



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN**  
**CARRERA DE DOCENCIA EN INFORMÁTICA**  
**MODALIDAD PRESENCIAL**

**Informe final del Trabajo de Graduación o Titulación previo la obtención del  
Título de Licenciada en Ciencias de la Educación  
Mención: Informática y Computación.**

---

**TEMA:**

**“EL REPOSITORIO DIGITAL Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS DOCENTES DE LA CARRERA DE DOCENCIA EN INFORMÁTICA, FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA”**

---

**AUTORA: María Elena Amancha Lagla**

**TUTOR: Ing. Javier Sánchez Guerrero**

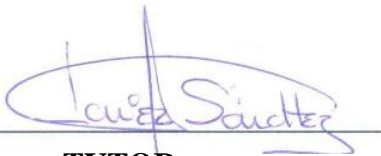
**Ambato-Ecuador**

**2016**

**APROBACIÓN DEL TUTOR DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN O  
TITULACIÓN**

**CERTIFICA:**

Yo, Ing. Mg. Méntor Javier Sánchez Guerrero con CI. 1803114345 en mi calidad de Tutor del trabajo de Graduación o Titulación, sobre el tema **“EL REPOSITORIO DIGITAL Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS DOCENTES DE LA CARRERA DE DOCENCIA EN INFORMÁTICA, FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA”**, desarrollado por la Sra. Amancha Lagla María Elena, egresado de Licenciatura en Ciencias Humanas y de la Educación, mención Docencia en Informática considero que dicho informe investigativo reúne los requisitos técnicos, científicos y reglamentarios, por lo que autorizo la presentación del mismo ante el organismo pertinente, para ser sometido a la evaluación de la comisión calificadora designada por el H. Consejo directivo.

  
\_\_\_\_\_

**TUTOR**

**Ing. Mg. Méntor Javier Sánchez Guerrero**

**C.I. 1803114345**

## **AUTORÍA DE INVESTIGACIÓN**

Los criterios emitidos en el trabajo de investigación: **“EL REPOSITORIO DIGITAL Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS DOCENTES DE LA CARRERA DE DOCENCIA EN INFORMÁTICA, FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA”**, los contenidos, ideas, análisis, conclusiones y propuesta son de exclusiva responsabilidad del autor de este trabajo de grado.



---

**Amancha Lagla María Elena**

**C.I.: 1802384642**

**AUTORA**

## **CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR**

Cedo los derechos en línea patrimoniales del presente Trabajo Final de Grado o Titulación sobre el tema: **“EL REPOSITORIO DIGITAL Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS DOCENTES DE LA CARRERA DE DOCENCIA EN INFORMÁTICA, FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA”**, autorizo su reproducción total o parte de ella, siempre que esté dentro de las regulaciones de la Universidad Técnica de Ambato, respetando mis derechos de autor y no se utilice con fines de lucro.



**Amancha Lagla María Elena**

**C.I.: 1802384642**

**AUTORA**

**AL CONSEJO DIRECTIVO DE FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y  
DE LA EDUCACIÓN:**

La comisión de Estudio y Calificación del Informe del Trabajo de Graduación o Titulación, sobre el Tema:

**“EL REPOSITORIO DIGITAL Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS DOCENTES DE LA CARRERA DE DOCENCIA EN INFORMÁTICA, FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA”**, Presentado por la Sra. Amancha Lagla María Elena, estudiante de la Carrera de Docencia en Informática, una vez revisada y calificada la investigación, se **APRUEBA** en razón de que cumple con los principios básicos técnicos y científicos de investigación y reglamentarios.

Por lo tanto, se autoriza la presentación ante el Organismo pertinente.

**LA COMISIÓN**



Ing. Mg. Rina Sánchez

C.I.: 180319717-5



Ing. Mg. David R. Castillo S.

C.I.: 1802634996

## **DEDICATORIA**

Dedico este trabajo a mis amados hijos, Leonardo y Andrea quienes son el pilar de mi existencia.

A mi esposo y amigo el Sr. Ricardo Proaño por ser comprensivo y paciente, por su esfuerzo diario y su amor incondicional.

A mis padres Baltazara y Mariano quienes inculcaron en mí, valores esenciales de vida y por quienes soy quien soy. Hoy no están entre nosotros, pero si estuvieran vivos me hubiese gustado brindarles esta alegría.

A mi familia porque siempre han estado junto a mí en los momentos más difíciles.

**María Elena**

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a Dios por su infinita bondad, pues me ha colmado de bendiciones y ha permitido que llegue a esta instancia de mi vida.

A la Universidad Técnica de Ambato, Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación, y Carrera de Docencia en Informática, por ser una institución de excelencia y a la cual me siento orgullosa de pertenecer.

Un profundo agradecimiento a todos y cada uno de los docentes que me han brindado sus conocimientos y su amistad.

**María Elena**

## **INDICE**

<b>Portada</b> .....	<b>I</b>
APROBACIÓN DEL TUTOR.....	II
AUTORÍA DE INVESTIGACIÓN .....	III
CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR.....	IV
AL CONSEJO DIRECTIVO .....	V
DEDICATORIA .....	VI
AGRADECIMIENTO.....	VII
INDICE .....	VII
ÍNDICE DE ILUSTRACIONES.....	IX
ÍNDICE DE CUADROS .....	X
RESUMEN EJECUTIVO .....	XII
INTRODUCCIÓN .....	1
<b>CAPÍTULO I</b> .....	<b>3</b>
<b>EL PROBLEMA</b> .....	<b>3</b>
1.1 TEMA .....	3
1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	3
1.2.1 Contextualización.....	3
1.2.2 Análisis Crítico.....	7
Árbol de problemas.....	7
1.2.3 Prognosis.....	8
1.2.4 Formulación del Problema .....	9
1.2.5 Interrogantes.....	9
1.2.6 Delimitación del Objeto de Investigación.....	10
1.3 JUSTIFICACIÓN .....	10
1.4 OBJETIVOS .....	12
1.4.1 General.....	12
1.4.2 Específicos.....	13
<b>CAPITULO II</b> .....	<b>14</b>
<b>MARCO TEÓRICO</b> .....	<b>14</b>
2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS .....	14
2.2 FUNDAMENTACIÓN FILOSÓFICA .....	15
2.3 FUNDAMENTACIÓN LEGAL .....	16
2.4 CATEGORÍAS FUNDAMENTALES .....	17
2.5 HIPÓTESIS.....	34
2.6 SEÑALAMIENTO DE VARIABLES .....	34
<b>CAPITULO III</b> .....	<b>34</b>
<b>METODOLOGÍA</b> .....	<b>34</b>
3.1 ENFOQUE.....	34
3.2 MODALIDAD BÁSICA DE LA INVESTIGACIÓN .....	35



3.3 NIVEL O TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	36
3.4 POBLACIÓN Y MUESTRA.....	36
3.5 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES .....	38
3.6 PLAN DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....	40
3.7 PLAN DE PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN .....	40
<b>CAPITULO IV .....</b>	<b>42</b>
<b>ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS.....</b>	<b>42</b>
4.1 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS .....	42
4.2 VERIFICACIÓN DE LA HIPÓTESIS .....	55
4.2.1 <i>Combinación de Frecuencias</i> .....	55
4.2.2 <i>Planteo de Hipótesis</i> .....	55
4.2.3 <i>Definición del Nivel de Significación</i> .....	55
4.2.4 <i>Definición del Nivel de Significación</i> .....	56
4.2.5 <i>Especificaciones del Estadístico</i> .....	56
4.2.6 <i>Especificación de las Regiones de Aceptación y Rechazo</i> .....	56
4.2.7 <i>Recolección de los datos de Cálculo de los Estadísticos</i> .....	57
4.2.8 <i>Decisión Final</i> .....	58
<b>CAPÍTULO V.....</b>	<b>59</b>
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....</b>	<b>59</b>
5.1 CONCLUSIONES .....	59
5.2 RECOMENDACIONES .....	60
<b>CAPÍTULO VI.....</b>	<b>61</b>
<b>PROPUESTA.....</b>	<b>61</b>
6.1 DATOS INFORMATIVOS .....	61
6.2 ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA.....	61
6.3 JUSTIFICACIÓN .....	62
6.4 OBJETIVOS .....	63
6.4.1 <i>General</i> .....	63
6.4.2 <i>Específicos</i> .....	63
6.5 ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD .....	64
6.6 FUNDAMENTACIÓN CIENTÍFICA TÉCNICA.....	65
6.7 DESARROLLO DE LA PROPUESTA .....	78
6.8 METODOLOGÍA.....	87
6.8.1 <i>Plan de Acción</i> .....	104
6.9 ADMINISTRACIÓN.....	105
6.10 PREVISIÓN DE LA EVALUACIÓN .....	105
<b>BIBLIOGRAFÍA.....</b>	<b>107</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>111</b>

## ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Gráfico 1: Árbol de Problemas	7
Gráfico 2: Categorías Fundamentales.	18
Gráfico 3: Variable Independiente	19
Gráfico 4: Variable Dependiente	20
Gráfico 5: Tipos de sitios Web Educativos	22
Gráfico 6: Repositorios digitales	43
Gráfico 7: Espacio de Almacenamiento y visualización permanente	44
Gráfico 8: Uso de recursos tecnológicos	45
Gráfico 9: Espacio digital para almacenar documentos	46
Gráfico 10: Red inalámbrica y cableada para acceder a un recurso compartido	47
Gráfico 11: Comparte material didáctico en plataformas tecnológicas	48
Gráfico 12: Tiempo permanece almacenada la información en la plataforma	49
Gráfico 13: Creación de un sistema de gestión académica para lograr mejorar la difusión de documentos	50
Gráfico 14: Alternativas para mejorar el manejo documental	51
Gráfico 15: Información disponible, mejora actividades académicas y administrativas	53
Gráfico 16: El sitio web de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación permite subir información	54
Gráfico 17: Campana de Gauss	58
Gráfico 18: Google Drive	71
Gráfico 19: Dispositivos inteligentes	72

## **ÍNDICE DE CUADROS**

Cuadro 1: Población Docente	36
Cuadro 2: Población Estudiantil	36
Cuadro 3: Población Total	36
Cuadro 4: Tamaño de la muestra	37
Cuadro 5: Operacionalización de la Variable Independiente	38
Cuadro 6: Operacionalización de la Variable Dependiente	39

Cuadro 7: Repositorios Digitales	43
Cuadro 8: Espacio de Almacenamiento y visualización permanente	44
Cuadro 9: Uso de recursos tecnológicos	45
Cuadro 10: Espacio digital para almacenar documentos	46
Cuadro 11: Red inalámbrica y cableada para acceder a un recurso compartido	47
Cuadro 12: Comparte material didáctico en plataformas tecnológicas	48
Cuadro 13: Creación de un sistema de gestión académica para lograr mejorar la difusión de documentos	50
Cuadro 14: Alternativas para mejorar el manejo documental	51
Cuadro 15: Información disponible, mejora actividades académicas y administrativas	53
Cuadro 16: El sitio web de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación permite subir información	54
Cuadro 17: Frecuencias observadas en resultados de encuesta realizada a docentes	57
Cuadro 18: Frecuencias esperadas	57
Cuadro 19: Cálculo del Chi cuadrado	58
Cuadro 20: Plan de acción	104

**FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN**  
**CARRERA DE DOCENCIA EN INFORMÁTICA**

**MODALIDAD: PRESENCIAL**

**RESUMEN EJECUTIVO**

**TEMA: “El Repositorio Digital y su influencia en la Gestión Administrativa de los Docentes de la Carrera de Docencia en Informática, Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación de la Universidad Técnica de Ambato, provincia de Tungurahua”**

**Autor:** María Elena Amancha Lagla

**Tutor:** Ing. Méntor Javier Sánchez Guerrero, Mg.

El propósito de la presente investigación está enfocado en dar a conocer una alternativa de repositorio paralelo o externo al utilizado en la plataforma Moodle de la Facultad de Ciencias de la Educación, que ayude a la gestión del docente en cuanto al almacenamiento de información que los éstos necesitan publicar y a la vez recibir de sus estudiantes, ha sido implementado con características de un portafolio digital, realizado en una aplicación web muy conocida y de fácil acceso en donde los involucrados, puedan con facilidad subir sus evidencias de trabajo y a la vez mantenerlos en un sitio de forma organizada y visible en cualquier momento.

La investigación tiene un enfoque cualitativo y se apoya en una indagación de campo a través de la observación, además que se fundamenta en la investigación Bibliográfica realizada. Luego del análisis e interpretación de datos y las consiguientes conclusiones y recomendaciones, permitió el planteamiento de la propuesta de solución. Es así que se pretende facilitar la gestión documental y administrativa del docente en su labor académica, que promueva un mejor proceso de enseñanza aprendizaje.

**Palabras clave:** Repositorio, portafolio digital, gestión administrativa, gestión docente, aplicaciones web, portafolio docente.

