

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO**



**FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA  
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

“LAS POLÍTICAS CONTABLES Y LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LA  
EMPRESA ELÉCTRICA AMBATO REGIONAL CENTRO NORTE S.A.”

**TESIS DE GRADO PREVIA A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE  
INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA. C.P.A.**

**AUTORA:**

GABRIELA CAROLINA BARROS ALVAREZ

**TUTOR:**

ECO. WASHINGTON ROMERO

**AMBATO – ECUADOR**

**2014**

## **APROBACIÓN DEL TUTOR**

Yo, Eco. Washington Romero con CI N° 180109675-9, en mi calidad de Tutor del trabajo de investigación sobre el tema: “LAS POLÍTICAS CONTABLES Y LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LA EMPRESA ELÉCTRICA AMBATO REGIONAL CENTRO NORTE S.A.” desarrollado por la Sra. GABRIELA CAROLINA BARROS ALVAREZ, Graduando de la Facultad de Contabilidad y Auditoría Modalidad Presencial “Tesis de Grado”, considero que dicho informe investigativo reúne los requisitos tanto técnicos como científicos y corresponde a las normas establecidas en el Reglamento de Graduación de Pregrado, modalidad Presencial de la Universidad Técnica de Ambato y en el Normativo para la presentación de proyectos de Investigación de la Facultad de Contabilidad y Auditoría.

Por lo tanto, autorizo a la presentación del mismo ante el organismo pertinente, para que sea sometido a evaluación por la comisión de calificadores designado por el H. Consejo Directivo.

Ambato, 21 de Octubre del 2014

**EL TUTOR**

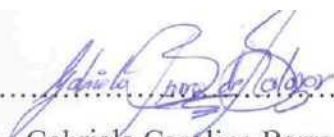
  
Eco. Washington Romero

## **AUTORÍA DEL PERFIL DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

Yo, GABRIELA CAROLINA BARROS ÁLVAREZ, con C.I. 180421872-3, tengo a bien indicar que los criterios emitidos en el proyecto investigativo: “LAS POLÍTICAS CONTABLES Y LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LA EMPRESA ELÉCTRICA AMBATO REGIONAL CENTRO NORTE S.A.” como también los contenidos, ideas, análisis y síntesis son de exclusiva responsabilidad de mi persona, como autora de este trabajo de investigación.

Ambato, 21 de Octubre del 2014

**AUTORA**



.....  
Gabriela Carolina Barros Alvarez  
C.I. 1804218723

## **DERECHO DE AUTORIA**

Autorizo a la Universidad Técnica de Ambato, para que disponga de este trabajo de investigación o parte de él, para su lectura, consulta y proceso de investigación, según las normas de la institución.

Cedo los derechos de mi trabajo de investigación con fines de difusión pública además apruebo la reproducción de esta, dentro de las regularizaciones de la Universidad Técnica de Ambato.

Ambato, 21 de Octubre del 2014

**AUTORA**



.....  
Gabriela Carolina Barros Alvarez  
C.I. 1804218723

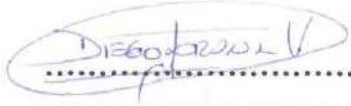
## **APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO**

El Tribunal de Grado, aprueba el Informe de Investigación, sobre el tema “LAS POLÍTICAS CONTABLES Y LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LA EMPRESA ELÉCTRICA AMBATO REGIONAL CENTRO NORTE S.A.”, elaborado por GABRIELA CAROLINA BARROS ALVAREZ, Graduando de la Facultad de Contabilidad y Auditoría Modalidad Presencial “Tesis de Grado”, el mismo que guarda conformidad con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato.

Ambato, 21 de Octubre del 2014

Para constancia firman:

  
.....  
**ECON. DIEGO PROAÑO**  
**PRESIDENTE TRIBUNAL**

  
.....  
**ING. DIEGO JORDAN**  
**CALIFICADOR**

  
.....  
**DRA. CAROLINE GALARZA**  
**CALIFICADOR**

## **DEDICATORIA**

La presente investigación la dedico a mis padres y a mis hermanas quienes han sido el pilar fundamental para la elaboración de este proyecto, también a mi esposo e hija por su apoyo incondicional.

Gabriela Carolina Barros Alvarez

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a Dios por haberme dado la oportunidad de culminar mi carrera Universitaria mediante la realización de este proyecto de investigación.

Mi profunda gratitud a los docentes de la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la prestigiosa “Universidad Técnica de Ambato” que me supieron orientar en el ámbito profesional y personal, de manera especial a mi tutor Eco. Washington Romero, quien supo guiarme para el desarrollo y culminación del presente proyecto.

A la Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A., de manera especial a: Ing. Roberto Salazar (Director Financiero), Dr. Jorge Salcedo e Ing. Paulina Llerena (Área de Costos) y Dr. Patricio Espíndola (Área de Gestión Ambiental) por la apertura y confianza brindada para la realización del presente trabajo.

Gabriela Carolina Barros Alvarez

# ÍNDICE GENERAL

## CONTENIDO

### A. PÁGINAS PRELIMINARES

APROBACIÓN DEL TUTOR.....	ii
AUTORÍA DEL PERFIL DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.....	iii
DERECHO DE AUTORIA .....	iv
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO .....	v
DEDICATORIA .....	vi
AGRADECIMIENTO .....	vii
ÍNDICE GENERAL.....	viii
ÍNDICE DE GRAFICOS .....	xii
ÍNDICE DE TABLAS .....	xiv
RESUMEN EJECUTIVO .....	xvi
INTRODUCCIÓN .....	xvii

### B. CUERPO DEL INFORME

CAPÍTULO I.....	1
1. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	1
1.1. Tema.....	1
1.2. Planteamiento del Problema.....	1
1.2.1. Contextualización .....	1
1.2.2. Análisis Crítico .....	9
1.2.3. Prognosis.....	11



1.2.4.	Formulación del Problema.....	12
1.2.5.	Preguntas Directrices .....	12
1.2.6.	Delimitación del Problema .....	13
1.3.	Justificación.....	13
1.4.	Objetivos .....	14
1.4.1.	Objetivo General.....	14
1.4.2.	Objetivos Específicos .....	14
CAPITULO II .....		16
2.	MARCO TEÓRICO.....	16
2.1.	Antecedentes Investigativos.....	16
2.2.	Fundamentación Filosófica .....	19
2.3.	Fundamentación Legal .....	19
2.4.	Categorías Fundamentales .....	24
1.4.1.	Marco Conceptual para la Variable Independiente.....	27
1.4.1.1.	<i>Contabilidad General</i> .....	27
1.4.1.2.	<i>Contabilidad Financiera</i> .....	27
1.4.1.3.	<i>Políticas Contables</i> .....	30
1.4.2.	Marco Conceptual para la Variable Dependiente .....	35
1.4.2.1.	<i>Responsabilidad social Empresarial</i> .....	35
1.4.2.2.	<i>Contabilidad de Gestión Ambiental</i> .....	36
1.4.2.3.	<i>Gestión Ambiental</i> .....	38
1.5.	Hipótesis.....	47
1.6.	Señalamiento de las Variables .....	48
CAPÍTULO III.....		49
2.	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN .....	49

3.1.	Enfoque .....	49
3.2.	Modalidad básica de la investigación .....	50
3.2.1.	Investigación de campo .....	50
3.2.2.	Investigación Documental .....	50
3.3.	Nivel o tipo de investigación.....	51
3.3.1.	Investigación Correlacional .....	51
3.3.2.	Investigación Explicativa.....	52
3.3.3.	Investigación Exploratoria.....	52
3.3.4.	Investigación Descriptiva .....	53
3.4.	Población y Muestra.....	53
3.4.1.	Población .....	53
3.4.2.	Muestra .....	54
3.5.	Operacionalización de las variables .....	57
3.5.1.	Operacionalización de la Variable Independiente Políticas Contables.....	57
3.5.2.	Operacionalización de la Variable Dependiente Gestión Ambiental ..	58
3.6.	Recolección de la Información .....	59
3.7.	Procesamiento y Análisis de la Información.....	59
3.7.1.	Plan de procesamiento de información .....	60
3.7.2.	Plan de análisis e interpretación de resultados.....	61
CAPITULO IV .....		63
4.	ANÁLISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS.....	63
4.1.	Análisis de Datos .....	63
4.1.1.	Análisis de resultados .....	64
4.2.	Interpretación de Datos .....	81
4.3.	Verificación de Hipótesis .....	81

CAPITULO V .....	86
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	86
5.1. Conclusiones .....	86
5.2. Recomendaciones.....	87
CAPITULO VI.....	88
PROPUESTA.....	88
6.1. Datos Informativos.....	88
6.2. Antecedentes de la propuesta .....	90
6.3. Justificación.....	90
6.4. Objetivos .....	91
6.4.1. Objetivo General .....	91
6.4.2. Objetivos Específicos.....	91
6.5. Análisis de Factibilidad.....	91
6.5.1. Factibilidad Organizacional .....	91
6.5.2. Factibilidad Financiera.....	92
6.5.3. Factibilidad Socio - Cultural .....	92
6.6. Fundamentación .....	92
6.6.1. Contabilidad Ambiental .....	92
6.6.2. Aspectos Generales en el Reconocimiento Contable de la empresa.....	94
6.6.2.1. <i>Partidas Ambientales</i> .....	94
6.6.2.2. <i>Políticas Contables</i> .....	94
6.6.2.3. <i>Balance Social</i> .....	95
6.7. Metodología: Modelo Operativo.....	95
6.7.1. Fases del Modelo Operativo .....	95
FASE I.....	96

FASE II .....	121
FASE III.....	136
6.8. Administración.....	140
6.9. Previsión de la Evaluación .....	145
Bibliografía .....	147
Anexos .....	152

### ÍNDICE DE GRAFICOS

Gráfico 1: Porcentaje de empresas con licencias Ambientales.....	3
Gráfico 2: Gasto Total Vs. Gasto Ambiental (Dólares corrientes) .....	3
Gráfico 3: Porcentaje de empresas públicas que cuentan con un departamento ambiental en 2012 .....	4
Gráfico 4: Esquema del Plan de Manejo Ambiental .....	5
Gráfico 5: Árbol de Problemas .....	10
Gráfico 6: Superordinación Conceptual.....	24
Gráfico 7: Subordinación Variable Independiente.....	25
Gráfico 8: Subordinación Variable Dependiente .....	26
Gráfico 9: Manipulación de la Información.....	28
Gráfico 10: Etapas en el desarrollo de la gestión ambiental .....	39
Gráfico 11: Representación gráfica de resultados.....	61
Gráfico 12: Los directivos y la información Contable.....	64
Gráfico 13: Buzón de Sugerencias .....	65
Gráfico 14: Fases del Ciclo Contable.....	66
Gráfico 15: Procedimientos Contables.....	67
Gráfico 16: Confidencialidad .....	68
Gráfico 17: Normativa Contable.....	69
Gráfico 18: Errores Significativos .....	70
Gráfico 19: Normas Internacionales de Información Financiera.....	71

Gráfico 20: Difusión de (NIIF) .....	72
Gráfico 21: Inventario de las emisiones y desechos .....	73
Gráfico 22: Valoración de factores medio ambientales .....	74
Gráfico 23: Objetivos Ambientales.....	75
Gráfico 24: Los objetivos ambientales y el presupuesto de la empresa.....	76
Gráfico 25: Sistemas .....	77
Gráfico 26: Indicadores.....	78
Gráfico 27: Capacitación a empleados.....	79
Gráfico 28: Auditorías Ambientales .....	80
Gráfico 29: Regiones de Aceptación y Rechazo de $X^2$ .....	85
Gráfico 30: Sistema de Información Financiera .....	121
Gráfico 31: Sistema de Información Financiera .....	122
Gráfico 32: Sistema de Información Financiera .....	122
Gráfico 33: Sistema de Información financiera .....	123
Gráfico 34: Simulador del Sistema de Información Financiera para ingreso de Partidas Ambientales.....	123
Gráfico 35: Simulador del Sistema de Información Financiera para ingreso de Partidas Ambientales.....	124
Gráfico 36: Simulador del Sistema de Información Financiera para ingreso de Partidas Ambientales.....	126
Gráfico 37: Simulador del Sistema de Información Financiera para ingreso de Partidas Ambientales.....	127
Gráfico 38: Sistema para Control de Activos Fijos (SISCAF) .....	128
Gráfico 39: Simulador del Sistema de Información Financiera para ingreso de Partidas Ambientales.....	130
Gráfico 40: Simulador del Sistema de Información Financiera para ingreso de Partidas Ambientales.....	131
Gráfico 41: Simulador del Sistema de Información Financiera para ingreso de Partidas Ambientales.....	132
Gráfico 42: Simulador del Sistema de Información Financiera para ingreso de Partidas Ambientales.....	133

Gráfico 43: Simulador del Sistema de Información Financiera para ingreso de Partidas Ambientales.....	134
Gráfico 44: Proyecto de Reciclaje del primer semestre del 2014 .....	134
Gráfico 45: Desechos sólidos primer semestre 2014 .....	135
Gráfico 46: Desechos primer semestre 2014 .....	135

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Definiciones de la Contabilidad desde diferentes perspectivas .....	29
Tabla 2: Principios Contables .....	33
Tabla 3: Características de los distintos componentes de la contabilidad social ..	37
Tabla 4: Instrumentos de Política Ambiental.....	42
Tabla 5: Población de la Empresa Eléctrica Ambato S.A.....	54
Tabla 6: Muestreo Estratificado .....	56
Tabla 7: Operacionalización de la Variable Independiente Políticas Contables..	57
Tabla 8: Operacionalización de la Variable Dependiente Gestión Ambiental .....	58
Tabla 9: Plan de Recolección de información.....	59
Tabla 10: Cuantificación de resultados .....	60
Tabla 11: Los directivos y la información Contable.....	64
Tabla 12: Buzón de Sugerencias .....	65
Tabla 13: Fases del Ciclo Contable.....	66
Tabla 14: Procedimientos Contables.....	67
Tabla 15: Confidencialidad .....	68
Tabla 16: Normativa Contable .....	69
Tabla 17: Errores Significativos.....	70
Tabla 18: Normas Internacionales de Información Financiera .....	71
Tabla 19: Difusión de (NIIF) .....	72
Tabla 20: Inventario de las emisiones y desechos .....	73
Tabla 21: Valoración de factores medio ambientales .....	74
Tabla 22: Objetivos Ambientales.....	75
Tabla 23: Los objetivos ambientales y el presupuesto de la empresa.....	76

Tabla 24: Sistemas .....	77
Tabla 25: Indicadores .....	78
Tabla 26: Capacitación a empleados.....	79
Tabla 27: Auditorías Ambientales .....	80
Tabla 28: Frecuencias Observadas .....	82
Tabla 29: Frecuencias Esperadas .....	82
Tabla 30: Cálculo de Ji- Cuadrada .....	84
Tabla 31: Costo de la propuesta .....	89
Tabla 32: Fases para construir Contabilidad con enfoques ambientales.....	93
Tabla 33: Fases del Modelo Operativo .....	95
Tabla 34: Depreciación de Propiedad Planta y Equipo.....	106
Tabla 35: Inventario Ambiental Bodega 4 .....	125
Tabla 36: Inventario Ambiental Bodega 2 .....	126
Tabla 37: Gastos por daños Ambientales de la Central Miraflores .....	129
Tabla 38: Proporción de Daños Ambientales Central Lligua .....	130
Tabla 39: Obras en Construcción de Bienes e Instalaciones.....	131
Tabla 40: Matriz Plan de Evaluación .....	145

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO**  
**FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**  
**CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:** “LAS POLÍTICAS CONTABLES Y LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LA EMPRESA ELÉCTRICA AMBATO REGIONAL CENTRO NORTE S.A.”

**AUTORA:** Gabriela Carolina Barros Alvarez

**TUTOR:** Eco. Washington Romero

**FECHA:** 21 de Octubre del 2014

**RESUMEN EJECUTIVO**

El compromiso empresarial respecto al ambiente crea incertidumbres y se enfrenta a cambios radicales; ya que se requiere de nuevos instrumentos y sistemas útiles para evaluar, valorar e informar aspectos intangibles que la contabilidad tradicional no ha considerado.

Los aspectos intangibles son difíciles de interpretarse en unidades monetarias, pero son de gran importancia para el crecimiento continuo y sostenible de la empresa, esto quiere decir que el uso equilibrado y responsable de los recursos naturales generan utilidad a largo plazo, también la imagen de la empresa ante la sociedad se logra con la combinación exitosa de eficiencia y eficacia en sus actividades.

La Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A. consiente de este escenario, los últimos años ha iniciado programas, campañas, alianzas, etc. que contribuirían de una u otra manera a la protección y conservación del ambiente y la sociedad; por consiguiente se ha originado flujos de recursos económicos que afectan a las operaciones de la empresa, estas acciones generan la necesidad de crear políticas y procedimientos contables que interpreten e incorporen aspectos ambientales a la información financiera tradicional.



## INTRODUCCIÓN

En la actualidad la “Empresa Eléctrica Ambato S.A.” es encargada de suministrar energía eléctrica en la provincia de Tungurahua y Pastaza, en los cantones de Palora, Huamboya y Pablo sexto en la provincia de Morona Santiago, y la parte sur de la provincia de Napo en los cantones Tena, Archidona y Carlos Julio Arosemena Tola; considerada una empresa de prestigio y crecimiento continuo.

El presente trabajo de graduación se denomina “Las políticas Contables y la Gestión Ambiental de la Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A.” se constituye en una guía contable con aspectos ambientales que permite dar soluciones prácticas y oportunas para el uso adecuado de los recursos en las actividades de la empresa, también será una fuente de información para futuras investigaciones.

Para el cumplimiento del presente trabajo de investigación se estructuró los siguientes capítulos:

Capítulo I: El Problema de Investigación: Está constituido por el tema; el planteamiento del problema que se basa en la contextualización, el análisis crítico, prognosis, la formulación del problema, las preguntas directrices y delimitación; posteriormente se detalla la justificación del tema y finalmente los objetivos de la investigación.

Capítulo II: Marco Teórico: Se describe los antecedentes investigativos; la fundamentación filosófica; la fundamentación legal; las categorías fundamentales para la variable independiente y la dependiente; la hipótesis y finalmente el señalamiento de las variables.

Capítulo III: Metodología de la Investigación: Se elabora el enfoque de la investigación; la modalidad básica de la investigación; el nivel o tipo de investigación; la población y muestra; la operacionalización de las variables; la recolección de la información y el procesamiento y análisis de la información.

Capítulo IV: Análisis e interpretación de Resultados: Se realiza el análisis de datos; la interpretación de la información obtenida y la verificación de la hipótesis mediante un estadígrafo.

Capítulo V: Conclusiones y Recomendaciones: Se emiten conclusiones y recomendaciones producto de la investigación realizada con el fin de proponer una solución.

Capítulo VI: Propuesta: Se desarrolla la propuesta mediante los datos informativos de la empresa; los antecedentes de la propuesta; la justificación; los objetivos de la propuesta; el análisis de factibilidad; la fundamentación teórica; la metodología donde se elabora el modelo operativo; la administración de la propuesta y finalmente la provisión de la evaluación.

## **CAPÍTULO I**

### **1. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

#### **1.1. Tema**

Las políticas contables y la gestión ambiental de la Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A.

#### **1.2. Planteamiento del Problema**

##### **1.2.1. Contextualización**

###### *a) Contexto Macro*

Las políticas contables son de gran importancia para las empresas independientemente de su naturaleza, estas proporcionan una adecuada organización en la recolección de información, registro de transacciones y archivo de los procesos contables; de forma más rápida y eficiente (Contreras Alvarez, Corpeño Panameño , & Machuca Flores, 2011, pág. 6); en la actualidad el tratamiento de las políticas contables no se escapan del contexto ambiental, ya que existen las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) entre otras, que regulan la valoración y presentación de la información contable relacionada con el ambiente (Alvarez, Urbina, Guerrero, & Castro , 2009, pág. 502).

El modelo contable según la normativa vigente debe regirse y cumplir con la Responsabilidad Social Empresarial (RSE) que es la contribución empresarial al desarrollo sostenible y la implantación de una cultura de conciencia ambiental (Diez Lobo, 2006, pág. 56) ya que los recursos poco a poco se agotan y sabiendo que el derecho de terceros también se verá afectado.

La práctica ambiental en las empresas Ecuatorianas incide de manera directa en la imagen de estas ante la sociedad, convirtiéndose en un motor de desarrollo económico, el (Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, 2012) mediante una encuesta realizada a empresas a nivel nacional y los datos de Estadísticas Ambientales del INEC determinó que: “En Ecuador el 80% de las empresa no registran tener algún gasto o inversión en protección ambiental y no cuentan con un estudio de impacto ambiental”

Las inversiones que realizan las empresas ecuatorianas con respecto a la adquisición e instalación de equipos para reducir las emisiones de contaminación es el 33.7%, mientras que el 19.5% para reducir el consumo de energía eléctrica y el 18.5% para ahorrar el agua; estos porcentajes emitidos por el (Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, 2012) y la Dirección de Estadísticas Ambientales muestran que en las empresas ecuatorianas se está creando conciencia ambiental. Sin embargo las inversiones empresariales según el (Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, 2012) destinadas para reducir la generación de desechos es del 9.3% y para reducir ruidos y vibraciones el 1.4%, estos valores son hasta cierto punto preocupante ya que muestran el incumplimiento sobre la Responsabilidad Social Empresarial RSE, como lo mencionan (Hupperts, 2005, pág. 58) “una empresa acepta un papel visible dentro de la sociedad que va más allá de la actividad principal y de lo que legalmente obligado, y que tiene un valor agregado para la empresa y para la sociedad”

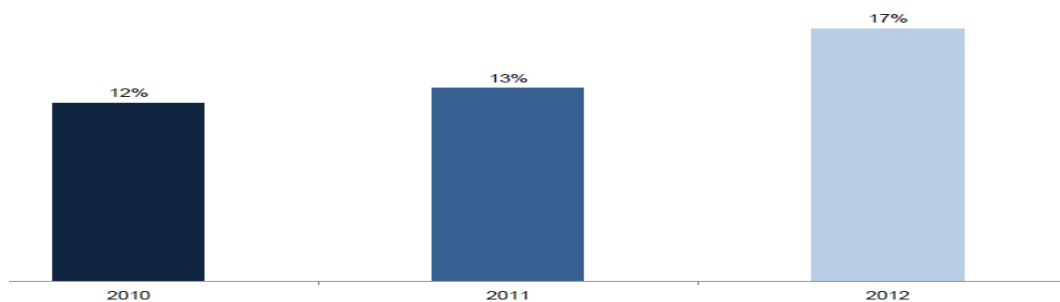
Aunque si bien la responsabilidad es de todos, y la culpa debe ser compartida, las empresas como super estructuras son las productoras de la mayoría de productos que se convierten en desechos, y de por si los desechos que surgen de sus procesos productivos contaminan a ríos, tierra, y aire.

Las responsabilidad social de la empresa, comprende desde la perspectiva de la contabilidad de gestion ambiental, entonces se asume que los conceptos basicos de contabilidad y gestion en procesos, y demás aspectos por el estilo deberian

estar normados bajo políticas contables esto para frasear a (Acuña & Fonti de García, 2004, pág. 125) Los sectores que se involucran directamente en la contaminación ambiental son, aquellos cuyos procesos no están siendo regulados bajo normas o procedimientos de calidad.

El Instituto Ecuatoriano de Normalización, lleva una campaña actualmente para mejorar las prácticas de producción, de esta forma se pretende avanzar con la concesión de permisos ambientales. Como se puede apreciar en la información proporcionada por el INEC el nivel de cumplimiento ambiental es bajo, aunque se nota una leve tendencia al alza.

**Gráfico 1: Porcentaje de empresas con licencias Ambientales**

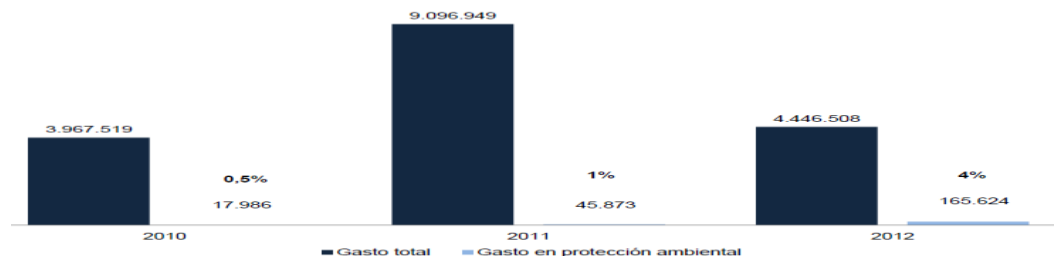


**Fuente:** INEC- Encuesta de Información Ambiental Económica en Empresas 2010-2012

**Elaboración:** INEC

También se ha establecido que los gastos por protección ambiental han aumentado recientemente, como se puede observar:

**Gráfico 2: Gasto Total Vs. Gasto Ambiental (Dólares corrientes)**



**Fuente:** INEC- Encuesta de Información Ambiental Económica en Empresas 2010-2012

**Elaboración:** INEC

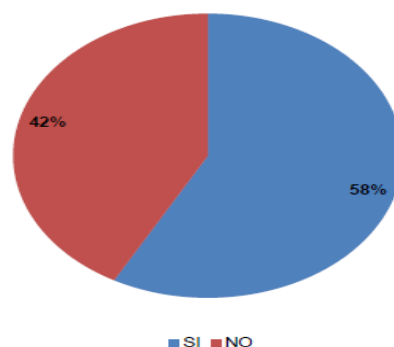
*b) Contexto Meso*

Así como en el anterior apartado se pudo observar que la gestión ambiental, es limitada respecto a las empresas a nivel nacional, en lo que respecta a la provincia de Tungurahua el panorama no es diferente.

El esfuerzo primario viene de parte del sector público, el manejo de recursos y responsabilidades se puede apreciar al observar sus programas de responsabilidad social. Entre estas empresas se cuenta con el Gobierno Provincial de Tungurahua, que desde su página web (Gobierno Provincial de Tungurahua, 2011) publica los programas que se desprenden de la iniciativa ambiental y las leyes que la sustentan.

Según estadísticas del INEC, se puede apreciar que a diferencia de la empresa privada, la empresa pública tiene un nivel superior de aporte sobre materia de conservación ambiental. Como se puede ver en la siguiente gráfica.

**Gráfico 3: Porcentaje de empresas públicas que cuentan con un departamento ambiental en 2012**



**Fuente:** INEC- Encuesta de Información Ambiental Económica en Empresas Públicas  
**Elaboración:** INEC

La cantidad de empresas públicas que cuentan con departamento para manejo ambiental sobrepasa el 50% lo cual denota la preocupación por la conservación

ambiental y por lo tanto estas disponen de reglamentos en los que se encuentran definidas las políticas contables que permiten cumplir con las exigencias externas mediante una buena gestión empresarial, a fin de reducir riesgos.

La empresa tungurahuese por ejemplo, debe regirse bajo los reglamentos emitidos por el Ministerio del Ambiente (MAE) estas regulaciones obligan a las entidades a poseer un plan de manejo ambiental, este plan va comprender los posibles daños al ambiente, un diagnóstico situacional de la zona sobre la cual se va a trabajar, o se va ejecutar un proyecto, los costos estimados de recuperación (contingentes), los costos ambientales de intervención, entre otros.

Como se puede apreciar en el siguiente esquema de TRANSELECTRIC S.A el plan de manejo ambiental toma en consideración las especificaciones del Texto Unificado de la Legislación Ambiental Secundaria, la ley de gestión ambiental y diferentes especificaciones y normas técnicas nacionales e internacionales.

**Gráfico 4: Esquema del Plan de Manejo Ambiental**



**Fuente:** (TRANSELECTRIC S.A. , 2010, pág. 2).

**Elaboración:** Ing. Byron Arregui Gallegos

En la provincia de Tungurahua el esquema del plan de manejo ambiental es el mismo y es una obligación que cuenten con este requisito para poder llevar a cabo sus operaciones. No hay que olvidar que la gestión ambiental parte de la responsabilidad social empresarial (RSE) y por lo mismo la empresa tungurahuese como la Nacional, debe regirse a estos esquemas.

La provincia soporta un alto grado de contaminación, como se puede apreciar en el artículo del (Diario La HORA, 2005)

*“Alrededor de 100 toneladas diarias de basura se arrojan a los ríos, quebradas y canales de riego en Tungurahua. El problema es grave, si se considera que unas 17 mil hectáreas de la provincia están contaminadas por desechos. La contaminación de la Cuenca Hidrográfica de Tungurahua ha incidido para el aparecimiento de enfermedades digestivas, pulmonares, de la piel, leucemia y hasta el cáncer, con una alta incidencia de casos.”*

La cantidad de contaminación que ya soporta la provincia sobre tierra, agua, y aire, hace urgente la intervención de autoridades, y es necesario el fomento de la conciencia ambiental y responsabilidad social de las empresas.

El crecimiento de la población (demografía) y asentamiento de nuevas empresas en la Provincia, requiere de políticas contables que hagan posible el desarrollo sustentable de sus actividades, y que comprometan recursos económicos a la gestión ambiental.

El aumento de los factores mencionados no sólo implica una mejor planificación de los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD) sino que también requiere de la generación de programas de responsabilidad social empresarial en todos los campos como los de producción, industrialización, energéticos, entre otros.

Para una vez unificados los esfuerzos se pueda hablar de una verdadera participación respecto al cuidado de la naturaleza. Ante estos esfuerzos y lo que



respecta al área de investigación, la generación eléctrica y la instalación de infraestructura para que la electricidad llegue hasta los distintos puntos de la Provincia, hace necesario el análisis de las políticas contables sobre los procesos y los mecanismos bajo los cuales se realizan estos, y si a la vez cumplen con los parámetros ambientales.

*c) Contexto Micro*

La responsabilidad social como otro aspecto de la gestión empresarial, se inicia con la delimitación de objetivos, el diseño de políticas económicas que se realizan en este ámbito para ser cuantificados y representados en las partidas económicas adecuadas, ya que conocer de primera mano el por qué ocurren los desembolsos de dinero o que resultado están teniendo hace posible el desarrollo de estrategias o el mejoramiento de las mismas.

La Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A., es un pilar de desarrollo de la ciudad, fundada en 1959 ha seguido evolucionando y adaptándose a los cambios que ha requerido, con información de junio de 2013 de su portal web, la Empresa Eléctrica Ambato cuenta con 233000 clientes y 310 trabajadores, entre los logros importantes de la empresa se cuenta la certificación ISO 9001 que avala su sistema de gestión de la calidad, también cuenta con una estructura bien definida en el aspecto financiero y administrativo.

Si bien se puede apreciar que las condiciones bajo las cuales la empresa realiza sus actividades están regidas por sus políticas de servicio y calidad:

*“Proporcionar a los clientes de Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A., EEASA, el servicio de energía eléctrica continua y confiable, cumpliendo sus requerimiento, las disposiciones del ente regulador y el marco legal vigente, utilizando eficientemente los recursos disponibles, propiciando la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad, a través de la mejora continua de los procesos y la gestión empresarial, para el cumplimiento de los objetivos propuestos,*

*fortaleciendo las competencias de sus colaboradores, encaminadas a la satisfacción del cliente.” (Empresa Eléctrica Ambato S.A. , 2013)*

A parte de sus altos estándares de calidad por servicio cuenta con un plan de manejo ambiental (PMA) y programas que se deberían fomentar la responsabilidad social empresarial (RSE), lo cual ocurre, pero no de forma total.

Al observar el cuadro de procesos de la Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A. se puede apreciar la organización, los esfuerzos por el mejoramiento de los servicios en sus labores diarias, y la forma en que los distintos departamentos planifican y ejecutan sus actividades.

Los niveles bien definidos por sus actividades no contemplan mayores acciones o normas sobre el ambiente, los daños asumidos o generados por la ejecución de proyectos tampoco aparece en sus procesos, quizás porque los efectos no son grandes, o porque no existe la suficiente preocupación al respecto.

Los años de funcionamiento de la empresa le han dado la experiencia necesaria para desempeñar sus funciones de manera ideal. Pero en su gestión surgen inquietudes como: ¿La Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A. cuenta con el soporte adecuado para medir y registrar los distintos factores que intervienen en gestión ambiental por ejemplo en los costos ambientales? ¿El programa de responsabilidad social se está cumpliendo o tiene márgenes de avance adecuados?

Las operaciones de la Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A. deben ser ejemplo de la buena gestión de recursos y buena ejecución de su programa de gestión ambiental, tanto en sus actividades internas como externas, y dichas actividades requieren de un análisis de factores que producen o alteren de alguna manera los espacios de la naturaleza, que requieran de asignación de valores monetarios que hagan posible su evaluación. En un breve análisis sobre los contenidos de sus balances y programas se pudo constatar que los gastos

relacionados a gestión ambiental no aparecen en sus partidas presupuestarias ni de planificación.

Así mismo al revisar brevemente los balances financieros, no se encuentran notas a los estados financieros que puedan dar cuenta del total de inversión en la gestión ambiental, tanto en los procesos de remediación como los de prevención. Esta información es relevante para la imagen corporativa de la empresa, y también para la creación o difusión de políticas contables que faciliten el cumplimiento de las obligaciones formales y materiales exigidas por la ley.

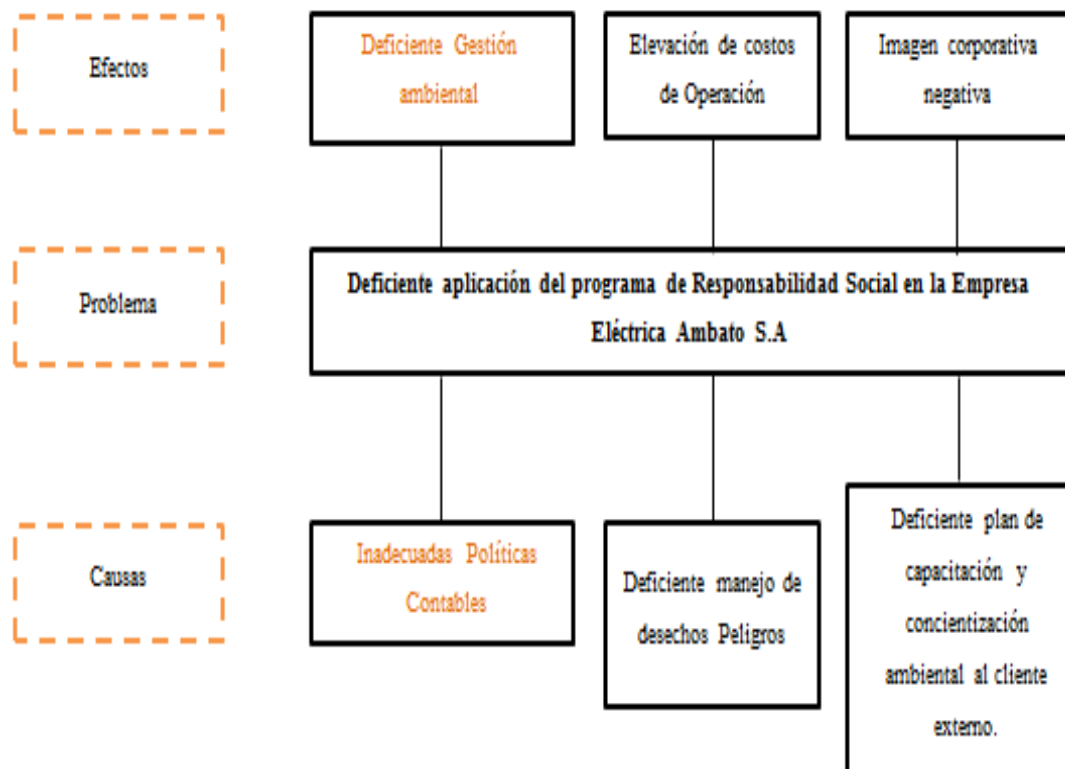
### **1.2.2. Análisis Crítico**

Luego de tener una noción de la Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A. respecto al manejo de la información contable y de la gestión ambiental, se tiene una perspectiva un tanto clara sobre las falencias del mismo, se procedió a realizar el esquema de árbol de problemas, partiendo de la idea central de que posee un plan de desarrollo para aplicar la responsabilidad social empresarial, en la línea de gestión ambiental, pero que al parecer posee ciertas resistencias al mismo o no lo puede cumplir a cabalidad.

Según la información el problema se podría estar dando por el poco fomento que tiene la empresa por desarrollar políticas contables que puedan decir a ciencia cierta los montos que se requieren para satisfacer estas necesidades, el personal o recursos necesarios para que se cumpla totalmente y no parcialmente.

a) *Árbol de Problemas*

**Gráfico 5: Árbol de Problemas**



**Fuente:** Empresa Eléctrica Ambato S.A.

**Elaboración:** La investigadora

b) *Relación Causa Efecto*

La relación que se concibe desde el punto de vista de la investigadora respecto a la causa más relevante que surge de la deficiente aplicación del programa de responsabilidad social en la empresa eléctrica Ambato, son las inadecuadas políticas contables y su relación o efecto con la deficiente Gestión Ambiental, la gestión ambiental esta inmiscuida en la responsabilidad social y las políticas contables en la valoración y presentación de información contable.

La contabilidad de gestión ambiental da énfasis a las técnicas para cuantificar desembolsos o costos ambientales como base para el desarrollo de guías nacionales y marcos conceptuales, es también parte de la toma de decisiones de la empresa, y esta toma de decisiones en área contable se ubica en las políticas contables.

Es decir que los desembolsos por gestión ambiental podrían tener relación con la inadecuada implantación de políticas contables, y la falta de estas haría que la gestión ambiental no se esté cumpliendo adecuadamente.

Por ello la investigadora espera encontrar durante la investigación pruebas que revelen esta suposición, ya que así se podría proponer los modelos adecuados que hagan sustentable las operaciones de la Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A.

Otra causa que surge del problema es el deficiente manejo de desechos Peligros y su efecto directo es la elevación de costos de operación; mientras que el deficiente plan de capacitación y concientización ambiental al cliente externo incide con la imagen corporativa negativa de la Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A.

### **1.2.3. Prognosis**

La inadecuada gestión ambiental no sólo acarrea una pésima imagen corporativa, sino que hace inútil cualquier certificación en calidad de sus operaciones, ya que si una empresa no es responsable con el manejo de desechos o con sus programas ambientales está dejando de lado lo primordial que es el beneficio del prójimo.

De igual forma el no conocimiento de políticas contables que regulen o registren los costos del ambiente por medio de su gestión hace imposible que la Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A. pueda representarlos en sus estados financieros, por lo mismo la comunidad en general los desconoce.

Es primordial que la Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A. se promueva el desarrollo de su gestión ambiental, ya que su imagen como empresa certificada resultaría insuficiente ante los daños que puede causar a la naturaleza.

Si la Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A. no incluye dentro de su planificación aspectos relacionados a la responsabilidad social empresarial, no está considerando aspectos sociales que permitan medir los resultados económicos y financieros con desarrollo sustentable a largo plazo.

#### **1.2.4. Formulación del Problema**

¿Cómo inciden las políticas contables en la gestión ambiental de la Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A.?

#### **Variable independiente**

Políticas contables

#### **Variable dependiente**

Gestión ambiental

#### **1.2.5. Preguntas Directrices**

Con el fin de investigar las variables de políticas contables y gestión ambiental en la Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A., se ha procedido a realizar las siguientes preguntas que servirán de guía al investigador en su trabajo.

¿Existe un adecuado control sobre las actividades y desembolsos de dinero respecto a la gestión ambiental de Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A.?

¿Se ha tomado en cuenta la creación o fomento de políticas contables para la generación de recursos respecto a tema de gestión ambiental?

¿Se tiene un proceso a seguir en el área financiera para el registro y representación en los estados financieros de los desembolsos para gestión ambiental?

#### **1.2.6. Delimitación del Problema**

<b>Campo</b>	: Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho
<b>Área</b>	: Educación Comercial y Administración
<b>Aspecto</b>	: Políticas Contables y Gestión Ambiental
<b>Delimitación Espacial</b>	: Empresa Eléctrica Ambato S.A.
<b>Delimitación Temporal</b>	: Para la presente investigación se tomó en referencia el año 2013
<b>Unidades de Observación</b>	: Colaboradores de la empresa; habitantes cercanos a proyectos; documentos financieros; plan de manejo ambiental; procesos de la empresa.

#### **1.3. Justificación**

Actualmente en Ecuador existe la condición de “*naturaleza como sujeto de derecho*”, establecida en La Constitución Política Registro Oficial N°449 del 20 de octubre del 2008. Esta causal obliga a considerar a la naturaleza como un ser

que requiere cuidado y respeto, al considerar los recursos naturales con los cuales disponemos se hace énfasis en que estos no son eternos ni infinitos.

El cuidado ambiental como parte de la responsabilidad social empresarial (RSE), es una obligación establecida en la normativa que actualmente las empresas medianas y grandes deben cumplir ya que les otorga interacción entre los escenarios internos como externos de la empresa; optimizando los recursos y logrando beneficio para la empresa, trabajadores, familias, comunidad y sociedad.

El presente proyecto tiene como justificación determinar si las políticas contables que actualmente posee la Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A. proporcionan recursos necesarios para el desarrollo de estrategias en materia ambiental, y si contribuyen a la comunidad, esto con el fin de crear un ambiente favorable para la economía social. Y también para que sean las grandes empresas desde sus actividades las encargadas de dar el ejemplo de desarrollo sustentable.

#### **1.4. Objetivos**

##### **1.4.1. Objetivo General**

Analizar la incidencia que las políticas contables tienen sobre la gestión ambiental para la detección de debilidades financieras y de operación en la Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A.

##### **1.4.2. Objetivos Específicos**

- Identificar las políticas contables que posee la Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A. respecto al tratamiento de desembolsos



monetarios relacionados a la gestión ambiental para analizar su representatividad.

- Identificar los elementos de la gestión ambiental para delimitar la responsabilidad social en la Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte SA.
- Proponer un manual de políticas contables enmarcado en la gestión ambiental para la Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte SA. con el fin de direccionar e integrar aspectos sociales.

## CAPITULO II

### 2. MARCO TEÓRICO

#### 2.1. Antecedentes Investigativos

Luego de realizar una búsqueda de antecedentes investigativos que puedan brindar una mejor panorámica sobre las variables, que son las *Políticas contables y la gestión ambiental*, se ha encontrado los siguientes resultados:

a) *Tesis Doctoral Universitat Jaume I*

El trabajo de investigación de Masanet Llodrá (2002) “*Desarrollo e integración de los sistemas de información contable en la gestión medioambiental de la empresa*”.

Los objetivos de investigación son los siguientes:

*Conocer el grado de implantación de los Sistemas de Gestión Medioambiental y su reflejo contable, así como las causas que los justifican.*

*Clarificar el tipo de relación que las empresas asumen respecto al medio ambiente, es decir, cuáles son sus actitudes expresas y analizar si las mismas son congruentes con sus actuaciones .*

*(Masanet Llodrá, 2002, pág. 171)*

La metodología fue la aplicación de encuestas que permitieron revelar los datos necesarios para cumplir con los objetivos.

Tomando las conclusiones de este autor tenemos que:

*La Contabilidad Medioambiental se destaca como un instrumento fundamental en la implantación de los Sistemas de Gestión*

*Medioambiental, ya que no sólo se constituye en un mecanismo de las políticas adoptadas por la organización sino que puede determinar la configuración de las mismas.*

*Pero, el papel más activo que la Contabilidad puede y debe desempeñar en el proceso de adaptación al cambio empresarial se encuentra limitado por la carencia de un marco teórico de referencia, que permita la inclusión de todos los aspectos medioambientales que no tienen cabida en el marco actual.*

*(Masanet Llodrá, 2002, pág. 300)*

Las políticas contables son importantes para que la empresa acoja aspectos ambientales en sus actividades y de esta manera contribuya al crecimiento institucional y al de la sociedad en general.

*b) Revista de Ciencias Sociales disponible en base de datos Scielo*

En el trabajo de Alvarez , Urbina, Guerrero, & Castro (2009) ***“Contabilidad y gestión ambiental en el ejercicio de la profesión del contador público en el estado Zulia”***, a pesar de que no posee una descripción textual de los objetivos al leer la metodología y las conclusiones del autor, se puede decir que el objetivo central es: Establecer el grado de conocimiento del contador público financiero, respecto a la gestión ambiental o cumplimiento de normativas ambientales.

La metodología de la investigación fue la recolección documentada de información financiera que fue suministrada de manera aleatoria por la Cámara de Comercio de Maracaibo, adicionalmente, la aplicación de encuestas compuestas por preguntas tipo escala, dicotómicas y de respuestas alternativas a los profesionales de contaduría pública inscritos en el colegio de contadores públicos del Estado Zulia para determinar el nivel de conocimiento de normativas ambientales y cumplimiento de las mismas en la profesión del contador público, mediante la siguiente conclusión:

*Los resultados obtenidos en esta investigación son opuestos a los fundamentos conceptuales establecidos por la CGA, debido a que la*

*información recolectada de los estados financieros de las empresas analizadas y la procedente de los contadores públicos encuestados, ha demostrado que el uso de la CGA en el Estado Zulia es reducido, situación que deteriora la responsabilidad de los actores involucrados con respecto a su contribución por los problemas del medio ambiente.*

*(Alvarez, Urbina, Guerrero, & Castro, 2009)*

El desconocimiento de la normativa ambiental y la falta de instrumentos contable-ambientales hacen que la gestión ambiental en las empresas se vea limitada, a pesar de que las normas contables colaboran no hay mejoras.

*c) Otro texto citado para los antecedentes*

Otro documento que hace referencia a la temática en investigación es el encontrado en la revista española de Financiación y Contabilidad de Carrasco & Larrinaga (1995), con el tema **“Organizaciones, Contabilidad y el entorno natural. Una perspectiva Andaluza.”** en el cual reconoce la interacción de la empresa con el ambiente y la importancia de una estrategia positiva al establecer políticas y objetivos ambientales apoyados en un sistema de información.

