



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**TRABAJO DE GRADUACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.A.**

TEMA:

**“EL CONTROL DE INVENTARIOS Y LOS ESTADOS FINANCIEROS
DE LA COMPAÑÍA “FULLTEC CÍA. LTDA. DEL CANTÓN AMBATO
EN EL EJERCICIO ECONÓMICO 2013”**

Autora: Srta. María Belén Almeida Cobo

Tutora: Dra. Mayra Bedoya Jara

Ambato – Ecuador

2015

APROBACIÓN DEL TUTOR

Yo, Dra. Mayra Bedoya Jara, en mi calidad de tutor del Trabajo de Graduación sobre el tema: **“EL CONTROL DE INVENTARIOS Y LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA COMPAÑÍA “FULLTEC CÍA. LTDA. DEL CANTÓN AMBATO EN EL EJERCICIO ECONÓMICO 2013”**, desarrollado por la Srta. María Belén Almeida Cobo, estudiante de la carrera de Contabilidad y Auditoría, considero que dicho Trabajo de Graduación reúne los requisitos tanto técnicos como científicos y corresponde a las normas establecidas en el Reglamento de Graduación de Pregrado, modalidad TEMI (Trabajo Estructurado de Manera Independiente) de la Universidad Técnica de Ambato y en el Normativo para la presentación de Trabajos de Graduación de la Facultad de Contabilidad y Auditoría.

Por lo tanto, autorizo la presentación del mismo ante el organismo pertinente, para que sea sometido a evaluación por la Comisión Calificadora designada por el H. Consejo Directivo.

Ambato, 30 de Abril de 2015

TUTOR


.....
DRA. MAYRA BEDOYA JARA

AUTORIA DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN

Yo, María Belén Almeida Cobo, tengo a bien indicar que los criterios emitidos en el Trabajo de Graduación, bajo el tema: **“EL CONTROL DE INVENTARIOS Y LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA COMPAÑÍA “FULLTEC CÍA. LTDA. DEL CANTÓN AMBATO EN EL EJERCICIO ECONÓMICO 2013”**, así como también los contenidos presentados, ideas, análisis y síntesis es original, auténtico y personal, en tal virtud la responsabilidad del contenido en esta investigación, para efectos legales y académicos son de exclusiva responsabilidad de la autora y se constituye en patrimonio intelectual de la Universidad Técnica de Ambato, por lo que autorizo a la biblioteca de la Facultad de Contabilidad y Auditoría haga del presente Trabajo de Graduación un documento disponible para su lectura y publicación según las normas de la universidad.

Ambato, 30 de Abril de 2015

AUTORA



Srta. María Belén Almeida Cobo


C.I: 1804339081

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

El Tribunal de Grado, aprueba el Trabajo de Graduación, sobre el tema: “**EL CONTROL DE INVENTARIOS Y LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA COMPAÑÍA “FULLTEC CÍA. LTDA DEL CANTÓN AMBATO EN EL EJERCICIO ECONÓMICO 2013”**”, elaborado por Almeida Cobo María Belén, estudiante de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, el mismo que guarda conformidad con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato.

Ambato, 30 de Abril de 2015

Para su constancia firman



.....

Dra. Ana Molina

PROFESOR CALIFICADOR



.....

Dra. María Augusta Albornoz

PROFESOR CALIFICADOR



.....

Eco. Diego Proaño

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

DEDICATORIA

Dedico con admiración y respeto a mis padres Augusto Almeida y Flor María Cobo por su incondicional apoyo y confianza puesta en mí, a mis hermanos Jeannette, Omar y a mi sobrino Mathías, quienes con su amor y comprensión estuvieron siempre a lo largo de mi vida estudiantil; a aquellos que siempre tuvieron una palabra de aliento en los momentos difíciles y que han sido incentivos de mi vida.

Y en especial a mí querida hermana Patty Almeida quién con su ejemplo de constancia y sencillez, ha hecho que alcance el éxito en mi vida.

AGRADECIMIENTO

A Dios por la vida, sabiduría para alcanzar mis metas propuestas, por ser mi luz, guía, fortaleza y por su gran amor para continuar en el camino verdadero.

A mis padres por su apoyo incondicional, su tiempo y esfuerzo, por ser mi ejemplo y darme ánimos para cumplir mis sueños.

A la compañía “FULL TECNOLOGÍA FULLTEC CÍA. LTDA.” por la apertura y el apoyo brindado en el desarrollo de mi trabajo de grado previo a la obtención del título profesional.

A la Universidad Técnica de Ambato, Facultad de Contabilidad y Auditoría por ser el centro de ciencia y cultura, la misma me brindó la oportunidad para desarrollarme como profesional.

De manera especial a la Dra. Mayra Bedoya Jara por el asesoramiento brindado, quién con paciencia y conocimientos me orientó en la realización del trabajo de grado.

A mis hermanos, familia y amigos que de una u otra manera me ayudaron a culminar mis estudios, con todo mi corazón para ustedes.

ÍNDICE GENERAL

CONTENIDO	Pág.
Portada.....	i
Aprobación del Tutor	ii
Autoría del Trabajo de Graduación.....	iii
Aprobación Profesores Calificadores.....	iv
Dedicatoria	v
Agradecimiento	vi
Índice General	vii
Índice de Gráficos	xi
Índice de Tablas	xii
Índice de Figuras	xiii
Resumen Ejecutivo.....	xiv
Introducción	1

CAPÍTULO I EL PROBLEMA

1.1 Tema.....	3
1.2 Planteamiento del Problema.....	3
1.2.1 Contextualización.....	3
1.2.1.1 Macrocontextualización	3
1.2.1.2 Mesocontextualización.....	5
1.2.1.3 Microcontextualización.....	6
1.2.2 Análisis Crítico.....	8
1.2.3 Prognosis	13
1.2.4 Formulación del Problema	14
1.2.5 Interrogantes.....	14
1.2.6 Delimitación del Objeto de Investigación.....	14
1.3 Justificación.....	14
1.4 Objetivos	15

1.4.1 Objetivo General	15
1.4.2 Objetivos Específicos.....	16

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes Investigativos	17
2.2 Fundamentación Filosófica	20
2.2.1 Fundamentación Epistemológica	21
2.2.2 Fundamentación Ontológica	22
2.2.3 Fundamentación Axiológica	23
2.3 Fundamentación Legal	23
2.4 Categorías Fundamentales	35
2.4.1 Sub-Ordinación Conceptual Variable Independiente.....	36
2.4.2 Sub-Ordinación Conceptual Variable Dependiente	37
2.4.3 Conceptualización de la Variable Independiente	38
2.4.4 Conceptualización de la Variable Independiente	45
2.5 Hipótesis.....	52
2.6 Señalamiento de Variables.....	52

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 Enfoque	53
3.2 Modalidades de la Investigación	54
3.2.1 De Campo.....	54
3.2.2 Bibliográfica – Documental	54
3.3 Nivel o Tipo de Investigación	55
3.3.1 Exploratoria.....	55
3.3.2 Descriptiva	55
3.3.3 Correlacional	56
3.3.4 Explicativa.....	56
3.4 Población Y Muestra.....	56
3.4.1 Población.....	56

3.4.2 Muestra.....	57
3.5 Operacionalización de las Variables	58
3.6 Plan De La Recolección de Información	60
3.7 Plan De Procesamiento de la Información	62

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 Análisis de los Resultados.....	65
4.2 Verificación de Hipótesis	76
4.2.1 Planteamiento de la Hipótesis:	77
4.2.2 Nivel de Significancia y Grados de Libertad	78
4.2.3 Estadístico de Prueba	79
4.2.4 Tabla de Frecuencias.....	80
4.2.5 Cálculo del Ji-Cuadrado.....	80
4.2.6 Zona de Aceptación o Rechazo.....	81
4.2.7 Tabla de Verificación del Chi Cuadrado.....	81
4.2.8 Análisis e Interpretación	82

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones	83
5.2 Recomendaciones.....	84

CAPÍTULO VI

PROPUESTA

6.1 Datos Informativos.....	85
6.2 Antecedentes de la Propuesta.....	86
6.3 Justificación.....	90
6.4 Objetivos	91
6.5 Análisis De Factibilidad.....	92
6.6 Fundamentación	93
6.6.1. Control Interno de Inventarios	93

6.6.2. Control Interno de Inventarios	93
6.7 Metodología Modelo Operativo	94
6.8 Administración de la Propuesta	154
6.9 Previsión de LA Evaluación.....	154
Bibliografía	156
Anexos.....	159

ÍNDICE DE GRÁFICOS

	Pág.
Gráfico No. 1. 1 Árbol de problemas	8
Gráfico No. 2. 1 Paradigmas	21
Gráfico No. 2. 2 Súper ordenación conceptual	35
Gráfico No. 2. 3 Subordinación conceptual	36
Gráfico No. 2. 4 Subordinación conceptual	37
Gráfico No. 3. 1 Modelo de gráficos de tabulación de datos	64
Gráfico No. 4. 1 Normas y Políticas para la Recepción de Mercadería.....	66
Gráfico No. 4. 2 Productos necesarios para la demanda.....	67
Gráfico No. 4. 3 Supervisión periódica de inventarios.	68
Gráfico No. 4. 4 Sistema de registro de inventarios	69
Gráfico No. 4. 5 Conciliación del registro de existencias y valores en los estados financieros.	70
Gráfico No. 4. 6 Control de Inventarios.....	71
Gráfico No. 4. 7 Rotación y permanencia de inventarios	72
Gráfico No. 4. 8 Información confiable que permita la toma de decisiones.....	73
Gráfico No. 4. 9 Situación real de la empresa.....	74
Gráfico No. 4. 10 Fecha de elaboración de eestados financieros.....	75
Gráfico No. 4. 11 Verificación de la Hipótesis	81
Gráfico No. 6. 1 Valores y principios	106
Gráfico No. 6. 2 Objetivos Institucionales.....	107
Gráfico No. 6. 3 Factura de proveedor.....	128
Gráfico No. 6. 4 Comprobante de retención	129
Gráfico No. 6. 5 Factura.....	137
Gráfico No. 6. 6 Comprobante de comprobación	138

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla No. 3. 1 Población de “FullTec Cía. Ltda.	57
Tabla No. 3. 2 Operacionalización de la variable Independiente	58
Tabla No. 3. 3 Operacionalización de la Variable Dependiente	59
Tabla No. 3. 4 ¿Las actividades de manejo de existencias que realiza la empresa son las adecuadas?.....	63
Tabla No. 4. 1 Normas y Políticas para la Recepción de Mercadería.....	66
Tabla No. 4. 2 Productos necesarios para la demanda.....	67
Tabla No. 4. 3 Supervisión periódica de inventarios.	68
Tabla No. 4. 4 Sistema de registro de inventarios.....	69
Tabla No. 4.5 Conciliación del registro de existencias y valores en los estados financieros.....	70
Tabla No. 4. 6 Control de inventarios	71
Tabla No. 4. 7 Rotación y permanencia de inventarios	72
Tabla No. 4. 8 Información confiable que permita la toma de decisiones.....	73
Tabla No. 4. 9 Situación real de la empresa.....	74
Tabla No. 4. 10 Fecha de elaboración de estados financieros	75
Tabla No. 4. 11 Frecuencia Observada y Frecuencia Esperada.....	80
Tabla No. 4. 12 Tabla de Verificación del Chi Cuadrado.....	81
Tabla No. 6. 1 Costo Propuesta.....	86
Tabla No. 6. 2 Modelo Operativo	94
Tabla No. 6. 3 Requisición de compra.....	118
Tabla No. 6. 4 Cotización de CCTV Analógico Cotización 1	122
Tabla No. 6. 5 Orden de compra.....	125
Tabla No. 6. 6 Kárdex	130
Tabla No. 6. 7 Guía de Remisión.....	135
Tabla No. 6. 8 Índices Financieros.....	141
Tabla No. 6. 9 Comparación Índices Financieros Aplicado a Inventarios.....	147
Tabla No. 6. 10 Previsión de la Evaluación	154

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura No. 6. 1 Proceso Actual de Adquisición de Inventarios	103
Figura No. 6. 2 Proceso actual de Ventas de Inventario	104
Figura No. 6. 3 Organigrama Estructural Propuesto.....	108
Figura No. 6. 4 Organigrama Funcional Propuesto	110
Figura No. 6. 5 Simbología para Flujograma.....	115
Figura No. 6. 6 Flujograma Propuesto de Adquisición de Inventario	116
Figura No. 6. 7 Flujograma propuesto de ventas de inventario	132

RESUMEN EJECUTIVO

La presente investigación hace referencia que los últimos tiempos en el país se ha sobrellevado un creciente desarrollo de las empresas, razón por la cual se requiere implementar procedimientos de control interno que nos permita alcanzar los objetivos establecidos por la máxima autoridad, con esto no sólo se busca cubrir necesidades de información en todas las áreas de la empresa, ni subsistir en el mercado, más bien es poder competir y en el mejor de los casos superar a la competencia. Por esta razón “FULLTEC CÍA. LTDA.” requiere realizar una evaluación del "El control de inventarios y los estados financieros en el ejercicio económico 2013"

El control interno es un problema que debe ser solucionado de manera urgente, definiendo claramente el objetivo de la empresa, llegando a tener visiones que se puedan cumplir en un futuro no muy lejano.

La importancia de este estudio de investigación radica en establecer la causa que conlleva a la pérdida de los recursos económicos tomando en cuenta estrategias que utilicen otros competidores con el propósito de evaluar el sistema de control interno donde se pueda analizar nuevas políticas de ventas en la organización.

La causa fundamental del despertar de la investigación empírica ha sido el cambio en el enfoque de los propósitos y objetivos de los estados financieros, al sustituirse o, al menos complementarse el objetivo de suministrar información útil al usuario.

Con esta investigación se pretende llegar a lograr con los objetivos propuestos para la empresa como son establecer la incidencia del control de inventarios en los estado financieros, además proponer un diseño de control de inventarios con el fin de mantener y salvaguardar los activos realizables y se idónea la toma de decisiones.

INTRODUCCIÓN

Esta investigación contiene seis capítulos en los cuales se especifican todas las investigaciones tanto bibliográficas como investigación de campo, en donde se encuentra el problema y sus variables más representativas, en la cual se determinó en la empresa que necesita evaluar el Sistema de Control de Inventarios para mejorar su distribución como registro contable.

El capítulo I hace referencia al problema que se ha detectado en la organización, fundamentando con el análisis macro, meso y micro. Además se detalla los objetivos, parte fundamental de la investigación para conocer que desea lograr el investigador.

El capítulo II se refiere al marco teórico, el mismo que se fundamentó en la teoría existente sobre el tema desarrollado, con aporte de varios autores, además se plantea la hipótesis y las variables, las mismas que serán verificadas para conocer lo que realmente está pasando en la institución y tomar los correctivos necesarios.

En el capítulo III se detalla la metodología que se va a utilizar para la recolección de los datos del presente proyecto, es decir los tipos, los métodos, las técnicas de investigación, además se indica la población y la muestra con la que se va a trabajar, la operacionalización de las variables para conocer que desea realmente investigar.

El capítulo IV hace referencia a la tabla de los datos obtenidos así como al análisis e interpretación de los resultados y a la respectiva comprobación de la hipótesis.

El capítulo V se refiere a las conclusiones y recomendaciones.

El capítulo VI consta la propuesta establecida en la cual está dividida en dos partes fundamentales:

0La primera es la evaluación y visión actual del control interno de inventarios de “FULLTEC CÍA. LTDA.” se empieza aplicando un cuestionario para posteriormente con las respuestas del mismo sacar el nivel de confianza y el nivel del riesgo de control, luego se muestra a través de un flujograma el actual proceso y por último se hace un análisis para tener una mejor visión de las debilidades y falencias.

La segunda parte es la propuesta, en la cual se identificará los puntos de control interno para “FULLTEC CÍA. LTDA.” que ayuden a mejorar el nivel de confianza, para ello se elaborará un flujograma del proceso propuesto, se determinará los departamentos involucrados y la respectiva segregación de funciones, se describirán los puntos de control interno fijados en el flujograma y finalmente se establecerán las políticas a adoptarse.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 Tema

“EL CONTROL DE INVENTARIOS Y LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA COMPAÑÍA “FULLTEC CÍA. LTDA. DEL CANTÓN AMBATO EN EL EJERCICIO ECONÓMICO 2013”

1.2 Planteamiento del Problema

1.2.1 Contextualización

1.2.1.1 Macrocontextualización

“En las firmas ecuatorianas, los inventarios han representado una inversión relativamente alta que ha producido efectos notables sobre la información mostrada en los estados financieros. El 2011 fue un año de repunte histórico de la economía nacional. Y con esas elevadas cifras de crecimiento del Producto Interno Bruto (PIB), el Ecuador se ubica en el grupo que comanda las mejores tasas de América Latina. En los tres primeros trimestres del año, la economía ecuatoriana cerró en 8,9, 9,3 y 9%, respectivamente, dejando al país, según el Banco Central, en una situación óptima respecto a sus vecinos”. (Comercio, 2012)

El activo realizable representa uno de los recursos de las entidades y se encuentra ubicado según el plan de cuentas en el activo según Ismael, Latorre , & Ramírez (2007) “es todo cuanto una persona natural o jurídica posee en dinero y en valores susceptibles de convertirse en dinero: tales como las mercancías, edificios, deudas por cobrar, derechos a favor de la empresa.” Además se encuentra inmerso en el

activo corriente el mismo que determina la capacidad de pago que tiene la empresa. Se halla en constante movimiento, por lo tanto las mercancías deben ser comercializadas en un plazo no mayor a un año para evaluar la estabilidad de las compañías y determinar la gestión realizada.

El objetivo fundamental de un adecuado registro de existencias es que tanto los saldos en libros, kárdex, e inventarios físicos sean equivalentes y permitan:

- Obtención del costo de ventas reales.
- Reposición de stock estableciendo mínimos y máximos.
- Para alcanzar este objetivo se debe mantener:
 - El uso correcto del espacio físico.
 - Adecuada ubicación.
 - Rotulación (código de los artículos, nombre, ubicación, fecha de adquisición).
 - Registro inmediato de los inventarios para obtener costo de ventas reales.

Muller (2004) Sostiene que “el inventario debe mantener el equilibrio entre lo que se necesita y lo que se procesa”. Es por ello que el registro de existencias debe ser sistemático y mantener saldos confiables que permitan mantener existencias justas que puedan satisfacer la demanda de los clientes.

Las empresas que se dedican a la comercialización de bienes tecnológicos se han ido incrementando a través del tiempo; sin embargo, los grandes empresarios han dejado de lado la importancia que merece mantener un adecuado registro de inventarios, debido a la despreocupación por mantener conocimiento de lo que poseen en stock, carencia de un sistema contable y personal competente que contribuya para la obtención de información que ayude para la toma de decisiones.

Las firmas en nuestro país compiten mediante sus habilidades para sobrevivir y generar valor, que es su principal objetivo. Pero, además, combinan sus recursos,

operaciones e iniciativas en forma productiva, tratando de minimizar sus costos. El registro de existencias desempeña un papel esencial dentro de toda empresa, este representa uno de los activos más importantes que se reflejan en el balance general, en casi todas las empresas representan los activos más abundantes y se puede cuantificar en períodos relativamente cortos.

Gracias a la inversión de los ecuatorianos cada día se incrementa el desarrollo de nuevas empresas, las mismas que deben mantener un manual contable que permita realizar un adecuado control de inventarios para lograr una información efectiva y confiable y oportuna.

1.2.1.2 Mesocontextualización

En la mayor parte de las provincias del Ecuador se han desarrollado varias empresas (negocios), en especial en Tungurahua, que ha sido una de las provincias más fructíferas, por lo tanto los administradores requieren de información confiable y oportuna que permita la toma de decisiones para guiar el buen desempeño de la empresa para su permanencia y crecimiento.

Si los inventarios no son manejados con eficacia y eficiencia, las ventas pueden verse seriamente afectadas al no mantener productos suficientes en stock, lo que inconforma al cliente quien busca otro proveedor de esta manera disminuye nuestras ventas y por ende la rentabilidad.

En la perspectiva de Perdomo Moreno (2000) los estados financieros son “aquellos documentos que muestran la situación económica de una empresa, la capacidad de pago de la misma, a una fecha determinada, pasada, presente o futura; o bien, el resultado el resultado de operaciones obtenidas en un período o ejercicio pasado presente o futuro, en situaciones normales o especiales”.

Por lo tanto, un correcto registro de existencias podrá evitar y detectar posibles fallas ocasionadas por el incumplimiento del buen manejo de los recursos, en éste

orden de ideas se busca disminuir los riesgos que la empresa pueda sufrir posibles pérdidas a consecuencia de este activo y así asegurar la permanencia de la organización en el mercado.

1.2.1.3 Microcontextualización

Según Horngren (2006) “el inventario es el conjunto de bienes propiedad de una empresa que han sido adquiridos con el ánimo de volverlos a vender en el mismo estado en que fueron comprados o para ser transformados en otro tipo de bienes y vendidos como tales”. De acuerdo a lo expresado el rubro existencias representa una de las partes más relevantes entre los activos, puesto que aquí se mantiene el registro y movimiento de las transacciones que se realizan en cuanto a venta de artículos disponibles.

Analizando el criterio del Ing. Francisco Atiencia y el Ing. Jorge Sánchez, propietarios “FULLTEC Cía. Ltda.”, el control de inventarios es fundamental en una empresa, sin embargo en “FULLTEC Cía. Ltda.” se ha descuidado a este rubro por falta de tiempo y personal; siendo éste el principal problema por el que atraviesa la empresa que de alguna manera afecta la situación económica-financiera de la misma.

Cabe mencionar que “FULLTEC Cía. Ltda.” no utiliza un sistema específico de existencias que permita un adecuado y oportuno control del inventario por lo que la administración no toma decisiones oportunas para la superación del negocio.

De éste modo en la Empresa “FULLTEC Cía. Ltda.” la preocupación de obtener información real mediante el registro correcto de existencias ha pasado a un segundo plano, lo que afecta directamente a la presentación de los estados financieros, puesto que al no mantener un registro adecuado, tanto la rentabilidad del negocio no se puede identificar en su valor real, y las cantidades que se mantienen en almacén, muchas veces pueden resultar mínimas con relación a las requeridas para enfrentar a la demanda de productos o lo que es más grave que

los artículos se determinen como obsoletos y que directamente representa pérdida.

Es por esto que hoy en día se busca que la empresa mantenga un registro de existencias que sirva como base de información y toma de decisiones, puesto que aun con su corto tiempo de constitución, ha logrado mantenerse entre las empresas principales de distribución de artefactos tecnológicos y de la instalación de los mismos, logrando así ventas significativas y contratos tanto a nivel regional como nacional.

No obstante, la cuenta inventarios no se refleja exactamente en los estados financieros con los valores razonables porque el ineficiente registro de existencias no permite mantener un control estricto de las cantidades que se mantienen y más aún establecer el producto de venta al público, que es el punto más importante ya que abaratar costos, ofreciendo un producto con tecnología de punta es el éxito de las empresas.

Con el fin de planear la capacidad en almacenes y establecer un cronograma de requisición de productos, es necesario determinar el número de ventas por productos que se realizan en un tiempo determinado, porque se debe mantener un equilibrio total entre los productos adquiridos y si los mismos están satisfaciendo a la demanda tanto local como nacional.

1.2.2 Análisis crítico

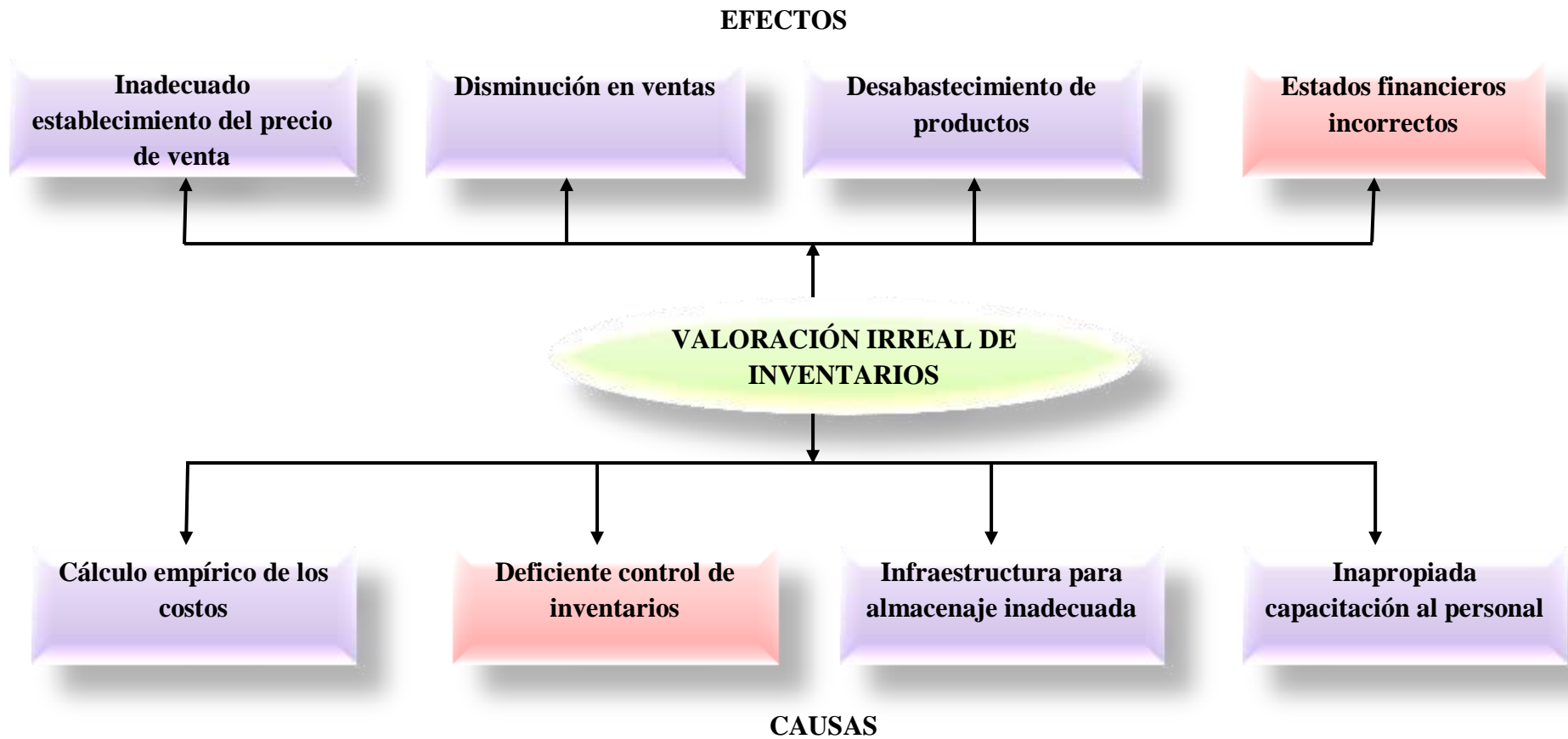


Gráfico No. 1. 1 Árbol de problemas
Elaborado por: María Belén Almeida

El registro ineficiente de existencias generado por descuido del encargado, conlleva a que surjan faltantes o sobrantes en inventarios, tanto en dinero como en cantidades, lo que impide el buen funcionamiento de los mismos; siendo este la principal causa del control inadecuado de inventarios ocasionando la disminución de utilidades y la información no razonable reflejada en los estados financieros.

Considerando que “FULLTEC Cía. Ltda.” vende artefactos tecnológicos que por la constante actualización se vuelven obsoletos, el mantener niveles excesivos de inventarios obliga a la compañía a reducir los precios (al costo o menos del costo) para poder vender y absorber las pérdidas, no obstante si no se realiza un seguimiento de las transacciones en cuanto a inventarios, también puede ocurrir que no hayan suficiente artículos para cubrir la demanda lo que provocaría reducción de ventas y pérdida de clientes.

El objetivo principal de este tipo de empresas es comercializar sus productos y obtener utilidad, es por ello que si no existe un adecuado registro de existencias, las ventas se mostrarían principalmente afectadas, debido a que con el desconocimiento de las cantidades y precios de venta al público no se pueden realizar las ventas en su totalidad, esto significa iliquidez en la empresa, por el hecho de no vender lo que se tiene en existencias o no contar con la suficiente cantidad requerida por los clientes.

Es necesario determinar el stock que posee la empresa en stock, para que sean base de adquisiciones correspondientes, pues de acuerdo a ventas y compras históricas se realiza un presupuesto para las nuevas requisiciones, pero con el control no adecuado de existencias, se desconoce totalmente cuál ha sido la demanda en cuanto a relación con las compras, no se pueden determinar los existencias en stock y esto implica que no se puedan realizar los cálculos de cantidades mínimas y máximas, por lo que no se puede cubrir la demanda o en caso contrario se da un gasto innecesario por exceso de inventarios, porque la finalidad de calcular cantidades máximas es mantener en stock cantidades que no afecten a la empresa, sino que contribuyan al desarrollo adecuado de la misma y

en especial, determinar en qué época se da la mayor demanda de dichos productos.

El llevar un registro adecuado con cálculos convenientes es la base para mantener un conocimiento o una idea de cómo está marchando la gestión empresarial, de no ser así, si nos basamos solamente en recuerdos de adquisiciones ventas con un inadecuado cálculo, no se puede establecer un precio justo de venta y tampoco las cantidades que se mantienen, es por esto que si no se realiza un cálculo pertinente no se puede cubrir la demanda del público, lo que significa la pérdida de ventajas competitivas a nivel de la actividad que se realiza en la empresa que es la de comercializar artefactos tecnológicos.

Al no mantener un cálculo pertinente de los costos que implican adquirir los inventarios y solo dejarse guiar por un cálculo empírico no se puede establecer un precio real de venta al público lo que provoca la sobrevalorización de los precios o perjudicar más aun con la subvaloración que es directamente una pérdida para la empresa, de ésta manera el impacto principal es perder la credibilidad de los clientes y obtener una pérdida, por lo que el negocio se convertirá en una inversión poco rentable.

Partiendo de que los estados financieros son la base para toma de decisiones, que son un registro que revela la situación económica de la empresa, al calcular los costos de forma empírica los mismos no reflejaran el valor real del rubro inventarios por lo tanto no se puede determinar si la gestión en marcha es la adecuado pues no se puede diagnosticar si se produjo una pérdida o ganancia en un período determinado además se generaría una inconsistencia con el SRI con respecto a la declaración del impuesto a la renta ya que no se está tributando los impuestos en base a valores reales, sino a valores empíricos.

La importancia que conlleva el mantener un estricto control de los inventarios en base a cálculos es vital para el funcionamiento de la empresa, porque en éste caso de desconocimiento de existencias físicas de productos en stock, puede provocar

la sustracción de los productos por parte de las personas relacionadas a la empresa, que tengan acceso o contacto directo con dichos artículos, además no se cuenta con un registro pertinente que refleje si se debe realizar un nuevo pedido de productos, o en el caso de los clientes, se perdería el prestigio y credibilidad de la empresa. De una u otra forma al momento de enfrentar éste tipo de inconvenientes la empresa se encuentra frente a obtener una pérdida por la escasa gestión y despreocupación por mantener una información real.

Para la empresa, la infraestructura destinada para el almacenaje y la distribución de las áreas debe ser indispensable, y más aún si se trata del control de los inventarios, puesto que es la actividad principal de la empresa es comercializar los productos, es por esto que una infraestructura inadecuada o que no permita la ubicación oportuna, puede causar grandes pérdidas porque no hay un abastecimiento adecuado de productos para su pronta comercialización.

Las ventas son el principal sustento de ingresos en las empresas, es por esto que se deben abaratar costos y maximizar las ganancias, pero con una infraestructura no adecuada los productos no se encuentran a la mano para su pronta comercialización, esto provoca que los artículos no se expendan con prontitud, para evitar estos problemas se debe mantener una estricta organización ya que los clientes exigen prontitud y agilidad y de no ser así prefieren la competencia. Además se aumentará el riesgo de robos o daños físicos y pérdida de tiempo.

En los estados financieros se refleja toda la información de la empresa, por lo tanto una inadecuada infraestructura para el almacenaje de inventarios provocaría que al momento de realizar la toma física no se ubiquen todos los artículos existentes lo que distorsiona los costos de ventas generando resultados irreales.

El desconocimiento de la existencia física de los artículos dentro de la compañía FULLTEC es muy perjudicial porque si dichos productos no han sido comercializados se devalúan afectando a la rentabilidad de la compañía, debido a que son artefactos tecnológicos, que conforme pasa el tiempo son actualizados de

acuerdo a los avances de tecnología, por ejemplo un impacto similar se da en empresas que comercializan productos de consumo masivo en donde los artículos se caducan.

Una parte importante para que “FULLTEC Cía. Ltda.” se desarrolle es el capital humano, el mismo que debe estar altamente capacitado para evitar pérdidas de artículos, tiempos extras en la realización de actividades, razón por la cual, elegir al personal no apropiado generará no contar con información real sobre stock, costos y precios, por lo tanto la gerencia no va a tener conocimiento de cuáles son los productos que se requieren para cubrir a la demanda, puesto que ha depositado su confianza en las capacidades de la persona encargada de bodega, esto contribuirá al fracaso de la compañía.

“FULLTEC Cía. Ltda.” posee políticas de venta y catálogos en donde se muestran los precios y características de los artículos, para que el cliente pueda seleccionar el producto deseado, el elegir a una persona competente para el cargo de ventas que no conozca los artículos que va a vender, provoca que la compañía pierda sus clientes, por lo tanto se reducen las ventas, además la actividad empresarial no sería rentable.

El no poseer un personal con capacidades para realizar el trabajo encomendado, provoca que al analizar los estados financieros, claramente se detecten las falencias en los movimientos de los inventarios, porque sus saldos no va a hacer equivalentes tanto en libros, en kardex, inventario físico, ni en los estados de situación financiera, pues el registro de existencias requiere de un proceso continuo y sistemático que al no realizarlo de manera conveniente se perdería importante información acerca del movimiento del activo corriente realizable y los estados financieros no resultan razonables.

