

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Proyecto de Investigación, previo a la obtención del Título de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría CPA.

Tema:

"Relación entre el control de inventarios y la rentabilidad de la empresa GM IMPORTACIONES"

Autor: Villacís Villacís, Álvaro Gabriel

Tutor: Ing. Urrutia Urrutia, Janet Carolina

Ambato – Ecuador

2017

APROBACIÓN DEL TUTOR

Yo, Ing. Janet Carolina Urrutia Urrutia, con cédula de ciudadanía N° 180194633-4, en calidad de Tutora del proyecto de investigación sobre el tema: **"RELACIÓN ENTRE EL CONTROL DE INVENTARIOS Y LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA GM IMPORTACIONES"**, desarrollado por Álvaro Gabriel Villacís Villacís, de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, modalidad presencial, considero que dicho informe investigativo reúne los requisitos, tanto técnicos como científicos y corresponde a las normas establecidas en el Reglamento de Graduación de Pregrado, de la Universidad Técnica de Ambato y en el normativo para la presentación de Trabajados de Graduación de la Facultad de Contabilidad y Auditoría

Por lo tanto, autorizo la presentación del mismo ante el organismo pertinente, para que sea sometido a evaluación por los profesores calificadores designados por el H. Consejo Directivo de la Facultad.

Ambato, Mayo del 2017

EL TUTOR



Ing. Janet Carolina Urrutia Urrutia

C.C: 180194633-4

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Yo, Álvaro Gabriel Villacís Villacís, con cédula de ciudadanía N° 180438845-0, tengo a bien indicar que los criterios emitidos en el proyecto de investigación, bajo el tema**: "RELACIÓN ENTRE EL CONTROL DE INVENTARIOS Y LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA GM IMPORTACIONES",** así como también los contenidos presentados, ideas, análisis y síntesis de datos y resultados son de exclusiva responsabilidad de mi persona, como autor de este Proyecto de Investigación.

Ambato, Mayo 2017

AUTOR



Álvaro Gabriel Villacís Villacís
C.C: 180438845-0

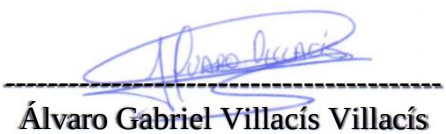
CESIÓN DE DERECHOS

Autorizo a la Universidad Técnica de Ambato, para que haga de este proyecto de investigación, un documento disponible para su lectura, consulta y procesos de investigación.

Cedo los derechos en línea patrimoniales mi proyecto de investigación, con fines de difusión pública, además apruebo la reproducción de este análisis de este proyecto de investigación, dentro de las regulaciones de la Universidad, siempre y cuando esta reproducción no suponga una ganancia económica potencial; y se realice respetando mis derechos de autor.

Ambato, Mayo del 2017

AUTOR



Álvaro Gabriel Villacís Villacís
C.I: 180438845-0

APROBACIÓN DEL TIBUNAL DE GRADO

El Tribunal de Grado, aprueba el Proyecto de Investigación, sobre el tema**: "RELACIÓN ENTRE EL CONTROL DE INVENTARIOS Y LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA GM IMPORTACIONES",** elaborado por Álvaro Gabriel Villacís Villacís estudiante de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, el mismo que guarda conformidad con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato.

Ambato, Mayo 2017

Eco. Mg. Diego Proaño
PRESIDENTE

Dra. Myrian Manjarrés
MIEMBRO CALIFICADOR

Ing. Mario Rubio
MIEMBRO CALIFICADOR

DEDICATORIA

Por la mejor educación que me pudieron brindar, por los valores que me han inculcado desde pequeño y por el apoyo incondicional que me han otorgado y sin su apoyo incondicional nada de este proyecto se llevaría a cabo.

Les doy mis más sinceros agradecimientos, a mis queridos padres Luis y Silvia y mi maravilloso hermano Alex.

Álvaro Villacís

AGRADECIMIENTO

"El mejor agradecimiento hacia los padres es el llegar a ser mejor que ellos"

En primer lugar a Dios que gracias a sus bendiciones y por guiarme en cada decisión y por ello ha hecho de mí una persona de bien.

A los que me dieron la vida y permitieron estar en este mundo, a los que me criaron de manera escrita y me hicieron entender a valorar las cosas, a los que me apoyaron con mi carrera estudiantil gracias papitos míos Luis Villacís y Silvia Villacís. A mi hermano Alex Villacís por ser como un padre más, por estar pendiente con sus consejos y sus ayudas. Mis infinitas gracias por estos años de apoyo.

Una grato agradecimiento a la Ing. Janet Urrutia, quien, como tutora de este proyecto de investigación, supo guiarme con paciencia y me ayudo a corregir mi labor de forma excepcional.

A la Ing. Gabriela Mejía por abrirme las puertas de su empresa, al resto de mis familiares, quienes sin esperar mi petición me extendieron su ayuda, a mis amigos universitarios que compartieron alegrías y tristezas durante cinco años y me apoyaron para lograr este objetivo.

Álvaro Villacís

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA: "RELACIÓN ENTRE EL CONTROL DE INVENTARIOS Y LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA GM IMPORTACIONES"

AUTOR: Álvaro Gabriel Villacís Villacís

TUTOR: Ing. Janet Carolina Urrutia Urrutia

FECHA: Mayo del 2017

RESUMEN EJECUTIVO

El proyecto de investigación tiene como finalidad responder al problema "desabastecimiento de repuestos" siendo como punto principal el diseñar un Modelo de Control de Inventarios, debido a que la empresa GM IMPORTACIONES lleva un control empírico de los inventarios, los que son importados a destiempo desde el continente Asiático, generando un pésimo stock e información irreal lo que hace que la gerencia tomen decisiones incorrectas y los procesos sean poco efectivos, además está enfocado a los procesos de compra, venta y generalidades para el personal. Posteriormente del análisis elaborado y la información alcanzada se establece que la empresa logra rentabilidad mediante la distribución y comercialización de los inventarios, por lo que es de primordial categoría que existan controles, políticas y procedimientos para ayudar a las actividades que la organización desempeña. El vital aporte de este proyecto, consiste en ayudar a originar el incremento empresarial de la empresa GM IMPORTACIONES de la ciudad de Ambato, a través de un análisis meticuloso con el objetivo de establecer procesos idóneos y que puedan ser aplicables para el manejo de los inventarios, estableciendo paso a paso el Sistema de Control de Inventarios, el mismo que será de gran ayuda para la toma de decisiones que realice la Gerente General de la empresa.

PALABRAS DESCRIPTORAS: INVENTARIOS, RENTABILIDAD, TOMA DE DECISIONES, POLITICAS INTERNAS, STOCK

TECHNICAL UNIVERSITY OF AMBATO
FACULTY ACCOUNTING AND AUDIT
ACCOUNTING AND AUDIT CAREER

TOPIC: "RELATIONSHIP BETWEEN THE CONTROL OF INVENTORIES AND THE PROFITABILITY OF THE COMPANY GM IMPORTACIONES

AUTHOR: Álvaro Gabriel Villacís Villacís
TUTOR: Ing. Janet Carolina Urrutia Urrutia
DATE: May 2017

ABSTRACT

The main objective of the research project is to respond to the problem of "spare parts supply", with the main point being the design of a Inventory Control Model, due to the fact that the GM IMPORTS company carries an empirical control of the inventories, which are imported from time to time The Asian continent, generating a bad stock and unrealistic information that makes that the management make incorrect decisions and the processes are not very effective, in addition it is focused to the processes of purchase, sale and generalities for the personnel. Subsequent to the analysis made and the information obtained, it is established that the company achieves profitability through the distribution and commercialization of inventories, so it is of primary category that there are controls, policies and procedures to assist the activities that the organization performs. The vital contribution of this project is to help bring about the business increase of the company GM IMPORTS of the city of Ambato, through a meticulous analysis with the objective of establishing suitable processes that may be applicable to the management of inventories, Establishing step by step the Inventory Control System, the same that will be a great help for the decision making made by the General Manager of the company.

KEYWORDS: INVENTORIES, PROFITABILITY, DECISION MAKING, INTERNAL POLITICS, STOCK

ÍNDICE GENERAL

CONTENIDO **PÁGINA**

PÁGINAS PRELIMINARES

PORTADA……i

APROBACIÓN DEL TUTOR..... ii

DECLARACIÓN DE AUTORÍA..... iii

CESIÓN DE DERECHOS..... iv

APROBACIÓN DEL TIBUNAL DE GRADO..... v

DEDICATORIA vi

AGRADECIMIENTO vii

RESUMEN EJECUTIVO..... viii

ABSTRACT..... ix

ÍNDICE GENERAL..... x

ÍNDICE DE TABLAS xii

ÍNDICE DE GRÁFICOS..... xiii

INTRODUCCIÓN 1

CAPÍTULO I 2

1. ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN..... 2

   a. Descripción y formulación del problema 2

   b. Justificación..... 10

   c. Objetivos 11

CAPÍTULO II 12

2. MARCO TEÓRICO 12

   a. Antecedentes Investigativos 12

   b. Fundamentación científico-técnica..... 18

   c. Hipótesis..... 55

CAPÍTULO III..... 56

3. METODOLOGÍA..... 56

a. Modalidad y enfoque de investigación 56
b. Población, muestra unidad de investigación 60
c. Operacionalización de las variables 62
d. Descripción detallada del tratamiento de la información de fuentes primarias y secundarias 64
CAPÍTULO IV 66
4. RESULTADOS 66
a. Principales resultados 66
b. Limitaciones del estudio 103
c. Conclusiones 107
d. Recomendaciones 107
CAPÍTULO V 109
1. PROPUESTA 109
a. Tema 109
b. Antecedentes Investigativos 109
c. Justificación 110
d. Objetivos 111
CAPÍTULO VI 123
BIBLIOGRAFÍA 123

ÍNDICE DE TABLAS

CONTENIDO **PÁGINA**

Tabla N° 1: Población 61
Tabla N° 2: Variable independiente: Control de inventarios 62
Tabla N° 3: Variable dependiente: Rentabilidad 63
Tabla N° 4: Plan para recolección de información 64
Tabla N° 5: Control de inventarios 66
Tabla N° 6: Método de control 67
Tabla N° 7: Registro de inventarios 68
Tabla N° 8: Inspección a bodega 69
Tabla N° 9: Apto para adquisición y despacho 70
Tabla N° 10: Comparación de inventarios 71
Tabla N° 11: Demanda de clientes 72
Tabla N° 12*:* Stock de la empresa 73
Tabla N° 13: Custodio de inventarios 74
Tabla N° 14: Políticas de inventarios 75
Tabla N° 15: Cumplimiento de instrucciones 76
Tabla N° 16: Conteo periódico 77
Tabla N° 17: Selección de proveedores 78
Tabla N° 18: Pedidos con anticipación a proveedores 79
Tabla N° 19*:* Plantilla para inventarios 80
Tabla N° 20: Base de datos 81
Tabla N° 21: Control de riesgos 82
Tabla N° 22: Reportes de ventas 83
Tabla N° 23*:* Contribución a la rentabilidad 84
Tabla N° 24: Abastecimiento en gastos de la empresa 85
Tabla N° 25*:* Endeudamiento de la empresa 86
Tabla N° 26: Tendencia de la rentabilidad 87
Tabla N° 27: Gastos innecesarios 88
Tabla N° 28: Generación de utilidad 89
Tabla N° 29: Información financiera 90
Tabla N° 30: Nivel de rentabilidad 91
Tabla N° 31: Estrategia de rentabilidad 92
Tabla N° 32*:* Indicadores financieros 93
Tabla *N° 33:* Estado financieros 94
Tabla N° 34: Costo de oportunidad 95
Tabla N° 35*:* Análisis t-student 105
Tabla N° 36*:* Distribución t-student 106

ÍNDICE DE GRÁFICOS

CONTENIDO **PÁGINA**

Gráfico N° 1: Calificación de empresas por actividad económica 3
Gráfico N° 2: Ventas totales por actividad económica 4
Gráfico N° 3: Comercio de Ecuador 5
Gráfico N° 4: Árbol de Problemas 8
Gráfico N° 5: Categorías Fundamentales 26
Gráfico N° 6: Variable Independiente 27
Gráfico N° 7: Variable Independiente 28
Gráfico N° 8: Componentes de Control Interno 38
Gráfico N° 9: Indicadores de liquidez 55
Gráfico N° 10: Indicadores de Rentabilidad 55
Gráfico N° 11: Control de inventarios 67
Gráfico N° 12: Método de control 68
Gráfico N° 13: Registro de inventarios 69
Gráfico N° 14: Inspección a bodega 70
Gráfico N° 15: Apto para adquisición y despacho 71
Gráfico N° 16: Comparación de inventarios 72
Gráfico N° 17: Demanda de clientes 73
Gráfico N° 18: Stock de la empresa 74
Gráfico N° 19: Custodio de inventarios 75
Gráfico N° 20: Políticas de inventarios 76
Gráfico N° 21: Cumplimiento de instrucciones 77
Gráfico N° 22: Conteo periódico 78
Gráfico N° 23: Selección de proveedores 79
Gráfico N° 24: Pedidos con disipación a proveedores 80
Gráfico N° 25: Plantilla para inventarios 81
Gráfico N° 26: Base de datos 82
Gráfico N° 27: Control de riesgos 83
Gráfico N° 28: Reporte de ventas 84
Gráfico N° 29: Contribución a la rentabilidad 85
Gráfico N° 30: Abastecimiento en gastos de la empresa 86
Gráfico N° 31: Endeudamiento de la empresa 87
Gráfico N° 32: Tendencia de la rentabilidad 88
Gráfico N° 33: Gastos incensarios 89
Gráfico N° 34: Generación de utilidad 90
Gráfico N° 35: Información financiera 91
Gráfico N° 36: Nivel de rentabilidad 92
Gráfico N° 37: Estrategia de rentabilidad 93
Gráfico N° 38: Indicadores financieros 94
Gráfico N° 39: Estados financieros 95

Gráfico N° 40: Costo de oportunidad..... 96
Gráfico N° 41: Aplicación de hipótesis 106

INTRODUCCIÓN

El presente proyecto de investigación busca encontrar la relación del control de inventarios y la rentabilidad de la empresa GM IMPORTACIONES en la cuidad de Ambato, por lo que se establecerá en primer lugar, que tanto conoce el personal acerca del control de los inventarios y por otro lado que opciones tendrán para mejorar la rentabilidad. Este proyecto se constituye de seis capítulos, en lo que se desarrollará una idea del problema de la empresa y al mismo tiempo planteará procedimientos o formas de reducir los errores dentro de los movimientos de cada departamento de la empresa, mejorando recursos y finalmente ayudando a extender la rentabilidad.

CAPÍTULO I, se describe el problema y su planteamiento, el cual será representado de manera gráfica a través del árbol de problemas que expondrá las causas que lo ocasionan y los efectos que pueden atraer, así como también se expondrán los objetivos generales y específicos que se alcanzara con el análisis.

CAPÍTULO II, abarca con los antecedentes que se investigaron, se encuentran citas de diferentes autores que ayuda al apoyo bibliográfico, a más de la fundamentación filosófica, legal, que sustenta con las leyes para conocer con claridad el tema a tratar, además se diseña la hipótesis de estudio la que será aprobada subsiguientemente.

CAPÍTULO III, trata sobre el método, enfoque y los niveles de investigación que se va a utilizar para la recolección de información además se describe a la población y muestra con la que se trabajó y al final se demostrara el procedimiento que se hará con la información recolectada.

CAPÍTULO IV, se analiza los resultados mediante la herramienta de recolección que en este caso fue la encuesta y después se realiza un análisis y su interpretación para sus respectivas conclusiones y recomendaciones.

CAPÍTULO V, se propone el modelo de control que es realizado, el cual contendrá un tema claro y así mismo se describirá antecedentes, una justificación y objetivos generales y específicos a cumplirse.

CAPÍTULO VI, se describen las fuentes bibliográficas en las que se sustentó este proyecto de investigación.

CAPÍTULO I

1. ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

Tema

"RELACIÓN ENTRE EL CONTROL DE INVENTARIOS Y LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA GM IMPORTACIONES"

a. Descripción y formulación del problema

Macro

En el Ecuador existen diferentes tipos de empresas que se dedican a la producción, a la prestación de servicios y a la comercialización de productos, de tal manera que las empresas se encuentran en la obligación de controlar una inmensidad de mercaderías, por lo que cada una debe implementar un diferente tipo de control para las mismas, con el alcance de la tecnología y la globalización, las empresas han ido cambiando sus procesos, el manejo y la disponibilidad de las mercaderías, de menara que a la empresa le permita desarrollarse de forma eficaz en el mercado y al mismo tiempo mantener un buen margen de utilidad.

Basándose en el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC, 2012) en el país existen alrededor de 705.556 empresas, de la cuales el que más aporta a la economía del país es el de comercio con el 39%, seguido por servicios con el 38,4% y el de producción con 22,6% como se puede detallar en el Gráfico N° 1.

De esta manera se destaca el sector comercial en esta época de globalización, por lo que una economía no puede preocuparse en un impulso equilibrado si el comercio

ecuatoriano no es activo, ya que tendrá incidencia en la distribución de ingresos, en el intercambio cultural o técnico entre regiones y también en el intercambio de capitales.

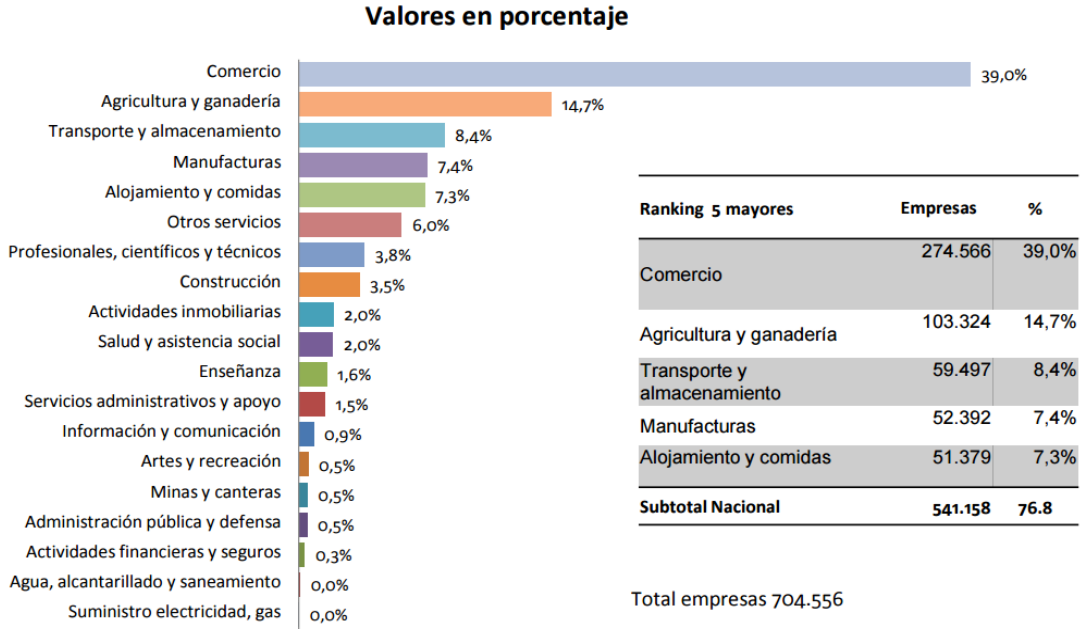
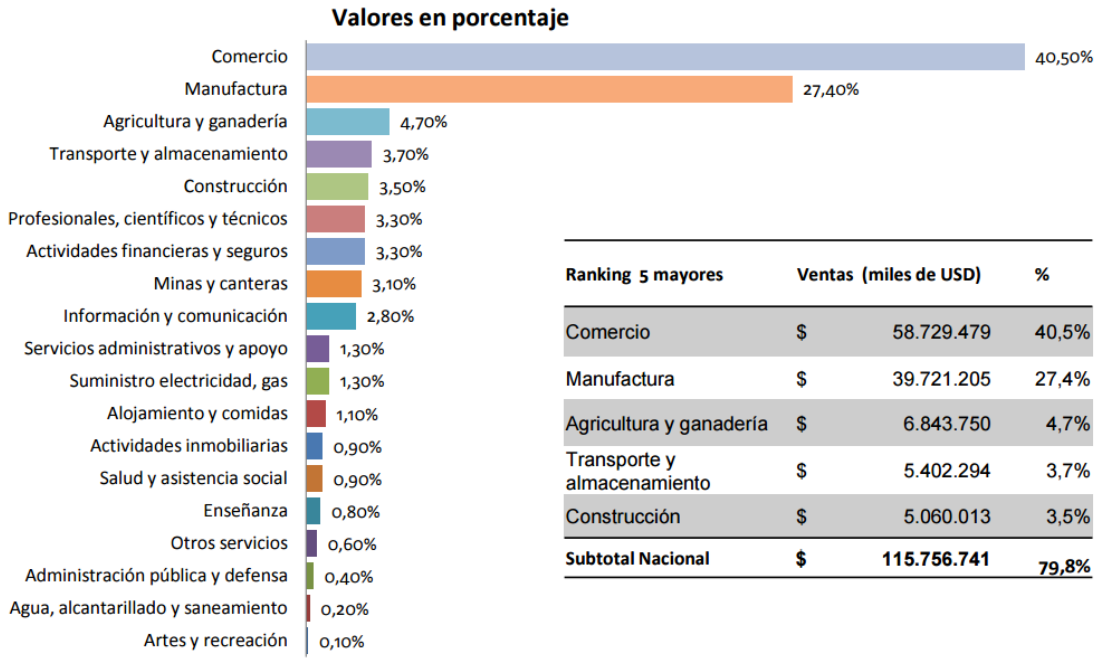


Gráfico N° 1: Calificación de empresas por actividad económica
Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Censos (2012)

Las empresas de producción calificados como el sector menos económico del país, debido a que su rentabilidad ha sido afectada considerablemente en los últimos años, mencionan que la principal causa de este acontecimiento es por mantener un deficiente control en los inventarios, ya que dichas empresas manejan una extensa variedad de productos que impide su correcto desarrollo.

En los últimos años la rentabilidad de las empresas en nuestro país se ha incrementado en un 13%, como lo indica Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC, 2012). Básicamente los empresarios manifiestan que el desarrollo de la rentabilidad se debe al manejo idóneo que se realiza en los procedimientos para el control de los inventarios, un objeto muy importante es la implementación de tecnología, dando como resultado el mantener la información de manera segura, exacta e instantánea sin recurrir a papeles. Esto ha permitido que las mercaderías se encuentren disponibles para la venta cuando sea necesario, satisfaciendo al mercado de manera regular.

Según los datos del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC, 2012) las ventas totales por actividad económica son las siguientes:



Ranking 5 mayores	Ventas (miles de USD)		%
Comercio	$	58.729.479	40,5%
Manufactura	$	39.721.205	27,4%
Agricultura y ganadería	$	6.843.750	4,7%
Transporte y almacenamiento	$	5.402.294	3,7%
Construcción	$	5.060.013	3,5%
Subtotal Nacional	**$**	**115.756.741**	**79,8%**

Gráfico N° 2: Ventas totales por actividad económica
Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Censos (2012)

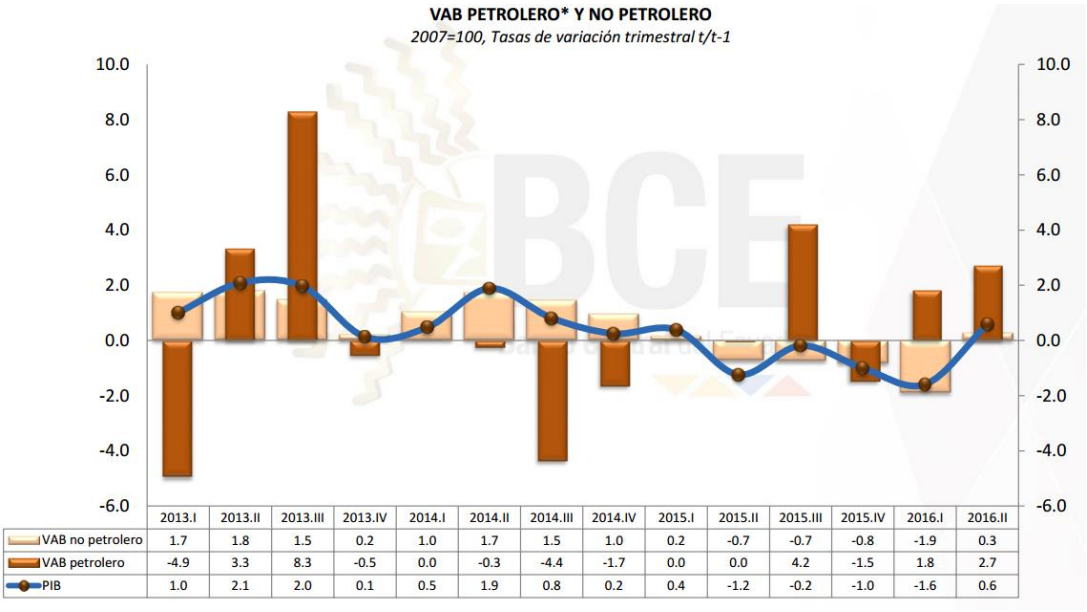
Basándonos en el Gráfico N° 2 que representa las ventas totales de las actividades económicas del Ecuador, el primero en encabezar la lista por sus ingresos es el sector comercial, por lo que exige administrar bien los recursos, los ingresos, sobre todo las mercaderías, las cuales son el corazón y motor que permiten el desarrollo de esta actividad y al mismo tiempo ayuda a contribuir al bienestar de la sociedad, al desarrollo de nuestro país y a la evolución del hombre.

Meso

Ecuador se ha desarrollado económicamente en el trascurso de los años, así como en los sectores de servicios por el crecimiento de la población, lo que ha obligado a las empresas a implementar tecnología, para mejorar los procesos para la distribución y prestación de los mismos debido al crecimiento de la demanda.

Con los resultados emitidos por el Banco Central del Ecuador (BCE, 2016) hasta el segundo trimestre del 2016 el Producto Interno Bruto (PIB), obtuvo una variación de

0,6% (Grafico N°3) en relación del comercio no petrolero en Ecuador, entre los más importantes están los sectores de construcción, manufactura y el comercio. Como se refleja en el siguiente gráfico se encuentras las variaciones de las actividades comerciales que se desarrollan dentro del país.



	2013.I	2013.II	2013.III	2013.IV	2014.I	2014.II	2014.III	2014.IV	2015.I	2015.II	2015.III	2015.IV	2016.I	2016.II
VAB no petrolero	1.7	1.8	1.5	0.2	1.0	1.7	1.5	1.0	0.2	-0.7	-0.7	-0.8	-1.9	0.3
VAB petrolero	-4.9	3.3	8.3	-0.5	0.0	-0.3	-4.4	-1.7	0.0	0.0	4.2	-1.5	1.8	2.7
PIB	1.0	2.1	2.0	0.1	0.5	1.9	0.8	0.2	0.4	-1.2	-0.2	-1.0	-1.6	0.6

Gráfico N° 3: Comercio de Ecuador
Fuente: Banco Central del Ecuador (2016)

Por otra parte se encuentran las empresas de servicios donde a más de los problemas con sus inventarios poseen dificultades con el personal, manifiestan que en la mayoría no se encuentran capacitados para desempeñar los cargos designados por parte de la empresa, esto se debe a que los procedimientos, políticas y normas no son adecuadas al momento de su aplicación, lo que impide el cumplimiento de los objetivos, generando gastos innecesarios bajando considerablemente la rentabilidad.

Hoy en día las empresas enfrentan grandes retos al querer tener el personal capacitado correctamente como lo menciona la revista (Vistazo, 2016), esto pretende mejorar al incorporar a la empresa un instructor, que al estar dentro y al supervisar a los trabajadores pueda ajustar los temas y contenidos a las necesidades y obligaciones necesarias para la empresa, para ser de mayor beneficio para los asistentes y reducir costos por la rotación del personal o la transferencia de grupos de trabajo.

Visto desde otra perspectiva, las dificultades para la distribución y comercialización son causadas por el deficiente control de los inventarios y a la vez al ser manejado por personas no calificadas, esto claramente afecta a la empresa de modo que incluir una persona líder, con capacidad de inspeccionar a los trabajadores, tiene como resultado el mejorar los procedimientos colocando al personal idóneo en sus respetivos lugares para su correcto desenvolvimiento.

Micro

GM IMPORTACIONES creada por la Ing. Gabriela Mejía Gerente-Propietaria, está situada en la Av. El Rey y Quispichaca, es una empresa que se dedicada a la compra nacional e internacional de repuestos de caja de cambios y trasmisión vehicular desde el año 2011, su principal proveedor nacional es Transejes Ecuador Cia. Ltd. ubicada en la ciudad de Quito y como las empresas extranjeras más importantes tenemos a Shenzhen Onetouch Business Servise Ltd. ubicada en China, a Sunrise Glory Co.LTD. ubicada en Taiwán, y a Konecon International Co. Ltd. situada en Korea, cada una con un promedio de $55.000 en compras anuales.

Además como distribuidora al por mayor y menor su mercado potencial se encuentra en las ciudades de Santo Domingo, Cuenca, Ibarra y Latacunga, donde las marcas de repuestos vehiculares más entregadas son de Chevrolet, Mazda, Toyota, Kia, Nissan, Ford, Hyundai entre otras.

Por la infinidad de empresas comercializadoras que existen en nuestro país y que a diario buscan de distintas maneras para prevalecer en el mercado innovando y obteniendo nuevos productos de diferentes líneas para la distribución, la empresa GM IMPORTACIONES ha implementado distintos procesos de almacenamiento y distribución de inventarios, pero el problema radica que no pueden mantener un adecuado abastecimiento, esto se debe a que la empresa no posee la información real del stock y al momento de realizar los pedidos de importación y con los procesos de desaduanización tarda en llegar a su destino 6 meses, los que ocasiona un disgusto hacia sus clientes.