**FACULTY OF HUMANITY SCIENCES AND EDUCATION**

**CARRIER IN L.T TEACHING**

**FULL TIME STUDIES**

## **EXECUTIVE SUMMARY**

**SUBJECT: “The Digital Repository and its influence on Administrative Management of the Teachers from Carrier IN L. T. Teaching, Faculty of Sciences Humanity and Education from Technical University of Ambato, Province of Tungurahua”**

**Author:** María Elena Amancha Lagla

**Directed by:** Ing. Méntor Javier Sánchez Guerrero, Mg.

The purpose of this research is focused on giving an alternative repository parallel or external that it is kind of the Moodle platform from the Faculty of Education, which helps teacher management in order to get the information that they need to publish it and simultaneously receive it from their students. It has been implemented with characteristics of a digital portfolio, carried out in a well-known and easily accessible web application where students can easily upload their evidence of work while keeping them in a site organized and visible at any time.

This research has a qualitative approach and it is based on a field investigation through observation, which is also based on the bibliographic research. After that, the analysis, interpretation of data, resulting conclusions and recommendations allowed the approach of the proposed solution. So, it intends to facilitate the documentary and administrative management of teachers in their academic work to promote better teaching-learning process.

**Keywords:** Repository, digital portfolio, administrative management, teaching management, web applications, teaching portfolio.

## INTRODUCCIÓN

En los momentos actuales existe un auge tecnológico que impulsa a la sociedad a involucrarse cada vez más en el conocimiento y manejo de aplicaciones y herramientas informáticas que permitan un desarrollo eficaz en el intercambio de información.

Mucho más en el ámbito educativo, es de suma importancia que, tanto docentes como estudiantes desarrollen destrezas y/o habilidades en el uso de las nuevas tecnologías para dilucidar la verdadera relación existente entre la gestión de documentos u objetos de aprendizaje y el aporte que brinda al proceso de enseñanza aprendizaje y consecuentemente a la verificación de logros del desempeño docente.

En el presente trabajo se analiza a **“EL REPOSITORIO DIGITAL Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS DOCENTES DE LA CARRERA DE DOCENCIA EN INFORMÁTICA, FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA”**, debido a que es de suma importancia determinar cuán fundamental es el uso de la tecnología en el desenvolvimiento profesional de un docente. Para ello, hemos organizado la presente investigación en 6 capítulos que se describen brevemente a continuación:

**CAPÍTULO I: El problema.-** En este capítulo se realiza el análisis de la investigación con el planteamiento del problema, la contextualización, el árbol de problemas con el análisis crítico, la prognosis, la formulación del problema, las interrogantes de la investigación, delimitación de la investigación, la justificación y los objetivos.

**CAPÍTULO II: Marco teórico.-** Da inicio con los antecedentes investigativos, las fundamentaciones filosóficas y legales, además el análisis de las categorías

fundamentales con su respectiva fundamentación teoría para cada variable, finalmente se plantea la hipótesis con el señalamiento de variables.

**CAPÍTULO III: Metodología.-** Este capítulo rescata la modalidad de la investigación realizada como es la bibliográfica, de campo y de correlación de variables. Se realiza además el análisis de la población y muestra, la operacionalización de las variables, y el plan de recolección de información.

**CAPÍTULO IV: Análisis e interpretación de datos.-** En este capítulo se realiza el análisis e interpretación de resultados y la verificación de hipótesis.

**CAPÍTULO V: Conclusiones y Recomendaciones.-** De acuerdo a los datos obtenidos de la investigación, se realizan en este capítulo las conclusiones y recomendaciones pertinentes.

**CAPÍTULO VI: Propuesta.-** En el capítulo VI se detalla todos los aspectos de la propuesta, como son: los datos informativos, antecedentes de la propuesta, justificación, objetivos: general y específicos, análisis de factibilidad, fundamentación, metodología, modelo operativo, administración de la propuesta, plan de monitoreo, todo ello encaminado a brindar solución al problema.

Finalmente se adjunta la Bibliografía y Anexos pertinentes.

# **CAPÍTULO I**

## **EL PROBLEMA**

### **1.1 Tema**

El Repositorio Digital y su influencia en la gestión administrativa de los docentes de la Carrera de Docencia en Informática, Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación de la Universidad Técnica de Ambato, provincia de Tungurahua.

### **1.2 Planteamiento del Problema**

#### **1.2.1 Contextualización**

En la actualidad Latinoamérica tiene aproximadamente 156 repositorios y bibliotecas digitales, en ellos se almacena una gran cantidad de documentos (807.000) entre académicos y también científicos. Brasil Argentina y Mexico son los países con más proveedores de datos, por el contrario, países como Ecuador, Bolivia y países de centro américa tienen una participación muy débil, sólo Costa Rica destaca con tres repositorios conocidos. (Gómez Dueñas, bid Textos Universitaris de biblioteconomía i documentació, 2008)

Cabe mencionar que Argentina ha realizado estudios acerca de los repositorios digitales en nuestros días, allí se mencionan algunos objetivos de estas herramientas, como son:

*“Maximizar la visibilidad, el uso y el impacto de la producción científica y académica en la comunidad internacional; retroalimentar la investigación;*



*producir y/o dar soporte a las publicaciones electrónicas de la institución; facilitar el acceso a la información científica y académica.” (De Volder, 2008).*

En donde se concluye que los repositorios ya sean estos institucionales y temáticos son una alternativa complementaria a los métodos tradicionales de publicación, y por ello son cada vez más utilizados.

En Caracas Venezuela ya se evidencia también el uso de repositorios a nivel universitario en la que se destaca que:

Los servidores temáticos generan y concentran datos e información de áreas concretas del conocimiento y permiten que los usuarios interactúen e investiguen dentro de estos sitio. Como ejemplos de estos servidores tenemos los siguientes: Bioinformática, Biosalud, CeCalcula, Ulanux. (Dávila, Núñez, Sandia, Silva, & Torrens, 2006)

Esta iniciativa ha sido de gran éxito ya que es una de las plataformas más visitadas en Latinoamérica , a su haber posee una gran riqueza intelectual para los universitarios. Se rescata un artículo que menciona:

En la ciudad de Mérida, a partir de julio del año 2000, se ha implementado un repositorio institucional cuyo objetivo es contribuir con la preservación del patrimonio intelectual de la Universidad de los Andes, la dirección web de este repositorio es <http://www.saber.ula.ve>, este sitio, cumpliendo las características de un repositorio, permite el almacenamiento de información, su gestión y su distribución a todos los miembros de la comunidad educativa. (Núñez, Torres, & Vargas, 2006)

En Colombia, a pesar del bajo apoyo para realizar proyectos encaminados al resguardo y difusión de producción científica y académica generada en el país, se conoce que:

Las universidades tanto privadas como públicas a través de un gran trabajo están generando una magnífica producción académica integrando colecciones digitales en los repositorios de instituciones y bibliotecas digitales. Instituciones como la Universidad de la Sabana, la Universidad de los Andes, la Universidad Autónoma de Occidente, la Universidad Nacional de Colombia, la Universidad de La Salle y el Ministerio de Educación de Colombia con su portal Colombia Aprende, han implementado proyectos de creación de repositorios documentales con iniciativa de archivos abiertos. (Gómez Dueñas, bid - textos universitarios de biblioteconomía i documentación, 2008)

La Universidad de la Sabana, basándose en el modelo brasileño del proyecto Scielo fortaleció el primer repositorio de tesis digitales con la iniciativa de archivos abiertos y el protocolo OAI-PMH, a través de un software que logre integrar los contenidos de las bases de datos CDS/ISIS con el protocolo descrito anteriormente, esto fue realizado en el año 2004 y fue dado a conocer en el Segundo Congreso Mundial de Usuarios de CDS/ISIS (Gómez, 2005).

En nuestro país los repositorios y/o e-Portafolios apuntan a ser poderosas herramientas de aprendizaje que permitan mejorar eficazmente los procesos de Enseñanza Aprendizaje sobre todo a nivel de la educación universitaria. Por esta razón, ya varias instituciones educativas de nivel superior se han propuesto en la creación de portafolios digitales o electrónicos y añadirlos a sus plataformas educativas institucionales, con el propósito de controlar el manejo de evidencias de los docentes así destacan la Universidad Técnica de Loja, la Escuela Politécnica del Litoral, Escuela Politécnica Nacional, entre otras.

En el Blog [ticsparabibliotecas.blogspot.com](http://ticsparabibliotecas.blogspot.com) se expone el proyecto de la Red de Repositorios Ecuatorianos (RRE) en el cual se da a conocer las instituciones educativas superiores que pertenecen a este portal.

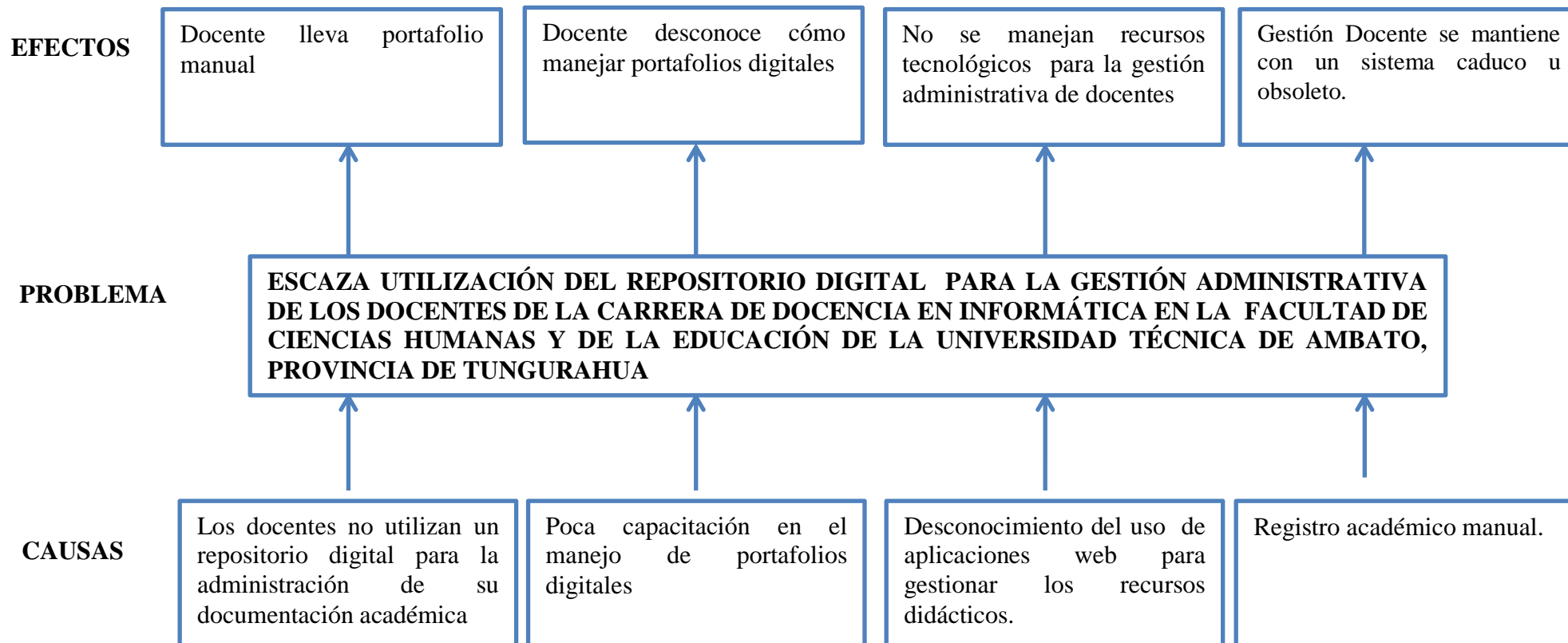
Actualmente el portal [www.bibliotecasdeecuador.com](http://www.bibliotecasdeecuador.com), almacena los datos e información de los Repositorios Académicos de universidades como la Escuela Politécnica del Litoral (ESPOL), Escuela Politécnica Nacional (EPN) y la Facultad

Latinoamericana de Ciencias Sociales (Flacso). Dentro de poco tiempo más, otras universidades como son la Universidad Técnica Particular de Loja (UTPL), Universidad de Cuenca (UC) y Universidad Andina Simón Bolívar (UASB) formarán parte del grupo antes mencionado, actualmente se encuentran depurando la información de sus repositorios. (Almeida, 2009)

En la provincia de Tungurahua, la Universidad Técnica de Ambato tiene una visión concreta en cuanto a educación, la misma que está encaminada a la excelencia académica, por lo que es una necesidad tanto de docentes como estudiantes la implementación de los e-Portafolios; los cuales serán un repositorio de evidencias de cada uno de sus trabajos lo cual acreditará su actividad profesional dentro del proceso de enseñanza aprendizaje.

### 1.2.2 Análisis Crítico

#### Árbol de problemas



**Gráfico 1: Árbol de Problemas**

Elaborado por: María Amancha.

En la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación luego de realizar una investigación previa, se ha verificado que hay un escaso uso de un Repositorio Digital que esté enfocado a la administración de la documentación de los docentes, lo que ha provocado que dicha documentación sea manejada en forma manual y física.

Por otro lado, no existe capacitación en cuanto al manejo de repositorios digitales que este dirigida a los docentes o personal administrativo, lo que ha dado lugar a que este recurso humano desconozca la importancia y utilidad de estas herramientas tecnológicas en su quehacer educativo.

La Universidad Técnica de Ambato posee recursos tecnológicos que están disponibles para los docentes así por ejemplo hardware y software de actualidad, pero que no son aprovechados a su máxima capacidad provocando que estos recursos no sean utilizados para mejorar la gestión administrativa del docente.

