UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Trabajo de titulación en la modalidad de proyecto de investigación previo a la obtención del Título de Licenciadas en Administración de Empresas

TEMA: "La gestión administrativa y la productividad en ASOTEXJEAN"

AUTORAS:

Solange Mabel Tello Rivera

Pamela del Belén Montaguano Mazabanda

TUTOR: Dr. Washington Marcelo Gallardo Medina

AMBATO – ECUADOR

Enero 2026

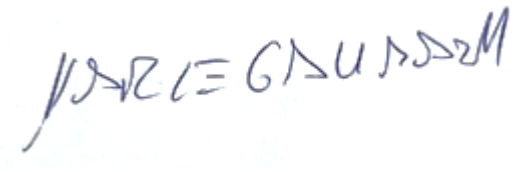
APROBACIÓN DEL TUTOR

Dr. Washington Marcelo Gallardo Medina

CERTIFICA:

En mi calidad de Tutor del trabajo de titulación **"La gestión administrativa y la productividad en ASOTEXJEAN"** presentado por las señoritas **Solange Mabel Tello Rivera** y **Pamela del Belén Montaguano Mazabanda** para optar por el título de Licenciadas en Administración de Empresas, CERTIFICO, que dicho proyecto ha sido prolijamente revisado y considero que responde a las normas establecidas en el Reglamento de Títulos y Grados de la Facultad suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del tribunal examinador que se designe.

Ambato, 7 de enero del 2026



Dr. Washington Marcelo Gallardo Medina
C.I. 1803415015

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

Nosotras, **Solange Mabel Tello Rivera** y **Pamela del Belén Montaguano Mazabanda,** declaramos que los contenidos y los resultados obtenidos en el presente proyecto de investigación, como requerimiento previo para la obtención del Título de Licenciadas en Administración de Empresas, son absolutamente originales, auténticos y personales a excepción de las citas bibliográficas.



Solange Mabel Tello Rivera

C.I.1805726989

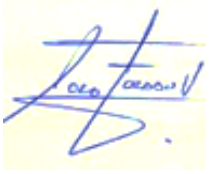


Pamela del Belén Montaguano Mazabanda

C.I. 1803747433

APROBACIÓN DE LOS MIEMBROS DE TRIBUNAL DE GRADO

Los suscritos profesores calificadores, aprueban el presente trabajo de titulación, el mismo que ha sido elaborado de conformidad con las disposiciones emitidas por la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Técnica de Ambato.



Ing. Jorge Enrique Jordán Vaca, Mg.

C.I. 1803079761



Ing. César Maximiliano Calvache Vargas, Mg.

C.I. 1802862498

Ambato, 7 de enero del 2026

DERECHOS DE AUTOR

Autorizamos a la Universidad Técnica de Ambato, para que haga de este trabajo de titulación o parte de él, un documento disponible para su lectura consulta y procesos de investigación, según las normas de la Institución.

Cedemos los derechos en línea patrimoniales de nuestro proyecto de investigación con fines de difusión pública, además aprobamos la reproducción de este proyecto de investigación dentro de las regulaciones de la Universidad, siempre y cuando esta reproducción no suponga una ganancia económica y se realice respetando nuestros derechos de autores.



Solange Mabel Tello Rivera

C.I.1805726989



Pamela del Belén Montaguano Mazabanda

C.I. 1803747433

DEDICATORIA

A mis padres

Quienes fueron el pilar fundamental para convertirme en la profesional que soy hoy, gracias a su apoyo incondicional y a su ayuda constante para que pudiera culminar mi carrera. Por cada noche en la que me acompañaron en el retorno a mi hogar después de cada jornada de estudio.

A mi angelito, a mi hijo Ismael y novio

Aunque hoy no estés aquí, estoy cumpliendo lo que te había prometido. Aun en tu ausencia, fuiste mi motor principal y un pilar fundamental para alcanzar esta meta, con la esperanza de que te sientas orgulloso de mí. A hijo quien fue el motor e impulso para culminar mi carrera, acompañándome durante todo este trayecto de mi vida estudiantil. Así también, a mi novio, quien estuvo conmigo desde los inicios de mi carrera y que hoy, al estar por finalizarla, continúa brindándome su apoyo para lograr este objetivo.

Solange Mabel Tello Rivera

A mi familia

Dedico este logro, en primer lugar, a Dios, por ser mi fortaleza, mi guía y mi esperanza en cada etapa de este camino. En los momentos de duda y cansancio, Él me sostuvo y me permitió seguir adelante con firmeza. Todo lo que soy y lo que he alcanzado lo encomiendo a Su amor y misericordia.

Dedico también esta tesis, con profundo amor, a mi esposo, Ángel Aman, por acompañarme con paciencia, comprensión y apoyo incondicional durante todo el proceso. Gracias por tu cariño, tus palabras y tu impulso constante para no rendirme, incluso cuando los días se hicieron difíciles. Este logro también es tuyo.

Finalmente, a mi hijo Angelo Aman, mi mayor fortaleza, dedico este esfuerzo con todo mi corazón. Eres mi principal motivo para luchar, superarme y dar lo mejor de mí cada día.

Pamela del Belén Montaguano Mazabanda

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por haberme permitido culminar mis estudios, por brindarme sabiduría y resiliencia para no rendirme durante el proceso. Agradezco también a mis padres y a mi familia, quienes me apoyaron en cada etapa, dándome ánimo y respaldo incondicional para seguir adelante y no desistir.

De igual manera, expreso mi gratitud a la institución que fue mi segundo hogar, donde me formé académicamente y fortalecí mis valores para el ámbito laboral.

Solange Mabel Tello Rivera

Agradezco a Dios, porque ha sido mi guía y mi fuerza en cada etapa de este camino. Gracias por darme salud, calma y sabiduría para culminar este proyecto, y por sostener mi fe en los días en los que todo se hacía más difícil. Sin Su presencia, este logro no habría sido posible.

A mi esposo, Ángel Aman, le expreso mi gratitud más profunda. Gracias por tu apoyo incondicional, por tu esfuerzo constante y por tu paciencia en cada momento. Tu comprensión y tus palabras de ánimo fueron esenciales para mantenerme firme, especialmente cuando aparecían las dudas y la incertidumbre. Gracias por acompañarme en todo el proceso y por celebrar conmigo cada avance. Sin duda, eres uno de mis pilares más importantes.

A mi hijo, Angelo Aman, gracias por ser mi motivación más grande. Desde que llegaste a mi vida, le diste sentido a cada esfuerzo que realizo. Tu amor tan puro llenó mis días de fuerza y esperanza. Este logro es para ti, para que algún día recuerdes que los sueños se alcanzan con valentía, constancia y perseverancia.

Pamela del Belén Montaguano Mazabanda

ÍNDICE GENERAL

APROBACIÓN DEL TUTOR ii
DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD iii
APROBACIÓN DE LOS MIEMBROS DE TRIBUNAL DE GRADO iv
DERECHOS DE AUTOR v
DEDICATORIA vi
AGRADECIMIENTO vii
ÍNDICE GENERAL viii
ÍNDICE DE TABLAS xi
ÍNDICES DE FIGURAS xii
ÍNDICE DE ANEXOS xiii
RESUMEN EJECUTIVO xiv
ABSTRACT xv
CAPÍTULO I 1
1. MARCO TEÓRICO 1
1.1 Antecedentes Investigativos 1
1.2 Objetivos 3
1.2.1 Objetivo General. 3
1.2.2 Objetivos Específicos 3
1.3 Problema de la investigación 3
1.4 Justificación 5
1.5 Marco teórico 6
1.5.1 Gestión administrativa 6
1.5.2 Funciones administrativas 7
1.5.3 Recursos organizacionales 10
1.5.4 Toma de decisiones 14
1.5.5 Indicadores de Gestión 15
1.5.6 Eficiencia y eficacia organizacional 17
1.5.7. Productividad 18
1.5.8 Productividad laboral 21

1.5.9 Procesos administrativos....24
CAPÍTULO II 27
2. METODOLOGÍA 27
2.1 Enfoque 27
2.1.1 Cuantitativo....27
2.2 Modalidad de Investigación 28
2.2.1 Investigación Bibliográfica....28
2.2.2 Investigación Correlacional 28
2.2.3 Investigación de campo 29
2.2.4 No experimental....29
2.3 Población y Muestra....30
2.3.1 Población 30
2.3.2 Muestra 30
2.3.2.1 Muestreo por conveniencia....32
2.4 Técnicas e Instrumentos de Investigación....33
2.4.1 Encuesta....33
2.4.2 Cuestionario....33
2.4.3 Validez 34
2.4.4 Confiabilidad 35
2.5 Planteamiento de hipótesis....37
2.5.1 Hipótesis alternativa 37
2.5.2 Hipótesis nula 37
CAPÍTULO III....38
3. RESULTADOS Y DISCUSIÓN 38
3.1 Análisis y discusión de los resultados 38
3.1.1 Información personal....38
3.1.2 Resultados sobre la encuesta....42
3.2 Verificación de la hipótesis....60
3.2.1 Prueba de Normalidad 60
3.3 Correlación de Variables....61
3.3.1 Rho de Spearman....61

3. 4 Análisis situacional 62
3.4.1 FODA 62
CAPÍTULO IV 65
4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 65
4.1 Conclusiones 65
4.2 Recomendaciones 66
4.2.1 Matriz cruzada de estrategias 68
MATERIAL REFERENCIAL 73
ANEXOS 85

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Distribución de los socios de ASOTEXJEAN....35
Tabla 2 Tiempo e funcionamiento de la empresa....38
Tabla 3 Número aproximado de empleados....39
Tabla 4 Tipo de mercado principal....41
Tabla 5 Capacitaciones Mensuales....42
Tabla 6 Procesos operativos....44
Tabla 7 Estructura de las áreas....45
Tabla 8 Manual de procedimientos y funciones....47
Tabla 9 Uso de medios digitales....48
Tabla 10 Comunicación interna....50
Tabla 11 Mediciones mensuales....51
Tabla 12 Evaluaciones mensuales....53
Tabla 13 Control de la capacidad productiva....54
Tabla 14 Margen de producción....56
Tabla 15 Cumplimiento de tiempos de entrega de pedidos....58
Tabla 16 Prueba de Normalidad....60
Tabla 17 Rho de Spearman....61
Tabla 18 Matriz FODA....63
Tabla 19 Matriz cruzada FODA....69
Tabla 20 Plan de Acción de Marketing....71
Tabla 21 Plan de acción de Producción....72

ÍNDICES DE FIGURAS

Figura 1 Distribución de miembros de los talleres que conforman ASOTEXJEAN 30
Figura 2 Alfa de Cronbach de la prueba piloto 36
Figura 3 Alfa de Cronbach de la prueba final 36
Figura 4 Tiempo de funcionamiento 38
Figura Número proximado de empleados 40
Figura 6 Tipo de mercado principal 41
Figura 7 Capacitaciones Mensuales 43
Figura 8 Procesos operativos 44
Figura 9 Estructura de las áreas 46
Figura 10 Manual de procedimientos y funciones 47
Figura 11 Uso de medios digitales 49
Figura 12 Comunicación interna 50
Figura 13 Mediciones mensuales 52
Figura 14 Evaluaciones mensuales 53
Figura 15 Control de la capacidad productiva 55
Figura 16 Margen de producción 56
Figura 17 Cumplimiento de tiempos de entrega de pedidos 58

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1 Cuestionario 85
Anexo 2 Validación por expertos académicos 89
Anexo 3 Aplicación de la V de Aiken 95
Anexo 5 Aplicación del Alfa de Cronbach 96
Anexo 6 Carta de compromiso 97
Anexo 7 Acta de constitución de la asociación 98
Anexo 8 Registro único de contribuyentes 101

RESUMEN EJECUTIVO

El trabajo de titulación se desarrolla en la Asociación de Textileros de Jeans (ASOTEXJEAN), conformada por talleres dedicados a la confección y comercialización de prendas de mezclilla en Pelileo y otras ciudades del país. A pesar de su importancia económica y de la generación de empleo, se evidencian debilidades en la gestión administrativa, como planificación poco formalizada, procesos no completamente estandarizados, escaso uso de indicadores de gestión y limitada incorporación de herramientas tecnológicas y canales digitales de venta, lo que afecta la coordinación interna y la productividad.

El objetivo general de la investigación fue determinar la relación entre la gestión administrativa y la productividad de los talleres que conforman ASOTEXJEAN. Para ello, se trabajó con un enfoque cuantitativo, de tipo bibliográfico, de campo y correlacional, utilizando un cuestionario tipo Likert aplicado a los socios de los talleres.

El marco teórico aborda la gestión administrativa a través de las funciones de planificación, organización, dirección y control, así como la productividad en sus dimensiones operativa, administrativa, laboral y comercial dentro del sector textil con mejores niveles de productividad, reflejados en mayor orden en los procesos, mejor uso de los recursos y cumplimiento más oportuno de los pedidos.

En respuesta a ello, se propone un conjunto de estrategias y acciones orientadas a fortalecer la planificación y el control mediante indicadores de gestión, estandarizar procesos, promover la capacitación continua y potenciar la presencia en canales digitales, con el fin de mejorar la productividad y competitividad de ASOTEXJEAN y contribuir al desarrollo del sector textil local.

PALABRAS CLAVE: INVESTIGACIÓN, GESTIÓN ADMINISTRATIVA, PRODUCTIVIDAD, ASOTEXJEAN, SECTOR TEXTIL, PLANEACIÓN, INDICADORES DE GESTIÓN, COMPETITIVIDAD.

ABSTRACT

The degree project is carried out in the Association of Jeans Textile Manufacturers (ASOTEXJEAN). This association is formed by workshops that make and sell denim garments in Pelileo and other cities of the country. Even though it is important for the local economy and creates jobs, there are problems in administrative management, such as weak planning, processes that are not completely standardized, little use of management indicators, and low use of technological tools and digital sales channels. These situations affect internal coordination and productivity.

The main objective of the research was to determine the relationship between administrative management and productivity in the workshops that belong to ASOTEXJEAN. For this, a quantitative approach was used, with bibliographic, field and correlational research, applying a Likert-type questionnaire to the members of the workshops.

The theoretical framework explains administrative management through the functions of planning, organizing, directing and controlling, and also analyzes productivity in its operative, administrative, labor and commercial dimensions in the textile sector. The results show that better administrative management is related to higher productivity, with more order in the processes, better use of resources and more timely delivery of orders.

As a response, a group of strategies and actions is proposed to strengthen planning and control with management indicators, standardize processes, promote continuous training and increase presence in digital channels, to improve productivity and competitiveness of ASOTEXJEAN and support the development of the local textile sector.

KEYWORDS: RESEARCH, ADMINISTRATIVE MANAGEMENT, PRODUCTIVITY, ASOTEXJEAN, TEXTILE SECTOR, PLANNING, MANAGEMENT INDICATORS, COMPETITIVENESS

CAPÍTULO I

1. MARCO TEÓRICO

1.1 Antecedentes Investigativos

La gestión administrativa cumple un papel fundamental en el funcionamiento de cualquier organización, porque permite ordenar el trabajo a través de la planificación, organización, dirección y el control, de modo que los recursos se utilicen de manera eficiencia. En micro y pequeñas empresas manufactureras, llevar estos procesos de forma clara y constante ayuda a estructurar las actividades, mejorar la comunicación entre quienes participan y avanzar con mayor seguridad hacia los objetivos planteados (Lòpez, 2023). Por el contrario, cuando la gestión administrativa se maneja de manera empírica y poco articulada, suelen presentarse dificultades como retrasos en la producción, duplicidad en tareas y se generan dificultades para coordinar las actividades entre las distintas áreas de trabajo.

Desde este enfoque, diferentes investigaciones señalan que la productividad, entendida como la proporción entre los recursos disponibles y los recursos utilizados, se relaciona estrechamente con la forma en que se administra una organización. Naranjo (2021) indica cuando las empresas operan con planificación y procedimientos definidos tienden a sostener mejores niveles de productividad y se reducen errores cómo se optimiza el uso de tiempos y facilita la caracterización corrección de fallas en los procesos. En el con texto productivo intervienen varias personas y etapas de trabajo esta relación cobra mayor importancia porque el desempeño no depende únicamente de la elaboración de productos finales sino también de la coordinación administrativa que permita mantener un funcionamiento ordenado y estable.

En el sector textil del país, la productividad no se explica únicamente por la cantidad que se produce, sino por la forma en que se organiza el trabajo y se toman decisiones dentro de cada taller o asociación. Petty (2024), advierte que cuando no se trabaja con procesos

definidos, la planificación se improvisa y el personal no recibe formación suficiente, la operación diaria se vuelve menos eficiente. Esta situación es común en talleres de confección de Tungurahua, donde muchas veces predomina la lógica familiar y se mantiene una autoridad poco formal, lo que dificulta coordinar tareas y sostener resultados iguales (Analuisa, 2024).

De manera similar, Ramírez y Magaña (2022) señalan que una gestión administrativa bien estructurada se relaciona con un mejor desempeño productivo, porque favorece la reducción de desperdicios, mejora el ambiente de trabajo y permite aprovechar con más criterio los recursos disponibles.

Cuando estas prácticas se vuelven parte del funcionamiento cotidiano, es más fácil mantener el orden, coordinar el trabajo entre talleres y avanzar, progresivamente. Como resultado, la producción tiende a ser más estable en cuanto a los niveles de aprovechamiento de recursos y estabilidad organizacional, lo que termina influyendo positivamente en su competitividad dentro del sector textil.

Otavalo (2023) plantea que la gestión de la calidad, respaldada por metodologías de mejora continua como Lean Manufacturing y 5S, se relaciona con la productividad en las microempresas textiles en Tungurahua. Cuando estas prácticas se aplican de manera ordenada y constante, suelen vincularse con una reducción de tiempos muertos, menor desperdicio y una forma más uniforme de ejecutar los procesos. En este contexto, las organizaciones pueden aprovechar mejor el trabajo del personal y administrar de forma más eficiente sus costos.

Benítez (2025) complementa esta idea al señalar que la productividad está estrechamente vinculada al componente humano y, por tanto, no debería evaluarse de manera aislada. Bajo este enfoque, la gestión administrativa necesita impulsar un liderazgo más participativo, mantener una comunicación clara y constante, y asignar funciones de forma justa y equilibrada.

1.2 Objetivos

1.2.1 Objetivo General.

Determinar la relación entre la gestión administrativa y la productividad de los talleres que conforman ASOTEXJEAN.

1.2.2 Objetivos Específicos

- Argumentar teóricamente la relación entre gestión administrativa y productividad.
- Analizar el estado actual de la gestión administrativa en los talleres que conforman ASOTEXJEAN y su relación en la productividad.
- Proponer estrategias de mejora en la gestión administrativa orientada al fortalecimiento de la productividad y comercialización en los talleres que conforman ASOTEXJEAN.

1.3 Problema de la investigación

En el Ecuador, el sector textil y de confecciones desempeña un papel relevante en la economía nacional, tanto por su capacidad de generación de empleo como por el aporte al dinamismo comercial en diferentes ciudades. No obstante, este sector enfrenta limitaciones asociadas a una incorporación tecnológica aún incipiente, niveles de innovación que no se ajustan al ritmo de cambio del mercado y prácticas de gestión que, en muchos casos, no permiten organizar de manera eficiente al talento humano ni a los recursos financieros (Analuisa, 2024). A este panorama se suma que los registros del INEC (2023) muestran una disminución en el índice de Producción Manufacturera (IPI-M) del subsector de confecciones, lo cual sugiere un desempeño productivo menos favorable y refuerza la necesidad de mejorar la eficiencia en este tipo de actividades.

En el ámbito local, Pelileo, conocida como la “capital del jean”, se ha consolidado como un referente nacional en la confección y venta de prendas de mezclilla, constituyéndose en una actividad que sostiene el empleo y el comercio de forma permanente. Sin embargo,

pese a esa trayectoria, en numerosos talleres prevalece una gestión basada principalmente en la experiencia empírica, antes que en procedimientos administrativos sistematizados.

Esta situación dificulta la planificación de la producción, la coordinación ordenada del trabajo y el control riguroso de los procesos (Ruiz, 2017). Al mismo tiempo, el entorno competitivo se caracteriza por una volatilidad de la demanda de los consumidores, la presencia de competidores internacionales que ofrecen precios más bajos, el incremento de los costos de insumos como telas, hilos, procesos de lavado y transporte, así como la dependencia de terceros, especialmente maquilas, para completar ciertos procesos productivos, factores que presionan los márgenes de rentabilidad y la estabilidad de los talleres.

En este contexto se ubican los talleres que conforman ASOTEXJEAN, integrados por productores de Pelileo, Ambato, Quero, Ibarra, Tisaleo, Durán y Guayaquil, dedicados a la confección y comercialización de jeans. Investigaciones sobre asociaciones textiles en la provincia de Tungurahua señalan que persisten debilidades en funciones administrativas esenciales como la planificación, la organización, la dirección y el control (Fonseca, 2021), las cuales se reflejan en la duplicidad de actividades, la limitada coordinación entre las áreas y la ausencia de indicadores que permitan monitorear de forma precisa la productividad.

La asociación ASOTEXJEAN tiene debilidades internas que limitan su capacidad para satisfacer las demandas del mercado. Estas limitaciones restringen el alcance de sus actividades y limitan el potencial para diferenciarse de la competencia y aprovechar adecuadamente las oportunidades que ofrece el entorno. Varios estudios sobre las PYMES ecuatorianas en la Zona 3 sugieren que la digitalización y el comercio electrónico han surgido como determinantes cada vez más importantes de la competitividad, en la medida en que han facilitado la expansión del mercado y mantenido las ventas en contextos adversos, pero solo una pequeña fracción de las empresas ha logrado gestionar estos recursos de manera efectiva (Mancheno Saá et al., 2022).

En el caso de los talleres de ASOTEXJEAN, su limitada presencia en entornos digitales y la ausencia de una gestión comercial estratégica limitan la posibilidad de los talleres de expandirse a nuevos grupos de clientes y refuerzan la dependencia de las ventas en tiendas físicas e intermediarios. En consecuencia, el problema principal no se limita a la organización de las operaciones internas, sino que radica en la necesidad de mejorar la gestión administrativa a través de la planificación estratégica, la formulación de indicadores de desempeño, particularmente para la adopción de canales y herramientas de marketing digital. Estas carencias impiden la explotación de posibilidades de expansión, agravando la susceptibilidad de la asociación a la volatilidad del mercado y desafiando el proceso de consolidación de la productividad y competitividad sostenible a lo largo del tiempo, a pesar de la experiencia acumulada de sus talleres y el estatus de Pelileo como la "capital del jean".

1.4 Justificación

La presente investigación se realiza porque existe la necesidad de fortalecer la gestión administrativa en los talleres que integran ASOTEXJEAN, considerando que en su funcionamiento se evidencian debilidades en planificación, organización, dirección y control, aspectos esenciales para mantener un trabajo ordenado y eficiente (Fonseca, 2021). Estas falencias también se relacionan con la productividad, ya que pueden dificultar la coordinación interna, limitar la estandarización de procesos y reducir la estabilidad de los resultados, afectando la competitividad frente a otros talleres del sector.