GM IMPORTACIONES debe implementar un programa que controle su adecuado stock de inventarios incluyendo un personal capacitado que pueda dar funcionamiento al mismo, de tal manera que esta información pueda ser utilizada, para realizar con tiempo los pedidos de importación y del mismo modo satisfacer a su mercado potencial y a los clientes

Árbol de problemas

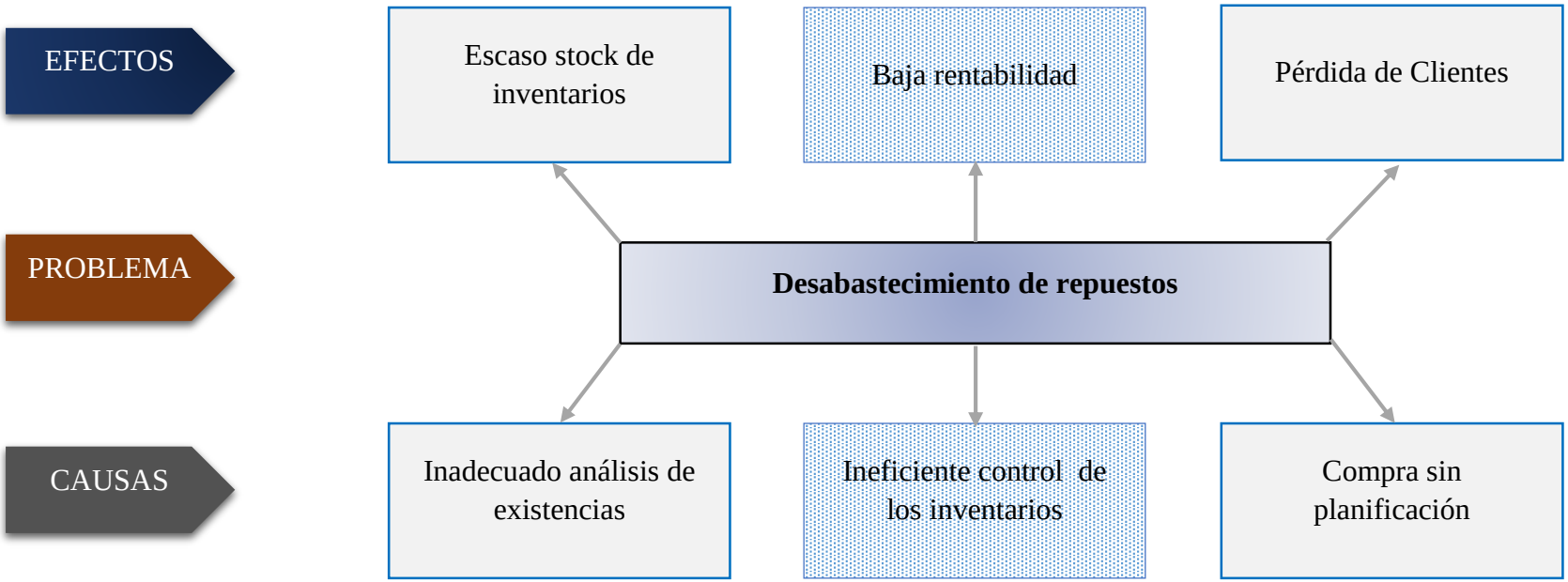


Gráfico N° 4: Árbol de Problemas
Fuente: Análisis de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Análisis critico

GM IMPORTACIONES posee un desabastecimiento de los repuestos, el mismo que es ocasionado por el ineficiente control de inventarios, el inconveniente se da cuando la empresa al querer vender, los inventarios se encuentran incompletos o no disponen en bodega. Además la información entregada por parte de bodega no es la correcta ocasionando confusión en la disponibilidad de los mismos.

La empresa al no llevar una adecuada planificación para la compra de los repuestos incurre en gastos innecesarios, en muchas ocasiones por las demoras en las importaciones se pierde numerosos pedidos por parte de clientes mayoristas, esto se debe a que la información en las existencias son erróneas realizando importaciones de repuestos que aún se mantienen en stock, lo cual es transcendental para el progreso de la empresa, afectando la imagen de la empresa, a la vez perdiendo mercado y gradualmente bajando la rentabilidad.

Prognosis

Al momento de no mantener un riguroso control de inventarios, se seguirá generando información irreal sobre las existencias en bodega, lo que perjudicará al momento de la planificación de la importación, realizando pedidos de productos que aún se encuentran en stock y no a los que realmente necesita adquirir la empresa, además que ocasionará un cuello de botella donde los productos antes importados no puedan ser vendidos y al mismo tiempo ocupen espacio físico donde pueden ser ubicados los productos de fácil comercialización.

En cuando a la liquidez de la empresa irá sufriendo cambios considerables, con el paso del tiempo tendrá a disminuir al punto que no pueda cubrir tanto los costos como los gastos, cabe mencionar que también se rompería los vínculos en los contratos de las empresas extranjeras impidiendo su importaciones.

Además si no se cumple con el control, el entorno laboral tendrá afectación por crearse problemas entre departamentos, donde los trabajadores tendrán menor

colaboración, no aportarían con alternativas a favor de la empresa, pero para evitar estos errores es necesario la implementación de un control será el pilar fundamental para que exista un perfeccionamiento permanente y un desarrollo sostenido por parte de los empleados hacia la empresa.

Igualmente afectaría directamente a los clientes de la empresa, al sentirse insatisfechos por la entrega tardía de la mercadería y por los malos servicios brindados, guiado a que acudan a la competencia, de este modo afectando la rentabilidad de la empresa, deteriorando su economía y así puede darse el cierre de la empresa, a la vez se verían afectadas las familias ecuatorianas por no tener un trabajo y del mismo modo no se aportaría a la economía del país.

Formulación del problema

¿De qué manera interviene el control de los inventarios en la rentabilidad de la empresa MG Importaciones?

b. Justificación

La empresa GM IMPORTACIONES tiene como aspiración disponer de un mejor sistema de manejo de inventarios para evitar el desabastecimiento, pretende implementar un programa que facilite la utilización y manejo de los mismos, esta actividad está amparada por todo el personal de la empresa.

El presente trabajo de investigación en GM IMPORTACIONES es esencial, ya que facilita la implementación de lineamientos para llevar un control interno en el sistema de inventarios y al mismo tiempo implementar indicadores financieros para medir la rentabilidad, este debe ser flexible de tal manera que se ajuste a las distintas necesidades y obligaciones que posee la empresa.

El apropiado control interno favorece a la empresa eliminando costos y procedimientos innecesarios para elevar su rentabilidad de manera significativa y de esta manera cumplir con los objetivos planteados. El control de inventarios en primer

lugar debe reconocer la proyección de ventas en función de la demanda del mercado manteniendo un stock apropiado para satisfacer a los clientes

Conjuntamente con el personal de la empresa, otros beneficiados con esta investigación son los docentes, estudiantes de la universidad, con información razonable y sostenible que pueda utilizar en investigaciones posteriores y como apoyo a aquellas empresas que se encuentran en el mismo problema.

En fin, el trabajo de investigación es factible ejecutar gracias a la apertura a la información por parte de la empresa, la cual es de gran importancia porque se cuenta con el recurso humano, material y financiero para poder desarrollar la investigación.

c. Objetivos

Objetivo General

Analizar el control de inventarios y la rentabilidad de la empresa GM IMPORTACIONES para el mejoramiento los procesos existentes.

Objetivos Específicos

- Determinar el control de inventarios que maneja la empresa GM IMPORTACIONES para la optimización de sus procesos.

- Evaluar la rentabilidad de la empresa GM IMPORTACIONES a través de los indicadores financieros para el análisis de su rendimiento.

- Estructurar un programa para el manejo de inventarios en la empresa GM IMPORTACIONES que permita mejorar la rentabilidad de la misma.

CAPÍTULO II

2. MARCO TEÓRICO

a. Antecedentes Investigativos

Para continuar con el desarrollo del trabajo de investigación, relacionado con el control de inventarios y la rentabilidad, se ha realizado con una absoluta indagación, para respaldar la información ilustrada a continuación.

La gestión de los diferentes tipos de inventario a lo largo de una cadena de abastecimiento es un problema complejo que, en la mayoría de los casos de la industria colombiana e internacional, se topa mediante la implementación de herramientas de software. Sin embargo, la decisión de implementar dichas herramientas está en muchos casos limitada por la capacidad financiera que las empresas tienen y es por ello que no pueden invertir en las mismas (Gutiérrrez, 2009).

Estas herramientas y desarrollos de software han sido orientadas, en principio, al registro del movimiento de los diferentes tipos de inventario y a la conectividad de los sistemas de información contables con los sistemas productivos y de distribución. Es importante, entonces, que si una empresa se encuentra en la fase de evaluar la implementación de software para apoyar al control de inventarios, tenga claridad sobre sus necesidades como organización y de la mima manera identifique cuales son los alcances, limitaciones y metodologías que presentan dichas herramientas.

Como dato importante se pudo identificar que las empresas que han implementado estas herramientas han tenido mejoramiento logrado gracias al software. Parte de la causalidad de esta situación es que, en la mayoría de los casos, es la dinámica de las empresas la que debe ajustarse a la estructura del software y no al contrario.

Como lo analiza Aguilar P. (2012) *UN MODELO DE CLASIFICACION DE INVENTARIOS PARA INCREMENTAR EL NIVEL DE SERVICIO AL CLIENTE Y*

LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA. La influencia del mercado y el corto tiempo de vida de los productos da la necesidad que las empresas evalúen perennemente si sus procesos están respondiendo adecuadamente a estas situaciones, dicho de otras palabras la demanda del mercado y tiempo en que se tarda en salir los productos de la empresa hace que sea preocupante a los empresarios por lo que acuden a la evaluación de todos los proceso que intervengan en los proceso de inventarios.

A partir del análisis con referencia a la gestión de los inventarios se propone mejorar el sistema de control de inventarios, que le permita al negocio mantener rentabilidad creciente en todo momento, desde la perspectiva de los inventarios, garantizando que el nivel de servicio ofrecido a los clientes se cumpla.

La adecuada selección de un sistema de control no es una decisión referente únicamente al entorno de la producción misma, tampoco de la moda o la tendencia del momento, es una decisión crítica que afecta directamente la rentabilidad del negocio mismo a través del margen de beneficio que se obtenga de sus productos.

Con base en lo anterior es posible definir que no todo producto que pertenezca al giro del negocio es necesario tenerlo a mano en el almacén. Es posible entonces aplicar un sistema o la aplicación de un software, de manera que se establezca cuál debe ser la adecuada cantidad de stock en inventarios que le permita a la empresa generar una rentabilidad creciente sin deteriorar en ningún momento el nivel de servicio al cliente.

La permanente preocupación financiera de las empresas está centrada en gran medida en la forma en la que utilizan los activos, en qué forma los vuelven rentables y cómo logran que sean verdaderamente productivos. Aplicando un sistema para el control de inventarios se estima entregar al cliente lo que requiere de acuerdo con el compromiso generando cada vez mayor rentabilidad, al tener en el inventario únicamente lo que realmente incrementa la rentabilidad vía rotación del inventario.

Según Liévano & Villada (2013) aseveran que los procesos en el control y la administración de los inventarios son los más importantes en todo el ambiente

organizacional. Dada la competitividad de los actuales mercados y la apertura de nuevas conexiones empresariales, la facilidad de la transmisión de la información, la expansión tecnología y tratados económicos entre los países, se obliga a que las organizaciones optimicen todos sus procesos y, en particular, que posean una cadena de suministro óptima y competitiva.

Asimismo, los sistemas de inventarios están altamente ligados a las actividades específicas de cada organización lo cual hace complejo su modelamiento. La captura de información relevante dentro de los distintos procesos, las condiciones específicas de cada elemento de negocios o producto que se produce o comercializa en una cadena, hace que la generalidad en el control de inventarios sea un difícil reto de alcanzar.

También, la gran cantidad de variables que pueden estar asociadas a los procesos de administración o gestión de inventarios hacen que el sistema, en muchas ocasiones, se comporte de forma no lineal, es decir que se desconozcan las dinámicas internas del mismo y lo más grave que el sistema responda con comportamientos descontrolados que alteren toda la cadena y ocasionen altos costos operativos en las organizaciones.

Utilizando la investigación de Riofrío, M. (2014). *El control de inventarios y la rentabilidad en la empresa Carlos Mesías productora de trenzas, alambre y artículos similares de hierro*. (Tesis de Pregrado). Universidad Técnica de Ambato, señaló que la empresa investigada carece de un control de inventarios, producto de esto existió una variedad de problemas en los sectores operativos y contables, sin embargo no han implementado medidas para evitar estos inconvenientes para que de alguna manera se puede mejorar el control de los inventarios.

Además de las áreas mencionadas que no han sido controladas, se encuentra también los productos e insumos que son utilizados para la producción causando un dolor de cabeza en lo que son desperdicios, desviaciones, entre otros.

Otro factor a destacar es la rentabilidad de la empresa se ha visto afectada de manera directa por como manejan sus inventarios, obteniendo una rentabilidad significativamente baja, lo que impide la ampliación de nuevos proyectos en la empresa. Desde otro punto de vista el no definir políticas ni procedimientos, dificulta un adecuado flujo en los inventarios, de igual forma no se manejan documentos para respaldar su movimiento y dejar constancia de las operaciones realizadas.

Al igual que el trabajo presentado por Ortiz, D. I. (2014). *El control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de la empresa Agro-Sistemas RC del cantón Riobamba*, menciona que al no contar con un estudio de la mercadería, ni manejar procedimientos para las constataciones físicas, conlleva a la mala utilización de los recursos lo que llega al punto crítico de convertirse en gastos innecesarios.

Un control adecuado de los inventarios es un factor primordial en la empresa de Agro-Sistemas RC pues la rentabilidad no está acorde a lo estimado en la empresa, los estados presentados por parte de contabilidad no son recibidos con conformidad por parte de la dirección de la empresa por lo que se percibe inconformidad financiera.

Al enfocarse en el módulo contable informático en el sistema se puede concluir que su insuficiencia no ha sido aprovechada, puesto que el responsable de la manipulación no se encontraba capacitado en su totalidad, pero cabe destacar que un modelo informático es de gran apoyo para generar información instantánea que facilite la toma de decisiones y le permita el control oportuno de inventarios y así obtener como resultado una rentabilidad empresarial.

Según el trabajo de Carrasco N. A. (2015). *El Control de Inventarios y la Rentabilidad de la Ferretería Ferro Metal El Ingeniero*, destaco que en la empresa Ferrometal “El Ingeniero”, no se ha encontrado un control de inventarios, por no implementar ni llevar a cabo la determinación de procedimientos bajo normativas contables, asimismo las existencias fueron valoradas incorrectamente lo que repercute que la rentabilidad se vea afectada en los últimos años.

Como no se ha realizado un análisis de la rentabilidad en los últimos periodos, lo que ha impedido que se pueda establecer los beneficios alcanzados en función de las utilidades o en casos extremos las pérdidas que ya se ha venido cargando de periodos anteriores.

Además menciona que no se ha aplicado un modelo de control interno de inventarios conforme a las carestías de la empresa, por lo que las inconsistencias en los saldos han limitado a la empresa determinar la razonabilidad de la información presentada en estados financieros contra los auxiliares de inventarios.

Según un informe de "El Economista" realizada en México (2016) menciona que para que la empresa sea eficiente y pueda dar cumplimiento de sus objetivos es necesario mantener un adecuado control de los inventarios. Un factor de éxito o fracaso de la empresa depende de la manera como se ejecute la administración, es por ello que se debe establecer políticas y procedimientos en la administración de los inventarios.

Dentro de estos deben incluirse los controles para prevenir y detectar los riesgos implícitos. En consecuencia, es importante conocerlos. Los procesos típicos en la administración de los inventarios son: compras, recepción, administración de la existencia, consumos, control de la producción y salida para su venta. Dentro de los controles de compra de materia prima e insumos, los más comunes son: Riesgo: no llevar a cabo la compra con oportunidad, comprar por debajo de las necesidades o en exceso.

Como análisis de "El País" en Uruguay (2016) afirma que el control de stock es una de las variables que impactan en el presupuesto y el proceso productivo de las empresas. Es por eso, que el manejo profesional de inventarios sea un aspecto sensible de la gestión empresarial, más aún en tiempos donde las organizaciones tratan de optimizar sus recursos y cuidar el gasto en una económica menos favorable.

Además en todo en América Latina, cuando su rentabilidad empieza a decaer lo principal en revisar es su propia estrategia de costos y sus inventarios; ver cuánto es

la inversión que tiene inmovilizada en stock , qué grado de rotación tiene, su obsolescencia. Cuando se empieza a ver esa línea, comienza a tener mucho más valor e interés para las empresas el poder tener una foto verdadera del inventario.

El “Comercio” (2006) de Lima-Perú dice que el país busca la productividad, la reducción de costos y una oferta acorde a lo que necesita el mercado, para llevar a cabo estos objetivos es obligatoria una evaluación del cómo se están gestionando los inventarios. Se debe tener en cuenta que el inventario es una inversión; algunos consideran que su mantenimiento equivale a un 25% como costo anual y si este es improductivo u obsoleto, pasa a ser un gasto muy considerable.

Hablar de inventarios involucra, más directamente a la área comercial lo que más le interese es tener disponibilidad permanente del producto; a la de operaciones, manejar sus instalaciones y recursos de la manera más eficiente pensando en sus costos; a la de finanzas, hacer uso racional del dinero, pues es usualmente un recurso escaso; a la de administración, controlar y cumplir con las exigencias y normas internas.

La gestión de inventarios debe ser parte de la agenda de la alta dirección de una empresa, porque al dejarlos libres, tienden a crecer, empujados por la ambición de servicio y el temor a la falta de producto. La unión de esfuerzos entre las distintas áreas o departamentos bajo una rigurosa dirección. Caso contrario, se corre el riesgo de tener inventarios que cuesten y no necesariamente aquellos que requiere el mercado.

La importancia de manejar un control de inventarios en la organización afecta considerablemente para el desarrollo de la misma, por lo que básicamente representa al corazón de la empresa, es importante mantener información adecuada y eficiente de los inventarios que permita la agilidad en la compra y distribución.

Para llevar a cabo este control es necesario la implementación de un programa de inventarios, que permita llevar a la par información de stock y de aquellos repuestos que necesitan inmediata importación, pues los proveedores se encuentran en el

continente Asiático lo que dificulta su rápida adquisición y de la misma forma la distribución a nivel nacional por parte de la empresa.

b. Fundamentación científico-técnica

Fundamentación Filosófica

Para el análisis de este caso de investigación se guiara en el paradigma positivista con el fin de discutir los esquemas de investigación y proponer alternativas de solución al problema de estudio basándose en la realidad, conjuntamente se aplica este tipo de paradigma por lo que nuestra investigación está basado en términos cuantitativos.

Tomando el pensamiento del autor el paradigma Critico-Propositivo Recalde (2011) afirma que es una alternativa para la investigación social debido a que ennoblece la interpretación, comprensión y explicación de los fenómenos sociales; Crítico porque cuestiona los esquemas molde de hacer investigación comprometidas con lógicas instrumental del poder. Propositivo debido a que platea alternativas de solución construidas en un clima de sinergia y proactividad.

Fundamentación Epistemológica

En base del autor Guerra (2015) la epistemología tiene como objeto de estudio de los procesos a los cuales es sometida la ciencia: el método y el conocimiento científico. Es la rama de la filosofía que analiza, comprende y estudia a la ciencia para su desarrollo, también se encarga de estudiar el conocimiento científico. La epistemología es la disciplina que estudia cómo se construye el conocimiento y cómo sabemos lo que creemos saber.

La epistemología se centra en el grado de certeza y la probabilidad de un determinado campo del conocimiento, buscando la validación y la justificación de la afirmación de lo que decimos.

El trabajo de investigación de GM IMPORTACIONES implementará el modelo Crítico-Propositivo, el cual deberá estar sometido a la validación de los conocimientos que actualmente conocemos y decimos, a través de la fundamentación epistemológica ya que debe ser amparado para poder identificar los inicios de los problemas, y consecuentemente emitir una probable solución.

Fundamentación Axiológica

En base a lo señalado por Acuña P. (2012) indica que se tiene que ingresar en el interior de cada uno de nosotros para poder descubrir la belleza que yace en nosotros o que en todo caso todavía no escapamos de ese oscuro mundo en el cual algunos nos encontramos.

La axiología no sólo trata de los valores positivos, sino también de los valores negativos, analizando los principios que permiten considerar que algo es o no valioso, y considerando los fundamentos de tal juicio. La investigación de una teoría de los valores ha encontrado una aplicación especial en la ética y en la estética, ámbitos donde el concepto de valor posee una relevancia específica.

Se implementa esta fundamentación debido a que se recolectará y se analizará valores de la parte financiera de la empresa, donde de los resultados obtenidos se dará un opinión el mismo que es valioso y de gran apoyo para el desarrollo de la empresa.

Fundamentación Legal

Para un desenvolvimiento correcto y el análisis de este trabajo de investigación de la empresa GM IMPORTACIONES está sustentado en: leyes, códigos, normas las mismas que amparan información sobre el control de inventarios y la rentabilidad**,** las mismas que se detallas a continuación:

En base lo especificado en el capítulo sexto sobre el comercio y la producción que respalda la Constitución de la República del Ecuador (2008) destaca los siguientes artículos:

Se menciona en el Art. 335 que el Estado será el encargado de regular, controlar y además intervenir cuando la situación lo amerite, en los intercambios y transacciones económicas; y sancionará a toda forma de perjuicio a los derechos económicos y a los bienes públicos y colectivos. El Estado definirá una política de precios orientada a proteger la producción nacional, establecerá los mecanismos de sanción para evitar cualquier práctica de monopolio y oligopolio privados, o de abuso de posición de dominio en el mercado y otras prácticas de competencia desleal

En el Art. 336 se menciona que el Estado es el encargado de impulsar y velar por el comercio justo como medio de acceso a bienes y servicios de calidad, que minimice las distorsiones de la intermediación y promueva la sustentabilidad. El Estado asegurará la transparencia y eficiencia en los mercados y fomentará la competencia en igualdad de condiciones y oportunidades, lo que se definirá mediante ley.

Como manifiesta las de las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas (2015) la guía a los auditores externos sobre el impacto del control interno en la planificación y desarrollo de una auditoría de estados financieros de las empresas, presentando como objetivos de control la información financiera, la efectividad y eficiencia de las operaciones y el cumplimiento de regulaciones, que se desarrolla en los componentes de ambiente de control, valoración de riesgo, actividades de control, información, comunicación y monitoreo COSO.

Las NAGA son el conjunto de medidas, normas y objetivos que corresponden seguir al auditor para la acción que va desarrollar dentro de la institución auditada, además se señala la eficacia y eficiencia de trabajo y la manera con que debe ejercer el auditor en la actividad que va a desenvolver en el periodo de trabajo de examinación.

De otro modo también se basa en las Statements on Auditing Standards (SAS) traducido al español como Declaraciones sobre Normas de Auditoria. Como lo interpreta Ramírez, A. (2013) la SAS 55, “Se puntualiza en el control interno en métodos de sus tres mecanismos primordiales: ambiente de control, sistema de contabilidad y los procedimientos de control”

Como otro elemento tenemos la SAS 78 donde requiere que el auditor comprenda el método del control interno del cliente para que esto le funcione de punto de partida para la proyección del trabajo de auditoría. La valoración del control interno hecha por el auditor establece, en parte el medio ambiente, momento y alcance de los ordenamientos de auditoría sustantivos (SAS 78, 1997).

Para realizar la medición de los inventarios como lo señala las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) sección 13 Medición del Valor Razonable lo describe como el precio que sería recibido por vender un activo o pagado por transferir un pasivo en una transacción al precio de salida. Esa definición de valor razonable enfatiza que el valor razonable es una medición basada en el mercado, no una medición específica de una entidad.

Al medir el valor razonable, una entidad utiliza los supuestos que los participantes del mercado utilizarían al fijar el precio del activo o pasivo en condiciones de mercado presentes, incluyendo supuestos sobre el riesgo. En consecuencia, la intención de una entidad de mantener un activo o liquidar o satisfacer de otra forma un pasivo no es relevante al medir el valor razonable.

Según como indica las Normas Internacionales de Contabilidad (2012) enfatiza lo siguiente: "El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios, dentro del sistema de medición del costo histórico."

Un tema primordial en la contabilidad de los inventarios es la cuantía de costo que debe acumularse en un activo, para establecerlo hasta que los ingresos adecuados sean reconocidos. Esta Norma provee una guía práctica para la determinación de dicho costo, así como para el siguiente reconocimiento cómo gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que baje el valor en libros al valor neto realizable.

También provee una guía sobre las fórmulas de costo que se usan para calcular los costos de los inventarios, los mismos que se medirán al costo o al valor neto realizable, según cual sea menor. Valor neto realizable es el precio estimado de venta de un activo

en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta.

El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actual. El costo de los inventarios será asignado siguiendo el método de primera entrada primera salida (PEPS), conocidas también como (FIFO) o el coste medio ponderado.

Según la NIA 6 Sección 400 Evaluación de riesgo y Control Interno (2000) el control interno representa todas las políticas y procedimientos (controles internos) adaptados por la administración de una entidad para ayudar a lograr los objetivos y al mismo tiempo que sea factible, la conducción ordenada y eficiente de su negocio, incluyendo aceptación a las políticas de administración, la salvaguarda de activos, la prevención y detección de fraude y error, la precisión e integralidad de los registros contables, y la oportuna preparación de información financiera confiable.

Los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA) como lo menciona el autor Rodríguez (2015) son un conjunto de reglas y normas que sirven de guía contable para manifestar criterios concernientes a la medición de patrimonio y a la información de los elementos patrimoniales y económicos de una entidad.

Los PCGA constituyen parámetros para que la realización de los estados financieros sea sobre la base de métodos uniformes de técnica contable. Estos tienen como objetivo la uniformidad en la presentación de las informaciones en los estados financieros, sin importar la nacionalidad de quien los lee e interpreta.

A continuación se muestran los principios de contabilidad que fueron descritos por Rodríguez (2015):

Principio de Equidad.- equivale al sentido de lo ético y justo, para la evaluación contable de los hechos que constituyen el objeto de la contabilidad, y se refiere a que la información contable debe prepararse con equidad respecto a terceros y a la propia

empresa, a efecto de que los estados financieros reflejen equitativamente los intereses de las partes y que la información que brindan sea lo más justa posible para los usuarios interesados, sin favorecer o desfavorecer a nadie en particular.

Principio de Ente.- Establece el supuesto de que el patrimonio de la empresa se independiza del patrimonio personal del propietario, considerado como un tercero. Se efectúa una separación entre la propiedad como son los accionistas o socios o propietario y la administración representa por la gerencia, este procedimiento indispensable de rendir cuenta por estos últimos. El ente tiene una vida propia y es sujeto de derechos y obligaciones, distinto de las personas que lo formaron.

Principio de Bienes Económicos.- Los estados financieros se refieren siempre a bienes económicos, es decir bienes materiales e inmateriales que posean valor económico y por ende susceptibles de ser valuados en términos monetarios.

Principio de Moneda de Cuenta.- Este recurso consiste en elegir una moneda de cuenta y valorizar los elementos patrimoniales aplicando un precio a cada unidad. Generalmente se utiliza como moneda de cuenta el dinero que tiene curso legal en el país dentro del cual funciona el ente y en este caso el precio está dado en unidades de dinero de curso legal.

Principio de Empresa en Marcha.- Se basa en la presunción de que la empresa continuará sus operaciones por un tiempo indefinido y no será liquidado en un futuro previsible, salvo que existan situaciones como: significativas y continuas pérdidas, insolvencia, etc.

Principio de Valuación al Costo.- Constituye el criterio principal y básico de la valuación (adquisición o producción), que condiciona la formulación de los estados financieros, en correspondencia también con el concepto de empresa en marcha, razón por la cual esta norma adquiere el carácter de principio.

Principio de Ejercicio.- Significa dividir la marcha de la empresa en periodos uniformes de tiempo, a efectos de medir los resultados de la gestión y establecer la

situación financiera del ente y cumplir con las disposiciones legales y fiscales establecidas, particularmente para determinar el impuesto a la renta y la distribución del resultado. En esta información periódica también están interesados terceras personas, como es el caso de las entidades bancarias y potenciales inversionistas.

Principio de Devengado.- Devengar significa reconocer y registrar en cuentas a determinada fecha eventos o transacciones contabilizables. En la aplicación del principio de devengado se registran los ingresos y gastos en el periodo contable al que se refiere, a pesar de que el documento de soporte tuviera fecha del siguiente ejercicio o que el desembolso pueda ser hecho todo o en parte en el ejercicio siguiente.

Principio de Objetividad.- Los cambios en los activos, pasivos y en la expresión contable del patrimonio neto, deben reconocerse formalmente en los registros contables, tan pronto como sea posible medirlos objetivamente y expresar esa medida en moneda de cuenta.

Realización.- Los resultados económicos solo deben computarse cuando sean realizados, o sea cuando la operación que los origina queda perfeccionada desde el punto de vista de la legislación o prácticas comerciales aplicables y se hayan ponderado fundamental todos los riesgos inherentes a tal operación.

Principio de Prudencia.- Significa que cuando se deba elegir entre dos valores por un elemento de activo, normalmente se debe optar por el más bajo, o bien que una operación se contabilice de tal modo que la cuota del propietario sea menor.

Principio de Uniformidad.- Este principio de contabilidad establece que una vez elaborado unos criterios para la aplicación de los principios contables, estos deberán mantenerse siempre que no se modifiquen las circunstancias que propiciaron dicha elección.

Principio de Materialidad.- Está dirigido por dos aspectos fundamentales de la contabilidad: Cuantificación o Medición del patrimonio y Exposición de partidas de los estados financieros.

Principio de Exposición.- Implica formular los estados financieros en forma comprensible para los usuarios. Tiene relación directa con la presentación adecuada de los rubros contables que agrupan los saldos de las cuentas, para una correcta interpretación de los hechos registrados.

Según el análisis que realizan las autoras Gonzales Eloy & Almeida Maylié (2009) el informe COSO (COMMITTEE OF SPONSORING ORGANIZATIONS) modifican los conceptos primordiales del Control Interno definiéndolo como un proceso integrado a los procesos, y no un conjunto de pesados mecanismos burocráticos añadidos a los mismos, efectuado por el consejo de la administración, la dirección y el resto del personal de una entidad, diseñado con el objeto de proporcionar una garantía razonable para el logro de objetivos.

La seguridad a la que aspira solo es la razonable, en tanto siempre existirá el limitante del costo en que se incurre por el control, que debe estar en concordancia con el beneficio que aporta; y, además, siempre se corre el riesgo de que las personas se asocien para cometer fraudes.

El Informe COSO facilita un cuadro de referencia adaptable para cualquier institución. Para el COSO, este sistema debe estar interactuado con el negocio, de tal condición que ayude a alcanzar los resultados requeridos en el factor de rentabilidad y producto.