El principal objetivo de este trabajo es “Obtener proposiciones para futuros desarrollos en Contabilidad Medioambiental, tomando para ello como objeto de estudio la realidad empresarial de andaluza.” (Carrasco Fenech & Larrinaga González, 1995, pág. 397).

En este proyecto se realizaron encuestas que fueron enviadas a los directores financieros de las empresas industriales en Andalucía, dando como conclusión que:

*Nuestras empresas están generalmente poco interesadas en mejorar su relación con el medio ambiente. Es decir, las empresas Andaluzas adoptan estrategias defensivas, y no afrontan sus retos medioambientales. Esto sería especialmente significativo si interpretamos que las empresas que no contestaron se interesan aún menos por el problema medioambiental.*

*(Carrasco Fenech & Larrinaga González, 1995, pág. 413).*

La conclusión que el autor describe en su trabajo manifiesta el problema que las empresas tienen para adaptarse a nuevas normativas en las cuales deben cambiar su perspectiva empresarial para obtener beneficios no solo para ellos sino también para la sociedad.

## **2.2. Fundamentación Filosófica**

El presente estudio se fundamenta en el paradigma crítico propositivo en virtud que la investigación es objetiva, con un enfoque cuantitativo, además la relación entre el sujeto y objeto fue independiente, el análisis de los resultados de la investigación fue de tipo deductivo.

Para comprender el paradigma de investigación se define a lo crítico y a lo propositivo según (Herrera, Medina, & Naranjo, 2004, pág. 21).

*“Crítico porque cuestiona los esquemas molde de hacer investigación que están comprometidos con la lógica instrumental del poder; porque impugna las explicaciones reducidas a causalidad lineal.*

*Propositivo en cuando la investigación no se detiene en la contemplación pasiva de los fenómenos, sino que además plantea alternativas de solución construidas en un clima de sinergia y pro actividad.”*

Este enfoque proporciona datos cualitativos con los que guía al investigador para la interpretación, comprensión y explicación de sucesos sociales.

## **2.3. Fundamentación Legal**

El ambiente y el impacto que las actividades humanas tienen sobre él, ha llevado a crear instrumentos legales en el ámbito nacional, como internacional. Al respecto Ecuador se ha convertido en el primer país en reconocer a la naturaleza como sujeto de derecho. Para esta investigación se ha consultado, desde la Constitución hasta las leyes y reglamento que versa sobre el tema contable ambiental.

En la **Constitución Política de la República del Ecuador del 21 de octubre del 2008 publicada en el R.O. No. 449**, sobre el tema versan los siguientes artículos.

**“Capítulo II.- Derechos del Buen Vivir.- Sección Segunda.- Ambiente Sano.- Art. 14.-** *Se reconoce el derecho de la población a vivir en un ambiente sano y ecológicamente equilibrado, que garantice la sostenibilidad y el buen vivir, sumak kawsay”.*

*“Se declara de interés público la preservación del ambiente, la conservación de los ecosistemas, la biodiversidad y la integridad del patrimonio genético del país, la prevención del daño ambiental y la recuperación de los espacios naturales degradados”.*

**“Capítulo II.- Derechos del Buen Vivir.- Sección Segunda.- Ambiente Sano.- Art. 15.-** *El Estado promoverá, en el sector público y privado, el uso de tecnologías ambientalmente limpias y de energías alternativas no contaminantes y de bajo impacto. La soberanía energética no se alcanzará en detrimento de la soberanía alimentaria, ni afectará el derecho al agua”.*

**Capítulo VI.- Trabajo y producción.- Sección primera.- Formas de organización de la producción y su gestión.- Art. 320.-***En las diversas formas de organización de los procesos de producción se estimulará una gestión participativa, transparente y eficiente.*

*La producción, en cualquiera de sus formas, se sujetará a principios y normas de calidad, sostenibilidad, productividad sistémica, valoración del trabajo y eficiencia económica y social.*

En la **Codificación 2004-019 de la Ley de Gestión Ambiental**, sobre el tema versan los siguientes artículos.

**“Título I.- Ámbito y principios de la Gestión Ambiental.- Art. 2.-** *La gestión ambiental se sujeta a los principios de solidaridad, corresponsabilidad, cooperación, coordinación, reciclaje y reutilización de desechos, utilización de tecnologías alternativas ambientalmente sustentables y respecto a las culturas y prácticas tradicionales”*

**“Título I.- Ámbito y principios de la Gestión Ambiental.- Art. 6.-** *El aprovechamiento racional de los recursos naturales no renovables en*

*función de los intereses nacionales dentro del patrimonio de áreas naturales protegidas del Estado y en ecosistemas frágiles, tendrán lugar por excepción previo un estudio de factibilidad económico y de evaluación de impactos ambientales”*

**En el Reglamento a la Ley de Gestión Ambiental para la Prevención y Control de la Contaminación Ambiental, los siguientes artículos.**

*“Art. 1.- Queda prohibido expeler hacia la atmósfera o descargar en ella, sin sujetarse a las correspondientes normas técnicas y regulaciones, contaminantes que, a juicio de los Ministerios de Salud y del Ambiente, en sus respectivas áreas de competencia, puedan perjudicar la salud y vida humana, la flora, la fauna y los recursos o bienes del estado o de particulares o constituir una molestia”*

*“Art. 10.- Queda prohibido descargar, sin sujetarse a las correspondientes normas técnicas y regulaciones, cualquier tipo de contaminantes que puedan alterar la calidad del suelo y afectar a la salud humana, la flora, la fauna, los recursos naturales y otros bienes”*

**Texto Unificado de Legislación Secundaria del Ministerio del Ambiente, Libro VI. De la calidad ambiental - normas de calidad ambiental. Decreto ejecutivo n°: 3516 del 31 de marzo del 2003.**

*“Art. 1.- Propósito y ámbito.- Reglamentase el Sistema Único de Manejo Ambiental señalado en los artículos 19 hasta 24 de la Ley de Gestión Ambiental, en lo referente a: marco institucional, mecanismos de coordinación interinstitucional y los elementos del sub-sistema de evaluación de impacto ambiental, el proceso de evaluación de impacto ambiental, así como los procedimientos de impugnación, suspensión revocatoria y registro de licencias ambientales”*

**Las Normas Internacionales de Información Financiera IFRS (NIIF)** mencionan que a la ausencia de políticas contables, la administración debe desarrollar y aplicar estándares e interpretaciones específicas que sean relevantes y emitidos por la IASA, para que los estados financieros contengan información bajo los siguientes parámetros:

*“a) Relevante para las necesidades de toma de decisiones económicas de los usuarios; b) confiable, en el sentido de que los estados financieros : (i) representen fielmente la posición financiera, el desempeño financiero y los flujos de efectivo de la entidad; (ii) reflejen la sustancia económica de la transacción, de los otros eventos y condiciones, y no únicamente la forma legal; (iii) sea neutral, libre de sesgo; (iv) sea prudente; y (v) sea completa en todos los aspectos materiales.”*

En la **Norma Internacional de contabilidad (NIC) 8 Sección A, Políticas Contables, Cambios en las estimaciones contables y Errores**; el objetivo de esta norma que dice:

*“Prescribir los criterios para seleccionar y modificar las políticas contables así como el tratamiento contable y la información a relevar acerca de los cambios en las políticas contables, de los cambios en las estimaciones contables y de la corrección de errores.”*

La **Ley de régimen del sector eléctrico.-** Suplemento – Registro Oficial N°43  
Jueves 10 de Octubre de 1996.- **Capítulo I.- Disposiciones fundamentales.-**

*“Art. 3.- Medio Ambiente.- En todos los casos los generadores, transmisor y distribuidores observarán las disposiciones legales relativas a la protección del medio ambiente.*

*Previo a la ejecución de la obra, los proyectos de generación, transmisión y distribución de energía eléctrica deberán cumplir las normas existentes en el país de preservación del medio ambiente. Para ello deberá contarse con un estudio independiente de evaluación del impacto ambiental, con el objeto de determinar los efectos ambientales, en sus etapas de construcción, operación y retiro; dichos estudios deberán incluir el diseño de los planes de mitigación y/o recuperación de las áreas afectadas y el análisis de costos correspondientes.”*

La **Codificación de la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno**, última reforma septiembre del 2012. **Capítulo VIII.- Tarifas**

*Art. 37.- Tarifa del impuesto a la renta para sociedades.- Las sociedades constituidas en el Ecuador, así como las sucursales de sociedades extranjeras domiciliadas en el país y los establecimientos permanentes de sociedades extranjeras no domiciliadas, que obtengan ingresos*



*gravables, estarán sujetas a la tarifa impositiva del veinte y dos por ciento (22%) sobre su base imponible.*

*Las sociedades que reinviertan sus utilidades en el país podrán obtener una reducción de 10 puntos porcentuales de la tarifa del Impuesto a la Renta sobre el monto reinvertido en activos productivos, siempre y cuando lo destinen a la adquisición de maquinarias nuevas o equipos nuevos,...), así como para la adquisición de bienes relacionados con investigación y tecnología que mejoren productividad, generen diversificación productiva e incremento de empleo, para lo cual deberán efectuar el correspondiente aumento de capital y cumplir con los requisitos que se establecerán en el Reglamento a la presente Ley. (...).*

*En casos excepcionales y debidamente justificados mediante informe técnico del Consejo de la Producción y de la Política Económica, el Presidente de la República del Ecuador mediante Decreto Ejecutivo podrá establecer otros activos productivos sobre los que se reinvierta las utilidades y por tanto obtener el descuento de los 10 puntos porcentuales.*

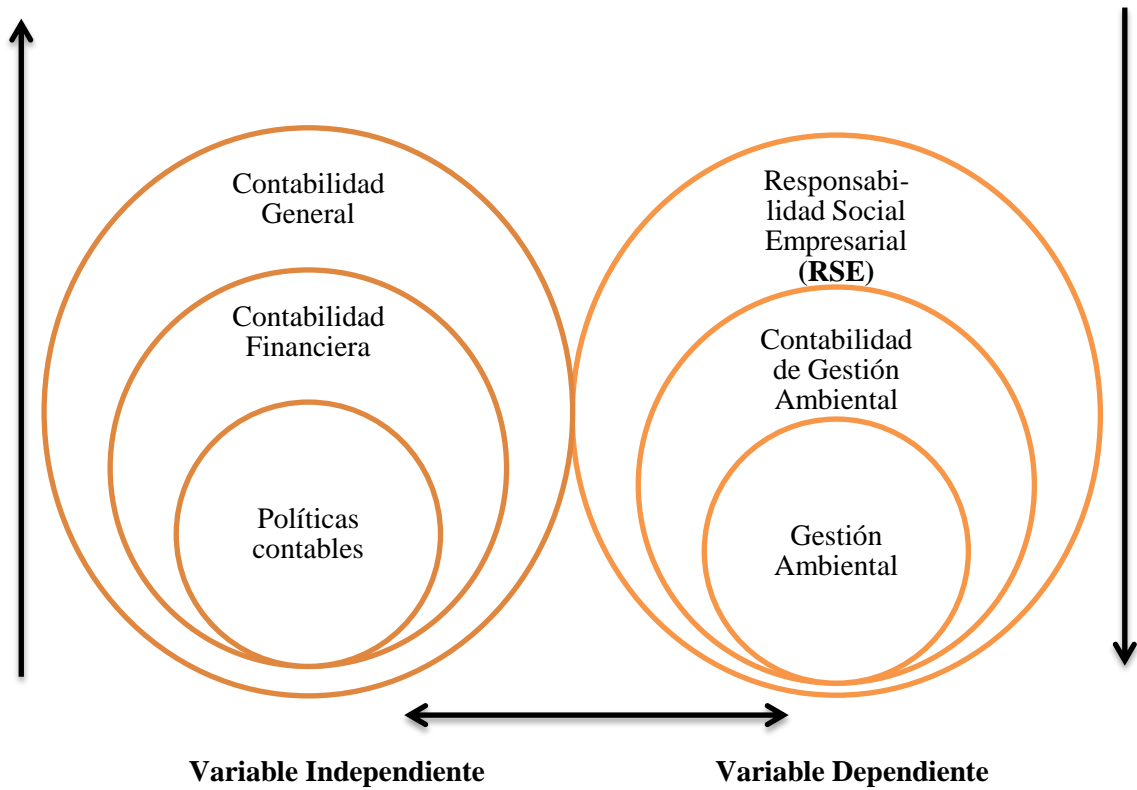
**El Reglamento para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario**, publicado en el suplemento del Registro Oficial N° 209 del martes 8 de Junio del 2010. **Capítulo VII.- TARIFAS.- Sección I.-** Utilidades de Sociedades y Establecimientos Permanentes

*Son bienes relacionados con investigación y tecnología aquellos adquiridos por el contribuyente destinados a proyectos realizados o financiados por el contribuyente y que ejecute de manera directa o a través de universidades y entidades especializadas, con el fin de descubrir nuevos conocimientos o mejorar el conocimiento científico y tecnológico actualmente existente, así como la aplicación de resultados de todo tipo de conocimiento científico para la fabricación de nuevos materiales o productos o para el diseño de nuevos procesos de producción o servicios o mejoras sustanciales de los ya existentes.(...).*

La presente investigación se encuentra basada por fuentes legales que certifican la validez jurídica de la misma.

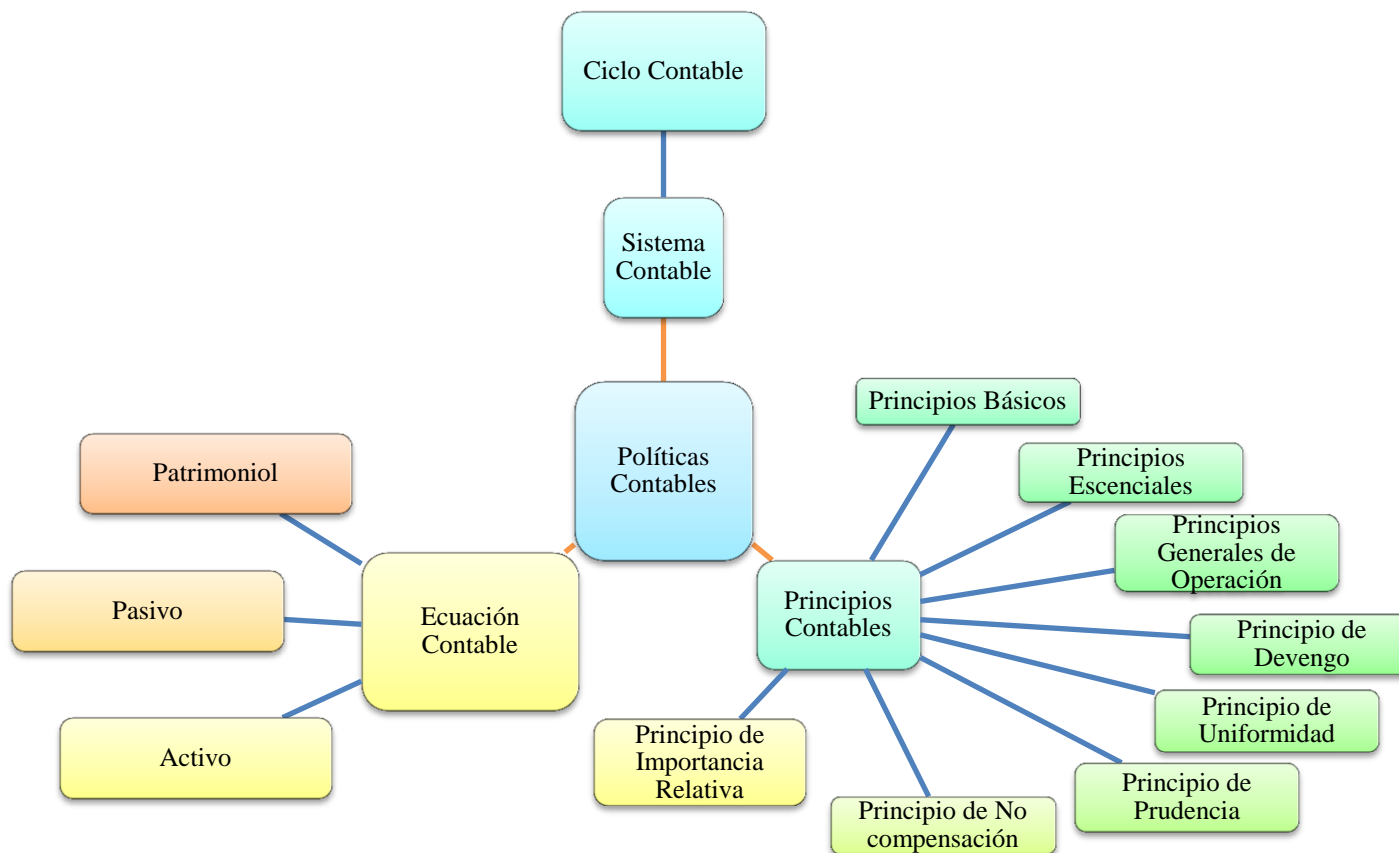
## 2.4. Categorías Fundamentales

**Gráfico 6: Superordinación Conceptual**



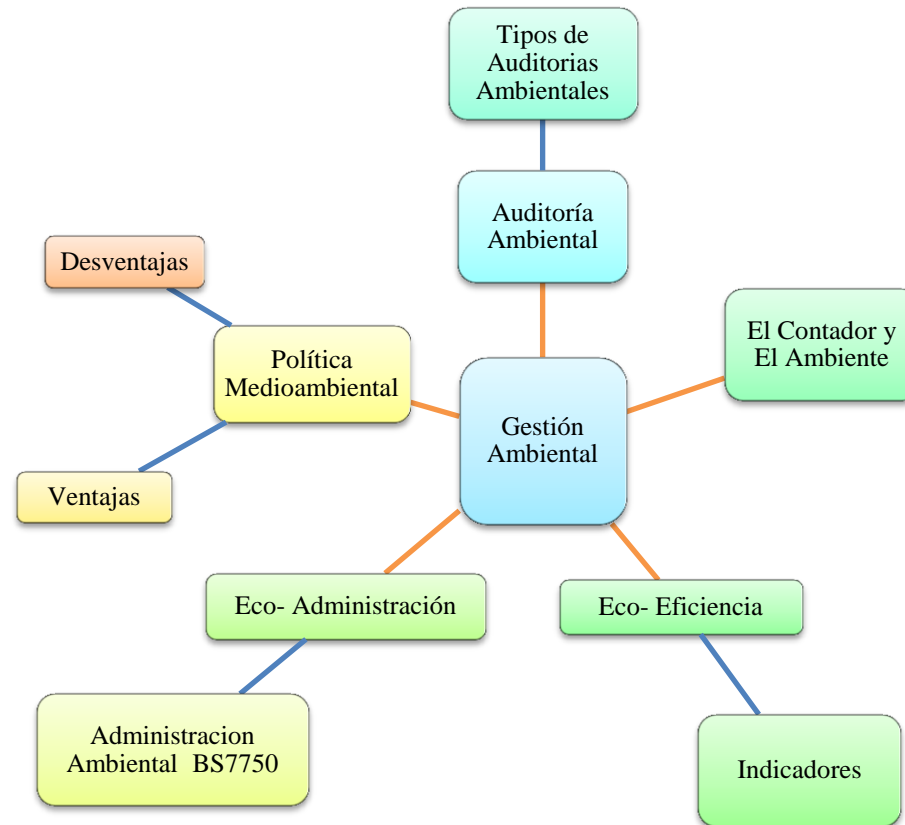
**Elaboración:** La investigadora

**Gráfico 7: Subordinación Variable Independiente**



**Elaboración:** La investigadora

**Gráfico 8: Subordinación Variable Dependiente**



Elaboración: **La investigadora**

## **1.4.1. Marco Conceptual para la Variable Independiente**

### *1.4.1.1. Contabilidad General*

La contabilidad surge como respuesta a la necesidad de llevar un control monetario de la empresa, pues proporciona información sobre el desarrollo económico y financiero, lo que permite tomar decisiones que llevan a un manejo óptimo del negocio (Coral & Gudiño, 2008, pág. 10).

La contabilidad es también llamada “el lenguaje de los negocios” debido a que se emplea conceptos básicos contables e información numérica, es muy usada en las actividades del quehacer cotidiano por lo tanto la contabilidad es el medio por el cual medimos y describimos el resultado de una actividad económica.

La contabilidad es un proceso para la elaboración de información de las empresas, que comprende tres conceptos básicos según (Fierro Martínez, 2011, pág. 21):

- 1- Causación o devengo de todas las operaciones independientemente sean en efectivo o a crédito.
- 2- Efectivo, cuando se recibe el efectivo por concepto de cartera.
- 3- Acumulación de todos los valores causados, menos los valores recuperados.

Estos conceptos se resumen en los tres estados financieros simultáneamente: la causación es por excelencia para el Estado de resultados, el efectivo es para el flujo de caja, como la acumulación lo es para el balance general.

### *1.4.1.2. Contabilidad Financiera*

La contabilidad financiera según (Horngren, Sundem, & Ello, 2000, pág. 4) es: *“La rama de la contabilidad que atiende las necesidades de aquellas personas*

*externas a la empresa que toman decisiones, como accionistas proveedores, bancos y organismos gubernamentales”*

La contabilidad financiera de la empresa, es el origen de la información financiera generada por el registro e interpretación de datos que hace posible conseguir sus objetivos, pero no sólo se vale de la información que la contabilidad le ofrece sino que ingresa en nuevas formas de análisis y comprensión antes de tomar decisiones.

El siguiente grafico muestra como se manipula la información de la empresa.

**Gráfico 9: Manipulación de la Información**



**Fuente y Elaboración:** (Mallos, Mallo Rodriguez , & Pulido, 2008, pág. 18)

En la manipulación de la información se toma a la contabilidad financiera como el conector entre la empresa y los agentes externos, es decir que la información se elabora con la finalidad de revelar aspectos económicos a aquellas personas externas que toman decisiones para la empresa.

Se considera a (Bona Sánchez, Déniz Mayor, Pérez Alemán, & Suárez Falcón, 2007, pág. 8) que menciona lo siguiente: *“La contabilidad fue en sus orígenes una mera técnica de registro de la actividad desarrollada por mercaderes y*

*propietarios*”. Más adelante mencionan que la evolución y la unión de otros paradigmas de las ciencias sociales a la contabilidad le dieron un status de ciencia *“sus principales rasgos es su carácter empírico, social y económico”*.

El razonamiento de Bona Sánchez, et.al (2007 pág.9) quien a su vez ha partido de otros autores como Tua (1988) y Larrinaga (2000) de quienes se ha formulado la siguiente tabla, la cual pretende dar las definiciones de la Contabilidad desde diferentes perspectivas.

**Tabla 1: Definiciones de la Contabilidad desde diferentes perspectivas**

Puntos de vista	Registro	Beneficio verdadero	Utilidad toma decisiones	Práctica social e institucional
Visión contabilidad	Estática	Matemática	Utilitarista	Sociológica
Definición	American Institute of Certified Public Accountants (AICPA) (1941)	Calafell (1961)	American Accounting Association (AAA) (1966) Cañibano (1979) Tua (1988, 1991)	Hopwood y Miller (1994)
Estudio científico	No	Sí	Sí	Sí
Método	Conjunto de técnicas	Perfeccionamiento deductivo de la representación	Cuestionamiento inductivo de la relevancia de la información	Inductivo Interpretativo Histórico
Objetivo	Registro	Beneficio verdadero	Relevancia información	Antropológico Sociológico Crítico

**Fuente y Elaboración:** Bona Sánchez, et.al (2007, pág. 9)

Revela de esta forma el autor que en la actualidad la Contabilidad, no es solamente registro, sino llega a ser un pilar fundamental de la información financiera.

#### 1.4.1.3. Políticas Contables

Las políticas contables nacen del objetivo de la contabilidad ya que (Zapata Sánchez, 2002, pág. 11) en su obra manifiesta lo siguiente:

*Desarrollar el ciclo que siguen las operaciones desde el reconocimiento hasta la generación de estados financiero, a través de explicaciones y aplicaciones secuenciales; comprender las causas y efectos de las operaciones en la situación económica y financiera de la empresa.*

Es decir, el reconocimiento sobre las operaciones implica el desarrollo de actividades que deben regirse sobre normas y controles, de ahí la importancia al desarrollar políticas.

A su vez las políticas contables de la empresa están reguladas por la NIC 8, en el libro consultado al respecto menciona lo siguiente:

*Políticas contables son los principios, bases, acuerdos reglas y procedimientos específicos adoptados por la entidad en la elaboración y presentación de sus estados financieros. Cuando una NIIF sea específicamente aplicable a una transacción, otro evento o condición, la política o políticas contables aplicadas a esa partida se determinarán aplicando la NIIF en cuestión, y considerando además cualquier Guía de Implementación relevante emitida por el IASB para esa NIIF.*

*(Amat & Perramon, 2005, pág. 147)*

Las condiciones para el funcionamiento de estas políticas deben tener la seguridad de que se están rigiendo sobre procedimientos establecidos y no vayan en contra de procesos ya sugeridos o contemplados en las NIC ni en contra del objetivo general de la contabilidad.

A continuación fruto de la implantación de las políticas contables resulta la aparición del sistema contable.



#### a) Sistema Contable

El sistema contable para (Bravo Valdivieso, 1998, pág. 11) en su obra es lo siguiente:

*El sistema contable suministra información cuantitativa y cualitativa con tres grandes propósitos:*

*\*Información interna para la gerencia que la utilizará en la planeación y control de las operaciones que se llevan a cabo.*

*\*Información interna a los gerentes, para uso en la planeación de las estrategias, toma de decisiones y formulación de políticas generales y planes de largo alcance.*

*\*Información externa para los accionistas, el gobierno y terceras personas.*

Se puede concluir que el sistema contable es la sistematización de los procesos en los cuales se suministra información económica veraz que sirve de herramienta para que terceras personas tomen decisiones para la empresa, siempre y cuando cumpla a cabalidad los procesos establecidos en la contabilidad.

#### Ciclo Contable

(Wanden, Lozano, & Fernández Daza, 2012, pág. 71) menciona que:

*El ciclo contable es un proceso que se repite sistemáticamente en cada ejercicio económico. La vida económica de una empresa se fracciona en periodos o ciclos temporales. Diversos motivos aconsejan la fragmentación de las actividades empresariales en ejercicios económicos de un año de duración.*

El ciclo contable depende de una estructura sistemática y aparentemente simple, que empieza por los actos de comercio generales, para continuar con el proceso contable y finaliza con la elaboración de Estados financieros y otros reportes; pero de su buena práctica depende la legitimidad de la información.

Por otra parte el funcionamiento del ciclo contable empieza desde la apertura de libros y termina con el cierre de operaciones, y es la interacción con todo el proceso contable de una empresa.

También se toma en consideración a (Zapata Sánchez, 2002, pág. 34) porque establece al ciclo contable como “*el ciclo financiero de las operaciones*” a pesar de ello en esencia continua siendo el mismo principio del proceso contable con una misma finalidad o producto, en el caso de la contabilidad son los Estados financieros, de ello depende que el ciclo contable pueda ser sistematizado y a la vez capaz de proporcionar la información en el momento adecuado.

#### *b) Principios Contables*

Los principios contables son las normas que se siguen o se establecen de acuerdo a la necesidad de revelación de información financiera, (Bravo Valdivieso, 1998, pág. 9) lo define como: “*los conceptos básicos que establecen la delimitación e identificación del ente económico, las bases de cuantificación de las operaciones y la presentación de la información económica y financiera de la empresa a través de los estados financieros*”.

(Calvet Perez, 1993, pág. 570) hace una aclaración y fundamenta a los Principios Contables, con la “*declaración reciente del Instituto Americano de Contadores Públicos*” en lo que se refiere a este tema y dice lo siguiente:

*Los principios de contabilidad generalmente aceptados abarcan los acuerdos, reglas y procedimientos necesarios para definir, en un momento dado, la practica contable aceptada. Las normas de los principios de contabilidad generalmente aceptados incluyen no sólo las pautas de aplicación general, sino también los procedimientos y prácticas detallados.*

*Los principios de contabilidad generalmente aceptados son convencionales, es decir, por lo general se aceptan por un acuerdo (a menudo tácito) más que por derivarse de una serie de postulados o*

*conceptos básicos. Los principios se han desarrollado con base en la experiencia, la razón, la costumbre, el uso y, en gran medida, la necesidad práctica.*

*(Calvet Perez, 1993, pág. 570)*

Se estima que la contabilidad también se define por estos principios, ya que de ello depende la representatividad y veracidad de la información financiera y hace posible que la información llegue a los estados financieros.

Los Principios contables son una parte importante en la conformación de políticas contables. (Wanden, Lozano, & Fernández Daza, 2012, págs. 143-145) Menciona que *“La contabilidad de la empresa y, en especial, el registro y la valoración de los elementos de las cuentas anuales, se desarrollaran aplicando obligatoriamente los principios contables que se indican a continuación”*:

**Tabla 2: Principios Contables**

<b>PRINCIPIO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>DEVENGO</b>	Los efectos de las transacciones o hechos económicos se registrarán cuando ocurran.
<b>UNIFORMIDAD</b>	Deberá mantenerse en el tiempo y aplicarse de manera uniforme para transacciones, otros eventos y condiciones que sean similares, en tanto no se alteren los supuestos que motivaron su elección.
<b>PRUDENCIA</b>	Se debe estimar y valorar los elementos y se debe evitar realizar estas estimaciones en condiciones de incertidumbre.
<b>NO COMPENSACIÓN</b>	Salvo que una norma disponga de forma expresa lo contrario, no podrá compensarse las partidas del activo y del pasivo o las de gastos e ingresos, y se valoran separadamente los elementos integrantes de las cuentas anuales.
<b>IMPORTANCIA RELATIVA</b>	Se admitirá la no aplicación estricta de algunos de los principios y criterios contables cuando la importancia relativa en términos cuantitativos o cualitativos de la variación que tal hecho produzca sea escasamente significativa y, en consecuencia, no altere la expresión de la imagen.

**Elaboración:** La Investigadora

**Fuente:** (Wanden, Lozano, & Fernández Daza, 2012, págs. 143-145)

c) *Ecuación Contable*

En palabras de (Zapata Sánchez, 2002, pág. 10) que “*La ecuación contable es la fórmula fundamental en la cual se basa la contabilidad para desarrollar técnicamente su sistema*”. Es decir que se puede tecnificar los procesos que desde el inicio de este marco teórico se ha venido explicando.

Por otra parte se define en el (Departamento de Creacion Editorial de Lexus Editores, 2009, pág. 55) que la ecuación contable “*se conoce así a la comparación que se hace entre recursos y deudas de una empresa para el cumplimiento de sus objetivos*” así se expresa la ecuación.

$$\text{ACTIVO} = \text{PASIVO} + \text{PATRIMONIO}$$

Se puede despejar las distintas variables que componen los elementos de las cuentas financieras o valores que se tendrán en cuenta en los estados financieros para ello debe existir un perfecto equilibrio ya que de la ecuación contable se basan todos los registros contables.

Los elementos que componen esta ecuación para lo cual se toma en referencia las NIC que fueron propuestas por (El consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB), 2009, pág. 16)

*(a) Un activo es un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados, del que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos.*

*(b) Un pasivo es una obligación presente de la entidad, surgida a raíz de sucesos pasados, al vencimiento de la cual, y para cancelarla, la entidad espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos.*

*(c) Patrimonio es la parte residual de los activos de la entidad, una vez deducidos todos sus pasivos.*

A pesar de que varios otros autores han definido estos elementos de diferentes formas, el ente normativo el IASB por sus siglas en inglés, ha establecido que los conceptos a manejar son los antes mencionados.

## **1.4.2. Marco Conceptual para la Variable Dependiente**

### *1.4.2.1. Responsabilidad social Empresarial*

La responsabilidad social empresarial (RSE) puede ser el elemento más importante en el desarrollo sustentable de la empresa y la sociedad, así (Martínez Herrera, 2010, pág. 27) dice que: *“la actividad económica exige que la empresa esté obligada para con el bien común de la comunidad en la que se desenvuelve”*.

Es decir que la empresa ya no sólo busca beneficios económicos o el valor económico de su marca, sino que debe compensar al medio en el que se desenvuelve y realizar actividades para el beneficio de la empresa, pero también para beneficio de los que los rodean o que están más cercanos de ellos.

En el libro de (Martínez Herrera, 2010, pág. 27) resume el pensamiento de esta corriente como: *“la única responsabilidad social de los negocios consiste en maximizar la rentabilidad para los accionistas y mientras utilice sus recursos de la manera más eficiente posible podrá ofrecer a la sociedad mejores productos y servicios”*.

Las condiciones de la aplicación de modelos absolutos sobre las concepciones de responsabilidad social, tendría varias falencias que van desde el análisis de leyes, aplicación de reglamentos, entre otros.

Con las definiciones de (Fernández, 2009, pág. 19) se consigue ampliar el concepto de Responsabilidad Social.

***La responsabilidad social:*** se entiende como el compromiso que tienen todos los ciudadanos, las instituciones, públicas y privadas, y las organizaciones sociales, en general, para contribuir al aumento del bienestar de la sociedad local y global.

***La responsabilidad social de la empresa (RSE):*** ha de ser entendida como una filosofía y una actitud que adopta la empresa hacia los negocios y que se refleja en la incorporación voluntaria en su gestión de las preocupaciones y expectativas de sus distintos grupos de interés (stakeholders), con una visión a largo plazo. Una empresa socialmente responsable busca el punto óptimo en cada momento entre la rentabilidad económica, la mejora del bienestar social de la comunidad y la preservación del medio ambiente.

***La Responsabilidad social Corporativa:*** amplía el ámbito de la responsabilidad social de la empresa para incorporar a las agencias gubernamentales y a otras organizaciones, que tengan un claro interés en mostrar cómo realizan su trabajo. (Fernández, 2009, pág. 19)

#### *1.4.2.2. Contabilidad de Gestión Ambiental*

La concepción de la contabilidad de gestión ambiental es relativamente novedosa, sin embargo la creciente necesidad de las empresas por evaluar su desempeño ambiental ha hecho que se divulgue información al respecto. En el libro de “Contabilidad social y Ambiental” (Acuña & Fonti de Garcia, 2004, pág. 173) el autor cita a Suárez Kimura quien define a la Contabilidad ambiental como la rama de la contabilidad social “a través de la cual se intenta dar respuestas a las demandas internas y externas de información relacionadas con los efectos que sobre el entorno tienen las actividades de la empresa”

Si partimos de un entendimiento sobre la contabilidad social, valdría la pena citar la siguiente tabla de (Acuña & Fonti de Garcia, 2004, pág. 125) en el cual se expresa de forma clara los distintos componentes de la contabilidad social, entre ellos la Contabilidad Medioambiental o Ambiental, que se puede apreciar como parte de la Contabilidad de Responsabilidad Social.

**Tabla 3: Características de los distintos componentes de la contabilidad social**

DIVISIÓN	OBJETIVOS	ÁREA BÁSICA DE UTILIZACIÓN	TEMAS ASOCIADOS
<b>Contabilidad de la responsabilidad social</b>	Desglose de partidas individuales con impacto social	Sector Privado	Informes para empleados. Contabilidad de recursos humanos.
<b>Contabilidad del impacto total</b>	Medición de los costes sociales de dirigir una organización	Sector Privado	Democracia industrial. Contabilidad Medioambiental.
<b>Contabilidad socioeconómica</b>	Evaluación de proyectos financiados por el sector público	Sector Público	Planificación estratégica. Análisis coste beneficio. Presupuesto por programas.
<b>Contabilidad de los indicadores sociales</b>	Cuantificación no financiera a largo plazo de las estadísticas sociales	Sector Público	Indicadores de eficiencia y eficacia. Auditoría de eficiencia Cuentas nacionales
<b>Contabilidad societal</b>	Intentos para representar la contabilidad en términos globales.	Sector Público y privado conjuntamente	Estadísticas nacionales. Teorías de sistemas Tendencias megas contables.

**Elaboración:** La investigadora

**Fuente:** (Acuña & Fonti de Garcia, 2004, pág. 125)

Mientras que el pensamiento de (Gray & Bebbington, 2001, pág. 6) quien asume que la Contabilidad Ambiental es “la que cubre todas las áreas de la contabilidad que pueden ser afectadas por la respuesta de los negocios a los problemas ambientales, incluyendo las áreas nuevas de la eco-contabilidad”.

El autor propone una lista de las áreas que serán cubiertas por la Contabilidad Ambiental, mismas que se citan textualmente:

*Contabilidad de pasivos / riesgos contingentes*  
*Contabilidad de re-valoraciones de activos y proyecciones de capital*  
*Análisis de costos en áreas tales como energía, desechos y protección ambiental*  
*Valoración de inversiones para incluir factores ambientales*  
*Desarrollo de sistemas de contabilidad e información nuevos ara cubrir todas las áreas del desempeño ambiental*

*Evaluación de los costos y beneficios de los programas de mejoramiento ambiental*

*Desarrollo de técnicas contables que expresen ctvs. Y pasivos y costos en términos ecológicos (no-financieros)*

La amplitud que abarca en el campo de estudio en que se refiere a la Contabilidad Ambiental, la que se mencionó está al servicio de la empresa cuyo objetivo es generar RSE y confrontar los nuevos esquemas de avance social, y ambiental.

#### *1.4.2.3. Gestión Ambiental*

La gestión ambiental, se puede establecer desde la argumentación de (Díaz Coupiño & Escárcega Castellanos, 2009, pág. 211) lo siguiente:

*Gestión significa manejo, esto es, toma de decisiones y acciones consientes. Pero para manejar algo, primero hay que conocerlo. Esto quiere decir que para gestionar el medio ambiente, (...) hay que tener información sobre los recursos naturales del entorno y como impactan en estos las actividades humanas. Una vez que se tiene este conocimiento (diagnóstico ambiental, revisión ambiental) se está en condiciones de planificar, diseñar y ejecutar las acciones de manera que no dañen o alteren de forma irreversible los recursos naturales, la salud humana y el medio ambiente local y global.*

El autor dice que el valor de los procesos en la gestión, incluyen en los valores de la empresa, por eso se estima que las condiciones en las que funciona este tipo de procesos, deben ser óptimas.

(Díaz Coupiño & Escárcega Castellanos, 2009, pág. 211) que a la vez cita a Cuello (2004) donde menciona lo siguiente: “*La gestión ambiental no es un fin en sí misma, sino una herramienta para inducir una producción más limpia y una relación más armónica entre los humanos y la naturaleza*”.

Otro autor da la definición de gestión ambiental aplicado a sistemas de producción:

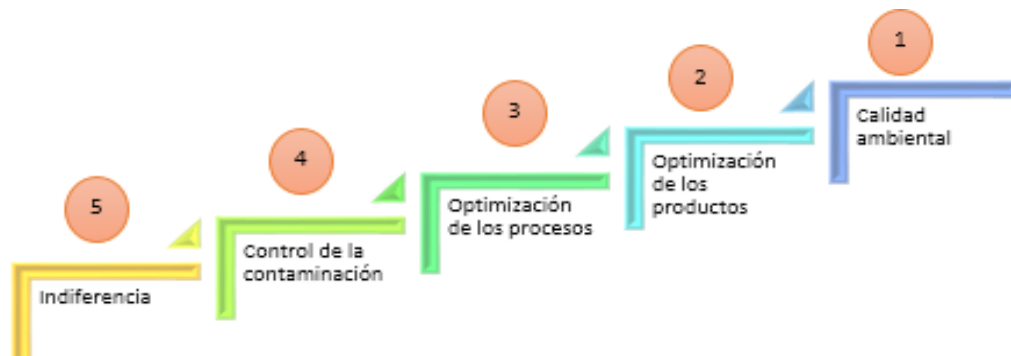


*La gestión ambiental busca equilibrar los aspectos relacionados con los recursos naturales y la contaminación ambiental con los demás elementos del desarrollo sostenible, como son el manejo de los componentes social y cultural, y el desarrollo económico. De esta manera la gestión ambiental integra la variable ambiental como un factor fundamental de la competitividad y sustentabilidad empresarial.*  
(Van Hoof, Monroy, & Saer, 2007, pág. 45)

La gestión ambiental es el elemento primordial del manejo de los componentes sociales, y esto a decir de los recursos ambientales, que pueden definir el manejo amigable, o sustentable de las operaciones.

Las etapas de la gestión deben regirse por procesos ordenados que se cumplan a cabalidad. Los requisitos que se deben establecer para organizar y emprender un proceso de gestión ambiental estarían dispuestos en documentos como las ISO.

**Gráfico 10: Etapas en el desarrollo de la gestión ambiental**



**Elaboración:** La investigadora  
**Fuente:** (Van Hoof, Monroy, & Saer, 2007, pág. 46)

Las concepciones de los sistemas de Gestión ambiental, deben poseer sus principios o normas, y que hacen de ellos estándares que se pueden conciliar o verificar en cada uno de sus niveles en el siguiente enunciado que ilustra los “Pilares básicos de los sistemas de gestión ambiental”

**Evaluación:** es el conocimiento de la situación medio ambiental identificando factores internos y externos.

**Estrategia:** la identificación de las ventajas competitivas y operativas, objetivos ambientales y la implantación de tecnologías avanzadas.

**Organización y Operaciones:** un mejor sistema de gestión con la participación de todo el personal y el cumplimiento de la normativa vigente.

**Comunicación:** La comunicación proactiva e integrada con el uso de índices e indicadores de desarrollo sustentable, cumplir las obligaciones de sistemas comunitarios.

(Acuña & Fonti de Garcia, 2004, pág. 218)

Para terminar los sistemas de información ambiental deben establecer lo siguiente:

*Las empresas deben diseñar sistemas de información que les permitan recopilar, elaborar y distribuir información relacionada con situaciones que se presentan regularmente como: emisiones de residuos, emisiones de gases, vertido de líquidos, etc.; desarrollar también un sistema que les brinde soporte para decisiones relacionadas con accidentes o hechos extraordinarios.*

(Acuña & Fonti de Garcia, 2004, pág. 119)

#### a) Políticas Ambientales

Para ingresar en la concepción de este término se va tomar en referencia a (Acselrad, 2003, págs. 87-88) quien menciona lo siguiente:

*La literatura sobre política ambiental suele registrar dos modelos conceptuales: el modelo llamado racional y el denominado realista. Según el primero, los intereses no influyen en la definición de los problemas o en la adopción de las soluciones. Se considera que ningún objetivo tiene impacto en la percepción de los desafíos.*

*Por el contrario el modelo realista justamente encuentra en el ruido lo más explicativo, al considerar las motivaciones de los actores, la cultura, los diferentes tipos de conocimientos y de racionalidades en juego. Se trata de un modelo conceptual interactivo, que define las condiciones bajo las cuales los diferentes tipos de conocimiento pueden tener impactos relevantes sobre las políticas.*

El desarrollo de las políticas ambientales intervienen en las decisiones económicas de la empresa esto no quiere decir que se va primar el concepto de medio ambiente, sobre operaciones empresariales, sino que más bien se va a identificar los diferentes procesos en beneficio del ambiente, y por supuesto en beneficio de la empresa.

En la obra de (Gray & Bebbington, 2001, pág. 52) se mencionan algunos puntos a considerar para desarrollar una política ambiental.

***Ventajas para la organización:***

*Se puede adaptar a las propias necesidades de uno.*

*Se puede reconocer lo que realmente se puede lograr en el futuro previsible.*

*Se puede proteger y mantener en el anonimato, lejos del fulgor de la publicidad.*

*Se puede medir fácilmente en privado.*

*Puede ser mucho más general y menos exigente.*

*Se puede refinar y desarrollar a la lista de la experiencia.*

*Puede ser fácil de defender contra grupos ambientales.*

*La implementación puede ser más barata.*

*Puede ser más aventurera si se puede mantener en privado.*

***Desventajas:***

*Puede ser blanda*

*La implementación y el monitoreo pueden no ser prioritarios.*

*La derivación de la política es más costosa.*

*No es comparable – nacional e internacionalmente.*

*Se parece a una opción más suave.*

*No necesariamente fomenta la transparencia.*

*Puede evitar los problemas realmente difíciles e importantes que se relacionan con el negocio.*

Se establece que las políticas ambientales, van a ser una herramienta adaptable a la empresa, sin dejar de lado la responsabilidad que la misma debe asumir por sus actividades.

**Tabla 4: Instrumentos de Política Ambiental**

Instrumentos de política ambiental: Una taxonomía alternativa		
Especificación del método de implementación	Especificación de la meta o los objetivos	
	Especificación de lo que ha de hacer la parte objeto de la regulación	Sin especificación de lo que ha de hacer la parte objeto de la regulación
Especificación del como	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Prohibición de insumos, productos o prácticas</li> <li>•Control de la contaminación producida por automóviles en los Estados Unidos, con requisitos en cuanto al equipo y normas en cuanto a la descarga</li> <li>•Manejo de la pesca mediante límites a la captura y restricciones a los aparejos/equipos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Estándares tecnológicos</li> <li>- equipos de control de la contaminación</li> <li>- aparejos/equipos de pesca</li> <li>- MPM en la agricultura</li> <li>- normas sobre construcción de vertederos</li> <li>•Normas sobre responsabilidad con grado mínimo de diligencia</li> </ul>
Sin especificación del como	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Norma de descargas (negociable o no) sobre la base de:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- la tecnología</li> <li>- la calidad ambiental</li> <li>- una reducción porcentual</li> </ul> </li> <li>•Límites a la caza o la pesca por persona</li> <li>•Límites a la explotación de un bosque</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Cargo por unidad de acto nocivo para el medio ambiente                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- descarga</li> <li>- metros de madera</li> <li>- peces capturados</li> </ul> </li> <li>•Suministro de información                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- al público (IET)</li> <li>- a quienes contaminan o a los agricultores: transferencia de tecnología</li> </ul> </li> <li>•Límite general al acto nocivo                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- norma de calidad ambiental sin otra medida para ponerla en práctica</li> <li>- límite general a la pesca</li> </ul> </li> <li>•Normas sobre responsabilidad sin grado mínimo de diligencia</li> <li>•Impuestos a los productos o a los insumos</li> </ul>

**Elaborado por:** Russell & Powell (1997: 5)

**Fuente:** La selección de instrumentos de política ambiental

Las políticas ambientales deben ser tomadas como una guía para la empresa ya que deben ser el punto de partida en la toma de decisiones.