Además, Parrales y Aguirre (2022) señalan que administrar adecuadamente los recursos humanos, materiales y financieros contribuye a incrementar la eficiencia y sostenibilidad de las pequeñas y medianas empresas. Por ello, resulta pertinente analizar cómo se vincula la gestión administrativa con el desempeño productivo de los talleres que conforman ASOTEXJEAN.

Desde el punto de vista académico, el estudio aporta información en un campo donde todavía hay vacíos de investigación, especialmente en asociaciones y talleres textiles ecuatorianos, donde continúan prácticas de gestión empíricas y niveles bajos de planificación estratégica (Fonseca, 2021). Esto permite aportar a la discusión teórica sobre la relación entre gestión administrativa y productividad considerando las condiciones propias del trabajo asociativo y de los talleres.

En cuanto a los resultados, la investigación plantea un diagnóstico que puede aplicarse en los talleres mediante la medición de dimensiones administrativas como planificación, organización, dirección y control, lo que facilita identificar brechas y definir mejoras con base en información obtenida directamente en el campo. En términos prácticos, estos hallazgos serán útiles para responsables y propietarios de los talleres, ya que permitirán reconocer puntos críticos, optimizar el uso de recursos y fortalecer la coordinación del trabajo. Finalmente, desde lo socioeconómico, una gestión administrativa más sólida puede contribuir a mejorar la estabilidad de los talleres y sostener el empleo dentro de la cadena textil local, lo cual es clave para el dinamismo productivo de Pelileo y de la provincia de Tungurahua (Analuisa, 2024).

1.5 Marco teórico

1.5.1 Gestión administrativa

En la perspectiva nacional ecuatoriana, la gestión administrativa es la forma general de liderazgo en las organizaciones de tal manera que la toma de decisiones no se realiza en base a hábitos, sino en línea con principios que dirigen las acciones de la organización. En este sentido, Moreno et al. (2025) sugieren que la gestión debe basarse en la gobernanza, la transparencia y la responsabilidad social, debido a que conduce a una toma de decisiones más coherente, un mayor compromiso interno y, en áreas de servicio, una mejor prestación de atención. Por otro lado, Sokhan et al. (2024) señalan que la gestión administrativa moderna está utilizando instrumentos digitales y la automatización de

procesos: al hacerlo, mejora el uso de recursos, reduce los tiempos de respuesta y aumenta la comunicación y coordinación en las instituciones.

Desde esta perspectiva, en la industria textil ecuatoriana, donde predominan las unidades productivas micro y pequeñas, la gestión administrativa se vuelve muy importante para organizar el trabajo, evitar la improvisación y entregar resultados más estables. Incluyendo los talleres que comprenden ASOTEXJEAN, la comprensión de la gestión administrativa como un proceso estratégico es la articulación de personas, recursos y tecnología para optimizar la producción de la organización, aumentar la coordinación entre los talleres y establecer métodos más eficientes y actualizados. Estas teorías sugieren que la gestión administrativa en acción no solo se centra en la realización del trabajo rutinario, sino también en impulsar el funcionamiento de los talleres para lograr objetivos particulares de acuerdo con los criterios de eficiencia, ética, flexibilidad y capacidad innovadora.

1.5.2 Funciones administrativas

Las funciones administrativas constituyen etapas esenciales mediante las cuales los directivos coordinan recursos y decisiones para alcanzar objetivos organizacionales, convirtiendo insumos en resultados (Robbins y Coulter, 2020). En este sentido, Koontz et al. (2012) explican que dichas funciones forman un ciclo dinámico en el que planificación, organización, dirección y control se conectan y se retroalimentan continuamente para mejorar el desempeño en escenarios competitivos.

En el caso del sector textil ecuatoriano, estas funciones adquieren especial relevancia porque permiten ordenar la operación y reducir la improvisación, sobre todo en unidades productivas de menor tamaño. Bajo esta lógica, en los talleres que conforman ASOTEXJEAN, la gestión administrativa se vuelve un soporte importante para coordinar el trabajo, asignar recursos, sostener la continuidad de la producción y dar seguimiento a estándares de calidad. Sin embargo, en este tipo de entornos productivos suele ser necesario avanzar hacia una mayor formalización de procedimientos, fortalecer los

registros y adoptar prácticas administrativas más actuales que faciliten el control y la coordinación entre talleres. Visto así, la gestión administrativa no se limita a tareas rutinarias: se convierte en un respaldo para mejorar el desempeño productivo y responder con mayor agilidad a las exigencias del mercado nacional.

De manera sintética, este conjunto de funciones permite: definir objetivos y rutas de acción (planificación), organizar recursos y responsabilidades (organización), guiar y movilizar al equipo de trabajo (dirección), y verificar el cumplimiento con correcciones oportunas (control). Estas funciones no operan por separado, sino como un proceso continuo que fortalece la toma de decisiones y la sostenibilidad organizacional.

1.5.2.1 Planificación

La planificación es una función clave porque ayuda a definir el rumbo de la organización y la forma de organizar el trabajo, especialmente cuando existen cambios o incertidumbre. Al hacerlo, se favorece que los integrantes compartan un propósito y orienten sus esfuerzos hacia prioridades comunes (Kurniawan, Arnadi, y Purnamasari, 2022). Además, planificar no se reduce a “establecer metas”; implica fijar objetivos, analizar escenarios y decidir acciones concretas para alcanzarlos, disminuyendo la improvisación y ordenando el uso de los recursos (Hang, 2020).

En unidades productivas del sector confecciones, la planificación cobra valor porque permite anticipar necesidades de materia prima, tiempos de producción y capacidad operativa. En esa línea, en los talleres que conforman ASOTEXJEAN, fortalecer la planificación facilita coordinar actividades entre talleres, distribuir recursos de manera más ordenada y orientar la producción hacia objetivos compartidos, lo que contribuye a un proceso más consistente.

1.5.2.2 Organización

La organización comprende las actividades mediante las cuales se estructuran recursos humanos, materiales y tecnológicos, se asignan roles y responsabilidades, y se establecen relaciones de coordinación para ejecutar los planes definidos (Minenko y Piddubnyi, 2021) Asimismo, esta función implica ajustar relaciones internas para sostener agilidad, comunicación y colaboración dentro de los equipos (Kurniawany Purnamasari, 2022).

Aplicado al trabajo productivo, la organización permite reducir confusiones, evitar duplicidad de tareas y mejorar el flujo de información. En particular, en los talleres que conforman ASOTEXJEAN, una organización más clara favorece que cada responsable conozca sus funciones, que la coordinación sea más efectiva y que el uso de recursos se optimice, lo cual beneficia la continuidad del trabajo y la consistencia del proceso.

1.5.2.3 Dirección

La dirección puede entenderse como el conjunto de acciones orientadas a liderar, motivar, comunicar y supervisar al personal, de modo que los planes y recursos organizados se traduzcan en resultados (Sanz et al. 2025). Esta función conecta la estructura con la ejecución y requiere generar confianza, promover participación y adaptar estilos de liderazgo para fortalecer el compromiso con los objetivos (Kiyashchenko y Logvinova, 2023).

En entornos productivos, la dirección influye en la coordinación diaria y en el cumplimiento de metas. Por ello, en los talleres que conforman ASOTEXJEAN, la dirección resulta relevante cuando se promueven acuerdos, comunicación frecuente y liderazgo participativo, ya que esto facilita alinear esfuerzos, sostener el compromiso y apoyar mejoras en el rendimiento.

1.5.2.4 Control

El control es un sistema de seguimiento que permite verificar si las actividades se ejecutan conforme a los objetivos establecidos, promoviendo eficiencia y rendición de cuentas,

especialmente en entornos complejos (Golec et al. 2024). No se limita a revisar resultados finales; también ayuda a identificar desviaciones, corregir a tiempo y fortalecer el aprendizaje organizacional. Además, aporta a la transparencia y a la rendición de cuentas, lo que incrementa la confianza dentro de la organización (Sanz et al. 2025).

En el ámbito productivo, en los talleres que conforman ASOTEXJEAN, el control permite comparar lo planificado con lo ejecutado, detectar fallas, reducir desperdicios y sostener mejoras continuas en procesos de producción y comercialización. Sin embargo, para que esta función sea más efectiva, se requiere avanzar hacia un control más formal, apoyado en seguimiento periódico, indicadores de desempeño y registros documentados que permitan medir con mayor precisión la productividad y la calidad. En este enfoque, el control no se entiende como fiscalización, sino como retroalimentación para tomar decisiones oportunas y mantener competitividad en el sector textil ecuatoriano.

1.5.3 Recursos organizacionales

Los recursos organizacionales se entienden como el conjunto integrado de activos tangibles e intangibles personas, competencias, infraestructura, capital, información y tecnología que una organización administra de forma intencional para generar valor y cumplir su misión. Cuando estos recursos se articulan con prácticas de gestión del conocimiento, pueden impulsar la innovación y sostener ventajas en el tiempo, porque no basta con tener recursos: lo determinante es cómo se combinan, se desarrollan y se renuevan para fortalecer las capacidades organizacionales (Al Amiri et al. 2023).

Desde la visión estratégica, los recursos que resultan valiosos, raros y difíciles de imitar constituyen una base relevante para generar ventaja competitiva. Por ello, la gestión administrativa se orienta a identificar, proteger y desarrollar recursos materiales, financieros, humanos, relacionales y cognitivos, transformándolos en capacidades distintivas mediante aprendizaje, inversión y coordinación estratégica (Kero y Bogale, 2023).

A continuación, se describen recursos claves: humanos, financieros, materiales y tecnológicos.

1.5.3.1 Recursos Humanos

Los recursos humanos abarcan a las personas que conforman una organización y también el conjunto de políticas, prácticas y estructuras orientadas a desarrollar, motivar y retener el talento. En la actualidad, la gestión se considera estratégica porque va más allá de la contratación: busca fortalecer el bienestar, impulsar la participación, alinear objetivos individuales con la misión institucional y promover aprendizaje continuo y adaptación (Zaman, 2023). De acuerdo con Waldaman et al. (2023), también puede entenderse como el proceso que procura que las personas adecuadas estén en el lugar y momento adecuados, con competencias y motivación suficientes para contribuir al logro de objetivos.

En el sector de confecciones, el desempeño suele depender en gran medida de la habilidad técnica, la coordinación y la experiencia. En esa línea, en los talleres que conforman ASOTEXJEAN, el talento humano sostiene actividades clave desde la planificación operativa hasta la producción y la comercialización. Por ello, fortalecer la gestión del personal mediante capacitación, motivación y evaluación del desempeño puede contribuir a ordenar procesos, mejorar el clima de trabajo y elevar la consistencia de la producción. Visto de forma integral, invertir en el desarrollo del talento humano favorece la cohesión, la eficiencia y la competitividad dentro del mercado textil ecuatoriano

1.5.3.2 Recursos Financieros

Los recursos financieros se entienden como el conjunto de fondos, capital propio o ajeno, ingresos previstos y activos monetarios que una organización utiliza para sostener su operación, cumplir obligaciones y financiar inversiones estratégicas. Una gestión adecuada favorece liquidez, solvencia y continuidad, permitiendo responder ante cambios del entorno y evitando decisiones tardías (Tretyakova et al. 2020). Además, estos recursos actúan como un respaldo estratégico que fortalece la resiliencia organizacional frente a crisis o interrupciones, ya que contar con margen financiero incrementa la capacidad de adaptación e innovación (Brito et al. 2024).

Para operar eficazmente talleres textiles en Ecuador, una gestión adecuada es esencial. Los recursos financieros juegan un papel muy importante en las operaciones comerciales para mantener los ingresos y apoyar la producción y el marketing a largo plazo. En este sentido, durante los talleres formados dentro de ASOTEXJEAN, se puede encontrar una gestión responsable, pero necesitamos fortalecer el plan financiero y el control de tal manera que el uso del capital, las compras sean más eficientes, las máquinas se modernicen y se pueda aumentar la capacidad de producción. Los registros más claros y actualizados para una mejor toma de decisiones probablemente facilitarán decisiones oportunas, mejorarán el acceso a financiamiento externo y aumentarán la competitividad en el mercado textil

1.5.3.3 Recursos Materiales

Según Bin et al. (2025), los recursos materiales son la utilización de bienes físicos como materias primas, equipos, infraestructura y herramientas dentro de las organizaciones, y su gestión incluye la planificación y coordinación de actividades de compra, almacenamiento y mantenimiento para optimizar los procesos y reducir el desperdicio y los costos, mientras se mantiene el funcionamiento efectivo de la organización. Azna y Roshdi (2023) también señalan que tales recursos son también capital operativo y, a su vez, estos recursos deben estar disponibles para que el proceso de producción opere, así como para apoyar la continuidad laboral y la motivación e imagen de la organización que proporcionan una producción, cuidado y distribución adecuados.

A través de esta visión, los recursos materiales en el sector de la confección ecuatoriano forman la columna vertebral material de la producción y están directamente vinculados al rendimiento de los procesos y la calidad del producto final.

Particularmente en los talleres que forman parte de ASOTEXJEAN, la cadena de suministro, maquinaria y herramientas están organizadas y la incorporación de maquinaria actual para facilitar la satisfacción de pedidos y reducción de costos, así como la prevención de fallas o desperdicios. Si bien hay intentos de reducir el material; los costos

son el resultado directo de un plan de adquisición, almacenamiento y mantenimiento preventivo más rígido. La gestión organizada conduce a ahorros de costos, eliminación de desperdicios y uso de recursos existentes. Asimismo, la introducción de registros de inventario y seguimiento de existencias proporcionaría trazabilidad y mejoraría el proceso de control interno, garantizando una productividad más estable y competitiva a nivel nacional.

1.5.3.4 Recursos Tecnológicos

Los recursos tecnológicos dentro de una organización comprenden sistemas y soluciones digitales como plataformas de comunicación, infraestructura de datos y herramientas de automatización e inteligencia artificial, que permiten actualizar procesos, optimizar operaciones y respaldar la toma de decisiones en distintos niveles de gestión.

De acuerdo con Song et al. (2023), la gestión de estos recursos no se limita a adquirir tecnología, sino que implica asegurar su integración con los procesos, las personas y la cultura organizacional, de manera que se genere valor sostenible, se fortalezca la toma de decisiones basada en información y se promueva la capacidad de adaptación al cambio.
De igual forma, Molayi y Bahrami (2024), señalan que, en la actualidad, los recursos tecnológicos se entienden como un capital dinámico que permite crear ventajas competitivas, al facilitar la digitalización de procesos, la conexión de equipos de trabajo, análisis de datos en tiempo real y una respuesta más ágil ante las demandas del entorno.

En el caso de ASOTEXJEAN, los recursos tecnológicos representan un apoyo decisivo para la gestión administrativa de los socios y talleres que conforman la asociación a nivel nacional, debido a que pueden fortalecer la coordinación del trabajo asociativo, mejorar el control de actividades y elevar la eficiencia en áreas productivas, administrativas y comerciales. Si bien algunos talleres han incorporado herramientas básicas para la confección y la comercialización de prendas, todavía se observan diferencias en el grado de digitalización, así como limitaciones en el uso integrado de tecnologías más actuales entre los distintos socios para la comercialización de las prendas.

1.5.4 Toma de decisiones

La toma de decisiones puede entenderse como un proceso ordenado en el que los responsables de la gestión recopilan y analizan información, plantean distintas alternativas, valoran posibles riesgos y eligen la opción más conveniente para cumplir los objetivos de la organización. Además de apoyarse en criterios lógicos, este proceso exige comprender el contexto, prever efectos futuros y orientar el trabajo de los equipos, lo que favorece la eficiencia y la sostenibilidad institucional (Eslava et al. 2022).

De igual manera, Ordaz et al. (2025), la toma de decisiones también puede considerarse como un proceso colaborativo y humano donde el liderazgo efectivo combina el juicio analítico con la empatía, el reconocimiento de capacidades individuales y la gestión de conflictos.

La toma de decisiones se basa en la información veraz y oportuna apoyada como indicadores de gestión, sistemas de información gerencial y análisis de datos.
Dentro de los talleres que constituyen ASOTEXJEAN, la toma de decisiones es un proceso clave para organizar la producción y responder a las demandas del mercado, ya que los responsables deben recopilar, revisar y analizar información sobre pedidos, disponibilidad de materiales, capacidad laboral y tiempos de entrega, con el fin de evaluar alternativas y seleccionar la opción más conveniente para cumplir con los objetivos. Este proceso exige más que solo criterios técnicos y previsión de resultados, y también es humano y participativo, ya que coordinar el trabajo entre áreas y personas requiere liderazgo, comunicación, empatía y manejo de conflictos. Un proceso de toma de decisiones sistemático y participativo de esta manera minimiza la improvisación, mejora la eficiencia operativa y sostiene la estabilidad de los talleres dentro del sector textil.

1.5.5 Indicadores de Gestión

Los indicadores de gestión son instrumentos clave para valorar el rendimiento de una organización en función de sus objetivos estratégicos. Mediante su uso, los directivos pueden monitorear la eficiencia, la eficacia y la calidad de los procesos, lo que facilita decisiones con mayor sustento y una asignación de recursos enfocada en la mejora continua (Morejón et al. 2021).

En la actualidad, los indicadores de gestión no solo se enfocan en los aspectos financieros, sino también en variables sociales, ambientales y tecnológico que reflejan el desempeño integral de la organización los cuales permiten fortalecer su sostenibilidad y competitividad (Marín, 2024).

En el caso de los talleres que conforman ASOTEXJEAN, los indicadores de gestión se vinculan con la evaluación del desempeño administrativo y productivo (por ejemplo, control de costos, tiempos, rendimiento y cumplimiento), aportando una visión más objetiva para identificar desviaciones y comprender el avance hacia los objetivos. Cuando se aplican de forma consistente, permiten describir con mayor claridad el funcionamiento del taller y su desempeño en escenarios de competencia a nivel nacional.

1.5.5.1 Sistemas de Información Gerencial

De acuerdo con Aguirre et al. (2025), los sistemas de información gerencial funcionan como un recurso estratégico porque permiten reunir, ordenar y analizar información relevante, lo que fortalece la toma de decisiones en la organización.

Por otra parte, los sistemas de información gerencial integran herramientas tecnológicas y analíticas que permiten optimizar los flujos de información en todos los niveles de la organización, su propósito es mejorar la coordinación, la eficiencia y la capacidad de respuesta ante los cambios del entorno, garantizando decisiones más coherentes y alineadas con los objetivos estratégicos (Chávez et al. 2025).

En la gestión administrativa contemporánea, los sistemas de información gerencial se consideran un soporte clave porque permiten registrar, procesar y revisar información de producción, finanzas y ventas. En los talleres que conforman ASOTEXJEAN, el uso de herramientas tecnológicas para administrar información suele presentarse de forma desigual, lo que puede limitar el seguimiento integral de procesos administrativos, productivos y comerciales. Desde esta perspectiva, el análisis teórico reconoce que disponer de información organizada y actualizada fortalece el control interno, la coordinación entre áreas y la consistencia de la toma de decisiones en unidades productivas del sector textil ecuatoriano.

1.5.5.2 Análisis de Datos

El análisis de datos es un proceso sistemático que permite transformar grandes volúmenes de información en conocimientos útil para la toma de decisiones organizacionales, a través de técnicas estadísticas, computacionales y de inteligencia artificial, las empresas pueden identificar patrones, tendencias y relaciones que optimizan su gestión y aumentan su competitividad (Pesantez y Cajamarca, 2025).

Desde el enfoque gerencial, el análisis de datos se considera una ventaja estratégica porque permite comprender con mayor profundidad tanto el funcionamiento interno de la organización como la dinámica del mercado. Su aporte no se limita a reunir información, sino a interpretarla de manera adecuada para convertirla en conocimientos aplicables que respalden la planificación, el control y la mejora continua (Ramírez et al. 2023).

En los talleres que conforman ASOTEXJEAN, el análisis de datos se relaciona con el uso de registros productivos, financieros y comerciales para comprender el desempeño, valorar el uso de recursos y anticipar problemas operativos. Sin embargo, este enfoque requiere información organizada, mediciones periódicas y criterios de registro que permitan revisar resultados de forma sistemática y confiable.

1.5.6 Eficiencia y eficacia organizacional

1.5.6.1 Eficiencia y Eficacia

Para Mendoza y López (2021), la eficiencia se entiende como la capacidad de una organización para alcanzar sus objetivos utilizando de manera óptima los recursos disponibles, minimizando los desperdicios y maximizando los resultados.

Según Rojas et al. (2023), la eficiencia va más allá del simple aprovechamiento racional de los recursos, pues también implica administrar los procesos de forma integral, incorporar innovación tecnológica y fortalecer el compromiso del talento humano.

Según Gómez y Alvarado (2021), la eficacia se refleja en alcanzar los resultados previstos dentro de los tiempos definidos, asegurando que las acciones desarrolladas aporten al cumplimiento de la misión institucional y respondan a las expectativas de los grupos de interés.

Para Linares y Rivera (2023), señalan que la eficacia se entiende como la capacidad de convertir la planificación en logros concretos y verificables; además, no solo considera el cumplimiento de objetivos, sino también la adecuación y coherencia de las estrategias empleadas para conseguirlos.

En términos organizacionales, eficiencia y eficacia se complementan: la eficiencia se centra en cómo se usan los recursos (tiempo, materiales y talento humano), mientras que la eficacia se enfoca en qué tanto se cumplen los objetivos. En el contexto ecuatoriano, especialmente en micro y pequeñas unidades del sector textil, ambos conceptos se relacionan con la estabilidad de la producción, el control de procesos y la capacidad de responder a la demanda. Para los talleres que conforman ASOTEXJEAN, analizar eficiencia y eficacia permite describir el equilibrio entre el uso de recursos y el cumplimiento de metas operativas y comerciales.

1.5.7. Productividad

La productividad se define como la eficiencia ARRIBA YA ESTA ARRIBA con la que una organización emplea sus recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales para alcanzar sus objetivos estratégicos, por lo que, una alta productividad implica no solo optimizar procesos, sino que también fomentar la capacitación, la motivación y la creatividad del talento humano (Martínez et al. 2023).

La productividad también puede concebirse como un proceso en constante evolución, ligado a la mejora continua, en el que las organizaciones buscan generar mayor valor mediante la disminución de desperdicios y la incorporación de prácticas innovadoras. Bajo esta lógica, la digitalización y la automatización han adquirido un papel relevante para fortalecer la productividad tanto en el ámbito industrial como en el de servicios (López y Hernández, 2024).

En el caso de los talleres que conforman ASOTEXJEAN, la productividad se expresa en la relación entre recursos utilizados y resultados alcanzados en lo productivo y administrativo. No se limita al volumen de prendas, sino que incluye calidad, eficiencia operativa, cumplimiento y rentabilidad a lo largo de las etapas de trabajo. En el contexto nacional, la productividad en talleres textiles se asocia con la organización del proceso, el control de tiempos y costos, y el uso de herramientas que permitan sostener resultados más estables.