Categorías Fundamentales

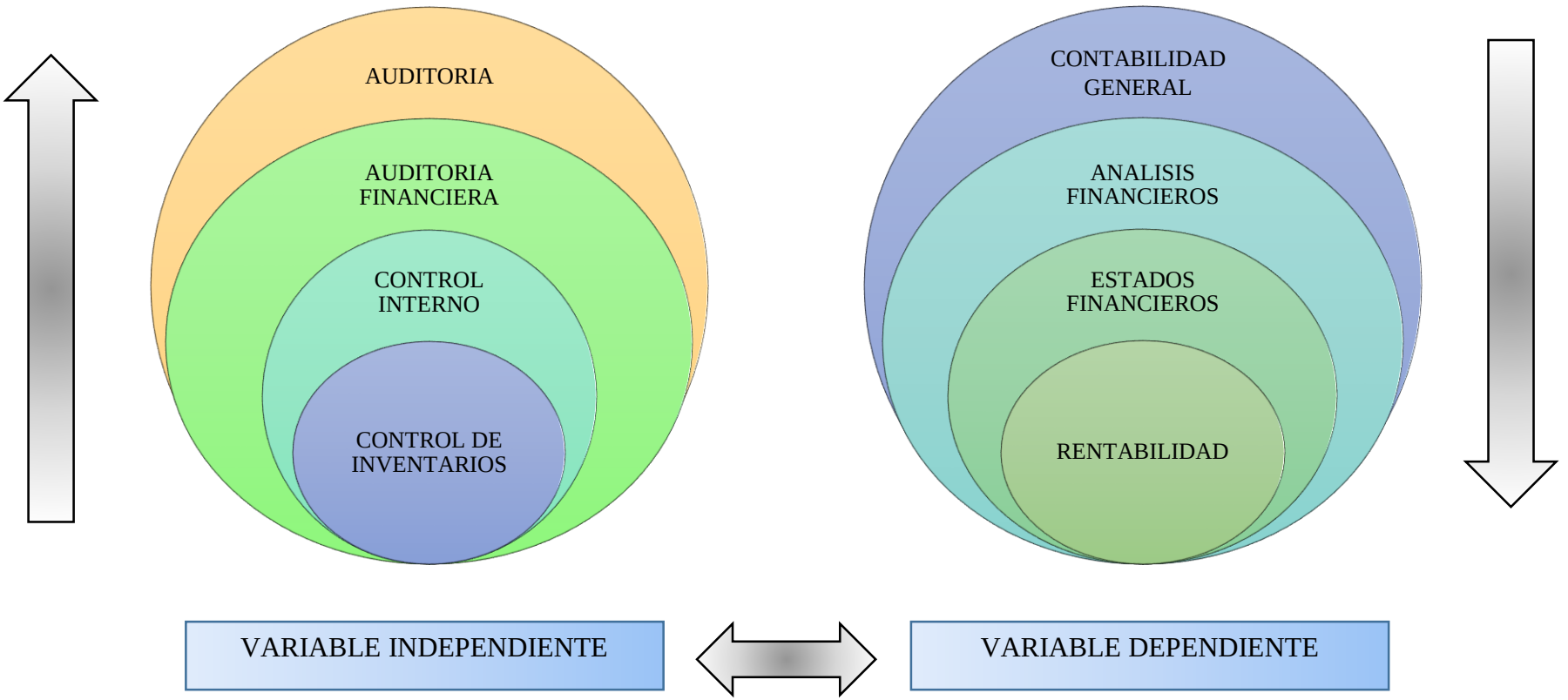


Gráfico N° 5*:* Categorías Fundamentales
Fuente: Análisis de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Subordinación Conceptual Variable Independiente

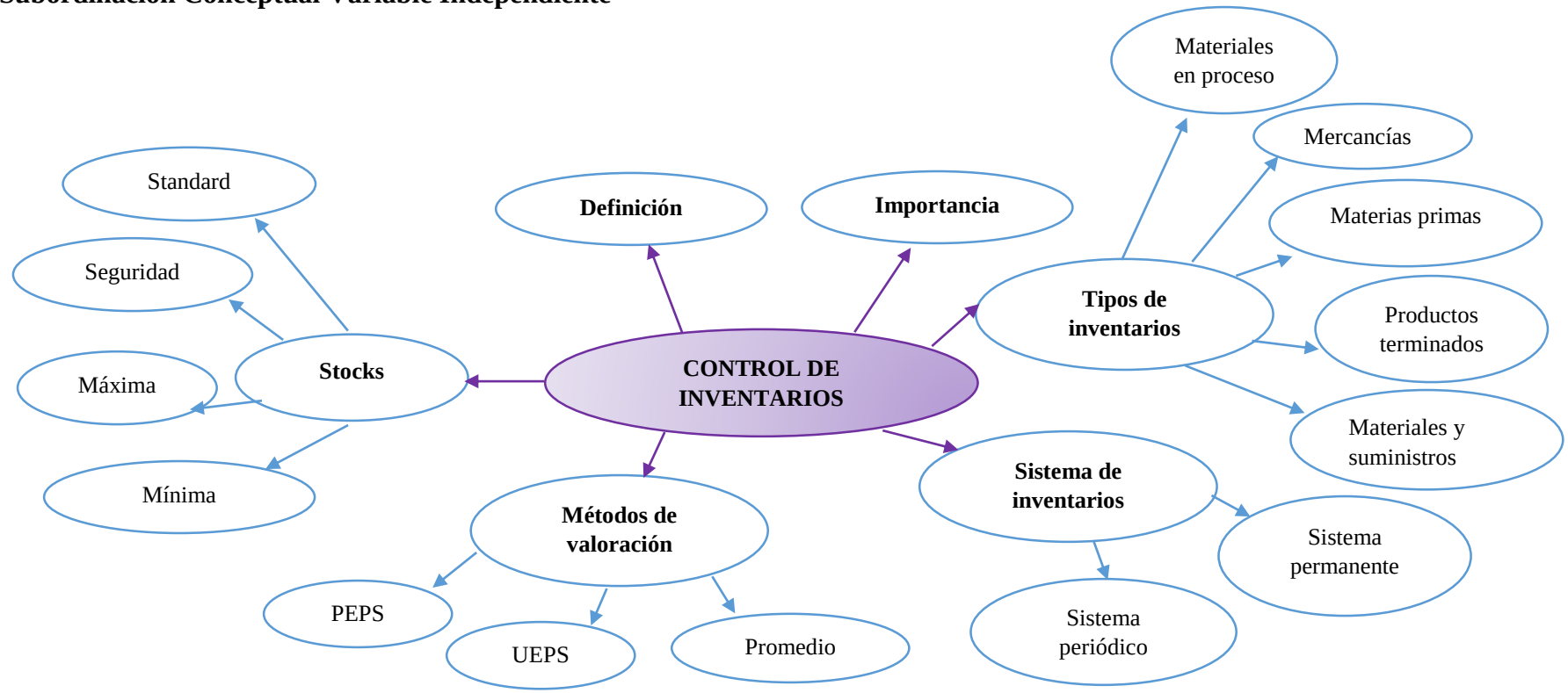


Gráfico N° 6: Variable Independiente
Fuente: Análisis de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Subordinación Conceptual Variable Dependiente

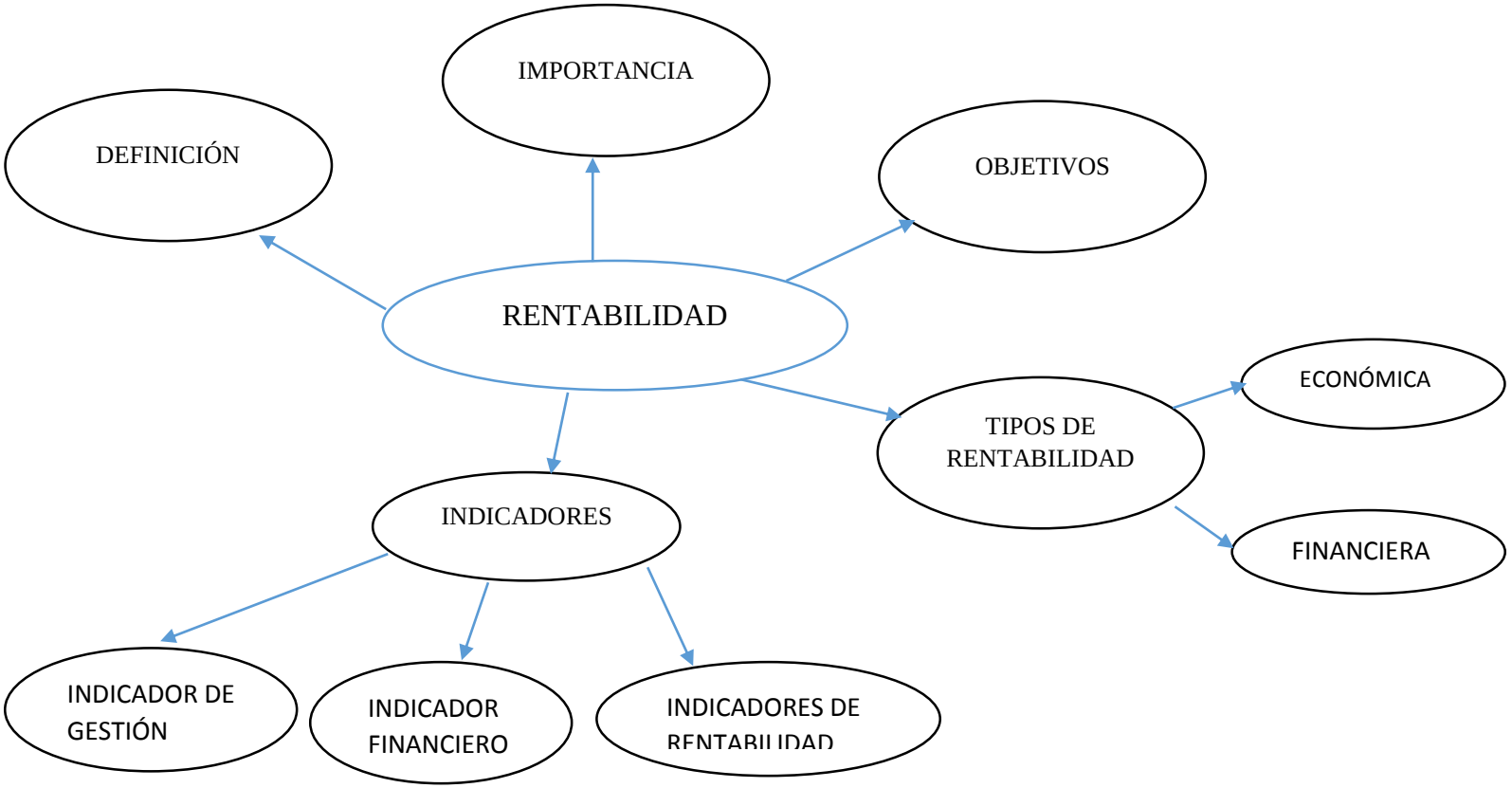


Gráfico N° 7: Variable Independiente
Fuente: Análisis de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Marco conceptual variable independiente

Auditoría

Como manifiesta Madariaga (2007) la auditoria comprende las metodologías empleadas por una firma externa de profesionales para examinar la exactitud del contenido en los estados financieros presentados por una empresa. Al realizar este examen pretende dar carácter público, a los estados financieros que en un principio eran privados.

Auditoría es un método que busca acercar una materia sujeto, a un juicio, en situación de un objetivo superior de control. Su carácter depende directamente de las metodologías que utilice para ello. Como conocimiento ha desarrollado durante la historia en la misma medida que lo han ido haciendo los distintos materiales sujeto a criterios y objetivos del control (Mantilla, 2009).

También se puede destacar que es el examen crítico que realiza el personal calificado en áreas de contaduría o contador público independiente, de los libros, registros, recursos, obligaciones patrimonio, y resultados de una entidad, basados en normas, técnicas y procedimientos específicos, con la finalidad de opinar sobre la razonabilidad sobre la información financiera (González, 2013).

Además podemos destacar que la auditoría es el examen integral sobre la estructura, las transacciones y el desempeño de una entidad económica, para contribuir a la oportuna prevención de riesgos, la productividad en la utilización de los recursos y el acatamiento permanente de los mecanismos de control implantados por la administración (Sánchez, 2006, pág. 2)

Como análisis se puede resumir que la auditoría es un método que se emplea para la evaluación de los resultados económicos que obtengan las empresas al final de un ejercicio, estos análisis están basados en nomas, leyes, procedimientos que sustente el trabajo que realiza el personal que audita y a al mismo tiempo emitir opiniones de solución y guía que permita reestructurar a la empresa de mejor manera para evitar errores y mejorar el desenvolvimiento de la empresa.

Importancia de la auditoría

La auditoría es la base fundamental de un análisis, es una significativa acción que ayuda a las organizaciones a dar un buen funcionamiento de manera exacta y duradera. La auditoría puede clasificarse de manera interna como externa a la organización.

Con respecto a la Auditoría Interna posee como objetivo comprobar si las actividades concernientes con la eficacia son adecuadas y aplicables acordes con las desarrolladas en el sistema de fortalecimiento y observación de la calidad estos movimientos los desarrolla el personal de la empresa. Auditoria Externa: Posee la similar intención de la auditoría interna, sin embargo el trabajo no es desarrollado por miembros que no pertenecen a la organización. (Institución Universitaria ESCOLME, 2007).

En base a los objetivos de auditoria, Baila, M. (2011) alude que el objetivo de una auditoria es, permitir al auditor expresar una opinión acerca de los estados financieros que han sido preparados en todos los aspectos materiales, de acuerdo con las estructuras definidas para la preparación de la información financiera.

Principios de Auditoría:

La Auditoria está gobierna en su ejercicio como se ha mencionado repetidamente en el área del control, por este motivo son esenciales con su perfeccionamiento, para ello se necesitan aplicar principios que los analiza (Álvarez, 2010).

Permanencia.- Este principio implica que como órgano de fiscalización, la labor debe ser de forma continua, que permita una vigilancia constante sobre las operaciones sociales en todas sus fases, desde su creación hasta su terminación, por ello incluye la inspección y constatación de todo el proceso.

Integralidad.- El proceso de fiscalización existente sea considerado integral, por lo que ninguna actividad, área, operación o función puede escapar a la labor del Auditor.

Este principio contempla al ente económico como un todo compuesto por sus bienes, recursos, operaciones y resultados.

Oportunidad.- Se cree como una labor eficiente en términos de conveniencia, de inspección y vigilancia posterior al acontecimiento de hechos no relacionados con las normas preestablecidas y por lo tanto desviados de su objetivo central; que en caso de llevarse a cabo implicarían un costo en términos logísticos o de valor monetario para la organización.

Función Preventiva.- Las labores que desarrolla la Auditoria deben buscar evitar el daño, por lo que con los informes oportunos antes de que los hechos sean inevitables, se consolida un valor agregado que previene el desenvolvimiento de hechos no deseados, lo que representa un valor agregado para los intereses objeto de su protección.

Independencia.- Está a salvo de presiones administrativas, por lo que su labor se puede sustentar sin ningún impedimento, en la capacidad y buen juicio profesional de sus representantes.

Objetividad.- Determina que las labores desarrolladas por la Auditoria incluida en forma primordial la obtención de evidencia, así como en lo referente a la emisión del juicio profesional por parte del auditor, se deberá observar una actitud imparcial, sustentada en la realidad y en la conciencia social.

Actuación racional.- La auditoría sustenta su ejercicio en un criterio racional y en un conocimiento basado en la lógica, para lo cual se nutre de diferentes técnicas de control, de amplia visión, de carácter sistémico, en donde el juicio profesional tiene como base la evidencia obtenida de manera técnico-científica y la conciencia social.

Cobertura General.- La Auditoria ejerce su labor desde un todo o universo compuesto por recursos de toda índole (económicos, humanos, técnicos o tecnológicos y físicos), transacciones, hechos económicos, operaciones, áreas, decisiones y políticas

de la organización, al igual que sobre factores exógenos al ente como leyes y reglamentos, amenazas y riesgos, todo ello sin ninguna limitación.

Cumplimiento de las Normas de Auditoria.- Determina que las labores desarrolladas por la Auditoria, se deben realizar con respeto de las normas aplicables a la Auditoria. El Auditor deberá conducir el control de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoría y demás normas técnicas que se expidan a nivel internacional y del país.

Después de recuperar la información se llega a la conclusión que para el proceso de auditoría en la organización convienen tenerse en cuenta, pues al presentar los estados financieros son evaluados con el fin de obtener un opinión por parte del personal que audita, los mismos que analizarán tanto los procedimientos desde su inicio hasta la finalización de tolos los procesos, además se tomaran en cuenta las leyes, normas y políticas implementadas tanto internas de la empresa como nacionales del país y a nivel mundial, las cuales permitirán en el campo de control se refuerce y obtenga excelentes los resultados

Auditoría Financiera

Marín, H. (2013) enfatiza que es un proceso cuyo resultado final es la exposición de un informe, en el que el auditor da a conocer su opinión sobre la situación financiera de la empresa, este proceso solo es posible llevarlo a cabo a través de un elemento llamado evidencia de auditoria, ya que el auditor hace su trabajo posterior a las operaciones de la empresa.

Según el análisis que realiza Oviedo, S. (2010) la auditoría financiera consiste en un análisis de los registros, comprobantes, documentos y otras evidencias que sustentan los estados financieros de una entidad, efectuado por el auditor para formular el dictamen respecto de la razonabilidad con que se presentan los resultados de las operaciones, la situación financiera, los cambios manipulados en ella y en el patrimonio; para determinar el cumplimiento de las disposiciones legales y para

formular comentarios, conclusiones y recomendaciones propensas a mejorar los procedimientos relativos a la gestión financiera y al control interno.

La Auditoría Financiera se puede concluir que analiza y evalúa a los estados financieros y de esta manera se logra emitir un criterio a través de un informe donde se da a conocer la condición que se halla la empresa, además se interpreta si la información que es presentada es razonable o no con su respectivo análisis de si cumple con las disposiciones legales vigentes en el periodo de análisis, como punto final se entrega conclusiones y recomendaciones las mismas que pueden ser tomadas en cuenta o no por parte de los miembros de la empresa para mejorar

Objetivos de la auditoría financiera

Guillen, L., (2016) refiere que el objetivo principal de una auditoría financiera es examinar los estados financieros en su conjunto para expresar una opinión, acerca si éstos presentan o no razonablemente la situación financiera y resultados de operaciones, así como los flujos en efectivo, de conformidad con principios de contabilidad generalmente aceptados (PCGA).

Esto significa que el auditor mediante la aplicación de sus técnicas de auditoría deberá obtener la certeza de que la información contenida en los registros contables y documentos son sustentados en forma suficiente, pero es pertinente manifestar que el auditor va más allá de los registros contables.

En la práctica, esto no resulta muy fácil, por cuanto en primer lugar, se requiere que el auditor además de poseer el título profesional de Contador Público cuente con entrenamiento y capacidad como auditor, se introduzca dentro de las (NAGA) aceptadas por la profesión y realice su trabajo a través de las diferentes fase del proceso de la auditoría (planeamiento, trabajo de campo y elaboración del informe), observando también las (NIA) y las disposiciones legales propias del país.

En consecuencia, todo su esfuerzo, ya sea evaluando el control interno, examinando todas y cada una de las cuentas de los estados financieros, será con el propósito de

emitir una opinión sobre la confiabilidad de los estados financieros, respecto a la situación financiera y resultados de operaciones. Esta opinión se expresa a través de un informe que contiene al Dictamen, una Carta de Control Interno con las observaciones, y con sus respectivas recomendaciones para superarlas.

Procesos de auditoría financiera

Oviedo B., (2010) concluye que la práctica de la Auditoría se divide en tres fases: Planeación Preliminar y Especifica, Ejecución e Informe.

La planeación es donde se establecen las relaciones entre auditores y la entidad, para determinar alcance y objetivos. Se hace un bosquejo de la situación de la entidad, acerca de su organización, sistema contable, controles internos, estrategias y demás elementos que le permitan al auditor elaborar el programa de auditoría que se llevará a efecto.

La ejecución donde se realizan diferentes tipos de pruebas y análisis a los estados financieros para determinar su razonabilidad. Se detectan los errores, si los hay, se evalúan los resultados de las pruebas y se identifican los hallazgos. Se elaboran las conclusiones y recomendaciones y se las comunican a las autoridades de la entidad auditada mediante un informe.

El informe de Auditoría posee el siguiente conteniendo:

1- Dictamen sobre los Estados Financieros o del área administrativa auditada.
2- Informe sobre la estructura del Control Interno de la entidad.
3- Conclusiones y recomendaciones resultantes de la Auditoría.
4- Deben detallarse en forma clara y sencilla, los hallazgos encontrados.

Este informe debe ser presentado en un lenguaje universal de tal modo que cualquier persona ajena del tema pueda entender y de esta manera conocer las condiciones exactas que se encuentra la entidad.

Elementos de auditoría financiera

Previo a la elaboración del plan de auditoría, se debe investigar todo lo relacionado con la entidad a auditar, para poder elaborar el plan en forma objetiva. Para el logro del conocimiento y comprensión de la entidad se deben establecer diferentes mecanismos o técnicas que el auditor deberá dominar y estas son entre otras:

Visitas al lugar
Entrevistas y encuestas
Análisis comparativos de Estados Financieros
Análisis FODA
Análisis Causa-Efecto o Espina de Pescado
Árbol de Objetivos
Árbol de Problemas
Conocimiento y Comprensión de la Entidad
Objetivos y Alcance de la auditoría
Análisis Preliminar del Control Interno
Análisis de los Riesgos y la Materialidad
Planeación Específica de la auditoría
Elaboración de programas de Auditoría

Se puede concluir que el planeamiento de la auditoria se refiere a la determinación de los objetivos y alcance de la auditoria, el tiempo que requiere, las opiniones, la metodología a implementarse y la definición de los recursos que se piensan que son necesarios para garantizar que la evaluación envuelva las actividades más importantes de la entidad. En la ejecución el auditor encargado deberá reunirse con los funcionarios gerenciales de la entidad para presentar a los miembros del equipo de auditoria que tendrán a su cargo el desarrollo de los trabajos y al final se elaborara un informe que mencionará puntos relevantes encontrados en toda la auditoria.

Control Interno

Dentro del análisis el autor Mantilla, S. (2004), el control interno es una relación que implica varios campos del conocimiento porque su aplicación no depende del control mismo sino de aquellas esferas en las cuales debe hacerse eficiente.

Control es un conjunto de normas, procedimientos y técnicas a través de las cuales se mide y corrige el desempeño para asegurar la obtención de objetos. Como conjunto está muy ligado al poder (social, cultural, político, económico, religioso etc.). Es por eso el control, como tal, busca asegurar la consecución de los objetos.

El control interno utiliza distintos medios como son: métodos, metodologías, procedimientos, técnicos, entre otros. En un desempeño óptimo, ocurre cuando el control se lleva de manera idónea y no necesita correcciones, la técnica funciona de manera óptima y asegura el cumplimiento de los objetivos.

El escritor, Fonseca, O. (2011) indica que el control interno apareció por primera vez en una obra de Mongomery en 1917, aunque para otras personas, el primer antecedente que introdujo el control interno es en el estudio denominado "Verificación de Estados Financieros" divulgado por el Instituto Americano de Contadores Públicos, en 1929.

Con esto se dice que el Control Interno es un método primordial de la empresa, ya que es utilizada para llevar de mejor manera los procedimientos de una entidad, por lo que promoverá la comunicación entre los distintos departamentos o áreas que existan, esto asegura que los objetivos se cumplan con eficacia y eficacia ayudando al mismo tiempo se cree información confidencial respetando con los estatutos y políticas de la empresa.

Importancia del Control Interno

En base a la ideología de Fonseca, O. (2007) menciona que el llevar un control interno permite la identificación de fraudes, por lo que asume un papel muy importante

en el desarrollo de la auditoria, época en que las normas de auditoría utilizaban el termino irregularidades, en vez de fraude. Este cambio de actitud tuvo su origen en el aumento de la presión por parte del Congreso de Estados Unidos para que los auditores asumieran mayor responsabilidad de la detección de fraudes, al igual que la creencia general de los auditores de que tenían la obligación de detectar el fraude material de las auditorías.

La auditoría, control interno desempeñan una función importante la cual es la detección oportuna de las falencias para dar una solución y mejorar los procesos que están en existencia.

Objetivos del Control Interno

Aunque muchos objetos pueden ser específicos para una entidad particular, algunos son ampliamente participados. Por ejemplo, los objetos comunes a casi todas las entidades son la consecución y el mantenimiento de una reputación positiva dentro del comercio y los consumidores, proporcionando estados financieros confiables a los accionistas y operando el cumplimiento de las leyes y regulaciones (Mantilla, Samuel Alberto, 2005).

Los objetivos del Control Interno se ubican en categorías como: Operaciones, relacionadas con el uso efectivo y eficiente de los recursos de la entidad. Información financiera, relacionada con la preparación de estados financieros públicos confiables. Cumplimiento, relacionado con el cumplimiento de la entidad con las leyes y regulaciones aplicables. Esta categorización sitúa el énfasis en aspectos separados del control interno.

Elementos del Control Interno

Los elementos que son de primordial importancia para el educado funcionamiento de los métodos dentro de la empresa por lo que estos se encuentran conectados entre sí, los cuales se mencionan a continuación:

Ambiente de control

Valoración del riesgo

Sistemas de Información

Actividades de control

Seguimiento

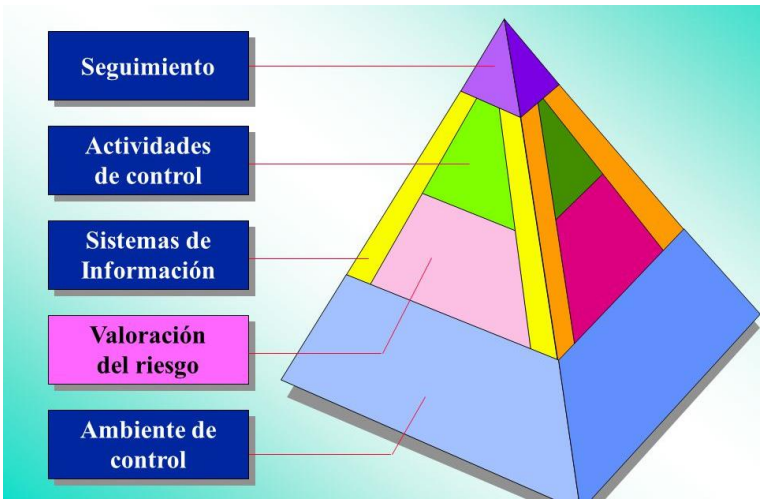


Gráfico N° 8: Componentes de Control Interno
Fuente: Escoto Angélica (2015) "VALORACIÓN DE RIESGO LEY 8292 CONTROL INTERNO. Sistemas de Información Ambiente de control Valoración del riesgo Actividades de control Seguimiento Componentes"

Control de Inventarios

Los inventarios según afirma Eppen, G., (2000) se puntualizan como bienes ociosos almacenados, en espera de ser utilizados. Hay muchos tipos de inventarios; por ejemplo, inventarios de materias primas, inventarios de materiales en proceso, inventarios de productos terminados, inventarios de efectivo y hasta inventarios de individuos. Se pueden mantener inventarios por muchas razones. Algunos distribuidores tienen inventarios para poder atender de inmediato los pedidos de sus clientes. En otras condiciones, en muchos casos el cliente preferiría hacer el pedido a un competidor. Sin embargo, esta es solamente una de las razones por las cuales se mantienen inventarios.

El Control de Inventarios es aquel que hace referencia al conjunto de procedimientos de verificación automática que se producen por la coincidencia de los

datos reportados por diversos departamentos o centros operativos. El renglón de inventarios es generalmente el de mayor significación dentro del activo corriente, no solo en su cuantía, sino porque su manejo proceden las utilidades de la empresa; de ahí la importancia que tiene la implantación de un adecuado sistema de control interno para este renglón (Tovar, 2013).

El mantener un control de inventarios tiene como ventajas reducir altos costos financieros ocasionados por mantener cantidades excesivas de inventarios, reducir el riesgo de fraudes, robos o daños físicos, evitar que dejen de realizarse ventas por falta de mercancías, impedir perdidas resultantes de baja de precios y comprimir el costo de la toma del inventario físico anual.

El control de inventarios es un instrumento de suma importancia en la administración actual, por lo que está permite a las empresas y organizaciones estar al tanto de las cuantías existentes de productos dispuestos para su distribución, en un sitio y tiempo definido, asimismo las restricciones de acaparamiento ajustables en las empresas. (Espinoza, 2013).

Establecer un control de inventarios permite radicar políticas y procedimientos, obteniendo como recompensa la posibilidad de reducir los costos, así como evitar los peligros de fraudes que pueden suscitarse en la entidad, esto permite que se tomen las decisiones correctas para el manejo de los inventarios y se obtengan como buen resultado las utilidades satisfactorias para la empresa.

Además lo que menciona Tovar E, (2013) el control operativo aconseja mantener las existencias a un nivel apropiado, tanto en términos cuantitativos como cualitativos, de donde es lógico pensar que el control empieza a ejercerse con antelación a las operaciones mismas, debido a que si compra si ningún criterio, nunca se podrá controlar el nivel de los inventarios. A este control pre-operativo es que se conoce como Control Preventivo.

Control Contable: La auditoría, el análisis de inventario y control contable, permiten conocer la eficiencia del control preventivo y señala puntos débiles que

merecen una acción correctiva. No hay que olvidar que los registros y la técnica del control contable se utilizan como herramientas valiosas en el control preventivo"

Los métodos de control de inventarios permiten identificar desde diversos puntos de vista cuál de los métodos se ajusta más a las funciones y actividades que maneja la empresa, estableciéndose como parámetro de igualdad entre los métodos el control preventivo

Esto pues ayuda a evitar la acumulación de mercadería en bodega y de la misma manera evitar su acumulación, dado como beneficio el comprar lo que realmente se requiere. Viéndolo desde otro punto nos ayuda a generar un mejor control con respecto a la entrada y salida de mercaderías, lo que es de gran ayuda para el desenvolvimiento de la empresa.

Importancia del control de inventarios

El grado de importancia que tiene el control de inventarios, sabiendo que los inventarios son los bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio, los materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta o en la prestación de servicios los procesos administrativos.

La administración y control de inventarios se centra en proporcionar los inventarios que se requieren para mantener la operación al costo más bajo posible. De otro lado, se encuentra la administración de inventarios la cual tiene como objetivo fundamental, aumentar la rentabilidad de la organización por medio de una correcta utilización del inventario, pronosticando el impacto de las políticas corporativas en los niveles de stock y minimizando el costo total de las actividades logísticas asegurando un nivel de servicio al cliente (Ocampo, 2014)

Otro análisis de Boluda, O. (2013) señala que en la actualidad, las empresas necesitan contar con un buen sistema de control de inventarios, ya que el creciente mercado exige un control máximo de la información. Este tipo de controles permiten

aumentar su competitividad frente a otras empresas reduciendo su tiempo de producción, mejorando la imagen de la compañía, reduciendo gastos, etc. pero también preparándose para los cambios en el mercado.

Todos los inventarios deben contener una información que refleje fielmente las operaciones de la empresa, ya sean de compraventa o de producción. Así se podrán fijar y alcanzar unos objetivos realistas y optimizados, por lo que su rendimiento será mayor.

Una de las principales fórmulas para la optimización de la empresa es la reducción de los costes expuestos en los inventarios, de ahí la importancia de estos, siendo los más importantes:

Coste de compra de los artículos o productos
Coste de almacenaje
Coste de conservación y mantenimiento de la documentación
Coste de mantenimiento de la imagen corporativa
Coste de optimización de recursos

Otra de las principales funciones del control de inventarios, es mejorar la respuesta de la empresa a la hora de realizar los pedidos. De esta forma se puede optimizar el tiempo de respuesta a los clientes, y a su vez, organizando mejor plazos de pagos, maximizando así los recursos económicos de la empresa.

Los elementos son:

Lagos, E. (2005) menciona que según su análisis ha podido determinar que existen cuatro elementos en stock que son:

Stock Standard.- Es aquel que se mantiene habitualmente en la empresa para satisfacer los requerimientos de la demanda de productos por parte de los clientes, además se debe mencionar que para llevar un mejor control de stocks se puede establecer un nivel mínimo y máximo de unidades por referencia.

Stock de seguridad.- Es aquel que se mantiene para satisfacer un requerimiento especial que no haya sido considerado en la demanda prevista, el mantenimiento de un stock adicional por parte de la empresa tiene por objetivo reducir al máximo la posibilidad de quiebres de stocks y una venta deteriorada.

Stock mínimo: Corresponde la cantidad mínima que se puede mantener en stock de una existencia, mantener un stock en este punto pone en riesgo la comercialización del producto, debido a que si no existe la cantidad solicitada puede existir venta deteriorada.

