

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Análisis de Caso, previo a la obtención del Título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría CPA.

Tema:

"La administración de los elementos de costos y los niveles de productividad de Calzado Bettini"

Autora: Chisag Atacushi, Jessica Gabriela

Tutor: Dr. Barreno Córdova, Carlos Alberto

Ambato – Ecuador

2018

ARROBACIÓN DEL TUTOR

Yo, Dr. Carlos Alberto Barreno Córdova con cédula de identidad N° 1802430643, en mi calidad de tutor del Análisis de Caso sobre el tema: **"LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE COSTOS Y LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DE CALZADO BETTINI"**, desarrollado por Jessica Gabriela Chisag Atacushi, de la carrera de Contabilidad y Auditoría, modalidad presencial, considero que dicho informe investigativo reúne los requisitos, tanto técnicos como científicos y que corresponde a las normas establecidas en el Reglamento de Graduación de Pregrado de la Universidad Técnica de Ambato y en el normativo para la presentación de Trabajos de Graduación de la Facultad de Contabilidad y Auditoría.

Por lo tanto, autorizo la presentación del mismo ante el organismo pertinente, para que sea sometido a evaluación por los profesores calificadores designados por el H. Consejo Directivo de la Facultad.

Ambato, abril 2018

TUTOR



Dr. Carlos Alberto Barreno Córdova
C.I. 1802430643

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Yo, Jessica Gabriela Chisag Atacushi, con cédula de identidad Nº. 180449210-4, tengo a bien indicar que los criterios emitidos en el Análisis de Caso, bajo el tema: **"LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE COSTOS Y LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DE CALZADO BETTINI"**, así como también los contenidos presentados, ideas, análisis, síntesis de datos; conclusiones, son de exclusiva responsabilidad de mi persona, como autora de este Análisis de Caso.

Ambato, abril 2018

AUTORA



Jessica Gabriela Chisag Atacushi
C.I. 1804492104

CESIÓN DE DERECHOS

Autorizo a la Universidad Técnica de Ambato, para que haga de este análisis de caso, un documento disponible para su lectura, consulta y procesos de investigación.

Cedo los derechos en línea patrimoniales de mi análisis de caso con fines de discusión pública; además apruebo la reproducción de este análisis de caso, dentro de las regulaciones de la Universidad, siempre y cuando esta reproducción no suponga una ganancia económica potencial; y se realice respetando mis derechos de autora.

Ambato, abril 2018

AUTORA



Jessica Gabriela Chisag Atacushi
C.I. 1804492104

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

El Tribunal de Grado, aprueba el Análisis de Caso con el tema: **"LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE COSTOS Y LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DE CALZADO BETTINI"**, elaborado por, Jessica Gabriela Chisag Atacushi, estudiante de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, el mismo que guarda conformidad con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato.

Ambato, abril 2018



Eco. Mg. Diego Proaño
PRESIDENTE



Dr. César Salazar
MIEMBRO CALIFICADOR



Dr. Lenyn Vásconez
MIEMBRO CALIFICADOR

DEDICATORIA

El presente trabajo investigativo se lo dedico Dios, a mis padres Carmen y Ramiro a mi esposo Christian y mi hijo Mateo quienes son mis guías y protectores quienes se esfuerzan día a día para que yo llegara a plasmar mis objetivos profesionales, por ser mi pilar fundamental e inspiración y enseñarme valores basados en los principios de la humildad y sencillez que me hacen crecer como persona muy humana y honesta y de grandes sueños y anhelos para el convivir en la sociedad.

Como no dedicarles también este esfuerzo a mis hermanos, por permitirme crecer con ellos compartiendo alegrías y tristezas, triunfos y fracasos, a la vez apoyándonos incondicionalmente en cada momento.

A mis familiares por sus consejos y palabras de aliento, a mis compañeros y amigos por brindarme una amistad sincera y un afecto leal.

Jessica Gabriela Chisag Atacushi

AGRADECIMIENTO

Doy gracias a Dios por darme la sabiduría para superar obstáculos y dificultados a lo largo de mi vida.

A mis padres, por su esfuerzo, sacrifico y la enseñanza de los valores éticos del trabajo y la responsabilidad, además a mi esposo e hijo por su amor y comprensión.

A la Universidad Técnica de Ambato y sus docentes, quienes acompañándome en mi carrera universitaria supieron compartir su conocimiento y contribuirá mi formación profesional. A mi tutor de tesis quien acertadamente dirigió el presente trabajo investigativo realizando valiosos aportes que permitieron su exitosa culminación.

A la empresa de calzado Bettini, por la apertura y apoyo brindado durante el desarrollo del presente trabajo de investigación.

Jessica Gabriela Chisag Atacushi

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA: "LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE COSTOS Y LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DE CALZADO BETTINI"

AUTORA: Jessica Gabriela Chisag Atacushi
TUTOR: Dr. Carlos Alberto Barreno Córdova
FECHA: Abril 2018

RESUMEN EJECUTIVO

La investigación se centra en la administración de los elementos de costos y los niveles de productividad de la empresa Calzado Bettini, donde se analizó la situación actual de la administración de los elementos de costos, mismos que se observan con falencias, pues la empresa no cumple con los procesos que permiten identificar de manera adecuada los elementos del costo. La mano de obra directa es gestionada de forma regular, al igual que la materia prima directa y los costos indirectos de fabricación, lo cual refleja la problemática y necesidades por las que atraviesa esta empresa de calzado. También se encontró que la productividad en la fabricación de la empresa Calzado "Bettini", no cumplen con la producción programada para cada área de trabajo, el desempeño del personal no es el más óptimo, además que la empresa presenta complicaciones al momento de proporcionar con todos los elementos necesarios para la producción diaria. Se evidenció la necesidad de dar solución al problema, en vista que el estudio de campo menciona que la administración de los elementos de costos si presentan una influencia en los niveles de productividad de Calzado Bettini, esto se comprobó mediante la hipótesis aplicando el chi-cuadrado, por lo que fue necesario proponer una solución al problema identificado, realizándose un modelo de gestión de costos para mejorar los niveles de productividad de Calzado Bettini

PALABRAS DESCRIPTORAS: ADMINISTRACIÓN ELEMENTOS DEL COSTO, COSTO, PRODUCTIVIDAD, CALZADO.

TECHNICAL UNIVERSITY OF AMBATO
FACULTY OF ACCOUNTING AND AUDIT
CAREER OF ACCOUNTING AND AUDIT

TOPIC: "THE MANAGEMENT OF COST ELEMENTS AND THE PRODUCTIVITY LEVELS OF CALZADO BETTINI"

AUTHOR: Jessica Gabriela Chisag Atacushi
TUTOR: Dr. Carlos Alberto Barreno Córdova
DATE: April 2018

ABSTRACT

The research focuses on the management of the elements of costs and productivity levels of the company Calzado Bettini, where the current situation of the administration of the elements of costs was analyzed, which are observed with flaws, because the company does not comply with the processes that allow to identify in an appropriate way the elements of the cost. Direct labor is managed on a regular basis, as well as direct raw material and indirect manufacturing costs, which reflects the problems and needs faced by this footwear company. It was also found that the production productivity of the company "Bettini" Shoes, do not comply with the production programmed for each work area, the performance of the personnel is not the most optimal, in addition that the company presents complications when providing with All the necessary elements for daily production. The need to solve the problem was evidenced, given that the field study mentions that the administration of the cost elements if they have an influence on the productivity levels of Bettini Footwear, this was proved by the hypothesis applying the chi-square, so it was necessary to propose a solution to the identified problem, making a cost management model to improve the productivity levels of Bettini Footwear

KEYWORDS: ADMINISTRATION ELEMENTS OF COST, COST, PRODUCTIVITY, FOOTWEAR.

ÍNDICE GENERAL

CONTENIDO **PÁGINA**

PÁGINAS PRELIMINARES

PORTADA i
ARROBACIÓN DEL TUTOR ii
DECLARACIÓN DE AUTORÍA iii
CESIÓN DE DERECHOS iv
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO v
DEDICATORIA vi
AGRADECIMIENTO vii
RESUMEN EJECUTIVO viii
ABSTRACT ix
ÍNDICE GENERAL x
ÍNDICE DE TABLAS xiv
ÍNDICE DE GRÁFICOS xv
INTRODUCCIÓN 1

CAPÍTULO I 1
EL PROBLEMA 1
1.1 Tema 1
1.2 Análisis y descripción del problema de investigación 1
1.2.1 Contextualización 1
1.3 Análisis critico 1
1.4 Prognosis 1
1.5 Formulación del problema 1
1.6 Preguntas directrices 2
1.7 Delimitación 2
1.7.1 Delimitación conceptual 2
1.7.2 Delimitación espacial 2
1.7.3 Delimitación temporal 2
1.7.4 Unidades de observación 2

1.8 Justificación 2
1.9 Objetivos 4
1.9.1 Objetivo general 4
1.9.2 Objetivos específicos 4

CAPÍTULO II 5
MARCO TEÓRICO 5
2.1 Antecedente investigativos 5
2.2 Fundamentación filosófica 8
2.3 Fundamentación legal 9
2.4 Categorías fundamentales 11
2.4.1 Constelación de ideas de la variable independiente 12
2.4.2 Constelación de ideas de la variable dependiente 13
2.5 Fundamentación teórica de la variable independiente 14
2.5.1 Contabilidad de costos 14
2.5.2 Costos 14
2.5.3 Elementos del costo 15
2.6 Fundamentación teórica de la variable dependiente 25
2.6.1 Gestión productiva 25
2.6.2 Indicadores de gestión 26
2.6.3 Productividad 26
2.7 Hipótesis 34
2.8 Señalamiento de variables 34
2.8.1 Variable independiente 34
2.8.2 Variable dependiente 34

CAPÍTULO III 35
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN 35
3.1 Enfoque de la investigativos 35
3.2 Modalidad básica de la investigación 36
3.2.1 Investigación bibliográfica 36
3.2.2 Investigación de campo 37

3.3 Nivel de investigación 37
3.3.1 Investigación descriptiva 37
3.3.2 Investigación exploratoria 38
3.3.3 Investigación correccional 38
3.4 Población y muestra 39
3.4.1 Población 39
3.4.2 Muestra 40
3.5 Operacionalización de variables 40
3.5.1 Operacionalización de la variable independiente 41
3.5.2 Operacionalización de la variable dependiente 42
3.6 Plan de recolección de la información 43
3.7 Procesamiento y análisis de la investigación 43
3.7.1 Procesamiento de la información 43
3.7.2 Plan de análisis de interpretación de datos. 44

CAPÍTULO IV 45
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 45
4.1 Análisis e interpretación de Variable independiente 45
4.2 Análisis e interpretación de Variable dependiente 51
4.3 Comprobación de la hipótesis 57
4.3.1 Planteamiento de la hipótesis 57
4.3.2 Modelo matemático 57
4.3.3 Nivel de significancia y grado de libertad 57
4.3.4 Estadístico de prueba 58
4.3.5 Frecuencia observada 59
4.3.6 Frecuencia observada 59
4.3.7 Calculo del chi-cuadrado 59
4.3.8 Verificación de hipótesis mediante la zona de rechazo 60
4.3.9 Regla de decisión 60
4.3.10 Conclusión de la verificación de hipótesis 60
4.4 Limitaciones del estudio 60
4.5 Conclusiones 61

4.6 Recomendaciones 61

CAPÍTULO V 63

PROPUESTAS 63

5.1 Tema 63

5.2 Datos informativos 63

5.3 Antecedente 63

5.4 Justificación 64

5.5 Objetivos 65

5.5.1 Objetivo general 65

5.5.2 Objetivo especifico 65

5.6 Análisis de factibilidad 65

5.6.1 Factibilidad económica 65

5.6.2 Factibilidad tecnológica 65

5.6.3 Factibilidad organizacional 65

5.7 Fundamentación científica retorico 66

5.7.1 Modelos de gestión 66

5.7.2 Modelos de gestión de costos 66

5.7.3 Sistema de costos 67

5.7.4 Productividad 68

5.7.5 Mejora continua 69

5.8 Modelo operativo 70

5.8.1 Fase 1. Diagnosticar la situación actual de la empresa Bettini 72

5.8.2 Fase 2. Diseñar un modelo de gestión 73

5.8.3 Fase 3. Socializar el modelo de gestión 93

Bibliografía 97

Anexos …… 107

ÍNDICE DE TABLAS

CONTENIDO **PÁGINA**

Tabla N° 1: Conceptos básicos de la mano de obra 17
Tabla N° 2: Población 39
Tabla N° 3: Operacionalizacion de la variable independiente 41
Tabla N° 4: Operacionalizacion de la variable dependiente 42
Tabla N° 5: Plan de recolección de la información 43
Tabla N° 6: Implementación del sistema de costos en la empresa 45
Tabla N° 7: Los costos de mano de obra adecuadamente 46
Tabla N° 8: Análisis de la materia prima directa para implantar el costo al producto 47
Tabla N° 9: Definición de los costos indirectos de fabricación 48
Tabla N° 10: Control de los costos indirectos de fabricación 49
Tabla N° 11: Procesos de identificación de costos 50
Tabla N° 12: Producción programada en cada área 51
Tabla N° 13: La empresa realiza un cronograma de trabajo y control 52
Tabla N° 14: Se emita ordenes de producción a los trabajadores 53
Tabla N° 15: Implementación de un modelo de gestión de costos para minimizar retrasos en la producción 54
Tabla N° 16: Elementos necesarios para realizar las actividades de producción 55
Tabla N° 17: Análisis de productividad de Calzado Bettini 56
Tabla N° 18: Frecuencia Observada 59
Tabla N° 19: Frecuencia esperada 59
Tabla N° 20: Calculo del chi-cuadrado 59
Tabla N° 21: Modelo operativo 70
Tabla N° 22: Diagrama de flujo de proceso 83
Tabla N° 23: Datos de validación 92
Tabla N° 24: Resultados de la validación de la propuesta 93
Tabla N° 25: Socialización del modelo de gestión 94

ÍNDICE DE GRÁFICOS

CONTENIDO **PÁGINA**

Gráfico N° 1: Árbol de problemas 5
Gráfico N° 2: Categorías Fundamentales 11
Gráfico N° 3: Constelación de la variable independiente 12
Gráfico N° 4: Constelación de la variable dependiente 13
Gráfico N° 5: Implementación del sistema de costos 45
Gráfico N° 6: Los costos de mano de obra adecuadamente 46
Gráfico N° 7: Análisis de la materia prima directa para implantar el costo al producto 47
Gráfico N° 8: Definición de los costos indirectos de fabricación 48
Gráfico N° 9: Control de los costos indirectos de fabricación 49
Gráfico N° 10: Procesos de identificación de costos 50
Gráfico N° 11: Producción programada en cada área 51
Gráfico N° 12: La empresa realiza un cronograma de trabajo y control 52
Gráfico N° 13: Se emita ordenes de producción a los trabajadores 53
Gráfico N° 14: Implementación de un modelo de gestión de costos para minimizar retrasos en la producción 54
Gráfico N° 15: Elementos necesarios para realizar las actividades de producción 55
Gráfico N° 16: Análisis de productividad de Calzado Bettini 56
Gráfico N° 17: Verificación del Chi-Cuadrado 60
Gráfico N° 18: Gestión operativa y administrativa 71
Gráfico N° 19: Logotipo 74
Gráfico N° 20: Estructura organizacional 75
Gráfico N° 21: Esquema de Identificación del Proceso Actual de Producción ... 80
Gráfico N° 22: Diagrama de procesos por orden de compara 84
Gráfico N° 23: Flujograma para el proceso de tarjeta de existencia Kárdex. 85
Gráfico N° 24: Flujograma de Proceso para Tarjeta Kárdex para ventas 86
Gráfico N° 25: Flujograma para proceso de Control de Mano de Obra 87
Gráfico N° 26: Flujograma de proceso para control de los CIF 88

Gráfico N° 27: Flujograma de proceso para Control de CIF sobrantes del proceso de producción 89

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación se basa en el desarrollo de la administración de los elementos de costos y los niveles de productividad, buscando optimizar los recursos y la productividad de la empresa de Calzado Bettini por ende es necesario contar con una guía y modelo adecuado sobre la actuación individual para las actividades que se llevan a cabo dicho análisis.

La investigación se encuentra estructurada de la siguiente forma:

Capítulo I: En esta primera parte se describe y plantea el problema de investigación en los diferentes campos como es a nivel mundial, nacional y local, además de ello se determina la justificación para realizar el proyecto investigativo y se detallan los objetivos a cumplir con el desarrollo del trabajo.

Capítulo II: En esta apartado se realiza la recopilación teórica de los conceptos y teorías más importantes para el desarrollo de proyecto, además se plantea la hipótesis a ser comprobada.

Capítulo III: Comprende la metodología para realizar la investigación, es decir el enfoque, nivel de investigación, además, se define población y su respectiva muestra exacta a ser investigada y la manera en la que se va a procesar la información.

Capítulo IV: Se detallan los resultados obtenidos de las encuestas realizadas a los trabajadores y clientes de las empresas de Calzado Bettini, además se incluye la comprobación de la hipótesis, como también las conclusiones y recomendaciones a las que se llegó una vez aplicada la encuesta y finalmente se presenta la herramienta de diagnóstico y control de un sistema de gestión de calidad propuesta como solución al problema.

Capítulo V: En este capítulo **se** desarrolla la propuesta en la que costa del tema de datos informativos, antecedentes, justificación, objetivos y análisis de factibilidad para luego plantear el modelo operativo en la que se indaga la propuesta como alternativa solución a la problemática generada en la presente investigación.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 Tema

"La administración de los elementos de costos y los niveles de productividad de Calzado Bettini"

1.2 Análisis y descripción del problema de investigación

1.2.1 Contextualización

1.2.1.1 Macro contextualización

En la actualidad mediante los avances tecnológicos las organizaciones se enfrentan a grandes desafíos cambios económicos constantes a nivel mundial, como consecuencia entender los Deficiente procesos de producción dentro de las empresas en las que conlleve a ser más competitivas aplicando nuevas e innovadoras herramientas productivas y de productividad, involucrándose a la vez con nuevas técnicas de trabajo como la administración de los elementos del costo y capacitación al personal permanente, sin embargo, quienes dirigen las organizaciones, no se preocupan por el mejoramiento del ambiente organizacional llegando a brindar productos de excelente calidad. Los nuevos modelos administrativos provocan una serie de necesidades siendo de vital importancia un aprendizaje continuo, donde el personal tenga ganas, deseo y sobretodo la capacidad de desarrollar todo ese potencial y/o habilidades que no ha sido capaz de explotar, todo esto con el fin de mejorar la productividad en la empresa.

Alarcón (2013) indica que en América Latina se produce aproximadamente "el 7% del calzado que se fabrica a nivel mundial, consumen el 10,4%, y exportan cerca del 3% e importan el 6,7%"; Siendo así Brasil la principal industria de calzado en el continente americano, con una influencia cada vez mayor en Latinoamérica, convirtiéndose en el tercer mayor fabricante de calzado del mundo (840 millones de pares al año), cuya producción se destina principalmente al mercado interno.

Otro núcleo importante de la industria del calzado en América Latina es México, siendo el octavo productor mundial con 270 millones de pares producidos. Pero cabe destacar que en este país en los últimos se ha detectado una entrada masiva de calzado de origen chino, esto se rumores de una posible reducción de los gravámenes arancelarios a este tipo de productos (Alarcón, 2013).

De acuerdo a CITECCAL (2016) también "existe una limitada capacidad de financiamiento y gestión empresarial, en las industrias de calzado, siendo uno de los compromisos de esta gestión la formalización, innovación y productividad para el mercado". Las problemáticas que enfrenta el sector del calzado en cada país latinoamericano, y los mecanismos para promover el crecimiento de la industria pueden ser las temáticas tratadas en las Cámaras del Calzado de América Latina.

Según SERMA (2017) presenta cifras relacionadas a la industria del calzado y su producción, para lo cual en Argentina cuenta con una producción de 110 millones de pares para el 2016, mientras que Bolivia cuenta con 13.600 millones, Brasil con una mayor producción de 954 millones, Chile cuenta con 17.500 millones, Colombia 92.500.00, México otro de los países mayores de la producción de calzado cuanta con 260 millones el país con más baja la producción a nivel Latinoamérica es Uruguay con 1.450 millones pares, el país que no tienen importaciones ni exportaciones fue Venezuela, en exportaciones Brasil es mayor con 125.600 millones en el año indicado, mientras que en las importaciones Chile con 75.700 millones de pares de calzado que ingresa al país.

Es necesario realizar un estudio de la administración de los elementos de los costos mediante la cual se pude identificar los recursos que generan estos, además no se puede producir ingresos en una organización sin incurrir previamente a los costos, mediante la presente investigación se determina problemáticas que se centran en las industrias de calzado, para lo cual se ha visto niveles bajos de productividad del calzado, en este sentido se debe a una inadecuada administración de los elementos de costos.

1.2.1.2 Meso contextualización

Las empresas industriales ecuatorianas presentan falencias organizativas que impiden el aprovechamiento óptimo de los recursos, materiales, humanos y financieros, la ausencia de un adecuado control de costos de fabricación genera diferentes dificultades, el no contar con un sistema de costos apropiado que permitan la obtención de un precio real competitivo impide el logro de los objetivos de la empresa, provocando inestabilidad y una mala toma de decisiones del área administrativa. El inadecuado control de un sistema de costos es un problema al que diariamente deben afrontar las empresas considerando que en Ecuador una de las actividades principales es la fabricación y comercialización, requiriendo de un gran número de trabajadores en el área operativas por ende la industria del calzado ha experimentado un importante crecimiento desde el 2009. Lo cual según datos de la Cámara de Calzado de Tungurahua (Caltu), menciona que de los 15 millones de pares de zapatos que se producía en el 2008, se pasó a 28,8 millones en el 2011. Entonces en tres años, el nivel de manufacturación se incrementa en un 154% (Revista Líderes, 2013).

Una de las principales razones de este crecimiento fue debido a la aplicación del arancel mixto, que entró en vigencia en el 2010, donde se impone un gravamen de USD 6 más 10% que valoren a cada para importando, esto trata de proteger la producción del calzado nacional, en el 2008 hubo 600 empresas productoras de calzado que estuvieron a punto de quedar por problemas de la facilidad que había que la importación del calzado que opaca a la producción del país. Según el INEC en al país, existen 870 establecimientos que se dedican a la producción de zapatos.

Para el 2016 el país se fortalece en la producción del sector calzado que aglutina a más de 5 mil fabricantes a nivel nacional y da trabajo a más de 100 mil personas, aquí es donde se muestra la fortaleza y compromiso del artesano ecuatoriano. Según el Ministro de Industrias y Productividad, indica que toda composición de la cadena productiva del cuero, calzado y arnés, pero sobre todo el calzado, ha tenido un desempeño favorable a lo largo de los últimos años y junto al sector avanzan en el cambio de la matriz productiva. Al momento, el sector vende 100 millones de

dólares al año en el mercado, con crecimiento de consumo significativo en los últimos años: de 1.3 pares de calzado per cápita en 2007, a 2.4 en el 2016 (Ministerio de Industrias y Productividad, 2016).

De acuerdo a SERMA (2017) Ecuador cuenta con una producción de 39.200 millones pares de zapatos para el 2016, que para el mismo año se registra 550.000 mil pares que se han exportado, mientras que se detectado 18 millones, con un consumo anual por cada habitante de 3.4, con respecto al año anterior se dice que ha tenido un incremento en la producción con 38 millones de pares, y en la exportación con 500.000 mil, una disminución de las importaciones (20 millones) debido a mayor control en el arancel impuesto por el Estado.

1.2.1.3 Micro contextualización

Las productividades se ven afectadas por la deficiente procesos de producción siendo problema del que adolecen la mayoría de empresas ambateñas debido a la falta de un adecuado control en el área de costos de producción la inadecuada cotización en las empresas evita que sean competitivas y que obtengan una rentabilidad adecuada en la que influye la administración de los elementos del costo en un período por ende Caltu, en el año 2011 se han registrado 4.500 productores, a escala nacional; entre grandes, medianos, y artesanos, de este total, el 50% pertenecen a la provincia de Tungurahua, se puede determinar que esta provincia cuenta un nivel alto de productividad en el sector calzado ya que representa un gran porcentaje a diferencia de otras provincias.

La empresa de Calzado Bettini ha presentado varios problemas uno de los principales es la disminución de la producción y comercialización del calzado debido a la presencia de la crisis económica por lo cual ha disminuido la producción, que dio a demás efectos negativos como la reducción de personal, este problema se dio además porque entra la competencia de otros países como Perú y Colombia que debido a los costos bajos de la materia prima, el zapato por ende es más barato, lo cual esta situación golpea también a los curtidores ya que comerciantes de insumos de calzado venden material sintético, esto se debe por una inadecuada administración de elementos de costos en el sector.

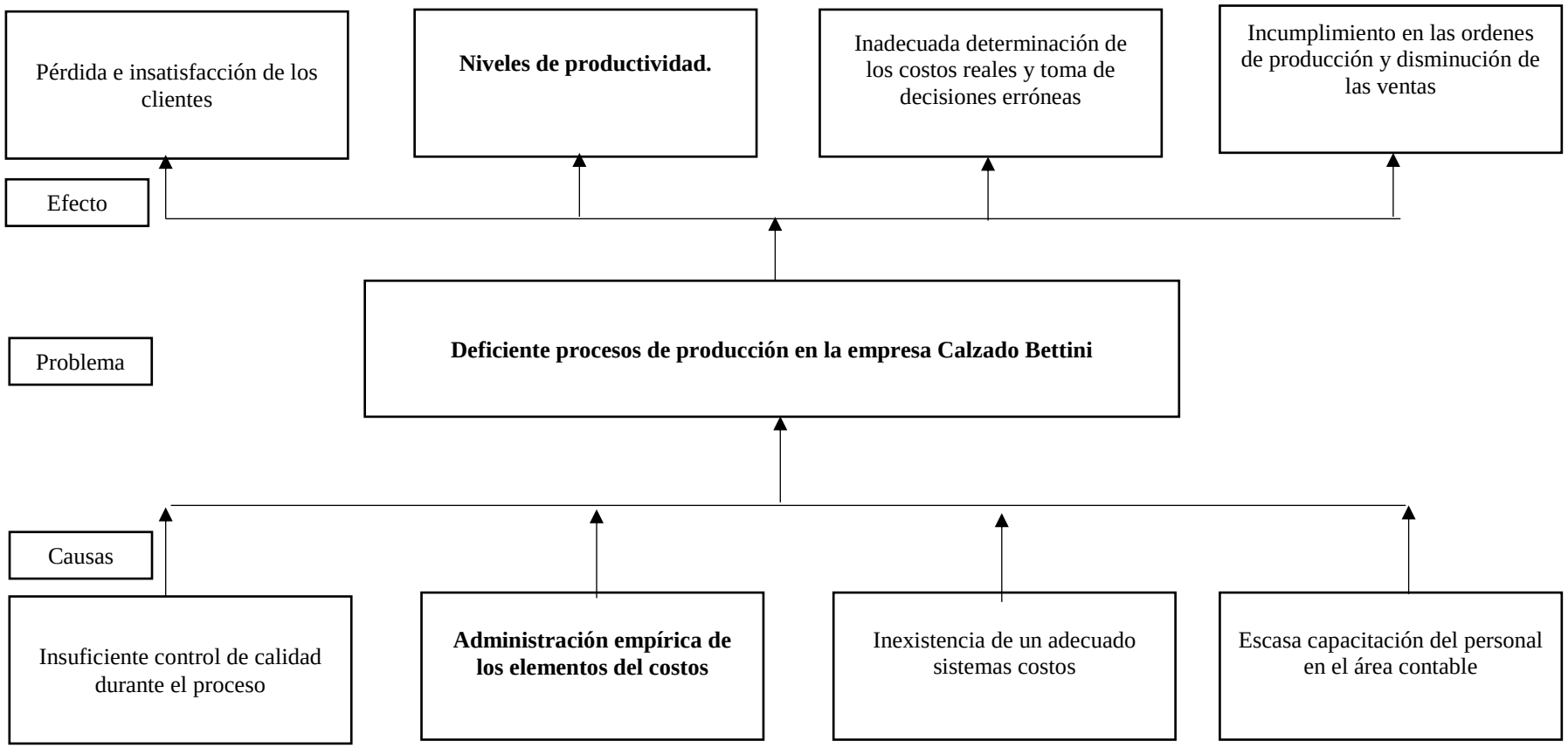


Gráfico N° 1: Árbol de problemas
Elaborado por: Jessica Chisag

1.3 Análisis critico

En la presente investigación se ha determinado un deficiente procesos de producción en la empresa Calzado Bettini, debido a una inexistencia de un insuficiente control de calidad durante el proceso que provoca una perdida e insatisfacción de los clientes de la organización.

Además, se ha visto una administración empírica de los costos de producción, ya sea en la materia prima insumos u otros, eso hace que haya disminución en los niveles de productividad de la empresa.

Otra de las causas que ha presenciado el proceso de producción del calzado en la organización es la inexistencia de un adecuado sistema de costos, esto conlleva a la inadecuada determinación de los costos reales y toma de decisiones y por ende la disminución de las ventas de los productos, como punto final se obtendrá una baja rentabilidad en la empresa.

Así mismo otra de las causas que ocasiona de la deficiente procesos de producción en la empresa Calzado Bettini es la escasa capacitación del personal en el área administrativa específicamente en el departamento contable en donde se genera a un efecto de incumplimiento en las ordenes de producción y disminución de las ventas en la empresa.

1.4 Prognosis

Si persiste la deficiente administración de los elementos de costos, la escasas capacitación del personal en el área contable y la inexistencia de un sistema de costos, continuará el deficiente control en el proceso de producción de la empresa, además origina una toma de decisiones inadecuadas, la disminución en los niveles de productividad, afectando seriamente la calidad del producto terminado.

1.5 Formulación del problema

¿Cómo la administración de los elementos de costos influye en los niveles de productividad de Calzado Bettini?

1.6 Preguntas directrices

¿Cuáles son los factores de la deficiente administración de los elementos de costos de la empresa "Calzado Bettini"?

¿Por qué existe una disminución en los niveles de productividad de la empresa "Calzado Bettini"?

¿Qué alternativas de solución se podría dar al deficiente control en el proceso de producción de "Calzado Bettini"?

1.7 Delimitación

1.7.1 Delimitación Conceptual

Campo: Contabilidad
Área: Administración de costos
Aspecto: Administración de los elementos de costos y los niveles de productividad

1.7.2 Delimitación Espacial

La presente investigación se desarrollará en la empresa "Calzado Bettini" de la ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua.

1.7.3 Delimitación Temporal

La presente investigación se realiza en el periodo octubre 2018 a marzo de 2018.

1.7.4 Unidades de observación

- Administración de los elementos de costos
- Niveles de productividad

1.8 Justificación

El presente trabajo es **importante** debido a que es necesario hacer un estudio a fondo sobre la situación actual de la administración de los elementos de costos y los niveles de productividad de la industria de calzado, y por ende de la empresa

"Calzado Bettini" que es el objeto de estudio, se realiza mediante un análisis de la planificación, organización, y control de los manuales de costos, y de esta manera determinar los niveles de productividad en la organización.

El estudio refleja **interés** ya que mediante la cual se podrá lograr un mayor conocimiento en relación a la administración de los elementos de costos y la productividad, lo cual debe siempre ser examinado la estructura de los costos, que tendrá impacto en los beneficios obtenidos con referencia a la situación económica y financiera de la organización.

La presente investigación será **factible** porque cuenta con el apoyo de la empresa "Calzado Bettini" y diferentes fuentes secundarias de recursos humanos, materiales, económicos y tecnológicos que permitan obtener de información confiable, y de esta manera sustentar la investigación.

Se genera **impacto** en la investigación, debido a que se realiza un análisis situacional sobre la administración de los elementos de costos y la productividad, del sector calzado, y de esta manera establecer las formas correctivas a los niveles bajos de producción de zapatos que presencia la empresa, utilizando técnicas y métodos para un mejor control de los costos de producción utilizados en sus procesos, garantizando el buen manejo de los mismos y cumpliendo las especificaciones de calidad. A esto se añade el hecho de fijar la relación existente entre los sistemas de producción, costos y estrategias desarrolladas por la administración, todo ello en el marco de la dinámica de la productividad y competitividad de este sector.

Los **beneficiarios** de la investigación será el departamento administrativo y operativo de la empresa ya que les permitirá definir aspectos importantes en cuanto a capacidad instalada, formas de producción, estructura de costos y estrategias que aplican para llevar a cabo dichos procesos con eficiencia y determina un alto nivel de productividad del calzado.

1.9 Objetivos

1.9.1 Objetivo general

Diagnosticar la administración de los elementos de costos y los niveles de productividad de Calzado “Bettini”

1.9.2 Objetivos específicos

- Analizar la situación actual de la administración de los elementos de costos de la empresa Calzado “Bettini” para la determinación de los costos unitarios de producción.
- Determinar los niveles de productividad en las áreas de producción de la empresa Calzado “Bettini” con el propósito de establecer procedimientos para la obtención de precios de venta reales.
- Proponer un modelo de gestión de costos para socializarlo con todos los involucrados de la empresa Calzado “Bettini”

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedente investigativos

Se realiza la indagación en los repositorios de las Universidades y Escuelas Politécnica del País, de tema referente a la administración de los elementos de costos y los niveles de productividad, misma que la Universidad Técnica de Ambato en la Faculta de Ciencias Administrativas se halla la investigación de autoría de Danilo Iván López Vera (2012), con tema "Diseño De Un Sistema De Costos Que Maximice La Productividad De La Empresa De Velas Ocipsa De La Ciudad De Ambato" y cuya conclusión es,

> La utilización no adecuada de un sistema de costos acoplado dentro de la empresa ha provocado que no exista la productividad adecuada de la producción de una manera oportuna y veraz para sus clientes tanto internos como externos. Además, la adecuada implementación de un sistema de costos asegura la capacidad de producción y de venta por lo que al momento de producir se provoca desperdicios de la materia prima, así como la falta de optimización de la mano de obra. La utilización del sistema de costos actual por parte de la empresa no ha permitido que la misma aumente los desperdicios tanto de materia prima como de mano de obra a su máxima expresión, de la misma manera el porcentaje de desperdicio de la materia prima excede el porcentaje normal ya que los empleados no optimizan los recursos. • Los distintos sistemas de costos, constituyen un tema amplio de investigación por su profundo contenido por lo tanto es necesario una adecuada preparación y conocimiento de la empresa donde se apliquen para trabajar tanto administrativamente como en el área de producción con mayor facilidad. (pág. 72).

