

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

MAESTRÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA: “SITUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE LAS PERSONAS NATURALES CUYA ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL ES LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES EN EL CANTÓN AMBATO”

Trabajo de Investigación, previo a la obtención del Grado Académico de Magister
en Contabilidad y Auditoría

Autora: Lic. Silvia Janeth Navas Alcívar

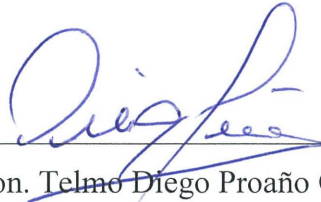
Tutora: Ing. María Cristina Manzano Martínez, Mg.

Ambato-Ecuador

2018

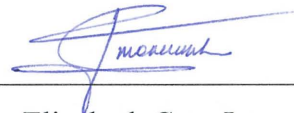
A la Unidad Académica de Titulación de la Facultad de Contabilidad y Auditoría

El Tribunal receptor del Trabajo de Investigación presidido por el Economista Telmo Diego Proaño Córdova Magister, e integrado por los señores Doctora Mary Elizabeth Cruz Lascano Magister, Doctora Patricia Paola Jiménez Estrella Magister y Doctor Guido Hernán Tobar Vasco Magister, designados por la Unidad Académica de Titulación de la Universidad Técnica de Ambato, para receptor el Trabajo de Investigación con el tema: “SITUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE LAS PERSONAS NATURALES CUYA ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL ES LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES EN EL CANTÓN AMBATO”, elaborado y presentado por la señora Licenciada Silvia Janeth Navas Alcívar, para optar por el Grado Académico de Magister en Contabilidad y Auditoría; una vez escuchada la defensa oral del Trabajo de Investigación el Tribunal aprueba y remite el trabajo para uso y custodia en las bibliotecas de la UTA.



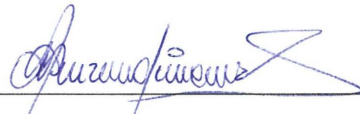
Econ. Telmo Diego Proaño Córdova, Mg

Presidente del Tribunal



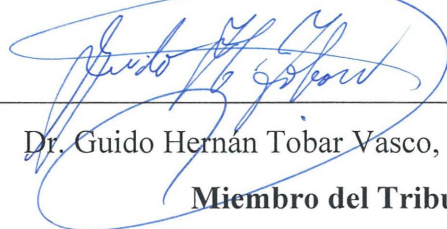
Dra. Mary Elizabeth Cruz Lascano, Mg.

Miembro del Tribunal



Dra. Patricia Paola Jiménez Estrella, Mg.

Miembro del Tribunal

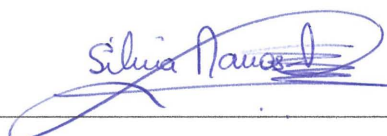


Dr. Guido Hernán Tobar Vasco, Mg.

Miembro del Tribunal

AUTORÍA DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

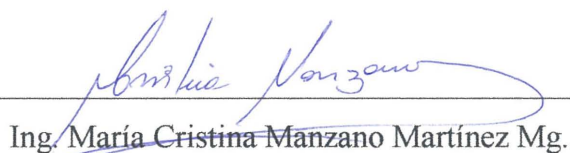
La responsabilidad de las opiniones, comentarios y críticas emitidas en el Trabajo de Investigación, presentado con el tema: “SITUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE LAS PERSONAS NATURALES CUYA ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL ES LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES EN EL CANTÓN AMBATO”, le corresponde exclusivamente a: Licenciada Silvia Janeth Navas Alcívar, Autora bajo de Dirección de la Ingeniera María Cristina Manzano Martínez, Magister, Directora del Trabajo de Investigación; y el patrimonio intelectual a la Universidad Técnica de Ambato.



Lic. Silvia Janeth Navas Alcívar

c.c. 1802364685

AUTORA



Ing. María Cristina Manzano Martínez Mg.

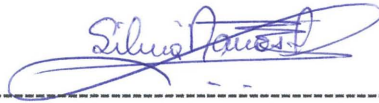
c.c. 1802977114

DIRECTORA

DERECHOS DE AUTOR

Autorizo a la Universidad Técnica de Ambato, para que el Trabajo de Investigación, sirva como un documento disponible para su lectura, consulta y procesos de investigación, según las normas de la Institución.

Cedo los Derechos de mi trabajo, con fines de difusión pública, además apruebo la reproducción de este, dentro de las regulaciones de la Universidad.



Lic. Silvia Janeth Navas Alcívar

c.c. 1802364685

AUTORA

ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS

PORTADA.....	i
A LA UNIDAD ACADÉMICA DE TITULACIÓN.....	ii
AUTORÍA DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	iii
DERECHOS DE AUTOR	iv
ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS	v
ÍNDICE DE TABLAS	x
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	xii
AGRADECIMIENTO	xiv
DEDICATORIA	xv
RESUMEN EJECUTIVO	xvi
EXECUTIVE SUMMARY	xviii
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO I	2
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	2
1.1 TEMA.....	2
1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	2
1.2.1 Contextualización	2
1.2.2 Análisis Crítico	13
1.2.3 Prognosis.....	15
1.2.4 Formulación del Problema.....	15
1.2.5 Interrogantes	15

1.2.6	Delimitación.....	15
1.3	JUSTIFICACIÓN.....	16
1.4	OBJETIVOS.....	16
1.4.1	Objetivo General.....	16
1.4.2	Objetivos Específicos.....	17
CAPÍTULO II.....		18
MARCO TEÓRICO.....		18
2.1	ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS.....	18
2.2	FUNDAMENTACIÓN FILOSÓFICA.....	21
2.3	FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	22
2.4	CATEGORÍAS FUNDAMENTALES.....	24
2.4.1	Visión Dialéctica de las Contextualizaciones.....	24
2.5	SEÑALAMIENTO DE VARIABLES.....	43
CAPÍTULO III.....		44
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....		44
3.1	ENFOQUE.....	44
3.2	MODALIDAD BÁSICA DE LA INVESTIGACIÓN.....	44
3.2.1	Investigación de Campo.....	44
3.2.2	Investigación Documental.....	45
3.3	NIVEL O TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	45

3.3.1	Investigación Exploratoria.....	45
3.3.2	Investigación Descriptiva.....	45
3.4	POBLACIÓN Y MUESTRA.....	46
3.4.1	Población.....	46
3.4.2	Muestra.....	46
3.5	OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	48
3.6	RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.....	50
3.6.1	Plan de Recolección de Información.....	50
3.6.2	Plan de procesamiento de información.....	50
3.6.3	Plan de análisis e interpretación de resultados.....	51
CAPÍTULO IV.....		52
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....		52
4.1	Análisis e Interpretación.....	52
4.1.1	Encuesta.....	52
4.1.2	Entrevista.....	80
4.1.3	Análisis.....	81
CAPÍTULO V.....		82
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....		82
5.1	Conclusiones.....	82
5.2	Recomendaciones.....	83

CAPÍTULO VI.....	85
PROPUESTA.....	85
6.1 Datos Informativos.....	85
6.1.1 Tema	85
6.1.2 Institución Ejecutora	85
6.1.3 Ubicación.....	85
6.1.4 Institución Ejecutora.....	85
6.1.5 Tiempo estimado para la ejecución.....	85
6.1.6 Equipo técnico responsable.....	85
6.2 Antecedentes de la propuesta	85
6.3 Justificación.....	86
6.4 Objetivos	87
6.4.1 Objetivo general.....	87
6.4.2 Objetivos específicos	87
6.5 Análisis de Factibilidad.....	87
6.5.1 Factibilidad Socio cultural	87
6.5.2 Factibilidad Tecnológica.....	87
6.5.3 Factibilidad Ambiental.....	88
6.5.4 Factibilidad Económica – financiero	88
6.5.5 Legal	88

6.6	Fundamentación	88
6.7	Metodología. Modelo Operativo	89
	BIBLIOGRAFÍA	121
	ANEXOS	129

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Manejo adecuado de recursos financieros	29
Tabla 2: Tipos de préstamos	31
Tabla 3: Tipo de inversiones en el mercado local.....	32
Tabla 4: Indicadores de liquidez	34
Tabla 5: Indicadores de solvencia.....	35
Tabla 6: Indicadores de gestión.....	35
Tabla 7: Indicadores de rentabilidad.....	35
Tabla 8: Operacionalización de Variable Independiente	48
Tabla 9: Preguntas Básicas para Recolección de Información	50
Tabla 10: Proceso de la administración financiera	53
Tabla 11: Desafíos que enfrenta la actividad actualmente.....	55
Tabla 12: Activos que posee	57
Tabla 13: Activos que invierte al año	59
Tabla 14: Control de desembolsos de efectivo	60
Tabla 15: Flujos de caja	62
Tabla 16: Uso personal de desembolsos de efectivo.....	64
Tabla 17: Operaciones financiadas	66
Tabla 18: Formas de financiamiento.....	68

Tabla 19: Endeudamiento proveedores.....	70
Tabla 20: Cumplimiento puntual de obligaciones a corto plazo.....	72
Tabla 21: Anticipos de dinero de clientes.....	74
Tabla 22: Elementos del presupuesto detallado de oferta.....	76
Tabla 23: Puntualidad en las obligaciones tributarias.....	78
Tabla 24: Puntualidad en las obligaciones patronales.....	79
Tabla 25: Interpretación de la Entrevista.....	80

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Crédito al Sector de la Construcción	4
Gráfico 2: Empresas Constructoras por Tamaño, 2008-2015	5
Gráfico 3: Producto Interno Bruto por Construcción.....	7
Gráfico 4: Salario de los Afiliados por Área de Formación Superior.....	8
Gráfico 5: Créditos de vivienda otorgados por el BIESS y por bancos privados .	10
Gráfico 6: Distribución de la Construcción por Cabecera Parroquial.....	12
Gráfico 7: Árbol de problemas	14
Gráfico 8: Interrelación ente familia y empresa.....	39
Gráfico 9: Proceso de la administración financiera	53
Gráfico 10 : Resultado desafío que enfrenta su actividad actualmente	55
Gráfico 11: Resultado cantidad de activos que posee.....	57
Gráfico 12: Resultado activos que invierte al año	59
Gráfico 13: Resultado activos que invierte al año	60
Gráfico 14 : Resultado flujos de caja	62
Gráfico 15: Uso personal de desembolsos de efectivo.....	64
Gráfico 16: Resultado porcentaje de las operaciones financiadas	66
Gráfico 17: Resultado forma de financiamiento	68
Gráfico 18: Resultado endeudamiento con proveedores.....	70

Gráfico 19: Resultado cumplimiento puntual de obligaciones a corto plazo.....	72
Gráfico 20: Resultado anticipos de dinero de clientes	74
Gráfico 21: Resultado componentes para elaborar presupuestos de una oferta....	76
Gráfico 22: Resultado de la puntualidad en las obligaciones tributarias	78
Gráfico 23: Resultado de la puntualidad en las obligaciones tributarias	79

AGRADECIMIENTO

Mi más profundo y sincero agradecimiento a la Universidad Técnica de Ambato, de manera muy especial a la Facultad de Contabilidad y Auditoría, sus autoridades y docentes, quienes transmitieron sus valiosos conocimientos y experiencias, e hicieron posible este logro muy importante en mi vida y un reconocimiento especial a mi tutora Ing. María Cristina Manzano Martínez Mg. quien me apoyó hasta culminar mi anhelado trabajo de investigación.

Silvia

DEDICATORIA

La culminación de este trabajo lo dedico a Dios y a la Virgen María por guiar siempre mi caminar.

A mi amado esposo y a mis adoradas hijas, razón de mi existir, quienes con su infinito amor me apoyaron para cumplir este logro.

A mis queridos padres, pilares fundamentales en mi vida y a mi querida tía Dra. Sonia Navas, que me impulsaron para la realización y culminación de este trabajo de investigación.

Silvia

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
MAESTRÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

“SITUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE LAS PERSONAS NATURALES CUYA ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL ES LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES EN EL CANTÓN AMBATO.”

Autora: Licenciada Silvia Janeth Navas Alcívar

Tutora: Ingeniera María Cristina Manzano Martínez, Magíster

Fecha: 13 de marzo de 2018

RESUMEN EJECUTIVO

La construcción de obras civiles es una actividad económica muy importante a nivel mundial que genera empleo directa e indirectamente, sin embargo se ha visto afectada por factores como inversión elevada, intereses altos, manejo inadecuado de los recursos, crisis económica de los países, que han generado inestabilidad en el sector haciendo que su crecimiento se detenga y hasta disminuya; es por esa razón que los profesionales de la construcción de forma continua se han enfrentado a problemas económicos que en ciertas ocasiones han producido su iliquidez. La presente investigación analiza la situación de la administración financiera de los constructores de obras civiles en el Cantón Ambato y se plantea como objetivo principal el mejoramiento del manejo de los recursos económicos; para emprender el estudio se utilizaron varios lineamientos basados en publicaciones de revistas científicas indexadas, libros y diversos puntos de vista de autores enmarcados en las materias de finanzas así como de pequeñas y medianas empresas, para determinar la viabilidad del trabajo investigativo. Se aplicaron dentro de la investigación de campo entrevistas y encuestas dirigidas a los afiliados al Colegio

de Ingenieros Civiles de Tungurahua, que posterior a su análisis de evidenció una deficiente administración financiera, se revela la falta de planificación en el uso del dinero, además usan los anticipos de clientes para cubrir otros proyectos, acceden a financiamientos emergentes y sufren retrasos en las obligaciones contraídas.

Dentro de las recomendaciones de la investigación, se propone estructurar un modelo operativo de administración financiera para cada una de las actividades que realiza el profesional de la construcción, que permita controlar de mejor manera los recursos económicos para un crecimiento y estabilidad permanente en su actividad, es así que se elaboran procedimientos de fácil aplicación, con lenguaje cómodo que encaminen a una eficiente ejecución de su trabajo, cumplimiento con clientes y proveedores y mayores oportunidades de crecimiento económico para enfrentar cualquier eventualidad externa.

Descriptor: Administración financiera, recursos, manejo de dinero, rentabilidad, liquidez, financiamiento, inversión, pymes, modelo operativo, procedimientos.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
MAESTRÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

THEME:

“SITUATION OF THE FINANCIAL ADMINISTRATION OF NATURAL PERSONS WHOSE MAIN ECONOMIC ACTIVITY IS THE CONSTRUCTION OF CIVIL WORKS IN THE AMBATO CANTON”.

Author: Licenciada Silvia Janeth Navas Alcívar

Directed By: Ingeniera María Cristina Manzano Martínez, Magíster

Date: 13th march 2018

EXECUTIVE SUMMARY

The construction of civil works in a very important economic activity worldwide that generates employment directly and indirectly, however has been affected by factors such as high investment, high interest, inadequate management of resources, economic crisis of the countries, which have generated instability in the sector causing its growth to stop and even decrease; it is for this reason that construction professionals have continuously faced economic problems that have sometimes produced their illiquidity. The present investigation analyzes the situation of the financial administration of the builders of civil works in the Ambato Canton and the main objective is the improvement of the management of the economic resources; to undertake the study, several guidelines based on publications of indexed scientific journals, books and diverse points of view of authors framed in the matters of finance as well as of small and medium enterprises were used to determine the viability of the research work. In the field research, interviews and surveys were applied to members of the Tungurahua College of Civil Engineers, who after their analysis evidenced a poor financial administration, revealed the lack

of planning in the use of money, in addition to using the Advances from clients to cover other projects, access to emerging financing and suffer delays in the obligations contracted.

Within the recommendations of the research, it is proposed to structure an operating model of financial administration for each of the activities carried out by the construction professional, which allows better control of economic resources for permanent growth and stability in their activity, This is how easy-to-apply procedures are developed, with comfortable language that leads to an efficient execution of their work, compliance with clients and suppliers and greater opportunities for economic growth to face any external eventuality.

Keywords: Financial management, resources, money management, profitability, liquidity, financing, investment, SMEs, operating model, procedures.

INTRODUCCIÓN

El tema en el presente proyecto de investigación, se refiere a la situación de la administración financiera de las personas naturales cuya actividad económica principal es la construcción de obras civiles en el cantón Ambato.

A continuación, se describen cada uno de los capítulos con sus respectivos contenidos.

CAPÍTULO I, denominado EL PROBLEMA, se describe el tema, contiene la contextualización, análisis crítico, prognosis, formulación del problema, interrogantes, delimitación de la investigación, la justificación y los objetivos generales y específicos, pasos muy importantes para la presente investigación.

CAPÍTULO II, conocido como MARCO TEÓRICO, se estructura con los antecedentes de la investigación, la fundamentación filosófica, fundamentación legal, categorías fundamentales, hipótesis y señalamiento de variables, teniendo como variable independiente: Administración Financiera.

CAPÍTULO III, aquí se enfoca LA METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN, dentro de la cual consta la modalidad básica de la investigación, nivel o tipo de investigación, la población y muestra, operacionalización de variables, plan recolección de información.

CAPÍTULO IV, conocido como el ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS, en este capítulo se analiza los resultados de las entrevistas y encuestas realizadas a la muestra de los afiliados al Colegio de Ingenieros Civiles de Tungurahua.

CAPÍTULO V, se establecen las conclusiones y recomendaciones de acuerdo a los resultados mostrados en el capítulo anterior.

CAPÍTULO VI, corresponde a la propuesta de este trabajo de investigación que es Modelo de administración financiera para las personas naturales cuya actividad económica principal es la construcción de obras civiles en el Cantón Ambato.

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 TEMA

“SITUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE LAS PERSONAS NATURALES CUYA ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL ES LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES EN EL CANTÓN AMBATO”.

1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.2.1 Contextualización

La Construcción es uno de los sectores más importantes en la economía mundial, genera directa e indirectamente empleo y contribuye a la consecución de niveles de competitividad, cohesión social y territorial; por su naturaleza es una actividad en la que intervienen muchos aspectos importantes como son por una parte, la promoción, financiamiento, comercialización, y por otra, dentro de la producción con una parte técnica, la elaboración de proyectos, dirección de obra, controles de calidad, seguridad y de manera fundamental, la construcción propia de la obra, el suministro de materiales, instalaciones y acabados, así lo determina el Consejo Económico y Social España (2016).

Para la presente investigación, se toma como referente a España ya que ha alcanzado a lo largo del tiempo una estabilidad económica, que ha permitido el crecimiento en el desarrollo de la construcción y en contraposición ha llevado al fracaso empresarial de pequeñas y medianas empresas del sector.

Entre los años de 1998 y 2007, España alcanzó un crecimiento muy rápido e inusual en todas las actividades productivas, principalmente en el sector de la construcción, basado éste principalmente en la edificación residencial, convirtiéndose en una locomotora en el país con abundancia de liquidez en los mercados internacionales; varios factores como el incremento de empleo, cambio en estructuras familiares, el

ingreso del euro, facilidades crediticias y menores tasas de interés, mejoraron la accesibilidad de hogares a una vivienda propia, lo que originó más demanda sobre la oferta propiciando una fuerte escalada en los precios.

El sector de la construcción es el que más puestos de trabajo ofertó, creó empleos fijos y temporales, con proporciones muy altas en el género masculino, así como población extranjera, con una edad promedio de 25 años en la mayoría de los casos.

En cuanto al nivel de formación en el sector, los peones de obra han alcanzado en su mayoría a tener estudios básicos, mientras que los profesionales de la construcción han alcanzado tercer y cuarto nivel de educación. (Consejo Económico y Social España, 2016)

Como trabajos complementarios de la construcción que también generaron empleo fue la rehabilitación de viviendas y edificios; así como las industrias auxiliares: fábricas de productos cerámicos, cemento, cal, yeso, piedra, elementos metálicos, la exportación de materiales o productos terminados como sanitarios, griferías y tuberías. (Consejo Económico y Social España, 2016)

A partir del año 2007 se inició la crisis económica en España, en ese tiempo los bancos concedían préstamos e hipotecas con intereses y comisiones muy elevados a personas con baja rentabilidad económica con riesgo de impago.

Se provocó el fracaso empresarial con alrededor de 1,4 millones de desempleos incluidos los de la industria auxiliar y por lo tanto un desplome del mercado inmobiliario, reducción de nuevos créditos e incremento en la tasa de morosidad muy por encima del resto de actividades productivas (ver Gráfico 1), desencadenando en una crítica situación del sistema financiero. (Carrión, 2015)

Crédito al Sector de la Construcción y a los Servicios de Actividades Inmobiliarias en España

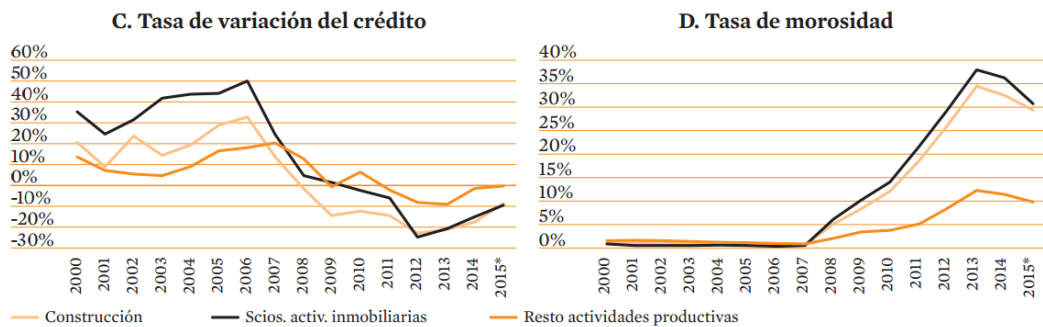


Gráfico 1: Crédito al Sector de la Construcción

Fuente: Banco de España, Boletín Estadístico (2015)

Elaborado por: Banco de España, Boletín Estadístico (2015)

En su investigación Carrión (2015) indica que con el uso adecuado de información financiera se hubiesen evitado las pérdidas acontecidas, hace una comparación de entre varias empresas sanas y empresas fracasadas por la crisis.

Se analizó la información contable expresada en ratios financieros de los tres años anteriores a la crisis y se concluyó que las empresas fracasadas con montos irrelevantes en fondos propios y elevada cuantía de los pasivos por endeudamiento, tuvieron deterioro de solvencia, incapaces de generar recursos para hacer frente a deudas excesivas, rentabilidad negativa poco atractiva para inversión externa, con problemas de rotación e incapacidad de generación de cash flow.

Es decir que se dieron dos fenómenos: la quiebra, cuando el valor de los activos fue inferior a las deudas, y el concurso de acreedores, cuando las empresas no pudieron hacer frente a sus deudas. (Carrión, 2015)

De acuerdo al Consejo Económico y Social España (2016) y a otros autores, el mayor impacto de la crisis sufrieron las empresas de tamaño mediano y grande, observándose una significativa presencia de micropymes en la construcción de edificios (Gráfico 2).

Empresas Constructoras por Tamaño, 2008-2015
(En número y porcentaje) en España

	2008	2015	Peso 2008	Peso 2015
Pequeñas	356.630	223.106	99,18%	99,83%
<i>Micropymes</i>	<i>331.951</i>	<i>218.423</i>	<i>92,32%</i>	<i>97,74%</i>
Medianas	2.518	329	0,70%	0,15%
Grandes	415	41	0,12%	0,02%
Total	359.563	223.476	100%	100%

Gráfico 2: Empresas Constructoras por Tamaño, 2008-2015

Fuente: INE, Directorio Central de Empresas (2015)

Elaborado por: INE, Directorio Central de Empresas (2015)

El presente estudio también analiza la problemática Latinoamericana en la actividad de la construcción, tomando como país emblemático a México principalmente por la superpoblación.

Desde el punto de vista de los autores Audeves, Solís y Álvarez (2013), la construcción de viviendas es la respuesta a necesidades de un crecimiento poblacional combinado al índice de natalidad y la inmigración que requieren calidad, comodidad y precio al momento de adquirir este producto; para cubrir éste requerimiento en el sector de la construcción se diseñaron sistemas de calidad en las viviendas, es así que el estado estableció una norma cuyo objetivo es hacer cumplir a las empresas constructores las especificaciones técnicas, plazos y precios contratados en la construcción como parte de la protección del cliente y su satisfacción.

La construcción en México de acuerdo a Amador (2009), es considerada una actividad motor de la economía de suma importancia para el desarrollo nacional, por su impacto sobre la inversión, la producción, el empleo, así como los niveles de bienestar familiar. Según la clasificación de las empresas por su tamaño, se determina que del total de empresas constructoras de México, las pymes constituyen el 90%.

Por el año 2009 el país fue golpeado por la crisis económica, producto de salida de capitales, depreciación de la moneda y aumento de la inflación, que impactaron principalmente a la industria de la construcción y las pymes fueron las de mayor problema, por no contar con capacidad suficiente para administrar y no hacer uso óptimo de los recursos materiales, financieros y humanos. (Borbón Gracia, Meza García, & Espinoza Morales, 2012).

De acuerdo a Ceja (2013), ciertas pymes mexicanas tuvieron afectación en sus utilidades debido al incremento del costo en la mano de obra y de precios de algunos materiales, creándose necesidades financieras que tuvieron que ser cubiertas por personas que cobraron entre el 60% y 120% anual de intereses, produciendo riesgo económico y financiero.

En contraste con los países analizados anteriormente, que en gran parte han utilizado dirección técnica profesional para la construcción, en el Ecuador se ha recurrido a una mínima proporción de personal profesionalmente capacitado con desconocimiento administrativo y financiero.

El sector de la construcción ha sufrido limitaciones en el desarrollo a través del tiempo; es a partir de la dolarización en el año 2000 cuando empieza un crecimiento sostenible de manera importante y un incremento significativo en los años 2011 y 2012, que aportó a una mayor estabilidad económica, fomentó la inversión y garantizó su financiamiento.

Otro aporte fundamental al sector han sido las remesas de migrantes ecuatorianos que se han destinado para la adquisición de inmuebles; y, el incremento del precio del petróleo para la infraestructura pública como vialidad y viviendas públicas.

Así lo publica Mundo Constructor (2016), estos aspectos impulsaron al incremento de la construcción constituyéndolo el cuarto más destacado con un 10,1% de aporte al Producto Interno Bruto (ver Gráfico 3) como eje transversal para el crecimiento y desarrollo económico del país y se ubica como quinto sector con un crecimiento de un 85,5%.

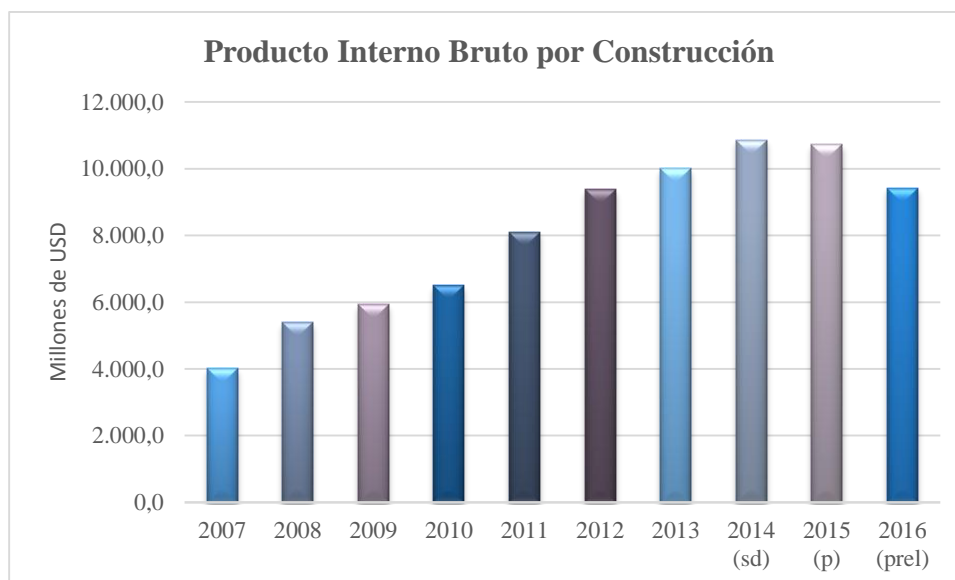


Gráfico 3: Producto Interno Bruto por Construcción

Fuente: Banco Central del Ecuador (2016)

Elaborado por: Banco Central del Ecuador (2016)

En materia tributaria, el Servicio de Rentas Internas (2017) recauda impuestos de 70.000 personas naturales dedicadas a la construcción de edificios; en cuanto a los permisos de construcción para nuevas edificaciones en 2013 alcanzaron alrededor de 30.000 y en 2015 disminuyeron a 25.000 permisos (Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, 2016).

La actividad económica de la construcción por sus altos niveles de encadenamiento productivo y generación de empleo abarca el 5,1% de empleo registrado en el IESS, así lo determina Panorama Laboral y Empresarial del Ecuador (2016).

Para el presente análisis, se deben considerar ciertos elementos complementarios e importantes como es la fuerza laboral de la construcción que en su mayoría no cuenta con un nivel de instrucción superior, así lo determina el INEC (2016).

Además se evidencia en el Gráfico 4, que a mayor nivel de instrucción mayor es el salario y en un análisis de las áreas del conocimiento frente a los salarios, se determina que los profesionales con estudios superiores de ingeniería, industria y construcción ganan en promedio 2,3 veces más que las personas sin educación superior. (Instituto Nacional de Estadísticas y Censos INEC, 2016)

Mediana del Salario Real de los Afiliados por Área de Formación Superior y Sector, 2015

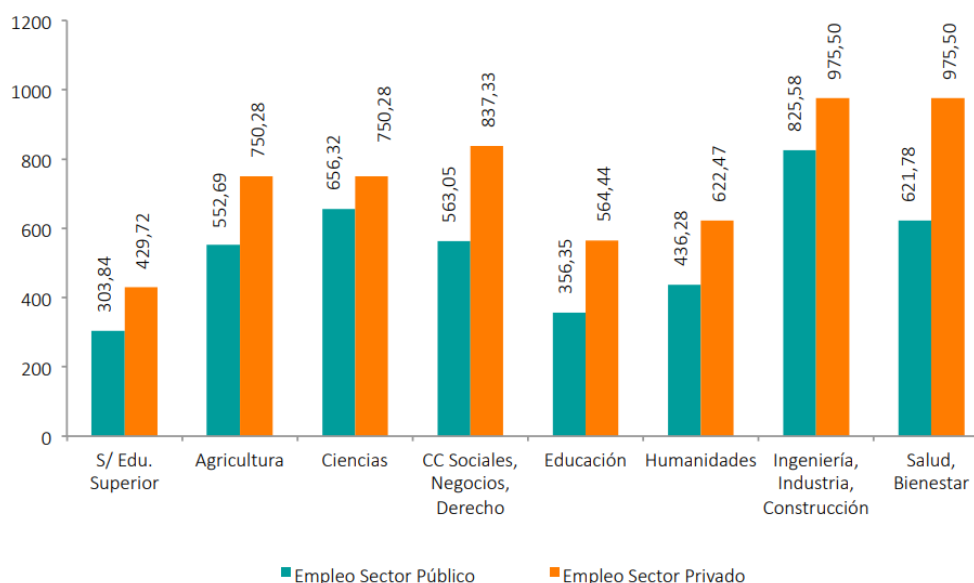


Gráfico 4: Salario de los Afiliados por Área de Formación Superior

Fuente: IESS, Registro Civil, SENESCYT (2015)

Elaborado por: IESS, Registro Civil, SENESCYT (2015)

Los profesionales de la construcción deben alinearse en diferentes aspectos, con el fin de sustentar su economía a largo plazo, es por ello que deben adquirir conocimientos transversales a su profesión como son la ética, la administración, el talento humano y las finanzas.

Por otra parte y de acuerdo a la Constitución (2008), el Estado Ecuatoriano determina que “*ejercerá rectoría para la planificación, regulación, control, financiamiento y elaboración de políticas de hábitat y vivienda*”; por tal razón se crea en mayo del 2009 el Banco del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (BIESS), con su producto estrella que es el crédito hipotecario, convirtiéndose esta clase de préstamo en una oportunidad muy importante para los constructores independientes y microempresas que pueden contratar y quienes a su vez generan empleo en el país.

A lo largo del tiempo la construcción ha sufrido variaciones en su proceso, ciertos aspectos frenaron el desarrollo de la construcción como es principalmente la

recesión económica por la caída del precio del petróleo a finales del año 2014, de acuerdo a Indicadores del Banco Central del Ecuador (2016), evidenciándose un despunte en los años 2014 y 2015; posteriormente el terremoto en Manabí y Esmeraldas en el año 2016 del cual el Diario El Telégrafo (2016) publica en un artículo que se perdieron cerca de 40 000 empleos como consecuencia del fatal siniestro; y, la Ley de Plusvalía aprobada el 27 de diciembre de 2016.

Del análisis anterior, se desprenden otros factores muy significativos como son morosidad en créditos, menor confianza en endeudamiento a largo plazo, disminución de las actividades secundarias y freno de la inversión, que inciden día a día en el desarrollo del sector.

En el último semestre de 2016 según una publicación del Diario El Telégrafo (2016), se avizoró un cierto crecimiento en la construcción, generó alrededor de 35.934 nuevos puestos de trabajo, recuperando de cierto modo un espacio de trabajo en este sector tan importante en la economía del Ecuador.

En el año 2017 de acuerdo al Diario El Telégrafo (2018), el BIESS otorgó préstamos hipotecarios, \$696 millones se destinaron a la adquisición de vivienda y \$67,7 millones para compra de terrenos, mostrándose una disminución de \$180,45 millones frente al año 2016 como se demuestra en el Gráfico 5.

En agosto de 2017 se incrementó el techo del crédito para viviendas y terrenos de \$150 000 a \$200 000, con una tasa de 7,90% en plazos de 1 a 10 años, 8,20% para 15 años y de 8,69% si el plazo es de 25 años.

Como se puede observar en el Gráfico 5, la banca privada también entregó créditos para vivienda por \$653,35 millones de acuerdo a la Asociación de Bancos Privados del Ecuador, liderada por el Banco del Pichincha con 115,78 millones, seguido por el Pacífico con \$115,78 millones y Banco de Guayaquil, con \$74,84 millones.