“FULLTEC Cía. Ltda.” al momento de la selección de personal debe tomar en cuenta las destrezas, actitudes, experiencia, aptitudes y capacidades de la persona a contratar, no obstante también es responsabilidad de la compañía capacitarla

constantemente para un mejor desempeño, si faltare uno de éstos factores, a causa de la inexperiencia de la persona encargada, los productos existentes no tienen un estricto registro, por lo tanto la gerencia no tiene la información adecuada de los productos que poseen en stock para comercializarlos, el mantener acumulación de artículos implica pérdida porque al pasar del tiempo son nulas las posibilidades de venderlos al precio justo.

1.2.3 Prognosis

Al analizar la situación actual de la empresa “FULLTEC Cía. Ltda.” se puede mencionar que la misma en el corto plazo, debido al control inadecuado de inventarios podría tener exceso de productos, provocando un alto costo de almacenamiento lo que provoca la disminución de la liquidez al ofrecer artefactos discontinuados, precios de venta no acorde al mercado y lo más perjudicial el decrecimiento de las utilidades, pues al no ser un negocio rentable ya no es atractivo para sus socios quienes podrían tomar la decisión de cerrar sus actividades entre otros.

Al no disponer de un sistema organizado y confiable y una infraestructura de almacenaje de artefactos adecuada se generará:

Información errónea, impidiendo la toma de decisiones acertadas para el crecimiento de “FULLTEC Cía. Ltda.”.

Aumentará el riesgo de sustracción de equipos, daños físicos y pérdida de tiempo.

Inaccesibilidad al momento de compra de deudas con instituciones financieras por falta de liquidez en el corto y mediano plazo.

Al realizar cálculos empíricos de los costos, es complicado determinar los costos reales y establecer los precios adecuados para la venta, “FULLTEC Cía. Ltda.” solo obtiene valores poco confiables.

1.2.4 Formulación del problema

¿Cómo incide el control de inventarios en los estados financieros de la compañía “FULLTEC Cía. Ltda.” del cantón Ambato en el ejercicio económico 2013?

1.2.5 Interrogantes

¿Se realiza control de inventarios en la compañía “FULLTEC Cía. Ltda.” del cantón Ambato en el ejercicio económico 2013?

¿Los estados financieros de la compañía “FULLTEC Cía. Ltda.” del cantón Ambato en el ejercicio económico 2013 son razonables?

¿Qué sistema de control de inventarios es el más idóneo para obtener estados financieros confiables en la compañía “FULLTEC Cía. Ltda.” del cantón Ambato en el ejercicio económico 2013?

1.2.6 Delimitación del objeto de investigación

- **Campo:** Contabilidad General
- **Área:** Sistema de Información Contable
- **Aspecto:** Control de Inventarios
- **Temporal:** Período comprendido de enero a diciembre de 2013
- **Espacial:** Compañía FULLTEC Cía. Ltda.” se encuentra ubicada en Ecuador en la Provincia de Tungurahua, Cantón Ambato, calles Paccha y Latacunga.

1.3 Justificación

Con este trabajo se pretende que la empresa mantenga un conocimiento de stock de productos, estar al tanto del monto en dólares y la cantidades reales que posee en almacén, proteger los recursos contra pérdidas, robos o uso ineficiente de los

mismos, además disminuir el elevado costo de almacenamiento ya que los inventarios son más susceptibles de errores y manipulaciones que cualquier otra categoría de activos.

Mediante la inspección de campo realizada a “FULLTEC Cía. Ltda.” y el análisis correspondiente se determinara la forma adecuada de manejar los inventarios que permitan mejorar, controlar y analizar la información que genere el departamento contable, logrando de ésta manera la obtención de información razonable.

Es necesaria la aplicación de un sistema de inventarios adecuado, porque mediante el mismo se detectará con eficiencia y eficacia los riesgos y dificultades a las que la empresa puede estar expuesta, el sistema también ayudará a la verificación de los productos que se mantienen en stock y los que son necesarios solicitar a los proveedores para evitar un desabastecimiento de inventarios.

De ésta manera “FULLTEC CÍA. LTDA.” Obtendrá realidad y disponibilidad de las existencias, la correcta utilización de éste rubro permitirá una ventaja competitiva, ya que ayudará a generar utilidades, establecimiento de precio de venta al público con porcentajes razonables, y los más importante, que la empresa sea un negocio rentable que cuente con beneficios para de los socios, generar fuentes de trabajo y satisfacer la satisfacción de los clientes con productos de calidad y un excelente servicio.

1.4 OBJETIVOS

1.4.1 Objetivo general

Analizar la incidencia del control de inventarios con los estados financieros de la compañía “FULLTEC Cía. Ltda.” del cantón Ambato en el ejercicio económico 2013 para la obtención de información confiable.

1.4.2 Objetivos específicos

- Estudiar el control de inventarios en la compañía “FULLTEC Cía. Ltda.”. del cantón Ambato en el ejercicio económico 2013 para la toma de decisiones acertadas basadas en la precisión del reporte de valores del inventario.
- Verificar la razonabilidad de los estados financieros de la compañía “FULLTEC Cía. Ltda.” del cantón Ambato en el ejercicio económico 2013 para la determinación de la rentabilidad.
- Proponer un sistema de control de inventarios adecuado para la compañía “FULLTEC Cía. Ltda.” del cantón Ambato en el ejercicio económico 2013 que genere correcta información contable que nos ayude a la toma de decisiones.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes Investigativos

Para el desarrollo de ésta tesis se efectuó una investigación bibliográfica en donde se reflejan investigaciones realizadas a nivel nacional como internacional, a través de las cuales se ha podido determinar la existencia de variables similares a la que se está estudiando en el presente análisis, que respaldarán el mismo.

En la empresa no se han realizado investigaciones previas, es por ello que éste análisis será de gran ayuda para determinar varios factores que impiden el adecuado funcionamiento de las actividades que realiza y la obtención de estados financieros que posean las características como lo son: veracidad, claridad y que sean base de toma de decisiones oportunas.

En el trabajo investigativo de Vivas Perdomo (2005) presentado como tesis de Doctorado en Administración de Empresas y Finanzas denominada “El análisis de los estados financieros para la toma de decisiones en la gerencia pública”. Se planteó como objetivos: a) “El trabajo está dirigido a servir de instrumento metodológico para que los organismos sean evaluados en su operaciones administrativas y financieras, en cuanto al uso de los recursos para determinar su situación financiera en una determinada fecha” b) “Establecer las normas y procedimientos de análisis de los Estados Financieros de órganos públicos y privados en atención a los principios contables de aceptación general” c) “Presentar modelo de informe de análisis de Estados Financieros”.

El autor, utilizando investigación de campo recogió la información mediante el uso de la técnica de análisis e interpretación de fuentes bibliográficas con el uso

de herramientas para la verificación de la hipótesis planteada en su estudio. Al finalizar su trabajo la autora, formuló entre otras, las siguientes conclusiones: a) “En función de lo tratado en el presente trabajo, se deja de manifiesto la importancia que tiene para los institutos de Crédito tales como Bancos, Arrendadoras, Sociedades Financieras, etc., donde acuden entes deficitarios (tanto personas jurídicas como naturales), el estudio minucioso de los estados financieros de las empresas a través de los distintos instrumentos de evaluación y las bondades e importancia de cada uno de ellos” b) “La acertada utilización de las herramientas como los diferentes indicadores financieros y la correcta conjugación de los mismos con toda la información económica y financiera recopilada, además de la responsabilidad, suspicacia y exactitud del analista de crédito, nos permitirá obtener conclusiones y decisiones con el mínimo margen de riesgo en cuanto al retorno del crédito a otorgar”.

El autor concluye con la importancia de la aplicación de los índices financieros, los mismos que ayudarán a la empresa “FULLTEC CÍA. LTDA.” a la obtención de porcentajes de acuerdo a los resultados obtenidos, mediante los cuales podrá determinar su liquidez, rotación de inventarios, índices de endeudamiento, de rentabilidad, entre otros.

Con la ayuda de los índices aplicados, los directivos se direccionarán a tomar decisiones tomando como base dichos resultados que ayuden al buen funcionamiento de la compañía y obteniendo mayor utilidad y rentabilidad mediante el análisis de cada estado financiero.

En el trabajo investigativo de Gualán Espín (2007) presentado como tesis de Ingeniería Empresarial denominada “Un modelo de inventarios y asignación de espacios. Aplicación a la empresa Expocolor”.

Se planteó como objetivos: a) “Seleccionar y adaptar un modelo de inventarios para la empresa Expocolor, mediante el uso de herramientas matemáticas y paquetes computacionales” b) “Asignar los espacios para los productos que

comercializa Expocolor, con criterios y técnicas especializadas” c) “Realizar una investigación exploratoria del entorno de la empresa Expocolor” d) “Cuantificar la situación actual de manejo de inventarios en la bodega” e) “Determinar los métodos para la selección del modelo de inventarios” f) “Determinar el ordenamiento y asignación de espacios físicos para los productos, de manera económica, segura y satisfactoria para la empresa Expocolor”.

La información se recogió mediante de la técnica del análisis y aplicación de modelos contables, la misma que fue organizada y analizada con el uso de herramientas para la verificación de la hipótesis planteada en su estudio.

Al finalizar su trabajo la autora, formuló entre otras, las siguientes conclusiones: a) “De los resultados obtenidos a través de la aplicación teórica de los siguientes modelos: cantidad económica a ordenar generando un costo total de 143.066,41 dólares, agotamientos planeados generando un costo total de 70.336,64 dólares y modelo básico para una simulación generando un costo total de la bodega es de 29.265,76 dólares; se puede concluir que todos los modelos propuestos reducen porcentualmente el costo total del inventario actual de la bodega EXPOCOLOR, sin embargo el modelo básico para una simulación que reduce el 89,67% es aquel modelo que se sugiere ya que contribuye enormemente a la reducción del costo total del inventario” b) “Una vez aplicado el método del Bin Packing los resultados obtenidos determinan que la heurística Best Fit Decreasing, es la mejor alternativa para asignar espacios inteligentemente en la bodega EXPOCOLOR ya que a través de esta se reduce en gran medida el espacio inutilizado” c) “Independientemente del modelo de simulación que se estudie, el factor que más incide en las variables de costo y beneficio es la demanda, por tal razón es importante analizar el comportamiento de los factores cuando interactúan con los niveles bajos, medios o altos de este factor.

Sólo así, pueden definirse las políticas de inventario más apropiada para cada caso” d) “La simulación ha comprobado ser una herramienta muy útil para analizar los elementos que intervienen en el manejo y control de inventarios,

permitiendo evaluar los principales indicadores de medición de la eficiencia de algunas políticas de control de inventario. e) “El diseño de experimentos junto con la simulación han confirmado ser herramientas complementarias, las cuales permiten diseñar y evaluar profundamente el comportamiento real de un sistema con el fin de proponer estrategias o alternativas de mejoramiento” f) “Puesto que EXPOCOLOR no cuenta actualmente con una asignación de espacios para cada uno de sus artículos, se plantea el método del Bin Packing como una alternativa para asignar espacios de una manera inteligente, ya que éste método proporciona heurísticas que son lo más cercanas a lo óptimo”.

En el estudio mencionado la autora se refiere puntualmente a la implementación de un modelo de sistema de control de inventarios, en el cual propone hacer una simulación con el proceso, el mismo que servirá para saber si el sistema aplicado es el idóneo que permita obtener información oportuna.

Además menciona la importancia del almacenamiento de los productos, de ésta manera se contribuye a que “FULLTEC CÍA. LTDA.” mantenga un orden en la adquisición y almacenamiento de inventario, así se facilitará el manejo por parte del encargado de bodega y además se evitarán daños y robos en éste rubro.

2.2 Fundamentación filosófica

La investigación está fundamentada en el paradigma positivista siendo la investigación objetiva con un enfoque cuantitativo, y se define según Zayas Agüero (2010) “Entre las principales características del paradigma positivista se encuentran la orientación nomotética de la investigación, la formulación de hipótesis, su verificación y la predicción a partir de las mismas, la sobrevaloración del experimento, el empleo de métodos cuantitativos y de técnicas estadísticas para el procesamiento de la información, así como niega o trata de eliminar el papel de la subjetividad del investigador y los elementos de carácter axiológico e ideológicos presentes en la ciencia, como forma de la conciencia social, pretendiendo erigirse como la filosofía de las ciencia”.

Paradigmas



Gráfico No. 2. 1 Paradigmas

Elaborado por: María Belén Almeida

Fuente: Luis Luna (2011)

2.2.1 Fundamentación Epistemológica

Según Bunge (2004) “La epistemología, o filosofía de la ciencia, es la rama de la filosofía que estudia la investigación científica y su producto, el conocimiento científico”.

En el mismo libro Bunge (2004) menciona que una epistemología es útil si satisface las siguientes condiciones:

- (a) Concierna a la ciencia propiamente dicha, no a la imagen pueril y a veces hasta caricaturesca tomada de libros de texto elementales;
- (b) Se ocupa de problemas filosóficos que se presentan de hecho en el curso de la investigación científica o en la reflexión acerca de los problemas, métodos y teorías de la ciencia, en lugar de problemitas fantasma;

- (c) Propone soluciones claras a tales problemas, en particular soluciones consistentes en teorías rigurosas e inteligibles, así como adecuadas a la realidad de la investigación científica, en lugar de teorías confusas o inadecuadas a la experiencia científica;
- (d) Es capaz de distinguir la ciencia auténtica de la seudociencia, la investigación profunda de la superficial, la búsqueda de la verdad de la búsqueda del pan de cada día;
- (e) Es capaz de criticar programas y aun resultados erróneos, así como de sugerir nuevos enfoques promisorios.

La epistemología de la contabilidad indaga las afirmaciones de las escuelas normativas y positivas y tomando en cuenta sus significados examina si son relacionados, y el orden en que deben estructurar la teoría de la contabilidad.

Se refiere netamente a los procesos que se deben seguir para realizar una contabilidad, el registro y como se relacionan un proceso con otro, además de la conceptualización de cada proceso contable o de términos que se utilizan específicamente para referirse al arte de la contabilidad.

En el caso de la empresa “FULLTEC CÍA. LTDA.” Ésta fundamentación contribuye a direccionar los procesos que se llevan a cabo para obtener estados financieros confiables mediante el buen registro del inventario de acuerdo a las adquisiciones y a las ventas realizadas, también establecer el precio de venta de acuerdo al movimiento del negocio, además será notorio la importancia de realizar un proceso con una secuencia sistemática, ya que cada uno tiene relación muy cercana con otro para obtener una información confiable.

2.2.2 Fundamentación Ontológica

Según Calvo Martínez (2008) “La ontología estudia lo que es, en tanto que algo que es y los atributos que, por si, le pertenecen.”

Este fundamento permite el desarrollo del presente trabajo que se beneficiará con la determinación de un sistema de valoración de inventarios adecuado, de esta manera pueda contribuir al crecimiento tanto en calidad y productividad de la empresa.

En el paradigma; Crítico - Propositivo se interpretará la realidad del problema objeto de estudio y la constante evolución de la logística en la empresa.

2.2.3 Fundamentación Axiológica

Según De la Pienda (1994) “El punto originario de la axiología no son las cosas valiosas o los actos valorativos, sino el sujeto que hace las valoraciones y la misma axiología, el sujeto que interpreta los valores como objetivos y subjetivos o ambas cosas a la vez”.

Las personas son diferentes, todas piensan de manera distinta el uno del otro. La axiología es la ciencia que estudia como pensamos. En específico, la axiología estudia como las personas determinan el valor de las cosas.

Esta investigación aplicara valores como respeto, honestidad y responsabilidad para que la logística de inventarios funcione en la empresa, puesto que mejorará la veracidad de los estados financieros y se evaluará la además la ética profesional de las personas.

2.3 Fundamentación Legal

Siendo este un proyecto de investigación que enrola el desempeño económico de la empresa es importante mencionar las normas que intervienen directamente con el control interno de inventarios.

“FULLTEC CÍA. LTDA. está sujeta al cumplimiento de leyes, reglamentos, resoluciones, y políticas; bajo las cuales realiza sus actividades económicas, a

continuación las normas y resoluciones que amparan la presente investigación. Para la Fundación IASC (2009) en su trabajo “Material de formación sobre las NIIF para PYMES” indica que:

SECCION: 13 INVENTARIOS

Alcance:

13.1 Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Los inventarios son activos:

- Poseídos para ser vendidos en el curso normal de sus operaciones.
- En proceso de producción con vistas a esa ventana.
- En forma de materiales o suministros que se consumirán en el proceso de producción o la prestación de servicios.

Quien Aplica:

13.2 Esta sección se aplica a todos los inventarios a excepción de:

- Las obras en progreso, que surgen contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados.
- Los instrumentos financieros
- Los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección.

Quien no Aplica:

13.3 Esta sección no se aplica a la medición de los inventarios mantenidos por:

- Productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección y de minerales y productos minerales, en la medida en que se medían por su valor razonable menos los costos de venta.
- Inventarios que comercian con materias primas cotizadas, que midan sus inventarios al valor razonable, menos costo de venta.

Medición de Inventarios

13.4 Una entidad medirá los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta.

Costo de Inventarios

13.5 Una entidad incluirá en el costo de los inventarios todos los costos de adquisición, costos de transformación, y otros costos incurridos para dar a los inventarios su condición y ubicación actuales.

Costo de Adquisición

13.6 Los costos de adquisición de inventarios comprenderán el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos, el transporte, la manipulación y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, materiales o servicios.

Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

Costo de Transformación

13.8 Los costos de transformación de los inventarios incluirán los costos directamente relacionadas con las unidades de producción, tales como la mano de obra directa. También incluirán una distribución sistemática de los costos indirectos de producción variables o fijos, en la que se haya incurrido para transformar las materias primas en producto terminado. Son costos indirectos de producción fijos los que permanecen relativamente constantes, con independencia del volumen de producción, tales como la depreciación y mantenimiento de los edificios y equipos de la fábrica, así como el costo de gestión y administración de la fábrica. Son costos indirectos variables los que varían directamente, con el

volumen de producción, tales como los materiales y la mano de obra indirecta.

De acuerdo a las normas aplicadas a los inventarios se deben establecer precios y costos tomando en cuenta varios rubros, los mismos que en la empresa que se está estudiando se manifiestan de manera cotidiana como son los costos de importaciones, desaduanización, transporte, costos de manipuleo, entre otros, también cabe mencionar los costos de transformación, ya que en la empresa a más de mantener los productos en stock se presta el servicio de instalación de los mismos, como son cámaras, alarmas, cercos eléctricos, materias primas para la construcción de postes metálicos, es decir el proceso va desde la adquisición de los productos hasta la instalación de los mismos, es por ello que se deben tomar en cuenta todos los costos para establecer el precio de venta.

SECCION: 27 DETERIORO DE INVENTARIOS

Esta sección comprende:

Objetivo y Alcance:

27.1 Una pérdida por deterioro se produce cuando el importe en libros de un activo es superior a su importe recuperable. Esta sección se aplicará en la contabilización del deterioro del valor de todos los activos distintos a los siguientes, para los que se establecen requerimientos de deterioro de valor en otras secciones de esta NIFF.

- Activos por impuestos diferidos
- Activos procedentes de beneficios a los empleados
- Activos financieros que estén dentro del alcance de esta sección
- Propiedades de inversión medidas a su valor razonable
- Activos biológicos relacionados con la actividad agrícola, medidos a su valor razonable, menos los costos estimados de venta.

Precio de venta menos costo de terminación y venta

27.2 Una entidad evaluará en cada fecha sobre la que se informa si ha habido un deterioro de los inventarios. La entidad realizará la evaluación comparando la evaluación en libros de cada partida del inventario con su precio de venta menos los costos de terminación y venta. Si una partida del inventario ha deteriorado su valor, la entidad reducirá el importe en libros del inventario a su precio de venta menos los costos de terminación y venta. Esa reducción es una pérdida por deterioro del valor y se reconoce inmediatamente en resultados.

Esta sección es muy importante ya que manifiesta que se deben establecer fechas y cotejar las cifras tanto en compras como en ventas y los costos a los que se han recurrido para obtener dichos costos y mediante la diferencia determinar si se ha dado una utilidad o una pérdida y si la gestión está dando resultado.

Reversión del deterioro del valor

27.4 Una entidad llevará a cabo una nueva evaluación del precio de venta menos los costos de terminación y venta en cada periodo posterior al que se informa. Cuando las circunstancias que previamente causaron el deterioro del valor de los inventarios hayan dejado de existir, o cuando exista una clara evidencia de un incremento en el precio de venta menos los costos de terminación y venta como consecuencia de un cambio en las circunstancias económicas, la entidad revertirá el importe del deterioro del valor de forma que el nuevo importe en libros sea el menor entre el costo y el precio de venta revisado menos los costos de terminación y venta.

Según la Superintendencia de Compañías del Ecuador, publicada según Resolución No. 06.Q.ICL.003 del 21 de agosto de 2006, menciona lo siguiente:

Esta Resolución dispone que las Normas Internacionales de Auditoría y Aseguramiento "NIAA", sean de aplicación obligatoria por quienes ejercen

funciones de auditoría, a partir del 1 de enero de 2009. Antes de esta fecha las normas en vigencia fueron las Normas Ecuatorianas de Auditoría (NEA).

Estas normas serán aplicables en las auditorías de entidades sujetas al control de la Superintendencia de Compañías.

Objetivo

- Busca contribuir a una mejor calidad y uniformidad de la profesión de contaduría pública y de auditoría en estas áreas por todo el mundo.
- Tener una mayor confianza pública en los informes financieros.
- Establecer lineamientos generales que gobiernan la auditoría de estados financieros.
- Establecer la responsabilidad de la administración de las entidades sujetas a auditoría y revisión.
- Establecer un marco de referencia

El IFAC creó el Consejo denominado IAASB (International Auditing and Assurance Standards Board, por su denominación en inglés), (antes denominado International Auditing Practices Committee IAPC).

Su finalidad es implantar la uniformidad de las prácticas de auditoría y servicios relacionados a través de la emisión de pronunciamientos en una variedad de funciones de auditoría y aseguramiento.

De esta forma, el Consejo de Normas Internacionales de Auditoría y Aseguramiento (IAASB) sirve al interés público al:

1. Establecer, de manera independiente y bajo su propia autoridad, normas de elevada calidad sobre auditoría, revisión, otros encargos de aseguramiento, control de calidad y servicios relacionados.
2. Facilitar la convergencia de normas Nacionales E internacionales

3. Resultado: Mejor calidad uniformidad de la profesión en estas área por todo el mundo, y una mayor confianza pública en los informes financieros.

Las Normas Internacionales de Auditoría NIA. Son aplicadas en la auditoría de información financiera histórica, son normas profesionales para la ejecución de la auditoría de la información financiera histórica. Contienen los principios básicos y los procedimientos esenciales junto con los lineamientos relativos en forma de material explicativo y de otro tipo.

Los principios básicos y los procedimientos esenciales deben interpretarse en el contexto del material explicativo y de otro tipo que proporciona lineamientos para su aplicación.

NIA 6 Sección 400 CONTROL INTERNO: Evaluación de riesgos y control interno

Propósito:

El propósito de esta norma es proporcionar pautas referidas a la obtención de una comprensión y prueba del sistema de control interno, la evaluación del riesgo inherente y de control y la utilización de estas evaluaciones para diseñar procedimientos sustantivos que el auditor utilizará para reducir el riesgo de detección a niveles aceptables.

- **1-12 Riesgo inherente**

Al desarrollar el plan global de auditoría, el auditor debería evaluar el riesgo inherente a nivel del estado financiero. Al desarrollar el programa de auditoría, el auditor debería relacionar dicha evaluación a nivel de aseveración de saldos de cuenta y clases de transacciones de importancia relativa, o asumir que el riesgo inherente es alto para la aseveración.

Para evaluar el riesgo inherente, el auditor usa juicio profesional para evaluar cuyos ejemplos son:

- A nivel del estado financiero
- A nivel de saldo de cuenta y clase de transacciones
- Sistemas de Contabilidad y de Control Interno
- Limitaciones inherentes de los controles internos
- Comprensión de los sistemas de contabilidad y control interno

- **Sistemas de contabilidad y de control interno**

El auditor debería obtener una comprensión del sistema de contabilidad suficiente para identificar y entender:

- a) Las principales clases de transacciones en las operaciones de la entidad;
- b) Cómo se inician dichas transacciones;
- c) Registros contables importantes, documentos de respaldo y cuentas en los estados financieros; y
- d) El proceso contable y de informes financieros, desde el inicio de transacciones importantes y otros eventos hasta su inclusión en los estados financieros.

Ambiente de Control

El auditor debería obtener suficiente comprensión del ambiente de control para evaluar las actitudes, conciencia y acciones de directores y administración, respecto de los controles internos y su importancia en la entidad.

Procedimientos de Control

El auditor debería obtener suficiente comprensión de los procedimientos de control para desarrollar el plan de auditoría.

- **Riesgo de control**

Después de obtener una comprensión de los sistemas de contabilidad y de control interno, el auditor debería hacer una evaluación preliminar del riesgo de control, al nivel de aseveración, para cada saldo de cuenta o clase de transacciones, de importancia relativa.

La evaluación preliminar del riesgo de control para una aseveración del estado financiero debería ser alta a menos que el auditor:

- a) Pueda identificar controles internos relevantes a la aseveración que sea probable que prevengan o detecten y corrijan una representación errónea de importancia relativa; y
- b) Planee desempeñar pruebas de control para soportar la evaluación.

25-26 Documentación de la comprensión o y de la evaluación del riesgo de control

El auditor debería documentar en los papeles de trabajo de la auditoría:

- a) La comprensión obtenida de los sistema de contabilidad y de control interno de la entidad; y
- b) La evaluación del riesgo de control.

27-34 Pruebas de Control

Las pruebas de control se desarrollan para obtener evidencia de auditoría sobre la efectividad de:

- a) El diseño de los sistemas de contabilidad y de control interno, es decir, si están diseñados adecuadamente para evitar o detectar y corregir representaciones erróneas de importancia relativa; y

- b) La operación de los controles internos a lo largo del período.

El auditor debería obtener evidencia de auditoría por medio de pruebas de control para soportar cualquiera evaluación del riesgo de control que sea menos que alto. Mientras más baja la evaluación del riesgo de control, más soporte debería obtener el auditor de que los sistemas de contabilidad y de control interno están adecuadamente diseñados y operando en forma efectiva.

35-38 Calidad y oportunidad de la evidencia de auditoría

Antes de apoyarse en procedimientos desempeñados en auditorías previas, el auditor debería obtener evidencia de auditoría que soporte esta confiabilidad.

El auditor debería considerar si los controles internos estuvieron en uso a lo largo del período.

El auditor puede decidir desempeñar algunas pruebas de control durante una visita intermedia antes del final del período. Los factores que tendrá que considerar incluye:

- Los resultados de las pruebas provisionales.
- La extensión del período restante
- Si han ocurrido cambios en los sistemas de contabilidad y de control interno durante un período restante.
- La naturaleza y monto de las transacciones y otros eventos y los saldos implicados.
- El ambiente de control, especialmente controles de supervisión.
- Los procedimientos sustantivos que el auditor planea llevar a cabo.

Evaluación final del riesgo de control

39. Antes de la conclusión de la auditoría, basado en los resultados de los

procedimientos sustantivos y de otra evidencia de auditoría obtenida por el auditor, el auditor debería considerar si la evaluación del riesgo de control es confirmada.

- **40 Relación entre las evaluaciones de riesgos inherente y de control**

La administración a menudo reacciona a situaciones de riesgo inherente diseñando sistemas de contabilidad y de control interno para prevenir o detectar y corregir representaciones erróneas y por lo tanto, en muchos casos, el riesgo inherente y el riesgo de control están altamente interrelacionados. Como resultado, el riesgo de auditoría puede ser más apropiadamente determinado en dichas situaciones haciendo una evaluación combinada.

- **41-45 Riesgo de detección**

El auditor debería considerar los niveles evaluados de riesgos inherentes y de control al determinar la naturaleza, oportunidad y alcance de los procedimientos sustantivos requeridos para reducir el riesgo de auditoría a un nivel aceptable. A este respecto, el auditor consideraría:

- a) La naturaleza de los procedimientos sustantivos, por ejemplo, usar pruebas dirigidas hacia partes independientes fuera de la entidad y no pruebas dirigidas hacia partes o documentación dentro de la entidad, o usar pruebas de detalles para un objetivo particular de auditoría además de procedimientos analíticos;
- b) La oportunidad de procedimientos sustantivos, por ejemplo, desempeñándolos al fin del período y no en una fecha anterior; y
- c) El alcance de los procedimientos sustantivos, por ejemplo, usar un tamaño mayor de muestra.

Sin importar los niveles evaluados de riesgos inherentes y de control, el auditor debería desempeñar algunos procedimientos sustantivos para los saldos de las

cuentas y clases de transacciones de importancia relativa.

- **48 Riesgo de auditoría en el negocio pequeño**

El auditor necesita obtener el mismo nivel de seguridad para expresar una opinión no calificada sobre los estados financieros tanto de entidades pequeñas como grandes. Sin embargo, muchos controles internos que serían relevantes para entidades grandes no son prácticos en el negocio pequeño.

- **49 Comunicación de debilidades**

Como resultado de obtener una comprensión de los sistemas de contabilidad y de control interno y de las pruebas de control, el auditor puede darse cuenta de las debilidades en los sistemas. La comunicación a la administración de las debilidades de importancia relativa ordinariamente sería por escrito.

La normativa será de apoyo para encaminar la empresa basándose en principios que permitan el buen desarrollo, mediante la aplicación de ciertos esquemas legales para mantener el rubro inventarios, mediante la aplicación de normas.

