

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

CARRERA DE DOCENCIA EN INFORMÁTICA



MODALIDAD: PRESENCIAL

Informe final del Trabajo de Graduación o Titulación previo a la obtención del Título de Licenciado en Ciencias de la Educación

Mención: **Informática y Computación.**

TEMA:

“LAS ACTIVIDADES DOCENTES Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN ACADÉMICA EN LA UNIDAD EDUCATIVA DR. BENIGNO MALO DE LA PARROQUIA CHIQUICHA, CANTON PELILEO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA.”

Autor: Diego Santiago Chicaiza Paredes

Tutor: Ing. Mg. Javier Sánchez Guerrero

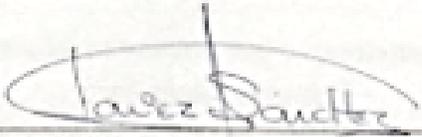
Ambato – Ecuador

2016

APROBACIÓN DEL TUTOR DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN O TITULACIÓN

CERTIFICA:

Yo, Ing. Mg. Mentor Javier Sánchez Guerrero C.I 1803114345 en mi calidad de Tutor del Trabajo de Graduación o Titulación sobre el tema **“LAS ACTIVIDADES DOCENTES Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN ACADÉMICA EN LA UNIDAD EDUCATIVA DR. BENIGNO MALO DE LA PARROQUIA CHIQUICHA, CANTÓN PELILEO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA”**, desarrollado por el Sr. Chicaiza Paredes Diego Santiago, Egresado de Licenciatura en Ciencias Humanas y la Educación, mención en Docencia en Informática, considero que dicho Informe Investigativo, reúne los requisitos técnicos, científicos y reglamentarios, por lo que autorizo la presentación del mismo ante el Organismo pertinente, para que sea sometido a evaluación por parte de la Comisión calificadora designada por el H. Consejo Directivo.



Ing. Mg. Mentor Javier Sánchez Guerrero
1803114345
TUTOR

AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Dejo constancia de que el presente informe es el resultado de la investigación del autor, quién basado en la experiencia profesional, en los estudios realizados durante la carrera, revisión bibliográfica y de campo, ha llegado a las conclusiones y recomendaciones descritas en la Investigación. Las ideas, opiniones y comentarios especificados en este informe, son de exclusiva responsabilidad de su autor.



.....

Chicaiza Paredes Diego Santiago
C.C: 180428172-3
AUTOR

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

Cedo los derechos en línea patrimoniales del presente Trabajo Final de Grado o Titulación sobre el tema: **“LAS ACTIVIDADES DOCENTES Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN ACADÉMICA EN LA UNIDAD EDUCATIVA DR. BENIGNO MALO DE LA PARROQUIA CHIQUICHA, CANTON PELILEO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA.”** autorizo su reproducción total o parte de ella, siempre que esté dentro de las regulaciones de la Universidad Técnica de Ambato, respetando mis derechos de autor y no se utilice con fines de lucro.



.....
Chicaiza Paredes Diego Santiago

C.C: 180428172-3

AUTOR

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

La Comisión de estudio y calificación del Informe del Trabajo de Graduación o Titulación, sobre el tema: **“LAS ACTIVIDADES DOCENTES Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN ACADÉMICA EN LA UNIDAD EDUCATIVA DR. BENIGNO MALO DE LA PARROQUIA CHIQUICHA, CANTON PELILEO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA”**, presentada por el Sr. Diego Santiago Chicaiza Paredes egresado de la Carrera de Docencia en Informática promoción: Marzo – Agosto 2011, una vez revisada y calificada la investigación, se **APRUEBA** en razón de que cumple con los principios básicos técnicos y científicos de investigación y reglamentarios.

Por lo tanto se autoriza la presentación ante los organismos pertinentes.

LA COMISIÓN



Ing. Mg. David R. Castillo S.
MIEMBRO



Ing. Rina Katherine Sánchez
MIEMBRO

DEDICATORIA

El presente trabajo va dedicado a todos mis docentes quienes me han formado como persona y como profesional, gracias por sus enseñanzas por su paciencia y amistad.

A mis padres, gracias a ellos he podido culminarlo con su apoyo, cariño y sobre todo su aliento y poder llevarlo a cabo.

También va dedicado con mucho amor a mi hijo SANTIAGO DAVID y esposa MAGALY quienes fueron pilares fundamentales en mi vida para desarrollar este proyecto de investigación.

Diego.

AGRADECIMIENTO:

A todos los Docentes sin excepción alguna, ya que sin ellos no hubiese alcanzado este éxito profesional ya que han sabido ser un apoyo tanto en la parte humana como en el profesional.

A mis padres quienes siempre han estado pendientes durante mi vida estudiantil y mi vida profesional brindándome la mejor ayuda que me pudieran dar.

A mi esposa y mi hijo que han sido parte fundamental en mi vida para lograr esta meta.

A mis amigos con quienes hemos compartido grandes experiencias para formarnos como personas y alcanzar nuestras metas.

Diego.

ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS

APROBACIÓN DEL TUTOR DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN O TITULACIÓN.....	ii
GRADUACIÓN O TITULACIÓN.....	ii
AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	iii
CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR.....	iv
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO.....	v
AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD.....	v
DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN.....	v
DEDICATORIA.....	vi
AGRADECIMIENTO:.....	vii
ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS.....	viii
ÍNDICE DE TABLAS.....	xii
ÍNDICE DE CUADROS.....	xiii
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	xiv
RESUMEN EJECUTIVO.....	xv
TEMA:.....	xv
AUTORA:.....	xv
TUTORA:.....	xv
CAPITULO I.....	19
EL PROBLEMA.....	19
1.1 Tema:.....	19
1.2 Planteamiento del Problema.....	19
1.2.1 Contextualización.....	19
1.2.2 Análisis Crítico.....	23
1.2.3 Prognosis.....	24

1.2.4	Formulación del Problema	25
1.2.5	Interrogantes de la investigación	25
1.2.6	Delimitación	25
1.3	Justificación	26
1.4	Objetivos	28
1.4.1	General	28
1.4.2	Específicos.....	28
CAPITULO II		30
MARCO TEÓRICO		30
2.1	Antecedentes Investigativos.....	30
2.2	Fundamentación	31
2.2.1	Fundamentación Filosófica	31
2.2.2	Fundamentación Legal	32
2.3	Categorías Fundamentales	34
2.4	Hipótesis.	44
2.5	Señalamiento de variables.....	45
2.5.1	Variable Independiente:.....	45
2.5.2	Variable Dependiente:	45
CAPITULO III.....		46
METODOLOGÍA		46
3.1	Enfoque.....	46
3.2	Modalidad Básica de la Investigación	46
3.2.1	Investigación de campo	46
3.2.2	Bibliográfica-Documental:	46
3.3	Niveles De Investigación	47
3.3.1	Investigación Exploratoria.....	47

3.3.2	Investigación Descriptiva	47
3.4	Población y Muestra	47
3.5	Operacionalizacion de variables	48
3.5.1	Variable Dependiente: Actividad Docente.	48
3.5.2	Variable Independiente: Gestión Académica.	50
3.6	Plan de Recolección de Datos	52
3.7	Plan de Procesamiento de la Información.....	53
CAPITULO IV		55
ANALISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS Y VEFIFICACIÓN DE LA HIPÓTESIS.....		55
4.1	Análisis e Interpretación de los Resultados	55
4.2	Procesamiento de resultados	66
4.2.1	Combinación de Frecuencias.....	66
4.3	Verificación De La Hipótesis.....	66
4.3.1	Hipótesis.....	67
4.3.2	Planteamiento de hipótesis	67
4.3.3	Definición del Nivel de Significación	67
4.3.4	Descripción de la población	67
4.3.5	Especificaciones del Estadístico.....	67
4.3.6	Especificación de las Regiones de Aceptación y Rechazo	68
4.3.7	Recolección de los Datos de Cálculo de los Estadísticos	69
4.3.8	Decisión Final.....	71
CAPITULO V.....		72
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....		72
5.1	CONCLUSIONES	72
5.2	RECOMENDACIONES.....	74

CAPITULO VI	75
PROPUESTA	75
6.1 Datos Informativos.....	75
6.2 Antecedentes de la Propuesta.....	75
6.3 Justificación	76
6.4 Objetivos de la propuesta.....	76
6.4.1 Objetivo General	76
6.4.2 Objetivos Específicos	77
6.5 Análisis de Factibilidad.....	77
6.5.1 Factibilidad Socio Cultural.....	77
6.5.2 Factibilidad Económica	77
6.6 Fundamentación	78
6.7.2 Modelo Operativo.....	90
6.8 Administración y Evaluación.....	91
BIBLIOGRAFIA	92
ANEXOS	95

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 1: Población Docente por Área de la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo	54
Tabla N° 2: Población Total de la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo	54
Tabla N° 3: Recursos tecnológicos ayudará manejo de la información	56
Tabla N° 4: Socialización planificación.....	57
Tabla N° 5: Manejo de la información (hojas)	58
Tabla N° 6: Auditoria pedagógica	59
Tabla N° 7: Planificación de contenidos simultáneamente con libros	60
Tabla N° 8: Respaldo de documentos	61
Tabla N° 9: Seguimiento Planificación.....	62
Tabla N° 10: Tecnología en la información Docente	63
Tabla N° 11: Logro académico uso tecnología	64
Tabla N° 12: Familiarizado con los recursos tecnológicos.....	65
Tabla N° 13: Frecuencias Observadas	69
Tabla N° 14: Frecuencia esperada	70
Tabla N° 15: Datos obtenidos aplicando chi cuadrado	70
Tabla N° 16: Rubro de Gastos Directos	78
Tabla N° 17: Rubro de Gastos Indirectos	78

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro N° 1: Variable Dependiente: Actividad Docente	49
Cuadro N° 2: Variable Independiente: Gestión Académica	51
Cuadro N° 3: Recolección de la Información	52
Cuadro N° 4: Metodología del modelo operativo	90
Cuadro N° 5: Plan de Monitoreo y prevención de la evaluación	91

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N° 1: Relación Causa – Efecto	23
Gráfico N° 2: Categorías Fundamentales.....	34
Gráfico N° 3: Variable Independiente	35
Gráfico N° 4: Variable Dependiente.....	36
Gráfico N° 5: Porcentaje de docentes que están de acuerdo los recursos tecnológicos ayudan al manejo de la información	56
Gráfico N° 6: Socialización - planificación	57
Gráfico N° 7: Manejo de la información (hojas)	58
Gráfico N° 8: Auditoría pedagógica	59
Gráfica N° 9: Planificación de contenidos simultáneamente con libros	60
Gráfico N° 10: Respaldo de documentos	61
Gráfico N° 11: Seguimiento Planificación.....	62
Gráfico 12: Tecnología en la información Docente	63
Gráfico N° 13: Logro académico uso tecnología.....	64
Gráfico N° 14: Familiarizado con los recursos tecnológicos.....	65
Gráfico N° 15: Campana de Gauss	69

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

CARRERA DE: DOCENCIA EN INFORMÁTICA

MODALIDAD: PRESENCIAL

RESUMEN EJECUTIVO

TEMA:

“LAS ACTIVIDADES DOCENTES Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN ACADÉMICA EN LA UNIDAD EDUCATIVA DR. BENIGNO MALO DE LA PARROQUIA CHIQUICHA, CANTON PELILEO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA.”

AUTOR: Diego Santiago Chicaiza Paredes

TUTOR: Ing. Mg. Mentor Javier Sánchez Guerrero

Actualmente hay la necesidad de implementar sistemas automatizados los mismos que nos ayuden a efectuar nuestras actividades diarias y disminuir procesos que se los realizan de forma manual en nuestros lugares de trabajo, debido a que existe una alta demanda a la hora de entregar y presentar informes.

La presente investigación tiene como objetivo generar y establecer una nueva forma de los procesos para la elaboración de documentos, basándose en informes que se presentan manualmente, para que la gestión de la información sea de forma automática y que a la vez genere reportes detallando las actividades realizadas, satisfaciendo las necesidades de la Administradora que controla esta información.

Palabras claves: Actividad, gestión, procesos, documentos, reportes, sistemas automatizados, manual, información, informes.

FACULTY OF SOCIAL SCIENCES AND EDUCATION

CARRIER IN I.T. TEACHING

FULL TIME STUDIES

EXECUTIVE SUMMARY

SUBJECT: “EDUCATIONAL ACTIVITIES AND ITS RELATIONSHIP WITH ACADEMIC MANAGEMENT IN EDUCATIONAL UNIT DR. BENIGNO MALO CHIQUICHÁ PARISH, CANTON PELILEO, PROVINCE OF TUNGURAHUA”

Author: Diego Santiago Chicaiza Paredes

Supervisor: Mg. Mentor Javier Sánchez Guerrero

Currently there is the need to implement automated systems them to help us perform our daily activities and reduce processes that perform them manually in our workplaces, because there is a high demand when delivering and reporting.

This research aims to generate and establish a new form of processes for the preparation of documents, based on reports manually presented to the management of the information is automatically and simultaneously generate reports detailing the activities made, meeting the needs of the Administrator that controls this information.

Key words: Activity, management, processes, documents, reports, automated systems, manual, information, survey.

INTRODUCCIÓN

Actualmente busca la manera de ejecutar ciertas actividades que son complejas o que necesitan de esfuerzo para ponerla en funcionamiento, es por eso que en vez de realizarlo de forma manual, hoy en día lo realizan de modo automático, a través de ciertos sistemas que brindan diferentes servicios; así también se puede hablar de los procesos automáticos, que gran parte de las empresas buscan brindar un servicio de calidad ya sea de forma rápida, eficaz y eficiente.

Las Actividades de los Docentes es una labor diaria dentro de alguna Institución Educativa por lo que conlleva horas clase en la cual deben registrar las actividades realizadas dentro del salón de clase.

Alrededor del mundo las Instituciones Educativas han empleado sistemas de automatización para simplificar el ritmo de vida de las personas, ya sea para ahorrar tiempo, recursos como el papel, o el desgaste físico, obteniendo resultados favorables como el mejoramiento de la calidad de vida y por ende la calidad en el ámbito laboral.

CAPÍTULO I: Denominado el Problema, que responde a la pregunta ¿Qué se quiere investigar? Engloba el tema, planteamiento del problema, la contextualización, se estructura un árbol de problemas, análisis crítico, prognosis, se formula el problema, delimitando claramente el objeto de investigación, además los objetivos, ¿para qué investigar?, el objetivo general es el resultado integro que se pretende alcanzar respecto de la totalidad del problema, los objetivos específicos son los resultados desagregados del objetivo general y se redacta la justificación ¿para qué sirve la investigación?, ¿quiénes se beneficiarán de los resultados?

CAPÍTULO II: está conformado por el marco teórico donde se consolida lo científico, filosófico y lo legal de la investigación, en la que se hace constar la fundamentación legal del trabajo, la hipótesis de trabajo sujeta a una verificación en la cual están inmersas las variables de objeto de estudio.

CAPÍTULO III: se halla la metodología y técnicas de investigación que son parte fundamental para resolver el problema, Enfoque, Modalidad básica, tipo de investigación, población y muestra, metodología, también se hallará diferentes cuadros de Operacionalización de variables independiente y dependiente, al igual que un plan para la recolección de la información y de la misma manera un plan para el procesamiento de la información.

CAPÍTULO IV: se encuentra el análisis e interpretación de resultados que se consiguieron mediante la aplicación de encuestas al personal administrativo del establecimiento y la comprobación de la hipótesis planteada en esta investigación.

CAPÍTULO V: Presenta las conclusiones y recomendaciones del presente trabajo investigativo de conformidad al análisis estadístico tomando en cuenta los porcentajes de los cuadros detallados, en relación al marco teórico.

CAPÍTULO VI: Plantea la propuesta metodológica sobre la implementación de un software para la gestión de la información de las actividades diarias que realizan los Docentes de la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo, donde en el objetivo general y en los específicos se desarrolla la importancia de la propuesta para la Institución además se muestra el marco administrativo en la que consta el cronograma, recursos, presupuesto, la evaluación y monitoreo.

De la misma forma se muestran los materiales de referencia, la bibliografía y Anexos que permite demostrar contundentemente lo realizado en el presente trabajo.

CAPITULO I

EL PROBLEMA

1.1 Tema:

“Las actividades Docentes y su relación con la Gestión Académica en la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo de la Parroquia Chiquicha, Cantón Pelileo, Provincia de Tungurahua.”

1.2 Planteamiento del Problema

1.2.1 Contextualización

Macro:

En Chile en una investigación realizada a una Universidad, se habla de conceptos básicos sobre el significado de actividad académica para poder determinar la cantidad de horas laborables frente a los alumnos de cada uno de los cursos respectivos.

Por ello “La distribución de la actividad académica, mal llamada "carga académica" (Gil, 2003), debe estar de alguna forma regulada y racionalmente distribuida en las unidades académicas básicas, de modo que cada Unidad muestre logros y progresos en las distintas actividades universitarias. Como en cualquier grupo humano que trabaja por un objetivo común, los individuos que forman el grupo no necesariamente deben hacer todos lo mismo, al mismo tiempo, sino que cada individuo debe hacer uso de sus potencialidades y aportar en distintas áreas para que el grupo muestre un desarrollo armónico en todas las tareas que se espera que dicho grupo cumpla” (Valderrama, 2009).

En Venezuela en una investigación realizada a los docentes de medicina, en el área de pregrado, con el objetivo de descubrir las actividades del personal docente en el Programa Nacional de Formación en Medicina Integral Comunitaria, la misma que se

determinaron 31 asignaturas del curso, en las que aparecen informalidades al momento de cumplir el plan de trabajo metodológico.

Para ello “Se utilizó un sistema de métodos integrado por métodos teóricos, empíricos y procedimientos estadísticos con un enfoque cuantitativo. Se encuestó el universo de 24 profesores y se entrevistó a 4 informantes clave. Se realizó, además, la revisión de documentos de interés para la recogida de información, tales como: planes de trabajo docente metodológico, actas de la visita de control y actas de la reunión metodológica. La información obtenida fue triangulada, lo que permitió llegar a los resultados que se presentan y que evidencian insuficiencias en la planificación y ejecución de los controles a las actividades docentes, además de insuficiencias en su dirección con violaciones de lo establecido en la Circular MIC 08 del 2008 para su planificación, ejecución y control” (Cubañas, E., 2011).

