



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO**

**FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**Proyecto Integrador, previo a la obtención del Título de Licenciado en  
Contabilidad y Auditoría C.P.A.**

**Tema:**

---

“Aplicación del software Microplus SQL para la automatización y tratamiento de la información contable en la empresa El Cosechador de la ciudad de Guamote, provincia de Chimborazo para el período 2020.”

---

**Autor:** Gusñay Condo, Jhonnatan Mauricio

**Tutora:** Dra. Jiménez Estrella, Patricia Paola

**Ambato – Ecuador**

**2021**

## **APROBACIÓN DEL TUTOR**

Yo, Dra. Patricia Paola Jiménez Estrella con cédula de identidad No. 180293423-0, en mi calidad de Tutora del proyecto integrador sobre el tema: **“APLICACIÓN DEL SOFTWARE MICROPLUS SQL PARA LA AUTOMATIZACIÓN Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE EN LA EMPRESA EL COSECHADOR DE LA CIUDAD DE GUAMOTE, PROVINCIA DE CHIMBORAZO PARA EL PERÍODO 2020.”**, desarrollado por Jhonnatan Mauricio Gusñay Condo, de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, modalidad presencial, considero que dicho proyecto integrador reúne los requisitos, tanto técnicos como científicos y corresponde a las normas establecidas en el Reglamento de Graduación de Pregrado, de la Universidad Técnica de Ambato y en el normativo para presentación de Trabajos de Graduación de la Facultad de Contabilidad y Auditoría.

Por lo tanto, autorizo la presentación del mismo ante el organismo pertinente, para que sea sometido a evaluación por los profesores calificadores designados por el H. Consejo Directivo de la Facultad.

Ambato, agosto 2021

**TUTORA**



---

Dra. Mg. Patricia Paola Jiménez Estrella

C.I.: 180293423-0

## DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Yo, Jhonnatan Mauricio Gusñay Condo con cédula de identidad No. 1600643488, tengo a bien indicar que los criterios emitidos en el presente proyecto integrador, con el tema: **“APLICACIÓN DEL SOFTWARE MICROPLUS SQL PARA LA AUTOMATIZACIÓN Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE EN LA EMPRESA EL COSECHADOR DE LA CIUDAD DE GUAMOTE, PROVINCIA DE CHIMBORAZO PARA EL PERÍODO 2020.”**, así como también los contenidos presentados, ideas, conocimientos, conclusiones son de exclusiva responsabilidad de mi persona, como autor del presente Proyecto Integrador.

Ambato, agosto 2021

**AUTOR**



---

Jhonnatan Mauricio Gusñay Condo

C.I. 1600643488

## **CESIÓN DE DERECHOS**

Autorizo a la Universidad Técnica de Ambato, para que haga de este Proyecto Integrador, un documento disponible para su lectura consulta y procesos de investigación.

Cedo los derechos en línea patrimoniales de mi Proyecto Integrador, con fines de difusión pública; además apruebo la reproducción de este Proyecto Integrador, dentro de las regulaciones de la Universidad Técnica de Ambato, siempre y cuando esta reproducción no suponga una ganancia económica potencial; y se realice respetando mis derechos de autor.

Ambato, agosto 2021

**AUTOR**



---

Jhonnatan Mauricio Gusñay Condo

C.I. 1600643488



## APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

El Tribunal de Grado, aprueba el proyecto integrador, sobre el tema: "**APLICACIÓN DEL SOFTWARE MICROPLUS SQL PARA LA AUTOMATIZACIÓN Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE EN LA EMPRESA EL COSECHADOR DE LA CIUDAD DE GUAMOTE, PROVINCIA DE CHIMBORAZO PARA EL PERÍODO 2020.**", elaborado por Jhonnatan Mauricio Gusñay Condo, estudiante de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, el mismo que guarda conformidad con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato.

Ambato, agosto 2021



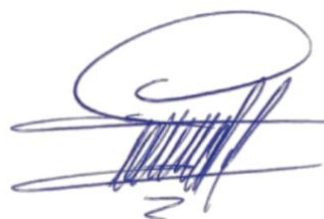
Dra. Mg. Tatiana Valle

**PRESIDENTE**



Dra. Rocío Cando, PhD.

**MIEMBRO CALIFICADOR**



Dr. Jaime Díaz

**MIEMBRO CALIFICADOR**

## **DEDICATORIA**

El presente proyecto integrador dedico a mis padres Mauro y Piedad quienes con su esfuerzo y amor han sido apoyo fundamental en todo mi proceso de superación profesional para poder llegar a esta instancia de mis estudios.

A mis hermanos Erick y Lenin por apoyarme emocionalmente en cada uno de mis triunfos académicos.

A mi acompañante de vida Lizbeth por haberme brindado todo su apoyo y cariño a lo largo de mi carrera universitaria, para lograr superarnos personal y profesionalmente.

**Jhonnatan Gusñay**

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco en primera instancia a Dios por darme fortaleza para continuar cuando he estado a punto de caer y lograr superar cada obstáculo de la vida.

A mi alma Mater, Universidad Técnica de Ambato; a mis queridos docentes de la Facultad de Contabilidad y Auditoría, que han sabido contribuir con sus conocimientos y experiencias que nos serán útiles en nuestra vida profesional y personal.

A mi tutora Dra. Patricia Jiménez quien ha sido apoyo fundamental en la elaboración del presente trabajo y aquellas personas que me proporcionaron la debida información para cumplir con este trabajo de titulación.

**Jhonnatan Gusñay**

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO**  
**FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**  
**CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:** “APLICACIÓN DEL SOFTWARE MICROPLUS SQL PARA LA AUTOMATIZACIÓN Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE EN LA EMPRESA EL COSECHADOR DE LA CIUDAD DE GUAMOTE, PROVINCIA DE CHIMBORAZO PARA EL PERÍODO 2020.”

**AUTOR:** Jhonnatan Mauricio Gusñay Condo

**TUTORA:** Dra. Patricia Paola Jiménez Estrella

**FECHA:** Agosto 2021

**RESUMEN EJECUTIVO**

El desarrollo del presente proyecto integrador está enfocado en la aplicación del software Microplus SQL Professional para la automatización y tratamiento de la información contable en la empresa El Cosechador de la ciudad de Guamote, Provincia de Chimborazo para el período 2020, que tiene como objetivo simplificar el proceso contable mediante la utilización del software Microplus SQL con procedimientos adecuados de registro y control de los hechos económicos en la empresa. Con la aplicación del software contable se busca mejorar en primera instancia la optimización de tiempo en la emisión de reportes o informes que ayuden a la toma de decisiones gerenciales de manera oportuna y asertiva, además, de ayudar al cumplimiento tributario y legal del contribuyente con sus respectivas entidades de control y la facilidad de la emisión de los Balances Financieros, por otra parte se busca controlar las transacciones de acuerdo al usuario que realizó el registro económico para obtener información verídica que ayuden a mejorar la productividad económica de la empresa. El beneficio en la automatización del proceso contable en la empresa El Cosechador se verá reflejado en la emisión oportuna de la información, además del registro adecuado y eficiente de las transacciones y la optimización del tiempo debido a que el sistema contable permite generar la información en milésimas de segundos.

**PALABRAS DESCRIPTORAS:** IMPLEMENTACIÓN, SOFTWARE CONTABLE, DECISIONES GERENCIALES, REPORTES, BALANCES FINANCIEROS.

**TECHNICAL UNIVERSITY OF AMBATO**  
**FACULTY OF ACCOUNTING AND AUDITING**  
**CAREER OF ACCOUNTING AND AUDITING**

**TOPIC:** "APPLICATION OF THE MICROPLUS SQL SOFTWARE FOR THE AUTOMATION AND TREATMENT OF ACCOUNTING INFORMATION IN THE COMPANY EL COSECHADOR OF THE CITY OF GUAMOTE, PROVINCE OF CHIMBORAZO FOR THE PERIOD 2020".

**AUTHOR:** Jhonnatan Mauricio Gusñay Condo

**TUTOR:** Dra. Patricia Paola Jiménez Estrella

**DATE:** August 2021

**ABSTRACT**

The development of this integrative project is focused on the application of the Microplus SQL Professional software for the automation and treatment of accounting information in the company El Cosechador of the city of Guamote, Province of Chimborazo for the period 2020, which aims to simplify the process accounting through the use of Microplus SQL software with adequate procedures for recording and controlling economic events in the company. The application of accounting software seeks to improve, in the first instance, the optimization of time in the issuance of reports or reports that help to make managerial decisions in a timely and assertive manner, in addition, to help the taxpayer's tax and legal compliance with their respective control entities and the ease of issuance of financial statements, on the other hand, it seeks to control transactions according to the user who made the economic record to obtain truthful information that helps to improve the economic productivity of the company. The benefit of automating the accounting process in the El Cosechador company will be reflected in the timely issuance of information, in addition to the adequate and efficient recording of transactions and the optimization of time because the accounting system allows the generation of information in thousandths seconds.

**KEYWORDS:** IMPLEMENTATION, ACCOUNTING SOFTWARE, MANAGEMENT DECISIONS, REPORTS, FINANCIAL BALANCE SHEET.

## ÍNDICE GENERAL

CONTENIDO	PÁGINA
<b>PÁGINAS PRELIMINARES</b>	
PORTADA.....	i
APROBACIÓN DEL TUTOR.....	ii
DECLARACIÓN DE AUTORÍA.....	iii
CESIÓN DE DERECHOS.....	iv
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO .....	v
DEDICATORIA .....	vi
AGRADECIMIENTO .....	vii
RESUMEN EJECUTIVO .....	viii
ABSTRACT.....	ix
ÍNDICE GENERAL .....	x
ÍNDICE DE GRÁFICOS .....	xv
ÍNDICE DE TABLAS .....	xxii
ÍNDICE DE ANEXOS.....	xxiii
<b>CAPÍTULO I.....</b>	<b>1</b>
<b>MARCO TEÓRICO .....</b>	<b>1</b>
1.1.    Introducción.....	1
1.1.1.    Antecedentes del proyecto integrador.....	1
1.1.2.    Descripción del entorno .....	5
1.1.3.    Justificación .....	6
1.1.3.1.    Justificación teórica.....	6
1.1.3.2.    Justificación práctica .....	10
1.1.4.    Objetivos .....	12
1.1.4.1.    Objetivo general .....	12
1.1.4.2.    Objetivos específicos.....	12
1.2.    Revisión de la literatura.....	12
1.2.1.    Contabilidad .....	15
1.2.2.    Principios contables .....	16
1.2.3.    Sistema información contable.....	16
1.2.4.    Software .....	17

1.2.5.	Software contable.....	17
1.2.6.	Información contable .....	18
1.2.7.	Toma de decisiones .....	19
1.2.8.	Importancia de los sistemas contables .....	20
1.2.9.	Importancia de la contabilidad .....	21
1.2.10.	Estados financieros .....	22
<b>CAPÍTULO II</b>	<b>.....</b>	<b>24</b>
<b>METODOLOGÍA</b>	<b>.....</b>	<b>24</b>
2.1.	Descripción de la metodología .....	24
2.2.	Teclas de funciones principales.....	27
2.3.	Cuadro de modelo operativo .....	28
2.3.1.	Fuentes primarias y secundarias.....	30
2.3.2.	Investigación de campo.....	31
2.3.3.	Investigación explicativa.....	31
2.3.4.	Instrumentos .....	32
2.3.5.	Implementación.....	33
2.4.	Unidad de análisis .....	33
<b>CAPÍTULO III</b>	<b>.....</b>	<b>34</b>
<b>DESARROLLO</b>	<b>.....</b>	<b>34</b>
3.1.	Introducción al sistema contable Microplus SQL Professional. ....	34
3.1.1.	Fase 1 .....	34
3.1.1.1.	Instalación del sistema contable Microplus SQL Professional .....	34
3.1.1.2.	Instalación del controlador de la base de datos SQL Anywhere Monitor .....	38
3.1.2.	Fase 2 .....	41
3.1.2.1.	Creación de la empresa El Cosechador en el sistema contable Microplus SQL Professional.....	41
3.1.2.2.	Creación del plan de cuentas en el sistema contable Microplus SQL Professional.....	43
3.1.2.3.	Creación de perfiles y claves de usuario en el sistema contable Microplus SQL Professional.....	44
3.1.2.4.	Parametrización inicial de los módulos del sistema contable Microplus SQL Professional.....	45
3.1.2.5.	Creación de archivos maestros.....	47

3.1.2.5.1.	Clases de artículos .....	48
3.1.2.5.2.	Subgrupos de artículos .....	48
3.1.2.5.3.	Auxiliar de artículos .....	49
3.1.2.5.4.	Artículos / componentes .....	50
3.1.2.5.5.	Tipos de IVA .....	51
3.1.2.5.6.	Tipos de unidades .....	52
3.1.2.5.7.	Almacenes / bodegas .....	53
3.1.2.5.8.	Clases de proveedores .....	53
3.1.2.5.9.	Proveedores .....	54
3.1.2.5.10.	Tipo de retenciones renta .....	56
3.1.2.5.11.	Tipo de retenciones IVA.....	57
3.1.2.5.12.	Cuentas corrientes.....	58
3.1.2.5.13.	Clases de clientes .....	58
3.1.2.5.14.	Clientes. ....	59
3.1.2.5.15.	Zonas.....	60
3.1.2.5.16.	Tarjetas de crédito.....	61
3.1.2.5.17.	Vendedores / cobradores.....	62
3.1.2.5.18.	Clases de servicios.....	63
3.1.2.5.19.	Bancos.....	64
3.1.2.5.20.	Tipos de caja. ....	65
3.1.2.5.21.	Tipos de cajeros. ....	66
3.1.3.	Fase 3 .....	67
3.1.3.1.	Registro de transacciones en el sistema Contable Microplus SQL Professional.....	67
3.1.3.2.	Registro de saldos iniciales. ....	68
3.1.3.2.1.	Ingreso de saldos iniciales de artículos. ....	69
3.1.3.2.2.	Ingreso de saldos iniciales de proveedores.....	70
3.1.3.2.3.	Ingreso de saldos iniciales de clientes.....	71
3.1.3.2.4.	Ingreso de saldos iniciales de bancos. ....	72
3.1.3.2.5.	Ingreso de saldos iniciales de cajas. ....	73
3.1.3.3.	Ingreso de transacciones en el software contable.....	74
3.1.3.3.1.	Facturas de compra.....	74



3.1.3.3.2. Proceso de importación de facturas de compra desde el servicio de rentas internas (SRI). .....	79
3.1.3.3.3. Ingresos a bodega. ....	82
3.1.3.3.4. Devoluciones en compra o notas de crédito en compras.....	83
3.1.3.3.5. Pagos a proveedores. ....	87
3.1.3.3.6. Facturas de venta. ....	91
3.1.3.3.7. Notas de crédito en ventas. ....	95
3.1.3.3.8. Egresos de bodega. ....	99
3.1.3.3.9. Guía de remisión. ....	100
3.1.3.3.10. Proformas.....	102
3.1.3.3.11. Cobros a clientes.....	103
3.1.3.3.12. Comprobantes de caja: ingresos y egresos. ....	106
3.1.3.3.12.1. Ingreso de caja. ....	106
3.1.3.3.12.2. Egreso de caja. ....	108
3.1.3.3.12.3. Ingreso de retenciones de clientes cuando la forma de pago de la factura haya sido de contado.....	108
3.1.3.3.13. Movimientos bancarios.....	110
3.1.3.3.14. Conciliación bancaria. ....	111
3.1.3.3.15. Registros de asientos contables independientes.....	113
3.1.4. Fase 4 .....	114
3.1.4.1. Emisión de reportes desde el sistema contable Microplus SQL Professional.....	114
3.1.4.1.1. Libro diario.....	114
3.1.4.1.2. Libro mayor general. ....	115
3.1.4.1.3. Balance de comprobación.....	128
3.1.4.1.4. Estado de situación financiera o balance general. ....	138
3.1.4.1.5. Estado de resultados. ....	141
3.1.4.1.6. Conciliación bancaria. ....	143
3.1.4.1.7. Estado de cuenta cajas. ....	144
3.1.4.1.8. Estado de cuenta bancos. ....	145
3.1.4.1.9. Listado de facturas de venta. ....	146
3.1.4.1.10. Devoluciones en ventas o notas de crédito en ventas. ....	150
3.1.4.1.11. Retenciones en venta. ....	150

3.1.4.1.12.	Retenciones en la fuente compras.....	151
3.1.4.1.13.	Saldos de clientes a la fecha. ....	152
3.1.4.1.14.	Facturas de compra. ....	153
3.1.4.1.15.	Devoluciones en compra o notas de crédito en compras.....	154
3.1.4.1.16.	Saldos de proveedores a la fecha. ....	155
3.1.4.1.17.	Resumen de existencias. ....	158
3.1.4.1.18.	Anexo transaccional simplificado (ATS) .....	159
3.1.4.1.19.	Talón resumen. ....	161
<b>CAPÍTULO IV</b>	.....	<b>165</b>
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b>	.....	<b>165</b>
4.1.	Conclusiones .....	165
4.2.	Recomendaciones .....	166
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	.....	<b>167</b>
<b>ANEXOS</b>	.....	<b>177</b>

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

CONTENIDO	PÁGINA
<b>Gráfico 1.</b> Organigrama Estructural. ....	2
<b>Gráfico 2.</b> Organigrama Funcional.....	3
<b>Gráfico 3.</b> Presentación inicial del sistema contable Microplus SQL Professional. .	24
<b>Gráfico 4.</b> Presentación inicial dentro del módulo.....	26
<b>Gráfico 5.</b> Propiedades generales del Driver Microplus SQL.....	34
<b>Gráfico 6.</b> Propiedades detalladas del Driver Microplus SQL.....	35
<b>Gráfico 7.</b> Permiso de instalación del software contable. ....	36
<b>Gráfico 8.</b> Preparación de instalación. ....	36
<b>Gráfico 9.</b> Tipo de instalación del Driver Microplus SQL.....	37
<b>Gráfico 10.</b> Finalización de instalación del Driver Microplus SQL. ....	37
<b>Gráfico 11.</b> Instalación del Driver SQL Anywhere 12.....	38
<b>Gráfico 12.</b> Estatus de instalación del Driver SQL Anywhere 12. ....	38
<b>Gráfico 13.</b> Aceptación de la instalación del Driver SQL Anywhere 12.....	39
<b>Gráfico 14.</b> Carga de instalación del Driver SQL Anywhere 12. ....	39
<b>Gráfico 15.</b> Finalización de la instalación del Driver SQL Anywhere 12. ....	40
<b>Gráfico 16.</b> Acceso directo del software Microplus SQL Professional. ....	40
<b>Gráfico 17.</b> Activación de licencia de uso del software contable. ....	41
<b>Gráfico 18.</b> Tabla inicial de creación de la empresa en el sistema.....	42
<b>Gráfico 19.</b> Tabla con datos de creación de la empresa en el sistema. ....	42
<b>Gráfico 20.</b> Presentación inicial del software contable. ....	43
<b>Gráfico 21.</b> Creación del plan de cuentas en el sistema. ....	44
<b>Gráfico 22.</b> Creación de perfiles y claves de usuario en el sistema. ....	45

<b>Gráfico 23.</b> Opciones del menú misceláneos en cada uno de los módulos. ....	46
<b>Gráfico 24.</b> Tabla parámetros de artículos 1. ....	46
<b>Gráfico 25.</b> Creación de secuencias de facturación electrónica. ....	47
<b>Gráfico 26.</b> Clases de artículos. ....	48
<b>Gráfico 27.</b> Subclases de artículos. ....	49
<b>Gráfico 28.</b> Auxiliar de artículos. ....	50
<b>Gráfico 29.</b> Artículos / Componentes. ....	51
<b>Gráfico 30.</b> Tipos de IVA. ....	52
<b>Gráfico 31.</b> Tipos de Unidades. ....	52
<b>Gráfico 32.</b> Almacenes / Bodegas. ....	53
<b>Gráfico 33.</b> Clases de Proveedores. ....	54
<b>Gráfico 34.</b> Proveedores. ....	55
<b>Gráfico 35.</b> Tipo de Retenciones Renta. ....	56
<b>Gráfico 36.</b> Tipos de Retenciones IVA. ....	57
<b>Gráfico 37.</b> Cuentas Corrientes. ....	58
<b>Gráfico 38.</b> Clases de Clientes. ....	59
<b>Gráfico 39.</b> Clientes. ....	60
<b>Gráfico 40.</b> Zonas. ....	61
<b>Gráfico 41.</b> Tarjetas de Crédito. ....	62
<b>Gráfico 42.</b> Vendedores / Cobradores. ....	63
<b>Gráfico 43.</b> Clases de Servicios Varios. ....	64
<b>Gráfico 44.</b> Bancos. ....	65
<b>Gráfico 45.</b> Tipos de Caja. ....	66
<b>Gráfico 46.</b> Tipos de Cajeros. ....	67
<b>Gráfico 47.</b> Pantalla principal al ingresar al sistema. ....	68

<b>Gráfico 48.</b> Ingreso de saldos iniciales de artículos. ....	70
<b>Gráfico 49.</b> Ingreso de saldos iniciales de proveedores. ....	71
<b>Gráfico 50.</b> Ingreso de saldos iniciales de clientes.....	72
<b>Gráfico 51.</b> Ingreso de saldos iniciales de bancos.....	73
<b>Gráfico 52.</b> Ingreso de saldos iniciales de cajas.....	74
<b>Gráfico 53.</b> Encabezado factura de compra. ....	75
<b>Gráfico 54.</b> Llenado de factura de compra de inventario.....	75
<b>Gráfico 55.</b> Llenado de factura de compra de gasto o activos. ....	76
<b>Gráfico 56.</b> Ingreso de información en el comprobante de retención de una factura de compra. ....	76
<b>Gráfico 57.</b> Pago de contado de una factura de compra.....	77
<b>Gráfico 58.</b> Pago a crédito de una factura de compra. ....	77
<b>Gráfico 59.</b> Factura de compra de gasto.....	78
<b>Gráfico 60.</b> Tabla de información para el Anexo Transaccional. ....	78
<b>Gráfico 61.</b> SRI en Línea. ....	79
<b>Gráfico 62.</b> Descarga del archivo TXT con la información de compras del SRI. ....	80
<b>Gráfico 63.</b> Ubicación del archivo TXT para la importación al sistema.....	80
<b>Gráfico 64.</b> Proceso de importación de compras desde el SRI. ....	81
<b>Gráfico 65.</b> Registro de factura de compra desde el SRI. ....	82
<b>Gráfico 66.</b> Ingresos de bodega.....	82
<b>Gráfico 67.</b> Renglones del ingreso a bodega.....	83
<b>Gráfico 68.</b> Registro completo del ingreso a bodega. ....	83
<b>Gráfico 69.</b> Encabezado de la devolución en compras. ....	84
<b>Gráfico 70.</b> Llenado de la nota de crédito con inventario. ....	84
<b>Gráfico 71.</b> Llenado de la nota de crédito con el plan de cuentas.....	85

<b>Gráfico 72.</b> Forma de pago de la nota de crédito en compras. ....	86
<b>Gráfico 73.</b> Finalización de la nota de crédito en compras. ....	86
<b>Gráfico 74.</b> Ingreso de pagos a proveedores. ....	87
<b>Gráfico 75.</b> Forma de pago en pagos a proveedores. ....	88
<b>Gráfico 76.</b> Selección de la forma de pago. ....	88
<b>Gráfico 77.</b> Selección de varias formas de pago. ....	89
<b>Gráfico 78.</b> Finalización de un pago a proveedor. ....	90
<b>Gráfico 79.</b> Visualización del comprobante de pago a proveedores. ....	90
<b>Gráfico 80.</b> Búsqueda de cliente mediante web services. ....	91
<b>Gráfico 81.</b> Búsqueda de artículos o servicios en una factura de venta. ....	92
<b>Gráfico 82.</b> Forma de pago en una factura de venta. ....	93
<b>Gráfico 83.</b> Pago de contado de una factura de venta. ....	93
<b>Gráfico 84.</b> Pago a crédito de una factura de venta. ....	94
<b>Gráfico 85.</b> Ingreso factura de venta. ....	95
<b>Gráfico 86.</b> Encabezado nota de crédito en ventas. ....	96
<b>Gráfico 87.</b> Llenado de la nota de crédito con inventario. ....	96
<b>Gráfico 88.</b> Llenado de la nota de crédito con el plan de cuentas. ....	97
<b>Gráfico 89.</b> Forma de pago de la nota de crédito en ventas. ....	97
<b>Gráfico 90.</b> Finalización de la nota de crédito en ventas. ....	98
<b>Gráfico 91.</b> Impresión de la nota de crédito electrónica. ....	99
<b>Gráfico 92.</b> Egresos de bodega. ....	99
<b>Gráfico 93.</b> Renglones del egreso a bodega. ....	100
<b>Gráfico 94.</b> Registro completo del egreso a bodega. ....	100
<b>Gráfico 95.</b> Ingreso de una guía de remisión. ....	101
<b>Gráfico 96.</b> Ingreso de una proforma de venta. ....	102

<b>Gráfico 97.</b> Ingreso de cobros a clientes. ....	103
<b>Gráfico 98.</b> Forma de pago en cobros a clientes. ....	104
<b>Gráfico 99.</b> Selección de la forma de pago. ....	104
<b>Gráfico 100.</b> Selección de varias formas de pago. ....	105
<b>Gráfico 101.</b> Finalización del ingreso de un cobro a cliente. ....	105
<b>Gráfico 102.</b> Visualización del comprobante de cobro a clientes. ....	106
<b>Gráfico 103.</b> Ingreso de Caja.....	107
<b>Gráfico 104.</b> Egreso de Caja. ....	108
<b>Gráfico 105.</b> Ingreso de retención de clientes por comprobantes de caja. ....	109
<b>Gráfico 106.</b> Llenado de la retención del cliente. ....	109
<b>Gráfico 107.</b> Ingreso completo de la retención del cliente.....	110
<b>Gráfico 108.</b> Ingreso de transacciones en bancos. ....	111
<b>Gráfico 109.</b> Conciliación Bancaria. ....	112
<b>Gráfico 110.</b> Ingreso de asientos contables independientes en el sistema. ....	113
<b>Gráfico 111.</b> Reporte de Asientos Mayorizados. ....	115
<b>Gráfico 112.</b> Mayor contable del componente "Cooperativa de Ahorro y Crédito Fernando Daquilema". ....	116
<b>Gráfico 113.</b> Mayor contable del componente "IVA en Compras". ....	117
<b>Gráfico 114.</b> Mayor contable del componente "Inventario Gravado 12% ". ....	118
<b>Gráfico 115.</b> Mayor contable del componente "Inventario Gravado 0% ". ....	119
<b>Gráfico 116.</b> Mayor contable del componente "Proveedores NO Relacionados Locales".....	120
<b>Gráfico 117.</b> Mayor contable del componente "Préstamo por pagar L/P".....	121
<b>Gráfico 118.</b> Mayor contable del componente "IVA en ventas".....	122
<b>Gráfico 119.</b> Mayor contable del componente "Ventas Gravadas 0% ". ....	123

<b>Gráfico 120.</b> Mayor contable del componente "Ventas Gravadas 12%".	124
<b>Gráfico 121.</b> Mayor contable del componente "Descuento en Ventas".	125
<b>Gráfico 122.</b> Mayor contable del componente "Costo de Ventas Gravadas 12%".	126
<b>Gráfico 123.</b> Mayor contable del componente "Costo de Ventas Gravadas 0%".	127
<b>Gráfico 124.</b> Mayor contable del componente "Descuento en Compras".	128
<b>Gráfico 125.</b> Balance de comprobación parte 1.	129
<b>Gráfico 126.</b> Balance de comprobación parte 2.	130
<b>Gráfico 127.</b> Balance de comprobación parte 3.	131
<b>Gráfico 128.</b> Balance de comprobación parte 4.	132
<b>Gráfico 129.</b> Balance de comprobación parte 5.	133
<b>Gráfico 130.</b> Balance de comprobación parte 6.	134
<b>Gráfico 131.</b> Balance de comprobación parte 7.	135
<b>Gráfico 132.</b> Balance de comprobación parte 8.	136
<b>Gráfico 133.</b> Balance de comprobación parte 9.	137
<b>Gráfico 134.</b> Balance de comprobación parte 10.	138
<b>Gráfico 135.</b> Estado de situación financiera primer semestre del 2021 parte 1.	139
<b>Gráfico 136.</b> Estado de situación financiera primer semestre del 2021 parte 2.	140
<b>Gráfico 137.</b> Estado de situación financiera primer semestre del 2021 parte 3.	141
<b>Gráfico 138.</b> Estado de pérdidas y ganancias del primer semestre del 2021 parte 1.	142
<b>Gráfico 139.</b> Estado de pérdidas y ganancias del primer semestre del 2021 parte 2.	143
<b>Gráfico 140.</b> Conciliación bancaria mes de junio del 2021	144
<b>Gráfico 141.</b> Estado de cuenta cajas del mes de junio del 2021.	145
<b>Gráfico 142.</b> Estado de cuenta bancos del mes de junio del 2021.	146



<b>Gráfico 143.</b> Lista de facturas de venta desde el 01 de enero hasta el 30 de junio del 2021.....	147
<b>Gráfico 144.</b> Verificación del valor de descuento en ventas.....	148
<b>Gráfico 145.</b> Reporte de ventas del día 30 de junio del 2021 emitido desde el sistema contable.....	149
<b>Gráfico 146.</b> Consulta en la plataforma del SRI de facturas emitidas por la empresa el 30 de junio del 2021.....	149
<b>Gráfico 147.</b> Facturas de venta registradas en la página del SRI del 30 de junio del 2021.....	150
<b>Gráfico 148.</b> Reporte de retenciones en ventas.....	151
<b>Gráfico 149.</b> Reporte de retenciones en compras.....	152
<b>Gráfico 150.</b> Saldos clientes a la fecha 30 de junio del 2021.....	153
<b>Gráfico 151.</b> Facturas de compra desde el 01 de enero hasta el 30 de junio del 2021.....	154
<b>Gráfico 152.</b> Notas de crédito en compras desde el 01 de enero hasta el 30 de junio del 2021.....	155
<b>Gráfico 153.</b> Saldos de proveedores con corte al 30 de junio del 2021 parte 1.....	156
<b>Gráfico 154.</b> Saldos de proveedores con corte al 30 de junio del 2021 parte 2.....	157
<b>Gráfico 155.</b> Saldos de proveedores con corte al 30 de junio del 2021 parte 3.....	157
<b>Gráfico 156.</b> Resumen de existencias con corte al 30 de junio del 2021.....	158
<b>Gráfico 157.</b> Anexo Transaccional Simplificado (Compras).....	160
<b>Gráfico 158.</b> Anexo Transaccional Simplificado (Ventas).....	160
<b>Gráfico 159.</b> Talón Resumen Parte 1.....	161
<b>Gráfico 160.</b> Talón Resumen Parte 2.....	162

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>CONTENIDO</b>	<b>PÁGINA</b>
<b>Tabla 1.</b> Modelo operativo. ....	28
<b>Tabla 2.</b> Nómina del Personal. ....	33
<b>Tabla 3.</b> Saldos con corte al 31 de diciembre del 2020.....	69
<b>Tabla 4.</b> Comparación de tiempos en los registros contables entre la contabilidad tradicional y la contabilidad automatizada.....	162

## ÍNDICE DE ANEXOS

CONTENIDO	PÁGINA
<b>Anexo 1.-</b> Certificado del Registro Único de Contribuyentes (RUC).....	177
<b>Anexo 2.-</b> Certificado de establecimiento matriz. ....	179
<b>Anexo 3.-</b> Certificado de establecimiento sucursal. ....	180
<b>Anexo 4.-</b> Estado de Situación Financiera con corte al 31 de diciembre del 2020. .....	181
<b>Anexo 5.-</b> Estado de Resultados con corte al 31 de diciembre del 2020. ....	186
<b>Anexo 6.-</b> Saldos de proveedores al 31 de diciembre del 2020. ....	190
<b>Anexo 7.-</b> Saldos de artículos al 31 de diciembre del 2020. ....	193
<b>Anexo 8.-</b> Saldos de caja al 31 de diciembre del 2020. ....	226
<b>Anexo 9.-</b> Saldos de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Fernando Daquilema al 31 de diciembre del 2020. ....	228
<b>Anexo 10.-</b> Formulario de Renta de Personas Naturales. ....	229
<b>Anexo 11.-</b> Formulario de declaración del Impuesto al Valor Agregado (IVA). ....	231
<b>Anexo 12.-</b> Check-List .....	233

# CAPÍTULO I

## MARCO TEÓRICO

Aplicación del software Microplus SQL para la automatización y tratamiento de la información contable en la empresa El Cosechador de la ciudad de Guamote, Provincia de Chimborazo para el período 2020.

### 1.1. Introducción

#### *1.1.1. Antecedentes del proyecto integrador*

La empresa El Cosechador fue fundada en el año 2008, en sus inicios se encontraba en un local muy pequeño en referencia a la actividad que lleva la empresa, la cual es la venta y distribución de productos e insumos para el sector agrícola, el local anteriormente estaba ubicado en las calles García Moreno y Eloy Alfaro, en ese local el propietario relata que pasó momentos muy difíciles debido a la situación geográfica del lugar, porque era un lugar poco visible para los transeúntes, pero él decidió cambiar de ubicación, luego de un tiempo el propietario logró impulsar su publicidad, tras ello la empresa obtuvo un nivel elevado de clientes dentro de la zona agrícola de todo el cantón de Guamote.

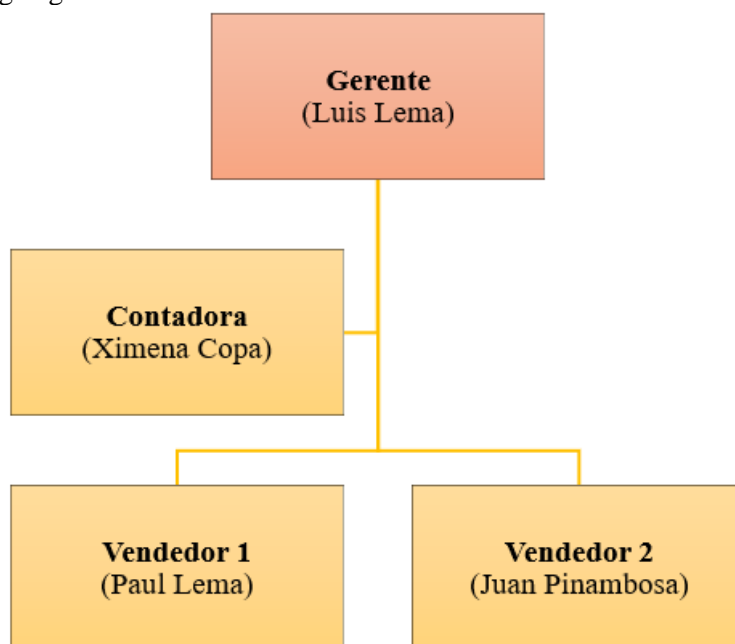
Al pasar los años, al propietario se le presenta la oportunidad de comprar un lote de terreno en una zona comercial del cantón Guamote, y fue ahí cuando él decide construir un edificio de dos plantas, adaptando el primer nivel a la necesidad del negocio que él posee y en la segunda planta construyendo su vivienda, en la que actualmente reside y ejerce su actividad económica, desde entonces la empresa empezó a tener más utilidad.

Además, la empresa El Cosechador, a la fecha está considerado como un contribuyente obligado a llevar contabilidad, constando en el catastro de Contribuyentes Régimen Microempresa, que para ello, hay que considerar que la figura de régimen microempresas tiene condiciones las cuales son: que la empresa posea ingresos hasta USD 300.000,00 y que cuenten con hasta 9 trabajadores a la fecha de publicación del

catastro, que fue publicado el 14 de septiembre del año 2020 mediante la Administración Tributaria con Resolución No. NAC-DNCRASC20-00000001, donde se menciona que dicha designación tendrá efecto desde el 1 de octubre de 2020, además la empresa El Cosechador se encuentra en estado activo en la base de datos del Servicio de Rentas Internas (SRI), por ende, el contribuyente fue calificado como régimen microempresas de acuerdo con el monto del ingreso percibido hasta la fecha de publicación del catastro.

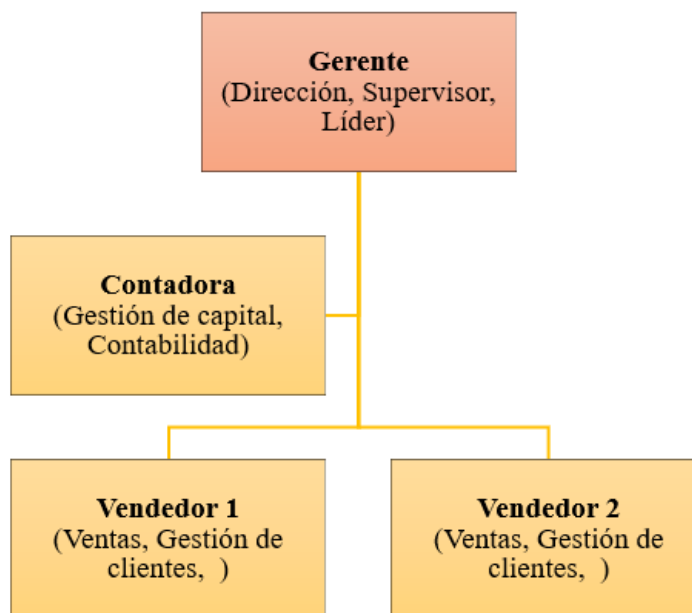
La empresa en este momento se encuentra ubicado en la ciudad de Guamote entre las calles García Moreno y Vargas Torres, provincia de Chimborazo, siendo su propietario el Ing. Luis Alberto Lema Illapa, además, cuenta con un organigrama estructural, organigrama funcional, misión, visión, valores corporativos que son presentados a continuación:

**Gráfico 1.** Organigrama Estructural.



**Fuente:** Empresa “El Cosechador”  
**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

**Gráfico 2.** Organigrama Funcional.



**Fuente:** Empresa “El Cosechador”

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

### **Misión**

Somos una empresa Ecuatoriana dedicada a la comercialización de insumos agrícolas y veterinarios de excelente calidad y precio, donde la experiencia, el servicio y la calidad humana de nuestro equipo garantiza a nuestros clientes, el optimizar la calidad de sus cultivos convirtiéndonos en una verdadera alternativa para que nuestros clientes sean empresarios del campo. Nuestra cultura de mejora continua asegura bienestar para los trabajadores aprendizaje organizacional en todos los niveles y rentabilidad a todo nivel.

### **Visión**

Ser reconocidos como una empresa dedicada a la fabricación, distribución y comercialización de agro insumos de la más alta calidad, llegando a nuestros clientes con productos que se ajustan a las necesidades de sus cultivos, logrando la satisfacción total, mediante la asesoría personalizada, atendiendo sus requerimientos y ofreciéndoles alternativas que se ajusten a sus cultivos.

### **Valores Corporativos**

Honestidad: Actuar con honradez, responsabilidad y total transparencia.

Trabajo en Equipo: Buscar la práctica de ayuda mutua, para ofrecer una mejor calidad de servicio.

Responsabilidad: Garantizar que las operaciones y políticas de la empresa cumplan con las leyes y reglamentos aplicados hacia la prevención de problemas sociales creando, de esta manera, una imagen pública favorable.

Calidez humana: Que los clientes pueden contar con un trato amable y personalizado, para fomentar duraderas relaciones comerciales.

Puntualidad: La eficacia y la calidad de los servicios es la meta, teniendo como labor la garantía de satisfacción de los clientes.

Comunicación: Mantener una buena comunicación ayuda a desarrollar el desempeño de los procesos y mejora las relaciones con los clientes.

Servicio: Responder de manera oportuna a las necesidades de los clientes, propiciando una relación continua y exitosa.

Credibilidad: Responder siempre a las necesidades y expectativas de los clientes con la integridad y cumplimiento.

Calidad: Saber que el cliente es lo primero, por eso se debe mantener las buenas relaciones, brindando un excelente servicio.

El ámbito comercial a la que se enfatiza la empresa es la venta y distribución de insumos y productos agrícolas para la gente de sectores productivos en el cantón Guamate, la mayor demanda de los productos que comercializa la empresa son en los primeros meses del año, debido a que son temporadas adecuadas para el inicio de siembras en los diferentes sectores dedicados o inmersos en la agricultura, por lo que sus ventas son mayores en esa temporada, la forma de pago que maneja la empresa en sus ventas en un mayor porcentaje son en efectivo, mientras que las ventas a crédito son autorizadas por su propietario previo un estudio retro-prospectivo del cliente.

Las ventas a crédito se lo realiza en su mayoría a agricultores, quienes se comprometen a comprar los insumos para su producción en la empresa El Cosechador, por esta decisión que toma el cliente el propietario se compromete a guiar al agricultor sobre los insumos que debe utilizar de acuerdo al tiempo o el estado en que se encuentre la cosecha, este tipo de contratos de palabra donde no existe un papel de por medio que justifique ciertas cláusulas, se realizan siempre y cuando el cliente inicie su producción con el propietario de la empresa El Cosechador, con la finalidad de mejorar la producción de sus cosechas.

En el ámbito competitivo, asegura el propietario no tener algún tipo de preocupación, ya que, sus clientes confían en los productos que se venden en la empresa, además del asesoramiento que el propietario brinda para mejorar la producción de sus clientes. Por otra parte, los productos que son comercializados por la empresa poseen registros sanitarios, control de calidad y sellos que garantizan que el producto es de buena calidad y que sus envases no han sido adulterados en ningún momento, adicionalmente los precios que maneja la empresa son los más económicos del sector.

Finalmente, la empresa cumple con todas las normas legales, tributarias, contables y municipales para el funcionamiento de la actividad en la que se encuentra inmersa y que le corresponde según la normativa vigente.

### ***1.1.2. Descripción del entorno***

El presente proyecto integrador se realizará en la empresa El Cosechador durante el periodo 2020, en la cual se implementará un software con la finalidad de automatizar el proceso contable en la empresa.

Hoy en día en el ambiente laboral tan incierto en el que nos encontramos, las empresas necesitan conocer todo el tiempo su situación financiera y tener acceso a información en tiempo real de todos sus procesos. Un claro ejemplo es la automatización en las cuentas por pagar, el cual permite tener la visibilidad constante de la información y en el momento oportuno. De esta forma, el acceso a los datos inmediatamente permite



tomar mejores decisiones estratégicas porque se cuenta con información en tiempo real.

Por ello, la mayor parte de empresas requieren optimizar tiempo en todos los procesos manuales internos que poseen, los cuales, son procesos más lentos, los documentos tienden a perderse, son procesos poco eficientes y no se tiene demasiado control.

Por otra parte, luego del confinamiento que pasamos a principio del 2020, las empresas se vieron frente a la necesidad de tener que seguir adelante en un ambiente de mayor incertidumbre y con poca información disponible sobre su actividad. De la misma manera, para retomar el control de la empresa, se puso el foco en garantizar el futuro de la misma mediante la preparación y capacitación continua para enfrentar cualquier imprevisto. Así se demuestra que los procesos manuales ya están fuera de tiempo, no se adaptan a las necesidades de visibilidad, eficiencia, agilidad, entre otras, que se presentan hoy en día para el departamento contable.

Cabe recalcar que la implementación del software contable ha sido aceptada como un reto para la empresa el Cosechador, debido a que en el cantón Guamote son pocas las empresas que utilizan paquetes informáticos que ayuden a llevar la información de los negocios. Hasta el momento la empresa ha llevado la contabilidad con informes detallados y elaborados de manera manual, es decir utilizando la contabilidad tradicional.

### ***1.1.3. Justificación***

#### ***1.1.3.1. Justificación teórica***

La globalización afectó varios ámbitos sociales, uno de ellos es el comercial provocando a las empresas un desarrollo más competente en el mercado, por este motivo ha surgido la necesidad de mejorar la gestión administrativa y financiera creando programas o software que permita tener la información automatizada en las distintas áreas con el objetivo de generar la información más rápida y efectiva en los mercados (Guevara G & Conseza, 2006).

Según Pelegrín y Urrea (2004), menciona:

El mundo de hoy en el cual vivimos avanza cada vez más con grandes contradicciones motivadas por fenómenos relacionados con el desarrollo y el crecimiento económico. Asociado a este dilema, lo cual no deja de ser preocupante para todos los habitantes de esta casa común se hace inminente la necesidad de buscar un desarrollo sostenible que propicie una garantía en el corto y largo plazo para las generaciones del presente y del futuro (pág. 16).

Para Tunal Santiago (2005), en su trabajo de investigación concluye que algunos campos de trabajo deben enfrentar el actual proceso de automatización, con la finalidad de que la información obtenida de dichos procesos sirva para diseñar políticas económicas acordes a la nueva realidad social. Por otro lado, el mismo autor recalca que, la generalización de la informática surgió como innovación tecnológica que logró revolucionar los procesos de trabajo en la década de los cincuenta del siglo XX, esto provoco que las formas de trabajar se plantearan nuevos problemas sociales que hoy en día se han ido enfrentando y a su vez superando esas deficiencias.

Surgen cambios informáticos en la sociedad, la cual tiende a revolucionarse, puesto que la humanidad evoluciona bajo la figura del cambio y de esta manera la tecnología se ha convertido en un factor vital de nuestro diario vivir. Dado estas circunstancias la contabilidad no se ha escapado del avance informático y tecnológico, puesto a que se han desarrollado sistemas contables conforme avanza el estudio de la contabilidad (Quinche Martín, 2006).

Los sistemas contables informáticos se han desarrollado con el fin de generar un óptimo manejo e interpretación de los resultados financieros de manera instantánea al ingreso de la información para una toma de decisiones asertivas (Rodríguez, De Freitas, & Zaá, 2012)..

El usos de los instrumentos tecnológicos han facilitado agilizar procesos contables aumentando el desempeño y minimizando los cosos dentro de una empresa, hoy en día es sorprendente observar como la decisión de elegir un programa o software es cada

vez más difícil, la diversidad de softwares o programas han copado el mercado, los procesos contables son más complejos y tiene requerimientos específicos como funciones estratégicas con módulos diseñados acorde a las necesidades de las empresas (Pico Gutiérrez & Núñez Neira, 2018).

Para acotar a lo mencionado anteriormente Martínez Farías, Elizondo Montemayor, Elizondo Cantú, & Cavazos Rodríguez (2015), mencionan que “las tecnologías de información pueden ser consideradas como una herramienta clave de la administración del conocimiento, pues, al utilizarse de forma combinada, generan mayores beneficios para las organizaciones”.

La contabilidad se está perfeccionando a través de las distintas etapas históricas de la civilización, esto gracias a la globalización cuya principal función es avanzar hacia la modernidad y lograr la capacidad competitiva en las empresas, además de crear una habilidad y capacidad en el manejo de la tecnología en las personas de un entorno económico-social. El autor también menciona que, por los cambios y beneficios que conlleva el manejo de la tecnología en las grandes, medianas y pequeñas empresas, estas se vean encaminadas a utilizar las tecnologías de la información para ser competitivas en el mercado que abarcan, debido a esto, con la finalidad que ayuden a la obtención de la información de manera oportuna, es por ello, que la mayoría de las empresas poseen un paquete informático para llevar su contabilidad (Rodríguez, De Freitas, & Zaá, 2012).

De igual forma, Acosta Chávez & Navarrete Navarrete (2013), mencionan que “en muchas empresas la información se está convirtiendo en el factor más importante que diferencia a las compañías exitosas de las que no lo son”. Es por ello, que las empresas hoy en día necesitan de un sistema contable por lo que genera beneficios de acorde a los intereses en la información que los usuarios lo requieran manipular para tomar decisiones de manera asertiva. Por otra parte, los propietarios de los negocios reducen el tiempo en la preparación de los estados financieros, así como los contadores internos de cada empresa, dicho tiempo puede ser empleado en otras actividades que coadyuven al nivel productivo de la empresa.

Además, la implementación de un software contable presenta resultados significativos de calidad en el ámbito empresarial en cuanto a la práctica financiera además los autores manifiestan que en la actualidad el empresario busca programas tecnológicos con soluciones rápidas para proporcionar información más eficiente y eficaz. Por otra parte, los empresarios buscan obtener información que agilicen y beneficien los procesos contables, administrativos, financieros y gubernamentales mediante herramientas tecnológicas que sean útiles y de fácil entendimiento (Atristain M, 2018).

Mediante su estudio revelan que la utilización de un software beneficiará la simplificación en los procesos contables aumentando la competitividad y productividad y a su vez fomentando la eficiencia tanto interna como externa de la empresa (Barrios Alvarez & Rivera Arrubla, 2017).

Además, Peña (2011) señala que el sistema de información contable para cualquier empresa independientemente de su tamaño constituye una herramienta tecnológica de un alto valor en cuanto a una adecuada toma de decisiones. El contar con información contable generada a través de una herramienta tecnológica facilita el análisis de procesos y las conductas empresariales.

Los sistemas informáticos empiezan a evolucionar de una manera eficiente permitiendo entregar reportes en varios módulos como es en el caso de ventas y las existencias, por lo cual, se han convertido en una herramienta de información económica muy indispensable en las organizaciones, por otra parte, en muchas empresas la información contable se ha convertido en el factor clave para la diferenciación con las otras empresas, es decir, los reportes financieros juegan un gran papel en la competitividad (Duran, 2015).

Es importante que toda empresa, organización y sistematización contable permita una distribución equitativa de funciones y obligaciones dentro de la misma, ya que el fin primordial de la sistematización es servir de guía para el desarrollo de la información contable en la empresa, lo cual conceptúan como un proceso continuo contable que

parte desde el registro de un hecho económico en el libro diario hasta la presentación de la información financiera en reportes de balances para la toma de decisiones oportunas y asertivas (Calero Villarreal, 2013).

Por otra parte, las empresas deben adaptarse al cambio tecnológico, para innovar su producción y así elevar su capacidad instalada, eficiencia y eficacia, para de esta manera evitar ser sensibles a los cambios de la tecnología y a la obsolescencia del bien o servicios que ofertan al mercado en el que se encuentran inmersos, por ello la administración contable debe cambiar su paradigma de estudio con la finalidad de satisfacer las permanentes necesidades de cambio de los usuarios, además de determinar el costo beneficio de un negocio mediante la emisión de información oportuna para la toma de decisiones gerenciales, las cuales ayuden a estar inmersos en la globalización del avance tecnológico (Duran, 2015).

### ***1.1.3.2. Justificación práctica***

El presente proyecto integrador se encamina a incorporar nuevas técnicas de información y comunicación con la finalidad de adaptarse al uso de herramientas informáticas para el registro, control de transacciones y procesamiento de datos, es por ello que la automatización y tratamiento de la información contable es muy práctico para lo cual se aplicará el software Microplus Professional SQL en la empresa El Cosechador de la ciudad de Guamote, Provincia de Chimborazo para el período 2020, optimizando recursos, espacio y tiempo.

El sistema contable será utilizado desde su instalación y parametrizado de acuerdo con la necesidad y la actividad económica en la que se encuentra inmersa la empresa El Cosechador, además se utilizará el módulo de facturación electrónica en el ámbito tributario con la finalidad de emitir los comprobantes de venta y retenciones enviados a la administración tributaria de forma diaria, con ello dar cumplimiento como agente de retención. El uso y manejo del sistema contable será conocido por el propietario y el contador como usuarios del software contable.

Para realizar un análisis del estatus de la empresa se realizará un Check-List con anterioridad a la implementación del sistema, con la finalidad de detectar posibles falencias en el manejo de la parte contable en la empresa, para poder solventar dichas falencias con la parametrización y restricción a los usuarios del sistema y de la información que este posea.

Al mismo tiempo, se utilizarán todos los módulos que para el efecto son: Contabilidad, Caja/Bancos, Ventas/Cuentas por cobrar, Compras/Cuentas por pagar, Bodega e Inventarios, SRI Anexos Transaccionales, y Facturación Electrónica, los cuales son requeridos para el correcto funcionamiento económico de la empresa desde el control en los módulos operativos (auxiliares) hasta la emisión de estados financieros en el módulo principal (Contabilidad) e inclusive las respectivas declaraciones ante los entes de regulación con los datos obtenidos a través de reportes y archivos XML desde el sistema.

Los principales beneficiarios de la investigación será el propietario de la empresa El Cosechador en el cual se implementará el sistema contable Microplus SQL Professional, vinculado a eso, la implementación del software contable beneficiará a la empresa en la optimización de tiempo, debido a que elimina largos trabajos manuales por parte del recurso humano, seguido, de la emisión de reportes de manera instantánea y oportuna con la finalidad de cumplir obligaciones con instituciones de control.

De la misma manera, la empresa puede evitar errores manuales en el ingreso de información por el usuario, un claro ejemplo, es el cobro de los saldos de clientes, debido a que lo tiene a la mano con solamente dar un clic, evitando cobros de manera errónea que afecta al flujo de efectivo de la empresa.

#### ***1.1.4. Objetivos***

##### ***1.1.4.1. Objetivo general***

Aplicar el software Microplus SQL para la automatización y tratamiento de la información contable con procedimientos adecuados de registro y control de los hechos económicos con la finalidad de simplificar el proceso contable en la empresa El Cosechador de la ciudad de Guamate, Provincia de Chimborazo para el período 2020.

##### ***1.1.4.2. Objetivos específicos***

- Diagnosticar el tratamiento contable y procedimiento de registro de transacciones que actualmente realiza la empresa permitiendo la detección de posibles debilidades en el proceso.
- Aplicar el sistema contable Microplus SQL para la optimización de tiempo y recursos en el registro de transacciones con la implementación de controles y tratamiento contable de los datos.
- Determinar el beneficio de la utilización de los diferentes módulos del software Microplus SQL Professional para la obtención de la información razonable a través de la emisión de reportes que guíen a la toma de decisiones y cumplimiento tributario.

#### **1.2. Revisión de la literatura**

Para el análisis del presente trabajo se ha determinado una revisión previa del material bibliográfico y documental de diferentes fuentes de información.

Se evidencia algunas contribuciones científicas que resaltan el tema e inclusive el objeto del presente estudio; es así que Calvopiña Nuñez (2010), desarrolló una investigación sobre la implementación de un sistema contable computarizado en la fábrica alfarera ubicada en el Valle de Tumbaco provincia de Pichincha para el período del 01 al 31 de enero del 2008; llegando a la conclusión que; llevar una contabilidad de forma manual con ciertos procesos contables en distintas empresas, la información

no es oportuna en relación con la comunicación entre departamentos, lo cual influye directamente en la falta de coordinación, limitando el alcance de la información dentro de la toma de decisiones financieras, para acotar a lo mencionado anteriormente, López Carrillo (2019), en su trabajo de titulación el costo-beneficio en la implementación de un sistema contable para el sector fabricante de calzado del cantón Cevallos, provincia de Tungurahua concluye que; el costo-beneficio de la implementación de un sistema contable son mayores a los costos, afirmando que un proyecto de implementación de un software contable es aconsejable con un beneficio de 3.28% según cálculos realizados en la investigación, además menciona que, un software contable es una herramienta indispensable para el sistema empresarial dentro del área contable en las que se podría implementar un mayor control en las cuentas contables como: Ventas/ Devoluciones, Recursos Humanos: Nomina, Inventarios: Kárdex /Bodega, facilitando los registros contables, teniendo inventarios creados para cada tipo de producto.

De la misma manera, Flores Zeledón (2015), en su trabajo diseño e implementación de un sistema contable en la empresa Cosmos Servicer Autolavado de la ciudad de Estelí durante el mes de octubre del año 2014 previa titulación, concluye que la implementación de un sistema contable en las operaciones de una empresa mejora las deficiencias contables que tienen la mayor parte de las pequeñas y medianas empresas y a la vez conduce a la realización de los estados financieros de un período de una manera ordenada, reflejando la situación actual de la empresa, además, visualiza y evade los riesgos presentados debido a que representa una herramienta útil en la toma de decisiones gerenciales, con el fin de mejorar los registros contables y controles internos en cuanto a los procedimientos de entradas y salidas de bodega, registros de transacciones realizadas por la empresa, segregación de funciones, control de gastos, llevanza de libros contable, entre otros.

Por otra parte el factor tecnológico dentro de este tema, también es de importancia, tal cual lo indica Regalado Purizaca (2016), en su estudio diseños e implementación de un software contable para su medición en la gestión de la información empresarial, el cual llevo a establecer que el uso de un software contable es eficiente para reducir los costos y errores que conduce un proceso contable manual, por otra parte la



sistematización contable ayuda a reducir el tiempo empleado en los registros de los libros contables, debido a que cuenta con una base de datos automatizada por códigos.

Obregón Jarquin & Zamora Treminio (2017), quienes analizaron la aplicación del Sistema Contable y su incidencia en los Estados Financieros en empresas agroindustriales; mencionan que actualmente la mayoría de las empresas utilizan un Sistema Computarizado para llevar la contabilidad, debido a que, al contador le da la facilidad de registrar todas las actividades de la empresa de manera rápida y con una posibilidad mínima de errores y a la vez aumenta la eficiencia en la emisión de reportes financieros; además, un sistema computarizado puede realizar respaldos de la base de datos con toda la información actualizada, con el fin de resguardar la información de hechos inesperados como daños al equipo físico (hardware), con estas copias o respaldos seguros de los archivos y la información almacenada puede transportarse con facilidad. Por otra parte, la mayor parte de sistemas contables son genéricos, pero el Sistema Contable Microplus SQL Professional, es un sistema completo de facturación tanto física como electrónica además de ser un paquete contable informático, se lo podría determinar como un software contable completo al igual que ciertos sistemas que le dan una competitividad a este software.

Adicionalmente, como resultado de la complejidad de las operaciones en los negocios actuales, la competencia agresiva y los controles del gobierno, el trabajo del gerente es cada vez más difícil. Ya no es posible que una sola persona conozca todos los detalles de todas las tareas del negocio, ni que tome todas las decisiones sobre su operación.

Incluso, dentro del limitado control que tiene un gerente, los factores que afectan sus decisiones son con frecuencia numerosos y sus efectos son trascendentales, por lo que muchas veces se requiere información oportunamente analizada y resumida que se puede lograr obtener de un software contable, debido a que tienen la información actualizada para tomar una decisión asertiva en base a la situación actual de la empresa.

---

### ***1.2.1. Contabilidad***

La contabilidad es una técnica que se utiliza para presentar de manera sistemática y estructural la información financiera expresada en unidades monetarias (USD) de las transacciones o hechos económicos identificables y cuantificables que afectan en la emisión de resultados al final de un período, con el objeto de facilitar a los diversos interesados de la información para la toma de decisiones gerenciales en una entidad (Calero Villarreal, 2013).

Es la ciencia, la técnica y el arte de reconocer, valorar, presentar y analizar las operaciones económicas y financieras que realiza una empresa durante un período determinado, con el fin de conocer los resultados obtenidos y estructurar los estados financieros que servirán como base para la toma de decisiones gerenciales. (Zapata Sánchez, 2017).

Según Flores Zeledón (2015), menciona que la contabilidad “es un sistema de información y herramienta imprescindible en cualquier actividad económica o empresarial”, Se trata de un procedimiento para recoger, sistematizar, valorar y resumir los acontecimientos de la vida de las empresas susceptibles para ser expresados en términos económicos monetarios.

Según Zapata Sánchez (2017), menciona que la información que el contador debe presentar a los propietarios de una empresa o a un grupo de accionistas debe cumplir ciertas características con el fin de tomar decisiones empresariales acertadas:

Oportuna: Información actualizada sin retrasos en la misma con el fin de recurrir inmediatamente a la información.

Confiable: Registro de transacciones en base a normas, técnicas, leyes y principios contables y por supuesto con un criterio profesional.

Razonable: Las cifras presentadas en los balances deben ser transparentes y deben reflejar la realidad económica y financiera de la empresa.

### ***1.2.2. Principios contables***

Son normas contables emitidas por instituciones con autoridad reconocida en una jurisdicción, orientadas hacia el cumplimiento de un objetivo contable concreto en el cual se puede expresar la situación financiera y de los resultados de la empresa. (Radajell, Trullas, & Simo, 2014)

### ***1.2.3. Sistema información contable***

Comprende los métodos, procedimientos y recursos utilizados por una entidad para llevar un control de las actividades financieras y resumirlas en forma útil para la toma de decisiones empresariales, además, la información contable se puede clasificar en dos grandes categorías: la contabilidad financiera o la contabilidad externa y la contabilidad de costos o contabilidad interna (Josar, 2016).

Es la clasificación de las cuentas y de los libros contables que un profesional los elabora, así mismo como los procedimientos y controles que son utilizados para controlar los componentes de un plan de cuentas. Con el fin de llevar un registro de la información y con ello poder controlar mediante métodos y procedimientos que sirven para emitir decisiones en una empresa de manera fiable (Atristain M, 2018).

Además, para acotar a lo antes mencionado según Atristain M. (2018), menciona que “un sistema de información contable debe seguir un modelo básico y un sistema de información bien diseñado, ofreciendo control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo-beneficio”.

Por otra parte, las Normas Internacionales de Información Financiera establece que los usuarios de los estados financieros son los inversores presentes y potenciales, los empleados, los prestamistas, los proveedores y otros acreedores comerciales, los clientes, los gobiernos y sus organismos públicos en general. Estos usan los estados financieros para satisfacer algunas de las necesidades de información (Calero Villarreal, 2013).

#### **1.2.4. Software**

Es la expresión en cualquier modo, lenguaje, notación o código, de un conjunto de instrucciones cuyo propósito es que un computador lleve a cabo una tarea o una función determinada, indistintamente de cualquiera que sea su forma de expresarse o el soporte material en que se haya realizado la fijación para la funcionalidad de un programa (Zúñiga Gonzáles, 2014).

Son conjunto de instrucciones que persiguen como fin que las computadoras realicen una función o tareas específicas, siendo estos conjuntos de instrucciones parte de una serie de avances que coadyuvan en el desarrollo de las comunidades y que tienden a estar dirigidas al crecimiento de un país (Callejas Cuervo, Alarcón Aldana, & Álvarez Carreño, 2017).

El software es una de las herramientas de mayor utilidad en la optimización de recursos y procesos en las organizaciones, con el fin de contar y ofrecer optimización, eficiencia en los procesos y satisfacción de necesidades, razón por la cual el software debe contar con funciones y criterios que garanticen su calidad en el funcionamiento adecuada para cumplir requisitos de una entidad, sin necesidad de medir su requerimiento (Marcano & Benigni, 2014).

#### **1.2.5. Software contable**

Según Acosta Sánchez & Navarrete Navarrete (2013), afirma que los softwares contables “se han convertido en una herramienta de información económica necesaria dentro de los negocios”. Además, en una organización se puede ver la información de distintas maneras, según el interés de su departamento o de la persona que maneje y requiera de la información contable.

De esta manera, el gerente pedirá los reportes financieros y de ventas para conocer la realidad de la organización y tomar decisiones oportunas; por otra parte, los directores comerciales preferirán observar las ventas en curso, los valores de las cuentas por

cobrar y pagar, y para referenciar lo más importante está en determinar los grupos de clientes rentables o menos rentables (Vizcaino & Becerra, 2019).

Es una herramienta informática especialmente diseñado para gestionar y sistematizar de manera sencilla todos los sucesos económicos de la contabilidad que se llevan al interior de una empresa. Además, esta herramienta permite realizar un seguimiento detallado de los hechos económicos, generar informes y análisis de manera casi instantánea mediante la emisión de reportes de acorde a la necesidad del gerente, puesto que un sistema contable solo requiere el ingreso de la información pertinente y este se encarga de calcular la información, procesamiento y sistematización de esta en una base de datos. Hoy en día, estos programas archivan la mayor parte de la información en una base principal generando reportes en todas las estaciones que posean conexión a la base principal facilitando la interacción entre empresa y contador y sus distintos departamentos mediante información actualizada (Barrios Alvarez & Rivera Arrubla, 2017).

Los sistemas computarizados permiten al personal de una empresa optimizar el tiempo para emplearlo en otras actividades a favor del negocio en que una empresa se desenvuelve, también dar valor agregado a otros servicios debido a la agilidad de la información para la toma de decisiones gerenciales (Vélez Evans, 2016).

#### ***1.2.6. Información contable***

Para López Carrillo (2019), la información en contabilidad “debe permitir a los administradores del negocio identificar, medir, clasificar, registrar, analizar y evaluar todas las operaciones y actividades de la organización” (pág. 18).

Por otra parte, la información contable es obtenido de los hechos económicos donde se detallan los ingresos y egresos que realiza la empresa con el fin de obtener información financiera que le permita la toma de decisiones importantes, además, de conocer los recursos que posee la empresa (Tunal Santiago, 2005).

Es por ello, que López Carrillo (2019), menciona que la información financiera, Contable y Administrativa tiene los siguientes objetivos:

- Generar los Balances que son como una fotografía de la empresa en cada instante
- Generar los Estados de Resultados para evaluar la utilidad en un periodo de tiempo
- Generar flujos de Efectivo
- Determinar y controlar la carga tributaria
- Argumentar la toma de decisiones en nuestra organización
- Evaluar la función de la Administración
- Controlar las operaciones de la entidad económica
- Tomar decisiones en materia de inversión y crédito
- Suministrar información sobre la situación financiera y económica de la entidad
- Contribuir a la información estadística de la empresa y la del DANE
- Determinar precios y tarifas de nuestros productos y servicios
- Estimar los costos y beneficios sociales atribuibles a la empresa
- Informar sobre los efectos que las operaciones practicadas han producido a las finanzas de la empresa en cada periodo.

### ***1.2.7. Toma de decisiones***

Para partir a definir decisión tomamos la opinión de Vélez Evans (2016), quien menciona que la toma de decisiones “es fundamental para cualquier actividad humana; en este sentido, todos somos tomadores de decisiones, sin embargo, tomar una buena decisión comienza con un proceso de razonamiento, constante y focalizado, que incluye muchas disciplinas”.

Pero según Cabeza de Vergara & Muñoz Santiago (2016), mencionan que la toma de decisiones “es una actividad crítica dentro de las organizaciones, es por esto que, de

ello depende en gran medida el éxito que en un momento dado la organización pueda alcanzar”.

Por otra parte, Acevedo Borrego, Linares Barrantes, & Cachay Boza (2010), afirma que “la toma de decisiones para la administración equivale esencialmente a la resolución de problemas empresariales”. Los diagnósticos de problemas, las búsquedas y las evaluaciones de alternativas y la elección final de una decisión, constituyen las etapas básicas en el proceso de toma de decisiones y resolución de problemas.

Además, uno de los factores que desde siempre ha sido clave para toda empresa es el proceso de toma de decisiones basado en una adecuada administración de la información. Hoy en día, el elemento diferenciador entre empresas supervivientes y sobrevivientes radica en el aprovechamiento de los recursos que la tecnología ofrece, y la manera en que dichos recursos son explotados por cada una de las organizaciones, todos ellos relacionados con la manipulación de datos para proveer información clara, precisa y confiable que sea utilizada para que la toma de decisiones sea oportuna y acertada (Obregón Jarquin & Zamora Treminio, 2017).

#### ***1.2.8. Importancia de los sistemas contables***

El papel del contador o quienes manipulan los programas es el de buscar el software contable que soporte el mejor sistema informático financiero que se adapte a su empresa, en donde la información que surja sea exacta y adecuada para el desempeño de su organización. El contador se dedicará a producir, examinar, manipular y distribuir la información contable para los usuarios vinculados al negocio y para que el gerente tome la mejor decisión que favorezca a su empresa; es decir, los programas contables facilitan que se realice una asesoría de forma útil para la toma de decisiones en la empresa (Medina Quintero & Aguilar Gámez, 2013).

El fomento y apropiación de las TIC aplicadas en contabilidad en el sector productivo, contribuyen estratégicamente al crecimiento productivo, a la mejora competitiva, al incremento del componente nacional, a la generación de valor agregado ecuatoriano,

a la diversificación fructífera y sobre todo al cambio de la matriz provechosa en el mayor segmento de unidades productivas y económicas del país como son las pequeñas, medianas y grandes empresas (Cabeza de Vergara & Castrillón Cifuentes, 2015).

Los sistemas computarizados permiten al personal de una empresa optimizar el tiempo para emplearlo en otras actividades a favor del negocio, también dar valor agregado a otros servicios debido a la agilidad de la información (Quispe Otacoma, Padilla Martínez, Telot González, & Nogueira Rivera, 2017).

La información solicitada en la parte contable requiere de un sistema que sea diseñado para servir de una manera fácil y rápida, pero a la vez que proporcione la información oportuna y detallada sobre la situación financiera de un negocio.

### ***1.2.9. Importancia de la contabilidad***

En las empresas, uno de los procesos que ha merecido especial atención y ha experimentado mejoras notables es la contabilidad, la cual es entendida como un medio de generación de datos, reportes y balances para llegar a tomar una decisión de acorde a la situación en la que se encuentre una empresa; es decir, información que usa el gerente en la toma de decisiones. También se asocia con el proceso contable que se encuentra computarizado y descentralizado, de tal manera que los datos acumulados y específicos, se obtienen casi al instante (Amaya Guilcamagua & Veintimilla Herrera, 2017).

Un gerente con información oportuna estará en la capacidad de enfrentar los retos de la competencia con buenas probabilidades de éxito en su toma de decisiones asertivas. Como se lo dice en un vocablo corriente “él que asegura que tiene información clave, tiene poder”. Es así como se puede determinar que una empresa sin datos fiable y oportunos tiene desventaja en el mercado que se desenvuelve y por ende tiene mayor asertividad de llegar al fracaso. Antes la contabilidad solamente era una formalidad que cumplían los contribuyentes con la finalidad de cumplir el pago de impuestos a diferencia de hoy en día, que se toma en fundamento base para determinar la realidad



por la que se encuentra cursando una empresa en relación con los datos que posee contablemente y son presentados mediante reportes llamados balances financieros, para la toma de decisiones que coadyuvaran a la continuidad de sus actividades en el mercado (Medina Quintero & Aguilar Gámez, 2013).