CRÉDITOS PARA VIVIENDA OTORGADOS POR EL BIESS Y POR BANCOS PRIVADOS 2016-2017
 En el sector privado, Banco del Pichincha lidera el mercado.

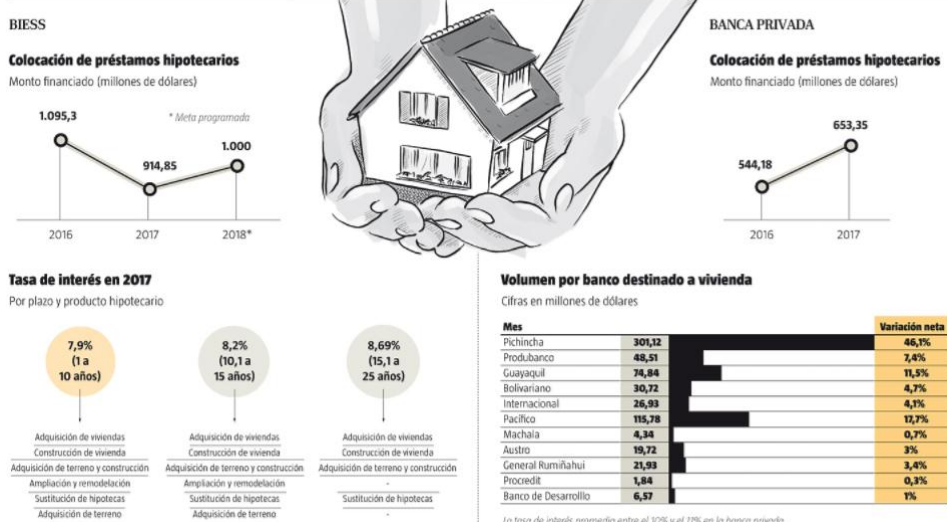


Gráfico 5: Créditos de vivienda otorgados por el BIESS y por bancos privados
Fuente: El Telégrafo (2018)
Elaborado por: El Telégrafo (2018)

Después de muchas conversaciones por la problemática del sector que mantuvieron representantes de la construcción con el Gobierno Central liderado por el Presidente de la República Lcdo. Lenin Moreno, se acuerda contemplar la derogatoria de la Ley de Plusvalía en la Consulta Popular del 4 de febrero del 2018, en donde por votación mayoritaria el pueblo decidió suprimirla, haciéndose efectiva en la Asamblea Nacional el 16 de marzo del mismo año.

De acuerdo con Enrique Pita, presidente de las Cámaras de la Construcción del Ecuador en una publicación del Diario El Universo (2018) indica que todos los sectores han crecido excepto el de la construcción como consecuencia de la ley de Plusvalía generando con ello desempleo causando impacto negativo en 300 000 familias, se espera que la derogatoria se la realice de inmediato para tratar de reactivar al sector.

Después de estudiar en contexto a la construcción en el Ecuador, la presente investigación se asienta en un análisis micro del comportamiento de los constructores de obras civiles en el Cantón Ambato.

La ciudad se encuentra regulada con el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) 2015 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipalidad

de Ambato (2015), cuyo objetivo principal es la caracterización biofísica, política y socioeconómica de las parroquias del Cantón.

Se desarrollan estudios de suelos, uso de la tierra, estructura, zonificación, edificación de acuerdo a las ordenanzas y al PDOT emitidas por la autoridad competente, a los que los profesionales de la construcción deben regirse, optimizando los recursos económicos, materiales y humanos, aportando así al mejoramiento de la calidad de vida de la población; sin embargo la sobrepoblación e inmigración, que también ocurre en la ciudad de Ambato han hecho que se generen asentamientos informales en suelos no apropiados para vivienda, así se pueden nombrar las quebradas afectadas por fallas geológicas como las ubicadas en las faldas del Cerro Casigana, Atahualpa e Izamba, carentes de infraestructura básica, que ha generado inseguridad, insalubridad y malestar en la población.

Existen diversas empresas constructoras, así como profesionales independientes y personas naturales; el Colegio de Ingenieros Civiles de Tungurahua registra alrededor de 844 profesionales afiliados, que edifican conjuntos habitacionales, viviendas familiares, edificios de apartamentos, así como obras públicas para satisfacer las necesidades de vivienda;

Los profesionales de la construcción deben alinearse a todas las normativas en general y garantizar el bienestar y seguridad ciudadana, sin apartarse de sus propios beneficios económicos creando para sí, una cultura administrativa – financiera que precautele su estabilidad futura.

Los constructores edifican viviendas generalmente de mampostería de ladrillo, bloque, trabado, utilizando techos de fibrocemento, zinc, galvalume, así como con estructura de hormigón armado, prefabricado, mixtas, estructura de madera, generando empleo a miles de personas dedicadas a ésta labor y también un movimiento económico considerable a todas las empresas proveedoras y fabricantes de materiales y accesorios para la construcción.

Una desventaja del sector, es la producida por los profesionales dedicados a la edificación de viviendas (arquitectos, ingenieros, contratistas, constructoras,

personas naturales), que construyen de manera anti técnica, sin la utilización de estándares estipulados en el PDOT, la Norma Ecuatoriana de la Construcción 2015, ACI (American Concrete Institute), que son normativas que deben ser respetadas y utilizadas para construir viviendas que generen confort, seguridad y economía a los propietarios e inversionistas que necesitan respaldo en todas y cada una de las edificaciones por ellos adquiridas.

Se observa gran importancia del sector de la construcción a nivel cantonal, genera ingresos económicos de \$22.320.422, un Valor Agregado Bruto de \$127.643; 54 establecimientos se dedican a ésta actividad con una población ocupada de 8.585, de los cuales 5.726 son del sector rural; en el año 2012 se generó financiamiento de \$2.244.971 con 98 operaciones crediticias, de acuerdo al PDOT 2016 con datos del INEC, que además presenta un mapa de la distribución de la construcción por cabecera parroquial (ver Gráfico 6), que refleja la presencia de manera general en todo el territorio.

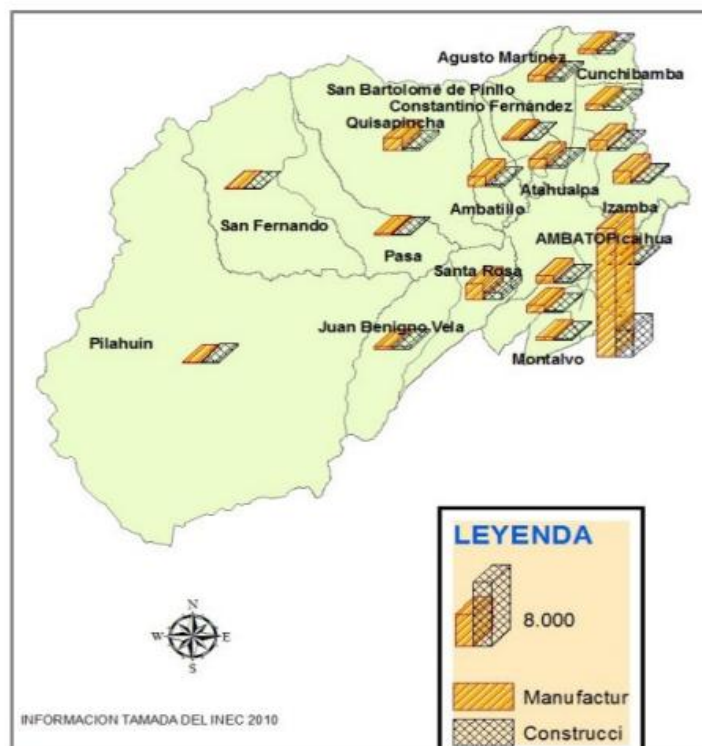


Gráfico 6: Distribución de la Construcción por Cabecera Parroquial
Fuente: CELAEP-REDGOB-PDOT (2012)
Elaborado por: CELAEP-REDGOB-PDOT (2012)

En el análisis general del sector se observa que existe un crecimiento gradual, sin embargo por la inversión elevada que se incurre en la construcción y la situación económica del País, hacen que la actividad de la construcción en ciertos períodos de tiempo se detenga y hasta disminuya frente a otras actividades con mayor crecimiento a nivel cantonal.

1.2.2 Análisis Crítico

El problema existente de las personas naturales que se dedican a la actividad de la construcción en el cantón Ambato, es la deficiente Administración Financiera generada por ciertas causas como son: el inadecuado manejo de efectivo a partir del registro de ingresos, depósitos, pago de proveedores, mano de obra, impuestos y otros; el ineficaz control interno al momento de realizar las cotizaciones de proveedores, la recepción de materiales, aprovisionamiento de materiales complementarios, seguridad industrial, así también se puede considerar como causa la irresponsabilidad laboral del personal contratado, con ausencias continuas en la jornada de trabajo, aprovechándose de una remuneración continua con derechos laborales; otra causa importante son los recursos económicos limitados para las obras construcción, el profesional trabaja por lo general con anticipos de dinero de clientes para avances de obra que se pueden incumplir por la falta de un contrato firmado o respaldos financieros.

Las causas en su conjunto generan efectos importantes, como es la disminución de los recursos humanos, económicos, materiales, tecnológicos que impiden la realización de la actividad de la construcción; otro efecto que se genera es el incumplimiento de los plazos en la ejecución de las obras civiles, provocando inconformidad en el cliente y desprestigio del profesional ante próximos contratos; además los excesivos montos de financiamiento a los que accede el constructor con el riesgo de incumplimiento de las obligaciones que pueden desencadenar en la iliquidez del contratista.

Árbol de Problemas

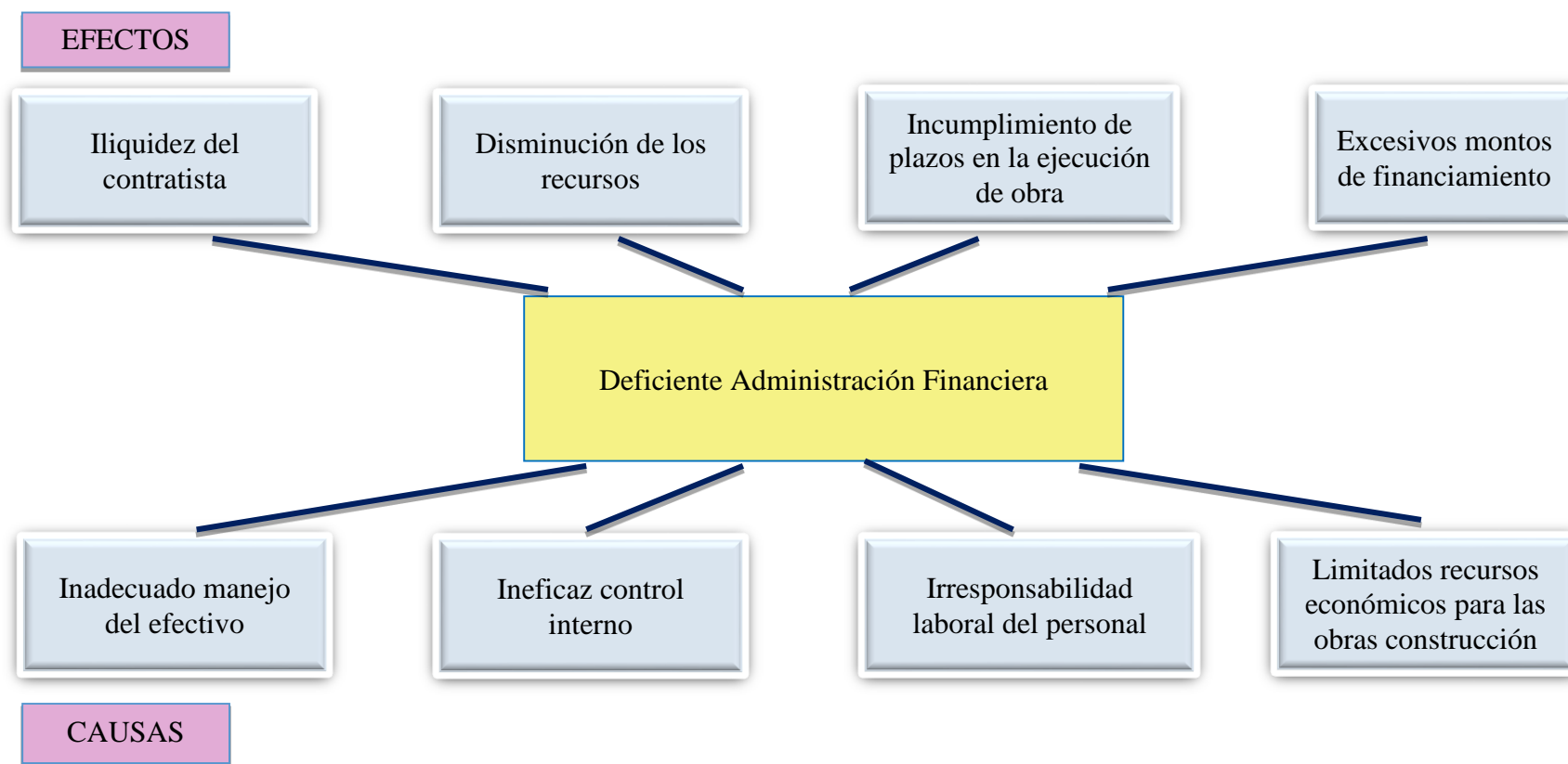


Gráfico 7: Árbol de problemas

Elaborado por: Navas, S. (2017)

1.2.3 Prognosis

En el caso que los constructores de obras civiles continúen con una deficiente situación de la Administración Financiera, seguirá generando pérdidas económicas que se reflejan en otros aspectos como créditos en mora, retraso en obligaciones laborales, incumplimiento con los clientes, lo que producirá cierre de oportunidades de crédito, desconfianza en generar nuevos contratos, poniendo en riesgo el trabajo futuro del constructor, los obreros y familias relacionadas directa e indirectamente con esta actividad.

1.2.4 Formulación del Problema

¿Cuál es el efecto de llevar una deficiente Administración Financiera en las de Personas Naturales cuya actividad económica principal es la Construcción de Obras Civiles en el Cantón Ambato?

1.2.5 Interrogantes

- ¿Cómo afecta en inadecuado manejo de efectivo en la liquidez de las personas naturales cuya actividad económica principal es la construcción de obras civiles en el Cantón Ambato?
- ¿Qué tipo de control interno debe practicarse para la optimización de recursos dentro del sector de la construcción?
- ¿Qué aspectos se deben considerar para corregir la deficiente Administración Financiera?

1.2.6 Delimitación

Campo: Contabilidad y Finanzas.

Área: Gestión Financiera.

Aspecto: Situación de la Administración Financiera.

Temporal: Segundo semestre del año 2017.

Espacial: Cantón Ambato, Provincia de Tungurahua, País Ecuador

1.3 JUSTIFICACIÓN

El sector de la construcción ha sufrido variaciones en su actividad, principalmente las pymes o personas naturales que se han dedicado a la construcción de obras civiles; se han evidenciado etapas de crecimiento que generan beneficios para los constructores como para quienes realizan actividades complementarias en la rama.

Sin embargo por factores externos como las crisis gubernamentales o factores internos como deterioro de solvencia, endeudamientos excesivos, rentabilidad negativa o ausencia de análisis financiero, han hecho que se produzca iliquidez de los constructores que puede implicar el cese de sus actividades.

Tomando como referencia lo anteriormente mencionado, la presente investigación es de interés para las personas naturales que se dedican a la construcción de obras civiles; justifica su estudio y análisis ya que se observa desconocimiento administrativo – financiero en su actividad diaria.

Además se considera muy importante su realización, porque generará un aporte positivo para los constructores que se sentirán capaces para administrar y hacer buen uso de los recursos materiales, financieros y humanos, así como el crecimiento económico, rentabilidad y una estabilidad a largo plazo.

Al implementar en sus actividades diarias a la administración financiera, el profesional de la construcción podrá reflejar resultados económicos positivos, obteniendo rentabilidad en contratos presentes y futuros, proporcionará confianza y garantía para inversionistas, creación de fuentes de empleo, control del financiamiento y seguridad para clientes y proveedores.

1.4 OBJETIVOS

1.4.1 Objetivo General

Determinar la situación de la Administración Financiera de las personas naturales cuya actividad principal es la construcción de obras civiles en el Cantón Ambato, encaminada al mejoramiento del manejo de los recursos económicos.

1.4.2 Objetivos Específicos

- Examinar la situación de la administración financiera de la actividad de la construcción, fundamentalmente en el manejo del efectivo, cartera de clientes, financiamiento, inversión, capacidad de pago.
- Establecer los aspectos relevantes de la administración financiera de las personas dedicadas a la construcción.
- Estructurar un modelo operativo con el fin de mejorar la administración financiera de las personas dedicadas a la construcción de obras civiles.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

Sobre la temática de la presente investigación, existen criterios plasmados en trabajos de autores que se direccionan en diferentes lineamientos, es así que se enuncian los más sobresalientes.

Los proyectos de construcción involucran gran cantidad de recursos que deben ser bien administrados para obtener resultados satisfactorios, si se ha realizado la planeación en forma eficaz, se podrá realizar el control de la construcción evitando problemas relacionados con el cumplimiento del tiempo de ejecución y suministro oportuno de materiales.

Muchos administradores de proyectos de construcción no se han alineado a planeación y control, llegando la mayoría de casos a obtener resultados insatisfactorios, así lo determina el trabajo investigativo de González, Solís & Alcudia (2010) denominado “Diagnóstico sobre la Planeación y Control de Proyectos en las PYMES de Construcción” cuyo objetivo fue diagnosticar el estado actual de la planeación y el control de los proyectos en la industria de la construcción.

Este trabajo investigativo se apoyó en los afiliados a la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción y su resultado fue que la mayoría de PYMES constructoras, si planean sus proyectos de construcción, sin embargo con frecuencia enfrentan problemas relacionados con el cumplimiento del tiempo de ejecución, el suministro oportuno de materiales, apoyo de personal especializado uso de un software profesional.

Muchos profesionales emprendedores crean sus empresas, las que deberían usar herramientas financieras prácticas para lograr un mayor crecimiento y permanencia en el mercado; estas herramientas conforman una planeación financiera, la que deberá proporcionar proyecciones de ventas e inventarios, necesidades de inversión

y financiamiento, determinar costos fijos, gastos y tasas de interés. En el resumen realizado por Funes (2012) de la Reseña del libro “Herramienta de Planeación Financiera para las Pymes”, expresa que el presupuesto de efectivo se considera una de las herramientas fundamentales de la planeación financiera, genera la posibilidad de incrementar el efectivo a través del crecimiento de ventas, solicitud de anticipo a los clientes, reducción de plazos de crédito, disminución de desperdicios, recuperación de deudas y otros.

Se concluye que la planeación financiera expone a las Pymes hacia el futuro para la toma de decisiones adecuadas, con la utilización de presupuestos y estados financieros que reflejen la generación de recursos suficientes para cubrir costos y gastos operativos y financieros.

Desde otro punto de vista, se describen a los factores determinantes que pueden afectar a las empresas familiares, así como las herramientas de planeación y dirección que aseguren el crecimiento, permanencia y continuidad de esta clase de empresas, así lo analiza en la publicación “Modelo de Gestión para las Empresas Familiares con Perspectivas de Crecimiento y Sostenibilidad” el autor Goyzueta (2013).

Las empresas familiares son muy importantes en la economía de los países, que tienen ventajas como es el compromiso por lazos familiares, y tal vez la desventaja de que la misma persona es familiar, propietario y gestor, es el caso de los profesionales de la construcción que en ciertos casos realizan todas las actividades de manera unilateral.

La presente investigación además contribuye a que las Pymes y profesionales independientes puedan tomar decisiones oportunas y adecuadas basadas en la interpretación de indicadores financieros y económicos no solo para fines fiscales, sino para lograr rentabilidad y estabilidad a largo plazo.

De lo expuesto anteriormente existen criterios contrarios que pueden afectar a los objetivos de obtener ganancias en la actividad, de acuerdo al artículo escrito por Núñez & Bernárdez (2015), los autores realizaron una entrevista a un responsable

de la construcción, de la que se revela que a pesar de ser conscientes de la importancia de la contabilidad, no se la considera como información base para toma de decisiones y más aún los indicadores financieros producto del Balance General y Estados de Resultados no guardan relación con la percepción del dueño y la posición real de la constructora.

Es preciso considerar el fortalecimiento de las Pymes, de los constructores independientes, de las finanzas individuales y la calidad de vida, a través de sistemas contables ajustados a sus necesidades, de fácil interpretación y manejo, reflejando la realidad empresarial y proporcionando información actualizada en función de las decisiones oportunas y acertadas.

Como aporte adicional se toma en consideración el análisis de los factores asociados con el rendimiento y éxito competitivo de las mipymes peruanas desde la perspectiva de la teoría de recursos y capacidades de la empresa.

Los resultados demuestran que las probabilidades de éxito en el mercado serán mayores si estas empresas aplican prácticas de gestión eficientes de sus recursos humanos; de acuerdo a lo establecido en la publicación “Factores Determinantes del Éxito Competitivo en la Mipyme: un Estudio Empírico en Empresas Peruanas”, los autores Rocca, García & Duréndez (2016).

Los autores se apoyaron en una base de datos del proyecto “Análisis Estratégico para el Desarrollo de la Mipyme en Iberoamérica” realizado por Faedpyme, los resultados fueron de gran utilidad para el empresario en vista de mostrar la necesidad de encontrar y aplicar procesos de gestión eficientes, prácticas de recursos humanos y sistemas de control para lograr un mejor desempeño y puedan llegar a ser más competitivas y exitosas.

Dentro de las conclusiones, se muestra que las mipymes más exitosas han desarrollado sistemas de control de gestión, utilizan tecnología de procesos avanzada, tienen certificación de calidad, aplican métodos de gestión de recursos humanos; un papel muy importante juega en la mipymes su tamaño, tiempo de

funcionamiento, la experiencia y edad del gerente, teniendo una relación positiva con el éxito competitivo.

2.2 FUNDAMENTACIÓN FILOSÓFICA

El presente trabajo de investigación se fundamentará en el paradigma Crítico – Propositivo, crítico al analizar los problemas que enfrentan los constructores de obras civiles por una deficiente situación de la administración financiera, generando iliquidez al contratista; y, propositivo al plantear alternativas de solución elaboradas con sinergia y proactividad, proporcionando procesos efectivos y eficientes que logren mejorar la economía de los contratistas.

El análisis expuesto resulta del estudio de los autores Herrera, Medina, & Naranjo (2010) como una alternativa para investigación social, que “privilegia la interpretación, comprensión y explicación de los fenómenos sociales en perspectiva de totalidad”; y el comprometimiento con los seres humanos, su crecimiento en comunidad y la participación durante el proceso investigativo.

Fundamentación Epistemológica

Esta fundamentación científica, se puede aseverar en el presente trabajo de investigación como contribución a la generación de mayor conocimiento, a través del proceso dialéctico en la situación de la administración financiera para personas naturales dedicadas a la construcción en el Cantón Ambato, materia de estudio.

La concepción de epistemología toma Jaramillo (2003) del autor Piaget como el estudio del pasaje de estados de menor conocimiento a un conocimiento más avanzado.

Fundamentación Ontológica

La fundamentación ontológica se articula con el desarrollo de la investigación, con los factores que generan circunstancias que se pueden resolver, como es el caso de la Deficiente Situación de la Administración Financiera, del cual se busca su solución en favor del sector de la construcción del Cantón Ambato.

Angulo & Rendón (2012) cita a Tom, denominando al nivel ontológico, el que determina cómo es la naturaleza del mundo; en este sentido, se señalan cuestiones, circunstancias y características básicas sobre el mundo y suelen ser omitidas u olvidadas por otras posiciones.

Fundamentación Axiológica

El presente trabajo de investigación se desarrolla desde los principios de valor, en vista de garantizar a través de eficiente situación de la Administración Financiera, la liquidez de los contratistas y su estabilidad económica.

La función axiológica es el resultado de la acción del valor, como un componente de la ciencia y tecnología, es decir los valores transformados a expresiones de función; así lo determina Echeverría (s/a), basado en una compilación de varios autores.

Fundamentación Económica

La materia de estudio está encaminada al desarrollo económico en vista de mejorar los procesos y optimizar los recursos para el bienestar financiero del sector de la construcción, es ahí en donde la economía hace su contribución exclusiva.

Dentro de este marco, Rache & Blanco (2010) afirman que: “La economía se ocupa de la manera en que se administran unos recursos escasos con objeto de producir bienes y servicios y distribuirlos para su consumo entre los miembros de la sociedad”.

2.3 FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Sobre la base legal para el presente trabajo investigativo, se han tomado varios referentes que a continuación se detallan:

La normativa vigente de la Constitución de la República del Ecuador (2008), determina el artículo 30 del derecho al hábitat y vivienda saludable que: “las

personas tienen derecho a un hábitat seguro y saludable, y a una vivienda adecuada y digna, con independencia de sus situación social y económica”.

Según el artículo 375, numeral 3, “elaborará, implementará y evaluará políticas, planes y programas de hábitat y de acceso universal a la vivienda, a partir de los principios de universalidad, equidad e interculturalidad, con enfoque en la gestión de riesgos”.

Otro precepto legal es el “Plan Nacional del Desarrollo 2017 – 2021 Toda una Vida” de Ecuador (2017), el objetivo 1, política 1.7: “Garantizar el acceso al trabajo digno y la seguridad social de todas las personas”; política 1.8: “Garantizar el acceso a una vivienda adecuada y digna, con pertinencia cultural y a un entorno seguro, que incluya la provisión y calidad de los bienes y servicios públicos vinculados al hábitat: suelo, energía, movilidad, transporte, agua y saneamiento, calidad ambiental, espacio público seguro y recreación”. Objetivo 4, política 4.2: “Canalizar los recursos económicos hacia el sector productivo, promoviendo fuentes alternativas de financiamiento y la inversión a largo plazo, con articulación entre la banca pública, el sector financiero privado y el sector financiero popular y solidario.”

Los profesionales de la construcción, se deben regir en la Norma Ecuatoriana de la Construcción NEC y a las normas del ACI (American Concrete Institute).

En la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado (2009), en el artículo 9, enuncia el concepto y elementos del control interno; y, en el artículo 10 de las actividades institucionales.- “para un efectivo, eficiente y económico control interno, las actividades institucionales se organizarán en administrativas o de apoyo, financieras, operativas y ambientales”

La Norma Internacional de Contabilidad 11 (2014), referente a Contratos de Construcción, para el tratamiento contable de los ingresos de actividades ordinarias y los costos relacionados con los contratos de construcción.

Adicionalmente en la investigación se incluye a la Contraloría General del Estado de Ecuador (2009) con la Norma de Control Interno 408 Administración de

Proyectos, relacionados con el área de la construcción y el uso de los recursos, como son 408-06 Estudio de factibilidad, 408-07 Evaluación financiera y socio-económica, 408-09 Planos constructivos, 408-11 Presupuesto de la obra, 408-16 Administración del contrato y administración de la obra, 408-18 Jefe de fiscalización, 408-20 Documentos que deben permanecer en obra, 408-21 Libro de Obra, 408-23 Control de calidad, 408-24 Control financiero de la obra, y otras.

Para la investigación se toma como referente a la Norma de Control Interno 403 Administración financiera – Tesorería, para la determinación y recaudación de ingresos; cuentas corrientes bancarias; conciliaciones bancarias; cumplimiento de obligaciones; utilización de flujo de caja en la programación financiera; inversiones financieras.

También se incluye al Servicio de Rentas Internas (2016), con la Resolución N° NAC-DGERCGC16-00000138 que resuelve establecer las normas para determinar los ingresos gravables, costos y gastos deducibles imputables a contratos de construcción.

2.4 CATEGORÍAS FUNDAMENTALES

2.4.1 Visión Dialéctica de las Contextualizaciones

Marco Conceptual

La presente investigación se centra en la situación de la administración financiera de las personas que se dedican a la construcción de obras civiles, por tal motivo se analizan conceptos y criterios de diversos autores.

El campo de las finanzas se ha desarrollado y sufrido modificaciones en el transcurso del tiempo, se ha enfocado a problemas comerciales, económicos y sociales como contribución a la sociedad.

Al terminar el siglo XIX, consideran Block, Hirt & Danielsen (2013) que las finanzas están separadas de la economía con los primeros empresarios como Rockefeller, Carnegie y Du Pont, es así que se debía dedicar tiempo adicional para aprender la mecánica de los instrumentos financieros.

A principios de 1900, cuando las finanzas surgieron como estudio independiente, según Ochoa & Saldívar (2012) se destacó el análisis relacionado con el aspecto legal de fusiones, formación de nuevas empresas e instrumentos para la obtención de capital. En la década de 1930, la peor depresión de Estados Unidos ocasionó que las finanzas muy legalistas y descriptivas, giren alrededor de la preservación de capitales, mantenimiento de liquidez y reorganización de empresas con problemas financieros o en proceso de quiebra y reorganizaciones.

Después de la Segunda Guerra Mundial, las finanzas de acuerdo con Emery, Finnerty & Stowe (2000) siguieron siendo descriptivas, sin embargo se enfocaron en las inversiones de negocios aprovechando el auge económico de la posguerra.

Entre los años de 1940 y 1950, se realizaron estudios respecto al análisis teórico y al enfoque de la administración financiera dirigido a la toma de decisiones administrativas para la selección de activos y pasivos que maximicen el valor de la empresa a favor de sus accionista, así como el valor de las acciones después de maximizar la utilidad por acción.

Por el año 1950, la finanzas dieron un giro radical, se convirtieron en una ciencia que entienda las causas y consecuencias de las transacciones financieras; de acuerdo con Block, Hirt & Danielsen (2013) se aparta de su naturaleza descriptiva y adopta un enfoque más analítico como la asignación de capital financiero como el dinero para la compra de capital real como la planta y equipo a largo plazo.

El criterio analítico se extendió a otras áreas como la administración de efectivo, inventarios estructura de capital y políticas de dividendos, el criterio de quien maneje las finanzas sea una persona externa a las empresas se cambió a que se concentre en los administradores financieros que tenían que tomar decisiones diariamente para un mejor desenvolvimiento en el negocio.

Según Ochoa & Saldívar (2012), a partir de los años sesenta se desarrolla el estudio de la teoría de la cartera que era el análisis de la contribución marginal de los activos al riesgo de la cartera de inversiones; en los años setenta, comienza el estudio de los mercados financieros; en los años ochenta, se realiza el estudio acerca de la

relación de los impuestos empresas – accionistas, las imperfecciones de los mercados, la teoría de la agencia, el estudio de las repercusiones de la inflación en la toma de decisiones y en las tasas de interés.

Para los años noventa, se realiza el estudio de la desregulación de instituciones financieras, utilización de transferencia electrónica de fondos, la globalización de operaciones, así como la diversificación de los servicios financieros y el uso de computadoras para los diferentes análisis.

A finales del siglo XX y principios del siglo XXI, cobra importancia la emisión de títulos que combinan derechos de acreedor y accionistas, así como el estudio de la administración de riesgos operativos de la empresa, para evitar la suspensión prolongada de operaciones; y, el buen manejo financiero destacando la ética profesional de los responsables.

El uso de nuevas tecnologías de la información y la comunicación dan paso a los mercados financieros virtuales y con la globalización del comercio se hizo necesaria la convergencia de la información financiera dando lugar a la creación de las normas internacionales de información financiera para empresas que cotizan en las bolsas de valores.

La evolución de las finanzas confluye en definiciones de varios autores, García (2014) determina a las finanzas en un conjunto de actividades que a través de la toma de decisiones, mueven, controlan, utilizan y administran dinero y otros recursos de valor. Las finanzas pueden ser sencillas y útiles si se tienen conocimientos financieros esenciales, además tienen principios básicos y fundamentales, como la transferencia de dinero de quien lo tiene a quien no lo tiene.

Todas las actividades relacionadas con la obtención de dinero y su uso eficaz también se consideran finanzas de acuerdo a Córdoba (2012) que cita a Ferrel; y, en apoyo a este punto, cabe mencionar el planteamiento Ochoa & Saldívar (2012), que relaciona a las finanzas como una rama de la economía relacionada con actividades de inversión de activos reales, activos financieros y la administración de los mismos.

Estudios de finanzas han determinado que también son arte y ciencias de administrar dinero, es la teoría de Gitman & Zutter (2016) y las principales áreas son los servicios financieros que se encargan del diseño y entrega de productos financieros y las finanzas administrativas que se ocupan de las tareas del gerente o administrador financiero que trabaja en la empresa.

El objetivo básico financiero de toda empresa, accionistas, propietarios o inversionistas es incrementar el valor de su riqueza o de su inversión, especialmente cuando son proyectados a largo plazo lo expresa Baena (2010) en su investigación; los responsables para dar cumplimiento a éste objetivo, serán el representante legal, la gerencia, administrador del negocio o el analista financiero conjuntamente con todos los niveles, áreas o dependencias de la organización y su relación con las funciones de economía y contabilidad, para lo cual se determinarán dos variables, la proyección de sus utilidades y los flujos de caja futuros, es decir, determinar un nivel de crecimiento de su rentabilidad, disminución de riesgo y generación de valor, tendiendo a cubrir necesidades operacionales a corto y largo plazos.

Analizada la evolución y las diferentes definiciones de finanzas se concluye que la responsabilidad financiera recae en los representantes directos de la organización, dando paso a la necesidad de una administración financiera, cuyo alcance e importancia depende del tamaño de la compañía, es así que en una empresa pequeña la responsabilidad recae en el departamento contable y si la empresa crece, se requiere un departamento independiente que regente un director financiero.

El administrador o gerente financiero de acuerdo a Gitman & Zutter (2016), es quien toma decisiones financieras, puede proteger a la empresa de pérdidas a un costo razonable, emplea instrumentos financieros, administra el efectivo de la empresa, invierte los fondos excedentes y busca financiamiento externo cuando lo requiera, además maneja riesgos monetarios, tasas de interés, precios de materia prima.

El administrador financiero emplea la base contable de efectivo para reconocer los ingresos y gastos de los flujos reales de entradas y salidas de efectivo.

