

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Proyecto de Integrador, previo a la obtención del Título de Licenciada en Contabilidad y Auditoría

Tema:

"Sistema de logística de inventarios y análisis de rentabilidad en el Hospital Dr. Galo González"

Autora: Vargas Cerda, Lisbeth Dayana

Tutor: Dr. Barreno Córdova, Carlos Alberto

Ambato – Ecuador

2024

APROBACIÓN DEL TUTOR

Yo, Dr. Carlos Alberto Barreno Córdova con cédula de ciudadanía No. 180243064-3, en mi calidad de Tutor del proyecto integrador sobre el tema: **"SISTEMA DE LOGÍSTICA DE INVENTARIOS Y ANÁLISIS DE RENTABILIDAD EN EL HOSPITAL DR. GALO GONZÁLEZ"**, desarrollado por Lisbeth Dayana Vargas Cerda, de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, modalidad presencial, considero que dicho informe investigativo reúne los requisitos, tanto técnicos como científicos y corresponde a las normas establecidas en el Reglamento de Graduación de Pregrado, de la Universidad Técnica de Ambato y en el normativo para presentación de Trabajos de Graduación de la Facultad de Contabilidad y Auditoría.

Por lo tanto, autorizo la presentación del mismo ante el organismo pertinente, para que sea sometido a evaluación por los profesores calificadores designados por el H. Consejo Directivo de la Facultad.

Ambato, agosto 2024.

TUTOR



.....

Dr. Carlos Alberto Barreno Córdova
C.C. 180243064-3

AUTORÍA DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

Yo, Lisbeth Dayana Vargas Cerda con cédula de ciudadanía No. 210095107-4, tengo a bien indicar que los criterios emitidos en el proyecto integrador, bajo el tema: **"SISTEMA DE LOGÍSTICA DE INVENTARIOS Y ANÁLISIS DE RENTABILIDAD EN EL HOSPITAL DR. GALO GONZÁLEZ"**, así como también los contenidos presentados, ideas, análisis, síntesis de datos, conclusiones, son de exclusiva responsabilidad de mi persona, como autora de este proyecto integrador.

Ambato, agosto 2024.

AUTORA



.....

Lisbeth Dayana Vargas Cerda

C.C. 210095107-4

DERECHOS DE AUTOR

Autorizo a la Universidad Técnica de Ambato, para que haga de este proyecto integrador, un documento disponible para su lectura, consulta y procesos de investigación.

Cedo los derechos en línea patrimoniales de mi proyecto integrador, con fines de difusión pública; además apruebo la reproducción de este proyecto integrador, dentro de las regulaciones de la Universidad, siempre y cuando esta reproducción no suponga una ganancia económica potencial; y se realice respetando mis derechos de autora.

Ambato, agosto 2024.

AUTORA



.....

Lisbeth Dayana Vargas Cerda

C.C. 210095107-4

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

El Tribunal de Grado, aprueba el proyecto integrador, sobre el tema: **"SISTEMA DE LOGÍSTICA DE INVENTARIOS Y ANÁLISIS DE RENTABILIDAD EN EL HOSPITAL DR. GALO GONZÁLEZ"**, elaborado por Lisbeth Dayana Vargas Cerda, estudiante de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, el mismo que guarda conformidad con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato.

Ambato, agosto 2024.

Dra. Tatiana Valle, Ph. D.
PRESIDENTE

Ing. Edison Valencia
MIEMBRO CALIFICADOR

Ing. Mg. Diana Ortega
MIEMBRO CALIFICADOR

DEDICATORIA

A Dios, por ser mi guía y fortaleza en cada paso de este camino.

Esta tesis es una muestra de mi gratitud por su constante presencia, brindándome el coraje para superar cada desafío y la serenidad para aceptar cada fracaso como una oportunidad de crecimiento.

"No importa cuán duro sea el camino, nunca te detengas" Namjoon

Lisbeth Dayana Vargas Cerda

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios, por darme la salud, la sabiduría y la fortaleza necesaria para completar este trabajo.

A mis padres Susana y Hermes, por su amor incondicional y su apoyo constante en cada paso de este camino, por darme la oportunidad de seguir mis sueños y por su apoyo diario a pesar de la distancia. A mis hermanas por ser mi mayor fuente de amor, energía y alegría. A mi mamita Nelsa por guiarme desde mis primeros pasos de vida hasta este gran logro. A mis abuelos por ser parte de mi vida. A mis tíos que han sido mis amigos y mi apoyo más grande, gracias por sus consejos y amor.

Finalmente, a todos aquellos que de alguna manera contribuyeron a la realización de este trabajo, ya sea con su apoyo emocional, intelectual o material. Este trabajo es una pequeña muestra de todo lo que ustedes han dado por mí.

A mis 7 estrellas por ser parte importante en mi crecimiento personal, quienes me han inspirado a seguir mis propios sueños.

A mi tutor Dr. Carlos Barreno por ser mi guía y apoyo para lograr cumplir con el desarrollo del presente proyecto.

Lisbeth Dayana Vargas Cerda

ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS

CONTENIDO **PÁGINA**

A. PÁGINAS PRELIMINARES

PORTADA……..……. i

APROBACIÓN DEL TUTOR..... ii

AUTORÍA DEL TRABAJO DE TITULACIÓN iii

DERECHOS DE AUTOR..... iv

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO v

DEDICATORIA..... vi

AGRADECIMIENTO..... vii

ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS..... viii

ÍNDICE DE TABLAS..... xi

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES..... xii

RESUMEN EJECUTIVO xiii

ABSTRACT..... xiv

B. CONTENIDOS

CAPÍTULO I 1

MARCO TEORÍCO 1

1.1. Introducción 1

1.1.1. Antecedentes 1

1.1.1.2. Detalles estratégicos..... 1

1.1.1.3. Estructura organizacional..... 2

1.1.1.4. Detalles de operación 3

1.1.1.5. Detalles legales..... 3

1.1.1.6. Marcas y logos 4

1.1.1.7. Ubicación 4

1.1.2. Descripción del entorno 5

1.1.2.1. Globalización y cadenas de suministro 5

1.1.2.2. Gestión de inventarios y almacenamiento..... 6

1.1.2.3. Sistema de logística y rentabilidad en el Hospital Dr. Galo González..... 7

1.1.3. Justificación..... 8

1.1.4. Objetivos 9

1.1.4.1. Objetivo general 9
1.1.4.2. Objetivos específicos 9
1.2. Revisión de la literatura 9
1.2.1. Enfoque de sistemas en la logística de inventarios 9
1.2.2. Conceptos, definiciones, características, clasificaciones, fases. 10
1.2.2.1. Logística 10
1.2.2.2. Procesos de la logística 10
1.2.2.3. Logística interna y externa 11
1.2.2.4. La cadena logística 11
1.2.2.5. Tipos de logística 12
1.2.2.6. Costos logísticos 13
1.2.2.7. Cadena de suministro 13
1.2.2.8. Cadena de aprovisionamiento 13
1.2.2.9. Inventario 14
1.2.2.10. NIC 2 15
1.2.2.11. Métodos de valoración de los inventarios 15
1.2.2.12. Clasificación del inventario 16
1.2.2.13. Rentabilidad 18
CAPÍTULO II 19
METODOLOGÍA 19
2.1. Descripción de la metodología 19
2.1.1. Unidad de análisis 19
2.1.2. Fuentes, técnica e instrumentos de recolección de información 19
2.1.2.1. Fuentes primarias 19
2.1.2.2. Fuentes secundarias 22
2.1.3. Fases del desarrollo 24
CAPÍTULO III 25
DESARROLLO 25
3.1. Análisis e interpretación de la entrevista 25
3.2. Resumen de las entrevistas 25
3.3. Matriz de evaluación 26
3.3.1. Check list 26
3.3.2. Matriz de control 27
3.3.3. Matriz de evaluación de enfoque global 29

3.4. Identificación de la metodología del modelo de logística actual 29
3.4.1. Proceso de adquisición de inventarios 31
3.4.2. Proceso de almacenamiento 33
3.4.3. Proceso de almacenamiento en farmacia 35
3.4.4. Proceso de venta/ prestación de servicios. 37
3.4.6.5. Realización del pedido 46
3.6. Información de estados financieros 51
3.6.1. Aplicación del análisis vertical del estado de situación financiera 54
3.6.2. Aplicación del análisis vertical del estado de resultados 58
3.6.3. Aplicación del análisis horizontal del estado de situación financiera. 61
3.6.4. Aplicación del análisis horizontal del estado de resultados. 65
3.7. Indicadores financieros 68
CAPÍTULO IV 73
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 73
4.1. Conclusiones 73
4.2. Recomendaciones 74
C. MATERIAL DE REFERENCIA
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS 75
ANEXOS 77

ÍNDICE DE TABLAS

CONTENIDO **PÁGINA**

Tabla 1. *- Personal entrevistado* 20
Tabla 2. - *Preguntas de la entrevista y sus categorías* 21
Tabla 3. - *Preguntas de la entrevista y sus categorías* 22
Tabla 4. - *Check list* 23
Tabla 5. - *Fases del desarrollo* 24
Tabla 6. - *Personal entrevistado* 25
Tabla 7. - *Check list* 26
Tabla 8. - *Matriz de control de nivel de confianza* 28
Tabla 9. - *Matriz de evaluación de enfoque global* 29
Tabla 10. - Orden de requerimiento 42
Tabla 11. - Clasificación de proveedores 43
Tabla 12. - Modelo de Hoja de cotización 44
Tabla 13. - *Modelo de cuadro comparativo* 45
Tabla 14. - *Orden de compra* 46
Tabla 15. - *Modelo de acta de recepción de inventario* 49
Tabla 16. – *Modelo de comprobante de salida de artículos* 50
Tabla 17. - *Estado de situación financiera 2021- 2022* 51
Tabla 18. - *Estado de resultados 2021- 2022* 52
Tabla 19. - *Análisis vertical de estado de situación financiera año 2021-2022* 54
Tabla 20. - *Análisis vertical del estado de resultados año 2021-2022* 58
Tabla 21. - *Análisis horizontal de estado del estado de situación financiera año 2021-2022* 61
Tabla 22. - *Análisis horizontal del estado de resultados año 2021-2022* 65
Tabla 23. - *Indicadores financieros* 68
Tabla 24. - Prospectiva de indicadores 72

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

CONTENIDO **PÁGINA**

Ilustración 1. - *Estructura Orgánica del Hospital Dr. Galo González* 2
Ilustración 2. - *Servicios que presta el Hospital Dr. Galo González* 3
Ilustración 3. - *Logo del Hospital Dr. Galo González* 4
Ilustración 4. - *Ubicación*..... 4
Ilustración 5. - *Definición de logística*..... 10
Ilustración 6. - *Procesos clave de la logística*..... 11
Ilustración 7. - *Definición de logística interna y externa* 11
Ilustración 8. - *La cadena logística y sus áreas de gestión*..... 12
Ilustración 9. - *Tipos de logística*..... 12
Ilustración 10. - *Costos logísticos*..... 13
Ilustración 11. - *Definición de cadena de suministro*..... 13
Ilustración 12. - *Cadena de aprovisionamiento de un hospital* 14
Ilustración 13. - *Definiciones de Inventario*..... 14
Ilustración 14. - *Descripción de la NIC 2* 15
Ilustración 15. - *Valoración de los inventarios* 16
Ilustración 16. - *Clasificación del inventario*..... 17
Ilustración 17. - *Definición de rentabilidad*..... 18
Ilustración 18. - *Características de rentabilidad* 18
Ilustración 19. - *Flujograma de la logística actual* 30
Ilustración 20. - *Flujograma de adquisición de inventarios*..... 32
Ilustración 21. - *Flujograma de la logística de almacenamiento del inventario*..... 34
Ilustración 22. - *Flujograma de almacenamiento en farmacia*..... 36
Ilustración 23. - Flujograma de prestación de servicios médicos..... 38
Ilustración 24. - Flujograma de distribución de inventarios..... 40
Ilustración 25. - *Procesos del almacén* 47
Ilustración 26. - *Mapeo de almacenamiento*..... 48

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA: "SISTEMA DE LOGÍSTICA DE INVENTARIOS Y ANÁLISIS DE RENTABILIDAD EN EL HOSPITAL DR. GALO GONZÁLEZ"

AUTORA: Lisbeth Dayana Vargas Cerda
TUTOR: Dr. Carlos Alberto Barreno Córdova
FECHA: Agosto 2024

RESUMEN EJECUTIVO

El presente proyecto integrador tuvo como objetivo el desarrollo de un proceso de logística de inventarios en la Hospital Dr. Galo González G. para el mejoramiento del proceso de adquisición, control de inventario y distribución o despacho. La metodología que se aplicó se apoya en la determinación del proceso de logística de inventarios y las tres etapas por las que pasan los productos de manera que se creó documentos que controlen dichos procesos, además se evaluó la eficiencia de cómo la empresa está manejando sus recursos, se utiliza los datos de las ventas, el activo y el patrimonio mediante la aplicación de indicadores financieros. Los procesos logísticos dentro de la entidad son deficientes pues no existe procesos completos que permitan que el inventario este a tiempo para cada área, además la falta de comunicación genera que la cadena de suministro tienda a estar en constante desabastecimiento. Además, se reflejó que la ineficiencia en los procesos logísticos trae consigo perdidas y exceso de gastos los cuales no logran cubrir con las necesidades de la empresa. La implementación del proceso de logística de inventarios reveló deficiencias en algunas fases y mostró eficacia y eficiencia en otras. A partir de estas observaciones, se tomaron decisiones en la empresa para mejorar los procesos e incrementar su rentabilidad.

PALABRAS DESCRIPTORAS: LOGÍSTICA, PROCESO, INVENTARIO, CONTROL, RENTABILIDAD.

TECHNICAL UNIVERSITY OF AMBATO
FACULTY OF ACCOUNTING AND AUDITING
ACCOUNTING AND AUDITING CAREER

TOPIC: "INVENTORY LOGISTICS SYSTEM AND PROFITABILITY ANALYSIS AT THE DR HOSPITAL. GALO GONZÁLEZ"

AUTHOR: Lisbeth Dayana Vargas Cerda
TUTOR: Dr. Carlos Alberto Barreno Córdova
DATE: August 2024

ABSTRACT

The objective of this integrative project was the development of an inventory logistics process at the Dr. Galo González G. Hospital to improve the acquisition, inventory control and distribution or dispatch process. The methodology that was applied is based on the determination of the inventory logistics process and the three stages through which the products go through so that documents that control these processes were created, in addition, the efficiency of how the company is managing its resources was evaluated, sales, asset and equity data are used through the application of financial indicators. The logistics processes within the entity are deficient since there are no complete processes that allow the inventory to be on time for each area, in addition, the lack of communication generates that the supply chain tends to be in constant shortage. In addition, it was reflected that inefficiency in logistics processes brings with it losses and excess expenses which cannot be met by the company's needs. The implementation of the inventory logistics process revealed deficiencies in some phases and demonstrated effectiveness and efficiency in others. Based on these observations, decisions were made in the company to improve processes and increase its profitability.

KEYWORDS: LOGISTICS, PROCESS, INVENTORY, CONTROL, PROFITABILITY.

CAPÍTULO I

MARCO TEORÍCO

1.1. Introducción

1.1.1. Antecedentes

1.1.1.1. Historia de la empresa

La empresa Hospital Dr. Galo González G. tuvo la siguiente trayectoria conforme consta en su página web Hospital Dr. Galo González G. (2024) como se describe a continuación:

En el año 2011, un médico con gran vocación, y con el objetivo principal de otorgarle a la población Nororiental del país una mejor atención hospitalaria, comienza a planear un gran proyecto llamado Hospital González, pensando siempre en la salud y el bienestar de las más de 750.000 personas del sector de Sucumbíos, Orellana, Putumayo, Colombia y sus alrededores.

Es así como en diciembre del 2013 se inauguró el nuevo HOSPITAL DR. GALO GONZALEZ G. abriendo sus puertas para brindar un servicio de salud moderno y especializado.

1.1.1.2. Detalles estratégicos

Los detalles estratégicos fueron recolectados de la página oficial de la empresa (Hospital Dr. Galo Gonzalez G., 2022).

Misión

Somos un Hospital comprometido en calidad, servicio personalizado y cuidados médicos de excelencia para satisfacer las necesidades de los usuarios. Garantizamos la seguridad del paciente con capacitación de alto nivel a través de la integración de todo el personal y basados en principios de profesionalismo y responsabilidad, incorporando al mejor equipo de profesionales del país.

Visión

Ser un sistema hospitalario de excelencia para las personas del nororiente de Ecuador, líder en soluciones integrales de salud, que contribuye al desarrollo del conocimiento

médico, la formación e investigación en el área, en equilibrio con el medio ambiente y la comunidad.

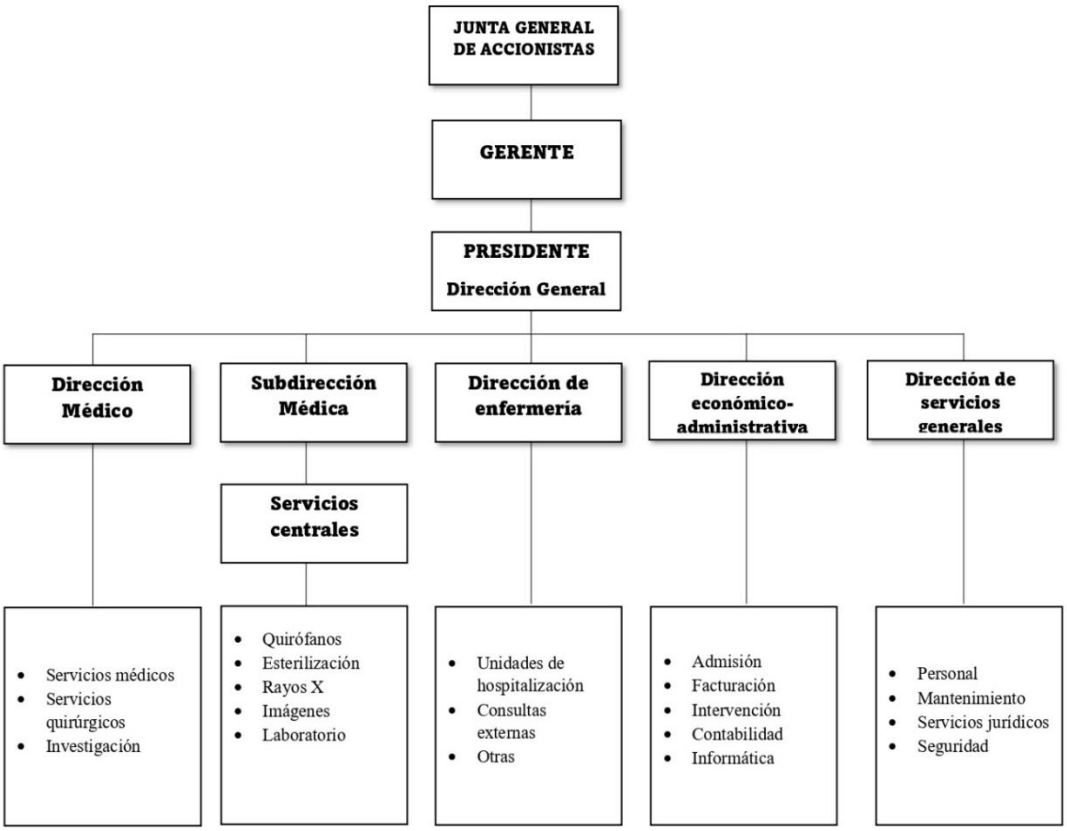
Valores

1. Todos nuestros servicios cumplen con la normativa dispuesta por los entes reguladores.
2. El Hospital cuenta con protocolos y procedimientos establecidos para cada área.
3. Somos el hospital privado mejor equipado de la Región Amazónica y contamos con la mayor cantidad de especialidades.

1.1.1.3. Estructura organizacional

La empresa "Hospital Dr. Galo González" se encuentra estructurada internamente de la siguiente forma:

Ilustración 1. - *Estructura Orgánica del Hospital Dr. Galo González*



Fuente: Empresa Hospital Dr. Galo González (2024)
Elaborado por: Vargas (2024)

1.1.1.4. Detalles de operación

La empresa Hospital Dr. Galo González, brinda servicios de consulta y tratamiento por médicos generales y especialistas. Dentro de los servicios que facilita a los clientes están:

Ilustración 2. - *Servicios que presta el Hospital Dr. Galo González*



Fuente: Empresa Hospital Dr. Galo González (2024)
Elaborado por: Vargas (2024)

1.1.1.5. Detalles legales

La empresa Hospital Dr. Galo González, se encuentra normada por las siguientes Leyes y Reglamentos:

- Ley de Compañías
- Reglamento interno de trabajo
- Código de Ética del Hospital Dr. Galo González
- Código de trabajo
- Constitución De La Republica Del Ecuador
- Ley Orgánica De Salud

- Reglamento A La Ley Orgánica Del Sistema Nacional De Salud
- Ley Que Regula Las Empresas Privadas De Salud Y Medicina Prepagada

1.1.1.6. Marcas y logos

La empresa Hospital Dr. Galo González se representa con las abreviaturas de Hospital González (HG).

Ilustración 3. - *Logo del Hospital Dr. Galo González*

Fuente: Empresa Hospital Dr. Galo González (2024)

1.1.1.7. Ubicación

- **Localización:** Vía Quito Sn y Pedro Fermín Cevallos Sucumbíos/ Lago Agrio/ Nueva Loja
- **Correo institucional:** gerenciafinanciera@hospitalgonzalez.ec
- **Zona de influencia:** Lago Agrio, Puerto Francisco de Orellana, Putumayo.

Ilustración 4. - *Ubicación*



Fuente: Google maps (2024)

1.1.2. Descripción del entorno

1.1.2.1. Globalización y cadenas de suministro

La globalización de la cadena de suministro permite a las empresas acceder a nuevos mercados y segmentos de clientes en todo el mundo, generando ventajas competitivas al beneficiarse de las habilidades y talentos que cada región ofrece en términos de suministros, fabricación y diseño (Sánchez et al., 2021). De la misma forma, World Economic Forum (2024) muestra como la administración y coordinación de la cadena de suministro se ha vuelto crucial en el contexto actual, especialmente con la pandemia de COVID-19, que ha resaltado la necesidad de contar con cadenas de suministro eficientes y resilientes.

De acuerdo con la Comisión Económica para América Latina y el Caribe CEPAL & OPS (2021) la mala logística de inventarios en los hospitales durante la crisis sanitaria de COVID-19 tuvo una repercusión significativa en la capacidad de los sistemas de salud para hacer frente a la enfermedad por coronavirus. Para Kuo et al., (2021) durante la emergencia sanitaria se plantearon desafíos sin precedentes para las naciones de todo el mundo, entre los cuales la escasez de medicamentos y la mala asignación dentro de las cadenas de suministro internas causaron un impacto negativo devastador en la morbilidad y mortalidad global. A nivel mundial los hospitales terminaron colapsados por falta de equipos y medicamentos para atender las necesidades emergentes durante la pandemia de COVID 19. De la misma forma, la mala gestión del abastecimiento de productos farmacéuticos, sanitarios y dispositivos médicos, resulto en un desabastecimiento de medicamentos, lo que provocó que no se brindara atención médica oportuna y adecuada, dejando graves consecuencias económicas y pérdidas humanas (Del Aguila, 2021).