2.4 Categorías Fundamentales

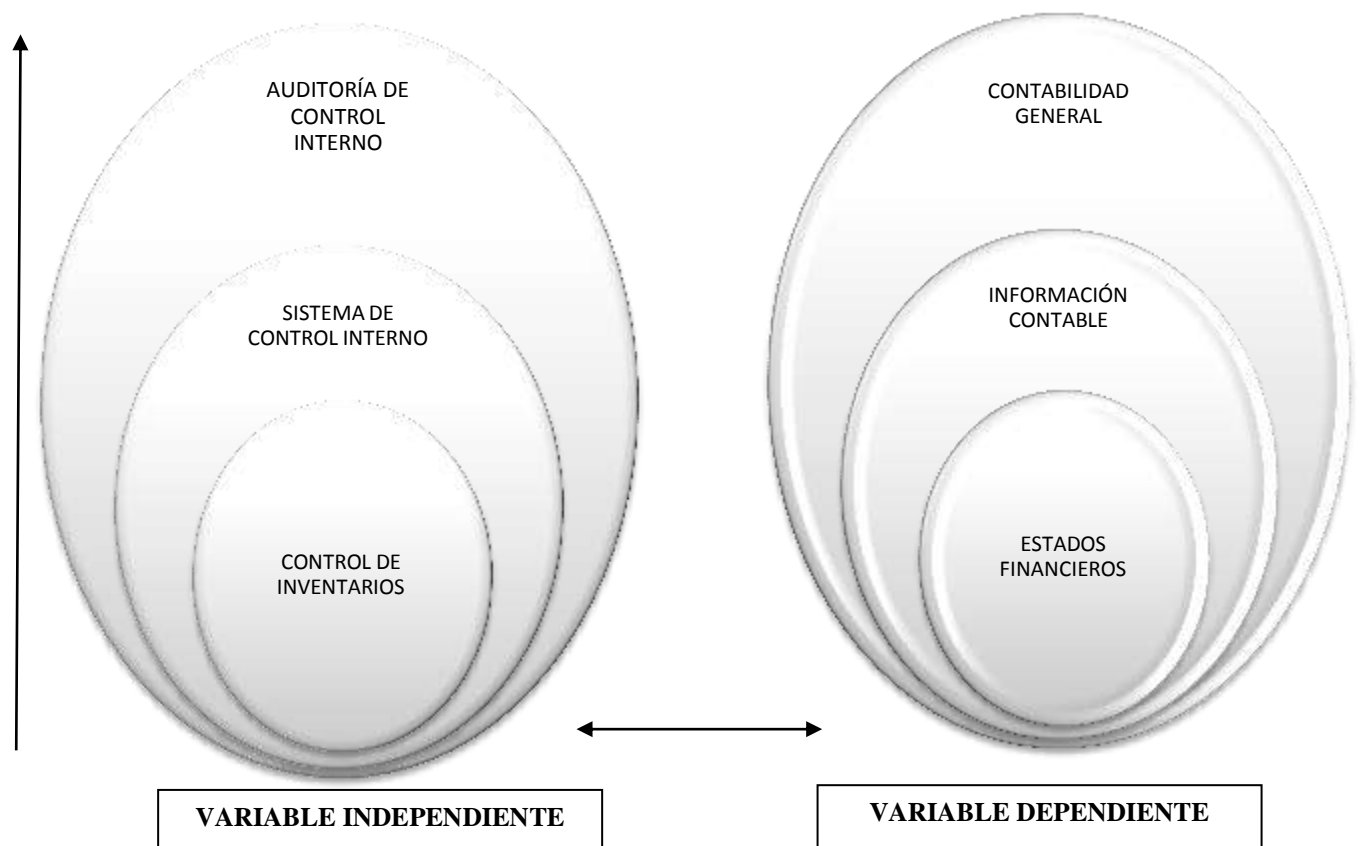


Gráfico No. 2. 2 Súper ordenación conceptual
Elaborado por: María Belén Almeida

2.4.1 Sub-ordinación conceptual Variable Independiente

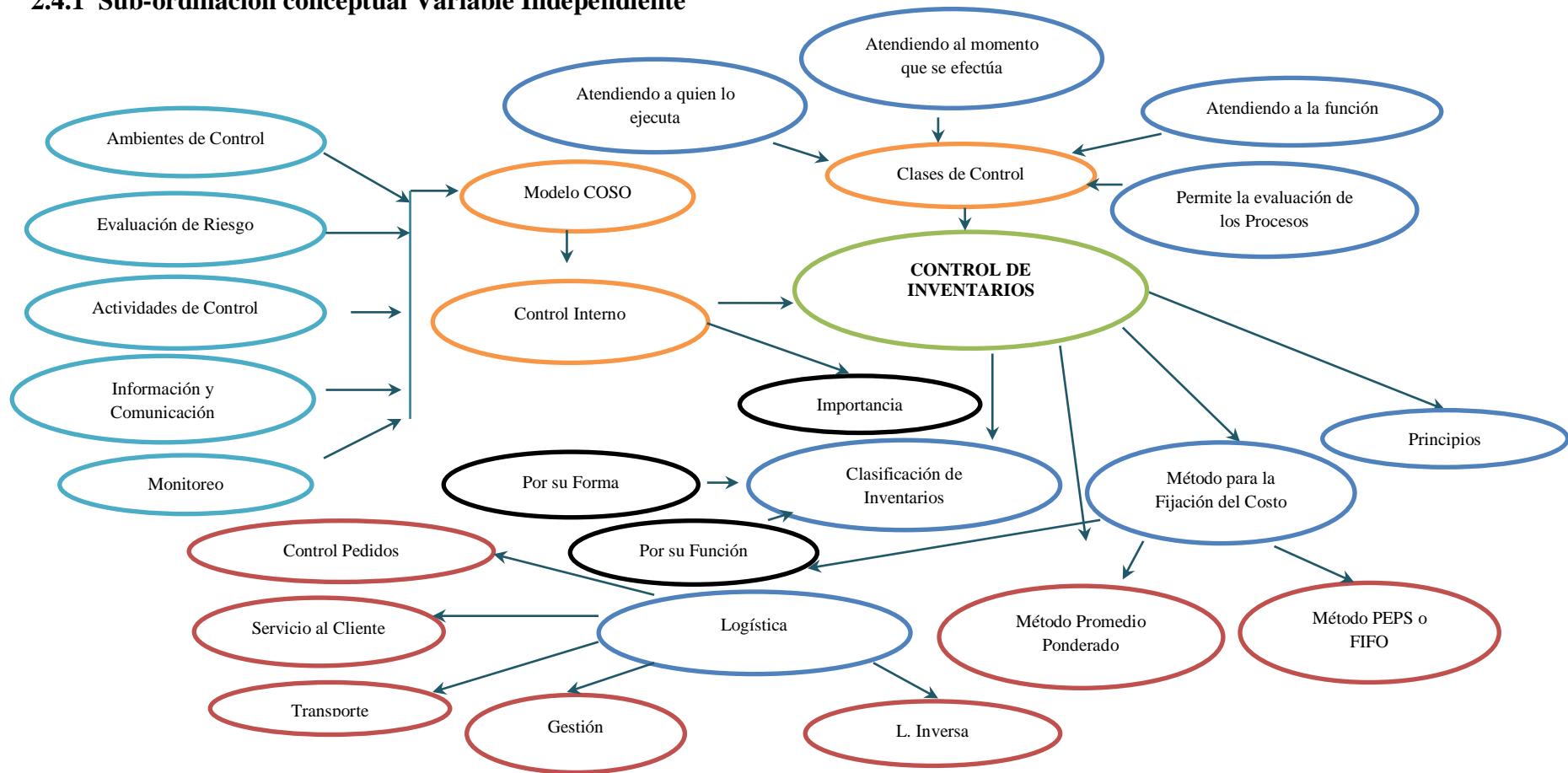


Gráfico No. 2. 3 Subordinación conceptual
 Elaborado por: María Belén Almeida

2.4.2 Sub-ordinación conceptual Variable Dependiente

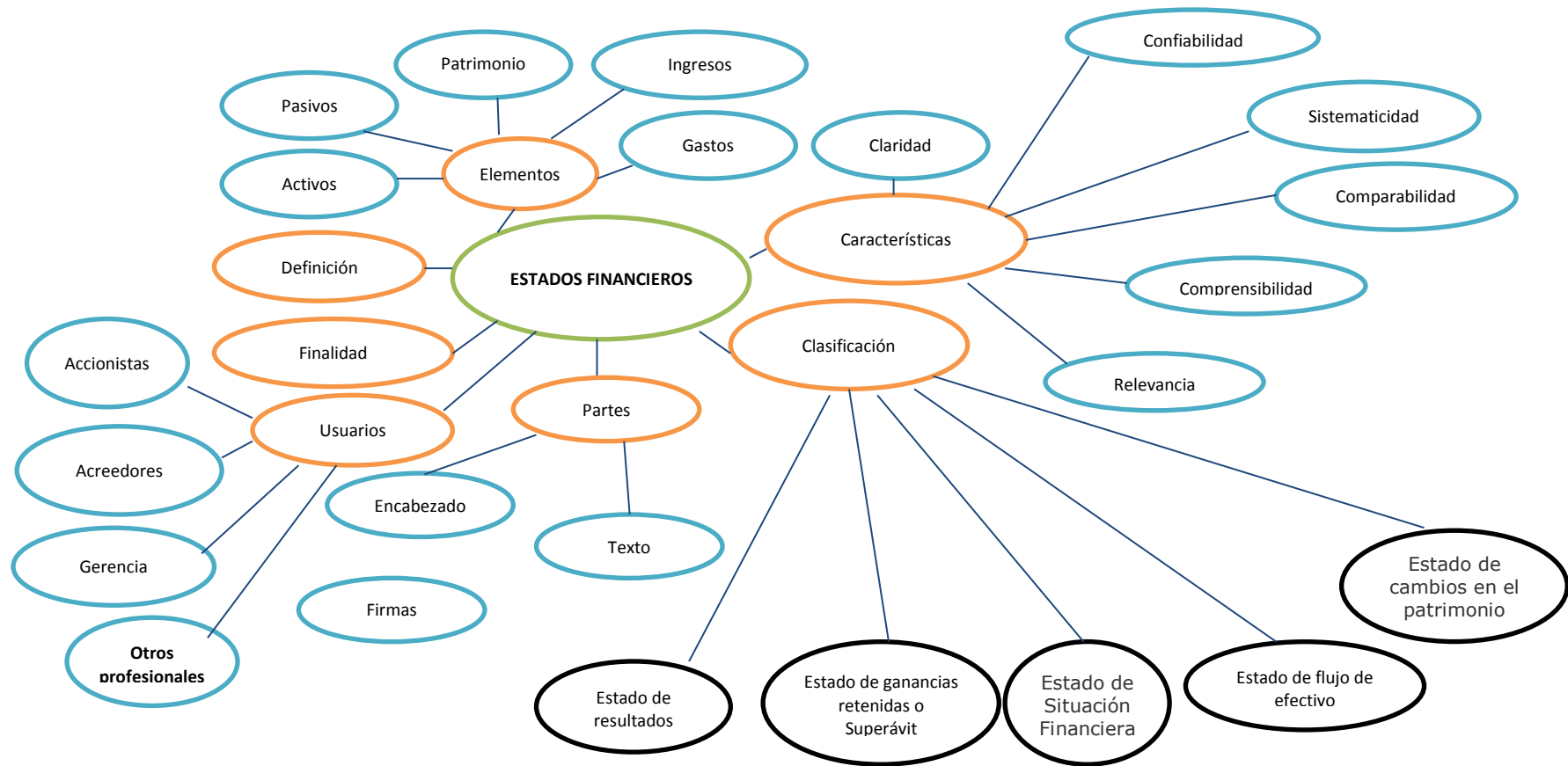


Gráfico No. 2. 4 Subordinación conceptual
Elaborado por: María Belén Almeida

2.4.3 Conceptualización de la Variable independiente

Según El VII Congreso Internacional de Organismos Superiores:

Control Interno.- Comprende al plan de Organización y el conjunto de métodos y medidas adoptadas de una entidad, para salvaguardar sus recursos, verificar la exactitud y veracidad de su información financiera y administrativa, promover la eficiencia en las operaciones, estimular la observancia de la política prescrita y lograr el cumplimiento de las metas y objetivos programados.

El modelo COSO I

Los tópicos que se comentan a continuación se refieren a la práctica de nuevas técnicas para evaluar el control interno a través de las cuales, la función de auditoría interna pretende mejorar la efectividad de su función de auditoría interna pretende mejorar la efectividad de su función y con ello ofrecer servicios más eficientes y con un valor agregado.

La actual definición del control interno emitida por **The Commite of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission** de los Estados Unidos de Norteamérica, a través del documento denominado “Control Interno- Marco Integrado” mejor conocido como el Modelo de Control COSO, amplía el concepto de la siguiente manera:

“Un proceso efectuado por la Junta Directiva de le entidad, por la Administración y por otro personal diseñado para proporcionar a la administración un aseguramiento razonable con respecto al logro de los objetivo”

En este sentido se entiende que el control interno se encuentra sobre las personas y, en consecuencia, en cualquier parte de los sistemas, procesos, funciones o actividades y no en forma separada como teóricamente se pudiera interpretar de los enunciados del proceso administrativo, que declara que la administración

organiza, planea, dirige y controla.

Estructura del control interno propuesta por el modelo COSO. Identifica cinco componentes interrelacionad

1. Ambiente de Control
2. Evaluación de Riesgos
3. Actividades de Control
4. Información y comunicación
5. Monitoreo

Clasificación de Inventarios

Según Bernal Torres (2006) los inventarios pueden clasificarse por su forma y por su función:

Según Cardozo Cuenca (2006) "Logística" es el proceso de planificar, implementar y controlar el flujo y almacenaje de materias primas, productos semi-elaborados o terminados, y de manejar la información relacionada desde el lugar de origen hasta el lugar de consumo, con el propósito de satisfacer los requerimientos de los clientes. En otras palabras, con una buena gestión logística se pretende proveer el producto correcto en la cantidad requerida, en el lugar indicado en el tiempo exigido y a un costo razonable.

La logística es un sistema con actividades interdependientes que pueden variar de una organización a otra, pero normalmente incluirán las siguientes funciones:

- Transporte
- Almacenamiento
- Compras
- Inventarios
- Planeación de producción

- Gestión de personal
- Embalaje
- Servicio al cliente

Actividades logísticas

El flujo logístico conlleva una serie de actividades que deben cumplirse, con la mayor rapidez posible, para satisfacer las necesidades del cliente. En primer lugar, el productor debe requerir de un almacén o fábrica, comprar las materias primas a los respectivos proveedores y luego convertirlas en productos terminados.

Una vez culminado este proceso, se venden los productos a los distribuidores, quienes se encargan de almacenarlos y transportarlos hasta los puntos de venta. Finalmente, los establecimientos comerciales tendrán la labor de comprar esa mercancía, colocarla en los stands y venderla al consumidor final.

Las actividades claves son las siguientes:

1. Servicio al cliente.
2. Transporte.
3. Gestión de Inventarios.
4. Procesamiento de pedidos.

Beneficios de la logística

- Incrementar la competitividad
- Cumplir con los requerimientos del mercado
- Agilizar las actividades de compra del producto terminado
- Planificar estratégicamente para evitar situaciones inesperadas
- Optimizar los costos, tanto para los proveedores como para los clientes
- Planificar de forma eficaz las actividades internas y externas de la empresa

Logística inversa

Es el proceso de proyectar, implementar y controlar un flujo de materia prima, inventario en proceso, productos terminados e información relacionada desde el punto de consumo hasta el punto de origen de una forma eficiente y lo más económica posible con el propósito de recuperar su valor o el de la propia devolución.

La logística inversa gestiona el retorno de las mercancías en la cadena de suministro, de la forma más efectiva y económica posible.

La Logística Inversa se encarga de la recuperación y reciclaje de envases, embalajes y residuos peligrosos; así como de los procesos de retorno de excesos de inventario, devoluciones de clientes, productos obsoletos e inventarios estacionales. Incluso se adelanta al fin de vida del producto, con objeto de darle salida en mercados con mayor rotación.

Directivas comunitarias, además, obligan o van a obligar próximamente a la recuperación o reciclado de muchos productos - bienes de consumo, envases y embalajes, componentes de automoción, material eléctrico y electrónico-, lo que va a implicar en los próximos años una importante modificación de muchos procesos productivos y, además, una oportunidad como nuevo mercado para muchos operadores de transporte, almacenaje y distribución.

La consecuencia de todo lo anterior es clara: en los próximos años la logística inversa va a suponer una importante revolución en el mundo empresarial y, muy probablemente, se convertirá en uno de los negocios con mayor crecimiento en el inicio del tercer milenio.

Una actividad con un enorme potencial de crecimiento que ha sido definida como la última frontera para la reducción de costes en las empresas, además de convertirse en una importante y novedosa fuente de oportunidades.

Actividades de la Logística Inversa

- Retirada de mercancía
- Clasificación de mercadería
- Reacondicionamiento de productos
- Devolución a orígenes
- Destrucción
- Procesos administrativos
- Recuperación, reciclaje de envases y embalajes y residuos peligrosos

Administración de Inventarios

Moya Naranjo (1999) menciona en su libro: Se define a un inventario como la acumulación de materiales que posteriormente serán usados para satisfacer una demanda futura.

La función de la teoría de inventarios consiste en planear y controlar el volumen del flujo de los materiales en una empresa desde los proveedores, hasta la entrega a los consumidores.

En toda compañía existen cuatro funciones principales que deben de trabajar en forma coordinada. Estas funciones son: compras, producción, finanzas y ventas.

La teoría de los inventarios busca encontrar el volumen de existencias que equilibra los costos debido a la falta de mercancías, así como el costo por mantenimiento de los inventarios.

Por lo tanto, la teoría de inventarios busca determinar cuándo hacer el pedido en el tiempo, y cuánta cantidad debe pedirse, de tal manera que el costo total de mantener esos inventarios sea el menor posible.

El costo total se define como la suma de los costos de pedir, mantener almacenada las mercancías y los costos de pedir, mantener almacenada las mercancías, y los

costos en que se incurre por mercancías escasas o materiales faltantes.

La administración de inventarios se basa completamente en los procesos que se deben regir para cumplir con el normal y óptimo funcionamiento de la actividad para la que fue hecha la empresa, son todos los esquemas a que deben regirse las personas que están operando.

Gestión de Inventarios

Según Escudero Serrano (2011) Los inventarios dentro de la gestión de stocks, son herramientas que se utilizan para determinar la situación de las existencias y poder analizar la calidad de su gestión, tanto a nivel general de la empresa como a nivel de almacenes, secciones, familias de productos, etc. El inventario ofrece una magnífica ocasión para efectuar comprobaciones, introducir mejoras y rectificar hábitos.

Cuando el control de existencias se realiza de forma continua, registrando las entradas y salidas en las fichas de almacén, recurrimos al inventario para hacer un control esporádico con el fin de conocer la situación exacta de los materiales, poder comparar si coinciden las existencias físicas y las contables, localizar materiales obsoletos o deteriorados, concretar las necesidades de espacio e instalaciones, etc.

Los inventarios, desde el punto de vista contable, son imprescindibles al menos una vez al año y, en todo caso, coincidiendo con la fecha de cierre del ejercicio para regularizar las cuentas de existencias y calcular el resultado del período. Las empresas que se preocupan de la calidad en la gestión de sus stocks y realizan una vigencia estricta de los bienes almacenados; éstas no se contentan con hacer únicamente el inventario anual obligatorio. Muchos comerciantes mayoristas realizan de dos a cuatro inventarios al año, asociados o no con uno permanente.

La gestión de inventarios se refiere netamente a la operacionalización de los procesos antes mencionados en la administración, en conclusión la gestión va de

la mano con la administración ya que se basa en la consecución de realizar bien los procesos para el logro de objetivos.

Inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta o en la prestación de servicios; empaques y envases y los inventarios en tránsito.

La base de toda empresa comercial es la compra y venta de bienes o servicios; de aquí la importancia del manejo del inventario por parte de la misma. Este manejo contable permitirá a la empresa mantener el control oportunamente, así como también conocer al final del período contable un estado confiable de la situación económica de la empresa.

Ahora bien, el inventario constituye las partidas del activo corriente que están listas para la venta, es decir, toda aquella mercancía que posee una empresa en el almacén valorada al costo de adquisición, para la venta o Actividades Productivas.

Registro de existencias

Según Cardozo cuenca (2006) Las existencias de inventarios, tienen una vital importancia en el proceso contable, porque de la exactitud que se dé al valor de éstos, va a depender en proporciones inmensas de la exactitud en los beneficios o pérdida obtenida por la entidad.

Debido a la complejidad contable de los inventarios, es muy importante que se haga un esfuerzo para mejorar sus registros y control, porque de su buen tratamiento contable y transparencia en los registros, va a depender la exactitud

del excedente o pérdida de la entidad.

Es importante analizar, que el plan de cuentas discrimina cada uno de los tipos de inventario, es decir, de la compra para la venta, de la compra de insumos para la transformación, del control de los procesos, de las plantaciones agrícolas en casos de cosechas, entre otros.

2.4.4 Conceptualización de la variable independiente

Contabilidad

Omeñaca García (2008) define a la contabilidad como “Ciencia que orienta a los sujetos económicos para que éstos coordinen y estructuren en libros y registros adecuados la composición cualitativa y cuantitativa de su patrimonio (=estática contable), así como las operaciones que modifican, amplían o reducen dicho patrimonio (=dinámica contable).”

Según Charles T. Horngren (2003) “Es el sistema de información que mide las actividades de las empresas, procesa esa información en estados (informes) y comunica los resultados a los tomadores de decisiones”.

Martínez Carrasco (2009) “La contabilidad identifica, evalúa, registra y produce cuadros síntesis de información.

La contabilidad tiene como principal misión el proporcionar una información adecuada y sistemática del acontecer económico y financiero de las empresas.”

La contabilidad se encarga de registrar, analizar y obtener resultados mediante un proceso sistematizado, ya que se debe seguir paso a paso como lo es: obtención de documentos fuente, registro, mayorización, y para finalmente obtener los estados financieros que son base para la toma de decisiones oportunas en una empresa.

Sistema de Información Contable

El sistema de información contable cumple un papel muy importante dentro de las organizaciones, puesto que, a partir de éste se desglosa toda la información que las entidades necesitan para la toma de decisiones.

Mantener un sistema óptimo de información contable, contribuirá para que la empresa mantenga una visión amplia en lo que se refiere a su actividad y la gestión que se está realizando.

Según Granados (2006) El sistema de información contable debe ser la información que fluye para nutrir el desempeño o gestión de los diferentes niveles organizacionales. Fundamentalmente deben diseñarse para ayudar a los departamentos o áreas funcionales y a la gerencia a tomar decisiones acertadas en cumplimiento de la articulación integral: visión, misión corporativa, misión funcional y/o misión operativa.

Para Bernal Miño (2004) Un sistema de información contable es la combinación del personal, de los registros y de los procedimientos que un negocio utiliza para satisfacer sus necesidades de información financiera.

Se distinguen dos tipos básicos de sistemas de información contable: integrados, que comparten información para eliminar redundancia y facilitar el acceso a la información y la elaboración de informes; y no integrados, que realizan la transferencia de información mediante movimientos resumidos al final de períodos previamente definidos.

McLeod (2000) expresa que el sistema de información contable son las tareas de procesamientos de datos de una compañía corren por cuenta de un sistema de información contable que reúne datos que describen las actividades de la compañía, transforma los datos en información a disposición de los usuarios tanto de dentro como de fuera de la compañía.

Características del sistema de Información Contable:

- Realiza tareas necesarias. La compañía no decide si quiere realizar o no procesamiento de datos. La ley obliga a la compañía a mantener un registro de sus actividades.
- Sigue procedimientos relativamente estandarizados. Los reglamentos y las prácticas aceptadas dictan la forma de realizar el procesamiento de datos. Las organizaciones, sea cual sea su clase, procesan sus datos básicamente de la misma manera.
- Maneja datos detallados. Puesto que los registros de procesamiento de datos describen las actividades de la compañía de manera detallada, cran un rastro de auditoría.
- Tienen un enfoque primordialmente histórico. Los datos recabados generalmente describen lo que sucedió en el pasado. Éste siempre es el caso cuando se usa procesamiento por lotes.

Estados Financieros

Los estados financieros reflejan la actividad económica financiera de la empresa en donde se determinarán cuantitativamente las falencias a las que está expuesta luego del cierre del ejercicio económico.

Conceptualización

Ávila Macedo (2007) expresa: “Son los documentos básicos y esencialmente numéricos, elaborados mediante la aplicación de la ciencia contable, en los que se muestra la situación financiera de la empresa y los resultados de su operación, u otros aspectos de carácter financiero. Los más usuales son:

El Balance General y el Estado de Pérdidas y ganancias o Estado de Resultados”.

Finalidad

Para Tanaka Nakasone (2001) “Los estados financieros tiene como fin último estandarizar la información económico-financiera de la empresa de manera tal que cualquier persona con conocimientos de contabilidad pueda comprender la información que en ellos se ve reflejada. Los estados financieros permiten obtener información para la toma de decisiones no solo relacionada con aspectos históricos (control) sino también con aspectos futuros (planificación)”.

Características

Domínguez Orozco, (2004) menciona las siguientes características:

UTILIDAD: Es la cualidad de adecuarse al propósito del usuario.

Significación: Capacidad de representar simbólicamente con palabras y cantidades, su evolución, su estado y los resultados de su operación.

Relevancia: Seleccionar los elementos que mejor permitan al usuario captar el mensaje y operar sobre ella para lograr sus fines particulares.

Veracidad: Cualidad esencial, que abarca la inclusión de eventos realmente sucedidos y de correcta medición.

Comparabilidad: De ser válidamente comparable en los diferentes puntos de tiempo para una entidad.

Oportunidad: Es el aspecto esencial de que llegue a manos del usuario, cuando éste pueda usarla para tomar sus decisiones a tiempo para lograr sus fines

CONFIABILIDAD: Por la que el usuario la acepta y utiliza para tomar decisiones basándose en ella.

Estabilidad: Que su operación no cambia en el tiempo y que la información que producen ha sido obtenida aplicando las mismas reglas para la captación de sus datos, su cuantificación y su presentación, sin que implique freno a la evolución del sistema

Objetividad: Que las reglas del sistema no han sido deliberadamente distorsionadas y que la información representa la realidad y no encontrarse sesgada para beneficio de grupos o sectores para perseguir intereses particulares.

PROVISIONALIDAD:

Verificabilidad: que se pueden aplicar pruebas para comprobar la información producida.

COSTO BENEFICIO:

Significa que no representa hechos totalmente acabados y terminados.

La relación entre beneficio y costo es una limitación, más que una característica de la información contable. Los beneficios derivados de la información deberá exceder el costo de obtenerla.

Clasificación

Zapata Sánchez (2005) menciona que existen dos clases de estados financieros a saber:

1. Los que miden la situación económica:
 - a) Estado de Resultados o de pérdidas y ganancias

b) Estado de ganancias retenidas o Superávit

2. Los que miden la situación financiera:

c) Balance General o Estado de situación financiera.

d) Estado de flujo de efectivo

e) Estado de evolución del patrimonio

Usuarios

Según Emery (2000) los usuarios son:

1. Inversionistas de capital: Los inversionistas utilizan el análisis de estados financieros como ayuda para decidir si deben comprar, vender o retener acciones comunes específicas.

2. Acreedores: Quienes prestan a largo plazo usan el análisis de estados financieros para decidir en qué títulos de deuda conviene invertir. Quienes prestan a corto plazo utilizan ésta información para decidir si se hacen préstamos a corto plazo o si se compran instrumentos del mercado de dinero.

3. Gerencia: Los gerentes utilizan el análisis financiero para ayudarse en la toma de decisiones para la asignación de recurso o respecto a fusiones y adquisiciones.

4. Otros Profesionales: Los auditores usan el análisis de estados financieros para complementar algunos de sus procedimientos de auditoría.

5. Estudiantes: Los estudiantes a menudo realizan análisis de estados financieros para tratar de evitar un fenómeno económico comúnmente conocido como “el desempleo”.

Elementos

Según Estupiñán Gaitán (2006) Activos: son el efectivo, los derechos, bienes u otros que representan para la empresa probables beneficios económicos futuros

que se obtienen y que están controlados por una empresa como resultado de las transacciones o hechos pasados.

Pasivos: son obligaciones a corto plazo y largo plazo o probables sacrificios futuros de beneficio económico que surgen de las obligaciones presentes de una empresa para transferir activos o proporcionar servicios en el futuro como resultado de las transacciones p hechos pasados.

Estupiñán Gaitán R. (2012) Menciona que el Patrimonio: “es el interés residual en los activos de la entidad, después de deducir todos los pasivos, reflejado en los registros contables mediante los aumentos de capital, donaciones recibidas, utilidades o pérdidas del ejercicio, partidas extraordinarias, ajustes contables, dividendos o participaciones pagadas, revalorizaciones o desvalorizaciones”.

Jiménez Boulanger (2007) Sostiene que los Ingreso es la entrada o percepción de activo en forma de efectivo, cuentas por cobrar u otro activo que se reciben de los clientes por motivo de la prestación de un servicio, la venta de un producto o de inversiones en valores (intereses).

Gasto: Se entiende por gasto al costo que origina el uso de las cosas o servicios con la finalidad de originar ingresos. No todo desembolso es un gasto ya que puede diferir en tiempo y magnitud (depreciación).

Partes

Zapata Sánchez (2005) Menciona:

Encabezamiento: contendrá nombre de la empresa, nombre del estado y periodo al que corresponde.

Texto: Parte sustancial que presenta todas las cuentas de rentas, costos y gastos debidamente clasificadas y ordenadas, a fin de ir estableciendo los tipos de utilidad o pérdida.

Firmas de legalización: en la parte inferior se inserta la firma y rúbrica del gerente y del contador.

2.5 Hipótesis

El deficiente control de inventarios, conlleva a la obtención de estados financieros inconsistentes en la empresa Fulltec Cía. Ltda. del cantón Ambato.

2.6 Señalamiento de Variables

Variable independiente: Control de Inventarios.

Variable dependiente: Estados Financieros

Unidad de observación: Empresa Fulltec Cía. Ltda. del cantón Ambato

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 Enfoque

La presente investigación será predominantemente cuantitativa ya que es un problema relacionado con la Contabilidad y Auditoría; es decir, a través del estudio de campo se procederá a recoger los datos, los mismos que serán tabulados para obtener los resultados que serán presentados en forma objetiva a través de gráficos.

Según Villalobos Andrade (2006, pág. 131) menciona que “Thomas Kuhn en su obra: La estructura de las revoluciones científicas, 1962-1970, en que define a los paradigmas como “un conjunto o constelación de creencias compartidas por un grupo, o bien, el conjunto de teorías, valores o técnicas de investigación de una determinada comunidad científica que sirven de modelo o ejemplo a un grupo o comunidad que lo acepta”. Esta definición de paradigma se entiende de manera global y en base a una tradición paradigmática”.

Según Loraine (2008, pág. 74) en el paradigma positivista “son los procedimientos de las ciencias sociales deberían reflejar, lo más fielmente posible, los de las ciencias naturales.

La finalidad del paradigma positivista es ofrecer explicaciones que lleven el control y la previsibilidad”.

En consideración de que se realizará un análisis a los inventarios y determinar cómo afecta a los Estados Financieros a fin de determinar su razonabilidad.

3.2 Modalidades de la investigación

Dentro del proceso investigativo se utilizará las siguientes modalidades de investigación:

3.2.1 De campo

Según Jáñez Barrio (2008, pág. 124) la investigación de campo son “Trabajos exploratorios, descriptivos, quasi-experimental, experimentales. Definición:

Operacional: Aplicación del método científico en el tratamiento de un sistema de variables y sus relaciones, enriqueciendo un campo específico del conocimiento”.

Es decir, la investigación es de campo porque se realizará en la “Empresa FullTec Cía. Ltda.” por su naturaleza nos sirve para la toma de decisiones y el planteamiento de la propuesta alternativa de solución. Lo que permitirá al investigador tomar contacto en forma directa con la realidad para obtener información de acuerdo a los objetivos del proyecto.

3.2.2 Bibliográfica – documental

Según Jáñez Barrio (2008, pág. 124) la investigación bibliográfica o documental es “expositivo- documental- monumental (arte, historia), de sondeo. Hermético- crítico- analítico- lógico. Análisis detallado de una situación específica, apoyándose estrictamente en documentos confiables y originales.

El análisis ha de tener un grado de profundidad aceptable: ámbito del tema, criterios, sistemático- críticos, resaltar los elementos esenciales que sean un aporte significativo al área del conocimiento”.

Éste tipo de investigación se utilizará con el objetivo de conocer, comparar, profundizar y deducir diferentes autores sobre el control interno de inventarios, basándose en documentos (fuentes primarias), o en libros, revistas, Internet y otras

(fuentes secundarias).

3.3 Nivel o Tipo de Investigación

3.3.1 Exploratoria

Según Mohammad Naghi (2000, pág. 89) el objetivo principal de la investigación exploratoria es captar una perspectiva general del problema. Este tipo de estudios ayuda a dividir un problema muy grande y llegar a unos sub problemas, más precisos hasta en la forma de expresar la hipótesis. Muchas veces se carece de información precisa para desarrollar buenas hipótesis. La investigación exploratoria se puede aplicar para generar el criterio y dar prioridad a algunos problemas.

El estudio exploratorio también es útil para incrementar el grado de conocimientos del investigador respecto al problema.

3.3.2 Descriptiva

Mohammad Naghi (2000, pág. 91) Menciona que “La investigación descriptiva es una forma de estudio para saber quién, dónde, cuándo, cómo y porqué del sujeto de estudio.

En otras palabras, la información obtenida en un estudio descriptivo, explica perfectamente a una organización el consumidor, objetos, conceptos y cuentas.

Los inventarios en la empresa de compra y venta de artefactos tecnológicos representan el activo más importante de las mismas puesto que este es la base de las utilidades. Solo por mencionar, las existencias de un producto vendible que no posee un control o administración adecuada puede hacer que una empresa pequeña o mediana baje sus utilidades de forma brusca, es por eso que es de vital importancia el conocer los inventarios así como también el saber administrarlos.

3.3.3 Correlacional

Según Bernal Torre (2006, pág. 113) “la investigación correlacional tiene como propósito mostrar o examinar la relación entre variables o resultados de variables”.

3.3.4 Explicativa

Díaz Narváez (2009, pág. 182) menciona que la investigación explicativa va más allá de la descripción de conceptos o fenómenos o del establecimiento de relaciones entre conceptos; están dirigidos a responder cuáles son las causas de los eventos físicos y sociales. Como su nombre lo indica, su interés se centra en explicar por qué ocurre un fenómeno y en qué condiciones se manifiesta este, o por qué dos o más variables están relacionadas.

Las investigaciones explicativas son más estructuradas que las demás clases de estudios y de hecho implican los propósitos de todas ellas (exploración, descripción y correlación), además de que proporcionan un sentido de entendimiento del fenómeno a que hacen referencia.

3.4 Población y Muestra

3.4.1 Población

Según Álvarez Cáceres (2007, pág. 219) Se entiende por población al “conjunto de elementos, individuos o cosas que es objeto de interés y que se pueden estudiar la totalidad de sus elementos, y si esto no es posible, se pueden estudiar los elementos de una muestra que permita realizar estudios inferenciales”.

La presente investigación se realizará con la totalidad del personal que labora en la empresa FullTec Cía. Ltda.

Tabla No. 3. 1 Población de “FullTec Cía. Ltda.

Opciones	FRECUENCIA	% RESPUESTAS
Directivos	2	6,67
Departamento Administrativo y Contable	13	43,33
Empleados	15	50,00
TOTAL	30	100%

Fuente: Fulltec Cía. Ltda.

Elaborado por: María Belén Almeida

3.4.2 Muestra

Según Miján de la Torre (2002, pág. 264) “Es un sub conjunto de la población de donde se obtiene la muestra, exactamente igual que ella pero una escala más reducida”.

En la presente investigación se utilizará el estadígrafo chi cuadrado ya que las dos variables se analizan al mismo tiempo y se relacionan constantemente.

Las pruebas chi-cuadrado son un grupo de contrastes de hipótesis que sirven para comprobar afirmaciones acerca de las funciones de probabilidad (o densidad) de una o dos variables aleatorias.

3.5 Operacionalización de las Variables

Tabla No. 3. 2 Operacionalización de la variable Independiente

Variable Independiente: Control de Inventarios

CONCEPTUALIZACION	CATEGORIAS	INDICADORES	ITEMS BASICOS	TECNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE INFORMACION
<p>Control interno: El control interno comprende el plan organizacional y el conjunto de métodos y medidas coordinadas adoptadas dentro de una empresa para salvaguardar sus bienes, verificar la exactitud y veracidad de los datos contables, promover la eficiencia operante y estimular la adhesión a los métodos prescritos por la gerencia. Las compañías exitosas tienen gran cuidado de proteger sus inventarios</p>	Ambiente de Control	➤ Identificar los procesos claves para el manejo transaccional de inventarios.	¿Existe normas y políticas definidas en cuanto a la recepción, almacenamiento y conservación de la mercadería?	Encuesta y Cuestionario
	Evaluación del Riesgo	➤ Comprobar la eficiencia de los sistemas de seguridad para el control físico de inventarios.	¿La empresa cuenta con un sistema de control adecuado?	
	Actividades de Control	➤ Implantar actividades que permita aplicar reformas como identificar actualizaciones.	¿Son calificados como óptimos los procesos establecidos en el manual de procedimiento de FULLTEC CÍA. LTDA.?	
	Información y Comunicación	➤ Establecer información oportuna y veraz.	¿El sistema de registro de inventarios permite obtener una información veraz?	
	Monitoreo/Vigilancia	➤ Evaluación del desempeño del personal con los resultados financieros.	¿Cree Ud. que el desempeño del personal eficiente permite cumplir los objetivos de la empresa?	

Tabla No. 3.3 Operacionalización de la Variable Dependiente

Variable Dependiente: Estados financieros

CONCEPTUALIZACIÓN	CATEGORÍAS	INDICADOR	ITEMS BÁSICOS	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
<p>Estados Financieros Ávila Macedo (2007, pág. 16) expresa: “Son los documentos básicos y esencialmente numéricos, elaborados mediante la aplicación de la ciencia contable, en los que se muestra la situación financiera de la empresa y los resultados de su operación, u otros aspectos de carácter financiero. Los más usuales son: El Balance General y el Estado de Pérdidas y ganancias o Estado de Resultados”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • BALANCE GENERAL • ESTADO DE RESULTADOS 	Activo Pasivo Patrimonio Pérdidas Ganancias	¿Los estados financieros son analizados para la toma de decisiones? ¿Conoce la importancia de la aplicación de los Indicadores financieros en la rentabilidad de la empresa? ¿La información que se refleja en los estados financieros concuerda con la información del registro de existencias? ¿Los estados financieros son presentados con razonabilidad?	Encuesta y cuestionario

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: María Belén Almeida

3.6 Plan de la Recolección de Información

En ésta investigación se obtendrá información aplicando las técnicas para la recolección de información que en éste caso será un cuestionario mediante la encuesta realizada al personal de la empresa FULLTEC Cía. Ltda.