En Caracas Venezuela, en una investigación realizada para analizar las diferentes problemáticas relacionadas a sus mejoras en la organización escolar, aptitud en el servicio educativo las mismas que conforman la gestión académica y administrativa en las escuelas básicas de la administración pública.

De esta forma “La metodología utilizada, responde al tipo de investigación descriptiva-explicativa en el marco de un diseño no experimental, transversal y de campo. Se trabajó con una muestra de 854 docentes de aula y 161 directores y subdirectores; la recogida de datos se realizó con dos cuestionarios. Esta data se procesó con el modelo de análisis factorial y estadística descriptiva. La información cualitativa fue recolectada, mediante talleres realizados con docentes; estos permitieron develar situaciones y carencias que complementaron la explicación del objeto de estudio. Los hallazgos generados en la investigación señalan, que existen diferencias en la estructura material, académica y administrativa en las escuelas básicas, de hecho, se observan instituciones educativas con alto y mediano desempeño en zonas urbanas, encontrándose en los espacios geográficos rurales y

urbanos marginales escuelas cuyas carencias y limitaciones no le permiten acercarse a un desempeño aceptable” (Inciarte, 2011).

Meso

A nivel de Ecuador en la Universidad Estatal Península de Santa Elena planteó una investigación con referencia a la gestión documental para optimizar el control de documentación que se encuentra archivada.

Por tal motivo “la mayoría de las organizaciones necesitan acceder y consultar de forma frecuente y ágil a la información archivada en el desarrollo de los procesos que realizan” (Perero Gonzáles, 2013).

A nivel de Ecuador en la Escuela Politécnica del Ejército nace el proyecto de investigación para desarrollar un sistema de gestión académica, que será la facultada a efectuar cada uno de los métodos que facilitará la reducción de costos de trabajo.

Por tal motivo “necesita adecuarse a la implementación de normativas automatizadas con un sistema que gestione el manejo de los procesos académicos” (Gualacata, 2012).

Micro

La información de las actividades diarias del docente, se maneja de forma tradicional en la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo, en donde se ha visto la necesidad de usar las herramientas tecnológicas que dispone la Institución para un excelente manejo de la información y por ende un mejor guía en la gestión académica.

Esto sucede a que los docentes no tienen un conocimiento adecuado sobre las TIC'S, pues que la información debe ser ingresada a un software o aplicación en la que se pueda obtener reportes de forma inmediata, la misma que ahorrará tiempo, recursos materiales como el papel y la búsqueda de cualquier información será de forma inmediata la cual beneficiará a los usuarios que en este caso será los docentes y directivos.

Por esta razón es importante el uso de los recursos tecnológicos para un mejor dirección de la gestión académica en la institución educativa, esto favorecerá significativamente para un mejor progreso en el manejo de las actividades que realiza el docente, desechando el tradicionalismo para dar un nuevo paso e incursionar a nuevas visiones como institución.

1.2.2 Análisis Crítico

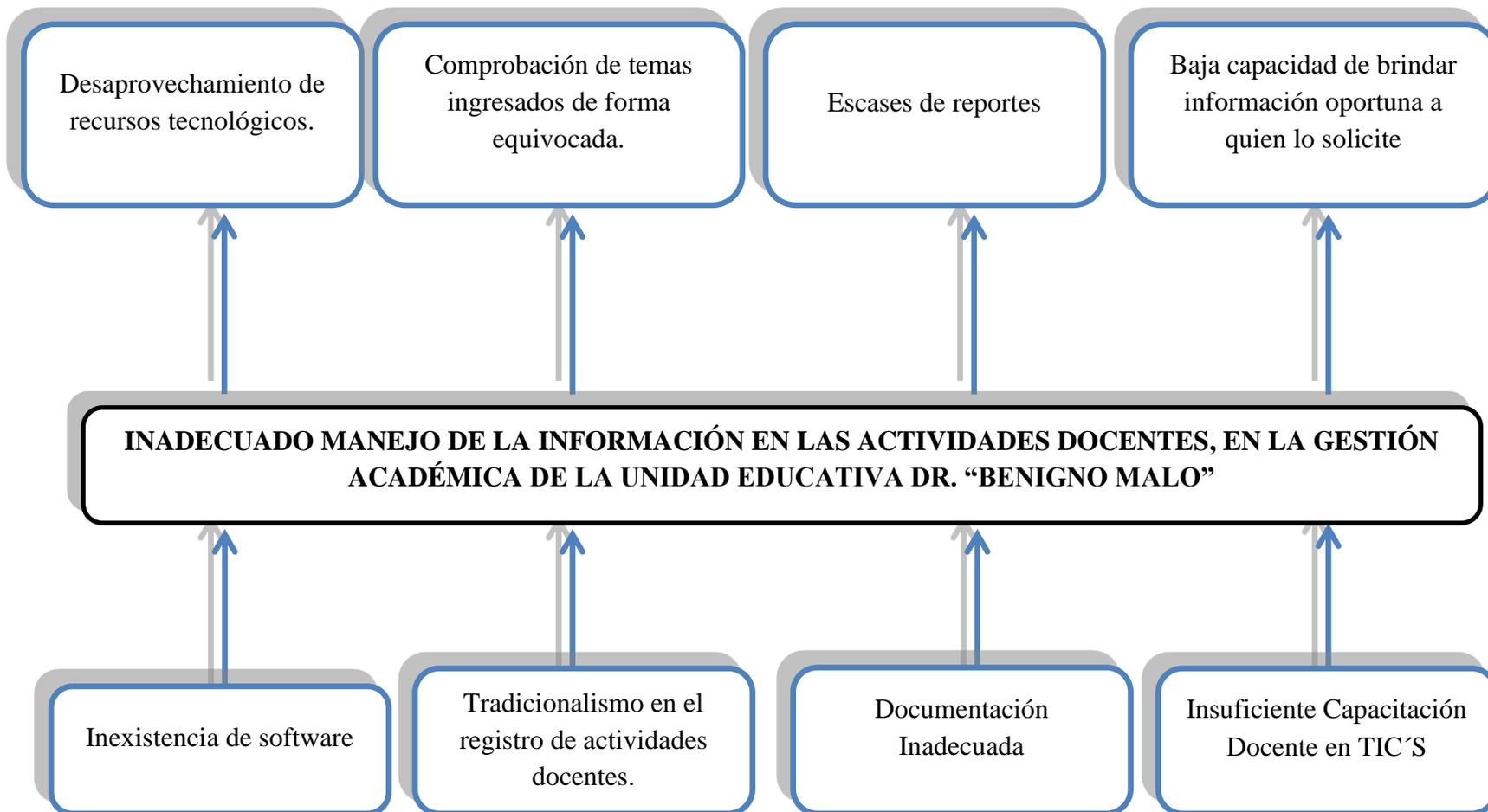


Gráfico N° 1: Relación Causa – Efecto

Elaborado por: Diego Chicaiza

La Inexistencia del software en la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo es desaprovechada por los Docentes al no utilizar los recursos tecnológicos de una forma adecuada, ya que la tecnología debe beneficiar al personal que labora dentro de la Institución.

El tradicionalismo en el registro de las actividades del docente, provocan desorden y un manejo inadecuado de la información como también en la comprobación de temas ya expuestos en el aula clase que al momento de realizar la auditoría pedagógica que se realiza de forma interna en cada Institución Educativa se da a conocer las falencias que ha tenido el docente al finalizar el año lectivo.

La documentación inadecuada que maneja la Institución, ya sea por parte del Docente está vinculada al ámbito académico y por ende a las planificaciones semanales o por destreza con criterio de desempeño, esto genera pérdida de tiempo como para elaborarlos y para entregarlos a la autoridad competente.

La Insuficiente capacitación a los docentes en las Tic's de la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo atrae una serie de consecuencias como mala utilización de recursos tecnológicos, el saber manipular de una forma correcta un software como el paquete de Office o el desconocimiento de herramientas o plataformas virtuales que están colgados en la Red, esto se da ya que las autoridades no brindan la información oportuna y necesaria a quien lo solicite.

1.2.3 Prognosis

El manejo Inadecuado de la información de las actividades Docentes de la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo causa el incorrecto manejo de la información del mismo y esto conlleva que al momento de realizar la verificación de los temas dictados a lo largo del año escolar perjudique al alumno dejando como resultado un bajo rendimiento académico.

De seguir esta problemática detectada, que el software no se implemente, que el registro de actividades del docente siga perdiendo su calidad, esto conllevará a que la

Auditoria Pedagógica verifique si el tema ingresado se ha cumplido de manera satisfactoria y que no haya un nivel de rendimiento académico no satisfactorio en los alumnos.

1.2.4 Formulación del Problema

¿De qué manera el manejo de las actividades docentes se relaciona con la gestión académica en la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo?

1.2.5 Interrogantes de la investigación

¿Cómo el manejo de información ayudará a los docentes?

¿De qué manera el manejo de la información de las actividades de los docentes ayudará a la gestión pedagógica?

1.2.6 Delimitación

Contenidos

Área:	Tecnológica
Campo:	Desempeño profesional
Aspecto:	Gestión Académica

Espacial:

La presente investigación se llevó a cabo en la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo, de la Parroquia Chiquicha, Cantón Pelileo, Provincia de Tungurahua.

Temporal:

El trabajo de investigación se la realizó en el año escolar comprendido entre Abril – Agosto del 2015.

1.3 Justificación

El manejo de la actividad docente mediante el leccionario de actividades diarias que realiza el docente es idóneo para cubrir una necesidad ya sea básica o específica para dirigir un determinado trabajo.

El personal Docente se debe plantear nuevos retos al momento de realizar una actividad la misma que será impartida en el aula de clase, con una función básica que es la de enseñar para aprender, de modo que los estudiantes incorporen conocimientos adquiridos y puedan ser aplicados a situaciones ya sea esta de la vida diaria o profesional, para lo cual debe desenvolver en habilidades competencia y actitudes.

La administración documental ha sido un problema que se viene acarreado desde muchos años atrás, la cual influye al momento de recuperar alguna información que necesitemos, es por eso que la utilización de la tecnología será fructífera al momento que deseen realzar la auditoría pedagógica pues no se tendrá ningún inconveniente el momento de la revisión de los temas realizados en el año lectivo.

Un mecanismo muy importante y fundamental en el desempeño del docente es el empleo de las TIC's. Las nuevas tecnologías ejercen un notable funcionamiento en la gestión académica, ya que la manipulación de reportes físicos, totalmente desaparecerá y la búsqueda de cualquier tema de clase, falta de algún estudiante será de forma más rápida y esencial.

“La gestión incluye la acción y efecto de administrar de manera tal que se realicen diligencias conducentes al logro apropiado de las respectivas finalidades de las instituciones” (Palladino & Palladino, 1998).

Los cambios tecnológicos en nuestra sociedad ha creado un interés por las Instituciones Educativas para controlar y monitorear el cumplimiento de las actividades diarias que realizan los docentes en sus jornadas laborales, se ha decidido el planteamiento de la implementación de un sistema automatizado en donde puedan ingresar sus actividades de clases diarias la misma permitirá llevar un control

minucioso y estructurado, de lo que el docente realice dentro de la Institución y a sus jornadas laborales.

“Los docentes investigadores reconocen que el proceso de enseñanza-aprendizaje es muy complejo, en el cual intervienen distintas variables que interactúan, al conocer estas variables los educadores investigadores pueden realizar acciones en el proceso de enseñanza-aprendizaje de forma sistemática. De manera que estos docentes se puedan dar cuenta de que uno de los objetivos de la investigación en el aula, es documentar el modo en que ellos enseñan y en el que los estudiantes aprenden” (Corrales & Jimenez, 1994).

Beneficios:

En general los directamente beneficiarios del siguiente proyecto serían los Docentes, estudiantes, Personal Administrativo, Autoridades de la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo.

- **Social:**

Mejoramiento de la calidad de vida

Ventaja para el personal administrativo de la Institución educativa.

- **Económico:**

Una mayor eficacia y reducción de los costos en papel para la elaboración de control de asistencia diarios.

Incremento en la competitividad que permitirá un mejor posicionamiento de la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo.

- **Ambiental:**

Fortalecimiento de las actividades en pro de conservar el ambiente a través del bajo consumo de papel e impresiones para las presentaciones de tareas o productos académicos.

- **Institucional:**

Aprovechamiento de todos los recursos tecnológicos audiovisuales: como computadores, pizarras digitales, proyectores, entre otros.

Factibilidad

- **Económica:**

Es factible la actual investigación pues cuenta con los recursos económicos propios del investigador, que permitirá el financiamiento directo de consumos de los consecuentes de la adquisición de hardware y software así como los respectivos gastos producto de la propia investigación en cuanto a la adquisición de materiales y/o útiles de oficina en el caso de que se requiera.

- **Tecnológica:** Para la realización de la investigación se cuenta con una computadora COMPAC con procesador AMD Athlon(tm)X2 Dual Core QL-66 2.2 GHz, de 4 Gb de Ram y un disco duro de 300Gb.

1.4 Objetivos

1.4.1 General

- Determinar la influencia de las actividades docentes y su relación con la Gestión Académica de la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo de la Parroquia Chiquicha, Cantón Pelileo, Provincia de Tungurahua.

1.4.2 Específicos

- Diagnosticar la influencia del leccionario digital ayudará al desempeño laboral diario del personal docente.
- Incentivar a los docentes a la utilización de los recursos tecnológicos que ayuden a una mejor administración de documentos.

- Incentivar al Uso del software al personal docente para optimizar tiempos y disminuir costos en recursos de oficina.
- Desarrollar una propuesta de solución para los docentes de la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo de la Parroquia Chiquicha, Cantón Pelileo, Provincia de Tungurahua.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes Investigativos

La presente investigación se basa en los siguientes antecedentes investigativos que fueron producto de una revisión bibliográfica tanto en la biblioteca de la FCHE y otras dependencias de la UTA así como en las bibliotecas virtuales y revistas digitales que hacen referencia a artículos científicos. De los cuales podemos citar las siguientes

En trabajo de graduación previo a la obtención del Título en Ingeniero en Sistemas desarrollada en la Universidad Técnica de Ambato, la autora Diana Alejandra Fuentes Arévalo (2010) con el Tema “Sistema de información para el control de asistencia del personal administrativo y docente de la FACCI mediante la técnica de biométrica de geometría de la mano” (Fuentes, 2010).

Concluye:

- El Sistema Informático de Control de Documentos, está diseñado para automatizar los procesos manuales, para brindar un servicio de calidad al usuario y facilitar el trabajo de los funcionarios de la institución.

Tomando en cuenta lo antes mencionado, podemos notar que un software de control de documentación es apto para la automatización de procesos que se realizaban de forma manual, tomando en cuenta que es para una mejor atención al cliente pues tiene una mayor factibilidad y rapidez.

En trabajo de graduación previo a la obtención del Título Tecnólogo en Computación desarrollada en la Escuela Politécnica del Ejercito ESPE, el autor Marco Vinicio Gualacata Puma (2012) con el Tema “Desarrollo del Sistema de Gestión Académica para la Escuela Gonzalo Rubio Orbe de Otavalo” (Gualacata, 2012).

Concluye:

- “El Software, hoy en día, ocupa un lugar determinante en cualquier área del quehacer humano, reduciendo costos de trabajo y seguridad de información. Por tal motivo el desarrollo del sistema de Gestión Académica tendrá mayor beneficio en los procesos académicos que realiza la institución educativa”.

Tomando en cuenta lo antes mencionado, podemos notar que un sistema informático es de mucha utilidad cuando se trate de gestión académica pues disminuirá el costo de trabajo y se contará con mayor seguridad referente a archivos y demás documentos de suma importancia que deseemos guardar sin temor que se llegue a extraviar el mismo.

En trabajo de graduación previo a la obtención del Título en Ingeniería en Sistemas Computacionales e Informáticos desarrollada en la Universidad Técnica de Ambato, la autora Diana Margoth Castro Nuñez (2012) con el Tema “Auditoría Informática para optimizar el Manejo de la Información y equipamiento informático en el MIES INFA Tungurahua” (Castro, 2012).

Concluye:

- “No existe un plan de contingencia en la institución en el ámbito informático ante cualquier eventualidad que puede suscitarse la cual puede afectar de manera significativa el desempeño de la institución”.

Tomando en cuenta lo antes mencionado para una seguridad y manejo de la información ingresada debemos tener mucho cuidado con los ordenadores que utilicemos pues pueden ser vulnerables a daños o a hackeos de la seguridad que tengamos.

2.2 Fundamentación

2.2.1 Fundamentación Filosófica

El siguiente trabajo investigativo se basa en un enfoque Crítico-Propositivo ya que lo que se busca en cada uno de los Docentes adaptación y aceptación al cambio

mediante el software de control de asistencia para un mejor control de cada uno de ellos.

La educación en los últimos años ha tenido cambios significativos tanto en lo académico, investigativo, administrativo, son parte de este gran cambio y la importancia del mismo. El leccionario digital, para los Docentes es muy importante ya que tendrá tecnología de punta y de entorno amigable para el usuario.

2.2.2 Fundamentación Legal

El servicio público, docente y administrativo tiene como por objetivo lograr el permanente desarrollo profesional así como la tecnología que va avanzando de forma agitada y apresurada.

TITULO VI

CAPITULO ÚNICO

DE LA REGLAMENTACION, CONTROL, INFRCCIONES, SANCIONES Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS.

Art. 130.- Del control.- El control de las actividades del Sistema Nacional de Educación será de dos clases: interno y externo. La Autoridad Educativa Nacional realizará el control interno a través de los auditores educativos observando lo dispuesto en el artículo 226 de la Constitución de la República; el control externo lo ejercerá la ciudadanía de conformidad con las disposiciones del artículo 95 de la misma norma suprema, sin perjuicio de la acción de la Contraloría General del estado.