Stock máximo: Corresponde al máximo nivel de stock que puede tener almacenada una empresa de una existencia, esto desde un punto de vista técnico, administrativo y económico. El punto técnico se basa sobre la capacidad instalada de la planta para poder producir, el administrativo sobre una organización administrativa y el punto económico porque el costo de mantención de un excesivo inventario es altísimo y no aporta valor a la operación.

Como se puede examinar el determinar el stock de un artículo es primordial para poder seguir con estabilidad de los peticiones que soliciten los clientes tomando encuentra como medidas el no interferir en el espacio donde se almacenan las mismas, sin afectar con su inversión la constitución del capital de trabajo. No obstante, pueden ocurrir algunas situaciones para que, en un período determinado, se incremente el volumen de stock es por eso que en ciertas oportunidades, se efectúan algunas clases de ventas que por motivos de convenios, temporadas, etc., no son entregadas en el mismo instante o en algunos casos quedan a disposición del cliente donde se pactará la fecha en que se le corresponde enviar.

El control de inventarios debe funcionar de una forma íntegra, de esta menara la mercadería podrán salir de bodega únicamente si están debidamente autorizadas para garantizar que tendrán el destino deseado, esto permitirá evitar la aparición de fraudes a futuro. Por lo tanto, los dueños consideran necesario un control de inventarios como mecanismo de seguridad. Este sistema deberá ser sofisticado y complejo según se requiera en función de la complejidad de la organización.

Métodos de valoración

Como lo menciona el autor Silva, A. (2009) los métodos para controlar de mejor manera y determinar su valoración se da por tres métodos como son: Costo promedio, Primero en entrar primero en salir (PEPS) y último en entrar primero en salir (UEPS).

Costo Promedio.- La forma que desempeña este método es sobre la base de dividir el importe acumulado entre el número de artículos adquiridos o producidos. El costo de los artículos disponibles para la venta se divide entre el total de las unidades disponibles también para la venta. El promedio resultante se emplea entonces para valorizar el inventario final.

Los costos determinados por el método de promedio ponderados son afectados por las compras, al principio del periodo; así como al final del mismo; por lo tanto, en un mercado que tiende al incremento.

Método Primero en Entrar, Primero en Salir (FIFO o PEPS).- Este método se basa en que los primeros artículos y/o materias primas en entrar al almacén o a la producción son los primeros en salir de él. Se ha considerado el método más conveniente porque da lugar a una valuación del inventario concordante con la tendencia de los precios; puesto que se supone que el inventario está integrado por las compras más recientes y esta valorizado a los costos también más recientes, la valorización sigue entonces la tendencia del mercado.

Método Último en Entrar, Primero en Salir (LIFO o UEPS:).- Este método parte de la suposición de que las ultimas entradas en el almacén o al proceso de producción, son los primeros artículos o materias primas en salir. Los costos son asignados a los inventarios bajo el supuesto que las mercancías que se adquieren de último son las primeras en utilizarse o venderse, por lo tanto el costo de la mercadería vendida quedara valuado a los últimos precios de compra con que fueron adquiridos los artículos; y de forma contraria, el inventario final es valorado a los precios de compra de cada artículo en el momento que se dio la misma.

La valuación del inventario final de cada periodo genera un monto menor al que resultaría de aplicar cualquier otro método de valuación, pues se utilizan los precios más viejos de compra según el extracto a que se refiere.

Por otra parte la (Fundación IASC, 2009) quienes son los encargados de difundir el materia sobre las NIIF para pymes, indica que los métodos de valoración global en base a costos reales admitidos por esta norma son: FIFO y costo promedio ponderado.

Como lo señala la norma en el párrafo 13.18 no permite el uso de la fórmula última entrada primera salida (LIFO o UEPS), en la medición del costo de inventarios. Se debe utilizar el mismo método para todos los inventarios de la misma clase, permitiéndose distintos métodos para grupos de inventarios diferentes, lo que no concluye el hecho de estar en distintas ubicaciones.

Como acotación a la información recolectada la organización tiene la jurisdicción de elegir el método de valuación dependiendo a lo que se ajuste a sus a sus actividades comerciales, permitiendo a la entidad el control adecuado de entradas y salidas de los inventarios, así, como también determinar el valor de utilidad que se obtiene en la venta.

Sistemas de inventarios

De acuerdo con Zapata, P, (2011) los sistemas de control para inventarios admitidos por la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno (LORTI), y respaldados por las normas contables, es sistema de cuenta múltiple denominado también periódico y Sistema de cuenta permanente o también llamado perpetuo.

EL sistema de cuenta múltiple o inventario periódico es cada vez más limitado. Se caracteriza porque el inventario se obtendrá de la bodega, tomando físicamente el inventario y valorando al último precio de costo o el de mercado, debiendo ser el menor. Realizar asientos de regulación para determinar el valor de la utilidad en ventas e introducir en los registros contables el valor del inventario final.

Utiliza varias cuentas de apoyo, entre otras: ventas, compras, inventario de mercaderías, devoluciones y descuentos en ventas, devoluciones, transporte y seguros en compras o ventas, costo de ventas y ganancia bruta en ventas. Cabe destacar que es un sistema obsoleto, porque no contribuye al control y tampoco ayuda a generar información oportuna y confiable.

El sistema de cuenta permanente o inventario perpetuo.- es el más apropiado a las necesidades de control e información, que por sus ventajas se ha posicionado en empresas comerciales, industriales y de servicios. Tiene como características utilizar tres cuentas: Inventario de mercaderías, ventas y costo de ventas.

Es necesario contar con un auxiliar para cada tipo de artículo (Kárdex). Por tanto, el inventario se puede determinar en cualquier momento. Sólo por control se deberán efectuar constataciones físicas periódicas sobre bases de rotación mediante un muestreo.

Para Ortiz E. (2009) el sistema de Inventario Permanente o Perpetuo se utiliza las siguientes cuentas: Inventario de mercaderías, Ventas, Costo de Ventas, Utilidad Bruta en Ventas o Pérdida en Ventas; además en este método se utiliza las Kárdex, que son documentos que nos periten registrar el movimiento de las mercaderías de manera individual, los sistemas computarizados actuales han dejado de lado el sistema de tarjetas, sin embargo conservan en sus registros, las columnas básicas para conocer las entradas, salidas y existencias físicas de cada artículo en forma permanente.

Por otro lado se encuentra el Sistema de Inventario Múltiple o Periódico donde se utiliza varias cuentas para el control de la mercadería como: Compras, Descuento en compras, Devolución en compras, Mercaderías, Ventas, Descuento en ventas, Devolución en ventas, Costo de Ventas, Utilidad Bruta en Ventas o Pérdida en Ventas. En este sistema al finalizar el período contable es necesario realizar ajustes de regulación de las cuentas.

Tipos de inventarios

Un una ardua investigación mencionan Míguez Pérez & Bastos Boubeta (2010) los tipos de inventarios más notables en tolas las industrias son los siguientes:

Inventarios de materias primas.- Se denominan materiales de materias primas aquellos que están constituidos por los productos que se van a ser procesados. La industria necesita artículos y materiales para poder producir. Estos elementos son adquiridos en grandes cantidades para su posterior manipulación y necesitan estar almacenados con el fin de poder disponer de ellos con comodidad.

Inventarios de mercancías.- Estos incluyen los bienes adquiridos por las empresas, que van a ser vendidos sin someterse a proceso de transformación. Este tipo de procesos se integran tolas las mercancías disponibles para la venta y deben reflejarse en una contabilidad diferenciada, ya que existen otros tipos de mercancías como: las mercancías en camino, aquellas que están compradas pro todavía no se recibieron, y las mercancías pignoradas o en consignación, que son propiedad de la empresa y se encuentran como terceros en garantía.

Inventarios de productos en proceso- Están formado por los bienes en proceso de manufactura, es decir, por aquellos artículos que están siendo utilizados durante el proceso de producción. Se trata de productos parcialmente terminados. Este tipo de inventarios aumentan su valor en medida a que el producto se va transformando. Su cuantificación tiene en cuanta no solo la cantidad de materiales, sino también elementos de otra índole como la mano de obra y los gastos de fabricación aplicables a la fecha de cierre.

Inventarios de productos terminados.- Se tratan de todos aquellos productos transformados y manipulados por la empresa mediante el proceso de producción, los que son almacenados a la espera de ser vendidos. El nivel de estos inventarios se ve directamente afectado por la coordinación existente entre la producción y la demanda. Desde los departamentos financieros deben animarse las ventas mediante estímulos en los créditos, a fin de facilitar la obtención de efectivo.

Inventarios de materiales y suministros.-Están constituidos por los elementos necesarios para la elaboración de los productos. Entre dichos elementos destacan: las materias primas secundarias, que se diferencian por industrias, los productos de consumo necesarios para el proceso de producción y por último, el material para mantenimiento, necesario para la reparación y conservación de la maquinaria.

Marco conceptual variable dependiente

Contabilidad general

La contabilidad general implica el análisis desde distintos sectores de todas las variables que inciden en este campo. Para esto es necesario llevar a cabo un registro sistemático y cronológico de las operaciones financieras. La contabilidad general de una empresa, por lo tanto, implica el control de todas sus operaciones diarias: compra, venta, gastos, inversiones, etc. (Pérez & Gardey, 2010). El contador debe registrar, analizar, clasificar y resumir dichas operaciones para colocarlas en un estado o balance con información veraz.

Existen distintas fases especializadas que forman parte de la contabilidad general; entre ellas tenemos: La de costos que clasifica y recopila información de los costos corrientes y en perspectiva; La fiscal está fundamentada en la legislación impositiva de cada país. El contador debe encargarse de elaborar los informes pertinentes para la presentación de declaraciones ante la Administración Pública y para el pago de los impuestos; La financiera se centra en la información cuantitativa de las transacciones y de otros eventos económicos que son susceptibles de cuantificación; La administrativa está vinculada a la elaboración de informes internos.

La información es analizada por los propios responsables de la organización, quienes tomarán decisiones de gestión en base a los datos aportados. Las políticas de una empresa suelen basarse en los informes de la contabilidad administrativa.

Importancia de la contabilidad general

La contabilidad permite tener un conocimiento y control absoluto de la empresa, ayuda a tomar decisiones con precisión., conocer de antemano lo que puede suceder, dicho de otra manera todo está plasmado en la contabilidad.

La contabilidad es mucho más que unos libros y estados financieros que se tienen para presentárselos a las diferentes autoridades administrativas que lo pueden solicitar. Para el pequeño empresario, la contabilidad no es más que un gasto que tratan de evitar por todos los medios. Hasta pretenden llevarla ellos mismos, pero ignoran la herramienta que les permitirá administrar correctamente su efectivo, sus inventarios, sus cuentas por cobrar y por pagar, sus pasivos, sus costos y gastos y hasta sus ingresos (Orozco, 2013).

Tener el conocimiento global la empresa, y de cómo funciona, permite el empresario tomar mejores decisiones, anticiparse a situaciones difíciles, o poder prever grandes oportunidades que de otra manera no puede observar, y por consiguiente no podrá aprovechar.

La contabilidad, es sin duda la mejor herramienta que se puede tener para conocer a fondo su empresa; no darle importancia es simplemente tirar a la basura posibilidades de mejoramiento o hasta la posibilidad de detectar falencias que luego resulta demasiado tarde detectarlas.

La contabilidad es una técnica que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados. Los empresarios a través de la contabilidad podrán orientarse sobre el curso que siguen sus negocios mediante datos contables y estadísticas. Estos datos permiten conocer la estabilidad y solvencia de la compañía, la corriente de cobros y pagos, las tendencias de las ventas, costos, y gastos.

Análisis financiero

El análisis financiero es el estudio que se hace de la información contable, mediante la utilización de indicadores y razones financieras. La contabilidad representa y refleja la realidad económica y financiera de la empresa, de modo que es necesario interpretar y analizar esa información para poder entender a profundidad el origen y comportamiento de los recursos de la empresa (Gerencie.com, 2013).

La información contable o financiera de poco nos sirve si no la interpretamos, si no la comprendemos, y allí es donde surge la necesidad del análisis financiero, cada componente de un estado financiero tiene un significado y en efecto dentro de la estructura contable y financiera de la empresa, efecto que se debe identificar y de ser posible, cuantificar.

Conocer por qué la empresa está en la situación que se encuentra, sea buena o mala, es importante para así mismo poder proyectar soluciones o alternativas para enfrentar los problemas surgidos, o para idear estrategias encaminadas a aprovechar los aspectos positivos.

Sin el análisis financiero no es posible haces un diagnóstico del actual de la empresa, y sin ello no habrá pautar para señalar un derrotero a seguir en el futuro. Muchos de los problemas de la empresa se pueden anticipar interpretando la información contable, pues esta refleja cada síntoma negativo o positivo que vaya presentando la empresa en la medida en que se van sucediendo los hechos económicos.

El análisis financiero es el que permite que la contabilidad sea útil a la hora de tomar las decisiones, puesto que la contabilidad si no es estudiada simplemente no dice nada y menos para un directivo que poco conoce de contabilidad, luego el análisis financiero es imprescindible para que la contabilidad cumpla con el objetivo más importante para la que fue ideada que cual fue el de servir de base para la toma de decisiones.

Estados financieros

Como lo analiza Alvarado, R, (2012) en base a la NIC los estados financieros constituyen una representación estructurada de la situación financiera y del desempeño financiero de una entidad, visto desde otro lado son el medio principal para suministrar información de la empresa y se preparan a partir de los saldos de los registros contables de la empresa a una fecha determinada.

También se denominan cuadros que presentan, en forma sistemática y ordenada, diversos aspectos de la situación financiera y económica de una empresa, de acuerdo a los (PCGA).

Importancia

Los estados financieros son importantes porque son documentos serios y con valides oficial siempre y cuando se hagan con alguien con la debida autorización que permitan tener una idea muy organizada sobre las finanzas. Ayudan no solo a ver el pasado, si no a aprender de este para mejorar al año siguiente. Permiten ver de manera clara y eficaz en que se ahorró y en que se gastó (Alvarado, 2012).

Tipos

BALANCE GENERAL.- Es un documento que presenta la situación económica y financiera de la empresa, en el que constara los importes de sus recursos (activo) y de sus obligaciones (pasivo y patrimonio). También presenta la situación financiera que permita determinar su capacidad de pago, su nivel de endeudamiento y su capital de trabajo, entre otros conceptos financieros. El balance es un estado de situación financiera y comprende información clasificada y agrupada en tres grupos principales: activos, pasivos y patrimonios.

ESTADO DE RESULTADOS.- Es un estado financiero que muestra los ingresos de una organización así como sus gastos, durante un determinado periodo. Documento contable que muestra el resultado de las operaciones como utilidad o perdida de una

entidad. El estado de resultados comprende las cuentas de ingresos, costos y gastos, presentados según el método de función de gastos.

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO.- Es aquel que muestra el efecto de los cambios de efectivo en periodo determinado, generado y utilizado en las actividades de operación, inversión y financiamiento. Es el estado que muestra el efectivo generado y utilizado en las actividades de operación, inversión y financiación. Este estado es de tipo financiero y muestra entradas, salidas y cambio neto en el efectivo de las diferentes actividades de una empresa durante un periodo contable, en una forma que concilie los saldos de efectivo inicial y final.

ESTADOS DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO NETO.- Muestra las variaciones ocurridas en las distintas cuentas patrimoniales como capital, acciones, reservas y resultados acumulados durante un periodo determinado.

Los estados financieros son documentos que respaldan la información financiera y económica de la organización, el objetivo de preséntalos es que nos permitirá ver de mejor manera la representación de las cuentas que maneja la organización, además su pueden preparar durante el transcurso de un periodo menor a un año pero tiene la obligación de preparar estados financieros de propósito general al 31 de diciembre de cada año.

Elementos de los estados financieros

Charco Willigram (2015) se basa con las NIIF, que tienen un procedimiento diferente para cada uno de los elementos que consienten los Estados Financieros. Este enfoque se basa en los beneficios económicos, así:

Los Activos son los recursos que tiene la entidad y que los controla, producto de acontecimientos pasados, y de los que se espera obtener beneficios económicos en un futuro. Los Pasivos son las obligaciones que tiene la entidad, que surgieron producto de acontecimientos pasados, que en cuyo vencimiento y para cancelarlas, se espera

desprenderse de recursos que representan beneficios económicos y el Patrimonio lo que verdaderamente se posee, esto es la diferencia entre activos y pasivos.

Los Ingresos representan los aumentos en los beneficios económicos generados durante el ciclo contable, que producen un incremento en el valor de los activos o decrementos de los pasivos y los Gastos al contrario de los ingresos, representan las disminuciones en los beneficios económicos generados durante el ciclo contable, que producen un incremento de los pasivos o decrementos de los activos.

Rentabilidad

Analizando los pensamientos de los autores, Faga, H. & Ramos, E., (2006) la rentabilidad es en principio, sinónimo de ganancia, de utilidad, de beneficio, de lucro. Admite la realización de negocios con márgenes positivos. Implica que, en el largo plazo, dicho de otra manera es cuando el dinero que entra en la empresa es mayor que el dinero que sale de la misma.

Ketelhöhn, M. y Montinel, E, (2004) argumentan que la rentabilidad es una terminología típicamente contable, y en conclusión es el método que mejor se ajusta a la información facilitada por la contabilidad. La variante más minuciosa de este método consiste en relacionar la utilidad neta anual promedio con la inversión promedio, es decir con la inversión que en promedio tiene la empresa inmovilizada durante la vida económica de un proyecto.

Con lo recolectado se puede llegar al comentario que la rentabilidad es el beneficio que se obtiene a través de la relación entre los ingresos y los egresos que se han producido durante un ejercicio económico o de otra forma se diría que esta simboliza la liquidez que asume la empresa para ayudar a cubrir sus costos y gastos.

Importancia

Como manifiesta el autor Arozena, A. (2010), lograr una rentabilidad adecuada que permita financiar las operaciones de corto, mediano y largo plazo, así como

recompensar a sus accionistas y porque no a los empleados. Aunque la rentabilidad se ve afectada por decisiones que tomemos tanto en la parte comercial (generación de ingresos) como en la parte más operativa (generación de costos). Por lo tanto tener un modelo o un sistema de información de la rentabilidad pasa por ser una obligación para cualquier empresa.

Pero la rentabilidad tiene muchas formas de ser medida, y muchas dimensiones a través de la cual puede ser vista. Particularmente un buen modelo de rentabilidad debe contemplar la forma en que la empresa genera las ventas y utiliza sus recursos, además de permitir entender cómo se genera esta rentabilidad.

Y Benavides P. (2012)**,** menciona que la rentabilidad es fundamental para el desarrollo porque nos da una medida de la necesidad de las cosas. En un mundo con recursos escasos, la rentabilidad es la medida que permite decidir entre varias opciones. No es una medida absoluta porque camina de la mano del riesgo.

Una persona asume mayores riesgos sólo si puede conseguir más rentabilidad. Por eso, es fundamental que la política económica de un país potencie sectores rentables, es decir, que generan rentas y esto no significa que sólo se mire la rentabilidad.

Tipos de rentabilidad

Rentabilidad económica

"Es la correlación del beneficio precedente de los impuestos e intereses decir el beneficio bruto y el activo total. Se ocupa el (Beneficio de interés e impuestos) BAII para valorar el beneficio formado por el activo libremente de cómo se invierte el mismo, y por ende, sin tener presente los gastos financieros". (Prioto & Espinosa Salas, 2010)

Para Eslava, (2003) la rentabilidad económica, pretende evaluar la capacidad del activo de la empresa, para generar beneficios, lo que es de gran importancia para remunerar tanto al pasivo, como a los propios accionistas de la empresa. La

rentabilidad económica se presenta y mide por su relevancia mundial, suele tener diferentes denominaciones. Las dos más comunes son: ROI (Return on investiments) y ROA (Return on assets), sea cual sea la denominación que desee utilizar, su representación viene a través del siguiente ratio: ROI = BAIT / Activo total. Donde BAIT es el beneficio antes de interés, gastos financieros e impuestos.

Rentabilidad financiera

"Es aquella que mide la rentabilidad operativa, que se define como:
RF= Beneficio Neto / Fondos Propios = BN/FP Se mide en porcentaje. Pretende medir la capacidad de remunerar a los propietarios o accionistas de la empresa." (José de Jaime Eslava, 2003, pág. 113)

Formas de medir la rentabilidad

Indicador

Los indicadores que aquí se incorporan son los que tradicionalmente, emplean las organizaciones para apoyar la evaluación cuantitativa de los hallazgos que se obtienen durante una auditoría, y que sirven para determinar las relaciones y tendencias de los hechos (Benjamin, 2006). Para poder ubicarlos en función de su campo de aplicación y utilidad se clasifican en indicadores:

Indicadores de liquidez.- Buscan medir la capacidad de una empresa para pagar deudas en el corto plazo **(Gráfico N° 9)**.

Indicador de rentabilidad.- Es una medida que se utiliza para evaluar el rendimiento en relación a las ventas de la empresa y los gastos que estos conllevan, con el fin de medir así, el provecho de los índices financieros **(Gráfico N° 10)**.

Indicadores de gestión.- Es una herramienta que se utiliza para diagnosticar el desarrollo de los objetivos propuestos por la empresa, este indicador nos proporciona

datos fiables con los cuales se puede tomar una resolución de los distintos inconvenientes que afecten al progreso de lo propuesto por la empresa.

Ratio	Fórmula	Objetivo
Liquidez general	$\frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$	Mide la capacidad de pagar deudas en el corto plazo
Liquidez ácida	$\frac{\text{Activo corriente - inventarios}}{\text{Pasivo corriente}}$	Mide la capacidad de pagar deudas en el plazo inmediato
Capital de trabajo neto	Activo corriente - Pasivo corriente	Mide la capacidad, en terminos monetarios, de pagar deudas en el corto plazo

Gráfico N° 9: Indicadores de liquidez
Fuente Lira Paul (2013)

Ratio	Fórmula	Objetivo
Margen bruto	$\frac{\text{Utilidad bruta}}{\text{Ventas}}$	Porcentaje de las ventas que cubre costo de ventas
Margen Neto	$\frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Ventas}}$	Porcentaje de las ventas que representa la utilidad de la empresa
Rentabilidad del Activo	$\frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Activo}}$	Mide la generación de rentabilidad que ofrece el activo
Rentabilidad del Patrimonio	$\frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Patrimonio}}$	Mide la generación de rentabilidad que ofrece el patrimonio

Gráfico N° 10: Indicadores de Rentabilidad
Fuente: Lira Paul (2013)

c. Hipótesis

¿El control de los inventarios tiene relación en la rentabilidad de la empresa GM IMPORTACIONES?

Variables

Variable independiente: control de inventarios

Variable dependiente: rentabilidad

CAPÍTULO III

3. METODOLOGÍA

a. Modalidad y enfoque de investigación

La investigación que en este capítulo se basa rigurosamente en la investigación de documentos o información acerca de las variables que ha sido planteadas, con el propósito de extender conceptos y criterios relacionados con la investigación, por lo que inminentemente se le considera una investigación de campo y documental o bibliográfica.

Investigación de campo

Esta investigación está dirigida a realizar por las búsquedas directas en la empresa para recoger información veraz y confiable, ya que es donde está el problema objeto de la investigación se produce y para cumplir con los objetivos del proyecto para obtener información, que le ayudará a proponer que es necesario corregir las conclusiones. El método utilizado permite la recogida de datos a través de las encuestas aplicadas al personal administrativo de GM IMPORTACIONES.

Según Graterol, R. (2014) , la investigación de campo se presenta mediante la manipulación de una variable externa no comprobada, en condiciones rigurosamente controladas, con el fin de describir de qué modo o porque causas se produce una situación o acontecimiento particular. Se podría definir diciendo que es el proceso que, utilizando el método científico, que permite obtener nuevos conocimientos en el campo de la realidad social. (Investigación pura), o bien estudiar una situación para diagnosticar necesidades y problemas a efectos de aplicar los conocimientos con fines prácticos (investigación aplicada).

Este tipo de investigación es también conocida como investigación in situ ya que se realiza en el propio sitio donde se encuentra el objeto de estudio. Ello permite el conocimiento más a fondo del investigador, puede manejar los datos con más seguridad y podrá soportarse en diseños exploratorios, descriptivos y experimentales, creando una situación de control en la cual manipula sobre una o más variables dependientes (efectos).

Cuando los datos se recogen directamente de la realidad se les denominan primarios, su valor radica en que permiten cerciorarse de las verdaderas condiciones en que se han obtenido los datos, por lo que facilita su revisión y/o modificación en caso de surgir dudas. Conviene anotar que no toda información puede alcanzarse por esta vía, ya sea por limitaciones especiales o de tiempo, problemas de escasez o de orden ético.

Además se puede recalcar que Arismendi, E. (2013) menciona que una investigación de campo también se emplea datos secundarios, sobre todo los provenientes de fuentes bibliográficas, a partir de los cuales se elabora el marco teórico. No obstante, son los datos primarios obtenidos a través del diseño de campo, lo esenciales para el logro de los objetivos y la solución del problema planteado.

Esta clase de investigación se lleva a cabo en el lugar donde se encuentra el problema de control de inventarios como elemento para la visión de la rentabilidad de GM IMPORTACIONES de la ciudad de Ambato. Lo que permite realizar un estudio ordenado y que través de la evaluación de la información permita emitir juicios valorativos.

Investigación de bibliográfica

Según Marín, A. (2008) menciona que esta investigación se apoya en fuentes de carácter documental, esto es, en documentos de cualquier especie tales como, las obtenidas a través de fuentes bibliográficas, hemerográficas o archivísticas; la primera se basa en la consulta de libros, la segunda en artículos o ensayos de revistas y

periódicos, y la tercera en documentos que se encuentran en archivos como cartas oficios, circulares, expedientes, etcétera.

El trabajo se apoya en esta modalidad de investigación, la cual permite edificar la fundamentación teórica y científica del proyecto, así como de la propuesta, utilizando bibliografía general y especializada sobre el trabajo de investigación de control de inventarios y rentabilidad de la empresa GM IMPORTACIONES.

Enfoque de investigación

Este análisis de caso tiene un proceso en el acatamiento del enfoque cuali-cuantitativo, puesto que se investiga el adecuado sistema de control de inventarios, para la adecuada distribución de la mercadería y un adecuado stock dentro de la empresa GM IMPORTACIONES. Cabe recalcar que este problema solicita unas técnicas que permitan una observación realista con el objeto de narrar e interpretar el entorno del problema en un espacio contextualizado.

Para Galeano M. (2004) un paradigma cualitativo tiende a comprender la realidad social como fruto de un proceso histórico de construcción visto a partir de múltiples lógicas presentes en los diversos y heterogéneos actores sociales, y por lo tanto desde sus aspectos particulares y rescatando la interioridad (visiones, percepciones, valores, formas de ser, ideas, sentimientos y movimientos internos) de los protagonistas. Trabajan con la palabra, el argumento, el consenso.

La presente investigación está enmarcada por la naturaleza de las variables del problema formulado por lo que esta indagación es predominantemente cuantitativa, que un método de investigación basado en los principios metodológicos del positivismo y el neopositivismo. La investigación cuantitativa utiliza modelos matemáticos, teorías e hipótesis que afectan a los fenómenos naturales.

Niveles de investigación

Ya reconocido el tipo de investigación que se va aplicar, se ha determinado los niveles de investigación necesarios que serán utilizados los cuales son los siguientes: exploratorio, descriptivo y correlacional.

Exploratorio

Según Ibarra C. (2011), son investigaciones que pretenden darnos una visión general, de tipo aproximativo, respecto a una determinada realidad. Este tipo de investigación se realiza especialmente cuando el tema elegido ha sido poco explorado y reconocido, y cuando más aún, sobre él, es difícil formular hipótesis precisas o de cierta generalidad. Suele surgir también cuando aparece un nuevo fenómeno que por su novedad no admite una descripción sistemática o cuando los recursos del investigador resultan insuficientes para emprender un trabajo más profundo.

Los estudios exploratorios en pocas ocasiones constituyen un fin en sí mismos, por lo general determinan tendencias, identifican relaciones potenciales entre variables y establecen el tono de investigaciones posteriores más rigurosas. Se caracterizan por ser más flexibles en su metodología en comparación con los estudios descriptivos o explicativos, y son más amplios ya que buscan observar tantas manifestaciones del fenómeno estudiado como sea posible. Asimismo, implican un mayor riesgo y requieren gran paciencia, serenidad y receptividad por parte del investigador.

Descriptivo

Por el método que lo realiza al estudiar, analizar o describe la realidad en cuanto a hechos, personas, situaciones entre otras; es por ello que en el desarrollo de la presente investigación se analizará los procesos en el control de inventarios y la rentabilidad de GM IMPORTACIONES.

El propósito de es este nivel es describir situaciones y eventos, es decir, cómo es y cómo se manifiesta determinado fenómeno. Los estudios descriptivos buscan

especificar las propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que sea sometido a análisis. Miden o evalúan diversos aspectos, dimensiones o componentes del fenómeno o fenómenos a investigar. Desde el punto de vista científico, describir es medir. Esto es, en un estudio descriptivo se selecciona una serie de cuestiones y se mide cada una de ellas independientemente, para así describir lo que se investiga.

Correlacional

Este tipo de estudio descriptivo tiene como finalidad determinar el grado de relación o asociación no causal existente entre dos o más variables. Se caracterizan porque primero se miden las variables y luego, mediante pruebas de hipótesis correlaciónales y la aplicación de técnicas estadísticas, se estima la correlación. Aunque la investigación correlacional no establece de forma directa relaciones causales, puede aportar indicios sobre las posibles causas de un fenómeno. Este tipo de investigación descriptiva busca determinar el grado de relación existente entre las variables (Ibarra, 2011).

b. Población, muestra unidad de investigación

Población

A continuación se muestra algunas definiciones sobre la población a la que vamos a implementar en este trabajo de investigación. (Oscar A. Zapata, 2005, pág. 127) "Definir la población o el universo o sea, el conjunto de objetos o sujetos con los cuales vamos a realizar la investigación".

Wigodski J. (2010) también argumenta que es el conjunto total de individuos, objetos o medidas que poseen algunas características comunes observables en un lugar y en un momento determinado. Cuando se vaya a llevar a cabo alguna investigación debe de tenerse en cuenta algunas características esenciales al seleccionarse la población bajo estudio.

Muestra

De acuerdo con Hernández, (2011) es un subconjunto de casos o individuos de una población estadística. Se obtienen muestras destinadas para inferir propiedades de toda la población, para lo cual deben ser representativos de la misma. Para hacer frente a esta inclusión característicos de los sujetos en la muestra debe seguir una técnica de muestreo. En tales casos, similar a la de un estudio exhaustivo de información más rápido y más barato.

Para el desarrollo del presente problema consideraremos el método de la población, pues no es necesario el cálculo de una muestra en ésta investigación, debido a que la población es limitada en número y está conformada por la totalidad del personal administrativo de GM IMPORTACIONES.