Otra de las investigaciones realizadas en la un Universidad Técnica de Ambato de la facultad de Contabilidad y Auditoría bajo la autoría de Jaramillo Quilligana Nancy del Pilar (2015) con el tema: "Diseño e implementación de un sistema de costos por procesos de producción para optimizar la rentabilidad de la empresa Ram jeans de la ciudad de Pelileo en el año 2013", misma que da como conclusión:

> (…) Se concluye que las funciones y responsabilidades en la empresa no se encuentran bien definidas, además los procesos de producción establecidos en la elaboración de jeans son inadecuados por lo cual no se permite obtener los costos reales por proceso.
>
> La empresa carece de un control y un registro adecuado para el tratamiento de materia prima es decir el registro de la entrega, recepción y utilización de los insumos y materiales empleados para la fabricación de los jeans es totalmente

> empírico, no existe valores unitarios es decir hojas de costos, la falta de controles de inventarios puede causar pérdidas ya sea por desperdicios o robos. 103 además no se realiza capacitaciones al personal de la empresa esto puede provocar un sin número de desperdicios de recursos tanto humanos como materiales además aparte de la capacitación se debe evaluar constantemente al personal para lograr mayor productividad.

De la misma forma en la Universidad Estatal de Bolívar en la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática se encuentra el tema: "Sistema de costos y su influencia en el precio de venta de los productos de la empresa calzado Bettini de la ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua, durante el periodo 2012 – 2013" bajo autoría de Pintado & Pérez (2013), en la que da como conclusión:

> La empresa no cuenta con un sistema de costos que permita determinar el costo de producción real de en cada línea de producto dato que es manejado en forma empírica lo cual no puede determinar dicho valor de forma exacta, lo que ocasiona circunstancia de incertidumbre, esto ha provocado un vacío de información que no ha facilitado una correcta toma de decisiones. De igual manera la empresa maneja procesos que no están documentados a través de flujogramas o documentos que describan las actividades y procedimientos con los respectivos documentos de control En la investigación se ha evidenciado que no existe un adecuado manejo de los tres elementos del costo, el departamento contable valora empíricamente el costo del producto desconociendo el valor correspondiente a la materia prima, la intervención de mano de obra directa e indirecta y los costos indirectos de fabricación, dando paso así a resultados económicos no tan confiables referente al costo de producción por lo cual el precio de venta es determinado a través de la competencia. Consigo la carencia de una estructura organizacional que permita visualizar la manera del funcionamiento del personal que labora en los negocios y cuáles son sus funciones específicas. (pág. 90).

El I Congreso Iberoamericano de Investigación sobre MIPyME realizado en el ecuador bajo la investigación de deducen que procesos en la industria de transformación ecuatoriana no están técnicamente definidos por lo cual se producen desperdicios y la productividad se ve afectada porque la empresa no cuenta con una herramienta apropiada para realizar un control de la producción. Los obreros necesitan se r capacitados continuamente para minimizar los errores y a las emisiones de órdenes de trabajo porque lo hacen indistintamente, esto demuestra un bajo nivel de empoderamiento. (Mayorga, Ruiz, Mantilla, & Moyolema, 2015).

Así mismo en el artículo científico de Gómez (2016), se menciona que la razón la productividad y competitividad es el producto de las formas de realizar el trabajo, la creatividad e ingenio para formular estrategias que permitan a las organizaciones

optimizar los recursos, mejorar los costos y posicionarse en el mercado. Santander es un departamento que se destaca por su ubicación geográfica y fuentes de riqueza natural. En la ciudad capital se ubican un buen número de empresas clasificadas en diversas actividades con una fuerte concentración en comercio, servicios e industria. La mayoría de estas empresas son micros y pequeñas (98,3 %) (CÁMARA DE COMERCIO, 2010), el sector confecciones infantiles hace parte de la industria de la región y jalona el desarrollo económico y social por la contribución a la generación de empleo, especialmente para mujeres cabeza de familia. Otro aspecto a destacar en esta industria es lo relacionado a la organización y administración de estos negocios, en cuanto a la constitución legal son personas naturales (75%), por tener poca cultura de asociatividad, el capital es aportado por grupos familiares, quienes a su vez colocan la fuerza de trabajo. Estas empresas son relativamente jóvenes, aunque algunas tienen una trayectoria de 16 a 20 años, la administración la ejerce los mismos dueños y los procesos administrativos los desarrollan basados en la experiencia. (págs. 167-189).

Las estrategias para el control y minimización de costos se concentran principalmente en el buen desempeño del recurso humano a través de la curva de experiencia, incrementos en los niveles de producción y la tecnología aplicada a los procesos. En buena parte estas organizaciones carecen de herramientas de tecnología de punta, aunque poseen máquinas especializadas. Una de las fortalezas es la que se refleja en el conocimiento del recurso humano expresado en la producción artesanal de alta calidad, con diseños innovadores, elementos que se convierten en el valor agregado para competir en el mercado con productos diferenciados (Gómez, 2011).

Las circunstancias precedentes, más la actual crisis política, económica y social, obligan necesariamente, sin plantear ninguna otra alternativa, a que la empresa venezolana que quiera sobrevivir, y aún el mismo ser humano, deben ser productivos. Por lo tanto, el ser humano debe adoptar un nueva actitud y posición frente a sí mismo, y frente a los demás sobre la filosofía orientada hacia la calidad y la productividad. Se considera que, en las economías mundiales, y muy particularmente en la economía venezolana, se debe impulsar de una manera

definitiva la generación de una nueva cultura empresarial, enmarcada en los siguientes aspectos: a) La responsabilidad social de la empresa para integrarse a la comunidad, preservar el medio ambiente y contribuir a la construcción de una sociedad más justa y responsable. b) La mejora de la productividad y la calidad mediante incentivos a la participación, la capacitación y la democratización de las organizaciones. c) La implantación de un espíritu de evaluación y seguimiento permanente sobre los cambios y novedades tecnológicas que se dan en el ámbito mundial. d) La promoción a la integración de redes de innovación e investigación cooperativa. (Rincón de Parra, 2011).

Asimismo, en la revista Redalyc en la que se registra el tema "Método Matricial Fren en un Sistema de Costos por Procesos" con autoría de Villarreal & Rincón (2009) en la que se calcular los resultados de este sistema de costos por procesos o en línea se debe desarrollar varias operaciones matemáticas que entreguen la información de cantidad unitaria equivalente, para calcular costos unitarios y costos totales que pasan de una operación a otra. Todos estos cálculos desarrollados de manera separada se ven muy engorrosos y complicados, en cambio de manera matricial es mucho más simple. El modelo FHER (forma horizontal de establecer los resultados en un sistema de costos por procesos), muestra de manera matricial una forma de establecer los costos y de mostrar los resultados, de tal forma que es sencilla de realizar y de entender. Esta matriz se puede aplicar para el método PEPS, Promedio Ponderado, con unidades dañadas, adicionales, costos conjuntos y demás elementos u procesos que se dan dentro de los costos por procesos.

2.2 Fundamentación filosófica

La presente investigación demuestra el paradigma critico propositivo que tiene como desarrollo determinar la administración de los elementos de costos y los niveles de productividad de calzado en la que se establece con principios técnicos profesionales, que conlleve a proporcionar de resultados a favor del campo investigativo y contribuir con datos étnicos como también de fundamentación teórica científica para futuros profesionales que necesitaran la orientación necesaria para realizar un costeo en cuyas empresas que aún no determinan costos.

Además, el trabajo se centró en establecer las formas de producción y la capacidad instalada; estructura de costo en cuanto a sistemas de acumulación y elementos que integran el costo del producto; técnicas y métodos utilizados para la distribución de los costos generales; controles implementados para garantizar el buen manejo de los mismos y cumplimiento de especificaciones de calidad.

2.3 Fundamentación legal

En la presente investigación se encuentra desarrollada bajo amparado de las normativas vigentes del país con leyes, reglamentos, estatutos, normas legales que regulan el desarrollo, económico, cultural ambiental y social del país; así el trabajo investigativo propuesto se desarrollará tomando como base la normativa que se detalla a continuación. Dentro de la En la Constitución Política del Ecuador (2008), en tema de desarrollo económico mediante emprendimientos y deducibles contable en la que se hace referencia

> Art. 284.- La política económica tendrá los siguientes objetivos: 1. Asegurar una adecuada distribución del ingreso y de la riqueza nacional. 2. Incentivar la producción nacional, la productividad y competitividad sistémicas, la acumulación del conocimiento científico y tecnológico, la inserción estratégica en la economía mundial y las actividades productivas complementarias en la integración regional. (pág. 40).

> Art. 310.- El sector financiero público tendrá como finalidad la prestación sustentable, eficiente, accesible y equitativa de servicios financieros. El crédito que otorgue se orientará de manera preferente a incrementar la productividad y competitividad de los sectores productivos que permitan alcanzar los objetivos del Plan de Desarrollo y de los grupos menos favorecidos, a fin de impulsar su inclusión activa en la economía. (pág. 147).

> Art. 320.- En las diversas formas de organización de los procesos de producción se estimulará una gestión participativa, transparente y eficiente. La producción, en cualquiera de sus formas, se sujetará a principios y normas de calidad, sostenibilidad, productividad sistémica, valoración del trabajo y eficiencia económica y social. (pág. 151).

Norma Internacional de Contabilidad nº 2 (NIC 2)

Valoración de las existencias

> Las existencias se valorarán al menor de: el coste o el valor neto realizable. Coste de las existencias

10. El coste de las existencias comprenderá todos los costes derivados de la adquisición y transformación de las mismas, así como otros costes en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales. Costes de adquisición
11. El coste de adquisición de las existencias comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), los transportes, el almacenamiento y otros costes directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, los materiales o los servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el coste de adquisición. Costes de transformación
12. Los costes de transformación de las existencias comprenderán aquellos costes directamente relacionados con las unidades producidas, tales como la mano de obra directa. También comprenderán una parte, calculada de forma sistemática, de los costes indirectos, variables o fijos, en los que se haya incurrido para transformar las materias primas en productos terminados. Costes indirectos fijos son todos aquéllos que permanecen relativamente constantes, con independencia del volumen de producción, tales como la amortización y mantenimiento de los edificios y equipos de la fábrica, así como el coste de gestión y administración de la planta. Costes indirectos variables son todos aquéllos que varían directamente, o casi directamente, con el volumen de producción obtenida, tales como los materiales y la mano de obra indirecta.
13. El proceso de distribución de los costes indirectos fijos a los costes de transformación se basará en la capacidad normal de trabajo de los medios de producción. (…)
14. proceso de producción puede dar lugar a la fabricación simultánea de más de un producto. Este es el caso, por ejemplo, de la producción conjunta o de la producción de productos principales junto a subproductos. (…)

Sistemas de valoración de costes

21. Los sistemas para la determinación del coste de las existencias, tales como el método del coste estándar o el método de los minoristas, podrán ser utilizados por conveniencia siempre que el resultado de aplicarlos se aproxime al coste. Los costes estándares se establecerán a partir de niveles normales de consumo de materias primas, suministros, mano de obra, eficiencia y utilización de la capacidad.
22. El método de los minoristas se utiliza a menudo, en el sector comercial al por menor, para la valoración de existencias, cuando haya un gran número de artículos que rotan velozmente, que tienen márgenes similares y para los cuales resulta impracticable utilizar otros métodos de cálculo de costes. En este método, el coste de las existencias se determinará deduciendo, del precio de venta del artículo en cuestión, un porcentaje apropiado de margen bruto.(…) (Norma Internacional de Contabilidad nº 2 (NIC 2), 2005).

2.4 Categorías fundamentales

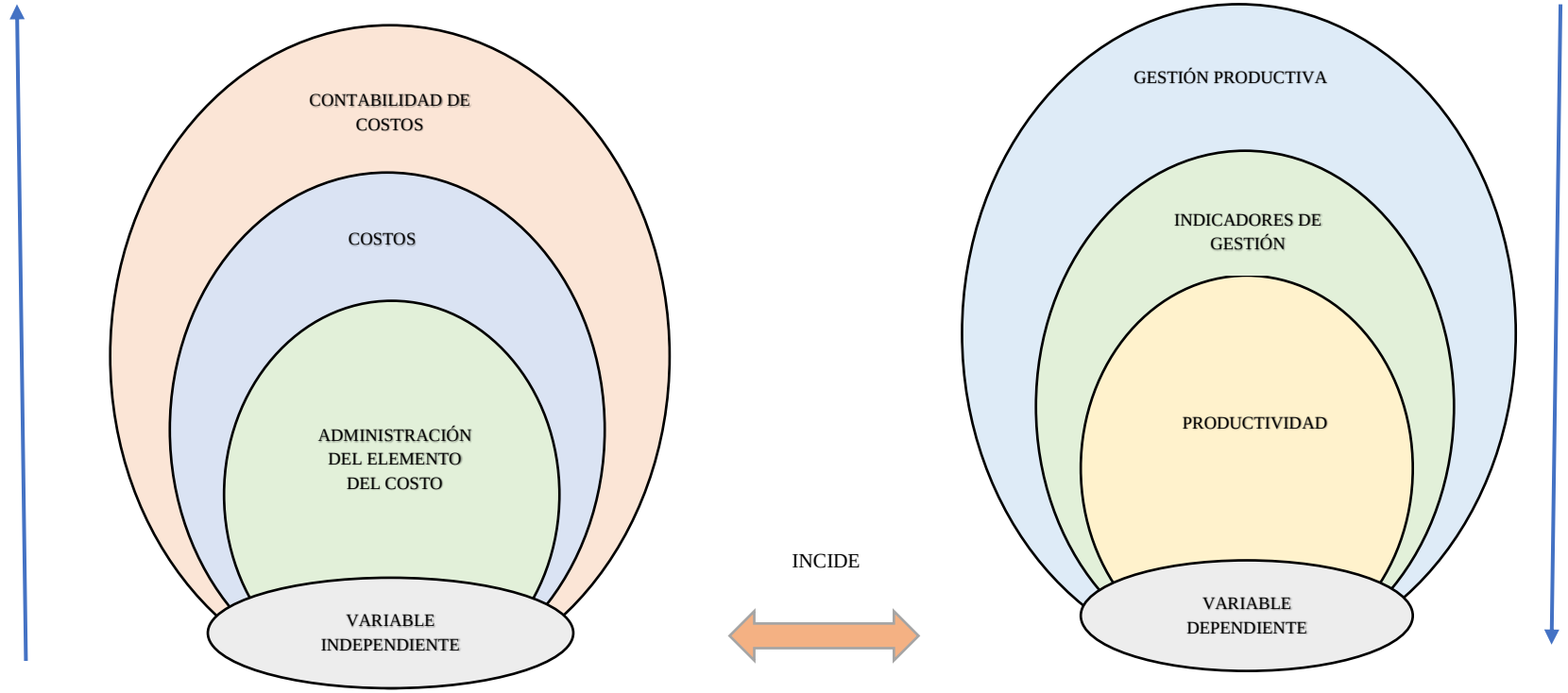


Gráfico N° 2: Categorías Fundamentales
Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

2.4.1 **Constelación de ideas de la variable independiente**

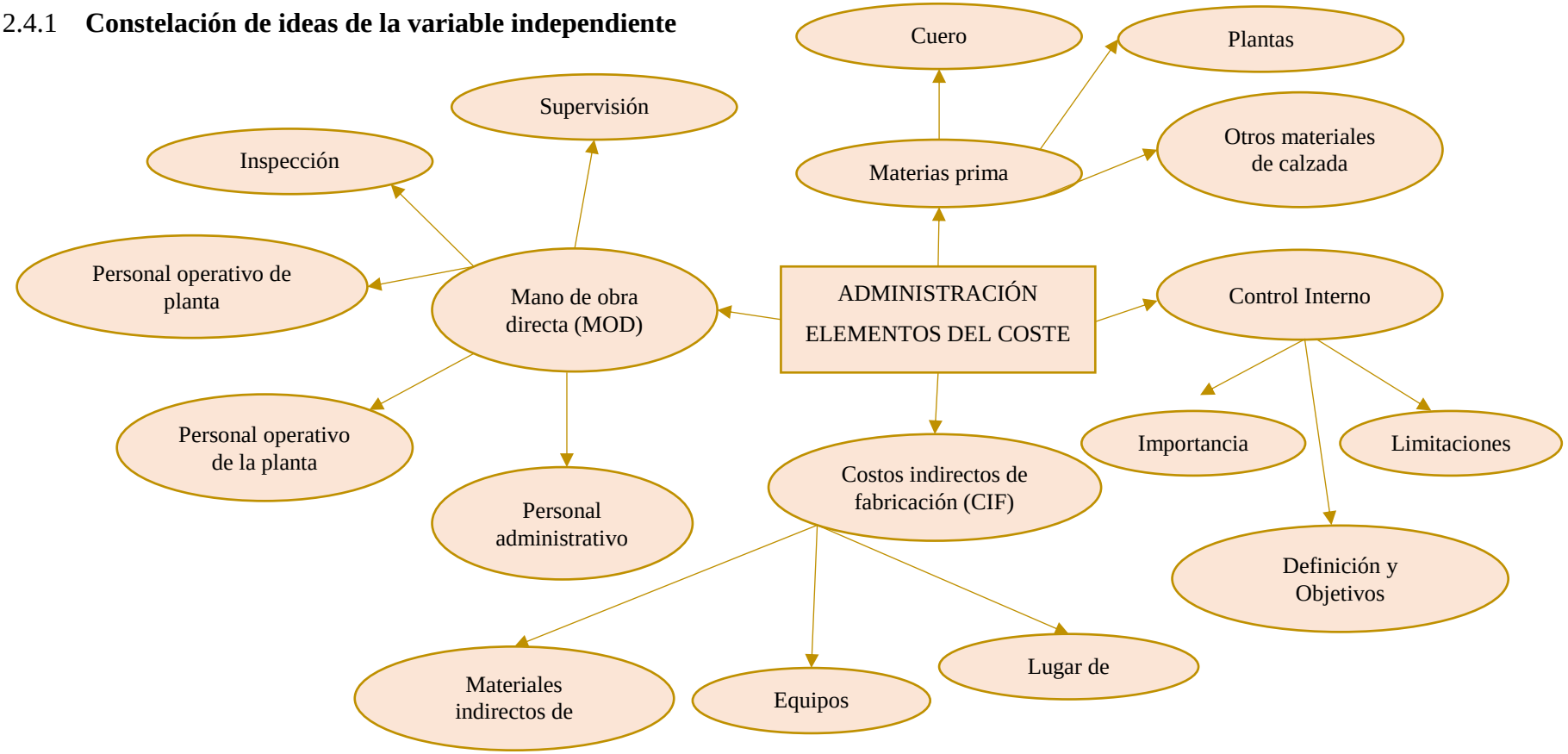


Gráfico N° 3: Constelación de la variable independiente
Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

2.4.2 Constelación de ideas de la variable dependiente

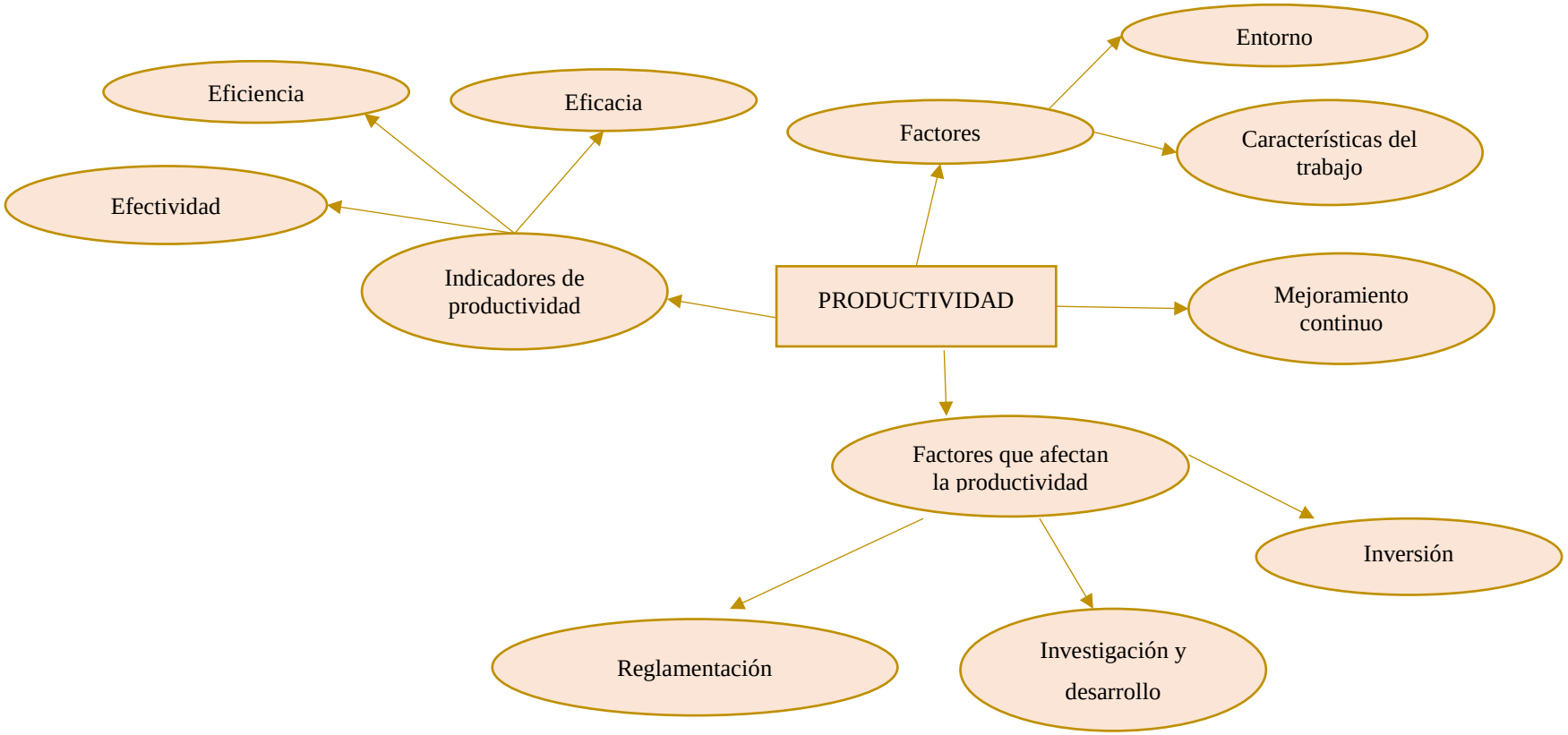


Gráfico N° 4: Constelación de la variable dependiente
Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

2.5 Fundamentación teórica de la variable independiente

2.5.1 Contabilidad de costos

La contabilidad de costos estudia las relaciones costo-beneficio-volumen de producción, el grado de eficiencia y productividad, y permite la planificación y el control de la producción, la toma de decisiones sobre precios, los presupuestos y la política de capital. Esta información no suele difundirse al público, uy misma que tiene como objetivo facilitar información a los distintos departamentos, a los directivos y a los planificadores para que puedan desempeñar sus funciones. (Piña, 2009).

> La Contabilidad de Costos es un sistema de información diseñado para suministrar información a los administradores de los entes económicos, comerciales industriales y de servicios que les brinda la oportunidad de planear. Clasificar, controlar, analizar e interpretar el costo de bienes y servicios que produce o comercializa. (Bravo, 2009)

La contabilidad de costos se refiere o se entiende cualquier técnica o mecánica contable que permita calcular lo que cuesta fabricar un producto o prestar un servicio administrativo y operativo de las empresas.

2.5.2 Costos

La costa es la expresión en términos monetarios de las cuantías asignados a la elaboración de un producto, a la prestación de un servicio, o los valores invertidos en las compras de productos con destino a su comercialización generan ingresos, se recuperan, pero no siempre utilidades. (Bravo, 2009)

> El costo se lo define como la suma de esfuerzos y recursos que se han invertido para producir algo; así, por ejemplo, se dice "su examen le costó dos días de estudio", lo que significa que utilizó dos días para poder presentarlo o como también se refiere a lo que se sacrifica o se desplaza en lugar de la cosa elegid; en este caso, el costo de una cosa equivale a lo que se renuncia o sacrifica con el objeto de obtenerla, así por ejemplo: "su examen le costó no ir a la fiesta", quiere expresar que el precio del examen fue no haberse divertido. Aun cuando no se aplicó al aspecto fabril, expresa los factores técnicos e intelectuales de la producción o elaboración, y el segundo manifiesta las consecuencias obtenidas por la alternativa elegida. (Del Rió González, 2003).

El costo se determina de exactos posibles debido a que por su falta de identificación con los productos que se elaboran, representan el elemento del costo de producción más complejo y problemático imposibilitando la obtención de costos rigurosamente exactos que mantiene un a organización.

2.5.3 Elementos del costo

Al elemento del costo se le considera como el costo de fabricación se identifican tres elementos: las materias primas, la mano de obra directa y los costos indirectos de fabricación, conceptos básicos que deben agrupar los valores de todo lo necesario para cumplir con el proceso productivo y que más adelante se ampliaran en detalle. (Marulanda, 2012).

> Se conoce con el nombre de "elementos del costo" a los valores monetarios de los insumos empleados en el proceso productivo de una industria. Se agrupan en tres categorías: materiales directos, mano de obra directa (sueldos y salarios directos) y gastos indirectos de producción. Estos elementos contarán con sus cuentas correspondientes y se abrirá una cuenta llamada "producción en proceso", la cual acumulará los tres elementos del costo, para después asignarlos a los diferentes volúmenes de producción. Dicha cuenta es conocida como "controladora" y su naturaleza es transitoria, lo cual indica que queda saldada. (Vázquez, 2013).

Los elementos del costo, a efecto de determinar lo que el producto debe de costar, por tal motivo, este costo está basado en el factor eficiencia y sirve como patrón o medida, e indica obviamente lo que debe costar.

Mano de obra directa e indirecta

La mano de obra constituye a un factor humano que interviene en la producción, por lo que los mecanismos que pudiera estar una industria, sería imposible la transformación. Está formado por los sueldos y salarios pagados desde obreros u operarios hasta el director de fábrica, pasando por el más modesto de los mozos, que intervienen en forma directa e indirecta en la manufactura del producto, por consiguiente, ellos son necesarios para la realización de las actividades de la industria.

Así mismo el auto Guzmán (2014), en la que menciona que dentro del proceso productivo se ha identificado a la mano de obra como el segundo elemento del costo de producción, ya que dicho esfuerzo debe ser remunerado en efectivo.

La mano de obra de acuerdo a su intervención puede ser de dos tipos:

- Directa
- Indirecta

Mano de obra directa. - Son aquellos que se identifican con partidas específicas de la producción, está constituida por el conjunto de salarios devengados por los trabajadores cuya actividad se identifica o relaciona plenamente con la elaboración de partidas específicas de productos. (Estrada R. , 2013).

Además, a la remuneración que se da a los trabajadores que intervienen directamente en la elaboración de un producto, especificada en la normativa vigente como es el código de trabajo leyes, decretos y ordenanzas. (Guzmán, 2014).

La mano de obra directa es la fuerza productiva de la actividad empresarial en la cual se objetivista por la actividad productiva operativa que se lleve a cabo en las empresas, desde el inicio del procesamiento hasta la liberación del producto.

Mano de obra indirecta. - Se compone por los salarios y prestaciones fabriles que, por imposibilidad material, por inconveniencia práctica, no se identifican con la elaboración de partidas concretas de productos. (Estrada R. , 2013).

Así mismo se remuneración no puede aplicarse específicamente a un proceso y se acumulan en los gastos indirectos de fabricación. Esta incluye sueldos y salarios de los encargados de aseo de los departamentos, y todo trabajo de cualquier clase que sea realizado en departamentos auxiliares o de servicios (control de calidad, compras, mantenimientos de maquinaria etc. (Guzmán, 2014).

La mano de obra indirecta se considera aquella que o se involucra directamente con el proceso operativo de fabricación, son departamentos administrativos como Talento Humanos, Planificación, Control de calidad, mantenimiento entre otros que dan la ayuda respectiva aquel cumpla con las metas empresariales.

Tabla N° 1: Conceptos básicos de la mano de obra

Características de mano de obra	Conceptos	Formula
Horas fábrica (HF)	Tiempo efectivamente laborado por la empresa en determinado período. Es el tiempo general que labora la planta. Una HF es de 60'.	HF = días trabajados x horas al día
Horas hombre (HH)	Tiempo laborado por los obreros dentro de la empresa tomando en cuenta días, jornadas y número de obreros.	HH = días trabajados x jornada x obreros
Horas Máquina (HM)	Tiempo laborado por las máquinas dentro de la fábrica en base a días, horas y cantidad de máquinas. La fórmula es similar a HH, en algunos casos se sustituye maquinas por obreros.	HM = días trabajados x jornada x maquinas
Tiempo necesario de Producción (TNP)	Tiempo empleado en la producción de cada unidad estándar, se obtiene dividiendo el total de horas hombre dentro de la producción. Se refiere a la cuota de tiempo que se requiere para producir un artículo.	TNP = HH/Producción en unidades

Elaborado por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018
Fuente: (Guzmán, 2014).

- **Supervisión**

Como ha definido el Autos Aguilar (2013), de un "proceso sistemático de control, seguimiento, evaluación, orientación, asesoramiento y formación; de carácter administrativo y educativo; que lleva a cabo una persona en relación con otras, sobre las cuales tiene una cierta autoridad dentro de la organización; a fin de lograr la mejora del rendimiento del personal, aumentar su competencia y asegurar la calidad de los servicios." (pág. 6).

> La supervisión o "la inspección por encima de" 1 en nuestros tiempos, es una de las actividades más importantes a realizar, si deseamos que los productos de nuestro trabajo y el de los demás involucrados en él, cumpla eficaz y eficientemente con lo planeado. Cuando dentro de las actividades del diseño y la construcción arquitectónica, el nivel de madurez del personal involucrado tiene la suficiente experiencia y maestría, será la calidad y el mejoramiento de los productos la parte más importante a supervisar. Pero, ¿por qué es tan importante la supervisión en la construcción arquitectónica?, ¿de dónde nace esta actividad, y ¿qué ventajas ofrece al constructor? (Carpio, 2006).

Se considera la Actividad o conjunto de actividades que desarrolla una persona al supervisar y/o dirigir el trabajo de un grupo de personas, con el fin de lograr de ellas su máxima eficacia y satisfacción mutua.

- **Inspección**

La inspección es el examen que se hace como requisito del proceso en cualquiera de sus partes, para determinar conformidades con un estándar pre-establecido que puede ser cualitativo o cuantitativo (especificaciones del producto), se denota por un cuadrado. (Gonzáles, 2004).

> En el control de calidad, los sistemas de inspección sirven para examinar y medir las características de un producto, así como los componentes y materiales de que está elaborado, o de un servicio o proceso determinado, todo ello utilizando instrumentos de medición, patrones de comparación o equipos de pruebas y ensayos, todo con el fin de verificar si cumple o no con los requisitos especificados. Por tanto, sirven para confirmar que el sistema de calidad funciona según lo previsto. Habitualmente, se hace por muestreo, y solo se usa el control 100 por ciento para características importantes de seguridad, funcionalidad o normas. (Cumano, 2016).

Consiguiente las inspecciones se vuelven una de las condiciones a las cuales se inspecciona procesos productivos tanto materia prima accesorios como también los procesos en la que si no cumple con las características de diseño se rechaza el material, producto realizando el informe de producto no conforme.

- **Personal operativo**

Comprende la formación y desarrollo del personal operativo de la planta con las miras a una mejor administración del activo más importante con el que cuenta la organización, su capital humano, para dar respuesta este propósito del presente estudio, más allá de proporcionar documento y herramientas administrativas. Estos mismos tienen el propósito fundamental de integrar a todas laas areaas organizacionales que influyen en un buen desempeño por diseñar herramientas de registro y control de la información de las competencias y habilidades a desarrollar en los operarios de las plantas. (Nieto, 2007).

Para Betancur (2013), cita a Cajiao el personal operativo de una empresa muchas veces es relegado como si no fuera una parte importante de la misma. En excelencia llama a este personal “las manos que hacen la calidad”, porque en ellos está, el mejorar, incrementar y fortalecer los niveles de producción de nuestra empresa (pág. 36).

Se entiende como personal operativo al particular hombre máquina que cuyo trabajo está relacionado directamente e indirectamente con los procesos de racionamiento, producción y distribución, excepto aquél cuyas labores son de dirección o supervisión técnica y administrativa.

- **Personal administrativo**

La administración se da dondequiera que existe un organismo social; el éxito de este dependerá de su buena administración. Para las grandes empresas la administración técnica o científica es indiscutible y esencial, su utilización adecuadamente hará que exista elevación de la productividad, el cual es un factor importante y preocupante en el campo económico-social de hoy en día. (Alberto, 2014).

> La idea de Administración que tengamos es fundamental para definir la noción conceptual de Administración de Personal, esto que parece tan obvio resulta complejo dada las numerosas definiciones que cada escuela propone. El proceso administrativo aplicado al acrecentamiento y conservación del esfuerzo, las experiencias, la salud, los conocimientos, las habilidades, etc., de los miembros de la organización y del país en general. (Ricardo, 2016).

El personal administrativo comprometido que deriva de administrativo, un vocablo latino en la noción hace referencia al proceso y el resultado de administrar gestionar, tratar, ordenar u organizar en el proceso de formación de los operarios, en las que se hizo una presentación y prueba piloto de ellas.

Materia prima

La materia prima se define como materia prima todos los elementos que se incluyen en la elaboración de un producto. La materia prima es todo aquel elemento que se transforma e incorpora en un producto final. Un producto terminado tiene incluido una serie de elementos y subproductos, que mediante un proceso de transformación permitieron la confección del producto final. (Sanchez, 2017)

> La materia prima es cada una de las materias que empleará la industria para la conversión de productos elaborados. Generalmente, las materias primas son extraídas de la mismísima naturaleza, sometiéndolas luego a un proceso de transformación que desembocará en la elaboración de productos de consumo. Las materias primas son sustancias que nos acerca la naturaleza y que pueden ser intervenidas por los seres humanos para elaborar otros productos como bien

> decíamos, en tanto, en este punto es clave la creatividad de cada persona, dado que la misma sumada a la materia prima permitirá crear esos nuevos productos. (Fernández, 2016).