Art. 132.- De las Prohibiciones.- Prohíbese a los y las representantes legales, directivos, docentes, madres y padres de familia de las instituciones educativas correspondientes, lo siguiente:

Literal:

- i) Oponerse a las actividades de control, evaluación y auditoría pedagógica, así como no proporcionar información veraz y oportuna para los sistemas de información y estadística de la Autoridad Educativa Nacional.

TITULO VIII

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

TRIGÉSIMA SEXTA: En el plazo de un año se realizará una evaluación y auditoría de la asignación de las partidas educativas y se determinarán las prioridades para las nuevas asignaciones a fin de propender a la equidad territorial en el acceso a los servicios educativos. En el caso de que se identifique que determinadas partidas han sido trasladadas de forma irregular, se procederá a la devolución de las mismas a las entidades escolares donde fueron asignadas inicialmente.

2.3 Categorías Fundamentales

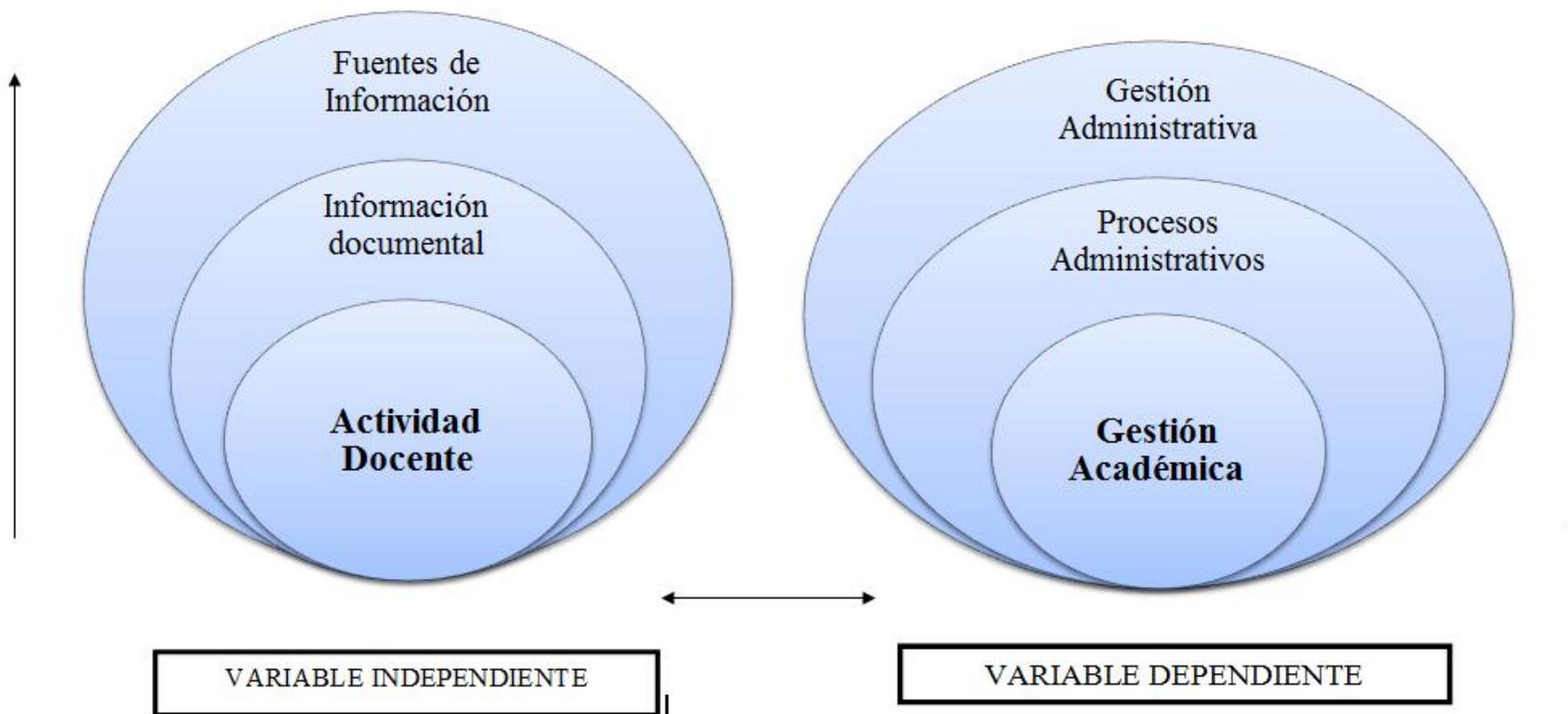


Gráfico N° 2: Categorías Fundamentales

Elaborado por: Diego Chicaiza

Constelación de Variables

Variable Independiente: Actividad Docente.

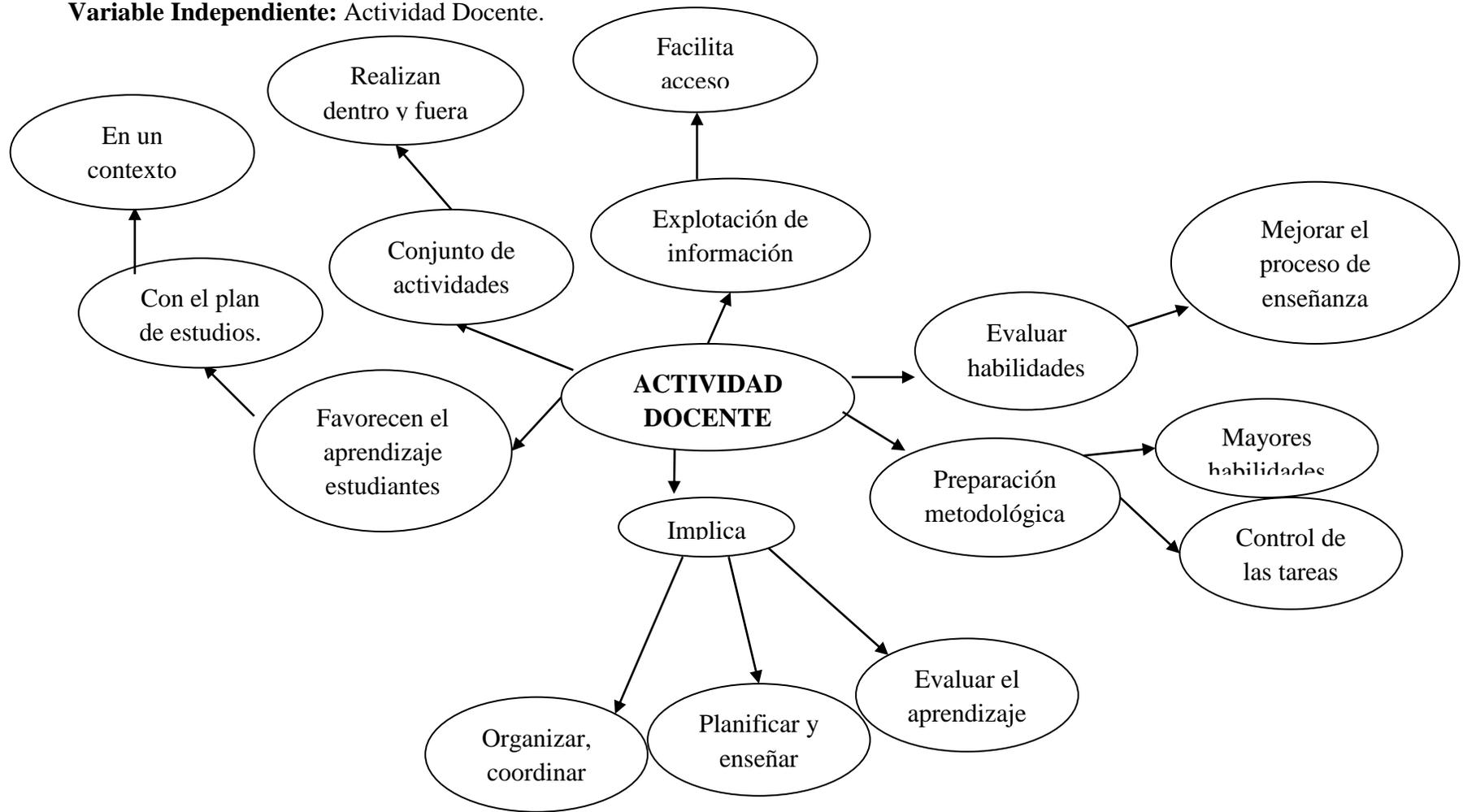


Gráfico N° 3: Variable Independiente
Elaborado por: Diego Chicaiza

Variable Dependiente: Gestión Académica

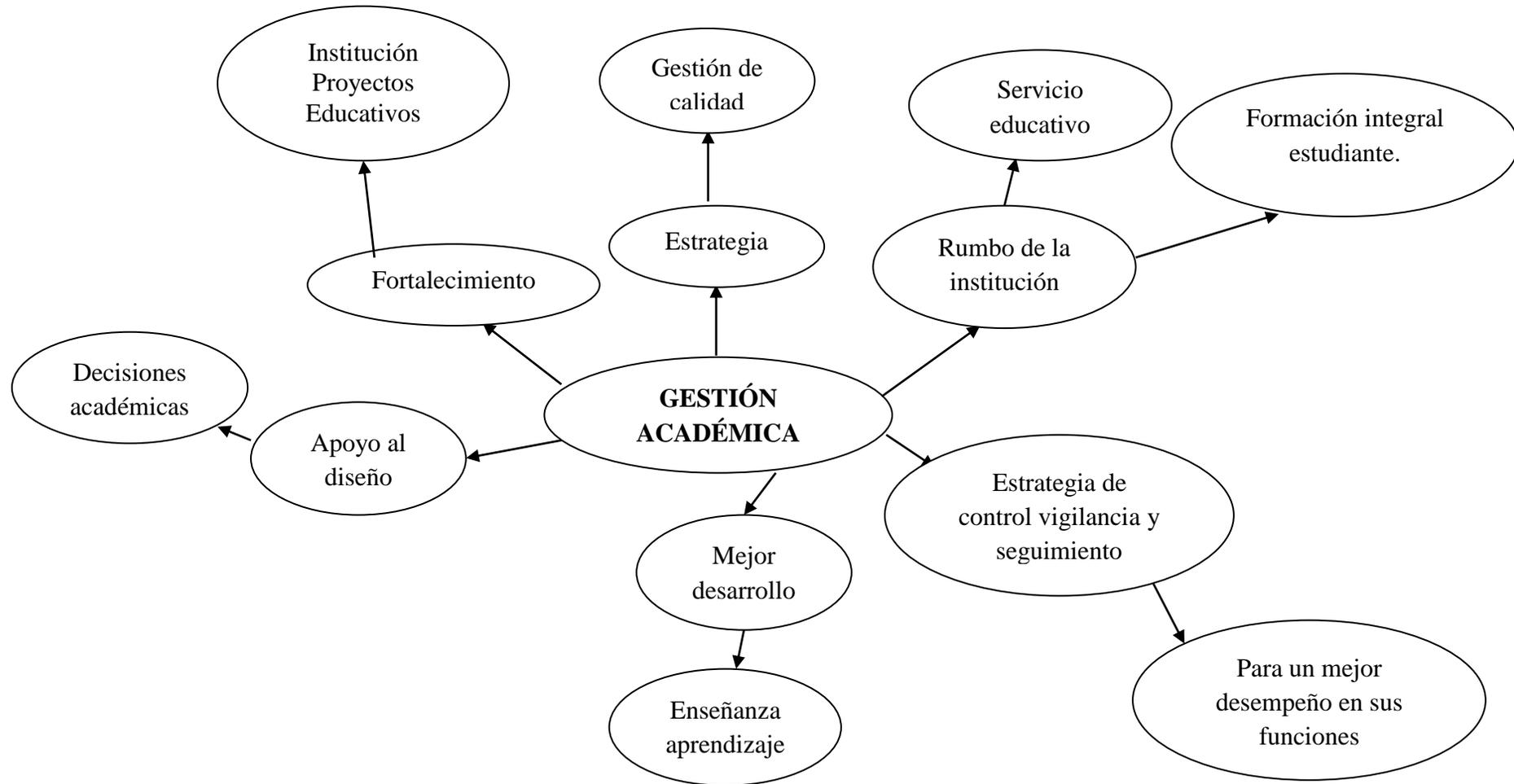


Gráfico N° 4: Variable Dependiente
Elaborado por: Diego Chicaiza

VARIABLE INDEPENDIENTE

Fuentes de Información.

Las fuentes de información son aquellos que dejan algún legado por el caminar de la vida o a lo largo de la historia. De esto se desprende que las fuentes de información que es todo lo que contienen y que puede ser transmitida o participada la misma que recoge indicios de la información de origen.

Las diferentes fuentes de información tienen una relación con un formato sea este el tradicional o impreso, información electrónica mediante documentación digital, la misma que puede estar impregnada en un CD-ROM, FLASH MEMORY o mediante la WEB.

Las fuentes de información son aquellas herramientas que nos sirven para obtener información necesaria, la misma que puede ser de tipo multimedia o escrito, la misma que nos servirá para poder realizar una investigación.

Según (Villaseñor, 2008) Toda la información disponible no sirve si no se utiliza, y si no todos los implicados en una determinada disciplina conocen todas las fuentes de información posibles; e incluso, si conociéndolas no siempre las manejarán adecuadamente por falta de adiestramiento en las técnicas documentales de recuperación de la información. De ahí que empiecen a proliferar publicaciones que pretendan dar cuenta de cuáles son los recursos de interés para los distintos sectores de la actividad humana. Cada uno de estos recursos presenta su visión personal del asunto pero ofrece criterios particulares para seleccionar, organizar e incluso describir, quizá porque no exista un referente adecuado que permita desarrollar una metodología más o menos uniforme.

(Granada, 2010) Nos dice que las fuentes de información son instrumentos para el conocimiento, búsqueda y acceso a la información. La difusión del uso de la comunicación a través del ordenador y de flujos de información a través de Internet, adquiere una importancia estratégica decisiva en las sociedades desarrolladas. Esta

importancia será cada vez mayor para dar forma a la cultura futura y aumentará la ventaja estructural de las elites que han determinado su formato. Debido a la novedad histórica del medio y a la cierta mejoría de la posición relativa de poder de los grupos tradicionalmente subordinados, como las mujeres, la comunicación a través del ordenador ofrece una posibilidad para invertir los tradicionales juegos de poder en el proceso de la comunicación.

La información que se encuentra en diferentes sitios como el internet, en medios digitales e incluso plasmados en papel, deben ofrecer respuestas concretas al momento de indagar por alguna necesidad, sea esta la necesidad de investigación científica o estudio de mercado.

Según (Recio, 2010) dice que la importancia, ya aceptada de forma generalizada, del uso de fuentes de información en el campo de la educación, la comunicación y la investigación multimedia, obliga a los investigadores a disponer de un exhaustivo y actualizado método de trabajo, en el que el uso de las fuentes es primordial. Se trata de una utilización en tiempo real, en la que el documentalista ofrece las ventajas de las principales fuentes con las que han de elaborar sus propuestas.

Según (Marcos Recio, 2010) nos informa que una fuente de información es el lugar del que manan los conceptos, las ideas y los pensamientos que sirven para la creación de nuevo conocimiento. Es, por tanto, el fin último de una fuente de información facilitar datos con los que reflexionar y posteriormente constituir ciencia.

Información Documental.

Es por eso “que el sistema informático no se orientará únicamente a la recepción de documentos, sino que además se llevará un registro y control de trámite de documentos, control de préstamo interno de documentos, un inventario general de documentos de archivo, se controlará el servicio de acceso a la información pública, con el fin de evitar la pérdida y poder recuperarla en los plazos establecidos” (Fuentes, 2010).

Según (López Yopez, 1995) La información y, en concreto la información documental, es un recurso económico en las organizaciones, un bien económico, un factor de producción, una forma de capital. En consecuencia, se observa que la actividad de las organizaciones y empresas viene cada vez más impregnada del fenómeno informativo.

(Fernández Bajón, 2010) Nos dice que las distintas perspectivas dadas al término información vienen definidas desde los enfoques racionalista y humano y la reflexión de estos enfoques nos lleva a concluir que la información documental está justificada por la naturaleza del mensaje informativo transmitido en el proceso informativo es decir el documento, como mensaje informativo, transmitido por un documentalista a un usuario, y todo ello dentro del marco científico de la Documentación.

La información documental nos lleva a plantear estrategias de mejoramiento de gestión de calidad documental, la misma que debe tener un comportamiento en su ambiente para una mejor calidad de procesos.

(Castillo Fonseca, 2010) Nos informa que la información documental con el contexto sociocultural no plasmado en la documentación, generando así una interpretación más apegada a la realidad. Sin embargo y pese a su gran utilidad en la resolución de conflictos y problemas complejos, hay que considerar que los participantes deben entender y adaptarse al concepto completo de la metodología.

(Studymode.com, 2015) Nos Informa que el valor de la información en nuestros días es relevante en todo el ámbito de la sociedad. Los cambios que ocurren e impactan en su generación, tratamiento y difusión obligan al profesional de la bibliotecología a mantenerse al día. En virtud de la veloz expansión de las herramientas tecnológicas capaces de agilizar los procesos documentales, es necesario actualizar a los estudiantes cuyas aspiraciones se centran en el manejo de los diversos recursos informativos, documentales y tecnológicos que hacen de nuestra sociedad un mundo competitivo en el que solo logran tener éxito aquellos profesionales que poseen pleno conocimiento de estos elementos.

Actividad Docente.

(Alicante, 2010) Nos indica que la actividad docente se puede definir como el conjunto de actuaciones, que se realizan dentro y fuera del aula, destinadas a favorecer el aprendizaje de estudiantes con relación a los objetivos y competencias definidas en un plan de estudios y en un contexto institucional determinado. La actividad docente implica organizar, coordinar, planificar y enseñar a estudiantes, así como evaluar el aprendizaje. Así pues, la evaluación de la actividad docente del profesorado debe entenderse como parte del Sistema de Garantía de Calidad desarrollado por la Universidad de Alicante para garantizar el cumplimiento de los objetivos de las enseñanzas que imparte.

La calidad de enseñanza que se imparte a los estudiantes depende no solo de la docencia de forma directa la que es impartida por el/la profesor/a, sino también de un ambiente organizativo con criterios de calidad en la metodología que están utilizando.