1.5.7.1. Productividad operativa

De acuerdo con Valencia et al. (2025), la productividad operativa se refiere al nivel de eficiencia con el que una organización utiliza sus recursos en las actividades diarias para generar bienes o servicios. Este tipo de productividad evalúa el rendimiento de los procesos internos, la gestión del tiempo y la utilización de los materiales con el objetivo de reducir costos, minimizar desperdicios y aumentar la calidad del producto final.

La productividad operativa implica medir y mejorar la capacidad de los procesos para transformar insumos en resultados tangibles, su gestión requiere de un control sistemático de los flujos de trabajo, la adopción de tecnologías eficientes y la motivación del personal (Donoso, 2022).

En los talleres que conforman ASOTEXJEAN, la productividad operativa se vincula con la capacidad de transformar insumos en prendas terminadas con menor desperdicio y mayor control del proceso. En unidades productivas de confección, este tipo de productividad se relaciona con coordinación de tareas, mantenimiento básico de maquinaria y claridad en procedimientos, aspectos que influyen en la estabilidad del rendimiento a nivel nacional.

1.5.7.2 Eficiencia en procesos productivos

La eficiencia en los procesos productivos se refiere a la capacidad de una organización para optimizar el uso de sus recursos (humanos, materiales, financieros y tecnológicos) con el fin de obtener el máximo rendimiento posible sin comprometer la calidad, en pocas palabras, implica reducir tiempos improductivos, minimizar desperdicios y estandarizar procedimientos que favorezcan una producción ágil y sostenible (Guanotuña et al. 2024). Una empresa eficiente busca perfeccionar continuamente sus métodos de trabajo aplicando herramientas de mejora continua y adoptando tecnologías que le permitan incrementar su productividad sin generar sobrecostos ni afectar su entorno, es decir, la eficiencia en los procesos productivos representa el equilibrio entre la cantidad de bienes producidos y los recursos utilizados (Ruíz, 2022).

En los talleres que conforman ASOTEXJEAN, la eficiencia productiva se relaciona con convertir recursos en prendas de calidad en menor tiempo y con costos controlados. Este enfoque considera uso de materias primas, mano de obra y maquinaria, así como prácticas de control de calidad y organización de la producción, factores relevantes para competir en mercados nacionales.

1.5.7.3 Calidad y estandarización

La calidad se entiende como la capacidad de un producto o servicio para satisfacer las necesidades, expectativas y requerimientos del cliente, garantizando confiabilidad y valor agregado, en pocas palabras, no solo implica cumplir con especificaciones técnicas, sino que también generar experiencias positivas que fortalezcan la reputación y la sostenibilidad de la organización (Burgos, 2021).

La estandarización puede entenderse como un proceso mediante el cual se fijan normas, procedimientos y criterios comunes, con el fin de garantizar uniformidad, coherencia y calidad en la forma en que se desarrollan las actividades dentro de una organización (Farias, 2025).

El propósito de ambas tecnologías es el buscar la excelencia operacional. Cuando los procesos están documentados y controlados mediante normas y procedimientos estandarizados, la organización puede asegurar la consistencia de sus resultados, reducir errores y promover una mejora continua sustentada en la retroalimentación y el aprendizaje organizacional (Lino et al. 2025).

En los talleres que conforman ASOTEXJEAN, la calidad y la estandarización se relacionan con mantener uniformidad en el producto, disminuir fallas y asegurar consistencia en la confección. En el marco del sector textil ecuatoriano, estos elementos se asocian con la confianza del cliente, la estabilidad operativa y la capacidad de sostener resultados competitivos en distintos mercados del país.

1.5.8 Productividad laboral

La productividad laboral se entiende como la capacidad que tienen los trabajadores para generar resultados de valor en un periodo determinado, utilizando eficientemente los recursos disponibles, no se limita a la cantidad producida, sino que integra la calidad del desempeño, la capacitación, la motivación y las condiciones del entorno laboral que influyen directamente en el rendimiento humano (Aroni, 2024).

De acuerdo con Andrade (2025), la productividad laboral refleja el nivel de eficiencia con que el capital humano convierte su esfuerzo, conocimiento y habilidades en resultados productivos., para poder aumentar este tipo de productividad se requiere de un clima laboral saludable, invertir en formación continua y fortalecer la comunicación interna y externa.

En los talleres que conforman ASOTEXJEAN, la productividad laboral se relaciona con el rendimiento del personal en cada etapa de confección, el control de retrabajos y la consistencia en la calidad. A nivel nacional, en talleres textiles, esta productividad suele depender de la organización de tareas, claridad de roles, capacitación y condiciones de trabajo.

1.5.8.1 Desempeño del personal

De acuerdo con Albazo et al. (2024), el desempeño del personal se concibe como el nivel de cumplimiento, eficiencia y compromiso de cada uno de los miembros de una organización, no se limita únicamente a los resultados obtenidos, sino que incluye aspectos como la actitud, la calidad del trabajo, la adaptabilidad y la alineación con los valores institucionales.

El desempeño del personal se entiende como la capacidad de los empleados para generar valor, adaptarse al cambio y contribuir a la innovación, las organizaciones modernas miden este desempeño no solo mediante indicadores cuantitativos, sino que también a

través de competencias blandas, creativas y responsabilidad social, buscando un equilibrio entre productividad y sostenibilidad (Calle et al. 2024).

En los talleres que conforman ASOTEXJEAN, el desempeño del personal se refleja en la calidad final, la estabilidad del ritmo de producción y la respuesta ante pedidos. Este enfoque se asocia con mecanismos de evaluación y retroalimentación, necesarios para describir con mayor precisión fortalezas y necesidades del talento humano.

1.5.8.2 Eficiencia en la mano de obra

De acuerdo con Corral et al. (2025), la eficiencia en la mano de obra se refiere al grado en que los trabajadores utilizan su tiempo, habilidades y recursos disponibles para producir resultados óptimos con el menor desperdicio disponible.
La eficiencia en la mano de obra se entiende como la capacidad del personal para contribuir al cumplimiento de los objetivos empresariales mediante el uso racional del tiempo y los recursos disponibles (Jaramillo y Vargas, 2025).

En los talleres que conforman ASOTEXJEAN, la eficiencia de la mano de obra se relaciona con precisión, control del tiempo, disminución de errores y manejo de mermas. En talleres textiles, donde el proceso es intensivo en trabajo, este componente influye directamente en costos, tiempos de entrega y consistencia del producto.

1.5.8.3 Productividad administrativa

La productividad administrativa se refiere a la capacidad de una organización para optimizar sus procesos internos, logrando resultados eficientes mediante la adecuada gestión del tiempo, los recursos y las tareas administrativas, este tipo de productividad no solo se centra en la cantidad de trabajo realizado, sino que también en la calidad, precisión y agilidad con que se desarrollan las actividades de apoyo a la gestión empresarial (Cedeño y Jaime, 2025).

De acuerdo con Soledispa et al. (2022), la productividad administrativa está asociada al grado de eficiencia con el que se ejecutan las tareas de planificación, organización, dirección y control en los diferentes niveles de gestión, una administración productiva genera valor agregado, reduce tiempos improductivos y fomenta una cultura orientada a resultados sostenibles.

En los talleres que conforman ASOTEXJEAN, la productividad administrativa se expresa en la forma de organizar pedidos, coordinar compras, registrar costos, planificar producción y dar seguimiento a entregas. En el contexto nacional, una administración productiva se relaciona con orden documental, comunicación interna y claridad de responsabilidades en unidades productivas pequeñas.

1.5.8.4 Gestión de los recursos

La gestión de los recursos se entiende como el proceso estratégico mediante el cual una empresa u organización planifica, organiza, dirige y controla el uso eficiente de sus recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos con el objetivo de alcanzar sus objetivos institucionales (Chango, 2025).

Por otra parte, la gestión de los recursos se orienta a crear valor mediante el uso racional, equitativo y estratégico de todos los activos organizacionales, esto incluye promover una cultura de responsabilidad compartida donde cada nivel de la organización contribuya a la eficiencia y sostenibilidad de los procesos (Salazar y Pérez, 2025).

En los talleres que conforman ASOTEXJEAN, la gestión de recursos se relaciona con planificación de insumos, organización del trabajo, control de materiales y uso de herramientas tecnológicas. En el sector textil ecuatoriano, este enfoque influye en costos, continuidad operativa y capacidad de respuesta ante variaciones del mercado.

1.5.9 Procesos administrativos

De acuerdo con Delgado y Rodríguez (2024), los procesos administrativos son un conjunto de funciones interdependientes que guían, coordinan y controlan las actividades dentro de una organización para alcanzar sus objetivos de manera eficiente y eficaz.
De igual manera Núñez et al. (2025), afirman que estos procesos administrativos son considerados como eje pilar en la gestión moderna, al permitir que las organizaciones estructuren de forma ordenada sus operaciones y promuevan la mejora continua.

En los talleres que conforman ASOTEXJEAN, los procesos administrativos (planificación, organización, dirección y control) se vinculan con la coordinación del trabajo, el uso eficiente de recursos y el seguimiento de metas productivas y comerciales. En el contexto nacional, fortalecer estos procesos se relaciona con reducir improvisación, mejorar control y sostener productividad en unidades de confección.

1.5.9.1 Productividad comercial

La productividad comercial se refiere a la capacidad de una organización para gestionar y mejorar sus actividades de ventas y marketing, logrando el mayor resultado posible en relación con los recursos utilizados. En este sentido, Cardona et al. (2022), Indican que esto se refleja en la eficiencia de los equipos comerciales, en la gestión de la cartera de clientes y en la rentabilidad de las operaciones, factores que aportan al crecimiento sostenible. De manera complementaria, Romero (2024) indica que una productividad comercial elevada se asocia con la posibilidad de incrementar ingresos mediante estrategias de venta flexibles, innovación en los canales de distribución y acciones orientadas a fidelizar a los consumidores.

En los talleres que conforman ASOTEXJEAN, la productividad comercial se expresa en la capacidad de posicionar prendas, mantener relaciones con clientes y adaptarse a la demanda en diferentes ciudades y cantones donde operan. En el contexto nacional, este

componente se relaciona con diversificación de canales de venta, coordinación entre producción y comercialización, y consistencia en atención al cliente.

1.5.9.2 Eficiencia comercial

La eficiencia comercial se refiere a la capacidad de una organización para utilizar sus recursos, estrategias y procesos de venta de manera óptima con el finde generar los mejores resultados posibles en términos de ingresos, rentabilidad y satisfacción del cliente, esta eficiencia implica equilibrar costos, tiempo y esfuerzo en la ejecución de las actividades comerciales, asegurando una gestión sostenible y competitiva en el mercado (Medina y Gorozabel, 2025).

La eficiencia comercial se define actualmente como la capacidad de gestionar de manera inteligente los procesos de venta, la atención al cliente y las estrategias de fidelización, mediante el uso de datos y metodologías orientadas a resultados. Las organizaciones que logran desarrollar esta eficiencia no solo optimizan el uso de sus recursos y amplían su presencia en el mercado, sino que también construyen ventajas competitivas sostenibles a lo largo del tiempo (Bonifaz, 2024).

En los talleres que conforman ASOTEXJEAN, la eficiencia comercial se relaciona con planificación de ventas, coordinación con producción, distribución y seguimiento de pedidos. Este enfoque, a nivel nacional, se vincula con capacidad de respuesta, cumplimiento y control de costos asociados a comercialización y entrega.

1.5.9.3 Competitividad organizacional

Una empresa es competitiva cuando aprovecha de mejora manera su conocimiento interno y las oportunidades del entorno para posicionarse de manera sostenible en el mercado. De acuerdo con Izquierdo et al. (2023), la competitividad organizacional implica el desarrollo de estrategias que integren la gestión administrativa, la innovación, la calidad y el talento humano, con el fin de mejorar el rendimiento global de la organización.

De acuerdo con Cobo et al. (2025), la competitividad empresarial se apoya en la habilidad de las organizaciones para generar ventajas distintivas mediante procesos eficientes, la incorporación de la digitalización y la articulación con los distintos actores del entorno productivo. Asimismo, señalan que hoy la competitividad exige una mirada más completa, en la que la sostenibilidad y la innovación forman parte esencial del fortalecimiento y crecimiento institucional.

En los talleres que conforman ASOTEXJEAN, la competitividad se relaciona con calidad del producto, eficiencia en procesos, coordinación de la operación, uso de información para decidir y capacidad de adaptarse a cambios del mercado nacional. En unidades productivas textiles, estos factores inciden en el posicionamiento y la continuidad, especialmente cuando los talleres participan en distintos territorios y atienden mercados locales y nacionales.

CAPÍTULO II

2. METODOLOGÍA

2.1 Enfoque

El enfoque de investigación es un procedimiento ordenado y sistemático que permite generar conocimiento y comprender fenómenos. Facilita la formulación y verificación de hipótesis, la identificación de problemas y el análisis riguroso de situaciones, proporcionando una guía metodológica que asegura que la recolección, el análisis y la interpretación de los datos se realicen de manera organizada y confiable (Tarrillo y Mejìa, 2024). Utilizando la recolección de datos para validar hipótesis a través de mediciones numéricas y análisis estadísticos, con el objetivo de establecer patrones de comportamiento y comprobar teorías.

2.1.1 Cuantitativo

El enfoque cuantitativo parte de la idea de que se prioriza que el conocimiento debe ser objetivo. Para su logro, se utiliza el proceso deductivo, mediante la recolección de datos numéricos y el uso de análisis estadísticos, de tal manera que se ponen a prueba hipótesis planteadas con anterioridad (Huamàn y Treviño , 2022).

La presente investigación adopto un enfoque cuantitativo en este estudio, se utilizó la recopilación de información planificada y metódica. Una vez recopilada, se utilizó procedimientos estadísticos para analizar los resultados y presentar información estadísticamente precisa y confiable para proporcionar una visión más clara del tema de investigación.

2.2 Modalidad de Investigación

2.2.1 Investigación Bibliográfica

La investigación bibliográfica o documental se fundamenta en la revisión y análisis de investigaciones ya existen que están relacionadas con el tema de estudio. Este proceso forma parte de una etapa fundamental en cualquier investigación, porque permite seleccionar y utilizar las fuentes de información más relevantes que aporten a la investigación (Arias, 2023).

El estudio bibliográfico provino de una amplia revisión de fuentes secundarias, incluyendo libros, artículos científicos y documentos relacionados, sobre gestión administrativa, productividad y el entorno de la asociación textil en particular. Esta revisión permitió la construcción de un marco conceptual coherente y bien fundamentado que sirvió de guía para el análisis de las variables que intervinieron el en estudio.

2.2.2 Investigación Correlacional

La investigación correlacional se entiende como un diseño no experimental orientado a establecer si dos variables se encuentran asociadas. En este tipo de estudios se realizan mediciones y análisis comparativos para estimar la magnitud y el sentido de la relación entre las variables, sin manipularlas ni introducir elementos externos. Así, las conclusiones se fundamentan en la evidencia empírica y en el comportamiento observado de los datos, lo que permite sostener la validez de los resultados dentro del contexto específico de la investigación (Gòmez, 2020).

Esta investigación se planteó como un estudio correlacional, dirigido a examinar la posible relación entre la gestión administrativa y la productividad en los talleres que conforman ASOTEXJEAN. A través de un enfoque metodológico sistemático, se buscó comprender cómo interactúan estas variables y de qué manera las prácticas administrativas inciden en el rendimiento productivo de la de los talleres de la asociación.

2.2.3 Investigación de campo

La investigación de campo es un tipo de estudio en el que la información se obtiene directamente en el lugar donde ocurre el fenómeno, es decir, en un contexto real y no en condiciones controladas. Se caracteriza por recopilar datos mediante técnicas como encuestas, entrevistas u observación, con el fin de describir y analizar una situación tal como se presenta. Cuando se aplica con un enfoque cuantitativo, permite reunir datos numéricos que luego pueden organizarse y analizarse estadísticamente para interpretar los resultados (Parra, 2025).

La investigación se sustentó en la investigación de campo que facilitó la obtención directa de información, a partir del contacto cercano y sostenido con los actores clave de la población estudiada. Este acercamiento permitió a los investigadores recopilar datos pertinentes y contextualizados, garantizando que la evidencia reunida reflejara de manera precisa y consistente la realidad observada, lo cual fortaleció la fiabilidad y solidez metodológica del estudio.

2.2.4 No experimental

La investigación no experimental es un tipo de estudio en el que los fenómenos se observan y analizan tal como ocurren en su contexto real, sin intervenir ni manipular de forma intencional las variables. Su propósito principal es describir, comprender e interpretar situaciones ya existentes a partir de la información que se recoge, evitando plantear conclusiones de causa-efecto. En este enfoque, el investigador se limita a registrar y analizar los datos tal como se presentan, para identificar características, comportamientos o relaciones entre elementos dentro del entorno estudiado (Parra, 2025). La investigación se desarrolló bajo un enfoque no experimental, dado que las variables analizadas no fueron modificadas ni intervenidas; en su lugar, se observaron y registraron los fenómenos tal como ocurrieron dentro de su contexto natural.

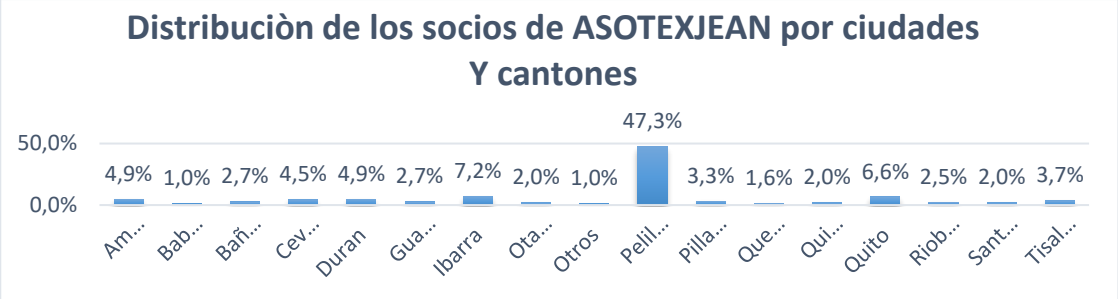
2.3 Población y Muestra

2.3.1 Población

La población de estudio comprende a los 488 socios registrados de la Asociación de Textileros de Jeans (ASOTEXJEAN), cuya actividad se enfoca en la producción y comercialización de prendas de vestir. Esta agrupación, formalmente reconocida bajo el número de resolución SEPS-ROESPS-2015-900039 de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, cuenta con representación en múltiples localidades del Ecuador, incluyendo ciudades y cantones como Ambato, Pelileo, Quito, Guayaquil, Riobamba, entre otras. La distribución geográfica de sus integrantes refleja no solo el alcance territorial de la asociación, sino también la diversidad de contextos productivos y comerciales presentes en el sector textil nacional

Figura 1

Distribución de miembros de los talleres que conforman ASOTEXJEAN



Nota. Se muestra la distribución de los socios de ASOTEXJEAN por ciudades.

2.3.2 Muestra

Según Berrùn et al. (2023) manifiestan que la muestra es una parte representativa de una población que se elige para ser estudiada, con el fin de conocer sus características sin necesidad de analizar a todos los integrantes. Su selección facilita el trabajo de investigación, ya que permite obtener resultados válidos y confiables de manera más rápida y eficiente. En este sentido, la muestra sirve como una guía para comprender el comportamiento general de toda la población.

Para este estudio, no se realizó un censo porque hay un grupo considerable de miembros y viven en diferentes partes del país, por lo que no era viable aplicar el cuestionario a todos. Por lo tanto, se implementó un muestreo por conveniencia: se contactó a los encuestados que consintieron en participar dentro del tiempo asignado para la recolección de datos.

Donde:

n: tamaño de la muestra

z: nivel de confianza (1,96)

P: probabilidad a favor (50%)

Q: probabilidad en contra (50%)

N: población de universo

E: nivel de error (5%)

$$n = \frac{Z^2 * P * Q * N}{Z^2 * P * Q + N * e^2}$$

$$n = \frac{(1{,}96)^2 * 0{,}50 * 0{,}50 * 488}{(1{,}96)^2 * 0{,}50 * 0{,}50 + 488 * (0{,}05)^2}$$

$$n = \frac{468.675}{2.1779}$$

$$\boldsymbol{n = 216}$$

Inicialmente, a través del cálculo estadístico del tamaño muestral, se determinó que la muestra representativa debía estar conformada por 216 socios. Sin embargo, con el propósito de garantizar una mayor precisión y validez en los resultados, se optó por incluir a la totalidad de los 231 socios de los talleres que conforman ASOTEXJEAN, pertenecientes a la ciudad de Pelileo. Esta decisión permitió obtener una representación más completa de la población objeto de estudio y asegurar una mayor fidelidad en la información recopilada respecto a la realidad de los talleres de la asociación. Esta decisión fortaleció el rigor del estudio, permitiendo un análisis más completo de la realidad organizacional y una interpretación más confiable de la relación entre la gestión administrativa y la productividad dentro de los talleres que conforman ASOTEXJEAN.

2.3.2.1 Muestreo por conveniencia

El muestreo por conveniencia es una técnica de muestreo no probabilístico en el que la elección de los participantes se basa en su accesibilidad y disposición para participar en la investigación. Este método es particularmente valioso cuando el investigador se enfrenta a restricciones de tiempo, recursos económicos o problemas logísticos que impiden acceder a toda la población. En tales situaciones, se opta por seleccionar a aquellos individuos que están más disponibles o que pueden proporcionar información de manera rápida y efectiva. Aunque esta técnica facilita la recopilación de datos y disminuye los costos del estudio, también puede introducir sesgos, dado que los participantes no son elegidos al azar; por lo tanto, los resultados podrían no representar fielmente las características del conjunto poblacional (Hernàndez, 2021).

El muestreo por conveniencia se concentró en Pelileo, el cantón donde reside la mayor parte de la población del estudio, representando el 47.3% de la población total. Además, la ciudad también alberga al principal representante de la asociación, reforzando así la relevancia de realizar la investigación en esta área. Según Sosa (2024), informó que una pequeña o mediana empresa en el cantón produce alrededor de 2,000 pares de pantalones semanalmente y está en un ciclo de producción de aproximadamente diez meses al año; a nivel de clúster, tres asociaciones concentran alrededor del 80% del ingreso textil del sector asociativo, lo que demuestra la gran concentración interterritorial de la actividad productiva.

La delimitación territorial centrada en Pelileo minimizó posibles sesgos en el proceso de desarrollo de la muestra, ya que muchos de los actores clave de la industria textil estaban agrupados en esta área. Esta estrategia nos permitió estudiar a participantes con la misma situación económica y operativa sin incluir unidades productivas que pudieran sesgar la interpretación de los hallazgos, porque trabajan bajo condiciones u operaciones diferentes. Por lo tanto, la selección de Pelileo como área de investigación también reflejó una lógica de practicidad y viabilidad de la investigación, así como el refuerzo del control metodológico.

2.4 Técnicas e Instrumentos de Investigación

Estas son las diversas formas utilizadas para obtener información; ejemplos incluyen observación directa, encuestas (entrevistas o cuestionarios), análisis documental y contenido (Venezuela y Sànchez, 2021).