Por medio del análisis se procede a emitir conclusiones y recomendaciones posibles al problema, analizando los resultados de las encuestas, las mismas que se considerarán como una fuente de información contable.

Metodología de acuerdo con el enfoque escogido, considerando los siguientes elementos:

- **Definición de los sujetos: personas u objetos que van a ser investigados.** Las personas a ser investigadas son: el personal que labora en la empresa FULLTEC CÍA. LTDA.
- **Selección de las técnicas a emplear en el proceso de recolección de información.** Teniendo en cuenta las matrices de Operacionalización de las variables el presente estudio contara de una encuesta.

Las técnicas que se han utilizado para recolectar información en la presente investigación son: la bibliográfica ya que se consultó en libros, revistas e Internet y la investigación de campo que se llevará a cabo por medio de encuestas (cuestionarios), observación y entrevistas.

Encuesta, es un conjunto de preguntas normalizadas dirigidas a una muestra representativa de la población o instituciones, con el fin de conocer estados de opinión o hechos específicos. El investigador debe seleccionar las preguntas más convenientes, de acuerdo con la naturaleza de la investigación y, sobre todo, considerando el nivel de educación de las personas que van a responder el cuestionario.

La observación se efectuará directamente en FULLTEC CÍA. LTDA. con la visita previa, con la aprobación del Gerente, quien nos permite el reconocimiento de las instalaciones, así como la recolección de información mediante los elementos técnicos apropiados que será aplicada a:

- Gerente
- Personal de FULLTEC CÍA. LTDA.
- **Instrumentos seleccionados o diseñados de acuerdo con la técnica escogida para la investigación.** El instrumento de investigación que se utilizó para la recolección de la información fue a través de un cuestionario. (Ver anexo 1)

Los cuestionarios son listas escritas de preguntas que se distribuyen entre los entrevistados. Los cuestionarios difieren de las encuestas en que se tratan de listas escritas, de modo que requieren un esfuerzo adicional por parte de los usuarios, quienes habrán de rellenarlo y enviarlo de vuelta. Para cumplir con la entrevista aplicable

- **Explicitación de procedimientos para la recolección de información, como se va a aplicar los instrumentos, condiciones de tiempo y espacio, etc.**
- a) ¿Para qué? La recolección de información permite cumplir con el objetivo general que es “Determinar la relación del registro de existencias con los estados financieros la empresa Fulltec Cía. Ltda. del cantón Ambato en el ejercicio económico 2013 para la obtención de información confiable”.
- b) ¿De qué personas u objetos? la recolección de datos está orientada a las

personas que laboran en Fulltec Cía. Ltda.

- c) ¿Sobre qué aspectos? Se toman en cuenta el registro de existencias y los estados financieros que posee la empresa.
- d) ¿A Quiénes? Las encuestas van a ser aplicadas a las personas que se encuentran laborando en la empresa
- ¿Cuándo? El presente trabajo se desarrollará en el segundo trimestre del año 2014.
- ¿Dónde? En la empresa Fulltec Cía. Ltda. ubicada en las calles Paccha y Latacunga del cantón Ambato de la provincia de Tungurahua del Ecuador.
- ¿Cuántas veces? Es aplicada una solo vez puesto que se trata de una investigación de carácter transeccional o transversal.
- ¿Cómo? La técnica principal utilizada para obtener información fue la encuesta, por tanto éste método descriptivo con el que se pueden detectar ideas y opiniones.
- ¿Con qué? El método que se utilizó es la encuesta.

3.7 Plan de Procesamiento de la Información

Se comenzará a categorizar la información, tomando en cuenta las respuestas conseguidas en la encuesta y se realizará el proceso de tabulación computarizada mediante el programa Microsoft Office Excel 2010, determinando su frecuencia y cuál es su impacto en las variables, por lo tanto nos permitirá verificar las respuestas e interpretar los resultados que la investigación proyecte.

Tabla No. 3. 4 ¿Las actividades de manejo de existencias que realiza la empresa son las adecuadas?

Opciones	FRECUENCIA	% RESPUESTAS
Directivos	2	6,67
Departamento Administrativo y Contable	13	43,33
Empleados	15	50
TOTAL	30	100%

Fuente: Fulltec Cía. Ltda.

Elaborado por: María Belén Almeida

La función de la tabla es demostrar de forma sencilla la lectura de los resultados obtenidos.

- En la primera columna ira detallada las opciones de respuesta que tiene el encuestado
- En la columna dos va a ir el número de personas o frecuencia que optaron por esa respuesta
- En la tercera columna ira el porcentaje de las respuesta

Una vez efectuada la entrevista se recolecta los datos así como se verifica si fueron contestados correctamente y para una mejor interpretación:

La función de la tabla es demostrar de forma sencilla la lectura de los resultados obtenidos.

Una vez tabulada la información obtenida será representada de manera gráfica y el tipo de gráfico que se utilizará es el circular como se presenta a continuación:



Gráfico No. 3. 1 Modelo de gráficos de tabulación de datos

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: María Belén Almeida

Luego de haber recopilado y tabulado la información es preciso presentar un análisis e interpretación de los resultados, los mismos que darán lugar a conclusiones y recomendaciones.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 Análisis de los resultados

Los resultados obtenidos de la encuesta servirán para conocer la situación actual de la empresa, mediante el análisis de cada pregunta en forma organizada.

El proceso de tabulación de datos se realizó en base a cada pregunta del cuestionario utilizando herramientas de estadística descriptiva y mediante el apoyo de paquetes informáticos como la hoja electrónica de Excel que nos permite procesar datos y generar tablas y gráficos estadísticos.

El análisis de los resultados será representado en diez cuadros organizados que contienen las frecuencias y porcentajes de cada pregunta planteada en el cuestionario. Cada cuadro se acompaña con un gráfico estadístico que refleja los resultados obtenidos en valores absolutos y relativos.

Encuesta

Dirigida a administrativos y operarios de la “FULLTEC Cía. Ltda.”.

Pregunta 1.

¿Existe normas y políticas definidas en cuanto a la recepción, almacenamiento y conservación de la mercadería?

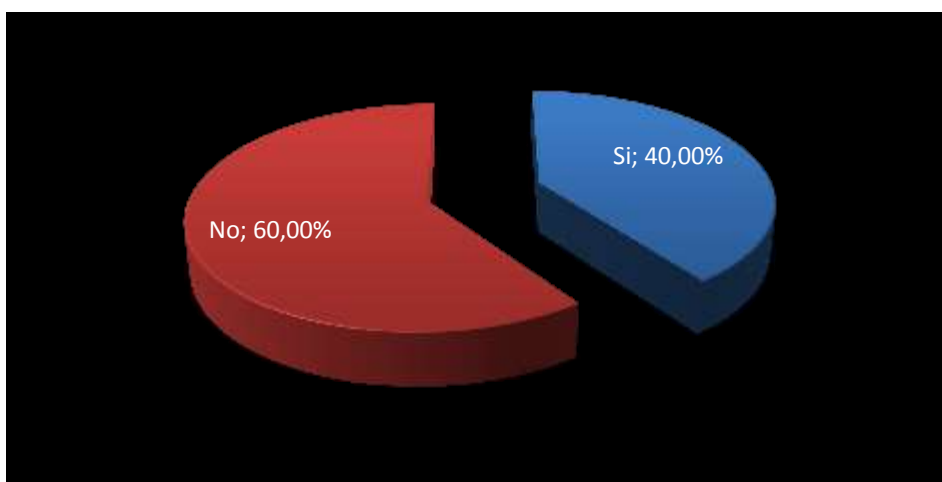
Tabla No. 4. 1 Normas y Políticas para la Recepción de Mercadería

OPCIONES	FRECUENCIA	% RESPUESTAS
Si	12	40,00
No	18	60,00
TOTAL	30	100,00

Fuente: Investigación de Campo.

Elaborado por: Ma. Belén Almeida

Gráfico No. 4. 1 Normas y Políticas para la Recepción de Mercadería



Fuente: Investigación de Campo.

Elaborado por: Ma. Belén Almeida

Análisis: De la totalidad de la población encuestada que trabaja en la empresa FULLTEC Cía. Ltda. el 40,00% considera que si existen normas y políticas para la recepción, conservación y almacenamiento de inventarios, el 60,00% considera totalmente lo contrario con respecto a normas y políticas del control de inventarios.

Interpretación: En la actualidad la empresa no cuenta con un manual de normas y políticas que permitan el control adecuado de inventarios, se debe tomar en cuenta que al no mantener una estricta vigilancia pueden existir daños, robos o que no se conozca la disponibilidad de los mismos.

Pregunta 2.

¿Cree usted que la empresa cuenta con los productos necesarios para cubrir la demanda?

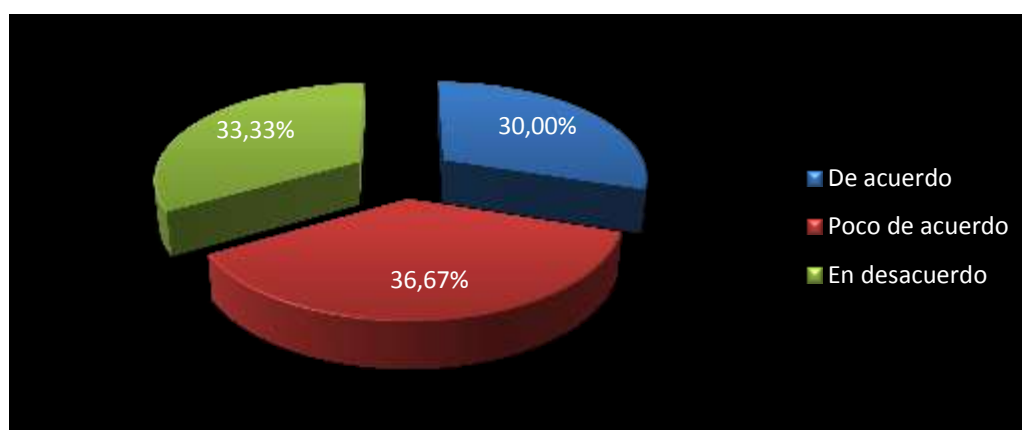
Tabla No. 4. 2 Productos necesarios para la demanda

OPCIONES	FRECUENCIA	%
De acuerdo	9	30,00
Poco de acuerdo	11	36,67
En desacuerdo	10	33,33
TOTAL	30	100,00

Fuente: Investigación de Campo.

Elaborado por: Ma. Belén Almeida

Gráfico No. 4. 2 Productos necesarios para la demanda



Fuente: Investigación de Campo.

Elaborado por: Ma. Belén Almeida

Análisis: Del personal encuestado que trabaja en la empresa FULLTEC Cía. Ltda., señalan que el 30,00% está de acuerdo con respecto a que la empresa cuenta con productos necesarios para cubrir la demanda, el 36,67% señala que se encuentra de poco de acuerdo y finalmente el 33,33% se encuentra poco de acuerdo con respecto al cubrimiento de la demanda con los productos que la empresa posee.

Interpretación: Es importante mantener una buena imagen de la empresa mediante la satisfacción del cliente, y debido a que no se mantiene un control adecuado de inventarios no se puede establecer los productos de mayor demanda para con esa referencia mantenerlos en stock.

Pregunta 3.

¿Hay una supervisión periódica de inventarios?

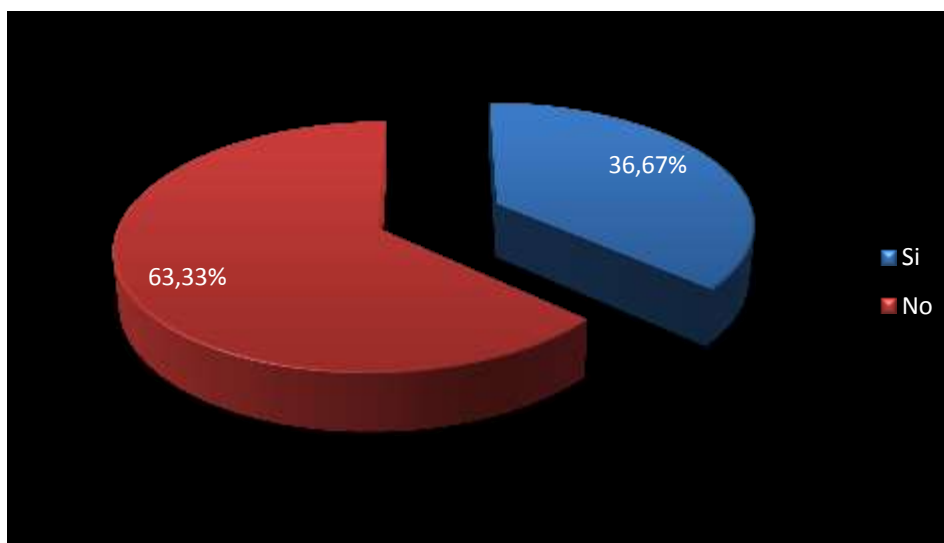
Tabla No. 4. 3 Supervisión periódica de inventarios.

OPCIONES	FRECUENCIA	% RESPUESTAS
Si	11	36,67
No	19	63,33
TOTAL	30	100,00

Fuente: Investigación de Campo.

Elaborado por: Ma. Belén Almeida

Gráfico No. 4. 3 Supervisión periódica de inventarios.



Fuente: Investigación de Campo.

Elaborado por: Ma. Belén Almeida

Análisis: De toda la población que fue objeto de estudio, que labora en la empresa FULLTEC Cía. Ltda., un 36,67% dice que si existe una supervisión periódica de inventarios y el 63,33% señala que no existe una supervisión periódica de inventarios con respecto al control de las existencias.

Interpretación: No existe una revisión periódica de inventarios, debido a que no se han establecido normas y políticas mediante un manual para poder controlar la cuenta de inventarios.

Pregunta 4.

¿El sistema de registro de inventarios de la empresa le permite obtener una información veraz (de conformidad con la verdad)?

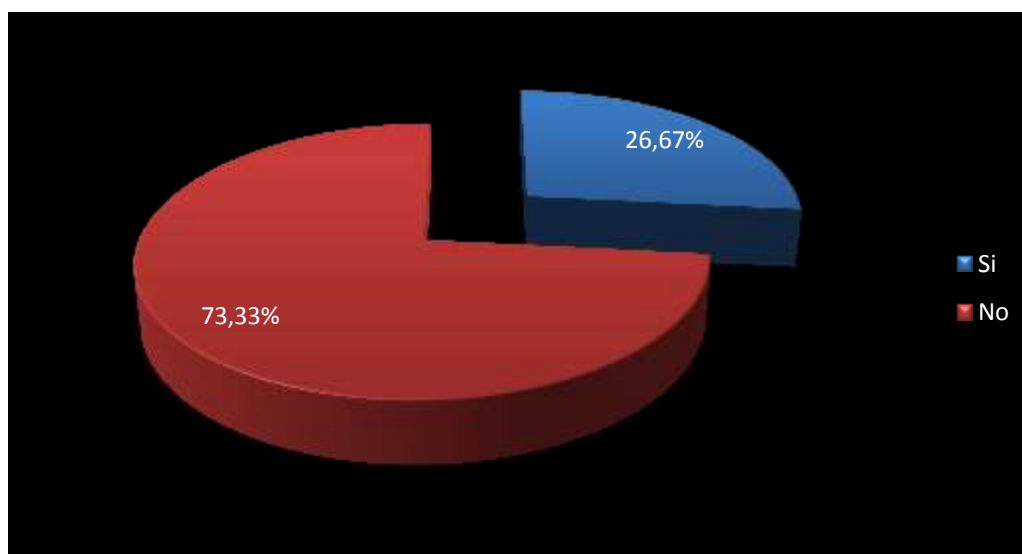
Tabla No. 4. 4 Sistema de registro de inventarios

OPCIONES	FRECUENCIA	% RESPUESTAS
Si	8	26,67
No	22	73,33
TOTAL	30	100,00

Fuente: Investigación de Campo.

Elaborado por: Ma. Belén Almeida

Gráfico No. 4. 4 Sistema de registro de inventarios



Fuente: Investigación de Campo.

Elaborado por: Ma. Belén Almeida

Análisis: La encuesta aplicada al personal que labora en la empresa FULLTEC Cía. Ltda., revela que el 26,67% está de acuerdo con el sistema de inventarios permite obtener información veraz, es decir información, verdadera mientras que el 73,33% mantiene que no.

Interpretación: La información que se refleja en los estados financieros en cuanto a inventarios se refiere no es del todo confiable, pues no se mantiene establecido un sistema idóneo que permita obtener dicha información en el momento oportuno.

Pregunta 5.

¿Se realizan conciliaciones entre el registro de existencias y los valores obtenidos en el rubro inventarios en los estados financieros?

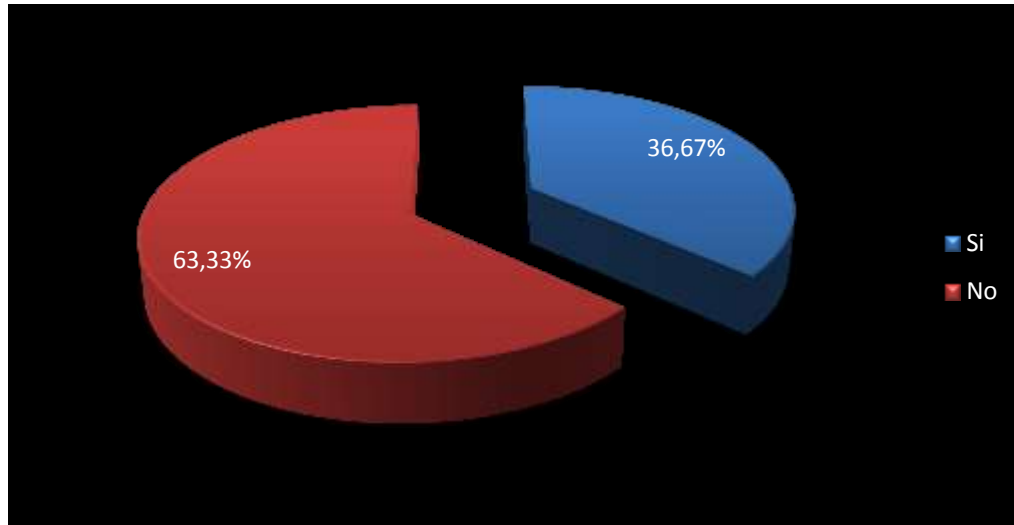
Tabla No. 4.5 Conciliación del registro de existencias y valores en los estados financieros.

OPCIONES	FRECUENCIA	% RESPUESTAS
Si	11	36,67%
No	19	63,33%
TOTAL	30	100,00

Fuente: Investigación de Campo.

Elaborado por: Ma. Belén Almeida

Gráfico No. 4. 5 Conciliación del registro de existencias y valores en los estados financieros.



Fuente: Investigación de Campo.

Elaborado por: Ma. Belén Almeida

Análisis: La encuesta aplicada al personal que labora en la empresa FULLTEC Cía. Ltda., revela que el 36,67% está de acuerdo con que se realizan comparaciones entre el registro de existencias y el rubro inventarios que se refleja en los estados financieros, mientras que el 63,33% no está de acuerdo.

Interpretación: La encuesta revela que no se realizan conciliaciones de valores entre la cuenta inventarios y el resultado obtenido en los estados financieros, pues al no mantener un registro adecuado, no se puede llegar a resultados reales.

Pregunta 6.

¿La empresa cuenta con un control de inventarios, adecuado?

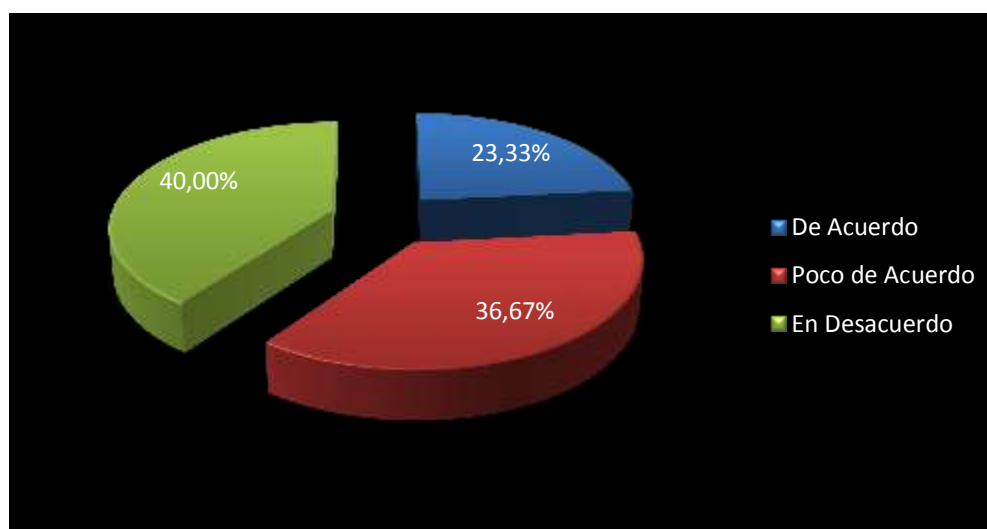
Tabla No. 4. 6 Control de inventarios

OPCIONES	FRECUENCIA	% RESPUESTAS
De Acuerdo	7	23,33%
Poco de Acuerdo	11	36,67%
En desacuerdo	12	40,00%
TOTAL	30	100,00

Fuente: Investigación de Campo.

Elaborado por: Ma. Belén Almeida

Gráfico No. 4. 6 Control de Inventarios



Fuente: Investigación de Campo.

Elaborado por: Ma. Belén Almeida

Análisis: Del total de la población encuestada que labora en la empresa FULLTEC Cía. Ltda., el 23,33% opina que el control de inventarios es adecuado, por su parte el 36,67% está poco de acuerdo y finalmente el 40% se encuentra en desacuerdo.

Interpretación: La empresa manifiesta en su mayoría que el control de inventarios no es el adecuado, pues no se mantiene información veraz y oportuna.

Pregunta 7.

¿Se considera imprescindible un análisis de aplicación de los índices de rotación y permanencia de inventarios?

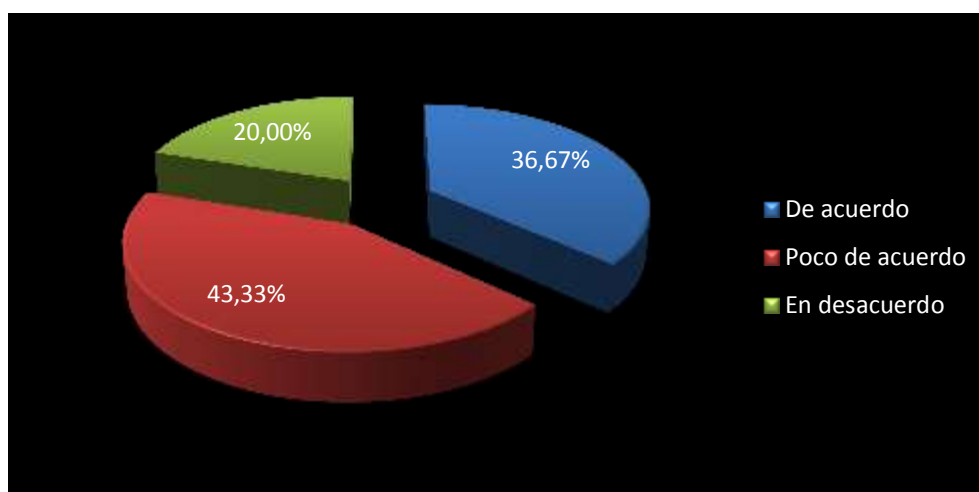
Tabla No. 4. 7 Rotación y permanencia de inventarios

OPCIONES	FRECUENCIA	% RESPUESTAS
De acuerdo	11	36,67
Poco de acuerdo	13	43,33
En desacuerdo	6	20,00
TOTAL	30	100,00

Fuente: Investigación de Campo.

Elaborado por: Ma. Belén Almeida

Gráfico No. 4. 7 Rotación y permanencia de inventarios



Fuente: Investigación de Campo.

Elaborado por: Ma. Belén Almeida

Análisis: La encuesta aplicada al personal que labora en la empresa FULLTEC Cía. Ltda., revela que el 36,67% está de acuerdo con es imprescindible realizar un análisis mediante los índices de rotación y permanencia de inventarios, el 43,33% opina que está poco de acuerdo, por su parte el 20,00% está en desacuerdo con la realización de índices.

Interpretación: El personal de la empresa manifiesta que no es necesario aplicar índices que permitan analizar los inventarios, se debe a la despreocupación y a que el rubro inventario no se ha tomado con la importancia que amerita mantener un estricto control.

Pregunta 8.

¿El rubro de inventarios que se muestra en los estados financieros proveen de información confiable, que permita la toma de decisiones?

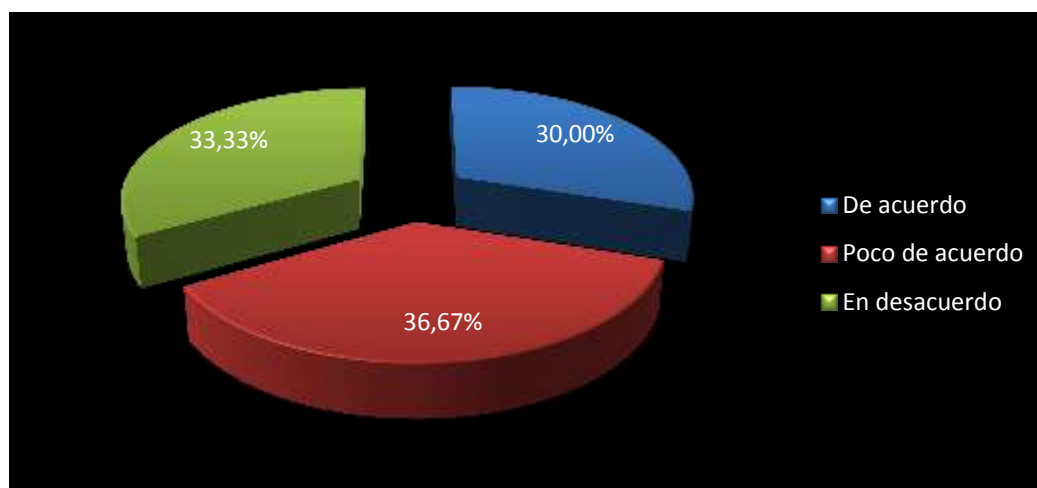
Tabla No. 4. 8 Información confiable que permita la toma de decisiones.

OPCIONES	FRECUENCIA	% RESPUESTAS
De acuerdo	9	30,00
Poco de acuerdo	11	36,67
En desacuerdo	10	33,33
TOTAL	30	100,00

Fuente: Investigación de Campo.

Elaborado por: Ma. Belén Almeida

Gráfico No. 4. 8 Información confiable que permita la toma de decisiones.



Fuente: Investigación de Campo.

Elaborado por: Ma. Belén Almeida

Análisis: La encuesta aplicada al personal que labora en la empresa FULLTEC Cía. Ltda., revela que el 30,00% está de acuerdo con que la información presentada por los estados financieros es base de toma de decisiones, mientras que el 36,67% opina que está de poco de acuerdo, por su parte el 33,33% opina que no es una herramienta de ayuda.

Interpretación: En la empresa no se cuenta con un sistema ni un control adecuado de inventarios, es por ello que en los estados financieros no se revela la realidad de la situación de la empresa, lo que no permite tomar decisiones acertadas en cuanto al crecimiento y desarrollo del negocio.

Pregunta 9.

¿Los estados financieros reflejan las situaciones reales de la empresa?

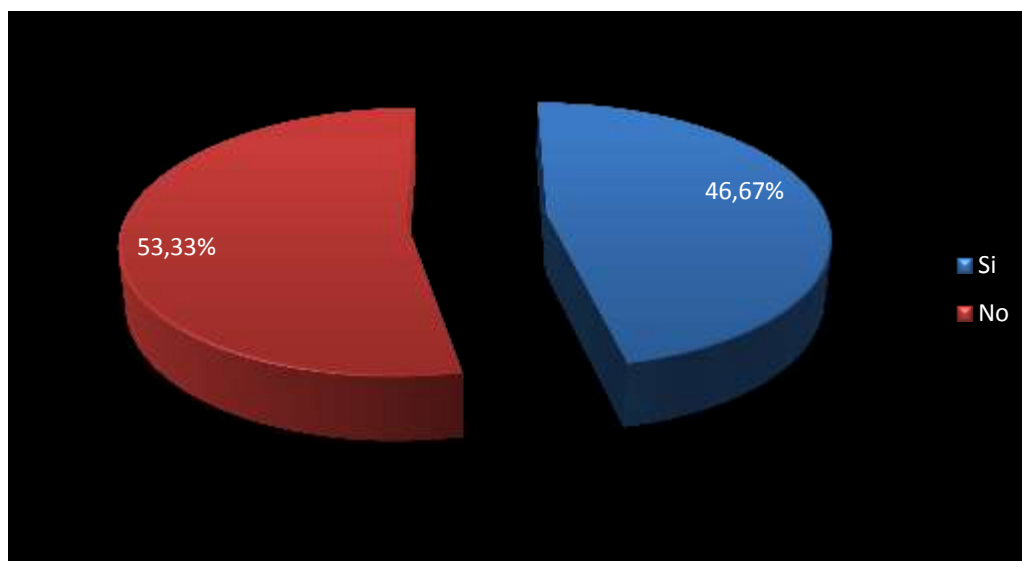
Tabla No. 4. 9 Situación real de la empresa.

OPCIONES	FRECUENCIA	% RESPUESTAS
Si	14	46,67%
No	16	53,33%
TOTAL	30	100,00

Fuente: Investigación de Campo.

Elaborado por: Ma. Belén Almeida

Gráfico No. 4. 9 Situación real de la empresa.



Fuente: Investigación de Campo.

Elaborado por: Ma. Belén Almeida

Análisis: La encuesta aplicada al personal que labora en la empresa FULLTEC Cía. Ltda., revela que el 46,67% considera que los estados financieros revelan la situación real de la empresa, mientras que el 53,33% opina totalmente lo contrario, es decir que los estados financieros no son consistentes.

Interpretación: Los estados financieros no reflejan valores reales de la empresa, lo que ocasiona que los directivos no mantengan un resultado real de la situación financiera de la empresa y poder determinar si su gestión está siendo propicia.

Pregunta 10.

¿Se establecen fechas para la elaboración de estados financieros?

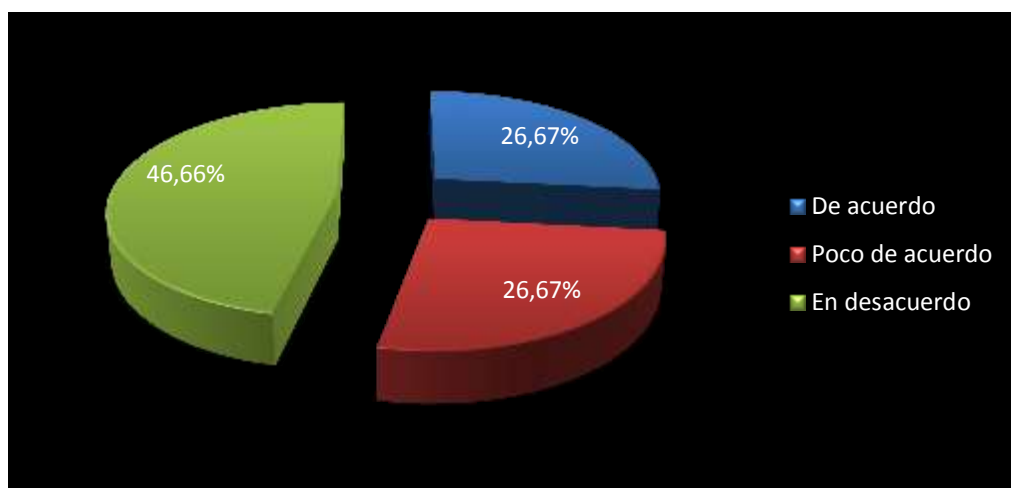
Tabla No. 4. 10 Fecha de elaboración de estados financieros

OPCIONES	FRECUENCIA	% RESPUESTAS
De acuerdo	8	26,67%
Poco de acuerdo	8	26,67%
En desacuerdo	14	46,66%
TOTAL	30	100,00

Fuente: Investigación de Campo.

Elaborado por: Ma. Belén Almeida

Gráfico No. 4. 10 Fecha de elaboración de estados financieros



Fuente: Investigación de Campo.

Elaborado por: Ma. Belén Almeida

Análisis: La encuesta aplicada al personal que labora en la empresa FULLTEC Cía. Ltda., sostiene que el 46,66% considera que la información revelada por los estados financieros es confiable, mientras que el 26,67% considera que se encuentra poco de acuerdo en cuanto a la información obtenida, por su parte el 26,67% opina totalmente lo contrario, es decir que los estados financieros no contienen información real.

Interpretación: No se han determinado fechas específicas para la elaboración de los estados financieros, es decir no se mantiene información veraz y oportuna que permita tomar decisiones que contribuyan con el mejoramiento de la empresa.

Después de haber realizado la encuesta a los colaboradores de la empresa FULLTEC Cía. Ltda. mediante un cuestionario, se puede acotar que el rubro de inventarios es fundamental ya que es la parte mayoritaria del activo corriente, y se deben establecer precios y costos con valores reales para el buen funcionamiento del negocio, además cubrir la demanda y las necesidades de los clientes, pues es la misión para la que fue creada la entidad.

Es muy importante la supervisión de los procesos de almacenamiento y despacho de materiales, así como también de los equipos adquiridos, a fin de mantener los niveles de inventarios necesarios y garantizar un servicio eficiente a la organización, mediante la utilización de un sistema idóneo para el registro del inventario ya que realizar cálculos empíricos sólo sería mantener una idea superficial de las cantidades y elementos que se mantienen en stock.