Las materias prima busca obtener directamente utilizar las acciones el procesamiento del producto, dicha materia prima es procesada para adquirir un producto que satisfaga las necesidades del mercado.

- **Cuero**

El cuero se denomina una capa de tejido vivo, resistente y flexible, que se separa del cuerpo animal, ya sean caballos, vacas, reptiles, cerdos, chinchillas, nutrias, ciervos, renos o tiburones. Fue usado para el hombre para cubrir su propio cuerpo y protegerse de las inclemencias del tiempo desde épocas prehistóricas (Almeida A. , 2015)

> Esta palabra se define a una piel que cubre la carne de los animales. De esta misma piel ya curtida y preparado para una diversidad de usos que es usado en la rama industrial. Pellejo de la cabra que una vez cosido pertenece del cuello de la especie que sirve para contener líquidos llamado también odre. Instrumento. (Almeida J. , 2015)**.**

El cuero se vuelve un producto importante para la producción y fabricación de muchos artículos como zapatos, chompas, guantes, gorros, carteras entre otros artículos de insumos de la elegancia.

- **Planta**

Sin embargo, he creído conveniente dedicarle un apartado, en nuestro diccionario de términos, a esta sencilla palabra que, no obstante, encierra diversas variantes. Como ya dijimos al inaugurar este particular diccionario, el conocimiento es un arma que nos ayuda a sortear, o a evitar multitud de problemas. La elección de una suela adecuada a nuestras necesidades, es algo que debe ser determinante a la hora de comprar calzado. (Aguilar, 2013)

> Optar por uno u otro tipo de suela, en función del uso al que se va a destinar dicho calzado, podrá evitarnos problemas tales como resbalones o caídas, sensación de rigidez o excesiva pesadez del zapato, mal aislamiento, que nos lleve a sufrir de calor o frío excesivo, o incluso de humedad. (Zandy, 2013).

Las plantas son insumas para la producción de zapatos que pueden ser de suela de cuero o de poliuretano que se adhiere al corte de cuero, tele, entro otros artículos para formar el zapato que le da la elegancia a la hora de vestir.

- **Otros materiales del calzado**

La empresa de calzado y accesorios femeninos se pretende desarrollar en la ciudad Medellín inicialmente, tiene como fin diseñar y ofrecer al mercado femenino un portafolio de productos aplicando las tendencias de la moda en diseños versátiles e innovadores, conscientes del valor estético y funcional, generando un valor agregado para los clientes. Se caracteriza por sus productos de buena calidad, comodidad, diseño, y exclusividad. (Sanguino, 2011).

> La recepción de las materias primas se realiza en el área del almacén, donde se inspecciona que el material tenga las características previamente establecidas en dimensión, calidad y clase. Los materiales que se reciben son: piel, cuero, forro, suela, tacones, contrafuerte, cascos, hilo, ojillos, agujetas, hebillas, tachuelas, pigmentos, alcohol, gasolina, lijas y base de poliuretano, dependiendo del modelo o modelos que se estén procesando (Cruz & Sánchez, 2015).

Los materiales son los insumos indispensables para la fabricación del calzado estableciendo las normas de buenas prácticas de manufactura que conlleve a producir un calzado de calidad.

Costos indirectos de fabricación

Los costos indirectos de fabricación para toda la planta, la cual, por asignar la misma cantidad de costos indirectos de fabricación a cada tipo de producto, falla en reconocer las diferencias en la atención u esfuerzo requeridos en la producción. los costos indirectos de fabricación (CIF) frente a dos posibles bases de actividad, que según la literatura y la experiencia de la empresa tienen una buena relación con los CIF: el Costo de Materia Prima (CMP) y las unidades (kilos) producidas (KP); no se utiliza el criterio de horas/hombre, porque el proceso productivo está basado en máquinas y porque la empresa no cuenta con un control estricto del tiempo. La empresa históricamente ha utilizado el criterio de kilos producidos para distribuir los CIF, pero las variaciones entre el costo aplicado y el real suelen ser altas en cada período (Duque & Esperanza, 2014).

> Costos indirectos de fabricación (CIF): Constituidos por los materiales indirectos, la mano de obra indirecta, y aquellas erogaciones o desembolso de valores indispensables para suplir algunos requerimientos propios del proceso productivo, tales como servicios públicos, alquiler de planta, arrendamiento de oficinas de producción, seguros de planta, entre otros. (Pereira, 2010).

Los costos indirectos de fabricación se le considera que son todos los costos de producción que se consideran como parte del objeto de costos, pero que no pueden ser medidos o identificados económicamente factible sobre dicho objeto. Son costos inventariarles.

- **Materiales indirectos de fabricación**

Se llama así, al conjunto de costos de fábrica que intervienen en el proceso productivo y no se identifican como Material Directo ni Mano de Obra Directa, pudiéndose referir a los siguientes conceptos:

- Material indirecto: Todo aquel material que forma parte integral del producto, pero su valor no es representativo respecto al costo por unidad.
- Mano de obra indirecta: Son los salarios, prestaciones y aportes patronales a que den lugar todos los trabajadores de la fábrica cuya actividad está relacionada con el proceso productivo y aquellos considerados como mano de obra directa (operarios de producción) por su labor no productiva.
- Suministros de fábrica: están representados por todo tipo de materiales consumidos por la planta de producción, como pueden ser papelería, jabones, aceites y grasas lubricantes, etc. (Pereira, 2010).

Los materiales que serán sometidos a operaciones de transformación o manufactura para su cambio físico y/o químico, antes de que puedan venderse como productos terminados. En los cuales son todos los materiales sujetos a transformación, que no se pueden identificar ni cuantificar, unitariamente, "a simple vista" con los productos terminados, ejemplo, barniz.

- **Equipos**

Los materiales que serán sometidos a operaciones de transformación o manufactura para su cambio físico y/o químico, antes de que puedan venderse como productos terminados.

Un equipo es un grupo de personas, con habilidades complementarias, con un objetivo y con un conjunto de metas en común. Sus miembros están unidos para

trabajar a fin de lograr sus objetivos, cada uno de ellos es responsable de los resultados, todos los integrantes se reconocen como miembros del equipo y rigen su conducta con base en una serie de normas de actualización y valores compartidos. (Armendariz, 2011)

> Uno de los elementos más importantes para el cumplimiento de los objetivos de una organización son los equipos de trabajo. El trabajo en equipo es un elemento poderoso que estimula la creación de ideas, en él se combinan las habilidades y experiencias de sus miembros y es un complemento de la iniciativa y el desempeño individual, ya que estimula altos niveles de compromiso hacia fines comunes. El trabajo en equipo multiplica las posibilidades para generar conocimientos nuevos y motivar el aprendizaje. Es importante señalar que una persona no compartirá sus conocimientos a menos que exista un ambiente de confianza e interdependencia. Los integrantes de los equipos de trabajo son responsables de un proceso de trabajo y, por ende, de un servicio. Sus miembros trabajan juntos para planear, controlar y mejorar su propio desempeño. (Estrada A. , 2001).

Los equipos son quipos y maquinarias e Instrumentos que son necesarias para desarrollar la producción y se encuentra con una distribución de plantas para la optimización de tiempos y recorridos para aumentar la productividad de la empresa por ejemplo en los zapatos en la empresa en las que se ejecuta un mantenimiento.

- **Lugares de trabajo**

Los lugares de trabajo se les considera a los locales, edificios e instalaciones dónde se trabaja tienen características variadas, dependiendo de la actividad a la que van destinados. El proyecto de construcción de un local de trabajo ha de tener en cuenta estos aspectos. Haciéndolo así se evita una gran cantidad de problemas de salud y seguridad que afectarían a los trabajadores y trabajadoras. (Instituto Sindical del trabajo de Ambiente y salud , 2015).

> Los lugares de trabajo deberán cumplir las disposiciones mínimas establecidas en el presente Real Decreto en cuanto a sus condiciones constructivas, orden, limpieza y mantenimiento, señalización, instalaciones de servicio o protección, condiciones ambientales, iluminación, servicios higiénicos y locales de descanso, y material y locales de primeros auxilios. (Navara, 2007)

Los lugares de trabajo son áreas físicas a las que se incorpora pasillos iluminación ventilación calefacción para el confort de los trabadores y de la maquinaria que se encuentran vinculados de manera directa e indirecta a los procesos productivos

mismas que son intervienen la materia prima para su transformación y adquirir un producto que satisfaga las necesidades del mercado.

Control Interno

Definición

El control interno es el examen de la información por parte de una tercera persona, distinta de la que la preparó y del usuario, con la intención de establecer su razonabilidad dando a conocer los resultados de su examen, a fin de aumentar la utilidad que tal información (Ferretti, 2016)

> El control interno es un proceso efectuado por la Dirección y el resto del personal de una entidad, diseñado con el objeto de proporcionar un grado de seguridad razonable en cuanto al logro de los objetivos, que son: Eficacia y eficiencia de las operaciones. Fiabilidad de la información financiera. Cumplimiento de las leyes y normas aplicables (Carrasco, 2010).

El control interno conlleva al desarrollo de las personas en las que influyen y mantienen a conseguir los manuales, normas y políticas, sino de personas que lo ejecutan en cada nivel de la organización.

Importancia

La importancia de entender que el Sistema de Control Interno es un conjunto armónico, que facilita que todas las áreas de la organización se comprometan activamente en el ejercicio del control, como un medio que contribuye positivamente a alcanzar eficaz y eficientemente los objetivos y metas propuestos en cada una de las dependencias, para que consecuentemente, pueda cumplir los fines del Estado de acuerdo con las funciones que le han sido asignadas (Carrillo, 2014).

> El control interno en cualquier organización, es importante porque apoya la conducción de los objetivos de la organización, como en el control e información de la operaciones, puesto que permite el manejo adecuado de bienes, funciones e información de una empresa determinada, con el fin de generar una indicación confiable de su situación y sus operaciones en el mercado; ayuda a que los recursos disponibles, sean utilizados en forma eficiente, basado en criterios técnicos que permitan asegurar su integridad, custodia y registro oportuno, en los sistemas respectivos (Estupiñan, 2013).

La importancia de la implantación, mejora y mantenimiento de controles internos en donde los directivos como empleados deben contar con un nivel de competencia profesional ajustado a sus responsabilidades, comprendiendo la importancia de la consecución de metas y objetivos, así como procedimientos del control interno.

Limitaciones

El término Control Interno tiene limitaciones inherentes; esto puede traducirse en que jamás el directivo y sus trabajadores deben pensar que, una vez creado el sistema, han erradicado las probabilidades de errores y fraudes en la organización y que todos sus objetivos serán alcanzados, ya que estarían obviando la posibilidad de que, así estén establecidos los procedimientos más eficientes, se puedan cometer errores por descuido, malas interpretaciones, desconocimiento o distracción del personal o sencillamente que algunas personas decidan cometer un hecho delictivo (Toro, Fonteboa, Armado, & Santos, 2005)

> Como se ha visto en el acápite anterior, el Control Interno puede proporcionar información administrativa sobre las operaciones de la entidad y apoyar a la toma de decisiones de una manera informada, ayudando con el logro de sus objetivos. Sin embargo, frecuentemente, se tiene expectativas mayores de lo que puede brindar. (Carrillo, 2014).

Un sistema de Control Interno, aun cuando haya sido bien diseñado, puede proveer solamente seguridad razonable -no absoluta- del logro de los objetivos por parte de la administración.

2.6 Fundamentación teórica de la variable dependiente

2.6.1 Gestión productiva

La Productividad en todo sistema de operación de bienes o servicios obedece a la relación que guardan los resultados obtenidos para con los recursos empleados en el logro de los mimos, este factor es de vital importancia ya que de ser favorable se estará en condiciones de permanecer en el mercado cada vez más competitivo. Esta premisa ha llevado a las empresas establecer diversos mecanismos de control con la convicción de elevar su desempeño a través de la mejora de sus indicadores de operación. (Velarde, 2012).

> La gestión productiva es uno de los aspectos más importantes para que cualquier empresa asegure el uso eficiente de sus recursos en el cumplimiento de sus objetivos. Aún más, en un medio competitivo de una economía de mercado abierta, el control es un factor de sobrevivencia que deben considerar todas las empresas. (Contardo & Bustos, 2016)

La productividad se puede definir como la forma de utilización de los factores de producción en la generación de bienes y servicios para la sociedad, la busca mejorar la eficiencia y la eficacia con que son utilizados los recursos.

2.6.2 Indicadores de gestión

Los indicadores de gestión que miden la actividad en lugar del desempeño proveen data menos útil y una sobrecarga de información. Además, se conoce como indicador de gestión a aquel dato que refleja cuáles fueron las consecuencias de acciones tomadas en el pasado en el marco de una organización. La idea es que estos indicadores sienten las bases para acciones a tomar en el presente y en el futuro en la expresión cuantitativa del comportamiento y desempeño de un proceso, cuya magnitud, al ser comparada con algún nivel de referencia, puede estar señalando una desviación sobre la cual se toman acciones correctivas o preventivas según el caso. (Rincón & Camejo, 2012).

> Los indicadores de gestión, se conciben como la expresión cuantitativa del comportamiento o el desempeño de toda una organización o una de sus partes: gerencia, departamento, unidad u persona cuya magnitud al ser comparada con algún nivel de referencia, puede estar señalando una desviación sobre la cual se tomarán acciones correctivas o preventivas según el caso. Son un subconjunto de los indicadores, porque sus mediciones están relacionadas con el modo en que los servicio o productos son generados por la institución. El valor del indicador es el resultado de la medición del indicador y constituye un valor de comparación, referido a su meta asociada. (Lorino, 2015, pág. 194).

Los indicadores de gestión son importantes que se reflejen los datos veraces y fiables, ya que el análisis de la situación, de otra manera, no será correcto. Por otra parte, si los indicadores son ambiguos, la interpretación será complicada.

2.6.3 Productividad

La productividad es una medida económica que calcula cuántos bienes y servicios se han producido por cada factor utilizado (trabajador, capital, tiempo, costes, etc.)

durante un periodo determinado. Así mismo es importante porque permite mejorar la calidad de vida de una sociedad, repercutiendo en los sueldos y la rentabilidad de los proyectos, lo que a su vez permite aumentar la inversión y el empleo. (Sevilla, 2015).

> El autor Galindo & Ríos (2015) define a la productividad es una medida de qué tan eficientemente utilizamos nuestro trabajo y nuestro capital para producir valor económico por ende la productividad implica que se logra producir mucho valor económico con poco trabajo o poco capital. La productividad siempre implica que se puede producir más con lo mismo. En términos económicos, la productividad es todo crecimiento en producción que no se explica por aumentos en trabajo, capital o en cualquier otro insumo intermedio utilizado para producir; por ende, se expresa en forma algebraica como:
>
> PIB = Productividad * f (capital, trabajo)
>
> Donde el Producto Interno Bruto (PIB) es una función f del capital y trabajo, y de la productividad. Así, la productividad (también llamada Productividad Total de los Factores, PTF) es el crecimiento del PIB que no se explica por los niveles de trabajo y capital. (pág. 4).

La productividad implica la mejora del proceso productivo. La mejora significa una comparación favorable entre la cantidad de recursos utilizados y la cantidad de bienes y servicios producidos. Por ende, la productividad es un índice que relaciona lo producido por un sistema (salidas o producto) y los recursos utilizados para generarlo (entradas o insumos). Es decir:

$$Productividad = \frac{Salidad}{Entrada}$$

De esta forma, surgen algunos problemas como: definir el sistema, indicar cómo pueden expresarse sus entradas y salidas, y considerar cómo medir la productividad. (Carro & Daniel González, 2016).}

Indicadores de productividad

Los indicadores de productividad son aquellas variables que nos ayudan a identificar algún defecto o imperfección que exista cuando elaboramos un producto u ofrecemos un servicio, y de este modo reflejan la eficiencia en el uso de los recursos generales y recursos humanos de la empresa, y pueden ser cuantitativos y cualitativos. La productividad tiene una sencilla fórmula global de cociente entre

dos factores, estos dos factores (beneficio y coste) se producen de un modo diferente en cada empresa, y es la empresa quien debe de conocerlos. La empresa debe saber cuáles son sus mayores costes (materia prima, personal, coste del suelo, etc), y cuales sus mayores beneficios (calidad, marca, precio), y con esto evaluar globalmente e independientemente cada indicador importante y susceptible de ser mejorado. (Zamora, 2012).

> El concepto de productividad empresarial pasaría por evaluar la proporción de tiempo dedicado a actividades que la empresa considera como productivas, de todo el tiempo que, dentro del horario laboral establecido, se dedica a la actividad (concepto visto anteriormente). Las políticas de recortes dan buen resultado a corto plazo, pero nunca a largo plazo, a menos que se ejecuten para realizar luego una fuerte inversión en tecnología y desarrollo, para mejorar la producción. (Lopéz, 2015).

Cuando la producción crece para un mismo nivel de consumo, y cuando el índice de productividad crece, el indicador que la empresa es más productiva, es decir, administra mejor sus recursos para producir más con la misma cantidad de recursos.

- **Eficacia**

La eficacia se define como la expresión general del efecto de determinada acción cuyo objetivo es perfeccionar la atención médica. La eficacia de un procedimiento o tratamiento en relación con la condición del paciente, se expresa como el grado en que la atención/intervención ha demostrado lograr el resultado deseado o esperado. 9,10 Por ejemplo, la demostración de que el Mesilato de Imatinib utilizado en el tratamiento de la leucemia mieloide crónica (LMC) es capaz de lograr índices de respuesta citogenética y moleculares superiores a los obtenidos con Interferón. (Lam & Hernández, 2014)

> La palabra "eficacia" viene del latín efficere que, a su vez, es derivado de facere, que significa "hacer o lograr". El Diccionario de la Lengua Española de la Real Academia Española señala que "eficacia" significa "virtud, actividad, fuerza y poder para obrar". María Moliner interpreta esa definición y sugiere que "eficacia" "se aplica a las cosas o personas que pueden producir el efecto o prestar el servicio a que están destinadas". Algo es eficaz si logra o hace lo que debía hacer. Los diccionarios del idioma ingles indican definiciones semejantes. Por ejemplo, el Webster's International define eficacia ("efficacy") como "el poder de producir los resultados esperados". (Mokate, 1999).

Se considera el grado en que se consigue los objetivos y metas planeadas en la organización es decir que los resultados esperados se alcanzaron este mismo concierne de unir los esfuerzos y trabajar en equipo se la empresa en las actividades y procesos que realmente deben llevarse a cabo para el cumplimiento de los objetivos planeados.

- **Eficiencia**

La eficiencia se considera como una técnica que relaciona el producto o resultado generado y la cantidad de un determinado insumo utilizado en su generación con la productividad de la empresa. Algunas definiciones señalan que la eficiencia mide la relación entre el producto y la energía utilizada en su producción. En ciertas aplicaciones, la energía sirve como unidad de medición que permite estimar el "costo" (en unidades de energía) de diversas técnicas o tecnologías de producción. Diferentes insumos se miden en alguna unidad energética para expresar un "costo" total de lograr el resultado. (Mokate, 1999)

> La eficiencia se considera como el grado en que el sistema de salud efectúa la máxima contribución a las metas sociales definidas dados los recursos disponibles del sistema de salud y de aquellos que no pertenecen al sistema de salud. Implica la relación favorable entre resultados obtenidos y costos de los recursos empleados. Tiene dos dimensiones: la relativa a la asignación de recursos y la referente a la productividad de los servicios. En economía, eficiencia es un concepto que describe la relación entre insumos y resultados en la producción de bienes y servicios. (Lam & Hernández, 2014)

La eficacia se vuelve un logro de los objetivos al menor costo unitario posible. En este caso estamos buscando un uso óptimo de los resultados disponibles para lograr los objetivos deseados

- **Efectividad**

La efectividad es un término de mayor alcance que la eficacia, pues expresa la medida del impacto que un procedimiento determinado tiene sobre la salud de la población; por lo tanto, contempla el nivel con que se proporcionan pruebas, procedimientos, tratamientos y servicios y el grado en que se coordina la atención al paciente entre médicos, instituciones y tiempo. (Lam & Hernández, 2014).

> El concepto de efectividad abordado con este tipo de enfoque económico quiere decir que el propósito se ha logrado bajo las condiciones reales del lugar donde se llevó a cabo. Dicho de otra manera, cuando se llevan a la práctica acciones para lograr el propósito que previamente se alcanzó bajo condiciones ideales y éste se consigue bajo las condiciones reales existentes, los recursos puestos en función para ese fin fueron efectivos. (Bouza Suárez, 2014)

Este involucra a la eficacia y eficiencia, es decir el logro de los resultados programados en el tiempo y con los costos más razonables en donde se supone hacer lo correcto con gran exactitud y sin ningún desperdicio de tiempo y dinero.

Factores de trabajo

El entorno

El entorno es necesario definir unas dimensiones y unos niveles de referencia. Ellos nos permitirán entrar en el análisis de su diversa naturaleza o de las diferentes formas en que el entorno se manifiesta en la empresa. El gran interés de este estudio se produjo durante los años setenta a raíz de los fuertes cambios habidos en él y que tan duras consecuencias tuvieron para las economías, sectores y empresas de los países industrializados, y más aún en los que todavía siguen en vías de desarrollo. (Sáez, García, & Rojo, 2016).

> El entorno corresponde a aquellos factores externos sobre los cuales la empresa no tiene casi injerencia directa, mientras que sí puede verse afectada por alguno de estos factores. Sin embargo, se puede diferenciar el entorno global del entorno específico. Cuando las decisiones de la empresa modifican ciertos factores relacionados directamente con su actividad, estamos hablando de factores que componen el entorno específico o sectorial de la firma. (Paturel, 2006).

EI análisis del entorno estudia, pues, dos grandes tipos de entorno, que presentan características fuertes. Antes de recurrir a los análisis clásicos "pianos", es preferible remitirse a un modelo de análisis sintético de mejor rendimiento, que corresponda efectivamente a la realidad del mundo de los negocios

Características del trabajo

En esta sección se hace un análisis de las características que identifican y diferencian el trabajo en equipo de otras formas de diseño del trabajo individual, especializado, enriquecido, en grupo, entre otras. Como se mencionó anteriormente,

el sistema de trabajo en equipo se basa en conceptos organizativos distintos a los tradicionales, como el empoderamiento (incremento de la responsabilidad y autonomía de los operarios) y la autorregulación. En ellos se ha delegado autoridad y, sobre todo, responsabilidad, lo que significa que trabajan con un grado avanzado de autonomía. (Sáenz, 2005) cita a (Kirkman y Rosen, 2000).

> La capacidad para el trabajo es el principio del bien estar laboral, pudiendo ser entendido como la capacidad física y mental presentados por el profesional para ejecución de las tareas, desde las exigencias del trabajo. Estudio realizado en Finlandia demostró que la capacidad para el trabajo no permanece satisfactoria por toda vida, siendo que algunos factores, tales como el ambiente ocupacional y el estilo de vida la influencian de manera importante, en los más variados contextos laborales. (Hilleshein & Lautert, 2012).

La productividad por medio de la combinación del ritmo de trabajo, de la carga de responsabilidad y de la reducción de los intervalos de descanso en la jornada de trabajo, como también, considerando que las personas permanecen cada vez más tiempo económicamente activas, exige que sean elaboradas estrategias de atención a la salud.

Mejoramiento continuo

El mejoramiento continuo es un principio básico de la Gestión de calidad en las Organizaciones, empresas y entidades públicas, donde la mejora continua debería ser un objetivo estratégico permanente a fin de incrementar la ventaja competitiva a través de la mejora de la calidad de los servicios públicos, programas estratégicos, proyectos y obras públicas, en el mismo sentido, considerando que los mejores niveles de calidad, se encontraban en los más bajos costos y los menores tiempos de entrega de los servicios y productos, éstos conceptos están dejando de ser ventajas competitivas en el presente, para pasar a ser necesidades básicas y agregar a ellos otros paradigmas con más alto nivel, diversas técnicas o métodos de mejora de calidad, tales como: Ingeniería de procesos, Gestión de Calidad Total, Gestión de Procesos, Administración Total de la Mejora Continua. (Ríos, 2009).

> Los procesos de mejoramiento continuo requieren la definición y determinación de una metodología de trabajo que permita a través de los resultados obtenidos establecer una línea de continuidad para el desarrollo de acciones, programas y proyectos de mejora continua a fin de cerrar las brechas existentes, desarrollar

> niveles de mayor competitividad y encaminarse a construir una organización de excelencia. (Estrada M. J., 2009)

Entre los diversos instrumentos, técnicas o sistemas de mejora continua y calidad, llámense ingeniería de procesos, en gestión de calidad total, y la gestión de procesos, buscando el método Tompkins de mejora continua, Seis Sigma, Teoría de las Restricciones y el desarrollo Organizacional entre otros, sobresale por su carácter Integral y desarrollo armonioso del Kaizen, que significa el mejoramiento continuo que involucra a todos; alta Dirección, gerencias y niveles operativos.

Factores que afectan la productividad

- **Reglamentación**

Un reglamento es un conjunto ordenado y coherente de preceptos o normas que regirán el trabajo en una empresa, en una organización, la convivencia en un edificio de apartamentos, en una comunidad, un deporte, entre otras alternativas. (Ayllón, 2014).

> En términos generales podemos definir el reglamento como una "disposición administrativa de carácter general y de rango inferior a la Ley". De la citada definición tres aspectos resultan especialmente relevantes. De un lado, que los reglamentos sean disposiciones administrativas significa que se trata de regulaciones jurídicas dictadas por la Administración. De otro lado, el carácter general de los reglamentos deriva de su consideración como norma jurídica que ha de ser respetada por sus destinatarios al integrarse en el ordenamiento jurídico. Y, por último, es necesario incidir en su rango infralegal, es decir, los reglamentos se encuentran subordinados a la Ley. (Nuñes, 2016).

El reglamento goza de una serie de caracteres propios que le diferencian de los simples actos administrativos en que se debe cumplir los artículos referentes a la acción particular de un instrumento, esto se trata de caracteres propios de la norma jurídica y, por tanto, que sirven para distinguir a los reglamentos de los actos administrativos.

- **Investigación y desarrollo**

Una investigación es un proceso sistemático, organizado y objetivo, cuyo propósito es responder a una pregunta o hipótesis y así aumentar el conocimiento y la información sobre algo desconocido. Asimismo, la investigación es una actividad

sistemática dirigida a obtener, mediante observación, la experimentación, nuevas informaciones y conocimientos que necesitan para ampliar los diversos campos de la ciencia y la tecnología. La investigación se puede definir también como la acción y el efecto de realizar actividades intelectuales y experimentales de modo sistemático con el propósito de aumentar los conocimientos sobre una determinada materia y teniendo como fin ampliar el conocimiento científico, sin perseguir, en principio, ninguna aplicación práctica. (Rueda, 2010).

> El autor Fuentes & Arguimbau (2008), a la que cita a (OCDE, 2003: 30), determina el término de la investigación y el desarrollo I+D designa al mismo tiempo tres conceptos diferentes:
>
> Investigación básica: "trabajos experimentales o teóricos que se emprenden principalmente para obtener nuevos conocimientos acerca de los fundamentos de los fenómenos y hechos observables, sin pensar en darles ninguna aplicación o utilización determinada"
>
> Investigación aplicada: "trabajos originales realizados para adquirir nuevos conocimientos; sin embargo, este dirigida fundamentalmente hacia un objetivo práctico específico"
>
> Desarrollo experimental: "trabajos sistemáticos que aprovechan los conocimientos existentes obtenidos de la investigación y/o la experiencia práctica, y está dirigido en la producción de nuevos materiales, productos o dispositivos; en la puesta en marcha de nuevos procesos, sistemas y servicios, o en la mejora sustancial de los ya existentes" (pág. 11).

El proceso a través del cual la empresa manejan para realizar investigación a mejorar su tecnología y los procesos productivos en la que se optimice los recursos involucra a unas nuevas formas de organización o comercialización con el objetivo de adaptarse al entorno y generar ventajas competitivas sostenible.

- **Inversión**

Las empresas industriales para poder llevar a cabo con eficacia su proceso de producción, necesitan utilizar maquinaria, instalaciones técnicas, equipos informáticos y otros tipos de activos. Este conjunto de elementos diversos constituye sus recursos de capital, y la inversión recoge los incrementos anuales de esos bienes que se hayan llevado a cabo a lo largo del año. La inversión mide, pues, la variación producida en el stock de bienes de capital de una empresa. (Ramirez, 2011).

> Las transacciones a muy corto plazo consisten en la práctica de comprar y vender acciones u otros títulos durante el día de operaciones; por lo general, las posiciones no se mantienen durante la noche. Los inversionistas a muy corto plazo pasan la mayor parte de su tiempo pegados a sus computadoras cuando el mercado está abierto, siguiendo los movimientos de las acciones y realizando transacciones de compra y venta. Debido a que las comisiones de las transacciones en línea ascienden a sólo unos centavos de dólar por acción, incluso un pequeño movimiento entre el precio de demanda y de oferta puede ser rentable. (Gitman & Joehnk, 2016).

La inversión puede llevarse a cabo de varias maneras, una consiste en seguir los planes cuidadosamente elaborados para hacer posible el cumplimiento de metas específicas por ende el azaroso método que consiste en guiarse por la intuición en donde un inversionista serio debe planear desarrollar ejecutar un programa de inversión que vaya de acuerdo con las metas financieras a las que se pretende llegar.

2.7 Hipótesis

La administración de los elementos de costos influye en los niveles de productividad de Calzado Bettini.

2.8 Señalamiento de Variables

2.8.1 Variable Independiente

Los elementos del costo

2.8.2 Variable Dependiente

La productividad

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 Enfoque de la investigativos

Esta investigación tiene un enfoque cuali-cualitativo ya que se indagará la administración de los elementos del costo en función de los niveles de productividad de la empresa apara ello se necesita identificar, procesar y evaluar las condiciones actuales en las que se encuentra los costos, así mismo para cuantificarlo se necesita de instrumentos estadísticos, que mediante métodos de reelección y procesamiento de la información con el fin que se permita llegar a descubrir la hipótesis de la investigación.

Los enfoques cuantitativo y cualitativo de la investigación, sus similitudes y diferencias. Asimismo, se identifica con las características esenciales de cada enfoque, y se destaca que ambos han sido herramientas igualmente valiosas para el desarrollo de las ciencias. Por otro lado, se presentan en términos generales los procesos cuantitativo y cualitativo de la investigación.

El enfoque **cuantitativo** representa un conjunto de procesos que es secuencial y probatorio. Cada etapa precede a la siguiente y el orden es riguroso, aunque, desde luego, podemos redefina alguna fase. Parte de una idea, que va acotándose y, una vez delimitada, se derivan objetivos y preguntas de investigación, se revisa la literatura y se construye un marco o una perspectiva teórica (Hernández, Fernández, & Baptista, 2016, pág. 4).

> El enfoque cuantitativo utiliza recolección y análisis de datos para contestar preguntas de investigación y probar hipótesis establecidas previamente, y confía en la medición numérica, el conteo y el uso de la estadística para intentar establecer con exactitud patrones en una población. (pág. 60).

De las preguntas se establecen hipótesis y determinan variables; se desarrolla un plan para probarlas (diseño); se miden las variables en un determinado contexto; se analizan las mediciones obtenidas (con frecuencia utilizando métodos estadísticos), y se establece una serie de conclusiones respecto de las hipótesis.

El enfoque **cualitativo** también se guía por áreas o temas significativos de la investigación. Sin embargo, en lugar de que la claridad sobre las preguntas de investigación e hipótesis preceda a la recolección y el análisis de los datos como en la mayoría de los estudios cuantitativos, los estudios cualitativos pueden desarrollar preguntas e hipótesis antes, durante o después de la recolección y el análisis de los datos. Con frecuencia, estas actividades sirven, primero, para descubrir cuáles son las preguntas de investigación más importantes, y después, para refinarlas y responderlas. (Hernández, Fernández, & Baptista, 2016, pág. 7)

> La investigación cualitativa trata de identificar la naturaleza profunda de las realidades, su sistema de relaciones, su estructura dinámica. La investigación cuantitativa trata de determinar la fuerza de asociación o correlación entre variables, la generalización y objetivación de los resultados a través de una muestra para hacer inferencia a una población de la cual toda muestra procede. Tras el estudio de la asociación o correlación pretende, a su vez, hacer inferencia causal que explique por qué las cosas suceden o no de una forma determinada." (J.L., 2000, pág. 109).

La acción indagatoria se mueve de manera dinámica en ambos sentidos: entre los hechos y su interpretación, y resulta un proceso más bien "circular" y no siempre la secuencia es la misma, varía de acuerdo con cada estudio en particular.

3.2 Modalidad básica de la investigación

La investigación se encuentra basado en la investigación bibliográfica-documental, como también en la investigación de campo por la razón que el estudio se lo realiza en las inmediaciones de la empresa o en el lugar de los hechos, en donde se obtiene la evidencia necesaria para dar solución a la problemática suscitada en la investigación.

3.2.1 Investigación bibliográfica

En este concepto el autor Zorrilla (2012) menciona que "La investigación bibliográfica es medio de información por excelencia: como trabajo científico original ya que es el primer paso de una investigación científica". (pág. 15).

> La investigación documental es un procedimiento científico, un proceso sistemático de indagación, recolección, organización, análisis e interpretación de información o datos en torno a un determinado tema. La investigación documental

> tiene la particularidad de utilizar como una fuente primaria de insumos, más no la única y exclusiva, el documento escrito en sus diferentes formas: documentos impresos, electrónicos y audiovisuales. (Morales, 2015)

En la investigación bibliográficas valida los comentarios de los autores con referencia a las administraciones de los elementos de costos en los niveles de productividad, en donde se involucra fuentes de información primaria y secundaria recopiladas en la web de las revistas, bibliotecas digitales, y repositorios universitarios.

