



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE DOCENCIA EN INFORMÁTICA
MODALIDAD PRESENCIAL

Informe final del Trabajo de Graduación previo a la obtención del
Título de Licenciado en Ciencias de la Educación,
Mención: Informática y Computación

Tema:

**“LA AUTOMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y SU
RELACIÓN CON LA GESTIÓN DE PROCESOS CONTABLES
EN LA EMPRESA “CALZADO J7” DE LA CIUDAD DE
AMBATO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA.”**

AUTOR: Johanna Raquel Marín Quintanilla

TUTOR: Ing. M.Sc. Javier Salazar Mera

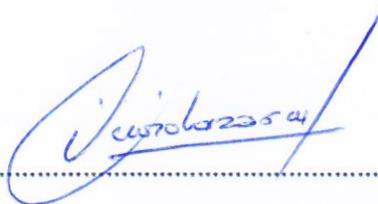
AMBATO – ECUADOR

2016

APROBACIÓN DEL TUTOR DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN O TITULACIÓN

CERTIFICA:

Yo, Ing. M.Sc. Javier Vinicio Salazar Mera, portador de la cédula de ciudadanía N° 1801628353 en mi calidad de Tutor del Trabajo de Graduación o Titulación, sobre el tema: “La automatización de la información y su relación con la gestión de procesos contables en la empresa “Calzado J7” de la ciudad de Ambato, Provincia de Tungurahua.”., desarrollado por la estudiante Johanna Raquel Marin Quintanilla, considero que dicho Informe Investigativo, reúne los requisitos técnicos, científicos y reglamentarios, por lo que autorizo la presentación del mismo ante el Organismo pertinente, para que sea sometido a evaluación por parte de la Comisión calificadora designada por el H. Consejo Directivo.



.....
Ing. M.Sc. Javier Vinicio Salazar Mera

C.I:1801628353

TUTOR

AUTORÍA DE INVESTIGACIÓN

Dejo constancia de que el presente informe es el resultado de la investigación del autor, quién basado en la experiencia profesional, en los estudios realizados durante la carrera, revisión bibliográfica y de campo, ha llegado a las conclusiones y recomendaciones descritas en la Investigación.

Las ideas, opiniones y comentarios especificados en este informe, son de exclusiva responsabilidad de su autor.

Ambato, 8 de marzo del 2017



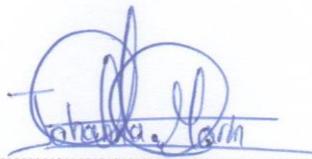
Johanna Raquel Marín Quintanilla

C.I: 180472022-3

AUTORA

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

Cedo los derechos en línea patrimoniales del presente Trabajo Final de Grado o Titulación sobre el tema: “LA AUTOMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN DE PROCESOS CONTABLES EN LA EMPRESA “CALZADO J7” DE LA CIUDAD DE AMBATO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA.” autorizo su reproducción total o parte de ella, siempre que esté dentro de las regulaciones de la Universidad Técnica de Ambato, respetando mis derechos de autor y no se utilice con fines de lucro.



Johanna Raquel Marín Quintanilla

C.I:180472022-3

AUTORA

**APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO
AL CONSEJO DIRECTIVO DE FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS
DE LA EDUCACIÓN**

La Comisión de estudio y calificación del Informe del Trabajo de Graduación o Titulación, sobre el tema: “LA AUTOMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN DE PROCESOS CONTABLES EN LA EMPRESA “CALZADO J7” DE LA CIUDAD DE AMBATO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA.”, presentada por la Sra. Johanna Raquel Marín Quintanilla estudiante de la Carrera de Docencia en Informática: Abril - Septiembre 2016, una vez revisada y calificada la investigación, se APRUEBA en razón de que cumple con los principios básicos técnicos y científicos de investigación y reglamentarios.

Por lo tanto, se autoriza la presentación ante los organismos pertinentes.



Ing. Wilma Gavilanes

C.I. 180262442-7



Ing. Rina Sánchez

C.I.180319717-5

DEDICATORIA

El presente trabajo lo dedico a mi esposo y a mis hijos quienes estuvieron ahí incondicionalmente con su gran amor y apoyo.

A mis padres y hermanos quienes estuvieron en todo momento sin esperar nada a cambio simplemente apoyándome.

Johanna

A GRADECIMIENTO

Con profunda gratitud doy gracias a Dios, quien siempre fue mi guía y mi sustento, quien me dió la sabiduría para guiar mis pasos y poder culminar una meta más.

Agradezco al Ing. M.Sc. Javier Salazar Mera, quien en calidad de Tutor fue una guía y ayuda para poder culminar esta meta.

Agradezco a todos mis profesores por su labor tan valiosa y significativa que de una o de otra manera han contribuido en mi formación no solo como profesional sino como un ser humano también.

Agradezco a la empresa “Calzado J7” quienes abrieron sus puertas y me brindaron toda la información necesaria para la elaboración de este proyecto.

Agradezco a mi familia y a todas las personas que estuvieron en mi caminar hacia esta meta.

De todo corazón gracias.

Johanna

ÍNDICE GENERAL

A.- PÁGINAS PRELIMINARES

PORTADA.....	i
APROBACIÓN DEL TUTOR DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN O TITULACIÓN	ii
AUTORÍA DE INVESTIGACIÓN	iii
CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR	iv
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO	v
AL CONSEJO DIRECTIVO DE FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS	v
DE LA EDUCACIÓN.....	v
DEDICATORIA	vi
AGRADECIMIENTO	vii
ÍNDICE GENERAL	viii
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	xi
ÍNDICE DE CUADROS	xiii
RESUMEN EJECUTIVO.....	xiv
EXECUTIVE SUMMARY	xv
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO 1	3
EL PROBLEMA	3
1.1 Tema	3
1.2 Planteamiento del Problema.....	3
1.2.1Contextualización.....	3
1.2.2 Análisis crítico	6
1.2.3 Prognosis.....	7
1.2.4 Formulación del problema	8
1.2.5 Interrogantes.....	8
1.2.6 Delimitación del objeto de investigación	8
1.3 Justificación	9
1.4 Objetivos	10
1.4.1 Objetivo general.....	10
1.4.2 Objetivos específicos	10
CAPÍTULO 2	11
MARCO TEÓRICO	11
2.1 Antecedentes Investigativos	11

2.2 Fundamentaciones.....	13
2.2.1 Fundamentación Filosófica	13
2.2.2 Fundamentación Legal	13
2.4 Categorías fundamentales.....	15
2.5 Hipótesis.....	35
2.6 Señalamiento de variables de la hipótesis:	35
CAPÍTULO 3	36
METODOLOGÍA	36
3.1 Modalidad básica de la investigación	36
3.2 Nivel o tipo de Investigación	36
3.3 Población y muestra.....	37
3.4 Operacionalización de variables.....	38
3.5 Plan de recolección de información	40
3.6 Plan de Procesamiento análisis de la información	40
CAPÍTULO 4	41
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	41
4.1 Análisis e interpretación de los resultados.....	41
4.2. Verificación de Hipótesis	50
CAPÍTULO 5	55
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	55
5.1 Conclusiones	55
5.2 Recomendaciones	56
CAPÍTULO 6	58
PROPUESTA.....	58
6.1 Datos informativos.....	58
6.2 Antecedentes de la propuesta	58
6.3 Justificación.....	59
6.4 Objetivos	59
6.4.1 Objetivo general.....	59
6.4.2 Objetivos específicos.....	59
6.5 Análisis de factibilidad.....	60
6.6 Fundamentación científico-técnica	60
6.7 Modelo operativo.....	63
C. MATERIALES DE REFERENCIAS	81

1. BIBLIOGRAFIA.....	81
2. ANEXOS.....	84
ANEXO 1. ARTÍCULO TÉCNICO (PAPER)	84
ANEXO N° 2 MODELO DE ENCUESTA.....	99
ANEXO N° 3 VALIDACIÓN DE ENCUESTAS	100
ANEXO N° 4 REPORTE URKUND	108
ANEXO N° 5 MANUAL DE USUARIO.....	109
.....	110

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N° 1: Árbol de Problemas	6
Gráfico N°2: Categorías Fundamentales	15
Gráfico N°3: Constelación de ideas de la Variable Independiente: Automatización de la Información.....	16
Gráfico N° 4: Constelación de ideas de la Variable Dependiente: Gestión de Procesos Contables	17
Gráfico N°5: Elementos de un Sistema de Información	24
Gráfico 6: Flujo del Proceso Contable.....	32
Gráfico N°7: Conocimiento de la realización de actividades en forma ordenada en la gestión de procesos contables de la empresa “Calzado J7”.	42
Gráfico N° 8: Frecuencia de conocimiento de la disponibilidad de sistemas de automatización contable.....	43
Gráfico N°9: Conocimiento de la existencia respaldos o documentación comprobatoria	44
Gráfico N°10: Conocimiento del registro de las actividades contables en un Libro Diario de la empresa.....	45
Gráfico N°11: Conocimiento si se cumplen las tareas correspondientes del stock de mercadería de la empresa “Calzado J7.”	46
Gráfico N°12: Conocimiento de los tipos de procesos que se realizan en la empresa “Calzado J7.”	47
Gráfico N° 13: Conocimiento de las formas de almacenamiento de la información contable en la empresa “Calzado J7.”	49
Gráfico N°14: Frecuencia de conocimiento acerca de la utilización de un sistema contable para mejorar la gestión de procesos contables de la empresa “Calzado J7.”	50
Gráfico N° 15: Distribución Normal de Chi cuadrado con un grado de libertad	54
Gráfico N°16: Ventana principal de acceso al Programa.	64
Gráfico N°17: Ventana de acceso al sistema para el Usuario.....	65
Gráfico N°18: Ventana de acceso al sistema para el Administrador	65
Gráfico N°19: Esquema, Ventana Menú principal	66
Gráfico N°20: Esquema, Módulo de Contabilidad	67
Gráfico N°21: Esquema Plan General de Cuentas.....	67
Gráfico N°22: Esquema Asientos Contables	67
Gráfico N°23: Esquema de Libro Diario	68
Gráfico N°24: Esquema de Libros Mayores	68

Gráfico N°25: Esquema de Estados Financieros y Situación Económica	69
Gráfico N°26: Esquema submenú de compras Insumos	69
Gráfico N°27: Esquema del formulario Registro de Compras	70
Gráfico N°28: Esquema, Lista Insumos.....	70
Gráfico N°29: Esquema, Sub Menú del Módulo de Inventarios	71
Gráfico N°30: Esquema, Inventario Materia Prima	71
Gráfico N°31: Esquema Inventario de Plantas.....	71
Gráfico N°32: Esquema Lista de Mercadería	72
Gráfico N°33: Esquema Submenú ventas	72
Gráfico N°34: Esquema registro de Ventas	73
Gráfico N°35: Esquema Registro saldos de Mercadería.....	73
Gráfico N°36: Esquema Módulo Clientes.....	74
Gráfico N°37: Esquema Módulo Proveedores	74
Gráfico N°38: Esquema, Menú orden de Pedidos	75
Gráfico N°39: Esquema, Submenú Nomina de personal	75
Gráfico N°40: Codificación ventana de acceso al Sistema Contable	76
Gráfico N°41: Instalación del software contable	77
Gráfico N°42: Entorno del Sistema ya instalado	78

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro N°1: Características de la Información.....	23
Cuadro N° 2 Finalidad de la Contabilidad.....	27
Cuadro N°3 Población y Muestra	37
Cuadro N°4: Operacionalización de Variables – Variable Independiente.	38
Cuadro N° 5: Operacionalización de Variables – Variable Dependiente.....	39
Cuadro N°6: Plan de recolección de la información	40
Cuadro N°7: Conocimiento de la realización de actividades en forma ordenada en la gestión de procesos contables de la empresa “Calzado J7”.	41
Cuadro N° 8: Frecuencia de conocimiento de la disponibilidad de sistemas de automatización contable.....	42
Cuadro N°9: Conocimiento de la existencia respaldos o documentación comprobatoria de las actividades del proceso contable.	44
Cuadro N°10: Conocimiento del registro de las actividades contables en un Libro Diario de la empresa.....	45
Cuadro N°11: Conocimiento si se cumplen las tareas correspondientes del stock de mercadería de la empresa “Calzado J7.”	46
Cuadro N°12: Conocimiento de los tipos de procesos que se realizan en la empresa “Calzado J7.”	47
Cuadro N° 13: Conocimiento de las formas de almacenamiento de la información contable en la empresa “Calzado J7.”	48
Cuadro N°14: Frecuencia de conocimiento acerca de la utilización de un sistema contable para mejorar la gestión de procesos contables de la empresa “Calzado.	49
Cuadro N°15: Nivel de significación	51
Cuadro N° 16: Frecuencias Observadas	52
Cuadro N° 17: Frecuencias Esperadas	53
Cuadro N° 18: Cálculo del valor de Chi-cuadrado	53
Cuadro N°: 19: Plan de monitoreo y evaluación de la propuesta.....	80

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE DOCENCIA EN INFORMÁTICA

RESUMEN EJECUTIVO

TEMA: “LA AUTOMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN DE PROCESOS CONTABLES EN LA EMPRESA “CALZADO J7” DE LA CIUDAD DE AMBATO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA.”

AUTORA: Johanna Raquel Marín Quintanilla

TUTOR: Ing. M.Sc Javier Salazar Mera

En el trabajo de investigación se estudia la relación entre la automatización de la información y la gestión de los procesos contables que tienen lugar en la empresa de “Calzado J7” ; para lo cual se parte de la determinación de un problema que presenta la empresa, luego se realiza un estudio bibliográfico y documental de la forma como se llevan a cabo cada uno de los procesos en la elaboración de calzado con información proporcionada por el personal administrativo y de servicios de la empresa a través de una encuesta a 30 personas lo que permite detectar sus debilidades y fortalezas. La información es procesada a través de tablas de frecuencias y se procede a comprobar la hipótesis de trabajo empleando el estadístico chi-cuadrado, llegándose a determinar la incidencia de la automatización de la información en la gestión de procesos contables. Esta investigación lleva a determinar que se debe implementar un software contable que ayude al control del flujo de información de: materiales, compras, ventas, stock, producto terminado, nómina de personal y aspectos del área contable. Se desarrolla el software utilizando Visual Basic y bases de datos creadas con Microsoft Access; se socializa con los empleados de la empresa de “Calzado J7” y se implementa para su utilización definitiva.

Palabras Claves:

Automatización, Contabilidad, Procesos Contables, Gestión, Organización de la información.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE DOCENCIA EN INFORMÁTICA

EXECUTIVE SUMMARY

TOPIC: “THE AUTOMATION OF THE INFORMATION AND ITS RELATIONSHIP WITH THE GESTION OF ACCOUNTING PROCESSES IN THE COMPANY "CALZADO J7" OF THE CITY OF AMBATO, PROVINCE OF TUNGURAHUA.”

AUTHOR: Johanna Raquel Marín Quintanilla

TUTOR: Ing. M.Sc Javier Salazar Mera.

In the research work, we study the relationship between the information automation and the gestion of accounting processes, that take place in the company of "Calzado J7"; for which, it parts of the determination of a problem presented by the company, after that a bibliographic and documentary study is made about how each one of the processes are carried out in the elaboration of footwear with information provided by the administrative staff and company services, it through a survey of 30 people which allows to detect their weaknesses and strengths. The information is processed through frequency tables and we proceed to verify the working hypothesis using the chi-square statistic, and then determine the incidence of the automation of information in the gestion of accounting processes. This research allows determining that accounting software should be implemented to help control of the information flow of: materials, purchases, sales, stock, finished product, payroll and aspects of the accounting area. The software is developed using Visual Basic and databases created with Microsoft Access; it is socialized with the employees of the company "Calzado J7" and is implemented for its final use.

Key words: Automation, Accounting, Accounting Processes, Gestion, Organization of information.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación sobre “La automatización de la información y su relación con la gestión de procesos contables en la empresa “Calzado J7” de la ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua.”, se refiere al estudio de los procesos contables que se llevan a cabo en una pequeña empresa dedicada a la producción de calzado y la realización de los diferentes procesos que tienen que ver con la elaboración de calzado y que son sujetos de automatizarse en un software de contabilidad. El estudio comprende 6 capítulos y además de un artículo técnico (paper), los mismos que se describen a continuación.

EL CAPÍTULO I, se refiere al Problema de estudio, se realiza una descripción del contexto maso, meso y micro; se realiza un análisis crítico a partir de un árbol de problemas, se elabora una prognosis, se realiza las preguntas directrices, la justificación del estudio y termina con la elaboración de los objetivos general y específicos.

EL CAPÍTULO II, consta del Marco Teórico, en el cual se describen los antecedentes investigativos encontrado en diferentes trabajos de tesis relacionados con el tema; se realiza la fundamentación filosófica y legal; se elaboran las categorías fundamentales de la variable independiente como la dependiente juntamente con la constelación de ideas y la fundamentación teórica de cada variable; finalmente se declara la hipótesis y el señalamiento de las variables.

EL CAPÍTULO III, se refiere a la Metodología; en la cual se trabaja con la modalidad básica de la investigación, siendo esta la de campo y bibliográfica; se define el nivel o tipo de investigación, entre exploratorio, descriptivo y de asociación de variables; se describe la población y muestra de estudio; se realiza la operacionalización de variables; se elabora un plan de recolección de la información y se finaliza con un plan de procesamiento de la información.

EL CAPÍTULO IV, se refiere al análisis e interpretación de resultados de las encuestas realizadas en la Empresa “Calzado J7”; y se finaliza con la comprobación de la hipótesis de la investigación.

EN EL CAPÍTULO V, se encuentran las conclusiones y recomendaciones obtenidas después de la aplicación de las encuestas en la empresa “Calzado J7”.

EL CAPÍTULO VI, se refiere a la Propuesta que se da como una posible solución a la investigación planteada, se describen los datos informativos, antecedentes de la propuesta, la justificación, se plantea los objetivos generales y específicos, análisis de factibilidad, la fundamentación científica, la metodología modelo operativo, la administración de la propuesta y plan de monitoreo y evaluación de la propuesta.

CAPÍTULO 1

EL PROBLEMA

1.1 Tema

La automatización de la información y su relación con la gestión de procesos contables en la empresa “Calzado J7” de la ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua.

1.2 Planteamiento del Problema

1.2.1 Contextualización

En nuestro país los avances tecnológicos están presentes y son requeridos en el ámbito empresarial, para motivar a desarrollar e implementar la automatización de la información que poseen, con el fin de garantizar y brindar un buen servicio, para ser más competitivos en el mercado.

Según la Agencia Pública de Noticias del Ecuador y Sudamérica, menciona que la automatización de los sistemas de información han crecido mucho en el país, el 8 de Septiembre del 2012 Ecuador y Corea suscriben un arreglo para la automatización del sistema aduanero, la ministra coordinadora de la Producción, Nathalie Cely, firmó en la Aduana de Corea un acuerdo para la automatización del sistema aduanero que examina la ventanilla única de recaudación lo cual permitirá agilizar los trámites tanto de importación como de exportación, mejorar el área

informática y los sistemas operativos aduaneros recepción de la carga, proceso de despacho, perfil de riesgo, sistemas de valoración, etc.

Se puede resaltar que un sistema automatizado permite la reducción de papeleo y ayuda a la organización en una forma ágil

Los procesos contables de las pequeñas y medianas empresas (PYMES), no son muy claros por la falta de un eficiente uso y manejo, ya que existen muchos factores o razones por las cuales fracasan las empresas tales como: falta de capital, un mal o inadecuado enfoque empresarial, malo o ineficiente uso de inventarios o control de materia prima, mala gestión contable, malas estrategias, mal uso del tiempo, entre otros.

En la provincia de Tungurahua, existe una serie de inconvenientes en las PYMES que son de tipo administrativo y financiero, las empresas buscan su progreso y actualización, ya sea en maquinaria, productos o nuevas estrategias laborales, como lo es la automatización de procesos y de información con maquinarias que ahorran tiempo y personal, incrementando y potenciando sus actividades comerciales.

Como ejemplo a mencionar, Distribuidora Gradann es una mediana empresa dedicada a la distribución de repuestos automotrices de todas las marcas conocidas en el mercado, donde existen falencias en el registro y control de mercancía, este se lleva de manera deficiente, por ende, el control es muy ambiguo, por ello la empresa requiere de un sistema computarizado donde se controle realmente la mercancía que entra en el depósito como la que sale.

En Ambato encontramos muchas empresas que no cuentan con los recursos necesarios y el desarrollo tecnológico adecuado, por ejemplo, en la gestión de los procesos contables, que es el eje primordial para el buen desarrollo de la empresa.

Así como en la empresa “Calzado J7” existen muchos inconvenientes para un buen desarrollo de la empresa en sus actividades diarias. Tales como no existe una

automatización de la información que posee y maneja la empresa en sus actividades, una gestión ineficiente de llevar los inventarios, pérdida de tiempo en revisar la materia prima en stock, no existen estados financieros actuales de la empresa, no hay el respaldo de documentos contables, inadecuado uso de la información de los proveedores y clientes. De tal forma que el uso de la información contable en papeles individuales crea una confusión sobre la verdadera información existente que se requiere en algún momento preciso, además la empresa no cuenta con inventarios de lo que tiene o no, por ende, se pierde tiempo revisando manualmente.

1.2.2 Análisis crítico

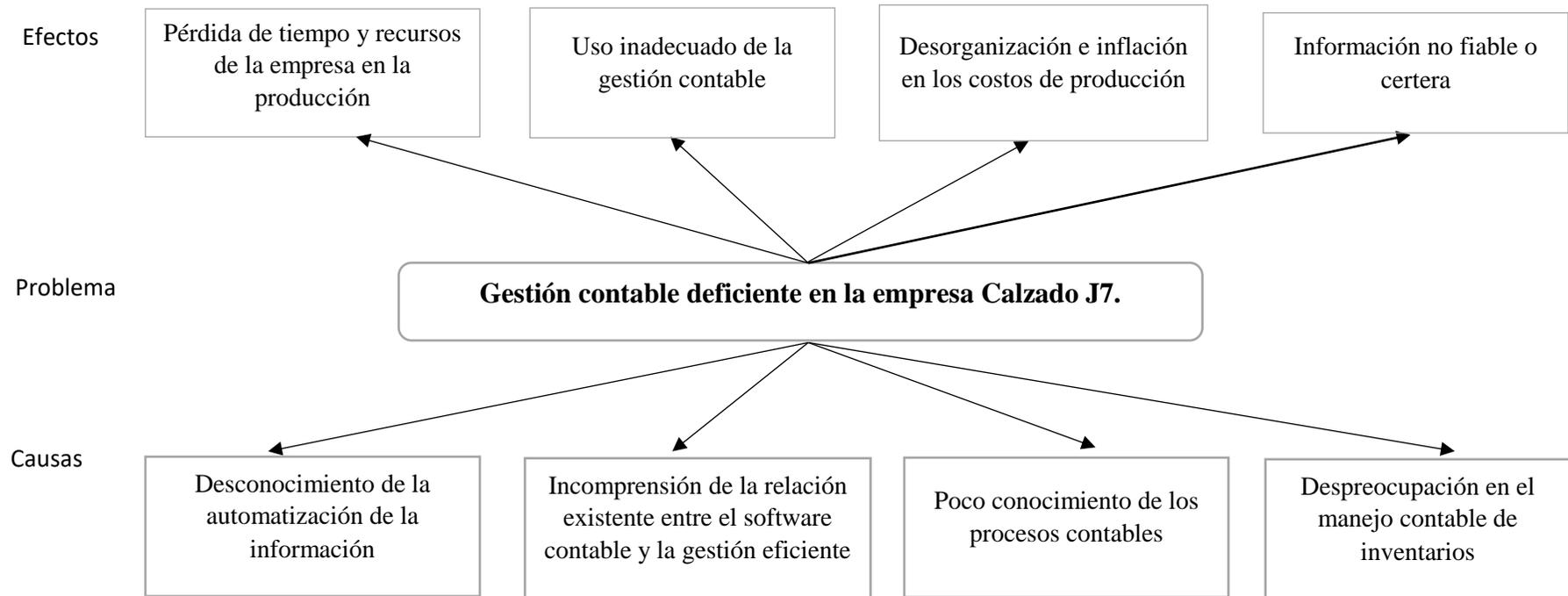


Gráfico N° 1: Árbol de Problemas
Elaborado por: Johanna Marín Q.

El problema percibido en la empresa “Calzado J7” es la gestión contable deficiente que se maneja, el cual nos permite percibir una serie de causas y efectos relacionados entre sí.

Una de las causas es el desconocimiento de la automatización de la información, cuyo efecto es la pérdida de tiempo y recursos de la empresa en el proceso de producción.

Otra de las causas es la incompreensión de la relación que existe entre el software contable y la gestión eficiente, el mismo que produce como efecto el uso inadecuado de la gestión contable.

Otra causa es el poco conocimiento de los procesos contables, cuyo efecto es la desorganización e inflación en los costos de producción.

Como otra de las causas que hay es la despreocupación en el manejo contable de inventarios, el cual presenta como efecto una Información no fiable o certera, a la hora emitir una orden de producción.

1.2.3 Prognosis

Al no dar una solución al problema encontrado, la empresa Calzado J7 en un futuro presentaría muchos inconvenientes para el manejo económico y las relaciones sociales con los trabajadores de la empresa.

Si no se mejora la situación contable de la empresa podría existir una inflación de inventarios en materia prima, el cual provocaría retrasos en la producción e insatisfacción al cliente en la entrega de productos; además tanto el empresario como el administrador generarían pérdidas económicas a tal punto que podría causar el cierre de la empresa.

1.2.4 Formulación del problema

¿De qué manera influye la automatización de la información y su relación en la gestión de procesos contables en la empresa “Calzado J7” de la ciudad de Ambato, Provincia de Tungurahua?

VI: Automatización de la información.

VD: Gestión de Procesos Contables.

1.2.5 Interrogantes

- ¿Cuáles son los procesos de automatización de la Empresa “Calzado J7”?
- ¿Qué procesos contables se utilizan en la Empresa “Calzado J7”?
- ¿Existe alternativas de solución a la Gestión Contable deficiente de la Empresa “Calzado J7”?

1.2.6 Delimitación del objeto de investigación

Delimitación de Contenido

Área: Informática

Campo: PYMES

Aspecto: Gestión Contable

Delimitación Espacial

Provincia: Tungurahua

Cantón: Ambato

Lugar: Empresa “Calzado J7”

Delimitación Temporal

Periodo académico Abril - Septiembre 2016.

1.3 Justificación

En Ecuador, especialmente en la provincia de Tungurahua, existe un gran número de pequeñas y medianas empresas, que en sus procesos de producción emplean diversidad de productos que deben ser contabilizados para tener un mejor control de sus costos de ahí la **importancia** de la automatización de gestión en los procesos contables para mejorar significativamente el proceso y la eficiencia al elaborar dicho producto.

El trabajo de investigación es de **interés**, ya que se trata de un problema que acontece en la empresa “Calzado J7”, debido a que el proceso actual es deficiente.

La mejora en la gestión contable es la **utilidad** que tendrá la automatización de la información contable, ya que permitirá conocer los inventarios, el stock de la materia prima y mercadería al día.

La automatización contable será de **impacto** dentro de la empresa “Calzado J7”, para llevar un correcto y eficiente control de la gestión contable, ya que disminuirá el tiempo de respuesta en acumulación de inventarios costos y compra de materiales innecesarios.

Este proyecto mejorará significativamente tanto en la eficiencia en el proceso productivo como el tiempo de entrega hacia los clientes internos y externos del producto, así también podrá cumplir con un proceso contable organizado y utilizable en la parte de control por el empresario.

Con lo expuesto podemos mencionar que este proyecto es **factible** de realizarlo por lo que se cuenta con el apoyo del dueño de la empresa para realizar el control automatizado de la información, al igual que las herramientas como es el software y los conocimientos adquiridos por el investigador.

Cabe mencionar que la elaboración de esta investigación beneficiara tanto a los empleados de la empresa “CALZADO J7” al organizar la producción en costos y en materiales como a los clientes externos por la rapidez de respuesta en entrega del producto; por tanto, el mayor **beneficiario** será el dueño de la empresa ya que al aumentar su productividad aumentara sus niveles de ingresos y la satisfacción de un crecimiento a nivel provincial en ventas y costos.

El continuo desarrollo tecnológico y el crecimiento empresarial, lleva a pensar en la utilización de nuevas tecnologías de automatización, para el mejoramiento significativo, siendo así un gran aporte científico y técnico que se otorgará a “CALZADO J7” para el camino del desarrollo tecnológico, por esta razón es de mucho interés la creación de este control automático en la gestión de procesos contables.

1.4 Objetivos

1.4.1 Objetivo general

Determinar como la automatización de la información influye en la gestión de procesos contables en la empresa “Calzado J7” de la ciudad de Ambato, Provincia de Tungurahua.