La finalidad de la conciliación es mantener un equilibrio entre el registro contable y los valores que se reflejan en el rubro inventarios de los estados financieros para mantener información real, y conocer si se están obteniendo resultados favorables.

Los estados financieros son el reflejo de la actividad de la empresa y son una herramienta necesaria para la planeación de operaciones, es por ello que se debe mantener un estricto control y además realizar un análisis aplicando los índices de rotación y permanencia de inventarios para obtener información confiable y en el momento oportuno con el fin de que sirvan para proyectos presentes, futuros y sean base de toma de decisiones.

4.2 Verificación de Hipótesis

Luego de determinar el problema y realizada la investigación de campo, se procede a plantear la hipótesis con su correspondiente operacionalización de variables.

Para la verificación de hipótesis en la presente investigación se utilizó la prueba

de hipótesis Chi-Cuadrado porque estamos estudiando dos variables, las mismas que se han determinado si tienen o no relación.

Es una distribución cuadrática de la probabilidad que utiliza básicamente variables aleatorias continuas.

Una vez establecido el problema e identificado las variables que componen la hipótesis planteada, materia de la presente investigación, se procederá a verificarla con la utilización de una herramienta estadística para probar hipótesis.

4.2.1 Planteamiento de la hipótesis:

Partiendo del problema que es “la valoración irreal de los inventarios en la empresa “FULLTEC CÍA. LTDA.” en el año 2013”

Las variables que intervienen en la hipótesis son:

- **Variable independiente** : Control Interno de inventarios
- **Variable dependiente** : Estados Financieros

a) Modelo Lógico

Hipótesis Nula:

H₀: El inadecuado registro de existencias NO incide en los estados financieros de la empresa FULLTEC Cía. Ltda. del cantón Ambato en el ejercicio económico 2013.

Hipótesis Alterna:

H_a: El inadecuado registro de existencias incide en los estados financieros de la empresa FULLTEC Cía. Ltda. del cantón Ambato en el ejercicio económico 2013.

a) Modelo matemático

$$H_0 = O = E \Rightarrow O - E = 0$$

$$H_a = O \neq E \implies O - E \neq 0$$

Simbología

Como simbología se conoce la disciplina que se encarga del estudio de los símbolos, así como también puede designar al sistema de símbolos como tal. Un símbolo, en este sentido, es un elemento o un objeto, gráfico o material, al cual por asociación o por convención social se le ha atribuido un significado.

- α** = Margen de error.- el margen de error es “una estadística que expresa la cantidad de error de muestreo aleatorio en los resultados de una encuesta. Cuanto mayor sea el margen de error, menos confianza que uno debe tener que los resultados reportados de la encuesta se encuentran cerca de las cifras "reales", es decir, las cifras para el conjunto de la población”. (Pagano 2009, p321)
- gl** = Grados de libertad.- “Se definen como el número de valores que podemos escoger libremente”. (Levin 2007, p388)
- nf** = Número de fila.- son las opciones tomadas de la tabla 4.11 que presentan los ítems de manera horizontal: de acuerdo, poco de acuerdo y en desacuerdo.
- nc** = Número de columna.- son las opciones tomadas de la tabla 4.11 que presentan los ítems de manera vertical: sí y no.
- $X^2\alpha$** = Chi cuadrado tabulado a un nivel de significancia

4.2.2 Nivel de significancia y grados de libertad

Se utiliza el 0,05 de error como en la mayoría de las investigaciones, con el fin de acercarse más a la realidad porque a menor margen de error, mayor es el nivel de confianza.

$$\alpha = 0.05$$

$$gl = (nf - 1)(nc - 1)$$

$$gl = (3-1)(2-1)$$

$$gl = (2)(1)$$

$$gl = 2 \text{ (grados de libertad)}$$

Distribución Chi-Cuadrado (x^2) = **6.00** es el valor encontrado en la tabla 4.12 (pág. 80) que se localiza en la intersección de la fila de 2 grados de libertad y la columna de 0.05 margen de error.

4.2.3 Estadístico de prueba

Se ha escogido el estadístico de prueba chi cuadrado porque en la presente investigación se analizan dos variables conjuntamente y su relación.

Según Sheldon (2007) “chi cuadrado es el nombre de una prueba de hipótesis que determina si dos variables están relacionadas o no.”

$$x^2 = \sum_{i=1}^k \frac{(O - E)^2}{E}$$

Simbología:

X²	=	Valor a calcularse de Chi Cuadrado
Fo	=	Frecuencias Observadas
Fe	=	Frecuencia esperada
TC	=	Total de columnas
TF	=	Total de filas
TM	=	Total de muestra

$$fe = \frac{(TC)(TF)}{TM}$$

4.2.4 Tabla de frecuencias

Según Sheldon (2007) una tabla de frecuencia “Indica la agrupación de datos en categorías mutuamente excluyentes que indican el número de observaciones en cada categoría”.

Las preguntas que se presentan a continuación están tomadas del anexo N°1 que es el cuestionario aplicado a los colaboradores de la empresa “FULLTEC CÍA. LTDA.”

Pregunta de Variable Independiente

7. ¿La empresa cuenta con un control de inventarios, adecuado?

Pregunta de Variable Dependiente

9. ¿Los estados financieros reflejan las situaciones reales de la empresa?

Tabla No. 4. 11 Frecuencia Observada y Frecuencia Esperada

V.I. : Registro de Existencias	V.D. : Estados Financieros			
	Frecuencia	Si	No	TOTAL
De Acuerdo	Fo	5,00	2,00	7,00
	Fe	3,27	3,73	
Poco de Acuerdo	Fo	1,00	10,00	11,00
	Fe	5,13	5,87	
En Desacuerdo	Fo	8,00	4,00	12,00
	Fe	5,60	6,40	
TOTAL		14,00	16,00	30,00

Fuente: Investigación de Campo.

Elaborado por: María Belén Almeida

4.2.5 Cálculo del Ji-Cuadrado

$$\begin{aligned} \chi^2 = & \left(\frac{(5 - 3.27)^2}{3.27} \right) + \left(\frac{(2 - 3.73)^2}{3.73} \right) + \left(\frac{(1 - 5.13)^2}{5.13} \right) \\ & + \left(\frac{(10 - 5.87)^2}{5.87} \right) + \left(\frac{(8 - 5.60)^2}{5.60} \right) + \left(\frac{(4 - 6.40)^2}{6.40} \right) \end{aligned}$$

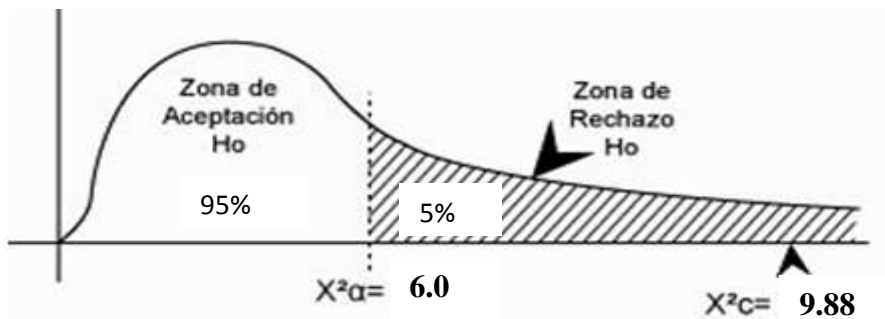
$$X^2 = \left(\frac{2.9929}{3.27}\right) + \left(\frac{2.9929}{3.73}\right) + \left(\frac{17.0569}{5.13}\right) + \left(\frac{17.0569}{5.87}\right) + \left(\frac{5.76}{5.60}\right) + \left(\frac{5.76}{6.40}\right)$$

$$X^2 = (0.915259938) + (0.802386059) + (3.324931774) + (2.905775128) + (1.028571429) + (0.9)$$

$$X^2 = 9.876924328$$

4.2.6 Zona de aceptación o rechazo

Gráfico No. 4. 11 Verificación de la Hipótesis



Fuente: Probabilidad y Estadística Novena Edición
Elaborado por: María Belén Almeida

4.2.7 Tabla de verificación del Chi Cuadrado

Tabla No. 4. 12 Tabla de Verificación Del Chi Cuadrado

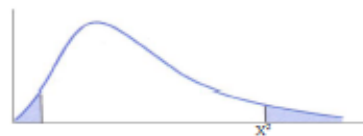


TABLA V DISTRIBUCIÓN CHI- CUADRADA

g.l	Áreas en la cola superior												
	0.005	0.01	0.025	0.05	0.1	0.5	1.00	1.50	1.80	1.90	1.95	1.98	1.99
1	7.9	6.6	5.02	3.8	2.7	1.3	0.455	1.102	0.0158	0.0039	0.0010	0.0002	0.0000
2	10.6	9.2	7.38	6.0	4.6	2.77	1.39	0.575	0.21	0.10	0.0506	0.02	0.01
3	12.8	11.3	9.35	7.8	6.3	4.11	2.37	1.21	0.58	0.35	0.22	0.12	0.07
4	14.9	13.3	11.14	9.5	7.8	5.39	3.36	1.92	1.06	0.71	0.48	0.30	0.21

Fuente: Probabilidad y Estadística Novena Edición
Elaborado por: María Belén Almeida

4.2.8 Análisis e Interpretación

Una vez hechos los cálculos podemos notar que: el valor 9.88 entra en la zona de rechazo ya que su valor es mayor a 6.00 por lo tanto se acepta la Hipótesis alterna de acuerdo a la gráfica. Es decir que el inadecuado control de inventarios **SI** incide en los estados financieros de la empresa FULLTEC Cía. Ltda. del cantón Ambato en el ejercicio económico 2013, razón por la cual el resultado obtenido en los estados financieros en el rubro inventarios serán de acuerdo al buen registro de las existencias en compras, ventas y almacenaje.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 CONCLUSIONES

Según el análisis realizado y sobre la base de los objetivos de la investigación se determinaron las siguientes conclusiones:

- Una vez realizado el estudio de los registros de la empresa “FULLTEC CÍA. LTDA.” se detectó que no existe un adecuado control de inventarios, lo que ha impedido obtener información confiable en los estados financieros.
- No existe una supervisión periódica de inventarios, debido a la despreocupación de parte de los directivos, lo que hace que los directivos de la empresa no conozcan exactamente lo que poseen en stock y es posible que tengan productos sin comercializarlos, lo que hace que sigan siendo productos obsoletos por la actividad comercial que realiza la empresa.
- No se cuenta con un sistema de control de inventarios adecuado porque mediante las preguntas realizadas a los directivos, ellos no consideran tan importante éste rubro, lo que ocasiona que las mercancías ingresen sin registro alguno, y de la misma manera se despache sólo con cálculos empíricos, más no al costo adecuado, de ésta manera los directivos no conocen su utilidad o pérdida a ciencia cierta.
- Los estados financieros no son confiables ni reflejan la situación real de la empresa debido a que el registro de mercaderías es ineficiente, lo que

ocasiona que la empresa no pueda identificar valores reales de su situación económica, optimizar recursos y tomar decisiones adecuadas.

5.2 RECOMENDACIONES

- Se propone el diseño de un sistema de control de existencias, que genere correcta información contable que nos ayude a la toma de decisiones.
- Mantener actualizado el registro contable de la empresa, para obtener información financiera oportuna que permita tomar decisiones adecuadas, mediante conciliaciones entre el registro de existencias y los valores obtenidos en el rubro inventarios en los estados financieros.
- Realizar análisis financieros con la información contable de FULLTEC Cía. Ltda. para saber el estado de la empresa de forma continua y poder tomar decisiones acertadas para el beneficio de la entidad.
- Establecer periodos de presentación de estados financieros para determinar de mejor manera la situación económica-financiera de la empresa.

CAPÍTULO VI

PROPUESTA

6.1 DATOS INFORMATIVOS

- **TITULO**

Diseño de un sistema de control de inventarios con la finalidad de salvaguardar y mejorar la administración de existencias para la obtención de información financiera confiable de la empresa “FULLTEC CÍA. LTDA.”

- **INSTITUCIÓN**

“FULLTEC Cía. Ltda.”

- **FINALIDAD**

Comercialización e instalación de estaciones de telecomunicaciones.

- **UBICACIÓN**

Provincia de Tungurahua, Cantón Ambato, Calles Paccha y Latacunga

- **BENEFICIARIO**

Socios, Gerente, Personal Administrativo y Operativo

- **TIEMPO DE EJECUCIÓN**

- **FECHA DE INICIO**

El 01 de Octubre de 2014

- **FECHA DE TERMINACIÓN**

El 15 de Febrero de 2015

- **RESPONSABLES**

El equipo está conformado por:

- Investigador María Belén Almeida
- Instructor Dra. Mayra Bedoya
- Gerencia Ing. Francisco Atiencia

Costo estimado

El costo para la aplicación de la propuesta demanda de recursos materiales que se detallan a continuación:

Tabla No. 6. 1 Costo Propuesta

Rubro	Cantidad	Valor Unitario	Total
Fotocopias	500	\$ 0,02 / copia	\$ 10,00
Movilización	-	-	\$ 80,00
Impresiones	550	\$ 0.10/impresión	\$ 55,00
Anillados	6	\$ 1,70	\$ 10,20
Empastado	1	\$ 30,00	\$ 30,00
		Subtotal	\$ 185,20
		10% Imprevisto	\$ 18,62
		Total	\$ 203,82

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: María Belén Almeida

6.2 ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA

La actividad económica principal de Full Tecnología Fulltec Cía. Ltda. instalación, mantenimiento y reparación de estaciones de telecomunicaciones, se encuentra constituida como compañía desde el 10 de enero del año 2013, el mismo tiempo que se ha comprometido con sus clientes a brindar un servicio satisfactorio para los mismos, convirtiéndose así en la actualidad en una de las empresas principalmente escogidas para realizar la construcción de postes

metálicos e instalación de cámaras de seguridad del ECU 911 a nivel nacional, además la instalación de sistema de cableado y estructurado eléctrico.

Después del análisis realizado se puede deducir que es necesario realizar el diseño de un sistema de control de inventarios, ya que no existe un registro de existencias que permita conocer la situación o valores reales que se mantienen en stock, dentro de los procesos; no existe un control interno que permita evaluar el desempeño y la eficacia con que se realizan los procedimientos dentro de la cuenta de inventarios, a esto se añade la constante capacitación al personal, debido a que necesita personas competentes y responsables en los cargos que desempeñan.

Una vez solucionados estos inconvenientes, la empresa podrá aumentar sus niveles de rentabilidad, economizar los recursos y optimizar los materiales para cumplir con sus metas y los objetivos propuestos.

Según Díaz, Marroquin, Pajaro, & Ramírez (2011) en su trabajo investigativo titulado “Propuesta para control de inventarios de insumos en la compañía “Agrícolas Díaz Sas” concluye que:

Se ha logrado identificar y entender los conceptos necesarios sobre manejo de inventarios, se identificaron las metodologías que mejor se adaptan a las necesidades de la empresa para poderlas aplicar en un modelo de control de inventarios.

Se ha realizado la aplicación de los procedimientos estudiados en el marco teórico, se logra implementar una metodología que va desde la compra del insumo hasta su aplicación al cultivo, con esto se concluye que haciendo el control desde el área de compras se logra un mejor manejo de los inventarios. A partir de un mejor control de inventarios, se logra bajar costos en fertilizantes y fungicidas, mejora producciones, tener el control total de la información y finalmente una mejora en los resultados finales de la compañía.

La compañía requería un sistema en el que se categorizará el inventario de acuerdo a su demanda es por esto que la conclusión al respecto está ligada fuertemente a la identificación mediante el estudio de las referencias del inventario a su clasificación mediante la metodología Push & Pull, con lo cual se logrará establecer que unidades son de alta demanda y críticas para la producción y cuáles serán de menor movimiento y tendrán un trato diferente de acuerdo a lo planteado. Esta identificación se debe realizar monitoreando todo el proceso mediante el trabajo de todas las áreas involucradas, con esto identificado se procederá a identificar dentro de cada categoría las unidades que son A, B o C para determinar igualmente su importancia para la producción, preparado esto la compañía estará lista para implementar un sistema de compras más eficiente para mantener el mayor equilibrio entre los costos de abastecimiento, de almacenamiento y de agotados.

Con base a lo tratado durante esta investigación y teniendo en cuenta las necesidades de la compañía es fundamental establecer una metodología de reabastecimiento de inventarios, periódica y basada en lo realmente requerido de acuerdo a la categorización Push, Pull y ABC esto sería posible mediante un software que se alimente con los consumos históricos y genere un pedido óptimo de acuerdo con los parámetros establecidos con base en lo estudiado en la presente investigación para la compañía Agrícola Díaz.

Según Hernández Peña (2010) en su investigación titulada “Control interno del sistema de inventarios en los establecimientos tipo supermercado del Municipio Valera estado de Trujillo” concluye que:

El proceso de identificación de los elementos del control interno del sistema de inventarios en los supermercados poseen un sistema de información contable para el registro contable y sistematización de sus operaciones, así como requieren del manejo de libros auxiliares para tener un mejor control sobre el inventario cuyos registros son realizados por medio de la utilización de facturas y comprobantes de pago, todo éste proceso de registro es supervisado por un contador.

La toma física de inventario es supervisada por varias personas comúnmente por el encargado del depósito, el contador y el jefe de compras, haciendo que aumente el nivel de confianza de la información suministrada por éste procedimiento. Además llevan a cabo la realización de entradas y salidas de mercancía como procedimientos de comprobación de operaciones; aunado a la realización de informes referentes al nivel de inventario y pérdida de mercancía.

En lo referente al manejo de personal en la mayoría de los supermercados la información es transmitida de forma informal cara a cara y por medio de memorándum, así como el personal conocen el organigrama de la empresa y disfrutan de políticas de control interno en el área de personal, entre la más común la evaluación constante.

Una de las faltas encontradas es que en la mitad de los supermercados encontrados los trabajadores no poseen una función por escrito de las funciones inherentes al cargo que ocupan dentro de la empresa, lo que le hará más propensa a presentar conflictos entre los trabajadores por el desconocimiento de sus actividades y funciones dentro de la empresa.

El sistema de inventario utilizado por los supermercados es el inventario continuo por lo que éste le permite conocer la mercancía disponible para la venta, así como determinar el costo de venta en cualquier momento y determinar los niveles óptimos de inventario de mercancía.

En lo que concierne a las bases para la valoración de inventario gran parte de los supermercados utilizan el precio de la factura para la valoración, el resto utiliza el precio de venta, el inventario es valorado mediante del promedio ponderado, haciendo que en los supermercados el inventario esté conformado por las últimas compras realizadas ocasionando que se ajuste más a la realidad.

En la administración del inventario, la mayoría de los supermercados para la realización de las compras de mercancía se basan en la experiencia del gerente y

en estudios de mercados, solo una parte de ellos se basan en la información generada por programas de computadoras.

En cuanto al inventario es clasificado en grupos, también toman en consideración la demanda de los productos, en parte de los supermercados los computadores establecen los puntos de reordenamiento y mantiene los valores de los inventarios actualizados, también toman en cuenta las demoras para reabastecer el inventario. En la gran parte de ellos con programas administrativos, tales como el Saint; a excepción de dos supermercados que utilizan los programas Estelar y Multi shop. Toda esta información demuestra que la mayoría de los supermercados utilizan varias técnicas dentro de los modelos de administración de inventarios en combinación de manera de poder administrar de mejor forma este importante activo.

Después de analizar el control interno del sistema de inventarios en los supermercados del municipio Valera del estado de Trujillo se puede afirmar que la mayoría cumple con los controles necesarios para la prevención y administración de éste importante recurso para éstas empresas, cumpliendo con las condiciones y exigencias necesarias para poder mantenerse como actores competitivos del mercado actual y futuro a corto plazo. A excepción de algunos mercados que poseen fallas en su sistema de control obligándolos a mejorarlo o de lo contrario podrían disminuir sus expectativas de permanencia en el mercado de la distribución de productos al detal.

6.3 JUSTIFICACIÓN

El motivo de la presente propuesta se da debido a que la empresa se ha visto afectada por la ausencia de un control en una de las áreas más esenciales de la empresa como lo es la de inventarios, por tal situación se diseñará de un sistema de control de inventarios con la finalidad de salvaguardar y mejorar la administración de los mismos para mostrar una información real y confiable en los estados financieros.

Los inventarios son un rubro fundamental dentro de la empresa, es por eso que es indispensable realizar un control, registro y manejo, para el buen funcionamiento de la cuenta y por ende de la empresa, mediante el sistema de control interno dentro de la empresa “FULLTEC Cía. Ltda.”, se fortalecerán las actividades de la misma, beneficiando la gestión administrativa, contribuyendo al logro de los objetivos y aportando a la toma de decisiones que permitan crecer a la organización.

Permitirá a la empresa obtener mejores resultados, ya que se llevará un control detallado de cada uno de los elementos que se encuentran inmersos en el rubro de inventarios.

Permitirá desarrollar la estructura organizativa con el fin de dar autoridad y responsabilidad a miembros del equipo. Con esta aplicación el objetivo es proporcionar a la empresa una guía que le permita controlar sus procesos, minimizar sus recursos y alcanzar sus objetivos.

Y lo más importante hacer que la empresa pueda disminuir los riesgos a los cuales se encuentran sujetos los inventarios, ya sea por robos o desperdicios que afectan económicamente a la empresa.

6.4 OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

- Diseñar un sistema de control de inventarios para el mejoramiento en su tratamiento y revelación de información financiera confiable.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Evaluar cada una de las actividades operativas para la determinación de los procesos.

- Diseñar la documentación que se requieren para llevar a cabo los procesos eficientemente.
- Aplicar documentos modelo a implementarse para la mejora de control interno de inventarios.

6.5 ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD

La realización es factible ya que se cuenta con la predisposición y colaboración de partes interesadas tanto del gerente como del personal para la aplicación de las políticas y los procedimientos propuestos.

El proyecto es financiado la mayor parte por la entidad.

Existe suficiente bibliografía para la realización de este proyecto, tanto en libros como en la web.

- **Administrativa**

La visión de la empresa está enfocada a ser líder en el mercado a través de un cambio continuo en los diferentes procesos administrativos y operativos.

- **Organizacional**

Esta propuesta es viable desde la perspectiva organizacional, ya que permite controlar la consecución de los objetivos planteados para el período.

- **Financiero**

El aspecto financiero se pretende a través de un control efectivo de los inventarios disminuir los desperdicios en materiales así como la sustracción y robo de los mismos ya que esto causa pérdidas a la empresa.

- **Económico**

La empresa considera que al controlar los desperdicios y sustracción de materiales y suministros puede mejorar sus utilidades.

- Legal

En el aspecto legal la propuesta es viable ya que existe una recomendación de parte de las NIIF Normas Internacionales de Información Financiera.

6.6 FUNDAMENTACIÓN

Cada empresa debe seleccionar el sistema de valuación más adecuado a sus características, y aplicarlos en forma consistente, a no ser que se presenten cambios en las condiciones originales, en cuyo caso deben hacerse la revelación de las reglas particulares.

6.6.1. Control Interno de Inventarios

6.6.2. Control Interno de Inventarios

Estados Financiero.- los estados financieros reflejan la actividad económica financiera de la empresa en donde se determinarán cuantitativamente las falencias a las que está expuesta luego del cierre del ejercicio económico. Según Ávila Macedo (2007) expresa: “Son los documentos básicos y esencialmente numéricos, elaborados mediante la aplicación de la ciencia contable, en los que se muestra la situación financiera de la empresa y los resultados de su operación, u otros aspectos de carácter financiero. Los más usuales son: El Balance General y el Estado de Pérdidas y ganancias o Estado de Resultados”.

Finalidad

Para Tanaka Nakasone (2001) “Los estados financieros tiene como fin último estandarizar la información económico-financiera de la empresa de manera tal que cualquier persona con conocimientos de contabilidad pueda comprender la información que en ellos se ve reflejada. Los estados financieros permiten obtener información para la toma de decisiones no solo relacionada con aspectos históricos (control) sino también con aspectos futuros (planificación)”.

6.7 METODOLOGÍA MODELO OPERATIVO

Tabla No. 6. 2 Modelo Operativo

N°	FASE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO
I	Información de la empresa (situación actual)	<p>Obtener información de la entidad respecto a los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes de la entidad • Misión-Visión <p>Tipos de Inventarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inventarios <ul style="list-style-type: none"> + Inventario de Materiales <p>Principales Procesos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proceso de Adquisición de Inventarios <ul style="list-style-type: none"> + Flujograma del proceso • Proceso de Venta de inventarios <ul style="list-style-type: none"> + Flujograma del proceso 	Srta. Ma. Belén Almeida	2 días

Nº	FASE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO
II	Sistema de control de Inventarios	<p>A continuación se desarrolla el Sistema de Control Interno de la empresa Fulltec Cía. Ltda. basado en el Informe COSO I que se dividen 5 elementos descritos a continuación:</p> <p>1.- Ambiente de Control</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valores y Principios • Objetivos Institucionales • Estructura Orgánica Estructural • Descripción de la Estructura Orgánica • Estructura Orgánica Funcional <p>2.- Evaluación de Riesgos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos Proceso 1. Adquisición de Inventarios • Objetivos Proceso 2. Venta de inventarios • Identificación de debilidades <p>3.- Actividades de Control</p> <p>Políticas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proceso 1 Adquisición de Inventarios • Proceso 2 Venta de inventarios 	Srta. Ma. Belén Almeida	5 días

Nº	FASE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO
		<p>Tabla de Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proceso 1 Adquisición de Inventarios • Proceso 2 Venta de inventarios <p>Procedimientos Adquisición de Inventarios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flujo proceso 1 • Descripción proceso 1 • Documentos proceso 1 <p>Procedimiento Venta de Inventarios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flujo proceso 2 • Descripción proceso 2 • Documentos proceso 2 <p>4.- Información y Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Canales de información y comunicación 		

Nº	FASE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO
		5.- Supervisión y Monitoreo <ul style="list-style-type: none"> • Responsable de supervisar el Sistema de Control Interno • Estados financieros 		
Nº	FASE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO
III	Presentación de la Propuesta a Gerencia	Carta de presentación del Sistema de Control Interno y sus beneficios	Srta. María Belén Almeida	2 días

Elaborado por: María Belén Almeida

Fuente: Investigación de Campo

Diseño de un sistema de control de inventarios con la finalidad de salvaguardar y mejorar la administración de existencias y poder adquirir una información confiable en los estados financieros de la empresa “FULLTEC CÍA. LTDA.”



FASE I

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA



1.1 Antecedentes



La empresa FULL TECNOLOGÍA FULLTEC CÍA. LTDA. fue constituida como compañía por sus socios, el Ing. Francisco Javier Atiencia Lozada y el Ing. Jorge Luis Sánchez Benavides el 10 de enero del año 2013, nos caracterizamos por ser una empresa joven, pero con gran experiencia en comercialización, mantenimiento y reparación de estaciones de telecomunicaciones.



El éxito de la empresa en tan corto tiempo se ha basado en el trabajo en equipo y cuidando la calidad de nuestros productos y servicios que ofrecemos, de ésta manera se ha mantenido la satisfacción plena de nuestros clientes, haciendo así de FULLTEC CÍA. LTDA. una entidad competitiva a nivel nacional y con gran aceptación tanto el sector privado como el sector público



1.2 Misión y Visión



MISIÓN

Tener un compromiso con nuestros clientes ofreciéndoles una respuesta inmediata a sus necesidades de seguridad con un excelente servicio, calidad y reduciendo sus costos operativos, contando con herramientas tecnológicas de punta y con personal altamente cualificado.



VISIÓN

Ser reconocidos como líderes, nacional e internacionalmente, en el desarrollo, calidad e innovación de soluciones automatizadas, basadas en las tecnologías de información y medios electrónicos, que permitan a nuestros clientes un uso productivo e inteligente de estas soluciones en su modelo de negocio.

1.3 Inventarios

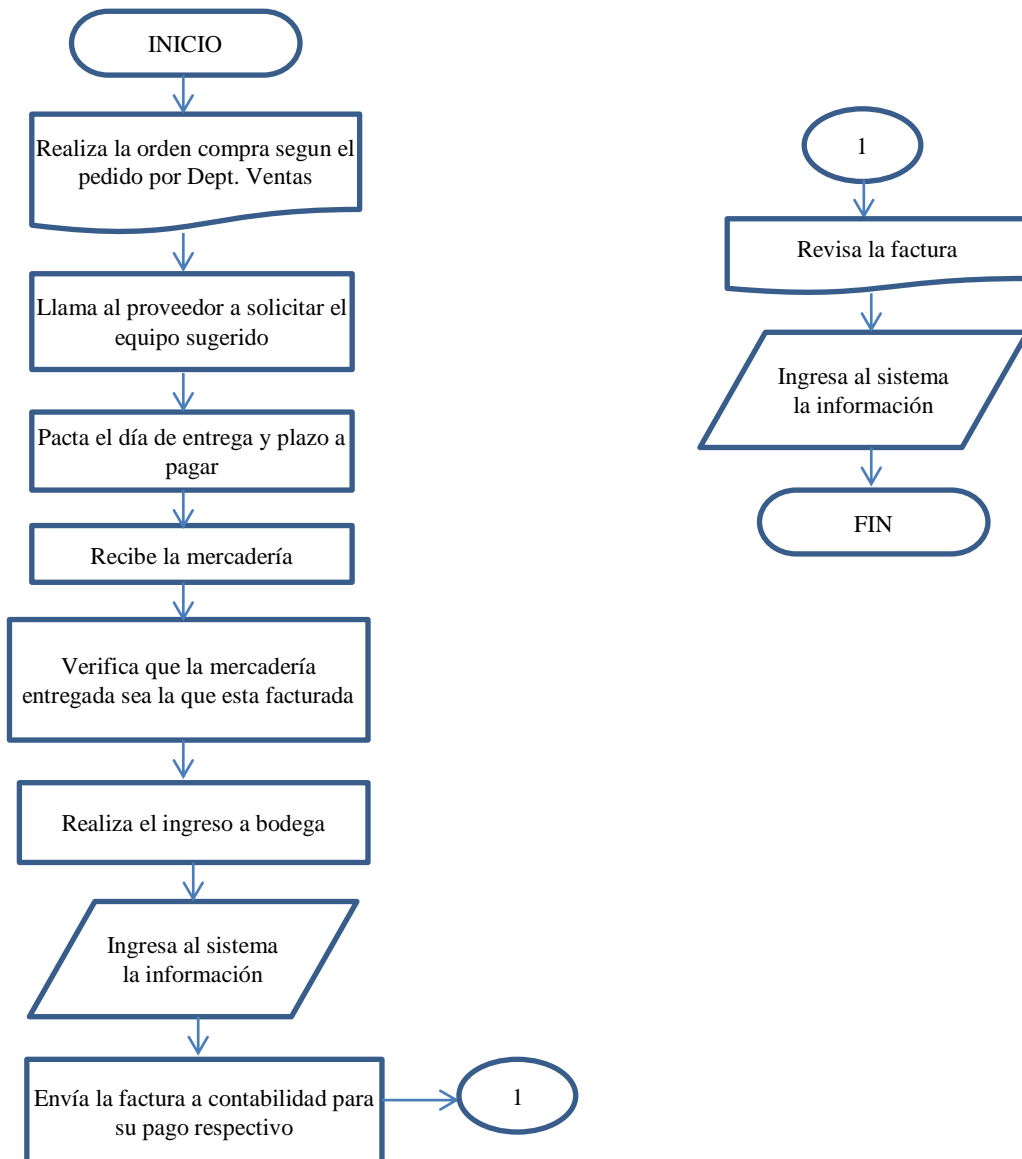


1.4 Principales Procesos

1.4.1 Figura N° 1 PROCESO ACTUAL DE ADQUISICIÓN DE INVENTARIOS

A continuación se expondrá un flujograma de las actividades de inventario del proceso de compra de “FULLTEC CIA. LTDA.” indicando como son los procesos de dicho componente.

Figura No. 6. 1 Proceso Actual de Adquisición de Inventarios

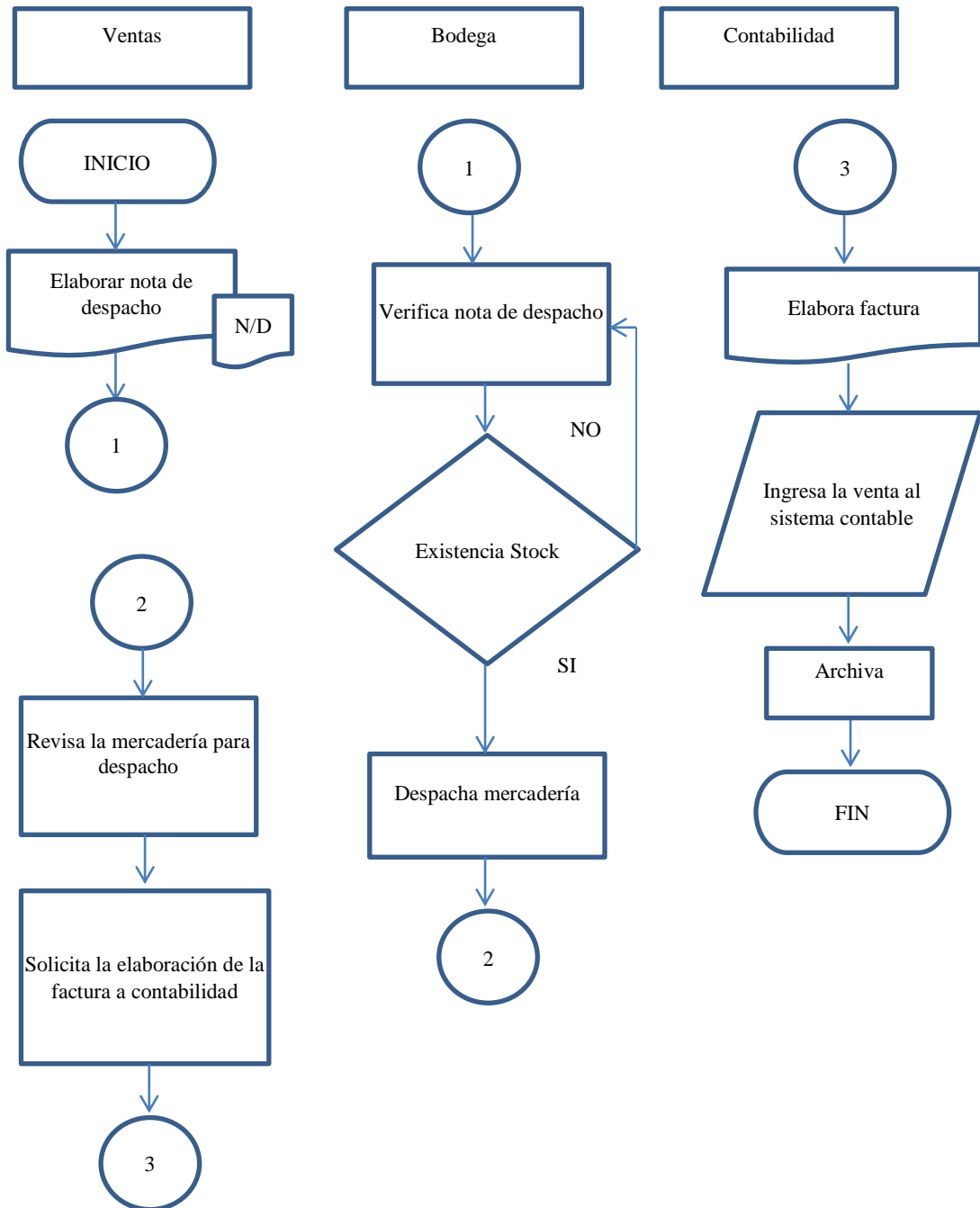


Elaborado por: FULLTEC CÍA. LTDA.