La contabilidad es importante porque es muy indispensable en nuestra vida cotidiana y en las actividades que realiza una empresa con una necesidad de control para los gastos en ingresos que representa, y además se necesita conocer la situación actual de la empresa y tomar medidas y decisiones con orientación a cumplir metas y objetivos.

Es por ello, que la empresa requiere la contabilidad si desea progresar, y la contabilidad no tendría objeto si no existiera la empresa.

#### ***1.2.10. Estados financieros***

Según Zapata Sánchez (2017), menciona que los estados financieros “son reportes que se elaboran al finalizar un período contable, con el objeto de proporcionar información sobre la situación económica y financiera de la empresa, la cual permite examinar los resultados obtenidos y evaluar el potencial económico de la entidad” (pág. 87).

Por otra parte, el mismo autor hace referencia de la existencia de dos grupos de estados financieros los cuales son los siguientes: los que miden la situación económica (estado de resultados integrales y estado de cambio del patrimonio), y los que miden la situación financiera (balance general y estado de flujo del efectivo). Para ello se definirá los estados financieros que una empresa obligada a llevar contabilidad debe poseer.

El estado de resultados integral muestra los efectos económicos de las operaciones ordinarias, no ordinarias y discontinuas que ha realizado la empresa en un período de tiempo (mes, semestre, año). Estos efectos pueden ser una ganancia o pérdida, reflejando de esta forma la calidad de manejo de los recursos empresariales (Nava Rosillón, 2009).

El balance de general o estado de situación financiera es un informe contable que presenta ordenada y sistemáticamente las cuentas de activo, pasivo y patrimonio, y determina la posición financiera de la empresa en un momento determinado (Perea M., Castellanos S., & Valderrama B., 2016).

## CAPÍTULO II

### METODOLOGÍA

#### 2.1. Descripción de la metodología

Antes de empezar, es recomendable conocer los diferentes módulos con los que cuenta el sistema contable, además de los menús y barra de herramientas que posee.

**Gráfico 3.** Presentación inicial del sistema contable Microplus SQL Professional.



**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

El sistema contable Microplus SQL Professional es un sistema contable administrativo completo, además es un sistema competitivo debido a que le permite trabajar con un número ilimitado de empresas por separado, es decir, es un sistema multiempresa, y a su vez permite trabajar con usuarios por empresa, es decir, que el sistema permite al beneficiario o usuario limitar el acceso por persona al sistema.

Este sistema posee 10 módulos operativos, 1 módulo de facturación electrónica, 1 módulo de portal web facelec (facturación electrónica con portal web) y 1 módulo de dispositivos móviles.

En lo referencia a los 10 módulo operativos podemos encontrar el módulo de Bodega e Inventarios, en el cual se registra la creación de artículos con sus respectivos saldos iniciales, además de llevar el control de Kardex y el Resumen de existencia por bodegas, además de controlar las existencias y costos de producción tanto de insumos de fabricación o materia prima como de los productos terminados, es decir, tiene un módulo operativo de producción por órdenes de trabajo o por formulación.

En el módulo de compras se puede administrar las facturas de compras con sus respectivas retenciones al igual que el manejo de ordenes de compras de acuerdo con el volumen de ventas o criterio lógico del usuario, además de llevar el control de saldos de proveedores y sus respectivos estados de cuentas.

En el módulo de ventas se puede facturar tanto servicios como productos de manera individual o en bloque, y en distintos puntos de ventas con la finalidad de poder emitir de manera oportuna e instantánea un comprobante y a su vez manejar o controlar los saldos de clientes.

En el módulo de caja/bancos se puede controlar los cierres de caja por usuario, vendedor y por tipo de caja; en lo referente a bancos se puede determinar las conciliaciones bancarias de cuentas independientes o consolidadas, claramente con sus respectivos reportes.

En el módulo de contabilidad se agiliza todo el proceso contable mediante los registros de compras o ventas, inventarios, cuentas por cobrar o pagar; mediante reportes que pueden ser emitidos de manera instantánea y oportuna que logran beneficiar al usuario con el cumplimiento tributario y laboral.

Un menú muestra en el sistema una lista de comandos o también conocidos como accesos directos, los cuales se presentan en imágenes con la finalidad de que el usuario

puede asociar rápidamente el comando con la imagen y acceder al módulo de manera instantánea.

Además, el sistema cuenta con teclas de función que se utilizan para dar comandos principales, que al igual estas funciones se encuentran en la barra de menú del programa, al presionar o lanzar el comando el sistema corre funciones que ayudan a realizar operaciones según ameriten el caso o el módulo.

**Gráfico 4.** Presentación inicial dentro del módulo.



**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

Como se puede visualizar en la imagen anterior cada módulo está compuesto por una Barra de menús además de Botones de acceso directo, en la barra de menús se encontrará las siguientes opciones en todos los módulos:

**Archivos:** Este menú contiene la opción para especificar la impresora a la cual se mandará a imprimir archivos desde el sistema, además de la opción para salir del módulo en el que nos encontremos.

**Gestiones:** Se puede entender que es la parte operativa del sistema, debido a que, en este menú se dará clic para ver las opciones u operaciones que nos permitirá realizar el sistema, es decir, por ahí encontraremos los accesos para el ingreso de la información.

**Procesos:** En este menú se pueden realizar recálculos de la información en los diferentes módulos, además de requerimientos que solicitemos al proveedor del sistema contable.

**Consultas e informes:** Para definir a este menú de manera rápida, se entiende que es la parte o ubicación por donde se obtendrá reportes de cada módulo dependiendo la información que la empresa o usuario lo requiera.

**Misceláneos:** Es el menú donde se deberá parametrizar al sistema de acuerdo con el ámbito económico al que se dedica y a las restricciones que el usuario lo requiera.

**Ventanas:** Claramente es el orden, visualización o presentación de las ventanas que posee el sistema.

**Ayuda:** Brinda pequeñas ayudas en referencia al módulo en que se encuentre el usuario, pero es recomendable que cualquier consulta o inquietud sobre el sistema o su funcionamiento se lo realice al distribuidor del programa.

Por otra parte, en todos los módulos encontraremos botones de acceso directo, los cuales redireccionan de manera instantánea al proceso o transacción que deseamos realizar.

## **2.2. Teclas de funciones principales**

**(Alt + F4): Salir.** – Salir de las ventanas en la que se encuentre el usuario.

**(F5): Calculadora.** – Llama a la calculadora del sistema operativo Windows para realizar operaciones numéricas al momento que el usuario lo requiera, por ejemplo; sumas, restas, multiplicaciones, divisiones, etc.

**(Ctrl + C): Copiar.** – Permite copiar información dentro de la aplicación.

**(Ctrl + V): Pegar.** – Permite pegar información dentro de la aplicación.

**(Ctrl + N): Nuevo.** – Permite insertar, crear, o realizar una operación en el sistema.

**(Ctrl + B): Buscar.** – Buscar transacciones dentro de cada módulo que posee el sistema.

**(Ctrl + E): Editar.** – Edita la información que ya se encuentra registrada en el sistema.

**(Ctrl + S): Suprimir o eliminar.** – Elimina información u operaciones que se encuentren registradas dentro del sistema.

**(Ctrl + X): Cancelar.** – Cancela cualquier operación o proceso que se encuentre ingresando en el sistema, sin guardar ninguna información.

**(Ctrl + G): Guardar.** – Guarda las operaciones que se encuentre ingresando el usuario.

**(Insert o Ins): Integra o insertar.** – Llama a pantallas emergentes dentro de una operación para ingresar nueva información, sin necesidad de salir de la operación que se encuentre ingresando el usuario.

### 2.3. Cuadro de modelo operativo

**Tabla 1.** Modelo operativo.

<b>Fase</b>	<b>Actividad</b>	<b>Implementación</b>	<b>Referen</b>
1	Instalación del sistema contable Microplus SQL Professional Licencia Multiusuario.	- Instalación del sistema contable con solicitud de clave de activación para la autorización de la licencia de uso.	- Instalación del sistema contable Microplus SQL Professional. - Instalación del controlador de la base de datos SQL Anywhere 12.

2	Parametrización inicial de los módulos que posee el sistema contable.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación de la empresa.</li> <li>- Plan de cuentas</li> <li>- Perfiles y claves de usuario</li> <li>- Parametrización de módulos principales y auxiliares del sistema contable.</li> <li>- Creación de archivos maestros (módulos del sistema contable)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#"><u>Creación de la empresa.</u></a></li> <li>- <a href="#"><u>Plan de cuentas.</u></a></li> <li>- <a href="#"><u>Perfiles y claves de usuarios</u></a></li> <li>- <a href="#"><u>Parametrización de módulos en el sistema.</u></a></li> <li>- <a href="#"><u>Creación de archivos maestros.</u></a></li> </ul>
3	Registro de transacciones (Automatización Contable).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de saldos iniciales.</li> <li>- Ingreso de transacciones en módulos del software contable.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#"><u>Saldos iniciales.</u></a></li> <li>- <a href="#"><u>Ingreso de transacciones.</u></a></li> </ul>
4	Emisión de información procesada (Reportes contables, auxiliares y tributarios)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reportes contables y auxiliares.</li> <li>- Conciliación de módulos auxiliares con módulo de contabilidad.</li> <li>- Declaraciones tributarias en la plataforma SRI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#"><u>Emisión de informes.</u></a></li> </ul>



		- Anexo Transaccional Semestral.	
--	--	----------------------------------------	--

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

Para la aplicación del proyecto integrador se toma como población a la empresa El Cosechador, por lo que se define como población finita. Por otra parte, el instrumento que se utilizará en la investigación para la recolección de la información y el análisis preliminar a la implementación del software contable serán la entrevista semiestructurada y la lista de verificación y cotejo conocido como Check-List, aplicando la técnica de la observación.

Los instrumentos a ser utilizados se los realizarán con la colaboración del propietario y la contadora, quienes participarán en la implementación del sistema contable.

### ***2.3.1. Fuentes primarias y secundarias***

Las fuentes de información constituyen una plataforma común de la comunidad científica para la difusión de sus conocimientos, y facilitan el flujo y la transmisión de información entre personas, equipos e instituciones interesadas en el estudio de un determinado campo disciplinar, lo que permite al investigador conocer las principales líneas de investigación que se están desarrollando y el progreso del conocimiento sobre el objeto de estudio compartido, acercándose al mismo tiempo a las distintas cuestiones que preocupan a la comunidad científica (Lorenzo Reodríguez, Martínez Piñeiro, & Martínez Piñeiro, 2004).

Se realizará lectura de artículos científicos, libros, trabajos investigativos de la automatización del proceso contable y herramientas tecnológicas que permitan la optimización de tiempo y recurso en la organización contable, con la finalidad de optimizar el recurso tiempo que hoy en día es un factor relevante que contrataca a las empresas en la toma de decisiones asertivas.

De igual manera las fuentes secundarias procesan información de una fuente primaria, por lo que se tomara como fuente secundaria la información correspondiente a documentación, sistema de información de la empresa que ira juntamente con la implementación del software contable (Maranto Rivera & González Fernández, 2015).

### **2.3.2. Investigación de campo.**

El análisis de la investigación científica en el campo de la información no sólo ayudará a caracterizarla y a determinar su perspectiva y naturaleza científica, sino que, de forma indirecta, permitirá delinear la estructura interna de la misma, su coherencia, sus contornos y su ubicación en el cuadro general de las ciencias. Todo ello permitiría una comprensión de lo que es y ha sido la investigación en el terreno informacional y de cómo puede evolucionar en el futuro (Soto Lesmes & Durán de Villalobos, 2010).

Por otra parte, la investigación de campo se encarga de recopilar toda la información de un ambiente en específico donde se presentan los hechos o fenómenos que van a ser estudiados (Martín Criado, 2008).

Se utilizará la investigación de campo en la empresa El Cosechador, en la cual se implementara el sistema contable Microplus Professional SQL, para mejor entendimiento será el lugar donde se desarrollarán los fenómenos del presente trabajo, registrando y procesando datos relativos al tema de estudio de manera primaria, se utilizará la técnica de observación e interrogación, el instrumentos de investigación serán la entrevista semiestructurada y el Check-List que permitirán recoger datos primarios, para posteriormente dichos datos puedan ser analizados, interpretados y determinar la situación del problema con el fin de generar una solución óptima.

### **2.3.3. Investigación explicativa.**

Este tipo de estudios está dirigido a responder a las causas de los eventos físicos o sociales. Se centra en explicar por qué ocurre un fenómeno y en qué condiciones se da este. A más de esto se utilizó la investigación explicativa y descriptiva mismas que fueron de ayuda para considerar características del comportamiento de las variables

del estudio mediante la descripción detallada con el apoyo de otro tipo de investigación; la investigación cuantitativa (Rojas Cairampoma, 2015)

#### **2.3.4. Instrumentos**

Para el presente proyecto integrador se utilizó la entrevista semiestructurada, la cual presenta un grado mayor de flexibilidad que las estructuradas, debido a que parten de preguntas planeadas, que pueden ajustarse a los entrevistados. Su ventaja es la posibilidad de adaptarse a los sujetos con enormes posibilidades para motivar al interlocutor, aclarar términos, identificar ambigüedades y reducir formalismos (Díaz Bravo, Torruco García, Martínez Hernández, & Varela Ruiz, 2013); por otro lado se realizará la lista de verificación y cotejo conocido como Check-List que ,la cual corresponde a un listado de enunciados que señalan con bastante especificidad, ciertas tareas, acciones, procesos, productos de aprendizaje, o conductas positivas. Frente a cada uno de aquellos enunciados se presentan dos columnas que el observador emplea para registrar si una determinada característica o comportamiento importante de observar está presente o no lo está, es decir, en términos dicotómicos. Se considera un instrumento de evaluación diagnóstica y formativa dentro de los procedimientos de observación (Universidad Tecnológica Metropolitana, 2018).

En la entrevista semiestructurada, durante la propia situación de entrevista el entrevistador requiere tomar decisiones que implican alto grado de sensibilidad hacia el curso de la entrevista y al entrevistado, con una buena visión de lo que se ha dicho. Otra manera de denominar a la entrevista semiestructurada es: entrevista etnográfica. Se puede definir como una “conversación amistosa” entre informante y entrevistador, convirtiéndose este último en un oidor, alguien que escucha con atención, no impone ni interpretaciones ni respuestas, guiando el curso de la entrevista hacia los temas que a él le interesan.

Para el cotejo de la información, se detallará exclusivamente preguntas cerradas a través de un procedimiento técnico y este será sometido a una prueba piloto con el propósito de que la información sea eficiente, responsable, verificable y fiable. Así

mismo para tener un alto grado de confiabilidad se utilizará el Coeficiente de Alpha de Cronbach en base a escala de Likert, que permitirá estimar la fiabilidad del instrumento, así se calculará la correlación de cada reactivo o ítem, resultando una gran cantidad de coeficientes de correlación.

### 2.3.5. *Implementación*

Se procederá a realizar la capacitación sobre la utilización del software contable al personal a cargo del manejo, iniciando desde la parametrización de la empresa hasta los módulos operativos a ser utilizados de tal manera que permita evidenciar el correcto registro de entrada de datos (transacciones), el procesamiento de datos, y la salida de datos transformados en información a través de los reportes contable y auxiliares del sistema, permitiendo el cumplimiento tributario y obtenido información de calidad, razonable y oportuna para la toma de decisiones.

## 2.4. Unidad de análisis

Para el proyecto integrador la unidad de investigación fue considerada la empresa El Cosechador del cantón Guamote, provincia de Chimborazo, que actualmente se dedica a la venta y comercialización de insumos agrícolas, la cual está conformada por 4 personas, las cuales están detalladas a continuación:

**Tabla 2.** Nómina del Personal.

<b>Personal de la empresa “El Cosechador”</b>		
1	Ing. Luis Lema	Gerente General
2	Ing. Ximena Copa	Contadora
3	Sr. Paul Lema	Vendedores
4	Sr. Juan Pinanbosa	Vendedores

**Fuente:** Empresa “El Cosechador”

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

## CAPÍTULO III

### DESARROLLO

#### 3.1. Introducción al sistema contable Microplus SQL Professional.

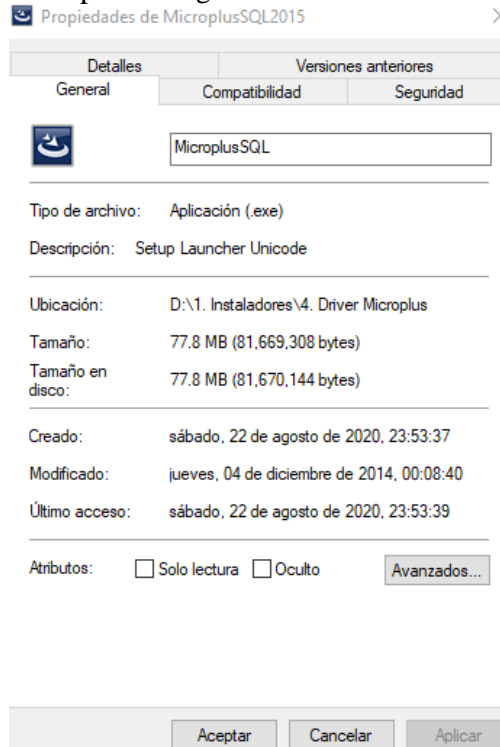
La aplicación e instalación del software contable Microplus SQL Professional en la empresa, así como, el funcionamiento y uso del mismo se detallará a profundidad en el presente capítulo.

##### 3.1.1. Fase 1

##### 3.1.1.1. Instalación del sistema contable Microplus SQL Professional

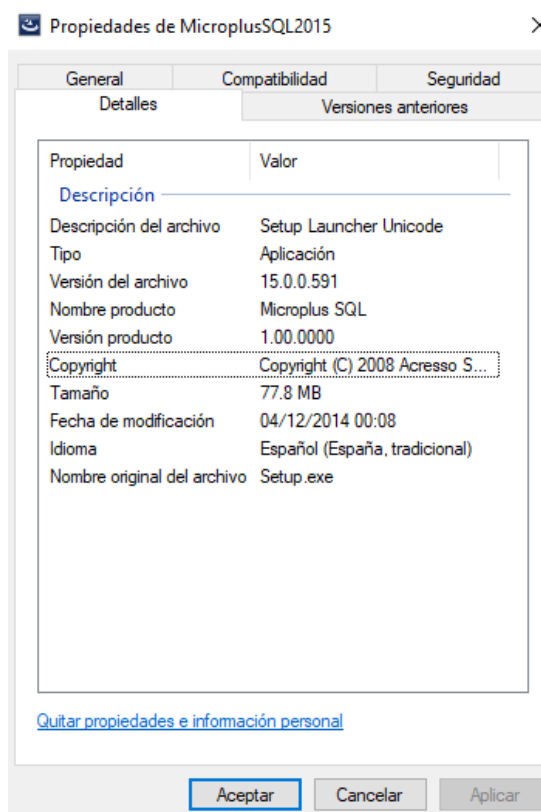
Para la instalación del sistema Microplus SQL Professional se utilizará el Driver con las siguientes características.

**Gráfico 5.** Propiedades generales del Driver Microplus SQL.



Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

**Gráfico 6.** Propiedades detalladas del Driver Microplus SQL.

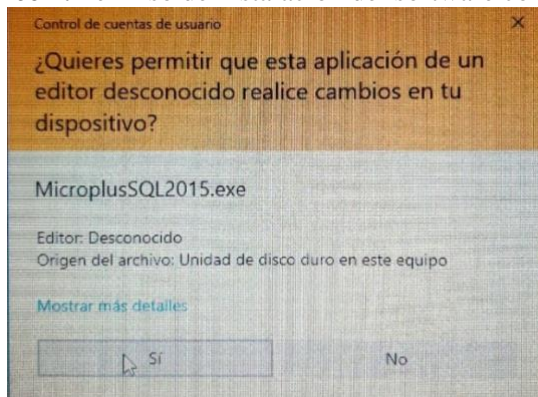


**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

Primero se procederá hacer la instalación del sistema contable según el proceso que requiere el aplicativo de instalación.

En donde inicialmente se deberá dar un clic derecho sobre el Driver del sistema y poner “Ejecutar como administrador” y aparecerá la siguiente notificación en la cual se debe dar clic en la opción “Si”.

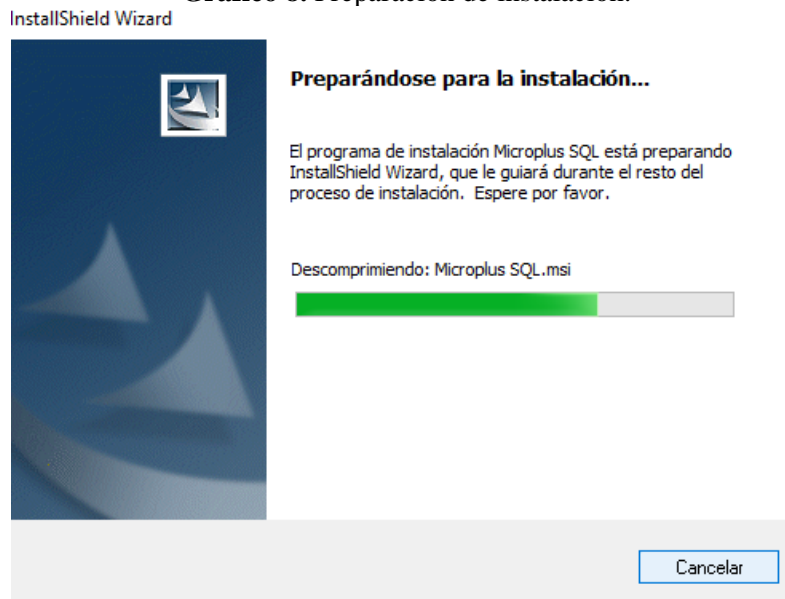
**Gráfico 7.** Permiso de instalación del software contable.



**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

Luego aparecerá una opción de carga, en la que el Driver se empieza a descomprimir para empezar la instalación, se procede a seguir los pasos requeridos según el instalador.

**Gráfico 8.** Preparación de instalación.



**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

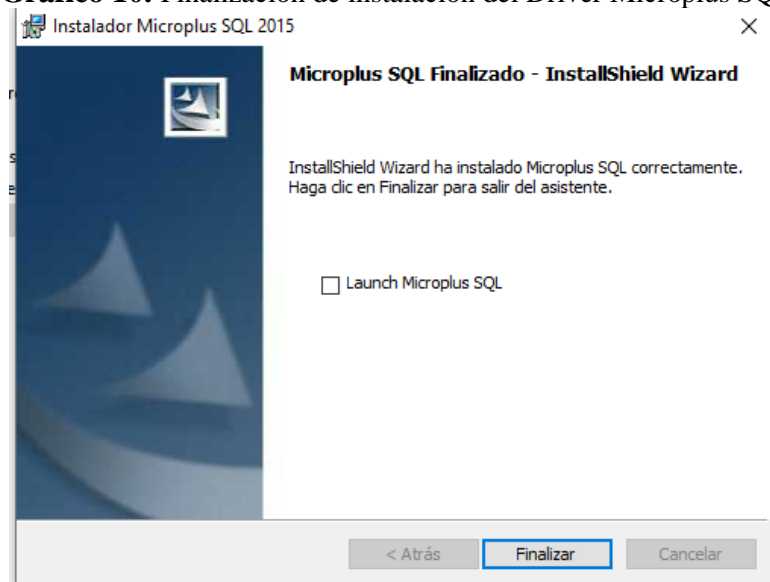
Dentro de la instalación el aplicativo solicitará la identificación de la instalación con la cual se procederá en el computador (hardware), si es la instalación en un servidor o en una estación de trabajo, conociendo que el equipo como servidor llevará en su almacenamiento la base de datos del software contable mientras que la estación de

trabajo solo solicitará la carpeta de instalación conectada con un sistema de conexión en red con el servidor.



Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

**Gráfico 10.** Finalización de instalación del Driver Microplus SQL.

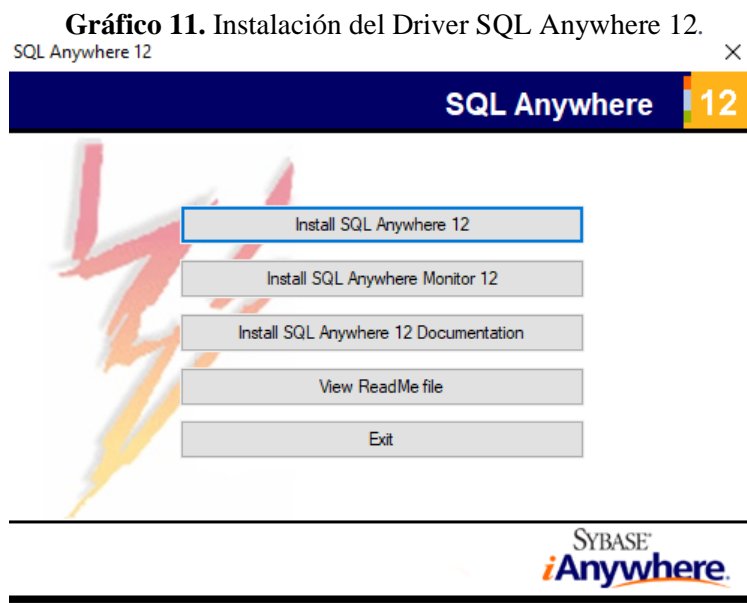


Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

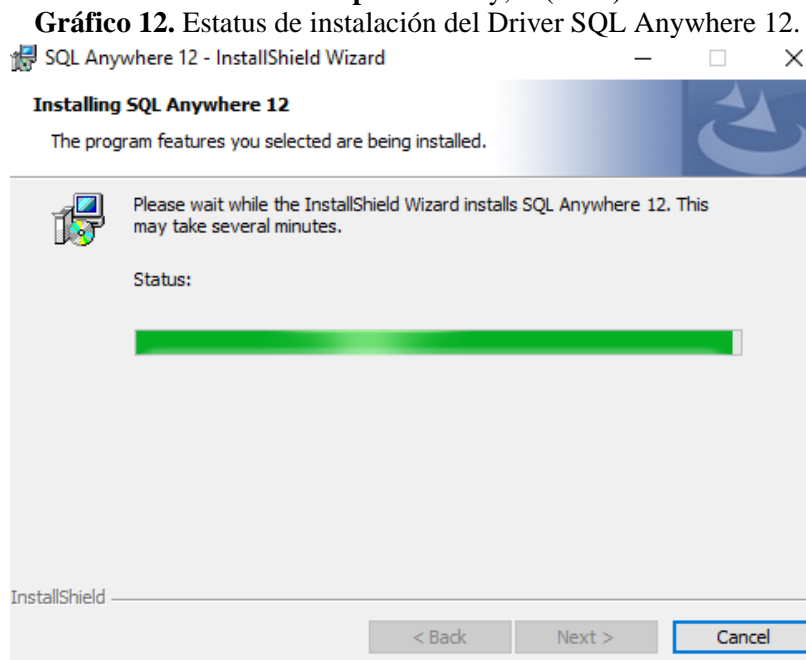


### 3.1.1.2. Instalación del controlador de la base de datos SQL Anywhere Monitor

La instalación del controlador de la base de datos se hace con dos drivers, también conocidos como parches ASA, los que permiten levantar el motor de la base de datos para la activación del sistema que para el efecto se utiliza los parches versión 12.0.

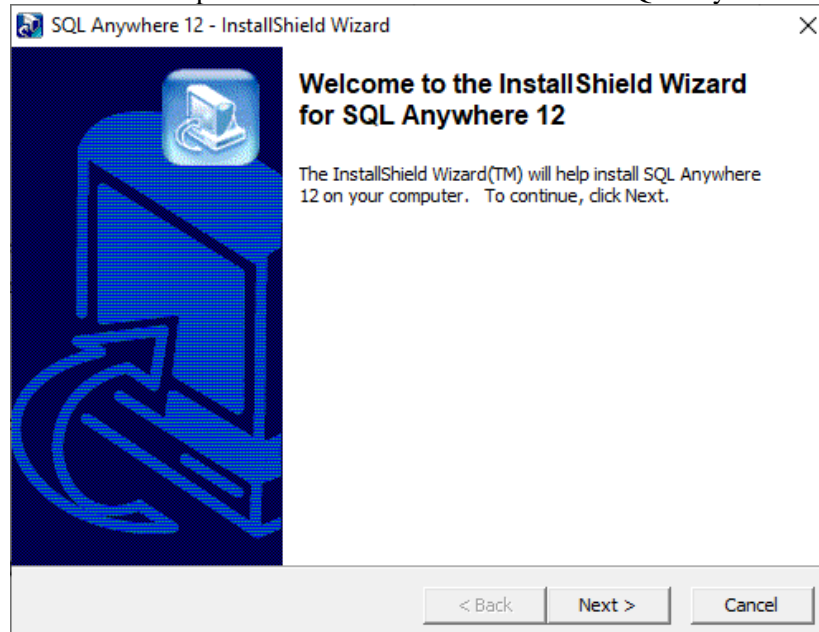


Elaborado por: Gusñay, J. (2021)



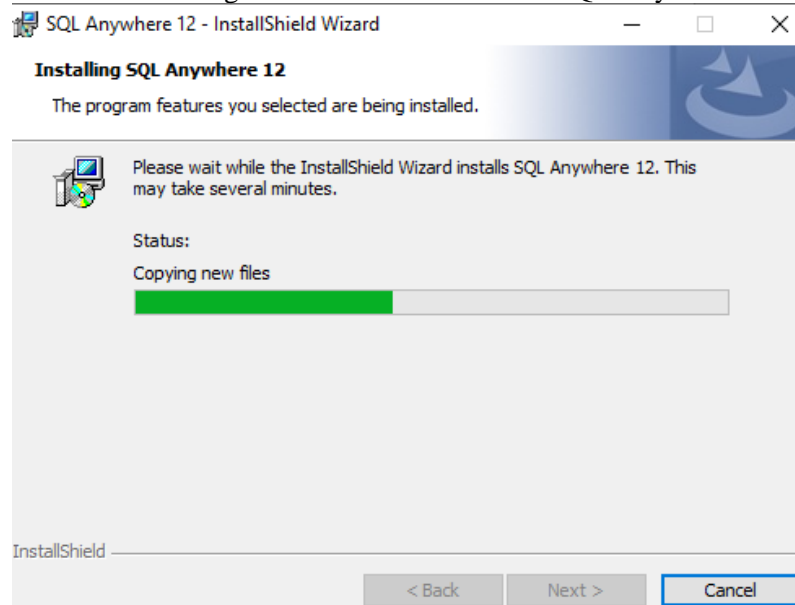
Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

**Gráfico 13.** Aceptación de la instalación del Driver SQL Anywhere 12.



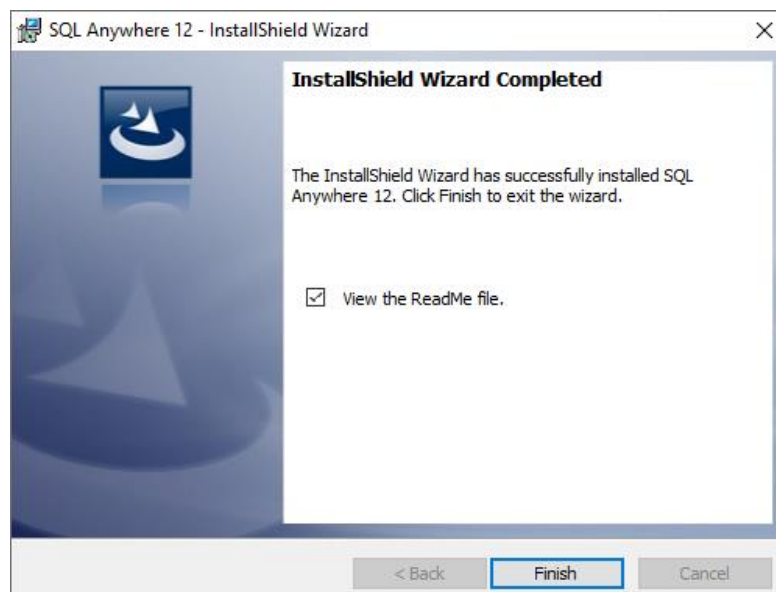
**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

**Gráfico 14.** Carga de instalación del Driver SQL Anywhere 12.



**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

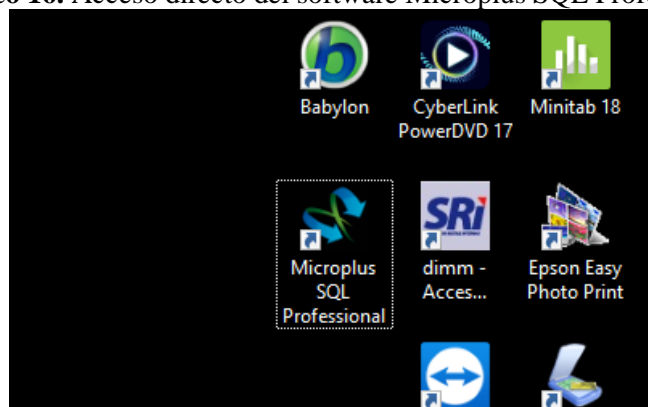
**Gráfico 15.** Finalización de la instalación del Driver SQL Anywhere 12.



**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

Finalmente, se deberá copiar los archivos y la base de datos con la que se va a instalar en la máquina, dependiendo si es una estación o el servidor donde se almacenará toda la información que se vaya a registrar en el sistema contable, que para la aplicación del proyecto integrador se usará la versión 2020. Una vez copiado los archivos llamamos al escritorio al icono de la aplicación Microplus SQL Professional que se encontrará almacenado en el Disco Local C luego de la instalación.

**Gráfico 16.** Acceso directo del software Microplus SQL Professional.



**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

Para culminar la instalación del software se activa el acceso directo y se ubica la clave proporcionada por la empresa Microplus SQL Professional como licencia de utilización del software que adquiere la empresa beneficiada.

**Gráfico 17.** Activación de licencia de uso del software contable.

Autorización de Nuevo Usuario	
Microplus SQL Empresarial VERSION 2020	
Business Start Up Soluciones Inteligentes de Negocios	
Ingreso	5AVA
Computadora	265869404
SERIAL AUTORIZADO	
Para ACTIVAR licencia de USO LEGAL llamar a los números autorizados: OFICINA MATRIZ (03) 3 700-830 Cel Movistar: (09) 9 872-2519 CNT: (09) 9 833-0888 AMBATO - ECUADOR	
Aceptar	

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

### **3.1.2. Fase 2**

#### **3.1.2.1. Creación de la empresa *El Cosechador* en el sistema contable *Microplus SQL Professional*.**

Una vez activado la licencia multiusuario se procede a abrir el sistema, en la cual aparecerá la siguiente pantalla donde se deberá llenar todos los datos de la empresa según el Registro Único de Contribuyentes (RUC).

**Gráfico 18.** Tabla inicial de creación de la empresa en el sistema.

**Crear y Modificar Empresa**

**DATOS DE LA EMPRESA**

**DATOS COMERCIAL** ACTIVADA SI

CODIGO EMPRESA: 01 Año: 2021 Establecimiento: 001 Agregar Modelos contables Standar

Nombre Comercial: INGRESE NOMBRE DE LA EMPRESA 01

Teléfonos: 000000000 Carga: XXXXXXXXXXXXXXXX

Provincia: XXXXXXXXXXXXXXXX Representante: XXXXXXXXXXXXXXXX

Ciudad: XXXXXXXXXXXXXXXX Días de Duración Clave: 1,000

**DATOS RUC**

RUC: Obligatorio

Razón Social: Obligatorio

Dirección Matriz: Obligatorio

Teléfono: Obligatorio Fax: No Obligatorio

e-mail: Obligatorio

**Identificación del Contribuyente o Representante Legal**

Tipo de Identificac: Obligatorio Número Identificación: Obligatorio

RUC del Contador: 999999999999 Obligatorio

CODIGO ENTIDAD: No Obligatorio Resolución: Validez: 00-0000 No Obligatorio

Observav:

Habilitar Servicios:

Tipo de Empresa:

**GUARDAR**

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

**Gráfico 19.** Tabla con datos de creación de la empresa en el sistema.

**Crear y Modificar Empresa**

**DATOS DE LA EMPRESA**

**DATOS COMERCIAL** ACTIVADA SI

CODIGO EMPRESA: 01 Año: 2020 Establecimiento: 001

Nombre Comercial: ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR

Teléfonos: 0997592299 Carga: LEMA ILLAPA LUIS ALBERTO

Provincia: CHIMBORAZO Representante: PROPIETARIO

Ciudad: GUAMOTE Días de Duración Clave: 1,000

**DATOS RUC**

RUC: 0604413377001 Obligatorio

Razón Social: LEMA ILLAPA LUIS ALBERTO Obligatorio

Dirección Matriz: GARCIA MORENO Y VARGAS TORRES Obligatorio

Teléfono: 0997592299 Obligatorio Fax: No Obligatorio

e-mail: facturacion.elcosechador@gmail.com Obligatorio

**Identificación del Contribuyente o Representante Legal**

Tipo de Identificac: Cédula Obligatorio Número Identificación: 0604413377 Obligatorio

RUC del Contador: 999999999999 Obligatorio

CODIGO ENTIDAD: No Obligatorio Resolución: Validez: 12-2021 No Obligatorio

Observav:

Habilitar Servicios:

Tipo de Empresa:

**GUARDAR**

**Crear y Modificar Empresa** X

**Datos grabados correctamente**

**Aceptar**

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

Una vez creada la empresa nos aparecerá la pantalla de inicio del sistema, en donde nos pedirá un usuario y una clave para poder acceder, eso lo creará el proveedor del sistema y nos brindará una clave de acceso personal.

**Gráfico 20.** Presentación inicial del software contable.

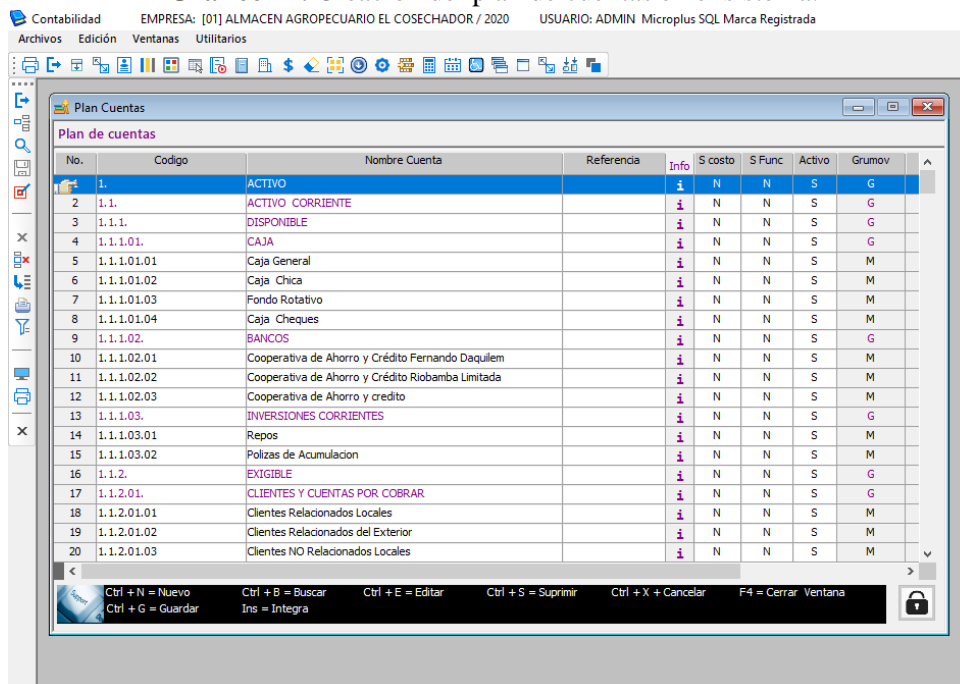


**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

### ***3.1.2.2. Creación del plan de cuentas en el sistema contable Microplus SQL Professional.***

Para la creación del plan de cuentas se debe ingresar al módulo de Contabilidad en gestiones, la opción plan de cuentas, luego presionar las teclas Control + N para crear el plan de cuentas, seguido presionar Control + F9 para cargar un plan de cuentas automático que posee por default el sistema contable en base a los requerimientos de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), por último, presionar las teclas Control + G para grabar el plan de cuentas.

**Gráfico 21.** Creación del plan de cuentas en el sistema.

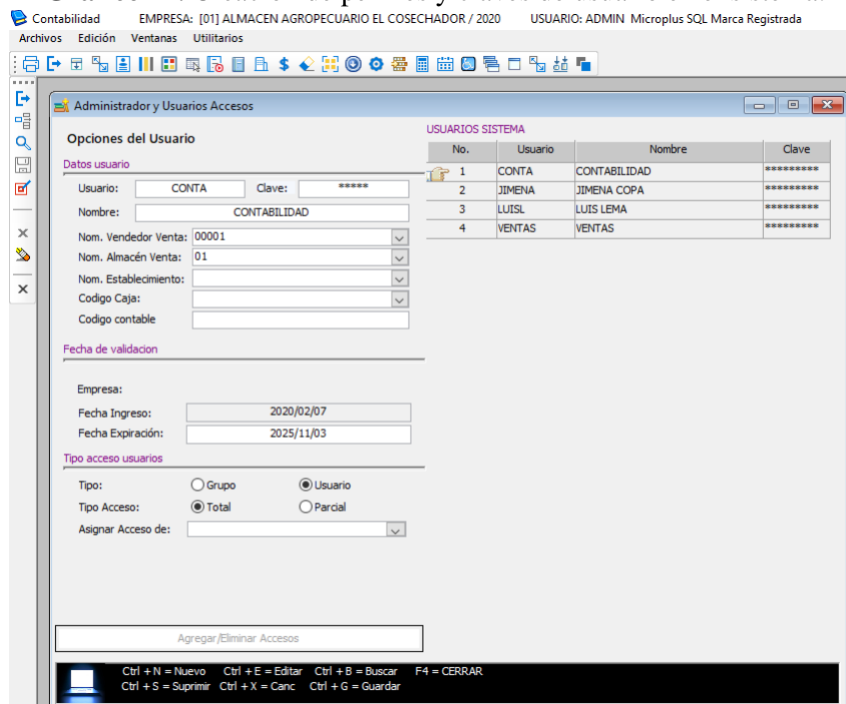


Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

### 3.1.2.3. Creación de perfiles y claves de usuario en el sistema contable Microplus SQL Professional.

Para la creación de los usuarios en el sistema, ingresar al módulo de contabilidad, dar clic en el menú misceláneos, seleccionar la opción Usuarios y Claves, presionar la opción Control + N para crear; llenar los campos usuario, clave de usuario, nombre de usuario, vendedor, almacén o bodega, establecimiento, tipo de caja, fecha de expiración, tipo seleccionar la opción Usuario, tipo de acceso se debe seleccionar la opción parcial o total de acuerdo a la limitación de uso de los módulos que integran el software contable, presionar Control + G para grabar.

**Gráfico 22.** Creación de perfiles y claves de usuario en el sistema.



**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

#### ***3.1.2.4. Parametrización inicial de los módulos del sistema contable Microplus SQL Professional.***

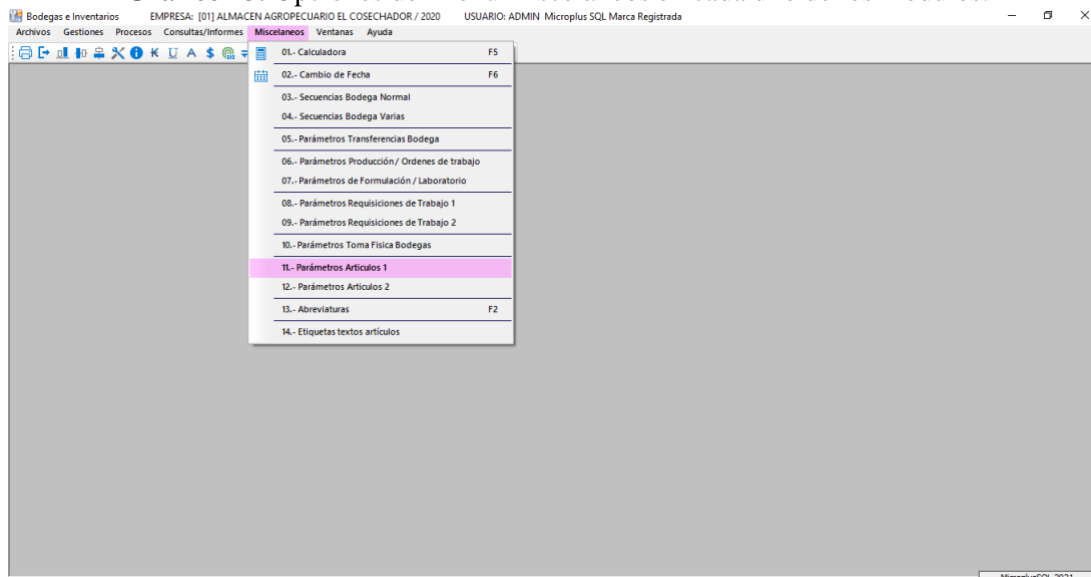
Se debe parametrizar el sistema en función de la necesidad y de la actividad operativa de la empresa El Cosechador, que es una empresa dedicada a la comercialización de artículos para el sector agrícola.

Se inicia por la creación de la empresa, plan de cuentas, perfiles y claves de usuario, configuración módulo por módulo en el menú de misceláneos, configurando cada una de las opciones habilitadas para su utilización.

Un claro ejemplo del módulo de inventarios se toma como referencia a la parametrización de la tabla artículo, como se muestra en las imágenes a continuación.

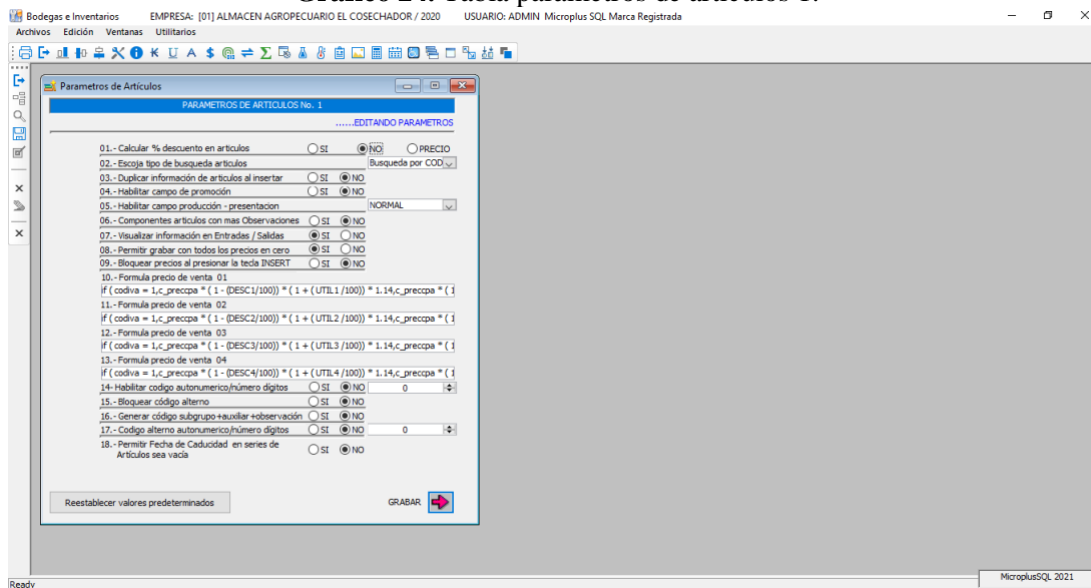


**Gráfico 23.** Opciones del menú misceláneos en cada uno de los módulos.



Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

**Gráfico 24.** Tabla parámetros de artículos 1.

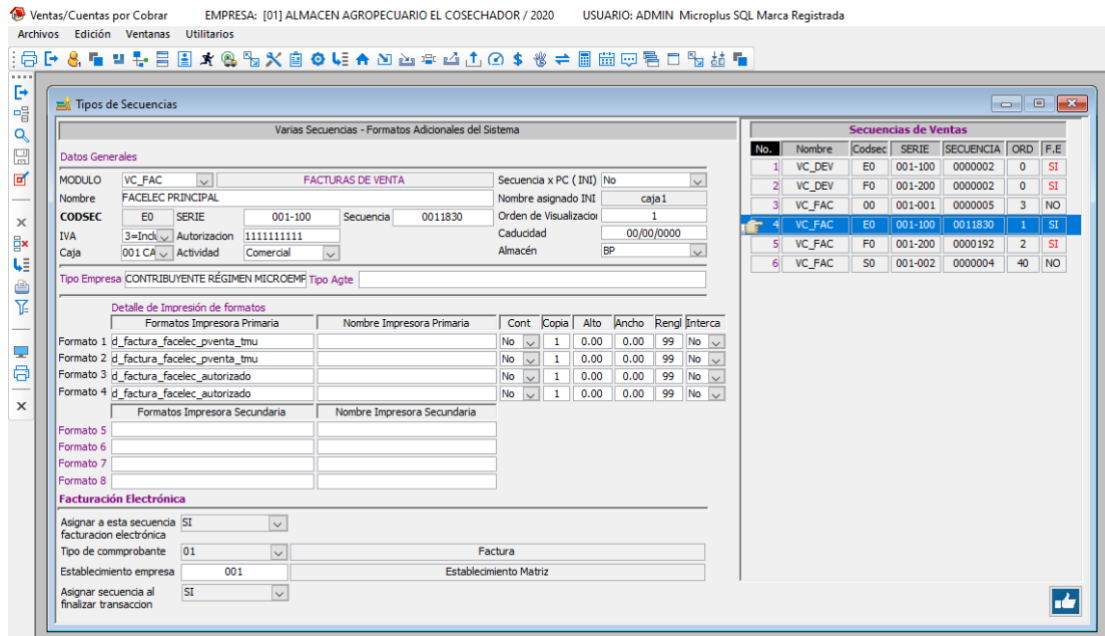


Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

Como configuración inicial, se debe configurar el módulo de facturación electrónica claramente para la emisión de documentos electrónicos.

Además, se debe crear las secuencias de facturación electrónica para la emisión de documentos electrónicos, para ello en el menú Misceláneos, opción Varias secuencias, se creará las diferentes secuencias de documentos electrónicos, además, se registrará el tipo de caja, almacén o bodega, formatos con los que trabajará dicha secuencia.

**Gráfico 25.** Creación de secuencias de facturación electrónica.



Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

### 3.1.2.5. Creación de archivos maestros.

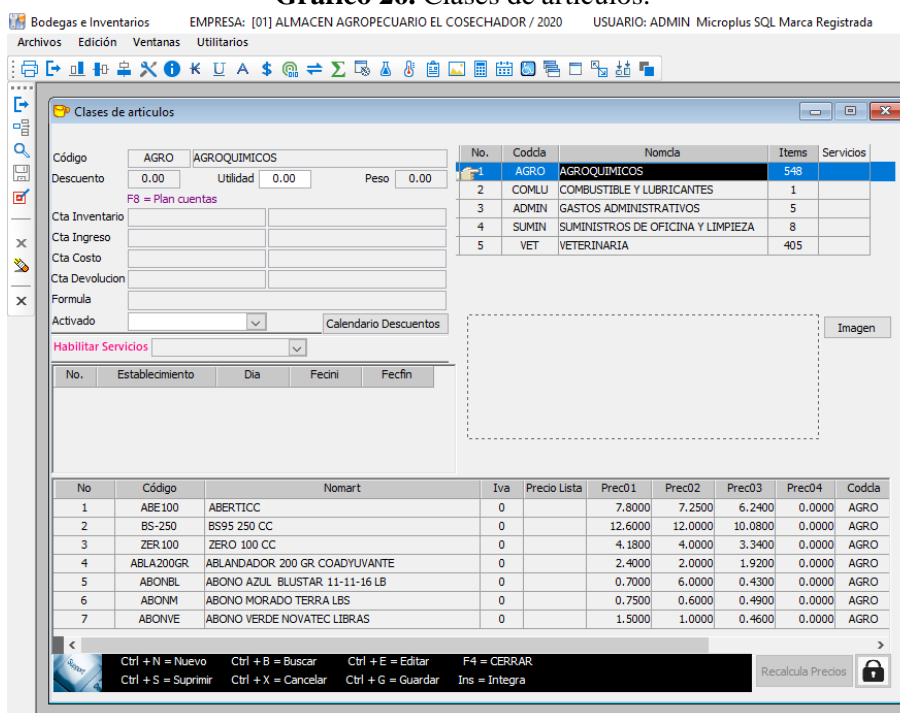
Los archivos maestros son datos que se necesitan ingresar al sistema de manera inicial para poder operar los módulos en su totalidad, es decir, archivos maestros son datos iniciales como: lista de artículos, lista de proveedores, lista de clientes, cuentas corrientes, tipos de caja, etc.

A continuación, se presenta el proceso para crear cada uno de ellos.

### 3.1.2.5.1. Clases de artículos

Para crear una clase de artículos se debe seleccionar el módulo Bodega e Inventarios en el menú Gestiones, seleccionar la opción Clases de artículos, presionar Control + N para crear la clase, llenar todos campos: código donde pueden ser letras, números o combinados, de preferencia todo en mayúscula y con un máximo de 5 caracteres, sin espacios en blanco, si el usuario desea dividirlo se recomienda usar un guion medio (-) o un punto (.), en el campo del lado derecho del código digitar el nombre de la clase, si la empresa es obligada a llevar contabilidad se debe colocar las cuentas contables en los campos Cta Inventario, Cta Ingreso, Cta Costo presionando la tecla F8, en el campo Activado colocar la opción SI, presionar Control + G para grabar.

**Gráfico 26.** Clases de artículos.



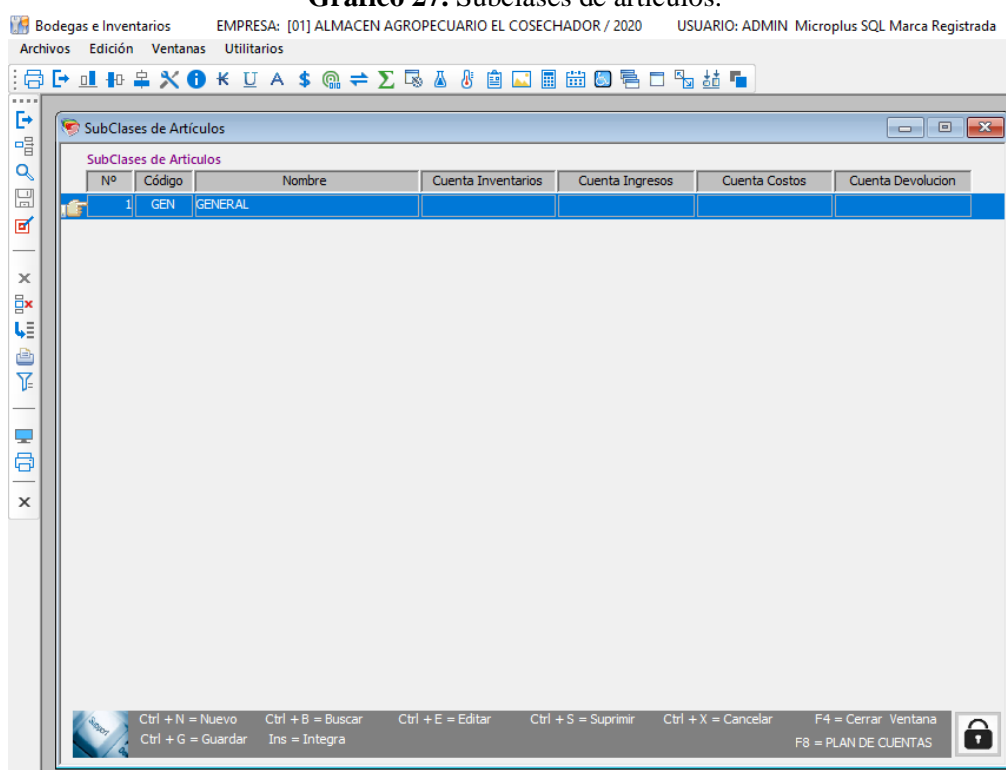
Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

### 3.1.2.5.2. Subgrupos de artículos

Para crear un subgrupo de artículos se debe seleccionar el módulo Bodega e Inventarios en el menú Gestiones, seleccionar la opción Subclases de artículos,

presionar la función Control + N para crear, llenar los campos que solicita el sistema: Código digitar un código alfabético, numérico o combinado con un máximo de 3 caracteres, nombre de la subclase, además si no lleva la contabilidad de inventario por clases de artículos se puede manejar por las subclases, entonces de ser el caso se debe llenar los campos Cuenta de inventarios, Cuenta de Ingreso, Cuenta de costos, finalmente presionar la función de grabar.

**Gráfico 27.** Subclases de artículos.



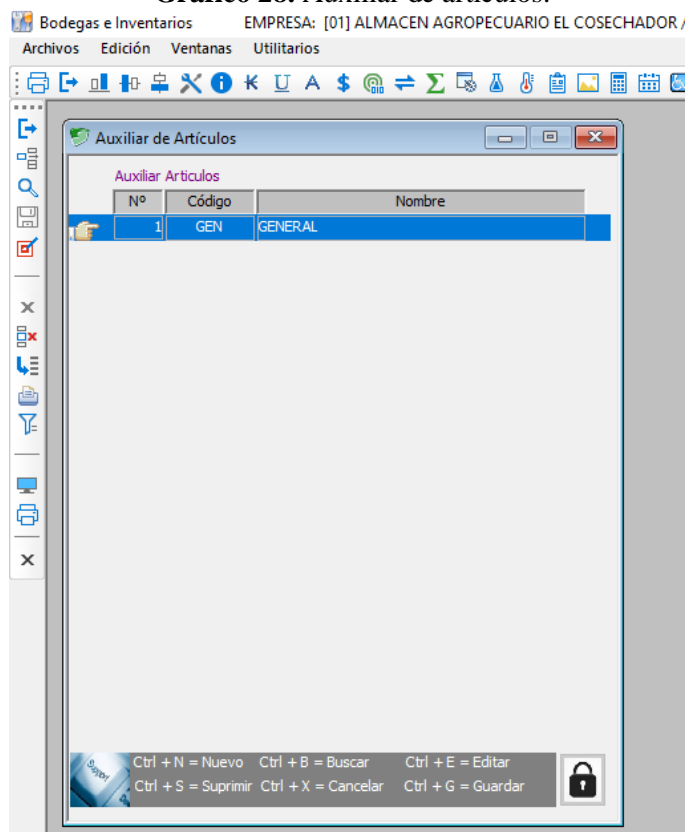
**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

### 3.1.2.5.3. *Auxiliar de artículos*

En esta opción se creará los auxiliares que ayuden a subclasificar a los artículos, se lo crea desde el módulo Bodega e Inventarios, menú Gestiones, opción Auxiliar de Artículos, llenar todos los campos solicitados por la tabla: código digitar datos

alfabéticos, numéricos o combinado con un máximo de 3 caracteres, nombre del auxiliar y finalmente presionar la función de grabar.

**Gráfico 28.** Auxiliar de artículos.



**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

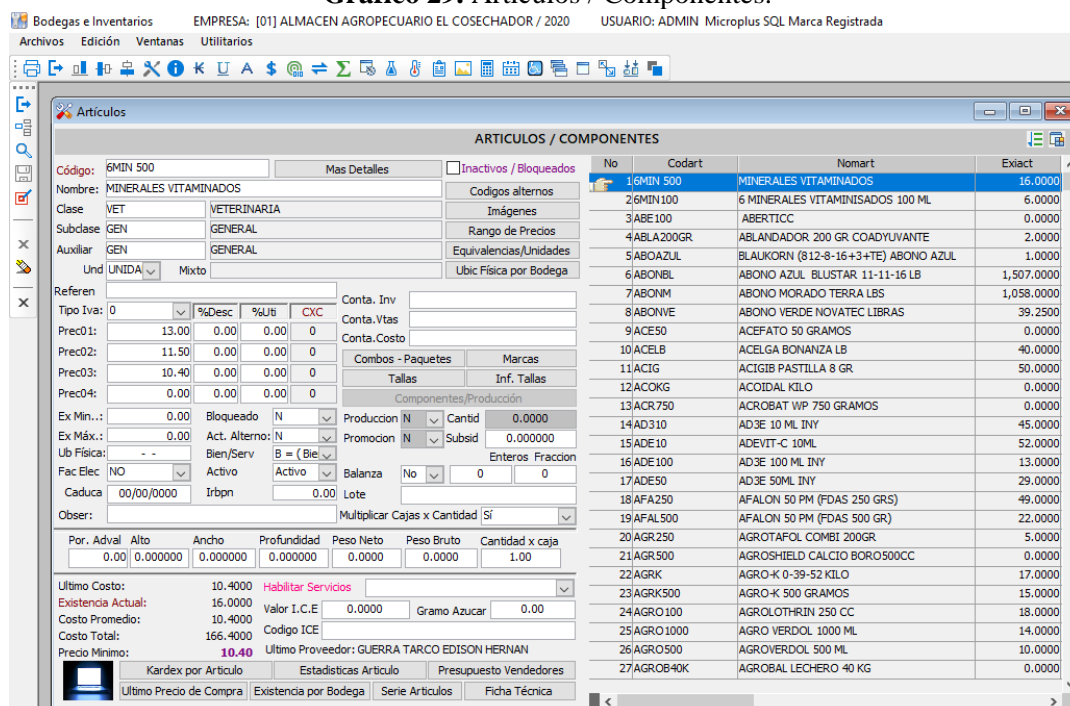
#### **3.1.2.5.4. Artículos / componentes**

En esta opción se creará los artículos que maneja la empresa, que también es conocido como inventario que va a ayudar a la comercialización de la empresa, a continuación, observamos los campos con los que cuenta esta opción.

Seleccionar el módulo Bodega e Inventarios, menú Gestiones, opción Artículos / Componentes, presionar Control + N para crear, digitar un código alfabético, numérico o combinado con un máximo de 20 caracteres, digitar el nombre del artículo, seleccionar la clase, subclase y auxiliar que ya fueron creados anteriormente,

seleccionar la unidad de medida, si no existe la unidad a escoger presionar en el campo unidad la tecla INSERT o INS para llamar a una pantalla emergente, que en este caso será la pantalla de unidad y creamos de la siguiente manera: Control + N para crear, digitar un código alfanumérico con un máximo de tres caracteres, llenar el nombre de la unidad y presionar Control + G para grabar, presionar la tecla enter para seleccionar la unidad creada, continuando con la creación del artículo llenar el campo referen, que es un campo de texto en donde se puede colocar datos que le ayuden a la identificación del artículo a manera de referencia, llenar el campo Tipo de Iva, de acuerdo con el tipo de IVA que grabe el artículo, llenar los campos de precio, existiendo cuatro campos para digitar cuatro precios establecidos, Presionar Control + G para grabar.

**Gráfico 29. Artículos / Componentes.**

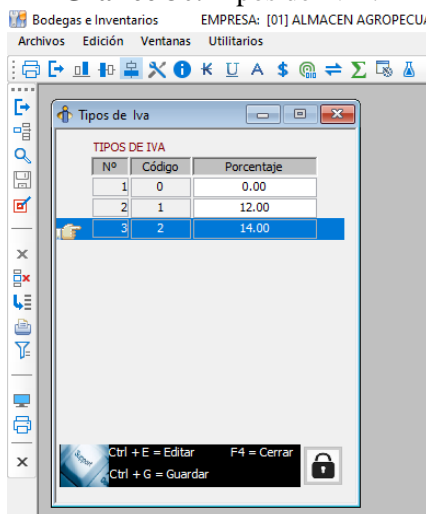


Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

### 3.1.2.5.5. Tipos de IVA

Aquí se puede crear los tipos de IVA con los que se creara cada artículo, que para nuestro caso usaremos el IVA 12% y el IVA 0%, además, estos ya vienen cargados al momento de la instalación.

**Gráfico 30. Tipos de IVA.**



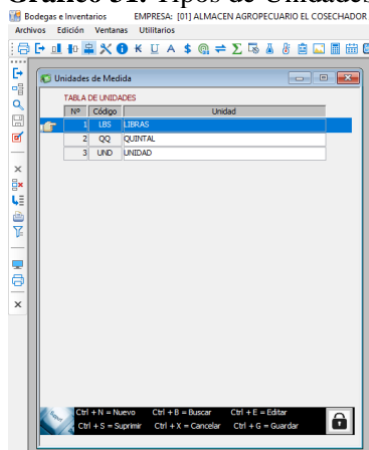
**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

### 3.1.2.5.6. *Tipos de unidades*

Aquí se puede crear los tipos de unidad con los que se controlara cada artículo, que para nuestro caso usaremos tres unidades básicas que son: libras (LBS), quintal (QQ) y la unidad utilizada en la mayoría de las empresas que es la unidad (UND).

Seleccionar el módulo de Bodega e Inventarios, menú Gestiones, opción Tipos de Unidades, Control + N para crear, digitar un código alfanumérico con un máximo de tres caracteres, llenar el nombre de la unidad y presionar Control + G.

**Gráfico 31. Tipos de Unidades.**



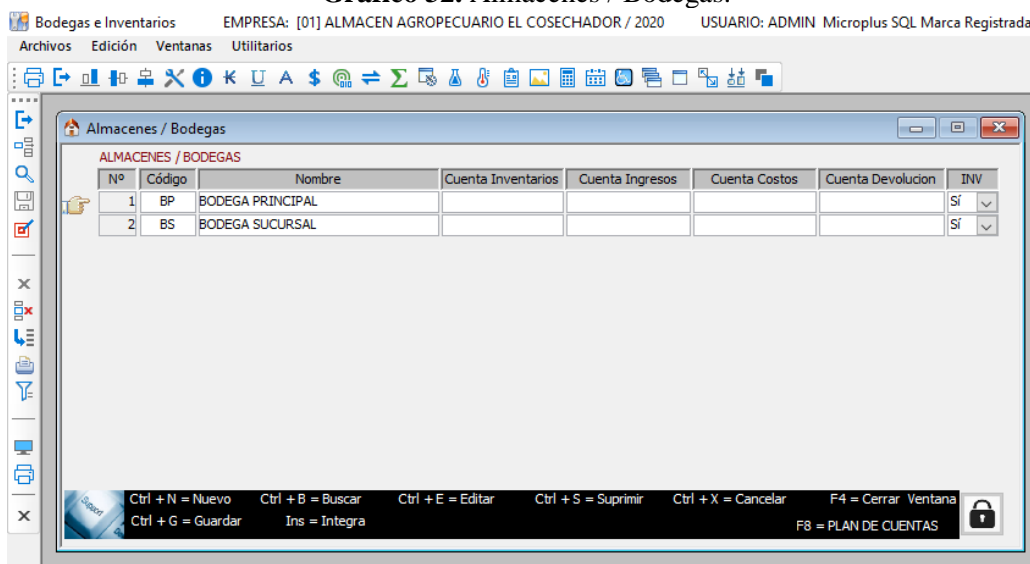
**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

### 3.1.2.5.7. Almacenes / bodegas

Esta opción se utiliza para crear almacenes o bodegas como su nombre lo indica, para el control de inventario, que en nuestro caso crearemos la Bodega Principal que se usará en el establecimiento matriz y la Bodega Sucursal que se usará en otro local.

Para la creación de las bodegas ingresar al módulo de Bodega e Inventarios, menú Gestiones, opción Almacenes / Bodegas, presionar la función Nuevo, llenar el campo código con un máximo de dos caracteres alfanuméricos, llenar el nombre de la bodega y presionar la función Grabar.

**Gráfico 32.** Almacenes / Bodegas.



**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

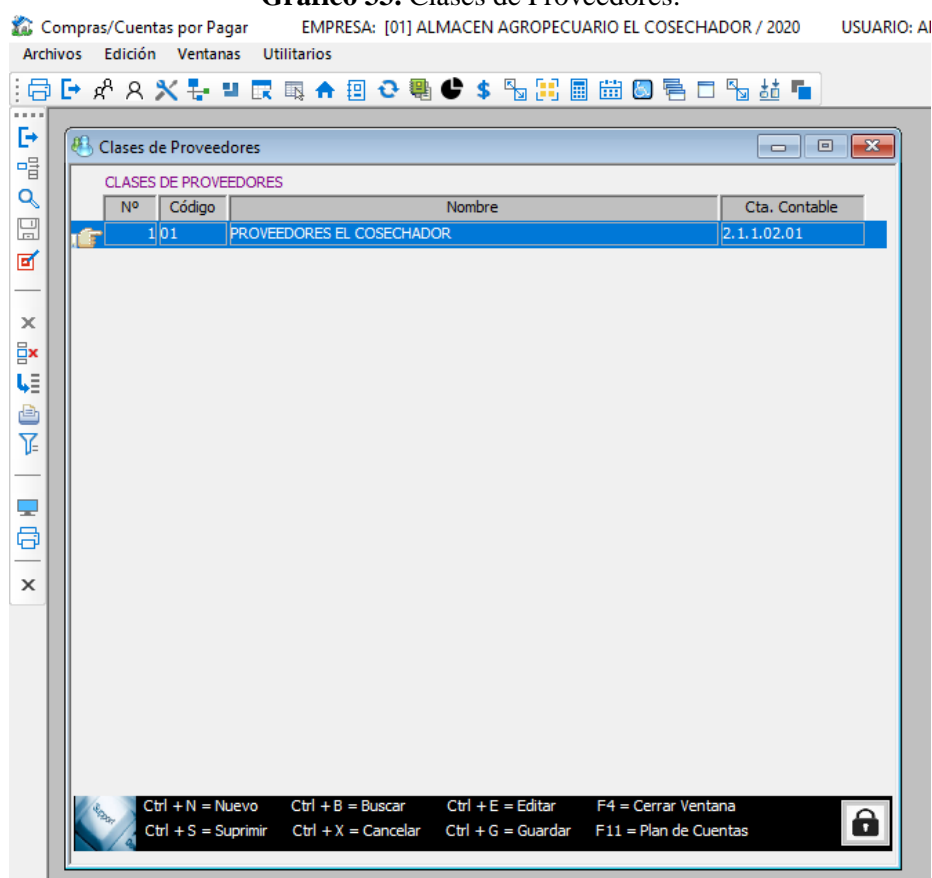
### 3.1.2.5.8. Clases de proveedores

Las clases de proveedores es utilizado para dividir en grupos a los proveedores que para el efecto se utilizara una sola clase mencionada “Proveedores El Cosechador”, de igual forma que los artículos, por las clases de proveedores se controla la cuenta contable.



Para crear una clase de proveedores, ingresar al módulo Compras / Cuentas por pagar, menú Gestiones, opción Clases de Proveedores, presionar la función Nuevo, digitar un código para la clase con un máximo de 5 caracteres alfanuméricos, digitar un nombre de la clase, llenar la cuenta contable presionando la tecla F8 y buscar la cuenta contable correspondiente, presionar enter y por último presionar la función Grabar.

**Gráfico 33.** Clases de Proveedores.



**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

### **3.1.2.5.9. Proveedores**

En esta tabla se debe crear todos los proveedores que la empresa posee, con sus respectivos datos.

Para la creación entrar en el módulo Compras / Cuentas por pagar, menú Gestiones, opción Proveedores, presionar la función Nuevo, llenar los campos solicitados por el software; el campo Código se llenará automáticamente con una secuencia numérica de 8 dígitos, seleccionar si el proveedor es Privado o Público, seleccionar el tipo de identificación (RUC, Cédula, Pasaporte), digitar el número de identificación, digitar el nombre del proveedor (Razón Social), digitar el Nombre Comercial (Nombre de Fantasía), seleccionar el Grupo los cuales creamos anteriormente como Clase de Proveedores, seleccionar si es Parte Relacionada (Si o No), Seleccionar el Tipo de Proveedor (Persona Natural o Persona Jurídica), digitar la Dirección del proveedor, teléfono, teléfono 2, E-mail y finalmente presionar la función Grabar.

**Gráfico 34. Proveedores.**

Compras/Cuentas por Pagar EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Registrada ALMACEN

Archivos Edición Ventanas Utilitarios

**Proveedores**

Código: 00000014 Privado RUC 0107991499001  
 Nombre: GAGO RUIZ DOLORES VANESSA  
 Nombre Comercial: AUSTROFERVI  
 Grupo: 01 PROVEEDORES EL COSECHADOR

Parte Rel: NO TipoProveedor: 01 Persona Natural Activado: Sí  
 Dirección: VIA A NULTI S/N S/N  
 Teléfono: 0985710016 Teléfono2: Fax:  
 Zona: No Definido  
 IVA: 1 = Grá Dcto: 0.00 % Cuotas: 1 Plazo: 0  
 Contacto:  
 E-mail: austrofervi@hotmail.com  
 Cta Contable  
 Cta SRI XML  
 Coment

Renta Bienes  Renta Servicios   
 IVA Bienes  IVA Servicios

Datos Factura FISICAS  
 Serie Factura: - Desde:  
 No. Autorización: 15/10/2001 Hasta:  
 Válido Hasta: 15/10/2020

Saldo Actual: -988.90

No.	Codpro	Nompro	Rucced	Saldo
1	00000001	AGUIRRE PAREDES PAULINA CATHERIN	0603897265001	-5,096.87
2	00000002	FERTISA AGIF C.L.	0993208086001	-4,522.45
3	00000003	COLCHA LOPEZ MAYRA ISABEL	0603939638001	0.00
4	00000004	AMBAVET AMBATO VETERINARIA CIA L	1890153824001	-405.28
5	00000005	LLAMUCA COLCHA MARCO	0603080276001	-200.00
6	00000006	ZAVALA NAVARRETE ROSA OLIVIA	0601447998001	-250.56
7	00000007	MARTINEZ BUSTAMANTE JAVIER RAMI	0301542031001	0.00
8	00000008	DISTRIBUIDORA VETERINARIA TELLO	1890139716001	-2,187.86
9	00000009	GUERRA TARCO EDISON HERNAN	0501757785001	-232.70
10	00000010	ARIAS GARNICA MARIA GABRIELA	0603370453001	0.00
11	00000011	PAREDES LOPEZ MARIO RICARDO	1802231504001	-228.00
12	00000012	FARBIOPHARMA S.A.	1791773373001	-732.64
13	00000013	FARMAGRO S.A.	0991054103001	-2,391.65
14	00000014	GAGO RUIZ DOLORES VANESSA	0107991499001	-988.90
15	00000015	TELLO LANDETA BRYAN JOSELO	1804733937001	-42.51
16	00000016	TELLAGRO ECUADOR CIA LTDA	0691761789001	-3,013.00
17	00000017	LABORATORIOS INPELQUALITY CIA LT	1792017475001	-201.19
18	00000018	LAMINA MAYGUA OLGUER HUMBERTO	0602923278001	0.00
19	00000019	TRUJILLO VILLACIS ALFREDO FERNAN	0602347692001	0.00
20	00000020	REINOSO PADILLA ANDRES GABRIL	0604524868001	0.00
21	00000021	RIVERA REYES MIGUEL ANTONIO	0500977061001	0.00
22	00000022	FERTILIZANTES Y AGROQUIMICOS EUF	1792043034001	-6,614.69
23	00000023	INDUCOLINA CIA LTDA	0190335275001	-960.02
24	00000024	AGRINOVA SCIENCE ECUADOR SA	1792010484001	-773.42
25	00000025	ILBAY ILVAY LUCIA AZUCENA	1804242079001	-2,818.59
26	00000026	PADILLA TAPIA VICENTE ISRAEL	0603561432001	0.00
27	00000027	EQUAQUIMICA ECUATORIANA DE PRO	0990018707001	-11,028.45
28	00000028	PEREZ TENESACA CLARA LUZ	06011127236001	0.00
29	00000029	GUERRA CAMPAÑA RICARDO SEBASTI	1805471123001	-252.80
30	00000030	MARIA DE LOURDES PEÑAFIEL DIAZ	0601683808001	0.00
31	00000031	FERNANDO LUIS SANIPATIN CUVI	0602474942001	0.00
32	00000032	CHALAN SANAGUANO LAURA CENAIDA	0602936240001	0.00

Estadísticas Proveedor Documentos Cancelados Estado de Cuenta  
 Documentos No Cancelados Facturas Emitidas Datos Proveedor

Proveedores Auxiliares (Caja Chica)

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

### 3.1.2.5.10. Tipo de retenciones renta

Ingresar al módulo de Compras / Cuentas por pagar, menú Gestiones, opción Tipos de Retención Renta, presionar la función Control + N, presionar la función Control + F9 para cargar los tipos de retención que posee el sistema, presionar Control + G.

Para editar un código de retención, presionar la función Control + E para editar, modificar los campos necesarios como: código, descripción, porcentaje, cuenta contable (F8) y presionar la función Grabar.

Para crear un nuevo código de retención, presionar la función Nuevo, llenar el campo código, digitar la descripción del código de la retención, digitar el porcentaje de retención, digitar la opción Grava (S o N), el estado debe estar activo (S), digitar la cuenta contable presionando la tecla F8 y finalmente presionar la función Grabar.

**Gráfico 35. Tipo de Retenciones Renta.**

Compras/Cuentas por Pagar EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Mar

Archivos Edición Ventanas Utilitarios

Tipos de Retenciones RENTA

Nº	Código	Descripción	Porcentaje	Grava	Activo	Cta. Contable
1	303	Honorarios profesionales y demás pagos por servicios relacionados con el	10.00	S	S	2.1.4.03.01
2	304	Servicios predomina el intelecto no relacionados con el título profesional	8.00	S	S	2.1.4.03.01
3	304A	Comisiones y demás pagos por servicios predomina intelecto no relaciona	8.00	S	S	2.1.4.03.01
4	304B	Pagos a notarios y registradores de la propiedad y mercantil por sus activ	8.00	S	S	2.1.4.03.01
5	304C	Pagos a deportistas, entrenadores, árbitros, miembros del cuerpo técnic	8.00	S	S	2.1.4.03.01
6	304D	Pagos a artistas por sus actividades ejercidas como tales	8.00	S	S	2.1.4.03.01
7	304E	Honorarios y demás pagos por servicios de docencia	8.00	S	S	2.1.4.03.01
8	307	Servicios predomina la mano de obra	2.00	S	S	2.1.4.03.01
9	308	Utilización o aprovechamiento de la imagen o renombre	10.00	S	S	2.1.4.03.01
10	309	Servicios prestados por medios de comunicación y agencias de publicidad	1.00	S	S	2.1.4.03.01
11	310	Servicio de transporte privado de pasajeros o transporte público o privat	1.00	S	S	2.1.4.03.01
12	311	Por pagos a través de liquidación de compra (nivel cultural o rusticidad) *	2.00	S	S	2.1.4.03.01
13	312	Transferencia de bienes muebles de naturaleza corporal	1.75	S	S	2.1.4.03.01
14	312A	Compra de bienes de origen agrícola, avícola, pecuario, apícola, cunícula,	1.00	S	S	2.1.4.03.01
15	314A	Regalías por concepto de franquicias de acuerdo a Ley de Propiedad Inte	8.00	S	S	2.1.4.03.01
16	314B	Cánones, derechos de autor, marcas, patentes y similares de acuerdo a	8.00	S	S	2.1.4.03.01
17	314C	Regalías por concepto de franquicias de acuerdo a Ley de Propiedad Inte	8.00	S	S	2.1.4.03.01
18	314D	Cánones, derechos de autor, marcas, patentes y similares de acuerdo a	8.00	S	S	2.1.4.03.01
19	319	Cuotas de arrendamiento mercantil, inclusive la de opción de compra	1.00	S	S	2.1.4.03.01
20	320	Por arrendamiento bienes inmuebles	8.00	S	S	2.1.4.03.01
21	322	Seguros y reaseguros (primas y cesiones)	1.00	S	S	2.1.4.03.01

Ctrl + N = Nuevo Ctrl + B = Buscar Ctrl + E = Editar F4 = Cerrar Ventana  
Ctrl + S = Suprimir Ctrl + X = Cancelar Ctrl + G = Guardar Ins = Integra

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

### 3.1.2.5.11. Tipo de retenciones IVA

Ingresar al módulo de Compras / Cuentas por pagar, menú Gestiones, opción Tipos de Retención IVA, presionar la función Control + N, presionar la función Control + F9 para cargar los tipos de retención que posee el sistema, presionar Control + G.

Para editar un código de retención, presionar la función Control + E para editar, modificar los campos necesarios como: código, descripción, porcentaje, código de Retención IVA, cuenta contable (F8) y presionar la función Grabar.

Para crear un nuevo código de retención, presionar la función Nuevo, llenar el campo código, digitar la descripción del código de la retención, digitar el porcentaje de retención, seleccionar el código de retención IVA, digitar la opción Grava (S o N), el estado debe estar activo (S), digitar la cuenta contable presionando la tecla F8 y finalmente presionar la función Grabar.

**Gráfico 36. Tipos de Retenciones IVA.**

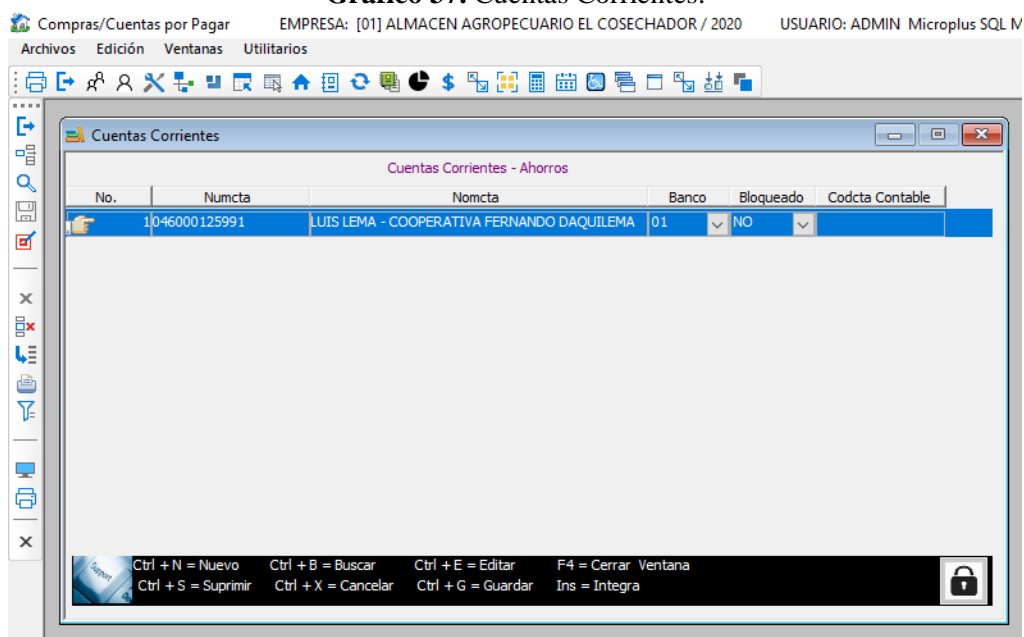
Nº	Código	Descripción	Porcentaje	Cod. Ret. IVA	Grava	Activo	Cta. Contable
1.721		Retencion del IVA 10%	10.00	9	S	S	2.1.4.03.02
2.723		Retencion del IVA 20%	20.00	10	S	S	2.1.4.03.02
3.725		Retencion del IVA 30%	30.00	1	S	S	2.1.4.03.02
4.727		Retencion del IVA 50%	50.00	11	S	S	2.1.4.03.02
5.729		Retencion del IVA 70%	70.00	2	S	S	2.1.4.03.02
6.731		Retencion del IVA 100%	100.00	3	S	S	2.1.4.03.02

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

### 3.1.2.5.12. Cuentas corrientes.

Ingresar al módulo de Compras / Cuentas por pagar, menú Gestiones, opción Cuentas Corrientes, presionar la función Control + N, digitar el número de cuenta, digitar el nombre de cuenta, seleccionar el tipo de Banco, digitar el código de la cuenta contable (presionar F8 para llamar al plan de cuentas) y finalmente presionar la función Control + G.

**Gráfico 37. Cuentas Corrientes.**



**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

### 3.1.2.5.13. Clases de clientes

Las clases de clientes es utilizado para dividirlos en grupos que para el efecto se utilizará una sola clase mencionada “Clientes El Cosechador”, de igual forma que los proveedores, por las clases de clientes se controla la cuenta contable.

Para crear una clase de clientes, ingresar al módulo Ventas / Cuentas por cobrar, menú Gestiones, opción Clientes / Varios, opción Clientes, presionar la función Nuevo, digitar un código para la clase con un máximo de 5 caracteres alfanuméricos, digitar

un nombre de la clase, llenar la cuenta contable presionando la tecla F8, si desea validar el RUC en el campo debe estar SI y buscar la cuenta contable correspondiente (F8), presionar enter y por último presionar la función Grabar.

**Gráfico 38. Clases de Clientes.**

N°	Código	Nombre	Cta. Contable	Valida Ruc	DIAS	Fecha Ini	Fecha Fin	H.INI	H.FIN	Monto/Desc
1	01	CLIENTES EL COSECHADOR	1.1.2.01.03	SI	0	00/00/0000	00/00/0000	00:00	00:00	0.00

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

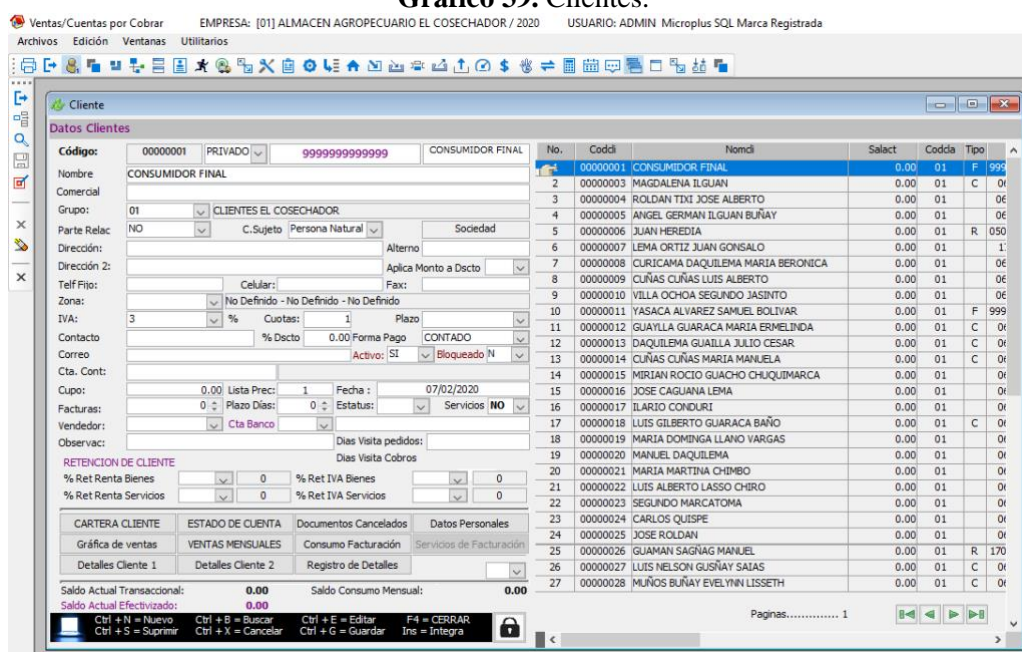
### 3.1.2.5.14. Clientes.

En esta tabla se debe crear todos los clientes que la empresa tiene en la actualidad y que tengan en un futuro, con sus respectivos datos.

Para la creación entrar en el módulo Ventas / Cuentas por cobrar, menú Gestiones, opción Clientes / Varios, opción Clientes, presionar la función Nuevo, llenar los campos solicitados por el software; el campo Código se llenará automáticamente con una secuencia numérica de 8 dígitos, seleccionar si el cliente es Privado o Público, digitar el número de identificación, seleccionar el tipo de identificación (RUC, Cédula, Pasaporte), digitar el nombre del cliente (Razón Social), digitar el Nombre Comercial (Nombre de Fantasía), seleccionar el Grupo los cuales creamos anteriormente como Clase de Clientes, seleccionar si es Parte Relacionada (Si o No), Seleccionar la condición del sujeto (Persona Natural o Persona Jurídica), digitar la

Dirección del cliente, teléfono, teléfono 2, celular, correo y finalmente presionar la función Grabar.

**Gráfico 39. Clientes.**

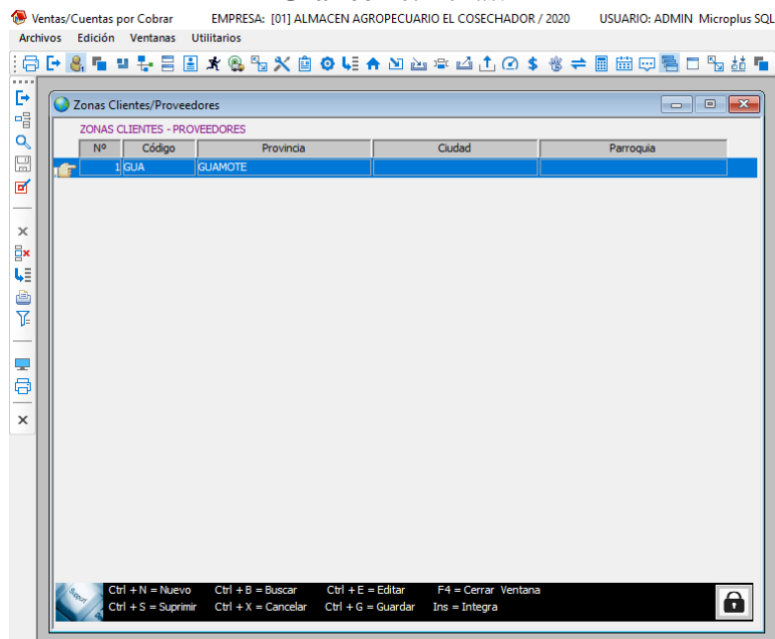


Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

### 3.1.2.5.15. Zonas

El sistema contable puede trabajar con zonas para poder seleccionar rutas a los vendedores, para ello se debe ingresar al módulo de Ventas / Cuentas por cobrar, menú Gestiones, opción Clientes / Varios, opción Zonas, presionar la función Nuevo, llenar los campos solicitados por el software; código es un campo alfanumérico con un máximo de 8 caracteres, digitar la provincia o lugar y finalmente presionar la función Grabar.

**Gráfico 40. Zonas.**



**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

### **3.1.2.5.16. Tarjetas de crédito.**

Para el ingreso de las tarjetas de crédito en el sistema contable ingresar al módulo de Ventas / Cuentas por cobrar, menú Gestiones, opción Clientes / Varios, opción Tarjetas de crédito, presionar la función Nuevo, llenar los campos solicitados por el software; código es un campo alfanumérico con un máximo de 5 caracteres, digitar el nombre de la tarjeta con la que trabajara la empresa, en el campo Forma de Pago SRI seleccionar la opción 20 (Otros con utilización del sistema financiero), y finalmente presionar la función Grabar.



**Gráfico 41. Tarjetas de Crédito.**

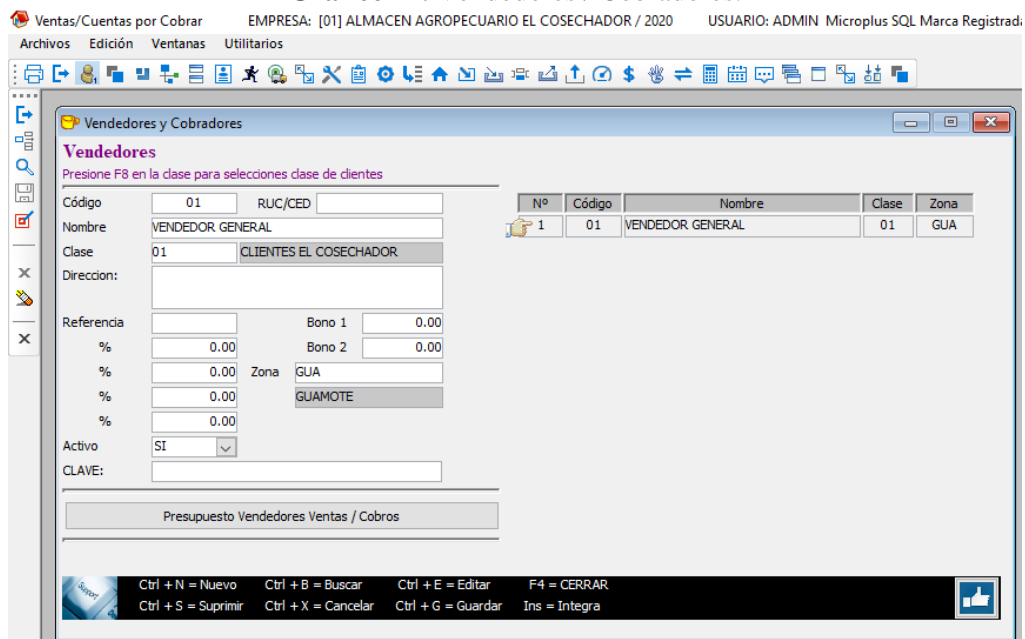
N°	Código	Nombre	%	%	CXC	Cod. Cuenta	F. P. SRI
1	01	VISA	0.00	0.00		20	▼
2	02	DINERS CLUB	0.00	0.00		20	▼
3	03	MASTERCARD	0.00	0.00		20	▼

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

### **3.1.2.5.17. Vendedores / cobradores**

Para el ingreso de los vendedores en el sistema contable ingresar al módulo de Ventas / Cuentas por cobrar, menú Gestiones, opción Clientes / Varios, opción Vendedores / Cobradores, presionar la función Nuevo, llenar los campos solicitados por el software; código es un campo alfanumérico con un máximo de 5 caracteres, digitar el nombre del vendedor, seleccionar la clase de clientes con la que trabajara el vendedor (es únicamente como referencia), en el campo zona seleccionar la zona correspondiente con la que trabajara el vendedor (es únicamente como referencia), en el campo activo seleccionar la opción SI, digitar un número de identificación del vendedor y finalmente presionar la función Grabar.

**Gráfico 42. Vendedores / Cobradores.**

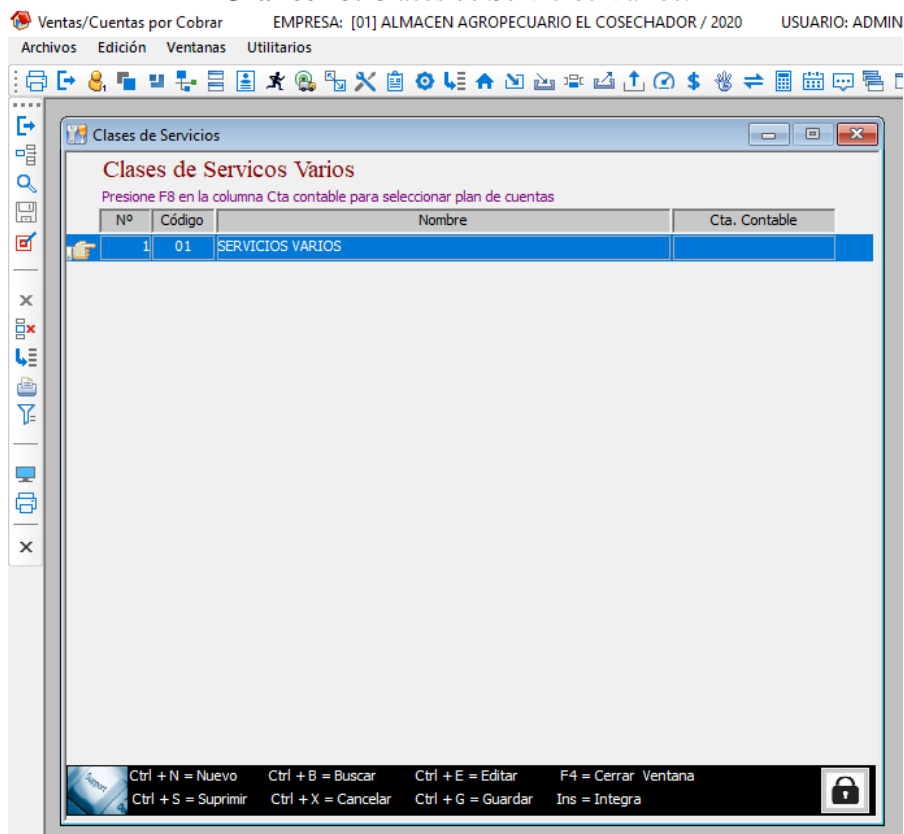


**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

### **3.1.2.5.18. Clases de servicios.**

Para el ingreso de las clases de servicios en el sistema contable ingresar al módulo de Ventas / Cuentas por cobrar, menú Gestiones, opción Servicios Varios, opción Clases de Servicios, presionar la función Nuevo, llenar los campos solicitados por el software; código es un campo alfanumérico con un máximo de 5 caracteres, digitar el nombre de la clase de servicios y finalmente presionar la función Grabar.

**Gráfico 43. Clases de Servicios Varios.**

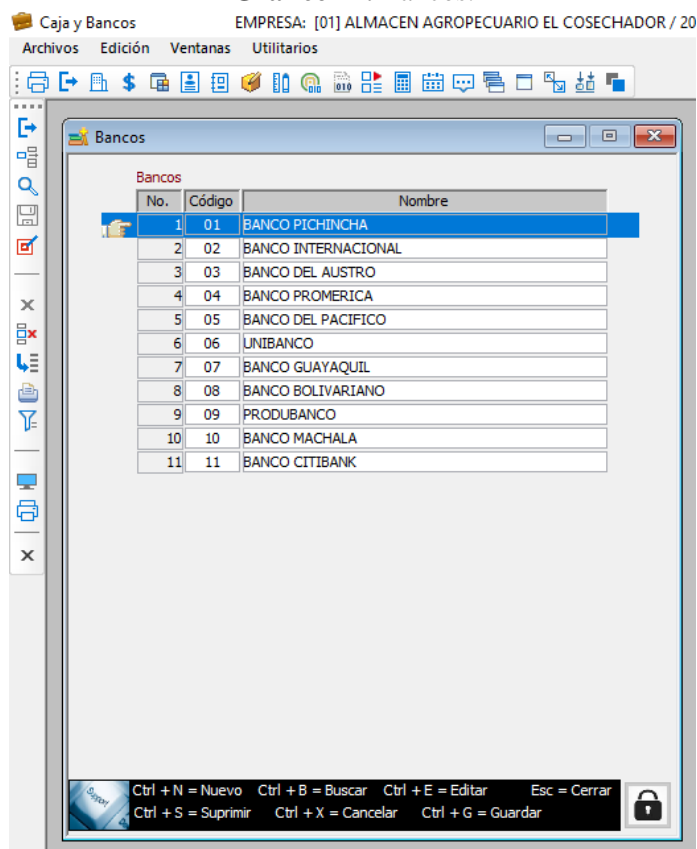


**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

### **3.1.2.5.19. Bancos**

En esta opción se ingresa todos los bancos o instituciones financieras con las que la empresa trabaja, al momento de la instalación vienen cargadas 11 instituciones financieras, si el usuario desea crear una nueva entidad, debe ingresar al módulo de Caja / Bancos, menú Gestiones, opción Bancos, presionar la función Nuevo, digitar un código numérico de dos caracteres, digitar el nombre de la institución financiera y finalmente presionar la función Grabar.

**Gráfico 44. Bancos.**



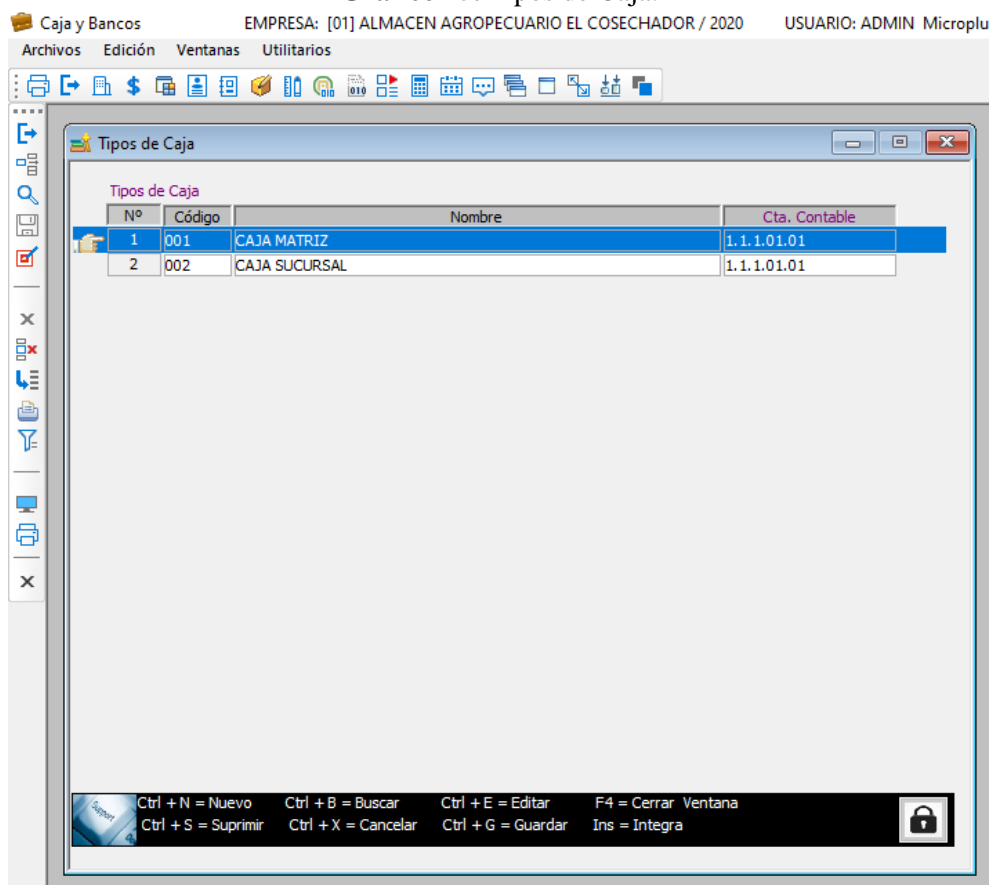
**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

### **3.1.2.5.20. Tipos de caja.**

En esta opción se ingresa los tipos de caja con los que la empresa trabajará, que para el efecto trabajaremos con una Caja nombrada Caja Matriz y otra nombrada Caja Sucursal, con la finalidad de controlar el dinero en efectivo por establecimiento.

Para el ingreso de las cajas con las que trabaja la empresa, ingresar al módulo de Caja / Bancos, menú Gestiones, opción Tipos de Caja, presionar la función Nuevo, digitar un código numérico de tres caracteres, digitar el nombre de la caja, digitar el código de la cuenta contable con la que trabajará la caja con la tecla F8 y finalmente presionar la función Grabar.

**Gráfico 45. Tipos de Caja.**



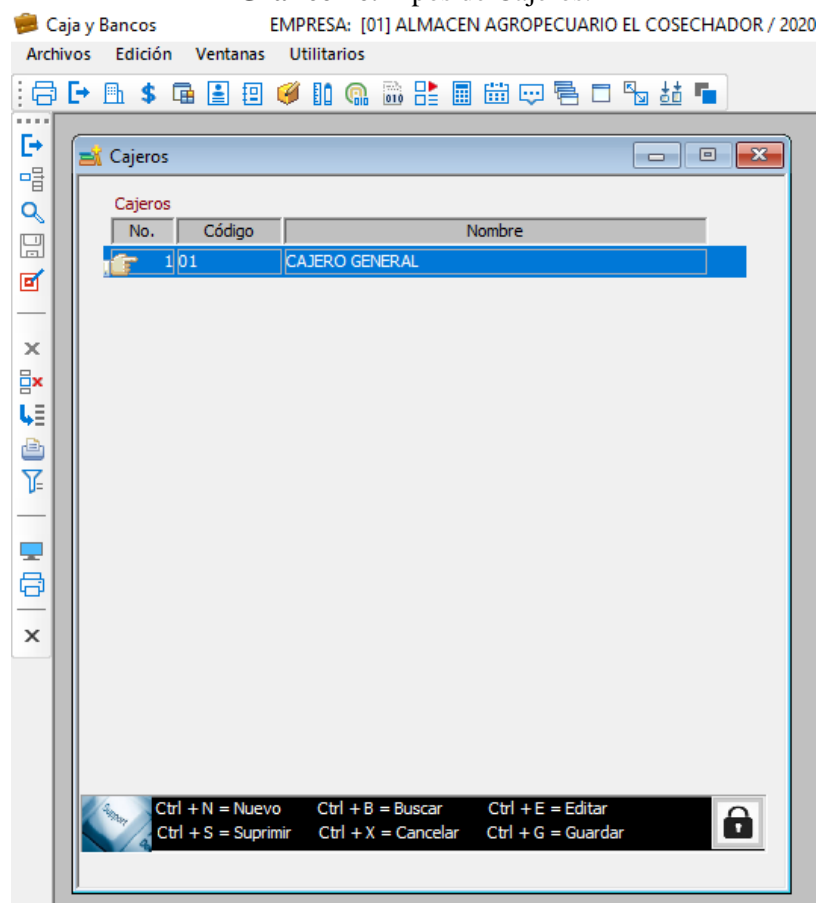
**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

### **3.1.2.5.21. Tipos de cajeros.**

En esta opción se ingresa los tipos de cajeros con los que la empresa trabajará, que para el efecto trabajaremos con un Cajero General.

Para el ingreso de los cajeros con las que trabaja la empresa, ingresar al módulo de Caja / Bancos, menú Gestiones, opción Tipos de Cajeros, presionar la función Nuevo, digitar un código numérico de cinco caracteres, digitar el nombre del cajero y finalmente presionar la función Grabar.

**Gráfico 46.** Tipos de Cajeros.



**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

### **3.1.3. Fase 3**

#### **3.1.3.1. Registro de transacciones en el sistema Contable Microplus SQL Professional**

Como se muestra en la imagen adjunta, al desplegar la pantalla inicial del sistema, se logra visualizar todos los módulos que el software posee, los cuales son los siguientes: Contabilidad, Caja / Bancos, Ventas / Cuentas por cobrar (CXC), Compras / Cuentas por pagar (CXP), Bodega e Inventarios, SRI Anexos Transaccionales, Fórmulas

Financieras, Nómina, Auditoría Base de Datos, Reportes Personalizados, Facturación Electrónica, Portal Web Facelec y Configuración Móviles.

**Gráfico 47.** Pantalla principal al ingresar al sistema.



**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

### **3.1.3.2. Registro de saldos iniciales.**

Los saldos iniciales o de apertura son valores que se deben registrar al inicio de un periodo contable o a la creación de una empresa, que para el presente trabajo se tomará como referencia los saldos según los estados financieros y auxiliares registrados en la contabilidad tradicional según el cuadro de referencia presentado a continuación:

**Tabla 3.** Saldos con corte al 31 de diciembre del 2020.

<b>Anexo</b>	<b>Reporte</b>	<b>Referencia</b>
Anexo 4	Estados de situación financiera	Ver Anexo 4.
Anexo 5	Estado de Resultados	Ver Anexo 5.
Anexo 6	Saldos de proveedores	Ver Anexo 6.
Anexo 7	Saldos de artículos	Ver Anexo 7.
Anexo 8	Saldos de caja	Ver Anexo 8.
Anexo 9	Saldos Cooperativa de Ahorro y Crédito Fernando Daquilema	Ver Anexo 9.

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

### ***3.1.3.2.1. Ingreso de saldos iniciales de artículos.***

Para el ingreso de existencias y costos iniciales de los artículos, ingresar al módulo de bodega e inventarios, menú Gestiones, opción AJUSTES – Entrada y Salida de Bodega, presionar la función Nuevo, digitar el establecimiento (001), buscar el código del artículo con la tecla F12, digitar el código de la bodega, digitar la fecha a la cual se va a ingresar los saldos iniciales, Seleccionar el tipo de Kardex (EN-Entrada), en el campo Número colocar la palabra INICIAL, en cantidad colocar la existencia del artículo, en costo unitario colocar el costo del artículo y automáticamente se calcula el costo total y finalmente presionamos la función Grabar.



**Gráfico 48. Ingreso de saldos iniciales de artículos.**

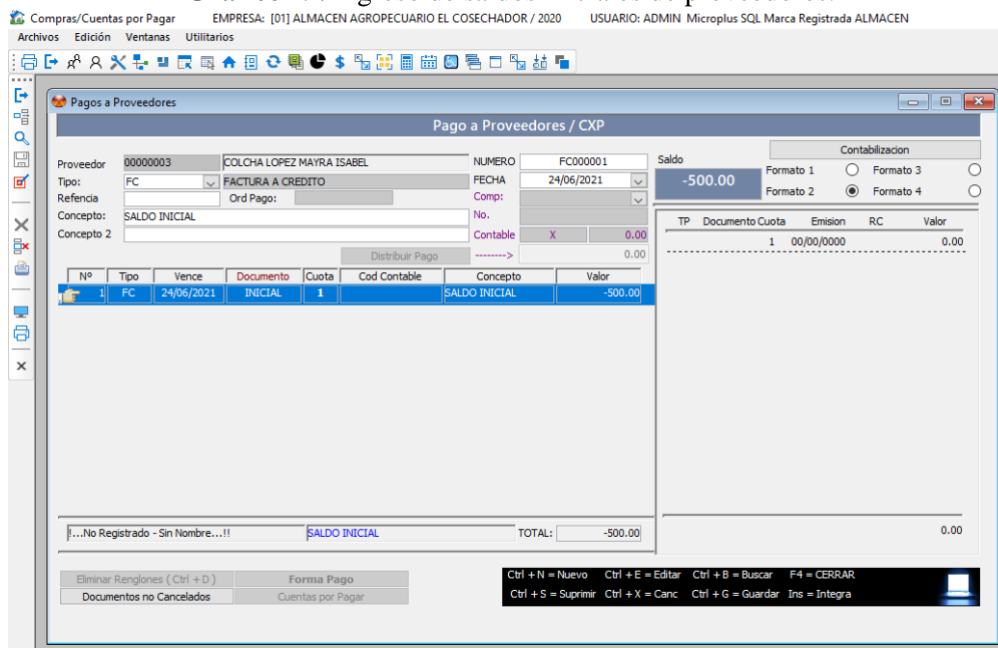
No.	CODIGO	NOMBRE	BO	FECHA	TP	NUMERO	UNI	Info	ORG	CANTIDAD
1	CAB1000	CALCIO + BORO 1000ML	BP	23/02/2020	EN	INICIAL	UND	i	BOD	21.00
2	ADE10	ADEVIT-C 10ML	BP	23/02/2020	EN	INICIAL	UND	i	BOD	30.00
3	ACELB	ACELGA BONANZA LB	BP	23/02/2020	EN	INICIAL	UND	i	BOD	2.00
4	AGRK	AGRO-K 0-39-52 KILO	BP	23/02/2020	EN	INICIAL	UND	i	BOD	13.00
5	AGRK500	AGRO-K 500 GRAMOS	BP	23/02/2020	EN	INICIAL	UND	i	BOD	18.00
6	AFA250	AFALON 50 PM (FDAS 250 GRS)	BP	23/02/2020	EN	INICIAL	UND	i	BOD	30.00
7	AGUJ-JEC	AGUJA IN-JECT 16*1/2	BP	23/02/2020	EN	INICIAL	UND	i	BOD	200.00
8	AGR250	AGROTAFOL COMBI 200GR	BP	23/02/2020	EN	INICIAL	UND	i	BOD	52.00
9	ALG125	ALGA 600 125 GRAMOS	BP	23/02/2020	EN	INICIAL	UND	i	BOD	88.00
10	AMB400	AMBLUS 720 400CC	BP	23/02/2020	EN	INICIAL	UND	i	BOD	48.00
11	AGU-IN	AGUJA HIPORDERMICA DESECHABLE	BP	23/02/2020	EN	INICIAL	UND	i	BOD	500.00
12	AMINO250	AMINOGAL ENGORDE 250 ML	BP	23/02/2020	EN	INICIAL	UND	i	BOD	9.00
13	ANT500	ANTRACOL W/P 500 GR	BP	23/02/2020	EN	INICIAL	UND	i	BOD	40.00
14	ARRAKL	ARRASADOR 757 KILO	BP	23/02/2020	EN	INICIAL	UND	i	BOD	1.00
15	ARM250	ARMAGAN 250 ML	BP	23/02/2020	EN	INICIAL	UND	i	BOD	204.00
16	BEC250	BECCJET 250 ML INY	BP	23/02/2020	EN	INICIAL	UND	i	BOD	3.00
17	BEN250	BENOMIL 250 GR	BP	23/02/2020	EN	INICIAL	UND	i	BOD	60.00
18	AGRO500	AGROVERDOL 500 ML	BP	23/02/2020	EN	INICIAL	UND	i	BOD	36.00
19	BS-250	BS95 250 CC	BP	23/02/2020	EN	INICIAL	UND	i	BOD	120.00
20	BS50	BS 95 50 CC	BP	23/02/2020	EN	INICIAL	UND	i	BOD	50.00
21	BENO250	BENOCOR 250 GRAMOS	BP	23/02/2020	SA	E00000048	UND	i	FAC	1.00
22	AMIN250	AMINOGOLD 250 ML	BP	23/02/2020	SA	E00000048	UND	i	FAC	1.00
23	AGR250	AGROTAFOL COMBI 200GR	BP	23/02/2020	SA	E00000045	UND	i	FAC	4.00

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

### 3.1.3.2.2. Ingreso de saldos iniciales de proveedores.

Para el ingreso de saldos iniciales de proveedores, ingresar al módulo de Compras / Cuentas por pagar, menú Gestiones, opción Pagos a Proveedores, presionar la función Nuevo, buscar al proveedor con la tecla F12, seleccionar el tipo de la transacción (FC), digitar la fecha con la que se hará la transacción, el número del comprobante dejarlo de manera automática, llenar el campo concepto (SALDO INICIAL), presionar la tecla TAB, aparecerá un cuadro de diálogo con la leyenda “No existe pagos pendientes”, colocar aceptar, en el campo documento colocar la frase “INICIAL”, en el campo valor colocar el saldo del proveedor y finalmente presionar la función Grabar.

**Gráfico 49. Ingreso de saldos iniciales de proveedores.**

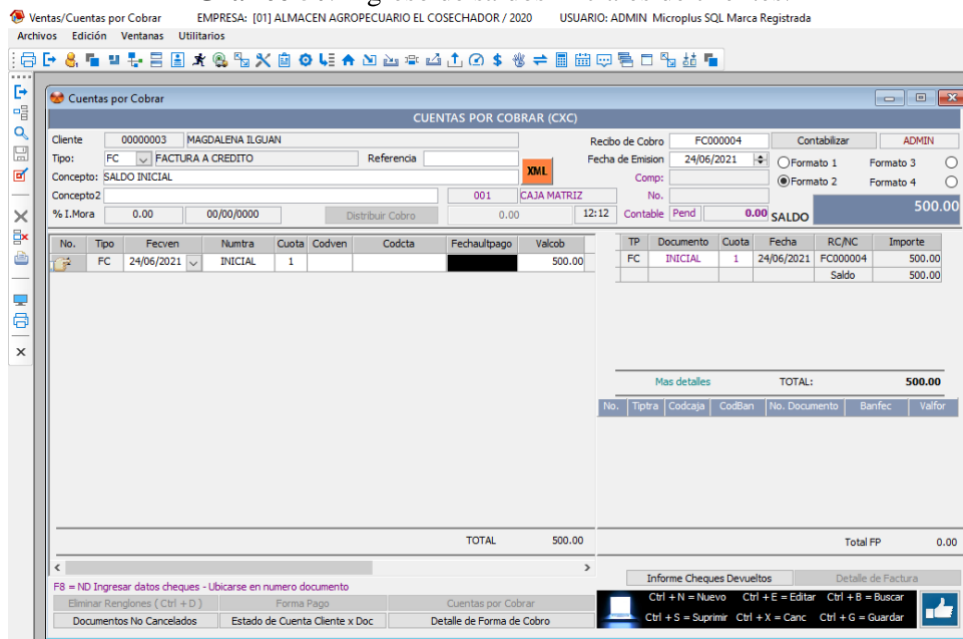


**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

**3.1.3.2.3. Ingreso de saldos iniciales de clientes.**

Para el ingreso de saldos iniciales de clientes, ingresar al módulo de Ventas / Cuentas por cobrar, menú Gestiones, opción Cobros a Clientes, presionar la función Nuevo, buscar al cliente con la tecla F12, seleccionar el tipo de la transacción (FC), digitar la fecha con la que se hará la transacción, el número del comprobante dejarlo de manera automática, llenar el campo concepto (SALDO INICIAL), presionar la tecla TAB, aparecerá un cuadro de diálogo con la leyenda “No existe cobros pendientes”, colocar aceptar, en el campo Numtra colocar la frase “INICIAL”, en el campo Valcob colocar el saldo del cliente y finalmente presionar la función Grabar.

**Gráfico 50. Ingreso de saldos iniciales de clientes.**

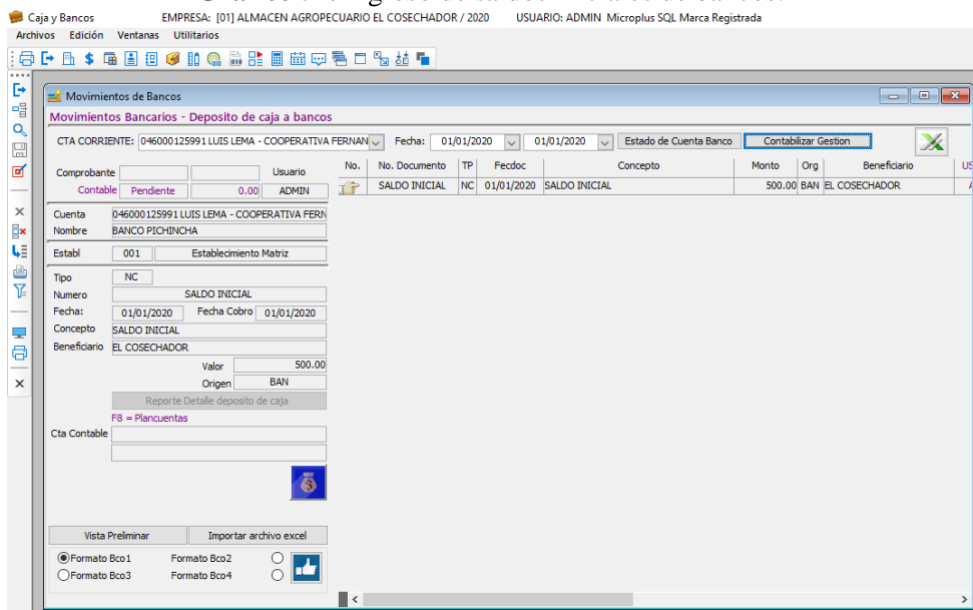


**Elaborado por: Gusñay, J. (2021)**

#### **3.1.3.2.4. Ingreso de saldos iniciales de bancos.**

Para el ingreso de saldos iniciales de bancos ingresar al módulo de Caja / Bancos, menú Gestiones, opción Movimientos Bancarios, seleccionar la cuenta corriente, presionar la función Nuevo, seleccionar en el campo Tipo la opción Nota de Crédito (NC), en el campo número digitar la frase “SALDO INICIAL”, digitar la fecha de la transacción, la fecha de cobro digitar la misma fecha, el campo concepto colocar la frase del campo número, en el campo Beneficiario colocar el nombre de la empresa, digitar el valor monetario y finalmente presionar la función Grabar.

**Gráfico 51. Ingreso de saldos iniciales de bancos.**



**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

### **3.1.3.2.5. Ingreso de saldos iniciales de cajas.**

Para el ingreso de saldos iniciales de cajas ingresar al módulo de Caja / Bancos, menú Gestiones, opción Comprobantes de Caja, presionar la función Nuevo, seleccionar en el campo Tipo Caja la caja a la cual va afectar la transacción, digitar la fecha de la transacción, seleccionar el cliente con la tecla F12 (Consumidor Final), seleccionar el cajero, en el campo concepto digitar la frase (SALDO INICIAL), en el campo F.Pago seleccionar la forma de pago efectivo (EF), digitar el valor de la caja y finalmente presionar la función Grabar.

**Gráfico 52. Ingreso de saldos iniciales de cajas.**

EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Registrada

Ingresos de Caja Insertando

Egresos / Ingresos de Caja

Tipo Caja: 001 CAJA MATRIZ Codsec: Número: 00000001 Contabilizar

Cod. Cuenta: 1.1.1.01.01 Caja General Referen: Fecha: 01/01/2020

Cliente: 00000001 CONSUMIDOR FINAL TP: Asiento:  Comprob 1  Comprob 2

Cajero: 01 CAJERO GENERAL Sol. Ret: NO No.:  Comprob 3  Comprob 4

Concepto: SALDO INICIAL 500.00

No.	F. Pago	Cod	Banco	Cod	Tarjeta	Fecha CH	Concepto / Beneficiario	Valor	Factura	Codven	Codcta	Nomt
	EF					01/01/2020	SALDO INICIAL	500.00				

Eliminar Regiones (Ctrl + D) Modificar Retención

EFFECTIVO: 500.00 CHEQUES AL DIA: 0.00 No. Retencion  
TARJETAS: 0.00 CHEQUES POSFECHADOS: 0.00

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

### **3.1.3.3. Ingreso de transacciones en el software contable.**

Para la ejemplificación práctica y demostración de la automatización del proceso contable de la empresa El Cosechador se tomará como ejemplo transacciones correspondientes al periodo Enero – Junio 2021.

#### **3.1.3.3.1. Facturas de compra.**

Para el ingreso de facturas de compra, ingresar al módulo de Compras / Cuentas por pagar, menú Gestiones, opción Facturas de Compra, presionar la función Nuevo, en el campo proveedor presionar F12 para buscar al proveedor, digitar la serie de la factura, digitar el número de la factura, digitar la fecha de la factura, seleccionar el almacén al cual va a ingresar la mercadería, seleccionar el tipo de comprobante (01-Factura, 02- Nota de Venta, 03- Liquidación de compra, digitar una observación (opcional).

**Gráfico 53.** Encabezado factura de compra.

The screenshot shows the 'Facturas de Compra' software interface. The title bar indicates 'Facturas de Compra Insertando No. 001-100-00009864'. The main window has a blue header with 'FACTURA DE CONTADO' and 'Facturas de Compra'. Below this, there are several fields for provider information (Proveedor: 0000001, AGUIRRE PAREDES PAULINA CATHERINE), auxiliary information (Prov Auxiliar: Bodega BP, BODEGA PRINCIPAL), and invoice details (NUMERO: 001-100, 000009864; FECHA: 01/05/2020). The status is 'VALIDA' and 'Sin Retención'. There are also fields for 'Formato' (Formato 3 is selected) and 'Comprob' (01 Factura). The total amount is shown as 0.00.

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

Luego presionar la tecla TAB para pasar a los renglones (ítems), si es compra de inventario en el campo código presionar la tecla F12 para llamar a la tabla artículos o si está ingresado el código de barras en los artículos pasar el lector de barras, llenar la cantidad de artículos a comprar según la unidad de medida, digitar el costo unitario, si hay descuento por ítem digitar el porcentaje de descuento y presionar la tecla TAB hasta saltar al siguiente renglón, y así llenar sucesivamente los ítems.

**Gráfico 54.** Llenado de factura de compra de inventario.

No.	Codigo	Descripcion	UNI	B/S	Cajas	Cantidad	Costo Unitario	Desren	IVA	Total
1	6MIN 500	MINERALES VITAMINADOS	UND	B	1.00	3.0000	10.4000	0.00	0	31.2000
2	ABONBL	ABONO AZUL BLUSTAR 11-11-16 LB	LBS	B	1.00	15.0000	0.7000	0.00	0	10.5000
3	ADE100	AD3E 100 ML INV	UND	B	1.00	20.0000	16.6400	0.00	0	332.8000
				B	1.00	1.0000	0.0000	0.00	0	0.0000

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

Si la factura es compra de un gasto, adquisición de un servicio o compra de un activo fijo, presionar la tecla F3 para enlazar al plan de cuentas y seleccionar la cuenta contable correspondiente ejemplo: Gasto Combustible, seleccionar el campo B/S si es un Bien (B) o Servicio (S), llenar la cantidad, digitar el costo unitario, si existe descuento en línea digitar el porcentaje de descuento, seleccionar si graba tarifa 0% o 12% IVA, presionar TAB hasta saltar al siguiente renglón y llenar así sucesivamente.

**Gráfico 55.** Llenado de factura de compra de gasto o activos.

No.	Codigo	Descripcion	UNI	B/S	Cajas	Cantidad	Costo Unitario	Desren	IVA	Total
1	/5.1.2.03.05	Gasto Combustibles		S	1.00	1.0000	10.4000	0.00	12	10.4000
2	/5.1.2.01.10	Gasto Alimentacion		S	1.00	10.0000	2.5000	0.00	0	25.0000
3	/5.1.2.03.04	Gasto Mantenimiento y Reparaciones		S	1.00	1.0000	250.0000	0.00	12	250.0000
				B	1.00	1.0000	0.0000	0.00	0	0.0000

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

Luego, cuando se termine de llenar los renglones como control se deberá revisar que los totales de la transacción en sus desgloses cuadre con el documento fuente, seguido a ello presionar la tecla ESC, luego la tecla ENTER para habilitar la forma de pago, a continuación se visualizará la retención si aplica con los casilleros habilitados del formulario 103 (Retenciones en la fuente IR), y con los casilleros del formulario 104 (Retenciones Fuente IVA) según el caso, para la empresa objeto de estudio como se encuentra en Régimen Microempresa y no consta en el Catastro de Agentes de Retención, esta parte última se parametriza como no aplicable, por lo tanto se omite el comprobante de retención y se pasa directamente a la forma de pago contado o crédito.

**Gráfico 56.** Ingreso de información en el comprobante de retención de una factura de compra.

FACTURA DE CONTADO				Facturas de Compra							
Proveedor:	00000001	AGUIRRE PAREDES PAULINA CATHERINE	00	FACTURA DE COMPRA	Contabilizar	ADMIN					
Prov Auxiliar	Bodega	BP	BODEGA PRINCIPAL	NUMERO	001-001	000009864	Retención No: Sin Retención				
RUC / CED	0603897265001	INV	Sí	FECHA	01/05/2020		Formato 1 <input type="radio"/> Formato 3 <input checked="" type="radio"/>				
Observac:	COMPRA INVENTARIO	VALIDA		Compte	01 Factura		Formato 2 <input type="radio"/> Formato 4 <input type="radio"/>				
Ingresos:		REF		Comprob							
RETENCION EN COMPRAS (CPA)				COMPROBANTE DE RETENCION							
Sr. (es):	00000001	AGUIRRE PAREDES PAULINA CATHERINE		No.	E0	001-100	RETENCION ELECTRONICA				
RUC	0603897265001	Teléfono:	0995835290	Tipo de Comprobante		FACTURA					
Dirección:	CESAR LEON HIDALGO Y AGUSTIN DAVALOS			AUTORIZACION SRI	1111111111						
Fecha de Emisión:	01/05/2020	Guía:		Estado Electronico	N = No Generada	Estado Fiscal	Válida				
Concepto:											
Tipo Id Proveedor:	04	Venta a Cliente con RUC									
No.	EJ FISCAL	Seriefac	Numfac	Codret	Nombre	Base	Porret	Total	Tipret	B/S	IVA
1	2020	001001	000009864			35.00	0.00	0.00	R	S	SI
2	2020	001001	000009864			4.20	0.00	0.00	I	S	SI
TOTALES:						39.20		0.00			

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

Automáticamente aparecerá la forma de pago, si el pago es de contado seleccionar la opción Compra de Contado, y seguir con las opciones siguientes de acorde a la forma de pago.

**Gráfico 57. Pago de contado de una factura de compra.**

No.	Codigo	Descripcion	UNI	B/S	Cajas	Cantidad	Costo Unitario	Desren	IVA	Total
1	/5.1.2.03.05	Gasto Combustibles		S	1.00	1.0000	10.4000	0.00	12	10.4000
2	/5.1.2.01.10	Gasto Alimentacion		S	1.00	10.0000	2.5000	0.00	0	25.0000
	/5.1.2.03.04	Gasto Mantenimiento y Reparaciones		S	1.00	1.0000	250.0000	0.00	12	250.0000

Compra de Contado

Compra de Crédito

Cancela con EFECTIVO - CAJA

Cancela con CHEQUE - BANCOS

Cancela con TRANSFERENCIAS - BANCOS

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

Si la compra es a crédito seleccionar la opción Compra a Crédito, luego seleccionar si fue crédito a una cuota o a varias y seguir con el llenado correspondiente.

**Gráfico 58. Pago a crédito de una factura de compra.**

No.	Codigo	Descripcion	UNI	B/S	Cajas	Cantidad	Costo Unitario	Desren	IVA	Total
1	/5.1.2.01.10	Gasto Alimentacion		S	1.00	10.0000	2.5000	0.00	12	25.0000
	/5.1.2.03.05	Gasto Combustibles		S	1.00	1.0000	10.0000	0.00	12	10.0000

Compra de Contado

Compra de Crédito

Vencimiento a una cuota

Vencimiento a varias cuotas

Forma de Pago	Existencia:	1.00	Items:	1.00	Total Items:	11.00
---------------	-------------	------	--------	------	--------------	-------

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

Luego se visualizará un cuadro de diálogo donde menciona “Si desea guardar la Factura” presionar aceptar y se guardará la factura de compra



**Gráfico 59.** Factura de compra de gasto.

The screenshot shows a software window titled 'Facturas de Compra'. The main header is 'FACTURA DE CONTADO' and 'Facturas de Compra'. The provider is 'PEREZ TENESACA CLARA LUZ'. The invoice number is '001-016' and the date is '23/03/2021'. The total amount is '21.50'. The main table lists one item: 'Gasto Combustibles' with a quantity of 1.0000 and a unit cost of 19.2000. Below the table is a summary section with various fields like 'Forma de Pago', 'Existencia', 'Items', and 'Total Items'. The total amount is confirmed as 21.50.

No.	Codigo	Descripcion	UNI	B/S	Cajas	Cantidad	Costo Unitario	Desren	IVA	Total
1	/5.1.2.03.05	Gasto Combustibles		S	1.00	1.0000	19.2000	0.00	12	19.2000

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

Finalmente se visualizará una pantalla para llenar los datos del Anexo Transaccional, llenarlos según corresponda y presionar la tecla enter para grabar.

**Gráfico 60.** Tabla de información para el Anexo Transaccional.

The screenshot shows a software window titled 'Facturas de Compra'. The main header is 'FACTURA DE CREDITO' and 'Facturas de Compra'. The provider is 'PEREZ TENESACA CLARA LUZ'. The invoice number is '001-016' and the date is '23/03/2021'. The total amount is '146.21'. The main table lists one item: 'Gasto Combustibles' with a quantity of 1.0000 and a unit cost of 19.2000. Below the table is a summary section with various fields like 'Forma de Pago', 'Existencia', 'Items', and 'Total Items'. The total amount is confirmed as 146.21.

No.	Idprov	Tipocompro	Secuencial	Baseimp
TOTALS: 0 0.00				

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

Automáticamente va a dar paso al registro de la transacción en asiento contable (Asiento Pendiente / Asiento Mayorizado), el asiento deberá ser grabado con la función Grabar (Ctrl+G), indicando que el asiento pendiente posteriormente deberá ser archivado (mayorizado) en el módulo de contabilidad, mientras que el asiento mayorizado (histórico) permitirá obtener reportes contables de forma directa.

### **3.1.3.3.2. Proceso de importación de facturas de compra desde el servicio de rentas internas (SRI).**

Para realizar el proceso de importación de compras del SRI se debe dirigir a la página Web del Servicios de Rentas Internas conocido como SRI en Línea, entrar a la página con el usuario y clave de la empresa.

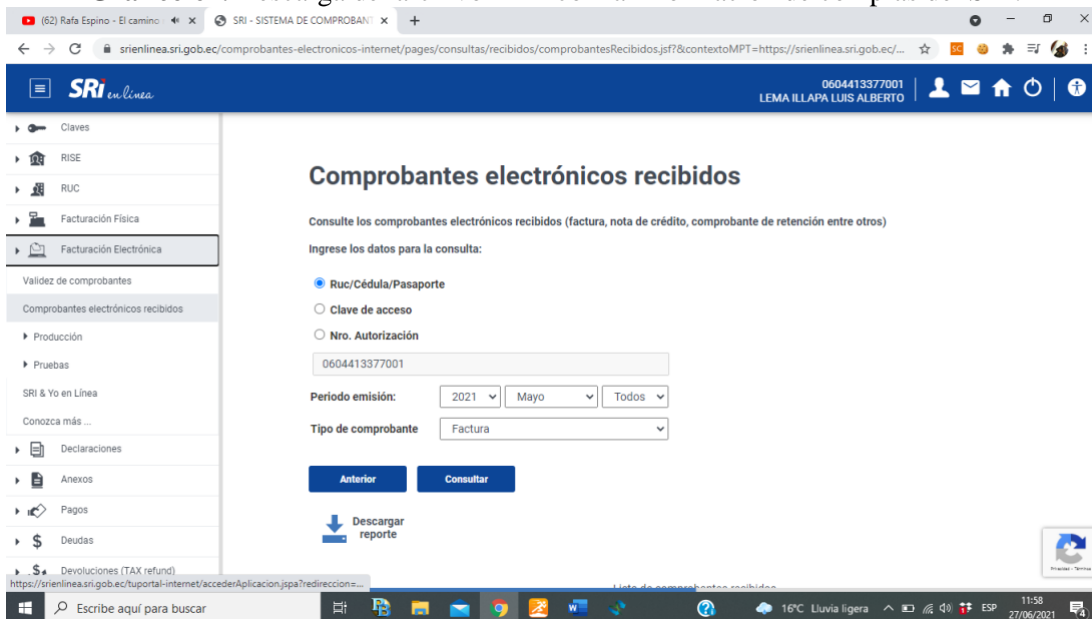
**Gráfico 61. SRI en Línea.**



**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

Una vez en la plataforma del SRI dirigirse a la opción de Facturación Electrónica, opción Comprobantes electrónicos recibidos, ahí filtrar la información por año (2021), mes (Mayo), día (Todos), tipo de comprobante (Factura), dar clic en el botón consultar, descargar el reporte del SRI.

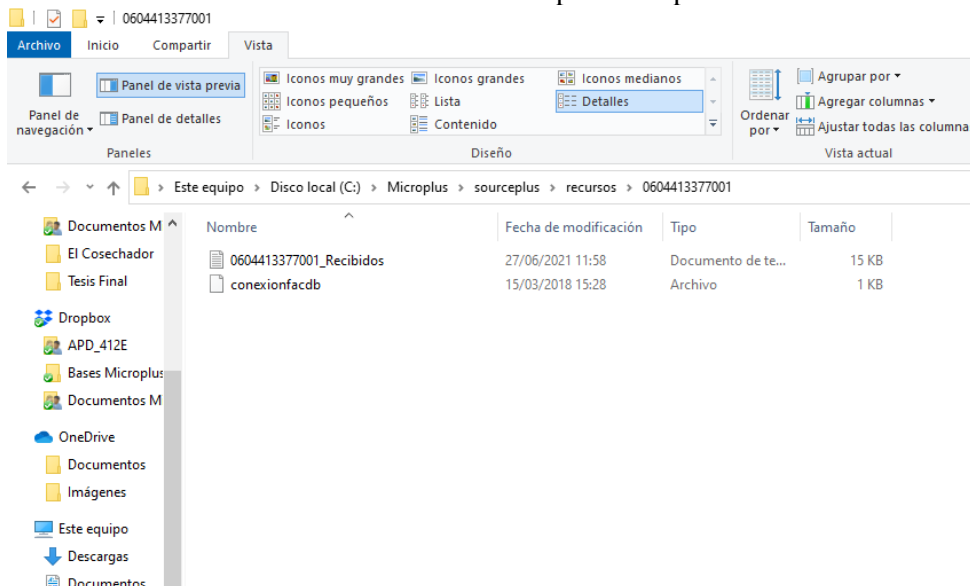
**Gráfico 62.** Descarga del archivo TXT con la información de compras del SRI.



**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

Una vez descargado el archivo en formato txt, dirigirse al Disco Local C, carpeta Microplus, carpeta Sourceplus, carpeta Recursos, carpeta “RUC de la empresa”, y pegar en esa ubicación el archivo en formato txt que fue descargado de la plataforma del SRI.

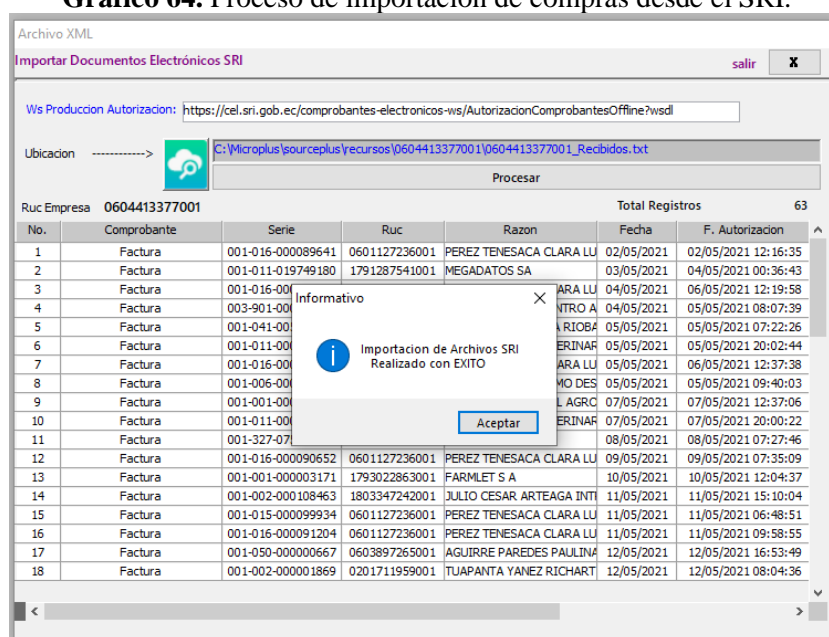
**Gráfico 63.** Ubicación del archivo TXT para la importación al sistema.



**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

Luego ingresar al sistema al módulo de Compras / Cuentas por pagar, menú Procesos, opción Importar Compras SRI, dar clic en el ícono en forma de nube para buscar el archivo txt que fue descargado y pegado en la ubicación antes mencionada, presionar la función Grabar (Ctrl+G), dar clic en el botón Procesar, esperar hasta que aparezca una notificación donde describe que el proceso se realizó con éxito y dar clic en el botón aceptar.

**Gráfico 64.** Proceso de importación de compras desde el SRI.



**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

Finalmente, ingresar a la opción para el ingreso de facturas de compras, presionar la función Nuevo (Ctrl+N), dar clic en el botón XML que se encuentra en el encabezado de la factura de compra, presionar enter, seleccionar la factura a ingresar, presionar enter, se llenará automáticamente la factura, solamente se debe cambiar el código del artículo debido a que viene con el código del proveedor y debemos colocar con el código del sistema, al igual si es gasto llamar al plan de cuentas para colocar la cuenta contable correcta y finalmente seguir con el proceso correspondiente indicado anteriormente.

**Gráfico 65.** Registro de factura de compra desde el SRI.

No.	Codigo	Descripcion	UNI	B/S	Cajas	Cantidad	Costo Unitario	Desren	IVA	Total
1	PROECO	NUTRIHELP INICIO 500 gr		B	1.00	100.0000	2.6400	0.00	0	264.0000
2	PROECO	NUTRIHELP INICIO 500 gr		B	1.00	20.0000	0.0000	0.00	0	0.0000
3	PRO125	PROCYMOX AZUL 125 gr	UND	B	1.00	120.0000	1.7500	0.00	0	210.0000
4	PRO25	PROCYMOX 250 gr		B	1.00	120.0000	2.4700	0.00	0	296.4000
5	CRC1	CURACRON 100 ml		B	1.00	100.0000	2.7200	0.00	0	272.0000

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

### 3.1.3.3.3. Ingresos a bodega.

Para realizar un ingreso a bodega se debe ingresar al módulo de Compras / Cuentas por pagar, menú Gestiones, opción Ingresos a Bodegas, presionar la función Nuevo, buscar con la tecla F12 al proveedor, seleccionar el almacén al cual va a ingresar la mercadería, digitar la fecha de la transacción, el número de secuencia del documento se llenará automáticamente, llenar el campo observación y presionar la tecla TAB para pasar a llenar los ítems.

**Gráfico 66.** Ingresos de bodega.

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

Luego de presionar la tecla TAB se debe llenar los ítems, presionar la tecla F12 para buscar los artículos, presionar la tecla Enter para seleccionar el artículo, digitar la cantidad a ingresar, digitar el costo unitario y presionar la tecla TAB hasta que

aparezca una fila en blanco y continuar con el proceso hasta llenar todos los ítems correspondientes.

**Gráfico 67.** Renglon es del ingreso a bodega.

Nº	Código	Nombre	Un.	Cantidad	Costo Unitario	Desc.	IVA	Total
1	ABLA200GR	ABLANDADOR 200 GR COADYUVANTE	UND	1.00	10.0000	2.4500	0.00 0	24.5000
2	ABONM	ABONO MORADO TERRA LBS	LBS	1.00	10.0000	0.9200	0.00 0	9.2000
3	ADE10	ADEVIT-C 10ML	UND	1.00	10.0000	1.4900	0.00 0	14.9000
4				1.00	1.0000	0.0000	0.00	0.0000

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

Finalmente, presionar la función Grabar para guardar el comprobante, luego aparecerá la opción de imprimir y presionar la opción SI y se imprimirá el comprobante.

**Gráfico 68.** Registro completo del ingreso a bodega.

Nº	Código	Nombre	Un.	Cantidad	Costo Unitario	Desc.	IVA	Total
1	ABLA200GR	ABLANDADOR 200 GR COADYUVANTE	UND	1.00	10.0000	2.4500	0.00 0	24.5000
2	ABONM	ABONO MORADO TERRA LBS	LBS	1.00	10.0000	0.9200	0.00 0	9.2000
3	ADE10	ADEVIT-C 10ML	UND	1.00	10.0000	1.4900	0.00 0	14.9000

Existencia:	0.00	Items:	10.00	TotCif:	0.00	Total Items:	30.00
Grabado:	0.00	Excento:	48.60	Total Ingreso:		48.60	

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

**3.1.3.3.4. Devoluciones en compra o notas de crédito en compras.**

Para realizar una Nota de Crédito en Compras debe ingresar al módulo de Compras / Cuentas por pagar, menú Gestiones, opción Devolución en Compras, presionar la

función Nuevo, buscar con la tecla F12 al proveedor, digitar la serie (001-100) y la secuencia del comprobante tributario (000001678), seleccionar el almacén al cual va a ingresar la mercadería, digitar la fecha de la transacción, llenar el campo observación, dar clic en el botón Seleccione Factura para seleccionar la factura de compra a la cual va a afectar la nota de crédito y presionar la tecla TAB.

**Gráfico 69.** Encabezado de la devolución en compras.

N°	CODIGO	NOMBRE	UNID	B/S	Cajas	Cant Fact	Cantidad	Costo Unitario	Desc.	IVA	Total
1	VIGFL500	VIGOR FOL INICIO 500 GR	UND	B	1.00	300.0000	0.0000	3.3000	0.00	0	0.0000
2	VIGFL500	VIGOR FOL INICIO 500 GR	UND	B	1.00	60.0000	0.0000	3.3000	0.00	0	0.0000
3	PROT K 500 CC	PROT K 500 CC	UND	B	1.00	100.0000	0.0000	7.9200	0.00	0	0.0000
4	PROT K 500 CC	PROT K 500 CC	UND	B	1.00	15.0000	0.0000	7.9200	0.00	0	0.0000
5	VIGFLK	VIGOR FOL INICIO KG	UND	B	1.00	200.0000	0.0000	6.1800	0.00	0	0.0000
6	VIGFLK	VIGOR FOL INICIO KG	UND	B	1.00	-40.0000	0.0000	6.1800	0.00	0	0.0000

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

Una vez seleccionada la factura a la cual va a afectar la nota de crédito, aparecerá todos los ítems adquiridos en la factura.

Si se realiza una devolución de mercadería que se adquirió en la factura de origen, se debe digitar en el campo Cantidad las unidades que van a ser devueltas y en las que no se van a devolver se debe colocar 0.

**Gráfico 70.** Llenado de la nota de crédito con inventario.

N°	CODIGO	NOMBRE	UNID	B/S	Cajas	Cant Fact	Cantidad	Costo Unitario	Desc.	IVA	Total
1	VIGFL500	VIGOR FOL INICIO 500 GR	UND	B	1.00	300.0000	0.0000	3.3000	0.00	0	0.0000
2	VIGFL500	VIGOR FOL INICIO 500 GR	UND	B	1.00	60.0000	0.0000	3.3000	0.00	0	0.0000
3	PROT K 500 CC	PROT K 500 CC	UND	B	1.00	100.0000	20.0000	7.9200	0.00	0	158.4000
4	PROT K 500 CC	PROT K 500 CC	UND	B	1.00	15.0000	0.0000	7.9200	0.00	0	0.0000
5	VIGFLK	VIGOR FOL INICIO KG	UND	B	1.00	200.0000	100.0000	6.1800	0.00	0	618.0000
6	VIGFLK	VIGOR FOL INICIO KG	UND	B	1.00	-40.0000	0.0000	6.1800	0.00	0	0.0000

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

Si la nota de crédito se realiza por alguna transacción en la que no intervenga el inventario se debe colocar 0 en el campo cantidad de cada uno de los ítems, luego presionar la tecla TAB hasta que aparezca una fila en blanco, luego presionar la tecla F3 para llamar al plan de cuentas y seleccionar a la cuenta contable con la que se va a realizar la Nota de Crédito (Descuento en Compras), en el campo cantidad colocar 1, en el campo costo unitario digitar el valor de la transacción y presionar la tecla TAB hasta que se visualice una fila en blanco.

**Gráfico 71. Llenado de la nota de crédito con el plan de cuentas.**

F11 = CATALOGO POR CODIGO		F12 = CATALOGO POR NOMBRE		F3 = PLAN DE CUENTAS		CTRL + L = BUSCA REGLONES ARTICULO						
Nº	CODIGO	NOMBRE	UND	B/S	Cajas	Cant Fact	Cantidad	Costo Unitario	Desc.	IVA	Total	
1	VIGFL500	VIGOR FOL INICIO 500 GR	UND	B	1.00	300.0000	0.0000	3.3000	0.00	0	0.0000	...
2	VIGFL500	VIGOR FOL INICIO 500 GR	UND	B	1.00	60.0000	0.0000	3.3000	0.00	0	0.0000	...
3	PROT K 500 CC	PROT K 500 CC	UND	B	1.00	100.0000	0.0000	7.9200	0.00	0	0.0000	...
4	PROT K 500 CC	PROT K 500 CC	UND	B	1.00	15.0000	0.0000	7.9200	0.00	0	0.0000	...
5	VIGFLK	VIGOR FOL INICIO KG	UND	B	1.00	200.0000	0.0000	6.1800	0.00	0	0.0000	...
6	VIGFLK	VIGOR FOL INICIO KG	UND	B	1.00	40.0000	0.0000	6.1800	0.00	0	0.0000	...
7/4.1.2.03.01		Descuento en Compras		S	1.00	0.0000	1.0000	50.0000	0.00	12	50.0000	...
8				B	1.00	0.0000	1.0000	0.0000	0.00	0	0.0000	...

Descripción:

**Elaborado por: Gusñay, J. (2021)**

Finalmente, presionar Escape + Enter para habilitar la forma de pago con la que se realizará la nota de crédito; si es de efectivo afectará a caja, si es de crédito afectará al saldo por pagar del proveedor y continuar con lo que solicita el sistema para finalizar la Nota de Crédito y guardar el documento en el sistema.



**Gráfico 72.** Forma de pago de la nota de crédito en compras.

**NC a CREDITO** **Notas de Crédito Compras**

Proveedor: 00000001 AGUIRRE PAREDES PAULINA CATHERINE Codsec: Contabilizar ADMIN

Almacen: BP BODEGA PRINCIPAL INV / COSTO SI NUMERO: 001-001 00000053

RUC / CED: 0603897265001 Referencia: FECHA: 25/06/2021 Formato 1 Formato 3

Moneda: 01 FACTURA COMPRA Tiptrans: CP\_FAC Comp: Formato 2 Formato 4

Observ.: Seleccione Factura No. Contable: X 0.00 XML **56.00**

**Asigne la forma de Pago de la NOTA de CREDITO**

**Crédito**  Efectivo

Ingrese los plazos del Proveedor

Nº Pagos:

Plazo Entre Pagos en Dias:

Aceptar Cancelar

Forma Pago	Existencia:	1.00	Items:	1.00	Total Items:	1.00
Eliminar Renglones ( Ctrl + D )	Efectivo:	0.00	Total ICE:	0.00	Servic Grav:	50.0000
Documentos No Cancelados	Crédito:	0.00	Total Neto:	50.00	Servic Excnt:	0.0000
Anexos Transaccionales	Gravado:	50.00	Bienes Grav:	0.00	IVA Bienes:	0.0000
	Exento:	0.00	Bienes Excnt:	0.00	IVA Servicios:	6.0000
					IVA: 12% Descuento:	0.00 %
					Otros Cargos:	0.00
					IVA: 14% TOTAL IVA:	6.00
					<b>Total Devolución:</b>	<b>56.00</b>

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

**Gráfico 73.** Finalización de la nota de crédito en compras.

**Devolución de Compras** **NC a CREDITO** **Notas de Crédito Compras**

Proveedor: 00000001 AGUIRRE PAREDES PAULINA CATHERINE Codsec: Contabilizar ADMIN

Almacen: BP BODEGA PRINCIPAL INV / COSTO SI NUMERO: 001-001 00000053

RUC / CED: 0603897265001 Referencia: FECHA: 25/06/2021 Formato 1 Formato 3

Moneda: 01 FACTURA COMPRA Tiptrans: CP\_FAC Comp: Formato 2 Formato 4

Observ.: Seleccione Factura No. Contable: X 0.00 XML **56.00**

F11 = CATALOGO POR CODIGO F12 = CATALOGO POR NOMBRE F3 = PLAN DE CUENTAS CTRL + L = BUSCA RENGLONES ARTICULO

Nº	CODIGO	NOMBRE	UND	B/S	Cajas	Cant Fact	Cantidad	Costo Unitario	Desc.	IVA	Total
1/4.1.2.03.01		Descuento en Compras		S	1.00	0.0000	1.0000	50.0000	0.00	12	50.0000

Descripción: DESCUENTO EN COMPRAS

Forma Pago	Existencia:	1.00	Items:	1.00	Total Items:	1.00
Eliminar Renglones ( Ctrl + D )	Efectivo:	0.00	Total ICE:	0.00	Servic Grav:	50.0000
Documentos No Cancelados	Crédito:	56.00	Total Neto:	50.00	Servic Excnt:	0.0000
Anexos Transaccionales	Gravado:	50.00	Bienes Grav:	0.00	IVA Bienes:	0.0000
	Exento:	0.00	Bienes Excnt:	0.00	IVA Servicios:	6.0000
					IVA: 12% Descuento:	0.00 %
					Otros Cargos:	0.00
					IVA: 14% TOTAL IVA:	6.00
					<b>Total Devolución:</b>	<b>56.00</b>

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

Automáticamente va a dar paso al registro de la transacción en asiento contable (Asiento Pendiente / Asiento Mayorizado), el asiento deberá ser grabado con la función Grabar (Ctrl+G), indicando que el asiento pendiente posteriormente deberá ser archivado (mayorizado) en el módulo de contabilidad, mientras que el asiento mayorizado (histórico) permitirá obtener reportes contables de forma directa.

### 3.1.3.3.5. Pagos a proveedores.

Para realizar un pago a un proveedor ingresar al módulo de Compras / Cuentas por pagar, menú Gestiones, opción Pagos a Proveedores, presionar la función Nuevo (Ctrl+N), presionar la tecla F12 para buscar al proveedor, el número de documento dejarlo que se genere de manera automática (recomendable no modificarlo), digitar la fecha, seleccionar el tipo (AB-Abono, CA-Cancelación), digitar un concepto, referencia (Número del comprobante habilitado), presionar TAB, aparecerá todas las facturas que están pendientes de pagar y seleccionar con la barra espaciadora el o los documentos que se vayan a cancelar, presionar el botón Aceptar.

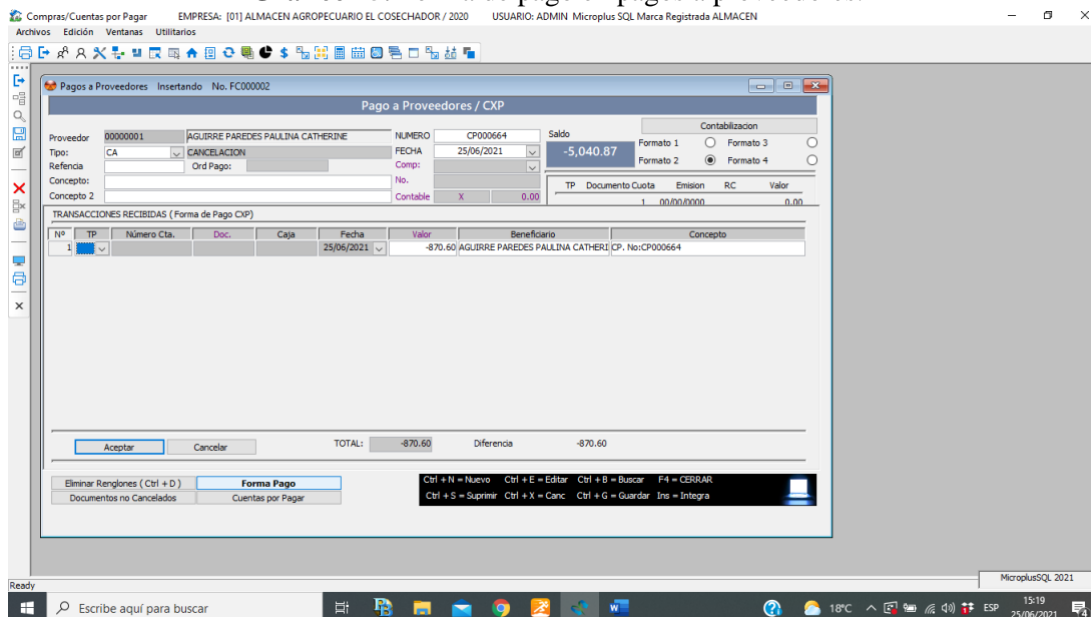
**Gráfico 74.** Ingreso de pagos a proveedores.

No.	Tipo Documento	Documento	Ord. Pago	Cuota	DV	Emisión	Vencimiento	Base	Iva	Ret	Importe	Saldo	ORG	Selección
1	NOTA DE CREDITO	000000249		1	-30	25/06/2021	25/07/2021	0.00	0.00	0.00	-56.00	56.00	DEC	
2	FACTURA A CREDITO	000000335		1	208	30/10/2020	29/11/2020	1,944.00	0.00	0.00	-1,944.00	-450.95	CPA	←
3	FACTURA A CREDITO	000000346		1	187	20/11/2020	20/12/2020	588.90	0.00	0.00	-588.90	-49.05	CPA	←
4	FACTURA A CREDITO	000000357		1	180	27/11/2020	27/12/2020	870.60	0.00	0.00	-870.60	-370.60	CPA	←
5	FACTURA A CREDITO	000000396		1	146	31/12/2020	30/01/2021	547.50	0.00	0.00	-547.50	-547.50	CPA	
6	FACTURA A CREDITO	000000429		1	126	20/01/2021	19/02/2021	250.00	0.00	0.00	-250.00	-250.00	CPA	
7	FACTURA A CREDITO	000000481		1	105	10/02/2021	12/03/2021	210.00	0.00	0.00	-210.00	-210.00	CPA	
8	FACTURA A CREDITO	000000512		1	91	24/02/2021	26/03/2021	964.40	0.00	0.00	-964.40	-964.40	CPA	
9	FACTURA A CREDITO	000000519		1	89	26/02/2021	28/03/2021	348.00	0.00	0.00	-348.00	-348.00	CPA	
10	FACTURA A CREDITO	000000556		1	77	10/03/2021	09/04/2021	872.37	0.00	0.00	-872.37	-872.37	CPA	
11	FACTURA A CREDITO	000000569		1	70	17/03/2021	16/04/2021	540.00	0.00	0.00	-540.00	-540.00	CPA	

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

Luego de haber seleccionado los documentos a cancelar, el sistema permite distribuir el valor entre los documentos o modificar el valor del abono por cada uno de los documentos seleccionados, luego se debe dar clic en el botón Forma de Pago conforme la transacción.

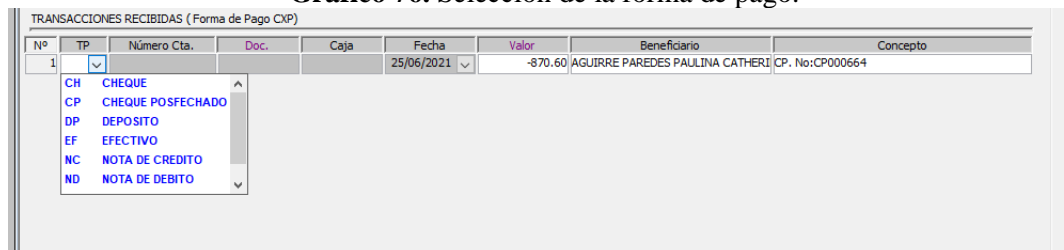
**Gráfico 75.** Forma de pago en pagos a proveedores.



**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

En el campo TP seleccionar el tipo de pago (EF-Efectivo, CH-Cheque, DP-Depósito).

**Gráfico 76.** Selección de la forma de pago.



**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

Si es efectivo seleccionar la caja de la cual se va a cancelar, si es cheque seleccionar el número de cuenta bancaria con el cual se va a cancelar además digitar el número de cheque, la fecha para la cual es girado el cheque, si es depósito seleccionar el número de cuenta con el cual se va a cancelar además de digitar el número de depósito.

El sistema contable está adaptado para una o varias formas de pago las que deberán ser identificados según los campos solicitados.

**Gráfico 77. Selección de varias formas de pago.**

Proveedor: 00000001 AGUIRRE PAREDES PAULINA CATHERINE NUMERO: CP000664 Saldo: -5,040.87

Tipo: CA CANCELACION FECHA: 25/06/2021

Referencia: Ord Pago: No. Contable: X 0.00

Nº	TP	Número Cta.	Doc.	Caja	Fecha	Valor	Beneficiario	Concepto
1	EF			001	25/06/2021	-100.00	AGUIRRE PAREDES PAULINA CATHERI	CP. No:CP000664
2	CH	046000125991	12345		30/06/2021	-500.00	AGUIRRE PAREDES PAULINA CATHERI	CP. No:CP000664
3	DP	046000125991	99999		25/06/2021	-270.60	AGUIRRE PAREDES PAULINA CATHERI	CP. No:CP000664

TOTAL: -870.60 Diferencia: -870.60

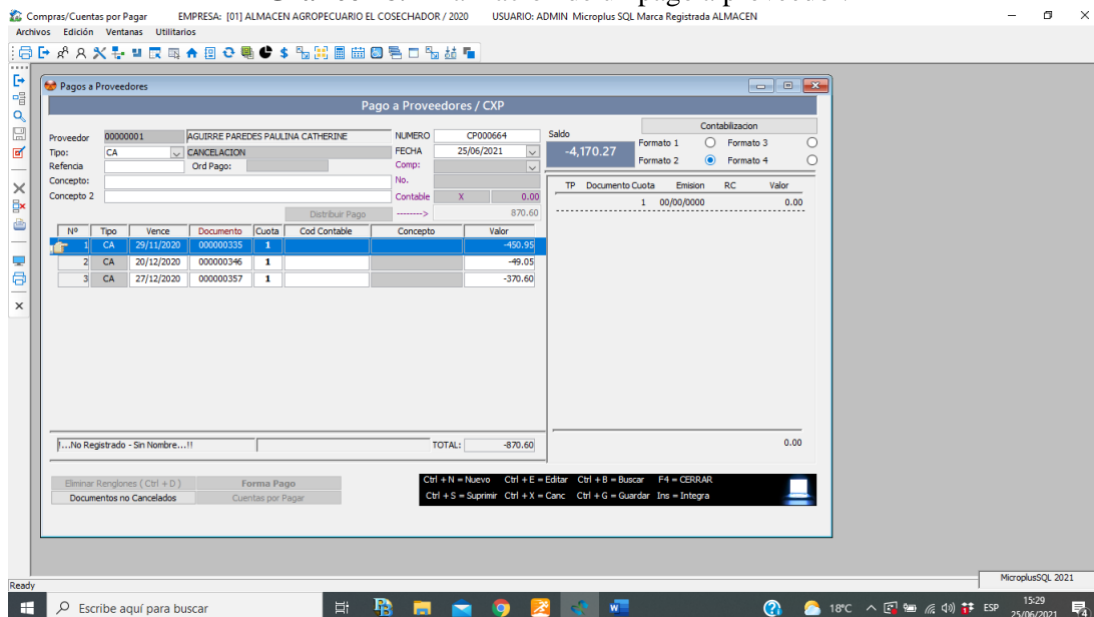
Eliminar Rengiones ( Ctrl + D )      **Forma Pago**      Ctrl + N = Nuevo    Ctrl + E = Editar    Ctrl + B = Buscar    F4 = CERRAR  
 Documentos no Cancelados      Cuentas por Pagar      Ctrl + S = Suprimir    Ctrl + X = Canc    Ctrl + G = Guardar    Ins = Integra

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

Finalmente presionar el botón Aceptar y aparecerá un cuadro de diálogo con la leyenda “¿Desea guardar los cambios?” donde se deberá presionar el botón “SI” y luego presionar el botón “Aceptar”.

Automáticamente va a dar paso al registro de la transacción en asiento contable (Asiento Pendiente / Asiento Mayorizado), el asiento deberá ser grabado con la función Grabar (Ctrl+G), indicando que el asiento pendiente posteriormente deberá ser archivado (mayorizado) en el módulo de contabilidad, mientras que el asiento mayorizado (histórico) permitirá obtener reportes contables de forma directa.

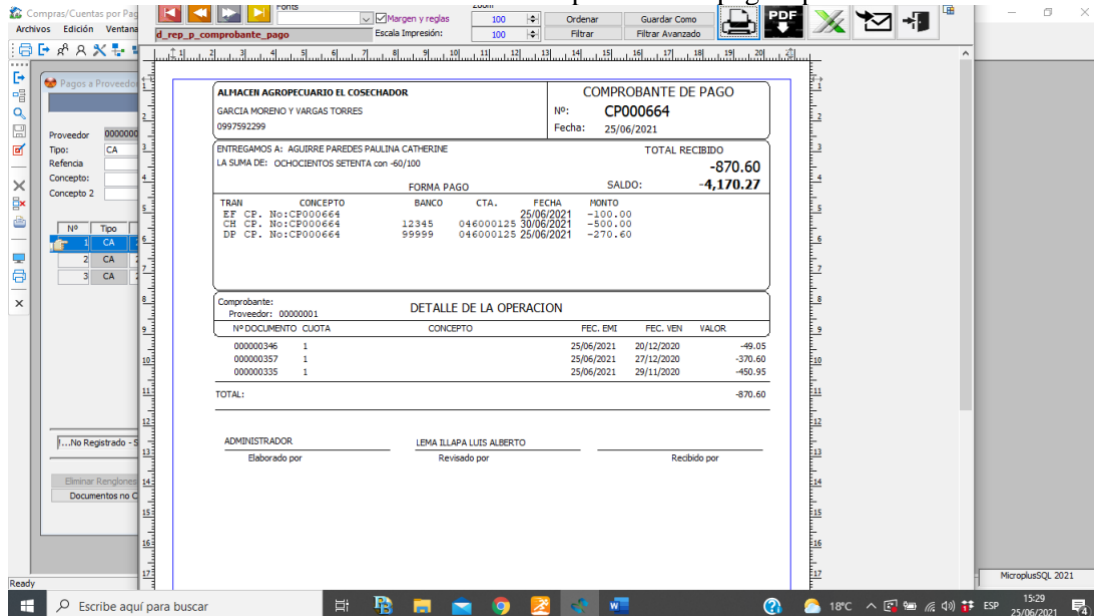
**Gráfico 78.** Finalización de un pago a proveedor.



Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

Para la impresión del comprobante de pago se debe dar clic en la imagen en forma de pantalla que se encuentra ubicado en lado izquierdo de la pantalla en la barra de accesos directos del sistema.

**Gráfico 79.** Visualización del comprobante de pago a proveedores.

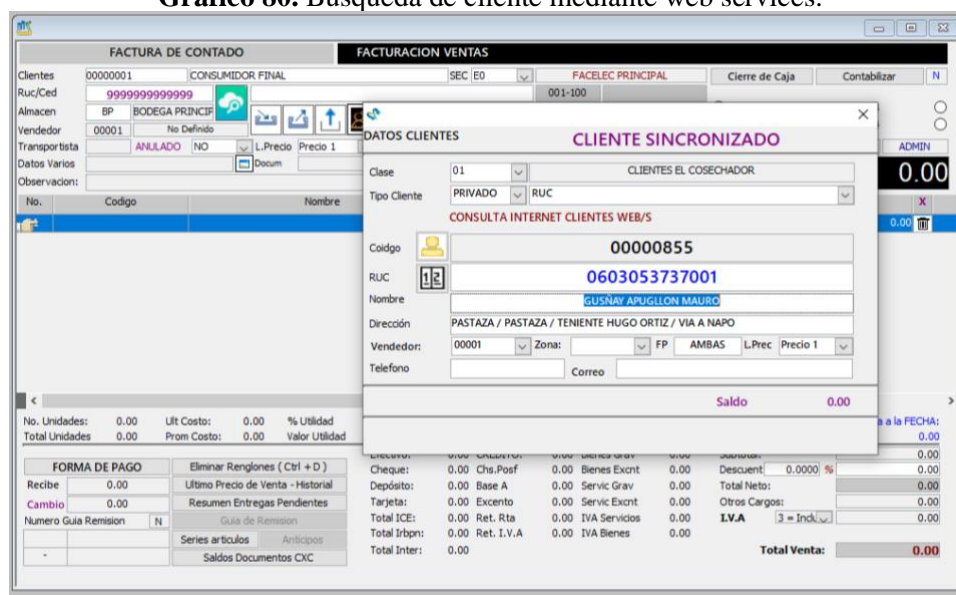


Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

### 3.1.3.3.6. Facturas de venta.

Para el ingreso de facturas de venta, ingresar al módulo de Ventas / Cuentas por cobrar, menú Gestiones, opción Facturas de Venta, presionar la función Nuevo (Ctrl+N) o ícono de la barra de acceso directo), en el campo cliente presionar F12 para buscar al cliente o el ícono de la barra de acceso, aparecerá un cuadro emergente en el cual se digitará el número de cédula, RUC o pasaporte, luego presionar la tecla enter y empezará a correr un proceso de búsqueda conocida como web services el cual buscará la información de esa identificación primeramente en la base da datos del sistema, si no logra encontrarlo procederá a buscar en la base de datos del SRI si es RUC o en la base de datos del Registro Civil si es cédula o pasaporte. Luego de ello presionar la tecla enter hasta volver a la factura.

**Gráfico 80.** Búsqueda de cliente mediante web services.



**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

Seleccionar la secuencia de venta, cabe recalcar que el número secuencial de la factura aparecerá una vez grabada la transacción por el hecho de ser facturación electrónica, digitar la fecha de la factura, seleccionar el almacén del cual va a egresar la mercadería, seleccionar la lista de precios a la cual se va a facturar, presionar TAB hasta dirigirse a los renglones.

Una vez en los renglones presionar la tecla F12 para seleccionar artículos o presionar la tecla F8 para seleccionar servicios, digitar la cantidad, digitar si existe descuento en ítems, presionar la tecla TAB hasta que se visualice una fila en blanco, digitar el descuento en los subtotales de la factura, este se puede digitar en valor monetario o en porcentaje.

**Gráfico 81.** Búsqueda de artículos o servicios en una factura de venta.

The screenshot shows a software interface for creating a sales invoice. At the top, it displays 'FACTURA DE CONTADO' and 'FACTURACION VENTAS'. The header includes client information (00000855, GUSÑAY APUGLLON MAURO), date (25/06/2021), and a total amount of 259.00. Below the header is a table of items:

No.	Codigo	Nombre	UND	Cantidad	Precio	Desren	IVA	C/dcto	Total
1	6MIN 500	MINERALES VITAMINADOS	UND	1.00	19.00	13.00	0.00	0	247.00
2	ABONBL	ABONO AZUL BLUSTAR 11-11-16 LB	LBS	1.00	10.00	0.70	0.00	0	7.00
3	EMBALAJE	EMBALAJE Y TRANSPORTE		1.00	1.00	5.00	0.00	12	5.00
				1.00	1.00	0.00	0.00	0	0.00

Below the table, there is a summary section with the following data:

No. Unidades:	0.00	Ult Costo:	0.00	% Utilidad:	0.00	SIN DESCUENTO:	259.00	Su Descuento:	0.00	ULTIMO PRECIO VENTA:	0.000	Existencia a la FECHA:	0.00
Total Unidades:	30.00	Prom Costo:	0.00	Valor Utilidad:	0.00								

At the bottom, there is a 'FORMA DE PAGO' section with a table of payment methods and a 'Total Venta' of 259.00.

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

Luego, presionar la tecla ESC seguido por la tecla ENTER para habilitar la forma de pago.

**Gráfico 82.** Forma de pago en una factura de venta.

The screenshot shows a software interface for creating a 'FACTURA DE CONTADO' (Cash Invoice). At the top, there are fields for 'Clientes' (0000855), 'Ruc/Ced' (0603053737001), and 'Almacen' (BP BODEGA PRINCIP). The date is set to 25/06/2021. A table of items is displayed with columns for 'No.', 'Codigo', 'Nombre', 'UND', 'Cantidad', 'Precio', 'Desren', 'IVA', 'C/dcto', and 'Total'. The items listed are 'MINERALES VITAMINADOS' (247.00), 'ABONO AZUL BLUSTAR 11-11-16 LB' (7.00), and 'EMBALAJE Y TRANSPORTE' (5.00). The total amount is 259.00. A dropdown menu is open, showing 'Ventas de Contado' and 'Ventas de Crédito'.

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

Automáticamente aparecerá la forma de pago, si el pago es de contado seleccionar la opción Venta de Contado, y seguir con las opciones siguientes de acuerdo con la forma de pago, se debe indicar también que si en ese momento el cliente aplica retención se llenará los campos del comprobante de retención según lo establecido para proceder a la forma de pago de contado, caso contrario se ingresará directamente dicha forma.

**Gráfico 83.** Pago de contado de una factura de venta.

The screenshot shows the same software interface as in Gráfico 82, but with a dropdown menu open for 'Ventas de Contado'. The menu options are: 'Cancela con EFECTIVO - CAJA', 'Cancela con CHEQUE - CAJA', 'Cancela con CHEQUE POSFECHADO - CAJA', 'Cancela con TARJETA DE CREDITO - CAJA', 'Cancela con DEPOSITO - BANCOS', and 'Cancela con Retención y formas de cobro Varias'. The total amount is 259.00.

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

Si la venta es a crédito seleccionar la opción Venta a Crédito, luego seleccionar si fue crédito a una cuota o a varias y seguir con el llenado correspondiente.



**Gráfico 84.** Pago a crédito de una factura de venta.

The screenshot shows a software window titled "FACTURA DE CONTADO" and "FACTURACION VENTAS". It contains the following information:

- Clients:** 00000855, GUSÑAY APUGLLON MAURO, SEC: E0, FACELEC PRINCIPAL.
- Ruc/Ced:** 0603053737001, PASTAZA / PASTAZA / TENIENTE HUGO ORTIZ / VIA A NAPO.
- Almacen:** BP, BODEGA PRINCIPAL.
- Vendedor:** 00001, No Definido.
- Fecha:** 25/06/2021.
- Saldo:** 0.00 Contable.
- Total:** 259.00.

No.	Codigo	Nombre	UND	Cantidad	Precio	Desren	IVA	C/dcto	Total
1	6MIN 500	MINERALES VITAMINADOS	UND	1.00	19.00	13.00	0.00	0.00	247.00
2	ABONBL	ABONO AZUL BLUSTAR 11-11-16 LB	LBS	1.00	10.00	0.70	0.00	0.00	7.00
	EMBALAJE	EMBALAJE Y TRANSPORTE		1.00	1.00	5.00	0.00	12.00	5.00

**Ventas de Crédito** menu options:

- Vencimiento a UNA CUOTA
- Vencimiento a VARIAS CUOTAS

**FORMA DE PAGO** options:

- Abono con EFECTIVO - CAJA
- Abono con CHEQUES - CAJA
- Abono con CHEQUES POSFECHADO - CAJA
- Abono con TARJETAS DE CREDITO - CAJA
- Abono con DEPOSITO - BANCOS
- Abono con Retención y formas de cobro Varias

**Total Venta:** 259.00

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

Finalmente, aparecerá un cuadro de diálogo donde menciona “Si desea guardar la Factura” presionar aceptar y se guardará la factura de venta. Luego aparecerá un cuadro de diálogo donde menciona “Desea imprimir la factura”, presionar en el botón Aceptar y se imprimirá la factura de venta.

**Gráfico 85. Ingreso factura de venta.**

No.	Codigo	Nombre	UNID	Cantidad	Precio	Desren	IVA	C/dcto	Total	X
1	6MIN 500	MINERALES VITAMINADOS	UND	1.00	19.00	13.00	0.00	0	247.00	
2	ABONBL	ABONO AZUL BLUSTAR 11-11-16 LB	LBS	1.00	10.00	0.70	0.00	0	7.00	
3	YEMBALAJE	EMBALAJE Y TRANSPORTE		1.00	1.00	5.00	0.00	12	5.00	

FORMA DE PAGO	Eliminar Rengiones (Ctrl + D)	Efectivo:	CREDITO:	Bienes Grav	Subtotal:
Recibe	Último Precio de Venta - Historial	259.00	0.00	0.00	259.00
Cambio	Resumen Entregas Pendientes	0.00	0.00	0.00	0.00
Numero Guia Remision	Guia de Remision				
	Series artículos				
	Anticipos				
	Salidos Documentos CIC				

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

Automáticamente va a dar paso al registro de la transacción en asiento contable (Asiento Pendiente / Asiento Mayorizado), el asiento deberá ser grabado con la función Grabar (Ctrl+G), indicando que el asiento pendiente posteriormente deberá ser archivado (mayorizado) en el módulo de contabilidad, mientras que el asiento mayorizado (histórico) permitirá obtener reportes contables de forma directa.

### 3.1.3.3.7. Notas de crédito en ventas.

Para realizar una Nota de Crédito en Ventas debe ingresar al módulo de Ventas / Cuentas por cobrar, menú Gestiones, opción Notas de Crédito / Devoluciones, presionar la función Nuevo (Ctrl+N), buscar con la tecla F12 al cliente, seleccionar la secuencia de venta, cabe recalcar que el número secuencial de la factura aparecerá una vez grabada la transacción por el hecho de ser facturación electrónica, seleccionar el almacén al cual va a ingresar la mercadería, digitar la fecha de la transacción, llenar el campo observación, dar clic en el botón con figura de una casa para seleccionar la factura de venta a la cual va a afectar la nota de crédito y presionar la tecla TAB.

**Gráfico 86.** Encabezado nota de crédito en ventas.

No.	Codigo	Nombre	UND	Cajas	C.Vend	Cantidad	Precio	Desren	IVA	Total
1	SC050	SCORE 50 ML	UNID	1.00	1.00	1.00	5.80	0.00	0	5.80
2	THIO200	THIONAGRO 200 GRAMOS	UNID	1.00	1.00	1.00	6.25	0.00	0	6.25

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

Una vez seleccionada la factura a la cual va a afectar la nota de crédito, aparecerá todos los renglones que fueron vendidos en la factura.

Si se realiza una devolución de mercadería que se vendió en la factura de origen, se debe digitar en el campo Cantidad las unidades que van a ser devueltas y en las que no se van a devolver se debe colocar 0.

**Gráfico 87.** Llenado de la nota de crédito con inventario.

No.	Codigo	Nombre	UND	Cajas	C.Vend	Cantidad	Precio	Desren	IVA	Total
1	SC050	SCORE 50 ML	UNID	1.00	1.00	1.00	5.80	0.00	0	5.80
2	THIO200	THIONAGRO 200 GRAMOS	UNID	1.00	1.00	0.00	6.25	0.00	0	0.00

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

Si la nota de crédito se realiza por alguna transacción en la que no intervenga el inventario se debe colocar 0 en el campo cantidad de cada uno de los ítems, luego presionar la tecla TAB hasta que aparezca una fila en blanco, luego presionar la tecla F8 para llamar a los servicios con la que se va a realizar la Nota de Crédito por ejemplo: Descuento en Ventas, en el campo cantidad colocar 1, en el campo costo unitario digitar el valor de la transacción y presionar la tecla TAB hasta que se visualice una fila en blanco.

**Gráfico 88.** Llenado de la nota de crédito con el plan de cuentas.

No.	Codigo	Nombre	UND	Cajas	C.Vend	Cantidad	Precio	Desren	IVA	Total
1	SC050	SCORE 50 ML	UND	1.00	1.00	0.00	5.80	0.00	0	0.00
2	THIO200	THIONAGRO 200 GRAMOS	UND	1.00	1.00	0.00	6.25	0.00	0	0.00
3	DESVEN	DESCUENTO EN VENTAS		1.00	1.00	1.00	5.00	0.00	0	5.00
				1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0	0.00

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

Finalmente, presionar Escape + Enter para habilitar la forma de pago con la que se realizará la nota de crédito; si es de efectivo afectará a caja, si es de crédito afectará al saldo por cobrar del cliente y continuar con lo que solicita el sistema para finalizar la Nota de Crédito y guardar el documento en el sistema.

**Gráfico 89.** Forma de pago de la nota de crédito en ventas.

The screenshot shows the 'Forma de Pago' (Payment Method) window. At the top, it displays 'DEVOLUCION CONTADO' and 'NOTAS DE CREDITO VENTAS'. Client information includes 'JUAN HEREDIA' and '0500170238001'. The payment method 'Efectivo' is selected. Below this, there are input fields for 'Nº Pagos' (0) and 'Plazo Entre Pagos en Dias' (0). At the bottom, a summary table shows the following values:

Efectivo:	0.00	Bienes Grav	0.00	IVA: 12%	0.00	Subtotal:	5.00
CREDITO:	0.00	Bienes Excnt	0.00	IVA: 14%	0.00	Descuento:	8.71 %
Base A	0.00	Servic Grav	0.00			Total Neto:	5.00
Excento	5.00	Servic Excnt	5.00			Otros Cargos:	0.00
ICE	0.00	IVA Servicios	0.00			L.V.A:	3
Irtpn	0.00	IVA Bienes	0.00			Compensacion	0.00
						<b>Total Nota Crédito:</b>	<b>5.00</b>

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

**Gráfico 90.** Finalización de la nota de crédito en ventas.

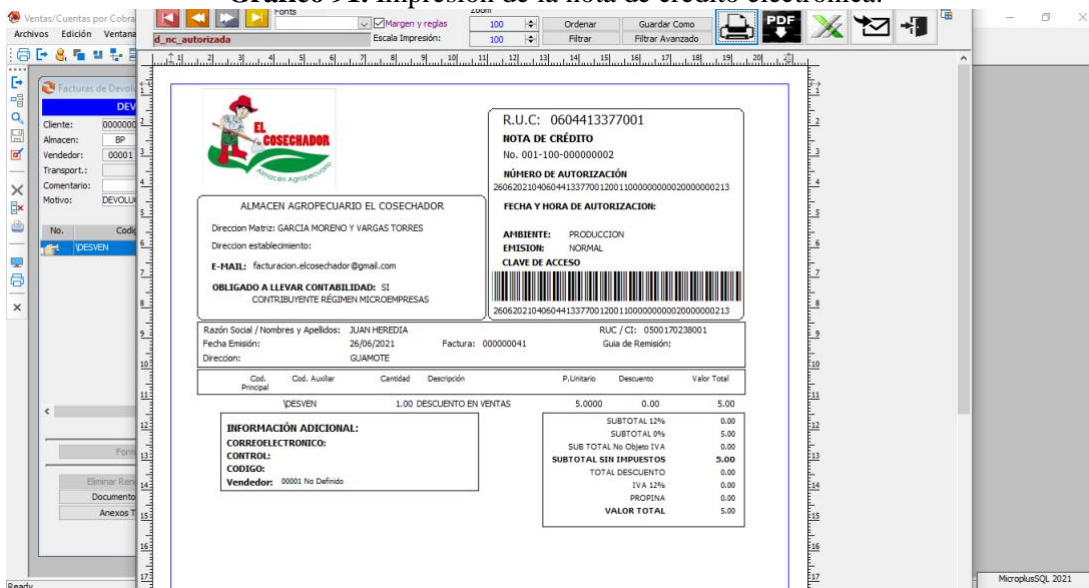
The screenshot shows a software window titled 'Facturas de Devolución Insertando No. 001-100'. The main header is 'NOTAS DE CREDITO VENTAS'. The interface includes a header bar with 'DEVOLUCION CONTADO' and 'NOTAS DE CREDITO VENTAS'. Below this, there are fields for 'Cliente: 00000006 JUAN HEREDIA', 'Almacen: EP Ruc: 0500170238001', 'Vendedor: 00001 00001', 'Transport: Anulada (NO) LP: 1', and 'Motivo: DEVOLUCION'. The 'ASIGNADA FACTURA No.' is 'E00000041'. The 'Comprob.' field is empty. The 'Contable' field is checked with an 'X'. The 'Cajas' field is '1.00', 'C.Vend' is '1.00', 'Cantidad' is '1.00', 'Precio' is '5.00', 'Desren' is '0.00', and 'IVA' is '0'. The 'Total' is '5.00'. Below the header, there is a table with columns: No.,Codigo,Nombre,UND,Cajas,C.Vend,Cantidad,Precio,Desren,IVA,Total. The first row is: 1,DESVEN,DESCUENTO EN VENTAS,1.00,1.00,1.00,5.00,0.00,0,5.00. At the bottom, there is a summary section with 'Existencia: 0.00', 'Items: 0.00', and 'Total Items: 2.00'. Below this, there is a 'Forma de Pago' section with 'Efectivo: 5.00 Bienes Grav 0.00 IVA: 12% 0.00 Subtotal: 5.00', 'CREDITO: 0.00 Bienes Excnt 0.00 IVA: 14% 0.00 Descuento: 8.71 % 0.00', 'Base A 0.00 Servic Grav 0.00', 'Exento 5.00 Servic Excnt 5.00', 'ICE 0.00 IVA Servicios 0.00', and 'Irbpn 0.00 IVA Bienes 0.00'. The 'Total Neto' is '5.00', 'Otros Cargos' is '0.00', 'I.V.A.' is '3', 'Compensacion' is '0.00', and 'Total Nota Crédito' is '5.00'.

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

Automáticamente va a dar paso al registro de la transacción en asiento contable (Asiento Pendiente / Asiento Mayorizado), el asiento deberá ser grabado con la función Grabar (Ctrl+G), indicando que el asiento pendiente posteriormente deberá ser archivado (mayorizado) en el módulo de contabilidad, mientras que el asiento mayorizado (histórico) permitirá obtener reportes contables de forma directa.

Una vez culminada el ingreso de la transacción, dar clic en el icono en forma de pantallita con la finalidad de imprimir el documento tributario.

**Gráfico 91.** Impresión de la nota de crédito electrónica.

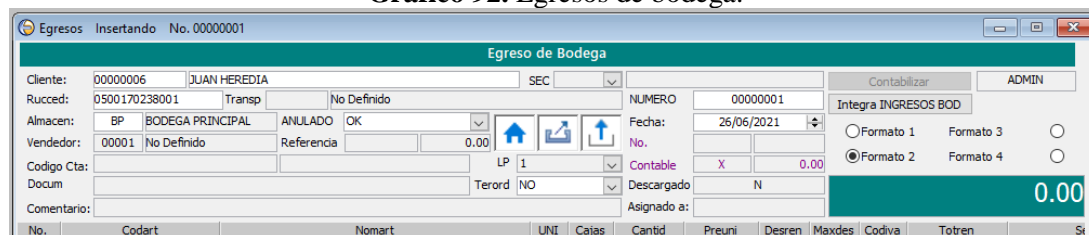


Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

### 3.1.3.3.8. Egresos de bodega.

Para realizar un egreso de bodega se debe ingresar al módulo de Ventas / Cuentas por cobrar, menú Gestiones, opción Egreso de Bodega, presionar la función Nuevo (Ctrl+N), buscar con la tecla F12 al cliente, seleccionar el almacén del cual va a egresar la mercadería, digitar la fecha de la transacción, el número de secuencia del documento se llenará automáticamente, llenar el campo observación y presionar la tecla TAB para pasar a llenar los ítems.

**Gráfico 92.** Egresos de bodega.



Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

Luego de presionar la tecla TAB se debe llenar los ítems, presionar la tecla F12 para buscar los artículos, presionar la tecla Enter para seleccionar el artículo, digitar la cantidad a egresar, digitar el costo o precio unitario y presionar la tecla TAB hasta que aparezca una fila en blanco y continuar con el proceso de llenado.

**Gráfico 93.** Renglones del egreso a bodega.

No.	Codart	Nomart	UNI	Cajas	Canid	Preun	Desren	Maxdes	Codiva	Totren	Si
1	6MIN 500	MINERALES VITAMINADOS	UND	1.00	1.0000	13.0000	0.00	0.00	0	13.0000	
2	ABONEL	ABONO AZUL BLUSTAR 11-11-16 LB	LBS	1.00	100.0000	0.7000	0.00	0.00	0	70.0000	
3	AGR500	AGROSHIELD CALCIO BORO500CC	UND	1.00	1.0000	6.9000	0.00	0.00	0	6.9000	
				1.00	1.0000	0.0000	0.00	0.00		0.0000	

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

Finalmente, presionar la función Grabar para guardar el comprobante, luego aparecerá la opción de imprimir y presionar la opción SI y se imprimirá el comprobante.

**Gráfico 94.** Registro completo del egreso a bodega.

The screenshot shows the 'Egreso de Bodega' window with the following details:

- Cliente:** 00000006 (JUAN HEREDIA) SEC
- Ruceed:** 0500170238001 Transp No Definido
- Almacén:** BP BODEGA PRINCIPAL ANULADO OK
- Vendedor:** 00001 No Definido Referencia 0.00
- Fecha:** 26/06/2021
- Contable:** X 0.00
- Descargado:** N
- Asignado:**
- Total:** 89.90

No.	Codart	Nomart	UNI	Cajas	Canid	Preun	Desren	Maxdes	Codiva	Totren	Si
1	6MIN 500	MINERALES VITAMINADOS	UND	1.00	1.0000	13.0000	0.00	0.00	0	13.0000	
2	ABONEL	ABONO AZUL BLUSTAR 11-11-16 LB	LBS	1.00	100.0000	0.7000	0.00	0.00	0	70.0000	
3	AGR500	AGROSHIELD CALCIO BORO500CC	UND	1.00	1.0000	6.9000	0.00	0.00	0	6.9000	

Summary statistics at the bottom:

- No. Unidades: 0.00
- Total Unidades: 0.00
- Existencia a la FECHA: -1.00
- Total descuento: 0.00 %
- Total: 89.90

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

### 3.1.3.3.9. Guía de remisión.

Para realizar una guía de remisión ingresar al módulo de Ventas / Cuentas por cobrar, presionar la función Nuevo (Ctrl+N), presionar la tecla F12 para buscar al cliente o se

puede hacer con el botón web services, seleccionar la secuencia de la guía de remisión electrónica, cabe recalcar que el número secuencial de la factura aparecerá una vez grabada la transacción por el hecho de ser facturación electrónica, seleccionar la bodega, seleccionar al transportista, llenar el campo comentario, en el botón en forma de casita presionar para buscar la factura de la cual se está realizando la guía de remisión, en el campo motivo seleccionar si es: Venta, Compra, Consignación, Transformación, Traslado, etc.

Automáticamente al seleccionar la factura de la cual se está realizando la guía de remisión, se llenarán los ítems que fueron vendidos en la factura, finalmente se debe presionar la función Grabar (Ctrl+G) y aparecerá una notificación donde menciona “Desea continuar con la impresión” presionar en el botón “SI”.

**Gráfico 95.** Ingreso de una guía de remisión.

The screenshot displays the 'Guía de Remisión Electrónica' interface. Key elements include:

- Client Information:** Cliente: 00000006, RUC / Dirección: 0500170238001 GUANACOTE.
- Vendor Information:** Almacén: BP, Bodega PRINCIPAL.
- Date and Time:** Fecha: 26/06/2021, Entrega: 26/06/2021.
- Product Details Table:**

Nº.	Codart	Nomart	UNE	Carcaja	Cantidad	Preuni	Despen	Masdes	IVA	Totren
1	SC050	SCORE 50 ML	UNO	1.0000	1.0000	5.8000	0.00	0.00	0	5.8000
2	THEO200	THEO200 200 GRAMOS	UNO	1.0000	1.0000	6.2500	0.00	0.00	0	6.2500
				1.00	1.0000	0.0000	0.00	0.00	0	0.0000
- Summary:** Total Unidades: 3.00, Total Unidades: 3.00, Prom Costo: 0.00, % Utilidad: 0.00. Total Proforma: 12.05.

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)



### 3.1.3.3.10. Proformas.

Para realizar una proforma ingresar al módulo de Ventas / Cuentas por cobrar, presionar la función Nuevo (Ctrl+N), presionar la tecla F12 para buscar al cliente o se puede hacer con el botón web services, seleccionar la secuencia de la proforma, la cual se generará una secuencia numérica con incremento automático, seleccionar la bodega, llenar el campo comentario, presionar TAB para pasar al llenado de los ítems, presionar la tecla F12 para buscar los artículos, digitar la cantidad, digitar el precio o se puede presionar la tecla F2 en el campo precio para visualizar toda la lista de precios existente en ese artículo, una vez completada la proforma se debe presionar la función Grabar (Ctrl+G) para guardar el documento, a continuación, aparecerá una notificación donde menciona “Desea continuar con la impresión” presionar en el botón “SI”.

Gráfico 96. Ingreso de una proforma de venta.

The screenshot displays the 'Proformas de Venta' (Sales Proforma) window. At the top, it shows client information: 'GAD PARROQUIAL RURAL TIXIAN' with RUC/Direc: 0660825550001. The form includes fields for 'Almacen' (Bodega PRINCIPAL), 'Vendedor' (00001), 'Fecha' (18/03/2021), and 'Entrega' (18/03/2021). A large red box on the right indicates a total value of 5,315.80. Below the header is a table of items with columns for No., Codart, Nomart, UNI, Cancaja, Cantid, Preuni, Desren, Maxdes, IVA, and Totren. The table lists 9 items, including antibiotics and medical supplies. At the bottom, there is a summary section with 'Total Unidades' (0.00), 'Total Unidades' (0.00), and 'Existencia a la FECHA: 0.00'. A 'Total Proforma' of 5,315.80 is also shown.

No.	Codart	Nomart	UNI	Cancaja	Cantid	Preuni	Desren	Maxdes	IVA	Totren
1	FEB1000LT	FEBENDAZOL LITRO	UND	1.00	42.5000	31.4300	0.00	0.00	0	1335.7800
2	IVER1000	IVERMECTINA LITRO	UND	1.00	39.5000	55.0000	0.00	0.00	0	2172.5000
3	COMP1000	COMPLEJO B LITRO	UND	1.00	43.0000	35.0000	0.00	0.00	0	1505.0000
4	OXI100	DITETRACICLINA LA 100 ML INY	UND	1.00	6.0000	8.0000	0.00	0.00	0	48.0000
5	AST100	ASTEMIC 100 ML	UND	1.00	2.0000	8.0000	0.00	0.00	0	16.0000
6	JERC	JERINGA CAJAS	UND	1.00	9.0000	14.2800	0.00	0.00	0	128.5200
7	GUANN	GUANTES DE NITRILO CAJAS	UND	1.00	2.0000	12.7500	0.00	0.00	0	25.5000
8	AGUJ-JEC	AGUJA IN-JECT 16*1/2	UND	1.00	700.0000	0.0700	0.00	0.00	0	45.5000
9	AGUREU	AGUJA REUSABLE 18X1	UND	1.00	600.0000	0.0700	0.00	0.00	0	39.0000

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

### 3.1.3.3.11. Cobros a clientes.

Para realizar un cobro a un cliente ingresar al módulo de Ventas / Cuentas por cobrar, menú Gestiones, opción Cobros a Clientes, presionar la función Nuevo (Ctrl+N), presionar la tecla F12 para buscar al cliente, el número de documento dejarlo que se genere de manera automática (recomendable no modificarlo), digitar la fecha, seleccionar el tipo (AB-Abono, CA-Cancelación, NC-Nota de crédito, ND-Nota de débito), digitar un concepto, referencia (Número del comprobante habilitado), presionar TAB, aparecerá todas las facturas que están pendientes de cobrar y seleccionar con la barra espaciadora el o los documentos que se vayan a cancelar, presionar el botón Aceptar.

**Gráfico 97.** Ingreso de cobros a clientes.

No.	TP	Referencia	Numero	Cuota	DV	Emision	Vence	Importe	Saldo	x Vencer	Vencido	Vend	Org	Seleccion
1	FC		INICIAL	1	2	24/06/2021	24/06/2021	500.00	500.00	0.00	500.00		CXC	

Valor a Cancelar 500.00

TOTAL 500.00  
por Vencer 0.00  
Vencido 500.00  
Seleccionado: 0.00 500.00

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

Luego de haber seleccionado los documentos a cancelar, el sistema permite distribuir el valor entre los documentos o modificar el valor del abono por cada uno de los documentos seleccionados, luego se debe dar clic en el botón Forma de Pago conforme la transacción.

**Gráfico 98. Forma de pago en cobros a clientes.**

Cliente: 00000003 MAGDALENA ILGUAN  
 Tipo: CA CANCELACION Referencia:   
 Concepto: COBRO  
 % I.Mora: 0.00 00/00/0000 Distribuir Cobro: 500.00 00:00 Contable: Pend 0.00 SALDO: 500.00

No.	Forma de Pago	Cuenta Corriente	Numero de Deposito	Cod Tarjeta	Numero de Tarjeta	No LOTE	Autorizacion Tarjeta	Codigo Banco	Numero de Cheque	Codigo Caja	Concepto ó Beneficiario	Fecha de Cheque	Codigo Vend	Valor de Cobro
1										001	CXC RC N°-RC000015	26/06/2021		500.00

Forma de Pago dropdown menu:

No.	Tiptra	Nombre
1	CH	CHEQUE
2	CP	CHEQUE POSFECHADO
3	DP	DEPOSITO
4	EF	EFFECTIVO
5	NC	NOTA DE CREDITO
6	ND	NOTA DE DEBITO
7	TA	TRAJETA DE CREDITO

Buttons: Aceptar, Cancelar  
 Total Faltante: 500.00, TOTAL: 500.00, Total FP: 0.00

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

En el campo TP seleccionar el tipo de pago (EF-Efectivo, CH-Cheque, DP-Depósito).

**Gráfico 99. Selección de la forma de pago.**

No.	Tiptra	Nombre
1	CH	CHEQUE
2	CP	CHEQUE POSFECHADO
3	DP	DEPOSITO
4	EF	EFFECTIVO
5	NC	NOTA DE CREDITO
6	ND	NOTA DE DEBITO
7	TA	TRAJETA DE CREDITO

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

Si es efectivo seleccionar la caja de la cual se va a cancelar, si es cheque seleccionar el banco, digitar el número del cheque, seleccionar la caja a la cual va a ingresar el cheque, la fecha para la cual es girado el cheque, si es depósito seleccionar el número de cuenta al cual fue depositado el valor, además de digitar el número de depósito.

El sistema contable está adaptado para una o varias formas de pago las que deberán ser identificados según los campos solicitados.

**Gráfico 100. Selección de varias formas de pago.**

No.	Forma de Pago	Cuenta Corriente	Numero de Deposito	Cod Tarjeta	Numero de Tarjeta	No LOTE	Autorizacion Tarjeta	Codigo Banco	Numero de Cheque	Codigo Caja	Concepto ó Beneficiario	Fecha de Cheque	Codigo Vend	Valor de Cobro
1	EF									001	CXC RC N°:RC000015	26/06/2021		100.00
2	CH							01	99999	001	CXC RC N°:RC000015	30/06/2021		300.00
3	DP	046000125991	88888								CXC RC N°:RC000015	26/06/2021		100.00

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

Finalmente presionar el botón Aceptar y aparecerá un cuadro de diálogo con la leyenda “¿Desea guardar los cambios?” donde se deberá presionar el botón “SI” y luego presionar el botón “Aceptar”.

Automáticamente va a dar paso al registro de la transacción en asiento contable (Asiento Pendiente / Asiento Mayorizado), el asiento deberá ser grabado con la función Grabar (Ctrl+G), indicando que el asiento pendiente posteriormente deberá ser archivado (mayorizado) en el módulo de contabilidad, mientras que el asiento mayorizado (histórico) permitirá obtener reportes contables de forma directa.

**Gráfico 101. Finalización del ingreso de un cobro a cliente.**

Cliente: 0000003 MAGDALENA ILGUAN

Tipo: CA CANCELACION

Concepto: COBRO

Concepto2: 001 CAJA MATRIZ

% I.Mora: 0.00

Distribuir Cobro: 500.00

Recibo de Cobro: RC000015

Fecha de Emision: 26/06/2021

Contabilizar: ADMIN

Formato: Formato 2

TOTAL: 500.00

No.	Tiptra	CodCaja	CodBan	No. Documento	Banfec	Valfor
1	EF	001			26/06/2021	100.00
2	CH	001	01	99999	30/06/2021	300.00
3	DP		4600012599	88888	26/06/2021	100.00

TOTAL: 500.00

Total FP: 500.00

FB = ND Ingresar datos cheques - Ubicarse en numero documento

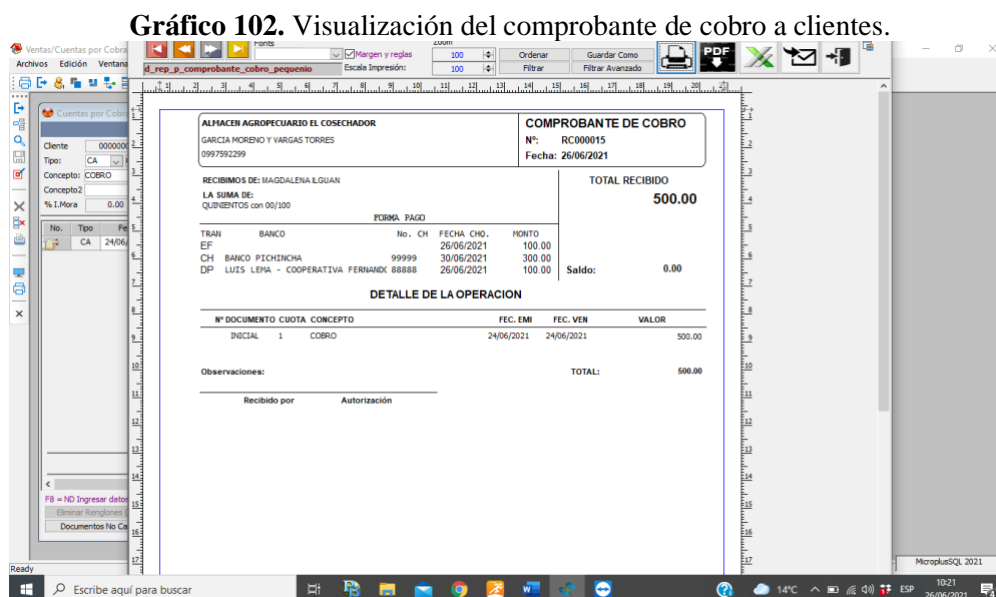
Eliminar Renglones (Ctrl + D) | Forma Pago | Cuentas por Cobrar | Documentos No Cancelados | Estado de Cuenta Cliente x Doc | Detalle de Forma de Cobro

Informe Cheques Devueltos | Detalle de Factura

Ctrl + N = Nuevo | Ctrl + E = Editar | Ctrl + B = Buscar | Ctrl + S = Suprimir | Ctrl + X = Canc | Ctrl + G = Guardar

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

Para la impresión del comprobante de pago se debe dar clic en la imagen en forma de pantalla que se encuentra ubicado en lado izquierdo de la pantalla en la barra de accesos directos del sistema.



**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

### 3.1.3.3.12. Comprobantes de caja: ingresos y egresos.

#### 3.1.3.3.12.1. Ingreso de caja.

Para realizar un ingreso de caja, ingresar al módulo de Caja / Bancos, menú Gestiones, opción Comprobantes de Caja, presionar la función Nuevo (Ctrl+N), seleccionar el tipo de caja en el cual se realizará la transacción, en el campo Cod. Cuenta se digitará automáticamente al seleccionar la caja, buscar al cliente con la opción espacio más enter para habilitar la búsqueda, seleccionar el cajero, digitar un concepto, el número de la secuencia del documento dejarlo que se genere de manera automática, digitar la fecha de la transacción, presionar la tecla TAB para dirigirse a los renglones. En la opción F. Pago seleccionar la forma de pago (EF-Efectivo, CH-Cheque).

Si fue seleccionado la opción pago en efectivo, llenar el concepto, digitar el valor de la transacción con signo positivo, digitar un número de factura, seleccionar la cuenta contable en el campo Codcta presionando la tecla F8, finalmente presionar la función Grabar (Ctrl+G). Para la impresión del comprobante dar clic en el ícono en forma de pantalla o presionar la función Imprimir (Ctrl+P).

Si se seleccionó la opción de pago en cheque se debe llenar el código del banco, digitar el nombre del banco, digitar la fecha del cheque, llenar el concepto, digitar el calor con signo positivo, digitar un número de factura, seleccionar la cuenta contable en el campo Codcta presionando la tecla F8, finalmente presionar la función Grabar (Ctrl+G). Para la impresión del comprobante dar clic en el ícono en forma de pantalla o presionar la función Imprimir (Ctrl+P).

**Gráfico 103. Ingreso de Caja.**

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

Automáticamente va a dar paso al registro de la transacción en asiento contable (Asiento Pendiente / Asiento Mayorizado), el asiento deberá ser grabado con la función Grabar (Ctrl+G), indicando que el asiento pendiente posteriormente deberá ser archivado (mayorizado) en el módulo de contabilidad, mientras que el asiento mayorizado (histórico) permitirá obtener reportes contables de forma directa.

### 3.1.3.3.12.2. Egreso de caja.

El llenado del egreso de caja es similar al ingreso de caja, solamente varia en el campo valor, debido a que se lo debe llenar con signo negativo.

**Gráfico 104. Egreso de Caja.**

The screenshot shows a software window titled 'Ingresos de Caja' with a sub-header 'Egresos / Ingresos de Caja'. The interface includes several input fields and a table. The fields are filled with the following data:

Tipo Caja	001	CAJA MATRIZ	Codsec		Número	00000001	Contabilizar		
Cod. Cuenta	1.1.1.01.01	Caja General	Referen		Fecha:	01/01/2020	<input checked="" type="radio"/> Comprob 1	<input type="radio"/> Comprob 2	
Cliente	00000001	CONSUMIDOR FINAL	TP		Asiento		<input type="radio"/> Comprob 3	<input type="radio"/> Comprob 4	
Cajero	01	CAJERO GENERAL	Sol. Ret	NO	No.				
Concepto	EGRESO DE CAJA								-30.00

No.	F.Pago	Cod	Banco	Cod	Tarjeta	Fecha CH	Concepto / Beneficiario	Valor	Factura	Codven	Codcta	Noti
	CH	01	Banco Pichincha			01/01/2020	EGRESO DE CAJA	-30.00	INICIAL		1.1.5.01.01	Otros Ac

At the bottom of the window, there are summary statistics and a button:

Eliminar Renglones ( Ctrl + D )	EFFECTIVO:	0.00	CHEQUES AL DIA:	-30.00	No. Retencion	
Modificar Retención	TARJETAS:	0.00	CHEQUES POSFECHADOS	0.00		

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

### 3.1.3.3.12.3. Ingreso de retenciones de clientes cuando la forma de pago de la factura haya sido de contado.

Para el ingreso de las retenciones de clientes cuando la factura se haya pagado de contado, ingresar al módulo de Caja / Bancos, menú Gestiones, opción Comprobantes de Caja, presionar la función Nuevo (Ctrl+N), seleccionar el tipo de caja en el cual se realizará la transacción, en el campo Cod. Cuenta se digitará automáticamente al seleccionar la caja, buscar al cliente con la opción espacio más enter para habilitar la búsqueda, seleccionar el cajero, EN EL CAMPO Sol. Ret seleccionar la opción "SI" para habilitar la retención, digitar un concepto, el número de la secuencia del documento dejarlo que se genere de manera automática, digitar la fecha de la transacción, presionar la tecla TAB para dirigirse a los renglones y se habilitará la retención.

**Gráfico 105.** Ingreso de retención de clientes por comprobantes de caja.

**Egresos / Ingresos de Caja**

Tipo Caja: 001 CAJA MATRIZ Codsec: XJ Número: 00000002  
 Cod. Cuenta: 1.1.1.01.01 Caja General Referen: Fecha: 27/06/2021  
 Cliente: 00000007 LEMA ORTIZ JUAN GONSALO TP: Asiento:  Comprob 1  Comprob 2  
 Cajero: Sol. Ret: SI No.  Comprob 3  Comprob 4  
 Concepto: **0.00**

**Retenciones CAJAS ( ICJ )**

Sr.(es): 00000007 LEMA ORTIZ JUAN GONSALO 00000002  
 RUC: 1712531266 Teléfono: No. 001-001  
 Dirección: GALTE Tipo de Comprobante: FACTURA  
 Fecha de Emisión: 27/06/2021 Guía: TIPO Fisicos AUTORIZACION SRI

No.	Ej. Fiscal	Serie	Factura	Cuota	Tipo	Cod Ret	Nombre del Impuesto	Base	%	Total	B/S	Grava	TP	Documento
1	2021	-		1				0.00	0.00	0.00	BS	SI	RET	Factura

Acceptar Cancelar Total Retenido: 0.00 0.00

Eliminar Renglon ( Ctrl + D ) EFECTIVO: 0.00 CHEQUES AL DIA: 0.00 No. Retencion  
 Modificar Retención TARJETAS: 0.00 CHEQUES POSFECHADOS: 0.00

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

Llenar todos los campos de la retención, para seleccionar la factura a la cual va a afectar la retención, dar clic en el botón Factura que se encuentra al final de los renglones, llenar todos los campos solicitados.

**Gráfico 106.** Llenado de la retención del cliente.

**Egresos / Ingresos de Caja**

Tipo Caja: 001 CAJA MATRIZ Codsec: XJ Número: 00000002  
 Cod. Cuenta: 1.1.1.01.01 Caja General Referen: Fecha: 27/06/2021  
 Cliente: 00000007 LEMA ORTIZ JUAN GONSALO TP: Asiento:  Comprob 1  Comprob 2  
 Cajero: Sol. Ret: SI No.  Comprob 3  Comprob 4  
 Concepto: **0.00**

**Retenciones CAJAS ( ICJ )**

Sr.(es): 00000007 LEMA ORTIZ JUAN GONSALO 00000002  
 RUC: 1712531266 Teléfono: No. 001-001 0000000732  
 Dirección: GALTE Tipo de Comprobante: FACTURA  
 Fecha de Emisión: 27/06/2021 Guía: TIPO Fisicos AUTORIZACION SRI 1345678765432

No.	Ej. Fiscal	Serie	Factura	Cuota	Tipo	Cod Ret	Nombre del Impuesto	Base	%	Total	B/S	Grava	TP	Documento
1	2021	001-100	E00000051	1	R	312	Transferencia de bienes muebles de	20.00	1.75	0.35	BS	SI	RET	Factura
2	2021	001-100	E00000051	1	I	725	Retencion del IVA 30%	2.40	30.00	0.72	BS	SI	RET	Factura
3	2021	-		1	R			0.00	0.00	0.00	BS	SI	RET	Factura

Acceptar Cancelar Total Retenido: 22.40 1.07

Eliminar Renglon ( Ctrl + D ) EFECTIVO: 0.00 CHEQUES AL DIA: 0.00 No. Retencion  
 Modificar Retención TARJETAS: 0.00 CHEQUES POSFECHADOS: 0.00

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)



Automáticamente se llenarán los renglones con la información de la retención, llenar el campo concepto, buscar las cuentas contables de las retenciones y finalmente presionar la función Grabar (Ctrl+N). Para la impresión del comprobante presionar la función imprimir (Ctrl+P).

**Gráfico 107.** Ingreso completo de la retención del cliente.

No.	F.Pago	Cod	Banco	Cod	Tarjeta	Fecha CH	Concepto / Beneficiario	Valor	Factura	Codven	Codcta	Nomt
1	EF					01/01/2020		-0.35	E000000051		1.1.2.03.03	Anticipo I
2	EF					01/01/2020		-0.72	E000000051		1.1.2.02.03	Anticipo I

Eliminar Renglones (Ctrl + D)      EFECTIVO: -1.00      CHEQUES AL DIA: 0.00      No. Retencion 0000000732  
 Modificar Retención      TARJETAS: 0.00      CHEQUES POSFECHADOS 0.00

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

### 3.1.3.3.13. Movimientos bancarios.

Esta opción se utiliza para el registro de transacciones de las cuentas bancarias que no tienen alguna relación con los módulos detallados anteriormente, por ejemplo: el pago a empleados, ingreso de notas de crédito, notas de débito realizadas por la institución financiera, etc.

Para el registro de alguna operación en bancos, ingresar al módulo de Caja / Bancos, menú Gestiones, opción Movimientos Bancarios, seleccionar la cuenta bancaria en la cual se va a ingresar la transacción, presionar la función Nuevo (Ctrl+N), seleccionar el tipo de la transacción (CH-Cheque, DP-Depósito, ND-Nota de Débito, NC-Nota de Crédito), digitar el número del documento, digitar la fecha de la transacción, en el

campo Fecha de Cobro digitar la fecha de cobro del documento, en el caso de los cheques digitar la fecha para la cual fue girado el cheque, en el caso de los otros documentos digitar la misma fecha de la transacción. Digitar el campo concepto, digitar el beneficiario de la transacción, digitar el valor de acuerdo con la transacción (Positivo, Negativo), digitar la contra cuenta contable presionando la tecla F8 en el campo Cta. Contable y finalmente presionar la función Grabar (Ctrl+G).

**Gráfico 108.** Ingreso de transacciones en bancos.

The screenshot shows the 'Movimientos de Bancos' application window. The title bar reads 'Movimientos de Bancos'. The main window has a header 'Movimientos Bancarios - Depósito de caja a bancos'. Below this, there are fields for 'CTA CORRIENTE: 046000125991 LUIS LEMA - COOPERATIVA FERNAN', 'Fecha: 01/01/2020', and '31/01/2020'. There are also buttons for 'Estado de Cuenta Banco' and 'Contabilizar Gestion'. The main area is divided into a left-hand form and a right-hand table.

**Form Fields (Left):**

- Comprobante: Contable, Pendiente, 0.00
- Usuario: ADMIN
- Cuenta: 046000125991 LUIS LEMA - COOPERATIVA FERN
- Nombre: BANCO PICHINCHA
- Establ: 001, Establecimiento Matriz
- Tipo: CH
- Numero: 989789
- Fecha: 25/01/2020, Fecha Cobro: 31/01/2020
- Concepto: PAGO SUELDO LUIS LEMA
- Beneficiario: LUIS LEMA
- Valor: -1,200.00
- Origen: BAN
- Reporte Detalle deposito de caja
- F8 = Plancuentas
- Cta Contable: 5.1.2.01.01
- Gasto: Sueldos

**Table (Right):**

No.	No. Documento	TP	Fecdoc	Concepto	Monto	Org	Beneficiario
1	N 0973	DP	13/01/2020	CP. No:CP000439	-1918.31	CXP	FERTISA AGIF C.L.
2	17044	DP	14/01/2020	CP. No:CP000442	-1061.43	CXP	VILLACIS BRAVO BEATRIZ ES
3	0042	DP	16/01/2020	CP. No:CP000584	-600.15	CXP	ILBAY ILVAY LUCIA AZUCENA
4	N11545	DP	21/01/2020	CP. No:CP000452	-511.50	CXP	VILLACIS BRAVO BEATRIZ ES
5	23339	DP	21/01/2020	CP. No:CP000425	-560.64	CXP	LAMINA MAYGUA OLGUER HU
6	42	DP	23/01/2020	CP. No:CP000586	-581.48	CXP	ILBAY ILVAY LUCIA AZUCENA
7	989789	CH	25/01/2020	PAGO SUELDO LUIS LEMA	-1200.00	BAN	LUIS LEMA
8	N 011603	DP	27/01/2020	CP. No:CP000427	-601.44	CXP	LLAMUCA COLCHA MARCO
9	N001041	DP	28/01/2020	CP. No:CP000423	-1329.47	CXP	FERTISA AGIF C.L.
10	5247	DP	29/01/2020	CP. No:CP000420	-200.15	CXP	GUERRA CAMPAÑA RICARDO
11	11656	DP	31/01/2020	CP. No:CP000422	-501.20	CXP	LLAMUCA COLCHA MARCO

At the bottom of the window, there are buttons for 'Vista Preliminar' and 'Importar archivo excel', and radio buttons for 'Formato Bco1', 'Formato Bco2', 'Formato Bco3', and 'Formato Bco4'.

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

Automáticamente va a dar paso al registro de la transacción en asiento contable (Asiento Pendiente / Asiento Mayorizado), el asiento deberá ser grabado con la función Grabar (Ctrl+G), indicando que el asiento pendiente posteriormente deberá ser archivado (mayorizado) en el módulo de contabilidad, mientras que el asiento mayorizado (histórico) permitirá obtener reportes contables de forma directa.

Para la impresión del registro de la transacción presionar la función Imprimir (Ctrl+P).

### 3.1.3.3.14. Conciliación bancaria.

La conciliación bancaria es un proceso que consiste en comparar los registros de las operaciones de la cuenta contable bancos con el estado de cuenta emitido por la

institución financiera, con la finalidad de corregir errores o realizar ajustes en el proceso contable.

Para realizar este proceso se debe ingresar al sistema al módulo de Caja / Bancos, menú Gestiones, opción Conciliación Bancaria, presionar la función Nuevo (Ctrl+N), digitar el mes y año a ser conciliado, en la opción todos seleccionar “No”, debido a que, si es seleccionado la opción si visualizará todos los movimientos de todas las cuentas bancarias, seguido presionar la tecla Enter, en la parte izquierda de la venta se visualizara todos los movimientos de bancos de la cuenta seleccionada, se debe seleccionar con la barra espaciadora todas las transacciones que están conciliadas y finalmente se debe presionar la función Nuevo (Ctrl+G).

**Gráfico 109.** Conciliación Bancaria.

No.	Fecha	Documento	Tipo	CH	F.CH	Beneficiario	Valor	ORG	SEL
1	13/01/2020	00008426	DP	N 0973	13/01/2020	FERTISA AGIF C.L.	-1,918.31	CXP	←
2	14/01/2020	00008430	DP	17044	14/01/2020	VILLACIS BRAVO BEATRIZ EST	-1,061.43	CXP	←
3	16/01/2020	00009161	DP	0042	16/01/2020	ILBAY ILVAY LUCIA AZUCENA	-600.15	CXP	←
4	21/01/2020	00008447	DP	N11545	21/01/2020	VILLACIS BRAVO BEATRIZ EST	-511.50	CXP	←
5	21/01/2020	00008399	DP	23339	21/01/2020	LAMINA MAYGUA OLGUER HUIJ	-560.64	CXP	←
6	23/01/2020	00009163	DP	42	23/01/2020	ILBAY ILVAY LUCIA AZUCENA	-581.48	CXP	←
7	25/01/2020		CH	989789	31/01/2020	LUIS LEMA	-1,200.00	BAN	←
8	27/01/2020	00010666	DP	N 011603	27/01/2020	LLAMUCA COLCHA MARCO	-601.44	CXP	←
9	28/01/2020	00008395	DP	N001041	28/01/2020	FERTISA AGIF C.L.	-1,329.47	CXP	←
10	29/01/2020	00008389	DP	5247	29/01/2020	GUERRA CAMPAÑA RICARDO	-200.15	CXP	←
11	31/01/2020	00008392	DP	11656	31/01/2020	LLAMUCA COLCHA MARCO	-501.20	CXP	←
12	04/02/2020	00008401	DP	11603	04/02/2020	VILLACIS BRAVO BEATRIZ EST	-1,270.33	CXP	←
13	11/02/2020	00008371	DP	N1141	11/02/2020	FERTISA AGIF C.L.	-1,480.15	CXP	←
14	13/02/2020	00010661	DP	1.1	19/02/2021	AMBAVET AMBATO VETERINARIA	-279.20	CXP	←
15	13/02/2020	00008372	DP	N 1141	13/02/2020	FERTISA AGIF C.L.	-515.19	CXP	←
16	17/02/2020	00008439	DP	25736	19/02/2021	INDUCOLINA CIA LTDA	-1,200.15	CXP	←
17	18/02/2020	00008368	DP	24331	18/02/2020	LAMINA MAYGUA OLGUER HUIJ	-576.17	CXP	←
18	20/02/2020	00009165	DP	0049	20/02/2020	ILBAY ILVAY LUCIA AZUCENA	-350.00	CXP	←
19	20/02/2020	00010683	DP	FN7949	20/02/2020	PEREDES LOPEZ MARIO RICAI	-150.15	CXP	←

Fecha	Saldo Libro	Saldo Bco
31/01/2020	-9,065.77	0.00
29/02/2020	-17,555.52	0.00
31/03/2020	-27,745.57	0.00
30/04/2020	-32,770.42	0.00
31/05/2020	-45,813.49	0.00
30/06/2020	-60,982.17	0.00
31/07/2020	-80,858.20	0.00
31/08/2020	-84,463.49	0.00

	Conciliado	En Libros	En Bancos
Saldo:	0.00	-4,174.38	-4,174.38
ND:	0.00	0.00	0.00
CH:	0.00	0.00	0.00
NC:	0.00	0.00	0.00
DP:	0.00	-4,174.38	-4,174.38
Total:			0.00
Difer:			0.00

DEPOSITOS:	-8,657.36	CHEQUES:	-1,200.00		
NOTAS CREDITO:	0.00	TRANSFER:	0.00		
TOTAL CREDITOS:	-8,657.36	NOTAS DEBITO:	0.00		
		TOTAL DEBITOS:	-1,200.00		
					<b>-9,857.36</b>

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

Los ajustes contables de la conciliación se deben realizar en el módulo de Contabilidad en la opción Asientos Mayorizados.

Para la impresión de la conciliación dar clic en el botón Reporte de Conciliación Bancaria, y luego imprimir.

### 3.1.3.3.15. Registros de asientos contables independientes.

Para el registro de asientos contables independientes como el balance de situación financiera, depreciaciones, pagos de instituciones financieras, adquisición de activos fijos, etc.

Ingresar al módulo de contabilidad, menú Gestiones, opción Asientos Mayorizados Contables, presionar la función Nuevo (Ctrl+N), seleccionar el tipo de diario, digitar la fecha de la transacción, digitar un concepto, en los ítems presionar espacio más la tecla TAB para llamar al plan de cuentas y seleccionar la cuenta contable, digitar el valor del componente sea en él debe o en haber, una vez realizado el asiento presionar la función Grabar (Ctrl+G) y automáticamente esos valores se verán reflejados en los informes financieros.

**Gráfico 110.** Ingreso de asientos contables independientes en el sistema.

The screenshot shows the 'Asientos Mayorizados Contabilidad' window. At the top, it displays 'Asientos MAYORIZADOS'. The form includes fields for 'COMPROB' (10), 'DIARIOS INTEGRADOS', 'No.' (00007788), 'Fecha' (31/12/2020), and 'Estado' (Mayorizado). Below these are fields for 'MODELO' (CO001), 'CODIGO', 'R/C', 'Org', 'CON', and 'Depts'. The 'CONCEPTO' field contains 'AJUSTE DEPRECIACION VITRINA'. A table below shows the journal entry:

No.	Cuenta Contable	Nombre Cuenta	Referencia	Concepto	Debe	Haber	Centro
1	5.1.2.02.03	Gasto Depreciacion vitrina			20.4800	0.0000	
2	1.2.2.02.02	(-) Depreciacion Acumulada Vi			0.0000	20.4800	

At the bottom, there is a 'Balance de Comprobacion' table:

Balance de Comprobacion	20.4800	20.4800
Descuadre:		0.0000

Footer text includes: 'Gasto Depreciacion vitrina', '- Presione CTRL + D = Eliminar Renglon', '- Presione CTRL + I = Insertar Renglon', '- Presione CTRL + F9 = Llama a Movimientos Bancarios', and a list of keyboard shortcuts: 'Ctrl + N = Nuevo', 'Ctrl + E = Editar', 'Ctrl + B = Buscar', 'F4 = CERRAR', 'Ctrl + S = Suprimir', 'Ctrl + X = Canc', 'Ctrl + G = Guardar', 'Its = Integra', 'Insertar Renglon ( Ctrl + I )', 'Eliminar Renglon ( Ctrl + D )'.

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

### **3.1.4. Fase 4**

#### **3.1.4.1. Emisión de reportes desde el sistema contable Microplus SQL Professional.**

La automatización del proceso contable culmina con la emisión de reportes emitidos por el software de manera exacta y confiable, eliminando conjeturas en la información que estos contienen para su respectivo análisis en beneficio de la toma de decisiones empresariales y gerenciales que ayuden a mejorar el desempeño de los empleados de manera efectiva y acertada.

##### **3.1.4.1.1. Libro diario.**

El libro diario es aquel informe donde se registran cronológicamente los hechos económicos de la actividad que lleva la empresa, cumpliendo con la teoría de la partida doble (Bogdanski, Santana Elizalde, & Portillo Arvizu, 2016).

En el libro diario se registran todos los hechos y operaciones contables que se producen en la empresa durante el ejercicio económico, además, este libro informa de manera cronológica y numérica las cuentas contables que han intervenido en el proceso contable, determinado por fechas, cantidades o conceptos (Delgado González & Ena Ventura, 2010)..

Para obtener el reporte del Libro Diario desde el sistema, ingresar al módulo de Contabilidad, menú Consultas / Informes, opción Asientos Mayorizados, filtrar las fechas desde y hasta, dar clic en el botón OK y se genera el reporte de manera automática.

**Gráfico 111.** Reporte de Asientos Mayorizados.

ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR					Página:	1 de 546
ASIENTOS MAYORIZADOS CONTABILIDAD					Fecha:	27/06/2021
Desde: 01/01/2021 Hasta: 30/06/2021						
CODIGO	NOMBRE	REFERENCIA	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	DEBE	HABER	
<b>Fecha:</b> 01/01/2021 <b>Asiento:</b> 10 00009300 <b>Nombre:</b>						
2.1.1.02.01	Proveedores NO Relacionad	CP000623	000019377	357.6000	0.0000	
1.1.1.01.01	Caja General	CP000623		0.0000	357.6000	
TOTAL ASIENTO:				00009300	357.6000	357.6000
<b>Fecha:</b> 01/01/2021 <b>Asiento:</b> 10 00010004 <b>Nombre:</b>						
1.1.1.01.01	Caja General	00000035	Egreso de Caja a: TRUJILLO VILLACIS	586.8000	0.0000	
1.1.3.01.02	Inventario Gravado 0%	Inventario	Inventarios de Bodega	0.0000	586.8000	
TOTAL ASIENTO:				00010004	586.8000	586.8000
<b>Fecha:</b> 02/01/2021 <b>Asiento:</b> 10 00006189 <b>Nombre:</b> Factura contabilizada No. E00009030 del 02/01/2021						
1.1.1.01.01	Caja General	E00009030	Venta en Efectivo	25.0000	0.0000	
4.1.1.03.01	Descuento en Ventas	E00009030	CONSUMIDOR FINAL	0.9100	0.0000	
4.1.1.01.01	Ventas Gravadas 0%	Ventas	Ventas del Periodo	0.0000	25.9100	
TOTAL ASIENTO:				00006189	25.9100	25.9100
<b>Fecha:</b> 02/01/2021 <b>Asiento:</b> 10 00006190 <b>Nombre:</b> Factura contabilizada No. E00009031 del 02/01/2021						
1.1.1.01.01	Caja General	E00009031	Venta en Efectivo	21.5000	0.0000	
4.1.1.03.01	Descuento en Ventas	E00009031	CONSUMIDOR FINAL	1.4900	0.0000	
4.1.1.01.01	Ventas Gravadas 0%	Ventas	Ventas del Periodo	0.0000	22.9900	
TOTAL ASIENTO:				00006190	22.9900	22.9900

idy

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

### 3.1.4.1.2. *Libro mayor general.*

En el libro mayor se registran de manera ordenada, cronológica y por cuenta contable, los movimientos registrados en el libro diario, con la finalidad de resumir el proceso contable que haya tenido una cuenta contable durante todo el ejercicio fiscal, determinando al final del periodo un saldo contable (Delgado González & Ena Ventura, 2010).

Para obtener el reporte del Libro Mayor ingresar al módulo de Contabilidad, menú Consultas / Informes, opción Mayor General, filtrar las fechas del reporte, si se desea de una sola cuenta contable presionar la tecla f8 en el campo cuenta y seleccionarla y colocarla en ambos campos el código de la cuenta contable, dar clic en el botón OK.

**Gráfico 112.** Mayor contable del componente "Cooperativa de Ahorro y Crédito Fernando Daquilema".

Contabilidad EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Registrada - [I]

Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fonts Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100

d\_con\_j\_mayor\_general\_contable

ALMACEN AGROPECUARIO EL CC Fecha: 02/07/2021 Página: 1 de 16

MAYOR GENERAL CONTABLE

Desde: 1.1.1.02.01 Hasta: Desde: 01/06/2021 Hasta: 30/06/2021

FECHA	MOD	TP	ASIENTO	REFEREN.	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	DEBE	HABER	SALDO
CODIGO: <b>1.1.1.02.01</b>								
NOMBRE: Cooperativa de Ahorro y Crédito Fernando Daquilem								
					Saldo Al 31/05/2021 ----->			2,520.12
01/06/2021	CO001	10	00011485	CP000809	000011630		1,302.0000	1,218.1200
03/06/2021	CO001	10	00011333	CP000782	000047921		16.0200	1,202.1000
03/06/2021	CO001	10	00011334	CP000783	000048097		483.9800	718.1200
03/06/2021	CO001	10	00011394	CP000799	000077537		800.0000	-81.8800
03/06/2021	CO001	10	00011515			3,000.0000		2,918.1200
04/06/2021	CO001	10	00011490	CP000814	000047921		333.9800	2,584.1400
04/06/2021	CO001	10	00011491	CP000815	000048097		166.0200	2,418.1200
04/06/2021	CO001	10	00011492	CP000816	000021036		250.0000	2,168.1200
07/06/2021	CO001	10	00011285	CP000745			300.0000	1,868.1200
10/06/2021	CO001	10	00012644				286.4000	1,581.7200
10/06/2021	CO001	10	00012645				174.1200	1,407.6000
10/06/2021	CO001	10	00012646				3.7900	1,403.8100
16/06/2021	CO001	10	00011440				14.8200	1,388.9900
24/06/2021	CO001	10	00012641				560.3100	828.6800
24/06/2021	CO001	10	00012642				302.7900	525.8900
24/06/2021	CO001	10	00012643				13.1900	512.7000
26/06/2021	CO001	10	00012667			4,000.0000		4,512.7000
<b>TOTAL MES: Junio -----&gt;</b>						<b>7,000.0000</b>	<b>5,007.4200</b>	<b>4,512.7000</b>
<b>TOTAL AL: 30/06/2021 -----&gt;</b>						<b>7,000.0000</b>	<b>5,007.4200</b>	<b>4,512.7000</b>

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

### Gráfico 113. Mayor contable del componente "IVA en Compras".

Contabilidad EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Registrada - [I  
Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fonts Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100 PDF

d\_con\_j\_mayor\_general\_contable

ALMACEN AGROPECUARIO EL CC								Página: 1 de 1
Fecha: 02/07/2021								
MAYOR GENERAL CONTABLE								
Desde: 1.1.2.02.01		Hasta: 1.1.2.02.01		Desde: 01/06/2021		Hasta: 30/06/2021		
FECHA	MOD	TP	ASIENTO	REFEREN.	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	DEBE	HABER	SALDO
CODIGO: 1.1.2.02.01								
NOMBRE: IVA en Compras								
Saldo Al 31/05/2021 ----->								396.51
01/06/2021	CO001	10	00011004	001324821	GUEVARA DELGADO MANUEL MESIAS	2.3000		398.8100
01/06/2021	CO001	10	00011007	000030922	HUILCAREMA BONIFAZ ANITA MARIA	0.6200		399.4300
01/06/2021	CO001	10	00011008	000009123	AVILA GRANDA MANUEL JESUS	1.2300		400.6600
01/06/2021	CO001	10	00011010	020228168	MEGADATOS SA	4.5000		405.1600
01/06/2021	CO001	10	00011012	000097930	PEREZ TENESACA CLARA LUZ	2.0600		407.2200
08/06/2021	CO001	10	00011155	076029237	OTECEL S.A	2.3600		409.5800
08/06/2021	CO001	10	00011156	000100084	PEREZ TENESACA CLARA LUZ	1.6100		411.1900
09/06/2021	CO001	10	00011262	000021603	FARMAGRO S.A.	2.3000		413.4900
09/06/2021	CO001	10	00011263	000100360	PEREZ TENESACA CLARA LUZ	1.5000		414.9900
14/06/2021	CO001	10	00012720	000101854	PEREZ TENESACA CLARA LUZ	3.2700		418.2600
16/06/2021	CO001	10	00011782	000102763	PEREZ TENESACA CLARA LUZ	1.6600		419.9200
17/06/2021	CO001	10	00011787	175384524	CORPORACIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES	0.9700		420.8900
18/06/2021	CO001	10	00011788	000103501	PEREZ TENESACA CLARA LUZ	1.8200		422.7100
22/06/2021	CO001	10	00012376	000033376	MEGAGROSTORE CENTRO AGROPECUARIO	6.1900		428.9000
25/06/2021	CO001	10	00012648	000001594	AVALOS CHAVEZ LUIS BERNARDO	7.2900		436.1900
26/06/2021	CO001	10	00012742	000105694	PEREZ TENESACA CLARA LUZ	2.5200		438.7100
TOTAL MES: Junio ----->						42.2000	0.0000	438.7100
TOTAL AL: 30/06/2021 ----->						42.2000	0.0000	438.7100

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)



**Gráfico 114. Mayor contable del componente "Inventario Gravado 12%".**

Contabilidad EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Registrada - [I]

Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fonts  Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100

d\_con\_j\_mayor\_general\_contable

ALMACEN AGROPECUARIO EL CC Fecha: 02/07/2021 Página: 1 de 1

MAYOR GENERAL CONTABLE

Desde: 1.1.3.01.01 Hasta: 1.1.3.01.01 Desde: 01/05/2021 Hasta: 30/06/2021

FECHA	MOD	TP	ASIENTO	REFEREN.	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	DEBE	HABER	SALDO
CODIGO: <b>1.1.3.01.01</b>								
NOMBRE: Inventario Gravado 12%								
					Saldo Al 30/04/2021 ----->			9,565.20
04/05/2021	CO001	10	00010566	Inventario	Inventarios de Bodega	68.7800		9,633.9800
06/05/2021	00012	X1	00000341	Inventario	Inventarios del periodo		5.0096	9,628.9704
09/05/2021	00012	X1	00000344	Inventario	Inventarios del periodo		0.1865	9,628.7839
21/05/2021	00012	X1	00000356	Inventario	Inventarios del periodo		132.8123	9,495.9716
22/05/2021	CO001	10	00010874	Inventario	Inventarios de Bodega	35.7100		9,531.6816
22/05/2021	00012	X1	00000266	Inventario	Inventarios del periodo		12.2083	9,519.4733
22/05/2021	00012	X1	00000357	Inventario	Inventarios del periodo		12.2083	9,507.2650
27/05/2021	00012	X1	00000361	Inventario	Inventarios del periodo		0.6806	9,506.5844
31/05/2021	00012	X1	00000365	Inventario	Inventarios del periodo		6.0959	9,500.4885
					TOTAL MES: Mayo ----->	104.4900	169.2015	9,500.4885
09/06/2021	CO001	10	00011262	Inventario	Inventarios de Bodega	19.1300		9,519.6185
22/06/2021	CO001	10	00012376	Inventario	Inventarios de Bodega	51.6000		9,571.2185
24/06/2021	00012	X1	00000387	Inventario	Inventarios del periodo		5.4446	9,565.7739
					TOTAL MES: Junio ----->	70.7300	5.4446	9,565.7739
					TOTAL AL: 30/06/2021 ----->	175.2200	174.6461	9,565.7739

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

**Gráfico 115. Mayor contable del componente "Inventario Gravado 0%".**

Contabilidad EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Registrada - [

Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fonts Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100

d\_con\_j\_mayor\_general\_contable

ALMACEN AGROPECUARIO EL CC Fecha: 02/07/2021 Página: 1 de 1

MAYOR GENERAL CONTABLE

Desde: 1.1.3.01.02 Hasta: 1.1.3.01.02 Desde: 20/06/2021 Hasta: 30/06/2021

FECHA	MOD	TP	ASIENTO	REFEREN.	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	DEBE	HABER	SALDO
CODIGO: 1.1.3.01.02								
NOMBRE: Inventario Gravado 0%								
					Saldo Al 19/06/2021			366,851.40
20/06/2021	00012	X1	00000383	Inventario	Inventarios del periodo		21.6538	366,829.7462
21/06/2021	00012	X1	00000384	Inventario	Inventarios del periodo		289.9176	366,539.8286
22/06/2021	CO001	10	00012376	Inventario	Inventarios de Bodega	577.0200		367,116.8486
22/06/2021	CO001	10	00012377	Inventario	Inventarios de Bodega	146.2100		367,263.0586
22/06/2021	00012	X1	00000385	Inventario	Inventarios del periodo		270.1632	366,992.8954
23/06/2021	00012	X1	00000386	Inventario	Inventarios del periodo		2,814.6015	364,178.2939
24/06/2021	00012	X1	00000387	Inventario	Inventarios del periodo		180.1990	363,998.0949
25/06/2021	CO001	10	00012647	Inventario	Inventarios de Bodega	495.6000		364,493.6949
25/06/2021	CO001	10	00012649	Inventario	Inventarios de Bodega	1,048.8800		365,542.5749
25/06/2021	00012	X1	00000388	Inventario	Inventarios del periodo		86.0331	365,456.5418
26/06/2021	00012	X1	00000389	Inventario	Inventarios del periodo		3.0246	365,453.5172
28/06/2021	CO001	10	00012743	Inventario	Inventarios de Bodega	1,887.5000		367,341.0172
28/06/2021	00012	X1	00000390	Inventario	Inventarios del periodo		208.2901	367,132.7271
29/06/2021	00012	X1	00000391	Inventario	Inventarios del periodo		279.2998	366,853.4273
30/06/2021	00012	X1	00000392	Inventario	Inventarios del periodo		204.8697	366,648.5576
TOTAL MES: Junio						4,155.2100	4,358.0524	366,648.5576
TOTAL AL: 30/06/2021						4,155.2100	4,358.0524	366,648.5576

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

**Gráfico 116.** Mayor contable del componente "Proveedores NO Relacionados Locales".

Contabilidad EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Registrada -

Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fonts Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100

d\_con\_j\_mayor\_general\_contable

ALMACEN AGROPECUARIO EL CC Fecha: 02/07/2021 Página: 1 de 1

**MAYOR GENERAL CONTABLE**

Desde: 2.1.1.02.01 Hasta: 2.1.1.02.01 Desde: 09/06/2021 Hasta: 30/06/2021

FECHA	MOD	TP	ASIENTO	REFEREN.	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	DEBE	HABER	SALDO
CODIGO: <b>2.1.1.02.01</b>								
NOMBRE: Proveedores NO Relacionados Locales								
					Saldo Al 08/06/2021 ----->			-116,374.31
09/06/2021	CO001	10	00011262	000021603	FARMAGRO S.A.		21.4300	-116,395.7400
10/06/2021	CO001	10	00011278	000049598	FERTILIZANTES Y AGROQUIMICOS EUROPE		3,570.4300	-119,966.1700
10/06/2021	CO001	10	00011282	CP000742	000001980	350.0000		-119,616.1700
10/06/2021	CO001	10	00011290	CP000750	000002180	100.0000		-119,516.1700
10/06/2021	CO001	10	00011350	CP000793	000000591	158.7200		-119,357.4500
11/06/2021	CO001	10	00011265	000002045	TUAPANTA YANEZ RICHART ALFREDO		177.6000	-119,535.0500
13/06/2021	CO001	10	00011318	CP000766	000000114	82.5300		-119,452.5200
14/06/2021	CO001	10	00011374	000006003	AMBAGRO S.A.		257.2500	-119,709.7700
14/06/2021	CO001	10	00011376	000033084	MEGAGROSTORE CENTRO AGROPECUARIO		2,000.8700	-121,710.6400
16/06/2021	CO001	10	00011781	000011914	DISTRIBUIDORA DE INSUMOS Y SEMILLAS		1,600.8000	-123,311.4400
16/06/2021	CO001	10	00011783	000006284	GUERRA TARCO EDISON HERNAN		76.8000	-123,388.2400
17/06/2021	CO001	10	00011786	000016746	DISTRIBUIDORA VETERINARIA TELLO CIA		1,100.1600	-124,488.4000
19/06/2021	CO001	10	00011789	000005104	FERTISA AGIF C.L.		2,510.0000	-126,998.4000
22/06/2021	CO001	10	00012377	000016067	VILLACRES LUIS MANUEL EDUARDO		146.2100	-127,144.6100
25/06/2021	CO001	10	00012647	000182299	COMERCIAL AGRICOLA ALVAREZ ROMERO		495.6000	-127,640.2100
26/06/2021	CO001	10	00012626	CP000817	0003082	708.0400		-126,932.1700
28/06/2021	CO001	10	00012700	CP000825	000000976	60.5900		-126,871.5800
28/06/2021	CO001	10	00012712	CP000829	000001105	30.4100		-126,841.1700
TOTAL MES: Junio ----->						1,490.2900	11,957.1500	-126,841.1700

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

**Gráfico 117. Mayor contable del componente "Préstamo por pagar L/P".**

Contabilidad EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Registrada - |

Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fonts Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100 PDF

d\_con\_j\_mayor\_general\_contable

---

ALMACEN AGROPECUARIO EL CC Fecha: 02/07/2021 Página: 1 de 1

**MAYOR GENERAL CONTABLE**

Desde: 2.1.3.01.01 Hasta: 2.1.3.01.01 Desde: 01/03/2021 Hasta: 30/06/2021

FECHA	MOD	TP	ASIENTO	REFEREN.	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	DEBE	HABER	SALDO
CODIGO: <b>2.1.3.01.01</b>								
NOMBRE: Préstamo por pagar L/P								
					Saldo Al 28/02/2021 ----->			-34,615.04
30/03/2021	CO001	10	00009707			567.7800		-34,047.2600
30/03/2021	CO001	10	00009709			289.9700		-33,757.2900
					<b>TOTAL MES: Marzo</b> ----->	857.7500	0.0000	-33,757.2900
10/04/2021	CO001	10	00011431			276.6900		-33,480.6000
24/04/2021	CO001	10	00011434			544.4100		-32,936.1900
					<b>TOTAL MES: Abril</b> ----->	821.1000	0.0000	-32,936.1900
10/05/2021	CO001	10	00011436			287.2300		-32,648.9600
24/05/2021	CO001	10	00011438			562.2500		-32,086.7100
					<b>TOTAL MES: Mayo</b> ----->	849.4800	0.0000	-32,086.7100
10/06/2021	CO001	10	00012644			286.4000		-31,800.3100
24/06/2021	CO001	10	00012641			560.3100		-31,240.0000
					<b>TOTAL MES: Junio</b> ----->	846.7100	0.0000	-31,240.0000
					<b>TOTAL AL: 30/06/2021</b> ----->	3,375.0400	0.0000	-31,240.0000

**Elaborado por: Gusñay, J. (2021)**

**Gráfico 118.** Mayor contable del componente "IVA en ventas".

Contabilidad EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Registrada -

Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fonts  Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100

d\_con\_j\_mayor\_general\_contable

ALMACEN AGROPECUARIO EL CC Fecha: 02/07/2021 Página: 1 de 1

MAYOR GENERAL CONTABLE

Desde: 2.1.4.03.03 Hasta: 2.1.4.03.03 Desde: 01/04/2021 Hasta: 30/06/2021

FECHA	MOD	TP	ASIENTO	REFEREN.	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	DEBE	HABER	SALDO
CODIGO: 2.1.4.03.03								
NOMBRE: IVA ventas								
Saldo Al 31/03/2021 ----->								-27.30
02/04/2021	CO001	10	00009779	E00011041	Iva Cobrado a CONSUMIDOR FINAL		0.1000	-27.4000
18/04/2021	CO001	10	00011825	E00011198	Iva Cobrado a ELENA CORO GAVIN		0.0400	-27.4400
TOTAL MES: Abril ----->						0.0000	0.1400	-27.4400
06/05/2021	CO001	10	00010383	E00011392	Iva Cobrado a JOSE MANUEL CHIMBOLEMA		0.6000	-28.0400
06/05/2021	CO001	10	00010385	E00011394	Iva Cobrado a CONSUMIDOR FINAL		0.0300	-28.0700
06/05/2021	CO001	10	00012139	E00011393	Iva Cobrado a JOSE MANUEL CHIMBOLEMA		0.0700	-28.1400
09/05/2021	CO001	10	00010402	E00011407	Iva Cobrado a CONSUMIDOR FINAL		0.0300	-28.1700
21/05/2021	CO001	10	00012637	E00011531	Iva Cobrado a GAD PARROQUIAL RURAL TI	14.4600		-42.6300
22/05/2021	CO001	10	00010607	E00011537	Iva Cobrado a JUAN ILARIO BUÑAY CORDI	1.6100		-44.2400
31/05/2021	CO001	10	00012373	E00011582	Iva Cobrado a MORALES AVENDAÑO SEGUI	0.7500		-44.9900
TOTAL MES: Mayo ----->						0.0000	17.5500	-44.9900
24/06/2021	CO001	10	00012391	E00011803	Iva Cobrado a CONSUMIDOR FINAL		0.6800	-45.6700
TOTAL MES: Junio ----->						0.0000	0.6800	-45.6700
TOTAL AL: 30/06/2021 ----->						0.0000	18.3700	-45.6700

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

**Gráfico 119. Mayor contable del componente "Ventas Gravadas 0%".**

Contabilidad EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Registrada - I

Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fonts Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100

d\_con\_j\_mayor\_general\_contable

ALMACEN AGROPECUARIO EL CC Fecha: 02/07/2021 Página: 1 de 1

MAYOR GENERAL CONTABLE

Desde: 4.1.1.01.01 Hasta: 4.1.1.01.01 Desde: 29/06/2021 Hasta: 30/06/2021

FECHA	MOD	TP	ASIENTO	REFEREN.	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	DEBE	HABER	SALDO
CODIGO: 4.1.1.01.01								
NOMBRE: Ventas Gravadas 0%								
					Saldo Al 28/06/2021 ----->			-85,185.63
29/06/2021	CO001	10	00012724	Ventas	Ventas del Periodo	59.8600		-85,245.4900
29/06/2021	CO001	10	00012725	Ventas	Ventas del Periodo	74.1800		-85,319.6700
29/06/2021	CO001	10	00012726	Ventas	Ventas del Periodo	27.9200		-85,347.5900
29/06/2021	CO001	10	00012727	Ventas	Ventas del Periodo	19.0400		-85,366.6300
29/06/2021	CO001	10	00012728	Ventas	Ventas del Periodo	27.0200		-85,393.6500
29/06/2021	CO001	10	00012729	Ventas	Ventas del Periodo	25.5500		-85,419.2000
29/06/2021	CO001	10	00012730	Ventas	Ventas del Periodo	39.7500		-85,458.9500
29/06/2021	CO001	10	00012731	Ventas	Ventas del Periodo	55.2900		-85,514.2400
29/06/2021	CO001	10	00012732	Ventas	Ventas del Periodo	31.7400		-85,545.9800
29/06/2021	CO001	10	00012733	Ventas	Ventas del Periodo	30.0000		-85,575.9800
30/06/2021	CO001	10	00012734	Ventas	Ventas del Periodo	49.7500		-85,625.7300
30/06/2021	CO001	10	00012735	Ventas	Ventas del Periodo	24.0700		-85,649.8000
30/06/2021	CO001	10	00012736	Ventas	Ventas del Periodo	44.4300		-85,694.2300
30/06/2021	CO001	10	00012737	Ventas	Ventas del Periodo	65.6600		-85,759.8900
30/06/2021	CO001	10	00012738	Ventas	Ventas del Periodo	40.3700		-85,800.2600
30/06/2021	CO001	10	00012739	Ventas	Ventas del Periodo	37.5600		-85,837.8200
30/06/2021	CO001	10	00012740	Ventas	Ventas del Periodo	29.8000		-85,867.6200
TOTAL MES: Junio ----->						0.0000	681.9900	-85,867.6200
TOTAL AL: 30/06/2021 ----->						0.0000	681.9900	-85,867.6200

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

**Gráfico 120. Mayor contable del componente "Ventas Gravadas 12%".**

Contabilidad EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Registrada - |

Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fonts  Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100 PDF

d\_con\_j\_mayor\_general\_contable

---

ALMACEN AGROPECUARIO EL CC Página: 1 de 1  
 Fecha: 02/07/2021

**MAYOR GENERAL CONTABLE**

Desde: 4.1.1.01.02 Hasta: 4.1.1.01.02 Desde: 01/04/2021 Hasta: 30/06/2021

FECHA	MOD	TP	ASIENTO	REFEREN.	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	DEBE	HABER	SALDO
CODIGO: <b>4.1.1.01.02</b>								
NOMBRE: Ventas Gravadas 12%								
					Saldo Al 31/03/2021 ----->			-233.28
02/04/2021	CO001	10	00009779	Ventas	Ventas del Periodo		0.8700	-234.1500
18/04/2021	CO001	10	00011825	Ventas	Ventas del Periodo		0.2900	-234.4400
					<b>TOTAL MES: Abril</b> ----->	0.0000	1.1600	-234.4400
01/05/2021	CO001	01	00000052				3.3500	-237.7900
06/05/2021	CO001	10	00010383	Ventas	Ventas del Periodo		5.0300	-242.8200
06/05/2021	CO001	10	00010385	Ventas	Ventas del Periodo		0.2500	-243.0700
06/05/2021	CO001	10	00012139	Ventas	Ventas del Periodo		0.5600	-243.6300
09/05/2021	CO001	10	00010402	Ventas	Ventas del Periodo		0.2200	-243.8500
21/05/2021	CO001	10	00012637	Ventas	Ventas del Periodo		120.5400	-364.3900
22/05/2021	CO001	10	00010607	Ventas	Ventas del Periodo		13.3900	-377.7800
31/05/2021	CO001	10	00012373	Ventas	Ventas del Periodo		6.2500	-384.0300
					<b>TOTAL MES: Mayo</b> ----->	0.0000	149.5900	-384.0300
24/06/2021	CO001	10	00012391	Ventas	Ventas del Periodo		6.7000	-390.7300
					<b>TOTAL MES: Junio</b> ----->	0.0000	6.7000	-390.7300
					<b>TOTAL AL: 30/06/2021</b> ----->	0.0000	157.4500	-390.7300

**Elaborado por: Gusñay, J. (2021)**

### Gráfico 121. Mayor contable del componente "Descuento en Ventas".

Contabilidad EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Registrada - I

Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fonts Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100

d\_con\_j\_mayor\_general\_contable

ALMACEN AGROPECUARIO EL CC Fecha: 02/07/2021 Página: 1 de 1

MAYOR GENERAL CONTABLE

Desde: 4.1.1.03.01 Hasta: 4.1.1.03.01 Desde: 29/06/2021 Hasta: 30/06/2021

FECHA	MOD	TP	ASIENTO	REFEREN.	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	DEBE	HABER	SALDO
CODIGO: 4.1.1.03.01								
NOMBRE: Descuento en Ventas								
Saldo Al 28/06/2021					----->			7,209.51
29/06/2021	CO001	10	00012724	E00011813	JUAN CARLOS ROLDAN ROLDAN	8.9800		7,218.4900
29/06/2021	CO001	10	00012725	E00011814	ROLDAN BRAVO SEGUNDO MANUEL	11.1300		7,229.6200
29/06/2021	CO001	10	00012726	E00011815	CONSUMIDOR FINAL	4.1900		7,233.8100
29/06/2021	CO001	10	00012727	E00011816	CONSUMIDOR FINAL	2.8600		7,236.6700
29/06/2021	CO001	10	00012728	E00011817	LEON GUANULEMA SEGUNDO MANUEL	1.0200		7,237.6900
29/06/2021	CO001	10	00012729	E00011818	LEON GUANULEMA SEGUNDO MANUEL	1.5500		7,239.2400
29/06/2021	CO001	10	00012730	E00011819	ROLDAN DAQUILEMA JULI CESAR	5.9600		7,245.2000
29/06/2021	CO001	10	00012731	E00011820	QUISHPE GUARACA MIGUEL ANGEL	8.2900		7,253.4900
29/06/2021	CO001	10	00012732	E00011821	AILLA MARCATOMA VICENCIO	4.7600		7,258.2500
29/06/2021	CO001	10	00012733	E00011822	AILLA MARCATOMA VICENCIO	4.5000		7,262.7500
30/06/2021	CO001	10	00012734	E00011823	CAIZAGUANO APUGLLON EGMA FLOR	7.4600		7,270.2100
30/06/2021	CO001	10	00012735	E00011824	APUGLLO CAIZAGUANO GUSTABO	3.6100		7,273.8200
30/06/2021	CO001	10	00012736	E00011825	GUAYLLA NAULA ANGEL OSWALDO	6.6600		7,280.4800
30/06/2021	CO001	10	00012737	E00011826	GUAYLLA NAULA ANGEL OSWALDO	9.8500		7,290.3300
30/06/2021	CO001	10	00012738	E00011827	IZA YUQUILEMA ALNGEL ALFREDO	6.0600		7,296.3900
30/06/2021	CO001	10	00012739	E00011828	MEJIA CABA MARA LUCIA	5.6300		7,302.0200
30/06/2021	CO001	10	00012740	E00011829	CABA YUCAILLA MARIA JULIANA	4.4700		7,306.4900
TOTAL MES: Junio					----->	96.9800	0.0000	7,306.4900
TOTAL AL: 30/06/2021					----->	96.9800	0.0000	7,306.4900

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)



**Gráfico 122.** Mayor contable del componente "Costo de Ventas Gravadas 12%".

Contabilidad EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Registrada - [

Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fonts Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100 PDF

d\_con\_j\_mayor\_general\_contable

---

ALMACEN AGROPECUARIO EL CC Página: 1 de 1  
 Fecha: 07/07/2021

**MAYOR GENERAL CONTABLE**

Desde: 4.1.2.01.01 Hasta: 4.1.2.01.01 Desde: 01/04/2021 Hasta: 30/06/2021

---

FECHA	MOD	TP	ASIENTO	REFEREN.	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	DEBE	HABER	SALDO
CODIGO: <b>4.1.2.01.01</b>								
NOMBRE: Costo de Ventas Gravadas 12%								
Saldo Al 31/03/2021 ----->								6,806.97
02/04/2021	00012	X1	00000306	Costos	Costos de Venta	0.8656		6,807.8356
18/04/2021	00012	X1	00000322	Costos	Costos de Venta	0.1669		6,808.0025
TOTAL MES: Abril ----->						1.0325	0.0000	6,808.0025
01/05/2021	CO001	01	00000052				6,636.1346	171.8679
06/05/2021	00012	X1	00000341	Costos	Costos de Venta	5.0096		176.8775
09/05/2021	00012	X1	00000344	Costos	Costos de Venta	0.1865		177.0640
21/05/2021	00012	X1	00000356	Costos	Costos de Venta	132.8123		309.8763
22/05/2021	00012	X1	00000266	Costos	Costos de Venta	12.2083		322.0846
22/05/2021	00012	X1	00000357	Costos	Costos de Venta	12.2083		334.2929
27/05/2021	00012	X1	00000361	Costos	Costos de Venta	0.6806		334.9735
31/05/2021	00012	X1	00000365	Costos	Costos de Venta	6.0959		341.0694
TOTAL MES: Mayo ----->						169.2015	6,636.1346	341.0694
24/06/2021	00012	X1	00000387	Costos	Costos de Venta	5.4446		346.5140
TOTAL MES: Junio ----->						5.4446	0.0000	346.5140
TOTAL AL: 30/06/2021 ----->						175.6786	6,636.1346	346.5140

**Elaborado por: Gusñay, J. (2021)**

**Gráfico 123.** Mayor contable del componente "Costo de Ventas Gravadas 0%".

Contabilidad EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Registrada - [

Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fonts  Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100

d\_con\_j\_mayor\_general\_contable

---

ALMACEN AGROPECUARIO EL CC Página: 1 de 1  
 Fecha: 07/07/2021

**MAYOR GENERAL CONTABLE**

Desde: 4.1.2.01.02 Hasta: 4.1.2.01.02 Desde: 11/06/2021 Hasta: 30/06/2021

FECHA	MOD	TP	ASIENTO	REFEREN.	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	DEBE	HABER	SALDO
CODIGO: <b>4.1.2.01.02</b>								
NOMBRE: Costo de Ventas Gravadas 0%								
					Saldo Al 10/06/2021			63,559.58
11/06/2021	00012	X1	00000375	Costos	Costos de Venta	53.8081		63,613.3881
12/06/2021	00012	X1	00000376	Costos	Costos de Venta	39.6935		63,653.0816
13/06/2021	00012	X1	00000377	Costos	Costos de Venta	11.5478		63,664.6294
14/06/2021	00012	X1	00000378	Costos	Costos de Venta	239.8008		63,904.4302
15/06/2021	00012	X1	00000379	Costos	Costos de Venta	481.4510		64,385.8812
16/06/2021	00012	X1	00000380	Costos	Costos de Venta	286.7771		64,672.6583
17/06/2021	00012	X1	00000381	Costos	Costos de Venta	379.2330		65,051.8913
18/06/2021	00012	X1	00000382	Costos	Costos de Venta	146.7083		65,198.5996
20/06/2021	00012	X1	00000383	Costos	Costos de Venta	21.6538		65,220.2534
21/06/2021	00012	X1	00000384	Costos	Costos de Venta	289.9176		65,510.1710
22/06/2021	00012	X1	00000385	Costos	Costos de Venta	270.1632		65,780.3342
23/06/2021	00012	X1	00000386	Costos	Costos de Venta	2,814.6015		68,594.9357
24/06/2021	00012	X1	00000387	Costos	Costos de Venta	180.1990		68,775.1347
25/06/2021	00012	X1	00000388	Costos	Costos de Venta	86.0331		68,861.1678
26/06/2021	00012	X1	00000389	Costos	Costos de Venta	3.0246		68,864.1924
28/06/2021	00012	X1	00000390	Costos	Costos de Venta	208.2901		69,072.4825
29/06/2021	00012	X1	00000391	Costos	Costos de Venta	279.2998		69,351.7823
30/06/2021	00012	X1	00000392	Costos	Costos de Venta	204.8697		69,556.6520
<b>TOTAL MES: Junio</b>						5,997.0720	0.0000	69,556.6520
<b>TOTAL AL: 30/06/2021</b>						5,997.0720	0.0000	69,556.6520

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

**Gráfico 124.** Mayor contable del componente "Descuento en Compras".

Contabilidad EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Registrada - I

Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fonts Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100 PDF

d\_con\_j\_mayor\_general\_contable

ALMACEN AGROPECUARIO EL CC							Página: 1 de 1
MAYOR GENERAL CONTABLE							
Desde: 4.1.2.03.01		Hasta: 4.1.2.03.01		Desde: 01/04/2021		Hasta: 30/06/2021	
FECHA	MOD	TP ASIENTO	REFEREN.	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	DEBE	HABER	SALDO
CODIGO: <b>4.1.2.03.01</b>							
NOMBRE: Descuento en Compras							
Saldo Al 31/03/2021 ----->							-48,687.59
14/04/2021	CO001	10	00010157	000005302 CORPORACION JARRIN HERRERA CIA LTD		257.3800	-48,944.9700
TOTAL MES: Abril ----->					0.0000	257.3800	-48,944.9700
01/05/2021	CO001	01	00000052		48,846.8300		-98.1400
01/05/2021	CO001	01	00000052		300.1000		201.9600
20/05/2021	CO001	10	00010752	000000678 AGUIRRE PAREDES PAULINA CATHERINE		85.3200	116.6400
TOTAL MES: Mayo ----->					49,146.9300	85.3200	116.6400
22/06/2021	CO001	10	00012671	000026936 PLASTIK		3.3600	113.2800
TOTAL MES: Junio ----->					0.0000	3.3600	113.2800
TOTAL AL: 30/06/2021 ----->					49,146.9300	346.0600	113.2800
TOTAL MAYORES:					49,146.9300	346.0600	

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

### 3.1.4.1.3. Balance de comprobación.

El balance de comprobación es una representación contable de la realidad económica y financiera de la empresa, la cual arrastra saldos registrados en el libro mayor, fundamentándose en el principio de la partida doble, la cual menciona que tanto la columna del Debe y el Haber sean de iguales valores (Rey Pombo, 2011).

Para obtener este reporte ingresar al módulo de Contabilidad, menú Consultas / Informes, opción Balance de Comprobación / Auxiliares, digitar las fechas del reporte, presionar la tecla F8 para seleccionar la cuenta contable, presionar el botón OK.

**Gráfico 125. Balance de comprobación parte 1.**

Contabilidad EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Registrada - [In

Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fonts  Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100 PDF

d\_rep\_balance\_comprobacion

ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR					
BALANCE DE COMPROBACION					
Desde: 01/01/2021		Hasta: 30/06/2021		Página: 1 de 6	
				Fecha: 07/07/2021	
CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO ANTERIOR	DEBE	HABER	SALDO ACTUAL
1.	ACTIVO				
1.1.	ACTIVO CORRIENTE				
1.1.1.	DISPONIBLE				
1.1.1.01.	CAJA				
1.1.1.01.01	Caja General	-141.96	189,609.9100	189,412.3600	55.59
= TOTAL =	CAJA	-141.96	189,609.9100	189,412.3600	55.59
1.1.1.02.	BANCOS				
1.1.1.02.01	Cooperativa de Ahorro y Crédito Fernar	-114,304.24	194,076.3800	75,259.4400	4,512.70
1.1.1.02.02	Cooperativa de Ahorro y Crédito Rioban	30,474.99	942.4800	1.0000	31,416.47
1.1.1.02.03	Cooperativa de Ahorro y credito	0.00	6,250.0800	0.0000	6,250.08
= TOTAL =	BANCOS	-83,829.25	201,268.9400	75,260.4400	42,179.25
= TOTAL =	DISPONIBLE	-83,971.21	390,878.8500	264,672.8000	42,234.84
1.1.2.	EXIGIBLE				
1.1.2.01.	CLIENTES Y CUENTAS POR COBRAR				
1.1.2.01.03	Clientes NO Relacionados Locales	0.00	32.2000	32.2000	0.00
= TOTAL =	CLIENTES Y CUENTAS POR COBRAR	0.00	32.2000	32.2000	0.00
1.1.2.02.	CREDITO TRIBUTARIO IVA				
1.1.2.02.01	IVA en Compras	3,083.48	435.8700	3,080.6400	438.71
= TOTAL =	CREDITO TRIBUTARIO IVA	3,083.48	435.8700	3,080.6400	438.71
= TOTAL =	EXIGIBLE	3,083.48	468.0700	3,112.8400	438.71

**Elaborado por: Gusñay, J. (2021)**

**Gráfico 126. Balance de comprobación parte 2.**

Contabilidad EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Registrada - [In

Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fonts Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100 PDF

d\_rep\_balance\_comprobacion

1.1.1.02.03	Cooperativa de Ahorro y credito	0.00	6,250.0800	0.0000	6,250.08
= TOTAL =	BANCOS	-83,829.25	201,268.9400	75,260.4400	42,179.25
= TOTAL =	DISPONIBLE	-83,971.21	390,878.8500	264,672.8000	42,234.84
1.1.2.	EXIGIBLE				
1.1.2.01.	CLIENTES Y CUENTAS POR COBRAR				
1.1.2.01.03	Clientes NO Relacionados Locales	0.00	32.2000	32.2000	0.00
= TOTAL =	CLIENTES Y CUENTAS POR COBRAR	0.00	32.2000	32.2000	0.00
1.1.2.02.	CREDITO TRIBUTARIO IVA				
1.1.2.02.01	IVA en Compras	3,083.48	435.8700	3,080.6400	438.71
= TOTAL =	CREDITO TRIBUTARIO IVA	3,083.48	435.8700	3,080.6400	438.71
= TOTAL =	EXIGIBLE	3,083.48	468.0700	3,112.8400	438.71
1.1.3.	REALIZABLE				
1.1.3.01.	INVENTARIO PARA LA VENTA				
1.1.3.01.01	Inventario Gravado 12%	9,337.98	600.7000	372.9061	9,565.77
1.1.3.01.02	Inventario Gravado 0%	261,450.82	175,947.3141	70,749.5721	366,648.56
= TOTAL =	INVENTARIO PARA LA VENTA	270,788.80	176,548.0141	71,122.4782	376,214.33
= TOTAL =	REALIZABLE	270,788.80	176,548.0141	71,122.4782	376,214.33
= TOTAL =	ACTIVO CORRIENTE	189,901.07	567,894.9341	338,908.1182	418,887.88
1.2.	ACTIVO FIJO				
1.2.1.	NO DEPRECIABLES				
1.2.1.01.	TERRENOS				
1.2.1.01.01	Terrenos	17,010.00	0.0000	0.0000	17,010.00
= TOTAL =	TERRENOS	17,010.00	0.0000	0.0000	17,010.00
= TOTAL =	NO DEPRECIABLES	17,010.00	0.0000	0.0000	17,010.00
1.2.2.	DEPRECIABLES				

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

**Gráfico 127. Balance de comprobación parte 3.**

Contabilidad EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Registrada - [Inf]

Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fonts  Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100

d\_rep\_balance\_comprobacion

Página: 2 de 6  
Fecha: 07/07/2021

**ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR**  
**BALANCE DE COMPROBACION**  
Desde: 01/01/2021 Hasta: 30/06/2021

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO ANTERIOR	DEBE	HABER	SALDO ACTUAL
1.2.2.02.	VITRINAS				
1.2.2.02.01	Vitrina	450.00	0.0000	0.0000	450.00
1.2.2.02.02	(-) Depreciacion Acumulada Vitrina	-20.48	0.0000	0.0000	-20.48
= TOTAL =	VITRINAS	429.52	0.0000	0.0000	429.52
1.2.2.04.	EQUIPO DE COMPUTO SOFTWARE				
1.2.2.04.01	Equipo de Computo y Software	3,865.22	0.0000	0.0000	3,865.22
1.2.2.04.02	(-) Depreciacion Acumulada Equipo de	-395.65	0.0000	0.0000	-395.65
= TOTAL =	EQUIPO DE COMPUTO SOFTWARE	3,469.57	0.0000	0.0000	3,469.57
1.2.2.05.	VEHICULOS				
1.2.2.05.01	Vehiculo	2,529.00	0.0000	0.0000	2,529.00
1.2.2.05.02	(-) Depreciacion Acumulada Vehiculo	-404.64	0.0000	0.0000	-404.64
= TOTAL =	VEHICULOS	2,124.36	0.0000	0.0000	2,124.36
= TOTAL =	DEPRECIABLES	6,023.45	0.0000	0.0000	6,023.45
= TOTAL =	ACTIVO FIJO	23,033.45	0.0000	0.0000	23,033.45
= TOTAL =	ACTIVO	212,934.52	567,894.9341	338,908.1182	441,921.33
2.	PASIVO				
2.1.	PASIVO CORRIENTE O CORTO PLAZO				
2.1.1.	PROVEEDORES RELACIONADOS				
2.1.1.02.	PROVEEDORES NO RELACIONADOS				
2.1.1.02.01	Proveedores NO Relacionados Locales	-76,871.90	119,830.6100	169,799.8810	-126,841.17

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

**Gráfico 128. Balance de comprobación parte 4.**

Contabilidad EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Registrada - [In

Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fonts  Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100 PDF

d\_rep\_balance\_comprobacion

1.2.2.05.01	Vehiculo	2,529.00	0.0000	0.0000	2,529.00
1.2.2.05.02	(-)Depreciacion Acumulada Vehiculo	-404.64	0.0000	0.0000	-404.64
= TOTAL =	VEHICULOS	2,124.36	0.0000	0.0000	2,124.36
= TOTAL =	DEPRECIABLES	6,023.45	0.0000	0.0000	6,023.45
= TOTAL =	ACTIVO FIJO	23,033.45	0.0000	0.0000	23,033.45
= TOTAL =	ACTIVO	212,934.52	567,894.9341	338,908.1182	441,921.33
2.	PASIVO				
2.1.	PASIVO CORRIENTE O CORTO PLAZO				
2.1.1.	PROVEEDORES RELACIONADOS				
2.1.1.02.	PROVEEDORES NO RELACIONADOS				
2.1.1.02.01	Proveedores NO Relacionados Locales	-76,871.90	119,830.6100	169,799.8810	-126,841.17
= TOTAL =	PROVEEDORES NO RELACIONADOS	-76,871.90	119,830.6100	169,799.8810	-126,841.17
= TOTAL =	PROVEEDORES RELACIONADOS	-76,871.90	119,830.6100	169,799.8810	-126,841.17
2.1.3.	ACREEDORES				
2.1.3.01.	ACREEDORES FINANCIEROS				
2.1.3.01.01	Prestamo por paqar L/P	-36,194.49	4,954.4900	0.0000	-31,240.00
2.1.3.01.02	Interes por Paqar	-10,268.58	0.0000	464.8700	-10,733.45
= TOTAL =	ACREEDORES FINANCIEROS	-46,463.07	4,954.4900	464.8700	-41,973.45
= TOTAL =	ACREEDORES	-46,463.07	4,954.4900	464.8700	-41,973.45
2.1.4.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONAD				
2.1.4.03.	ACREEDORES FISCALES				
2.1.4.03.01	Retencion IR por Paqar	-4,240.52	60.6400	0.0000	-4,179.88
2.1.4.03.02	Retencion IVA por Paqar	-204.69	0.0000	0.0000	-204.69
2.1.4.03.03	IVA ventas	-986.05	986.9600	46.5800	-45.67
2.1.4.03.07	Impuesto Renta Regimen Impositivo Mic	-4,021.76	1,820.3600	0.0000	-2,201.40

**Elaborado por: Gusñay, J. (2021)**

**Gráfico 129. Balance de comprobación parte 5.**

Contabilidad EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Registrada - [Ir  
Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fonts  Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100 PDF

d\_rep\_balance\_comprobacion

**ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR** Página: 3 de 6  
**BALANCE DE COMPROBACION** Fecha: 07/07/2021  
 Desde: 01/01/2021 Hasta: 30/06/2021

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO ANTERIOR	DEBE	HABER	SALDO ACTUAL
= TOTAL =	ACREEDORES FISCALES	-9,453.02	2,867.9600	46.5800	-6,631.64
= TOTAL =	OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONAD	-9,453.02	2,867.9600	46.5800	-6,631.64
= TOTAL =	PASIVO CORRIENTE O CORTO PLAZO	-132,787.99	127,653.0600	170,311.3310	-175,446.26
2.2.	PASIVO NO CORRIENTE O A LARGO PLAZO:				
2.2.2.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR LARGO PLAZO:				
2.2.2.01.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONAD				
2.2.2.01.03	Otras Cuentas Por Pagar NO Relacionad	-224.00	224.0000	0.0000	0.00
= TOTAL =	OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONAD	-224.00	224.0000	0.0000	0.00
= TOTAL =	OTRAS CUENTAS POR PAGAR LARGO PLAZO:	-224.00	224.0000	0.0000	0.00
= TOTAL =	PASIVO NO CORRIENTE O A LARGO PLAZO:	-224.00	224.0000	0.0000	0.00
= TOTAL =	PASIVO	-133,011.99	127,877.0600	170,311.3310	-175,446.26
3.	PATRIMONIO				
3.1.	CAPITAL				
3.1.1.	CAPITAL SOCIAL				
3.1.1.01.	CAPITAL SOCIAL SUSCRITO				
3.1.1.01.01	Capital Social	-20,087.73	0.0000	127,450.2200	-147,537.95
= TOTAL =	CAPITAL SOCIAL SUSCRITO	-20,087.73	0.0000	127,450.2200	-147,537.95
= TOTAL =	CAPITAL SOCIAL	-20,087.73	0.0000	127,450.2200	-147,537.95
= TOTAL =	CAPITAL	-20,087.73	0.0000	127,450.2200	-147,537.95

**Elaborado por: Gusñay, J. (2021)**



**Gráfico 130. Balance de comprobación parte 6.**

Contabilidad EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Registrada - [Ir

Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fonts  Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100 PDF

d\_rep\_balance\_comprobacion

= TOTAL =	PASIVO NO CORRIENTE O A LARGO PLA:	-224.00	224.0000	0.0000	0.00
= TOTAL =	PASIVO	-133,011.99	127,877.0600	170,311.3310	-175,446.26
3.	PATRIMONIO				
3.1.	CAPITAL				
3.1.1.	CAPITAL SOCIAL				
3.1.1.01.	CAPITAL SOCIAL SUSCRITO				
3.1.1.01.01	Capital Social	-20,087.73	0.0000	127,450.2200	-147,537.95
= TOTAL =	CAPITAL SOCIAL SUSCRITO	-20,087.73	0.0000	127,450.2200	-147,537.95
= TOTAL =	CAPITAL SOCIAL	-20,087.73	0.0000	127,450.2200	-147,537.95
= TOTAL =	CAPITAL	-20,087.73	0.0000	127,450.2200	-147,537.95
3.3.	RESULTADOS				
3.3.1.	RESULTADOS				
3.3.1.01.	UTILIDADES				
3.3.1.01.01	Utilidades Acumuladas	0.00	57,410.7400	57,410.7400	0.00
3.3.1.01.02	Utilidades del Ejercicio 2020	0.00	0.0000	53,958.8400	-53,958.84
3.3.1.01.03	Utilidades del Ejercicio 2021	0.00	0.0000	2,571.7400	-2,571.74
= TOTAL =	UTILIDADES	0.00	57,410.7400	113,941.3200	-56,530.58
= TOTAL =	RESULTADOS	0.00	57,410.7400	113,941.3200	-56,530.58
= TOTAL =	RESULTADOS	0.00	57,410.7400	113,941.3200	-56,530.58
= TOTAL =	PATRIMONIO	-20,087.73	57,410.7400	241,391.5400	-204,068.53
4.	INGRESOS				
4.1.	INGRESOS OPERACIONALES				
4.1.1.	VENTAS				
4.1.1.01.	VENTAS				
4.1.1.01.01	Ventas Gravadas 0%	-205,009.31	200,871.0900	81,729.4000	-85,867.62

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

**Gráfico 131. Balance de comprobación parte 7.**

Contabilidad EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Registrada - [In

Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fonts Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100 PDF

d\_rep\_balance\_comprobacion

**ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR** Página: 4 de 6  
**BALANCE DE COMPROBACION** Fecha: 07/07/2021  
 Desde: 01/01/2021 Hasta: 30/06/2021

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO ANTERIOR	DEBE	HABER	SALDO ACTUAL
4.1.1.01.02	Ventas Gravadas 12%	-8,299.64	8,296.2900	387.3800	-390.73
= TOTAL =	VENTAS	-213,308.95	209,167.3800	82,116.7800	-86,258.35
4.1.1.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN VENT				
4.1.1.03.01	Descuento en Ventas	10,732.30	3,797.8200	7,223.6300	7,306.49
= TOTAL =	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN VENT	10,732.30	3,797.8200	7,223.6300	7,306.49
= TOTAL =	VENTAS	-202,576.65	212,965.2000	89,340.4100	-78,951.86
4.1.2.	COSTO DE VENTAS				
4.1.2.01.	COSTO DE VENTAS				
4.1.2.01.01	Costo de Ventas Gravadas 12%	6,636.14	346.5061	6,636.1400	346.51
4.1.2.01.02	Costo de Ventas Gravadas 0%	163,113.95	69,556.6521	163,113.9500	69,556.65
= TOTAL =	COSTO DE VENTAS	169,750.09	69,903.1582	169,750.0900	69,903.16
4.1.2.02.	RECARGOS EN COMPRAS				
4.1.2.02.01	Flete en Compras	2,565.00	561.0000	3,126.0000	0.00
= TOTAL =	RECARGOS EN COMPRAS	2,565.00	561.0000	3,126.0000	0.00
4.1.2.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN COM				
4.1.2.03.01	Descuento en Compras	-48,620.27	48,920.3700	413.3837	-113.28
4.1.2.03.02	Devoluciones en Compras	0.00	0.0006	0.0000	0.00
= TOTAL =	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN COM	-48,620.27	48,920.3706	413.3837	-113.28
= TOTAL =	COSTO DE VENTAS	123,694.82	119,384.5288	173,289.4737	69,789.88
= TOTAL =	INGRESOS OPERACIONALES	-78,881.83	332,349.7288	262,629.8837	-9,161.98

**Elaborado por: Gusñay, J. (2021)**

**Gráfico 132. Balance de comprobación parte 8.**

Contabilidad EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Registrada - [In

Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fonts  Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100 PDF

d\_rep\_balance\_comprobacion

4.1.2.01.02	Costo de Ventas Gravadas 0%	163,113.95	69,556.6521	163,113.9500	69,556.65
= TOTAL =	COSTO DE VENTAS	169,750.09	69,903.1582	169,750.0900	69,903.16
4.1.2.02.	RECARGOS EN COMPRAS				
4.1.2.02.01	Flete en Compras	2,565.00	561.0000	3,126.0000	0.00
= TOTAL =	RECARGOS EN COMPRAS	2,565.00	561.0000	3,126.0000	0.00
4.1.2.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN COM				
4.1.2.03.01	Descuento en Compras	-48,620.27	48,920.3700	413.3837	-113.28
4.1.2.03.02	Devoluciones en Compras	0.00	0.0006	0.0000	0.00
= TOTAL =	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN COM	-48,620.27	48,920.3706	413.3837	-113.28
= TOTAL =	COSTO DE VENTAS	123,694.82	119,384.5288	173,289.4737	69,789.88
= TOTAL =	INGRESOS OPERACIONALES	-78,881.83	332,349.7288	262,629.8837	-9,161.98
4.2.	INGRESOS NO OPERACIONALES				
4.2.1.	INGRESOS NO OPERACIONALES				
4.2.1.01.	INGRESOS FINANCIEROS				
4.2.1.01.02	Intereses Ganados	-6.18	6.1800	14.3600	-14.36
4.2.1.01.03	Interes por venta a Credito	0.00	0.0000	33.8700	-33.87
= TOTAL =	INGRESOS FINANCIEROS	-6.18	6.1800	48.2300	-48.23
= TOTAL =	INGRESOS NO OPERACIONALES	-6.18	6.1800	48.2300	-48.23
= TOTAL =	INGRESOS NO OPERACIONALES	-6.18	6.1800	48.2300	-48.23
= TOTAL =	INGRESOS	-78,888.01	332,355.9088	262,678.1137	-9,210.21
5.	EGRESOS				
5.1.	COSTOS Y GASTOS				
5.1.2.	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS				
5.1.2.01.	GASTO EN PERSONAL ADMINISTRATIVO \				
5.1.2.01.05	Gasto Uniformes	1,038.63	0.0000	1,038.6300	0.00

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

**Gráfico 133. Balance de comprobación parte 9.**

Contabilidad EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Registrada - [In

Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fonts  Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100 PDF

d\_rep\_balance\_comprobacion

ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR  
BALANCE DE COMPROBACION  
Desde: 01/01/2021 Hasta: 30/06/2021  
Página: 5 de 6  
Fecha: 07/07/2021

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO ANTERIOR	DEBE	HABER	SALDO ACTUAL
5.1.2.01.10	Gasto Alimentacion	817.03	314.1900	817.0300	314.19
5.1.2.01.15	Gastos de Vestimenta	0.00	167.8500	0.0000	167.85
5.1.2.01.16	Gastos de salud	0.00	77.2800	0.0000	77.28
= TOTAL =	GASTO EN PERSONAL ADMINISTRATIVO	1,855.66	559.3200	1,855.6600	559.32
5.1.2.02.	GASTO LOCAL E INSTALACIONES ADMIN				
5.1.2.02.03	Gasto Depreciacion vitrina	417.68	0.0000	417.6800	0.00
5.1.2.02.04	Gasto Depreciacion Equipo de Compu	395.65	0.0000	395.6500	0.00
5.1.2.02.05	Gasto Depreciacion Vehiculo	404.64	0.0000	404.6400	0.00
5.1.2.02.06	Gasto Mantenimiento y Reparacion	0.00	66.0800	0.0000	66.08
= TOTAL =	GASTO LOCAL E INSTALACIONES ADMIN	1,217.97	66.0800	1,217.9700	66.08
5.1.2.03.	GASTO GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE				
5.1.2.03.01	Gasto Honorarios Profesionales y Dieta	2,577.60	400.0000	2,777.6000	200.00
5.1.2.03.04	Gasto Mantenimiento y Reparaciones	637.48	625.0000	637.4800	625.00
5.1.2.03.05	Gasto Combustibles	1,563.29	798.3000	1,563.2900	798.30
5.1.2.03.07	Gasto Suministros y Materiales	371.56	10.2700	371.5600	10.27
5.1.2.03.15	Gasto Interes Terceros NO Relacionad	7,222.19	2,982.2900	7,222.1900	2,982.29
5.1.2.03.17	Gasto Sequros y Reasequros	274.90	107.8600	274.9000	107.86
5.1.2.03.19	Gasto de Gestion	1,682.66	459.5800	1,682.6600	459.58
5.1.2.03.21	Gasto Luz Electrica	375.93	135.4200	375.9300	135.42
5.1.2.03.22	Gasto Aqua Potable	25.38	3.6700	25.3800	3.67

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

**Gráfico 134. Balance de comprobación parte 10.**

Contabilidad EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Registrada - [Ir]

Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fonts  Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100 PDF

d\_rep\_balance\_comprobacion

5.1.2.03.01	Gasto Honorarios Profesionales y Dieta	2,577.60	400.0000	2,777.6000	200.00
5.1.2.03.04	Gasto Mantenimiento y Reparaciones	637.48	625.0000	637.4800	625.00
5.1.2.03.05	Gasto Combustibles	1,563.29	798.3000	1,563.2900	798.30
5.1.2.03.07	Gasto Suministros y Materiales	371.56	10.2700	371.5600	10.27
5.1.2.03.15	Gasto Interes Terceros NO Relacionad	7,222.19	2,982.2900	7,222.1900	2,982.29
5.1.2.03.17	Gasto Sequros y Reasequros	274.90	107.8600	274.9000	107.86
5.1.2.03.19	Gasto de Gestion	1,682.66	459.5800	1,682.6600	459.58
5.1.2.03.21	Gasto Luz Electrica	375.93	135.4200	375.9300	135.42
5.1.2.03.22	Gasto Aqua Potable	25.38	3.6700	25.3800	3.67
5.1.2.03.23	Gasto Telefonía y Telecomunicaciones	840.61	655.1800	840.6100	655.18
5.1.2.03.24	Gasto Bicideta	285.71	0.0000	285.7100	0.00
= TOTAL =	GASTO GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE	15,857.31	6,177.5700	16,057.3100	5,977.57
= TOTAL =	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS	18,930.94	6,802.9700	19,130.9400	6,602.97
= TOTAL =	COSTOS Y GASTOS	18,930.94	6,802.9700	19,130.9400	6,602.97
5.2.	EGRESOS NO OPERACIONALES				
5.2.1.	EGRESOS NO OPERACIONALES				
5.2.1.01.	GASTOS FINANCIEROS				
5.2.1.01.03	Gasto por Servicios Bancarios	122.27	40.1000	126.8700	35.50
= TOTAL =	GASTOS FINANCIEROS	122.27	40.1000	126.8700	35.50
= TOTAL =	EGRESOS NO OPERACIONALES	122.27	40.1000	126.8700	35.50
= TOTAL =	EGRESOS NO OPERACIONALES	122.27	40.1000	126.8700	35.50
= TOTAL =	EGRESOS	19,053.21	6,843.0700	19,257.8100	6,638.47
TOTAL FINAL:		0.00	1,032,546.91	1,032,546.91	-0.00

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

#### **3.1.4.1.4. Estado de situación financiera o balance general.**

El Balance General es un estado financiero que se elabora en el proceso contable, el cual muestra la situación financiera de la empresa a una fecha determinada, además está compuesta por el Activo la cual representa los recursos que posee la empresa, por otro lado, encontramos el Pasivo y el Patrimonio que representan las fuentes de recursos para adquirir el activo. El activo debe estar equilibrado con la suma del pasivo más el patrimonio para que este informe este realmente cuadrado.

**Gráfico 135.** Estado de situación financiera primer semestre del 2021 parte 1.

Contabilidad EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Reg  
Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fonts Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100

d\_rep\_balance\_general\_snv

ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR  
BALANCE GENERAL Hasta: 30/06/2021

Página: 1 de 3  
Fecha: 02/07/2021

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO
1.	ACTIVO	<b>441,921.33</b>
1.1.	ACTIVO CORRIENTE	<b>418,887.88</b>
1.1.1.	DISPONIBLE	42,234.84
1.1.1.01.	CAJA	55.59
1.1.1.01.01	Caja General	55.59
1.1.1.02.	BANCOS	42,179.25
1.1.1.02.01	Cooperativa de Ahorro y Crédito Fernando Daquilem	4,512.70
1.1.1.02.02	Cooperativa de Ahorro y Crédito Riobamba Limitada	31,416.47
1.1.1.02.03	Cooperativa de Ahorro y credito	6,250.08
1.1.2.	EXIGIBLE	438.71
1.1.2.02.	CREDITO TRIBUTARIO IVA	438.71
1.1.2.02.01	IVA en Compras	438.71
1.1.3.	REALIZABLE	376,214.33
1.1.3.01.	INVENTARIO PARA LA VENTA	376,214.33
1.1.3.01.01	Inventario Gravado 12%	9,565.77
1.1.3.01.02	Inventario Gravado 0%	366,648.56
1.2.	ACTIVO FIJO	<b>23,033.45</b>
1.2.1.	NO DEPRECIABLES	17,010.00
1.2.1.01.	TERRENOS	17,010.00
1.2.1.01.01	Terrenos	17,010.00
1.2.2.	DEPRECIABLES	6,023.45
1.2.2.02.	VITRINAS	429.52
1.2.2.02.01	Vitrina	450.00
1.2.2.02.02	(-) Depreciacion Acumulada Vitrina	-20.48
1.2.2.04.	EQUIPO DE COMPUTO SOFTWARE	3,469.57
1.2.2.04.01	Equipo de Computo y Software	3,865.22
1.2.2.04.02	(-)Depreciacion Acumulada Equipo de Computo	-395.65

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

**Gráfico 136.** Estado de situación financiera primer semestre del 2021 parte 2.

Contabilidad EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Reg

Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fonts  Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100

d\_rep\_balance\_general\_snv

**ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR** Página: 2 de 3  
**BALANCE GENERAL** Hasta: 30/06/2021 Fecha: 02/07/2021

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO
1.2.2.05.	VEHICULOS	2,124.36
1.2.2.05.01	Vehiculo	2,529.00
1.2.2.05.02	(-)Depreciacion Acumulada Vehiculo	-404.64
2.	PASIVO	<b>175,446.26</b>
2.1.	PASIVO CORRIENTE O CORTO PLAZO	<b>175,446.26</b>
2.1.1.	PROVEEDORES RELACIONADOS	126,841.17
2.1.1.02.	PROVEEDORES NO RELACIONADOS	126,841.17
2.1.1.02.01	Proveedores NO Relacionados Locales	126,841.17
2.1.3.	ACREEDORES	41,973.45
2.1.3.01.	ACREEDORES FINANCIEROS	41,973.45
2.1.3.01.01	Prestamo por pagar L/P	31,240.00
2.1.3.01.02	Interes por Pagar	10,733.45
2.1.4.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADOS LOCALES	6,631.64
2.1.4.03.	ACREEDORES FISCALES	6,631.64
2.1.4.03.01	Retencion IR por Pagar	4,179.88
2.1.4.03.02	Retencion IVA por Pagar	204.69
2.1.4.03.03	IVA ventas	45.67
2.1.4.03.07	Impuesto Renta Regimen Impositivo Microempresas	2,201.40

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)





**Gráfico 138.** Estado de pérdidas y ganancias del primer semestre del 2021 parte 1.

Contabilidad EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Re

Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fonts Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100

d\_rep\_balance\_perdidas\_ganancias\_snv

**ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR** Página: 1 de 3  
**BALANCE DE PERDIDAS Y GANANCIAS** Fecha: 31/12/2021  
 Desde: 01/01/2021 Hasta: 30/06/2021

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO
4.	INGRESOS	<b>9,210.21</b>
4.1.	INGRESOS OPERACIONALES	9,161.98
4.1.1.	VENTAS	78,951.86
4.1.1.01.	VENTAS	86,258.35
4.1.1.01.01	Ventas Gravadas 0%	85,867.62
4.1.1.01.02	Ventas Gravadas 12%	390.73
4.1.1.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN VENTAS	-7,306.49
4.1.1.03.01	Descuento en Ventas	-7,306.49
4.1.2.	COSTO DE VENTAS	-69,789.88
4.1.2.01.	COSTO DE VENTAS	-69,903.16
4.1.2.01.01	Costo de Ventas Gravadas 12%	-346.51
4.1.2.01.02	Costo de Ventas Gravadas 0%	-69,556.65
4.1.2.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN COMPR	113.28
4.1.2.03.01	Descuento en Compras	113.28
4.2.	INGRESOS NO OPERACIONALES	48.23
4.2.1.	INGRESOS NO OPERACIONALES	48.23
4.2.1.01.	INGRESOS FINANCIEROS	48.23
4.2.1.01.02	Intereses Ganados	14.36
4.2.1.01.03	Interes por venta a Credito	33.87
5.	EGRESOS	<b>-6,638.47</b>
5.1.	COSTOS Y GASTOS	-6,602.97
5.1.2.	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS	-6,602.97

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

**Gráfico 139.** Estado de pérdidas y ganancias del primer semestre del 2021 parte 2.

Contabilidad EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Reg

Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fonts Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100

d\_rep\_balance\_perdidas\_ganancias\_snv

**ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR** Página: 1 de 3  
**BALANCE DE PERDIDAS Y GANANCIAS** Fecha: 31/12/2021  
 Desde: 01/01/2021 Hasta: 30/06/2021

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO
5.1.	COSTOS Y GASTOS	-6,602.97
5.1.2.	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS	-6,602.97
5.1.2.01.	GASTO EN PERSONAL ADMINISTRATIVO Y D	-559.32
5.1.2.01.10	Gasto Alimentacion	-314.19
5.1.2.01.15	Gastos de Vestimenta	-167.85
5.1.2.01.16	Gastos de salud	-77.28
5.1.2.02.	GASTO LOCAL E INSTALACIONES ADMINIS	-66.08
5.1.2.02.06	Gasto Mantenimiento y Reparacion	-66.08
5.1.2.03.	GASTO GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE VE	-5,977.57
5.1.2.03.01	Gasto Honorarios Profesionales y Dietas	-200.00
5.1.2.03.04	Gasto Mantenimiento y Reparaciones	-625.00
5.1.2.03.05	Gasto Combustibles	-798.30
5.1.2.03.07	Gasto Suministros y Materiales	-10.27
5.1.2.03.15	Gasto Interes Terceros NO Relacionados l	-2,982.29
5.1.2.03.17	Gasto Seguros y Reaseguros	-107.86
5.1.2.03.19	Gasto de Gestion	-459.58
5.1.2.03.21	Gasto Luz Electrica	-135.42
5.1.2.03.22	Gasto Agua Potable	-3.67
5.1.2.03.23	Gasto Telefonía y Telecomunicaciones	-655.18
5.2.	EGRESOS NO OPERACIONALES	-35.50
5.2.1.	EGRESOS NO OPERACIONALES	-35.50
5.2.1.01.	GASTOS FINANCIEROS	-35.50
5.2.1.01.03	Gasto por Servicios Bancarios	-35.50
<b>RESULTADO:</b>		<b>2,571.7400</b>

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

### 3.1.4.1.6. Conciliación bancaria.

La Conciliación Bancaria es la comparación o confrontación que se hace entre el estado de cuenta corriente obtenido por la institución financiera y el auxiliar o mayor de bancos obtenido de los libros contables, con la finalidad de corregir errores u omisiones, además de asignar responsabilidades (Granados, Latorre, & Ramirez, 2015).

**Gráfico 140. Conciliación bancaria mes de junio del 2021**

Caja y Bancos EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Registrada

Archivos Edición Ventanas Utilitarios

Conciliación Bancaria

046000125991

Fecha: 06/2021 Todos: Sf No

Fecha	Saldo Libro	Saldo Bco
30/11/2020	-97,422.16	-45,179.99
31/12/2020	-109,355.95	-45,179.99
31/01/2021	-124,758.32	-86,678.67
28/02/2021	-139,364.88	-129,217.65
31/03/2021	-154,176.22	-140,877.84
30/04/2021	-158,274.24	-140,877.84
31/05/2021	-170,948.60	-163,641.34
30/06/2021	-175,481.29	-168,404.04

No.	Fecha	Documento	Tipo	CH	F.CH	Beneficiario	Valor	ORG	SEL
1	14/01/2020	00008430	DP	17044	14/01/2020	VILLACIS BRAVO BEATRIZ EST	-1,061.43	CXP	0
2	10/02/2021	00008015	DP	1169602	10/02/2021	AMBAGRO S.A.	-579.90	CXP	0
3	12/03/2021	00009242	DP	FN25736	12/03/2021	INDUCOLINA CIA LTDA	-999.55	CXP	0
4	31/03/2021	00009939	DP	1280868	31/03/2021	FERTILIZANTES Y AGROQUIMI	-500.00	CXP	0
5	10/05/2021	00011482	DP	21002003	10/05/2021	FERTISA AGIF C.L.	-1,550.00	CXP	0
6	12/05/2021	00011277	DP	47341	12/05/2021	FERTILIZANTES Y AGROQUIMI	-731.38	CXP	0
7	12/05/2021	00011484	DP	TA.629823	12/05/2021	FEBRES CORDERO COMPANIA	-620.00	CXP	0
8	12/05/2021	00011356	DP	FN4921	12/05/2021	FERTILIZANTES Y AGROQUIMI	-565.00	CXP	0
9	13/05/2021	00010897	DP	1188	13/05/2021	GUAMBANA LOPEZ RUBEN BOI	-200.00	CXP	0
10	17/05/2021	00012653	DP	FNRO. 20294	17/05/2021	FARMAGRO S.A.	-500.00	CXP	0
11	01/06/2021	00011485	DP	3477928004	01/06/2021	DISTRIBUIDORA DE INSUMOS	-1,302.00	CXP	0
12	03/06/2021	00011333	DP	47921	03/06/2021	FERTILIZANTES Y AGROQUIMI	-16.02	CXP	0
13	03/06/2021	00011334	DP	48097	03/06/2021	FERTILIZANTES Y AGROQUIMI	-483.98	CXP	0
14	03/06/2021	00011394	DP	31885884	03/06/2021	ECUAQUIMICA ECUATORIANA	-800.00	CXP	0
15	04/06/2021	00011492	DP	31263036	04/06/2021	FARMAGRO S.A.	-250.00	CXP	0
16	04/06/2021	00011491	DP	fcn.48097	04/06/2021	FERTILIZANTES Y AGROQUIMI	-166.02	CXP	0
17	04/06/2021	00011490	DP	FN47921	04/06/2021	FERTILIZANTES Y AGROQUIMI	-333.98	CXP	0
18	07/06/2021		CH	7678886	07/06/2021	XIMENA COPA	-19.99	BAN	0
19	12/06/2021		CH	537932	15/06/2021	LUIS LEMA	-1,160.70	BAN	0

Conciliado	En Libros	En Bancos
-769.99	-3,762.70	-4,532.69
ND: 0.00	0.00	0.00
CH: -19.99	-1,160.70	-1,180.69
NC: 0.00	0.00	0.00
DP: -750.00	-2,602.00	-3,352.00
Total:		-750.00
Difer:		-750.00

Reporte de Conciliación Bancaria

Estado de Cuenta Bancaria

A. - Buscar = (Ctrl + L) B. - Use la Barra Espaciadora para Seleccionar movimientos conciliados

DEPOSITOS:	-4,742.71	CHEQUES:	-19.99		-4,762.70
NOTAS CREDITO:	0.00	TRANSFER:	0.00		
TOTAL CREDITOS:	-4,742.71	NOTAS DEBITO:	0.00		
		TOTAL DEBITOS:	-19.99		

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

### 3.1.4.1.7. Estado de cuenta cajas.

El reporte del estado de cuenta cajas, es utilizado para determinar todos los movimientos del efectivo desde una fecha inicial hasta una fecha de corte que hayan sido realizados en todos los módulos del sistema, además, se puede obtener desde el propio sistema el reporte de cierre de caja tanto de las ventas a contado como las ventas a crédito.

Para obtener este reporte del sistema contable ingresar al módulo de Caja / Bancos, menú Consultas / Informes, opción Estado de Cuentas Cajas, digitar las fechas del reporte, seleccionar la caja, presionar en el botón OK.

**Gráfico 141.** Estado de cuenta cajas del mes de junio del 2021.

Caja y Bancos EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Regist

Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas

Fonts Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100

d\_ban\_j\_estado\_de\_cuentas\_cajas

ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR											Página: 1 de 1	
ESTADO DE CUENTAS CAJAS											Fecha: 08/07/2021	
DESDE:					HASTA:							
FECHA	No RC/DP	DP	ORG	FP	CLIENTE	Banco CH	No. CH	FECHA CH	DEBE	HABER	SALDO	
CAJA: 001					Saldo Al	28/06/2021		>			0.00	
29/06/2021	E00011814	N	FAC	EF	00001073			00/00/0000	63.05	0.00	63.05	
29/06/2021	E00011813	N	FAC	EF	00000087			00/00/0000	50.88	0.00	113.93	
29/06/2021	E00011820	N	FAC	EF	00001076			00/00/0000	47.00	0.00	160.93	
29/06/2021	E00011819	N	FAC	EF	00001075			00/00/0000	33.79	0.00	194.72	
29/06/2021	E00011821	N	FAC	EF	00001077			00/00/0000	26.98	0.00	221.70	
29/06/2021	E00011817	N	FAC	EF	00001074			00/00/0000	26.00	0.00	247.70	
29/06/2021	E00011822	N	FAC	EF	00001077			00/00/0000	25.50	0.00	273.20	
29/06/2021	E00011818	N	FAC	EF	00001074			00/00/0000	24.00	0.00	297.20	
29/06/2021	E00011815	N	FAC	EF	00000001			00/00/0000	23.73	0.00	320.93	
29/06/2021	E00011816	N	FAC	EF	00000001			00/00/0000	16.18	0.00	337.11	
30/06/2021	E00011826	N	FAC	EF	00000656			00/00/0000	55.81	0.00	392.92	
30/06/2021	E00011823	N	FAC	EF	00001078			00/00/0000	42.29	0.00	435.21	
30/06/2021	E00011825	N	FAC	EF	00000656			00/00/0000	37.77	0.00	472.98	
30/06/2021	E00011827	N	FAC	EF	00001080			00/00/0000	34.31	0.00	507.29	
30/06/2021	E00011828	N	FAC	EF	00001081			00/00/0000	31.93	0.00	539.22	
30/06/2021	E00011829	N	FAC	EF	00001082			00/00/0000	25.33	0.00	564.55	
30/06/2021	E00011824	N	FAC	EF	00001079			00/00/0000	20.46	0.00	585.01	
30/06/2021	00000002	N	ING	EF	00000013			30/06/2021	0.00	-529.42	55.59	
TOTAL Junio									585.01	-529.42	55.59	
TOTAL AL : 30/06/2021									585.01	-529.42	55.59	

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

### 3.1.4.1.8. Estado de cuenta bancos.

El estado de cuenta bancos es utilizado para la revisión de todas las transacciones de la cuenta bancaria, con la finalidad de obtener valores igualitarios en los saldos del mayor contable y en el saldo del estado de cuenta. Este documento ayudará al análisis crítico de todas las transacciones con la finalidad de determinar saldos que no hayan sido cobrados o no hayan sido depositados.

Para obtener este reporte del sistema contable ingresar al módulo de Caja / Bancos, menú Consultas / Informes, opción Estado de Cuentas Bancos, digitar las fechas del reporte, seleccionar la cuenta bancaria, presionar en el botón OK.

**Gráfico 142.** Estado de cuenta bancos del mes de junio del 2021.

Caja y Bancos EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Regist

Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas

Fonts Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100 PDF

d\_ban\_j\_transacciones\_bancaria

ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR							Página: 1 de 1
Estado de Cuenta 046000125991 LUIS LEMA - COOPERATIVA FERNANDO DAQUILEMA							Fecha: 08/07/2021
Fecha	TP	NUMERO	BENEFICIARIO	CONCEPTO	DEBE	HABER	SALDO
CUENTA: LUIS LEMA - COOPERATIVA FER Saldo Al 31/05/2021							9,045.16
01/06/2021	DP	347792800	DISTRIBUIDORA DE CP. No:CP000809			1,302.00	7,743.16
03/06/2021	DP	47921	FERTILIZANTES Y f CP. No:CP000782			16.02	7,727.14
03/06/2021	DP	48097	FERTILIZANTES Y f CP. No:CP000783			483.98	7,243.16
03/06/2021	DP	trans 3188	ECUAQUIMICA ECUA CP. No:CP000799			800.00	6,443.16
04/06/2021	DP	CTA. 3126	FARMAGRO S.A. CP. No:CP000816			250.00	6,193.16
04/06/2021	DP	fcn.48097	FERTILIZANTES Y f CP. No:CP000815			166.02	6,027.14
04/06/2021	DP	FN47921	FERTILIZANTES Y f CP. No:CP000814			333.98	5,693.16
07/06/2021	CH	7678886	XIMENA COPA PAGO CONTADORA			19.99	5,673.17
12/06/2021	CH	537932	LUIS LEMA PAGO BENEFICIOS DE LEY			1,160.70	4,512.47
TOTAL Junio					0.00	4,532.69	4,512.47
LUIS LEMA - COOPERATIVA FERNANDO DA TOTAL AL : 30/06/2021							4,512.47

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

### 3.1.4.1.9. Listado de facturas de venta.

El listado de factura de venta es un resumen breve de todas las facturas de venta que hayan sido omitidos por el contribuyente durante un período determinado. Este reporte a su vez ayuda a la declaración tributaria de los contribuyentes, debido a que, posee todos los campos necesarios.

Para la obtención del reporte, ingresar al módulo de Ventas / Cuentas por cobrar, menú Consultas / Informes, opción Lista de Facturación, opción Facturas de Venta, digitar las fechas de emisión del reporte, dar clic en el botón OK.

**Gráfico 143.** Lista de facturas de venta desde el 01 de enero hasta el 30 de junio del 2021

Ventas/Cuentas por Cobrar EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Regist

Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fonts Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100 PDF

**ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR** Pagina 129 de 130  
 Listado de ventas / devoluciones formularios SRI Fecha 08/07/2021  
 Desde: 01/01/2021 Hasta: 30/06/2021

Factura	Fecha	Cliente	RUC/CI	Base 0%	Dcto	Base Gravado	Dcto <>0%	Neto 0%	Neto Grava	Imp IVA	Total Org	ST	FP
001-100-E00011811	28/06/2021	TAGUA ALVARAI	0604685115	34.51	0.00	0.00	0.00	34.51	0.00	0.00	34.51	FAC	P E
001-100-E00011812	28/06/2021	CONSUMIDOR F	999999999999999	75.09	0.00	0.00	0.00	75.09	0.00	0.00	75.09	FAC	P E
001-100-E00011813	29/06/2021	JUAN CARLOS R.	0604923227	50.88	0.00	0.00	0.00	50.88	0.00	0.00	50.88	FAC	P E
001-100-E00011814	29/06/2021	ROLDAN BRAVO	0604412841	63.05	0.00	0.00	0.00	63.05	0.00	0.00	63.05	FAC	P E
FACTURAS													
001-100-E00011815	29/06/2021	CONSUMIDOR F	999999999999999	23.73	0.00	0.00	0.00	23.73	0.00	0.00	23.73	FAC	P E
001-100-E00011816	29/06/2021	CONSUMIDOR F	999999999999999	16.18	0.00	0.00	0.00	16.18	0.00	0.00	16.18	FAC	P E
001-100-E00011817	29/06/2021	LEON GUANULEM	0603487646	26.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	FAC	P E
001-100-E00011818	29/06/2021	LEON GUANULEM	0603487646	24.00	0.00	0.00	0.00	24.00	0.00	0.00	24.00	FAC	P E
001-100-E00011819	29/06/2021	ROLDAN DAQUII	0605286327	33.79	0.00	0.00	0.00	33.79	0.00	0.00	33.79	FAC	P E
001-100-E00011820	29/06/2021	QUITSHPE GUARJ	0603248055	47.00	0.00	0.00	0.00	47.00	0.00	0.00	47.00	FAC	P E
001-100-E00011821	29/06/2021	AILLA MARCATC	0603140997	26.98	0.00	0.00	0.00	26.98	0.00	0.00	26.98	FAC	P E
001-100-E00011822	29/06/2021	AILLA MARCATC	0603140997	25.50	0.00	0.00	0.00	25.50	0.00	0.00	25.50	FAC	P E
001-100-E00011823	30/06/2021	CAIZAGUANO AI	0605505890	42.29	0.00	0.00	0.00	42.29	0.00	0.00	42.29	FAC	P E
001-100-E00011824	30/06/2021	APUGLLO CAIZA	0605548460	20.46	0.00	0.00	0.00	20.46	0.00	0.00	20.46	FAC	P E
001-100-E00011825	30/06/2021	GUAYLLA NAULA	0605302116	37.77	0.00	0.00	0.00	37.77	0.00	0.00	37.77	FAC	P E
001-100-E00011826	30/06/2021	GUAYLLA NAULA	0605302116	55.81	0.00	0.00	0.00	55.81	0.00	0.00	55.81	FAC	P E
001-100-E00011827	30/06/2021	IZA YUQUILEMA	0604925826	34.31	0.00	0.00	0.00	34.31	0.00	0.00	34.31	FAC	P E
001-100-E00011828	30/06/2021	MEJIA CABA MA	0604979047	31.93	0.00	0.00	0.00	31.93	0.00	0.00	31.93	FAC	P E
001-100-E00011829	30/06/2021	CABA YUCAILLA	0602220196	25.33	0.00	0.00	0.00	25.33	0.00	0.00	25.33	FAC	P E
SUBTOTAL 2982				85867.62	92.83	390.73	13.66	78574.79	377.07	45.67	79001.59		
<b>TOTAL</b>				<b>85867.62</b>	<b>92.83</b>	<b>390.73</b>	<b>13.66</b>	<b>78574.79</b>	<b>377.07</b>	<b>45.67</b>	<b>79001.59</b>		

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

Debido a la presentación del reporte en el sistema y al ancho del mismo, se a descargo el reporte en una hoja de excel para el debido cotejo de la información, la cual es presentada acontinuación. Donde se logra visualizar de mejor manera el campo descuento.





**Gráfico 145.** Reporte de ventas del día 30 de junio del 2021 emitido desde el sistema contable.

Ventas/Cuentas por Cobrar EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca Registrada

Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fontes Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100

d\_vc\_j\_lista\_facturas\_sri\_003\_grid

**ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR** Pagina 1 de 1  
 Listado de ventas / devoluciones formularios SRI Fecha 08/07/2021  
 Desde: 30/06/2021 Hasta: 30/06/2021

Factura	Fecha	Cliente	RUC/CI	Base 0%	Dcto	Base Gravado	Dcto <>0%	Neto 0%	Neto Grava	Imp IVA	Total Org	ST	FP
FACTURAS													
001-100-E00011823	30/06/2021	CAIZAGUANO AI	0605505890	42.29	0.00	0.00	0.00	42.29	0.00	0.00	42.29	FAC	P E
001-100-E00011824	30/06/2021	APUGLLO CAIZA	0605548460	20.46	0.00	0.00	0.00	20.46	0.00	0.00	20.46	FAC	P E
001-100-E00011825	30/06/2021	GUAYLLA NAULA	0605302116	37.77	0.00	0.00	0.00	37.77	0.00	0.00	37.77	FAC	P E
001-100-E00011826	30/06/2021	GUAYLLA NAULA	0605302116	55.81	0.00	0.00	0.00	55.81	0.00	0.00	55.81	FAC	P E
001-100-E00011827	30/06/2021	IZA YUQUILEMA	0604925826	34.31	0.00	0.00	0.00	34.31	0.00	0.00	34.31	FAC	P E
001-100-E00011828	30/06/2021	MEJIA CABA MA	0604979047	31.93	0.00	0.00	0.00	31.93	0.00	0.00	31.93	FAC	P E
001-100-E00011829	30/06/2021	CABA YUCAILLA	0602220196	25.33	0.00	0.00	0.00	25.33	0.00	0.00	25.33	FAC	P E
SUBTOTAL 7				247.90	0.00	0.00	0.00	247.90	0.00	0.00	247.90		
<b>TOTAL</b>				<b>247.90</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>247.90</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>247.90</b>		

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

**Gráfico 146.** Consulta en la plataforma del SRI de facturas emitidas por la empresa el 30 de junio del 2021.

SRI en línea

0604413377001 LEMA ILLAPA LUIS ALBERTO

### Comprobantes electrónicos recibidos y/o emitidos

Opción que permite consultar los comprobantes electrónicos para un contribuyente.

Ingrese los datos para la consulta:

Ruc/Cédula/Pasaporte  
 Clave de acceso  
 Nro. Autorización

0604413377001

Fecha emisión: 30/06/2021

Origen emisión: Comprobantes emitidos por el contribuyente

Estado autorización: Autorizados

Tipo de comprobante: Factura

Establecimiento: Todos

Punto de emisión: 001

Anterior Consultar

Descargar reporte

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)



**Gráfico 147. Facturas de venta registradas en la página del SRI del 30 de junio del 2021.**

Nro	Tipo y serie de comprobante	Clave de acceso (CA) / Nro. Autorización (NA)	Fecha y hora de autorización	Fecha emisión	Tipo emisión	Documento	RIDE	Documentos Relacionados
1	Factura 001-100-000011829	CA:3006202101060441337700120011000000118290001182918 NA:3006202101060441337700120011000000118290001182918	01/07/2021 08:05:37	30/06/2021	NORMAL			
2	Factura 001-100-000011828	CA:3006202101060441337700120011000000118280001182815 NA:3006202101060441337700120011000000118280001182815	01/07/2021 08:05:30	30/06/2021	NORMAL			
3	Factura 001-100-000011825	CA:3006202101060441337700120011000000118250001182517 NA:3006202101060441337700120011000000118250001182517	30/06/2021 12:39:18	30/06/2021	NORMAL			
4	Factura 001-100-000011824	CA:3006202101060441337700120011000000118240001182414 NA:3006202101060441337700120011000000118240001182414	30/06/2021 12:39:15	30/06/2021	NORMAL			
5	Factura 001-100-000011827	CA:3006202101060441337700120011000000118270001182712 NA:3006202101060441337700120011000000118270001182712	30/06/2021 12:39:23	30/06/2021	NORMAL			
6	Factura 001-100-000011826	CA:3006202101060441337700120011000000118260001182611 NA:3006202101060441337700120011000000118260001182611	30/06/2021 12:39:21	30/06/2021	NORMAL			
7	Factura 001-100-000011823	CA:3006202101060441337700120011000000118230001182311 NA:3006202101060441337700120011000000118230001182311	30/06/2021 12:39:08	30/06/2021	NORMAL			

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

### 3.1.4.1.10. Devoluciones en ventas o notas de crédito en ventas.

Este reporte tiene similitud y relación con el reporte de ventas, debido a que tiene la información correspondiente de las devoluciones con su respectiva factura a la cual afecta las transacciones de un periodo determinado y es utilizado como respaldo para las declaraciones que realiza la empresa ante las entidades de control.

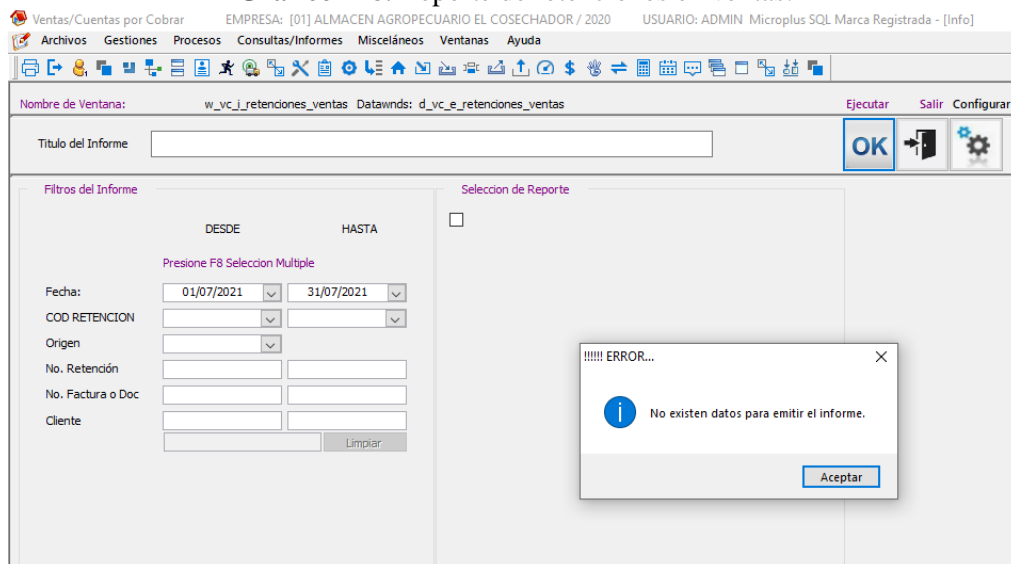
Para la emisión del reporte, ingresar al módulo de Ventas / Cuentas por Cobrar, menú Consultas / Informes, opción Devoluciones Ventas – NC, digitar las fechas de emisión del reporte, dar clic en el botón OK.

### 3.1.4.1.11. Retenciones en venta.

Este reporte es utilizado para las declaraciones tributarias que debe realizar la empresa ante las entidades de control, el cual posee un resumen breve de todas las retenciones en ventas que han sido realizadas por los clientes. Además de poseer el número de factura y sus respectivos valores, de los documentos que hayan sido afectados por dichos comprobantes de retención.

Para la emisión del reporte de retenciones en ventas ingresar al módulo de Ventas / Cuentas por Cobrar, menú Consultas / Informes, opción Lista de facturación, opción Retenciones en venta, digitar las fechas de emisión del reporte, presionar el botón OK.

**Gráfico 148.** Reporte de retenciones en ventas.



**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

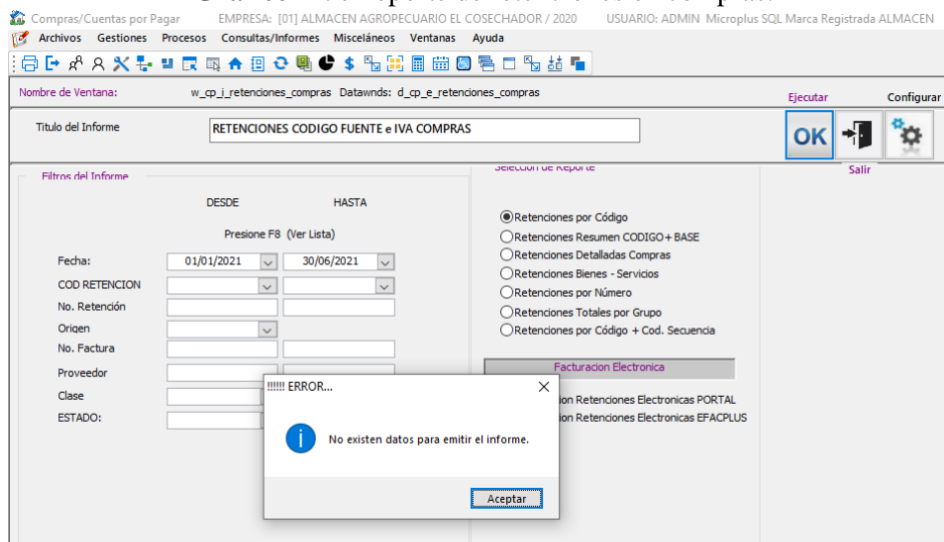
### **3.1.4.1.12. Retenciones en la fuente compradas.**

La retención en la fuente es un mecanismo de recaudo o cobro anticipado del impuesto a la renta en el cual se asegura la obtención de ingresos como fuente del gasto público en el cual la Administración tributaria obliga a retener una parte del impuesto a la renta causado con cargo a los ingresos percibidos por las ventas de bienes o prestación de servicios (Fajardo Calderón & Suárez Amaya, 2011).

El Servicio de Rentas Internas (SRI), es una entidad gubernamental y autónoma que se encarga de la recaudación de los impuestos tributarios mediante el cumplimiento de la normativa vigente en su totalidad, su objetivo fundamental es alentar a la cultura tributaria del país a incrementar el cumplimiento voluntaria de esta obligación a los contribuyentes (Marriott Alvarado & Zambrano Intriago, 2020).

Para la emisión de este reporte se debe ingresar al módulo de Compras / Cuentas por pagar, menú Consultas / Informes, opción Retenciones por Código, filtrar las fechas del reporte, presionar el botón OK.

**Gráfico 149.** Reporte de retenciones en compras.



**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

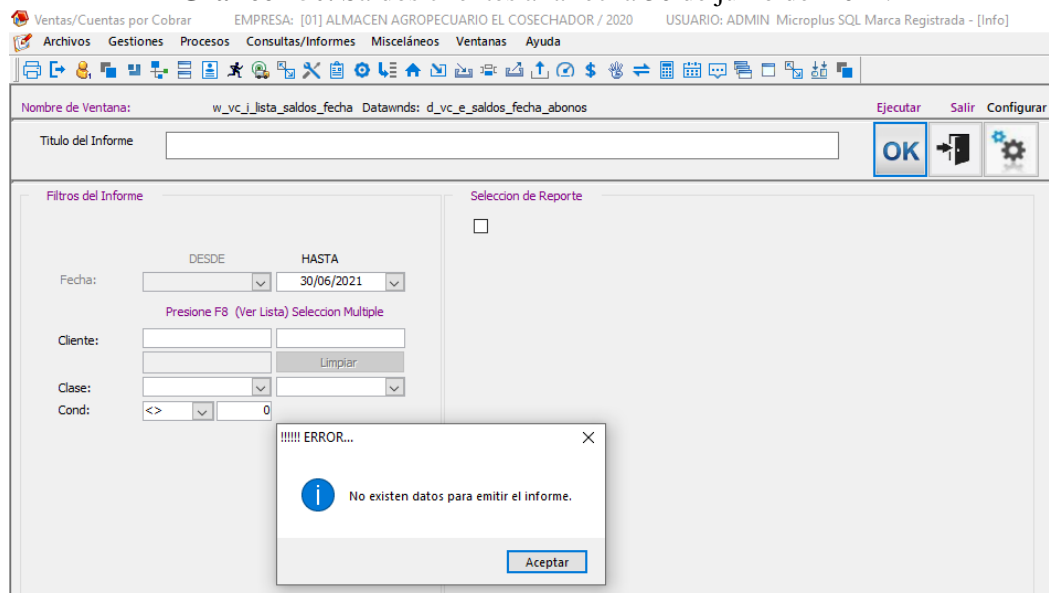
En este caso el contribuyente no se encuentra en el catastró de Agente de Retención, por ende, el contribuyente desde el 01 de enero del 2021 ya no es obligado a emitir comprobantes de retención autorizados, además se encuentra en el catastro de Contribuyentes Régimen Microempresas, por ende, las declaraciones tributarias se las hace de manera semestral.

#### **3.1.4.1.13. Saldos de clientes a la fecha.**

Este reporte es utilizado para obtener información de los saldos adeudados por los clientes a la empresa hasta una fecha determinada o fecha de corte, los saldos en el documento son presentados de manera resumida, es decir, el saldo total que adeuda el cliente a la fecha.

Para la emisión de este reporte, ingresar al módulo de Ventas / Cuentas por cobrar, menú Consultas / Informes, opción SalDOS de Clientes, opción SalDOS históricos por fecha, digitar la fecha de corte, presionar en el botón OK.

**Gráfico 150.** SalDOS clientes a la fecha 30 de junio del 2021.



**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

#### **3.1.4.1.14. Facturas de compra.**

Este reporte tiene similitud con el reporte de ventas, debido a que tiene la información correspondiente de las facturas de compra dentro de un periodo determinado y es utilizado como respaldo para las declaraciones que realiza la empresa ante las entidades de control.

Para la emisión del reporte ingresar al módulo de Compras / Cuentas por pagar, menú Consultas / Informes, opción Facturas de Compras, opción Listado Facturas Compras, digitar las fechas de emisión del reporte, dar clic en el botón OK.

**Gráfico 151.** Facturas de compra desde el 01 de enero hasta el 30 de junio del 2021.

Compras/Cuentas por Pagar EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL

Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fontes Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100 PDF

d\_cp\_i\_lista\_facturas\_compras\_res\_RUC

**ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR** Página: 12 de 12  
**LISTA DE FACTURAS DE COMPRAS** Fecha: 09/07/2021  
 Desde: 01/01/2021 Hasta: 30/06/2021

SERIE	SEC	NUMERO	FECHA	CODIGO	RUC/CED	Tipo	Subtotal	Descuento	Total Neto	Cargo	IVA	TOTAL	
002-001	00	0064762	23/01/2021	00000167	1802475606001	FAC	72.77	0.00	72.77	0.00	8.73	81.50	
001-001	00	000002058	17/05/2021	00000168	0201781283001	FAC	1,941.00	0.00	1,941.00	0.00	0.00	1,941.00	
001-001	00	000001980	05/04/2021	00000168	0201781283001	FAC	1,474.20	0.00	1,474.20	0.00	0.00	1,474.20	
001-001	00	1943	10/03/2021	00000168	0201781283001	FAC	801.60	0.00	801.60	0.00	0.00	801.60	
011-009	00	000980799	06/04/2021	00000169	0991331859001	FAC	25.89	0.00	25.89	0.00	3.11	29.00	
001-001	00	000013619	01/02/2021	00000170	0602662058001	FAC	168.00	0.00	168.00	0.00	0.00	168.00	
002-002	00	000008584	17/04/2021	00000171	0602289498001	FAC	42.86	0.00	42.86	0.00	5.14	48.00	
001-001	00	000007362	26/04/2021	00000172	0501840409001	FAC	55.00	0.00	55.00	0.00	6.60	61.60	
001-001	00	000003646	07/05/2021	00000173	1891715346001	FAC	900.00	0.00	900.00	0.00	0.00	900.00	
001-008	00	000011914	16/06/2021	00000174	1791767489001	FAC	1,600.80	0.00	1,600.80	0.00	0.00	1,600.80	
001-008	00	000011630	25/05/2021	00000174	1791767489001	FAC	1,302.00	0.00	1,302.00	0.00	0.00	1,302.00	
001-008	00	000011528	17/05/2021	00000174	1791767489001	FAC	1,445.16	0.00	1,445.16	0.00	0.00	1,445.16	
001-001	00	000003171	10/05/2021	00000175	1793022863001	FAC	215.10	0.00	215.10	0.00	0.00	215.10	
001-002	00	000108463	11/05/2021	00000176	1803347242001	FAC	70.61	0.00	70.61	0.00	8.40	79.01	
001-011	00	000439291	30/05/2021	00000177	0200432383001	FAC	17.86	0.00	17.86	0.00	2.14	20.00	
001-006	00	015883450	31/05/2021	00000178	0990049459001	FAC	0.20	0.00	0.20	0.00	0.02	0.22	
001-011	00	001324821	01/06/2021	00000179	1600002701001	FAC	19.15	0.00	19.15	0.00	2.30	21.45	
001-001	00	000009123	01/06/2021	00000180	0601664865001	FAC	10.27	0.00	10.27	0.00	1.23	11.50	
001-100	00	000005139	15/06/2021	00000181	1891801803001	FAC	259.45	0.00	259.45	0.00	0.00	259.45	
001-100	00	00004684	01/06/2021	00000181	1891801803001	FAC	162.48	0.00	162.48	0.00	0.00	162.48	
001-001	00	00003750	14/05/2021	00000182	0603268301001	FAC	26.79	0.00	26.79	0.00	3.21	30.00	
007-003	00	001045491	14/05/2021	00000183	1890001714001	FAC	8.93	0.00	8.93	0.00	1.07	10.00	
001-002	00	000001594	25/06/2021	00000184	0603041351001	FAC	60.71	0.00	60.71	0.00	7.29	68.00	
Total Facturas: 357							TOTAL:	180,793.04	113.28	180,679.76	0.00	438.68	181,114.90

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

### 3.1.4.1.15. Devoluciones en compra o notas de crédito en compras.

Este reporte tiene similitud y relación con el reporte de compras, debido a que tiene la información correspondiente de las devoluciones en compras con su respectiva factura a la cual afecta las transacciones de un periodo determinado y es utilizado como respaldo para las declaraciones que realiza la empresa ante las entidades de control.

Para la emisión del reporte, ingresar al módulo de Compras / Cuentas por pagar, menú Consultas / Informes, opción Devoluciones Compras – NC, digitar las fechas de emisión del reporte, dar clic en el botón OK.

**Gráfico 152.** Notas de crédito en compras desde el 01 de enero hasta el 30 de junio del 2021.

Compras/Cuentas por Pagar EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marc

Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fonts Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100

d\_cp\_j\_lista\_devoluciones\_resumido\_2

ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR											
LISTA DE DEVOLUCIONES DE COMPRAS NOTAS DE CREDITO											
Desde: 01/01/2021 Hasta: 30/06/2021											
No. NC	Compra	FECHA	NOMBRE	GRAVA	EXCEN	SUBTOTAL	DES	T.NETO	CARGOS	I.V.A.	TOTAL
00000183	00000524	08/01/2021	GUERRA TARCO EDISON HEF	0.00	83.52	83.52	0.00	83.52	0.00	0.00	83.52
00000113	00000138	05/03/2021	TUAPANTA YANEZ RICHART	0.00	0.00	5.84	0.00	5.84	0.00	0.00	5.84
00000119	00000093	07/03/2021	TUAPANTA YANEZ RICHART	0.01	0.00	0.01	0.00	0.01	0.00	0.00	0.01
000004049	00002054	10/03/2021	FARMAGRO S.A.	26.40	0.00	26.40	0.00	26.40	0.00	3.17	29.57
00000126	00000142	12/03/2021	TUAPANTA YANEZ RICHART	0.00	9.24	9.24	0.00	9.24	0.00	0.00	9.24
000001528	00000450	23/03/2021	AMBAVET AMBATO VETERINA	0.00	0.00	7.47	0.00	7.47	0.00	0.00	7.47
00000133	00000151	28/03/2021	TUAPANTA YANEZ RICHART	0.00	0.00	7.43	0.00	7.43	0.00	0.00	7.43
00000134	00000026	28/03/2021	TUAPANTA YANEZ RICHART	0.00	0.00	9.37	0.00	9.37	0.00	0.00	9.37
000005302	00000476	14/04/2021	CORPORACION JARRIN HERI	257.38	33.87	291.25	0.00	291.25	0.00	30.89	322.14
00000102	00000035	12/05/2021	AGUIRRE PAREDES PAULINA	0.00	522.60	522.60	0.00	522.60	0.00	0.00	522.60
000000686	00003083	12/05/2021	MEGAGROSTORE CENTRO AC	0.00	0.00	13.64	0.00	13.64	0.00	0.00	13.64
000026936	00010746	22/06/2021	PLASTIK	0.00	0.00	3.36	0.00	3.36	0.00	0.00	3.36
TOTAL:				283.79	649.23	980.13	0.00	980.13	0.00	34.06	1,014.19

Página: 1 de 1  
Fecha: 09/07/2021

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

### 3.1.4.1.16. Saldos de proveedores a la fecha.

Este reporte es utilizado para obtener información de los saldos que la empresa se encuentra adeudando a los proveedores hasta una fecha determinada o fecha de corte, los saldos en el documento son presentados de manera resumida, es decir, el saldo total que se está adeudando a cada proveedor a la fecha.

Para la emisión de este reporte, ingresar al módulo de Compras / Cuentas por pagar, menú Consultas / Informes, opción Saldo por fecha, , digitar la fecha de corte, presionar en el botón OK.

**Gráfico 153. Saldos de proveedores con corte al 30 de junio del 2021 parte 1.**

Compras/Cuentas por Pagar EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marca

Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fonts Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100

d\_cp\_i\_saldos\_fecha\_abonos\_clases

**ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR** Página: 1 de 2  
**SALDOS POR FECHA PROVEEDORES** Fecha: 08/07/2021

CODIGO	NOMBRE	SALDO AL	08/07/2021
GRUPO: 01	PROVEEDORES EL COSECHADOR		
00000001	AGUIRRE PAREDES PAULINA CATHERINE		-6,473.18
00000002	FERTISA AGIF C.L.		-14,802.50
00000003	COLCHA LOPEZ MAYRA ISABEL		-40.00
00000004	AMBAVET AMBATO VETERINARIA CIA LTDA		-256.00
00000005	LLAMUCA COLCHA MARCO		-200.00
00000006	ZAVALA NAVARRETE ROSA OLIVIA		-245.28
00000007	MARTINEZ BUSTAMANTE JAVIER RAMIRO		-758.08
00000008	DISTRIBUIDORA VETERINARIA TELLO CIA LTDA		-6,918.30
00000009	GUERRA TARCO EDISON HERNAN		-425.28
00000011	PAREDES LOPEZ MARIO RICARDO		-153.99
00000012	FARBIOPHARMA S.A.		-732.64
00000013	FARMAGRO S.A.		-6,023.07
00000014	GAGO RUIZ DOLORES VANESSA		-1,479.50
00000016	KELLAGRO ECUADOR CIA LTDA		-2,908.60
00000022	FERTILIZANTES Y AGROQUIMICOS EUROPEOS EUROF		-12,225.77
00000023	INDUCOLINA CIA LTDA		-26,128.09
00000024	AGRINOVA SCIENCE ECUADOR SA		-773.42
00000025	ILBAY ILVAY LUCIA AZUCENA		-1,666.44
00000026	PADILLA TAPIA VICENTE ISRAEL		-239.34
00000027	ECUAQUIMICA ECUATORIANA DE PRODUCTOS QUIMICI		-8,244.46
00000029	GUERRA CAMPAÑA RICARDO SEBASTIAN		-610.40
00000033	AGROSAD PRODUCTOS AGROPECUARIOS CLTDA		-2,700.00
00000036	PLASTIK		-42.72
00000037	FEBRES CORDERO COMPANIA DE COMERCIO SA		-2,788.80

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

**Gráfico 154. Saldos de proveedores con corte al 30 de junio del 2021 parte 2.**

Compras/Cuentas por Pagar EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marce

Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fonts  Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100

d\_cp\_i\_saldos\_fecha\_abonos\_clases

00000027	ECUAQUIMICA ECUATORIANA DE PRODUCTOS QUIMICI	-8,244.46
00000029	GUERRA CAMPAÑA RICARDO SEBASTIAN	-610.40
00000033	AGROSAD PRODUCTOS AGROPECUARIOS CLTDA	-2,700.00
00000036	PLASTIK	-42.72
00000037	FEBRES CORDERO COMPANIA DE COMERCIO SA	-2,788.80
00000038	ESPAGROTEC ESPECIALIDADES AGRICOLAS CIA LTDA	-1,031.44
00000039	COMERCIAL AGRICOLA ALVAREZ ROMERO	-10,557.03
00000052	COELLO GOMEZ MAURO ORLANDO	-1,475.00
00000064	VILLACRES LUIS MANUEL EDUARDO	-701.47
00000066	VINUEZA GUILLEN DAYSI PAULINA	-112.70
00000067	TUAPANTA YANEZ RICHART ALFREDO	-216.81
00000079	GUAMBANA LOPEZ RUBEN BOLIVAR	-3,720.60
00000097	MERA ALVAREZ FRANKLIN GEOVANNY	-544.80
00000099	AGROBEST SA	-679.44
00000106	MEGAGROSTORE CENTRO AGROPECUARIO S.A.	-5,039.58
00000125	AGROTA CIA LTDA	-175.22
00000141	ANDRADE ESTRELLA JORGE IGNACIO	-149.66
00000162	AMBAGRO S.A.	-257.25
00000168	CUBI CHELA EDISON FRANKLIN	-2,566.80
00000172	CAMPANA GUERRERO ZELMA SUSANA	-61.60
00000173	EMPRESA MERCANTIL AGROVETERINARIA EMAGROVI	-900.00
00000174	DISTRIBUIDORA DE INSUMOS Y SEMILLAS INSUSEMILL	-1,600.80

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

**Gráfico 155. Saldos de proveedores con corte al 30 de junio del 2021 parte 3.**

Compras/Cuentas por Pagar EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020 USUARIO: ADMIN Microplus SQL Marce

Archivos Gestiones Procesos Consultas/Informes Misceláneos Ventanas Ayuda

Fonts  Margenes Zoom 100 Escala Impresión 100

d\_cp\_i\_saldos\_fecha\_abonos\_clases

ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR			
SALDOS POR FECHA PROVEEDORES			
CODIGO	NOMBRE	SALDO AL	08/07/2021
GRUPO: 01	PROVEEDORES EL COSECHADOR		
00000175	FARMLLET S A		-215.10
TOTAL GRUPO	PROVEEDORES EL COSECHADOR		-126,841.16
TOTAL FINAL			-126,841.16

Página: 2 de 2  
Fecha: 08/07/2021

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)



### 3.1.4.1.17. Resumen de existencias.

El resumen de existencia es un reporte que posee la información del costo en valor monetario y número de cantidades de todo el inventario que posee la empresa a una fecha determinada.

Para la emisión de este reporte ingresar al módulo de Bodega e Inventarios, menú Consultas / Informes, opción Resumen de existencias, digitar la fecha de corte, seleccionar la bodega, presionar la tecla OK.

**Gráfico 156.** Resumen de existencias con corte al 30 de junio del 2021.

The screenshot shows a software window titled 'Bodegas e Inventarios' with the company name 'EMPRESA: [01] ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR / 2020' and user 'USUARIO: ADMIN'. The report is titled 'ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR RESUMEN DE EXISTENCIAS' and is dated '08/07/2021'. The report shows a list of inventory items with columns for CODIGO, NOMBRE, IVA, EXISTENCIA, COSTO TOTAL, Observ, Clase, Subclase, Auxiliar, and Caducidad. The total cost is 376,214.3300.

CODIGO	NOMBRE	IVA	EXISTENCIA	COSTO TOTAL	Observ	Clase	Subclase	Auxiliar	Caducidad
VITAGL	VITANICA RZ X 10 LT	0	1.00	142.4000		AGRO	GEN	GEN	00/00/0000
VITALH250	VITAL HUMUS 250 CC	0	62.00	99.2000		AGRO	GEN	GEN	00/00/0000
VITANICA	VITANICA RZ X 1 LT.	0	14.50	214.6000		ADMIN	GEN	GEN	00/00/0000
VITMIC 100ML	VITMIC FORTE X 100ML	0	9.00	58.8800		AGRO	GEN	GEN	00/00/0000
VITUK	VITUMIN ABC 1 KILO	0	4.00	15.9543		VET	GEN	GEN	00/00/0000
VITX100	VITAVAX FLOABLE	0	308.00	1,070.6922		AGRO	GEN	GEN	00/00/0000
VOLATON 100GR	VOLATON 100GR	0	161.00	169.0500		AGRO	GEN	GEN	00/00/0000
WAYRA	WAYRA M 400 LIBRAS	0	86.00	43.0000		AGRO	GEN	GEN	00/00/0000
YACU	YACU OUT PASTILLA 20 GR	0	306.00	358.1339		VET	GEN	GEN	00/00/0000
YACU OUT	YACU OUT	0	186.00	238.0800		VET	GEN	GEN	00/00/0000
YOD100	YODOSIL 100 GR	0	36.00	88.3077		VET	GEN	GEN	00/00/0000
YOD100ML	YODO 100 ML	0	0.00	1.7600		VET	GEN	GEN	00/00/0000
YODPOV	POVIDONA YODADA 10% 100ML	0	67.00	147.4000		VET	GEN	GEN	00/00/0000
YOGA100CC	YOGA X 100 CC	0	39.00	168.7503		AGRO	GEN	GEN	00/00/0000
YOGA200CC	YOGA X 200 CC	0	19.00	166.5392		AGRO	GEN	GEN	00/00/0000
ZANAHGRO	ZANAHORIA AGROSAD ONZ	0	56.00	48.1600		AGRO	GEN	GEN	00/00/0000
ZANBLB	ZANAHORIA BONANZA LB	0	3.00	39.0000		AGRO	GEN	GEN	00/00/0000
ZANHVL	ZANAHORIA VILMORIN LB	0	6.50	200.4515		AGRO	GEN	GEN	00/00/0000
ZER 100	ZERO 100 CC	0	209.00	533.6375		AGRO	GEN	GEN	00/00/0000
ZER250	ZERO 250 CC	0	280.00	1,728.9452		AGRO	GEN	GEN	00/00/0000
TOTALES:			179,399.15	376,214.3300					

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

### ***3.1.4.1.18. Anexo transaccional simplificado (ATS)***

Para la obtención del ATS se debe ingresar al sistema en el módulo de SRI Anexos Transaccionales, cambiar la fecha al sistema al último día del periodo a declarar con el icono de calendario.

En el menú procesos, ingresar a la opción Migrar Transaccionales, si se declara de manera semestral dar clic en el botón Habilita Semestralmente, digitar la fecha inicial del periodo, digitar la fecha final del periodo, que para el efecto será desde el 01 de enero del 2021 hasta el 30 de junio del 2021, migrar los siguientes botones: Compras – Retenciones, Compras Devoluciones / NC, Ventas Acumuladas – Facturación, Ventas Acumuladas Devoluciones / NC, Retenciones Clientes Caja / Bancos, Retenciones sin Facturas del Periodo, Facturas Anuladas, Devoluciones Anuladas, Retenciones Anuladas, dar clic en el botón Salir.

Luego en menú procesos, opción Filtro mes y año de declaración (SRI), cambiar el mes final a declarar, presionar la tecla Enter para grabar.

A continuación, en el menú Procesos, opción Generar Archivo XML, seleccionar la ubicación donde se guardará el Anexo Transaccional Simplificado (ATS).

Finalmente, migrar el archivo XML en el aplicativo Dimm Formularios.

**Gráfico 157. Anexo Transaccional Simplificado (Compras).**

SRI - DIMM  
 Archivo Programa Ayuda Herramientas ATS

SRI Anexo Transaccional (Nuevo) SRI Anexo Transaccional (Nuevo) X

06/2021 0604413377001 LEMA ILLAPA LUIS ALBERTO

Compras

**Información de Compras por Proveedor**

Nuevo Editar Eliminar Filtrar por Identificación:

Sustento	N° Identificación	Tipo de Comprobante	Comp. Venta	Autorización	Base IVA 0%	Base IVA diferente 0%	Base No Objeto IVA	Monto IVA
06-Inventario - Crédito T...	0993208086001	01-FACTURA	043-001-00000...	2412202001	3024.55	0	0.00	0
06-Inventario - Crédito T...	1791984722001	01-FACTURA	301-002-00005...	1611202001	0	5.24	0.00	0
06-Inventario - Crédito T...	1768152560001	01-FACTURA	001-777-16475...	0811202001	0	28.86	0.00	3.46
06-Inventario - Crédito T...	0602203143001	01-FACTURA	001-002-00002...	2610202001	0	2.86	0.00	0.34
06-Inventario - Crédito T...	0601127236001	01-FACTURA	001-016-00005...	0211202001	0	15.18	0.00	1.82
06-Inventario - Crédito T...	0690000512001	01-FACTURA	001-041-00445...	0911202001	0	26.11	0.00	0
06-Inventario - Crédito T...	0501757785001	01-FACTURA	001-002-00000...	1811202001	547.52	0	0.00	0
06-Inventario - Crédito T...	1791256115001	01-FACTURA	001-327-07220...	0808202001	0	21.68	0.00	2.60
06-Inventario - Crédito T...	1890139716001	01-FACTURA	001-011-00001...	2011202001	1003.34	0	0.00	0
06-Inventario - Crédito T...	0992856734001	01-FACTURA	001-010-00000...	2011202001	4532.06	0	0.00	0
06-Inventario - Crédito T...	0992856734001	01-FACTURA	001-010-00000...	2011202001	576.00	0	0.00	0
06-Inventario - Crédito T...	0993208086001	01-FACTURA	043-001-00000...	2412202001	3577.51	0	0.00	0

**Retenciones en la Fuente Impuesto a la Renta**

Nuevo Editar Eliminar

Cod. Retención	Concepto de Retención	Base Imponible	%Retención	Valor Retenido

Reembolsos

Total Reembolsos 0.00

Nuevo Editar Eliminar

Id Proveedor	Tipo Comprobante	N° Serie	Base Imponible

Compras Ventas Exportaciones y otros ingresos del exterior Comprobantes Anulados

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

**Gráfico 158. Anexo Transaccional Simplificado (Ventas).**

SRI - DIMM  
 Archivo Programa Ayuda Herramientas ATS

SRI Anexo Transaccional (Nuevo) SRI Anexo Transaccional (Nuevo) X

06/2021 0604413377001 LEMA ILLAPA LUIS ALBERTO

Ventas

**Ventas por Cliente**

Nuevo Editar Eliminar Identificación Cliente

Tipo de Identificación	Identificación	Total
CEDULA	0600707608	0.00
CEDULA	0600926513	0.00
CEDULA	0600926869	0.00
CEDULA	0600937890	0.00
CEDULA	0600951651	0.00
CEDULA	0600965206	0.00
CEDULA	0600971899	0.00
CEDULA	0600996201	0.00
CEDULA	0601041197	0.00
CEDULA	0601045164	0.00
CEDULA	0601046840	0.00

Total Ventas Netas: 0.00  
 Total Reembolsos Netos: 0.00

**Resumen de Ventas por Cliente**

Nuevo Editar Eliminar

Tipo Comprobante	No. Comprobantes Emitidos	Base IVA 0%	Base IVA Dif. 0%

**Ventas por Establecimiento**

**Información de Ventas**

N° de Establecimientos 1

Nuevo Editar Eliminar

Establecimiento	Total Ventas	Total Compensación
001	0.00	0.00

Compras Ventas Exportaciones y otros ingresos del exterior Comprobantes Anulados

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

### 3.1.4.1.19. Talón resumen.

El Servicio de Rentas Internas (SRI) cataloga como beneficiarios de realizar la consulta del talón resumen de los anexos, a las personas naturales (ecuatorianas o extranjeras) o personas jurídicas (públicas o privadas).

El talón resumen es un informe obtenido desde la aplicación Dimm Formularios donde posee toda la información del Anexo Transaccional Simplificado de manera resumida.

**Gráfico 159.** Talón Resumen Parte 1.

**TALÓN RESUMEN**  
**SERVICIO DE RENTAS INTERNAS**  
**ANEXO TRANSACCIONAL**  
 LEMA ILLAPA LUIS ALBERTO  
 RUC: 0604413377001  
 Período: 06-2021  
 Fecha de Generación: 08/07/2021 23:16:36

Certifico que la información contenida en el medio magnético del Anexo Transaccional para el período 06-2021, es fiel reflejo del siguiente reporte:

COMPRAS						
Cod.	Transacción	No. Registros	BI tarifa 0%	BI tarifa diferente 0%	BI No Objeto IVA	Valor IVA
01	FACTURA	357	175389.24	5290.52	0.00	438.68
04	NOTAS DE CREDITO	12	649.23	283.79	0.00	34.06
<b>TOTAL:</b>			<b>174740.01</b>	<b>5006.73</b>	<b>0.00</b>	<b>404.62</b>

VENTAS						
Cod.	Transacción	No. Registros	BI tarifa 0%	BI tarifa diferente 0%	BI No Objeto IVA	Valor IVA
<b>TOTAL:</b>			<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

RETENCION EN LA FUENTE DE IVA		
Operación	Concepto de Retención	Valor Retenido
COMPRA	Retencion IVA 10%	0.00
COMPRA	Retencion IVA 20%	0.00
COMPRA	Retencion IVA 30%	0.00
COMPRA	Retencion IVA 50%	0.00
COMPRA	Retencion IVA 70%	0.00
COMPRA	Retencion IVA 100%	0.00

Elaborado por: Gusñay, J. (2021)

**Gráfico 160. Talón Resumen Parte 2.**

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021)

A continuación, se presenta un cuadro de comparación entre la contabilidad tradicional y la contabilidad automatizada, con la finalidad de evidenciar la eficiencia de la aplicación del software contable Microplus SQL Profesional.

**Tabla 4.** Comparación de tiempos en los registros contables entre la contabilidad tradicional y la contabilidad automatizada.

<b>Transacción</b>	<b>Contabilidad Automatizada</b>	<b>Contabilidad Tradicional</b>
Creación de clientes o proveedores.	2 minutos	2 minutos
Creación de artículos con costos y existencias.	2 días	2 días
Llenado de una factura de venta o compra.	2-5 minutos	10-15 minutos
Cobro a cliente o pago a proveedor.	3 minutos	10 minutos
Llenado de una nota de crédito en compras o ventas.	3-5 minutos	10-15 minutos

Impresión de cheques.	1 minuto	3 minutos
Transferencias de bodega.	3-5 minutos	15-20 minutos
Emisión de reporte de facturas de compras o ventas.	2 minutos	3-5 horas
Emisión de reporte de retención en ventas o compras.	2 minutos	3-5 horas
Emisión del reporte de resumen de existencias.	2 minutos	2-3 horas
Realización de guías de remisión.	2 minutos	10-15 minutos
Reporte de Kardex de artículos.	2 minutos	6 horas
Estado de cuentas de clientes y proveedores.		
Saldos de documentos vencidos de clientes y proveedores.		
Saldos de clientes y proveedores a la fecha.		
Ingreso de retenciones en compras y ventas	3 minutos	3-5 minutos
Registro contable de los hechos económicos.	1 minuto	10 minutos
Mayorización de asientos contables.	3 minutos	8-10 horas
Reporte de balance de comprobación	2 minutos	2-3 horas
Estado de Situación Financiera	2 minutos	4-5 horas
Estado de Resultados	2 minutos	4-5 horas

Elaboración del Anexo Transaccional Simplificado (ATS)	10 minutos	3-4 horas
Estado de cuenta bancos y cajas.	2 minutos	2-3 horas
Elaboración del libro diario.	2 minutos	3 horas
Conciliación Bancaria	10 minutos	2 horas
Reporte de movimientos de bodega con una fecha corte.	2 minutos	4 horas
Resumen de pérdidas y ganancias en artículos.	2 minutos	4 horas

**Elaborado por:** Gusñay, J. (2021); Copa, X. (2021); Lema, L. (2021)

## CAPÍTULO IV

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### 4.1. Conclusiones

Las conclusiones del presente proyecto integrador se derivan de cada uno de los objetivos planteados y podemos citar de la siguiente manera:

- Tras un análisis inicial que se realizó en la empresa El Cosechador con ayuda de un Check-List, se determinó falencias en el control interno de la empresa que son los siguientes: en primera instancia se determina que la contabilidad se la controlaba de manera física en respaldos escritos de manera manual, por otra parte, la asignación de funciones a los integrantes no era la adecuada de acuerdo a las necesidades de la empresa, improductivo tiempo de trabajo en el registro de las transacciones, incumplimiento en horario laboral por parte de los empleados, emisión de estados financieros no razonables y no disponibles en el tiempo oportuno debido a la información desactualizada , falta de capacitación a los empleados,
- Tras la aplicación del sistema contable Microplus SQL Professional, se determinó que la automatización contable es mejor, en comparación a la contabilidad tradicional, debido al ahorro de los recursos tiempo y humano al momento de la emisión de reportes que ayudan a la toma de decisiones gerenciales en circunstancias inoportunas, en las que se vea involucrada directamente la empresa, un claro ejemplo es el resumen de existencias a la fecha y los saldos a proveedores o clientes de manera inmediata y con información veraz y oportuna.
- El beneficio obtenido en la automatización del proceso contable en la empresa El Cosechador se refleja en la emisión oportuna de la información, además del registro adecuado y eficiente de las transacciones y la optimización del tiempo debido a que el sistema contable permite generar la información en milésimas de segundo dependiendo del tiempo que se lleve en el registro de una



transacción, por lo que, la emisión de información es de manera inmediata al Sistema de Rentas Internas (SRI), debido a que el sistema está adaptado a la facturación electrónica y permite hacer una migración de información desde la página web del SRI al sistema contable minimizando el proceso de registro y a su vez optimizando el tiempo, siendo de esta manera más productivo en la realización de tareas contables. Por otra parte, la optimización del tiempo en comparación a la contabilidad tradicional es presentada a continuación en una tabla de doble entrada.

#### **4.2.Recomendaciones**

De acuerdo con las conclusiones dadas anteriormente se recomienda lo siguiente:

- Se recomienda integrar un control interno en la empresa con la finalidad de designar funciones habituales a cada persona que conforma el equipo de trabajo, siendo necesarios los controles para el registro de las transacciones ya que se ven inmersos en el proceso contable; si se cumple eficientemente los controles internos permitirá llegar a resultados eficaces en el registro de las transacciones, en el almacenamiento de los datos y en la salida de la información mediante reportes contables.
- Por otra parte, se recomienda tener constantemente una retroalimentación en la utilización del sistema para la optimización del tiempo y recursos en el registro de las transacciones, para obtener información oportuna en la toma de decisiones gerenciales.
- Para obtener éxito en la automatización contable, es necesario que todo el personal se encuentre en constante capacitación del uso y funcionamiento del sistema contable Microplus SQL Professional, con la finalidad de que todo el personal cumpla adecuada y eficazmente sus funciones asignadas dentro del software para una acertada toma de decisiones.
- En referencia a la emisión de la información desde el software contable se recomienda tener precaución en los filtros de la información, con la finalidad de obtener información acertada.

## BIBLIOGRAFÍA

- Acevedo Borrego, A., Linares Barrantes, C., & Cachay Boza, O. (julio de 2010). Herramienta para superar el dilema gerencial: Toma de decisiones o resolución de problemas. *Revista de Investigación Industrial Data*, Vol. 13(Número 1), 18-27. Recuperado el 3 de julio de 2020, de <https://www.redalyc.org/pdf/816/81619989003.pdf>
- Acosta Chávez, D. A., & Navarrete Navarrete, G. (junio de 2013). Importancia del uso del software contable en pequeñas, medianas y grandes empresas del cantón Portoviejo. *Revista La Técnica*(10), 62-72. Recuperado el 01 de junio de 2020, de <file:///C:/Users/Asus/Downloads/Dialnet-ImportanciaDelUsoDelSoftwareContableEnPequeñasMedi-6087591.pdf>
- Acosta Sánchez, D. A., & Navarrete Navarrete, G. (diciembre de 2013). Importancia del uso del software contable en pequeñas, medianas y grandes empresas del cantón Portoviejo. *Dialnet*(Número 10), 62-72. doi:1390-6895
- Amaya Guilcamaigua, M. d., & Veintimilla Herrera, H. (2017). *Implementación del sistema de contabilidad de costos en base a las NIIF para la empresa pasteurizadora "Tanilact" de la parroquia Tanicuchi, cantón Latacunga, provincia de Cotopaxi*. Latacunga - Ecuador: Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. Recuperado el 26 de junio de 2020, de <https://repositorio.espe.edu.ec/bitstream/21000/9324/1/AC-ESPEL-CAI-0420.pdf>
- Arias, F. (2012). *El Proyecto de Investigación* (Sexta ed.). Caracas: EPISTEME. Recuperado el 29 de julio de 2020, de <https://evidencia.com/wp-content/uploads/2014/12/EL-PROYECTO-DE-INVESTIGACION-C3%93N-6ta-Ed.-FIDIAS-G.-ARIAS.pdf>

- Atristain M, P. (2010). La responsabilidad de la contabilidad. *UFG*, 238-249. Recuperado el 30 de junio de 2020, de <https://ri.ufg.edu.sv/jspui/bitstream/11592/8195/3/624-C223d-CAPITULO%20II.pdf>
- Barrios Alvarez, C., & Rivera Arrubla, Y. (diciembre de 2010). Los sistemas contables administrativos: hacia la conformación de un programa de investigación desde la teoría de la estructuración. *Revista Facultad de Ciencias Económicas, Vol. 18*(Número 2), 157-196. Recuperado el 29 de junio de 2020, de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=90920053009>
- Cabeza de Vergara, L., & Castrillón Cifuentes, J. (julio de 2005). Necesidades de las bases conceptuales contables del área financiera en los estudiantes de Administración de Empresas. *Pensamiento & Gestión*(Número 18), 69-102. Recuperado el 04 de julio de 2020, de <https://www.redalyc.org/pdf/646/64601804.pdf>
- Cabeza de Vergara, L., & Muñoz Santiago, A. E. (2010). Análisis del proceso de toma de decisiones, visión desde la PYME y la gran empresa de Barranquilla. *Cuadernos Latinoamericanos de Administración, Vol. 6*(Número 10), 9-40. Recuperado el 03 de julio de 2020, de <https://www.redalyc.org/pdf/4096/409634363002.pdf>
- Cadena Iñiguez, P., Rendón Medel, R., Aguilar Ávila, J., Salinas Cruz, E., De la Cruz Morales, F., & Sangerman Jarquín, D. M. (2017). Métodos cuantitativos, métodos cualitativos o su combinación en la investigación: un acercamiento en las ciencias sociales. *Revista Mexicana de Ciencias Agrícolas, Volumen 8*(Número 7), 1603 - 1617. Recuperado el 04 de agosto de 2020, de <https://www.redalyc.org/pdf/2631/263153520009.pdf>
- Calero Villarreal, R. C. (2013). *La sistematización contable y su incidencia en la toma de decisiones de la empresa Ferricomercio Bomsam*. Facultad de Contabilidad y Auditoría. Ambato - Ecuador: Universidad Técnica de Ambato. Recuperado

el 27 de junio de 2020, de  
<https://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/3734>

Calero Villarreal, R. C. (2013). *Trabajo de graduación previo a la obtención del título de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría C.P.A.* Trasis Grado, Universidad Técnica de Ambato, Facultad de Contabilidad y Auditoría, Ambato - Ecuador. Recuperado el 03 de junio de 2020, de <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/29835/3/T4539i.pdf>

Callejas Cuervo, M., Alarcón Aldana, A. C., & Álvarez Carreño, A. M. (2017). Modelos de calidad del software, un estado de arte. *Scielo*, vol. 13(Número 1), 236-250. Recuperado el 01 de julio de 2020, de <http://www.scielo.org.co/pdf/entra/v13n1/1900-3803-entra-13-01-00236.pdf>

Calvopiña Nuñez, L. A. (2010). *Implementación de un sistema contable computarizado en la fábrica alfarera ubicada en el Valle de Tumbaco provincia de Pichincha para el período del 01 al 31 de enero del 2008.* Unidad académica en ciencias administrativas y humanísticas. Latacunga - Ecuador: Universidad Técnica de Cotopaxi. Recuperado el 28 de junio de 2020, de <http://repositorio.utc.edu.ec/bitstream/27000/227/1/T-UTC-0254.pdf>

Del Canto, E., & Silva Silva, A. (2013). Metodología Cuantitativa: Abordaje desde la complementariedad en ciencias sociales. *Revista de Ciencias Sociales*, 3(141), 25 - 34. Recuperado el 01 de 08 de 2020, de <https://www.redalyc.org/pdf/153/15329875002.pdf>

Díaz Bravo, L., Torruco García, U., Martínez Hernández, M., & Varela Ruiz, M. (julio de 2013). La entrevista, recurso flexible y dinámico. *Investigación en Educación Médica*, 2(7), 162-167. Recuperado el 29 de julio de 2020, de <https://www.redalyc.org/pdf/3497/349733228009.pdf>

Díaz Narváez, V. P., & Calzadilla Nuñez, A. (2016). Artículos científicos, tipos de investigación y productividad científica en las Ciencias de la Salud. *Revista*

*Ciencias de la Salud*, 14(1), 115-121. Recuperado el 02 de agosto de 2020, de <https://www.redalyc.org/pdf/562/56243931011.pdf>

Espinoza Freire, E. E. (febrero de 2019). Las variables y su operacionalización en la investigación educativa. Segunda parte. *Revista Conrado*, 15(69), 171-180. Recuperado el 01 de agosto de 2020, de <http://scielo.sld.cu/pdf/rc/v15n69/1990-8644-rc-15-69-171.pdf>

Flores Zeledón, Y. M. (2015). *Diseño e implementación de un sistema contable en la empresa Cosmos Servicer Autolavado de la ciudad de Estelí durante el mes de octubre del año 2014*. Facultad Regional Multidisciplinaria Estelí. Estelí - Nicaragua: Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua - Managua. Recuperado el 25 de junio de 2020, de <https://repositorio.unan.edu.ni/1619/1/16322.pdf>

Franco Ruiz, R. A. (julio de 2016). Sociodicea contable en evolución: del saber estratégico a la crisis de la representación. *Revista Científica General José María Córdova*, 14(18), 269-307. Recuperado el 01 de junio de 2020, de <https://www.redalyc.org/pdf/4762/476255360014.pdf>

Guevara G, I. R., & Conseza, J. P. (julio de 2006). Principales causas que motivan la contabilidad creativa en Venezuela: La gerencia y sus herramientas de manipulación. *Compendium*, 9(16), 5-31. Recuperado el 02 de junio de 2020, de <https://www.redalyc.org/pdf/880/88001602.pdf>

Irausquín, C. (enero de 2015). Aproximación a la visión compleja de los términos: contabilidad, ambiente y desarrollo. *Multiciencias*, 15(1), 12-18. Recuperado el 02 de junio de 2020, de <https://www.redalyc.org/pdf/904/90441655003.pdf>

Josar, C. (2016). La contabilidad y el sistema contable. *Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas*, 78-112. Recuperado el 29 de junio de 2020, de

<https://aeca.es/old/buscador/infoaeca/articulospecializados/pdf/auditoria/pdfcontabilidad/2.pdf>

Labarca Márquez, S. E., Navarro Reyes, Y. d., & Suárez Capote, E. M. (abril de 2013). La tecnología en la información contable. Un paso hacia el futuro. *Revista de Ciencias Sociales*, XIX(2), 390-401. Recuperado el 01 de junio de 2020, de <https://silo.tips/download/revista-de-ciencias-sociales-ve-issn-universidad-del-zulia-venezuela-6#>

López Carrillo, G. V. (2019). *El costo-beneficio en la implementación de un sistema contable para el sector fabricante de calzado del cantón Cevallos, provincia de Tungurahua*. Universidad Técnica de Ambato, Facultad de Contabilidad y Auditoría. Ambato - Ecuador: Universidad Técnica de Ambato. Recuperado el 28 de junio de 2020, de <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/29835/3/T4539i.pdf>

Lorenzo Reodríguez, A., Martínez Piñeiro, A. B., & Martínez Piñeiro, E. (2004). Fuentes de información en investigación socioeducativa. *Revista Electrónica de Investigación y Evaluación Educativa*, 10(2), 117-134. Recuperado el 29 de julio de 2020, de <https://www.redalyc.org/pdf/916/91610202.pdf>

Maranto Rivera, M., & González Fernández, M. E. (febrero de 2015). *Fuentes de información*. Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo. Recuperado el 01 de agosto de 2020, de <https://repository.uaeh.edu.mx/bitstream/bitstream/handle/123456789/16700/LECT132.pdf>

Marcano, I., & Benigni, G. (2014). Análisis de alternativas metodológicas para el desarrollo de software educativo. *Scielo*, vol. 26(Número 3), 234-256. Recuperado el 30 de junio de 2020, de [http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1315-01622014000300009](http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1315-01622014000300009)

- Martín Criado, E. (2008). El concepto de campo como una herramienta metodológica. *Revista Española de Investigaciones Sociológicas*(123), 11-33. Recuperado el 30 de julio de 2020, de <https://www.redalyc.org/pdf/997/99712081001.pdf>
- Martínez Farías, G. M., Elizondo Montemayor, T. d., Elizondo Cantú, R., & Cavazos Rodríguez, M. E. (2015). #CPKM.De la información contable a la gestión del conocimiento en las organizaciones con apoyo de las tecnologías de información. *Entreciencias: diálogos en la Sociedad del Conocimiento*, 3(7), 201-212. Recuperado el 01 de junio de 2020, de <https://www.redalyc.org/pdf/4576/457644945006.pdf>
- Medina Quintero, J. M., & Aguilar Gámez, P. E. (enero de 2013). Administración y calidad de la información de los sistemas de información contable de las PYMES. *Cuadernos de Administración*, Vol. 29(Número 49), 8-16. Recuperado el 01 de julio de 2020, de <https://www.redalyc.org/pdf/2250/225028225002.pdf>
- Nava Rosillón, M. A. (diciembre de 2009). Análisis financiero: una herramienta clave para una gestión financiera eficiente. *Revista Venezolana de Gerencia*, Vol. 14(Número 48). Recuperado el 02 de julio de 2020, de [http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1315-99842009000400009](http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1315-99842009000400009)
- Obregón Jarquin, G. V., & Zamora Treminio, M. G. (2017). *Análisis de la aplicación del sistema contable y su incidencia en los estados financieros de la empresa Agro-Industrial "San Benito Agrícola S.A." del municipio de San Isidro, Matagalpa, en el primer semestre del año 2016*. Facultad Regional Multidisciplinaria, Matagalpa. Matagalpa: Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua. Recuperado el 02 de julio de 2020, de <https://repositorio.unan.edu.ni/5204/1/6069.pdf>
- Osorio A., B. E., & Añez B., E. (septiembre de 2016). Estructura referencial y prácticas de citación en tesis doctorales en educación. *Revista de investigación*, 40(89),

105-122. Recuperado el 31 de julio de 2020, de <https://www.redalyc.org/pdf/3761/376156280006.pdf>

Peña, A. E. (junio de 2011). Eficacia del sistema de información contable de las PyME merideñas calificadas en el régimen ZOLCCYT. *Visión Gerencial*(1), 95-107. Recuperado el 12 de 15 de 2020, de <https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545890004.pdf>

Perea M. , S., Castellanos S., H., & Valderrama B., Y. (enero de 2016). Estados financieros previsionales como parte integrante de un conjunto completo de estados financieros en ambiente NIIF. Una propuesta en el marco de la lógica difusa. *Actualidad Contable Faces, Vol. 19*(Número 32), 113-141. Recuperado el 30 de junio de 2020, de <https://www.redalyc.org/pdf/257/25744733006.pdf>

Perez, V. G., & Pinto Perry, G. R. (2016). La investigación contable como herramienta didáctica en la docencia de la Contabilidad. *Ciencias Administrativas*(7). Recuperado el 01 de junio de 2020, de <https://www.redalyc.org/jatsRepo/5116/511652569006/511652569006.pdf>

Pico Gutiérrez, E. V., & Núñez Neira, S. C. (abril de 2018). El software contable como herramienta técnica en las microempresas de la provincia de Santa Elena, Ecuador. *Revista Killkana Sociales*, 2(1), 21-26. doi:[https://doi.org/10.26871/killkana\\_social.v2i1.242](https://doi.org/10.26871/killkana_social.v2i1.242)

Quinche Martín, F. L. (01 de mayo de 2006). Historia de la Contabilidad: Una visión de las Perspectivas Tradicionales y Críticas de Historiografía Contable. *Revista Facultad de Ciencias Económicas, XIV*(1), 16. Recuperado el 01 de junio de 2020, de <https://www.redalyc.org/pdf/909/90900110.pdf>

Quispe Otacoma, A. L., Padilla Martínez, M. P., Telot González, J. A., & Nogueira Rivera, D. (enero de 2017). Tecnologías de información y comunicación en la gestión empresarial de pymes comerciales. *Ingeniería Industrial, Vol.*



38(Número 1), 81-92. Recuperado el 27 de junio de 2020, de <https://www.redalyc.org/pdf/3604/360450397008.pdf>

Radajell, M., Trullas, O., & Simo, P. (2014). *Contabilidad para todos: Introducción al registro contable* (Primera edición ed.). Editorial OmniaScience. Recuperado el 29 de junio de 2020, de <https://upcommons.upc.edu/bitstream/handle/2117/21190/Contabilidad+para+todos.pdf;jsessionid=00E1EE8DFA4E0328C20FEC54A18CA873?sequence=1>

Regalado Purizaca, J. E. (2016). *Diseño e implementación de un software contable y su influencia en la gestión de la información empresarial*. Escuela de Contabilidad. Chiclayo: Universidad Católica Santo Domingo Toribio de Mogrovejo. Recuperado el 30 de junio de 2020, de [http://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/717/1/TL\\_Regalado\\_Purizaca\\_JorgeEnrique.pdf](http://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/717/1/TL_Regalado_Purizaca_JorgeEnrique.pdf)

Rodríguez, J. M., De Freitas, S., & Zaá, J. R. (julio de 2012). La contabilidad en el contexto de la globalización y la revolución teleinformática. *Revista Venezolana de Análisis y Coyuntura*, XVIII(1), 161-183. Recuperado el 01 de junio de 2020, de <https://www.redalyc.org/pdf/364/36424414008.pdf>

Rodríguez, J. M., De Freitas, S., & Zaá, J. R. (julio de 2012). La contabilidad en el contexto de la globalización y la revolución teleinformática. *Revista Venezolana de Análisis de Coyuntura*, 18(1), 161-183. Recuperado el 15 de diciembre de 2020, de <https://www.redalyc.org/pdf/364/36424414008.pdf>

Rojas Cairampoma, M. (2015). Tipos de investigación científica: Una simplificación de la complicada incoherente nomenclatura y clasificación. *Revista Electrónica de Veterinaria*, 16(1), 1-14. Recuperado el 05 de agosto de 2020, de <https://www.redalyc.org/pdf/636/63638739004.pdf>

- Soto Lesmes, V. I., & Durán de Villalobos, M. M. (diciembre de 2010). El trabajo de campo: clave en la investigación cualitativa. *Aquichan*, 10(3), 253-266. Recuperado el 30 de julio de 2020, de <https://www.redalyc.org/pdf/741/74116984007.pdf>
- Tunal Santiago, G. (junio de 2005). Automatización de los Procesos de Trabajo. *Actualidad Contable Faces*, 8(10), 95-104. Recuperado el 15 de diciembre de 2020, de <https://www.redalyc.org/pdf/257/25701009.pdf>
- Universidad Tecnológica Metropolitana. (2018). *Uso de listas de cotejo: Como instrumento de observación, una guía para el profesor*. Guía para el profesor, Universidad Tecnológica Metropolitana, Unidad de Mejoramiento Docente. Recuperado el 28 de julio de 2020, de [https://vrac.utem.cl/wp-content/uploads/2018/10/manua.Lista\\_Cotejo-1.pdf](https://vrac.utem.cl/wp-content/uploads/2018/10/manua.Lista_Cotejo-1.pdf)
- Vélez Evans, M. I. (2006). El proceso de toma de decisiones como un espacio para el aprendizaje en las organizaciones. *Revista Ciencias Estratégicas*, Vol. 14(Número 16), 153-169. Recuperado el 28 de junio de 2020, de <https://www.redalyc.org/pdf/1513/151320326003.pdf>
- Ventura León, J. L. (Octubre de 2017). ¿Población o muestra?: Una diferencia necesaria. *Revista Cubana de Salud Pública*, 43(4), 648 - 649. Recuperado el 01 de agosto de 2020, de <https://www.redalyc.org/pdf/214/21453378014.pdf>
- Vizcaino , A. M., & Becerra, G. A. (2019). Uso de un software contable como estrategia en el proceso de enseñanza de la asignatura de contabilidad. *Revista Espacios*, Vol. 40(Número 36). Recuperado el 01 de julio de 2020, de <http://www.revistaespacios.com/a19v40n36/a19v40n36p01.pdf>
- Zapata Sánchez, P. (2017). *Contabilidad General* (Octava Edición ed.). (S. G. M., Ed.) Colombia: Alfaomega Colombiana S.A. doi:978-958-778-213-4
- Zúñiga Gonzáles, P. C. (2014). El software y los programas de computación desarrollados bajo relación laboral en el sistema venezolano. *Revista*

*propiedad intelectual, Volumen XIII*(Número 17), 212-230. Recuperado el 30 de junio de 2020, de <https://www.redalyc.org/pdf/1890/189032484004.pdf>

## ANEXOS

### Anexo 1.- Certificado del Registro Único de Contribuyentes (RUC)

<b>SRI</b>		<b>Certificado</b> Registro Único de Contribuyentes
<b>Apellidos y nombres</b> LEMA ILLAPA LUIS ALBERTO		<b>Número RUC</b> 0604413377001
<b>Estado</b> ACTIVO	<b>Régimen</b> REGIMEN MICROEMPRESARIAL	
<b>Inicio de actividades</b> 02/12/2008	<b>Reinicio de actividades</b> No registra	<b>Cese de actividades</b> No registra
<b>Jurisdicción</b> ZONA 3 / CHIMBORAZO / GUAMOTE		<b>Obligado a llevar contabilidad</b> SI
<b>Tipo</b> PERSONAS NATURALES		<b>Agente de retención</b> NO
<b>Domicilio tributario</b>		
<b>Ubicación geográfica</b>		
Provincia: CHIMBORAZO Cantón: GUAMOTE Parroquia: GUAMOTE		
<b>Dirección</b>		
Calle: GARCIA MORENO Intersección: VARGAS TORRES Referencia: A UNA CUADRA DE LA PLAZA, CASA DE DOS PISOS COLOR AZUL		
<b>Actividades económicas</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• G47732302 - VENTA AL POR MENOR DE ALIMENTO PARA MASCOTAS EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS.</li><li>• G47732202 - VENTA AL POR MENOR DE BALANCEADOS Y ABONOS EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS.</li><li>• G47732301 - VENTA AL POR MENOR DE MASCOTAS EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS.</li><li>• G46691202 - VENTA AL POR MAYOR DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE USO AGRÍCOLA.</li></ul>		
<b>Establecimientos</b>		
<b>Abiertos</b> 2	<b>Cerrados</b> 0	
<b>Obligaciones tributarias</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• 2011 DECLARACION DE IVA</li><li>• ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO</li><li>• 1024 IMPUESTO A LA RENTA REGIMEN IMPOSITIVO PARA MICROEMPRESAS</li></ul>		
<b>i</b> Las obligaciones tributarias reflejadas en este documento están sujetas a cambios. Revise periódicamente sus obligaciones tributarias en <a href="http://www.sri.gob.ec">www.sri.gob.ec</a> .		
<b>Números del RUC anteriores</b>		
No registra		

**Apellidos y nombres**  
LEMA ILLAPA LUIS ALBERTO

**Número RUC**  
0604413377001



Código de verificación: CATRCR2021001613191  
Fecha y hora de emisión: 27 de junio de 2021 12:44  
Dirección IP: 10.1.2.25

Validez del certificado: El presente certificado es válido de conformidad a lo establecido en la Resolución No. NAC-DGERDGC 15-000002-17, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial 462 del 19 de marzo de 2015, por lo que no requiere sello ni firma por parte de la Administración Tributaria, mismo que lo puede verificar en la página transaccional SRI en línea y/o en la aplicación SRI Móvil.

## Anexo 2.- Certificado de establecimiento matriz.

<b>SRI</b>		<b>Certificado</b> Establecimiento registrado
<b>Apellidos y nombres</b> LEMA ILLAPA LUIS ALBERTO	<b>Número RUC</b> 0604413377001	
<b>Jurisdicción</b> ZONA 3 / CHIMBORAZO / GUAMOTE		
<b>Número de establecimiento</b> 1	<b>Estado</b> ABIERTO	
<b>Nombre Comercial</b> ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR	<b>Servicios digitales</b> NO	
<b>Inicio de actividades</b> 02/12/2008	<b>Reinicio de actividades</b> No registra	<b>Cierre de establecimiento</b> No registra
<b>Ubicación geográfica</b> Provincia: CHIMBORAZO Cantón: GUAMOTE Parroquia: GUAMOTE		
<b>Dirección</b> Calle: GARCIA MORENO Intersección: VARGAS TORRES Referencia: A UNA CUADRA DE LA PLAZA, CASA DE DOS PISOS COLOR AZUL		
<b>Actividades económicas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• G47732302 - VENTA AL POR MENOR DE ALIMENTO PARA MASCOTAS EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS.</li><li>• G47732202 - VENTA AL POR MENOR DE BALANCEADOS Y ABONOS EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS.</li><li>• G46691202 - VENTA AL POR MAYOR DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE USO AGRÍCOLA.</li></ul>		
	<b>Código de verificación:</b> Fecha y hora de emisión: Dirección IP:	CATRET2021000292626 27 de junio de 2021 12:49 10.1.2.25
<b>Validez del certificado:</b> El presente certificado es válido de conformidad a lo establecido en la Resolución No. NAC-DGERCGC15-00000217, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial 462 del 19 de marzo de 2015, por lo que no requiere sello ni firma por parte de la Administración Tributaria, mismo que lo puede verificar en la página transaccional SRI en línea y/o en la aplicación SRI Móvil.		

### Anexo 3.- Certificado de establecimiento sucursal.

		<b>Certificado</b> Establecimiento registrado	
<b>Apellidos y nombres</b> LEMA ILLAPA LUIS ALBERTO		<b>Número RUC</b> 0604413377001	
<b>Jurisdicción</b> ZONA 3 / CHIMBORAZO / GUAMOTE			
<b>Número de establecimiento</b> 2		<b>Estado</b> ABIERTO	
<b>Nombre Comercial</b> ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR		<b>Servicios digitales</b> NO	
<b>Inicio de actividades</b> 20/08/2018	<b>Reinicio de actividades</b> No registra	<b>Cierre de establecimiento</b> No registra	
<b>Ubicación geográfica</b> Provincia: CHIMBORAZO Cantón: GUAMOTE Parroquia: GUAMOTE			
<b>Dirección</b> Calle: CIRCUNVALACION Intersección: MANABI Referencia: FRENTE AL MERCADO, CASA DE UN PISO COLOR AMARILLO			
<b>Actividades económicas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• G46691202 - VENTA AL POR MAYOR DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE USO AGRÍCOLA</li><li>• G47732202 - VENTA AL POR MENOR DE BALANCEADOS Y ABONOS EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS.</li><li>• G47732301 - VENTA AL POR MENOR DE MASCOTAS EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS.</li></ul>			
<hr/>			
	<b>Código de verificación:</b>	CATRET2021000292626	
	<b>Fecha y hora de emisión:</b>	27 de junio de 2021 12:49	
	<b>Dirección IP:</b>	10.1.2.25	
	<b>Validez del certificado:</b> El presente certificado es válido de conformidad a lo establecido en la Resolución No. NAC-DGERCGC/15-00002217, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial 462 del 19 de marzo de 2015, por lo que no requiere sello ni firma por parte de la Administración Tributaria, mismo que lo puede verificar en la página transaccional SRI en línea y/o en la aplicación SRI Móvil.		
<hr/>			
1/1			
<a href="http://www.sri.gob.ec">www.sri.gob.ec</a>			

**Anexo 4.- Estado de Situación Financiera con corte al 31 de diciembre del 2020.**

**ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR**

**BALANCE GENERAL**

**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020**

**VALORADO EN USD (\$\$\$)**

<b>1.</b>	<b>ACTIVO</b>		
<b>1.1.</b>	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		<b>\$291,097.39</b>
<b>1.1.1.</b>	<b>DISPONIBLE</b>		<b>\$ 46,791.33</b>
<b>1.1.1.01.</b>	<b>CAJA</b>	<b>\$ 32.17</b>	
1.1.1.01.01	Caja General	\$ 32.17	
<b>1.1.1.02.</b>	<b>BANCOS</b>	<b>\$46,759.16</b>	
1.1.1.02.01	Cooperativa de Ahorro y Crédito Fernando Daquilema	\$15,342.69	
1.1.1.02.02	Cooperativa de Ahorro y Crédito Riobamba Limitada	\$31,416.47	
<b>1.1.2.</b>	<b>EXIGIBLE</b>		<b>\$ 2,795.01</b>
<b>1.1.2.02.</b>	<b>CREDITO TRIBUTARIO IVA</b>	<b>\$ 2,795.01</b>	
1.1.2.02.01	IVA en Compras	\$ 2,795.01	
<b>1.1.3.</b>	<b>REALIZABLE</b>		<b>\$241,511.05</b>
<b>1.1.3.01.</b>	<b>INVENTARIO PARA LA VENTA</b>	<b>\$ 241,511.05</b>	
1.1.3.01.01	Inventario Gravado 12%	\$ 9,462.68	



1.1.3.01.02	Inventario Gravado 0%	\$232,048.37	
<b>1.2.</b>	<b>ACTIVO FIJO</b>		<b>\$ 21,100.84</b>
<b>1.2.1.</b>	<b>NO DEPRECIABLES</b>		<b>\$ 17,010.00</b>
<b>1.2.1.01.</b>	<b>TERRENOS</b>		<b>\$17,010.00</b>
1.2.1.01.01	Terrenos	\$ 17,010.00	
<b>1.2.2.</b>	<b>DEPRECIABLES</b>		<b>\$ 4,090.84</b>
<b>1.2.2.02.</b>	<b>VITRINAS</b>		<b>\$ 429.52</b>
1.2.2.02.01	Vitrina	\$ 450.00	
1.2.2.02.02	(-) Depreciación Acumulada Vitrina	\$ -20.48	
<b>1.2.2.04.</b>	<b>EQUIPO DE COMPUTO SOFTWARE</b>		<b>\$ 1,536.96</b>
1.2.2.04.01	Equipo de Cómputo y Software	\$ 1,932.61	
1.2.2.04.02	(-) Depreciación Acumulada Equipo de Computo	\$-395.65	
<b>1.2.2.05.</b>	<b>VEHICULOS</b>		<b>\$ 2,124.36</b>
1.2.2.05.01	Vehículo	\$ 2,529.00	
1.2.2.05.02	(-) Depreciación Acumulada Vehículo	\$ -404.64	
<hr/> <b>TOTAL ACTIVO</b>			<b>\$312,198.23</b>

**2. PASIVO**

<b>2.1.</b>	<b>PASIVO CORRIENTE O CORTO PLAZO</b>		<b>\$110,477.44</b>
<b>2.1.1.</b>	<b>PROVEEDORES RELACIONADOS</b>		<b>\$ 54,622.97</b>
<b>2.1.1.02.</b>	<b>PROVEEDORES NO RELACIONADOS</b>		<b>\$54,622.97</b>
2.1.1.02.01	Proveedores NO Relacionados Locales	\$ 54,622.97	
<b>2.1.3.</b>	<b>ACREEDORES</b>		<b>\$ 46,463.07</b>
<b>2.1.3.01.</b>	<b>ACREEDORES FINANCIEROS</b>		<b>\$46,463.07</b>
2.1.3.01.01	Préstamo por pagar L/P	\$ 36,194.49	
2.1.3.01.02	Interés por Pagar	\$ 10,268.58	
<b>2.1.4.</b>	<b>OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADOS LOCALES</b>		<b>\$ 9,391.40</b>
<b>2.1.4.03.</b>	<b>ACREEDORES FISCALES</b>		<b>\$ 9,391.40</b>
2.1.4.03.01	Retención IR por Pagar	\$ 4,179.88	
2.1.4.03.02	Retención IVA por Pagar	\$ 204.69	
2.1.4.03.03	IVA ventas	\$ 985.07	
2.1.4.03.07	Impuesto Renta Régimen Impositivo Microempresas	\$ 4,021.76	

2.2.	<b>PASIVO NO CORRIENTE O A LARGO PLAZO</b>		\$ 224.00
2.2.2.	<b>OTRAS CUENTAS POR PAGAR LARGO PLAZO</b>		\$ 224.00
2.2.2.01.	<b>OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADOS LARGO</b>	\$ 224.00	
2.2.2.01.03	Otras Cuentas Por Pagar NO Relacionados Locales	\$ 224.00	
<b>TOTAL PASIVO</b>			<b>\$110,701.44</b>

<b>3.</b>	<b>PATRIMONIO</b>		
3.1.	<b>CAPITAL</b>		\$201,496.79
3.1.1.	<b>CAPITAL SOCIAL</b>		\$201,496.79
3.1.1.01.	<b>CAPITAL SOCIAL SUSCRITO</b>	\$201,496.79	
3.1.1.01.01	Capital Social	\$147,537.95	
	Ganancia del período 2020	\$ 53,958.84	
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>			<b>\$201,496.79</b>

---

**TOTAL PASIVO  
+ PATRIMONIO**

---

---

**\$312,198.23**

---

Lema Illapa Luis Alberto

RUC: 0604413377001

**Representante Legal**

---

Copa Condo Luz Jimena

CI: 060282801-4

**Contadora**

## Anexo 5.- Estado de Resultados con corte al 31 de diciembre del 2020.

### ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR

#### BALANCE DE PERDIDAS Y GANANCIAS

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2020

Valorado en USD (\$\$\$)

<b>4.</b>	<b>INGRESOS</b>		
<b>4.1.</b>	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>		<b>\$ 77,277.40</b>
<b>4.1.1.</b>	<b>VENTAS</b>		<b>\$ 77,271.22</b>
<b>4.1.1.01.</b>	<b>VENTAS</b>	<b>\$ 212,230.08</b>	
4.1.1.01.01	Ventas Gravadas 0%	\$ 203,934.90	
4.1.1.01.02	Ventas Gravadas 12%	\$ 8,295.18	
<b>4.1.1.03.</b>	<b>DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN VENTAS</b>	<b>\$ -10,680.24</b>	
4.1.1.03.01	Descuento en Ventas	\$ -10,680.24	
<b>4.1.2.</b>	<b>COSTO DE VENTAS</b>		
<b>4.1.2.01.</b>	<b>COSTO DE VENTAS</b>	<b>\$ -169,750.09</b>	
4.1.2.01.01	Costo de Ventas Gravadas 12%	\$ -6,636.14	
4.1.2.01.02	Costo de Ventas Gravadas 0%	\$ -163,113.95	
<b>4.1.2.02.</b>	<b>RECARGOS EN COMPRAS</b>	<b>\$ -2,565.00</b>	

4.1.2.02.01	Flete en Compras	\$	-2,565.00	
4.1.2.03.	<b>DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN COMPRAS</b>			\$ 48,036.47
4.1.2.03.01	Descuento en Compras	\$	48,036.47	
4.2.	<b>INGRESOS NO OPERACIONALES</b>			
4.2.1.	<b>INGRESOS NO OPERACIONALES</b>			\$ 6.18
4.2.1.01.	<b>INGRESOS FINANCIEROS</b>			\$ 6.18
4.2.1.01.02	Intereses Ganados	\$	6.18	
5.	<b>EGRESOS</b>			
5.1.	<b>COSTOS Y GASTOS</b>			\$ -23,318.56
5.1.2.	<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS</b>			\$ -23,196.29
5.1.2.01.	<b>GASTO EN PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE VENTAS</b>			\$ -1,855.66
5.1.2.01.05	Gasto Uniformes	\$	-1,038.63	
5.1.2.01.10	Gasto Alimentacion	\$	-817.03	
5.1.2.02.	<b>GASTO LOCAL E INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y</b>			\$ -1,217.97

5.1.2.02.03	Gasto Depreciacion vitrina	\$	-417.68
5.1.2.02.04	Gasto Depreciacion Equipo de Computo	\$	-395.65
5.1.2.02.05	Gasto Depreciacion Vehiculo	\$	-404.64
<b>5.1.2.03.</b>	<b>GASTO GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS</b>	<b>\$</b>	<b>-20,122.66</b>
5.1.2.03.01	Gasto Honorarios Profesionales y Dietas	\$	-2,577.60
5.1.2.03.04	Gasto Mantenimiento y Reparaciones	\$	-637.48
5.1.2.03.05	Gasto Combustibles	\$	-1,563.29
5.1.2.03.07	Gasto Suministros y Materiales	\$	-371.56
5.1.2.03.15	Gasto Interes Terceros NO Relacionados LOCALES	\$	-7,222.19
5.1.2.03.17	Gasto Seguros y Reaseguros	\$	-274.90
5.1.2.03.18	Gastos Varios	\$	-4,265.35
5.1.2.03.19	Gasto de Gestion	\$	-1,682.66
5.1.2.03.21	Gasto Luz Electrica	\$	-375.93
5.1.2.03.22	Gasto Agua Potable	\$	-25.38

5.1.2.03.23	Gasto Telefonía y Telecomunicaciones	\$	-840.61	
5.1.2.03.24	Gasto Bicicleta	\$	-285.71	
<b>5.2.</b>	<b>EGRESOS NO OPERACIONALES</b>			
<b>5.2.1.</b>	<b>EGRESOS NO OPERACIONALES</b>			<b>\$ -122.27</b>
<b>5.2.1.01.</b>	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>			
5.2.1.01.03	Gasto por Servicios Bancarios	\$	-122.27	
<b>RESULTADO</b>				<b>\$ 53,958.84</b>

---

Lema Illapa Luis Alberto

RUC: 0604413377001

**Representante Legal**

---

Copa Condo Luz Jimena

CI: 060282801-4

**Contadora**



**Anexo 6.- Saldos de proveedores al 31 de diciembre del 2020.**

**ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR**

**SALDOS PROVEEDORES**

**Con corte al 31 de diciembre del 2020**

**Valorado en USD (\$\$\$)**

<b>Nombre del Proveedor</b>	<b>Saldo</b>
AGUIRRE PAREDES PAULINA CATHERINE	\$ -298.36
FERTISA AGIF C.L.	\$ -200.00
MARTINEZ BUSTAMANTE JAVIER RAMIRO	\$ -1,308.32
DISTRIBUIDORA VETERINARIA TELLO CIA LTDA	\$ -1,141.92
PAREDES LOPEZ MARIO RICARDO	\$ -1,227.56
FARMAGRO S.A.	\$ -357.60
GAGO RUIZ DOLORES VANESSA	\$ -500.00
KELLAGRO ECUADOR CIA LTDA	\$ -180.00
LABORATORIOS INPELQUALITY CIA LTDA	\$ -98.45
LAMINA MAYGUA OLGUER HUMBERTO	\$ -443.66
TRUJILLO VILLACIS ALFREDO FERNANDO	\$ -60.59
FERTILIZANTES Y AGROQUIMICOS EUROPEOS EUROFERT S.A.	\$ -4,571.59
INDUCOLINA CIA LTDA	\$ -13,516.58

ILBAY ILVAY LUCIA AZUCENA	\$ -2,352.15
PADILLA TAPIA VICENTE ISRAEL	\$ -598.34
ECUAQUIMICA ECUATORIANA DE PRODUCTOS QUIMICOS C.A.	\$ -13,788.09
AGROSAD PRODUCTOS AGROPECUARIOS CLTDA	\$ -3,753.30
IMVAB CIA. LTDA.	\$ -217.34
PLASTIK	\$ -31.88
FEBRES CORDERO COMPANIA DE COMERCIO SA	\$ -1,920.00
ESPA GROTEC ESPECIALIDADES AGRICOLAS CIA LTDA	\$ -1,782.26
COMERCIAL AGRICOLA ALVAREZ ROMERO	\$ -2,389.30
VINUEZA GUILLEN DAYSI PAULINA	\$ -253.76
TUAPANTA YANEZ RICHART ALFREDO	\$ -212.98
LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA LTDA	\$ -109.44
GUAMBANA LOPEZ RUBEN BOLIVAR	\$ -924.22
VALLE GOYES MIGUEL EDUARDO	\$ -120.77
MERA ALVAREZ FRANKLIN GEOVANNY	\$ -159.99
FALCONI BARRIGA MAURO DAVID	\$ -82.53
AGROBEST S A	\$ -685.44

ALEJANDRINO CAPELO IMPORTACIONES Y COMERCIALIZACION S.A.	\$ -12.00
AGROTA CIA LTDA	\$ -575.22
CORPAGROBIO C A	\$ -400.86
ANDRADE ESTRELLA JORGE IGNACIO	\$ -234.89
RODRIGUEZ CASTILLO EDGAR JAVIER	\$ -113.58
<b>Total Proveedores \$ -54,622.97</b>	

**Anexo 7.- Saldos de artículos al 31 de diciembre del 2020.****ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR****SALDO EXISTENCIAS****Con corte al 31 de diciembre del 2020****Valorado en USD (\$\$\$)**

<b>CODIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>IVA</b>	<b>EXISTENCIA</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>	<b>COSTO TOTAL</b>
6MIN 500	MINERALES VITAMINADOS	0%	1	\$ 10.40	\$ 10.40
6MIN100	6 MINERALES VITAMINISADOS 100 ML	0%	8	\$ 2.58	\$ 20.68
ABLA200GR	ABLANDADOR 200 GR COADYUVANTE	0%	2	\$ 2.45	\$ 4.90
ABONBL	ABONO AZUL BLUSTAR 11-11-16 LB	0%	1334	\$ 0.45	\$ 600.30
ABONM	ABONO MORADO TERRA LBS	0%	1297	\$ 0.50	\$ 645.26
ABONVE	ABONO VERDE NOVATEC LIBRAS	0%	42.25	\$ 1.49	\$ 62.87
ACELB	ACELGA BONANZA LB	0%	33	\$ 0.91	\$ 30.00
ACIG	ACIGIB PASTILLA 8 GR	0%	160	\$ 1.83	\$ 292.77
ACOKG	ACOIDAL KILO	0%	30	\$ 2.77	\$ 83.06
ACR750	ACROBAT WP 750 GRAMOS	0%	1	\$ 17.60	\$ 17.60
AD310	AD3E 10 ML INY	0%	60	\$ 2.56	\$ 153.33
ADE10	ADEVIT-C 10ML	0%	58	\$ 2.34	\$ 135.65
ADE100	AD3E 100 ML INY	0%	17	\$ 16.64	\$ 282.88
ADE50	AD3E 50ML INY	0%	32	\$ 10.00	\$ 320.00
AFA250	AFALON 50 PM (FDAS 250 GRS)	0%	59	\$ 6.24	\$ 367.91
AFAL500	AFALON 50 PM (FDAS 500 GR)	0%	25	\$ 13.30	\$ 332.50

AGR250	AGROTAFOL COMBI 200GR	0%	50	\$ 2.06	\$ 102.86
AGR500	AGROSHIELD CALCIO BORO500CC	0%	9	\$ 5.52	\$ 49.68
AGRK	AGRO-K 0-39-52 KILO	0%	72	\$ 9.28	\$ 668.16
AGRK500	AGRO-K 500 GRAMOS	0%	40	\$ 4.88	\$ 195.16
AGRO100	AGROLOTHRIN 250 CC	0%	47	\$ 6.26	\$ 294.22
AGRO1000	AGRO VERDOL 1000 ML	0%	5	\$ 9.91	\$ 49.55
AGRO500	AGROVERDOL 500 ML	0%	10	\$ 4.00	\$ 40.00
AGROB40K	AGROBAL LECHERO 40 KG	0%	10	\$ 17.50	\$ 175.00
AGRTACABLT	AGROTA FOL CALCIO BORO LT	0%	76	\$ 5.29	\$ 402.04
AGU-IN	AGUJA HIPORDERMICA DESECHABLE 166*1/2	12%	362	\$ 0.06	\$ 21.72
AGUJ-JEC	AGUJA IN-JECT 16*1/2	12%	200	\$ 0.16	\$ 32.67
AGUREU	AGUJA REUSABLE 18X1	12%	152	\$ 0.68	\$ 102.66
AGUREU18	AGUJA REUSABLE 18X1/2 UNIDAD	0%	158	\$ 0.81	\$ 128.55
ALCLB	ALCON PERROS LIBRA	12%	1	\$ 27.37	\$ 27.37
ALFALB	ALFALFA NACIONAL LIBRA	0%	1.48	\$ 9.01	\$ 13.33
ALFANOR	ALFALFA NORMAL FLOR MORADA LIBRAS	0%	117.75	\$ 6.00	\$ 706.50
ALFAPELI	ALFALFA PELETIZADA FLOR MORADA WESTAR LIBRAS	0%	180.25	\$ 4.22	\$ 760.78
ALG125	ALGA 600 125 GRAMOS	0%	165	\$ 4.39	\$ 724.42
ALG250	ALGA 600 250 GRAMOS	0%	72	\$ 7.67	\$ 552.56
ALPH100	ALPHAMAX X 100 CC	0%	171	\$ 2.45	\$ 418.95
ALPH250	ALPHAMAX X 250 CC	0%	112	\$ 4.34	\$ 486.08
AM-50 100	AM-50 100 CC	0%	9	\$ 2.52	\$ 22.68

AMI20ML	AMITRAZ SOL 20 ML	0%	94	\$ 3.50	\$ 329.00
AMIN250	AMINOGOLD 250 ML	0%	210	\$ 4.15	\$ 871.65
AMIN500	AMINOGREEN 16 500 C.C	0%	5	\$ 7.13	\$ 35.66
AMINGOL	AMINGOLD 1000 CC	0%	10	\$ 12.35	\$ 123.50
AMINO 100ML	AMINOVITA 100 ML	0%	31	\$ 3.13	\$ 96.88
AMINO250	AMINOGAL ENGORDE 250 ML	0%	12	\$ 7.92	\$ 95.04
AMINVIT450	AMINOVIT ORAL 450 ML	0%	21	\$ 7.40	\$ 155.31
AMONIO	SULFATO DE AMONIO IMPORTADO 2-5MM 50KG	0%	9	\$ 15.56	\$ 140.00
APR400	APRISCO 400 CC	0%	28	\$ 5.20	\$ 145.60
ARET	ARETES AMARILLOS PEQUEÑOS	12%	68	\$ 0.90	\$ 61.20
ARETE	ARETES AMARILLOS GRANDES	12%	5	\$ 1.00	\$ 5.00
ARETGR	ARETES ROJOS GRANDES	0%	10	\$ 0.75	\$ 7.50
ARETT	ARETES TOMATES PEQUEÑOS	12%	10	\$ 0.90	\$ 9.00
ARGM	ARGOLLA MEDIANA BRONCE	12%	32	\$ 5.09	\$ 162.86
ARGP	ARGOLLA PEQUEÑA BRONCE	12%	20	\$ 5.50	\$ 110.00
ARID100GR	ARIDIONE 100 GRAMOS	0%	66	\$ 2.85	\$ 188.10
ARID200GR	ARIDIONE 200 GRAMOS	0%	96	\$ 5.53	\$ 530.88
ARM250	ARMAGAN 250 ML	0%	16	\$ 4.49	\$ 71.81
ARRAKL	ARRASADOR 757 KILO	0%	56	\$ 10.07	\$ 563.90
ARVEJA	ARVEJA NUMERICA VILMORIN	0%	88	\$ 3.95	\$ 347.60
ARVJPN	ARVEJA PUNTO NEGRO LB	0%	52	\$ 0.89	\$ 46.41
ARVQLB	ALVERJA QUANTUM BONANZA LIBRA	0%	99.5	\$ 3.55	\$ 352.96
ASI300	ASIAL 300 GRAMOS	0%	180	\$ 3.97	\$ 714.12

ASIA150G	ASIAL 150 GR	0%	113	\$ 2.35	\$ 265.55
ASIMIL 500ML	ASIMIL CON CALCIO 500 ML	0%	23	\$ 7.00	\$ 161.00
ASUN	ASUNTOL JABON 100 GR	0%	6	\$ 3.60	\$ 21.60
ATO100CC	ATOMICO X 100 CC	0%	10	\$ 4.76	\$ 47.60
ATO50CC	ATOMICO X 50 CC	0%	6	\$ 3.36	\$ 20.16
AUT1000	AUTHORITY 1000 CC	0%	1.29	\$ 35.00	\$ 45.15
AVI20	AVICINE 20 GRAMOS	0%	3	\$ 2.90	\$ 8.70
AZO250	AZOCOR 250 CC	0%	142	\$ 5.19	\$ 736.70
AZUL	AZUL PIOTANICO 120 ML SPRAY	0%	17	\$ 2.95	\$ 50.07
BAL EXI. BRO.	BAL. EXIBAL BROILER ENGORDE PELLET 40K	0%	1049	\$ 0.47	\$ 489.24
BAL. EXI. CERD	BALANCEADO EXIBAL CERDO CRECEDOR LIBRAS	0%	582	\$ 0.28	\$ 162.06
BAL100	BALA 100 CC	0%	108	\$ 2.72	\$ 293.76
BAL1000	BALA X LITRO	0%	30	\$ 16.34	\$ 490.05
BALAN- PE	BALANCEADO EXIBAL POLLO ENGORDE 40 KG	0%	878.5	\$ 0.40	\$ 350.64
BALAN-CC	BALANCEADO CERDO CRECEDOR EXIBAL LIBRAS	0%	559.45	\$ 0.39	\$ 216.76
BALAN-CE	BALANCEADO CERDO ENGORDE EXIBAL PELLET 40 KG	0%	342	\$ 0.77	\$ 263.24
BALANT	BAL TERNERA CRECEDOR LIBRAS (23.90)	0%	15.5	\$ 0.26	\$ 3.99
BASF1000SL	BASFOLIAR KELP SL LT	0%	16	\$ 12.16	\$ 194.56
BAY1000	BAYFOLAN 1000 CC	0%	2	\$ 6.50	\$ 13.00
BEB3LT	BEBEDERO PLASTICO 3 LT	0%	3	\$ 2.00	\$ 6.00
BEB5LT	BEBEDERO PLASTICO 5 LT	0%	21	\$ 3.65	\$ 76.66

BEB6LT	BEBEDERO PLASTICO 6 LT	0%	5	\$ 4.17	\$ 20.83
BEBE13L	BEBEDERO SERROT X 1.3 L	0%	12	\$ 2.24	\$ 26.88
BEBX3L	BEBEDERO SERROT X 3 8 L	0%	12	\$ 2.50	\$ 30.00
BEC100	BECOJET 100ML	0%	29	\$ 4.53	\$ 131.37
BEC250	BECOJET 250 ML INY	0%	4	\$ 9.84	\$ 39.36
BEN250	BENOMIL 250 GR	0%	7	\$ 3.92	\$ 27.44
BEN500	BENOMIL 50 PM	0%	17	\$ 7.37	\$ 125.29
BERE20ML	BERENIL 20 ML	0%	9	\$ 9.32	\$ 83.84
BETO50ML	BETOTAL 12 50 ML	0%	10	\$ 4.00	\$ 40.00
BETT100ML	BETOTAL 12 100ML	0%	8	\$ 9.00	\$ 72.00
BIG250CC	BIGGER 250 CC	0%	2	\$ 8.26	\$ 16.51
BIO100	BIOMIN BOOSTER 100 CC	0%	2	\$ 2.90	\$ 5.80
BIO500	BIO PLUS 500 ML	0%	90	\$ 5.31	\$ 477.58
BIOA100ML	BIOANEMIN B12 100ML	0%	5	\$ 13.50	\$ 67.50
BIOA50ML	BIOANEMIN B12 50 ML	0%	4	\$ 7.50	\$ 30.00
BIOP1000	BIO PLUS 1000 ML	0%	15	\$ 7.56	\$ 113.47
BIOP250ML	BIO PLUS 250 ML	0%	30	\$ 2.94	\$ 88.20
BIOS1000	BIO SOLAR X 1000 CC	0%	25	\$ 13.50	\$ 337.50
BIOS250	BIO SOLAR X 250 CC	0%	62	\$ 3.91	\$ 242.59
BIOS500	BIO SOLAR X 500 CC	0%	74	\$ 7.01	\$ 518.67
BOLOU	BOLOS UTERINOS	0%	66	\$ 2.25	\$ 148.58
BOMBA20TL	BOMBA MOCHILA MANUAL MATABI 20 TL	0%	1	\$ 15.00	\$ 15.00
BOMBB	BOMBA MOCHILA MIXTA BATERIA	0%	1	\$ 50.00	\$ 50.00



BOMMAT20	BOMBA MATABI SUPER 20 LTS	0%	1	\$ 76.82	\$ 76.82
BOMMATE20TS	BOMBA MATABI EVOLUTION 20 LTS	0%	1	\$ 70.50	\$ 70.50
BOMX20	BOMBA MX-40 20 LT	0%	1	\$ 45.00	\$ 45.00
BROCLB	BROCOLI BONANZA ONZ	0%	32	\$ 0.88	\$ 28.00
BROVIT	BROWNI VIT BOLOS	0%	50	\$ 2.46	\$ 123.20
BS100	BS 95 100 CC	0%	88	\$ 4.00	\$ 351.87
BS-250	BS95 250 CC	0%	1	\$ 10.08	\$ 10.08
BS50	BS 95 50 CC	0%	35	\$ 2.31	\$ 80.74
CAB1000	CALCIO+ BORO 1000ML	0%	19	\$ 6.00	\$ 114.00
CAB125 ML	CABORON 125 ML	0%	5	\$ 2.36	\$ 11.80
CAB250	CABORON 250ML	0%	1	\$ 3.94	\$ 3.94
CAB5	CABRIO TOP 0,5 KG	0%	62.5	\$ 15.01	\$ 938.40
CAB500 ML	CABORON 500 ML	0%	58	\$ 7.55	\$ 437.72
CAL+500	CALCIO + ORAL 500ML	0%	1	\$ 5.00	\$ 5.00
CAL5K	CALFOSAL LECHE 5 KG	0%	2	\$ 5.29	\$ 10.57
CALC250	CALCILIQ-A 250 CC	0%	58	\$ 4.08	\$ 236.85
CALCF500	CALCIFLOR 500 CC	0%	13	\$ 5.00	\$ 65.00
CALF20K	CALFOSAL LECHE X 20 KG	0%	48	\$ 3.11	\$ 149.30
CALF500	CALCIO+ FOSFORO+MG 500ML	0%	5	\$ 8.25	\$ 41.27
CALFD500	CALFODEM 500 ML INY	0%	24	\$ 14.00	\$ 336.00
CALFL	CALFOSAL LECHE KG	0%	7	\$ 1.57	\$ 11.02
CALFV	CALFOSAL V 1 KG	0%	9	\$ 0.96	\$ 8.64
CALG300	CALCIO GEL 300ML	0%	8	\$ 6.45	\$ 51.61
CALT100	CALCIO TADEC INY X 100 ML	0%	36	\$ 5.04	\$ 181.45

CARD	CARDINOL AMPOLLA 5ML	0%	49	\$ 1.93	\$ 94.35
CAT100	CATOSAL 100 ML INY	0%	12	\$ 19.23	\$ 230.70
CAT50	CATOSAL 50 ML INY	0%	3	\$ 14.00	\$ 42.00
CATTE	CATETER	0%	39	\$ 0.80	\$ 31.20
CELO	CELO IN 10 ML	0%	29	\$ 2.82	\$ 81.64
CELOF	CELOFIJO FRASCO	0%	3	\$ 3.61	\$ 10.82
CEN500	CENTURY 500 GRAMOS	0%	3	\$ 8.00	\$ 24.00
CENT100	CENTION	0%	90	\$ 1.25	\$ 112.70
CENT200	CENTION 200 GRAMOS	0%	147	\$ 3.01	\$ 441.77
CERDLAC	CERDAS LACTANCIA X 40 KG	0%	1563	\$ 0.52	\$ 812.04
CHE50	CHEROKEE 50 GRAMOS	0%	111	\$ 3.76	\$ 417.33
CHIKI18 KG	CHIKI18 KG	12%	40.6	\$ 1.34	\$ 54.46
CHL100	CHLORCYRIN	0%	230	\$ 2.31	\$ 530.58
CHOC500G	CHOCA 500 GRAMOS	0%	168	\$ 6.39	\$ 1,073.69
CHUPO	CHUPON PLASTICO TERNERAS	12%	1	\$ 1.36	\$ 1.36
CIM500	CIMAZOL FUNDA 500 GRS	0%	137	\$ 7.12	\$ 975.61
CIMA250	CIMAZOL FUNDA 250 GRS	0%	56	\$ 3.81	\$ 213.36
CIPER250	CIPERNED 250 CC	0%	9	\$ 3.09	\$ 27.81
CIPR100 CC	CIPENED 100 CC	0%	11	\$ 2.05	\$ 22.58
CIT250	CITOQMAX 250 C.C	0%	1	\$ 5.79	\$ 5.79
CITO100	CITOMASTIC 100 ML	0%	5	\$ 4.71	\$ 23.55
CLAS10ML	CLASS POLVO INY X 10 ML	0%	15	\$ 2.35	\$ 35.20
CLAS20ML	CLASS POLVO INY X 20 ML	0%	4	\$ 4.03	\$ 16.11
COCSB	COCCIGAN SOBRE 25 GR	0%	5	\$ 2.00	\$ 10.00

COLGOT	COLIRIO GOTAS	0%	7	\$ 1.90	\$ 13.33
COLILB	COLIFLOR AGROSAD ONZ	0%	8	\$ 1.44	\$ 11.50
COM10	COMPLEJO B 10ML INY	0%	10	\$ 1.37	\$ 13.66
COM100	COMPLEJO B 100ML ORAL	0%	32	\$ 2.26	\$ 72.32
COM250	COMPLEJO B 250 ML INY	0%	35	\$ 11.20	\$ 392.00
COM500	COMPLEJO B 500 ML INY	0%	1	\$ 17.38	\$ 17.38
COMAN100	COMANCHE 100 CC	0%	11	\$ 2.50	\$ 27.50
COMAN250	COMANCHE 250 CC	0%	1	\$ 5.50	\$ 5.50
COMB	COMPLEJO B 20 ML ORAL BOLO	0%	2	\$ 0.67	\$ 1.34
COMBO	COMBO NUTRITIVO PASTO LECHE 4MM 50KG	0%	4	\$ 19.00	\$ 76.00
COMLUB	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	12%	5	\$ 2.38	\$ 11.90
COMPL100	COMPLEJO B 100 ML INY	0%	4	\$ 4.27	\$ 17.07
COMPLB	COMPA ADULTO LB	12%	7	\$ 0.41	\$ 2.84
COMS4KG	COMEDERO SERROT 4 5 KG	0%	12	\$ 3.69	\$ 44.28
COMSER1 0 KG	COMEDERO SERROT 1.0KG	0%	12	\$ 234.00	\$ 2,808.00
CON150	CONFORT 150 GRAMOS	0%	11	\$ 2.09	\$ 22.97
CON60	CONTRA GUSANERAS 60 ML SPRAY	0%	19	\$ 2.21	\$ 42.04
CONCUY	CONEJO CUY ENGORDE (26.90)	0%	19	\$ 0.29	\$ 5.42
COR750	CORBAT 750 GRAMOS	0%	25	\$ 7.53	\$ 188.21
CORR40	CORRALERO CERDO DESARROLLO LB (24.90)	0%	78	\$ 0.41	\$ 31.97
CORR5	CORRALERO CERDO ENGORDE 5KG	0%	65	\$ 0.26	\$ 16.96
CORRA4	CORRALERO CERDO ENGORDE LB	0%	32	\$ 0.46	\$ 14.62
CORRA5	CORRALERO DESARROLLO 5 KG	0%	28	\$ 10.44	\$ 292.31

CORRPE	CORRALERO 3 PELLETT POLLO (26.9)	0%	67	\$ 0.29	\$ 19.63
CORRPG	CORRALERO 2 GRANULADO POLLO (27.90)	0%	84	\$ 0.38	\$ 31.60
COS500	COSMOCEL 20 30 20 500 GRAMOS	0%	62	\$ 4.17	\$ 258.64
COSK	COSMOCEL 20 30 10 KILO	0%	86	\$ 6.43	\$ 552.59
COU100	COURAGE 100 CC	0%	78	\$ 2.26	\$ 176.58
COU250	COURAGE X 250 CC	0%	1	\$ 5.07	\$ 5.07
COU50	COURAGE 50 CC	0%	45	\$ 1.46	\$ 65.81
CREO100	CREOLINA SUPER 100CC	0%	91	\$ 1.14	\$ 103.38
CREO250	CREOLINA SUPER X 250 CC	0%	41	\$ 1.96	\$ 80.36
CROMPL1000	CROPLIFT 1000 CC	0%	3	\$ 8.00	\$ 24.00
CRONI	KRONIVIT CAPSULAS	0%	56	\$ 2.53	\$ 141.46
CUA100	CUAJER 100 CC	0%	65	\$ 3.91	\$ 254.33
CUA1000	CUAJO LIQUIDO 1000ML	0%	1	\$ 16.80	\$ 16.80
CUA20L	CUAJO CHEESE MIX 20 ML	12%	12	\$ 0.79	\$ 9.48
CUA500	CUAJO CHEESE MIX 1/2 LITRO	12%	9	\$ 11.43	\$ 102.87
CUAHS	CUAJO HOLANDES CHEESE MIX SOBRE	0%	188	\$ 0.24	\$ 45.12
CUR250	CURALANCHA 250 GRAMOS	0%	118	\$ 2.62	\$ 308.92
CURA100	CURACRON 100 CC	0%	667	\$ 2.96	\$ 1,971.71
CURA250	CURACRON 250 CC	0%	89	\$ 7.03	\$ 625.52
CURA50CC	CURACRON 50 ML	0%	563	\$ 2.50	\$ 1,407.50
CURAL500	CURALANCHA 500 GRAMOS	0%	37	\$ 4.96	\$ 183.60
CURAT500	CURATHANE 500 GR	0%	24	\$ 5.53	\$ 132.77
CURAX250	CURATIVO 250 GR	0%	87	\$ 2.79	\$ 242.89

CUXV	CUXAVET TS JERINGA SECADO	0%	1	\$ 1.60	\$ 1.60
CYMAN500	CYMAN X 500 GR	0%	6	\$ 4.50	\$ 27.00
CYT100	CYTOQUIN 100 CC	0%	29	\$ 3.70	\$ 107.32
CYT250	CYTOZINC 250 C.C	0%	14	\$ 6.21	\$ 86.95
CYTQ250	CYTOQUIN 250 ML	0%	99	\$ 7.47	\$ 739.63
DAC100	DACONIL 720 100 CC	0%	1	\$ 2.00	\$ 2.00
DAC225	DACONIL ULTREX 225 GR	0%	76	\$ 7.45	\$ 566.30
DAC400	DACONIL 720 400	0%	176	\$ 7.55	\$ 1,328.74
DAC450	DACONIL ULTREX	0%	67	\$ 12.77	\$ 855.89
DACO225	DACONIL ULTREX 225 GR	0%	307	\$ 7.04	\$ 2,161.28
DEC100	DECIS 100CC	0%	41	\$ 3.80	\$ 155.98
DER250	DERBY 250 ML	0%	2	\$ 7.39	\$ 14.78
DER500GR	DERMOGAL POMADA 500GR	0%	16	\$ 12.00	\$ 192.00
DES120	DESINFECTANTE TOPICO 60ML SPRAY	0%	37	\$ 1.85	\$ 68.48
DESF250	DESINFECTANTE TOPICO 200 ML	0%	24	\$ 3.04	\$ 72.96
DEXT500	DEXTROMIN INY X 500 ML	0%	10	\$ 5.83	\$ 58.29
DIARRC	DIARREOCOCCIDIAL CAPSULA	0%	38	\$ 1.28	\$ 48.78
DIAZ500CC	DIAZOL 60 EC 500 CC	0%	2	\$ 8.93	\$ 17.85
DIAZO500	DIAZOL 60 EC 500 CC	0%	1	\$ 11.17	\$ 11.17
DIC50	DICLOFENACO 100 PLUS 50ML	0%	33	\$ 6.89	\$ 227.49
DICF10	DICLOFENACO PLUS 10 ML INY	0%	55	\$ 3.04	\$ 166.94
DICL10ML	DICLOFEN 50 INY 10 ML	0%	20	\$ 3.80	\$ 76.00
DICL50ML	DICLOFEN 50 ML INY	0%	11	\$ 9.90	\$ 108.90

DISP100	DISPERFOL 100 ML	0%	2	\$ 1.29	\$ 2.58
DOM250	DOMINEX 250 C.C	0%	13	\$ 5.40	\$ 70.20
DRA1000	DRAGON 950CC	0%	10	\$ 3.77	\$ 37.70
DRA230	DRAGON 230 CC	0%	9	\$ 1.23	\$ 11.07
DRA475	DRAGON 475CC	0%	18	\$ 2.20	\$ 39.60
DRAS475	DRAGON SPRAY 475ML	0%	11	\$ 3.74	\$ 41.14
ECO250	ECOVIT CALCIO BORO 250 CC	0%	31	\$ 3.76	\$ 116.56
ECOAGRO250	ECO AGRO FOLIAR COMPLETO X 250 CC	0%	64	\$ 2.61	\$ 167.34
ECOC1000	ECO AGRO FOLIAR CRECIMIENTO 1000ML	0%	2	\$ 8.00	\$ 16.00
ECOK1000	ECO KELATO CA B 1000 ML	0%	3	\$ 12.00	\$ 36.00
ECOMUR	POTACIO ROJO IMPORTADO 2-4MM 50KG	0%	5	\$ 25.00	\$ 125.00
ECONIT	AMONIO NACIONAL 1-4MM 50KG	0%	5	\$ 20.00	\$ 100.00
ECOPA50KG	ECO-PAPA APORQUE 50 KG	0%	7	\$ 28.21	\$ 197.47
ECOPAS	ECO PASTO ALTURA 50 KG	0%	5	\$ 29.96	\$ 149.82
ECOPASL	ECO PASTO LECHE 50 KG	0%	9	\$ 19.04	\$ 171.40
ECOPS50KG	ECO PAPA SIEMBRA	0%	5	\$ 31.77	\$ 158.87
ECOS10	ECO SIEMBRA 10 30 10 X LIBRAS	0%	6	\$ 3.28	\$ 19.69
ECOS1050KG	ECO SIEMBRA 10 30 10 50KG	0%	89	\$ 22.19	\$ 1,974.49
ECOS500	ECOAGRO COMPLETO 500 GRAMOS	0%	9	\$ 2.52	\$ 22.68
ELEC20	ELECTROWELL POLVO 20 GR	0%	36	\$ 1.37	\$ 49.27
ELEK500	ELEKTRIL 500 ML INY	0%	4	\$ 9.48	\$ 37.92
ELJEF	EL JEFE 20 ML	0%	45	\$ 2.29	\$ 102.92

ELT250	ELTRA	0%	34	\$ 7.69	\$ 261.47
ENER100ML	ENERGIMAX 100 ML	0%	7	\$ 16.00	\$ 112.00
ENG100	ENGEO 100 CC	0%	76	\$ 10.40	\$ 790.40
ENG250	ENGEO 250CC	0%	23	\$ 18.26	\$ 420.09
ENGP100ML	ENGORDAN PLUS X 100 ML	0%	6	\$ 36.00	\$ 216.00
ENGP500ML	ENGORDAN PLUS X 500 ML	0%	7	\$ 140.00	\$ 980.00
ENR+BR	ENROFLOXACINA 10% +BROMEXINA 10 ML	0%	48	\$ 1.60	\$ 76.80
ENR25G	ENROX 25 GR	0%	56	\$ 0.60	\$ 33.60
ENR50	ENRAIZADOR UNIVERSAL 50 CC	0%	1	\$ 2.32	\$ 2.32
ENRX	ENROXIL 10% 10 ML GOTERO	0%	2	\$ 1.36	\$ 2.72
ENZIP250ML	ENZIPLUS X 250 ML	0%	1	\$ 8.00	\$ 8.00
ERMA500	ERMAFOS 500 ML INY	0%	26	\$ 11.00	\$ 286.08
ESBEL120	ESBELTO 50WP 120 GR	0%	3	\$ 5.80	\$ 17.40
ESBEL60	ESBELTO 50WP 60 GR	0%	2	\$ 3.70	\$ 7.40
ETER120	ETEROL 120 ML	0%	10	\$ 2.72	\$ 27.20
EVE100	EVERTIN 100CC	0%	1	\$ 9.57	\$ 9.57
EXA250	EXALMA 250 ML	0%	219	\$ 2.85	\$ 624.05
EXAL1000	EXALMA X 1 LITRO	0%	41	\$ 9.95	\$ 407.95
EXAL500	EXALMA 500 ML	0%	61	\$ 5.50	\$ 335.50
EXTRL40	EXTRA LECHERO 40 KG (EXIBAL)	0%	57	\$ 0.46	\$ 26.10
FAN100	FANTASTIC X 100 CC	0%	21	\$ 6.65	\$ 139.65
FAR500	FARMA VERDOL 500 C.C	0%	1	\$ 5.98	\$ 5.98
FARB100	FARBIOFOS B12 100ML	0%	1	\$ 7.04	\$ 7.04

FAVSAK	FAVESAL FAVETEX KG	0%	28	\$ 1.40	\$ 39.20
FAVSB	FAVETEX 25 GRAMOS	0%	1	\$ 6.00	\$ 6.00
FEB100	FEBENDAZOL 100 ML	0%	3	\$ 4.14	\$ 12.42
FEB25	FEBENDAZOL 25 ML ORAL	0%	196	\$ 2.68	\$ 525.80
FEB500	FEBENDAZOL 500 ML	0%	10	\$ 15.25	\$ 152.53
FELI100	FELIEPICO 247 100 ML	0%	9	\$ 6.44	\$ 58.00
FELI250	FELIEPICO 247 X250 ML	0%	35	\$ 11.40	\$ 399.00
FELI500	FELIFULL 72 500 GRAMOS	0%	29	\$ 4.10	\$ 118.90
FELIS100CC	FELISTAR 100 CC	0%	48	\$ 12.00	\$ 576.00
FELIX250	FELIFULL 72 X 250 GRAMOS	0%	278	\$ 4.32	\$ 1,201.12
FENT500	FENTECIP PORUM 500ML	0%	16	\$ 13.00	\$ 208.00
FENTCIP	FENTCIP X 500 ML	0%	16	\$ 11.52	\$ 184.32
FER	FERTISA10 30 10	0%	642.76	\$ 26.31	\$ 16,909.99
FER1550KG	FERTISA 15-15-15- 50KG	0%	86.73	\$ 23.77	\$ 2,061.22
FER18	FERTISA 18 46 0 50 KG	0%	53.43	\$ 634.99	\$ 33,927.27
FER250	FERTIQUEL PLUS MG 250CC	0%	11	\$ 4.00	\$ 44.00
FER850KG	FERTISA 8-20-20-50KG	0%	33.45	\$ 24.44	\$ 817.41
FERFF50KG	FERTI FORRAJE 50 KG	0%	35.5	\$ 28.77	\$ 1,021.17
FERMK	MURIATO DE POTASIO 50KG FERTISA	0%	65.1	\$ 24.37	\$ 1,586.23
FERNIT	NITRATO DE AMONIO FERTISA 50 KG	0%	143.05	\$ 20.42	\$ 2,921.62
FERO20ML	FERRO COB 20 ML INY	0%	24	\$ 3.00	\$ 72.00
FERP50	FERTI PAPA SIEMBRA PLUS	0%	56	\$ 32.44	\$ 1,816.91
FERQP500	FERTIQUEL CA PLUS 500 CC	0%	5	\$ 7.96	\$ 39.80



FERRI20ML	FERRIMAX 20 ML	0%	14	\$ 1.73	\$ 24.24
FERSUL	SULFATO AMONIO SC 50KG	0%	84.37	\$ 16.45	\$ 1,388.15
FERT 1LT	FRT FERTIQUEL MIX PLUS (1LT)	0%	1	\$ 15.60	\$ 15.60
FERT100	FERTI ESTIM PLUS 250 CC	0%	2	\$ 5.65	\$ 11.30
FERT250C	FRT TREMOR 250 CC	0%	5	\$ 4.17	\$ 20.85
FERTB500	FERTIQUEL BORO PLUS 500 CC	0%	5	\$ 7.96	\$ 39.80
FERTCBLT	FRT CAB TRACKING 1LT	0%	1	\$ 15.26	\$ 15.26
FERTIP500	FERTIESTIM PLUS 500 CC	0%	9	\$ 8.73	\$ 78.53
FERTK	FERTISOL 30 10 10 KG	0%	193	\$ 1.16	\$ 224.63
FERTPS	FERTI PAPA SIEMBRA PLUS X LIBRAS	0%	95	\$ 0.32	\$ 30.80
FERTSOL	FERTISOL 30 10 10 500 GR	0%	40	\$ 0.85	\$ 34.10
FETRI200G	FETRILON COMBI 200 GRAMOS	0%	85	\$ 4.52	\$ 384.20
FEVT	FEVIT-MULGAT JERINGA	0%	3	\$ 2.80	\$ 8.40
FINKG	FINALIZ PLANT SB1 KILO	0%	35	\$ 5.35	\$ 187.17
FIT250	FITASIO 250 CC	0%	99	\$ 4.29	\$ 424.29
FIT500	FITORAZ 500 GRAMOS	0%	28	\$ 7.65	\$ 214.18
FLO100	FLORAN 100 ML ORAL	0%	1	\$ 5.68	\$ 5.68
FLORP	FLORFLOX MISCELLA CAPSULA	0%	90	\$ 0.30	\$ 27.00
FLOX10	FLOXAVET 10 ML	0%	8	\$ 5.44	\$ 43.52
FLY100	FLY-600 100 ML	0%	14	\$ 2.72	\$ 38.08
FOL1000	FOLIAR GOLD	0%	130	\$ 5.43	\$ 705.44
FOL500	FOLIAR VERDOL 500 ML	0%	34	\$ 3.58	\$ 121.68
FOL500	FOLIAR VERDOL SL 500 CC	0%	27	\$ 4.07	\$ 109.96

FOLGSUPK	FOLIAR GOLD SUPER KILO	0%	21	\$ 3.03	\$ 63.63
FOLI1000	FOLIMIX MICRO X LT	0%	2	\$ 10.00	\$ 20.00
FOLIAR K	FOLIAR GOLD FLORACION K	0%	68	\$ 3.95	\$ 268.83
FOLIDK	FOLIAR GOLD DESARROLLO KG	0%	39	\$ 2.98	\$ 116.36
FOLK60	FOLIAR GOLD K60 KG	0%	52	\$ 7.43	\$ 386.30
FOLKG	FOLIAR GOLD 20-20-20+1MGO+ME	0%	20	\$ 4.70	\$ 94.09
FOLV250	FOLIAR VERDOL X 250 ML	0%	37	\$ 2.38	\$ 87.97
FOPRTI250	FORTILANCHA 250 ML	0%	190	\$ 3.57	\$ 678.71
FOR120	FORUM WP 120 GRAMOS	0%	59	\$ 8.59	\$ 507.01
FOR250	FORTIFOL POTASIO 250 ML	0%	118	\$ 3.81	\$ 449.34
FORK1000	FORTIFOL POTASIO 1000ML	0%	20	\$ 12.16	\$ 243.26
FORT250	FORTILANCHA 250 CC	0%	3	\$ 22.67	\$ 68.00
FORT500	FORTILANCHA	0%	33	\$ 6.50	\$ 214.50
FORT500K	FORTALEZA POTASIO 500 CC	0%	7	\$ 3.71	\$ 25.94
FORTA250	FORTALEZA 250 ML	0%	3	\$ 4.55	\$ 13.64
FORTK500	FORTIFOL POTASIO 500ML	0%	24	\$ 6.83	\$ 163.80
FOS50	FOSFOLAND A+B12 50ML	0%	3	\$ 6.40	\$ 19.20
FOS500	FOSFO CALCIO VITAMIN 500ML ORAL	0%	32	\$ 4.10	\$ 131.11
FOS5K	FOSCASAL LECHE 5 KG	0%	4	\$ 7.38	\$ 29.53
FOSC.LECHE 1KG	FOSCASAL LECHE 1 KG	0%	5	\$ 1.90	\$ 9.50
FOSCL	FOSFO CALCIO 100ML ORAL	0%	11	\$ 2.28	\$ 25.08
FOSCSC	FOSCASAL CRECIMIENTO KG	0%	15	\$ 1.88	\$ 28.23
FOSF100	FOSFOTON 100 ML INY	0%	30	\$ 8.33	\$ 249.90

FOSF50	FOSFOTON 50 ML INY	0%	10	\$ 5.24	\$ 52.40
FOSFB	FOSFO CALCIO+ VITAMINA 30ML BOLO	0%	47	\$ 0.61	\$ 28.67
FOSFMP	FOSFATO MONO POTASICO LBS	0%	45	\$ 0.50	\$ 22.42
FOSFOMLB	FOSFONATO MONOAMONICO LIBRA	0%	45	\$ 0.50	\$ 22.70
FOSKG	FOSTYL KILO	0%	30	\$ 14.52	\$ 435.55
FOTA500	FORTALEZA 500 ML	0%	67	\$ 7.23	\$ 484.19
FOZ500	FOZY 500 GRAMOS	0%	6	\$ 8.64	\$ 51.84
FUNDA-001	FUNDAS PLASTICAS	12%	9513	\$ 0.01	\$ 135.67
GAL500	GALBEN 500 GRAMOS	0%	18	\$ 7.84	\$ 141.12
GALF500	GALFODEM 500 ML INY	0%	7	\$ 9.00	\$ 63.00
GAN5K	GANASAL PLUS 5KG	0%	10	\$ 5.73	\$ 57.33
GANS20K	GANASAL PLUS 20 KG	0%	8	\$ 12.22	\$ 97.78
GANSAL	GANASAL PLUS KG	0%	115	\$ 1.46	\$ 167.42
GES10	GESTAVET 25 10 ML INY	0%	5	\$ 11.20	\$ 56.00
GESTAC	GESTACION CERDAS LIBRAS (26.90)	0%	617	\$ 0.38	\$ 233.22
GLI480	GLIFOSATO 480 SL LITRO	0%	39	\$ 3.23	\$ 126.00
GLIF500	GLIFO 500 X LT	0%	74	\$ 3.30	\$ 244.20
GLIFO500 CC	GLIFO NED 500 CC	0%	109	\$ 1.84	\$ 200.66
GLU100	GLUCONATO DE CALCIO 20% 100ML	0%	8	\$ 5.10	\$ 40.80
GOL250	GOLEX 250 ML	0%	1	\$ 6.59	\$ 6.59
GRAF20	GRAFOLEON FCO X 20 ML	0%	27	\$ 7.12	\$ 192.24
GRE100	GREEN LEAF 100 GRAMOS	0%	108	\$ 4.84	\$ 522.72
GUA1000	GUADANA X 1 LITRO	0%	272	\$ 4.29	\$ 1,165.79

GUA250	GUASON 120 GRAMOS	0%	12.5	\$ 8.47	\$ 105.93
GUADGLN	GUADANA X GALON	0%	12	\$ 13.73	\$ 164.74
GUAN	GUANTES BIO TOUCH 8.5	0%	67	\$ 0.35	\$ 23.45
GUAN7	GUANTES DE CAUCHO N° 7	12%	20	\$ 1.15	\$ 23.00
GUIMFLO	GUIMO FLOX TABLETAS	0%	140	\$ 1.03	\$ 144.00
GUS250	GUSANERO 250 ML SPRAY	0%	87	\$ 4.40	\$ 382.80
GUS60	GUSANERO SPRAY 60ML	0%	8	\$ 2.38	\$ 19.01
HAD250	HADES 240 ML	0%	3	\$ 5.00	\$ 15.00
HAKAPBLBS	HAKAPHOS BIOLETA 7-12-40 LBS	0%	108	\$ 1.35	\$ 145.31
HAKAPLBS	HAKAPOS NARANJA 15-5-30 LBS	0%	104	\$ 1.24	\$ 129.34
HEMA100	HEMATOFOS B 12 100 ML INY	0%	6	\$ 13.68	\$ 82.10
HEMA50	HEMATOTAL 50ML	0%	3	\$ 5.71	\$ 17.14
HEMAM10ML	HEMATOTAL AMPOLLA 10ML	0%	23	\$ 6.08	\$ 139.81
HIER10	HIERRO INPEL 10 ML	0%	15	\$ 1.60	\$ 24.00
HIER50	HIERRO INPEL X 50 ML	0%	6	\$ 3.36	\$ 20.16
HON100	HONGOZOO 120 ML (ANTISEPTICO)	0%	22	\$ 1.10	\$ 24.28
HUM500CC	HUMUS CA B 500 CC	0%	29	\$ 3.08	\$ 89.32
HUMA500	HUMAFIT 500 CC	0%	22	\$ 3.85	\$ 84.70
HUMI2-40MM	HUMIFUL IMPORTADO 2-4 MM LIBRAS	0%	159	\$ 0.46	\$ 73.71
HUN10	HUNTER 10 DESPARASITANTE +VIT	0%	104	\$ 4.06	\$ 422.65
ICT100	ICTIOVIT 100 ML INY	0%	56	\$ 13.60	\$ 761.60
INDCY	INDUMIX CUY 500GR	0%	24	\$ 2.88	\$ 69.12
INDMXC	INDUMIX PORCINOS 500GR	0%	4	\$ 2.08	\$ 8.32

INDUB	INDUMIX BOVINOS	0%	52	\$ 2.64	\$ 137.28
INY20	INYAVIT OLEO 20ML INY BOLDENONA	0%	2	\$ 6.25	\$ 12.50
IVE10	IVERMECTINA 1% 10ML INY	0%	33	\$ 1.60	\$ 52.80
IVE100	IVERMECTINA 1% 100ML	0%	23	\$ 8.00	\$ 184.00
IVE4	IVERMECTINA 4% L.A 50 ML	0%	15	\$ 7.79	\$ 116.83
IVE4L	IVERMECTINA 4% L.A 10 ML	0%	18	\$ 2.05	\$ 36.88
IVER10	IVERSALUD 10 ML INY	0%	9	\$ 3.12	\$ 28.08
IVER50	IVERMECTINA	0%	22	\$ 4.48	\$ 98.56
IVERM 10	IVERM POUR ON GOT X 10 ML	0%	1	\$ 1.29	\$ 1.29
IVERPOL10	IVERFULL POLVO X 10 GR	0%	25	\$ 1.42	\$ 35.60
IVERWELL	IVERWELL 4X4 X20ML	0%	10	\$ 3.36	\$ 33.60
IVES100	IVERSALUD+AD3E 1% 100ML	0%	8	\$ 17.20	\$ 137.60
JER10	JERINGUILLA 10 ML DESECHABLES	12%	1684	\$ 0.17	\$ 281.02
JER1ML	JERINGUILLA 1 ML DESECHABLE	12%	13	\$ 0.15	\$ 1.95
JER20	JERINGUILLAS 20 ML DESECHABLES	12%	588	\$ 0.23	\$ 132.65
JER3ML	JARINGUILLA 3 ML DESCARTABLES	12%	72	\$ 0.39	\$ 28.24
JER5M	JERINGUILLA 50ML DESECHABLE	12%	496	\$ 0.13	\$ 63.49
JER60	JERINGA 60 ML DESECHABLE	0%	29	\$ 0.40	\$ 11.60
K- VIT	K- VIT 10 ML INY	0%	7	\$ 1.36	\$ 9.52
KELLB1000CC	KELL BORO MOLIBDENO LT	0%	19	\$ 9.00	\$ 171.00
KLER	KLERAT PELLETS	0%	57	\$ 1.45	\$ 82.65
KMAG	FRT KMAG GR SC (50KG)	0%	4	\$ 31.25	\$ 125.00
KUI225	KUIK 40 225GRAMOS	0%	126	\$ 3.79	\$ 478.14

KYRO50ML	KYROFOSFAN X 50ML	0%	14	\$ 5.45	\$ 76.32
LACT40K	LACTANCIA CERDAS PRONACA LIBRAS (29.40)	0%	606	\$ 0.40	\$ 244.28
LECHP40KG	LECHERO PLUS PRONACA (21.50)	0%	3000	\$ 0.33	\$ 999.30
LEGGX	LEGXUS 30 ML	0%	39	\$ 0.64	\$ 24.96
LEVA100ML	LEVAMISOL 100 ML INY	0%	14	\$ 4.59	\$ 64.32
LEVAB	LEVAFAR 20 ML BOLO	0%	136	\$ 0.52	\$ 70.72
LICV500	LICVITE 500 ML ORAL	0%	147	\$ 13.66	\$ 2,007.35
LIGNHGLN	LIGNO HUMUS X 5 LTS	0%	8	\$ 20.50	\$ 164.00
LIN125	LINUREX WP 125 GR	0%	15	\$ 1.84	\$ 27.60
LINU500	LINUREX 500 GRAMOS	0%	14	\$ 9.00	\$ 126.00
LIST100	LISTO PEN 20 ML	0%	20	\$ 6.40	\$ 128.00
LIV10	LIVANAL YODO 10ML INY	0%	16	\$ 1.40	\$ 22.40
LIV100	LIVAFOS SE 100ML	0%	13	\$ 15.95	\$ 207.36
LIVA100	LIVANAL 100 ML INY YODO	0%	12	\$ 8.23	\$ 98.74
LLANTE	LLANTEN LIBRA	0%	5	\$ 5.00	\$ 25.00
LOR100	LORSBAN 100 CC	0%	45	\$ 1.92	\$ 86.25
LOR1000	LORSBAN 1000 CC	0%	9	\$ 18.35	\$ 165.18
LOR250	LORSBAN 250 CC	0%	129	\$ 3.33	\$ 429.03
MACHE	MACHETE CABO ROJO 24" BELLOTA	12%	8	\$ 3.00	\$ 24.00
MAGM500G	MAGMA DUPLO 500 GRAMOS	0%	49	\$ 10.08	\$ 493.92
MAM10G	MAMISEC CLOXA 10 G	0%	198	\$ 0.60	\$ 118.14
MAMI	MAMIN JERINGA	0%	115	\$ 1.29	\$ 148.79
MASH40	MASHI 50 KG	0%	24	\$ 16.30	\$ 391.23

MASTI	MASTI-LAC 10 ML INTRAMAMARIA	0%	80	\$ 1.74	\$ 139.20
MASTJ	MASTIJET FORTE JERINGA	0%	12	\$ 3.00	\$ 36.00
MASTM10	MASTIMIC-L	0%	139	\$ 1.39	\$ 193.53
MAU100	MAUSER 100 GRAMOS	0%	377	\$ 1.43	\$ 540.03
MAU250	MAUSER 250 GR	0%	176	\$ 3.27	\$ 575.07
MAX1000	MAX ORGANIC 1000 CC	0%	2	\$ 8.00	\$ 16.00
MAX20ML	MAXIPER 20 ML	0%	28	\$ 1.64	\$ 45.84
MAXI250G	MAXIMUS LABITECH 250 GR	0%	36	\$ 3.36	\$ 120.96
MAXI40G	MAXIMUS LABITECH 40 GR	0%	179	\$ 0.88	\$ 156.63
MAXI80G	MAXIMUS LABITECH 80 GR	0%	128	\$ 1.61	\$ 206.08
MAYV	MAYVIT+AMI+VIT SOBRE	0%	37	\$ 2.38	\$ 87.99
MED100	MEDAL GOLD 100 CC	0%	29	\$ 7.77	\$ 225.31
MER100	MERTECT 500 100CC	0%	11	\$ 8.16	\$ 89.74
MET250	METARRANCH 250 GRAMOS	0%	117	\$ 4.00	\$ 468.00
MET500	METANED 500 GRAMOS	0%	97	\$ 5.65	\$ 548.04
META250	METANED 250 GRAMOS	0%	144	\$ 3.32	\$ 478.10
META500	METARRANCH 500 GRAMOS	0%	94	\$ 8.46	\$ 795.18
METAC250	METACONTROL 250 GR	0%	5	\$ 3.71	\$ 18.55
METAC500	METACONTROL 500 GR	0%	14	\$ 7.44	\$ 104.22
METAN500	METANED 500 GRAMOS	0%	1	\$ 5.00	\$ 5.00
METR250G	METRON 250 GR	0%	29	\$ 3.85	\$ 111.65
METRIB	METRIVET OVULOS	0%	24	\$ 0.92	\$ 21.98
MIC500GR	MICROTHIOL SPECIAL 80 500GR	0%	5	\$ 2.30	\$ 11.50
MICHLB	MICHU GATITOS LB	0%	2	\$ 28.46	\$ 56.92

MID	MIDAS II-500CC	0%	2	\$ 4.67	\$ 9.34
MIDAS	MIDAS I-500CC	0%	4	\$ 5.43	\$ 21.72
MIL500	MILOR CT X 500 GRAMOS	0%	9	\$ 8.40	\$ 75.60
MIS100	MISIL 100 ML	0%	23	\$ 5.20	\$ 119.60
MIS1000	MISIL 28 1000 CC	0%	14	\$ 30.86	\$ 432.00
MIS250	MISIL 250 ML	0%	11	\$ 9.97	\$ 109.66
MIS500	MISIL 500 ML	0%	7	\$ 16.11	\$ 112.80
MISIL	MISIL VACAS JGA X 20ML	0%	53	\$ 2.29	\$ 121.43
MITG10ML	MITGAN INY 10 ML	0%	26	\$ 5.60	\$ 145.60
MITG50MG	MITGAN INY 50MG 50 ML	0%	13	\$ 17.64	\$ 229.32
MOCHOPF	MOROCHO PARTIDO POLVO LIBRAS	0%	477	\$ 0.20	\$ 95.98
MOROEQQ	MOROCHO ENTERO LIBRAS	0%	568.5	\$ 0.23	\$ 128.72
MOS20	MOSKO FIN EC 20 ML	0%	1	\$ 2.40	\$ 2.40
MOXI120	MOXIPET X120ML	0%	7	\$ 6.17	\$ 43.20
NABRLB	NABO REPOLLO BONANZA ONZ	0%	32	\$ 0.59	\$ 18.90
NAK250	NAKAR 250 CC	0%	7	\$ 8.84	\$ 61.86
NED1000	NEDVERDOL 16 16 16 1ZN	0%	3	\$ 6.78	\$ 20.33
NED200	NED COMBI 200 GR	0%	6	\$ 2.40	\$ 14.40
NED500	NEDVERDOL 16 16 16 1B 1ZN 500ML	0%	3	\$ 4.00	\$ 12.00
NEDMEC250CC	NEDMECTINA BLACK 250 CC	0%	38	\$ 7.75	\$ 294.50
NEGSB	NEGUBON SOBRE	0%	1	\$ 1.63	\$ 1.63
NEL10	MEDICADO POLVO 100G	0%	25	\$ 2.80	\$ 70.00
NIT250	NITRATE BALANCER 250 C.C	0%	1	\$ 3.93	\$ 3.93
NITCALB	NITRATO DE CALCIO LBS	0%	272	\$ 0.22	\$ 60.00



NITRACAL	NITRATO DE CALCINIT LBS	0%	108	\$ 0.26	\$ 27.60
NITROMAXKG	NITRO MAX X KG	0%	1	\$ 14.64	\$ 14.64
NUC100	NUCHIVET SPRAY 120 ML	0%	2	\$ 2.20	\$ 4.40
NUC1000	NUCLEUS 8-24-0 1000 CC	0%	28	\$ 6.42	\$ 179.71
NUT150	NUTRIM B 150 GRAMOS	0%	20	\$ 4.24	\$ 84.89
NUT250	NUTRA P-K 250 CC	0%	98	\$ 4.48	\$ 439.04
NUT500	NUTRA QUEL MICROS 500CC	0%	58	\$ 4.59	\$ 266.06
NUTC1000	NUTRA CALCIO 1000 C.C	0%	39	\$ 8.88	\$ 346.28
NUTFK	NUTRIMIN F 1 KG	0%	159	\$ 4.46	\$ 708.44
NUTK	NUTRA K FOS 500G	0%	43	\$ 6.90	\$ 296.76
NUTK	NUTRA K FOS KILO	0%	54	\$ 9.27	\$ 500.53
NUTQ250	NUTRA QUEL MICROS 250 ML	0%	108	\$ 3.62	\$ 391.20
NUTR500	NUTRA PK 500 C.C	0%	178	\$ 7.33	\$ 1,304.37
NUTRFIN250	NUTRIHELP FINALIZADOR 250 GR	0%	51	\$ 2.55	\$ 129.86
NUTRI1000ML	NUTRIMAX 30 LITRO	0%	3	\$ 8.18	\$ 24.54
NUTRIM100G	NUTRIHELP MICROS 100 GR	0%	230	\$ 1.98	\$ 456.32
NUTRIM200G	NUTRIHELP MICROS 200 GR	0%	106	\$ 3.50	\$ 371.00
NUTRO500	NUTROTON SB-41 500 CC	0%	145	\$ 5.61	\$ 813.74
NUTRPH250	NUTRI PHOS 30-20 X 250 CC	0%	37	\$ 3.71	\$ 137.27
NUTRXKG	NUTRICROPS X KG	0%	3	\$ 5.33	\$ 15.99
NUVA100	NUVAN 100 EC 100ML BAÑO	0%	19	\$ 3.15	\$ 59.86
OLI100	OLIVITASAN 100	0%	40	\$ 3.66	\$ 146.35
OLI20	OLIVITASAN 20ML INY	0%	15	\$ 2.91	\$ 43.68
OLIV500	OLIVITASAN 500 ML INY	0%	8	\$ 28.00	\$ 224.00

OPE1000	OPERA F500 X 1LT 1000 CC	0%	3091.55	\$ 0.07	\$ 216.58
OPE150	OPERA 150 ML	0%	45.5	\$ 14.82	\$ 674.11
OPER250CC	OPERA ULTRA 250 M L	0%	21	\$ 18.61	\$ 390.72
OPT500	OPTIFOL 20-20-20 500GR	0%	23	\$ 2.37	\$ 54.40
OPTK	OPTIFOL 10-10-40 KG	0%	35	\$ 5.04	\$ 176.24
ORG250	ORGANIC MZ 250CC	0%	1	\$ 3.40	\$ 3.40
OXI10	OXITETRACICLINA 10 ML INY	0%	145	\$ 1.07	\$ 154.73
OXI500	OXITHANE 500 GRAMOS	0%	5	\$ 5.21	\$ 26.06
OXIB30	OXITETRACICLINA ORAL	0%	266	\$ 0.62	\$ 164.22
OXIM100	OXIMED 100 100ML	0%	121	\$ 4.64	\$ 561.44
OXIM100G	OXIMED POLVO 100 GR	0%	14	\$ 2.67	\$ 37.44
OXIM50	OXIMED 100 50ML	0%	130	\$ 3.12	\$ 405.60
OXIT10	OXITOXINA TADEC 10 ML INY	0%	34	\$ 1.89	\$ 64.42
OXIT100	OXITETRACICLINA 100 DE 100 ML	0%	16	\$ 5.91	\$ 94.63
OXIT50	OXITOCIN TAD EC 50 ML	0%	16	\$ 4.70	\$ 75.19
OXIT500	OXITETRACICLINA 100 500ML INY	0%	14	\$ 16.44	\$ 230.16
OXITET100	OXITETRAFAR + DICLO 10 ML	0%	34	\$ 3.12	\$ 106.08
OXITF	OXITETRAFAR 25% 20GR	0%	505	\$ 0.87	\$ 438.62
OXITF250	OXITETRAFAR 200 DICLO	0%	45	\$ 19.69	\$ 885.93
OXITPS	OXITETRAFAR PS 25% X KG	0%	7	\$ 5.56	\$ 38.89
P42PLUS	P-42 PLUS X KG	0%	3	\$ 5.40	\$ 16.20
PANGR10GR	PANACUR GRANULADO 10 GR	0%	47	\$ 5.00	\$ 235.00
PAPEL	RESMA DE PAPEL BOND	0%	1	\$ 3.00	\$ 3.00
PARA250	PARA LANCHA 250 GR	0%	117	\$ 4.14	\$ 484.21

PARF	PARAFEN POLVO 10GR	0%	58	\$ 2.02	\$ 116.94
PAST	PASTO AZUL POTOMAG LB	0%	909.9	\$ 3.65	\$ 3,318.50
PAST AZUL AMBA	PASTO AZUL AMBA ROJO LBS	0%	676.5	\$ 3.02	\$ 2,039.91
PASTAZ	PASTO AZUL QUICK DRAW WESTAR LB	0%	102.1	\$ 4.39	\$ 447.91
PASTOL	PASTO OLCO LIBRAS	0%	24.5	\$ 2.00	\$ 49.00
PASTOS50GK	PASTO SIERRA 20-12-10 50KG	0%	58	\$ 27.72	\$ 1,607.61
PAT300	PATRON WP 300 GR	0%	13	\$ 6.35	\$ 82.59
PAT750	PATRON 750 GRAMOS	0%	28	\$ 11.05	\$ 309.46
PECU1	PECUTRIN X 1KG	0%	66	\$ 5.92	\$ 391.02
PEK1000	PEKA 1000 CC	0%	33	\$ 8.35	\$ 275.47
PEK500	PEKA 500 C.C	0%	73	\$ 4.63	\$ 337.65
PEZ20	PEZOSAN-N 20 GRAMOS	0%	21	\$ 4.36	\$ 91.64
PHY100	PHYTON 100 CC	0%	10	\$ 4.76	\$ 47.60
PILC	PILOCARPINA AMPOLLA 5ML	0%	23	\$ 3.57	\$ 82.04
PIOCA	PIOLA CABUYA AMARRE	0%	52	\$ 0.20	\$ 10.60
PIR1000CC	PIRICOR 1000 LT	0%	1	\$ 13.05	\$ 13.05
PIRI2ML	PIRICAN 2ML	0%	13	\$ 1.37	\$ 17.83
POD250	PODER 250 ML	0%	11	\$ 25.66	\$ 282.27
POI100	POINTER 100 CC	0%	52	\$ 2.26	\$ 117.35
POIN100	POINTER ESPAGROTEC 100CC	0%	53	\$ 1.61	\$ 85.33
POL250	POLYTRAX 250 CC	0%	41	\$ 7.63	\$ 312.83
POLI	POLITRAX 250	0%	7	\$ 6.40	\$ 44.80
POLIV100	POLIVIT AMINOACIDOS ORAL100 ML	0%	9	\$ 5.38	\$ 48.43

POLYK	POLY-FEED GG KILO	0%	120	\$ 6.26	\$ 751.20
POW150	POW HUMUS 150 GRAMOS	0%	3	\$ 3.00	\$ 9.00
POW300	POW HUMUS 300 GRAMOS	0%	87	\$ 6.20	\$ 539.40
POW500G	POW HUMUS 500 GRAMOS	0%	102	\$ 9.65	\$ 984.34
PRACAN	PRACAN 2 ML	0%	14	\$ 1.44	\$ 20.16
PRE150	PREDOSTAR 150 GRAMOS	0%	152	\$ 4.64	\$ 705.53
PRE300	PREDOSTAR 300 GRAMOS	0%	77	\$ 8.25	\$ 635.25
PRO125	PROCYMOX 125 GRAMOS	0%	629	\$ 1.89	\$ 1,189.70
PRO250	PROCYMOX 250 GR	0%	232	\$ 3.15	\$ 731.06
PRO500	PROCYMOX 500 GRAMOS	0%	124	\$ 4.51	\$ 558.68
PROC1LB	PROCAN RMG ADULTOS 1 LIBRA	12%	141	\$ 0.86	\$ 120.57
PRODUC	CACAO PRODUCCION	0%	10	\$ 22.00	\$ 220.00
PROF250	PROFOL CA-MG 250 ML	0%	34	\$ 2.20	\$ 74.80
PROFI	PROFIXOL 50 ML	0%	9	\$ 0.80	\$ 7.20
PRORMG1LB	PROCAN RMG CACHORRO 1LIBRA	12%	167	\$ 0.86	\$ 143.25
PROT K 250 CC	PROT K 250 CC	0%	171	\$ 4.55	\$ 777.63
PROT K 500 CC	PROT K 500 CC	0%	122	\$ 7.91	\$ 965.04
PUR400	PURGANA BOVINO 400 GR	0%	147	\$ 1.17	\$ 171.45
PYR500CC	PYRICOR 500 CC	0%	3	\$ 5.34	\$ 16.01
PYRI250	INS PYRICOR (250CC)	0%	1	\$ 3.99	\$ 3.99
QUA500	QUANTUM 500 GR	0%	7	\$ 7.28	\$ 50.95
QUICE250	QUICELUM X 250 CC	0%	3	\$ 11.90	\$ 35.70
RABALB	RABANO BURRO SATIVA LB	0%	48	\$ 0.56	\$ 27.00
RADX	RADEX GRANULADO 22% 10GR	0%	10	\$ 1.40	\$ 14.00

RADXL	RADEX X LITRO	0%	10	\$ 14.37	\$ 143.68
RAIC500KG	RAICES 500 KILO	0%	11	\$ 6.00	\$ 66.00
RASQUETA	RASQUETA RECTANGULAR METALICA	12%	10	\$ 8.16	\$ 81.60
RAT10G	RATICIN DE 10 GRAMOS	0%	98	\$ 0.80	\$ 78.40
RATEX30GR	RATEX FARBIOVET 30GR	0%	80	\$ 0.91	\$ 72.80
RATI	RATIN 10 GR	0%	52	\$ 0.71	\$ 37.02
RATKX 25 GR	RATKILLER PELLETS 80 X 25 G	0%	2	\$ 27.73	\$ 55.47
RATOL	RATOLI CEBO 100GR	0%	76	\$ 1.37	\$ 104.00
RAYG	RAYGRRAS ANUAL ITALIANO LIBRA	0%	2899.3	\$ 1.23	\$ 3,572.66
RAYGB	RAYGRASS BIO ANUAL ROJO	0%	50.5	\$ 1.42	\$ 71.46
RAYGPE	RAYGRASS PERENNE TETRAVERDE WESTAR 50 LB	0%	565.5	\$ 2.72	\$ 1,536.37
REB500	REBOLT 500 GR	0%	502	\$ 6.32	\$ 3,170.13
REBOLT	REBOLT 250 GRS	0%	528	\$ 3.81	\$ 2,011.68
REMOONZ	REMOLACHA CROSBY ONZA	0%	48	\$ 0.63	\$ 30.00
REVS200	REVERIN SPRAY 200 ML	0%	27	\$ 6.54	\$ 176.50
REYQUE500	REY QUEMANTE 500 CC	0%	18	\$ 3.19	\$ 57.42
RIDO250G	RIDOMIL 250 GRAMOS	0%	38	\$ 7.02	\$ 266.76
RIDO500G	RIDOMIL 500 GRAMOS	0%	19	\$ 13.10	\$ 248.98
ROCALINA	ROCALINA 18P M40 50KG	0%	5	\$ 11.80	\$ 59.00
ROLLO	ROLLO TERMICO 75X60	12%	10	\$ 1.34	\$ 13.39
ROOT250	ROOTMOST 250 C.C	0%	411	\$ 3.00	\$ 1,233.00
RUGKG	RUGBY KILO	0%	30	\$ 9.20	\$ 276.00

RUM100	RUMIZOOL ORAL 100 ML	0%	22	\$ 1.57	\$ 34.55
RUMI100	RUMI-FAR 100 GR	12%	36	\$ 6.10	\$ 219.45
SACAR	SACOS DE ARVEJA	12%	6109	\$ 0.18	\$ 1,111.66
SACG	SACOS GRANDES DE POLVILLOS	12%	23	\$ 0.37	\$ 8.57
SACH	SACOS DE HABAS	12%	3921.77	\$ 0.21	\$ 806.59
SACMELL	SACOS DE MELLOCOS	12%	1170	\$ 0.19	\$ 221.74
SACN	SACOS NEGROS	12%	1582	\$ 0.24	\$ 386.27
SACOMELL	SACOS DE CHOCLOS	12%	4785	\$ 0.18	\$ 858.47
SACP	SACOS DE PAPAS	12%	9997	\$ 0.19	\$ 1,864.66
SACR	SACOS ROJOS MALLAS	12%	123	\$ 0.24	\$ 29.66
SACZ	SACOS DE ZANAHORIA	12%	920	\$ 0.19	\$ 171.28
SAG50	SAGUAYMIC 50 ML ORAL	0%	22	\$ 4.56	\$ 100.32
SAL BAL 20K	SAL BALANCE X 20 KG	0%	1	\$ 29.22	\$ 29.22
SAL BAL1	SAL BALANCE X 1 KG	0%	255	\$ 1.58	\$ 403.27
SAL BALA	SAL BALANCE X 5 KG	0%	122	\$ 5.81	\$ 708.58
SAL FARMA	SAL FARMINVIT 1 KG FUNDA	0%	24	\$ 5.45	\$ 130.71
SAL FARMAM	FARMIN SAL LECHERA 1 KG	0%	93	\$ 1.68	\$ 156.41
SAL FARMIN 4KG	FARMIN SAL LECHERA 4KG	0%	25	\$ 5.08	\$ 126.92
SALMINK	SAL MINERAL KG	0%	53	\$ 1.88	\$ 99.64
SAN250	SANEX-K 250 CC	0%	45	\$ 3.58	\$ 161.03
SAN500 CC	SANEX K 500 CC	0%	17	\$ 5.95	\$ 101.15
SANX500	SANEX CAL 500 CC	0%	17	\$ 5.25	\$ 89.25
SAP360	SAPOLIO SPRAY MATA MOSCA 360ML	0%	26	\$ 2.95	\$ 76.67

SCO100	SCORE 100 ML	0%	16	\$ 8.86	\$ 141.77
SCOBX50	SCOBA X 50 CC	0%	52	\$ 2.52	\$ 131.25
SEA1000	SEAWED STRAC	0%	5	\$ 4.23	\$ 21.14
SEI500	SEISMIN ORAL 500 ML	0%	81	\$ 8.74	\$ 708.31
SEIS500	SEISMIN 211 INY	0%	84	\$ 10.12	\$ 850.48
SHO100	SHOTAPEN L.A 100 ML INY	0%	12	\$ 32.52	\$ 390.21
SHO20	SHOTAPEN L.A 50 ML	0%	13	\$ 19.37	\$ 251.85
SIC450	SICARIO 450 GRAMOS	0%	31	\$ 6.01	\$ 186.41
SIC900	SICARIO 900 GRAMOS	0%	79	\$ 12.70	\$ 1,002.99
SICA100	SICARIO 100 GRAMOS	0%	141	\$ 1.77	\$ 249.13
SILX50	SILWET X 50 CC	0%	12	\$ 2.94	\$ 35.23
SOL KL	SOL-U-GRO 12-48-8 KILO	0%	46	\$ 5.18	\$ 238.33
SOL120	SOROL 120ML	0%	6	\$ 7.84	\$ 47.04
STAR250	STARCARB 250 CC	0%	70	\$ 7.54	\$ 527.54
SUK250	SUKO 250ML	0%	59	\$ 2.89	\$ 170.39
SUL+T100	SULFADIAZINA+TRIMETROPIN 100ML	0%	3	\$ 7.36	\$ 22.08
SUL10ML	SULFADIAZINA+TRIMETROPIN48% 10 ML	0%	46	\$ 1.36	\$ 62.56
SUL25G	SULFATEX 25 GRAMOS	0%	28	\$ 1.13	\$ 31.62
SULF50	SULFANTIPESTINA 50 ML INY	0%	11	\$ 5.04	\$ 55.44
SULFK	SULFA SOD K 100ML	0%	7	\$ 6.72	\$ 47.04
SULFLB	SULFATO DE POTASIO LIBRAS	0%	29	\$ 0.40	\$ 11.68
SULSK	SULFA SOD K 20 ML	0%	10	\$ 4.96	\$ 49.60
SULT20	SULTRITYL 20 ML	0%	8	\$ 4.41	\$ 35.28

SULT5	SULTRITYL 5 ML INY	0%	48	\$ 2.15	\$ 103.15
SULTL100	SULTRITYL 100ML	0%	54	\$ 15.58	\$ 841.36
SULTPET	SULTRI-PET SUSP ORAL 100 ML	0%	7	\$ 3.09	\$ 21.60
SULTV	SULTRI-VET 20 ML	0%	3	\$ 4.40	\$ 13.20
SUP12	SUPERFOS 12-60-00	0%	5	\$ 8.93	\$ 44.64
SUP50	SUPERFOS B 12 50ML	0%	9	\$ 8.08	\$ 72.69
SUPER	PULVERIZADOR SUPER 20	0%	2	\$ 113.00	\$ 226.00
SUPERL	SUPER LECHERO WAINE (22.50)	0%	144	\$ 18.03	\$ 2,595.68
SUPFOS 435	SUPER FOS 435 X LT	0%	11	\$ 7.30	\$ 80.30
SUPFOS435 5	SUPER FOS 435 X 500 ML	0%	103	\$ 4.39	\$ 452.17
SUPKK500	SUPER KK 500 ML	0%	119	\$ 5.51	\$ 655.69
SUPKKLT	SUPER KK LITRO	0%	65	\$ 9.70	\$ 630.50
SUPRF	SUPRAFOS VITAMINICO KG	0%	1	\$ 5.44	\$ 5.44
TABE1000	TABECUR 1000 CC	0%	1	\$ 24.47	\$ 24.47
TABE250	TABECUR 250 CC	0%	5	\$ 6.79	\$ 33.97
TABE500CC	TABECUR 500 CC	0%	8	\$ 13.49	\$ 107.95
TACHIGAR	TACHIGAREN 100 CM3	0%	40	\$ 7.84	\$ 313.60
TACHIGAREN	TACHIGAREN 200CM3	0%	48	\$ 13.52	\$ 648.96
TAD10	TADEMECTIN 10 ML INY	0%	335	\$ 1.39	\$ 466.24
TAD100	TADEMECTIN 100 ML	0%	6	\$ 7.48	\$ 44.87
TAD50	TADEMECTIN 50 ML INY	0%	55	\$ 4.38	\$ 240.89
TAD500	TADEMECTIN	0%	3	\$ 23.76	\$ 71.28
TADG60	TADEMECTIN 60ML GOTERO	0%	7	\$ 0.60	\$ 4.22
TADM10	TADEMECTIN PORUM 10 ML	0%	182	\$ 0.98	\$ 178.62



TAL20	TALCO CARIÑOSO 20 GRAMOS	0%	97	\$ 0.60	\$ 58.20
TALOP120	TALCO OPIGAL 120 GRAMOS	0%	11	\$ 3.12	\$ 34.36
TALOP60	TALCO OPIGAL 60 GRAMOS	0%	9	\$ 2.08	\$ 18.75
TAN100	TANAMIN	0%	317	\$ 2.27	\$ 718.41
TAN250	TANAMIN 200 CC	0%	160	\$ 4.49	\$ 717.87
TAN400	TANAMIN 400 CC	0%	141	\$ 5.52	\$ 778.32
TAN500	TANA SOL 500 CC	0%	262	\$ 5.53	\$ 1,448.34
TANA100	TANA SOL 100 CC	0%	242	\$ 2.00	\$ 484.00
TANA250	TANA SOL 250 ML	0%	129	\$ 3.62	\$ 466.44
TAVE10	TAVET ENROFLOXACINA 10% GOTERO	0%	18	\$ 1.36	\$ 24.48
TEC50	TECTRIN 50 CC	0%	450	\$ 0.96	\$ 433.48
TEC500	TECNECO CA MG B 500 C.C	0%	50	\$ 5.46	\$ 272.97
TEL250	TEL AVIC K 250 GR	0%	2	\$ 3.00	\$ 6.00
TEN25G	TENISOL 25 10G	0%	40	\$ 0.78	\$ 31.31
TERM500	TERMINEITOR 1/2 LITRO	0%	26	\$ 1.80	\$ 46.80
THOR100	THOROMANGAN X 100 ML	0%	10	\$ 11.44	\$ 114.43
THOR20ML	THOROMANGAN X 20 ML	0%	12	\$ 5.31	\$ 63.77
TILSOB	TILACLOR ORAL SOBRE 10GR	0%	32	\$ 2.00	\$ 64.00
TIM100	TIMPASIN 100 ML ORAL	0%	24	\$ 3.52	\$ 84.48
TOP100	TOPSIN M 100 GRAMOS	0%	627	\$ 3.30	\$ 2,069.04
TOP250	TOPSIN M 70 WP 200 GRAMOS	0%	223	\$ 4.93	\$ 1,098.90
TRA100M	TRAMICIN 100 INY FCO X 20 ML	0%	35	\$ 3.24	\$ 113.52
TREBL	TREBOL BLANCO LIBRA	0%	165.8	\$ 4.15	\$ 688.78

TREM500CC	TREMOR 500 CC	0%	1	\$ 6.88	\$ 6.88
TRERL	TREBOL ROJO LIBRA	0%	438.6	\$ 3.68	\$ 1,613.90
TRI100	TRIMETOTADEC 100ML INY	0%	5	\$ 8.00	\$ 40.00
TRI48	TRIMETOTADEC POLVO	0%	41	\$ 1.94	\$ 79.53
TRI500	TRIOMAX 500 GRAMOS	0%	44	\$ 5.11	\$ 224.84
TRIC100	TRICLAN 100 GR	0%	7	\$ 3.43	\$ 24.00
TRIKG	TRIOMAX KILO	0%	1	\$ 11.15	\$ 11.15
TROC	TROCAR MEDIANO	0%	5	\$ 7.20	\$ 36.00
TSA250	TSAR 250 CC	0%	26	\$ 17.58	\$ 457.15
TU-M	TU-MASTER LINE	0%	5	\$ 2.00	\$ 10.00
TUM1000	TUMBADOR LITRO	0%	33	\$ 8.42	\$ 277.74
TUM250	TUMBADOR 250 CC	0%	34	\$ 3.10	\$ 105.40
TUM500	TUMBADOR 500 CC	0%	48	\$ 5.00	\$ 240.20
UBR30	UBREVET 30 GRAMOS	0%	48	\$ 2.07	\$ 99.57
UBRE	UBRESANA 200 GR	0%	61	\$ 3.19	\$ 194.67
UBRE100	UBRE SANA 100 GR	0%	120	\$ 1.76	\$ 211.70
UBRE100G	UBRE COB UNG X 100 GR	0%	30	\$ 1.21	\$ 36.21
UNG15	UNGUENTO BIOSICATRIZANTE 15 GR	0%	66	\$ 1.57	\$ 103.66
UNG150	UNGUENTO BIOCICATRIZANTE 150GR	0%	6	\$ 5.60	\$ 33.60
URE50K	UREA 50 KG FERTISA	0%	134.39	\$ 21.90	\$ 2,942.73
VAL25	VALBENTAD 25 ML ORAL	0%	8	\$ 1.82	\$ 14.57
VAL500	VALBENTAD	0%	9	\$ 17.65	\$ 158.86

VERM30	VERMIVET ORAL LEVA COMP B 30 ML	0%	131	\$ 1.46	\$ 190.89
VERR20ML	VERRUGAL X 20 ML	0%	29	\$ 5.73	\$ 166.27
VIG100	VIGORKING FLORACION 100 CC	0%	175	\$ 2.68	\$ 469.16
VIG25	VIGANTOL ADE FUERTE 25 ML	0%	31	\$ 8.54	\$ 264.70
VIGA100	VIGANTOL ADE FUERTE	0%	16	\$ 31.40	\$ 502.46
VIGFL500	VIGOR FOL INICIO 500 GR	0%	1	\$ 2.51	\$ 2.51
VIGFLK	VIGOR FOL INICIO KG	0%	1	\$ 5.01	\$ 5.01
VIGO200	VIGORGREEN 200 CC	0%	159	\$ 4.16	\$ 661.67
VIGO400	VIGOR GREEN 400 CC	0%	50	\$ 4.91	\$ 245.45
VIGX100	VIGOR GREEN X 100 ML	0%	97	\$ 2.58	\$ 250.08
VIR20	VIRKOS 20ML BAÑO	0%	39	\$ 2.38	\$ 92.74
VISTU	VISTURI HOJA	0%	196	\$ 0.16	\$ 30.38
VIT250	VITAL BORO 250 CC	0%	240	\$ 2.04	\$ 490.52
VITA250	VITAVAX 250 CC	0%	12	\$ 6.95	\$ 83.37
VITAGL	VITANICA RZ X 10 LT	0%	2	\$ 142.40	\$ 284.80
VITALH250	VITAL HUMUS 250 CC	0%	67	\$ 1.60	\$ 107.20
VITUK	VITUMIN ABC 1 KILO	0%	19	\$ 3.99	\$ 75.78
VITX100	VITAVAX FLOABLE	0%	242	\$ 3.43	\$ 831.18
WAY30K	WAYRA POLVO	0%	117.9	\$ 0.85	\$ 100.08
YACU	YACU OUT PASTILLA 20 GR	0%	348	\$ 1.17	\$ 407.29
YOD100	YODOSIL 100 GR	0%	7	\$ 3.02	\$ 21.11
YODPOV	POVIDONA YODADA 10% 100ML	0%	72	\$ 2.20	\$ 158.40
YOGA100CC	YOGA X 100 CC	0%	50	\$ 4.33	\$ 216.35

YOGA200CC	YOGA X 200 CC	0%	23	\$ 8.77	\$ 201.60
ZANBLB	ZANAHORIA BONANZA LB	0%	5	\$ 15.40	\$ 77.00
ZANHVL	ZANAHORIA VILMORIN LB	0%	25	\$ 30.84	\$ 770.97
ZER100	ZERO 100 CC	0%	24	\$ 2.71	\$ 64.93
ZER250	ZERO 250 CC	0%	1	\$ 6.87	\$ 6.87
ZINJAM100GR	ZIN JAMPIC LANCHA 100 GR	0%	6	\$ 1.50	\$ 9.00
<b>TOTAL</b>			<b>100798</b>	<b>\$ 5,900.64</b>	<b>\$ 241,511.05</b>

**Anexo 8.- Saldos de caja al 31 de diciembre del 2020.****ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR****SALDO CAJA****Con corte al 31 de diciembre del 2020****Valorado en USD (\$\$\$)**

<b>FECHA</b>	<b>Tipo</b>	<b>Nombre</b>	<b>Debe</b>	<b>Haber</b>	<b>Saldo</b>
30/12/2020		SALDO A LA FECHA	\$ -	\$ -	\$ 2,565.40
31/12/2020	Pago	AGUIRRE PAREDES PAULINA CATHERINE	\$ -	\$ -528.42	\$ 2,036.98
31/12/2020	Pago	LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA LTDA	\$ -	\$ -15.63	\$ 2,021.35
31/12/2020	Pago	GUERRA CAMPAÑA RICARDO SEBASTIAN	\$ -	\$ -150.00	\$ 1,871.35
31/12/2020	Pago	AGROSAD PRODUCTOS AGROPECUARIOS CLTDA	\$ -	\$ -1,571.00	\$ 300.35
31/12/2020	Pago	GUERRA CAMPAÑA RICARDO SEBASTIAN	\$ -	\$ -236.01	\$ 64.34
31/12/2020	Venta	CONSUMIDOR FINAL	\$ 44.00	\$ -	\$ 108.34
31/12/2020	Venta	CONSUMIDOR FINAL	\$ 24.88	\$ -	\$ 133.22
31/12/2020	Venta	CONSUMIDOR FINAL	\$ 5.92	\$ -	\$ 139.14
31/12/2020	Venta	CONSUMIDOR FINAL	\$ 7.68	\$ -	\$ 146.82
31/12/2020	Venta	CONSUMIDOR FINAL	\$ 5.00	\$ -	\$ 151.82
31/12/2020	Venta	CONSUMIDOR FINAL	\$ 12.70	\$ -	\$ 164.52
31/12/2020	Venta	CONSUMIDOR FINAL	\$ 12.32	\$ -	\$ 176.84
31/12/2020	Venta	CONSUMIDOR FINAL	\$ 10.52	\$ -	\$ 187.36
31/12/2020	Venta	CONSUMIDOR FINAL	\$ 11.26	\$ -	\$ 198.62

31/12/2020	Venta	CONSUMIDOR FINAL	\$ 100.00	\$ -	\$ 298.62
31/12/2020	Venta	CONSUMIDOR FINAL	\$ 10.64	\$ -	\$ 309.26
31/12/2020	Venta	CONSUMIDOR FINAL	\$ 15.76	\$ -	\$ 325.02
31/12/2020	Venta	CONSUMIDOR FINAL	\$ 10.28	\$ -	\$ 335.30
31/12/2020	Venta	CONSUMIDOR FINAL	\$ 2.00	\$ -	\$ 337.30
31/12/2020	Venta	CONSUMIDOR FINAL	\$ 15.00	\$ -	\$ 352.30
31/12/2020	Venta	CONSUMIDOR FINAL	\$ 14.08	\$ -	\$ 366.38
31/12/2020	Pago	AGROFERTISA	\$ -	\$ -350.00	\$ 16.38
31/12/2020	Venta	CONSUMIDOR FINAL	\$ 11.88	\$ -	\$ 28.26
31/12/2020	Venta	CONSUMIDOR FINAL	\$ 3.04	\$ -	\$ 31.30
31/12/2020	Venta	CONSUMIDOR FINAL	\$ 29.23	\$ -	\$ 60.53
31/12/2020	Venta	CONSUMIDOR FINAL	\$ 6.25	\$ -	\$ 66.78
31/12/2020	Venta	CONSUMIDOR FINAL	\$ 3.04	\$ -	\$ 69.82
31/12/2020	Pago	FARMAGRO S.A.	\$ -	\$ -56.88	\$ 12.94
31/12/2020	Venta	CONSUMIDOR FINAL	\$ 2.00	\$ -	\$ 14.94
31/12/2020	Venta	CONSUMIDOR FINAL	\$ 55.80	\$ -	\$ 70.74
31/12/2020	Pago	INDUCOLINA CIA LTDA	\$ -	\$ -61.65	\$ 9.09
31/12/2020	Venta	CONSUMIDOR FINAL	\$ 16.00	\$ -	\$ 25.09
31/12/2021	Compra	ANDRADE ESTRELLA JORGE IGNACIO	\$ -	\$ -	\$ 25.09
31/12/2020	Venta	CONSUMIDOR FINAL	\$ 7.08	\$ -	\$ 32.17

**Anexo 9.- Saldos de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Fernando Daquilema al 31 de diciembre del 2020.**

**ALMACEN AGROPECUARIO EL COSECHADOR**

**Saldo Cooperativa de Ahorro y Crédito Fernando Daquilema**

**Con corte al 31 de diciembre del 2020**

**Valorado en USD (\$\$\$)**

<b>Fecha</b>	<b>Tipo</b>	<b>Nombre</b>	<b>Debe</b>	<b>Haber</b>	<b>Saldo</b>
30/11/2020		SALDO INICIAL			\$ 27,276.48
08/12/2020	Depósito	FERTILIZANTES Y AGRO	\$ -	500.00	\$ 26,776.48
10/12/2020	Cheque	ECUAQUIMICA ECUATORI	\$ -	948.44	\$ 25,828.04
11/12/2020	Depósito	INDUCOLINA CIA LTDA	\$ -	3,200.05	\$ 22,627.99
15/12/2020	Depósito	AMBAVET AMBATO VETER	\$ -	393.00	\$ 22,234.99
15/12/2020	Depósito	FARMAGRO S.A.	\$ -	471.60	\$ 21,763.39
17/12/2020	Depósito	TUAPANTA YANEZ RICHA	\$ -	603.92	\$ 21,159.47
17/12/2020	Depósito	AGUIRRE PAREDES PAUL	\$ -	500.00	\$ 20,659.47
17/12/2020	Depósito	ECUAQUIMICA ECUATORI	\$ -	500.32	\$ 20,159.15
18/12/2020	Cheque	FARMAGRO S.A.	\$ -	300.00	\$ 19,859.15
22/12/2020	Depósito	AGRICOLA CIENCIASCOR	\$ -	962.56	\$ 18,896.59
24/12/2020	Depósito	AGUIRRE PAREDES PAUL	\$ -	700.00	\$ 18,196.59
24/12/2020	Depósito	FARMAGRO S.A.	\$ -	211.93	\$ 17,984.66
30/12/2020	Depósito	MEGAGROSTORE CENTRO	\$ -	2,641.97	\$ 15,342.69

## Anexo 10.- Formulario de Renta de Personas Naturales.

<b>Obligación Tributaria</b> Contribuyente Régimen Microempresas			
<b>Identificación:</b>	0604413377001	<b>Razón Social:</b>	LEMA ILLAPA LUIS ALBERTO
<b>Período Fiscal:</b>	Enero - Junio 2021	<b>Tipo Declaración:</b>	Semestral
<b>Formulario Sustituto</b> N/A			
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA			
ACTIVO			
ACTIVOS CORRIENTES			
	Efectivo y equivalentes al efectivo	311	\$ 42,234.84
	Activos por impuestos corrientes		
	Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (IVA)	327	\$ 438.71
INVENTARIOS			
	Inventario de prod. Term. Y mercad. En almacén (excluyendo obras/inmu)	333	\$ 376,214.33
	<b>TOTAL ACTIVOS CORRIENTES</b>	<b>349</b>	<b>\$ 418,887.88</b>
ACTIVOS NO CORRIENTES			
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO, PROPIEDADES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS BIOLÓGICOS			
	Terrenos	350	\$ 17,010.00
	Muebles y enseres	353	\$ 450.00
	Equipo de computación y software	356	\$ 3,865.22
	Vehículos, equipo de transporte y camiónero móvil	357	\$ 2,529.00
	(-) Depreciación acumulada propiedades, planta y equipo	361	\$ (820.77)
	<b>TOTAL PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO, PROPIEDADES DE INVERSIÓN Y ACT</b>	<b>379</b>	<b>\$ 23,033.45</b>
	<b>TOTAL ACTIVOS INTANGIBLES</b>	<b>389</b>	<b>\$ -</b>
	<b>TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES</b>	<b>439</b>	<b>\$ 23,033.45</b>
	<b>TOTAL DEL ACTIVO</b>	<b>499</b>	<b>\$ 441,921.33</b>
PASIVO			
PASIVOS CORRIENTES			
	Cuentas y documentos por pagar proveedores corrientes		
	No relacionadas		
	Locales	513	\$ 126,841.17
	Obligaciones con Instituciones Financieras - corrientes		
	No relacionadas		
	Locales	521	\$ 41,973.45
	Otros pasivos corrientes	535	\$ 6,631.64
	<b>TOTAL PASIVOS CORRIENTES</b>	<b>539</b>	<b>\$ 175,446.26</b>
PASIVOS NO CORRIENTES			
	<b>TOTAL PASIVOS NO CORRIENTES</b>	<b>569</b>	<b>\$ -</b>
	<b>TOTAL DEL PASIVO</b>	<b>599</b>	<b>\$ 175,446.26</b>
	<b>TOTAL PATRIMONIO NETO</b>	<b>698</b>	<b>\$ 266,475.07</b>
	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>699</b>	<b>\$ 441,921.33</b>



ESTADO DE RESULTADOS							
INGRESOS							
	TOTAL INGRESOS			VALOR EXENTO			
Ventas netas locales gravadas con tarifa diferente	6011	390.73	6012	\$	377.07		
Ventas netas locales gravadas con tarifa 0% de IVA	6021	85,867.62	6022	\$	78,574.79		
Exportaciones	6031	0.00	6032	\$	-		
Ingresos obtenidos bajo la modalidad de comision	6041	48.23	6042	\$	48.23		
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>6999</b>	<b>79,000.09</b>					
COSTOS Y GASTOS							
COSTO DE VENTAS							
	COSTO		GASTO		NO DEDUCIBLE		
Inventario inicial de bienes no producidos	7010	69,789.88					
<b>COSTO DE VENTAS</b>	<b>7129</b>	<b>69,789.88</b>					
COSTOS O GASTOS POR BENEFICIOS A EMPLEADOS Y HONORARIOS							
Sueldos, salarios y honorarios	7131	200.00	7132	200.00	7133	\$	-
Honorarios profesionales	7161	559.32	7162	559.32	7163	\$	-
COSTOS O GASTOS POR PROVISIONES							
INTERESES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS							
Locales	7341	35.30	7342	35.30	7343	\$	-
INTERESES PAGADOS A TERCEROS							
No Relacionados	7381	2,982.29	7382	2,982.29	7383	\$	-
OTROS COSTOS Y GASTOS							
Arrendamientos	7181	0.00	7182	0.00	7183	\$	-
Mantenimiento y reparaciones	7191	691.08	7192	691.08	7193	\$	-
Combustibles y lubricantes	7201	798.30	7202	798.30	7203	\$	-
Promoción y publicidad	7211	0.00	7212	0.00	7213	\$	-
Suministros, herramientas	7221	10.27	7222	10.27	7223	\$	-
Transporte	7231	0.00	7232	0.00	7233	\$	-
Comisiones							
Locales	7321	0.00	7322	0.00	7323	\$	-
Del exterior	7331	0.00	7332	0.00	7333	\$	-
Seguros y reaseguros	7431	107.86	7432	107.86	7433	\$	-
Gastos indirectos asignados a sociedades residentes o establecimientos permanentes			7442	0.00	7443	\$	-
Gastos de gestión			7452	459.58	7453	\$	-
Impuestos, contribuciones y	7461	0.00	7462	0.00	7463	\$	-
Gastos de viaje			7472	0.00	7473	\$	-
IVA que se carga al costo o gasto	7481	0.00	7482	0.00	7483	\$	-
Servicios públicos	7581	794.27	7582	794.27	7583	\$	-
Pagos por otros servicios no	7591	0.00	7592	0.00	7593	\$	-
Pagos por otros bienes no	7601	0.00	7602	0.00	7603	\$	-
Artísticos y aportes para	7611	0.00	7612	0.00	7613	\$	-
AMORTIZACIONES							
Amortización de activo	7551	0.00	7552	0.00	7553	\$	-
Amortización de activo	7561	0.00	7562	0.00	7563	\$	-
Otras amortizaciones	7571	0.00	7572	0.00	7573	\$	-
<b>TOTAL COSTOS</b>					<b>7991</b>	<b>\$</b>	<b>69,789.88</b>
<b>TOTAL GASTOS</b>					<b>7992</b>	<b>\$</b>	<b>6,638.27</b>
<b>TOTAL COSTOS Y GASTOS</b>					<b>7999</b>	<b>\$</b>	<b>76,428.15</b>
<b>UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>					<b>701</b>	<b>\$</b>	<b>2,571.94</b>
<b>PÉRDIDA DEL EJERCICIO</b>					<b>702</b>	<b>\$</b>	<b>-</b>

## Anexo 11.- Formulario de declaración del Impuesto al Valor Agregado (IVA).

### FORMULARIO IVA

RESUMEN DE VENTAS Y OTRAS OPERACIONES DEL PERÍODO QUE DECLARA	VALOR BRUTO		VALOR NETO (VALOR BRUTO - N/C)		IMPUESTO GENERADO	
Ventas locales (excluye activos fijos) gravadas tarifa diferente de cero	401	\$ 390.73	411	\$ 390.73	421	\$ 45.67
Ventas de activos fijos gravadas tarifa diferente de cero	402		412		422	
IVA generado en la diferencia entre ventas y notas de crédito con distinta tarifa (ajuste a pagar)					423	
IVA generado en la diferencia entre ventas y notas de crédito con distinta tarifa (ajuste a favor)					424	
Ventas locales (excluye activos fijos) gravadas tarifa 0% que no dan derecho a crédito tributario	403		413			
Ventas de activos fijos gravadas tarifa 0% que no dan derecho a crédito tributario	404		414			
Ventas locales (excluye activos fijos) gravadas tarifa 0% que dan derecho a crédito tributario	405	\$ 85,867.62	415	\$ 85,867.62		
Ventas de activos fijos gravadas tarifa 0% que dan derecho a crédito tributario	406		416			
Exportaciones de bienes	407		417			
Exportaciones de servicios y/o derechos	408		418			
<b>TOTAL VENTAS Y OTRAS OPERACIONES</b>	<b>409</b>	<b>\$ 86,258.35</b>	<b>419</b>	<b>\$ 86,258.35</b>	<b>429</b>	<b>\$ 45.67</b>
Transferencias no objeto o exentas de IVA	431		441			
Notas de crédito tarifa 0% por compensar próximo mes			442			
Notas de crédito tarifa diferente de cero por compensar próximo mes			443		453	
Ingresos por reembolso como intermediario / valores facturados por operadoras de transporte (informativo)	434		444		454	
<b>LIQUIDACIÓN DEL IVA EN EL MES</b>						
Total transferencias gravadas tarifa diferente de cero a contado este mes					480	
Total transferencias gravadas tarifa diferente de cero a crédito este mes					481	
Total impuesto generado					482	\$ 45.67
Impuesto a liquidar del mes anterior					483	
Impuesto a liquidar en este mes					484	
Impuesto a liquidar en el próximo mes					482-484	\$ 45.67
<b>TOTAL IMPUESTO A LIQUIDAR EN ESTE MES</b>					<b>483+484</b>	<b>\$ -</b>
Total comprobantes de venta emitidos	111	357			Total comprobantes de venta anulados	113
<b>RESUMEN DE ADQUISICIONES Y PAGOS DEL PERÍODO QUE DECLARA</b>						
		VALOR BRUTO		VALOR NETO (VALOR BRUTO - N/C)		IMPUESTO GENERADO
Adquisiciones y pagos (excluye activos fijos) gravados tarifa diferente de cero (con derecho a crédito tributario)	500	\$ 5,290.52	510	\$ 5,006.73	520	\$ 404.62
Adquisiciones locales de activos fijos gravados tarifa diferente de cero (con derecho a crédito tributario)	501		511		521	
Otras adquisiciones y pagos gravados tarifa diferente de cero (sin derecho a crédito tributario)	502		512		522	
Importaciones de servicios y/o derechos gravados tarifa diferente de cero	503		513		523	
Importaciones de bienes (excluye activos fijos) gravados tarifa diferente de cero	504		514		524	
Importaciones de activos fijos gravados tarifa diferente de cero	505		515		525	
IVA generado en la diferencia entre adquisiciones y notas de crédito con distinta tarifa (ajuste en positivo al crédito)					526	
IVA generado en la diferencia entre adquisiciones y notas de crédito con distinta tarifa (ajuste en negativo al crédito)					527	
Importaciones de bienes (incluye activos fijos) gravados tarifa 0%	506		516			
Adquisiciones y pagos (incluye activos fijos) gravados tarifa 0%	507		517			
Adquisiciones realizadas a contribuyentes RISE	508		518			
<b>TOTAL ADQUISICIONES Y PAGOS</b>	<b>509</b>	<b>\$ 5,290.52</b>	<b>519</b>	<b>\$ 5,006.73</b>	<b>529</b>	<b>\$ 404.62</b>
Adquisiciones no objeto de IVA	531		541			
Adquisiciones exentas del pago de IVA	532		542			
Notas de crédito tarifa 0% por compensar próximo mes			543			
Notas de crédito tarifa diferente de cero por compensar próximo mes			544		554	
Pagos netos por reembolso como intermediario / valores facturados por socios a operadoras de transporte (informativo)	535		545		555	
Factor de proporcionalidad para crédito tributario			(411+412+415+416+417+418) / 419		563	\$ 1.00
<b>Crédito tributario aplicable en este período (de acuerdo al factor de proporcionalidad o a su contabilidad) (520+521+523+524+525+526-527) x 563</b>			Valor sugerido		<b>564</b>	<b>\$ 404.62</b>
Total comprobantes de venta recibidos por adquisiciones y pagos (excluye notas de venta)	115	357			Total notas de venta recibidas	117
Total liquidaciones de compra emitidas (por pagos tarifa 0% de IVA, o por reembolsos en relación de dependencia)						119

RESUMEN IMPOSITIVO: AGENTE DE PERCEPCIÓN DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO			
Impuesto causado	(si la diferencia de los campos 499-564 es mayor que cero)	601	
Crédito tributario aplicable en este período	(si la diferencia de los campos 499-564 es menor que cero)	602	\$ -404.62
(-) Compensación de IVA por ventas efectuadas en zonas afectadas - Ley de solidaridad, restitución de crédito tributario en resoluciones			
(-) Saldo crédito tributario del mes anterior		604	
Por adquisiciones e importaciones (trasládese el campo 615 de la declaración del período anterior)			
		605	
Por retenciones en la fuente de IVA que le han sido efectuadas (trasládese el campo 617 de la declaración del período anterior)			
		606	
Por compensación de IVA por ventas efectuadas en zonas afectadas (trasládese el campo 619 de la declaración del período anterior)			
		608	
(-) Retenciones en la fuente de IVA que le han sido efectuadas en este período			
		609	
(+/-) Ajuste por IVA devuelto o descontado por adquisiciones efectuadas con medio electrónico			
		610	
(+/-) Ajuste por IVA devuelto e IVA rechazado (por concepto de devoluciones de IVA), ajuste de IVA por procesos de control y otros (adquisiciones en importaciones), imputables al crédito tributario			
		612	
(+/-) Ajuste por IVA devuelto e IVA rechazado, ajuste de IVA por procesos de control y otros (por concepto retenciones en la fuente de IVA), imputables al crédito tributario			
		613	
(+/-) Ajuste por IVA devuelto por otras instituciones del sector público imputable al crédito tributario en el mes			
		614	
Saldo crédito tributario para el próximo mes			
Por adquisiciones e importaciones Valor sugerido:			
		615	
Por retenciones en la fuente de IVA que le han sido efectuadas Valor sugerido:			
		617	
Por compensación de IVA por ventas efectuadas en zonas afectadas - Ley de solidaridad, restitución de crédito tributario Valor sugerido:			
		619	
<b>SUBTOTAL A PAGAR</b> Si (601-602-603-604-605-606-607-608-609+610+611+612+613+614) > 0			
		620	
IVA presuntivo de salas de juego (bingo mecánicos) y otros juegos de azar (aplica para ejercicios anteriores al 2013)			
		621	
<b>TOTAL IMPUESTO A PAGAR POR PERCEPCIÓN</b>		620+621	<b>699 \$ -</b>
IMPUESTO A LA SALIDA DE DIVISAS A EFECTOS DE DEVOLUCIÓN A EXPORTADORES HABITUALES DE BIENES			
		VALOR	ISD PAGADO
Importaciones liquidadas de materias primas, insumos y bienes de capital que sean incorporadas en procesos productivos de bienes que se exportan		700	701
			PORCENTAJE
Proporción del ingreso neto de divisas desde el exterior al Ecuador, respecto del total de las exportaciones netas de bienes			702
Ingresar datos en esta sección solamente si retuvo valores de IVA en sus compras realizadas.			
AGENTE DE RETENCIÓN DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO			
Retención del 10%		721	
Retención del 20%		723	
Retención del 30%		725	
Retención del 50%		727	
Retención del 70%		729	
Retención del 100%		731	
<b>TOTAL IMPUESTO RETENIDO</b>		721+723+725+727+729+731	<b>799 \$ -</b>
Devolución provisional de IVA mediante compensación con retenciones efectuadas			
		800	\$ -
<b>TOTAL IMPUESTO A PAGAR POR RETENCIÓN</b>		799-800	<b>801 \$ -</b>
<b>TOTAL CONSOLIDADO DE IMPUESTO AL VALOR AGREGADO</b>			
		699+801	<b>859 \$ -</b>
Pago previo			
Detalle de imputación al pago (para declaraciones sustitutivas)		890	\$ -
Interés			
		897	\$ -
Impuesto			
		898	\$ -
Multa			
		899	\$ -
Pago directo en cuenta única del tesoro nacional (uso exclusivo para instituciones y empresas del sector público autorizadas)			
		880	\$ -
VALORES A PAGAR (luego de imputación al pago en declaraciones sustitutivas)			
<b>TOTAL IMPUESTO A PAGAR</b>		859-898	<b>902 \$ -</b>
Interés por mora			
		903	\$ -
Multa			
		904	\$ -
<b>TOTAL PAGADO</b>		999	<b>\$ -</b>

## Anexo 12.- Check-List

**Universidad Técnica de Ambato**

**Facultad de Contabilidad y Auditoría**

**Carrera de Contabilidad y Auditoría**

### Checklist

**Objetivo:** Realizar un Checklist del control interno que llevan las empresas antes de la implementación del sistema contable Microplus SQL.

**Instrucciones:** Por favor leer detenidamente cada pregunta y conteste con la mayor sinceridad de las preguntas planteadas en la siguiente encuesta, marque con una X una sola respuesta.

<i>Ítem</i>	<i>SI</i>	<i>NO</i>
¿La empresa presenta información financiera con precisión?		
¿Se generan informes financieros con la información actualizada?		
¿Los informes financieros son presentados de manera oportuna?		
¿Se optimiza y facilita la emisión de información en la empresa?		
¿La información es presentada de manera ordenada y oportuna?		
¿Considera beneficioso la implementación de un software contable?		
¿La empresa posee información y datos importantes para la toma de decisiones?		
¿Considera usted necesario la adquisición de un sistema contable?		

¿La empresa posee políticas para llevar adecuadamente los registros contables?		
¿El tiempo en la emisión de documentos para la toma de decisiones es oportuna y adecuada?		
¿La empresa posee información y datos importantes para la toma de decisiones?		
¿La empresa recibe capacitaciones continuas sobre el manejo del proceso contable?		
¿Todas las transacciones económicas realizadas por la entidad están respaldadas por su respectivo comprobante de venta?		
¿Los documentos que respaldan las transacciones económicas y los emitidos por la empresa contienen los requisitos exigidos por el SRI?		
¿La empresa mantiene un registro de las operaciones efectuadas en sus libros contables?		
¿El personal del área contable se encuentra capacitado para realizar y preparar los estados financieros?		
¿Los estados financieros son adecuadamente desglosados para su comprensión?		
¿Los empleados conocen cual es la situación económica de la empresa?		
¿Se genera el balance de comprobación antes de elaborar los Estados Financieros?		
¿Los estados Financieros son de utilidad para la toma de decisiones?		
¿La entidad presenta un juego completo de estados financieros?		

¿Todas las cuentas bancarias están debidamente conciliadas?		
¿El Estado financiero refleja la situación real de la empresa?		
¿Se aplica correctamente las normas internacionales de información financiera para la preparación de los Estados Financieros?		
¿Cree usted que es necesario el uso de la contabilidad computarizada para optimizar los procesos contables?		
¿Considera usted que un software genera eficacia en la presentación de los Estados Financieros?		
¿Considera usted que los Estados Financieros de su empresa contribuye a una acertada toma de decisiones para el crecimiento de la misma?		