*b) Auditoría ambiental*

Hay que recordar que el principio básico de la auditoría, es la revisión, o examen de evaluación, en la categoría ambiental viene a tener la misma esencia. Como se puede apreciar a continuación:

*La auditoría ambiental es tanto uno de los primeros pasos sustanciales que una organización tiene que dar al moverse hacia los problemas ambientales que están inmersos en las prácticas organizacionales, como un elemento continuado esencia para administrar y reportar sobre los problemas ambientales. Es, entonces, tanto un mecanismo importante que administradores y contadores necesitan entender, lo mismo que un lugar conveniente para cualquiera que comienza el proceso de entender cómo una organización puede desarrollar su propio EMS.*

*(Gray & Bebbington, 2001, pág. 72)*

Es decir que se debe proveer de información suficiente para suministrar los valores ambientales, teniendo en cuenta que se puede tener a continuación una divergencia entre los tipos de auditoría ambiental.

- *Valoración de impacto ambiental*
- *Encuesta ambiental*
- *Revisión, monitoreo y vigilancia ambiental*
- *Investigación ambiental*
- *Esquemas de administración y auditoría ambiental –EMAS, BS7750 es ISO 14001*
- *Atestación independiente de la información ambiental – para participantes internos o externos.*

*(Gray & Bebbington, 2001, pág. 73)*

c) *El contador y el ambiente*

En la investigación ofrecida por (Alvarez, Urbina, Guerrero, & Castro, Contabilidad de gestión ambiental en el ejercicio de la profesión del contador público en el estado Zulia, 2009, pág. 1) se dice que la: “*La contabilidad ambiental se encarga de la cuantificación y presentación de todos los aspectos medioambientales de la empresa*” las acciones del contador en la actualidad no se limita a registrar movimientos financieros sino que también debe estar en la capacidad de proveer información o revelar la misma con criterios ambientales.

En la obra de (Gray & Bebbington, 2001, pág. 11) se define al contador como uno “miembro más del equipo de gestión ambiental” en la organización, como

enfoque ofrece las áreas en donde puede entrar en conflicto las finanzas con las políticas verdes.

*Criterios de valoración de inversiones*  
*Criterios de valoración del desempeño*  
*Restricciones presupuestales*  
*Desempeño del precio de las acciones*  
*Prioridad en el informe anual*  
*Costos de diseño*  
*Creación de nuevos sistemas de información*  
*Pronosticación*  
*Evaluación de costos ambientales*  
*Costos de la sostenibilidad*

La búsqueda por armonizar a la contabilidad con el ambiente es justamente lo que busca la investigación, el recopilar las fuentes de registro de datos, y equipararlas con las mencionadas medidas ambientales.

Para terminar se deja a consideración una de las conclusiones a las cuales (Alvarez, Urbina, Guerrero, & Castro, Contabilidad de gestión ambiental en el ejercicio de la profesión del contador público en el estado Zulia, 2009, pág. 10) llega luego del análisis propuesto, conclusión que expresa el enfoque que se debería tener en cuanto a la contabilidad de gestión ambiental:

*La CGA representa una herramienta valiosa para controlar los problemas de impacto ambiental. A través de los estados financieros pueden revelarse las partidas de costos, activos y pasivos ambientales. El contador público es el encargado de ejercer el cumplimiento de la CGA y la empresa tiene la obligación de asumir desde el punto de vista financiero los eventos causados producto de su actividad económica. Situación que se convierte en una verdadera responsabilidad ante la sociedad y preservación del ambiente.*

#### *d) Eco-eficiencia*

Para determinar este concepto se procede a enunciar a (Rincón & Wellens, 2011, pág. 334) quien a su vez cita a Lehni (2000) para establecer lo siguiente:

*“La ecoeficiencia se obtiene por medio del suministro de bienes y servicios a precios competitivos, que satisfagan las necesidades humanas y proporcionen calidad de vida, mientras progresivamente reducen los impactos ecológicos y el consumo de recursos a lo largo de su ciclo de vida, por lo menos hasta un nivel acorde con la capacidad de carga estimada de la Tierra”, definición que adoptó la WBCSD (Lehni 2000).*

La eco-eficiencia compuesta por indicadores, pretende dar una perspectiva clara sobre el desempeño ambiental que determinada empresa está teniendo. De acuerdo a esto se puede indagar en la siguiente argumentación de Rincón, et al. (ibid)

*“La ecoeficiencia, es en el amplio sentido de la palabra una medida de la eficiencia o eficacia con la cual se transforma el capital natural en capital antrópico (Lawn 2007); se expresa numéricamente mediante los indicadores de ecoeficiencia.”*

Obviamente se puede asumir que las ventajas de estos indicadores son la facilidad para diseñar, implementar y evaluar en determinadas empresas, como se observa el indicador de eco eficiencia es el siguiente:

$$\text{Ecoeficiencia} = \frac{\text{Valor del producto o servicio}}{\text{Influencia ambiental}}$$

ó

$$\text{Ecoeficiencia} = \frac{\text{Influencia ambiental}}{\text{Valor del producto o servicio}}$$

#### *e) Eco-administración*

La eco-administración se entiende como el resultado de la auditoría ambiental, ya que puede verificar el cumplimiento de los esquemas que se establecen a través de esta, como se menciona en el texto de (Gray & Bebbington, 2001, pág. 88) y en los respectivos cuadros se expresa los distintos sistemas de administración.

### *Sistema de Administración ambiental BS7750*

Es un estándar que (Gray & Bebbington, 2001, pág. 88) requirió; basándose de varios procesos como son:

- 1) Una revisión ambiental preparatoria que incluya un inventario de las emisiones y desechos provenientes de cada instalación.
- 2) Valoración de los impactos ambientales y establecimiento de objetivos concretos (targets) de mejoramiento.
- 3) Establecimiento de objetivos concretos (targets), en la valoración del desempeño, responsabilidad y accountability de los directivos y de los centros.
- 4) La implantación es que la organización también necesitara tener en funcionamiento sistemas para revisar a los proveedores de materiales, sus productos en uso así como sus procedimientos de inversión financiera.
- 5) Planes detallados de administración y auditorías regulares del desempeño (auditorías realizadas por personal independiente de la instalación auditada, que puede ser miembros de la organización o auditores externos).
- 6) Todo el proceso tiene que ser auditable; y,
- 7) La recompensa de BS7750 fue renovada por la valoración del compromiso continuo de la organización por el desarrollo del EMS y la auditoría y revisión de estos sistemas.

### *Criterio para el registro de EMAS*

Los criterios que (Gray & Bebbington, 2001, pág. 88) propone son los siguientes:

- Adopción de una política ambiental que contenga compromisos tanto para cumplir con toda la legislación relevante como también para lograr mejoramientos continuos en el desempeño ambiental.



- Realizar en el sitio una revisión ambiental.
- Adoptar un EMS para el sitio a la luz de la revisión y de la política ambiental de la compañía.
- Se tienen que dirigir auditorías ambientales que cubran todas las actividades en el sitio, con un ciclo de auditoría que no sea mayor a tres años.
- Los resultados de la auditoría constituirán la base para establecer objetivos ambientales y la revisión del programa ambiental para lograr esos objetivos.
- A la terminación de las revisiones y las auditorías, la compañía producirá una declaración ambiental pública que será validada por verificadores ambientales acreditados.
- La declaración ambiental tiene que incluir una descripción del sitio y de todos los problemas ambientales significantes: resumen de la cifras de contaminación, desechos, uso de materia prima, energía, agua y ruido; la política ambiental de la organización y una descripción del EMS del sitio; las fechas límite para la siguiente declaración ambiental; el nombre del verificador acreditado.

Hay que tener en cuenta que estos esquemas son con el fin de cumplir los objetivos planteados por la empresa, esto quiere decir, que son lineamientos que se acomodan a las actividades, más no son normas arbitrarias que pretenden dominar el plano empresarial.

### **1.5. Hipótesis**

La deficiencia de las políticas contables relacionadas con el ambiente, dificultan el cumplimiento de objetivos de la Gestión ambiental de la Empresa Eléctrica Ambato S.A.

## **1.6. Señalamiento de las Variables**

- **Variable Independiente:** Políticas contables
- **Variable Dependiente:** Gestión ambiental
- **Unidad de Observación:** Empresa Eléctrica Ambato S.A

## CAPÍTULO III

### 2. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

#### 3.1. Enfoque

La presente investigación tiene un enfoque tanto cuantitativo como cualitativo, ya que se pretende investigar las concepciones sobre las variables mencionadas.

El aspecto cuantitativo como menciona (Hernández Sampieri Fernández Collado & Baptista Lucio, 2006, pág. 5) *“usa la recolección de datos para probar hipótesis con base a la medición numérica y el análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento y probar teorías”*.

En este mismo sentido (Niño Rojas, 2011, pág. 29) acota lo siguiente *“La investigación cuantitativa tiene que ver con la cantidad y, por tanto, su medio principal es la medición y el cálculo. En general busca medir variables con referencia a magnitudes”*

El enfoque cualitativo es *“El que utiliza la recolección de datos sin medición numérica para descubrir o afinar preguntas de investigación en el proceso de interpretación”* (Hernández Sampieri Fernández Collado & Baptista Lucio, 2006, pág. 7).

Mientras que (Barrios Rodríguez, 2013, pág. 17) en su obra dice que *“La metodología cualitativa, como indica su propia denominación, tiene como objetivo la descripción de las cualidades de un fenómeno. Busca un concepto que pueda abarcar una parte de la realidad. No se trata de probar o de medir en que grado una cierta cualidad se encuentra en cierto acontecimiento dado, sino en descubrir tantas cualidades como sea posible.”*

## **3.2. Modalidad básica de la investigación**

Las modalidades que se aplican para esta investigación son: Investigación de campo y Documental.

### **3.2.1. Investigación de campo**

Se puede definir la investigación de campo de la siguiente manera:

*La investigación de campo consiste en ir hasta las empresas o lugares donde se realizará la investigación. Generalmente las investigaciones están hechas por equipos de trabajo en los que unas personas son encuestadas, otras supervisores, otras forman unidades de apoyo (transporte, por ejemplo.)*

*(Del Cid, Méndez, & Sandoval, 2007: 15)*

Esta modalidad de investigación permite conseguir información de la empresa para cumplir con los objetivos propuestos en este caso fue la elaboración de un cuestionario el mismo que fue dirigido al personal, lo cual hace posible verificar las condiciones de la variable independiente: Políticas contables como de la variable dependiente: Gestión ambiental, mismas que serán evaluadas para determinar el grado de afectación de la una variable en el desempeño de la otra.

### **3.2.2. Investigación Documental**

La investigación documental fue indispensable para el desarrollo del capítulo II del presente trabajo de investigación, pues la sustentación legal y teórica obtenida de documentos escritos sirvieron para ampliar la panorámica de estudio.

La investigación documental para (Bernal, 2006, pág. 110) “consiste en un análisis de la información escrita sobre un determinado tema, con el propósito de

establecer relaciones, diferencias, etapas, posturas o estado actual del conocimiento respecto del tema objeto de estudio.”

La investigación documental cumple con analizar diversos documentos, para ello es necesario visitar las bibliotecas locales y virtuales con la finalidad de sustentar el presente trabajo de investigación. A continuación una definición de investigación documental:

*“La revisión bibliográfica, también se le denomina investigación documental o de gabinete. En esa etapa se revisa lo que otros han investigado, escrito y publicado sobre el tema de interés”*

*Del Cid, et.al, (2007: 16)*

En esta parte se han revisado varios documentos, entre ellos Papers, tesis y libros relacionados tanto con la variable independiente como la dependiente, y a la vez se ha buscado experiencias anteriores sobre la gestión ambiental, para que los antecedentes sirvan de guía en el desarrollo de una investigación útil y que pueda ser aplicada de manera trascendente.

### **3.3. Nivel o tipo de investigación**

La investigación por su naturaleza reúne características de estudio correlacional, explicativo, exploratorio y descriptivo.

#### **3.3.1. Investigación Correlacional**

El presente proyecto es un estudio de investigación correlacional o asociación de variables, como indica Hernández Sampieri, Fernández Collado, & Baptista Lucio (2006: 145) *“este tipo de estudios tiene como propósito conocer la relación que existe entre dos conceptos, categorías o variables en un contexto particular”*.

La investigación correlacional mide el grado de relación que existe entre la variable independiente y la dependiente; y se basa en la observación.

### **3.3.2. Investigación Explicativa**

A la vez también se puede hablar de una investigación explicativa tomando en referencia al autor antes citado Hernández *et. al* (2006: 148) “*están dirigidos a responder por las causas de los eventos y fenómenos físicos o sociales, tratando de explicar en qué condiciones se manifiesta o por qué se relacionan dos o más variables*”.

La investigación explicativa trata de responder el porqué del objetivo y en qué condiciones ocurre.

### **3.3.3. Investigación Exploratoria**

Es importante considerar los estudios exploratorios porque se efectúan normalmente cuando el objetivo es examinar un tema o problema de investigación poco estudiado o nuevo, del cual se tienen muchas dudas o no se ha abordado antes con la finalidad de determinar nuevas tendencias, contextos y situaciones de estudio (Hernández Sampieri Fernández Collado & Baptista Lucio, 2006, pág. 59).

Este tipo de estudio es normalmente utilizado cuando hay ideas vagamente relacionadas con el problema de estudio o cuando se desea ampliar temas ya existentes.

### **3.3.4. Investigación Descriptiva**

Los estudios descriptivos recogen información de manera independiente o conjunta de las variables, para decir cómo es y cómo se manifiesta el fenómeno en estudio.

Según (Hernández Sampieri Fernández Collado & Baptista Lucio, 2006, pág. 60) “Los estudios descriptivos buscan especificar las propiedades, las características y los perfiles importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis.”

Pero como el mismo autor menciona, una investigación puede estar incluida tanto a nivel, correlacional, explicativo, descriptivo, esto no limita para nada la misma.

## **3.4. Población y Muestra**

### **3.4.1. Población**

La población o universo de la investigación para (Barrios Rodriguez, 2013, pág. 97) es “*el conjunto de unidades o elementos tales como personas, instituciones, municipios, empresas, organizaciones, conglomerados, documentos y otros, claramente definidos para calcular las estimaciones en la búsqueda de la información.*”

La población de la Empresa Eléctrica Ambato es la presentada en el (ANEXO 1), pero para la presente investigación se considera a 256 funcionarios; por una parte los encargados de manejar la parte contable y por otro lado los operativos que conocen del desarrollo de las operaciones.

### 3.4.2. Muestra

Una muestra según se define a continuación es: “*Un conjunto de elementos de un conjunto mayor. En términos matemáticos, una muestra es un subconjunto perteneciente a un conjunto*” (Camarero, Almazán, Arribas, Mañas, & Vallejos, 2012: 202)

Según lo establece Hernández Sampieri *et.al.* (2006: 175) “*La muestra es, en esencia, un subgrupo de la población. Digamos que es un subconjunto de elementos que pertenecen a ese conjunto definido en sus características que llamamos población*”

*Cálculo de la muestra:*

Para el presente proceso investigativo se obtuvo una muestra mediante la siguiente fórmula:

$$n = \frac{N}{E^2(N - 1) + 1}$$

*Simbología:*

n = Tamaño de la muestra

N= Tamaño de la población

E= Error máximo admisible al 5%

**Tabla 5: Población de la Empresa Eléctrica Ambato S.A.**

Departamento	Número de Empleados
Departamento comercial	88
Departamento de planificación	7



Departamento financiero	26
Dpto. Operación y mantenimiento	85
Dpto. Diseño y construcción	28
Dpto. Relaciones industriales	19
Auditoria interna	3
<b>Total</b>	<b>256</b>

**Fuente:** Empresa Eléctrica Ambato S.A.

**Elaboración:** La investigadora

Aplicando la formula, la muestra quedaría así:

$$n = \frac{256}{0,05^2(256 - 1) + 1}$$

$$n = \frac{256}{0.0025(254) + 1}$$

$$n = \frac{256}{7} = 37$$

Hallando la fracción de la muestra:

$$f = \frac{n}{N}$$

$$f = \frac{37}{256} = 0,14$$

**Tabla 6: Muestreo Estratificado**

<b>Departamento</b>	<b>Número de Empleados</b>	<b>Distribución maestra</b>	<b>Muestra</b>
Departamento comercial	88	12,32000	12
Departamento de planificación	7	0,98000	1
Departamento financiero	26	3,64000	4
Dpto. Operación y mantenimiento	85	11,90000	12
Dpto. Diseño y construcción	28	3,92000	4
Dpto. Relaciones industriales	19	2,66000	3
Auditoria interna	3	0,42000	1
<b>Total</b>	<b>256</b>	<b>35,84000</b>	<b>37</b>

**Fuente:** Empresa Eléctrica Ambato S.A.

**Elaboración:** La investigadora

### 3.5. Operacionalización de las variables

#### 3.5.1. Operacionalización de la Variable Independiente Políticas Contables

Tabla 7: Operacionalización de la Variable Independiente Políticas Contables

Conceptualización	Categorías / dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnicas e instrumentos
Las políticas contables son los principios, reglas y procedimientos definidos por la empresa para la preparación y presentación de los estados financieros.	Sistema Contable	Información interna	Los directivos de la empresa utilizan la información contable para: a) Planear estrategias b) Toma de decisiones y formulación de políticas generales c) Planes de largo alcance	T: Encuesta I: Cuestionario Estructurado
		Información externa	¿Existe un buzón de sugerencias para que los clientes externos expresen sus inquietudes respecto al funcionamiento de la empresa?	
	Principios Contables	Devengo	¿Se verifica que las transacciones hayan cumplido con todas las fases dentro del ciclo contable?	
		Uniformidad	¿Cree usted que los procedimientos deben mantenerse en el tiempo y aplicarse de manera uniforme?	
		Prudencia	¿Existen prácticas contables las cuales sean manejadas con estricta confidencialidad?	
		No compensación	¿Existe una Normativa para cada uno de los procesos y registros contables?	
	Importancia relativa	¿Existe autorización para que errores no significativos sean aceptados?		
Normativa	Niif	¿Conoce el funcionamiento correcto de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)?		

**Fuente:** Marco Teórico

**Elaboración:** La Investigadora

### 3.5.2. Operacionalización de la Variable Dependiente Gestión Ambiental

**Tabla 8: Operacionalización de la Variable Dependiente Gestión Ambiental**

Conceptualización	Categorías / dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnicas e instrumentos
Gestión Ambiental es un conjunto de acciones con la finalidad de generar productos y servicios de manera que no dañen de forma irreversible al ambiente.	Eco-Administración	Revisión Ambiental	¿Existe un inventario de las emisiones y desechos provenientes de cada instalación?	T: Encuesta I: Cuestionario Estructurado
		Valoración de los impactos ambientales	¿En la empresa se considera la valoración de factores medio ambientales (Costos Ambientales) en sus actividades cotidianas?	
		Establecimiento de objetivos	¿La empresa posee objetivos ambientales? ¿Dichos objetivos se considera en el presupuesto de la empresa?	
		Implantación	Existe en funcionamiento sistemas para revisar a: a) Los proveedores de materiales b) Productos en uso c) Procedimientos de inversión financiera	
		Planes de desempeño	¿Mediante indicadores se mide el cumplimiento de las metas establecidas? ¿Se capacita e incentiva a los empleados por optimizar los recursos de la empresa?	
		Auditorías	¿La empresa realiza Auditorías Ambientales internas o externas?	

**Fuente:** Marco Teórico

**Elaboración:** La Investigadora

### 3.6. Recolección de la Información

El plan de recolección de la información estuvo encaminado a responder las siguientes preguntas:

**Tabla 9: Plan de Recolección de información**

<b>¿PREGUNTAS BÁSICAS?</b>	<b>EXPLICACIÓN</b>
¿Para qué?	Con el fin de incentivar la investigación de las políticas contables en relación al medioambiente para promover la adecuada gestión ambiental
¿De qué personas u objetos?	Del personal administrativo, operativo de EEASA
¿Sobre qué aspectos?	Sobre Políticas contables y su relación en la gestión ambiental
¿Quién o quiénes?	El Investigador
¿Cuándo?	A partir del 1 de mayo del 2014
¿Dónde?	En la Empresa Eléctrica Ambato S.A.
¿Cuántas veces?	Una sola ocasión
¿Qué técnicas de recolección?	Visitas de observación y encuesta <b>(ANEXO 2)</b> .
¿Con qué?	Se aplica encuestas y fichas bibliográficas.
¿En qué situación?	En el entorno de la empresa su área administrativa, y sus operaciones.

**Fuente:** (Herrera, Medina, & Naranjo, 2004, pág. 124)

**Elaboración:** La investigadora

### 3.7. Procesamiento y Análisis de la Información

La información que se pretende recolectar será tabulada y ordena de acuerdo a un criterio independiente, y conforme se pueda considerar su validez y su relevancia en este trabajo de investigación.

### 3.7.1. Plan de procesamiento de información

El proceso de la información contemplará los siguientes elementos:

1.- Revisión de la información recogida debido a que se requiere limpiar la información defectuosa o que proporciona contradicción y también fallas de contestación; para lo cual se requiere el uso de una hoja electrónica en el software de Microsoft Excel.

2.- Para la tabulación de resultados es necesario:

- a) Elaborar una tabla en la cual consten los ítems, valor absoluto y valor relativo de cada pregunta.
- b) Contar las encuestas y verificar que estén de acuerdo a la muestra establecida.
- c) Contabilizar pregunta por pregunta y totalizar.

Para tener una panorámica de la tabulación de resultados se presentara la siguiente tabla:

**Tabla 10: Cuantificación de resultados**

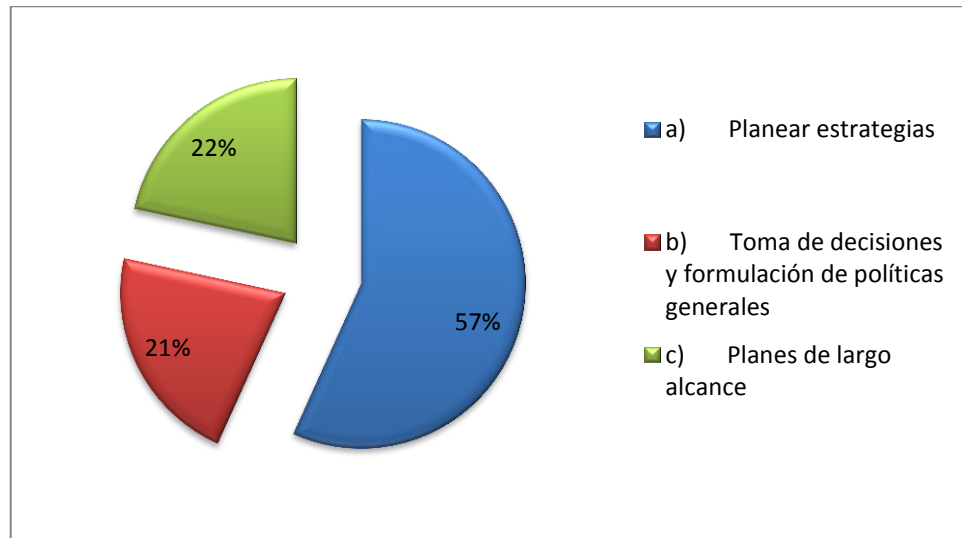
Ítems	Valor Absoluto	Valor relativo
a) Planear estrategias	21	57%
b) Toma de decisiones y formulación de políticas generales	8	22%
c) Planes de largo alcance	8	22%
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)

**Elaboración:** La Investigadora

3.- La información obtenida será presentada mediante gráficos de pasteles para cada una de las preguntas que facilitara al lector la interpretación visual de los resultados.

**Gráfico 11: Representación gráfica de resultados**



**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)  
**Elaboración:** La Investigadora

### **3.7.2. Plan de análisis e interpretación de resultados.**

1.- El análisis de resultados se obtiene de la relación entre la respuesta conseguida y el cumplimiento de los objetivos.

2.- La interpretación de resultados es comprender los datos obtenidos y elaborar una síntesis que revele la realidad de la empresa.

3.- La comprobación de la hipótesis se la realiza mediante la aplicación de Estadística; específicamente la prueba de la “Ji Cuadrada” que se lo representa como  $X^2$ , que consiste en determinar si la frecuencia observada es igual a la frecuencia teórica; o si estas tienen diferencias significativas.

Para la verificación de hipótesis utilizaremos 7 pasos:

**PASO 1:** Elaborar la tabla de frecuencias observadas y esperadas.

**PASO 2:** Planteamiento de la hipótesis: Hipótesis Nula ( $H_0$ ) e Hipótesis alternativa ( $H_1$ )

**PASO 3:** Establecer el nivel de Significación

**PASO 4:** Determinar los grados de Libertad

**PASO 5:** La regla de decisión. Se acepta la hipótesis nula cuando  $X^2_c < X^2_t$ ; y si el  $X^2_c > X^2_t$  la hipótesis alternativa se acepta.

**PASO 6:** Calculo de Ji Cuadrada donde la fórmula utilizada es la siguiente:

$$X^2 = \frac{\sum (FO - FE)^2}{FE}$$

**PASO 7:** Decisión final donde la hipótesis de investigación se acepta o se rechaza.

4.- Elaboración de conclusiones y recomendaciones para lo cual hay que tomar en cuenta que las conclusiones serán producto del análisis de resultados y las recomendaciones serán establecidas para cada una de las conclusiones.



## **CAPITULO IV**

### **4. ANÁLISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS**

#### **4.1. Análisis de Datos**

Con el fin de lograr los objetivos planteados en esta investigación, se evaluó las políticas contables y la gestión ambiental en la empresa Eléctrica Ambato S.A., mediante una encuesta dirigida al personal del área contable y áreas relacionadas con las operaciones.

El análisis de resultados se realizará para conocer la relación entre los objetivos y la hipótesis anteriormente planteados, mientras que la interpretación será válida siempre y cuando justifiquemos el marco teórico de la investigación, para lo cual se utilizará representaciones gráficas que facilitará la interpretación de los resultados.

La comprobación de la hipótesis será realizada mediante la prueba de la Ji Cuadrada, tomando en cuenta dos preguntas de la encuesta que validen las dos variables en investigación.

La encuesta se realiza a 37 funcionarios de diferentes departamentos de la Empresa Eléctrica Ambato S.A, y luego de tabular la información y representarla mediante gráficos nos permitirá identificar los resultados con eficiencia y eficacia.

El trabajo de campo realizado se presenta a continuación mediante el análisis de resultados.

#### 4.1.1. Análisis de resultados

**Pregunta N° 1:** Cree usted que los directivos de la empresa utilizan la información contable para:

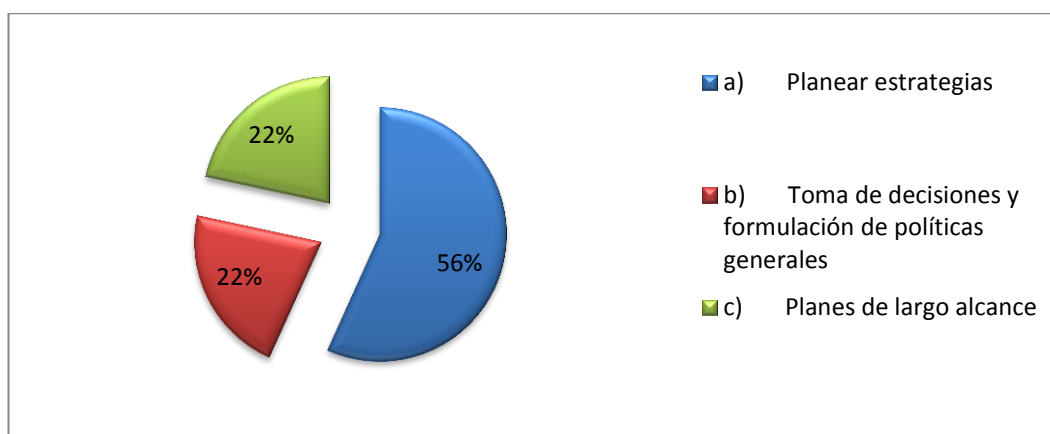
**Tabla 11: Los directivos y la información Contable**

Ítems	Valor Absoluto	Valor relativo
a) Planear estrategias	21	56%
b) Toma de decisiones y formulación de políticas generales	8	22%
c) Planes de largo alcance	8	22%
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)

**Elaboración:** La Investigadora

**Gráfico 12: Los directivos y la información Contable**



**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)

**Elaboración:** La Investigadora

**Análisis.-** El 56% dice que los directivos utilizan la información financiera para planear estrategias, mientras que el 22% dice que para tomar decisiones y formular políticas generales y el 22% para crear planes de largo alcance.

**Interpretación.-** Los directivos de la empresa utilizan la información financiera para planear estrategias ya que su función primordial es avanzar y cumplir metas; mientras que la toma de decisiones, formulación de políticas y los planes a largo alcance se los realizan cada cierto tiempo o cuando alguna normativa lo exige.

**Pregunta N° 2:** ¿Existe un buzón de sugerencias para que los clientes externos expresen sus inquietudes respecto al funcionamiento de la empresa?

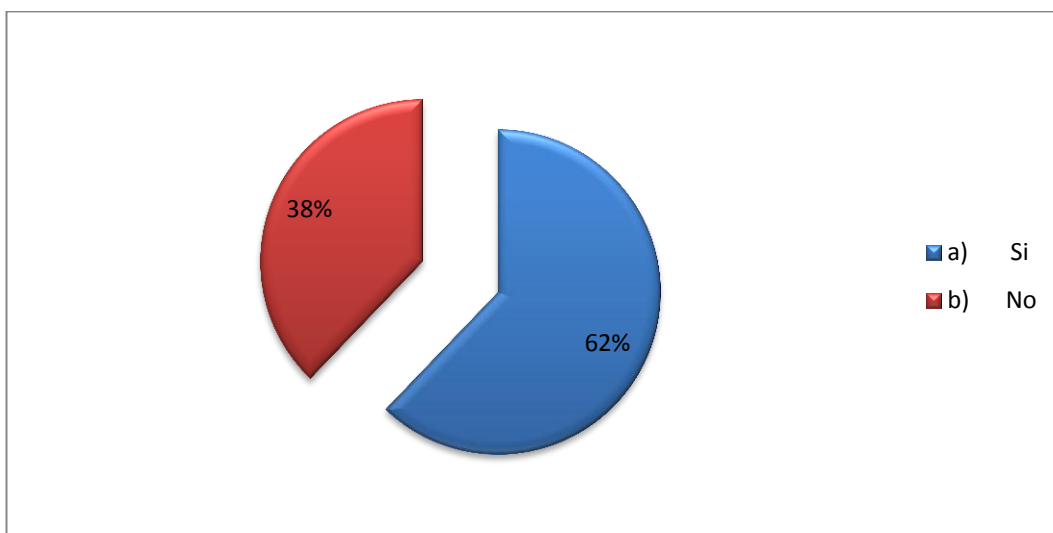
**Tabla 12: Buzón de Sugerencias**

Ítems	Valor Absoluto	Valor relativo
a) Si	23	62%
b) No	14	38%
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)

**Elaboración:** La Investigadora

**Gráfico 13: Buzón de Sugerencias**



**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)

**Elaboración:** La Investigadora

**Análisis.-** El 62% de la población investigada conoce de la existencia de un buzón de sugerencias para que los clientes externos expresen sus inquietudes respecto al funcionamiento de la empresa, mientras que el 38% no conocen que existe dicho buzón.

**Interpretación.-** El buzón de sugerencias no es utilizado por los clientes externos para opinar sobre el funcionamiento de la empresa porque no existe una adecuada difusión de su funcionamiento.

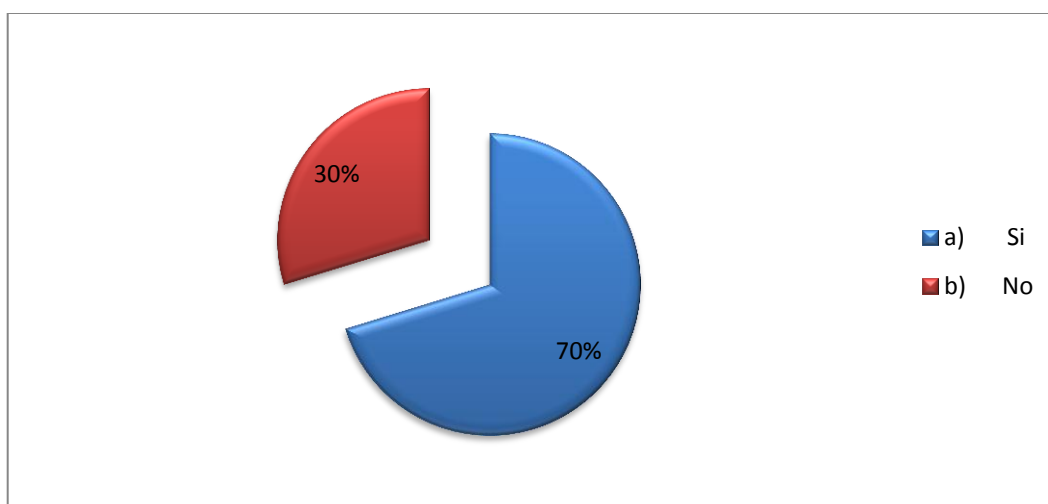
**Pregunta N° 3:** ¿Se verifica que las transacciones hayan cumplido con todas las fases dentro del ciclo contable?

**Tabla 13: Fases del Ciclo Contable**

Ítems	Valor Absoluto	Valor relativo
a) Si	26	70%
b) No	11	30%
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)  
**Elaboración:** La Investigadora

**Gráfico 14: Fases del Ciclo Contable**



**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)  
**Elaboración:** La Investigadora

**Análisis.-** El 70% de la población encuestada considera que las transacciones han cumplido con todas las fases dentro del ciclo contable, mientras que el 30% promueven lo contrario.

**Interpretación.-** Es obligatorio que los movimientos contables cumplan con todas sus fases; pero la falta de seguimiento o negligencia impide el desempeño correcto de los esquemas establecidos; por ello es importante difundir los parámetros contables que la empresa requiere.

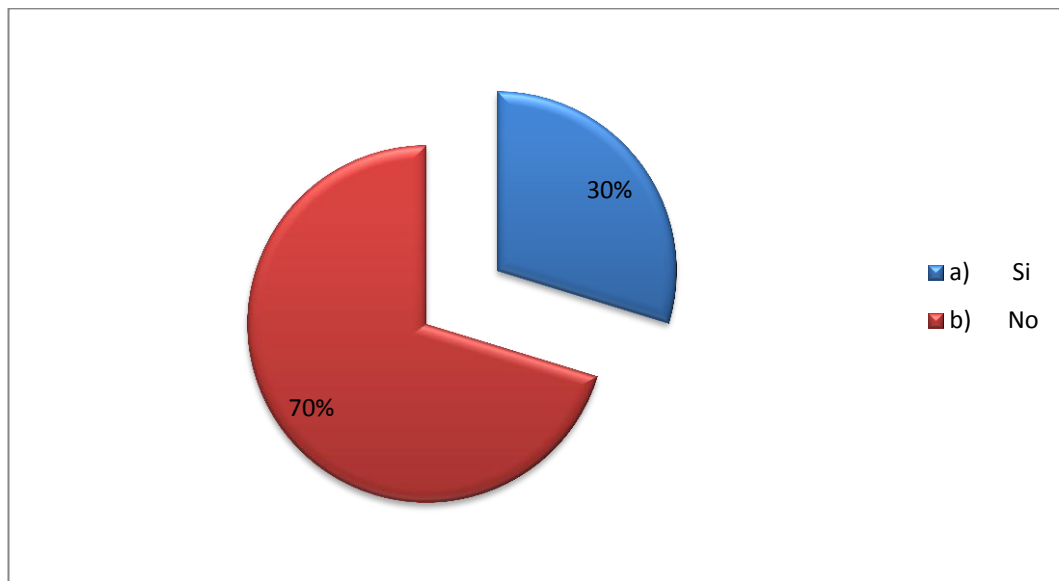
**Pregunta N° 4:** ¿Cree usted que los procedimientos deben mantenerse en el tiempo y aplicarse de manera uniforme?

**Tabla 14: Procedimientos Contables**

Ítems	Valor Absoluto	Valor relativo
a) Si	11	30%
b) No	26	70%
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)  
**Elaboración:** La Investigadora

**Gráfico 15: Procedimientos Contables**



**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)  
**Elaboración:** La Investigadora

**Análisis.-** El 30% de los funcionarios de la Empresa Electrica Ambato S.A. están de acuerdo que los procedimientos deban mantenerse en el tiempo y aplicarse de manera uniforme, el 70% no lo están.

**Interpretación.-** La dinámica contable de la empresa debe adaptarse a nuevas tendencias y ajustarse al medio para seguir creciendo, pero la inflexibilidad de algunos funcionarios ha ocasionado un leve retraso.

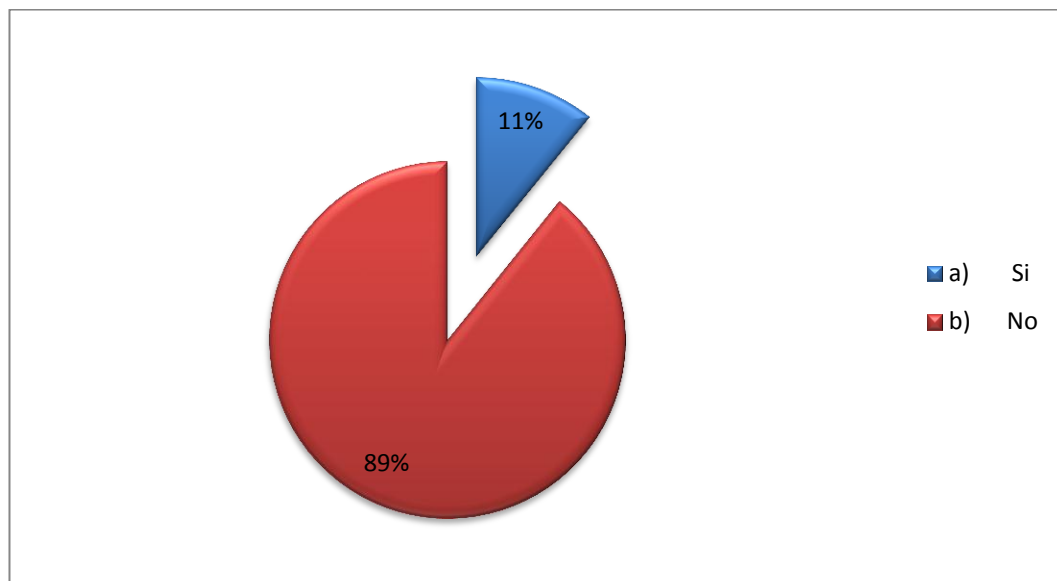
**Pregunta N° 5:** ¿Existen prácticas contables las cuales sean manejadas con estricta confidencialidad?

**Tabla 15: Confidencialidad**

Ítems	Valor Absoluto	Valor relativo
a) Si	4	11%
b) No	33	89%
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)  
**Elaboración:** La Investigadora

**Gráfico 16: Confidencialidad**



**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)  
**Elaboración:** La Investigadora

**Análisis.-** La gran mayoría de funcionarios encuestados con un 89% del total, manifiestan que las prácticas contables son públicas, mientras que el 11% si se manejan con estricta confidencialidad.

**Interpretación.-** La confidencialidad en prácticas contables es efectuada por los altos directivos; mientras que para los funcionarios en general los procesos contables deben llevarse como públicos por la naturaleza de la empresa.

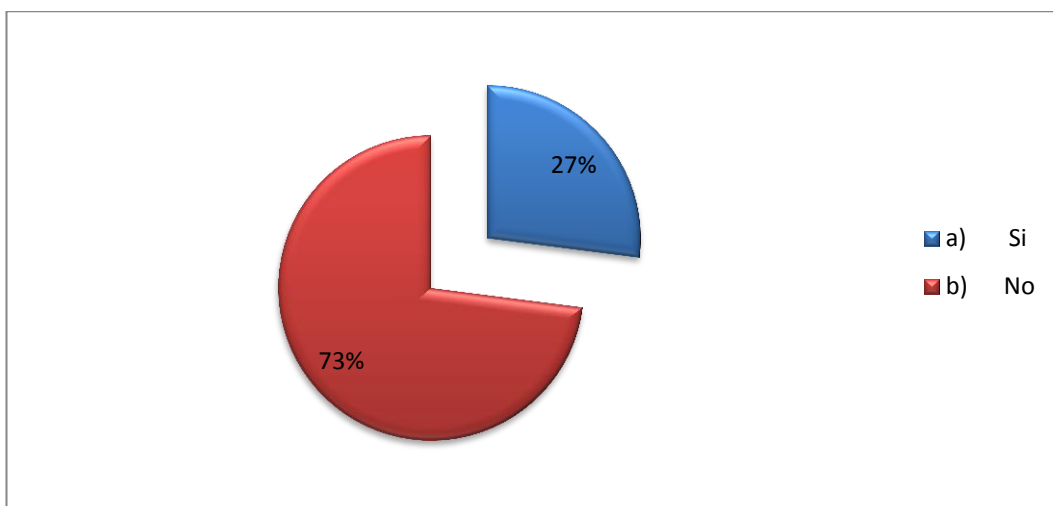
**Pregunta N° 6:** ¿Existe una Normativa para cada uno de los procesos y registros contables?

**Tabla 16: Normativa Contable**

Ítems	Valor Absoluto	Valor relativo
a) Si	10	27%
b) No	27	73%
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)  
**Elaboración:** La Investigadora

**Gráfico 17: Normativa Contable**



**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)  
**Elaboración:** La Investigadora

**Análisis.-** El 73% de funcionarios investigados manifiestan que no hay una Normativa Contable para cada uno de los procesos y registros y el 27% de funcionarios declaran que si hay.

**Interpretación.-** Mediante el trabajo de campo se verificó que existen manuales de funciones y políticas para las actividades de la empresa; pero son muy generales y poco practicadas por los funcionarios; estas normativas precisamente no cumplen con las necesidades en cada una de las funciones debido a que existe desconocimiento y falta de interés.

**Pregunta N° 7:** ¿Existe autorización para que errores no significativos sean aceptados?

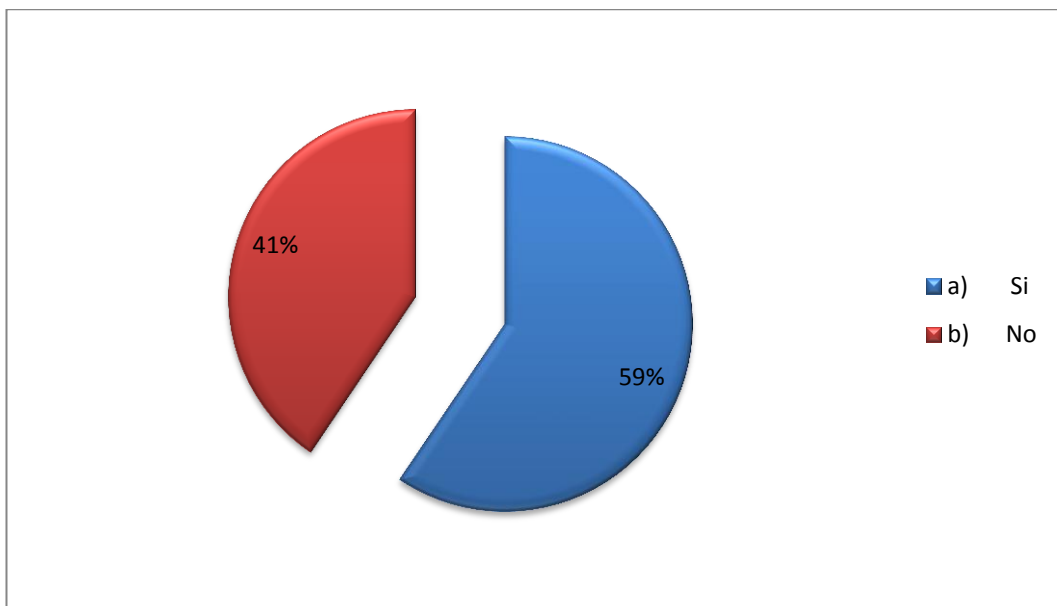
**Tabla 17: Errores Significativos**

Ítems	Valor Absoluto	Valor relativo
a) Si	22	59%
b) No	15	41%
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)

**Elaboración:** La Investigadora

**Gráfico 18: Errores Significativos**



**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)

**Elaboración:** La Investigadora

**Análisis.-** El 59% de los encuestados tienen autorización para que errores no significativos sean aceptados, mientras que el 41% no tienen autorización.

**Interpretación.-** Los errores no significativos son aceptables, pero la omisión, la mala interpretación o cambios intencionados en los registros contables básicos, ocasionarían irregularidades en los estados financieros.



