7384,65	1%	24740,18	3%	7384,65	2%	21009,68	3%
2.1.4.03.01	ACREEDORES FISCALES												
2.1.4.03.02	Retencion IR por Pagar	945,97	15%	1045,22	24%	687,62	11%	1020,46	73%	1148,57	65%	3681,62	19%
2.1.4.03.04	Retencion IVA por Pagar	1375,82	22%	523,49	12%	202,88	3%	375,15	27%	622,03	35%	3739,89	20%
2.1.4.03.	IVA por Pagar	3950,03	63%	2786,04	64%	5285,36	86%	0,05	0%	0,08	0%	11538,14	61%
2.1.4.	ACREEDORES FISCALES	6271,82	1%	4354,75	1%	6175,86	1%	1395,66	0%	1770,68	0%	18959,65	0%
2.1.9.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADOS LOCALES	14992,72	2%	13075,65	2%	16372,09	2%	28947,41	4%	10491,58	2%	43081,39	8%
2.1.5.01.	ANTICIPOS CLIENTES												
2.1.5.01.01	Anticipo Cliente Rodriguez Ana		0%		0%	3,62	0%	3,42	0%	3,62	0%	3,62	0%
2.1.5.01.02	Anticipo Clientes Davmotor		0%		0%		0%	15000	2%	15000	5%	15000	5%
2.1.5.01.	ANTICIPOS CLIENTES		0%		0%	3,62	0%	15003,42	2%	15003,62	5%	15003,62	5%
2.1.9.02.	OTROS PASIVOS CORRIENTES				178								
2.1.9.02.01	OBLIGACIONES EMITIDAS CORTO PLAZO												
2.1.9.02.02	Cuentas Por Pagar Carlos Lascano	121740,15	20%	166743,77	27%	184730,61	29%	123836,31	20%	17470,26	6%		0%

2.1.9.02.	Cuentas Por Pagar Alicia Guijarro	487938,04	80%	462133,05	73%	450931	71%	480886	80%	271380,94	94%	274971,35	100%
2.1.9.	OBLICACIONES EMITIDAS CORTO PLAZO	609678,19	81%	628876,82	80%	635661,6	79%	604722,31	76%	288851,2	62%	274971,35	62%
2.1.	OTROS PASIVOS CORRIENTES	609678,19	81%	628876,82	80%	635661,6	79%	604722,31	76%	288851,2	62%	274971,35	62%
2.2.	PASIVO CORRIENTE O CORTO PLAZO	756944,33	89%	784579,15	90%	803637,4	91%	798979,83	91%	465173,85	86%	437916,07	86%
2.2.1.	PASIVO NO CORRIENTE O A LARGO PLAZO												
2.2.1.02.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR												
2.2.1.02.01	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS												
2.2.1.02.02	Prestamos Financieros Pichincha Largo Plazo # 2047813-00	56690,43	63%	55805,05	63%	53814,87	65%	52363,67	66%	50898,93	67%	49420,52	68%
2.2.1.02.	Prestamos Financieros Pichincha Largo Plazo # 2047816-00	32913,4	37%	32352,57	37%	28614,14	35%	26713,85	34%	24792,53	33%	22849,96	32%
2.2.1.	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	89603,83	11%	88157,62	10%	82429,01	9%	79077,52	9%	75691,46	14%	72270,48	14%
2.2.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	89603,83	11%	88157,62	10%	82429,01	9%	79077,52	9%	75691,46	14%	72270,48	14%
2	PASIVO NO CORRIENTE O A LARGO PLAZO	89603,83	11%	88157,62	10%	82429,01	9%	79077,52	9%	75691,46	14%	72270,48	14%
3	PASIVO	846548,16	100%	872736,77	100%	886066,4	100%	878057,35	100%	540865,31	100%	510186,55	100%
3.1.	PATRIMONIO NETO												
3.1.1.	PATRIMONIO ATRIBUIBLE A LOS PROPIETARIOS DE LA CONTROLADORA												
3.1.1.02.	CAPITAL SOCIAL												
3.1.1.02.02	CAPITAL PAGADO												
3.1.1.02.03	Capital Pagado Guijarro Alicia	5000	42%	3000	35%	3000	60%	240	60%	200000	50%	200000,00	45%
3.1.1.02.	Capital Pagado Carlos Iascano	7000	58%	5500	65%	2000	40%	160	40%	140280	35%	106181,43	24%
3.1.1.02.03	Capital Pagado Carlos Iascano		0%		0%		0%		0%	60520	15%	137273,53	31%
3.1.1.	CAPITAL PAGADO	12000	100%	8500	100%	5000	100%	400	100%	400800	100%	443454,96	100%
3.1.1.01	CAPITAL SOCIAL	12000	100%	8500	100%	5000	100%	400	100%	400800	100%	443454,96	100%
3.1	PATRIMONIO NETO	12000	0%	8500	1%	5000	1%	400	0%	400800	42%	443454,96	46%
	RESULTADO DEL EJERCICIO	21561,97	2%	15937,44	2%	17287,22	2%	21689,92	2%	17470,26	2%	19546,48	2%
	TOTAL PASIVO	858548,16	98%	872736,77	97%	886066,4	98%	878057,35	98%	540865,31	56%	510186,55	52%
	TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	880110,13	100%	897174,21	100%	908353,6	100%	900147,27	100%	959135,57	100%	973187,99	100%