Además se ha evidenciado un desinterés de los involucrados por afrontar los continuos cambios que se imponen en los diferentes ámbitos y más aún en los tecnológicos cuando se quiere automatizar los procesos, lo que provoca que el docente sea conformista y no se preocupe por aprender a manejar sistemas de gestión como los repositorios digitales.

### **1.2.3 Prognosis**

Los retos que la educación enfrenta actualmente son muy grandes, sea en el ámbito pedagógico como en el ámbito tecnológico, este es el motivo para dejar atrás los métodos tradicionales de enseñanza, si la situación no cambia la educación no alcanzará los niveles de calidad que requiere para que los egresados de las diferentes facultades puedan afrontar los problemas como profesionales bien preparados.

Un profesional y sobre todo un docente debe estar capacitado para manejar apropiadamente la tecnología que día a día se renueva, su gestión académica se vería grandemente influenciada en positivo si se optimizara los recursos tecnológicos disponibles, pero si no se provee al docente herramientas nuevas que ayuden a su mejor desarrollo y por ende mejor proceso de enseñanza aprendizaje, se provocará una apatía y desmotivación por parte de los docentes que se podría transmitir a los estudiantes.

Si en el futuro no se enfrenta el problema en la gestión administrativa y académica de los docentes a través del manejo de portafolios digitales, no se logrará mejorar su desempeño profesional lo que promoverá a una deficiente gestión de su portafolio, se seguirá en el mismo sistema de llevar el portafolio de forma manual lo que provoca desorganización total de la documentación y no se alcanzará niveles de excelencia al no tener una herramienta que posibilite la evaluación docente.

#### **1.2.4 Formulación del Problema**

¿De qué manera el repositorio digital influye en la gestión administrativa de los docentes de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación de la Universidad Técnica De Ambato, Provincia De Tungurahua?

**VI:** Repositorio digital.

**VD:** Gestión Administrativa

#### **1.2.5 Interrogantes**

- ¿Cuál es la influencia del repositorio digital en el desempeño de los docentes?
- ¿Está de acuerdo en automatizar los procedimientos de su gestión docente?
- ¿De qué manera el repositorio digital ayuda al desempeño de los docentes?
- ¿Cómo mejora la gestión académica del docente a través del uso de un portafolio digital?

## 1.2.6 Delimitación del Objeto de Investigación

### Delimitación de Contenidos

**Área:** Tecnológica

**Campo:** Pedagogía - Desempeño profesional

**Aspecto:** Gestión administrativa

### Delimitación Espacial

Provincia: Tungurahua

Cantón: Ambato

Lugar: Universidad Técnica de Ambato, Facultad Ciencias Humanas y de la Educación, Noveno de Docencia en Informática

### Delimitación Temporal

Marzo – Agosto del 2016.

## 1.3 Justificación

En la Carrera de Informática de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación no hay una plataforma que se utilice exclusivamente para el desarrollo de portafolio docente, por tal razón es de sumo **interés** implementar esta herramienta tecnológica la cual permita a los docentes automatizar sus procesos y reducir tiempos.

El uso de estas plataformas virtuales promueve un gran desarrollo en el proceso de enseñanza aprendizaje, pues es de **motivación** para la creación de material didáctico eficiente e innovador que satisfaga las necesidades de la educación actual.

Las **ventajas** que proporcionan a los procesos educativos y por ende a los docentes en el empleo e integración de las Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación son diversas así por ejemplo que los docentes podrán contar con un repositorio para su documentación, además se va a mejorar y potenciar la comunicación estudiante docente.

Estos recursos virtuales tienen por objetivo principal el aprendizaje de una o varias personas a través de un diseño agradable visualmente y que incentiva la creatividad de forma **innovadora**, además de que es muy servicial el hecho de que allí se puede recopilar un conjunto de experiencias que los docentes hayan podido adquirir en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Debemos especificar y destacar algunas **utilidades** de los portafolios digitales, mencionando se centra en el alumno y su proceso de aprendizaje, además de ser flexible, ya que el medio digital permite incorporar y actualizar elementos con facilidad.

Hace transparente el proceso educativo y ayuda a los criterios de la evaluación, pues, valora no sólo los productos finales, sino también el proceso que ha llevado al alumno a desarrollarlos, lo que permite el seguimiento del profesor en todas las etapas del proceso de aprendizaje y facilita que el desempeño del alumno se vaya ajustando a los objetivos educativos establecidos.

En general, los eminentes **beneficiarios** de este proyectos serían los Docentes, estudiantes, personal administrativo, autoridades de la Carrera de Informática de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación de la Universidad Técnica de Ambato.

El **impacto social** radica en el mejoramiento de la calidad de vida Ampliación del número de personas que utilizarán portafolios virtuales



El incremento en la eficiencia y reducción de los costos de la elaboración de portafolios digitales será de **impacto económico**, también habrá un fortalecimiento en el incremento en la competitividad que permitirá un mejor posicionamiento de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación.

Fortalecimiento de las actividades en pro de conservar el **ambiente** a través del bajo consumo de papel e impresiones para las presentaciones de tareas o productos académicos.

Será de impacto **Institucional** el buen uso y aprovechamiento de todos los recursos tecnológicos audiovisuales: como computadores, pizarras digitales, proyectores, entre otros.

**Económica:** la presente investigación es factible pues el investigador cuenta con los recursos económicos necesarios para financiar los gastos que se presenten como consecuencia de la adquisición de hardware y software así como los gastos concernientes a la investigación propiamente dicha, dentro de éstos están: la adquisición de útiles de oficina en caso de ser necesario.

**Tecnológica:** Para la realización de la presente investigación se cuenta con una computadora portátil marca TOSHIBA con procesador Intel Core i5, con 4 Gb de Ram y un disco duro de 600 Gb de capacidad de almacenamiento, además para la implementación de la propuesta se utilizará Aplicaciones Web libres a las cuales las enlazaremos desde la plataforma educativa de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación.

## **1.4 Objetivos**

### **1.4.1 General**

- Determinar la influencia del repositorio digital en la gestión administrativa de los docentes de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación de la Universidad Técnica de Ambato, provincia de Tungurahua.

### **1.4.2 Específicos**

- Analizar la situación actual sobre el uso de repositorios digitales con el fin de establecer las necesidades reales de los docentes de la Carrera Informática Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación.
- Determinar el contenido del portafolio docente para el desempeño de los docentes.
- Elaborar una alternativa de solución al problema planteado dentro de la gestión administrativa de la Carrera de Docencia en Informática de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación en la Universidad Técnica de Ambato.

## CAPITULO II

### MARCO TEÓRICO

#### 2.1 Antecedentes Investigativos

La investigación se basó en los siguientes antecedentes:

**“El uso de portafolios como herramienta para mejorar la calidad de la docencia”** (Crispín & Caudillo, 1988), del Centro de procesos Docentes de la Universidad Iberoamericana, México; en donde las autoras concluyen:

El Portafolio es una herramienta que permite a los docentes identificar tanto sus potencialidades así como todos aquellos aspectos que necesita mejorar, a través de la autoreflexión que conlleva a la toma de dedcisiones para mejorar el desempeño. (Crispín & Caudillo, 1988)

Analizando la conclusión anterior, se puede mencionar que es un llamado a la reflexión de los docentes para que a través de una autoevaluación se encuentren debilidades y potencialidades en su quehacer académico, sólo así, se logrará mejorar su gestión.

En el documento **“Portafolio Docente”** de la Universidad Técnica del Norte se destaca que los portafolios docentes influyen de manera directa en los docentes ya que los convierte en docentes de calidad que::

- Conocen los principios básicos y las teorías generales del aprendizaje y su importancia en la docencia
- Conocen la problemática, y permanecen en constante preparación e innovación
- Están inmiscuidos en un proceso de mejora continua, y mantienen ese proceso

abierto a la crítica constructiva de los compañeros.

- Dedicar tiempo a documentar sus logros y a difundirlos, tanto en un contexto local como internacional. (Basantes & Melo , 2013)

El autor hace referencia a los profesionales de calidad y más aún en la docencia, quienes se preocupan por estar actualizados, reconocen los problemas de su entorno buscando soluciones novedosas y así mismo que rescatan sus logros y los difunden, ellos son los que hoy en día asumen los cambios tecnológicos y los asumen.

(Gallego, Cacheiro, Martín, & Wilmer, 2009) en su documento “El ePortfolio como estrategia de enseñanza y aprendizaje”, concluye lo siguiente:

El ePortfolio es un elemento a través del cual el docente interactúa con las actividades que el estudiante debe desarrollar para evidenciar el desarrollo de competencias que va adquiriendo.

En este artículo se concluye que los ePortafolios son herramientas tecnológicas que contribuyen a la valoración de competencias que adquiere el estudiante dentro del proceso de su educación. Estas técnicas son de gran ayuda para el docente en la aplicación de metodologías motivadoras y eficaces.

## **2.2 Fundamentación Filosófica**

En un mundo tan cambiante las instituciones educativas enfrentan retos de todo ámbito, es así que también es necesario la utilización de modelos pedagógicos actuales que aporten al conocimiento y al mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje. De este modo podemos darnos cuenta que, tanto en tecnología como en la educación se pueden implementar los postulados constructivistas creando ambientes de aprendizaje interactivos a través del internet.

Esta tarea conlleva un trabajo muy importante del docente ya que debe plantear tareas que en su contenido posean una combinación de recursos tecnológicos (textos, dibujos, videos y audio) como de proveer herramientas de argumentación,

respuestas, puntos de vista, evaluación de los conocimientos, lo que busca generar un pensamiento crítico y reflexivo por parte del estudiante haciendo posible que éste construya su propio aprendizaje, mientras que el docente tendrá el rol de mediador que apoya al estudiante.

El docente en la actualidad es un guía que debe necesariamente estar capacitado para crear entornos de aprendizaje acordes a necesidades y que sean útiles para el momento presente. El docente en su calidad de tutor debe llegar a conocer las habilidades de sus estudiantes y encaminarlos a construir su conocimiento, para ello, debe motivarlos e impulsarlos a un aprendizaje colaborativo y autónomo a través de l uso de entornos online y aplicaciones web disponibles en la red.

### **2.3 Fundamentación Legal**

El presente trabajo se basa en las siguientes leyes que rigen al estado ecuatoriano: Según la Constitución de la república del Ecuador (2008), Título II, de los Derechos, Capítulo II: de los derechos del buen vivir, Sección quinta, Educación; **Art. 26.-** que dice:

“La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo.” (Asamblea Nacional, 2008)

Según este artículo la educación es indispensable para el conocimiento, el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano, y constituye un eje estratégico para el desarrollo nacional.

En la Sección octava: Ciencia, tecnología, innovación y saberes ancestrales el **Artículo 385**, numeral 3, dice que: “desarrollar tecnologías e innovaciones que impulsen la producción nacional, eleven la eficiencia y productividad, mejoren la

calidad de vida y contribuyan a la realización del buen vivir” (Asamblea Nacional, 2008) .

El **Artículo 387**: habla acerca de la responsabilidad del Estado será:

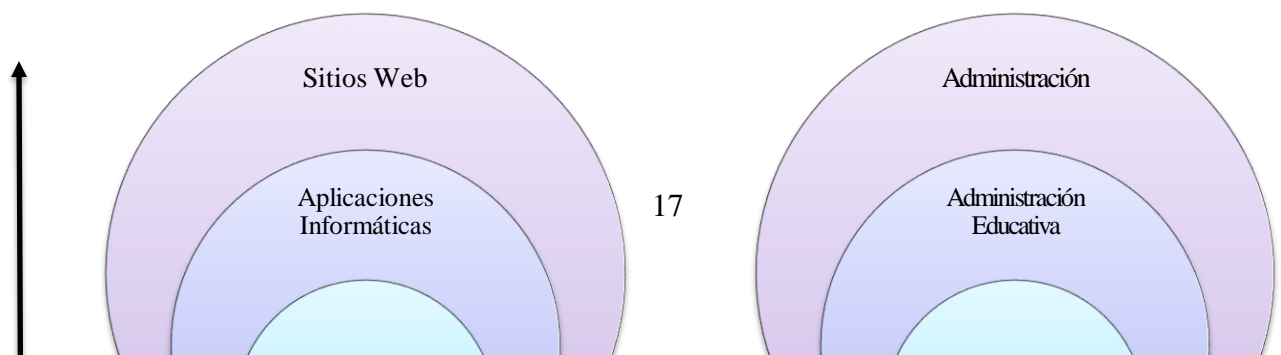
1. Facilitar e impulsar la incorporación a la sociedad del conocimiento para alcanzar los objetivos del régimen de desarrollo.
2. Promover la generación y producción de conocimiento, fomentar la investigación científica y tecnológica, y potenciar los saberes ancestrales, para así contribuir a la realización del buen vivir, al sumak kawsay.