3.2.2 Investigación de campo

La investigación de campo reúne la información necesaria recurriendo fundamentalmente al contacto directo con los hechos o fenómenos que se encuentran en estudio, ya sea que estos hechos y fenómenos estén ocurriendo de una manera ajena al investigador o que sean provocados por este con un adecuado control de las variables que intervienen. (Morris , 2007, pág. 12)

> La investigación de campo es aquella que consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos de datos primarios, sin manipular o controlar variable alguna, es decir, el investigador obtiene la información, pero no altera las condiciones existentes. Claro está, en una investigación de campo también se emplean datos secundarios, sobre todo los provenientes de fuentes bibliográficas, a partir de los cuales se elabora el marco teórico (Arias, 2006).

En la investigación de capo se analiza la situación actual de la empresa mediante instrumentos, métodos y técnicas informativos de evaluación y procesamiento de la información in-situ; en este caso las administraciones de los elementos de costos y los niveles de productividad de Calzado Bettini.

3.3 Nivel de investigación

3.3.1 Investigación descriptiva

Según menciona Bernal (2006)“La investigación descriptiva es uno de los tipos o procedimientos investigativos más populares y utilizados por los principiantes en la actividad investigativa, la cual permite reseñar las características o rasgos de la situación o fenómeno de estudio.” (pág. 80).

> La investigación descriptiva se lo puede definir aquella que se destacan las características o rasgos de la situación, fenómeno u objeto de estudio, su función principal es la capacidad para seleccionar las características fundamentales del objeto de estudio (Pilaguisin, 2015).

El presente trabajo de investigación describe los presentes sucesos actuales de la administración de costos con la variación de la productividad porque se trabajó sobre sucesos reales de la empresa Calzado Bettini.

3.3.2 Investigación exploratoria

Esta investigación se conduce para aclarar la naturaleza de los problemas ambiguos. Cuando la gerencia descubre un problema general, pero podría requerir una investigación para comprender mejor las dimensiones del problema y ayudaría a realizar el análisis. (pág. 162).

> Los estudios exploratorios se abordan en campos poco conocidos donde el problema, que sólo se vislumbra, necesita ser aclarado y delimitado. Esto último constituye precisamente el objetivo de una investigación de tipo exploratorio. Las investigaciones exploratorias suelen incluir amplias revisiones de literatura y consultas con especialistas. (Jiménes, 1998, pág. 95).

La investigación se torna como exploratoria por que se tiene una visión futura de optimizar los recursos de la empresa con el estudio de la administración de los costos en la que la productividad fuese su incidencia, el tópico ha sido escasamente explorado, por ello que se ha incrementado el nivel de confianza de los procesos misma que se encargue de la recopilación de las consecuencias que conlleven a las conclusiones pertinentes.

3.3.3 Investigación correccional

La investigación correlacional tiene como propósito mostrar o examinar la relación entre variables o resultados de variables. De acuerdo con este autor, uno de los puntos importantes respecto de la investigación correlacional es examinar relaciones entre variables o sus resultados, pero en ningún momento explica que una sea la causa de la otra (Augusto, 2006, pág. 113)

> Tiene como finalidad medir el grado de relación que eventualmente pueda existir entre dos o más conceptos o variables, en los mismos sujetos. Más concretamente, buscan establecer si hay o no una correlación, de qué tipo es y cuál es su grado o

> intensidad (cuán correlacionadas están). En otros términos, los estudios correlaciónales pretenden ver cómo se relacionan o vinculan diversos fenómenos entre sí (o si no se relacionan) (pág. 87).

La investigación se toma correlacional porque que tiene un propósito de mostrar o examinar la relación entre variables y a su vez se permite medir estadísticamente la influencia de la variable independiente sobre la dependiente, es decir la incidencia que tiene la administración del costo con la productividad por dense se tiene una mejor visión del problema para lo cual se analizara con el estadígrafo que sea idóneo para comprobación de hipótesis.

3.4 Población y muestra

3.4.1 Población

Gomes Jesús (2010) "El término población, se refiere al conjunto limitado de individuos, objetos, etc., que pertenecen a una misma clase por poseer características similares".

> La población objetivo es aquella sobre la cual el investigador desea establecer una conclusión, por ejemplo, si deseamos determinar la frecuencia de hipertensión arterial en la población adulta de Barquisimeto, la población objetivo está representada por todas las personas adultas que residen en esta ciudad. La población muestreada es aquella a partir de la cual se extrajo la muestra y sobre la que puede establecerse la conclusión. (Ludewig, 2015).

En esta investigación se determina la población a objeto de estudio, misma que se encuentra especificada en la siguiente tabla:

Tabla N° 2: Población

Población	Frecuencia	Porcentaje
Administrativos	4	40%
Operativos	6	60%
Total	**10**	**100%**

Elaborado por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

Se considera que se realizará el estudio de campo mediante la población de la empresa que engloba a 4 administradores y 10 operativos generando una totalidad de 10; mismo que mediante los instrumentos de recopilación de información que brindan el servicio a la empresa Bettini.

3.4.2 Muestra

Calvo (1978) “Si una muestra es representativa de una población, se pueden deducir importantes conclusiones acerca de esta, a partir del análisis de la muestra” (pág. 85)

Según la Universidad de Sonora (2015) en México menciona sobre el muestreo no probabilístico intencional; del cual dice que es cuando “el investigador seleccione directa e intencionadamente los individuos de la población. El caso más frecuente de este procedimiento el utilizar como muestra los individuos a los que se tiene fácil acceso (los profesores de universidad emplean con mucha frecuencia a sus propios alumnos)”.

Se verifica que la población es representativa para el estudio por lo que no entra en estudio la muestra mediante formulase decir que la población es igual a la muestra en estudio.

3.5 Operacionalización de variables

3.5.1 Operacionalización de la variable independiente

Tabla N° 3: Operacionalizacion de la variable independiente

Variable Independiente: Elementos del costo				
Conceptualización	**Dimensiones**	**Indicadores**	**Ítems**	**Técnica/ Instrumento**
Se define como el "elementos del costo" a los valores monetarios de los **insumos** disponibles en el **proceso productivo** de una industria. Se agrupan en tres categorías: materiales directos, mano de obra directa (sueldos y salarios directos) y **gastos** indirectos de producción. Estos elementos contarán con sus cuentas correspondientes y se abrirá una cuenta llamada "producción en proceso", la cual acumulará los tres elementos del costo, para después asignarlos a los diferentes **volúmenes de producción**. Dicha cuenta es conocida como "controladora" y su naturaleza es transitoria, lo cual indica que queda saldada.	Insumos Procesos productivos Gastos Volúmenes de producción	Recursos económicos y financieros Indicadores de productividad Indicadores operativos Cantidad de producto o servicios realizados	1. ¿Considera adecuado establecer sistemas de calidad al proceso para minimizar los costos de reprocesos de calzado? 2. ¿Conoce usted cual es la cantidad de materia prima e insumos a ser utilizada en los procesos predictivos de la empresa? 3. ¿A existido retrasos en la producción del calzado? 4. ¿En la empresa existe un control de actividades necesarias para la implementación de estrategias? 5. ¿La empresa mantiene comunicado a sus empleados y trabajadores la rentabilidad adquirida mensualmente? 6. ¿Se realiza análisis de eficacia económica en la adquisición y el aprovechamiento de los insumos en las áreas administrativas y operativas de la empresa?	**Técnica:** Encuesta **Instrumento:** Cuestionario

Elaborado por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

3.5.2 Operacionalización de la variable dependiente

Tabla N° 4: Operacionalizacion de la variable dependiente

Variable Dependiente: Productividad				
Conceptualización	**Dimensiones**	**Indicadores**	**Ítems**	**Técnica/ Instrumento**
El concepto de productividad empresarial pasaría por evaluar la **proporción de tiempo** dedicado a actividades que la empresa considera como productivas, de todo el tiempo que, dentro del horario laboral establecido, se dedica a la actividad (concepto visto anteriormente). **Las políticas de recortes** dan buen resultado a corto plazo, pero nunca a largo plazo, a menos que se ejecuten para realizar luego una fuerte inversión en tecnología y desarrollo, para **mejorar la producción**	Proporción del tiempo Políticas de recorte Mejoras de producción	Producción por hora Semáforo de cumplimiento Plan de acción ejecutado	1. ¿La empresa maneja los costos por productividad? 2. ¿De qué manera se maneja la producción de calzado de la empresa? 3. ¿Conoce usted los semáforos de productividad que la empresa impulsa en los procesos productivos? 4. ¿Usted cumple con los semáforos de productividad establecidos por la empresa? 5. ¿Cuándo se tienen reclamos por los clientes que acciones ejecuta la empresa? 6. ¿La empresa tiene un procedimiento de reclamos por producto no conforme?	**Técnica:** Encuesta **Instrumento:** Cuestionario

Elaborado por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

3.6 Plan de recolección de la información

En el plan de recolección de la información se procederá con la visita a sus instalaciones y ejecución de la encuesta de forma personal en la empresa, consiguiente este proceso se dio una vez elaborado y validado el instrumento además se realiza el análisis bajo los siguientes ítems;

Tabla N° 5: Plan de recolección de la información

Preguntas	Respuestas
1.- ¿Para qué?	La administración de los elementos de costos y los niveles de productividad de Calzado Bettini
2.- ¿A qué personas o sujetos?	Las áreas operativas y administrativas de la empresas de calzado Bettini
3.- ¿Sobre qué aspectos?	Científico Teórico
4.- ¿Quién?	Chisag Atacushi Jessica
5.- ¿Cuando?	Segundo semestre 2018
6.- ¿Lugar de recolección de la información?	Empresas de calzado Bettini
7.- ¿Cuántas veces?	1
8.- ¿Qué técnica de recolección?	Entrevista / lista de verificación.
9.- ¿Con qué?	Cuestionario
10.- ¿En qué situación?	En el momento adecuado para no interrumpir actividades

Elaborado por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

3.7 Procesamiento y análisis de la investigación

3.7.1 Procesamiento de la información

En el plan de procesamiento de la información se indaga las condiciones actuales en las que se encuentra a la empresa de calzado Bettini en temas de la administración de los elementos de costos y los niveles de productividad en la que se levanta la información de campo, por lo cual se procede de la siguiente manera:

- Mediante la técnica de la encuesta bajo el instrumento del cuestionario se realiza el estudio en campo misma que se levanta in-situ ósea en el lugar de los hechos, si la información es sesgada se depura.
- Así mismo con la información recolectada se procesa la investigación mediante la crítica y digitación de los instrumentos utilizando el programa estadístico Excel.

- Con siguiente se realiza tablas y gráficos para presentar la información de manera ordenada y que cumplan con las condiciones de estandarización estadística bajo los lineamientos investigativos.
- Misma que dichos gráficos serán analizados e interpretados los resultados obtenidos en la investigación de campo.
- De la misma forma se realizará la comprobación de la hipótesis expuesto con anterioridad del estudio de las dos variables.

3.7.2 Plan de análisis de interpretación de datos.

Contiene los siguientes pasos:

- Análisis de los resultados estadísticos: Destacando tendencias o relaciones de acuerdo con los objetivos e hipótesis.
- Interpretación de Resultados: Contando con el marco teórico en aspectos pertinentes.
- Comprobación de Hipótesis: Se aplicó el método estadístico Chi cuadrado.
- Establecimiento de conclusiones y recomendaciones: las conclusiones se derivaron de la verificación de la hipótesis y del cumplimiento de los objetivos específicos; mientras que las recomendaciones proceden a su vez de las conclusiones establecidas.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 Análisis e interpretación de Variable Independiente

1. ¿Es adecuado implementar un sistema de costos para el proceso productivo del calzado?

Tabla N° 6: Implementación del sistema de costos en la empresa

Ítem	Frecuencia	Porcentaje
Muy adecuado	5	50%
Adecuado	4	40%
Inadecuado	1	10%
Total	10	100%

Elaborado por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

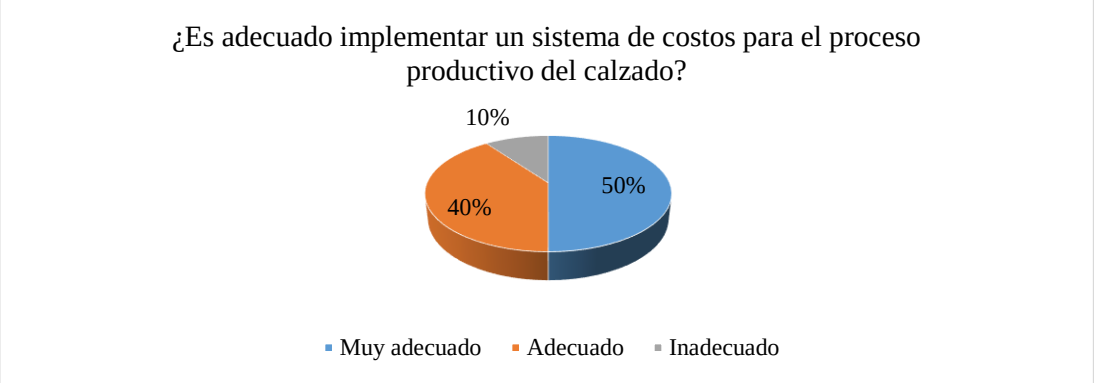


Gráfico N° 5: Implementación del sistema de costos
Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

Análisis

De la totalidad de encuestados menciona que el 50%, es muy adecuado en implementar un sistema de costos para el proceso productivo del calzado, así mismo el 40% indica que es adecuado la implementación de costos, mientras que el 10% relaciona que es inadecuado implementar un sistema de costos para el proceso productivo del calzado.

Interpretación

La mayoría considera que es necesario implementar un sistema de costos en la empresa de calzado Bettini, esto partiendo de que ayudaría positivamente en la producción de calzado, porque se controla de mejor manera los costos productivos además de tiempos y costos indirectos que intervienen en la producción del calzado en la empresa Bettini.

2. ¿La empresa maneja los costos de mano de obra adecuadamente?

Tabla N° 7: Los costos de mano de obra adecuadamente

Ítem	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	4	40%
A menudo	2	20%
Nunca	4	40%
Total	10	100%

Elaborado por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

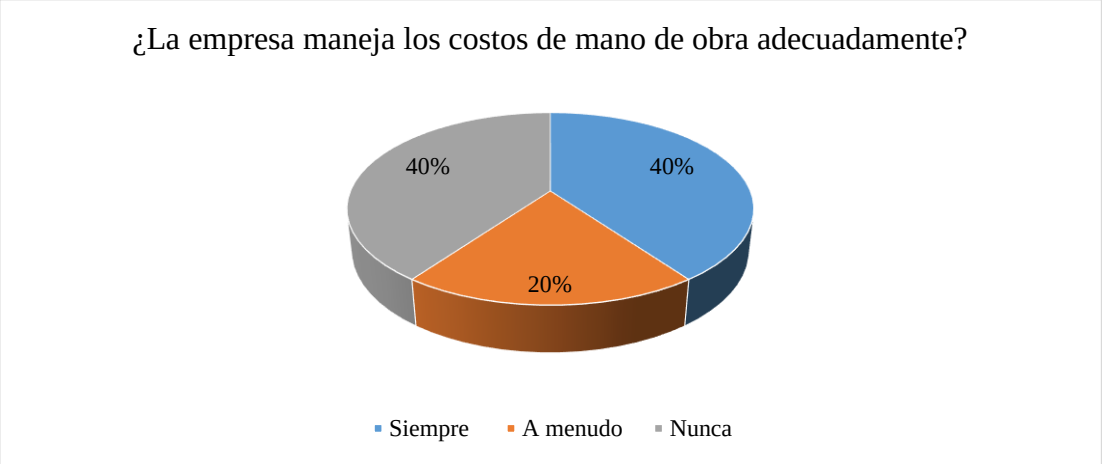


Gráfico N° 6: Los costos de mano de obra adecuadamente
Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

Análisis

Así mismo, del total de encuestados el 40% indica que siempre se maneja los costos de mano de obra adecuadamente, mientras que el 20% revela que a menudo la empresa maneja los costos de mano de obra adecuadamente, mientras que un porcentaje levado como es el 40% menciona que nunca se manejan de forma adecuada los costos de mano de obra.

Interpretación

Se evidencia que existe problema en el manejo de uno de los elementos más importantes de los costos, como es la mano de obra directa, ya que un gran porcentaje asegura que la empresa no maneja adecuadamente los costos de mano de obra; esto permite identificar que existe problemas en la administración de los elementos del costo en su conjunto, siendo importante identificarlos de esta manera para resolver el problema en cuestión.

3. ¿En qué nivel se analiza actualmente la materia prima directa en la empresa?

Tabla N° 8: Análisis de la materia prima directa para implantar el costo al producto

Ítem	Frecuencia	Porcentaje
Alto	5	50%
Medio	4	40%
Bajo	1	10%
Total	10	100%

Elaborado por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

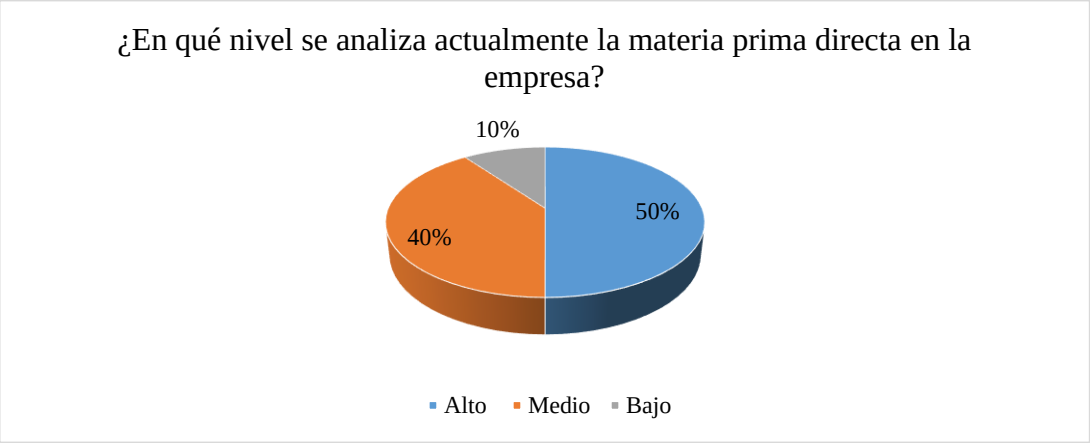


Gráfico N° 7: Análisis de la materia prima directa para implantar el costo al producto
Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

Análisis

De la totalidad de encuestados el 50% menciona que el análisis de la materia prima directa presenta un nivel alto, así mismo el 40% indica que el análisis se lo realiza en un nivel medio, mientras que el 10% relaciona que el nivel de análisis es bajo.

Interpretación

Se observa que no existe un análisis de la materia prima directa como debería ser al 100%; esto intuye que va existir falencias dentro del proceso productivo y desperdicio de materia prima, siendo necesario la implementación de mejores controles en la evaluación y análisis de la materia prima directa que entra al proceso de producción, para prevenir un desorden o complicaciones en todo el proceso, además de identificar de manera adecuada los costos del producto.

4. ¿Es necesario que se defina los costos indirectos de fabricación?

Tabla N° 9: Definición de los costos indirectos de fabricación

Ítem	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	2	20%
A menudo	6	60%
Nunca	2	20%
Total	10	100%

Elaborado por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

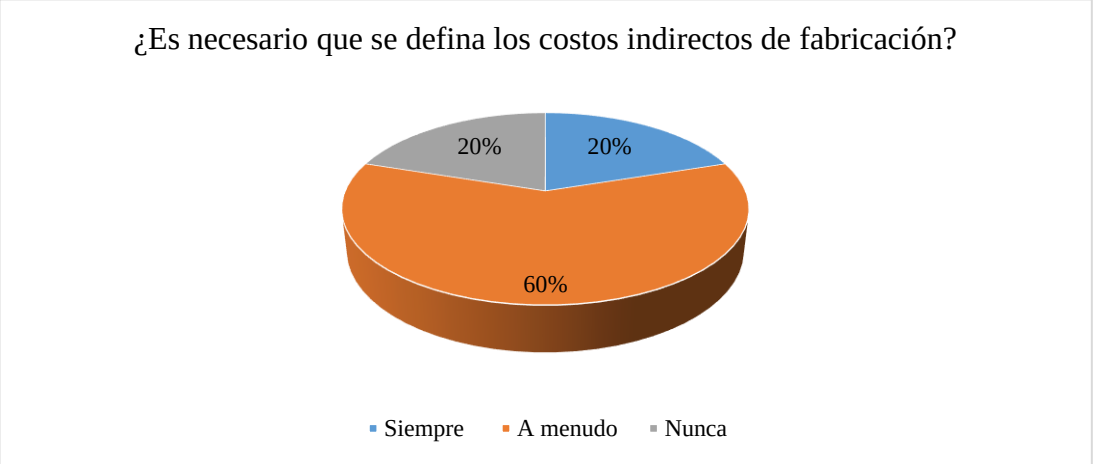


Gráfico N° 8: Definición de los costos indirectos de fabricación
Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

Análisis

El 60% del total de encuestados aseguran que a menudo se deberían definir los costos indirectos de fabricación, asimismo, el 20% menciona que esta actividad se debe realizar siempre y un 20% también opino que no es necesario definir los elementos que componen los costos indirectos de fabricación.

Interpretación

La mayoría asegura que a menudo se debería considerar y definir de manera adecuada los costos indirectos de fabricación, esto porque constituyen un elemento esencial del costo total; esto se realiza a fin de evaluar los costos totales y definir una cuantía real de todos los elementos que intervienen en la producción del calzado.

5. ¿En qué nivel se controla los costos indirectos de fabricación para evitar pérdidas?

Tabla N° 10: Control de los costos indirectos de fabricación

Ítem	Frecuencia	Porcentaje
Alto	3	30%
Medio	6	60%
Bajo	1	10%
Total	10	100%

Elaborado por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

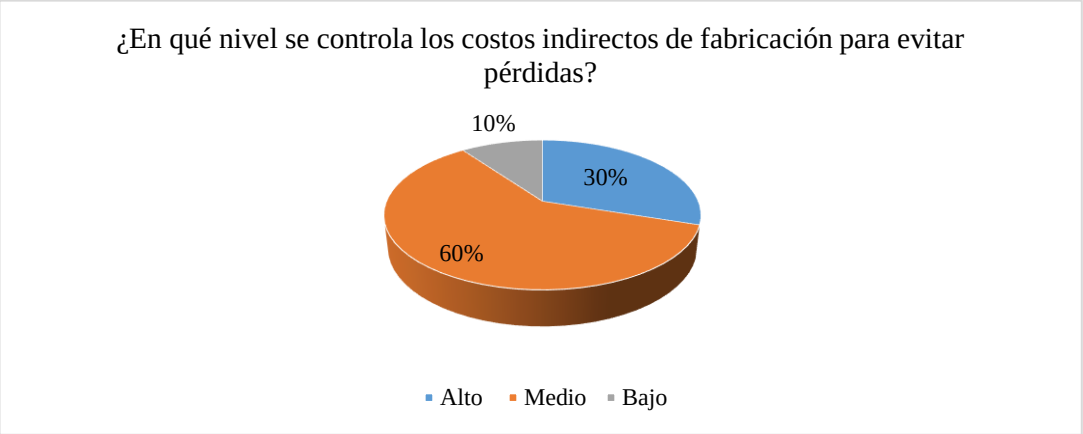


Gráfico N° 9: Control de los costos indirectos de fabricación
Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

Análisis

Así mismo, del total de encuestados el 60%, indica que los costos indirectos de fabricación se los controla en un nivel medio, un 30% indica que si es alto el control que se realiza en los costos indirectos de fabricación, mientras que un 10% indica que el control de los CIF es bajo para evitar pérdidas en la empresa.

Interpretación

Calzado Bettini controla los CIF en un nivel medio, lo que indica que no es adecuado para evitar perdías a futuro, además que los CIF son otro elemento importante dentro de la composición de los costos totales, lo cual también incide en la productividad de la empresa.

6. ¿En qué nivel la empresa cuenta con procesos que permitan identificar los elementos del costo?

Tabla N° 11: Procesos de identificación de costos

Ítem	Frecuencia	Porcentaje
Alto	6	60%
Medio	3	30%
Bajo	1	10%
Total	10	100%

Elaborado por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

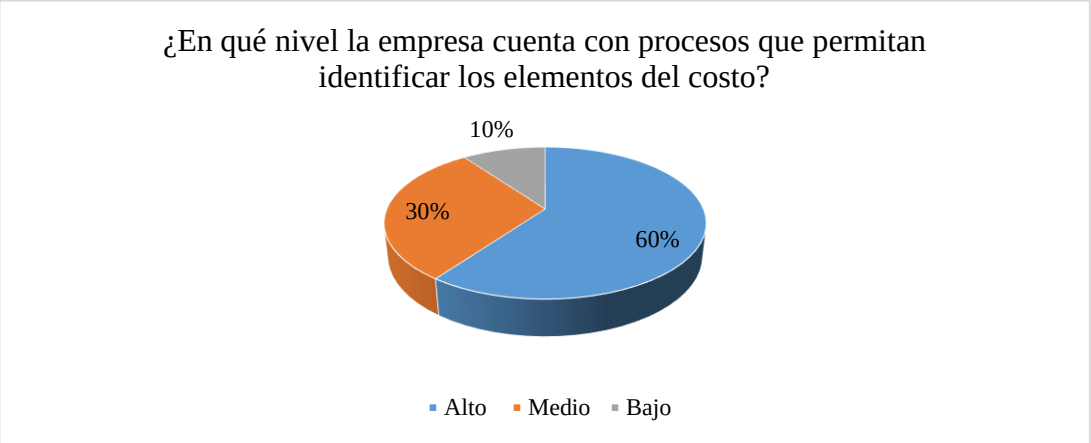


Gráfico N° 10: Procesos de identificación de costos
Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

Análisis

De la totalidad de encuestados el 60% menciona que la empresa cuenta con procesos que permiten identificar los elementos del costo, así mismo el 30% indica que, el proceso de identificación de costos se encuentra en un nivel medio, y el 10% relaciona que los procesos no permiten identificar de manera adecuada los elementos del costo.

Interpretación

La empresa de calzado Bettini cuenta con procesos para identificar los elementos del costo, por lo tanto el problema radica en la administración misma de estos elementos, lo que acarrea problemas en la productividad y además podría estar incidiendo en pérdidas por no responder a este problema identificado.

4.2 Análisis e interpretación de Variable dependiente

1. ¿Se cumple con la producción programada en cada área de trabajo?

Tabla N° 12: Producción programada en cada área

Ítem	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	4	40%
A menudo	3	30%
Nunca	3	30%
Total	10	100%

Elaborado por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

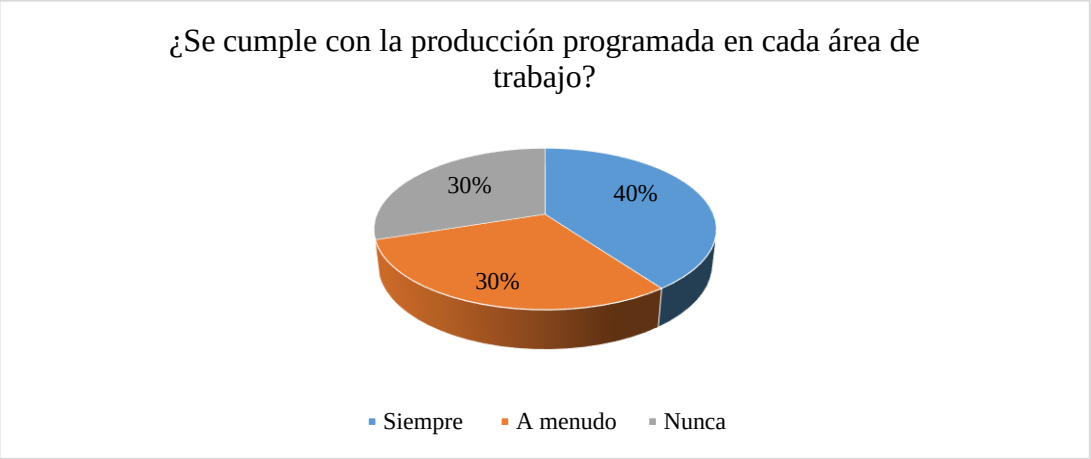


Gráfico N° 11: Producción programada en cada área
Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

Análisis

Del total de encuestados el 40% menciona que siempre cumple con la producción en cada área de trabajo, mientras que el 30% indica que a menudo cumple con la producción en cada área de trabajo, y otro 30% indican que no cumplen con la producción programada en cada área de trabajo.

Interpretación

Se observa que existe inconvenientes en la producción por área de trabajo, esto quiere decir que se incurre en costos adicionales y en retrasos de producción, por lo cual es necesario implementar soluciones prácticas a este problema, como un sistema de costos más adecuado a la empresa que permita mejorar los niveles de productividad y por ende la producción.

2. ¿En la empresa existe un cronograma de trabajo y control de actividades necesarias para cada proceso de producción?

Tabla N° 13: La empresa realiza un cronograma de trabajo y control

Ítem	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	3	30%
A menudo	3	30%
Nunca	4	40%
Total	10	100%

Elaborado por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

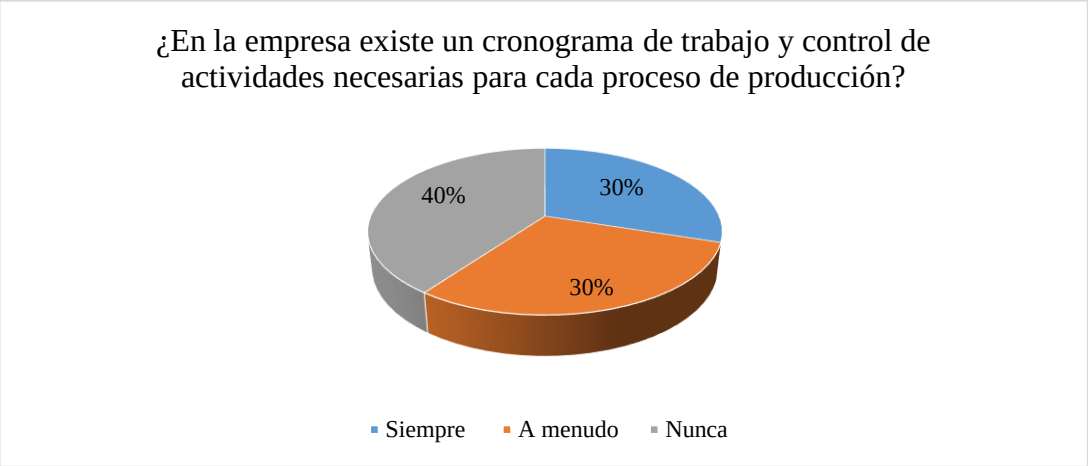


Gráfico N° 12: La empresa realiza un cronograma de trabajo y control
Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

Análisis

De la totalidad de encuestados el 40% menciona que siempre la empresa realiza un cronograma de trabajo y control de actividades necesarias para cada proceso de producción, así mismo el 30% indica que, a menudo realiza un cronograma de trabajo y control de actividades, consiguiente el 30% menciona que nunca la empresa realiza un cronograma de trabajo y control de actividades necesarias para cada proceso de producción.

Interpretación

Se evidencia que existe una necesidad de control en la administración de recursos para mejorar los costos, en este mismo contexto se observa que también existe problemas en el control del trabajo y actividades a desarrollarse en cada proceso de producción, esto genera que exista un problema mayor que puede repercutir en retrasos, en elevación del costo y en pérdidas futuras.

3. ¿Cómo se encuentra el desempeño del personal para cada etapa de producción de calzado?

Tabla N° 14: Se emita ordenes de producción a los trabajadores

Ítem	Frecuencia	Porcentaje
Excelente	5	50%
Medio	4	40%
Bajo	1	10%
Total	10	100%

Elaborado por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

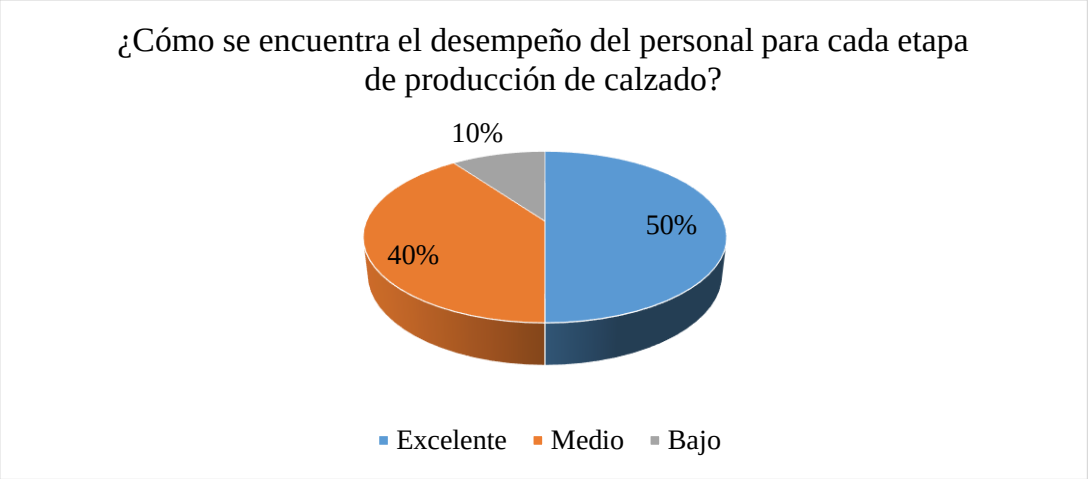


Gráfico N° 13: Se emita ordenes de producción a los trabajadores
Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

Análisis

De la totalidad de encuestados menciona que el 50% del personal se encuentra con un desempeño excelente en cada etapa de producción de calzado, así también, el 40% indica que, el desempeño del personal está en un nivel medio; y un 10% relaciona que el desempeño del personal para cada etapa de producción de calzado es bajo.

Interpretación

La mitad del personal no muestra un desempeño adecuado como se desearía en la empresa para las diferentes etapas de la producción de calzado, es necesario mejor este ítem ya que la fuerza de trabajo o mano de obra directa que se emplea para la producción, mejoraría los niveles de productividad y por ende generaría un cambio positivo en lo económico y empresarial.

4. ¿En qué nivel considera usted importante que se implemente un modelo de gestión de costos que mejore la productividad?