1.4.2 Objetivos específicos

- Conocer sobre la automatización de la información que se llevan a cabo en la empresa “Calzado J7”.
- Determinar cuáles son los procesos contables en la Empresa “Calzado J7”.
- Proponer una alternativa de solución a la gestión contable deficiente de la Empresa “Calzado J7”.

CAPÍTULO 2

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes Investigativos

Al indagar sobre proyectos realizados en la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación y en la Facultad de Ingeniería en Sistemas y Electrónica e Industrial de la Universidad Técnica de Ambato, se encuentran investigaciones con temas similares al propuesto.

Puca, P. (2012), en su Tesis “La automatización de procesos contables y su incidencia en el manejo de la información de la distribuidora de repuestos automotrices Gradann de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo.” (Pág.112) llega a la conclusión de que los clientes de la distribuidora Gradann piensan que es necesaria la implementación de un sistema automatizado para el control de la información. Asimismo, que la información que posee la distribuidora Gradann, acerca de sus clientes no se encuentra almacenada en una base de datos automatizada problematizando el proceso de la misma. Por lo que los datos que son recopilados al momento de facturar son elaborados manualmente, la distribuidora Gradann no dispone de un sistema informático que facilite este proceso ni comprima el margen de error en sus cuentas por cobrar y pagar. A la vez asevera que la distribuidora Gradann tiene un defectuoso manejo de la información lo que lleva a tener un proceso pesado de manejo de datos de todos los involucrados en la distribuidora: clientes, proveedores y empleados. Por tal motivo las palabras del autor afirman el incorrecto proceso de información de

la gestión contable que existe, lo cual es de gran aporte a la presente investigación.

Llamuca, S. (2013), en su trabajo de Tesis “Software de gestión de inventario de mercadería y su relación en la administración contable de la empresa Destalladora “La Nueva” del cantón Ambato, provincia de Tungurahua.” (Pág. 92) llega a las conclusiones que el personal piensa que la implementación del software de control de inventario en la Destalladora “La Nueva”, es sustancial dentro de la administración contable de la empresa. Asimismo, destaca la clase del uso de un software para la gestión de los inventarios ya que sustituirá las hojas cuadriculadas o archivos individuales, haciendo reflejar que la empresa Destalladora “La Nueva” no dispone de un sistema de control de inventario que facilite el proceso y reduzca los errores en sus existencias. También el autor llega a la conclusión que la administración contable de la empresa optimizara con el uso de recursos informáticos actualizados.

Finalmente, Chico, J. (2011), en su trabajo “Sistema informático de control de contabilidad de la Cámara de Comercio de Ambato para optimizar el tratamiento de la información.” (Pág. 104), llega a la conclusión de que el Sistema para el Control de Contabilidad consiste en mejorar el tiempo invertido en los procesos que el personal lleva a cabo tal como: cheques, depósitos, libro diario, libro mayor, etc. Asimismo, menciona que la mejor manera de desarrollarse en el campo competitivo, es la modernización y automatización de los procesos empresariales, por lo que el Sistema relativo a la administración contable, será de gran utilidad para el progreso de la Cámara de Comercio de Ambato. Así mismo subraya que los reportes emitidos dan al usuario información necesaria de una forma rápida para la toma de decisiones.

2.2 Fundamentaciones

2.2.1 Fundamentación Filosófica

La investigación del presente trabajo se fundamenta en el paradigma crítico-propositivo, crítico porque cuestiona los esquemas de hacer investigación respecto a la automatización de la información; propositivo, porque la investigación no se contiene en la vista pasiva de los fenómenos, por tal motivo se deberá buscar y encontrar soluciones palpables a la gestión contable deficiente de la empresa de “Calzado J7”.

Desde el punto de vista **ontológico**, existen empresas que están empezando su actividad comercial y que se dedican a la fabricación de calzado, las mismas que tienen diferentes realidades y a la vez las mismas necesidades, por ejemplo, manejar una gestión contable eficiente.

En cuanto a lo **epistemológico**, los procesos de automatización de la información facilitan la gestión de los procesos contables que se requieren en la producción de calzado.

Lo **axiológico** se manifiesta en los valores que están ligados al investigador, ya que se encuentra involucrado en la automatización de los procesos contables y es quien además contribuirá en dicho proceso.

2.2.2 Fundamentación Legal

Según la Constitución de la República del Ecuador. (2008), en el Título VII, de los Derechos, Capítulo I Inclusión y Equidad, Sección octava: Ciencia, tecnología, innovación y saberes ancestrales **Art. 385** literal 2, que dice: “Desarrollar tecnologías e innovaciones que impulsen la producción nacional, eleven la

eficiencia y productividad, mejoren la calidad de vida y contribuyan a la realización del buen vivir.”

2.4 Categorías fundamentales

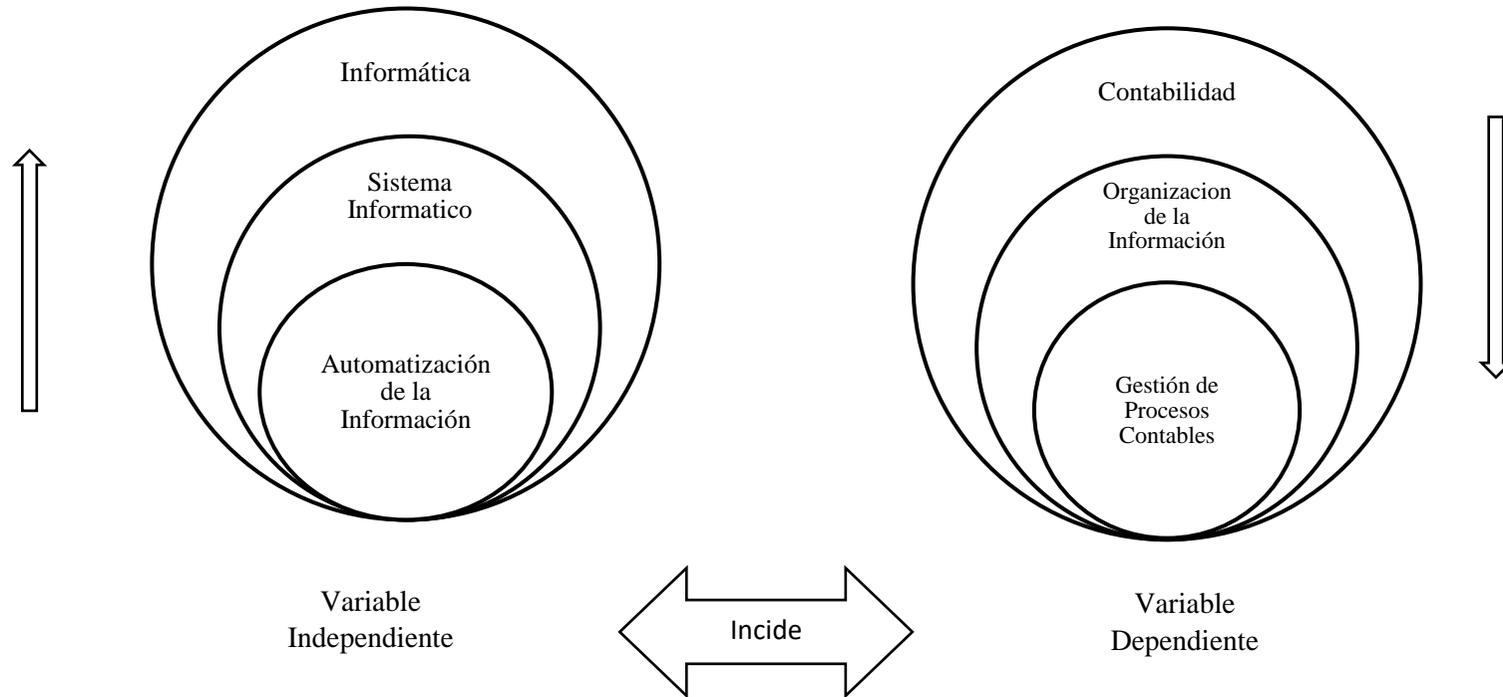


Gráfico N°2: Categorías Fundamentales
Elaborado por: Johanna Marín Q.

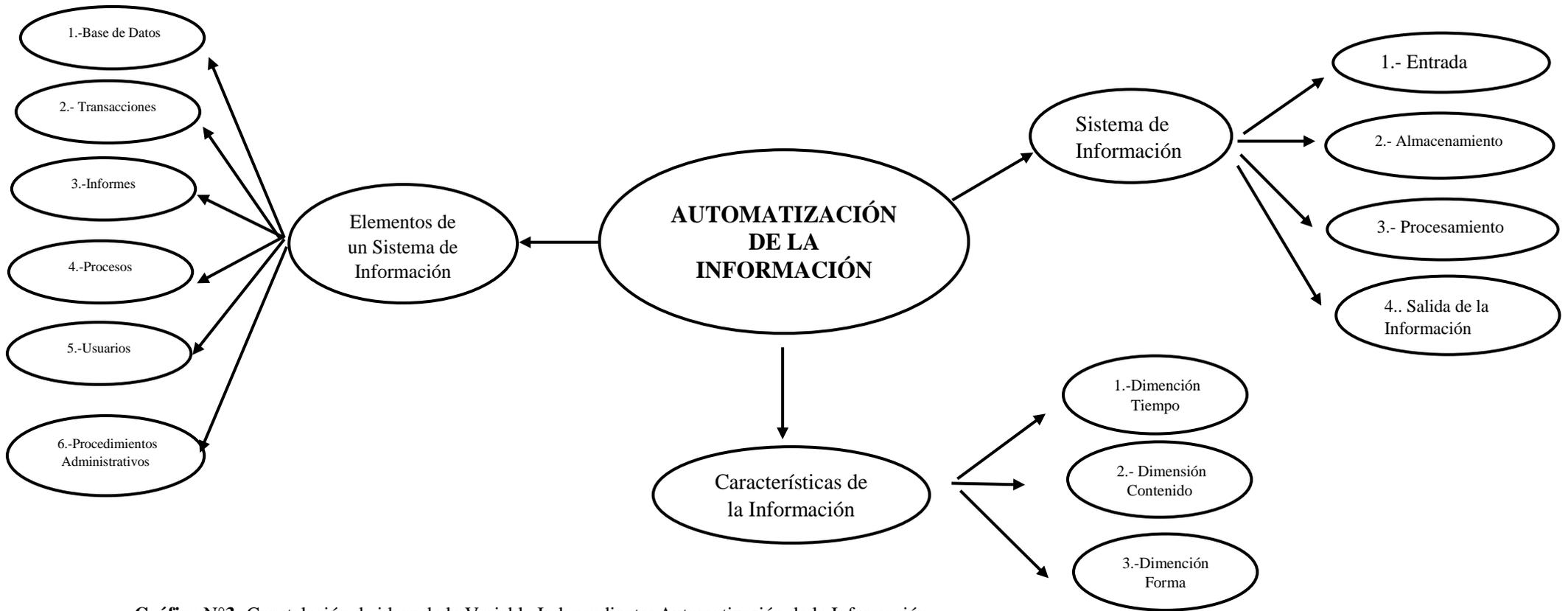


Gráfico N°3: Constelación de ideas de la Variable Independiente: Automatización de la Información.
Elaborado por: Johanna Marín

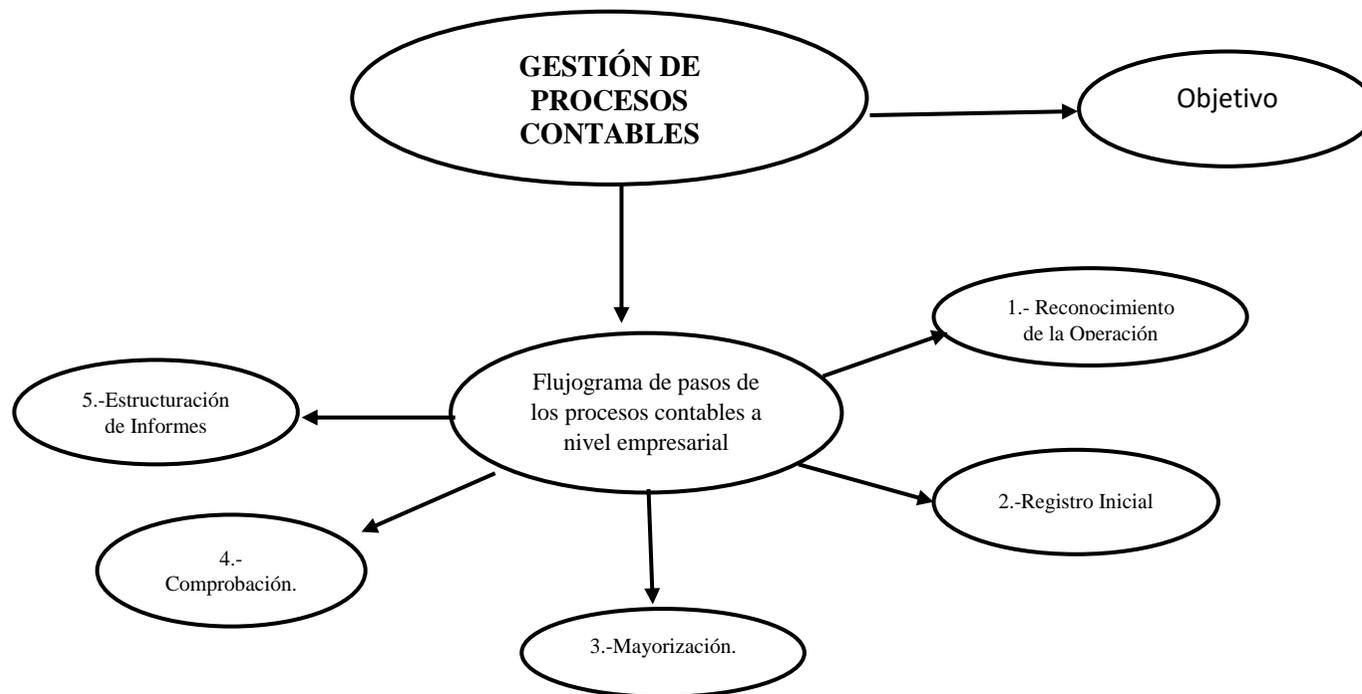


Gráfico N° 4: Constelación de ideas de la Variable Dependiente: Gestión de Procesos Contables
Elaborado por: Johanna Marín

Fundamentación teórica de la variable independiente

Informática

Según la Real Academia. (2014), el vocablo informático “viene del francés *informatique*, por el ingeniero Philippe Dreyfus para su empresa «Société d'Informatique Appliquée» en 1962. Después el término apareció en italiano, español, rumano, portugués y holandés, entre otras lenguas, refiriéndose al estudio de las computadoras para almacenar y procesar la información. También es un acrónimo de las palabras *information* y *automatique* (información automática).” Se define a la informática como “un conjunto de conocimientos científicos y técnicas que hacen posible el tratamiento automático de la información por medio de computadoras.”

En otras palabras, la informática es el campo de estudio científico para tratar a la información de manera automática a través de las computadoras, siendo este un proceso del ingreso de datos, procesamiento, almacenamiento y salida de datos. Siendo esta una forma de ayuda para el ser humano, permitiéndole ser más creativo e investigativo, y tener a su alcance la información necesaria y útil.

Desde el ámbito empresarial y la gestión de negocios, Barceló, M.(2008), el desarrollo y la difusión de la informática ha venido evolucionando su gran utilidad, así como las tabuladoras y máquinas de procesamiento de datos administrativos, que son de gran necesidad por el cálculo artificial y sobre todo las exigencias y el tratamiento administrativo de datos de información muy voluminosos.

En resumen, el uso de la informática ocupa un papel importante en el ámbito empresarial, ya que permite a través de una maquina o un computador procesar grandes cantidades de información, para que se convierta en información útil e importante.

Sistema Informático

Para los autores Raya Cabrera, J, Raya Gonzales, L, & Sanchez F. (2011), un Sistema Informático es definido como “un conjunto de partes interrelacionadas. Un sistema informático típico emplea un ordenador que usa dispositivos programables para capturar, almacenar y procesar datos. Dicho ordenador, junto con la persona que lo maneja y los periféricos que lo envuelven, resultan de por sí un ejemplo de un sistema informático.”

En otras palabras, un sistema informático es un conjunto de partes relacionadas empleadas por un ordenador a través de dispositivos programables y de la persona a cargo, para ingresar, procesar y almacenar información.

Todo sistema informático está compuesto por tres elementos:

- **Componente Físico.** - Hardware (computador- parte tangible) - Elementos necesarios para el procesamiento y almacenamiento de la información. También incluye las placas, circuitos integrados, conectores, cables y sistema de comunicaciones.

- **Componente Lógico.** - Software (Programas, sistema operativo y aplicaciones). Permite disponer de un lenguaje lógico para comunicarse con el hardware y controlarlo. Hay dos tipos de software:
 1. **Software de base o Sistema Operativo.** - conjunto de programas necesarios para que el hardware tenga capacidad de trabajar.

 2. **Software de aplicación.** -son los programas que maneja el usuario (tratamiento de textos, bases de datos, hojas de cálculo).

- **Componente Humano.** - Constituido por las personas que participan en el diseño, desarrollo, implementación y uso de un sistema informático.

El sistema informático, a partir de los datos de entrada realiza funciones de almacenamiento, proceso y control facilitando datos de salida, de tal forma que el usuario utiliza los datos que proporciona el sistema informático, pero no forma parte de él. El usuario es un componente más del Sistema de Información, que interacciona.

Automatización de la información

De acuerdo con la Real Academia, (2014), se define a la automatización como: “Acción y efecto de automatizar o hacer automático algo.”

Chiavenato, I. (2006), define la información como " un conjunto de datos con un significado, o sea, que reduce la incertidumbre o que aumenta el conocimiento de algo. En verdad, la información es un mensaje con significado en un determinado contexto, disponible para uso inmediato y que proporciona orientación a las acciones por el hecho de reducir el margen de incertidumbre con respecto a nuestras decisiones". En esta definición es esencial comprender que el mensaje que se transmite posee un significado según el contexto, pero enfocado a la toma de decisiones, se puede decir que adquiere un significado.

Una vez definido automatización e información entonces se define la automatización de la información como un proceso sistemático, organizado y ordenado, que trabaja con sistemas y aplicaciones, basadas en la computadora, teniendo como principal objetivo buscar el mejoramiento continuo de la información que maneja, y por ende mejorar la eficiencia de los procesos y actividades que conllevan a dicha información. En resumen, la automatización de la información permite optimizar recursos, aumentar la confiabilidad y seguridad de un sistema de información, también permite tomar decisiones más acertadas frente a cualquier decisión de importancia.

Según los autores Bravo, E., Santana, M., & Rodón, J.(2014), mencionan que un sistema puede ser utilizado para automatizar operaciones reemplazando el

esfuerzo humano con tecnología para realizar el mismo proceso con menor costo y mayor continuidad (rol automatizar). Un sistema también puede ser empleado para crear información acerca de los procesos, la cual luego es organizada, analizada y resumida para las actividades de la organización (rol informatizar).

Entonces se le conoce a la atomización o automatizar la información como un **“Sistema de Información”**. Además, un sistema también tiene efectos en el rol informatizar derivados de la capacidad del sistema de recolectar, almacenar, procesar y compartir información. En resumen, un sistema puede cumplir dos roles, el primero es producir información y el segundo rol, automatizar actividades reemplazando a las personas.

De acuerdo con Peña, A. (2006), un sistema de información *“es un conjunto de elementos interrelacionados con el propósito de prestar atención a las demandas de información de una organización, para elevar el nivel de conocimientos que permitan un mejor apoyo a la toma de decisiones y desarrollo de acciones.”*

En el ámbito administrativo o gerencial Duany, A. (2010), menciona la definición del autor Peralta, M.(2008), para un sistema de información como un: *“conjunto de elementos que interactúan entre sí con el fin de apoyar las actividades de una empresa o negocio.”* Por tanto se debe tener en cuenta la necesidad de un computador para que el sistema de información pueda operar o funcionar, de la misma forma también se debe tener en cuenta al recurso humano ya que es quien va a interactuar con el Sistema de Información.

Según Peralta, M. (2008); un sistema de información cumple con cuatro actividades básicas:

1. Entrada.
2. Almacenamiento.
3. Procesamiento y
4. Salida de información.

1.- Entrada de Información. - Peralta, M. (2008); menciona que es un proceso mediante el cual el Sistema de Información toma los datos que requiere para procesar la información. Las entradas pueden ser manuales o automáticas. Las manuales proporcionan información en forma directa a través del usuario, mientras que las automáticas son datos o información que provienen o son tomados de otros sistemas o módulos, (Ejemplo Lectores de códigos de barra, etc.)

2.-Almacenamiento de información. - es una de las actividades o capacidades más importantes que tiene una computadora, ya que a través de esta propiedad el sistema puede recordar la información guardada en la sección o proceso anterior. Esta información suele ser almacenada en estructuras de información denominadas archivos. La unidad típica de almacenamiento son los discos duros, etc. Peralta, M. (2008);

3.- Procesamiento de Información: Es la capacidad del Sistema de Información para realizar cálculos de acuerdo a una secuencia de operaciones preestablecidas. Estos cálculos se realizan a través de los datos ingresados al sistema o con datos que ya están almacenados. Esta característica de los sistemas permite la transformación de datos fuente en información que puede ser utilizada para la toma de decisiones, lo que hace posible, entre otras cosas, que se tomen decisiones y se genere una proyección financiera a partir de los datos que contiene un estado de resultados o un balance general.

4.- Salida de Información. - es la capacidad de un Sistema de Información para obtener la información procesada, puede ser a través de una impresora, flash, cd, etc.

Según la revista *“Los sistemas de información como arma estratégica en la gestión empresarial”* Silva, R.(2006), sostiene que para medir la utilidad de la información es necesario considerar algunas características:

CuadroN°1: Características de la Información

Tiempo	Contenido	Forma
<ul style="list-style-type: none">• Oportunidad• Periodo• Frecuencia	<ul style="list-style-type: none">• Relevancia• Precisión• Alcance• Singularidad	<ul style="list-style-type: none">• Presentación• Detalle• Medio• Atracción• Accesibilidad

Fuente: O'Brien, J. (2001)

Elaborado por: Johanna Marin

1.- Dimensión Tiempo

- Oportunidad. - hace referencia a que la información esté disponible de manera actualizada en el momento que se la necesite
- Período. - la información puede ser entendida en situaciones pasadas y servirá sobre todo para hacer comparaciones con la información presente. La información también puede ser entendida hacia el futuro estando entonces, ligada a las actividades de planeamiento.
- Frecuencia. - es la cantidad de veces que se busca o prepara la información.

2.- Dimensión Contenido

- Relevancia. - se da cuando la información es importante para una acción o decisión en particular.
- Precisión. - hace referencia a la calidad y en este punto habrá que analizar la relación precisión - costo que implica. Por otro lado, la precisión indica que la información debe estar adecuada a cada nivel de actividad o proceso decisorio, a no tener errores ni desviaciones.
- Alcance. - define el campo de acción.
- Singularidad. - se refiere a la restricción que se dará a la información.

3.- Dimensión Forma

- Presentación. - implica la estructura que se le dará a la información dependiendo de una situación específica.
- Detalle. -que muestra la desagregación de la información.
- Medio. - nos da dos alternativas; presentación impresa y visual.
- Atracción. - se evidencia a través del efecto que se da en los receptores.
- Accesibilidad. -se analiza la dificultad y el tiempo que se requiere para obtener una información.

Elementos de un Sistema de Información:

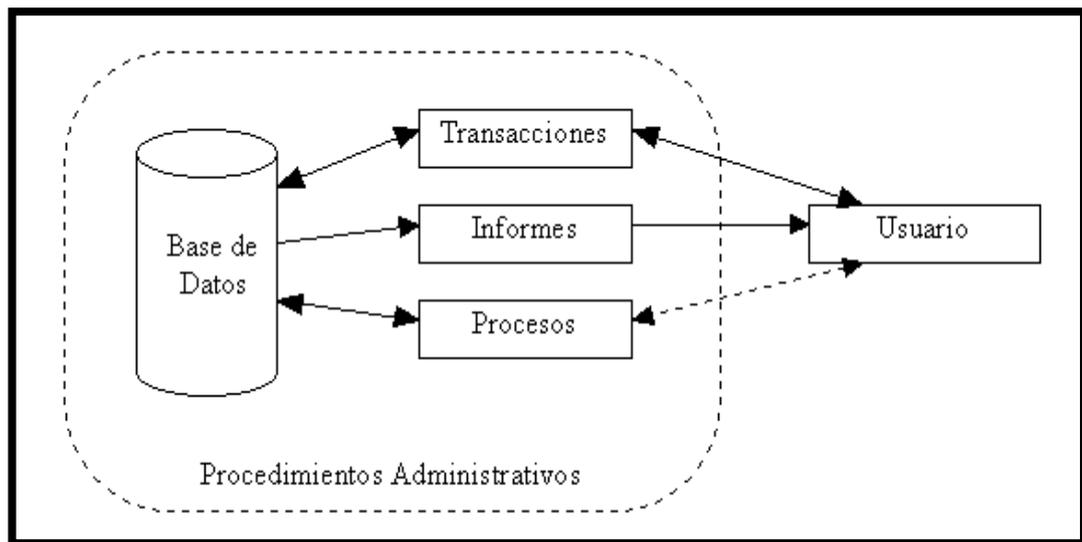


Gráfico N°5: Elementos de un Sistema de Información

Fuente: Charrez, H. (2008):

Las flechas son importantes, pues muestran el sentido del flujo de información.

- **Base de Datos.** - Es donde se almacena toda la información que se requiere para la toma de decisiones. La información se organiza en registros específicos e identificables. Charrez, H. (2008)

- **Transacciones.** - Conciernen a todos los elementos de interfaz que permiten al usuario: consultar, agregar, modificar o eliminar un registro específico de Información.
- **Informes.** - Corresponden a todos los elementos de interfaz mediante los cuales el usuario puede obtener uno o más registros y/o información de tipo estadístico (contar, sumar) de acuerdo a criterios de búsqueda y selección definidos.
- **Procesos.** - Corresponden a todos los elementos que, de acuerdo a una lógica predefinida, obtienen información de la base de datos y generan nuevos registros de información. Los procesos sólo son controlados por el usuario.
- **Usuario.** - Identifica a todas las personas que interactúan con el sistema, esto incluye desde el máximo nivel ejecutivo que recibe los informes de estadísticas procesadas, hasta el usuario operativo que se encarga de recolectar e ingresar la información al sistema.
- **Procedimientos Administrativos.** - Corresponde al conjunto de reglas y políticas de la organización, que rigen el comportamiento de los usuarios frente al sistema. Particularmente, debieran asegurar que nunca, bajo ninguna circunstancia un usuario tenga acceso directo a la Base de Datos.

Fundamentación Teórica de la variable dependiente

Contabilidad

Según Bravo, M. (2011), Contabilidad *“Es la ciencia, el arte y la técnica que permite el análisis, clasificación, registro, control e interpretación de las transacciones que se realizan en una empresa con el objeto de conocer su situación económica y financiera al término de un ejercicio económico o periodo contable.”* De tal forma que el termino contabilidad engloba a los métodos y técnicas que permiten analizar, clasificar, registrar y resolver todas las transacciones de las empresas, con el propósito de conocer la situación financiera y económica de la empresa en un periodo, de tal forma permitirá obtener resultados y se podrá tomar decisiones.

El objetivo principal de la contabilidad es conocer la situación Económica Financiera de una empresa en un lapso de un tiempo determinado.

- Analizar e informar sobre los resultados obtenidos para tomar decisiones pertinentes.
- Proporcionar un registro sistemático y organizado de las transacciones.
- Indicar los resultados Económicos obtenidos en ciertos periodos de tiempo.
- Indicar acerca de la información Financiera del negocio en determinadas fechas.

La finalidad de la Contabilidad es determinar la situación de la empresa en su comienzo, controlar las variaciones que se van produciendo a lo largo del ejercicio económico y determinar, asimismo, el resultado del periodo y la situación de la empresa al final del ejercicio.

Cuadro N° 2 Finalidad de la Contabilidad

Principio del Ejercicio	Durante el Ejercicio	Final del Ejercicio
Valor Inicial de Patrimonio.	Variaciones del Patrimonio	Valor final de Patrimonio. Beneficio o Perdida obtenida en el ejercicio.

Elaborado por: Johanna Marín.

Fuente: Bravo, M. (2011)

Para Bravo, M. (2011), el propósito de la Contabilidad es *“proveer la información financiera y económica acerca de la empresa, para facilitar la toma de decisiones a los miembros o integrantes de la empresa, inversionistas, acreedores, clientes, empleados.”* Esta definición del propósito de la contabilidad en una empresa permite tener un concepto claro de la contabilidad, ya que permite tener la información organizada para que pueda ser expuesta a los miembros de la empresa dando a conocer indicadores esenciales para la toma de decisiones.