Fuente: FULLTEC CÍA. LTDA.

1.4.2 Figura N°2: PROCESO ACTUAL DE VENTAS DE INVENTARIO

Figura No. 6. 2 Proceso actual de Ventas de Inventario



Elaborado por: FULLTEC CÍA. LTDA.
Fuente: FULLTEC CÍA. LTDA.

FASE II

SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS



CÁMARAS DE
SEGURIDAD



fulltec
SERVER TECHNOLOGY

A white security camera is shown in profile, mounted on a bracket. The background is a dark blue grid pattern with a glowing blue horizontal line. The text 'CÁMARAS DE SEGURIDAD' is displayed in white, with 'SEGURIDAD' in a larger, bold font. The 'fulltec' logo, consisting of a blue grid icon and the text 'fulltec', is positioned to the right of the camera. Below the logo, the words 'SERVER TECHNOLOGY' are written in a smaller font.

SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS

2.1. AMBIENTE DE CONTROL

2.1.1 Estructura organizacional, valores y Objetivos que se requiere establecer en la empresa FULLTEC CÍA. LTDA.

2.1.1.1 Misión y Visión

- No se ha modificado porque cumplen las expectativas de los socios.

2.1.2 Valores y principios



Gráfico No. 6. 1 Valores y principios
Elaborado por: María Belén Almeida
Fuente: Investigación de Campo

El objetivo de establecer valores para los colaboradores de la empresa es la necesidad de que los mismos guarden respeto, lealtad y compromiso tanto institucional como para sus compañeros.

También se busca buenas relaciones interpersonales y que el trabajo en equipo realizado dé como resultado la eficiencia y eficacia de las actividades llevadas a cabo dentro y fuera de la institución.

2.1.3 Objetivos Institucionales



Garantizar el eficiente servicio a nuestros clientes, con el fin de contribuir a mantener y salvaguardar sus activos mediante la comercialización de cámaras de seguridad.



Asegurar la competencia del personal en pro del cumplimiento de objetivos.



Prevenir, controlar y mitigar los impactos ambientales en las actividades que desarrolle la empresa



desarrollar una cultura organizacional en pro de la minimización de riesgos asociados a las actividades de los servicios prestados.



Crear una cultura de autontrol y autocuidado



Mejorar permanentemente la prestación de los servicios que brinde la empresa , garantizando una atención con calidad y continuidad del cliente.

Gráfico No. 6. 2 Objetivos Institucionales

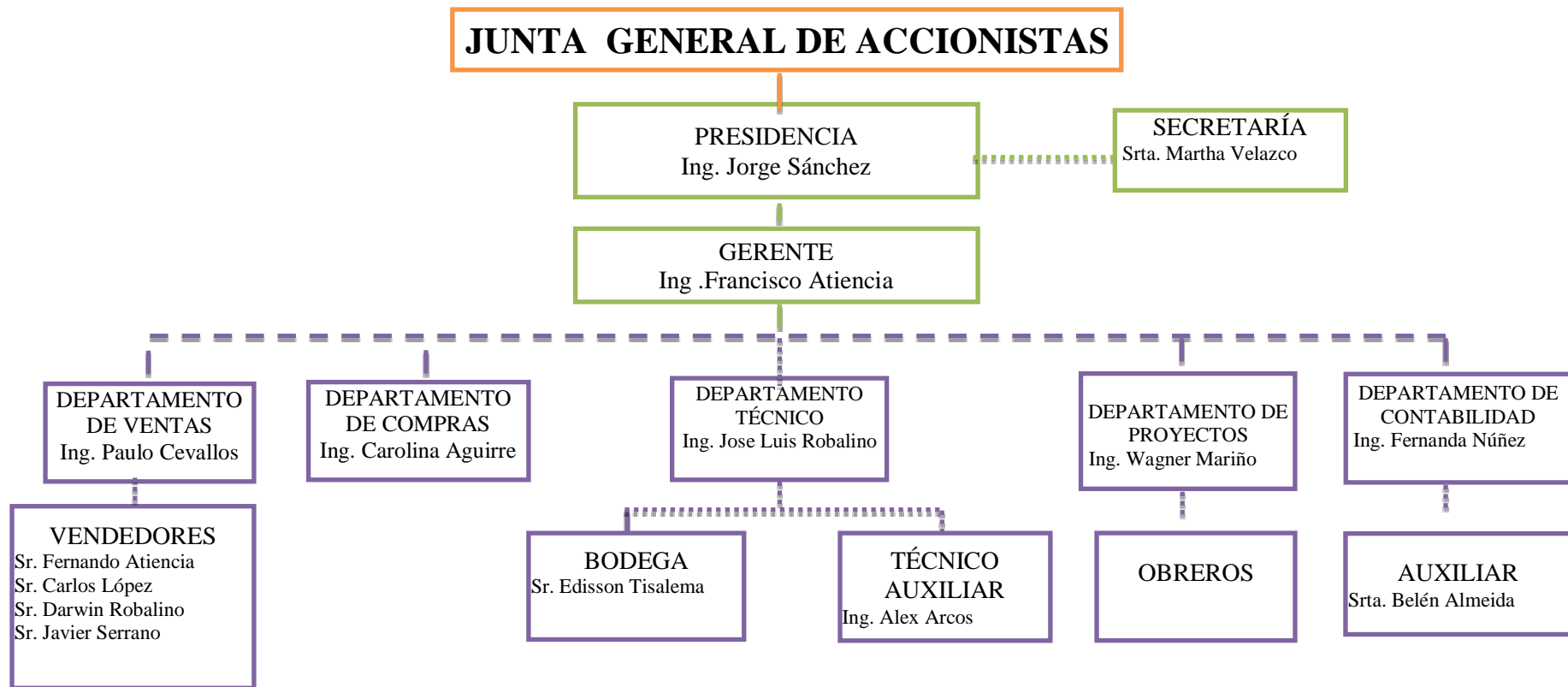
Elaborado por: María Belén Almeida

Fuente: Investigación de Campo

Los objetivos son base de mejoramiento ya que al momento de establecerlos se esperan alcanzar para contribuir al mejoramiento continuo de la empresa y la satisfacción de sus clientes.

2.1.4 Estructura Orgánica: Funcional y Estructural

Figura No. 6. 3 ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL PROPUESTO



Elaborado por: María Belén Almeida
Fuente: FULLTEC CÍA. LTDA.

2.1.4.1 Descripción del presente organigrama:

El organigrama estructural se ha diseñado de acuerdo al número de trabajadores con los que cuenta la empresa FULLTEC CÍA. LTDA.

Se encuentra distribuido con la finalidad de conocer los departamentos en que está distribuida la empresa, la misma que cuenta con:

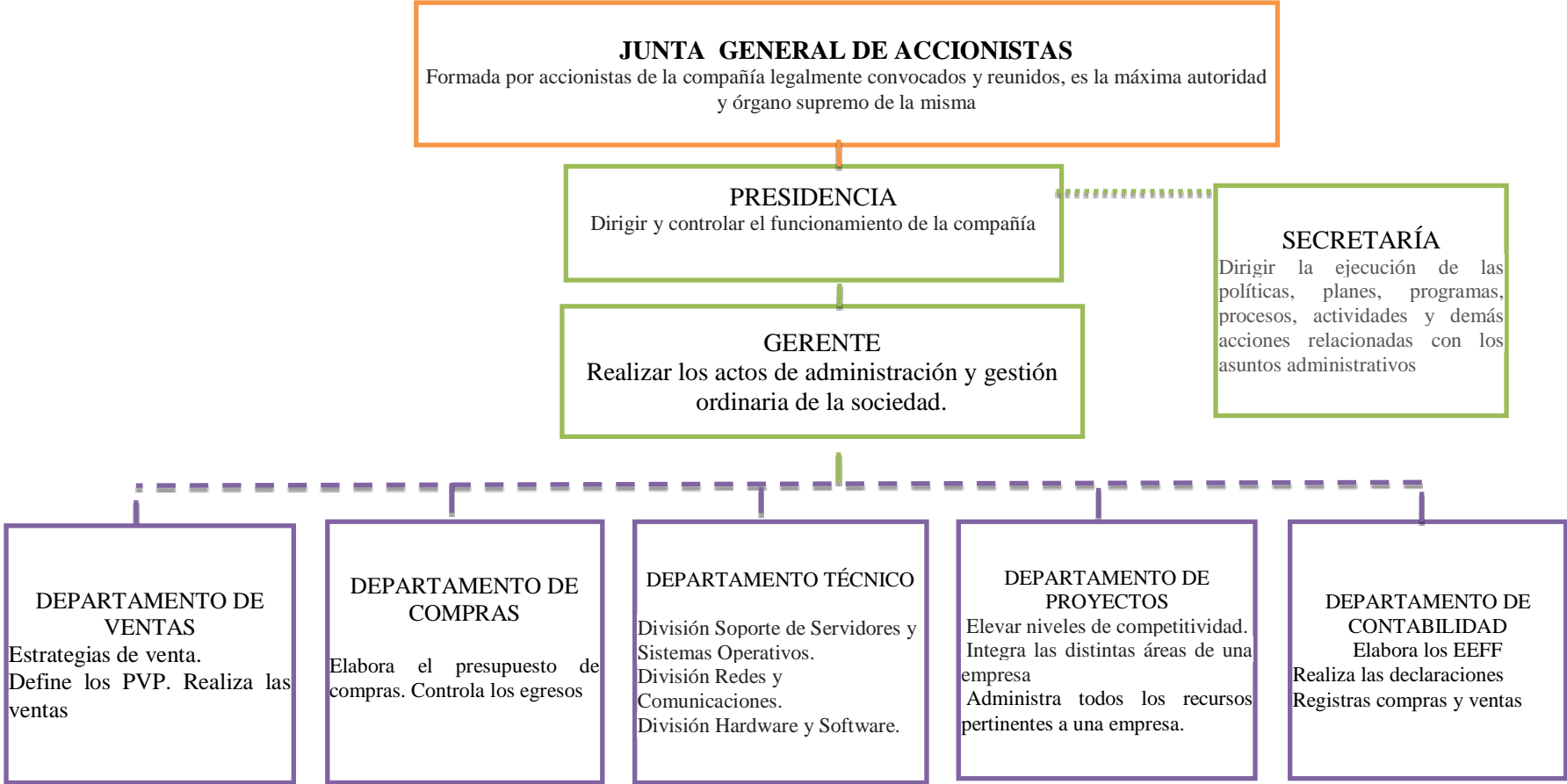
Directivos: 2

Administrativos: 13

Obreros: 15

A continuación se presentará el organigrama funcional en el mismo que se presentan las actividades que deben cumplir cada departamento y las personas que se encuentran inmersas en los mismos, con esto se busca la fácil identificación de funciones y distribución del trabajo.

Figura No. 6. 4 ORGANIGRAMA FUNCIONAL PROPUESTO



Elaborado por: María Belén Almeida
Fuente: FULLTEC CÍA. LTDA.

2.2. EVALUACIÓN DE RIESGOS

La evaluación de riesgos, se identifica como los riesgos relevantes que enfrenta la empresa en la persecución de sus objetivos, ya sean de origen interno como externo.

La identificación del riesgo es un proceso iterativo, y generalmente integrado a la estrategia y planificación. En este proceso es conveniente "partir de cero", esto es, no basarse en el esquema de riesgos identificados en estudios anteriores.

2.2.1 Objetivos

- **Proceso 1. Adquisición de Inventario**

- ✚ Realizar compras con procesos adecuados.
- ✚ Mejorar precios con proveedores.
- ✚ Mantener las fechas en que fueron adquiridos los materiales.

- **Proceso 2. Venta de Inventario**

- ✚ Gestión para la comercialización de inventario.
- ✚ Ofrecer precios justos a los clientes.
- ✚ Mantener el stock requerido para el giro del negocio.

2.2.2. Identificación de debilidades

Proceso 1. Adquisición de Inventario

Analizando el flujograma de procesos compras (Figura N° 1) se encontraron las siguientes falencias:

- No hay una correcta segregación de funciones entre la persona que realiza la compra y la que recibe. Es necesario que se separen estas funciones para que haya un mayor control en la adquisición de mercadería que ingresa a

la empresa.

- La persona que reciba la mercadería debe ser alguien que no tenga relación con los proveedores, debido a que puede pasar por alto algunos desfases para su aprobación.
- Las compras no se realizan según un análisis de stock mínimo de mercadería, simplemente se efectúa por criterio del jefe de compras, es por ello que gran porcentaje de pedidos no están completos en el momento de su distribución hacia el correspondiente cliente.
- Al momento de ingresar la mercadería a la bodega no realiza un conteo o revisión para saber si ha recibido la cantidad pedida y facturada.
- No cuentan con documentos que permitan el control de los despachos de bodega para los materiales para la construcción y guía de remisión para evitar sustracción o pérdidas de materiales de alta valoración.

Proceso 2. Ventas de Inventario

Analizando el flujograma del proceso de ventas de inventarios (Gráfico N° 2) se encontraron las siguientes falencias:

- No se realiza una presentación hacia el cliente donde se promocióne los productos que obtiene la empresa.
- Inexistencia del procedimiento donde se fija el negocio con el cliente, es decir no consta su forma de pago, plazo, cuotas y su respectiva autorización del Departamento de Adquisiciones y departamento de Contabilidad.
- En bodega no se realiza la respectiva actualización de la transferencia en la

tarjeta kardex.

- No se manejan documentos que sustenten el cobro total o parcial al término del trabajo encomendado.

2.3.- ACTIVIDADES DE CONTROL

2.3.1 POLÍTICAS:



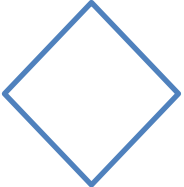





Proceso 1. Adquisición de Inventario

- Realizar compras, previa revisión de existencias en Bodega.
- El responsable de compras deberá solicitar al menos tres cotizaciones de diferentes proveedores.
- El encargado de compras deberá elaborar la respectiva orden de compra y solicitar la autorización al Propietario o Gerentes.
- Toda compra deberá estar respaldada por la documentación requerida.
- El encargado de compra deberá analizar y seleccionar a los proveedores que les den las mejores condiciones de pago y calidad en los productos.
- Es responsabilidad del encargado del inventario de cada bodega verificar que los productos ingresen en las condiciones solicitadas y de ser así firmará conforme.
- El jefe inmediato del encargado de los inventarios (gerente o propietario) es el responsable de verificar que se cumpla lo establecido en el procedimiento de compras.

Proceso 2. Ventas de Inventario

- La contabilidad de los inventarios se hará tomando como base lo establecido en la Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades en la sección 13.
- Asignar correctamente las funciones que debe cumplir el bodeguero, referente a los controles que como encargado de bodega debe de realizar en cuanto al almacenamiento, clasificación y al control de entradas y salidas de productos.
- Verificar que se presente toda la documentación requerida en el departamento de contabilidad, en la fecha correspondiente para evitar atrasos en los registros.
- Verificar que los productos sean entregados, según lo descrito en factura por la cajera al momento de realizar el cobro.
- Verificar que el conteo físico de inventario se realice cada mes.
- Revisar existencias de productos cada semana para abastecer la bodega.
- El Costo a utilizar para la medición de los inventarios será el precio de compra.
- Determinar e informar los costos de mantenimiento y almacenamiento del producto.
- Asignar un espacio físico para resguardar y almacenar la documentación legal, donde se preserve por un período de diez años.

Figura No. 6. 5 SIMBOLOGÍA PARA FLUJOGRAMA

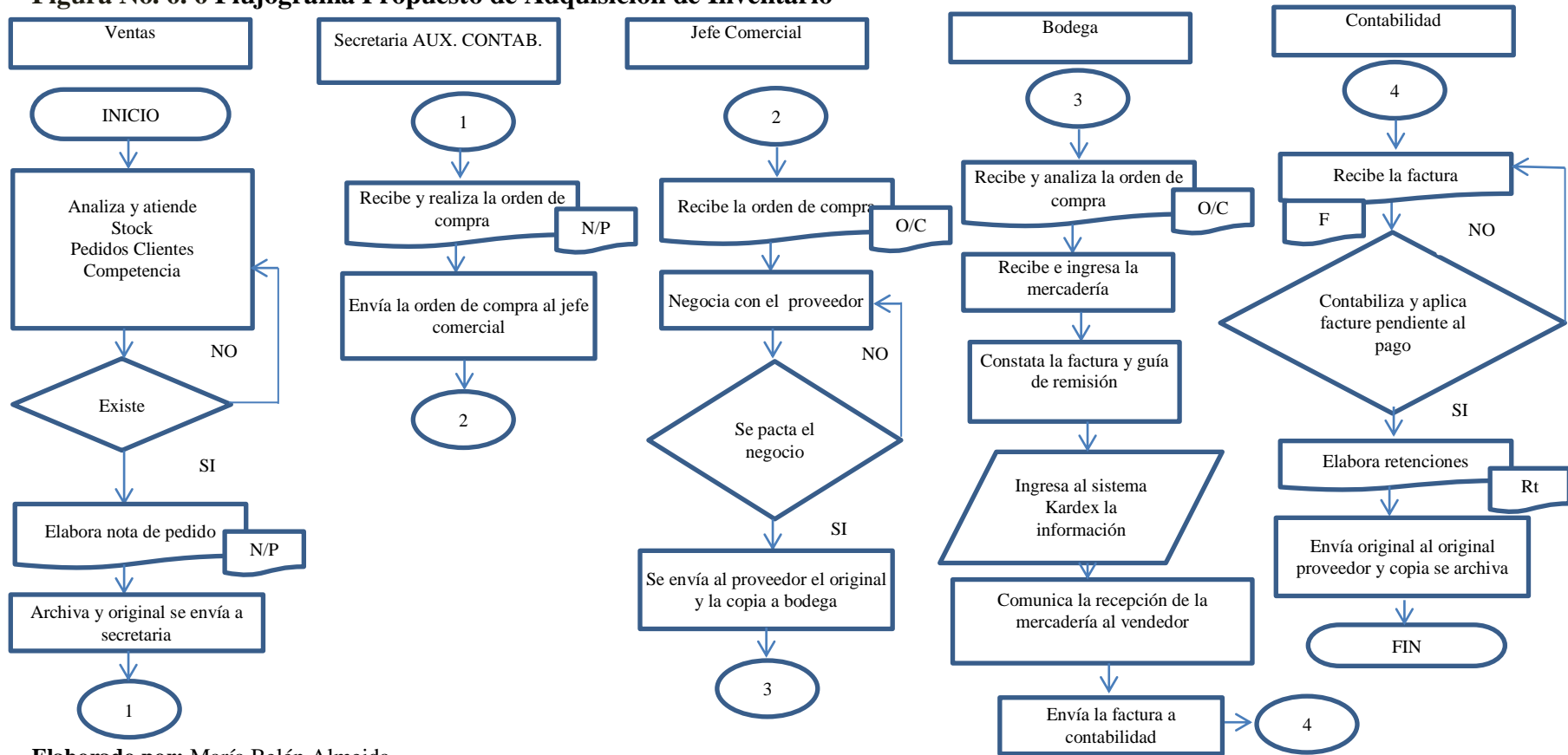
SIMBOLO	DESCRIPCIÓN
	INICIO O FINAL DEL DIAGRAMA
	REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD
	ANÁLISIS DE SITUACIÓN Y TOMA DE DECISIÓN
	DOCUMENTO
	ARCHIVO
	CONECCION O RELACIÓN ENTRE PARTES DE UN DIAGRAMA
	CONECCION O RELACIÓN ENTRE PARTES EXTERNAS DE UN DIAGRAMA
	INDICACIÓN DEL FLUJO DE PROCESO

Elaborado por: Ma. Belén Almeida
Fuente: FULLTEC CÍA. LTDA.

2.3.2 Proceso de Adquisición de Inventario

2.3.2.1 Figura N°6: FLUJOGRAMA PROPUESTO DE ADQUISICIÓN DE INVENTARIO

Figura No. 6. 6 Flujograma Propuesto de Adquisición de Inventario



Elaborado por: María Belén Almeida
Fuente: FULLTEC CÍA. LTDA.

2.3.2.2 Descripción del proceso:

En el flujograma para compras (Figura N°6) se propone lo siguiente:

1. **Analizar y atender:** El vendedor inicia con un análisis sobre el stock, pedido y las exigencias del mercado, como son precio, calidad y diversidad de marcas y modelos de equipos.

Es un punto muy importante ya que nos ayudará a tomar decisiones para nuestros requerimientos de mercadería.

- Para mejorar los procesos de compra se recomienda utilizar stock de mercadería, de esta manera sabremos cuando se necesita realizar la compra de algún material, disminuyendo faltantes a la hora de su entrega o por lo contrario comprar equivocadamente un equipo donde hay que esperar un largo período para su respectiva venta.
2. **Realiza una Requisición de Mercadería:** Elaborar un requerimiento de mercadería solicitando productos que ayudará a satisfacer las necesidades de sus clientes. Dicho documento se deberá realizarla original y una copia; a continuación se presenta el formato sugerido.

REQUISICIÓN DE COMPRAS

La función del presente formulario será de controlar las necesidades de mercaderías solicitadas por el encargado de inventarios al encargado de compras, para que éste realice las gestiones necesarias para su posterior adquisición.

Tabla No. 6. 3 Requisición de compra

		REQUISICIÓN DE COMPRA	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> N° 1 </div>
Solicitante: _____		Fecha: _____	
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	MEDIDA	
_____ Encargado de Inventario		_____ Encargado de Compras	

Elaborado por: María Belén Almeida
Fuente: Investigación de Campo

3. El responsable de compras deberá efectuar varias cotizaciones de los productos que se requieren, para tener varias opciones de compras y presentar a las personas que autorizan las compras la mejor opción.

- En este proceso tenemos como puntos de control que las adquisiciones deben tener autorización para ser efectuadas, de esta manera se revisará si es conveniente comprarle a uno u otro proveedor, si los precios están dentro de los parámetros, en cuantos días aproximadamente llegará los equipos, partes etc. Dicho documento se deberá realizar original y copia; a continuación se presenta el formato sugerido.

COTIZACIÓN

La función del formulario de cotización como su nombre lo indica es de realizar las gestiones de compra con diversas opciones que nos ofrecen los proveedores donde se evalúa el precio, la calidad, medida o peso del producto.

HIKVISION



MaxiGroup
TELECOMUNICACIONES Y VIDEOVIGILANCIA

Cotización CCTV Analógico y Digital

Srta. Carolina Aguirre



Quito, 27 de Octubre del 2014

Estimada, Carolina Aguirre

Luego de un cordial saludo, permítame introducirle al conjunto de empresas que conforman nuestro prestigioso grupo:



- El Grupo Maxi está formado por las empresas **MAXIDISTRIBUCIONES CÍA LTDA, Radiocomunicaciones de los Andes RACOMDES, y DALTRON Cía. Ltda.**, la primera empresa fue fundada en el año 2001 y como su nombre lo indica, fue creada con fines de ser un canal de distribución de tecnología y productos electrónicos en el Ecuador.

Actualmente mantenemos el contrato de distribución exclusiva de la marca **KENWOOD** para el territorio ecuatoriano, y gozamos de la distribución de **EPCOM** para los sistemas de **seguridad, accesos y video vigilancia.**

- La segunda empresa ha sido fundada en la década de los 90 como un **Operador de Sistemas Troncalizados** en la banda de 800 MHz, para lo cual tiene la licencia del Estado Ecuatoriano para brindar servicios de radio troncalizado en todo el país. En el año 2009 esta empresa pasó a formar parte del grupo.
- La tercera empresa fue fundada para ser un canal de integración de tecnología en soluciones de **Comunicaciones Unificadas**, siendo distribuidor de soluciones reconocidas en el mercado como **YEALINK, Elastix, XORCOM, YEASTAR.**

Nuestro **portafolio de productos** es amplio, permitiéndonos brindar a nuestros clientes una gama de productos diversos de alta calidad y variedad que se ajusten a los requerimientos de cada proyecto, y en todas las áreas de comunicaciones, seguridad y vigilancia. Además, nuestros ingenieros especializados pueden integrar el sistema de telefonía IP (VoIP) para que se integre al Circuito Cerrado de Televisión CCTV.

KENWOOD

NEXEDGE™








Honeywell



COTIZACIÓN DE CCTV ANALÓGICO Cotización 1

Tabla No. 6. 4 Cotización de CCTV Analógico Cotización 1

CANT	CODIGO	IMAGEN	DESCRIPCION	V/UNID.	V/TOTAL
1	Model o: DS7208HVISV Marca: HIKVISION		DVR, 8 canales, CIF@30 fps; WD1/4CIF@15fps, DS7208HVI SV Detección de movimiento mul ti zona. <ul style="list-style-type: none"> • Zoom di gi tal en vi sualización y gra ba ción. • Dual Stream (Ma in Strea m y Sub Strea m). • Soporta a vance rápido, lento, cua dro a cuadro, etc. • Soporta tecnología de discos duros S.M.A.R.T. • Soporta Disco Duro de ha sta 4 	\$ 219.00	\$ 219.00

4	Modelo: DS2CE5582N Marca: HIKVISION		(VPIR3) Domo Anti vandalismo IR Día/Noche Real Varifocal 2.8 a 12mm con Filtro ICR para Bajas Temperaturas Alta Resolución 600 TVL. Nueva Tecnología DIS. Certificación IP66 para uso	\$ 64.90	\$ 259.60
1	Modelo: DS2CE15A2NIR Ma rca: HIKVISION		Cámara Tipo Bala IR Día/Noche Real ICR, Lente fijo 3.6mm, Alta Resolución 700 TVL. Nueva Tecnología DIS,	\$ 45.50	\$ 45.50
5	JR52		Adaptador Tipo Jack de 3.5 mm Macho Polarizado de 12 Vcd.	\$0.80	\$ 4.00
5	Modelo: TT101P Marca: EPCOM		Par de Transceptores TITANIUM para 400 metros pasivo con pigtail.	\$ 7.80	\$ 39.00
				SUBTOTAL	\$ 567.10
				IVA	\$ 68.05
				TOTAL	\$ 635.15

* Los precios de los discos duros no incluyen IVA

* El tiempo de duración varía en función de la cantidad de cámaras instaladas

Nota:

- **En caso de requerir instalación,** es necesario realizar una visita técnica para determinar el costo exacto de la misma.
- **Pago:** 50% de anticipo y 50% contra entrega.
- **Tiempo de entrega:** Inmediata.
- **Garantía:** 1 año contra defectos de fábrica en todos los productos.

CUALQUIER DUDA O REQUERIMIENTO ADICIONAL ESTAREMOS GUSTOSOS DE ATENDERLO

Atentamente,

Jefferson Guevara

Ingeniero de Proyectos




4. Realizar la Orden de Compra: Se elaborará según lo que se detalle el Requerimiento de Mercadería. Esta Orden de Compra detallará las cantidades, precios, fechas de envío y cualquier otra característica que se crea necesaria. La Orden de Compra llevará una numeración correlativa, la cual se traspasará a un registro de pedidos solicitados para su correspondiente control y seguimiento. Se realizará un original y copia que serán enviadas al Departamento de Adquisiciones; el Requerimiento de Mercadería es archivada puesto que es el sustento de la elaboración de la Orden de Compra.

- Como aspecto principal se sugiere que la persona encargada en elaborar la orden de compra realice un registro donde esté autorizado la respectiva compra por el Departamento de Adquisiciones demostrando así la custodia del pedido. El formato que permita tener un mejor registro se presenta un formato sugerido.

ORDEN DE COMPRA

La función de este formulario es la de solicitar la autorización de la compra de mercadería requerida seleccionada por las cotizaciones realizadas.

Tabla No. 6. 5 Orden de compra

		ORDEN DE COMPRA			N 1		
Fecha: _____							
Proveedor: _____							
Forma de pago: Contado <input type="checkbox"/> Crédito <input type="checkbox"/>							
CÓDIGO		DESCRIPCIÓN	MEDIDA	PRECIO UNITARIO	VALOR NETO	IVA	TOTAL
TOTAL							
Nota:							
_____			_____				
Encargado de Compras			Autorización de Gerencia				

Elaborado por: María Belén Almeida

Fuente: Investigación de Campo

5. Revisa y analiza para elegir su proveedor: Todo pedido se canalizará por el Departamento de Adquisiciones, siendo el encargado de elegir a sus posibles proveedores para ello se tomará en cuenta la forma de pago, precios, calidad y

otros factores.

6. Negociación con el proveedor: Las técnicas de negociación estarán a cargo del Departamento de Adquisiciones y serán usadas para mejorar los términos y el valor de los bienes adquiridos. Estas hacen referencia a distintos estilos personales, actitudes, países y diferencias culturales. El objetivo de negociar es alcanzar un punto de mutuo de acuerdo. Puede ser ejecutada por teléfono, o por correspondencia (fax, cartas, e-mail, etc.) Luego de la negociación se procederá a analizar la mejor oferta en base a la calidad, precios y forma de pago; el crédito que se otorgue es muy importante para la empresa.

➤ El Departamento de Adquisiciones debe realizar a nivel operativo una selección donde se establezca calidad, precio y entrega. debe montarse un proceso de evaluación del desempeño de la operación día a día, en el que deben medirse elementos como cumplimiento en horarios, calidad y condiciones de transporte. Durante la elección del proveedor se deberá asegurar que la relación entre ambas organizaciones es fluida y eficaz. En este punto se debe valorar los mecanismos de comunicación, relación, supervisión y control que los diferentes proveedores ofrecen.

7. Envío de la Orden de Compra al proveedor: Una vez seleccionado el proveedor, el Departamento de Adquisiciones firmará la Orden de Compra y enviará el original al proveedor y la copia archiva; se aconseja exigirle confirmación del pedido.

Si la confirmación es positiva dicho proveedor nos enviará la mercadería con su respectiva factura, caso contrario tendría que elegir otro posible proveedor que nos ofrezca calidad y buenos precios.

8. Recepción de mercadería: La persona de logística junto con el respectivo vendedor correspondiente será el encargado de recibir la mercadería solo en el caso de que no se encuentre, recibirá la Secretaria.

Todo proveedor de la empresa entregará la mercadería con las características y condiciones pactadas en la Orden de Compra; además deberá entregar la factura que cumpla con todas las normas de exige el Servicio de Rentas Internas (S.R.I.). Si por alguna razón la mercadería no se encuentra con las características señaladas con la factura o con la Orden de Compra se realizara la devolución; se firma la factura y recibe la mercadería para posteriormente clasificar y ubicar en la bodega.

9. Contabilización: La factura de compra será entregada a la contadora, ella ingresará al sistema, asignará códigos aquellos productos nuevos y finalmente contabiliza para generar el comprobante de retención.

El comprobante de retención se lo realizará original para el proveedor, copia 1 se adjuntará la factura y copia 2 se archivara para las declaraciones del S.R.I.; además se realiza la impresión del libro diario dejando constancia del registro contable del proceso antes mencionado; al final de mes se imprimirá el reporte general de compras y retenciones que servirán para la declaración respectiva y que a continuación se presenta un ejemplo:



R.U.C.: 1791903013001

FACTURA

No. 001-002-000009276

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2503201511403117919030130013936612021

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 25/03/2015 11:40:31.568

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2503201501179190301300120010020000092761234567814

SERVICIOS INTEGRALES EN ADUANAS Y TRANSPORTE INTERNACIONAL SIATI CIA. LTDA.
 SIATIDRESS CIA. LTDA.
 Dirección: Yasuni M44-274 Y Av. El Inca
 Matriz:
 Dirección: Yasuni M44-274 Y Av. El Inca
 Sucursal:
 Contribuyente Especial Nro 001E1
 OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: FULL TECNOLOGIA FULLTEC CIA. LTDA. RUC / CE: 1891750028001
 Fecha Emisión: 25/03/2015 Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
250047	250047	1.000000	SERVICIO DE COURIER		152.220000	0.00	152.22
250024	250024	1.000000	FUEL COURIER (TRANSPORTE INTERNACIONAL)		19.700000	0.00	19.70
250012	250012	1.000000	DESADUANIZACION COURIER		59.000000	0.00	59.00
250007	250007	1.000000	SERVICIO DE CARGA SEGURA COURIER		14.990000	0.00	14.99
250105	250105	1.000000	HANDLING FEE COURIER		5.160000	0.00	5.16
250059	250059	1.000000	SERVICIO DE MANEJO DE CARGA		27.950000	0.00	27.95

Información Adicional		
Email	juanchez@fulltec.com.ec/sofia1004@hotmail.com	
Dirección	PACCHA Y LATACUNGA EX CLINICA DEL NIÑO	
Referencia	PROY-15-0183C	
HAWB	COURIER 370631	
Agencia	"En caso de reclamos comuníquese a la línea gratuita de la Agencia Postal 1800-POSTAL 11800787625"	
	SUBTOTAL 12%	254.10
	SUBTOTAL 0%	24.94
	SUBTOTAL No objeto de IVA	0
	SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	279.10
	DESCUENTO	0.00
	ICE	0
	IVA 12%	30.50
	PROPINA	0.00
	VALOR TOTAL	309.60


Gráfico No. 6. 3 Factura de proveedor
 Elaborado por: María Belén Almeida
 Fuente: FULLTEC CÍA. LTDA.