2.4.1 Encuesta

La encuesta es una herramienta utilizada para recopilar información directamente de las personas a través de un conjunto de preguntas previamente estructuradas. Esta técnica permite observar de manera ordenada diferentes aspectos de interés, facilita el análisis de problemas específicos y se convierte en un recurso valioso para obtener datos confiables que apoyen la investigación científica (Montes, 2000).

Para la investigación presente se llevó a cabo la utilización de un cuestionario prediseñado, dirigido a los propietarios o representantes de los talleres que incorporan ASOTEXJEAN, ubicados en la ciudad de Pelileo. Este instrumento permitió recopilar información cuantitativa sobre la gestión administrativa en los talleres y su relación con los niveles de productividad. Además, los datos obtenidos fueron consistentes y comparables, lo que facilitó identificar fortalezas y debilidades en los procesos administrativos y productivos.

2.4.2 Cuestionario

El cuestionario es una herramienta de investigación que permite recopilar información de manera sistemática. Para ser efectivo, debe garantizar validez y confiabilidad, asegurando que mida correctamente la variable de estudio y que los resultados sean consistentes. Su elaboración parte de la definición del constructo a investigar y su organización en categorías, de manera que el instrumento ofrezca datos precisos y significativos para la investigación (Garma y De Jesùs, 2021).

Para medir la variable independiente, gestión administrativa, se tomó como base y se adaptó el cuestionario del artículo *"Gestión administrativa y rotación de la fiscalía general del Estado, cantón Portoviejo, provincia de Manabí"* (Cabal y Esquivel, 2025). En cambio, para la variable dependiente, productividad, se utilizó como referencia y se ajustó el instrumento propuesto en la tesis *"Gestión administrativa y la productividad comercial del sector textil de la provincia de Tungurahua"* (Fonseca, 2021).

Para obtener datos relevantes, el cuestionario se dividió en tres partes: la primera recopiló información general de cada taller; la segunda abordó prácticas de gestión administrativa; y la tercera incluyó tres preguntas relacionadas con la productividad. Las respuestas se registraron mediante una escala de Likert de cinco niveles (desde "totalmente en desacuerdo" hasta "totalmente de acuerdo") que permitió cuantificar la percepción de los participantes y la recopilación de datos que fue estable para el análisis y las conclusiones de la investigación.

2.4.3 Validez

V de Aiken

La V de Aiken es una técnica estadística utilizada para comprobar la validez de contenido de instrumentos de investigación, como cuestionarios, encuestas o pruebas. Su finalidad es verificar que cada ítem esté bien redactado y realmente se relacione con lo que se busca medir, considerando aspectos como claridad, pertinencia y relevancia de acuerdo con los objetivos del estudio. Para ello, se recurre al criterio de especialistas, quienes califican los ítems según parámetros establecidos. Con esas valoraciones se obtiene un coeficiente que refleja el nivel de concordancia entre los jueces, lo cual ayuda a decidir si un ítem se mantiene tal como está, se ajusta o se elimina. De esta manera, la V de Aiken fortalece la consistencia y la calidad del instrumento, asegurando que sea apropiado para recolectar información confiable (Parra, 2025).

Para la presente investigación se realizó la validación del instrumento mediante el juicio de tres expertos académicos donde se evaluó tres parámetros como la relevancia, claridad y pertinencia. Al aplicar la formula del coeficiente para las preguntas politómicas, donde se obtuvo un resultado de 0,95 que indica que el instrumento es adecuado y relevante para ser aplicada a la muestra de estudio.

Tabla 1

Distribución de los socios de ASOTEXJEAN

Resultados V de Aiken	
Relevancia	0.92
Claridad	0.92
Pertinencia	1
Promedio	0.95

Nota. Se muestra el resultado obtenido del V de Aiken

2.4.4 Confiabilidad

Alfa de Cronbach

El coeficiente Alfa de Cronbach es una medida fundamental para evaluar la calidad de un instrumento de investigación, ya que permite verificar si las preguntas formuladas se comprenden de manera consistente y si miden efectivamente lo que buscan evaluar. Según Videla et al. (2024), este indicador no solo valida la fiabilidad de los resultados, sino que también ayuda a detectar posibles fallas en el diseño del cuestionario, lo que permite realizar ajustes para mejorar su precisión antes de su aplicación definitiva. Por ello, el Alfa de Cronbach es ampliamente reconocido como un respaldo metodológico clave en estudios cuantitativos.

En este estudio, se llevó a cabo una prueba piloto con 24 participantes donde el instrumento estuvo formado de 11 ítems. El valor de 0.92 tiene una alta consistencia interna, lo que significa que las preguntas están adecuadamente alineadas, reflejan el mismo constructo de manera coherente y producen resultados estables y confiables.

Después de esto, se diseñó un cuestionario final para otra muestra de conveniencia de 231 participantes, y nuevamente, el coeficiente fue excelente con 0.93. Este resultado demuestra que el instrumento es confiable y robusto; añade peso a los resultados de la investigación y asegura la validez de los datos obtenidos para el análisis propuesto.

Figura 2

Alfa de Cronbach de la prueba piloto

Estadística de Fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
0,92	11

Nota. Se muestra el resultado obtenido al aplicar el alfa de Cronbach de la prueba piloto.

Figura 3

Alfa de Cronbach de la prueba final

Estadística de Fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
0,93	11

Nota. Se muestra el resultado obtenido al aplicar el alfa de Cronbach de la aplicación a la muestra total.

2.5 Planteamiento de hipótesis

2.5.1 Hipótesis alternativa

Según Parra (2025), la hipótesis alternativa, las variables de un estudio tienen una conexión significativa entre ellas. Los datos empíricos pueden ofrecer pruebas para descartar tu hipótesis nula al mostrar relaciones o divergencias estadísticamente significativas; de esta manera, es posible rechazar tu hipótesis nula y aceptarla. Esto proporciona una suposición razonable que guía el análisis estadístico, dirigiéndolo con confianza.

H1: La gestión administrativa incide la productividad de los talleres que conforman ASOTEXJEAN.

2.5.2 Hipótesis nula

La hipótesis nula es una proposición inicial que plantea la ausencia de relación significativa entre las variables de un estudio y se utiliza como base para contrastar los resultados, permitiendo determinar de manera objetiva si existe o no una relación real entre ellas (Parra, 2025).

Ho: La gestión administrativa no incide en la productividad de los talleres que conforman ASOTEXJEAN.

CAPÍTULO III

3. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

3.1 Análisis y discusión de los resultados

3.1.1 Información personal

Tabla 2

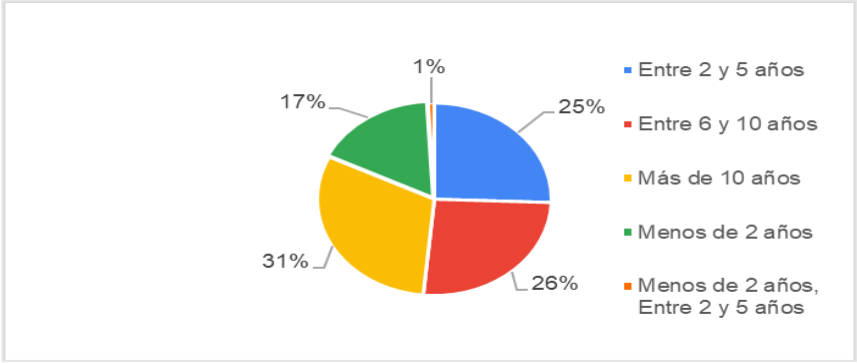
Tiempo de funcionamiento de la empresa

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Entre 2 y 5 años	59	25,54%	26%	25,54%
Entre 6 y 10 años	60	25,97%	25%	51,52%
Más de 10 años	71	30,74%	31%	82,25%
Menos de 2 años	39	16,88%	17%	99,13%
Menos de 1 año	2	0,87%	1%	100,00%
Total, general	231	100,00%	100%	

Nota. Obtenidos del proceso de tabulación de la pregunta tiempo de funcionamiento de la empresa.

Figura 4

Tiempo de funcionamiento



Nota. Datos recopilados mediante tabulación del tiempo de funcionamiento de las empresas de la asociación.

Análisis: Los resultados obtenidos muestran que la gran parte de socios encuestados tienen una trayectoria significativa. Debido a que el 31% posee más de 10 años de funcionamiento y trayectoria textil, seguido del 25% que opera entre 6 y 10 años, y apenas 26% tienen entre 2 y 5 años en el mercado, mientras que solo el 17% tiene menos de 2 años. Esto nos permite evidenciar que la mayor parte de las organizaciones cuenta con experiencia operativa consolidada dentro del mercado textil.

Interpretación: Sus socios y sus empresas han alcanzado una estabilidad y madurez sobresalientes en la industria textil gracias a su trayectoria establecida. Los datos recopilados en la encuesta constituyen los juicios, procedimientos y actitudes de los gerentes que dirigen organizaciones con experiencia y un historial en el mercado. Este perfil respalda las conclusiones debido a que provienen de partes con visibilidad del entorno operativo y conciencia de los procesos de construcción de modelos, además de la capacidad de la organización para llevar a cabo el negocio con el fin de producir resultados.

Tabla 3

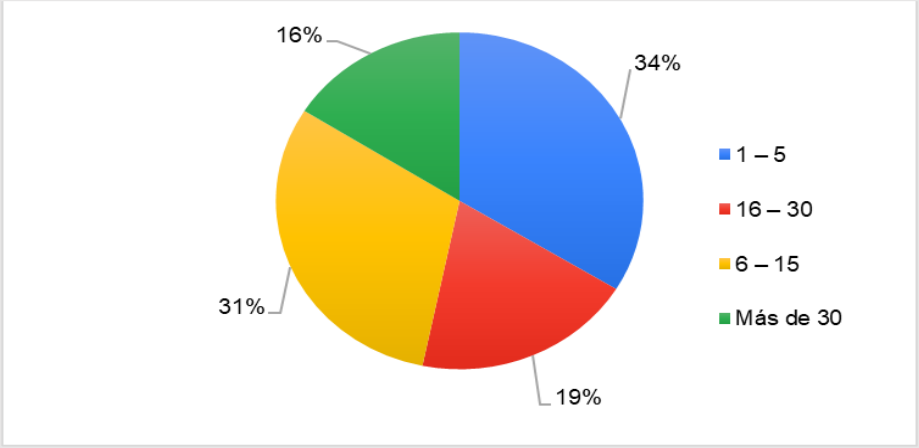
Número aproximado de empleados

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
1 – 5	78	33,77%	34%	33,77%
16 – 30	45	19,48%	19%	53,25%
6 – 15	71	30,74%	31%	83,98%
Más de 30	37	16,02%	16%	100,00%
Total	231	100,00%	100%	

Nota. Datos obtenidos del proceso de tabulación del número de empleados que cuenta cada empresa.

Figura 5

Número aproximado de empleados



Nota. Datos recopilados mediante la tabulación del número de empleados de las empresas.

Análisis: Los datos obtenidos mediante información recopilada nos indican que el 34% de las empresas tienen entre 1 y 5 empleados, lo que constituye el grupo predominante dentro de cada organización. Por consiguiente, siguen las empresas con 6 a 15 empleados con 31%. Y el 19% cuenta con entre 16 y 30 empleados, mientras tanto que el 16% supera los 30 trabajadores. Esto refleja que la mayoría de las organizaciones encuestadas corresponden a micro y pequeñas empresas.

Interpretación: La estructura laboral que se puede analizar mediante los datos obtenidos nos sugiere que el entorno empresarial está compuesto principalmente por pocos miembros participativos dentro de la producción textil lo que representa un tamaño reducido. Esto conlleva que las necesidades de capacitación, gestión y recursos pueden tener varios cambios significativos ha respecto de empresas de mayor escala de trabajadores, lo que contextualiza los resultados del estudio dentro del sector con predominio de la ciudad de Pelileo.

Tabla 4

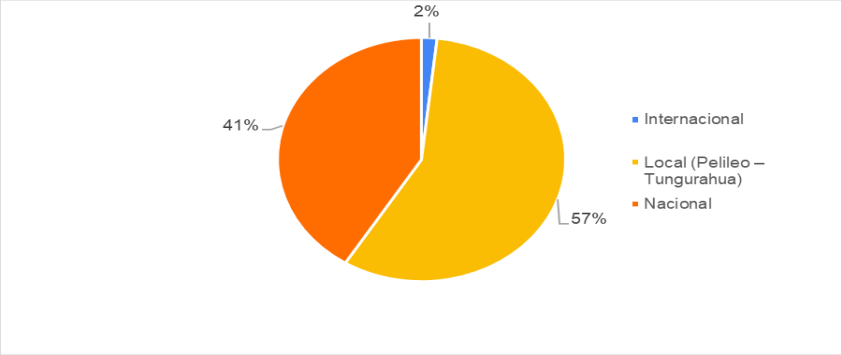
Tipo de mercado principal

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Internacional	4	1,73%	2%	1,73%
Local (Pelileo – Tungurahua)	132	57,14%	57%	58,87%
Nacional	95	41,13%	41%	100,00%
Total, general	231	100,00%	100%	

Nota. Datos recopilados de la tabulación del tipo de mercado al cual está dirigido ASOTEXJEAN.

Figura 6

Tipo de mercado principal



Nota. Datos recopilados de la tabulación del tipo de mercado al cual está dirigido ASOTEXJEAN

Análisis: Los resultados obtenidos nos muestran que el 57% de los socios encuestados operan principalmente en el mercado local como son sus almacenes de ropa que se localiza en la ciudad de Pelileo sector comercial barrio el Tambo más conocido como la ciudad azul, seguido por el 41% que comercializa a nivel nacional es decir que por medio de envíos llega los productos a diversas partes de nuestro país. Y solo un 2% participa en mercados internacionales como claro ejemplo tenemos SJ SANCHEZ JEAN, META

IMANGEN Y KARMATEX. Esto evidencia que la mayoría de las organizaciones mantienen un ámbito de operación limitado geográficamente.

Interpretación: Por medio de la información obtenida nos permite analizar que el predominio del mercado local a indica que las empresas textiles del sector están orientadas principalmente a atender la demanda cercana en función a la ciudad de Pelileo, lo que podría estar relacionado a su tamaño, la capacidad de producción en prendas jean y las estrategias comerciales. Existe una baja presencia de comercialización en mercados internacionales lo que conlleva a sugerir oportunidades aún no explotadas para la expansión externa y la diversificación comercial.

3.1.2 Resultados sobre la encuesta

3.1.2.1 Variable Gestión administrativa

Pregunta 1

1. ¿La empresa realiza capacitaciones mensuales al personal de producción y atención al cliente para mejorar la calidad en la confección y servicio?

Tabla 5

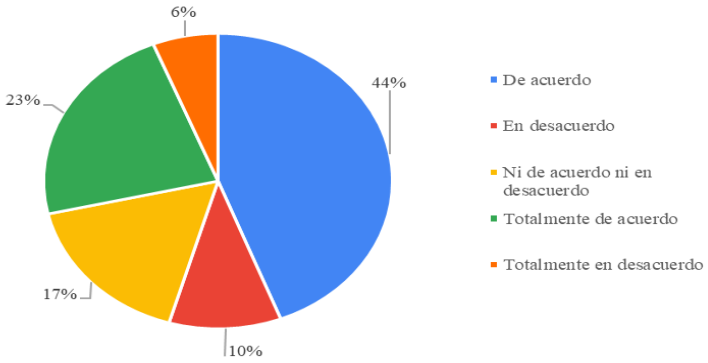
Capacitaciones Mensuales

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Totalmente en desacuerdo	14	6.06%	6%	6.06%
En desacuerdo	24	10.39%	10%	16.45%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	39	16.88%	17%	33.33%
De acuerdo	102	44.16%	44%	77.49%
Totalmente de acuerdo	52	22.51%	23%	100.00%
Total, general	231	100.00%	100%	

Nota. Los datos representan el porcentaje de representantes que afirmaron recibir capacitación mensual.

Figura 7

Capacitaciones Mensuales



Nota. Datos recopilados mediante encuesta a los miembros de la asociación.

Análisis: Del total de 231 socios encuestados, que representan el 100% de la muestra, el 67% que representa 154 socios manifiestan que las empresas que conforman la asociación sí realizan capacitaciones mensuales al personal de producción y atención al cliente, con la finalidad de mejorar la calidad del producto en la confección y el servicio que brindan al cliente. Por otra parte, el 6% equivalente a 14 socios indican que no realizan capacitaciones mensuales, lo cual se podría entender que existe una falta de planificación en las organizaciones por parte de sus dueños, esta falta de actualización de conocimientos afecta directamente en la calidad del producto y del servicio.

Interpretación: Estos porcentajes permite evidenciar que una parte de los socios y sus empresas reconoce la importancia de capacitar continuamente a los colaboradores siendo una herramienta estratégica que permite fortalecer los procesos productivos. De igual manera contar con la implementación de programas de capacitación que ayudan a mejorar la eficiencia laboral, disminuir el margen de errores en la confección y garantizar la atención al cliente con un servicio más efectivo.

Pregunta 2

2. ¿La empresa establece cada año los procesos operativos, desde el corte de tela hasta el acabado final de los jeans?

Tabla 6

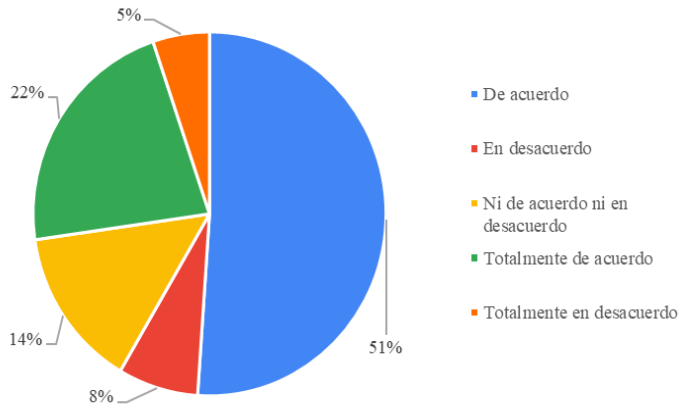
Procesos operativos

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Totalmente en desacuerdo	12	5,19%	5%	5,19%
En desacuerdo	17	7,36%	8%	12,55%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	33	14,29%	14%	26,84%
De acuerdo	118	51,08%	51%	77,92%
Totalmente de acuerdo	51	22,08%	22%	100,00%
Total, general	231	100,00%	100%	

Nota. Los porcentajes reflejan la proporción de miembros que confirman la definición anual de cada proceso. Datos recopilados mediante encuesta a la asociación.

Figura 8

Procesos operativos



Nota. Datos recopilados mediante encuesta a los miembros de la asociación.

Análisis: Del total de 231 personas encuestadas, que representan el 100% de la muestra, el 73% que equivale a 169 socios nos manifiestan que las empresas sí han definido de manera anual los procesos operativos, iniciando desde el corte de telas hasta el terminado de los jeans. No obstante, el 5% que equivale a 12 socios nos indican que no se han implementado procesos operativos efectivos, lo que podría repercutir a la falta de planificación, desconocimiento o la falta de liderazgo en la gestión administrativa.

Interpretación: Siendo así el resultado una evidencia de un porcentaje de las organizaciones de ASOTEXJEAN que han logrado obtener una estructura de la gestión productiva por medio de una planificación ordenada, que permite controlar cada etapa de producción, asegurando una mayor eficiencia en la confección de las prendas ya que contribuyen significativamente en los estándares de calidad, en la reducción de desperdicios de telas y en la mejora con los tiempos de entrega de las producciones.

Pregunta 3

3. ¿El organigrama de la empresa muestra de forma clara cómo se organizan las áreas de producción, logística, ventas y administración?

Tabla 7

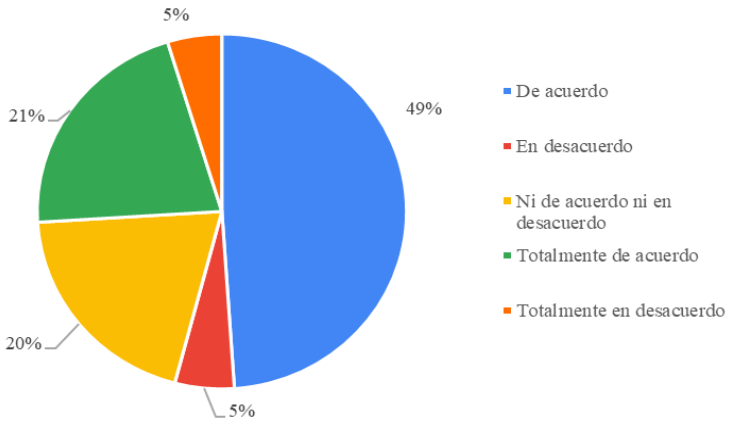
Estructura de las áreas

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Totalmente en desacuerdo	11	4,76%	5%	4,76%
En desacuerdo	12	5,19%	5%	9,96%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	46	19,91%	20%	29,87%
De acuerdo	113	48,92%	49%	78,79%
Totalmente de acuerdo	49	21,21%	21%	100,00%
Total general	231	100,00%	100%	

Nota. Los porcentajes representan la proporción de miembros que considera que el organigrama refleja claramente cada área. Datos obtenidos de la encuesta aplicada a la asociación.

Figura 9

Estructura de las áreas



Nota. Datos recopilados mediante encuesta a los miembros de la asociación.

Análisis: Del total de 231 personas encuestadas, que representan el 100% de la muestra, el 70% que equivale a 162 socios nos mencionan que el organigrama de sus empresas indica de manera clara la estructura de cada una de las áreas de producción, logística, ventas y administración. Sin embargo, el 5% que equivale a 11 socios nos mencionan que no cuentan con un organigrama bien estructurado, lo cual hace referencia a la falta de planificación organizacional, que no cuentan con una administración técnica o al desinterés del gerente de la organización por contar con procesos internos.

Interpretación: Este resultado indica que un grupo de organizaciones ha logrado establecer áreas departamentales dentro de sus organizaciones, lo que permite asignar responsabilidades, comunicación interna efectiva, y control de los procesos operativos y administrativos por medio de un organigrama bien estructurada que contribuye a tener orden interno y al cumplimiento eficiente de los objetivos planteados por las distintas empresas.

Pregunta 4

4. ¿El manual de funciones y procedimientos describe con claridad las responsabilidades de cada área que participa en la confección de jeans?

Tabla 8

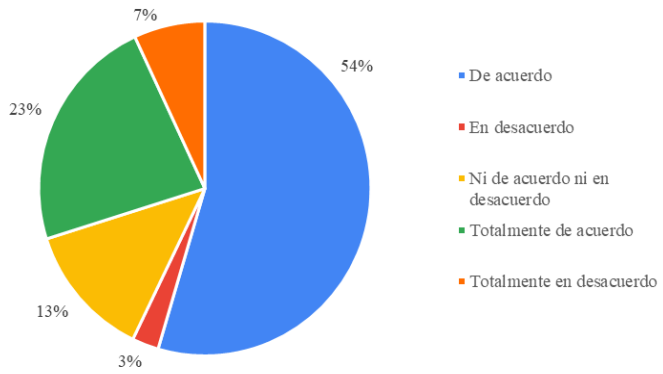
Manual de procedimientos y funciones

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Totalmente en desacuerdo	16	6.93%	7%	6.93%
En desacuerdo	6	2.60%	3%	9.52%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	30	12.99%	13%	22.51%
De acuerdo	126	54.55%	54%	77.06%
Totalmente de acuerdo	53	22.94%	23%	100.00%
Total general	231	100.00%	100%	

Nota. Los porcentajes representan la proporción de miembros que considera que el manual detalla claramente las responsabilidades de cada área. Datos recopilados mediante encuesta a la asociación.