El autor Robles (2012) cita Zutter (2011) plantea que los gerentes financieros administran los asuntos financieros de todo tipo de organizaciones: privadas y públicas, grandes y pequeñas, lucrativas o sin fines de lucro. Realizan tareas financieras tan diversas como el desarrollo de un plan financiero o presupuesto, el otorgamiento de crédito a clientes, la evaluación de gastos mayores propuestos, y la recaudación de dinero para financiar las operaciones de la compañía.

Desde el punto de vista de Besley & Brigham (2016) se pueden describir algunas actividades específicas que puede ejecutar el administrador financiero como son:

- Preparación de pronósticos y planeación.
- Decisiones de financiamiento e inversión.
- Coordinación y control.
- Forma de tratar con los mercados financieros.

Es así que el administrador financiero es quien decidirá que activos puede adquirir la empresa, cómo estos activos pueden ser financiados y de qué manera deberán administrarse los recursos actuales; es quién ayudará a maximizar los valores de la empresa, así como el bienestar a largo plazo de sus clientes y de la comunidad en la que se encuentra la empresa.

Con la visión clara de lo que representa un administrador financiero en la organización, se puede determinar que es la administración financiera.

Según Van Horne & Wachowicz (2002) “la administración financiera se ocupa de la adquisición, el financiamiento y la administración de bienes con alguna meta global en mente”, pueden desglosarse tres áreas importantes: decisiones de inversión, financiamiento y administración de bienes.

Para aclarar mejor la concepción de administración financiera, SCAN (2015) expone que “es el área de la administración que se centra en decisiones de inversión, manejo de dinero, fuentes de financiamiento, administración de activos, control de costos y maximización de utilidades y/o beneficios”; abarca tres aspectos

importantes: rentabilidad, liquidez y control de riesgos, buscando un balance entre rentabilidad y liquidez.

Otra manera de considerar a la administración financiera lo plantean Besley & Brigham (2016): “se enfoca en las decisiones que las empresas toman respecto de sus flujos de efectivo” además señalan que “el tipo de tareas que abarca la gama de la administración financiera va desde tomar decisiones, como ampliar la planta, hasta elegir qué tipos de títulos emitir para financiar tales ampliaciones”.

El objeto principal de la administración financiera, de acuerdo a Perdomo (2002) es maximizar el patrimonio de una empresa a largo plazo, a través de recursos financieros de los accionistas y de créditos, el correcto manejo y su aplicación, así como la coordinación eficiente del capital de trabajo, inversiones y resultados, mediante la presentación e interpretación para tomar decisiones acertadas.

Para profundizar en la conceptualización de la administración financiera, Robles (2012) indica que es una disciplina que optimiza los recursos financieros para el logro de los objetivos de la organización con mayor eficiencia y rentabilidad, resultando de mucha importancia porque garantiza el uso adecuado del dinero impulsando al desarrollo de las operaciones, de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 1: *Manejo adecuado de recursos financieros*

Disciplina	Actividad	Prácticas
Finanzas y Contabilidad	Proceso de reportes y transacciones financieras	Resultados financieros: información histórica y perspectivas
Tesorería	Administración de caja y obtención de fondos	Procedimientos históricos y estandarizados
Contribuciones	Planeación y cumplimiento fiscal	Cobros y proceso de información financiera interna
Auditorías internas	Medición y control de riesgos financieros y contables	Supervisión de reglas, prevención
Control Administrativo	Administración de información, sociedad de negocios	Revisión de procesos

Fuente: Fundamentos de administración Financiera (2012)

Elaborado por: Navas, S. tomado a partir de Robles (2012)

De acuerdo a Robles (2012), en la administración financiera para evaluar el desempeño de la organización, el administrador financiero debe contestar ciertas preguntas:

- ¿Se tienen los recursos monetarios necesarios para realizar las operaciones normales sin ningún problema?
- ¿En dónde se debe invertir para generar más recursos monetarios?
- ¿Si no existen los recursos monetarios necesarios, resultará adecuado conseguir dinero prestado o financiado?
- ¿Está generando los rendimientos esperados el dinero de la empresa u organización?

Para responder a estos interrogantes la administración financiera se debe asociar con objetivos empresariales como son:

Obtención de fondos para el desarrollo de la empresas e inversiones, las organizaciones deben generar flujos de efectivo para desarrollar con normalidad las operaciones, si no hubiesen los fondos suficientes se podrá acceder a financiamiento con la certeza que se va a cubrir posteriormente.

La administración financiera se relaciona de acuerdo con Gitman & Zutter (2016) a la Contabilidad, que hace hincapié en la planeación de flujos de efectivo empleando una base contable para reconocer los ingresos y gastos únicamente de los flujos reales de entradas y salidas de efectivo suficientes para cumplir las obligaciones antes de su vencimiento.

Si la empresa pronostica dificultades de liquidez, es importante gestionar financiamiento para ese déficit de efectivo; para Zapata (2011) existen varias opciones que deben ser analizadas y encontrar la más conveniente, como son: venta de activos fijos improductivos; venta o descuento de cartera de clientes; pre cancelación de inversiones financieras; ventas de acciones; obtención de préstamos de emergencia de socios o accionistas; contratación de préstamos bancarios, siempre y cuando se analice que el costo financiero sea menor que la rentabilidad esperada, con plazos adecuados, flexibilidad, tasas variables, pagos anticipados.

Los créditos se pueden obtener en bancos, cooperativas de ahorro y crédito, mutualistas y financieras, en la Tabla 2 se presentan los tipos de préstamos que ofertan las instituciones financieras.

Tabla 2: *Tipos de préstamos*

Tipos y Clase		Características
Quirografario		
Sobregiros	1) Plazo	Corto plazo, hasta 12 meses
	2) Cuantía	Mediana a menor (\$)
Sobre firmas	3) Pago	Único, la renovación se considera un nuevo préstamo
	4) Garantía	Con firmas del deudor y garante
	5) Costo financiero	Intereses
Prendario		
Prenda comercial	1) Plazo	Largo plazo, incluye la parte corriente
	2) Cuantía	Mediana a mayor (\$)
	3) Pago	Varias cuotas periódicas – Tabla de amortización
Prenda industrial	4) Garantía	Prenda jurídica, que le permite al cliente deudor segur usufructuando el bien
Prenda hipotecaria	5) Costo financiero	Intereses

Fuente: Contabilidad General (2011)

Elaborado por: Navas, S. tomado a partir de Zapata (2011)

✓ Inversión en activos, las empresas para su desarrollo deben contar con equipo necesario para su funcionamiento, es importante que invierta en activos productivos.

✓ Inversión en activos financieros, en cuentas y documentos por cobrar.

✓ Inversiones temporales, si la organización obtuviese excedentes de efectivo, podrá invertir en diferentes instrumentos e instituciones financieras; cabe analizar de acuerdo a Zapata (2011): la credibilidad y confianza del banco en el que vaya a invertir; los datos contables, indicadores financieros y calificación que realizan los organismos contralores; las condiciones de mercado que fijan pautas de rentabilidad.

En el mercado local hay una variedad de productos de inversión como se indica en la Tabla 3, a los que la empresa pueda acceder.

Tabla 3: *Tipo de inversiones en el mercado local*

Producto	Tipo de Renta	Denominación de la Renta	Plazo Referencial
Reepos	Fija	Interés	1 – 8 días
Depósito a plazo fijo	Fija	Interés	30 días mínimo
Avales bancarios	Fija	Descuento	Abierto
Pólizas de acumulación	Fija	Interés	30 días mínimo
Bono de garantía general	Fija	Interés	Según plazo
Cédulas hipotecarias	Fija	Interés	Según plazo
Swaps	Fija	Interés	A la vista
Fideicomisos mercantiles	Fija	Interés	A la vista
Acciones	Variable	Dividendos	Un año

Fuente: Contabilidad General (2011)

Elaborado por: Navas, S. tomado a partir de Zapata (2011)

Es importante señalar que los plazos de la inversión, es decisión del inversionista que será aceptado o no por el inversor; cuando las tasas de interés tienden al alza, los plazos bancarios serán menores y cuando las tasas de interés tienden a la baja, los plazos serán mayores. Las inversiones se pueden clasificar en: inversiones inmediatas, con plazos no mayores a 91 días, de alta liquidez; inversiones temporales, con plazos mayores a 91 días hasta un año; y, inversiones permanentes, con plazos mayores a un año, o que no tengan fecha de vencimiento como las acciones, es decir que se adquieren perpetuamente.

- ✓ Coordinación de resultados, los directivos tomarán la decisión de reinvertir o repartir sus utilidades.
- ✓ Administración de capital de trabajo, con el fin de disponer de recursos monetarios a corto plazo y disponibilidad para cumplir con las obligaciones a corto plazo.

Presentación e interpretación de información financiera, que es la base de las finanzas para la toma de decisiones acertadas y determinar las áreas de oportunidad de las organizaciones.

Es responsabilidad del administrador financiero proteger los bienes, recursos y controlar sus obligaciones financieras a través principalmente de la contabilidad

que de acuerdo a Guajardo & Andrade (2014) constituye una herramienta indispensable para elaboración de información oportuna y de calidad, para una acertada toma de decisiones; se considera que se deben presentar informes de la situación económica y financiera a una fecha determinada, estos informes se denominan como estados financieros.

Uno de los estados financieros es el estado de situación financiera o balance general, es el que refleja los montos del activo, pasivo y patrimonio en una fecha específica, muestra los recursos que posee el negocio, las deudas y el capital aportado por dueños.

Un segundo estado financiero es el de resultados, muestra los montos de los ingresos y gastos de manera detallada y como consecuencia la utilidad si el resultado es positivo, y pérdida si es negativo; se lo denomina estado de gastos y rendimientos, estado de operaciones, estado de situación económica o estado de pérdidas y ganancias.

Este estado mide la calidad de la gestión, en términos monetarios mide el resultado económico por las actividades desarrolladas por la empresa durante un período, su resultado modificará la composición del patrimonio en incremento o en disminución.

Otro estado financiero es el de flujo de efectivo es el informe contable que desglosa los cambios de la situación financiera de un período a otro, incluye las entradas y salidas del efectivo y es el que evalúa la liquidez presente y futura del negocio.

Presenta de manera significativa, resumida y clasificada las actividades de operación, inversión y financiamiento. Robles (2012) afirma que el flujo de efectivo, “es un método que utilizan los administradores financieros para saber si las empresas cuentan con los fondos necesarios para realizar sus operaciones”; se denomina cash flow, que significa secuencia del efectivo, se deben conocer los conceptos: de los ingresos por las actividades del negocio o por financiamiento; y, de los egresos para cubrir los gastos de las operaciones normales o de financiamiento.

Además este estado financiero se hace obligatorio, el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB) de acuerdo a Zapata (2011) dispone mediante NIC-7 que las empresas deben preparar y presentar un estado que muestre el movimiento de entradas y salidas del efectivo, por medio de una lista ordenada de fuentes de ingresos de efectivo y sus usos.

Es importante indicar que el estado de flujo de efectivo genera información muy útil para los gerentes, presidentes, ejecutivos, directores y administradores, así como también para los accionistas, unidades asesoras y encargados del control de créditos; del mismo modo, la información lo podrán utilizar externamente organismos de control, proveedores, empresas bancarias y otros.

Obtenida la información de los estados financieros, se puede realizar un estudio llamado análisis financiero a través de indicadores (ver Tablas 4, 5, 6, 7) que son la proporcionalidad entre una o un grupo de cuentas cuyos resultados se muestran en forma porcentual; se utilizan para evaluar los resultados del negocio, predicción del potencial futuro y disponibilidad para adaptarse a condiciones variantes.

Como referentes se exponen los indicadores de la Superintendencia de Compañías (sf), cuyos factores se presentan a continuación:

- Liquidez, miden la capacidad que tienen las empresas para cancelar sus obligaciones a corto plazo; la posibilidad de pagar inmediatamente sus obligaciones a corto plazo o acreedores corrientes.

Tabla 4: *Indicadores de liquidez*

Indicadores Técnicos	Fórmula
1. Liquidez Corriente	Activo Corriente / Pasivo Corriente
2. Prueba Ácida	Activo Corriente - Inventarios / Pasivo Corriente

Fuente: Superintendencia de Compañías (sf)

Elaborado por: Navas, S. tomado a partir de Superintendencia de Compañías (sf)

- Solvencia, mide el endeudamiento y la forma de los acreedores participan dentro del financiamiento del negocio; el riesgo de los acreedores al momento de otorgar nuevos financiamientos.

Tabla 5: Indicadores de solvencia

Indicadores Técnicos	Fórmula
1. Endeudamiento del Activo	$\text{Pasivo Total} / \text{Activo Total}$
2. Endeudamiento Patrimonial	$\text{Pasivo Total} / \text{Patrimonio}$
3. Endeudamiento del Activo Fijo	$\text{Patrimonio} / \text{Activo Fijo Neto}$
4. Apalancamiento	$\text{Activo Total} / \text{Patrimonio}$
5. Apalancamiento Financiero	$(\text{UAI} / \text{Patrimonio}) / (\text{UAI} / \text{Activos Totales})$

Fuente: Superintendencia de Compañías (sf)

Elaborado por: Navas, S. tomado a partir de Superintendencia de Compañías (sf)

- Gestión, miden la eficiencia con que las empresas utilizan sus recursos; los activos deben contribuir al logro de objetivos financieros y no permanecer improductivos.

Tabla 6: Indicadores de gestión

Indicadores Técnicos	Fórmula
1. Rotación de Cartera	$\text{Ventas} / \text{Cuentas por Cobrar}$
2. Rotación de Activo Fijo	$\text{Ventas} / \text{Activo Fijo}$
3. Rotación de Ventas	$\text{Ventas} / \text{Activo Total}$
4. Período Medio de Cobranza	$(\text{Cuentas por Cobrar} * 365) / \text{Ventas}$
5. Período Medio de Pago	$(\text{Cuentas y Documentos por Pagar} * 365) / \text{Compras}$
6. Impacto Gastos Administración y Ventas	$\text{Gastos Administrativos y de Ventas} / \text{Ventas}$
7. Impacto de la Carga Financiera	$\text{Gastos Financieros} / \text{Ventas}$

Fuente: Superintendencia de Compañías (sf)

Elaborado por: Navas, S. tomado a partir de Superintendencia de Compañías (sf)

- Rentabilidad, miden la efectividad de la administración de la empresa para controlar costos y gastos, es decir transformar las ventas en utilidades.

Tabla 7: Indicadores de rentabilidad

Indicadores Técnicos	Fórmula
1. Rentabilidad Neta del Activo (Du Pont)	$(\text{Utilidad Neta} / \text{Ventas}) * (\text{Ventas} / \text{Activo Total})$
2. Margen Bruto	$\text{Ventas Netas} - \text{Costo de Ventas} / \text{Ventas}$
3. Margen Operacional	$\text{Utilidad Operacional} / \text{Ventas}$
4. Rentabilidad Neta de Ventas (Margen Neto)	$\text{Utilidad Neta} / \text{Ventas}$
5. Rentabilidad Operacional del Patrimonio	$(\text{Utilidad Operacional} / \text{Patrimonio})$
6. Rentabilidad Financiera	$(\text{Ventas} / \text{Activo}) * (\text{UAI} / \text{Ventas}) * (\text{Activo} / \text{Patrimonio}) * (\text{UAI} / \text{UAI}) * (\text{UN} / \text{UAI})$

Fuente: Superintendencia de Compañías (sf)

Elaborado por: Navas, S. tomado a partir de Superintendencia de Compañías (sf)

En general, el objetivo principal del administrador financiero es proteger los recursos que no son más que elementos que pueden utilizarse como medios para lograr sus objetivos; los recursos financieros de acuerdo a José Luis Luyo, (2010), son de carácter económico y monetario que se requieren para el desarrollo de las actividades; los recursos humanos factor indispensable en la marcha de la empresa; los recursos materiales, como instalaciones, maquinaria, activos fijos, materia prima para el proceso de producción; y, los recursos tecnológicos como software y hardware que sirven de herramientas e instrumentos en coordinación con los otros recursos.

Para poder proteger los recursos mencionados, se necesita la aplicación de control interno, que de acuerdo a Mantilla (2005), es el proceso que genera seguridad razonable que la debe realizar la administración y el personal, para lograr la efectividad y eficiencia de las operaciones, la confiabilidad en la información financiera, y, la regulación y cumplimiento de las leyes.

Según la Contraloría General del Estado de Ecuador (2009) el control interno se forma de cinco componentes, que se pueden aplicar a entidades pequeñas y medianas:

- Ambiente de control, en donde los administradores enfatizan la integridad y comportamiento ético, que sea divulgado al conglomerado de la compañía.
- Evaluación del riesgo, para su desarrollo, el administrador establecerá los mecanismos necesarios para identificar, analizar y tratar los riesgos a los que está expuesta la organización para el logro de sus objetivos.
- Actividades de control, en las que el administrador de la entidad y las servidoras y servidores responsables del control interno de acuerdo a sus competencias, establecerán políticas y procedimientos para manejar los riesgos en la consecución de los objetivos institucionales, proteger y conservar los activos y establecer los controles de acceso a los sistemas de información.

- Información y comunicación, que los directivos de la entidad, deben identificar, capturar y comunicar información pertinente y con la oportunidad que facilite a las servidoras y servidores cumplir sus responsabilidades.
- Seguimiento que el propietario de la entidad establecerá, a través de procedimientos de seguimiento continuo, evaluaciones periódicas o una combinación de ambas para asegurar la eficacia del sistema de control interno.

Posterior al análisis de la administración financiera, para la presente investigación se encuentra necesario estudiar a la empresa familiar, pequeña, mediana y Mipymes como complemento al tema de estudio.

La empresa familiar en la historia, se remonta al hombre dedicado al cultivo de la tierra, la crianza de animales y el dominio del fuego, que empieza a desarrollarse en pequeños grupos u organizaciones familiares en los cuales todo se comparte, formándose las comunidades primitivas así como la sociedad humana, en donde el trabajo lo realizan siempre en relación con otros hombres, produciendo colectivamente y cooperando entre ellos.

A la familia se la considera como la institución social más importante, que a partir de ella se estructuran organizaciones complejas, no se limita solo la relación padres e hijos, sino también a una segunda y tercera generación. Una empresa se considera familiar cuando gran parte de su propiedad pertenece y es administrada por una o varias familias y sus miembros intervienen en la administración del negocio. (Rueda Domínguez, 2003).

Ciertos aspectos distinguen a la empresa familiar como es que gran parte de la propiedad pertenece a la familia, que los cargos de mayor responsabilidad son ocupados por miembros familiares los que permiten la continuidad y expansión, debido a la incorporación de miembros de las siguientes generaciones familiares.

Durante la primera Revolución Industrial quienes impulsaban el comercio eran comerciantes y artesanos con propios códigos de conducta, así hace referencia el

Colegio de Contadores Públicos de México (2014); surgieron posteriormente las relaciones familiares en los negocios como motor del sistema económico, siendo fuente de capital físico y humano con una confusión entre la familia y la dirección de la empresa, así como entre el capital y el patrimonio de los propietarios.

En el siglo XIX las familias eran consideradas unidades de producción que se sustentaban por sí mismas, así lo determina García (2005); en la década de los ´70, se produjo la crisis productiva mundial, originada por la rigidez en sus estructuras; hasta la década de los ´90, los estudiosos de la organizaciones se focalizaban a las grandes empresas industrializadas, considerando a las empresas pequeñas y medianas ineficientes, de subdesarrollo económico o pertenecientes a sectores informales de carácter familiar en la que no se ponía atención alguna.

Se abren horizontes a partir de los años 90, al mirar que las empresas pequeñas y medianas sobrevivían a la crisis debido a su flexibilidad y dinámica interna; la familia y la empresa familiar fueron delimitándose hasta considerarse independientes y autónomas, si bien estrechamente interrelacionadas entre sí.

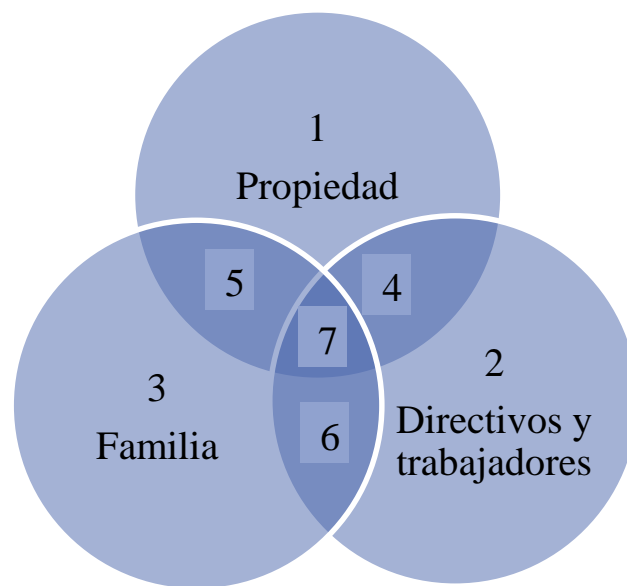
Desde ese entonces las empresas familiares toman tal importancia que se han convertido en la columna vertebral de la mayoría de economías del mundo, por representar un alto porcentaje del Producto Interno Bruto así como la generación de puestos de trabajo en casi todos los países, es una conclusión de Martínez Echezárraga (2010).

Se considera una empresa familiar cuando una parte esencial de su propiedad está en manos de una o varias familias, así lo determina el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio (2008); creada como producto de un ideal, conjugado con afecto, parentescos directos y políticos, así como poder y dinero, diferente al resto de organizaciones empresariales, en el que con iniciativas frecuentes de su fundador, aspira de su negocio permanencia y proyección en el tiempo y aspiraciones sustentables para sus descendientes.

Dentro de las principales características diferenciadoras de la empresa familiar, se consideran a la estabilidad laboral, la propiedad empresarial concentrada en un

grupo familiar, la participación de la familia en el gobierno de la empresa y la vocación de continuidad familiar.

Las ventajas competitivas se derivan principalmente de la interrelación ente familia y empresa, produciéndose un complejo entramado de situaciones, que el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio (2008) en su publicación, refleja en la siguiente figura:



- 1 Personas con participación en la propiedad de la empresa
- 2 Directivos y trabajadores de la empresa
- 3 Miembros de la familia
- 4 Trabajadores o directivos no familiares con participación en la propiedad
- 5 Familiares propietarios que no trabajan en la empresa
- 6 Familiares que trabajan en la empresa pero no son propietarios
- 7 Trabajadores o directivos familiares con participación en la propiedad

Gráfico 8: Interrelación ente familia y empresa

Fuente: Gersick, Davis, Hampton y Lansberg (1997)

Elaborado por: Gersick, Davis, Hampton y Lansberg (1997)

Por lo general estos negocios están conformados por miembros del núcleo familiar en el que se destacan importantes valores como son: compromiso y dedicación con el negocio; autofinanciación y reinversión de beneficios; orientación al mercado; vinculación con los clientes; comportamiento entusiasta de los trabajadores; afán de superación; y, flexibilidad competitiva.

Una serie de fortalezas y ventajas de las empresas familiares lista Martínez Echezárraga (2010), como son, que tienen una visión a largo plazo, unidad de objetivos entre los accionistas, velocidad de decisión, cultura empresarial más fuerte, mayor dedicación a la empresa, continuidad de la empresa, mayor preocupación de la calidad, mayor responsabilidad social.

Uno de los aspectos claves de la empresa familiar según Ruzo, Díaz & Gómez (2008) que cita a Ayala (2003), es la continuidad, la que va a depender de la eficiencia, competitividad y adecuación a las exigencias del mercado, del mismo modo la innovación de productos, eficacia en los procesos, responsabilidad en la gestión, motivación, compromiso y preparación del personal y calidad de liderazgo; muchas empresas de acuerdo a Martínez Echezárraga (2010), desaparecen en cada generación y otras acortan su permanencia.

Como debilidades de las empresas familiares, se lista a la superposición de roles empresariales y familiares, falta de planificación, nepotismo, exceso de desconfianza, resistencia al cambio, resistencia a la profesionalización, liderazgo largo, estancamiento estratégico.

La relación entre familia y empresa puede generar otras debilidades y limitaciones tanto en materia financiera como de gestión; en materia financiera como el endeudamiento, dificultad para la venta y para la compra de participaciones; y, en materia de gestión como la confusión entre propiedad de capital y capacidad profesional de dirigir, incumplimiento legal, freno a procesos de desarrollo y fragilidad en la toma de decisiones.

La permanencia, continuidad y crecimiento de las empresas familiares, según Rueda Domínguez (2003), dependen de la delimitación de estructuras organizativas que contemplen funciones, como son: el Consejo de Administración, con una visión externa que establezca normas en la participación de familiares como no familiares, así como definir la visión estratégica de la empresa; la evaluación y compensación, que regulen el pago de sueldos de los empleados que concuerden con los conocimientos y aportaciones como responsabilidad, metas fijadas, desempeño individual, quienes tengan la posibilidad de ascender de puesto de acuerdo a

experiencia y habilidades; Auditoría, que evalúen el funcionamiento de la empresa y se instaure una cultura de disciplina en la organización; información a los accionistas, a través de una comunicación correcta y oportuna, como seguridad del funcionamiento correcto de su empresa; finanzas y planeación, que se encargue de la evaluación de estrategias a largo plazo, políticas de inversión, financiamiento, seguimiento del presupuesto e identificación de factores de riesgo.

El buen manejo financiero de la pequeña y mediana empresa depende de la calidad y capacidad de su director lo que determinará el éxito de la actividad económica y su continuidad; es el encargado de dirigir un equipo de trabajo para cumplir el logro de objetivos, además es capaz de tomar decisiones estratégicas con un previo análisis económico, político y social para hacer productivos sus recursos.

Quien maneje la pequeña o mediana empresa, de acuerdo a la Enciclopedia Práctica de la Pequeña y Mediana Empresa (2007), desarrollará funciones básicas como son:

- Establecer objetivos.
- Planificar el trabajo de sus colaboradores.
- Organizar el trabajo planificado de forma efectiva y eficiente.
- Motivar a sus colaboradores a que cumplan con la planificación.
- Controlar la ejecución del trabajo.

Para establecer de manera legal a la empresa se debe tomar en cuenta la forma jurídica existe en cada región, es así que de acuerdo a sus miembros, objetivos, capital o volumen de operaciones, se creará una empresa individual o sociedad, de cualquier manera la empresa tendrá que enfrentar responsabilidades que harán que su actividad pueda desarrollarse y crecer en el marco legal y seguro.

En las entidades se aconseja mitigar el riesgo a través de contratos de seguros de acuerdo a las necesidades de la entidad, como son seguros contra incendios, de responsabilidad civil, de uso de vehículos motorizados, contra accidentes de trabajo y responsabilidad del patrono, contra robos, lucro cesante y para el personal a su cargo, los aportes mensuales de la afiliación patronal al seguro social.

Otro aspecto que deben cumplir son las obligaciones tributarias de acuerdo a la naturaleza de su negocio, así como tasas que se establecen en cada región.

Dentro del manejo financiero de la pequeña y mediana empresa, la contabilidad es cada vez más importante para una buena toma de decisiones que en muchos casos se basan en hechos pasados para proyectarse y prevenir el futuro; sin embargo, pequeños empresarios piensan que es una pérdida de tiempo y de recursos obtener información contable o que solo sirve para el pago de impuestos y nada más.

Ciertas empresas de acuerdo a su dimensión, sean pequeñas o medianas, hacen que la organización contable sea parte de una asesoría externa, es decir que no se contrate personal propio porque se puede convertir en personal ocioso o dedicado a otras labores administrativas, esto conlleva a reducir costos y obtener eficiencia en el manejo contable de la empresa ya que se pueden solicitar análisis de los balances como el estado de resultados, flujos de caja, tabla de amortizaciones, las provisiones financieras y principalmente conocer la evolución de la empresa, si la situación es óptima o si podría mejorar.

La información que requiere el pequeño empresario depende del sector o complejidad de su organización, sin embargo, algunos se limitan en llevar un registro de cobros y pagos escritos en el talonario de cheques; otros llevan una contabilidad de ingresos y gastos; y por último, otras empresas disponen de un vasto esquema contable con información muy detallada que en muchos casos no está en función de su utilización y costo.

Las organizaciones pequeñas deben regirse a las normativas establecidas, como a la reglamentación del Servicio de Rentas Internas SRI (2017) en cuanto a las personas naturales no obligadas a llevar contabilidad que deben realizar un registro de ingresos y egresos o de ventas y compras y conservar los documentos en un archivo en orden cronológico y secuencial por un período de 7 años, adicionalmente toda la información que sea necesaria para una correcta gestión de la empresa y para terceros legalmente interesados. Esta información debe facilitar la gestión de fondos de caja, el control interno de la empresa, la supervisión de las relaciones con terceros, cálculos presupuestarios, planificación eficiente, etc.

2.5 SEÑALAMIENTO DE VARIABLES

Variable independiente: Administración Financiera

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 ENFOQUE

La presente investigación se desarrolla dentro de los enfoques cuantitativo y cualitativo.

Como enfoque cuantitativo se aplicarán como medición, técnicas estadísticas e interpretación de los resultados respecto a la situación de la administración financiera en construcciones de obras civiles en el Cantón Ambato. Se elaborará la técnica de la encuesta con un cuestionario de 16 preguntas como instrumento, estará dirigida a las personas Afiliadas al Colegio de Ingenieros Civiles de Tungurahua, en vista de ser el gremio que agrupa el mayor número de profesionales dedicados a la actividad de la construcción en el sector.

Adicionalmente se aplicará el enfoque cualitativo a través de la técnica de la entrevista con una guía de entrevista como instrumento, aplicada a un profesional de la construcción que trabaja de manera independiente, con el fin de conocer y analizar de manera específica la situación de la administración financiera.

3.2 MODALIDAD BÁSICA DE LA INVESTIGACIÓN

El diseño del trabajo de investigación responde a la modalidad básica de investigación, que permitirá realizar un análisis profundo del problema en cuestión y facilitará el establecimiento de soluciones para el cumplimiento de los objetivos planteados en el sector de la construcción.

3.2.1 Investigación de Campo

La investigación de campo se desarrollará al momento de recopilar in situ la información necesaria de las personas naturales dedicadas a la construcción, a través de las técnicas de la encuesta y de la entrevista, obteniendo datos precisos de la problemática que permitan dar soluciones adecuadas.

3.2.2 Investigación Documental

Se ha tomado en consideración para el presente trabajo una recopilación de información de carácter documental, apoyado en consultas de fuentes bibliográficas como libros, artículos científicos, revistas y otros documentos, completamente referenciados sin alterar su naturaleza o sentido, se realizó una lectura crítica y analítica, se obtuvo información relevante contrastando las contradicciones y puntos en común sobre el tema en estudio, para posteriormente presentar un nuevo juicio documentado.

3.3 NIVEL O TIPO DE INVESTIGACIÓN

Por las condiciones de estudio y las características propias en el presente trabajo de investigación se consideran los niveles exploratorio y descriptivo.

3.3.1 Investigación Exploratoria

La investigación exploratoria se lleva a cabo para el estudio de la situación de la administración financiera de las personas dedicadas a la construcción en el Cantón Ambato, con el desarrollo de métodos, análisis de nuevos problemas, identificación de conceptos, determinación de prioridades para investigaciones futuras, en vista de ser una problemática permanente de sector, que no se ha abordado y por lo tanto no se ha dado solución.

3.3.2 Investigación Descriptiva

La investigación descriptiva de este trabajo se ha basado en analizar trabajos de maestrías que se identificaron con el objeto de estudio del presente trabajo, para determinar las características, procesos, hechos, en pro de posibles soluciones a la situación de la administración financiera de los contratistas.

3.4 POBLACIÓN Y MUESTRA

3.4.1 Población

Para determinar la población del presente trabajo de investigación, se contemplan a las personas naturales inmersas en el Sector de la Construcción en el Cantón Ambato. Para solventar la concepción de población, Hernández, Fernández & Baptista (2014) citan a Lepkowski (2008) para señalar, que “es el conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones”, se deben establecer con claridad las características de la población con la finalidad de delimitar los parámetros muestrales; del mismo modo Bernal (2016) cita a Fracica (1988), para conceptualizar a la población como “el conjunto de todos los elementos a los cuales se refiere la investigación. Se puede definir también como el conjunto de todas las unidades de muestreo”.

Con estos parámetros, se seleccionó a la población de 844 constructores afiliados al Colegio de Ingenieros Civiles de Tungurahua, según reporte del Colegio de Ingenieros Civiles de Ecuador (2014) (Anexo 1).

Para el desarrollo del trabajo de investigación, se ha tomado el 100% de la población de tipo finita, en vista de conocer el número total de elementos objeto de estudio.

3.4.2 Muestra

De acuerdo a la población de tipo finita, que son los Afiliados al Colegio de Ingenieros Civiles de Tungurahua, se determina a continuación el tamaño de la muestra.