Para llevar el Control de inventarios se utilizará la hoja de control de inventarios

KÁRDEX

La función de este formulario es la de realizar la valuación de inventarios que registrará el encargado de inventarios para las entradas y salidas de mercadería.

Tabla No. 6. 6 Kárdex

		KÁRDEX								
Producto: _____		Código: _____								
Medida: _____										
FECHA	FACTURA	ENTRADAS			SALIDAS			SALDOS		
		CANTIDAD	P. UNITARIO	P. TOTAL	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. TOTAL	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. TOTAL
_____ CONTADOR										

Elaborado por: María Belén Almeida

Fuente: Investigación de Campo

Este formato es utilizado por el encargado de inventarios para registrar las entradas y salidas de mercadería, las cuales serán registradas al costo de adquisición.

El encargado de los inventarios da ingreso a bodega la mercadería para ubicarla, de una manera ordenada y fácil de encontrar.

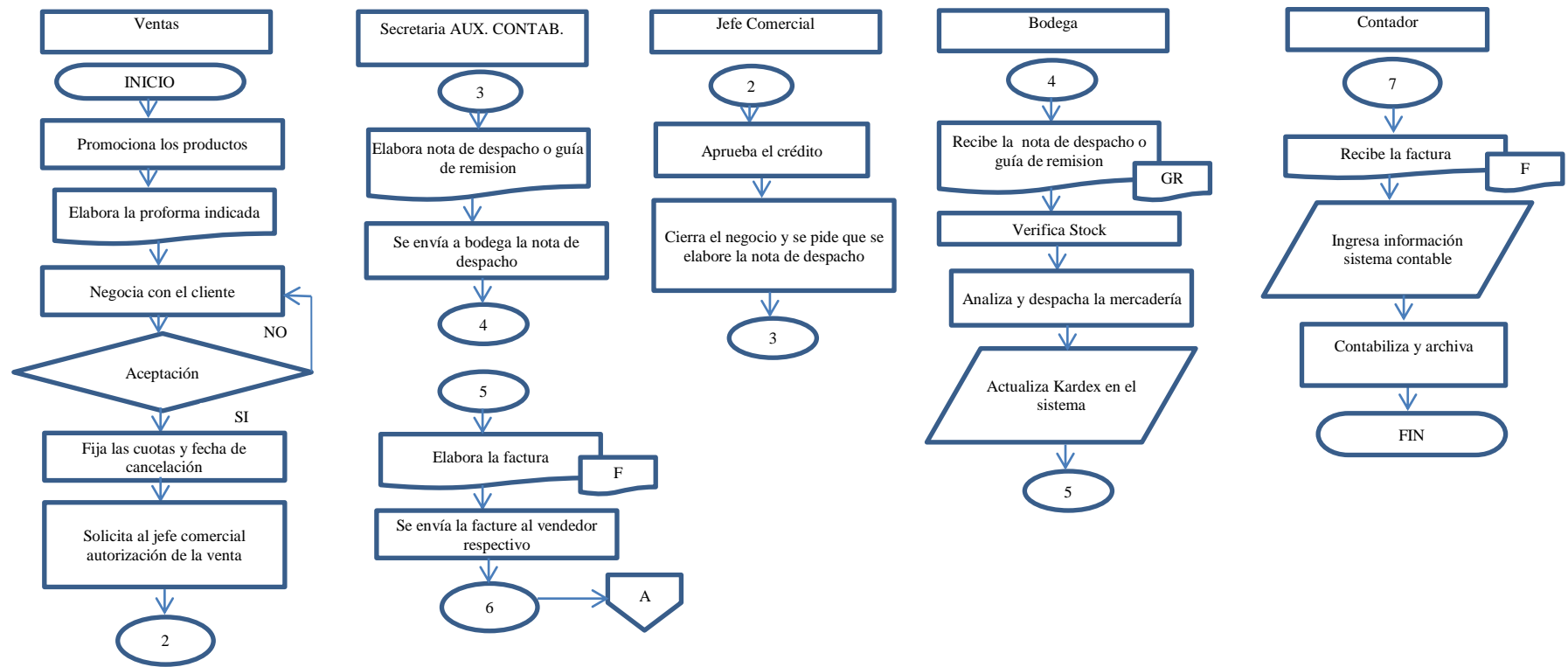
Después de haber analizado los sistemas de inventarios existentes se recomienda utilizar el sistema de registro perpetuo o continuo debido a las siguientes ventajas:

- Permite conocer en cualquier momento el importe de inventario final de mercadería.
- Permite conocer el costo de ventas.
- La detección de extravíos, errores y malos manejos en los inventarios.
- Un inventario físico se puede tomar en fechas diferentes del fin de año.
- Siempre muestran las cantidades que deben estar disponibles.
- Los Estados Financieros mensualmente o trimestralmente pueden prepararse más fácilmente debido a la disponibilidad de los valores del inventario y del costo de las mercaderías vendidas en el registro contable.

2.3.3 Figura N°7: FLUJOGRAMA PROPUESTO DE VENTAS DE INVENTARIO

A continuación se expondrá el flujograma de las actividades de inventario en el proceso de ventas de “FULLTEC CÍA. LTDA.” indicando como son los procesos de dicho componente.

Figura No. 6. 7 Flujograma propuesto de ventas de inventario



Elaborado por: María Belén Almeida
Fuente: FULLTEC CÍA. LTDA.

2.3.3.1 Descripción del proceso:

En el flujograma para ventas (Figura N°7) se propone lo siguiente:

1. Publicar y comunicar los productos: Se procede a dar conocer los beneficios de los productos en cuanto a rendimiento, duración y la variedad de modelos, puesto que cada cliente tiene una necesidad diferente como puede necesitar equipos para uso corporativo o consumo personal entre otros, y debe existir una gran variedad de productos para satisfacer sus necesidades. El cliente se decidirá por alguna de las opciones expuestas, entonces se seguirá con la negociación; si fuera el caso de que el cliente no se decidió por ningún producto se da por terminado el proceso.

2. Negociación: Luego que se haya tomado la decisión de cual producto más le conviene al cliente se procederá a negociar la forma de pago; si es de contado automáticamente se cierra el negocio, pero si es de crédito se fija la cuota inicial, cuotas a pagar y fechas de cancelación, para formalizar esta negociación se tomará en cuenta las políticas de crédito establecidas por la empresa. Se pide al departamento encargado la elaboración de la Nota de Despacho y Factura.
 - Como control debe el vendedor realizar los procesos de negociación con todas las aéreas involucradas. Aplicando seguridad en el momento de evaluar al cliente si en este caso si la mercadería es a crédito se realice un estudio donde garantice la forma de pago, cuotas, tiempo.

Calificar cual es el monto mínimo y máximo que se puede conceder al cliente, proceder con documentos de respaldo como pagares, letras de cambio.

Finalmente autorización de la dirección comercial como contable.

3. Aprobación: Las aprobaciones de los créditos se encuentran bajo la responsabilidad del Departamento de Adquisiciones, previa a la autorización se revisara si es buen cliente o si se atrasó en los pagos de créditos anteriores y cuál fue el motivo o si es un cliente nuevo se revisa los documentos personales; si todo se encuentra en regla el crédito será autorizado, y de igual manera se procederá a cerrar el negocio y se pedirá la facturación.
- Las altas directrices de la empresa como en este caso el Departamento de Adquisiciones debe evaluar los procesos que están a su cargo evaluando y controlando las funciones de cada personal.

Para obtener resultados positivos es necesario realizar todas las actividades donde la segregación de funciones sea óptima y exista la custodia de todas las acciones ya cumplidas.

4. Elaboración de documentos de soporte: Luego de cerrar el negocio la Secretaria-Auxiliar Contable se encargará de tomar los datos del cliente para elaborar la nota de despacho o guía de remisión y factura, la misma que tendrá dos copias y llenar el pagare por la cantidad, fechas de pago que se pactó anteriormente:

La Nota de despacho o guía de remisión se detallara el pedido que sugiere el cliente como cantidad, modelo, marca entre otros para el respectivo despache y verificación en bodega, a continuación se presentante el modelo propuesto.

verifica que está autorizada por el departamento financiero, prosigue con el despacho de la mercadería pedida según la nota.

Actualiza la transferencia de venta en sistema contable y contabiliza la kardex.

Finalmente se empaca y se envía la respectiva mercadería.

- Como control, se debe realizar el registro contable oportuno y adecuado de la existencia real del producto en bodega. El sistema contable debe ser actualizado día tras día y verificado como cuadrado las unidades por el departamento de Contabilidad y bodega.

6.Revisa y firma los documentos el cliente: Una vez elaborada la factura y el pagaré se entrega al cliente para que revise y los firme.

7.Archivos: Todos las facturas serán archivadas en un orden cronológico incluyendo todas aquellas facturas anuladas o eliminadas en el sistema, debido a que para los anexos tributarios se debe presentar el detalle de lo sucedido con cada una de las facturas.

El original de la factura será enviada a ventas.

La copia 1 de la factura; se entrega a la contadora, para la contabilización y elaboración de documentos que se presentaran al S.R.I.

La copia 2 de la factura; será archivada junto con el pagare puesto que posteriormente servirán como una herramienta para las cuentas por cobrar “clientes”; y se encontrará bajo la custodia de la Secretaria.

8.Entrega de factura y mercadería: El vendedor será el encargado de entregar la factura y lo que se encuentre detallado en la misma, con las respectivas condiciones u observaciones.

recibidos son entregados a la contadora para la contabilización y elaboración de anexos transaccionales pertinentes, ejemplo:

LEINFINITE S.A.
 LEINFINITE S.A. INTERNATIONAL ENERGY AND ENGINEERING PARTNERS
 ASESORIA Y ASISTENCIA PROFESIONAL
 Dir.: Av. 12 de Octubre N24-739 y Av. Colón
 Telfs.: 023826808 3826875 3826859
 Quito - Ecuador

R.U.C. 1792339650001
 COMPROBANTE DE RETENCION 001-001
0000392
 AUT. SRI. 1115998923
 Fecha de Aut. 02/12/2014 VALIDO PARA SU EMISION HASTA 02/12/2015

Nombre o Razón Social: FULL TECNOLOGIA FULLTEC CIA. LTDA.
 Cédula Identidad / RUC: 1891750028001
 Dirección: AV LOS SHYRIS SN Y MARTIN TOAZA Telf.: 032844910

Tipo de Comprobante de Venta: FACTURA No. de Comprobante de Venta: 001001-000000386

Ejercicio Fiscal	Base Retención	Impuesto	Código del Impuesto	% de Retención	Valor Retenido
2014	15,855.86	RENTA	012A	1	158.56
TOTAL					158.56

AGENTE DE RETENCION CONTRIBUYENTE
 Este documento es el único comprobante Válido como descargo del valor retenido

CREA GRAFIC ROBLES - ROBLES SARMIENTO RAFAEL OSWALDO - RUC. 1702785088001 - AUT. SRI. 1482 - DEL 0000376 AL 0000473 ORIGINAL: SUJETO PASIVO RETENIDO
 COPIA AMARILLA: AGENTE DE RETENCION
 COPIA CELESTE: SIN VALOR TRIBUTARIO

Gráfico No. 6. 6 Comprobante de comprobación
 Elaborado por: María Belén Almeida
 Fuente: FULLTEC CÍA. LTDA.

2.4. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

La información y comunicación permite a los directivos y empleados mantener una información oportuna para trabajar de manera conjunta y eficiente para el bienestar de la empresa.

La Dirección debe comunicar en forma clara las responsabilidades de cada funcionario dentro del Sistema de Control Interno implementado. Los funcionarios tienen que comprender cuál es su papel en el Sistema de Control Interno y, cómo las actividades individuales están relacionadas con el trabajo del resto.

Los Canales de comunicación que se debe mejorar en Fulltec Cía. Ltda. son de

acuerdo a las necesidades de información internas y externas.

El sistema se estructura en canales de transmisión de datos e información. En gran medida el mantenimiento del sistema radica en vigilar la apertura y buen estado de estos canales, que conectan diferentes emisores y receptores de variada importancia, como ser:

La comunicación con los receptores de los bienes comercializados por el organismo, para que conozcan los valores organizacionales, se detecte tempranamente el cambio en sus gustos y preferencias y se tome nota de su opinión con relación al organismo.

Los puntos a enfocar dentro de la empresa Fulltec Cía. Ltda. son:

- Los responsables de toma de decisiones deben recibir información veraz y oportuna.
- La información debe ser llevada por canales que permitan la comunicación inmediata a los directivos.
- Se debe mantener netamente la información necesaria para que sea base de toma de decisiones y no guardar información innecesaria.
- Que se realice una evaluación constante de los métodos empleados para mantener comunicación e información apropiada.
- Se deben realizar división de funciones para de ésta manera mantener un estricto control de la información a utilizar para toma de decisiones.
- Al momento de segregar funciones cada empleado debe conocer sus responsabilidades y obligaciones para lograr los objetivos propuestos.

2.5. SUPERVISIÓN Y MONITOREO

Los Sistemas de Control Interno requieren principalmente de Supervisión, es decir, un proceso que verifique la vigencia del Sistema de Control a lo largo del tiempo. Éste se logra mediante actividades de supervisión continuada, evaluaciones periódicas o una combinación de ambas.

Luego de un análisis de cada uno de los componentes, podemos sintetizar que están vinculados entre sí:

- Deben estar conjuntamente con las actividades operativas que permitan el logro de objetivos.
- Todas las actividades deben mantener un estricto control.
- Atribuye un grado de seguridad razonable de que el control interno está aplicado correctamente.

2.5.1. Responsable de supervisar el Sistema de Control Interno

- El responsable de supervisar el Sistema de Control Interno es la parte directiva quien compara la producción, el inventario, las ventas y otra información obtenida en el curso de las actividades diarias con la información generada en el sistema.
- El personal debe integrar la información operativa usada para el manejo de las operaciones con la información generada por el reporte financiero del Contador de la empresa.
- El Personal operativo es requerido para finalizar las unidades financieras y si los responsables de errores son descubiertos.

2.5.2. Indicadores Financieros

El análisis financiero es el estudio efectuado a los estados contables de un ente económico con el propósito de evaluar el desempeño financiero y operacional del mismo, así como para contribuir a la acertada toma de decisiones por parte de los administradores, inversionistas, acreedores y demás terceros interesados en el ente. Esta es la forma más común de análisis financiero y representa la relación entre dos cuentas o rubros de los estados contables con el objeto de conocer aspectos tales como la liquidez, rotación, solvencia, rentabilidad y endeudamiento del ente evaluado.

Tabla No. 6. 8 Índices Financieros

FACTOR	INDICADORES TÉCNICOS	FÓRMULA	INTERPRETACIÓN
I. LIQUIDEZ	1. liquidez Corriente	$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$	Este índice relaciona los activos corrientes frente a los pasivos de la misma naturaleza. Cuanto más alto sea el coeficiente, la empresa tendrá mayores posibilidades de efectuar sus pagos de corto plazo.
	2. Prueba Ácida	$\frac{\text{Activo Corriente} - \text{Inventarios}}{\text{Pasivo Corriente}}$	Se conoce también con el nombre de prueba del ácido o liquidez seca. Es un indicador más riguroso, el cual pretende verificar la capacidad de la empresa para cancelar sus obligaciones corrientes, pero sin depender de la venta de sus existencias; es decir, básicamente con sus saldos de efectivo, el de sus cuentas por cobrar, inversiones temporales y algún otro activo de fácil liquidación, diferente de los inventarios.
II. SOLVENCIA	1. Endeudamiento del Activo	$\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$	Este índice permite determinar el nivel de autonomía financiera. Cuando el índice es elevado indica que la empresa depende mucho de sus acreedores y que dispone de una limitada capacidad de endeudamiento, a lo que es lo mismo, se está descapitalizando y funciona como una estructura financiera más arriesgada. Por el contrario, un índice bajo representa un elevado grado de independencia de la empresa frente a sus acreedores.
	2. Endeudamiento Patrimonial	$\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Patrimonio}}$	Este indicador mide el grado de compromiso del patrimonio para con los acreedores de la empresa. No debe entenderse como que los pasivos se puedan pagar con patrimonio, puesto que, en el fondo, ambos constituyen un compromiso para la empresa.

	3. Endeudamiento del Activo Fijo	Patrimonio/Activo Fijo Neto	El coeficiente resultante de esta relación indica la cantidad de unidades monetarias que se tiene de patrimonio para cada unidad en activos fijos. Si el cálculo de este indicador arroja un cociente igual o mayor a 1, significa que la totalidad del activo fijo se pudo haber financiado con el patrimonio de la empresa, sin necesidad de préstamos de terceros.
	4. Apalancamiento	Activo Total/Patrimonio	Se interpreta como el número de unidades monetarias de activos que se han conseguido por cada unidad monetaria de patrimonio. Es decir, determina el grado de apoyo de los recursos internos de la empresa sobre recursos de terceros.
	5. Apalancamiento Financiero	(UAI/Patrimonio)/(UAI I Activos totales)	El apalancamiento financiero indica las ventajas o desventajas del endeudamiento con los terceros y como este contribuye a la rentabilidad del negocio, dada la particular estructura de la empresa. Su análisis es fundamental para comprender los efectos de los gastos financieros en las utilidades. De hecho, a medida que las tasas de interés de la deuda son más elevadas, es más difícil que las empresas puedan apalancarse financieramente.
III. GESTIÓN	1. Rotación de Cartera	Ventas/Cuentas por Cobrar	Muestra el número de veces que las cuentas por cobrar giran, en periodo determinado de tiempo, generalmente un año.
	2. Rotación de Activo Fijo	Ventas/Activo Fijo	Indica la cantidad de unidades monetarias vendidas por cada unidad monetaria invertida en activos inmovilizados. Señala también una eventual insuficiencia en ventas; por ello, las ventas deben estar en proporción de lo invertido en la planta y en el equipo. De lo contrario, las utilidades se reducirían pues se verían afectadas por la depreciación de un equipo excedente o demasiado caro; los intereses de préstamos contraídos y los gastos de mantenimiento.

	3. Rotación de Ventas	Ventas/Activo Total	La eficiencia en la utilización del activo total se mide a través de esta relación que indica también el número de veces que, en un determinado nivel de ventas, se utilizan los activos.
	4. Periodo Medio de Cobranza	(Cuentas por Cobrar * 365)/ Ventas	Permite apreciar el grado de liquidez (en días) de las cuentas y documentos por cobrar, lo cual se refleja en la gestión y buena marcha de la empresa. En la práctica, su comportamiento puede afectar la liquidez de la empresa ante la posibilidad de un periodo bastante largo entre el momento que la empresa factura sus ventas y el momento en que recibe el pago de las mismas.
	5. Periodo Medio de Pago	(Cuentas y Documentos por Pagar *365)/Compras	Indica el número de días que la empresa tarda en cubrir sus obligaciones de inventarios. El coeficiente adquiere mayor significado cuando se lo compara con los índices de liquidez y el periodo medio de cobranza.
	6. Impacto Gastos Administración y Ventas	Gastos Administrativos y de Ventas/Ventas	Si bien una empresa puede prestar un margen bruto relativamente aceptable, este puede verse disminuido por la presencia de fuertes gastos operacionales *administrativos y de ventas (que determinan un bajo margen operacional y la disminución de las utilidades netas de la empresa.
	7. Impacto de la Carga Financiera	Gastos Financieros/Ventas	Su resultado indica el porcentaje que representa los gastos financieros con respecto a las ventas o ingresos de operación del mismo periodo, es decir, permite establecer la incidencia que tiene los gastos financieros sobre los ingresos de la empresa.
IV. RENTABILIDAD	1. Rentabilidad Neta del Activo	(Utilidad Neta/Ventas) * (Ventas/Total Activo)	Esta razón muestra la capacidad del activo para producir utilidades, independientemente de la forma como haya sido financiado, ya sea con deuda o patrimonio.
	2. Margen Bruto	Ventas Netas-Costo de Ventas/Ventas	Este índice permite conocer la rentabilidad de las ventas frente al costo de ventas y la capacidad de la empresa para cubrir los gastos

			operativos y generar utilidades antes de deducciones e impuestos.
	3. Margen Operacional	Utilidad Operacional/ Ventas	La utilidad operacional está influenciada no solo por el costo de las ventas, sino también por los gastos operacionales de administración y ventas. Los gastos financieros, no deben considerarse como gastos operacionales, puesto que teóricamente no son absolutamente necesarios para que la empresa pueda operar. Una compañía podría desarrollar su actividad social sin incurrir en gastos financieros, por ejemplo, cuando no incluye deuda en su financiamiento, o cuando la deuda incluida no implica costos financiero por prevenir de socios, proveedores o gastos acumulados.
	4. Rentabilidad Neta de Ventas	Utilidad Neta/Ventas	Los índices de rentabilidad de ventas muestran la utilidad de la empresa por cada unidad de venta. Se debe tener especial cuidado al estudiar este indicador, comparándolo con el margen operacional, para establecer si la utilidad procede principalmente de la operación propia de la empresa, o de otros ingresos diferentes. La inconveniencia de estos últimos se deriva del hecho que este tipo de ingresos tienden hacer inestables o esporádicos y no reflejan la rentabilidad propia del negocio. Puede suceder que una compañía reporte una utilidad neta aceptable después de haber presentado pérdida operacional. Entonces, si solamente se analizara el margen neto, las conclusiones serian incompletas y erróneas.

	5. Rentabilidad Operacional del Patrimonio	Utilidad Operacional/Patrimonio	La rentabilidad operacional del patrimonio permite identificar la rentabilidad que les ofrece a los socios o accionistas el capital que han invertido en la empresa, sin tomar en cuenta los gastos financieros ni de impuestos y participación de trabajadores. Por tanto, para su análisis es importante tomar en cuenta la diferencia que existe entre este indicador y el de rentabilidad financiera, para conocer cuál es el impacto de los gastos financieros e impuestos en la rentabilidad de los accionistas.
	6. Rentabilidad Financiera	$(Ventas/Activo) * (UAI I/Ventas) * (Activo/Patrimonio) * (UAI/UAI I) * (UN/UAI)$	<p>Cuando un accionista o socio decide mantener la inversión en la empresa, es porque la misma le responde con un rendimiento mayor a las tasas del mercado o indirectamente recibe otro tipo de beneficios que compensan su frágil o menor rentabilidad patrimonial.</p> <p>De esta forma, la rentabilidad financiera se constituye en un indicador sumamente importante, pues mide el beneficio neto (deducidos los gastos financieros, impuesto y participación de trabajadores) generando en relación a la inversión de los propietarios de la empresa. Refleja además, las expectativas de los accionistas o socios, que suelen estar representadas por el denominado costo de oportunidad, que indica la rentabilidad que dejan de percibir en lugar de optar por otras alternativas de inversiones de riesgo.</p>

Elaborado por: María Belén Almeida
Fuente: Superintendencia de Compañías

2.5.3 Aplicación de Índices de Rotación

La rotación de Inventarios es el indicador que permite saber el número de veces en que el inventario es realizado en un período determinado. Permite identificar cuantas veces el inventario se convierte en dinero o en cuentas por cobrar (se ha vendido).

Fórmula para determinar la rotación de inventarios:

La rotación de inventarios se determina dividiendo el costo de las mercancías vendidas en el periodo entre el promedio de inventarios durante el periodo.

Tabla No. 6. 9 Comparación Índices Financieros Aplicado a Inventarios

CÁCULOS EN BASE A LAS CIFRAS DEL FORMULARIO 101 DEL IMPUESTO A LA RENTA 2013 (ANEXO 2)				
ÍNDICE	FÓRMULA	CÁLCULO	R	INTERPRETACIÓN
Rotación de Inventarios	Costo de Mercadería Vendida/Inventario Promedio			12 MESES/9.40=1.28 quiere decir el inventario rotó 9 veces, es decir la mercancía permaneció en el almacén alrededor de un mes 9 días antes de ser vendida.
		89,334.28/9500	9.40	
Prueba Ácida	Activo Corriente- Inventarios/Pasivo Corriente	(39094.17-19000.00)/23270.92		Quiere decir que por cada dólar que debe la empresa, dispone de 0,86 centavos para pagarlo, es decir que no estaría en condiciones de pagar la totalidad de sus pasivos a corto plazo sin vender sus mercancías.
			0,86	

CÁLCULOS EN BASE A LAS CIFRAS DE LA INVESTIGACIÓN (ANEXO 3)			
Rotación de Inventarios	Costo de Mercadería Vendida/Inventario Promedio	$89,334.28/8659.10$	10.32 12 MESES/10.32=1.16 quiere decir el inventario rotó 10 veces, es decir la mercancía permaneció en el almacén alrededor de un mes 5 días antes de ser vendida.
Prueba Ácida	Activo Corriente- Inventarios/Pasivo Corriente	$(39094.17-17318,21)/23270.92$	0,94 Quiere decir que por cada dólar que debe la empresa, dispone de 0,92 centavos para pagarlo, es decir que no estaría en condiciones de pagar la totalidad de sus pasivos a corto plazo sin vender sus mercancías.

Elaborado por: María Belén Almeida

Fuente: Superintendencia de Compañías

ANÁLISIS FINANCIERO FULLTEC CÍA. LTDA.

Además del diseño de un sistema de control interno de inventarios y documentos se ha procedido a realizar un análisis financieros, el mismo que se ha estructurado mediante la información obtenida de los comprobantes como facturas, notas de venta, liquidaciones de importaciones, para llegar a stock real que posee la empresa en el período 2013.

El presente análisis se detalla según el anexo N°2 en el que se muestra el impuesto a la renta 2013 presentado por la empresa y se coteja con las cifras obtenidas de los documentos que constan en el anexo N°3 que representan el análisis y seguimiento realizado, el mismo que demuestra una inconsistencia en las cifras del rubro inventarios, ya que se encuentra sobrevalorado en el balance general presentado con una diferencia de \$1681,79.

La diferencia encontrada da lugar a las siguientes conclusiones:

- El valor del inventario no revela las cifras reales que posee la empresa.
- Puede haber suscitado que las existencias fueron extraviadas o dañadas.
- No se realizaron los balances de acuerdo a la información verdadera sino de manera empírica, lo que ha hecho que la empresa no mantenga conocimiento de la situación real del rubro inventarios.
- Al no poseer información verdadera se hace muy difícil la toma de decisiones y adquisición de productos.
- La diferencia no es muy relevante ni afecta a los índices financieros en el cálculo de índices financieros ya que arroja las mismas conclusiones en cuanto a su interpretación, en éste punto es significativo tomar en cuenta que la empresa es nueva, razón por la cual no hay desfases

cuantiosos pero si las personas responsables de la empresa continúan sin tomar en cuenta el rubro inventarios, a largo plazo será mayor la diferencia y afectará a la obtención de los índices financieros establecidos.

- El no mantener una persona responsable tanto de la contabilidad como de la bodega será inútil mantener un buen registro verás y confiable de las existencias.
- En ninguno de los dos casos que se han aplicado los cálculos la empresa puede solventar sus deudas o pasivo corriente a largo plazo ya que el resultado es menor a 1 y lo más adecuado sería que la empresa mantenga un margen de 1 o mayor para cubrir su pasivo corriente.
- La mercadería permanece alrededor de un mes en el almacén antes de ser vendida, entre menor sea el tiempo de estancia de las mercancías en bodega, menor será el Capital de trabajo invertido en los inventarios. Una empresa que venda sus inventarios en un mes, requerirá más recursos que una empresa que venda sus inventarios en una semana.

FASE III

PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA A GERENCIA



fulltec
SERVER TECHNOLOGY

MIREMOS
EL MUNDO
CON OTROS
OJOS

www.fulltec.com.ec

A vertical banner featuring the Fulltec logo at the top. Below the logo is a silver camera with a lens that shows a glowing blue globe of the Earth. The background of the banner is dark blue with a grid pattern and some light effects.

CARTA DE PRESENTACIÓN A GERENCIA SOBRE EL DISEÑO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

3.1 CARTA DE PRESENTACIÓN A GERENCIA

Ambato, 15 Febrero de 2015

Señor

Francisco Atiencia

GERENTE

FULLTEC CÍA. LTDA.

Presento ante usted:

El Diseño del Sistema de Control Interno, tiene como objetivo minimizar los gastos innecesarios, riesgos en los inventarios y además mantener una información veraz y oportuna que permita la toma de decisiones en cuanto a éste rubro.

Fulltec Cía. Ltda. es una entidad dedicada a la comercialización de estaciones de telecomunicaciones, en la misma se han detectado falencias con respecto al control de inventarios es vital aplicar el COSO I ya que mediante éstas políticas y controles se espera mejorar y establecer información veraz y oportuna del rubro inventarios.

Con la presente investigación se pretende además implementar una estructura organizacional, valores éticos y morales y un orden con el que se puedan distribuir las funciones y cada trabajador pueda deberse a un coordinador o a la persona que se encuentra de manera inmediata superior.

Es necesario que los inventarios tengan mayor relevancia ya que son una parte fundamental en la empresa, por lo tanto es vital la comunicación entre las diversas áreas de la entidad, debido a la existencia de la interrelación con el único

fin de dar el seguimiento a los procesos de adquisición y venta de inventarios.

Fulltec Cía. Ltda. como estrategia debe aplicar el presente Sistema de Control Interno, para mejorar el manejo de inventarios, esto ayudará a generar estrategias como: reducir la edad promedio de inventarios, efectuar provisiones de productos solicitados, abastecer oportunamente los pedidos de los clientes, y exhibir los mismos.

Además se mantendrá el control en el proceso de compras para adquirir únicamente lo necesario y solicitar que bodega tenga suficiente stock de producto y se cumpla con todos los pedidos de los clientes, y se reduzca en lo posible faltante de productos.

Es necesario implantar procesos y políticas de control interno con el fin de obtener información financiera confiable que sea base para la toma apropiada de decisiones, la aplicación de la presente investigación dependerá de los directivos y desde luego con el apoyo conjunto del personal, para que el cambio planteado sea positivo y beneficie a la entidad.

Atentamente,

Srta. María Belén Almeida

Investigadora

6.8 ADMINISTRACIÓN DE LA PROPUESTA

La administración de la propuesta en mención estará a cargo del personal directivo de Fulltec Cía. Ltda. quienes son la máxima autoridad dentro de la estructura de la empresa.

6.9 PREVISIÓN DE LA EVALUACIÓN

La propuesta estará bajo una estricta vigilancia y a la vez se evaluará constantemente en períodos de tiempo, con el propósito de que los trabajadores y administrativos de la entidad, conozcan y apliquen la presente propuesta, de esta manera contribuir a llevar un control oportuno de inventarios mitigando los riesgos, y cumpliendo los objetivos previstos por la empresa Fulltec Cía. Ltda.

En éste sentido se busca mantener veracidad, integridad y la realidad que reflejan los estados financieros que permitan toma de decisiones y contribuyan a mejorar la rentabilidad de la empresa.

Tabla No. 6. 10 Previsión de la Evaluación

PREGUNTAS	RESPUESTAS
¿Quienes solicita evaluar?	La evaluación de las actividades del plan de acción es solicitada por parte del gerente de la empresa; así como también por parte de los vendedores de “FULLTEC CÍA. LTDA.”
¿Por qué evaluar?	La evaluación es necesaria porque es la única forma de constatar que el desarrollo de estas actividades son llevadas a cabo de manera eficiente y permite el mejoramiento del control interno.

¿Para qué evaluar?	Se debe evaluar el plan, porque es importante determinar el cumplimiento de los objetivos planteados en la propuesta con los datos obtenidos para mejorar la rentabilidad.
¿Qué evaluar?	Se debe evaluar todas las actividades que se implican en la ejecución del sistema de control interno del ciclo de inventarios y de esta manera mejorar la rentabilidad de la empresa.
¿Quién evalúa?	La responsable de valuar las actividades del plan estará a cargo del Gerente de la empresa y de María Belén Almeida, autora de la propuesta.
¿Cuándo evaluar?	La evaluación del control interno se realizará durante y después del período de implementación de las actividades encaminadas a mejorar el control interno en el ciclo de inventarios.
¿Cómo evaluar?	A través de indicadores que permitan medir el grado de consecución de los objetivos del control interno.
¿Con qué evaluar?	Se evaluará a través de instrumentos de medición como cuestionarios y observaciones directas según el caso.