Tabla N° 15: Implementación de un modelo de gestión de costos para minimizar retrasos en la producción

Ítem	Frecuencia	Porcentaje
Alto	5	50%
Medio	4	40%
Bajo	1	10%
Total	10	100%

Elaborado por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

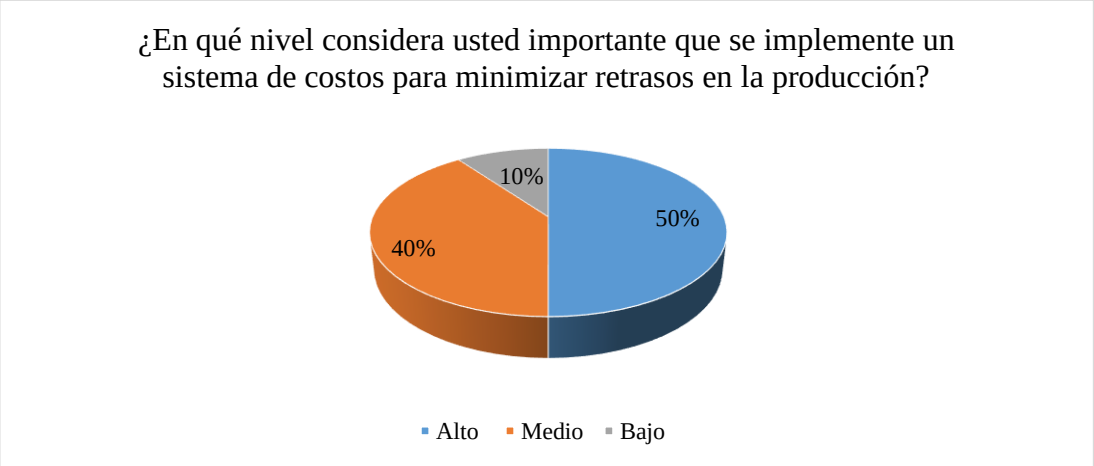


Gráfico N° 14: Implementación de un modelo de gestión de costos para minimizar retrasos en la producción
Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

Análisis

De la totalidad de encuestados el 50% considera importante que se implemente un modelo de gestión de costos para mejorar la productividad, el 40% considera que la implementación de un modelo de gestión de costos ayudaría en un nivel medio, y un 10% opina que sería bajo.

Interpretación

Se evidencia que la implementación de un sistema de costos para minimizar retrasos en la producción tiene exceptivas altas entre los encuestados; por lo tanto, es una consideración importante a tomar en cuenta para el diseño de propuestas que permitan a la empresa optimizar sus recursos y resolver los problemas identificados.

5. ¿En qué medida la empresa proporciona los elementos necesarios para realizar las actividades de producción diariamente?

Tabla N° 16: Elementos necesarios para realizar las actividades de producción

Ítem	Frecuencia	Porcentaje
Alto	1	10%
Medio	8	80%
Bajo	1	10%
Total	10	100%

Elaborado por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

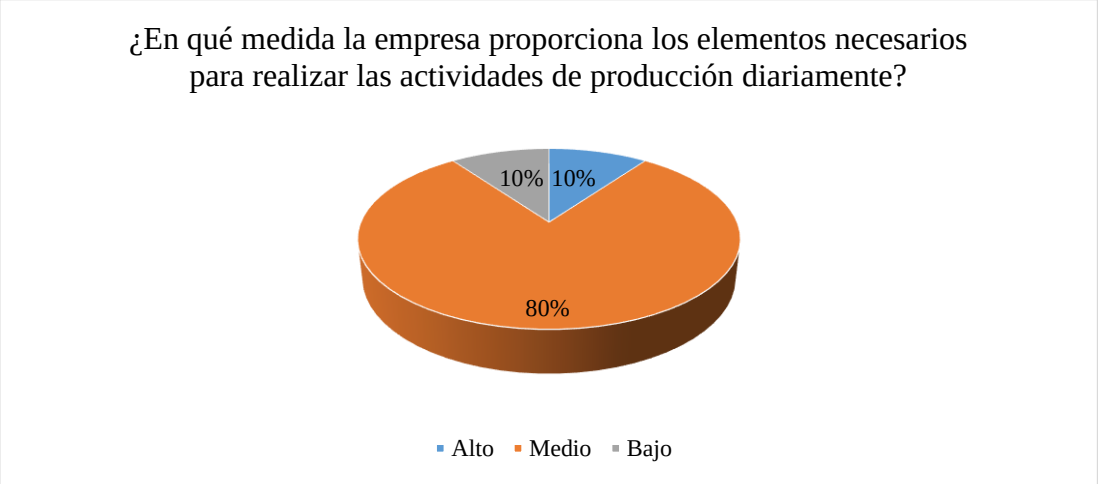


Gráfico N° 15: Elementos necesarios para realizar las actividades de producción
Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

Análisis

De la totalidad de encuestados el 80% indica que la empresa proporciona los elementos necesarios para realizar las actividades de producción diariamente en un nivel medio; un 10% lo considera en un nivel alto y un 10% final considera que la empresa le proporciona los elementos necesarios para realizar las actividades de producción diariamente en un nivel bajo.

Interpretación

La mayoría de los encuestados mencionan que existe deficiencias (nivel medio) en cuanto a la entrega de los elementos necesarios para realizar las actividades de producción diariamente por parte de la empresa; esto es un problema de gestión y organización, ya que si se tienen un control más adecuado de estos elementos de seguro que se mejora la producción y productividad empresarial.

6. ¿La empresa realiza un análisis de productividad?

Tabla N° 17: Análisis de productividad de Calzado Bettini

Ítem	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	1	10%
A menudo	8	80%
Nunca	1	10%
Total	10	100%

Elaborado por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018



Gráfico N° 16: Análisis de productividad de Calzado Bettini
Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

Análisis

De la totalidad de encuestados el 80% menciona que la empresa a menudo realiza análisis de productividad, el 10% menciona que siempre y 10% que nunca.

Interpretación

La mayoría de los encuestados enuncian que Calzado Bettini realiza análisis de productividad en un nivel medio, lo cual es preocupante, ya que este indicador debería ser elevado y siempre realizar este tipo de análisis que permiten a las organizaciones alcanzar resultados importantes en lo económico.

4.3 Comprobación de la hipótesis

En la investigación se realiza la verificación de hipótesis mediante la herramienta estadígrafo del chi-cuadrado, este se representa con X^2, y servirá para someter a prueba hipótesis referidas a distribuciones de frecuencias; con ello se estima cruzar las variables y verificar la incidencia de una variable independiente sobre una dependiente.

4.3.1 Planteamiento de la hipótesis

Ho= La administración de los elementos de costos no influye en los niveles de productividad de Calzado Bettini.

H_1= La administración de los elementos de costos influye en los niveles de productividad de Calzado Bettini.

4.3.2 Modelo matemático

- H_0= fo = fe → fo – fe = fo
- H_1 = fo ≠ fe → fo – fe ≠ fo

4.3.3 Nivel de significancia y grado de libertad

a = 0,05

gl = (nc – 1) (nf – 1)

gl = (3– 1) (3– 1)

gl = (2) (2)

gl = 4 → X^2_t = **9,4877**

Simbología

a = Margen de error

gl = Grado de libertad

nf = Numero de filas

nc = Numero de columnas

X^2t = Chi cuadrado tabulado a nivel de significancia

Mediante la tabla de percentiles de la distribución del Chi- cuadrado se obtiene el valor de $\mathbf{X^2_t}$ = 9,4877 este valor se obtuvo por el cruce de valores de los grados de libertad que es gl= 4 y el nivel de confianza que es X^2=0,95 con el margen de error de 0,05.

v/p	0,001	0,0025	0,005	0,01	0,025	0,05	0,1
1	10,8274	9,1404	7,8794	6,6349	5,0239	3,8415	2,7055
2	13,8150	11,9827	10,5965	9,2104	7,3778	5,9915	4,6052
3	16,2660	14,3202	12,8381	11,3449	9,3484	7,8147	6,2514
4	18,4662	16,4238	14,8602	13,2767	11,1433	9,4877	7,7794
5	20,5147	18,3854	16,7496	15,0863	12,8325	11,0705	9,2363
6	22,4575	20,2491	18,5475	16,8119	14,4494	12,5916	10,6446
7	24,3213	22,0402	20,2777	18,4753	16,0128	14,0671	12,0170
8	26,1239	23,7742	21,9549	20,0902	17,5345	15,5073	13,3616
9	27,8767	25,4625	23,5893	21,6660	19,0228	16,9190	14,6837
10	29,5879	27,1119	25,1881	23,2093	20,4832	18,3070	15,9872

Gráfico N° 1: Tabla de los valores críticos de la distribución
Elaborado por: Graciela Sánchez (2018)
Fuente: (Estadistica, 2017)

4.3.4 Estadístico de prueba

$$\chi_c^2 = \sum_{i=1}^{k} \frac{(O_i - E_i)^2}{E_i}$$

Simbología

X^2 = Valor a calcularse de chi cuadrado

Oi = Frecuencia observada

Ei= Frecuencia esperada

4.3.5 Frecuencia observada

Tabla N° 18: Frecuencia Observada

V.D. 4. ¿En qué nivel considera usted importante que se implemente un modelo de gestión de costos que mejore la productividad?	**V.I. 6.** ¿En qué nivel considera usted que la empresa cuenta con procesos que permitan identificar los elementos del costo?			
	Alto	**Medio**	**Bajo**	**Total**
Alto	3	2	0	**5**
Medio	3	1	0	**4**
Bajo	0	0	1	**1**
Total	**6**	**3**	**1**	**10**

Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

4.3.6 Frecuencia observada

Tabla N° 19: Frecuencia esperada

V.D. 4. ¿En qué nivel considera usted importante que se implemente un modelo de gestión de costos que mejore la productividad?	**V.I. 6.** ¿En qué nivel considera usted que la empresa cuenta con procesos que permitan identificar los elementos del costo?			
	Alto	**Medio**	**Bajo**	**Total**
Alto	3	1,5	0,5	**5**
Medio	2,4	1,2	0,4	**4**
Bajo	0,6	0,3	0,1	**1**
Total	**6**	**3**	**1**	**10**

Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

4.3.7 Calculo del chi-cuadrado

Tabla N° 20: Calculo del chi-cuadrado

O	**E**	**O-E**	**$(O-E)^2$**	**$(O-E)^2/E$**
3	3	0	0	-
3	2,4	0,6	0,36	0,15
0	0,6	-0,6	0,36	0,60
2	1,5	0,5	0,25	0,17
1	1,2	-0,2	0,04	0,03
0	0,3	-0,3	0,09	0,30
0	0,5	-0,5	0,25	0,50
0	0,4	-0,4	0,16	0,40
1	0,1	0,9	0,81	8,10
10	**10**	**0**	**2,32**	**10,25**

Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

4.3.8 Verificación de hipótesis mediante la zona de rechazo



Gráfico N° 17: Verificación del Chi-Cuadrado
Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

4.3.9 Regla de decisión

Si X^2c es $\geq$ a X^2_t; se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna.

Se cumple la condición debido a que, 10,25 del chi-cuadro calculado es mayor al 9,48 del chi-cuadrado encontrado en tablas.

4.3.10 Conclusión de la verificación de hipótesis

Una vez realizado la prueba de hipótesis en el chi-cuadrado se ha determinado que si cumple con la condición X^2_c es > a X^2_t, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, es decir que la administración de los elementos de costos influye en los niveles de productividad de Calzado Bettini.

4.4 Limitaciones del estudio

El estudio no presentó mayores limitantes ya que hubo apertura para la recolección de datos de campo; sin embargo, en la empresa hubo cierta reserva de información que es necesario para la estructuración de la propuesta por lo que después de solicitar insistentemente se consiguió la información necesaria para proceder a la culminación de la investigación.

4.5 Conclusiones

- Se analizó la situación actual de la administración de los elementos de costos de la empresa Calzado “Bettini”, mismos que se observan con falencias, pues la empresa cuenta con apenas un 60% en el cumplimiento de los procesos que permiten identificar de manera adecuada los elementos del costo. La mano de obra directa es gestionada adecuadamente en un 40%, la materia prima directa en un 50% y los costos indirectos de fabricación en un 20% como sus calificaciones más altas, lo cual refleja la problemática y necesidades por las que atraviesa esta empresa de calzado.
- También se encontró que la productividad en la fabricación de la empresa Calzado “Bettini”, no cumplen con la producción programada para cada área de trabajo, el desempeño del personal no es el más óptimo, además que la empresa presenta complicaciones al momento de proporcionar con todos los elementos necesarios para la producción diaria.
- Se evidenció la necesidad de dar solución al problema, en vista que el estudio de campo menciona que la administración de los elementos de costos si presentan una influencia en los niveles de productividad de Calzado Bettini, esto se comprobó mediante la hipótesis aplicando el chi-cuadrado, por lo que es necesario proponer una solución al problema identificado.

4.6 Recomendaciones

- Realizar una revisión periódica sobre la administración de los elementos de costos de la empresa Calzado “Bettini”, con el fin de prevenir con falencias en los procesos de producción, dándoles un óptimo cumplimiento y que además permitan identificar de manera adecuada los elementos del costo. Gestionar de manera adecuada la mano de obra directa, la materia prima directa y los costos indirectos de fabricación, con lo cual se repararía varias necesidades por las que atraviesa esta empresa de calzado.
- También se invita a incrementar los niveles de productividad en las áreas de producción de la empresa Calzado “Bettini”, para lo cual se podría aplicar

indicadores de productividad y producción, de esta manera se cumplirá con la producción programada para cada área de trabajo. Mejorar el liderazgo en la empresa para incrementar el desempeño del personal, así como proporcionar todos los elementos necesarios para la producción de manera que el personal sea más efectivo.

- Proponer un modelo de gestión de costos para mejorar la administración de los elementos de costos y los niveles de productividad de Calzado Bettini, de manera que los procesos de producción sean más eficientes y se tenga un control óptimo de todas las etapas productivas que conlleven a un desarrollo sustentable y sostenido, así como asegure un éxito en los económico y administrativo.

CAPÍTULO V

PROPUESTAS

5.1 Tema

Modelo de gestión de costos para mejorar los niveles de productividad de Calzado Bettini.

5.2 Datos informativos

- **Institución ejecutora:** Calzado Bettini.
- **Beneficiarios:** Las áreas administrativas y operativas de la empresa del Calzado Bettini
- **Ubicación:** Cantón de Ambato, Provincia de Tungurahua
- **Tiempo estimado para la ejecución:** Inicio: septiembre 2018
  Fin: septiembre 2018
- **Equipo técnico responsable:** El investigador; El tutor de investigación; La empresa del calzado Bettini.

5.3 Antecedente

La productividad dentro de las empresas de calzado logra un auge en el comercio local y nacional del país por ende la alta relevancia en las empresas de calzado porque permite mejorar rentabilidad, calidad, optimización de recursos y reducción de costos. En este sentido, el área de producción en las industrias de calzado es la base de la organización porque representa la empresa ante el consumidor final. A continuación, se procede a relacionar algunos textos académicos en torno a esta área.

Consiguiente la productividad se puede definir como "la forma de utilización de los factores de producción en la generación de bienes y servicios para la sociedad", busca mejorar la eficiencia y la eficacia con que son utilizados los recursos necesarios de la empresa (Medina, 2010, pág. 110).

Por ende, el artesano de calzado tiene limitaciones en definir las condiciones adecuadas de un sistema de costeo para la producción lo que dificulta la obtención de los verdaderos costos de sus productos. Por ende, estos hechos se los observa en las fábricas y talleres en donde al realizar las operaciones de fabricación del calzado efectuándolos de manera empírica cada proceso, la experiencia en dicha área y los conocimientos de los dueños y trabajadores antiguos sin definir estándares tanto de calidad como de efectividad en las áreas, provoca que los artesanos no obtengan la venta y la utilidad que desearían.

Un sistema de contabilidad de costos es reunir datos relacionados para producir cada unidad de fabricación. Al recopilar estos datos la gerencia y el personal de la empresa distribuyen recursos para cumplir con las metas organizacionales, teniendo en cuenta que estos son limitados se deben tomar las acciones necesarias para obtener rendimientos óptimos (Acosta¸ & Vargas, 2010)

Las empresas han impulsado el sistema de costos como una de las alternativas para alcanzar los créditos de inversión que se realizan en sus talleres, y manteniéndose en constante capacitación para lograr la mano de obra calificada en producción de calzado tecnificado.

5.4 Justificación

La presente propuesta de investigación busca presentar la implementación de un plan de mejoramiento continuo mediante un modelo de gestión de costos en los procesos de producción de la empresa, en la que se analiza la situación actual de la empresa como parte inicial y analizando las gestiones administrativas y operativas en la que se involucra los costos de fabricación, gastos, entre otras que optimice recursos y genere la mejor rentabilidad a la empresa de producción de calzado.

El proceso de producción de la fábrica de Calzado se analiza los procesos de producción en la que se analiza su modelo operativo, descripción de operaciones, y la variabilidad de costos que presenta la empresa, desde luego se busca los mejores métodos de fabricación de calzado.

5.5 Objetivos

5.5.1 Objetivo general

Contribuir con un modelo de gestión de costos para mejorar los niveles de productividad de Calzado Bettini.

5.5.2 Objetivo especifico

- Establecer la situación actual de la empresa de calzado Bettini.
- Diseñar un modelo de gestión para de la empresa de calzado Bettini.
- Socializar el modelo de gestión con todo los involucrados la empresa de calzado Bettini.

5.6 Análisis de factibilidad

5.6.1 Factibilidad económica

En la presente propuesta investigativa presenta una factibilidad económica en el mejoramiento de la gestión de costos ya que presenta un mejoramiento continuo dentro de los procesos productivos de la empresa de calzado Bettini, en el que tiene la debida acogida de los miembros directivos y socios de la empresa, en la que se ve la necesidad de implementar un modelo de gestión de costos que permita alcanzar las metas planteadas por las empresas.

5.6.2 Factibilidad tecnológica

La empresa cuenta con el equipamiento tecnológico para analizar los costos que intervienen en la productividad en la fabricación del calzado, misma que será intervenida con el personal calificado y los recursos pertinentes en el caso de análisis.

5.6.3 Factibilidad organizacional

El gerente y el personal relacionado están de acuerdo con la emisión de criterio y estudio de resultados para ver el efecto y los cambios que está pueda tener en la

empresa, además de que están dispuestos a brindar la información requerida para la realización de esta propuesta.

5.7 Fundamentación científica retorico

5.7.1 Modelos de gestión

El desarrollo de un modelo de gestión para la innovación debe ser el primer paso de la dirección para llevar a cabo una estrategia de innovación con garantía. Estos sistemas deben emanar de la visión de negocio de la empresa y, en particular, de un conocimiento de los procesos que añaden valor a la organización, que incluya aspectos de comunicación, prestación de servicios y atención al cliente (Martínez, 2013).

Un modelo de gestión que soporte la planificación a largo plazo y el desarrollo de planes a medio y corto plazo enfocados con especial incidencia en las actividades comerciales, la obtención de créditos bancarios y la captación de capital de posibles inversores (Hernández E. J., 2013).

El modelo de gestión analiza las inversiones necesarias para los cambios estratégicos en segmentos de mercado y/o propuestas de valor y el impacto de estas en la productividad y resultados, buscando un crecimiento sostenible de la empresa de calzado Bettini.

5.7.2 Modelos de gestión de costos

El mecanismo por el cual la empresa describe su funcionamiento desde la perspectiva de creación de valor y captura de beneficios. Para la definición del modelo de negocio, es necesario planificar aspectos como segmentos de cliente objetivo, mecanismos de relación con los clientes, propuesta/s de valor para cada segmento de cliente, los canales de acceso, las fuentes de ingreso de la empresa, los recursos internos, la estructura de costes de la organización (EUSKALIT , 2014).

A partir de la adecuada implantación de la contabilidad de gestión, una organización puede utilizar diferentes modelos de medición, gestión y desempeño para atender múltiples propósitos y tener en cuenta aspectos tales como la eficiencia, eficacia y

efectividad, que actualmente constituyen los factores sobre los cuales se centra la atención en las organizaciones. Para que estas mediciones sean confiables, la empresa deberá formular adecuados sistemas de información, estructurados sobre una base sólida y fundamentada en la filosofía de procesos o sistémica (Osorio & Duque, 2002).

Modelos de costos

- Costeo del ciclo de vida de los productos –LCC
- Contabilidad del consumo de recursos –RCA
- Costos estándar
- Costeo por protocolos
- Costos de la calidad y no calidad
- Costeo hacia atrás –BFA
- Costeo basado en ventas –SBC
- Costeo basado en actividades –ABC
- Sistema de costeo objetivo –TCS

Los sistemas de costos y gestión aportan a medir de manera directa la rentabilidad e indirecta la liquidez y los riesgos, por lo tanto, cuando las situaciones financieras de las empresas se encuentran en períodos de crisis los sistemas de costos toman importancia, especialmente para identificar los objetos de costos que están generando valor la empresa de calzado Bettini,

5.7.3 Sistema de costos

Es el sistema de costos quien determina cuál es el valor de un objeto de costos, entendido como todo aquello de lo que interesa conocer el costo y puede ser: un recurso, un proceso, una actividad, un área de responsabilidad, un proyecto, una orden de trabajo, etc. Para determinar el valor de los objetos de costos, se requiere la definición de tres aspectos básicos, de los cuales dependerá la confiabilidad del costo suministrado, ellos son: la base de costeo, el método de acumulación de costos y la filosofía de costeo (Duque, Osorio, & Agudelo, 2010), constituyéndose elementos fundamentales de un sistema de costos.

- Base de costeo: este concepto hace referencia a la fuente u origen de los costos que sirven de base para la valoración de los productos o servicios, es decir, si los costos mediante los cuales se valoran los objetos de costos son históricos o reales, predeterminados o una combinación de ambos. (Duque, Osorio, & Agudelo, 2010). En el contexto de las normas internacionales de información financiera NIIFI/IFRS, existen otras bases de costeo como el valor razonable, el valor neto de realización y el valor presente neto, entre otros
- Método de acumulación: hace referencia a la forma como se registran o acumulan los costos a lo largo del proceso productivo. El método de acumulación de costos está muy relacionado con el tipo de productos que se fabriquen y el tamaño y el tipo de actividad de la empresa. De acuerdo a (Ripoll, Duque Roldán, & Osorio, 2011) pueden ser: por órdenes de fabricación, por procesos, por actividades o por proyectos.
- Filosofía de costeo: hace referencia a los criterios que se tienen en cuenta al definir si un recurso consumido dentro del proceso productivo o de prestación del servicio, se considera costo del producto o servicio o si se considera costo del periodo o gasto. (Duque, Osorio, & Agudelo, 2010). Entre las filosofías de costeo se tienen: absorbente, variable o marginal, directo, ABC, throughput accounting, entre otros.

5.7.4 Productividad

El proceso de Mejora de la Productividad y Calidad es una acción permanente e iterativa de toda la organización, es una actitud que se desarrolla por parte de todo el personal y que permite mantener el interés por la innovación, por la creatividad, por hacer las cosas cada vez mejor y satisfacer en mayor medida las necesidades de los clientes. Si se dispone de una actitud de mejora continua, la empresa tratará siempre de buscar el límite de lo que puede hacer con unos recursos determinados (Cárdenas, 2007).

La productividad es de alta relevancia en las empresas de calzado porque permite mejorar rentabilidad, calidad, optimización de recursos y reducción de costos. En

este sentido, el área de producción en las industrias de calzado es la base de la organización porque representa la empresa ante el consumidor final. (Hoyos, 2015).

La productividad y los costos de producción son establecidos o se suceden, cuando los recursos invertidos se utilizan a un nivel dado de productividad; entonces, cuando ésta crece, los costos disminuyen. En toda empresa la gestión consiste en velar por el empleo equilibrado de los recursos productivos y de coordinar las actividades dentro de la organización para obtener así el máximo resultado.

5.7.5 Mejora continua

La voluntad y capacidad de adaptarse a las necesidades de los clientes y la voluntad y capacidad de añadir valor, son las bases conceptuales a partir de las cuales la mejora continua se convierte en una forma de hacer las cosas, en un estilo. Es necesario que las personas conozcan la situación de partida previa a sus esfuerzos y luego dispongan de los resultados de sus esfuerzos y los logros conseguidos (Quintero & González, 2013).

El hecho de que todo el personal conozca la evolución de los indicadores de calidad o los objetivos y el que se ponga de manifiesto el buen o mal funcionamiento de las actividades que afectan a la calidad en la organización es lo que debe mover a las personas a que trabajen en un determinado sentido.

La organización debe tener definidos sus objetivos, su política de la calidad y contar con el apoyo de los empleados, comprometidos todos con el fin de dar el mejor servicio posible en todo momento y de aumentar la eficiencia y los beneficios económicos para la organización. Cada empleado debe saber en qué medida afectará la gestión de costos a su trabajo y debe existir un consenso general en que la implantación del sistema es por el interés de la organización y en que aportará ventajas a todas sus áreas.

5.8 Modelo operativo

Tabla N° 21: Modelo operativo

N°	FASES	RESPONSABLE	TIEMPO					
			Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
FASE 1	Diagnosticar la situación actual de la empresa Bettini. Analizar los documentos de la empresa	Chisag Atacushi Jessica Gabriela	X	X				
FASE 2	Diseñar un modelo de gestión para de la empresa de calzado Bettini. • Desarrollar el modelo de gestión operativo de los costos de la empresa de calzado Bettini. • Determinar los aspectos básicos de la planificación estratégica de la empresa • Establecer los procedimientos generales para el control de los elementos del costo de la empresa de calzado Bettini. • Diseñar documentos de control de costos	Chisag Atacushi Jessica Gabriela			**X**	**X**	**X**	
FASE 3	Socializar el modelo de gestión con todo los involucrados la empresa de calzado Bettini.	Chisag Atacushi Jessica Gabriela					X	X

Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

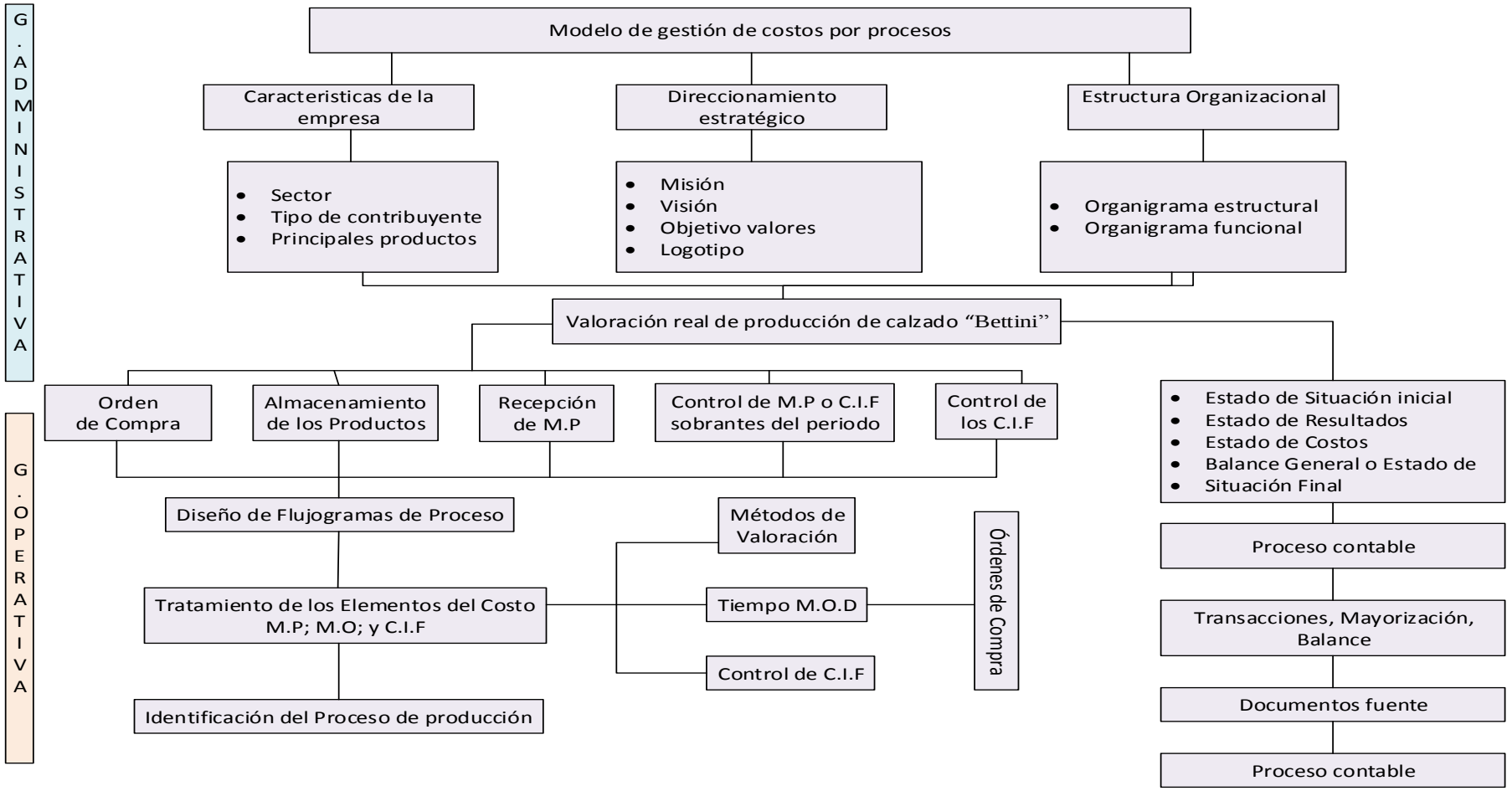


Gráfico N° 18: Gestión operativa y administrativa
Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018.

5.8.1 FASE 1. Diagnosticar la situación actual de la empresa Bettini

La Empresa de Calzado Bettini nace en el año 1989 en la ciudad de Ambato como un pequeño taller de la mano de su fundador el Sr. JORGE VICENTE PINTADO CRIOLLO hombre emprendedor y visionario quien en sus comienzos conto con pocos recursos se atrevió a querer fabricar calzado, con apenas cuatro personas, espacios reducidos, pero con una gran valentía y dedicación para incursionar primeramente en calzado formal de mujer.

Dichas fábricas al no contar con costos reales y la utilización de conocimientos empíricos en todos sus procesos, desconocen los diferentes costos que afectan un determinado producto, lo que se ve en la necesidad de encontrar un sistema de costeo que ayudará a la empresa a conocer sus verdaderos costos, que permitirán fijar un margen de utilidad que permita competir con precio dentro del mercado.

Además, los valores de sus principales productos no cuentan con un control de precios, motivo por el cual sus ventas se ven reducidas, a la vez sus ingresos, su contabilidad no aplica al proceso de producción de la Empresa Bettini, la necesidad es buscar un Sistema de Contabilidad de Costos, idóneo, solvente y próspero.

La ausencia de un Sistema de Costos provoca una mala organización de las actividades contables-financieras que tiene diariamente la Entidad, la dificultad en la toma de decisiones de los directivos de la Empresa Bettini, hace predecir la necesidad de implementar un Sistema adecuado que permita utilizar con calidad los elementos de costos, estableciendo efectivamente el costo de ventas, para minimizar los gastos y mejorar la rentabilidad.

La Empresa Bettini pionera en la fabricación y comercialización de Calzado en la ciudad de Ambato pretende implementar la administración de los elementos de costos, para aumentar la productividad y obtener productos de alta calidad, con la finalidad de estimar mayor participación en el mercado, local, regional, nacional e internacional.

5.8.2 FASE 2. Diseñar un modelo de gestión

5.8.2.1 Caracterización de la Empresa

La Empresa de Calzado Bettini es una empresa familiar, dirigida desde el comienzo por su propietario Señor Jorge Vicente Pintado Criollo, en donde él fue quien vio progresar su empresa con sus conocimientos, en la actualidad desea que se realice el presente estudio, precisamente para determinar los costos reales de producción y que traerá muchos beneficios a la empresa, porque los costos pueden disminuir con relación con lo que se pensaba antes, esto no significará que se deberá rebajar el precio al cliente, sino por el contrario demostrará que para competir en el mercado se puede trabajar con un margen de utilidad mayor para la empresa.

Además, la empresa se encuentra ubicada en la provincia de Tungurahua cantón Ambato parroquia de Huachi Chico en la calle Av. Atahualpa y Ernesto Novoa, con 800 m^2, de construcción, en donde se realiza la fabricación de calzado; los principales productos que comercializa la empresa a nivel nacional son calzado para dama y caballeros con un 65% 45% respectivamente considerando que la producción de calzado de mujer toma la vanguardia en el mercado nacional con una producción mayor.

5.8.2.2 Direccionamiento Estratégico

En lo referente al direccionamiento estratégico se toma como base los principales puntos con los que debe contar la Industria como es el caso de la Misión, Visión, Objetivo Estratégico y los valores sin embargo cabe mencionar que la misión proporcionada por la empresa no cuenta con los parámetros necesarios para la construcción técnica del objetivo general ya que no ha sido establecido, por lo que se procede a la restructuración de los mismos, las bases están sustentadas al finalizar el trabajo investigativo

Misión

Fabricar el mejor calzado Bettini para dama y caballeros mediante la innovación de los diseños, la calidad de nuestros productos, la utilización de los recursos y la mejor

mano de obra calificada teniendo siempre presente la satisfacción de nuestros clientes y del mercado en general, valorizando la Empresa a través del desarrollo integral de nuestra gente en armonía con la sociedad y el medio ambiente, para garantizar un crecimiento continuo y rentable.

Visión

Para el futuro queremos ser la empresa de calzado Bettini para dama más grande del país y estar posicionados en la mente de nuestros clientes como la mejor en calidad y diseños, abrir nuevos mercados y obtener cada vez una mayor participación en estos.

Valores

- Eficiencia: Comprometida a utilizar al máximo sus recursos para obtener los mejores resultados.
- Excelencia: Busca la perfección en todos los detalles para ofrecer la mejor calidad.
- Integridad: Honesta, congruente, consistente y fiel a nuestros valores.
- Lealtad: Comprometida en las buenas y en las malas.
- Liderazgo Positivo: Que crea productos con valor agregado único.
- Responsabilidad: Que respeta y actúa de acuerdo a sus valores.
- Trabajo en Equipo: Propicia la suma de las fuerzas para llegar a una meta en común.

Logotipo



Gráfico N° 19: Logotipo
Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

Estructura organizacional

La estructura organizacional comprende la esquematización de la forma en que se encuentra organizada la empresa, así como las principales funciones mismas que se determinan en el organigrama funcional, en vista de que la industria actualmente no ha establecido los organigramas se procede a construirlos desde la base de la investigación pertinente.