También hay que tener en cuenta la Ley Orgánica de Educación Superior Capítulo II, Fines de la educación superior el **Art. 8**. Dice que Serán Fines de la Educación Superior.- La educación superior tendrá los siguientes fines:

- a) Aportar al desarrollo del pensamiento universal, al despliegue de la producción científica y a la promoción de las transferencias e innovaciones tecnológicas.
- b) Fortalecer en las y los estudiantes un espíritu reflexivo orientado al logro de la autonomía personal, en un marco de libertad de pensamiento y de pluralismo ideológico;

El Capítulo I, Principios del sistema de Educación Superior en el **Art. 13, literal b**, habla acerca de las funciones del Sistema de Educación Superior, que será, “Promover la creación, desarrollo, transmisión y difusión de la ciencia, la técnica, la tecnología y la cultura.”

## 2.4 Categorías Fundamentales



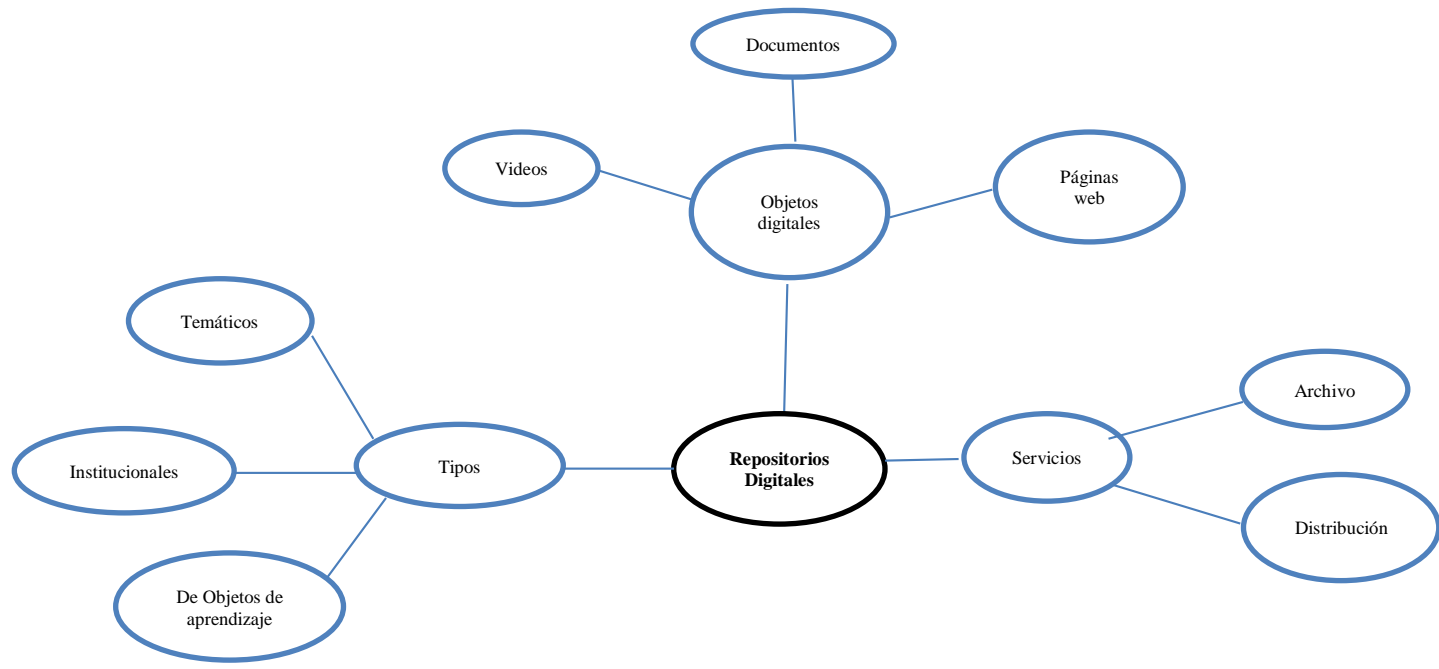
influye

**Gráfico 2: Categorías Fundamentales.**

**Elaborado por:** María Amancha.

## Constelación de Variables

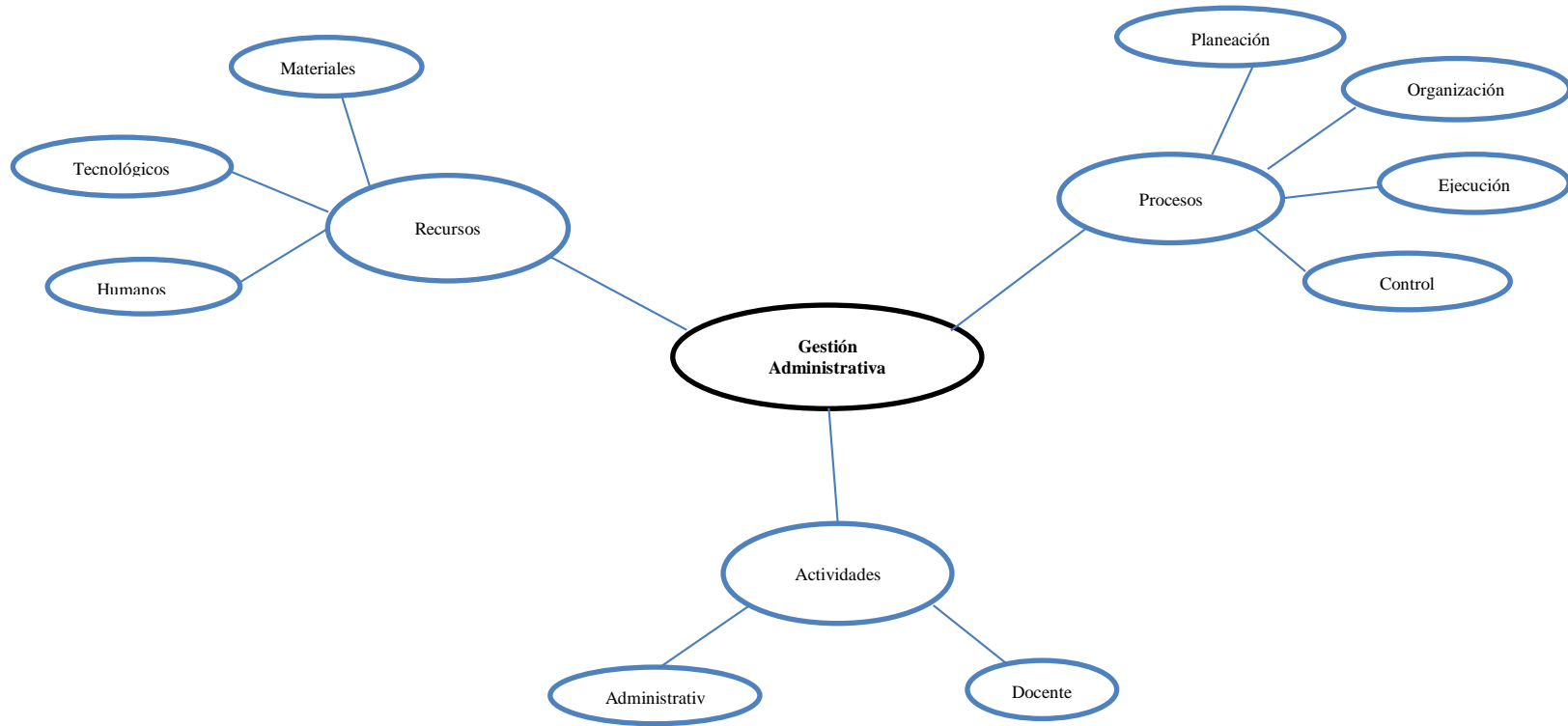
### Variable Independiente: Repositorios Digitales



**Gráfico 3: Variable Independiente**  
Elaborado por: María Amancha.



**Variable Dependiente: Gestión Administrativa**



**Gráfico 4: Variable Dependiente**  
Elaborado por: María Amancha.

## **Fundamentación Teórica de la Variable Independiente:**

### **SITIOS WEB**

A la agrupación de páginas web que poseen una relación entre sí es lo que se llama sitio web y que además pertenezcan a un dominio web específico (la WWW), sitio al cual se accede a través de una conexión a esta red por medio de los distintos navegadores existentes. A través del protocolo HTTP, se tendrá acceso a diversos archivos de tipo html.

Si unimos todos los sitios web se daría lugar a una extensa red de información llamada World Wide Web. Esta red está conformada por una parte física que consta del servidor, y una parte lógica. (Mastermagazine)

Existe en la Internet una gran cantidad de tipos de sitios Web que solamente se diferencian entre sí por los contenidos que poseen, por los servicios que brinda o que ofrecen a todas aquellas que navegan en la Red.

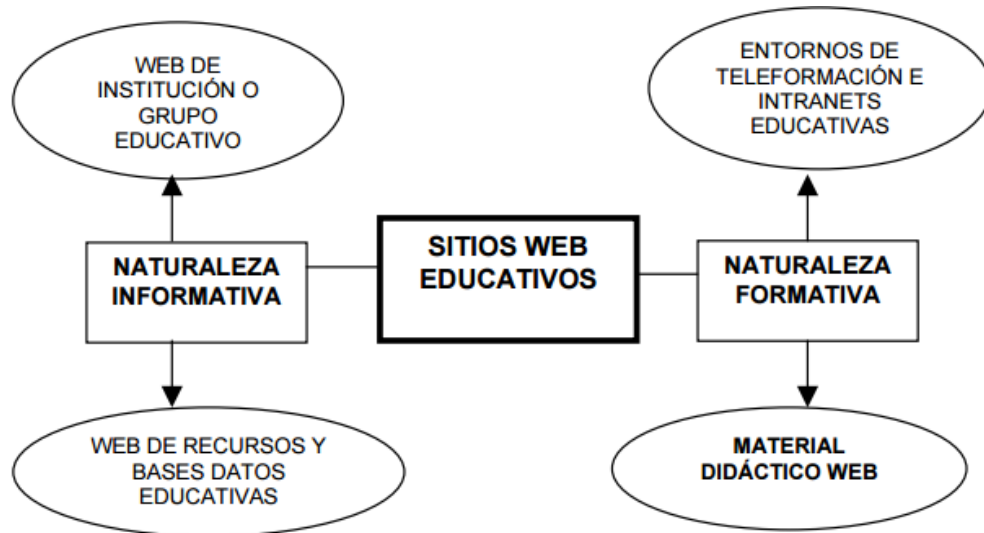
### **Los sitios web educativos: entre la información y la formación**

Un sitio web educativo podríamos definirlo, en un sentido amplio, como espacios o páginas en la WWW que ofrecen información, recursos o materiales relacionados con el campo o ámbito de la educación. De este modo, bajo la categoría de web educativo o de interés educativo se aglutinan páginas personales del profesorado, webs de instituciones educativas como las universidades o el Ministerio de Educación, Cultura y Deportes, entornos o plataformas de teleformación en los que se desarrollan cursos a distancia, páginas de empresas dedicadas a la formación, bases de datos en las que se pueden consultar revistas o documentos sobre la enseñanza y la educación, webs en los que se encuentran actividades para que sean cumplimentadas por los alumnos o unidades didácticas para el aula, etc. (Area Moreira, 2003)

### **Tipos de sitios webs educativos**

El conjunto de sitios webs relacionados con la educación<sup>2</sup> pueden clasificarse en cuatro grandes tipos: webs institucionales, webs de recursos y bases de datos, webs de teleformación, y materiales didácticos en formato web (véase el gráfico 5). Los

dos primeros son sitios web en lo que prima es la información, mientras que los dos últimos son webs con fines formativos.



**Gráfico 5: Tipos de sitios Web Educativos**

## **APLICACIONES INFORMÁTICAS**

Una aplicación informática es un software que facilita a los usuarios la realización, mediante el uso de un ordenador de tareas que de otro modo resultarían complicadas. Podríamos entonces hablar de software específico para restaurantes o cafeterías, que gestione la facturación de mesas, el almacén de productos, control de entrada y salida de empleados, etc. (Aguilera, Morante , & Arroyo, 2011)

Se conoce como aplicación informática a un software que permite realizar varias actividades al usuario, así por ejemplo los procesadores de texto y hojas de cálculo. En cambio si hablamos de sistemas operativos podemos decir que éstos son programas utilitarios, es decir, que nos sirven para realizar mantenimiento, éstos no están dentro de las aplicaciones informáticas.

Se desarrollan ciertas aplicaciones que vayan a solventar las necesidades del usuario, en cambio hay otras aplicaciones que forman parte de un paquete integrado, por ejemplo Microsoft Office. También existen ciertas aplicaciones que

nos son útiles sólo cuando hay conexión a internet, como ejemplos tenemos los blogs, o tiendas en línea.

Debido al vertiginoso desarrollo de la tecnología, se dio lugar a una expansión de la Red Internet lo que ha permitido crear una infinidad de aplicaciones bajo el uso del internet. Una de las ventajas de este tipo de aplicaciones, es que su tamaño es pequeño y no ocupa gran espacio de memoria en el ordenador, además permite realizar tareas de forma ágil y eficaz. Estas aplicaciones están disponibles para cualquier usuario y son factibles de irse actualizando periódicamente y de forma automática. (Pérez Porto & Merino, 2013)

Como se describe anteriormente, las aplicaciones informáticas son herramientas que permiten automatizar ciertas actividades conflictivas como pueden ser los cálculos contables, la redacción de documentos, o la gestión de un negocio.