**Pregunta N° 8:** ¿Conoce el funcionamiento correcto de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)?

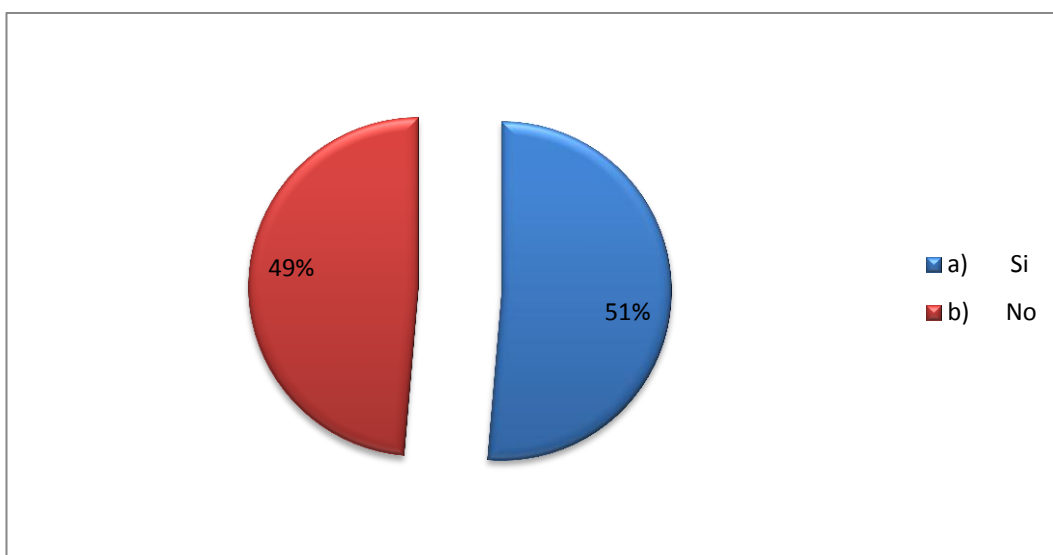
**Tabla 18: Normas Internacionales de Información Financiera**

Ítems	Valor Absoluto	Valor relativo
a) Si	19	51%
b) No	18	49%
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)

**Elaboración:** La Investigadora

**Gráfico 19: Normas Internacionales de Información Financiera**



**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)

**Elaboración:** La Investigadora

**Análisis.-** El 51% de los encuestados conocen el funcionamiento correcto de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y el 49% de los encuestados no conocen.

**Interpretación.-** El desconocimiento de los funcionarios en cuanto a las NIIF se debe a que no poseen los instrumentos y el interés necesarios para adaptarse a cambios contables importantes.

**Pregunta N° 9:** ¿Existe una adecuada difusión de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)?

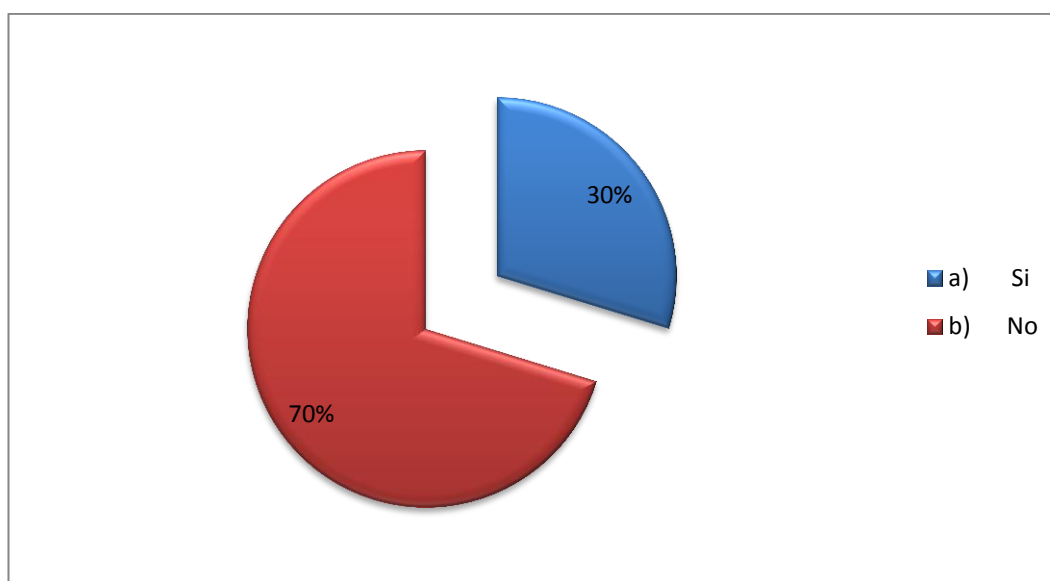
**Tabla 19: Difusión de (NIIF)**

Ítems	Valor Absoluto	Valor relativo
a) Si	11	30%
b) No	26	70%
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)

**Elaboración:** La Investigadora

**Gráfico 20: Difusión de (NIIF)**



**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)

**Elaboración:** La Investigadora

**Análisis.-** Los funcionarios encuestados consideran que no existe una adecuada difusión de las Normas Internacionales de Información Financiera en un 70%, en un porcentaje menor con el 30% consideran que si existe una difusión correcta.

**Interpretación.-** Los datos son preocupantes ya que no existe divulgación masiva de las NIIF a través de la empresa ni consultorías educativas con el fin de lograr el conocimiento de esta nueva norma internacional.

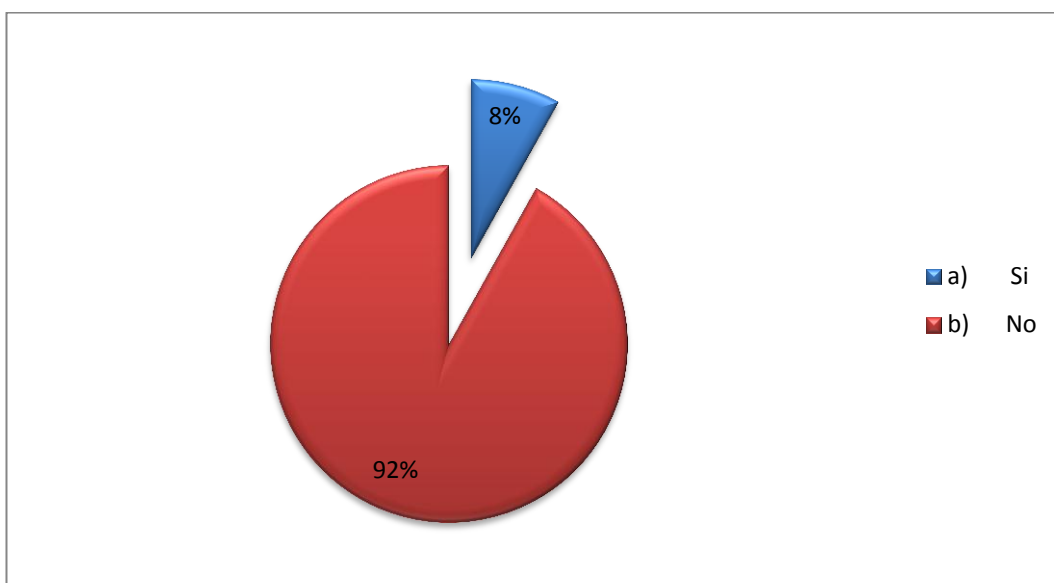
**Pregunta N° 10:** ¿Existe un inventario de las emisiones y desechos provenientes de cada instalación?

**Tabla 20: Inventario de las emisiones y desechos**

Ítems	Valor Absoluto	Valor relativo
a) Si	3	8%
b) No	34	92%
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)  
**Elaboración:** La Investigadora

**Gráfico 21: Inventario de las emisiones y desechos**



**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)  
**Elaboración:** La Investigadora

**Análisis.-** En su mayoría con el 92% de los funcionarios encuestados manifiestan que no existe un inventario de las emisiones y desechos provenientes de cada instalación, mientras que el 8% señalan que si existen dichos inventarios.

**Interpretación.-** En la empresa debe existir un inventario de desechos y emisiones ya que esto reduciría el tiempo, esfuerzo y costo en las operaciones; y también aumentaría la confianza de la sociedad hacia la empresa.

**Pregunta N° 11:** ¿En la empresa se considera la valoración de factores medio ambientales (Costos Ambientales) en sus actividades cotidianas?

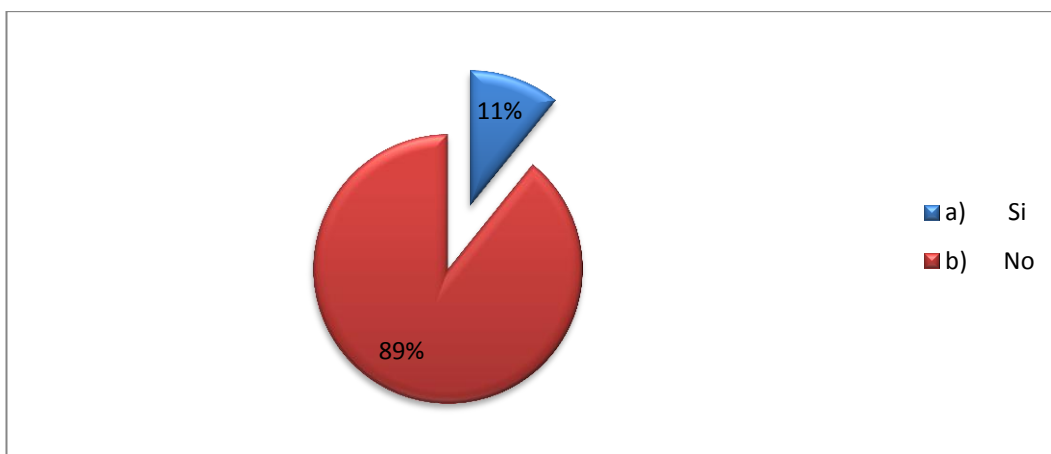
**Tabla 21: Valoración de factores medio ambientales**

Ítems	Valor Absoluto	Valor relativo
a) Si	4	11%
b) No	33	89%
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)

**Elaboración:** La Investigadora

**Gráfico 22: Valoración de factores medio ambientales**



**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)

**Elaboración:** La Investigadora

**Análisis.-** En un 89% los funcionarios encuestados consideran que no se valoran factores medio ambientales en sus actividades cotidianas y el 11% promueven lo contrario.

**Interpretación.-** La valoración de factores medio ambientales en la empresa es escasa ya que no se ha establecido un equilibrio entre el desarrollo de la actividad humana y el medio que la rodea, como también no existen los instrumentos que regulen e impidan los abusos directos e indirectos que acarrearán las acciones de la empresa sobre el medio ambiente.

**Pregunta N° 12:** ¿La empresa posee objetivos ambientales?

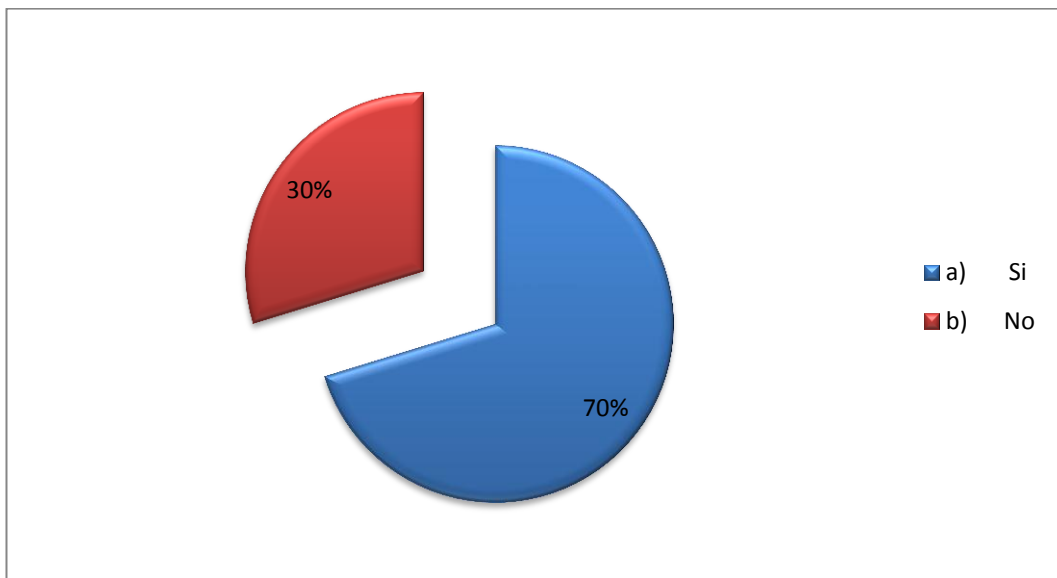
**Tabla 22: Objetivos Ambientales**

Ítems	Valor Absoluto	Valor relativo
a) Si	26	70%
b) No	11	30%
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)

**Elaboración:** La Investigadora

**Gráfico 23: Objetivos Ambientales**



**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)

**Elaboración:** La Investigadora

**Análisis.-** El 70% de los funcionarios encuestados conocen los objetivos ambientales de la empresa, mientras que el 30% no conocen dichos objetivos.

**Interpretación.-** Los objetivos o lineamientos ambientales de la empresa son los estipulados en el “PLAN DE MANEJO AMBIENTAL 2013” por lo que es importante que todos los funcionarios conozcan dichos objetivos y para ello se requiere de una adecuada difusión.

**Pregunta N° 13:** ¿Dichos objetivos se considera en el presupuesto de la empresa?

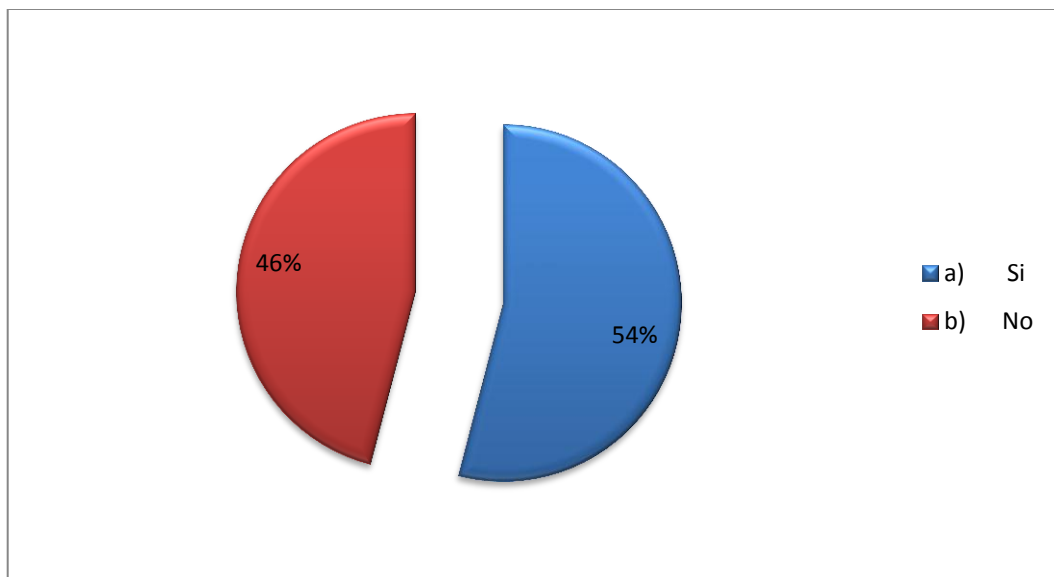
**Tabla 23: Los objetivos ambientales y el presupuesto de la empresa**

Ítems	Valor Absoluto	Valor relativo
a) Si	20	54%
b) No	17	46%
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)

**Elaboración:** La Investigadora

**Gráfico 24: Los objetivos ambientales y el presupuesto de la empresa**



**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)

**Elaboración:** La Investigadora

**Análisis.-** El 54% de los encuestados manifiestan que los objetivos ambientales de la empresa se consideran en el presupuesto de la empresa Eléctrica Ambato S.A. , mientras que el 46% manifiestan que no se consideran en el presupuesto.

**Interpretación.-** En el presupuesto de la empresa se consideran ítems que el plan de manejo ambiental requiere en el periodo, pero las experiencias pasadas han demostrado que no ha sido suficiente para cumplirlas a cabalidad.

**Pregunta N° 14:** Existe en funcionamiento sistemas para revisar a:

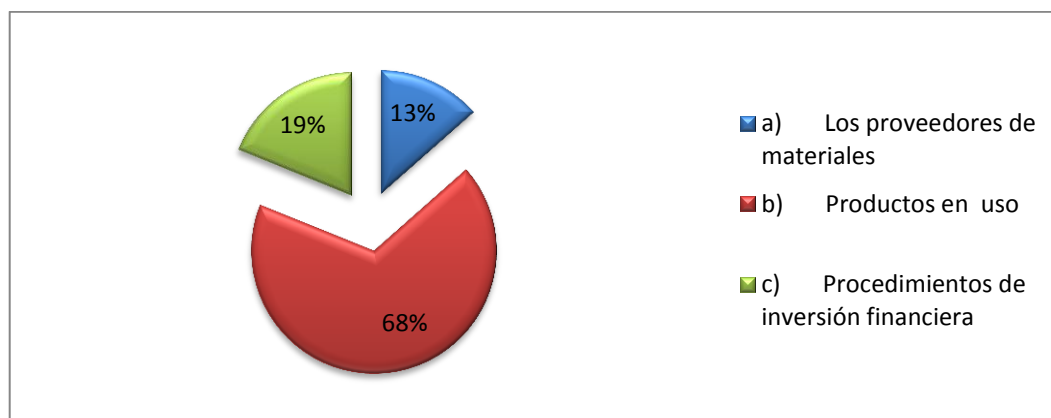
**Tabla 24: Sistemas**

Ítems	Valor Absoluto	Valor relativo
a) Los proveedores de materiales	5	13%
b) Productos en uso	25	68%
c) Procedimientos de inversión financiera	7	19%
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)

**Elaboración:** La Investigadora

**Gráfico 25: Sistemas**



**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)

**Elaboración:** La Investigadora

**Análisis.-** Los sistemas en funcionamiento sirven en un 13% para analizar a los proveedores de materiales, en un 19% para analizar procedimientos de inversión financiera, mientras que en su mayoría con el 68% para analizar el funcionamiento de productos en uso de la empresa.

**Interpretación.-** Los proveedores no son analizados a fondo por el Área de Compras debido a que se requiere de datos tributarios para aprobar a las adquisiciones; mientras que para manejar los productos en uso existe el sistema SIF-BODEGAS; y para inversión financiera únicamente se solicita de la aprobación de los directivos.

**Pregunta N° 15:** ¿Mediante indicadores se mide el cumplimiento de las metas establecidas?

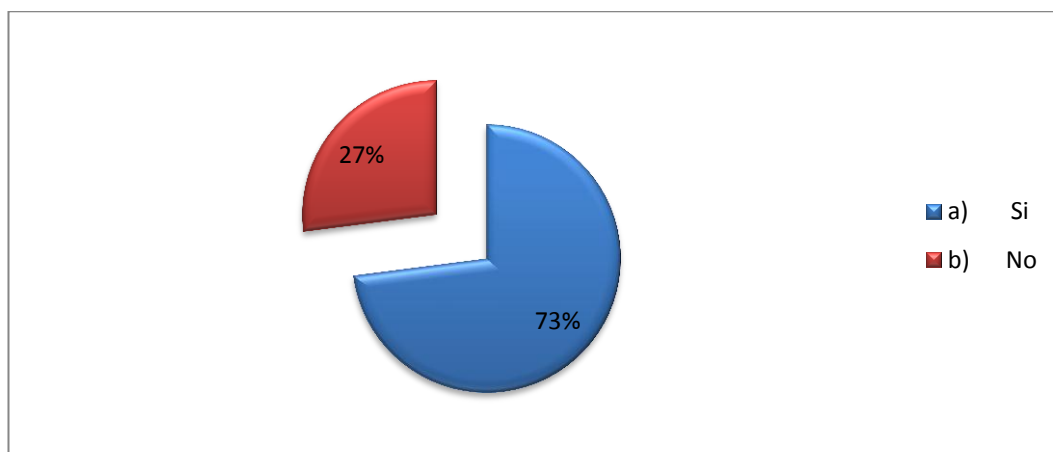
**Tabla 25: Indicadores**

Ítems	Valor Absoluto	Valor relativo
a) Si	27	73%
b) No	10	27%
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)

**Elaboración:** La Investigadora

**Gráfico 26: Indicadores**



**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)

**Elaboración:** La Investigadora

**Análisis.-** El 73% de funcionarios encuestados consideran que se mide el cumplimiento de las metas mediante indicadores y el 27% de ellos mencionan lo contrario.

**Interpretación.-** En el área Financiera de la empresa se debe cumplir con metas creadas mes a mes y estas son valoradas mediante indicadores de gestión con el fin de recibir incentivos económicos; pero en caso de las áreas de Operación únicamente deben cumplir con las funciones establecidas.



**Pregunta N° 16:** ¿Se capacita e incentiva a los empleados por optimizar los recursos de la empresa?

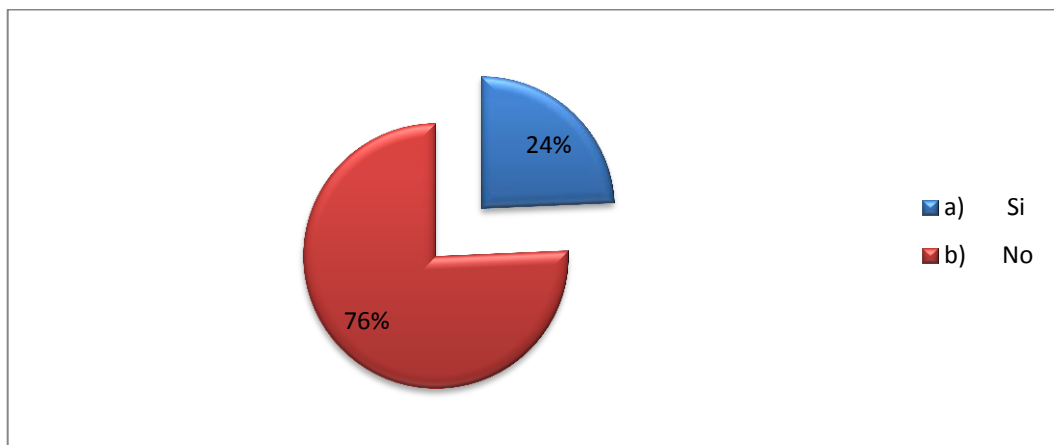
**Tabla 26: Capacitación a empleados.**

Ítems	Valor Absoluto	Valor relativo
a) Si	9	24%
b) No	28	76%
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)

**Elaboración:** La Investigadora

**Gráfico 27: Capacitación a empleados.**



**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)

**Elaboración:** La Investigadora

**Análisis.-** La mayoría de los encuestados con un 76% consideran que no existe una adecuada capacitación ni incentivación por optimizar los recursos de la empresa y el 24% dice que si hay.

**Interpretación.-** La escasa capacitación que reciben los empleados se ve reflejada en el incremento de recursos que requiere la empresa mes a mes para desarrollar sus actividades cotidianas; por ello también se requiere de un plan de incentivos para reducir el desperdicio de recursos.

**Pregunta N° 17:** ¿La empresa realiza Auditorías Ambientales internas o externas?

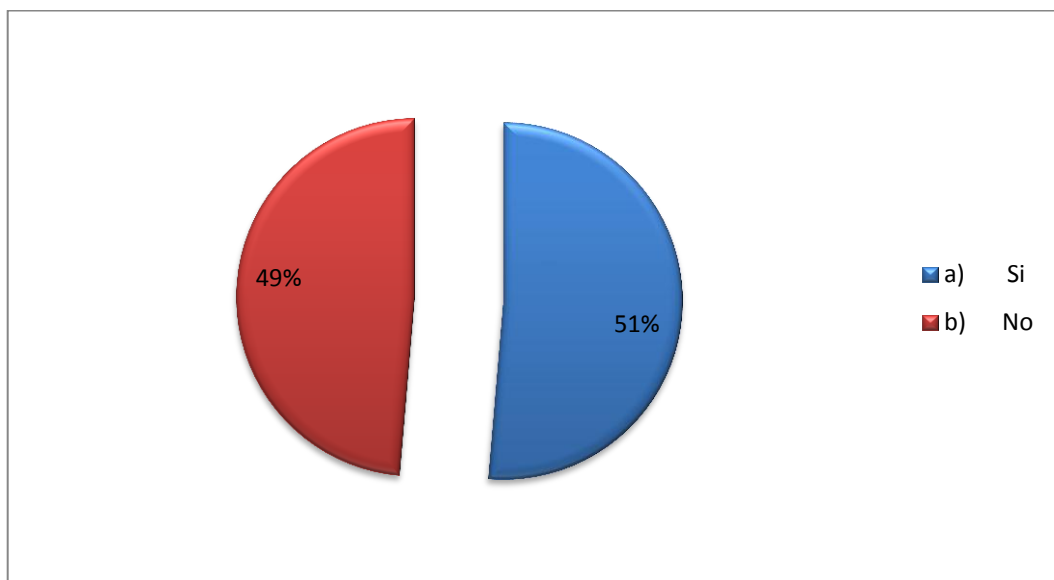
**Tabla 27: Auditorías Ambientales**

Ítems	Valor Absoluto	Valor relativo
a) Si	19	51%
b) No	18	49%
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)

**Elaboración:** La Investigadora

**Gráfico 28: Auditorías Ambientales**



**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)

**Elaboración:** La Investigadora

**Análisis.-** El 51% de los encuestados conocen acerca de Auditorías Ambientales que han sido realizadas en la EEASA, mientras que el 49% desconoce este aspecto de la empresa.

**Interpretación.-** Las auditorías ambientales son internas y se elaboran desde el año 2012 para verificar que las actividades del primer Plan de Manejo Ambiental se estén cumpliendo. Pero esto no es suficiente ya que es necesario que auditorías externas también evalúen estos aspectos.

## 4.2. Interpretación de Datos

La empresa hace dos años reconoce una red de problemas ambientales que tendrían consecuencias económicas y sociales de no actuar al instante; esto afectaría el bienestar de la institución y a futuro sería una empresa insostenible. Su estrategia para afrontar esta realidad requirió y seguirá requiriendo de decisiones ágiles y flexibles a corto plazo para lograr un beneficio futuro pero el papel de la contabilidad es decisivo ante este entorno.

Se requiere de información contable para identificar las amenazas y oportunidades del entorno, también para determinar y evaluar las fortalezas y debilidades de la empresa y estas permitirán generar y mantener una ventaja competitiva en el tiempo.

La información contable facilita la selección y sustento de estrategias que promuevan cambios sociales y ambientales con el fin de generar resultados económicos a mediano o largo plazo, también facilitará el control continuo de estas estrategias.

## 4.3. Verificación de Hipótesis

La verificación de hipótesis se la realizará mediante la prueba de la Ji Cuadrada (Spiegel & Stephens, 2009, pág. 294) es “una medida de la discrepancia entre las frecuencias observadas y las frecuencias esperadas la proporciona el estadístico  $X^2$ ”, consiste en determinar si las frecuencias observadas difieren de manera significativa de las frecuencias esperadas. A continuación el procedimiento para la verificación:

**PASO 1:** Para la comprobación es necesario elaborar la tabla de frecuencias observadas y esperadas según el cruce de las preguntas N°6 y N°11 de la encuesta.

**Tabla 28: Frecuencias Observadas**

<b>11→</b> <b>6↓</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Total</b>
<b>Si</b>	10	4	<b>14</b>
<b>No</b>	27	33	<b>60</b>
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>74</b>

**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)  
**Elaboración:** La Investigadora

**Tabla 29: Frecuencias Esperadas**

<b>11→</b> <b>6↓</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Total</b>
<b>Si</b>	7	7	<b>14</b>
<b>No</b>	30	30	<b>60</b>
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>74</b>

**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)  
**Elaboración:** La Investigadora

**PASO 2:** Planteamiento de la hipótesis:

**Hipótesis Nula (Ho)** = La deficiencia de las políticas contables relacionadas con el medio ambiente, no dificultan el cumplimiento de objetivos de la Gestión ambiental de la Empresa Eléctrica Ambato S.A.

**Hipótesis alternativa (Hi)** = La deficiencia de las políticas contables relacionadas con el medio ambiente, dificultan el cumplimiento de objetivos de la Gestión ambiental de la Empresa Eléctrica Ambato S.A.

**PASO 3:** Nivel de Significación

Niveles de Confianza = 90%

Niveles de Significación = 0,10%

**PASO 4:** Grados de Libertad

$$gl = (\text{número de columnas} - 1)(\text{número de filas} - 1)$$

**Dónde:**

gl = Grados de libertad

Calculo de Grados de libertad

$$gl = (2 - 1)(2 - 1)$$

$$gl = (1)(1)$$

$$gl = 1$$

**PASO 5:** Regla de decisión

Se acepta la hipótesis nula cuando  $X^2c < X^2t$ , y si el  $X^2c > X^2t$  la hipótesis alternativa se acepta.

**Dónde:**

$X^2c$  = Ji cuadrada calculada

$X^2t$  = Ji cuadrada tabular

Como se observó en la tabla de distribución del Ji Cuadrada (**ANEXO 3**) tomando en consideración el nivel de significancia y los grados de libertad, dando como resultado lo siguiente:

$$X^2t = 2.706$$

**PASO 6:** Calculo de Ji Cuadrada

La fórmula utilizada es la siguiente:

$$X^2 = \frac{\sum(FO - FE)^2}{FE}$$

**Tabla 30: Cálculo de Ji- Cuadrada**

FO	FE	(FO-FE)	(FO-FE) <sup>2</sup>	(FO-FE) <sup>2</sup> /FE
10	7	3	9	1,28571429
27	30	-3	9	0,3
4	7	-3	9	1,28571429
33	30	3	9	0,3
<b>RESULTADO</b>				<b>3,17142857</b>

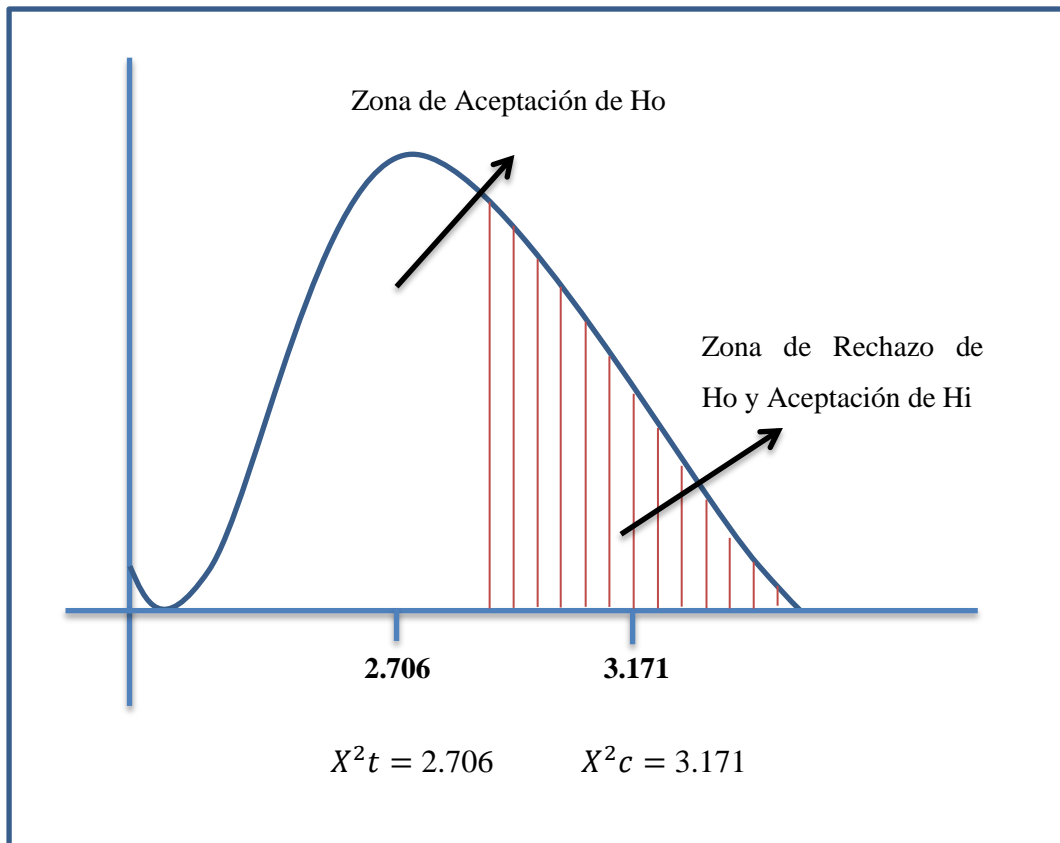
**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)

**Elaboración:** La Investigadora

Entonces:

$$X^2c = 3.171$$

**Gráfico 29: Regiones de Aceptación y Rechazo de  $X^2$**



**Fuente:** Investigación de Campo EEASA (2014)  
**Elaboración:** La Investigadora

### **PASO 7: Decisión final**

Como  $X^2c =$  es mayor que  $X^2t =$  se rechaza la Hipótesis Nula ( $H_0$ ) y se acepta la Hipótesis alternativa ( $H_1$ ), entonces: La deficiencia de las políticas contables relacionadas con el medio ambiente, dificultan el cumplimiento de objetivos de la Gestión ambiental de la Empresa Eléctrica Ambato S.A.

## **CAPITULO V**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **5.1. Conclusiones**

Después de obtener los resultados del trabajo de campo y del proceso investigativo, respaldado por la sustentación teórica, comprobación estadística de la hipótesis se concluye:

- Las políticas contables de la empresa inciden en la gestión ambiental debido a que son las bases para ejecutar estrategias internas y externas que generan valor futuro a la empresa tanto financiero como social.
- La empresa ya ha dado el primer paso que es aceptar a la gestión ambiental en sus operaciones creando el Plan de Manejo Ambiental, pero el camino es aún muy largo y por lo tanto requiere de profuso trabajo e inversión para llegar a cumplir estándares ambientales aceptables.
- Los directivos de la empresa han dado un paso aceptando sugerencias externas y adoptando legislaciones ambientales, pero no es posible ejecutar dichas estrategias porque no existe el apoyo financiero para ejecutarlas y también porque no existe una adecuada comunicación hacia los diferentes los niveles jerárquicos de la empresa.
- La limitada difusión de programas que promuevan la optimización de los recursos genera desconocimiento sobre los impactos negativos en el ambiente.



- En el presupuesto de la empresa los aspectos relacionados con Manejo Ambiental cuenta con 0.5% de inversión general, este valor es muy insignificante para los montos operacionales que maneja la empresa.
- En las políticas Contables de la empresa manejan pocos aspectos relacionados con el medio ambiente de los cuales no existe criterios de reconocimiento, medición, mantenimiento, presentación y revelación ya que estos son mandados al gasto deliberadamente.

## **5.2. Recomendaciones**

- Es necesario elaborar estrategias internas y externas periódicamente que generen valor futuro a la empresa tanto financiero como social.
- La empresa debe ajustarse al cumplimiento y adopción de regulaciones ambientales locales, nacionales e internacionales con la finalidad de crear una empresa sostenible y de crecimiento continuo.
- Crear partidas ambientales que sean manejadas por los funcionarios de la empresa en todos los niveles y representados en los estados financieros.
- Crear programas de capacitación que concienticen a los funcionarios y a los clientes externos sobre los recursos disponibles y su impacto con el medio ambiente.
- Analizar las cuentas o acciones de las cuales es necesario tener un presupuesto adecuado para aspectos relacionados con el medio ambiente
- Elaborar un manual de cuentas medioambiental con el propósito de orientar de manera más acertada a la protección, cuidado y conservación de los recursos de la empresa.

## CAPITULO VI

### PROPUESTA

#### 6.1. Datos Informativos

***Título:***

Manual de partidas ambientales basadas en los Estándares Internacionales de Contabilidad para la Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A.

***Institución:***

Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A. con RUC número 1890001439001.



**Fuente y Elaboración:** Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A. & Ministerio de Electricidad y energía Renovable

**Beneficiarios:**

Alta gerencia, empleados, clientes, proveedores, sociedad y ambiente.

**Ubicación:**

En la Av. 12 de Noviembre 11-29 y Espejo; parroquia La Matriz del cantón Ambato provincia de Tungurahua.

**Tiempo estimado para la ejecución:**

Inicio: Segundo semestre del 2014

Finalización: Indeterminado.

**Equipo Técnico responsable:**

Departamento de Contabilidad, Departamento de Auditoría y Departamento de Gestión Ambiental.

**Costo:**

El costo estimado de la propuesta es de:

**Tabla 31: Costo de la propuesta**

<b>DETALLE</b>	<b>VALOR ACTUAL</b>
Materiales	\$ 140,50
Equipo y Software	\$ 200,00
Asesorías Técnicas al personal	\$ 500,00
Asesorías y Difusión a los clientes	\$ 1.000,00
<b>SUB TOTAL</b>	<b>\$ 1.840,50</b>
10% Imprevistos	\$ 184,05
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 2.024,55</b>

**Fuente:** Encuestas al personal Administrativo y clientes

**Elaboración:** La investigadora

## **6.2. Antecedentes de la propuesta**

El análisis que se ha realizado a las políticas contables de la empresa ha permitido detectar que el tratamiento contable no ha generado las diferentes partidas ambientales que son parte de la contabilidad financiera tradicional, el desafío es presentar los hechos ambientales en los estados financieros.

El sistema contable que reconozca el concepto ambiental en su clasificador de cuentas, tendrá información financiera que facilite y apoye el perfeccionamiento continuo de los efectos ambientales y a su vez generar valores reales, ya que estos generaran sostenibilidad de la empresa a largo plazo.

## **6.3. Justificación**

En el presente trabajo de investigación se presenta la alternativa de elaborar un manual de partidas ambientales basado en los Estándares Internacionales de Contabilidad y Reportes Financieros IAS- IFRS con el propósito de orientar de manera más acertada a la protección, cuidado y conservación de los recursos de la empresa, que permite proporcionar a la administración y a la sociedad, información oportuna y veraz en cuanto a las actividades de la prestigiosa Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A.

Las normativas actuales obligan que el funcionamiento de la empresa tenga enfoques sociales, por ello debemos valorar hoy lo que parece intangible pero a mediano o largo plazo serán cuantificadas y será parte del funcionamiento de la empresa.

La elaboración de esta propuesta involucra a los Directivos ya que ellos deben crear delegaciones específicas para que el manual y el balance social sean adoptados para que constituya un esquema a seguir en la preparación y presentación de información y estados contables.

## **6.4. Objetivos**

### **6.4.1. Objetivo General**

Elaborar un manual de partidas ambientales con el propósito de orientar de manera más acertada a la protección, cuidado y conservación de los recursos de la empresa.

### **6.4.2. Objetivos Específicos**

- Definir partidas ambientales para la Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A., que permita la inclusión de todos los recursos e impactos ambientales.
- Establecer las cuentas que deben constar en los Estados Financieros con la finalidad de tener mejor control de los bienes y recursos que intervienen en la empresa.
- Ordenar y crear información necesaria para la elaboración del manual con la finalidad de obtener criterios cualitativos y cuantitativos de la empresa.

## **6.5. Análisis de Factibilidad**

### **6.5.1. Factibilidad Organizacional**

La Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A. respalda la viabilidad del proyecto de investigación debido a que ayudará a los funcionarios para que cumplan con sus labores respaldados de bases teóricas y científicas, de forma eficaz, oportuna y ordenada, previniendo el desprendimiento de recursos económicos; además a los directivos de la empresa para generar nuevas formas de

gestión ya que contribuirá a la toma de decisiones basadas en eficiencia institucional.

### **6.5.2. Factibilidad Financiera**

En el aspecto financiero la empresa dispone de recursos económicos necesarios para la implementación de esta herramienta contable, además el personal administrativo y los accionistas consideran esta propuesta una inversión para manejar de forma eficiente los recursos materiales y no materiales con la finalidad de alcanzar estándares de calidad.

### **6.5.3. Factibilidad Socio - Cultural**

La práctica de Gestión ambiental en la empresa promoverá la armonía con los entes externos y garantizará una perspectiva social positiva de los productos mediante procesos eficientes y limpios; también el nivel cultural de los funcionarios cambiará y se adaptará ya que se verán involucrados en cada aspecto.

## **6.6. Fundamentación**

### **6.6.1. Contabilidad Ambiental**

La contabilidad ambiental es un modelo de contabilidad general que se basa en valorar e informar a entes externos sobre aspectos relacionados con la empresa; esta contabilidad genera expectativas sobre los parámetros necesarios para valorar aspectos cualitativos y cuantitativos ambientales para preparar y presentar información contable de la empresa. Las demandas sociales y ambientales impulsan a las empresas a aumentar la calidad y preservar del ambiente (imagen corporativa) (Acuña & Fonti de Garcia, 2004, pág. 19).

La contabilidad ambiental sirve para tomar decisiones de los elementos contables relacionados con el ambiente, evaluar las acciones y rendir cuentas a los entes internos y externos mediante los estados financieros.

(Valderrama Yosman; Moreno Lisbetf, 2012) Mencionan las fases que deben llevarse en el proceso de transición de una contabilidad tradicional hacia una contabilidad con enfoque ambiental aplicada en las empresas.

**Tabla 32: Fases para construir Contabilidad con enfoques ambientales**

Fases	Elemento	Acciones	Finalidad
1	Sistema Contable	Modificar los parámetros contables de entrada y salida de la información.	Incluir aspectos ambientales.
2		Identificar elementos ambientales positivos y negativos existentes en la empresa.	Mejorarlos o Eliminarlos.
3		Analizar las cuentas contables y las actividades diarias de la empresa.	Asumir problemas ambientales.
4		Incluir información ambiental en los Estados financieros.	Veracidad y transparencia de información.
5		Innovar los métodos de valoración	Construir contabilidad para la sostenibilidad

**Fuente:** (Valderrama Yosman; Moreno Lisbetf, 2012)

**Elaboración:** La investigadora

## **6.6.2. Aspectos Generales en el Reconocimiento Contable de la empresa**

El reconocimiento contable para (Mejía Soto, 2010, pág. 41) “es el proceso de definir qué partidas se incluyen en los informes contables, y cuándo, en función del tiempo, es apropiado su inclusión en dichos estados.” También (García Casella, 1989, pág. 596) señala que los elementos del modelo contable deberán adaptarse según su necesidad pero darán origen a los mismos esquemas y registros de la contabilidad tradicional.

### *6.6.2.1. Partidas Ambientales*

Las actividades de la empresa que se relacionan directa o indirectamente con el ambiente serán identificadas mediante cuentas y subcuentas habilitadas que necesariamente cumplan con el objetivo de su creación y sean representadas en los elementos de los estados financieros.

Las partidas ambientales deberán basarse en las siguientes alternativas:

- a) Reflejar en el activo las inmovilizaciones de recursos realizadas para mejorar su interacción con el entorno.
- b) Considerar como gasto del ejercicio los ocasionados por la aplicación de medidas de conservación del entorno.
- c) Interpretar como contingente aquellas situaciones susceptibles de convertirse en el futuro en una obligación por daños ocasionados en el ambiente.

### *6.6.2.2. Políticas Contables*

La política contable con enfoque social se la elabora con la finalidad de reconocer, establecer y estructurar parámetros para cumplir con la responsabilidad social interna y externa.



### 6.6.2.3. Balance Social

El balance Social según (Mejia Soto, 2010, pág. 51) quien a su vez cita a (Geba, Fernandez Lorenzo , & Sebastián, 2007) es el: "Informe contable cuya finalidad es brindar información metódica y sistemática, esencialmente cuantificada, referida a la responsabilidad socio-ambiental asumida y ejercida por una entidad, en concordancia con su propia identidad".

El objetivo del Balance social para (Acuña & Fonti de Garcia, 2004, pág. 182) es reunir todos los conceptos que, de una u otra manera, se relacionan con el aspecto social para poder efectuar un análisis integral de la conducta social de la entidad informante.