(Alicante, 2010) La finalidad prioritaria de la evaluación de la actividad docente en la UA es articular y consolidar un proceso de mejora continua de la calidad en sus programas formativos, y consecuentemente, la mejora continua en el desarrollo profesional de su profesorado, reconociendo su dedicación y los resultados obtenidos.

(Diez, Blanes Piero, & Rodriguez Sedano, 2003) Nos informa que los cambios que se han realizado durante los últimos años, han originado un aumento de la información que tiene que manejarse para gestionar un departamento universitario. Los cambios principales que podemos destacar son: modificaciones en la normativa a aplicar, aumento del número de asignaturas, cambios en los planes de estudio, y mayor participación de profesorado en otras áreas de conocimiento de la Universidad, proyectos de fin de carrera, acciones tutoriales, etc.

VARIABLE DEPENDIENTE

Gestión Administrativa.

Acción que se realiza para la consecución de algo o la tramitación de un asunto, es acción y efecto de administrar. Es la capacidad de la institución para definir, alcanzar y evaluar sus propósitos con el adecuado uso de los recursos disponibles. Es coordinar todos los recursos disponibles para conseguir determinados objetivos.

Para (Munch, 2010) "Es el conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración. Que comprende de una serie de fases, etapas o funciones cuyo conocimiento resulta esencial para aplicar el método, los principios y las técnicas de esta disciplina correctamente".

La gestión administrativa de una empresa funciona en base a la determinación y la satisfacción de muchos de los objetivos en los aspectos políticos, sociales y económicos que reposan en la competencia que posea el administrador. En los casos donde se presentan situaciones algo más complejas para las que se necesitara la acumulación de los recursos materiales en una empresa, la gestión administrativa ocupa un lugar importante para el cumplimiento de los objetivos.

El fin de la persona responsable de la gestión administrativa es garantizar la disposición de determinadas capacidades y habilidades con respecto a este tema, por ejemplo, la capacidad de liderazgo, la de dirección y en especial, la capacidad de motivación que le puede proporcionar a su equipo de trabajo. Como complemento imprescindible no podemos ignorar el hecho de que en la actualidad para lograr el desarrollo de estas capacidades mencionadas, el responsable de la gestión administrativa de cualquier entidad debe disponer de fundamentos coherentes cuando lleve a cabo la utilización de los recursos económicos, materiales y humanos para el cumplimiento de los objetivos de la misma.

Actualmente nos encontramos en un momento de crisis de la gestión administrativa tradicional, debido a las grandes reformas administrativas llevadas a cabo en los

países de nuestro entorno. Ahora han cambiado los instrumentos de gestión. Hay una búsqueda de nuevas formas de funcionamiento y organización

Se trata de transformaciones incluidas por la propia organización con un origen voluntario. Las causas pueden ser la supervivencia de la propia Administración, aumento del prestigio del poder de la organización para tener predominio en el contexto en el que actúan, autorrealización de los objetivos, el entorno (cambiante o no).

Procesos Administrativos.

(Bárceñas, 2009) Nos explica que la administración es un proceso a través del cual se logran determinados objetivos previamente establecidos, mediante la utilización racional de recursos humanos, materiales, técnicos y financieros. El proceso administrativo es el conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración misma que se interrelacionan y forman un proceso integral.

El proceso administrativo ha sido una guía a seguir durante muchas generaciones, la misma floreció a comienzos del siglo XIX y a comienzos del siglo XX por Henry Fayol. El proceso administrativo se puntualiza como un conjunto de fases o etapas secuenciadas, la misma que diversos autores manejan el mismo contenido.

El Procedimiento administrativo es el cauce formal de la serie de actos en que se concreta la actuación administrativa para la realización de un fin, no se confunda con proceso administrativo. El procedimiento tiene por finalidad esencial la emisión de un acto administrativo.

(Administrativo, 2015) nos dice que a diferencia de la actividad privada, la actuación pública requiere seguir unos cauces formales, más o menos estrictos, que constituyen la garantía de los ciudadanos en el doble sentido de que la actuación es conforme con el ordenamiento jurídico y que ésta puede ser conocida y fiscalizada por los ciudadanos.

Mediante el proceso administrativo podremos tener una seguridad al momento de realizar los trámites que se ejecuta, los mismos que están basadas en las leyes ya sean de alguna institución pública, privada de la comunidad o del estado.

(Córdova López, 2012)El proceso administrativo permite a la administración cumplir con su misión, de producir o prestar bienes y servicios. El proceso administrativo no solamente se lleva en la alta dirección, sino desde los niveles más bajos es necesario que se realice una planeación, organización, dirección y control de las actividades a realizar que son las etapas que conforman el proceso administrativo.

Gestión Académica.

Tiene como objetivo principal el control minucioso del rendimiento académico del alumno, además la información relevante a las asignaturas y contenidos de las mismas que han sido impartidas, las evaluaciones etc, concediendo las herramientas que admitan una mejor gestión y la misma que sea eficiente.

(Moncayo, 2009) Nos indica que son las acciones que realizan las organizaciones colegiadas de una institución en función de su conocimiento. En la conducción y operación de una institución los profesores de tiempo completo tienen un papel central, ellos mismos son los profesionales para generar y aplicar los conocimientos. Son ellos quienes cuentan con la información necesaria para establecer las características propias que definen a la institución. La gestión académica es la función que define el rumbo de la IES a partir de la implantación y operación de las decisiones académicas.

(Ministerio de Educacion, 2013)Nos informa que la gestión escolar en los establecimientos educativos, es un proceso sistemático que está orientado al fortalecimiento de las instituciones educativas y a sus proyectos, con el fin de enriquecer los procesos pedagógicos, directivos, comunitarios y administrativos; conservando la autonomía institucional, para así responder de una manera más acorde, a las necesidades educativas locales, regionales y mundiales. La gestión escolar está constituida por cuatro áreas de gestión: área de gestión directiva, área de

gestión pedagógica y académica, área de gestión de la comunidad y área de gestión administrativa y financiera.

(Caicedo Duarte, 2013) nos indica que la gestión académica es la responsable del mejoramiento académico de los estudiantes, responde por su formación integral para el disfrute de la vida en sociedad, en un mundo globalizado, incierto y cambiante; igualmente, de la gestión académica hace parte la cualificación de los docentes; la integración de la comunidad educativa a través de la participación en la planeación, desarrollo y seguimiento del mejoramiento académico; definitivamente, es la responsable de imprimirle a la institución educativa un desarrollo académico permanente reconocible ante sus propios miembros, como ante la sociedad.

Es el conjunto de actividades que suministran una gran facilidad al momento de la evolución de las circunstancias institucionales, pero con una motivación de renovarse, con un poco de temeridad por el cambio que puede producir la misma.

Esta se diferencia de la administración, porque la antes mencionada busca dar una pronta solución a cualquier problema detectado o respuestas a las interrogantes que se hayan formado durante el proceso educativo y la segunda se apodera de llevar a cabo lo dispuesto, sin la necesidad de generar respuesta alguna.

(consulting, 2009) Nos indica la importancia de la Gestión Académica son:

- Contribuye a definir el rumbo de la institución
- Apoya al diseño, implementación y operación de las decisiones académicas
- Contribuye a la evaluación de los programas académicos y se asegura de la calidad.

2.4 Hipótesis.

Las Actividades Docentes incide con la gestión académica del personal docente en el la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo de la Parroquia Chiquicha, Cantón Pelileo, Provincia de Tungurahua,

2.5 Señalamiento de variables.

2.5.1 Variable Independiente:

Las Actividades Docentes.

2.5.2 Variable Dependiente:

Gestión Académica.

CAPITULO III

METODOLOGÍA

3.1 Enfoque

La presente investigación tiene como objetivo desarrollarse bajo el enfoque crítico propositivo y es de carácter cuantitativo y cualitativo.

Cuantitativo: Está orientada a la certificación de la Hipótesis propuesta a través de la búsqueda del origen y una explicación sobre las Actividades del Docentes y su gestión Académica. Este paradigma contiene técnicas que influenciará a la medición puntual para la obtención de resultados.

Cualitativo: El problema necesita de una investigación interna, sus objetivos presentan acciones contiguas, la hipótesis plantea una lógica o interrogante, la población en donde se concentrara es pequeña y requiere un trabajo de campo con el personal docente en la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo.

3.2 Modalidad Básica de la Investigación

3.2.1 Investigación de campo

La investigación se realizará en la institución ya que permitirá tener un contacto directo en el lugar de los hechos para poder constatar físicamente la problemática que soporta la Institución, y por ende se trabajará con los señores Docentes de la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo, para llegar a lograr los objetivos trazados.

3.2.2 Bibliográfica-Documental:

El manejo de bibliografía nos permitirá emplear y enfatizar directamente las teorías, conceptualizaciones y sustentaciones de diversos autores sobre el tema en estudio.

Con este tipo de investigación se procedió a auxiliar en información secundaria como Libros, monografías, tesis y artículos científicos así como la navegación en internet

las cuales aportaron con mucha información para poder sustentar el marco teórico la misma que ayudará a determinar las posibles soluciones al problema.

La investigación documental se realizó mediante la consulta de folletos, documentos, reportes, mismos que ayudaron a la establecer de forma clara y precisa la base legal, y obtener información referente al objeto de estudio.

3.3 Niveles De Investigación

3.3.1 Investigación Exploratoria

La presente investigación busca desarrollar nuevas formas de llevar a cabo la Información Docente en la cual se debe poseer una concordancia directa entre la tecnología para facilitar en tiempo y como en recursos como el papel, la labor del encargado de entregar los reportes de asistencia a la autoridad competente.

3.3.2 Investigación Descriptiva

En la presente investigación se tomará muy en cuenta el progreso e implementación de un software de control de actividad diaria para la entrega de reportes a la autoridad competente, de este modo facilitar de una u otra manera a la persona encargada de la entrega de reportes a la autoridad de Educación competente, y esto tendrá una mejora muy significativa en la Gestión Administrativa en la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo.

3.4 Población y Muestra

La presente investigación está orientada de forma directa a los señores docentes y estudiantes que son un total de 25 personas, por lo tanto por ser una población muy pequeña no hace falta utilizar cálculo estadístico para obtener una muestra, se trabajara con la totalidad de la población.

3.5 Operacionalización de variables

3.5.1 Variable Dependiente: Actividad Docente.

Conceptualización	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnicas e instrumentos de evaluación
La información docente es el conjunto de actividades para favorecer al aprendizaje del alumno y tener un mayor logro académico y fomentar una cultura de trabajo autónomo y llevar simultáneamente el control de la actividad docente por medio de	Actividades Logro académico Cultura de trabajo	Planes de estudio Número de materias. Conocimientos aislados Conducta Forma de actuar Formación integral Plan de trabajo Investigación	¿Piensa usted que los recursos tecnológicos ayudaran a mejorar el manejo de la información docente? SI () NO () ¿Le resulta fácil presentar reportes de cumplimiento con el modelo tradicional de manejar la información (hojas)?SI () NO () ¿El logro académico se reflejará mejor en los planes de estudio con el uso de la tecnología? SI () NO () ¿En caso de tener deterioro de	Técnica Encuesta Instrumento cuestionario

3.5.2 Variable Independiente: Gestión Académica.

Conceptualización	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnicas e instrumentos de Evaluación
La gestión académica son los roles de los docentes con la praxis curricular, entendiendo que se debe manejar planificar, conducir, monitorear, evaluar y controlar para una buena toma de decisiones, al mismo tiempo que se debe socializar el currículo con los estudiantes.	Roles de los docentes Planificar Monitorear Evaluar	Vínculos entre padres y estudiantes Diaria Bloque Semestral Anual Seguimiento. Auditoria pedagógica Estudiantes	¿Se debe realizar una socialización de la planificación anual al momento de iniciar el año escolar? SI () NO () ¿La auditoría pedagógica se debe realizar de forma semestral en las instituciones educativas para un mejor rendimiento académico? SI () NO () ¿Usted lleva simultáneamente la planificación con los contenidos de los libros del ministerio de educación? SI () NO () ¿Se debe socializar al menos una vez la planificación anual con padres de familia y estudiantes? SI () NO () ¿La Evaluación del desempeño	Técnica Encuesta Instrumento cuestionario

			<p>docente la realizan los profesores de la institución o un supervisor? SI() NO()</p> <p>¿La planificación Curricular es evaluada periódicamente? SI() NO()</p> <p>¿Cree Ud. Que la planificación por bloques, debe ser evaluada por supervisores del ministerio de educación? SI () NO ()</p>	
--	--	--	---	--

Cuadro N° 2: Variable Independiente: Gestión Académica

Elaborado por: Diego Chicaiza

3.6 Plan de Recolección de Datos

PREGUNTAS BÁSICAS	EXPLICACIÓN
¿Para qué?	Para poder alcanzar los objetivos de nuestra investigación. Además podremos identificar la situación actual de la automatización de procesos de la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo.
¿A qué personas u objetos?	Docentes y alumnos de la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo.
¿Sobre qué aspecto?	Sobre la Información docente y su incidencia en la Gestión Académica en el personal Docente de la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo.
¿Quién? ¿Quiénes?	Diego Santiago Chicaiza Paredes
¿Lugar de recolección de la información?	Unidad Educativa Dr. Benigno Malo.
¿Cuántas veces?	Por una sola vez
¿Qué técnicas de recolección?	Encuesta estructurada, entrevista
¿Con qué?	Cuestionario
¿En qué situación?	En un ambiente favorable y en un ambiente colaborativo por parte de la comunidad Docente

Cuadro N° 3: Recolección de la Información

Elaborado por: Diego Chicaiza

3.7 Plan de Procesamiento de la Información

- La recolección de información será de forma escrita o por preguntas escritas a los señores Docentes, con una serie de preguntas escritas y semblantes que nos interesa en nuestra investigación
- La revisión de información será de una manera consecuente y crítica, con la recolección de datos preliminarmente indagados y de total confiabilidad descartando algunos fenómenos casuales de esta investigación, es decir que debemos purificar los datos que estén con un grado de defectuosidad, errónea e incompleta entre otros errores.
- La tabulación de datos o cuadros según las variables de la hipótesis, cuadro de una sola variable, cuadro con cruce de variables: manejo de información, estudio estadístico para la representación de los datos obtenidos.
- Representaciones gráficas de los resultados alcanzados en la encuesta.
- Análisis e interpretación de resultados obtenidos en la encuesta después de cada representación gráfica o figura.
- Análisis de los resultados estadísticos, destacando tendencias o relaciones fundamentales de acuerdo con los objetivos e hipótesis.
- Interpretación de los resultados, con apoyo del marco teórico, en el aspecto pertinente.
- Comprobación de hipótesis, y conclusiones y recomendaciones.

ANÁLISIS

Principalmente se destacará las tendencias que refieren a la problemática percibida. Se indicara la interpretación de los resultados, donde se presentará las debidas conclusiones y recomendaciones.

Población

Docentes Institución= 25

Población y Muestra

El universo de estudio está determinado por:

Tabla I: Población Docente por Área de la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo

ÁREA	NUMERO DE DOCENTES
Docentes	25
TOTAL	25

Elaborado por: Diego Chicaiza

Tabla II: Población Total de la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo

CARRERA	NUMERO DE DOCENTES
Docentes	25
TOTAL	25

Elaborado por: Diego Chicaiza

Por ser una población reducida se trabajara con todo el universo sin necesidad de calcular ninguna muestra.

CAPITULO IV
ANALISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS
Y VEFIFICACIÓN DE LA HIPÓTESIS

4.1 Análisis e Interpretación de los Resultados

Los datos obtenidos de la investigación fueron ordenados y procesados, mediante el análisis, para luego ser valorados, mediante la utilización de estadística descriptiva, con cuadros y gráficos, en las cuales constan los respectivos análisis e interpretación tomando en consideración los objetivos de las interrogantes y el marco teórico.

A continuación se detalla los resultados obtenidos en la encuesta.

“Encuesta aplicada a los Docentes de la unidad Educativa Dr. Benigno Malo de la Parroquia Chiquicha, Cantón Pelileo, Provincia de Tungurahua.”

PREGUNTA 1. ¿Piensa usted que los recursos tecnológicos ayudaran a mejorar el manejo de la información docente?

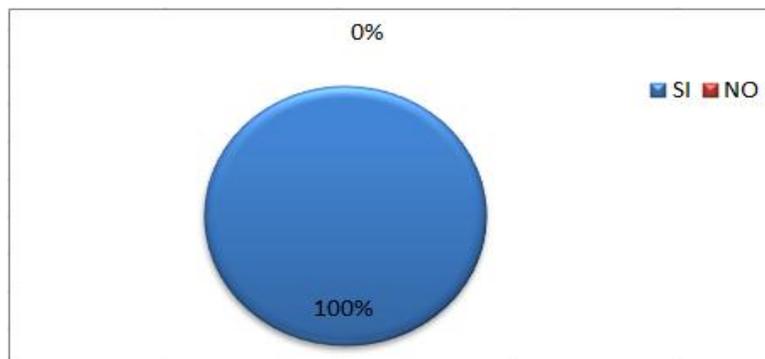
Tabla N° III: Recursos tecnológicos ayudará manejo de la información

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	25	100%
NO	0	0%
Total	25	100%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Diego Chicaiza

Gráfico N° 5: Recursos tecnológicos ayudará manejo de la información



Fuente: Encuesta

Elaborado por: Diego Chicaiza

Análisis: El 100% de los Docentes, están de acuerdo que los recursos tecnológicos ayudarán a un mejor manejo de la información.

Interpretación: La información obtenida muestra que la totalidad de los Docentes están de acuerdo en que los recursos tecnológicos ayudaran a mejorar la forma de ingresar sus actividades de cada una de las labores que realizan dentro de la jornada diaria.

PREGUNTA 2. ¿Realiza una socialización de la planificación anual al momento de iniciar el año escolar?