Figura 10

Manual de procedimientos y funciones



Nota. Datos recopilados mediante encuesta a los miembros de la asociación.

Análisis: Del total de 231 personas encuestadas, que representan el 100% de la muestra, el 78% que equivale a 179 socios nos manifiestan que las empresas cuentan con un manual de procedimientos y funciones debidamente estructurado, en el cual se detallan con claridad las responsabilidades que tiene cada área en el proceso de confección de jeans. Por otra parte, el 7% que equivale a 16 socios nos indican que no cuentan con un manual, lo que podría deberse a la falta de interés por parte de la gerencia administrativa, repercutiendo en el escaso conocimiento técnico o la limitada priorización de la gestión organizacional.

Interpretación: Este resultado permite analizar que una parte de las organizaciones si reconocen la importancia de contar con herramientas de gestión que guíen las actividades del personal, promuevan la eficiencia y garanticen la correcta ejecución de los procesos de producción de jeans.

Pregunta 5

5. ¿En qué medida el uso de herramientas digitales (correo electrónico, intranet y aplicaciones de comunicación) ha ayudado a mejorar el desempeño en las actividades administrativas y en los procesos de producción?

Tabla 9

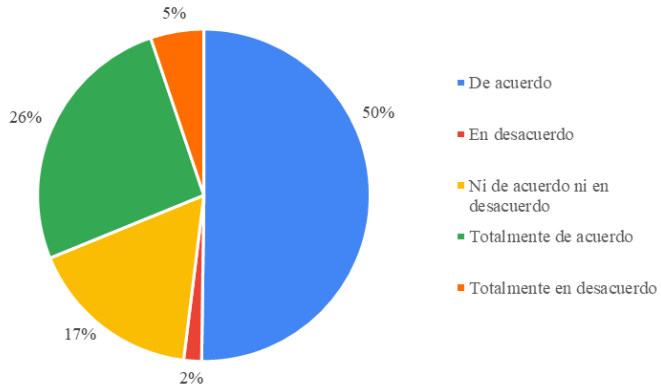
Uso de medios digitales

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Totalmente en desacuerdo	12	5.19%	5%	5.19%
En desacuerdo	4	1.73%	2%	6.93%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	39	16.88%	17%	23.81%
De acuerdo	116	50.22%	50%	74.03%
Totalmente de acuerdo	60	25.97%	26%	100.00%
Total general	231	100.00%	100%	

Nota. Los porcentajes reflejan la percepción de los miembros sobre si los medios digitales (correo, intranet, aplicaciones) han contribuido a un mejor desempeño. Datos obtenidos de la encuesta aplicada a la asociación.

Figura 11

Uso de medios digitales



Nota. Datos recopilados mediante encuesta a los miembros de la asociación.

Análisis: Del total de 231 personas encuestadas, que representan el 100% de la muestra, el 76% que equivale a 176 socios nos manifiestan que el uso de medios digitales, tales como correo electrónico, intranet y distintas aplicaciones de medios de comunicación, que contribuyen a un mejor desempeño de las funciones administrativas y de la producción. Por otro lado, el 5% que equivale a 12 socios nos indican que no utilizan medios digitales en sus procesos administrativos o de producción. De tal manera que está situación podría deberse a la preferencia de medios tradicionales como publicidades o pancartas colocadas en vías o lugares comerciales, el desinterés al cambio y la falta de recursos económicos repercuten en la implementación de dichas herramientas.

Interpretación: Siendo así este resultado una evidencia que un porcentaje de las empresas ha implementado ciertas herramientas tecnológicas siendo un apoyo a la gestión interna de la organización, esto a generado que se desarrolle la optimización de la comunicación, agilitar los procesos y mejorar la coordinación de las diferentes áreas.

Pregunta 6

6. ¿La comunicación interna entre las áreas de corte, confección y control de calidad fortalece el cumplimiento de las actividades dentro de la empresa?

Tabla 10

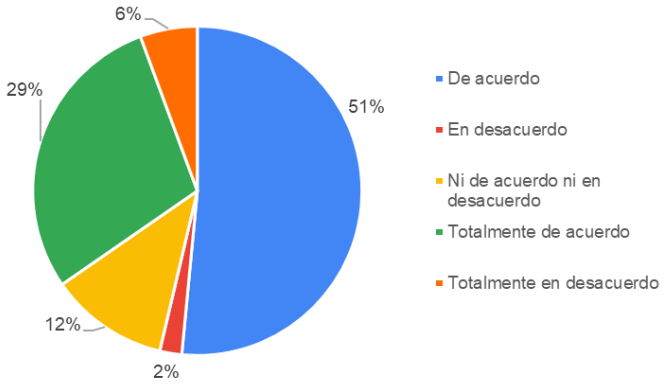
Comunicación interna

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Totalmente en desacuerdo	13	5.63%	6%	5.63%
En desacuerdo	5	2.16%	2%	7.79%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	27	11.69%	12%	19.48%
De acuerdo	119	51.52%	51%	71.00%
Totalmente de acuerdo	67	29.00%	29%	100.00%
Total general	231	100.00%	100%	

Nota. Los porcentajes representan la percepción de los miembros sobre si la comunicación entre cada par de áreas fortalece el cumplimiento de las actividades. Datos recopilados mediante encuesta a la asociación.

Figura 12

Comunicación interna



Nota. Datos recopilados mediante encuesta a los miembros de la asociación.

Análisis: Del total de 231 personas encuestadas, que representan el 100% de la muestra, el 81% que equivale a 186 socios nos manifiestan que existe una buena comunicación interna entre las áreas que inicia desde el área de corte, hasta el control de calidad que es el producto terminado, lo cual permite fortalecer el cumplimiento de las actividades dentro de la empresa No obstante el 6% que equivale a 13 socios, señalan que no cuentan con una adecuada comunicación interna, lo cual puede deberse a la falta de liderazgo, limitada planificación comunicacional, o a la falta contar con procedimientos formales sobre el intercambio de información.

Interpretación: Este resultado evidencia que en un porcentaje de los socios con sus organizaciones se han establecido canales positivos de comunicación que permiten la coordinación entre los distintos departamentos, promoviendo la eficiencia en las operaciones de las distintas áreas y la calidad en los procesos producción. Además, se promueve a mantener un ambiente laboral armonioso y mayor colaboración entre los equipos de trabajo, razones que permiten el cumplimiento adecuado de las metas organizacionales.

Pregunta 7

7. ¿La empresa realiza mediciones mensuales de los resultados administrativos (control de costos, tiempos de producción, eficiencia del personal)?

Tabla 11

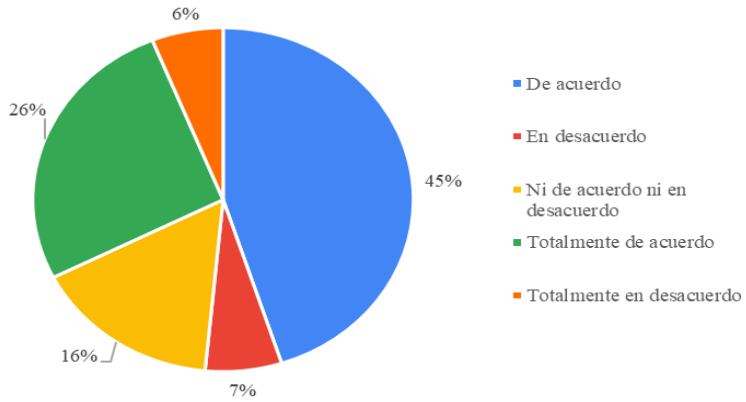
Mediciones mensuales

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Totalmente en desacuerdo	14	6.06%	6%	6.06%
En desacuerdo	15	6.49%	6%	12.55%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	37	16.02%	16%	28.57%
De acuerdo	104	45.02%	45%	73.59%
Totalmente de acuerdo	61	26.41%	26%	100.00%
Total, general	231	100.00%	100%	

Nota. Los porcentajes representan la proporción de miembros que manifiestan que la asociación realiza mediciones mensuales.

Figura 13

Mediciones mensuales



Nota. Datos recopilados mediante encuesta a los miembros de la asociación.

Análisis: Del total de 231 personas encuestadas, que representan el 100% de la muestra, el 71% equivalente a 165 socios manifestaron que las empresas si realizan de manera efectiva evaluaciones mensuales de los resultados administrativos sobre el control de costos, tiempos de producción, y la eficiencia del personal. Por otro lado, el 6% que equivale a 14 socios, indican que no se realizan dichas mediciones, lo cual podría deberse a la falta de conocimiento, carencia de herramientas de control o poca cultura de controles dentro de la empresa.

Interpretación: Esta muestra comprueba que una parte de los socios si han adoptado las buenas prácticas de evaluación y observación que permiten controlar el desempeño práctico y financiero, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión empresarial en los socios. Se puede apreciar que la implementación de controles constantes favorece en la identificación de las debilidades, la optimización de recursos y la toma de decisiones adecuadas que se orientan a la mejora continua. Asimismo, se puede permitir diseñar indicadores de desempeño que mejoren la gestión interna y garanticen una administración más eficiente de los procesos de producción en relación con cada socio.

Pregunta 8

8. ¿Se efectúan evaluaciones mensuales al personal de producción y administrativo para asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad y productividad?

Tabla 12

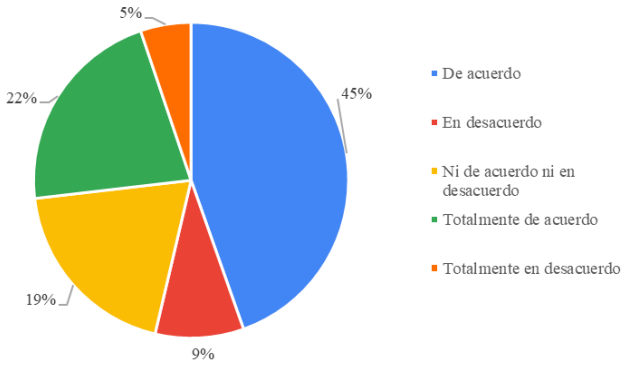
Evaluaciones mensuales

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Totalmente en desacuerdo	12	5.19%	5%	5.19%
En desacuerdo	21	9.09%	9%	14.29%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	45	19.48%	19%	33.77%
De acuerdo	103	44.59%	45%	78.35%
Totalmente de acuerdo	50	21.65%	22%	100.00%
Total general	231	100.00%	100%	

Nota. Los porcentajes representan la proporción de miembros que reporta que la asociación realiza evaluaciones mensuales a cada tipo de personal. Datos obtenidos de la encuesta aplicada a la asociación.

Figura 14

Evaluaciones mensuales



Nota. Datos recopilados mediante encuesta a los miembros de la asociación.

Análisis: Del total de 231 personas encuestadas, que representan el 100% de la muestra, el 67% equivalente a 153 socios que manifiestan que los socios si cuenta con evaluaciones mensuales al personal de producción y administrativo, con el propósito de asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad y productividad. Sin embargo, el 5% que equivale a 12 socios señalan que no llevan a cabo evaluaciones mensuales al personal, lo cual podría ser porque no existe una buena planificación, poco presupuesto y las escasas políticas institucionales fundamentadas al control del desempeñó organizacional.

Interpretación: Este resultado permite analizar que una parte de las organizaciones mantiene prácticas de evaluación al desempeño, que permite identificar fortalezas y oportunidades en el rendimiento laboral y en la gestión de los procesos internos de la empresa. La realización de evaluaciones periódicas constituye una herramienta fundamental que garantizan la eficiencia del personal, mejorar la calidad del producto y fortalecer la competitividad empresarial.

Pregunta 9

9. ¿Existe un control adecuado de la capacidad productiva de la fábrica?

Tabla 13

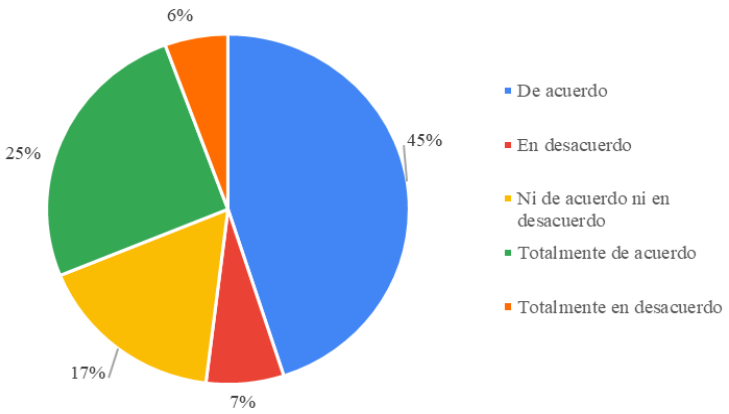
Control de la capacidad productiva

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Totalmente en desacuerdo	13	5.63%	6%	5.63%
En desacuerdo	16	6.93%	7%	12.55%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	39	16.88%	17%	29.44%
De acuerdo	104	45.02%	45%	74.46%
Totalmente de acuerdo	59	25.54%	26%	100.00%
Total, general	231	100.00%	100%	

Nota. Los porcentajes reflejan la percepción de los miembros sobre el control de la capacidad productiva de la fábrica.

Figura 15

Control de la capacidad productiva



Nota. Datos recopilados mediante encuesta a los miembros de la asociación.

Análisis: Del total de 231 personas encuestadas, que representan el 100% de la muestra, el 71% que equivale a 163 socios, nos mencionan que en las empresas o distintas fábricas si existe un control adecuado en función de la capacidad productiva de la fábrica perteneciente a cada socio. Mediante la implementación de ciertos mecanismos de seguimiento y supervisión lo que permite tener una planificación coordinación y poder optimizar los recursos disponibles que den con cumplimiento en los niveles de producción que se han establecido en cada una de sus empresas. Haciendo referencia al 6% que equivale a 13 socios que nos menciona que por parte de ellos no existe un control adecuado en la función de la capacidad de producción, lo cual podría deberse a que existe la falta de supervisión por parte del jefe o encargado departamental.

Interpretación: De esta forma podemos mencionar que, estas prácticas e implementaciones de maquinarias última tecnología han permitido prevenir cuellos de botella, disminuir los desperdicios y mejorar en la rentabilidad que ha sido una fortaleza para la competitividad dentro del sector textil.

Pregunta 10

10. ¿La productividad de la empresa en la confección de jeans es elevada en relación con los recursos que utiliza?

Tabla 14

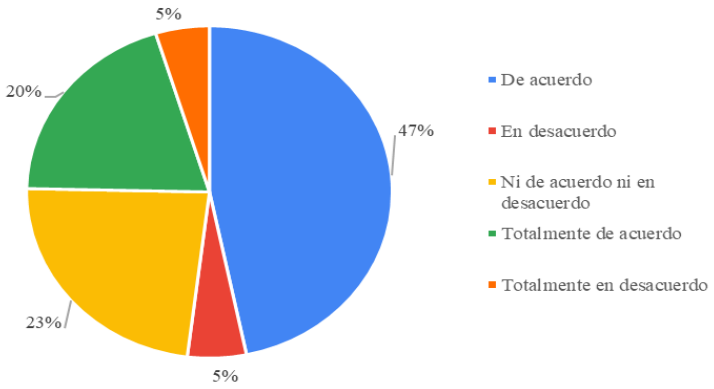
Margen de producción

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Totalmente en desacuerdo	11	4.76%	5%	4.76%
En desacuerdo	12	5.19%	5%	9.96%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	54	23.38%	23%	33.33%
De acuerdo	108	46.75%	47%	80.09%
Totalmente de acuerdo	46	19.91%	20%	100.00%
Total general	231	100.00%	100%	

Nota. Los porcentajes reflejan la percepción de los miembros sobre el margen de productividad en la confección de jeans en relación con los recursos disponibles.

Figura 16

Margen de producción



Nota. Datos recopilados mediante encuesta a los miembros de la asociación.

Análisis: Del total de 231 personas encuestadas, que representan el 100% de la muestra, el 67% que equivale a 154 socios nos manifiestan que en referencia a la productividad en la confección de jeans es de nivel alto en comparación con los recursos disponibles esto se da en cada una de las empresas de los distintos socios, es por ello que mediante este resultado se puede analizar que existe una parte de las organizaciones que han logrado tener una adecuada gestión mediante sus recursos humanos, materiales y tecnológicos, mediante una optimización en la capacidad productiva y de tal manera que se puede obtener resultados favorables en función de la eficiencia y la rentabilidad de cada una de las empresas. Del mismo modo tenemos que el 5% que equivale a 11 socios que nos mencionaron que el margen de productividad de estas personas es bajo, debido a que estas empresas no utilizan una mayor cantidad de recursos para alcanzar niveles actuales de producción.

Interpretación: Según los resultados obtenidos, la organización ilustra la necesidad de estrategias para volverse más efectiva en la gestión de sus elementos productivos y optimizar el uso de sus recursos. Esto se justifica en el hecho de que, en muchos de los talleres, aún no se han establecido parámetros operativos claros, estándares de calidad definidos y mecanismos de control de costos sistémicos, ya sea por falta de conocimiento de las metodologías adecuadas o por no priorizar su implementación.

Pregunta 11

11. ¿La empresa cumple de manera oportuna con las fechas y tiempos establecidos para la entrega de los pedidos de Jeans a sus clientes?

Tabla 15

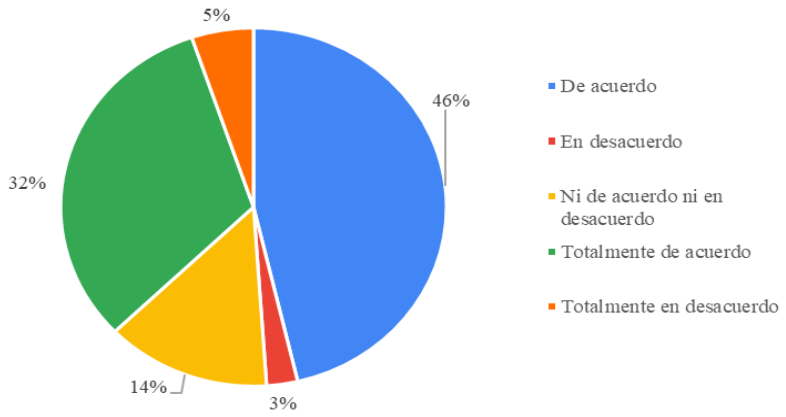
Cumplimiento de tiempos de entrega de pedidos

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Totalmente en desacuerdo	12	5.19%	5%	5.19%
En desacuerdo	6	2.60%	3%	7.79%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	32	13.85%	14%	21.65%
De acuerdo	107	46.32%	46%	67.97%
Totalmente de acuerdo	74	32.03%	32%	100.00%
Total, general	231	100.00%	100%	

Nota. Los porcentajes reflejan la percepción de los miembros sobre el cumplimiento oportuno de fechas de entrega establecidas.

Figura 17

Cumplimiento de tiempos de entrega de pedidos



Nota. Datos recopilados mediante encuesta a los miembros de la asociación.

Análisis: Del total de 231 personas encuestadas, que representan el 100% de la muestra, el 78% que equivale a 181 socios encuestados nos manifiestan que las empresas sí cumplen de manera oportuna cada una de las fechas y tiempos de entregas que se han establecido para los pedidos que realizan cada uno de sus clientes en las prendas de vestir. Por otro lado también tenemos que el 5% que equivale a 12 socios que fueron encuestados nos mencionaron que las empresas no siempre logran cumplir con las fechas acordadas de

entregas de producción, situación que viene desde el retraso de la confesión por parte de las maquilas siendo la principal problemática que retrasen los pedidos, por parte de estas empresas se han visto en situaciones que les ha tocado extender los plazos de entrega a los clientes lo cual ha repercutido en una problemática de poder atribuir en la insuficiencia del personal.

Interpretación: Este resultado obtenido nos permite analizar que existe una planificación adecuada en función de la gestión de producción y distribución del producto, de tal manera que es un compromiso empresarial el llevar a cabo la satisfacción del cliente y la eficiencia operativa. Para estas empresas cumplir con cada uno de los tiempos establecidos contribuye a tener un indicador clave de desempeño mediante un fortalecimiento de la confianza del cliente y de igual manera mejorar la reputación de la empresa siendo distinguidas dentro del mercado textil y del sector comercial.

3.2 Verificación de la hipótesis

3.2.1 Prueba de Normalidad

Tabla 16

Prueba de Normalidad

Pruebas de normalidad			
	Kolmogorov-Smirnov		
Variables	Estadístico	gl	Sig.
Gestión Administrativa	0,152	231	0,000
Productividad	0,231	231	0,000

a. Corrección de significación de Lilliefors

Nota. La figura muestra los resultados obtenidos al aplicar la prueba de normalidad.

En la presente investigación mediante el software SPSS, se aplicó la prueba de normalidad de Kolmogórov-Smirnov, dado que el tamaño de la muestra fue de 231 participantes, lo que justifica su uso al superar los 50 casos que se recomienda como mínimo para esta prueba. Según lo establece esta técnica, cuando el p-valor es menor a 0,05, se considera que los datos no siguen una distribución normal. En este caso específico, los resultados mostrados en la tabla N.º 16 evidenciaron un nivel de significancia inferior a 0,05, lo que llevó a concluir que los datos no presentan normalidad. Por esta razón, se decidió aplicar una prueba no paramétrica para analizar la correlación entre las variables del estudio. Para ello se llevó a cabo, la utilización del coeficiente de correlación Rho de Spearman, ya que es el más adecuado cuando no se cumple con el supuesto de normalidad en los datos.

3.3 Correlación de Variables

3.3.1 Rho de Spearman

Tabla 17

Rho de Spearman

			Gestión_Adm	Productividad
Rho de Spearman	Gestion_Adm	Coeficiente de correlación	1,000	0,773
		Sig. (bilateral)	_	0,000
		N	231	231
	Productividad	Coeficiente de correlación	0,773	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	_
		N	231	231

La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. La figura muestra los resultados obtenidos en el coeficiente de correlación Rho de Spearman.

El análisis estadístico mostró una correlación entre la gestión administrativa y el nivel de productividad, y esta correlación fue significativa. La aplicación del coeficiente de Spearman produjo un valor de 0.773 con una significancia estadística de 0.000, lo que indica una relación positivamente significativa entre la gestión administrativa y la productividad.

Es así como se acepta la hipótesis alternativa y se rechaza la hipótesis nula, confirmando que la gestión administrativa incide en la productividad en los talleres que conforman ASOTEXJEAN.

3. 4 Análisis situacional

3.4.1 FODA

Es una herramienta que se considera sencilla ya que permite tener una perspectiva general de la situación estratégica de empresa, es utilizada para identificar la situación inicial de la debido a su gran adaptabilidad a un sistema tener información que sea clara de la situación actual de la organización de forma extra como interna (Nivelo y Pulla, 2019).