## 6.7. Metodología: Modelo Operativo

### 6.7.1. Fases del Modelo Operativo

**Tabla 33: Fases del Modelo Operativo**

<b>FASE I</b>	<b>FASE II</b>	<b>FASE III</b>
Definición de partidas Ambientales	Diseño de procedimiento contable para el registro de partidas Ambientales	Estados Financieros
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Plan de Cuentas</li><li>2. Definición de partidas ambientales</li><li>3. Políticas Contables</li><li>4. Políticas Ambientales.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Valoración</li><li>2. Presentación</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Estado de Situación.</li><li>2. Estado de Resultados.</li></ol>

**Fuente:** Marco teórico  
**Elaboración:** La investigadora

## FASE I



**EMPRESA ELÉCTRICA AMBATO REGIONAL CENTRO NORTE S.A.**

### PLAN DE CUENTAS

<b>1.</b>	<b>ACTIVO</b>
<b>1.1.</b>	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>
<b>1.1.1.</b>	<b>EFFECTIVO Y SUS EQUIVALENTES</b>
1.1.1.01.	CAJA GENERAL
<i>1.1.1.02.</i>	<i>EFFECTIVO AMBIENTAL</i>
1.1.1.03.	FONDOS PARA CAMBIOS
1.1.1.04.	FONDOS ROTATIVOS
1.1.1.05.	BANCOS
1.1.1.06.	FIDEICOMISO EMELAMBATO
1.1.1.07.	INVERSIONES TEMPORALES DE CAJA
<b>1.1.2.</b>	<b>ACTIVOS FINANCIEROS</b>
1.1.2.01.	CUENTAS POR COBRAR CONSUMIDORES
1.1.2.02.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR A CLIENTES NO RELACIONADOS
1.1.2.03.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR A CLIENTES RELACIONADOS
1.1.2.04.	OTRAS CUENTAS POR COBRAR NO RELACIONADOS
1.1.2.05.	OTRAS CUENTAS POR COBRAR RELACIONADOS
1.1.2.06.	PROVISIONES POR DETERIORO DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS
<b>1.1.3.</b>	<b>INVENTARIOS</b>
1.1.3.01.	INVENTARIO DE MATERIALES Y SUMINISTROS
<i>1.1.3.01.06.</i>	<i>INVENTARIOS AMBIENTALES</i>
1.1.3.02.	INVENTARIO DE MATERIALES EN TRANSMISIÓN
1.1.3.03.	COMPRAS EN TRANSITO
<b>1.1.4.</b>	<b>SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS</b>
1.1.4.01.	ANTICIPO A PROVEEDORES
1.1.4.02.	SEGUROS PAGADOS POR ANTICIPADOS
1.1.4.03.	OTROS
<b>1.1.5.</b>	<b>ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES</b>
1.1.5.01.	CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA IVA
<b>1.1.6.</b>	<b>ACTIVOS NO CORRIENTES DISPONIBLES PARA LA VENTA Y OPERACIONES DISCONTINUADAS</b>
1.1.6.01.	ACTIVOS NO CORRIENTES DISPONIBLES PARA LA VENTA Y OPERACIONES DISCONTINUADAS
<b>1.1.7.</b>	<b>OTROS ACTIVOS CORRIENTES</b>
1.1.7.01.	CUENTAS POR DISTRIBUIR
<b>1.2.</b>	<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>
<b>1.2.1.</b>	<b>PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO</b>
1.2.1.41.	BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO
<i>1.2.1.49.</i>	<i>EQUIPOS AMBIENTALES</i>
1.2.1.42.	PROYECTOS FERUM BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO
1.2.1.43.	PROYECTOS PLANREP BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO
1.2.1.44.	PROYECTOS EEEP 2012 BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO
1.2.1.45.	BIENES E INSTALACIONES NO DESTINADAS AL SERVICIO ELÉCTRICO
1.2.1.46.	NO DEPRECIABLE
1.2.1.47.	OBRAS EN CONSTRUCCIÓN DE BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO
1.2.1.48.	PROYECTOS PLANPMD DE BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO
1.2.1.51.	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO

<i>1.2.1.59.</i>	<i>DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPOS AMBIENTALES</i>
1.2.1.52.	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE PROYECTOS FERUM BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO
1.2.1.53.	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE PROYECTO PLANREP BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO
1.2.1.54.	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE PROYECTOS EEEP 2012 BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO
1.2.1.55.	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES E INSTALACIONES NO DESTINADAS AL SERVICIO ELÉCTRICO
1.2.1.58.	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE PROYECTO PLANREP DE BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO
<b>1.2.2.</b>	<b>DETERIORO ACUMULADO PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO DEPRECIABLE</b>
1.2.2.41.	DETERIORO ACUMULADO BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO
<i>1.2.2.49.</i>	<i>DETERIORO ACUMULADO EQUIPOS AMBIENTALES</i>
1.2.2.42.	DETERIORO ACUMULADO PROYECTOS FERUM BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO
1.2.2.43.	DETERIORO ACUMULADO PROYECTOS PLANREP BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO
1.2.2.44.	DETERIORO ACUMULADO PROYECTOS EEEP 2012 BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO
1.2.2.45.	DETERIORO ACUMULADO BIENES E INSTALACIONES NO DESTINADAS AL SERVICIO ELÉCTRICO
1.2.2.47.	DETERIORO ACUMULADO OBRAS EN CONSTRUCCIÓN DE BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO
1.2.2.48.	DETERIORO ACUMULADO PROYECTOS PLANPMD DE BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO
<b>1.2.3.</b>	<b>OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES</b>
1.2.3.01.	OTRAS INVERSIONES
<b>2.</b>	<b>PASIVO</b>
<b>2.1.</b>	<b>PASIVO CORRIENTE</b>
<b>2.1.1.</b>	<b>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR</b>
2.1.1.01.	PROVEEDORES NO RELACIONADOS
2.1.1.02.	CUENTAS POR PAGAR
<b>2.1.2.</b>	<b>OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES</b>
2.1.2.01.	CON LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA
2.1.2.02.	CON EL IEISS
2.1.2.03.	POR BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS
<b>2.1.3.</b>	<b>CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS CON RELACIONADOS</b>
2.1.3.01.	PROVEEDORES RELACIONADOS
<b>2.1.4.</b>	<b>PORCIÓN CORRIENTE DE PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS</b>
2.1.4.01.	JUBILACION PATRONAL
2.1.4.02.	OTROS BENEFICIOS A CORTO PLAZO PARA LOS EMPLEADOS
<b>2.1.5.</b>	<b>OTROS PASIVOS CORRIENTES</b>
2.1.5.01.	FONDOS DE GARANTÍA
2.1.5.02.	OTROS PASIVOS
<i>2.1.5.03.</i>	<i>PASIVOS AMBIENTALES</i>
<i>2.1.6.</i>	<i>PROVISIONES AMBIENTALES</i>
<i>2.1.6.01.</i>	<i>PROVISION POR DAÑO AMBIENTAL</i>
<b>2.2.</b>	<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>
<b>2.2.1.</b>	<b>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR</b>
2.2.1.01.	DEPÓSITO DE ABONADOS
<b>2.2.2.</b>	<b>PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS</b>
2.2.2.01.	JUBILACION PATRONAL

2.2.2.02.	OTROS BENEFICIOS NO CORRIENTES PARA LOS EMPLEADOS
<b>3.</b>	<b>PATRIMONIO NETO</b>
<b>3.1.</b>	<b>PATRIMONIO ATRIBUIBLE A LOS ACCIONISTAS</b>
<b>3.1.1.</b>	<b>CAPITAL</b>
3.1.1.01.	ACCIONES
<b>3.1.2.</b>	<b>APORTES DE ACCIONISTAS PARA FUTURA CAPITALIZACION</b>
3.1.2.01.	APORTES
<b>3.1.3.</b>	<b>RESERVAS</b>
3.1.3.01.	RESERVA LEGAL
<i>3.1.3.02.</i>	<i>RESERVA AMBIENTAL</i>
<b>3.1.5.</b>	<b>RESULTADOS ACUMULADOS</b>
3.1.5.03.	AJUSTES DE EJERCICIOS ANTERIORES
3.1.5.04.	RESULTADOS ACUMULADOS PROVENIENTES DE LA ADOPCIÓN DE NIIF POR PRIMERA VEZ
3.1.5.05.	RESERVA POR DONACIONES Y CONTRIBUCIONES
<b>3.1.6.</b>	<b>RESULTADOS</b>
3.1.6.01.	RESULTADO DEL EJERCICIO CORRIENTE
<b>4.</b>	<b>INGRESOS</b>
<b>4.1.</b>	<b>INGRESOS POR ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>
<b>4.1.1.</b>	<b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>
4.1.1.01.	VENTA DE ENERGÍA
<b>4.1.2.</b>	<b>SUBVENCIONES DEL GOBIERNO</b>
4.1.2.01.	MINISTERIO DE ELECTRICIDAD Y ENERGÍA RENOVABLE
<b>4.1.3.</b>	<b>OTROS INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>
4.1.3.01.	CONEXIONES Y RECONEXIONES
4.1.3.02.	ARRIENDO DE PROPIEDADES E INSTALACIONES
4.1.3.03.	DERECHOS DE INSPECCIÓN, INSTALACIÓN, ACOMETIDAS
4.1.3.04.	MULTAS, DAÑOS, PERJUICIOS A PROPIEDADES DE LA EMPRESA
4.1.3.05.	INTERESES EN CONTRATOS
4.1.3.06.	CAMBIOS, TRASLADOS DE MEDIDOR Y ACOMETIDAS
4.1.3.07.	GESTION DE COBRO EN PLANTILLAS VENCIDAS
4.1.3.08.	INTERESES POR MORA
4.1.3.09.	APROBACIÓN DE PROYECTOS ELÉCTRICOS
4.1.3.10.	COMISIÓN EN RECAUDACIÓN TASA DE BASURA
4.1.3.11.	ADECUACIÓN DE INSTALACIONES
4.1.3.13.	RECUPERACIÓN DE VALORES
4.1.3.14.	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN CNEL BOLIVAR
<b>4.2.</b>	<b>OTROS INGRESOS</b>
<b>4.2.1.</b>	<b>INGRESOS AJENOS A LA OPERACIÓN</b>
<i>4.2.1.01.</i>	<i>INGRESOS AMBIENTALES</i>
4.2.1.02.	MULTAS EN CONTRATOS
4.2.1.03.	ARRIENDO DE PROPIEDADES NO DESTINADAS AL SERVICIO ELECTRICO
4.2.1.04.	OTRAS RENTAS
<b>4.3.</b>	<b>INGRESOS EXTRAORDINARIOS</b>
<b>4.3.1.</b>	<b>REINVERSIÓN PROVISIONES BENEFICIOS A EMPLEADOS</b>
4.3.1.01.	JUBILACION PATRONAL
<b>5.</b>	<b>GASTOS</b>
<b>5.1.</b>	<b>GASTOS DE OPERACIÓN</b>
<b>5.1.1.</b>	<b>COSTO DE VENTAS</b>
5.1.1.01.	CAMPRA DE ENERGIA
<b>5.1.2.</b>	<b>GASTOS DE GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN</b>
5.1.2.01.	GENERACIÓN HIDRAULICA
5.1.2.02.	GENERACION DE COMBUSTION INTERNA
5.1.2.03.	SUBTRANSMISIÓN

5.1.2.04.	DISTRIBUCIÓN
5.1.2.05.	SERVICIO A CONSUMIDORES
5.1.2.06.	COMERCIALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL
5.1.2.07.	AMBIENTALES
<b>5.1.3.</b>	<b>DEPRECIACIONES</b>
5.1.3.41.	GASTO DEPRECIACIÓN DE BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO
5.1.3.49.	GASTO DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPOS AMBIENTALES
5.1.3.42.	GASTO DEPRECIACIÓN PROYECTOS FERUM BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO
5.1.3.43.	GASTO DEPRECIACIÓN PROYECTOS PLANREP GASTO DEPRECIACIÓN BIENES I INTALACIONES EN SERVICIO
5.1.3.44.	GASTO DEPRECIACIÓN EEEP 2012
5.1.3.45.	GASTO DEPRECIACIÓN BIENES E INSTALACIONES NO AFINES AL SERVICIO ELECTRICO
5.1.3.48.	GASTO DEPRECIACIÓN PROYECTOS PLAN PMD BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO
<b>5.1.4.</b>	<b>GASTOS POR DETERIORO</b>
5.1.4.01.	GASTOS POR DETERIORO DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO
5.1.4.02.	GASTOS POR DETERIORO DE INVENTARIOS
5.1.4.03.	GASTOS POR DETERIORO DE CUENTAS POR COBRAR
5.1.4.04.	GASTOS POR DETERIORO DE OTROS ACTIVOS
5.1.4.05.	AJUSTES DE EJERCICIOS ANTERIORES
<b>5.2.</b>	<b>GASTOS NO OPERACIONALES</b>
<b>5.2.1.</b>	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>
5.2.1.01.	COMISIONES E INTERESES
<b>5.2.2.</b>	<b>OTROS GASTOS</b>
5.2.2.01.	COSTOS DE VENTA DE MATERIALES
5.2.2.02.	PÉRDIDAS NO OPERACIONALES
5.2.2.03.	OTROS GASTOS EVENTUALES QUE NO SON DE EXPLOTACIÓN
<b>8.</b>	<b>CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS</b>
<b>8.1.</b>	<b>CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS</b>
<b>8.1.1.</b>	<b>CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS</b>
8.1.1.01.	GARANTIAS ENTREGADAS POR LA EMPRESA
8.1.1.02.	CONTRATOS
8.1.1.03.	POLIZAS Y GARANTIAS EN CUSTODIA DE TESORERIA
8.1.1.04.	BIENES DE CONTROL
<b>9.</b>	<b>CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS</b>
<b>9.1.</b>	<b>CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS</b>
<b>9.1.1.</b>	<b>CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS</b>
9.1.1.01.	GARANTIAS ENTREGADAS POR LA EMPRESA
9.1.1.02.	CONTRATOS
9.1.1.03.	POLIZAS Y GARANTIAS EN CUSTODIA DE TESORERIA
9.1.1.04.	BIENES DE CONTROL

**Fuente:** Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A.

**Elaboración:** La investigador



---

**EMPRESA ELÉCTRICA AMBATO REGIONAL CENTRO NORTE S.A.**

**DEFINICIÓN DE PARTIDAS AMBIENTALES**

---

**1.1.1.02. EFECTIVO AMBIENTAL:** Son los recursos monetarios para financiar acciones ambientales (NIC 7).

**1.1.3.01.06. INVENTARIOS AMBIENTALES.** Son los recursos materiales destinados al consumo relacionado con acciones ambientales (NIC 2).

**1.2.1.41.10. EQUIPOS AMBIENTALES.** Representan los equipos e instalaciones que han de utilizarse en actividades ambientales y que normalmente no se destinan a la venta (NIC 16).

**1.2.1.51.10. DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPOS AMBIENTALES.** Es la distribución sistemática del importe depreciable de equipos o activos ambientales a lo largo de su vida útil (NIC 16).

**2.1.5.03. PASIVOS AMBIENTALES.** Son todas aquellas obligaciones en las que probablemente incurrirá la empresa como consecuencia de las operaciones de ordinarias, que no estén enteramente bajo su control, también los derivados de los compromisos ambientales. (NIC 37).

**2.1.6.01. PROVISIÓN POR DAÑO AMBIENTAL.** Representa a obligaciones presentes y es probable que para satisfacer la entidad tenga que desprenderse de recursos que incorporen beneficios económicos (NIC 37)

**3.1.3.02. RESERVA AMBIENTAL.** Esta reserva es facultativa o reserva especial, esta constituye un valor retenido por decisión unánime de la junta general; el objetivo de esta reserva es para invertir en acciones para la protección del ambiente (DECISIÓN DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS).

**4.2.1.01. INGRESOS AMBIENTALES.** Son un incremento de recursos económicos o la disminución de gastos originados por el ahorro de recursos, por reutilización de materiales reciclados, disminución de desechos, venta o remate de material contaminante a Gestores Ambientales; que se expresen monetariamente en los registros contables (INSTRUCTIVO PARA LA VENTA MEDIANTE REMATE PÚBLICO EN SOBRE CERRADO DE MATERIALES, BIENES MUEBLES Y VEHICULOS INSERVIBLES, OBSOLETOS O QUE HUBIEREN DEJADO DE USARSE).

**5.1.2.07. GASTOS AMBIENTALES.** Son los decrementos de recursos económicos o un incremento de los pasivos exigibles, para evitar, reducir o reparar daños al ambiente que resulten de sus actividades ordinarias (NIC 37).

**5.1.3.41.10. GASTO DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPOS AMBIENTALES.** Es el cargo periódico o la cantidad total de la devaluación que la empresa asume durante la vida útil de los equipos ambientales (NIC 16).

**5.1.2.07. COSTOS AMBIENTALES.** Son aquellos gastos relacionados con la actividad ambiental como por prevención o saneamiento ambiental, o gastos originados por las actividades ordinarias de descontaminación y restauración ambiental (NIC 37).



A continuación se detalla las políticas contables a utilizarse como herramienta para el desarrollo de las actividades de la Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte, estas políticas están preparadas en base a normas internacionales de información financiera y serán la referencia técnica obligatoria que sustenten las aplicaciones y sus responsabilidades.

### **1.1.1. EFECTIVO Y SUS EQUIVALENTES**

El efectivo y sus equivalentes está constituido por la recaudación aun no depositada, por caja ambiental, por los fondos equivalentes al efectivo que se mantienen en siete entidades bancarias, en trece fondos para cambios, en cinco fondos rotativos. Los equivalentes al efectivo se tienen, más que para propósitos de inversión o similares, para cumplir los compromisos de pago a corto plazo.

*Referencias:* NIC 7 Estado de flujos de Efectivo.

### **1.1.2. ACTIVOS FINANCIEROS**

Corresponde a aquellos activos con pagos fijos y determinables que no tienen cotización en el mercado activo. Las cuentas por cobrar consumidores y las cuentas por cobrar por venta de energía en el Mercado Eléctrico Mayorista, son valoradas a costo amortizado, lo cual es igual al valor de la factura, registrando el correspondiente ajuste en caso de existir evidencia objetiva de riesgo de pago por parte del cliente (deterioro).

Las cuentas por cobrar a consumidores cuyo vencimiento va de 90 días en adelante son provisionadas al 100% por cuanto se consideran con poca probabilidad de recuperación. Los castigos de cuentas por cobrar se realizan a los cinco años de permanecer como incobrables en los estados financieros. Las



recuperaciones de cuentas castigadas se registran en resultados en el momento en que se recuperan.

*Referencias:* NIC 32 Instrumentos Financieros: Presentación. NIC 39 Instrumentos financieros: Reconocimiento y medición. NIIF 7 Instrumentos Financieros: Información financiera a revelar. NIIF 9 Instrumentos Financieros.

### **1.1.3. INVENTARIOS**

En el momento del reconocimiento inicial se valoraran al costo de adquisición, Los inventarios adquiridos se valoran al precio de compra menos descuentos de precio, más los gastos necesarios para ponerlos a disposición de uso, tales como impuestos no recuperables, transporte almacenamiento y otros costos directamente atribuibles a la adquisición.

Posterior al reconocimiento inicial, las existencias se valoraran al costo o su valor neto razonable, el menor. El costo de los inventarios se determina usando el método promedio ponderado.

El valor neto realizable es el precio de venta estimado en el transcurso ordinario de la operación de la Empresa menos los costos estimados para realizar la venta, Sin embargo, considerando que los inventarios no son destinados para la venta sino principalmente para consumo interno en la construcción de obras eléctricas y mantenimiento, el valor neto realizable en este caso, es medido en términos de insolvencia basado en las características particulares de cada ítem de inventarios.

*Referencia:* NIC 2 Inventarios

### **1.1.4. SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS**

Corresponde a los pagos a proveedores por anticipos de contratos de estudios y consultoría, ropa de trabajo, servicios profesionales, construcción de obras, compra de equipos, materiales y otros. Estos pagos están respaldados por una garantía que cubre el 100% del valor anticipado. También se reconocen en este grupo los seguros, licencias de software, u otro tipo de pago realizado por anticipado, que no hayan sido devengados al cierre del ejercicio económico.

*Referencia:* NIC 1 Presentación de Estados Financieros.

### **1.1.5. ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES**

Corresponde a las deducciones y otras ventajas fiscales en la cuota del impuesto, excluidas las retenciones y pagos a cuentas, También es el importe a cobrar que corresponda a una pérdida fiscal, si esta puede ser retrotraída para recuperar las cuotas corrientes satisfechas en ejercicios corrientes.

*Referencias:* NIC 12 Impuestos. Ley Orgánica de Empresas Públicas. Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno. Decreto N° 987, publicado en el cuarto suplemento del registro Oficial N° 608 del 30 de Diciembre de 2011, dentro de la cual se expide el reglamento para la aplicación de la ley de Fomento Ambiental y Optimización de los Ingresos del Estado. Reformas al Reglamento para la aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno.- literal B.

### **1.1.6. ACTIVOS NO CORRIENTES DISPONIBLES PARA LA VENTA Y OPERACIONES DISCONTINUADAS**

Esta cuenta comprenderá el valor de los activos no corrientes de una operación discontinuada y que han sido dispuestos o clasificados como mantenidos para la venta.

Se clasificara a un activo no corriente (o un grupo de activos para su disposición) como mantenido para la venta, si su importe en libros se recuperara fundamentalmente a través de una transacción de venta, en lugar de por su uso continuado.

Se clasificarán los activos no corrientes en esta cuenta cuando la venta sea altamente probable, se encuentre disponible en sus condiciones actuales y se cuente con un plan para vender el activo. Ejemplo: Un inmueble que no se utilice en el giro del negocio y que se encuentre en condiciones para venderlo y tenga un posible comprador.

Para que la venta sea altamente probable, la administración debe estar comprometida con un plan para vender el activo, y debe haberse iniciado de forma

activa un programa para encontrar un comprador y completar dicho plan en el término de un año calendario.

Los activos que no cumplan los requisitos para ser clasificados como mantenidos para la venta, serán valorados al menor valor entre su importe en libros y su valor razonable menos los costes de venta, así como el cese de la amortización de dichos activos; y que los resultados de las actividades interrumpidas se presenten por separado en la cuenta de resultados.

*Referencias:* NIIF 5. Activos no Corrientes mantenidos para la venta y Operaciones Discontinuas.

#### **1.1.7. OTROS ACTIVOS CORRIENTES**

Se clasificarán como otros activos corrientes siempre y cuando no se hayan considerado en las cuentas específicas y:

- a. Espera realizar el activo, o tiene la intención de venderlo o consumirlo en su ciclo normal de operación;
- b. Mantiene el activo principalmente con fines de negociación;
- c. Espera realizar el activo dentro de los 12 meses siguientes después del periodo sobre el que se informa; o
- d. El activo es efectivo o equivalente al efectivo a menos que este se encuentre restringido y no pueda ser intercambiado ni utilizado para cancelar un pasivo por un ejercicio mínimo de 12 meses después del ejercicio sobre el que se informa.

El importe registrado provisionalmente de la nómina por distribuir debe ser liquidado al cierre de cada mes.

El importe registrado provisionalmente de los materiales y suministros de oficina egresados a bodega cuyo destino va a ser los usuarios externos e internos, debe ser liquidado al cierre del ejercicio económico con reporte de instalación legalizado por el jefe inmediato.

*Referencias:* NIIF 5. Activos no Corrientes mantenidos para la venta y Operaciones Discontinuas

### 1.2.1. PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

La Propiedad Planta y Equipo comprende las instalaciones generales, equipos generales y ambientales, activos eléctricos y obras en construcción.

#### Reconocimiento

Un elemento de propiedad planta y equipo se reconoce como activo si, y solo si:

- Es probable que la entidad obtenga los beneficios económicos futuros derivados del mismo.
- El costo del activo para la entidad pueda ser valorado con fiabilidad.
- Se espere usar durante más de un periodo.
- Su costo individual es igual o superior a 100 USD con excepción de los bienes clasificados en la cuenta de instalaciones (Ej. Medidores, conductores y los materiales utilizados para su instalación).

#### Depreciación

Se aplicará consistentemente el método de depreciación lineal en función de la vida útil de los activos fijos.

Los activos adquiridos o construidos hasta el año 2010, se deprecian en base a las vidas útiles remanentes establecidas en el último re-avalúo de activos fijos realizado en periodo de transición a las NIIF. Los activos adquiridos o construidos con fecha posterior, se deprecian en base a los porcentajes establecidos en el MACEDL, los cuales consideramos razonables y acordes a la realidad de los activos del sector eléctrico; a continuación los detallamos:

**Tabla 34: Depreciación de Propiedad Planta y Equipo**

ACTIVO	AÑOS	DEPRECIACIÓN
CENTRALES DE GENERACIÓN HIDRAULICA		
Edificios y Estructuras	50	2,00%

Obras Hidroeléctricas	50	2,00%
Instalaciones Electromecánicas	35	2,86%
Otros Equipos de las Centrales Hidroeléctricas	30	3,33%
<b>CENTRALES DE GENERACIÓN A COMBUSTIÓN INTERNA</b>		
Edificios y Estructuras	30	3,33%
Instalaciones Electromecánicas	25	4,00%
Depósitos de Combustible	25	4,00%
Otros Equipos de Combustión Interna	25	4,00%
<b>LÍNEAS Y SUBESTACIONES DE SUB-TRANSMISIÓN</b>		
Edificios y Estructuras	50	2,00%
Equipos de Subestaciones	35	2,86%
Postes, Torres y Accesorios	35	2,86%
Conductores y Accesorios Aéreos de Transmisión	35	2,86%
<b>SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN</b>		
Ductos y Pozos de Revisión	25	4,00%
Postes, Torres y Accesorios	25	4,00%
Conductores Aéreos y Accesorios	25	4,00%
Transformadores de Distribución y Accesorios	15	6,67%
<b>SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO GENERAL</b>		
Alumbrado Público	15	6,67%
<b>SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN</b>		
Acometidas para los consumidores	15	6,67%
Medidores	15	6,67%
<b>ADMINISTRACIÓN</b>		
Edificios y Estructuras	50	2,00%
Mobiliario. Equipo de Oficina y Bodegas	10	10,00%
Equipos de laboratorio e Ingeniería	10	10,00%
Equipos de Bodega	10	10,00%
Equipos de Construcción y Mantenimiento	10	10,00%
Maquinarias	10	10,00%
Naves, aeronaves, barcasas y similares	20	5,00%
Equipos de Computación (Hardware)	3	33,33%
Vehículos	5	20,00%
Herramientas, Equipos de Taller y Garaje	10	10,00%
Equipos de comunicaciones	5	20,00%
Equipo de Telecomunicaciones	3	33,33%
Redes de Datos	10	10,00%
Equipos diversos	10	10,00%

**Fuente:** MACEDDEL

**Elaboración:** La investigadora

**Referencia:** NIC 16 Propiedad Planta y Equipo.

### **1.2.2. DETERIORO ACUMULADO PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO DEPRECIABLE**

Se registrara la cantidad en que excede el importe en libros de un activo a su importe recuperable que es el mayor entre el precio de venta neto de un activo y su valor de uso.

Al final de cada ejercicio económico los administradores designaran una comisión conformada por personal de las áreas Técnica, Comercial, Financiero y Sistemas, que evaluara la necesidad de realizar o no el cálculo del deterioro de la propiedad, plata y equipo debido a factores que se hayan presentado dentro del periodo terminado y puedan influir en las condiciones del mismo.

De estimarse necesario el resultado del informe de la comisión se determinara la contratación del perito calificado que realice el análisis del deterioro.

*Referencia:* NIC 36 Deterioro del valor de los activos, CINIIF 10 Información financiera intermedia y deterioro del valor de los activos.

### **1.2.3. OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES**

Corresponde a las inversiones a largo plazo, estas deberán registrarse al costo.

*Referencia:* NIC 27 Estados Financieros Consolidados y Separados, NIC 28 Inversiones en entidades asociadas, NIC 31 Participaciones en negocios conjuntos.

### **2.1.1. CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR**

Porción corriente de las obligaciones provenientes de las operaciones de la entidad a favor de terceros, cuentas por pagar de la compra de energía y potencia en el Mercado Eléctrico Mayorista y generadores privados.

Esta cuenta comprenderá el valor nominal de las obligaciones, documentos, cartas de créditos y otras semejantes de endeudamiento (pagares, letras de cambio, etc.) pagadero a la vista o dentro del ciclo de operaciones.

A la fecha del balance se transferirá a esta cuenta las porciones corrientes de las deudas a largo plazo, se elaboraran anualmente, actas de conciliación de saldos entre la empresa y sus proveedores, acción que será ejecutada por el área de contabilidad.

En caso que las obligaciones generen intereses y otros rendimientos a favor del acreedor estos deben registrarse aplicando el criterio del devengo.

Atendiendo al concepto de la materialidad, la compra de energía que afectara al costo y por consiguiente el Pasivo se registrara en el mes que corresponda a la emisión de la factura de cada generadora.

*Referencia:* NIC 1 Presentación de los Estados Financieros.

### **2.1.2. OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES**

Son aquellas obligaciones originadas a la relación laboral y tributaria de acuerdo a las normas legales y convencionales del país, a las que la empresa deberá hacer frente dentro del periodo de doce meses desde la fecha del balance.

*Referencia:* NIC 1 Presentación de estados financieros, NIC 12 Impuestos a las ganancias, Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno, Reglamento de aplicación a la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno, Código de Trabajo.

### **2.1.3. CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS CON RELACIONADOS**

Se considera a un una empresa como relacionada cuando la entidad y la entidad que informa son miembros del mismo grupo (lo cual significa que cada una de ellas, ya sea controladora subsidiaria u otra subsidiaria de la misma controladora, son partes relacionadas entre sí).

Se registra la porción corriente de las obligaciones relacionadas con transferencias o prestamos de recursos financieros, inventarios o propiedades, planta y equipo entre regionales, sucursales, unidades de negocio, entre otros.

*Referencia:* NIC 1 Presentación de estados financieros, NIC 24 Información a revelar sobre partes relacionadas.

#### **2.1.4. PORCIÓN CORRIENTE DE PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS**

Se reconoce una provisión por una obligación legal o implícita surgida de un suceso pasado, si es probable que haya flujo de salida de recursos y el importe puede ser estimado de forma fiable.

Las provisiones se valoran por la mejor estimación de los futuros desembolsos y no por el importe mayor. La empresa deberá contar con un estudio desarrollado por un actuario calificado para las provisiones de la jubilación, retiro y desahucio

*Referencia:* NIC 19 Retribuciones a los empleados, Código de Trabajo.

#### **2.1.5. OTROS PASIVOS CORRIENTES**

En esta cuenta se registra todos aquellos importes que no se encuentran clasificados en las cuentas anteriores y que cumplan con la definición de un pasivo corriente.

Entre estos pasivos se clasifican los contingentes que son obligaciones posibles generadas por un hecho pasado, cuya existencia quedara confirmada con la ocurrencia o no ocurrencia de una o más situaciones futuras inciertas que no están bajo el control de la entidad; y toda obligación presente generada por un hecho pasado sobre la cual no es probable suponer que vaya a generar un desembolso de recursos: o bien no es posible medir con fiabilidad su cuantía.

*Referencia:* NIC 37 Provisiones, Activos Contingentes y Pasivos Contingentes

#### **2.1.6. PROVISIONES AMBIENTALES**

Las provisiones se reconocen cuando la Compañía tiene una obligación presente legal o implícita, como consecuencia de un suceso pasado, cuya liquidación requiere una salida de recursos que se considera probable y que se puede estimar con fiabilidad. Dicha obligación puede ser legal o tacita, derivada de, entre otros factores, regulaciones, contratos, prácticas habituales o compromisos públicos que



crean ante terceros una expectativa válida de que la Compañía asumirá ciertas responsabilidades.

Esta cuenta registra la porción corriente de las provisiones que la empresa debe efectuar para la remoción y remediación de propiedades, planta y equipo. Las provisiones para la remoción se refieren a los importes que la empresa tendría que incurrir al término de la vida útil de un bien y que debe ser removido del sitio en donde se encuentra. La provisión para remediación se refiere a la estimación que debe hacer la empresa para remediar el daño que se haya causado al medio ambiente.

Durante el último trimestre del año la empresa deberá hacer la estimación para los desembolsos por la remoción de las propiedades, planta y equipo que ha concluido su vida útil y que es necesaria la movilización de tales activos. Esta estimación deberá ser efectuada a su valor presente y se amortizará conjuntamente con el valor del activo.

*Referencia:* NIC 16 Propiedad, planta y equipo, SINIIF 1 Cambios en pasivos existentes por desmantelamiento, restauración y similares, SINIIF 5 Derechos por la participación en fondos para el desmantelamiento, la restauración y la rehabilitación medioambiental.

### **2.2.1. CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR NO CORRIENTE.**

Importe a largo plazo de las obligaciones provenientes de las operaciones de la entidad a favor de terceros, esta cuenta comprenderá el valor nominal de las obligaciones, documentos, cartas de crédito y otras semejantes de endeudamiento (pagares, letras de cambio, etc.) pagadero a largo plazo.

*Referencia:* NIC 1 Presentación de los Estados Financieros, NIC 23 Costo por Intereses.

### **2.2.2. PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS NO CORRIENTE**

Esta cuenta registra las provisiones para retiro voluntario, jubilación patronal y desahucio en función de estudios actuariales, cálculos probabilísticos, contratos colectivos, disposiciones legales, entre otros.

Al cierre de cada año la empresa efectuará los estudios correspondientes para determinar los montos a provisionar por concepto de retiros voluntarios, jubilaciones patronales, bonificaciones por desahucio y otras erogaciones que la empresa estaría obligada a cubrir de acuerdo a las disposiciones legales, contratos individuales o colectivos de trabajo.

El área de recursos humanos alistará esta información para ser remitida al área de contabilidad para su correspondiente registro.

El área de contabilidad en base al cálculo actuarial procederá a realizar a prorrata la provisión mensual.

El área de contabilidad, al cierre del ejercicio, procederá a la transferencia de la porción de estas obligaciones que se vencen en el transcurso de los próximos doce meses en base a la lista de beneficiarios proporcionada por el área de recursos humanos a la cuenta “Provisiones para retiro y jubilación”.

*Referencia:* NIC 1 Presentación de Estados Financieros, NIC 19 Retribuciones a los Empleados, CINIIF 14 Límite De Un Activo por Prestaciones Definidas, Obligación de Mantener Un Nivel Mínimo de Financiación y su Interacción.

### **3.1.1. CAPITAL**

Esta cuenta comprende el valor nominal de las acciones suscritas y pagadas conforme a la normativa legal vigente, hasta que las empresas distribuidoras del sector eléctrico no hayan sido convertidas en empresas públicas se mantendrá esta denominación de lo contrario adoptará el nombre de patrimonio público en las secciones que corresponda.

*Referencia:* NIC 1 Presentación de Estados Financieros, Marco Conceptual de las Normas Internacionales de Información Financiera.

### **3.1.2. APORTES DE ACCIONISTAS PARA FUTURA CAPITALIZACION**

Esta es una cuenta puente y comprende los valores aportados en efectivo, compensaciones de acreencias y bienes muebles e inmuebles recibidos de accionistas, hasta que se cumplan los requisitos para la respectiva emisión de las acciones y se haya celebrado la correspondiente escritura de aumento de capital.

*Referencia:* NIC 1 Presentación de Estados Financieros, Marco Conceptual de las Normas Internacionales de Información Financiera.

### **3.1.3. RESERVAS**

**3.1.3.01 RESERVA LEGAL:** Esta cuenta representa el porcentaje de las utilidades que la entidad ha destinado en función de las disposiciones legales, en esta cuenta se debe registrar la asignación de las utilidades netas que las disposiciones legales vigentes estipulen.

**3.1.3.02 RESERVA AMBIENTAL:** Esta cuenta representa el porcentaje de las utilidades que la entidad ha destinado para el ambiente en función de las disposiciones de los accionistas, en esta cuenta se debe registrar la asignación de las utilidades netas que los accionistas estipulen.

*Referencia:* NIC 1 Presentación de Estados Financieros, Marco Conceptual de las Normas Internacionales de Información Financiera, Ley de Compañías.

### **3.1.5. RESULTADOS ACUMULADOS**

Esta cuenta representa los resultados d ejercicio anteriores así como también los efectos de la aplicación de las NIIF por primera vez y de la reserva de capital por la revaluación de los activos fijos.

*Referencia:* NIC 1 Presentación de Estados Financieros.

### **3.1.6. RESULTADOS**

En estas cuentas se registra los efectos provenientes de los ingresos y los gastos del ejercicio y que posteriormente se transferirán a las utilidades o pérdidas acumuladas.

Al cierre del ejercicio el departamento de contabilidad transferirá los saldos de estas cuentas a las utilidades o pérdidas acumuladas.

*Referencia:* NIC 1 Presentación de Estados Financieros.

### **4.1.1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Los ingresos por actividades ordinarias corresponden principalmente a la venta de energía, son reconocidos en base a los pliegos tarifarios aprobados por el CONELEC. Los ingresos por venta de energía, se reconocen una vez suministrado el servicio a los consumidores y clientes. La periodicidad de la facturación es mensual tanto en la venta directa a los abonados como en las ventas en el Mercado Eléctrico Mayorista.

El reconocimiento del ingreso en la prestación de los servicios eléctricos se realizará al momento de la emisión de la factura por tales servicios.

*Referencia:* Marco Conceptual, NIC 18 Ingresos Ordinarios, CINIIF 13 Programas de Fidelización de Clientes, CINIIF 15 Acuerdos para la Construcción de Activos Inmobiliarios, CINIIF 18 Transferencia de Activos Procedentes de Clientes, SIC 27 Evaluación del Fondo Económico de las Transacciones, SIC 31 Ingresos Ordinarios – Permutas que Comprenden Servicios de Publicidad.

### **4.1.2. SUBVENCIONES DEL GOBIERNO**

En esta cuenta se registra los importes correspondientes al déficit tarifario, para el registro del déficit tarifario el área de planificación enviará mensualmente al área contable el reporte del cálculo del déficit, posteriormente este importe se conciliará con la información reportada por el ente de control; de existir diferencias se realizarán los respectivos ajustes en la fecha de conciliación.

Las subvenciones del gobierno deben reconocerse como ingresos sobre una base sistemática, a lo largo de los períodos necesarios para compensarlas con los costos relacionados.

*Referencia:* Marco Conceptual, NIC 18 Ingresos Ordinarios, CINIIF 13 Programas de Fidelización de Clientes, CINIIF 15 Acuerdos para la Construcción de Activos Inmobiliarios, CINIIF 18 Transferencia de Activos Procedentes de Clientes, SIC 27 Evaluación del Fondo Económico de las Transacciones, SIC 31 Ingresos Ordinarios – Permutas que Comprenden Servicios de Publicidad, NIC 20 Contabilización de las Subvenciones Oficiales e Información a Revelar sobre ayudas Públicas.

#### **4.1.3. OTROS INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS**

En esta cuenta se registra los importes recibidos de clientes para la ejecución de obras eléctricas de servicio público que una vez concluidas son transferidas a la empresa y constituyen parte de sus activos, también se registra los importes recibidos de clientes para la ejecución de obras eléctricas que no son de servicio público y que una vez concluidas no constituyen parte de los activos de la empresa.

*Referencia:* Marco Conceptual, NIC 18 Ingresos Ordinarios; CINIIF 13 Programas de Fidelización de Clientes; CINIIF 15 Acuerdos para la Construcción de Activos Inmobiliarios; CINIIF 18 Transferencia de Activos Procedentes De Clientes; SIC 27 Evaluación del Fondo Económico de las Transacciones; SIC 31 Ingresos Ordinarios – Permutas que Comprenden Servicios de Publicidad

#### **4.2.1. INGRESOS AJENOS A LA OPERACIÓN**

En esta cuenta se registran los importes de otros ingresos que no se identifican con las partidas específicas de ingresos también los importes por reutilización de materiales reciclados, disminución de desechos, venta o remate de material contaminante a Gestores Ambientales; que se expresen monetariamente en los registros contables.

Esta cuenta se utilizará cuando se presenten partidas materialmente insignificantes referentes a: sobrantes de caja, sobrantes de materiales, multas a contratistas, utilidad en venta de propiedad, planta y equipo.

*Referencia:* Marco Conceptual, NIC 18 Ingresos Ordinarios; CINIIF 13 Programas de Fidelización de Clientes; CINIIF 15 Acuerdos para la Construcción de Activos Inmobiliarios; CINIIF 18 Transferencia de Activos Procedentes De Clientes; SIC 27 Evaluación del Fondo Económico de las Transacciones; SIC 31 Ingresos Ordinarios – Permutas que Comprenden Servicios de Publicidad.

#### **4.3.1. REINVERSIÓN PROVISIONES BENEFICIOS A EMPLEADOS**

En esta cuenta se registrarán los valores por intereses generados por la reinversión de provisión de Beneficios a Empleados depósitos en instituciones Financieras.

Los intereses ganados se deben reconocer en base al criterio del devengado, para el caso de los intereses ganados por convenios de pago se contabilizará el importe que el sistema genere mensualmente.

*Referencia:* Marco Conceptual, NIC 18 Ingresos Ordinarios; CINIIF 13 Programas de Fidelización de Clientes; CINIIF 15 Acuerdos para la Construcción de Activos Inmobiliarios; CINIIF 18 Transferencia de Activos Procedentes De Clientes; SIC 27 Evaluación del Fondo Económico de las Transacciones; SIC 31 Ingresos Ordinarios – Permutas que Comprenden Servicios de Publicidad.

#### **5.1.1. COSTO DE VENTAS**

Los costos por compra de energía se determinan en función a las facturas emitidas mensualmente por los proveedores de energía más el IVA pagado.

Los costos de energía comprenden las siguientes partidas:

**Costos de Venta de Energía Facturada:** Representan los costos de la energía adquirida y distribuida a los usuarios durante el periodo.

**Perdida por Energía no Facturada:** Representa la diferencia entre la energía comprada y la energía facturada.

Atendiendo al concepto de la materialidad, la compra de energía que afectará al Costo y por consiguiente el Pasivo se registrará en el mes que corresponda a la emisión de la factura de las generadoras.

Para el registro de la pérdida de energía no facturada el área de planificación enviará al área contable el reporte cuantificando monetariamente la pérdida de energía tanto técnica como no técnica de manera mensual, el mismo que debe tener la firma del responsable del cálculo y del jefe del área.

*Referencia:* Marco Conceptual; NIC 1 Presentación de Estados Financieros; NIC 8 Políticas contables, cambios en las estimaciones contable y errores; NIC 10 Hechos posteriores a la fecha del balance; NIC 21 Efectos en las variaciones en los tipos de cambio en moneda extranjera; NIC 23 Costos por intereses.

### **5.1.2. GASTOS DE GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN**

Son decrementos de los activos o incrementos de los pasivos de una entidad, durante un periodo contable, con la intención de generar ingresos y con un impacto desfavorable en la utilidad o pérdida neta o, en su caso, en el cambio neto en el patrimonio contable y, consecuentemente en el patrimonio.

Se registran el momento en que la Administración conoce el gasto y este ha sido devengado, independientemente de la fecha de cancelación y el IVA pagado en la adquisición de bienes y servicios se carga directamente.

*Referencia:* Marco Conceptual; NIC 1 Presentación de Estados Financieros; NIC 8 Políticas contables, cambios en las estimaciones contable y errores; NIC 10 Hechos posteriores a la fecha del balance; NIC 16 Propiedades, Planta y Equipo; NIC 19 Retribuciones a los Empleados; NIC 21 Efectos en las variaciones en los tipos de cambio en moneda extranjera; NIC 23 Costos por intereses; NIC 36 Deterioro del valor de los activos; NIC 37 Provisiones, activos contingentes y pasivos contingentes; NIC 38 Activos intangibles

### **5.1.3. DEPRECIACIONES**

El importe del gasto depreciable de un activo de propiedades planta y equipo se distribuirá de forma sistemática a lo largo de su vida útil, de los bienes utilizados en las áreas comercial y técnica.

*Referencia:* NIC 16 Propiedades, Planta y Equipo; NIC 36 Deterioro del valor de los activos.

### **5.1.4. GASTOS POR DETERIORO**

En esta cuenta se registrará el importe del deterioro que es medido por la cantidad en que excede el importe en libros de un activo a su importe recuperable que es el mayor entre el precio de venta neto de un activo y su valor de uso.

*Referencia:* NIC 36 Deterioro del Valor de los Activos; CINIIF 10 Información financiera intermedia y deterioro del valor de los activos.

### **5.2.1. GASTOS FINANCIEROS**

Se registra el importe de las comisiones bancarias y por la administración de fideicomisos devengadas al cierre del ejercicio.

Se registra los resultados de intereses, comisiones bancarias al concepto del devengado, para lo cual el área correspondiente deberá llevar registros acerca del endeudamiento en el caso de los intereses.

*Referencia:* Marco Conceptual; NIC 1 Presentación de Estados Financieros; NIC 8 Políticas Contables, cambios en las estimaciones contable y errores; NIC 10 Hechos Posteriores a la fecha del Balance, NIC 23 Costos por intereses.

### **5.2.2. OTROS GASTOS**

En esta cuenta se registran los importes de otros gastos que no se identifican con las partidas específicas de gastos también los importes por costos de venta de materiales, pérdidas no operacionales y otros gastos eventuales que no son de explotación que se expresen monetariamente en los registros contables.



*Referencia:* Marco Conceptual; NIC 1 Presentación de Estados Financieros; NIC 8 Políticas Contables, cambios en las estimaciones contable y errores; NIC 10 Hechos Posteriores a la fecha del Balance.

### **8.1.1. CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS Y CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS**

Estas cuentas no afectan a ninguno de los elementos de los estados financieros por lo que solamente sirven para efectos de control, estas cuentas se abrirán en función de las necesidades de control de la entidad.

En esta cuenta se registran: garantías entregadas por contratistas, contingentes, procesos judiciales, entre otros.



## EMPRESA ELÉCTRICA AMBATO REGIONAL CENTRO NORTE S.A.

### POLÍTICAS AMBIENTALES

---

Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A., es una empresa consciente de las consecuencias que acarrearán las acciones del pasado sin el cumplimiento del margen legal-ambiental, por tal motivo considera adoptar las siguientes políticas:

1. Cumplir con las normativas y reglamentos de carácter ambiental que apliquen a las actividades de la empresa distribuidora de energía.
2. Crear, implementar y mantener un plan ambiental que le permita prevenir, reducir y controlar la contaminación ambiental.
3. Promover actividades y medidas de conservación de los recursos naturales a través de campañas.
4. Proveer recursos necesarios para cumplir con la política, así como los objetivos y metas ambientales que de ella se segreguen.
5. Difundir a los directivos, trabajadores, contratistas, clientes, visitantes y comunidad los programas de concientización que permita disminuir la contaminación ambiental y el uso inadecuado de los recursos existentes.
6. Mantener un registro de datos del pasado de tal manera que contribuyan a mejorar acciones futuras.

---

Dr. Msc. Patricio Espíndola Guzmán  
Gestor Ambiental

---

Ing. Jaime Astudillo Ramírez  
Presidente Ejecutivo

## FASE II



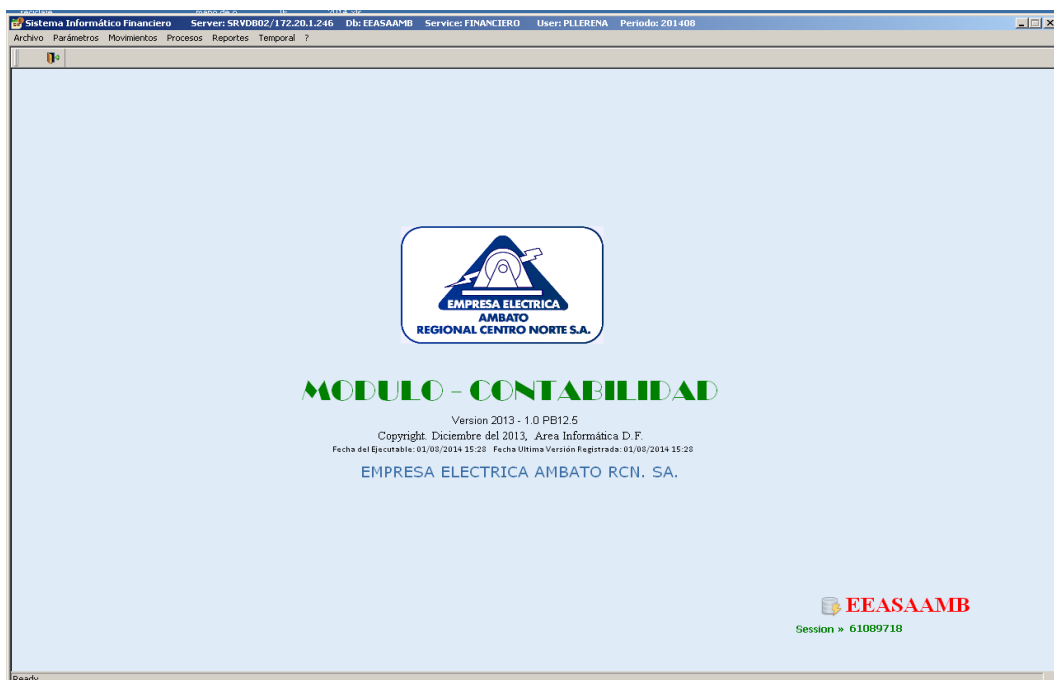
EMPRESA ELÉCTRICA AMBATO REGIONAL CENTRO NORTE S.A.