Organización de la información

La organización de la información es un factor fundamental y clave para todas las organizaciones y empresas, ya que toda empresa se ve afectada por factores internos y externos en el buen funcionamiento, se necesita una buena organización de información que sea eficiente y eficaz para que sea competitivo en el mercado actual.

La organización de la información como fase del proceso administrativo establece reglas y elementos para diseñar técnicamente una empresa. Organizar una empresa debe tener como función que las relaciones entre distintas áreas generen sinergia, y no competencia.

El termino organización para Hernández, S., Rodríguez, & Púlido, A. (2011), es definido como una “fase del proceso administrativo en la que se aplican las técnicas administrativas para estructurar una empresa”, en el cual se definen funciones por áreas, departamentos y puestos, estableciendo la autoridad en materia de toma de decisiones y la responsabilidad de los miembros que ocupan dichas unidades, así como las líneas de comunicación formal para facilitar la comunicación y cooperación de los equipos de trabajo, con la finalidad de alcanzar los objetivos y la estrategia propuesta. La gestión de la información es actualmente una actividad estratégica para alcanzar el éxito en las empresas. Por tal motivo es de suma importancia la organización para la gestión de la información, puesto que en la organización se aplican técnicas administrativas para estructurar una empresa como lo es delegar funciones, responsabilidades, departamentos y puestos, con el fin de establecer la autoridad para una correcta toma de dediciones.

De tal forma que, en la nueva sociedad de la información, en la que vivimos, es incuestionable el valor de la gestión de la información, siendo un factor esencial para su éxito en las empresas y las organizaciones.

Las empresas que aspiran a competir con éxito, deben tener una buena organización que aprenda; deben tener procesos que le permitan incorporar a su actividad, la información pertinente y relevante que posee.

Para Kenneth, E. & Kendall, J. (2004), la información es de dos tipos.

Manejo de la información como recurso. - una organización o negocio debe administrarla correctamente tal como maneja los demás recursos. Los administradores deben comprender que hay costos asociados con la producción, distribución, seguridad, almacenamiento y recuperación de la información. Aunque la información se encuentra a nuestro alrededor, ésta no es gratis, y su uso es estratégico para incrementar la competitividad de un negocio.

Manejo de la información generada por computadora. - La fácil disponibilidad de computadoras ha creado una explosión de información a través de la sociedad en general y de los negocios en particular, dicha información difiere en forma significativa del manejo de datos producidos manualmente.

La Gestión de la información empresarial es un activo intangible centrado en facilitar y gestionar la información requerida, para ser usada en cualquier medio, momento y lugar. Toda empresa requiere información para conocer los estados financieros, la garantía de sus productos, sus costos de producción, ganancias, etc. (información interna) la información del entorno del mercado que les rodea, sus competidores, clientes, proveedores, regulaciones, etc. (información externa) que les permita conocer y satisfacer las necesidades de sus clientes con inmediatez y efectividad, calidad y garantía asegurando su razón de ser y obteniendo ventajas competitivas sostenibles sobre sus principales competidores.

Entre los beneficios de la gestión de la información Empresarial se menciona:

- Disponer de la información necesaria en cualquier momento.
- Poner a disposición de todos los integrantes de la organización los recursos de información generados dentro de la propia empresa, necesarios para el desarrollo de las tareas diarias.
- Integrar y administrar la información interna y externa para facilitar la toma de decisiones correctas.
- Reducir los costos de la administración de documentos.
- Mejorar la respuesta a los clientes, proveedores, distribuidores y a quienes financian la empresa.
- Crear productos más innovadores y menos costosos, a partir del aprovechamiento de las experiencias y de la información que reducirá el trabajo.

Gestión de procesos contables

El término gestión, según la Real Academia, (2014), proviene del verbo gestionar: “Hacer diligencias conducentes al logro de un negocio o de un deseo cualquiera “. La palabra gestión es un proceso intelectual, creativo y permanente que le permite a un individuo diseñar y ejecutar las directrices y procesos estratégicos y tácticos de una unidad productiva- empresa, negocio o corporación mediante la comprensión, conceptualización y conocimiento de la esencia de su quehacer, y al mismo tiempo coordinar los recursos o capitales económicos, humanos. Tecnológicos y de relaciones sociales, políticas y comerciales para alcanzar sus propósitos u objetivos. Hernández, S., & Púlido, A. (2011).

Entonces se puede definir que el termino gestión es un proceso permanente que permite a cierto individuo diseñar y ejecutar directrices estratégicas para fijar elementos que le permitan a la empresa adaptarse a circunstancias cambiantes sin perder el objetivo final. También se puede decir que la gestión se encarga del aprovechamiento de los recursos humanos, capitales, económicos, tecnológicos, etc. de la empresa.

En el libro de Contabilidad General de Bravo, M. (2011) se menciona a Whittington, O., & Pany, K.(2000), definen que los procesos contables consisten en: “Los métodos y registros establecidos para registrar, procesar, resumir e informar las transacciones de una entidad y dar cuenta de los activos, pasivos y patrimonios relacionados a las actividades financieras.”

De tal forma significa que se debe seguir normas, reglas, pautas, y métodos establecidos para llevar un control y registro de la contabilidad de una organización, el cual permitirá controlar las operaciones, y mostrar información financiera suministrada.

El termino **Gestión de procesos contables**, significa que es un proceso de pasos ordenados que le permite a un individuo realizar actividades estratégicas para, llevar las cuentas contables claras y definidas, para lograr los resultados esperados por la organización o empresa.

Según Catacora, F. (1997), los objetivos de los procesos Contables son:

- Conocer y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones de pagos, los cambios, y el resultado obtenido en dicho periodo.
- Apoyar a los administradores en la planeación, organización y dirección del negocio.
- Tomar decisiones para invertir o para realizar créditos.
- Ejercer control sobre las operaciones del sujeto económico.

Para Romero, A. (2013), “El proceso contable inicia cuando la entidad efectúa transacciones con otras entidades, lleva a cabo transformaciones internas o se ve afectada por eventos económicos.”

Flujograma de pasos de los procesos contables a nivel empresarial

Según Zapata, P. (2011), existe un flujograma con una secuencia de pasos que siguen las transacciones que ejecutan las empresas; estos en la actualidad están informatizados, con lo cual se ahorra tiempo para que el contador invierta en otras actividades que antes estaban algo restringidas o descuidadas, como intervenir en tomas físicas (conteo) de mercaderías y de activos fijos, realizar arqueos, efectuar conciliaciones bancarias, etc., es decir, validar la información. Esto ha permitido que el contador sea el guía indicado para mejorar el sistema contable, brindando información cada vez más completa y amplía a la gerencia de la empresa, al Servicio de Rentas Interna (SRI), etc.

Para el autor Zapata, P. (2011), el proceso contable se detalla en 5 pasos muy importantes:

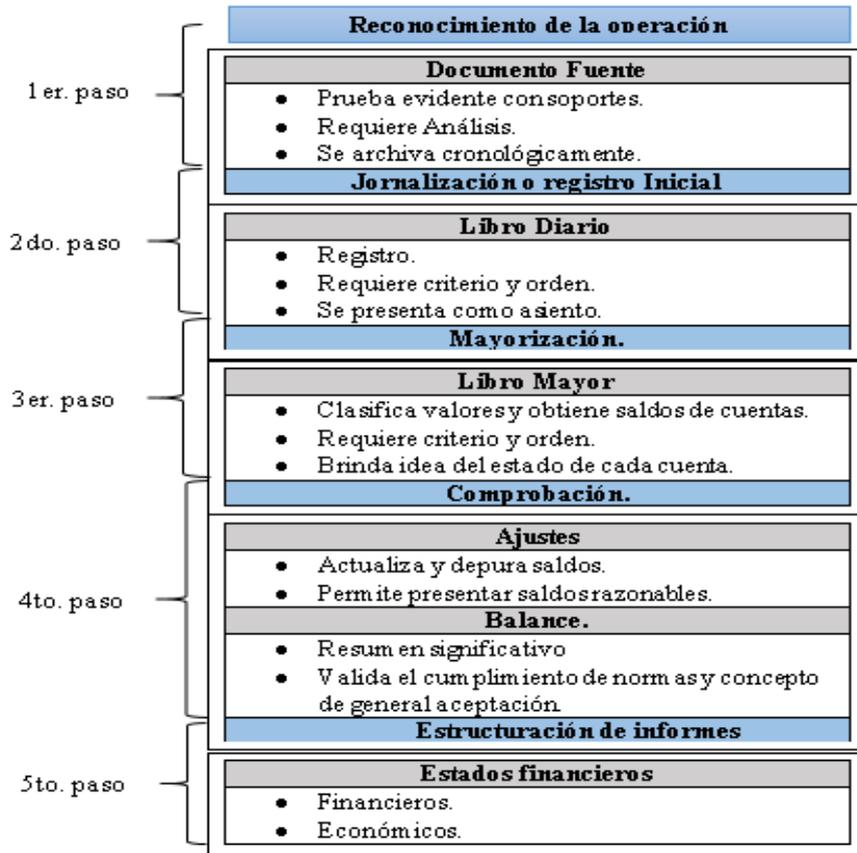


Grafico 6: Flujo del Proceso Contable.

Fuente: Zapata, P.(2011)

Elaborador por: Johanna Marín.

PASO 1. Reconocimiento de la operación

Involucra entrar en contacto con la documentación de sustento (facturas, recibos, notas de crédito, etc.) y efectuar el análisis que conlleve a identificar la naturaleza, el alcance de la operación y las cuentas contables afectadas.

Clasificación de la documentación fuente o comprobatoria:

- **Por su origen**

Documentos internos. - emitidos por la empresa y entregados como soporte de la transacción; Ejemplo notas de ventas.

- **Por su importancia**

Documentos principales. -se considera como soporte fundamental de la transacción; Ejemplo facturas, notas de venta, de crédito, etc.

Documentación secundaria.- aquellos que completan el expediente de una transacción; Ejemplo notas de pedido, actas de entrega y recepción, notas de ingreso, memorandos, etc.

- **Por su formato**

No regulados son aquellos que se expiden bajo un formato preestablecido por la propia empresa.

Regulados. aquellos que se expiden bajo un formato preestablecido por regulaciones de organismos de control gubernamental.

PASO 2. Jornalización o Registro Inicial

Es el acto de registrar las transacciones por primera vez en libros adecuados, mediante la forma de asiento contable y conformen vayan ocurriendo.

Según el código de comercio, la ley de Compañías, el código Tributario, la ley Organiza de Régimen Tributario Interno, entre otros, referencian la obligación de llevar contabilidad e incluso recomiendan el tipo de información que debe contener.

La contabilidad del comerciante al por mayor debe llevarse en cuatro libros encuadernados, forrados y foliados que son: Diario, Mayor, Inventarios y Caja.

PASO 3. Mayorización

Acción de trasladar sistemáticamente y de manera clasificada los valores que se encuentran jornalizados, respetando la ubicación de las cifras, de tal manera que si un valor está en el Debe, pasara al Debe de la cuenta correspondiente.

PASO 4. Comprobación

Mensualmente se debe verificar el cumplimiento del concepto de partida doble y otros relacionados con la valuación, consistencia, etc.; para esto será necesario elaborar un Balance de comprobación, el mismo que se prepara con los saldos de las diferentes cuentas que constan en el Libro Mayor principal.

PASO 5. Estructuración de Informes

Se detallará los estados financieros estructuradamente para dar a conocer si existen ganancias o pérdidas.

También es muy importante tener un concepto desde el punto de vista de los procesos contables automatizados, según la revista científica “ *Sistema de información en la propiedad horizontal y su relación con los procesos contables*”, se menciona sobre los ciclos contables automatizados, cuyos autores lo definen: “como un proceso con naturaleza especial, determinado por las características del sistema de información contable de la organización.” Solano, O., & Sánchez, X. (2008)

Ciclos contables automatizados:

- a.** Ciclo de ingresos por recaudos de cuotas de administración y cuentas por cobrar. - Entre los posibles usos de software para ejercer control en el procesamiento de los servicios a copropietarios y/o arrendatarios.
- b.** Ciclo de compras de insumos. - No obstante las características consisten en controles de procesamiento específico y funciones de procesamiento computarizadas, como medida de control se podría considerar: funciones de procesamiento de facturas, y los procesos de cuentas a pagar deben estar debidamente segregadas.
- c.** Ciclo de nómina o de personal administrativo. - Como medida de control se podría considerar: las funciones de procesamiento de liquidaciones del personal directo.
- d.** Ciclo de tesorería. - entre los posibles usos del software: procesamiento, recuperación y análisis de los datos, incluyendo la generación de reporte de cheques pendientes, prueba de acumulación de los saldos de caja y bancos, informe de fondos inactivos, control del fondo de imprevisto, etc.

- e. Ciclo de información financiera. - La información financiera incorpora componentes similares a los estados financieros anuales sobre los cuales se emite un informe o dictamen, entre los que se pueden señalar, Balance General, Estado de Resultado, Flujo de Caja y Ejecución presupuestal.

2.5 Hipótesis

La automatización de la información incide en la gestión de procesos contables en la empresa “Calzado J7” de la ciudad de Ambato, Provincia de Tungurahua.

2.6 Señalamiento de variables de la hipótesis:

Variable Independiente: Automatización de la Información.

Variable Dependiente: Gestión de Procesos Contables.

Término de Relación: Incide.

CAPÍTULO 3

METODOLOGÍA

3.1 Modalidad básica de la investigación

En la presente investigación se considera dos diferentes modalidades de investigación la de campo y bibliográfica-documental.

Investigación de campo. - Porque se realiza en el mismo lugar de los hechos, de tal forma que se pone en práctica lo programado para obtener información de los objetivos a cumplir en la Empresa “Calzado J7”.

Investigación Bibliográfica –Documental. - Puesto que el proyecto se basa tanto en investigaciones previas, así como en información histórica que tiene la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación, de tal forma que se tiene en cuenta las diferentes fuentes como libros, revistas, trabajos y documentos, entre otros, de distintos autores, reconocidos tanto a nivel nacional como en el exterior. Información disponible en la empresa de Calzado J7 y en las bibliotecas de la Universidad Técnica de Ambato y en el Internet.

3.2 Nivel o tipo de Investigación

Durante el proceso de la realización de este proyecto, se emplean varios niveles de investigación a medida que estos son requeridos. En primer lugar, se tiene en cuenta la investigación a nivel **exploratorio**, que es una metodología más flexible

y de mayor amplitud que permite observar el origen del problema, el cual le permite generar la hipótesis de trabajo.

En segundo lugar, se da la investigación a nivel **descriptivo**, con el objetivo de formar un contexto apropiado para el análisis crítico de las variables consideradas.

En tercer lugar, se da la investigación a nivel de **asociación de variables**, ya que permite la comprobación del efecto de una variable sobre la otra y contribuye a plantear una alternativa de solución.

3.3 Población y muestra

La población está conformada en su totalidad por 30 personas, incluidos el personal administrativo y operadores.

Cuadro N°3 Población y Muestra

Personal	Población
Administrativo	12
Operadores	18
Total	30

Elaborado por: Johanna Marín.

Para la presente investigación, como la población es pequeña no se selecciona una muestra, por lo tanto, la muestra es igual a la población.

3.4 Operacionalización de variables

Variable independiente: automatización de la información.

Cuadro N°4: Operacionalización de Variables – Variable Independiente.

Conceptualización	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnicas	Instrumentos
Conjunto de pasos ordenados para realizar tareas contables.	Pasos ordenados Tareas	Actividades Cumplimiento	¿Conoce que se realizan varias actividades en forma ordenada para la gestión de los procesos contables? ¿Dentro del proceso contable se cumplen varias actividades en etapas conoce cuáles son? ¿Sabe si se llevan a cabo las tareas de la gestión de procesos contables?	Encuesta	-Cuestionario estructurado

Elaborado por: Johanna Marín.

Variable dependiente: Gestión de Procesos Contables.

Cuadro N° 5: Operacionalización de Variables – Variable Dependiente

Conceptualización	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnicas	Instrumentos
Es un proceso por medio del cual se digitaliza la información utilizando sistemas de información.	Proceso Digitalización Sistemas de Información	Tipo Formas Clases	¿Qué tipos de procesos se realiza en la empresa "Calzado J7"? ¿De qué forma se almacena la información contable en la empresa "Calzado J7"? ¿Conoce si la empresa maneja alguna clase de sistema de Información? ?	-Encuesta	-Cuestionario estructurado

Elaborado por: Johanna Marín

3.5 Plan de recolección de información

Cuadro N°6: Plan de recolección de la información

Preguntas Básicas	Explicación
¿Para qué?	Para alcanzar los objetivos de la investigación.
¿De qué personas?	Personal y administrativos y operarios de la empresa “Calzado J7.”
¿Sobre qué aspectos?	La automatización de la información y su relación con la gestión de procesos contables.
¿Quién?	Investigador.
¿Cuándo?	Mayo y Junio del 2016
¿Dónde?	En las instalaciones de la Empresa “Calzado J7.”
¿Cuántas veces?	1
¿Qué técnica de recolección?	Encuesta
¿Con qué?	Cuestionario estructurado.

Elaborado por: Johanna Marín.

3.6 Plan de Procesamiento análisis de la información

Se procederá a la aplicación y ejecución de los instrumentos requeridos para recolección de información. Los resultados obtenidos, ya sean cualitativos como cuantitativos, se procesaran a través de tabulaciones, cuadros y tablas, los cuales servirán para demostrar los objetivos y describir las conclusiones y recomendaciones, verificar la hipótesis, y en base a esto plantear una propuesta aplicable de solución.

CAPÍTULO 4

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 Análisis e interpretación de los resultados

Luego de realizada la encuesta al personal administrativo y operarios de la Empresa “Calzado J7.” Se obtienen los resultados siguientes:

Pregunta 1.- ¿Conoce si se realizan varias actividades en forma ordenada para la gestión de los procesos contables?

Cuadro N°7: Conocimiento de la realización de actividades en forma ordenada en la gestión de procesos contables de la empresa “Calzado J7”.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Si	11	36,7
No	19	63,3
Total	30	100

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Johanna Marín

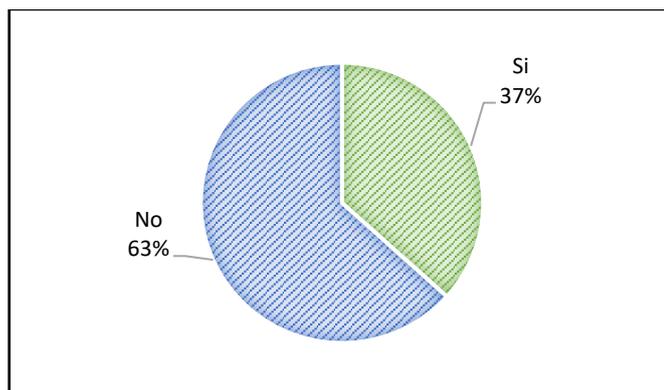


Gráfico N°7: Conocimiento de la realización de actividades en forma ordenada en la gestión de procesos contables de la empresa “Calzado J7”.

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Johanna Marín

Análisis. - De acuerdo a los resultados de la encuesta, la mayor parte del personal (63%), que trabaja en la empresa “Calzado J7” desconoce la realización de actividades en forma ordenada en la gestión de procesos contables de la empresa; mientras que el (37%) si conoce como se lleva a cabo los procesos.

Interpretación. - De los valores que se muestran en el análisis, se puede decir que éstos se deben a que únicamente una parte del personal que labora en el área de contabilidad conoce cuales son los procesos contables en la producción de calzado; la otra gran parte de personas solamente se limitan a realizar actividades sin importarles si pertenecen o no a procesos contables o de cualquier otro tipo que existe en la empresa.

Pregunta 2.- ¿Dispone la empresa de un sistema de automatización contable para el registro de transacciones comerciales que se realizan?

Cuadro N° 8: Frecuencia de conocimiento de la disponibilidad de sistemas de automatización contable.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Si	2	6,7
No	28	93,3
Total	30	100

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Johanna Marín

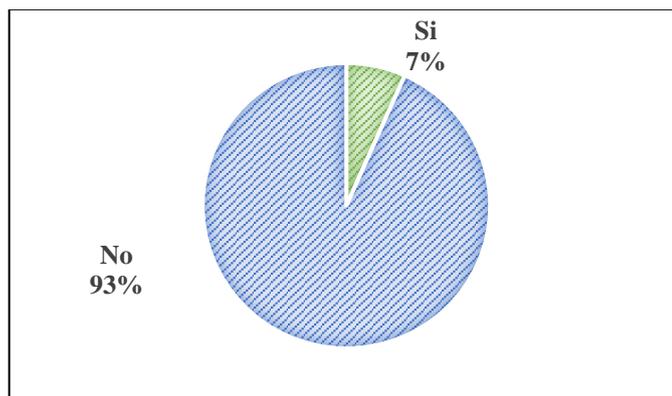


Gráfico N° 8: Frecuencia de conocimiento de la disponibilidad de sistemas de automatización contable.

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Johanna Marín

Análisis. - De acuerdo a los resultados de la encuesta, la mayor parte del personal (93%), que trabaja en la empresa “Calzado J7” desconoce la disponibilidad de un sistema de automatización contable de la empresa; mientras que el (7%) piensa que si existe.

Interpretación. - De los valores que se muestran en el análisis, se puede decir que éstos se deben a que la mayor parte tiene conocimiento de que la empresa no posee ningún sistema de automatización contable, únicamente dos personas piensan que la empresa dispone de un sistema contable porque observan el trabajo que se realiza utilizando las computadoras para la elaboración de documentos de textos u hojas de cálculo que son de rutina realizadas por el personal administrativo de la empresa.

Pregunta 3.- ¿Sabe si existen respaldos o la documentación comprobatoria como (facturas, recibos, notas, etc.) de las actividades que se realiza en el proceso contable de la empresa?

Cuadro N°9: Conocimiento de la existencia respaldos o documentación comprobatoria de las actividades del proceso contable.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Si	20	66,7
No	10	33,3
Total	30	100

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Johanna Marín.

de las actividades del proceso contable.

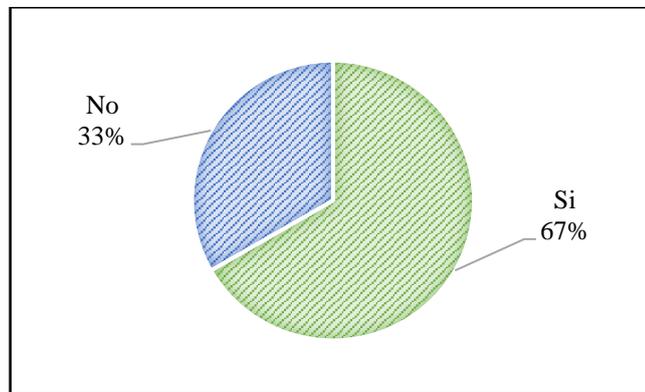


Gráfico N°9: Conocimiento de la existencia respaldos o documentación comprobatoria

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Johanna Marín.

Análisis. - De acuerdo a los resultados de la encuesta, la mayor parte del personal (67%), que trabaja en la empresa “Calzado J7” está al tanto de la existencia de documentos, respaldos como facturas; mientras que el (33%) piensa que no existe dichos documentos.

Interpretación. - De los valores que se muestran en el análisis, se puede decir que éstos se deben a que la mayor parte tiene conocimiento de que la empresa posee facturas que comprueban las transacciones de los procesos contables, en cambio la otra parte de las personas desconocen la existencia de dichos respaldos.

Pregunta 4.- ¿Conoce si las actividades contables son registradas en un Libro Diario como parte del proceso contable que lleva la empresa?

Cuadro N°10: Conocimiento del registro de las actividades contables en un Libro Diario de la empresa.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Si	16	53,3
No	14	46,7
Total	30	100

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Johanna Marín.

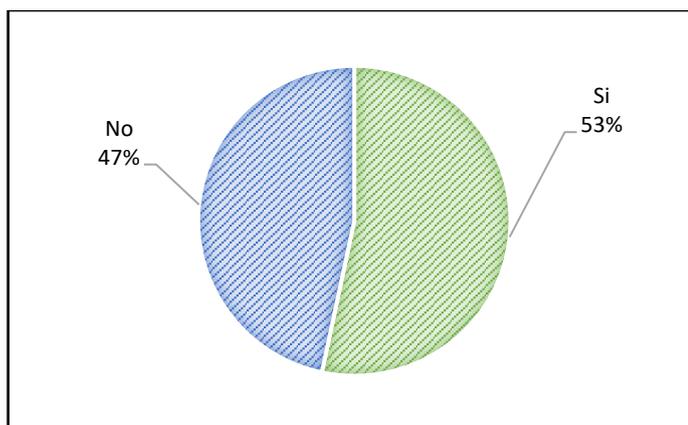


Gráfico N°10: Conocimiento del registro de las actividades contables en un Libro Diario de la empresa.

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Johanna Marín.

Análisis. - De acuerdo a los resultados de la encuesta, la mayor parte del personal (53%), que trabaja en la empresa “Calzado J7” tienen conocimiento del registro de las actividades contables en un Libro Diario como parte del proceso contable; mientras que el (47%) tienen desconocimiento del registro de dichas actividades.

Interpretación. - De los valores que se muestran en el análisis, se puede decir que éstos se deben a que la mayor parte tiene conocimiento de que la empresa maneja un registro de actividades contables en un Libro Diario como parte del proceso contable; en cambio la otra parte de las personas desconocen la existencia del registro de actividades contables.

Pregunta 5.- ¿Sabe si se llevan a cabo las tareas correspondientes del stock de mercadería?

Cuadro N°11: Conocimiento si se cumplen las tareas correspondientes del stock de mercadería de la empresa “Calzado J7.”

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Si	16	53,3
No	14	46,7
Total	30	100

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Johanna Marín.

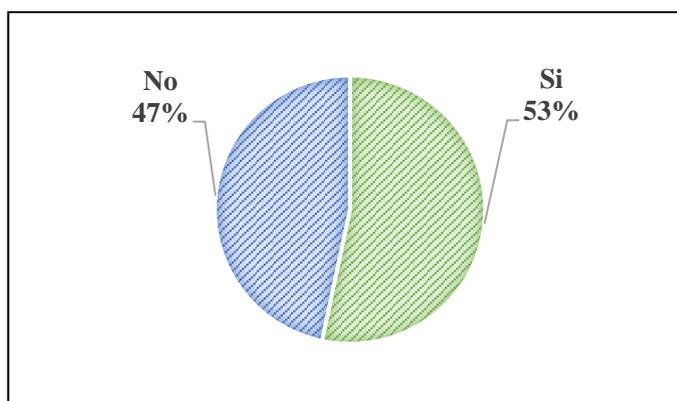


Gráfico N°11: Conocimiento si se cumplen las tareas correspondientes del stock de mercadería de la empresa “Calzado J7.”

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Johanna Marín.

Análisis. - De acuerdo a los resultados de la encuesta, la mayor parte del personal (53%), que trabaja en la empresa “Calzado J7” tienen conocimiento del cumplimiento de las tareas correspondientes del stock de mercadería (47%) desconocen del cumplimiento de dichas tareas.

Interpretación. - De los valores que se muestran en el análisis, se puede decir que éstos se deben a que la mayor parte del personal que labora en la empresa está al tanto y conoce el cumplimiento de las tareas correspondientes que se llevan a cabo en el proceso del stock de mercadería; en cambio la otra parte de las personas desconocen dichas tareas.

Pregunta 6.- ¿Qué tipos de procesos se realiza en la empresa “Calzado J7.”?

Cuadro N°12: Conocimiento de los tipos de procesos que se realizan en la empresa “Calzado J7.”

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Stock	25	10,4
Orden de pedido de compra	26	10,8
Compra de mercadería	27	11,3
Codificación de materiales	25	10,4
Orden de pedido de producción.	23	9,6
Orden a Proveed	19	7,9
Pago a Proveed	22	9,2
Orden pedido clientes	21	8,8
Ventas	30	12,5
Gastos Varios	22	9,2
Total	240	100,0

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Johanna Marín.