El FODA consiste en realizar la evaluación de factores fuertes y débiles de una organización es decir las oportunidades y amenazas, mediante esta herramienta se obtiene una perspectiva general de la situación estratégica de la empresa, es decir que mediante el FODA estima el efecto que una estrategia con el fin de lograr un equilibrio entre la capacidad interna y la situación externa de la organización (Ayres y Gonzáles, 2023).

En los talleres que conforman ASOTEXJEAN, el análisis FODA opera como una herramienta fundamental para la gestión estratégica, ya que permite identificar tanto las capacidades y limitaciones internas de la asociación, como las posibilidades y riesgos presentes en su entorno. A partir de este diagnóstico, se pueden diseñar medidas concretas dirigidas a reforzar lo que funciona, ajustar lo que no, aprovechar las dinámicas favorables del mercado y reducir la vulnerabilidad ante factores externos adversos.

En definitiva, el FODA proporciona una perspectiva completa y estructurada de la realidad delos talleres de ASOTEXJEAN, aportando una de información para la toma de decisiones. Así, se convierte en el cimiento sobre el cual construir estrategias orientadas a mejorar la eficiencia operativa, fortalecer la competitividad e impulsar un crecimiento sostenible dentro del sector textil local.

Tabla 18

Matriz FODA

FORTAZAS	DEBILIDADES
F1. Los talleres cuentan con trayectoria en la confección textil. **F2.** Los talleres cuentan con procesos de producción bien definidos. **F3**. La mayoría de los talleres cuentan con un Manual de funciones y procedimientos dentro de cada área. **F4.** Comunicación interna efectiva dentro de las áreas de trabajo. **F5.** Maquinaria adecuada para los procesos productivos. **F6.** Cuentan con controles de producción. **F7.** Cumplimiento oportuno de entregas con tiempos y fechas de entrega definidas.	**D1.** No incursionar en mercados internacionales. **D2.** Carencia de herramientas digitales para comercialización **D3.** Ausencia de planes comerciales o marketing digital

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
O1. Los talleres pueden mejorar atreves de técnicas de estudios que cuenta con otras instituciones.	**A1.** Disminución de la demanda de los consumidores debido a la volatilidad del mercado.
O2. Identidad característica de "Pelileo como la ciudad azul" que refuerza las marcas colectivas y confianza del cliente.	**A2.** Competencias internacionales con precios más bajos
	A3. Variación de costos de insumos como el alza de precios en tela, hilos, procesos de lavado, transporte.
	A4. Dependencia de terceros como maquilas.

Nota: En el presente FODA se muestra el análisis interno como externo de los talleres que conforman ASOTEXJEAN.

CAPÍTULO IV

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1 Conclusiones

- La gestión administrativa incide de manera directa y positiva en la productividad de los talleres de ASOTEXJEAN. Cuando la planificación, la organización, la dirección y el control se fortalecen de forma articulada, se aprovechan mejor los recursos, disminuyen los retrasos y se cumplen los pedidos con mayor puntualidad.
- Se verifico que, según los autores citado, la productividad y la gestión administrativa están estrechamente, cuando la planificación, organización, dirección y control se manejan con responsabilidad y orden, se incrementa el uso de los recursos, se reducen los errores y se mejora el rendimiento de los talleres que componen ASOTEXJEAN.
- La gestión administrativa en los talleres se encuentra en un nivel intermedio: existen procesos y cierta estructura, pero aún hay deficiencias en la formalización de procedimientos, claridad de funciones y uso sistemático de indicadores. Por lo contrario, donde la gestión está presente se evidencio una mejor organización, la productividad es mayor y más estable, por lo que se confirma que la gestión administrativa incide de manera directa y positiva en el desempeño productivo de la asociación.
- De acuerdo con la investigación realizada, lo más idóneo y viable para los talleres de ASOTEXJEAN es la implementación de las estrategias de mejora propuestas, pues estas se enfocan en fortalecer prácticas que ya se encuentran presentes en algunos de sus talleres, como la organización sistemática de los procesos, la aplicación de controles periódicos y la adopción de herramientas digitales. Estas medidas permitirán a la asociación adaptarse con mayor eficiencia a las demandas del mercado actual y, mediante una implementación gradual, optimizar el uso de los recursos disponibles, reforzar la coordinación interna, reducir las brechas de gestión y productividad entre los talleres y consolidar su capacidad operativa y competitiva en el sector textil.

4.2 Recomendaciones

- Es fundamental que los talleres que conforman ASOTEXJEAN avancen hacia una gestión más técnica mediante la estandarización de procesos, la implementación de indicadores de gestión, la capacitación continua del personal y la adopción gradual de metodologías de mejora como 5S y enfoques Lean. Estas acciones permiten ordenar de mejor manera las actividades, reducir desperdicios, optimizar el uso de los recursos y fortalecer los resultados productivos, contribuyendo a una gestión administrativa más sólida y sostenible en el tiempo.

- Es conveniente que los talleres que conforman ASOTEXJEAN fortalezcan la mejora continua de sus procesos administrativos y productivos, estandarizando las actividades desde el corte de la tela hasta el acabado de los jeans. Para ello, es conveniente revisar y actualizar de manera periódica los manuales de funciones y procedimientos, de modo que cada persona conozca con claridad sus responsabilidades y la forma correcta de ejecutar las tareas. El trabajo articulado con universidades e instituciones especializadas puede aportar asistencia técnica y capacitación para consolidar prácticas estables, reducir errores en la confección y asegurar una calidad más uniforme en las prendas producidas por los talleres.
- Es pertinente el fortalecimiento del talento humano y la evaluación del desempeño dentro de los talleres, de modo que la gestión del personal se convierta en un eje clave para mejorar los resultados. Es conveniente mantener evaluaciones periódicas al personal de producción y administrativo, considerando criterios como la calidad del trabajo, el cumplimiento de tiempos, el trabajo en equipo y la capacidad de adaptación. Estas evaluaciones deben complementarse con programas de capacitación continua en temas técnicos y administrativos, que permitan actualizar conocimientos, mejorar habilidades y promover un ambiente laboral más colaborativo. Un talento humano mejor preparado y motivado se traduce en procesos más ordenados, menos retrabajos y resultados más consistentes para los talleres que conforman ASOTEXJEAN.

- El desarrollo de la capacidad de los talleres en comercialización y marketing digital resulta clave para su crecimiento, incorporando herramientas como redes sociales, plataformas de venta en línea y sistemas de gestión de clientes. El uso de un CRM para organizar la información de los compradores, segmentar la clientela y aplicar campañas de fidelización ayuda a incrementar la recurrencia de compra y a construir relaciones más estables con los clientes. Al mismo tiempo, es importante que la oferta de los talleres se diferencie por la calidad, el diseño y el origen vinculado a Pelileo, de manera que no se compita únicamente por precio, sino por el valor agregado. Con estas acciones, los talleres podrán ampliar sus oportunidades de mercado y fortalecer su posición dentro del sector textil.

4.2.1 Matriz cruzada de estrategias

La matriz cruzada FODA se constituye en un instrumento clave para la planificación estratégica, ya que permite interpretar de forma global la situación de una organización y obtener una visión clara de sus principales fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas. Gracias a este análisis, las empresas pueden valorar con mayor precisión su posición competitiva en el mercado, anticipar posibles riesgos y reconocer ámbitos en los que resulta necesario implementar mejoras (Rodríguez y Barrón, 2023).

Según la matriz, el enfoque estratégico se centra en la mejora de procesos de las instalaciones internas y la productividad.

El modelo FO sugiere un enfoque de mejora continua que aprovecha los procesos y manuales ya existentes, junto con estructuras de apoyo de universidades y otras instituciones para asistencia técnica. Esto permite un trabajo más organizado, sin errores y un grado de estandarización, creando una mejor base para las operaciones.

La estrategia FA, en contraste, utiliza maquinaria y controles de producción, para que puedan ser utilizados de manera más eficiente para reducir el desperdicio, optimizar los insumos utilizados, adaptar el trabajo y así ayudar a enfrentar la presión creada por el aumento de costos en materias primas y otros servicios.

A partir de esto, la estrategia DA proporciona un plan de marketing comercial y en línea adaptado a la diferenciación en términos de calidad, diseño y origen de los productos, a diferencia de los precios competitivos de productos internacionales de bajo costo. Juntas, la matriz de estrategia presenta una estrategia integrada, que detalla el desarrollo interno de las diversas estructuras de procesos, así como la construcción de las capacidades empresariales y la plataforma digital para mejorar la eficiencia interna y aumentar la competitividad de ASOTEXJEAN en el mercado.

Tabla 19

Matriz cruzada FODA

MATRIZ FODA	OPORTUNIDADES	AMENZAS
	O1. Los talleres pueden mejorar atreves de técnicas de estudios que cuenta con otras instituciones.	**A2.** Competencias internacionales con precios más bajos **A3**. Variación de costos de insumos como el alza de precios en tela, hilos, procesos de lavado, transporte.
FORTALEZAS	**Estrategias FO**	**Estrategias FA**
F2. Los talleres cuentan con procesos de producción bien definidos. **F3**. La mayoría de los talleres cuentan con un Manual de funciones y procedimientos dentro de cada área. **F5.** Maquinaria adecuada para los procesos productivos. **F6.** Cuentan con controles de producción.	Implementar un programa de mejora continua de los procesos de producción, revisando y actualizando los manuales de funciones y procedimientos con el acompañamiento técnico de universidades y otras instituciones, para optimizar tiempos, reducir errores y estandarizar buenas prácticas en los talleres. **(F.2 + F.3 + O.1)**	Implementación un programa de eficiencia productiva que utilice la maquinaria disponible y los controles de producción para reducir desperdicios, optimizar el uso de materias primas y ajustar los lotes de producción, con el fin de mitigar el impacto del incremento en los costos de insumos. **(F.5 + F.6 + A.3)**
DEBILIDADES	**Estrategias DO**	**Estrategias DA**
D2. Carencia de herramientas digitales para comercialización **D3.** Ausencia de planes comerciales o marketing digital	Implementar el uso del CRM para gestionar la base de clientes y ejecutar campañas de fidelización y promociones personalizadas que incrementen el número de clientes frecuentes. **(D.2 + D.3 + O.1)**	Diseño un plan comercial y de marketing digital enfocado en la diferenciación por calidad, diseño y origen (Pelileo), en lugar de competir solo por precio, utilizando canales digitales para comunicar el valor agregado de los jeans de los talleres de ASOTEXJEAN frente a la competencia internacional de bajo costo. **(D.2 + D.3 + A2)**

Nota. Elaboración de la Matriz Cruzada FODA de la asociación ASOTEXJEAN.

4.2.1.1 Plan de acción

Un plan de acción es una herramienta de gestión que permite pasar de las ideas generales a la práctica, porque convierte una estrategia en actividades concretas y ordenadas en un horizonte de tiempo. Por lo común, establece qué acciones se ejecutarán, quiénes estarán a cargo, qué recursos se necesitan, en qué plazos se trabajará y cómo se medirá el cumplimiento. También ayuda a priorizar tareas, coordinar a los responsables y dar seguimiento a los resultados, de modo que sea posible corregir desvíos y ajustar lo planificado según las condiciones del entorno (Bonifaz, 2024).

Los planes de acción se desarrollarán para mejorar el funcionamiento de los talleres que componen ASOTEXJEAN a través de la comercialización y la productividad. La sección de marketing tiene como objetivo la creación de clientes más frecuentes para los talleres, para aumentar en un 20%, mediante el establecimiento del software ZOHO CRM, controlando los clientes del negocio. El objetivo es que los talleres establezcan una relación más leal con los consumidores y aumenten el volumen de ventas con el tiempo a través de iniciativas como establecer promociones específicas, enviar comunicaciones a través de redes sociales y otros canales digitales, e implementar un programa de recompensas por compras repetidas.

Dentro de la fase de producción, se pretende disminuir la generación de residuos en un 30% mediante el uso de prácticas sostenibles y el aumento de la eficiencia de producción. Recomendamos optimizar el uso, por ejemplo, capacitando a los empleados en técnicas adecuadas de corte y manejo de telas, y fomentando un programa de reciclaje de hilos, recortes y otros artículos. Estas actividades consisten en diagnosticar las áreas más derrochadoras, desarrollar objetivos de reducción, tomar medidas para cambiar procesos y monitorear el progreso. Con este fin, todos estos planes de acción facilitarán que estos talleres lleven a cabo un proceso de trabajo más estructurado, eficiente y responsable que sirva para mejorar la competitividad de ASOTEXJEAN.

Tabla 20

Plan de Acción de Marketing

OBJETIVO	ESTRATEGIA	TÁCTICAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TIEMPO	PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	
							CUALITATIVOS	CUALITATIVOS
Aumentar el número de clientes frecuentes en un 20% utilizando un software CRM ZOHO con la finalidad de incrementar el volumen de ventas en los próximos 6 meses.	Implementar el uso del CRM ZOHO para gestionar la base de clientes y ejecutar campañas de fidelización y promociones personalizadas que incrementen el número de clientes frecuentes. **(D.2 + D.3 + O.1)**	Creación de campañas personalizadas: Crear campañas de marketing específicas para ofrecer descuentos y promociones a los clientes utilizando herramientas del CRM ZOHO como correos electrónicos, redes sociales y publicidad en línea. Implementación de un programa de fidelización: Diseñar un sistema que premie a los clientes por compras recurrentes, ofreciéndoles incentivos y beneficios adicionales para fortalecer su preferencia y continuidad.	1.Establecer objetivos específicos y medibles para la implementación de la estrategia. 2.- Recolectar datos completos y precisos de los clientes. 3.- Identificar y segmentar la base de clientes en diferentes criterios. 4.- Diseñar ofertas personalizadas. 5.- Ejecutar el plan de recompensas propuesto.	Jefe del departamento Financiero Jefe del departamento de Ventas	Del 15 de enero hasta el 12 de Septiembre del 2026	$ 1.280,00	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeODJl8CAQQRKfRxkH1qnG0MHP7H9tSC5OPXbaEtAMtdEJSdA/viewform?usp=header	Tasa de retención de clientes Datos: $TCR = \frac{E - N}{S} * 100$

Nota. La presente tabla muestra detalladamente el plan de propuesto para el área de marketing.

Tabla 21

Plan de acción de Producción

OBJETIVO	ESTRATEGIA	TÁCTICAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TIEMPO	PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	
							CUALITATIVOS	CUALITATIVOS
Reducir la generación de residuos en un 30 % mediante la implementación de prácticas sostenibles en el área de producción durante el año 2026, contribuyendo a una operación más eficiente y responsable con el entorno.	Implementación un programa de eficiencia productiva que utilice la maquinaria disponible y los controles de producción para reducir desperdicios, optimizar el uso de materias primas y ajustar los lotes de producción, con el fin de mitigar el impacto del incremento en los costos de insumos. **(F.5 + F.6 + A.3)**	Optimizar el uso de materiales mediante la capacitación del equipo en técnicas de manipulación de telas y métodos de corte eficiente, con el fin de minimizar desperdicios y maximizar el aprovechamiento de los insumos. Reciclaje de Materiales: Establecer un programa de reciclaje en la planta de producción para recoger y reciclar los residuos generados durante el proceso de fabricación, como hilos, telas y entre otros.	1.- Diagnosticar los puntos en el proceso donde se genera la mayor cantidad de desperdicio de tela y material. 2.- Definir objetivos específicos de reducción de desperdicios por tipo de material y orden de producción. 3.- Capacitar al personal en técnicas de corte eficientes y manejo adecuado de la tela. Implementar el programa de reciclaje y registrar los desperdicios generados y reciclados. 4.- Verificar periódicamente los resultados y ajustar el proceso para cumplir con el objetivo de reducción del 30%.	Jefe del departamento de producción	Del 10 de febrero hasta el 31 de diciembre de 2026	$ 1.500	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeO_pdKn3PVbuTnUI5l9srqWguLfaYZ80NtefdQuIlIKZ1i0Q/viewform?usp=header	Producto o Porcentaje defectuoso (P): $P = \frac{Total\ de\ productos\ def}{Total\ de\ producción} \times 100$

Nota: La presente tabla muestra detalladamente el plan de propuesto para el área de producción.

MATERIAL REFERENCIAL

Aguirre, M., Briones, M., & Jurado, A. (2025). Sistemas de Información Gerencial como una Herramienta Clave para la Toma de Decisiones Empresariales. Revista Multidisciplinaria Arbitrada de Investigación Científica, 9(1), 1-13. doi:https://doi.org/10.56048/MQR20225.9.1.2025.e138

Al Amiri, N., Abdul Rahim, R., & Ahmed, G. (2023). La capacidad de gestión de los recursos organizacionales y del conocimiento: una revisión sistemática. Revista de Gestión de la Información y *el Conocimiento, 22*(4). doi:https://doi.org/10.1142/S0219649223500399

Algazo, F., Hajjaj, R., & Aldahabi, Z. (2024). Digital tranformation and organization performance. *International Journal of Research Publication and Reviews, 5*(5), 4054-4059. Obtenido de file:///D:/IJRPR27655.pdf

Analuisa, J. (2024). *"Evaluación de los efectos de las acciones del gobierno y la universidad en la innovación de las empresas del sector textil en la provincia de Tungurahua.* Ambato: Universidad Técnica de Ambato. Obtenido de https://repositorio.uta.edu.ec/server/api/core/bitstreams/db9670fe-af3b-44ce-ac0c-1741540999f9/content

Andrade, D. (2025). Factores psicosociales correlacionados con la productividad laboral de trabajadores públicos y privados de Latinoamérica. *Journal Scientific Investigar, 9*(1), 1-25.

Arcija, J., Corral, R., López, O., Cervantes, A., & Durazo, M. (2025). Optimización de la Productividad en la Construcción: Técnicas y Herramientas de Lean Construction para la Eficiencia Operacional. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar, 9*(4), 4848-4865. doi:https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v9i4.19124

Arias, F. (2023). Investigación documental, investigación bibliométrica y revisiones. *Dialnet, 31*(22), 1-20. Obtenido de file:///C:/Users/Admin/Downloads/Dialnet-InvestigacionDocumentalInvestigacionBibliometricaY-9489470.pdf

Aroni, A. (2024). La gestión de procesos y la productividad laboral en la empresa. *Revista de Investigación e Innovación, 4*(3), 143-160.

Ayres, N., & Gónzales, S. (2023). Análisis foda Una herramienta necesaria. *Volumen 9. Nº 1*. Obtenido de https://bdigital.uncu.edu.ar/objetos_digitales/7320/sarlirfo-912015.pdf

Azna, Q., & Roshdi, F. (2023). l mecanismo de gestión de la cadena de suministro para la adquisición de materiales en la industria de la construcción. *Revista Internacional de Investigación Académica en Ciencias Empresariales y Sociales, 13*(3), 1415-1420. doi:http://dx.doi.org/10.6007/IJARBSS/v13-i3/16645

Berrùn, A., Goncalves, G., & Zambrano, M. (2023). *Principios de Estadìstica.* Samborondòn: Universidad Espìritu Santo. Obtenido de https://uees.edu.ec/descargas/libros/2023/principios-de-estadistica.pdf

Bin, M., Kumuda, P., Kowtal, J., Kumar, K., & Abu, M. (2025). Exploring Material Management Perspectives: A Bibliometric Analysis in Business and Management. *Metallurgical and Materials Engineering, 31*(1), 134-145. doi:https://doi.org/10.63278/10.63278/mme.v31.1.

Bonifaz, A. (2024). *Estrategias de marketing y las ventas en la asociación de productores San Pedro de Licto, en la ciudad de Riobamba.* Riobamba: Universidad Nacional de Chimborazo. Obtenido de http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/14587/1/Bonifaz%20A.%2C%20%282025%29%20Estrategias%20de%20marketing%20y%20ventas%20en%20la%20Asociaci%C3%B3n%20de%20productor%20%281%29.pdf

Brito, M., Sacristán, M., Pelechano, E., & Vasco, F. (2024). Financial resources and their impact on the organizational resilience as a business family sustainability strategy. *E3S Web of Conferences*(8), 1-8. doi:https://doi.org/10.1051/e3sconf/202453201003

Burgos, F. (2021). Calidad: Un nuevo enfoque conceptual y definiciones. *Revista Ingeniería Industrial, 20*(1), 1-15. doi:https://doi.org/10.22320/S07179103/2021.03

Cabal, M., & Esquivel, R. (2025). Gestión administrativa y rotación del personal de la Fiscalía General del Estado, cantón Portoviejo, provincia de Manabí. *San Gregorio, 1*(62), 1-9. Obtenido de https://revista.sangregorio.edu.ec/index.php/REVISTASANGREGORIO/article/view/3351/1766%20TOME%20EL%20CUESTIONARIO

Calle, P., Jerves, S., & Barragán, M. (2024). Modelos de evaluación del desempeño laboral: Una revisión sistemática de literatura. *Revista Gestión de las Personas y Tecnología, 50*(1), 88-117. doi:https://doi.org/10.35588/0g6zzr18

Cardona, D., Morelos, J., & Caraballo, K. (2022). Equipos de ventas y su incidencia en el desempeño de las organizaciones: una revisión sistemática de la literatura. *Revista de Investigación, Desarrollo e Innovación, 12*(2), 185-196. doi:https://doi.org/10.19053/20278306.v12.n2.2022.15259

Cedeño, A., & Jaime, M. (2025). La importancia de la gestión administrativa en el desempeño laboral de los funcionarios de la empresa pública (ATM). *Revista Científica Multidiciplinaria Arbitrada Yachasun, 9*(16), 1-12. doi:https://doi.org/10.46296/yc.v9i16.0593

Chango, P. (2025). Gestión del recurso humano y su incidencia en la productividad de la Industria del mueble San Eduardo ciudad de Latacunga en 2025. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar, 9*(2), 4358-4369. doi:https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v9i2.17223

Chávez, M., Calisaya, H., Saira, E., & Portugal, D. (2025). Sistemas de información gerencial y su incidencia en la satisfacción con la toma de decisiones de entidades públicas y privadas de la región de Lima. *Revista InveCom, 5*(4), 1-11. doi:https://doi.org/10.5281/zenodo.14790453

Cobo, E., Vera, N., Vera, M., & Vera, N. (2025). Factores clave de competitividad para el éxito del sector empresarial del Ecuador. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar, 9*(3), 3189-3204. doi:https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v9i3.17936

Cruz, A., & Molina, R. (2021). Gestión del tiempo y productividad en entornos laborales dinámicos. *Revista de Ciencias Administrativas y Organizacionales, 15*(2), 64-79.

Delgado, H., & Rodríguez, A. (2024). El proceso administrativo y su incidencia en el comportamiento organizacional en la compañia de transporte transmovisa del cantón Montecristi. *Ciencia y Desarrollo, 27*(3), 8-17. Obtenido de file:///D:/Dialnet-ElProcesoAdministrativoYSuIncidenciaEnElComportami-9734620.pdf

Delgado, H., & Rodriguez, A. (2024). El proceso administrativo y su incidencia en el comportamiento organizacional en la compañia de trasporte transmovisa del canton Montecristi. *Dialnet, 2*, 8-17. Obtenido de file:///C:/Users/Admin/Downloads/Dialnet-ElProcesoAdministrativoYSuIncidenciaEnElComportami-9734620.pdf

Donoso, C. (2022). Impacto del Lean Manufacturing en la productividad de las microempresas. *Revista Estudio IDEA, 3*(2), 1-20.