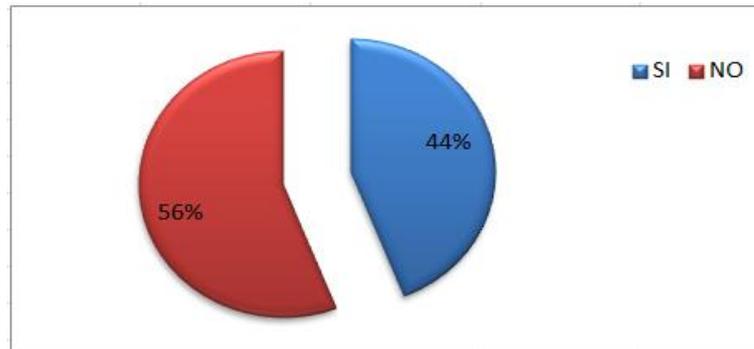
Tabla N° IV: Socialización planificación

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	11	44%
NO	14	56%
Total	25	100%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Diego Chicaiza

Gráfico N° 6: Socialización - planificación



Fuente: Encuesta

Elaborado por: Diego Chicaiza

Análisis: El 56% de los Docentes indica que no realiza una socialización de la planificación al momento de iniciar el año escolar y un 44% si realiza la socialización al iniciar el año escolar.

Interpretación: De acuerdo con los resultados obtenidos de esta pregunta, se puede dar cuenta que existe un alto porcentaje de Docentes piensa que la socialización de la planificación no es necesaria para los alumnos al iniciar el año escolar, sin embargo un alto porcentaje del personal docente están de acuerdo en que la socialización se debe realizar al momento de iniciar el año escolar para que los alumnos tengan un conocimiento de lo que se va a tratar durante el año lectivo, es necesario tomar en cuenta este criterio.

PREGUNTA 3. ¿Le resulta fácil presentar reportes de cumplimiento con el modelo tradicional de manejar la información (hojas)?

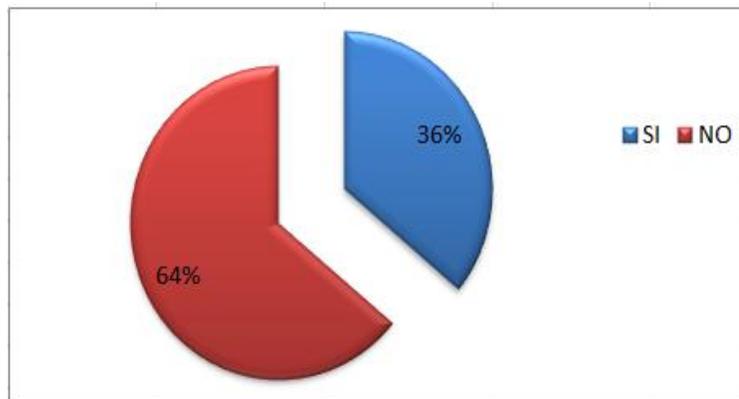
Tabla N° V: Manejo de la información (hojas)

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	9	36%
NO	16	64%
TOTAL	25	100%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Diego Chicaiza

Gráfico N° 7: Manejo de la información (hojas)



Fuente: Encuesta

Elaborado por: Diego Chicaiza

Análisis: El 64% de los Docentes considera que el manejo de la información (hojas) no es de manera fácil y rápida, mientras que el 36% piensa que le resulta cómodo manejar de forma física la información.

Interpretación: Esta claro que a un gran porcentaje de los Docentes no les resulta fácil manejar la información mediante la utilización de forma física (hojas), pero por otro lado un porcentaje significativo de Docentes saben lo cómodo que es llevar la información mediante los recursos físicos.

PREGUNTA 4. ¿La auditoría pedagógica se debe realizar de forma semestral en la institución educativa para un mejor rendimiento académico?

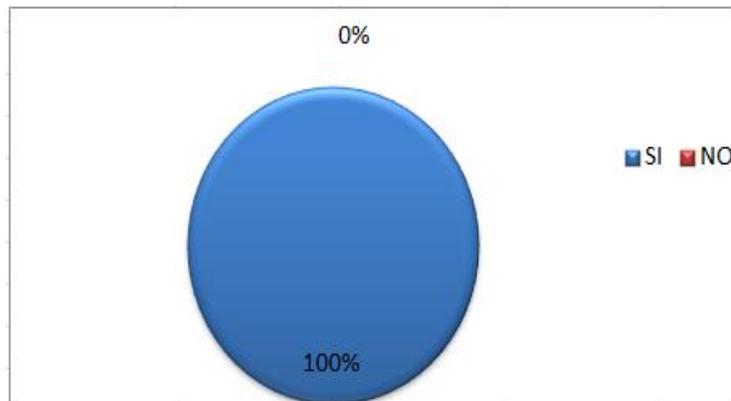
Tabla VI: Auditoria pedagógica

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	25	100%
NO	0	0%
TOTAL	25	100%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Diego Chicaiza

Gráfico N° 8: Auditoría pedagógica



Fuente: Encuesta

Elaborado por: Diego Chicaiza

Análisis: Se puede Observar que el 100% de los docentes indica que si se debe realizar la auditoría pedagógica de forma semestral para un mejor rendimiento académico de los estudiantes.

Interpretación: Se puede dar cuenta que la totalidad de Docentes de la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo manifiestan que la auditoría pedagógica debe ser una actividad continua en la institución lo que ayudaría para tener una mejor planificación y exponer de una mejor manera las clases a los docentes.

PREGUNTA 5. ¿Usted lleva simultáneamente la planificación con los contenidos de los libros del ministerio de educación?

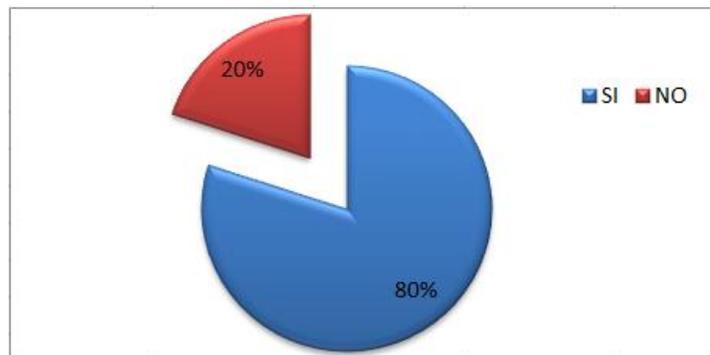
Tabla N° VII: Planificación de contenidos simultáneamente con libros

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	20	80%
NO	5	20%
TOTAL	25	100%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Diego Chicaiza

Gráfica N° 9: Planificación de contenidos simultáneamente con libros



Fuente: Encuesta

Elaborado por: Diego Chicaiza

Análisis: Para el 80% de los Docentes preparan sus clases simultáneamente con los libros del ministerio de educación, mientras que para el 20% considera que no lo hace.

Interpretación: Lo cual demuestra en la encuesta realizada que un alto porcentaje de Docentes preparan sus planificaciones las mismas que son impartidas en clases siguiendo los módulos de los libros del Ministerio de Educación, mientras que un bajo porcentaje considera que no sigue los módulos dispuestos en los libros del ministerio de educación, pues se acogen a distintas fuentes bibliográficas para preparar sus planificaciones, ya sea esta de forma diaria, por bloque, etc.

PREGUNTA 6. ¿En caso de tener deterioro de documentos, acostumbra la institución a sacar copiar de respaldo de toda la información?

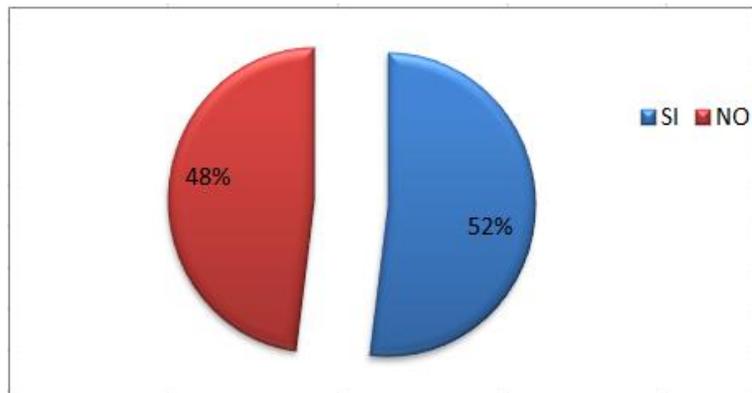
Tabla N° VIII: Respaldo de documentos

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	14	52%
NO	11	48%
TOTAL	25	100%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Diego Chicaiza

Gráfico N° 10: Respaldo de documentos



Fuente: Encuesta

Elaborado por: Diego Chicaiza

Análisis: Para el 52% de los Docentes, el respaldo de documentos de las actividades del docente si se lo hace en la institución, mientras que para el 48% piensa que no se tiene respaldo de información alguna.

Interpretación: Lo cual demuestra que un alto porcentaje de Docentes de la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo considera que la Institución si tiene respaldo de la información ya sea de las actividades de los Docentes o documentos varios, mientras que un porcentaje moderado de Docentes piensa que la institución no tiene respaldo de la información que la Institución posee, esto conlleva a que la información este vulnerable a un deterioro o extravío del mismo.

PREGUNTA 7. ¿Cree usted que el seguimiento a la planificación curricular ayudará a tener una mejor gestión académica dentro de la Institución?

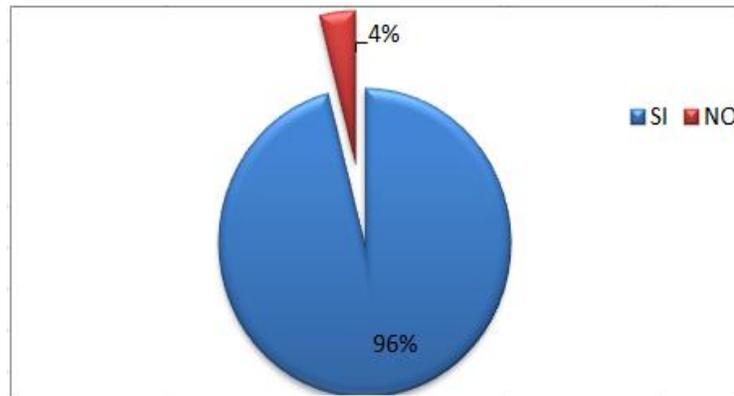
Tabla N° IX: Seguimiento Planificación

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	24	96%
NO	1	4%
TOTAL	25	100%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Diego Chicaiza

Gráfico N° 11: Seguimiento Planificación



Fuente: Encuesta

Elaborado por: Diego Chicaiza

Análisis: El 96% de los Docentes afirmaron que es necesario que el seguimiento a la planificación ayudaría a una mejor gestión académica de la Institución, mientras que un 4% que no.

Interpretación: Un alto porcentaje de Docentes indican que el seguimiento a la planificación es de mucha importancia para la institución pues que la gestión académica de la misma mejoraría notablemente, pero un mínimo porcentaje de Docentes piensan que el seguimiento a la planificación no es de relevancia para la Institución y para los Docentes.

PREGUNTA 8. ¿Cree usted que la tecnología ayudará a un mejor manejo de la información académica que los docentes realizan de manera diaria?

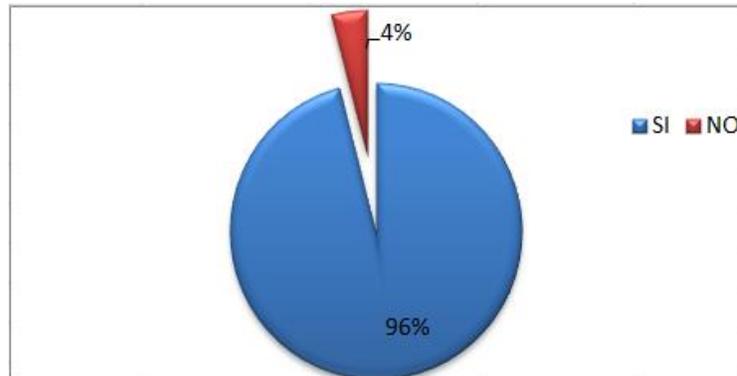
Tabla N° X: Tecnología en la información Docente

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	24	96%
NO	1	4%
TOTAL	25	100%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Diego Chicaiza

Gráfico N° 12: Tecnología en la información Docente



Fuente: Encuesta

Elaborado por: Diego Chicaiza

Análisis: Para el 96% de los Docentes, consideran que la tecnología será de mucha utilidad para mejorar la información de los docentes en la realización de las actividades diarias, y para el 4% piensa que no es necesario.

Interpretación: Lo cual denota que la gran mayoría de los Docentes de la institución, están de acuerdo que los recursos tecnológicos será un gran beneficio para el registro de actividades que realizarán de manera diaria, mientras que un mínimo de Docentes piensa que los recursos tecnológicos no son de gran ayuda la misma que denota que desean llevar la información de forma tradicional (documentación en forma física).

PREGUNTA 9. ¿El logro académico se reflejará mejor en los planes de estudio con el uso de la tecnología?

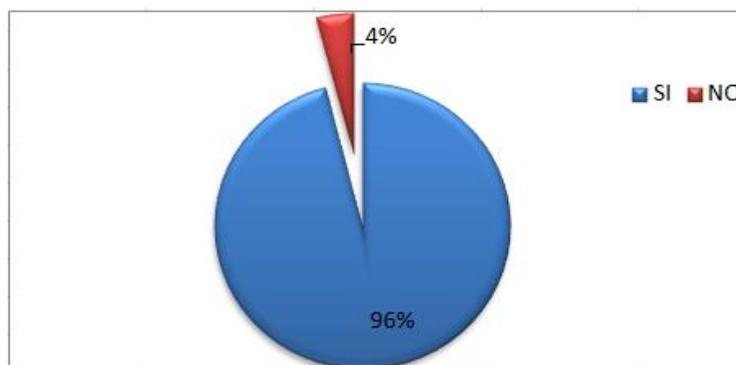
Tabla XI: Logro académico uso tecnología

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	24	96%
NO	1	4%
TOTAL	25	100%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Diego Chicaiza

Gráfico N° 13: Logro académico uso tecnología



Fuente: Encuesta

Elaborado por: Diego Chicaiza

Análisis: Para el 96% de los Docentes está de acuerdo que la tecnología ayudara de forma directa en el logro académico, mientras que el 4% de los Docentes considera que no es factible.

Interpretación: Lo cual denota que la gran mayoría de Docentes de la Institución están totalmente de acuerdo que la tecnología ayudara en las actividades docentes pues que las planificaciones no se podrán alterar de alguna manera para el cambio de actividad que se realizará de manera diaria y el logro académico será beneficiado directamente, mientras que un mínimo porcentaje de Docentes considera que las planificaciones son factibles de llevar en forma física, la misma que considera que el logro académico de los estudiantes no afectará en su gran mayoría.

PREGUNTA 10. ¿Cree usted que el docente está familiarizado con los recursos tecnológicos para registrar las actividades en clase?

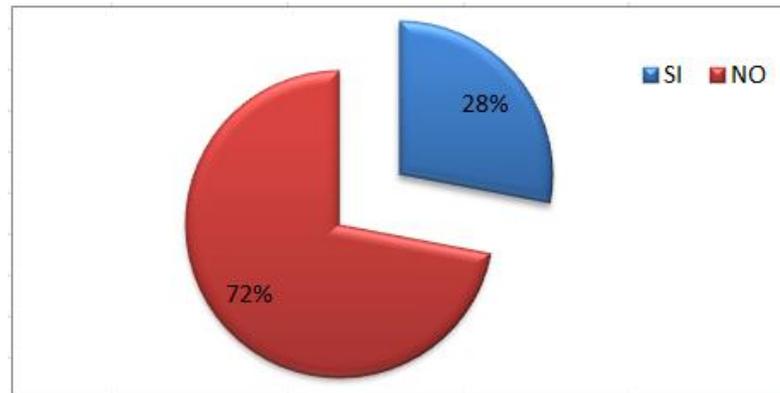
Tabla N° XII: Familiarizado con los recursos tecnológicos

ALTERNATIVAS	PORCENTAJE	PORCENTAJE
SI	8	28%
NO	17	72%
TOTAL	25	100%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Diego Chicaiza

Gráfico N° 14: Familiarizado con los recursos tecnológicos



Fuente: Encuesta

Elaborado por: Diego Chicaiza

Análisis: Para el 72% de los Docentes no están familiarizados con los recursos tecnológicos de la Institución, mientras que el 28% si está familiarizado.

Interpretación: Lo cual denota que un alto porcentaje de los Docentes necesitan una capacitación en las TIC's para que se involucren con la corriente tecnológica está avanzando cada día a pasos agigantados, pero un porcentaje aceptable de Docentes están familiarizado con los recursos tecnológicos la misma que se refleja con cursos de capacitaciones que han realizado durante su vida de estudiante o profesional.

4.2 Procesamiento de resultados

El Estadígrafo de importancia por excelencia es el Chi Cuadrado que nos permite obtener información con la que verificaremos la aceptación o rechazaremos la hipótesis

4.2.1 Combinación de Frecuencias

Para establecer la correspondencia de las variables se escogió dos preguntas de la encuesta realizada por cada una de las variables de estudio, lo que permitió efectuar el proceso de combinación.

Pregunta 3

¿Le resulta fácil presentar reportes de cumplimiento con el modelo tradicional de manejar la información (hojas)?

La pregunta hace referencia a la Variable Independiente de estudio” Manejo de la información” (Tabla N° 5).

Pregunta 4.

¿La auditoría pedagógica se debe realizar de forma semestral en la institución educativa para un mejor rendimiento académico?

La pregunta hace referencia a la Variable Independiente de estudio” Auditoria pedagógica.” (Tabla N° 6).

4.3 Verificación De La Hipótesis

Para la verificación de la hipótesis se utilizará el estadístico del chi-cuadrado el mismo que nos permitirá, obtener la información pertinente para aceptar o rechazar la hipótesis planteada.

4.3.1 Hipótesis

“Las actividades docentes incide, con la gestión académica en la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo de la Parroquia Chiquicha, Cantón Pelileo, Provincia de Tungurahua.”

4.3.2 Planteamiento de hipótesis

Hipótesis Nula HO. Las actividades docentes, no incide en la gestión académica de la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo de la Parroquia Chiquicha, Cantón Pelileo, Provincia de Tungurahua.