Fórmula:

$$n = \frac{z^2 pqN}{z^2 pq + Ne^2}$$

En donde:

n= tamaño de la muestra

z= nivel e confiabilidad
p= probabilidad de ocurrencia
q= probabilidad de no ocurrencia
N= población
e= error de muestreo

La población (N) contemplada en el proyecto es de un total de 844, con un nivel de confianza (z) de 95% - 1,96 y un margen de error (e) de 5%. Las probabilidades reales de que ciertas características estén presentes (p) y el universo frente a las probabilidades de que no lo estén (q) determinan: $p = 0.5 / q = 1 - 0.5 / q = 0.5 / p + q = 1$

Se reemplazan los datos:

n= ?
z= 1,96
p= 0,5
q= 1-0,5=0,5
N= 844
e= 7% = 0.07

$$n = \frac{(1,96)^2(0,5)(0,5)(844)}{(1,96)^2(0,5)(0,5) + (844)(0,05)^2}$$

$$n = 264$$

3.5 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Tabla 8: Operacionalización de Variable Independiente

Conceptualización	Categorías	Indicadores	Ítem	Técnica/Instrumentos
La administración financiera es el área de la administración que se centra en decisiones de inversión, manejo de dinero, fuentes de financiamiento, administración de activos, control de costos y maximización de utilidades y/o beneficios”; abarca tres aspectos importantes: rentabilidad, liquidez y control de riesgos, buscando un balance entre rentabilidad y liquidez.	Inversión	Porcentaje de inversión	¿Qué porcentaje del total de sus activos invierte al año? ¿En qué porcentaje se controlan los desembolsos de efectivo?	Técnica de entrevista y encuestas
	Manejo de dinero	Porcentaje de control del efectivo	¿Se realizan flujos de caja? ¿Usted hace desembolsos de efectivo para uso personal? ¿En qué porcentaje las operaciones son financiadas con recursos propios y ajenos?	Técnica de entrevista y encuestas
	Financiamiento	Porcentaje de financiamiento	¿Los anticipos de dinero de clientes son utilizados para ese mismo proyecto?	Técnica de entrevista y encuestas

Administración de activos	Monto de activos	Indique de acuerdo al rango los activos que Usted posee ¿En qué porcentaje controla los activos? ¿Cuál es el margen de utilidad después de descontar todos los gastos?	Técnica de entrevista y encuestas
Rentabilidad	Porcentaje de utilidad	¿Cumple con puntualidad las obligaciones a corto plazo?	Técnica de entrevista y encuestas
Liquidez	Porcentaje de endeudamiento	Indique el porcentaje de endeudamiento con proveedores del total de sus pasivos	Técnica de entrevista y encuestas

Elaborado por: Navas, S. (2018)

3.6 RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

3.6.1 Plan de Recolección de Información

Para poder contar con una correcta recolección de información se plantearon las preguntas de la Tabla 9 que se presentan a continuación:

Tabla 9: Preguntas Básicas para Recolección de Información

Preguntas Básicas	Explicación
¿Para qué?	Para determinar la situación de la administración financiera para personas naturales cuya actividad económica principal es la construcción de obras civiles en el Cantón Ambato.
¿De qué personas u objetos?	Como fuente de recolección de datos son los Afiliados al Colegio de Ingenieros Civiles de Tungurahua
¿Sobre qué aspectos?	Situación de la administración financiera.
¿Quién?	La obtención de información ha sido responsabilidad exclusiva del investigador: Silvia Navas
¿A quiénes?	Profesionales que forman parte de la muestra.
¿Cuándo?	El desarrollo del trabajo se ha realizado de noviembre 2017 a febrero 2018.
¿Dónde?	El lugar seleccionado para la recolección de datos es el Cantón Ambato.
¿Cuántas veces?	La técnica de recolección de información ha sido aplicada una sola vez.
¿Cómo? ¿Qué técnicas de recolección?	Las técnicas para obtener información son la entrevista y la encuesta.
¿Con qué?	El instrumento a utilizarse son el cuestionario y la guía de entrevista.

Elaborado por: Navas, S. (2017)

3.6.2 Plan de procesamiento de información

El procesamiento de la información obtenida en la investigación se desarrolla de la siguiente manera:

- Analizar las encuestas depurando información contradictoria, de tal manera que facilite el proceso de tabulación.

- Tabular los datos obtenidos de manera computarizada, descartando error en el proceso.
- Representar en gráficos circulares los datos tabulados para facilitar la interpretación de los resultados.
- Expresar criterios personales sobre la información obtenida.

Cabe mencionar que tanto la tabulación de los datos como la representación de resultados, se realiza mediante el programa Microsoft Excel, el cual permitirá cuantificar de una manera más rápida y efectiva la información obtenida por medio de la aplicación de fórmulas propias del programa.

3.6.3 Plan de análisis e interpretación de resultados

En el plan de análisis e interpretación de resultados del presente trabajo de investigación, se tomarán los siguientes aspectos:

- Analizar de resultados estadísticos en función con los objetivos e hipótesis.
- Interpretar de los resultados, con apoyo del marco teórico.
- Comprobar de hipótesis aplicando un método estadístico
- Establecer de conclusiones y recomendaciones de objetivos planeados, de tal manera que para cada objetivo específico se tenga una conclusión y recomendación.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 Análisis e Interpretación

4.1.1 Encuesta

La técnica que se consideró en la investigación para la recolección de información fue la encuesta y el instrumento un cuestionario de 16 preguntas enfocadas a determinar la situación de la administración financiera de las personas naturales dedicadas a la construcción de obras civiles; se recopilaron de acuerdo a la muestra, 264 encuestas de los Afiliados al Colegio de Ingenieros Civiles de Tungurahua.

Se procedió a tabular los resultados utilizando una hoja electrónica en Excel construyendo una base de datos para poder cuantificarlos con la cual se estructuraron tablas estadísticas organizadas en filas y columnas, correspondientes a alternativas y frecuencias de las opciones utilizadas de 4 a 6 ítems en cada pregunta.

Posteriormente se realizó la representación en gráficos circulares con despliegue de porcentajes para una fácil observación, permitiendo un análisis e interpretación objetiva con criterios coherentes en base a los resultados obtenidos.

Se demuestra a continuación la recopilación de datos:

Pregunta 1. ¿Cómo calificaría usted el proceso de la administración financiera?

Tabla 10: *Proceso de la administración financiera*

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Excelente	0	0%
Muy Bueno	61	23%
Bueno	183	69%
Malo	20	8%
TOTAL	264	100%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Navas, S. (2018)

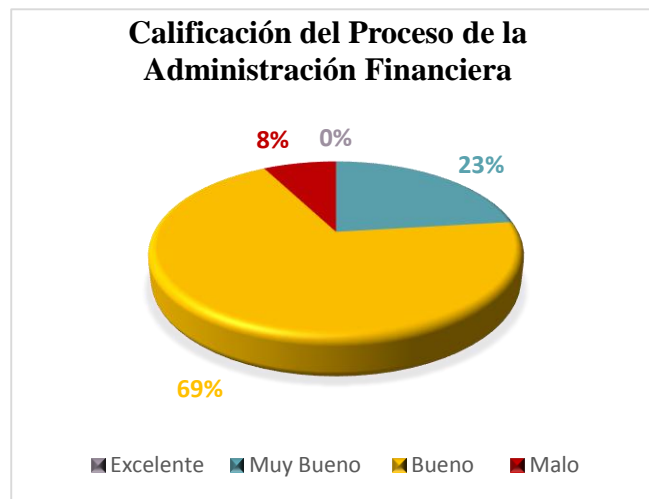


Gráfico 9: Proceso de la administración financiera

Fuente: Tabla 10

Elaborado por: Navas, S. (2018)

Análisis e Interpretación

Al analizar la calificación del proceso de la administración financiera, como se puede observar en la Tabla 10 – Gráfico 9, el 69% de los encuestados opina que el proceso está muy cerca de ser malo.

Se detecta un deficiente proceso de la administración financiera en el sector de la construcción, que puede provocar efectos como la disminución de los recursos, incumplimiento de plazos en ejecución de obra, excesivos montos de financiamiento, u otros factores que afecten a la liquidez del contratista.

Se puede considerar positiva la aplicación de administración financiera para mejorar los procesos en las actividades de los profesionales de la construcción de obras civiles.

Pregunta 2. ¿Cuál es el principal desafío que enfrenta su actividad actualmente?

Tabla 11: *Desafíos que enfrenta la actividad actualmente*

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Exceso de deudas	18	7%
Aumento en precios de los insumos	53	20%
Falta de crédito	105	40%
Morosidad de los clientes	70	27%
Intereses por deuda altos	18	7%
No tiene problemas/ninguno	0	0%
TOTAL	264	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Navas, S. (2018)

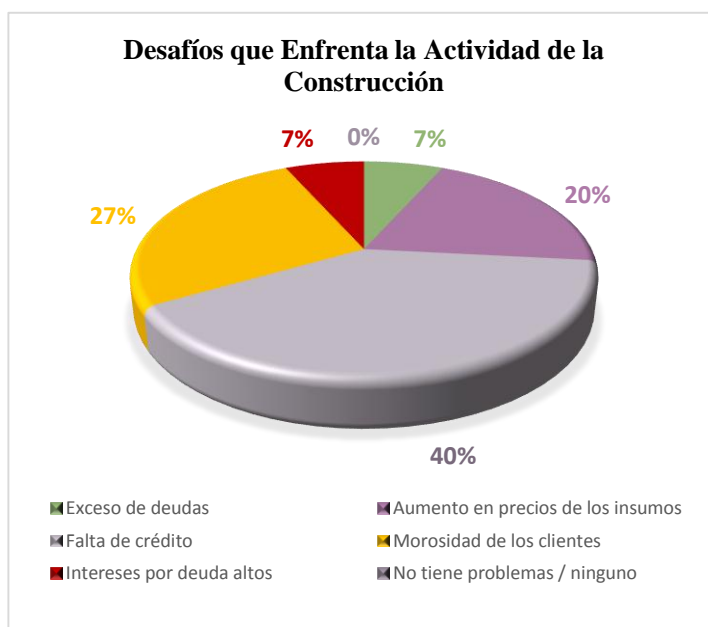


Gráfico 10 : Resultado desafío que enfrenta su actividad actualmente

Fuente: Tabla 11

Elaborado por: Navas, S. (2018)

Análisis e Interpretación

Adicionalmente se indagó sobre los principales desafíos que enfrenta la actividad de la construcción en la actualidad, como se muestra en la Tabla 11 – Gráfico 10, obteniendo como resultados que 105 encuestados que equivalen al 40% opinan que la falta de crédito, así como la morosidad de los clientes con 27%, son las dificultades más relevantes del sector.

Gran parte de los inconvenientes descritos en la Tabla 11, fueron resultado de factores externos como es la inestabilidad económica y política que ha enfrentado el País en los últimos años, principalmente por la baja del precio del petróleo.

Empresas de todo tamaño en varios períodos de tiempo han disminuido sus ventas haciendo uso de sus ahorros para tener capital de trabajo, como resultado se obtuvo una disminución de los depósitos y el aumento de índice de morosidad de la cartera en el sistema bancario, lo que provocó que la colocación de créditos disminuyera ostensiblemente, afectando a los clientes de la banca ecuatoriana.

El constructor con la falta de crédito y la morosidad de sus clientes, se vio en la necesidad de recurrir a créditos emergentes o créditos fuera de las entidades financieras con tasas de interés muy elevadas así como también a utilizar los anticipos de los clientes para cubrir otros proyectos o para pagar sus obligaciones crediticias.

Pregunta 3. Los activos que Usted posee están en el rango:

Tabla 12: *Activos que posee*

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
\$30001 en adelante	0	0%
\$10000 a \$30000	162	61%
\$5001 a \$10000	61	23%
\$1 a \$5000	20	8%
\$ 0	20	8%
TOTAL	264	100%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Navas, S. (2018)

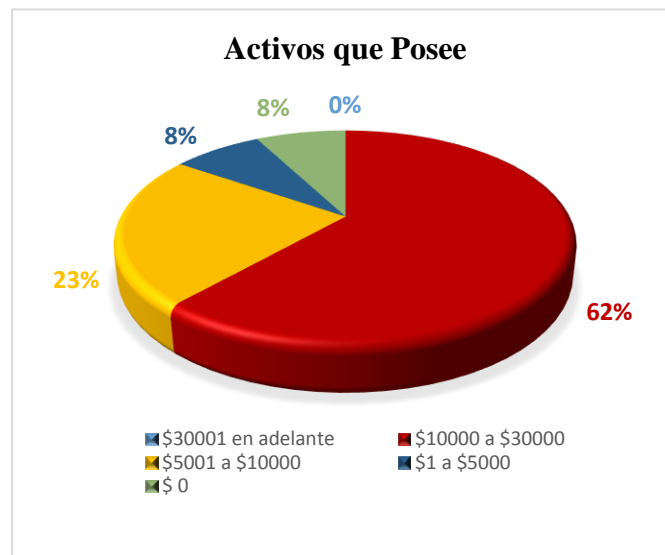


Gráfico 11: Resultado cantidad de activos que posee

Fuente: Tabla 12

Elaborado por: Navas, S. (2018)

Análisis e Interpretación

En la Tabla 12 - Gráfico 11, se observa la cantidad de activos que el profesional posee, la alternativa entre \$10 000 a \$30 000 obtuvo el mayor porcentaje con 62%.

Los constructores adquieren activos para el normal desarrollo de sus actividades, como son vehículos, maquinaria, herramientas y otros, los que son adquiridos en su

mayoría con financiamiento. Los profesionales prefieren tomar esta decisión antes que rentarlos continuamente.

Pregunta 4. ¿Qué porcentaje del total de sus activos invierte al año?

Tabla 13: *Activos que invierte al año*

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
11 al 15%	61	23%
6 al 10%	81	31%
1 al 5%	122	46%
0%	0	0%
TOTAL	264	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Navas, S. (2018)



Gráfico 12: Resultado activos que invierte al año

Fuente: Tabla 13

Elaborado por: Navas, S. (2018)

Análisis e Interpretación

Se puede resaltar en la Tabla 13 - Gráfico 12, que 122 encuestados que representan el 46%, invierten al año del 1 al 5% del total de los activos.

Se puede deducir que los constructores invierten los activos anualmente en porcentajes mínimos, principalmente en adquisición de maquinaria y herramientas; se hace muy difícil invertir financieramente ya que se trabajan con recursos de los mismos clientes a través de sus anticipos.

Pregunta 5. ¿En qué porcentaje se controlan los desembolsos de efectivo?

Tabla 14: *Control de desembolsos de efectivo*

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
76% a 100%	41	15%
51% a 75%	102	38%
26% a 50%	61	23%
1% a 25%	61	23%
0%	0	0%
TOTAL	264	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Navas, S. (2018)

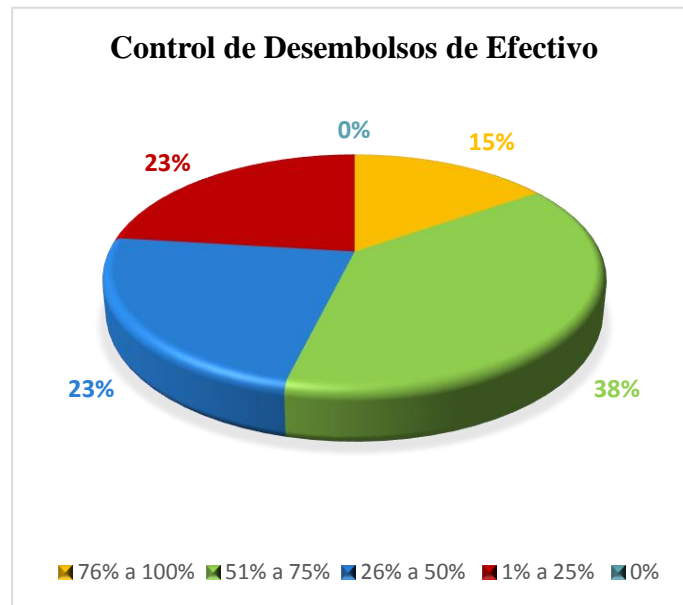


Gráfico 13: Resultado activos que invierte al año

Fuente: Tabla 14
Elaborado por: Navas, S. (2018)

Análisis e Interpretación

En la Tabla 14 - Gráfico 13, se observa que solo el 15% de encuestados controla la mayoría de desembolsos de efectivo.

Al no haber un control en el manejo del efectivo y desconocer el uso de dinero, se presenta una tarea difícil para el constructor, no podrá evaluar la capacidad financiera de sus actividades como el pago de obligaciones, necesidad de

financiamiento, posibilidad de invertir, ni la habilidad de generar dinero en sus operaciones normales.

Se deberían desarrollar políticas para controlar el efectivo de acuerdo al volumen de sus operaciones, en las que se determinen el recaudo, custodio y desembolsos del dinero.

Pregunta 6. ¿Se realizan flujos de caja?

Tabla 15: *Flujos de caja*

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	102	38%
Casi Siempre	0	0%
Casi Nunca	142	54%
Nunca	20	8%
TOTAL	264	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Navas, S. (2018)

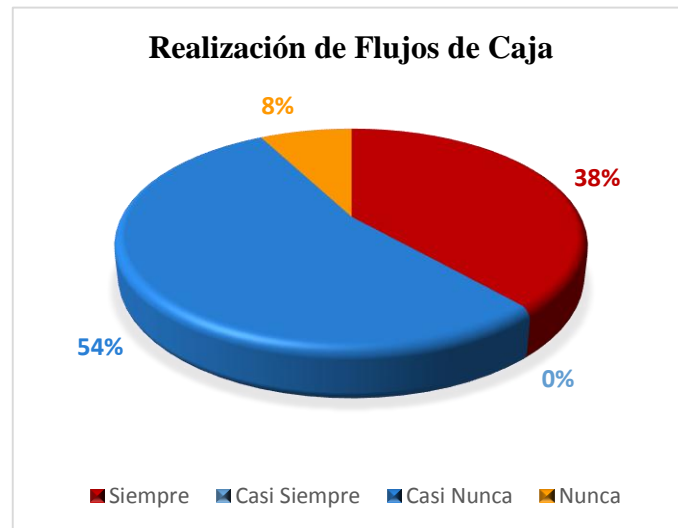


Gráfico 14 : Resultado flujos de caja
Fuente: Tabla 15
Elaborado por: Navas, S. (2018)

Análisis e Interpretación

Continuando con el análisis de efectivo como se demuestra en la Tabla 15 – Gráfico 14, se indagó a los encuestados la realización de flujos de caja, obteniendo que 142 personas, es decir el 54% casi nunca lo efectúan.

Si los constructores no acostumbran a realizar flujos de efectivo, es muy difícil conocer información sobre los ingresos y desembolsos de efectivo, así como el movimiento del dinero y los usos en todas las actividades desarrolladas, pudiendo tomar decisiones no acertadas e irreparables para su profesión, que le produzcan iliquidez presente o futura.

Ante la presente problemática, el uso del flujo de efectivo sería la herramienta que permitirá a los profesionales de la construcción evaluar los efectos de su situación financiera en términos de liquidez y solvencia, como un cambio en las políticas crediticias, prever nuevas inversiones o disminuir los gastos.

Pregunta 7. ¿Usted hace desembolsos de efectivo para uso personal?

Tabla 16: *Uso personal de desembolsos de efectivo*

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	20	8%
Casi Siempre	122	46%
Casi Nunca	102	38%
Nunca	20	8%
TOTAL	264	100%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Navas, S. (2018)

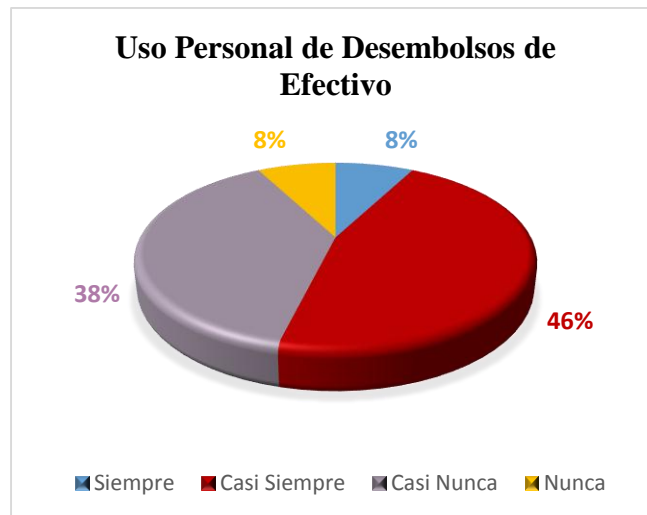


Gráfico 15: Uso personal de desembolsos de efectivo

Fuente: Tabla 16

Elaborado por: Navas, S. (2018)

Análisis e Interpretación

Con respecto a si los profesionales hacen uso personal de los desembolsos de efectivo, en la Tabla 16 – Gráfico 15 se demuestra que el 8% siempre hacen uso personal del efectivo, mientras que el 46% respondieron que casi siempre hacen uso personal del efectivo.

Los contratistas, al hacer uso personal del efectivo están comprometiendo el desarrollo financiero de sus actividades, que en cierto momento podrán causar pérdidas irreparables; los profesionales deben conocer que el efectivo que ingresa de las operaciones profesionales serán utilizados para cubrir los propios gastos de

los proyectos de construcción como son pago de obligaciones con proveedores, crediticias, de impuestos u otros egresos, ejerciendo control y salvaguardando el efectivo.

Los constructores deberán crear conciencia administrativa – financiera en su negocio.

Pregunta 8. Indique en que porcentaje las operaciones de su actividad son financiadas

Tabla 17: Operaciones financiadas

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Recursos Propios	81	31%
Recursos Ajenos	41	15%
Recursos Propios y Ajenos	142	54%
TOTAL	264	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Navas, S. (2018)



Gráfico 16: Resultado porcentaje de las operaciones financiadas

Fuente: Tabla 17

Elaborado por: Navas, S. (2018)

Análisis e Interpretación

En la Tabla 17 - Gráfico 16 se demuestra en qué porcentaje las operaciones de la actividad son financiadas, obteniendo que el 54% de los encuestados se financian con recursos propios y ajenos.

Al analizar el presente gráfico, se deduce que para el desarrollo de las actividades los constructores deben acceder a recursos propios y ajenos, propios provenientes de su capital de trabajo y ajenos de los créditos a que deben acceder.

Se reconoce que es imperioso el financiamiento por montos elevados para cubrir los proyectos de los cuales no reciben anticipos de clientes en los plazos acordados; los recursos ajenos provienen de las entidades financieras, sin embargo por la inestabilidad económica del País, también se generan cambios en las decisiones bancarias en el momento de otorgar los créditos causando en muchas ocasiones problemas al negar financiamiento para poder ejecutar los contratos ya comprometidos.

En necesario señalar que en los contratos públicos, se deben entregar garantías sobre firmas como respaldo a los desembolsos que el estado va realizando al inicio de la obra, así como en cada presentación de planilla de avance de obra.

Pregunta 9. ¿Qué forma de financiamiento utiliza para el desarrollo de la actividad?

Tabla 18: *Formas de financiamiento*

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Crédito a corto plazo (menos de un año)	61	23%
Crédito a largo plazo (mayor a un año)	142	54%
Ambas opciones.	61	23%
Ninguna.	0	0%
TOTAL	264	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Navas, S. (2018)

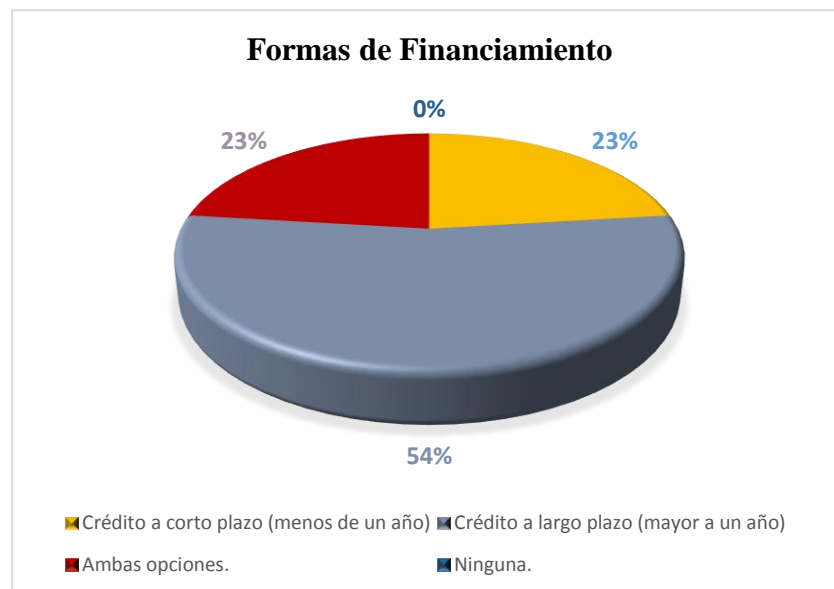


Gráfico 17: Resultado forma de financiamiento

Fuente: Tabla 18

Elaborado por: Navas, S. (2018)

Análisis e Interpretación

Otro aspecto estudiado es la forma de financiamiento que se utiliza para el desarrollo de la actividad de la construcción, de acuerdo a la Tabla 18 - Gráfico 17, el 54% opina que los créditos a largo plazo son los más utilizados, sin embargo el 23% accede a las dos formas de crédito a corto y largo plazos.

La mayor parte de los constructores contratan créditos a largo plazo o hipotecarios para poder desarrollar los proyectos, esta forma de financiamiento cubre las adquisiciones de materiales como por ejemplo hierro, cemento, hormigón preparado.

Los profesionales antes de contratar estas formas de financiamiento, deben analizar a través de la elaboración de los presupuestos de oferta, los montos exactos que va a solicitar, plazos y fechas de pago, intereses y los tipos de garantía, y escoger entre las instituciones financieras que más le pueda convenir.

Otra forma de crédito que contratan los profesionales de la construcción, es el uso de tarjetas de crédito, que debe ser controlado porque es de fácil obtención.

La forma de financiamiento es decisión del constructor, sin embargo es su responsabilidad realizar un análisis profundo para no solicitar montos excesivos, planificar las cuotas en los plazos establecidos para no generar intereses en mora que puedan generar problemas de solvencia así como ocasionar inconvenientes en los historiales crediticios de las instituciones financieras.

Pregunta 10. Indique el porcentaje de endeudamiento con proveedores del total de sus pasivos

Tabla 19: Endeudamiento proveedores

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
76% a 100%	20	8%
51% a 75%	122	46%
26% a 50%	81	31%
1% a 25%	41	15%
0%	0	0%
TOTAL	264	100%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Navas, S. (2018)

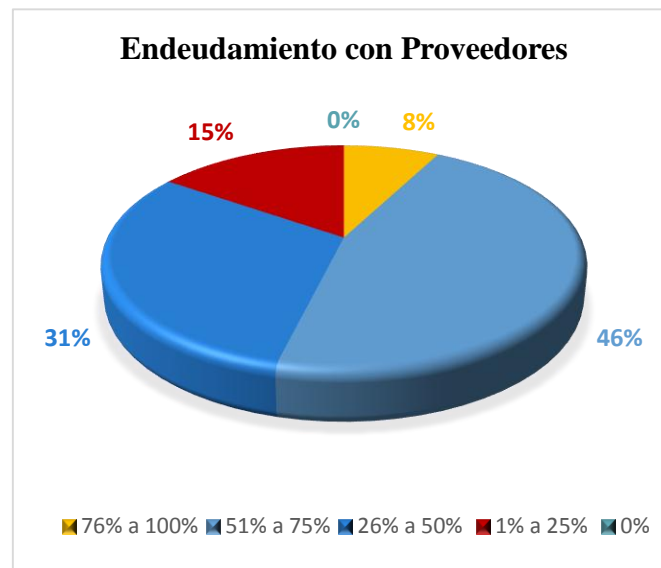


Gráfico 18: Resultado endeudamiento con proveedores

Fuente: Tabla 19

Elaborado por: Navas, S. (2018)

Análisis e Interpretación

La Tabla 19 – Gráfico 18, indica el porcentaje de endeudamiento con proveedores del total de pasivos, resultando que el 46% de encuestados mantiene crédito entre el 51% al 75% del total de pasivos.

Gran parte de los constructores buscan créditos directos con los proveedores de materiales, de manera paralela al financiamiento bancario; estos créditos por lo general son a corto plazo que pueden mejorar la liquidez y solvencia en el negocio.

En el mercado existen proveedores que ofrecen descuentos especiales a los profesionales que realizan adquisiciones continuas, las garantías que se entregan son documentos como letras de cambio o pagarés, facilitando las negociaciones de manera más oportuna, sin embargo, en los últimos años los constructores han tenido inconvenientes para cumplir las obligaciones con los proveedores debido a la situación económica que ha venido afectando al sector.

Pregunta 11. ¿Cumple con puntualidad las obligaciones a corto plazo?

Tabla 20: *Cumplimiento puntual de obligaciones a corto plazo*

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	162	62%
Casi Siempre	61	23%
Casi Nunca	41	15%
Nunca	0	0%
TOTAL	264	100%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Navas, S. (2018)

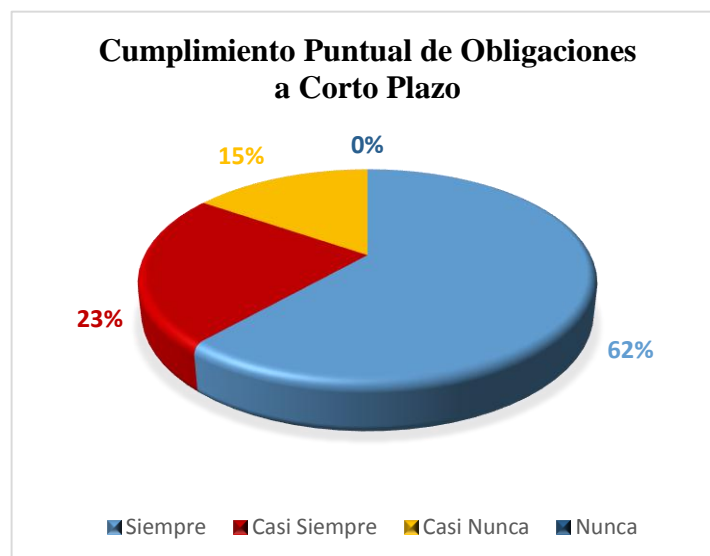


Gráfico 19: Resultado cumplimiento puntual de obligaciones a corto plazo

Fuente: Tabla 20

Elaborado por: Navas, S. (2018)

Análisis e Interpretación

Dentro de la investigación también se tomó como aspecto importante al cumplimiento puntual de las obligaciones a corto plazo, las respuestas se evidencian en la Tabla 20 – Gráfico 19 e indican que el 15% de los encuestados casi nunca cumplen puntualmente con los créditos a corto plazo.

Si bien en cierto, un porcentaje mínimo de los constructores no cumplen puntualmente sus obligaciones a corto plazo, no por ello dejará de ser analizado; la situación económica por la que atraviesa el sector de la construcción, afecta de manera directa a las cuentas por pagar, generando intereses en mora e inestabilidad crediticia.

El incumplimiento de las obligaciones a corto plazo es un indicador de iliquidez que se hace evidente en los profesionales del sector, el retraso en el pago de las obligaciones generan intereses en mora y desconfianza crediticia.

Pregunta 12. Los anticipos de dinero de clientes son utilizados

Tabla 21: *Anticipos de dinero de clientes*

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
En el mismo proyecto	223	85%
En otro proyecto	20	8%
Para cubrir obligaciones	20	8%
TOTAL	264	100%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Navas, S. (2018)

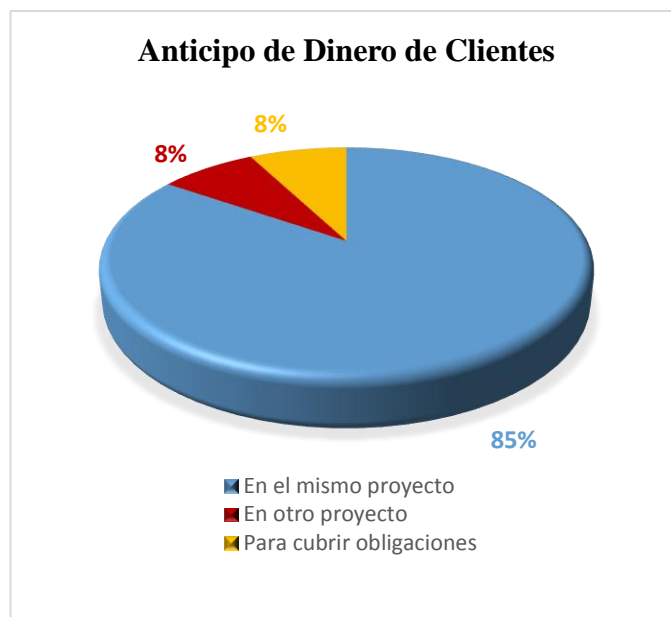


Gráfico 20: Resultado anticipos de dinero de clientes

Fuente: Tabla 21

Elaborado por: Navas, S. (2018)

Análisis e Interpretación

En la Tabla 21 – Gráfico 20 que se presenta a continuación, se observan a los anticipos de dinero que se solicitan a los clientes, del cual el 8% de encuestados utilizan el dinero en otros proyectos y más aún se usan para cubrir ciertas obligaciones que tiene el constructor.

Al momento que los constructores utilicen los anticipos de clientes en otros proyectos o para cubrir obligaciones, se evidencia una falta de control financiero

principalmente por el uso inadecuado del efectivo, cubriendo deudas con recursos ajenos que no corresponden a los proyectos contratados; lo antes mencionado puede tener algunos efectos negativos, como el incumplimiento a los clientes, disminución de los recursos o iliquidez del contratista.

En el sector de la construcción, es ineludible solicitar anticipos de dinero a los clientes, tanto en la contratación pública como en la privada, con anticipos de efectivo al inicio de la construcción así como en los avances de obra, hay que aclarar que es muy importante y ético utilizar los anticipos de efectivo solo en los proyectos del mismo cliente.

Pregunta 13. ¿Aplica los elementos del presupuesto detallado de oferta?

Tabla 22: *Elementos del presupuesto detallado de oferta*

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Planificación	56	21%
Determinación de rubros existentes	42	16%
Análisis de precios unitarios	83	32%
Volúmenes de obra	28	11%
Presupuesto final	81	31%
TOTAL	264	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Navas, S. (2018)

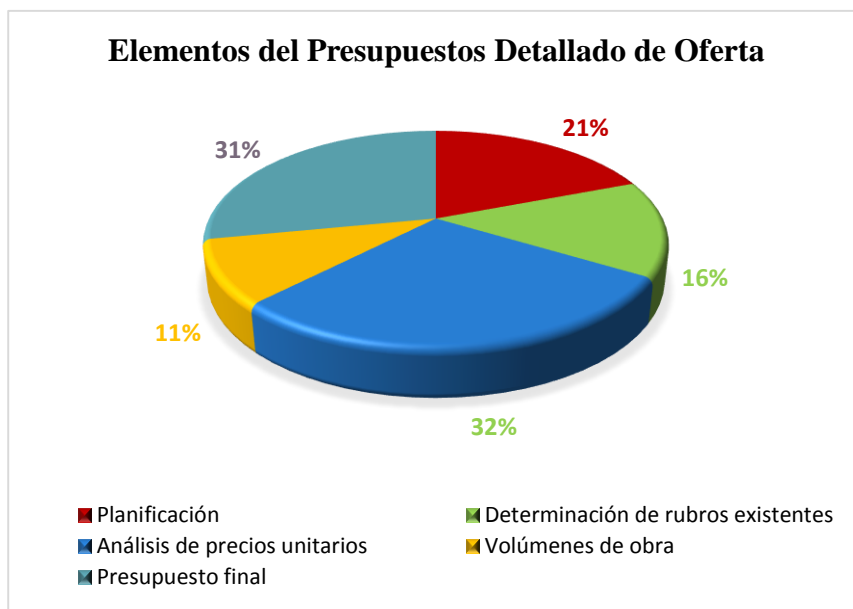


Gráfico 21: Resultado componentes para elaborar presupuestos de una oferta

Fuente: Tabla 22

Elaborado por: Navas, S. (2018)

Análisis e Interpretación

Como complemento en la presente investigación, se analizaron aspectos propios de la actividad de la construcción, como es el cumplimiento de los componentes para elaborar presupuestos de una oferta como se muestra en la Tabla 22 - Gráfico 21.