### DISEÑO DEL PROCEDIMIENTO CONTABLE PARA EL REGISTRO DE PARTIDAS AMBIENTALES

Para el registro contable de partidas ambientales en la empresa se elaboraran asientos contables en el Sistema de Información Financiera mediante el siguiente procedimiento:

1.- Ingresar al Sistema de Información Financiera modulo CONTABILIDAD mediante el usuario y contraseña asignados para el acceso a la plataforma.

**Gráfico 30: Sistema de Información Financiera**

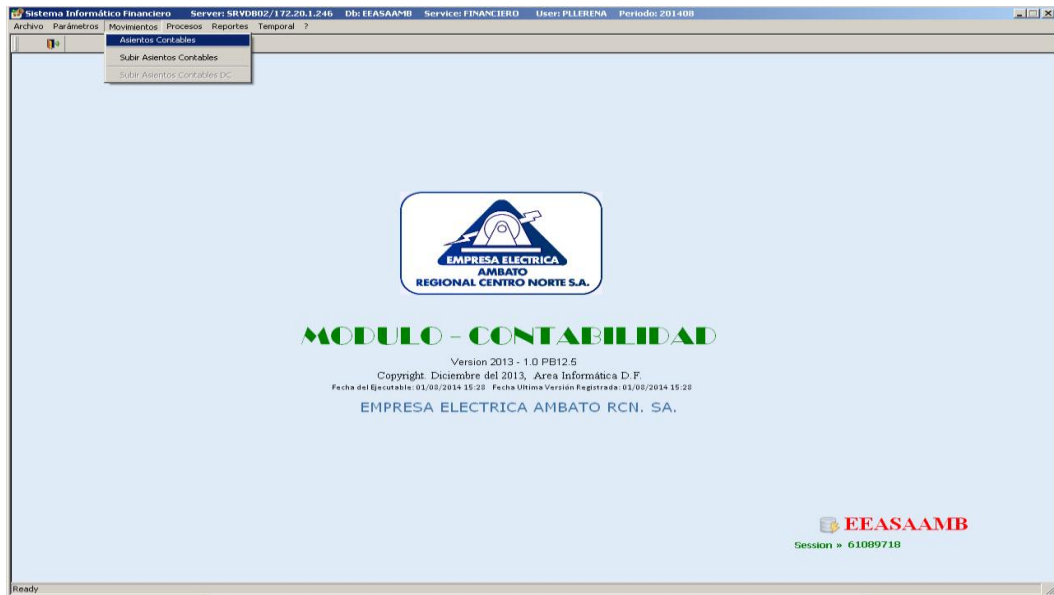


**Fuente:** Empresa Eléctrica Ambato Regional Cent.ro Norte SA.

**Elaboración:** La investigadora

2.- La pestaña “Movimientos” sirve para crear asientos contables o a su vez subir asientos contables elaborados previamente en formato XTML.

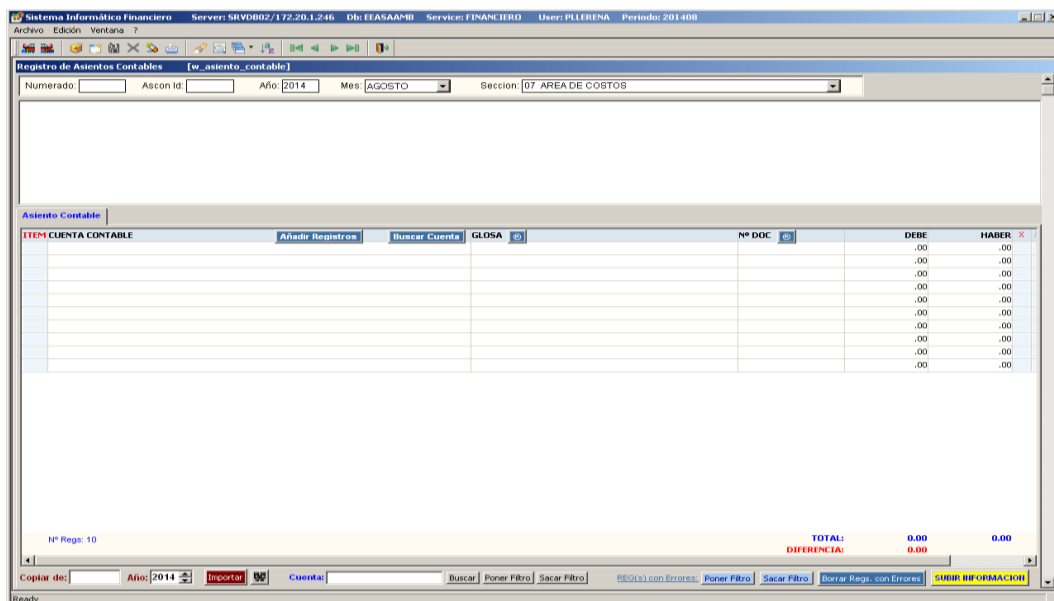
**Gráfico 31: Sistema de Información Financiera**



**Fuente:** Empresa Eléctrica Ambato Regional Cent.ro Norte SA.  
**Elaboración:** La investigadora

3.- El desarrollo de asientos contables para partidas ambientales en el sistema implica crear nuevos registros mediante la herramienta “Añadir Registros Contables”.

**Gráfico 32: Sistema de Información Financiera**



**Fuente:** Empresa Eléctrica Ambato Regional Cent.ro Norte SA.  
**Elaboración:** La investigadora

4.- Seleccionar la opción “Buscar Cuenta” facilitará la identificación de las partidas ambientales del plan de Cuentas de la empresa.

**Gráfico 33: Sistema de Información financiera**

CUENTA	AG	EM	HIVEL	NOMBRE	D	H	TIPO	CUENTA	AG	EM	III	ACTIVO	USER_INGRESO	FEC.INGRESO	CUENTA ANTERIOR
111130901	00	1		5 TUNGURAHUA	D	D	1111309	00	1	4	III	✓			111130901
111131101	00	1		5 TUNGURAHUA FACTURACION EN VENTANILLA DE CONTRATOS	D	D	1111311	00	1	4	III	✓	TMERINO	07/12/2011	111131101
111131106	00	1		5 PASTAZA FACTURACION EN VENTANILLA DE CONTRATOS	D	D	1111311	00	1	4	III	✓	TMERINO	07/12/2011	111131106
111131112	00	1		5 PALORA FACTURACION EN VENTANILLA DE CONTRATOS	D	D	1111311	00	1	4	III	✓	TMERINO	07/12/2011	111131112
111132903	00	1		5 CRED. POR INSTAL. NUEVAS PELLAS	D	D	1111329	00	1	4	III	✓			111132903
111132904	00	1		5 CRED. POR INSTAL. NUEVAS PILLARO	D	D	1111329	00	1	4	III	✓			111132904
111133006	00	1		5 PASTAZA	D	D	1111330	00	1	4	III	✓	ADMIN	10/01/2010	111133006
111133012000001	00	1		7 GAVILANEZ BRAULIO (KLAUS TOASA)	D	D	111133012	00	1	5	III	✓	ADMIN	10/01/2010	111133012000001
1111331010389	00	1		6 ELECCOR	D	D	111133101	00	1	5	III	✓	ADMIN	10/01/2010	1111331010389
1111331010694	00	1		6 LOPEZ & LOZADA LO & LO CIA. LTDA.	D	D	111133101	00	1	5	III	✓	ADMIN	30/04/2014	1111331010694
1111331011885	00	1		6 GUEMCO CIA. LTDA.	D	D	111133101	00	1	5	III	✓	TMERINO	19/11/2010	1111331011885
1111331011894	00	1		6 ANDRAJE MEDINA NEYLE MAGDALI	D	D	111133101	00	1	5	III	✓	TMERINO	20/02/2013	1111331011894
1111331012718	00	1		6 FLORES CASTILLO ANDREA STEFANIA	D	D	111133101	00	1	5	III	✓			1111331012718
1111331012946	00	1		6 GUAMAN ALJANCELA MARCO ORLANDO ING.	D	D	111133101	00	1	5	III	✓	TMERINO	06/07/2011	1111331012946
1111331016024	00	1		6 CHAGOHA LOPEZ MARCO MARCELO	D	D	111133101	00	1	5	III	✓	TMERINO	07/12/2012	1111331016024
111133601	00	1		5 TUNGURAHUA	D	D	1111336	00	1	4	III	✓			111133601
1111340	00	1		4 CUENTAS POR COBRAR A UN MES	D	D	11113	00	1	3	III	✓	ADMIN	10/01/2010	1111340
1111341	00	1		4 CARGO FJO 7 CREDITO PILLAS CONSUMO	D	D	11113	00	1	3	III	✓	ADMIN	10/01/2010	1111341
1111342	00	1		4 CARGO FJO 8 CR.PAGO CARGOS FUJOS	D	D	11113	00	1	3	III	✓			1111342
1111343	00	1		4 CARGO FJO 9 CR.DAÑOS Y PERJUICIOS	D	D	11113	00	1	3	III	✓	ADMIN	10/01/2010	1111343
1111344	00	1		4 CARGO FJO 10 CR.INFRAC.AL SERVICIO	D	D	11113	00	1	3	III	✓	ADMIN	10/01/2010	1111344
1111345	00	1		4 CARGO FJO 15.- RECUPERACION DE DEPOSITOS EN MENOS	D	D	11113	00	1	3	III	✓	SGARCES	24/12/2010	1111345
1111346	00	1		4 C.F.14 RECUPERACION VALOR ANTICIPOS	D	D	11113	00	1	3	III	✓			1111346
1111347	00	1		4 C.F.12 INGRES AJENOS VTA.ENERG.(FAC.	D	D	11113	00	1	3	III	✓			1111347
1111348	00	1		4 C.F.17 PROAMBATO CONVENIO #161/2000	D	D	11113	00	1	3	III	✓			1111348
1111349	00	1		4 C.F.16 COBRO PLANILLA MEDIDOR COMUN	D	D	11113	00	1	3	III	✓	ADMIN	10/01/2010	1111349
111135001	00	1		5 C.F.18 PLAN RENOVIA TUNGURAHUA (PROYECTO RENOVACION REFRIGER)	D	D	1111350	00	1	4	III	✓	TMERINO	16/10/2011	111135001
111135006	00	1		5 C.F.18 RENOVADORA PASTAZA (PROYECTO RENOVACION REFRIGERADOF	D	D	1111350	00	1	4	III	✓	TMERINO	15/02/2012	111135006
111135016	00	1		5 C.F.18 RENOVADORA NAPO (PROYECTO RENOVACION REFRIGERADORAS)	D	D	1111350	00	1	4	III	✓	TMERINO	15/02/2012	111135016
1111351	00	1		4 C.F.20 SUBSIDIO CRUZADO	D	D	11113	00	1	3	III	✓	ADMIN	10/01/2010	1111351
1111352	00	1		4 CARGO FJO 19 TUNGURAHUA DEPOSITOS EN GARANTIA	D	D	11113	00	1	3	III	✓	SGARCES	05/04/2010	1111352
1111401	00	1		4 DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR	D	D	11114	00	1	3	III	✓			1111401
1111402	00	1		4 PROVISION DE CUENTAS INCOBRABLES	D	D	11114	00	1	3	III	✓	SGARCES	19/03/2012	1111402
1111405	00	1		4 INVERSIONES EN BANCOS	D	D	11114	00	1	3	III	✓			1111405
1111410	00	1		4 CUENTA DE CONSUMIDORES	D	D	11114	00	1	3	III	✓			1111410
1111415	00	1		4 ANTICIPOS DE CONTRATO A CORTO PLAZO	D	D	11114	00	1	3	III	✓			1111415

**Fuente:** Empresa Eléctrica Ambato Regional Cent.ro Norte SA.  
**Elaboración:** La investigadora

Una vez que en el sistema se despliegan las cuentas contables el registro consistirá en seleccionar los ítems de acuerdo a los siguientes criterios:

**Inventarios Ambientales.-** Los productos que la empresa adquiera como inventario ambiental deberán presentar información que permita verificar que son biodegradables o que contribuyen directamente con el cuidado del medio ambiente; estos serán contabilizados en el sistema al debe, y al haber la cuenta del proveedor sea persona natural o jurídica que posea licencia ambiental.

**Gráfico 34: Simulador del Sistema de Información Financiera para ingreso de Partidas Ambientales**

ITEM	CUENTA CONTABLE	GL/OSA	Nº DOC	DEBE	HABER
01	INVENTARIOS AMBIENTALES	COMPRA DE MATERIALES	56444	\$ 5024,32	\$ -
02	CUENTAS POR PAGAR	COMPRA DE MATERIALES	3222	\$ -	\$ 5024,32
				TOTAL:	0,00
				DIFERENCIA:	0,00

**Fuente:** Empresa Eléctrica Ambato Regional Cent.ro Norte SA.  
**Elaboración:** La investigadora

El inventario ambiental se deberá descargar del sistema al momento del consumo cuando esto suceda la cuenta Gasto Ambiental se contabilizara al debe.

**Gráfico 35: Simulador del Sistema de Información Financiera para ingreso de Partidas Ambientales**

ITEM	CUENTA CONTABLE	GL/OSA	Nº DOC	DEBE	HABER
01	AMBIENTALES	CONSUMO DE MATERIALES	4325	\$ 1.452,32	\$ -
02	INVENTARIOS AMBIENTALES	CONSUMO DE MATERIALES	44	\$ -	\$ 1.452,32
				TOTAL:	0,00
				DIFERENCIA:	0,00

**Fuente:** Empresa Eléctrica Ambato Regional Cent.ro Norte SA.  
**Elaboración:** La investigadora

El inventario Ambiental que posee la empresa en bodegas se determinó mediante una constatación física y evaluación técnica por lo que se determinó como inventario ambiental lo siguiente:

**Tabla 35: Inventario Ambiental Bodega 4**

 <b>EMPRESA ELECTRICA AMBATO REGIONAL CENTRO NORTE S.A</b> <b>INVENTARIO AMBIENTAL DE BODEGA 4</b>				
Código	Material	Cant.	Valor	Valor total
L0S042	LUMINARIA DE SODIO DE 250 W.	2	\$ 1,80	\$ 3,60
L0S242	LUMINARIA SIN CELULA NA. 250W.	5	\$ 0,03	\$ 0,14
LAM036	LUMINARIA ABIERTA SIN CELULA FOTOEL.HG.175W.	33	\$ 0,03	\$ 0,90
LAM327	LUMINARIA ABIERTA SIN CELULA FOTOEL.HG.125W.220V	179	\$ 0,03	\$ 4,87
LAS118	LUMINARIA ABIERTA C CELULA FOTOEL.NA.70W.	1	\$ 47,15	\$ 47,15
LAS242	LUMINARIA ABIERTA SIN CELULA FOTOELEC.NA 250 V.	1	\$ 0,03	\$ 0,03
LAS242	LUMINARIA ABIERTA SIN CELULA FOTOELEC.NA 250 V.	3	\$ 70,20	\$ 210,60
LCS124	LUMINARIA CERRADA CON CELULA FOTOEL. NA 100W	14	\$ 67,68	\$ 947,48
LCS124	LUMINARIA CERRADA CON CELULA FOTOEL. NA 100W	14	\$ 3,69	\$ 51,72
LCS130	LUMINARIA CERRADA CON CELULA FOTOEL.NA.150W.	1189	\$ 100,88	\$ 119.951,69
LCS218	LUMINARIA CERRADA SIN CELULA FOTOEL.NA.70W.	102	\$ 0,03	\$ 2,77
LCS218	LUMINARIA CERRADA SIN CELULA FOTOEL.NA.70W.	7	\$ 46,74	\$ 327,18
LCS424	LUMINARIA CERRADA SIN CELULA FOTOELECTRICA NA 100W 208/240V C.	25	\$ 0,03	\$ 0,68
LCS424	LUMINARIA CERRADA SIN CELULA FOTOELECTRICA NA 100W 208/240V C.	3	\$ 47,33	\$ 142,00
LCS430	LUMINARIA CERRADA SIN CELULA FOTOEL.NA.150W.220V.	14	\$ 5,32	\$ 74,51
LCS430	LUMINARIA CERRADA SIN CELULA FOTOEL.NA.150W.220V.	12	\$ 64,93	\$ 779,12
LDS145	LUMINARIA CERRADA NA. DOBLE POTENCIA 400W A 250W	206	\$ 271,45	\$ 55.918,02
LDS145	LUMINARIA CERRADA NA. DOBLE POTENCIA 400W A 250W	4	\$ 162,87	\$ 651,47
LDS146	LUMINARIA CERRADA NA. DOBLE POTENCIA 250W A 150W	1170	\$ 185,59	\$ 217.144,03
LEM221	LUMINARIA SIN CELULA FOTOEL.HG.80W.ESPECIAL	9	\$ 67,24	\$ 605,19
LLE015	FOCO 150 W MODELO HQI MARCA PHILIPS	76	\$ 7,39	\$ 561,82
LLF645	FOCO TUBULAR NA.400W 220V E40	760	\$ 13,25	\$ 10.067,63
LLM621	FOCO HG.80W.	34	\$ 2,66	\$ 90,51
LLM630	FOCO HG. HALOGENADO 150W.220V.	125	\$ 14,07	\$ 1.758,39
LLM636	FOCO HG.175W.220V.	136	\$ 9,06	\$ 1.231,78
LLM642	FOCO ALOGENADO 250HG 220V E-40	243	\$ 10,57	\$ 2.569,46
LLM642	FOCO ALOGENADO 250HG 220V E-40	16	\$ 6,37	\$ 101,92
LLM642X	FOCO HG.250W.220V.	167	\$ 5,72	\$ 954,41
LLM645	FOCO HG.400W.	2	\$ 8,87	\$ 17,74
LLP215	LAMPARA DE SEÑALIZACION TIPO BA9S 60V 20MA	200	\$ 3,58	\$ 716,80
LLS418	FOCO NA.70W.SIN INIGTOR	1686	\$ 6,57	\$ 11.081,42
LLS424	FOCO NA. 100W. 220V. CASQUILLO E-40	1596	\$ 7,15	\$ 11.415,64
LLS430	FOCO NA.150W.220V.	2097	\$ 9,98	\$ 20.930,89

LLS442	FOCO NA.250W.220V.	2722	\$ 11,96	\$ 32.555,86
LOM301	LUMINARIA TIPO GLOBO HG HALOGENADA 150W	39	\$ 45,42	\$ 1.771,19
LOS130	LUMINARIA ORNAMENTAL COMPLETA NA. 150W. 220V.	7	\$ 138,23	\$ 967,60
LOS418	LUMINARIA NA. 70w. 220v. TRIAX	1	\$ 195,62	\$ 195,62
<b>TOTAL</b>		<b>12900</b>	<b>\$ 1.639,51</b>	<b>\$ 493.851,82</b>

**Fuente:** Empresa Eléctrica Ambato Regional Cent.ro Norte SA.

**Elaboración:** La investigadora

**Tabla 36: Inventario Ambiental Bodega 2**

 <b>EMPRESA ELECTRICA AMBATO REGIONAL CENTRO NORTE S.A</b> <b>INVENTARIO AMBIENTAL DE BODEGA 2</b>				
Código	Material	Cant.	Valor	Valor total
FLA101	ESCOBA	89	\$ 2,06	\$ 183,44
FLA102	ESCOBA 80 CM. FIBRA	51	\$ 10,42	\$ 531,57
FLA200	TRAPEADOR	90	\$ 2,35	\$ 211,95
FLA502	BASURERO DE MADERA	1	\$ 0,65	\$ 0,65
FLA503	BASURERO METALICO	2	\$ 17,89	\$ 35,77
FLA507	TACHO 12 LT ACERO INOXIDABLE	10	\$ 30,54	\$ 305,38
FLA513	CESTO CALADO PARA BASURA 29.5 X 34.5 META REDO	2	\$ 8,23	\$ 16,46
FLA600	LIMPIADOR BIODEGRADABLE	649	\$ 1,79	\$ 1.161,58
FLA800	JABON TOCADOR	270	\$ 0,75	\$ 202,68
FLG102	SECADOR DE MANOS ELECTRICO	2	\$ 9,56	\$ 19,12
FLG104	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	2	\$ 0,87	\$ 1,74
FLG105	DISPENSADOR DE JABON	22	\$ 6,16	\$ 135,48
FLG106	DISPENSADOR DE TOALLAS	1	\$ 1,36	\$ 1,36
FLG202	JABON DETERGENTE	127	\$ 0,55	\$ 70,23
FLG204	DESENGRASANTE BIODEGRADABLE	60	\$ 5,10	\$ 305,76
FLG207	LIMPIADOR DE MANOS	2	\$ 26,80	\$ 53,60
FLG227	PENETRANTE GRADO INDUSTRIAL	3	\$ 280,97	\$ 842,92
FLP203	JABON LIQUIDO	40	\$ 8,76	\$ 350,26
<b>TOTAL</b>		<b>1423</b>	<b>\$ 414,81</b>	<b>\$ 4.429,93</b>

**Fuente:** Empresa Eléctrica Ambato Regional Cent.ro Norte SA.

**Elaboración:** La investigadora

**Equipos Ambientales.-** Los equipos ambientales se deberán diferenciar del resto de los activos con que cuenta la entidad por lo que es necesario reclasificar las cuentas.

**Gráfico 36: Simulador del Sistema de Información Financiera para ingreso de Partidas Ambientales**



ITEM	CUENTA CONTABLE	GLISA	Nº DOC	DEBE	HABER	
01	EQUIPOS AMBIENTALES	MAQUINA COMPACTADORA DE LAMPAI	1	\$ 12.756,00	\$ -	
02	BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO	MAQUINA COMPACTADORA DE LAMPAI	2341	\$ -	\$ 12.756,00	
				<b>TOTAL:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>DIFERENCIAL:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Fuente:** Empresa Eléctrica Ambato Regional Cent.ro Norte SA.  
**Elaboración:** La investigadora

En la cuenta “activos ambientales” se contabiliza el gasto depreciación periódicamente, de modo que se diferencie de la depreciación del resto de los activos de la empresa así:

**Gráfico 37: Simulador del Sistema de Información Financiera para ingreso de Partidas Ambientales**

ITEM	CUENTA CONTABLE	GLISA	Nº DOC	DEBE	HABER	
01	GASTO DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPOS AMBIENTALES	DEPRECIACION MAQUINA COMPACTAD	1	\$ 106,30	\$ -	
02	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPOS AMBIENTALES			\$ -	\$ 106,30	
				<b>TOTAL:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>DIFERENCIAL:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Fuente:** Empresa Eléctrica Ambato Regional Cent.ro Norte SA.  
**Elaboración:** La investigadora

La máquina compactadora de lámparas fue adquirida para destruir las luminarias en mal estado que la empresa mantiene en bodegas, también para las luminarias recuperadas bajo la campaña “Deseche sus focos ahorradores responsablemente” debido a que los focos ahorradores y lámparas fluorescentes llegan a su fin y su mala manipulación ocasionan daños irreversibles al ambiente y a la salud.

La máquina compactadora cuenta con un sistema de vaciado de los gases que las luminarias poseen en su interior y también tritura el cristal de estas; de manera que contribuye con el ambiente evitando que estos desechos lleguen a los basureros de desechos sólidos del país.

La ficha de la maquina compactadora se presenta en el sistema así:

**Gráfico 38: Sistema para Control de Activos Fijos (SISCAF)**

The screenshot displays the SISCAF (Sistema para Control de Activos Fijos) software interface. At the top, it shows the application name, server information (SERVERDF05/172.20.1.59), database (DBDFNOW), service (DBDFNOW), user (PAULY), and year (AÑO:2014). Below this is a menu bar with options like Archivo, Edición, and Ventana. The main window is titled 'Activos Instalaciones Generales' and contains a table of assets. The table has columns for Código, Cuenta Contable, Zona, # Rol Responsable, Sub-Grupo / Descripción, Grupo, Referencia, and Fecha Ingres. The last row is highlighted in blue, corresponding to the asset details shown below.

The detailed view for asset 1202443, 'MAQUINA COMPACTADORA DE LAMPARAS', is shown. It includes the following information:

- Código:** 1202443, **Descripción:** MAQUINA COMPACTADORA DE LAMPARAS, **Estado:** ALTA NORMAL
- Cuenta Contable:** 12141.09.01.0094, **Activo:** 12141, **Etapas:** 09, **Provincia:** 01, **Cuenta:** 0094, **Doc. Referencia:** EG B2-593-2014
- Zona:** TUNGURAHUA URBANO, **Responsable:** SAILEMA MORALES KLEBER FABIAN (1-615)
- Sub-Grupo:** MAQUINA COMPACTADORA DE LAMPARAS (2) - (152), **Grupo:** MAQUINAS 2
- Ubicación:** COMPLEJO LORETO - PLANTA BAJA [COD:100] (ID:121) (AG:1), **Unidad:** CADA LINO
- Estado:** EXCELENTE(1)-(1), **Fact. de Estado:** 1.00, **Coef. de Corrección:** 1.00
- Fecha Ingreso:** 05/06/2014, **Ult. Transferen.:** 05/06/2014, **Ult. Depreciación:** 30/06/2014, **Ult. Ajuste:** 30/06/2014, **Ult. Act. Avalúo:** 30/06/2014
- Expect. de Vida:** 10.00, **Expect. Residual:** 10.00, **Cantidad:** 1.00, **Depreciable:** DEPRECIANDOSE
- Val. Base Depre.:** 12,756.80, **Val. Reemplazo:** 12,756.80, **Val. Dep. Acumulada:** .00, **Val. Dep. Mensual:** 0.00 al Actual: 12,756.80
- Tipo:** , **Tipo Depreciación:** INVERSION (2)
- Modelo:** , **Relacionado Con:** , **Serie:** , **Ultimo Mante.:** 05/06/2014, **Proximo Mante.:** , **No. Alta:** A
- Estado Seg.Industrial:** NUEVO, **Observaciones:**

**Fuente:** Empresa Eléctrica Ambato Regional Cent.ro Norte SA.

**Elaboración:** La investigadora

**Pasivos Ambientales.-** La estimación de esta obligación no puede realizarse con fiabilidad y por lo tanto es probable la salida de recursos de la empresa sin embargo los sucesos pasados anticipan la necesidad de asumir una obligación.

**Antecedentes:** La Empresa Eléctrica Ambato tiene dos centrales de combustión interna estas son alimentadas por diésel y por lo tanto existen altas emisiones de CO<sub>2</sub>, monóxido de carbono y otros residuos de la combustión, estas centrales se encuentran ubicadas en zonas pobladas de la ciudad de Ambato. La primera “Central Miraflores” salió de funcionamiento en el 2010 debido a los requerimientos de la matriz energética, esta central existe desde 1959 causando daño al ambiente. Por lo que fue indispensable remediar los espacios de la central y también los aledaños al lugar esta remediación genero gastos que la empresa no había tenido previstos.

La deuda causada por daños ambientales que ocasionó la Central Miraflores ascendió a los siguientes valores:

**Tabla 37: Gastos por daños Ambientales de la Central Miraflores**

ÍTEMS	VALOR
CONTRATOS DE MANO DE OBRA	\$ 3.459,03
ADQUISICION DE MATERIALES CON FONDO ROTATIVO	\$ 372,60
PAGO AGUA POTABLE, TELEFONO. ENERG	\$ 45,92
CONTRATO OBRAS REMEDIACION, MANTENIMIENTO, CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE	\$ 20.567,05
SERVICIOS DIVERSOS	\$ 321,04
OTROS GASTOS INDIRECTOS	\$ 46,50
TRANSF.GASTO MATERIALES X DISTRIBUIR	\$ 176,23
TRANSF.GASTOS GENERALES X DISTRIBUIR	\$ 130,47
TRANSF.GASTO TRANSPORTES.X LIQUIDAR	\$ 41,60
ROPA DE TRABAJO	\$ 4,67
<b>TOTAL REMEDIACION CENTRAL MIRAFLORES</b>	<b>\$ 25.165,11</b>

**Fuente:** Empresa Eléctrica Ambato Regional Cent.ro Norte SA.

**Elaboración:** La investigadora

Estos valores equivalen al 39% del valor de las instalaciones de la central.

Mientras que la “Central Lligua” entro en funcionamiento en 1978, esta central sigue en funcionamiento pero la empresa considera que dejará de trabajar en los próximos años con la finalidad de no causar más daños irreversibles al ambiente.

Mediante un análisis realizado por los directivos de la empresa y especialistas ambientales internos y externos se estima que la deuda adquirida por daños ambientales será en las mismas proporciones que en la “Central Miraflores” así:

**Tabla 38: Proporción de Daños Ambientales Central Lligua**

DETALLE	VALOR	PROPORCION
CENTRAL LLIGUA	\$ 195.846,11	\$ 75.633,82
TERRENOS	\$ 16.058,57	\$ 6.201,66
EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	\$ 179.787,54	\$ 69.432,16

**Fuente:** Empresa Eléctrica Ambato Regional Cent.ro Norte SA.

**Elaboración:** La investigadora

La deuda estimada para remediación de la Central térmica Lligua asciende a \$75,633.82, la contabilización afectara a los resultados de la siguiente manera:

**Gráfico 39: Simulador del Sistema de Información Financiera para ingreso de Partidas Ambientales**

ITEM CUENTA CONTABLE	ESTIMACION RMEEDIACION AMBIENTAL	Nº DOC	DEBE	HABER
01 AMBIENTALES	ESTIMACION RMEEDIACION AMBIENTAL	0	\$ 75.633,82	
02 PASIVOS AMBIENTALES	ESTIMACION RMEEDIACION AMBIENTAL	0		\$ 75.633,82
			<b>TOTAL:</b>	<b>0.00</b>
			<b>DIFERENCIA:</b>	<b>0.00</b>

**Fuente:** Empresa Eléctrica Ambato Regional Cent.ro Norte SA.

**Elaboración:** La investigadora

**Provisiones Ambientales.-** Son aquellos acaparamientos de gastos de naturaleza ambiental en actividades normales de la empresa por consiguiente se debe provisionar para protección y remediación del ambiente en la construcción de obras la cual implica tala de árboles, alteración de suelo y aire para construcción de redes eléctricas.

La provisión que han acordado para la ejecución de las obras mediante análisis del Director Financiero, Director de Planificación y Gestor Ambiental con aprobación de Contador General y Presidente Ejecutivo (**ANEXO 4**) es el 3% de las cuentas que involucran “OBRAS EN CONSTRUCCION DE BIENES E INSTALACIONES” esta provisión se la realizará por un lapso de 3 años que es el tiempo promedio de la culminación dichas obras.

**Tabla 39: Obras en Construcción de Bienes e Instalaciones**

CUENTA	DESCRIPCION	SALDO INICIAL	DEBE	HABER	SALDO FINAL
1214701	PROGRAMA GENERACION	\$ 115.815,84	\$ 41.970,95	\$ 39.330,10	\$ 118.456,69
1214704	ACOMETIDAS	\$ 3.377.282,33	\$ 228.066,32	\$ 1.055.700,68	\$ 2.549.647,97
1214706	LINEAS Y SUBESTAC.DE SUBTRANSMISION	\$ 2.850.344,23	\$ 363.441,20	\$ 17.462,87	\$ 3.196.322,56
1214707	SISTEMAS DE DISTRIBUCION	\$ 9.464.700,53	\$ 647.717,04	\$ 645.490,47	\$ 9.466.927,10
1214708	ALUMBRADO PUBLICO Y SEÑALES LUMINOS	\$ 2.646.120,12	\$ 280.830,45	\$ 97.355,84	\$ 2.829.594,73
1214709	INSTALACIONES GENERALES	\$ 3.610.255,76	\$ 5.297,88	\$ 14.368,07	\$ 3.601.185,57
	<b>TOTALES</b>	<b>\$ 22.064.518,81</b>	<b>\$ 1.567.323,84</b>	<b>\$ 1.869.708,03</b>	<b>\$ 21.762.134,62</b>

**Fuente:** Empresa Eléctrica Ambato Regional Cent.ro Norte SA.

**Elaboración:** La investigadora

El valor de la provisión total será de \$652,864.04, mientras que el valor mensual será de \$18,135.11, esto se contabilizará de la siguiente manera:

**Gráfico 40: Simulador del Sistema de Información Financiera para ingreso de Partidas Ambientales**

ITEM CUENTA CONTABLE		GLORA	Nº DOC	DEBE	HABER
01	OBRAS EN CONSTRUCCIÓN DE BIENES E INSTALACIONES EN SI	PROVISION PARA REMEDIACION AMBIE		\$ 17.200,10	\$ -
02	PROVISION POR DAÑO AMBIENTAL	PROVISION PARA REMEDIACION AMBIE		\$ -	\$ 17.200,10
				TOTAL:	0,00
				DIFERENCIA:	0,00

**Fuente:** Empresa Eléctrica Ambato Regional Cent.ro Norte SA.  
**Elaboración:** La investigadora

**Reservas Ambientales.-** Este importe se crea mediante el acuerdo de la junta general de accionistas (ANEXO 5) el cual menciona la importancia de invertir en acciones para la protección del ambiente y de esta manera contribuir a la sociedad.

El resultado integral del ejercicio al 30 de Junio del 2014 es de \$1'720,009.95 del cual el 1% corresponde a esta reserva que será contabilizada de la siguiente manera:

**Gráfico 41: Simulador del Sistema de Información Financiera para ingreso de Partidas Ambientales**

ITEM CUENTA CONTABLE		GLORA	Nº DOC	DEBE	HABER
01	RESULTADO DEL EJERCICIO CORRIENTE	RESERVA AMBIENTAL 2014		\$ 17.200,10	\$ -
02	RESERVA AMBIENTAL	RESERVA AMBIENTAL 2014		\$ -	\$ 17.200,10
				TOTAL:	0,00
				DIFERENCIA:	0,00

**Fuente:** Empresa Eléctrica Ambato Regional Cent.ro Norte SA.  
**Elaboración:** La investigadora

**Gastos ambientales:** Los gastos relacionado con la actividad ambiental dentro o fuera de la empresa se considerará como gasto ambiental; esta cuenta se contabiliza como sigue.

**Gráfico 42: Simulador del Sistema de Información Financiera para ingreso de Partidas Ambientales**

CUENTA CONTABLE	GLORIA	Nº DOC	DEBE	HABER
01 AMBIENTALES	OBRAS EN CONSTRUCCION	1/36	\$ 18.135,11	\$ -
02 PROVISION POR DAÑO AMBIENTAL	OBRAS EN CONSTRUCCION	1/36	\$ 18.135,11	\$ -
			TOTAL:	0.00
			DIFERENCIA:	0.00

**Fuente:** Empresa Eléctrica Ambato Regional Cent.ro Norte SA.

**Elaboración:** La investigadora

**Ingresos Ambientales.-** Representa la buena gestión ambiental de la empresa, se evidencia en las acciones que proporcionan beneficios económicos, los ingresos por los cuales se consideran ambientales serian:

- Venta de Materiales Reciclados, obsoletos o inservibles.
- Reutilización de Material Reciclado.
- Sustitución de material contaminante por otro no contaminante.
- Disminución de desechos.

Uno de los ingresos ambientales más representativos de la empresa es el remate de materiales obsoletos e inservibles con responsabilidad social esto quiere decir que la persona natural o jurídica deberá poseer licencia ambiental, ser calificado como Gestor Ambiental y constar en la página web del Ministerio de Ambiente, ya que

el uso y destino apropiados de los materiales obsoletos e inservibles rematados no deberán causar daños al ambiente.

Los ingresos obtenidos por esta actividad serán contabilizados de la siguiente manera:

**Gráfico 43: Simulador del Sistema de Información Financiera para ingreso de Partidas Ambientales**

The screenshot shows a financial simulation window titled 'Asiento Contable'. It displays a T-account for 'INGRESOS AMBIENTALES'. The left side (DEBE) shows a debit of \$103,152.00 from '01 BANCOS'. The right side (HABER) shows a credit of \$103,152.00 to 'INGRESOS AMBIENTALES'. The total balance is zero, and the difference is also zero. The interface includes various menu options like 'Agregar Registro', 'Buscar Cuenta', and 'GLOSA'.

CUENTA CONTABLE	INGRESOS AMBIENTALES	DEBE	HABER
01 BANCOS	INGRESOS AMBIENTALES	\$ 103.152,00	\$ -
02 INGRESOS AMBIENTALES	INGRESOS AMBIENTALES	\$ -	\$ 103.152,00
		<b>TOTAL:</b>	<b>0,00</b>
		<b>DIFERENCIA:</b>	<b>0,00</b>

**Fuente:** Empresa Eléctrica Ambato Regional Cent.ro Norte SA.  
**Elaboración:** La investigadora

También se considera como ingresos las iniciativas como las siguientes:

**Gráfico 44: Proyecto de Reciclaje del primer semestre del 2014**

PROYECTO:	RECICLAJE
INSTITUCIÓN:	FUNDACIÓN CUESTA HOLGUÍN
CARTUCHO LASER (UND)	133,00
CARTUCHO TINTA (UND)	13,00
CINTA (UND)	9,00
PAPEL (KG)	8712,00
CARTON (KG)	193,00
EQUIPOS USADOS (UND)	4,00
CHATARRA/BATERIAS (KG)	20,00

**Fuente:** Recibos Fundación Cuesta Holguín  
**Elaboración:** La investigadora



**Gráfico 45: Desechos sólidos primer semestre 2014**

<b>PROYECTO:</b>	<b>DESECHOS SOLIDOS</b>	
<b>INSTITUCIÓN:</b>	EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SÓLIDOS DE AMBATO	
<b>MATERIALES</b>		
<b>PLASTICOS Y DESPERDICIOS (KG)</b>	<b>AISLADORES DE PORCELANA (KG)</b>	
<b>1040,00</b>		0,00
<b>0,00</b>		6180,00
<b>0,00</b>		6430,00
<b>1040,00</b>		12610,00

**Fuente:** Informes de la Empresa Municipal de Gestión integral de desechos sólidos de Ambato

**Elaboración:** La investigadora

**Gráfico 46: Desechos primer semestre 2014**

<b>PROYECTO:</b>	<b>RECEPCIÓN DE DESECHOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS</b>	
<b>INSTITUCIÓN:</b>	MUNICIPIO DE AMBATO (DIRECCIÓN MUNICIPAL DE HIGIENE)	
<b>MATERIALES</b>		
<b>ACEITE (GL)</b>	<b>FILTROS (UND)</b>	<b>TANQUES (UND)</b>
<b>200,00</b>	0,00	16,00
<b>480,00</b>	0,00	0,00
<b>680,00</b>		16,00

**Fuente:** Recibos Dirección Municipal de Higiene

**Elaboración:** La investigadora

### FASE III



EMPRESA ELÉCTRICA AMBATO REGIONAL CENTRO NORTE S.A.

### ESTADOS FINANCIEROS

EMPRESA ELÉCTRICA AMBATO REGIONAL CENTRO NORTE  
ESTADO DE SITUACIÓN AL 30 DE JUNIO DEL 2014

(En dólares)

<b>1.</b>	<b>ACTIVO</b>	<b>\$ 187.409.981,93</b>	<b>100,0000%</b>
<b>1.1.</b>	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>\$ 44.347.285,48</b>	<b>23,6632%</b>
<b>1.1.1.</b>	<b>EFFECTIVO Y SUS EQUIVALENTES</b>	<b>\$ 1.724.725,26</b>	<b>0,9203%</b>
1.1.1.01.	CAJA GENERAL	\$ 108.754,30	0,0580%
<i>1.1.1.02.</i>	<i>EFFECTIVO AMBIENTAL</i>	\$ 3.000,00	0,0016%
1.1.1.03.	FONDOS PARA CAMBIOS	\$ 7.800,00	0,0042%
1.1.1.04.	FONDOS ROTATIVOS	\$ 38.000,00	0,0203%
1.1.1.05.	BANCOS	\$ 1.399.498,83	0,7468%
1.1.1.06.	FIDEICOMISO EMELAMBATO	\$ 167.672,13	0,0895%
<b>1.1.2.</b>	<b>ACTIVOS FINANCIEROS</b>	<b>\$ 25.258.311,96</b>	<b>13,4776%</b>
1.1.2.01.	CUENTAS POR COBRAR CONSUMIDORES	\$ 5.058.985,03	2,6994%
1.1.2.02.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR A CLIENTES NO RELACIONADOS	\$ 464.817,91	0,2480%
1.1.2.03.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR A CLIENTES RELACIONADOS	\$ 9.498.485,71	5,0683%
1.1.2.04.	OTRAS CUENTAS POR COBRAR NO RELACIONADOS	\$ 1.065.772,34	0,5687%
1.1.2.05.	OTRAS CUENTAS POR COBRAR RELACIONADOS	\$ 9.848.671,44	5,2551%
1.1.2.06.	PROVISIONES POR DETERIORO DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS	\$ (678.420,47)	-0,3620%
<b>1.1.3.</b>	<b>INVENTARIOS</b>	<b>\$ 9.999.455,96</b>	<b>5,3356%</b>
1.1.3.01.	INVENTARIO DE MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 9.478.932,17	5,0579%
<i>1.1.3.01.06.</i>	<i>INVENTARIOS AMBIENTALES</i>	\$ 498.281,75	0,2659%
1.1.3.02.	INVENTARIO DE MATERIALES EN TRANSMISIÓN	\$ 22.242,04	0,0119%
<b>1.1.4.</b>	<b>SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS</b>	<b>\$ 6.081.044,39</b>	<b>3,2448%</b>
1.1.4.01.	ANTICIPO A PROVEEDORES	\$ 5.715.378,85	3,0497%
1.1.4.02.	SEGUROS PAGADOS POR ANTICIPADOS	\$ 103.072,62	0,0550%
1.1.4.03.	OTROS	\$ 262.592,92	0,1401%
<b>1.1.5.</b>	<b>ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES</b>	<b>\$ 1.283.747,91</b>	<b>0,6850%</b>
1.1.5.01.	CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA	\$ 1.283.747,91	0,6850%

	EMPRESA IVA		
<b>1.2.</b>	<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>\$ 143.062.696,45</b>	<b>76,3368%</b>
<b>1.2.1.</b>	<b>PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO</b>	<b>\$ 143.028.814,45</b>	<b>76,3187%</b>
1.2.1.41.	BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO	\$ 145.129.639,36	77,4397%
<i>1.2.1.49.</i>	<i>EQUIPOS AMBIENTALES</i>	\$ 12.756,00	0,0068%
1.2.1.42.	PROYECTOS FERUM BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO	\$ 70.451.280,58	37,5921%
1.2.1.43.	PROYECTOS PLANREP BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO	\$ 2.009.875,30	1,0724%
1.2.1.44.	PROYECTOS EEEP 2012 BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO	\$ 78.547,16	0,0419%
1.2.1.45.	BIENES E INSTALACIONES NO DESTINADAS AL SERVICIO ELÉCTRICO	\$ 2.183.830,96	1,1653%
1.2.1.47.	OBRAS EN CONSTRUCCIÓN DE BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO	\$ 21.779.334,72	11,6212%
1.2.1.51.	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO	\$ (85.638.147,90)	-45,6956%
<i>1.2.1.59.</i>	<i>DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPOS AMBIENTALES</i>	\$ -	0,0000%
1.2.1.52.	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE PROYECTOS FERUM BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO	\$ (11.863.449,20)	-6,3302%
1.2.1.53.	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE PROYECTO PLANREP BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO	\$ (128.136,99)	-0,0684%
1.2.1.54.	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE PROYECTOS EEEP 2012 BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO	\$ (3.105,27)	-0,0017%
1.2.1.55.	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES E INSTALACIONES NO DESTINADAS AL SERVICIO ELÉCTRICO	\$ (983.610,27)	-0,5248%
<b>1.2.3.</b>	<b>OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES</b>	<b>\$ 33.882,00</b>	<b>0,0181%</b>
1.2.3.01.	OTRAS INVERSIONES	\$ 33.882,00	0,0181%
<b>2.</b>	<b>PASIVO</b>	<b>\$ (34.495.294,98)</b>	<b>100,0000%</b>
<b>2.1.</b>	<b>PASIVO CORRIENTE</b>	<b>\$ (26.321.812,53)</b>	<b>76,3055%</b>
<b>2.1.1.</b>	<b>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR</b>	<b>\$ (6.433.750,24)</b>	<b>18,6511%</b>
2.1.1.01.	PROVEEDORES NO RELACIONADOS	\$ (2.541.696,70)	7,3682%
2.1.1.02.	CUENTAS POR PAGAR	\$ (3.892.053,54)	11,2829%
<b>2.1.2.</b>	<b>OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES</b>	<b>\$ (696.896,58)</b>	<b>2,0203%</b>
2.1.2.01.	CON LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA	\$ (152.319,98)	0,4416%
2.1.2.02.	CON EL IESS	\$ (137.982,93)	0,4000%
2.1.2.03.	POR BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS	\$ (406.593,67)	1,1787%
<b>2.1.3.</b>	<b>CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS CON RELACIONADOS</b>	<b>\$ (17.172.652,82)</b>	<b>49,7826%</b>
2.1.3.01.	PROVEEDORES RELACIONADOS	\$ (17.172.652,82)	49,7826%
<b>2.1.4.</b>	<b>PORCIÓN CORRIENTE DE PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS</b>	<b>\$ (2.036.648,00)</b>	<b>5,9041%</b>

2.1.4.01.	JUBILACION PATRONAL	\$ (85.748,00)	0,2486%
2.1.4.02.	OTROS BENEFICIOS A CORTO PLAZO PARA LOS EMPLEADOS	\$ (1.950.900,00)	5,6556%
<b>2.1.5.</b>	<b>OTROS PASIVOS CORRIENTES</b>	<b>\$ (431.867,36)</b>	<b>1,2520%</b>
2.1.5.01.	FONDOS DE GARANTÍA	\$ (267.285,27)	0,7748%
2.1.5.02.	OTROS PASIVOS	\$ (88.948,27)	0,2579%
<i>2.1.5.03.</i>	<i>PASIVOS AMBIENTALES</i>	\$ (75.633,82)	0,2193%
<i>2.1.6.</i>	<i>PROVISIONES AMBIENTALES</i>	<b>\$ 18.135,11</b>	<b>-0,0526%</b>
<i>2.1.6.01.</i>	<i>PROVISION POR DAÑO AMBIENTAL</i>	\$ 18.135,11	-0,0526%
<b>2.2.</b>	<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>\$ (8.173.482,45)</b>	<b>23,6945%</b>
<b>2.2.1.</b>	<b>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR</b>	<b>\$ (2.597.056,08)</b>	<b>7,5287%</b>
2.2.1.01.	DEPÓSITO DE ABONADOS	\$ (2.597.056,08)	7,5287%
<b>2.2.2.</b>	<b>PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS</b>	<b>\$ (5.576.426,37)</b>	<b>16,1658%</b>
2.2.2.01.	JUBILACION PATRONAL	\$ (4.139.877,24)	12,0013%
2.2.2.02.	OTROS BENEFICIOS NO CORRIENTES PARA LOS EMPLEADOS	\$ (1.436.549,13)	4,1645%
<b>3.</b>	<b>PATRIMONIO NETO</b>	<b>\$ (152.914.686,95)</b>	<b>100,0000%</b>
<b>3.1.</b>	<b>PATRIMONIO ATRIBUIBLE A LOS ACCIONISTAS</b>	<b>\$ (152.914.686,95)</b>	<b>100,0000%</b>
<b>3.1.1.</b>	<b>CAPITAL</b>	<b>\$ (127.375.665,00)</b>	<b>83,2985%</b>
3.1.1.01.	ACCIONES	\$ (127.375.665,00)	83,2985%
<b>3.1.2.</b>	<b>APORTES DE ACCIONISTAS PARA FUTURA CAPITALIZACION</b>	<b>\$ (5.596.570,39)</b>	<b>3,6599%</b>
3.1.2.01.	APORTES	\$ (5.596.570,39)	3,6599%
<b>3.1.3.</b>	<b>RESERVAS</b>	<b>\$ (2.672.037,92)</b>	<b>1,7474%</b>
3.1.3.01.	RESERVA LEGAL	\$ (2.654.837,82)	1,7362%
<i>3.1.3.02.</i>	<i>RESERVA AMBIENTAL</i>	\$ (17.200,10)	0,0112%
<b>3.1.5.</b>	<b>RESULTADOS ACUMULADOS</b>	<b>\$ (18.972.045,51)</b>	<b>12,4069%</b>
3.1.5.03.	AJUSTES DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$ 925.414,33	-0,6052%
3.1.5.04.	RESULTADOS ACUMULADOS PROVENIENTES DE LA ADOPCIÓN DE NIIF POR PRIMERA VEZ	\$ (18.474.440,96)	12,0815%
3.1.5.05.	RESERVA POR DONACIONES Y CONTRIBUCIONES	\$ (1.423.018,88)	0,9306%
<b>3.1.6.</b>	<b>RESULTADOS</b>	<b>\$ 1.701.631,87</b>	<b>-1,1128%</b>
3.1.6.01.	RESULTADO DEL EJERCICIO CORRIENTE	\$ 1.701.631,87	-1,1128%
	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>\$ (187.409.981,93)</b>	<b>100,0000%</b>

**Análisis de cuentas ambientales:** Cuentas de activo el 0,27%, Cuentas de pasivo el 0,17% y Cuentas de patrimonio neto el 0,01%.