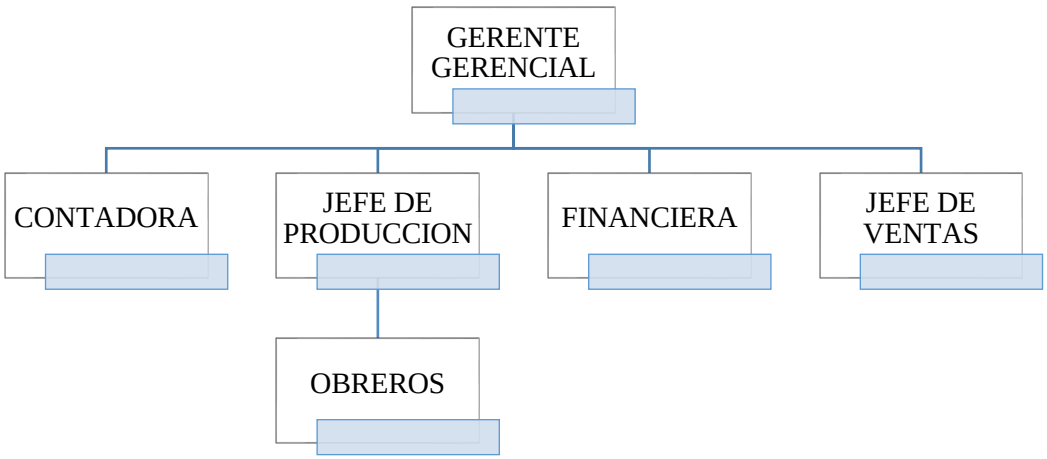


Gráfico N° 20: Estructura organizacional
Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

Funciones de las diferentes áreas del organigrama

- **Gerente general**

El Gerente General será el Representante Legal de la Sociedad y tendrá a su cargo la dirección y la administración de los negocios sociales. El Gerente General no podrá ser miembro titular del Directorio, pero el Directorio podrá encargar provisionalmente la Gerencia a cualquiera de sus miembros.

El Gerente General será nombrado por el Directorio, salvo el primero, que es designado en la escritura de constitución social. Para ser gerente no es necesario ser accionista.

El gerente general es responsable en forma complementaria a las obligaciones del directorio, y reporta a éste acerca del desempeño de la empresa.

Dentro de las funciones del Gerente General es el ejecutor de las disposiciones del Directorio, dentro de las principales funcione esta

- Realizar los actos de administración y gestión ordinaria de la sociedad.
- Organizar el régimen interno de la sociedad, usar el sello de la misma, expedir la correspondencia y cuidar que la contabilidad esté al día.
- Representar a la sociedad y apersonarse en su nombre y representación ante las autoridades judiciales, administrativas, laborales, municipales, políticas y policiales, en cualquier lugar de la República o en el extranjero.
- Asistir, con voz, pero sin voto, a las sesiones del Directorio, salvo que éste acuerde sesionar de manera reservada.
- Someter al Directorio, para su aprobación, los proyectos de la memoria y los estados financieros, los presupuestos de la sociedad para cada año, así como los programas de trabajo y demás actividades.
- Delegar total o parcialmente las facultades que se le conceden en el estatuto de la sociedad

Además, considerarse que es la máxima autoridad de la empresa en se abaliza los contratos y obligaciones de la sociedad, dentro de los criterios autorizados por el estatuto y el directorio de la sociedad. Delegar su celebración, desconcentrar la realización de las licitaciones o concursos, contratar a personal que desempeñe cargos de nivel directivo.

- **Contadora**

Un contador es el administrados que maneja la situación económica de la empresa en las que tiene funciones como:

- Clasificar, registrar, analizar e interpretar la información financiera de conformidad con el plan de cuentas establecido para Fondos de Empleados.

- Llevar los libros mayores de acuerdo con la técnica contable y los auxiliares necesarios, de conformidad con lo establecido por los organismos que lo controlan.
- Preparar y presentar informes sobre la situación financiera de que exijan los entes de control y mensualmente entregar al Gerente, un balance de comprobación.
- Preparar y presentar las declaraciones tributarias del orden municipal y nacional, a los cuales el Fondo de Empleados esté obligado.
- Preparar y certificar los estados financieros de fin de ejercicio con sus correspondientes notas, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes.
- Asesorar a la Gerencia y a la Junta Directiva en asuntos relacionados con el cargo, así como a toda la organización en materia de control interno.
- llevar el archivo de su dependencia en forma organizada y oportuna, con el fin de atender los requerimientos o solicitudes de información tanto internas como externas.
- Presentar los informes que requiera la Junta Directiva, el Gerente, el Comité de Control Social, el Revisor Fiscal y los asociados, en temas de su competencia.
- Asesorar a los asociados en materia crediticia, cuando sea requerid
- Las demás que le asignen los Estatutos, reglamentos, normas que rigen para las organizaciones de Economía Solidaria.

Otro fin fundamental de la contabilidad es proporcionar de forma clara, rápida y sobre todo confiable los reportes que permitan mostrar una imagen clara en términos financieros la situación de la empresa

- **Jefe de producción**

Es un administrador que maneja al personal operativo y las materiales e insumos para la fabricación del calzado en cuero tratando de minimizar los riesgos de reprocesos y producto no conforme dentro de los cuales debe cumplir con funciones como:

- Planear, coordinar, asignar y supervisar las labores de un grupo de trabajadores a su cargo.
- Establecer a los empleados bajo su coordinación, los procedimientos para el desarrollo de las actividades relacionadas con el procesamiento, la fabricación y ensamblaje de materiales, productos, dispositivos y demás artículos que se generan en el proceso productivo.
- Coordinar y supervisar al grupo de trabajadores a su cargo, en la utilización racional de los recursos necesarios en el proceso productivo.
- Coordinar y supervisar las operaciones del proceso productivo por realizar dentro de un periodo de tiempo.
- Determinar y garantizar el suministro de materiales y equipos requeridos para la ejecución de un programa de producción, en cuanto a su cantidad, calidad y género.
- Supervisar los acabados de los productos fabricados, tomar medidas correctivas y preventivas en el proceso productivo.
- Coordinar actividades con otros grupos o departamentos de la empresa.
- Preparar y presentar informes, atender y presentar soluciones a los problemas que surjan en el desarrollo del trabajo y con sus subalternos.
- Entrenar a los empleados en el desarrollo de sus funciones, normas de seguridad y reglamentos internos de trabajo.
- Ejercer las mismas funciones de los empleados supervisados, en caso de requerirse.
- Vigilar los lugares de trabajo e instalaciones para garantizar el cumplimiento de normas de higiene y seguridad industrial.

El jefe de producción es el encargado de ejecutar el cumplimiento de la entrega de productos tal cual se estableció en la planificación de entrega con el cliente.

- **Área financiera**

Es un departamento a que igual de contable que analiza los costos que se maneja den la empresa:

- Supervisar la preparación, analizar y firmar los Estados Financieros de la Empresa.
- Será responsable de la entrega oportuna de los informes contables y/o financieros que debe emitir la Empresa, para que esta cumpla con el plazo dispuesto por las Autoridades Externas (Ministerio de Hacienda; Ministerio de Defensa; Servicios de empresas Públicas; Superintendencia de Instituciones Financieras y Bancarias; Superintendencia de Valores y Seguros; Servicio de Impuestos Internos).
- Gestionar la obtención y aplicación de los recursos financieros de la Empresa dentro del marco de cumplimiento de políticas, procedimientos internos y de organismos fiscalizadores.
- Controlar las labores de cobranza y, autorizar y ejecutar pago a proveedores y acreedores de la Empresa en su conjunto.
- Lograr un equilibrio optimizado en la compra de divisas para su uso por parte de la Empresa.

Este departamento debe mantener un Sistema de Costos que permita registrar la gestión de las unidades operativas, por sus programas de producción, sus gastos reales, utilización de personal y distribución de gastos de administración.

- **Jefe de ventas**

El jefe de ventas es la persona dedicada a buscar clientes en el mercado, como también ofertar los productos que la empresa fabrica incentivando la calidad y el precio entra las principales funciones esta:

- Definir la Organización de Ventas: Captación y Desarrollo, dimensionamiento, territorios, compensación.
- Dirigir a su equipo de Jefes de Ventas.
- Establecer el Plan de Ventas:
    - Estrategia de canales
    - Split de objetivos/ Planes de incentivos
    - Gobernante de previsiones: pautas de planificación y revisión

- Implantar una Metodología de Ventas y dirigir a sus equipos a través de ella
- Desarrollo de la fuerza de ventas
    - Evolución de la fuerza de ventas en tamaño y perfiles desde las necesidades actuales a las futuras.
    - Definición de los Role Modelos, tanto de los jefes de ventas como de los vendedores.
    - Entrenar a sus jefes de ventas para identificar las características de sus vendedores en el comportamiento observado para hacer eficientes las evaluaciones y posibilitar planes de mejora individualizados.
    - Preparar y participar en los procesos de selección y evaluación

La responsabilidad de ventas será el cumplimiento de los objetivos que se le han marcado y dentro de su función se organizará en dos niveles de la dirección y jefatura.

5.8.2.3 Modelo de Gestión de Costos por Procesos

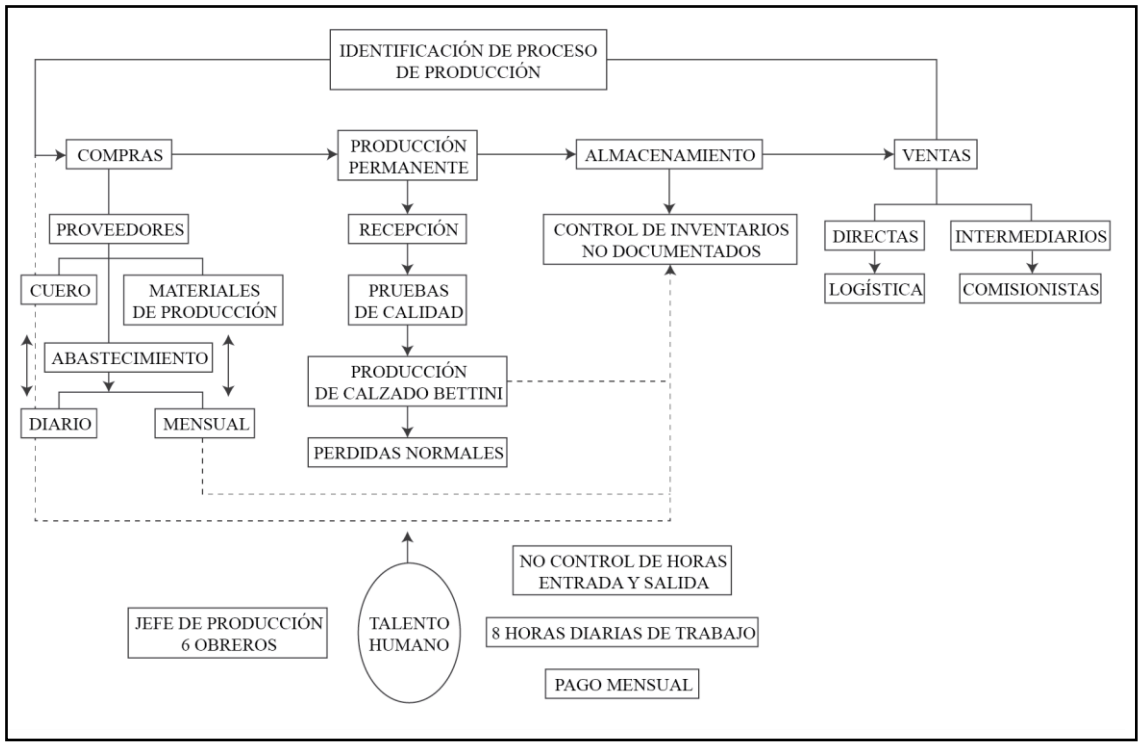


Gráfico N° 21: Esquema de Identificación del Proceso Actual de Producción
Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

5.8.2.4 Tratamiento de los Elementos del Costo

Es la organización y manejo que se da a los productos, para lo cual se debe clasificar de acuerdo al uso, como la materia prima o materiales de producción que deben ser constantes y el abastecimiento se hace en base al consumo, y de igual forma para la venta del producto terminado, tanto para las entradas y salidas en forma cronológica, para conocer con exactitud el movimiento que se genera, para ello se toma en cuenta el tipo de productos que y las características básicas como el tiempo de consumo o fecha de caducidad. Ante esta circunstancia el método de valoración recomendable para es el que significa primeras en entrar primeras en salir, para los productos terminados y los materiales de fabricación, dado que los productos que se obtienen entre ellos el producto final requieren de un elemento principal que es el cuero, por ende, puede perecer a corto plazo.

5.8.2.5 Formato Tarjeta Kárdex para control de materia prima, material de producción y CIF

La tarjeta Kárdex es el documento de respaldo que permite tener un control sobre las adquisiciones, consumos o devoluciones de todos los elementos que se requieren para la fabricación de calzado en la empresa Bettini. Y a su vez se genera la confianza necesaria para que no se efectúen compras antes de tiempo. De igual forma con la utilización del sistema FIFO o primeras en entrar primeras en salir garantiza que la salida del producto terminado sea secuencial de acuerdo al ciclo de producción de esta manera se previene deterioros de la mercadería que es perecible al corto plazo, sobre todo si se trata del producto terminado que es elaborado en base en el cuero. **Anexo B**

5.8.2.6 Tiempo MOD

Evidentemente el control de la mano de obra en las industrias de transformación de productos es muy necesario para determinar el costo que se genera y para identificar si es directa o indirecta, dependiendo del departamento en que se realicen las actividades, es importante ya que permite determina con mayor precisión el tiempo que involucra un proceso de elaboración.

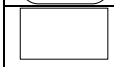
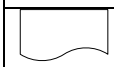
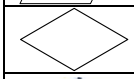
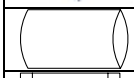
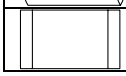
Este proceso de control de tiempo, en la mayoría de empresas se realiza con un reloj marcador, donde se registra la entrada y salida de cada trabajador por medio de tarjetas de tiempo, sin embargo por factores como el costo mismo que involucra la obtención del reloj y considerando que la Industria aun no sobrepasa el número del personal como para realizar este tipo de gasto, se realiza el siguiente formato, como una contribución al control de horas de mano de obra, donde se asigna un código a cada trabajador y se registra el horario normal y horas extras de cada día, además se elabora la tarjeta de control de tiempo de la producción, donde se establece el lapso mínimo que debe tener cada actividad, el número de trabajadores requeridos y los códigos en base a la nómina descrita anteriormente se finaliza con el registro de asistencia mensual cabe mencionar que cada formato está realizado en forma global, es decir, de todo el talento humano que integra la empresa, para facilitar el conocimiento sobre que trabajador se encuentra dentro de la fábrica, además el procedimiento de pago se hace con los días y las horas que han laborado, sirven para el cálculo de las percepciones individuales de los trabajadores. **Anexo C**

5.8.2.7 Órdenes de Compra

Un proceso formal para la adquisición de los insumos o materiales es de vital importancia puesto que se genera un mayor compromiso tanto del comprador como el proveedor, sobre todo en términos de entrega responsable y oportuna de los materiales como el pago de las obligaciones en los plazos establecidos, sin embargo, para efectuar una orden de compra es necesario una solicitud de pedido emitida por el responsable del área que requiera de nuevos materiales o insumos en base al movimiento de inventarios, sobre todo si es para el proceso de producción ya que los mismos deben ser constantes y consumirse con respaldo de la respectiva orden de producción a fin de no entrar en trámites de compra innecesaria o a la vez generar contratiempos que impidan el desarrollo de las actividades normales de producción, razón por la que se elaboran los siguientes formatos. **Anexo D.**

5.8.2.8 Diseño de flujogramas de procesos para la producción

Tabla N° 22: Diagrama de flujo de proceso

SÍMBOLO	SIGNIFICADO	FUNCIÓN
	Inicio/Fin	Indica el inicio y el final del diagrama de flujo
	Operación/ Actividad	Representa la relación de una operación o actividad relativas a un procedimiento
	Documento	Representa cualquier tipo de documento, que entra, se utilice, se genere, o salga del procedimiento.
	Datos	Indica la entrada y salida de datos
	Decisión	Indica un punto dentro del flujo en que son posibles varios caminos alternativos.
	Líneas de Flujo	Conecta los símbolos señalando el orden en que se deben realizar las distintas operaciones.
	Base de Datos	Indica la existencia de datos almacenados previamente
	Sub Proceso	Indica un proceso independiente del principal, que recibe una entrada procedente de dicho proceso.

Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

Los flujogramas de procesos son representaciones gráficas que permiten visualizar de manera clara, cual es el orden o la secuencia que debe generarse para la realización formal de las actividades de producción y una forma para establecer la responsabilidad y canales de comunicación, mediante la utilización de figuras geométricas.

Por consiguiente, constituyen la base principal para el diseño de los procesos ya que cada figura tiene un significado importante dentro de los flujogramas, para relacionar cada actividad desde el inicio hasta el final.

5.8.2.8.1 Proceso de requisición y solicitud de pedido (Orden de Compra)

La requisición y solicitud de pedido son un instrumento de control que además de amparar las operaciones, evita que se efectúe compras cuando no es necesario hacerlas, dicha solicitud tiene que estar autorizada por la persona encargada de los inventarios de materiales, y debe incluir toda la información referente al, material solicitado, para luego del análisis respectivo por parte de la gerencia tomar la decisión de efectuar la compra, previa emisión de la orden de compra, con lo cual se formaliza el proceso para adquisición ya sea materia prima, materiales de producción, de empaque, entre otros requeridos en la empresa.

- **Flujograma de Proceso para Orden de Compra**

Una orden de compra, debe estar respaldada por la solicitud de requerimiento, desde el responsable del departamento de producción siempre y cuando exista un mínimo de existencias, de acuerdo con el manejo de inventarios ya que es donde se requiere de un oportuno abastecimiento de material para la fabricación de calzado, es decir tratando de que no existan contratiempos como la demora de entrega del nuevo material, con la entrega de este documento se ejecuta la acción de adquirir y a su vez este pedido es el inicio del proceso, pues se elabora la tarjeta de recepción, previo la inspección y comparación de la solicitud emitida, posteriormente la actualización de los inventarios.

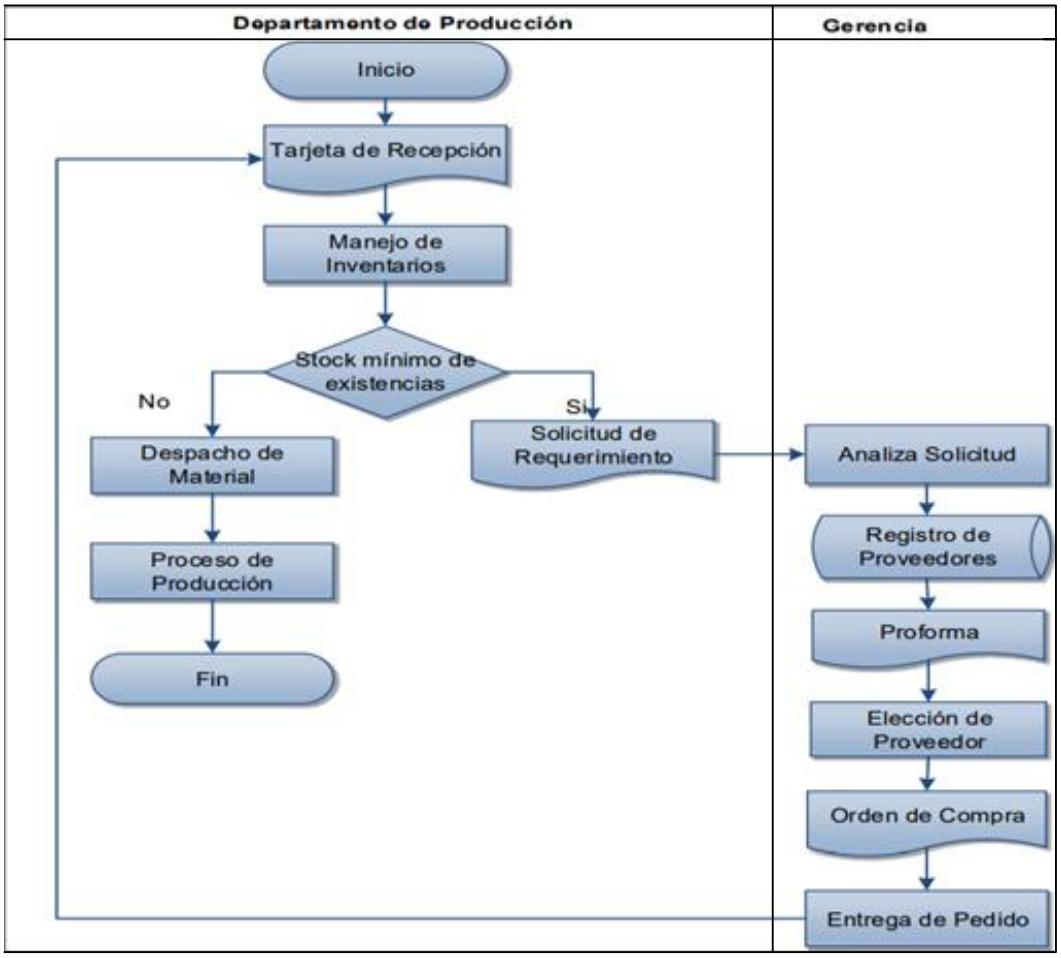


Gráfico N° 22: Diagrama de procesos por orden de compara
Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

5.8.2.8.2 Proceso de recepción de Materia Prima (Tarjetas de existencias)

El éxito de cada negocio depende mucho de un adecuado control, sobre todo de la materia prima y materiales que son de uso constante para la fabricación de los productos en la empresa, razón por la cual se utiliza una tarjeta de existencias, para registrar los movimientos tanto de entrada y salida de los mismos.

Flujograma de proceso para Tarjeta de existencias

El proceso para la tarjeta de existencias se inicia con la recepción de materia prima y materiales, luego del proceso de compra y entrega de pedido, por lo que se utiliza la tarjeta de recepción, y se efectúa un conteo físico comparando la solicitud de requerimiento para determinar las características y condiciones referidas, de ser así el punto final es la actualización de los inventarios en las tarjetas de existencias caso contrario retorna al proceso anterior para proceder a la devolución.

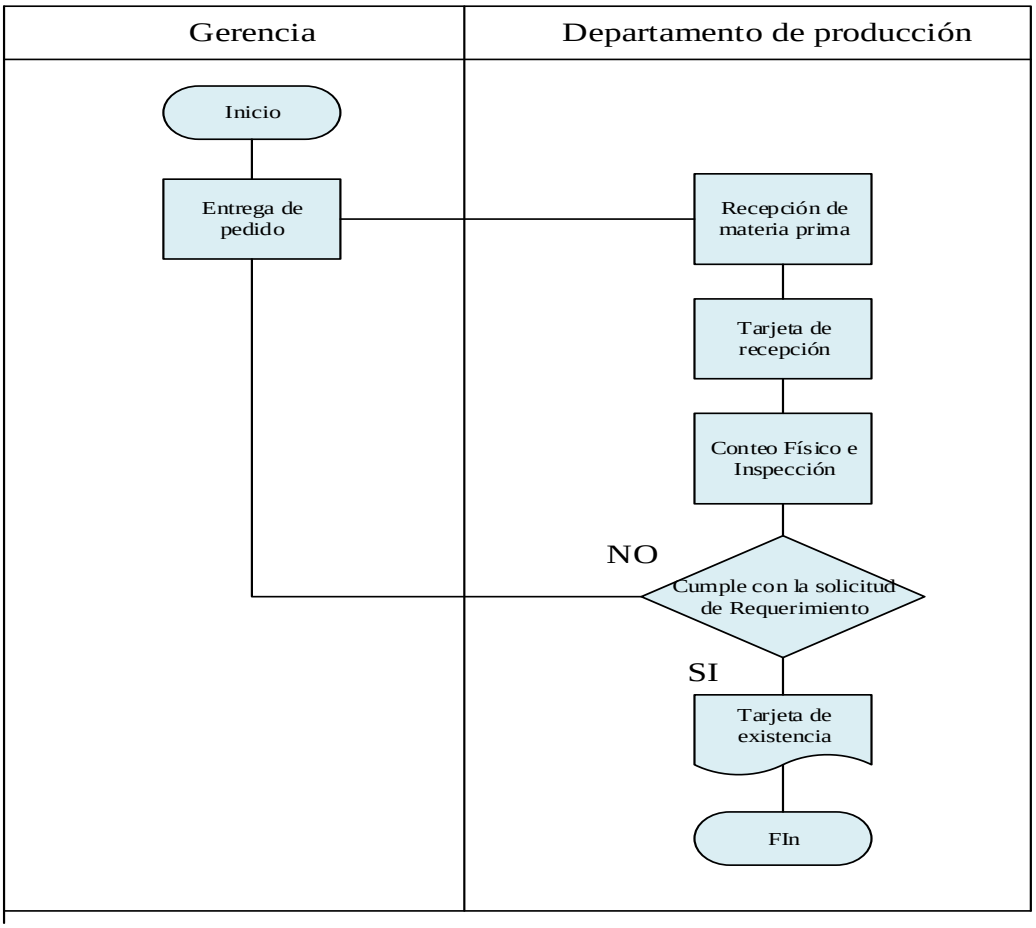


Gráfico N° 23: Flujograma para el proceso de tarjeta de existencia Kárdex.
Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

5.8.2.8.3 Proceso de almacenamiento de los productos (Tarjetas Kárdex)

Una vez que se ha terminado la etapa de producción el resultado evidentemente es un producto encartonado de zapatos para dama y caballeros que deben ser almacenados en las condiciones establecidas para su preservación y permanecer hasta que sea vendido, ante esta circunstancia es necesario establecer un adecuado control de los mismos mediante el registro de inventarios, haciendo uso de la tarjeta Kárdex.

- **Flujograma de proceso para Tarjeta Kárdex**

El proceso para la Tarjeta Kárdex, empieza en el momento en que los productos son colocados en la vitrina para las ventas donde se registra el total de productos que se fabricaron y que salieron de bodega, hasta que se tenga pocos productos, o un stock mínimo, para hacer la solicitud de requerimiento de más producto para reponerlos, en este sentido se verifica la producción terminada, y si hay disponible en bodega, se autoriza la salida, caso contrario el gerente emite la respectiva orden de producción para proceder a la fabricación de un cierto número de unidades para mantener los inventarios en forma adecuada para abastecer la demanda.

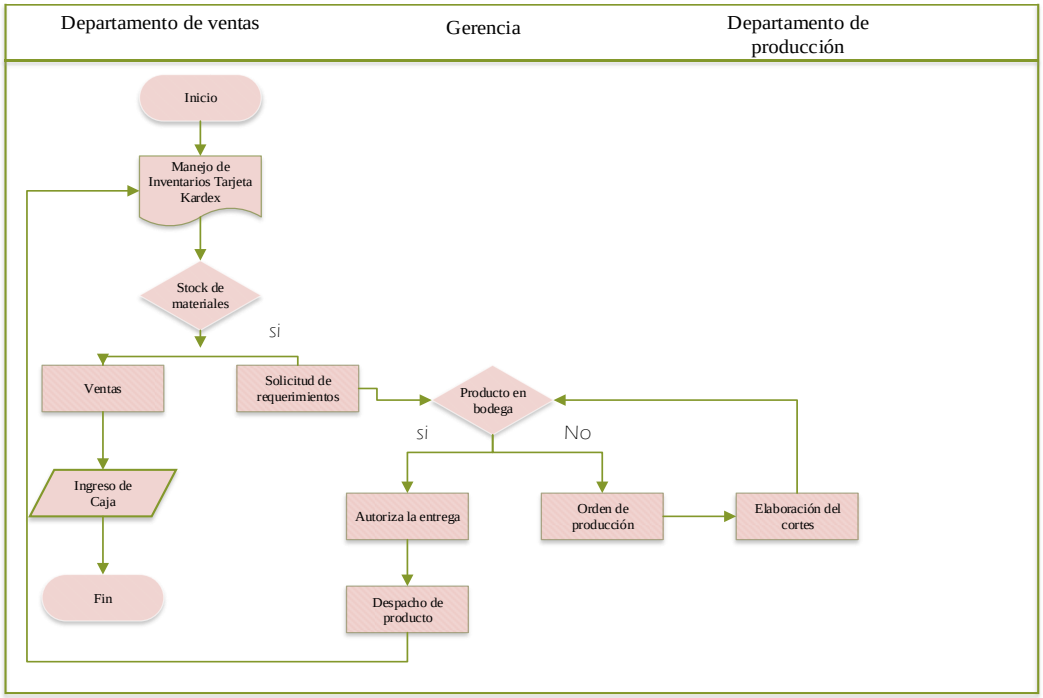


Gráfico N° 24: Flujograma de Proceso para Tarjeta Kárdex para ventas
Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

5.8.2.8.4 Proceso de Control de Mano de Obra Directa

El control de la mano de obra es importante para conocer el costo y la eficiencia de la producción razón por la que se lleva un registro en las tarjetas de asistencia y de control de tiempo de producción, como un medio para recolectar las horas trabajados por el personal en la empresa.

Flujograma de proceso para Control de Mano de Obra El control de mano de obra directa según se puede observar inicia desde el punto administrativo, donde se efectúa los procesos de selección, contratación, capacitación, y determinan las condiciones y formas de pago, luego se procede al registro de control de asistencia y faltas mediante hojas físicas donde se inscribe el horario de entrada y salida de cada trabador por día, y se utiliza una tarjeta de control de tiempo, para establecer los límites de tiempo para cada procedimiento, estos reportes son la base para el cálculo de la nómina en el departamento de contabilidad, y posteriormente realizar el registro y dando finalización en la gerencia con el respectivo pago de sueldos al personal.

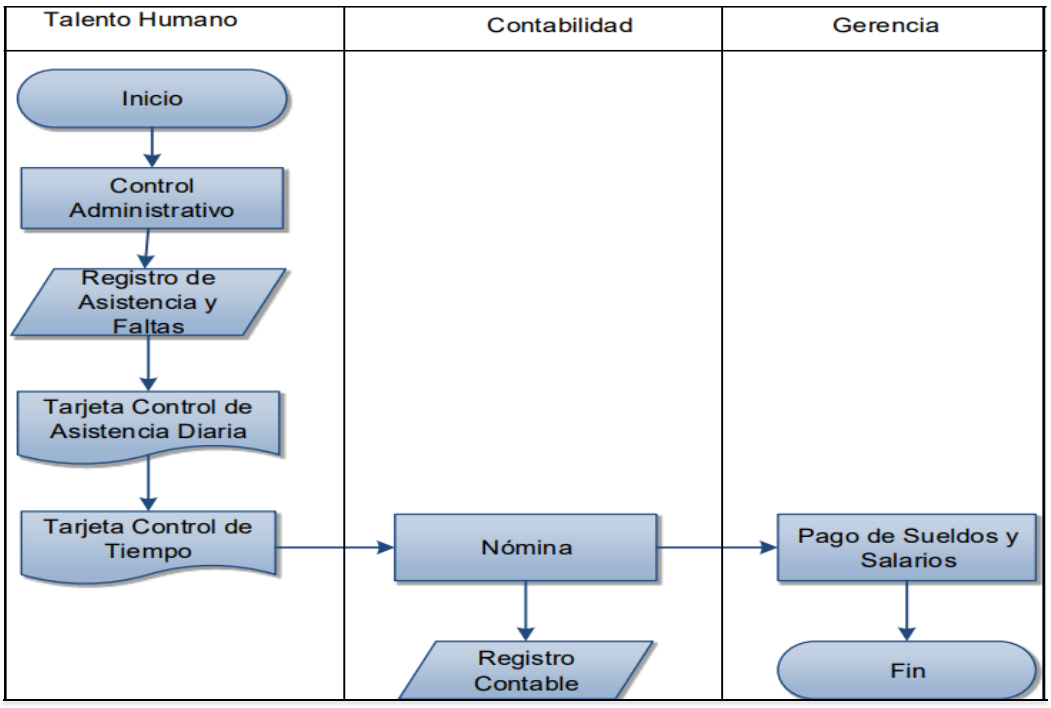


Gráfico N° 25: Flujograma para proceso de Control de Mano de Obra
Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

5.8.2.8.5 Proceso de Control de Costos Indirectos de Fabricación

Los CIF tienen gran relevancia a la hora de establecer los costos del producto terminado, y requieren de un análisis para su identificación, por lo que es necesario ejercer un control apropiado para su manejo.

Flujograma de proceso para control de los CIF Como se muestra en el gráfico el control de los CIF relacionados al proceso de producción, inicia con la recepción misma de los materiales, donde se utiliza la tarjeta de recepción, el manejo de inventarios que es donde se establece la decisión en base a las existencias, es decir, si el stock es mínimo, se emite la solicitud de requerimiento, para que previa autorización y proceso de selección de proveedores se realice la orden de compra para la adquisición de los materiales de empaque para el producto final es decir un par de zapatos encartonados, o caso contrario se despacha las unidades y registran las salidas destinadas al proceso de empaque.