Como resultado se obtuvo que no todos los profesionales efectúan correctamente las actividades propias para la contratación pública y privada; se demuestra que solo el 11% de encuestados realiza volúmenes de obra y un 16% realiza la determinación de rubros existentes.

El sector de la construcción debe cumplir con normativas, políticas y procedimientos propios de la construcción, como planificación, diseños estructurales, presupuestos de ofertas y otros. Los profesionales que se ciñen a los códigos y normativas de la construcción son los que pueden garantizar la construcción de edificaciones en el País.

Pregunta 14. Cumple con puntualidad sus obligaciones tributarias

Tabla 23: *Puntualidad en las obligaciones tributarias*

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	223	85%
Casi Siempre	20	8%
Casi Nunca	20	8%
Nunca	0	0%
TOTAL	264	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Navas, S. (2018)

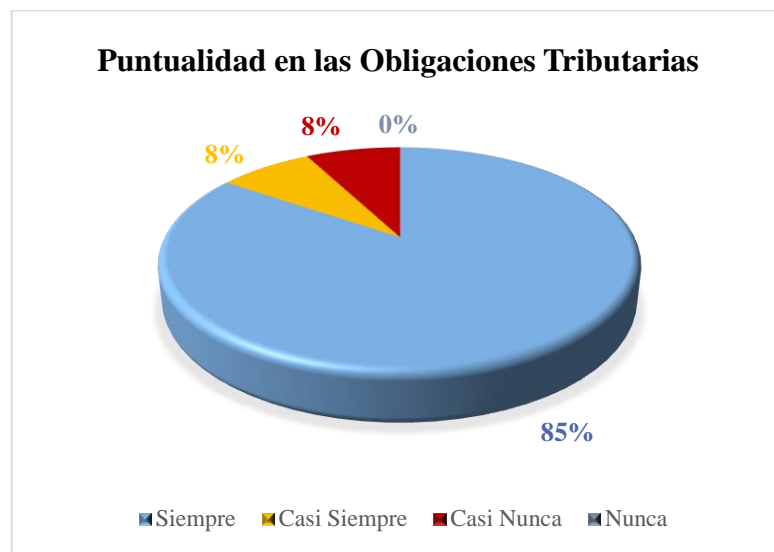


Gráfico 22: Resultado de la puntualidad en las obligaciones tributarias
Fuente: Tabla 23
Elaborado por: Navas, S. (2018)

Análisis e Interpretación

En cuanto al cumplimiento puntual de las obligaciones tributarias, presentado en la Tabla 23 - Gráfico 22, se evidenciaron en las respuestas de los encuestados que ciertos profesionales tienen retraso en sus pagos de impuestos en general.

Dentro del sector de la construcción existen profesionales obligados a llevar Contabilidad y por lo tanto a realizar declaraciones mensuales de IVA y Retención en la Fuente, así como el pago de Impuesto a la Renta; en el momento de incumplir sus obligaciones tributarias puntualmente se exponen a multas e intereses, ocasionando disminución en la liquidez de los contratistas.

Pregunta 15. Cumple con puntualidad sus obligaciones patronales

Tabla 24: *Puntualidad en las obligaciones patronales*

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	183	69%
Casi Siempre	61	23%
Casi Nunca	20	8%
Nunca	0	0%
TOTAL	264	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Navas, S. (2018)

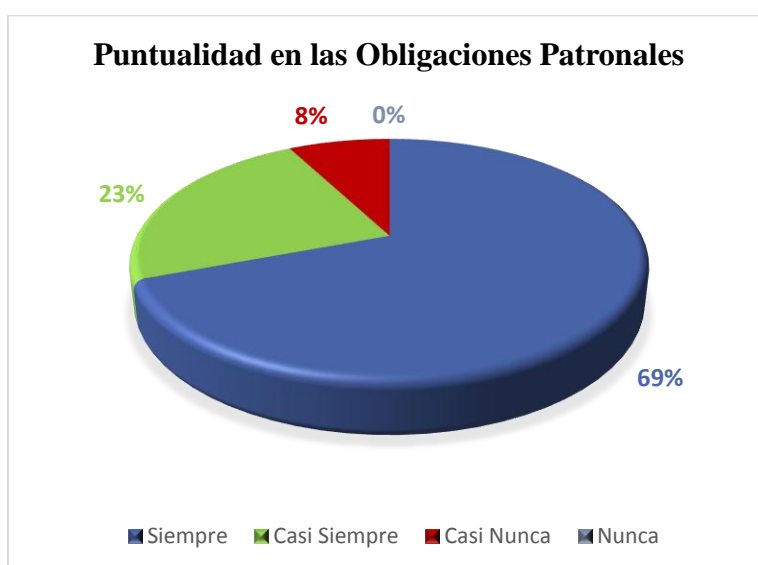


Gráfico 23: Resultado de la puntualidad en las obligaciones tributarias

Fuente: Tabla 24

Elaborado por: Navas, S. (2018)

Análisis e Interpretación

En cuanto al cumplimiento puntual de las obligaciones patronales, presentado en la Tabla 24 - Gráfico 23, se evidenciaron en las respuestas de los encuestados que ciertos profesionales tienen retraso en las aportaciones al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

Se debe acotar que en el ámbito patronal, el sector de la construcción genera empleo de riesgo al desarrollar las obras de construcción, es por esta razón que es imperioso cumplir con sus obligaciones puntualmente, por la seguridad de sus trabajadores.

4.1.2 Entrevista

Otra técnica empleada en la presente investigación fue la entrevista y el instrumento la guía de entrevista con el fin de conocer la situación de la administración financiera de las personas naturales dedicadas a la construcción de obras civiles.

La entrevista se realizó de forma individual a un profesional de la construcción al que se le dio a conocer las preguntas con antelación, posteriormente se procedió a realizar la entrevista por medio de una grabación.

Para visualizar las respuestas obtenidas, se estructuró la siguiente tabla:

Tabla 25: *Interpretación de la Entrevista*

Preguntas	Respuestas
1. Describa de manera breve que es para Usted la Administración Financiera.	Puede ser la organización y control de las finanzas de una actividad económica. Conocer si hay ganancias y poder tomar decisiones para mejorar la actividad. En la construcción, para tener controlados los ingresos y pagos de deudas a proveedores y entidades bancarias.
2. En cuanto al manejo de efectivo, ¿tiene algún método para su control?	Llevo un control en Excel, así como registros manuales que los lleno diariamente, durante la ejecución de las obras. No utilizo ningún método de control específico.
3. Usted conoce en la actualidad si su actividad es rentable	Para ejecutar una obra civil, se realiza un presupuestos de oferta en Excel, allí se detallan todos los rubros a utilizar, así como costos indirectos y la utilidad. Sin embargo, no tengo actualmente el dato si la actividad es rentable o no.
4. ¿De dónde provienen los recursos económicos para poder ejecutar una obra civil?	Para poder ejecutar las obras civiles en el sector privado solicito anticipo a los clientes, el 50% a la firma del contrato y de acuerdo al avance de la obra el 25%, 5%, 10%, 15% y públicas el 50% en la adjudicación y de acuerdo a avances de obra contra planilla. Del mismo modo con créditos a largo y corto plazo.
5. ¿Cuál es el principal inconveniente financiero en la actividad que Usted desarrolla?	La inestabilidad económica y política del País conlleva a la deficiente situación que tenemos los ciudadanos; esto se ve reflejado en los clientes que han contratado nuestros servicios e incumplen con los sus obligaciones, resultando la paralización de

las obras y pérdidas para el constructor, que a su vez incumple con los proveedores. Se espera que con la derogatoria de la Ley de Plusvalía, la construcción recobre su espacio.

Fuente: Entrevista

Elaborado por: Navas, S. (2018)

Al analizar las respuestas a la entrevista se sintetiza que el profesional de la construcción considera que la administración financiera ayuda a controlar y organizar las finanzas, así como la acertada toma de decisiones. Otro aspecto importante es que no se evidencia un método de control del manejo de efectivo, trabaja en hojas de Excel y de forma manual; a pesar de realizar presupuestos de oferta en donde se incluyen costos indirectos y a utilidad, no puede saber si los proyectos en los que trabaja le generan rentabilidad.

Los profesionales de la construcción acceden a créditos a corto y largo plazo, así como a los anticipos de clientes. Uno de los principales inconvenientes es el incumplimiento de los clientes hacia el constructor, produciéndose la paralización de la obra, así como pérdidas económica del profesional y desempleo.

4.1.3 Análisis

Después de analizar los resultados tanto de la técnica de la encuesta como de la entrevista, se considera que ciertos criterios serán determinantes para la elaboración de una propuesta que apoye al mejoramiento de la administración financiera en el sector de la construcción.

Entre los resultados más relevantes que se pudieron constatar, se pueden nombrar al deficiente proceso de la administración financiera, a la falta de control en el manejo del efectivo, al uso personal de desembolsos del efectivo, a la utilización de anticipos de clientes en otros proyectos o para cubrir otras obligaciones, así como el incumplimiento puntual de obligaciones a corto plazo.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

Después de concluir el proceso de investigación, se desprenden las siguientes conclusiones:

- Al examinar la situación de la administración financiera de la actividad de la construcción, se detectaron algunas deficiencias que se han considerado importantes para su desarrollo, se observa que los constructores tienen un escaso proceso de la administración financiera, se reveló al conocer que no se efectúan flujos de efectivo, es decir no realizan una planificación ni control para el uso eficiente del dinero por lo tanto no pueden controlar ni evaluar su liquidez; en el mismo análisis del efectivo, otro aspecto negativo que influye en el constructor es que hace uso personal del dinero sin diferenciar que es un recurso del negocio. Debido a problemas que enfrenta la actividad de la construcción como es la falta de crédito y la morosidad de clientes, se ven los profesionales imposibilitados de cumplir con puntualidad las obligaciones a corto plazo, generando intereses en mora, desconfianza crediticia y posible iliquidez en sus actividades, es por esta razón que en ciertas ocasiones hacen uso de los anticipos de clientes para cubrir otros proyectos o lo que es más complicado, cubrir sus obligaciones crediticias; además se evidenció retraso en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y laborales.
- A través de la aplicación de entrevista y encuestas a un número de profesionales afiliados al Colegio de Ingenieros de la Provincia de Tungurahua se establecieron aspectos relevantes de la administración financiera de las personas dedicadas a la construcción; es así, ciertos encuestados opinaron que el proceso de la administración financiera está muy cerca de ser malo, además el sector de la construcción se enfrenta a problemáticas como falta de crédito y morosidad de los clientes, resultado de factores como la inestabilidad económica y política del País, que al no

tener una organización no respaldo administrativo – financiero no puede afrontar. Los profesionales de la construcción no justifican ni controlan en su totalidad los egresos de efectivo, casi nunca han realizado flujos de caja y en repetidas ocasiones lo toman para uso personal; se financian con recursos propios y ajenos, principalmente acceden a créditos a largo plazo como a los anticipos de clientes que en ciertas ocasiones hacen uso para otros proyectos o pago de otras obligaciones, además no ciertos encuestados afirmaron que no pagan puntualmente sus obligaciones tributarias no patronales.

- Se evidencia en general la necesidad de mejorar la situación de la administración financiera en la actividad que desarrollan las personas naturales que se dedican a la construcción.

5.2 Recomendaciones

Partiendo de las conclusiones antes mencionadas, se originan las siguientes recomendaciones:

- Realizar seguimiento del movimiento de dinero del constructor utilizando el flujo de efectivo, con el fin de ejercer control y evaluación del mismo, para garantizar su liquidez; será importante concientizar a los profesionales para separar los valores que son de su negocio con los personales. Otro aspecto importante se refiere a los anticipos de clientes, valores que se deben utilizar solo en los proyectos propios del cliente, evitando hacer uso con otros clientes o para cubrir sus obligaciones crediticias. Para mejorar la liquidez del constructor hay que organizar el efectivo en las actividades de la construcción y evitar el retraso en créditos a corto plazo.
- Valorar permanentemente los indicadores establecidos en la matriz de operacionalización de variables, para medir el impacto que ha generado la administración financiera en las actividades de la construcción, y proponer mejoras que eleven dichos indicadores.

- Estructurar un modelo operativo de administración financiera para las personas naturales cuya actividad económica principal es la construcción de obras civiles en el Cantón Ambato.

CAPÍTULO VI

PROPUESTA

6.1 Datos Informativos

6.1.1 Tema

Modelo de administración financiera para las personas naturales cuya actividad económica principal es la construcción de obras civiles en el Cantón Ambato.

6.1.2 Institución Ejecutora

Personas naturales dedicados a la actividad de la construcción de obras civiles

6.1.3 Ubicación

Cantón de Ambato, provincia de Tungurahua.

6.1.4 Institución Ejecutora

Personas naturales dedicados a la actividad de la construcción de obras civiles.

6.1.5 Tiempo estimado para la ejecución

Segundo semestre del año 2017

6.1.6 Equipo técnico responsable

Tutora e investigadora

6.2 Antecedentes de la propuesta

El sector de la construcción en el Cantón Ambato genera ingresos económicos elevados, así como empleo directo e indirecto, por la edificación de obras civiles

públicas y privadas, en especial por la construcción de viviendas, sin embargo se ve afectada por la situación económica del País, así como la inversión elevada que incurre de manera directa para su desarrollo.

Es una gran oportunidad económica para las personas que se dedican a esta actividad, sin embargo trabajan centrados solo en la parte operativa de su gestión, dejando de lado la situación administrativa y financiera que optimizaría los recursos monetarios para el logro de sus objetivos.

Se puede observar posterior al análisis e interpretación de resultados de la información recolectada en la presente investigación, algunas deficiencias como la falta de control en el manejo de efectivo, la ausencia de flujos de caja, el excesivo endeudamiento a corto plazo, el uso de anticipos de clientes como capital de trabajo, factores determinantes para que los constructores mantengan problemas presentes y futuros.

6.3 Justificación

La presente propuesta es de interés para los constructores de obras civiles del Cantón Ambato ya que con la aplicación correcta de una administración financiera podrán controlar de mejor manera sus recursos materiales, humanos y económicos, con un crecimiento tangible en su actividad y estabilidad permanente para el profesional.

Se elaborarán procesos que serán de mucha utilidad, diseñados de acuerdo a la necesidad de los profesionales de la construcción, con un lenguaje cómodo, acorde a los usuarios; ciertos procesos deberán ser llevados a cabo por personal de apoyo como un Asistente Administrativo que el constructor deberá incluir en su planilla para mejorar el desarrollo de las actividades en algunas áreas.

6.4 Objetivos

6.4.1 Objetivo general

Definir procedimientos de la administración financiera para las personas naturales cuya actividad económica principal es la construcción de obras civiles en el Cantón Ambato.

6.4.2 Objetivos específicos

- Identificar las actividades administrativo – financieras que realizan los profesionales de la construcción.
- Definir políticas para el proceso de administración financiera.
- Estructurar un modelo operativo de administración financiera por cada una de las actividades que realiza el profesional de la construcción.

6.5 Análisis de Factibilidad

El proceso y puesta en marcha de la propuesta se basa en los siguientes aspectos:

6.5.1 Factibilidad Socio cultural.

La propuesta es una herramienta para que las personas naturales que se dedican a la construcción puedan desarrollar de mejor manera sus actividades administrativa – financieras, mejorando su economía y la de terceros.

6.5.2 Factibilidad Tecnológica

Para el desarrollo de la propuesta, se dispone de los recursos tecnológicos adecuados como software básicos, computador internet, navegadores; además de los conocimientos de Excel necesarios para su ejecución, de esta manera se cumple con la factibilidad tecnológica

6.5.3 Factibilidad Ambiental

La propuesta no tendrá ningún impacto ambiental, ya que se trata de un modelo de administración financiera.

6.5.4 Factibilidad Económica – financiero

La propuesta es factible ya que cuenta con los recursos económicos, financieros, materiales y humanos para mejorar la administración financiera en las actividades desarrolladas.

6.5.5 Legal

La presente propuesta no infringe ninguna ley o reglamento vigente; se toma como referente a la Norma de Control Interno 403 Administración financiera – Tesorería, para la determinación y recaudación de ingresos; cuentas corrientes bancarias; conciliaciones bancarias; cumplimiento de obligaciones; utilización de flujo de caja en la programación financiera; inversiones financieras.

6.6 Fundamentación

En la administración financiera se requiere cumplir una serie de procedimientos, para optimizar los recursos financieros y alcanzar el logro de los objetivos con mayor eficacia y rentabilidad, además garantiza el uso adecuado del dinero impulsando al desarrollo de las operaciones (Robles Román, 2012)

En la administración financiera para evaluar el desempeño de la organización, el administrador financiero debe contestar ciertas preguntas:

- ¿Se tienen los recursos monetarios necesarios para realizar las operaciones normales sin ningún problema?
- ¿En dónde se debe invertir para generar más recursos monetarios?
- ¿Si no existen los recursos monetarios necesarios, resultará adecuado conseguir dinero prestado o financiado?

- ¿Está generando los rendimientos esperados el dinero de la empresa u organización?

El administrador o gerente financiero de acuerdo a Gitman & Zutter (2016), es quien toma decisiones financieras, puede proteger a la empresa de pérdidas a un costo razonable, emplea instrumentos financieros, administra el efectivo de la empresa, invierte los fondos excedentes y busca financiamiento externo cuando lo requiera, además maneja riesgos monetarios, tasas de interés, precios de materia prima.

El administrador financiero emplea la base contable de efectivo para reconocer los ingresos y gastos de los flujos reales de entradas y salidas de efectivo.

6.7 Metodología. Modelo Operativo

La metodología del presente trabajo investigativo comprenden un modelo operativo de administración financiera para gestionar apropiadamente las actividades del sector de la construcción.

MODELO OPERATIVO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

**Dirigido a las personas naturales cuya actividad
económica principal es la construcción de obras
civiles en el Cantón Ambato**

Marzo 2018

INTRODUCCIÓN

Después de constatar la deficiente situación de la administración financiera de las personas que se dedican a la construcción de obras civiles a través de la presente investigación y en vista de detectar inconvenientes importantes como es la falta de control y evaluación del dinero, uso personal del efectivo sin diferenciar que es un recurso del negocio, pagos impuntuales de obligaciones crediticias, uso de los anticipos de clientes para cubrir otros proyectos, se concluye que pueden ser superados al implementar un modelo operativo de administración financiera que incluya a todas las actividades de la construcción y sirva de guía para mejorar su movimiento diario, basado en el marco teórico de administración – financiera.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Proponer la estructura de un modelo operativo de administración financiera para el mejoramiento de la situación de las personas naturales cuya actividad económica principal es la construcción de obras civiles en el Cantón Ambato.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar las actividades administrativo – financieras que realizan los profesionales de la construcción.
- Levantar los procesos administrativos financieros de las actividades de la construcción.

JUSTIFICACIÓN

La estructura de un modelo operativo de administración financiera, tiene como objetivo ejercer un control y evaluación del movimiento del dinero para garantizar su liquidez; así como el uso eficiente de los recursos humano, económico y material, con un crecimiento tangible en su actividad y estabilidad permanente para el profesional.

Se elaborarán procesos que serán de mucha utilidad, diseñados de acuerdo a la necesidad de los profesionales de la construcción, con un lenguaje cómodo, acorde a los usuarios.

BENEFICIOS ESPERADOS

- Mejorar la cultura organizacional.
- Mejorar la eficiencia en la ejecución del trabajo.
- Mejorar las relaciones con los clientes y proveedores.
- Mejorar el proceso de manejo de efectivo.
- Obtener mayores oportunidades de crecimiento.

PRINCIPIOS

Responsabilidad empresarial: Aprovechar los recursos de manera eficiente para el logro de los objetivos y metas propuestas por el constructor.

Responsabilidad social: Brindar la oportunidad de un empleo con el fin de mejorar la calidad de vida de las personas contratadas.

Responsabilidad ambiental: Incentivar el cuidado del medio ambiente realizando prácticas responsables bajo las normas legales en la construcción de obras civiles.

VALORES

Honestidad: Cumplir de manera transparente con los intereses de los clientes, así como las obligaciones contraídas tanto internas como externas de la actividad de la construcción.

Respeto: Aceptar las condiciones sociales y económicas de las personas que se desenvuelven alrededor de la construcción, conociendo los derechos y cumpliendo con las obligaciones que les atribuye a cada uno.

Calidad: Realizar los trabajos de ingeniería civil bajo las normas de la construcción establecidas, con el fin de salvaguardar la vida de quienes sean usuarios de las viviendas.

Puntualidad: Entregar las obras civiles en los tiempos previstos cumpliendo con las expectativas del cliente, del mismo modo que las obligaciones comprometidas.

Responsabilidad: Ejecutar con rectitud y compromiso todas las actividades relacionadas con la construcción de obras civiles.

POLÍTICAS

POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS

Organizar capacitaciones periódicas al personal fijo a su cargo, con el fin de estar a la vanguardia en técnicas y procedimientos de la construcción.

Establecer los días de trabajo así como horarios de entrada y salida del personal a su cargo, con el fin de regular y controlar las actividades de acuerdo a la obra en construcción.

Ofrecer un ambiente de trabajo propicio así como seguridad industrial para el normal desenvolvimiento de las actividades correspondientes.

Estructurar la nómina en la que estará estipulado el día y hora de pago, según mandato de ley.

POLÍTICAS DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO

Utilizar los procedimientos establecidos en el presente modelo operativo para el desarrollo de las actividades financieras, con el fin de mantener una organización y control de todos los movimientos económicos.

Elaborar informes de los movimientos financieros, permitiendo una toma de decisiones oportuna.

Mantener un orden cronológico en el registro de papeles y documentos financieros de la actividad de la construcción; el archivo de Cuentas por Pagar se lo realizará por nombres en orden alfabético de proveedores y por fechas de emisión; el archivo de Cuentas por Cobrar se lo realizará por nombres en orden alfabético de clientes y por fechas de emisión.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Conciliación Bancaria: Es una herramienta de control interno utilizada por las empresas, para cotejar los movimientos del banco con el extracto de cuentas corrientes que la institución bancaria envía, en el cual debería coincidir los saldos o a su vez completarlos con datos registrados en el banco y no en la empresa y viceversa. (Zapata Sánchez, 2011)

Flujo de Caja: Es un instrumento de planificación financiera que se utiliza para el manejo del efectivo de una empresa, en donde se registran los ingresos y egresos del dinero; permite prever los excedentes de efectivo o su déficit temporal, por lo tanto debe ser preparado de forma adecuada y oportuna. (Zapata Sánchez, 2011)

PROCEDIMIENTOS:

REGISTRO DE OPERACIONES
<p>Formularios y documentación utilizada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Libros contables. Profesionales obligados a llevar Contabilidad - Hojas de Excel. Profesionales no obligados a llevar Contabilidad
<p>Instrucciones para el manejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El Asistente Administrativo posterior a la ejecución de cada uno de los procedimientos que se detallan a continuación, debe realizar el correspondiente registro en libros adecuados, independientemente si el profesional lleva o no contabilidad. - Si el constructor lleva contabilidad, el registro se realiza en libros contables. - Si el constructor no lleva contabilidad, el registro se efectúa en Hojas de Excel adecuadas a cada actividad.

A continuación se describen de forma detallada los procedimientos de las actividades que se realizan en la construcción:

Procedimiento:	
FACTURACIÓN	
Objetivo del procedimiento:	
<ul style="list-style-type: none"> - Efectuar un adecuado proceso de facturación. 	
Alcance:	
<p style="text-align: center;">Inicia con la emisión y aprobación del presupuesto de oferta y termina con la elaboración de la factura de venta.</p>	
Controles Internos a efectuarse:	
<ul style="list-style-type: none"> - Verificación de numeración cronológica de facturas aprobadas por el SRI. - Fecha de vigencia de facturas. 	
Formularios y documentación utilizada:	
<ul style="list-style-type: none"> - Factura de Venta. - Guía de Remisión. 	
Instrucciones para el manejo:	
<ul style="list-style-type: none"> - El Asistente Administrativo factura de acuerdo a la forma de pago establecida en el contrato de obra entre el constructor y el cliente. - La emisión de la primera factura se realiza al momento de la entrega del 50% de anticipo de efectivo; la segunda factura se genera por el avance de obra a la entrega del 25% de efectivo; y, la tercera factura se realiza a la entrega de la obra con el 25% de efectivo restante. - Si se generan ventas a crédito, el constructor se respalda con documentos por cobrar como son letras de cambio o pagarés legales. - El Asistente Administrativo es el encargado del custodio de las facturas, las que se deben archivar después de manera inmediata a su emisión, en un archivo claramente etiquetado, con un orden cronológico y en un espacio apropiado, libre de humedad y deterioro. - Se encarga de confirmar la vigencia de las facturas de manera permanente, para poder solicitar con tres semanas de anticipación a la caducidad, la impresión de facturas a la imprenta aprobada por el SRI. - En los archivos debe mantener las facturas anuladas con sus respectivas copias. - El Asistente Administrativo debe llenar la factura de acuerdo al formato adjunto. 	
Firmas Autorizadas:	
Profesional de la Construcción.	
Cliente.	
Archivo de la Documentación:	
<ul style="list-style-type: none"> - La documentación originada es archivada en carpetas etiquetadas. 	
Elaborado por:	
Fecha:	

FORMATO:

Las facturas se elaborarán de acuerdo a la reglamentación vigente emitida por el Servicio de Rentas Internas SRI, pueden realizarse en forma física o electrónica.

A continuación se detallan los pasos para llenar una factura:

1. Datos del vendedor: Apellidos y nombres o denominación social; número de Registro Único de Contribuyentes RUC; dirección; ciudad y país.
2. Datos de la factura: Denominación del documento; número de 15 dígitos; autorización del SRI 10 dígitos; fecha de autorización.
3. Datos del cliente: Nombres y apellidos o denominación social; número de RUC. o cédula de identidad; dirección; teléfono; fecha de emisión; guía de emisión.
4. Cantidad; descripción del bien o servicio; precio unitario; precio total; descuentos; Impuesto al Valor Agregado, separando los que corresponden a la tarifa 0% y 12%. Cuando el IVA se encuentra incluido, se divide el valor total para 1,12 y se obtiene el valor del subtotal; firmas del constructor y del cliente.
5. Datos de la imprenta: Nombres y apellidos o denominación social; RUC.; autorización SRI; fecha de caducidad; secuencia de las facturas.

Procedimiento:	
CUENTAS POR COBRAR	
Objetivo del procedimiento:	
<ul style="list-style-type: none"> - Efectuar un control adecuado sobre las cuentas por cobrar. 	
Alcance:	
<ul style="list-style-type: none"> - Se inicia con la recepción de facturas de ventas 	
Controles Internos a efectuarse:	
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar el cruce de información con las facturas de venta con los recibos de cobro 	
Formularios y documentación utilizada:	
<ul style="list-style-type: none"> - Recibo de cobro de efectivo numerado - Movimiento de cuentas por cobrar a clientes. Excel 	
Instrucciones para el manejo:	
<ul style="list-style-type: none"> - El Asistente Administrativo debe registrar las facturas de venta después de su emisión, en un formato de Excel que se muestra a continuación. - Si las ventas se realizan a crédito, en el formato de Excel debe ubicar los valores de acuerdo a su vencimiento. - El Asistente Administrativo debe ingresar los abonos del cliente inmediatamente de recibir el dinero que está respaldado por el ingreso de efectivo. - Diariamente el Asistente Administrativo revisará los saldos de clientes y las fechas de vencimiento. - Si existiera retraso en los pagos de los clientes, el Asistente Administrativo deberá tomar contacto telefónico inmediato para el cobro correspondiente, dejando constancia el día y la hora de llamada. - En el caso de no tener respuestas favorables a llamadas telefónicas realizadas por el Asistente Administrativo, el constructor hará las visitas necesarias al cliente para cobrar las facturas pendientes en vista de ser el custodio de documentos por cobrar debidamente firmados y garantizados. 	
Firmas Autorizadas:	
<ul style="list-style-type: none"> - Profesional de la Construcción 	
Archivo de la Documentación:	
<ul style="list-style-type: none"> - La documentación originada es archivada en carpetas etiquetadas 	
Elaborado por:	
Fecha:	

FORMATO:

Contratista										
CONTROL CUENTAS POR COBRAR										
Nombre Cliente	N° Factura	Fecha Factura		Valor Factura	Saldo Por Vencer	Vencidos				
		Emisión	Vencimiento			1 - 30 días	31 - 90 días	91 - 180 días	180 - 365 días	+ de 365 días
AA	①				②					
BB										
NN										
Saldo Clientes										
<p>_____</p> <p>Firma</p>										

1. Nombre del cliente; número de factura de venta; fechas de emisión y vencimiento de la factura; valor de la factura.
2. Saldo por vencer en dólares; saldo por vencer de acuerdo al plazo de vencimiento; suma de valores por vencimiento.

Procedimiento:	
INGRESOS DE EFECTIVO	
Objetivo del procedimiento:	
<ul style="list-style-type: none"> - Efectuar un adecuado proceso de registro del efectivo. 	
Alcance:	
<ul style="list-style-type: none"> - Se inicia con la elaboración del recibo de cobro de efectivo y finaliza con el depósito del efectivo. 	
Controles Internos a efectuarse:	
<ul style="list-style-type: none"> - Depósitos del efectivo máximo en 24 horas - Crear recibos de cobro numerados para los ingresos de efectivo 	
Formularios y documentación utilizada:	
<ul style="list-style-type: none"> - Documentos de respaldo (planillas de avance de obras, planilla de liquidación de obra) - Factura de Venta - Recibo de cobro de efectivo numerado - Papeleta de depósito - Movimiento de Efectivo en Excel 	
Instrucciones para el manejo:	
<ul style="list-style-type: none"> - El Asistente Administrativo es el encargado de verificar diariamente los saldos de efectivo en el archivo de Excel y del Banco (internet). - El cliente cancela la factura de venta en las fechas estipuladas en el contrato; con en 50% de anticipo de efectivo a la firma del convenio y la diferencia de acuerdo a los avances de obra. - y entrega al Asistente Administrativo el dinero en efectivo, cheque o aviso de transferencia. Pasa al procedimiento depósito en efectivo. - En el caso de transferencia, el Asistente Administrativo en ese momento verifica en el internet como evidencia. - El Asistente Administrativo es quien elabora en ese momento el recibo de cobro de efectivo de acuerdo al formato que se presenta a continuación, y entrega al cliente un ejemplar y el otro archiva de manera cronológica. - A continuación registra en recibo de cobro de efectivo en Excel. 	
Firmas Autorizadas:	
<ul style="list-style-type: none"> - Profesional de la Construcción 	
Archivo de la Documentación:	
<ul style="list-style-type: none"> - La documentación originada es archivada en carpetas etiquetadas. 	
Elaborado por:	
Fecha:	

FORMATO:

Constructor		N°			
RECIBO DE COBRO DE EFECTIVO		1	US\$		
Recibido d 2					
La suma de: 3					
Por concepto de: 4					
Según factura N°					
5					
Efectivo		Cheque		Banco	
		Transferencia		Banco	
		Depósito		Banco	
6		7			
Lugar y fecha de emisión		Firma de Responsabilidad			

1. Importe en números
2. Nombre de quién se recibe el efectivo o cheque
3. Importe en letras
4. Una breve descripción del pago
5. Número del cheque y el banco
6. Lugar y fecha de emisión
7. Firma de responsabilidad de recibir conforme

Procedimiento:	
DEPÓSITOS DE EFECTIVO	
Objetivo del procedimiento:	
<ul style="list-style-type: none"> - Efectuar un adecuado proceso de depósito del efectivo. 	
Alcance:	
<ul style="list-style-type: none"> - Se inicia con la elaboración del recibo de cobro de efectivo y finaliza con el depósito del efectivo. 	
Controles Internos a efectuarse:	
<ul style="list-style-type: none"> - Depósitos del efectivo máximo en 24 horas. - Crear recibos de cobro numerados para los ingresos de efectivo 	
Formularios y documentación utilizada:	
<ul style="list-style-type: none"> - Papeleta de Depósito - Movimiento de Efectivo. Excel 	
Instrucciones para el manejo:	
<ul style="list-style-type: none"> - El dinero en efectivo y cheques cobrados depositará el Asistente Administrativo máximo en 24 horas en la institución bancaria. - Si son montos elevados de efectivo, el Asistente Administrativo solicitará acompañamiento policial hasta la institución bancaria. - Para formalizar el depósito, se elabora la papeleta, junto con el efectivo y cheque debidamente endosados y se entrega al funcionario encargado del banco. - El funcionario del banco verifica el efectivo recontado y la papeleta de depósito - Si el depósito es correcto procede a realizar la recepción, sellado, rubricado del mismo y entrega el comprobante de depósito, como se muestra en el ejemplo siguiente. - El Asistente Administrativo registra la papeleta de depósito en Excel y se archiva. 	
Firmas Autorizadas:	
<ul style="list-style-type: none"> - Profesional de la Construcción 	
Archivo de la Documentación:	
<ul style="list-style-type: none"> - La documentación originada es archivada en carpetas etiquetadas. 	
Elaborado por:	
Fecha:	

FORMATO: Emite la institución bancaria.