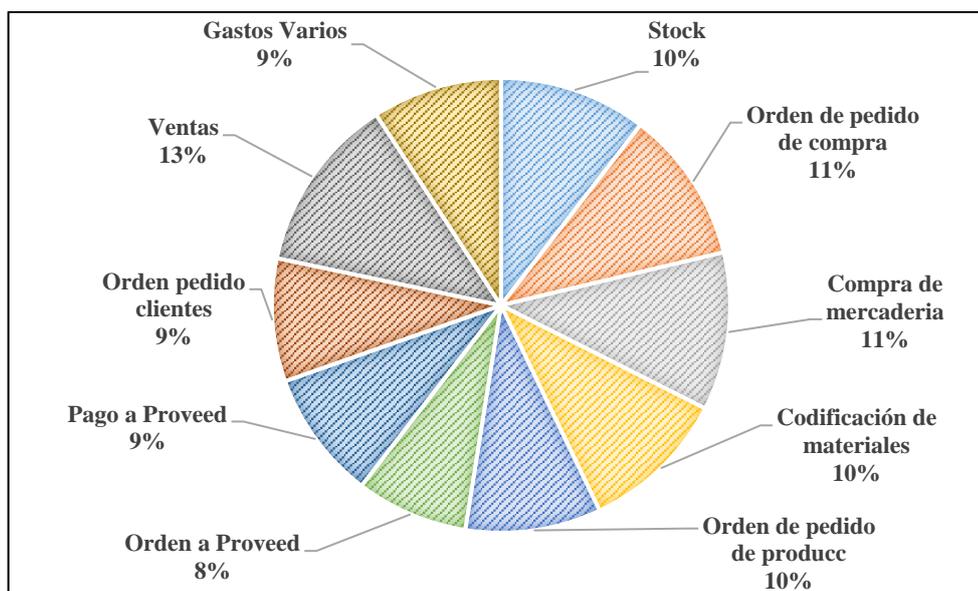


Gráfico N°12: Conocimiento de los tipos de procesos que se realizan en la empresa “Calzado J7.”

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Johanna Marín.

Análisis. - De acuerdo a los resultados de la encuesta, la mayor parte del personal (13%), que trabaja en la empresa “Calzado J7” tiene conocimiento que se lleva a

cabo las ventas, un (11%) sabe que se realiza los procesos de compra de mercadería y orden de pedido de compra; y así por el estilo todos los procesos son conocidos, el que menos se conoce es el de la orden a proveedores (9%), pago a proveedores (8%) y orden de pedido a clientes (9%).

Interpretación. - De los valores que se muestran en el análisis, se puede decir que las personas encuestadas tienen un conocimiento general de los procesos que suceden en la empresa por lo que manifiestan en promedio (10%) que conocen cada uno desde su punto de vista o actividad que desempeñan lo que realizan sus demás compañeros desde el primer proceso que se realiza que es el conocimiento de stock de materia prima hasta el último proceso que es la venta del producto terminado.

Pregunta 7.- ¿De qué formas se almacena la información contable en la empresa “Calzado J7.” ?

Cuadro N° 13: Conocimiento de las formas de almacenamiento de la información contable en la empresa “Calzado J7.”

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Manual	30	100,0
Software	0	0,0
Total	30	100

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Johanna Marín.

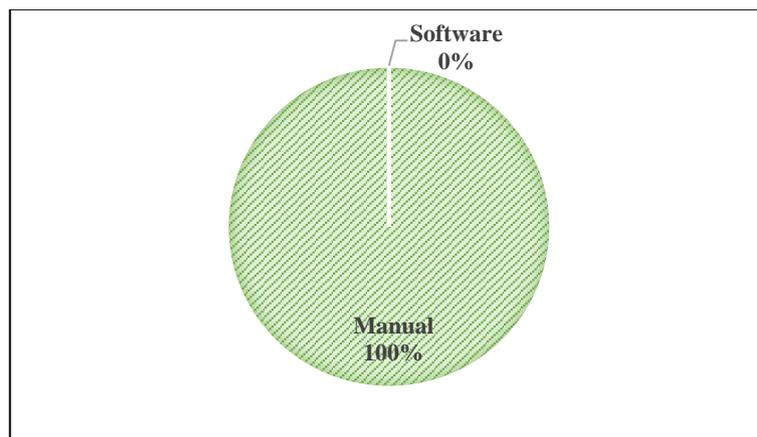


Gráfico N° 13: Conocimiento de las formas de almacenamiento de la información contable en la empresa "Calzado J7."

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Johanna Marín.

Análisis. - De acuerdo a los resultados de la encuesta, el total del personal (100%), que trabaja en la empresa "Calzado J7" tiene conocimiento que se almacena la información contable de forma manual como lo es en hojas de registro.

Interpretación. - De los valores que se muestran en el análisis, se puede decir que éstos se deben a que toda la información contable se maneja de forma manual.

Pregunta 8.- ¿Considera que la utilización de un sistema de información contable ayudara a mejorar la gestión de los procesos contables de la empresa?

Cuadro N°14: Frecuencia de conocimiento acerca de la utilización de un sistema contable para mejorar la gestión de procesos contables de la empresa "Calzado J7."

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Si	30	100,0
No	0	0,0
Total	30	100

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Johanna Marín.

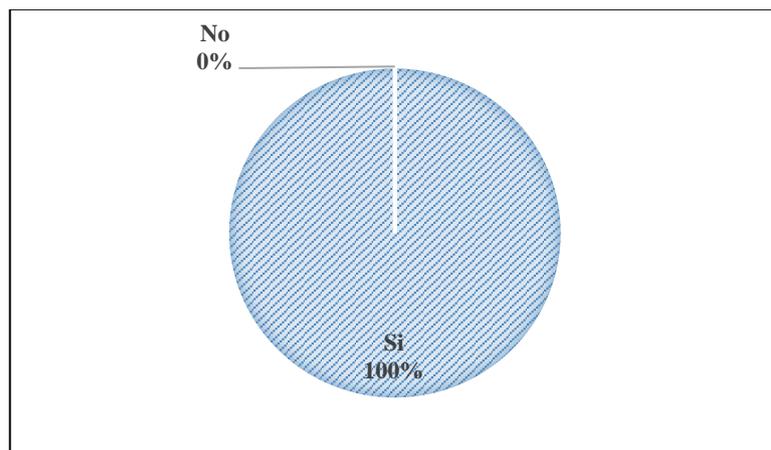


Gráfico N°14: Frecuencia de conocimiento acerca de la utilización de un sistema contable para mejorar la gestión de procesos contables de la empresa “Calzado J7.”
Fuente: Encuesta
Elaborado por: Johanna Marín.

Análisis. - De acuerdo a los resultados de la encuesta, el total del personal (100%), que trabaja en la empresa “Calzado J7” considera que la utilización de un sistema contable será de ayuda para mejorar la gestión de los procesos contables.

Interpretación. - De los valores que se muestran en el análisis, se puede decir que éstos se deben a que la gestión actual de la empresa requiere mejorar sus procesos contables, con un sistema de información contable para llevar bien las cuentas, para saber proveer que no falte la materia prima y que no se detengan los procesos de producción y de esta forma se agilizarían dichos procesos.

4.2. Verificación de Hipótesis

Modelo Lógico

La automatización de la información incide en la gestión de procesos contables en la empresa “Calzado J7” de la ciudad de Ambato, Provincia de Tungurahua.

Hipótesis nula H₀:

La automatización de la información no incide en la gestión de procesos contables en la empresa “Calzado J7” de la ciudad de Ambato, Provincia de Tungurahua.

Hipótesis alterna H₁:

La automatización de la información si incide en la gestión de procesos contables en la empresa “Calzado J7” de la ciudad de Ambato, Provincia de Tungurahua.

Modelo matemático

$$H_0 = H_1$$

$$H_0 \neq H_1$$

Chi-cuadrado de tablas

Para la comprobación de la hipótesis nula se seleccionó un nivel de confianza del 95% y de significación ($\alpha = 0,05$)

Los grados de libertad utilizados en el experimento se determinan por el número de filas (preguntas) y el número de columnas (alternativas de respuestas), así:

Cuadro N°15: Nivel de significación

Pregunta	Alternativas		Suman
	Si	No	
Pregunta-2 ¿Dispone la empresa de un sistema de automatización contable para el registro de transacciones comerciales que se realizan?	16	14	30
Pregunta-8 ¿Considera que la utilización de un sistema de información contable ayudara a mejorar la gestión de los procesos contables de la empresa?	16	14	30
Suman	32	28	

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Johanna Marín.

Grados de libertad = (filas – 1) (columnas – 1)

Grados de libertad = (2-1) (2-1)

Grados de libertad = 1

Con un nivel de significación $\alpha = 0,05$ y 1 grado de libertad el chi-cuadrado en tablas corresponde a 3,84.

Chi-cuadrado calculado

Se aplica el modelo estadístico del chi-cuadrado, por las características de la población investigada, al existir diversas alternativas se elabora una tabla de contingencia y se selecciona el chi-cuadrado de tablas, para la comprobación de la hipótesis, así:

$$\chi^2 = \frac{\Sigma(F_o - F_e)^2}{F_e}$$

Donde:

χ^2 = Chi-cuadrado

Fo = Frecuencia observada

Fe = Frecuencia esperada

Cuadro N° 16: Frecuencias Observadas

Preguntas	Alternativas de respuesta	
	si	no
2. ¿Dispone la empresa de un sistema de automatización contable para el registro de transacciones comerciales que se realizan?	2	28
8. ¿Considera que la utilización de un sistema de información contable ayudara a mejorar la gestión de los procesos contables de la empresa?	30	0

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Johanna Marin

Cuadro N° 17: Frecuencias Esperadas

Preguntas	Alternativas de respuesta	
	si	no
2. ¿Dispone la empresa de un sistema de automatización contable para el registro de transacciones comerciales que se realizan?	16	14
8. ¿Considera que la utilización de un sistema de información contable ayudara a mejorar la gestión de los procesos contables de la empresa?	16	14

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Johanna Marin

Cuadro N° 18: Cálculo del valor de Chi-cuadrado

Frecuencias observadas (O)	Frecuencias esperadas (E)	(O-E) ² /E
2	16	12,25
30	16	12,25
28	14	14,00
0	14	14,00
Chi-cuadrado calculado		52,50

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Johanna Marín

Regla de decisión

Si X^2 calculado $>$ X^2 tablas se rechaza la H_0

Para el presente caso, el valor de X^2 calculado es 52,50 y el valor de X^2 de tablas es 3,84, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna que dice “La automatización de la información si incide en la gestión de procesos contables en la empresa “Calzado J7” de la ciudad de Ambato, Provincia de Tungurahua.”

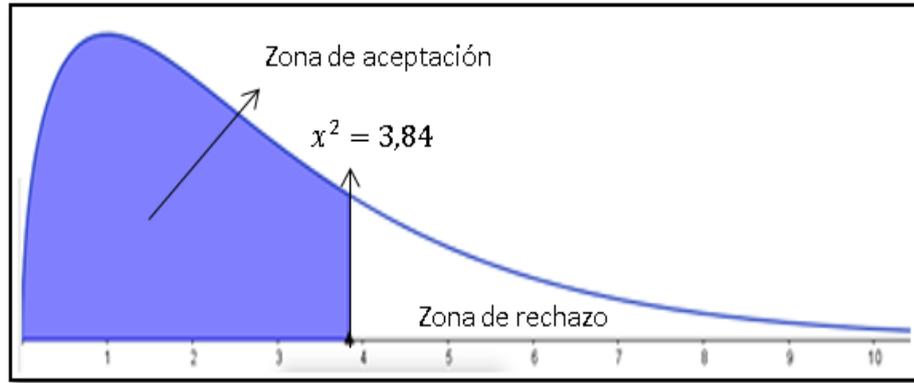


Gráfico N° 15: Distribución Normal de Chi cuadrado con un grado de libertad
Elaborado por: Johanna Marín.

CAPÍTULO 5

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

- La empresa de “Calzado J7” existen diferentes áreas de trabajo que no son muy conocidas por el personal que labora en dicha empresa, ya que se limitan a realizar sus actividades sin relacionarse si pertenecen o no a procesos contables.

- La mayor parte del personal que trabaja en la empresa “Calzado J7”, desconoce que exista un sistema de automatización contable, para gestionar la información que se maneja, para ello se utiliza una computadora para la elaboración de documentos de textos u hojas de cálculo que son rutinarias y realizadas por el personal administrativo, dicha información es manipulada manualmente y podría fácilmente existir perdida o daño de la información, además el único registro de actividades contables también es de forma manual es decir en un Libro Diario en el cual se registran compras, ventas, ingresos y salida del presupuesto, etc., proceso que es conocido únicamente por las personas del área de contabilidad.

- Parte del personal 67% de la empresa está al tanto de la existencia de documentos como facturas que comprueban las transacciones de los procesos contables, por otra parte, el 33 % desconocen la existencia de

dichos respaldos, por otra parte, el 53% del personal de la empresa está al tanto y conoce el cumplimiento de las tareas correspondientes que se llevan a cabo en el proceso del stock de mercadería. Los colaboradores de la empresa como tal tienen un conocimiento exacto de lo que se debe realizar en su puesto de trabajo; sin embargo, del resto de procesos apenas conocen una pequeña parte de lo que se realiza.

- En Calzado J7, se requiere mejorar la gestión actual de sus procesos contables, con un sistema de información automatizado para llevar una mejora continua en sus procesos.

5.2 Recomendaciones

- En “Calzado J7”, se debe socializar al personal administrativo y parte del personal operativo como los encargados de bodega todos los procesos internos que se manejan desde que ingresa la materia prima hasta el despacho del calzado, permitiendo de esta forma llevar los procesos de una forma ágil, ordenada y eficiente, permitiendo a los usuarios de primera mano la información requerida o necesaria.
- Se recomienda que la empresa gestione y organice bien la información a través de archivos y folders, para que exista un orden y ubicación de dicha información, además para un correcto orden de registro y búsqueda de transacciones mercantiles es necesario un sistema que permita ingresar, almacenar, buscar e imprimir dicha información solicitada.
- En cuanto a facturas o documentos contables de respaldo de gran importancia se recomienda que la empresa “Calzado J7” debe manipularlos de una forma muy rigurosa o digitalizarlos para que dicha información no se pierda o se dañe.

- Se debe socializar, mediante charlas o reuniones, sobre los procesos administrativos y de producción de calzado y así todos quienes son parte de la empresa puedan conocerla y sacarla adelante con la elaboración de productos de alta calidad.
- La empresa “Calzado J7”, debe implementar un sistema contable que le permita gestionar, almacenar todos los procesos o documentos de transacciones financieras, también que permita organizar el almacenamiento de mercadería o materia prima en sus inventarios respectivos para que se así se pueda manejar una información útil la cual va a permitir que la empresa tome decisiones correctas.

CAPÍTULO 6

PROPUESTA

6.1 Datos informativos

Tema: “Software de procesos contables para la empresa “Calzado J7.”

Beneficiarios: Empresa “Calzado J7.”

Ubicación: Ciudad: Ambato – Sector: Ingahurco

Dirección: Av. Las Américas y Panamá, callejón S/N

Responsable: Johanna Raquel Marín Quintanilla

6.2 Antecedentes de la propuesta

Para realizar la presente propuesta se realizó un estudio de la gestión de los procesos contables que se realizan en la empresa de “Calzado J7”. En este estudio se pudo evidenciar que existe la necesidad de automatización para llevar a cabo determinados procesos que son de vital importancia para la producción de calzado.

Adicional en la investigación se pudo determinar que la gran mayoría de los colaboradores de la empresa entre administrativos y operativos, están en la necesidad de obtener información real, verdadera e inmediata de dichos procesos.

Con este análisis que se consiguió realizar, la propuesta de la presente investigación es aportar con el software contable, mejorando así el manejo de la

información de cada proceso obteniéndolo de forma rápida y ágil para su gestión en el proceso final que es la venta del producto.

6.3 Justificación

Con la implementación de un software de procesos contables automatizado la empresa de “Calzado J7” mejorará en eficiencia y productividad, debido a que las personas que trabajan en el área de compras tendrán una idea más clara y exacta de la existencia y el faltante de la materia prima y gestionar órdenes de pedido más eficaces.

En cuanto al área contable se presentarán estados financieros más concretos para dar a conocer las utilidades o pérdidas de la empresa “Calzado J7” y así ayudará a la toma de mejores decisiones en la junta de accionistas.

El personal de “Calzado J7” que estará a cargo de la administración del software de procesos contables está capacitado y entrenado en el manejo de herramientas tecnológicas, por lo que se predice un manejo adecuado del software.

6.4 Objetivos

6.4.1 Objetivo general

Diseñar y programar un software de procesos contables para la empresa “Calzado J7”.

6.4.2 Objetivos específicos

- Determinar los módulos del sistema que son necesarios para gestionar los procesos contables de la empresa “Calzado J7”.
- Diseñar la interfaz y los formularios necesarios para la gestión de los procesos contables.

- Verificar la validación y depuración de errores de cada formulario del sistema.

6.5 Análisis de factibilidad

Factibilidad Tecnológica

La propuesta es factible realizarla desde el punto de vista tecnológico porque se dispone del conocimiento de las herramientas de programación, el software que se emplea es Visual Studio Community 2015 en versión gratuita.

Factibilidad Empresarial

La empresa de “Calzado J7 “mantiene una estructura organizacional que permite trabajar con las personas involucradas en el departamento de contabilidad con la suficiente experiencia para desarrollar los procesos necesarios para elaborar el software.

Factibilidad Económica-Financiera

Finalmente, esta propuesta es factible llevar a cabo por cuanto la inversión que se requiere para la programación y puesta en marcha del software se asume por la investigadora como parte del proceso del trabajo de investigación.

6.6 Fundamentación científico-técnica

Visual Studio Community 2015, se lo ha definido como un completo IDE extensible y gratuito para crear aplicaciones modernas para Windows, Android e iOS, además de aplicaciones web y servicios en la nube. es gratuito para desarrolladores individuales, proyectos de código abierto, investigación académica, educación y pequeños equipos profesionales. Microsoft,(2015).

Entonces se puede decir que Visual Studio Community 2015 es una herramienta gratuita y completa en un entorno de desarrollo integrado (IDE), que permite

desarrollar y crear aplicaciones modernas para distintas plataformas informáticas desde el área académica, incluso para profesionales.

Visual Studio Community 2015, posee las siguientes características:

- Trabaja con lenguajes de programación bajo Código en C#, Visual Basic, F#, C++, HTML, JavaScript, Python, etc.
- Trabaja con herramientas de codificación eficaces que permiten escribir el código, navegar y corregir problemas.
- Entre uno de los beneficios de Visual Studio 2015 es el libre acceso a recursos, extensiones, plantillas y herramientas gratuitas.
- Permite trabajar con bases de datos MySQL, Access, Oracle, etc.

Microsoft Access

Access es mucho más que una forma de crear bases de datos de escritorio. Es una herramienta fácil de usar que permite crear rápidamente aplicaciones de base de datos basadas en el explorador que le ayudarán a dirigir un negocio. Los datos se almacenan automáticamente en una base de datos SQL, por lo que están más protegidos. Microsoft Offices,(2016).

Entonces se puede decir que Access es una herramienta fácil de gestión para la creación de base de Datos para gestionar, manipular y acceder a las mismas en cualquier momento, siendo de ayuda para cualquier negocio.

Además de la creación de tablas, permite relacionarlas entre campos o entidades de una hacia otra. Siendo de esta forma más fácil acceder al origen de datos a través de Visual Studio Community 2015.

Base de Datos

Permiten almacenar y organizar la información, en las bases de datos se puede guardar la información necesaria sobre personas, proveedores, clientes, compras, ventas, etc., a través de tablas diseñadas en Access que se guardan en extensión accdb (2007 en adelante) y mdb (2000-2003).

- En Access se puede agregar varios campos a una tabla, que después se convertirá en ítems pertenecientes a dicha base. Ejemplo Tabla Inventario los ítems o datos serán varios productos.
- También se puede modificar los datos existentes en la base de datos, por ejemplo, cambiar la ubicación actual de un producto.
- Eliminar datos o la información que ya no se requiere, por ejemplo, si un artículo se vende o se descarta.

Conexión de Base de Datos de Access con Visual Studio Community 2015

Visual Studio permite conectarse y acceder a una base de datos creada en Access en formato (accdb o mdb), una vez definida la conexión se puede acceder a estos datos, se puede arrastrar las tablas y vistas a los formularios de Visual, para la creación de distintos sistemas o software con base de datos. Al momento de hacer la conexión de base de datos en Visual se puede introducir una contraseña a estas bases de datos para que sean más seguras y confiables sus datos almacenados.

Al momento de elaborar los formularios del sistema de procesos contables para la empresa “Calzado J7”, realizo la conexión con la base de datos del sistema y en formularios puedo arrastrar dichas tablas y vistas y automáticamente puedo enlazar la conexión a sus respectivos campos que requieren consultar la información de las bases de datos, siendo de esta forma un gran avance y una gran ventaja de visual porque así se puede obviar ciertos códigos en la programación del sistema.

6.7 Modelo operativo

Para la elaboración del software se consideran varios aspectos desde el punto de vista humano, técnico y económico de la empresa de “Calzado J7”, por lo que se plantea cuatro fases o etapas para la elaboración e implementación de la propuesta. Las fases consideradas son: Análisis, Diseño, Programación y Producción.

Fase de Análisis

- En esta fase consideramos que el software va a estar orientado para uso interno de la empresa, es decir quienes manejarán el programa serán el personal administrativo y trabajadores de la empresa.
- Para elaborar el software se considera la utilización del software autor Visual Studio Community 2015, en su versión gratuita; las bases de datos se realizan en Access 2013, por la disponibilidad del programa en sus versiones instaladas en los equipos de la Universidad, bajo licencia corporativa de Microsoft.
- Para la elaboración del software se estima el trabajo de un técnico en programación (Estudiante), el profesor guía del trabajo de investigación (Tutor), un experto en el área de Contabilidad que trabaja en “Calzado J7” (experto) y un asesor externo para programación (experto informático).
- Se trabajará durante 8 horas diarias en la elaboración del software y la redacción de la parte teórica del proyecto de la parte investigativa.
- Mediante entrevista con el personal de la empresa “Calzado J7” y de acuerdo con el estudio realizado se ha logrado determinar cuáles son los procedimientos o procesos de mayor utilización que requieren ser automatizados para facilitar el trabajo a los empleados de la empresa.

- De toda esta parte de análisis se elabora diagramas de procesos, se archiva información para elaborar el manual de usuarios, y otros documentos que se requieran.

Fase de Diseño

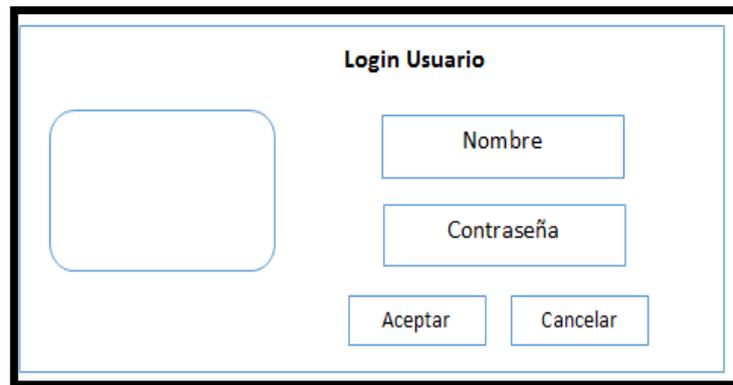
En esta fase se desarrollan los prototipos del programa, las relaciones entre entidades de las bases de datos, elaboración de iconos, fondos de pantalla, logotipos, entre otros.

A continuación, se muestran los esquemas de las pantallas de acceso principal en cuatro niveles: ventana principal o inicio, ventana de menús o menús, ventana de submenú o módulos y ventana de trabajo.



Gráfico N°16: Ventana principal de acceso al Programa.
Elaborado por: Johanna Marín

Esta es la primera ventana, de Inicio, que permite el ingreso al sistema mediante un nombre y una clave de acceso proporcionada al operador por parte del programador, así como también un botón que permita salir del sistema si ya no desea trabajar.



The image shows a login window titled "Login Usuario". On the left side, there is a large, empty rounded rectangular box. To the right of this box, there are three input fields: the top one is labeled "Nombre", the middle one is labeled "Contraseña", and the bottom one is empty. Below these fields are two buttons: "Aceptar" on the left and "Cancelar" on the right.

Gráfico N°17: Ventana de acceso al sistema para el Usuario
Elaborado por: Johanna Marín

El usuario tendrá ciertos privilegios y será quien utilice el sistema para ingresar ciertos datos como: registrar compras, ventas, inventarios y órdenes de pedido, con los cuales podrá registrar, guardar y hacer consultas más no podrá eliminar o modificar algún dato.



The image shows a login window titled "Login Administrador". On the left side, there is a large, empty rounded rectangular box. To the right of this box, there are three input fields: the top one is labeled "Nombre", the middle one is labeled "Contraseña", and the bottom one is empty. Below these fields are two buttons: "Aceptar" on the left and "Cancelar" on the right.

Gráfico N°18: Ventana de acceso al sistema para el Administrador
Elaborado por: Johanna Marín

El Administrador posee todos los privilegios para registrar, guardar, editar, eliminar consultar, hacer reportes e ingresar al área contable y proceder a sus respectivos cálculos, etc., después de ingresar ya sea través de Login Usuario o Login Administrador se presenta la siguiente ventana del Menú Principal.

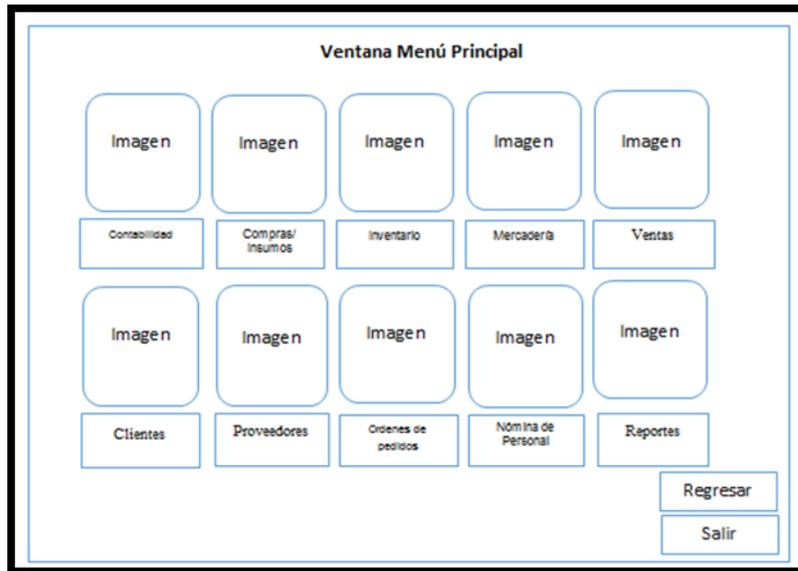
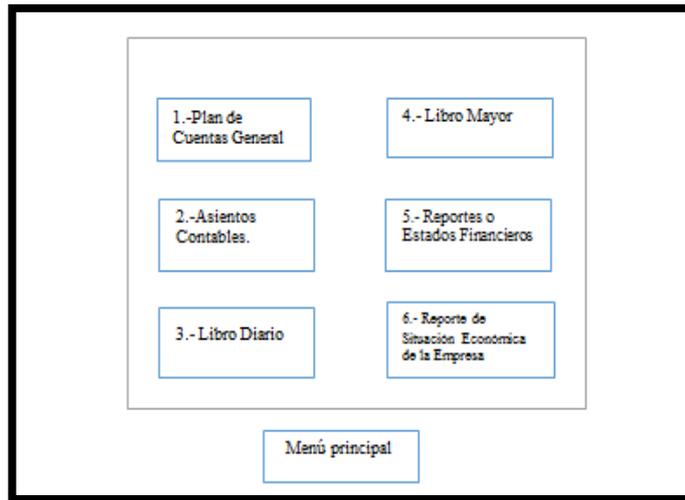


Gráfico N°19: Esquema, Ventana Menú principal
Elaborado por: Johanna Marín

En esta ventana se muestran los accesos directos a los módulos del Sistema. y un botón para regresar a la ventana anterior y un botón para salir del sistema lo que permite mejorar el flujo de información.

Como primer acceso directo está el módulo de contabilidad el que contiene todo lo referente al área contable como son los procesos desde registrar un asiento, pasar al libro diario, mayorizar y obtener reportes, esta área será utilizada por la contadora quien conoce y llevara dichos procesos, cada ventana permitirá acceder a sus respectivas ventanas de trabajo y también tendrá en la parte inferior de la pantalla un botón que permita regresar al menú principal.