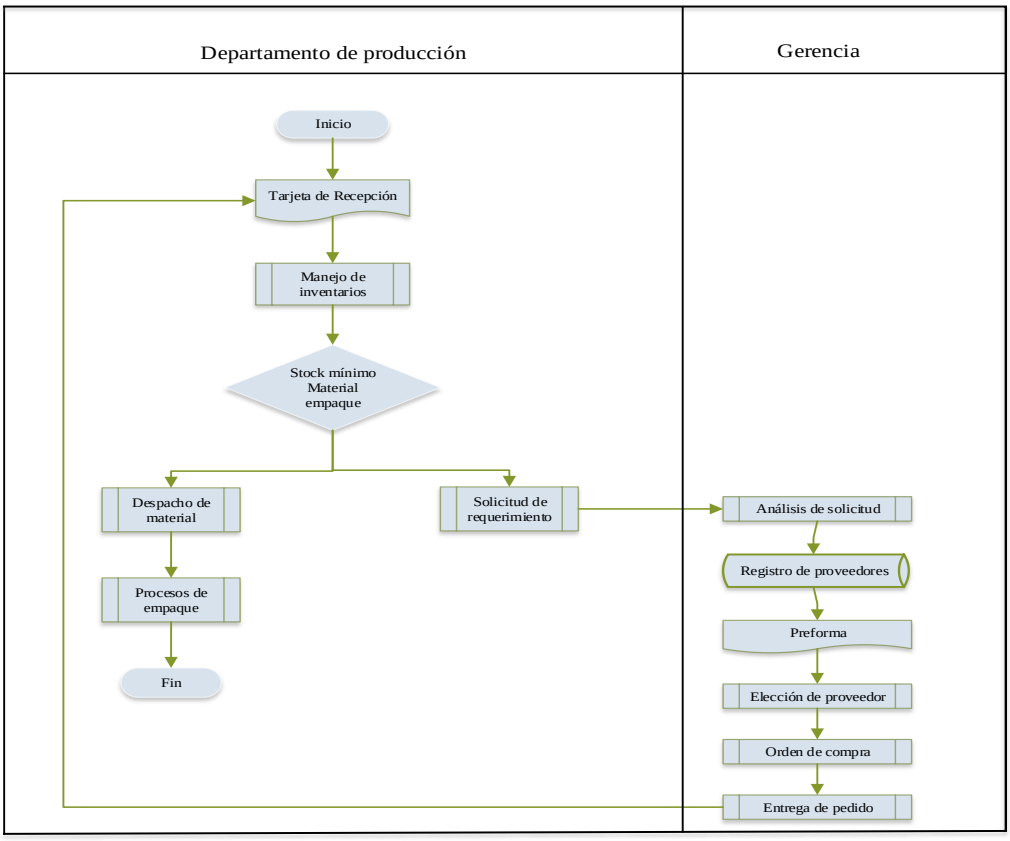


Gráfico N° 26: Flujograma de proceso para control de los CIF
Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

5.8.2.8.6 Proceso de Control de Materia Prima o CIF sobrantes del proceso de Producción

Todo proceso de producción conlleva a la obtención de sobrantes ya sea de la producción misma, o de los materiales que no han sido utilizados en totalidad, para lo cual se establece el siguiente proceso de control. Ilustración 13 Flujograma de proceso para Control de CIF

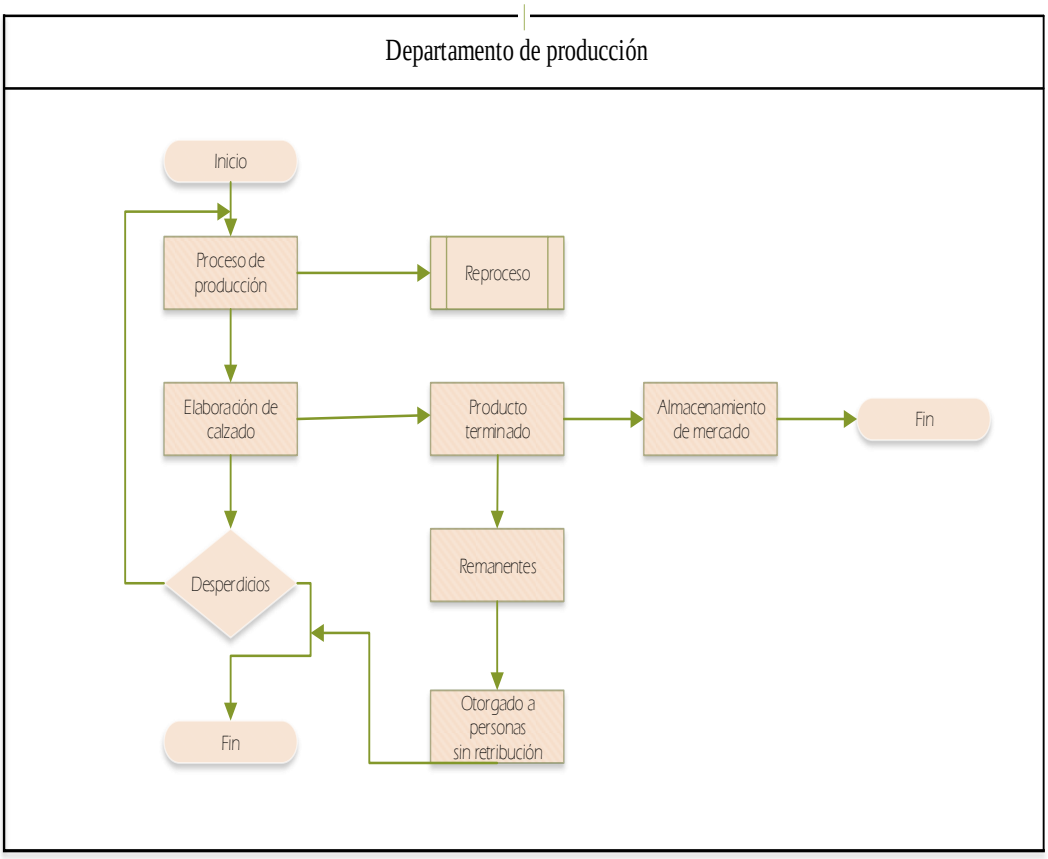


Gráfico N° 27: Flujograma de proceso para Control de CIF sobrantes del proceso de producción
Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

El proceso de producción de calzado genera desperdicios normales como es el remanentes, mismo que se almacena hasta su despacho, externo a personas que requieran de forma gratuita, lo que no genera un beneficio económico para la empresa, sin embargo puede generarse sobrantes de producto por el proceso mismo de la maquinaria dado este caso se reprocesa y vuelve al inicio de la producción para transformarse previa utilización de los insumos de fabricación, estos productos uno vez terminados son almacenados en la bodega para luego ser vendidos.

5.8.2.9 Proceso Contable

Para iniciar con el proceso contable de la Empresa de Calzado Bettini es necesario definir un plan de cuentas como herramienta principal para el desarrollo del presente ejercicio.

5.8.2.9.1 Plan de Cuentas

Toda empresa cualquiera sea su actividad económica requiere de la utilización de un plan de cuentas que permita organizar de forma adecuada bienes o materiales que posee la organización para facilitar el proceso contable a través de las cuentas y sub cuentas que se estime convenientes por lo tanto para el presente trabajo se realiza el presente plan de cuentas para la Empresa de Calzado Bettini de la ciudad de Ambato. **Anexo E**

5.8.2.9.2 Libro Diario

Los movimientos que se generan por la actividad económica de la empresa deben ser registradas en el libro diario, mismo que tiene la particularidad de ser ordenado en forma cronológica, por lo tanto, las fechas y numeración de los documentos fuentes como respaldo de cada transacción debe ser secuencial tal como se muestra en trabajo desarrollado para la Empresa de Calzado Bettini. **Anexo F**

5.8.2.9.3 Estado de Situación Inicial

Es importante establecer los derechos y obligaciones que tiene la empresa como punto de partida para el proceso contable, lo que se conoce como un Estado de Situación Inicial, donde permita determinar los saldos con los que se encuentra la empresa antes de los diferentes movimientos transaccionales. El valor correspondiente a los activos la Empresa de Calzado Bettini valor que se refleja en la fórmula del Pasivo + Patrimonio. **Anexo G**

5.8.2.9.4 Balance de Comprobación

El balance de comprobación es el resumen de cada valor que se registra en el libro diario, se conforma de cuatro columnas las dos primeras registran los débitos o

créditos mismos que deben ser iguales entre sí y con el saldo al finalizar el libro diario y las dos columnas de los saldos que son la diferencia, igualmente deben ser equivalentes, dado que se muestra los saldos finales con los que se termina el ejercicio contable. **Anexo H**

5.8.2.9.5 Estado de Costos

La importancia del Estado de Costos radica en la determinación de los tres elementos del costo para determinar el cuanto costo el total de productos fabricados, en el caso de la fabricación de calzado de la Empresa de Calzado Bettini., en un periodo de tiempo definido, para el presente trabajo el lapso de tiempo a considerar es de un mes, y el resultado del valor del costo del producto vendido es de 4.800,00. **Anexo I**

5.8.2.9.6 Hoja de Costos

La Hoja de Costos permite estandarizar los procesos para conocer de forma detallada el costo de la materia prima directa e indirecta así como la mano de obra y otros costos que se requieren en cada etapa del proceso de producción desde la recepción del cuero hasta la obtención del producto terminado, es importante aclarar que se puede conocer el costo de cada proceso, y el costo total en ase al costo de transferencia que es acumulativo desde el segundo hasta el final, donde se establece el total de costo de la fabricación de calzado en la empresa de Calzado Bettini. **Anexo J**

5.8.2.9.7 Estado de Resultados

Luego de Haber realizado el Estado de Costos se realiza el Estado de Resultados ya que aquí se muestra el valor del ingreso por la actividad económica, para el presente trabajo, así como todas las erogaciones o gastos que se han encontrado al finalizar el mes de mayo entre ellos los gastos de ventas como es los viáticos a los distribuidores, los pagos de sueldo al personal del área administrativa, los gastos por la afiliación al seguro social, por parte de la empresa la diferencia entre el ingreso y el egreso, constituye la utilidad neta del presente ejercicio, luego de la respectiva participación a trabajadores y el Impuesto a la Renta. **Anexo K**

5.8.2.9.8 Estado de Situación Final o Balance General

El final del proceso contable concluye con la elaboración del estado final en donde se reflejan los saldos finales con los que se cierra el ejercicio contable en el presente trabajo de investigación el saldo final de activos por otra parte los pasivos que representa las obligaciones de la empresa y finalmente el patrimonio con el que se cierra el ejercicio en dólares donde se incluye el capital, y la utilidad del presente ejercicio, lo que constituye un aspecto positivo para la empresa de Calzado Bettini. **Anexo L**

5.8.2.10 Validación

Luego de haber realizado el estudio sobre la propuesta de desarrollar un modelo de gestión de costos por procesos para la valoración real de los procesos productivos de lácteos en la empresa de Calzado Bettini, por ende, se procede a realizar la validación mediante el criterio de expertos en la materia, quienes con su experiencia están en capacidad de establecer si la investigación es o no factible para la aplicación futura por la empresa, y brindar las posibles recomendaciones de mejoras para esta propuesta, los profesionales responsables de esta validación se exponen a continuación: Datos personales de validadores

Tabla N° 23: Datos de validación

Nombre y apellidos	C.I.	Título de mayor Jerarquía
Ing. María Alexandra Pintada Mendez	1803233582	Ingeniera en contabilidad y auditoria

Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

Para el desarrollo de evaluación se considera cinco indicadores en escala valorativa de Likert, es decir: (5) muy satisfactorio, (4) satisfactorio, (3) ni satisfactorio ni insatisfactorio (2) Insatisfactorio, (1) muy insatisfactorio, obteniendo los siguientes resultados:

Tabla N° 24: Resultados de la validación de la propuesta

Indicadores	**Escala de valoración**				
	1	2	3	4	5
Carácter científico				x	
Estructura metodológica			x		
Organización de la temática				x	
Viabilidad para la aplicación práctica					x
Actualidad				x	

Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

El primer indicador se refiere a la existencia de estudios anteriores como bases sobre las cuales se fundamenta el tema de la propuesta, ante este punto el total de los expertos coinciden en que es satisfactorio constituyendo un aspecto importante para el presente trabajo ya que se comprueba el carácter científico en el desarrollo.

El segundo indicador hace referencia a la guía metodológica para desarrollar el trabajo de la propuesta de la investigación realizada a lo que los evaluadores en su totalidad consideran una calificación ni satisfactorio ni insatisfactorio dado que la investigación si cuenta con la metodología necesaria.

De igual manera el tercer indicador alcanza una calificación de satisfactorio para la mayor parte de los evaluadores, en lo referente a la organización de la temática, lo que demuestra que tiene un alto grado de organización por lo tanto es factible.

Por otra parte, la totalidad de los expertos coinciden en que el presente trabajo si es viable para la aplicación práctica por lo tanto se da una calificación de muy satisfactorio.

Finalmente, el indicador número cinco se refiere a la actualidad del tema a lo que la mayoría de los validadores dan una calificación de satisfactorio mientras, por lo tanto, el trabajo de investigación si es factible.

5.8.3 FASE 3. Socializar el modelo de gestión con todo los involucrados la empresa de calzado Bettini

Tabla N° 25: Socialización del modelo de gestión

DURACIÓN DE ACTIVIDADES	MESES					
	Semana 1	**Semana 2**	**Semana 3**	**Semana 4**	**Semana 5**	**Semana 6**
1. Elaboración y presentación de la información	X					
2. Realizar una solicitud de aceptación de la socialización	X	X				
3. Realizar el perfil de presentar en la socialización		X	X	X		
5. Abalizar la autorización de la capacitación				X		
6. Realizar el cronograma de capacitación por áreas					X	
7. Entregar la información pertinente a los capacitados					X	
8. Evolución y presentación del informe final.						X

Elaborado Por: Chisag Atacushi Jessica Gabriela 2018

Bibliografía

Banco Central del Ecuador,. (2016). Obtenido de www.bce.fin.ec

Acosta¸, C. Z., & Vargas, O. I. (2010). APLICACIÓN DE UN SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCION PARA LA FABRICACIÓN DE CALZADO COLEGIAL, TENIS Y . https://bdigital.uniquindio.edu.co/bitstream/001/1755/1/Sistema%20de%20Costos%20Fabrica%20de%20Calzado.pdf.

Aguilar, J. (2013). LA SUPERVISIÓN PROFESIONAL. https://www2.ulpgc.es/hege/almacen/download/38/38194/tema_3_la_supervision_profesional.pdf.

Alarcón, S. (2013). La Industria del calzado en Latinoamérica. *Revista de calzado Mundipress* , 20.

Alberto, R. (2014). Definición de Administración. http://conceptodefinicion.de/administracion/.

Almeida, A. (2015). Concepto de cuero. https://deconceptos.com/general/cuero.

Almeida, J. (2015). Definición y etimología de cuero. Bogotá: https://definiciona.com/cuero/#definicion.

Arias, F. (2006). *El Proyecto de Investigación* . Venezuela: EPISTEME.

Armendariz, M. (2011). Trabajo en equipo. https://cursos.campusvirtualsp.org/pluginfile.php/2267/mod_resource/content/1/Modulo_1/trabajo_en_equipo.pdf.

Augusto, B. C. (2006). Metodología de la Investigación. Pearson Educación, Segunda Edición.

Ayllón, M. (2014). Definición de Reglamento. https://www.definicionabc.com/derecho/reglamento.php.

Betancur, J. T. (2013). Estrategias de comunicación para el personal operativo y contratistas de UNE . Caldas – Antioquia: http://repository.lasallista.edu.co/dspace/bitstream/10567/1198/1/Estrategias_comunicacion_personal_UNE%20.pdf.

Bouza Suárez, A. (2014). REFLEXIONES ACERCA DEL USO DE LOS CONCEPTOS DE EFICIENCIA, EFICACIA Y EFECTIVIDAD EN EL SECTOR SALUD. Cuba : http://www.redalyc.org/pdf/214/21400107.pdf.

Bravo, O. (2009). CONTABILIDAD DE COSTO. https://zenempresarial.files.wordpress.com/2009/12/contabilidad-de-costos.pdf.

Brigham , E., & Houston, J. (2006). *Fundamentos de administración financiera (10ª ed.).* México. : Cengage Learning Editores.

Cárdenas, G. L. (2007). Propuesta de un modelo de gestión para PYMEs, centrado en lade mejora continua. file:///C:/Users/BIOSTAR/Downloads/772-133-1538-1-10-20171116.pdf.

Carpio, C. (2006). LA SUPERVISIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN. http://administracionytecnologiaparaeldiseno.azc.uam.mx/publicaciones/2006/7_2006.pdf.

Carrasco, M. (2010). Control Interno . http://www.economicas.unsa.edu.ar/web/archivo/otros/control-unsa-sistema-de-control-interno.pdf.

Carrillo, C. (2014). MARCO CONCEPTUAL DEL CONTROL INTERNO. Lima, Perú: http://doc.contraloria.gob.pe/Control-Interno/web/documentos/Publicaciones/Marco_Conceptual_Control_Interno_CGR.pdf.

Carro, P. R., & Daniel González, G. D. (2016). PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD. Mar del Plata :

file:///C:/Users/BIOSTAR/Downloads/02_productividad_competitividad_unlocked.pdf.

carteravencida. (2015). Obtenido de http://www.carteravencida.com/contacto.html

CITECCAL, C. d. (2016). Boletin Informativo cuero calzado y accesorios. *Instituto Tecnológico de la Producción* , 6.

Constitución Potítica del Ecuador . (2008). Asamblea Constuituyente . http://www.asambleanacional.gov.ec/documentos/constitucion_de_bolsillo.pdf.

Contardo, G. J., & Bustos, R. G. (2016). CONTROL DE LA GESTION PRODUCTIVA: UN SISTEMA DE INFORMACIÓN. http://eii.pucv.cl/pers/gbustos/PDF/ControlGest.PDF.

Cruz, P. E., & Sánchez, S. J. (2015). Elaboración de un programa de capacitación como mejora en el interés productivo de la empresa en la fabricación de calzado. http://www.inaes.gob.mx/doctos/pdf/guia_empresarial/calzado_de_cuero.pdf.

Cumano, V. (2016). Sistemas de inspección. http://nulan.mdp.edu.ar/1613/1/08_diseno_procesos.pdf.

Del Rió González, C. (2003). Costos Históricos . México: Edición Ed. Thomson,.

Diario la Hora. (29 de 02 de 2016). Sector de calzado disminuye su producción. *Noticias Tungurahua*.

Duque, M. I., Osorio, J., & Agudelo, D. (2010). Los inventarios en las empresas manufactureras, u tratamiento y su valoración. Una mirada desde la contabilidad de costos. . Universidad de Antioquia(.

Duque, R. M., & Esperanza, G. C. (2014). Costos indirectos de fabricación: propuesta para su tratamiento ante los cambios normativos que enfrenta

Colombia. Colombia : http://www.scielo.org.co/pdf/cuco/v15nspe39/v15nspe39a07.pdf.

Estadistica, P. y. (2017). Prueba de Bondad de Ajuste Chi Cuadrado. http://www.probabilidadesyestadistica.com/prueba-de-bondad-de-ajuste-chi-cuadrado/.

Estrada, A. (2001). TRABAJO EN EQUIPO . https://cursos.campusvirtualsp.org/pluginfile.php/2267/mod_resource/content/1/Modulo_1/trabajo_en_equipo.pdf.

Estrada, M. J. (2009). Mejoramiento Continuo de la calidad . http://www.minsa.gob.pe/dgsp/observatorio/documentos/teleconferencia/Mejoramiento%20Continuo%20de%20la%20Calidad.pdf.

Estrada, R. (2013). Costos . https://www.uv.mx/personal/alsalas/files/2013/02/COSTOS-Unidad-2.pdf.

Estupiñan, G. R. (2013). Control Interno. Colombia: https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/1450/1/CAPITULO%201.pdf.

EUSKALIT . (2014). Módelo de Gestión Avanzada. http://www.kudeabide.com/doc/Modelo%20gestion%20avanzada%20cas.pdf.

Fernández, d. V. (2016). Definición de Materia Prima. https://www.definicionabc.com/general/materia-prima.php.

Ferretti, M. N. (2016). CONTROL INTERNO Y AUDITORIA. http://www.eco.unlpam.edu.ar/objetos/materias/contador-publico/4-ano/control-interno-y-auditoria/aportes-teoricos/Filminas%20-%20Control%20Interno.pdf.

Fuentes, P. E., & Arguimbau, V. L. (2008). I+D+I: UNA PERSPECTIVA DOCUMENTAL. http://revistas.um.es/analesdoc/article/viewFile/24801/24121.

Galindo, M., & Ríos, V. (2015). PRODUCTIVIDAD. Mexico : http://scholar.harvard.edu/files/vrios/files/201508_mexicoproductivity.pdf?m=1453513201.

Gitman, L. J., & Joehnk, M. (2016). FUNDAMENTOS de INVERSIONES. https://www.uv.mx/personal/clelanda/files/2016/03/Gitman-y-Joehnk-2009-Fundamentos-de-inversiones.pdf.

Gomez, J. (2010). Metodología de la investigación . https://postgradoeducacionudobolivar.files.wordpress.com/2010/07/gomez-jesus-capitulo-iii-metodologia.pdf.

Gómez, N. O. (2011). Los costos y procesos de producción, opción estratégica de productividad y competitividad en la industria de confecciones infantiles de Bucaramanga. http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0120-81602011000100014.

Gómez, N. O. (2016). LOS COSTOS Y PROCESOS DE PRODUCCIÓN, OPCIÓN ESTRATÉGICA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD EN LA INDUSTRIA DE CONFECCIONES INFANTILES DE BUCARAMANGA. Bógota : http://www.scielo.org.co/pdf/ean/n70/n70a14.pdf.

Gonzáles, N. E. (2004). Propuesta para el mejoramiento de los procesos productivos de la empresa Servioptica Cía. Ltda. http://www.javeriana.edu.co/biblos/tesis/ingenieria/tesis139.pdf.

Guzmán, M. L. (2014). MANO DE OBRA. Guatemala : https://www.google.com.ec/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=5&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwiK56-Y8dTXAhXPl-

AKHX7EA6wQFgg7MAQ&url=http%3A%2F%2Fs11425b3048eb9539.jimcontent.com%2Fdownload%2Fversion%2F1400552315%2Fmodule%2F8625067182%2Fname%2FMANO%2520DE%2.

Hernández, E. J. (2013). MODELO DE GESTIÓN EMPRESARIAL SEGÚN NUEVAS TENDENCIAS: INTANGIBLES Y CALIDAD TOTAL. APLICACIÓN AL SECTOR CAMARONERO DE VENEZUELA. http://helvia.uco.es/xmlui/bitstream/handle/10396/10762/2013000000806.pdf?sequence=1.

Hernández, S. R., Fernández, C. C., & Baptista, L. M. (2016). Metodología de la investigación . http://www.pucesi.edu.ec/web/wp-content/uploads/2016/04/Hern%C3%A1ndez-Sampieri-R.-Fern%C3%A1ndez-Collado-C.-y-Baptista-Lucio-P.-2003.-Metodolog%C3%ADa-de-la-investigaci%C3%B3n.-M%C3%A9xico-McGraw-Hill-PDF.-Descarga-en-l%C3%ADnea.pdf.

Hilleshein, E. F., & Lautert, L. (2012). Capacidad de trabajo, características sociodemográficas y laborales de las enfermeras de un hospital universitario. Latino-Am. Enfermagem: http://www.scielo.br/pdf/rlae/v20n3/es_a13v20n3.pdf.

Hoyos, M. R. (2015). MEJORAMIENTOS EN LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN Y PROPUESTA DE CREACIÓN DE ESTRATEGIAS DE VENTAS PARA LAS LÍNEAS DE CALZADO ROGGER'S . https://red.uao.edu.co/bitstream/10614/7882/1/T05880.pdf.

Instituto Sindical del trabajo de Ambiente y salud . (2015). Peligros y riesgos laborales. http://www.istas.net/web/index.asp?idpagina=1288.

J.L., C. (2000). Investigación cualitativa y cuantitativa. En *Problemas no resueltos en los debates actuales.* (pág. 192). Cubana: Endocrinol.

Jaramillo, Q. N. (2015). "DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE COSTOS POR PROCESOS DE PRODUCCIÓN PARA OPTIMIZAR LA

RENTABILIDAD DE LA EMPRESA RAM JEANS DE LA CIUDAD DE PELILEO EN EL AÑO 2013". Ambato : http://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/17798/1/T3101i.pdf.

Jiménes, M. R. (1998). Metodología de la investigación. La Habana: Editorial Ciencias .

Lam, D. R., & Hernández, R. P. (2014). Los términos: eficiencia, eficacia y efectividad ¿son sinónimos en el área de la salud? . http://www.enlinea.cij.gob.mx/Cursos/Hospitalizacion/pdf/EficaciaEfici.pdf.

Lopéz, M. A. (2015). Indicadores de la Productividad . http://www.elmayorportaldegerencia.com/Documentos/BSC/%5BPD%5D%20Documentos%20-%20Indicadores%20de%20productividad%20en%20una%20empresa.pdf.

López, V. D. (2012). Diseño De Un Sistema De Costos Que Maximice La Productividad De La Empresa De Velas Ocipsa De La Ciudad De Ambato. Ambato: http://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/2438/1/643%20ING.pdf .

Lorino, P. (2015). Definicion de Indicadores de Gestión . https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/1460/3/CAPITULO%202.pdf.

Ludewig, C. (2015). UNIVERSO Y MUESTRA. http://www.smo.edu.mx/colegiados/apoyos/muestreo.pdf.

Martínez, Á. (2013). Desarrollo y definición de un modelo de gestión como paso previo para la innovación empresarial. https://www.aec.es/c/document_library/get_file?uuid=9760bbb8-93ac-4de4-a201-d5470864b3b3&groupId=10128.

Marulanda, C. O. (2012). CURSO: COSTOS Y PRESUPUESTOS. https://cfsbusiness.files.wordpress.com/2012/08/unad_costos_y_presupuesto_2009.pdf.

Mayorga, A. C., Ruiz, G. M., Mantilla, L. M., & Moyolema, M. M. (2015). Los procesos de producción y la productividad en la industria de calzado ecuatoriana: Caso empresa Mabelyz. http://portal.uasb.edu.ec/UserFiles/385/File/Los%20procesos%20de%20producccion%20y%20la%20productividad%20en%20la%20industria%20de%20calzado.pdf.

Medina, F. d. (2010). MODELO INTEGRAL DE PRODUCTIVIDAD, ASPECTOS IMPORTANTES PARA SU IMPLEMENTACIÓN. http://www.scielo.org.co/pdf/ean/n69/n69a07.pdf.

Ministerio de Industrias y Productividad. (23 de 07 de 2016). *Lo mejor de la industria del calzado ecuatoriano se muestra en la IV Feria Internacional FICCE 2016*. Obtenido de www.prodiccion.gob.ec: http://www.produccion.gob.ec/lo-mejor-de-la-industria-del-calzado-ecuatoriano-se-muestra-en-la-iv-feria-internacional-ficce-2016/

Mokate, K. (1999). EFICACIA, EFICIENCIA, EQUIDAD Y SOSTENIBILIDAD. https://www.cepal.org/ilpes/noticias/paginas/9/37779/gover_2006_03_eficacia_eficiencia.pdf.

Morales, O. (2015). *FUNDAMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL Y LA MONOGRAFÍA*. Obtenido de http://myslide.es/documents/fundamentos-de-la-investigacion-documental-y-la.html

Morris , D. (2007). *Reingeniería Financiera Empresarial.* Bogotá: McGraw-Hill Interamericano.

Navara, R. (2007). LUGARES DE TRABAJO. https://www.navarra.es/NR/rdonlyres/8B31D913-389D-4244-87C9-E395F865135F/149033/LugaresTrabajo.pdf.

Nieto, R. I. (2007). Guia de emprendamiento para el personal operativo de la empresa de la planta de produccio comestibles Santa Rosa. http://repositorio.utp.edu.co/dspace/bitstream/handle/11059/122/TG6583125N677.pdf?sequence=1.

Norma Internacional de Contabilidad nº 2 (NIC 2). (2005). http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/nic02.pdf.

Nuñes, M. M. (2016). "EL REGLAMENTO". En *ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR* . https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/13057/5/TEMA%204%20RJB%20-%20El%20Reglamento.pdf.

Pasquel, W., & Orozco, M. (02 de 06 de 2016). INFORME LA FALTA DE PAGO DE CLIENTES ES MAYOR EN CONSTRUCCIÓN, SALUD, COMERCIOS, PESCA, PALMA, ETC. *El Comercio* , pág. 5.

Paturel, R. (2006). Por una nueva metodología de análisis del entorno de las organizaciones. http://www.scielo.org.co/pdf/inno/v16n28/v16n28a02.pdf.

Pereira, A. (2010). LA DISTRIBUCION DE COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION, FACTOR CLAVE AL COSTEAR PRODUCTOS. http://revistas.utp.edu.co/index.php/revistaciencia/article/viewFile/329/203 .

Pilaguisin, A. (2015). LA AUDITORÍA AMBIENTAL Y EL DESARROLLO ECONÓMICO. Ambato-Ecuador : http://repo.uta.edu.ec/bitstream/123456789/17254/1/T3005i.pdf.

Pintado, M. M., & Pérez, G. D. (2013). "Sistema de costos y su influencia en el precio de venta de los productos de la empresa calzado bettini de la ciudad de ambato, provincia de tungurahua, durante el periodo 2012 – 2013".

Guaranda : http://dspace.ueb.edu.ec/bitstream/123456789/1418/1/TESIS.pdf.

Piña, P. R. (2009). CONTABILIDAD DE COSTOS. México : http://www.tesoem.edu.mx/alumnos/cuadernillos/2009.007.pdf.

Quintero, P. J., & González, P. J. (2013). PROPUESTA DE UN MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD DEL AREA DE PRODUCCION DE LA EMPRESA LADRILLERA LA XIMENA. http://bibliotecadigital.usb.edu.co/bitstream/10819/2108/1/Propuesta_Gesti%C3%B3n_Productividad_Ladrillera_Quintero_2013.pdf.

Ramirez, H. A. (2011). La inversión Un concepto definido en las industrias de España. España: file:///C:/Users/BIOSTAR/Downloads/INDcap07.pdf.

Revista Líderes. (2013). La Producción de calzado pisa fuerte en el país. *Revista Líderes* , 10.

Ricardo, C. E. (2016). Concepto de la administración de personal . https://www.gestiopolis.com/concepto-administracion-personal/.

Rincón de Parra, H. (2011). Calidad, Productividad y Costos: Análisis de Relaciones entre estos Tres Conceptos. Merida, Venezuela: http://www.redalyc.org/pdf/257/25700405.pdf.

Rincón, B. R., & Camejo, J. (2012). Indicadores de gestión . https://www.gestiopolis.com/indicadores-de-gestion-que-son-y-por-que-usarlos/.

Ríos, S. A. (2009). Gestión de Calidad y mejora continua en la Administración Pública. http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/7A0D92B8B03202BA05257C310078B24D/$FILE/11_24_SEHUUHANIOFCFJXIULZDFPGJGJIXMCQFHXZBFAPNPUQUENCZZC.pdf.

Rueda, S. C. (2010). CONCEPTOS BÁSICOS EN INVESTIGACIÓN. https://investigar1.files.wordpress.com/2010/05/conceptos.pdf.

Sáenz, B. F. (2005). El trabajo en equipo, características y factores de implementación: Un comparativo de empresas industriales en España. Españas : http://cidc.udistrital.edu.co/investigaciones/documentos/revistacientifica/rev7/Unidad%2025%20pags%20507-532.pdf.

Sáez, V. F., García, J. O., & Rojo, P. y. (2016). TEORÍA GENERAL DEL ENTORNO. http://dit.upm.es/~fsaez/intl/capitulos/2%20-Teor%EDa%20general%20del%20entorno.pdf.

Sanchez, L. (2017). Materia prima. https://www.gerencie.com/materia-prima.html.

Sanguino, O. C. (2011). DISEÑO Y COMERCIALIZACION DE CALZADO Y ACCESORIOS FEMENINOS “DOLCE VITA BY EVA. https://red.uao.edu.co/bitstream/10614/2978/1/TAD00919.pdf.

SERMA. (13 de 05 de 2017). *Estadísticas Sector calzado en Latinoamérica* . Obtenido de serma.net: http://serma.net/noticias/info-serma/estadisticas-informe-latinoamericano/

Sevilla, A. A. (2015). Productividad. http://economipedia.com/definiciones/productividad.html.

Toro, J. C., Fonteboa, A., Armado, E., & Santos, C. M. (2005). Material de Consulta . http://www.sld.cu/galerias/pdf/sitios/infodir/material__consulta_ci.pdf.

Universidad de Sonora. (2015). Muestreo. México: http://www.estadistica.mat.uson.mx/Material/elmuestreo.pdf.

Vázquez, B. R. (2013). Material para asignatura de Costo I. file:///C:/Users/BIOSTAR/Downloads/costos%20pdf_unlocked.pdf.

Velarde, C. M. (2012). Productividad y Desarrollo . http://www.itson.mx/publicaciones/Documents/ingytec/producitividadydesarrollo.pdf.

Villarreal, V. F., & Rincón, S. C. (2009). MÉTODO MATRICIAL FHER EN UN SISTEMA DE COSTOS POR PROCESOS, O EN LÍNEA. Cali Colombia : http://www.redalyc.org/pdf/2654/265419724008.pdf.

Zabala, V., Gozález, S., & Muñoz, M. J. (2015). Ranking Financiero. La Banca y su protagonistas. *Ekos Negocios*, 41,42.

Zamora, H. (2012). Consejos para hacer crecer tu negocio. https://es.workmeter.com/blog/bid/172634/indicadores-de-productividad-qu-son-y-c-mo-analizarlos.

Zandy, W. (2013). DICCIONARIO DE TÉRMINOS: SUELA . http://www.zapateria-online.es/calzado/suela-calzado/.

Anexos

ANEXO A. Encuesta



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

Facultad de Contabilidad y auditoría

ENCUESTA A ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS

Objetivo: Determinar la administración de los elementos de costos y los niveles de productividad de Calzado "Bettini".

Desarrollo: Marque con una X según corresponda:

1. ¿Es adecuado implementar un sistema de costos para el proceso productivo del calzado?

Muy adecuado ☐
Adecuado ☐
Inadecuado ☐
Total ☐

2. ¿La empresa maneja los costos de mano de obra adecuadamente?

Siempre ☐
A menudo ☐
Nunca ☐
Total ☐

3. ¿En qué nivel se analiza actualmente la materia prima directa en la empresa?

Alto ☐
Medio ☐
Bajo ☐
Total ☐

4. ¿Considera necesario que se defina los costos indirectos de fabricación?

Siempre ☐
A menudo ☐
Nunca ☐
Total ☐

5. ¿En qué nivel se controla los costos indirectos de fabricación para evitar pérdidas?

Alto ☐
Medio ☐
Bajo ☐
Total ☐

6. ¿En qué nivel la empresa cuenta con procesos que permitan identificar los elementos del costo?

Alto ☐
Medio ☐
Bajo ☐
Total ☐

Gracias por su colaboración

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
Facultad de Contabilidad y auditoría

ENCUESTA A ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS

Objetivo: Determinar la administración de los elementos de costos y los niveles de productividad de Calzado "Bettini"

Desarrollo: Marque con una X según corresponda:

1. ¿Se cumple con la producción programada en cada área de trabajo?