Por otra parte para Faster Capital (2024) la globalización de la cadena de suministro ha redefinido la forma en que las organizaciones operan a nivel mundial, la cadena de suministro se ha convertido en una estrategia fundamental para quienes buscan ampliar su alcance, optimizar la eficiencia y mejorar la competitividad. Cada cadena de suministro consta de diferentes eslabones, las cuales tienen sus propios sistemas logísticos. Por ejemplo, una cadena de suministro ágil permite a las empresas adaptarse

rápidamente a los patrones cambiantes de la demanda, las preferencias de los clientes y la dinámica del mercado.

1.1.2.2. Gestión de inventarios y almacenamiento

Desde la perspectiva del autor Del Aguila Saavedra (2021) en los establecimientos médicos, la logística hospitalaria se enfoca en la gestión de inventarios, a través de la búsqueda de técnicas innovadoras con soluciones para optimizar la organización y mejorar significativamente la eficiencia. En el mismo sentido, Arenal (2020) comenta que la gestión efectiva del inventario es fundamental para mantener un control continuo del stock. Esto implica realizar el registro de cada uno de los ingresos y salidas, a través de tarjetas de control, conocidas como Kardex. En el contexto de la logística de inventarios, es crucial entender la metodología de valuación de inventarios, ya que esto influye en la toma de decisiones y la gestión del stock.

Por otro lado los autores Peñaherrera & Goyes (2022) mencionan que la gestión del inventario implica un proceso de inspección de los procedimientos, teniendo en cuenta las influencias externas que pueden tener un impacto positivo o negativo en las operaciones propias de las empresas. En ese sentido la gestión juega un papel fundamental, ya que el inventario es el activo más valioso dentro de los estados financieros. De esa forma la eficiencia en los procedimientos puede mejorar la prestación de los servicios y reducir los costos lo que al mismo tiempo que influye en la óptima toma de decisiones. Asimismo Flamarique (2019) aclara que una logística eficiente es fundamentales para minimizar los costos y, al mismo tiempo, brindar un valor agregado significativo.

La globalización económica ha fomentado la adopción de prácticas logísticas innovadoras para mejorar el rendimiento de los actores involucrados en la cadena de suministro. En este contexto, para los autores Cuervo et al. (2021) las decisiones estratégicas, tácticas y operativas se centran en la localización, el manejo y el ruteo de inventarios. No obstante Interempresas (2021) señala que la eficaz gestión de inventarios en hospitales permite reducir significativamente los costos, mejorar la calidad del servicio ofrecido y garantizar la disponibilidad de suministros médicos cuando se necesitan mediante el almacenaje y organización apropiados. Para Paricahua (2022) asegurar la eficiencia en la logística, es fundamental disponer de información

actualizada sobre el estado de los productos y contar con personal capacitado y competente que realice adecuadamente cada una de las actividades.

1.1.2.3. Sistema de logística y rentabilidad en el Hospital Dr. Galo González

En la actualidad conocer los procesos logísticos dentro de una entidad son cruciales para optimizar los recursos disponibles, reduciendo costos operativos y maximizando la rentabilidad, el Hospital Dr. Galo González a diario se enfrenta a desafíos logísticos en la gestión de sus inventarios para asegurar la disponibilidad oportuna de suministros médicos en todas las áreas estratégicas. Desde la recepción y almacenamiento de productos hasta la distribución interna y control de calidad, cada paso en el proceso de gestión de inventario juega un papel fundamental en la atención eficiente a los pacientes.

La adecuada planificación de la reposición de suministros y el control de stock son aspectos clave para mantener un flujo continuo de suministros sin excesos ni faltantes. La determinación de niveles de inventario óptimos y la gestión eficaz de pedidos contribuyen a evitar interrupciones en la provisión de servicios médicos y minimizan el riesgo de desperdicios o productos vencidos. Asimismo, el seguimiento detallado de los movimientos de inventario a través de sistemas de información actualizados garantiza una gestión eficiente y precisa de los recursos lo cual beneficia a la rentabilidad. Para Eslava (2019) la rentabilidad se enfoca en medir la capacidad del activo de la empresa para generar beneficios, los cuales deben cubrir con las obligaciones tanto del pasivo, como a los propios accionistas de la empresa.

Según Lava Figueroa (2019) la logística es un componente importante de todas las empresas ya que es el mecanismo principal para poder realizar operaciones de abastecimiento y distribución de manera eficiente. La eficacia de la logística se traduce en beneficios como la mejora de la eficiencia operativa, la minimización de costos, la satisfacción del cliente y la capacidad de adaptarse a las fluctuaciones del mercado, lo que la convierte en un componente vital para el éxito empresarial.

1.1.3. Justificación

El presente proyecto integrador está centrado en el sistema de logística de inventarios en la empresa Hospital Dr. Galo González, y su rentabilidad, a fin a determinar con claridad sus procesos logísticos, manejo y la incidencia en la rentabilidad a largo plazo. Un sistema de logística de inventario permite a las empresas gestionar de manera eficiente sus existencias, reducir costos asociados al almacenamiento y minimizar los riesgos de obsolescencia. La empresa debe centrarse en cómo la logística de inventarios planifica, provee y supervisa sus productos y servicios, para asegurar un proceso adecuado de adquisición y almacenamiento, enfocado hacia la correcta gestión del inventario.

La implementación de un sistema de logística de inventario y análisis de rentabilidad permite al Hospital Dr. Galo González mejorar su posición competitiva, aumentar su rentabilidad y garantizar su sostenibilidad a largo plazo, logrando un equilibrio entre la gestión del tiempo y el cumplimiento de las normas legales. Para Sánchez et al. (2021) la logística es un elemento clave en las empresas ya que su objetivo principal consiste en asegurar que los productos estén en el lugar y momento indicado para los clientes.

Para el desarrollo del presente trabajo se utiliza datos de fuentes primarias, aplicando entrevistas a los trabajadores encargados del inventario, al contador y gerente de la entidad. Por otra parte, la información de fuentes secundarias se obtiene de artículos y ensayos estos utilizados para la implementación de preguntas teóricos en la técnica de observación la cual a su vez permite tener una noción de la administración del inventario analizando cómo es la rotación de existencias y los procesos logísticos que conlleva los mismos. El análisis y síntesis se empleó para valorar el impacto de la logística dentro de los inventarios y su incidencia con la viabilidad y rentabilidad de la empresa.

La puesta en marcha de este proyecto permite establecer, vincular y aportar conocimiento acerca de la logística de inventarios y rentabilidad, información que estará a disposición de la comunidad educativa, profesionales, investigadores y otras personas con intereses afines. La logística tiene un impacto significativo en los costos operacionales de las empresas y es una herramienta clave para evaluar la efectividad

de las cadenas de suministros, a su vez surge de la necesidad de establecer procesos para el adecuado control de los inventarios, desde la recepción, revisión y despacho de los artículos de la entidad.

El estudio es de beneficio para el Hospital Dr. Galo González y contribuye a la mejora de los procesos logísticos del inventario. A su vez la gestión efectiva de la cadena de suministro y el uso de tecnologías en la información proporcionan ventajas competitivas a las empresas que buscan su desarrollo en mercados globalizados. El desarrollo de ventajas competitivas es crucial cuando las organizaciones se enfrentan entornos de mercados altamente competitivos.

1.1.4. Objetivos

1.1.4.1. Objetivo general

- Realizar un sistema de logística de inventarios en la empresa Hospital Dr. Galo González y su rentabilidad.

1.1.4.2. Objetivos específicos

- Analizar los procesos de logística de inventario y rentabilidad en el Hospital Dr. Galo González.
- Realizar documentación detallada del sistema de logística de inventarios actual del Hospital Dr. Galo González.
- Determinar los niveles de rentabilidad actual con la propuesta del sistema de logística en el Hospital Dr. Galo González.

1.2. Revisión de la literatura

1.2.1. Enfoque de sistemas en la logística de inventarios

Los sistemas se componen de varios elementos que están relacionados entre sí, manteniendo al sistema unido de manera directa o indirecta y estable, cuyo comportamiento global persigue, normalmente, algún tipo de objetivo (Arnold & Osorio, 1998). En las empresas los elementos sistemáticos incluyen la entrada o insumo, la salida o producto, el procesamiento o transformador, la retroalimentación y el ambiente dentro de una cadena de suministro.

La aplicación práctica de los aspectos de la Teoría General de Sistemas en el análisis de los procesos que tiene como objetivo explicar el comportamiento de los sistemas

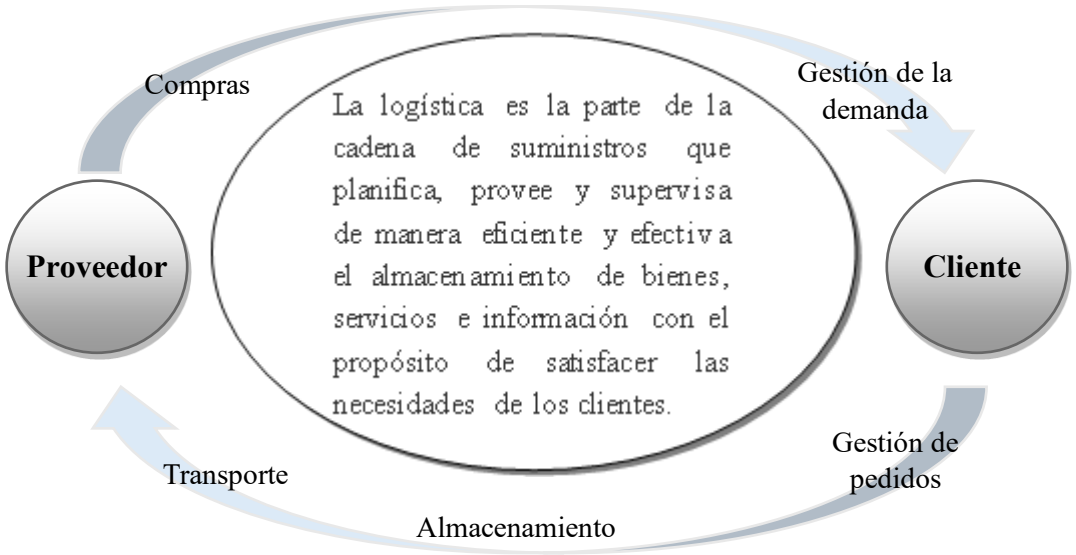
de la manera más realista posible. En el caso de los sistemas logísticos la aplicación de esta teoría permite comprender como los procesos en la cadena de suministro funcionan de manera colaborativa. La teoría de sistemas puede ayudar a diseñar y optimizar este sistema logístico integral, garantizando una gestión eficiente y efectiva de los recursos y procesos dentro del hospital.

1.2.2. Conceptos, definiciones, características, clasificaciones, fases.

1.2.2.1. Logística

En el mundo empresarial, la logística ha experimentado un gran avance en las últimas décadas, sin embargo, se ha mantenido la misma denominación para describir tareas que han cambiado significativamente.

Ilustración 5. - *Definición de logística*

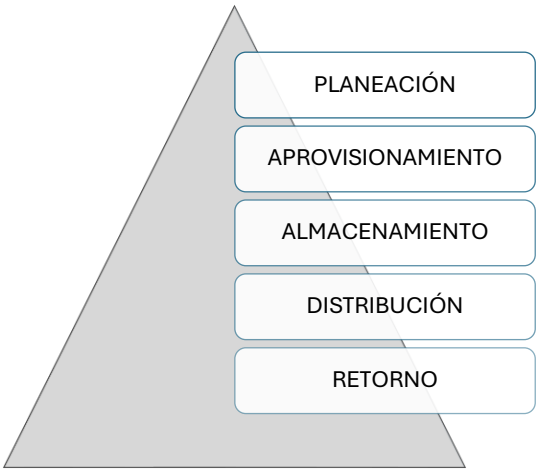


Fuente: Tomado de García Sabater (2015). Introducción a la Logística.

1.2.2.2. Procesos de la logística

La logística es una parte fundamental en el funcionamiento de cualquier empresa por lo que es importante comprender los diferentes procesos que conforman la logística:

Ilustración 6. - *Procesos clave de la logística*

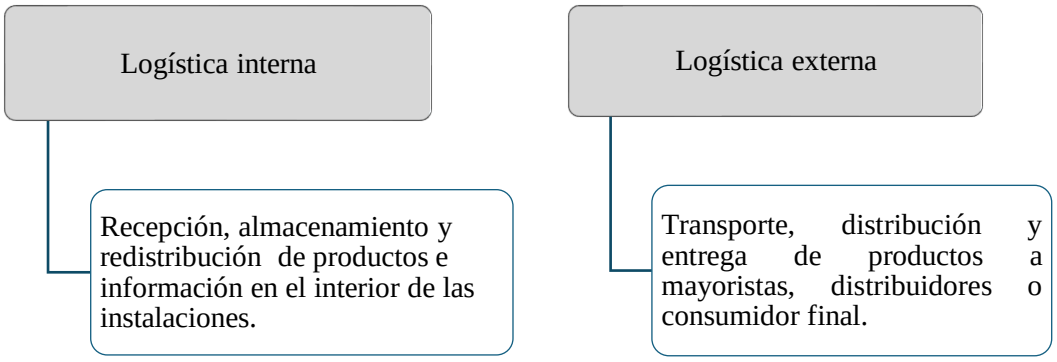


Fuente: Tomado de Zamudio et al. (2019). Logística, competitividad y uso de sistemas inteligentes.

1.2.2.3. Logística interna y externa

Dentro de la logística, podemos identificar dos dimensiones clave: la logística interna y la logística externa.

Ilustración 7. - *Definición de logística interna y externa*

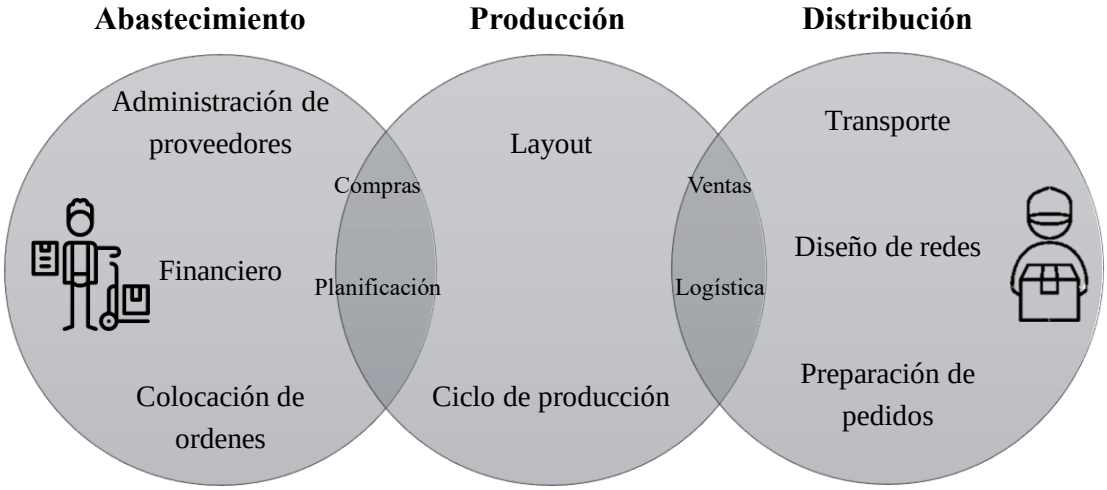


Elaborado por: Vargas (2024)
Fuente: Arenal (2022)

1.2.2.4. La cadena logística

La cadena logística es el camino a través del cual se lleva a cabo el desplazamiento de productos o servicio desde su punto de inicio hasta el cliente final.

Ilustración 8. - *La cadena logística y sus áreas de gestión*

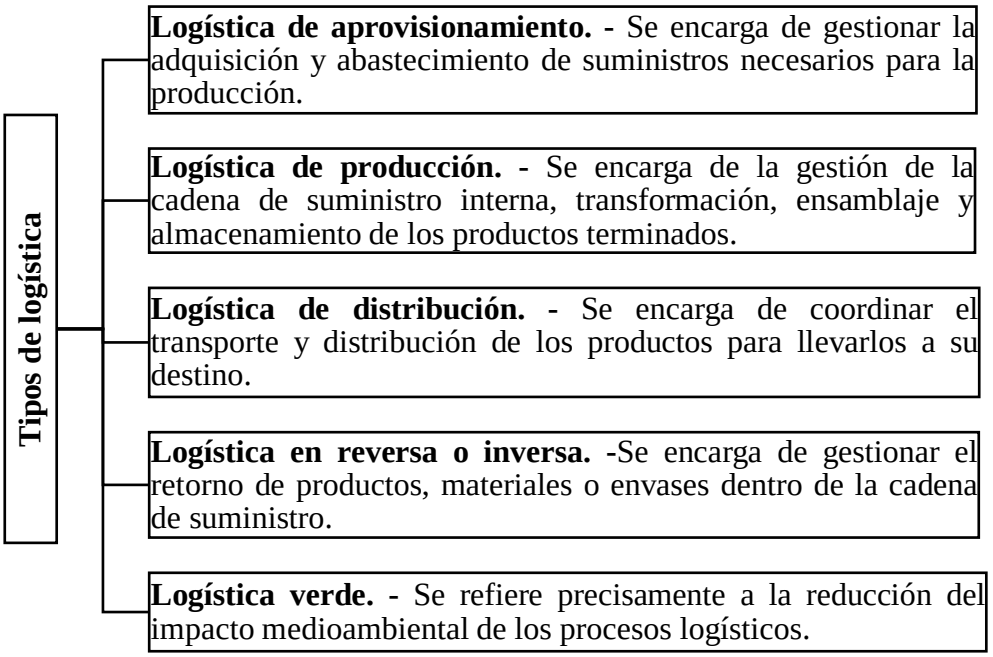


Fuente: Tomado de Ramírez (2022). Logística comercial internacional

1.2.2.5. Tipos de logística

Existen diferentes tipos de logística que se adaptan a las necesidades y características específicas de cada empresa.

Ilustración 9. - *Tipos de logística*

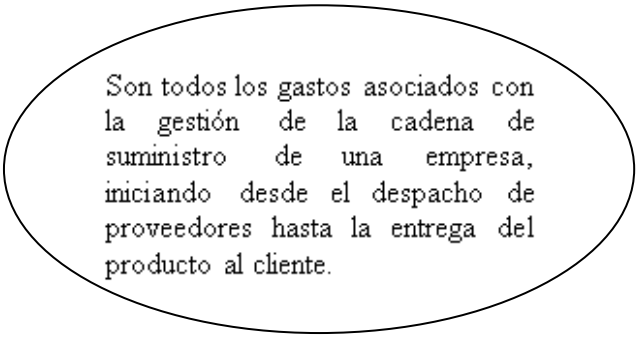


Elaborado por: Vargas (2024)
Fuente: Ramírez (2022)

1.2.2.6. Costos logísticos

A continuación, se define lo que son los costos logísticos:

Ilustración 10. - *Costos logísticos*

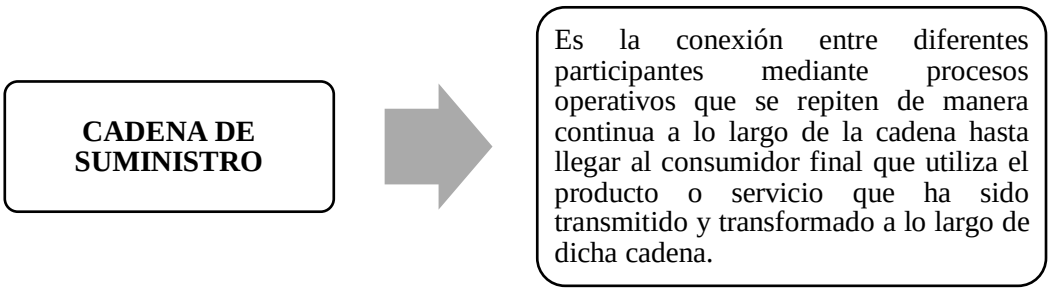


Elaborado por: Vargas (2024)
Fuente: Arenal (2022)

1.2.2.7. Cadena de suministro

La cadena de suministro puede definirse como:

Ilustración 11. - *Definición de cadena de suministro*

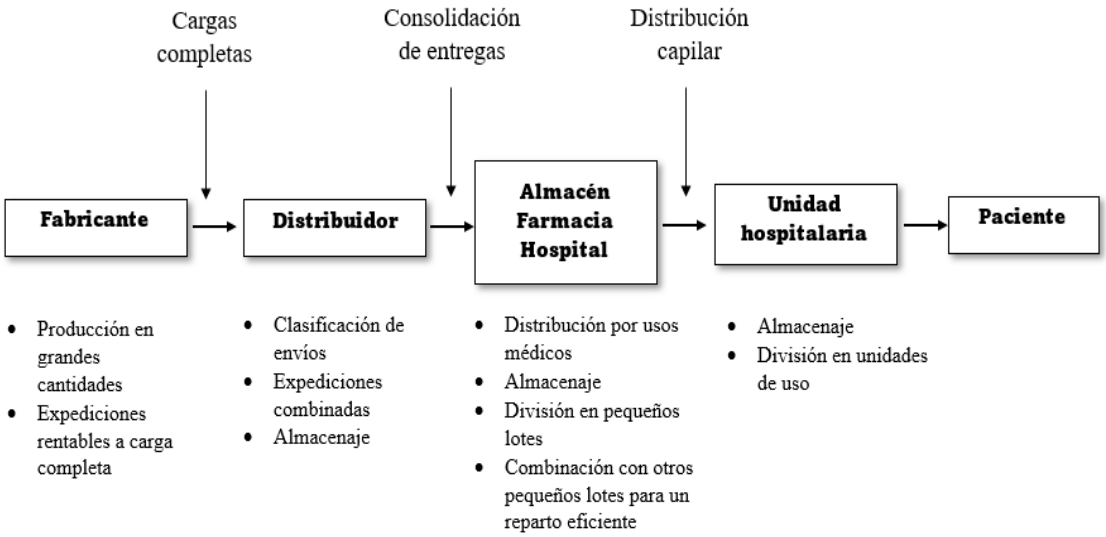


Elaborado por: Vargas (2024)
Fuente: Velez (2014)

1.2.2.8. Cadena de aprovisionamiento

Se refiere al conjunto de procesos que abarcan desde la adquisición hasta el consumidor final.