Procedimiento:	
PRESUPUESTO DE VENTAS	
Objetivo del procedimiento:	
<ul style="list-style-type: none"> - Efectuar un adecuado proceso de presupuesto de ventas, que en la construcción se denomina presupuesto referencial de oferta. 	
Alcance:	
<ul style="list-style-type: none"> - Se inicia con el pedido efectuado por el cliente y finaliza con la elaboración del presupuesto referencial de oferta. 	
Controles:	
<ul style="list-style-type: none"> - Adecuado control de costos. 	
Formularios y documentación utilizada:	
<ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto referencial de oferta - Contrato de ejecución de Obra 	
Instrucciones para el manejo:	
<ul style="list-style-type: none"> - El constructor mantiene contacto con el cliente en varios días, quién expone sus necesidades de construcción, así como las posibles formas de pago. - El constructor con diligencia identifica los rubros o actividades a realizar. - Coordina con el cliente y procede a calcular los volúmenes de obra in situ o en planos. - El constructor realiza el análisis de precios unitarios, de acuerdo con la normativa vigente de la construcción. - El constructor, de acuerdo a plantillas preestablecidas elabora el presupuesto referencial de oferta como se muestra en el siguiente formato y procede a entregar al cliente. - El cliente puede solicitar cambios al constructor siempre y cuando estén respaldados por la normativa vigente. 	
Firmas Autorizadas:	
Profesional de la Construcción	
Archivo de la documentación.	
<ul style="list-style-type: none"> - La documentación originada es archivada en carpetas etiquetadas 	
Elaborado por:	
Fecha:	

FORMATO:

PRESUPUESTO REFERENCIAL DE OFERTA						
OBRA :						
UBICACION :						
FECHA :						
CODIGO	No	DESCRIPCION DEL RUBRO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TRABAJOS PRELIMINARES						
SUB-TOTAL						
MOVIMIENTO DE TIERRAS						
SUB-TOTAL						
ESTRUCTURAS DE HORMIGÓN ARMADO						
SUB-TOTAL						
MAMPOSTERÍAS						
SUB-TOTAL						
ENLUCIDOS						
SUB-TOTAL						
ACABADOS						
SUB-TOTAL						
RECUBRIMIENTOS						
SUB-TOTAL						
PUERTAS						
SUB-TOTAL						
INSTALACIONES						
SUB-TOTAL						
TOTAL						
IVA 12%						
PRESUPUESTO TOTAL						
<p>ING. CONTRATISTA RUC</p>						

Procedimiento:	
ADQUISICIONES	
Objetivo del procedimiento:	
- Registrar la adquisición de materiales, maquinaria, herramientas, servicios	
Controles Internos a efectuarse:	
- Verificar que se cumplan con las especificaciones técnicas	
Formularios y documentación utilizada:	
- Presupuesto referencial de oferta	
- Cotización de compras	
- Facturas de proveedores	
Instrucciones para el manejo:	
- En el presupuesto referencial de oferta, se detallan las adquisiciones necesarias para la construcción de la obra civil.	
- El constructor analiza con el Asistente Administrativo la factibilidad de la compra con el anticipo de dinero del cliente de manera inmediata. De no corresponder se analiza la posibilidad de acceso a financiamiento.	
- El Asistente Administrativo realiza las cotizaciones de compra a varios proveedores en tres días; analiza marcas, calidad, precios, garantías y crédito.	
- El constructor selecciona al proveedor calificado.	
- De acuerdo al movimiento de bancos emitido por el Asistente Administrativo se decidirá conjuntamente con el constructor si la compra se realiza al contado o a crédito.	
- Se efectúa la compra de manera inmediata.	
- El proveedor emite la factura de compra autorizada por el SRI.	
- Se conecta al procedimiento de recepción de compras.	
- Se conecta al procedimiento de egreso de efectivo.	
Firmas Autorizadas:	
- Profesional de la Construcción.	
Archivo de la Documentación:	
- La documentación originada es archivada en carpetas etiquetadas	
Elaborado por:	
Fecha:	

FORMATO: El proveedor emite la factura de compra

Procedimiento:	
CUENTAS POR PAGAR	
Objetivo del procedimiento:	
<ul style="list-style-type: none"> - Efectuar un control adecuado sobre las cuentas por pagar. 	
Alcance:	
<ul style="list-style-type: none"> - Se inicia con la recepción de facturas de compras, tabla de amortización de préstamos 	
Controles Internos a efectuarse:	
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar el cruce de información entre facturas de venta y recibos de egreso 	
Formularios y documentación utilizada:	
<ul style="list-style-type: none"> - Recibo de egreso de efectivo numerado - Movimiento de cuentas por pagar. Excel 	
Instrucciones para el manejo:	
<ul style="list-style-type: none"> - El Asistente Administrativo registra las facturas de compras de manera inmediata a su recepción, en el formato de Excel que se muestra a continuación. - Registra las fechas de emisión y vencimiento, así como los saldos a cancelar. - El Asistente Administrativo en el momento de realizar el egreso de efectivo, debe registrar los abonos a los proveedores y determinar los saldos correspondientes. - El Asistente Administrativo es el encargado del archivo correcto de la documentación. 	
Firmas Autorizadas:	
<ul style="list-style-type: none"> - Profesional de la Construcción 	
Archivo de la Documentación:	
<ul style="list-style-type: none"> - La documentación originada es archivada en carpetas etiquetadas y clasificadas por proveedor y por fecha de emisión 	
Elaborado por:	
Fecha:	

FORMATO:

Contratista					
CONTROL CUENTAS POR PAGAR					
Nombre Proveedor/Institución Financiera	N° Factura/Cuota Préstamo	Fecha Factura/Cuota		Valor Factura/Cuota	Saldo
		Emisión	Vencimiento		
Proveedor ¹					
Institución financiera					
NN					
Saldo cuentas por pagar					
_____ Firma					

1. Nombre del proveedor o institución financiera si tuviese préstamo; número de factura de venta o cuota del préstamo; fechas de emisión y vencimiento; valor de la factura o cuota; saldo.

Procedimiento:	
RECEPCIÓN DE COMPRAS	
Objetivo del procedimiento:	
<ul style="list-style-type: none"> - Verificar la correcta recepción y registro de los materiales, maquinaria, herramientas, servicios adquiridos. 	
Alcance:	
<ul style="list-style-type: none"> - El proceso se inicia con la verificación de cumplimiento de especificaciones de los materiales, maquinaria, herramientas y servicios adquiridos y finaliza con la elaboración del recibo de egresos de efectivo. 	
Controles Internos a efectuarse:	
<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que los materiales, maquinaria, herramientas o servicios hayan ingresado o se hayan recibido - Verificar que se cumplan con las especificaciones exigidas - En caso compra de maquinaria solicitar certificado de garantía - Llevar un control adecuado de los materiales, maquinaria, herramientas, servicios 	
Formularios y documentación utilizada:	
<ul style="list-style-type: none"> - Factura del Proveedor - Nota de Crédito del Proveedor (Devolución de materiales) 	
Instrucciones para el manejo:	
<ul style="list-style-type: none"> - El constructor delega al Maestro Mayor, para la recepción de los materiales, maquinaria, herramientas, servicios de manera física en la fecha convenida, coteja con una copia de la factura del proveedor. - El Maestro Mayor evalúa si lo requerido está de acuerdo a las especificaciones solicitadas al proveedor. - De no ser así se procede a la devolución al proveedor, generándose la correspondiente Nota de Crédito. - Si está de acuerdo con lo requerido se comunica al Asistente Administrativo y a su vez al constructor para que autorice el pago según condiciones de la adquisición. - Si el pago es al contado se conecta con el procedimiento de egresos del efectivo. - Si es a crédito con el proceso de cuentas por pagar. 	
Firmas Autorizadas:	
<ul style="list-style-type: none"> - Profesional de la Construcción 	
Archivo de la Documentación:	
<ul style="list-style-type: none"> - La documentación originada es archivada en carpetas etiquetadas 	
Elaborado por:	
Fecha:	

Procedimiento:	
EGRESOS DE EFECTIVO	
Objetivo del procedimiento:	
<ul style="list-style-type: none"> - Efectuar un adecuado proceso de control de la salida de efectivo. 	
Alcance:	
<ul style="list-style-type: none"> - Se inicia con la recepción de la factura del proveedor o rol de pagos y finaliza con la emisión del recibo de egresos de efectivo y archivo de la documentación de respaldo. 	
Controles Internos a efectuarse:	
<ul style="list-style-type: none"> - Recibo de egresos de efectivo numerado - Limitar los pagos con efectivo a una cantidad máxima - Realizar pagos solamente basados en comprobantes aprobados - Evitar la firma de cheques o autorizaciones de pago en blanco 	
Formularios y documentación utilizada:	
<ul style="list-style-type: none"> - Recibo de egresos de efectivo numerado - Cheque - Transferencia bancaria - Depósito bancario - Factura del Proveedor - Movimiento Diario de Efectivo. Excel 	
Instrucciones para el manejo:	
<ul style="list-style-type: none"> - El Asistente Administrativo receta la factura de compra. - Del mismo modo revisa las planillas de sueldos de empleados. - Verifica los saldos de caja y bancos para conjuntamente con el constructor decidir la forma de cancelación. - Emite cheque (con la firma del constructor), pago en efectivo, depósito bancario o transferencia conjuntamente con el recibo de egresos de efectivo en el formato que se muestra a continuación, entregando un ejemplar al proveedor y en el caso de los empleados registra las firmas en los roles de pago general e individual. - El Asistente Administrativo registra el egreso del efectivo en Excel - Archiva la documentación de respaldo 	
Archivo de la Documentación:	
<ul style="list-style-type: none"> - La documentación originada es archivada en carpetas etiquetadas. 	
Elaborado por:	
Fecha:	

FORMATO:

Constructor		N°	
RECIBO DE EGRESO DE EFECTIVO		① US\$	
Recibido d ② La suma de: ③ Por concepto de: ④ Según factura N°			
⑤			
Efectivo		Cheque	
		Transferencia	Banco
		Depósito	Banco
⑥		⑦	
Lugar y fecha de emisión		Firma de Responsabilidad	

2. Importe en números
3. Nombre de quién se recibe el efectivo o cheque
4. Importe en letras
5. Una breve descripción del pago
6. Número del cheque y el banco
7. Lugar y fecha de emisión
8. Firma de responsabilidad de recibir conforme

Procedimiento:	
PLANILLA DE REMUNERACIONES	
Objetivo del procedimiento:	
<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar y registrar la planilla de sueldos y salarios. 	
Alcance:	
<ul style="list-style-type: none"> - Se inicia con la información de las tarjetas de control de asistencia y finaliza con la elaboración del comprobante respectivo. 	
Controles:	
<ul style="list-style-type: none"> - Revisión permanente de planillas - Adecuado control de las tarjetas de asistencia 	
Formularios y documentación utilizada:	
<ul style="list-style-type: none"> - Control de Asistencia - Planilla de Sueldos o Roles de Pago - Planilla de IESS - Planilla de Fondos de Reserva 	
Instrucciones para el manejo:	
<ul style="list-style-type: none"> - El Asistente Administrativo receipta los controles de asistencia del Maestro Mayor, de acuerdo con la planificación de la construcción, que puede ser semanal, quincenal o mensual. - Se registran las horas trabajadas así como horas extras, que se reflejan en los reportes diarios de trabajo. - El Asistente Administrativo elabora los roles de pago utilizando los formatos que se presentan a continuación, tomando en cuenta el cálculo del total ganado, descuentos de ley, otros descuentos, líquido a pagar, aportes patronales y laborales. - El constructor revisa y aprueba las planillas de sueldos. - Se conecta al procedimiento de egreso de efectivo. - El personal deberá firmar los roles de pago general e individual en el momento de cobrar sus remuneraciones. - El Asistente Administrativo debe realizar las planillas y los pagos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social IESS hasta el 15 de cada mes. 	
Firmas Autorizadas:	
Profesional de la Construcción	
Archivo de la documentación.	
<ul style="list-style-type: none"> - La documentación originada es archivada en carpetas etiquetadas 	
Elaborado por:	
Fecha:	

FORMATO:

Contratista								
ROL DE PAGOS								
SEMANA/QUINCENA/MES								
N°	Nombre	C.I.	Cargo	N° Días Trabajados	Ingresos			Total Ingresos
					Sueldos	Horas Extras	Comisiones	
					a	b	c	
1	AA							d=a+b+c
Suman								
Egresos				Total Egresos	Fondo de Reserva	Décimo Tercer Sueldo	Décimo Cuarto Sueldo	
9,45% Ap.IESS	Multas	Anticipo Sueldos	Préstamos					
e=d*9,45%	f	g	h	i=e+f+g+h	j=d*8,33%	k=d/12	l=Sueldo Básico/12	
Líquido a Recibir	Firmas							
m=d-i+j+k+l								

Contratista			
ROL DE PAGOS INDIVIDUAL			
Semana/quincena/mes			
Nombre:			
C.I.			
Sueldo:			
Días Trabajados: 30 Días			
Ingresos		Descuentos	
Sueldo	XXX	9,45% Aporte IESS	XXX
Horas Extras	XXX	Multas	XXX
Comisiones	XXX	Anticipo de Sueldo	XXX
		Préstamos	XXX
Total Ingresos:	XXX	Total Descuentos:	XXX
Fondo de Reserva	XXX		
Décimo Tercer Sueldo	XXX		
Décimo Cuarto Sueldo	XXX	TOTAL A PAGAR	XXX
SON: (Valor en letras)			
Certifico que he recibido a entera satisfacción los valores contenidos en el presente comprobante por pago de remuneraciones, por lo cual no tengo en ningún cargo o reclamo posterior que efectuar a mi empleador.			
_____ RECIBÍ CONFORME			


1. En la construcción se cancelan los salarios de manera semanal o quincenal.
2. Es importante realizar un rol de pagos general en el que se incluyan a todos los trabajadores.
3. Realizar un rol de pagos individual, el que se entregará al trabajador como constancia de la remuneración entregada.
4. El constructor se rige al Código de Trabajo y los sueldos de acuerdo a la tabla sectorial del IESS.

Procedimiento:	
FINANCIAMIENTO	
Objetivo del procedimiento:	
<ul style="list-style-type: none"> - Efectuar un adecuado proceso de financiamiento 	
Alcance:	
<ul style="list-style-type: none"> - Se inicia con el análisis de la necesidad de financiamiento y finaliza con la contratación de crédito. 	
Controles:	
<ul style="list-style-type: none"> - Adecuado control de la tabla de amortización - Revisión del estado bancario 	
Formularios y documentación utilizada:	
<ul style="list-style-type: none"> - Contrato de financiamiento - Tabla de amortización - Estado Bancario 	
Instrucciones para el manejo:	
<ul style="list-style-type: none"> - Analizan entre el constructor y el Asistente Administrativo su nivel de liquidez. - Si el constructor decide buscar financiamiento midiendo los tiempos para poder cubrir sus obligaciones, selecciona al mejor prestamista en función de la tasa de interés y condiciones de pago. - El Asistente Administrativo prepara y envía documentos con requisitos que exige el prestamista incluidos las formas de garantizar el crédito. - El constructor escoger las formas de amortización: alemán (las cuotas son decrecientes, los valores de amortización del capital es fijo y el interés decreciente) o francés (tiene cuotas iguales, los valores de amortización del capital son crecientes y el interés decreciente) - El constructor recibe la aprobación, el contrato y la tabla de amortización (ver ejemplo). - El constructor firma los instrumentos financieros. - El Asistente Administrativo verifica la recepción del préstamo, si es con transferencia, cheque o en efectivo. - Imprimir el documento de respaldo. - En el caso de los contratos con instituciones públicas, entre los requisitos son las garantías bancarias o pólizas emitidas por una Compañía Aseguradora. 	
Firmas Autorizadas:	
Profesional de la Construcción	
Archivo de la documentación.	
<ul style="list-style-type: none"> - La documentación originada es archivada en carpetas etiquetadas 	
Elaborado por:	
Fecha:	

FORMATO: Emitido de acuerdo a la institución financiera que otorga el crédito.

Ejemplo:

<https://www.aplicacionesbp.com.ec:4443/simulador-credito-web/faces/TablaAmortizacion>

 PYME PACÍFICO							
Información General De La Simulación							
Moneda: DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA							
Segmento: COMERCIAL				Tasa de interés: 9.50			
Producto: PYME PACIFICO				Plazo (meses): 6			
Monto Solicitado: 5000.00				Fecha de simulación: 08/04/2018			
Sistema de Amortización: Francés				Fecha de vencimiento: 05/10/2018			
Cuota	Fecha	Capital inicial	Amortización mensual de capital	Interés mensual	Total cuota financiera	Saldo Capital	Total a pagar
1	08/05/2018	\$ 5,000.00	\$ 816.98	\$ 39.60	\$ 856.58	\$ 4,183.02	\$ 856.58
2	07/06/2018	\$ 4,183.02	\$ 823.58	\$ 33.00	\$ 856.58	\$ 3,359.44	\$ 856.58
3	07/07/2018	\$ 3,359.44	\$ 829.88	\$ 26.70	\$ 856.58	\$ 2,529.56	\$ 856.58
4	06/08/2018	\$ 2,529.56	\$ 836.48	\$ 20.10	\$ 856.58	\$ 1,693.08	\$ 856.58
5	05/09/2018	\$ 1,693.08	\$ 843.08	\$ 13.50	\$ 856.58	\$ 850.00	\$ 856.58
6	05/10/2018	\$ 850.00	\$ 850.00	\$ 6.60	\$ 856.60	\$ 0.00	\$ 856.60
			\$ 5,000.00	\$ 139,50	\$ 5.139,50		

Procedimiento:	
CONCILIACIÓN BANCARIA	
Objetivo del procedimiento:	
<ul style="list-style-type: none"> - Efectuar periódicamente la conciliación bancaria y determinar el saldo correcto según Banco 	
Alcance:	
<ul style="list-style-type: none"> - Se inicia con la recepción del estado bancario y finaliza con la elaboración del estado de conciliación y diferencias si correspondieran. 	
Controles Internos a efectuarse:	
<ul style="list-style-type: none"> - Efectuar mensualmente las conciliaciones bancarias 	
Formularios y documentación utilizada:	
<ul style="list-style-type: none"> - Estado de Cuenta Bancario - Hoja de Excel para Conciliación Bancaria 	
Instrucciones para el manejo:	
<ul style="list-style-type: none"> - El Asistente Administrativo receipta el Estado Bancario de manera física o de internet al finalizar el mes. - El Asistente Administrativo elabora la conciliación bancaria mensual como se muestra en el siguiente formato, comparando la información que registra en una Hoja de Excel y el estado bancario. - De no estar correctos los saldos procede a determinar el saldo real. - Se efectúa el archivo de la documentación. 	
Firmas Autorizadas:	
<ul style="list-style-type: none"> - Profesional de la Construcción 	
Archivo de la Documentación:	
<ul style="list-style-type: none"> - La documentación originada es archivada en carpetas etiquetadas 	
Elaborado por:	
Fecha:	

FORMATO:

Contratista		
CONCILIACIÓN BANCARIA		
Mes: mmm de aaaa		
Banco: ①		
Cta. Cte. N°		
Saldo según libro de Excel	②	XXX
(-) Notas de débito no registradas		
Nota de débito N°	XXX	-XXX
+ Notas de crédito no registradas		
Notas de crédito N°	XXX	+XXX
Saldo Conciliado en Libros		XXX
Saldo según estado de cuenta		XXX
+ Notas depósito no registradas		
Notas de depósito N°	XXX	XXX
(-) Cheques en circulación		-XXX
Cheque N°	XXX	
Saldo Conciliado en Bancos		XXX
_____ Firma		

1. Nombre del Banco y número de cuenta corriente.
2. El registro de notas de débito y crédito en el libro de Excel se realizará cuando el banco envíe el estado de cuenta, o cuando el contratista recupere en las páginas web del banco; se efectuará el seguimiento al banco, de depósitos que no constaron el mes pasado; los cheques en circulación o cheques girados y no cobrados serán controlados hasta que se hagan efectivos, si no se han cobrado hasta el decimotercer mes, se debe anular y reintegrar a los libros de bancos.

Procedimiento:	
FLUJO DE CAJA	
Objetivo del procedimiento:	
<ul style="list-style-type: none"> - Efectuar periódicamente el flujo de caja para satisfacer las necesidades de efectivo 	
Alcance:	
<ul style="list-style-type: none"> - Se inicia con el saldo inicial de efectivo, luego la recepción de recibos de ingresos y egresos de efectivo y finaliza con la elaboración del flujo de caja. 	
Controles Internos a efectuarse:	
<ul style="list-style-type: none"> - Efectuar periódicamente el flujo de caja 	
Formularios y documentación utilizada:	
<ul style="list-style-type: none"> - Recibos de ingreso de efectivo - Recibos de cobro de efectivo - Flujo de caja en Excel 	
Instrucciones para el manejo:	
<ul style="list-style-type: none"> - El Asistente Administrativo determina el saldo inicial de efectivo a fin de mes. - Determina la cantidad de dinero en efectivo que se generó a través de sus operaciones mensuales. - Registra la cantidad de efectivo que se gastó mensualmente en las actividades de inversión. - Determina la cantidad de efectivo que se gastó mensualmente a través de actividades de financiamiento. - El Asistente Administrativo compila el flujo de efectivo mensual. - El Asistente Administrativo entrega al constructor el flujo de efectivo, máximo el segundo día del mes para que tome las decisiones adecuadas. 	
Firmas Autorizadas:	
<ul style="list-style-type: none"> - Profesional de la Construcción 	
Archivo de la Documentación:	
<ul style="list-style-type: none"> - La documentación originada es archivada en carpetas etiquetadas 	
Elaborado por:	
Fecha:	

FORMATO:

Contratista					
FLUJO DE CAJA					
Concepto	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Total
Saldo inicial de Caja					
+ Ingresos					
Venta de contado					
Recaudo de cartera					
Préstamos recibidos					
Total ingresos					
- Egresos					
Compra Activos Fijos					
Compra materiales					
Inversiones temporales					
Pago proveedores					
Pago sueldos y Salarios					
Pago impuestos					
Pago préstamos					
Total egresos					
Diferencia entre ingresos y egresos					
= Saldo final de Caja					

Firma					

1. Registrar el saldo inicial de caja.
2. Incrementar los ingresos por ventas así como los cobros de cuentas pendientes y los créditos realizados en instituciones financieras.
3. Disminuir los egresos por adquisiciones, sueldo, impuestos, cuotas de préstamos.
4. Establecer la diferencia entre ingresos y egresos
5. Establecer el saldo final de caja.

SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS

Con la aplicación del modelo operacional se optimizan los recursos monetarios en la actividad de la construcción, es necesario que los profesionales cumplan con los procedimientos descritos para obtener rentabilidad.

Se realizará un seguimiento permanente del cumplimiento de los procedimientos propuestos, estará a cargo del constructor y se lo ejecutará al finalizar cada mes.

Para este efecto se realiza una matriz de cumplimiento de los procedimientos que los profesionales de la construcción ejecutan durante un mes; el contratista N°1 analizado antes de aplicar el modelo propuesto en la investigación; y el N°2 aplicando el presente modelo operativo de administración financiera, como se demuestra en la siguiente Tabla:

MATRIZ DE CUMPLIMIENTO					
Detalle	Contratista				Observaciones del contratista N°1
	N° 1		N° 2		
	Si	No	Si	No	
Depósitos realizados en 24 horas		X	X		Los valores en efectivo se utilizan en gastos no programados
Registro de transferencias a proveedores en 24 horas		X	X		No se actualizan los registros de cuentas por pagar
Retiros de cajero automático registrados en 24 horas		X	X		Se desconoce el saldo de banco en vista de no registrar los retiros a través de cajero automático
Registro de cheques girados y no cobrados	X		X		
Registro de valores acreditados en 24 horas	X		X		
Pago a proveedores en su vencimiento		X	X		Incumple con los compromisos adquiridos con los proveedores
Constatar el saldo de bancos diariamente	X		X		
Contrata sobregiros bancarios permanentemente	X			X	Los intereses generados por sobregiros

					disminuyen la rentabilidad del negocio
Abona con retraso las cuotas del crédito financiero		X	X		Genera inestabilidad crediticia

CONCLUSIÓN:

Al realizar un análisis de manejo de efectivo se evidencia incumplimiento en las operaciones realizadas por el contratista N° 1, como se anota en la columna de observaciones.

Al aplicar ciertos procedimientos propuestos en el modelo operativo se observan mejoras en los resultados, como es el conocer los saldos de manera oportuna y poder tomar decisiones acertadas para el buen manejo de la economía de los profesionales.

BIBLIOGRAFÍA

- Plataforma Nacional de Café Sostenible–SCAN Guatemala. (junio de 2015). *Manual de Administración Financiera*. Obtenido de <http://scanprogram.org/wp-content/uploads/2012/08/20150914-Conceptos-de-Admininitraci%C3%B3n-Financiera.pdf>
- Amador Hernández, J. C. (03 de 2009). *Crisis económica y la política contracíclica en el sector de la construcción de vivienda en México*. Obtenido de [file:///C:/Users/Carlos%20Navarro/Downloads/Crisis_economica_construccion_vivineda_docto65%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/Carlos%20Navarro/Downloads/Crisis_economica_construccion_vivineda_docto65%20(1).pdf)
- Amat Salas, O. (2005). *Análisis Económico Financiero*. España: Ediciones Gestión 2000.
- Angulo Rasco, F., & Rendón Pantoja, S. (2012). Realismo Ontológico: Breves Reflexiones sobre Epistemología y Educación. *Fermentario*.
- Arcudio Abad, C. E., Pech Pérez, J., & Álvarez Romero, S. O. (enero - abril de 2005). La empresa Constructora y sus Operaciones Bajo un Enfoque de Sistemas. *Ingeniería*, 9(1), 25-36. Recuperado el 20 de 01 de 2016
- Arens, A., & Loebbeck, J. (1996). *Auditoría un Enfoque Integral*. México: Prentice Hall Hispanoamericana S.A.
- Audeves Pérez, S., Solís Carcano, R., & Álvarez Romero, S. (2013). Satisfacción y Respuestas Conductuales de los Clientes que Compran una Vivienda y Gestión de las Empresas constructoras de la voz del cliente. *Revista de la Construcción*, 12(1), 100-108. Recuperado el 24 de 12 de 2015
- Baena Toro, D. (2010). *Análisis Financiero. Enfoque y Proyecciones*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Banco Central del Ecuador. (Septiembre de 2016). *Monitoreo de los Principales Indicadores Internacionales*. Obtenido de https://contenido.bce.fin.ec/documentos/PublicacionesNotas/RiesgosIntern_sep_16.pdf
- Bernabéu, A. (1987). *Auditoría I*. Madrid: Cultural S.A.
- Bernal, C. A. (2016). *Metodología de la Investigación*. Colombia: Delfin Ltda.
- Besley, S., & Brigham, E. F. (2016). *Fundamentos de Administración Financiera*. México: McGraw-Hill.
- Block, S. B., Hirt, G. A., & Danielsen, B. R. (2013). *Fundamentos de Administración Financiera*. México: McGraw-Hill.

- Borbón Gracia, J. R., Meza García, P. A., & Espinoza Morales. (2012). *El Impacto de la Pequeña Empresa en el Desarrollo de la Economía Regional*. Obtenido de <http://revistainvestigacionacademicasinfrontera.com/files/12-1.pdf>
- Carrión Martínez, M. d. (2015). *Fracaso Empresarial en lass Pymes de la Construcción*. Obtenido de <http://repositorio.upct.es/bitstream/handle/10317/5047/tfg716.pdf?sequence=1>
- Ceja Cardona, D. S. (13 de junio de 2013). *Estrategias Financieras para una Empresa de Construcción*. Obtenido de <http://tesis.ipn.mx/jspui/bitstream/123456789/14265/1/Tesis%20Ceja%20Cardona%20Diana%20Samantha..pdf>
- Chávez Hernández, N. (2012). La Gestión por Competencias y Ejercicio del Coaching Empresarial, Dos Estrategias Internas para la Organización. *Pensamiento & Gestión*, 140-161.
- Chiavenato, I., & Sapiro, A. (2011). *Planeación Estratégica*. México: McGraw-Hill.
- Chirino Navas, J. L. (enero de 2002). *Diseño de un Sistema de Control Interno de Existencias, Materiales, Herramientas y Equipos en las Empresas Constructoras de la Península de Paguaná*. Obtenido de http://bibadm.ucla.edu.ve/edocs_baducla/tesis/P194.pdf
- Clavijo, S., Janna, M., & Muñoz, S. (2005). La vivienda en Colombia: sus determinantes socioeconómicos y financieros. *Desarrollo y Sociedad*, núm. 55, 101 - 165.
- Colegio de Contadores Públicos de México. (junio de 2014). *Historia de la Empresa Familiar en México*. Obtenido de http://www.empresasfamiliares-lasalle.mx/sites/default/files/descargables/Historia_de_la_Empresa_Familiar_en_Mexico.pdf
- Colegio de Ingenieros Civiles del Ecuador. (02 de 01 de 2014). *Afiliados al Colegio de Ingenieros Civiles de Tungurahua*. Obtenido de <http://www.cice.org.ec/?q=afiliadoscice/lista/15/Tungurahua>
- Consejo Económico y Social España. (02 de 2016). *El Papel del Sector de la Construcción en el Crecimiento Económico: Competitividad, Cohesión y Calidad de Vida*. Obtenido de <http://www.ces.es/documents/10180/3557409/Inf0216.pdf>
- Contraloría General del Estado. (1 de 08 de 2009). *Ley Orgánica de la Contraloría del Estado, Reformas y Reglamento. Ley N° 2002-73*. Obtenido de

<http://www.contraloria.gob.ec/documentos/normatividad/LEYORGACGE yREFORMAS2009.pdf>

Contraloría General del Estado de Ecuador. (14 de 12 de 2009). *Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que Dispongan de Recursos Públicos*. Obtenido de <http://www.contraloria.gob.ec/documentos/normatividad/ACUERDO%20039%20CG%202009%205%20Normas%20de%20Control%20Interno.pdf>

Córdoba Padilla, M. (2012). *Gestión Financiera*. Bogotá: Ecoe Ediciones.

Corporación de Estudios y Publicaciones. (2008). *Constitución de la República del Ecuador, Comentarios, Legislación Conexa, Concordancias*. Quito: Corporación de Estudios y Publicaciones.

Corporación de Estudios y Publicaciones. (2014). *Normas Internacionales de Información Financiera NIIF. Parte A2*. Londres: Corporación de Estudios y Publicaciones.

David, F. R. (2003). *Conceptos de Administración Estratégica*. México: Pearson Educación.

De La Peña, A. (2009). *Auditoría Un Enfoque Práctico* (Primera ed.). (C. M. Rojo, Ed.) Madrid, Magallanes, España: Centage Learning Paraninfo S.A.

Echeverría, J. (s/a). Axiología y Ontología: Los Valores de la Ciencia como Funciones no Saturadas. *Institucional*. Obtenido de http://institucional.us.es/revistas/argumentos/5/art_1.pdf

Egas Orbe, G. (febrero de 2014). *Diseño del Plan Estratégico 2013 - 2016 para la Constructora Rodríguez*. Obtenido de <http://repositorio.espe.edu.ec/bitstream/21000/8221/1/T-ESPE-047784.pdf>

El Telégrafo. (19 de Octubre de 2016). *El Empleo en la Construcción se Recupera*. Obtenido de <http://www.eltelegrafo.com.ec/noticias/economia/8/el-empleo-en-la-construccion-se-recupera>

EL TELÉGRAFO. (08 de Febrero de 2018). *El Biess entregó \$ 914 millones en préstamos hipotecarios durante 2017*. Obtenido de <https://www.eltelegrafo.com.ec/noticias/economia/4/el-biess-entrego-usd-914-millones-en-prestamos-hipotecarios-durante-2017>

El Universo. (18 de 01 de 2018). *Pregunta 6: Plantea la derogatoria a la Ley de Plusvalía*. Obtenido de <https://www.eluniverso.com/noticias/2018/01/16/nota/6569953/pregunta-6-plantea-derogatoria-ley-plusvalia>

- Emery, D. R., Finnerty, J. D., & Stowe, J. D. (2000). *Fundamentos de Administración Financiera*. México: Prentice Hall.
- Empresas Familiares*. (s.f.). Obtenido de http://catarina.udlap.mx/u_dl_a/tales/documentos/lcp/rueda_d_g/capitulo3.pdf
- Funes C., Y. (2012). Reseña del libro "Herramienta de Planeación Financiera para las Pymes" de María Luisa Saavedra García. *Actualidad Contable FACES*, 75-80.
- Gallardo Hernández, J. R. (2012). *Administración Estratégica*. México: Alfaomega Grupo Editor.
- Gancino Yugsi, C. M. (marzo de 2017). *La gestión financiera y la rentabilidad de la distribuidora Santa Anita del cantón*. Obtenido de <http://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/24970/1/T3925ig.pdf>
- García Padilla, V. M. (2014). *Introducción a las finanzas*. México: Grupo Editorial Patria. Obtenido de <http://www.editorialpatria.com.mx/pdf/files/9786074387230.pdf>
- García Serna, O. L. (2009). *Administración Financiera Fundamentos y Aplicaciones*. Cali: Prensa Moderna Impresores S. A.
- García T., I. G. (2005). Estudio de Empresas Familiares en Escenarios Partiendo del Modelo Evolutivo Tridimensional. *Omnia*, 29-52. Obtenido de <file:///C:/Users/Carlos%20Navarro/Downloads/Estudio+de+empresas+familiares+en+escenarios+partiendo+del+modelo+evolutivo+tridimensional.pdf>
- García Zapata, T. D., Tapia, T., & Orlando, I. (junio-diciembre de 2012). Selección y Control del Factor Humano en Empresas de Construcción Civil. *Industria Data*, 15(2), 63-72. Recuperado el 23 de 01 de 2016
- Gitman, L. J., & Zutter, C. J. (2016). *Administración Financiera* (Decimocuarta ed.). México: Pearson Educación.
- González, J. A., Solís, R., & Alcudia, C. (2010). Diagnóstico sobre la Planeación y Control de Proyectos en las PYMES de Construcción. *Scielo*, 17-25.
- González, L. H. (2010). *Compendio de Auditoría*. Buenos Aires: Fondo Editorial Consejo CPCECABA.
- Goyzueta Rivera, S. I. (2013). Modelo de Gestión para las empresas familiares con perspectivas de crecimiento y sostenibilidad. *Perspectivas*, 87-132.
- Grupo Océano. (2007). *Enciclopedia Práctica de la Pequeña y Mediana Empresa*. Barcelona: Editorial Océano.