En definitiva las aplicaciones informáticas específicas, nos ayudan a resolver así mismo problemas puntuales y con una gran potencia, por otro lado los paquetes de aplicativos integrados de software son menos potentes pero nos ofrecen una gama de aplicaciones como los ejemplos ya descritos en líneas anteriores, entre ellos programas de bases de datos, hojas de cálculo y procesadores de texto.

Otros ejemplos de programas de aplicación importantes son los programas de comunicación de datos, Multimedia, presentaciones, diseño gráfico, cálculo, finanzas, correo electrónico, compresión de archivos, presupuestos de obras, gestión de empresas, etc. (C.E.S)

### **Clasificación de las aplicaciones Informáticas**

Tomando en cuenta ciertas características tenemos la siguiente clasificación:

#### **Por el ámbito de aplicación**

- **Aplicaciones de escritorio:** Son aquellas que se ejecutan solo en un ordenador, utilizando una interfaz gráfica para interactuar con ellas.
- **Aplicaciones de línea de comandos:** a través de una interfaz de ámbito, el equipo se comunica con el usuario. Se los utiliza específicamente para tareas de administración de sistemas.
- **Aplicaciones distribuidas:** Se ejecutan en varios equipos, a través de una comunicación en red..
- **Aplicaciones web:** Son un tipo de aplicaciones distribuidas que utilizan para su ejecución el entorno de servidor de páginas web y sus programas clientes (navegadores).

Cuando hay una mezcla o integración de aplicaciones se da lugar a los siguientes:

- **El correo electrónico:**

Outlook Express, es uno de ellos y usa servidores de correo SMTP, POP3 o IMAP, también está la aplicación web como Gmail, Hotmail, Yahoo que usan un servidor web para realizar la misma función.

- **Los gestores de bases de datos:** Por ejemplo Microsoft Access que pueden ser usados como aplicaciones netamente de escritorio o también como una aplicación distribuida en donde se tiene un acceso desde diferentes ordenadores, y la información puede ser almacenada y consultada desde diferentes equipos.

- En los grandes centros de cálculo se requiere el uso de la potencia de múltiples ordenadores simultáneamente: Se requiere de una aplicación distribuida o quizás de un cluster de ordenadores.

- A través de el comando ip config /all podemos obtener la IP de nuestro ordenador, para liberarlo si es de tipo dinámico, utilizamos el comando ip config /releáse y se la renueva con ipconfig/renew. (Entornos de desarrollo, 2011)

## **REPOSITARIOS DIGITALES**

Muchos autores plantean que la idea de Repositorio es intrínseca a los Objetos de Aprendizaje. No es posible pensar en objetos de aprendizaje si no se los concibe albergados en repositorios. Como objetos aislados no tienen ninguna relevancia ni significado real. Una manera de comprender los repositorios, es imaginar una combinación entre una biblioteca digital y un buscador como Yahoo o Google, pero mucho más sofisticado que ambos. Por una parte, los objetos son de naturaleza diversa (al contrario que en una biblioteca) y por otra parte, los criterios de búsqueda deben considerar bastante más que títulos, autores o palabras claves. El tipo de componentes albergados en un repositorio, que deben tener sus propias identidades y ser por lo tanto localizables, son tan variados como gráficos, imágenes, textos, “applets”, videos, documentos e integración de ellos como capítulos de un curso o hasta cursos completos. Un aspecto muy importante de los repositorios es que no necesariamente albergan físicamente los objetos que contienen; les basta con “apuntar” a ellos. (VARAS)

El objetivo de los repositorios en la actualidad es mantener organizada y debidamente agrupada la información tan inmensa que se genera a cada momento y que debe estar disponible para que las personas puedan crear y compartir dichos contenidos. Si comparamos a los países Europeos con Latinoamérica, podemos decir, que la experiencia del uso de repositorios en Europa es de un 49% en tanto que en Latinoamérica es del 5% . (Universidad Interamericana para el Desarrollo)

Según GREDOS (2009) un repositorio puede ser definido como:

Un servicio que presta la universidad a la comunidad en cuanto a almacenar, gestionar, difundir, y resguardar toda la creación documental de la institución sin tomar en cuenta su tipología, dicha documentación digital debe estar organizada, visible, abierta y garantizar la interoperabilidad.

Para otro autor los repositorios son lugares o sitios que facilitan la búsqueda, acceso y visualización de información digital como documentos, videos, libros, ilustraciones, entre otros, los mismos que deben estar organizados por categorías,

áreas de conocimiento, por tema o tipo; material que estará disponible y bien conservado.(Universidad Interamericana para el Desarrollo)

### **Características de un Repositorio:**

- Puede almacenar diferentes tipos de archivos
- Cada objeto contiene metadatos
- Ofrece un sistema de gestión y validación de las publicaciones
- Cuenta con un sistema de búsqueda que agiliza la localización de los objetos
- Incrementa la difusión y visualización de contenidos. (Universidad Interamericana para el Desarrollo)

### **Tipos de Repositorio:**

**Temático:** Este tipo de repositorio se dedica a guardar información de un tema en particular sin importar si pertenece a una persona o institución.

**Institucional:** Como su nombre lo indica pertenece a una institución o comunidad para la difusión de los contenidos que la misma institución crea. (Universidad Interamericana para el Desarrollo)

### **Repositorios de objetos digitales**

Dentro de la web existen directorios de repositorios muy importantes como ROAR y OpenDOAR de la Universidad de Illinois, los mismos que fueron catalogados como los mejores del mundo. A continuación algunos importantes:

- Social Science Research Network
- Arxiv.org e-Print Archive
- CiteSeerX
- Research Papers in Economics
- Smithsonian/NASA Astrophysics Data System. (Universidad Interamericana para el Desarrollo)

El Sistema de la Universidad Interamericana para el Desarrollo contiene las Tecnologías de la Información y la Comunicación inmersos en los contenidos curriculares, con lo cual se propende al aprendizaje virtual y colaborativo, en donde se hace uso de materiales multimedia y diversos recursos para el mejor proceso de enseñanza – aprendizaje.

Estos entornos virtuales de la Universidad, son muy útiles a la hora de apoyar a los docentes y obviamente a los estudiantes, quienes tienen que hacer uso de los variados recursos de aprendizaje dispuestos para su estudio. Tanto estudiantes como docentes poseen un espacio virtual dispuesto para el uso y distribución de la producción intelectual en donde se destaca el conocimiento y la búsqueda de más información. (Universidad Interamericana para el Desarrollo)

### **Fundamentación Teórica de la Variable Dependiente**

#### **ADMINISTRACIÓN**

A través del tiempo, los seres humanos se han unido para formar grupos y de esta manera alcanzar sus logros, los mismos a los que no podían llegar actuando solos. La administración resulta entonces esencial para organizar el trabajo y esfuerzos individuales que en conjunto alcancen objetivos comunes. A continuación exponemos algunas definiciones de varios autores acerca de la administración:

“Administración es el proceso mediante el cual se diseña y mantiene un ambiente en el que individuos que trabajan en grupos cumplen metas específicas de manera eficaz.” (Koontz, Weihrich, & Cannice, 2012)

Según Henry Fayol: Industrial Francés quien ha sido considerado como el verdadero padre de la moderna Administración, explica en su obra “Administración Industrial y General” la división de las actividades de una empresa:

- 1.Actividades técnicas,
- 2.Actividades comerciales,



- 3.Actividades financieras,
- 4.Actividades de seguridad,
- 5.Actividades contables,
- 6.Actividades administrativas (o de dirección): previsión, organización, mando, coordinación y control

Wilburg Jiménez Castro define la administración como: “Ciencia social compuesta de principios, técnicas y prácticas y cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo, mediante los cuales se alcanzan propósitos comunes que no se logran de manera individual en los organismos sociales”. (Universidad América Latina)

Fremont E. Kast la define así: “Coordinación de hombres y recursos materiales para el logro de objetivos organizacionales, lo que se consigue por medio de cuatro elementos: 1. Dirección hacia los objetivos, 2. Participación de personas, 3. Empleo de técnicas, 4. Compromiso con la organización”. (Alvarez Zamora, et al., 2016)

### **ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

Según Stoner, Gilbert & Freeman (1997), “La administración es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar los esfuerzos de los miembros de la organización y de utilizar sus demás recursos para alcanzar las metas establecidas”.

La Administración educativa es un conjunto de funciones que van orientadas hacia el ofrecimiento de servicios educativos efectivos y eficientes. La administración consiste en lograr los objetivos con la ayuda de todos los participantes. Es un proceso sistemático de hacer las cosas. Los administradores requieren de sus habilidades, aptitudes y atributos para realizar ciertas actividades, interrelacionadas con el fin de lograr las metas deseadas. (Fernández & Rosales, 2014)

Cuando hablamos de administración dentro de una institución educativa, concierne el planificar, diseñar, e implementar un sistema eficiente y eficaz para conseguir una óptimo proceso de enseñanza aprendizaje dentro del entorno social en que nos

desenvolvemos, de esta manera, se cubre las necesidades tanto de los estudiantes como de la sociedad con la evidente compartición de responsabilidades cuando se obtuvieran resultados. Esa función, de la administración educacional, la podríamos entender en seis etapas, de acuerdo a Kaufman.

1. Identificación de las principales necesidades y problemas.
2. Determinación de las necesidades para resolver el problema y de las posibles alternativas de solución para satisfacer dichas necesidades.
3. Selección de los medios y estrategias para la solución.
4. Implantación de estrategias.
5. Evaluación de la eficiencia de realización.
6. Revisión de las etapas previas para asegurar el funcionamiento del sistema, que sea pertinente, eficaz y efectivo.

Por tanto, la administración educativa nos permite entender un sistema o proceso con el cual se organiza, dirige, estructura y da vida la implementación de un servicio educativo a un medio social que lo requiere, con la finalidad de impartir un servicio de enseñanza-aprendizaje que permita a los alumnos aprender de acuerdo con sus necesidades cognitivas, de aplicación, personales y sociales. (Martínez Aguirre, 2012)

## **GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

“Conjunto de acciones mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo: Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar (Directiva N° 005-82-INAP/DNR, Normas para la Formulación del Reglamento de Organización y Funciones de los Organismos de la Administración Pública)” (Universidad Nacional Mayor de San Marcos)

### **Gestión Administrativa del docente**

La calidad de la educación requiere de docentes orientados a la excelencia, es decir, docentes que sean eficaces y eficientes en lo que respecta al proceso de enseñanza y aprendizaje. Hoy en día, la gerencia de aula es una excelente herramienta dentro de dicho proceso, ya que coadyuva a un aprendizaje significativo y que tenga tinte constructivista, pero, es necesario que los docentes permanezcan constantemente activos en el aprendizaje de como gerenciar su aula de clases.

Por otra parte Smith (1995), en su investigación sobre la Gestión del Docente en el Aula hace incapié que esta gestión no solo debe ser al interior del aula sino también de ésta con la comunidad, ya no sólo como gerente sino ahora como líder. Indica además que los docentes no conocen certeramente el sentido y la aplicación de su acción gestionadora, reflejándose esto en una praxis deficiente en cuanto a los siguientes aspectos: planificación, orientación, evaluación, liderazgo, comunicación y toma de decisiones relacionados con la actividad educativa.

En la misma línea de acción, Sánchez, W. (1996), en su investigación sobre la caracterización de la función la gestión pedagógica de los docentes con la escuela y el entorno, determina las competencias que como docente le corresponde, destaca que existe una discordancia entre la respuesta de estudiantes y docentes respecto a como se maneja la situación de gestión de su labor educativa dentro y fuera del aula. Por ello, recomienda realizar talleres de inducción y de integración entre los docentes con los alumnos y la comunidad.

Por otra parte García (1998), en su estudio la Gestión Pedagógica del Docente en el aula y la Escuela, plantea una Alternativa ante el Poder y Autoridad Ejercida por el Docente en el Nivel de Educación Básica, expuso que el gerente de aula debe ser un agente motivador para que se puedan alcanzar los objetivos, siendo esta característica indispensable en todo líder y más aún en el docente, el cual debe estar completamente convencido de su trabajo y desempeño gerencial, para lograr en el educando un aprendizaje significativo. (Sevilla, 2008)

El modelo de desarrollo educativo común a la región coloca la idea de gestión como el conocimiento y el saber hacer precisos para una conducción de las escuelas acorde con sus fines. Conducción que es consciente de las metas, los recursos, la importancia de las condiciones locales y, al mismo tiempo, hábil para combinar, procurar y decidir las mejores posibilidades de acción. De ahí que se piense en los directivos, no porque ellos sean los depositarios exclusivos de la gestión, sino porque necesariamente les está reservado un papel protagónico diferencial: el de coordinadores y animadores de las nuevas maneras de abordar el trabajo. (Ezpeleta)

**Gestión Educativa.-** Es un proceso orientado al fortalecimiento de los Proyectos Educativos de las Instituciones, que ayuda a mantener la autonomía institucional, en el marco de las políticas públicas, y que enriquece los procesos pedagógicos con el fin de responder a las necesidades educativas locales, regionales. (Ministerio de Educacion de Colombia)

Desde lo pedagógico, promueve el aprendizaje de los estudiantes, los docentes y la comunidad educativa en su conjunto, por medio de la creación de una comunidad de aprendizaje donde se reconozca los establecimientos educativos como un conjunto de personas en interacción continua que tienen la responsabilidad del mejoramiento permanente de los aprendizajes de los estudiantes, con el fin de formarlos integralmente para ser miembros de una sociedad. Todo esto ayuda a favorecer su calidad de vida y prepararlos para su vida en el mundo laboral. (Ministerio de Educacion de Colombia)

**La gestión educativa consiste en:**

- Presentar un perfil integral, coherente y unificado de decisiones.
- Definir los objetivos institucionales, las propuestas de acción y las prioridades en la administración de recursos.
- Definir acciones para extraer ventajas a futuro; se consideran tanto las oportunidades y amenazas del medio en el que está inserta, como los logros y problemas de la misma organización.
- Comprometer a todos los actores institucionales.