Ilustración 12. - *Cadena de aprovisionamiento de un hospital*

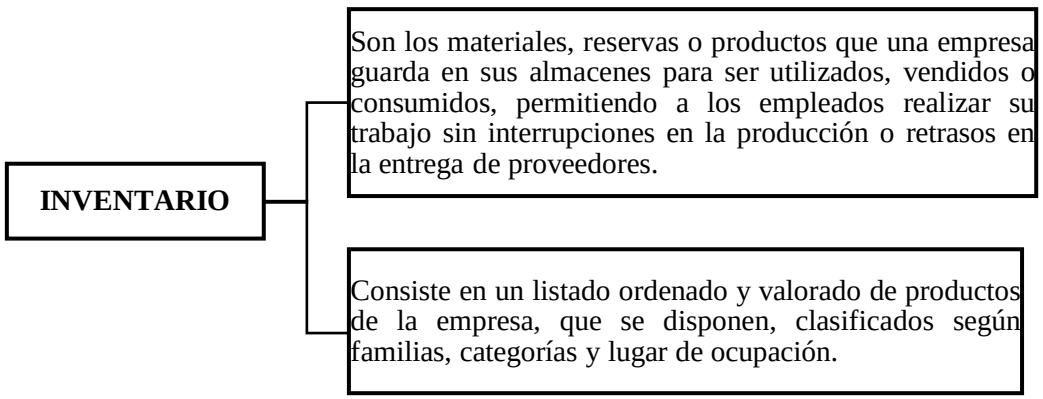


Fuente: Tomado de Ruiz, D. (2007). Nuevas tendencias en la logística sanitaria.

1.2.2.9. Inventario

A continuación, se presentan algunas definiciones y características del inventario:

Ilustración 13. - *Definiciones de Inventario*

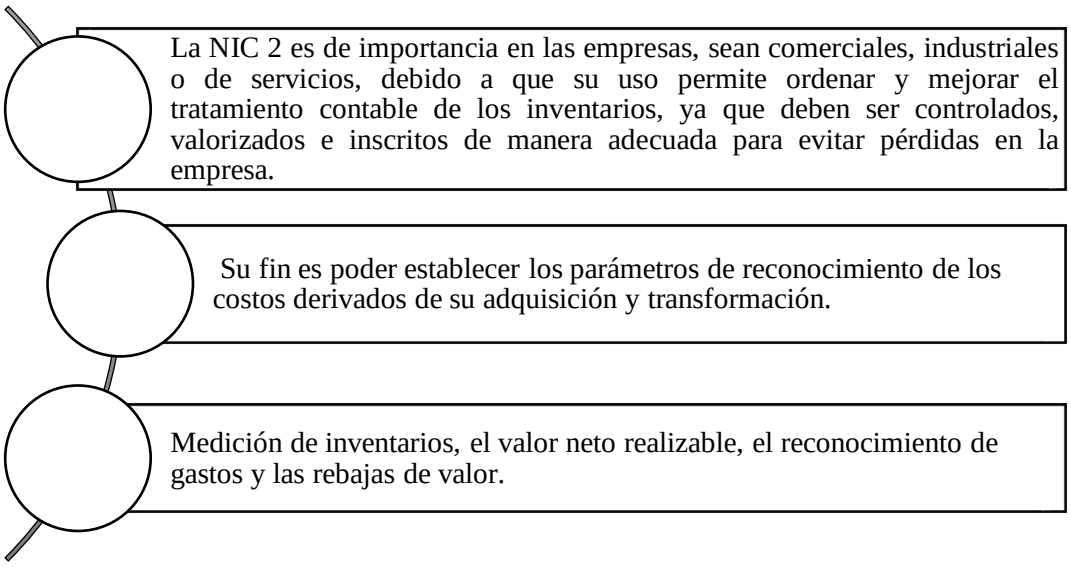


Elaborado por: Vargas (2024)
Fuente: Arenal (2020)

1.2.2.10. NIC 2

La Norma Internacional de Contabilidad (NIC) 2, también conocida como "Inventarios" se describen a continuación:

Ilustración 14. - *Descripción de la NIC 2*

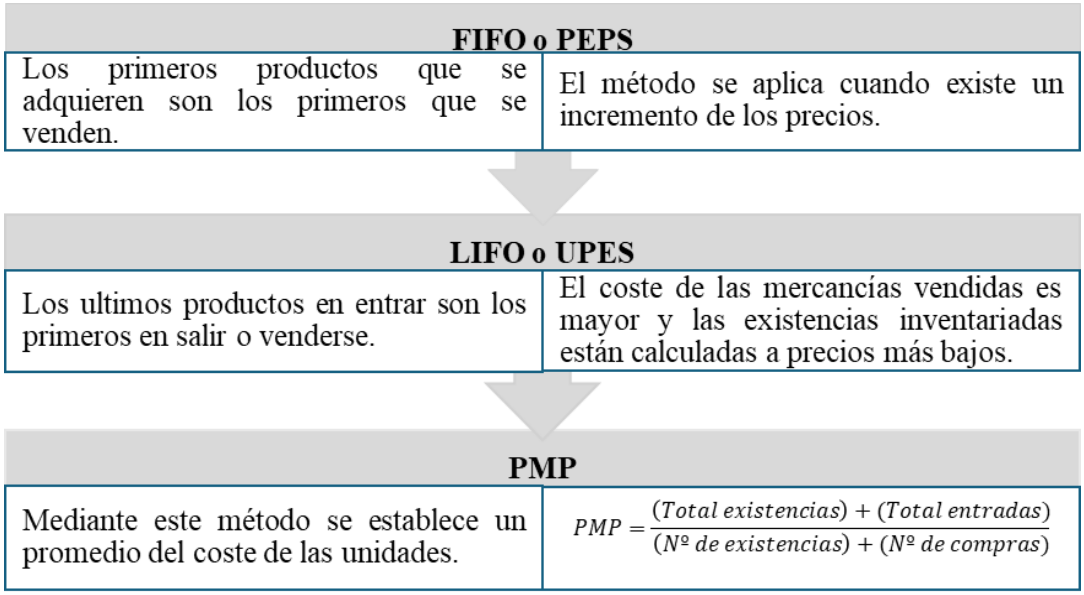


Elaborado por: Vargas (2024)
Fuente: Maza et al., (2020)

1.2.2.11. Métodos de valoración de los inventarios

Existen varios métodos de valoración de inventarios que una empresa puede utilizar, a continuación, se muestran los más comunes:

Ilustración 15. - *Valoración de los inventarios*

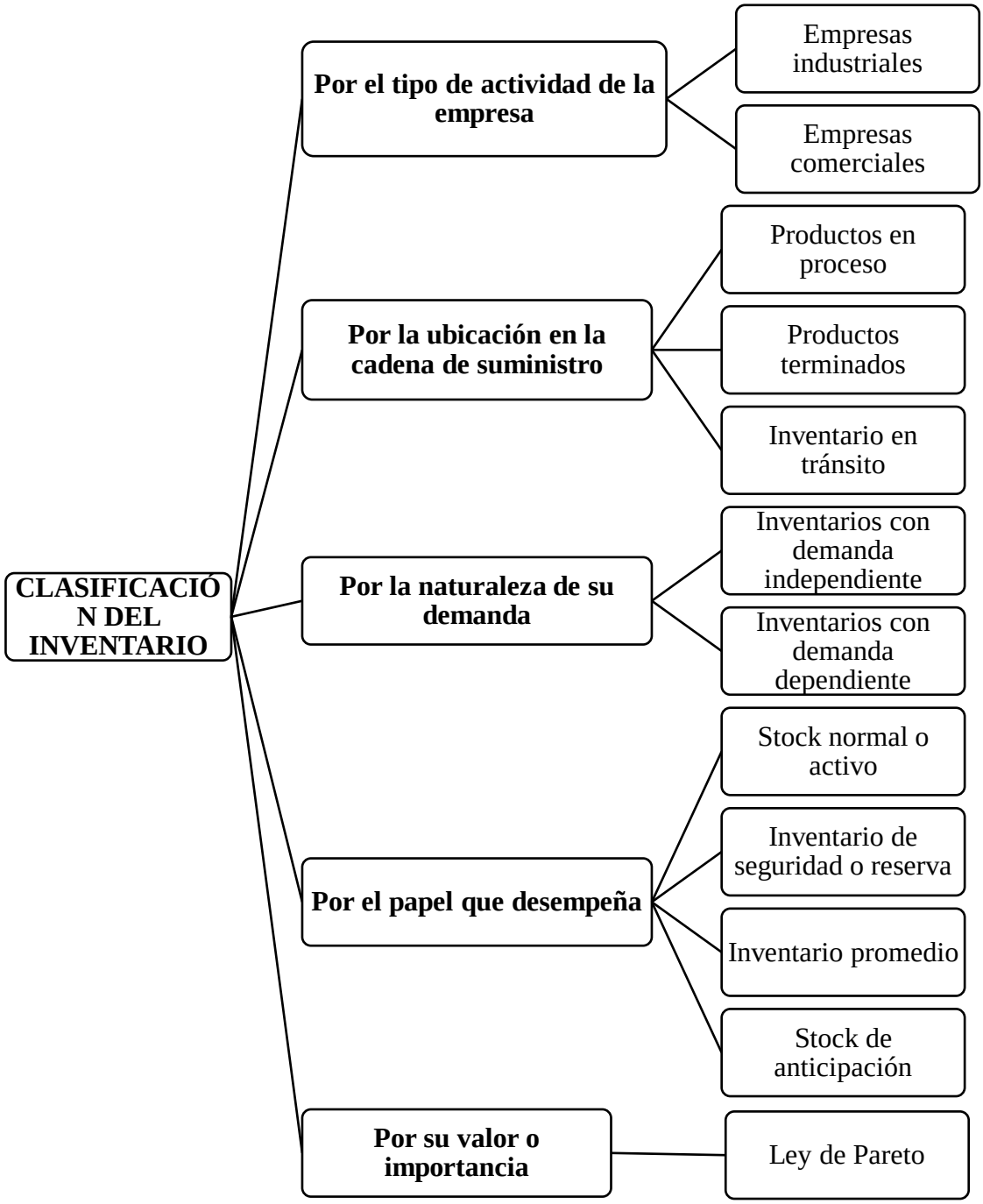


Elaborado por: Vargas (2024)
Fuente: Miravet & Rodríguez (2021)

1.2.2.12. Clasificación del inventario

La clasificación de los inventarios se realiza según diferentes criterios para organizar y controlar de manera eficiente las existencias de una empresa. A continuación, se presentan algunas clasificaciones:

Ilustración 16. - *Clasificación del inventario*

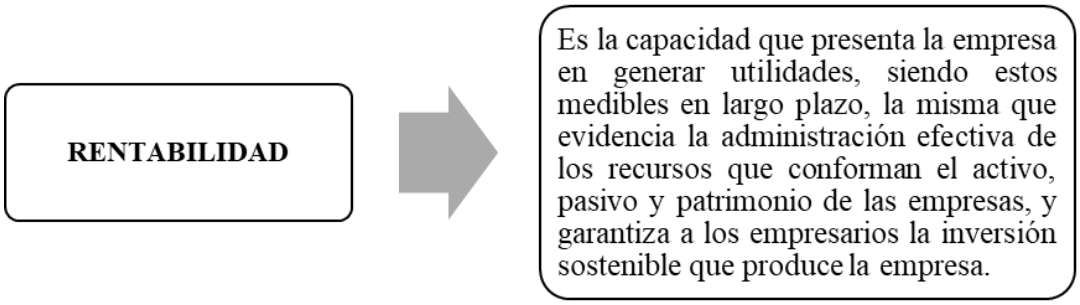


Elaborado por: Vargas (2024)
Fuente: Mejía (2023)

1.2.2.13. Rentabilidad

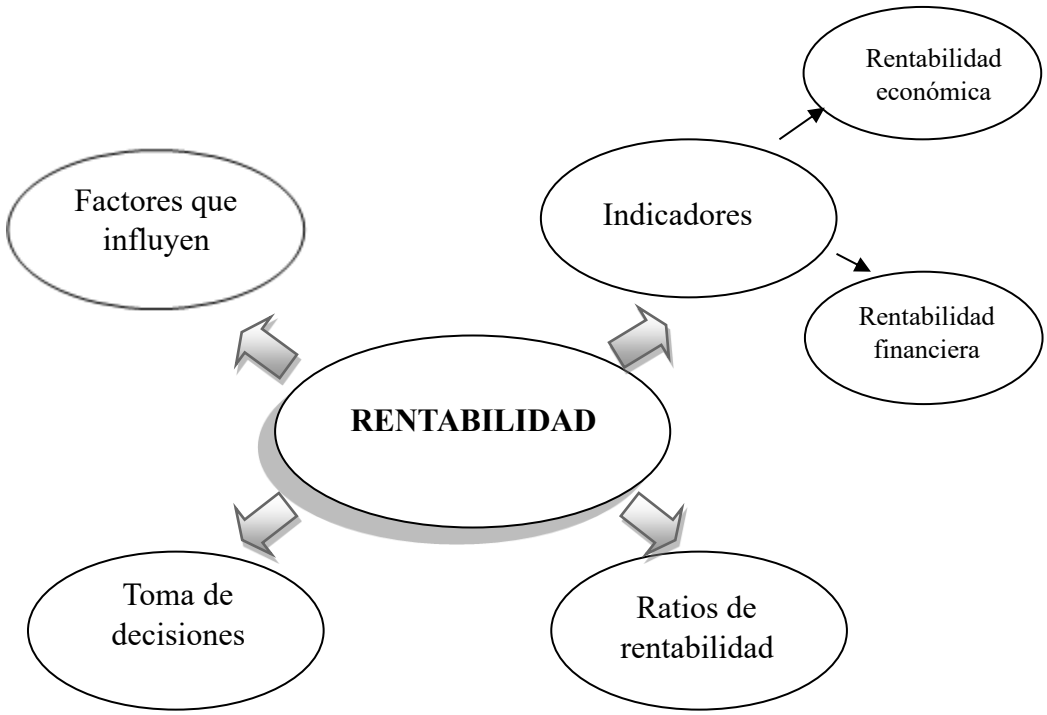
La rentabilidad puede definirse como:

Ilustración 17. - *Definición de rentabilidad*



Elaborado por: Vargas (2024)
Fuente: Pizzan et al. (2022)

Ilustración 18. - *Características de rentabilidad*



Elaborado por: Vargas (2024)

CAPÍTULO II

METODOLOGÍA

2.1. Descripción de la metodología

2.1.1. Unidad de análisis

El proyecto integrador se desarrolló en el departamento económico-administrativo, específicamente en las áreas de compra, bodega y ventas en la empresa Hospital Dr. Galo González, situada en la provincia de Sucumbíos, Lago Agrio. Se realizó una descripción de funcionamiento de los sistemas logísticos del inventario dentro del Hospital Dr. Galo González, a su vez se realizó una descripción de la realidad evaluando la rentabilidad de esta. El estudio fue descriptivo y constó de 3 fases: búsqueda, organización y análisis de la información.

El Hospital Dr. Galo González contribuyó de manera activa con el proyecto suministrando la información de forma objetiva y clara. La propuesta del proyecto integrador permitió a la entidad mejorar sus niveles de rentabilidad mediante la mejora de los sistemas logísticos dentro del inventarios por lo que se evidenció menores costos en el transcurso de la cadena de suministro. Además, se logró establecer medidas para que el inventario este siempre al día respecto de las necesidades de los clientes, lo que permitió controlar los artículos existentes de forma constante. Las principales fuentes para el desarrollo del proyecto fueron documentos, entrevistas y check list.

2.1.2. Fuentes, técnica e instrumentos de recolección de información

2.1.2.1. Fuentes primarias

En el presente proyecto se utilizó fuentes primarias porque la información se obtuvo por parte de la empresa mediante la aplicación de la técnica de entrevista la cual fue realizada al Gerente y al personal encargado de las áreas analizadas de la empresa, las cuales se ejecutaron de forma presencial y en línea. Por otra parte, también se pudo observar de primera mano los procesos dentro de la cadena de suministro.

Tabla 1. *- Personal entrevistado*

Nombres	Cargo	Departamento
Galo González	Gerente	Administrativo-Recursos humanos
Raúl Peña	Contador	Contable
Alex Jaramillo	Jefe de sistemas	Sistemas Informáticos

Elaborado por: Vargas (2024)
Fuente: Hospital Dr. Galo González (2024)

Entrevista. – La entrevista se realizó el 19 de abril del 2024 de forma presencial al gerente en las instalaciones de la empresa. Por medio de la aplicación de esta técnica se consiguio recopilar información detallada de los procesos que corresponden al tema del proyecto de investigación.

Guion de la entrevista. – La entrevista elaborada se compone de 10 preguntas referentes al tema central de la investigación, este tuvo una duración de 30 minutos con un enfoque más personal e interactivo al tema y la empresa. A continuación, se muestran las preguntas de la entrevista.

Tabla 2. - *Preguntas de la entrevista y sus categorías*

Preguntas	Dimensión o Categoría
1. ¿La empresa prosee un software contable?	Administración
2. ¿La institución cuenta con diseño de procesos de control de inventarios?	Almacenamiento
3. ¿Considera usted que la Empresa cuenta con procedimientos adecuados en la organización y control de inventarios?	Administración
4. ¿Cuál es el procedimiento que realizan para obtener información inmediata del inventario?	Administración
5. ¿La gestión de requisición de inventarios se genera con agilidad y eficiencia?	Compras
6. ¿Considera usted que con el diseño e implementación de un manual de procedimientos en bodega le ayudaría a mejorar la organización y control de inventarios?	Almacenamiento
7. ¿Qué procedimiento aplican para controlar el inventario?	Almacenamiento
8. ¿Analiza a los posibles proveedores y de qué manera?	Almacenamiento
9. ¿Existe el control sobre el máximo y mínimo de existencias de los productos?	Ventas
10. ¿Qué procedimiento realiza al momento de recibir los productos?	Almacenamiento

Elaborado por: Vargas (2024)
Fuente: Asencio et al. (2017)

Entrevista. – La entrevista se realizó el 19 de abril del 2024 de forma presencial a los representantes de las áreas a analizar. Por medio de la aplicación de esta técnica se obtuvo información relevante acerca de los procesos que ayudan al desarrollo del proyecto de investigación.

Guion de la entrevista. – La entrevista elaborada se compone de 10 preguntas referentes al con relación al tema de investigación, este tuvo una duración de 30 minutos. A continuación, se muestran las preguntas de la entrevista.

Tabla 3. - *Preguntas de la entrevista y sus categorías*

Preguntas	Dimensión o Categoría
1. ¿Qué sistema de control de inventarios conoce que se implemente en la empresa?	Inventario
2. ¿Cuándo hay un pedido, cuántos días se requiere con antelación para solicitarlo?	Inventario
3. ¿Existe algún documento computarizado que verifique y controle el inventario en la bodega?	Inventario
4. ¿Qué tipo de kárdex conoce que se utiliza en la empresa?	Inventario
5. ¿Las instalaciones son las adecuadas para el almacenamiento de los artículos?	Inventario
6. ¿Los artículos se encuentran registrado de forma adecuada?	Inventario
7. ¿El manejo de inventarios implica rendir algún informe a la gerencia o a las demás dependencias de la empresa?	Inventario
8. ¿Qué tipos de inventarios físicos (periódicos o rotativos) se realizan y cuándo se efectúan?	Inventario
9. ¿Se registra todas las ventas sin importar el precio del articulo?	Inventario
10. ¿Qué procedimiento realiza al momento de efectuar una venta?	Inventario

Elaborado por: Vargas (2024)
Fuente: Lina (2020)

2.1.2.2. Fuentes secundarias

En el presente proyecto integrador se tomó como fuentes secundarias a la información propia de la empresa proporcionada mediante libros, informes, sitios web, supercías, mismos que sirvieron como fuente bibliográfica para el proyecto desarrollado dentro de la empresa.

Observación. – Se aplico esta técnica en el departamento económico administrativo para conocer los procesos que se implementan usualmente en los inventarios, además se solicitó información de los estados financieros, libros e informes de la empresa, además se constató dicha información en el portal de la superintendencia de compañías, los datos de dichos estados se solicitaron para analizar la rentabilidad de la empresa respecto de sus procesos logísticos.

Check list. – Mediante la aplicación de dicho instrumento se conoció aspectos a tomar en cuenta en el desarrollo de cada etapa en la logística del inventario. Se elaboraron 15 preguntas respecto de las entrevistas con el objeto de relacionar dichas respuestas con la observación aplicada. Las preguntas efectuadas fueron de escala nominal de Si o No con una columna de observaciones.

Tabla 4. - *Check list*

Preguntas	**Escala**
1. ¿Existe un procedimiento escrito para la recepción de mercancías y materiales?	SI NO
2. ¿Existen procesos para prevenir o resolver los desabastecimientos?	SI NO
3. ¿Se lleva a cabo una gestión eficiente de proveedores para asegurar la disponibilidad oportuna de los productos necesarios?	SI NO
4. ¿Se implementan medidas de seguridad y control de inventario para prevenir pérdidas, robos o desviaciones?	SI NO
5. ¿Cuentan con documentos donde se registre y controle el ingreso de los artículos?	SI NO
6. ¿Registra de manera inmediata los artículos ingresados?	SI NO
7. ¿Registra de manera inmediata los artículos que han sido dados de baja?	SI NO
8. ¿Se realiza un análisis de costos logísticos para identificar oportunidades de ahorro e inversión?	SI NO
9. ¿Se realizan inventarios regulares para mantener un control preciso de los niveles de existencias y evitar excesos o faltantes?	SI NO
10. ¿Poseen mecanismos de codificación para conocer las características de los artículos?	SI NO
11. ¿Se utiliza un sistema de etiquetado y codificación eficiente para facilitar la identificación y localización de los artículos en el almacén?	SI NO
12. ¿Existe una estrecha colaboración entre el área logística y otras áreas clave del hospital (compras, finanzas, operaciones, etc.)?	SI NO
13. ¿El proceso de preparación del pedido permite un envío rápido?	SI NO
14. ¿Se realizan procesos logísticos para la distribución de inventario en cada departamento?	SI NO
15. ¿Cuentan con un sistema digital para el control del inventario al ingresar a bodega?	SI NO

Elaborado por: Vargas (2024)

2.1.3. Fases del desarrollo

Tabla 5. - *Fases del desarrollo*

Objetivos Específicos	Fases o Etapas	Descripción
Analizar los procesos de logística de inventario y rentabilidad en el Hospital Dr. Galo González.	Identificar los diferentes procesos que se manejan dentro de la etapa de logística de inventario y su nivel de confianza.	En esta primera fase se efectúo diferentes entrevistas al personal de los departamentos significativos para la información, mediante una visita a la empresa en donde se conoció la situación real de la misma, sobre todo de los procesos que se usan para mantener el inventario al día y disposición de la empresa.
Realizar documentación detallada del sistema de logística de inventarios actual del Hospital Dr. Galo González.	Examinar la metodología de un modelo de logística aplicable al inventario de la empresa.	En esta fase se documentó los procesos que la empresa tiene para mantener el inventario al día, además se observó las falencias a solucionar mediante la implementación de un nuevo sistema de logística actualizado y a medida de las necesidades de la empresa, se utilizó la técnica de check list para realizar dicha observación haciendo énfasis al adecuado control del inventario y menores costos de este.
Determinar los niveles de rentabilidad actual con la propuesta del sistema de logística en el Hospital Dr. Galo González	Evaluar la capacidad de la empresa para generar beneficios y rendimientos.	En esta etapa se realizó un análisis de los estados financieros de la empresa los mismos que permitieron conocer las oportunidades de mejora para optimizar su desempeño y competitividad, mediante la realización de cálculos de indicadores financieros y económicos.