**EMPRESA ELÉCTRICA AMBATO REGIONAL CENTRO NORTE**  
**ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL AL 30 DE JUNIO DEL 2014**

(En dólares)

<b>4.</b>	<b>INGRESOS</b>		<b>\$ 27.645.852,29</b>	<b>100,0000%</b>
<b>4.1.</b>	<b>INGRESOS POR ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>		<b>\$ 27.645.852,29</b>	<b>100,0000%</b>
<b>4.1.1.</b>	<b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>		<b>\$ 25.495.154,46</b>	<b>92,2205%</b>
4.1.1.01.	VENTA DE ENERGÍA		\$ 25.495.154,46	92,2205%
<b>4.1.2.</b>	<b>SUBVENCIONES DEL GOBIERNO</b>		<b>\$ 2.150.697,83</b>	<b>7,7795%</b>
4.1.2.01.	MINISTERIO DE ELECTRICIDAD Y ENERGÍA RENOVABLE		\$ 2.150.697,83	7,7795%
<b>5.</b>	<b>GASTOS</b>	(-)	<b>\$ 27.578.881,13</b>	<b>100,0000%</b>
<b>5.1.</b>	<b>GASTOS DE OPERACIÓN</b>		<b>\$ 27.578.881,13</b>	<b>100,0000%</b>
<b>5.1.1.</b>	<b>COSTO DE VENTAS</b>		<b>\$ 16.003.073,92</b>	<b>58,0266%</b>
5.1.1.01.	CAMPRA DE ENERGIA		\$ 16.003.073,92	58,0266%
<b>5.1.2.</b>	<b>GASTOS DE GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN</b>		<b>\$ 7.558.937,81</b>	<b>27,4084%</b>
5.1.2.01.	GENERACIÓN HIDRAULICA		\$ 107.299,32	0,3891%
5.1.2.02.	GENERACION DE COMBUSTION INTERNA		\$ 156.708,96	0,5682%
5.1.2.03.	SUBTRANSMISIÓN		\$ 551.607,73	2,0001%
5.1.2.04.	DISTRIBUCIÓN		\$ 1.611.756,06	5,8442%
5.1.2.05.	SERVICIO A CONSUMIDORES		\$ 163.024,95	0,5911%
5.1.2.06.	COMERCIALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL		\$ 4.875.706,87	17,6791%
<i>5.1.2.07.</i>	<i>AMBIENTALES</i>		\$ 92.833,92	0,3366%
<b>5.1.3.</b>	<b>DEPRECIACIONES</b>		<b>\$ 4.016.869,40</b>	<b>14,5650%</b>
5.1.3.41.	GASTO DEPRECIACIÓN DE BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO		\$ 3.197.949,24	11,5956%
<i>5.1.3.49.</i>	<i>GASTO DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPOS AMBIENTALES</i>		\$ -	0,0000%
5.1.3.42.	GASTO DEPRECIACIÓN PROYECTOS FERUM BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO		\$ 692.273,68	2,5102%
5.1.3.43.	GASTO DEPRECIACIÓN PROYECTOS PLANREP GASTO DEPRECIACIÓN BIENES I INTALACIONES EN SERVICIO		\$ 74.012,77	0,2684%
5.1.3.44.	GASTO DEPRECIACIÓN EEEP 2012		\$ 2.070,18	0,0075%
5.1.3.45.	GASTO DEPRECIACIÓN BIENES E INSTALACIONES NO AFINES AL SERVICIO ELECTRICO		\$ 11.988,00	0,0435%
5.1.3.48.	GASTO DEPRECIACIÓN PROYECTOS PLAN PMD BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO		\$ 38.575,53	0,1399%
	<b>UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>	(=)	<b>\$ 66.971,16</b>	
<b>4.1.3.</b>	<b>OTROS INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>	(+)	<b>\$ 1.433.356,40</b>	<b>100,0000%</b>

4.1.3.01.	CONEXIONES Y RECONEXIONES		\$ 20.987,92	1,4642%
4.1.3.02.	ARRIENDO DE PROPIEDADES E INSTALACIONES		\$ 30.681,09	2,1405%
4.1.3.03.	DERECHOS DE INSPECCIÓN, INSTALACIÓN, ACOMETIDAS		\$ 395,00	0,0276%
4.1.3.04.	MULTAS, DAÑOS, PERJUICIOS A PROPIEDADES DE LA EMPRESA		\$ 30.666,42	2,1395%
4.1.3.07.	GESTION DE COBRO EN PLANTILLAS VENCIDAS		\$ 900.898,43	62,8524%
4.1.3.08.	INTERESES POR MORA		\$ 21.187,05	1,4781%
4.1.3.09.	APROBACIÓN DE PROYECTOS ELÉCTRICOS		\$ 3.764,72	0,2627%
4.1.3.10.	COMISIÓN EN RECAUDACIÓN TASA DE BASURA		\$ 131.916,65	9,2033%
4.1.3.11.	ADECUACIÓN DE INSTALACIONES		\$ 292.859,12	20,4317%
	<b>RESULTADO OPERATIVO</b>	(=)	<b>\$ 1.500.327,56</b>	
<b>4.2.</b>	<b>OTROS INGRESOS</b>	(+)	<b>\$ 379.573,84</b>	<b>100,0000%</b>
<b>4.2.1.</b>	<b>INGRESOS AJENOS A LA OPERACIÓN</b>		<b>\$ 379.573,84</b>	<b>100,0000%</b>
4.2.1.01.	<i>INGRESOS AMBIENTALES</i>		\$ 103.152,00	27,1757%
4.2.1.02.	MULTAS EN CONTRATOS		\$ 68.721,84	18,1050%
4.2.1.04.	OTRAS RENTAS		\$ 207.700,00	54,7193%
<b>5.2.</b>	<b>GASTOS NO OPERACIONALES</b>	(-)	<b>\$ 178.269,53</b>	<b>100,0000%</b>
<b>5.2.1.</b>	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>		<b>\$ 12.585,18</b>	<b>7,0596%</b>
5.2.1.01.	COMISIONES E INTERESES		\$ 12.585,18	7,0596%
<b>5.2.2.</b>	<b>OTROS GASTOS</b>		<b>\$ 165.684,35</b>	<b>92,9404%</b>
5.2.2.01.	COSTOS DE VENTA DE MATERIALES		\$ 14.657,11	8,2219%
5.2.2.02.	PÉRDIDAS NO OPERACIONALES		\$ 150.433,37	84,3854%
5.2.2.03.	OTROS GASTOS EVENTUALES QUE NO SON DE EXPLOTACIÓN		\$ 593,87	0,3331%
	<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>	(=)	<b>\$ 1.701.631,87</b>	

**Análisis de cuentas ambientales:** Cuentas de gastos el 0,34% y Cuentas de ingresos el 27,18%.

## 6.8. Administración

La administración de la propuesta estará a disposición del Director Financiero de la Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A., previo la aprobación de la Presidencia Ejecutiva y colaboración del Departamento de Planificación, Área de Gestión Ambiental, Departamento Financiero y Auditoría Interna.

## **Presidencia Ejecutiva**

Es la unidad encargada de administrar la Empresa con eficiencia, eficacia y efectividad. Su titular, el Presidente Ejecutivo es el representante legal de la Compañía y el responsable por el manejo técnico, económico y administrativo.

## **Departamento Financiero**

Es el organismo operacional encargado de planificar, dirigir, coordinar y controlar las actividades económicas y financieras de la Empresa.

### **Funciones:**

- Coordinar la ejecución de los planes de la Empresa a corto, mediano y largo plazo, en cumplimiento de la política económica y financiera establecida y de acuerdo con los recursos disponibles.
- Procurar la obtención de los recursos previstos en los presupuestos aprobados.
- Asegurar la correcta y oportuna utilización de los recursos materiales y financieros.
- Preparar la proforma presupuestaria anual, en coordinación con los demás departamentos y secciones, así como ejecutar el control, liquidación, evaluación presupuestaria y las reformas necesarias.
- Mantener la contabilidad de acuerdo a los principios generalmente aceptados y de conformidad con el sistema uniforme de cuentas establecido para el efecto.
- Administrar y controlar los créditos contratados.
- Establecer y ejecutar en coordinación con los demás departamentos y secciones, el plan anual de adquisiciones.
- Organizar, dirigir y controlar la administración de las bodegas.
- Elaborar, analizar y evaluar la proyección económico-financiera.
- Asesorar a la Presidencia Ejecutiva, Departamentos y Secciones, en aspectos económicos y financieros.

- Presentar trimestralmente, informes analíticos de la gestión realizada o cuando la Presidencia Ejecutiva lo solicite.
- Participar en inventarios, bajas, remates, etc., de los bienes de la Compañía.
- Preparar los balances y estados de situación de la Compañía.
- Realizar los procesos de adquisición de materiales, herramientas, equipos y demás bienes de la empresa
- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales vigentes.
- Las demás que le sean asignadas por la Presidencia Ejecutiva, en el ámbito de su competencia.

### **Planificación**

Es el órgano de apoyo administrativo encargado de realizar y/o controlar los programas globales de expansión de la Empresa.

### **Funciones:**

- Realizar estudios de proyección de la demanda de potencia y energía en el área de influencia de la Empresa.
- Realizar estudios de proyección económica y financiera de la Empresa.
- Realizar estudios de proyección técnica como construcción, realización de diseños de nuevas obras, ampliaciones y equipamiento en general, en coordinación con los requerimientos de los departamentos operacionales de la Empresa. Cuando no hubiere disponibilidad de hacerlo directamente, recomendar la contratación de tales diseños y/o planes con firmas especializadas.
- Recomendar en los casos que amerite la contratación de estudios de las diferentes proyecciones de la Empresa con firmas consultoras especializadas, coordinar y fiscalizar su ejecución.
- Elaborar estudios tarifarios en coordinación con los organismos correspondientes, recomendar la implementación de nuevos pliegos tarifarios o cambios a los vigentes.



- Participar con las otras áreas operativas de la Empresa en la elaboración de bases para concursos de precios y ofertas para provisión de materiales y/o equipos, o contratación de servicios de asesoría y/o construcción.
- Participar en los análisis para la adjudicación de concursos de precios y ofertas para asesoría, construcción y/o provisión de equipos y materiales.
- Recomendar a la Presidencia Ejecutiva la aplicación de planes y programas de obras y su inclusión en el presupuesto de inversiones en coordinación con los demás departamentos operativos de la Empresa.
- Coordinar las actividades relativas al programa del FERUM.
- Asesorar a los demás departamentos sobre la aplicación de los planes de obras y la marcha económica de los mismos.
- Informar oportunamente a la Presidencia Ejecutiva, sobre el cumplimiento de sus actividades.
- Las demás que le sean asignadas por el Presidente Ejecutivo, en el ámbito de su competencia.

### **Auditoría Interna**

Es la unidad encargada de asesorar a los directivos, ejecutivos de la Empresa y de controlar las actividades administrativas, financieras y técnicas.

#### **Funciones:**

- Preparar el plan de actividades que será ejecutado en cada ejercicio y solicitar su aprobación al Directorio.
- Informar anualmente al Directorio sobre el cumplimiento del plan de actividades.
- Asesorar a los directivos y ejecutivos de la Empresa dentro de su campo profesional, aportando opiniones y sugerencias tendientes a orientar las decisiones o resoluciones.
- Realizar los trabajos planificados de acuerdo con las normas, técnicas y procedimientos de auditoría.

- Programar, desarrollar y administrar las auditorías, analizar sus resultados y formular recomendaciones a los organismos de dirección y gobierno, con el propósito de mejorar sostenidamente los procesos actuales de las diferentes áreas de la Empresa.
- Ejecutar auditorías de gestión orientadas a medir la eficacia en el logro de objetivos, metas o resultados propuestos; la eficiencia y ética en el manejo de recursos y producción de bienes y la efectividad en lo que respecta al grado de satisfacción de necesidades de los clientes, a fin de impulsar el desarrollo empresarial y mejorar sus resultados.
- Practicar exámenes especiales a cuentas o resultados financieros, con el propósito de determinar la razonabilidad de los saldos y lo adecuado de sus operaciones y registros contables.
- Diagnosticar el nivel de confianza del control interno inherente implantado por la Administración, a base de identificar los puntos clave o de riesgo, con la finalidad de establecer la validez y efectividad del control para sugerir mejoras o de orientar la ejecución de auditorías.
- Participar en inspecciones físicas, bajas, remates o venta de bienes, en coordinación con el Departamento Financiero y de ser del caso, con las áreas técnicas.
- Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales, estatutarias, reglamentarias y de los niveles de dirección y ejecución.
- Realizar el control previo a ciertas actividades de la Compañía; es decir revisarlas antes de que éstas sean autorizadas, previo requerimiento específico de la Junta General de Accionistas, del Directorio o del Presidente Ejecutivo.
- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales vigentes
- Las demás que consten en los Estatutos o que establezcan los organismos de dirección y gobierno de la Compañía, en el ámbito de su competencia.

## 6.9. Previsión de la Evaluación

**Tabla 40: Matriz Plan de Evaluación**

<b>Aspectos para el plan de Evaluación</b>	<b>Elementos o recursos técnicos en el proceso de evaluación</b>
<b>Interesados en evaluar</b>	<p><b>Presidente ejecutivo:</b> Ing. Jaime Astudillo  <b>Contadora:</b> Dra. Silvia Garcés  <b>Director Financiero:</b> Ing. Roberto Salazar  <b>Gestor Ambiental:</b> Dr. Patricio Espíndola  <b>Auditora:</b> Elena Merino</p>
<b>Razones que justifican la evaluación</b>	<p>La presente propuesta va orientada a tener una visión de los diversos problemas ambientales directa o indirectamente relacionados con la empresa los cuales se deben enfocar en una evaluación continua de los procesos contables con la finalidad de proporcionar información real a los entes internos y externos.</p>
<b>Objetivos del plan de evaluación</b>	<p>Para tomar decisiones adecuadas.            Para salvaguardar los recursos económicos mediante registros contables.            Para determinar un mecanismo de monitoreo continuo.</p>

<b>Aspectos a ser evaluados</b>	Cuentas Contables. Actividades. Desempeño. Ambiente. Procesos.
<b>Personal encargado de evaluar</b>	Investigadora: Gabriela Barros
<b>Periodos de evaluación</b>	Mensual
<b>Proceso metodológico</b>	Método inductivo- deductivo
<b>Recursos</b>	Encuestas, observación, entrevistas.

**Fuente:** La investigadora  
**Elaboración:** La investigadora

## Bibliografía

- Acselrad, H. (2003). Cuatro tesis sobre políticas ambientales ante las coacciones de la globalización. *Nueva Sociedad*, 188, 87-99., Retrieved from <http://search.proquest.com/docview/748675856?accountid=36765>.
- Acuña, P., & Fonti de Garcia, L. (2004). *Contabilidad Social y Ambiental*. Buenos Aires: Ediciones Macchi.
- Alvarez, R., Urbina, L., Guerrero, F., & Castro, J. (Septiembre de 2009). *Revista de Ciencias Sociales*. Recuperado el 25 de 05 de 2014, de [www.scielo.org.ve/scielo.php?pid=S1315-95182009000300011&script=sci\\_arttext](http://www.scielo.org.ve/scielo.php?pid=S1315-95182009000300011&script=sci_arttext)
- Alvarez, R., Urbina, L., Guerrero, F., & Castro, J. (2009). Contabilidad de gestión ambiental en el ejercicio de la profesión del contador público en el estado Zulia. *Revista de Ciencias Sociales [online]*. Recuperado de: <[http://www.scielo.org.ve/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1315-95182009000300011&lng=es&nrm=iso](http://www.scielo.org.ve/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1315-95182009000300011&lng=es&nrm=iso)>. ISSN 1315-9518.
- Amat, O., & Perramon, J. (2005). *Normas internacionales de contabilidad NIC-NIIF*. Barcelona: Gestión 2000.
- Barrios Rodriguez, A. (2013). *Metodología de la Investigación*. Quito: Rijabal S.A.
- Bernal, C. A. (2006). *Metodología de la Investigación*. Mexico: Pearson Educación de México, S.A. de C.V.
- Bona Sánchez, C., Déniz Mayor, J., Pérez Alemán, J., & Suárez Falcón, H. (2007). *Fundamentos de contabilidad financiera: teoría y práctica*. Madrid: Delta.
- Bravo Valdivieso, M. (1998). *Contabilidad General*. Quito: Universidad Central del Ecuador.
- Calvet Perez, R. (1993). *Fundamentos de Contabilidad Financiera*. México D.F.: LIMUSA.

- Carrasco Fenech , F., & Larrinaga González, C. (1995). Organizaciones, Contabilidad y el entorno natural . Una perspectiva Andaluza. *Revista española de financiación y contabilidad* , 393-416.
- Contreras Alvarez, B. J., Corpeño Panameño , M. G., & Machuca Flores, V. d. (30 de 04 de 2011). *Universidad de el Salvador*. Recuperado el 25 de 05 de 2014, de <http://ri.ues.edu.sv/401/1/10136969.pdf>
- Coral, L., & Gudiño, E. (2008). *Contabilidad Plus*. Colombia: Litocamargo Ltda.
- Departamento de Creacion Editorial de Lexus Editores. (2009). *Manual de Contabilidad y Costos*. Barcelona: Lexus.
- Diario La HORA. (12 de Agosto de 2005). *La Hora Nacional*. Recuperado el 13 de Mayo de 2014, de [http://www.lahora.com.ec/index.php/noticias/show/1000347623/-1/La\\_contaminaci%C3%B3n\\_riega\\_a\\_Tungurahua.html#.U3IY6IF5OSo](http://www.lahora.com.ec/index.php/noticias/show/1000347623/-1/La_contaminaci%C3%B3n_riega_a_Tungurahua.html#.U3IY6IF5OSo)
- Díaz Coupiño, R., & Escárcega Castellanos, S. (2009). *Desarrollo sustentable una oportunidad de la vida*. México D.F. : McGRAW-HILL.
- Diez Lobo, T. (01 de Enero de 2006). *edirectivos*. Recuperado el 25 de Mayo de 2014, de [edirectivos.dev.nuatt.es/articulos/1000002396-implicaciones-contables-en-la-gestion-ambiental-once-principios-para-una-memoria-sostenible](http://edirectivos.dev.nuatt.es/articulos/1000002396-implicaciones-contables-en-la-gestion-ambiental-once-principios-para-una-memoria-sostenible)
- El consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB). (2009). *Normas Internacionales de Contabilidad*. Londres: Edi-GAB.
- Empresa Eléctrica Ambato S.A. . (2013). *Empresa Eléctrica ambato Regional Centro Norte S.A.* Recuperado el 14 de Mayo de 2014, de <http://www.eeasa.com.ec/index.php?id=2&id1=7&id2=2>
- Fernández, R. (2009). *Responsabilidad Social Corporativa*. Alicante: Club Universitario.
- Fierro Martinez, A. (2011). *Contabilidad General* . Bogota: Ecoe Ediciones.
- Fronti Garcia, L. (18 de Febrero de 1998). Impacto ambienta: Sus posibiidades en a divulgacion a travez de la información Contable. *Proyecto Investigación UBACyt*. Madrid: Facultad de Economía, Departamento de Investigaciones Contables.

- García Casella, C. L. (1989). Distintas formas posibles de encarar la Contabilidad Social como segmento Contable. *Revista Administración de Empresas*, XX.
- Geba, N., Fernandez Lorenzo , L., & Sebastián, M. (2007). El proceso contable en la especialidad socio-ambiental. *13 Encuentro Nacional de investigadores Universitarios del área contable. Universidad de la Plata*, 137.
- Gobierno Provincial de Tungurahua. (2011). *Gobierno Provincial de Tungurahua*. Recuperado el 25 de Mayo de 2014, de [rrnn.tungurahua.gob.ec/documentos/vista/54b1dfbd92ea342b000002](http://rrnn.tungurahua.gob.ec/documentos/vista/54b1dfbd92ea342b000002)
- Gray, R., & Bebbington, J. (2001). *Contabilidad y Auditoría Ambiental*. Bogotá: Ecoe ediciones Ltda.
- Hernández Sampieri Fernández Collado & Baptista Lucio. (2006). *Metodología de la Investigación*. Mexico D.F: McGraw-Hill.
- Herrera, L., Medina, A., & Naranjo, G. (2004). *Tutoría de la Investigación Científica*. Quito: DIEMERINO EDITORES.
- Horngren, C., Sundem, G., & Ello, J. (2000). *Introducción a la contabilidad financiera*. México D.F.: Pearson Educación.
- Hupperts, P. (2005). *Responsabilidad Social Empresarial*. Buenos Aires: Valletta Ediciones.
- Instituto Nacional de Estadísticas y Censos. (2012). *INEC*. Recuperado el 25 de Mayo de 2014, de [www.inec.gob.ec](http://www.inec.gob.ec)
- Mallos, C., Mallo Rodriguez , C., & Pulido, A. (2008). *CONTABILIDAD FINANCIERA. UN ENFOQUE ACTUAL*. Madrid: Paraninfo.
- Mantilla B, S. A. (2003). *Estandares/ Normas Internacionales Información Financiera IFRS (NIIF)*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Martínez Herrera, H. (2010). *Responsabilidad social y ética empresarial*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Martinez, E. (2013). ¿Qué es un sistema de Gestión Ambiental? *Revista Futuros*, Num. 3, Vol. 1.
- Masanet Llodrá, M. J. (2002). Desarrollo e integración de los Sistemas de Información Contable en la Gestión Medioambiental de la empresa. (*Tesis*

- Doctoral, Universitat Jaume I*). Recuperado de <http://hdl.handle.net/10803/10580>.
- Mejia Soto, E. (2010). *Critica al Modelo de Contabilidad Financiera*. Armenia: Optigraf Ltda.
- Niño Rojas, V. M. (2011). *Metodología de la investigación*. Colombia- Bogota: EcoEdiciones.
- Olcese , A., Rodríguez, M., & Alfaro, J. (2008). *Manual de la empresa responsable y sostenible*. Madrid: McGrawHill.
- Real Academia Española, D. (01 de Octubre de 2014). *Diccionario de Lengua Española*. Recuperado el 10 de 05 de 2014, de <http://www.rae.es/diccionario-de-la-lengua-espanola/presentacion>
- Rebollo, Marco G. (2001). *A Contabilidade como instrumento de controle e Protecan do Meio Ambiente*.
- Rincón, E., & Wellens, A. (2011). CÁLCULO DE INDICADORES DE ECOEFICIENCIA PARA DOS EMPRESAS LADRILLERAS MEXICANAS. *Rev. Int. Contam. Ambie.* 27(4) 333-345, Recuperado en 12 de junio de 2014, de [http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0188-49992011000400006&lng=es&tlng=es](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0188-49992011000400006&lng=es&tlng=es) .
- Sallenave, J. (2004). *Gerencia y planeación estratégica*. Bogotá: Norma.
- Spiegel, M., & Stephens, L. (2009). *Estadística*. D.F: Litográfica Ingramex.
- Thompson, A., Strickland III, A., & Gamble, J. (2008). *Administración Estratégica*. México, D.F.: McGraw-Hill Interamericana.
- TRANSELECTRIC S.A. . (2010). *TRANSELECTRIC S.A.* . Recuperado el 13 de Mayo de 2014, de [http://www.transelectric.com.ec/transelectric\\_portal/files/6%20plan%20de%20manejo%20ambientalplan%20de%20manejo%20ambiental.pdf](http://www.transelectric.com.ec/transelectric_portal/files/6%20plan%20de%20manejo%20ambientalplan%20de%20manejo%20ambiental.pdf)
- Valderrama Yosman; Moreno Lisbetf. (19 de Enero de 2012). *Contabilidad de Gestion Ambiental en empresas constructoras. Impacto y efectos de su uso*. Recuperado el 14 de Septiembre de 2014, de CICAG:



<http://www.publicaciones.urbe.edu/index.php/cicag/article/viewArticle/1181/2933>

- Van Hoof, B., Monroy, N., & Saer, A. (2007). *Producción más limpia: Paradigma de Gestión ambiental*. Bogotá: Ediciones Uniandes.
- Vives, A., & Peinado Vara, E. (2011). *RSE La Responsabilidad Social en America Latina*. Washington, D.C.: Banco Interamericano de Desarrollo.
- Wanden, J. L., Lozano, B., & Fernández Daza, E. (2012). *Introducción a la Contabilidad*. Madrid: Piramide.
- Zapata Sánchez, P. (2002). *Contabilidad General*. Bogotá: McGRAW-HILL INTERAMERICANA.

# **Anexos**

## ANEXO N° 1



### EMPRESA ELECTRICA AMBATO RCN S.A. LISTADO PERSONAL MAYO 2014

N°	CEDULA	CODIGO	NOMBRE	CARGO	DEPARTAMENTO
1	1803591161	100592	ABRIL CARVAJAL EDWIN FABIAN	JEFE DE AREA 4	DEPARTAMENTO COMERCIAL
2	1804635314	100598	ACHACHI PIMBO WILLIAM ROBERTO	AGENTE DEL CALL CENTER	DEPARTAMENTO COMERCIAL
3	1801718584	100341	ACOSTA ACOSTA HECTOR RICARDO	JEFE DE GRUPO	DEPARTAMENTO COMERCIAL
4	1801544857	100309	ACOSTA REAL NANCI LOURDES	RECAUDADOR – B	DEPARTAMENTO COMERCIAL
5	1801707090	100154	AGUAYO GONZALO	JEFE DE GRUPO	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
6	1802897619	100578	AGUILAR CANSECO JOHNNY ALEXANDER	JEFE DE AREA 4	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
7	1801840982	100366	AGUILAR SYLVIA DE LOURDES	JEFE DE AREA 1	DEPARTAMENTO COMERCIAL
8	1801409259	100288	ALDAZ FREIRE OSWALDO ANTONIO	JEFE DE GRUPO – A	DEPARTAMENTO COMERCIAL
9	1802918779	100484	ALDAZ SANCHEZ SANDRA LORENA	RECAUDADOR	DEPARTAMENTO COMERCIAL
10	1600068611	100443	ALMEIDA TAIPE AUGUSTO WILFRIDO	CHOFER (V.P.)	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
11	1802755528	100425	ALOMOTO MOPOSITA MARCO ANTONIO	ELECTRICISTA 3	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
12	1802285633	100404	ALTAMIRANO CORREA IVAN MARCELO	JEFE DE GRUPO	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
13	0503626418	100654	ALVARADO MONTESDEOCA JOHANNA VANESSA	SECRETARIA 2 SERV. OCASIONALES	DEPARTAMENTO FINANCIERO
14	1803230414	100545	ALVAREZ CHILIQUE FANNY MAYRA	SECRETARIA 2	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
15	1720979614	200062	ALVAREZ JACOME DIEGO ARMANDO	JEFE DE AREA 4 ENERGIAS RENOVABLES	DPTO. ZONA ORIENTAL - PASTAZA
16	1802598803	100496	AMAGUAYO BASANTES EDWIN ALBERTO	<b>ELECTRICISTA 3</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL
17	1804199055	100604	AMORES PAREDES DIANA PAULINA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	DPTO. RELACIONES INDUSTRIALES
18	1803327178	100649	ANCHALUISA BARONA ROCIO ELIZABETH	CONTADOR SERV.OCASIONALES	DEPARTAMENTO FINANCIERO
19	1500579345	600033	ANDI TORRES LEYDA LILIAN	SECRETARIA 2	DPTO.ZONA ORIENTAL - NAPO
20	0201049590	100379	ANDRADE BAYAS NESTOR LEOPOLDO	INSPECTOR CONTRASTADOR	DEPARTAMENTO COMERCIAL
21	1803221652	100564	ANDRADE GUERRA MARIA MAGDALENA	SECRETARIA 3	DEPARTAMENTO COMERCIAL
22	1709240913	100390	ANDRADE MEDINA NEYLE MAGDALI	RECAUDADOR – A	DEPARTAMENTO COMERCIAL

23	1801607035	100050	ARCOS VACA MARIO ALCIDES	CHOFER (V.L.) – A	DPTO. DISEÑO Y CONSTRUCCION
24	1802504439	100466	ARMAS CABEZAS OSCAR OMAR	JEFE DE AREA 2 INFORMATICA	DEPARTAMENTO FINANCIERO
25	0101189496	100033	ASTUDILLO RAMIREZ JAIME OSWALDO	PRESIDENTE EJECUTIVO	ADMINISTRACION GENERAL
26	1002412821	100595	AVEIGA YEPEZ ILIANA	AGENTE DEL CALL CENTER	DEPARTAMENTO COMERCIAL
27	1803464104	600034	AVILA PEÑA OSCAR OMAR	AYUDANTE DE AREA OPERATIVA	DPTO.ZONA ORIENTAL - NAPO
28	1801216779	100027	AYALA NAVAS BOLIVAR TRAJANO	AUXILIAR DE INGENIERIA OPERATIVO - A	DPTO. DISEÑO Y CONSTRUCCION
29	0601317845	100368	AYNAGUANO GUAMAN NANCY MARIA	ODONTOLOGO	DPTO. RELACIONES INDUSTRIALES
30	1801408202	100320	BARRERA FLORES HECTOR ANIBAL	JEFE DE SECCION 3	DPTO. DISEÑO Y CONSTRUCCION
31	1801848779	100423	BARRERA FLORES JAIME MARCELO	JEFE DE SECCION 3	DPTO. DISEÑO Y CONSTRUCCION
32	1801357185	100194	BARRIONUEVO ARAUJO LUIS GONZALO	JEFE DE UNIDAD OPERATIVA - A	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
33	1801323005	100091	BARRIONUEVO CRUZ MIGUEL RAMIRO	AUX. DE INGENIERIA CONTABLE- A	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
34	1600250292	200034	BARROSO ORELLANA JOSE EUGENIO	JEFE DE UNIDAD OPERATIVA	DPTO. ZONA ORIENTAL - PASTAZA
35	1803357134	100648	BASANTES ROMERO NESTOR RODOLFO	JEFE DE AREA 2 - AREA CIVIL A.P.	DPTO. DISEÑO Y CONSTRUCCION
36	1802039220	100381	BAUTISTA SALAZAR JORGE RAFAEL	JEFE DE GRUPO	DEPARTAMENTO COMERCIAL
37	1802640563	100497	BAYAS BENITEZ ADRIANA CARMINIA	RECAUDADOR	DEPARTAMENTO COMERCIAL
38	1801528108	100155	BEDOYA LATACUMBA ANA MARIA	RECAUDADOR – A	DEPARTAMENTO COMERCIAL
39	1801776061	100462	BOLANOS ANDRADE LETTY ELIZABETH	JEFE DE AREA 2 TRABAJADORA SOCIAL	DPTO. RELACIONES INDUSTRIALES
40	1801944982	100394	BONILLA CORDOVA BYRON EDUARDO	ELECTRICISTA 3	DEPARTAMENTO COMERCIAL
41	1801582147	100356	BONILLA CORDOVA HOLGUER PATRICIO	INSPECTOR DE PERDIDAS OPERATIVO	DEPARTAMENTO COMERCIAL
42	1500607724	600003	BRITO PAREDES VERONICA	RECAUDADOR	DPTO.ZONA ORIENTAL - NAPO
43	1801384775	100373	BUSTOS LOPEZ HECTOR ENRIQUE	DIRECTOR	DEPARTAMENTO COMERCIAL
44	1802306967	100502	CABEZAS NUÑEZ PEDRO	OFICINISTA	DEPARTAMENTO FINANCIERO
45	1802175214	100388	CACERES VARGAS LOURDES EUGENIA	SECRETARIA 2 - FONDO ROTATIVO - A	DEPARTAMENTO COMERCIAL
46	1802160588	100470	CAIZA CHICAIZA MARCO VINICIO	INSPECTOR DE PERDIDAS OPERATIVO	DEPARTAMENTO COMERCIAL
47	1803278827	100509	CAIZA CURIPALLO WALTER	ELECTRICISTA 3	DEPARTAMENTO COMERCIAL
48	1803555430	100583	CAJAS CAMPADA MILTON XAVIER	ELECTRICISTA 3	DEPARTAMENTO COMERCIAL
49	1803051562	100525	CALDERON PEREZ JUAN CARLOS	CONTADOR	DEPARTAMENTO FINANCIERO
50	0302119482	600053	CALLE MOROCHO FRANKLIN FERNANDO	JEFE DE AREA 4 SERV.OCASIONALES	DPTO.ZONA ORIENTAL - NAPO
51	0202046165	100624	CAMACHO TUZA EDUARDO VLADIMIR	ELECTRICISTA 1	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN

52	1803029642	100500	CAMACHO TUZA JESUS GEOVANNY	ELECTRICISTA 3	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
53	1600289415	400009	CAMBIZACA ROBALINO JYNA OMAIRA	SECRETARIA 2 (RECAUDADORA)	DPTO. ZONA ORIENTAL - PALORA
54	1801816552	100316	CAMINO ORTIZ WALTER FERNANDO	ELECTRICISTA 3 – A	DEPARTAMENTO COMERCIAL
55	1804217832	100613	CAMINO VARGAS ADRIANO MARCELO	ELECTRICISTA 1	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
56	1803886066	100636	CANAR RAMIREZ GABRIELA DEL PILAR	INGENIERA CIVIL	DPTO. RELACIONES INDUSTRIALES
57	1802126563	100359	CARRASCO COBO ROSITA GEORGINA	SECRETARIA 3 – B	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION
58	1801697077	100419	CARRASCO GALLEGOS JOSE ALFONSO	CHOFER (V.L.)	DEPARTAMENTO COMERCIAL
59	1803241809	100663	CARRASCO INFANTE WILSON HUMBERTO	MEDICO	DPTO. RELACIONES INDUSTRIALES
60	1802173136	100421	CARRASCO SOBERON LUIS GUILLERMO	ELECTRICISTA 3	DEPARTAMENTO COMERCIAL
61	1600129793	200036	CARRERA OCADA DIDIMO ARTURO	ELECTRICISTA 3	DPTO. ZONA ORIENTAL - PASTAZA
62	1803877933	100608	CARRILLO MEDINA RICARDO ARCENIO	ELECTRICISTA 1	DPTO. DISEÑO Y CONSTRUCCION
63	1500633761	600041	CARVAJAL IBARRA NANCY GIOCONDA	JEFE DE AREA 2 INFORMATICA	DPTO.ZONA ORIENTAL - NAPO
64	1801341445	100248	CASTILLO FREIRE CLARA GRACIELA	JEFE DE SECCION 3 – B	DPTO. RELACIONES INDUSTRIALES
65	1802821361	100489	CASTRO MAYORGA WILSON ENRIQUE	JEFE DE GRUPO	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
66	1804336277	100560	CAZA MORALES JAVIER	ELECTRICISTA 3	DPTO. DISEÑO Y CONSTRUCCION
67	1600494460	200057	CERVANTES RIOS LENIN FABRICIO	ELECTRICISTA 1	DPTO. ZONA ORIENTAL - PASTAZA
68	1801710490	600024	CHAGCHA LOPEZ MARCO MARCELINO	JEFE DE SECCION 3	DPTO.ZONA ORIENTAL - NAPO
69	1802677573	100520	CHAMBA RODRIGUEZ CARLOS MARCIAL	ELECTRICISTA 3	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
70	1804448270	100644	CHAMBA RODRIGUEZ CHRISTIAN FERNANDO	ELECTRICISTA (A.P.)	DEPARTAMENTO COMERCIAL
71	1804330890	100610	CHAMBA RODRIGUEZ EDGAR FABRICIO	ELECTRICISTA-LINEAS ENERGIZADAS	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
72	1600208282	600022	CHAUCA CHILLOGALLO ROCIO DEL PILAR	SECRETARIA 3	DPTO.ZONA ORIENTAL - NAPO
73	1500520059	600005	CHAVEZ BASTIDAS VICENTE	ELECTRICISTA 3	DPTO.ZONA ORIENTAL - NAPO
74	1803372489	100555	CHAVEZ GOMEZ CARLOS ALBERTO	INSPECTOR DE PERDIDAS OPERATIVO	DEPARTAMENTO COMERCIAL
75	1801511237	100106	CHAVEZ SILVA FANNY DEL CARMEN	JEFE DE AREA 4 – A	DPTO. RELACIONES INDUSTRIALES
76	1600209983	200038	CHAVEZ SILVA MARIA GUICELA	AUX. DE INGENIERIA CONTABLE	DPTO. ZONA ORIENTAL - PASTAZA
77	1801339357	100134	CHICAIZA LOPEZ JORGE AUGUSTO	CHOFER (V.P.)	DPTO. DISEÑO Y CONSTRUCCION
78	0502672587	100668	CHICAIZA MOROCHO CRISTIAN XAVIER	DIGITADOR SERV.OCASIONALES	DPTO. DISEÑO Y CONSTRUCCION
79	1803600467	100561	CHIPANTIZA CHAMBA MARIO JEOVANNY	ELECTRICISTA-LINEAS ENERGIZADAS A.P.	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
80	1802285468	100377	CHIPANTIZA CHAMBA VICTOR MANUEL	JEFE DE GRUPO	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN

81	1803729225	100543	CHUQUITARCO LOZADA ROBERTO JAVIER	JEFE DE GRUPO	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
82	1802231207	100482	COLINA HERRERA ESTHER JOSEFINA	SECRETARIA 2	DEPARTAMENTO COMERCIAL
83	1600294571	200060	CONDE RAMIREZ ESTEBAN JAVIER	BODEGUERO	DPTO. ZONA ORIENTAL - PASTAZA
84	1802467199	100516	CONDO CARRANZA PATRICIA JANNETH	CONTADOR AYUDANTE	DEPARTAMENTO FINANCIERO
85	1802472215	100518	CORDOVA BASANTES HENRRY ROGELIO	JEFE DE AREA 2 INFORMATICA	DEPARTAMENTO COMERCIAL
86	1802914604	100522	CORTEZ BONILLA CARLOS PATRICIO	ELECTRICISTA 3	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
87	1803456662	100559	CRESPO ARAUJO CARLOS MARTIN	CONTADOR AYUDANTE	DEPARTAMENTO FINANCIERO
88	1803025392	100501	CRESPO ARAUJO XIMENA DEL ROCIO	JEFE AREA 4, ADM. SGC	DPTO. RELACIONES INDUSTRIALES
89	1802831675	100476	CUESTA PAREDES MIGUEL ANGEL	JEFE DE GRUPO	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
90	1803752375	100645	CUJI RUIZ JOSE EDUARDO	ELECTRICISTA (A.P.)	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
91	1804788410	100567	CUNALATA GOMEZ CHRISTYAN RODRIGO	ELECTRICISTA 1	DEPARTAMENTO COMERCIAL
92	1801872399	100107	DIAZ SALTOS RUTH ELIZABETH	SECRETARIA 2 - B	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
93	1707329593	600042	EGAS REVELO DIEGO FABIAN	AUX. DE INGENIERIA CONTABLE 1	DPTO.ZONA ORIENTAL - NAPO
94	1802318467	100483	ERAZO ARMENDARIZ JORGE XAVIER	JEFE DE GRUPO	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
95	1500626005	200056	ERAZO CULCAY EDISON EDUARDO	ELECTRICISTA 1	DPTO. ZONA ORIENTAL - PASTAZA
96	1802486611	100606	ERAZO GAVILANES CHRISTIAN LUIS	JEFE DE AREA 4	DPTO. DISEÑO Y CONSTRUCCION
97	1600262016	200043	ESCOBAR CARRANZA SELY ANIBAL	ELECTRICISTA 3	DPTO. ZONA ORIENTAL - PASTAZA
98	1600214074	100410	ESPIN LOPEZ WILMA PILAR	RECAUDADOR - A	DEPARTAMENTO COMERCIAL
99	0200782662	100358	ESPINDOLA GUZMAN PATRICIO GONZALO	JEFE DE AREA 2 - GESTION AMBIENTAL	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION
100	1714413828	100552	ESPINOSA ANDRANGO SANTIAGO GIOVANNY	JEFE DE SECCION 3	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
101	1803130374	100510	ESPINOZA FLORES MARCO VINICIO	JEFE DE GRUPO	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
102	1714410543	100550	ESPINOZA PARRA SARA MARIA	JEFE DE SECCION 3	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
103	1500603418	600052	FERNANDEZ IZURIETA NARCISA DE JESUS	OFICINISTA A.P.	DPTO.ZONA ORIENTAL - NAPO
104	1803366127	100623	FIALLOS CONDO MARIO KLEBER	DESPACHADOR	DEPARTAMENTO COMERCIAL
105	1803652518	100611	FLORES JURADO FRANKLIN ANIBAL	ELECTRICISTA 1	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
106	1804631412	100641	FLORES SALAZAR ANGEL VINICIO	ELECTRICISTA 1	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
107	1802947893	100546	FLORES SOTO BYRON IVAN	ELECTRICISTA 3	DEPARTAMENTO COMERCIAL
108	1801382050	100183	FLORES TOSCANO JUAN FERNANDO	JEFE DE CENTRAL	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
109	1801993625	100408	FONSECA PEREZ JAIME RODRIGO	LECTOR - A	DEPARTAMENTO COMERCIAL

110	1802095099	100458	FREIRE ALTAMIRANO EDWIN ENRIQUE	CONSERJE – A	DPTO. RELACIONES INDUSTRIALES
111	1600512485	200064	GAIBOR SANCHEZ SANTIAGO FERNANDO	ELECTRICISTA (A.P.)	DPTO. ZONA ORIENTAL - PASTAZA
112	1801571835	100362	GALARZA MORALES JOSE FRANCISCO	ELECTRICISTA 3 – A	DPTO. OPERACION Y MANTENIMEN
113	1801537778	100166	GALLO ARRIETA ANGEL ADALBERTO	MAQUINISTA - A	DPTO. OPERACION Y MANTENIMEN
114	1717019986	100669	GAMBOA LOPEZ MARCO ANTONIO	DIGITADOR SERV.OCASIONALES	DPTO. DISEÑO Y CONSTRUCCION
115	1800552109	100141	GAMBOA MEDINA JAIME ALONSO	JEFE DE AREA 1 – C	DEPARTAMENTO COMERCIAL
116	1801514942	100279	GARCES CHASIPANTA ROSA ISABEL	JEFE DE AREA 1 – A	DEPARTAMENTO COMERCIAL
117	1802416089	100488	GARCES VILLACRES SILVIA MARLENE	JEFE DE SECCION 3	DEPARTAMENTO FINANCIERO
118	1804227385	100630	GARCIA IZA VICTOR HUGO	AYUDANTE DE AREA OPERATIVA	DEPARTAMENTO COMERCIAL
119	0503404121	100620	GARCIA LUCERO EDUARDO LUIS	AGENTE DEL CALL CENTER	DEPARTAMENTO COMERCIAL
120	1400750939	400014	GARCIA RODRIGUEZ JOEL ISRAEL	ELECTRICISTA 1	DPTO. ZONA ORIENTAL - PALORA
121	0500853692	200031	GARZON AVILA EDGAR PATRICIO	DIRECTOR	DPTO. ZONA ORIENTAL - PASTAZA
122	1802933513	100554	GONZALEZ DIAZ SILVANA CAROLA	SECRETARIA 2	DPTO. DISEÑO Y CONSTRUCCION
123	1803024403	100594	GONZALEZ GONZALEZ JAIME MARCELO	AGENTE DEL CALL CENTER	DEPARTAMENTO COMERCIAL
124	1802733962	100490	GONZALEZ MONTESDEOCA JENNY ALEXANDRA	RECAUDADOR	DEPARTAMENTO COMERCIAL
125	1803329281	100625	GUAITARA CASTRO EDWIN ENRIQUE	ELECTRICISTA 1	DPTO. OPERACION Y MANTENIMEN
126	1804155982	100660	GUATO GUATO ANGEL IVAN	ELECTRICISTA 1 SERV.OCASIONALES	DEPARTAMENTO COMERCIAL
127	1600458044	200050	GUEVARA BARREROS LUCIA CRISTINA	SECRETARIA 2	DPTO. ZONA ORIENTAL - PASTAZA
128	1802068674	100469	GUEVARA UVIDIA MARIA ELENA	JEFE DE SECCION 2	DEPARTAMENTO FINANCIERO
129	1804286712	100667	GUTIERREZ NAVAS EDUARDO JAVIER	DIGITADOR SERV.OCASIONALES	DPTO. OPERACION Y MANTENIMEN
130	0102493178	400015	GUZMAN LASSO JUAN PABLO	ELECTRICISTA 1	DPTO. ZONA ORIENTAL - PALORA
131	1600237380	200039	HARO RODRIGUEZ SANDRA PATRICIA	SECRETARIA 2 – A	DPTO. ZONA ORIENTAL - PASTAZA
132	1803522877	100499	HERNANDEZ PONLUISA JUAN CARLOS	JEFE DE GRUPO	DEPARTAMENTO COMERCIAL
133	1500716939	600050	HUACHI TAPUY LUIS FREDI	ELECTRICISTA 1 SERV.OCASIONALES	DPTO.ZONA ORIENTAL - NAPO
134	1803038171	100541	HURTADO RAMOS EDISSON FABRICIO	INSPECTOR DE PERDIDAS OPERATIVO	DEPARTAMENTO COMERCIAL
135	1801956937	100403	IPIALES MONTESDEOCA LUCAS AGUSTIN	ELECTRICISTA 3	DEPARTAMENTO COMERCIAL
136	1802820231	100664	IZA LUCERO VICENTE LENIN	JEFE DE AREA 2 (A.P.)	DPTO. RELACIONES INDUSTRIALES
137	1802372100	100581	JACOME LOPEZ ENMA ISABEL	SECRETARIA 2	DPTO. OPERACION Y MANTENIMEN
138	1500476484	600011	JAPON TORRES CARLOS HUGO	ELECTRICISTA 3	DPTO.ZONA ORIENTAL - NAPO

139	1101491783	200029	JARAMILLO VALAREZO MANUEL DE JESUS	JEFE DE SECCION 3	DPTO. ZONA ORIENTAL - PASTAZA
140	1801309632	100322	JORDAN JORDAN JULIO AGUSTIN	ELECTRICISTA 3 – A	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
141	1801473271	100448	JUMBO GONZALEZ ANGEL EDISON	CONSERJE – A	ADMINISTRACION GENERAL
142	1801686328	100325	LARA PAZMIDO MIRIAN CARMINA	SECRETARIA 3 – B	ADMINISTRACION GENERAL
143	1802317923	100480	LARA PERALTA ANGEL XAVIER	JEFE DE SECCION 3	DEPARTAMENTO COMERCIAL
144	1801401512	100025	LARA ROSERO CESAR RUPERTO	TABLERISTA 4	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
145	1801214246	100229	LARREA BORJA FANNY CECILIA	CONTADOR – A	DEPARTAMENTO FINANCIERO
146	1803249596	100637	LASCANO CRUZ OSCAR ROGELIO	ELECTRICISTA 1	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
147	1801556489	100076	LASLUIA AGUILAR ARMANDO JACINTO	AUXILIAR DE INGENIERIA OPERATIVO - B	DPTO. DISEÑO Y CONSTRUCCION
148	1802110989	100417	LEON RIVERA EDWIN GONZALO	ELECTRICISTA 3	DEPARTAMENTO COMERCIAL
149	1802475754	100558	LESCANO LEON JENNY	RECAUDADOR	DEPARTAMENTO COMERCIAL
150	1801418953	100187	LESCANO LOPEZ WASHINGTON EUSEBIO	JEFE DE SUBESTACION - A	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
151	1801343235	100165	LIZANO AGUILAR CARLOS ANIBAL	OPERADOR CENTRO DE CONTROL - A	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
152	1803064417	100498	LLERENA POVEDA MARIA PAULINA	CONTADOR	DEPARTAMENTO FINANCIERO
153	1803854791	100618	LLERENA SANCHEZ HENRY HOMERO	ELECTRICISTA 1	DEPARTAMENTO COMERCIAL
154	1803086394	100627	LOPEZ AGUILAR MANUEL ANTONIO	ELECTRICISTA 1	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
155	0603812363	100640	LOPEZ DIAZ JAVIER ROLANDO	ELECTRICISTA-LINEAS ENERGIZADAS	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
156	1801503093	100290	LOPEZ FIALLOS LUIS ALFONSO	ELECTRICISTA 3 – B	DEPARTAMENTO COMERCIAL
157	1804048880	100666	LOPEZ GUTIERREZ MIGUEL ANGEL	ELECTRICISTA (A.P.)	DPTO. DISEÑO Y CONSTRUCCION
158	1802107738	100398	LOPEZ LALALEO WASHINGTON RODRIGO	ELECTRICISTA 3	DEPARTAMENTO COMERCIAL
159	1803555372	100634	LOPEZ LOPEZ LUIS ALEXANDER	ELECTRICISTA (P.F.)	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
160	1713654497	100511	LOPEZ NUÑEZ MARCOS ALBERTO	ELECTRICISTA-LINEAS ENERGIZADAS	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
161	1802950533	100519	LOPEZ VACA SILVIA AMPARO	JEFE DE AREA 2 INFORMATICA	DPTO. DISEÑO Y CONSTRUCCION
162	0200989077	100175	LOPEZ VASQUEZ EDUARDO ABSALON	JEFE DE GRUPO	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
163	1801283365	100064	LOZADA LOZADA GERARDO ENRIQUE	CONSERJE – E	DEPARTAMENTO COMERCIAL
164	0101855930	200042	LOZAY CARRION MARCO IVAN	JEFE DE AREA 4	DPTO. ZONA ORIENTAL - PASTAZA
165	1802306173	100557	LUNA MOROCHO PAULINA ALEXANDRA	RECAUDADOR	DEPARTAMENTO COMERCIAL
166	1600373003	600026	LUNA PANTI JUAN CARLOS	ELECTRICISTA 3	DPTO.ZONA ORIENTAL - NAPO
167	1600560955	200063	MACANCELA SIGUA VICTOR MAURICIO	ELECTRICISTA (A.P.)	DPTO. ZONA ORIENTAL - PASTAZA



168	1803219193	100523	MARCIAL DOMINGUEZ LUIS ALBERTO	DIRECTOR	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION
169	1803229275	100551	MARIN CAJAS CRISTIAN PATRICIO	JEFE DE SECCION 3	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION
170	1802919710	100544	MARIN VELASTEGUI ALEXANDER MAURICIO	JEFE DE SECCION 3	DEPARTAMENTO COMERCIAL
171	1802862100	600037	MARQUEZ TIPANTASIG EDISON	BODEGUERO	DPTO.ZONA ORIENTAL - NAPO
172	1802323335	100493	MARTINEZ INSUASTI DANILO SEBASTIAN	AYUDANTE DE LABORATORIO DE TRANSFORMADORES	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
173	1600503484	100659	MASSON HACHI LESLY AIDA	SECRETARIA 2 SERV. OCASIONALES	AUDITORIA INTERNA
174	1802823888	100514	MAYORGA ALMEIDA PATRICIO NAPOLEON	ELECTRICISTA 3	DEPARTAMENTO COMERCIAL
175	1802327294	100393	MAYORGA PEREZ OSWALDO EFRAIN	JEFE DE AREA 4	DEPARTAMENTO COMERCIAL
176	1801839117	100415	MAYORGA ROMERO SYLVIA CAROLINA	JEFE DE SECCION 3	DEPARTAMENTO COMERCIAL
177	1801093921	100006	MEDINA GUERRA BETZY ROSARIO	JEFE DE LA SECRETARIA A	ADMINISTRACION GENERAL
178	0906583570	100127	MEDINA LLERENA WALTER ANIBAL	CHOFER (V.L.)	DEPARTAMENTO COMERCIAL
179	1104541253	100665	MEDINA PACCHA DIEGO FABIAN	JEFE DE AREA 4 SERV.OCASIONALES	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
180	1801708205	100355	MEDINA SAUL RAMIRO	INSPECTOR DE PERDIDAS OPERATIVO	DEPARTAMENTO COMERCIAL
181	1802539013	100534	MEDINA TORRES RITA MAGALI	OFICINISTA	DEPARTAMENTO FINANCIERO
182	1802924496	100662	MEDINA VILLARROEL JOSE VLADIMIR	OFICINISTA - SERV. OCASIONALES	DEPARTAMENTO COMERCIAL
183	1002379772	100597	MELO LOPEZ FRANKLIN ROBERTO	JEFE DE AREA 4	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
184	0400487914	100363	MENESES CARRANCO ARTURO	ASESOR TEMPORAL CNEL BOLIVAR	DPTO. DISEÑO Y CONSTRUCCION
185	1803601507	100661	MERA CASTILLO ARACELLY ADRIANA	RECAUDADOR SERV.OCASIONALES	DEPARTAMENTO COMERCIAL
186	1600256653	100406	MERINO CHAVEZ TERESA DE JESUS	JEFE DE AREA 2 FINANCIERO	DEPARTAMENTO FINANCIERO
187	1802484111	100473	MERINO SALAZAR ROSA ELENA	AUDITOR	AUDITORIA INTERNA
188	1204498925	100547	MINIGUANO GUTIERREZ HOLGUER VLADIMIR	ELECTRICISTA 3	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
189	0502951528	100600	MOLINA CAICEDO CARLOS HUGO	DIGITADOR SERV.OCASIONALES	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION
190	1500535255	600035	MONTOYA TOAPANTA SILVANA MARIBEL	RECAUDADOR	DPTO.ZONA ORIENTAL - NAPO
191	1801549070	100254	MORA NIETO MERCEDES EUGENIA	SECRETARIA 2 - D	DEPARTAMENTO COMERCIAL
192	1803969862	100616	MORALES PAZMIÑO MARIO IVAN	JEFE DE AREA 4	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
193	1600346512	200048	MORALES RODRIGUEZ MERCY BEATRIZ	RECAUDADOR	DPTO. ZONA ORIENTAL - PASTAZA
194	1802032084	100409	MORALES SANCHEZ CARLOS ROMULO	ELECTRICISTA 3	DEPARTAMENTO COMERCIAL
195	1802495109	100646	MORENO LOZADA GERMAN GAVINO	ELECTRICISTA (A.P.)	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
196	1804150082	100651	MORETA SANCHEZ AIDA MARINA	SECRETARIA 2 SERV. OCASIONALES	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN

197	1600355513	200052	MOYA CUEVA ANGEL MARCELO	ELECTRICISTA 3	DPTO. ZONA ORIENTAL - PASTAZA
198	1500816192	600044	MUESES PINDUISACA LUIS ANTONIO	ELECTRICISTA 1	DPTO.ZONA ORIENTAL - NAPO
199	1500518459	600030	MUSO DUCHITANGA NELSON PATRICIO	DIRECTOR	DPTO.ZONA ORIENTAL - NAPO
200	1801347202	100302	MUYULEMA CHOLOTA SEGUNDO RAUL	ELECTRICISTA 3 – B	DEPARTAMENTO COMERCIAL
201	1802468874	100455	MUYULEMA GUAITA VICTOR FABRICIO	JEFE DE GRUPO	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
202	1803449964	100588	MUYULEMA MASAQUIZA JIMMY PAUL	JEFE DE AREA 4	DPTO. DISEÑO Y CONSTRUCCION
203	1803284528	200053	MUYULEMA MASAQUIZA WILMER DARIO	JEFE DE AREA 4	DPTO. ZONA ORIENTAL - PASTAZA
204	1801726330	100436	NARANJO AMALUISA VICTOR HUGO	CHOFER (V.L.)	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
205	1803338183	100642	NARANJO PICO CHRISTIAN ROLANDO	ELECTRICISTA 1	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
206	1801319011	100345	NARANJO PROAÑO MILTON IVAN	DIRECTOR	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
207	1801564939	100334	NUÑEZ NUÑEZ EDGAR ORLANDO	JEFE DE AREA 1 – A	DEPARTAMENTO FINANCIERO
208	1801486810	100220	NUÑEZ NUÑEZ ELVIA JUDITH	SECRETARIA 3 – C	DEPARTAMENTO FINANCIERO
209	1600494239	200061	ORTIZ CASTRO IRENE MARIELA	RECAUDADORA (P.F.)	DPTO. ZONA ORIENTAL - PASTAZA
210	1802830230	100549	ORTIZ GUAITARA GRICELDA ELIZABETH	SECRETARIA 2	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
211	1802075992	100479	ORTIZ JARA LIBIA XIMENA	RECAUDADOR	DEPARTAMENTO COMERCIAL
212	1804009957	100631	ORTIZ LOPEZ ANTONIO DE JESUS	JEFE DE AREA 4	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
213	1801482678	100292	ORTIZ LOPEZ BYRON HERNAN	ELECTRICISTA 3 – B	DEPARTAMENTO COMERCIAL
214	1801206861	100293	ORTIZ NUÑEZ CARLOS MARCELO	ELECTRICISTA 3 – B	DEPARTAMENTO COMERCIAL
215	1802047868	100532	ORTIZ PEREZ MARIANITA DE JESUS	OFICINISTA	DEPARTAMENTO COMERCIAL
216	1804041646	100621	PAREDES BELTRAN BOLIVAR EDUARDO	JEFE DE AREA 2 AREA CIVIL	DPTO. RELACIONES INDUSTRIALES
217	1803288107	100647	PAREDES GUAYGUA PAOLO CESAR	AGENTE DEL CALL CENTER A.P.	DEPARTAMENTO COMERCIAL
218	1802361400	200037	PAREDES PEREZ LIGIA ALEXANDRA	SECRETARIA 2 – A	DPTO. ZONA ORIENTAL - PASTAZA
219	1600342321	200046	PAREDES TORRES SIXTO ORLANDO	INSPECTOR DE PERDIDAS OPERATIVO	DPTO. ZONA ORIENTAL - PASTAZA
220	1500703655	600007	PAREDES VILLA HECTOR	ELECTRICISTA 3	DPTO.ZONA ORIENTAL - NAPO
221	1802317600	100475	PARRA GUERRERO RAUL IVAN	JEFE DE SECCION 3	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
222	1804646766	100607	PAZ ROVALINO JESSICA MARIANA	BODEGUERO	DEPARTAMENTO COMERCIAL
223	1802171940	100395	PEREZ ARCOS LUIS ALFONSO	TABLERISTA 4	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
224	1802840098	100515	PEREZ LASCANO MARICELA JEANNETHE	AUDITOR	AUDITORIA INTERNA
225	0603993874	100639	PLAZA BARRAGAN ARMANDO VINICIO	ELECTRICISTA-LINEAS ENERGIZADAS	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN

226	0502780372	100632	PORRAS LEON CARMINIA SOLEDAD	COMUNICADORA INSTITUCIONAL	ADMINISTRACION GENERAL
227	1803127305	100542	POVEDA NARANJO SILVANA PATRICIA	RECAUDADOR	DEPARTAMENTO COMERCIAL
228	1802123263	100411	POVEDA ROMERO MARGOT YOCONDA	SECRETARIA 3 – A	DPTO. RELACIONES INDUSTRIALES
229	1801342674	100327	PRIETO HIDALGO MANUEL PATRICIO	CHOFER (V.P.) – A	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
230	1802156107	100432	PROAÑO DEL VALLE SANTIAGO PATRICIO	BODEGUERO	DEPARTAMENTO FINANCIERO
231	1802532604	100437	PROAÑO YANEZ MARIA GERMANIA	OFICINISTA - SERVICIOS OCACIONALES	DEPARTAMENTO FINANCIERO
232	1500560022	600029	QUILUMBA CHALACA DARWIN JESUS	ELECTRICISTA 3	DPTO.ZONA ORIENTAL - NAPO
233	1802145498	100378	RAMIREZ MANTILLA KLEBER JESUS	JEFE DE UNIDAD OPERATIVA	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
234	1803964111	100603	RAMON SUAREZ NORMA PATRICIA	CONTADOR AYUDANTE	DEPARTAMENTO FINANCIERO
235	1801899822	100452	RAMOS PEREZ WAGNER GERMAN	CHOFER (V.L.)	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
236	1802672863	100418	REYES BONILLA MARCO VINICIO	ELECTRICISTA 3	DEPARTAMENTO COMERCIAL
237	1801409085	100173	REYES PORTERO SEGUNDO SERGIO GUILLERMO	JEFE DE SECCION 2 – A	DEPARTAMENTO COMERCIAL
238	1801722073	100333	RIOS PALACIOS RICARDO DAVID	JEFE DE SECCION 1	DEPARTAMENTO FINANCIERO
239	1705618112	100352	ROBAYO VASCO GALO FERNANDO	ELECTRICISTA 3 – A	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
240	1802842656	100528	RODRIGUEZ BETANCOURT ALEXANDRA GUADALUPE	SECRETARIA 2 - FONDO ROTATIVO	DPTO. RELACIONES INDUSTRIALES
241	1803377611	100643	RODRIGUEZ LASCANO OSCAR DARIO	ELECTRICISTA (A.P.)	DEPARTAMENTO COMERCIAL
242	1803675998	100562	RODRIGUEZ PILCO BOLIVAR EDUARDO	JEFE DE GRUPO - LINEAS ENERGIZADAS	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
243	1801232065	100162	RODRIGUEZ SANCHEZ FAUSTO ALONSO	JEFE DE GRUPO – A	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
244	1803750502	100591	ROLDAN TOAPANTA MONICA ELIZABETH	AGENTE DEL CALL CENTER	DEPARTAMENTO COMERCIAL
245	1800992826	100351	ROMAN NARANJO GABRIEL EDUARDO	AUXILIAR DE INGENIERIA OPERATIVO - A	DPTO. DISEÑO Y CONSTRUCCION
246	1710492438	100487	ROMERO NOBOA LADYS ROCIO	RECAUDADOR	DEPARTAMENTO COMERCIAL
247	1801977990	100177	RON LARA SANDRA ELIZABETH	RECAUDADOR – A	DEPARTAMENTO COMERCIAL
248	1802759645	100508	ROSERO CASTRO JORGE WELINGTON	JEFE DE AREA 2 FINANCIERO	DEPARTAMENTO FINANCIERO
249	0601105745	100382	ROSERO GERMAN ROBERTO	JEFE DE GRUPO	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
250	1800659565	100023	RUBIO CASTRO FABIAN RODRIGO	DIRECTOR	DPTO. DISEÑO Y CONSTRUCCION
251	1500540891	600008	RUIZ RIVADENEIRA BETTY	SECRETARIA 2	DPTO.ZONA ORIENTAL - NAPO
252	1801265198	100098	SAILEMA GUERRERO JORGE ANIBAL	ELECTRICISTA 3 – A	DEPARTAMENTO COMERCIAL
253	1803995008	100615	SAILEMA MORALES KLEBER FABIAN	JEFE DE AREA 4	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
254	1800840454	100231	SALAZAR CARDENAS ANGEL ROBERTO	DIRECTOR	DEPARTAMENTO FINANCIERO

255	1802160448	100447	SALAZAR LOPEZ PATRICIO GEOVANNY	ELECTRICISTA 3	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
256	1500572688	600023	SALAZAR VARGAS DARWIN HUGO	ELECTRICISTA 3	DPTO.ZONA ORIENTAL - NAPO
257	1704934114	100427	SALCEDO ORELLANA CARLOS FRANCISCO	JEFE DE SECCION 3	DPTO. DISEÑO Y CONSTRUCCION
258	1802040954	100026	SANCHEZ BONILLA MARY GUADALUPE	JEFE DE AREA 2 INFORMATICA	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
259	1801491521	100039	SANCHEZ GUEVARA LUIS ELIESER	ELECTRICISTA 3 – B	DPTO. DISEÑO Y CONSTRUCCION
260	1804093241	100587	SANCHEZ MANTILLA PAUL ALEJANDRO	ELECTRICISTA 1	DEPARTAMENTO COMERCIAL
261	1600287930	100420	SANCHEZ PINEDA RAMIRO VINICIO	JEFE DE GRUPO	DEPARTAMENTO COMERCIAL
262	0501380893	100114	SANCHEZ SANCHEZ MAIRA DEL ROCIO	RECAUDADOR – A	DEPARTAMENTO COMERCIAL
263	1801230739	100122	SANCHEZ SANTAMARIA CESAR NAPOLEON	MAQUINISTA – A	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
264	1804759700	100626	SANCHEZ SILVA JAIRO MIGUEL	ELECTRICISTA (A.P.)	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
265	1803125069	100495	SANTAMARIA GUERRA VERONICA PAULINA	SECRETARIA 3	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
266	1803657228	100628	SANTAMARIA MANZANO JOSE VINICIO	JEFE DE AREA 4	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
267	1802836617	100507	SANTAMARIA MORALES OSCAR ARNALDO	ELECTRICISTA 3	DEPARTAMENTO COMERCIAL
268	1802269397	100376	SANTAMARIA PEREZ EDGAR RENAN	INSPECTOR DE PERDIDAS OPERATIVO	DEPARTAMENTO COMERCIAL
269	1802437697	100385	SANTAMARIA SOLIS NELSON DANIEL	OPERADOR CENTRO COPIADO - A	DPTO. RELACIONES INDUSTRIALES
270	1803340155	100548	SANTANA CASTAÑEDA CESAR DANIEL	ELECTRICISTA 3	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
271	1500761836	600036	SHIGUANGO TAPUY EDEN VLADIMIR	ELECTRICISTA 3	DPTO.ZONA ORIENTAL - NAPO
272	1500492234	600015	SHIGUANGO TAPUY JAIME MARTIN	ELECTRICISTA 3	DPTO.ZONA ORIENTAL - NAPO
273	1801769603	100396	SILVA GALARZA ANGEL GONZALO	JEFE DE SECCION 3	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
274	0602250227	200065	SILVA MAYORGA ADRIANA GENOVEVA	RECAUDADOR SERV.OCASIONALES	DPTO. ZONA ORIENTAL - PASTAZA
275	1802566040	100521	SOLIS INTRIAGO CARLOS ALBERTO	JEFE DE AREA 4	DPTO. DISEÑO Y CONSTRUCCION
276	1801960103	100384	SOLIS LLANGANATE MARCO EDUARDO	ELECTRICISTA 3	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
277	1600255960	100439	SORIA CHONATA BOLIVAR ROMELIO	JEFE DE GRUPO	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
278	1802702413	100463	SUNTA MIRANDA JAVIER IVAN	JEFE DE GRUPO	DPTO. DISEÑO Y CONSTRUCCION
279	1802846418	100512	SUPE SAILEMA FREDY OSWALDO	ELECTRICISTA 3	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
280	1801688944	100265	TAMAYO SALINAS MARIA ANTONIETA	SECRETARIA 3 – B	DPTO. DISEÑO Y CONSTRUCCION
281	1500660913	600028	TANGUILA CERDA KLEBER GUILLERMO	ELECTRICISTA 3	DPTO.ZONA ORIENTAL - NAPO
282	1805089503	100656	TAPIA FREIRE CESAR GABRIEL	DESPACHADOR EVENTUAL	DEPARTAMENTO FINANCIERO
283	1802678613	100563	TENECOTA YUCAILLA SONIA GUADALUPE	CONTADOR AYUDANTE	DEPARTAMENTO FINANCIERO

284	1802662203	100486	TERAN RODRIGUEZ RENE FRANCISCO	JEFE DE SECCION 3	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION
285	1802290328	100371	TERAN RODRIGUEZ RUTH REBECA	SECRETARIA 4	ADMINISTRACION GENERAL
286	1600431413	400012	TIERRA MAROTO JUAN CELIO	ELECTRICISTA 3	DPTO. ZONA ORIENTAL - PALORA
287	1713030573	100617	TIPANQUIZA GUEVARA WILLIAN JESUS	DESPACHADOR	DEPARTAMENTO FINANCIERO
288	1801399179	200032	TOASA ROMO KLAUS JHON	JEFE DE SECCION 3 – A	DPTO. ZONA ORIENTAL - PASTAZA
289	1600161911	200027	TOMALA YEPEZ ANA DEL PILAR	SECRETARIA 3 – B	DPTO. ZONA ORIENTAL - PASTAZA
290	0104368584	600048	TORRES BERMEO PEDRO ADRIAN	JEFE DE AREA 4 P.F.	DPTO.ZONA ORIENTAL - NAPO
291	1600209140	100513	TORRES RODRIGUEZ EDISON FABIAN	OPERADOR CENTRO DE CONTROL	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
292	1801429257	100566	TORRES TORRES MARLON VICENTE	ASESOR JURIDICO	ADMINISTRACION GENERAL
293	1600196271	400005	TRAVEZ GARCIA WALTER EDMUNDO	ELECTRICISTA 3	DPTO. ZONA ORIENTAL - PALORA
294	1803459542	100517	ULLOA MALUSIN LUIS FERNANDO	ELECTRICISTA 3	DEPARTAMENTO COMERCIAL
295	0104132980	600038	UYAGUARI DIAZ VICTOR HUGO	JEFE DE AREA 4	DPTO.ZONA ORIENTAL - NAPO
296	1600298598	200044	VALENCIA CAMACHO JUAN CARLOS	ELECTRICISTA 3	DPTO. ZONA ORIENTAL - PASTAZA
297	1802995769	100619	VALENCIA MELO LUIS ALBERTO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	DPTO. RELACIONES INDUSTRIALES
298	1803363215	100650	VALLE ALVAREZ DANIELA CRISTINA	CONTADOR AYUDANTE SERV.OCASIONALES	DEPARTAMENTO FINANCIERO
299	1802312064	100529	VALLE VELASTEGUI JOEL ENRIQUE	JEFE DE AREA 2 AREA CIVIL	DPTO. DISEÑO Y CONSTRUCCION
300	1802837748	100526	VARGAS PROAÑO IVAN	JEFE DE AREA 2 INFORMATICA	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION
301	1600241408	200045	VEGA CASTRO EDWIN HUMBERTO	JEFE DE GRUPO	DPTO. ZONA ORIENTAL - PASTAZA
302	1801294008	100435	VELASCO MOYA VIDAL ALFREDO	CHOFER (V.P.)	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
303	1802052413	100257	VELASTEGUI IBARRA JORGE WILIAM	CHOFER (V.L.)	DEPARTAMENTO COMERCIAL
304	1801330554	100266	VELASTEGUI RAMOS OLIMPO MISAEAL	LECTOR – B	DEPARTAMENTO COMERCIAL
305	1500677875	600051	VERDEZOTO GREFA EDWIN MAXIMO	ELECTRICISTA 1 SERV.OCASIONALES	DPTO.ZONA ORIENTAL - NAPO
306	1801509066	100337	VILLA MUÑOZ MARCO ANTONIO	OPERADOR – A	DEPARTAMENTO COMERCIAL
307	1803955572	100658	VILLACIS CANDO DIEGO ALFREDO	OFICINISTA - SERV. OCASIONALES	DPTO. RELACIONES INDUSTRIALES
308	1801849868	100440	VILLACIS PAREDES JOSE LUIS	OFICINISTA – A	DEPARTAMENTO COMERCIAL
309	1801014042	100072	VILLACIS PAZMIDO WILSON HUMBERTO	JEFE DE AREA 4	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
310	1803818721	100629	VILLACIS TOASA JHONY DAVID	JEFE DE AREA 4	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
311	1802344257	100451	VILLACRES PAREDES JANETH ALICIA	SECRETARIA 2	DEPARTAMENTO COMERCIAL
312	1801600642	100444	VILLAGRAN VARGAS WIMPER TAIVO	JEFE DE SECCION 3	DPTO. RELACIONES INDUSTRIALES

313	1801230515	100018	VITERI OJEDA JULIO GILBERTO	JEFE DE AREA 1 (SUPERV/SEGUR) A	DPTO. RELACIONES INDUSTRIALES
314	1802653368	100524	VIVANCO CASTILLO HOLGER FABIAN	JEFE DE AREA 4	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
315	1803930906	100635	YANCHAPANTA PAREDES JOSE LUIS	ELECTRICISTA 1	DPTO. DISEÑO Y CONSTRUCCION
316	1802640860	100472	YANEZ BAYAS MERCEDES ISABEL	JEFE DE AREA 2 INFORMATICA	DPTO. RELACIONES INDUSTRIALES
317	1803079076	100556	YANZAPANTA ALOMOTO JOSE ALVARO	ELECTRICISTA 3	DPTO. DISEÑO Y CONSTRUCCION
318	1710556034	100464	YEPEZ POZO JOSE ENRIQUE	CHOFER (V.P.)	DPTO. DISEÑO Y CONSTRUCCION
319	1804295366	100638	YUCSIN SANCHEZ GUADALUPE NARCIZA	OFICINISTA	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
320	1600255986	200033	ZAMORA GASITUA MARCO VINICIO	JEFE DE GRUPO	DPTO. ZONA ORIENTAL - PASTAZA
321	1801572791	100346	ZAMORA SARMIENTO JORGE LUIS	JEFE DE UNIDAD OPERATIVA	DPTO. OPERACION Y MANTENIMIEN
322	1600247967	200040	ZUNIGA VILLAROEL IKLE WILFRIDO	ELECTRICISTA 3	DPTO. ZONA ORIENTAL - PASTAZA
323	1802884963	100553	ZURITA ZUNIGA ALEX MAURICIO	DESPACHADOR	DEPARTAMENTO FINANCIERO

**ANEXO N°2**  
**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO**  
**FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA**  
**CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA**  
**ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL DE LA EMPRESA ELÉCTRICA**  
**AMBATO S.A**

**Objetivo:** Analizar la incidencia de la Gestión Ambiental en las políticas contables de la empresa Eléctrica Ambato S.A.

**Instrucciones:** Por favor lea detenidamente cada pregunta y marque con una (X) de acuerdo a su criterio.

<b>BLOQUE A: POLÍTICAS CONTABLES</b>	
<b>Sistema Contable</b>	
1. Cree usted que los directivos de la empresa utilizan la información contable para:	
a) Planear estrategias	<input type="text"/>
b) Toma de decisiones y formulación de políticas generales	<input type="text"/>
c) Planes de largo alcance	<input type="text"/>
2. ¿Existe un buzón de sugerencias para que los clientes externos expresen sus inquietudes respecto al funcionamiento de la empresa?	
a) Si	<input type="text"/>
b) No	<input type="text"/>
<b>Principios Contables</b>	
3. ¿Se verifica que las transacciones hayan cumplido con todas las fases dentro del ciclo contable?	
a) Si	<input type="text"/>
b) No	<input type="text"/>
4. ¿Cree usted que los procedimientos deben mantenerse en el tiempo y aplicarse de manera uniforme?	
a) Si	<input type="text"/>
b) No	<input type="text"/>
5. ¿Existen prácticas contables las cuales sean manejadas con estricta confidencialidad?	
a) Si	<input type="text"/>
b) No	<input type="text"/>
6. ¿Existe una Normativa para cada uno de los procesos y registros contables?	
a) Si	<input type="text"/>
b) No	<input type="text"/>
7. ¿Existe autorización para que errores no significativos sean aceptados?	
a) Si	<input type="text"/>
b) No	<input type="text"/>

**Normativa**

8. ¿Conoce el funcionamiento correcto de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)?
- a) Si
- b) No
9. ¿Existe una adecuada difusión de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)?
- a) Si
- b) No

**BLOQUE B: GESTIÓN AMBIENTAL**

**Eco-Administración**

10. ¿Existe un inventario de las emisiones y desechos provenientes de cada instalación?
- a) Si
- b) No
11. ¿En la empresa se considera la valoración de factores medio ambientales (Costos Ambientales) en sus actividades cotidianas?
- a) Si
- b) No
12. ¿La empresa posee objetivos ambientales?
- a) Si
- b) No
13. ¿Dichos objetivos se considera en el presupuesto de la empresa?
- a) Si
- b) No
14. Existe en funcionamiento sistemas para revisar a:
- a) Los proveedores de materiales
- b) Productos en uso
- c) Procedimientos de inversión financiera
15. ¿Mediante indicadores se mide el cumplimiento de las metas establecidas?
- a) Si
- b) No
16. ¿Se capacita e incentiva a los empleados por optimizar los recursos de la empresa?
- a) Si
- b) No
17. ¿La empresa realiza Auditorías Ambientales internas o externas?
- a) Si
- b) No

**Gracias por su colaboración**

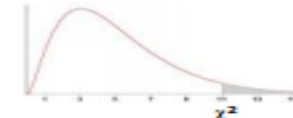


## ANEXO 3

### TABLA DE DISTRIBUCION

Cátedra: Probabilidad y Estadística  
Facultad Regional Mendoza  
UTN

**Tabla D.7: VALORES CRÍTICOS DE LA DISTRIBUCIÓN  $\chi^2$  CUADRADA**



g.d.l	0,001	0,005	0,01	0,02	0,025	0,03	0,04	0,05	0,10	0,15	0,20	0,25	0,30	0,35	0,40	g.d.l
1	10,828	7,879	6,635	5,412	5,024	4,709	4,218	3,841	2,706	2,072	1,642	1,323	1,074	0,873	0,708	1
2	13,816	10,597	9,210	7,824	7,378	7,013	6,438	5,991	4,605	3,794	3,219	2,773	2,408	2,100	1,833	2
3	16,266	12,838	11,345	9,837	9,348	8,947	8,311	7,815	6,251	5,317	4,642	4,108	3,665	3,283	2,946	3
4	18,467	14,860	13,277	11,668	11,143	10,712	10,026	9,488	7,779	6,745	5,989	5,385	4,878	4,438	4,045	4
5	20,515	16,750	15,086	13,388	12,833	12,375	11,644	11,070	9,236	8,115	7,289	6,626	6,064	5,573	5,132	5
6	22,458	18,548	16,812	15,033	14,449	13,968	13,198	12,592	10,645	9,446	8,558	7,841	7,231	6,695	6,211	6
7	24,322	20,278	18,475	16,622	16,013	15,509	14,703	14,067	12,017	10,748	9,803	9,037	8,383	7,806	7,283	7
8	26,124	21,955	20,090	18,168	17,535	17,010	16,171	15,507	13,362	12,027	11,030	10,219	9,524	8,909	8,351	8
9	27,877	23,589	21,666	19,679	19,023	18,480	17,608	16,919	14,684	13,288	12,242	11,389	10,656	10,006	9,414	9
10	29,588	25,188	23,209	21,161	20,483	19,922	19,021	18,307	15,987	14,534	13,442	12,549	11,781	11,097	10,473	10
11	31,264	26,757	24,725	22,618	21,920	21,342	20,412	19,675	17,275	15,767	14,631	13,701	12,899	12,184	11,530	11
12	32,909	28,300	26,217	24,054	23,337	22,742	21,785	21,026	18,549	16,989	15,812	14,845	14,011	13,266	12,584	12
13	34,528	29,819	27,688	25,472	24,736	24,125	23,142	22,362	19,812	18,202	16,985	15,984	15,119	14,345	13,636	13
14	36,123	31,319	29,141	26,873	26,119	25,493	24,485	23,685	21,064	19,406	18,151	17,117	16,222	15,421	14,685	14
15	37,697	32,801	30,578	28,259	27,488	26,848	25,816	24,996	22,307	20,603	19,311	18,245	17,322	16,494	15,733	15
16	39,252	34,267	32,000	29,633	28,845	28,191	27,136	26,296	23,542	21,793	20,465	19,369	18,418	17,565	16,780	16
17	40,790	35,718	33,409	30,995	30,191	29,523	28,445	27,587	24,769	22,977	21,615	20,489	19,511	18,633	17,824	17
18	42,312	37,156	34,805	32,346	31,526	30,845	29,745	28,869	25,989	24,155	22,760	21,605	20,601	19,699	18,868	18
19	43,820	38,582	36,191	33,687	32,852	32,158	31,037	30,144	27,204	25,329	23,900	22,718	21,689	20,764	19,910	19
20	45,315	39,997	37,566	35,020	34,170	33,462	32,321	31,410	28,412	26,498	25,038	23,828	22,775	21,826	20,951	20
21	46,797	41,401	38,932	36,343	35,479	34,759	33,597	32,671	29,615	27,662	26,171	24,935	23,858	22,888	21,991	21
22	48,268	42,796	40,289	37,659	36,781	36,049	34,867	33,924	30,813	28,822	27,301	26,039	24,939	23,947	23,031	22
23	49,728	44,181	41,638	38,968	38,076	37,332	36,131	35,172	32,007	29,979	28,429	27,141	26,018	25,006	24,069	23
24	51,179	45,559	42,980	40,270	39,364	38,609	37,389	36,415	33,196	31,132	29,553	28,241	27,096	26,063	25,106	24
25	52,620	46,928	44,314	41,566	40,646	39,880	38,642	37,652	34,382	32,282	30,675	29,339	28,172	27,118	26,143	25
26	54,052	48,290	45,642	42,856	41,923	41,146	39,889	38,885	35,563	33,429	31,795	30,435	29,246	28,173	27,179	26
27	55,476	49,645	46,963	44,140	43,195	42,407	41,132	40,113	36,741	34,574	32,912	31,528	30,319	29,227	28,214	27
28	56,892	50,993	48,278	45,419	44,461	43,662	42,370	41,337	37,916	35,715	34,027	32,620	31,391	30,279	29,249	28
29	58,301	52,336	49,588	46,693	45,722	44,913	43,604	42,557	39,087	36,854	35,139	33,711	32,461	31,331	30,283	29
30	59,703	53,672	50,892	47,962	46,979	46,160	44,834	43,773	40,256	37,990	36,250	34,800	33,530	32,382	31,316	30
31	61,098	55,003	52,191	49,226	48,232	47,402	46,059	44,985	41,422	39,124	37,359	35,887	34,598	33,431	32,349	31
32	62,487	56,328	53,486	50,487	49,480	48,641	47,282	46,194	42,585	40,256	38,466	36,973	35,665	34,480	33,381	32
33	63,870	57,648	54,776	51,743	50,725	49,876	48,500	47,400	43,745	41,386	39,572	38,058	36,731	35,529	34,413	33
34	65,247	58,964	56,061	52,995	51,966	51,107	49,716	48,602	44,903	42,514	40,676	39,141	37,795	36,576	35,444	34
35	66,619	60,275	57,342	54,244	53,203	52,335	50,928	49,802	46,059	43,640	41,778	40,223	38,859	37,623	36,475	35
40	73,402	66,766	63,691	60,436	59,342	58,248	56,946	55,758	51,805	49,244	47,269	45,616	44,165	42,848	41,622	40
60	99,607	91,952	88,379	84,580	83,298	82,225	80,482	79,082	74,397	71,341	68,972	66,981	65,227	63,628	62,135	60
80	124,839	116,321	112,329	108,069	106,629	105,422	103,459	101,879	96,578	93,106	90,405	88,130	86,120	84,284	82,566	80
90	137,208	128,299	124,116	119,648	118,136	116,869	114,806	113,145	107,565	103,904	101,054	98,650	96,524	94,581	92,761	90
100	149,449	140,169	135,807	131,142	129,561	128,237	126,079	124,342	118,498	114,659	111,667	109,141	106,906	104,862	102,946	100
120	173,617	163,648	158,950	153,918	152,211	150,780	148,447	146,567	140,233	136,062	132,806	130,055	127,616	125,383	123,289	120
140	197,451	186,847	181,840	176,471	174,648	173,118	170,624	168,613	161,827	157,352	153,854	150,894	148,269	145,863	143,604	140

## ANEXO 4



### EMPRESA ELECTRICA AMBATO REGIONAL CENTRO NORTE S.A.

*Trabajando con energía...!*

MEMORANDO N° DF.CON-1167-2014

PARA: PERSONAL DE LA SECCION CONTABILIDAD  
DE: JEFATURA DE SECCION CONTABILIDAD  
ASUNTO: ENTREGA DE LA PROVISIÓN AMBIENTAL VIGENTE  
FECHA: Mayo 16, 2014

Durante, el año 2014 se servirán aplicar como una herramienta para el desarrollo de su trabajo, la provisión ambiental que se calculara para la ejecución de las obras en curso el importe del 3% del valor total, esta será de referencia técnica obligatoria que sustente la aplicación y responsabilidad, esta será evaluada periódicamente en función de la afectación de factores externos, en cuyo caso será modificada.

Atentamente:

Visto bueno,

Dra. Silvia Garcés V.  
CONTADORA GENERAL  
SG/.

Ing. Roberto Salazar  
DIRECTOR FINANCIERO

## ANEXO 5



### EMPRESA ELECTRICA AMBATO REGIONAL CENTRO NORTE S.A.

*Trabajando con energía...!*

COPIA CERTIFICADA DE LA PARTE PERTINENTE DE LA SESION DE DIRECTORIO DE EMPRESA ELÉCTRICA AMBATO REGIONAL CENTRO NORTE S.A. EFECTUADA EL 4 DE MAYO DEL 2014

"...3. CONOCIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN 43-2014: EL DIRECTORIO DA POR CONOCIDA LA RESOLUCIÓN DE RESERVA AMBIENTAL Y DEJA CONSTANCIA AL MEMORANDO PARTIDAS AMBIENTALES 2014, DELEGA LA RESPONSABILIDAD A LA ADMINISTRACION, LA VERACIDAD, LEGALIDAD Y CONFORMIDAD DE LA RESERVA AMBIENTAL, EN BASE AL NEMERAL CUARTO DEL ARTICULO TRIGESIMO SEPTIMO DEL ESTATUTO SOCIAL VIGENTE, RESUELVE, POR UNANIMIDAD RESUELVE EL PORCENTAJE DE LA RESERVA AMBIENTAL 1% (UNO POR CIENTO)."

Es fiel y exacta copia de los originales que reposan en los archivos de la Secretaría General de la Empresa, a los cuales me remite en caso necesario.

Lic. Rosario Medina Guerra

SECRETARIA GENERAL

## ANEXO 6



# EMPRESA ELECTRICA AMBATO REGIONAL CENTRO NORTE S.A.

*Trabajando con energía..!*

Ambato agosto 20, 2014.  
Oficio EEASA-PE-2369-2014

Señores.-  
**EMPRESA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS ETR S. A.**  
Presente.-

De mi consideración:

A nombre y en representación de Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A. EEASA, me permito comunicar a ustedes, que la Junta de Remates de la EEASA resolvió adjudicar a EMPRESA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS ETR S. A. TODOS LOS CAPÍTULOS DEL REMATE PÚBLICO DE MATERIALES OBSOLETOS E INSERVIBLES COMO RESULTADO DEL SANEAMIENTO DE LAS BODEGAS DE LA EEASA EN EL AÑO 2014, por el valor de **US\$ 92.100,00, MAS EL IVA**, como resultado del proceso efectuado el día de hoy, miércoles 20 de agosto del 2014.

Por lo expuesto y de conformidad con las bases del proceso, agradeceré ponerse en contacto de manera inmediata con la Dirección Financiera, a fin de que cancele la diferencia para cubrir el valor ofertado, hasta las 18:00 del siguiente día hábil de la presente notificación y luego proceder con el retiro en el plazo establecido en las bases del proceso.

Por la favorable atención que se sirva dar a la presente, me suscribo.

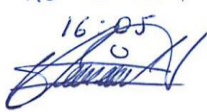
Atentamente,

  
Ing. Jaime Astudillo Ramírez  
PRESIDENTE EJECUTIVO

Cc. Tesorería

JRC/



*Recibido*  
*20-8-2014*  
*16:05*  


Av. 12 de Noviembre 11-29 y Espejo Casilla 18-01-446  
Telf: (03) 2998600 Reparaciones: 136 Fax: (03) 2421265  
www.eeasa.com.ec e-mail: presidencia@eeasa.com.ec  
Ambato - Ecuador