En todas las ventanas en la parte superior se insertará una barra de menú de opciones el cual constarán con iconos que permitirán agregar, eliminar, guardar la información requerida por cada formulario, que será almacenada en la base de datos; también constará con botones para regresar a la ventana anterior, regresar al menú principal o para salir,



GraficoN°20: Esquema, Módulo de Contabilidad
Elaborado por: Johanna Marín

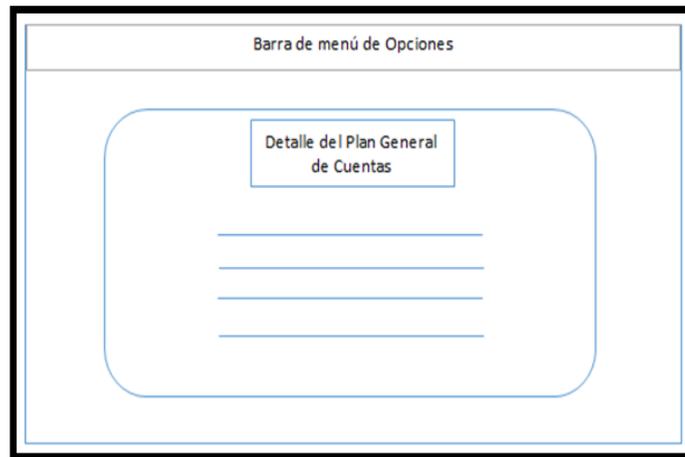


Grafico N°21: Esquema Plan General de Cuentas
Elaborado por: Johanna Marín

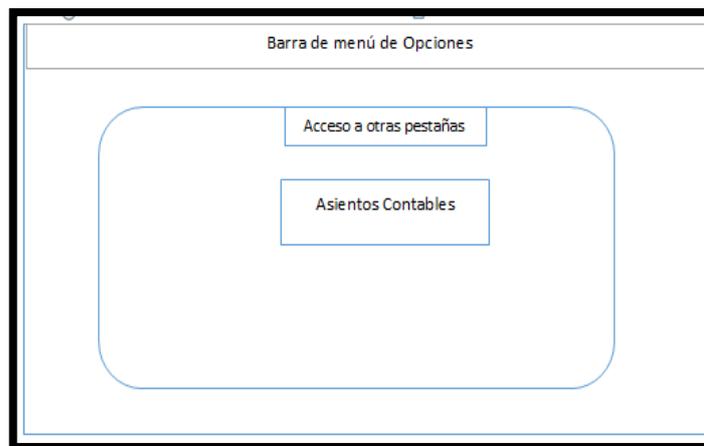


Grafico N°22: Esquema Asientos Contables
Elaborado por: Johanna Marín

En la primera pestaña se podrá registrar en el libro diario los asientos contables previamente ya realizados.

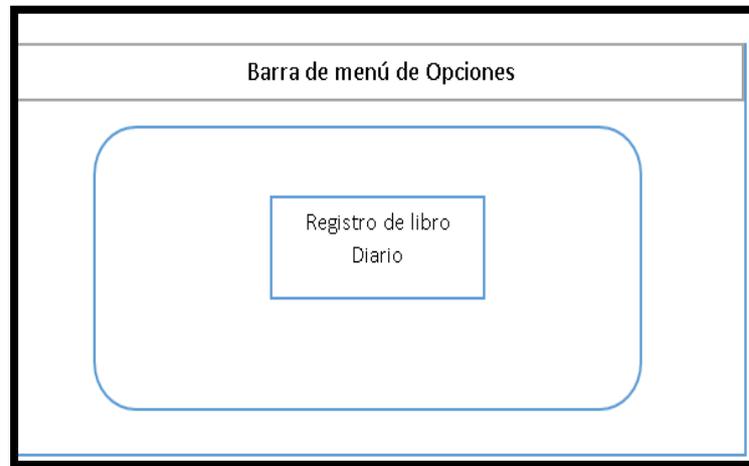


Gráfico N°23: Esquema de Libro Diario
Elaborado por: Johanna Marín

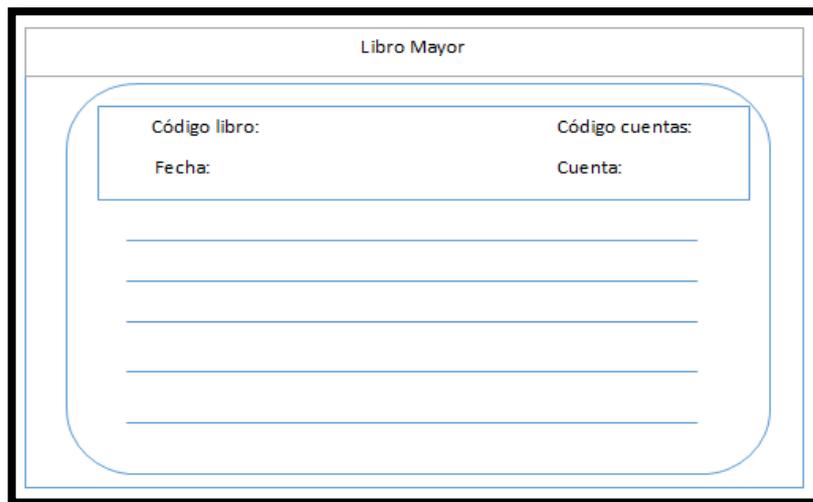


Gráfico N°24: Esquema de Libros Mayores
Elaborado por: Johanna Marín

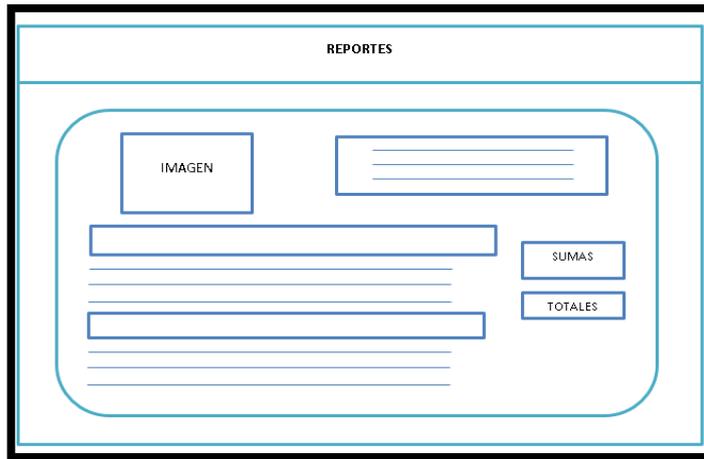


Gráfico N°25: Esquema de Estados Financieros y Situación Económica
Elaborado por: Johanna Marín

En el siguiente modulo Compras/Insumos se insertará dos botones de accesos directos hacia la lista de insumos o materiales y al formulario de compras que será donde se podrá ingresar las compras con sus respectivas fechas, numero de documentos, etc.

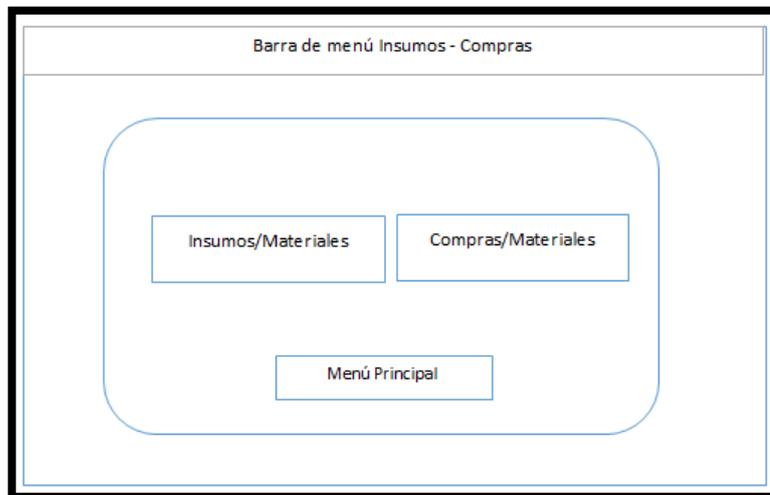


Gráfico N°26: Esquema submenú de compras Insumos
Elaborado por: Johanna Marín

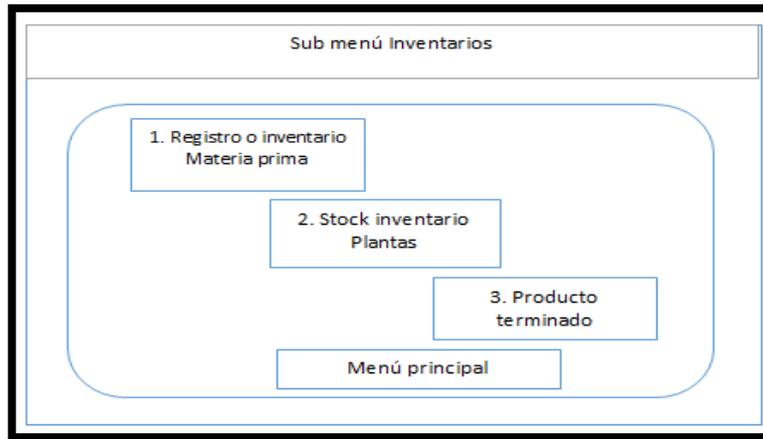


Grafico N°29: Esquema, Sub Menú del Módulo de Inventarios
Elaborado por: Johanna Marín

The form, titled "Control de Inventarios Materia Prima", contains the following fields: "Código:", "Fecha Compra:", "Datos Responsable:", and "Compras: Producción:". Below these fields are five horizontal lines for data entry.

Grafico N°30: Esquema, Inventario Materia Prima
Elaborado por: Johanna Marín

The form, titled "Control de Stock Plantas", contains the following fields: "Código:", "Bodega:", "Datos de Compra:", and "Datos Proveedor:". Below these fields are two horizontal lines. A separate box labeled "Serie Tallas" is positioned below the lines, with two more horizontal lines underneath it.

Grafico N°31: Esquema Inventario de Plantas
Elaborado por: Johanna Marín

En el módulo de mercadería se visualizará a través de un DataGridView los productos que oferta la empresa “Calzado J7”.

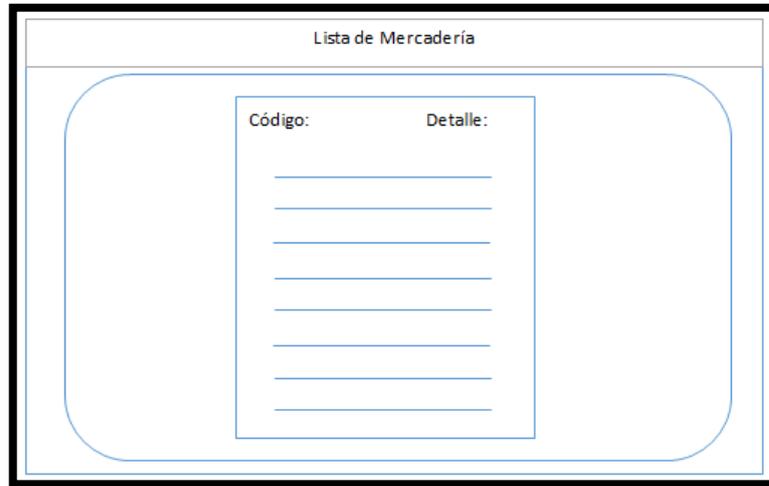


Gráfico N°32: Esquema Lista de Mercadería
Elaborado por: Johanna Marín

En el módulo ventas habrá un submenú que permitirá acceder al formulario de registro de ventas y también a visualizar y a registrar los saldos que quedan de las ventas.

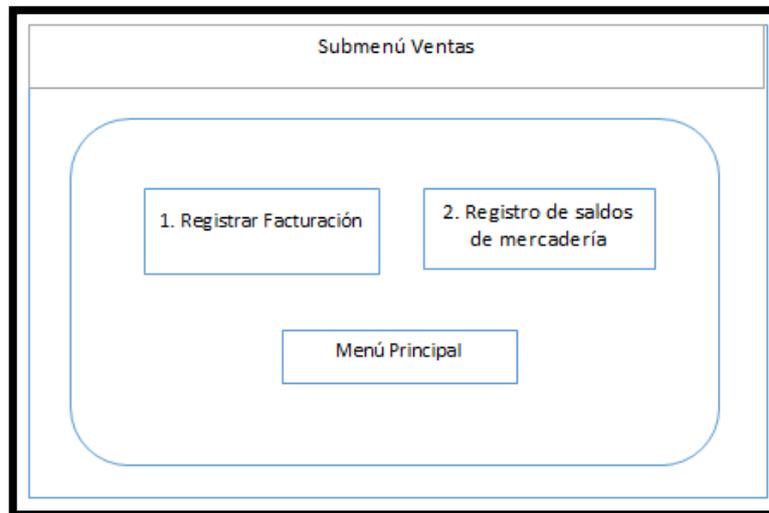


Gráfico N°33: Esquema Submenú ventas
Elaborado por: Johanna Marín

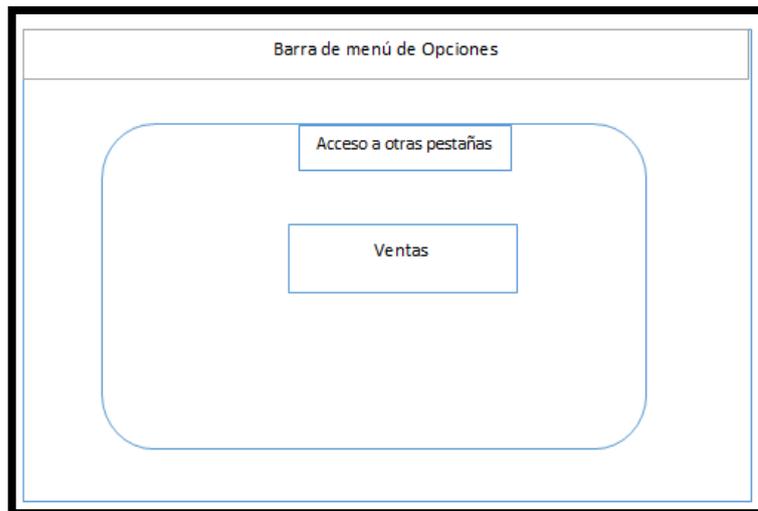


Gráfico N°34: Esquema registro de Ventas
Elaborado por: Johanna Marín

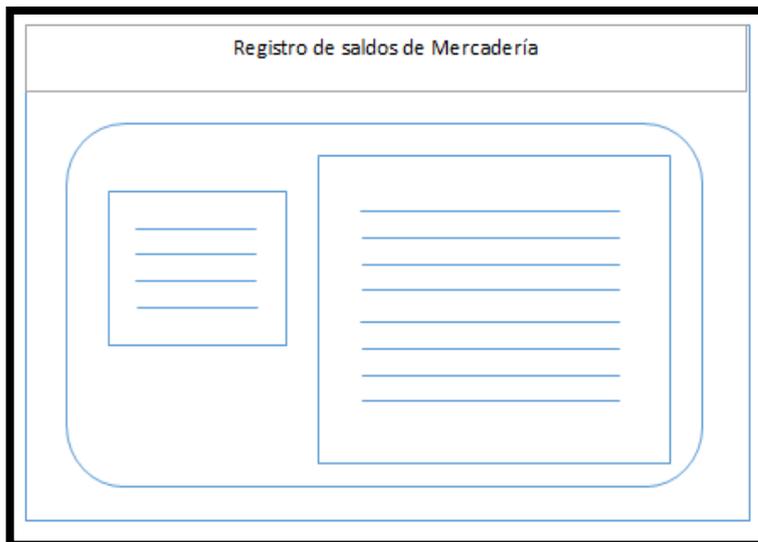


Gráfico N°35: Esquema Registro saldos de Mercadería
Elaborado por: Johanna Marín

En el menú de clientes y proveedores se podrá almacenar la información de cada cliente cómo será su Ruc, nombres, apellidos, dirección, teléfono, etc.

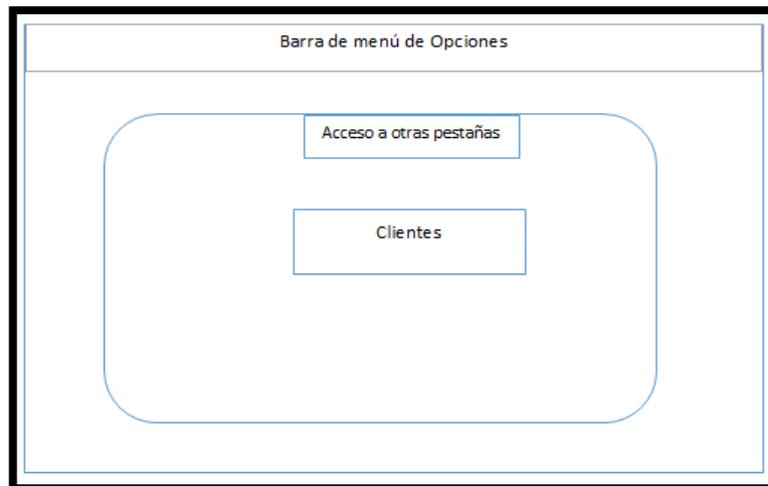


Gráfico N°36: Esquema Módulo Clientes
Elaborado por: Johanna Marín

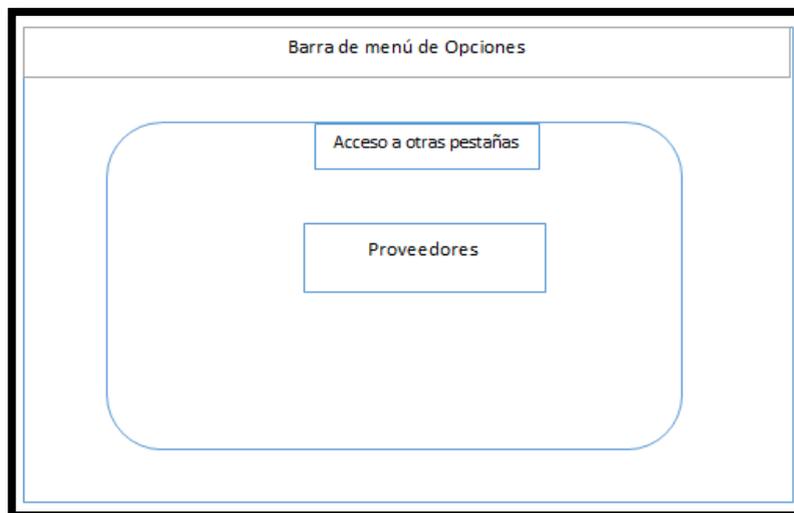


Gráfico N°37: Esquema Módulo Proveedores
Elaborado por: Johanna Marín

El módulo de órdenes de pedido permitirá acceder a los formularios de orden pedido de compra de clientes, orden de producción y orden de compra a proveedores.

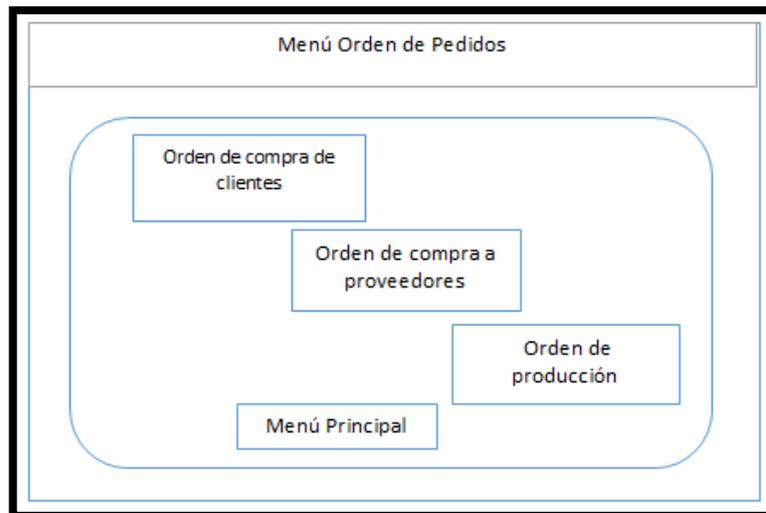


Gráfico N°38: Esquema, Menú orden de Pedidos
Elaborado por: Johanna Marín

El módulo de nómina de personal contará con un submenú el que permitirá tener accesos directos a diferentes formularios como lo será para almacenar los datos de los empleados, y realizar sus respectivos roles de pago.

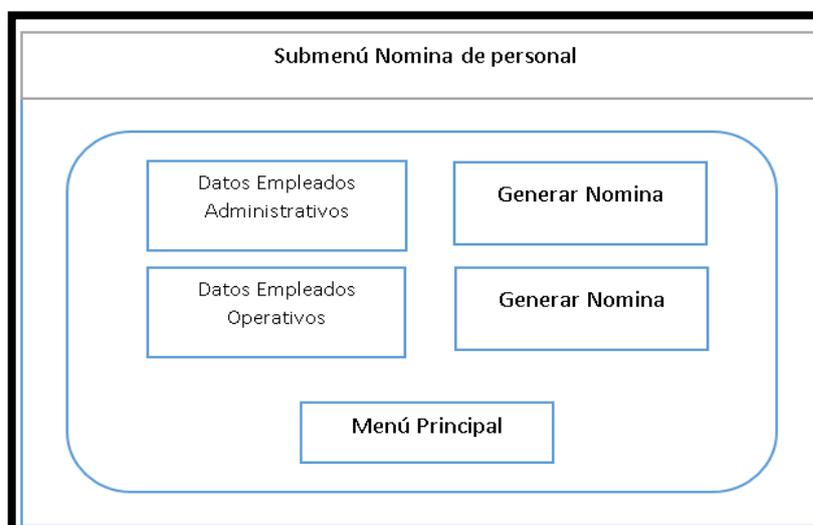


Gráfico N°39: Esquema, Submenú Nomina de personal
Elaborado por: Johanna Marín

A través del I módulo de reportes se podrá acceder a visualizar reportes de ventas, compras, inventarios, etc., ya sean por búsquedas o filtros de códigos o fechas.

Fase de Programación

Ventana Principal de Acceso al Sistema

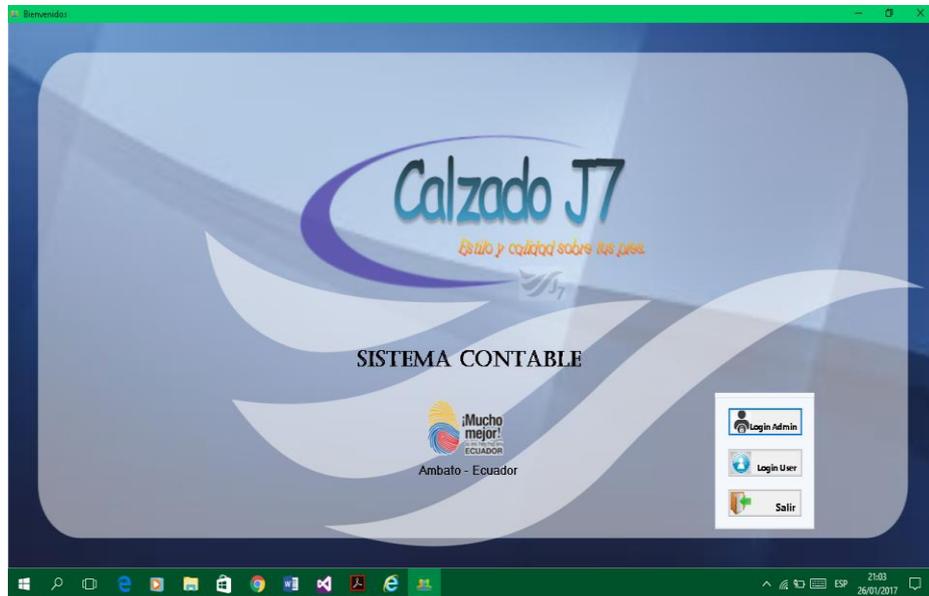


Gráfico N°40: Codificación ventana de acceso al Sistema Contable

Elaborado por: Johanna Marín

```
Public Class Bienvenidos
    Private Sub Button1_Click(sender As Object, e As EventArgs) Handles
Button1.Click
        Me.Hide()
        Loginadmin.Show()
    End Sub

    Private Sub Button2_Click(sender As Object, e As EventArgs) Handles
Button2.Click
        Me.Hide()
        Loginuser.Show()
    End Sub
    Private Sub Button3_Click(sender As Object, e As EventArgs)
        End
    End Sub

    Private Sub Form1_Load(sender As Object, e As EventArgs) Handles
MyBase.Load

    End Sub
    Private Sub Button3_Click_1(sender As Object, e As EventArgs) Handles
Button3.Click
        End
    End Sub
End Class
```

Fase de Producción

Empaquetado y compilación la preparación de instaladores

Una vez ya finalizada la programación del software o sistema de procesos contables para la empresa “Calzado J7”, se procede a compilar el programa y revisar que no exista errores y que todo funcione con normalidad, para continuar a ejecutar el archivo.exe.

- Al crear el proyecto ejecutable debemos estar en el entorno de la programación (Entorno de Visual Studio 2015) y nos ubicamos al costado derecho en el explorador de soluciones, damos click derecho en el nombre del proyecto y damos click en Publicar.
- Se debe indicar la carpeta o unidad extraíble dónde queremos que el instalador y todos los archivos se guarden.
- Una vez que ya se haya comprimido nuestro archivo, descomprimos la carpeta y accedemos al sistema que ya estará en formato(.exe) ejecutable, lo seleccionamos y damos click derecho y lo ejecutamos como administrador y se procederá a la instalación del sistema.

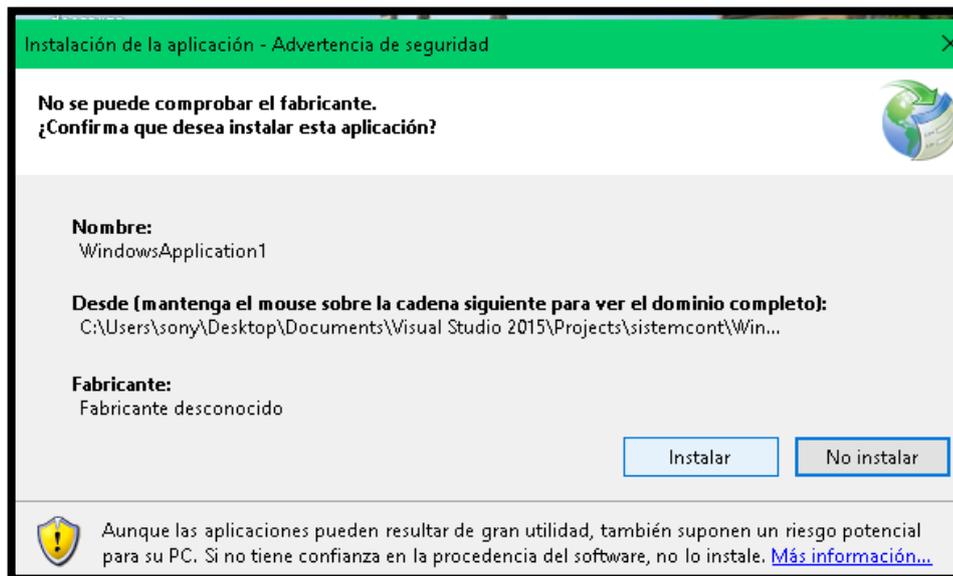


Gráfico N°41: Instalación del software contable
Elaborado por: Johanna Marín



Gráfico N°42: Entorno del Sistema ya instalado
Elaborado por: Johanna Marín

6.8 Administración.

Por las características del software y de la información a manejarse, se sugiere que la administración de la misma tenga la siguiente estructura:

- El archivo ejecutable que se entregará a la empresa deberá ser instalado en la máquina principal del área de contabilidad y en el área de bodega donde se asignarán responsables y claves de acceso al sistema.
- El desarrollador del sistema capacitará a las personas que serán los responsables del manejo del software, tanto en el área de contabilidad como en el área de bodega, por el lapso de 2 días.
- En el área de contabilidad, la persona encargada podrá acceder al módulo de contabilidad y como primer paso revisar el Plan General de Cuentas y en caso de ser necesario agregar, modificar o eliminar una nueva cuenta

contable, como segundo paso registrar los asientos contables con sus respectivas cuentas, deberá acceder al libro diario generar uno nuevo y pasar los asientos contables, luego respectivamente mayorizar las cuentas con sus respectivas subcuentas para obtener saldos y cuentas claras, y de esta forma la empresa tendrá claramente registrado ciertos procesos contables que son necesarios para generar reportes o estados de la situación económica y real de la empresa.

- El contador después de un periodo determinado o bajo pedido de ser necesario por el gerente o dueño de la empresa, generará informes y reportes actuales de la situación económica de la empresa, reportes financieros de ingresos como egresos en lapsos de tiempos de 15 días a un mes de producción de la empresa.
- La persona responsable (jefe de producción o contador), será quien tendrá el acceso a todos los módulos del sistema, será quien elabore las ordenes de producción y registro de facturación de las ventas, será quien designe y supervise a otro empleado en el área de bodega para el manejo de los módulos de ingreso de las compras de la materia prima, generar los inventarios de materia prima, y producto terminado.
- El empleado designado para manejar el sistema no podrá acceder al módulo contable, tendrá acceso al registro de compras, inventarios, imprimir los informes u órdenes de producción ya elaboradas por el usuario administrador.

6.9 Plan de monitoreo y evaluación de la propuesta

Cuadro N°: 19: Plan de monitoreo y evaluación de la propuesta

1.- ¿Que evaluar?	El software
2.- ¿Porque evaluar?	Porque necesitamos conocer que esté funcionando correctamente.
3.- ¿Para qué evaluar?	Para verificar el funcionamiento de la empresa a través de los datos ingresados al computador, en base a reportes actuales.
4.- ¿Con qué criterios?	Pertinencia, coherencia, efectividad, eficiencia y eficacia.
5.- Indicadores	Fácil manejo Buen funcionamiento.
6.- ¿Quién Evalúa?	El programador.
7.- ¿Cuándo evaluar?	Durante los primeros 15 días de funcionamiento.
8.- ¿Cómo evaluar?	Comparando reportes generados por el software, con la contabilidad manual que lleva la empresa.
9.- ¿Fuentes de Información?	Jefe de producción, Contador General y administrador de bodega.
10.- ¿Con qué evaluar?	Reportes generados por el sistema.