- Guajardo Cantú, G., & Andrade de Guajardo, N. E. (2014). *Contabilidad Financiera*. México: McGraw-Hill. Obtenido de http://informacionfinanciera.weebly.com/uploads/2/1/2/7/21272330/contabilidad_financiera-1.pdf
- Herrera E., L., Medina F, A., & Naranjo L., G. (2010). *Tutoría de la Investigación Científica*. Ambato: Gráficas Corona Quito.
- Holmes, A., & Overmyer, W. (1978). *Principios Básicos de Auditoría*. México: Compañía Editorial Continental, S.A. de C.V.
- Instituto Nacional de Estadística y Censos. INEC. (2016). *Panorama Laboral y Empresarial del Ecuador*. Obtenido de http://www.ecuadorencifras.gob.ec/documentos/web-inec/Bibliotecas/Libros/Panorama%20Laboral%202016_final2908.pdf
http://www.ecuadorencifras.gob.ec/documentos/web-inec/Bibliotecas/Libros/Panorama%20Laboral%202016_final2908.pdf
- Instituto Nacional de Estadísticas y Censos. (12 de 2016). *VDatos*. Obtenido de <http://www.ecuadorencifras.gob.ec/vdatos/>
- Instituto Nacional de Estadísticas y Censos INEC. (2016). *Panorama Laboral y Empresarial del Ecuador*. Obtenido de http://www.ecuadorencifras.gob.ec/documentos/web-inec/Bibliotecas/Libros/Panorama%20Laboral%202016_final2908.pdf
- Isaza Serrano, A. T. (2012). *Control Interno y Sistema e Gestión de Calidad*. Bogotá: Ediciones de la U.
- Jaramillo Echeverri, L. G. (2003). ¿Qué es Epistemología? *Cinta de Moebio*, 0.
- Lindegaard, E. (1999). *Enciclopedia de la Auditoría*. Barcelona, España: Océano.
- López Morales, E. (2013). *Urbanismo proempresarial y destrucción creativa*. México: Subdirección General de Susutentabilidad y Técnica.
- Maldonado, M. (2011). *Auditoría de Gestión*. Quito: Producciones Digitales Abya-Yala.
- Mantilla, S. A. (2005). *Control Interno Informe COSO*. Bogotá: Ecoe Ediciones Ltda.
- Martínez Echezárraga, J. (2010). *Empresas Familiares: Reto al Destino*. Argentina: Granica. Obtenido de https://books.google.com.ec/books?hl=es&lr=&id=dL1cEW0KML0C&oi=fnd&pg=PA12&dq=Gersick%3B+Gersick,+Kelin+E.%3B+empresas+familiares&ots=vFDv9yF9jV&sig=csqscrt3SyndKgXi_LjBoD2POpk#v=onepage&q=Gersick%3B%20Gersick%2C%20Kelin%20E.%3B%20empresas%20familiares&f=

- Ministerio de Industria, Turismo y Comercio. (2008). *Guía para la Pequeña y Mediana Empresa Familiar*. Madrid: Graymo S.A.:
- Morales Castro, A., & Morales Castro, J. A. (2014). *Planeación Financiera*. México: Grupo Editorial Patria.
- Mundo Constructor. (20 de 04 de 2016). *El Sector de la Construcción en un Difícil 2016*. Obtenido de <http://www.mundoconstructor.com.ec/construccion/comercial/544-el-sector-de-la-construccion-en-un-dif%C3%ADcil-2016.html>
- Municipalidad del Cantón Ambato. (07 de 06 de 2015). *Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT)*. Obtenido de <http://www.ambato.gob.ec/wp-content/uploads/2016/09/PDOT-Ambato-07-06-2016.pdf>
- Muñoz Sierra , C. (Marzo de 2012). *Propuesta de Mejoramiento del Sistema de Control Interno Durante la Construcción de las Obras, Como Soporte de la Gestión de Calidad de Construmax S.A*. Obtenido de <http://repository.lasalle.edu.co/bitstream/handle/10185/3408/T11.11%20M926p.pdf?sequence=1>
- Núñez B., E. D., & Bernárdez, M. (2015). Relación de Desarrollo Financiero entre los Contadores Públicos Independientes y las Empresas del Sector Construcción. *Sapienza Organizacional*, 107-128.
- Ochoa Setzer, G. A., & Saldívar del Ángel, R. (2012). *Administración Financiera*. México: McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A. de C.V.
- Perdomo Moreno, A. (2002). *Elementos Básicos de Administración Financiera*. México: Cengage Learning.
- Pérez Íñigo, J. M. (2010). *Finanzas para Directivos*. España: Pearson Educación S.A.
- Rache de Camargo, B. L., & Blanco Neira, G. N. (2010). *Fundamentos de la Economía. Ideas Fundamentales y Talleres de Aplicación*. Bogotá: Editorial Politécnico Granacolombiano. Obtenido de <http://assets.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448151542.pdf>
- Ramírez Padilla, D. N. (2008). *Contabilidad Administrativa*. México: McGraw-Hill/Interamericana Editores.
- Robles Román, C. L. (2012). *Fundamentos de Administración Financiera*. México: Red Tercer Milenio.
- Rocca Espinza , E., García Pérez de Lema, D., & Duréndez Gómez - Guillamón, A. (2016). Factores Determinantes del Éxito Competitivo en la Mipyme: un Estudio Empírico en Empresas Peruanas. *Contabilidad y Negocios*, 52-68.

- Rodríguez Fernández, M. (2007). La Problemática del Riesgo en los Proyectos de Infraestructura y en los Contratos Internacionales de Construcción. *Mercatoria*, 6(1). Recuperado el 18 de 01 de 2016, de www.dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/3625980
- Rueda Domínguez, G. (12 de mayo de 2003). *Improvisación en la Administración, ¿Lastre empresarial?* Obtenido de http://catarina.udlap.mx/u_dl_a/tales/documentos/lcp/rueda_d_g/portada.html
- Ruzo Sanmarín, E., Díaz de Castro, J. A., & Gómez Barreiro, M. (2008). *El Ciclo Evolutivo de la Empresa Familiar y las Estrategias Empresariales: Estudio Empírico de la Empresa Familiar Gallega*. Obtenido de https://www.google.com.ec/search?ei=pmWEWvKvBs6XzwLcpKjYCg&q=el+ciclo+evolutivo+de+la+empresa+familiar+y+las+estrategias+empresariales&oq=el+ciclo+evolutivo+de+la+empresa+familiar+y+las+estrategias+empresariales&gs_l=psy-ab.3...17472.33442.0.33684.42.38.3
- Sampieri Hernández, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, M. d. (2014). *Metodología de la Investigación*. México: McGraw-Hill.
- Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo – Senplades. (2017). *"Plan Nacional de Desarrollo 2017 - 2021 Toda la Vida" de Ecuador*. Recuperado el 12 de diciembre de 2017, de <https://observatorioplanificacion.cepal.org/es/planes/plan-nacional-de-desarrollo-2017-2021-toda-una-vida-de-ecuador>
- Serna Gómez, H. (2014). *Gerencia Estratégica*. Bogotá: Panamericana Editorial.
- Servicio de Rentas Internas. (28 de Marzo de 2016). *Resolución N° NAC-DGERCGC16-00000138*. Obtenido de <file:///C:/Users/Carlos%20Navarro/Downloads/NAC-DGERCGC16-00000138%203S.R.O.%20726%20de%2005-04-2016.pdf>
- Servicio de Rentas Internas. (10 de 08 de 2017). *¿Quiénes son las personas naturales?* Obtenido de <http://www.sri.gob.ec/de/31>
- Servicio de Rentas Internas. (15 de Julio de 2017). *Estadísticas Multidimensionales*. Obtenido de <https://declaraciones.sri.gob.ec/saiku-ui/>
- Solano Rodríguez, O. J., & Sánchez Mayorga, X. (Junio de 2008). El Sistema de Información en la Propiedad Horizontal y su Relación con los Procesos Contables. *Entramado*, 4(1), 28-41. Recuperado el 18 de 01 de 2016, de www.redalyc.org/articulo.oa?id=265420384004
- Superintendencia de Compañías. (sf). *Tabla de Indicadores*. Obtenido de http://181.198.3.71/portal/samples/images/docs/tabla_indicadores.pdf
- Thompson, A. A., Peteraf, M. A., Gamble, J. E., & Strickland, A. J. (2012). *Administración Estratégica*. México: McGraw Hill.

- Van Horne, J. C., & Wachowicz Jr., J. M. (2002). *Fundamentos de Administración Financiera*. México: Pearson Educación.
- Whittington, R., & Pany, K. (2000). *Auditoría un Enfoque Integra*. Bogotá: McGraw-Hill Interamericana.
- Wild, J., Subramanyam, K., & Halsey, R. (2007). *Análisis de Estados Financieros*. México: McGraw-Hill Interamericana.
- Yepez ambaco, D. A. (09 de Mayo de 2012). *Análisis de la arquitectura vernácula del Ecuador: Propuestas de una arquitectura contemporánea sustentable*. Recuperado el 2 de Marzo de 2015, de <http://repositorio.educacionsuperior.gob.ec/bitstream/28000/829/1/T-SENESCYT-0372.pdf>
- Zapata Sánchez, P. (2011). *Contabilidad General*. Bogotá : Mc Graw Hill.

ANEXOS

ANEXO 1

Afiliados al Colegio de Ingenieros Civiles de Tungurahua					
Nombres	Apellidos	Licencia Profesional	Nombres	Apellidos	Licencia Profesional
JESÚS MESÍAS	ABRIL BALLESTEROS	18-313	RUBÉN	ALTAMIRANO PICO	18-354
PEDRO	ABRIL BRITO	18-485	MARCO	ALTAMIRANO VILLACRESES	18-052
MARISOL	ABRIL MAYORGA	18-674	MARCO	ALTAMIRANO Z.	18-592
ÉCTOR O.	ABRIL V.	18-608	LUIS ISRAEL	ALULEMA	18-387
MANUEL MARÍA	ACOSTA ACOSTA	18-262	CHRISTIAN ROBERTO	ALVARADO GALARZA	18-900
JOSÉ ELOY	ACOSTA GUTIÉRREZ	18-799	VÍCTOR HUGO	ALVARADO LASCANO	18-487
RODRIGO I.	ACOSTA LOZADA	18-542	JOSÉ ERNESTO	ALVARADO LASCANO O	18-222
NIVALDO LEODAN	ACOSTA PAZMIÑO	18-791	EDITH	ALVARADO TRICERRY	18-575
JOSÉ ALFREDO	ACOSTA RAMOS	18-317	STEVE CARLOS MAGNO	ÁLVAREZ A. STEVE	18-709
MARCELO ABELARDO	ACUNA E.	18-376	FREDDY	ÁLVAREZ NÚÑEZ	18-562
LUIS ROBERTO	ACUÑA FÉLIX	18-954	CARLOS D.	AMALUISA C.	18-171
MILTON GERMÁNICO	ACURIO LALALEO	18-310	MIGUEL ÁNGEL	AMANCHA VEGA	18-959
MARCO EDUARDO	ACURIO LÓPEZ	18-328	WILLIAM	AMORES LÓPEZ	18-612
MIGUEL A.	ACURIO MOREJÓN	18-459	LUIS ALCIBIADES	AMOROSO MORA	18-062
JAVIER	ACURIO MOREJÓN	18-474	HÉCTOR TARQUINO	ANALUISA CHAZA	18-825
GUILLERMO PAUL	ACURIO MOREJÓN	18-784	LUIS ALDREDO	ANALUISA CHAZA	18-735T
HUMBERTO ERACLIO	AGUIAR	18-024	GERMAN BOLÍVAR	ANDA NARANJO G	18-522
RICARDO GEOVANNY	AGUIAR PICO Y	18-751	LUIS ANÍBAL	ANDRADE ALTAMIRANO	18-967
ENRIQUE GONZALO	AGUILAR R.	18-158	PATRICIO	ANDRADE GAVELA	18-177
MARCELO PATRICIO	AGUILAR R.	18-699	FAUSTO ALFONSO	ANDY CHIMBO	18-973
CARLOS ALBERTO	AGUILAR RODRÍGUEZ	18-685	DANILO	ANGULO PALAN	18-509
ANDRÉS ANÍBAL	AGUILAR S.	18-703	JOSÉ GEOVANNY	ANICETO CHAQUINGA	18-745
JULIO CESAR	AGUILAR VILLACIS J	18-270	WILLIAMS DAVID	APRAEZ	18-444
ROBERTO E.	AILLON CARRASCO	18-679	JOSÉ BARTOLOMÉ	APRAEZ GONZALES	18-985
SIMÓN BOLÍVAR	AILLON CARRASCO	18-465	ROSA J.	ARCOS ALTAMIRANO	18-605
FRANCISCO ANÍBAL	AILLON NOVOA	18-306	BOLÍVAR NAPOLEÓN	ARÉVALO G.	18-309
JUANITO	AIMARA QUIISHPE	18-471	TITTO FERNANDO	ARIAS ANDRADE	18-323
MILTON	ALDAS SÁNCHEZ	18-461	FABIÁN	ARIAS HERDOIZA	18-153
VÍCTOR MANUEL	ALMACHE PÉREZ	18-787	SANDRO PATRICIO	ARMAS CABEZAS	18-741
VINICIO FABIÁN	ALMEIDA LEMA N	18-879	VICENTE FERNANDO	ARROBA PEÑAFIEL	18-892
GUSTAVO	ALMEIDA MEDINA	18-334	FRANKLIN L.	ARTEAGA L.	18-748
GEOVANNY	ALTAMIRANO C.	18-420	JAVIER V.	ATIENCIA U.	18-716
VICENTE	ALTAMIRANO CÓRDOVA	18-249	MIGUEL ÁNGEL	AUCANSHALA ALLAICA	18-979
HÉCTOR MESÍAS	ALTAMIRANO GAMBOA	18-922	LUIS	AUQUILLAS CARCHI	18-432
LUCIANO AVELINO	ALTAMIRANO H.	18-704	FRANKLIN PATRICIO	ÁVILA PÉREZ	18-737

			HÉCTOR R.	AYALA NAVAS	18-664
Nombres	Apellidos	Licencia Profesional	Nombres	Apellidos	Licencia Profesional
JOSÉ NICOLÁS	AZANZA	18-443	HÉCTOR	BRITO BALLESTEROS	18-255
LEONOR NOEMÍ	BÁEZ SOTO	18-774	ANA I.	BRITO PAREDES	18-559
XAVIER FERNANDO	BALLESTEROS LÓPEZ	18-467	ALFONSO	BUCHELI PONCE	18-083
FRANKLIN	BALLESTEROS CASTRO	18-493	ALBERTO V.	BUENAÑO FLORES	18-653
DARWIN	BARBA GUTIÉRREZ	18-274	VÍCTOR HUGO	BUENAÑO MORALES	18-720
CARLOS	BARRAGÁN ALMACHE	18-391	ARNO ALEXANDER	BURBANO GUBE	18-944
JOSÉ	BARRAGÁN ALMACHE	18-356	BYRON RAFAEL	BURGOS PEROGGIO	18-135
JORGE	BARRENO L.	18-548	JUAN CARLOS	CABEZAS CARCHI	18-986
FRANCISCO	BARRERA	18-199	ÁNGEL FACUNDO	CABRERA FREIRE	18-305
CARLOS LUCIO	BARROSO LLERENA	18-725	JOSÉ	CABRERA JOSÉ	18-034
MARCELO	BATALLAS GARCÉS	18-360	IVÁN CARLOS	CÁCERES	18-744
PEDRO OSWALDO	BAUTISTA G. PEDRO	18-650	VÍCTOR HUGO	CAICEDO ZAMORA	18-800
LUIS ANÍBAL	BAUTISTA VILLACIS	18-090	FREDDY	CAIZA BETANCOURT	18-869
MYRIAM MARISOL	BAYAS ALTAMIRANO	18-914	TANIA DE LAS MERCEDES	CALDERÓN CHANGO	18-930
FREDDY GEOVANNY	BAYAS BENÍTEZ	18-809	MARCOS OSWALDO	CALERO C.	18-677
NELSON E.	BAYAS GUERRERO	18-341	BYRON	CALERO RODRÍGUEZ	18-394
GABRIEL	BAYAS MIRANDA	18-383	PATRICIO FABIÁN	CALUCHO CÓRDOVA	18-661
ELIZABETH	BAYAS PARRA	18-518	KARINA ALEXANDRA	CALUCHO SAILEMA	18-968
GRICELDA CECIBEL	BAYAS RUIZ	18-948	ENRIQUE RAÚL	CALVACHE SALTOS	18-125
PMAR GABRIEL	BAYAS VASCONEZ	18-798	JEQUELINE	CAMINO C.	18-350
ABRAHAM A.	BAYAS ZAMORA	18-691	ANTONIO	CAMINO MOSCOSO	18-127
JORGE V.	BEDON C.	18-014	GELIO	CAMPANA BARRIGA	18-212
JOSÉ L.	BEDON VACA	18-714	EDISON	CAÑIZARES G.	18-676
ALMEIDA GRACIELA	BELTRÁN ALMEIDA	18-392	BYRON GERARDO	CAÑIZARES PROAÑO	18-512
ABEL	BELTRÁN VILLACRES	18-265	GONZALO RAFAEL	CARRASCO SANTILLÁN	18-858
MIGUEL	BENALCÁZAR VIVANCO	18-092	EDWIN JAVIER	CARRILLO CHICO	18-319
JORGE ALEJANDRO	BENAVIDEZ N.	18-382	MARIO	CARVAJAL SANTAMARÍA	18-402
LEONEL ENRIQUE	BONILLA ANDRADE	18-771	JUAN FRANCISCO	CARVAJAL TIRADO	18-498
NELLY JUDITH	BONILLA BASTIDAS	18-378	VÍCTOR F.	CASANOVA	18-453
HUGO A.	BONILLA LÓPEZ.	18-476	EDAGAR JAVIER	CASTELO PAREDES	18-931
JUAN CARLOS	BONILLA RODRÍGUEZ	18-865	TITO O.	CASTILLO CAMPOVERDE	18-477
POMPEYO ISIDRO	BORJA SUAREZ	18-482	INÉS DEL CARMEN	CASTILLO SILVA I	18-939
IVONNE	BOURGÉAT	18-566	JORGE VINICIO	CASTRO ANDRADE	18-706
LEOPOLDO HUMBERTO	BRAVO MONCAYO	18-065	LUIS	CASTRO ARÉVALO	18-527
FREDY MANUEL	BRAVO MOROCHO	18-654	MAURO RUBÉN	CASTRO BARRENO	18-887

Nombres	Apellidos	Licencia Profesional	Nombres	Apellidos	Licencia Profesional
ALMER ANTONIO	CASTRO BUENAÑO	18-490	DANIEL	CUESTA C.	18-644
FABIÁN ROBERTO	CASTRO CASTRO	18-372	JAVIER EDUARDO	CULKI FLORES	18-403
LUIS GONZALO	CASTRO LÓPEZ	18-953	WILSON FABIÁN	CULQUI NINACURI	18-843
JAIRO OMAR	CASTRO P.	18-616	FRANCISCO GUSTAVO	CUNALATA	18-287
ROBERTO	CASTRO RIVADENEIRA	18-455	GUILLERMO T.	CUNALATA TORRES	18-633
CELSO T.	CEPEDA G.	18-697	CARLOS ALBERTO	DE LA TORRE DÁVALOS	18-103
JORGE W.	CEVALLOS CABRERA	18-530	PATRICIO RENÁN	DELGADO JEREZ	18-896
CARLOS HUMBERTO	CHAFLA LÓPEZ	18-320	JENRY LUCIANO	DÍAZ SEVILLA	18-494
MANUEL	CHAGCHA P.	18-046	RICARDO JULIÁN	DOMÍNGUEZ ARAQUE	18-794
SEGUNDO JUAN ELÍAS	CHAGLLA Y.	18-785	LUIS H.	DOMÍNGUEZ CORONADO	18-648
EDWIN MARCELO	CHAMBA B.	18-908	WILSON E.	ENDARA P.	18-440
JESÚS A.	CHATO TIPANTAXI	18-750	HUGOLINO BOANERGIS	ESCOBAR CÁRDENAS	18-413
WASHINGTON E.	CHÁVEZ CORONEL	18-364	ROSARIO MATILDE	ESCOBAR L.	18-118
JUAN ANÍBAL	CHÁVEZ LÓPEZ	18-917	ALBERTO GUILLERMO	ESCOBAR OÑATE	18-910
FRANKLIN FABIÁN	CHERREZ PILLALAZA	18-950	RUBÉN	ESCOBAR S.	18-193
DENIS	CHILUIZA BALLESTEROS	18-488	JENNY ALEXANDRA	ESCOBAR VILLACIS	18-634
LUIS	CHILUIZA BALLESTEROS	18-381	EDISON OSWALDO	ESCOBAR ZUMBANA	18-682
MARÍA ANTONIETA	CHIRIBOGA	18-626	IVÁN RAMIRO VIRGILIO	ESCUADERO CABEZAS	18-978
JORGE	CIFUENTES J	18-027	LUIS ERNESTO	ESPÍN A.	18-684
HÉCTOR GONZALO	CISNEROS LLERENA	18-583	CLAUDIO HONOBIEEN	ESPÍN PICO	18-681
JAIME ALBERTO	COBO BUCHELI J	18-003	LEOPOLDO NEPTALI	ESPÍN PICO	18-915
VÍCTOR HUGO	COBO GARCÍA	18-260	HÉCTOR RICARDO	ESPÍN POVEDA	18-655
RUBÉN	COBOS VARGAS	18-343	JUAN FRANKLIN	ESPÍN VALLE	18-790
IVÁN BLADIMIR	COLLANTES V.	18-960	GERARDO BOANERGES	ESPINOZA	18-483
LUIS HERNÁN	CÓNDOR GUARANGO	18-946	GALO HUMBERTO	ESPINOZA GALORA	18-285
GEORGE ORLANDO	CONSTANTE ÁLVAREZ	18-964	JUAN	ESPINOZA LEÓN	18-554
PARICIO	CONSTANTE MIRANDA	18-204	VALENCIA EDUARDO	ESPINOZA VALENCIA	18-114
MARCOS T.	CÓRDOVA CH.	18-620	FERNANDO	ESPINOZA VINUEZA	18-273
MARCELO	CÓRDOVA GAMBOA	18-441	VÍCTOR HUGO	FABARA	18-117
DANIEL LEONARDO	CORREA REYES	18-292	MAURICIO	FABARA LANDÁZURI	18-437
ALEX MAURICIO	CORREA T.	18-671	FABIÁN	FABADA LANDÁZURI	18-436
ELOY WILFRIDO	CORTES SANDOVAL	18-288	BYRON R.	FABADA S.	18-433
VÍCTOR HUGO	CORTEZ A.	18-683	MILTON EDGARDO	FABADA TORRES	18-006
LEONARDO ESTEFANO	COSTA ULLAURI	18-367	EDGAR ASDRÚBAL	FALCÓN RODRÍGUEZ	18-854
ALFREDO EDUARDO	CRUZ GALARZA	18-796	JUAN FRANCISCO	FERNÁNDEZ BRITO	18-156
CARMEN JANET	CRUZ PAZMIÑO	18-731	RICARDO MANUEL	FERNÁNDEZ PONCE	18-380

Nombres	Apellidos	Licencia Profesional	Nombres	Apellidos	Licencia Profesional
NOÉ FERNANDO	FIALLOS	18-700	KLEVER	GAVILANES C.	18-558
LENIN ROBERTO	FIALLOS MERA	18-422	ÁNGEL SALOMÓN	GAVILANES PAREDES	18-448
ROLANDO FEDERMAN	FIALLOS B.	18-717	HUGO HERNÁN	GAVILANES RODRÍGUEZ	18-667
NELSON RAMIRO	FIALLOS ESCOBAR	18-329	JUAN CARLOS	GILER VERA	18-221
JORGE LEONARDO	FLORES C.	18-639	VÍCTOR HUGO	GOMES T.	18-010
JAIME LEONIDAS	FLORES MOSCOSO	18-293	JUAN CARLOS	GÓMEZ BRAVO	18-146
BETTY MAGDALENA	FONSECA DACTO	18-866	EDWIN BAYARDO	GÓMEZ HUALPA	18-662T
EULALIA C.	FREIRE CANDO	18-630	RODRIGO PATRICIO	GOMEZ S.	18-429
HÉCTOR FABIÁN	FREIRE MIRANDA	18-853	FERNANDO AURELIO	GONZALEZ	18-119
JENNY DEL PILAR	FREIRE ROMO	18-656	MANUEL	GONZALEZ LITUMA	18-147
JORGE	FREIRE ROMO	18-111	MARCELO FERNANDO	GONZALEZ NEIRA	18-727
LOIRE LENIN	FREIRE RUEDA	18-764	WILLIAM ARTURO	GOYEZ NÚÑEZ	18-702
RUPERTO	FREIRE SALAZAR	18-087	ÁLVARO F.	GUAMÁN GUACHAMBOZA	18-759
MAURICIO AGUSTÍN	FREIRE URQUIZO	18-956	ÁNGEL	GUAMÁN RUIZ	18-149
MILTON RAMIRO	FREIRE VILLAFUERTE	18-963	JENNY PATRICIA	GUAMANQUISPE A.	18-804
EDGAR ORLANDO	FUENTES FREIRE	18-451	JUAN ISIDRO	GUANÍN ORTEGA	18-782
LEONARDO EFRAÍN	GALARZA CALVACHE	18-543	EDISSON ANÍBAL	GUASTI PAREDES	18-778
MARCO LUIS	GALARZA LL.	18-665	MANUEL	GUAYAS AMÍN	18-517
OSCAR V.	GALARZA V.	18-219	ALFREDO FERNANDO	GUERRA SALAZAR	18-214
JUAN PATRICIO	GALARZA V.	18-505	CARLOS ALFREDO	GUERRA TENEDA	18-162
ANTONIO	GARCÉS CHASIPANTA	18-358	LEONARDO	GUERRERO GARCÉS	18-337
JUAN ENRIQUE	GARCÉS CHÁVEZ	18-842	MARCO FABIÁN	GUERRERO MANOBANDA	18-646
TELMO RODRIGO	GARCÉS GORDON	18-781	HOMERO BENJAMÍN	GUERRERO NÚÑEZ	18-166
GIOVANNA ELIZABETH	GARCÉS LOZADA	18-768	ESTHER	GUERRERO VILLACIS	18-318
FAUSTO	GARCÉS NARANJO	18-059	FAUSTO ALFONSO	GUEVARA	18-599
FRANKLIN MAURICIO	GARCÉS PÉREZ	18-783	MARIO BOLÍVAR	GUEVARA ALARCÓN	18-054
ELIECER ONOFRE	GARCÉS PORTERO	18-355	JOSÉ ALBERTO	GUEVARA PROAÑO	18-272
JOSÉ ARMANDO	GARCÉS TAMAYO	18-050	JORGE JAVIER	GUEVARA ROBALINO	18-928
WASHINGTON	GARCÍA S.	18-213	LUIS A.	GUEVARA RODRÍGUEZ	18-833
VÍCTOR HUGO	GARCÍA SANTAMARÍA	18-777	MARIO RODRIGO	GUEVARA U.	18-231
MARCELO EDUARDO	GARCÍA TAGLE	18-721	CARLOS ABRAHAM	GUEVARA VIZCAÍNO	18-580
FABIÁN	GARCÍA TORRES	18-515	CESAR E.	GUZMÁN P.	18-637
HERNÁN RODRIGO	GARZÓN VILLALBA	18-550	JAIME SANTIAGO	HERDOIZA	18-610
MARCO RENE	GAVILANES	18-534	RODRIGO G.	HEREDIA LASCANO	18-286
GUILLERMO	GAVILANES ARIAS	18-283	VÍCTOR MANUEL	HERNÁNDEZ ACOSTA	18-450
ALONSO ABEL	GAVILANES B.	18-138	GUILLERMO	HERNÁNDEZ ALMEIDA	18-048

Nombres	Apellidos	Licencia Profesional	Nombres	Apellidos	Licencia Profesional
RODRIGO	HERNÁNDEZ FLORES	18-339	JORGE ERNESTO	LEÓN MANTILLA	18-112
MARCELO	HERNANDEZ NÚÑEZ	18-555	JORGE E.	LEÓN VILLALVA	18-463
CELSO J.	HIDALGO E.	18-694	NELSON	LINDO C. NELSON	18-578
CARLOS FERNANDO	HIDALGO M.	18-120	MILTON CARLOS	LLAMUCA	18-407
EDGAR	HURTADO LASCANO	18-567	KLEVER VICENTE	LLAMUCA	18-603
MARIO EFRAÍN	HURTADO LASCANO	18-829	JOSÉ IGNACIO	LLAMUCA ABRAJAM	18-911
ALEX B.	HURTADO YUGCHA	18-705	DARÍO SEBASTIÁN	LLAMUCA BENALCÁZAR	18-899
ROMMEL EDUARDO	IDROVO RUBIO	18-314	SEGUNDO ATAHUALPA	LLAMUCA MONTALUISA	18-965
WILSON	ILLESCAS RONQUILLO	18-369	GRACE	LLANGA	18-495
KLEVER PATRICIO	IPIALES MONTESDEOCA	18-862	ALEX	LLERENA PADILLA	18-590
NORMAN	IZURIETA	18-507	EDWIN	LLERENA PAREDES	18-194
MILTON	IZURIETA CÓRDOVA	18-248	RONALD FERNANDO	LLIVIRUMBAY PILATAXI	18-974
JORGE ENRIQUE	JACOME JINEZ	18-074	HERNÁN LUSI	LOAIZA BARBA	18-122
VINICIO	JARAMILLO GARCÉS	18-098	JUAN CARLOS	LOAYZA SÁNCHEZ	18-179
VÍCTOR HUGO	JARAMILLO GARCÉS	18-075	CARLOS ENRIQUE	LÓPEZ	18-110
NAPOLEÓN L.	JÁTIVA A.	18-375	JOSÉ FAUSTO	LÓPEZ	18-332
S. JUAN	JEREZ PÉREZ. S.	18-373	MARCO ABEL	LÓPEZ AGUIRRE	18-419
CARLOS HGUILLERMO	JEREZ SALAN	18-817	LEONCIO	LÓPEZ AGUIRRE	18-342
JUAN CARLOS	JIMÉNEZ BRAVO	18-499	LUIS PATRICIO	LÓPEZ ÁLVAREZ	18-936
EDWIN MARIO	JIMÉNEZ BURBANO	18-760	GERMAN FRANCISCO	LÓPEZ CHÁVEZ	18-689
MARCO	JIMÉNEZ C.	18-576	FERNANDO WLADIMIR	LÓPEZ FIALLOS	18-815
ELSA	JIMÉNEZ CORRALES	18-326	ALFONSO	LÓPEZ FREIRE	18-574
JOHNNY FERNANDO	JIMÉNEZ FLAMAIN	18-894	GUSTAVO HERNÁN	LÓPEZ JACOME	18-311
JUAN JOSÉ	JORDÁN JORDÁN	18-628	MARCO VINICIO	LÓPEZ LÓPEZ	18-762
FREDDY D.	JURADO ARROYO	18-669	ERMEL RAMIRO	LÓPEZ MAYORGA	18-788
LUIS ALFREDO	JURADO FLORES	18-586	CARLOS RAFAEL	LÓPEZ PARRA	18-379
ENRIQUE SANTIAGO	JURADO GONZALEZ	18-905	GUIDO E.	LÓPEZ PAZMIÑO	18-755
PABLO PATRICIO	LAGOS ZUNTA	18-856	PIEDAD	LÓPEZ PORTERO	18-357
WASHINGTON	LARA NIETO	18-073	RUBIO TOBÍAS	LÓPEZ RAZA	18-747
CARLOS ARTURO	LARA P.	18-696	CARLOS ALBERTO	LÓPEZ RIVERA	18-929
GALO PATRICIO	LARA SALAZAR	18-981	CARLOS A.	LÓPEZ T.	18-629
MARCO ANTONIO	LASCANO J.	18-142	ANA ANGÉLICA	LÓPEZ ULLOA	18-524
ENRIQUE	LASCANO M.	18-185	WAGNER	LÓPEZ ULLOA	18-167
FABIÁN PATRICIO	LASCANO MARTÍNEZ	18-766	JUAN SANTIAGO	LÓPEZ VALENCIA	18-870
JEANETH DEL PILAR	LASLUISA A.	18-733	RICARDO GERMAN	LÓPEZ VARGAS	18-645
SEGUNDO MILTON	LEÓN JÁCOME	18-955	JUAN CARLOS	LÓPEZ VELASCO	18-302