Considerando que la población a estudiarse es relativamente pequeña y a la vez compleja la muestra será igual al conjunto de la población

A continuación se detalla la lista y cargos que posee la empresa

Tabla N° 1: Población

DEPARTAMENTOS	N°
Gerente General	1
Contabilidad	3
Ventas	4
Bodeguero	3
TOTAL	**11**

Fuente: Análisis de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

c. Operacionalización de las variables

Tabla N° 2: V. I.: Control de inventarios

CONCEPTO	CATEGORÍAS	INDICADORES	PREGUNTAS	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
CONTROL DE INVENTARIOS Es el proceso u operación primordial de una empresa que controla la recepción, almacenamiento y despacho, que permite mantener la existencia de mercancías a los niveles deseados como métodos de salvaguardarlos, de tal modo que se gestione el stock, con la finalidad de cumplir con los requerimientos de los clientes.	• Planificación y pedido	Registros contables y bodega	¿Se inspecciona bodega antes de realizar pedido de los productos?	ENCUESTA (ANEXO No 1) FLUJOGRAMAS DE F´PROCESOS
	• Recepción	Método de control	¿Considera que el método de control de inventarios es adecuado?	
	• Almacenamiento	Espacio físico necesario	¿Se realiza con frecuencia comparaciones entre los informes contables y lo físicos?	
	• Despacho	Análisis de ventas	¿De qué manera se registran los documentos contables en el despacho de inventarios?	

Fuente: Análisis del Proyecto
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Tabla N° 3: V. D.: Rentabilidad

CONCEPTO	CATEGORÍAS	INDICADORES	PREGUNTAS	TECNICAS E INSTRUMENTOS
RENTABILIDAD Es la correlación que existe entre la utilidad y la inversión imprescindible para alcanzarla, por lo que calcula tanto la efectividad de la gerencia, expuesta por las utilidades alcanzadas de las ventas efectuadas, su categoría y regularidad es la tendencia de las utilidades.	RENTABILIDAD ECONÓMCA RENTABILIDAD FINANCIERA	(Utilidad Neta/Ventas) * (Ventas/Activo Total) Ventas netas- Costo de ventas/ ventas Utilidad Neta / Ventas Utilidad operacional / Patrimonio (Ventas / Activo) * UAII/Ventas)* (Activo/Patrimonio)* UAI/UAII)* (UN/UAI)	¿Qué opinión tiene de la tendencia de la rentabilidad de la empresa? ¿Consigue la empresa abastecer los gastos que se origina con el desarrollo del negocio? ¿La empresa consigue obtener ganancia adecuada para no caer en el endeudamiento? ¿Considera que el nivel de rentabilidad de la empresa es? ¿En la empresa se ha visto un alto costo de oportunidad?	**ENCUESTA (ANEXO No 1)** **ANÁLISIS DE INDICADORES DINANCIEROS**

Fuente: Análisis del Proyecto
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

d. Descripción detallada del tratamiento de la información de fuentes primarias y secundarias

Información principal

Tabla N° 4: Plan de recaudación de la indagación

INTERROGANTES	SOPORTE
¿PARA QUÉ?	Conocer el problema y proponer una solución
¿A QUIEN ESTA ENFOCADO?	Al personal de la empresa GM IMPORTACIONES
¿EN QUÉ ASPECTOS SE FUNDAMENTA?	Evaluación del control de inventarios y la rentabilidad
¿QUIÉN LO REALIZA?	Villacís Villacís Álvaro Gabriel
¿QUÉ PERÍODO SE INVESTIGA?	Periodo contable del 1 de enero al 31 de diciembre de 2015
¿DÓNDE SE REALIZA EL ANALISIS?	GM IMPORTACIONES, Ambato
¿QUÉ TÉCNICA SE UTILIZA PARA RECOLECTAR INFORMACIÓN?	Encuesta al personal administrativo de GM IMPORTACIONES

Fuente: Análisis de Proyecto
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Información secundaria

ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS	Ficha Lectura científica
	Artículos científicos Tesis
MARCO CONCEPTUAL	Libros, revistas, base de datos, biblioteca virtual
	Lectura científica

Fuente: Análisis del Proyecto
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Plan de procesamiento de información

Par realizar el procesamiento de la información recolectada se efectuará una tabulación de la encuesta, para consecutivamente arrancar con su respectivo análisis, entonces se utilizará programas computarizados como son: Excel y Word, los cuales facilitarán para la creación de gráficos que sean de mayor comprensión, además se utilizara tablas, fórmulas de los indicadores de rentabilidad y de gestión, que serán representados en forma de pastel los cuales ayudaran a la comprensión pertinente de la información.

A continuación se mencionan los pasos para el procesamiento de información:

- Análisis absoluto de los datos obtenidos en la encuesta
- Observación repetitiva de falencias manifestadas dentro de la encuesta
- Creación de tablas, gráficos, dinámicos enfocándose en las variables tanto dependiente como independiente
- Análisis e interpretación de resultados
- Estudio de resultados que se obtuvo

CAPÍTULO IV

4. RESULTADOS

a. Principales resultados

Una vez presentados y efectuados las encuestas en la empresa GM IMPORTACIONES, se ha recolectado la información adecuada y suficiente para poder establecer aspectos de primordial importancia de tal manera que permita conocer la situación actual y de esa forma efectuar un análisis e interpretación.

Por medio de la exposición de los resultados obtenidos mediante la encuesta dirigido al personal de GM IMPORTACIONES, con respecto a la relación del control de inventarios y la rentabilidad que produce la empresa. La encuesta se realizó al personal de manera particular, y supervisado por una persona designada del departamento de contabilidad con un tiempo promedio de 20 minutos, siempre bajo el consentimiento de la señorita Gabriela Mejía Gerente de la empresa.

Análisis de resultados

Pregunta 1: ¿Existe algún tipo de control de inventarios en la empresa?

Tabla N° 5: Control de inventarios

RESPUESTAS	PERSONAS	PORCENTAJE
SI	3	27%
NO	8	73%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

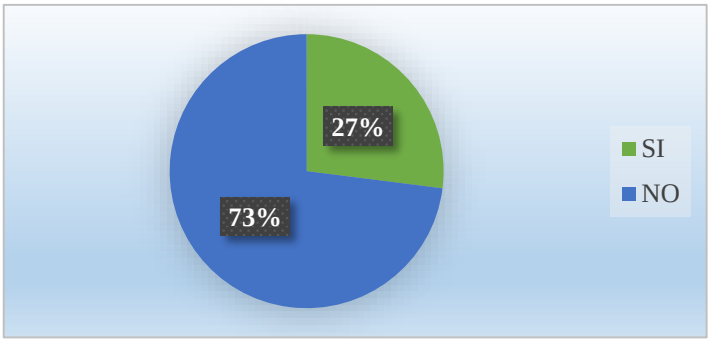


Gráfico N° 11: Control de inventarios
Fuente: Análisis e investigación
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Análisis

Como se observa en el en la tabla 5 y el gráfico 11 en relación a la primera pregunta, existe una pequeña población del 27% que aseguran que la empresa posee algún tipo de control de inventarios, mientras que por lo contrario el 73% menciona que no lo posee.

Interpretación

La mayoría del personal no lleva un control de los procedimientos que se realizan en la empresa, lo que conlleva a que se corte la cadena de información, por lo que cada personal posee una información diferente y al mismo tiempo errónea.

Pregunta 2: ¿Considera que el método de control de inventarios es adecuado?

Tabla N° 6: Método de control

RESPUESTAS	PERSONAS	PORCENTAJE
SI	1	9%
NO	10	91%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

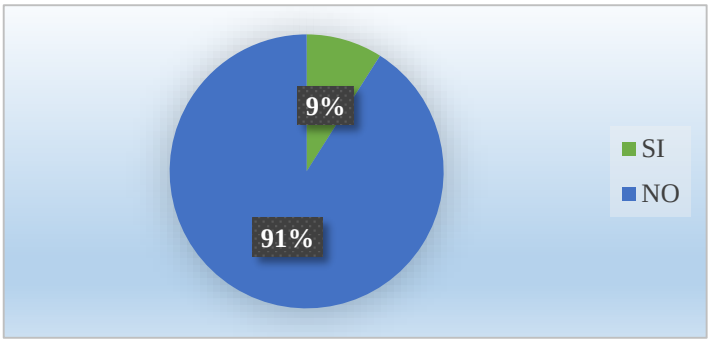


Gráfico N° 12: Método de control
Fuente: Análisis e investigación
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Análisis

El resultado de esta pregunta nos indica que el 91% del personal no está conforme con el método de control de inventarios que se emplea en la empresa y un bajo porcentaje es decir el 9% está de acuerdo con lo que se maneja.

Interpretación

Como no existe una buena manera de llevar el control de inventarios, hace que el método implementado sea obsoleto, y al mismo tiempo no aceptado por todos generando problemas al momento de aplicarlo, eso hace que no se genere información que permita saber la situación real de los inventarios que se mantiene en la empresa.

Pregunta 3: ¿De qué manera se registran los documentos contables en el despacho de inventarios?

Tabla N° 7: Registro de inventarios

RESPUESTAS	PERSONAS	PORCENTAJE
Libros	8	73%
Kardex	2	18%
Otros	0	0%
Ninguno	1	9%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

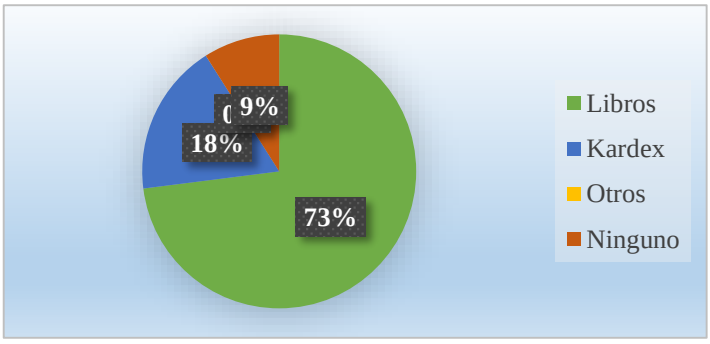


Gráfico N° 13: Registro de inventarios
Fuente: Análisis e investigación
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Análisis

De acuerdo al personal mencionan que los inventarios son registrados en libros con un 73%, en kardex el 18% y con un9% mencionan que no se registran y no poseen un control de los mismos.

Interpretación

Los inventarios no tienen una sola forma de ser registrados, como se pudo observar la mayoría de ocasiones donde si son registrados en libros, pero en otras no, distribuyéndose la información en distinta documentación esto dificulta saber la información actual tanto física como documental.

Pregunta 4: ¿Se inspecciona bodega antes de realizar pedido de los productos?

Tabla N° 8: Inspección a bodega

RESPUESTAS	PERSONAS	PORCENTAJE
SI	4	36%
NO	7	64%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

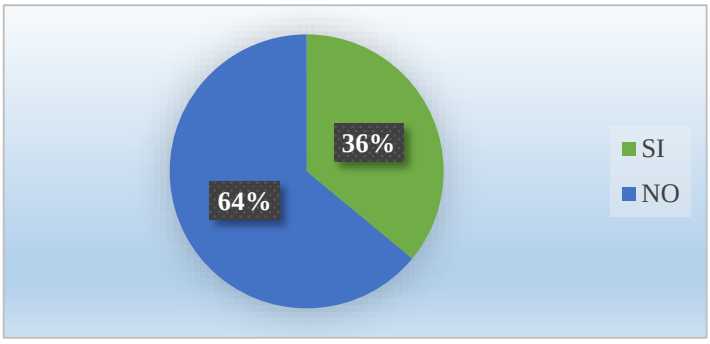


Gráfico N° 14: Inspección a bodega
Fuente: Análisis e investigación
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Análisis

De acurdo con la encuesta realizada al personal de la empresa GM IMPORTACIONES el 64% manifiesta que no se inspecciona bodega antes de realizar el pedido de los productos, y un 36% menciona que si lo inspecciona.

Interpretación

Como el personal no dispone de una información real sobre sus existencias, el personal considera que no es necesario inspeccionar bodega antes de realizar el pedido de productos por la pérdida de tiempo, esto afecta al momento de realizar la planilla importando productos innecesarios.

Pregunta 5: ¿El personal encargado está capacitado para la adquisición y despachos?

Tabla N° 9: Apto para adquisición y despacho

RESPUESTAS	PERSONAS	PORCENTAJE
SI	11	100%
NO	0	0%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

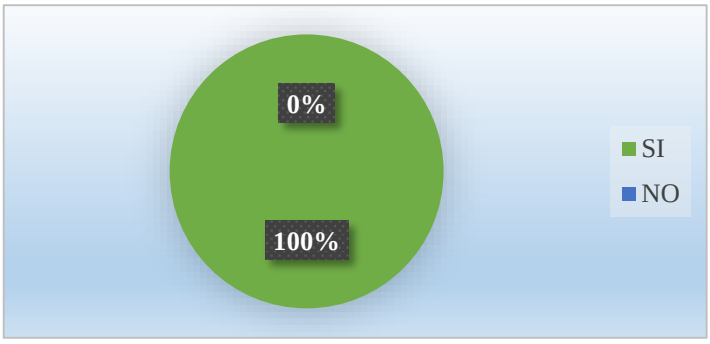


Gráfico N° 15: Apto para adquisición y despacho
Fuente: Análisis e investigación
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Análisis

Como se puede observar en la tabla 9 y en el gráfico 15 el personal se encuentra totalmente capacitado para las adquisiciones y despacho siendo así representado con el 100%.

Interpretación

Los trabajadores de GM IMPORTACINES se encuentran capacitados para las adquisiciones y despachos de los inventarios pero la información que ellos conocen no es adecuada para que les permitan desarrollarse en su campo de trabajo.

Pregunta 6: ¿Se realiza con frecuencia comparaciones entre los informes contables y los físicos?

Tabla N° 10: Comparación de inventarios

RESPUESTAS	PERSONAS	PORCENTAJE
SIEMPRE	1	9%
CASI SIEMPRE	3	27%
A VECES	7	64%
NUNCA	0	0%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

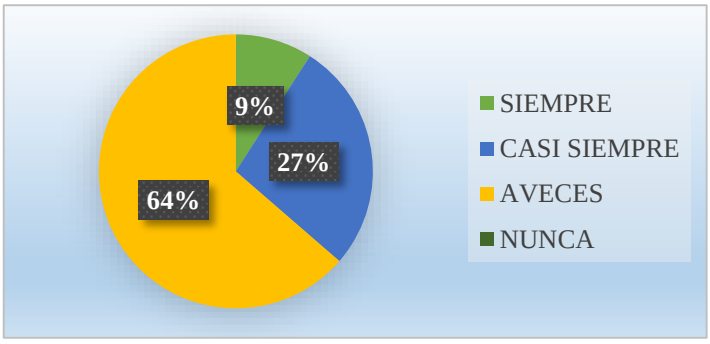


Gráfico N° 16: Comparación de inventarios
Fuente: Análisis e investigación
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Análisis

Se puede observar que la comparación de los inventarios contables con los físicos no se los realizan ya que el 64% menciona que solo a veces, el 27% casi siempre y el 9% siempre.

Interpretación

Los inventarios contables y los físicos no son comparados a menudo por lo que contabilidad posee uno número diferente de inventarios a lo que se realiza en el conteo físico, esto varia por las pocas veces que se lo realiza.

Pregunta 7: ¿Se cumple la demanda de los clientes con satisfacción?

Tabla N° 11: Demanda de clientes

RESPUESTAS	PERSONAS	PORCENTAJE
SI	5	45%
NO	6	55%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

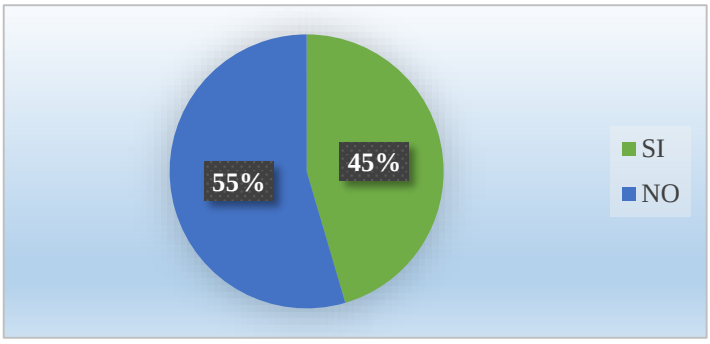


Gráfico N° 17: Demanda de clientes
Fuente: Análisis e investigación
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Análisis

De la encuesta realizada al personal de GM IMPORTACIONES, el 45% del personal afirma satisfacer por completo la demanda de los clientes mientras que el 55% restante está en desacuerdo

Interpretación

La mayor parte de la demanda no se puede cumplir por el motivo que los productos no se encuentran en stock, se posee documentos con inventarios irreales, por lo que se procede a realizar la importación que tardan en su llegada, lo que ocasiona que el cliente elija a la competencia.

Pregunta 8: ¿La empresa posee una cantidad de inventarios que define su stock?

Tabla N° 12: Stock de la empresa

RESPUESTAS	PERSONAS	PORCENTAJE
SI	2	18%
NO	9	82%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

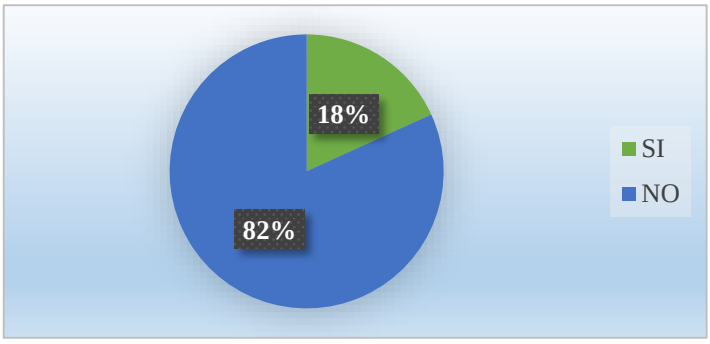


Gráfico N° 18: Stock de la empresa
Fuente: Análisis e investigación
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Análisis

De la pregunta realizada se puede determinar que el 82% del personal testifica que la empresa no posee una cantidad de inventarios que define su stock mientas una mínima cantidad del 18% menciona que si lo posee.

Interpretación

La empresa definida una política que determina el límite de stock los cuales on desconocidos para los empleados, por el motivo que el stock determinado no es de ayuda se encuentra determinado de forma incorrecta lo que ocasiona que los empleados no tomen en cuenta dicha información.

Pregunta 9: ¿Existen una persona responsable del manejo de inventarios en relación de registro y custodia?

Tabla N° 13: Custodio de inventarios

RESPUESTAS	PERSONAS	PORCENTAJE
SI	1	9%
NO	10	91%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

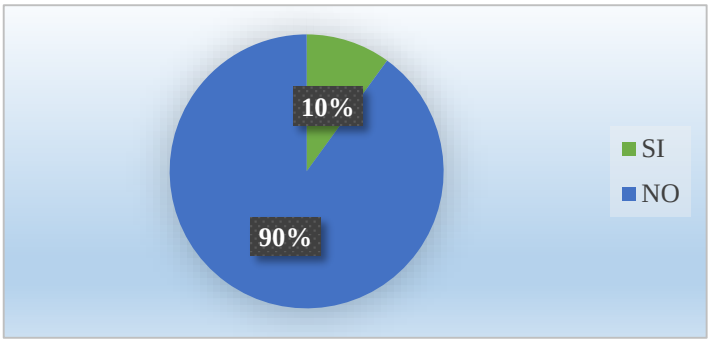


Gráfico N° 19: Custodio de inventarios
Fuente: Análisis e investigación
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Análisis

Como se puede observar en la tabla 13 y en el gráfico 19 la mayoría del personal con el 90% menciona que no existe una persona responsable para el manejo de inventarios en relación de registro y custodia, y por el lado contrario tenemos que el 10% lo afirma.

Interpretación

Como se pudo observar no existe una sola persona designada para el control de inventarios, en algunos casos existe rotación del cargo designando a diferentes personas en algunos casos la información entregada se extravía o algunos casos no existe una elaboración de documentación que facilite la relación de los registros.

Pregunta 10: ¿Existen políticas para la recepción de inventarios?

Tabla N° 14: Políticas de inventarios

RESPUESTAS	PERSONAS	PORCENTAJE
SI	11	100%
NO	0	0%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

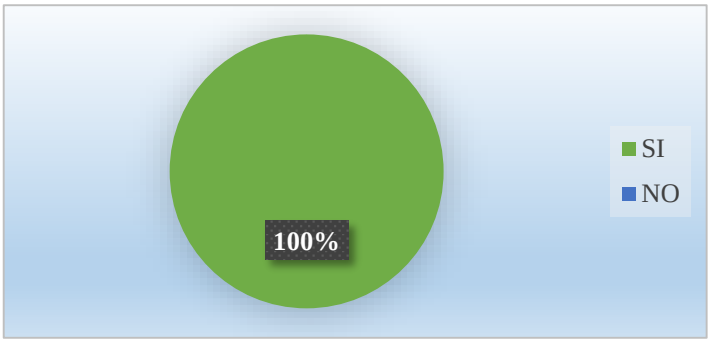


Gráfico N° 20: Políticas de inventarios
Fuente: Análisis e investigación
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Análisis

Como se puede observar con claridad el 100% del personal manifiesta que la empresa posee políticas para la recepción de inventarios.

Interpretación

Todo el personal está informado sobre las políticas de ingreso de inventarios, además se pudo comprobar que se elaboraran los respectivos documentos de recepción, generando información real sobre su entrada.

Pregunta 11: ¿El personal de la empresa siguió las instrucciones de los inventarios?

Tabla N° 15: Cumplimiento de instrucciones

RESPUESTAS	PERSONAS	PORCENTAJE
SI	7	64%
NO	4	36%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

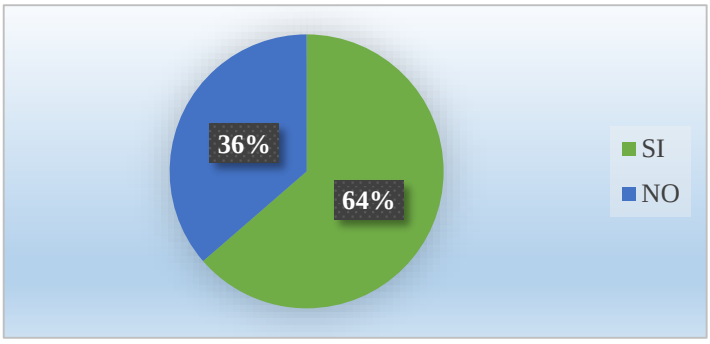


Gráfico N° 21: Cumplimiento de instrucciones
Fuente: Análisis e investigación
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Análisis

De la pregunta si el personal de la empresa sigue las instrucciones de los inventarios el 64% menciona que sigue con las instrucciones, mientras que una cantidad del 36% indica que no lo realiza.

Interpretación

No todos los procedimientos se llevan a cabalidad específicamente en el control de los inventarios existe una gran falencia, ya que por elegir a distintas personas en el control generan y descontinúan la información lo que provoca el colapso de los procedimientos.

Pregunta 12: ¿Se ha definido el número de constataciones físicas que deben ser realizados periódicamente?

Tabla N° 16: Conteo periódico

RESPUESTAS	PERSONAS	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	11	100%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

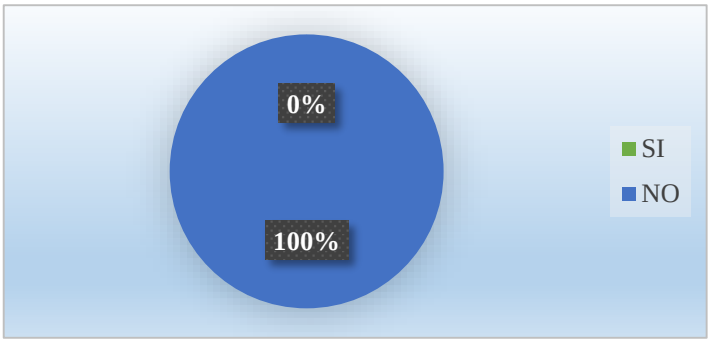


Gráfico N° 22: Conteo periódico
Fuente: Análisis e investigación
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Análisis

Como se puede observar con claridad el 100% del personal menciona que no se ha definido el número de constataciones físicas que deben ser realizados periódicamente.

Interpretación

No se realizan constataciones periódicas así como no existen políticas que determinen el número a realizarse para mantener un control eficiente, es por esto que la empresa mantiene un error en su stock desconociendo el número real de los mismos.

Pregunta 13: ¿Realizan una selección adecuada de los proveedores para la adquisición de los inventarios?

Tabla N° 17: Selección de proveedores

RESPUESTAS	PERSONAS	PORCENTAJE
SI	8	73%
NO	3	27%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

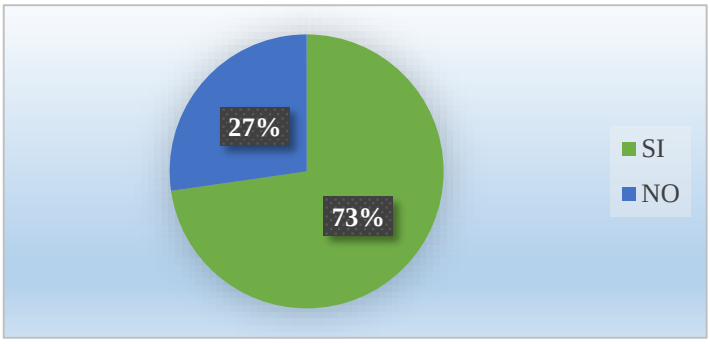


Gráfico N° 23: Selección de proveedores
Fuente: Análisis e investigación
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Análisis

De la encuesta realizada se puede determinar que el 73% del personal realizan una selección adecuada de los proveedores para la adquisición de los inventarios, por otro lado el 27% dice que no lo hacen.

Interpretación

Para la selección de proveedores el personal sigue con los procedimientos que están plantados, esto ha beneficiado a la empresa porque ha podido realizar un nuevo convenio con una empresa de continente Asiático, obteniendo un nuevo y diferente material que al que maneja la competencia.

Pregunta 14: ¿Se realizan los pedidos a proveedores con anticipación?

Tabla N° 18: Pedidos con anticipación a proveedores

RESPUESTAS	PERSONAS	PORCENTAJE
SI	4	36%
NO	7	64%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

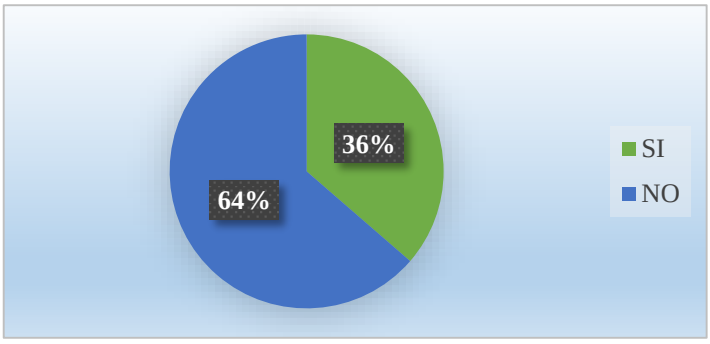


Gráfico N° 24: Pedidos con disipación a proveedores
Fuente: Análisis e investigación
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Análisis

De la presunta si se realizan los pedidos a proveedores con anticipación el 64% del personal mencionaron que no mientras que una mínima cantidad con el 36% menciona que si.

Interpretación

Los pedidos con anticipación a los proveedores se dan en muy pocas ocasiones, debido a que la mayoría se los realiza cuando el cliente quiere adquirirlo y la empresa no o dispone en stock, este es el momento donde se realiza el pedido de importación el cual requiere de 6 meses para su llegada.

Pregunta 15: ¿Se crea una planilla para la compra de los inventarios?

Tabla N° 19: Plantilla para inventarios

RESPUESTAS	PERSONAS	PORCENTAJE
SI	10	91%
NO	1	9%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

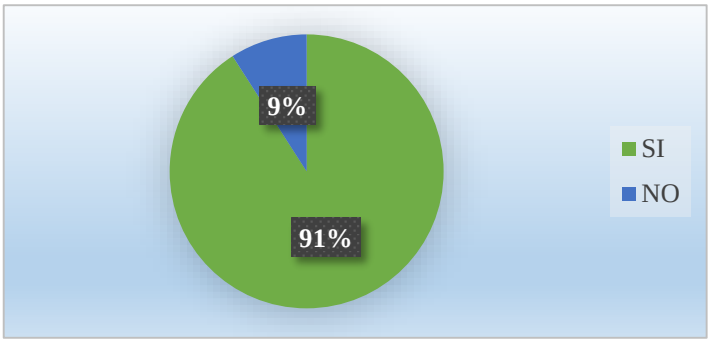


Gráfico N° 25: Plantilla para inventarios
Fuente: Análisis e investigación
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Análisis

De la encuesta efectuada al personal de GM IMPORTACIONES el 91% manifestaron que se crea una planilla para la compra de los inventarios y en el lado contrario solo el 9% manifiestan que no se lo realiza.

Interpretación

En la empresa se realiza una plantilla para la compra de los inventarios, es un buen punto de control pero la desventaja se encuentra en que las planillas se encuentran elaboradas a destiempo a comparación al tiempo en que el cliente quiere adquirir los productos,

Pregunta 16: ¿Considera usted que una base de datos mejorará los procesos de control de inventarios?

Tabla N° 20: Base de datos

RESPUESTAS	PERSONAS	PORCENTAJE
SI	9	82%
NO	2	18%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

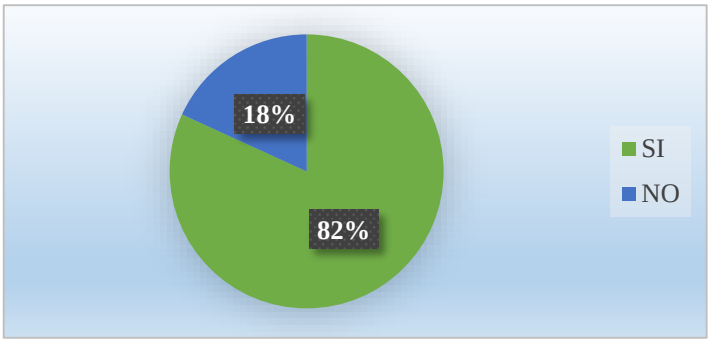


Gráfico N° 26: Base de datos
Fuente: Análisis e investigación
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Análisis

Como se puede ver en la tabla 20 y en el gráfico 26 el personal de GM IMPORTACIONES considera mantener una base de datos mejora los procesos de control de inventarios en un 82% mientas que una pequeña cantidad con el 18% manifiesta que no mejora.

Interpretación

La creación de una base de datos es de gran beneficio y de mejora para la empresa, esto permitirá poseer información en tiempo real y de manera instantánea, así como el ahorro de procedimientos y elaboración de documentos, y al mismo tiempo se producirán menos gastos incrementando en la rentabilidad de la empresa.

Pregunta 17: ¿Se ha identificado los riesgos de proceso de inventarios y se han implementado controles para mitigarlos?

Tabla N° 21: Control de riesgos

RESPUESTAS	PERSONAS	PORCENTAJE
SI	5	45%
NO	6	55%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

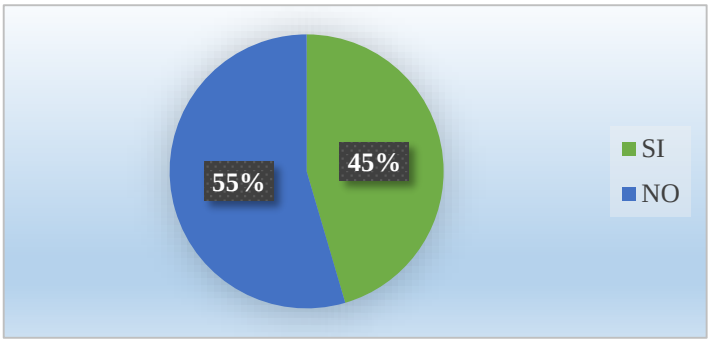


Gráfico N° 27: Control de riesgos
Fuente: Análisis e investigación
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Análisis

Como resultado de la pregunta si se ha identificado riesgos de proceso de inventarios para luego implementar controles para mitigarlos el 55% del personal afirma que lo realiza, por otro lado el 45% dice lo contrario.