- Definir el tipo de servicio educativo que se ofrece. (Educando El Portal de la Educación Dominicana, 2009)

**Gestión Institucional.-** implica impulsar la conducción de la institución escolar hacia determinadas metas a partir de una planificación educativa, para lo que resultan necesarios saberes, habilidades y experiencias respecto del medio sobre el que se pretende operar, así como sobre las prácticas y mecanismos utilizados por las personas implicadas en las tareas educativas. En este punto, en estrecha relación con la actividad de conducción, el concepto de planificación cobra importancia debido a que permite el desarrollo de las acciones de conducción-administración y gestión, ya sean educativas o escolares. (Educar)

En la página web de la Unidad de Gestión Educativa Local – PUNO, se da a conocer lo siguiente: El Área de Gestión Institucional es responsable de planificar, organizar, dirigir y evaluar los asuntos relacionados con la formulación de proyectos, planes estratégicos y presupuesto de la Unidad de Gestión Educativa Local, así como con aspectos de gestión, fortalecimiento institucional y estadística. Las funciones del Área de Gestión Institucional son:

- Difundir, orientar y supervisar la aplicación de la política y normatividad educativa nacional, regional y local en materia de gestión institucional, así como evaluar sus resultados.
- Formular y evaluar el Proyecto Educativo Local de Frontera en coordinación con el Consejo Participativo Local de Educación.
- Emitir opinión sobre la creación, ampliación, modificación, traslado, suspensión, reapertura, cambio de nominación de las instituciones educativas públicas y coordinar en los casos de traslado de local, cambio de denominación, transferencia de propiedad de las Instituciones Educativas Privadas.
- Formular, programar y evaluar el presupuesto anual de la Unidad de Gestión Educativa Local y de las instituciones educativas y gestionar su financiamiento en coordinación con el Consejo Participativo Local de Educación.

- Formular, aplicar y evaluar los instrumentos de gestión institucional: Proyecto Estratégico Institucional, Reglamento de Organización y Funciones, Manual de Organización y Funciones, Cuadro para Asignación de Personal, Manual de Procedimientos, y normatividad interna, entre otros.
- Monitorear, asesorar y supervisar a las Instituciones Educativas en la elaboración y aplicación del Proyecto Educativo Institucional, Reglamento Interno, Plan Anual de Trabajo y el Informe de Gestión Anual.
- Orientar, reconocer y registrar al Consejo Directivo y Consejo de Vigilancia de las Asociaciones de Padres de Familia de las Instituciones Educativas Públicas y los Consejos Educativos Institucionales (CONEI).
- Promover y proponer en los casos que corresponda, la creación y funcionamiento de redes educativas como estrategia de organización y gestión.
- Evaluar el funcionamiento de las instituciones educativas con criterios de calidad y pertinencia del servicio.
- Racionalizar personal, materiales físicos, financieros y tecnológicos en la Unidad de Gestión Educativa Local y en las Instituciones Educativas públicas.
- Organizar, ejecutar y evaluar programas de formación continua en gestión institucional del personal Directivo, Profesional y Técnico de la Unidad de Gestión Educativa Local y de las Instituciones Educativas.
- Elaborar y difundir la estadística educativa local construyendo indicadores que definan la calidad y pertinencia del servicio, utilizando modernos sistemas de información.
- Formular, asesorar y conducir proyectos de modernización para el desarrollo educativo y equipamiento y proponerlos para su gestión ante las instituciones públicas y privadas que correspondan.
- Emitir informes técnicos y asesorar en asuntos de su competencia.
- Mantener actualizado el margesí de bienes inmuebles de su ámbito territorial, efectuando el saneamiento físico legal de aquellos que lo requieran, en coordinación con la Dirección Regional de Educación y el órgano competente de la Sede Central del Ministerio de Educación. (UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - PUNO)

## **2.5 Hipótesis**

Los repositorios digitales mejoraran la gestión administrativa del docente de la Carrera de Informática de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación de la universidad Técnica de Ambato

## **2.6 Señalamiento de variables**

**Variable Independiente:** Repositorios Digitales

**Variable Dependiente:** Gestión Administrativa del Docente

# **CAPITULO III METODOLOGÍA**

## **3.1 Enfoque**

La presente investigación tiene una orientación cualitativa, se enmarca en el ámbito social en donde los entes participantes: docentes como estudiantes, van a lograr un gran beneficio dentro del proceso enseñanza aprendizaje.

Se mejorará los procesos de almacenamiento en cuanto a las planificación para los docentes, pues la documentación propia de dicho proceso se llevará en una forma

más organizada y disponible en todo momento. Así mismo la evaluación de actividades se obtendrá con mayor eficacia y realidad.

### **3.2 Modalidad Básica de la Investigación**

Para la presente investigación se utilizó las siguientes modalidades:

#### **Investigación de Campo**

La investigación es de campo porque se realizará una observación en la Universidad Técnica de Ambato manteniendo entrevistas con docentes y estudiantes de la Carrera de Docencia en Informática de la Facultad de Ciencias Humanas y de La Educación, durante el período Marzo - Agosto 2016, así como también diálogos con expertos.

#### **Investigación Bibliográfica**

La investigación que se llevará a cabo es bibliográfica porque se fundamentará en conceptos y teorías de diversos autores y se tomará información de artículos, libros, revistas, de la internet en donde utilizaremos bibliografía virtual con artículos científicos.

#### **De Correlación de Variables**

Al tener dos variables como son, Variable Independiente: Los Repositorios Digitales y la Variable Dependiente: La Gestión Administrativa, la investigación necesita llevar la modalidad de Correlación de variables, esto permitirá realizar un proceso ordenado de valoración a través del uso de instrumentos para la recolección de datos, para posteriormente verificar la existencia de una relación entre las variables antes mencionadas.



### 3.3 Nivel o Tipo de Investigación

La investigación es también de **nivel exploratorio** porque se realiza una búsqueda previa del problema detectado en la Carrera de Docencia en Informática de la Facultad de Ciencias Humanas, y vemos que hasta la actualidad no se ha implementado un portafolio digital para docentes.

También es de nivel explicativo porque se realizará una comparación entre Repositorios digitales y la Gestión Administrativa, lo que nos va a permitir conocer diferentes falencias que se tiene debido a la restringida utilización de la tecnología en la Carrera de Docencia en Informática de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación de la Universidad Técnica de Ambato. Todos estos resultados, siempre basados en la respectiva bibliografía, la observación y las entrevistas con lo que se podrá emitir las debidas conclusiones de por qué los Repositorios Digitales no son utilizados en la Gestión Administrativa en la Carrera ya mencionada.

### 3.4 Población y Muestra

El universo de estudio está determinado por:

**Cuadro 1:** Población Docente

<b>Carrera</b>	<b>Número de docentes</b>
<b>Docencia en Informática</b>	<b>9</b>
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>

Elaborado por: María Elena Amancha

**Cuadro 2:** Población Estudiantil

<b>Carrera</b>	<b>Número de docentes</b>
<b>Docencia en Informática</b>	<b>77</b>

Elaborado por: María Elena Amancha

**Cuadro 3:** Población Total

<b>Carrera</b>	<b>Número de docentes</b>
<b>Docentes</b>	<b>9</b>
<b>Estudiantes</b>	<b>77</b>
<b>TOTAL</b>	<b>86</b>

Elaborado por: María Elena Amancha

#### **Cuadro 4: Tamaño de la muestra**

$n = \frac{Z^2 P Q N}{Z^2 P Q + N e^2}$		
<b>n = Tamaño de la muestra</b>	<b>n =</b>	<b>213.93</b>
<b>Z = Nivel de confiabilidad 95% <math>0.95/2 = 0.4750</math></b>	<b>Z =</b>	<b>1.96</b>
<b>Z = 1.96</b>		
<b>P = probabilidad de ocurrencia</b>	<b>P =</b>	<b>0.5</b>
<b>Q = Probabilidad de no ocurrencia <math>1 - 0.5 = 0.5</math></b>	<b>Q =</b>	<b>0.5</b>
<b>N = Población</b>	<b>N =</b>	<b>483</b>
<b>e = Error de muestreo 0.05% (5%)</b>	<b>e =</b>	<b>0.05</b>

Elaborado por: María Elena Amancha

### 3.5 Operacionalización de variables

#### Variable Independiente: Repositorios Digitales

CONCEPTUALIZACIÓN	CATEGORÍAS	INDICADORES	ITEMS	TÉCNICA-INSTRUMENTO
Un repositorio se define como un sitio que contiene un conjunto de servicios a la comunidad para recopilar, gestionar, difundir, administrar y preservar la producción documental de una institución, a través de una colección digital organizada, abierta e interoperable para garantizar impacto y visibilidad. Su organización está realizada por categorías, áreas de conocimiento, temas y tipo, por mencionar algunos. (Astudillo , Willging, & García , 2011)	Servicios  Colección Digital  Sitio Web  Administración  Área de Conocimiento	Búsqueda Archivo Documentación Intelectual  Módulos, Planes Notas, Tesis y Contenidos  Objetos Digitales Video Animaciones Documentos Libros  Estructura, Arquitectura y Conexiones  Recopilación Gestión Difusión Preservación  Ciencias básicas Física NTics	¿Existe en la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación un servicio de búsqueda de Documentación intelectual que facilite los procesos de elaboración de planes a los docentes?  ¿Qué materiales tecnológicos utiliza el docente para formar una colección digital de los módulos de contenidos?  ¿De qué forma el docente organiza los recursos como videos en el sitio web?  ¿La tecnología de administración de red en la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación facilita la recopilación de archivos para lograr un aprendizaje significativo en los estudiantes?	Técnica: - Encuesta  Instrumento: - Cuestionario

**Cuadro 5: Operacionalización de la Variable Independiente**  
Elaborado por: María Amancha

**Variable Dependiente: Gestión Administrativa del Docente**

CONCEPTUALIZACIÓN	CATEGORÍAS	INDICADORES	ITEMS	TECNICA - INSTRUMENTO
<p>La gestión administrativa en educación es un proceso que contiene actividades encaminadas a organizar, coordinar y velar por el crecimiento de una entidad, su desarrollo sostenible, la correcta asignación y uso eficiente de los recursos, la calidad y el mejoramiento continuo de los servicios en una integración armónica con la estrategia académica en la búsqueda constante de la excelencia.</p>	<p>Actividades</p> <p>Procesos</p> <p>Recursos</p>	<p>Administrativos G. contable RRHH G.comercial</p> <p>Docentes Elaboración de planes Control Material didáctico</p> <p>Planeación Organización Ejecución Control :Aprendizaje Significativo</p>	<p>¿El docente logra administrar adecuadamente su material didáctico para reforzar el aprendizaje en los estudiantes?</p> <p>¿Cree usted que con la creación de un sistema de gestión académica se logrará mejoras en la difusión de los planes curriculares?</p> <p>¿Las animaciones que manejan los docentes ayudan al mejor desempeño de los mismos?</p> <p>¿La Facultad de Ciencias Humanas posee un repositorio donde almacena información para el docente?</p> <p>¿El sitio posee una estructura adecuada de los objetos digitales que permite controlar de mejor manera los recursos?</p>	<p>Técnica: Observación Encuesta</p> <p>Instrumento: Fichas Lista de Cotejos Cuaderno de notas Cuestionario</p>

**Cuadro 6:Operacionalización de la Variable Dependiente**

Elaborado por: María Amancha

### **3.6 Plan de Recolección de datos**

Dentro del Plan de recolección de datos, para nuestra investigación, se utilizará diferentes técnicas e instrumentos que nos permitan recopilar información veraz y precisa acerca del concimiento de los repositorios digitales y la gestión administrativa en la Carrera de Docencia en Informática de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación.

Como primer paso se utilizará la técnica de observación en la investigación de campo a realizar, cabe recalcar que se pondrá especial énfasis en la observación Sistemática (Procedimiento por el cual recogemos información para la investigación. Es el acto de mirar algo sin modificarlo con la intención de examinarlo, interpretarlo y obtener unas conclusiones sobre ello.)

Con respecto a la recolección de los datos se manejará la encuesta como una de las técnicas de investigación más conocidas, para esta técnicas se utilizará su respectivo instrumento, el cuestionario, que estará dirigido a los docentes y estudiantes de la UTA en la cual constará una conjunto de preguntas cerradas que servirán para reunir datos y detectar la opinión sobre cómo influye los Repositorios en la Gestión Administración de los Docentes de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación de la Universidad Técnica de Ambato.