Hipótesis Alterna H1. Las actividades docentes, si incide en la gestión académica de la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo de la Parroquia Chiquicha, Cantón Pelileo, Provincia de Tungurahua.

4.3.3 Definición del Nivel de Significación

El nivel de confianza escogido para el presente trabajo es del 99% ($\alpha = 0.01$)

4.3.4 Descripción de la población

Se trabajará con toda la muestra que son 25 docentes pertenecientes a la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo de la Parroquia Chiquicha, Cantón Pelileo, Provincia de Tungurahua a quienes se les aplicó un cuestionario de dos variables que contiene dos categorías.

4.3.5 Especificaciones del Estadístico

De acuerdo a la contingencia utilizaremos la siguiente fórmula

$$x^2 = \frac{f_o - f_e^2}{f_t}$$

Dónde:

- χ^2 : Chi-o Jí cuadrado
- f_o : Frecuencias observadas
- f_e : Frecuencias esperadas
- f_i : Total de frecuencias

(Spiegel, 2000, pág. 268)

4.3.6 Especificación de las Regiones de Aceptación y Rechazo

Para decidir sobre estas regiones, se determinará los grados de libertad, conociendo que el cuadro está formado por dos filas y dos columnas

$$gl = (f - 1) * (c - 1)$$

$$gl = (2 - 1) * (2 - 1)$$

$$gl = (1) * (1)$$

$$gl = 1$$

Dónde:

c = Columnas

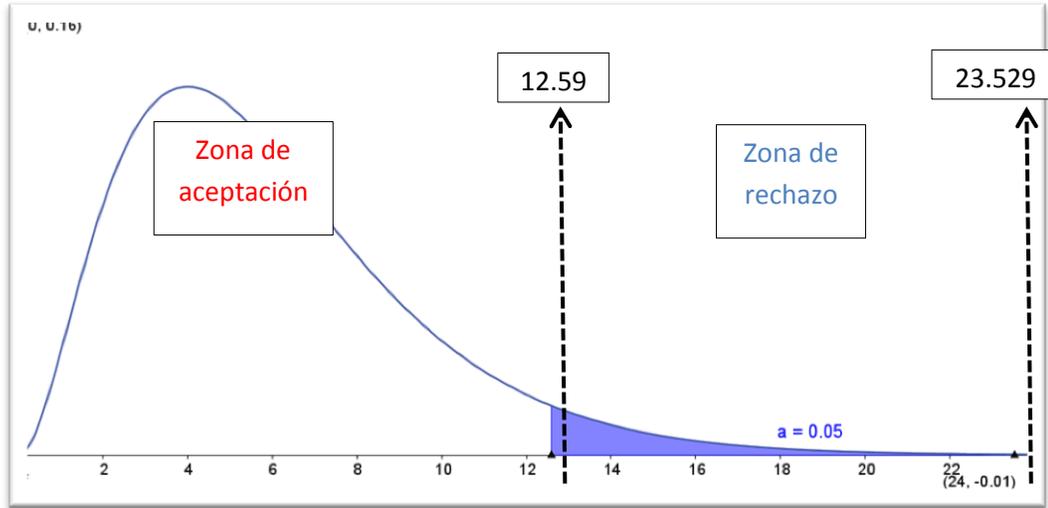
f = Filas

gl = grados de libertad

Por lo que con 1 gl y un nivel de significancia del 0,01 tenemos en la tabla de χ^2 el valor de 6.64 por consiguiente, se acepta la hipótesis alterna, para todo valor de ji cuadrado que se encuentre hasta el valor de 6.64 y se rechaza la hipótesis nula, cuando los valores calculados son mayores a 6.64.

La representación sería:

Gráfico N° 15: Campana de Gauss



Fuente: Datos estadísticos chi cuadrado

Elaborado por: Diego Chicaiza

4.3.7 Recolección de los Datos de Cálculo de los Estadísticos

FRECUENCIAS OBSERVADAS

Tabla N° XIII: Frecuencias Observadas

PREGUNTAS	CLIENTES		TOTAL
	SI	NO	
¿Le resulta fácil presentar reportes de cumplimiento con el modelo tradicional de manejar la información (hojas)?	9	16	25
¿La auditoría pedagógica se debe realizar de forma semestral en la institución educativa para un mejor rendimiento académico?	25	0	25
TOTAL	34	16	50

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Diego Chicaiza

FRECUENCIAS ESPERADAS

Tabla N° XIV: Frecuencia esperada

PREGUNTAS	CLIENTES		TOTAL
	SI	NO	
¿Le resulta fácil presentar reportes de cumplimiento con el modelo tradicional de manejar la información (hojas)?	17	8	25
¿La auditoría pedagógica se debe realizar de forma semestral en la institución educativa para un mejor rendimiento académico?	17	8	25
TOTAL	34	16	50

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Diego Chicaiza

CALCULO DEL CHI CUADRADO

Tabla N° XV: Datos obtenidos aplicando chi cuadrado

O	E	(O-E)	(O-E) ²	(O-E) ² /E
9	17,0000	-8,000	64	3,765
25	17,0000	8,000	64	3,765
16	8,0000	8,000	64	8,000
0	8,0000	-8,000	64	8,000
CHI CUADRADO				23,529

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Diego Chicaiza

4.3.8 Decisión Final

Para 1 grado de libertad a un nivel de aceptación de 0.01 se obtiene en la tabla de Chi Tabular el valor de 12.59, y como el valor del Chi cuadrado es de 23.529 se encuentra fuera de la región de aceptación, entonces se rechaza la hipótesis nula por lo que se acepta la hipótesis alternativa que dice: “La información en las actividades docentes, si incide en la gestión académica en el centro de educación Básica Dr. Benigno Malo de la Parroquia Chiquicha, Cantón Pelileo, Provincia de Tungurahua.”

CAPITULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 CONCLUSIONES

Del trabajo elaborado se han tomado en cuenta los resultados de las preguntas de la encuesta realizada y la justificación de la hipótesis, para llegar a las conclusiones finales.

- La mayoría de los docentes de la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo han considerado que los recursos tecnológicos permitirán mejorar el proceso, al momento de ingresar sus actividades de labores dentro de las jornadas diarias.
- Los Docentes de la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo manifiestan que la auditoria pedagógica es de mucha importancia la misma que facilitará un mejor desempeño tanto en lo laboral y al momento de planificar porque se impartirá de mejor forma las clases y esto mejorará el rendimiento académico de los estudiantes.
- La gran mayoría de los Docentes indican que sus planificaciones las realizan siguiendo los libros que son impartidos por el Ministerio de Educación los mismos que son complementados con bibliografía adicional que son de gran ayuda para que el estudiante capte de mejor forma la materia impartida.
- Un alto porcentaje de Docentes establecen que el respaldo debe ser obligatorio puesto que el deterioro o pérdida del mismo puede ser perjudicial para la institución puesto que es información valiosa, la misma que sirve para entregar reportes para la Auditoría Pedagógica que realiza la Institución.
- Las Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación TIC's son de gran ayuda pero se debe tomar en cuenta que los Docentes deben habituarse a este cambio eminente que se está presentando en el mundo actual.
- Los leccionarios son documentos que se han utilizado por toda la vida estudiantil, que son sujetos a pérdida, deterioro y en este mundo tecnológico es importante realizar un aplicativo para el uso de estos procesos.

- Una vez evaluado los procesos se definió que la Gestión Académica es regular, debido a que la documentación se tienden a perderse o a deteriorarse por motivos de uso o mala manipulación

5.2 RECOMENDACIONES

- Los recursos tecnológicos que se utilizan en la Institución deben ser del total agrado para que los Docentes ingresen de manera fácil y ágil sus actividades diarias.
- Es importante que la institución realice la Auditoría Pedagógica de manera continua, la misma que fortalece al Docente y le incentiva a mejorar sus planificaciones para que el estudiante no se quede con conocimientos vacíos de la clase impartida.
- Impulsar a los Docentes a seguir los Temas de los libros que son entregados por el Ministerio y de ser necesario adiciones bibliografías para la elaboración de temas en sus planificaciones.
- Concientizar sobre el uso de las tecnologías para abandonar los documentos físicos y así ayudar al medio ambiente pues que el papel hoy en día es un recurso que poco a poco se está agotando.
- La Autoridades de la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo debe promover cursos sobre el manejo de los recursos tecnológicos la misma servirá para un mejor desempeño laboral de muchos Docentes puesto que los mismos no conocen o poseen conocimientos básicos TIC's.
- Incentivar a los Docentes a seguir cursos que son impartidas por el ministerio de Educación sobre los Recursos tecnológicos para una mejor familiarización y utilización del mismo.
- Se recomienda pasar de procesos manuales a procesos automatizados, esto implica que para ayudar al docente se elabore el leccionario digital.
- Se recomienda que por medio del leccionario digital se genere reportes como respaldo para los docentes que imparten las diferentes asignaturas.

CAPITULO VI

PROPUESTA

6.1 Datos Informativos

- ✓ Institución: Unidad Educativa Dr. Benigno Malo.
- ✓ Beneficiarios: Personal Docente y Administrativo.
- ✓ Ubicación: Calle principal S/N junto al cementerio parroquial.
- ✓ Teléfono:
- ✓ Parroquia: Chiquicha.
- ✓ Cantón: Pelileo.
- ✓ Provincia: Tungurahua.
- ✓ Tiempo de Ejecución: Marzo – Mayo 2016.
- ✓ Responsable: Diego Santiago Chicaiza Paredes.

6.2 Antecedentes de la Propuesta

Luego de realizar la investigación podemos decir que:

El personal Docente de la Unidad Educativa no ha utilizado recursos tecnológicos que permitan mejorar el proceso de ingreso de las actividades que realizan de forma diaria dentro de la Institución la misma que deben realizar de forma manual.

Las autoridades como Vicerrectorado que es la persona encargada de llevar al día la parte académica de cada docente, debe tener la información de forma adecuada y ordenada, la misma que es presentada a las Autoridades Distritales al momento de la Auditoria Pedagógica.

La documentación física es vulnerable a cualquier daño, ya sea por el transcurso del tiempo o pérdida del mismo, esto afecta de manera directa a la Unidad Educativa, porque al finalizar año lectivo se reúnen las Autoridades Competentes y revisan las actividades de los Docentes durante los 200 días laborados.

Por lo que se recomienda la utilización de un software como herramienta de apoyo docente, y así optimizar el manejo de la información dentro de la Unidad Educativa.

6.3 Justificación

Según la investigación que he realizado, los resultados conseguidos al momento de aplicar las encuestas, la comprobación de la hipótesis a través del chi cuadrado, las cuales reflejan un resultado aceptable en la que nos dice que la propuesta tiende a mejorar la calidad y presentación de documentación enfocada a las actividades de los docentes la misma que lo realizan de manera diaria en la Unidad Educativa, ya que si la dirección distrital Patate – Pelileo requiere indagar los temas realizados mediante un control de planificaciones semanales o por Destrezas con Criterio de Desempeño lo harán de forma rápida, eficiente y segura.

El avance de la tecnología y su aplicación en las Instituciones ha dado resultados excelentes, logrando que los cambios sean palmarios y provechosos para que encaminen hacia un futuro prometedor dentro de la Institución u Organización.

El presente manual permitirá a los docentes ingresar sus temas diarios de clases, las actividades que van a realizar, previo a una planificación por Destrezas con Criterio de Desempeño que deben tenerla, lista la misma que servirá para un mejor seguimiento de la Planificación por Bloque y por ende la Planificación Anual.

6.4 Objetivos de la propuesta

6.4.1 Objetivo General

- Desarrollar un Sistema Automatizado para facilitar el registro de actividades diarias de los docentes en la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo.

6.4.2 Objetivos Específicos

- Estudiar las herramientas necesarias para la elaboración del sistema automatizado de la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo.
- Establecer la información necesaria para enlazar en la aplicación por desarrollar.
- Implementar un sistema automatizado para facilitar el registro de las actividades diarias del personal Docente de la Unidad Educativa Dr. “Benigno Malo”.
- Socializar a los Docentes de la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo sobre el uso de un sistema automatizado que servirá para mejorar la facilidad de acceso a la información de las actividades de los docentes.

6.5 Análisis de Factibilidad

Es factible ejecutar el proyecto con el apoyo de las Autoridades, de acuerdo a normas, políticas y horarios establecidos por la Unidad Educativa, ya que este manual es de mucha importancia para la utilización de los docentes como apoyo en cada una de su cátedra, proporcionando un manejo de la información útil, rápida y sencilla.

6.5.1 Factibilidad Socio Cultural

El Sistema Automatizado a desarrollarse en la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo de la Parroquia Chiquicha será muy sencillo y fácil de manipular, el mismo que contará con un manual de usuario donde podrán observar las características y las ventajas de que ofrece estos mundos virtuales.

6.5.2 Factibilidad Económica

La propuesta es viable la cual esta descrita a continuación.

Costos Directos

Tabla N° XVI: Rubro de Gastos Directos

RUBRO DE GASTOS	VALOR
1.- Software	300
2.- Internet	30
3.- Análisis	90
4.- Investigador	20
5.- Imprevistos	80
TOTAL	520

Elaborado por: Diego Chicaiza

Costos Indirectos

Tabla N° XVII: Rubro de Gastos Indirectos

RUBRO DE GASTOS	VALOR
1.- Material de oficina	100
2.- Teléfono	30
3.- Transporte	30
4.- Anillado	40
5.- Empastado	60
TOTAL	260

Elaborado por: Diego Chicaiza

6.6 Fundamentación

Para el desarrollo de la siguiente aplicación se utilizó los siguientes implementos.

WampServer

WampServer es un entorno web para el sistema operativo Windows, en la cual se pueden desarrollar aplicaciones con Apache, PHP y base de datos mediante MySQL. Esta herramienta incluye una opción un administrador de base de datos, en la cual se puede crear una base de datos y acceder a las tablas que están en ella, además se

pueden realizar consultas y generar scripts SQL, como exportar e importar scripts de base de datos.

WampServer tiene las herramientas necesarias para realizar muchas aplicaciones web de manera local con el sistema operativo (Windows) mediante un gestor de base de datos MySQL y un software de programación web PHP.

Características:

- Se puede pre visualizar sitios web de forma local.
- Instalar un servidor web en el Sistema Operativo Windows.
- Administrar configuraciones de servidores Apache.
- Diseñar, crear aplicaciones web.
- Gestor de Base de Datos.
- Ejecutar archivos .php de forma local.
- Permite realizar pruebas con sitios PHP antes de colgarlos en el internet.

Requerimientos mínimos de instalación:

- Windows NT/98/Me/2000/2003/XP/Vista.
- Privilegios de administrador.

MySQL

Es un Sistema de gestor de base de datos que tiene como licencia GLP/ por Oracle Corporation y es considerado como una base de datos Open Source que es muy popular a nivel mundial para desarrollar aplicaciones web.

Adobe Dreamweaver

Es una aplicación que está destinada a la construcción, edición de estilos de aplicaciones web el mismo que fue creados inicialmente por Macromedia y es uno de los programas más utilizados para el diseño e implementación web por sus diversas funcionalidades.

Adobe Dreamweaver permite crear sitios de forma totalmente gráfica, y dispone de funciones para acceder al código HTML generado. Permite la conexión a un servidor, a base de datos, soporte para programación en ASP, PHP, Javascript, cliente FTP integrado, etc.

Requerimientos mínimos para la instalación de Dreamweaver.

- Procesador de 64 bits Intel Pentium 4 o AMD Athlon.
- Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, o Windows 10.
- 2 GB de RAM
- 1,1 GB de espacio disponible en el disco duro para la instalación; se necesita espacio libre adicional durante la instalación (no se puede instalar en dispositivos de almacenamiento flash extraíbles).
- Resolución de 1280 x 1024 con tarjeta de vídeo de 16 bits.
- Es preciso disponer de conexión a Internet y estar registrado para poder activar el software, validar las suscripciones y acceder a los servicios en línea.

6.7 Metodología del modelo operativo

6.7.1 Metodología

TALLER N.- 1

Tema: Ingreso al Leccionario Electrónico por medio de secretaria.

Objetivo: Conocer el manejo del sistema para ingresar la información de las Actividades de los Docentes de la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo.

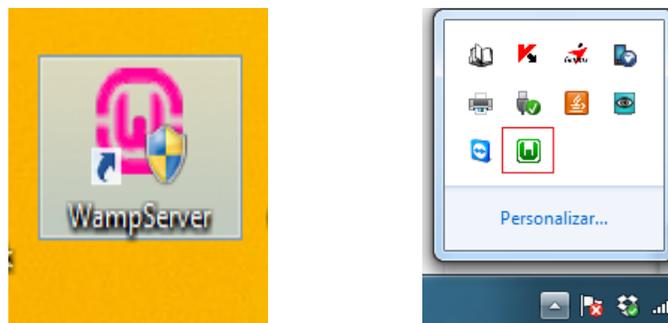
Desarrollo:

Los datos ingresados en cada uno de los casilleros se almacenarán automáticamente en una base de datos.

Si un casillero está vacío no se le permitirá seguir ingresando los datos correspondientes. Debemos poner en marcha el WampServer que se encuentra ubicado en el escritorio y verificar si esta encendido o no, como se muestra a continuación.

- Abrimos nuestro Sistema con la siguiente dirección: <http://localhost/aplicativo/login.php>. Notamos que se nos abre el sistema con un pequeño formulario en el cual debemos ingresar nuestro usuario, contraseña y el cargo que ocupa dentro de la Institución

Gráfico N° 16: Icono de WampServer



- Ingresamos el usuario, contraseña y el perfil de cada Docente como se muestra en la pantalla.

Gráfico 17: Formulario de Acceso

- Una vez ingresado con el usuario correspondiente podremos observar la página principal del sistema

Gráfico 18: Ingreso a la página principal

TALLER N.- 2

Tema: Ingreso de datos del docente por medio de secretaria.

Objetivo: Determinar los parámetros generales de ingreso de un docente en el software de Actividades de los Docentes de la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo.

- Presionamos en INGRESAR NUEVO DOCENTE para ingresar los datos correspondientes para el uso del sistema.