Interpretación

Una pequeña cantidad del personal se encarga de resolver problemas relacionado con los proceso del control de inventarios, se encargan de generar la información que ha sido eliminada o de la que no se ha generado pero en algunos casos se genera buena información ya que los interesados por la información no perciben datos reales.

Pregunta 18: ¿Se emiten reportes mensuales de venta?

Tabla N° 22: Reportes de ventas

RESPUESTAS	PERSONAS	PORCENTAJE
SI	8	73%
NO	3	27%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

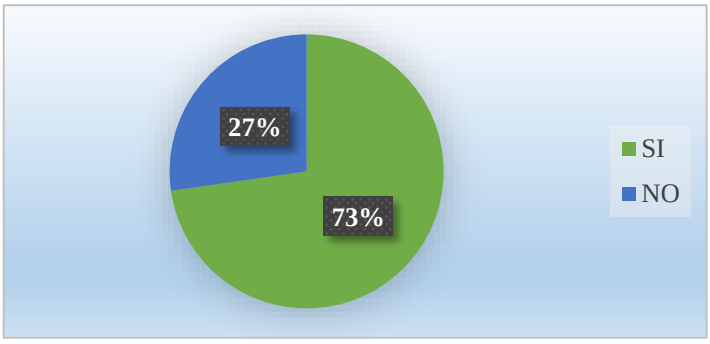


Gráfico N° 28: Reporte de ventas
Fuente: Análisis e investigación
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Análisis

De todo el personal de la empresa GM IMPORTACIONES el 73% afirma que se realizan reportes mensuales de ventas y una mini cantidad del 27% menciona que no se realiza.

Interpretación

Se realizan reportes mensuales de venta encargado por los bodegueros, pro la información se extravía entre ellos lo que el departamento de contabilidad manifiesta no recibir ningún tipo te información relacionado con el reporte de ventas.

Pregunta 19: ¿Piensa usted que ayuda a la producción de rentabilidad en la empresa?

Tabla N° 23: Contribución a la rentabilidad

RESPUESTAS	PERSONAS	PORCENTAJE
SI	11	100%
NO	0	0%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

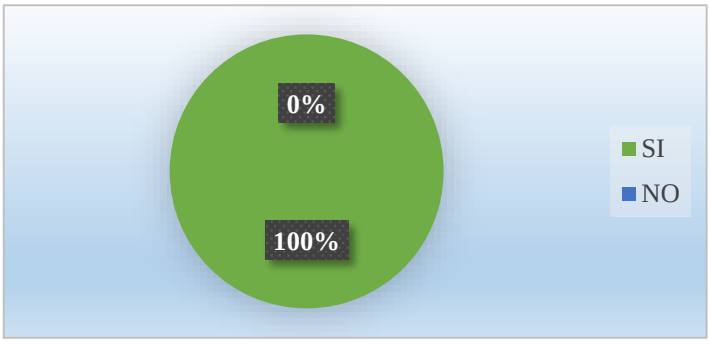


Gráfico N° 29: Contribución a la rentabilidad
Fuente: Análisis e investigación
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Análisis

Del total del personal que fue realizado la encuesta a la empresa GM IMPORTACIONES, el 100% supo manifestar que ayudan a producir rentabilidad en la empresa.

Interpretación

El personal de la empresa expresa en que ellos ayudan a producir rentabilidad con sus horas invertidas en el trabajo y su honradez a la empresa, pero en pocas ocasiones mencionan que generan procedimientos innecesarios para el control de inventarios que genera gastos.

Pregunta 20: ¿De qué manera consigue la empresa abastecer los gastos que se origina con el desarrollo del negocio?

Tabla N° 24: Abastecimiento en gastos de la empresa

RESPUESTAS	PERSONAS	PORCENTAJE
SIEMPRE	9	82%
CASI SIEMPRE	2	18%
NUNCA	0	0%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

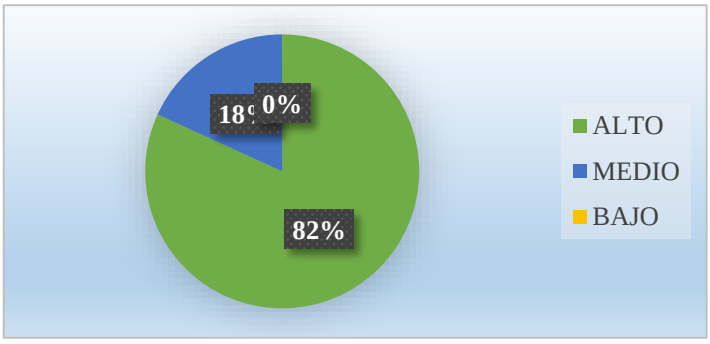


Gráfico N° 30: Abastecimiento en gastos de la empresa
Fuente: Análisis e investigación
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Análisis

Del total del personal un 82% declara que la empresa consigue cubrir los gastos que se produce en el desenvolvimiento del negocio, por otro lado un 18% menciona que no lo consigue.

Interpretación

La empresa consigue una utilidad que le ayuda a cubrir todos los gastos que esta produce con respecto al desenvolvimiento del negocio, así como también cubre los gastos indirectos.

Pregunta 21: ¿La empresa consigue obtener ganancia adecuada para no caer en el endeudamiento?

Tabla N° 25: Endeudamiento de la empresa

RESPUESTAS	PERSONAS	PORCENTAJE
SI	7	64%
NO	4	36%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

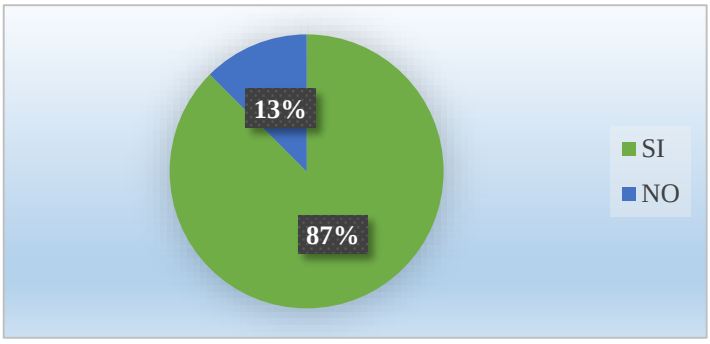


Gráfico N° 31: Endeudamiento de la empresa
Fuente: Análisis e investigación
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Análisis

Del total del personal de la empresa GM IMPORTACIONES el 87% del personal anuncia que la empresa asume una ganancia e impide el endeudamiento, por el contrario, el 13% dice que no lo asume.

Interpretación

La venta de la empresa le permite obtener una utilidad mensual para evitar obligaciones bancarias y gastos de financiamiento, además la empresa realiza inversiones y producto de esto al final del año incrementa los ingresos no operacionales que ayudan a la utilidad de la empresa.

Pregunta 22: ¿Qué opinión tiene de la tendencia de la rentabilidad de la empresa?

Tabla N° 26: Tendencia de la rentabilidad

RESPUESTAS	PERSONAS	PORCENTAJE
INCREMENTA	1	9%
INCREMENTOS Y DECREMENTOS	5	45%
ES CONSTANTE	2	18%
DISMINUYE	3	27%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

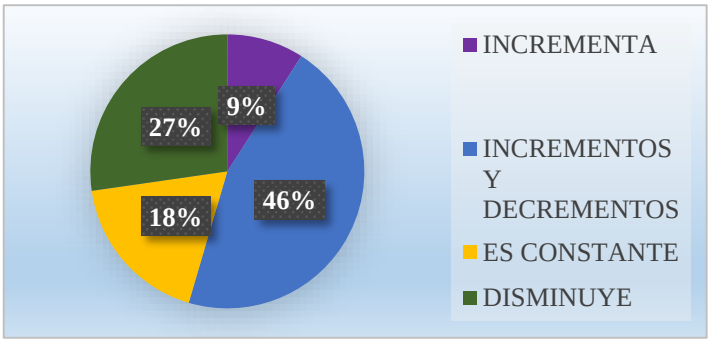


Gráfico N° 32: Tendencia de la rentabilidad
Fuente: Análisis e investigación
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Análisis

La tendencia de la rentabilidad según el personal manifiesta que el 46% posee incrementos y decrementos, el 27% disminuye, el 18% es constante y el 9% incrementa.

Interpretación

La rentabilidad de la empresa varía ya que en ocasiones la empresa puede cubrir el mercado ministras que otras no, es afecta debido al tiempo en que dese demora en realizar el pedido y de la misma forma en llegar los productos a la empresa.

Pregunta 23: ¿Cree usted que genera gastos inapropiados al elaborar los procedimientos para la comercialización de los inventarios?

Tabla N° 27: Gastos innecesarios

RESPUESTAS	PERSONAS	PORCENTAJE
SI	2	18%
NO	9	82%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

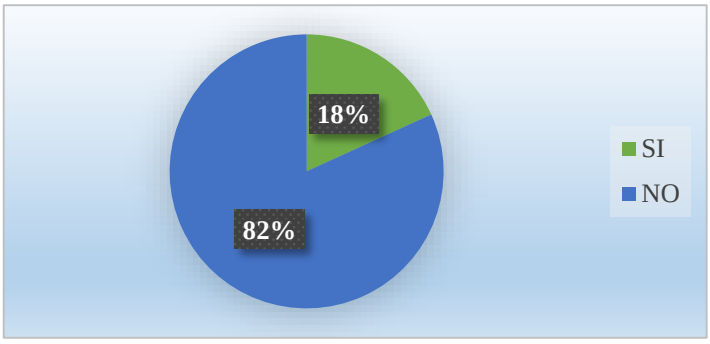


Gráfico N° 33: Gastos incensarios
Fuente: Análisis e investigación
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Análisis

El 82% del personal afirma que no realiza procedimientos innecesarios para generar más gastos, por otro lado el 18% piensa que si lo hace.

Interpretación

El personal posee una ideología equivocada, ellos manifiestan que no realizar los procedimientos completos hace que produzcan menos gastos y es por ello que dejan incompletos o en desarrollo, pero lo que realmente pasa es que al no cumplirse a cabalidad los procedimientos hace que la empresa genere más gastos y menos rentabilidad,

Pregunta 24: ¿Usted está conforme con los procedimientos implementados para producir utilidad dentro de la empresa?

Tabla N° 28: Generación de utilidad

RESPUESTAS	PERSONAS	PORCENTAJE
SI	4	36%
NO	7	64%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

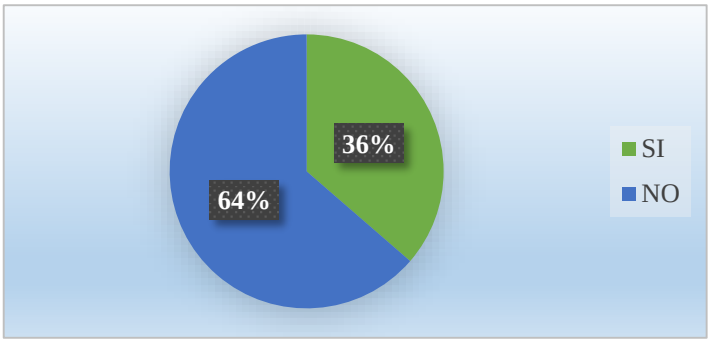


Gráfico N° 34: Generación de utilidad
Fuente: Análisis e investigación
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Análisis

La mayor parte del personal con el 64% piensa que los procedimientos actuales para generar utilidad no sol los correctos mientras que una pequeña cantidad con el 36% piensan lo contrario.

Interpretación

Como las estrategias de rentabilidad no han sido difundidas el personal no puede aplicarlos para generar una rentabilidad más elevada, además poseen otros procesos de inventarios que no son completados disminuyendo las actividades de la empresa.

Pregunta 25: ¿Son precisos y racionales los saldos presentados en la información financiera?

Tabla N° 29: Información financiera

RESPUESTAS	PERSONAS	PORCENTAJE
SI	6	55%
NO	5	45%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

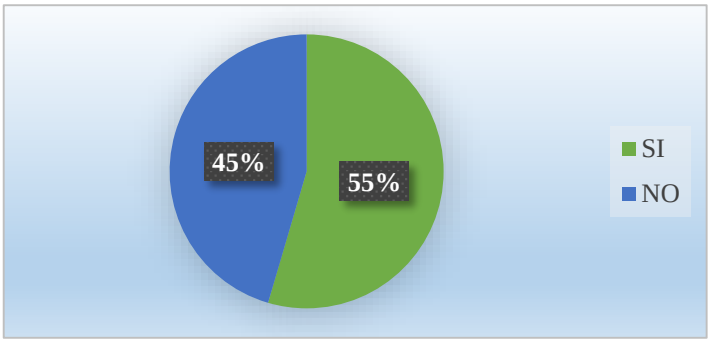


Gráfico N° 35: Información financiera
Fuente: Análisis e investigación
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Análisis

Del personal de GM IMPORTACIONES, un 55% manifiesta que los saldos presentados en la información financiera son precisos y racionales, sin embargo un 45% manifiestan que no son precisos ni racionales.

Interpretación

Luego de examinar los datos recolectados en la empresa se establece que la información financiera no es tan precisa ni razonable, esto recae debido a que no el personal no tiene un conocimiento real tanto en los en los saldos como de manera física de los inventarios, afectando considerablemente a la rentabilidad de la empresa.

Pregunta 26: ¿Considera que el nivel de rentabilidad de la empresa es?

Tabla N° 30: Nivel de rentabilidad

RESPUESTAS	PERSONAS	PORCENTAJE
ALTO	2	18%
MEDIO	5	46%
BAJO	4	36%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

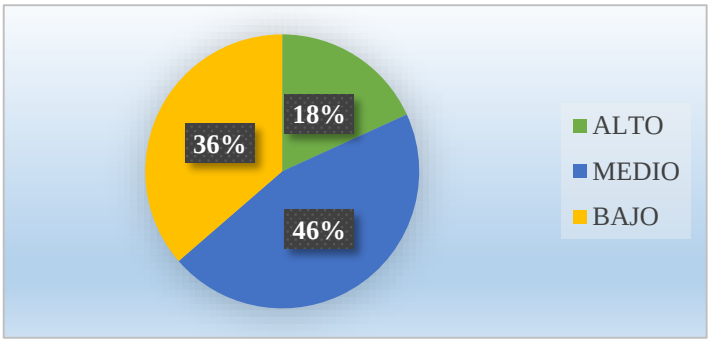


Gráfico N° 36: Nivel de rentabilidad
Fuente: Análisis e investigación
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Análisis

Como se puede observar en la tabla 30 y el gráfico 36 el 46% del personal piensa que el nivel de rentabilidad de la empresa es medio, mientras que el 36% es bajo y solo un 18% afirma que es alto.

Interpretación

Gran cantidad del personal de la empresa GM IMPORTACIONES considera que no se genera la rentabilidad deseada debido a que en alunas ocasiones no se satisface correctamente al cliente, haciendo que pierda mercado.

Pregunta 27: ¿La empresa cuenta con estrategias para generar mayor rentabilidad?

Tabla N° 31: Estrategia de rentabilidad

RESPUESTAS	PERSONAS	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	11	100%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

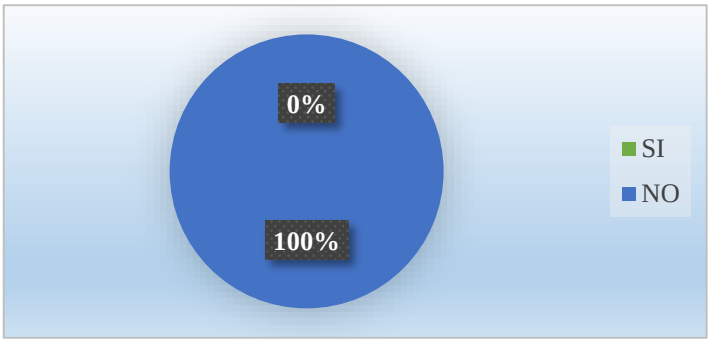


Gráfico N° 37: Estrategia de rentabilidad
Fuente: Análisis e investigación
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Análisis

El 100% del personal piensa que la empresa no cuenta con estrategias para generar mayor rentabilidad.

Interpretación

La empresa si posee estrategias para generar rentabilidad, pero no han sido puesto a disposición de los empleados lo que genera total desconocimiento afectando a los empleados y no se desempeñen al 100%

Pregunta 28: ¿Conoce la importancia de los indicadores financieros en la rentabilidad de la empresa?

Tabla N° 32: Indicadores financieros

RESPUESTAS	PERSONAS	PORCENTAJE
SI	3	27%
NO	8	73%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

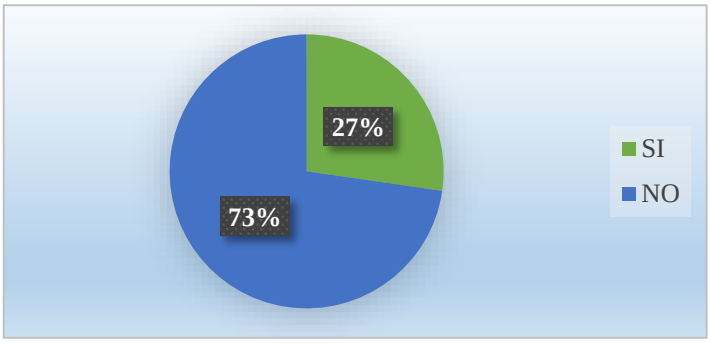


Gráfico N° 38: Indicadores financieros
Fuente: Análisis e investigación
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Análisis

Se determinó si los indicadores financieros son de importancia en la rentabilidad de la empresa a lo que se conteste que el 73% no lo conoce y una pequeña cantidad de 27% si lo conoce.

Interpretación

Conocer la importancia que tienen los indicadores financieros es de gran ayuda por lo que permite analizar la situación económica y financiera de la empresa en función de las actividades a las que se dedica la empresa es por eso que se debe inculcar a los trabajadores esta información.

Pregunta 29: ¿Los estados financieros son analizados para la toma de decisiones?

Tabla N° 33: Estado financieros

RESPUESTAS	PERSONAS	PORCENTAJE
SI	11	100%
NO	0	0%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

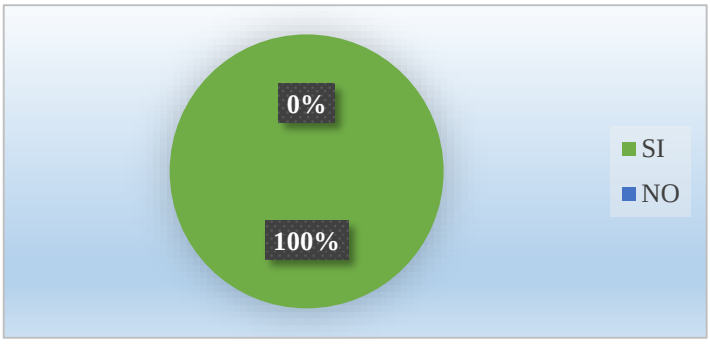


Gráfico N° 39: Estados financieros
Fuente: Análisis e investigación
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Análisis

Todo el personal es decir el 100% manifiesta que se los estados financieros son de gran importancia para la toma de decisiones

Interpretación

Las decisiones de la empresa se las toma de acuerdo a los estados financieros, lo que significa que ya se analizado el problema de incontinencia de los inventarios y su baja rentabilidad.

Pregunta 30: ¿En la empresa se ha visto un alto costo de oportunidad?

Tabla N° 34: Costo de oportunidad

RESPUESTAS	PERSONAS	PORCENTAJE
SI	8	73%
NO	3	27%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal de GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

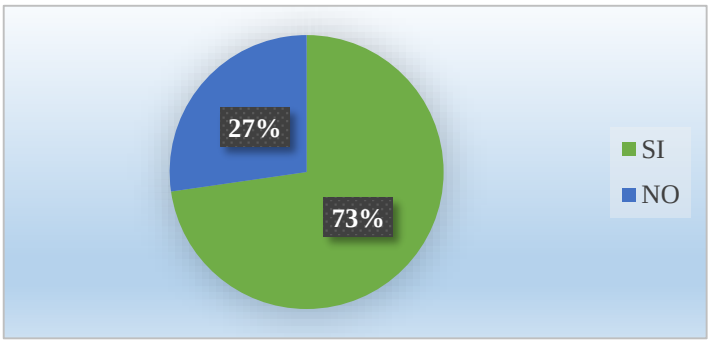


Gráfico N° 40: Costo de oportunidad
Fuente: Análisis e investigación
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Análisis

Del total del personal un 73% de los trabajadores piensan que la institución tiene un alto costo de oportunidad, un mínimo del 27% dice que no.

Interpretación

Los costos de oportunidad en la empresa no son muy favorables debido a que la empresa no utiliza muchas estrategias de negociación con sus proveedores.

Análisis de progreso de la rentabilidad

En la empresa GM IMPORTACIONES se aplicará los indicadores de liquidez para medir el impacto de la rentabilidad, para ello se utiliza información financiera del año 2015.

Razón corriente

$$\boldsymbol{RAZÓN\ CORRIENTE} = \frac{ACTIVO\ CORRIENTE}{PASIVO\ CORRIENTE}$$

$$= \frac{1'5883{,}45}{1'4165{,}04}$$

$$= 1{,}12$$

En GM IMPORTACIONES, por cada dólar de obligación actual posee $ 1.12 que respaldará sus compromisos.

Después de haber empleado este indicador se puede concluir que la empresa presenta un nivel de liquidez considerable, obteniendo como resultado una eminente capacidad para su pago, en cuanto a los acreedores tendrán la seguridad que por cada dólar invertido a corto plazo logra la recuperación con facilidad, al instante que se decida trasferir los activos corrientes de la empresa. Por lo tanto este resultado es favorable al notar un flujo de efectivo constante, ya que respalda que la empresa puede consumar con sus pagos de forma precisa.

Capital de Trabajo

$$\boldsymbol{CAPITAL\ DE\ TRABAJO} = \boldsymbol{ACTIVO\ CORRIENTE} - \boldsymbol{PASIVO\ CORRIENTE}$$
$$= 1'5883{,}45 - 1'4165{,}04$$
$$= 1718{,}41$$

Luego que la empresa GM IMPORTACIONES salde todas las obligaciones pendientes poseerá un capital de $ 1718,41 para continuar con la comercialización de repuestos automotrices.

Al usar el indicador del capital de trabajo su puede ver que el resultado es optimista, dicho de otra manera GM IMPORTACIONES está en la capacidad de enfrentar todos sus pasivos a corto plazo y asimismo dispone con un volumen monetario razonable para respaldar circunstancias emergentes como obligaciones a corto plazo.

Prueba Ácida

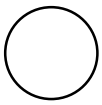
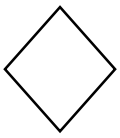
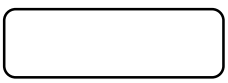
$$\boldsymbol{PRUEBA\ ÁCIDA} = \frac{\boldsymbol{ACTIVO\ CORRIENTE} - \boldsymbol{INVENTARIOS}}{\boldsymbol{PASIVO\ CORRIENTE}}$$
$$= \frac{1'5883{,}45 - 4357{,}88}{1'4165{,}04}$$
$$= 0{,}81$$

Podemos observar que GM IMPORTACIONES tiene $ 0.81 para cubrir cada dólar de pasivo vencido y por vencer.

Es decir que si la empresa se viera en la necesidad de atender todas sus obligaciones corrientes sin necesidad de liquidar y vender sus inventarios, no lo podrá hacer y tendría que liquidar parte de sus inventarios para poder cumplir. Lo que significa que la empresa depende directamente de la venta de sus inventarios para poder atender sus obligaciones corrientes

Diagrama de procesos

Las actividades que se han venido realizando en la empresa en cada fase serán representadas a través del diseño de Flujogramas a continuación.

SÍMBOLO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
	Proceso	Se realizan en el procesamiento de la información ocasionando un cambio de valor
	Conector	Salida de secuencia y entrada a otra
	Líneas de flujo	Indica o señala la dirección de los flujos
	Decisión	Identifica el momento de la toma de decisiones
	Documento	Informes e información con la forma de documentos de papel
	Inicio / Fin	Representa el inicio y el fin de un proceso

Fuente: Investigación de Campo, 2017
Elaborado por: Villacís A (2017)

Proceso de adquisición de inventarios

1) Bodega solicita la compra de los artículos mediante una nota de pedido.

2) Contabilidad recibe la nota de pedido y realiza las cotizaciones a sus proveedores.

3) El proveedor recibe la solicitud de cotizaciones y la realiza detallando los precios de los productos solicitados, posteriormente los resultados son enviados a Contabilidad.

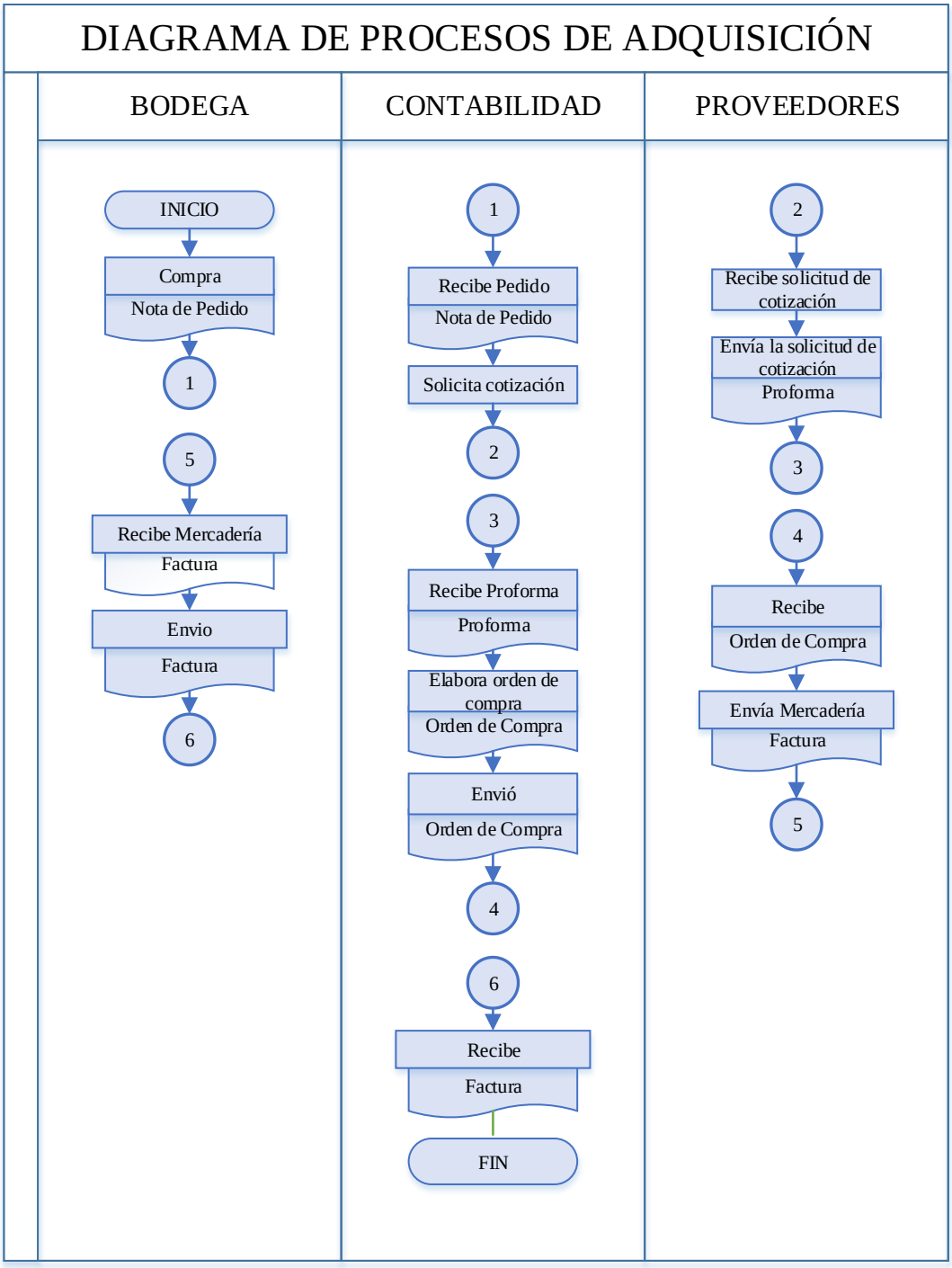
4) Contabilidad recibe la información solicitada, analiza la mejor opción y elabora la orden de compra.

5) El proveedor seleccionado recibe la orden de compra y remite la mercadería adjunto con la factura respectiva.

6) Bodega entrega la factura de la compra a contabilidad para su registro y pago.

7) Contabilidad vuelve a recibir la factura.

FLUJOGRAMA 1. Diagramación del Proceso de Adquisición realiza por la empresa



Fuente: Investigación de Campo, 2017
Elaborado por: Villacís A (2017)

Como se puede evidenciar en los procesos y a su vez representados por los flujogramas, GM IMPORTACIONES no mantiene un control idóneo en los inventarios a tal punto que algunos procedimientos quedan aislados como lo es al momento de la compra el departamento de contabilidad no revisa si la nota de pedido por parte de bodega es la correcta en términos de cantidad.

Otro punto a destacar es que las proformas recibidas por parte de los proveedores no son analizadas con el fin de saber si la orden está de acuerdo a lo pedido, en algunos casos se ha encontrado que reciben productos incorrectos, lo que implica más gastos ya que estos no pueden ser devueltos por lo que deben ser vendidos por la empresa lo cual resulta un dolor de cabeza.

La documentación tiene una gran influencia en este procedimiento pues la mayoría de su documentación es pasada por alto contabilidad no tiene indicios de archivo de los elementos comprados además tiene la obligación de comprar valores y números con bodega pero por falta de información los departamentos optan por no realizarlo y confiar en que todo está correcto.

Proceso de venta de inventarios

1) El cliente solicita los artículos.

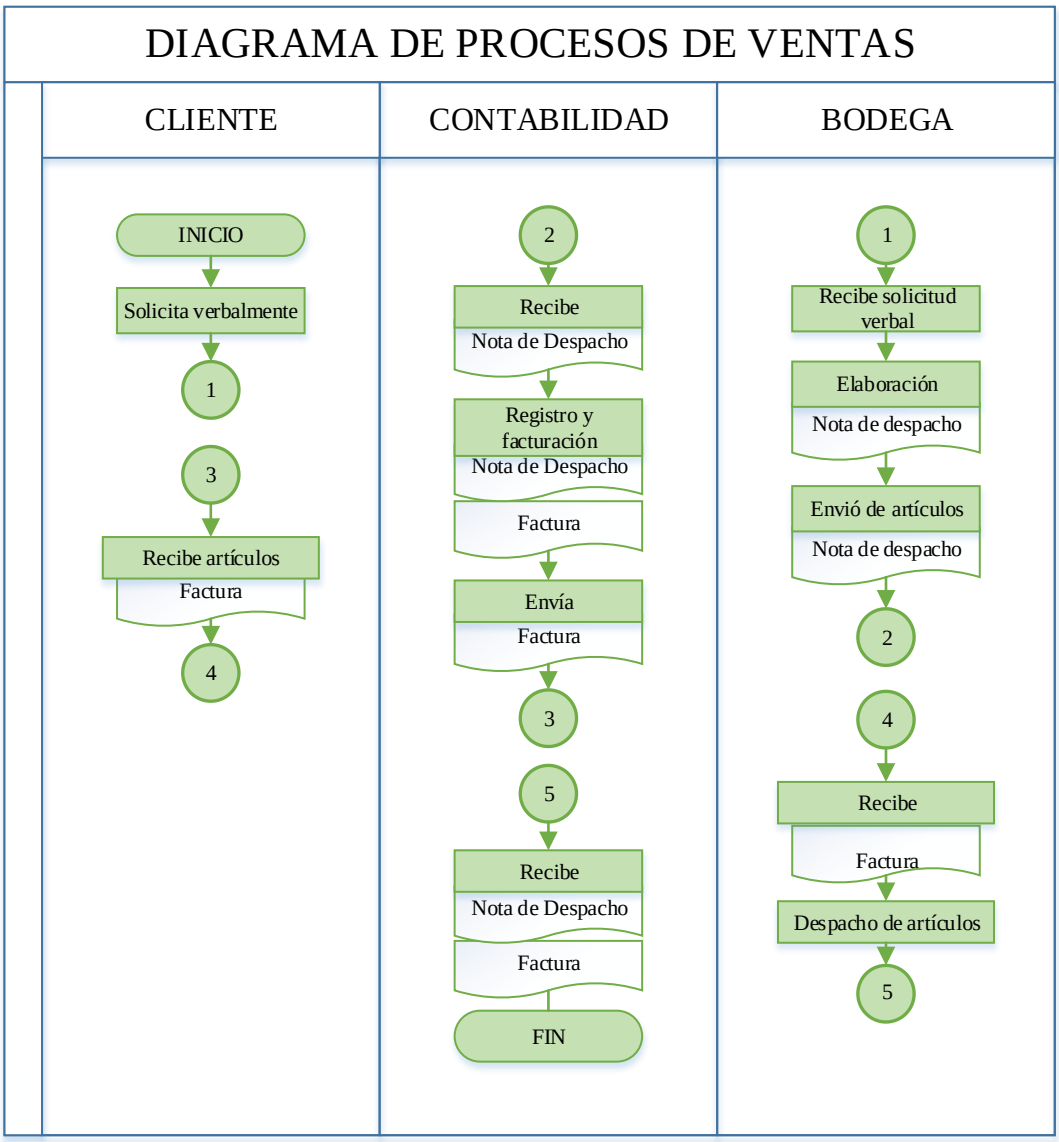
2) Bodega elabora la nota de despacho y la envía a contabilidad junto a los productos.

3) Contabilidad recibe la nota de despacho; se procede a realizar el registro contable y la factura.

4) Bodega recibe la factura y despacha los artículos vendidos al cliente.

5) Contabilidad recibe la nota de despacho y la factura.

FLUJOGRAMA 2. Diagramación del Proceso de Ventas que realiza por la empresa



Fuente: Investigación de Campo, 2017
Elaborado por: Villacís A (2017)

Con respecto a la venta de los inventarios el departamento de bodega no se encarga de revisar si se encuentra en stock los productos por lo que labora una nota de despacho sin sustentación alguna. Esta nota de despacho es enviada a contabilidad, el cual no coteja lo pedido por bodega, pues manifiestan que no disponen información real al momento de vender la mercadería.

Además no existe indicios de registro de las salidas de los inventarios, esto provoca una desinformación en cadena que ningún departamento puede solucionar, así mismo no se encuentran archivados los documentos impidiendo de forma irrelevante que las

salidas sean registradas. En otras palabras manejan un control empírico de los inventarios afectado el stock, generando menos ventas afectado a la rentabilidad, y obligándolos a los clientes acudir la competencias, ya que ellos no toleran esperar 6 meses que es el tiempo de llegada de nuestros inventarios de nuestro proveedor.

b. Limitaciones del estudio

Para elaborar la presente investigación las limitaciones fueron las siguientes:

Tomando en cuenta las limitaciones temporales y metodológicas que se presentaron durante el desarrollo del proyecto investigativo, fue obtener la autorización por parte de la Gerente General de la empresa para poder realizar la encuesta a los colaboradores por lo que designaron un supervisor el cual no asistía constantemente a la empresa.

Falta de la información de los Estados de Resultados y así como la del personal que labora en la empresa. Además, la inexactitud en la información referente a los trabajadores ya que las personas encargadas de bodega y en contabilidad poseían información diferente entre sí mismos.

Comprobación de la hipótesis:

Una vez realizada la tabulación y análisis de todos los datos recopilados, se procede a la comprobación la hipótesis, el cual se va a emplear el método estadístico llamado t-student, como se muestra a continuación.

t-student

Como lo analiza Palacio, M. (2014) t-student es una distribución de probabilidad. Se utiliza para haces estimaciones de la media de una variable, (que está distribuida normalmente), en una población, cuando el tamaño de la muestra es pequeño. También se utiliza para hacer estimaciones de parámetros de las poblaciones a partir de los valores de los estadísticos correspondientes en las muestras, cuando se desconoce el valor de la varianza o de la desviación estándar de la población.

Propiedades t – student

1. El valor de la media es 0.
2. Tiene forma de campana y es simétrica con respecto a la media.
3. La distribución t tiene una varianza mayor que 1, pero en la medida en que aumentan los grados de libertad, el valor de la varianza se aproxima a 1, lo cual lleva a que la distribución t se aproxime a la distribución normal estándar en la medida que aumenta el valor de los grados de libertad.

Grados de Libertad

Los valores de los estadísticos en una muestra deben ser valores cercanos a los parámetros correspondientes en la población para que la muestra sea realmente representativa. Los grados de libertad representan al número de datos independientes que se pueden tomar de la población para construir la muestra, de tal manera que los valores de los estadísticos en la muestra sean cercanos a los valores de los parámetros correspondientes en la población.

Por tanto, cuando se escoge una muestra de tamaño n, el número de datos independientes que se pueden tomar de la población para construir la muestra es n – 1, ya que el último dato que se escoja, es el que viene a definir el valor del estadístico en la muestra."

Análisis

H_0 = Un control adecuado de inventarios no incide sobre la rentabilidad de la empresa GM IMPORTACIONES

H_1 = Un control adecuado de inventarios incide sobre la rentabilidad de la empresa GM IMPORTACIONES

Tabla N° 35: Análisis t-student

	SI	NO		
PREGUNTA 1	3	8	11	VARIABLE INDEPENDIENTE
PREGUNTA 25	5	6	11	VARIABLE DEPENDIENTE
	MEDIA	7		
	D. ESTANDAR	1,41421356		

$$Z = \frac{\overline{X} - u}{\frac{\sigma}{\sqrt{n}}}$$

$\overline{X}$ = Media

u = Probabilidad

σ = Desviación estándar

n = Población

$$Z = \frac{7 - 0{,}05}{\frac{1{,}414213562}{\sqrt{2{,}645751311}}}$$

Z = 13,00225942

$$gl = n - 1$$

gl = 11 – 1

gl = 10

Tabla N° 36: Distribución t-student



Gráfico N° 41: Aplicación de hipótesis
Fuente: Análisis t-student en GM IMPORTACIONES
Elaborado por: Villacís, Á. (2017)

Decisión

Como resultado de la aplicación de la tabla t-student (Anexo 2) el resultado de Z=13.002 es mayor a *t*=2.22 por lo que se rechaza la hipótesis nula H_0= El control adecuado de inventarios no incide sobre la rentabilidad de la empresa GM IMPORTACIONES y se acepta la hipótesis alternativa que es H_1 = El control adecuado de inventarios incide sobre la rentabilidad de la empresa GM IMPORTACIONES

Este resultado afirma que los inventarios tienen la función principal para que la empresa pueda desenvolverse, lo que hace que la rentabilidad dependa netamente de la forma del tratamiento de los inventarios. Si éste es manejado de forma ideal la oportunidad de generar mayores ingresos será más latente, pues las importaciones de los productos necesitan de gran cantidad de tiempo para su arribo.

c. Conclusiones

Luego de realizar un análisis de la situación de la empresa y de acuerdo con los resultados obtenidos en la encuesta presentamos las siguientes conclusiones:

GM IMPORTACIONES tiene un débil control de inventarios debido a que no se realizan correctamente los procesos que fueron determinados por la empresa, así como se o puede determinar en el flujograma no realizan comparación de valores, y además que no existen constataciones físicas de los mismos, lo que dificulta obtener información de aquellos productos que necesitan inmediata importación.

Una debilidad que se presenta en la empresa es que el periodo para almacenamiento de inventarios es mayor de tres meses ocasionando un alto costo de oportunidad. Por otro lado existen clientes insatisfechos porque no encuentran en stock los artículos que ellos adquieren regularmente.

La rentabilidad de la empresa se ha visto deteriorada en un 40% en este año por diferentes causas entre ellas la falta de comunicación de las estrategias de rentabilidad hacia los empleados ya que no han sido examinados y la aplicación de procedimientos inadecuados en el ciclo de inventarios.

Se ha visto claramente que los inventarios tienen relación con la generación de rentabilidad en la empresa ocasionando que esta baje considerablemente, esto se debe a que la empresa no logra cubrir el mercado, ni satisfacción del cliente por el deficiente control de inventarios además impide la realización de nuevas inversiones y expansión de otras líneas de inventarios.

d. Recomendaciones

Realizar conteos físicos periódicamente para evitar información cruzada de los inventarios entre el departamento de contabilidad y bodega, determinando al bodeguero con sus respectivos custodios que se encargue de esta actividad.

Aplicar controles adecuados en los procesos de inventarios dentro de la empresa, para disminuir el riesgo de estancamientos de mercaderías la misma que garantice el desarrollo adecuado de las actividades comerciales de la empresa.

Aplicar mejores procedimientos en los flujogramas tanto de compras como de ventas, con el fin de cubrir los temas asilados como son la verificación de los inventarios del departamento de bodega y contabilidad y el archivo de la documentación que se realizan en todos los procedimientos desde el inicio hasta el final.

Capacitar al personal sobre todas las políticas que se posea en la empresa tanto del sistema de control de inventarios así como las estrategias para generar utilidad dentro de la empresa.

Crear un modelo de control de inventarios y así mejorar la gestión del stock e incrementar la rentabilidad en la empresa GM IMPORTACIONES.

CAPÍTULO V

1. PROPUESTA

a. Tema

Modelo de Control de Inventarios para la aplicación en la empresa "GM IMPORTACIONES" que permita mejorar la rentabilidad de la misma.

Empresa beneficiada

GM IMPORTACIONES

Personal beneficiado

El personal que labora en la empresa, de manera directa el departamento de contabilidad y bodega.

Ubicación de la empresa

GM IMPORTACIONES está ubicada en la Av. El Rey y Quispichaca Ambato Tungurahua Ecuador

b. Antecedentes Investigativos

En la actualidad toda clase de empresas han llegado sufriendo varios cambios comercialmente a nivel universal, es por este motivo tanto como las empresas públicas como privadas se encuentran en la obligación de rediseñar sus procesos de comercialización, posibilitando la conservación de información adecuada, necesaria y oportuna para confirmar datos reales que mantiene la empresa.

La empresa GM IMPORTACIONES de la ciudad de Ambato, a través del Sistema de Control de Inventarios ejecutará una planificación vital con base a las insuficiencias

del mismo, con la finalidad de desempeñar de manera óptima todos los objetivos a corto plazo, exigiendo a establecer procesos de control en la empresa.

Finalmente realizada la investigación, se puede comprobar que el sistema de control de inventarios influye directamente en la rentabilidad, señalando que estas variables son confidenciales al momento de elegir una posibilidad de solución en los departamentos de bodega y contabilidad de la empresa, cabe recalcar que el sistema de control de inventarios permite mejorar la rentabilidad, siendo la base imprescindible en la empresa, es decir diseñar este control para ser la orientación hacia la rentabilidad lo que toda empresa busca.

La presente propuesta se centra en diseñar un modelo de control de inventarios que ayude a la empresa conseguir sus objetivos planteados, ofreciendo la oportunidad de optimar los métodos de comercialización de los repuestos automotrices, conservando información clara y oportuna sobre los inventarios que maneja la empresa

c. Justificación

La posición actual del mercado se encuentra en un nivel demasiado competitivo, lo que hace que las empresas se afronten a constantes desafíos, uno de ellos es el tratar de sostener una mejora continua, empleando políticas y procedimientos a través de un sistema contable que le permita perfeccionar el desenvolvimiento de las tareas habituales que se desarrollan dentro de la empresa, utilizando al máximo y de manera adecuada el tiempo, de esta manera se pretende renovar y mejorar la rentabilidad económica y productiva de la empresa con ayuda de los empleados.

Los métodos computarizados son factores de vital importancia dentro de la empresa ya que en la actualidad se ha observado una variedad de tecnologías que ayudan al desarrollo de las empresas en genera, mediante su control e información que proporciona. Mediante el diseño de un sistema de control de inventarios se dará modelos para que la empresa GM IMPORTACIONES proporcione información real a la Gerente propietaria y tome decisiones con eficiencia y eficacia para el desenvolvimiento adecuado de la empresa y sus participantes.

El presente proyecto de investigación tiene como finalidad primordial, el ofrecer una herramienta que facilite el mejoramiento de los procesos de comercialización de inventarios y poseer un proceso eficaz y exitoso, obteniendo una impresión económica en la empresa, de tal forma que al aplicar el sistema de control de inventarios se poseerá un mayor desarrollo con precisión en los procesos, el mismo que estará plasmado en la rentabilidad de la empresa. Sin apartar que el presente proyecto de investigación se encuentra encaminado a dar solución al proceso de control de inventarios de la empresa GM IMPORTACIONES de la ciudad de Ambato, la que será manejada con eficiencia y eficacia al instante de satisfacer las exigencias de control que se solicita.

d. Objetivos

Objetivo general

Diseñar un modelo de control de inventarios para optimizar y minimizar el estancamiento de mercaderías mejorando así la rentabilidad de la empresa GM IMPORTACIONES.

Objetivos específicos

Efectuar un estudio inicial de la situación real de la empresa GM IMPORTACIONES, para determinar errores en los procedimientos de compra y venta.

Crear procedimientos y manejo de control de inventarios para dar cumplimiento a la normativa legal de la empresa GM IMPORTACIONES.

Implementar tecnología a la empresa GM IMPORTACIONES que genere información instantánea y real de los inventarios

Modelo operativo:

FASES	DETALLE	ACTIVIDADES	HERRAMIENTAS	TIEMPO
I	**REFORMAR PROCEDIMIENTO DE COMPRAS**	Identificar las falencias en los procesos de compras de la empresa. GM IMPORTACIONES y restructurarlos.	FLUJOGRAMA DE COMPRAS	20 Días
II	**REFORMAR PROCEDIMIENTO DE VENTAS**	Identificar las falencias en los procesos de ventas de la empresa. GM IMPORTACIONES y restructurarlos	FLUJOGRAMA DE VENTAS	20 Días
III	**CREACION DE CONTROL DE INVENTARIOS EN EXCEL**	Elaborar los procedimientos que permitan el registro de entrada y salida de los inventarios vía macros en el programa Excel	REGISTRO DE INVENTARIOS	60 Días
			PROCEDIMIENTOS PARA PROVEEDORES	
			PROCEDIMIENTOS PARA CLIENTES	
			PROCEDIMIENTOS PARA COMPRA	
			PROCEDIMIENTOS PARA VENTA	

Proceso Adquisición de Inventarios

Se recomienda a la empresa GM IMPORTACIONES realizar los siguientes pasos para el proceso de adquisición de los artículos que distribuye.

Pasos

1) Bodega solicita la compra de los artículos mediante una nota de pedido

2) Contabilidad recibe la nota de pedido y revisa que la cantidad solicitada sea la correcta.

3) Contabilidad realiza las cotizaciones a sus proveedores.

4) El proveedor recibe la solicitud de cotizaciones (proforma) y la realiza detallando los precios de los productos solicitados, posteriormente los resultados son enviados a Contabilidad.

5) Contabilidad recibe la información solicitada, analiza la mejor opción y elabora la orden de compra.

6) El proveedor seleccionado recibe la orden de compra y remite la mercadería adjunto con la factura respectiva.

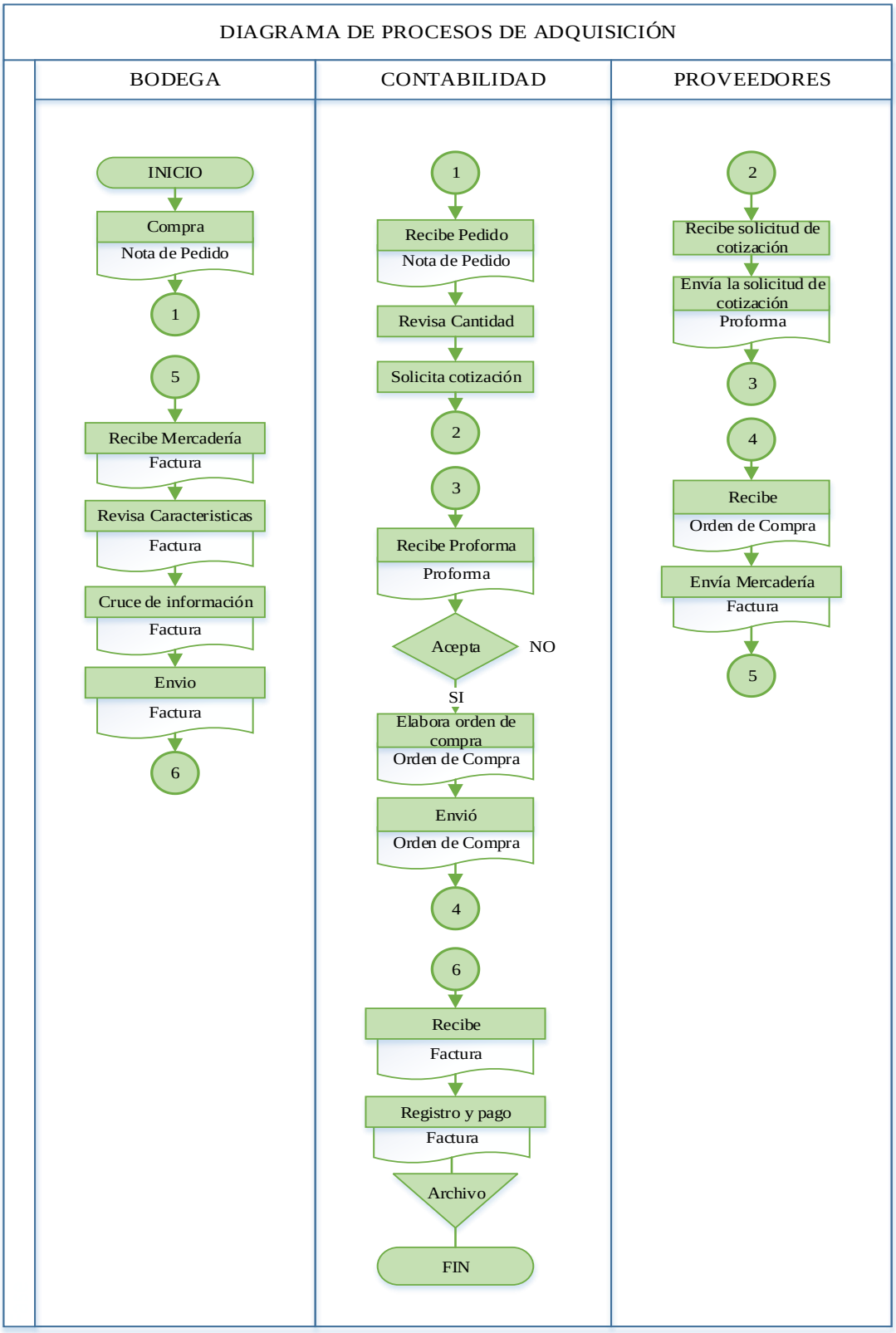
7) Bodega recibe los artículos, los revisa que cumplan con todas las características, cruza la información de lo físico con los documentos.

8) Bodega entrega la factura de la compra a contabilidad para su registro y pago.

9) Contabilidad procede a archivar los documentos de respaldo de la transacción realizada.

Diagramación Proceso Adquisición de Inventarios

FLUJOGRAMA 3. Diagramación del Proceso de Adquisición



Fuente: Investigación de Campo, 2017
Elaborado por: Villacís A (2017)

Proceso de Ventas de Inventarios

Los pasos a seguir en el proceso de ventas de inventarios en la empresa GM IMPORTACIONES son los siguientes:

Pasos

1) El cliente solicita los artículos.

2) Bodega revisa si no se cuenta con el stock se suspende la actividad; caso contrario se procede a la elaboración de la nota de y el envió los artículos solicitados.

3) La confirmación de los artículos existentes se envía a Contabilidad en la misma nota de despacho.

4) Contabilidad recibe la nota de despacho; se procede al registro contable, realiza la factura y lo reenvía a bodega.

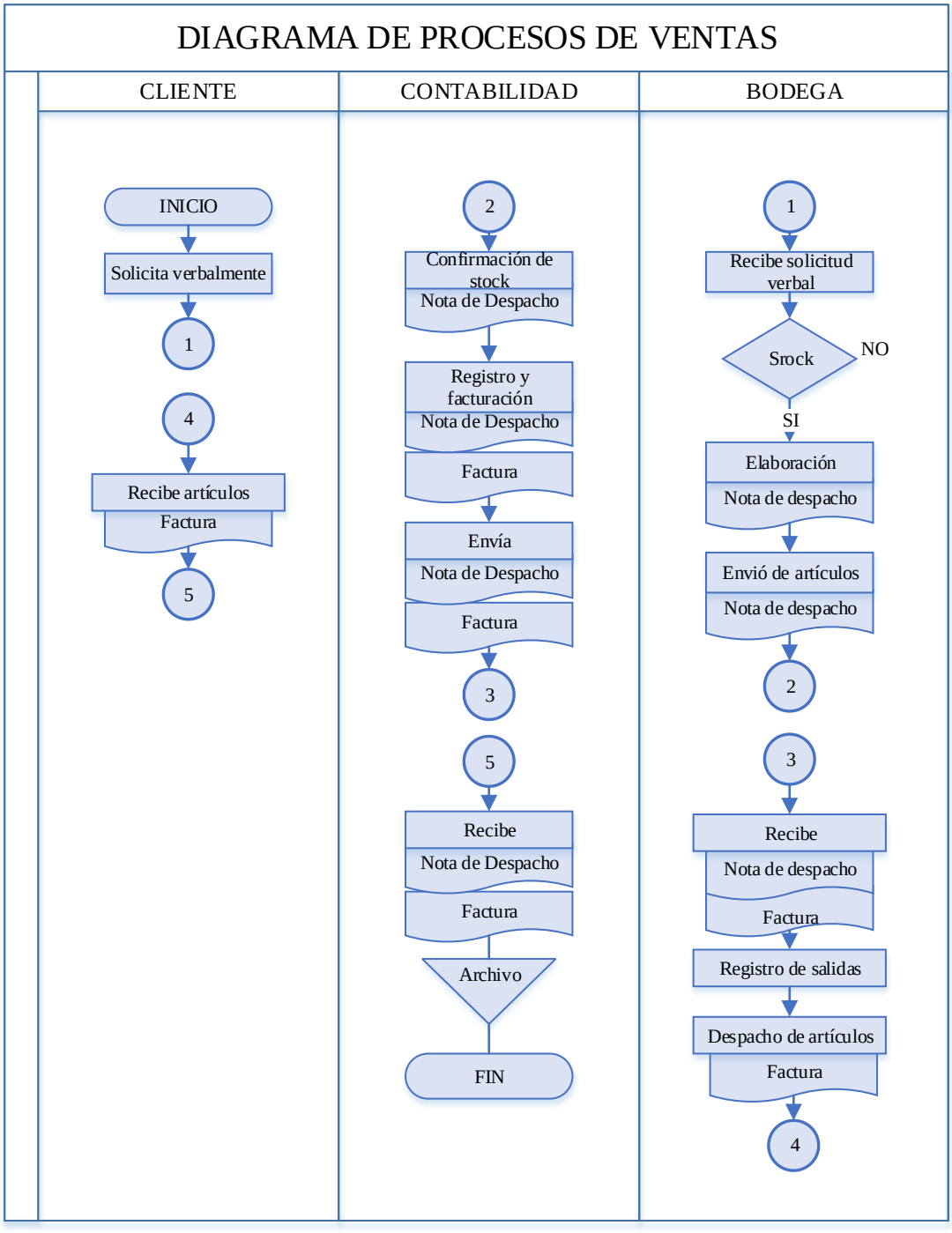
5) La salida de los productos se registra en el programa de excel.

6) Bodega recibe la factura y despacha los artículos vendidos al cliente.

7) Contabilidad realiza el archivo de los documentos de la venta realizada.

Diagramación Proceso de Ventas de Inventarios

FLUJOGRAMA 4. Diagramación del Proceso de Ventas



Fuente: Investigación de Campo, 2017
Elaborado por: Villacís A (2017)

Creación de Control De Inventarios En Excel

La creación del sistema de control de inventarios en Excel tiene como objetivo el registrar todos los movimientos que se van a realizar en la empresa, en el que se incluye tanto entradas como salidas, así como el registro de los clientes y proveedores. Este sistema está compuesto por: macros, fórmulas, validación de datos y otras muchas más opciones, las cuales he aprendido en el ciclo de estudio universitario.

Según mi punto de vista Excel es una herramienta de gran ayuda, puesto que al no tener costo es un punto a favor a este sistema ya que viene incluido en cualquier ordenador, otro punto a destacar es que la utilización de macros sintetiza al máximo lo que se puede paso a paso en para el procedimiento del control del sistema es por eso que he optado por realizar el control en este grandioso programa.

A continuación se muestran algunas imágenes de cómo está desarrollado el tema de control de inventarios en Excel vía macros:

Registro de inventarios

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	CLAVE	PRODUCTO	PRECIO					
2				INGRESAR / GRABAR		MENÚ PRINCIPAL		
3								
4				INVENTARIO ACTUALIZADO DE PRODUCTOS				
5	CLAVE	PRODUCTO	PRECIO	ENTRADAS	SALIDAS	EXISTENCIAS	STOCK	MENSAJE
6	CH-1	GRUPO ARMADO DE CAJA	$ 70,00	13	3	10	10	BAJO STOCK
7	D2	MASA CAJA DE CAMBIO	$ 65,00	10	2	8	5	
8	GD-2	MATRIZ CAJA DE CAMBIO	$ 150,00	15	9	6	7	BAJO STOCK
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								

Como se puede evidenciar en la imagen, para el registro de inventarios se encontraran elementos como; clave, producto y precio, los que permitirán el registro de manera fácil y rápida. Para poder proceder con el registro del inventario se utilizara

el botón (INGRESAR / ORDENAR) que serán ordenados de forma alfabética con un almacenaje de hasta dos mil productos.

También tendremos el conocimiento de las entradas y salidas que ha tenido cada producto dando como resultado las existencias que actualmente posee la empresa, además se podrá introducir un stock diferente para cada producto. Esta función nos ayudara a estar pendiente de los productos, el cual si es igual o menor al especificado nos enseñará un mensaje de "BAJO STOCK" en letras rojas como se lo detalla en la imagen.

Procedimientos para Proveedores



En este proceso esta designado para grabar a los proveedores que tiene y que podrá tener la empresa en un futuro. Aquí se podrá registrar los datos del proveedor como: nombres, dirección, teléfono, e-mail, RUC/CI y la fecha en la que la que fue registrado.

Estos datos son de gran utilidad puesto que luego serán utilizados para el registro de las facturas, que al momento de elegir el nombre del proveedor inmediatamente serán llenados los campos de dirección, teléfono, e-mail y RUC/CI. La capacidad para almacenaje está sobrepasa para mil proveedores.

Procedimientos para Clientes

	A	B	C	D	E	F
1	CLIENTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	E-MAIL	RUC / CI	FECHA
2						
3						
4		GRABAR CLIENTE		MENÚ PRINCIPAL		
5						
6	CLIENTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	E-MAIL	RUC / CI	FECHA
7	ALVARO VILLACIS	UNAMUNCHO	0969089004	gabitovi@gmail.com	1804388450	05/01/2017
8	TERESA PROAÑO	IZAMBA	0983234256	tersa-@hotmail.com	1803783456	05/02/2017
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

Básicamente cumplen la misma función que los proveedores, contienen los campos como: nombres, dirección, teléfono, e-mail, RUC/CI y la fecha en la que la que fue registrado. Al momento de elegir el nombre del cliente en la facturación inmediatamente se llenarán estos campos, ya cumplen la capacidad para almacenaje para más de mil clientes.

Procedimientos para Compra

GM IMPORTACIONES

Av. El Rey y Cuispichaca - Ambato

				FACTURA N°	0001-001-002123
DATOS DEL CLIENTE / PROVEEDOR					
FECHA:	21/07/2017	TIPO DE MOV:	COMPRAS		
PROVEEDOR:	LIZBETH MORENO	TELÉFONO:	0998666551		
		E-MAIL:	lizflakita@hotmail.com		
DIRECCIÓN:	CENTRO	RUC / CI:	18045890233		

DETALLE DE LA FACTURACIÓN

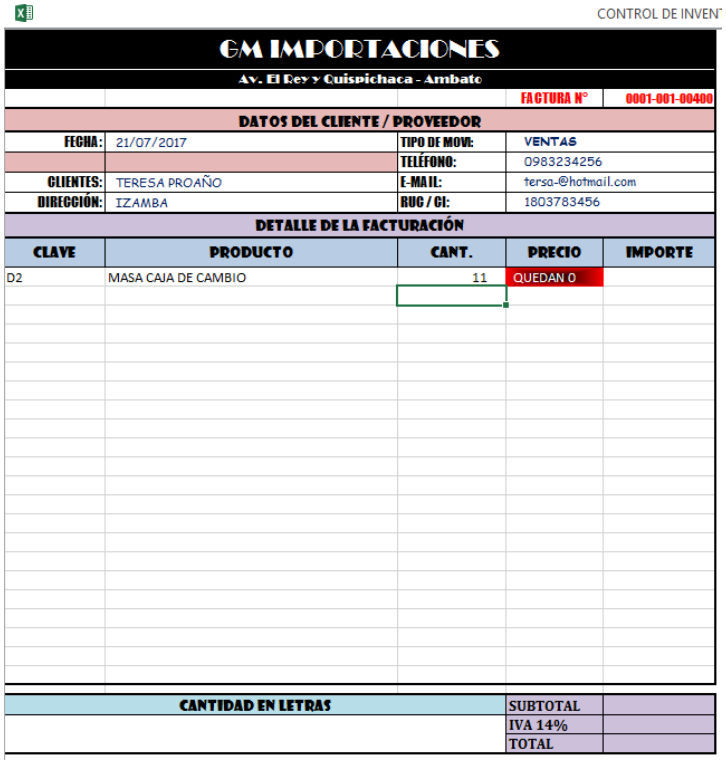
CLAVE	PRODUCTO	CANT.	PRECIO	IMPORTE
D2	MASA CAJA DE CAMBIO	1	$ 65,00	$ 65,00

CANTIDAD EN LETRAS		
SETENTA Y CUATRO 10/100 DOLARES	SUBTOTAL	$ 65,00
	IVA 14%	$ 9,10
	TOTAL	$ 74,10

Para el registro de las compras como anteriormente se mencionaron, los proveedores serán de gran utilidad, puesto que tan solo con elegir su nombre se llenarán los datos adicionales como: teléfono e-mail RUC/CI y la dirección respectivamente, ahorrando tiempo al momento de registro.