Elaborado por: Vargas (2024)

CAPÍTULO III

DESARROLLO

3.1. Análisis e interpretación de la entrevista

La entrevista se efectuó según mis requerimientos acerca de la información del inventario y los procesos logísticos que se requieren para su manejo, se tomó en cuenta como actor principal al gerente de la empresa, al contador y al jefe de sistemas respectivamente. Como resultado de las entrevistas se pudo tener mayor conocimiento de los procesos que se emplean dentro de la cadena de suministro de la empresa.

Tabla 6. - *Personal entrevistado*

Entrevistados	Entrevistador
Gerente- Administración	Lisbeth Vargas
Contador- Contabilidad	
Jefe de sistemas- Sistemas	

Elaborado por: Vargas (2024)

3.2. Resumen de las entrevistas

Respecto de las entrevistas realizadas en el Hospital Dr. Galo González una vez analizadas las mismas se logró extraer información de relevancia respecto de los procesos logísticos del inventario los cuales se resumen a continuación:

El departamento de administración es el encargado de supervisar y coordinar todos los departamentos involucrados en los procesos en los que interviene el inventario. Además, es el que establece y/o propone políticas y procedimientos para el manejo eficiente del inventario. Del mismo modo el departamento de contabilidad e informática coordinan en conjunto con la administración para la integración de sistemas y procesos operativos dentro de la empresa para a su vez aumentar la eficiencia operativa.

Dichos departamentos son encargados de uno o varios procesos en toda la cadena de suministro y abastecimiento de la empresa por lo que para el logro correcto del otro la comunicación es fundamental y la falta de esta trae consigo percances en el desabastecimiento la empresa. El departamento de informática se encarga

específicamente del desarrollo y mantenimiento de los sistemas de gestión del inventario, además es el que implementa procesos tecnológicos para la integración con otros sistemas.

La contabilidad dentro del sistema de logística se encarga de llevar un registro organizado de las transacciones, clasificar ingresos, gastos, activos y pasivos, es decir es el que gestiona las finanzas.

3.3. Matriz de evaluación

3.3.1. Check list

Previo a la realización de la matriz de evaluación se elaboró una lista de comprobación, el que fue realizado en base a lo observado en las instalaciones y las respuestas de los entrevistados.

Tabla 7. - *Check list*

Preguntas	Si	No	Observación
1. ¿Existe un procedimiento escrito para la recepción de mercancías y materiales?	X		Los procedimientos en base a la logística del inventario se plasman en las políticas de control de la empresa.
2. ¿Existen procesos para prevenir o resolver los desabastecimientos?		X	La empresa no plasma en sus políticas los procesos para cubrir con las necesidades.
3. ¿Se lleva a cabo una gestión eficiente de proveedores para asegurar la disponibilidad oportuna de los productos necesarios?	X		La gestión de acuerdo con la necesidad de la empresa según la disponibilidad del proveedor genera prioridad de en ciertos distribuidores.
4. ¿Se implementan medidas de seguridad y control de inventario para prevenir pérdidas, robos o desviaciones?	X		La seguridad del inventario permite controlar y prevenir posibles desabastecimientos.
5. ¿Cuentan con documentos donde se registre y controle el ingreso de los artículos?	X		La documentación de registros de entradas y salidas del inventario permiten conocer la cantidad de artículos de forma inmediata.
6. ¿Registra de manera inmediata los artículos ingresados?	X		El registró inmediato de los artículos que ingresan al inventario permiten un mayor control de este.
7. ¿Registra de manera inmediata los artículos que han sido dados de baja?		X	La falta de registros de artículos que han sido dados de baja genera desabastecimiento e incluso desvío del inventario.

8. ¿Se realiza un análisis de costos logísticos para identificar oportunidades de ahorro e inversión?		X	La falta de un análisis exhaustivo de los costes logísticos puede afectar negativamente a la rentabilidad y además de perder oportunidades de crecimiento.
9. ¿Se realizan inventarios regulares para mantener un control preciso de los niveles de existencias y evitar excesos o faltantes?		X	La falta de control de inventario de forma regular dificulta la visibilidad de la cantidad real de artículos por lo que es complicado establecer niveles óptimos del inventario.
10. ¿Poseen mecanismos de codificación para conocer las características de los artículos?	X		El poseer un mecanismo de codificación facilita el trabajo de búsqueda de artículos.
11. ¿Se utiliza un sistema de etiquetado y codificación eficiente para facilitar la identificación y localización de los artículos en el almacén?	X		La codificación de los artículos permite que el reconocimiento del inventario sea más fácil y mejor.
12. ¿Existe una estrecha colaboración entre el área logística y otras áreas clave del hospital (compras, finanzas, operaciones, etc.)?	X		El establecer una comunicación optima y oportuna permite una mayor comprensión del entorno y procesos más claros al momento del sistema logístico.
13. ¿El proceso de preparación del pedido permite un envío rápido?	X		El establecer procesos claros para el pedido de artículos permite establecer los pedidos de forma rápida y en el momento indicado.
14. ¿Se realizan procesos logísticos para la distribución de inventario en cada departamento?		X	La falta de procesos para la distribución del inventario en cada departamento genera ineficiencia en las actividades de la empresa.
15. ¿Cuentan con un sistema digital para el control del inventario al ingresar a bodega?	X		Contar con un sistema digital para el inventario garantiza tener a tiempo el inventario y su control de forma constante.

Elaborado por: Vargas (2024)

3.3.2. Matriz de control

Mediante la siguiente matriz se pudo indagar y examinar el nivel de confianza y riesgo respecto de la situación actual de empresa.

Tabla 8. - *Matriz de control de nivel de confianza*

Preguntas	Ponderación Total	Si	No	Calificación Total
1. ¿Existe un procedimiento escrito para la recepción de mercancías y materiales?	15	1		1
2. ¿Existen procesos para prevenir o resolver los desabastecimientos?	15		0	0
3. ¿Se lleva a cabo una gestión eficiente de proveedores para asegurar la disponibilidad oportuna de los productos necesarios?	15	1		1
4. ¿Se implementan medidas de seguridad y control de inventario para prevenir pérdidas, robos o desviaciones?	15	1		1
5. ¿Cuentan con documentos donde se registre y controle el ingreso de los artículos?	15	1		1
6. ¿Registra de manera inmediata los artículos ingresados?	15	1		1
7. ¿Registra de manera inmediata los artículos que han sido dados de baja?	15		0	0
8. ¿Se realiza un análisis de costos logísticos para identificar oportunidades de ahorro e inversión?	15		0	0
9. ¿Se realizan inventarios regulares para mantener un control preciso de los niveles de existencias y evitar excesos o faltantes?	15		0	0
10. ¿Poseen mecanismos de codificación para conocer las características de los artículos?	15	1		1
11. ¿Se utiliza un sistema de etiquetado y codificación eficiente para facilitar la identificación y localización de los artículos en el almacén?	15	1		1
12. ¿Existe una estrecha colaboración entre el área logística y otras áreas clave del hospital (compras, finanzas, operaciones, etc.)?	15	1		1
13. ¿El proceso de preparación del pedido permite un envío rápido?	15	1		1
14. ¿Se realizan procesos logísticos para la distribución de inventario en cada departamento?	15		0	0
15. ¿Cuentan con un sistema digital para el control del inventario al ingresar a bodega?	15	1		1
Ponderación Total	**15**			
Calificación Total	**10**			
Nivel de Confianza= (CTX100)/PT	NC= (10*100)/15			**66,67%**
Nivel de Riesgo= 100%-NC	NR= 100%-66,67%			**33,33%**

Elaborado por: Vargas (2024)

3.3.3. Matriz de evaluación de enfoque global

La matriz de evaluación de enfoque global permitió identificar las causas de uno o varios problemas dentro de los procesos del inventario y así implementar acciones de mejora.

Tabla 9. - *Matriz de evaluación de enfoque global*

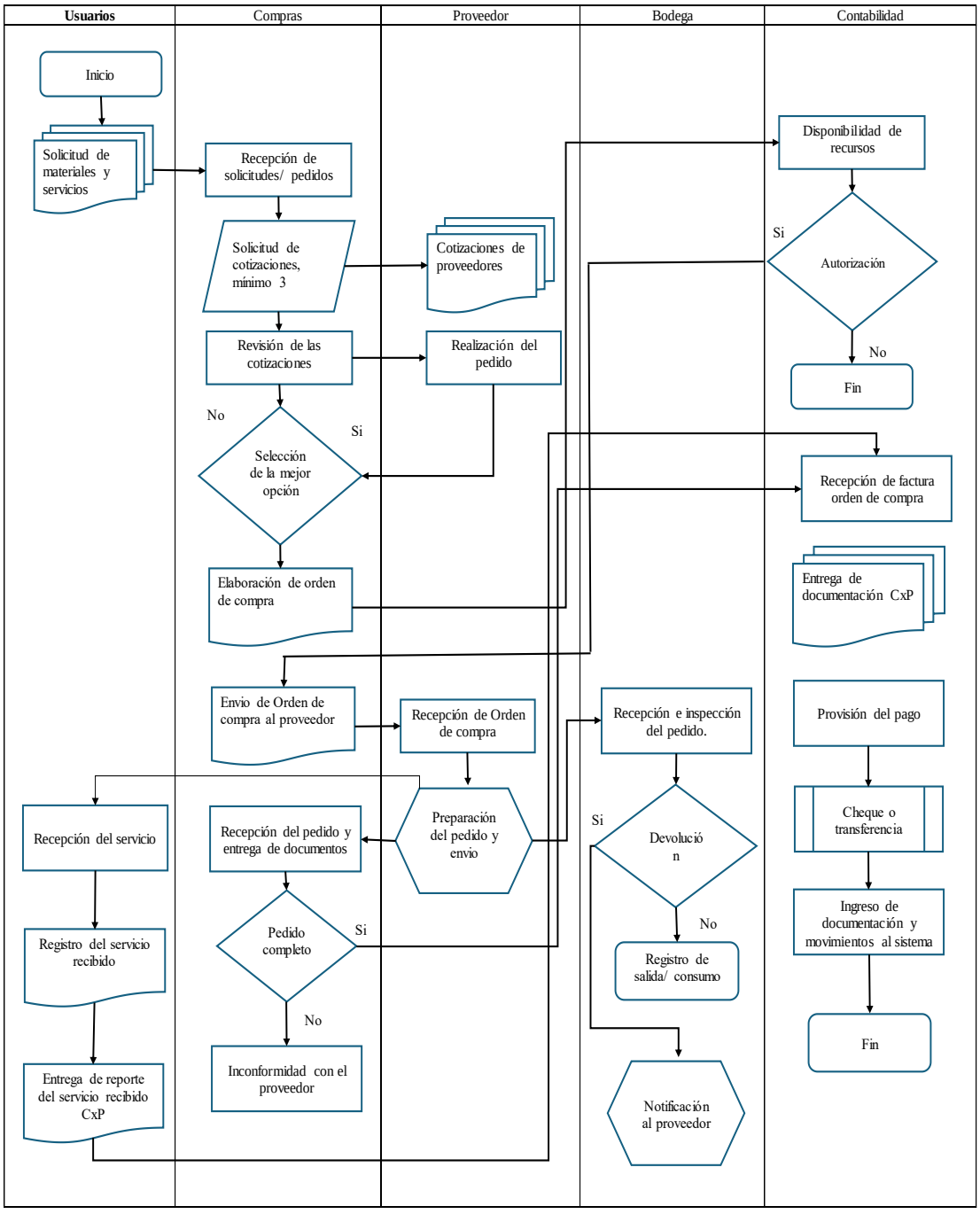
	Nivel de riesgo	**Recomendaciones**
Componente Inventarios	R. Inherente= 33,33% Moderado	
	No existen procesos para prevenir o resolver los desabastecimientos	Crear políticas que implementen procesos para combatir el desabastecimiento de los
	No se registra de manera inmediata los artículos que han sido dados de baja	Implementar políticas para que los encargados del componente inventario den de baja de forma inmediata los artículos.
	No se realizan análisis de costos logísticos para identificar oportunidades de ahorro e inversión	Realizar un análisis de los costos logísticos que se implementan en los diferentes procesos generando oportunidades de
	No se realizan inventarios regulares para mantener un control preciso de los niveles de existencias y evitar excesos o faltantes	Es recomendable que se realicen inventarios de manera periódica para mantener al día y a las necesidades de la empresa el inventario
	La empresa no realiza procesos logísticos para la distribución de inventario en cada departamento	Implementar procesos para una distribución optima y oportuna de los artículos necesarios en cada departamento.

Elaborado por: Vargas (2024)

3.4.Identificación de la metodología del modelo de logística actual

La empresa Hospital Dr. Galo González lleva a cabo un diseño de planificación para la logística del inventario basada en los siguientes procesos fundamentales: realización del pedido, recepción, almacenaje, distribución.

Ilustración 19. - *Flujograma de la logística actual*



Fuente: Hospital Dr. Galo González
Elaborado por: Vargas (2024)

3.4.1. Proceso de adquisición de inventarios

Descripción del proceso a seguir para la adquisición de artículos, suministros e implementos médicos.

Jefe de almacén/ bodega

Para el proceso de adquisición de inventario del cual consta los artículos médicos como: medicina, suministros de laboratorio, vestimenta, alimentos, etc. El bodeguero o encargado de supervisar el inventario se encarga de dar aviso cuanto el stock de los artículos está en un mínimo de 5 artículos pues es el momento oportuno para realizar la compra, este deberá constatar el inventario de forma periódica para generar la requisición de compra la cual la emite al área de compras para su aprobación

Compras

El encargado de realizar las compras recibe la requisición de parte de bodega y procede a constatar de forma física y en el sistema contable si la constatación es la correcta con la del bodeguero una vez revisado la información determinara si es necesario efectuar la compra. Luego el departamento recepta proformas de proveedores para revisar la mejor opción de proveedor basado en calidad, precio y marca. A continuación, se envía las proformas a contabilidad para que tome la decisión más apropiada. Una vez tomada la decisión de contabilidad el departamento de compras procede a realizar el pedido.

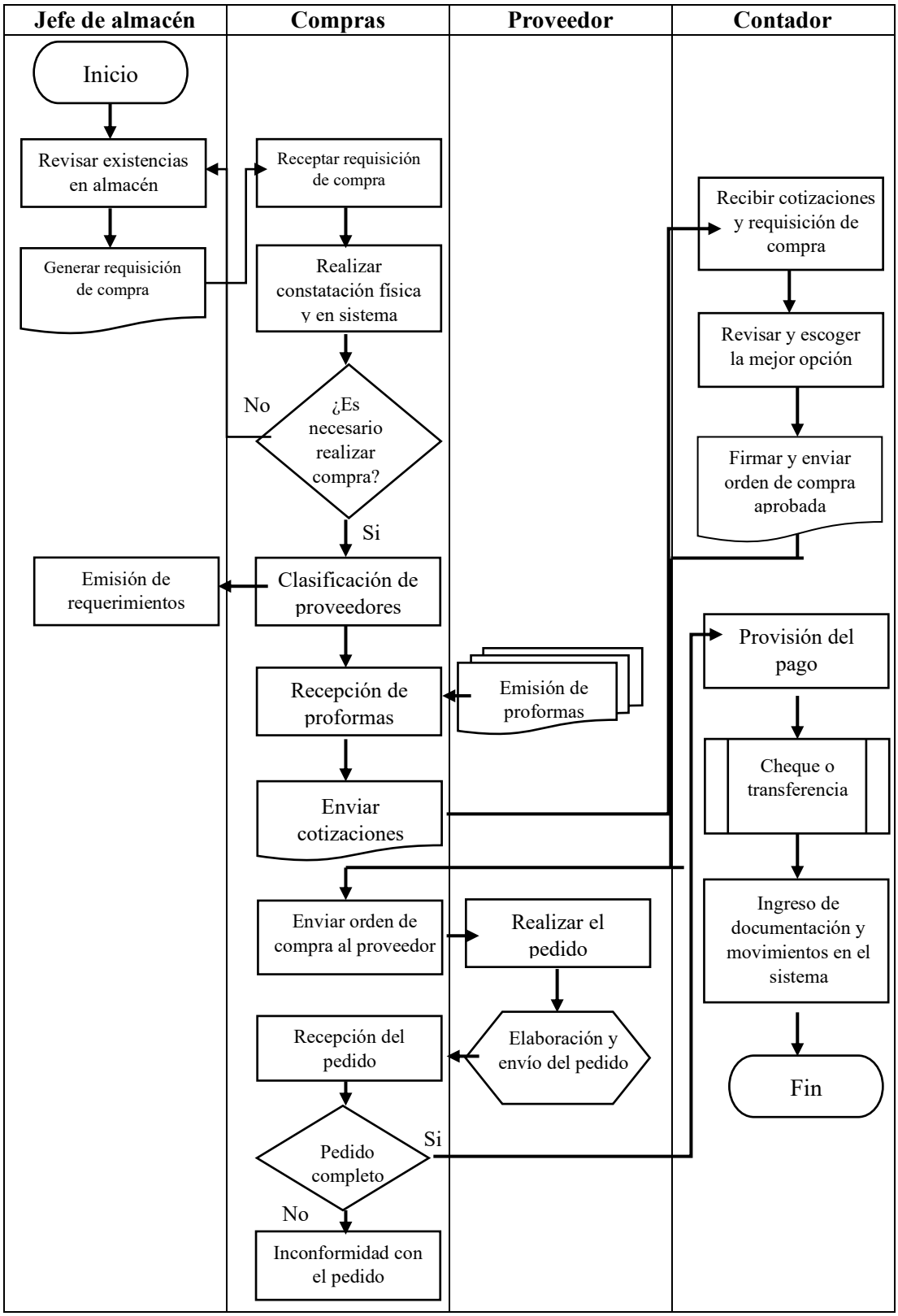
Proveedor

Los proveedores son fundamentales para este proceso puesto que ofrecen atención personalizada dependiendo de las necesidades, ellos emiten proformas a la empresa con precios, marcas, disponibilidad y tiempo de llegada de los artículos.

Contabilidad

Es la encargada de tomar las decisiones acerca de la adquisición de los artículos, pues se encarga de escoger al mejor proveedor basado en la calidad y precio. Además, se encarga de efectuar el pago al proveedor y realizar los asientos y documentos necesarios para constatar la adquisición en el sistema contable.

Ilustración 20. - *Flujograma de adquisición de inventarios*



Elaborado por: Vargas (2024)

3.4.2. Proceso de almacenamiento

Descripción del proceso de almacenamiento de inventario de suministros médicos, equipos y otros materiales estén adecuadamente gestionados, almacenados y disponibles para su uso cuando se necesiten.

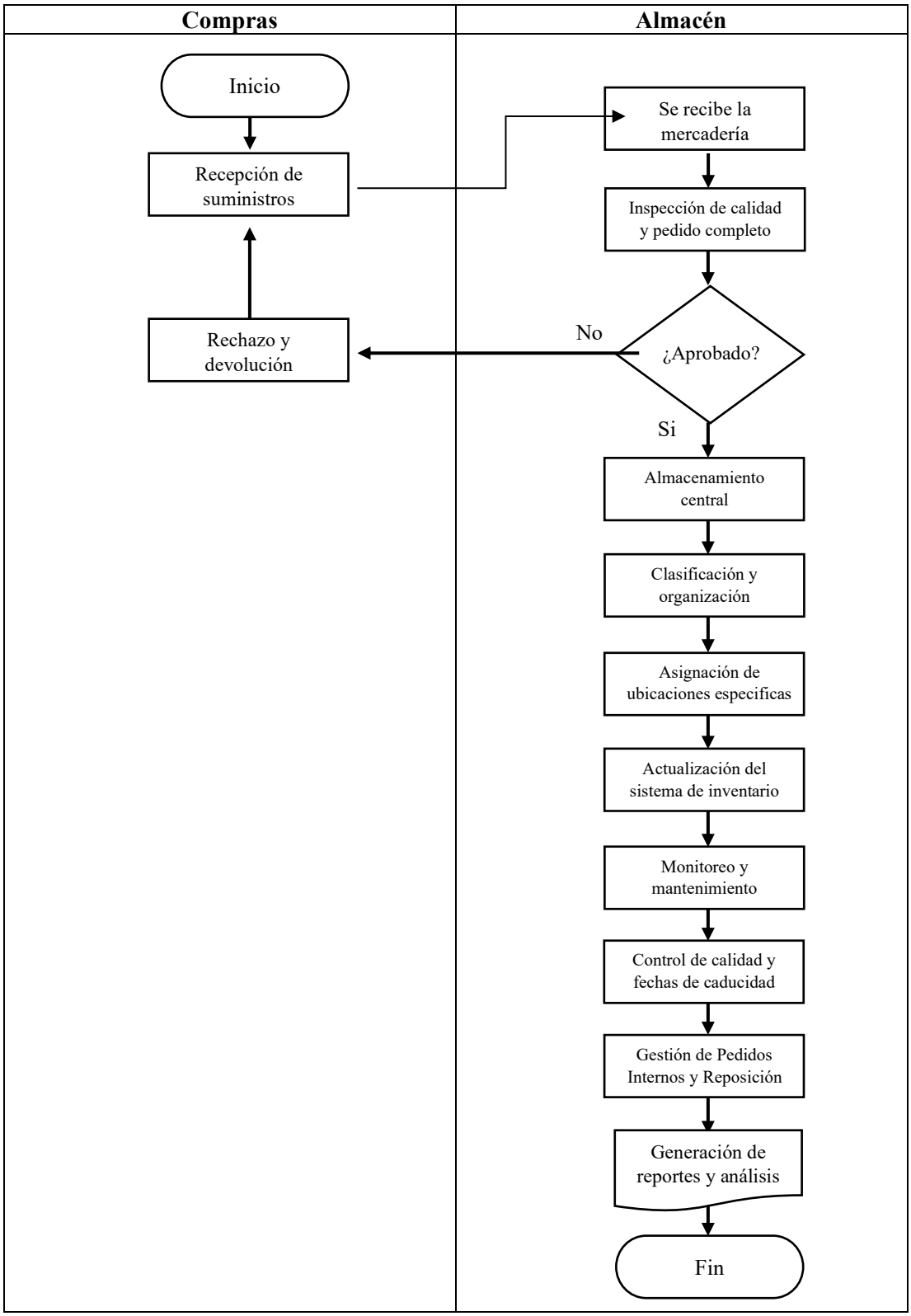
Compras

El proceso de almacenamiento de los inventarios del hospital comienza con la recepción de los suministros y materiales que se necesitan para cada área del hospital. El jefe de área recepta este inventario para enviarla al área de bodega.

Almacén general

Los suministros y materiales son receptados por el área de logística del almacén, una vez que se reciben dichos suministros el encargado de almacén verifica que el pedido este completo y en las condiciones aptas de calidad. Por consiguiente, si se aprueba el pedido, se registran en el sistema de inventario y si los productos no pasan la inspección, son rechazados y devueltos al proveedor. Luego, los productos son almacenados en el almacén central. Para su debido almacenaje se procede a clasificar y organizar según su tipo, uso y características específicas. Se asignan ubicaciones específicas dentro del almacén basadas en codificación para facilitar el acceso y la gestión. Se actualiza el sistema de inventario con las ubicaciones y cantidades almacenadas. Para mantener un control constate del inventario el almacén tiene que mantener un monitoreo continuo para asegurar que los niveles de inventario sean adecuados y se mantengan correctamente. Además, se debe tener un control de la calidad teniendo en cuenta fechas de caducidad de los productos para evitar desperdicios y acumulación de productos obsoletos. Se gestionan los pedidos internos de las diferentes unidades y departamentos de la clínica, y se planifica la reposición del inventario. Generalmente, la empresa debe generan reportes y análisis de inventario para evaluar el desempeño y planificar mejoras.

Ilustración 21. - *Flujograma de la logística de almacenamiento del inventario*



Elaborado por: Vargas (2024)

3.4.3. Proceso de almacenamiento en farmacia

Descripción del proceso de almacenamiento de insumos en farmacia.

Químico Farmacéutico

Para el proceso de almacenamiento de inventario en farmacia el químico farmacéutico en quien se encarga de recibir la información sobre los artículos que van a ingresar al almacén, además es quien se encarga de emitir las actas por inconformidad en los artículos. Por otro lado, se encarga de supervisar que la calidad de los artículos que ingresaron este en buenas condiciones.

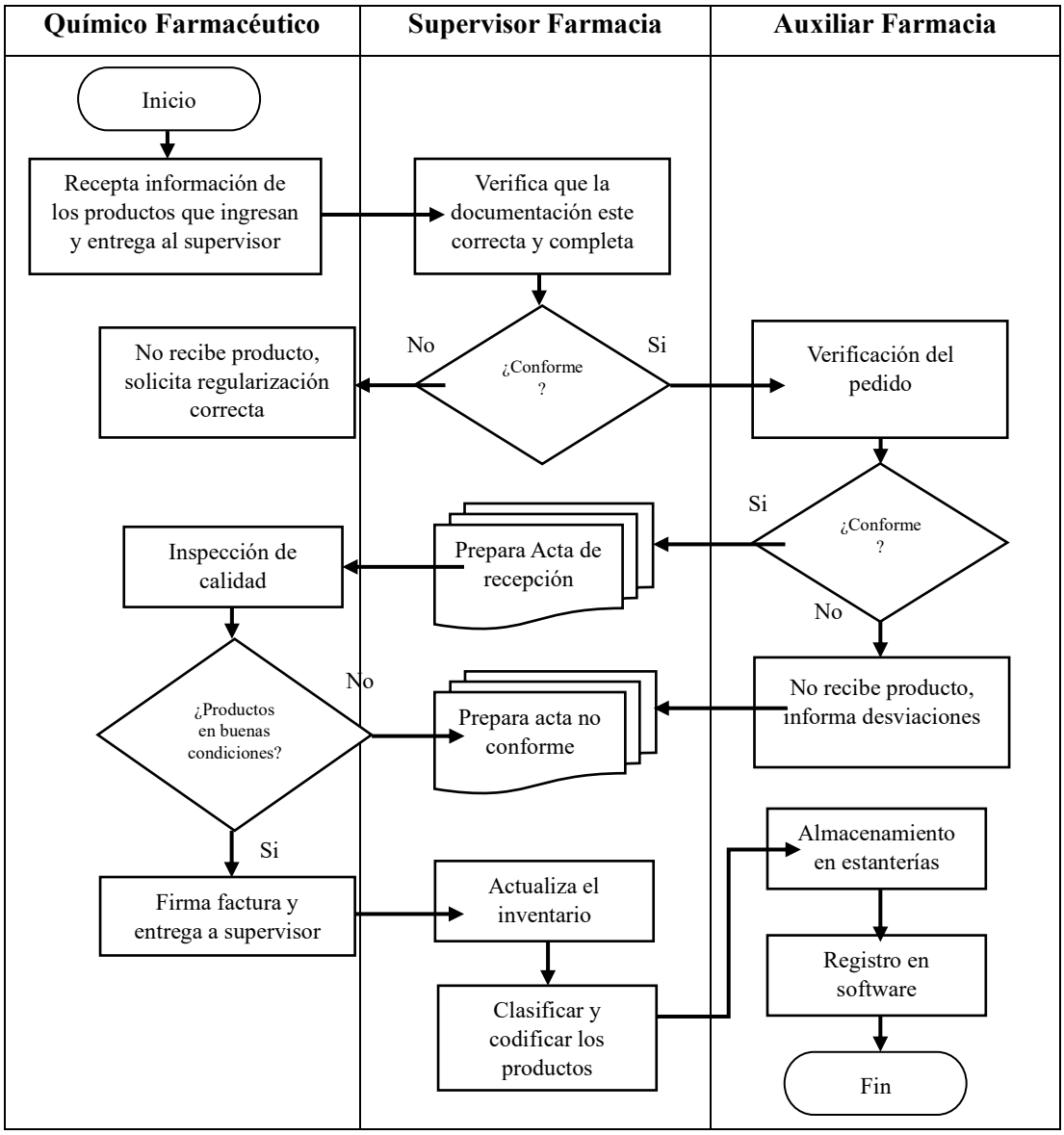
Supervisor farmacia

Es el encargado de receptar la documentación la cual a su vez debe estar correcta y completa según nuestra guía de remisión. El supervisor es quien realiza las actas de conformidad y no conformidad de los artículos las cuales emite al químico para su conocimiento. También es el encargado de actualizar, clasificar y codificar el inventario a fin de que este se encuentre correctamente almacenado.

Auxiliar farmacia

Para este proceso el auxiliar es fundamental pues es quien apoya al supervisor con el almacenamiento, supervisión y descarga de los artículos que ingresan al inventario. Una vez receptados los artículos es quien organiza el inventario en almacén según las indicaciones del supervisor.

Ilustración 22. - *Flujograma de almacenamiento en farmacia*



Elaborado por: Vargas (2024)

3.4.4. Proceso de venta/ prestación de servicios.

Descripción del proceso a seguir para prestar el servicio de atención medica con algún especialista externo.

Usuario

Para el proceso de la adquisición de cualquier servicio con un especialista en consulta externa los usuarios mantienen como primer contacto a los recepcionistas a quienes se les consulta del servicio que desean adquirir.

Recepción

Recepción es la encargada de establecer contacto con el usuario para consultar el servicio que desean adquirir una vez realizada la consulta de disponibilidad de servicio el encargado de recepción procede al registro del paciente en caso de ser nuevo por el contrario solo se procede a verificar si la información antes proporcionada es válida. Una vez admitido el paciente se procede a realizar una orden de pedido la cual es entregada a recaudación.

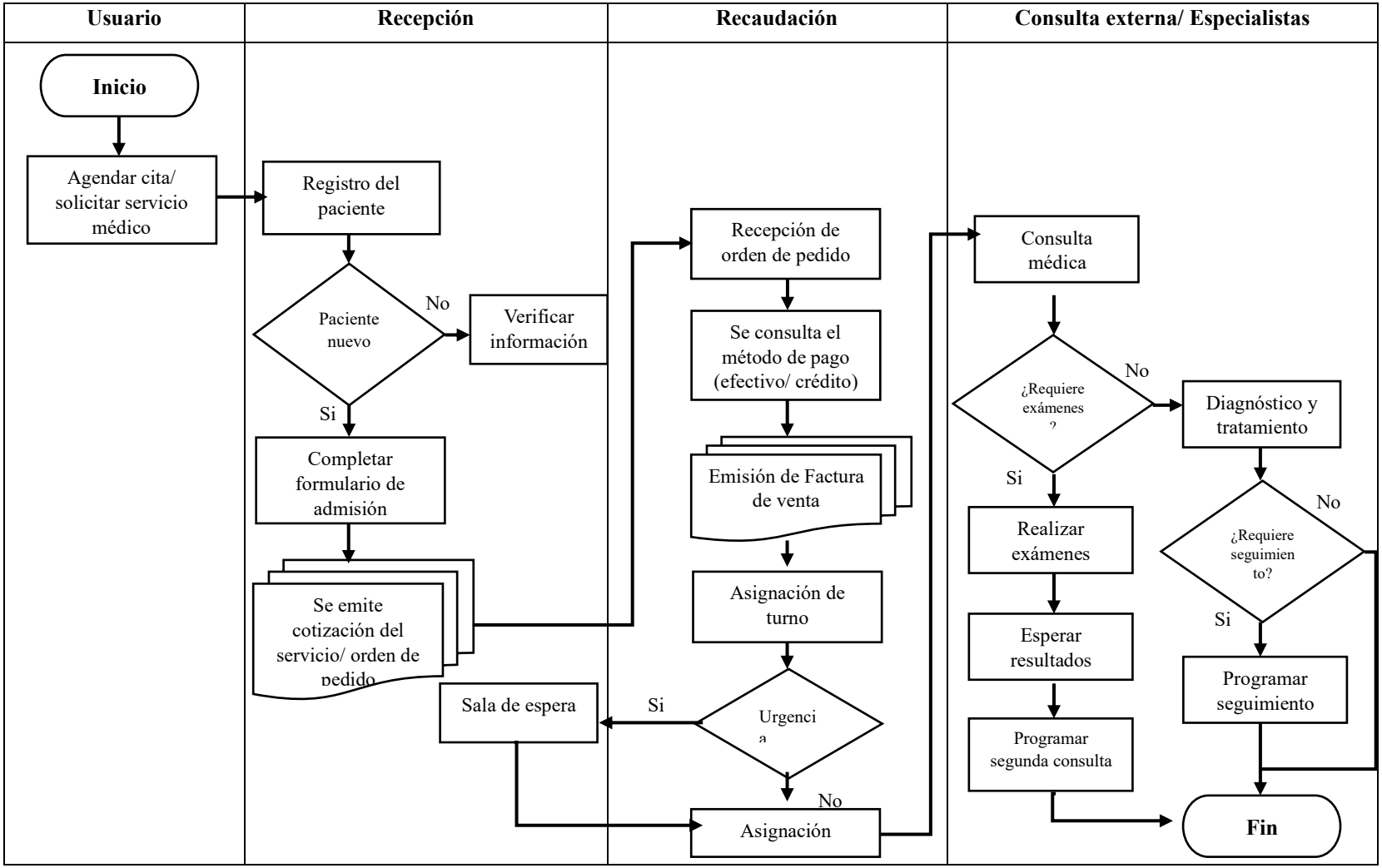
Recaudación

Recaudación una vez receptada la orden de pedido del servicio procede a consultar al usuario sobre cómo realiza su pago si en efectivo o a crédito, una vez que se tiene claros los métodos de pago, procede a realizar la factura, recibir el pago y asignar el turno. El turno dependerá de la urgencia del paciente si el paciente requiere el servicio de forma inmediata o desea agendar para otro día.

Consulta externa

El especialista atiende al paciente de acuerdo con el turno que tengan una vez realizada la consulta el medico a cargo designado establece si el paciente necesita exámenes de ser el caso el paciente debe realizar los exámenes y esperar para el diagnóstico. En el caso de pacientes que no necesitan exámenes se procede a dar un diagnóstico, medicar y hacer un seguimiento del tratamiento de ser el caso.

Ilustración 23. - *Flujograma de prestación de servicios médicos*



Elaborado por: Vargas (2024)

3.4.5. Proceso de distribución

Para la descripción del proceso de distribución del inventario, es fundamental detallar cómo se manejan los suministros desde el almacén central hasta las diferentes unidades y departamentos.

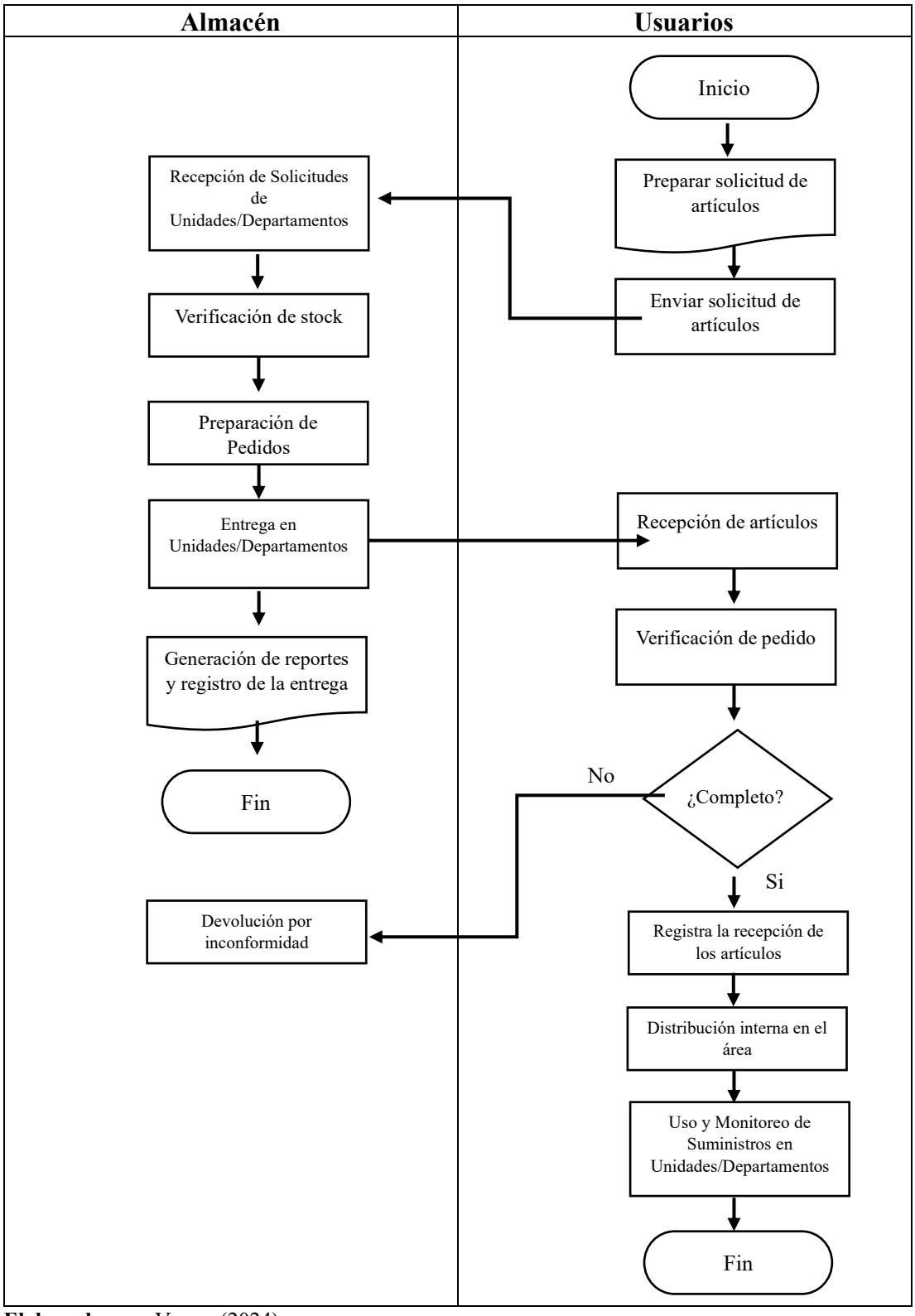
Usuarios/ Áreas/ Departamentos

El proceso de distribución o reposición de inventario para los departamentos o áreas del hospital inicia con la elaboración de una solicitud de requerimiento de los artículos que necesita el departamento solicitante. Una vez preparado dicho documento se procede a enviar y esperar la entrega por parte del almacén una vez que se recibe el pedido el solicitante se encarga de verificar si el articulo receptado es correcto. Luego de verificar que el pedido esta completo el usuario deberá registrar la recepción de los artículos y proceder a la distribución interna del departamento solicitante. Si los suministros no pasan la inspección, son rechazados y devueltos al almacén. El encargado del área o departamento debe mantener un monitoreo constante del uso de los suministros con el fin de asegurar su disponibilidad.

Almacén

El encargado del almacén es quien recibe las solicitudes de artículos de las diferentes unidades y departamentos del hospital con el fin de cubrir con las necesidades del hospital. Una vez receptadas las solicitudes el encargado procede a verificar si los artículos solicitados están disponibles en el inventario y si se encuentran en buen estado, se procede a preparar los pedidos basándose en las solicitudes recibidas. Después de esto se envían los artículos a cada área o departamento y se generan reportes de uso y registros de la entrega, además se planifica la reposición de stock para mantener niveles adecuados de inventario.

Ilustración 24. - *Flujograma de distribución de inventarios*



Elaborado por: Vargas (2024)

3.4.6. Sistema de logística de inventarios

El sistema de logística de inventarios es un proceso integral que involucra la gestión, coordinación y control de recursos y suministros mediante la aplicación de procesos, técnicas y herramientas. Este sistema asegura que los bienes y servicios lleguen al lugar adecuado, en el momento oportuno y en las cantidades precisas.

La primera parte de un sistema de logística implica la adquisición del inventario para todas las áreas/ departamentos de la empresa, para lo cual se requiere una serie de documentos. Los documentos necesarios para esta etapa empiezan con la orden de requisición la cual se utiliza para solicitar los suministros para el almacén/ bodega para así reabastecer inventarios y asegurar disponibilidad constante en la empresa. Después de esto es necesario realizar documentos de cotización con los cuales se pretende calificar y clasificar a los proveedores. Luego se procede a escoger la opción más adecuada para así realizar la solicitud el pedido mediante una orden de compra.

Una vez que el proveedor hace la entrega de los suministros amerita un documento que sustente la recepción de estos para tener constancia de lo que ingresa, en donde se indica cantidad, precio y datos exactos de los artículos. En el caso de que los artículos recibidos no cumplan con las condiciones de calidad es necesario realizar una devolución en un documento donde se sustente el proceso realizado.

La segunda parte del sistema logístico involucra el proceso de almacenamiento del inventario general como en farmacia, para el cual es necesario establecer etiquetas con códigos de barras para cada producto con el objeto de facilitar su rastreo y gestión. Además, cada producto se guarda y administra de forma independiente esto dependiendo de las categorías de estos, utilizando un sistema de etiquetado y localización bien definido. En este caso las estanterías y contenedores deben estar claramente etiquetados indicando el contenido y las fechas de vencimiento. Para la salida de los productos del almacén el encargado debe inspeccionar el estado de los mismo antes de preparar el envío a las demás áreas solicitantes de inventario. Por otra parte, las salidas deberán ser registradas de forma que se tenga constancia del inventario actual.

En la tercera parte del sistema de logística se toma en cuenta la distribución, venta y prestación de bienes y servicios en la empresa. Para el proceso de distribución es

necesario realizar una solicitud de artículos en la que el almacén se encarga de procesar los pedidos internos de manera eficiente, es decir, que los productos salen del almacén hasta las áreas específicas. Por otra parte, la venta de bienes y prestación de servicios se respalda mediante facturas que son emitidas por parte de recaudación y contabilidad donde consta la cantidad y precio del producto de ser el caso o el servicio del cual se hizo uso por parte de los clientes.

3.4.6.1. Orden de requerimiento

La orden de requerimiento es un documento que se utiliza para solicitar la adquisición y/o compra de bienes y servicios que son necesarios para cumplir con las actividades específicas de cada empresa. Aquí se detalla su propósito, contenido y proceso.

Tabla 10. - *Orden de requerimiento*

	HOSPITAL DR. GALO GONZÁLEZ **ORDEN DE REQUERIMIENTO** Clínica Gonzalez Granda Cía. Ltda.		Av. Quito Km 2 1/2 y Pedro Fermín Cevallos tlf: (06) 2998400/ 0993887265/ 0997861847 www. hospitalgonzalez.ec	
			RUC: 2191708558001	
SOLICITADO POR:			OR #:	
ÁREA:			FECHA DE EMISIÓN:	
MOTIVO:			FECHA DE APROBACIÓN:	
ITEM	**CANT**	**DESCRIPCIÓN**	**STOCK ALMACÉN**	**OBSERVACIONES**
Elaborado por:		**Revisado por:**	**Aprobado por:**	

Elaborado por: Vargas (2024)

3.4.6.2. Clasificación de proveedores

La clasificación de los proveedores es fundamental en la cadena de suministro ya que ayuda a las organizaciones a evaluar y categorizar a sus proveedores para optimizar las compras y garantizar una relación comercial eficiente y efectiva.

Para el proceso de clasificación de los proveedores se tomó en cuenta la calidad, precio, tiempo de entrega, condiciones de pago, capacidad de respuesta y producción. Uno de los pasos importantes para la clasificación es obtener información básica como: nombre del proveedor, contacto, ubicación, productos/servicios ofrecidos, además de conocer transacciones pasadas y referencias. Para la asignación de una calificación a cada proveedor se asigna en base al criterio de la organización, según su importancia relativa y asignando puntajes en función de su desempeño, estos puntajes serán de 1 a 10.

La evaluación final define la capacidad del proveedor para cumplir con las exigencias por lo que es importante realizar evaluaciones de forma regular para asegurarse de que los proveedores continúan cumpliendo con los estándares de la organización.

Tabla 11. - *Clasificación de proveedores*

	HOSPITAL DR. GALO GONZÁLEZ **CLASIFICACIÓN DE PROVEEDORES** Clínica Gonzalez Granda Cía. Ltda.		Av. Quito Km 2 1/2 y Pedro Fermín Cevallos tlf: (06) 2998400/ 0993887265/ 0997861847 www. hospitalgonzalez.ec	
			RUC: 2191708558001	
CRITERIO	**PONDERACIÓN**	**PROVEEDOR A**	**PROVEEDOR B**	**PROVEEDOR C**
Calidad del Producto	30%			
Precio	20%			
Plazos de Entrega	20%			
Capacidad de Respuesta	10%			
Capacidad de Producción	10%			
Condiciones de Pago	5%			
Cumplimiento Normativo	5%			
Total	100%			

Elaborado por: Vargas (2024)

3.4.6.3. Hoja de cotización

La hoja de cotización es un documento que proporciona información de importancia para el proceso de adquisición, compra y venta, dicha información consta del precio y condiciones de los productos y servicios que se están ofreciendo.

Tabla 12. - *Modelo de Hoja de cotización*

	HOSPITAL DR. GALO GONZÁLEZ **HOJA DE COTIZACIÓN** Clínica González Granda Cía. Ltda.		Av. Quito Km 2 1/2 y Pedro Fermín Cevallos tlf: (06) 2998400/ 0993887265/ 0997861847 www. hospitalgonzalez.ec	
			RUC: 2191708558001	
PROVEEDOR:			**No. COTIZACIÓN:**	
CÉDULA/ RUC:			**FECHA DE EMISIÓN:**	
DIRECCIÓN:			**VALIDO HASTA:**	
TELF. O CELULAR:				
CORREO ELECTRÓNICO:				
ITEM	**CANT**	**DESCRIPCIÓN**	**P. UNITARIO**	**P. TOTAL**
			SUBTOTAL:	
			DESCUENTO:	
			SUBTOTAL:	
			IVA 0%	
			IVA 12%	
			V. TOTAL	
Términos y Condiciones				
Validez de la Cotización: 30 días Condiciones de Pago: 50% al pedido, 50% a la entrega Enviar la cotización firmada indicando previamente la aceptación			**F. de Aprobación**	

Elaborado por: Vargas (2024)

3.4.6.4. Cuadro comparativo de cotizaciones

El cuadro comparativo de cotizaciones ayuda a tener una visión más objetiva de cada proveedor con el fin de comparar cual es la mejor opción basándose en la descripción, cantidad, precio unitario y total de los artículos requeridos.

Tabla 13. - *Modelo de cuadro comparativo*

	HOSPITAL DR. GALO GONZÁLEZ **CLASIFICACIÓN DE PROVEEDORES** Clínica González Granda Cía. Ltda.	Av. Quito Km 2 1/2 y Pedro Fermín Cevallos tlf: (06) 2998400/ 0993887265/ 0997861847 www. hospitalgonzalez.ec
		RUC: 2191708558001

PROVEEDOR	**RAZÓN SOCIAL**	**RUC**	**DIRECCIÓN**
Proveedor A			
Proveedor B			
Proveedor C			

PROFORMA	**PROPUESTA ECONÓMICA**								
	Proveedor A			**Proveedor B**			**Proveedor C**		
DESCRIPCIÓN	**CANT.**	**P/U**	**P/T**	**CANT.**	**P/U**	**P/T**	**CANT.**	**P/U**	**P/T**
TOTAL									

Elaborado por: Vargas (2024)

3.4.6.5. Realización del pedido

Para realizar el pedido es necesario tener un documento que constate los artículos o productos que se desean adquirir por lo cual es necesario realizar una orden de compra. En este caso la orden de compra tendrá indicaciones específicas de los detalles necesarios para que el proveedor entienda exactamente qué se está solicitando y en qué términos, respecto de la cantidad, descripción y precio de compra.

Tabla 14. - *Orden de compra*

	HOSPITAL DR. GALO GONZÁLEZ **ORDEN DE COMPRA** Clínica González Granda Cía. Ltda.		Av. Quito Km 2 1/2 y Pedro Fermín Cevallos tlf: (06) 2998400/ 0993887265/ 0997861847 www. hospitalgonzalez.ec	
			RUC: 2191708558001	
PROVEEDOR:			**ORDEN DE COMPRA #:**	
CÉDULA/ RUC:			**FECHA DE EMISIÓN:**	
DIRECCIÓN:				
TELF. O CELULAR:				
CORREO ELECTRÓNICO:				
CANT.	**ARTÍCULO**	**DESCRIPCIÓN**	**P. UNIT.**	**P. TOTAL**
			SUBTOTAL:	
			DESCUENTO:	
			IVA 0%	
			IVA 12%	
			V. TOTAL	
OBSERVACIONES			**Detalles del Pago**	
			Referencia	**Valor**
			Efectivo	
			Transferencia	
			Cheque	
			Total	

Elaborado por: Vargas (2024)

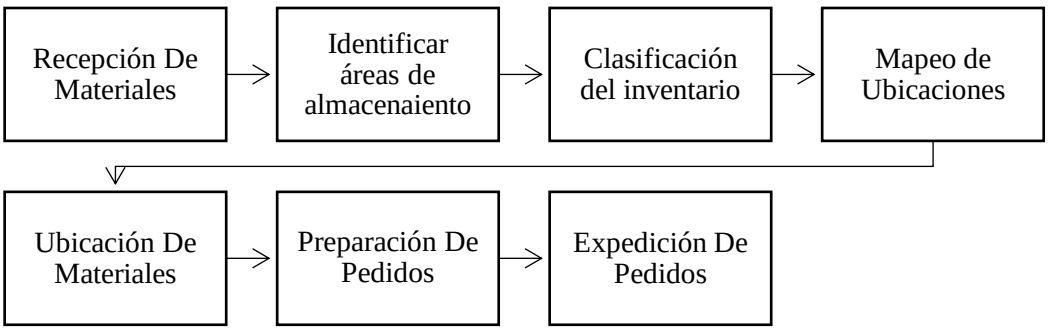
3.4.6.6. Mapeo de almacenamiento

Para realizar un correcto mapeo de almacenamiento es primordial conocer los diferentes artículos, suministros y equipos que constan en el inventario lo que implica organizar y categorizar todos los artículos de manera sistemática para facilitar su localización y gestión en las diferentes áreas de almacenamiento. La implementación de un mapeo de almacenamiento permite optimizar el uso del espacio, mejorar la gestión del inventario y garantizar la calidad y seguridad de los productos almacenados

3.4.6.6.1. Procesos del almacén

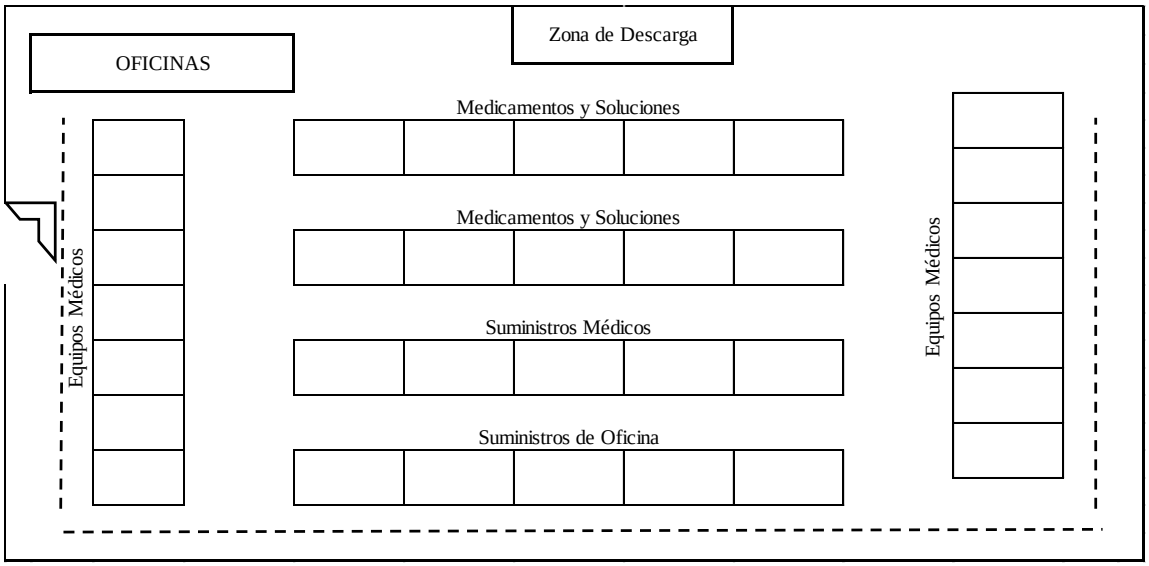
Algunos de los procesos clave del almacén que se deben incluir en la realización de un mapeo son:

Ilustración 25. - *Procesos del almacén*



Elaborado por: Vargas (2024)

Ilustración 26. - *Mapeo de almacenamiento*



Elaborado por: Vargas (2024)

3.4.6.7. Entrega y recepción de inventario

La entrega y recepción de inventario es un proceso logístico que se usa como herramienta administrativa fundamental en los procesos de compra, venta, y distribución de bienes. Este proceso se fundamenta mediante un documento en el cual se constata que los productos han sido entregados en las condiciones acordadas y en la cantidad correcta.

Tabla 15. - *Modelo de acta de recepción de inventario*

	HOSPITAL DR. GALO GONZÁLEZ **ACTA DE RECEPCIÓN** Clínica Gonzalez Granda Cía. Ltda.	Av. Quito Km 2 1/2 y Pedro Fermín Cevallos tlf: (06) 2998400/ 0993887265/ 0997861847 www. hospitalgonzalez.ec
		RUC: 2191708558001
PROVEEDOR:		FECHA DE PEDIDO:
CÉDULA/ RUC:		TIPO DE DOCUMENTO:
CORREO ELECTRÓNICO:		No. DE DOCUMENTO:
FECHA DE INSPECCIÓN:		No. GUÍA:
FECHA DE LLEGADA:		

Producto	Marca/ Nombre generico	Unidad de Medida	No. Lote	Fecha de Vencimiento	Fabricante	Cant. Recibida	V. Unit.	Defecto Técnico	
								Si	No

Observaciones:

Recibe Inspecciona Verifica

Elaborado por: Vargas (2024)

3.4.6.8. Salida de artículos de almacén

Generalmente la salida de los productos del almacén se realiza sin ningún documento de respaldo por lo que es importante el implementar y/o diseñar un documento donde se verifique la salida con el fin de tener un mayor control de las existencias.

Tabla 16. *– Modelo de comprobante de salida de artículos*

HOSPITAL DR. GALO GONZÁLEZ
PEDIDO- COMPROBANTE DE SALIDA
Clínica Gonzalez Granda Cía. Ltda.

Av. Quito Km 2 1/2 y Pedro Fermín Cevallos
tlf: (06) 2998400/ 0993887265/ 0997861847
www. hospitalgonzalez.ec
RUC: 2191708558001

Dependencia del solicitante:
Solicito entregar a:
Con destino a:

Pedido No. :
Salida No. :

	SOLICITADO			DESPACHADO				
Nº	ARTÍCULOS			ESPECIFICACIONES		CLASIFICACIÓN	CANT. DESPACHADA	UNIDAD DE MEDIDA
	CÓDIGO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	Nº SERIE			

SOLICITANTE JEFE DE ALMACÉN RECIBI CONFORME

Elaborado por: Vargas (2024)

3.5.Métodos de inventario

El método de inventario sugerido es FIFO o PEPS, primeras en entrar, primeras en salir puesto que para la gestión de inventarios es crucial garantizar la seguridad del paciente, reducir el desperdicio, cumplir con las normativas, mejorar la eficiencia operativa y optimizar los costos. Este método es el más apropiado para este tipo de empresa porque favorece en la reducción de desperdicio de productos perecederos, además, facilita la rotación del inventario al promover el uso de los productos más antiguos primero.

3.6. Información de estados financieros

A continuación, se presenta el estado de situación financiera y el estado de resultados de los años 2021-2022, para realizar el análisis horizontal, vertical e indicadores financieros.

Tabla 17. - *Estado de situación financiera 2021- 2022*

HOSPITAL DR. GALO GONZÁLEZ **ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA** **AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 Y 2022**		
ACTIVOS	**2021**	**2022**
Activos Corrientes		
Efectivo y equivalentes del efectivo	10.618,00	15.374,00
Deudores comerciales	299.582,00	254.563,00
Cuentas por cobrar relacionadas	1.865,00	153.012,00
Pagos anticipados	127.383,00	53.923,00
Otras cuentas por cobrar	2.508,00	1.772,00
Activos por impuestos corrientes	-	15.472,00
Inventarios	71.895,00	56.917,00
Total Activos Corrientes	**513.851,00**	**551.033,00**
Activos No Corrientes		
Propiedad, planta y equipo	2.106.439,00	1.839.326,00
Total Activos No Corrientes	**2.106.439,00**	**1.839.326,00**
TOTAL ACTIVOS	**2.620.290,00**	**2.390.359,00**
PASIVO Y PATRIMONIO		
Pasivos Corrientes		
Acreedores comerciales	649.963,00	581.806,00
Cuentas por pagar relacionadas	1.571.881,00	1.476.001,00
Pasivos por impuestos corrientes	35.614,00	57.383,00
Beneficios a empleados corrientes	190.025,00	236.404,00
Otros pasivos corrientes	27.593,00	11.441,00
Total Pasivos Corrientes	**2.475.076,00**	**2.363.035,00**
Pasivos No Corrientes		
Obligaciones por beneficios a	45.563,00	49.845,00
Total Pasivos No Corrientes	**45.563,00**	**49.845,00**
TOTAL PASIVOS	**2.520.639,00**	**2.412.880,00**
Patrimonio		
Capital pagado	151.000,00	151.000,00
Reservas	9.657,00	9.657,00
Resultados acumulados	- 67.009,00	- 49.543,00

Utilidad o (pérdida) neta del ejercicio	6.003,00	- 133.635,00
Total Patrimonio	**99.651,00**	**- 22.521,00**
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	**2.620.290,00**	**2.390.359,00**
Participación trabajadores	393.043,50	
Impuesto a la renta causado	- 28.792,00	- 6.204,00
Utilidad o (pérdida) neta del periodo	**2.198.454,50**	**2.384.155,00**

Fuente: Hospital Dr. Galo González
Elaborado por: Vargas (2024)

Tabla 18. - *Estado de resultados 2021- 2022*

HOSPITAL DR. GALO GONZÁLEZ ESTADO DE RESULTADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 Y 2022		
	2021	**2022**
Ingreso por Actividades Operacionales		
Venta de bienes	78.443,00	89.182,00
Prestación de servicios	2.471.908,00	1.938.939,00
Total Ingresos por Actividades Operacionales	**2.550.351,00**	**2.028.121,00**
Costo de Ventas y Producción		
Inventario inicial de bienes no producidos por la compañía	79.535,00	63.995,00
Compras netas locales de bienes no producidos por la compañía	186.722,00	182.718,00
Inventario final de bienes no producidos por la compañía	- 22.912,00	- 48.975,00
Total Costo de Ventas y Producción	**243.345,00**	**197.738,00**
Utilidad Bruta	**2.307.006,00**	**1.830.383,00**
Otros ingresos	4.378,00	
Gastos administrativos y de ventas		
Sueldos, salarios y demás remuneraciones	396.410,00	328.150,00
Aportes a la seguridad social (incluido fondo		65.684,00
Beneficios sociales e indemnizaciones	189.493,00	108.237,00
Gasto planes de beneficios a empleados	12.894,00	10.712,00
Honorarios, comisiones y dietas a personas		
Mantenimiento y reparaciones	92.922,00	40.799,00
Promoción y publicidad	4.473,00	2.067,00
Combustibles	6.028,00	6.552,00
Transporte	2.500,00	2.990,00
Agua, energía, luz y telecomunicaciones	48.036,00	52.700,00

Impuestos, contribuciones y otros	2.539,00	4.585,00
Depreciaciones Propiedad, planta y equipo	281.910,00	267.113,00
Suministros y materiales	184.429,00	96.582,00
Otros gastos	253.867,00	274.350,00
Gastos Financieros		
Por mantenimiento de inscripción	31.428,00	20.320,00
Otros gastos		
Otros	-	33.740,00
Total gastos	**2.270.449,00**	**1.957.814,00**
Utilidad o (pérdida) antes de la participación de trabajadores e impuesto a la renta	**40.935,00**	**- 127.431,00**
Participación trabajadores	6.140,25	
Impuesto a la renta causado	- 28.792,00	- 6.204,00
Utilidad o (pérdida) neta del periodo	**6.002,75**	**- 133.635,00**

Fuente: Hospital Dr. Galo González
Elaborado por: Vargas (2024)

3.6.1. Aplicación del análisis vertical del estado de situación financiera

A continuación, se presenta la aplicación y análisis vertical del estado de situación financiera de los años 2021 y 2022.

Tabla 19. - *Análisis vertical de estado de situación financiera año 2021-2022*

HOSPITAL DR. GALO GONZÁLEZ ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 Y 2022				
ACTIVOS	**2021**	**Análisis Vertical**	**2022**	**Análisis Vertical**
Activos Corrientes				
Efectivo y equivalentes del efectivo	10.618,00	0%	15.374,00	1%
Deudores comerciales	299.582,00	11,4%	254.563,00	10,6%
Cuentas por cobrar relacionadas	1.865,00	0%	153.012,00	6%
Pagos anticipados	127.383,00	5%	53.923,00	2%
Otras cuentas por cobrar	2.508,00	0%	1.772,00	0%
Activos por impuestos corrientes	-	0%	15.472,00	1%
Inventarios	71.895,00	3%	56.917,00	2%
Total Activos Corrientes	**513.851,00**	**20%**	**551.033,00**	**23%**
Activos No Corrientes				
Propiedad, planta y equipo	2.106.439,00	80%	1.839.326,00	77%
Total Activos No Corrientes	**2.106.439,00**	**80%**	**1.839.326,00**	**77%**
TOTAL ACTIVOS	**2.620.290,00**	**100%**	**2.390.359,00**	**100%**
PASIVO Y PATRIMONIO				
Pasivos Corrientes				
Acreedores comerciales	649.963,00	25%	581.806,00	25%
Cuentas por pagar relacionadas	1.571.881,00	60%	1.476.001,00	62%

Pasivos por impuestos corrientes	35.614,00	1%	57.383,00	2%
Beneficios a empleados corrientes	190.025,00	7%	236.404,00	10%
Otros pasivos corrientes	27.593,00	1%	11.441,00	0%
Total Pasivos Corrientes	**2.475.076,00**	94%	**2.363.035,00**	**98%**
Pasivos No Corrientes				
Obligaciones por beneficios a empleados no corrientes	45.563,00	2%	49.845,00	2%
Total Pasivos No Corrientes	**45.563,00**	2%	**49.845,00**	**2%**
TOTAL PASIVOS	**2.520.639,00**	96%	**2.412.880,00**	**100%**
Patrimonio				
Capital pagado	151.000,00	6%	151.000,00	6%
Reservas	9.657,00	0%	9.657,00	0%
Resultados acumulados	-67.009,00	-3%	-49.543,00	-2%
Utilidad o (pérdida) neta del ejercicio	6.003,00	0%	-133.635,00	-6%
Total Patrimonio	**99.651,00**	4%	**-22.521,00**	-1%
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	**2.620.290,00**	**100%**	**2.390.359,00**	**100%**

Fuente: Hospital Dr. Galo González
Elaborado por: Vargas (2024)

Análisis de resultados

Grupo de activo

Activo Corriente: El análisis vertical muestra como cada componente contribuye al activo corriente. En los dos años analizados el activo corriente fue el menos relevante con relación al activo total, indicando que para el año 2021 fue de 20% y en el año 2022 fue de 23%. Demostrando que la cuenta de mayor relevancia fue la de deudores comerciales siendo que para el año 2021 fue de 11,4% y en 2022 fue de 10,6% la disminución de un año con el otro denota que las deudas pendientes con los clientes disminuyeron, es decir, que la empresa ha logrado cobrar más rápido o ha reducido las ventas a crédito. Seguido están los pagos anticipados los cuales tuvieron una disminución del 3% con respecto a 2021 esta disminución pudo deberse a que mejoraron las condiciones de pago o que existió una reducción en las compras. Por otro lado, la cuenta cuentas por cobrar relacionadas tuvo un aumento del 6% respecto de 2021 que fue de 0,1% se considera que una de las razones de su aumento es debido al incremento de las ventas de servicios por mayor demanda, mejores condiciones de crédito, otra razón son el incumplimiento en el pago de los servicios por entidades con las que se tiene convenios. Así mismo, la cuenta Efectivo y equivalentes tuvo un aumento del 1% lo cual establece que para el 2022 la empresa obtuvo mayor disponibilidad de fondos a causa del aumento de ventas. En cambio, en la cuenta inventarios se estableció una disminución del 1% debido a una disminución en compras y una disminución en la demanda.

Activo no corriente: La cuenta más significativa del activo es la de propiedad, planta y equipo la cual tuvo una disminución del 3%, el porcentaje para cada año fue de 80% en 2021 y 77% en 2022, esto debido a la venta de activos, deterioro o reajuste del valor del activo.

Grupo de Pasivo

Pasivo corriente: El grupo de pasivo corriente tuvo en el año 2021 un porcentaje de 94% y para 2022 de 98% del total de pasivo más patrimonio. Aunque la cuenta cuentas por pagar relacionadas disminuyó de $1.571.881,00 a $1.476.001,00, pero aumentó su participación porcentual del 60% al 62% del total de pasivos corrientes. Esto sugiere que la empresa tiene una mayor concentración de deudas con partes relacionadas. Por

otro lado, la cuenta acreedores comerciales en dólares presento una ligera disminución lo indica que la empresa ha pagado parte de sus deudas a proveedores y acreedores varios. Al contrario, la cuenta beneficios a empleados corrientes aumento de 7% en 2021 a 10% en 2022 esto debido a que la empresa tiene una mayor cantidad de obligaciones con sus empleados a corto plazo.

Pasivo no corriente: La cuenta obligaciones por beneficios a empleados no corrientes obtuvo un aumento no tan significativo, pero denota que la empresa obtuvo una mayor cantidad de obligaciones con sus empleados a largo plazo.

Grupo del Patrimonio: Las cuentas que componen el patrimonio en su total en el año 2021 fue de 4% y en 2022 fue de -1% lo que muestra que el patrimonio neto disminuyó significativamente debido a la disminución en los resultados acumulados y la pérdida neta del ejercicio.

3.6.2. Aplicación del análisis vertical del estado de resultados

A continuación, se presenta la aplicación y análisis vertical del estado de resultados de los años 2021 y 2022.

Tabla 20. - *Análisis vertical del estado de resultados año 2021-2022*

HOSPITAL DR. GALO GONZÁLEZ **ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA** **AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 Y 2022**				
	2021	**Análisis Vertical**	2022	**Análisis Vertical**
Ingreso por Actividades Operacionales				
Venta de bienes	78.443,00	3%	89.182,00	4%
Prestación de servicios	2.471.908,00	97%	1.938.939,00	96%
Total Ingresos por Actividades Operacionales	**2.550.351,00**	**100%**	**2.028.121,00**	**100%**
Costo de Ventas y Producción				
Inventario inicial de bienes no producidos por la compañía	79.535,00	3%	63.995,00	3%
Compras netas locales de bienes no producidos por la compañía	186.722,00	7%	182.718,00	9%
Inventario final de bienes no producidos por la compañía	-22.912,00	-1%	-48.975,00	-2%
Total Costo de Ventas y Producción	**243.345,00**	**10%**	**197.738,00**	**10%**
Utilidad Bruta	**2.307.006,00**	90%	**1.830.383,00**	90%
Otros ingresos	4.378,00	0%		
Gastos administrativos y de ventas				
Sueldos, salarios y demás remuneraciones	396.410,00	16%	328.150,00	16%
Aportes a la seguridad social (incluido fondo de reserva)	63.462,00	2%	65.684,00	3%

Beneficios sociales e indemnizaciones	189.493,00	7%	108.237,00	5%
Gasto planes de beneficios a empleados	12.894,00	1%	10.712,00	1%
Honorarios, comisiones y dietas a personas naturales	700.058,00	27%	643.233,00	32%
Mantenimiento y reparaciones	92.922,00	4%	40.799,00	2%
Promoción y publicidad	4.473,00	0%	2.067,00	0%
Combustibles	6.028,00	0%	6.552,00	0%
Transporte	2.500,00	0%	2.990,00	0%
Agua, energía, luz y telecomunicaciones	48.036,00	2%	52.700,00	3%
Impuestos, contribuciones y otros	2.539,00	0%	4.585,00	0%
Depreciaciones Propiedad, planta y equipo	281.910,00	11%	267.113,00	13%
Suministros y materiales	184.429,00	7%	96.582,00	5%
Otros gastos	253.867,00	10%	274.350,00	14%
Gastos Financieros				
Por mantenimiento de inscripción	31.428,00	1%	20.320,00	1%
Otros gastos				
Otros	-		33.740,00	2%
Total gastos	**2.270.449,00**	**89%**	**1.957.814,00**	**97%**
Utilidad o (pérdida) antes de la participación de trabajadores e impuesto a la renta	40.935,00	**2%**	-127.431,00	**-6%**
Participación trabajadores	6.140,25	0%		
Impuesto a la renta causado	-28.792,00	-1%	-6.204,00	0%
Utilidad o (pérdida) neta del periodo	6.002,75	**0,2%**	-133.635,00	**-7%**

Fuente: Hospital Dr. Galo González
Elaborado por: Vargas (2024)

Análisis de resultados

Ingreso por actividades operacionales: Las ventas de bienes aumentaron para el año 2022 en un 1% y para las actividades por prestación de servicios disminuyo en un 1% esto debido al término de la pandemia lo que ocasiono que exista menos exámenes de laboratorio y servicios de hospitalización.