### **3.7 Plan de Procesamiento de la Información**

Para el procesamiento de la información se seguirá un orden y se cumplirá secuencialmente lo siguiente:

1. Se realizará el conteo y tabulación de los datos, éstos, seguidamente se representarán gráficamente, todo esto a través del manejo de herramientas ofimáticas como es el Excel.
2. A continuación se obtendrán la tabla estadística de frecuencias de los datos obtenidos en las encuestas.

3. Seguidamente se realizará el análisis e interpretación de resultados por cada pregunta realizada.
4. Finalmente, sólo queda comprobar la hipótesis utilizando alguna técnica estadística como la T de student, o Chi cuadrado.

## **CAPITULO IV**

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS**

#### **4.1 Análisis e Interpretación de Resultados**

Los datos e información obtenidos de la investigación realizada, fueron debidamente ordenados y procesados, mediante el análisis, para luego ser valorados, mediante la utilización de Estadística Descriptiva, con cuadros y gráficas, en los cuales constan los respectivos análisis e interpretación tomando en consideración los objetivos de las interrogantes y el marco teórico.

A continuación se detalla los resultados obtenidos de la; Encuesta aplicada a los docentes de la carrera de informática de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación.

**Cuestionario aplicado a los Docentes de la Carrera de Informática de la  
Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación.**

**Pregunta 1.** ¿Conoce usted qué son los repositorios digitales?

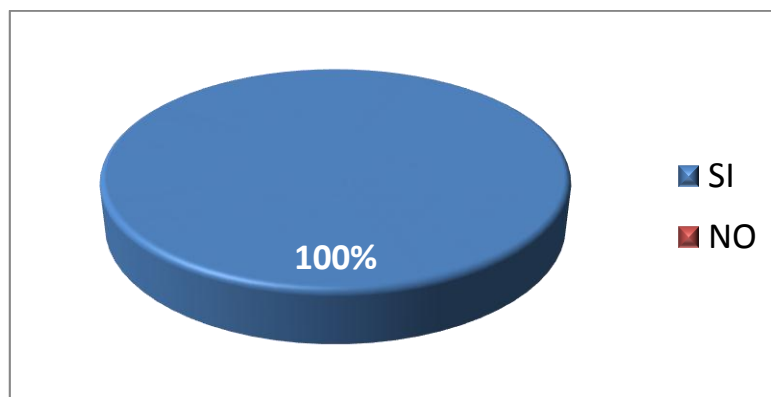
**Cuadro 7: Repositorios Digitales**

Alternativa	Pregunta 1	Porcentaje
SI	9	100%
NO	0	0%
<b>Total</b>	9	100%

**Fuente:** Encuesta (2016)

**Elaborado por:** María Elena Amancha

**Gráfico 6: Repositorios digitales**



**Fuente:** Encuesta (2016)

**Elaborado por:** María Elena Amancha

**Análisis:** El 100% de los Docentes indican que conocen los repositorios Digitales.

**Interpretación:** De los datos obtenidos se puede ver que la totalidad de los docentes encuestados conocen los repositorios digitales, por lo cual resulta importante que se aproveche este conocimiento para fortalecer el uso de los mismos con fines académicos y de toda índole.



**Pregunta 2.** ¿Existe en la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación un espacio de almacenamiento y visualización permanente de Documentación a la que puedan acceder los usuarios de la red de la FCHE?

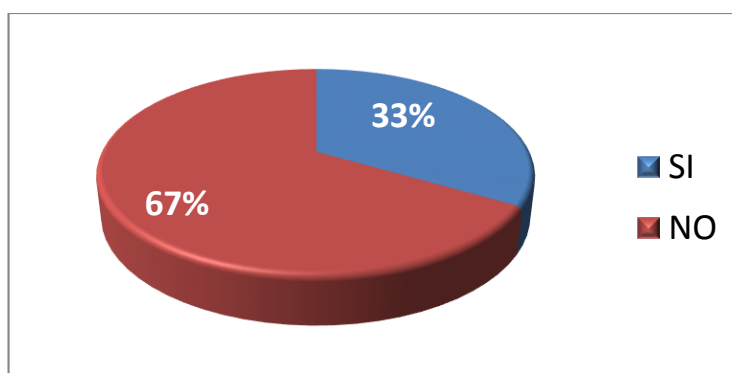
**Cuadro 8: Espacio de Almacenamiento y visualización permanente**

Alternativa	Pregunta 2	Porcentaje
SI	3	33%
NO	6	67%
<b>Total</b>	9	100%

**Fuente:** Encuesta (2016)

**Elaborado por:** María Elena Amancha

**Gráfico 7: Espacio de Almacenamiento y visualización permanente**



**Fuente:** Encuesta (2016)

**Elaborado por:** María Elena Amancha

**Análisis:** El 67% de los Docentes indican que Existe en la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación un espacio de almacenamiento de Documentación y el resto (33%) piensa que no.

**Interpretación:** Según los datos se muestra que la mayoría de personas encuestadas piensa que en la FCHE no existe un espacio de almacenamiento permanente de información, por lo que resulta esencial la creación de un repositorio para la Facultad.

**Pregunta 3.** ¿Ud. como docente utiliza algún recurso tecnológico para organizar una colección digital de los módulos de contenidos?

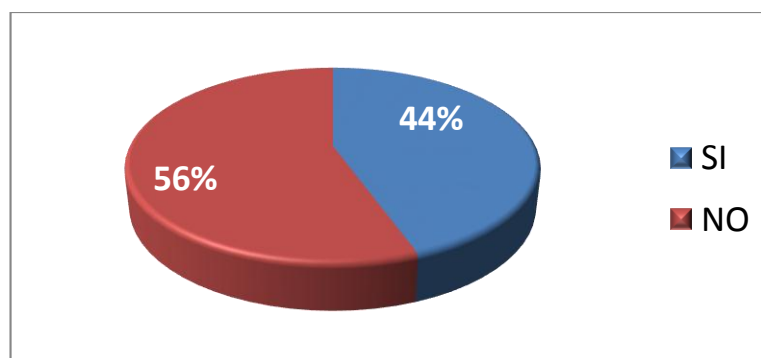
**Cuadro 9: Uso de rsursos tecnológicos**

Alternativa	Pregunta 3	Porcentaje
SI	4	44%
NO	5	56%
<b>Total</b>	9	100%

**Fuente:** Encuesta (2016)

**Elaborado por:** María Elena Amancha

**Gráfico 8: Uso de rsursos tecnológicos**



**Fuente:** Encuesta (2016)

**Elaborado por:** María Elena Amancha

**Análisis:** El 56% de los Docentes indican que utilizan algún recurso tecnológico para organizar una colección digital de los módulos de contenidos y un 44% no lo hace.

**Interpretación:** De acuerdo a los datos obtenidos, se opina que los docentes en su mayoría utilizan algún recurso tecnológico para la organización de su documentación académica, por ello es imprescindible que se provea a los docentes de un sitio para dicha gestión.

**Pregunta 4.** ¿Se le permite como docente tener un espacio digital para almacenamiento de documentos, el cual es proporcionado por la facultad?

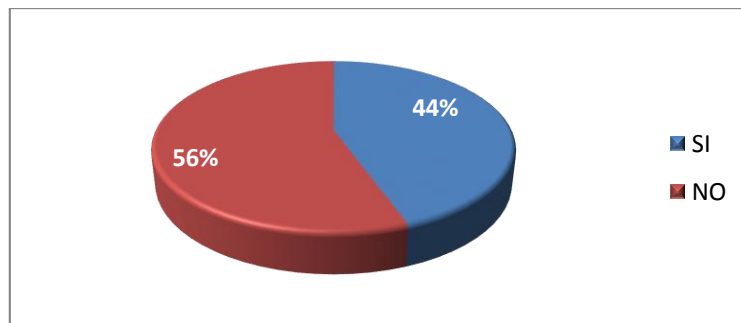
**Cuadro 10: Espacio digital para almacenar documentos**

Alternativa	Pregunta 4	Porcentaje
SI	4	44%
NO	5	56%
<b>Total</b>	9	100%

**Fuente:** Encuesta (2016)

**Elaborado por:** María Elena Amancha

**Gráfico 9: Espacio digital para almacenar documentos**



**Fuente:** Encuesta (2015)

**Elaborado por:** María Elena Amancha

**Análisis:** El 56% de los docentes indican que se le permite tener un espacio digital para almacenamiento de documentos y un 44% piensa lo contrario.

**Interpretación:** La encuesta refleja que a la mayoría de los docentes se les permite tener un espacio digital para almacenamiento de documentos en la FCHE, por tal razón resulta importante fomentar la mejora de estos espacios para lograr un manejo óptimo de la información.

**Pregunta 5. ¿Existe la tecnología necesaria en la FCHE como red inalámbrica y cableada para acceder a un recurso compartido por red?**

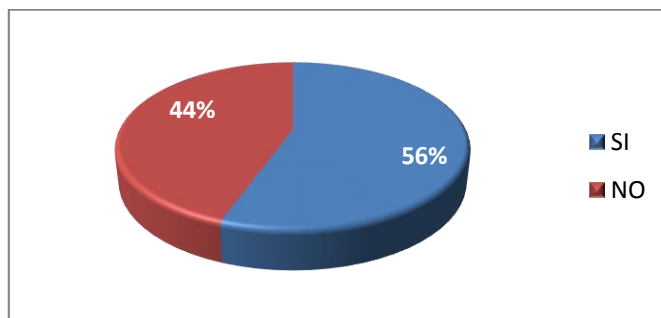
**Cuadro 11: Red inalámbrica y cableada para acceder a un recurso compartido**

Alternativa	Pregunta 5	Porcentaje
SI	5	56%
NO	4	44%
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta (2016)

Elaborado por: María Elena Amancha

**Gráfico 10: Red inalámbrica y cableada para acceder a un recurso compartido**



Fuente: Encuesta (2016)

Elaborado por: María Elena Amancha

**Análisis:** El 56% de los docentes indican que existe la tecnología necesaria en la FCHE para acceder a un recurso compartido por red, en cambio el otro 44% piensa que no es así.

**Interpretación:** La mayoría de docentes encuestados mencionan que en la FCHE se tiene la tecnología para acceder a un recurso compartido por red, lo cual permite e impulsa a la implementación de novedosas plataformas de gestión académica.

**Pregunta 6.** ¿Comparte Ud. Señor docente, material didáctico de refuerzo en plataformas tecnológicas?. Si su respuesta es afirmativa, ¿Cuánto tiempo permanece almacenada la información en la plataforma?

- 1 mes                       6 meses                       1 año

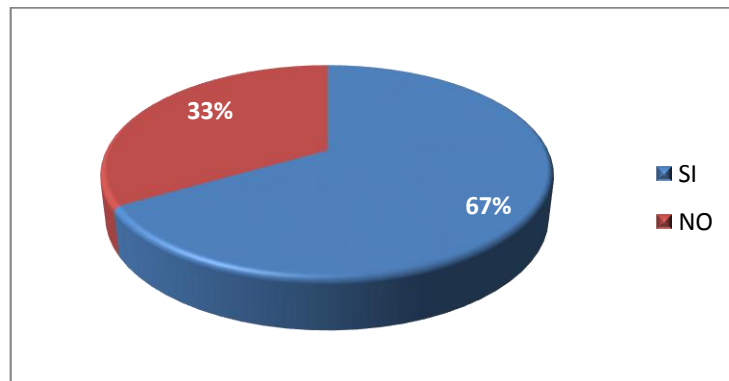
**Cuadro 12: Comparte material didáctico en plataformas tecnológicas**

Alternativa	Pregunta 6	Porcentaje
SI	6	67%
NO	3	33%
<b>Total</b>	9	100%

**Fuente:** Encuesta (2016)

**Elaborado por:** María Elena Amancha

**Gráfico 11: Comparte material didáctico en plataformas tecnológicas**

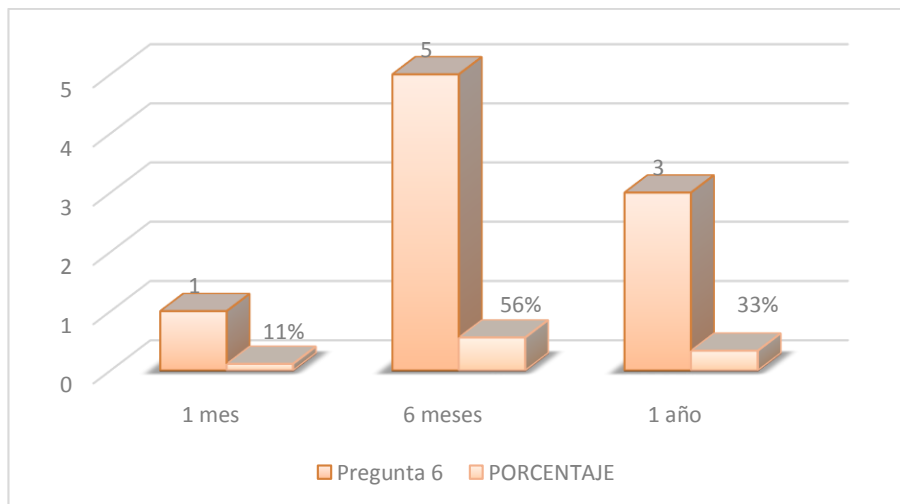


**Fuente:** Encuesta (2016)

**Elaborado por:** María Elena Amancha

## Diagrama de barras de las diferentes alternativas

**Gráfico 12:** Tiempo permanece almacenada la información en la plataforma



**Fuente:** Encuesta (2016)

**Elaborado por:** María Elena Amancha

**Análisis:** En la presente encuesta, el 67% de los docentes comparten material didáctico en plataformas tecnológicas y un 33% no lo hace. En cuanto al tiempo que permanece almacenada la información en la plataforma, los docentes han escogido los tiempos que consideran que pueden visualizar los contenidos en la plataforma, es así que un 56% opina que esta visible por 6 meses, un 33% cree que el tiempo en que se encuentra disponible la información es tan solo por 1 mes y un 11% asume que se puede visualizar la información por un año.