Siempre ☐
A menudo ☐
Nunca ☐
Total ☐

2. ¿En la empresa existe un cronograma de trabajo y control de actividades necesarias para cada proceso de producción?

Siempre ☐
A menudo ☐
Nunca ☐
Total ☐

3. ¿Cómo se encuentra el desempeño del personal para cada etapa de producción de calzado?

Excelente ☐
Medio ☐
Bajo ☐
Total ☐

4. ¿En qué nivel considera usted importante que se implemente un modelo de gestión de costos que mejore la productividad?

Alto ☐
Medio ☐
Bajo ☐
Total ☐

5. ¿En qué medida la empresa proporciona los elementos necesarios para realizar las actividades de producción diariamente?

Alto ☐
Medio ☐
Bajo ☐
Total ☐

6. ¿La empresa realiza un análisis de productividad?

Siempre ☐
A menudo ☐
Nunca ☐
Total ☐

Gracias por su colaboración

ANEXO B. Formato cardex

Bettini	KARDEX									
ARTÍCULO							COD. REFERENCIA:			
UNIDAD DE MEDIDA				PRESENTACIÓ			EX. MINI.		EX. MAXIM.	
PROVEEDORES										
METODOS DE VALORACIÓN			PROMEDIO		LIFO		FIFO		OTRAS	
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total

ANEXO C. Tiempo MOD

Bettini	REGISTRO DE ASISTENCIA DIARIO							
Código	Nombre y Apellido	Cargo	Horario		Firma	Horas normales	Horarios extras	
			Entrada	Salida			50%	100%
						8		
						8		
						8		
						8		
						8		
OBSERVACIONES:								
FALTAS :								
PERMISOS:								
ATRASOS								

Bettini	ORDEN DE PRODUCCION	
DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Caja de Empaque		
Cartón gris		
Cierre METRO		
Contrafuerte		
Cuero		
Forro UNIDAD		
Hevillas		
Hilos,pegantes,liquidos		
Llaves		
Palmibox LAMINA		
Papel de Envoltura		
Plataforma		
Punta		
Suelas		
Tacos		
Tela de cambriar		
Tool LAMINA		
Varios, lijas,agujas		

ANEXO D. Orden de compra

BETTINI
ORDEN DE COMPRA

ORDEN DE COMPRA N.-				
PROVEEDOR				
FECHA DE PEDIDO				
TERMINOS DE ENTREGA				
NUMERO	ARTICULO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL

ANEXO E. Plan de cuentas

BETTINI
PLAN DE CUENTAS

CODIGO	NOMBRE
1.	**ACTIVO**
1.1.	**ACTIVO CORRIENTE**
1.1.1.	**EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO**
1.1.1.01.	CAJA GENERAL
1.1.1.01.01	Caja
1.1.1.01.03	Caja Chica
1.1.1.02.	BANCOS
1.1.1.03.	INVERSIONES CORRIENTES
1.1.1.03.01	Pólizas de acumulación (Certificados de depósito)
1.1.2.	**EXIGIBLE**
1.1.2.01.	CLIENTES
1.1.2.02.	OTRAS CTAS Y DOC POR COBRAR NO RELACIONADOS
1.1.2.02.01	Anticipos a empleados
1.1.2.02.02	Préstamos a empleados
1.1.2.02.03	Anticipos a proveedores
1.1.2.02.99	(-)PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES
1.1.2.03.	ACTIVOS POR IMPUESTOS
1.1.2.03.01	IVA Pagado en Compras locales B y S
1.1.2.03.02	IVA Pagado en Compras locales Act. Fijos
1.1.2.03.03	Retención IVA 30%
1.1.2.03.04	Retención IVA 70%
1.1.2.03.05	Crédito Tributario por Iva (Saldo mensual)
1.1.2.04.	CRED.TRIBUT. POR RET. IMPTO. RENTA (852)
1.1.2.04.01	Cred. Tributario por Ret. 1%
1.1.2.04.02	Cred. Tributario por Ret. 1%
1.1.2.05.	CRED.TRIBUT. POR ANTICIPO IMPTO. RENTA
1.1.2.05.01	Anticipos Impuesto a la Renta Empresa
1.1.3.	**INVENTARIOS**
1.1.3.01.	INVENTARIO DE MERCADERIAS
1.1.3.01.01	Mercaderías 12%
1.1.3.01.02	(-) Devolución en Compras
1.1.4.	**SERVICIOS Y PAGOS ANTICIPADOS**

1.1.4.01.	PUBLICIDAD PAGADA POR ANTICIPADO
1.1.4.01.01	Publicidad en periodicos
1.1.5.	**OTROS ACTIVOS CORRIENTES**
1.1.5.01.	Otros Activos Corrientes
1.2.	**ACTIVO NO CORRIENTE**
1.2.1.	**PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO**
1.2.1.01	TERRENOS
1.2.1.02.	EDIFICIOS
1.2.1.02.01	Edificios
1.2.1.03.	MUEBLES Y ENSERES
1.2.1.03.01	Muebles y Enseres
1.2.1.04.	EQUIPO DE OFICINA
1.2.1.04.01	Equipo de Oficina
1.2.1.05.	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN
1.2.1.05.01	Equipos de Computación
1.2.1.06.	VEHICULOS
1.2.1.06.01	Vehículos
1.2.1.99.	(-) DEPRECIACION ACUMULADA ACTIVO FIJO
1.2.1.99.01	Dep.Acum. Edificios
1.2.1.99.02	Dep.Acum. Muebles y Enseres
1.2.1.99.03	Dep.Acum. Equipo de Oficina
1.2.1.99.04	Dep.Acum. Equipo de Computación
1.2.1.99.05	Dep.Acum. Vehículos
1.2.2.	**ACTIVO INTANGIBLE**
1.2.2.01	MARCAS, PATENTES, DERECHOS DE LLAVE Y OTROS
1.2.2.01.01	Marcas, Patentes, Derechos de llave y Otros
1.2.2.02	PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN
1.2.2.02.01	Programas de Computación
1.2.2.99.	(-) AMORTIZACIONES ACUMULADAS
1.2.2.99.01	Amort. Acum. Marcas, Patentes, Derechos de llave y otros
1.2.2.99.02	Amort. Acum. Programas de Computación
1.2.3.	ACTIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS
1.2.3.01.	ACTIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS
1.2.3.01.01	Activos Por Impuestos Diferidos
2.	**PASIVOS**
2.1.	**PASIVO CORRIENTE**
2.1.1.	**CUENTAS Y DOC. POR PAGAR PROVEEDORES**
2.1.1.01.	PROVEEDORES LOCALES

2.1.2.	**OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS**
2.1.2.01.	OBLIGAC. INST. FINANCIERAS LOCALES
2.1.4.	**OBLIGACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**
2.1.4.01.	RETENCION FUENTE IMPUESTO RENTA
2.1.4.01.01	Trabajadores en Relación de Dependencia
2.1.4.01.02	Honorarios a Profesionales (10%)
2.1.4.01.03	Servicios en los que predomina el intelecto (8%)
2.1.4.01.04	Servicios en los que predomina la mano de obra (2%)
2.1.4.01.05	Servicios entre sociedades (2%)
2.1.4.01.06	Publicidad y comunicaciones (1%)
2.1.4.01.07	Transporte privado de pasajeros y carga (1%)
2.1.4.01.08	Transferencia de bienes mueble corporal (1%)
2.1.4.01.09	Arrendamiento mercantil (1%)
2.1.4.01.10	Arrendamiento bienes inmuebles (8%)
2.1.4.01.11	Seguros y reaseguros (10% de las primas) 0,1%
2.1.4.01.12	Rendimientos financieros (2%)
2.1.4.01.13	Otras retenciones aplicables el 1%
2.1.4.01.14	Otras retenciones aplicables el 2%
2.1.4.01.15	Otras retenciones aplicables el 8%
2.1.4.01.16	Otras retenciones aplicables el 25%
2.1.4.02.	IVA EN VENTAS
2.1.4.02.01	IVA 12% Ventas Locales (Bienes y Servicios)
2.1.4.02.02	IVA 12% Venta de Activos Fijos
2.1.4.03.	IVA POR PAGAR
2.1.4.03.01	IVA por pagar
2.1.4.04.	RETENCIÓN FUENTE IVA
2.1.4.04.01	Retención del 30%
2.1.4.04.02	Retención del 70%
2.1.4.04.03	Retención del 100%
2.1.4.05.	IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO
2.1.4.05.01	Impuesto a la Renta Por Pagar del Ejercicio
2.1.4.06.	OBLIGACIONES CON EL IESS
2.1.4.06.01	Aportes por Pagar (21,5%)
2.1.4.06.02	Fondos de Reserva por Pagar
2.1.4.06.02	Préstamos de empleados al IESS por pagar
2.1.4.07.	PROVISIONES LABORALES POR PAGAR
2.1.4.07.01	Rol de pagos por pagar
2.1.4.07.02	Décimo tercer sueldo por pagar
2.1.4.07.03	Décimo cuarto sueldo por pagar
2.1.4.07.04	Vacaciones por pagar

2.1.4.08.	PARTICIPACIÓN TRABAJADORES POR PAGAR DEL EJERCICIO
2.1.4.08.01	Participación trabajadores en utilidades
2.1.4.09.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR
2.1.4.09.01	Intereses préstamos por pagar
2.1.4.10.	OTROS PASIVOS CORRIENTES
2.1.4.10.01	Otros pasivos corrientes
2.1.4.11.	DIVIDENDOS POR PAGAR
2.1.4.12.	ANTICIPO CLIENTES
2.1.4.12.01	Anticipo de Clientes
2.2.	**PASIVO NO CORRIENTE**
2.2.1.	**PROVISIONES PARA JUBILACION PATRONAL Y DESAHUCIO**
2.2.1.01.	PROVISIONES PARA JUBILACION PATRONAL Y DESAHUCIO
2.2.1.01.01	Provisiones para jubilaciones patronales
2.2.1.01.02	Provisiones para desahucios
2.3.	**PASIVO DIFERIDO**
2.3.1.	**PASIVO DIFERIDO**
2.3.1.01.	OTROS PASIVOS DIFERIDOS
2.3.1.01.01	Otros pasivos diferidos
3.	**PATRIMONIO**
3.1.	**PATRIMONIO**
3.1.1.	**CAPITAL SOCIAL**
3.1.1.01.	Aporte de socios
3.1.1.02.	(-)CAPITAL SUSCRITO NO PAGADO
3.1.2	**APORTES DE SOCIOS FUTURAS CAPITALIZACIONES**
3.1.2.01.	APORTES DE SOCIOS FUTURAS CAPITALIZACIONES
3.1.2.01.01	Socios
3.1.3.	**RESERVAS**
3.1.3.01	Reserva Legal
3.1.3.02	Reserva Estatutaria
3.1.3.03	Reserva Facultativa
3.1.3.04	Reserva de Capital
3.1.4.	**SUPERÁVIT**
3.1.4.01	Superávit por Donaciones
3.1.4.02	Otros superávits
3.1.5	**RESULTADOS**
3.1.5.01.	OTROS RESULTADOS INTEGRALES
3.1.5.01.01	Superávit por Valuación de Activos Financieros disponibles para la Vta.
3.1.5.01.02	Superávit por Revaluación de Propiedad Planta y Equipo
3.1.5.01.03	Superávit por Revaluación de Activos Intangibles

3.1.5.01.04	Otros Superávits por Revaluación
3.1.5.02.	RESULTADOS ACUMULADOS
3.1.5.02.01	Utilidad Años Anteriores
3.1.5.02.02	(-) Pérdida de ejercicios anteriores
3.1.5.02.03	Resultados Acumulados Provenientes de la Aplicación de las NIIF por Primera Vez
3.1.5.03.	RESULTADOS DEL EJERCICIO
3.1.5.03.01	Utilidad del ejercicio
3.1.5.03.02	(-) Pérdida del ejercicio
4.	**INGRESOS**
4.1.	**INGRESOS OPERACIONALES**
4.1.1.	**VENTAS NETAS**
4.1.1.01.	VENTAS NETAS 12%
4.1.1.01.01	Venta 12%
4.1.1.02.	VENTAS NETAS 0%
4.1.1.02.01.	Ventas netas locales 0%
4.2.	**INGRESOS NO OPERACIONALES**
4.2.1.	**OTROS INGRESOS**
4.2.1.01.	RENDIMIENTOS FINANCIEROS
4.2.1.01.01	Intereses ganados
4.2.1.01.02	Comisiones ganadas
4.2.1.02.	DIVIDENDOS GANADOS
4.2.1.02.01	Dividendos ganados
4.2.1.03.	UTILIDAD EN VENTA DE ACTIVOS FIJOS
4.2.1.03.01	Utilidad en venta de activos fijos
4.2.1.04.	UTILIDAD EN CAMBIOS
4.2.1.04.01	Utilidad en cambios
5.	**COSTOS Y GASTOS**
5.1.	**COSTOS**
5.1.1.	**COSTO DE VENTAS**
	(INV. INIC. 701 + COMP NET 702 - INV FINAL 705)
5.1.1.01.	COSTO DE VENTAS TARIFA 12%
5.2.	**GASTOS**
5.2.1.	**GASTOS OPERACIONALES**
5.2.1.01.	SUELDOS Y SALARIOS
5.2.1.01.01	Sueldos y demás Remuneraciones
5.2.1.01.02	Horas extras
5.2.1.01.03	Bonos de cumplimiento
5.2.1.01.04	Comisiones a vendedores

5.2.1.02.	BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES
5.2.1.02.01	Décimo Tercer Sueldo
5.2.1.02.02	Décimo Cuarto Sueldo
5.2.1.02.03	Vacaciones
5.2.1.02.04	Indemnizaciones
5.2.1.03.	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL
5.2.1.03.01	Aporte Patronal
5.2.1.03.02	Fondos de Reserva
5.2.1.04.	HONORARIOS PROFESIONALES, COMISIONES Y DIETAS
5.2.1.04.01	Honorarios Profesionales Comisiones y Dietas
5.2.1.05.	ARRIENDO DE INMUEBLES
5.2.1.05.01	Arriendo de Inmueble
5.2.1.06.	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
5.2.1.06.01	Mantenimiento y Reparaciones maquinaria
5.2.1.07.	COMBUSTIBLES
5.2.1.07.01	Combustibles y Lubricantes
5.2.1.08.	PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD
5.2.1.08.01	Promoción y Publicidad
5.2.1.09.	SUMINISTROS Y MATERIALES
5.2.1.09.01	Suministros y Materiales
5.2.1.09.02	Suministros de Aseo y Limpieza
5.2.1.10.	TRANSPORTE
5.2.1.10.01	Transporte
5.2.1.11.	GASTO PROVISION PARA JUBILACIONES
5.2.1.11.01	Provisión Jubilación Patronal
5.2.1.11.02	Provisión Desahucios
5.2.1.12.	PROVISION CUENTAS INCOBRABLES
5.2.1.12.01	Provisión Cuentas Incobrables
5.2.1.13.	ARRENDAMIENTO MERCANTIL LOCAL
5.2.1.13.01	Arrendamiento Mercantil Local
5.2.1.14.	INTERESES Y COMISIONES BANCARIAS LOCALES
5.2.1.14.01	Intereses y Comisiones Bancarias Locales
5.2.1.14.02	Otros Gastos Financieros
5.2.1.15.	PERDIDAS EN CAMBIO
5.2.1.15.01	Pérdidas en Cambio
5.2.1.16.	SEGUROS Y REASEGUROS (PRIMAS Y CESIONES)
5.2.1.16.01	Seguros y Reaseguros
5.2.1.17.	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS
5.2.1.17.01	Contribución a Superintendencia de Compañías
5.2.1.17.02	Municipio de Ambato

5.2.1.17.03	Cuerpo de Bomberos
5.2.1.17.04	Cruz Roja de Tungurahua
5.2.1.18.	GASTOS DE VIAJE
5.2.1.18.01	Viáticos
5.2.1.19.	IVA QUE SE CARGA AL GASTO
5.2.1.19.01	IVA que se carga al Gasto
5.2.1.20.	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS
5.2.1.20.01	Depreciación Edificios
5.2.1.20.02	Depreciación Muebles y Enseres
5.2.1.20.03	Depreciación Equipo de Oficina
5.2.1.20.04	Depreciación Equipo de Computación
5.2.1.20.05	Depreciación Vehículos
5.2.1.21.	AMORTIZACIONES DIFERIDOS
5.2.1.21.01	Amort. Gasto Marcas, Patentes, Derechos de llave y otros
5.2.1.21.02	Amort. Gasto Programas de Computación
5.2.1.22.	AGUA, ENERGIA, LUZ Y TELECOMUNICACIONES
5.2.1.22.01	Agua, luz, telecomunicaciones
5.2.1.23.	PAGOS POR OTROS SERVICIOS
5.2.1.23.01	Gastos de Organización y Constitución
5.2.1.23.02	Servicio de Aseo y Limpieza
5.2.1.23.03	Estibaje
5.2.1.23.04	Otros Pagos por Servicios
5.2.2.	**NO OPERACIONALES**
5.2.2.01.	PÉRDIDA EN VENTA DE ACTIVOS FIJOS
5.2.2.01.01	Pérdida en Venta de Activos
5.9.	**PÉRDIDAS Y GANANCIAS**
5.9.1.	**PÉRDIDAS Y GANANCIAS**
5.9.1.01.	PÉRDIDAS Y GANANCIAS
5.9.1.01.01	Pérdidas y Ganancias

ANEXO F. Libro diario

BETTINI
LIBRO DIARIO

F:

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER

ANEXO G. Estado de situación financiera

BETTINI

BALANCE GENERAL

DEL (día) DE (mes) Al (día) de (mes) DEL (año)

ACTIVOS			**PASIVO**		
ACTIVOS CORRIENTES			**PASIVO LARGO PLAZO**		
CAJA		$			
MATERIALES Y SUMINISTROS		$	**TOTAL PASIVO A LARGO PLAZO**		$
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES	**$**				
ACTIVOS FIJOS			**PATRIMONIO**		
TERRENO		$	CAPITAL SOCIAL		$
CONTRUCCION		$	UTILIDAD DEL EJERCICIO		$
VEHICULO		$	**TOTAL PATRIMONIO**	**$**	
MAQUINARIAS		$			
MUEBLES Y ENSERES		$			
EQ. DE COMPUTACION		$			
TOTAL ACTIVO FIJO	$				
TOTAL DE ACTIVOS	**$**		**TOTAL PASIVO + PATRIMONIO**	**$**	

ANEXO H. Balance de comprobación

BALANCE DE COMPROBACION		
ACTIVO		
	EJERCICIO N	**EJERCICIO N-1**
A) ACTIVO NO CORRIENTE	**0,00 €**	**0,00 €**
I. Inmovilizado Intangible	**0,00 €**	**0,00 €**
1. Desarrollo		
2. Concesiones		
3. Patentes, licencias, marcas y similares		
4. Fondo de comercio		
5. Aplicaciones informáticas		
6. Otro inmovilizado intangible		
II. Inmovilizado material	**0,00 €**	**0,00 €**
1. Terrenos y construcciones		
2. Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material		
3. Inmovilizado en curso y anticipos		
III. Inversiones inmobiliarias	**0,00 €**	**0,00 €**
1. Terrenos		
2. Construcciones		
IV. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a largo plazo	**0,00 €**	**0,00 €**
1. Instrumentos de patrimonio		
2. Créditos a empresas		
3. Valores representativos de deuda		
4. Derivados		
5. Otros activos financieros		
V. Inversiones financieras a largo plazo	**0,00 €**	**0,00 €**
1. Instrumentos de patrimonio		
2. Créditos a terceros		
3. Valores representativos de deuda		
4. Derivados		
5. Otros activos financieros		
VI. Activos por impuesto diferido		
B) ACTIVO CORRIENTE	**0,00 €**	**0,00 €**
I. Activos no corrientes mantenidos para la venta		
II. Existencias	**0,00 €**	**0,00 €**
1. Comerciales		
2. Materias primas y otros aprovisionamientos		
3. Productos en curso		
4. Productos terminados		
5. Subproductos, residuos y materiales recuperados		
6. Anticipos a proveedores		
III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	**0,00 €**	**0,00 €**
1. Clientes por ventas y prestaciones de servicios		
2. Clientes, empresas del grupo y asociadas		
3. Deudores varios		
4. Personal		
5. Activos por impuesto corriente		
6. Otros créditos con las Administraciones Públicas		
7. Accionistas (socios) por desembolsos exigidos		
IV. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a corto plazo	**0,00 €**	**0,00 €**
1. Instrumentos de patrimonio		
2. Créditos a empresas		
3. Valores representativos de deuda		
4. Derivados		
5. Otros activos financieros		
V. Inversiones financieras a corto plazo	**0,00 €**	**0,00 €**
1. Instrumentos de patrimonio		
2. Créditos a empresas		
3. Valores representativos de deuda		
4. Derivados		
5. Otros activos financieros		
VI. Periodificaciones a corto plazo		
VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	**0,00 €**	**0,00 €**
1. Tesorería		
2. Otros activos líquidos equivalentes		
TOTAL ACTIVO (A + B)	**0,00 €**	**0,00 €**

BALANCE DE COMPROBACION		
PATRIMONIO NETO Y PASIVO		
PATRIMONIO NETO Y PASIVO	**EJERCICIO N**	**EJERCICIO N-1**
A) PATRIMONIO NETO	**0,00 €**	**0,00 €**
A-1) Fondos Propios	**0,00 €**	**0,00 €**
I. Capital		
1. Capital escriturado		
2. (Capital no exigido)		
II. Prima de emisión		
III. Reservas	0,00 €	0,00 €
1. Legal y estatutarias		
2. Otras reservas		
IV. (Acciones y participaciones en patrimonio propias)		
V. Resultados de ejercicios anteriores	0,00 €	0,00 €
1. Remanente		
2. (Resultados negativos ejercicios anteriores)		
VI. Otras aportaciones de socios		
VII. Resultado del ejercicio		
VIII. (Dividendo a cuenta)		
IX. Otros instrumentos de patrimonio neto		
A-2) Ajustes por cambios de valor	**0,00 €**	**0,00 €**
I. Activos financieros disponibles para la venta		
II. Operaciones de cobertura		
III. Otros		
A-3) Subvenciones, donaciones y legados recibidos		
B) PASIVO NO CORRIENTE	**0,00 €**	**0,00 €**
I. Provisiones a largo plazo	0,00 €	0,00 €
1. Obligaciones por prestaciones a largo plazo al personal		
2. Actuaciones medioambientales		
3. Provisiones por reestructuración		
4. Otras provisiones		
II. Deudas a largo plazo	0,00 €	0,00 €
1. Obligaciones y otros valores negociables		
2. Deudas con entidades de crédito		
3. Acreedores por arrendamiento financiero		
4. Derivados		
5. Otros pasivos financieros		
III. Deudas con empresas del grupo y asociadas a largo plazo		
IV. Pasivos por impuesto diferido		
V. Periodificaciones a largo plazo		
C) PASIVO CORRIENTE	**0,00 €**	**0,00 €**
I. Pasivos vinculados con activos no corrientes mantenidos para la venta		
II. Provisiones a corto plazo		
III. Deudas a corto plazo	0,00 €	0,00 €
1. Obligaciones y otros valores negociables		
2. Deudas con entidades de crédito		
3. Acreedores por arrendamiento financiero		
4. Derivados		
5. Otros pasivos financieros		
IV. Deudas con empresas del grupo y asociadas a corto plazo		
V. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	0,00 €	0,00 €
1. Proveedores		
2. Proveedores, empresas del grupo y asociadas		
3. Acreedores varios		
4. Personal (remuneraciones pdtes de pago)		
5. Pasivos por impuesto corriente		
6. Otras deudas con las Administraciones Públicas		
7. Anticipos de clientes		
VI. Periodificaciones a corto plazo		
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A + B +C)	**0,00 €**	**0,00 €**

ANEXO I. Estado de costos

			ESTADO INTEGRAL DEL COSTO BETTINI		
Ítem			**Dolares**		
				(día / mes/ año	**(día / mes/ año)**
Trabajo En Proceso				$	$
Produccion Terminada				$	$
Materiales Directos Utilizados			$		
Mano De Obra Directa			$		
Costos Indirectos De Fabricacion			$		
Gastos De Administracion			$		
Gastos De Ventas			$		
La Empresa Espera Obtener 20% De Utilidades Sobre El Costo Total.					
ESTADO INTEGRAL DE COSTOS					
	Material directo				$
	Mano de obra directa				$
	Costos indirectos de Fabricación				$
	Costo de produccion del periodo				-
(+)	Invent. Inicial de trabajo en proceso				$
=	**Costo de produccion acumulasa**				**$**
(-)	Invent. Final de trabajo en proceso				$
=	**Costo de producción terminada**				**$**
(+)	Invent. Inicial de mercancias terminadas				$
=	**Costo de producción disponible para la venta**				**$**
(-)	Invent. Final de mercancias terminadas				$
=	**Costo de produccion terminada y vendida**				**$**
(+)	costos de distribucion				$
	Gastos De Administracion		$		
	Gastos De Ventas		$		
=	**Costo total**				**$**
(+)	**Utilidad**				**$**
=	**Valor Venta**				**$**

	ESTADO INTEGRAL DEL COSTO BETTINI (MENSUAL)					
Las compras de materias primas son de :					$	
Las compras de suministros son de :					$	
Los trabajadores son 10 todos ganan 400.00 incluido el costo agregado. El 70% corresponde a producción						
el 20% a ventas y el 10% a administración.						
Durante el mes se pago:						
luz					$	
alquileres					$	
agua					$	
mantenimiento					$	
telefono					$	
Estos desenbolsos se distribuyen 50% a producción, 25% a ventas y 25% a administración.						
	Las existencias iniciales de materias primas				$	
	Los inventarios de productos en proceso (inicial)				$	
	La producción terminada inicial				$	
	Al terminar el mes se determino:					
	Materias primas				$	
	producción en proceso				$	
	Producción terminada				2.000,00	
	Preparar el estado integral de costos y estado de ingresos. (utilidad 30% del costo de produccion)					
	ESTADO INTEGRAL DE COSTOS					
	Material directo					$
	Inv. Inicial de Material		$			
	(+) Compras		$			
	= Disponible		$			
	(-) Inv. Final de Material		$			
	= Costo de lo utilizado		$			
	Mano de obra directa					$
	70% de la remuneracion total 4000.00					
=	**Costos indirectos de Fabricación**					%
	suministros		%			
	50% de gastos por servicios de 2100.00		$			
	Costo de lo utilizado		%			
=	**Costo de produccion del periodo**					$
(+)	Invent. Inicial de trabajo en proceso					$
=	**Costo de produccion acumulasa**					$
(-)	Invent. Final de trabajo en proceso					$
=	**Costo de producción terminada**					$
(+)	Invent. Inicial de mercancias terminadas					$
=	**Costo de producción disponible para la venta**					$
(-)	Invent. Final de mercancias terminadas					$
=	**Costo de produccion terminada y vendida**					$
(+)	Costo de distribucion					$
	Gastos Administrativos				$	
	10% de las remuneraciones de 4000		$			
	25% de los gastos de servicios de 2100		$			
	Total gastos administrativos		$			
	Gastos de ventas				$	
	20% de las remuneraciones de 4000		$			
	25% de los gastos de servicios de 2100		$			
	Total gastos de ventas		$			
=	**Costo total**					$
(+)	**Utilidad**					$
=	**Valor Venta**					$
	ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS					
	Ventas					$
(-)	Costo de Ventas					$
=	Utilidad Bruta					$
(-)	Gastos operativos					$
	GA		$			
	GV		$			
=	Utilidad operativa					$

ANEXO J. Hoja de costos

ESTADO DE CUENTAS BETTINI	
DETERMINACIÓN DEL COSTO DE VENTA:	**Dolares**
COSTO DEL INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS TERMINADOS	$
COSTO DE PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS TERMINADOS	$
COSTO DE PRODUCTOS TERMINADOS DISPONIBLES PARA LA VENTA	$
COSTO DEL INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS TERMINADOS	$
AJUSTES DIVERSOS	$
COSTO DE VENTAS	**$**

ELEMENTO DE CUENTAS MENSUALES BETTINI													
CONSUMO EN LA PRODUCCIÓN	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiem.	Octubre	Noviem.	Diciem.	TOTAL
1- Materiales y Suministros Directos													
2- Mano de Obra Directa													
3- Otros Costos Directos													
4- Gastos de Producción Indirectos													
4.1 - Materiales y Suministros Indirectos													
4.2 - Mano de Obra Indirecta													
4.3 - Otros Gastos de Producción Indirectos													
TOTAL CONSUMO EN LA PRODUCCIÓN													

ESTADO DE CUENTA DE PRODUCCIÓN BETTINI						
CONSUMO EN LA PRODUCCIÓN	Proceso 1	Proceso 2	Proceso 3	.....	Proceso N°	TOTAL ANUAL
1- Materiales y Suministros Directos						
2- Mano de Obra Directa						
3- Otros Costos Directos						
4- Gastos de Producción Indirectos						
4.1 - Materiales y Suministros Indirectos						
4.2 - Mano de Obra Indirecta						
4.3 - Otros Gastos de Producción Indirectos						
TOTAL CONSUMO EN LA PRODUCCIÓN						
Inventario inicial de Productos en Proceso						
Inventario final de Productos en Proceso						
COSTO DE PRODUCCIÓN						

ANEXO K. Estado de resultados

BETTINI

ESTADO DE RESULTADO

DEL (día) DE (mes) Al (día) de (mes) DEL (año)

INGRESO POR VENTAS		$
(=)TOTAL DE INGRESOS		$
COSTOS DE VENTAS		
COMPRA DE MATERIA PRIMA		$
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS		$
GASTOS OPERACIONALES		
GASTOS DE VENTAS		
GASTOS DE RECORRIDO		$
SUELDOS		$
GASTOS DE SECADO		$
OTROS GASTOS		$
TOTAL GASTOS DE VENTAS	$	
GASTOS ADMINISTRATIVOS		
SERVICIOS BASICOS		$
TOTAL DE GASTOS ADMINISTRATIVOS		$
TOTAL DE GASTOS OPERACIONALES	$	
UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO	$	

BETTINI

ESTADO DE RESULTADO

DEL (día) DE (mes) Al (día) de (mes) DEL (año)

INGRESO POR VENTAS		$
(=)TOTAL DE INGRESOS	**$**	
COSTOS DE VENTAS		
COMPRA DE MATERIA PRIMA		*$*
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	**$**	
GASTOS OPERACIONALES		
GASTOS DE VENTAS		
GASTOS DE RECORRIDO		$
SUELDOS		$
GASTOS DE SECADO		$
OTROS GASTOS		$
TOTAL GASTOS DE VENTAS	$ -	
GASTOS ADMINISTRATIVOS		
SERVICIOS BASICOS		$
TOTAL DE GASTOS ADMINISTRATIVOS	$	
TOTAL DE GASTOS OPERACIONALES		$
UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO	**$**	
PARTICIPACION DE TRABAJADORES 15%		$
IMPUESTO A LA RENTA		$
UTILIDAD NETA	**$**	

ANEXO L. Estado de la situación Inicial

BETTINI
ESTADO DE SITUACION INICIAL

ACTIVO
ACTIVO CORRIENTE
CAJA GENERAL
CAJA CHICA
BANCOS
CLIENTES
(-) PROVICION CUENTAS INCOBRABLES
ACTIVOS POR IMPUESTOS
CREDITO TRIBUTARIO IVA (saldo mensual)
CREDITO T6RIBUTARIO RET. IMP.RENTA
INVENTARIO DE MERCADERIAS
MERCADERIAS 12%
PUBLICIDAD PAGADA POR ANTICIPADO
PUBLICIDAD RADIAL
ARRIENDOS PAGADOS POR ANTICIPADO
ARRIENDOS LOCALES COMERCIALES
ACTIVO NO CORRIENTE
MUEBLES Y ENSERES
MUEBLES Y ENSERES
(-)DEP. ACUM. MUEBLES Y ENSERES
EQUIPO DE OFICINA
EQUIPO DE OFICINA
(-)DEP. ACUM. EQUIPO DE OFICINA
EQUIPO DE COMPUTACION
EQUIPO DE COMPUTACION
(-)DEP. ACUM. EQUIPO DE COMPUTACION
VEHICULOS
VEHICULOS
(-)DEP.ACUM.VEHICULOS
TOTAL ACTIVO

PASIVO
PASIVO CORRIENTE
PROVEEDORES LOCALES
ELECTRO FACIL CIA.LTDA
ALBAJOCOSTO
OBLIGACIONES INST. FINANCIERAS LOCALES
PRODUBANCO
PRESTAMO DE SOCIOS
PRESTAMO GUIDO TOBAR
RET. FTE. IMP.RENTA
TRABAJO RELACION DE DEP.
SERV. PREDOMINA MANO DE OBRA 2%
PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN 1%
TRANFERENCIA DE INMBUEBLES 1%
ARRENDAMIENTO BIENES INMB. 8%
OTRAS RET. APLICABLES 1%
OTRAS RET. APLICABLES 2%
IMPUESTO A LA RENTA
PARTICIPACION TRABAJADORES 15%
RET. FTE. IVA
RET. 30%
RET. 100%
OBLIGACIONES CON EL IESS
APORTE PATR. POR PAGAR 21.15%
FONDOS DE RESERVA POR PAGAR
PROVICIONES LABORALES POR PAGAR
XIII SUELDO POR PAGAR
XIV SUELDO POR PAGRA
VACACIONES POR PAGAR
OTRAS CUENT. POR PAGRA
INTERESES PRESTAMO POR PAGAR
PASIVO NO CORRIENTE
PROVICION PARA JUBILADOS PATRON. DES.
PROVICION JUBILADOS PATRONALES
PROVICION DESAHUCIOS

TOTAL PASIVO

PATRIMONIO
APORTE SOCIOS
FERNANDO CALLEJAS
GUIDO TOBAR
CLAUDIO HIDALGO
KARINA VENITEZ
TATIANA VALLE
RESULTADO DEL EJERCICIO
UTILIDAD DEL EJERCICIO
RESERVAS
RESERVA LEGAL
RESERVA ESTATUTARIA

TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO