

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



**CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
"CEVIC"**

FACULTAD DE: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

PROGRAMA: Unidad de Vinculación con la Colectividad de la Facultad

CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORIA

**PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

ETAPAS: PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

DOCENTE COORDINADOR: Dra. Lucía Parra

DOCENTE AUTOR Y PARTICIPANTE: Dra. Lucía Parra

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.

COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA: Sr. Medardo Navarrete

CÓDIGO DEL PROYECTO: FCAUD-CA-SP-003

MARZO-AGOSTO-2012

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



**CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
"CEVIC"**

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



PROGRAMA: Unidad de Vinculación con la Colectividad

CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

ETAPA I: "PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO"

NOMBRE DEL PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

DOCENTE COORDINADOR: Dra. Lucía Parra

DOCENTE AUTOR DEL PROYECTO: Dra. Lucía Parra

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA: Sr. Medardo Navarrete

**CÓDIGO DEL PROYECTO: FCAUD-CA-SP-003
MARZO-AGOSTO-2012**

ÍNDICE ETAPA I

CONTENIDO	Pág.
Carátula	1
Índice	2
1. Datos Generales del Proyecto.	3
1.1. Nombre del Proyecto	3
1.2. Entidad Ejecutora	3
1.3. Cobertura y Localización	3
1.4. Monto	3
1.5. Plazo de Ejecución	3
1.6. Sector y Tipo de Proyecto	4
1.7. Número de Docentes Participantes	4
1.8. Número de Estudiantes Participantes	4
1.9. Entidad Beneficiaria	4
1.10. Número de Beneficiarios	4
2. Diagnóstico y Problema	5
2.1. Descripción del la Situación Actual del área de Intervención del Proyecto.	5
2.2. Identificación, Descripción, y Diagnóstico del Problema.	6
a. Esquema	6
b. Interpretación del Árbol de Problemas	7
2.3. Línea Base del Proyecto.	7
2.3.1. Sector	7
2.3.2. Tipo	7
2.3.3. Indicadores	7
2.4. Identificación y Cuantificación de la Población Objetivo (Beneficiarios).	8
3. Objetivos del Proyecto	9
a. Árbol de Objetivos	9
3.1. Objetivo General	10
3.2. Objetivos Específicos	10
4. Matriz de Marco Lógico	11
4.1. Cronograma por Objetivos y Actividades	15
5. Presupuesto y Financiamiento	17
6. Programación Analítica.	18
7. Anexos.	19
7.1. Oficio Decano a Entidad Beneficiaria	
7.2. Acta de Aceptación y Compromiso Suscrita	
7.3. Otros	
8. Informe	20

PROYECTO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

1.1. NOMBRE DEL PROYECTO:

Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

1.2. ENTIDAD EJECUTORA:

La entidad ejecutora será la Facultad de Contabilidad y Auditoría, la carrera de Contabilidad y Auditoría.

1.3. COBERTURA Y LOCALIZACION:

El proyecto se desarrollara para un grupo de 80 aspirantes a obtener la calificación artesanal, en las instalaciones del Gremio de Artesanos de la Provincia de Tungurahua, específicamente en lo que se refiere a la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero, ubicada en la avenida Cevallos y Guayaquil.

1.4. MONTO:

\$ 180,50

1.5. PLAZO DE EJECUCIÓN:

80 horas.

1.6. SECTOR Y TIPO DE PROYECTO:

1.6.1. SECTOR:

Contabilidad.

1.6.2. TIPO DE PROYECTO:

Capacitación.

1.7. NÚMERO DE DOCENTES PARTICIPANTES:

1

1.8. NÚMERO DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES:

7

1.9. ENTIDAD BENEFICIARIA:

Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

1.10. NÚMERO DE BENEFICIARIOS:

80 Participantes.

2. DIAGNOSTICO Y PROBLEMA

2.1. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL ÁREA DE INTERVENCIÓN DEL PROYECTO:

En la actualidad las disposiciones gubernamentales hacen que sea necesario tener conocimientos básicos de contabilidad general, contabilidad de costos, rol de pagos, tributación, e importaciones a fin de poder mantener un control de los ingresos y gastos, el manejo de los costos para poder optimizar los recursos al igual que evitar el pago de interés y multas por no presentar la información requerida en su momento por los organismos de control.

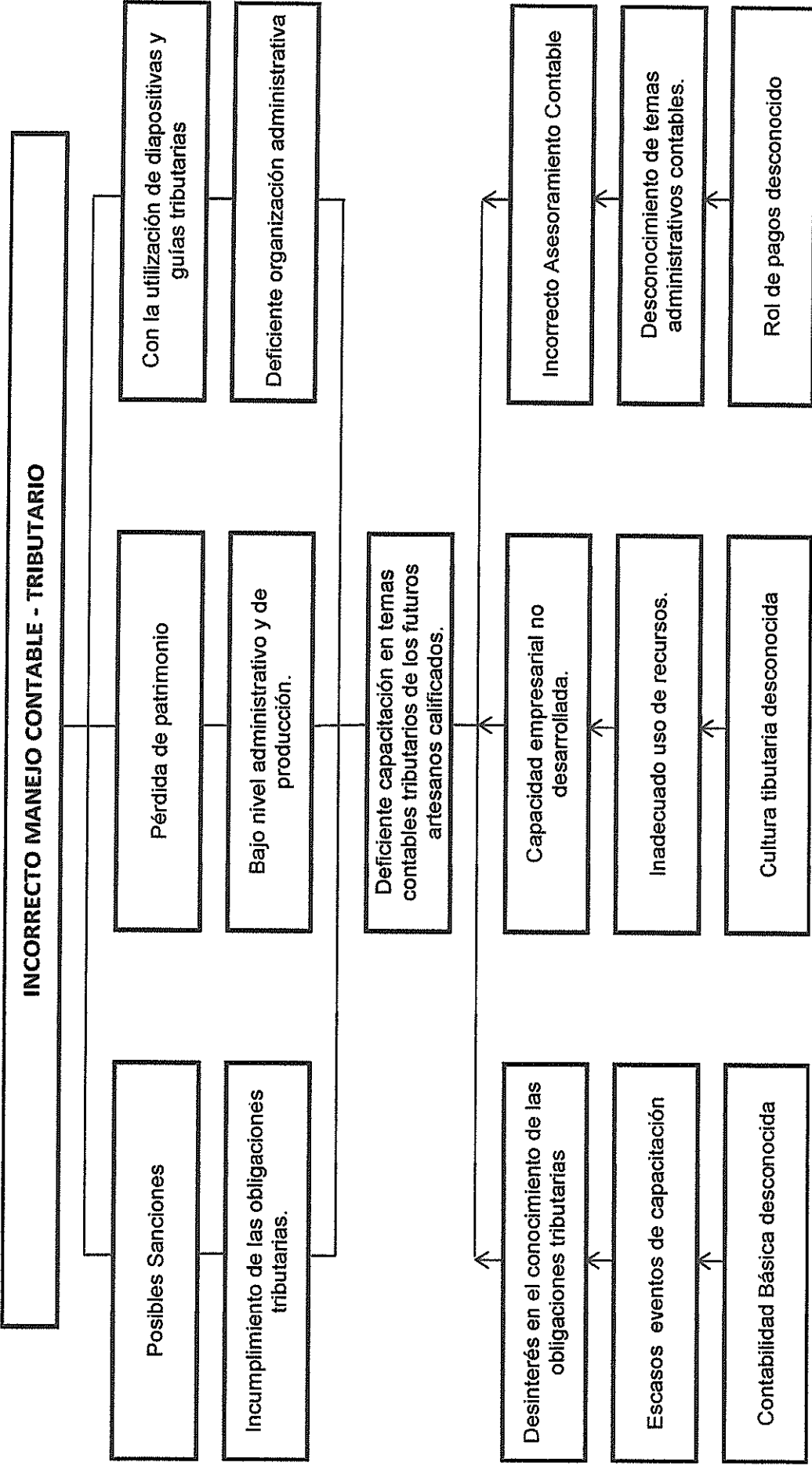
El presente trabajo se desarrollará para generar una cultura contable – tributaria en el grupo de aspirantes a obtener la calificación artesanal por los propios derechos, en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero ya que carecen de los suficientes conocimientos en las áreas de Contabilidad Básica, Contabilidad de Costos, Tributación, e Importaciones

Si bien es cierto los artesanos calificados no están obligados a llevar contabilidad, si deben saber cómo llevar los libros de ingresos y gastos, establecer una contabilidad de costos a fin de poder establecer la ganancia real de cada uno de los productos que elaboran, y de esta manera determinar exactamente el impuesto que deben pagar como sujetos pasivos de IVA y Renta.

La Asociación Luz del Obrero nos ha brindado las facilidades necesarias para conjuntamente poder desarrollar las tutorías en los temas planificados, con la permanente participación de cada uno de los integrantes del curso para la obtención del Título Artesanal.

2.2. IDENTIFICACIÓN Y DIAGNOSTICO DEL PROBLEMA.

a) Esquema



b) Interpretación del árbol de problemas.

- ✓ Los bajos recursos económicos de muchos de los aspirantes a artesanos calificados ha ocasionado su escolaridad inconclusa, la cual ha contribuido al incumplimiento en las obligaciones fiscales.
- ✓ El desinterés en el conocimiento de las obligaciones tributarias ocasiona sanciones.
- ✓ La capacidad empresarial no desarrollada incide en el bajo nivel administrativo y de producción.
- ✓ El desconocimiento de temas administrativos contables genera una insuficiente efectividad administrativa
- ✓ El desinterés en el cumplimiento de las obligaciones tributarias incide en el pago de multas e interés.
- ✓ El incorrecto asesoramiento contable incurre en las pérdidas económicas que los artesanos calificados enfrentan en la actualidad.
- ✓ El inadecuado uso de recursos genera pérdida en el patrimonio

2.3. LINEA BASE DEL PROYECTO:

2.3.1. SECTOR:Contabilidad.

2.3.2. TIPO:Capacitación.

2.3.3. INDICADORES:

- ✓ En su gran mayoría los aspirantes a artesanos calificados de la asociación artesanal de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero no llevan una contabilidad adecuada y no conocen como realizar un libro de ingresos o egresos.
- ✓ El 80 % de los aspirantes no conoce como llevar un control apropiado de sus costos de producción.

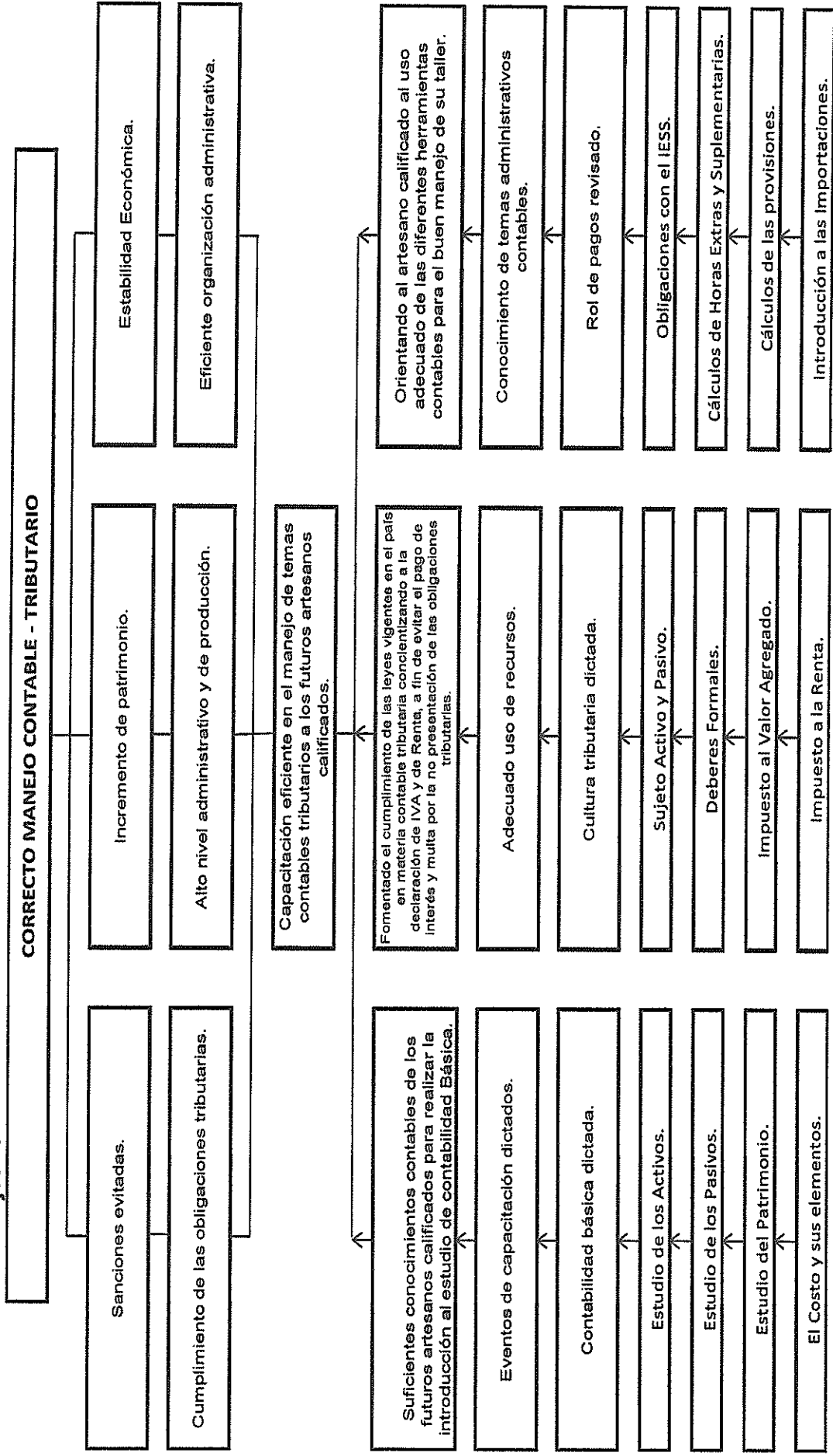
- ✓ La mayor parte de los aspirantes no tienen claridad en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias como personas naturales no obligadas a llevar contabilidad y desconocen totalmente en cuanto a sus obligaciones fiscales artesanales.
- ✓ Los aspirantes a artesanos carecen de un buen manejo de sus obligaciones patronales.
- ✓ No tienen conocimientos en cuanto al tema de importaciones que les puede beneficiar.

2.4. IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO (BENEFICIARIOS DIRECTOS):

Ochenta Aspirantes a obtener su Título Profesional como artesanos calificados que se encuentran capacitándose en la asociación artesanal de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

3. OBJETIVOS DEL PROYECTO

a. Árbol de Objetivo



3.1. OBJETIVO GENERAL:

Capacitación eficiente en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados.

3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Impartir suficientes conocimientos contables de los futuros artesanos calificados para realizar la introducción al estudio de contabilidad Básica.
- ✓ Fomentar el cumplimiento de las leyes vigentes en el país en materia contable tributaria concientizando a la declaración de IVA y de Renta, a fin de evitar el pago de interés y multa por la no presentación de las obligaciones tributarias.
- ✓ Orientar al artesano calificado al uso adecuado de las diferentes herramientas contables para el buen manejo de su taller.

4. MATRIZ DE MARCO LOGICO



Resumen Narrativo de Objetivos	Indicadores Verificables Objetivamente	Fuentes de Verificación	Supuestos de Sustentabilidad
<p>Fin:</p> <p>Correcto manejo Contable - Tributario</p>	<p>Indicadores del Fin:</p> <p>Generación de una buena cultura contable – tributaria para el mejor manejo de sus actividades económicas, incrementando el rendimiento de su producción en un 50% al finalizar el proyecto.</p>	<p>Medios del Fin:</p> <p>Evaluación de conocimientos que se realizara a la finalización de la capacitación.</p>	<p>Supuestos del Fin:</p> <p>Asistencia por parte de algunos artesanos a las diferentes capacitaciones por cuestiones que no se puede controlar, lo cual representaría un desfase de estas personas para con los demás.</p>
<p>Propósito:</p> <p>Capacitación eficiente en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados.</p>	<p>Indicadores del Propósito:</p> <p>Con los conocimientos adquiridos los artesanos calificados podrán mejorar su rentabilidad en un 25% mediante el adecuado manejo de su contabilidad, al finalizar el presente proyecto.</p>	<p>Medios del Propósito:</p> <p>Registro de las cuentas de ingreso y egreso ayudará a establecer la situación empresarial para el mejor cumplimiento de sus obligaciones tributarias.</p>	<p>Supuestos del Propósito:</p> <p>Adecuado uso de los recursos por parte de los artesanos para no aplicar lo aprendido en las diferentes charlas que se les entregará.</p>

Resumen Narrativo de Objetivos	Indicadores Verificables Objetivamente	Fuentes de Verificación	Supuestos de Sustentabilidad
<p>Componentes:</p> <p>Suficientes conocimientos contables de los futuros artesanos calificados para realizar la introducción al estudio de contabilidad Básica.</p>	<p>Indicadores Componentes:</p> <p>El 80% de beneficiarios conocen el manejo contable oportuno al finalizar el presente proyecto.</p>	<p>Medios de Componentes:</p> <p>Documentos de respaldo.</p>	<p>Supuestos Componentes:</p> <p>Es probable que un porcentaje mínimo de artesanos no quieran implementar las diferentes herramientas contables – tributarias, ya que no quieren cambiar su manera de trabajar, esto se debe a la idea que tienen a cerca de el control y los impuestos que exige el gobierno para el desarrollo de sus actividades, son solo para quedarse con el dinero que ellos generan en sus diferentes talleres</p>
<p>Fomentado el cumplimiento de las leyes vigentes en el país en materia contable tributaria concientizando a la declaración de IVA y de Renta, a fin de evitar el pago de interés y multa por la no presentación de las obligaciones tributarias.</p>	<p>El 80% de beneficiarios presentan a tiempo las declaraciones tributarias una vez terminado el proyecto.</p>	<p>Mantenerse en la lista blanca del SRI.</p>	
<p>Orientando al artesano calificado al uso adecuado de las diferentes herramientas contables para el buen manejo de su taller.</p>	<p>Al terminar el curso 85% de los artesanos calificados están en capacidad de cumplir oportunamente sus obligaciones patronales</p>	<p>Planillas de aportes normales canceladas a tiempo.</p>	

ACTIVIDADES Y SUBACTIVIDADES:	Presupuesto:	Medios de actividades:	Supuestos de actividades:
<p>Componente 1. Suficientes conocimientos contables de los futuros artesanos calificados para realizar la introducción al estudio de contabilidad Básica.</p> <p>Actividad 1.1. Evento de capacitación dictado.</p> <p>Sub-actividad 1.1.1. Contabilidad básica dictada.</p> <p>Tarea A 1.1.1.1. Estudio de los Activos.</p> <p>Tarea B 1.1.1.2. Estudio de los Pasivos</p> <p>Tarea C 1.1.1.3. Estudio del Patrimonio</p> <p>Tarea D 1.1.1.4. El costo y sus elementos.</p> <p>Componente 2: Fomentado el cumplimiento de las leyes vigentes en el país en materia contable tributaria concientizando a la declaración de IVA y de Renta, a fin de evitar el pago de interés y multa por la no presentación de las obligaciones tributarias.</p> <p>Actividad 2.1. Adecuado uso de recursos.</p> <p>Sub-actividad 2.1.1. Cultura</p>	<p>\$ 180, 50</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Retroproyector ➤ Laptop ➤ Impresiones ➤ Copias ➤ Marcadores ➤ Borrador ➤ Hojas 	<p>Predisposición por parte de los aspirantes a obtener el Título de Artesanos Calificados de la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.</p>

<p>Tributaria dictada. Tarea A 2.1.1.1. Sujeto Activo y Pasivo Tarea B 2.1.1.2. Deberes Formales Tarea C 2.1.1.3. Impuesto al Valor Agregado. Tarea D 2.1.1.4. Impuesto a la Renta.</p> <p>Componente 3: Orientando al artesano calificado al uso adecuado de las diferentes herramientas contables para el buen manejo de su taller.</p> <p>Actividad 3.1. Conocimiento de temas administrativos contables.</p> <p>Sub-actividad 3.1.1. Rol de pagos revisado.</p> <p>Tarea A 3.1.1.1. Obligaciones con el IESS Tarea B 3.1.1.2. Cálculo de Horas extras y suplementarias. Tarea C 3.1.1.3. Cálculos de las provisiones. Tarea D 3.1.1.4. Introducción a las Importaciones.</p>			
--	--	--	--

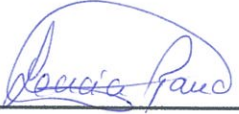

4.1 CRONOGRAMA POR OBJETIVOS Y ACTIVIDADES						
COMPONENTES/ ACTIVIDADES Y SUBACTIVIDADES	TIEMPO ESTIMADO			RESPONSABLES	RECURSOS NECESARIOS	
	DESDE	HASTA	# HORAS			
Componente 1. Suficientes conocimientos contables de los futuros artesanos calificados para realizar la introducción al estudio de contabilidad Básica.						
Actividad 1.1. Evento de capacitación dictado.						
Sub-actividad 1.1.1. Contabilidad básica dictada.	28/05/2012	06/06/2012	24	Fernando Naranjo	Impresiones del modulo facilitado por el grupo de expositores, de hojas de práctica y evaluación	
Tarea A 1.1.1.1. Estudio de los Activos.	28/05/2012	29/05/2012	6	Lourdes Guevara		
Tarea B 1.1.1.2. Estudio de los Pasivos	30/05/2012	31/05/2012	6	Diana Muñoz		
Tarea C 1.1.1.3. Estudio del Patrimonio	01/06/2012	04/06/2012	6	Karina Enriquez		
Tarea D 1.1.1.4. El Costos y sus elementos.	05/06/2012	06/06/2012	6	Rodrigo Parra		
Componente 2. Fomentado el cumplimiento de las leyes vigentes en el país en materia contable tributaria concientizando a la declaración de IVA y de Renta, a fin de evitar el pago de interés y multa por la no presentación de las obligaciones tributarias.						
Actividad 2.1. Adecuado uso de recursos.						
Sub-actividad 2.1.1. Cultura tributaria dictada.	09/06/2012	19/06/2012	27	Fernando Naranjo	Impresiones del modulo facilitado por el grupo de expositores, de hojas de práctica y evaluación.	
Tarea A 2.1.1.1. Sujeto Activo y Pasivo.	09/06/2012	10/06/2012	6	Fabrizio Sánchez		
Tarea B 2.1.1.2. Deberes Formales.	11/06/2012	12/06/2012	6	Diana Muñoz/ Priscila Proaño		
Tarea C 2.1.1.3. Impuesto al Valor Agregado.	15/06/2012	17/06/2012	7,5	Karina Enriquez/Fernando Naranjo		
Tarea D 2.1.1.4. Impuesto a la Renta.	17/06/2012	19/06/2012	7,5	Rodrigo Parra/Lourdes Guevara		

Componente 3. Orientando al artesano calificado al uso adecuado de las diferentes herramientas contables para el buen manejo de su taller.									
Actividad 3.1. Conocimiento de temas administrativos contables.									
Sub-actividad 3.1.1. Rol de Pagos Revisado.		19/06/2012	30/06/2012	24	Priscila Proaño	Impresiones del modulo facilitado por el grupo de expositores, hojas de práctica y evaluación.			
Tarea A 3.1.1.1. Obligaciones con el IESS.		19/06/2012	22/06/2012	6	Karina Enríquez				
Tarea B 3.1.1.2. Cálculo de horas extras y suplementarias.		23/06/2012	24/06/2012	6	Fernando Naranjo				
Tarea C 3.1.1.3. Cálculos de las Provisiones.		25/06/2012	26/06/2012	6	Priscila Proaño				
Tarea D 3.1.1.4. Introducción a las Importaciones.		29/06/2012	30/06/2012	6	Rodrigo Parra				
TOTAL				75					
 Dra. Lucía Parra (f)		 Sr. Medardo Navarrete (f)		DOCENTES AUTORES 1. Dra. Lucía Parra				ESTUDIANTES PARTICIPANTES 1. Enríquez Teneda Karina Maricela 2. Guevara Guevara Lourdes del Rocío 3. Muños Acosta Diana Paulina 4. Naranjo Vargas Fernando Fabricio 5. Proaño Siiva Priscila Noemí 6. Parra Sánchez Jorge Rodrigo 7. Sánchez Hernández Edgar Fabricio	
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA									

5. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO.

5.1 PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES DEL PROYECTO				
COMPONENTES/ ACTIVIDADES SUBACTIVIDADES	Y	FUENTES DE FINANCIAMIENTO (dólares)		TOTAL USD.
		APORTE RECURSOS ESTUDIANTES	APORTE ENTIDAD BENEFICIARIA	
Componente 1:				
Actividad 1.1.				
Sub-actividad 1.1.1.				
Tarea A 1.1.1.1.		18,65		18,65
Tarea B 1.1.1.2.		20,10		20,10
Tarea C 1.1.1.3.		17,72		17,72
Tarea D 1.1.1.4.		19,73		19,73
Componente 2:				
Actividad 2.1.				
Sub-actividad 2.1.1.				
Tarea A 2.1.1.1.		17,36		17,36
Tarea B 2.1.1.2.		18,21		18,21
Tarea C 2.1.1.3.		16,90		16,90
Tarea D 2.1.1.4.		16,98		16,98
Componente 3:				
Actividad 3.1.				
Sub-actividad 3.1.1.				
Tarea A 3.1.1.1.		8,71		8,71
Tarea B 3.1.1.2.		10,19		10,69
Tarea C 3.1.1.3.		7,62		7,62
Tarea D 3.1.1.4.		8,33		8,33
TOTAL		180,50	RETRO PROYECTOR	180,50

5.2 PRESUPUESTO POR CONCEPTO DEL PROYECTO			
CONCEPTO	APORTE RECURSOS ESTUDIANTES	APORTE ENTIDAD BENEFICIARIA	TOTAL USD.
Materiales y Suministros	49,56		49,56
Pasajes	119,25		119,25
Servicios (refrigerios, fotocopias, etc.)	11,69		11,69
Total USD	180,50		180,50

 (f) _____ Dra. Lucía Parra DOCENTE COORDINADOR PROYECTO	 (f) _____ Sr. Medardo Navarrete COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA
--	--

6. PROGRAMACIÓN ANALÍTICA				
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD				
PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.				
ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero				
DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO: Dra. Lucia Parra				
UNIDAD TEMÁTICA: Capacitación en Contabilidad Básica, Contabilidad de Costos, Rol de Pagos, Tributación, e Importaciones.				
FECHA: 28 de mayo – 30 de junio de 2012 OBJETIVOS DE LA UNIDAD Capacitar a los aspirantes a Artesanos Calificados de la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero				
CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	RECURSOS	TIEMPO	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> > Contabilidad Básica: > Introducción a la Contabilidad: Activos, Pasivos, Patrimonio. > Contabilidad de Costos: > Introducción a los Costos y sus conceptos Básicos > Costos y sus elementos > Costos Indirectos de fabricación > Tributación > IVA > Renta > Tributación para los Artesanos > Rol de Pagos > Importaciones 	Utilizar palabras sencillas que permita comprensión de cada uno de los componentes de las Unidades a capacitar.	Retroproyector Laptop Impresiones Copias Marcadores Borrador Hojas	Emplearemos diariamente tres horas para cumplir la planificación del proyecto.	Evaluaciones escritas, orales y a los asistentes.

7. ANEXOS:



Ambato, 28 de mayo del 2.012
Of.- FCA-MS-2012-05-001

Señor:
Medardo Navarrete
**PRESIDENTE DE LA ASOCIACION DE ZAPATEROS Y AFINES DE
TUNGURAHUA LUZ DEL OBRERO**
Presente

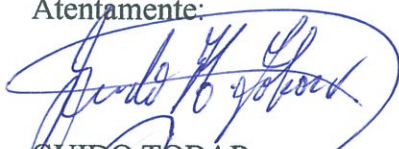
De mi consideración:

Por el presente me permito expresar a usted mi más cordial saludo y deseo de éxitos en sus funciones. A la vez que solicito se digne autorizar a quién corresponda, se brinde las facilidades necesarias para que el personal de la Facultad de CONTABILIDAD Y AUDITORÍA. Carrera de CONTABILIDAD Y AUDITIRÍA modalidad Semi-presencial realicen la Planificación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación de Proyecto Académico de Servicio Comunitario para Vinculación con la Sociedad.

Con esta finalidad y seguros de contar con su valiosa aprobación, se deberá suscribir el **ACTA DE ACEPTACIÓN Y COMPROMISO** adjunta o Convenio.

Por la atención que se digne dar al presente, me suscribo de usted.

Atentamente:



GUIDO TOBAR
DECANO FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

Adjunto: Acta de Aceptación y Compromiso



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD “CEVIC”**

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**ACTA DE ACEPTACIÓN Y COMPROMISO PARA LA PLANIFICACIÓN,
EJECUCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS
ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON
LA SOCIEDAD**

En la provincia de Tungurahua, ciudad de Ambato, a los 28 días del mes de mayo del dos mil doce la Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero, representada por el Sr Medardo Navarrete en calidad de PRESIDENTE DE LA ASOCIACION, y la Universidad Técnica de Ambato a través de la Facultad de CONTABILIDAD Y AUDITORÍA representada por el Dr. Guido Tobar en calidad de Decano de Facultad, acuerdan celebrar la presente Acta de Aceptación y Compromiso, al tenor de las siguientes cláusulas:

PRIMERA.- ANTECEDENTES.

- 1.1. La Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero, es una agrupación que respalda el trabajo artesanal en las áreas de: Calzado, Ebanistería, Corte y Confección, y Marroquinería.
- 1.2. La Universidad Técnica de Ambato entre los principios que orientan sus funciones contempla la “Vinculación con la Sociedad”, en virtud de la cual esta Institución de Educación Superior pone a disposición de la comunidad su colaboración en áreas específicas a entidades, tanto públicas como privadas a través de la Facultad de Contabilidad y Auditoría, Carrera de Contabilidad y Auditoría.

SEGUNDA.- OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

- Facilitar la vinculación Universidad-Sector social, productivo, y, cultural.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Establecer la cooperación interinstitucional entre la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato y la Asociación de zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.
- Desarrollar en forma conjunta y participativa la Planificación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Proyecto Académico de Servicio Comunitario para Vinculación con la Sociedad; en los campos de especialidad de las respectivas Carreras de la Facultad y según las necesidades de la Entidad Beneficiaria.

TERCERA.- COMPROMISOS DE LAS PARTES

3.1 La Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero se compromete a:

- Brindar las facilidades necesarias durante las Etapas de Planificación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Proyecto a través de un Coordinador designado para el efecto, para que proporcione la información necesaria al personal de la Universidad Técnica de Ambato.
- Suscribir a través de su presidente Sr. Medardo Navarrete los documentos respectivos de la Planificación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Proyecto para su posterior aprobación.

3.2 La Universidad Técnica de Ambato se compromete a:

- Prestar las facilidades necesarias a través del personal idóneo (docentes y estudiantes) que se requiera para el desarrollo de la Planificación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Proyecto en la Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero y presentar para su aprobación el proyecto académico de servicio comunitario para Vinculación con la Sociedad de una duración mínima de 80 horas de ejecución, las mismas que serán realizadas fuera de los horarios académicos normales, o durante periodo vacacional.

Los celebrantes se ratifican en todo el contenido de la presente Acta de “Aceptación y Compromiso” y para constancia firman en unidad de acto, cuatro ejemplares del mismo tenor y efecto, en Ambato, a los 28 días del mes de mayo del 2012.

f. 

Dr. Guido Tobar

DECANO FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

f. 

Sr. Medardo Navarrete

PRESIDENTE DE LA ASOCIACION DE ZAPATEROS Y AFINES DE TUNGURAHUA LUZ DEL OBRERO

Ambato, 30 de mayo de 2012.

Sr. Dr.

Juan Nicola

COORDINADOR DE VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

Ciudad.

De nuestras consideraciones:

Luego de presentar un atento y cordial saludo, nos permitimos hacer llegar a usted la carta descriptiva del proyecto de vinculación con la comunidad que estamos desarrollando con los futuros Artesanos Calificados de la Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.

1. **Nombre del Proyecto:** "Capacitación a los futuros Artesanos Calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero en las áreas de: Contabilidad Básica, Contabilidad de Costos, Tributación, e Importaciones".
2. **El lugar donde lo desarrollaremos:** En las instalaciones de la asociación de artesanos, en el área perteneciente a la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero; ubicada en la avenida Cevallos y Guayaquil.
3. **Con quien:** Con los futuros Artesanos Calificados que obtendrán su Título Profesional por sus propios derechos en la Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.
4. **Porque:** La mayoría de los futuros artesanos calificados no tienen los mínimos conocimientos en las áreas de Contabilidad Básica, Contabilidad de Costos, Tributación e Importaciones, lo que dificultará su labor en cuanto a los temas administrativos que deben desarrollar en cada uno de sus negocios.
5. **Para que:** Con este proyecto pretendemos llenar los vacíos de los futuros artesanos en cuanto a los temas en los que impartiremos nuestros conocimientos adquiridos en las aulas de la UTA.
6. **Cuál es el resultado que se espera entregar:** Incentivar el registro de ingresos y egresos que conllevan las actividades empresariales, así como también el cumplimiento de todas las disposiciones legales y vigentes en las diferentes áreas que intervienen en el desarrollo económico y fomentar el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
7. **Cuál es el compromiso de los Beneficiarios:** Los integrantes de la Asociación se comprometen a colaborar con la asistencia puntual y oportuna en cada una de las actividades, durante las cinco semanas planificadas para el cumplimiento de la capacitación.
8. **Cronograma:** La capacitación la desarrollaremos de lunes a viernes desde el 28 de mayo hasta el 29 de junio de 2012; en el horario de 18:30 hasta las 21:30.

En espera de que el presente documento cumpla con los requisitos necesarios para su aprobación; nos despedimos de usted, no sin antes expresarle nuestro sincero agradecimiento.

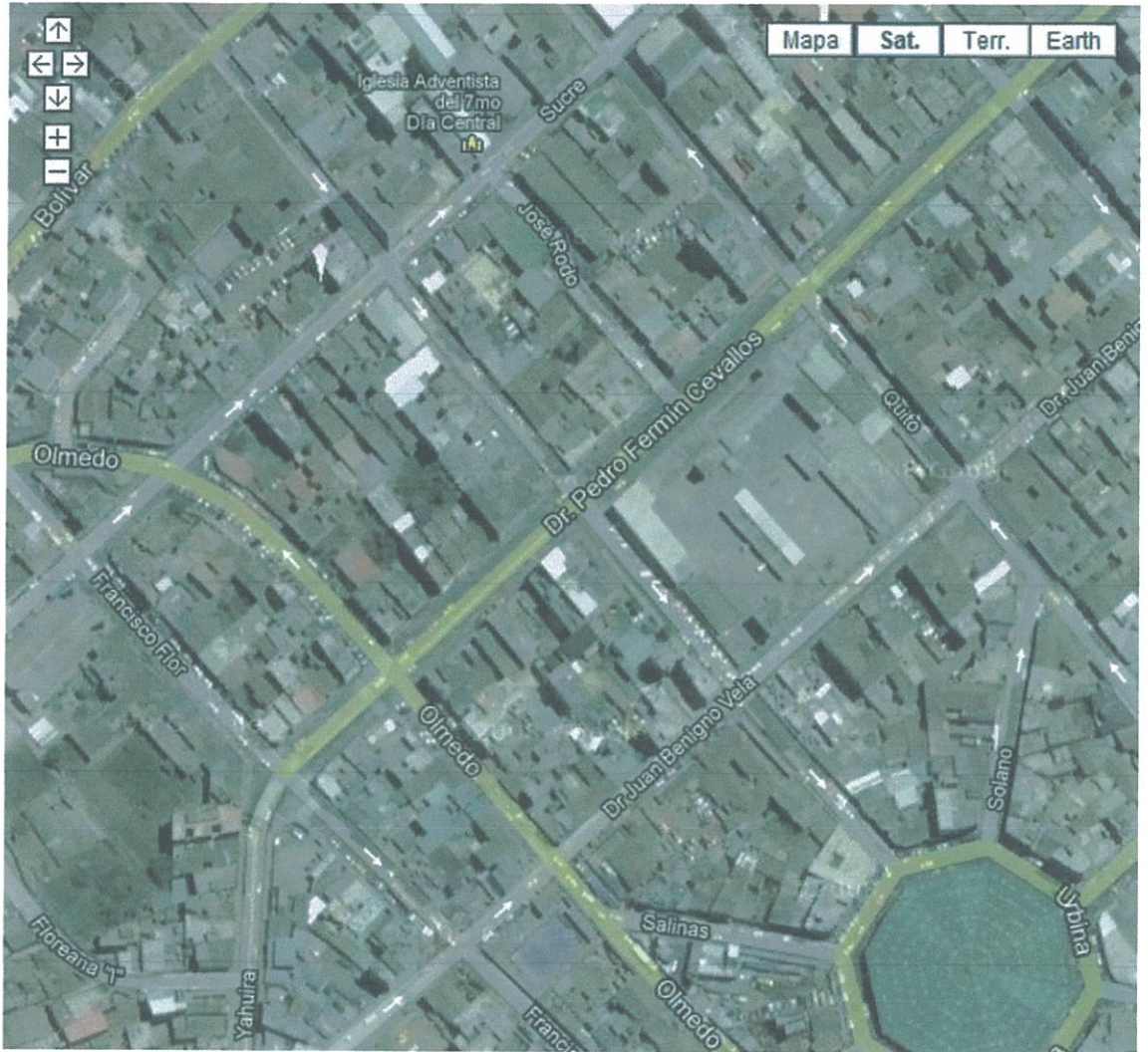
Atentamente,


Dra. Lucía Parra
DOCENTE TUTORA


Sr. Medardo Navarrete
PRESIDENTE DE LA ASOCIACION


Sr. Fernando Naranjo
COORDINADOR

Mapa de ubicación de la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero; ubicado en la avenida Cevallos entre Guayaquil y Olmedo.



Fotografias De Los Futuros Artesanos Calificados De La Asociaciòn De Zapateros Y Afines De Tungurahua Luz Del Obrero



Fotografías De Los Futuros Artesanos Calificados De La Asociación De Zapateros Y Afines De Tungurahua Luz Del Obrero



Fotografias De Los Futuros Artesanos Calificados De La Asociaciòn De Zapateros Y Afines De Tungurahua Luz Del Obrero



Fotografias De Los Futuros Artesanos Calificados De La Asociaciòn De Zapateros Y Afines De Tungurahua Luz Del Obrero



INFORME PROYECTO PLANIFICADO.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD




FACULTAD: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

PROGRAMA: UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

PROYECTOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD: PLANIFICADOS, EJECUTADOS, MONITOREADOS Y EVALUADOS.

PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.
CÓDIGO: FCAUD-CA-SP-005-MARZO-AGOSTO-2012

ENTIDAD(ES) BENEFICIARIA (S)		TIEMPO PLANIFICADO			PRESUPUESTO PLANIFICADO USD (\$)	
1. Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero	DESDE	HASTA	# HORAS	APORTES RECURSOS ESTUDIANTES	APORTE DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA	TOTAL
	28/05/2012	30/06/2012	83	180,50	-	180,50
COORDINADOR(ES) ENTIDAD (ES) BENEFICIARIAS		RESPONSABLES DEL PROYECTO		ESTUDIANTES PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	DOCENTE COORDINADOR	DOCENTES AUTORES	HOMBRES	MUJERES	# HORAS PLANIFICADAS
1.Sr. Medardo Navarrete	1.Presidente de la Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero	Dra. Lucía Parra	Dra. Lucía Parra	1Naranjo Fernando	1Enríquez Karina	83
				2Parra Rodrigo	2Guevara Lourdes	83
				3Sánchez Fabricio	3MuñozDiana	83
					4Proaño Priscila	83
PRESENTADO POR:		REVISADO POR:		INFORME FAVORABLE:		
f. 		f. 		f. 		
Dra. Lucía Parra		Ing. Juan Nicola		Ing. Mg. Víctor Guachimbosa		
DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO		COORDINADOR UNIDAD VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD DE LA FACULTAD		DIRECTOR CEVIC-UTA		
				14-11-2012		



FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
Av. Los Chasquis y Río Payamino – Campus Huachi
Teléfonos Fax: 2843487 – 2844362
Ambato – Ecuador

Ambato 29 de Mayo del 2012
Resolución FCAUD-CD-732-2012

Señores
Ing. Roberto Ramírez
SUBDECANO
Ing. Juan Nicola
COORDINADOR DE VINCULACIÓN
CON LA COLECTIVIDAD
Dra. Lucía Parra
TUTORA
Presente

De mi consideración:

Consejo Directivo de la Facultad de Contabilidad y Auditoría en sesión ordinaria realizada el 29 de Mayo del 2012, en conocimiento del oficio CEVIC-FCAUD-128-2012 suscrito por el Ing. Juan Nicola Coordinador De Vinculación Con la Colectividad, solicitando se ratifique la aceptación del acta de compromiso para la planificación del proyecto académico de servicio comunitario para la vinculación con la sociedad, celebrados entre la Facultad de Contabilidad y Auditoría y La Asociación de Zapateros Afines de Tungurahua Luz de Obrero.

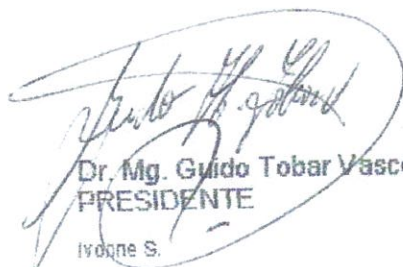
RESUELVE:

RATIFICAR LA ACEPTACIÓN DEL ACTA DE COMPROMISO PARA LA PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD CELEBRADOS ENTRE LA FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA Y LA ASOCIACIÓN DE ZAPATEROS AFINES DE TUNGURAHUA LUZ DE OBRERO.

DESIGNAR A LA DRA. LUCÍA PARRA TUTORA DEL PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA LA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD CELEBRADOS ENTRE LA FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA Y LA ASOCIACIÓN DE ZAPATEROS AFINES DE TUNGURAHUA LUZ DE OBRERO, CON CARGA AL SEMESTRE MARZO - AGOSTO 2012.

SE AUTORIZA INICIAR CON LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE PROYECTO.

Atentamente,


Dr. Mg. Guido Tobar Vasco
PRESIDENTE
Ivonne S.





**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD “CEVIC”**

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**ACTA DE ACEPTACIÓN Y COMPROMISO PARA LA PLANIFICACIÓN,
EJECUCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS ACADÉMICOS
DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

En la provincia de Tungurahua, ciudad de Ambato, a los 28 días del mes de mayo del dos mil doce la Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero, representada por el Sr Medardo Navarrete en calidad de PRESIDENTE DE LA ASOCIACION, y la Universidad Técnica de Ambato a través de la Facultad de CONTABILIDAD Y AUDITORÍA representada por el Dr. Guido Tobar en calidad de Decano de Facultad, acuerdan celebrar la presente Acta de Aceptación y Compromiso, al tenor de las siguientes cláusulas:

PRIMERA.- ANTECEDENTES.

- 1.1. La Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero, es una agrupación que respalda el trabajo artesanal en las áreas de: Calzado, Ebanistería, Corte y Confección, y Marroquinería.
- 1.2. La Universidad Técnica de Ambato entre los principios que orientan sus funciones contempla la “Vinculación con la Sociedad”, en virtud de la cual esta Institución de Educación Superior pone a disposición de la comunidad su colaboración en áreas específicas a entidades, tanto públicas como privadas a través de la Facultad de Contabilidad y Auditoría, Carrera de Contabilidad y Auditoría.

SEGUNDA.- OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

- Facilitar la vinculación Universidad-Sector social, productivo, y, cultural.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Establecer la cooperación interinstitucional entre la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato y la Asociación de zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.
- Desarrollar en forma conjunta y participativa la Planificación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Proyecto Académico de Servicio Comunitario para Vinculación con la Sociedad; en los campos de especialidad de las respectivas Carreras de la Facultad y según las necesidades de la Entidad Beneficiaria.

TERCERA.- COMPROMISOS DE LAS PARTES

3.1 La Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero se compromete a:

- Brindar las facilidades necesarias durante las Etapas de Planificación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Proyecto a través de un Coordinador designado para el efecto, para que proporcione la información necesaria al personal de la Universidad Técnica de Ambato.

- Suscribir a través de su presidente Sr. Medardo Navarrete los documentos respectivos de la Planificación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Proyecto para su posterior aprobación.

3.2 La Universidad Técnica de Ambato se compromete a:

- Prestar las facilidades necesarias a través del personal idóneo (docentes y estudiantes) que se requiera para el desarrollo de la Planificación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Proyecto en la Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero y presentar para su aprobación el proyecto académico de servicio comunitario para Vinculación con la Sociedad de una duración mínima de 80 horas de ejecución, las mismas que serán realizadas fuera de los horarios académicos normales, o durante periodo vacacional.

Los celebrantes se ratifican en todo el contenido de la presente Acta de "Aceptación y Compromiso" y para constancia firman en unidad de acto, cuatro ejemplares del mismo tenor y efecto, en Ambato, a los 28 días del mes de mayo del 2012.

f.


Dr. Guldo Tobar

DECANO FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

f.


Sr. Medardo Navarrete

**PRESIDENTE DE LA ASOCIACION DE ZAPATEROS Y AFINES DE
TUNGURAHUA LUZ DEL OBRERO**

Ambato, 28 de mayo de 2012.

Sr. Ing.

Juan Nicola

**COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE VINCULACION COMUNITARIA
DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO.**

Ciudad.

De nuestras consideraciones:

Luego de presentar un atento y cordial saludo, en representación del grupo de compañeros alumnos de la Facultad de Contabilidad y Auditoría, modalidad Semi presencial de la Universidad Técnica de Ambato, y del presidente de la Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua "Luz del Obrero", hacemos llegar a usted la descripción general del proyecto que pretendemos desarrollar a fin de cumplir con la vinculación comunitaria:

El presente proyecto se lo desarrollará en la Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua "Luz del Obrero", perteneciente a la Ciudad de Ambato, Provincia de Tungurahua. Este proyecto surge por la necesidad que tiene la asociación por actualizar sus conocimientos en el ámbito contable y entender los costos que genera su actividad, para lograr conseguir una utilidad deseada.


El proyecto va dirigido para todos los integrantes de la Asociación, y se lo ejecutará de lunes a viernes en un horario de 18:30 a 21:30, a la par se irá levantando la información necesaria por parte de los integrantes del grupo de trabajo.

La Asociación se compromete a brindar todas las facilidades durante todas las etapas planificadas en el proyecto a través de su presidente, para que proporcione la información al personal de la Universidad Técnica de Ambato, así como también prestar las instalaciones para realizar las diferentes capacitaciones y la elaboración de los diferentes planes antes mencionados.

Contamos con el comprometimiento por parte de los integrantes y sus directivos para asistir dentro del horario establecido cumpliendo con los objetivos del proyecto.

Se planifica que el presente proyecto lo iniciaremos la última semana del mes de Mayo y terminamos a mediados del mes de Julio, cumpliendo así las 80 horas.

Atentamente,


Fernando Naranjo
COORDINADOR


Medardo Navarrete
PRESIDENTE DE LA ASOCIACION

Ambato, 30 de mayo de 2012.

Sr. Ing.

Juan Nicola

COORDINADOR DE VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

Ciudad.

De nuestras consideraciones:

Luego de presentar un atento y cordial saludo, nos permitimos hacer llegar a usted la carta descriptiva del proyecto de vinculación con la comunidad que estamos desarrollando con los futuros Artesanos Calificados de la Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.

1. **Nombre del Proyecto:** "Capacitación a los futuros Artesanos Calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero en las áreas de: Contabilidad Básica, Contabilidad de Costos, Tributación, e Importaciones".
2. **El lugar donde lo desarrollaremos:** En las instalaciones de la asociación de artesanos, en el área perteneciente a la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero; ubicada en la avenida Cevallos y Guayaquil.
3. **Con quién:** Con los futuros Artesanos Calificados que obtendrán su Título Profesional por sus propios derechos en la Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.
4. **Porque:** La mayoría de los futuros artesanos calificados no tienen los mínimos conocimientos en las áreas de Contabilidad Básica, Contabilidad de Costos, Tributación e Importaciones, lo que dificultará su labor en cuanto a los temas administrativos que deben desarrollar en cada uno de sus negocios.
5. **Para que:** Con este proyecto pretendemos llenar los vacíos de los futuros artesanos en cuanto a los temas en los que impartiremos nuestros conocimientos adquiridos en las aulas de la UTA.
6. **Cuál es el resultado que se espera entregar:** Incentivar el registro de ingresos y egresos que conllevan las actividades empresariales, así como también el cumplimiento de todas las disposiciones legales y vigentes en las diferentes áreas que intervienen en el desarrollo económico y fomentar el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
7. **Cuál es el compromiso de los Beneficiarios:** Los integrantes de la Asociación se comprometen a colaborar con la asistencia puntual y oportuna en cada una de las actividades, durante las cinco semanas planificadas para el cumplimiento de la capacitación.
8. **Cronograma:** La capacitación la desarrollaremos de lunes a viernes desde el 28 de mayo hasta el 29 de junio de 2012; en el horario de 18:30 hasta las 21:30.

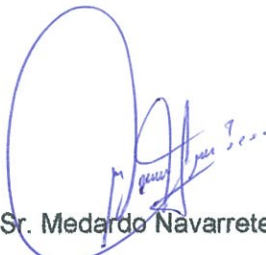
En espera de que el presente documento cumpla con los requisitos necesarios para su aprobación; nos despedimos de usted, no sin antes expresarle nuestro sincero agradecimiento.

Atentamente,



Dra. Lucía Parra

DOCENTE TUTORA



Sr. Medardo Navarrete

PRESIDENTE DE LA ASOCIACION



Sr. Fernando Naranjo

COORDINADOR

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



**CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
"CEVIC"**

FACULTAD DE: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

PROGRAMA: Unidad de Vinculación con la Colectividad

CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

ETAPA II: "EJECUCIÓN Y MONITOREO"

NOMBRE DEL PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

DOCENTE COORDINADOR: Dra. Lucía Parra

DOCENTE PARTICIPANTE: Dra. Lucía Parra

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA: Sr. Medardo Navarrete

**CÓDIGO DEL PROYECTO: FCAUD-CA-SP-003
MARZO-AGOSTO-2012**

ÍNDICE ETAPA II

CONTENIDO	Pág.
Carátula	I
Índice	II
1. Estrategia de Monitoreo	3
2. Registro de Asistencia de Estudiantes Participantes	5
3. Registro de actividades tutoriales del coordinador y docentes participantes del proyecto	30

1. ESTRATEGIA DE MONITOREO:

COMPONENTES/ACTIVIDADES SUBACTIVIDADES	TIEMPO PLANIFICADO			PRESUPUESTO PLANIFICADO			TIEMPO DE EJECUCIÓN REAL			PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN REAL		
	DESDE	HASTA	# HORAS	APORTES RECURSOS ESTUDIANTES	APORTES ENTIDAD BENEFICIARIA	TOTAL USD	DESDE	HASTA	# HORA S	APORTES RECURSOS ESTUDIANTES	APORTES ENTIDAD BENEFICIARIA	TOTAL USD
Componente 1. Suficientes conocimientos contables de los futuros artesanos calificados para realizar la introducción al estudio de contabilidad Básica.												
Actividad 1.1. Evento de capacitación dictado.				76,20		76,20				86,00		86,00
Sub-actividad 1.1.1. Contabilidad básica dictada.	28/05/2012	06/06/2012	24				28/05/2012	06/06/2012	24			
Tarea A 1.1.1.1. Estudio de los Activos.	28/05/2012	29/05/2012	6				28/05/2012	29/05/2012	6			
Tarea B 1.1.1.2. Estudio de los Pasivos	30/05/2012	31/05/2012	6				30/05/2012	31/05/2012	6			
Tarea C 1.1.1.3. Estudio del Patrimonio	01/06/2012	04/06/2012	6				01/06/2012	04/06/2012	6			
Tarea D 1.1.1.4. El Costos y sus elementos.	05/06/2012	06/06/2012	6				05/06/2012	06/06/2012	6			
Componente 2. Fomentado el cumplimiento de las leyes vigentes en el país en materia contable tributaria concientizando a la declaración de IVA y de Renta, a fin de evitar el pago de interés y multa por la no presentación de las obligaciones tributarias.												
Actividad 2.1. Adecuado uso de recursos.				65,20		65,20				74,98		74,98
Sub-actividad 2.1.1. Cultura tributaria dictada.	09/06/2012	19/06/2012	27				09/06/2012	19/06/2012	27			
Tarea A 2.1.1.1. Sujeto Activo y Pasivo.	09/06/2012	10/06/2012	6				09/06/2012	10/06/2012	6			

Tarea B 2.1.1.2. Deberes Formales.	11/06/2012	12/06/2012	6				12/06/2012	6		
Tarea C 2.1.1.3. Impuesto al Valor Agregado.	15/06/2012	17/06/2012	7,5				17/06/2012	7,5		
Tarea D 2.1.1.4. Impuesto a la Renta.	17/06/2012	19/06/2012	7,5				19/06/2012	7,5		
Componente 3. Orientando al artesano calificado al uso adecuado de las diferentes herramientas contables para el buen manejo de su taller.				39,1					39,10	
Actividad 3.1. Conocimiento de temas administrativos contables.										
Sub-actividad 3.1.1. Rol de Pagos Revisado.	19/06/2012	30/06/2012	24				30/06/2012	24		
Tarea A 3.1.1.1. Obligaciones con el IESS.	19/06/2012	22/06/2012	6				22/06/2012	6		
Tarea B 3.1.1.2. Cálculo de horas extras y suplementarias.	23/06/2012	24/06/2012	6				24/06/2012	6		
Tarea C 3.1.1.3. Cálculos de las Provisiones.	25/06/2012	26/06/2012	6				26/06/2012	6		
Tarea D 3.1.1.4. Introducción a las Importaciones.	29/06/2012	30/06/2012	6				30/06/2012	6		
TOTAL			75	180,50				75	180,50	180,50

f: 

Dra. Lucía Parra

DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO

f: 

Sr. Medardo Navarrete

COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

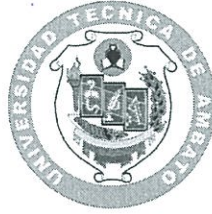
f: 

Ing. Juan Nicola

COORDINADOR UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD DE LA FACULTAD

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE: Contabilidad y Auditoría

CARRERA DE: Contabilidad y Auditoría

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.

DÍA: Lunes

FECHA: 28 de mayo de 2012.

HORARIO: 18h30 a 21h30

JORNADA: 3 Horas

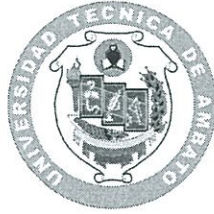
NOMBRE	Nº CEDULA	FIRMA
Enríquez Teneda Karina M.	050220443-1	
Guevara Guevara Lourdes R.	1803969243	
Muñoz Acosta Diana P.	180413830-1	
Naranjo Vargas Fernando F.	1802917144	
Parra Sánchez Jorge R.	1803180965	
Proaño Silva Priscila N.	1803665007	
Sánchez Edgar Fabricio.	180272913-5	

f:
Dra. Lucía Parra
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

f:
Sr. Medardo Navarrete
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE: Contabilidad y Auditoría

CARRERA DE: Contabilidad y Auditoría

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.

DÍA: Martes

FECHA: 29 de mayo de 2012.

HORARIO: 18h30 a 21h30

JORNADA: 3 Horas

NOMBRE	Nº CEDULA	FIRMA
Enríquez Teneda Karina M.	050220443-1	
Guevara Guevara Lourdes R.	18039169243	
Muñoz Acosta Diana P.	180413830-1	
Naranjo Vargas Fernando F.	1802917144	
Parra Sánchez Jorge R.	18031609615	
Proaño Silva Priscila N.	180366500-7	
Sánchez Edgar Fabricio.	180272913-5	

f:
Dra. Lucía Parra
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

f:
Sr. Medardo Navarrete
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE: Contabilidad y Auditoría

CARRERA DE: Contabilidad y Auditoría

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.

DÍA: Miércoles

FECHA: 30 de mayo de 2012.

HORARIO: 18h30 a 21h30

JORNADA: 3 Horas

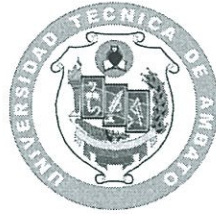
NOMBRE	Nº CEDULA	FIRMA
Enríquez Teneda Karina M.	050220443-1	
Guevara Guevara Lourdes R.	1803969243	
Muñoz Acosta Diana P.	180413830-1	
Naranjo Vargas Fernando F.	1803917144	
Parra Sánchez Jorge R.	1803180965	
Proaño Silva Priscila N.	180366500-7	
Sánchez Edgar Fabricio.	180272913-5	

f:
Dra. Lucía Parra
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

f:
Sr. Medardo Navarrete
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



**PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA
VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD**

FACULTAD DE: Contabilidad y Auditoría

CARRERA DE: Contabilidad y Auditoría

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.

DÍA: Jueves

FECHA: 31 de mayo de 2012.

HORARIO: 18h30 a 21h30

JORNADA: 3 Horas

NOMBRE	Nº CEDULA	FIRMA
Enríquez Teneda Karina M.	050220443-1	
Guevara Guevara Lourdes R.	1803969243	
Muñoz Acosta Diana P.	180413830-1	
Naranjo Vargas Fernando F.	1801817144	
Parra Sánchez Jorge R.	1803180905	
Proaño Silva Priscila N.	180366500-7	
Sánchez Edgar Fabricio.	180272913-5	

f:
Dra. Lucía Parra
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

f:
Sr. Medardo Navarrete
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE: Contabilidad y Auditoría

CARRERA DE: Contabilidad y Auditoría

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.

DÍA: Viernes

FECHA: 1 de junio de 2012.

HORARIO: 18h30 a 21h30

JORNADA: 3 Horas

NOMBRE	Nº CEDULA	FIRMA
Enríquez Teneda Karina M.	050220443-1	
Guevara Guevara Lourdes R.	1803969243	
Muñoz Acosta Diana P.	180413830-1	
Naranjo Vargas Fernando F.	1802817144	
Parra Sánchez Jorge R.	1803180965	
Proaño Silva Priscila N.	180366500-7	
Sánchez Edgar Fabricio.	180272913-5	

f:
Dra. Lucía Parra
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

f:
Sr. Medardo Navarrete
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE: Contabilidad y Auditoría

CARRERA DE: Contabilidad y Auditoría

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.

DÍA: Lunes

FECHA: 4 de junio de 2012.

HORARIO: 18h30 a 21h30

JORNADA: 3 Horas

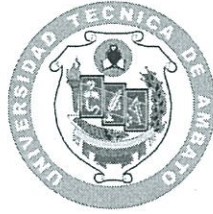
NOMBRE	Nº CEDULA	FIRMA
Enríquez Teneda Karina M.	050220443-1	
Guevara Guevara Lourdes R.	1803969243	
Muñoz Acosta Diana P.	180413830-1	
Naranjo Vargas Fernando F.	1802817144	
Parra Sánchez Jorge R.	1803180365	
Proaño Silva Priscila N.	1803665007	
Sánchez Edgar Fabricio.	180272913-5	

f:
Dra. Lucía Parra
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

f:
Sr. Medardo Navarrete
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE: Contabilidad y Auditoría

CARRERA DE: Contabilidad y Auditoría

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.

DÍA: Martes

FECHA: 5 de junio de 2012.

HORARIO: 18h30 a 21h30

JORNADA: 3 Horas

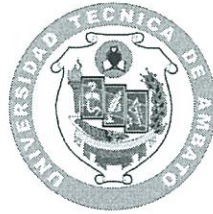
NOMBRE	Nº CEDULA	FIRMA
Enríquez Teneda Karina M.	050220443-1	
Guevara Guevara Lourdes R.	1803969243	
Muñoz Acosta Diana P.	180413830-1	
Naranjo Vargas Fernando F.	1801917144	
Parra Sánchez Jorge R.	1803180965	
Proaño Silva Priscila N.	180366500-7	
Sánchez Edgar Fabricio.	180272913-5	

f:
Dra. Lucía Parra
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

f:
Sr. Medardo Navarrete
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE: Contabilidad y Auditoría

CARRERA DE: Contabilidad y Auditoría

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.

DÍA: Miércoles

FECHA: 6 de junio de 2012.

HORARIO: 18h30 a 21h30

JORNADA: 3 Horas

NOMBRE	Nº CEDULA	FIRMA
Enríquez Teneda Karina M.	050220443-1	
Guevara Guevara Lourdes R.	1803709243	
Muñoz Acosta Diana P.	180413830-1	
Naranjo Vargas Fernando F.	1802917144	
Parra Sánchez Jorge R.	1803180965	
Proaño Silva Priscila N.	180366500-7	
Sánchez Edgar Fabricio.	180272913-5	

f:
Dra. Lucía Parra
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

f:
Sr. Medardo Navarrete
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE: Contabilidad y Auditoría

CARRERA DE: Contabilidad y Auditoría

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.

DÍA: Jueves

FECHA: 7 de junio de 2012.

HORARIO: 18h30 a 21h30

JORNADA: 3 Horas

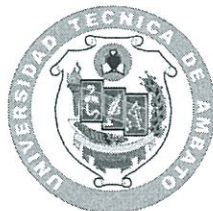
NOMBRE	Nº CEDULA	FIRMA
Enríquez Teneda Karina M.	050220443-1	
Guevara Guevara Lourdes R.	1803969293	
Muñoz Acosta Diana P.	180413830-1	
Naranjo Vargas Fernando F.	1802917144	
Parra Sánchez Jorge R.	1803180365	
Proaño Silva Priscila N.	180366500-7	
Sánchez Edgar Fabricio.	180272913-5	

f:
Dra. Lucía Parra
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

f:
Sr. Medardo Navarrete
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE: Contabilidad y Auditoría

CARRERA DE: Contabilidad y Auditoría

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.

DÍA: Viernes

FECHA: 8 de junio de 2012.

HORARIO: 18h30 a 21h30

JORNADA: 3 Horas

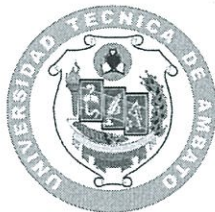
NOMBRE	Nº CEDULA	FIRMA
Enríquez Teneda Karina M.	050220443-1	
Guevara Guevara Lourdes R.	1803969243	
Muñoz Acosta Diana P.	180413830-1	
Naranjo Vargas Fernando F.	1802817144	
Parra Sánchez Jorge R.	1803180965	
Proaño Silva Priscila N.	1803665007	
Sánchez Edgar Fabricio.	180272913-5	

f:
Dra. Lucía Parra
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

f:
Sr. Medardo Navarrete
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE: Contabilidad y Auditoría

CARRERA DE: Contabilidad y Auditoría

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.

DÍA: Lunes

FECHA: 11 de junio de 2012.

HORARIO: 18h30 a 21h30

JORNADA: 3 Horas

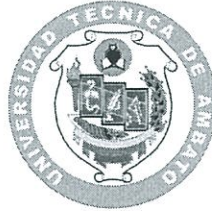
NOMBRE	Nº CEDULA	FIRMA
Enríquez Teneda Karina M.	050220443-1	
Guevara Guevara Lourdes R.	1803969243	
Muñoz Acosta Diana P.	180413830-J	
Naranjo Vargas Fernando F.	1802917144	
Parra Sánchez Jorge R.	1803180965	
Proaño Silva Priscila N.	180366500-7	
Sánchez Edgar Fabricio.	180272913-5	

f:
Dra. Lucía Parra
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

f:
Sr. Medardo Navarrete
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE: Contabilidad y Auditoría

CARRERA DE: Contabilidad y Auditoría

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.

DÍA: Martes

FECHA: 12 de junio de 2012.

HORARIO: 18h30 a 21h30

JORNADA: 3 Horas

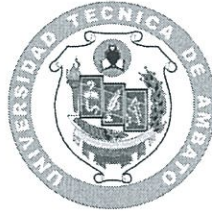
NOMBRE	Nº CEDULA	FIRMA
Enríquez Teneda Karina M.	050220443-1	
Guevara Guevara Lourdes R.	1803969243	
Muñoz Acosta Diana P.	180413830-1	
Naranjo Vargas Fernando F.	1802917144	
Parra Sánchez Jorge R.	1803180365	
Proaño Silva Priscila N.	180366800-7	
Sánchez Edgar Fabricio.	180272913-5	

f:
Dra. Lucía Parra
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

f:
Sr. Medardo Navarrete
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE: Contabilidad y Auditoría

CARRERA DE: Contabilidad y Auditoría

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.

DÍA: Miércoles

FECHA: 13 de junio de 2012.

HORARIO: 18h30 a 21h30

JORNADA: 3 Horas

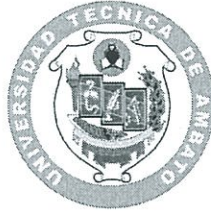
NOMBRE	Nº CEDULA	FIRMA
Enríquez Teneda Karina M.	050220443-1	
Guevara Guevara Lourdes R.	1803969243	
Muñoz Acosta Diana P.	180413830-1	
Naranjo Vargas Fernando F.	1802917144	
Parra Sánchez Jorge R.	1803180365	
Proaño Silva Priscila N.	180366500-7	
Sánchez Edgar Fabricio.	180272913-5	

f:
Dra. Lucía Parra
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

f:
Sr. Medardo Navarrete
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE: Contabilidad y Auditoría

CARRERA DE: Contabilidad y Auditoría

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.

DÍA: Jueves

FECHA: 14 de junio de 2012.

HORARIO: 18h30 a 21h30

JORNADA: 3 Horas

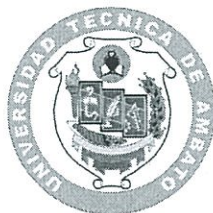
NOMBRE	Nº CEDULA	FIRMA
Enríquez Teneda Karina M.	050220443-1	
Guevara Guevara Lourdes R.	1803769243	
Muñoz Acosta Diana P.	180413830-1	
Naranjo Vargas Fernando F.	1802917144	
Parra Sánchez Jorge R.	1803180965	
Proaño Silva Priscila N.	180366500-7	
Sánchez Edgar Fabricio.	180272913-5	

f:
Dra. Lucía Parra
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

f:
Sr. Medardo Navarrete
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE: Contabilidad y Auditoría

CARRERA DE: Contabilidad y Auditoría

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.

DÍA: Viernes

FECHA: 15 de junio de 2012.

HORARIO: 18h30 a 21h30

JORNADA: 3 Horas

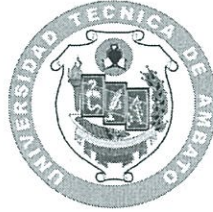
NOMBRE	Nº CEDULA	FIRMA
Enríquez Teneda Karina M.	050020413-1	
Guevara Guevara Lourdes R.	1803969243	
Muñoz Acosta Diana P.	180413830-1	
Naranjo Vargas Fernando F.	1802817144	
Parra Sánchez Jorge R.	1803180965	
Proaño Silva Priscila N.	180366500-7	
Sánchez Edgar Fabricio.	180272913-5	

f:
Dra. Lucía Parra
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

f:
Sr. Medardo Navarrete
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE: Contabilidad y Auditoría

CARRERA DE: Contabilidad y Auditoría

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.

DÍA: Lunes

FECHA: 18 de junio de 2012.

HORARIO: 18h30 a 21h30

JORNADA: 3 Horas

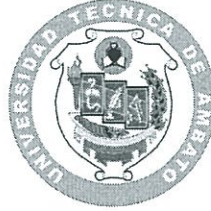
NOMBRE	Nº CEDULA	FIRMA
Enríquez Teneda Karina M.	050220413-1	
Guevara Guevara Lourdes R.	1803909243	
Muñoz Acosta Diana P.	180413830-1	
Naranjo Vargas Fernando F.	1802917144	
Parra Sánchez Jorge R.	1803180961	
Proaño Silva Priscila N.	180366500-7	
Sánchez Edgar Fabricio.	180272913-5	

f:
Dra. Lucía Parra
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

f:
Sr. Medardo Navarrete
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE: Contabilidad y Auditoría

CARRERA DE: Contabilidad y Auditoría

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.

DÍA: Martes

FECHA: 19 de junio de 2012.

HORARIO: 18h30 a 21h30

JORNADA: 3 Horas

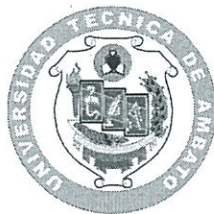
NOMBRE	Nº CEDULA	FIRMA
Enríquez Teneda Karina M.	050220443-1	
Guevara Guevara Lourdes R.	1803969243	
Muñoz Acosta Diana P.	180413830-1	
Naranjo Vargas Fernando F.	1802917144	
Parra Sánchez Jorge R.	1803180965	
Proaño Silva Priscila N.	180366500-7	
Sánchez Edgar Fabricio.	180272913-5	

f:
Dra. Lucía Parra
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

f:
Sr. Medardo Navarrete
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE: Contabilidad y Auditoría

CARRERA DE: Contabilidad y Auditoría

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.

DÍA: Miércoles

FECHA: 20 de junio de 2012.

HORARIO: 18h30 a 21h30

JORNADA: 3 Horas

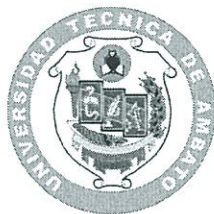
NOMBRE	Nº CEDULA	FIRMA
Enríquez Teneda Karina M.	050220443-1	
Guevara Guevara Lourdes R.	1803969243	
Muñoz Acosta Diana P.	180413830-1	
Naranjo Vargas Fernando F.	1802917144	
Parra Sánchez Jorge R.	180318096T	
Proaño Silva Priscila N.	180366500-7	
Sánchez Edgar Fabricio.	180272913-5	

f:
Dra. Lucía Parra
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

f:
Sr. Medardo Navarrete
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE: Contabilidad y Auditoría

CARRERA DE: Contabilidad y Auditoría

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.

DÍA: Jueves

FECHA: 21 de junio de 2012.

HORARIO: 18h30 a 21h30

JORNADA: 3 Horas

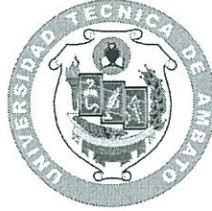
NOMBRE	Nº CEDULA	FIRMA
Enríquez Teneda Karina M.	050220443-1	
Guevara Guevara Lourdes R.	1803969243	
Muñoz Acosta Diana P.	180413830-1	
Naranjo Vargas Fernando F.	1802917144	
Parra Sánchez Jorge R.	1803180965	
Proaño Silva Priscila N.	180366500-7	
Sánchez Edgar Fabricio.	180272913-5	

f:
Dra. Lucía Parra
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

f:
Sr. Medardo Nayarrete
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE: Contabilidad y Auditoría

CARRERA DE: Contabilidad y Auditoría

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.

DÍA: Viernes

FECHA: 22 de junio de 2012.

HORARIO: 18h30 a 21h30

JORNADA: 3 Horas

NOMBRE	Nº CEDULA	FIRMA
Enríquez Teneda Karina M.	050220443-1	
Guevara Guevara Lourdes R.	1803969243	
Muñoz Acosta Diana P.	180413830-1	
Naranjo Vargas Fernando F.	1802917144	
Parra Sánchez Jorge R.	1803180905	
Proaño Silva Priscila N.	180366500-7	
Sánchez Edgar Fabricio.	180272913-5	

f:
Dra. Lucía Parra
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

f:
Sr. Medardo Navarrete
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE: Contabilidad y Auditoría

CARRERA DE: Contabilidad y Auditoría

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.

DÍA: Lunes

FECHA: 25 de junio de 2012.

HORARIO: 18h30 a 21h30

JORNADA: 3 Horas

NOMBRE	Nº CEDULA	FIRMA
Enríquez Teneda Karina M.	050220443-1	
Guevara Guevara Lourdes R.	1803969243	
Muñoz Acosta Diana P.	180413830-1	
Naranjo Vargas Fernando F.	1802917144	
Parra Sánchez Jorge R.	1803180905	
Proaño Silva Priscila N.	180366500-7	
Sánchez Edgar Fabricio.	180272913-5	

f:
Dra. Lucía Parra
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

f:
Sr. Medardo Navarrete
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE: Contabilidad y Auditoría

CARRERA DE: Contabilidad y Auditoría

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.

DÍA: Martes

FECHA: 26 de junio de 2012.

HORARIO: 18h30 a 21h30

JORNADA: 3 Horas

NOMBRE	Nº CEDULA	FIRMA
Enríquez Teneda Karina M.	05022043-1	
Guevara Guevara Lourdes R.	1803969243	
Muñoz Acosta Diana P.	180413830-1	
Naranjo Vargas Fernando F.	18029171 44	
Parra Sánchez Jorge R.	1803180965	
Proaño Silva Priscila N.	180366500-7	
Sánchez Edgar Fabricio.	180272913-5	

f:
Dra. Lucía Parra
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

f:
Sr. Medardo Navarrete
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE: Contabilidad y Auditoría

CARRERA DE: Contabilidad y Auditoría

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.

DÍA: Miércoles

FECHA: 27 de junio de 2012.

HORARIO: 18h30 a 21h30

JORNADA: 3 Horas

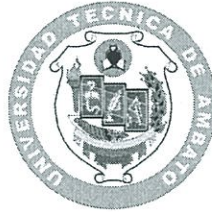
NOMBRE	Nº CEDULA	FIRMA
Enríquez Teneda Karina M.	050220443-1	
Guevara Guevara Lourdes R.	1803969243	
Muñoz Acosta Diana P.	180413830-1	
Naranjo Vargas Fernando F.	18024744	
Parra Sánchez Jorge R.	1803180565	
Proaño Silva Priscila N.	180366500-7	
Sánchez Edgar Fabricio.	190272913-5	

f:
Dra. Lucía Parra
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

f:
Sr. Megardo Navarrete
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE: Contabilidad y Auditoría

CARRERA DE: Contabilidad y Auditoría

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.

DÍA: Jueves

FECHA: 28 de junio de 2012.

HORARIO: 18h30 a 21h30

JORNADA: 3 Horas

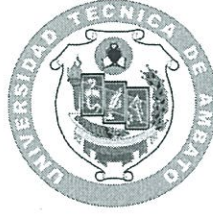
NOMBRE	Nº CEDULA	FIRMA
Enríquez Teneda Karina M.	050220443-1	
Guevara Guevara Lourdes R.	1803969243	
Muñoz Acosta Diana P.	180413830-1	
Naranjo Vargas Fernando F.	1802917444	
Parra Sánchez Jorge R.	1803180965	
Proaño Silva Priscila N.	180366500-7	
Sánchez Edgar Fabricio.	180272913-5	

f:
Dra. Lucía Parra
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

f:
Sr. Medardo Navarrete
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE: Contabilidad y Auditoría

CARRERA DE: Contabilidad y Auditoría

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.

DÍA: Viernes

FECHA: 29 de junio de 2012.

HORARIO: 18h30 a 21h30

JORNADA: 3 Horas

NOMBRE	Nº CEDULA	FIRMA
Enríquez Teneda Karina M.	05022043-1	
Guevara Guevara Lourdes R.	1803969243	
Muñoz Acosta Diana P.	180413830-1	
Naranjo Vargas Fernando F.	1802917144	
Parra Sánchez Jorge R.	1803180965	
Proaño Silva Priscila N.	180366500-7	
Sánchez Edgar Fabricio.	180272913-5	

f:
Dra. Lucía Parra
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

f:
Sr. Medardo Navarrete
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

3. REGISTRO DE ACTIVIDADES TUTORIALES DEL COORDINADOR Y DOCENTES PARTICIPANTES DEL PROYECTO

COORDINADOR O DOCENTE PARTICIPANTES EN LA EJECUCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO: Dra. Lucía Parra		FIRMA DEL COORDINADOR DEL DOCENTE PARTICIPANTE		
DÍA Y FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	# DE HORAS	ACTIVIDADES CUMPLIDAS
Lunes 28/05/2012	18:30	21:30	3	Coordinación y Supervisión de las actividades desarrolladas en la tutoría a los aspirantes a los futuros artesanos.
Martes 29/05/2012	18:30	21:30	3	Coordinación y Supervisión de las actividades desarrolladas en la tutoría a los aspirantes a los futuros artesanos.
Miércoles 30/05/2012	18:30	21:30	3	Coordinación y Supervisión de las actividades desarrolladas en la tutoría a los aspirantes a los futuros artesanos.
Jueves 31/05/2012	18:30	21:30	3	Coordinación y Supervisión de las actividades desarrolladas en la tutoría a los aspirantes a los futuros artesanos.
Viernes 1/06/2012	18:30	21:30	3	Coordinación y Supervisión de las actividades desarrolladas en la tutoría a los aspirantes a los futuros artesanos.
Lunes 4/06/2012	18:30	21:30	3	Coordinación y Supervisión de las actividades desarrolladas en la tutoría a los aspirantes a los futuros artesanos.
Martes 5/06/2012	18:30	21:30	3	Coordinación y Supervisión de las actividades desarrolladas en la tutoría a los aspirantes a los futuros artesanos.
Miércoles 6/06/2012	18:30	21:30	3	Coordinación y Supervisión de las actividades desarrolladas en la tutoría a los aspirantes a los futuros artesanos.
Jueves 7/06/2012	18:30	21:30	3	Coordinación y Supervisión de las actividades desarrolladas en la tutoría a los aspirantes a los futuros artesanos.
Viernes 8/06/2012	18:30	21:30	3	Coordinación y Supervisión de las actividades desarrolladas en la tutoría a los aspirantes a los futuros artesanos.
Lunes 11/06/2012	18:30	21:30	3	Coordinación y Supervisión de las actividades desarrolladas en la tutoría a los aspirantes a los futuros artesanos.
Martes 12/06/2012	18:30	21:30	3	Coordinación y Supervisión de las actividades desarrolladas en la tutoría a los aspirantes a los futuros artesanos.
Miércoles	18:30	21:30	3	Coordinación y Supervisión de las actividades desarrolladas en la tutoría a los aspirantes a los futuros artesanos.

12/06/2012						aspirantes a los futuros artesanos.	<i>Loreto Parra</i>
Jueves 13/06/2012	18:30	21:30	3	Coordinación y Supervisión de las actividades desarrolladas en la tutoría a los aspirantes a los futuros artesanos.			<i>Loreto Parra</i>
Viernes 14/06/2012	18:30	21:30	3	Coordinación y Supervisión de las actividades desarrolladas en la tutoría a los aspirantes a los futuros artesanos.			<i>Loreto Parra</i>
Lunes 18/06/2012	18:30	21:30	3	Coordinación y Supervisión de las actividades desarrolladas en la tutoría a los aspirantes a los futuros artesanos.			<i>Loreto Parra</i>
Martes 19/06/2012	18:30	21:30	3	Coordinación y Supervisión de las actividades desarrolladas en la tutoría a los aspirantes a los futuros artesanos.			<i>Loreto Parra</i>
Miércoles 20/06/2012	18:30	21:30	3	Coordinación y Supervisión de las actividades desarrolladas en la tutoría a los aspirantes a los futuros artesanos.			<i>Loreto Parra</i>
Jueves 21/06/2012	18:30	21:30	3	Coordinación y Supervisión de las actividades desarrolladas en la tutoría a los aspirantes a los futuros artesanos.			<i>Loreto Parra</i>
Viernes 22/06/2012	18:30	21:30	3	Coordinación y Supervisión de las actividades desarrolladas en la tutoría a los aspirantes a los futuros artesanos.			<i>Loreto Parra</i>
Lunes 25/06/2012	18:30	21:30	3	Coordinación y Supervisión de las actividades desarrolladas en la tutoría a los aspirantes a los futuros artesanos.			<i>Loreto Parra</i>
Martes 26/06/2012	18:30	21:30	3	Coordinación y Supervisión de las actividades desarrolladas en la tutoría a los aspirantes a los futuros artesanos.			<i>Loreto Parra</i>
Miércoles 27/06/2012	18:30	21:30	3	Coordinación y Supervisión de las actividades desarrolladas en la tutoría a los aspirantes a los futuros artesanos.			<i>Loreto Parra</i>
Jueves 28/06/2012	18:30	21:30	3	Coordinación y Supervisión de las actividades desarrolladas en la tutoría a los aspirantes a los futuros artesanos.			<i>Loreto Parra</i>
Viernes 29/06/2012	18:30	21:30	3	Coordinación y Supervisión de las actividades desarrolladas en la tutoría a los aspirantes a los futuros artesanos.			<i>Loreto Parra</i>

f: *Loreto Parra* _____ f: _____

Dra. Lucía Parra
DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO

Sr. Medardo Navarrete
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
"CEVIC"

FACULTAD DE: CONTABILIDAD Y AUDITORIA

PROGRAMA: Unidad de Vinculación con la Colectividad de la Facultad

CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

ETAPA III: "EVALUACIÓN"

NOMBRE DEL PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

DOCENTE COORDINADOR: Dra. Lucía Parra.

DOCENTE PARTICIPANTE: Dra. Lucía Parra.

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA: Sr. Medardo Navarrete

CÓDIGO DEL PROYECTO: FCAUD-CA-SP-003
MARZO-AGOSTO-2012

ÍNDICE ETAPA III

CONTENIDO	Pág.
Carátula	I
Índice	II
1. Evaluación de Resultados	3
2. Ficha de Evaluación de Estudiantes Participantes	4
3. Resumen de Beneficiarios	
3.1. Matriz de Enfoque de Igualdad	5
3.2. Matriz de Enfoque Territorial	6
3.3. Registro de Beneficiarios	7
4. Certificado	11
5. Anexos	12

1. EVALUACIÓN DE RESULTADOS:

RESUMEN NARRATIVO DE OBJETIVOS	INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE	PRODUCTOS O RESULTADOS ALCANZADOS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO %
FIN: Correcto manejo Contable - Tributario	Generación de una buena cultura contable - tributaria para el mejor manejo de sus actividades económicas, incrementando el rendimiento de su producción en un 50% al finalizar el proyecto.	Incremento del cumplimiento tributario por parte de los futuros artesanos calificados, al mejorar los registros contables básicos.	85%
PROPÓSITO: Capacitación eficiente en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados.	Con los conocimientos adquiridos los artesanos calificados podrán mejorar su rentabilidad en un 25% mediante el adecuado manejo de su contabilidad, al finalizar el presente proyecto.	La rentabilidad se incremento en un 15% en cada uno de los talleres	80%
COMPONENTE 1: Suficientes conocimientos contables de los futuros artesanos calificados para realizar la introducción al estudio de contabilidad Básica.	El 80% de beneficiarios conocen el manejo contable oportuno al finalizar el presente proyecto.	Correcta identificación de las principales cuentas contables que intervienen en su actividad económica.	80%
COMPONENTE 2: Fomentado el cumplimiento de las leyes vigentes en el país en materia contable tributaria concientizando a la declaración de IVA y de Renta, a fin de evitar el pago de interés y multa por la no presentación de las obligaciones tributarias.	El 80% de beneficiarios presentan a tiempo las declaraciones tributarias una vez terminado el proyecto.	Disminución del pago de interés y multa al lograr el manejo adecuado de las fechas de recaudación por parte del SRI, al establecer la fecha tope de su cumplimiento tributario.	80%
COMPONENTE 3: Orientado al artesano calificado al uso adecuado de las diferentes herramientas contables para el buen manejo de su taller.	Al terminar el curso 85% de los artesanos calificados están en capacidad de cumplir oportunamente sus obligaciones patronales	Aceptación de las obligaciones patronales; y todo lo que esto conlleva, al cumplir con el Código de Trabajo, la Ley del Artesano vigentes.	85%

VALORACIÓN FINAL:

El tema de capacitación planteado en beneficio de la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero, nos ha llevado a comprender que la rama artesanal de la provincia tiene muchas deficiencias en el manejo contable tributario en general, son muy pocos los que conocen exactamente como cumplir con las leyes vigentes y así obtener un beneficio económico que ayude al desarrollo de su actividad, pese a esto logramos aclarar muchas dudas, llenar espacios de conocimiento básico y fomentar el cumplimiento de sus obligaciones, si bien no se cumplió con lo esperado logramos fomentar el cumplimiento contable tributario que beneficie el desarrollo económico del taller.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

CONCLUSIONES:

- ✓ La falta de conocimiento de las Leyes vigentes en materia contable – tributaria, patronal ha ocasionado muchas pérdidas al futuro artesano calificado; quien ha debido afrontar el pago de fuertes multas e intereses por no cumplir con sus obligaciones.
- ✓ Este desconocimiento ha impedido que el futuro artesano se ampare de los beneficios existentes en la rama artesanal.
- ✓ La poca rentabilidad obtenida por los futuros artesanos ha ocasionado el cierre de muchos de los talleres existentes en la ciudad.

RECOMENDACIONES:

- ✓ Realizar un seguimiento posterior a la terminación de la capacitación a fin de comprobar que esta cumpliendo lo planificado en el transcurso de la presente capacitación.
- ✓ Invitar al futuro artesano a que una vez adquiera la titulación de artesano calificado acuda a los organismos de control pertinentes a fin de poder seguir actualizando sus conocimientos que conlleven a obtener un beneficio propio y colectivo.
- ✓ Fomentar el cumplimiento del registro de cada una de las transacciones realizadas a fin de poder llevar un libro de ingresos y gastos adecuados que permita establecer la rentabilidad real que registra el taller artesanal.

<p>f:  _____ Dra. Lucía Parra DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO</p>	<p>f:  _____ Sr. Medardo Navarrete COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA</p>	<p>f:  _____ Ing. Juan Nicola COORDINADOR UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD DE LA FACULTAD</p>
--	---	--

2. FICHA DE EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

CUMPLIMIENTO DE HORAS DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA
VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

UNIDAD DE VINCULACION CON LA COLECTIVIDAD

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y afines de
Tungurahua Luz del Obrero.

NOMBRE DEL PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

Nº	Nómina de los Estudiantes del Grupo	Horas Laboradas	Aprueba – Reprueba
1	Enríquez Teneda Karina Maricela	83	Aprueba
2	Guevara Guevara Lourdes del Rocío	83	Aprueba
3	Muños Acosta Diana Paulina	83	Aprueba
4	Naranjo Vargas Fernando Fabricio	83	Aprueba
5	Parra Sánchez Jorge Rodrigo	83	Aprueba
6	Proaño Silva Priscila Noemí	83	Aprueba
7	Sánchez Hernández Edgar Fabricio	83	Aprueba

f: 

Dra. Lucía Parra

DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO

Ambato, 9 de Julio de 2012

3. RESUMEN DE BENEFICIARIOS
3.1. MATRIZ DE ENFOQUE DE IGUALDAD

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

PROGRAMA: UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD.

CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

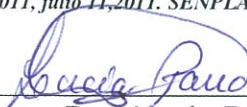
PROYETOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

PLANIFICADOS, EJECUTADOS, MONITOREADOS Y EVALUADOS

PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.		
ENFOQUE	DESCRIPCIÓN	BENEFICIARIOS
SEXO	Hombre:	67
	Mujer:	33
	Sub Total:	100
ETARIO	Menores de 15 años:	
	De 15 a 29 Años:	
	De 30 a 64 Años:	
	De 65 y más años:	
	Sub Total:	
DISCAPACIDADES	Física:	
	Psicológica:	
	Mental:	
	Auditiva:	
	Visual:	
	Sub Total:	
PUEBLOS Y NACIONALIDADES	Indígenas	41
	Mestizos	59
	Blancos	
	Afroamericanos	
	Montubios	
	Otros	
	Sub Total:	100
MOVILIDAD	Ecuatoriano en el extranjero	
	Extranjero en el Ecuador	
	Sub Total:	

FUENTE: oficio DIPLEG-061-2011, julio 11, 2011. SENPLADES

f. _____



Dra. Lucía Parra

DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO

3.2. MATRIZ DE ENFOQUE TERRITORIAL

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

PROGRAMA: UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

PROYECTOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN
CON LA SOCIEDAD

PLANIFICADOS, EJECUTADOS, MONITOREADOS Y EVALUADOS

PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

No.	PROVINCIAS	CANTÓN	PARROQUIA	No. DE BENEFICIARIOS
01	AZUAY			
02	BOLÍVAR			
03	CAÑAR			
04	CARCHI			
05	CHIMBORAZO			
06	COTOPAXI			
07	EL ORO			
08	ESMERALDAS			
09	GUAYAS			
10	IMBABURA			
11	LOJA	1		1
12	LOS RÍOS			
13	MANABÍ			
14	MORONA SANTIAGO			
15	NAPO			
16	PASTAZA			
17	PICHINCHA	2		2
18	TUNGURAHUA	96		96
19	ZAMORA CHINCHIPE			
20	GALÁPAGOS			
21	SUCUMBIOS			
22	ORELLANA	1		1
23	SANTO DOMINGO			
24	SANTA ELENA			
25	NO LIMITADO			
TOTAL		100		100

FUENTE: oficio DIPLEG-061-2011, julio 11, 2011. SENPLADES

f. 
Dra. Lucía Parra
DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO

3.3. REGISTRO DE BENEFICIARIOS

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
FACULTAD DE: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
PROGRAMA: UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

PROYECTOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PLANIFICADOS, EJECUTADOS, MONITOREADOS Y EVALUADOS

PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

No.	NOMBRE BENEFICIARIO/A	SEXO	EDAD	DISCAPACIDAD	PUEBLO Y NACIONALIDAD	MOVILIDAD	PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA
1	Acosta Julio	M	38	Ninguna	Mestizo		Tungurahua	Ambato	La Matriz
2	Albuja Margarita	F	39	Ninguna	Mestizo		Tungurahua	Ambato	La Matriz
3	Analuja Melida	F	39	Ninguna	Mestizo		Tungurahua	Ambato	La Matriz
4	Andrade Franklin	M	43	Ninguna	Mestizo		Tungurahua	Ambato	La Matriz
5	Apupato Narcisca	F	36	Ninguna	Mestizo		Tungurahua	Ambato	La Matriz
6	Balladares Emerson	M	32	Ninguna	Mestizo		Tungurahua	Ambato	La Matriz
7	Barona Fabián	M	31	Ninguna	Mestizo		Tungurahua	Ambato	Huachi Grande
8	Barona Wilmer	M	34	Ninguna	Mestizo		Tungurahua	Ambato	Huachi Grande
9	Barros Jendry	M	33	Ninguna	Mestizo		Tungurahua	Ambato	La Matriz
10	Bejarano Mario	M	37	Ninguna	Mestizo		Tungurahua	Ambato	Quisapincha
11	Bombón Mercedes	F	39	Ninguna	Mestizo		Tungurahua	Ambato	La Matriz
12	Bonilla José	M	41	Ninguna	Mestizo		Tungurahua	Ambato	Huachi Grande
13	Buenano Juan	M	43	Ninguna	Mestizo		Tungurahua	Ambato	La Matriz

14	Caguana Martha	F	40	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	Ambatillo
15	Caguana Héctor	M	45	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
16	Caiza Gladys	F	41	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
17	Campos Cesar	M	45	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
18	Cando Edison	M	28	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	Pinillo
19	Castro Marcelo	M	41	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	Izamba
20	Cepeda Luis	M	39	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
21	Cholota William	M	38	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
22	Chuquiana William	M	27	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
23	Cuenca Mónica	F	35	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
24	Cueva Pompeyo	M	60	Ninguna	Mestizo	Loja	Ambato	La Matriz
25	Cunolata Sylvia	F	38	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	Izamba
26	Eugenio Blanca	F	39	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
27	Freire Washington	M	42	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
28	Galarza Marco	M	43	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
29	Galarza William	M	45	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
30	Gamboá Carlos	M	43	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
31	Garcés Diana	F	27	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
32	Garcés Paola	F	29	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
33	Guamán Nelson	M	36	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	Izamba
34	Guevara Lourdes	F	27	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	Izamba
35	Gutiérrez Juan	M	43	Ninguna	Mestizo	Orellana	Ambato	La Matriz
36	Gutiérrez Nepaif	M	45	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
37	Hidalgo Jorge	M	49	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
38	Hilaño Holguer	M	47	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
39	Hilaño Mesías	M	46	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
40	Jiménez Victor	M	43	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
41	Lalama Ana	F	22	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
42	Lezcano Sylvia	F	35	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
43	Lluga Danilo	M	33	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	Izamba
44	López Rosa	F	38	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	Picalhua
45	López Juan	M	29	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
46	López Eduardo	M	32	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
47	Lozada Gladys	F	39	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz

48	Machado José	M	42	Ninguna	Mestizo				Tungurahua	Ambato	La Matriz
49	Machasilla Luis	M	43	Ninguna	Mestizo				Tungurahua	Ambato	La Matriz
50	Mayorga Franklin	M	41	Ninguna	Mestizo				Tungurahua	Ambato	Izamba
51	Molina María	F	26	Ninguna	Mestizo				Tungurahua	Ambato	La Matriz
52	Molina Manuel	M	43	Ninguna	Mestizo				Tungurahua	Ambato	La Matriz
53	Montenegro Narcisca	F	32	Ninguna	Mestizo				Pichincha	Ambato	La Matriz
54	Moposita Jacqueline	F	45	Ninguna	Mestizo				Tungurahua	Ambato	La Matriz
55	Moyano Klever	M	38	Ninguna	Mestizo				Tungurahua	Ambato	Atahualpa
56	Muyulema María	F	34	Ninguna	Mestizo				Tungurahua	Ambato	La Matriz
57	Navas Eduardo	M	45	Ninguna	Mestizo				Pichincha	Ambato	La Matriz
58	Nuela Fausto	M	52	Ninguna	Mestizo				Tungurahua	Ambato	La Matriz
59	Núñez Jorge	M	36	Ninguna	Mestizo				Tungurahua	Ambato	La Matriz
60	Olovacha Ángel	M	44	Ninguna	Mestizo				Tungurahua	Ambato	Izamba
61	Ortega Wagner	M	51	Ninguna	Mestizo				Tungurahua	Ambato	La Matriz
62	Peña Edison	M	36	Ninguna	Mestizo				Tungurahua	Ambato	La Matriz
63	Peña Henry	M	38	Ninguna	Mestizo				Tungurahua	Ambato	La Matriz
64	Pilamunga Manuel	M	43	Ninguna	Mestizo				Tungurahua	Ambato	La Matriz
65	Pillisa Segundo	M	43	Ninguna	Mestizo				Tungurahua	Ambato	La Matriz
66	Quinga Blanca	F	38	Ninguna	Mestizo				Tungurahua	Ambato	La Matriz
67	Quiroga Jaime	M	37	Ninguna	Mestizo				Tungurahua	Ambato	La Matriz
68	Real Manuel	M	29	Ninguna	Mestizo				Tungurahua	Ambato	La Matriz
69	Reyes Greta	F	35	Ninguna	Mestizo				Tungurahua	Ambato	La Matriz
70	Rivera Alejandra	F	29	Ninguna	Mestizo				Tungurahua	Ambato	La Matriz
71	Rivera Segundo	M	39	Ninguna	Mestizo				Tungurahua	Ambato	La Matriz
72	Rodríguez Edgar	M	44	Ninguna	Mestizo				Tungurahua	Ambato	La Matriz
73	Saca Milthon	M	47	Ninguna	Mestizo				Tungurahua	Ambato	La Matriz
74	Salazar Vinicio	M	31	Ninguna	Mestizo				Tungurahua	Pelileo	La Matriz
75	Salazar María	F	32	Ninguna	Mestizo				Tungurahua	Ambato	La Matriz
76	Saltos Ricardo	M	43	Ninguna	Mestizo				Tungurahua	Ambato	La Matriz
77	Saltos Luis	M	45	Ninguna	Mestizo				Tungurahua	Ambato	La Matriz
78	Sánchez Luis	M	46	Ninguna	Mestizo				Tungurahua	Ambato	La Matriz
79	Sánchez Iván	M	48	Ninguna	Mestizo				Tungurahua	Ambato	La Matriz
80	Santana Ivonne	F	32	Ninguna	Mestizo				Tungurahua	Ambato	La Matriz
81	Santana Sylvia	F	33	Ninguna	Mestizo				Tungurahua	Ambato	La Matriz

82	Segovia Víctor	M	45	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
83	Taco Luis	M	46	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
84	Tenicota Fausto	M	48	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
85	Tibanlombo Holguer	M	34	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
86	Tipantaxi Marco	M	45	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
87	Toalombo Angel	M	49	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	Izamba
88	Toapanta Henry	M	47	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
89	Torres Aldo	M	24	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Pelileo	Benitez
90	Uquillas Fernando	M	43	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
91	Urbina Leonardo	M	31	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
92	Vásquez Zoila	F	37	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
93	Velásquez Daisy	F	36	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
94	Velastegui Mentor	M	54	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
95	Villacres Paola	F	28	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Cevallos	La Matriz
96	Villegas Noemí	F	33	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
97	Villegas María	F	32	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
98	Viteri Pamela	F	29	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
99	Yugcha Angel	M	45	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz
100	Zurita Bertha	F	39	Ninguna	Mestizo	Tungurahua	Ambato	La Matriz

f. 

Dra. Lucía Parra
DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO

4. CERTIFICADO

El Suscrito Presidente de la Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero en debida forma y legal forma CERTIFICA que:

El equipo de Docente y Estudiantes de la Universidad Técnica de Ambato, Facultad de Contabilidad y Auditoría, Carrera de Contabilidad y Auditoría, desarrollaron en su totalidad y de manera participativa en esta Institución las etapas de Planificación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Proyecto de Servicio Comunitario para Vinculación con la Sociedad **“Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.”**; con una duración total de 75 horas de capacitación, siendo los Beneficiarios Directos de este Proyecto los integrantes de la entidad a la que represento.

De esta manera se da cumplimiento al Acta de Aceptación y Compromiso suscrita con la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, autorizando a la Universidad Técnica de Ambato, para que dé al presente el uso que a bien tuviera.

Ambato, 16 de Julio de 2012

f.  _____

Sr. Medardo Navarrete
**PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN DE ZAPATEROS Y AFINES DE
TUNGURAHUA LUZ DEL OBRERO**

Ambato, 30 de octubre de 2012
Of.- FCA-MS-2012-07-001

Sr. Ing.
Juan Nicola
Coordinador de la Unidad de Vinculación con la Colectividad
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
Presente

De mi consideración:

Por el presente me permito expresar a usted mi más cordial saludo y deseo de éxitos en sus funciones. A la vez, que con el fin de que se digne realizar el trámite correspondiente; adjunto al presente se servirá encontrar la documentación referente a la Planificación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Proyecto Académico de Servicio Comunitario para Vinculación con la Sociedad, con el Tema: **“Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.”**, desarrollada en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero, bajo la coordinación del suscrito y con la participación de los siguientes Docentes proponentes:

✓ Dra. Lucía Parra

Por la atención que se digne dar al presente, me suscribo de usted.

Atentamente:



Dra. Lucía Parra

DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO.

Adjunto: Documentación Etapas I, II, III y IV.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



**CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
"CEVIC"**

FACULTAD DE: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

PROGRAMA: Unidad de Vinculación con la Colectividad

CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

INFORME

NOMBRE DEL PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

DOCENTE COORDINADOR: Dra. Lucía Parra

DOCENTE PARTICIPANTE: Dra. Lucía Parra

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA: Sr. Medardo Navarrete

CÓDIGO DEL PROYECTO: FCAUD-CA-SP-003-2012

Mayo, 2012

ÍNDICE ETAPA IV




CONTENIDO	Pág.
Carátula	I
Índice	II
1. Informe Proyecto Planificado, Ejecutado, Monitoreado y Evaluado	3

INFORME PROYECTO PLANIFICADO, EJECUTADO, MONITOREADO Y EVALUADO.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
FACULTAD: CONTABILIDAD Y AUDITORIA.
PROGRAMA: UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORIA

PROYECTOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PLANIFICADOS.

PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero.
CÓDIGO: FCAUD-CA-SP-005-MARZO-AGOSTO-2012

ENTIDAD(ES) BENEFICIARIA (S)		TIEMPO DE EJECUCIÓN			PRESUPUESTO EJECUTADO USD (\$)		
		DESDE	HASTA	# HORAS	APORTES RECURSOS ESTUDIANTES	APORTE DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA	TOTAL
1. Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero		28/05/2012	29/06/2012	83	180,50	-	180,50
COORDINADOR (ES) ENTIDAD (ES) BENEFICIARIAS		RESPONSABLES DEL PROYECTO			ESTUDIANTES PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	DOCENTE COORDINADOR	DOCENTES AUTORES	HOMBRES	PLANIFICADAS	MUJERES	# HORAS PLANIFICADAS
1. Sr. Medardo Navarrete	1. Presidente de la Asociación de Zapateros y Afines de Tungurahua Luz del Obrero	Dra. Lucia Parra	Dra. Lucia Parra	1Naranjo Fernando	83	1Enriquez Karina	83
				2Parra Rodrigo	83	2Guevara Lourdes	83
				3Sánchez Fabricio	83	3Muñoz Diana	83
						4Proaño Priscila	83
PRESENTADO POR:  Dra. Lucia Parra		REVISADO POR:  Ing. Juan Nicola			INFORME FAVORABLE:  Ing. Víctor Guachimboza		
DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO		COORDINADOR UNIDAD VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD DE LA FACULTAD			DIRECTOR CEEVIC-JTA		

INFORME FINAL SOBRE EL PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD: "CAPACITACIÓN EN EL MANEJO DE TEMAS CONTABLES TRIBUTARIOS A LOS FUTUROS ARTESANOS CALIFICADOS QUE OBTENDRÁN SU TÍTULO PROFESIONAL POR LOS PROPIOS DERECHOS EN LA ASOCIACIÓN DE ZAPATEROS Y AFINES DE TUNGURAHUA LUZ DEL OBRERO"

I. RESUMEN EJECUTIVO

El presente proyecto se lo aplicó en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero, un grupo humano que por necesidad se organizó y formó la asociación antes indicada, para así dedicarse a la confección y comercialización de zapatos, carteras, y más en la provincia; por cultura general sabemos que la definición de asociación es:

- ✓ Un contrato en virtud del cual varios individuos convienen en reunirse permanentemente para realizar un fin común que este dentro de la ley, y que no tenga un carácter preponderantemente económico.

La sola organización no es suficiente, se tiene que cumplir una serie de obligaciones y responsabilidades internas en pro de la Asociación y del País; esta Asociación cuanta con un poco más de 80 aspirantes a obtener su calificación artesanal una vez que concluyan el respectivo curso de capacitación programado en el presente año; para así una vez cumplidos con todos los requisitos pasar a formar parte del gremio de artesanos, cumpliendo las disposiciones legales vigentes que como artesano calificado deben cumplir.

Lastimosamente no todos los aspirantes a artesanos calificados y posteriores agremiados cumplen con sus obligaciones, toda la administración del gremio está en manos del presidente y de sus colaboradores directos; quienes se ven de manos cruzadas ante el desinterés de los mismos quienes una vez que obtienen su calificación profesional se limitan únicamente a cumplir el pago mensual del aporte económico en forma desorganizada y atrasada.

Las disposiciones legales indican que cada agremiado no está obligado a llevar contabilidad en su lugar están obligados a llevar una cuenta de ingresos y egresos para determinar su renta imponible.

Lastimosamente esto no está siendo cumplido a cabalidad ya que el proceso contable no está siendo correctamente aplicado la mayoría se dedica únicamente a mal presentar sus declaraciones de IVA y Renta.

En el desarrollo del proyecto se cumplió las siguientes actividades:

- ✓ Diagnóstico situacional de cada agremiado de la asociación.
- ✓ Capacitación oportuna en temas contables tributarios en beneficio de cada uno de los aspirantes a artesanos calificados.

II. INFORME

2.1. ANTECEDENTES

La aplicación del proceso contable tributario que cada artesano calificado debe cumplir garantiza el cumplimiento de sus obligaciones, y que mejor si estos tienen el suficiente conocimiento sobre estos temas coadyuvara a su desarrollo integral y profesional.

El presente proyecto **“Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero”**, tiene vital importancia en la preparación que cada uno de los aspirantes va adquirir en como registrar sus ingresos y egresos a fin de poder determinar sus obligaciones tributarias, así como en el cumplimiento de su responsabilidad patronales, ya que no es suficiente con la buena voluntad ni con un básico conocimiento en materia contable para poder cumplir con sus obligaciones de manera que no salga perjudicado ni el contribuyente ni mucho menos el estado.

La Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero consiente de las obligaciones que cada agremiado debe cumplir brinda todas las facilidades a fin de que cada uno de los estudiantes de la carrera de Contabilidad y Auditoría de la facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato, ejecuten el presente proyecto en la Provincia de Tungurahua, ciudad de Ambato, en la sede de la Asociación ubicada en la avenida Cevallos 21-10 y Guayaquil, edificio de la Federación de Artesanos de Tungurahua, primer piso.

El Talento Humano es parte fundamental en toda organización por ello la capacitación brindada a cada uno de los aspirantes a artesanos calificados con énfasis en temas contables tributarios es el primer paso para contribuir activamente en la asociación y así dejar en el pasado las falencias presentadas, gracias a la información veraz, confiable y oportuna lo que les brindará la seguridad necesaria para poder mejorar su utilidad contable y cumplimiento de sus responsabilidades.

El proyecto inició con la visita previa de los estudiantes a solicitar la apertura de la Asociación para poder aplicar el presente proyecto, en el mes de mayo de 2012, ejecutándolo desde el 28 de mayo hasta el 30 de junio de 2012.

2.2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Las actividades desarrolladas en el presente proyecto son las detalladas en la etapa de Planificación, actividades que contemplaron la consecución de los objetivos propuestos.

- ✓ Impartir suficientes conocimientos contables de los futuros artesanos calificados para realizar la introducción al estudio de contabilidad Básica.
- ✓ Fomentar el cumplimiento de las leyes vigentes en el país en materia contable tributaria concientizando a la declaración de IVA y de Renta, a fin de evitar el pago de interés y multa por la no presentación de las obligaciones tributarias
- ✓ Orientar al artesano calificado al uso adecuado de las diferentes herramientas contables para el buen manejo de su taller.

En primer lugar se realizó un conocimiento previo del área de trabajo, del dialogo previo con los directivos de la asociación para coordinar la ejecución del proyecto, teniendo la total apertura por parte del Sr. Medardo Navarrete, presidente de la asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero, se recabó toda la información necesaria a fin de familiarizarnos con el curso planificado en el presente año para titular a los aspirantes a artesanos calificados, se analizó las necesidades de cómo enfocar el desarrollo del curso de capacitación y se planifico y ejecuto las mismas dirigido a cada uno de los aspirantes enfocándonos en el tema contable tributario básico, a fin de que entiendan y aprendan como deben cumplir con sus deberes formales a tiempo

2.3. RESULTADOS E IMPACTOS

2.3.1. Objetivos

- Impartir suficientes conocimientos contables de los futuros artesanos calificados para realizar la introducción al estudio de contabilidad Básica.
 - Capacitación en contabilidad básica

- Identificación apropiada de las cuentas de ingresos y gastos que intervienen en el registro de sus actividades comerciales.

Contar con el suficiente conocimiento para procesar de manera oportuna y veraz toda la información, dando cumplimiento así a disposiciones legales.

- ✓ Fomentar el cumplimiento de las leyes vigentes en el país en materia contable tributaria concientizando a la declaración de IVA y de Renta, a fin de evitar el pago de interés y multa por la no presentación de las obligaciones tributarias

- Cultura Tributaria actualizada
- Establecer los beneficios tributarios vigentes que pueden ser aprovechados por el taller artesanal.
- Determinación correcta de la base imponible para la oportuna y correcta declaración de sus impuestos

Establecer la fecha tope de presentación de las obligaciones tributarias

- ✓ Orientar al artesano calificado al uso adecuado de las diferentes herramientas contables para el buen manejo de su taller.

- Identificar la responsabilidad patronal que tiene el artesano con personal a su cargo.
- Familiarizarse con las políticas implementadas a fin de poder importar maquinaria que beneficie al taller.

Fomentar el correcto archivo de la documentación que respalda la actividad económica artesanal.

2.4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

2.4.1. Conclusiones

- ✓ Los aspirantes a obtener su calificación artesanal cuentan con conocimientos actualizados y apropiados de cómo desenvolverse en su actividad económica.
- ✓ Los integrantes de la asociación recibieron capacitación suficiente para que su gestión administrativa y contable les permita el cumplimiento de los objetivos planteados en el año comercial, cumpliendo con las disposiciones legales vigentes.
- ✓ Se proporciono un manual contable – tributario básico a fin de que les sirva como una guía en el momento de realizar su trabajo a fin de cumplir con la normativa vigente.

2.4.2. Recomendaciones

2.4.2.1. A la asociación

- Establecer cursos de capacitación permanente en beneficio no solo de los aspirantes a artesanos calificados si no de todos y cada uno de los agremiados a la asociación, a fin de poder contar con la máxima colaboración de cada uno de ellos en beneficio de la Asociación.
- Aprovechar la apertura que brinda la Universidad Técnica de Ambato con los proyectos de vinculación que benefician no solo a los estudiantes si no a la sociedad en general.

2.4.2.2. A la Facultad

- Mayor capacitación a los estudiantes sobre el correcto desarrollo del proyecto de vinculación con la sociedad; principalmente en lo que se refiere al desarrollo de cada una de las etapas que intervienen en el proceso de la misma.

- Establecer personas responsables para cada uno de los proyectos a fin de evitar la pérdida de tiempo y recursos una vez que se entregan cada una de las etapas, a fin de optimizar el tiempo y agilizar el trámite de aprobación.

2.4.2.3. A la Universidad

- Permitir que cada una de las etapas presentadas se las haga en medio magnético, ya que la entrega impresa ocasiona desperdicios de recursos en cada uno de los estudiantes, por los múltiples cambios que el departamento de vinculación exige una vez que revisa el material presentado; presentando únicamente el impreso final cuando ya todo haya sido aprobado.

III. ANEXO

3.1. Docentes Participantes.

Nombres	Etapas			
	Diagnóstico	Planificación	Ejecución	Monitoreo y Evaluación
Dra. Lucia Parra	X	X	X	X

3.2. Estudiantes Participantes

Alumnos	Carrera	Modalidad	Semestre
Enríquez Teneda Karina Maricela	Contabilidad y Auditoría	Semi-presencial	Décimo
Guevara Guevara Lourdes del Rocio	Contabilidad y Auditoría	Semi-presencial	Noveno
Muñoz Acosta Diana Paulina	Contabilidad y Auditoría	Semi-presencial	Noveno
Naranjo Vargas Fernando Fabricio	Contabilidad y Auditoría	Semi-presencial	Décimo
Proaño Silva Priscila Noemí	Contabilidad y Auditoría	Presencial	Décimo
Parra Sánchez Jorge Rodrigo	Contabilidad y Auditoría	Semi-presencial	Décimo
Sánchez Hernández Edgar Fabricio	Contabilidad y Auditoría	Semi-presencial	Octavo

5. ANEXOS

Presentar los anexos correspondientes; fotografías, mapas, documentos entidad beneficiaria, etc. De la Ejecución, Monitoreo, y Evaluación del Proyecto y de manera especial Informes o Documentos Técnicos de soporte de los resultados de la ejecución del proyecto.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



**CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
"CEVIC"**

FACULTAD DE: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

PROGRAMA: Unidad de Vinculación con la Colectividad

CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

ANEXOS

NOMBRE DEL PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

DOCENTE COORDINADOR: Dra. Lucía Parra

DOCENTE PARTICIPANTE: Dra. Lucía Parra

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA: Sr. Medardo Navarrete

CÓDIGO DEL PROYECTO: FCAUD-CA-SP-003-2012

Mayo, 2012

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

“CEVIC”

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



**PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN
CON LA SOCIEDAD**

MODULO DE CAPACITACION

CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORIA

NOMBRE DEL PROYECTO: Capacitación en el manejo de temas contables tributarios a los futuros artesanos calificados que obtendrán su Título Profesional por los propios derechos en la Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

DOCENTE COORDINADOR: Dra. Lucia Parra

DOCENTE AUTOR DEL PROYECTO: Dra. Lucia Parra

ENTIDAD BENEFICIARIA: Asociación de Zapateros y afines de Tungurahua Luz del Obrero.

COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA: Sr. Medardo Navarrete

CÓDIGO DEL PROYECTO: FCAUD-CA-SP-005-MARZO-AGOSTO-2012

UNIDAD

1

INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

OBJETIVO

Familiarizar a los asistentes con los términos contables usuales y así conocerá varios conceptos básicos de la contabilidad.

DEFINICIÓN

Contabilidad: es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo y en forma permanente, de todas las transacciones comerciales que realiza la empresa, durante un ejercicio económico que corresponde al año calendario (de enero 1 a diciembre 31) que nos permite conocer en cualquier momento, su verdadera situación económica y financiera. El detalle de los ingresos que por diversos conceptos recibe la empresa, así como también registra los gastos o costos de operación que por diferentes conceptos, debe desembolsar la empresa como obligaciones por las transacciones que ha realizado, ya sea por las compras y ventas de mercaderías.

En síntesis, la contabilidad es el registro del movimiento de lo que tenemos y de lo que debemos; de lo que compramos y de lo que vendemos; de lo que nos deben y de lo que hemos adquirido a crédito; de lo que gastamos en producir y vender y de la ventas que realizamos por nuestra actividad productiva y comercial, lo que le permite determinar las ganancias o pérdidas, y la toma de decisiones económicas oportunas.

La contabilidad se organiza por grupos de cuentas que son: cuentas de Activos, cuentas de Pasivos, cuentas de Ingresos y cuentas de Gastos.

Balance General o de Situación: es un estado de cuentas que muestra la situación financiera de la empresa a una fecha determinada, que se realiza con los saldos resultantes de cada una de las cuentas contables que integran la contabilidad, los mismos que se obtienen del Libro Mayor. Este balance muestra cómo se encuentran formados los Activos (lo que tenemos) y los Pasivos (lo que debemos) y el Capital de la empresa a una fecha determinada.

Activo: Es el conjunto de los bienes físicos, derechos por cobrar y propiedades

que tengan valor en dinero y que le pertenecen al taller, negocio o empresa.

Pasivo: Son las obligaciones o las deudas que tiene que pagar a terceras personas, incluye el capital neto del taller o negocio.

Ingresos: Se denomina ingresos a todos los valores en términos monetarios que recibe la empresa como resultado de sus transacciones comerciales, que vayan en beneficio de la misma.

Gastos: Son todos los desembolsos o salidas de dinero que realiza la empresa para el desarrollo de sus actividades productivas y de administración; que constituye el giro legítimo del negocio de la empresa. Ejemplo: pago de mano de obra, materiales y servicios que requiere el proceso productivo, pago de sueldos a empleados, impuestos, etc.

Ganancia: Es la utilidad o excedente obtenida de los ingresos menos los gastos.

Pérdida: Es el resultado obtenido cuando hay exceso de gastos sobre los ingresos.

Debe: Desde el punto de vista contable se denomina a la columna izquierda del libro diario en la que se registran todos los valores que entran o ingresan en efectivo o en especies; a la empresa por cualquier concepto, se llaman también Débitos, porque son valores por los cuales, la empresa se responsabiliza de su recepción y utilización.

Haber: Desde el punto de vista contable se denomina a la columna derecha del libro diario y en ella se registran todos los valores que salen o egresan en efectivo o especies de la empresa, se llaman también Créditos porque son valores con los cuales la empresa descarga sus responsabilidades.

Cuenta contable: Es el nombre genérico que se da a un determinado grupo homogéneo de bienes, valores o servicios de la misma especie o naturaleza.

Partes de una cuenta contable: Una cuenta contable consta de las siguientes partes: Lado izquierdo Debe o Débito, lado derecho Haber o Crédito y el Saldo que resulta de restar los valores registrados en el lado izquierdo menos los valores registrados en el lado derecho.

Clases de saldos: En una cuenta contable puede tener los siguientes saldos:

- a) **Saldo deudor:** Cuando la suma de los valores del Debe, es mayor a la suma de los valores del Haber.
- b) **Saldo acreedor:** Cuando la suma de los valores de Haber, es mayor a la suma de los valores de Debe.
- c) **Saldo cero o nulo:** Cuando la suma de los valores del Debe es igual a la suma de los valores de Haber.

Clases de cuentas: Contablemente las cuentas se pueden agrupar en cuentas de activo, pasivo, capital, ingresos y gastos.

Reconocer y diferenciar los tipos de activos que posee en su taller o negocio, para ordenarlos adecuadamente.

DEFINICIÓN

Activo: son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar. Constituyen los bienes que ponen en actividad a la empresa y se clasifican de acuerdo a la Liquidez.

Hablamos de liquidez, cuando los bienes que posee la empresa se pueden convertir con facilidad en dinero. En la medida que los activos son menos vendibles podemos advertir que es más lenta la recuperación del dinero y que, por lo tanto, una empresa tiene menor grado de liquidez.

Ejemplos:

- Tiene mayor liquidez:
- El dinero en el banco o en efectivo.
- Las mercaderías que están listas para la venta.
- Las valores que tiene la empresa por cobrar.
- Los suministros que tiene la empresa para su funcionamiento.

Recuerde: La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero.

CLASIFICACIÓN DE LOS ACTIVOS

Los activos se clasifican en: disponibles, exigibles, realizables, fijos y diferidos.

Activo Disponible: Es el dinero que hay en caja, en los bancos, en las cooperativas, etc., del cual podemos disponer en cualquier momento, para hacer compras, pagar préstamos o remuneraciones.

El dinero en efectivo o cheques debe ser depositado diariamente en un lugar seguro y estar disponible cuando lo necesite la empresa (se debe diferenciar el dinero recibido por el producto vendido, del dinero recibido para consumo

familiar).

Recuerde: Activo disponible es el dinero que podemos utilizar en cualquier momento.

Activos Exigibles: Son todos los derechos que tienen los artesanos a favor de la empresa: cuentas y documentos por cobrar, sean estas letras de cambio o pagarés.

Recuerde: Los activos exigibles son todas las cuentas y documentos por cobrar

Activos Realizables: En este grupo, se encuentran las materias primas, los productos elaborados (que conocemos como mercaderías) y aquellos en proceso de elaboración.

Recuerde: Los activos realizables están constituidos por los bienes que a corto plazo se pueden convertir en mercaderías para la venta, y que se convierten con facilidad en dinero.

UNIDAD

3UNID

ACTIVOS FIJOS Y DIFERIDOS

OBJETIVO OBJ

Diferenciar los activos fijos, entre los bienes que posee en su taller.

Reconocer que los pagos por anticipado son propiedad del artesano y que cuando el taller utiliza servicios, se constituyen en gastos.

DEFINICIÓN.-

Activos Fijos: Son todos los bienes que se utilizan en las actividades de producción y se desgastan por el uso. A este desgaste se lo conoce como depreciación.

Los bienes deben detallarse con sus características y costo y ser controlados en forma individual.

Entre los bienes, más comunes podemos citar los siguientes:

- Muebles de oficina (escritorios, sillas, archivadores, anaqueles, etc.)
- Equipos de oficina (calculadoras, computadoras, máquinas de escribir).
- Herramientas de trabajo que tengan una duración superior a 5 años.
- Maquinarias.
- Terrenos.
- Edificios.
- Muebles y Enseres (estanterías, anaqueles, mesas de trabajo).
- Vehículos.

Recuerde: los activos fijos son propiedad de la empresa y se utilizan para uso de la misma. Estos activos sufren depreciación o desgaste a excepción de los terrenos.

Para saber cuánto tiene invertido en activos fijos hay que proceder a contarlos y valorarlos uno por uno. A este procedimiento de registro lo conocemos como inventario.

Al listado de bienes, se les determinará el valor de costo. Si no recuerda cual es su valor le daremos un costo estimado, ajustándonos a la realidad.

Activos Diferidos: Se denominan así porque son valores de propiedad de la empresa que se convertirán en un gasto futuro, es decir, eventualmente son recuperables. En este grupo de activos integramos todos los pagos por anticipado

En los activos diferidos, incluimos:

- Arriendos pagados por anticipado
- Primas de seguro pagadas por anticipado
- Intereses pagados por anticipado, etc.

UNIDAD

4

OBJETIVO

Identificar los pasivos y su clasificación.

DEFINICIÓN

Los pasivos son todas las deudas que tiene la empresa y todo lo que no le pertenece. Son parte del pasivo las cuentas personales a pagar, los documentos (letras de cambio, pagarés), impuestos, hipotecas, etc.

Clasificación:

Los principales grupos de pasivos son:

Pasivos Exigibles:

- Corto plazo.
- Mediano plazo.
- Largo plazo.

Pasivos Diferidos

Recuerde: Los pasivos son todas las deudas y obligaciones que el taller tiene con bancos, mutualistas, proveedores o particulares a quienes denominamos, terceras personas.

Pasivos Exigibles: Son todas las obligaciones que tiene la empresa que pagar. Para identificar los pasivos a corto plazo en la empresa se debe tomar en cuenta el grado de exigibilidad.

Pasivos Exigibles a Corto Plazo: Son las obligaciones pendientes de pago a un plazo no mayor de un año.

- Facturas por pagar.

- Servicios Básicos por pagar (luz, agua, teléfono).
- Prestaciones sociales por pagar.
- Sueldos por pagar.
- Cuentas por pagar (compromisos de pago verbales).

Pasivos exigibles a mediano plazo: Son las obligaciones pendientes de pago a un plazo no mayor de dos años.

- Acreedores por maquinaria comprada a plazos.
- Terrenos comprados a plazos.
- Créditos bancarios.

Pasivos a largo plazo: Son las obligaciones pendientes de pago a un plazo mayor de tres años.

A este grupo de pasivos pertenecen:

- Las hipotecas por pagar.
- Los créditos bancarios a un plazo mayor de tres años.
- Los préstamos prendarios por pagar, etc.

Pasivos Diferidos: A este grupo corresponden todos los valores que la empresa o taller ha cobrado por anticipado y que no se han registrado como utilidad porque son susceptibles de devolución hasta que no se haya entregado el servicio (devengado). Entre las principales cuentas podemos citar a las siguientes:

- Arriendos cobrados por anticipado.
- Publicidad cobrada por anticipado.
- Primas de seguros cobradas por anticipado.
- Trabajos cobrados por anticipado.

UNIDAD

5

ESTUDIO DEL PATRIMONIO

OBJETIVO

Comprender y ampliar los conceptos sobre patrimonio.

DEFINICIÓN

Patrimonio: Constituye el capital neto de toda empresa y está representada por el capital social aportado por los socios o accionistas, sumando o restando los resultados.

Cuando los resultados son positivos se forma el superávit y con motivo de su distribución anualmente surgen las reservas de capital y especiales, las mismas que incrementan el capital social, pero cuando los resultados son negativos, surge el déficit que significa una disminución del capital social.

El patrimonio: Es la propiedad de los socios y está compuesto por:

- El capital.
- Reservas legales.
- Reserva para recuperación de cartera.
- Depreciación de activos.
- Provisiones.
- Reservas para inversiones.
- Utilidades no distribuidas.

Capital: Es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). Está constituido por el aporte de los accionistas o socios.

Para conocimiento de los socios y por ser tan importante, debe ir por separado.

Reservas legales: Son las sumas que la empresa reserva año a año de las ganancias para respaldar el capital de los socios.

Reservas para la recuperación de cartera: Esta cuenta es autorizada por las

leyes para poder recuperar en algo la cartera vencida o las deudas que no son recuperables. También se toma un porcentaje de las ganancias de la empresa, de acuerdo a las leyes de cada país.

Depreciación de activos: Es la reserva del valor que corresponde al desgaste que sufren todos los activos fijos por su utilización, a excepción de los terrenos.

Provisiones: Valores que se fijan de acuerdo a las leyes para prever el aumento de las prestaciones sociales, devaluaciones monetarias o aumentos de costos para la reposición de equipos, maquinarias, etc.

Reservas para inversiones: Valores destinados a inversiones nuevas en equipos u otros activos.

Utilidades no distribuidas: Es una cuenta de pasivo en la que se indica cual es el valor de las ganancias para repartir entre los socios y se la registra en el pasivo debido a que la empresa debe a los socios.

UNIDAD

6

INTRODUCCIÓN A LOS COSTOS Y SUS CONCEPTOS BÁSICOS

OBJETIVO

Analizar los conceptos básicos de contabilidad de costos, costos y gastos para poder determinar su diferencia.

INTRODUCCIÓN:

Contabilidad de costos en el sentido más general de la palabra, es cualquier procedimiento contable diseñado para calcular lo que cuesta "hacer algo". Los bancos emplean un tipo de contabilidad de costo para determinar lo que cuesta procesar un cheque o una consignación. Los hospitales emplean un tipo de contabilidad de costos para determinar el costo por día de cada paciente. Los colegios y universidades emplean un tipo de contabilidad de costos para determinar lo que cuesta la educación de un estudiante por día o semestre.

Sin embargo el campo donde se ha desarrollado la contabilidad de costo más ampliamente ha sido en la determinación de los costos de fabricación de las empresas industriales, por esta razón cuando se habla de contabilidad de costos sin especificar su tipo, se entiende que se trata de contabilidad de costos de manufactura.

CONTABILIDAD DE COSTO CONCEPTOS:

Es un conjunto de procedimiento que nos permite conocer el costo de producir un bien o un servicio a través de la acumulación de los elementos: materia prima, mano de obra, costos indirectos (carga fabril), para obtener información que facilite a la gerencia la toma de sus decisiones.

CONCEPTO DE COSTOS:

- Es el valor monetario de los recursos que se entregan o prometen entregar, a cambio de bienes o servicios que se adquieren.
- Son la suma de esfuerzos y recursos que se han invertido para producir algo.
- Es el conjunto de pagos, obligaciones contraídas, consumos, depreciaciones, amortizaciones y aplicaciones atribuibles a un periodo

determinado, relacionadas con las funciones de producción, distribución, administración y financiamiento.

Ejemplos de costos:

- Sueldos y salarios.
- Peajes.
- Pagos de servicios.
- Maquinarias.
- Material de construcción, etc.

CONCEPTO DE GASTOS:

En el uso común, un gasto es una salida de dinero que una persona o empresa debe pagar para un artículo o por un servicio.

Ejemplos de gastos:

- El alquiler es un gasto (para un inquilino) Gasto de arriendos.
- Para un estudiante o los padres de familia, la matrícula escolar es un gasto.
- El comprar alimentos, ropa, muebles o un automóvil es también considerado un gasto.
- Un gasto es un costo que es "pagado" o "remitido" normalmente a cambio de algo de valor.
- Lo que pareciera costar mucho se considera "caro", mientras que lo que pareciera costar poco es "barato".

Diferencias entre costos y gastos

La diferencia es que mientras que el Costo es un egreso para financiar un bien o servicio que generará un ingreso futuro, el Gasto es un egreso que financia una actividad específica en beneficio de la empresa, quedando consumido en ese instante.

"El empresario que sabe manejar los costos de sus productos, está en ventaja frente a su competencia"

COSTOS

Son los desembolsos causados por el proceso de fabricación de un producto, o por la prestación de un servicio.

- ✓ Materias primas
- ✓ Mano de obra al destajo
- ✓ Salarios personal de planta
- ✓ Mercancías
- ✓ Servicios Públicos
- ✓ Fletes
- ✓ Depreciación maquinaria y equipo
- ✓ Arrendamiento del local
- ✓ Otros

GASTOS

Son los desembolsos causados Por la administración De la empresa.

- ✓ Salarios personal administrativo
- ✓ Papelería
- ✓ Correo y Teléfono
- ✓ Publicidad
- ✓ Depreciación Muebles y Enseres
- ✓ Vendedores
- ✓ Mantenimiento Vehículo
- ✓ Capacitación
- ✓ Otros

UNIDAD

7

EL COSTO Y SUS ELEMENTOS

OBJETIVO

Determinar el costo de los productos vendidos, a fin de poder determinar la utilidad o pérdida en el periodo respectivo.

INTRODUCCIÓN:

En una empresa industrial podemos distinguir tres funciones básicas: Producción, ventas y administración para llevar a cabo cada una de estas tres funciones, la empresa tiene que efectuar ciertos desembolsos de dinero como: por pago salarios, arrendamientos, servicios públicos, materiales, etc. Estas erogaciones reciben respectivamente el nombre de costos de producción, gastos administrativos y gastos de ventas, según su función.

Los costos de producción se transfieren (capitalizan) al inventario de productos fabricados, En otras palabras el costo de los productos fabricados esta dado por los costos de producción que fue necesario incurrir para su fabricación. Por esta razón a los desembolsos relacionados con la producción es mejor llamarlos costos de producción y no gastos, puesto que se incorporan en los bienes producidos y quedan por lo tanto capitalizados en los inventarios hasta que sean vendidos los productos terminados.

Elementos del Costo

Ya hemos visto que los costos de producción son los que se capitalizan para conformar el costo de los productos fabricados. Estos costos de producción se pueden dividir en tres clases o elementos. Dicho de otra forma, el costo de un producto esta integrado por tres elementos, a saber:

- Materiales Directos(Materia Prima)
- Mano de Obra Directa
- Costos Indirectos de Fabricación (CIF)

MATERIALES DIRECTOS

En la fabricación de un producto entran diversos materiales. Algunos de estos materiales quedan formando parte integral del producto, como sucede con las materias primas y demás materiales que integran físicamente el producto. Estos reciben el nombre de materiales directos y su costo constituye el primer elemento integral del costo total del producto terminado.

Otros materiales se usan para lubricación de las máquinas, mantenimiento de las plantas y equipos, aseo, etc. Estos reciben el nombre de materiales indirectos y su costo incluye dentro del tercer elemento denominado costos indirectos de fabricación.

MANO DE OBRA DIRECTA

Para la transformación de los materiales directos en productos terminados hace falta el trabajo humano por el cual la empresa paga una remuneración llamada salario. Los trabajadores de producción son de diversas clases. Algunos intervienen con su acción directa en la fabricación de los productos bien sea manual o accionado por máquinas que transforman las materias primas en productos acabados. La remuneración de estos trabajadores, cuando se desempeñan como tales es lo que constituyen el costo de mano de obra directa, siendo este el segundo elemento integral del costo total del producto terminado.

Otros trabajadores desempeñan labores indirectas de aseo, vigilancia, mantenimiento, supervisión, oficinas de fábrica, dirección de fábrica, etc. La remuneración de estos trabajadores se denomina mano de obra indirecta y se constituye dentro de los costos indirectos de fabricación.

COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN

Además de los materiales directos y la mano de obra directa, hacen falta para la fabricación de los productos otra serie de costos tales como servicios públicos (agua, luz y teléfono), arrendamientos de plantas y equipos, seguros de plantas de fabricación, etc. Todos estos costos junto con los materiales indirectos y la mano de obra indirecta, conforman el grupo de los llamados Costos Indirectos de Fabricación (CIF), que constituyen el tercer elemento integral del costo total de fabricación del producto terminado.

UNIDAD

8

**ELEMENTOS DEL COSTO:
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN**

OBJETIVO

Fortalecer los conocimientos sobre los Costos Indirectos de Fabricación y su manejo adecuado.

DEFINICIÓN

Los costos indirectos de fabricación pueden subdividirse según el objeto de gasto en tres categorías:

- Materiales indirectos
- Mano de obra indirecta
- Costos indirectos generales de fabricación.

MATERIALES INDIRECTOS.

Son bienes que la empresa lo utiliza para completar el proceso productivo pero que no se los puede identificar directamente en el producto terminado.

Ejemplo:

En confección de ropa El hilo que se cose

En armado de zapatos El pegamento

En la elaboración de un mueble La laca que se usa

MANO DE OBRA INDIRECTA.

Es la que no se relaciona directamente con el producto.

Ejemplo:

Jefe de producción, supervisores, técnicos de mantenimiento y limpieza, bodeguero, etc.

LOS COSTOS INDIRECTOS GENERALES DE FABRICACIÓN

Los costos indirectos de fabricación en base a su comportamiento respecto a la producción pueden ser: variables, fijos o mixtos.

LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN VARIABLES

Cambian en proporción directa al nivel de producción, cuando mayor sea el total de unidades producidas, mayor será el total de costos indirectos de fabricación variables. La mano de obra indirecta, materiales indirectos y la depreciación acelerada son ejemplos de costos variables.

LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN FIJOS

Permanecen constantes durante un período relevante, independientemente de los cambios en los niveles de producción dentro de ese período. La depreciación lineal y el arrendamiento del edificio de fábrica son ejemplo de costos indirectos de fabricación fijos.

LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN MIXTOS

No son totalmente fijos ni totalmente variables en su naturaleza. Estos deben separarse de componentes fijos y variables para propósitos de planeación y control. Los arrendamientos de camionetas para la fábrica y el servicio telefónico de fábrica y los salarios de los supervisores y de los inspectores de fábrica son ejemplos de costos indirectos de fabricación mixtos.

UNIDAD

9

El Impuesto al Valor Agregado (IVA)

OBJETIVO

Impartir conocimientos a la comunidad que ayude a fomentar la cultura tributaria.

Que es el IVA?

Es un impuesto que los ecuatorianos pagamos cuando adquirimos ciertos bienes y servicios, con el fin de que el Estado pueda contar con recursos económicos que le permitan atender adecuadamente las necesidades de la población.

¿Qué sucede con el IVA que pagamos?

Los contribuyentes deben entregar al Estado el IVA que han cobrado a sus clientes, a través de declaraciones mensuales en el Formulario 104A, en los cuales informan al SRI las transacciones de su negocio.

El valor a pagar depende de los resultados obtenidos en cada mes y debe ser cancelado en las instituciones Financieras Autorizadas.

Conozcamos las tarifas de IVA que se aplican en otros países de la región:



BIENES Y SERVICIOS CON TARIFA 0% Y 12%

En la ley de Régimen Tributario Interno se definen los bienes y servicios que se encuentran gravados con tarifa 0%; para el resto de bienes y servicios que no estén señalados, su tarifa será del 12%.

Bienes gravados con tarifa 0% de IVA

- 1** Productos alimenticios en estado natural no procesados. Ejemplo: frutas, verduras, hortalizas, carnes, mariscos, etc. La refrigeración, trituración, faenamamiento, extracción y otras similares no se consideran procesamiento.


- 2** Leches en estado natural o en polvo de producción nacional, leche maternizadas, proteicos infantiles, quesos y yogures.


- 3** Pan, azúcar, panela, sal, manteca, margarina, avena, maicena, fideos, harinas de consumo humano, embutidos, enlatados nacionales de atún, macarela, sardina y trucha, aceites comestibles, excepto el de oliva.


- 4** Insumos de uso agrícola y otros utilizados en la cría de animales para consumo humano. Ejemplo: semillas certificadas, bulbos, plantas, esquejes y raíces vivas, balanceados, fertilizantes, insecticidas, etc., de acuerdo con las listas publicadas mediante decreto presidencial.


- 5** Maquinarias y demás elementos de uso agrícola establecidos mediante acuerdo presidencial. Ejemplo: Tractores de llantas de hasta 200 hp, bombas de fumigación portables, cortadora de pasto, etc.



6

Medicamentos y drogas de uso humano, así como la materia prima e insumos utilizados para producirlos, sean locales o importados; de acuerdo con las listas publicadas mediante Decreto Presidencial.



7

Papel bond, libros y material complementario que se comercializa conjuntamente con los libros.



8

Bienes destinados a la exportación.



9

Energía eléctrica, lámparas fluorescentes.



10

Aviones, avionetas y helicópteros, destinados al transporte de pasajeros, carga y servicios. Vehículos híbridos.



11

Casos especiales: bienes introducidos al país por organismos internacionales y a través del régimen de tráfico postal internacional y correos rápidos, donaciones al sector público.



Servicios gravados con tarifa 0% de IVA

En la sección anterior revisamos los bienes con tarifa 0%, ahora veremos los servicios gravados con la misma tarifa. (Art. 56 Ley de Régimen Tributario Interno).

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | Transporte nacional terrestre y acuático de pasajeros y carga. |  |
| 2 | Salud, medicina prepagada y servicios de fabricación de medicamentos. |  |
| 3 | Alquiler de bienes inmuebles destinados para vivienda. |  |
| 4 | Servicios públicos de energía eléctrica, agua potable, alcantarillado y recolección de basura. |  |
| 5 | Servicios de educación en todos los niveles. |  |
| 6 | Guarderías infantiles y hogares de ancianos. |  |

14 Peaje y pontazgo.



15 Sistemas de Lotería de la Junta de Beneficencia de Guayaquil y Fe y Alegría.



16 Aerofumigación.



17 Servicios prestados personalmente por los artesanos calificados por la Junta Nacional de Defensa del Artesano.



18 Refrigeración, enfriamiento y congelamiento de productos alimenticios de origen natural no procesados.



19 Seguros y reaseguros de salud y vida individuales o en grupo, así como los obligatorios por accidentes de tránsito terrestre.



20 Servicios prestados por clubes, gremios y similares hasta \$1.500 en el año.



¿CÓMO SE PRESENTA LA DECLARACIÓN DE IVA?

Las personas naturales no obligadas a llevar contabilidad presentarán su declaración de IVA en el Formulario 104A, el mismo que puede ser elaborado en el programa informático DIMM (de distribución gratuita) y enviado por Internet a través de nuestra página web: www.sri.gob.ec; o presentando dicho formulario en las instituciones financieras autorizadas.

La fecha de presentación varía dependiendo de la actividad económica y el número de RUC.

Los contribuyentes que venden bienes y/o prestan servicios gravados con tarifa 12% de IVA, deben presentar declaraciones de manera mensual.

La declaración de cada mes se presenta en el mes siguiente, y el plazo máximo depende del noveno dígito del RUC.

NOVENO DÍGITO	FECHA DE VENCIMIENTO
1	10 del mes siguiente
2	12 del mes siguiente
3	14 del mes siguiente
4	16 del mes siguiente
5	18 del mes siguiente
6	20 del mes siguiente
7	22 del mes siguiente
8	24 del mes siguiente
9	26 del mes siguiente
0	28 del mes siguiente

Declaraciones semestrales de IVA

Deben presentar una declaración semestral en julio y otra en enero de cada año, los contribuyentes que venden exclusivamente bienes y/o servicios gravados con tarifa 0% y a quienes les retienen el 100% del IVA, en este caso se deberá informar al SRI.

Las declaraciones semestrales no generan valor de impuesto a pagar. Cuando una declaración semestral se presenta fuera del plazo establecido y el contribuyente no tuviera ingresos dentro de este período, se presentará la declaración en cero sin un recargo por intereses pero si con una multa de \$ 31,25.

La fecha máxima para presentar la declaración semestral depende del noveno dígito del RUC como se muestra a continuación:

SI EL NOVENO DÍGITO ES:	FECHA DE VENCIMIENTO
1	10 de julio y enero
2	12 de julio y enero
3	14 de julio y enero
4	16 de julio y enero
5	18 de julio y enero
6	20 de julio y enero
7	22 de julio y enero
8	24 de julio y enero
9	26 de julio y enero
0	28 de julio y enero



Los contribuyentes con varias actividades económicas registradas en el RUC:

- ▼ Solo deben presentar una declaración por cada período.
- ▼ Si al menos una de las actividades está gravada con tarifa de IVA 12%, deberán presentar declaraciones mensuales de IVA.
- ▼ En el caso de que le retengan el 100% del Impuesto, debe acercarse a comunicar este hecho al SRI, actualizando su RUC en cualquiera de nuestras oficinas.

Crédito Tributario

Los contribuyentes deben entregar mensualmente al SRI el IVA que han cobrado a sus clientes, a través de su declaración del impuesto.

Este rubro constituye el valor a pagar en cada declaración del impuesto; sin embargo el IVA pagado en las compras, (que guarden relación directa con su actividad económica) contribuye a que el valor a cancelar sea menor. A esto se le denomina **Crédito Tributario**.

Ejemplo:

		Subtotal	IVA	
	Ventas del mes:	200		
	Compras del mes:	150		
	Valor a pagar			

El **factor de proporcionalidad (FP)** es un número que sirve para calcular el porcentaje del IVA pagado en las compras que se puede restar del IVA cobrado en las ventas del período. Este porcentaje se calcula en base a las ventas, obteniéndose el siguiente resultado:

Crédito tributario total: Los contribuyentes pueden utilizar todo el IVA pagado en compras como crédito tributario. Este caso corresponde a los contribuyentes que exclusivamente transfieren bienes/servicios gravados con tarifa 12% de IVA.

Crédito tributario cero: Los contribuyentes que exclusivamente transfieren bienes/servicios gravados con tarifa 0% de IVA y a quienes les retienen el 100% del IVA, no pueden utilizar el IVA pagado en compras como crédito tributario.

Ventas del mes:

Crédito tributario parcial: Los contribuyentes que transfieren bienes/servicios con tarifa 0% y 12% de IVA solo pueden utilizar una porción del IVA pagado en compras como crédito tributario.

El FP se calcula con la siguiente fórmula:

$$FP = \frac{\text{Ventas gravadas tarifa 12\% que dan derecho a crédito tributario}}{\text{Total de ventas}}$$

Aplicando la fórmula a los casilleros del formulario:

$$FP = \frac{(\text{Casilleros: } 411 + 412 + 415 + 416)}{\text{Casillero: } 419}$$

Ejemplo:

	Subtotal	IVA	
Ventas 12% IVA:	300	36	$FP = \frac{300}{500}$
Ventas 0% IVA:	200	--	
Total Ventas:	<u>500</u>	<u>36</u>	
Compras del mes:	200	24	$FP = 0,60$

Se pagaron \$24,00 de IVA en las compras, pero solo se pueden utilizar \$14,40 como crédito tributario.

Factor de Proporcionalidad: 0,60
 Crédito Tributario: 24 x 0,60 = 14,40

	Subtotal	IVA	
Ventas del mes:	300	36	
<u>(-) Compras del mes:</u>	<u>200</u>	<u>(-) 14,40</u>	<i>(Crédito Tributario)</i>
Valor a pagar		\$ 21,60	

UNIDAD

10

TRIBUTACIÓN PARA LOS ARTESANOS

OBJETIVO

Fortalecer los conocimientos sobre tributación que debe realizar un Artesano Calificado.

El SRI registra como Artesano Calificado a las personas naturales que se encuentren inscritos en la Junta Nacional de Defensa del Artesano, y de esta manera los certifica a realizar actividades laborales utilizando sus habilidades manuales, sea en la fabricación de bienes o en la prestación de servicios.

DEBERES FORMALES.

- Inscribirse en el Registro Único de Contribuyentes RUC, y comunicar al SRI cualquier cambio.
- Emitir y entregar Comprobantes de Venta Autorizados.
- Llevar un registro de ingresos y gastos.
- Presentar las declaraciones de impuesto que le correspondan, y pagarlas.
- Presentarse en el SRI cuando se requiera su presencia.

INSCRIBIRSE EN EL REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES RUC.

El punto de partida de todo artesano calificado, para poder realizar su actividad económica, es obtener el Registro Único de Contribuyentes, y de esta manera realizar su actividad en forma legal. Usted ya cumplió con su primer deber formal.

EMITIR Y ENTREGAR COMPROBANTES DE VENTA AUTORIZADOS.

Una vez que se ha inscrito en el RUC, usted debe solicitar la impresión de sus comprobantes de venta en cualquier imprenta autorizada por el SRI.

Los comprobantes de venta son documentos que sustentan la transferencia de bienes o la prestación de servicios, y para que sean válidos deben contar con autorización del SRI para ser emitidos.

Se debe entregar comprobantes de venta autorizados por el SRI por todas sus ventas. Por las ventas iguales o inferiores a \$ 4,00 en que el cliente no requiera de

un comprobante de venta, podrá emitir al final de día un solo comprobante que resuma estas transacciones.

Estos comprobantes son:

- ✓ Facturas.
- ✓ Notas de venta - RISE
- ✓ Liquidaciones de compra de bienes y prestación de servicios.
- ✓ Tiquetes de máquinas registradoras.

LLEVAR UN REGISTRO DE INGRESOS Y GASTOS.

Los Artesanos calificados por la Junta Nacional de Defensa del Artesano no se encuentran obligados a llevar contabilidad, por lo tanto, para realizar sus declaraciones no requiere de un contador, solo deberá llevar un registro mensual de sus ingresos y gastos.

Ejemplo:

REGISTRO DE COMPRAS Mayo de 2012					
Fecha	No. Comprobante de Compra	Concepto	Subtotal	IVA	Total
12/05/2012	001-001-1234567	Compra de 1 banda de cuero	12,00	1,44	13,44
14/05/2012	001-011-2356488	Compra de 12 plantas	24,00	2,88	26,88
21/05/2012	001-001-5689751	Compra de 1 caneca de pega	55,00	6,6	61,60

REGISTRO DE VENTAS Mayo de 2012					
Fecha	No. Comprobante de Venta	Concepto	Subtotal	IVA	Total
15/05/2012	001-001-0000082	Venta de 12 pares de zapatos	240,00	0	240
17/05/2012	001-001-0000083	Venta de 2 pares de zapatos	40,00	0	40
21/05/2012	001-001-0000084	Anulada	0,00	0	0
21/05/2012	001-001-0000085	Venta de 12 pares de zapatos	240,00	0	240,00

PRESENTAR LAS DECLARACIONES DE IMPUESTO QUE LE CORRESPONDAN, Y PAGARLAS.

Las declaraciones que deben presentar los Artesanos calificados por la Junta Nacional de Defensa del Artesano relacionadas con su actividad económica, son las siguientes:

- IVA: obligatoria en todos los casos.
- Impuesto a la Renta: obligatoria solo si supera la base exenta de ingresos, establecida en la tabla del Impuesto a la Renta vigente.

Usted puede verificar en su documento RUC las obligaciones tributarias que debe cumplir según su actividad.

IVA: obligatoria en todos los casos.

El IVA debe ser pagado en las transferencias de dominio de bienes muebles de naturaleza corporal, a los servicios prestados e importaciones.

Los bienes vendidos o servicios prestados por los artesanos calificados por la Junta Nacional de Defensa del Artesano están gravados con tarifa 0% de IVA, siempre y cuando se cumpla con las siguientes condiciones (art. 171 de la Ley de Régimen Tributario Interno):

1. Mantener actualizada su calificación por la Junta de Defensa del Artesano.

2. Mantener actualizada su inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.
3. No exceder del monto de activos totales permitido por la Ley de Defensa del Artesano.
4. Prestar exclusivamente los servicios a los que se refiere su calificación por parte de la Junta de Defensa del Artesano.
5. Vender exclusivamente bienes de su propia elaboración y a los que se refiere su calificación por parte de la Junta de Defensa del Artesano.
6. Emitir los comprobantes de venta debidamente autorizados y que cumplan los requisitos previstos en el Reglamento de Comprobantes de Venta y de Retención.
7. Exigir a sus proveedores las correspondientes facturas y archivarlas en la forma y condiciones que determine el Servicio de Rentas Internas.
8. Llevar su registro de ingresos y gastos de acuerdo con lo dispuesto por la Ley de Régimen Tributario Interno.
9. Presentar semestralmente su declaración del Impuesto al Valor Agregado y, anualmente, su declaración de Impuesto a la Renta.

Derecho a Crédito Tributario de IVA.

Los artesanos calificados por la Junta Nacional de Defensa del Artesano no tienen derecho a crédito tributario ya que producen bienes o servicios gravados con tarifa 0% de IVA.

Para Recordar:

Las declaraciones de IVA deberán presentarse semestralmente en el Formulario 104A, aun cuando no haya tenido ninguna venta.

Cuando la fecha de vencimiento coincida con fines de semana o feriados, podrá declarar al siguiente día hábil.

Si no declara en los plazos previstos, deberá calcular la multa que corresponde al 0.1% por mes o fracción de mes del total del valor de las ventas.

Impuesto a la Renta.

Se presentará una declaración anual de Impuesto a la Renta, cuando sus ingresos totales del ejercicio anterior (del 1 de enero al 31 de diciembre), superen la fracción básica exenta establecida en la Tabla del Impuesto a la Renta Vigente:

AÑO	FRACCIÓN BÁSICA
2009	\$ 8.570,00
2010	\$ 8.910,00
2011	\$ 9.210,00
2012	\$ 9.720,00

Al ser usted artesano no obligado a llevar contabilidad, deberá utilizar el formulario 102A para declarar su Impuesto a la Renta, en el que se consolidan los ingresos percibidos y los gastos generados desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre del año anterior.

Cálculo del Impuesto ala Renta.

Ingresos totales

(-) Costos y Gastos Deducibles

= Base imponible

(x) Tarifa del Impuesto

(=) Impuesto Causado

(-) Anticipo del Impuesto a la Renta

(-) Retenciones en la fuente de Impuesto a la Renta

(=) Impuesto a pagar

Costos y Gastos Deducibles.

Gastos originados del giro del negocio: sirven para obtener, mantener y mejorar sus ingresos.

Gastos Personales: A partir del año 2008, usted puede considerar sus gastos personales y los de su cónyuge, conviviente e hijos menores de edad dependientes, relacionados con salud, vivienda, educación, alimentación y vestimenta.

Pueden deducirse hasta el 50% del total de sus ingresos gravados sin que supere un valor equivalente a 1.3 veces la fracción básica desgravada de Impuesto a la Renta de personas naturales. A partir del año 2011 dichos gastos se aplicarán en las siguientes proporciones de dicha fracción básica:

VIVIENDA	0,325 VECES
EDUCACIÓN	0,325 VECES
ALIMENTACIÓN	0,325 VECES
VESTIMENTA	0,325 VECES
SALUD	1,3 VECES

Cuándo se debe Retener el Impuesto a la Renta.

Por sus ventas de bienes o prestación de servicios, las sociedades y personas naturales obligadas a llevar contabilidad, deberán retenerle un porcentaje sobre el valor recibido en su venta. Este porcentaje se lo conoce como retención en la fuente y le sirve como un valor a favor en su declaración del Impuesto ala Renta. En ciertos casos podrá solicitar la devolución de la retención.

UNIDAD

11

ROL DE PAGOS

OBJETIVO

Fortalecer los conocimientos sobre la elaboración de un Rol de Pago que debe realizar un Artesano Calificado para tener control sobre los sueldos que perciben sus empleados.

TRABAJADOR

Persona que se obliga a la prestación del servicio lícito o a la ejecución de la obra se denomina trabajador y puede ser empleado u obrero.

EMPLEADOR

La persona o entidad, de cualquier clase que fuere, por cuenta u orden de la cual se ejecuta la obra o a quien se presta el servicio, se denomina empresario o empleador.

REMUNERACIÓN

Es la retribución económica; igual trabajo corresponde igual remuneración.

SUELDO Y SALARIO

SUELDO.- El pago mensual correspondiente al empleado.

SALARIO.- El pago semanal- diario o jornal correspondiente al obrero.

OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR

- ⊙ Pagar a tiempo a sus trabajadores
- ⊙ Indemnizar a los trabajadores por accidentes sufridos en el trabajo
- ⊙ De acuerdo al número de trabajadores en la empresa (alimentación, establecimientos educativos)
- ⊙ Sujetarse al reglamento interno
- ⊙ Trato con la debida consideración a los trabajadores
- ⊙ Conceder licencia a sus trabajadores, en los casos que permite la ley

- ⊗ Inscribir a los trabajadores al IESS, etc.

OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR

- ⊗ Ejecutar el trabajo en la forma establecida en el contrato
- ⊗ Restituir al empleador materiales no utilizados, conservación de los instrumentos
- ⊗ Demostrar buena conducta
- ⊗ Cumplir con las disposiciones reglamentarias
- ⊗ Dar aviso al empleador por causa justa faltare
- ⊗ Guardar secreto técnico, profesional, comercial o de fábrica, etc.

PROHIBICIONES AL EMPLEADOR

- ⊗ Imponer multas que no estén previstas
- ⊗ Sancionar al trabajador con la suspensión
- ⊗ Obstaculizar las visitas o inspecciones de las autoridades a los establecimientos de trabajo
- ⊗ Imponer colectas a los trabajadores
- ⊗ Exigir a los trabajadores que adquieran bienes o servicios en lugares determinados, etc.

PROHIBICIONES AL TRABAJADOR

- ⊗ Poner en peligro su propia seguridad y de sus compañeros
- ⊗ Tomar de la empresa sin autorización del empleador, material o útiles de trabajo
- ⊗ Presentarse al trabajo en estado de embriaguez
- ⊗ Portar armas durante las horas de trabajo
- ⊗ Abandonar el trabajo sin causa legal, etc.

JORNADAS DE TRABAJO

En el Ecuador la jornada máxima de trabajo es de:

- 8 horas al día
- 40 horas a la semana
- 5 jornadas diarias (máximo)

TIPOS DE JORNADAS DE TRABAJO

- Jornada Ordinaria Diurna
- Jornada Ordinaria Nocturna
- Jornada Suplementaria
- Jornada Extraordinaria
- Jornadas Especiales

Jornada Ordinaria Diurna

- ⊙ Es la jornada habitual diurna comprende máximo las 5 jornadas diarias.
- ⊙ Los días sábados y domingos son de descanso obligatorio.
- ⊙ Dividido en dos partes (2 horas) o seguido (moderado tiempo alimentación).

Jornada Ordinaria Nocturna

- ⊙ Similar a la anterior, con la misma duración.
- ⊙ Recargo del 25% en la remuneración mensual.
- ⊙ Jornada que debe ejecutarse entre 19h00 y las 06h00 del siguiente día.

Jornada Suplementaria

a) Jornada que se efectúa a continuación de la jornada ordinaria.

b) Tienen un recargo adicional en el valor hora.

- ⊙ Recargo (+50%) si se ejecuta hasta las 12 de la noche.
- ⊙ Recargo del (+100%) si se ejecuta entre las 12 de la noche a 06h00 del siguiente día.

Jornada Extraordinaria

- ⊗ Laborar los días sábados, domingos y feriados que son de descanso forzoso.
- ⊗ Tienen un recargo del 100% en el valor de cada hora.

LAS VACACIONES

- ⊗ Descanso anual remunerado.

TIPOS DE VACACIONES

- ⊗ **VACACIONES ORDINARIAS.-** Período ininterrumpido (15 días), incluyendo días no laborables.
- ⊗ **VACACIONES ADICIONALES.-** Por antigüedad, más de 5 años, un día adicional por cada año excedente (máximo 15 días adicionales).

UNIDAD

12

IMPORTACIONES

OBJETIVO

Fortalecer los conocimientos sobre las importaciones de Materia Prima y Maquinaria para la facilitar el proceso de fabricación de sus productos.

IMPORTACION

Es la acción de ingresar mercancías extranjeras al país cumpliendo con las formalidades y obligaciones aduaneras, dependiendo del RÉGIMEN DE IMPORTACION al que se haya sido declarado.

¿Quiénes pueden importar?

Pueden Importar todas las Personas Naturales o Jurídicas, ecuatorianas o extranjeras radicadas en el país que hayan sido registrados como IMPORTADOR ANTE LA ADUANA DEL ECUADOR.

¿Cómo se obtiene el registro de importador ante la Aduana del Ecuador?

1. Registrar los datos ingresando en la página: www.aduana.gob.ec, link: *OCE's (Operadores de Comercio Exterior)*, menú: *Registro de Datos* y enviarlo electrónicamente.
2. Llenar la Solicitud de *Concesión/Reinicio de Claves* que se encuentra en la misma página web y presentarla en cualquiera de las ventanillas de Atención al Usuario del SENA, firmada por el Importador o Representante legal de la Cía. Importadora. Una vez recibida la solicitud se convalidan con los datos enviados en el formulario electrónico, de no existir novedades se acepta el Registro inmediatamente.
3. Obtenida la clave de acceso a nuestro sistema se deberá ingresar y registrar la o las firmas autorizadas para la Declaración Andina de Valor (DAV), en la opción: *Administración, Modificación de Datos Generales* Cumplidos estos pasos se podrá realizar la importación de mercancías revisando previamente las RESTRICCIONES que tuvieren.

¿Cómo conocer las restricciones de un producto a importar?

Para conocer si un producto está habilitado para ser importado, visite la página del organismo regulador de Comercio Exterior en el Ecuador COMEX www.comex.gob.ec, link: *Resoluciones* (182, 183, 184, 364,.....) en las cuales se disponen las restricciones y requisitos para la importación de cada producto. Para verificar las restricciones podrá ingresar a nuestra página web, link *OCEs* menú *Arancel Nacional Integrado* ingresando la partida o descripción del producto.

Una vez cumplidos los requisitos y restricciones del producto importado podrá realizar el trámite de DESADUANIZACIÓN DE LA MERCANCÍA.

¿Cómo se desaduaniza una mercancía importada?

Para realizar los trámites de desaduanización de mercancías es necesario la asesoría y servicio de un Agente Acreditado por la Aduana del Ecuador. El listado de Agentes de Aduana autorizados se encuentra en nuestra página web: www.aduana.gob.ec

El Agente de Aduana debe presentar física y electrónicamente la Declaración Aduanera Única (DAU) a través del SICE, en el Distrito de Llegada de las mercancías, adjuntando los documentos que acompañan a la misma, los cuales son:

Documentos de acompañamiento son denominados de control previo, deben tramitarse y aprobarse antes del embarque de la mercancía deben presentarse, física o electrónicamente, en conjunto con la Declaración Aduanera, cuando estos sean exigidos. (*Art. 72 Reg. COPCI*)

Documentos de soporte constituirán la base de la información de la Declaración Aduanera a cualquier régimen. Estos documentos originales, ya sea en físico o electrónico, deberán reposar en el archivo del declarante o su Agente de Aduanas al momento de la presentación o transmisión de la Declaración Aduanera, y estarán bajo su responsabilidad conforme a lo determinado en la Ley. (*Art. 73 Reg. COPCI*)

- Documento de transporte
- Factura Comercial
- Certificado de Origen (cuando proceda)
- Documentos que el SENAEC o el Organismo regulador de Comercio Exterior considere necesarios.

Transmitida la Declaración Aduanera, el Sistema le otorgará un número de validación (Refrendo) y el CANAL DE AFORO que corresponda.

CONCLUSION

Las importaciones permiten a los ciudadanos adquirir productos que en su país no se producen, o más baratos o de mayor calidad, beneficiándolos como consumidores. Al realizarse importaciones de productos más económicos, automáticamente se está librando dinero para que los ciudadanos ahorren, inviertan o gasten en nuevos productos, aumentando las herramientas para la producción y la riqueza de la población. Pero por otro lado, también esto pone en competencia a la industria local, con industrias extranjeras que podrían tener mejores condiciones de producción (Como una población laboral altamente calificada, mayor desarrollo tecnológico y mejor infraestructura) o costos menores (Por el pago de bajos salarios), según algunos economistas, perjudicando la economía interna en su mercado laboral

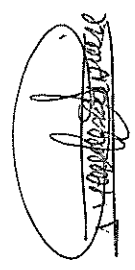
HOJA DE COSTOS		
NOMBRE DE LA EMPRESA		
FECHA DE INICIO		
ARTICULO	12- junio del 2012	FECHA DE TERMINACION
CANTIDAD	100 unidades	
PVP		

FECHA	DETALLE	MATERIALES DIRECTOS			MANO DE OBRA DIRECTA			G.G.F.		
		CANTIDAD	UNIDAD	VALOR	HORAS/ HOMBRE	VALOR HORA	COSTO MOD	M.P.I.	M.O.I.	OTROS G.G.F.
12/06/2012	felpa	100	mt	460.00						
	lana	5	mts	8.50						
	hilo cono	5		17.50						
	alambre	100		17.00						
	boton	100		1.50						
	com facha				100	0.15	15.00			
	costera				100	1.50	150			
	lavado							100	1.20	120.00
	pliqueta							180	0.30	54.00
	planchado							100	0.10	10.00
	femoras									10.00
				504.50			165 =			172.50

RESUMEN DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO

- MPD 504.50
- MOD 165
- GGF 172.50
- COSTO TOTAL 842.00
- COSTO UNITARIO 8.42

COSTO TOTAL 842.00
 25 % UTILIDAD 210
 PVP POR DOCENA 10.52



Mercedes Bourbon

HOJA DE COSTOS
NOMBRE DE LA EMPRESA
FECHA DE INICIO

ARTICULO Pantaloneros Jech

CANTIDAD
PVP

FECHA DE TERMINACION

FECHA	DETALLE	MATERIALES DIRECTOS			MANO DE OBRA DIRECTA			G.G.F.		
		CANTIDAD	UNIDAD	VALOR	HORAS/ HOMBRE	VA'OR HORAS	COSTO MOD	M.P.I. M.O.I.	M.O.I.	OTROS G.C.F.
12,06/2012	tela	100 metro	4,60	46,0						
	Forma	5 metro	1,70	8,50						
	U. silb	5 metro	3,50	17,50						
	Sierra	100 und	0,17	17,00						
	Boton	100 und	0,15	1,50						
	Cortadora				100 und	0,15	15,00			
	Costura				100 und	1,50	15,000			
	lavadero							100 und	1,20	120,00
	Edicacion							100 und	0,30	30,00
	Ensamblaje									10,00
	Planchado									10,00
	Fundecola									250 F

RESUMEN DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO MPD 504,50 MOD=16500 GGF = 17250

MPD 504,50
MOD 16500
GGF 17250
COSTO TOTAL 17250
COSTO UNITARIO 842

COSTO TOTAL 272,10
25% UTILIDAD 68,02
PVP POR DOCENA 340,12
PVP POR UNIDAD 28,34

total 849,00
PVP 8,50
utilidad 25,210
PV 40,52

(Handwritten signature)

HOJA DE COSTOS
NOMBRE DE LA EMPRESA
FECHA DE INICIO

ARTICULO *Panel aboved*
 CANTIDAD *100*
 PVP

FECHA DE TERMINACION

FECHA	DETALLE	MATERIALES DIRECTOS			MANO DE OBRA DIRECTA			G.G.F.		
		CANTIDAD	UNIDAD	VALOR	HORAS/ HOMBRE	VALOR HORA	COSTO MOD	M.P.I.	M.O.I.	OTROS G.G.F.
	<i>Tela</i>	<i>400 mt</i>	<i>4,60</i>	<i>460</i>						
	<i>Acero</i>	<i>5 mt</i>	<i>170</i>	<i>850</i>						
	<i>Hilo</i>	<i>5 mt</i>	<i>3,50</i>	<i>17,50</i>						
	<i>Cable</i>	<i>100 mt</i>	<i>0,10</i>	<i>17,00</i>						
	<i>Boton</i>	<i>100 mt</i>	<i>0,015</i>	<i>1,50</i>						
	<i>Capitadora</i>				<i>100 mt</i>	<i>0,15</i>				
	<i>Capitara</i>				<i>100 mt</i>	<i>1,50</i>				
	<i>Labrador</i>						<i>100 mt</i>	<i>1,20</i>		<i>120,00</i>
	<i>Figura</i>						<i>100</i>	<i>0,30</i>	<i>10,00</i>	<i>30,00</i>
	<i>Materiales</i>								<i>10,00</i>	<i>10,00</i>
	<i>Planchado</i>									
	<i>Fuerzas</i>									<i>2,50</i>

RESUMEN DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO

MPD = *504,50*
 MOD =
 GGF = *165,00*
 COSTO TOTAL *842*
 COSTO UNITARIO *8142*

COSTO TOTAL =
 25 % UTILIDAD *27,0*
 PVP POR DOCENA *70,52*
 PVP POR UNIDAD

Berta L. Aguilar

HOJA DE COSTOS
NOMBRE DE LA EMPRESA
FECHA DE INICIO

ARTICULO	Pantaloneros	
CANTIDAD	100	- Talla H
PVP		

FECHA DE TERMINACION

FECHA	DETALLE	MATERIALES DIRECTOS			MANO DE OBRA DIRECTA			G.G.F.		
		CANTIDAD	UNIDAD	VALOR	HORAS/ HOMBRE	VALOR HORA	COSTO MOD	M.P.I.	M.O.I.	OTROS G.G.F.
12/06/2012	Tela	100mts	4.60	460.00						
	Ferro	5mts	1.70	8.50						
	Hilo	5 conos	3.50	17.50						
	Silve	100 und	0.17	17.00						
	Botón	100 und	0.015	1.50						
	Cartador				100 und	0.15	15.00			
	Costura				100 und	0.15	15.00			
	Lavado							100 und	1.20	

RESUMEN DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO

MPD	-
MOD	-
GGF	842
COSTO TOTAL	<u>842</u>
COSTO UNITARIO	8.42
COSTO TOTAL	-
25 % UTILIDAD	<u>210</u>
PVP POR DOCENA	-
PVP POR UNIDAD	10.52

HOJA DE COSTOS
NOMBRE DE LA EMPRESA
FECHA DE INICIO

12 de Junio 2012

ARTICULO *Instalaciones Telas de acero*
 CANTIDAD *100*
 PVP

FECHA DE TERMINACION

FECHA	DETALLE	MATERIALES DIRECTOS			MANO DE OBRA DIRECTA			G.G.F.		
		CANTIDAD	UNIDAD	VALOR	HORAS/ HOMBRE	VALOR HORA	COSTO MOD	M.P.I.	M.O.I.	OTROS G.G.F.
<i>12/06/2012</i>	<i>Tela</i>	<i>100 metros</i>	<i>4x60</i>	<i>460</i>						
	<i>Acero</i>	<i>5 metros</i>	<i>1.70</i>	<i>8.50</i>						
	<i>Alfiler</i>	<i>5 clavos</i>	<i>3.50</i>	<i>17.50</i>						
	<i>Diapas</i>	<i>100 metros</i>	<i>0.17</i>	<i>17</i>						
	<i>Bobinas</i>	<i>100 unid</i>	<i>0.015</i>	<i>1.50</i>	<i>10.00</i>	<i>15</i>	<i>100</i>	<i>1.20</i>		<i>120</i>
	<i>Contorno</i>				<i>100</i>	<i>750</i>	<i>100</i>			
	<i>Centruco</i>						<i>100</i>	<i>0.30</i>		<i>30</i>
	<i>Alfiler</i>								<i>10</i>	<i>10</i>
	<i>Alfiler</i>									<i>2</i>
	<i>Alfiler</i>									<i>2</i>
				<i>504.50</i>		<i>765</i>				<i>772.50</i>

RESUMEN DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO

MPD	-
MOD	-
GGF	-
COSTO TOTAL	-
COSTO UNITARIO	-
COSTO TOTAL	-
25 % UTILIDAD	-
PVP POR DOCENA	-
PVP POR UNIDAD	-

[Firma]
[Firma]

HOJA DE COSTOS

NOMBRE DE LA EMPRESA

FECHA DE INICIO

12 Junio

ARTICULO	FECHA DE TERMINACION	
CANTIDAD		
PVP		

FECHA	DETALLE	MATERIALES DIRECTOS			MANO DE OBRA DIRECTA			G.G.F.		
		CANTIDAD	UNIDAD	VALOR	HORAS/ HOMBRE	VALOR H.C.P.A	COSTO MOD	M.P.I.	M.O.I.	OTROS G.G.F.
	Tela	100m	4.50	450						
	Forro	5m	1.10	550						
	Trasero Bata	5	2.70	13.50						
	Bata	100	0.14	14.00						
	Boton	100	0.25	25.00						
	Cintada				100	0.15	15.00			
	Costura lavado				100	1.50	150	100	120	120.00
	Estivete							100	0.30	30.00
	Trasero Bata							100	0.10	10.00
	planchado									2.50
	fundas									
				5045			165.00			172.5

RESUMEN DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO

MPD

MOD

GGF

COSTO TOTAL

COSTO UNITARIO

COSTO TOTAL

25 % UTILIDAD

PVP POR DOCENA

PVP POR UNIDAD

200.00
 8.42
 2.20
 10.50

HOJA DE COSTOS

NOMBRE DE LA EMPRESA

FECHA DE INICIO

12 de Junio 2012

900 Pontoneros Jesus Clos Talca M-H

100

FECHA DE TERMINACION

FECHA	DETALLE	MATERIALES DIRECTOS			MANO DE OBRA DIRECTA			G.G.F.		
		CANTIDAD	UNIDAD	VALOR	HORAS/HOMBRE	VALOR HORA	COSTO MOD	M.P.I.	M.O.I.	OTROS G.G.F.
12.06.2012	Felpa	100 mts	4.60	460						
22	Barro	5 mt	1.70	8.50						
22	hilo	5	3.50	17.50						
22	Suave	100 unids	0.17	17.00						
22	Botan	100 unids	0.015	1.50						
22	Contador	1			100 unid	0.15	15.00			
22	Cartoneria				100 unid	1.50	150.00			
22	Lanzado							100 unid	1.20	120.00
	Estiqueta							100 unid	0.30	30.00
	Planchado								10.10	10.00
	Fuertes									2.50
		M	P.D =	504.50	MOD =	165.00		GG	F =	172.50

RESUMEN DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO

MPD

MOD

GGF

COSTO TOTAL

COSTO UNITARIO

COSTO TOTAL

25 % UTILIDAD

PVP POR DOCENA

PVP POR UNIDAD

842.00
8,420.00

2.10
10.52

HOJA DE COSTOS
NOMBRE DE LA EMPRESA
FECHA DE INICIO

ARTICULO *Montañas de los Andes*
 CANTIDAD *100 unidades*
 PVP *100*

FECHA DE TERMINACION

FECHA	DETALLE	MATERIALES DIRECTOS			MANO DE OBRA DIRECTA			G.G.F.		
		CANTIDAD	UNIDAD	VALOR	HORAS/ HOMBRE	VALOR HORA	COSTO MOD	M.P.I.	M.O.I.	OTROS G.G.F.
	<i>Fabrica</i>	<i>4.60</i>		<i>4.60</i>						
	<i>Armas</i>	<i>1.70</i>		<i>8.50</i>						
	<i>Armas</i>	<i>3.50</i>		<i>17.50</i>						
	<i>Armas</i>	<i>0.17</i>		<i>17.00</i>						
	<i>Armas</i>	<i>0.015</i>		<i>1.70</i>						
	<i>Armas</i>				<i>100m</i>	<i>0.15</i>	<i>17.00</i>			
	<i>Armas</i>				<i>100m</i>	<i>1.50</i>	<i>150.00</i>			
	<i>Armas</i>							<i>100/120</i>	<i>120</i>	
	<i>Armas</i>							<i>100/30</i>	<i>30.00</i>	
	<i>Armas</i>							<i>10.00</i>	<i>10.00</i>	
	<i>Armas</i>							<i>12.00</i>	<i>12.00</i>	
	<i>Armas</i>							<i>2.50</i>	<i>2.50</i>	
	<i>Armas</i>							<i>1.72</i>	<i>1.72</i>	

RESUMEN DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO

MPD *50450*
 MOD *165,00*
 GGF *172,150*
 COSTO TOTAL *841,650*
 COSTO UNITARIO *8,416,50*
 COSTO TOTAL *841,650*
 25 % UTILIDAD *210,412*
 PVP POR DOCENA *10,52*
 PVP POR UNIDAD *10,52*

Rivera Elvira Villalaga

HOJA DE COSTOS	
NOMBRE DE LA EMPRESA	
FECHA DE INICIO	
ARTICULO	Pantalón Jean Clasic. Talla M. Hombre.
CANTIDAD	100 unidades.
PVP	
FECHA DE TERMINACION	

FECHA	DETALLE	MATERIALES DIRECTOS			MANO DE OBRA DIRECTA			G.G.F.		
		CANTIDAD	UNIDAD	VALOR	HORAS/ HOMBRE	VALOR HORA	COSTO MOD	M.P.I.	M.O.I.	OTROS G.G.F.
12-06-2012	Tela Jean	100 mt.	4,60	460,00						
12-06-2012	Fuero	5 mt.	1,70	8,50						
12-06-2012	Hilo	5 conos	3,50	17,50						
12-06-2012	Cierran	100 cm.	0,17	17,00						
12-06-2012	Botones	100 cm.	0,015	1,50						
12-06-2012	Costador.				100 un.	0,15	15,00			
12-06-2012	Costura.				100 un.	1,50	150,00			
	- lavado Sumillo.									100,00
	- Etiqueta.									30,00
	- Transporte.									10,00
	- Planchado.								10,00	2,50
	- Remolón									
				504,50						
							165,00	30	10	12,50
										172,50

RESUMEN DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO

MPD	- 504,
MOD	- 165,
GGF	- 172,
COSTO TOTAL	- 842,
COSTO UNITARIO	8,42

COSTO TOTAL:	842,00
25 % UTILIDAD	- 842
PVP POR DOCENA	-
PVP POR UNIDAD	-

$$PVP = 842$$

$$+ 25\% = 210$$

$$PVP = 1052$$

[Handwritten signature]

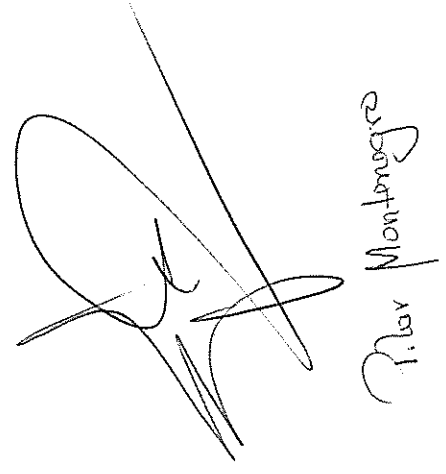
HOJA DE COSTOS
NOMBRE DE LA EMPRESA:
FECHA DE INICIO

ARTICULO	Pantalones Jean		FECHA DE TERMINACION	12 Junio 2012
CANTIDAD	100 UND	(talla H)		
PVP				

FECHA	DETALLE	MATERIALES DIRECTOS			MANO DE OBRA DIRECTA			G.G.F.		
		CANTIDAD	UNIDAD	VALOR	HORAS/ HOMBRE	VALOR HORA	COSTO MOD	M.P.I.	M.O.I.	OTROS G.C.
12-06-2012	Tela	100 mts	4.60	460						
	ferro	5 mts	1.70	8.50						
	hilo	5 conos	3.50	17.50						
	Siere	100 ond	0.17	17						
	Boton	100 ond	0.015	1.50						
	Cortador				100 on	0.15	15			
	Costura				100 ond	1.50	150			
	Boton de Sencillo									100
	- Higuetas							30		
	- Transporte								10	
	- planchado									2.50
	- fundes									
				504.50			165	30	10	112.50

RESUMEN DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO

MPD	504.50
MOD	165 -
GGF	172.50
COSTO TOTAL	842.50
COSTO UNITARIO	8.42
COSTO TOTAL	8.42
25 % UTILIDAD	2.110
PVP POR DOCENA	-
PVP POR UNIDAD	10.52



Flavio Montenegro

HOJA DE COSTOS
NOMBRE DE LA EMPRESA
FECHA DE INICIO

ARTICULO Pantalon Jean (Jalla M)
 CANTIDAD 100
 PVP

FECHA	DETALLE	MATERIALES DIRECTOS			MANO DE OBRA DIRECTA			G.G.F.		
		CANTIDAD	UNIDAD	VALOR	HORAS/ HOMBRE	VALOR HORA	COSTO MOD	M.P.I.	M.O.I.	OTROS G.G.F.
12/06/2012	Sela	100 mt	4.60	460						
"	Junco	5 mt	1.70	8.50						
"	Alfiler	5 cmpr	3.50	17.50						
"	Senne	100 unid.	0.14	14.00						
"	Bolsa	100 unid	0.015	1.50						
"	Botadina				100 unid	0.15	15.00			
"	Botuna				100 unid	1.50	150.00			
"	Plancha									120.00
"	Alfiler									10.00
"	Enchante									2.50
"	Planchado									10.00
"	Puntas									2.50
				504.50			165.00	30.00	10.00	132.50

RESUMEN DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO

MPD 504.50
 MOD 165.00
 GGF 132.50
 COSTO TOTAL 802.00 ÷ 100 = 8.02
 COSTO UNITARIO 8.02
 25% JUTILIDAD 2.10
 PVP POR DOCENA 10.12
 PVP POR UNIDAD 10.52

Margarita Moya

HOJA DE COSTOS
NOMBRE DE LA EMPRESA
FECHA DE INICIO

ARTICULO *Botadores para tallo M*
 CANTIDAD *100*
 PVP

FECHA DE TERMINACION

FECHA	DETALLE	MATERIALES DIRECTOS			MANO DE OBRA DIRECTA			G.G.F.		
		CANTIDAD	UNIDAD	VALOR	HORAS/ HOMBRE	VALOR HORA	COSTO MOD	M.P.I.	M.O.I.	OTROS G.G.F.
<i>19/01/2012</i>	<i>Tallo</i>	<i>100 mts</i>	<i>4,60</i>	<i>4,60</i>						
	<i>Morera</i>	<i>5 mts</i>	<i>1,20</i>	<i>8,50</i>						
	<i>Mila</i>	<i>5 mts</i>	<i>3,50</i>	<i>11,50</i>						
	<i>Suete</i>	<i>100 mts</i>	<i>0,20</i>	<i>17,00</i>						
	<i>Bolón</i>	<i>100 mts</i>	<i>0,015</i>	<i>1,50</i>						
	<i>Botadores</i>				<i>100 mts</i>	<i>0,15</i>	<i>15,00</i>			
	<i>Costura</i>				<i>100 mts</i>	<i>1,50</i>	<i>150,00</i>			
	<i>Sacado</i>							<i>100 mts</i>	<i>1,20</i>	<i>120,00</i>
	<i>Alfileras</i>							<i>400 unidades</i>	<i>0,30</i>	<i>30,00</i>
	<i>Transporte</i>								<i>10,00</i>	<i>10,00</i>
	<i>Planchado</i>									
	<i>fundos</i>									<i>2,00</i>

RESUMEN DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO

MPD
 MOD
 GGF
 COSTO TOTAL
 COSTO UNITARIO

842,00

COSTO TOTAL *8,42*
 25% UTILIDAD *2,10*
 PVP POR DOCENA *10,52*
 PVP POR UNIDAD

HOJA DE COSTOS
 NOMBRE DE LA EMPRESA
 FECHA DE INICIO

ADOSSEAN

JULIO 2008
 ARTÍCULO
 CANTIDAD
 PVP

JEANS
 100
 19.2

FECHA DE TERMINACION

FECHA	DETALLE	MATERIALES DIRECTOS			MANO DE OBRA DIRECTA			G.G.F.		
		CANTIDAD	UNIDAD	VALOR	HORAS/ HOMBRE	VALOR HORA	COSTO MOD	M.P.I.	M.O.I.	OTROS G.C.F.
12-06-12	TELA	100	MTR.	4.60						
	TELA	5	MTR.	8.50						
	HILADO	5	CONDOS	19.50						
	CRUJIDE	100		17.00						
	BOTON	100		1.50						
	CORTADOR	100		1.00	100	0.15	15.			
	C				100	1.50	150			
	GOSTURCA							100	1.20	120
	LAVADO							100	0.30	30
	FIJACION								10	10
	TRAMPA									2
	FUNDAS									

RESUMEN DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO

MPD
 MOD
 GGF - Gafn General
 COSTO TOTAL
 COSTO UNITARIO

842.00
 842

COSTO TOTAL
 25 % UTILIDAD
 PVP POR DOCENA
 PVP POR UNIDAD

10.12

HOJA DE COSTOS
NOMBRE DE LA EMPRESA
FECHA DE INICIO

12 Junio 2012

ARTICULO Pontalon Jean Clavero.
 CANTIDAD 100
 PVP

FECHA DE TERMINACION

FECHA	DETALLE	MATERIALES DIRECTOS			MANO DE OBRA DIRECTA			G.G.F.		
		CANTIDAD	UNIDAD	VALOR	HORAS/HOMBRE	VALOR HORA	COSTO MOD	M.P.I.	M.O.I.	OTROS G.G.F.
12/06/2012	Yelca	100 metros	4.60	460						
	Febra	5 metros	1.70	8.50						
	Hilas	5 cosas	3.50	17.50						
	Somas	100 unidades	0.77	77.00						
	Boton	100 unidades	0.015	1.50						
	Cortacion				100 unidades	0.15	15.00			
	Costura				100 unidades	1.50	150.00			
	Somado									
	Etiquetas							100 unidades	1.20	120.00
	Transpante							100 unidades	0.30	30.00
	Planchada							100 unidades	0.10	10.00
	Fondos									2.50
				504.50			165.00			772.50



RESUMEN DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO

MPD 504.50
 MOD 165.00
 GGF 172.50
 COSTO TOTAL 842.00
 COSTO UNITARIO 8.42

COSTO TOTAL 8.42
 25 % UTILIDAD -2.10
 PVP POR DOCENA 70.92
 PVP POR UNIDAD 70.92

HOJA DE COSTOS
NOMBRE DE LA EMPRESA
FECHA DE INICIO

ARTICULO	pantalones	
CANTIDAD	100	
PVP		

FECHA DE TERMINACION

FECHA	DETALLE	MATERIALES DIRECTOS			MANO DE OBRA DIRECTA			G.G.F.		
		CANTIDAD	UNIDAD	VALOR	HORAS/ HOMBRE	VALOR HORA	COSTO MOD	M.P.I.	M.O.I.	OTROS G.G.F.
17/06/2012		160		460						
FORNO		5 m		850						
Hilo		5 conos		850						
CIEBRES		100 CIEBRES	0.07 cm	17000						
Botonnes		100 botones	0.15 cm	1500						
Costadura		100	0.15 cm	1500						
Costera		100								
Lavada		100						1200.00		

RESUMEN DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO

MPD	-
MOD	-
GGF	-
COSTO TOTAL	-
COSTO UNITARIO	-
COSTO TOTAL	-
25 % UTILIDAD	-
PVP POR DOCENA	-
PVP POR UNIDAD	-

HOJA DE COSTOS
NOMBRE DE LA EMPRESA
FECHA DE INICIO

Pantalonas
100

ARTICULO	CANTIDAD	PVP	FECHA DE TERMINACION									
			MATERIALES DIRECTOS			MANO DE OBRA DIRECTA			G.G.F.			
FECHA	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR	HORAS/HOMBRE	VALOR HORA	COSTO MOD	M.P.I.	M.O.I.	OTROS G.G.F.		
	<i>Tela</i>	<i>100 m</i>	<i>1260</i>	<i>1160</i>								
	<i>horno</i>	<i>5 m</i>	<i>1,70</i>	<i>850</i>								
	<i>Hilo</i>	<i>5000</i>	<i>3,50</i>	<i>17,50</i>								
	<i>Sierra</i>	<i>100</i>	<i>0,47</i>	<i>47,00</i>								
	<i>Retom</i>	<i>100</i>	<i>0,015</i>	<i>1,50</i>								
	<i>Costos</i>				<i>100,</i>	<i>0,15</i>	<i>15,00</i>					
	<i>Sapado</i>				<i>100</i>	<i>1,50</i>	<i>150,00</i>	<i>100</i>	<i>1,20</i>	<i>120,00</i>		
	<i>Etiquetas</i>				<i>100</i>			<i>100</i>				

RESUMEN DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO

MPD	-
MOD	-
GGF	-
COSTO TOTAL	-
COSTO UNITARIO	-
COSTO TOTAL	-
25 % UTILIDAD	-
PVP POR DOCENA	-
PVP POR UNIDAD	-

HOJA DE COSTOS
 NOMBRE DE LA EMPRESA
 FECHA DE INICIO

ARTICULO	CANTIDAD	PVP	FECHA	DETALLE	MATERIALES DIRECTOS			MANO DE OBRA DIRECTA			G.G.F.			
					CANTIDAD	UNIDAD	VALOR	HORAS/ HOMBRE	VALOR HORA	COSTO MOD	M.P.I.	M.O.I.	OTROS G.G.F.	
	100 m		12/06/2012	Leña	460		4-60							
	5 m			Torre	1-70		8-50							
	5 conos			hilo	1-50		17-50							
	100 uni			Cable	1-17		17-00							
	100 uni			Rotora	1-50		1-50							
				Carta de ro										
				Costura										
				Lavado					100 m	120		120		
				Etiquetas					100 m	30		30		
				Transporte								10		
				Mano de obra								10		
												2-50		

RESUMEN DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO

MPD	-
MOD	-
GGF	842,00
COSTO TOTAL	<u>842,00</u>
COSTO UNITARIO	
COSTO TOTAL	-
25 % UTILIDAD	2.10
PVP POR DOCENA	<u> </u>
PVP POR UNIDAD	16-52

HOJA DE COSTOS
NOMBRE DE LA EMPRESA
FECHA DE INICIO

ARTICULO MATERIAL SGAH CLASSIC
CANTIDAD 100
PVP

FECHA DE TERMINACION

FECHA	DETALLE	MATERIALES DIRECTOS			MANO DE OBRA DIRECTA			G.G.F.		
		CANTIDAD	UNIDAD	VALOR	HORAS/ HOMBRE	VALOR HORA	COSTO MOD	M.P.I.	M.O.I.	OTROS G.G.F.
12-06-2012	ZOLA	100 mts	4.60	460						
"	FORNO	5 mts	1.70	8.50						
"	Hilo	5 conos	3.50	19.50						
"	SHIFERS	100 und	0.17	14.00						
"	BOBIN	100 und	0.015	1.50						
"	CORTADORA					0.15	15.00			
"	COSTURAS					1.50	150.00			
"	LLAVADO									
"	ETIQUETAS									
"	TRANSPORTE									
"	PLANCHADO									
"	FUNDAS									

RESUMEN DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO

MPD -
MOD -
GGF -
COSTO TOTAL -
COSTO UNITARIO -

COSTO TOTAL -
25 % UTILIDAD -
PVP POR DOCENA -
PVP POR UNIDAD -

HOJA DE COSTOS
NOMBRE DE LA EMPRESA
FECHA DE INICIO

ARTICULO: pantalones de vestir talla M
CANTIDAD: 100
PVP: 70.52

FECHA DE TERMINACION

FECHA	DETALLE	MATERIALES DIRECTOS			MANO DE OBRA DIRECTA			G.G.F.		
		CANTIDAD	UNIDAD	VALOR	HORAS/ HOMBRE	VALOR HORA	COSTO MOD	M.P.I.	M.O.I.	OTROS G.G.F.
12 de junio 2011	tela	100 metros	4.60	4.60						
	hilo	5 metros	1.70	8.50						
	hilo	5 metros	3.50	11.50						
	material	200 metros	0.30	77.00						
	costuras	100 metros	0.15	7.80						
	costuras				100 metros	0.75	75.00			
	lavado				100 metros	7.50	750.00	100	7.20	120.00
	estructura							100	0.30	30.00
	transporte								10.00	10.00
	fundidos								10.00	10.00
	fundidos								2.50	2.50

RESUMEN DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO

MPD 5041.00
MOD 165.00
GGF 172.00
COSTO TOTAL 2478.00

COSTO UNITARIO 24.78
COSTO TOTAL 8.42
25% UTILIDAD 2.10
PVP POR DOCENA 10.52
PVP POR UNIDAD 10.52

Comodoro Negrete

EVALUACION

NOMBRE: Paula Matilla

FECHA: 4 Julio 2012

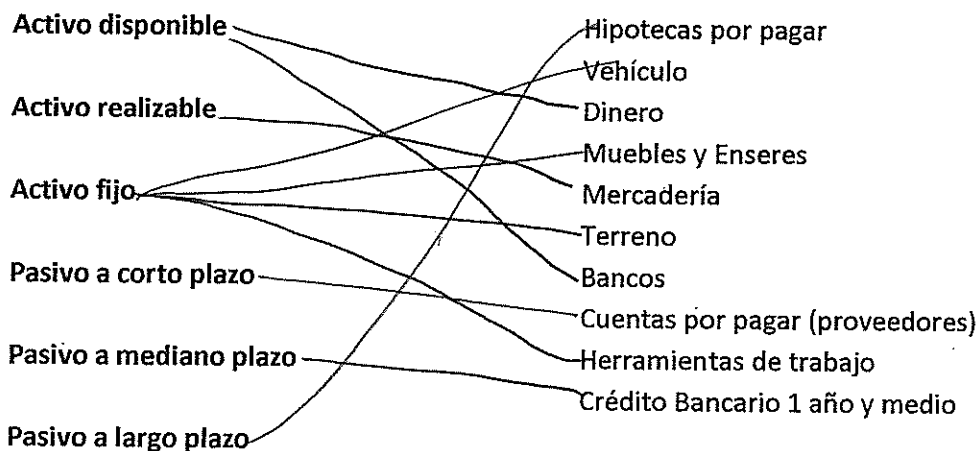
1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar
- La mercadería es un pasivo a largo plazo
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe).

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta



Paula Matilla

EVALUACION

NOMBRE: Maria Galvan

FECHA: Junio 4 del 2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas ✓
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar ✓
- La mercadería es un pasivo a largo plazo F
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero ✓
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). ✓

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| Activo disponible | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | Vehículo |
| Activo fijo | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | Terreno |
| | Bancos |
| | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | Herramientas de trabajo |
| | Crédito Bancario 1 año y medio |



EVALUACION

NOMBRE: WILLIAM CHOLOTA

FECHA: 04-06-18

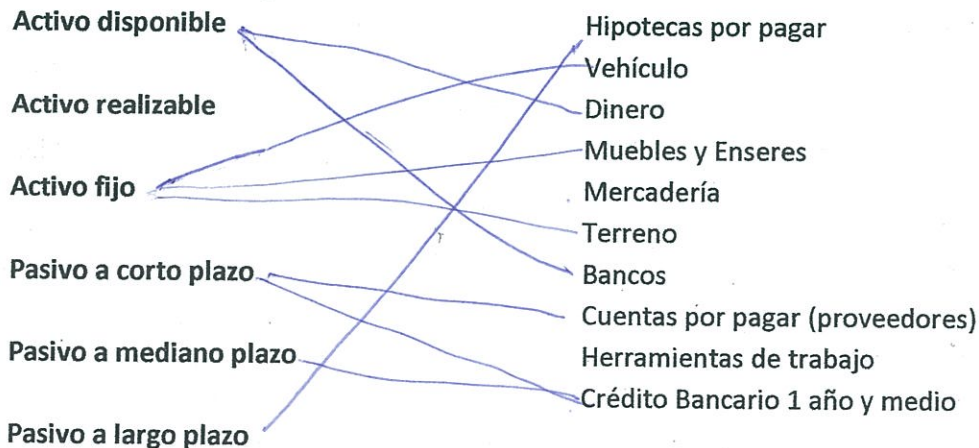
1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas
✓
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar
✓
- La mercadería es un pasivo a largo plazo
F
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero
✓
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe).
✓

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento**
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar**
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa**
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta



[Handwritten signature]

EVALUACION

NOMBRE: JALAMA ANA *

FECHA: JUNIO 11 2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas ...V...
- Un activo son los bienes y derechos en: dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar ...V...
- La mercadería es un pasivo a largo plazo. ...F...
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero ...V...
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). ...V...

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| Activo disponible | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | Vehículo |
| Activo fijo | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | Terreno |
| | Bancos |
| | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | Herramientas de trabajo |
| | Crédito Bancario 1 año y medio |

Ju Cristiana Jalama

EVALUACION

NOMBRE: Manuel Medina R.

FECHA: Mayo 4 - 2019

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas V.....
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar V.....
- La mercadería es un pasivo a largo plazo F.....
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero V.....
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). F.....

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | | |
|------------------------|---|---------------------------------|
| Activo disponible | → | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | → | Vehículo |
| Activo fijo | → | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | → | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | → | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | → | Terreno |
| | → | Bancos |
| | → | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | → | Herramientas de trabajo |
| | → | Crédito Bancario 1 año y medio |

Manuel Medina R.

EVALUACION

NOMBRE: Diana Garcés

FECHA: 04/06/2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas**V**.....
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar**V**.....
- La mercadería es un pasivo a largo plazo**F**.....
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero**V**.....
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe).**V**.....

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - (b)** En Cualquier momento
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - (a)** Las cuentas y documentos por cobrar
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - (b)** Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | | |
|------------------------|---|---------------------------------|
| Activo disponible | — | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | — | Vehículo |
| Activo fijo | — | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | — | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | — | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | — | Terreno |
| | — | Bancos |
| | — | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | — | Herramientas de trabajo |
| | — | Crédito Bancario 1 año y medio |

EVALUACION

NOMBRE: Paula Carras

FECHA: 4 de Junio 2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas
V
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar
V
- La mercadería es un pasivo a largo plazo
F
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero
V
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe).
V

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:

a) Solo compra de mercaderías

b) En Cualquier momento

c) Solo para gastos personales

- El activo exigible son todas:

a) Las cuentas y documentos por cobrar

b) Las mercaderías para la venta

c) Las cuentas por pagar

- Los pasivos son:

a) Todos los bienes de la empresa

b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa

c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

Activo disponible

Activo realizable

Activo fijo

Pasivo a corto plazo

Pasivo a mediano plazo

Pasivo a largo plazo

Hipotecas por pagar

Vehículo

Dinero

Muebles y Enseres

Mercadería

Terreno

Bancos

Cuentas por pagar (proveedores)

Herramientas de trabajo

Crédito Bancario 1 año y medio



EVALUACION

NOMBRE: SOLO VASQUEZ

FECHA: 4 de Junio del 2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas ✓
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar ✓
- La mercadería es un pasivo a largo plazo ✗
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero ✓
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). ✓

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:

a) Solo compra de mercaderías

b) En Cualquier momento

c) Solo para gastos personales

- El activo exigible son todas:

a) Las cuentas y documentos por cobrar

b) Las mercaderías para la venta

c) Las cuentas por pagar

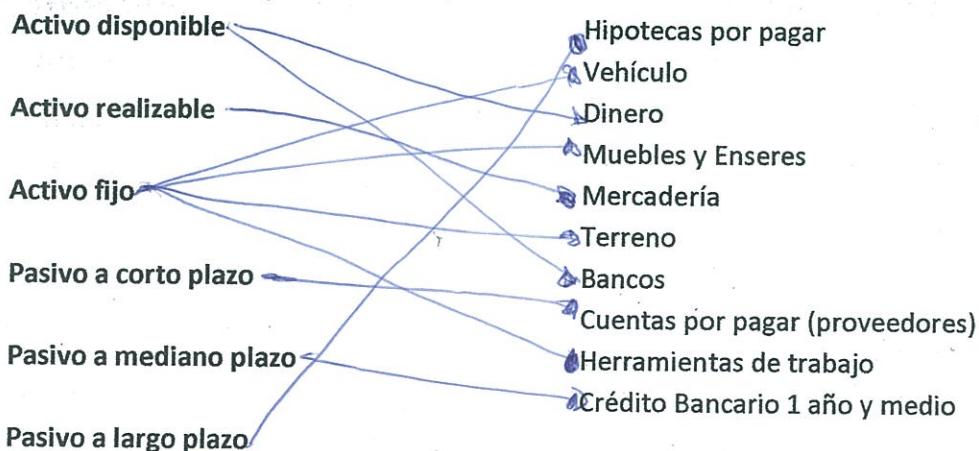
- Los pasivos son:

a) Todos los bienes de la empresa

b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa

c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta



SOLO VASQUEZ

EVALUACION

NOMBRE: Fernando Pilamunga

FECHA: Julio 04 del 2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas✓.....
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar✓.....
- La mercadería es un pasivo a largo plazoF.....
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero✓.....
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe).✓.....

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:

- a) Solo compra de mercaderías
- b) En Cualquier momento
- c) Solo para gastos personales

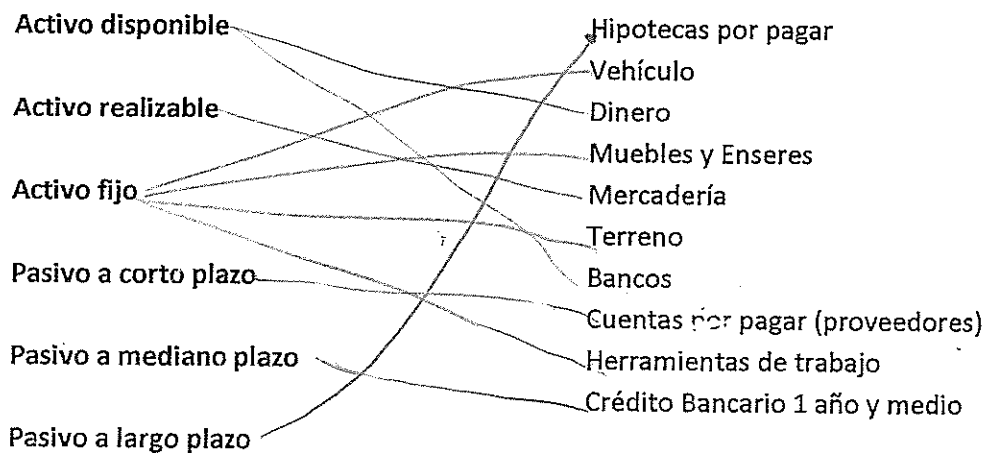
- El activo exigible son todas:

- a) Las cuentas y documentos por cobrar
- b) Las mercaderías para la venta
- c) Las cuentas por pagar

- Los pasivos son:

- a) Todos los bienes de la empresa
- b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
- c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta



Fernando Pilamunga

EVALUACION

NOMBRE: Segundo Julio Piller

FECHA: Junio 4 2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- > Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas [V]
> Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee en negocio y todo lo que tiene por cobrar [V]
> La mercadería es un pasivo a largo plazo [F]
> La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero [V]
> Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). [V]

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- > El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
a) Solo compra de mercaderías
b) En Cualquier momento
c) Solo para gastos personales
> El activo exigible son todas:
a) Las cuentas y documentos por cobrar
b) Las mercaderías para la venta
c) Las cuentas por pagar
> Los pasivos son:
a) Todos los bienes de la empresa
b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- Activo disponible - Hipotecas por pagar
Activo realizable - Vehículo
Activo fijo - Dinero
Pasivo a corto plazo - Muebles y Enseres
Pasivo a mediano plazo - Mercadería
Pasivo a largo plazo - Terreno
Bancos
Cuentas por pagar (proveedores)
Herramientas de trabajo
Crédito Bancario 1 año y medio

Segundo Julio Piller

EVALUACION

NOMBRE: Juan Gutierrez

FECHA: Junio 4 del 2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas ...✓...
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar ✓
- La mercadería es un pasivo a largo plazo F
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero ✓
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). ✓

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| Activo disponible | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | Vehículo |
| Activo fijo | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | Terreno |
| | Bancos |
| | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | Herramientas de trabajo |
| | Crédito Bancario 1 año y medio |

Juan Gutierrez

EVALUACION

NOMBRE: Alejandra Rivera

FECHA: 4 de Junio

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar
- La mercadería es un pasivo a largo plazo
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe).

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| Activo disponible | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | Vehículo |
| Activo fijo | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | Terreno |
| | Bancos |
| | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | Herramientas de trabajo |
| | Crédito Bancario 1 año y medio |

Alejandra Rivera

EVALUACION

NOMBRE: Margauxa Abuya
FECHA: Ambato 04 de Junio 2012

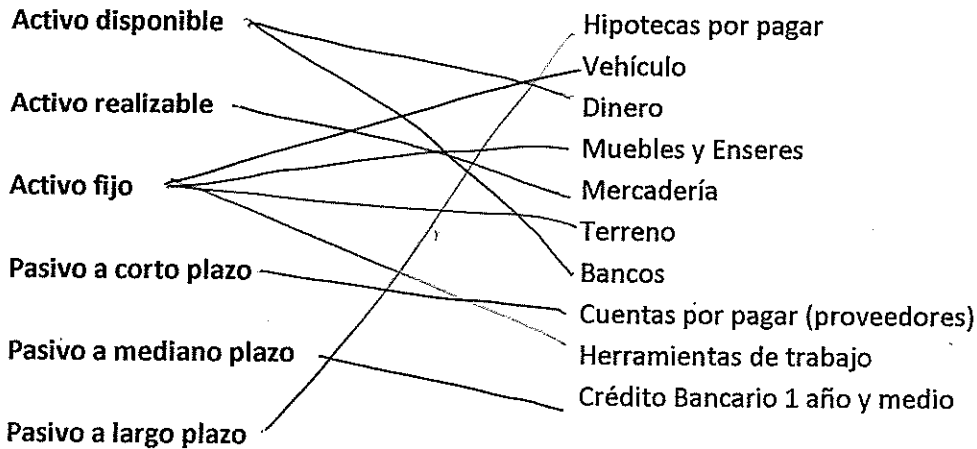
1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas✓.....
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar✓.....
- La mercadería es un pasivo a largo plazoF.....
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero✓.....
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe).✓.....

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento**
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar**
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa**
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta



[Handwritten signature]

EVALUACION

NOMBRE: Paulina Snobles

FECHA: 04/Novio 2017

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas ✓
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar ✓
- La mercadería es un pasivo a largo plazo F
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero ✓
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). ✓

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento**
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar**
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa**
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| Activo disponible | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | Vehículo |
| Activo fijo | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | Terreno |
| | Bancos |
| | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | Herramientas de trabajo |
| | Crédito Bancario 1 año y medio |

EVALUACION

NOMBRE: William Chuquiana

FECHA: Junio 04 2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas V
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar V
- La mercadería es un pasivo a largo plazo F
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero V
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). V

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| Activo disponible | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | Vehículo |
| Activo fijo | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | Terreno |
| | Bancos |
| | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | Herramientas de trabajo |
| | Crédito Bancario 1 año y medio |

EVALUACION

NOMBRE: Maria Dolores

FECHA: 4-06-2019

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas
✓
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar
✓
- La mercadería es un pasivo a largo plazo
F
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero
✓
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe).
✓

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| Activo disponible | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | Vehículo |
| Activo fijo | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | Terreno |
| | Bancos |
| | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | Herramientas de trabajo |
| | Crédito Bancario 1 año y medio |
- Maria Dolores*

EVALUACION

NOMBRE: Fernando Sandoval

FECHA: 04 de 2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas V.....
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar V.....
- La mercadería es un pasivo a largo plazo F.....
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero V.....
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). V.....

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| Activo disponible | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | Vehículo |
| Activo fijo | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | Terreno |
| | Bancos |
| | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | Herramientas de trabajo |
| | Crédito Bancario 1 año y medio |



EVALUACION

NOMBRE: Kareiza Adolpho

FECHA: 11.6.2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar
- La mercadería es un pasivo a largo plazo
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe).

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| Activo disponible | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | Vehículo |
| Activo fijo | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | Terreno |
| | Bancos |
| | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | Herramientas de trabajo |
| | Crédito Bancario 1 año y medio |

Kareiza Adolpho

EVALUACION

NOMBRE: Baca Milton

FECHA: 4 de Junio del 2012

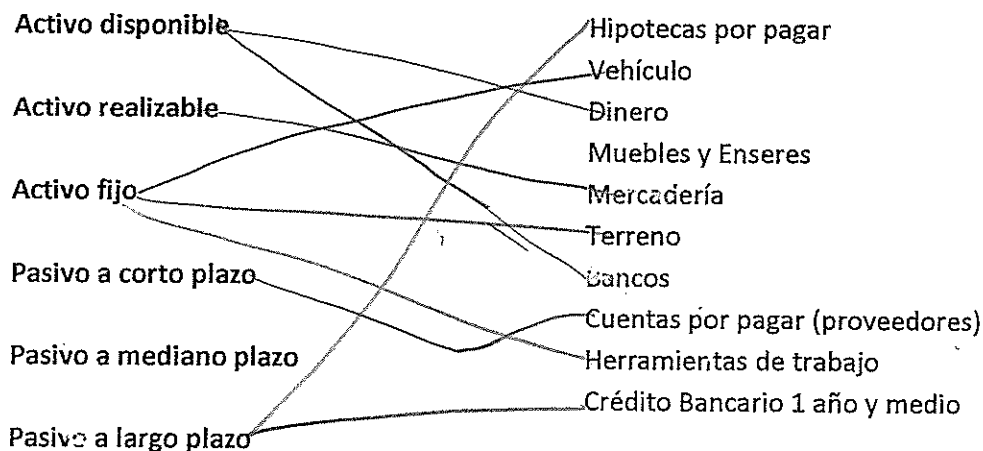
1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas✓
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar✓
- La mercadería es un pasivo a largo plazoF
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero✓
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe).✓

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - (b)** En Cualquier momento
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar
 - (b)** Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - (a)** Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta



Baca Milton

EVALUACION

NOMBRE: Carlos Hugger

FECHA: Junio 4 - 2012

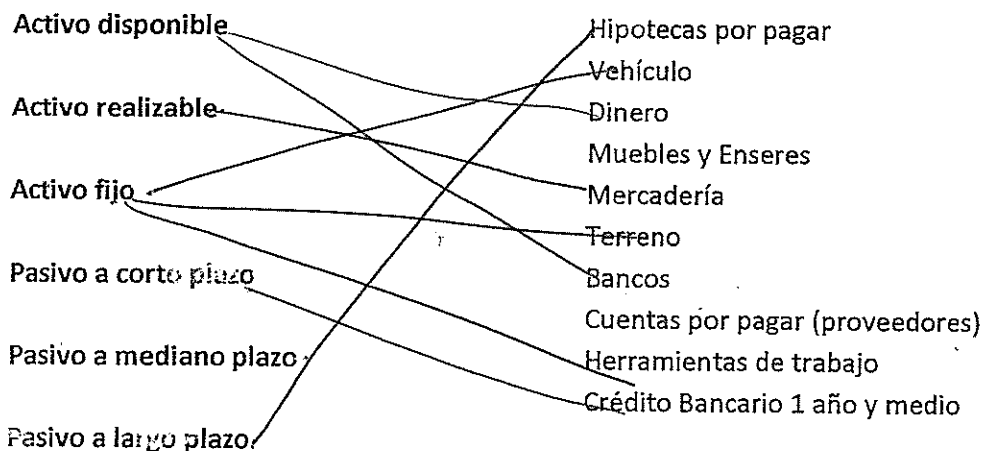
1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas ...V...
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar ...F...
- La mercadería es un pasivo a largo plazo ...F...
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero ...V...
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). ...V...

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta



Carlos Hugger

EVALUACION

NOMBRE: Holguez Hilario

FECHA: 4 de Junio del 2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO


- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresasV.....
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio todo lo que tiene por cobrarF.....
- La mercadería es un pasivo a largo plazoF.....
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dineroV.....
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe).V.....

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| Activo disponible | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | Vehículo |
| Activo fijo | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | Terreno |
| | Bancos |
| | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | Herramientas de trabajo |
| | Crédito Bancario 1 año y medio |



EVALUACION

NOMBRE: Jorge Medelgo

FECHA: 4 de Junio del 2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas ...✓...
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar ...✓...
- La mercadería es un pasivo a largo plazo ...F...
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero ...✓...
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). ...✓...

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:

a) Solo compra de mercaderías

b) En Cualquier momento

c) Solo para gastos personales

- El activo exigible son todas:

a) Las cuentas y documentos por cobrar

b) Las mercaderías para la venta

c) Las cuentas por pagar

- Los pasivos son:

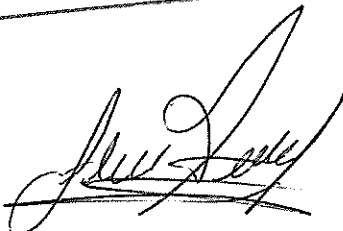
a) Todos los bienes de la empresa

b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa

c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| Activo disponible | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | Vehículo |
| Activo fijo | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | Terreno |
| | Bancos |
| | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | Herramientas de trabajo |
| | Crédito Bancario 1 año y medio |



EVALUACION

NOMBRE: Lourdes Guerrero

FECHA: 4 de Junio del 2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas✓
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar✓
- La mercadería es un pasivo a largo plazoF
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero✓
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe).✓

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| Activo disponible | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | Vehículo |
| Activo fijo | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | Terreno |
| | Bancos |
| | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | Herramientas de trabajo |
| | Crédito Bancario 1 año y medio |



EVALUACION

NOMBRE: Martha Cayman

FECHA: 4 de junio 2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas ✓
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar ✓
- La mercadería es un pasivo a largo plazo F
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero ✓
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). ✓

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| Activo disponible | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | Vehículo |
| Activo fijo | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | Terreno |
| | Bancos |
| | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | Herramientas de trabajo |
| | Crédito Bancario 1 año y medio |

Martha Cayman

EVALUACION

NOMBRE: Rosa Lopez

FECHA: 4 de junio 2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas ✓
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar ✓
- La mercadería es un pasivo a largo plazo F
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero ✓
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). ✓

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento**
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar**
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa**
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| Activo disponible | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | Vehículo |
| Activo fijo | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | Terreno |
| | Bancos |
| | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | Herramientas de trabajo |
| | Crédito Bancario 1 año y medio |



EVALUACION

NOMBRE: Luis GONZALEZ

FECHA: 4-06-2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas ... Verdadero
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar ... V
- La mercadería es un pasivo a largo plazo ... F
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero ... V
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). ... V

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| Activo disponible | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | Vehículo |
| Activo fijo | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | Terreno |
| | Bancos |
| | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | Herramientas de trabajo |
| | Crédito Bancario 1 año y medio |

EVALUACION

NOMBRE: Henry Toapanta Us

FECHA: Junio 04 2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas ...Verdadero
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar ...Verdadero
- La mercadería es un pasivo a largo plazo ...Falso
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero ...Verdadero
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). ...Verdadero

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | | |
|------------------------|---|---------------------------------|
| Activo disponible | — | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | — | Vehículo |
| Activo fijo | — | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | — | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | — | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | — | Terreno |
| | — | Bancos |
| | — | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | — | Herramientas de trabajo |
| | — | Crédito Bancario 1 año y medio |

EVALUACION

NOMBRE: JORGE NÚÑEZ

FECHA: 04.06.2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar
- La mercadería es un pasivo a largo plazo
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe).

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| Activo disponible | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | Vehículo |
| Activo fijo | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | Terreno |
| | Bancos |
| | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | Herramientas de trabajo |
| | Crédito Bancario 1 año y medio |

Jorge Núñez

EVALUACION

NOMBRE: Manuel Riveca

FECHA: 04/06/2012

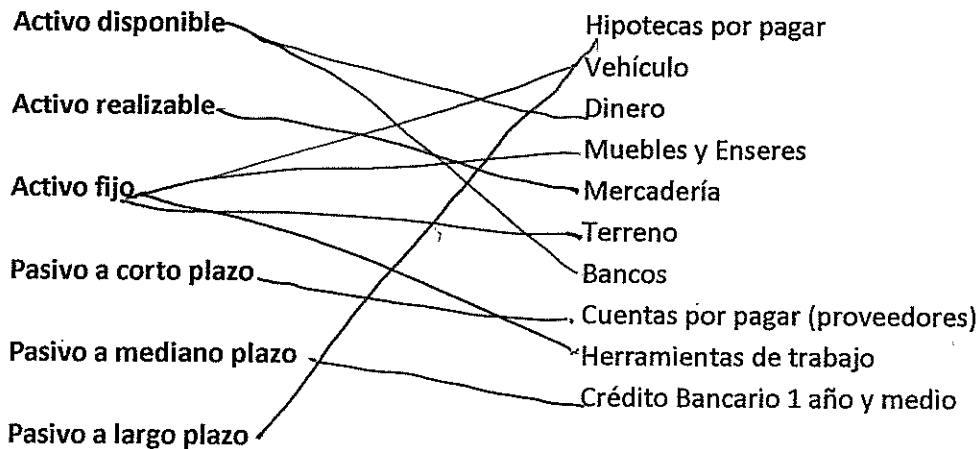
1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas .V.....
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar .V.....
- La mercadería es un pasivo a largo plazo .F.....
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero .F.....
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (V) Pasivo (lo que debe). .V.....

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta



Manuel Riveca

EVALUACION

NOMBRE: Berta L. Huerta

FECHA: 4 de junio 2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas ...V...
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar ...V...
- La mercadería es un pasivo a largo plazo ...F...
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero ...V...
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). ...V...

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| Activo disponible | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | Vehículo |
| Activo fijo | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | Terreno |
| | Bancos |
| | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | Herramientas de trabajo |
| | Crédito Bancario 1 año y medio |

Berta L. Huerta

EVALUACION

NOMBRE: Ines Eugenia

FECHA: 11/06/2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

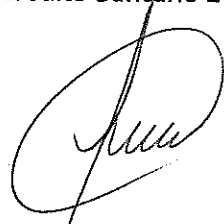
- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas ..V...
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar ..V...
- La mercadería es un pasivo a largo plazo ..F...
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero ..V...
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). ..V...

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| Activo disponible | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | Vehículo |
| Activo fijo | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | Terreno |
| | Bancos |
| | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | Herramientas de trabajo |
| | Crédito Bancario 1 año y medio |



EVALUACION

NOMBRE: Concepción Mopocita

FECHA: 12 de junio del 2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas ✓
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar F
- La mercadería es un pasivo a largo plazo ✓
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero ✓
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). ✓

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento**
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar**
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa**
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| Activo disponible | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | Vehículo |
| Activo fijo | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | Terreno |
| | Bancos |
| | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | Herramientas de trabajo |
| | Crédito Bancario 1 año y medio |

Concepción Mopocita

EVALUACION

NOMBRE: FRANSON BALAGUER

FECHA: 04-06-2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas ✓
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar ✓
- La mercadería es un pasivo a largo plazo F
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero ✓
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). ✓

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| Activo disponible | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | Vehículo |
| Activo fijo | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | Terreno |
| | Bancos |
| | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | Herramientas de trabajo |
| | Crédito Bancario 1 año y medio |



EVALUACION

NOMBRE: Marco Cipriani

FECHA: 04/06/2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas V.....
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar V.....
- La mercadería es un pasivo a largo plazo F.....
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero V.....
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). V.....

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| Activo disponible | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | Vehículo |
| Activo fijo | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | Terreno |
| | Bancos |
| | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | Herramientas de trabajo |
| | Crédito Bancario 1 año y medio |

Marco Cipriani

EVALUACION

NOMBRE: Angel Zugala

FECHA: 4 de junio 2020

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas V.....
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar F.....
- La mercadería es un pasivo a largo plazo F.....
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero V.....
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). V.....

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:

- a) Solo compra de mercaderías
- b) En Cualquier momento
- c) Solo para gastos personales

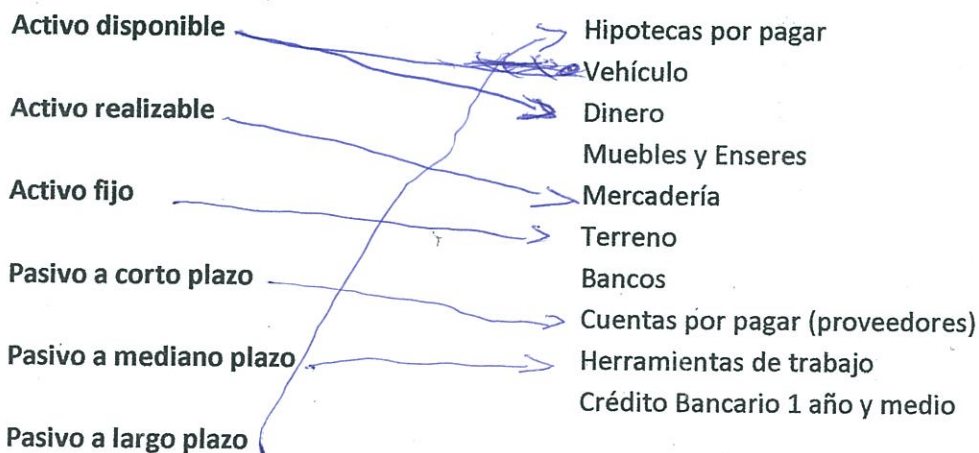
- El activo exigible son todas:

- a) Las cuentas y documentos por cobrar
- b) Las mercaderías para la venta
- c) Las cuentas por pagar

- Los pasivos son:

- a) Todos los bienes de la empresa
- b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
- c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta



EVALUACION

NOMBRE: Maria D. Mujumbe Padate

FECHA: 4 de Junio de 2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas Verdadero
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar Verdadero
- La mercadería es un pasivo a largo plazo Falso
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero Verdadero
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). Falso

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:

- a) Solo compra de mercaderías
- b) En Cualquier momento
- c) Solo para gastos personales

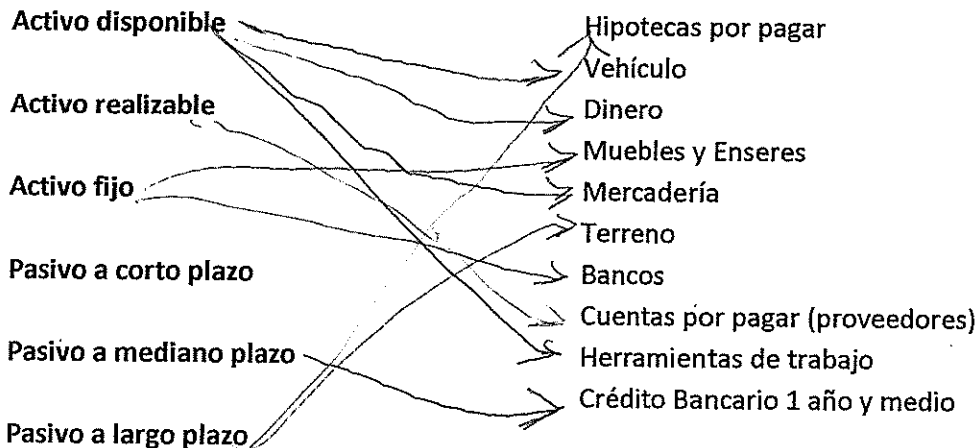
- El activo exigible son todas:

- a) Las cuentas y documentos por cobrar
- b) Las mercaderías para la venta
- c) Las cuentas por pagar

- Los pasivos son:

- a) Todos los bienes de la empresa
- b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
- c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta



Maria D. Mujumbe Padate

EVALUACION

NOMBRE: glady s. Magdalena Ciza

FECHA:

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas ✓
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar ✓
- La mercadería es un pasivo a largo plazo ✓
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero ✓
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). ✓

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:

a) Solo compra de mercaderías

b) En Cualquier momento

c) Solo para gastos personales

- El activo exigible son todas:

a) Las cuentas y documentos por cobrar

b) Las mercaderías para la venta

c) Las cuentas por pagar

- Los pasivos son:

a) Todos los bienes de la empresa

b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa

c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

Activo disponible

Activo realizable

Activo fijo

Pasivo a corto plazo

Pasivo a mediano plazo

Pasivo a largo plazo

Hipotecas por pagar

Vehículo

Dinero

Muebles y Enseres

Mercadería

Terreno

Bancos

Cuentas por pagar (proveedores)

Herramientas de trabajo

Crédito Bancario 1 año y medio

glady M Ciza

EVALUACION

NOMBRE: Paola Villacres.

FECHA: 4 / Junio / 2012

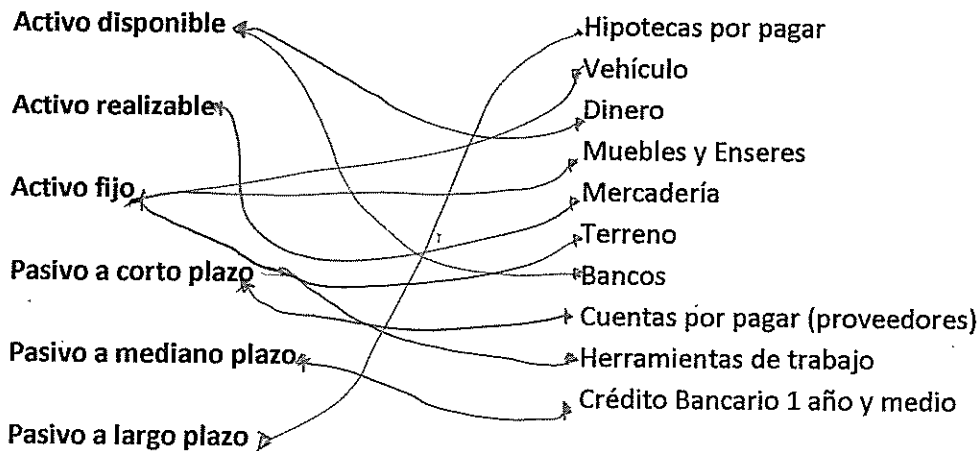
1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas V
.....
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar V
.....
- La mercadería es un pasivo a largo plazo E
.....
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero V
.....
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). V
.....

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta



Paola Villacres

EVALUACION

NOMBRE: FAUSTO NUELA

FECHA: 04.06.2019

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas V.....
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar V.....
- La mercadería es un pasivo a largo plazo F.....
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero V.....
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). V.....

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento**
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar**
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa**
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| Activo disponible | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | Vehículo |
| Activo fijo | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | Terreno |
| | Bancos |
| | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | Herramientas de trabajo |
| | Crédito Bancario 1 año y medio |

Jaad

EVALUACION

NOMBRE: Nelson Guaman

FECHA: 4 de Junio del 2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas ...V...
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar ...V...
- La mercadería es un pasivo a largo plazo ...F...
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero ...V...
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). ...V...

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:

- a) Solo compra de mercaderías
- b) En Cualquier momento**
- c) Solo para gastos personales

- El activo exigible son todas:

- a) Las cuentas y documentos por cobrar**
- b) Las mercaderías para la venta
- c) Las cuentas por pagar

- Los pasivos son:

- a) Todos los bienes de la empresa
- b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa**
- c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | |
|------------------------|-----------------------------------|
| Activo disponible | ➤ Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | ➤ Vehículo |
| Activo fijo | ➤ Dinero |
| Pasivo a corto plazo | ➤ Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | ➤ Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | ➤ Terreno |
| | ➤ Bancos |
| | ➤ Cuentas por pagar (proveedores) |
| | ➤ Herramientas de trabajo |
| | ➤ Crédito Bancario 1 año y medio |



EVALUACION

NOMBRE: JOSE BONILLA

FECHA: 4 JUNIO 2012

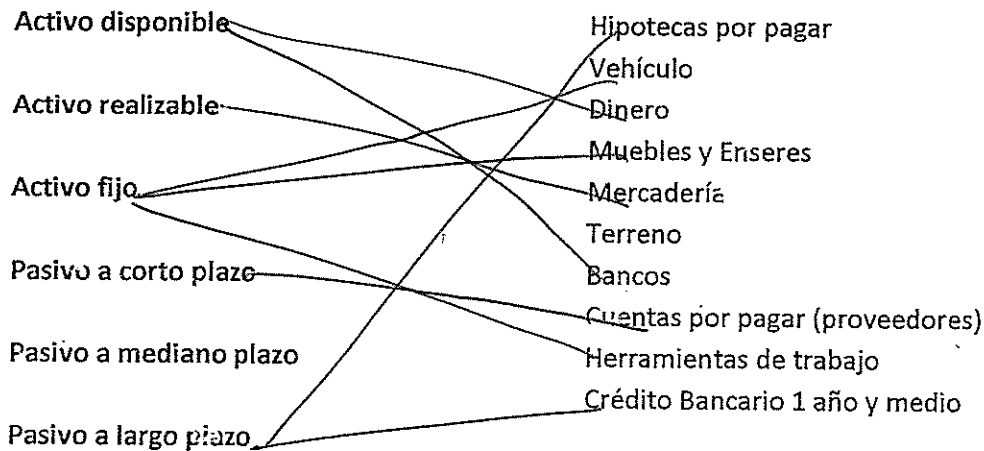
1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas ...✓...
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar ✓
- La mercadería es un pasivo a largo plazo F
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero ✓
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). ✓

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta



EVALUACION

NOMBRE: Jose MACHADO

FECHA: 4-06-2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas ✓.....
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar ✓.....
- La mercadería es un pasivo a largo plazo F.....
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero ✓.....
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). ✓.....

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| Activo disponible | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | Vehículo |
| Activo fijo | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | Terreno |
| | Bancos |
| | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | Herramientas de trabajo |
| | Crédito Bancario 1 año y medio |

Jose Machado

EVALUACION

NOMBRE: Edison Comdo

FECHA: 04/06/2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas V
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar V
- La mercadería es un pasivo a largo plazo F
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero V
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). V

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| Activo disponible | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable. | Vehículo |
| Activo fijo | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | Terreno |
| | Bancos |
| | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | Herramientas de trabajo |
| | Crédito Bancario 1 año y medio |

EVALUACION

NOMBRE: Barros Sandra

FECHA: 04-06-2019

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

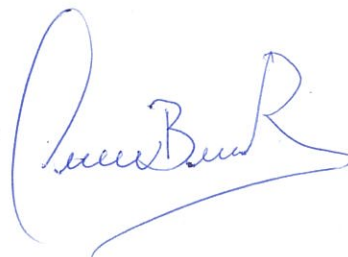
- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas✓
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar✓
- La mercadería es un pasivo a largo plazoF
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero✓
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe).✓

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento**
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar**
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa**
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| Activo disponible | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | Vehículo |
| Activo fijo | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | Terreno |
| | Bancos |
| | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | Herramientas de trabajo |
| | Crédito Bancario 1 año y medio |



EVALUACION

NOMBRE: Patricio Benavente

FECHA: 4 Junio del 2012

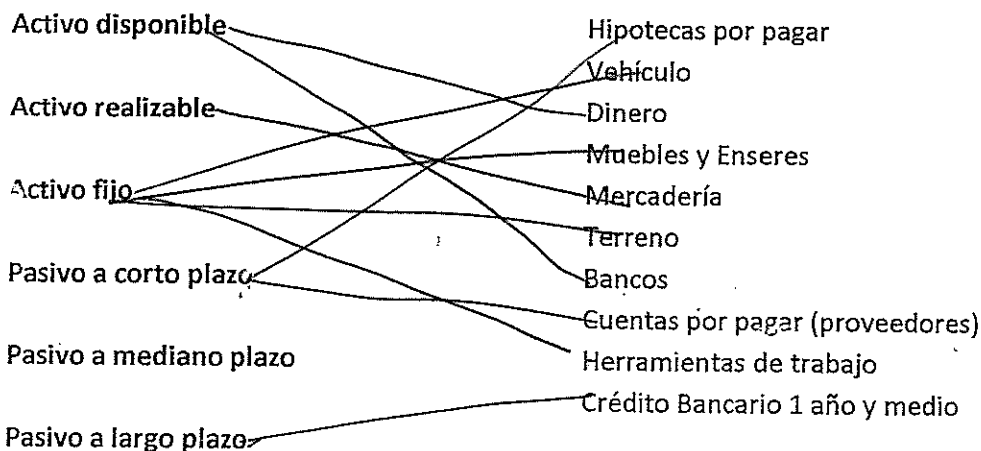
1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- > Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas ✓.....
- > Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar ✓.....
- > La mercadería es un pasivo a largo plazo F.....
- > La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero F.....
- > Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). ✓.....

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- > El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento**
 - c) Solo para gastos personales
- > El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar**
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- > Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa**
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta



EVALUACION

NOMBRE: Andrade Roberto

FECHA: 4 Junio 2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas ✓
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar ✓
- La mercadería es un pasivo a largo plazo F
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero F
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). ✓

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:

a) Solo compra de mercaderías

b) En Cualquier momento

c) Solo para gastos personales

- El activo exigible son todas:

a) Las cuentas y documentos por cobrar

b) Las mercaderías para la venta

c) Las cuentas por pagar

- Los pasivos son:

a) Todos los bienes de la empresa

b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa

c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

Activo disponible

Hipotecas por pagar

Activo realizable

Vehículo

Activo fijo

Dinero

Muebles y Enseres

Mercadería

Pasivo a corto plazo

Terreno

Bancos

Pasivo a mediano plazo

Cuentas por pagar (proveedores)

Herramientas de trabajo

Pasivo a largo plazo

Crédito Bancario 1 año y medio

EVALUACION

NOMBRE: José Manuel Paromera

FECHA: 11 Junio 2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas ✓
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar ✓
- La mercadería es un pasivo a largo plazo ✗
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero ✓
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). ✓

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento**
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar**
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa**
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| Activo disponible | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | Vehículo |
| Activo fijo | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | Terreno |
| | Bancos |
| | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | Herramientas de trabajo |
| | Crédito Bancario 1 año y medio |

[Firma manuscrita]

EVALUACION

NOMBRE: BUENASNO SUAN

FECHA: 04 Junio del 2012

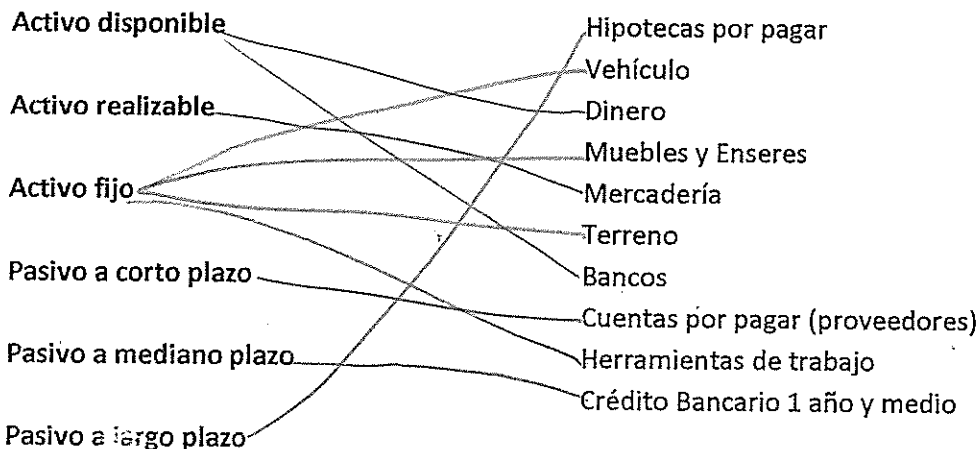
1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas ✓
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar ✓
- La mercadería es un pasivo a largo plazo F
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero ✓
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). ✓

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - (b)** En Cualquier momento
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - (a)** Las cuentas y documentos por cobrar
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - (b)** Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta



EVALUACION

NOMBRE: Tao Luis

FECHA: 04-06-2012

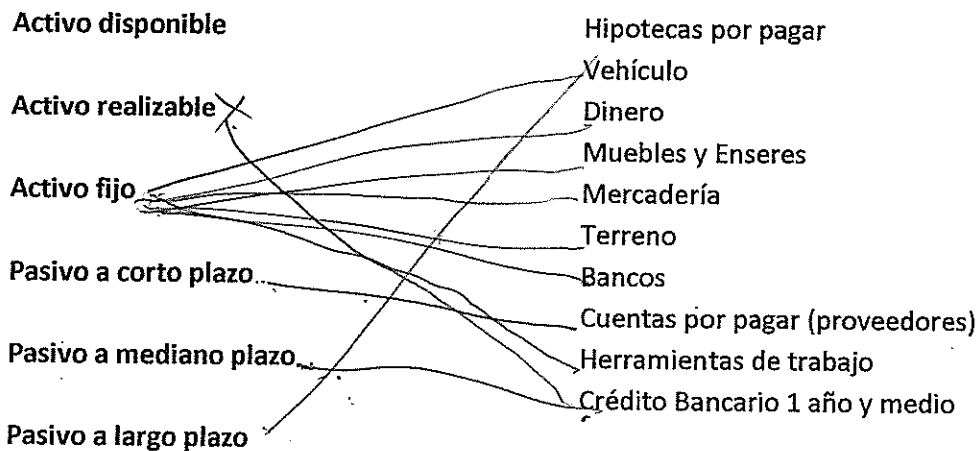
1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas ✓
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar ✓
- La mercadería es un pasivo a largo plazo F
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero ✓
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). ✓

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta



EVALUACION

NOMBRE: Blanca P. Chunga

FECHA: 4 de junio 2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas. ... Si ..
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar. ... Si ..
- La mercadería es un pasivo a largo plazo. ... Si ..
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero. ... Si ..
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe).

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| Activo disponible | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | Vehículo |
| Activo fijo | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | Terreno |
| | Bancos |
| | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | Herramientas de trabajo |
| | Crédito Bancario 1 año y medio |

EVALUACION

NOMBRE: William Galarza

FECHA: 4 de Junio de 2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas Si
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar Si
- La mercadería es un pasivo a largo plazo Falsa
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero Si
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). Si

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| Activo disponible | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | Vehículo |
| Activo fijo | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | Terreno |
| | Bancos |
| | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | Herramientas de trabajo |
| | Crédito Bancario 1 año y medio |

EVALUACION

NOMBRE: JUAN AOSTA

FECHA: 04-06-12

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

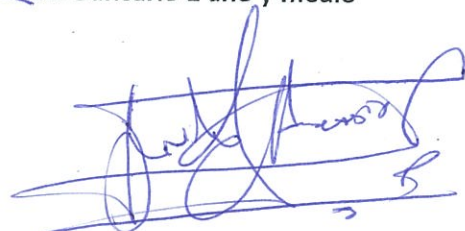
- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas SI
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar SI
- La mercadería es un pasivo a largo plazo FALSO
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero SI
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). SI

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento**
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar**
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa**
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| Activo disponible | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | Vehículo |
| Activo fijo | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | Terreno |
| | Bancos |
| | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | Herramientas de trabajo |
| | Crédito Bancario 1 año y medio |



EVALUACION

NOMBRE: Vinicio Salazar

FECHA: 04-06-2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas SI
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar SI
- La mercadería es un pasivo a largo plazo NO
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero SI
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). SI

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento**
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar
 - b) Las mercaderías para la venta**
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa**
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| Activo disponible | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | Vehículo |
| Activo fijo | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | Terreno |
| | Bancos |
| | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | Herramientas de trabajo |
| | Crédito Bancario 1 año y medio |

EVALUACION

NOMBRE: Manuel Real

FECHA: 04.06.2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas ✓
.....
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar ✓
.....
- La mercadería es un pasivo a largo plazo F
.....
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero ✓
.....
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). ✓
.....

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento**
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar**
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa**
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| Activo disponible | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | Vehículo |
| Activo fijo | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | Terreno |
| | Bancos |
| | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | Herramientas de trabajo |
| | Crédito Bancario 1 año y medio |

EVALUACION

NOMBRE: Pampero Cueva Palacios

FECHA: Monte, 04 Junio 2012

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas Verdadero
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar Verdadero
- La mercadería es un pasivo a largo plazo Falso
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero Verdadero
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). Verdadero

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:
 - a) Solo compra de mercaderías
 - b) En Cualquier momento
 - c) Solo para gastos personales
- El activo exigible son todas:
 - a) Las cuentas y documentos por cobrar
 - b) Las mercaderías para la venta
 - c) Las cuentas por pagar
- Los pasivos son:
 - a) Todos los bienes de la empresa
 - b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
 - c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| Activo disponible | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | Vehículo |
| Activo fijo | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | Terreno |
| | Bancos |
| | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | Herramientas de trabajo |
| | Crédito Bancario 1 año y medio |

EVALUACION

NOMBRE: Neptoli Gutierrez

FECHA:

1. ESCRIBA SI ES VERDADERO O FALSO

- Contabilidad es un sistema por medio del cual se lleva un registro ordenado, completo, de todas las transacciones comerciales que realizan las empresas ✓
- Un activo son los bienes y derechos en dinero y maquinaria que posee el negocio y todo lo que tiene por cobrar ✓
- La mercadería es un pasivo a largo plazo ✓
- La liquidez es la posibilidad de convertir fácilmente un activo en dinero ✓
- Capital es igual a la diferencia entre el Activo Total (lo que usted posee) (-) Pasivo (lo que debe). ✓

2. ENCIERRE EN UN CIRCULO LA RESPUESTA CORRECTA

- El activo disponible es el dinero que podemos utilizar:

- a) Solo compra de mercaderías
- b) En Cualquier momento
- c) Solo para gastos personales

- El activo exigible son todas:

- a) Las cuentas y documentos por cobrar
- b) Las mercaderías para la venta
- c) Las cuentas por pagar

- Los pasivos son:

- a) Todos los bienes de la empresa
- b) Las deudas y obligaciones que tiene la empresa
- c) Los ingresos de la empresa

3. Una con líneas la respuesta correcta

- | | | |
|------------------------|---|---------------------------------|
| Activo disponible | → | Hipotecas por pagar |
| Activo realizable | → | Vehículo |
| Activo fijo | → | Dinero |
| Pasivo a corto plazo | → | Muebles y Enseres |
| Pasivo a mediano plazo | → | Mercadería |
| Pasivo a largo plazo | → | Terreno |
| | → | Bancos |
| | → | Cuentas por pagar (proveedores) |
| | → | Herramientas de trabajo |
| | → | Crédito Bancario 1 año y medio |

Carlos Muga

EJEMPLO:

BALANCE INICIAL DE LA EMPRESA COMERCIAL
ACTIVO

Activo corriente

Caja y bancos \$ 50.000

Clientes \$ 10.000

Inventarios \$ 5.000

Total activo corriente \$ 65.000

Activo no corriente

Oficinas \$ 15.000

Vehículos \$ 30.000

Total activos no corrientes \$ 45.000

Otros activos

Total activos \$ 110.000

PASIVOS

corriente

Otras cuentas por pagar \$ 5.000

Total pasivo corriente

Pasivos no corrientes

Otros pasivos

Total pasivos

PATRIMONIO

Aportes sociales \$ 105.000

Total patrimonio \$ 105.000

Total pasivo y patrimonio - - - -

\$ 110.000

EJEMPLO:

BALANCE INICIAL DE LA EMPRESA COMERCIAL
ACTIVO

Activo corriente

Caja y bancos

\$ 50,000

Clientes

\$ 10,000

Inventarios

\$ 5,000

Total activo corriente

\$ 65,000

Activo no corriente

Oficinas

\$ 15,000

Vehículos

\$ 30,000

Total activos no corrientes

\$ 45,000

Otros activos

\$ 10,000

Total activos

PASIVOS

corriente

Otras cuentas por pagar

\$ 5,000

Total pasivo corriente

Pasivos no corrientes

Otros pasivos

Total pasivos

\$ 5,000
105,000

PATRIMONIO

Aportes sociales

110,000

Total patrimonio

Total pasivo y patrimonio

Act - Pas = Patrimonio

Kunzig & Pardo

Angel Dlovacka

EJEMPLO:

BALANCE INICIAL DE LA EMPRESA COMERCIAL
ACTIVO

Activo corriente

Caja y bancos \$/ 50.000

Clientes \$/ 10.000

Inventarios \$/ 5.000

Total activo corriente \$/ 65.000

Activo no corriente

Oficinas \$/ 15.000

Vehículos \$/ 30.000

Total activos no corrientes \$/ 45.000

Otros activos

Total activos

\$/ 110.000

PASIVOS

corriente

Otras cuentas por pagar \$/ 5.000

Total pasivo corriente

Pasivos no corrientes

Otros pasivos

Total pasivos

PATRIMONIO

Aportes sociales

\$/ 105.000

Total patrimonio

\$/ 105.000

Total pasivo y patrimonio

\$/ 110.000

Comprobante Mopocita

EJEMPLO:

BALANCE INICIAL DE LA EMPRESA COMERCIAL ACTIVO

Activo corriente 50.000.000

Caja y bancos 10.000

Clientes

Inventarios 5.000

Total activo corriente 65.000.00

Activo no corriente

Oficinas 15.000

Vehículos 30.000 45.000.00

Total activos no corrientes

Otros activos

Total activos

110.000.00

PASIVOS

corriente

Otras cuentas por pagar 5.000.00

Total pasivo corriente

Pasivos no corrientes 5.000.00

Otros pasivos

Total pasivos

PATRIMONIO 105.000.00

Aportes sociales 105.000.00

Total patrimonio 105.000.00

Total pasivo y patrimonio 110.000.00

Jose Machado

EJEMPLO:

BALANCE INICIAL DE LA EMPRESA COMERCIAL
ACTIVO

Activo corriente	\$ 50.000.00
Caja y bancos	\$ 10.000.00
Clientes	
Inventarios	\$ 5.000.00
<hr/>	
Total activo corriente	\$ 65.000.00

Activo no corriente

Oficinas	\$ 15.000.00
Vehículos	\$ 30.000.00
<hr/>	
Total activos no corrientes	\$ 45.000.00
Otros activos	

Total activos

\$ 110.000.00

PASIVOS

corriente

Otras cuentas por pagar	\$ 5.000.00
<hr/>	

Total pasivo corriente

Pasivos no corrientes

Otros pasivos

Total pasivos

PATRIMONIO

Aportes sociales	\$ 105.000.00
<hr/>	

Total patrimonio \$ 105.000.00

Total pasivo y patrimonio \$ 105.000.00

EJEMPLO:

BALANCE INICIAL DE LA EMPRESA COMERCIAL
ACTIVO

Activo corriente

Caja y bancos 50.000

Clientes 10.000

Inventarios 5.000

Total activo corriente

Activo no corriente

Oficinas 15.000

Vehículos 30.000

Total activos no corrientes

Otros activos

Total activos

PASIVOS

corriente ~~5000~~

Otras cuentas por pagar 5.000

Total pasivo corriente

Pasivos no corrientes 5.000

Otros pasivos

Total pasivos

PATRIMONIO

Aportes sociales

Total patrimonio

Total pasivo y patrimonio

EJEMPLO:

BALANCE INICIAL DE LA EMPRESA COMERCIAL

ACTIVO

Activo corriente

Caja y bancos

Clientes

Inventarios

Total activo corriente

Activo no corriente

Oficinas

Vehículos

Total activos no corrientes

Otros activos

Total activos

PASIVOS

corriente

Otras cuentas por pagar

Total pasivo corriente

Pasivos no corrientes

Otros pasivos

Total pasivos

PATRIMONIO

Aportes sociales

Total patrimonio

Total pasivo y patrimonio

EJEMPLO:

BALANCE INICIAL DE LA EMPRESA COMERCIAL

ACTIVO

Activo corriente

Caja y bancos

Clientes

Inventarios

Total activo corriente

Activo no corriente

Oficinas

Vehículos

Total activos no corrientes

Otros activos

Total activos

PASIVOS

corriente

Otras cuentas por pagar

Total pasivo corriente

Pasivos no corrientes

Otros pasivos

Total pasivos

PATRIMONIO

Aportes sociales

Total patrimonio

Total pasivo y patrimonio

EJEMPLO:

BALANCE INICIAL DE LA EMPRESA COMERCIAL

ACTIVO

Activo corriente

Caja y bancos

Clientes

Inventarios

Total activo corriente

Activo no corriente

Oficinas

Vehículos

Total activos no corrientes

Otros activos

Total activos

PASIVOS

corriente

Otras cuentas por pagar

Total pasivo corriente

Pasivos no corrientes

Otros pasivos

Total pasivos

PATRIMONIO

Aportes sociales

Total patrimonio

Total pasivo y patrimonio

EJEMPLO:

BALANCE INICIAL DE LA EMPRESA COMERCIAL

ACTIVO

Activo corriente

Caja y bancos

Clientes

Inventarios

Total activo corriente

Activo no corriente

Oficinas

Vehículos

Total activos no corrientes

Otros activos

Total activos

PASIVOS

corriente

Otras cuentas por pagar

Total pasivo corriente

Pasivos no corrientes

Otros pasivos

Total pasivos

PATRIMONIO

Aportes sociales

Total patrimonio

Total pasivo y patrimonio

EJEMPLO:

BALANCE INICIAL DE LA EMPRESA COMERCIAL

ACTIVO

Activo corriente

Caja y bancos

Clientes

Inventarios

Total activo corriente

Activo no corriente

Oficinas

Vehículos

Total activos no corrientes

Otros activos

Total activos

PASIVOS

corriente

Otras cuentas por pagar

Total pasivo corriente

Pasivos no corrientes

Otros pasivos

Total pasivos

PATRIMONIO

Aportes sociales

Total patrimonio

Total pasivo y patrimonio

EJEMPLO:

BALANCE INICIAL DE LA EMPRESA COMERCIAL
ACTIVO

Activo corriente

Caja y bancos	3.000
Clientes	10.000
Inventarios	15.000
Total activo corriente	28.000

Activo no corriente

Oficinas	12.000
Vehículos	25.000
Total activos no corrientes	37.000
Otros activos	

Total activos

65.000

PASIVOS

corriente

Utras cuentas por pagar 12.000

Total pasivo corriente

Pasivos no corrientes

Otros pasivos

15.000

Total pasivos

27.000

PATRIMONIO

Aportes sociales

Total patrimonio

Total pasivo y patrimonio