Bibliografía

- Álvarez Cáceres, R. (2007). *Estadística aplicada a las ciencias de la salud*. España: Ediciones Díaz de Santos.
- Ávila Macedo, J. J. (2007). *Introducción a la Contabilidad*. México: Ediciones Umbral.
- Bernal Miño, M. (2004). *Contabilidad, Sistema Y Gerencia*. Venezuela: El Nacional.
- Bernal Torres, C. A. (2006). *Metodología de la investigación: para administración, economía, humanidades y ciencias sociales*. México: Pearson Educación.
- Bunge, M. (2004). *Epistemología*. México D.F., México: Siglo veintiuno editores.
- Calvo Martínez, T. (2008). *Aristóteles y el aristotalismo*. Madrid: Lavel S.A.
- Cardozo Cuenca, H. (2006). *Auditoría del sector solidario: Aplicación de normas internacionales*. ECOE EDICIONES.
- Charles T. Horngren, W. T. (2003). *Contabilidad*. México: Pearson Educación.
- Cirujano Ares, E. (1998). *Análisis de la Información Contable para el Control de Gestión Integrado: metodología, diseño e implantación del sistema*. Madrid, España.
- Comercio, E. (2012). *El repunte económico también se reflejó en la actividad empresarial. Redacción de negocios*.
- De la Pienda, J. A. (1994). *Educación, axiología y utopía*. Oviedo: Universidad de Oviedo.
- Díaz Narváez, V. P. (2009). *Metodología de la investigación científica y bioestadística: para médicos, odontólogos y estudiantes de ciencias de la salud*. Santiago de Chile: RIL Editores.
- Domínguez Orozco, J. (2004). *Reexpresión de Estado Financiero B-10* (Décima Octava ed.). México: Ediciones Fiscales ISEF.
- Education Inter-Agency Standing Committee (IASC). (1 de enero de 2009). *NIC 2 Inventarios*. Obtenido de International Financial Reporting Standards (IFRS): <http://www.ifrs.org/IFRSs/IFRS-technical-summaries/Documents/IAS02.pdf>

- Education Inter-Agency Standing Committee(IASC). (9 de Julio de 2009).
Módulo 13 Inventarios. Obtenido de International Financial Reporting Standards (IFRS) : http://www.ifrs.org/IFRS-for-SMEs/Documents/Spanish%20IFRS%20for%20SMEs%20Modules/13_Inventarios.pdf
- Education Inter-Agency Standing Committee(IASC). (1 de Enero de 2009). *NIC 1 Presentación de Estados Financieros*. Obtenido de International Financial Reporting Standards (IFRS) : <http://www.ifrs.org/IFRSs/IFRS-technical-summaries/Documents/IAS01.pdf>
- Emery, D. (2000). *Fundamentos de administración financiera*. México: Pearson Educación.
- Escudero Serrano, M. J. (2011). *Gestión de aprovisionamiento*. Madrid: Parainfo S.A.
- Estupiñán Gaitán, O. (2006). *Análisis financiero y de gestión*. México: ECOE EDICIONES.
- Estupiñán Gaitán, R. (2012). *Estados financieros básicos bajo NIC/NIIF*. Colombia: ECOE EDICIONES.
- Eugenio Barrionuevo, R. d. (2010). *Logística de inventarios y su incidencia en las ventas de la Farmacia Cruz Azul "Internacional" de la ciudad de Ambato*. Ambato, Ecuador.
- González Gómez, J. I. (2002). *Control y gestión del área comercial y de producción de la PYME: una aplicación práctica con: SP FacturaPlus y SP TPVplus Elite 2003*. España: Netbiblo.
- Granados, I. (2006). *Contabilidad Gerencial. Fundamentos, principios e introducción a la contabilidad*. Colombia: Leovigildo Latorre.
- Gualán Espín, G. A. (2007). *Un modelos de inventarios y asignación de espacios. Aplicación a la empresa Expocolor*. Quito, Pichincha, Ecuador.
- Hitt, M. A. (2006). *Administración*. México: Pearson Educación.
- Horngren, C. T. (2006). *Contabilidad Administrativa*. México: Pearson Educación.
- Jáñez Barrio, T. (2008). *Metologia de la INVESTIGACION en Derecho*. Caracas: Universidad Catolica Andres.

- Jiménez Boulanger, F. J. (2007). *Costos industriales*. Costa Rica: Editorial Tecnológica de CR.
- Jiménez Boulanger, F. J. (2007). *Costos industriales ISBN 9977661839, 9789977661834* (Primera ed.). Costa Rica: Editorial Tecnológica de CR.
- Lorraine, B. (2008). *Cómo se investiga*. España: Grao.
- Martínez Carrasco, R. D. (2009). *Manual de Contabilidad para Pymes*. España: Editorial Club Universitario.
- McLeod, R. (2000). *Sistemas de información gerencial*. México: Pearson Educación.
- Miján de la Torre, A. (2002). *Técnicas y métodos de investigación en nutrición humana*. Barcelona: Editorial Glosa, S.L.
- Mohammad Naghi, N. (2000). *Metodología de la investigación*. México: Editorial Limusa.
- Moya Naranjo, M. J. (1999). *Investigación de operaciones, Control de inventarios y teoría de colas*. Costa Rica: Universidad Estatal San José .
- Muller, M. (2004). *Fundamentos de Administración de Inventarios*. Bogotá, Colombia: Grupo Editorial Norma.
- Omeñaca García, J. (2008). *Contabilidad General*. España: Deusto.
- Perdomo Moreno, A. (2000). *Administración financiera de inventarios*. México: International Thomson Editores.
- Tanaka Nakasone, G. (2001). *Análisis de Estados Financieros Para la Toma de Decisiones*. Perú: Fondo Editorial PUCP.
- Villalobos Andrade, S. (2006). *Filosofía I*. México: Ediciones Umbral.
- Vivas Perdomo, Á. O. (27 de Diciembre de 2005). El análisis de los estados financieros para la toma de decisiones en la gerencia pública. Caracas, Venezuela.
- Zapata Sánchez, P. (2005). *Contabilidad General* (Quinta edición ed.). Colombia: McGraw Hill Interamericana.
- Zayas Agüero, P. M. (2010). *El rombo de las investigaciones de las ciencias sociales*. la Habana, Cuba: Academia.

ANEXOS



Anexo no. 1 Encuesta
Universidad Técnica de Ambato
Facultad de Contabilidad y Auditoría
Carrera de Contabilidad y Auditoría



OBJETIVO:

Conocer el manejo de inventarios y de qué manera se presenta la información financiera en la empresa FULLTEC Cía. Ltda.

INSTRUCCIÓN:

Seleccione la respuesta conveniente con una (x)

2. ¿Existen normas y políticas definidas en cuanto a la recepción, almacenamiento y conservación de la mercadería?
 - Si ()
 - No ()

3. ¿Cree usted que la empresa cuenta con los productos necesarios para cubrir la demanda?
 - De acuerdo ()
 - Poco de acuerdo ()
 - En desacuerdo ()

4. ¿Hay una supervisión periódica de inventarios?
 - Si ()
 - No ()

5. ¿El sistema de registro de inventarios de la empresa le permite obtener una información veraz?
 - Si ()
 - No ()

6. ¿Se realizan conciliaciones entre el registro de existencias y los valores obtenidos en el rubro inventarios en los estados financieros?
 - SI ()
 - No ()

7. ¿La empresa cuenta con un control de inventarios, adecuado?
- De acuerdo ()
 - Poco de acuerdo ()
 - En desacuerdo ()
8. ¿Se considera imprescindible un análisis de aplicación de los índices de rotación y permanencia de inventarios?
- De acuerdo ()
 - Poco de acuerdo ()
 - En desacuerdo ()
9. ¿El rubro de inventarios que se muestra en los estados financieros proveen de información confiable, que permita la toma de decisiones?
- De acuerdo ()
 - Poco de acuerdo ()
 - En desacuerdo ()
10. ¿Los estados financieros reflejan las situaciones reales de la empresa?
- Si ()
 - No ()
11. ¿Se establecen fechas para la elaboración de estados financieros?
- De acuerdo ()
 - Poco de acuerdo ()
 - En desacuerdo ()

Gracias por su colaboración

Formulario DE DECLARACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA Y PREVENCIÓN DE CALAMIDADES FINANCIARIAS Y ECONÓMICAS Y

Resultado de: ESTABLECIMIENTOS PERMANENTES

NÚM. DE IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN: 001 12

AÑO: 2013

IDENTIFICACIÓN DEL SUJETO PASIVO: P.I.U. TECNOLOGIA FILTRAC. Y VSA

ESTADO DE RESULTADOS

ESTADO DE RESULTADOS FINANCIEROS		ESTADO DE RESULTADOS	
ACTIVO		IMPENSO	
ACTIVO CORRIENTE		TOTAL INGRESOS	VALOR RESULTADO
Reservas y reservas al efectivo	011 10.000,00		(A menos de la
Inventarios corrientes	012 0,00		Calificación Tributaria)
(-) Provisiones por deterioro de inversiones corrientes	013 0,00	001 10.000,00	001 0,00
Cuentas y documentos por cobrar a otras corrientes		002 0,00	002 0,00
Relaciones (Locales)	014 0,00	003 0,00	003 0,00
Relaciones (Del exterior)	015 0,00	004 0,00	004 0,00
Mercaderías (Locales)	016 1.000,00	005 0,00	005 0,00
Mercaderías (Del exterior)	017 0,00	006 0,00	006 0,00
Otras cuentas y documentos por cobrar corrientes		007 0,00	007 0,00
Relaciones (Locales)	018 0,00	008 0,00	008 0,00
Relaciones (Del exterior)	019 0,00	009 0,00	009 0,00
No clasificadas (Locales)	020 0,00	010 0,00	010 0,00
No clasificadas (Del exterior)	021 0,00	011 0,00	011 0,00
(-) Provisiones cuentas corrientes y deudoras	022 0,00	012 0,00	012 0,00
Credito tributario a favor del sujeto pasivo (IVA)	023 0,00	TOTAL INGRESOS	(Suma de 001 a 011) 009 10.000,00
Credito tributario a favor del sujeto pasivo (PDA)	025 0,00	004 0,00	004 0,00
Inventario de materia prima	026 0,00	005 0,00	005 0,00
Inventario de productos en proceso	027 0,00	006 0,00	006 0,00
Inventario de terminados y materiales	028 0,00	007 0,00	007 0,00
Inventario de parte terminada y material en tránsito	029 0,00	008 0,00	008 0,00
Mercaderías en tránsito	030 0,00	009 0,00	009 0,00
Inventario registros, inventarios y asientos	031 0,00	010 0,00	010 0,00
(-) Provisiones de inventarios por valor más de realizable y otros pérdidas en inventario	032 0,00	011 0,00	011 0,00
Activos jugados por anticipado	033 0,00	012 0,00	012 0,00
(-) Provisiones por deterioro del valor del activo corriente	034 0,00	013 0,00	013 0,00
Activos no corrientes reconocidos para la venta y operaciones discontinuadas	035 0,00	014 0,00	014 0,00
Otros activos corrientes	036 0,00	015 0,00	015 0,00
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	037 10.000,00	016 0,00	016 0,00
ACTIVO NO CORRIENTE		017 0,00	017 0,00
PROPIEDADES, PLANTAS Y EQUIPO, PROPIEDAD DE		018 0,00	018 0,00
INVERSIÓN Y ACTIVOS BIENES		019 0,00	019 0,00
Terrenos	041 0,00	020 0,00	020 0,00
Instalación (excepto terrenos)	042 0,00	021 0,00	021 0,00
Comisiones en venta	043 0,00	022 0,00	022 0,00
Muebles y enseres	044 0,00	023 0,00	023 0,00
Equipamiento, equipo e instalaciones	045 0,00	024 0,00	024 0,00
Requisitos, herramientas y similares	046 0,00	025 0,00	025 0,00
Equipo de computación y software	047 0,00	026 0,00	026 0,00
Vehículos, equipo de transporte y comunicaciones	048 0,00	027 0,00	027 0,00

Propiedades, planta y equipo por categorías de uso (verificar cuentas de activo)	que se considere como ganado (verificar	714.1							
700	Agente o la entidad asociada (verificar fondo de reserva)	715.1							
Otros propietarios, planta y equipo	707	716.1							
(1) Depreciación acumulada propiedades, planta y equipo	708	717.1							
(2) Depreciación acumulada propiedades, planta y equipo	709	718.1							
Activos de explotación y explotación	710	719.1							
(1) Depreciación acumulada de activos de explotación y explotación	711	720.1							
(2) Depreciación acumulada de activos de explotación y explotación	712	721.1							
Propiedades de inversión	713	722.1							
(1) Depreciación acumulada propiedades de inversión	714	723.1							
Activos biológicos	715	724.1							
(1) Depreciación acumulada activos biológicos	716	725.1							
(2) Depreciación acumulada de activos biológicos	717	726.1							
TOTAL PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO PROPIAS DE INVERSIÓN Y ACTIVOS BIOLÓGICOS	718	727.1							
ACTIVOS INTANGIBLES	719	728.1							
Patentes	720	729.1							
Marcas, patentes, derechos de licencias y otros intangibles	721	730.1							
Activos de explotación y explotación	722	731.1							
Otros activos intangibles	723	732.1							
(1) Depreciación acumulada de activos intangibles	724	733.1							
(2) Depreciación acumulada de activos intangibles	725	734.1							
TOTAL ACTIVOS INTANGIBLES	726	735.1							
ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	727	736.1							
Inversiones no corrientes	728	737.1							
En subsidiarias y asociadas	729	738.1							
En seguros o reaseguros	730	739.1							
Otros	731	740.1							
Cuentas y documentos por cobrar clasificados como corrientes	732	741.1							
Relacionados / Local	733	742.1							
Relacionados / Del exterior	734	743.1							
No relacionados / Local	735	744.1							
No relacionados / Del exterior	736	745.1							
Otros activos y documentos por cobrar no corrientes	737	746.1							
Relacionados / Local	738	747.1							
Relacionados / Del exterior	739	748.1							
No relacionados / Local	740	749.1							
No relacionados / Del exterior	741	750.1							
(1) Provisiones cuentas recepcionables y otros	742	751.1							
(2) Provisiones por deudas de activos financieros no corrientes	743	752.1							
Otros activos financieros no corrientes	744	753.1							
Otros activos financieros no corrientes	745	754.1							
TOTAL ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	746	755.1							
Otros activos no corrientes	747	756.1							
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES (VER 700-747)	748	757.1							
TOTAL DEL ACTIVO (VER 700-748)	749	758.1							
Activo por prestación de servicios (del exterior)	750	759.1							
		760.1							
PASIVO		761.1							
PASIVO CORRIENTE		762.1							
Cuentas y documentos por pagar por proveedores corrientes		763.1							
Relacionados / Local	764	764.1							
Relacionados / Del exterior	765	765.1							
No relacionados / Local	766	766.1							
No relacionados / Del exterior	767	767.1							
Obligaciones contingenciales (eventuales) - corrientes		768.1							
Local	769	769.1							
Del exterior	770	770.1							
Proveedores de servicios / Local	771	771.1							
Proveedores de servicios / Del exterior	772	772.1							
Otros activos y documentos por pagar corrientes		773.1							
		774.1							
PASIVO CORRIENTE		775.1							
PASIVO NO CORRIENTE		776.1							
Obligaciones contingenciales (eventuales) - no corrientes		777.1							
Local	778	778.1							
Del exterior	779	779.1							
Proveedores de servicios / Local	780	780.1							
Proveedores de servicios / Del exterior	781	781.1							
Otros activos y documentos por pagar no corrientes		782.1							
		783.1							
PASIVO NO CORRIENTE		784.1							
TOTAL PASIVO		785.1							
DIFERENCIA PASIVO - ACTIVO		786.1							
		787.1							
CONCLUSIÓN FISCAL		788.1							
LÍNEA DEL SERVIDOR		789.1							
PERIODO DEL SERVIDOR		790.1							

En la columna "Otros no deducibles" registre la porción del monto deducible en las columnas "Ded" y "Dedu" correspondiente como no deducible para el cálculo del impuesto a la Renta

Relaciones / Locales	410		0	Cálculo de base participativa e integrativa			
Relaciones / Del exterior	420		0	(1) Aporte por prima de beneficios		001	0
No relaciones / Locales	430		7.120,00	Base de cálculo de participativa e integrativa		002	0
No relaciones / Del exterior	440		0	(2) Participativa e integrativa		003	0
Impuesto a la renta por pagar del ejercicio	450		0	(3) Derechos sujeta	(Comp. 001)	004	0
Participativa integrativa por pagar del ejercicio	460		0	(4) Otras rentas sujeta		005	0
Transferencias para otros y sucesivos (del exterior)	470		0	(5) Otras rentas sujeta derivadas del COFO		006	0
Cédulas a suero	480		0	(6) Gastos en deducción locales		007	0
Obligaciones sujeta sujeta	490		0	(7) Gastos en deducción del exterior		008	0
Anticipos de dividendos	500		0	(8) Gastos sujeta para generar ingresos sujeta		009	0
Pensiones	510		0	(9) Participativa integrativa sujeta e ingresos sujeta		010	0
TOTAL PAGOS CONSENTIDOS	520		7.120,00	Fórmula: $(001 + 010) + (002 + 006 - 007) + 010$		011	0
PAGOS NO CONSENTIDOS				(1) Beneficios por días hábiles de otros ejercicios		012	0
Comitas y descuentos por pagar proporcionales no consentidos				(2) Beneficios por días hábiles		013	0
Relaciones / Locales	531		0	(3) Beneficios sujeta derivadas del COFO		014	0
Relaciones / Del exterior	541		0	(4) Aporte por prima de beneficios		015	0
No relaciones / Locales	551		0	(5) Dedución por incremento total de sujeta		016	0
No relaciones / Del exterior	561		0	(6) Dedución por pagar e integrativa con discapacidad		017	0
Obligaciones con sujeción sujeta... no consentidos				(7) Ingresos sujeta e ingresos a la renta sujeta		018	0
Locales	580		0	(8) Gastos y gastos en deducción sujeta para generar ingresos sujeta e ingresos a la renta sujeta		019	0
Del exterior	590		0	(9) Gastos y gastos en deducción sujeta para generar ingresos sujeta e ingresos a la renta sujeta		020	0
Pensiones de sujeta e sujeta / Locales	607		0	OTRO IMPUESTO		021	0
Pensiones de sujeta e sujeta / Del exterior	617		0	PERDIDA SUJETA A AMORTIZACIÓN VIA PERDIDA SUJETA		022	0
Otras sujeta e descuentos por pagar no consentidos				Sueta e sujeta e sujeta (Sueta sujeta e sujeta de la sueta)		023	0
Relaciones / Locales	621		0	Básica sujeta general	(010 - 011)	024	0
Relaciones / Del exterior	631		0	TOTAL IMPUESTO CONSENTIDO		025	0
No relaciones / Locales	641		0	(011 + sueta sujeta de sujeta) + (012 + sueta sujeta de sujeta)		026	0
No relaciones / Del exterior	651		0	(1) Anticipos diferenciable e integrativa al ejercicio fiscal sujeta		027	0
Transferencias para otros y sucesivos (del exterior)	661		0	(Traslado al cargo RTE de la declaración del período anterior)		028	0
Cédulas a suero	671		0	(2) Ingresos a la Renta sujeta sujeta al anticipo diferenciable		029	0
Obligaciones sujeta no consentidos	681		0	(3) Crédito tributario general por anticipo (Para ejercicios anteriores al RTE)		030	0
Anticipos de dividendos	691		0	(4) Saldo del anticipo pendiente de pago		031	0
Pensiones para jubilación general	701		0	(5) Retenciones en la fuente que se realicen en el ejercicio fiscal		032	0
Pensiones para jubilación	711		0	(6) Retenciones por dividendos anticipados		033	0
Otras pensiones	721		0	(7) Retenciones por ingresos proporcionales del exterior con sujeta e Cédulas Tributario		034	0
TOTAL PAGOS NO CONSENTIDOS	730		0	(8) Anticipos de Ingresos a la Renta sujeta por sujeta sujeta		035	0
Pagos diferidos	740		0	(9) Crédito tributario general por anticipo (Para ejercicios anteriores al RTE)		036	0
Otras sujeta	750		0	(1) Crédito tributario de años anteriores		037	0
TOTAL DEL PAFMD (001 + 002 + 011 + 012)	760		7.120,00	(2) Crédito tributario general por sujeta e la sueta de sueta		038	0
				(3) Retenciones y crédito tributario por sujeta sujeta		039	0
PATRIMONIO NETO				SUBTOTAL IMPUESTO A PAGAR (Sumatoria sujeta e 0)		040	0
Capital sujeta y/o sujeta	801		0	SUBTOTAL SALDO A FAVOR (Sumatoria sujeta e 0)		041	0
(1) Capital sujeta no sujeta sujeta sujeta	802		0	(4) Ingresos a la Renta sujeta		042	0
Aportes de sujeta e sujeta para futuro				(5) Crédito tributario para la liquidación del sujeta a la Renta sujeta		043	0
sujeta	811		0	IMPUESTO A LA RENTA A PAGAR		044	0
Reserva legal	821		0	SALDO A FAVOR DEL CONTRIBUYENTE		045	0
Otras sujeta	831		0	IMPUESTO DETERMINADO PERIODO ANTERIOR (011 + 012 + 013)		046	0
Otras sujeta integradas	841		0	Pólizas sujeta		047	0
Resultados sujeta sujeta sujeta de la sujeta sujeta sujeta de la sujeta	851		0	Sueta e sujeta		048	0
por sujeta sujeta de la sujeta	861		0	Saldo a sujeta sujeta sujeta sujeta sujeta		049	0
Sueta sujeta sujeta sujeta	871		0			050	0
(1) Pólizas sujeta sujeta sujeta	881		0	Pago sujeta sujeta		051	0
Sueta sujeta sujeta	891		0	SUBTOTAL DE IMPUESTO AL PAFMD (Para declaraciones sujeta sujeta)		052	0
(1) Pólizas sujeta sujeta	901		0	(1) Ingresos		053	0
TOTAL PATRIMONIO NETO	910		0	(2) Ingresos		054	0
TOTAL PAFMD Y PATRIMONIO (001 + 002)	920		7.120,00	(3) Sueta		055	0
VALORES A PAGAR Y FORMA DE PAFMD (Sueta de sujeta sujeta sujeta sujeta sujeta)						056	0
TOTAL IMPUESTO A PAGAR					(001 - 002)	057	0
Sueta sujeta						058	0
Sueta						059	0
TOTAL PAGADO						060	0
Sueta sujeta sujeta sujeta sujeta sujeta sujeta sujeta sujeta						061	0
Sueta sujeta sujeta sujeta						062	0
Sueta sujeta sujeta sujeta						063	0

DETALLE DE NOTAS DE CREDITO CAPITALIZADO

DETALLE DE NOTAS DE

NIC No.	000	<input type="text"/>	NIC No.	010	<input type="text"/>	NIC No.	011	<input type="text"/>	CREDITO DE IMPORTE PAGADO		
Valor US\$	000	<input type="text"/>	Valor US\$	010	<input type="text"/>	Valor US\$	011	<input type="text"/>	Valor US\$	010	<input type="text"/>

DETALLE DE INFORMACIONES

Resolución No.	010	<input type="text"/>	Resolución No.	010	<input type="text"/>
Valor US\$	010	<input type="text"/>	Valor US\$	010	<input type="text"/>

Declaro que los datos proporcionados en este documento son ciertos y verídicos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ello se derive (Art. 171 de la L.R.T.C.)

REPRESENTANTE LEGAL		CONTADOR			
Cédula de Identidad No. Pasaporte	000	<input type="text"/>	NIC No.	000	<input type="text"/>

FORMA DE PAGO	001	<input type="text"/>
BANCO	001	<input type="text"/>

La presente información reposa en la base de datos del SRI, conforme la declaración realizada por el contribuyente.
 Número Serial: 870897007578
 Fecha Recaudación: 30/03/2014



Anexo No. 3 Inventario Establecido por la Investigadora



HOJA RESUMEN

ÍTEM	DETALLE	SALDOS		
		CANTIDAD	P. UNITARIO	P.TOTAL
ALARMAS				
1	DETECTORES DE MOVIMIENTO DE INTERIORES	25	16,07	401,75
2	DETECTORES DE MOVIMIENTO	10	11	110
3	DETECTOR DE RUPTURA DE VIDRIO	20	26,00	520
4	TECLADO 5511	1	60,00	60
5	EXPANSORA DE ZONAS 5108	1	40,00	40
6	BATERÍA 1,5 AMPERIOS	1	60,00	60
7	FUENTE DE PODER 0,5 AMPERIOS	1	55,00	55
8	SENSOR DE HUMO	2	23,50	47
9	SENSOR DE HUMO Y CALOR	2	30,35	60,7
10	SENSOR DE MOVIMIENTO BRAVO 360°	2	38,50	77
11	CARGADOR 4 EMPERIOS	2	60,00	120
12	PULSADOR DE EMERGENCIA	5	1,50	7,5
13	PULSADOR DE EMERGENCIA	1	1,80	1,8
14	TAMPER	1,00	2,10	2,1
15	CONTACTO MAGNÉTICO INDUSTRIAL METÁLICO	1	7,40	7,4
16	CONTACTO MAGNÉTICO INDUSTRIAL PLÁSTICO	8	6,70	53,6
17	CONTACTO MAGNÉTICO SENCILLO CAFÉ MEDIANO	8	3,00	24
18	CONTACTO MAGNÉTICO CAFÉ PEQUEÑO	4	1,75	7
19	CONTACTO MAGNÉTICO SENCILLO BLANCO PEQUEÑO	4	1,75	7
20	CONTACTO MAGNÉTICO SENCILLO BLANCO MEDIANO	4	3,11	12,44
21	CONTACTO MAGNÉTICO SENCILLO BLANCO GRANDE	5	3,50	17,5
22	MICRO SD 8 GIGAS	2	5,54	11,08
23	FLASH MEMORY 16 GIGAS	1	9,99	9,99
24	RJ-45	28	0,27	7,56
25	CAPUCHONES PARA RJ-45 PLOMO	110	0,22	24,2
26	CAPUCHONES PARA RJ-45 AZUL	100	0,22	22
27	CABLE HDMI	10	4,50	45
28	CABLE HDMI A MINIO HDMI 3M	6	7,00	42
29	CARGADORES A PILAS	2	22,00	44
30	CARGADOR UNIVERSAL LAPTOP	1	90,00	90
31	REGULADOR DE VOLTAJE 1000 VA	3	13,00	39
32	MÓDULO JACK	6	5,98	35,88
33	MINI JACK CAT 5	3	3,55	10,65
34	CONTROL DE ACCESO	1	249,48	249,48

CÁMARAS				
1	CÁMARA 800TVL TIPO DOMO INTERIORES	19	27,48	522,12
2	FC800TVLT002	42	27,38	1149,96
3	CÁMARA IP 3 MEGAPIXELES TIPO TUBO	10	116,02	1160,2
4	CÁMARA IP 3 MEGAPIXELES TIPO DOMO	20	116,02	2320,4
5	CÁMARAS IP 3 MP ANTI BANDÁLICAS	7	250,00	1750
6	CÁMARA 1200TVL VARIFOCAL TIPO TUBO INTERIORES Y EXTERIORES	6	200,00	1200
7	CÁMARA 1200TVL VAREIFOCAL TIPO DOMO INTERIORES Y EXTERIORES	2	280,00	560
8	CÁMARA IP 3 MEGAPIXELES CON AUDIO INTERIORES	1	250,00	250
9	CÁMARA IP 2 MEGAPIXELES SIN AUDIO ANTI BANDALISMO DIA Y NOCHE	2	144,34	288,68
10	CÁMARA IP WIFI	1	71,00	71
11	CÁMARA IP 420TVL TIPO TUBO	1	180,00	180
12	CÁMARA 420TVL TIPO DOMO	2	230,00	460
13	GRABADOR (DVR) MODELO EV 1008	3	130,06	390,18
14	GRABADOR (DVR) MODELO EV 1016	1	178,75	178,75
15	GRABADOR (DVR) 4 CANALES MODELOS 504	1	103,00	103
16	GRABADOR (DVR) 8 CANALES MODELO DS 7108HWI-SH	0	0,00	0
17	GRABADOR (NVR) 8 CANALES MODELO DS7608NISE/P	1	221,07	221,07
18	GRABADOR (NVR) 16 CANALES 8 POE	1	241,57	241,57
19	BALUN MODELO TTP 111VE	21	3,55	74,55
20	FUENTES DE PODER DC 12 V 500MA	15	5,00	75
21	MICRÓFONOS	2	7,75	15,5
22	DISCO DURO 1000 GB	2	53,00	106
23	DISCO DURO 3000 GB	1	116,18	116,18
EQUIPOS DE RED				
1	SWITCH 8 PUERTOS 10/100	2	9,50	19
2	SWITCH 8 PUERTOS 10/100 MBPS	1	30,00	30
3	SWITH WEMO	1	43,80	43,8
4	ROUTER INALÁMBRICO N150 4 P-LAN	1	193,52	193,52
5	INTERRUPTOR DE LUZ WEMO	1	30,00	30
6	EXPANSOR VGA PASIVO RJ45-VG	1	23,00	23
7	TINTAS T6641	10	5,94	59,4
8	ESTUCHE DISCO DURO 2,5"	1	12,00	12
9	KASE DISCO DURO 3,5"	1	38,00	38
10	PATCH PANDEL CAT6 RACK	1	67,00	67
11	ORGANIZADOR 60*80 RACK	1	56,00	56
12	ORGANIZADOR 80*80 RACK	2	45,00	90
13	MLTITOMA 8 TOMAS	2	25,00	50
14	SOPORTE DE PARED RACK 40*25*60	1	47,00	47
15	AOC 19,5" WIDE TFT LED MONITOR	1	91,30	91,3
MATERIALES EN GENERAL				
1	CAJAS DEXON	36	1,35	48,6
2	TAPAS TOMA CORRIENTES	249	0,25	62,25

3	TOMA CORRIENTES	237	0,69	163,53
4	FUNDAS DE AMARRA 20 CM	360	1,50	540
5	FUNDAS DE AMARRA 30 CM	200	0,87	174
6	REGLETAS	5	11,71	58,55
7	ENCHUFE 125 VOLTIOS	4	0,00	0
8	CANALETAS 13*7	95,5	1,15	109,83
9	CANALETAS 20*12	29	1,36	39,44
10	CANALETAS 40*25	3	6,55	19,65
11	CANALETA 40*40	1	5,25	5,25
12	CANALETA 60*40	0,5	8,67	4,335
13	MANGUERA ANILLADA METÁLICA 0,5"	40	5,60	224
14	CABLE GEMELO 2*16	260	0,43	111,8
15	CABLE GEMELO 2*20	150	0,27	40,5
16	CABLE UTP CAT 5	1239	0,44	545,16
17	TACOS F6	500	0,05	25
18	CABLE UTP CAT 6	305	0,63	192,15
19	CAJA MULTIMEDIA DE 6 MÓDULOS	1	17,14	17,14
20	BREAKER 2*10 STECK RIEL DIN C-1323	8	6,22	49,76
21	BREAKER 2*20 STECK RIEL DIN C-1325	4	6,54	26,16
22	TERMINAL AISLADO ABIERTO AMARILLO 4MM.V- 1509	100	0,07	7
23	PARARRAYOS TIPO FRANKLIN 4 PUNTAS	1	65,63	65,63
24	RIEL DIN PERFORADA	1	2,15	2,15

TELÉFONOS

1	TELÉFONO KX-TS520LX FIJOS	2	14,96	29,92
2	TELÉFONO KX-TG4062 INALÁMBRICO	1	42,50	42,5
3	TELÉFONO KX-TG4061 INALÁMBRICO	1	69,70	69,7
4	TELÉFONO KX-T7703X	2	18,70	37,4

TOTAL

17318,21

19000,00

1681,79

Anexos No, 4 RUC de la compañía FULLTEC Cía. Ltda.

REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
SOCIEDADES



NUMERO RUC: 1891750028001
RAZON SOCIAL: FULL TECNOLOGIA FULLTEC CIA. LTDA.
NOMBRE COMERCIAL: FULLTEC CIA. LTDA.
CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS
REPRESENTANTE LEGAL: ATIENCIA LOZADA FRANCISCO JAVIER
CONTADOR: NUÑEZ LOPEZ FERNANDA ELIZABETH

FEC. INICIO ACTIVIDADES: 16/01/2013 FEC. CONSTITUCION: 10/01/2013
FEC. INSCRIPCION: 16/01/2013 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 24/11/2014

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTACIONES DE TELECOMUNICACIONES

DOMICILIO TRIBUTARIO:

Provincia: TUNGURAHUA Cantón: AMBATO Parroquia: HUACHI LORETO Ciudadela: NUEVA ESPERANZA Calle: PACCHA
Número: S/N Intersección: LATAKUNGA Referencia ubicación: A UNA CUADRA DEL COLEGIO LUIS A MARTINEZ Celular:
0984711595 Email: fatiencia@fulltec.com.ec Telefono Trabajo: 032844910

DOMICILIO ESPECIAL:

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

- * ANEXO ACCIONISTAS, PARTICIPES, SOCIOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO Y ADMINISTRADORES
- * ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- * ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- * DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- * DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- * DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA

DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS: del 001 al 002 ABIERTOS: 1
JURISDICCION: \ ZONA 3: TUNGURAHUA CERRADOS: 1

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Declaro que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ella se deriven (Art. 97 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC).

Usuario: LACC100308 Lugar de emisión: AMBATO/AV. MANUELITA Fecha y hora: 24/11/2014 12:32:38

**REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
SOCIEDADES**



NUMERO RUC: 1891750028001
RAZON SOCIAL: FULL TECNOLOGIA FULLTEC CIA. LTDA.

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:

No. ESTABLECIMIENTO: 001 **ESTADO** ABIERTO **MATRIZ** **FEC. INICIO ACT.** 10/01/2013
NOMBRE COMERCIAL: FULLTEC CIA. LTDA. **FEC. CIERRE:**
FEC. REINICIO:

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

ENSAMBLAJE DE RECEPTORES DE TELEVISION, INCLUSO MONITORES, PROYECTORES DE VIDEO, CAMARAS DE VIDEO,
RECEPTORES DE SEÑALES SONORAS
ACTIVIDADES DE ANALISIS, DISEÑO Y PROGRAMACION DE SISTEMAS
FABRICACION DE INFRAESTRUCTURAS METALICAS
VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE EQUIPO DE OFICINA Y COMPUTADORAS, INCLUSO PARTES Y PIEZAS
INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTACIONES DE TELECOMUNICACIONES
CONSTRUCCION DE OBRAS CIVILES

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: TUNGURAHUA Cantón: AMBATO Parroquia: HUACHI LORETO Ciudadela: NUEVA ESPERANZA Calle: PACCHA
Número: S/N Intersección: LATACUNGA Referencia: A UNA CUADRA DEL COLEGIO LUIS A MARTINEZ Celular: 0984711595
Email: fatencia@fulltec.com.ec Telefono Trabajo: 032844910

No. ESTABLECIMIENTO: 002 **ESTADO** CERRADO **LOCAL COMERCIAL** **FEC. INICIO ACT.** 22/04/2014
NOMBRE COMERCIAL: FULLTEC CIA. LTDA. **FEC. CIERRE:** 10/06/2014
FEC. REINICIO: 01/05/2014

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

CONSTRUCCION DE OBRAS CIVILES

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: TUNGURAHUA Cantón: AMBATO Parroquia: HUACHI LORETO Calle: AV. LOS SHYRIS Número: S/N Intersección:
MARTIN TOAZA Referencia: FRENTE AL COLEGIO NATALIA VACA Edificio: AMADOR Piso: 2 Telefono Trabajo: 032844910
Celular: 0984711595 Email: fatencia@fulltec.com.ec

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Declaro que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ella se deriven (Art. 97 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC).

Usuario: LACC100308 **Lugar de emisión:** AMBATO/AV. MANUELITA **Fecha y hora:** 24/11/2014 12:32:38