Gráfico 19: Ingreso de datos del docente

UNIDAD EDUCATIVA "DR. BENIGNO MALO"

MENU PRINCIPAL
INGRESAR NUEVO DOCENTE
INGRESAR NUEVO USUARIO
INGRESAR GRADO
BUSCAR
INGRESAR TEMA

INGRESO DEL NUEVO DOCENTE
Hola magaly
Salir

CEDULA:
NOMBRE:
APELLIDO:
TELEFONO:
DIRECCION:
CIUDAD:
EMAIL:
INGRESAR DATOS

Agosto 2016

Lun	Mier	Miér	Jue	Vie	Sáb	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Ubicación
Provincia: Tungurahua
Cantón: Pelileo
Parroquia: Chiquilcha
Dirección: Calle Principal 5/N junto al

- Ingresamos los datos correspondientes, verificando los datos con la cédula de identidad para no cometer errores como se muestra a continuación y presionamos en INGRESAR DATOS.

Gráfico 20: Casilleros completos con datos del docente

CEDULA: 1804271623
NOMBRE: DIEGO SANTIAGO
APELLIDO: CHICAIZA PAREDES
TELEFONO: 0983190321
DIRECCION: PELILEO BARRIO EL TAMBO
CIUDAD: PELILEO
EMAIL: dsanthy.89@hotmail.es
INGRESAR DATOS

TALLER N.- 3

Tema: Ingreso de información de usuario y contraseña por medio de secretaria.

Objetivo: Determinar el registro del usuario y su respectiva contraseña para el ingreso al sistema de Actividades de los Docentes de la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo.

- Al dar clic en ingresar nuevo usuario nos aparecerá los casilleros en blanco donde debemos colocar la información correspondiente ya que aquí se definirá los roles de cada uno de los docentes.

Gráfico 21: formulario de ingreso del perfil

UNIDAD EDUCATIVA DR. BENIGNO MALO

MENU PRINCIPAL
INGRESAR NUEVO DOCENTE
INGRESAR NUEVO USUARIO
INGRESAR GRADO
BUSCAR
INGRESAR TEMA

MENU FORMULARIO DE INGRESO
Hola magaly
Salic

USUARIO:
CONTRASEÑA:
PROFESION: RECTOR
INGRESAR DATOS

Agosto 2016

Lun	Mie	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- Ingresamos la información correspondiente como se muestra a continuación y al finalizar presionamos en INGRESAR DATOS

Gráfico 22: Ingreso de datos

USUARIO: diego
CONTRASEÑA: 12345
PROFESION: RECTOR
INGRESAR DATOS

USUARIO: diego
CONTRASEÑA: 12345
PROFESION: DOCENTE
INGRESAR DATOS

TALLER 4

Tema: Ingreso de información de grados y cursos por medio de secretaria.

Objetivo: Determinar los grados y cursos disponibles para su ingreso y posterior utilización en el software de Actividades de los Docentes de la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo.

- Damos clic a la pestaña que dice INGRESAR GRADO donde ingresamos la información de cada uno de los grados y cursos que contenga la Unidad Educativa para su correspondiente Utilización en el Leccionario Electronico. Recuerde que el grado o curso no se puede repetir.

Gráfico 23: Formulario de ingreso del grado o curso

GRADO:	
SECCION:	DIURNA
MODALIDAD:	PRESENCIAL
JORNADA:	MATUTINA
	Insertar registro

- Ingrese los datos como muestra la figura.

Gráfico 24: Ingreso de datos

GRADO:	SEGUNGO_A
SECCION:	DIURNA
MODALIDAD:	PRESENCIAL
JORNADA:	MATUTINA
	Insertar registro

TALLER 5

Tema: Búsqueda de información del docente por medio de secretaria.

Objetivo: Identificar si existe algún error en los datos ingresados del docente os en el software de Actividades de los Docentes de la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo.

- Si desea buscar los datos del Docente colóquese en la pestaña BUSCAR e ingrese el número de cedula y presionamos en CONSULTAR.

Gráfico 25: Formulario de consulta

UNIDAD EDUCATIVA DR. BENIGNO MALO

CHICUICHA - TUNGURAHUA

MENU PRINCIPAL

- INGRESAR NUEVO DOCENTE
- INGRESAR NUEVO USUARIO
- INGRESAR GRADO
- BUSCAR
- INGRESAR TEMA
- MENU VERTICAL

Hola magaly

Salir

CONSULTA DE USUARIO

INGRESE EL NUMERO DE CEDULA:

CONSULTAR

Agosto 2016

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Ubicación

Provincia: Tungurahua

Cantón: Pelileo

- Una vez ingresado el número de cédula verificamos los datos del docente y si deseamos realizar una nueva consulta presionamos en NUEVA CONSULTA.

Gráfico 26: Ingreso del número de cedula del docente

CONSULTA DE USUARIO

INGRESE EL NUMERO DE CEDULA:

CONSULTAR

RESULTADO DE LA BUSQUEDA

CEDULA	1804271623
NOMBRE	DIEGO SANTIAGO
APELLIDO	CHICAIZA PAREDES
TELEFONO	0983190321
DIRECCION	PELILEO
CIUDAD	PELILEO GRANDE
EMAIL	dschicaiza_89@hotmail.es

NUEVA CONSULTA

TALLER N.- 6

Tema: Ingreso del temario diario de los Docentes.

Objetivo: Aplicar los conocimientos para ingresar y obtener la información mediante el sistema.

Desarrollo:

- Abrimos nuestro Sistema con la siguiente dirección: <http://localhost/aplicativo/login.php>. Notamos que se nos abre el sistema con un pequeño formulario en el cual debemos ingresar nuestro usuario, contraseña y el cargo que ocupa dentro de la Institución y presionamos el botón INGRESAR.

Ilustración 27: Formulario de acceso al sistema

FORMULARIO DE ACCESO

USUARIO	
CONTRASEÑA	
PERFIL	

INGRESAR

FORMULARIO DE ACCESO

USUARIO	diego
CONTRASEÑA
PERFIL

INGRESAR

- Verificamos que es un entorno distinto a los anteriores ya que el administrador que en este caso es la secretaria tiene más privilegios de manejo del sistema que un docente.

UNIDAD EDUCATIVA DR. BENIGNO MALO

CHIGUICHIA - TUNGURAHUA

"DR. BENIGNO MALO"

Bienvenido/a diego

Salir

INGRESE EL TEMA A REALIZAR

CEDULA:	
MATERIA:	MATEMATICA
TEMA:	
OBSERVACIONES:	Completa este campo
FECHA DEL TEMA:	2016/08/10
CURSO:	CUARTO_A

INGRESAR ACTIVIDAD

Agosto 2016

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Ubicación

Provincia: Tungurahua

Cantón: Pallao

Diseñado: El Pacifico

- Inmediatamente nos aparece la pantalla de ingresar el tema, aquí el docente ingresará el tema a realizar en cada grado o curso respectivo de la siguiente manera.

Gráfico 28: Formulario de ingreso del tema a realizar

- Al momento de ingresar la materia despliegue la pestaña como se indica a continuación.

- Ingresamos el tema y la observación (aquí va lo que realizo en el tema, por ejemplo solo conceptos, ejercicios o alguna actividad dentro o fuera del aula), así mismo escogemos el grado o curso en el vamos a impartir el tema

Gráfico 29: Ingreso de datos.

- Presionamos en el botón INGRESAR ACTIVIDAD.

Gráfico 30: Verificación de datos completos

INGRESE EL TEMA A REALIZAR

CEDULA:	1804271623
MATERIA:	MATEMATICA
TEMA:	POTENCIACION
OBSERVACIONES:	FORMACION DE CONCEPTOS Y EJERC
FECHA DEL TEMA:	2016/08/10
CURSO:	OCTAVO_A
INGRESAR ACTIVIDAD	

- Para realizar una búsqueda de los temas realizados durante el año lectivo presionamos en el menú BUSCAR TEMA, en donde debemos ingresar el número de cédula del usuario y presionamos en el botón CONSULTAR.

Gráfico 31: formulario de consulta de temas

Hola diego

[salir](#)

INGRESE EL NUMERO DE CEDULA: 1804271624 BIENVENIDO

CONSULTAR

- Nos aparecerá una nueva pantalla indicando las actividades durante el año como: la materia, tema, observación, fecha y el curso. Si deseamos realizar una revisión de temas con diferente docente presionamos en NUEVA CONSULTA

Gráfico 32: Resultado de la búsqueda

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/aplicativo/tema.php?cedula=1804271624&btn_consulta=CONSULTAR`. The page title is "UNIDAD EDUCATIVA DR". On the left, there is a sidebar with "INGRESAR TEMA" and "INSTRUCCIONES" (1.- SI DESEA INGRESAR UNA NUEVA CONSULTA PRESIONE EL BOTON NUEVA CONSULTA). The main content area is titled "RESULTADO DE LA BUSQUEDA" and contains a table with the following data:

CEDULA	MATERIA	TEMA	OBSERVACIONES	FECHA	CURSO
1804271624	IDIOMA EXTRANJERO	VERB TO - BE	EXERCISES	2016-07-07	PRIMERO_BACHILLERATC
1804271624	EDUCACION_PARA_LA_CI	LA PEQUEÑA ENPRESA	CONCEPTOS SOBRE LA E	2016-07-09	PRIMERO_BACHILLERATC
1804271624	MATEMÁTICA	NUMEROS FRACIONARIO	CONCEPTOS Y EJERCICIO	2016-07-09	OCTAVO_A
1804271624	FÍSICA	VECTORES EN EL PLANO	CONCEN	2016-07-20	PRIMERO_A
1804271624	FÍSICA	MOVIMIENTO RECTILINEO	EJERCICIOS EN DOS DIMI	2016-08-04	PRIMERO_BACHILLERATC
1804271624	HISTORIA_Y_CIENCIAS_S	FUNDAMENTOS PRIMERA	SIN OBSERVACIONES	2016-08-10	NOVENO
1804271624	HISTORIA_Y_CIENCIAS_S	FUNDAMENTOS PRIMERA	SIN OBSERVACIONES	2016-08-10	NOVENO

At the bottom left of the page, there is a link labeled "NUEVA CONSULTA".

6.7.2 Modelo Operativo

ETAPAS	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLE	TIEMPO
Socialización	Socializar con las autoridades, personal Docente de la Unidad Educativa acerca del Sistema de Automatización	Reunión con Autoridades y personal Docente de la Unidad Educativa	Computador. Proyector Flash Memory	Investigador	Un Día
Capacitación	Capacitar a las autoridades, personal Docente de la Unidad Educativa acerca del Sistema de Automatización	Introducción a la Base de Datos, Software Dreamweaver con Autoridades y personal Docente de la Unidad Educativa	Computador. Proyector Flash Memory	Investigador	Un Día
Ejecución	Ejecutar el Sistema Automatizado	Instalación de Wampserver en las computadoras de la Unidad Educativa	Investigador. Computadoras	Investigador	Dos Días
Evaluación	Evaluar un informe del Aplicativo desarrollado	Redacción del informe.	Computador. Flash Memory	Investigador	Un Día

Cuadro 4: Metodología del modelo operativo

Elaborado por: Diego Chicaiza

6.8 Administración y Evaluación

La administración de la propuesta estará a cargo de las Autoridades competentes de la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo, conjuntamente con el Autor de la propuesta para la ejecución inmediata de disco Sistema Automatizado que beneficiará al personal Docente y Administrativo.

6.9 Plan de monitoreo y previsión de la evaluación

PREGUNTAS BÁSICAS	EXPLICACIÓN
¿Quién solicita evaluar?	Autoridades de la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo.
¿Por qué evaluar?	Para un mejor rendimiento en el proceso administrativo.
¿Para qué evaluar?	Conocer los resultados obtenidos mediante la ejecución de la propuesta. Identificar los errores y problemas que presente la propuesta.
¿Qué evaluar?	La calidad el Software.
¿Quién evalúa?	Investigador.
¿Cuándo evaluar?	Se evaluará permanentemente.
¿Cómo evaluar?	Mediante encuestas a personal Docente.
¿Con que evaluar?	Cuestionario y ficha de observación.

Cuadro 5: Plan de Monitoreo y prevención de la evaluación

Elaborado por: Diego Chicaiza

BIBLIOGRAFIA

- Administrativo, P. (2015, Abril 20). Procedimiento Administrativo. Obtenido de Procedimiento Administrativo: http://es.wikipedia.org/wiki/Procedimiento_administrativo
- Alicante, U. d. (2010). Procedimiento De Evaluación De La Actividad Docente En La Universidad De Alicante. Murcia: Editorial Murcia.
- Bárcenas, F. (2009, Octubre 20). Proceso administrativo. Obtenido de Proceso administrativo: http://www.aves.edu.co/ovaunicor/recursos/1/index_proceso_administrativo.pdf
- Bernal, C. (2008). Proceso Administrativo por las Organizaciones del siglo XXI. México: Pearson Prentice.
- Caicedo Duarte, C. (2013). Caracterización Del Área De Gestión Académica En Ocho Instituciones Educativas Del Departamento Del Tolima. Ibagué.
- Castillo Fonseca, J. M. (2010). La Información Documental Para La Implementación De Sistemas De Gestión De Calidad Aplicando La Metodología De Sistemas Blandos. La Información Documental Para La Implementación De Sistemas De Gestión De Calidad Aplicando La Metodología De Sistemas Blandos, 2-10.
- Castro, D. (2012). Auditoría Informática para optimizar el manejo de la información y equipamiento informático en el MIES INFA tungurahua. Ambato.
- consulting, S. a. (2009, Agosto 11). Beneficios Institucionales de los Sistemas de Gestión Académicas. Obtenido de Beneficios Institucionales de los Sistemas de Gestión Académicas: <http://es.slideshare.net/ArturoSalinas/beneficios-sga-1974595>

- Córdova López, R. (2012). *Proceso Administrativo*. Viveros de la Loma: Eduardo Durán Valdivieso.
- Corrales , O., & Jimenez, M. (1994). *Revista de Educación*. El docente y la Investigación, 30 - 60.
- Diez, Á., Blanes Piero, J., & Rodriguez Sedano, F. (2003). *Diseño e implementacion de un Sistema de Gestión de la actividad Docente*. Diseño e implementacion de un Sistema de Gestión de la actividad Docente, 2.
- Durán, F. (2008, Junio 12). *Gestión Educativa*.
- Fernández Bajón, M. T. (2010). *Modelos De Sistemas De Información Documental*. Madrid: Editorial Madrid.
- Fuentes, D. (2010). *Sistema Informático de control de Documentos para el Ilustre Municipio de Baños*. Ambato.
- Granada, U. d. (2010, enero 12). *Las fuentes de información*. Obtenido de Las fuentes de información: <http://www.ugr.es/~anamaria/fuentesws/Intro-FI.htm>
- Gualacata, M. (2012). *Desarrollo del Sistema de Gestión Académica para la Escuela "Gonzalo Rubio Obre" de Otavalo*. Sangolquí.
- Inciarte, A. (2011). *Gestión académico-administrativa en la Educacion Básica*. Gestión académico-administrativa en la Educacion Básica, 13 - 24.
- López Yopez, J. (1995). *La Documentación como disciplina. Teoría e historia*. Pamplona: EUNSA.
- Marcos Recio, J. C. (2010). *Fuentes de información, educación y proyectos de investigación multimedia*. Fuentes de información, educación y proyectos de investigación multimedia, 3.
- Ministerio de Educacion, C. (2013, Mayo 13). *Ministerio de Educacion Colombia*. Obtenido de Gestión Educativa: <http://www.mineducacion.gov.co/1621/w3-propertyvalue-48473.html>

- Moncayo, R. (2009, Agosto 20). Resumen de gestión académica-vinculación. Obtenido de Resumen de gestión académica-vinculación: <http://promep.sep.gob.mx/solicitudesv3/DatosCurriculares/GestionAcademica/CatalogoGestionAcademica.php>
- Munch, L. (2010). Fundamentos de la Administración. México: Edit-Mx.
- Palladino, E., & Palladino, L. (1998). Administracion Organizacional. Argentina.
- Perero Gonzáles, G. I. (2013). Modelo de un sistema Documental para el manejo de archivos administrativos dirigido al Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Jose Luis Tamayo, de la Provincia de Santa Elena. La Libertad.
- Recio, J. C. (2010, Marzo 12). Fuentes de información, educación y proyectos de investigación multimedia. Obtenido de Fuentes de información, educación y proyectos de investigación multimedia: <http://pendientedemigracion.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/num8/jmarcos.html>
- Spiegel, M. R. (2000). Estadística de Schaum. México: Litigráfica Ingramex.
- Studymode.com. (2015, Febrero 10). www.Studymode.com. Obtenido de www.Studymode.com: <http://www.buenastareas.com/download/?id=15385755&token=e0a463dff32e10b3d92f5bb50a1398d5&format=text>
- Valderrama, J. (2009). Un Modelo para la Distribución Racional de la Actividad Académica en una Universidad. Un Modelo para la Distribución Racional de la Actividad Académica en una Universidad, 3-10.
- Villaseñor, I. (2008). Metodología para la elaboración de fuentes de Información. Metodología para la elaboración de fuentes de Información, 2-5.

ANEXOS

ANEXO N.- 1

CUESTIONARIO

Encuesta Dirigida a Docentes.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

Encuesta Aplicada a los Docentes y Estudiantes

Señores Docentes y estudiante, solicito a Ud. comedidamente se digne responder a la siguiente encuesta en forma precisa y sincera; señalando con una (x) “SI” o “NO” Según considere, su aporte será de mucha ayuda en el trabajo de investigación titulado

“Las actividades Docentes y su relación con la Gestión Académica de la Unidad Educativa Dr. Benigno Malo de la Parroquia Chiquicha, Cantón Pelileo, Provincia de Tungurahua.”