Al lado derecho tenemos las pociones donde se encuentras realizadas las macros, al pulsar el botón de las compras inmediatamente se procederá al registro del inventario de manera eficaz.

Procedimientos para Venta


CONTROL DE INVEN

GM IMPORTACIONES

Av. El Rey y Cuispichaca - Ambato

			FACTURA N°	0001-001-00400
DATOS DEL CLIENTE / PROVEEDOR				
FECHA:	21/07/2017	TIPO DE MOVI:	VENTAS	
		TELÉFONO:	0983234256	
CLIENTES:	TERESA PROAÑO	E-MAIL:	tersa-@hotmail.com	
DIRECCIÓN:	IZAMBA	RUC / CI:	1803783456	

DETALLE DE LA FACTURACIÓN

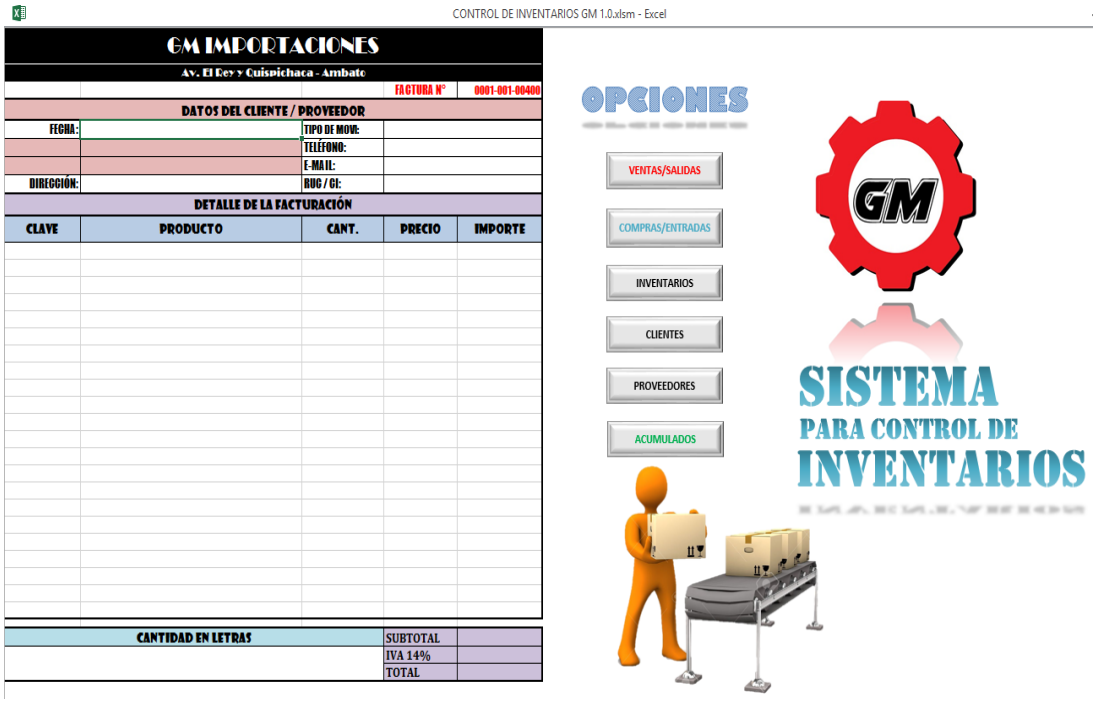
CLAVE	PRODUCTO	CANT.	PRECIO	IMPORTE
D2	MASA CAJA DE CAMBIO	11	QUEDAN 0	

CANTIDAD EN LETRAS	SUBTOTAL	
	IVA 14%	
	TOTAL	

Para el módulo de ventas cumple la misma función que solo con introducir su nombre o seleccionarlo de la lista inmediatamente se llenaran los casilleros. Un dato adicional a esta sección es que si se desea vender más de lo que se tiene en stock aparecerá un mensaje como se puede observar en la imagen “QUEDAN 0”.

Al presionar el botón de ventas inmediatamente la macro funcionará y restará la cantidad especificada que fue vendida. Además si nuestro cliente lo solicita enviar al coreo simplemente haremos una captura de panta y podemos enviarla porque ya lo

tendremos registrado en nuestro modulo. A continuación se muestra una imagen completa de la matriz principal del sistema.



Acumulados

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	CLAVE	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO	IMPORTE	CLIENTE / PROVEEDOR	TIPO DE MOV	FECHA
3	D2	MASA CAJA DE CAMBIO	2	$ 65,00	$ 130,00	ALEX VILLACIS	COMPRAS	18/03/2017
4	CH-1	GRUPO ARMADO DE CAJA	1	$ 70,00	$ 70,00	LIZBETH MORENO	COMPRAS	14/04/2017
5	GD-2	MATRIZ CAJA DE CAMBIO	2	$ 150,00	$ 300,00	TERESA PROAÑO	VENTAS	18/04/2017

Este módulo nos ofrece todas las transacciones que han sido realizadas en la empresa (Compras y Ventas). Como se puede observar se detalla como: clave, producto, cantidad, precio, importe, cliente/proveedor, tipo de movimiento y la fecha. Esta información más la ayuda del filtro podemos clasificar dependiendo de la información que deseamos encontrar.

Un ejemplo se podría hacer si se desea conocer las fechas que hemos realizado compras, se filtrará tanto el tipo de movimiento, seleccionado compras y en la fecha se filtrará el día o los días que deseamos conocer, de este modo se mostrarán solo los datos necesarios.

Conclusiones:

Los procedimientos tanto para compras como para ventas no se encuentran bien diseñados, pues mantienen algunos procesos aislados, en los que se encuentran involucrado los departamentos de bodega y contabilidad.

La creación de control en Excel para inventarios queda a toda disposición para posteriores estudios, así como la adición de nuevas mejoras y a la utilización del mismo. Adaptándolas dependiendo del tipo y necesidad de la empresa.

Este sistema fue adoptado de acuerdo a los problemas y debilidades que se encontraron mediante el estudio de la empresa GM IMPORTACIONES con el único fin de mejorar el control de los inventarios y por ende su rentabilidad.

Recomendaciones:

Aplicar el modelo operativo propuesto como son los procedimientos para compra-ventas y el sistema para el control de inventarios que se diseñó en Excel.

Definir el stock de los productos dependiendo de la movilidad que tenga, este puede ser analizado de manera mensual o anual, esto ayudara a tener un valor exacto en el stock de cada producto, de modo que quede satisfecho el mercado de repuestos automotriz.

Durante el procedimiento de ventas, el cual debe ser realizada por el bodeguero conjuntamente con el encargado de distribuir los procesos, constatar que no exista diferencias del producto despachado y la orden de pedido, antes de proceder a la entrega de las personas responsables deben notificar algún incidente o caso contrario firmar la orden de pedido.

CAPÍTULO VI

BIBLIOGRAFÍA

Acuña, P. C. (21 de Julio de 2012). *Urbano Perú*. Obtenido de Hatun Llaqta: http://www.urbanoperu.com/axiologia.html

Agudelo, J. (12 de Abril de 2016). *prezi.com*. Obtenido de https://prezi.com/pqh1efe-3v3o/que-es-la-investigacion-cientifica/

Aguilar, P. (2012). *Un modelo de clasificación de inventarios para incrementar el nivel de servicio al cliente y la rentabilidad de la empresa.* Obtenido de Pensamiento & Gestión: https://search.proquest.com/docview/1435575441?accountid=36765

Alvarado, R. (12 de Mayo de 2012). *http://www.academia.edu/*. Obtenido de http://www.academia.edu/6927750/ESTADOS_FINANCIEROS_DEFINICION_Seg%C3%BAn_la_NIC

Álvarez, Y. (21 de Noviembre de 2010). *yesidalvarezdiaz.blogspot.es*. Obtenido de http://yesidalvarezdiaz.blogspot.es/1285039500/principios-de-la-auditoria/

Arismendi, E. (21 de Abril de 2013). *PLanificación de proyectos*. Obtenido de PLanificación de proyectos: http://planificaciondeproyectosemirarismendi.blogspot.com/2013/04/tipos-y-diseno-de-la-investigacion_21.html

Arozena, A. (7 de Julio de 2010). *Empresas Inteligentes*. Obtenido de Empresas Inteligentes: http://intelligentbiz.blogspot.com/2010/07/la-importancia-de-la-rentabilidad.html

Auditoría, N. I. (2002). *Normas Internacionales de Auditoría.* Obtenido de Normas Internacionales de Auditoría: http://www.ccpsucre.org.ve/LeyesReglamentos/leyes/NormativaInternacional/5NIC-NIIFInterpretaciones/NIATraduccion/sec400evaluacionderiesgosycontrolinterno.pdf

Ávila, Y. C. (2013). *EUMEDNET*. Obtenido de Enciclopedia Virtual: http://www.eumed.net/libros-gratis/2013/1245/importancia-control-interno.html

Baila, M. (6 de Diciembre de 2011). *SlideShare.* Obtenido de http://es.slideshare.net/mbgprofesionales/objetivo-y-principios-bsicos-de-auditoria

BCE. (Octubre de 2016). *Banco Central del Ecuador.* Obtenido de Catalogo de Cuentas Nacionales: https://contenido.bce.fin.ec/documentos/PublicacionesNotas/Catalogo/CuentasNacionales/cnt65/ResultCTRIM96.pdf

Benavides, P. (12 de 09 de 2012). *Nova Bella*. Obtenido de Nova Bella: http://www.novabella.org/la-importancia-de-la-rentabilidad/

Benjamin, F. (2006). *Auditoria Administrativa Gestión Estratégica del cambio.* Mexico: Cámara Nacional de la Industria Editorial Mexicana.

Boluda, O. (02 de Mayo de 2013). *comerciointernacional12.blogspot.com*. Obtenido de http://comerciointernacional12.blogspot.com/2013/05/la-importancia-del-control-de.html

Carrasco, N. A. (2015). *El Control de Inventarios y la Rentabilidad de la Ferretería Ferro Metal El Ingeniero.* Ambato.

Charco, W. (4 de Febrero de 2015). *http://www.facilcontabilidad.com*. Obtenido de http://www.facilcontabilidad.com/elementos-que-conforman-los-estados-financieros/

Comercio. (08 de Junio de 2006). *Maneje bien sus inventarios y ahorre.* Obtenido de El Comercio: https://search.proquest.com/docview/336413258?accountid=36765

Constitución de la República del Ecuador. (20 de Octubre de 2008). *Constitución Política.* Obtenido de Corte Constitucional: https://www.corteconstitucional.gob.ec/images/contenidos/quienes-somos/Constitucion_politica.pdf

Cook, T. (2005). *Métodos cualitativos y cuantitativos en investigación evaluativa.* España: MORATA S.L.

Coopers & Lybrand. (1997). *Los Nuevos Conceptos del Control Interno.* Madrid: Días de Santos.

Economista. (10 de Agosto de 2016). *Control interno de inventarios.* Obtenido de El economista: https://search.proquest.com/docview/1810253245?accountid=36765

El País. (8 de Abril de 2016). *Control de stock para optimizar recursos.* Obtenido de El País: https://search.proquest.com/docview/1779351404?accountid=36765

Eppen, G. D. (2000). *Investigación de operaciones en la ciencia administrativa.* Mexico: Prentice Hall Hispanoamerica S. A.

Eslava, J. (2003). *Análisis Económico-Financierode las decisiones de Gestión Empresarial.* Madrid: ESIC.

Espinoza, O. (04 de Febrero de 2013). *inventariosautores.blogspot.com*. Obtenido de http://inventariosautores.blogspot.com/2013/02/control-de-inventarios-segun-autores.html

Estupiñán Gaitán, Rodrigo. (2008). *Control Interno y Fraudes.* Bogotá: ECOE Ediciones.

Faga, Alberto Hector; Ramos Mejia, Mariano Enrique. (2006). *Cómo conocer y manejar sus costos para tomar decisiones rentables.* Argentina: GRANICA.

Fundación IASC. (9 de Julio de 2009). *http://www.ifrs.org.* Obtenido de http://www.ifrs.org/IFRS-for-SMEs/Documents/Spanish%20IFRS%20for%20SMEs%20Modules/13_Inventarios.pdf

Galeano M., M. E. (2004). *Diseño de proyectos en la investigación cualitativa.* Colombia: Universidad Eafit.

Gerencie.com. (10 de Septiembre de 2013). *http://www.gerencie.com*. Obtenido de http://www.gerencie.com/que-es-el-analisis-financiero.html

Gómez López, R. (07 de 07 de 2016). *EUMEDNET*. Obtenido de EUMEDNET: http://www.eumed.net/cursecon/libreria/rgl-genaud/1z.htm

Gonzales, E., & Almeida, M. (2009). *Auditool*. Obtenido de El informe COSO I Y II: http://www.auditool.org/blog/control-interno/290-el-informecoso-i-y-ii

González, J. R. (23 de Marzo de 2013). *6fcontabilidad.blogspot.com*. Obtenido de http://6fcontabilidad.blogspot.com/2013/03/concepto-de-auditoria.html

González, J. R. (23 de 03 de 2013). *Auditoría*. Obtenido de Auditoría: http://6fcontabilidad.blogspot.com/2013/03/concepto-de-auditoria.html

Graterol, R. (7 de Mayo de 2014). *https://jofillop.files.wordpress.com.* Obtenido de https://jofillop.files.wordpress.com/2011/03/metodos-de-investigacion.pdf

Guerra, P. (16 de Mayo de 2015). *CARTESIUS*. Obtenido de Epistemología e Investigación: De la Creatividad a la Innovación: http://epistemologia20.blogspot.com/2012/05/pedro-guerra-epistemologiacomo-un-solo.html

Guillen López, L. A. (2016). *IMPORTANCIA DE LA AUDITORIA FINANCIERA PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA EMPRESA ELECTROCENTRO S.A EN LA REGIÓN DE AYACUCHO.* Perú.

Gutiérrrez, V. (1 de Enero de 2009). *RESEÑA DEL SOFTWARE DISPONIBLE EN COLOMBIA PARA LA GESTIÓN DE INVENTARIOS EN CADENAS DE ABASTECIMIENTO.* Obtenido de https://search.proquest.com/docview/750060453?accountid=36765

Ibarra, C. (26 de Octubre de 2011). *metodologadelainvestigacinsiis.blogspot.com*. Obtenido de

http://metodologadelainvestigacinsiis.blogspot.com/2011/10/tipos-de-investigacion-exploratoria.html

INEC. (2012). *Instituto nacional de estadística y censos.* Obtenido de Directorio de Empresas y Establecimientos: http://www.ecuadorencifras.gob.ec/documentos/web-inec/Estadisticas_Economicas/DirectorioEmpresas/140210%20DirEmpresas%20final3.pdf

Institución Universitaria ESCOLME. (4 de Agosto de 2007). *escolme.edu.* Obtenido de http://www.escolme.edu.co/almacenamiento/oei/tecnicos/ppios_admon/apoyo_u4_1.pdf

José de Jaime Eslava. (2003). *Análisis Económico-Financiero de las decisiones de Gestión Empresarial.* Madrid: ESIC EDITORIAL.

Ketelhöhn, Werner; Marín , Nicolás; Montiel, Eduardo Luis. (2004). *Inversiones, análisis de inversiones estratégicas.* Bogotá: Grupo Editorial NORMA.

Lagos, E. (01 de Agosto de 2005). *gestiopolis*. Obtenido de http://www.gestiopolis.com/stocks-manejo-inventarios/

Liévano, F., & Villada, J. (Julio de 2013). *Un modelo de dinámica de sistemas para la administración de inventarios.* Obtenido de Revista Soluciones de Posgrado: https://search.proquest.com/docview/1508480915?accountid=36765

Luna, Oswaldo Fonseca. (2007). *Auditoría Gubernamental Moderna.* Lima: Instituto de Investigacion en Accountability y Control.

Madariaga, J. (2007). *Manual Practico de Aditoria.* Barcelona: Deusto S. A. Ediciones.

Mantilla Balnco, Samuel Alberto. (2004). *Auditoría 2005.* Bogotá: ECOE Ediciones.

Mantilla, S. A. (2009). *Auditoría de Información Financiera.* Bogotá: ECOE Ediciones.

Mantilla, Samuel Alberto. (2005). *Control Interno Informe COSO.* Bpgotá: Editorial Kimpres Ltda.

Mantilla, Samuel Alberto; Cante, Sandra Yolima. (2006). *Auditoría del Control Interno.* Bogotá: ECOE Ediciones.

Marin Calv, H. A. (10 de Septiembre de 2013). *gerencie.com*. Obtenido de http://www.gerencie.com/auditoria-financiera.html

Marín, A. (7 de Marzo de 2008). *metinvestigacion.wordpress.com*. Obtenido de https://metinvestigacion.wordpress.com/

Míguez Pérez, M., & Bastos Boubeta, A. (2010). *Introducción a la gestión de stocks.* España: Ideaspropias.

Miranda, E. (8 de Julio de 2012). *Técnicas de Auditoría*. Obtenido de Técnicas de Auditoría: http://tecnicasdeauditoriainvest.blogspot.com/

NIA 6. (04 de Septiembre de 2000). *intelecto.com.ec.* Obtenido de https://www.google.com.ec/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&ved=0ahUKEwiNyq281pXSAhVG6CYKHRLnDuwQFggeMAE&url=http%3A%2F%2Fwww.intelecto.com.ec%2Fwp-content%2Fthemes%2Fintelecto%2FNiia%2Fsec400evaluacionderiesgosycontrolinterno.doc&usg=AFQjCNF5h6q8C

NIIF . (01 de Enero de 2012). *ifrs.org.* Obtenido de http://www.ifrs.org/IFRSs/Documents/IFRS13sp.pdf

Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas. (26 de Septiembre de 2015). *blogspot.com*. Obtenido de Informe NAGA: http://informe-nagas.blogspot.com/

Normas Internacinales de Contabilidad. (1 de Enero de 2012). *Ministerio de Economía y Finazas*. Obtenido de Normas Internacinales de Contabilidad N° 2: https://www.mef.gub.uy/10161/1/areas/norma-internacional-de-contabilidad-n%C2%BA-2-nic-2.html

Ocampo, M. d. (07 de Febrero de 2014). *prezi.com*. Obtenido de https://prezi.com/zjxmhsm5qbo3/importancia-del-control-de-inventarios/

Orozco, R. (6 de Septiembre de 2013). *http://contabilidadfrauts2011.blogspot.com*. Obtenido de http://contabilidadfrauts2011.blogspot.com/2011/02/importancia-de-la-contabilidad.html

Ortiz, D. I. (2014). *El control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de la empresa Agro-Sistemas RC del cantón Riobamba.* Ambato.

Ortíz, E. (16 de Noviembre de 2009). *mailxmail.com*. Obtenido de http://www.mailxmail.com/curso-registros-auxiliares-microsoft-excel-contabilidad/inventarios-principales-sistemas-control

Oscar A. Zapata. (2005). *Herramientas para elaborar tesis e investigaciones socioeducativas.* Mexico: Librería Carlos cesarman S.A.

Oswaldo Fonseca Luna . (2011). *Sistemas de Control Interno para Organizaciones.* Lima: Instituto de Investigación en Accountability y Control IICO.

Oswaldo Fonseca Luna. (2007). *Auditoría Gubernamental Moderna.* Lima: Instituto de Investigación en Accountability y Control.

Oviedo Sotelo, B. P. (05 de Agosto de 2010). *monografias.com*. Obtenido de http://www.monografias.com/trabajos60/auditoria-financiera/auditoria-financiera.shtml

Palacio Montero, P. (18 de Mayo de 2014). *prsent.me*. Obtenido de https://present.me/view/190273-t-8211-student

Pérez Solórzano, P. M. (26 de Enero de 2007). *degerencia.com*. Obtenido de degerencia.com: http://www.degerencia.com/articulo/los_cinco_componentes_del_control_interno

Pérez, J., & Gardey, A. (2010). *http://definicion.de/*. Obtenido de http://definicion.de/contabilidad-general/

Pineda, A. (10 de 04 de 2012). *UNAH*. Obtenido de UNAH: http://auditoriadesistemasunah.blogspot.com/2012/04/pruebas-de-cumplimento-vs-pruebas.html

Prioto, G., & Espinosa Salas, D. (11 de Junio de 2010). *Scribd.* Obtenido de Scribd: https://es.scribd.com/doc/32889464/RENTABILIDAD-ECONOMICA-Y-RENTABILIDAD-FINANCIERA

Ramirez, A. (15 de Marzo de 2013). *prezi*. Obtenido de SAS 55: https://prezi.com/q33fagxr0tp6/sas-55/

Recalde, H. (8 de Agosto de 2011). *SlideShare.* Obtenido de Metodología de la Investigación: http://es.slideshare.net/hector_recalde/mtodologa-de-la-investigac

Riofrío, M. B. (2014). *El control de inventarios y la rentabilidad en la empresa Carlos Mesías productora de trenzas, alambre y artículos similares de hierro.* Ambato.

Rodríguez, D. (19 de Septiembre de 2015). *Contabilidad.com.do*. Obtenido de Principios deContabilidad Generalmente Aceptados (PCGA): https://contabilidad.com.do/principios-de-contabilidad-generalmente-aceptados-pcga/

Romero, J. (31 de Agosto de 2012). *Gestiopolis*. Obtenido de Gestiopolis: http://www.gestiopolis.com/control-interno-5-componentes-segun-coso/

Sánchez, C. (2006). *Auditoría de estados financieros* . México: Cámara Nacional de la Industria Editorial Mexicana.

SAS 78. (Junio de 1997). *abaco.* Obtenido de Codificación de Normas y Procedimientos de Auditoría: https://www.google.com.ec/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0ahUKEwigjvGhg-DQAhWBPCYKHTPuB88QFggYMAA&url=http%3A%2F%2Fwww.abaco.ec%2Fequal%2Fipaper%2Fsas-0078.doc&usg=AFQjCNHaTsqNYwAv4sNWiZ76YWaO3a1OLA&sig2=bD7TGK61OayhMuvYCKeNmg&bvm=bv.1404964

Silva, A. (28 de Marzo de 2009). *monografias.com*. Obtenido de http://www.monografias.com/trabajos60/control-inventarios/control-inventarios2.shtml

Tovar, E. (2013). *auditol.org*. Obtenido de https://www.auditool.org/blog/control-interno/939-control-interno-de-los-inventarios

Vistazo. (07 de Julio de 2016). *Vistazo.* Obtenido de La medida de cada empresa: http://vistazo.com/seccion/tendencias/la-medida-de-cada-empresa

Wigodski, J. (14 de Julio de 2010). *metodologiaeninvestigacion.blogspot.com/*. Obtenido de http://metodologiaeninvestigacion.blogspot.com/2010/07/poblacion-y-muestra.html

Zamora Torres, A. I. (24 de 07 de 2016). *eumed.net*. Obtenido de eumed.net: http://www.eumed.net/libros-gratis/2011c/981/concepto%20de%20rentabilidad.html

Zapata, P. (2011). *Contabilidad General con Base en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).* Colombia: McGraw-Hill.

Anexos

UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

ENCUESTA SOBRE CONTROL DE INVENTARIOS Y LA RENTABILIDAD DIRIGIDA AL PERSONAL DE GM IMPORTACONES

FECHA:…….

Señale o marque con una x donde crea que sea necesario. En el caso de múltiples opciones solo se aceptara una sola respuesta:

INVENTRARIOS

1) ¿Existe algún tipo de control de inventarios en la empresa?

☐ SI ☐ NO

2) ¿Considera que el método de control de inventarios es adecuado?

☐ SI ☐ NO

3) ¿De qué manera se registran los documentos contables en el despacho de inventarios?

☐ Libros ☐ Kardex ☐ Otros ☐ Ninguno

4) ¿Se inspecciona bodega antes de realizar pedido de los productos?

☐ SI ☐ NO

5) ¿El personal encargado está capacitado para la adquisición y despachos?

☐ SI ☐ NO

6) ¿Se realiza con frecuencia comparaciones entre los informes contables y lo físicos?

☐ Siempre ☐ Casi siempre ☐ A veces ☐ Nunca

7) ¿Se cumple la demanda de los clientes con satisfacción?

☐ SI ☐ NO

8) ¿La empresa posee una cantidad de inventarios que define su stock?

☐ SI ☐ NO

9) ¿Existen una persona responsable del manejo de inventarios en relación de registro y custodia?

☐ SI ☐ NO

10) ¿Existen políticas para la recepción de inventarios?

☐ SI ☐ NO

11) ¿El personal de la empresa siguió las instrucciones de los inventarios?

☐ SI ☐ NO

12) ¿Se ha definido el número de constataciones físicas que deben ser realizados periódicamente?

☐ SI ☐ NO

13) ¿Realizan una selección adecuada de los proveedores para la adquisición de los inventarios?

☐ SI ☐ NO

14) ¿Se realizan los pedidos a proveedores con anticipación?

☐ SI ☐ NO

15) ¿Se crea una planilla para la compra de los inventarios?

☐ SI ☐ NO

16) ¿Considera usted que una base de datos mejorará los procesos de control de inventarios?

☐ SI ☐ NO

17) ¿Se ha identificado los riesgos de proceso de inventarios y se han implementado controles para mitigarlos?

☐ SI ☐ NO

RENTABILIDAD

---

18) ¿Se emiten reportes mensuales de venta?

☐ SI ☐ NO

19) ¿Piensa usted que ayuda a la producción de rentabilidad en la empresa?

☐ SI ☐ NO

20) ¿De qué manera consigue la empresa abastecer los gastos que se origina con el desarrollo del negocio?

☐ Siempre ☐ Casi siempre ☐ Nunca

21) ¿La empresa consigue obtener ganancia adecuada para no caer en el endeudamiento?

☐ SI ☐ NO

22) ¿Qué opinión tiene de la tendencia de la rentabilidad de la empresa?

☐ Incrementa ☐ Incrementos y decrementos

☐ Es constante ☐ Disminuye

23) ¿Cree usted que genera gastos inapropiados al elaborar los procedimientos para la comercialización de los inventarios?

☐ SI ☐ NO

24) ¿Usted está conforme con los procedimientos implementados para producir utilidad dentro de la empresa?

☐ SI ☐ NO

25) ¿Son precisos y racionales los saldos presentados en la información financiera?

☐ SI ☐ NO

26) ¿Considera que el nivel de rentabilidad de la empresa es?

☐ Alto ☐ Medio ☐ Bajo

27) ¿La empresa cuenta con estrategias para generar mayor rentabilidad?

☐ SI ☐ NO

28) ¿Conoce la importancia de los indicadores financieros en la rentabilidad de la empresa?

☐ SI ☐ NO

29) ¿Los estados financieros son analizados para la toma de decisiones?

☐ SI ☐ NO

30) ¿En la empresa se ha visto un alto costo de oportunidad?

☐ SI ☐ NO

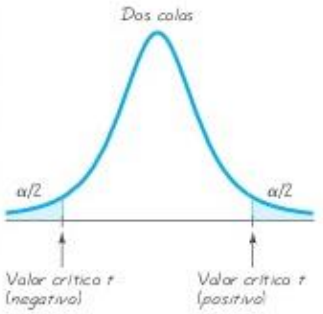
Anexo 2

TABLA A-3 Distribución *t*: Valores críticos *t*

	Área en una cola				
	0.005	0.01	0.025	0.05	0.10
Grados de libertad	Área en dos colas				
	0.01	0.02	0.05	0.10	0.20
1	**63.657**	31.821	**12.706**	6.314	3.078
2	**9.925**	6.965	**4.303**	2.920	1.886
3	**5.841**	4.541	**3.182**	2.353	1.638
4	**4.604**	3.747	**2.776**	2.132	1.533
5	**4.032**	3.365	**2.571**	2.015	1.476
6	**3.707**	3.143	**2.447**	1.943	1.440
7	**3.499**	2.998	**2.365**	1.895	1.415
8	**3.355**	2.896	**2.306**	1.860	1.397
9	**3.250**	2.821	**2.262**	1.833	1.383
10	**3.169**	2.764	**2.228**	1.812	1.372
11	**3.106**	2.718	**2.201**	1.796	1.363
12	**3.055**	2.681	**2.179**	1.782	1.356
13	**3.012**	2.650	**2.160**	1.771	1.350
14	**2.977**	2.624	**2.145**	1.761	1.345
15	**2.947**	2.602	**2.131**	1.753	1.341
16	**2.921**	2.583	**2.120**	1.746	1.337
17	**2.898**	2.567	**2.110**	1.740	1.333
18	**2.878**	2.552	**2.101**	1.734	1.330
19	**2.861**	2.539	**2.093**	1.729	1.328
20	**2.845**	2.528	**2.086**	1.725	1.325
21	**2.831**	2.518	**2.080**	1.721	1.323
22	**2.819**	2.508	**2.074**	1.717	1.321
23	**2.807**	2.500	**2.069**	1.714	1.319
24	**2.797**	2.492	**2.064**	1.711	1.318
25	**2.787**	2.485	**2.060**	1.708	1.316
26	**2.779**	2.479	**2.056**	1.706	1.315
27	**2.771**	2.473	**2.052**	1.703	1.314
28	**2.763**	2.467	**2.048**	1.701	1.313
29	**2.756**	2.462	**2.045**	1.699	1.311
30	**2.750**	2.457	**2.042**	1.697	1.310
31	**2.744**	2.453	**2.040**	1.696	1.309
32	**2.738**	2.449	**2.037**	1.694	1.309
34	**2.728**	2.441	**2.032**	1.691	1.307
36	**2.719**	2.434	**2.028**	1.688	1.306
38	**2.712**	2.429	**2.024**	1.686	1.304
40	**2.704**	2.423	**2.021**	1.684	1.303
45	**2.690**	2.412	**2.014**	1.679	1.301
50	**2.678**	2.403	**2.009**	1.676	1.299
55	**2.668**	2.396	**2.004**	1.673	1.297
60	**2.660**	2.390	**2.000**	1.671	1.296
65	**2.654**	2.385	**1.997**	1.669	1.295
70	**2.648**	2.381	**1.994**	1.667	1.294
75	**2.643**	2.377	**1.992**	1.665	1.293
80	**2.639**	2.374	**1.990**	1.664	1.292
90	**2.632**	2.368	**1.987**	1.662	1.291
100	**2.626**	2.364	**1.984**	1.660	1.290
200	**2.601**	2.345	**1.972**	1.653	1.286
300	**2.592**	2.339	**1.968**	1.650	1.284
400	**2.588**	2.336	**1.966**	1.649	1.284
500	**2.586**	2.334	**1.965**	1.648	1.283
750	**2.582**	2.331	**1.963**	1.647	1.283
1000	**2.581**	2.330	**1.962**	1.646	1.282
2000	**2.578**	2.328	**1.961**	1.646	1.282
Grande	**2.576**	2.326	**1.960**	1.645	1.282







Fuente: M, Triola (2004)