

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



**CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
"CEVIC"**

FACULTAD DE: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



PROGRAMA: Unidad de Vinculación con la Colectividad de la Facultad

CARRERA DE: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS



**PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

ETAPAS: PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO: ADECUADO MANEJO DE INVENTARIOS PARA EL COMITÉ PROMEJORAS DE SAN BARTOLOME DE PINLLO EN EL PERIODO 2013

DOCENTE COORDINADOR: Ec. Angel Enrique Chico Frias.

DOCENTE AUTOR Y PARTICIPANTE: Ec. Angel Enrique Chico Frias.

ENTIDAD BENEFICIARIA: Comité Pro Mejoras de San Bartolomé de Pinllo

COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA: Dr. Edgar Pinto

CÓDIGO DEL PROYECTO: FCA-OE-041-SEPTIEMBRE 2013-FEBRERO 2014

Ambato, 2013

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



**CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
“CEVIC”**

FACULTAD DE: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA: Unidad de Vinculación con la Colectividad

CARRERA DE: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

**PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

ETAPA I: “PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO”

NOMBRE DEL PROYECTO: ADECUADO MANEJO DE INVENTARIOS PARA EL COMITÉ PROMEJORAS DE SAN BARTOLOME DE PINLLO EN EL PERIODO 2013

DOCENTE COORDINADOR: Ec. Angel Enrique Chico Frias

DOCENTE(S) AUTOR(ES) DEL PROYECTO: Ec. Angel Enrique Chico Frias

ENTIDAD(ES) BENEFICIARIA(S): Comité Pro Mejoras de San Bartolomé de Pinllo

COORDINADOR(ES) ENTIDAD(ES) BENEFICIARIA(S):Dr. Edgar Pinto

CÓDIGO DEL PROYECTO: FCA-OE-041-SEPTIEMBRE 2013-FEBRERO 2014

Ambato, 2013

ÍNDICE ETAPA I

CONTENIDO	Pág.
Carátula	
Índice	
1. Datos Generales del Proyecto	5
1.1 Nombre del Proyecto.	5
1.2 Entidad Ejecutora.	5
1.3 Cobertura y Localización.	5
1.4 Monto.	5
1.5 Plazo de Ejecución.	5
1.6 Sector y tipo de Proyecto.	5
1.7 Número de Docentes Participantes.	5
1.8 Número de Estudiantes Participantes	5
1.9 Entidad Beneficiaria	6
1.10 Número de Beneficiarios	6
2. Diagnóstico y Problema	6
2.1 Descripción de la Situación Actual del Área de Intervención del proyecto.	7
2.2 Identificación, Descripción y Diagnóstico del Problema.	8
2.3 Línea Base del Proyecto.	9
2.4 Identificación y Cuantificación de la Población Objetivo (Beneficiarios).	10
3. Objetivos del Proyecto	10
3.1 Objetivo General	12
3.2 Objetivos Específicos	12
3.3 Matriz de Marco Lógico.	13
4. Estrategia de Ejecución.	15
4.1 Cronograma por Componentes y Actividades.	
5. Presupuesto y Financiamiento.	15
5.1 Presupuesto del Proyecto	15

PROYECTO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO.

1.1 NOMBRE DEL PROYECTO: ADECUADO MANEJO DE INVENTARIOS PARA EL COMITÉ PROMEJORAS DE SAN BARTOLOME DE PINLLO EN EL PERIODO 2013
1.2 ENTIDAD EJECUTORA: UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO – FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
1.3 COBERTURA Y LOCALIZACIÓN: PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO
1.4 MONTO: USD. 3000
1.5 PLAZO DE EJECUCIÓN: SEIS MESES
1.6 SECTOR Y TIPO DE PROYECTO: Sector: Área Académica Profesional Avanzada Tipo de proyecto: Estudio y Asesoría
1.7 NÚMERO DE DOCENTES PARTICIPANTES: Uno
1.8 NÚMERO DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES: Cinco
1.9 ENTIDAD(ES) BENEFICIARIA(S): Una
1.10 NÚMERO DE BENEFICIARIOS: 24 funcionarios

2. DIAGNÓSTICO Y PROBLEMA.

2.1 DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL ÁREA DE INTERVENCIÓN DEL PROYECTO:

La población de Pinllo es de 4500 habitantes; su superficie abarca 12.4 Km, en la actualidad consta de 13 barrios.

El comité Pro mejoras oficial se crea en la década de los 60's, como administrador del agua entubada, elemento vital que se construyo bajo el sistema de mingas comunitarias, para dar servicios a un reducido número de comuneros. El Dr. Edgar Pinto, comenta que cuenta con 2500 socios, quienes reciben en la actualidad los servicios de agua potable.

La proyección de los habitantes de la parroquia es llegar a crear una farmacia popular, un cementerio, un centro hospitalario, un complejo recreacional, entre otros.

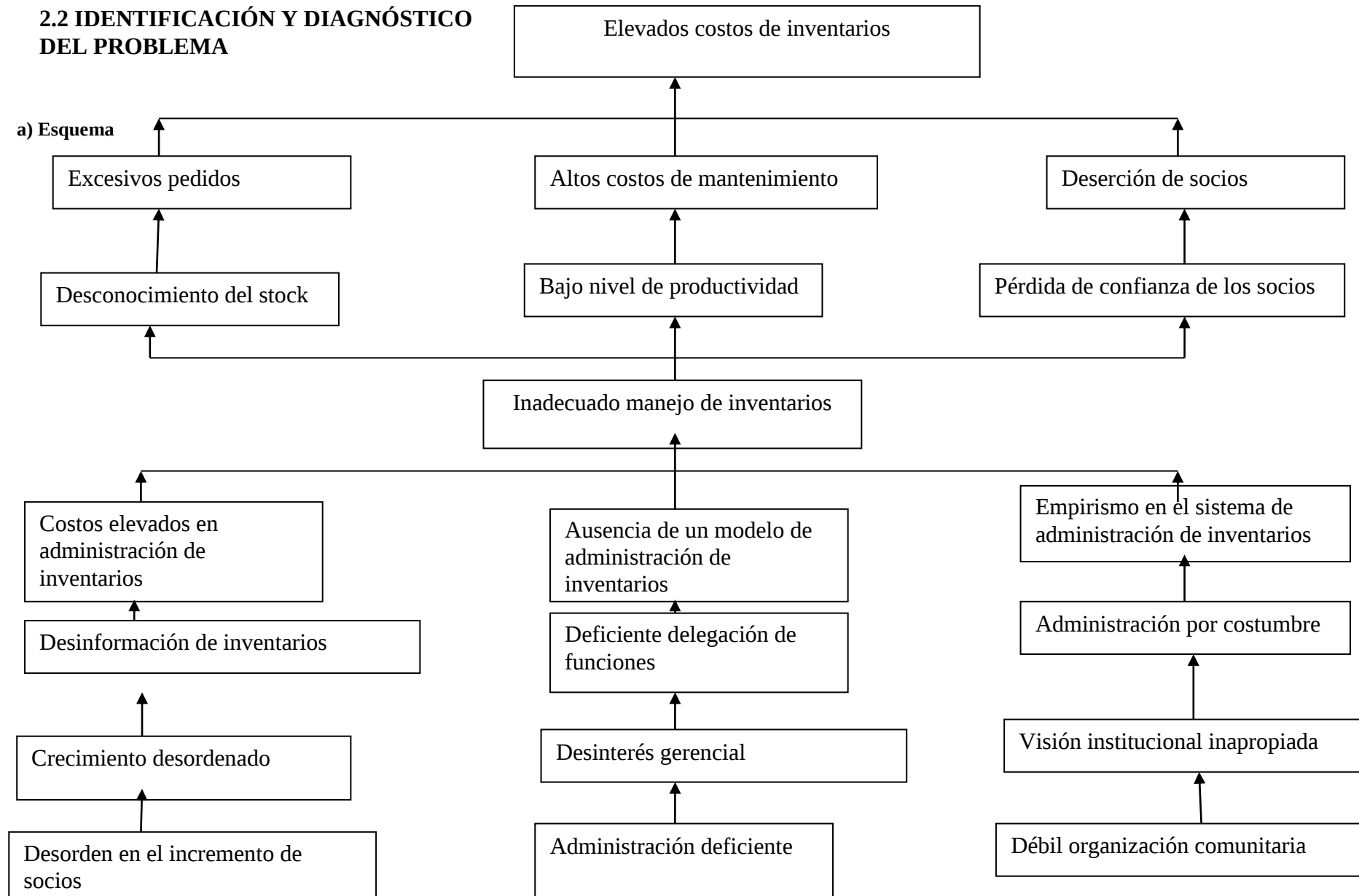
Actualmente la presidencia del comité reconoce que existen falencias en la administración de sus inventarios ya que estos constan de ítems como tubos de diversa medida en hierro, pvc y aleaciones especiales, medidores de consumo, accesorios de todo tipo y uniformes de trabajo; mismo que tienen que ser controlados con eficiencia para reducir sus costos y optimizar el mantenimiento y la generación de pedidos.

El comité Pro mejora de San Bartolomé de Pinllo tiene una gran gama de materiales para el uso de instalaciones para agua potable. Actualmente consta de 4 bodegas. En la bodega 1 se encuentran materiales pequeños como codos, teflón, tapones, en la bodega 2 se encuentran herramientas para realizar instalaciones del servicio de agua potable, en la bodega 3 encontramos maquinaria, en la bodega 4 bloques, tachos de plástico.

Cabe destacar que en la bodega 1 la infraestructura es bastante buena cuenta con espacio suficiente, la bodega 2 no se encuentra en buenas condiciones y tiene poco espacio. La bodega 3 es también bastante pequeña, mientras que el estado de la bodega 4 es pésimo.

2.2 IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL PROBLEMA

a) Esquema



b) Interpretación del árbol de problemas:

.

Al analizar el árbol de problemas podemos observar que el problema central es el inadecuado manejo de inventarios, en el Comité Pro mejoras de San Bartolomé de Pinillo.

Cuyos causantes son la desinformación, reducidos conocimientos sobre inventarios, y una débil organización comunitaria.

Que nos generan simultáneamente desorden en el incremento de socios, falla en la delegación de funciones y una visión institucional inapropiada

Esto da como efecto el desconocimiento del stock, causante de pedidos innecesarios y excesivos. Además bajo nivel de productividad, generando altos costos de mantenimiento y finalmente la pérdida de confianza, con deserción de socios y todo da como resultado elevados costos de inventarios, que pueden poner en riesgo la existencia misma del organismo pudiendo acabar con el fin que persigue la misma que es la administración del agua

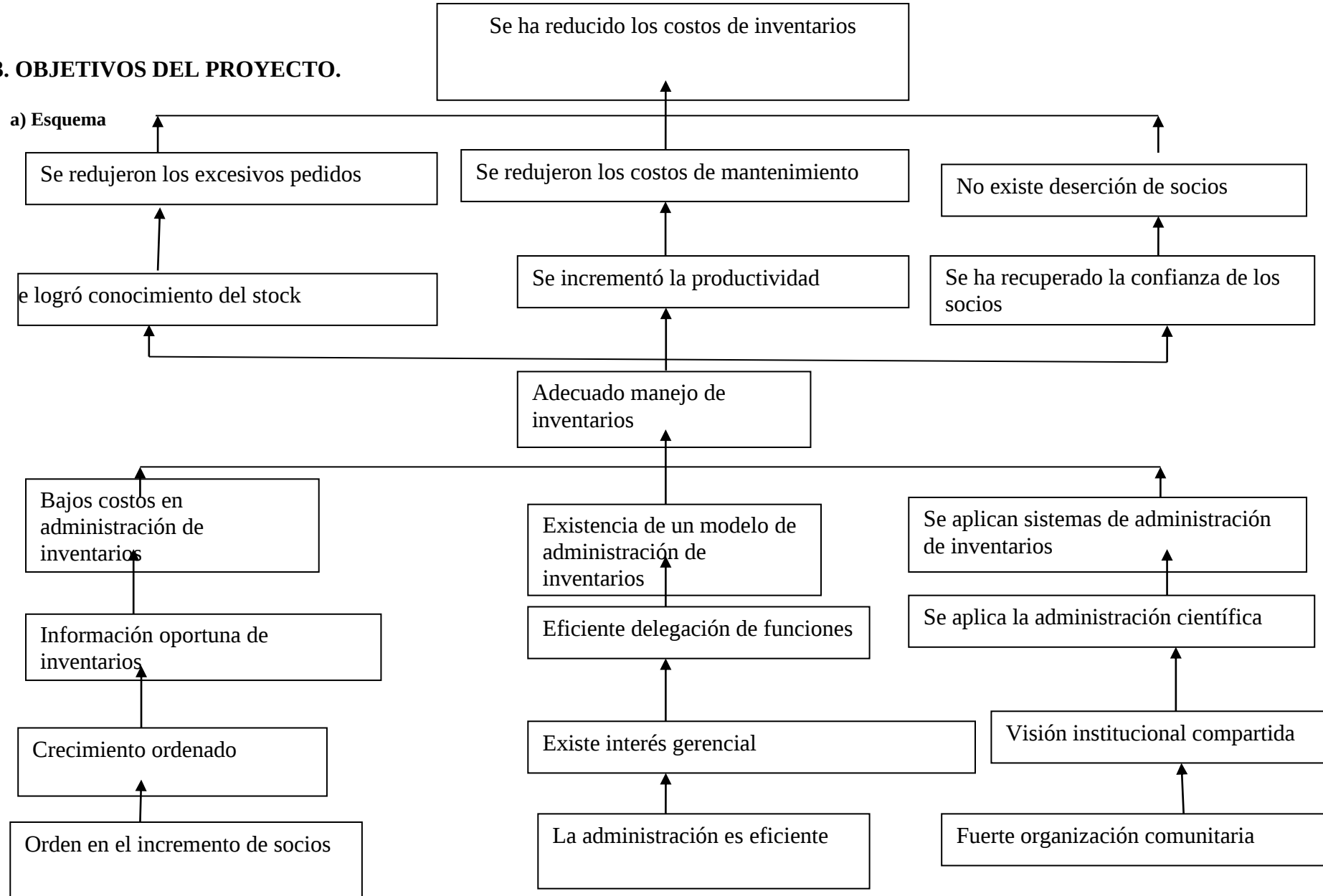
2.3. LÍNEA BASE DEL PROYECTO:

SECTOR:	TIPO DE PROYECTO:	INDICADORES:
Área Académica Profesional Avanzada	Estudio y asesoría	Reducción de costos en la administración de inventarios

2.4 IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO (BENEFICIARIOS DIRECTOS):

24 empleados

3. OBJETIVOS DEL PROYECTO.



3.1 OBJETIVO GENERAL:

IMPLEMENTAR UN ADECUADO MANEJO DE INVENTARIOS PARA EL COMITÉ PROMEJORAS DE SAN BARTOLOME DE PINLLO EN EL PERIODO 2013

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.- Diagnosticar la situación actual de los costos de administración de inventario del Comité pro mejoras de san Bartolomé de Pinllo.
- 2.- Establecer el modelo mas idóneo de administración de inventarios para el Comité pro mejoras de san Bartolomé de Pinllo.
- 3.- Diseñar un sistema de administración de inventarios para el Comité pro mejoras de san Bartolomé de Pinllo.

3.3 MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo de Objetivos	Indicadores Verificables Objetivamente	Fuentes de Verificación	Supuestos de sustentabilidad
FIN: Se ha reducido los costos de inventarios	Indicadores del fin: Reducción porcentual de los costos de inventarios, al finalizar el proyecto	Medios del fin: Registros contables	Supuestos del fin: El comité pro mejoras logra sus objetivos
PROPÓSITO: Adecuado manejo de inventarios	Indicadores del Propósito: 10% de recuperación del costo de manejo de inventarios, durante el proyecto	Medios del propósito: Estadísticas del numero de pedidos	Supuestos del propósito: El comité pro mejoras reduce los costos de inventarios
Resumen Narrativo de Objetivos	Indicadores Verificables Objetivamente	Fuentes de Verificación	Supuestos de sustentabilidad
COMPONENTES: 1.- Bajos costos en administración de inventarios 2.- Existencia de un modelo de administración de inventarios 3.- Se aplican sistemas de administración de inventarios	Indicadores de Componentes: Costo promedio por persona capacitada Incremento porcentual en la cobertura de información Aplicados sistemas de administración de inventarios en un 100 %	Medios de Componentes: Resultado de encuestas Registros contables Documentación del sistema	Supuestos de Componentes: El comité pro mejoras maneja adecuadamente los inventarios El comité pro mejoras maneja adecuadamente los inventarios El comité pro mejoras maneja adecuadamente los inventarios

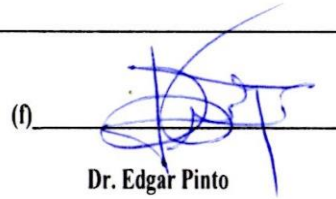
ACTIVIDADES Y SUBACTIVIDADES: Planificación Componente 1: Bajos costos en administración de inventarios Actividad 1.1.- Entrevistas con miembros del Comité pro mejoras de San Bartolomé de Pinllo Subactividad 1.1.1.- Elaboración de guión de entrevista Subactividad 1.1.2.- Aplicación de guión de entrevista Subactividad 1.1.3. Análisis de la entrevista Actividad 1.2.- Inspección de bodegas Subactividad 1.2.1.- Levantamiento de inventarios Subactividad 1.2.2.- Clasificación ABC Componente 2: Existencia de un modelo de administración de inventarios Actividad 2.1.- Elección de un	Presupuesto: USD. 3000	Medios de actividades: Registros contables Registros contables	Supuestos de actividades: El comité promejeoras maneja una planificación del proyecto El comité promejeoras maneja información y conocimientos de inventarios

modelo de inventarios Subactividad 2.1.1- Diseño de formatos para registro de inventarios Subactividad 2.1.2.- Socialización de formatos para registro de inventarios Subactividad 2.1.3.- Puesta en práctica del registro de inventarios Componente 3.- Se aplican sistemas de administración de inventarios Subactividad 3.1.1.- Adecuación del modelo Subactividad 3.1.2.- Socialización del modelo Subactividad 3.1.3. Implementación del modelo de inventarios Subactividad 3.1.4.- Monitoreo y evaluación del modelo organizacional Subactividad 3.1.5.- Entrega de informe de resultados al Comité Pro mejoras de San Bartolomé de Pinllo Informe final			
--	--	--	--

4. ESTRATEGIA DE EJECUCIÓN.

4.1 CRONOGRAMA POR OBJETIVOS Y ACTIVIDADES					
COMPONENTES/ ACTIVIDADES Y SUBACTIVIDADES	TIEMPO ESTIMADO			RESPONSABLES	RECURSOS NECESARIOS
	DESDE	HASTA	# HORAS		
Planificación	02/09/2013	04/10/2013	60		Papelería
Componente 1: Bajos costos en administración de inventarios	07/10/2013	01/11/2013	48		Papelería y movilización
Actividad 1.1.- Entrevistas con miembros del Comité pro mejoras de San Bartolomé de Pinillo					
Subactividad 1.1.1.- Elaboración de guión de entrevista	07/10/2013	11/10/2013	12	Docente y estudiantes	
Subactividad 1.1.2.- Aplicación de guión de entrevista	14/10/2013	18/10/2013	12	Docente y estudiantes	
Subactividad 1.1.3. Análisis de la entrevista	21/10/2013	24/10/2013	9		
Actividad 1.2.- Inspección de bodegas				Docente y estudiantes	
Subactividad 1.2.1.- Levantamiento de inventarios	25/10/2013	25/10/2013	3	Docente y estudiantes	
Subactividad 1.2.2.- Clasificación ABC	28/10/2013	01/11/2013	12		
Componente 2: Existencia de un modelo de administración de inventarios	4/11/2013	29/11/2013	48		Papelería y movilización
Actividad 2.1.- Elección de un modelo de inventarios					
Subactividad 2.1.1- Diseño de formatos para registro de inventarios	4/11/2013	8/11/2013	12	Docente y estudiantes	
Subactividad 2.1.2.- Socialización de formatos para registro de inventarios	11/11/2013	22/11/2013	24	Docente y estudiantes	
Subactividad 2.1.3.- Puesta en práctica del registro de inventarios	25/11/2013	29/11/2013	12		
Componente 3.- Se aplican sistemas de administración de inventarios	02/12/2013	28/2/2014	96		Software, papelería y movilización
Actividad 3.1.- Implementación, monitoreo y evaluación				Docente y estudiantes	
Subactividad 3.1.1.- Adecuación del modelo	02/12/2013	13/12/2013	24		
Subactividad 3.1.2.- Socialización del modelo	16/12/2013	20/12/2014	12	Docente y estudiantes	
Subactividad 3.1.3. Implementación del modelo de inventarios	23/12/2014	10/01/2014	36	Docente y estudiantes	
Subactividad 3.1.4.- Monitoreo y evaluación del modelo organizacional L	13/01/2014	17/01/2014	12	Docente y estudiantes	
Subactividad 3.1.5.- Entrega de informe de resultados al Comité Pro mejoras de San Bartolomé de Pinillo	20/01/2014	22/01/2014	4	Docente y estudiantes	
Informe final	23/01/2014	24/01/2014	8		
TOTAL			252		

(f) 
Ec. Enrique Chico

(f) 
Dr. Edgar Pinto

DOCENTE COORDINADOR PROYECTO COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

1. Angel Enrique Chico Frias	1. Mayra Elizabeth Silema Masaquiza
2.	2. Evelyn Mariuxi Peñafiel Coca
3.	3. Angel Mauricio Tubon Llerena
n.	4. John Oswaldo Real Miranda
	5.
	6.
	7.
	n.

5. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO.

5.1 PRESUPUESTO DEL PROYECTO – FINANCIADO POR LA U.T.A.					
DOCENTES AUTORES Y PARTICIPANTES	HORAS SEMANALES ASIGNADAS EN EL DISTRIBUTIVO DE TRABAJO DOCENTE PARA PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	N° DE SEMANAS LABORABLES: CICLO ACADÉMICO (Indicar período) Ejemplo: septiembre 2013- febrero 2014	TOTAL HORAS CICLO ACADÉMICO (Horas semanales *# de semanas)	COSTO HORAS USD	COSTO HORAS PROYECTO (USD) (TOTAL HORAS CICLO ACADÉMICO * COSTO HORA)
1	12	20 semanas, Septiembre 2013-febrero 2014	240	12.5	3000
TOTAL DEL PROYECTO (USD)					3000
F.  Ec. Angel Enrique Chico Frias DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO					

Ambato, 7 de octubre de 2013
FCA-D-874-2013

Doctor
Edgar Pinto
PRESIDENTE DEL COMITÉ PRO - MEJORAS DE SAN BARTOLOMÉ DE PINLLO
Ciudad

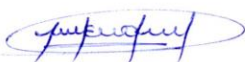
De mi consideración:

Por el presente me permito expresar a usted, mi más cordial saludo y deseo de éxitos en sus funciones. A la vez que solicito se digne autorizar a quién corresponda, se brinde las facilidades necesarias para que el personal de la Facultad de Ciencias Administrativas, en especial al Economista Enrique Chico, Docente de la Carrera de Organización de Empresas, realice la Planificación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Proyecto Académico de Servicio Comunitario para Vinculación con la Sociedad.

Con esta finalidad y seguro de contar con su valiosa aprobación, se deberá suscribir el Acta de Aceptación y Compromiso adjunto.

Por la atención que se digne dar a la presente, me es grato suscribir.

Atentamente,



Ing. M.Sc. Luis Velásquez M.
DECANO



Adj: Acta de Aceptación y Compromiso

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD “CEVIC”**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ACTA DE ACEPTACIÓN Y COMPROMISO PARA LA PLANIFICACIÓN,
EJECUCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS
ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON
LA SOCIEDAD**

En la ciudad de Ambato, a los siete días del mes de octubre del dos mil trece, el Comité Pro Mejoras de San Bartolomé de Pinllo, representada por el Dr. Edgar Pinto en calidad de Presidente y la Universidad Técnica de Ambato a través de la Facultad de Ciencias Administrativas representada por el Ing. M.Sc. Luis Velásquez, en calidad de Decano de Facultad, acuerdan celebrar la presente Acta de Aceptación y Compromiso, al tenor de las siguientes cláusulas:

PRIMERA.- ANTECEDENTES.

- 1.1. El Comité Pro Mejoras de San Bartolomé de Pinllo es una Entidad que realiza su actividad en el ámbito del servicio a la comunidad a través de la administración y distribución de agua potable para los habitantes de la parroquia Pinllo.
- 1.2. La Universidad Técnica de Ambato entre los principios que orientan sus funciones contempla la “Vinculación con la Sociedad”, en virtud de la cual esta Institución de Educación Superior pone a disposición de la comunidad su colaboración en áreas específicas a entidades, tanto públicas como privadas a través de la Facultad de Ciencias Administrativas, Carrera de Organización de empresas.

SEGUNDA.- OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

- Facilitar la vinculación Universidad - Sectores sociales, productivos y culturales.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Establecer la cooperación interinstitucional entre la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Técnica de Ambato y el Comité Pro Mejoras de San Bartolomé de Pinllo
- Desarrollar en forma conjunta y participativa la Planificación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Proyecto Académico de Servicio Comunitario para Vinculación con la Sociedad; en los campos de especialidad de las respectivas Carreras de la Facultad y según las necesidades de la Entidad Beneficiaria.

TERCERA.- COMPROMISOS DE LAS PARTES

3.1 El Comité Pro Mejoras de San Bartolomé de Pinllo se compromete a:

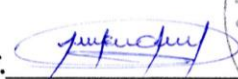
- Brindar las facilidades necesarias durante las Etapas de Planificación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Proyecto a través de un Coordinador designado para el efecto, para que proporcione la información necesaria al personal de la Universidad Técnica de Ambato.
- Suscribir a través de su coordinador El Dr. Edgar Pinto, los documentos respectivos de la Planificación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Proyecto para su posterior aprobación.

3.2 La Universidad Técnica de Ambato se compromete a:

- Prestar las facilidades necesarias a través del personal idóneo (docentes y estudiantes) que se requiera para el desarrollo de la Planificación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Proyecto “Estudio de los costos de manejo de inventarios del Comité Pro Mejoras de San Bartolomé de Pinllo en el

periodo 2013” y presentar para su aprobación el proyecto académico de servicio comunitario para Vinculación con la Sociedad de una duración mínima de 80 horas de ejecución, las mismas que serán realizadas fuera de los horarios académicos normales, o durante periodo vacacional.

Los celebrantes se ratifican en todo el contenido de la presente Acta de “Aceptación y Compromiso” y para constancia firman en unidad de acto, cuatro ejemplares del mismo tenor y efecto, en Ambato, a los 07 días del mes de octubre del 2013.

f.  

Ing. M.Sc. Luis Velásquez
DECANO FACULTAD
DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

f.  

Dr. Edgar Pinto
PRESIDENTE
COMITÉ PRO MEJORAS
SAN BARTOLOME DE PINLLO

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA: UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
CARRERA DE ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

PROYECTOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PLANIFICADOS.

PROYECTO: ADECUADO MANEJO DE INVENTARIOS PARA EL COMITÉ PROMEJORAS DE SAN BARTOLOME DE PINLLO EN EL PERIODO 2013							
CÓDIGO: FCA-OE-041-SEPTIEMBRE2013-FEBRERO2014							
ENTIDAD BENEFICIARIA		TIEMPO PLANIFICADO			PRESUPUESTO FINANCIADO POR LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO		
1. COMITÉ PROMEJORAS DE SAN BARTOLOME DE PINLLO		DESDE	HASTA	# HORAS			
					TOTAL: 3000,00 USD		
NÚMERO DE BENEFICIARIOS: 24 funcionarios		02/09/2013	24/01/2014	240			
COORDINADOR (ES) ENTIDAD (ES) BENEFICIARIAS		RESPONSABLES DEL PROYECTO		ESTUDIANTES PARTICIPANTES			
NOMBRE	CARGO	DOCENTE(S)	HORAS SEMANALES PARA PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD DISTRIBUTIVO DOCENTE	HOMBRES	# HORAS PLANIFICADAS	MUJERES	# HORAS PLANIFICADAS
1. Dr. Edgar Pinto	1. Presidente Comité Pro mejoras de San Bartolomé de Pinllo	Eco. Enrique Chico.	12	1.- Angel Mauricio Tubon Llerena	80	1.- Mayra Elizabeth Saillema Masaquiza	80
				2.- John Oswaldo Real Miranda	80	2.- Evelyn Mariuxi Penafiel Coca	80

PRESENTADO POR: <i>Ec. Angel Enrique Chico Frias</i> Ec. Angel Enrique Chico Frias DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO	REVISADO POR: <i>Dr. Walter Jimenez</i> Dr. Walter Jimenez COORDINADOR UNIDAD VINCULACIÓN COMUNITAD COLECTIVIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	INFORME RESPONSABLE: <i>Ing. Victor Guzman</i> Ing. Victor Guzman DIRECTOR CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
--	--	---

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



**CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
“CEVIC”**

FACULTAD DE: “CIENCIAS ADMINISTRATIVAS”

SELLO

PROGRAMA: Unidad de Vinculación con la Colectividad
CARRERA DE: “Organización de Empresas “

SELLO

**PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

ETAPA II: “EJECUCIÓN Y MONITOREO”

NOMBRE DEL PROYECTO: “Adecuado manejo de inventarios para el comité promejoras de san Bartolomé de pinllo en el periodo 2013”

DOCENTE COORDINADOR: Ec. Angel Enrique Chico Frias

DOCENTE(S) PARTICIPANTE(S): Ec. Angel Enrique Chico Frias

ENTIDAD(ES) BENEFICIARIA(S): Comité Pro Mejoras de San Bartolomé de Pinllo

COORDINADOR(ES) ENTIDAD(ES) BENEFICIARIA(S): Dr. Edgar Pinto

CÓDIGO DEL PROYECTO: “FCA-OE-041-SEPTIEMBRE 2013-FEBRERO
2014”

Ambato 13 de Enero de 2014

ÍNDICE ETAPA II

CONTENIDO	Pág.
Carátula	
Índice	
1. Estrategias de Monitoreo.	23
2. Resumen de Asistencia de los estudiantes participantes.	25
3. Registro de Actividades Tutoriales del Coordinador y Docentes Participantes del Proyecto.	26

ESTRATEGIA DE MONITOREO:

COMPONENTES/ACTIVIDADES SUBACTIVIDADES	TIEMPO PLANIFICADO			PRESUPUESTO ASIGNADO POR LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO	TIEMPO DE EJECUCIÓN REAL			PRESUPUESTO ASIGNADO POR LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
	DESDE	HASTA	# HORAS		DESDE	HASTA	# HORAS	
Componente 1: Bajos costos en administración de inventarios	7/10/13	1/11/13	60		7/10/13	1/11/13	60	
Actividad 1.1 Entrevistas con miembros del Comité pro mejoras de San Bartolomé de Pinlo	7/10/13	1/11/13	48		7/10/13	1/11/13	48	
Subactividad 1.1.1 Elaboración de guión de entrevista	07/10/2013	11/10/2013			07/10/2013	11/10/2013		
Subactividad 1.1.2 Aplicación de guión de entrevista	14/10/2013	18/10/2013	12		14/10/2013	18/10/2013	12	
Subactividad 1.1.3 Análisis de entrevista	21/10/2013	24/10/2013	12		21/10/2013	24/10/2013	12	
Actividad 1.2 Inspección de bodegas	22/10/2013	24/10/2013	9		22/10/2013	24/10/2013	9	
Subactividad 1.2.1 Levantamiento de inventarios	25/10/2013	25/10/2013			25/10/2013	25/10/2013		
Subactividad 1.2.2 Clasificación ABC	28/10/2013	01/11/2012	3		28/10/2013	01/11/2012	3	
Componente 2: Existencia de un modelo de administración de inventarios	04/11/2013	29/11/2013	12		04/11/2013	29/11/2013	12	
Actividad 2.1 Elección de un modelo de inventarios	04/11/2013	08/11/2013	48		04/11/2013	08/11/2013	48	
Subactividad 2.1.1 Diseño de formatos para un registro de inventarios	05/11/2013	10/11/2013			05/11/2013	10/11/2013		
Subactividad 2.1.2 Socialización de formatos para registro de inventarios	11/11/2013	22/11/2013	12		11/11/2013	22/11/2013	12	
Subactividad 2.1.3 Puesta en práctica del registro de inventarios	25-11-13	29-11-13	24		25-11-13	29-11-13	24	
Componente 3.- Se aplican sistemas de administración de inventarios	02/12/2013	28/2/2014	12		02/12/2013	28/2/2014	12	
Actividad 3.1.- Implementación, monitoreo y evaluación			96				96	

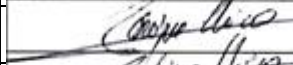
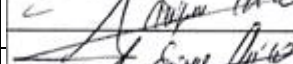
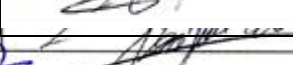
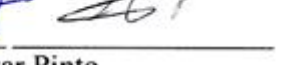
Subactividad 3.1.1.- Adecuación del modelo	02/12/2013	13/12/2013			02/12/2013	13/12/2013		
Subactividad 3.1.2.- Socialización del modelo	16/12/2013	20/12/2014	24		16/12/2013	20/12/2014	24	
Subactividad 3.1.3. Implementación del modelo de inventarios	23/12/2014	10/01/2014	12		23/12/2014	10/01/2014	12	
Subactividad 3.1.4.- Monitoreo y evaluación del modelo organizacional	13/01/2014	17/01/2014	36		13/01/2014	17/01/2014	36	

Subactividad 3.1.5.- Entrega de informe de resultados al Comité Pro mejoras de San Bartolomé de Pinllo	20/01/2014	22/01/2014	12		20/01/2014	22/01/2014	12		
Informe final	23/01/2014	24/01/2014	4	3000	23/01/2014	24/01/2014	4	3000	
F:  Ec. Ángel Enrique Chico Frías DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO				F:  Dr. Edgar Pinto COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA				F:  Dr. Walter Jiménez Mg. COORDINADOR DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN DE LA FACULTAD	



1.-RESUMEN DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

[illegible][illegible]

1. REGISTRO DE ACTIVIDADES TUTORIALES DEL COORDINADOR Y DOCENTES PARTICIPANTES DEL PROYECTO					
COORDINADOR O DOCENTES PARTICIPANTES EN LA EJECUCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO:					
Economista: Ángel Enrique Chico Frias.					
DÍA Y FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	# DE HORAS	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	FIRMAS DEL COORDINADOR DEL PROYECTO O DOCENTE PARTICIPANTE
06/10/2013	15h00	17h00	2	Planificación	
7/10/13	15h00	17h00	2	Entrevistas con miembros del Comité pro mejoras de San Bartolomé de Pinillo	
	15h00	17h00	2	Elaboración de guion de entrevista	
07/10/2013	15h00	17h00	2	Aplicación de guion de entrevista	
14/10/2013	15h00	17h00	2	Análisis de la entrevista	
21/10/13	15h00	17h00	2	Inspección de bodegas	
	15h00	17h00	2	Levantamiento de inventarios	
25/10/2013	15h00	17h00	2	Clasificación ABC	
28/10/13	15h00	17h00	2	Existencia de un modelo de administración de inventarios	
4/11/13	15h00	17h00	2	Elección de un modelo de inventarios	
	15h00	17h00	2	Diseño de formatos para registro de inventarios	
4/11/2013	15h00	17h00	2	Socialización de formatos para registro de inventarios	
11/11/2013	15h00	17h00	2	Puesta en práctica del registro de inventarios	
25/11/13	15h00	17h00	2	Simulación de la exposición del proyecto	

F:


 Ec. Ángel Enrique Chico Frias
 DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO

F:


 Dr. Edgar Pinto
 COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



**CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
“CEVIC”**

FACULTAD DE: “CIENCIAS ADMINISTRATIVAS”

SELLO

PROGRAMA: Unidad de Vinculación con la Colectividad de la Facultad

CARRERA DE: “ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS “

SELLO

**PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

ETAPA III: “EVALUACIÓN”

NOMBRE DEL PROYECTO: “ADECUADO MANEJO DE INVENTARIOS PARA
EL COMITÉ PROMEJORAS DE SAN BARTOLOME DE PINLLO EN EL PERIODO
2013”

DOCENTE COORDINADOR: Ec. Angel Enrique Chico Frias

DOCENTE(S) PARTICIPANTE(S): Ec. Angel Enrique Chico Frias

ENTIDAD(ES) BENEFICIARIA(S): Comité Pro Mejoras de San Bartolomé de Pinllo
COORDINADOR(ES) ENTIDAD(ES) BENEFICIARIA(S): Dr. Edgar Pinto

CÓDIGO DEL PROYECTO: “FCA-OE-041-SEPTIEMBRE 2013-FEBRERO
2014”

Ambato, 16 de enero del 2013

ÍNDICE ETAPA III

CONTENIDO	Pág.
Carátula	
Índice	
1. Informe Final	29
2. Evaluación de Resultados.	32
Fichas de Evaluación.	33
3. Resumen de Beneficiarios.	34
4.1 Matriz de Enfoque de Igualdad.	34
4.2 Matriz de Enfoque Territorial.	35
4. Certificado de Entidad Beneficiaria.	36
5. Producto (s) del Proyecto.	38
6. Anexos.	62

1. INFORME FINAL

1.1. Resumen Ejecutivo

En el comité Pro mejora de San Bartolomé de Pinllo se encontró en sus inventarios que poseen una gran gama de materiales para el uso de instalaciones para agua potable para los habitantes de la parroquia.

Los mismos que están distribuidos y almacenados en 4 bodegas, en la bodega 1 se encuentran codos, teflón, llaves de corte entre otras cosas. En la bodega 2 se encuentran herramientas para realizar instalaciones de servicio de agua potable. En la bodega 3 se encuentra la maquinaria que la empresa requiere, en la bodega 4 se encuentra todo lo relacionado con la tubería, manguera y algunos materiales en proyectos en proceso.

En el proyecto se realizó una constatación de las bodegas, una clasificación de inventarios ABC y se eligió el modelo de inventario más óptimo para la entidad beneficiaria. Para finalmente aplicar un software de inventarios el cual se socializo a los socios y administrativos de comité Pro mejora de san Bartolomé de Pinllo.



1.2. Antecedentes

En las bodegas se encontró que el número 1 cuenta con una infraestructura estable con el espacio suficiente para el almacenamiento de cada uno de los materiales, mientras que en la bodega 2 no se encuentra en buenas condiciones ya que el espacio es pequeño.

La bodega 3 no cuenta con espacio suficiente y la maquinaria está llena de polvo, mientras que la bodega 4 se encuentra en pésimo estado.



1.3. Actividades realizadas

Dentro de las actividades que se realizaron es la de realizar una clasificación ABC, luego elegir un modelo óptimo de inventario para poder socializar el software a utilizarse con todos los socios y con los administrativos del Comité Pro Mejoras de San Bartolomé de Pinllo.



1.4. Resultados e Impactos

El resultado del proyecto es la elección del modelo de inventarios a utilizarse, la utilización del software de inventario, creando el impacto de una mejora tecnológica en el Comité, con la consecuencia de una disminución de costos y tiempo en el manejo del mismo ya que se tendrán los tiempos exactos para manejar los pedidos y la cantidad en que se deben realizar los mismos.

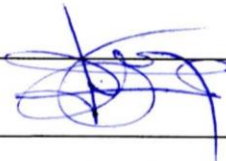


2.

EVALUACIÓN DE RESULTADOS:

RESUMEN NARRATIVO DE OBJETIVOS	INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE	PRODUCTOS O RESULTADOS ALCANZADOS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO %
FIN:	Se ha reducido los costos de inventarios	Reducción de los costos de inventarios	10
PROPÓSITO:	Adecuado manejo de inventarios	Administración eficiente	50
COMPONENTE 1:	Bajos costos en administración de inventarios	Clasificación ABC	100
COMPONENTE 2:	Existencia de un modelo de administración de inventarios	Utilización del modelo de costos fijos de la orden	100
COMPONENTE n:	Se aplican sistemas de administración de inventarios	Utilización de software de administración de inventarios	100
VALORACIÓN FINAL: La institución prestó las facilidades necesarias para realizar el proyecto de vinculación, motivo por el cual se pudo realizar el proyecto de vinculación sin ningún tipo de inconveniente			
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES: Se concluyó que el manejo de inventarios era completamente inexistente, motivo por el cual se recomienda que se use el software para poder tener un mayor control de los mismos y lograr el objetivo de reducir costos			

control de los mismos y lograr el objetivo de reducir costos

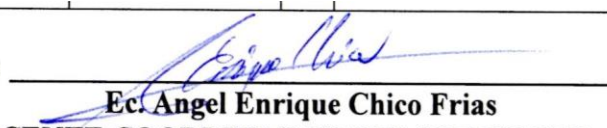
F:  Ec. Angel Enrique Chico Frias DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO	F:  Dr. Edgar Pinto COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA	F:  Dr. Walter Jimenez Mg. COORDINADOR UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD DE LA FACULTAD
---	--	--



3. FICHAS DE EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES.**CUMPLIMIENTO DE HORAS DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD****UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO****PROYECTO ACADEMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD****FACULTAD DE: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS CARRERA DE: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS****UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD****ENTIDAD BENEFICIARIA:** Comité Pro Mejoras de San Bartolomé de Pinllo**NOMBRE DEL PROYECTO:** ADECUADO MANEJO DE INVENTARIOS PARA EL COMITÉ PROMEJORAS DE SAN BARTOLOME DE PINLLO EN EL PERIODO 2013

No	Nómina de los estudiantes del grupo	Horas laboradas	Aprueba - Reprueba	No	Nómina de los estudiantes del grupo	Horas laboradas	Aprueba - Reprueba
1	Peñafiel Coca Evelyn Mariuxi	80	Aprueba	12			
2	Real Miranda John Oswaldo	80	Aprueba	13			
3	Sailema Mazaquis Mayra Elizabeth	80	Aprueba	14			
4	Tubon Llerena Angel Mauricio	80	Aprueba	15			
5				16			
6				17			
7				18			
8				19			
9				20			
10				21			
11				N			

F: _____


Ec. Angel Enrique Chico Frias
DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO**Ambato, 14 de Enero del 2014**

3. RESUMEN DE BENEFICIARIOS

3.1 MATRIZ DE ENFOQUE DE IGUALDAD

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
FACULTAD: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA: UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
CARRERA DE: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

PROYECTOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
PLANIFICADOS, EJECUTADOS, MONITOREADOS Y EVALUADOS

PROYECTO: ADECUADO MANEJO DE INVENTARIOS PARA EL COMITÉ PROMEJORAS DE SAN BARTOLOME DE PINLLO EN EL PERIODO 2013		
ENFOQUE	DESCRIPCIÓN	BENEFICIARIOS
SEXO	HOMBRE	17
	MUJER	4
	SUBTOTAL	21
ETARIO	MENORES DE 15 AÑOS	0
	DE 15 A 29 AÑOS	3
	DE 30 A 64 AÑOS	16
	DE 65 Y MAS AÑOS	2
	SUBTOTAL	21
DISCAPACIDADES	FÍSICA	0
	PSICOLÓGICA	0
	MENTAL	0
	AUDITIVA	0
	VISUAL	0
	SUBTOTAL	0
PUEBLOS Y NACIONALIDADES	INDÍGENAS	0
	MESTIZOS	21
	BLANCOS	0
	AFROAMERICANOS	0
	MONTUBIOS	0
	OTROS	0
	SUBTOTAL	21
MOVILIDAD	ECUATORIANO EN EL	0
	EXTRANJERO	
	EXTRANJERO EN EL ECUADOR	0
	SUBTOTAL	0

FUENTE: oficio DIPLEG-061-2011, julio 11,2011. SENPLADES

F. _____

Ec. Angel Enrique Chico Frias
DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO

3.2 MATRIZ DE ENFOQUE TERRITORIAL

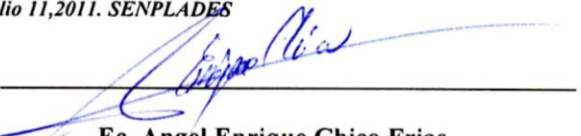
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
FACULTAD: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA: UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
CARRERA DE: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

PROYECTOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
PLANIFICADOS, EJECUTADOS, MONITOREADOS Y EVALUADOS

PROYECTO: ADECUADO MANEJO DE INVENTARIOS PARA EL COMITÉ PROMEJORAS DE SAN BARTOLOME DE PINLLO EN EL PERIODO 2013				
No.	PROVINCIAS	CANTÓN	PARROQUIA	No. DE BENEFICIARIOS
01	AZUAY			
02	BOLÍVAR			
03	CAÑAR			
04	CARCHI			
05	CHIMBORAZO			
06	COTOPAXI			
07	EL ORO			
08	ESMERALDAS			
09	GUAYAS			
10	IMBABURA			
11	LOJA			
12	LOS RÍOS			
13	MANABÍ			
14	MORONA SANTIAGO			
15	NAPO			
16	PASTAZA			
17	PICHINCHA			
18	TUNGURAHUA	Ambato	San Bartolomé de Pinllo	24 funcionarios
19	ZAMORA CHINCHIPE			
20	GALÁPAGOS			
21	SUCUMBIOS			
22	ORELLANA			
23	SANTO DOMINGO			
24	SANTA ELENA			
25	NO LIMITADO			
TOTAL				24

FUENTE: oficio DIPLEG-061-2011, julio 11, 2011. SENPLADES

F. _____


Ec. Angel Enrique Chico Frias
DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO

CERTIFICADO

El Suscrito Dr. Edgar Pinto Presidente del Comité de San Bartolomé de Pinllo en debida forma y legal forma CERTIFICA que:

El equipo de Docentes y Estudiantes de la Universidad Técnica de Ambato, Facultad(es) de CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, Carrera(s) de ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS, desarrollaron en su totalidad y de manera participativa en esta Institución las etapas de Planificación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Proyecto de Servicio Comunitario para Vinculación con la Sociedad “ADECUADO MANEJO DE INVENTARIOS PARA EL COMITÉ PROMEJORAS DE SAN BARTOLOME DE PINLLO EN EL PERIODO 2013”; con una duración total de 240 horas, siendo los Beneficiarios Directos de este Proyecto 24 funcionarios. integrantes de la entidad a la que represento.

De esta manera se da cumplimiento al Acta de Aceptación y Compromiso suscrita con la Facultad de CIENCIAS ADMINISTRATIVAS de la Universidad Técnica de Ambato.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, autorizando a la Universidad Técnica de Ambato, para que dé al presente el uso que a bien tuviera.

Lugar, Ambato 14/01/2014

f. 

Dr. Edgar Pinto
PRESIDENTE COMITÉ PROMEJORAS
SAN BARTOLOME DE PINLLO

C. INFORME DEL PROYECTO PLANIFICADO, EJECUTADO, MONITOREADO Y EVALUADO.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
FACULTAD: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA: UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
CARRERA DE: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

PROYECTOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD: PLANIFICADOS, EJECUTADOS, MINITOREADOS Y EVALUADOS.

PROYECTO: ADECUADO MANEJO DE INVENTARIOS PARA EL COMITÉ PROMEJORAS DE SAN BARTOLOME DE PINLLO EN EL PERIODO 2013 CÓDIGO: FCA-OE-041-SEPTIEMBRE 2013-FEBRERO 2014							
ENTIDAD(ES) BENEFICIARIA (S)		TIEMPO DE EJECUCIÓN			PRESUPUESTO EJECUTADO POR LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATOUSD (\$)		
1. COMITÉ PROMEJORAS DE SAN BARTOLOME DE PINLLO		DESDE	HASTA	# HORAS			
NÚMERO DE BENEFICIARIOS:		02/09/2013	24/01/2014	240	TOTAL: 3000,00 USD		
COORDINADOR (ES) ENTIDAD (ES) BENEFICIARIAS		RESPONSABLES DEL PROYECTO		ESTUDIANTES PARTICIPANTES			
NOMBRE	CARGO	DOCENTE(S)	HORAS SEMANALES PARA PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD DISTRIBUTIVO DOCENTE	HOMBRES	# HORAS CUMPLIDAS	MUJERES	# HORAS CUMPLIDAS
1. Dr. Edgar Pinto	1. Presidente Comité Pro mejoras de San Bartolomé de Pinllo	Eco. Enrique Chico.	12	1 Real Miranda John Oswaldo	80	1 Peñafiel Coca Evelyn Mariuxi	80
				2 Tubon Llerena Ángel Mauricio	80	2 Sailema Mazaquis Mayra Sailema	80
				3		3	
				4		4	
				5		5	
				6		6	
				7		7	
				8		8	
			9		9		

PRESENTADO POR: <i>Angel Chico Frias</i> f. _____ Ec. Angel Enrique Chico Frias DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO	REVISADO POR: <i>Walter J. J. M.</i> t. _____ Dr. Walter J. J. M. COORDINADOR UNIDAD VINCULACION COLECTIVIDAD DE LA _____	REVISADO POR: <i>Victor M. J. M.</i> f. _____ Ing. Victor M. J. M. DIRECTOR UNIDAD VINCULACION CON LA COLECTIVIDAD
--	---	--