Elaborado por: Johanna Marín

C. MATERIALES DE REFERENCIAS

1. BIBLIOGRAFIA

- Agencia Publica de Noticias del Ecuador y Suramérica, Recuperado el 25 de febrero, de <http://andes.info.ec/economia>
- Barceló, M. (2008). Una historia de la Informática. Barcelona, España: UOC ((UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA)).
- Bravo Orellana, E., Santana Ormeno, M., & Rodón Módol, J. (Abril de 2014). Impacto de la automatización sobre el desempeño: Evaluación en sistemas de información. Revista Venezolana de Gerencia, 19(66), 21. Recuperado el Mayo de 2016, de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=29031265002>
- Bravo Valdivieso, M. (2011). Contabilidad General (Décima ed.). Quito, Ecuador: Escobar.
- Catacora Carpio, F. (1997). Sistemas y procedimientos contables. Caracas, Venezuela: McGraw - Hill.
- Charrez, H. (2008). Elementos de un Sistema de Información.
- Chiavenato, I. (2006). Introducción a la teoría general de la administración Séptima Edición. Tlalnepantla, México: Mc Graw - Hill Interamericana.
- Chico, J. C. (2011). Sistema informático de control de contabilidad de la Cámara de Comercio de Ambato para optimizar el tratamiento de la información. Ambato, Ecuador: UTA.
- Contitución de la República del Ecuador. (2008). Obtenido de http://www.asambleanacional.gov.ec/documentos/constitucion_de_bolsillo.pdf
- Duany , A. D. (24 de Febrero de 2010). Econlink. Recuperado el 25 de Abril de 2016, de Gestión del Conocimiento: <http://www.econlink.com.ar/sistemas-informacion/definicion>

- Hernández, S., Rodríguez, & Púlido Martínez, A. (2011). Fundamentos de Gestión Empresarial: Enfoque Basado en Competencias. México: McGraw - Hill.
- Kenneth E, K., & Kendall, J. E. (2004). Análisis y diseño de sistemas (Tercera ed.). Naucalpan de Juárez, México: Prentice - Hall-Inc.
- Llamuca, S. (2013). Software de gestión de inventario de mercadería y su relación en la administración contable de la empresa Destalladora “La Nueva” del cantón Ambato, provincia de Tungurahua. Ambato, Ecuador: UTA.
- Microsoft Offices, A. (2016). Microsoft Offices. Obtenido de <https://products.office.com/es/home-and-student>
- Microsoft. (2015). Visual Studio. Obtenido de <https://www.visualstudio.com/en-us/downloads/download-visual-studio-vs.aspx>
- O’Brien, J. (2001). Sistemas de Información Gerencial (Cuarta ed.). Bogotá, Colombia: Mc Graw - Hill.
- Peña Ayala, A. (2006). Ingeniería de Software: Una guía para crear Sistemas de Información (Primera ed.). México: Instituto Politécnico Nacional.
- Peralta, M. (2008). Obtenido de <http://www.econlink.com.ar/sistemas-informacion/definicion>
- Puca, P. (2012). La automatización de procesos contables y su incidencia en el manejo de la información de la distribuidora de repuestos automotrices Gradann de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo. Ambato, Ecuador: UTA.
- Raya Cabrera, J. L., Raya Gonzales, L., & Sanchez Zurdo, F. J. (2011). Sistemas Informáticos CFSG. Madrid, España: RAMA.
- Real Academia. (2014). Obtenido de <http://www.rae.es/>
- Rodríguez, Martínez, A., & Hernández, S. (2011). Gestión Empresarial.
- Romero López, Á. J. (2013). Contabilidad práctica para no Contadores. México: Mc Graw - Hill.

- Silva Murillo, R. (2006). Los sistemas de información como arma estratégica en la gestión empresarial. *Perspectivas*, 17. Recuperado el Mayo de 2016, de <http://www.redalyc.org/pdf/4259/425942516006.pdf>
- Solano Rodríguez, O. J., & Sánchez Mayorga, X. (Junio de 2008). El Sistema de información en la propiedad horizontal y su relación con los procesos contables. *Entramado*, 4(1), 15. Obtenido de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=265420384004>
- Terán Gandarrillas, G. (1998). *Temas de Contabilidad Básica e Intermedia*. La paz, Bolivia: Educación y Cultura.
- Whittington O, R., & Pany, K. (2000). *Auditoría*. Bogotá, Colombia: McGraw-Hill.
- Zapata Sánchez , P. (2011). *Contabilidad General (Séptima ed.)*. Bogotá, Colombia: McGraw

2. ANEXOS

ANEXO 1. ARTÍCULO TÉCNICO (PAPER)

Título del Trabajo

La automatización de la información y su relación con la gestión de procesos contables en la empresa “Calzado J7” de la ciudad de Ambato, Provincia de Tungurahua.

Autor

Johanna Raquel Marín Quintanilla¹

Javier Salazar Mera²

Palabras Claves

Automatización, Contabilidad, Procesos Contables, Gestión, Organización de la información.

Resumen

El actual proyecto indica los resultados de la investigación realizada sobre los procesos contables y su relación con la automatización de la información, en donde se examinó el conocimiento de los procesos por parte de los colaboradores en sus actividades diarias.

El estudio se realiza en el contexto organizacional de los colaboradores de la Empresa “Calzado J7”, a través de una encuesta, la misma que indica la necesidad del uso de un software para la gestión de los procesos contables y el correcto uso de la información tanto en las actividades operativas como administrativas.

¹ Universidad Técnica de Ambato, Carrera de Docencia en Informática, joha.993@gmail.com

² Universidad Técnica de Ambato, Carrera de Docencia en Informática, javiers@uta.edu.ec

La investigación tiene una perspectiva cuali-cuantitativa, ya que se elabora una recolección de información, de cuadros de frecuencias, gráficos y análisis e interpretación de resultados y se concluye con la verificación de la hipótesis, logrando como efecto que el software contable influya en la organización de la información de la empresa en mención.

En el estudio actual se crea la necesidad de realizar y diseñar un programa para gestionar los procesos contables de "Calzado J7", en la cual se difunda información sobre inventarios, áreas contables, nómina de personal, facturación, compras, ventas, reportes, entre otros.

Finalmente, se considera que éste tipo de Proyecto ayuda a mejorar los procesos, tiempos de producción, indicadores de mejora continua, la eficiencia y eficacia de la Empresa como tal.

Palabras claves

Automatización, contable, procesos contables, gestión, información, organización.

ABSTRACT

The present project indicates the results of the research carried out on accounting processes and their relationship with information automation, in which the knowledge of processes was examined by the collaborators in their daily activities.

The study is carried out in the organizational context of the employees of the Company "Calzado J7", through a survey, which indicates the need to use software for the gestion of accounting processes and the correct use of information in operational and administrative activities.

The research has a qualitative-quantitative perspective, since a collection of information, of tables of frequencies, graphs and analysis and interpretation of results is elaborated and it concludes with the verification of the hypothesis,

obtaining like effect that the accounting software influences in the organization of the information of the company mentioned.

The current study creates the need to create and design a program to manage the accounting processes of "Calzado J7", in which information about inventories, accounting areas, personnel payroll, invoicing, purchases, sales, reports, among others.

Finally, it is considered that this type of Project helps to improve processes, production times, indicators of continuous improvement, efficiency and effectiveness of the Company such as.

Keys Words

Automation, accounting, accounting processes, gestion, information organization.

INTRODUCCIÓN

Entre los proyectos de investigación realizados en la Universidad Técnica de Ambato, que tienen relación con el presente trabajo, se destaca el de Puca, P.(2012), denominado "La automatización de procesos contables y su incidencia en el manejo de la información de la distribuidora de repuestos automotrices Gradann de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo", que llega a la conclusión de que los clientes de la distribuidora Gradann piensan que es necesaria la implementación de un sistema automatizado para el control de la información, los datos que son recopilados al momento de facturar son procesados manualmente

Según Real Academia, (2014), se define a la automatización, como: "Acción y efecto de automatizar o hacer automático algo."

Chiavenato, I.(2006), define la información como " un mensaje con significado en un determinado contexto, disponible para su uso inmediato y que proporciona orientación a las acciones por el hecho de reducir el margen de incertidumbre con

respecto a nuestras decisiones". En esta definición es esencial comprender que el mensaje que se transmite posee un significado según el contexto, pero enfocado a la toma de decisiones, se puede decir que adquiere un significado.

Después de conocer los conceptos de automatización e información entonces se define la automatización de la información como un proceso sistemático, organizado y ordenado, que trabaja con sistemas y aplicaciones, basadas en la computadora, teniendo como principal objetivo buscar el mejoramiento continuo de la información que maneja, y por ende mejorar la eficiencia de los procesos y actividades que conllevan a dicha información. En resumen, la automatización de la información consiste en optimizar recursos, aumentar la confiabilidad y seguridad de un sistema de información, también permite tomar decisiones más acertadas frente a cualquier decisión de importancia.

Para los autores Bravo, E. Santana, M & Rodón, J. (2014), mencionan que un sistema puede ser utilizado para automatizar operaciones reemplazando el esfuerzo humano con tecnología para realizar el mismo proceso con menor costo y mayor continuidad (rol automatizar). Un sistema también puede ser empleado para crear información acerca de los procesos, la cual luego es organizada, analizada y resumida para las actividades de la organización (rol informatizar).

Entonces se le conoce a la automatización o automatizar la información como un "**Sistema de Información**". Además, un sistema también tiene efectos en el rol informatizar derivados de la capacidad del sistema de recolectar, almacenar, procesar y compartir información. En resumen, un sistema puede cumplir dos roles, el primero es producir información y el segundo rol, automatizar actividades reemplazando a las personas.

Sistema de Información según Peña, A (2006), un sistema de información "es un conjunto de elementos interrelacionados con el propósito de prestar atención a las demandas de información de una organización, para elevar el nivel de conocimientos que permitan un mejor apoyo a la toma de decisiones y desarrollo de acciones."

En el ámbito administrativo o gerencial Duany , A. (2010) menciona la definición del autor Peralta, M. (2008), para un sistema de información como un: “conjunto de elementos que interactúan entre sí con el fin de apoyar las actividades de una empresa o negocio.”

El término gestión, según la Real Academia, (2014), proviene del verbo gestionar: “Hacer diligencias conducentes al logro de un negocio o de un deseo cualquiera “.

La palabra gestión es un proceso intelectual, creativo y permanente que le permite a un individuo diseñar y ejecutar las directrices y procesos estratégicos y tácticos de una unidad productiva- empresa, negocio o corporación mediante la comprensión, conceptualización y conocimiento de la esencia de su quehacer, y al mismo tiempo coordinar los recursos o capitales económicos, humanos, Tecnológicos, de relaciones sociales, políticas y comerciales para alcanzar sus propósitos u objetivos. Hernández, S., Rodríguez, & Púlido, A. (2011).

Entonces se puede definir que el termino gestión es un proceso permanente que permite a cierto individuo diseñar y ejecutar directrices estratégicas para fijar elementos que le permitan a la empresa adaptarse a circunstancias cambiantes sin perder el objetivo final. También se puede decir que la gestión se encarga del aprovechamiento de los recursos humanos, capitales, económicos, tecnológicos, etc. de la empresa.

En el libro de Contabilidad General de Bravo, M. (2011), se menciona a Whittington, O. & Pany, K. (2000), definen que los procesos contables consisten en: “Los métodos y registros establecidos para registrar, procesar, resumir e informar las transacciones de una entidad y dar cuenta de los activos, pasivos y patrimonios relacionados a las actividades financieras.”

De tal forma significa que se debe seguir normas, reglas, pautas, y métodos establecidos para llevar un control y registro de la contabilidad de una

organización, el cual permitirá controlar las operaciones, y mostrar información financiera suministrada.

Una vez definidos los términos de gestión, y procesos contables, entonces se puede definir al término Gestión de procesos contables, significa que es un proceso de pasos ordenados que le permite a un individuo realizar actividades estratégicas para, llevar las cuentas contables claras y definidas, para lograr los resultados esperados por la organización o empresa.

Además; en la presente investigación, se pretende determinar como la automatización de la información influye en la gestión de procesos contables en la empresa “Calzado J7” de la ciudad de Ambato, Provincia de Tungurahua.

MÉTODO

En la presente investigación se consideran las siguientes modalidades:

Investigación de campo. - Para obtener información en la empresa “Calzado J7”.

Investigación Bibliográfica –Documental. - Se basa en información disponible en la empresa de “Calzado J7” y en las bibliotecas de la Universidad Técnica de Ambato y en el Internet.

Se utiliza una investigación **exploratoria** para observar el origen del problema. También se trabaja a nivel **descriptivo**, con el objetivo de formar un contexto apropiado para el análisis crítico de las variables consideradas. Finalmente, se realiza una **asociación de variables** para comprobar el efecto de una variable sobre la otra y contribuir a plantear una alternativa de solución.

Los datos recopilados en la investigación se procesaron en una hoja de cálculo, mediante los siguientes pasos:

- Tabulación.
- Depuración.

- Elaboración de tablas de frecuencias.
- Realización de gráficos.
- Análisis e interpretación de resultados.
- Comprobación de hipótesis utilizando el chi-cuadrado.
- Elaboración de conclusiones y recomendaciones.
- Realización de una propuesta de solución al problema estudiado.

Población y muestra. - La población está conformada en su totalidad por 30 personas, incluidos el personal administrativo y operadores.

Cuadro N°1 Población y Muestra

Personal	Población
Administrativo	12
Operadores	18
Total	30

Elaborado por: Johanna Marín.

Para la presente investigación, como la población es pequeña no se selecciona una muestra, por lo tanto, la muestra es igual a la población.

Para la recolección de la información se elaboró una encuesta a partir de una operacionalización de la variable dependiente e independiente, el instrumento elaborado se sometió a una validación por dos expertos de la carrera de docencia en informática con experiencia en programación y contabilidad.

Una vez validada y aprobada la encuesta se entregó a cada uno de los involucrados para proceder a recolectar la información.

RESULTADOS

Luego de la recolección y procesamiento de datos a través de una encuesta realizada a 30 personas que trabajan tanto como administrativos y como personal de planta en la empresa de “Calzado J7”, se procedió a desarrollar la interpretación de datos correspondientes a los resultados obtenidos.

A continuación, se muestra un cuadro resumen de las principales preguntas realizadas en el estudio, con sus alternativas de respuestas.

Cuadro 1. Encuesta realizada al personal administrativo y operario.

Pregunta	Alternativas	
	SI	NO
Pregunta 1.- ¿Conoce si se realizan varias actividades en forma ordenada para la gestión de los procesos contables?	11	19
Pregunta 2.- ¿Dispone la empresa de un sistema de automatización contable para el registro de transacciones comerciales que se realizan?	2	28
Pregunta 3.- ¿Sabe si existen respaldos o la documentación comprobatoria como (facturas, recibos, notas, etc.) de las actividades que se realiza en el proceso contable de la empresa?	20	10
Pregunta 4.- ¿Conoce si las actividades contables son registradas en un Libro Diarios como parte del proceso contable que lleva la empresa?	16	14
Pregunta 5.- ¿Sabe si se llevan a cabo las tareas correspondientes del stock de mercadería?	16	14

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Johanna Marín

Entre los gráficos de las respuestas a las preguntas que se presentan en el cuadro N° 1, se presenta:

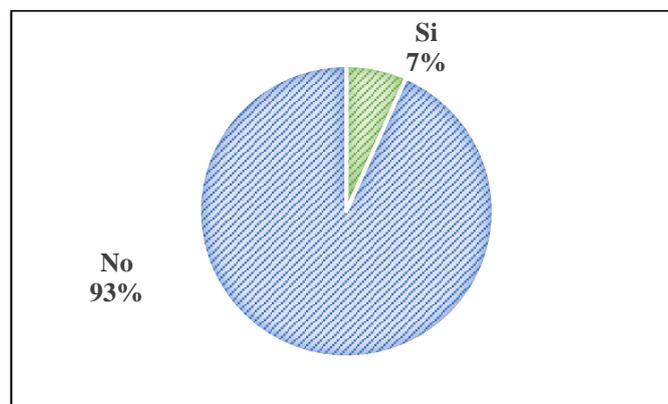


Gráfico N° 1: Frecuencia de conocimiento de la disponibilidad de sistemas de automatización contable

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Johanna Marín

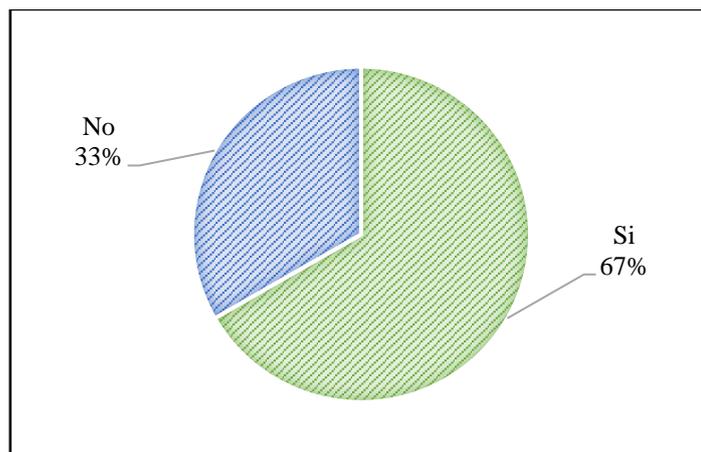


Gráfico N°2: Conocimiento de la existencia respaldos o documentación comprobatoria de las actividades del proceso contable

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Johanna Marín

El conocimiento de los procesos que se realizan en la empresa de Calado J7 se muestra en el Cuadro N° 2.

Cuadro 2. Conocimiento de los procesos que se realizan en la empresa

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Stock	25	10,4
Orden de pedido de compra	26	10,8
Compra de mercadería	27	11,3
Codificación de materiales	25	10,4
Orden de pedido de producción	23	9,6
Orden a Proveed	19	7,9
Pago a Proveed	22	9,2
Orden pedido clientes	21	8,8
Ventas	30	12,5
Gastos Varios	22	9,2

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Johanna Marín

Con los datos obtenidos se procede a comprobar la hipótesis de trabajo con la siguiente fórmula:

$$\chi^2 = \sum \frac{(F_o - F_e)^2}{F_e}$$

Donde:

χ^2 = Chi-cuadrado

Fo = Frecuencia observada

Fe = Frecuencia esperada

Los valores encontrados mediante cálculo y en tablas de distribución se someten a la regla de decisión:

Si X^2 calculado $>$ X^2 tablas se rechaza la H_0

Para el presente caso, el valor de X^2 calculado es 52,50 y el valor de X^2 de tablas es 3,84, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna que dice “La automatización de la información si incide en la gestión de procesos contables en la empresa “Calzado J7” de la ciudad de Ambato, Provincia de Tungurahua.”

DISCUSIÓN

En consideración al Cuadro N°1 encuesta realizada al personal administrativo y operario, a continuación, se muestran la discusión de dichos valores:

En la pregunta 1, del estudio se encontró que de los valores que se muestran en el análisis, se deben a que únicamente una parte del personal que labora en el área de contabilidad conoce cuales son los procesos contables en la producción de calzado; la otra gran parte de personas solamente se limitan a realizar actividades sin importarles si pertenecen o no a procesos contables o de cualquier otro tipo que existe en la empresa.

En la pregunta 2, se aprecia que los valores que se muestran en el análisis, se deben a que la mayor parte tiene conocimiento de que la empresa no posee ningún sistema de automatización contable, únicamente dos personas piensan que la empresa dispone de un sistema contable porque observan el trabajo que se realiza utilizando las computadoras para la elaboración de documentos de textos u hojas de cálculo que son de rutina realizados por el personal administrativo de la empresa.

En la pregunta 3, se aprecia que la mayor parte de las personas tiene conocimiento de que la empresa posee facturas que comprueban las transacciones de los procesos contables, en cambio la otra parte de las personas desconocen la existencia de dichos respaldos.

De los valores de las preguntas 4 y 5, se puede decir que éstos se deben a que la mayor parte tiene conocimiento de que la empresa maneja un registro de actividades contables en un Libro Diario como parte del proceso contable, además conoce el cumplimiento de las tareas en el stock de mercadería en cambio la otra parte de las personas desconocen la existencia del registro de dichas actividades.

Llamuca (2013), en su trabajo de Tesis “Software de gestión de inventario de mercadería y su relación en la administración contable de la empresa Destalladora “La Nueva” del cantón Ambato, provincia de Tungurahua.” (Pág. 92) llega a las conclusiones que el personal piensa que la implementación del software de control de inventario en la Destalladora “La Nueva”, es sustancial dentro de la administración contable de la empresa. Asimismo, destaca la clase del uso de un software para la gestión de los inventarios ya que sustituirá las hojas cuadrículadas o archivos individuales, haciendo reflejar que la empresa Destalladora “La Nueva” no dispone de un sistema de control de inventario que facilite el proceso y reduzca los errores en sus existencias. También el autor llega a la conclusión que la administración contable de la empresa optimizara con el uso de recursos informáticos actualizados.

Finalmente, Chico,J.(2011), en su trabajo “Sistema informático de control de contabilidad de la Cámara de Comercio de Ambato para optimizar el tratamiento de la información.” (Pág. 104), llega a la conclusión de que el Sistema para el Control de Contabilidad consiente en mejorar el tiempo invertido en los procesos que el personal lleva a cabo tal como: cheques, depósitos, libro diario, libro mayor, etc. Asimismo, numera que la mejor manera de desarrollar en el campo competitivo, es la modernización y automatización de los procesos empresariales, por lo que el Sistema relativo a la administración contable, será de gran utilidad

para el progreso de la Cámara de Comercio de Ambato. Así mismo subraya que los reportes emitidos dan al usuario información necesaria de una forma rápida para la toma de decisiones.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- En la empresa de “Calzado J7” existen diferentes áreas de trabajo que no son muy conocidas por las personas que laboran ahí ya que se limitan a realizar sus actividades sin importarles si pertenecen o no a procesos contables o de cualquier otro tipo que existe en la empresa.
- La empresa de “Calzado J7” no posee ningún sistema de automatización contable, se utilizan las computadoras para la elaboración de documentos de textos u hojas de cálculo que son de rutinas realizadas por el personal administrativo de la empresa.
- Gran parte del personal de la empresa está al tanto de la existencia de facturas que comprueban las transacciones de los procesos contables por lo que se maneja un registro de actividades contables, en forma manual, en un Libro Diario, proceso que es conocido únicamente por las personas del área de contabilidad.
- Cada persona, de la empresa, tiene un conocimiento exacto de lo que debe realizar en su puesto de trabajo; sin embargo, de los demás procesos apenas conocen un 10% de lo que se realiza, desde lo que es stock de materia prima hasta el último proceso que es la venta del producto terminado; por lo que, se debe socializar, mediante charlas o reuniones, sobre los procesos administrativos y de producción de calzado y así todos quienes son parte de la empresa puedan conocerla y sacarla adelante con la elaboración de productos de alta calidad.
- La gestión actual de la empresa requiere mejorar los procesos contables con un sistema de información automatizado para llevar de mejor manera las cuentas, para prever que no falte la materia prima y que no se detengan los procesos de producción que al manipularse o almacenar la información

pueda perderse o dañarse, de esta forma se mejorara los procesos contables actuales.

BIBLIOGRAFÍA

- Agencia Publica de Noticias del Ecuador y Suramérica, Recuperado el 25 de febrero, de <http://andes.info.ec/economia>
- Barceló, M. (2008). Una historia de la Informática. Barcelona, España: UOC ((UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA)).
- Bravo Orellana, E., Santana Ormeno, M., & Rodón Módol, J. (Abril de 2014). Impacto de la automatización sobre el desempeño: Evaluación en sistemas de información. Revista Venezolana de Gerencia, 19(66), 21. Recuperado el Mayo de 2016, de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=29031265002>
- Bravo Valdivieso, M. (2011). Contabilidad General (Décima ed.). Quito, Ecuador: Escobar.
- Catacora Carpio, F. (1997). Sistemas y procedimientos contables. Caracas, Venezuela: McGraw - Hill.
- Charrez, H. (2008). Elementos de un Sistema de Información.
- Chiavenato, I. (2006). Introducción a la teoría general de la administración Séptima Edición. Tlalnepantla, México: Mc Graw - Hill Interamericana.
- Chico, J. C. (2011). Sistema informático de control de contabilidad de la Cámara de Comercio de Ambato para optimizar el tratamiento de la información. Ambato, Ecuador: UTA.
- Constitución de la República del Ecuador. (2008). Obtenido de http://www.asambleanacional.gov.ec/documentos/constitucion_de_bolsillo.pdf
- Duany , A. D. (24 de Febrero de 2010). Econlink. Recuperado el 25 de Abril de 2016, de Gestión del Conocimiento: <http://www.econlink.com.ar/sistemas-informacion/definicion>

- Hernández, S., Rodríguez, & Púlido Martínez, A. (2011). Fundamentos de Gestión Empresarial: Enfoque Basado en Competencias. México: McGraw - Hill.
- Kenneth E, K., & Kendall, J. E. (2004). Análisis y diseño de sistemas (Tercera ed.). Naucalpan de Juárez, México: Prentice - Hall-Inc.
- Llamuca, S. (2013). Software de gestión de inventario de mercadería y su relación en la administración contable de la empresa Destalladora “La Nueva” del cantón Ambato, provincia de Tungurahua. Ambato, Ecuador: UTA.
- Microsoft Offices, A. (2016). Microsoft Offices. Obtenido de <https://products.office.com/es/home-and-student>
- Microsoft. (2015). Visual Studio. Obtenido de <https://www.visualstudio.com/en-us/downloads/download-visual-studio-vs.aspx>
- O’Brien, J. (2001). Sistemas de Información Gerencial (Cuarta ed.). Bogotá, Colombia: Mc Graw - Hill.
- Peña Ayala, A. (2006). Ingeniería de Software: Una guía para crear Sistemas de Información (Primera ed.). México: Instituto Politécnico Nacional.
- Peralta, M. (2008). Obtenido de <http://www.econlink.com.ar/sistemas-informacion/definicion>
- Puca, P. (2012). La automatización de procesos contables y su incidencia en el manejo de la información de la distribuidora de repuestos automotrices Gradann de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo. Ambato, Ecuador: UTA.
- Raya Cabrera, J. L., Raya Gonzales, L., & Sanchez Zurdo, F. J. (2011). Sistemas Informáticos CFSG. Madrid, España: RAMA.
- Real Academia. (2014). Obtenido de <http://www.rae.es/>
- Rodríguez, Martínez, A., & Hernández, S. (2011). Gestión Empresarial.
- Romero López, Á. J. (2013). Contabilidad práctica para no Contadores. México: Mc Graw - Hill.

- Silva Murillo, R. (2006). Los sistemas de información como arma estratégica en la gestión empresarial. *Perspectivas*, 17. Recuperado el Mayo de 2016, de <http://www.redalyc.org/pdf/4259/425942516006.pdf>
- Solano Rodríguez, O. J., & Sánchez Mayorga, X. (Junio de 2008). El Sistema de información en la propiedad horizontal y su relación con los procesos contables. *Entramado*, 4(1), 15. Obtenido de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=265420384004>
- Terán Gandarrillas, G. (1998). *Temas de Contabilidad Básica e Intermedia*. La paz, Bolivia: Educación y Cultura.
- Whittington O, R., & Pany, K. (2000). *Auditoría*. Bogotá, Colombia: McGraw-Hill.
- Zapata Sánchez , P. (2011). *Contabilidad General (Séptima ed.)*. Bogotá, Colombia: McGraw - Hill.

ANEXO N° 2 MODELO DE ENCUESTA



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE DOCENCIA EN INFORMÁTICA



ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERARIOS
DE LA EMPRESA "CALZADO J7".

Objetivo: Recabar la información pertinente y necesaria para el desarrollo del proyecto de investigación "La automatización de la información y su relación con la gestión de procesos contables en la empresa "Calzado J7" de la ciudad de Ambato, Provincia de Tungurahua".

Instrucción: Señale con una x lo que usted crea conveniente según corresponda.

1.- ¿Conoce si se realizan varias actividades en forma ordenada para la gestión de los procesos contables?

SI: _____ NO: _____ Porque: _____

2. ¿Dispone la empresa de un sistema de automatización contable para el registro de transacciones comerciales que se realizan?

SI: _____ NO: _____ Porque: _____

3.- ¿Sabe si existen respaldos o la documentación comprobatoria como (facturas, recibos, notas, etc.) de las actividades que se realiza en el proceso contable de la empresa?