Costos: El costo de ventas y producción presentó el 10% de los ingresos totales en ambos años los que representan el consumo de insumos e inventarios necesarios para la generación de ingresos. Asimismo, el inventario inicial de bienes no producidos por la compañía se mantuvo en un 3%. Por otro lado, la cuenta compras netas locales de bienes no producidos por la compañía tuvo un aumento del 2% respecto del 2021 lo que indica un aumento de las compras de dichos bienes. Sin embargo, se observa una disminución en el inventario final de bienes no producidos en relación con las compras netas, lo que podría indicar problemas en la gestión de inventarios, específicamente errores en los registros por la falta de monitoreo del inventario, además la falta de comunicación en la cadena de suministro lo que sugiere un ineficiente control.

Gastos administrativos y de ventas: La cuenta gastos Sueldos, salarios y demás remuneraciones se mantiene en un 16% para ambos años, aunque se refleja que de un año con otro disminuyo su valor en dólares lo que sugiere que este ha disminuido en la misma proporción que los ingresos totales. De la misma forma, la cuenta honorarios, comisiones y dietas indico un aumento de 27% en 2021 a 32% en 2022 esto debido a la disminución de los ingresos y el pago obligatorio de servicios a profesionales. Asimismo, la cuenta Depreciación ha aumentado del 11% en 2021 a 13% en 2022 posiblemente por una mayor inversión en activos fijo o cambio en las políticas de depreciación.

El total de gastos para cada año dio los siguientes porcentajes 89% en 2021 y 97% en 2022 lo que indica que en 2022 aumentaron los gastos con respecto del total de ingresos. Para el año 2021 se obtuvo una utilidad neta de 0,2% esto debido a que los ingresos fueran mayores debido a que era época de pandemia y se logró facturar más. En el año 2022 se reflejó una pérdida de -7% pues fue el reflejo del término de la pandemia.

3.6.3. Aplicación del análisis horizontal del estado de situación financiera.

A continuación, se presenta la aplicación y análisis vertical del estado de resultados de los años 2021 y 2022.

Tabla 21. - *Análisis horizontal de estado del estado de situación financiera año 2021-2022*

HOSPITAL DR. GALO GONZÁLEZ ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 Y 2022				
ACTIVOS	**2021**	**2022**	**Variación Absoluta**	**Variación Relativa**
Activos Corrientes				
Efectivo y equivalentes del efectivo	10.618,00	15.374,00	4.756,00	45%
Deudores comerciales	299.582,00	254.563,00	-45.019,00	-15%
Cuentas por cobrar relacionadas	1.865,00	153.012,00	151.147,00	8104%
Pagos anticipados	127.383,00	53.923,00	-73.460,00	-58%
Otras cuentas por cobrar	2.508,00	1.772,00	-736,00	-29%
Activos por impuestos corrientes	-	15.472,00	15.472,00	100%
Inventarios	71.895,00	56.917,00	-14.978,00	-21%
Total Activos Corrientes	**513.851,00**	**551.033,00**	**37.182,00**	**7%**
Activos No Corrientes				
Propiedad, planta y equipo	2.106.439,00	1.839.326,00	-267.113,00	-13%
Total Activos No Corrientes	**2.106.439,00**	**1.839.326,00**	**-267.113,00**	-13%
TOTAL ACTIVOS	**2.620.290,00**	**2.390.359,00**	**-229.931,00**	**-9%**
PASIVO Y PATRIMONIO				
Pasivos Corrientes				

Acreedores comerciales	649.963,00	581.806,00	-68.157,00	-10%
Cuentas por pagar relacionadas	1.571.881,00	1.476.001,00	-95.880,00	-6%
Pasivos por impuestos corrientes	35.614,00	57.383,00	21.769,00	61%
Beneficios a empleados corrientes	190.025,00	236.404,00	46.379,00	24%
Otros pasivos corrientes	27.593,00	11.441,00	-16.152,00	-59%
Total Pasivos Corrientes	**2.475.076,00**	**2.363.035,00**	**-112.041,00**	**-5%**
Pasivos No Corrientes				
Obligaciones por beneficios a empleados no corrientes	45.563,00	49.845,00	4.282,00	9%
Total Pasivos No Corrientes	**45.563,00**	**49.845,00**	**4.282,00**	**9%**
TOTAL PASIVOS	**2.520.639,00**	**2.412.880,00**	**-107.759,00**	**-4%**
Patrimonio				
Capital pagado	151.000,00	151.000,00	-	0%
Reservas	9.657,00	9.657,00	-	0%
Resultados acumulados	-67.009,00	-49.543,00	17.466,00	-26%
Utilidad o (pérdida) neta del ejercicio	6.003,00	-133.635,00	-139.638,00	-2326%
Total Patrimonio	**99.651,00**	**-22.521,00**	**-122.172,00**	**-123%**
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	**2.620.290,00**	**2.390.359,00**	**-229.931,00**	**-9%**

Fuente: Hospital Dr. Galo González
Elaborado por: Vargas (2024)

Análisis de resultados

El Estado de Situación Financiera para el año 2021 al 2022 experimentó una disminución del 9% en sus Activos totales pasando de $2.620.290,00 a $2.390.359,00 esto ocasionado por una posible reestructuración o cambio en la estrategia de inversión de la empresa a consecuencia del fin de la pandemia que en 2021 trajo consigo beneficios operacionales.

En el Activo Corriente, el efectivo y equivalentes de efectivo reflejó un aumento del 45% lo que implica una mejora en la liquidez de la empresa. Asimismo, la cuenta cuentas por cobrar relacionadas aumento significativamente en un 8104% entre 2021 y 2022, pasando de $1.865,00 a $153.012,00 esto debido a un aumento en las ventas o posibles cambios en las políticas de crédito. Por otra parte, la cuenta inventarios experimentó una disminución del 21% por la reducción en el nivel de inventarios puesto que al término de la pandemia se experimentó una baja en la demanda de los servicios de salud y farmacia.

El Activo No Corriente disminuyo en un 13% pasando de $2.106.439,00 a $1.839.326,00 esto posiblemente por una reducción en la inversión de activos fijos o la venta de estos.

La cuenta de Pasivo experimentó una disminución de $107.759,00 con una varianza del 4% lo que indica una reducción general en las obligaciones financieras totales de la empresa.

El Pasivo Corriente obtuvo una reducción de las obligaciones con terceros las cuentas de mayor relevancia la cuenta acreedores comerciales se redujo en un 10% esto porque ya se cumplió con dichos proveedores. Por el contrario, la cuenta pasiva por impuestos corrientes experimento un aumento de 61% lo que puede deberse a mayores obligaciones fiscales, posiblemente por un aumento en los ingresos imponibles o cambios en la normativa fiscal. Además, se observó una disminución de 59% en otros pasivos corrientes siendo que se han disminuido otras deudas a corto plazo para un mejor rendimiento y solvencia.

En cuanto al Pasivo No Corriente este aumentó en un 9% con la cuenta obligaciones por beneficios lo que implica mayores compromisos a largo plazo con los empleados, como planes de pensiones u otros beneficios.

Finalmente, el Patrimonio experimentó una disminución del 123%, pasando de $99.651,00 a $-22.521,00 a consecuencia de la pérdida del ejercicio en 2022 debido al incremento de las obligaciones a largo plazo, además del aumento de cuentas y documentos por cobrar a clientes, causando condiciones de crédito desfavorables que pudiesen convertirse en cuentas incobrables por la mala gestión en los servicios de cobranza.

3.6.4. Aplicación del análisis horizontal del estado de resultados.

A continuación, se presenta la aplicación y análisis vertical del estado de resultados de los años 2021 y 2022.

Tabla 22. - *Análisis horizontal del estado de resultados año 2021-2022*

HOSPITAL DR. GALO GONZÁLEZ ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 Y 2022				
	2021	**2022**	**Variación Absoluta**	**Variación Relativa**
Ingreso por Actividades Operacionales				
Venta de bienes	78.443,00	89.182,00	10.739,00	14%
Prestación de servicios	2.471.908,00	1.938.939,00	-532.969,00	-22%
Total Ingresos por Actividades Operacionales	**2.550.351,00**	**2.028.121,00**	**-522.230,00**	**-20%**
Costo de Ventas y Producción				
Inventario inicial de bienes no producidos por la compañía	79.535,00	63.995,00	-15.540,00	-20%
Compras netas locales de bienes no producidos por la compañía	186.722,00	182.718,00	-4.004,00	-2%
Inventario final de bienes no producidos por la compañía	-22.912,00	-48.975,00	-26.063,00	114%
Total Costo de Ventas y Producción	**243.345,00**	**197.738,00**	**-45.607,00**	**-19%**
Utilidad Bruta	**2.307.006,00**	**1.830.383,00**	-476.623,00	-21%
Otros ingresos	4.378,00		-4.378,00	-100%
Gastos administrativos y de ventas				
Sueldos, salarios y demás remuneraciones	396.410,00	328.150,00	-68.260,00	-17%
Aportes a la seguridad social (incluido fondo de reserva)	63.462,00	65.684,00	2.222,00	4%

Beneficios sociales e indemnizaciones	189.493,00	108.237,00	-81.256,00	-43%
Gasto planes de beneficios a empleados	12.894,00	10.712,00	-2.182,00	-17%
Honorarios, comisiones y dietas a personas naturales	700.058,00	643.233,00	-56.825,00	-8%
Mantenimiento y reparaciones	92.922,00	40.799,00	-52.123,00	-56%
Promoción y publicidad	4.473,00	2.067,00	-2.406,00	-54%
Combustibles	6.028,00	6.552,00	524,00	9%
Transporte	2.500,00	2.990,00	490,00	20%
Agua, energía, luz y telecomunicaciones	48.036,00	52.700,00	4.664,00	10%
Impuestos, contribuciones y otros	2.539,00	4.585,00	2.046,00	81%
Depreciaciones Propiedad, planta y equipo	281.910,00	267.113,00	-14.797,00	-5%
Suministros y materiales	184.429,00	96.582,00	-87.847,00	-48%
Otros gastos	253.867,00	274.350,00	20.483,00	8%
Gastos Financieros				
Por mantenimiento de inscripción	31.428,00	20.320,00	-11.108,00	-35%
Otros gastos				
Otros	-	33.740,00	33.740,00	100%
Total gastos	**2.270.449,00**	**1.957.814,00**	**-312.635,00**	**-14%**
Utilidad o (pérdida) antes de la participación de trabajadores e impuesto a la renta	**40.935,00**	**-127.431,00**	**-168.366,00**	**-411%**
Participación trabajadores	6.140,25		-6.140,25	-100%
Impuesto a la renta causado	-28.792,00	-6.204,00	22.588,00	-78%
Utilidad o (pérdida) neta del periodo	**6.002,75**	**-133.635,00**	**-139.637,75**	**-2326%**

Fuente: Hospital Dr. Galo González
Elaborado por: Vargas (2024)

Análisis de resultados

En el estado de resultados se reflejó que la Utilidad Bruta se redujo en un 21% con una diferencia de $476.623,00 como consecuencia del fin de la pandemia, lo que disminuyo el consumo en la prestación de servicios en un 22%, por otro lado, se aumentó en la venta de bienes y artículos de farmacia, lo que trajo consigo una disminución del 20% en los ingresos por actividades operacionales.

En cuanto a los costos experimentaron una reducción del 19% con una diferencia de $45.607,00 con respecto al año 2021. Siendo la cuenta más significativa la de Inventario final de bienes no producidos por la compañía con un aumento del 114% en el inventario final negativo sugiere una mayor utilización del inventario disponible, posiblemente para satisfacer la demanda de ventas. La disminución del 20% en el inventario inicial de bienes no producidos por la compañía indica que la empresa inició el año con menos inventario en comparación con el año anterior. Esto puede sugerir una menor acumulación de stock.

En los Gastos Administrativos y Ventas se redujeron en un 15% respecto del 2021. Las cuentas más significativas en este grupo lo fueran los beneficios sociales e indemnizaciones que experimento una reducción de 43% ocasionado por la reducción de pago en beneficios e indemnizaciones pagadas. Además, se redujo la cantidad de mantenimiento y reparaciones por lo que se disminuyó en un 56% dicha cuenta. Por otra parte, la cuenta impuestos, contribuciones y otros, aumento en un 81% lo que refleja un incremento significativo en las obligaciones fiscales.

La empresa experimentó una disminución significativa en su Utilidad neta del periodo, con una variación del -2326%, lo que indica una pérdida considerable en comparación con el período anterior, ocasionada por el término de la pandemia y la disminución en la venta de servicios.

3.7. Indicadores financieros

La implementación de indicadores financieros en la empresa permite evaluar y analizar la situación financiera, el rendimiento y la viabilidad de una organización, además, facilitan la toma de decisiones estratégicas, el control y la planificación financiera, la comunicación transparente con las partes interesadas y la valoración precisa de la empresa.

Tabla 23. - *Indicadores financieros*

Tipo	Nombre	Unidad de medida	Detalle	2021	2022
LIQUIDEZ	LIQUIDEZ CORRIENTE	DÓLARES	ACTIVO CORRIENTE	513.851,00	551.033,00
			(/) PASIVO CORRIENTE	2.475.076,00	2.363.035,00
			(=) LIQUIDEZ CORRIENTE	0,21	0,23
	PRUEBA ÁCIDA	DÓLARES	ACTIVO CORRIENTE	513.851,00	551.033,00
			(-) INVENTARIOS	71.895,00	56.917,00
			(/) PASIVO CORRIENTE	2.475.076,00	2.363.035,00
			(=) PRUEBA ÁCIDA	0,18	0,21
ACTIVIDAD	ROTACIÓN DE INVENTARIO	VECES	COSTOS DE VENTAS	243.345,00	197.738,00
			(/) INVENTARIOS	71.895,00	56.917,00
			(=) ROTACIÓN DE INVENTARIOS	3,38	3,47
	DIAS DE INVENTARIO	DIAS	DIAS DE ROTACIÓN	360,00	360,00
			(/) ROTACIÓN DE INVENTARIOS	3,38	3,47
			(=) DIAS DE INVENTARIOS (CICLO DE INVENTARIOS)	106,36	103,62
RENTABILIDAD SOBRE LA INVERSIÓN	RENTABILIDAD SOBRE EL ACTIVO	PORCENTAJE	UTILIDAD NETA	6.002,75	-133.635,00
			(/) ACTIVO TOTAL	2.620.290,00	2.390.359,00
			(=) RENTABILIDAD DEL ACTIVO	0,23%	-5,59%

	RENTABILIDAD SOBRE EL CAPITAL	PORCENTAJE	UTILIDAD NETA	6.002,75	-133.635,00
			(/) CAPITAL SOCIAL	151.000,00	151.000,00
			(=) RENTABILIDAD DEL CAPITAL	3,98%	-88,50%
	RENTABILIDAD SOBRE EL PATRIMONIO	PORCENTAJE	UTILIDAD NETA	6.002,75	-133.635,00
			(/) PATRIMONIO NETO	93.648,00	111.114,00
			(=) RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	6,41%	-120,27%
RENTABILIDAD SOBRE LAS VENTAS	MARGEN BRUTO	PORCENTAJE	UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	2.307.006,00	1.830.383,00
			(/) VENTAS NETAS	2.550.351,00	2.028.121,00
			(=) MARGEN BRUTO	90,46%	90,25%
	MARGEN OPERACIONAL	PORCENTAJE	UTILIDAD OPERACIONAL	40.935,00	-127.431,00
			(/) VENTAS NETAS	2.550.351,00	2.028.121,00
			(=) MARGEN OPERACIONAL	1,61%	-6,28%
	MARGEN NETO	PORCENTAJE	UTILIDAD NETA	6.002,75	-133.635,00
			(/) VENTAS NETAS	2.550.351,00	2.028.121,00
			(=) MARGEN NETO	0,24%	-6,59%
SOLVENCIA	ENDEUDAMIENTO DEL ACTIVO	DÓLARES	PASIVO TOTAL	2.520.639,00	2.412.880,00
			(/) ACTIVO TOTAL	2.620.290,00	2.390.359,00
			(=) ENDEUDAMIENTO DEL ACTIVO	0,96	1,01
	ENDEUDAMIENTO PATRIMONIAL	DÓLARES	PASIVO TOTAL	2.520.639,00	2.412.880,00
			(/) PATRIMONIO	99.651,00	-22.521,00
			(=) ENDEUDAMIENTO PATRIMONIAL	25,29	-107,14
	ENDEUDAMIENTO DEL ACTIVO FIJO	DÓLARES	PATRIMONIO	99.651,00	-22.521,00
			(/) ACTIVO FIJO NETO	513.851,00	551.033,00
			(=) ENDEUDAMIENTO DEL ACTIVO FIJO	0,19	-0,04
	APALANCAMIENTO	DÓLARES	ACTIVO TOTAL	2.620.290,00	2.390.359,00
			(/) PATRIMONIO	99.651,00	-22.521,00
			(=) APALANCAMIENTO	26,29	-106,14

Elaborado por: Vargas (2024)

Análisis

Los indicadores de rentabilidad permiten evaluar la capacidad de una organización para generar beneficios a largo plazo y su eficiencia en la conversión de ventas en utilidades. Por tanto, conocer acerca de los indicadores es fundamental para una buena salud financiera. Los indicadores de liquidez permiten evaluar la capacidad de una empresa para cumplir con sus obligaciones financieras a corto plazo, en este caso se revelo que la empresa respecto del año anterior obtuvo un aumento ligero lo que indica que se puede cubrir sus obligaciones a corto plazo con activos líquidos.

El indicador de actividad señaló que la empresa tiene un bajo índice de rotación del inventario ocasionada por una planificación deficiente de las compras y abastecimiento llevando a la acumulación de inventarios innecesarios. Una rotación de 3 significa que los inventarios se convierten en efectivo solo 3 veces al año, lo que reduce significativamente la liquidez disponible.

El indicador de rentabilidad sobre la inversión está en porcentajes altamente negativos lo que revela que la empresa está generando pérdidas en relación con la inversión realizada, lo que sugiere problemas de eficiencia en las operaciones y por ende en los procesos logísticos. Respecto de los indicadores de rentabilidad sobre las ventas los porcentajes también son preocupantes pues en su mayoría se encuentran en porcentajes altamente negativo señalando que los ingresos por ventas no están cubriendo los costos de operación, indicando que existen problemas en la gestión.

Una vez evaluados los indicadores financieros de la empresa se pudo evidenciar varios problemas que a largo plazo generan perdidas, hablando del indicador de solvencia, la acumulación de pasivos respecto de 2021 a 2022 se obtuvo una variación de 524% en términos de endeudamiento patrimonial lo que nos indica que la empresa está más financiada con deuda que con capital propio. Así mismo respecto del indicador de apalancamiento su ratio es menor de 1 lo que evidencia que depende más de la financiación externa que de los recursos propios.

3.8. Prospectiva de la empresa con la aplicación de un sistema logístico

A partir de los hallazgos encontrados en las deficiencias de los procesos logísticos se establece que la implementación de un sistema de logística tiene un impacto significativo en la rentabilidad del Hospital Dr. Galo González. A partir del análisis de las encuestas realizadas a personas claves de la empresa se llegó a la conclusión que existen procesos ineficientes y que la cadena de comunicación interna no es funcional.

La implementación del sistema logístico facilita la planificación, diseño y supervisión de las actividades relacionadas con el aprovisionamiento adecuado y puntual de todas las estaciones de trabajo implicadas en la prestación óptima de servicios a los clientes. La propuesta está diseñada para mejorar la calidad del servicio y satisfacción del cliente garantizando que los productos estén disponibles cuando los clientes los necesiten, lo que reduce los tiempos de espera brindando atención médica oportuna, segura y de excelencia.

Mejoras en la eficiencia operativa, mediante la reducción desperdicios, optimización del stock, automatización con la implementación de tecnologías estableciendo procesos agiles y mejoras en la gestión del espacio en el almacenamiento. Por lo tanto, se va a lograr una mejora en toma de decisiones considerando información más precisa, oportuna y acertada lo que genera mejores resultados en la empresa. El sistema de logística mejorará el control de los inventarios evitando faltantes o excesos que puedan afectar la prestación de servicios. Además, mediante de la implementación de un sistema de inventario perpetuo se mantendrá en tiempo real la información permitiendo rastrear y controlar los insumos, medicamentos y equipos.

Adicionalmente, un sistema logístico proporciona mayor competitividad en el mercado pues tiene la capacidad de responder de forma rápida a las necesidades de los usuarios facilitando la planificación y ejecución de planes de contingencia. Mejoras en la cadena de suministro, mejores negociaciones con proveedores, mejor calidad de comunicación con los departamentos de la empresa.

Además, se proyecta lograr las siguientes mejoras en lo que queda del año, para así evidenciar la capacidad de aumento en la rentabilidad con el sistema de logística.

- Reducción del 20% en costos de inventario mediante una mejor gestión de compras, almacenamiento, distribución y optimización de existencias.
- Reducción del 15% en costos de almacenamiento debido a una utilización más eficiente del espacio.
- Reducción del 50% en pérdidas por expiración y obsolescencia gracias a una mejor rotación y seguimiento de productos.
- Reducción del 25% en costos de adquisición y gestión de inventario mediante la automatización y la mejora de procesos de compra y administración.
- Incremento del 10% en ingresos gracias a la mejora en la disponibilidad de productos y la satisfacción del paciente.

Con la implementación del sistema logístico se puede lograr un incremento significativo en la rentabilidad, se tomó en cuenta los datos actuales de los indicadores y se proyectó que los ingresos de la empresa aumenten en un 10% y así mismo disminuyan los costos y gasto lo que nos generó un beneficio neto proyectado del 20%, este porcentaje debido a las mejoras en la eficiencia operativa, el control de costos y/o un aumento en los ingresos, lo que resulta en una mejor salud financiera y una mayor sostenibilidad a largo plazo.

Tabla 24. - *Prospectiva de indicadores*

INDICADORES FINANCIEROS		Situación Actual	Prospectiva	Situación Actual	Prospectiva
RENTABILIDAD SOBRE LAS VENTAS	MARGEN BRUTO	1.830.383,00	2.092.516,50	90,25%	93,8%
		2.028.121,00	2.230.933,10		
		90,25%	**93,80%**		
	MARGEN OPERACIONAL	-127.431,00	526.265,30	-6,28%	24%
		2.028.121,00	2.230.933,10		
		-6,28%	**23,59%**		
	MARGEN NETO	-133.635,00	447.325,51	-6,59%	20%
		2.028.121,00	2.230.933,10		
		-6,59%	**20,05%**		

Elaborado por: Vargas (2024)

CAPÍTULO IV

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1. Conclusiones

La implementación del sistema de logística de inventarios en la empresa Hospital Dr. Galo González ha demostrado ser una estrategia efectiva para optimizar la gestión de recursos y mejorar la eficiencia operativa. Al centralizar y automatizar los procesos logísticos, se ha logrado una mayor precisión en el control del inventario, reduciendo el desperdicio y asegurando la disponibilidad de insumos. Esta mejora ha tenido un impacto positivo en la rentabilidad de la empresa según la prospectiva propuesta.