Eslava, R., Chacón, E., Gómez, E., & Mogrovejo, J. (2022). Toma de decisiones en las organizaciones: proceso y herramientas. *Data and Metadata, 1*(19), 1-5. doi:https://doi.org/10.56294/dm202219

Esquivel, J., & Venegas, C. (2023). La muestra en investigaciones educativas. Un estudio de pertinencia y suficiencia en tesis de posgrado. *Human Review, 21*(2), 1-15. Obtenido de file:///C:/Users/Admin/Downloads/16.0.HUMANrev_article_PAPER+_JOS%C3%89+ESQUIVEL.pdf

Farias, Á. (2025). Calidad y estandarización como estrategias competitivas de las empresas industriales del Ecuador. *Polo del Conocimiento, 10*(5), 983-1002. doi:https://doi.org/10.23857/pc.v10i5.9486

Fonseca, S. (2021). Gestión administrativa y la productividad comercial del sector textil de la provincia de Tungurahua. Ambato: Universidad Técnica de Ambato. Obtenido de https://repositorio.uta.edu.ec/server/api/core/bitstreams/f9c42d99-9c2d-4b8e-bda3-37d35d6a21b4/content

Fonseca, S. (2021). *Gestión administrativa y la productividad comercial del sector textil de la provincia de Tungurahua.* Ambato: Universidad Técnica de Ambato. Obtenido de file:///C:/Users/Admin/OneDrive%20-%20UNIVERSIDAD%20T%C3%89CNICA%20DE%20AMBATO/Escritorio/tesis/tesis/025%20ADE.pdf

Franco, J., & Uribe, J. (2021). Factores clave en la evaluación de la productividad: estudio de caso. *Revista de Estudios Regionales, 51*(1), 1-26. Obtenido de http://www.revistaestudiosregionales.com/documentos/articulos/pdf-articulo-2554.pdf

Garma, P., & De Jesùs, R. (2021). Validación de un cuestionario para determinar valores asociados al consumo de Maíz. *Scielo, 6*(9), 1171-1180. Obtenido de https://scielo.isciii.es/pdf/jonnpr/v6n9/2529-850X-jonnpr-6-09-1171.pdf

Golec, E., Sokolowska, J., Wojciechowski, L., Tokarz, K., & Choldzynska, M. (2024). Management Control and its Main Efficiency Objectives and Challenges in the Management Process of Public Finance Entities. *Teka Komisji Prawniczej PAN Oddział W Lublinie, 17*(2), 171-184. doi:https://doi.org/10.32084/tkp.8993

Gòmez, E. (2020). Análisis correlacional de la formación académico-profesional y cultura tributaria de los estudiantes de marketing y dirección de empresas. *scielo, 12*(6), 478-483. Obtenido de http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n6/2218-3620-rus-12-06-478.pdf

Gómez, F., & Alvarado, M. (2021). Eficacia y logro de objetivos en la gestión administrativa. *Revista Iberoamericana de Ciencias Empresariales, 16*(2), 88-102.

Guanotuña, G., Ramos, J., & Jiménez, W. (2024). La mejora continua en la optimización de procesos en las unidades de producción. *Revista UTC Prospectivas*, 1-28. Obtenido de file:///D:/802-Textodelartculo-4324-1-10-20240723.pdf

Hang, N. (2020). Research function of planning in administrative works at modern offices. *The USV Annals of Economics and Piblic Administration, 20*(31), 235-242. doi:https://doi.org/10.4316/aepa.2020.20.1(31).235-242

Hernàndez, O. (2021). Aproximación a los distintos tipos de muestreo no probabilístico. *Scielo, 37*(3), 1-3. Obtenido de http://scielo.sld.cu/pdf/mgi/v37n3/1561-3038-mgi-37-03-e1442.pdf

Hernández, R., & Castro, F. (2021). Los factores productivos y su impacto en la eficiencia organizacional. *Revista de Economía y Desarrollo Empresarial, 16*(2), 58-72.

Huamàn, J., & Treviño , L. (2022). Epistemología de las investigaciones cuantitativas y cualitativas. *Redalyc, 12*(23), 24-47. Obtenido de https://www.redalyc.org/journal/5709/570971314003/html/

Izquierdo, J., Jiménez, R., Castro, G., & Ramos, E. (2023). Competitividad empresarial de las pequeñas empresas en los años 2020 - 2022: una revisión sistemática. *Avances, 25*(2), 271-291. Obtenido de http://avances.pinar.cu/index.php/publicaciones/article/view/764/2091

Jaramillo, K., & Vargas, M. (2025). *Rendimiento y productividad de la mano de obra en la construcción de edificaciones de la ciudad de Riobamba.* Riobamba: Universidad Nacional de Chimborazo. Obtenido de http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/14683/1/Vargas%20B.%2c%20Mateo%20T.%282025%29Rendimiento%20y%20productividad%20de%20la%20mano%20de%20obra%20en%20la%20construcci%c3%b3n%20de%20edificaciones%20de%20la%20cuidad%20de%20Riobamba.pdf

Kero, C., & Bogale, A. (2023). A Systematic Review of Resource-Based View and Dynamic Capabilities of Firms and Future Research Avenues. *International Information and Engineering Technology Association, 18*(10), 3137-3154. doi:https://doi.org/10.18280/ijsdp.181016

Kiyashchenko, T., & Logvinova, I. (2023). Liderazgo en una organización, métodos y herramientas para un sistema eficaz de gestión de personal. *Liderazgo y Gestión, 10*(3), 731-740. doi:https://doi.org/10.18334/lim.10.3.117967

Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2012). *Administarción: Una perspectiva global y empresarial.* México: McGraw Hill Educación. Obtenido de https://gc.scalahed.com/recursos/files/r161r/w24756w/administracion-una-perspectiva-global-y-empresarial-14-edi-koontz.pdf

Kurniawan, A., Arnadi, & Purnamasari, W. (2022). Implementation of Organizing Function in Academic Administration Management by the Head of MIS At-Taqwa Sambas. *International Journal of Graduate of Islamic Education, 3*(2), 1-12. doi:https://doi.org/10.37567/ijgie.v3i2.971

Linares, P., & Rivera, S. (2023). ficacia organizacional y desempeño estratégico en entornos competitivos. *Journal of Management and Business Research, 19*(3), 55-69.

Lino, W., Moreira, C., Pinargote, M., & Parrales, K. (2025). Estandarización y control de calidad en los laboratorios de análisis clínicos. *Revista Uniandes, 8*(1), 78-98. doi:https://doi.org/10.61154/rucs.v8i1.3692

Lòpez, H. (2023). Variables influyentes en la gestión administrativa de las pymes. *MLS Law and International Politics, 2*(2), 80-93. Obtenido de https://www.mlsjournals.com/MLS-Law-International-Politics/article/view/2420/714

López, R., & Hernández, J. (2024). ransformación digital y productividad: Desafíos para las organizaciones modernas. *Journal of Innovation and Business Performance, 21*(1), 45-59.

Marín, C. (2024). Indicadores de sostenibilidad y su impacto financiero y social en empresas ecuatorianas: revisión teórica. *593 Digital Publisher CEIT, 9*(6), 5-20. doi:https://doi.org/10.33386/593dp.2024.6-1.2965

Martínez, P., Ramírez, D., & Soto, A. (2023). Gestión del talento humano y su incidencia en la productividad empresarial. *Revista Iberoamericana de Administración y Economía, 19*(3), 70-84.

Medina, A., & Gorozabel, D. (2025). Estrategias de comercialización y rentabilidad en la industria de servicios de climatización eléctrica, en Quevedo, Ecuador, 2024-2025: Un enfoque en la sostenibilidad y eficiencia energética. *Revista científica INGENIAR: Ingeniería, Tecnología e Investigación, 8*(16), 2-15. Obtenido de https://journalingeniar.org/index.php/ingeniar/article/view/344

Mendoza, P., & López, R. (2021). Eficiencia organizacional y optimización de recursos en la gestión empresarial. *Revista de Economía y Administración, 18*(2), 65-79. doi:https://doi.org/10.5294/rea.2021.18.2.6

Minenko, M., & Piddubnyi, V. (2021). Organization, organizing, administration. *Ekonomika APK, 28*(12), 33-45. Obtenido de https://doi.org/10.32317/2221-1055.202112033

Molayi, S., & Bahrami, M. (2024). The Role of Organizational Information Technology Strategies in Enhancing Participatory Management. *Digital Transformation and Administration Innovation, 2*(2), 108-115. doi:https://doi.org/10.61838/dtai.2.2.12

Montes, G. (2000). METODOLOGÍA Y TECNICAS DE DISEÑO Y REALIZACIÓN DE ENCUESTAS EN EL AREA RURAL. *Scielo, 21*, 39-50. Obtenido de http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0040-29152000000100003

Morejón, M., Ramírez, J., Vargas, E., & Henriquez, P. (2021). Contribución de los indicadores de gestión en la eficiencia organizacional y la administración hospitalaria en instituciones de salud. *Revista Científica Multidisciplinaria, 5*(4), 109-122. Obtenido de file:///D:/3.Indicadoresdegestinyeficienciaenlaadministracinhopitalaria.pdf

Moreno, F., Aguado, U., Hadi, M., Tapia, R., Silva, M., Vía y Rada, J., . . . González, V. (2025). Compromiso organizacional y gestión administrativa en la prestación de servicios

públicos: evidencia de un contexto de gobernanza emergente. *Ciencias Administrativas, 15*(6), 1-26. doi:https://doi.org/10.3390/admsci15060231

Naranjo, F. (2021). Gestión administrativa en las pymes del sector comercial en la ciudad de Santo Domingo en Ecuador. *Scielo, 14*(3), 504-513. Obtenido de http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v14n3/2218-3620-rus-14-03-504.pdf

Nivelo, G., & Pulla, M. (2019). *Levantamiento de la cadena de valor de la empresa lenical.cía, ltda y gestión de procesos en el área de producción.* Azuay: Universidad de Azuay. Obtenido de https://dspace.uazuay.edu.ec/bitstream/datos/8870/1/14518.pdf

Núñez, E., Zevallos, L., Chávez, J., Castañeda, M., & Engracio, J. (2025). Procesos administrativos y la gestión por resultados en educación superior. *Revista InveCom, 5*(4), 1-8. doi:https://doi.org/10.5281/zenodo.14920699

Ordaz, C., Alatorre, R., López, L., González, C., Cervantes, R., & Sánchez, I. (2025). La toma de decisiones, la gestión del conocimiento y la ética laboral. *Innovación y Desarrollo Tecnológico Revista Digital, 17*(3), 1-8. Obtenido de https://iydt.wordpress.com/wp-content/uploads/2025/03/3_01_la-toma-de-decisiones-la-gestion-del-conocimiento-y-la-etica-laboral-corregido_.pdf

Parra, N. (2025). *"Evaluación de desempeño 360° y el rendimiento productivo de los colaboradores de la empresa Bajavead Shoes de la ciudad de Ambato".* Ambato: Universidad Tècnica de Ambato. Obtenido de file:///C:/Users/Admin/Downloads/191%20AE.pdf

Parrales, V., & Aguirre, M. (2022). estión administrativa factor fundamental para la productividad en las pequeñas y medianas empresas. *Journal of Science and Research, 7*(2), 136-150. Obtenido de https://revistas.utb.edu.ec/index.php/sr/article/view/2663

Pesantez, M., & Cajamarca, O. (2025). Análisis de datos de una institución financiera de Cuenca para la toma de decisiones a través de herramientas y estrategias de Business Intelligence. *Revista Multidisciplinaria Arbitrada de Invetsigación Científica, 9*(2), 1-26. Obtenido de https://doi.org/10.56048/MQR20225.9.2.2025.e508

Ramírez, A., Gómez, R., & Vera, D. (2023). El análisis de datos como herramienta estratégica para la gestión empresarial. *Journal of Business Analytics and Decision Making, 11*(2), 77-92. doi:https://doi.org/10.1016/j.jbadm.2023.02.007

Ramírez, A., Ortiz, P., & Vega, L. (2023). Talento humano y tecnología como factores productivos en la competitividad empresarial. *Revista Iberoamericana de Administración y Economía, 19*(4), 73-88. doi:https://doi.org/10.1016/j.riae.2023.04.007

Robbins, S., & Coulter, M. (2020). *Gestión, edición global.* Ciudad de México: Pearson Educación. Obtenido de https://books.google.com.ec/books?id=nb4oEAAAQBAJ

Rodríguez, S., & Barrón, D. (2023). Aplicación de la herramienta FODA: Caso de estudio en un negocio de la industria restaurantera. *Ciencia Nicolaita*. Obtenido de https://www.cic.cn.umich.mx/cn/article/view/639

Rojas, L., Hernández, J., & Paredes, C. (2023). Eficiencia y sostenibilidad en los modelos de gestión contemporáneos. *Journal of Business and Sustainable Management, 15*(1), 42-58.

Romero, J. (2024). Impacto de las herramientas tecnológicas en las ventas de las Pymes. *Información Tecnológica, 35*(2), 11-20.

Ruiz, J. (2017). *La Productividad en el Sector Textil del Cantón Pelileo.* Ambato: Universidad Técnica de Ambato. Obtenido de https://repositorio.uta.edu.ec/server/api/core/bitstreams/4d5c5818-3dfc-4851-bbeb-72cf3b35f7a7/content

Ruíz, M. (2022). Análisis espacial de la eficiencia de las empresas manufactureras del Ecuador. *Revista San Gregorio, 1*(52), 51-73. Obtenido de file:///D:/2118-Texto%20del%20art%C3%ADculo-8310-1-10-20221231.pdf

Salazar, G., & Pérez, L. (2025). Gestión administrativa y su mejora en la estructura organizacional caso: Obreconstru S.A. *Ciencia y Desarrollo, 28*(2), 204-213. Obtenido de file:///D:/Dialnet-GestionAdministrativaYSuMejoraEnLaEstructuraOrgani-10264242%20(2).pdf

Sanz, J., Leal, M., & Duarte, J. (2025). Planeación, Organización, Integración, Dirección y Control: pilares del éxito empresarial. *Universidad Autónoma de Sinaloa*, 1-10. Obtenido de https://osf.io/preprints/osf/wm2tv_v1

Sokhan, I., Jiren, L., Kandahura, K., Hoi, N., & Matkovskyi, P. (2024). Innovative Solutions in Administrative Management: Trends and Prospects. *Salud, Ciencia y Tegnología - Serie de Conferencia, 3*(655), 1-12. doi:https://doi.org/10.56294/sctconf2024.655

Soledispa, X., Pionce, J., & Sierra, M. (2022). La gestión administrativa, factor clave para la productividad y competitividad de las microempresas. *Revista Científica Dominio de las Ciencias, 8*(1), 280-294. doi:http://dx.doi.org/10.23857/dc.v8i1.2571

Song, Q., Chen, X., & Gu, H. (2023). How Technological, Organizational, and Environmental Factors Drive Enterprise Digital Innovation: Analysis Based on the Dynamic FsQCA Approach. *Sustainability, 15*(16), 1-22. doi:https://doi.org/10.3390/su151612248

Sosa, S. (2024). *Caso de estudio: Asociaciones de productores de jeans del canton San Pedro de Pelileo.* Quito: FLACSO Ecuador. Obtenido de https://repositorio.flacsoandes.edu.ec/bitstream/10469/23864/2/TFLACSO-2025SSS.pdf

Tarrillo, O., & Mejìa, J. (2024). *METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN UNA MIRADA GLOBAL: EJEMPLOS PRÁCTICOS.* Editorial CID. Obtenido de https://doi.org/10.37811/cli_w1078

Tretyakova, O., Kharabara, V., & Greshko, R. (2020). Fundamentos teóricos de la gestión de recursos financieros de estructuras empresariales. *SWorld Journal, 3*(4), 22-30. doi:https://doi.org/10.30888/2663-5712.2020-04-03-020

Valdiviezo, D., & Larzabal, A. (2020). El diseñador de modas en la industria del Jean de Pelileo: una caracterización. *Dialnet*, 118-131. Obtenido de https://www.google.com/search?q=Valdiviezo+y+Larzabal+(2020)%2C&oq=Valdiviezo+y+Larzabal+(2020)%2C&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUyBggAEEUYOTIHCAEQABjvBTI

HCAIQABjvBTIHCAMQABjvBTIHCAQQABjvBTIHCAUQABjvBdIBBzk5OGowajeoAgCwAgA&sourceid=chrome&ie=UTF-8

Valencia, J., Gutiérrez, G., & Flores, V. (2025). Lean Manufacturing en el mejoramiento continuo de la productividad. *Revista Venezolana de Investigación, 9*(2), 2105-2128.

Venezuela, Z., & Sànchez, M. (2021). Técnicas e instrumentos de recolección de información: análisis y procesamiento realizado por el investigador cualitativo. *scielo, 8*(1), 107-121. Obtenido de http://scielo.senescyt.gob.ec/pdf/rcuisrael/v8n1/2631-2786-rcuisrael-8-01-00107.pdf

Videla, À., Flores, S., & Barraza, M. (2024). Alpha de cronbach y su intervalo de confianza. *Scielo, 41*(1), 270-271. Obtenido de https://scielo.isciii.es/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0212-16112024000100033

Vizcaìno, P., Cedeño, R., & Maldonado, I. (2023). Metodología de la investigación científica: guía práctica. *Multidisciplinar, 7*(4), 1-40. Obtenido de Multidisciplinar

Waldman, D., Stephan, U., Song, Z., Erez, M., & Siegel, D. (2023). Organizational behavior and human resource management perspectives on entrepreneurship: Lessons learned and new directions. *Personnel Psychology, 77*(1), 3-22. doi:https://doi.org/10.1111/peps.12636

Zaman, N. (2023). Prácticas de gestión de recursos humanos después de la COVID-19: una revisión. *Revista Mundial de Investigación y Reseñas Avanzadas, 20*(1), 554-565. doi:https://doi.org/10.30574/wjarr.2023.20.1.2061

ANEXOS

Anexo 1 *Cuestionario*

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CUESTIONARIO

Dirigido: A los gerentes y /o Propietarios de las empresas de Pelileo pertenecientes a la asociación "ASOTEXJEAN".

Objetivo: la presente encuesta está elaborada para investigar la realidad del sector textil en la ciudad de Pelileo, respecto a la gestión administrativa y la productividad.

Instrucciones: Por favor, lea detenidamente cada enunciado y marque con una "X" la alternativa que mejor refleje su nivel de acuerdo. Para ello, utilice la siguiente escala de valoración.

☐ Totalmente en desacuerdo

☐ En desacuerdo

☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo

☐ De acuerdo

☐ Totalmente de acuerdo

Información General

Tiempo de funcionamiento de la empresa:

☐ Menos de 2 años

☐ Entre 2 y 5 años

☐ Entre 6 y 10 años

☐ Más de 10 años

Número aproximado de empleados:

☐ 1 – 5

☐ 6 – 15

☐ 16 – 30

☐ Más de 30

Tipo de mercado principal:

☐ Local (Pelileo – Tungurahua)

☐ Nacional

☐ Internacional

Gestión administrativa

4. ¿La empresa realiza capacitaciones mensuales al personal de producción y atención al cliente para mejorar la calidad en la confección y servicio?

☐ Totalmente en desacuerdo

☐ En desacuerdo

☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo

☐ De acuerdo

☐ Totalmente de acuerdo

☐ Totalmente en desacuerdo

5. ¿La empresa establece cada año los procesos operativos, desde el corte de tela hasta el acabado final de los jeans?

☐ En desacuerdo

☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo

☐ De acuerdo

☐ Totalmente de acuerdo

6. ¿El organigrama de la empresa muestra de forma clara cómo se organizan las áreas de producción, logística, ventas y administración?

☐ Totalmente en desacuerdo

☐ En desacuerdo

☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo

☐ De acuerdo

☐ Totalmente de acuerdo

7. ¿El manual de funciones y procedimientos describe con claridad las responsabilidades de cada área que participa en la confección de jeans?

☐ Totalmente en desacuerdo

☐ En desacuerdo

☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo

☐ De acuerdo

☐ Totalmente de acuerdo

8. ¿En qué medida el uso de herramientas digitales (correo electrónico, intranet y aplicaciones de comunicación) ha ayudado a mejorar el desempeño en las actividades administrativas y en los procesos de producción?

☐ Totalmente en desacuerdo

☐ En desacuerdo

☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo

☐ De acuerdo

☐ Totalmente de acuerdo

9. ¿La comunicación interna entre las áreas de corte, confección y control de calidad fortalece el cumplimiento de las actividades dentro de la empresa?

☐ Totalmente en desacuerdo

☐ En desacuerdo

☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo

☐ De acuerdo

☐ Totalmente de acuerdo

10. ¿La empresa realiza mediciones mensuales de los resultados administrativos (control de costos, tiempos de producción, eficiencia del personal)?

☐ Totalmente en desacuerdo

☐ En desacuerdo

☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo

☐ De acuerdo

☐ Totalmente de acuerdo

11. ¿Se efectúan evaluaciones mensuales al personal de producción y administrativo para asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad y productividad?

☐ Totalmente en desacuerdo

☐ En desacuerdo

☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo

☐ De acuerdo

☐ Totalmente de acuerdo

La productividad

12. ¿Existe un control adecuado de la capacidad productiva de la fábrica?

☐ Totalmente en desacuerdo

☐ En desacuerdo

☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo

☐ De acuerdo

☐ Totalmente de acuerdo

13. ¿La productividad de la empresa en la confección de jeans es elevada en relación con los recursos que utiliza?

☐ Totalmente en desacuerdo

☐ En desacuerdo

☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo

☐ De acuerdo

☐ Totalmente de acuerdo

14. ¿La empresa cumple de manera oportuna con las fechas y tiempos establecidos para la entrega de los pedidos de jeans a sus clientes?

☐ Totalmente en desacuerdo

☐ En desacuerdo

☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo

☐ De acuerdo

☐ Totalmente de acuerdo

MUCHAS GRACIAS

POR SU COLABORACIÓN

Anexo 2 Validación por expertos académicos

MATRIZ DE VALIDACIÒN DE CONTENIDO:

JUICIOS DE EXPERTOS

MÈTODO DE V DE AIKEN

Según Aiken (1985) el método de V de Aiken es una técnica utilizada en la estadística que permite evaluar la validez de los ítems de un instrumento de medición, generalmente a través de un conjunto de expertos.

Asigne la puntuación de acuerdo con los siguientes parámetros:

Tema de Investigación: La gestión administrativa y la productividad en ASOTEXJEAN.