SI: _____ NO: _____ Porque: _____

4.- ¿Conoce si las actividades contables son registradas en un Libro Diarios como parte del proceso contable que lleva la empresa?

SI: _____ NO: _____ Porque: _____

5.- ¿Sabe si se llevan a cabo las tareas correspondientes del stock de mercadería?

SI: _____ NO: _____ Porque: _____

6.- ¿Qué tipos de procesos se realiza en la empresa "Calzado J7"?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Stock. | <input type="checkbox"/> Orden de pedidos a proveedores. |
| <input type="checkbox"/> Orden de pedido de compra. | <input type="checkbox"/> Pagos a proveedores. |
| <input type="checkbox"/> Compra de mercadería. | <input type="checkbox"/> Orden de pedidos de clientes. |
| <input type="checkbox"/> Codificación de materiales por tipo y color. | <input type="checkbox"/> Ventas. |
| <input type="checkbox"/> Orden de pedido de producción. | <input type="checkbox"/> Gastos varios. |

7.- ¿De qué formas se almacena la información contable en la empresa "Calzado J7"?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Manual (documentos, facturas, etc.) | <input type="checkbox"/> Software (sistema de información.) |
|--|---|

8.- ¿Considera que la utilización de un sistema de información contable ayudara a mejorar la gestión de los procesos contables de la empresa?

SI: _____ NO: _____ PORQUE: _____

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO N° 3 VALIDACIÓN DE ENCUESTAS

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE DOCENCIA EN INFORMÁTICA
UNIDAD DE TITULACIÓN

Ambato 10 de Junio del 2016

Ingeniera
Mg. Wilma Gavilanes.
DOCENTE
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN
Presente.-

De mi consideración:

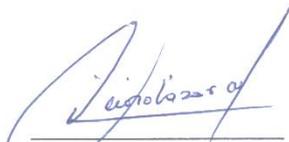
Con un saludo cordial y conocedor de su alta capacidad profesional, me permito solicitar muy comedidamente su valiosa colaboración en la **validación de la encuesta** a utilizarse en la recolección de información para el desarrollo del proyecto de investigación: “La automatización de la información y su relación con la gestión de procesos contables en la empresa “Calzado J7” de la ciudad de Ambato, Provincia de Tungurahua.”

Mucho agradeceré seguir las instrucciones que se detallan a continuación:

- Lea detenidamente los objetivos, la matriz de Operacionalización de variables y el cuestionario, que se adjuntan a la presente.
- En la tabla para validación de la encuesta, valore los aspectos Correspondencia, Relevancia y Lenguaje, en una escala de 1 a 5, siendo 1 “No Pertinente” y 5 “Pertinente”.
- Evalúe la **correspondencia** entre objetivos, variables e indicadores con los ítems del instrumento.
- Determine la **relevancia** de cada ítem, es decir si son o no importantes en el estudio.
- Valore la claridad de la redacción de cada uno de los ítems (**lenguaje**).
- De ser necesario, escriba en observaciones: “modifique” o “cambie” el ítem.
- Realizar la misma actividad para cada uno de los ítems.

Aprovecho la oportunidad para reiterarle mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,


Ing. Javier Salazar Mera
TUTOR

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE DOCENCIA EN INFORMÁTICA
UNIDAD DE TITULACIÓN

Insumos para validación del instrumento de investigación

Tema:

“LA AUTOMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN DE PROCESOS CONTABLES EN LA EMPRESA “CALZADO J7” DE LA CIUDAD DE AMBATO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA.”

Objetivos:

General

- ✓ Implementación automatizada de la información para la gestión de procesos contables en la empresa Calzado J7 de la ciudad de Ambato, Provincia de Tungurahua.

Específicos

- ✓ Conocer sobre la automatización de la información de la Empresa Calzado J7.
- ✓ Determinar cuáles son los procesos contables en la Empresa Calzado J7.
- ✓ Proponer una alternativa de solución a la gestión contable deficiente de la Empresa Calzado J7.

Operacionalización:

Variable independiente: Automatización de la información.

Conceptualización	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnicas	Instrumentos
Conjunto de pasos ordenados para realizar tareas contables.	Pasos ordenados	Actividades	¿Conoce si se realizan varias actividades en forma ordenada para la gestión de los procesos contables? ¿Dispone la empresa de un sistema de automatización contable para el registro de transacciones comerciales que se realizan? ¿Conoce si las actividades contables son registradas en un Libro Diarios como parte del proceso contable que lleva la empresa?	Encuesta	-Observación -Encuesta
	Tareas	Cumplimiento	¿Sabe si existen respaldos o la documentación comprobatoria como (facturas, recibos, notas, etc.) de las actividades que se realiza en el proceso contable de la empresa? ¿Sabe si se llevan a cabo las tareas correspondientes del stock de mercadería?		

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE DOCENCIA EN INFORMÁTICA
UNIDAD DE TITULACIÓN

Variable dependiente: Gestión de procesos contables.

Conceptualización	Dimensiones	Indicadores	Items	Técnicas	Instrumentos
Es un proceso por medio del cual se digitaliza la información utilizando sistemas de información.	Proceso	Tipo	¿Qué tipos de procesos se realiza en la empresa "Calzado J7"?	-Encuesta	- Observación -Encuesta
	Digitalización	Formas	¿De qué formas se almacena la información contable en la empresa "Calzado J7"?		
	Sistemas de Información	Clases	¿Considera que la utilización de un sistema de información contable ayudara a mejorar la gestión de los procesos contables de la empresa?		

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE DOCENCIA EN INFORMÁTICA
UNIDAD DE TITULACIÓN

Tabla para validación de encuesta

Preguntas / Ítems	Aspectos			Observaciones
	C	R	L	
1.- ¿Conoce si se realizan varias actividades en forma ordenada para la gestión de los procesos contables? Si: _____ NO: _____ Porque: _____	5	5	5	
2.- ¿Dispone la empresa de un sistema de automatización contable para el registro de transacciones comerciales que se realizan? Si: _____ NO: _____ Porque: _____	5	5	5	
3.- ¿Sabe si existen respaldos o la documentación comprobatoria como (facturas, recibos, notas, etc.) de las actividades que se realiza en el proceso contable de la empresa? Si: _____ NO: _____ Porque: _____	5	5	5	
4.- ¿Conoce si las actividades contables son registradas en un Libro Diarios como parte del proceso contable que lleva la empresa? Si: _____ NO: _____ Porque: _____	5	5	5	
5.- ¿Sabe si se llevan a cabo las tareas correspondientes del stock de mercadería? Si: _____ NO: _____ Porque: _____	5	5	5	
6.- ¿Qué tipos de procesos se realiza en la empresa "Calzado J7."? <input type="checkbox"/> Stock. <input type="checkbox"/> Orden de pedido a proveedores. <input type="checkbox"/> Orden de pedido de compra. <input type="checkbox"/> Pago a proveedores. <input type="checkbox"/> Compra de mercadería. <input type="checkbox"/> Orden de pedido de clientes. <input type="checkbox"/> Codificación de materiales por tipo y color. <input type="checkbox"/> Ventas. <input type="checkbox"/> Orden de pedido de producción. <input type="checkbox"/> Gastos varios.	5	5	5	
7.- ¿De qué formas se almacena la información contable en la empresa "Calzado J7. J7"? <input type="checkbox"/> Manual (documentos, facturas, etc.) <input type="checkbox"/> Software (sistema de información.)	5	5	5	
8.- ¿Considera que la utilización de un sistema de información contable ayudara a mejorar la gestión de los procesos contables de la empresa? Si: _____ NO: _____ Porque: _____	5	5	5	

Valore los Aspectos con números de 1 a 5, siendo 1 No aceptable y 5 Aceptable	C = Correspondencia, de los objetivos con las variables y los indicadores R = Relevancia, importancia de las preguntas respecto del estudio L = Lenguaje, claridad en la redacción de las preguntas
---	---

10/06/2016
Fecha de Validación

Julio Garbús
Firma

Validador	Nombre: <u><i>Julio Garbús</i></u>	Cédula: <u><i>1802624107</i></u>	Celular: <u><i>0987 959704</i></u>
	Título/Especialidad: <u><i>Ing. Sistemas</i></u>		
	Institución en que labora: <u><i>U.T.A. FCH.E</i></u>	Función que desempeña: <u><i>Docente</i></u>	

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE DOCENCIA EN INFORMÁTICA
UNIDAD DE TITULACIÓN

Ambato 10 de Junio del 2016

Ingeniero
Mg. Andrés Morales.
DOCENTE
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN
Presente.-

De mi consideración:

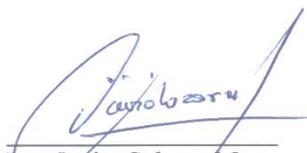
Con un saludo cordial y conocedor de su alta capacidad profesional, me permito solicitar muy comedidamente su valiosa colaboración en la **validación de la encuesta** a utilizarse en la recolección de información para el desarrollo del proyecto de investigación: “La automatización de la información y su relación con la gestión de procesos contables en la empresa “Calzado J7” de la ciudad de Ambato, Provincia de Tungurahua.”

Mucho agradeceré seguir las instrucciones que se detallan a continuación:

- Lea detenidamente los objetivos, la matriz de Operacionalización de variables y el cuestionario, que se adjuntan a la presente.
- En la tabla para validación de la encuesta, valore los aspectos Correspondencia, Relevancia y Lenguaje, en una escala de 1 a 5, siendo 1 “No Pertinente” y 5 “Pertinente”.
- Evalúe la **correspondencia** entre objetivos, variables e indicadores con los ítems del instrumento.
- Determine la **relevancia** de cada ítem, es decir si son o no importantes en el estudio.
- Valore la claridad de la redacción de cada uno de los ítems (**lenguaje**).
- De ser necesario, escriba en observaciones: “modifique” o “cambie” el ítem.
- Realizar la misma actividad para cada uno de los ítems.

Aprovecho la oportunidad para reiterarle mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,


Ing. Javier Salazar Mera
TUTOR

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE DOCENCIA EN INFORMÁTICA
UNIDAD DE TITULACIÓN

Insumos para validación del instrumento de investigación

Tema:

“LA AUTOMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN DE PROCESOS CONTABLES EN LA EMPRESA “CALZADO J7” DE LA CIUDAD DE AMBATO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA.”

Objetivos:

General

- ✓ Implementación automatizada de la información para la gestión de procesos contables en la empresa Calzado J7 de la ciudad de Ambato, Provincia de Tungurahua.

Específicos

- ✓ Conocer sobre la automatización de la información de la Empresa Calzado J7.
- ✓ Determinar cuáles son los procesos contables en la Empresa Calzado J7.
- ✓ Proponer una alternativa de solución a la gestión contable deficiente de la Empresa Calzado J7.

Operacionalización:

Variable independiente: Automatización de la información.

Conceptualización	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnicas	Instrumentos
Conjunto de pasos ordenados para realizar tareas contables.	Pasos ordenados	Actividades	¿Conoce si se realizan varias actividades en forma ordenada para la gestión de los procesos contables? ¿Dispone la empresa de un sistema de automatización contable para el registro de transacciones comerciales que se realizan? ¿Conoce si las actividades contables son registradas en un Libro Diarios como parte del proceso contable que lleva la empresa?	Encuesta	-Observación
	Tareas	Cumplimiento	¿Sabe si existen respaldos o la documentación comprobatoria como (facturas, recibos, notas, etc.) de las actividades que se realiza en el proceso contable de la empresa? ¿Sabe si se llevan a cabo las tareas correspondientes del stock de mercadería?		-Encuesta

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE DOCENCIA EN INFORMÁTICA
UNIDAD DE TITULACIÓN

Variable dependiente: Gestión de procesos contables.

Conceptualización	Dimensiones	Indicadores	Items	Técnicas	Instrumentos
Es un proceso por medio del cual se digitaliza la información utilizando sistemas de información.	Proceso	Tipo	¿Qué tipos de procesos se realiza en la empresa "Calzado J7"?	-Encuesta	-
	Digitalización	Formas	¿De qué formas se almacena la información contable en la empresa "Calzado J7"?		-Encuesta
	Sistemas de Información	Clases	¿Considera que la utilización de un sistema de información contable ayudara a mejorar la gestión de los procesos contables de la empresa?		

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE DOCENCIA EN INFORMÁTICA
UNIDAD DE TITULACIÓN

Tabla para validación de encuesta

Preguntas / Ítems	Aspectos			Observaciones
	C	R	L	
1.- ¿Conoce si se realizan varias actividades en forma ordenada para la gestión de los procesos contables? Si: _____ NO: _____ Porque: _____	5	5	5	
2.- ¿Dispone la empresa de un sistema de automatización contable para el registro de transacciones comerciales que se realizan? Si: _____ NO: _____ Porque: _____	5	5	5	
3.- ¿Sabe si existen respaldos o la documentación comprobatoria como (facturas, recibos, notas, etc.) de las actividades que se realiza en el proceso contable de la empresa? Si: _____ NO: _____ Porque: _____	5	5	5	
4.- ¿Conoce si las actividades contables son registradas en un Libro Diarios como parte del proceso contable que lleva la empresa? Si: _____ NO: _____ Porque: _____	5	5	5	
5.- ¿Sabe si se llevan a cabo las tareas correspondientes del stock de mercadería? Si: _____ NO: _____ Porque: _____	5	5	5	
6.- ¿Qué tipos de procesos se realiza en la empresa "Calzado J7."? <input type="checkbox"/> Stock. <input type="checkbox"/> Orden de pedido a proveedores. <input type="checkbox"/> Orden de pedido de compra. <input type="checkbox"/> Pago a proveedores. <input type="checkbox"/> Compra de mercadería. <input type="checkbox"/> Orden de pedido de clientes. <input type="checkbox"/> Codificación de materiales por tipo y color. <input type="checkbox"/> Ventas. <input type="checkbox"/> Orden de pedido de producción. <input type="checkbox"/> Gastos varios.	5	5	5	
7.- ¿De qué formas se almacena la información contable en la empresa "Calzado J7." J7?" <input type="checkbox"/> Manual (documentos, facturas, etc.) <input type="checkbox"/> Software (sistema de información.)	5	5	5	
8.- ¿Considera que la utilización de un sistema de información contable ayudara a mejorar la gestión de los procesos contables de la empresa? Si: _____ NO: _____ Porque: _____	5	5	5	

Valore los Aspectos con números de 1 a 5, siendo 1 No aceptable y 5 Aceptable	C = Correspondencia, de los objetivos con las variables y los indicadores R = Relevancia, importancia de las preguntas respecto del estudio L = Lenguaje, claridad en la redacción de las preguntas
---	---

20/06/2016
Fecha de Validación

[Firma]
Firma

Validador	Nombre: <u>Andrés Morales</u>	Cédula: <u>1002312145</u>	Celular: <u>0941902485</u>
	Título/Especialidad: <u>Ingeniero en Informática (Mención en Telemática) de la Universidad Técnica de Ambato</u>		
	Institución en que labora: <u>U.T.A F.C.H.E</u>	Función que desempeña: <u>Docente</u>	

ANEXO N° 4 REPORTE URKUND

URKUND	
Documento	Tesis_Johanna Marin.docx (D25307429)
Presentado	2017-01-26 23:59 (-05:00)
Presentado por	jmarin0223@uta.edu.ec
Recibido	javiers.uta@analysis.orkund.com
Mensaje	Tesis_Johanna Marin Mostrar el mensaje completo
	4% de esta aprox. 43 páginas de documentos largos se componen de texto presente en 9 fuentes.

ANEXO N° 5 MANUAL DE USUARIO



SISTEMA CONTABLE

**MANUAL DE
USUARIO**

Sistema Contable para la empresa “Calzado J7”

Propuesta “Software de procesos contables para la empresa “Calzado J7.”

- **Elaborado por: Johanna Marín**
- **Tutor: Ing. M.Sc. Javier Salazar Mera**

Ambato Ecuador

2016-2017

El presente manual es parte de la propuesta del trabajo de investigación, “La automatización de la información y su relación con la gestión de procesos contables en la empresa “Calzado J7” de la ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua.”

INTRODUCCIÓN

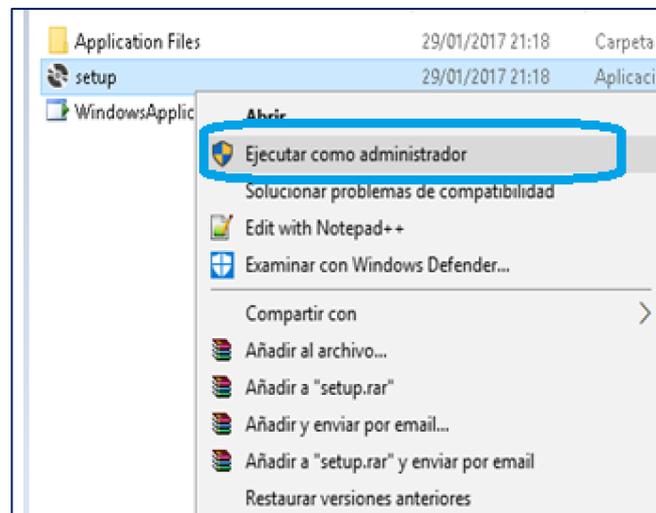
El sistema Contable es un software elaborado para automatizar el trabajo manual llevado a cabo por la empresa “Calzado J7”, permitiendo ingresar, almacenar, modificar y buscar la información referente a los procesos que se realicen en la empresa.

GUÍA DE INSTALACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA

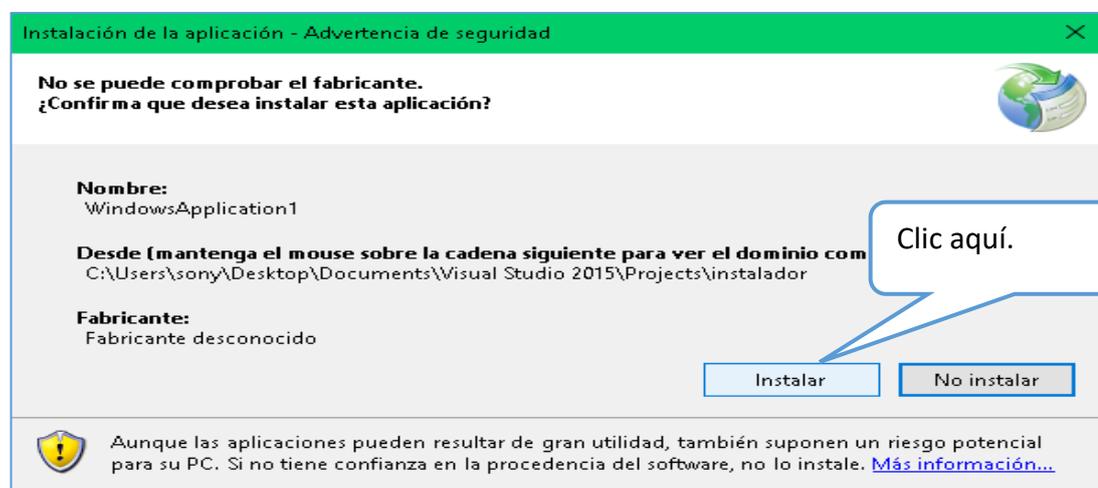
1.- El archivo de instalación se encuentra en una carpeta llamada instalador y el nombre del archivo es *setup.exe*.

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
Application Files	29/01/2017 21:18	Carpeta de archivos	
setup	29/01/2017 21:18	Aplicación	789 KB
WindowsApplicat	29/01/2017 21:18	Application Manif...	6 KB

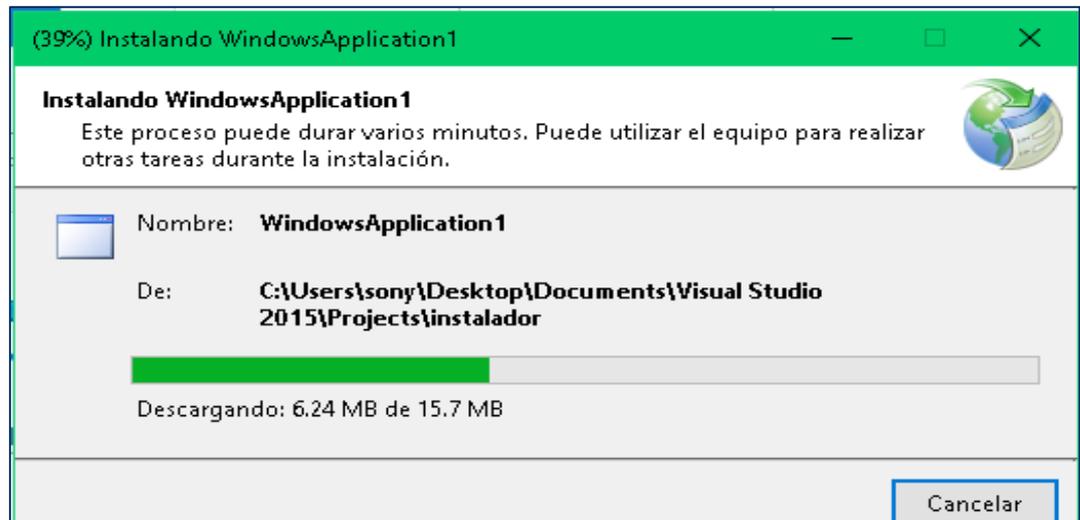
Clic derecho y ejecutar como administrador.



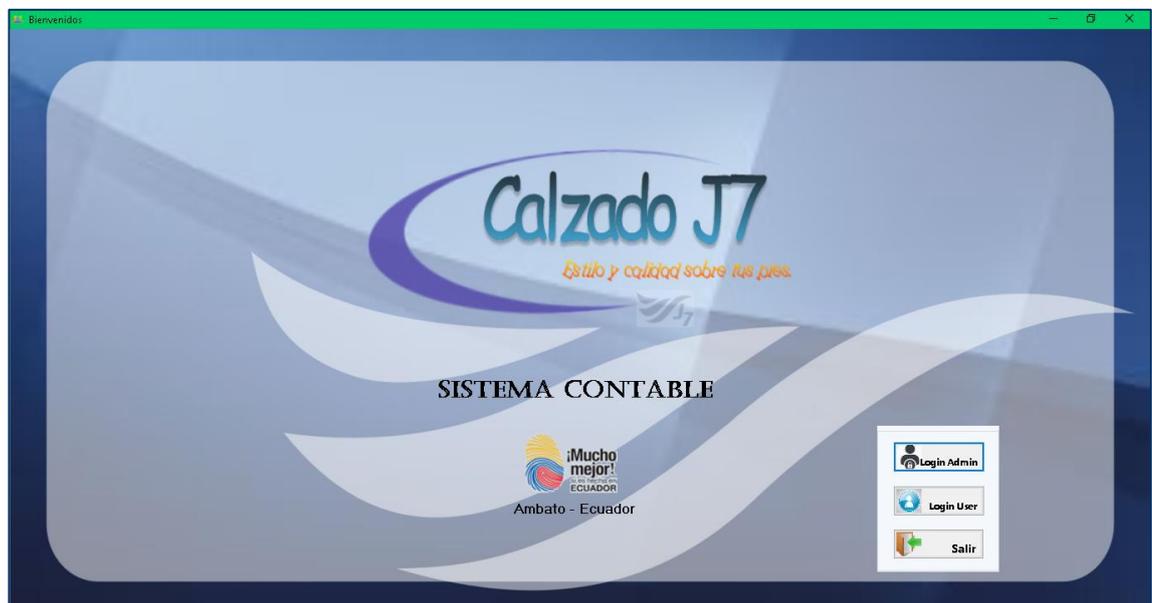
2.- Enseguida se nos muestra una ventana y damos clic en instalar.



Enseguida empieza la instalación



3.- Una vez ya finalizada la instalación se muestra la ventana principal el cual permite acceder al sistema a través del usuario admin (Administrador) o (usuario), cada usuario ingresara al sistema a través de un nombre y contraseña. En este caso solo dos usuarios, el administrador le proporcionara y supervisara las claves de acceso al sistema.



4.- Ingresamos con el usuario administrador que tiene todos los privilegios del sistema, como lo es ingresar datos, almacenar, eliminar, buscar, etc.

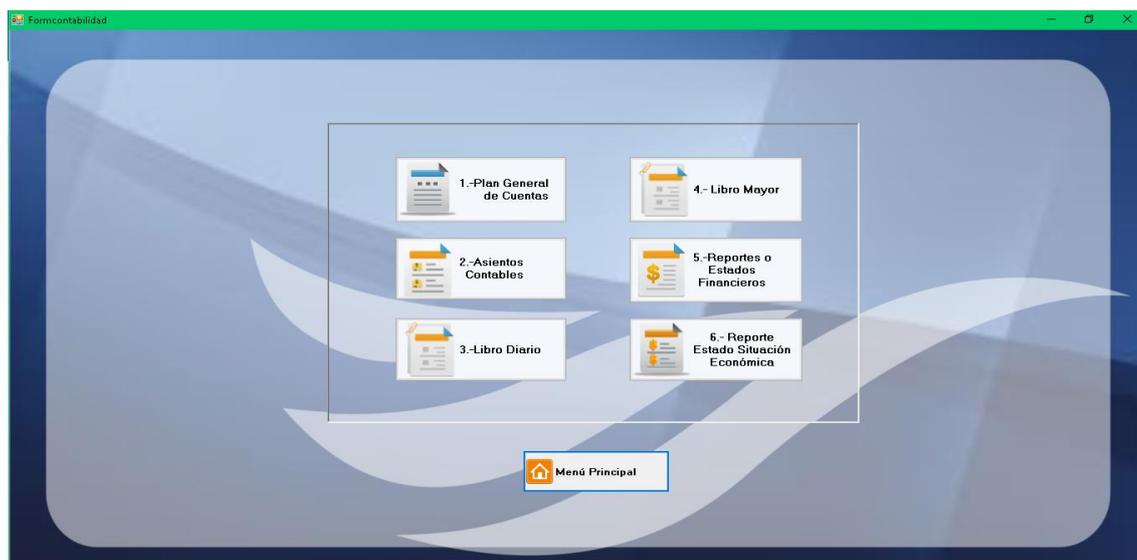


Con los datos de acceso damos clic en aceptar.

5.- Enseguida se nos muestra la ventana del menú principal del sistema el cual contiene 10 módulos.



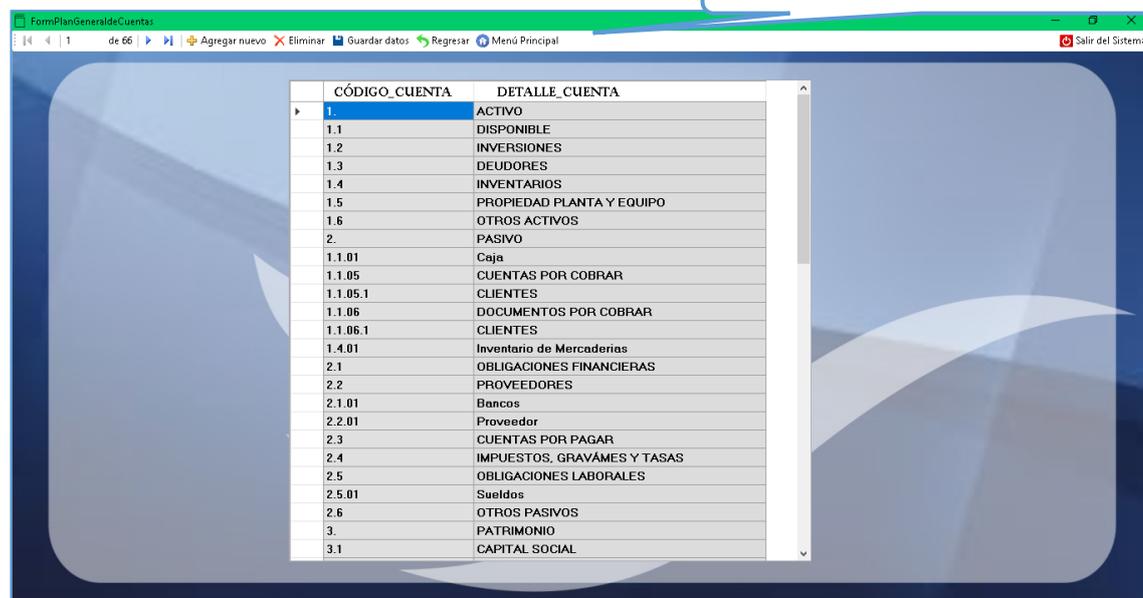
6.-Módulo contabilidad



Este módulo cuenta con un sub menú de opciones pertenecientes al área contable de la empresa como lo es el (Plan General de Cuentas, Asientos Contables, Libro Diario, Libro Mayores o auxiliares, reportes financieros y de Situación económica), y un botón de regreso al menú principal.

Plan general de cuentas

Barra de menú de opciones



Todas las ventanas cuentan con una barra de opciones en la parte superior, estas opciones permiten agregar, eliminar, guardar, regresar, y salir.