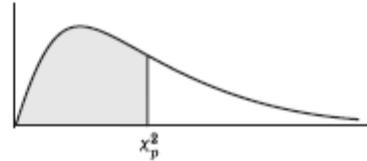
N	PREGUNTAS	SI	NO
1	¿Piensa Ud. que los recursos tecnológicos ayudaran a mejorar el manejo de la información docente?		
2	¿Le resulta fácil presentar reportes de cumplimiento con el modelo tradicional de manejar la información (hojas)?		
3	¿El logro académico se reflejará mejor en los planes de estudio con el uso de la tecnología?		
4	¿En caso de tener deterioro de documentos, acostumbra la institución a sacar copiar de respaldo de toda la información?		
5	¿La información de la actividad docente, se realiza de la forma tradicional?		
6	¿Se debe realizar una socialización de la planificación anual al momento de iniciar el año escolar?		
7	¿La auditoría pedagógica se debe realizar de forma semestral en las instituciones educativas para un mejor rendimiento académico?		
8	¿Usted lleva simultáneamente la planificación con los contenidos de los libros del ministerio de educación?		
9	¿Se debe socializar al menos una vez la planificación anual con padres de familia y estudiantes?		
10	¿La Evaluación del desempeño docente la realizan los profesores de la institución o un supervisor?		

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO N.- 2

Apéndice IV

**Valores percentiles (χ^2_p)
correspondientes
a la distribución ji cuadrada
con ν grados de libertad
(área sombreada = p)**



ν	$\chi^2_{.995}$	$\chi^2_{.99}$	$\chi^2_{.975}$	$\chi^2_{.95}$	$\chi^2_{.90}$	$\chi^2_{.85}$	$\chi^2_{.80}$	$\chi^2_{.75}$	$\chi^2_{.70}$	$\chi^2_{.65}$	$\chi^2_{.60}$	$\chi^2_{.55}$	$\chi^2_{.50}$
1	7.88	6.63	5.02	3.84	2.71	1.32	.455	.102	.0158	.0039	.0010	.0002	.0000
2	10.6	9.21	7.38	5.99	4.61	2.77	1.39	.575	.211	.103	.0506	.0201	.0100
3	12.8	11.3	9.35	7.81	6.25	4.11	2.37	1.21	.584	.352	.216	.115	.072
4	14.9	13.3	11.1	9.49	7.78	5.39	3.36	1.92	1.06	.711	.484	.297	.207
5	16.7	15.1	12.8	11.1	9.24	6.63	4.35	2.67	1.61	1.15	.831	.554	.412
6	18.5	16.8	14.4	12.6	10.6	7.84	5.35	3.45	2.20	1.64	1.24	.872	.676
7	20.3	18.5	16.0	14.1	12.0	9.04	6.35	4.25	2.83	2.17	1.69	1.24	.989
8	22.0	20.1	17.5	15.5	13.4	10.2	7.34	5.07	3.49	2.73	2.18	1.65	1.34
9	23.6	21.7	19.0	16.9	14.7	11.4	8.34	5.90	4.17	3.33	2.70	2.09	1.73
10	25.2	23.2	20.5	18.3	16.0	12.5	9.34	6.74	4.87	3.94	3.25	2.56	2.16
11	26.8	24.7	21.9	19.7	17.3	13.7	10.3	7.58	5.58	4.57	3.82	3.05	2.60
12	28.3	26.2	23.3	21.0	18.5	14.8	11.3	8.44	6.30	5.23	4.40	3.57	3.07
13	29.8	27.7	24.7	22.4	19.8	16.0	12.3	9.30	7.04	5.89	5.01	4.11	3.57
14	31.3	29.1	26.1	23.7	21.1	17.1	13.3	10.2	7.79	6.57	5.63	4.66	4.07
15	32.8	30.6	27.5	25.0	22.3	18.2	14.3	11.0	8.55	7.26	6.26	5.23	4.60
16	34.3	32.0	28.8	26.3	23.5	19.4	15.3	11.9	9.31	7.96	6.91	5.81	5.14
17	35.7	33.4	30.2	27.6	24.8	20.5	16.3	12.8	10.1	8.67	7.56	6.41	5.70
18	37.2	34.8	31.5	28.9	26.0	21.6	17.3	13.7	10.9	9.39	8.23	7.01	6.26
19	38.6	36.2	32.9	30.1	27.2	22.7	18.3	14.6	11.7	10.1	8.91	7.63	6.84
20	40.0	37.6	34.2	31.4	28.4	23.8	19.3	15.5	12.4	10.9	9.59	8.26	7.43
21	41.4	38.9	35.5	32.7	29.6	24.9	20.3	16.3	13.2	11.6	10.3	8.90	8.03
22	42.8	40.3	36.8	33.9	30.8	26.0	21.3	17.2	14.0	12.3	11.0	9.54	8.64
23	44.2	41.6	38.1	35.2	32.0	27.1	22.3	18.1	14.8	13.1	11.7	10.2	9.26
24	45.6	43.0	39.4	36.4	33.2	28.2	23.3	19.0	15.7	13.8	12.4	10.9	9.89
25	46.9	44.3	40.6	37.7	34.4	29.3	24.3	19.9	16.5	14.6	13.1	11.5	10.5
26	48.3	45.6	41.9	38.9	35.6	30.4	25.3	20.8	17.3	15.4	13.8	12.2	11.2
27	49.6	47.0	43.2	40.1	36.7	31.5	26.3	21.7	18.1	16.2	14.6	12.9	11.8
28	51.0	48.3	44.5	41.3	37.9	32.6	27.3	22.7	18.9	16.9	15.3	13.6	12.5
29	52.3	49.6	45.7	42.6	39.1	33.7	28.3	23.6	19.8	17.7	16.0	14.3	13.1
30	53.7	50.9	47.0	43.8	40.3	34.8	29.3	24.5	20.6	18.5	16.8	15.0	13.8
40	66.8	63.7	59.3	55.8	51.8	46.6	39.3	33.7	29.1	26.5	24.4	22.2	20.7
50	79.5	76.2	71.4	67.5	63.2	56.3	49.3	42.9	37.7	34.8	32.4	29.7	28.0
60	92.0	88.4	83.3	79.1	74.4	67.0	59.3	52.3	46.5	43.2	40.5	37.5	35.5
70	104.2	100.4	95.0	90.5	85.5	77.6	69.3	61.7	55.3	51.7	48.8	45.4	43.3
80	116.3	112.3	106.6	101.9	96.6	88.1	79.3	71.1	64.3	60.4	57.2	53.5	51.2
90	128.3	124.1	118.1	113.1	107.6	98.6	89.3	80.6	73.3	69.1	65.6	61.8	59.2
100	140.2	135.8	129.6	124.3	118.5	109.1	99.3	90.1	82.4	77.9	74.2	70.1	67.3

Fuente: Catherine M. Thompson, *Table of percentage points of the χ^2 distribution*. Biometrika, vol. 32 (1941) con autorización de autor y editor.

ANEXO 3

INSTALACION DE WAMPSEVER 2.5

Acción 1.- Abrimos cualquier navegador y en google buscamos la herramienta Appserver para descargarla e instalarla



Acción 2.- Damos clic en la opción señalada



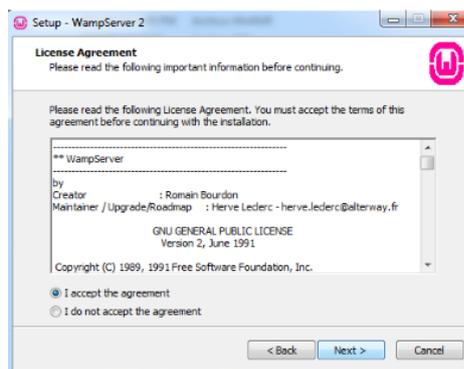
Acción 3: Primero nos descargaremos Wampserver 2.5



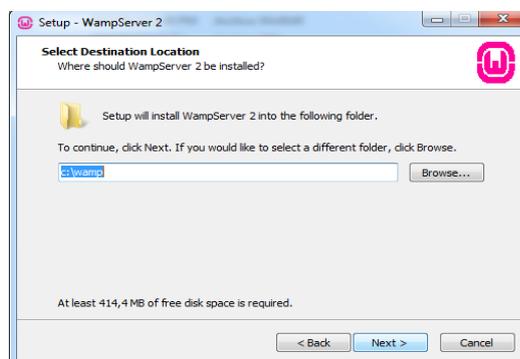
Acción 4.- Ya descargado lo ejecutamos con doble clic nos debe salir el Wizard de Instalación, clic en siguiente o Next.



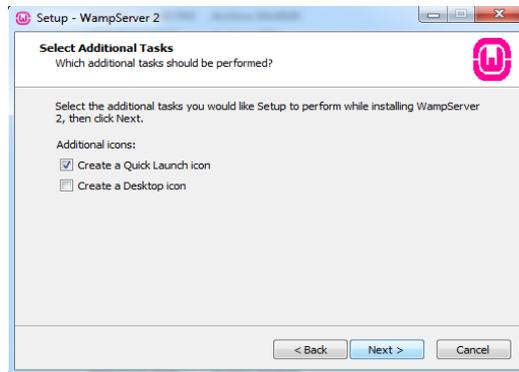
Acción 5.- Aceptamos los términos y condiciones para seguir con la instalación.



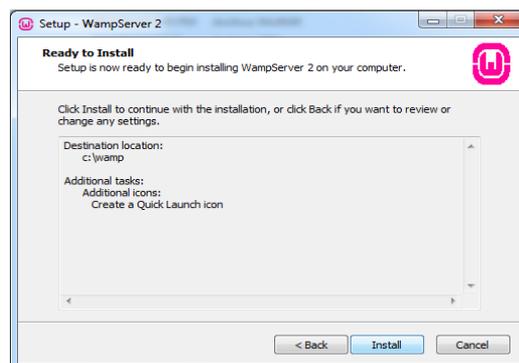
Acción 6.- Seleccionamos el destino de instalación, por defecto lo dejamos así o si lo prefiere puede seleccionar otra ubicación. Next



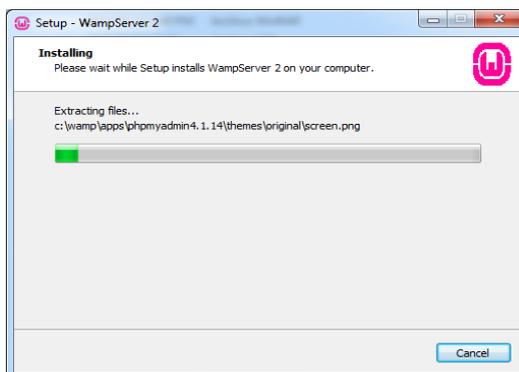
Acción 7.- Si deseas dejar un acceso directo Selecciona una de las casillas. En mi caso dejo marcada la primera opción.



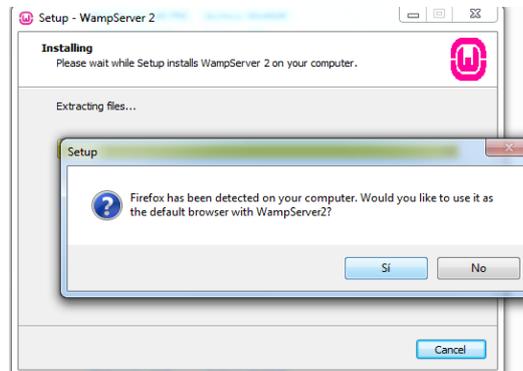
Acción 8.- Si todo está bien hasta aquí damos siguiente.



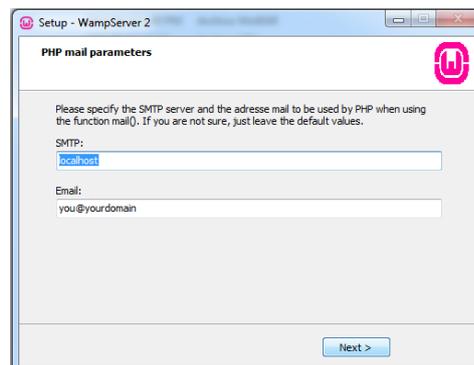
Acción 9.- Inicia el proceso de instalación.



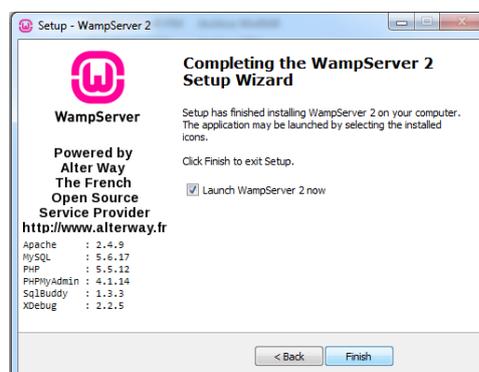
Acción 10.- Nos indica que tengo instalado firefox, pregunta si deseamos dejar el navegador como predeterminado de WampServer, Si o No. En mi caso he dejado que sí.



Acción 11.- En esta opción se nos pregunta si queremos configurar el SMTP, en mi caso lo dejo igual como esta.



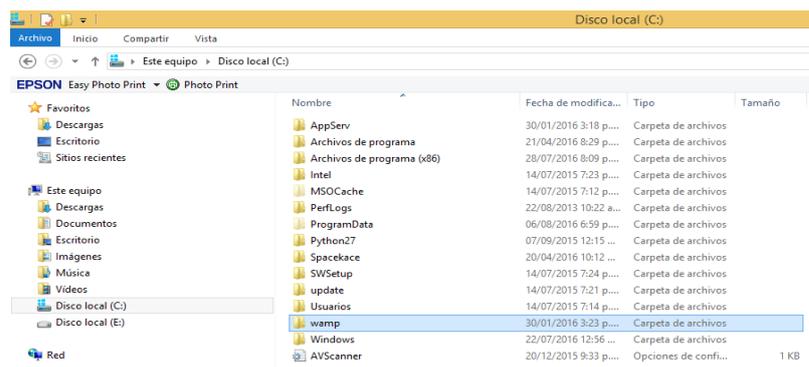
Acción 12.- El proceso de instalación ha terminado, si deseas ejecutar la aplicación dejar marcado y dar finalizar.



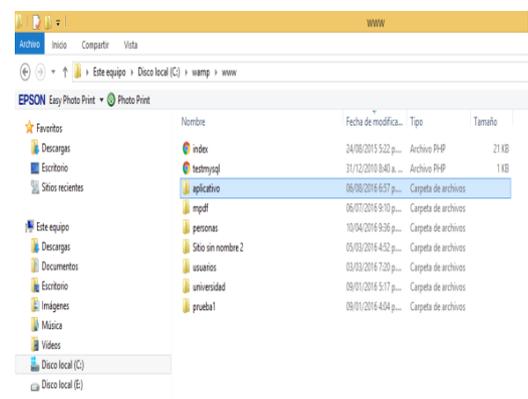
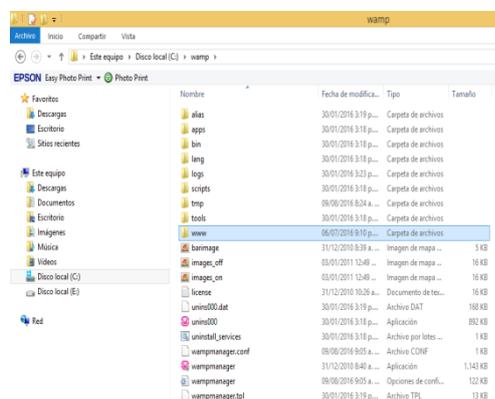
Acción 13.- Damos clic en el icono del escritorio y WampServer se ejecutara en segundo plano en la barra de tareas y se tornara de un color verde.



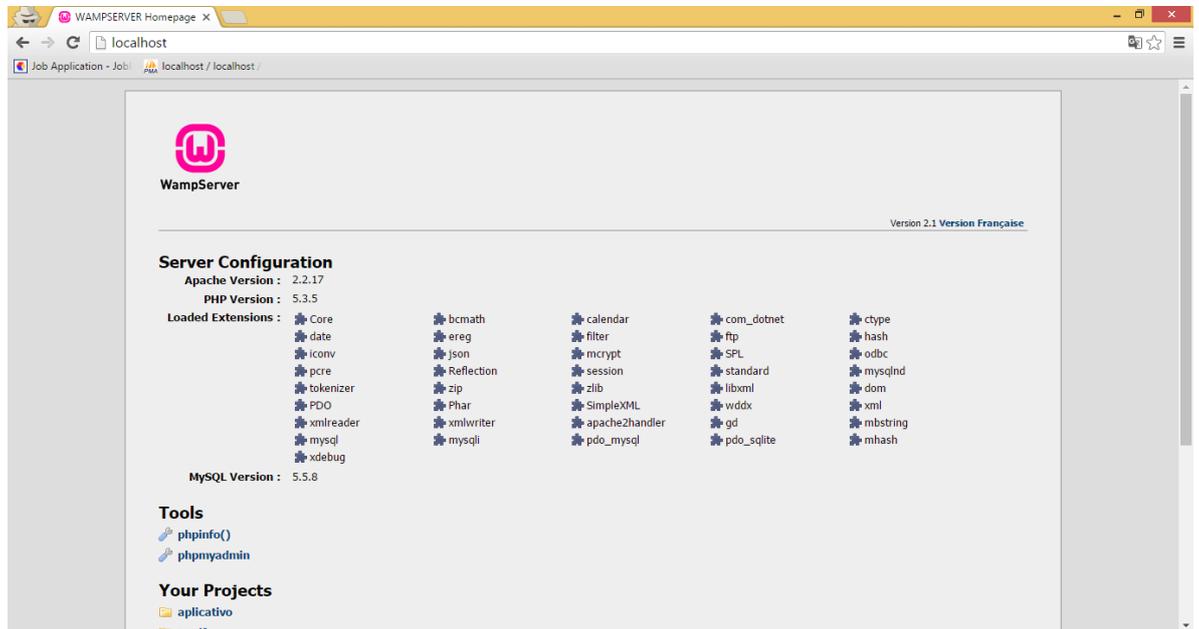
Acción 14.- Se creará una carpeta en el Disco Local C:



Acción 15.- Dentro de la dirección www debemos crear una carpeta con cualquier nombre para comenzar a crear nuestro sitio web



Acción 16.- Nos dirigimos a un navegador y colocamos en la barra de direcciones: <http://localhost/> y nos aparece la siguiente imagen que nos indica que estamos en Wampserver.



Acción 17.- Una vez terminado el sistema se puede abrir de forma local o colgándolo en la web mediante un dominio gratuito.