Nombres	Apellidos	Licencia Profesional	Nombres	Apellidos	Licencia Profesional
JUAN VICENTE	LÓPEZ VIZUETE	18-210	WASHINGTON K.	MEDINA GUERRA	18-331
GERMAN ENRIQUE	LÓPEZ YÁNEZ	18-632	LUIS FELIPE	MEDINA JACOME	18-316
WASHINGTON	LOZADA A.	18-732T	WILSON	MEDINA PAZMIÑO	18-071
IVÁN RODRIGO	LOZANO PACHAR	18-863	WILSON SANTIAGO	MEDINA ROBALINO	18-864
MARCO VINICIO	LUCERO G.	18-663	WASHINGTON N.	MEDINA ROBALINO	18-597
MÓNICA E.	LUCERO G.	18-410	GUILLERMO	MEDINA ZAMBRANO	18-349
RICARDO	LUCIO ECHEVERRÍA	18-353	JUAN JOSÉ	MEJIA RAMOS	18-484
MILTON	LUISA ANDAGANA	18-564	JUAN VINICIO	MELÉNDEZ	18-445
JOSÉ	LUZURIAGA V.	18-393	JUAN ALFONSO	MENA ZAEN	18-834
CARLOS FABIÁN	MAIZA ADAME	18-925	VÍCTOR FABIÁN	MERA RAMOS	18-180
RAFAEL ANTONIO	MALDONADO	18-175	BYRON PATRICIO	MERA RAMOS	18-275
JORGE	MANAY RAMOS	18-105	VÍCTOR	MERA VARGAS	18-106
JUAN JOSÉ	MANAY RAMOS	18-363	RAÚL EDUARDO	MIÑO ACURIO	18-861
ENRIQUE LEONEL	MANJARRÉS FRÍAS	18-957	JOSÉ DANILO	MIRANDA	18-172
OSWALDO	MANOTOA R.	18-423	LUIS ALBERTO	MIRANDA	18-131
FRANCISCO	MANTILLA NEGRETE	18-143	ANDRÉS MARCELO	MIRANDA MIRANDA	18-051
JORGE PATRICIO	MANZANO O. J	18-690	JOSÉ MARTIN	MIRANDA MOSQUERA	18-216
PEDRO EDMUNDO	MANZANO PÉREZ	18-397	ARNALDO RUBÉN	MIRANDA SÁNCHEZ	18-264
RODRIGO HORLGUER	MARCIAL NÚÑEZ	18-036	JAIME GABRIEL	MOLINA ARCOS	18-878
NAPOLEÓN JUSTO	MARINO	18-514	ALEX	MOLINA DUEÑAS	18-545
ADÁN	MARIÑO MONTESDEOCA	18-841	JORGE HUMBERTO	MOLINA OCAÑA	18-276
JORGE OSWALDO	MARTÍNEZ CASTRO	18-137	BENANCIO	MONAR MONAR	18-217
CHRISTIAN MARCELO	MARTÍNEZ MOYA	18-836	RUTH ELENA	MONCAYO MORETA	18-795
ORLANDO AQUILES	MASSON SCHALK	18-984	LUIS RODRIGO	MONCAYO NÚÑEZ	18-063
JUAN FRANCISCO	MAYORGA	18-038	FRANCISCO XAVIER	MONCAYO URBINA	18-852
FABIÁN E.	MAYORGA AGUAS	18-609	VÍCTOR MANUEL	MONGE CASTRO	18-348
RICARDO	MAYORGA BUENAÑO	18-228	BYRON	MONTERO JARAMILLO	18-406
OSWALDO M.	MAYORGA E.	18-651	PLUTARCO	MONTESDEOCA	18-401
ROCÍO IVON	MAYORGA GUERRERO	18-130	MARTHA C.	MOPOSITA CABRERA	18-813
TOMAS	MAYORGA PAREDES	18-174	LUIS	MOPOSITA CHICAIZA	18-903
TELMO ANÍBAL	MAYORGA PUERRES	18-198	JUAN OSWALDO	MOPOSITA NÚÑEZ	18-233
GERARDO	MAYORGA SALINAS	18-304	MIGUEL ÁNGEL	MORA MORA	18-282
WILMER FABIÁN	MAYORGA SUAREZ	18-919	EDWIN ANÍBAL	MORA PROAÑO	18-080
JOSELITO	MEDINA	18-539	LINA JANNETH	MORA RAMOS	18-412
EDGAR FRANCISCO	MEDINA A.	18-569	RODRIGO	MORALES	18-236
PEDRO A.	MEDINA GALARZA	18-438	DARWIN ALFONSO	MORALES AGUAGUIÑA	18-935

Nombres	Apellidos	Licencia Profesional	Nombres	Apellidos	Licencia Profesional
CRISTÓBAL PATRICIO	MORALES ALTAMIRANO	18-857	EDISON	NARANJO ZURITA	18-941
SIMÓN BOLÍVAR	MORALES BARRERA	18-826	WASHINGTON OSWALDO	NAUÑAY PÉREZ	18-890
ALFREDO A.	MORALES CARGUE	18-749	JORGE	NAVARRETE MORALES	18-218
FAUSTO HERNÁN	MORALES ESPINOZA	18-918	LUIS PAUL	NAVARRETE V.	18-627
FABIÁN RODRIGO	MORALES FIALLOS	18-867	CARLOS PATRICIO	NAVARRO PEÑAHERRERA	18-607
EDISSON GUILLERMO	MORALES GAVILANES	18-952	CARLOS	NAVAS F.	18-370
JULISSA DE LAS MERCEDES	MORALES GUEVARA	18-789	EDWIN GUSTAVO	NAVAS MANJARREZ	18-912
EDISSON RAÚL	MORALES LÓPEZ	18-814	GONZALO	NAVAS MERIZALDE	18-312
VICENTE	MORALES LOZADA	18-389	OMAR GEOVANNY	NAVAS MIÑO	18-585
HÉCTOR FABRICIO	MORALES NARANJO	18-897	JOSÉ RODRIGO	NAVEDA M.	18-460
LUIS DANILO	MORALES NAVARRETE	18-927	JUAN	NICOLA	18-523
BOLÍVAR	MORALES TOBAR	18-178	ANÍBAL GONZALO	NIETO. V.	18-021
CUMANDA DE LOURDES	MORALES VILLAGÓMEZ	18-773	PABLO ENRIQUE	NÚÑEZ ACUNA	18-093
EDWIN NOOL	MORALES VITERI	18-371	GALO WILFRIDO	NÚÑEZ ALDAS	18-636
HUMBERTO RAMIRO	MORALES ZÚÑIGA	18-933	LUIS ERNESTO	NÚÑEZ ALULEMA	18-245
FRICSON	MOREIRA CEDEÑO	18-409	CARLOS FERNANDO	NÚÑEZ HIDALGO	18-497
MARCO VINICIO	MOREJÓN LOZADA	18-920	MAYRA A.	NÚÑEZ MEDINA	18-904
JULIO IVÁN	MORENO CAICEDO	18-347	LUIS OSWALDO	NÚÑEZ N.	18-345
JUAN OLIVERIO	MORETA SAILEMA	18-056	BYRON ROBERTO	NÚÑEZ SOLÍS	18-976
SEGUNDO WUILLAN	MORETA VILLENA	18-693	MENTOR GUSTAVO	NÚÑEZ SOLÍS	18-295
WASHINGTON	MOSCOSO G.	18-568	RODRIGO	NÚÑEZ SOLÍS	18-209
ISABEL	MOSQUERA	18-531	OSWALDO	NÚÑEZ VELASTEGUI	18-129
EDWIN	MOSQUERA F.	18-556T	WILDE AMADO	OCANA SORIA	18-223
MARCEL OMMAR	MOYA CORTES	18-738	HERNÁN M.	OCHOA MALDONADO	18-144
NANCY CATALINA	MOYA LÓPEZ	18-686	HERNÁN	OCHOA U.	18-475
DILON	MOYA MEDINA	18-296	CESAR AUGUSTO	OÑA YANCHAPAXI	18-183
CARLOS PATRICIO	MOYA VILLACIS	18-769	CESAR AUGUSTO	OÑATE RÍOS	18-330
GUSTAVO A.	MOYA ZURITA	18-588	VITALIANO ÁNGEL	OÑATE RÍOS	18-244
JORGE ALEJANDRO	MOYANO V.	18-767	MARIO	OQUENDO OQUENDO	18-351
ÁLVARO LUCIANO	NARANJO BALAREZO	18-921	HUGO	ORELLANA OVIEDO	18-091
ALEX GEOVANNY	NARANJO LÓPEZ	18-722	MARCO VINICIO	OROZCO SÁNCHEZ	18-835
RODRIGO ENRIQUE	NARANJO M.	18-141	HÖLGER ALBERTO	ORTEGA	18-528
PATRICIO	NARANJO MOLINA	18-271	JOFFRE EDUARDO	ORTIZ ACUÑA	18-832
VÍCTOR TRAJANO	NARANJO P.	18-552	ROBERTO CARLOS	ORTIZ ALDAS	18-975
GEOVANNY	NARANJO PROAÑO	18-267	MARCO	ORTIZ L.	18-606
ROBERT C.	NARANJO R.	18-713	DANIEL V.	ORTIZ ROBALINO	18-587

Nombres	Apellidos	Licencia Profesional	Nombres	Apellidos	Licencia Profesional
MIGUEL ÁNGEL	ORTIZ ROBALINO	18-202	RUBÉN	PAZMIÑO CASTILLO	18-072
MILTON FRANCISCO	ORTIZ ROJAS	18-473	FRANCISCO	PAZMIÑO GAVILÁNEZ	18-268
EDISON RODOLFO	ORTIZ SALTOS	18-837	KLEVER IVÁN	PAZMIÑO MEDINA	18-208
LUIS FABIÁN	OTO TOPON	18-938	HÉCTOR PATRICIO	PAZMIÑO P.	18-435
PATRICIO FAUSTO	OVIEDO ALBÁN	18-200	MARÍA DEL CARMEN	PÉREZ	18-617
GALO H.	OVIEDO M.	18-458	JOAQUÍN EDUARDO	PÉREZ AGUAS	18-901
HÉCTOR E.	OVIEDO ORELLANA	18-758	GUIDO CESAR	PÉREZ CAICEDO	18-846
GERMAN	PACHANO CARRIÓN	18-068	ROSARIO ISABEL	PÉREZ DE MORA	18-598
HUGO LENIN	PACHECO FIALLOS	18-624	MANOLO PATRICIO	PÉREZ GUTIÉRREZ	18-845
CESAR	PADILLA M.	18-398	RUTH LORENA	PÉREZ MALDONADO	18-775
GALO ANDRÉS	PALACIOS CASTILLO	18-977	JUAN CRISTÓBAL	PÉREZ MELÉNDEZ	18-229
BYRON	PALACIOS VIERA	18-746	GENSON GEOVANNY	PÉREZ MERINO	18-962
ENRIQUE	PALACIOS ZURITA	18-160	RAÚL ALFONSO	PÉREZ PAREDES	18-480
VICENTE	PALATE	18-479	GALO FABIÁN	PÉREZ PAREDES	18-089
JORGE W.	PALMA VALLEJO	18-765	HOMERO GONZALO	PÉREZ PAZMIÑO	18-688
ENMA ALISBA	PAREDES BENAVIDES	18-880	MIRIAM R.	PÉREZ SALINAS	18-715
ANÍBAL GEOVANNY	PAREDES CABEZAS	18-711	VÍCTOR EDUARDO	PÉREZ SANTANA	18-849
ESTUARDO VLADIMIR	PAREDES CABEZAS	18-736	MIGUEL ÁNGEL	PÉREZ ZAMORA	18-757
WASHINGTON MARCELO	PAREDES CH.	18-589	WAGNER GERMAN	PILLALAZA COCHA	18-225
IVÁN E.	PAREDES CIERRA	18-611	RODRIGO PATRICIO	PINOS MONTENEGRO	18-883
ONOFRE A.	PAREDES LL.	18-126	GUADALUPE DEL ROCÍO	PINTO	18-492
OSWALDO EDUARDO	PAREDES OCHOA	18-303	PABLO ANÍBAL	POMBOZA ARROYO	18-377
WASHINGTON (EMAPA)	PAREDES PÉREZ	18-290	JORGE	PONLUISA	18-571
VÍCTOR HUGO	PAREDES S.	18-234	JAIME FABIÁN	POVEDA ACOSTA	18-421
OLGA PATRICIA	PAREDES SANDOVAL	18-803	LUIS HERNÁN	POVEDA ACOSTA	18-254
JUAN HUGO	PAREDES SARABIA	18-740	MENTOR OLIMPO	POVEDA BALAREZO	18-907
IGNASIO RAÚL	PAREDES SIERRA	18-152	CARLOS ALBERTO	POVEDA GUAIGUA	18-886
JOSÉ EDUARDO	PAREDES SORIA	18-058	MARIO FERNANDO	POZO RIVERA	18-224
RODOLFO F.	PAREDES T.	18-415	FERNANDO PATRICIO	POZO VELASCO	18-763
DOLORES E.	PARRA YÁNEZ	18-468	JORGE SANDRINO	PROAÑO C.	18-388
FLORENTINO M.	PARRALES P.	18-698	RUBÉN DARÍO	PROAÑO CASTILLO	18-823
JORGE E.	PASTOR ITURRALDE	18-247	JOSÉ TRAJANO	PROAÑO LÓPEZ	18-818
ISABEL CRISTINA	PAUCAR	18-577	GUILLERMO LUIS	PROAÑO LÓPEZ	18-940
VICENTE EDUARDO	PAUCAR LIZANO	18-898	CIRO MARCELO	PROAÑO LUCERO	18-772
GALO ALFREDO	PAZMAY RAMOS	18-097	MARCO ANTONIO	PROAÑO P.	18-188
MYRIAM E.	PAZMIÑO	18-169	VÍCTOR MANUEL	PROAÑO PÉREZ	18-299

Nombres	Apellidos	Licencia Profesional	Nombres	Apellidos	Licencia Profesional
JORGE	PROAÑO ZAVALA	18-037	SERAFÍN S.	RÍOS PAREDES	18-439T
PATRICIO	PUENTE CÓRDOVA	18-327	WALTER OSWALDO	RIVAS MANZANO	18-232
MARIO E.	PULLAS PÉREZ	18-452	HÉCTOR ALBERTO	RIVERA L.	18-797
RICARDO	PULLOPAXI JACHO	18-983	RODRIGO	RIVERA VELASTEGUI	18-277
WASHINGTON	PULLUQUITIN	18-565	BERNANDO FRANCISCO	RIVERO FARÍAS	18-860
DANILO PATRICIO	QUINATO A ESPÍN	18-801	NORMA MARÍA	ROBALINO B.	18-687
HENRY JAVIER	QUINATO A ESPÍN	18-893	CARRILLO LUIS	ROBALINO CARRILLO	18-404
JOSÉ A.	QUINDE V.	18-572	GERMAN MARCELO	ROBALINO LASCANO	18-824
LUIS ALFREDO	QUINDE VARGAS	18-140	LUIS RUBÉN	ROBALINO QUINTANA	18-196
FERNANDO	QUINGA	18-602	LUIS ANTONIO	ROBAYO	18-442
EDWIN ALFREDO	QUINGA AMAN	18-770	MARCO RODRIGO	ROBERT V.	18-192
MARCELO G.	QUINTANILLA V.	18-847	BYRON ESTUARDO	RODRÍGUEZ	18-298
RICARDO	QUIROGA SORIA	18-352	LUIS MARCELINO	RODRÍGUEZ G.	18-408
LUIS A.	QUISINGO SILVA	18-374	EDGAR PATRICIO	RODRÍGUEZ MESA	18-291
GILBERTO	RAMÍREZ MORENO	18-136	RAFAEL	RODRÍGUEZ RAFAEL	18-066
RODRIGO ELIECER	RAMOS	18-123	FAUSTO E.	RODRÍGUEZ SÁNCHEZ	18-640
RODRIGO	RAMOS MANOBANDA	18-708	LUIS ALBERTO	ROJANO PILAMUNGA	18-971
JAVIER FERNANDO	RAMOS RODRÍGUEZ	18-635	SILVIA PAULINA	ROMERO ARROYO	18-942
CARLOS ALAIN	RAMOS SANTANA	18-830	ROMEO RAÚL	RON CORTEZ	18-844
VÍCTOR HUGO	REDROBAN P.	18-615	ANTONIO	ROSETO	18-002
MANZANO REINALDO	REGALADO	18-366	RICARDO GUSTAVO	ROSETO CAJAS	18-754
EDWIN GEIOVANNI	REINOSO	18-729	VINICIO	ROSETO VASCONEZ	18-604
HABOUD JORGE	RESHUAN	18-009	GERMAN DANILO	ROSETO VASCONEZ	18-802
FRANCISCO XAVIER	RESTREPO LALAMA	18-982	FERNANDO RAFAEL	RUMAZO VASCONEZ	18-895
ÁNGEL RAMIRO	REVELO ARTEAGA	18-470	FREDDY LEONARDO	SAILEMA CRIOLLO	18-891
EDGAR	REVELO GONZALEZ	18-121	FRANKLIN G.	SAILEMA CRIOLLO	18-882
WILSON SALVINO	REYES FREIRE	18-980	NELSON RAMIRO	SALAS CUEVA	18-469
ROY ALAN	REYES GAMBOA	18-719	CARLOS JAVIER	SALAZAR ACURIO	18-623
VÍCTOR HUGO	REYES GARCÉS	18-951	MARCELO	SALAZAR ACURIO	18-340
CESAR GIOVANNI	REYES PROAÑO	18-678	SEGUNDO GENARO	SALAZAR ALCOCER	18-622
RAÚL ROBERTO	REYES R.	18-400	VÍCTOR ISMAEL	SALAZAR CEPEDA	18-104
FRANKLIN MAURICIO	REYES SÁNCHEZ	18-786	MAURO FABRICIO	SALAZAR FLORES	18-399
CARLOS E.	REYES VILLACIS	18-417	WILLIAM FERNANDO	SALAZAR MERA	18-203
LUIS	RIBADENEIRA	18-520	MARCO ANTONIO	SALAZAR PICO	18-157
JAVIER ANÍBAL	RÍOS BONILLA	18-881	GONZALO	SALAZAR ROBALINO	18-220
ALFONSO HERNÁN	RÍOS PALACIOS	18-712	HÉCTOR GUILLERMO	SALAZAR RODRÍGUEZ	18-810

Nombres	Apellidos	Licencia Profesional	Nombres	Apellidos	Licencia Profesional
ROBERT SIEGFRED	SALAZAR ZUTHER	18-211	RAFAEL	SEVILLA CALLEJAS	18-057
MILTON EFRAÍN	SALGUERO OBANDO	18-280	PATRICIO ROBERTO	SILVA	18-294
VICENTE	SALINAS ESCOBAR	18-132	MARCELO VINICIO	SILVA GALARZA	18-259
MAURICIO	SALINAS LEMUS	18-428	JUAN FRANCISCO	SILVA INSUASTI	18-462
VICENTE ANÍBAL	SALINAS LEMUS	18-297	HERNÁN	SILVA NARANJO	18-113
GERARDO JESÚS	SALINAS PONCE	18-557	BYRON LAUTARO	SILVA POAQUIZA	18-966
JOHN ALEXANDER	SALINAS ROBAYO	18-945	LUIS	SOBERON LLERENA	18-570
NAHUM IDELIS	SALINAS VALENCIA	18-243	JOSÉ E.	SOLA	18-551
JORGE ALBERTO	SALTOS ESPINOZA	18-701	MÓNICA LETICIA	SOLANO HARO	18-540
VÍCTOR HUGO	SÁNCHEZ	18-238	HÉCTOR RODRIGO	SOLÍS ACOSTA	18-506
LUIS	SÁNCHEZ ANDOCILLA	18-447	BYRON HERNÁN	SOLÍS ARCOS	18-730
LUIS	SÁNCHEZ ARÉVALO	18-079	MARIO BENJAMÍN	SOLÍS E.	18-660
GEOVANNY	SÁNCHEZ B.	18-581	ERNESTO LEONARDO	SOLÍS ESCOBAR	18-827
JORGE WASHINGTON	SÁNCHEZ CHAVALIE	18-743	FABIÁN PATRICIO	SOLÍS JIMÉNEZ	18-828
MANUEL ALBERTO	SÁNCHEZ CHAVALIE	18-909	GEOVANNY SAÚL	SOLÍS V.	18-647
DARÍO FERNANDO	SÁNCHEZ LÓPEZ	18-165	ÁNGEL	SOLÍS VITALINO	18-256
PABLO	SÁNCHEZ MEDINA	18-553	EDWIN GUILLERMO	SORIA CADENA	18-427
ALEXIS REINALDO	SÁNCHEZ MIÑO	18-246	JORGE	SORIA CHUQUIMARCA	18-278
CARLOS RODRIGO	SÁNCHEZ MIRANDA	18-263	JOSÉ WASHINGTON	SORIA IDROVO	18-164
LENIN RAMIRO	SÁNCHEZ ORTIZ	18-969	LUIS ALBERTO	SORIA NÚÑEZ	18-916
EDUARDO PATRICIO	SÁNCHEZ RODRÍGUEZ	18-652	LUIS JAIME	SORIA PAREDES	18-096
CARLOS OSWALDO	SÁNCHEZ SÁNCHEZ	18-307	JAIME LUCIANO	SORIA PARRA	18-454
FERNANDO RODRIGO	SÁNCHEZ SEGOVIA	18-913	ARNALDO PAVEL	SORIA VALVERDE	18-595
WILMAN M.	SÁNCHEZ SOLÍS	18-368	BRAULIO ANTONIO	SOTALIN PERALTA	18-538
CARMEN AMELIA	SÁNCHEZ TOLEDO	18-150	MARCO ABELARDO	SOTO O.	18-584
ÁNGEL RODRIGO	SÁNCHEZ V.	18-619	DIEGO RENE	STACEY ZAVALA	18-197
JORGE ISAAC	SANCHO RODRÍGUEZ	18-752	FRANCISCO	SUAREZ ABRIL	18-335
EDISSON ROBERTO	SANCHO ZURITA	18-541	HÉCTOR	SUAREZ HIDALGO	18-013
JUAN FRANCISCO	SANDOVAL CHASI	18-189	WASHINGTON MOISÉS	SUPE SUPE	18-926
IVÁN	SANGUIL	18-478	CARLOS OLDEMAR	TABARES GARCÉS	18-805
HERNÁN	SANTAMARÍA	18-281	MERCEDES H. SUSANA	TACO V.	18-670
SERGIO RICARDO	SANTANA CRUZ	18-753	JUAN NORBERTO	TAMAYO	18-591
JOSELITO	SANTANA FREIRE	18-241	GARY CHRISTIAN	TAMAYO	18-859
RODOLFO JACINTO	SANTOS SANTOS	18-958	ALFREDO PATRICIO	TAMAYO	18-642
BYRON	SECAIRA JACOME	18-029	FRANKLIN R.	TAMAYO R.	18-411
HERNÁN	SEVILLA BORJA	18-109	GUSTAVO DARÍO	TAMAYO VITERI	18-838

Nombres	Apellidos	Licencia Profesional	Nombres	Apellidos	Licencia Profesional
JORGE XAVIER	TAPIA ARMENDARIZ	18-831	PABLO	VALAREZO	18-544
JONATHAN M.	TEJADA ESPAÑA	18-868	KLEBER FERNANDO	VALDEZ LÓPEZ	18-658
RAFAEL	TERÁN ARCENTALES	18-184	ÁNGEL NEPALÍ	VALDEZ S. A	18-692
RICHARD	TIBAN V.	18-593	LUIS PATRICIO	VALDEZ T.	18-680
JUAN GABRIEL	TINTÍN CHISAGUANO	18-821	JULIA SUSANA	VALENCIA MALDONADO J	18-779
JUAN ESTUARDO	TIPANTAXI CHATO	18-728	MARIO ESTUARDO	VALLE AGUILAR	18-206
LUIS ENRIQUE	TIRADO	18-426	RAMIRO	VALLE MELO	18-082
ROBERTO RODRIGO	TITE PILLANA	18-315	JOEL ENRIQUE	VALLE VELASTEGUI	18-672
JORGE ANÍBAL	TOAPANTA ULLOA	18-943	LUIS JOSELITO	VALLE VELASTEGUI L	18-723
FAUSTO DAVID	TOASA ROMO	18-601	JOHNY VITMAN	VALLEJO CALLE	18-638
EDISON	TOBAR VASCO	18-362	SEGUNDO WILSON	VALLEJO CALLE S	18-937
EDUARDO	TOHAZA GUTIÉRREZ	18-102	HÉCTOR SEGUNDO	VARGAS LUNA	18-207
LUIS ARMANDO	TORO JACOME	18-250	HERNÁN EFRAÍN	VARGAS PAZMIÑO	18-811
CAMILO OLMEDO	TORRES BARRIGA	18-101	ALEX AGUSTÍN	VARGAS RIVERA	18-793
LUIS RUBÉN	TORRES BARRIGA	18-088	GLADYS	VARGAS T.	18-613
RAÚL RAMIRO	TORRES F.	18-456	PATRICIO AMRCELO	VASCO LÓPEZ	18-932
MARIO JAVIER	TORRES IPIALES	18-840	DAVID	VASCONEZ ALARCÓN	18-284
GALO OSWALDO	TORRES LOZA	18-145	JOSÉ ERNESTO	VASCONEZ G.	18-095
FABIÁN ERNESTO	TORRES MARCIAL	18-816	PABLO E.	VASCONEZ VALLE	18-466
PAULO ANTONIO	TORRES R.	18-643	NÉSTOR	VASCONEZ VASCONEZ	18-336
HÉCTOR RENE	TOSCANO CADENA	18-504	RAÚL	VASCONEZ ZAMBRANO	18-133
FRANCISCO E.	TOSCANO GUERRERO	18-761	MIGUEL ÁNGEL	VÁSQUEZ NANJARI	18-100
MARÍA	TRUJILLO VITERI	18-321	VÍCTOR MIGUEL	VÁSQUEZ RIVERA	18-215
JUAN DIEGO	TUBON LATA	18-822	OSCAR WILFRIDO	VÁSQUEZ YÁNEZ	18-227
LUIS ANÍBAL	TUBON SINALIN	18-668	MERY ALICIA	VAYAS SANTAMARÍA	18-322
FAUSTO	ULLOA M.	18-004	GLADYS YOLANDA	VEGA MIRANDA	18-457
MILTON R.	ULLOA R.	18-535	ELVIS	VELASCO	18-596
LUIS ENRIQUE	URBINA CALOPIÑA	18-239	RAÚL EDUARDO	VELASCO FREIRE	18-269
ÁNGEL CRISTÓBAL	URBINA VELA	18-970	ABDÓN EMILIO	VELASTEGUI	18-124
RENÁN	URQUIZO SILVA	18-395	ORLANDO JAVIER	VELASTEGUI BAÑO	18-657
JUAN BERNANDINO	VACA ACOSTA	18-151	OSCAR GUALBERTO	VELASTEGUI MOLINA	18-819
LUIS EDWIN	VACA ALBÁN	18-812	ROSENDO H.	VELASTEGUI P.	18-695
RODRIGO	VACA MALDONADO	18-361	MANUEL MESÍAS	VELASTEGUI P.	18-780
FABIÁN PATRICIO	VACA ORTIZ	18-464	GABRIEL ISSAC	VELASTEGUI P.	18-649
JOSÉ	VACA ORTIZ	18-067	LUIS RODRIGO	VELASTEGUI PENA	18-181
SEGUNDO ALBERTO	VACA PAUTA	18-820	WILFRIDO	VELASTEGUI RAMOS	18-405

Nombres	Apellidos	Licencia Profesional	Nombres	Apellidos	Licencia Profesional
CELSO HERMES	VELOZ SALAZAR	18-508	EDAURDO SIXTO	VINUEZA PÉREZ	18-261
FABIÁN	VIEIRA ARMENDÁRIZ	18-159	TELMO	VITERI ARROYO	18-205
DIANA	VIERA A.	18-579	SEGUNDO BAYRO	VITERI BARRERA	18-631
LUISA PAULINA	VIERA ARROBA	18-855	CARLOS O.	VITERI J.	18-418
MARIO HERMEL	VIERA CAMPAÑA	18-201	ELSA PAULINA	VITERI MANTILLA	18-807
JOSÉ VÍCTOR	VILLA	18-385	ERNESTO FABRICIO	VITERI MANTILLA	18-618
HERNÁN OSWALDO	VILLACIS	18-414	RAÚL	VIVAS C.	18-155
NELSON	VILLACIS ALARCÓN	18-324	HUGO PATRICIO	VIVAS NAVAS	18-923
GERMAN JSUTINO	VILLACIS ARCOS	18-235	JAIME PLUTARCO	WILCAPI MONTESDEOCA	18-902
SANTIAGO XAVIER	VILLACIS CÓRDOVA	18-742	ÁNGEL FERNANDO	YANCHA QUINAPANTA	18-947
DOLORES ISABEL	VILLACIS ESPÍN	18-924	NICOLAY BERNARDO	YANCHAPANTA GOMEZ	18-949
JUAN EDUARDO	VILLACIS FERNÁNDEZ	18-906	JOHN LEONARDO	YANZAPANTA H.	18-756
FREDDY MIGUEL	VILLACIS MANZANO	18-792	JULIO BOLÍVAR	YANZAPANTA QUISINGO	18-724
LUIS GERARDO	VILLACIS P.	18-547	LUIS HUMBERTO	YAULI T.	18-148
EDWIN ANÍBAL	VILLACIS S.	18-710	JOSÉ VICENTE	YÉPEZ LOZA	18-325
GEOVANNY PATRICIO	VILLACIS SALAZAR G	18-851	JAVIER	YUCAILLA MOREJÓN	18-472
ISABEL JANNETH	VILLACIS VERDESOTO	18-513	CARLOS	ZAMBONINO C.	18-675
LUWINN	VILLACRES C.	18-641	MARIO	ZAMORA OCAÑA	18-240
HENRRY MAURICIO	VILLACRES LÓPEZ	18-839	RENE	ZAPATA	18-573
FAUSTO VINICIO	VILLACRESES BORJA	18-253	BYRON IVÁN	ZUMBANA LÓPEZ	18-481
JOSÉ VICENTE	VILLACRESES BORJA	18-549	VÍCTOR	ZUMBANA LÓPEZ	18-390
EDGAR P.	VILLACRESES CAMINO	18-888	JULIO CESAR	ZUMBANA TORRES	18-115
NELSON O.	VILLAFUERTE V.	18-718	DENIS	ZÚÑIGA VASCONEZ	18-561
CARLOS ROBERTO	VILLALBA GUEVARA	18-734	LIBIO VLADIMIR	ZÚÑIGA ZAMORA	18-972
JOSÉ BOLÍVAR	VILLALVA BERMEO	18-446	PAUL HERNÁN	ZURITA	18-614
RODRIGO	VILLENA ALBÁN	18-582	LUIS	ZURITA ÁLAVA	18-496
FERNANDO VICENTE	VILLENA FREIRE	18-934	MARCO VINICIO	ZURITA ÁLAVA	18-666
ABEL	VINUEZA PALLO	18-594			

ANEXO 2

ENCUESTA



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Tema: Encuesta dirigida a personas naturales cuya actividad económica principal es la Construcción de Obras Civiles en el Cantón Ambato.

Objetivo: Conocer y determinar la situación de la administración financiera en el sector de la construcción.

Instrucciones: Marque con una X la alternativa que Usted prefiera, la veracidad de sus respuestas validará la presente investigación.

ENCUESTA

1. ¿Cómo calificaría usted el proceso de la administración financiera?

Excelente	
Muy Bueno	
Bueno	
Malo	

2. ¿Cuál es el principal desafío que enfrenta su actividad actualmente?

Exceso de deudas	
Aumento en precios de los insumos	
Falta de crédito	
Morosidad de los clientes	
Intereses altos por deuda	
No tiene problemas / ninguno	

3. Los activos que Usted posee están en el rango

\$30001 en adelante	
\$10000 a \$30000	
\$5001 a \$10000	
\$1 a \$5000	
\$0	

4. ¿Qué porcentaje del total de sus activos invierte al año?

11 al 15%	
6 al 10%	
1 al 5%	
0%	

5. ¿En qué porcentaje se controlan los desembolsos de efectivo?

76% a 100%	
51% a 75%	
26% a 50%	
1% a 25%	
0%	

6. ¿Se realizan flujos de caja?

Siempre	
Casi Siempre	
Casi Nunca	
Nunca	

¿Usted hace

7. desembolsos de efectivo para uso personal?

Siempre	
Casi Siempre	
Casi Nunca	
Nunca	

8. Indique en que porcentaje las operaciones de su actividad son financiadas

Recursos Propios	
Recursos Ajenos	
Recursos Propios y Ajenos	

¿Qué forma de financiamiento utiliza para el desarrollo de la actividad?

Crédito a corto plazo (<año)	
Crédito a largo plazo (>año)	
Ambas opciones	
Ninguna.	

10. Indique el porcentaje de endeudamiento con proveedores del total de sus pasivos

76% a 100%	
51% a 75%	
26% a 50%	
1% a 25%	
0%	

11. ¿Cumple con puntualidad las obligaciones a corto plazo?

Siempre	
Casi Siempre	
Casi Nunca	
Nunca	

12. Los anticipos de dinero de clientes son utilizados

Crédito a corto plazo (<año)	
Crédito a largo plazo (>año)	
Ambas opciones	
Ninguna.	

13. ¿Aplica los elementos del presupuesto detallado de oferta?

Crédito a corto plazo (<año)	
Crédito a largo plazo (>año)	
Ambas opciones	
Ninguna.	

14. Cumple con puntualidad sus obligaciones tributaria

Siempre	
Casi Siempre	
Casi Nunca	
Nunca	

15. Cumple con puntualidad sus obligaciones patronales

Siempre	
Casi Siempre	
Casi Nunca	
Nunca	

Gracias por su colaboración

Elaborado por: Navas, S. (2018)

ANEXO 3

ENTREVISTA



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



PROYECTO: Situación de la administración financiera de las personas naturales cuya actividad económica principal es la construcción de obras civiles en el cantón ambato

DIRIGIDO A: Personas naturales cuya actividad económica principal es la Construcción de Obras Civiles en el Cantón Ambato.

OBJETIVO: Conocer y determinar la situación de la administración financiera en el sector de la construcción.

INSTRUCCIONES: Sírvase responder de manera objetiva a las siguientes preguntas. La información que se obtengan se usará estrictamente para la presente.

CUESTIONARIO DE ENTREVISTA

1. Describa de manera breve que es para Usted la Administración Financiera.

.....
.....
.....
.....

2. En cuanto al manejo de efectivo, ¿tiene algún método para su control?

.....
.....
.....

3. Usted conoce en la actualidad si su actividad es rentable

.....
.....
.....

4. ¿De dónde provienen los recursos económicos para poder ejecutar una obra civil?

.....
.....
.....

5. ¿Cuál es el principal inconveniente financiero en la actividad que Usted desarrolla?

.....
.....
.....

Entrevistadora Silvia Navas

Fecha

Tiempo de duración

Hora de inicio:

Hora de finalización:

Modalidad

Observaciones
.....