Los procesos actuales presentan fallos en el control del inventario, lo que genera desabastecimientos y excesos de stock, aumentando los costos y reduciendo la capacidad de respuesta ante las necesidades y actividades diarias del hospital. Asimismo, la segregación de funciones no es la apropiada ya que hay un solo encargado para las diferentes áreas, lo que genera sobrecarga de trabajo y vulnerabilidad en dichas áreas. Estas deficiencias subrayan la necesidad urgente de revisar y optimizar los procedimientos logísticos para asegurar una gestión más eficaz del inventario, mejorar la disponibilidad de insumos y, en consecuencia, incrementar la rentabilidad y sostenibilidad del hospital.

La realización de documentación dentro de la empresa permite tener una visión exhaustiva de los procedimientos y prácticas en uso. Este análisis minucioso identificó áreas clave que requieren mejoras y ha establecido una base sólida para futuras optimizaciones. La empresa no posee procesos para la distribución del inventario dentro del Hospital, además, la administración no exige que los artículos sean dados se baja de forma inmediata por lo que hay acumulación de artículos obsoletos o en mal estado que pueden afectar en las actividades operativas. De la misma forma, la falta de avisos acerca de los equipos que están en mal estado genera que exista desabastecimiento de equipos que a su vez ocasiona en una ineficiencia operativa.

Los indicadores analizados de años anteriores la empresa se reflejó que la ineficiencia en los procesos logísticos trae consigo perdidas a corto plazo pues los inventarios no se encuentran actualizados y al final del año se reflejan números negativos y exceso

de gastos los cuales no logran cubrir con las necesidades de la empresa. Con la implementación de una prospectiva en los indicadores financieros se refleja una mejora significativa, demostrando que los nuevos procesos logísticos han optimizado la gestión de inventarios y reducidos costos operativos.

La empresa no tiene una adecuada logística por lo que el activo se mantiene, es decir, que las ventas de servicios y bienes no se están dando de forma adecuada, de tal modo que sus pasivos están superando al activo por deudas en beneficios a empleados lo que denota que el inventario no se mueve de forma adecuada ocasionando perdidas a corto plazo. Finalmente, se deduce que si los procesos logísticos no mejoran la rentabilidad entrara en declive lo que trae consigo pérdidas que a futuro generarán el quiebre y cierre de la empresa.

.

4.2. Recomendaciones

Capacitar al personal en las mejores prácticas de gestión y distribución de inventarios, así como en el uso de nuevas tecnologías, es fundamental para asegurar un manejo adecuado y eficiente en el hospital. La formación continua del personal encargado de la logística y el inventario permitirá que estén actualizados con las últimas tendencias y métodos en la gestión de suministros, optimizando así los procesos y reduciendo errores.

Implementar sistemas que automaticen la gestión de inventarios, desde la recepción de productos hasta su distribución, para reducir errores y aumentar. Incrementar políticas, desarrollar y documentar procedimientos estandarizados para la recepción, almacenamiento, y distribución de inventarios.

Asignar funciones al personal de manera jerárquica, establecer responsabilidades claras y específicas a cada rol para evitar duplicidades y confusiones, fomentar una comunicación abierta y eficaz entre todos los departamentos involucrados en la gestión de inventarios.

Revisar y renegociar contratos con proveedores para obtener mejores precios y condiciones, es decir, establecer relaciones estratégicas con proveedores confiables para garantizar entregas rápidas y consistentes.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Arenal, C. (2020). *Gestión de inventarios. UF0476* (Editorial Tutor Formación (ed.)). https://books.google.com.ec/books/about/GESTION_DE_INVENTARIOS.html?id=py9JzgEACAAJ&redir_esc=y

Arnold Cathalifaud, M., & Osorio, F. (1998). Introduccion a los conceptos basicos de la teoria general de sistemas. *Cinta de Moebio*, *3*, 12. https://www.redalyc.org/pdf/101/10100306.pdf

CEPAL, & OPS. (2021). *La prolongación de la crisis sanitaria y su impacto en la salud, la economía y el desarrollo social*. 39. https://www.cepal.org/es/publicaciones/47301-la-prolongacion-la-crisis-sanitaria-su-impacto-la-salud-la-economia-desarrollo

Cuervo Cruz, R. A., Martinez Bernal, J., & Orjuela Castro, J. A. (2021). Stochastic Logistic Models Applied to the Supply Chain: A Literature Review. *Revista Ingenieria*, *26*(3), 334–366.

Del Aguila Saavedra, M. N. (2021). Gestión de abastecimiento de medicamentos y calidad de atención en el servicio de hospitalización medicina del Hospital II-2 Tarapoto, 2021. In *Universidad César Vallejo*. https://repositorio.ucv.edu.pe/discover

Faster Capital. (2024). *Globalización de la cadena de suministro: cómo globalizar su cadena de suministro y ampliar su alcance*. https://fastercapital.com/es/contenido/Globalizacion-de-la-cadena-de-suministro--como-globalizar-su-cadena-de-suministro-y-ampliar-su-alcance.html

Flamarique, S. (2019). *Manual de gestión de almacenes.* (Marge Books (ed.)). https://elibro-net.uta.lookproxy.com/es/ereader/uta/111434?page=16

García Sabater, J. P. (2015). *Introducción a la Logística*. https://riunet.upv.es:443/handle/10251/53038

Hospital Dr. Galo Gonzalez G. (2022). *No Title*. https://hospitalgonzalez.ec/

Interempresas. (2021). *El tratamiento del paciente empieza en la gestión de inventario*. https://www.interempresas.net/Logistica/Articulos/355468-El-tratamiento-del-paciente-empieza-en-la-gestion-de-inventario.html

Kuo, S., Ou, H. T., & Wang, C. J. (2021). Managing medication supply chains: Lessons learned from Taiwan during the COVID-19 pandemic and preparedness planning for the future. *Journal of the American Pharmacists Association*, *61*(1), e12–e15. https://doi.org/10.1016/j.japh.2020.08.029

Lava Figueroa, J. C. J. (2019). *Propuesta de modelo de gestión de la logística para*

las Mypes productoras de mandarina del Distrito de Huaral de la Provincia Huaral con el objetivo de aumentar su productividad mediante la aplicación de la gestión por procesos. https://repositorioacademico.upc.edu.pe/handle/10757/625559

Maza Maza, M. E., Cordero Guzmán, D. M., & Ormaza Andrade, J. E. (2020). Control y valoración de inventarios con aplicación de NIC 2 en comercializadoras de insumos agrícolas. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía*, *5*(4), 473. https://doi.org/10.35381/r.k.v5i4.968

Miravet Rodríguez, D., & Rodríguez Cosme, M. L. (2021). Valoración de Inventarios, su Incidencia Jurídica. Métodos para su Estudio. *Revista de Investigación , Formación y Desarrollo: Generando Productividad Institucional*, *9*(1), 4. https://doi.org/10.34070/rif.v9i1.262

Paricahua, H. (2022). Gestión logistica y su relación con la rentabilidad de empresas constructoras en la provincia de San Roman- Puno. *Quipukamayoc*, *30*(62), 67–75. http://www.scielo.org.pe/pdf/quipu/v30n62/1609-8196-quipu-30-62-67.pdf

Peñaherrera, K., & Goyes, L. (2022). *La gestión del inventario implica un proceso de inspección de los procedimientos, teniendo en cuenta las influencias externas que pueden tener un impacto positivo o negativo en las operaciones propias de las empresas. En ese sentido la gestión juega un pa*. https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/21965/1/UPS-GT003641.pdf

Pizzan Tomanguillo, N. del P., Rosales Bardalez, C. D., & Cris Charly, C. S. (2022). Control de inventario y rentabilidad en una empresa ferretera de Manantay - Perú. *Sapienza: International Journal of Interdisciplinary Studies*, *3*(1), 649–666. https://doi.org/10.51798/sijis.v3i1.246

Ramírez, A. C. (2022). Logística comercial internacional. In *Logística comercial internacional*. https://doi.org/10.2307/j.ctv287sb63

Sánchez, J., Pérez, N., Sangroni, N., Cruz, C., & Medina, Y. (2021). Retos actuales de la logística y la cadena de suministro Ingeniería industrial. In *Ingeniería Industrial* (Vol. 42, Issue 1). Facultad de Ingeniería Industrial, Instituto Superior Politécnico José Antonio Echeverría, Cujae. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1815-59362021000100169&lng=es&nrm=iso&tlng=es

World Economic Forum. (2024). *La pandemia dejó al descubierto la fragilidad de las cadenas de suministro: Estas son 3 maneras de reforzarlas y fomentar el comercio mundial*. La Pandemia Dejó Al Descubierto La Fragilidad de Las Cadenas de Suministro: Estas Son 3 Maneras de Reforzarlas y Fomentar El Comercio Mundial. https://es.weforum.org/agenda/2024/01/covid-19-demostro-lo-fragiles-que-pueden-ser-las-cadenas-de-suministro-he-aqui-como-reforzarlas/

Zamudio Castro, A. I., Caballero Otálora, F. J., Guacaneme Pineda, R. E., & Pachón Rincón, M. (2019). Logística, competitividad y uso de sistemas inteligentes. *Catálogo Editorial*. https://doi.org/10.15765/poli.v1i215.2237

ANEXOS

Anexo 1.- Entrevista al gerente

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Entrevista dirigida a la empresa Hospital Dr. Galo González
Entrevistado: Gerente
Entrevistador: Lisbeth Vargas
Preguntas

1. ¿La empresa prosee un software contable?
Si, la empresa utiliza el software contable Latinium.

2. ¿La empresa cuenta con diseño de procesos de control de inventarios?
Si, se emplean el registro de entradas y salidas mediante Kardex, software contable y la generación de reportes en tiempo real.

3. ¿Considera usted que la Empresa cuenta con procedimientos adecuados en la organización y control de inventarios?
Si ya que con la implementación de procesos automatizados el control de las existencias es mas organizado.

4. ¿Cuál es el procedimiento que realizan para obtener información inmediata del inventario?
Stock en libros, en este caso se recurre al stock subido en el sistema contable de empresa.

5. ¿La gestión de requisición de inventarios se genera con agilidad y eficiencia?
Si aunque depende de la disponibilidad del inventario, usualmente el proceso de requisición es de forma inmediata.

6. ¿Considera usted que con el diseño e implementación de un manual de procedimientos en bodega le ayudaría a mejorar la organización y control de inventarios?
Si ya que muchas veces no se tiene una constancia del inventario físico por la falta de manual de control.

7. ¿Qué procedimiento aplican para controlar el inventario?
Se aplican políticas de control del inventario mediante constatación de inventario físico e inventario en sistema contable.

8. ¿Analiza a los posibles proveedores y de qué manera?
Si, usualmente se realizan cotizaciones de los articulos, además se toma en el cuenta los tiempos de entrega y plazos de pago que ofrecen.

9. ¿Existe el control sobre el máximo y mínimo de existencias de los productos?
Si, el sistema contable generalmente arroja mensajes para dar aviso del stock mínimo de los artículos y a su vez se mantiene políticas sobre lo máximo del inventario para evitar pérdidas.

10. ¿Qué procedimiento realiza al momento de recibir los productos?
Se constata que el articulo este en buenas condiciones y completo según la orden de pedido o compra.

Anexo 2.- Entrevista al contador

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Entrevista dirigida a la empresa Hospital Dr. Galo González
Entrevistado: Contador
Entrevistador: Lisbeth Vargas
Preguntas

1. ¿Qué sistema de control de inventarios conoce que se implemente en la empresa?
El sistema que se aplica es el sistema Latinium mediante el registro de entradas y salidas, clasificación ABC, seguimiento de productos y generación de reportes.

2. ¿Cuándo hay un pedido, cuántos días se requiere con antelación para solicitarlo?
Dependiendo la disponibilidad del inventario y proveedor por lo cuál es importante tener reportes del stock, usualmente se requiere de 5 días habiles.

3. ¿Existe algún documento computarizado que verifique y controle el inventario en la bodega?
Si por medio del sistema contable se controla el inventario en bodega.

4. ¿Qué tipo de kárdex conoce que se utiliza en la empresa?
Se utiliza las kardex tradicionales con e método de valoración de promedio ponderado.

5. ¿Las instalaciones son las adecuadas para el almacenamiento de los artículos?
Si porque se encuentran almacenadas por áreas.

6. ¿Los artículos se encuentran registrado de forma adecuada?
Si ya que se registran por códigos.

7. ¿El manejo de inventarios implica rendir algún informe a la gerencia o a las demás dependencias de la empresa?
Si, mediante el sistema contable se tienen informes para todas las áreas por lo cuál los informes estan a disposición de todos los involucrados.

8. ¿Qué tipos de inventarios físicos (periódicos o rotativos) se realizan y cuándo se
Se realizan inventarios periodicos, estos dependen de la necesidad pero usulamente cada 3 meses.

9. ¿Se registra todas las ventas sin importar el precio del articulo?
Si, las políticas establecen que toda venta debe ser registrada por mas minima que sea.

10. ¿Qué procedimiento realiza al momento de efectuar una venta?
Los clientes reciben tickets que permiten saber que es lo que necesitan.

Anexo 3.- Entrevista al jefe de sistemas

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Entrevista dirigida a la empresa Hospital Dr. Galo González
Entrevistado: Jefe de sistemas
Entrevistador: Lisbeth Vargas
Preguntas

1. ¿Qué sistema de control de inventarios conoce que se implemente en la empresa?
La empresa implenta un sistema de software contable para el control del inventario.

2. ¿Cuándo hay un pedido, cuántos días se requiere con antelación para solicitarlo?
Usualmente se requiere de una semana para realizar pedidos al proveedor y que estos lleguen a tiempo.

3. ¿Existe algún documento computarizado que verifique y controle el inventario en la bodega?
La empresa mediante el sistema contable Latinium puede controlar y verificar el invetario disponible en bodega.

4. ¿Qué tipo de kárdex conoce que se utiliza en la empresa?
Se usan las kardex bajo el método de promedio ponderado.

5. ¿Las instalaciones son las adecuadas para el almacenamiento de los artículos?
Si. Los articulos estan clasificados y almacenadas por áreas.

6. ¿Los artículos se encuentran registrado de forma adecuada?
Si. Las existencias son registradas mediante un sistema de codificación.

7. ¿El manejo de inventarios implica rendir algún informe a la gerencia o a las demás dependencias de la empresa?
Si porque es necesario que los departamentos que hacen uso del inventario deben conocer las disponibilidades y/o posibles alteraciones del inventario.

8. ¿Qué tipos de inventarios físicos (periódicos o rotativos) se realizan y cuándo se
Se aplican inventarios periódicos cada de 3 meses.

9. ¿Se registra todas las ventas sin importar el precio del articulo?
Las ventas siempre se registran sin importar el valor.

10. ¿Qué procedimiento realiza al momento de efectuar una venta?
Se registran las salidas de los artículos de forma inmediata, se emiten facturas y se cierran libros diarios.

Anexo 4.- Lista de productos del inventario

	HOSPITAL DR. GALO GONZÁLEZ **LISTADO DE PRODUCTOS DEL INVENTARIO** Clínica González Granda Cía. Ltda.	Av. Quito Km 2 1/2 y Pedro Fermín Cevallos tlf: (06) 2998400/ 0993887265/ 0997861847 www. hospitalgonzalez.ec

INVENTARIO

EQUIPOS		
	Monitores de signos vitales	DIAG 001
	Electrocardiógrafo (ECG)	DIAG 002
	Ecógrafo	DIAG 003
	Tensiómetros (digitales y manuales)	DIAG 004
	Estetoscopios	LAB 001
	Otoscopios	LAB 002
	Oftalmoscopios	DIAG 005
	Termómetros (digitales e infrarrojos)	DIAG 006
	Glucómetros	DIAG 007
	Monitores de presión arterial	DIAG 008
	Espirómetros	TRAT 001
	Tomógrafos (TAC)	DIAG 009
	Desfibrilador externo automático (DEA)	TRAT 002
	Nebulizadores	TRAT 003
	Bombas de infusión	DIAG 010
	Electroestimuladores (TENS)	DIAG 011
	Lámparas de hendidura	DIAG 012
	Equipos de succión portátiles	DIAG 013
	Unidades de electrocoagulación	DIAG 014
	Centrífugas	DIAG 015
	Microscopios de luz	DIAG 016
	Analizadores de hematología	DIAG 017
	Analizadores de química seca	DIAG 018
	Refrigeradores para muestras	DIAG 019
SUMINISTROS MEDICOS		
	Gases estériles y no estériles	SUMN MED001
	Vendas elásticas y de gas	SUMN MED002
	Cintas adhesivas médicas	SUMN MED003
	Apósitos y tiritas	SUMN MED004
	Esparadrapo	SUMN MED005
	Jeringas	SUMN MED006
	Agujas hipodérmicas	SUMN MED007
	Lancetas para punciones capilares	SUMN MED008
	Catéteres intravenosos	SUMN MED009
	Catéteres urinarios	SUMN MED010
	Sondas nasogástricas	SUMN MED011
	Sondas de alimentación	SUMN MED012

Soluciones salinas estériles	SUMN MED013
Solución de Ringer lactato	SUMN MED014
Soluciones desinfectantes (alcohol, yodo)	SUMN MED015
Solución glucosa	SUMN MED016
Bisturíes y hojas de bisturí desechables	SUMN MED017
Pinzas	SUMN MED018
Tijeras	SUMN MED019
Especulos vaginales desechables	SUMN MED020
Algodón hidrófilo	SUMN MED021
Toallas y pañuelos desechables	SUMN MED022
Empaquetadores y absorbentes desechables	SUMN MED023
Bolsas para desechos biológicos	SUMN MED024
Guantes desechables (látex, nitrilo)	SUMN MED025
Mascarillas quirúrgicas	SUMN MED026
Mascarillas N95	SUMN MED027
Batas desechables	SUMN MED028
Gorros quirúrgicos	SUMN MED029
Protectores faciales	SUMN MED030
Gafas de protección	SUMN MED031
SUMINISTROS DE OFICINA	
Resmas de papel	SUMN OFN 001
Bolígrafos y lápices	SUMN OFN 002
Marcadores y rotuladores	SUMN OFN 003
Carpetas colgantes	SUMN OFN 004
Carpetas con y sin anillas	SUMN OFN 005
Archivadores y clasificadores	SUMN OFN 006
Separadores y fichas	SUMN OFN 007
Grapadoras y grapas	SUMN OFN 008
Perforadoras de papel	SUMN OFN 009
Cintas adhesivas y dispensadores de cinta	SUMN OFN 010
Tijeras	SUMN OFN 011
Clips y sujetapapeles	SUMN OFN 012
Cortadores de papel y cuchillas	SUMN OFN 013
Bandejas organizadoras para escritorio	SUMN OFN 014
MEDICAMENTOS	
Paracetamol	MED 001
Ibuprofeno	MED 002
Aspirina	MED 003
Naproxeno	MED 004
Tramadol	MED 005
Amoxicilina	MED 006
Ciprofloxacino	MED 007
Cefalexina	MED 008
Doxiciclina	MED 009
Azitromicina	MED 010

	Fluconazol	MED 011
	Itraconazol	MED 012
	Clotrimazol	MED 013
	Nistatina	MED 014
	Voriconazol	MED 015
	Loratadina	MED 016
	Cetirizina	MED 017
	Difenhidramina	MED 018
	Fexofenadina	MED 019
	Clorfeniramina	MED 020
	Salbutamol (inhalador y solución)	MED 021
	Budesonida (inhalador)	MED 022
	Montelukast	MED 023
	Teofilina	MED 024
	Ipratropio	MED 025
	Omeprazol	MED 026
	Ranitidina	MED 027
	Metoclopramida	MED 028
	Loperamid	MED 029
	Lactulosa	MED 030
	Levotiroxina	MED 031
	Estrógenos	MED 032
	Progesterona	MED 033
	Insulina	MED 034
	Testosterona	MED 035
	Soluciones salinas normales (0,9%)	MED 036
	Solución de Ringer lactato	MED 037
	Solución glucosa 5%	MED 038
	Aminoácidos	MED 039
	Plasma expandido	MED 040
	Anticoagulantes (Warfarina, Heparina)	MED 041
	Antieméticos (Ondansetrón, Metoclopramida)	MED 042
	Corticosteroides (Prednisona, Dexametasona)	MED 043
	Inmunosupresores (Ciclosporina, Tacrolimus)	MED 044
	Diuréticos (Furosemida, Espironolactona)	MED 045
CAFETERIA		
	Yogurt Mix Peq	SNACKS B001
	Inca Kola Peq	SNACKS B002
	Coca Cola Surtida	SNACKS B003
	Pony Personal	SNACKS B004
	V220	SNACKS B005
	Guitig Peq	SNACKS B006
	Agua Pure	SNACKS B007
	Gatorade	SNACKS B008
	Galletas Salticas	SNACKS G001

	Tango pequeño	SNACKS G002
	Galak	SNACKS G003
	Chifles	SNACKS G004
	Galletas de vainilla	SNACKS G005
	Galleta Amor	SNACKS G006
	Doritos	SNACKS G007
	Tridents Surtidos	SNACKS G008
COCINA		
	Aceite Girasol	ABARROTES 001
	Achiote En Pepa	ABARROTES 002
	Aji Gustadina	ABARROTES 003
	Anis En Semilla	ABARROTES 004
	Aromatica De Anis	ABARROTES 005
	Arroz	ABARROTES 006
	Arveja Verde Seca	ABARROTES 007
	Atun Aki	ABARROTES 008
	Avena Toscana	ABARROTES 009
	Azucar Marca San Carlos	ABARROTES 010
	Bolonia Pasta	ABARROTES 011
	Bolonia Pasta Corta	ABARROTES 012
	Cabello De Angel Cayambe	ABARROTES 013
	Café Buen Dia	ABARROTES 014
	Campiñones	ABARROTES 015
	Canela En Rama	ABARROTES 016
	Canela Molida	ABARROTES 017
	Canguil Verde Pamba	ABARROTES 018
	Flor De Jamaica	ABARROTES 019
	Gelada	ABARROTES 020
	Gelada Con Sabor A Frutos Rojos	ABARROTES 021
	Brocoli	ABARROTES 022
	Caldo De Verduras Maggi	ABARROTES 023
	Cebolla Blanca	ABARROTES 024
	Cebolla Paiteña	ABARROTES 025
	Cinlantro	ABARROTES 026
	Choclos	ABARROTES 027
	Col Blanca	ABARROTES 028
	Curcuma	ABARROTES 029
	Curcuma	ABARROTES 030
	Espinaca	ABARROTES 031
	Frejol Cargabello Largo	ABARROTES 032
	Frejol Blanco Luhomas	ABARROTES 033
	Frejol Rojo Liana	ABARROTES 034
	Fresa	ABARROTES 035
	Garbanzo	ABARROTES 036
	Granadilla	ABARROTES 037

Lechuga	ABARROTES 038
Lenteja	ABARROTES 039
Limones	ABARROTES 040
Machica El Sabor	ABARROTES 041
Maduro	ABARROTES 042
Manzana Roja	ABARROTES 043