Relevancia: El ítem es adecuado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

1	No es relevante
2	Medianamente relevante
3	Neutralmente relevante
4	Relevante
5	Es totalmente relevante

Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

1	Nada claro
2	Medianamente claro
3	Regularmente claro
4	Claro
5	Completamente claro

Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

1	Nada pertinente
2	Poco pertinente
3	Neutral
4	Pertinente
5	Totalmente pertinente

Nº	Dimensión Ítems	Relevancia					Claridad					Pertinencia					Sugerencias
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	Variable Independiente: Gestión administrativa																
1	¿La empresa realiza capacitaciones mensuales al personal de producción y atención al cliente para mejorar la calidad en la confección y servicio?					✓				✓						✓	
2	¿La empresa establece cada año los procesos operativos, desde el corte de tela hasta el acabado final de los jeans?					✓			✓							✓	ESPECÍFICAR
3	¿El organigrama de la empresa muestra de forma clara cómo se organizan las áreas de producción, logística, ventas y administración?					✓				✓						✓	SER OBJETIVO
4	¿El manual de funciones y procedimientos describe con claridad las responsabilidades					✓			✓							✓	

	de cada área que participa en la confección de jeans?					✓			✓						✓	ESPECIFICAR
5	¿En qué medida el uso de herramientas digitales (correo electrónico, intranet y aplicaciones de comunicación) ha ayudado a mejorar el desempeño en las actividades administrativas y en los procesos de producción?					✓			✓						✓	
6	¿La comunicación interna entre las áreas de corte, confección y control de calidad fortalece el cumplimiento de las actividades dentro de la empresa?					✓				✓					✓	
7	¿La empresa realiza mediciones mensuales de los resultados administrativos (control de costos, tiempos de producción, eficiencia del personal)?					✓				✓					✓	
8	¿Se efectúan evaluaciones mensuales al personal de producción y administrativo para asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad y productividad?					✓				✓					✓	
	Variable Dependiente: Productividad															
1	¿Existe un control adecuado de la capacidad productiva de la fábrica?					✓			✓						✓	SOLO OBJETIVO
2	¿La productividad de la empresa en la confección de jeans es elevada en relación con los recursos que utiliza?					✓			✓						✓	"
3	¿La empresa cumple de manera oportuna con las fechas y tiempos establecidos para la entrega de los pedidos de jeans a sus clientes?					✓				✓					✓	

IDENTIFICACIÓN DEL EXPERTO-JUEZ

Validado por:	WALTER JIMÉNEZ SILVA
Profesión:	DOCTOR EN ADMINISTRACIÓN
Lugar de Trabajo:	U.T.A. FAC. CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
Cargo que desempeña:	DOCENTE TITULAR
Lugar y fecha de validación:	AMBATO, 24 - NOV - 2025
E-mail:	walterrjimenez@uta.edu.ec
Teléfono:	0992594862
Firma:	
Fecha:	26 - OCT - 2025

Muchas gracias

Por su colaboración

MATRIZ DE VALIDACIÒN DE CONTENIDO:

JUICIOS DE EXPERTOS

MÈTODO DE V DE AIKEN

Según Aiken (1985) el método de V de Aiken es una técnica utilizada en la estadística que permite evaluar la validez de los ítems de un instrumento de medición, generalmente a través de un conjunto de expertos.

Asigne la puntuación de acuerdo con los siguientes parámetros:

Tema de Investigación: La gestión administrativa y la productividad en ASOTEXJEAN.

Relevancia: El ítem es adecuado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

1	No es relevante
2	Medianamente relevante
3	Neutralmente relevante
4	Relevante
5	Es totalmente relevante

Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

1	Nada claro
2	Medianamente claro
3	Regularmente claro
4	Claro
5	Completamente claro

Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

1	Nada pertinente
2	Poco pertinente
3	Neutral
4	Pertinente
5	Totalmente pertinente

N°	Dimensión Ítems	Relevancia					Claridad					Pertinencia					Sugerencias
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	Variable Independiente: Gestión administrativa																
1	¿La empresa realiza capacitaciones mensuales al personal de producción y atención al cliente para mejorar la calidad en la confección y servicio?				✓				✓							✓	ESPECIFICAR
2	¿La empresa establece cada año los procesos operativos, desde el corte de tela hasta el acabado final de los jeans?					✓				✓						✓	
3	¿El organigrama de la empresa muestra de forma clara cómo se organizan las áreas de producción, logística, ventas y administración?				✓				✓							✓	
4	¿El manual de funciones y procedimientos describe con claridad las responsabilidades de cada área que participa en la confección de jeans?				✓							✓				✓	

5	¿En qué medida el uso de herramientas digitales (correo electrónico, intranet y aplicaciones de comunicación) ha ayudado a mejorar el desempeño en las actividades administrativas y en los procesos de producción?				✓				✓			✓					Especificar	
6	¿La comunicación interna entre las áreas de corte, confección y control de calidad fortalece el cumplimiento de las actividades dentro de la empresa?				✓				✓						✓			
7	¿La empresa realiza mediciones mensuales de los resultados administrativos (control de costos, tiempos de producción, eficiencia del personal)?				✓				✓						✓			
8	¿Se efectúan evaluaciones mensuales al personal de producción y administrativo para asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad y productividad?			✓					✓						✓			
	Variable Dependiente: Productividad																	
1	¿Existe un control adecuado de la capacidad productiva de la fábrica?				✓				✓			✓						
2	¿La productividad de la empresa en la confección de jeans es elevada en relación con los recursos que utiliza?				✓				✓			✓						
3	¿La empresa cumple de manera oportuna con las fechas y tiempos establecidos para la entrega de los pedidos de jeans a sus clientes?				✓				✓						✓			

IDENTIFICACIÓN DEL EXPERTO-JUEZ

Validado por:	Edwin Santamaría Díaz.
Profesión:	Mg. Administrac. de Producc.
Lugar de Trabajo:	FCADM – UTA
Cargo que desempeña:	Docente Titular
Lugar y fecha de validación:	Ambato, 15 sept. 2025
E-mail:	ed. santamaria@uta.edu.ec.
Teléfono:	0995807671
Firma:	
Fecha:	01-OCT-2025

Muchas gracias

Por su colaboración

MATRIZ DE VALIDACIÒN DE CONTENIDO:

JUICIOS DE EXPERTOS

MÈTODO DE V DE AIKEN

Según Aiken (1985) el método de V de Aiken es una técnica utilizada en la estadística que permite evaluar la validez de los ítems de un instrumento de medición, generalmente a través de un conjunto de expertos.

Asigne la puntuación de acuerdo con los siguientes parámetros:

Tema de Investigación: La gestión administrativa y la productividad en ASOTEXJEAN.

Relevancia: El ítem es adecuado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

1	No es relevante
2	Medianamente relevante
3	Neutralmente relevante
4	Relevante
5	Es totalmente relevante

Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

1	Nada claro
2	Medianamente claro
3	Regularmente claro
4	Claro
5	Completamente claro

Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

1	Nada pertinente
2	Poco pertinente
3	Neutral
4	Pertinente
5	Totalmente pertinente

N°	Dimensión Ítems	Relevancia					Claridad					Pertinencia					Sugerencias
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	Variable Independiente: Gestión administrativa																
1	¿La empresa realiza capacitaciones mensuales al personal de producción y atención al cliente para mejorar la calidad en la confección y servicio?					✓				✓					✓		
2	¿La empresa establece cada año los procesos operativos, desde el corte de tela hasta el acabado final de los jeans?				✓					✓				✓			
3	¿El organigrama de la empresa muestra de forma clara cómo se organizan las áreas de producción, logística, ventas y administración?					✓				✓				✓			
4	¿El manual de funciones y procedimientos describe con claridad las responsabilidades de cada área que participa en la confección de jeans?					✓			✓							✓	Especificar

5	¿En qué medida el uso de herramientas digitales (correo electrónico, intranet y aplicaciones de comunicación) ha ayudado a mejorar el desempeño en las actividades administrativas y en los procesos de producción?					✓		✓					✓				
6	¿La comunicación interna entre las áreas de corte, confección y control de calidad fortalece el cumplimiento de las actividades dentro de la empresa?				✓				✓					✓			
7	¿La empresa realiza mediciones mensuales de los resultados administrativos (control de costos, tiempos de producción, eficiencia del personal)?			✓					✓					✓			
8	¿Se efectúan evaluaciones mensuales al personal de producción y administrativo para asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad y productividad?				✓					✓				✓			
	Variable Dependiente: Productividad																
1	¿Existe un control adecuado de la capacidad productiva de la fábrica?					✓					✓			✓			
2	¿La productividad de la empresa en la confección de jeans es elevada en relación con los recursos que utiliza?					✓			✓						✓		
3	¿La empresa cumple de manera oportuna con las fechas y tiempos establecidos para la entrega de los pedidos de jeans a sus clientes?				✓					✓				✓			

IDENTIFICACIÓN DEL EXPERTO-JUEZ

Validado por:	Jorge Abril Flores
Profesión:	Docente
Lugar de Trabajo:	UTA- FCADM
Cargo que desempeña:	
Lugar y fecha de validación:	Ambato 14 de Septiembre de 2025
E-mail:	jf.abril@uta.edu.ec
Teléfono:	
Firma:	
Fecha:	20- SEP -2025

Muchas gracias

Por su colaboración

Anexo 3 Aplicación de la V de Aiken

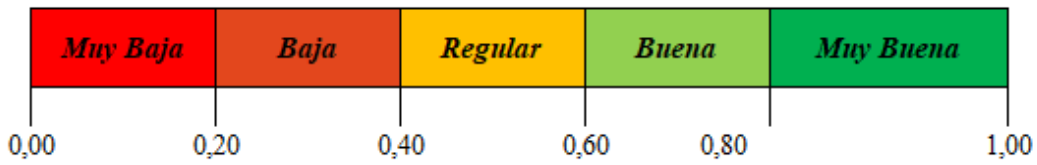
Item a calificar	Calificaciones de los jueces			Promedio	V Aiken (Parcial)
	Juez 1	Juez 2	Juez 3		
1	4,67	4,67	5	4,78	0,94
2	4,33	4	5	4,44	0,86
3	4,67	4,67	5	4,78	0,94
4	4,67	4	5	4,56	0,89
5	5	5	5	5	1
6	4,67	4,67	5	4,78	0,94
7	4,67	5	5	4,89	0,97
8	4,67	5	5	4,89	0,97
9	4,67	4,67	5	4,78	0,94
10	5	5	5	5	1
11	4,67	4,67	5	4,78	0,94
	V de Aiken Global				0,95

Anexo 4 Aplicación del Alfa de Cronbach

	Items											
Personas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Total
1	3	3	3	2	3	4	4	3	4	4	5	38
2	2	3	3	1	4	4	3	3	3	3	4	33
3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
4	3	5	2	3	3	5	2	2	5	3	5	38
5	3	2	4	4	4	4	2	2	2	3	4	34
6	4	4	4	4	5	5	3	3	4	4	5	45
7	4	1	5	5	4	4	4	4	4	4	3	42
8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
9	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	53
10	4	4	4	4	5	5	4	4	4	2	4	44
11	4	4	4	4	2	4	4	3	4	4	5	42
12	4	4	2	5	1	4	4	5	5	5	5	44
13	5	3	2	4	3	4	5	2	4	3	5	40
14	5	4	4	3	3	4	5	4	5	4	5	46
15	5	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	48
16	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55
17	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55
18	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	41
19	4	4	4	4	4	4	4	2	2	3	3	38
20	4	4	4	5	5	5	5	4	5	4	4	49
21	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	5	43
22	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
23	5	4	4	4	5	4	4	4	5	5	4	48
24	3	2	3	4	5	3	4	3	3	3	5	38
VARIANZA	1,01	1,29	1,10	1,28	1,45	0,75	1,07	1,30	1,21	1,01	0,98	

Sumatoria de la varianzas de los items	12,46
Varianza total del instrumento	78,08514493
α (Alfa)	0,924497135

Análisis de la consistencia o confiabilidad de un instrumento



Anexo 5 Carta de compromiso

Ambato, 05 de septiembre del 2025

Dr. Víctor Córdova A, PhD

Presidente de la Unidad de Titulación

Carrera de Administración de Empresas

Facultad de Ciencias Administrativas

Presente. –

Yo, CUNALATA RUGEL CRISTIAN GEOVANNY con cédula de ciudadanía 1803613783 en mi calidad de presidente de la Asociación "ASOTEXJEAN" me permito poner en su conocimiento la aceptación y respaldo para el desarrollo del trabajo de titulación: " LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA PRODUCTIVIDAD EN ASOTEXJEAN " propuesto por las estudiante TELLO RIVERA SOLANGE MABEL y MONTAGUANO MAZABANDA PAMELA DEL BELÉN , portadoras de la Cédula de Ciudadanía N° 1805726989, N° 1803747433 estudiantes de la carrera de Administración de Empresas, Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Técnica de Ambato.

A nombre de la Institución a la cual represento, me comprometo a apoyar en el desarrollo del proyecto.

Particular que comunico a usted para los fines pertinentes.

Atentamente.



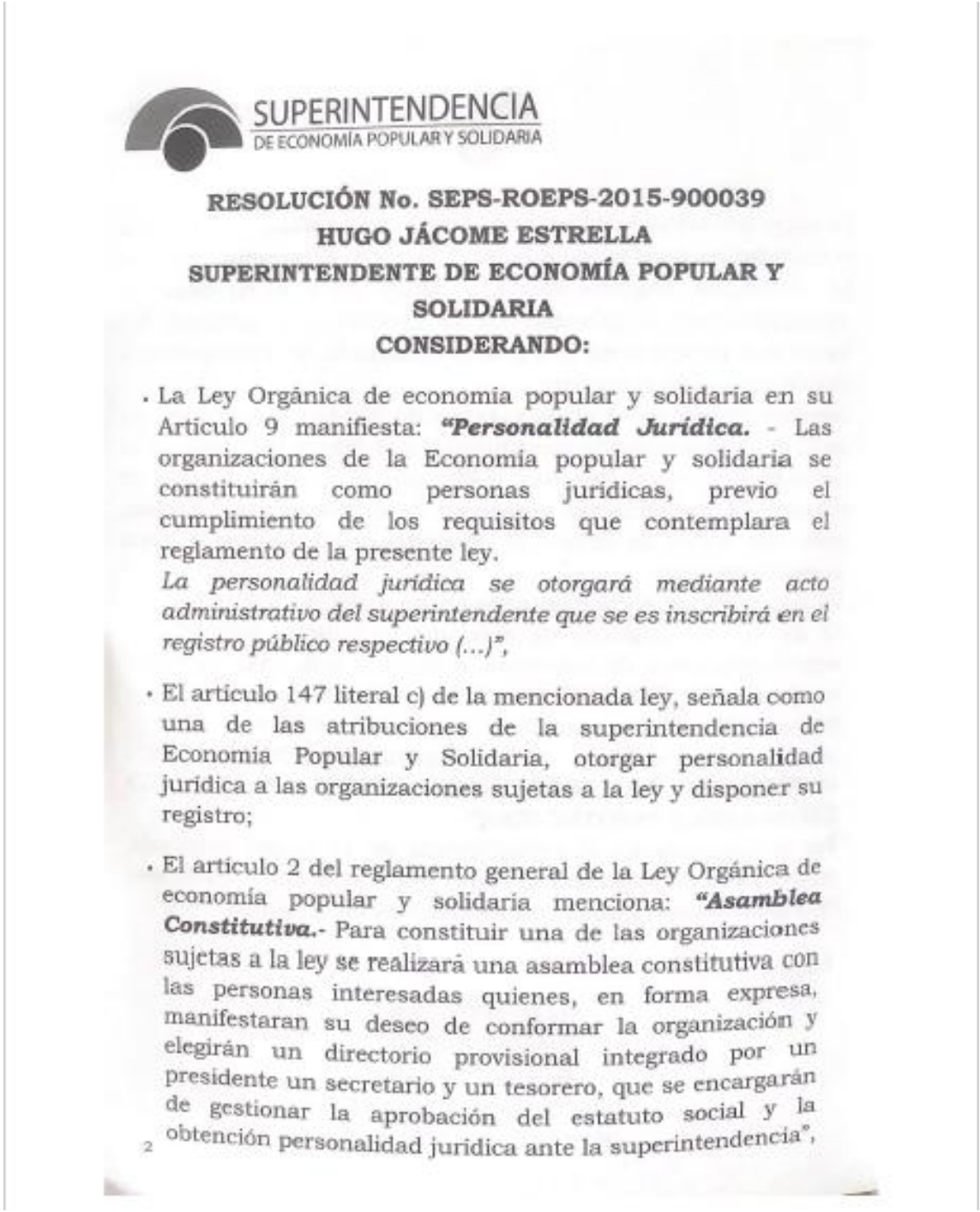
.....

ING. Cunalata Rugel Cristian Geovanny

Cédula de Ciudadanía: 1803613783

No teléfono celular: 0983117108

Anexo 6 Acta de constitución de la asociación



SUPERINTENDENCIA
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

RESOLUCIÓN No. SEPS-ROEPS-2015-900039
HUGO JÁCOME ESTRELLA
SUPERINTENDENTE DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA
CONSIDERANDO:

- La Ley Orgánica de economia popular y solidaria en su Articulo 9 manifiesta: ***"Personalidad Jurídica.*** - Las organizaciones de la Economía popular y solidaria se constituirán como personas jurídicas, previo el cumplimiento de los requisitos que contemplara el reglamento de la presente ley.
  La personalidad jurídica se otorgará mediante acto administrativo del superintendente que se es inscribirá en el registro público respectivo (...)",

- El articulo 147 literal c) de la mencionada ley, señala como una de las atribuciones de la superintendencia de Economia Popular y Solidaria, otorgar personalidad jurídica a las organizaciones sujetas a la ley y disponer su registro;

- El articulo 2 del reglamento general de la Ley Orgánica de economía popular y solidaria menciona: ***"Asamblea Constitutiva.***- Para constituir una de las organizaciones sujetas a la ley se realizará una asamblea constitutiva con las personas interesadas quienes, en forma expresa, manifestaran su deseo de conformar la organización y elegirán un directorio provisional integrado por un presidente un secretario y un tesorero, que se encargarán de gestionar la aprobación del estatuto social y la obtención personalidad juridica ante la superintendencia",

2

En uso de las facultades y atribuciones que le confiere la ley.

RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el estatuto social y conceder personalidad jurídica a Asociación de Producción Textil Gran Jean Tungurahua "ASOTEXJEAN", domiciliada en el cantón Durán, de la provincia de Guayas, cuyo Estatuto es el siguiente:

ESTATUTO DE ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN TEXTIL GRAN JEAN TUNGURAHUA "ASOTEXJEAN"

TÍTULO PRIMERO
GENERALIDADES Y PRINCIPIOS

Artículo 1.- CONSTITUCIÓN: Se constituye Asociación de producción textil Gran Jean Tungurahua "ASOTEXJEAN", que se regirá por la ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, y del ente Regulador, el presente estatuto, los reglamentos Internos y demás normas jurídicas aplicables, en razón de su actividad.

Artículo 2.- DOMICILIO, RESPONSABILIDAD Y DURACIÓN: El domicilio principal de Asociación de Producción Textil Gran Jean "ASOTEXJEAN" está ubicado en el Cantón Durán, de la Provincia de Guayas, pudiendo ejercer su actividad en cualquier parte del territorio nacional, previa autorización de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.

La asociación será de duración indefinida, y responsabilidad inmediata a su capital social, por lo tanto, la responsabilidad de sus asociados será limitada al capital de aporte a la asociación.

Artículo 3.- OBTETIVO SOCIAL: La asociación tendrá como objeto social principal, la fabricación de productos textiles, prendas de vestir y artículos de cuero.

Para su cumplimiento podrá efectuar especialmente las siguientes actividades:

1.- Adquirir, arrendar, enajenar, administrar, prendar o hipotecar bienes inmuebles:
2.- Importar maquinaria, vehículos, equipos, materia prima, insumos y similares. destinados al cumplimiento de su objeto social.
3.- Exportar la producción de sus asociados preservando la soberanía alimentaria:
4.- Propender al mejoramiento social de sus miembros, mediante la comercialización de los productos o servicios desarrollados por ellos.
5.- Propender a la eficiencia de las actividades económicas de sus asociados, fomentando el uso de técnicas y tecnologías innovadoras y amigables con el medio ambiente:
6.- Suscribir convenios de cooperación técnica y capacitación con organismos gubernamentales y no gubernamentales, nacionales y/o extranjeros, para el fortalecimiento de las capacidades de sus asociados; y,
7.- Promover la integración con organizaciones afines o complementarias, procurando el beneficio colectivo.

TÍTULO SEGUNDO
DE LOS ASOCIADOS

Articulo 4.- ASOCIADOS: Son miembros de la asociación, las personas naturales legalmente capaces, que realicen actividades relacionadas con el objeto social de la asociación, establecidas en el artículo 3 del presente Estatuto, aceptadas por la junta Directiva, previo el cumplimiento de los requisitos y procedimientos específicos que constarán en el Reglamento Interno.

Articulo 5.- OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LOS ASOCIADOS: Son obligaciones y derechos de los asociados, además de los establecidos en la ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria; y; su Reglamento General, los siguientes:

Anexo 7 Registro único de contribuyentes

SRi

Certificado
Registro Único de Contribuyentes

Razón Social	Número RUC
ASOCIACION DE PRODUCCION TEXTIL GRAN JEAN TUNGURAHUA ASOTEXJEAN	0992917938001

Representante legal

- CASTRO AGUILAR ALLAN GABRIEL

Estado	Régimen	Artesano
ACTIVO	GENERAL	No registra
Fecha de registro	**Fecha de actualización**	**Inicio de actividades**
21/05/2015	17/05/2024	03/02/2015
Fecha de constitución	**Reinicio de actividades**	**Cese de actividades**
03/02/2015	No registra	No registra
Jurisdicción		**Obligado a llevar contabilidad**
ZONA 6 / GUAYAS / DURAN		SI
Tipo	**Agente de retención**	**Contribuyente especial**
SOCIEDADES	SI	NO

Domicilio tributario

Ubicación geográfica

Provincia: GUAYAS **Cantón:** DURAN **Parroquia:** ELOY ALFARO (DURAN)

Dirección

Calle: SOLAR **Número:** 15A 15T 15S Y SL21 **Intersección:** SN **Carretera:** DURAN - BOLICHE **Kilómetro:** 3.5 **Número de piso:** 0 **Manzana:** B C 50 **Referencia:** JUNTO AL CEMENTERIO DE LA PAZ

Medios de contacto

Email: asotexjean@hotmail.com **Celular:** 0992332163

Actividades económicas

- C14100103 - FABRICACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR DE CUERO O CUERO REGENERADO, INCLUIDOS ACCESORIOS DE TRABAJO DE CUERO COMO: MANDILES PARA SOLDADORES, ROPA DE TRABAJO, ETCÉTERA.
- C15120101 - FABRICACIÓN DE MALETAS, BOLSOS DE MANO, MOCHILAS Y ARTÍCULOS SIMILARES, DE CUERO, CUERO REGENERADO.
- G46412101 - VENTA AL POR MAYOR DE PRENDAS DE VESTIR, INCLUIDAS PRENDAS (ROPA) DEPORTIVAS.
- L68200202 - ACTIVIDADES DE ALQUILER DE BIENES INMUEBLES A CAMBIO DE UNA RETRIBUCIÓN O POR CONTRATO (LOCALES COMERCIALES).

Establecimientos

Abiertos	Cerrados
1	0