Asientos contables

Acceso a otras pestañas

Registro de asientos contables

de 0 | Agregar nuevo | Eliminar | Guardar datos | Menú Principal | Salir del Sistema

Registrar Asientos | Visualizar registro | Lista Plan General de Cuentas

Asientos Contables

Cod asiento: Fecha asiento: 29/01/2017 Num asiento:

Cod cuenta	Cuenta asiento	DEBE	HABER
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Totales

Cerrar y calcular asiento:

Descripción asiento:

Aquí tenemos un entorno de tres pestañas, la primera es en la que ingresamos la información pertinente que se muestra en el formulario, la segunda pestaña permite ver el almacenamiento de esta información y la tercera pestaña sirve para observar información que puede ser utilizada para llenar el formulario.

Segunda pestaña - visualizar registro

Registro de asientos contables

de 0 | Agregar nuevo | Eliminar | Guardar datos | Regresar | Menú Principal | Salir del Sistema

Registrar Asientos | Visualizar registro | Lista Plan General de Cuentas

	COD_ASIENTO	NUM	COD_CTI	CUENTA_ASTI	DB_ASTI	HB_ASTI	COD_CTI_1	CUENTA_ASTI_1	DB_ASTI_1	HB_A
*										

Estado Financiero

Report_Estad_financiero

Registrar Estado Financiero Ver Registro

Estado Financiero

Cod Estado Financiero:

Detalle periodo:

Fecha: domingo, 29 de €

INGRESOS

Total Ventas:

Devolución Ventas:

Total Inv product terminado:

Total Inv materia prima:

Total Inv plantas:

Total Inventarios:

EGRESOS

Compras:

Gastos:

Total ingresos:

Total egresos:

Total Estado Financiero:

Gerente Contador

Estado de situación económica

Report_Estad_situacion_economic

Registrar Reporte de Situación Económica Visualizar registro Generar reporte

Estado de Situación Económica

Cod Estd:

Detalle periodo:

Fecha: domingo, 29 de enero de 2017

INGRESOS

Inventario Mercadería:

Otros Ingresos:

Total Ingresos:

EGRESOS

Gastos Operacionales:

Gastos sueldos:

Otros Gastos:

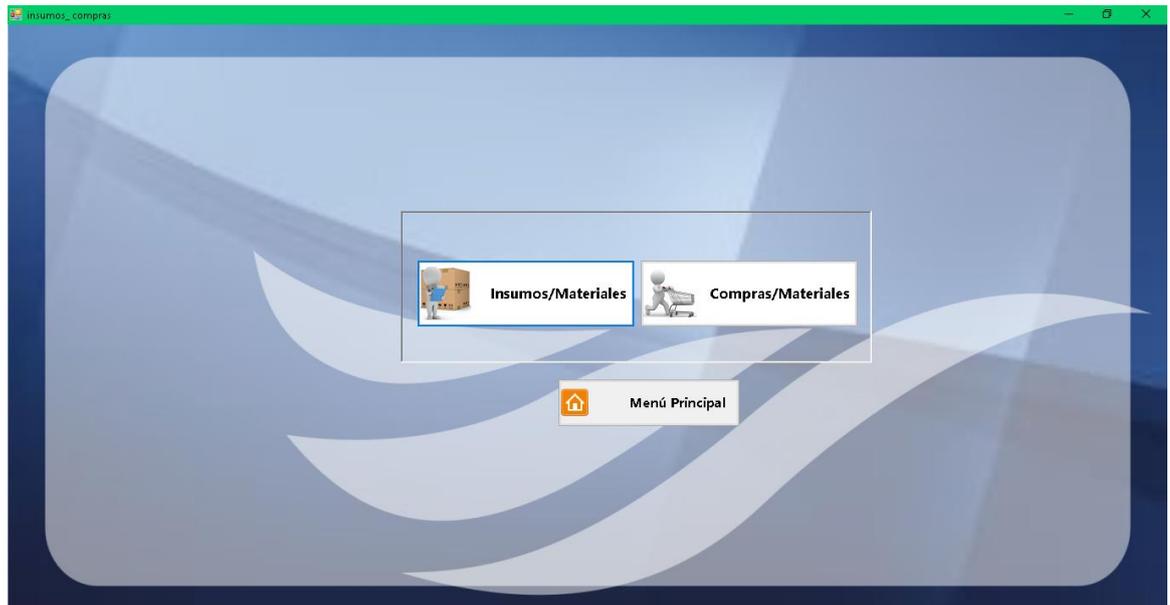
Total Egresos:

Utilidad del Ejercicio:

Gerente Contador

Estos estados son reportes que generara la contadora con las respectivas cuentas y cierres de periodos.

7.- Módulo compras/Insumos



En este módulo de compras se podrá ingresar los insumos que la empresa necesita, y después se podrá ingresar la información de sus respectivas compras para almacenar dichos datos.

Lista Insumos

Código	Unidad	Detalle	Valor_U
A001	1	M2 sintético capellada	3
A002	1	M2 talon	3
A003	1	Cartón planilla	2
A004	1	puntas 0.6	2
A005	1	carton 1.5 para dentro	2
A006	1	foro capellada	3
A007	1	foro expandible talon	3
A008	1	poliespander #10-c/u	1
A009	1	hilos cono-pequeño #3	1
A0010	1	1/4 pintura estampe	6
A0011	1	Paq. pasadores #120	1
A0012	1	fundas tamaño 11x16	3
A0013	1	Pies de cuero	3
A0014	1	galon de isarcol	10
A0015	1	Líquido 133 litro	6
A0016	1	Galón de pega blanca	15
A0017	1	Paquete de Etiquetas(1000)	9
A0018	1	M2 Planilloala	3

Registrar Compras

Registro de compras.vb

de 10 | 1 | Agregar nuevo | Eliminar | Guardar datos | Regresar | Menú Principal | Salir del Sistema

Registrar Compras

Registrar Compra | Visualizar registro | Lista de materiales

Código: COMP00008 Fecha compra: 06/11/2016

#	Nro de documento	Cantidad	Código Material	Descripción	Color y tipo	Valor Unitario	Total
1	Dcc0014	4	A0012	M2 talon	café	3	12
2		0				0	0
3		0				0	0
4		0				0	0
5		0				0	0
6		0				0	0
7		0				0	0
8		0				0	0
9		0				0	0
10		0				0	0

Total factura compras 12

Aquí se ingresarán los datos que se piden, y de la misma se podrá visualizar el registro de la información en la pestaña de alado.

8.- Módulo Inventarios

FormInventario

1.- Registro Inventario
Materia Prima

2.- Stock Inventario
Plantas

3.- Producto
Terminado

Menú Principal

en este submenú se podrá almacenar información de la materia prima, inventario plantas, y el producto terminado.

Inventario Producto Terminado

Registro de Inventario de Producto Terminado

Datos Inventario Producto Terminado

Código Inventario:

Fecha inventario: 29/01/2017

Detalle:

Datos Orden de Producción T. Pequeña

Código ord producc: Cód Producto:

Detalle producto:

Detalle ordn prdccc: Talla:

Fecha ord producc: P.de costo:

P.PVP:

Datos Orden de Producción T. Mediano

Código ord producc: Cód Producto:

Detalle producto:

Detalle ordn prdccc: Talla:

Fecha ord producc: P.de costo:

P.PVP:

Datos Orden de Producción T. Grande

Código ord producc: Cód Producto:

Detalle producto:

Detalle ordn prdccc: Talla:

Fecha ord producc: P.de costo:

P.PVP:

Talla Pequeña:

Talla 27:

Talla 28:

Talla 29:

Talla 30:

Talla 31:

Talla 32:

T. Peq:

Talla Grande:

Talla 37:

Talla 38:

Talla 39:

Talla 40:

Talla 41:

Talla 42:

Talla 43:

T. Grd:

Talla Mediana:

Talla 33:

Talla 34:

Talla 35:

Talla 36:

T. Med:

Calcular Pares/Total

9.- Módulo de Mercadería

Este módulo permite ingresar y visualizar el registro de los productos que oferta la empresa.

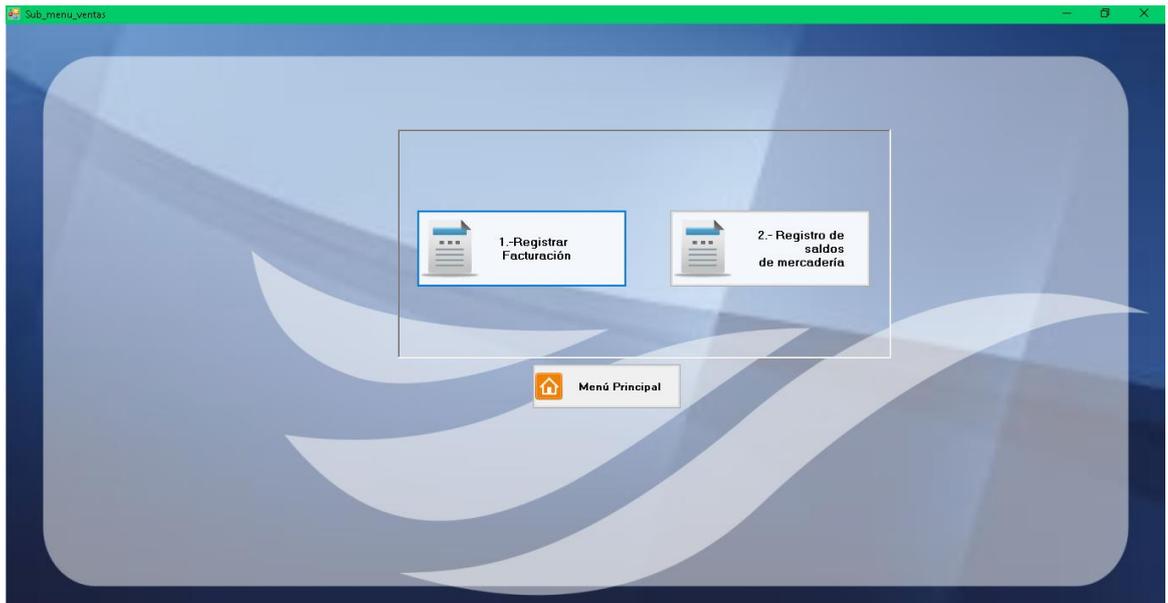
Form_mercaderia

Lista de mercadería

Cod_prod	Detalle de modelo de producto
PS0004	J7 Santy
PS0005	J7 Erickson
PS0006	J7 Hanks
PS0007	J7 Michael
PS0008	J7 Aguila
PS0009	J7 Israel
PS0010	J7 Daniel
PS0011	J7 Joel
PS0012	J7 Jordan
PS0013	J7 Wilson
PS0014	J7 Julian
PS0015	J7 David
PS0001	J7 Daniel
PS0002	J7 Joel
PS0003	J7 Nike

10.-Módulo Ventas

El siguiente modulo contiene un submenú el cual permite acceder a registrar la factura de ventas y también se puede acceder a registrar los saldos restantes de las ventas.



Registrar facturación Ventas

Form9

de 0 | 0 | Agregar nuevo | Eliminar | Guardar datos | Regresar | Menú Principal | Salir del Sistema

Registro de Ventas | Visualizar Registro | Lista de mercadería

Registro de ventas

Datos Cliente

Cod vent:

Fecha vent: 26/01/2017

Nro doc vent:

RUC:

Nombres:

Apellidos:

Ciudad:

Cantidades Disponibles producto terminado

Código: Detalle:

Fecha:

N°	Cant	Cód Producto	Descripción	Num	P. Unit	V. Total
Talla Pequeña						
1	<input type="text"/>					
2	<input type="text"/>					
3	<input type="text"/>					
4	<input type="text"/>					
5	<input type="text"/>					
6	<input type="text"/>					
T. pequeños: <input type="text"/>						
Talla Mediana						
1	<input type="text"/>					
2	<input type="text"/>					
3	<input type="text"/>					
4	<input type="text"/>					
T. medianos: <input type="text"/>						
Talla Grande						
1	<input type="text"/>					
2	<input type="text"/>					
3	<input type="text"/>					
4	<input type="text"/>					
5	<input type="text"/>					
6	<input type="text"/>					
7	<input type="text"/>					

Talla Pequeña:

Cód Producto: N° Cantidades disponibles Saldo que quedan disponibles

Detalle producto:

P.PVP:

T.Peq:

1	Talla 27:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Talla 28:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Talla 29:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	Talla 30:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	Talla 31:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	Talla 32:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Talla Mediana:

Cód Producto: N° Cantidades disponibles Saldo que quedan disponibles

Detalle producto:

P.PVP:

T.Med:

1	Talla 33:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Talla 34:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Talla 35:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	Talla 36:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Talla Grande:

Cód Producto: N° Cantidades disponibles Saldo que quedan disponibles

Detalle producto:

P.PVP:

T. Grd:

1	Talla 37:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Talla 38:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Talla 39:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	Talla 40:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	Talla 41:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	Talla 42:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	Talla 43:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Registrar Saldos de mercadería

Registro de Saldos | Visualizar Registro | Lista de ventas

Registro de Saldos de Mercadería

Código:

Fecha: 29/01/2017

Descripción:

Datos ventas:

Cod vent:

fech vent:

N°	Cant Saldos	Cód Producto	Descripción	Num	P. Unit
Talla Pequeña					
1	<input type="text"/>				
2	<input type="text"/>				
3	<input type="text"/>				
4	<input type="text"/>				
5	<input type="text"/>				
6	<input type="text"/>				
T. pequeños: <input type="text"/>					
Talla Mediana					
1	<input type="text"/>				
2	<input type="text"/>				
3	<input type="text"/>				
4	<input type="text"/>				
T. medianos: <input type="text"/>					
Talla Grande					
1	<input type="text"/>				
2	<input type="text"/>				
3	<input type="text"/>				
4	<input type="text"/>				
5	<input type="text"/>				
6	<input type="text"/>				
7	<input type="text"/>				
T. grandes: <input type="text"/>					
Total saldo <input type="text"/>					
pares <input type="text"/>					

Aquí debemos registrar los saldos en orden de tallas y por modelo de producto que quedan al facturar una venta.

11.- Módulo Clientes

En este módulo se puede ingresar la información de contacto de los clientes y visualizar el registro.

Datos_clientes

1 de 3

Registrar clientes | Visualizar Registro

Clientes

Ruc cliente: 1804720223

Nombres: Johana Raquel

Apellidos: Main Quintanilla

Teléfono: 032224567

Dirección: Ambato

12.- Módulo Proveedores

En este módulo se puede ingresar la información de contacto de los clientes y visualizar el registro.



The screenshot shows a web application window titled 'Datos_Proveedores'. The main heading is 'Proveedores'. Below it, there is a 'Registro de Proveedores' section with a 'Visualizar Datos' link. A form is displayed with the following fields:

Ruc proveedor:	<input type="text" value="1804123456001"/>
Nombres:	<input type="text" value="Juan Pablo"/>
Apellidos:	<input type="text" value="Velasquez Calderon"/>
Teléfono:	<input type="text" value="032421434"/>
Dirección:	<input type="text" value="Gueyequil"/>
Empresa:	<input type="text" value="Plantiplast"/>

13.- Módulo Ordenes de pedido



Este módulo permite acceder al formulario de elaborar una orden de compra de los clientes y a los proveedores y al formulario de elaborar ordenes de producción de trabajo.

Orden de compra de clientes

The screenshot shows a web application window titled 'Orden de pedido de compras de los clientes'. The interface includes a navigation bar with buttons for 'Agregar nuevo', 'Eliminar', 'Guardar datos', 'Regresar', and 'Menú Principal'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Registrar orden de pedido' (selected) and 'Visualizar registro'. The main form is divided into two sections: 'Datos del cliente' and a table for order items. The 'Datos del cliente' section contains fields for 'Código', 'Fecha de pedido' (29/01/2017), 'Fecha de entrega del pedido' (29/01/2017), 'Id cliente', 'Nombres', 'Apellidos', and 'Dirección'. The table has columns for 'N°', 'Cantidad', 'Código', 'Detalle de orden', 'Numeración', 'Talla', 'Precio Unitario', and 'Valor Total'. The table contains 10 rows, each with input fields for these columns. At the bottom right of the table, there is a button labeled 'Valor Total a Cobrar' and a corresponding input field.

Orden de compra a proveedores

The screenshot shows a web application window titled 'Orden de compra a proveedores'. The interface includes a navigation bar with buttons for 'Agregar nuevo', 'Eliminar', 'Guardar datos', 'Regresar', and 'Menú Principal'. Below the navigation bar, there are three tabs: 'Registrar orden de compra' (selected), 'Visualizar registro', and 'Lista insumos'. The main form is divided into two sections: 'Datos proveedor' and a table for order items. The 'Datos proveedor' section contains fields for 'Código', 'Fecha' (29/01/2017), 'Ruc proveedor', 'Nombres', and 'Apellidos'. The table has columns for 'N°', 'Cantidad', 'Código material', 'Descripción', 'Precio Unitario', and 'Valor Total'. The table contains 10 rows, each with input fields for these columns. At the bottom right of the table, there is a button labeled 'Total orden de compra' and a corresponding input field.

Orden de Producción

En esta orden se cargan los materiales o insumos para la producción del zapato.

Orden_Produccion

de 3 | 1 | Agregar nuevo | Eliminar | Guardar datos | Regresar | Menú Principal | Salir del Sistema

Orden de producción

Registrar orden | Visualizar registro

Código orden de producción: ORDNP00001 | Datos clientes: C.I.: 1804720223 | Imagen producto: | Cod producto: P50001 | Material/color: |
 Detalle: zapatillas | Nombre: Johana Raquel | Detalle producto: J7 Daniel | azul marino |
 Fecha inicio: 01/09/2016 | Apellidos: Marin Quintanilla | Talla: Pequeño | P.cost: 5.5
 Fecha fin de produc: 01/09/2016 | Especificaciones de uso de insumos/materiales

Serie de Tallas

Talla Pequeña:
 Talla 27: 2
 Talla 28: 2
 Talla 29: 3
 Talla 30: 4
 Talla 31: 4
 Talla 32: 3
 T. peq.: 18

Talla Grande:
 Talla 37: 0
 Talla 38: 0
 Talla 39: 0
 Talla 40: 0
 Talla 41: 0
 Talla 42: 0
 Talla 43: 0
 T. grd.: 0

Talla Mediana:
 Talla 33: 0
 Talla 34: 0
 Talla 35: 0
 Talla 36: 0
 T. med.: 0

Calcular pares total: 18

Núm	Código material	Descripción	Pares /mat Peq.	Pares /mat Med.	Pares /mat Grd.	Cantidad a utilizar
1	A001	M2 sintético capellada	16			0
2	A002	M2 talon	30			0
3	A003	Canón planilla	42			0
4	A004	puntas 0.6	140			0
5	A005	carton 1.5 para dentro	80			0
6	A006	forro capellada	44			0
7	A007	forro expandible talon	40			0
8	A008	poliespander #10-c/u	160			0
9	A009	hilos cono pequeño #3	130			0
10	A0010	1/4 pintura estampe	520			0
11	A0011	Paq. pasadores #120	12			0
12	A0012	fundas transparentes	100			0
13	A0013	pies de cuero	2			0
14	A0014	galon de isarcol	56			0
15	A0015	Liquido t33 litro	116			0
16	A0016	Galón de pega blanca	116			0
17	A0017	Paquete de Etiquetas(1000)	500			0
18	A0018	M2 Planitoalla	54			0
19			0			0

14.- Módulo Nómina de Personal

Formnomipersonal

Datos empleados administrativos | Generar Nómina
 Datos empleados operarios | Generar Nómina
 Menú Principal

Este submenú de nómina cuenta con los siguientes accesos; datos del personal administrativo, datos personal operario, existe dos tipos de roles uno para cada categoría de trabajo administrativo o de operario.

Datos personal administrativo

The screenshot shows a web browser window titled 'Datos_empl_admin'. The page header is 'Personal Administrativo'. There are two tabs: 'Registrar empleados' and 'Visualizar registro'. The main content area contains a form with the following fields:

- Id empleado:** 1804115333
- Nombres:** Santiago Israel
- Apellidos:** Jijon Orozco
- Teléfono:** 0998825577
- Dirección:** Ingahurco
- Cargo:** Jefe de Produccion
- Sueldo Fijo:** 500

On the left side of the form, there is a photo of a man and a button labeled 'Cargar imagen'.

Los formularios para ingresar la información del personal que labora en la empresa permiten ingresar la foto del empleado.

Nómina personal administrativo

The screenshot shows a web browser window titled 'Nomina_empl_admin'. The page header is 'Nómina de Salarios personal administrativo'. There are three tabs: 'Registrar Nomina', 'Visualizar Registro', and 'Datos empleados'. The main content area contains a form with the following fields:

- Código nómina:** [Empty text box]
- Fecha:** domingo, 29 de enero de 2017
- Mes correspondiente:** [Empty dropdown menu]
- Datos Empleado:**
 - Id empleado:** [Empty dropdown menu]
 - Nombres:** [Empty dropdown menu]
 - Apellidos:** [Empty dropdown menu]
- Ingresos:**
 - Salario Neto:** [Empty dropdown menu]
- Egresos:**
 - Anticipos:** [Empty text box]
 - Descuentos:** [Empty text box]
 - Aporte IESS:** [Empty text box]
- T. Ingresos:** [Empty text box]
- T. Egresos:** [Empty text box]
- T. a Recibir:** [Empty text box]

Datos Personal Operario

The screenshot shows a web browser window titled 'Datos_operadores'. The main heading is 'Datos empleados Operarios'. There are two tabs: 'Registro empleados' and 'Visualizar Registro'. The form contains the following fields:

- Id empleado:** 1803234567
- Nombres:** Juan Fernando
- Apellidos:** Chiliquinga
- Teléfono:** 02855336
- Dirección:** Izamba
- Categoría:** Cortador
- Detalles de honorarios:**
 - Valor por par:**
 - Talla pequeña: 0.15
 - Talla mediana: 0.18
 - Talla grande: 0.2

There is a placeholder box for a photo with the text 'Cargar imagen'.

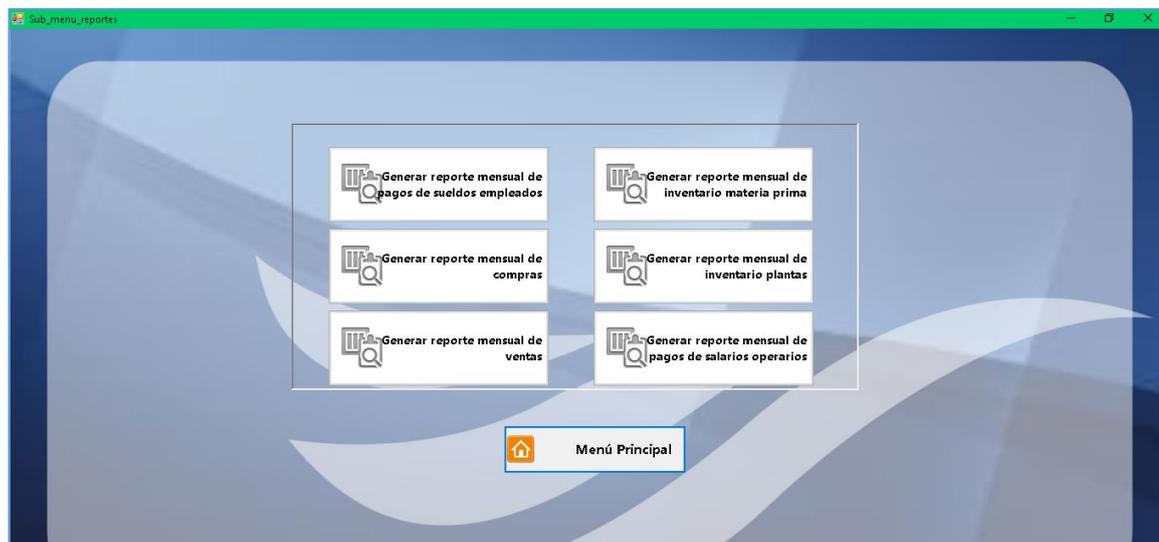
Nómina personal operario

The screenshot shows a web browser window titled 'Nom_empl_operar'. The main heading is 'Nómina de Salarios personal de colaboradores operativos'. There are three tabs: 'Registrar nómina', 'Visualizar Registro', and 'Datos empleados'. The form is divided into several sections:

- Código nómina:** [Empty field]
- Fecha:** 29/01/2017
- Mes correspondiente:** [Empty dropdown]
- Datos Empleado:**
 - Id empleado:** 1803234567
 - Nombres:** Juan Fernando
 - Apellidos:** Chiliquinga
- Ingresos:**

Cantidad:	Detalle:	V. Respetivos por Tallas	Valor total:
[Empty]	[Empty]	T. pequeña: 0.15	[Empty]
[Empty]	[Empty]	T. mediana: 0.18	[Empty]
[Empty]	[Empty]	T. grande: [Empty]	[Empty]
- Egresos:**
 - Anticipos: [Empty]
 - Descuentos: [Empty]
 - Aporte IESS: [Empty]
 - T. Ingresos: [Empty]
 - T. Egresos: [Empty]
 - T. a Recibir: [Empty]

15.-Módulo Reportes



Este módulo permite generar reportes mensuales de compras, ventas, sueldos y salarios cancelados, inventarios materia prima y de plantas.

Reporte mensual de nómina

The screenshot shows a window titled 'Registr_sum_sueldempleadm' with a green header. The main content area is titled 'Reporte mensuales nómina de salarios personal administrativo'. Below the title, there are several tabs: 'Registrar reporte', 'Visualizar registro', and 'Registros de nómina administrativos'. The 'Registrar reporte' tab is active. The form contains the following fields:

- Código reporte:
- Detalle:
- Fecha reporte: domingo, 29 de ene
- Mes correspondiente:

Below these fields is a table with the following columns: 'Núm', 'FECHA:', 'CÓDIGO:', 'ID TRABAJADOR:', and 'VALOR NÓMINA:'. The table has 10 rows, numbered 1 to 10. Each row contains a dropdown menu for each column. Below the table is a 'Calcular' button and a text input field.

Reporte mensual de compras

The screenshot shows a web browser window titled 'Reporte_sum_comp'. The page header includes navigation links: 'Registrar reporte', 'Visualizar registro', and 'Registros de compras'. The main content area is titled 'Reporte mensual de compras materia prima'. It features a form with the following fields:

- Código reporte:** A text input field.
- Detalle:** A text input field.
- Fecha reporte:** A date selector showing 'domingo, 29 de ene'.
- Mes correspondiente:** A dropdown menu.

Below the form is a table with the following structure:

Núm	FECHA:	CÓDIGO:	T.COMPRA
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

At the bottom of the table is a 'Calcular' button.

Reporte mensual de ventas

The screenshot shows a web browser window titled 'Reporte_sum_ventas'. The page header includes navigation links: 'Registrar reporte', 'Visualizar registro', and 'Registros de ventas'. The main content area is titled 'Reporte mensual de ventas'. It features a form with the following fields:

- Código reporte:** A text input field.
- Detalle:** A text input field.
- Fecha reporte:** A date selector showing 'domingo, 29 de'.
- Mes correspondiente:** A dropdown menu.

Below the form is a table with the following structure:

Núm	FECHA:	CÓDIGO:	T.VENTAS
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

At the bottom of the table is a 'Calcular' button.

Reporte mensual de Inventario materia Prima

The screenshot shows a web browser window with the title 'Reporte_sum_invmatprima'. The page content includes a navigation bar with options like 'Agregar nuevo', 'Eliminar', 'Guardar datos', 'Regresar', 'Menú Principal', and 'Salir del Sistema'. The main heading is 'Reporte mensual de inventario materia prima'. Below this, there are tabs for 'Registrar reporte', 'Visualizar registro', and 'Registros de inventarios'. The form contains input fields for 'Código reporte:', 'Detalle:', 'Fecha reporte:' (set to 'domingo, 29 de'), and 'Mes correspondiente:'. A table with 10 rows and 3 columns (Núm, FECHA, CÓDIGO, T.INVENTARIO) is present, with each cell containing a dropdown menu. A 'Calcular' button is located at the bottom of the table.

Reporte mensual de inventario plantas

The screenshot shows a web browser window with the title 'Reporte_sum_invplantas'. The page content is similar to the previous one, with a navigation bar and a main heading 'Reporte mensual de inventario de plantas'. The form includes input fields for 'Código reporte:', 'Detalle:', 'Fecha reporte:' (set to 'domingo, 29 de enero'), and 'Mes correspondiente:'. A table with 10 rows and 3 columns (Núm, FECHA, CÓDIGO, T.INVENTARIO) is present, with each cell containing a dropdown menu. A 'Calcular' button is located at the bottom of the table.

Estos reportes en general permiten saber cuánto mensualmente se ha gastado en materia prima o cuanto a ingresado en ganancias referente a las ventas.