**Interpretación:** Según datos obtenidos, la mayor parte de docentes comparten material didáctico en plataformas tecnológicas, dicho material permanece visible hasta un período de 6 meses o 1 mes según los resultados obtenidos, con esta información podemos recalcar lo importante que resulta adoptar sistemas de almacenamiento permanente de información compartida.

**Pregunta 7.** ¿Cree usted que con la creación de un sistema de gestión académica se logrará mejorar la difusión de los planes curriculares, módulos y otros documentos?

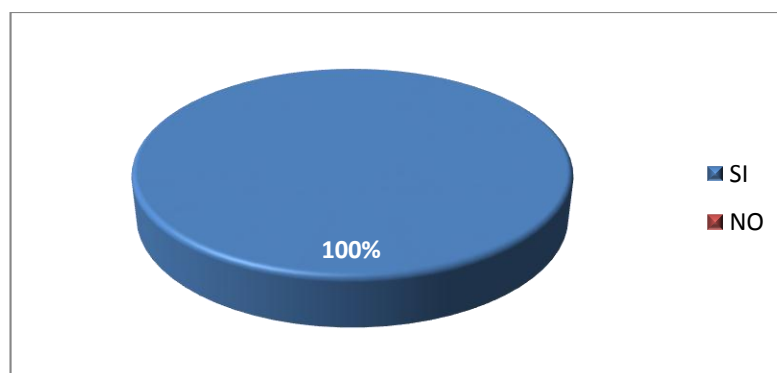
**Cuadro 13:** Creación de un sistema de gestión académica para lograr mejorar la difusión de documentos

Alternativa	Pregunta 7	Porcentaje
SI	9	100%
NO	0	0%
<b>Total</b>	9	100%

**Fuente:** Encuesta (2016)

**Elaborado por:** María Elena Amancha

**Gráfico 13:** Creación de un sistema de gestión académica para lograr mejorar la difusión de documentos



**Fuente:** Encuesta (2016)

**Elaborado por:** María Elena Amancha

**Análisis:** El 100% de los docentes opina que con la creación de un sistema de gestión docente, si se mejorará la difusión de los planes curriculares.

**Interpretación:** De las encuestas realizadas, se puede determinar que todos los docentes están de acuerdo en que se mejorará la difusión de información académica con la creación de un sistema informático para la gestión, es por esta razón que resulta de suma importancia brindar a los docentes y estudiantes herramientas tecnológicas apropiadas para su mejor desenvolvimiento.

**Pregunta 8. ¿Cuál de las siguientes alternativas cree Ud. que será mejor para el manejo de documentos?**

- Repositorio digital vía web
- Información física
- Dvds entregados por los docentes
- Carpetas en un computador
- Un directorio compartido en la red

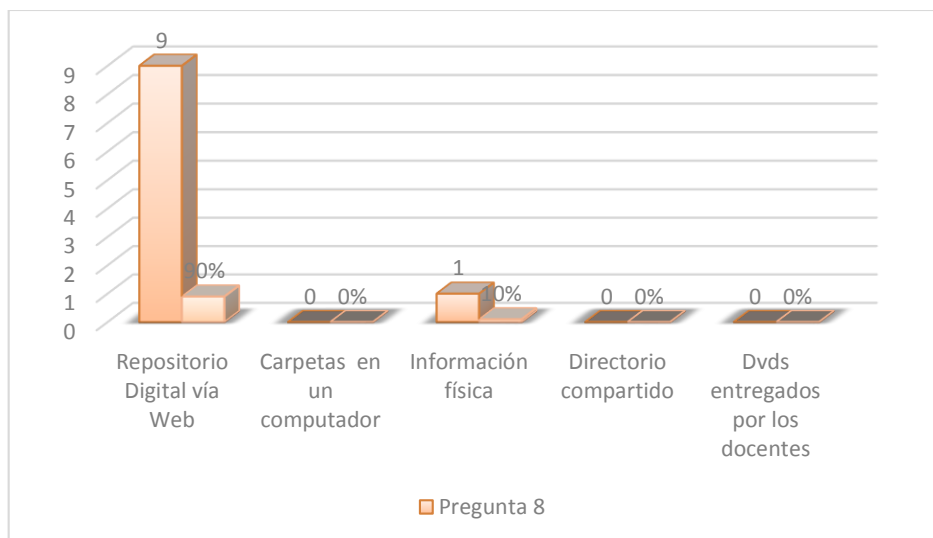
**Cuadro 14: Alternativas para mejorar el manejo documental**

Alternativa	Pregunta 8	Porcentaje
Repositorio Digital vía Web	9	90%
Carpetas en un computador	0	0%
Información física	1	10%
Directorio compartido	0	0%
Dvds entregados por los docentes	0	0%
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta (2016)

**Elaborado por:** María Elena Amancha

**Gráfico 14: Alternativas para mejorar el manejo documental**



**Fuente:** Encuesta (2016)

**Elaborado por:** María Elena Amancha

**Análisis:** Según la encuesta realizada, los docentes en un 90% ha escogido al repositorio digital como la mejor alternativa para el manejo de la documentación, y el 10% se ha inclinado por la información física.



**Interpretación:** Los resultados obtenidos nos da a conocer que la mayoría de docentes piensa que la mejor alternativa para manejo de documentación son los repositorios digitales, en porcentajes menores han sido seleccionadas las otras alternativas expuestas. De estos resultados se puede afirmar que resulta importante este conocimiento para promover este tipo de sistemas para una mejor gestión académica.

**Pregunta 9.** ¿Cree Ud. que al tener un sitio de información compartida y disponible las 24 horas, mejoraran las actividades académicas y administrativas de los docentes y estudiantes?

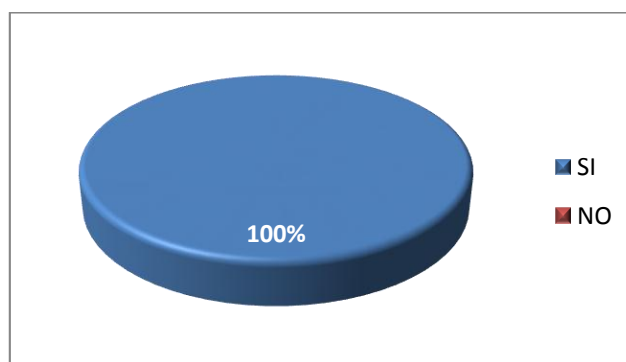
**Cuadro 15: Información disponible, mejora actividades académicas y administrativas**

Alternativa	Pregunta 9	Porcentaje
SI	9	100%
NO	0	0%
<b>Total</b>	9	100%

**Fuente:** Encuesta (2016)

**Elaborado por:** María Elena Amancha

**Gráfico 15: Información disponible, mejora actividades académicas y administrativas**



**Fuente:** Encuesta (2016)

**Elaborado por:** María Elena Amancha

**Análisis:** A través de la encuesta realizada se encuentra que un 100% de docentes piensa que tener un sitio de información compartida y disponible las 24 horas, mejoraran las actividades académicas y administrativas de los docentes y estudiantes.

**Interpretación:** De acuerdo a los datos que se muestran, los docentes prefieren un sistema disponible ininterrumpidamente es decir las 24 horas, con esto se propende a mejorar el proceso educativo que es tan necesario, este sistema debe constituirse en un medio por el cual el trabajo colaborativo entre docentes tenga como resultado la estandarización de los procesos comunes que tienen los maestros.

**Pregunta 10.** ¿El sitio web de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación permite subir información como módulos formativos y de contenidos o formatos de solicitudes?

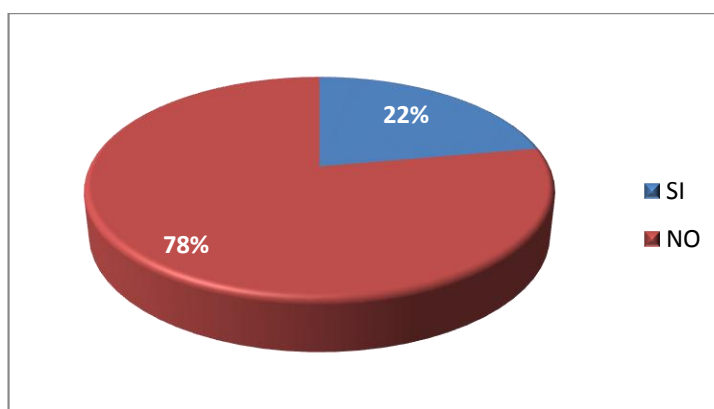
**Cuadro 16:** El sitio web de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación permite subir información

Alternativa	Pregunta 10	Porcentaje
SI	2	22%
NO	7	78%
<b>Total</b>	9	100%

**Fuente:** Encuesta (2016)

**Elaborado por:** María Elena Amancha

**Gráfico 16:** El sitio web de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación permite subir información



**Fuente:** Encuesta (2016)

**Elaborado por:** María Elena Amancha

**Análisis:** Un 78% de los docentes encuestados opina que el sitio web de la FCHE permite subir información como módulos formativos y de contenidos o formatos de solicitudes, por otro lado, el 22% opina que no es así.

**Interpretación:** De acuerdo a los datos obtenidos, los docentes opinan en su mayoría que el sitio web de la FCHE permite subir módulos formativos y de contenidos, lo que nos permite idear nuevas formas de plataformas más serviciales tanto para estudiantes como para docentes.

## 4.2 Verificación de la Hipótesis

Para la verificación de la hipótesis se utilizará la prueba del chi-cuadrado la misma que va a permitir obtener la información pertinente para aceptar o rechazar la hipótesis planteada.

### Hipótesis.-

Los repositorios digitales **mejorarán** la gestión administrativa del docente en la Carrera de Informática de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación de la Universidad Técnica de Ambato.

#### 4.2.1 Combinación de Frecuencias

Para establecer la correspondencia de las variables se eligieron dos preguntas de las encuestas, una por cada variable de estudio, lo que permitió efectuar el proceso de combinación.

#### 4.2.2 Planteo de Hipótesis

**Hipótesis Nula Ho.** Los repositorios digitales **NO mejorarán** la gestión administrativa del docente en la Carrera de Informática de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación.

**Hipótesis Alterna H1.** Los repositorios digitales **SI mejorarán** la gestión administrativa del docente en la Carrera de Informática de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación.

#### 4.2.3 Definición del Nivel de Significación

El nivel de confianza escogido para el presente trabajo es del 95% ( $\alpha=0.05$ )

#### 4.2.4 Definición del Nivel de Significación

Se trabajará con toda la muestra que son 76 alumnos pertenecientes al primero, quinto, séptimo, octavo y décimos semestres de la carrera de Docencia en Informática y a 9 docentes de la Carrera de Informática de la Facultad de Ciencia Humanas y de la Educación de la Universidad Técnica de Ambato, ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua a quienes se les aplicó un cuestionario.

#### 4.2.5 Especificaciones del Estadístico

De acuerdo a la contingencia utilizaremos la siguiente fórmula

$$x^2 = \sum \left[ \frac{(f_o - f_e)^2}{f_t} \right]$$

Dónde:

- $x^2$ : Chi-o Jí cuadrado
- $f_o$ : Frecuencias observadas
- $f_e$ : Frecuencias esperadas
- $f_t$ : Total de frecuencias

#### 4.2.6 Especificación de las Regiones de Aceptación y Rechazo

Para decidir sobre estas regiones, se determinará los grados de libertad, conociendo que el cuadro está formado por dos filas y dos columnas

$$gl = (f - 1) * (c - 1)$$

$$gl = (2-1) * (2-1)$$

$$gl = (1) * (1)$$

$$gl = 1$$

Dónde:

c = Columnas

f = Filas

gl = grados de libertad

Por lo que con 1 gl y un nivel de 0,05 tenemos en la tabla de  $\chi^2$  el valor de 3,84.

#### 4.2.7 Recolección de los datos de Cálculo de los Estadísticos

#### FRECUENCIAS OBSERVADAS EN RESULTADOS DE ENCUESTA REALIZADA A DOCENTES

#### FRECUENCIAS OBSERVADAS

**Cuadro 17: Frecuencias observadas en resultados de encuesta realizada a docentes**

PREGUNTAS	CLIENTES		TOTAL
	SI	NO	
¿Existe en la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación un espacio de almacenamiento y visualización permanente de Documentación a la que puedan acceder los usuarios de la red de la FCHE?	3	6	9
¿Cree usted que con la creación de un sistema de gestión académica se logrará mejorar la difusión de los planes curriculares, módulos y otros documentos?	9	0	9
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>18</b>

**Fuente:** Encuesta (2016)

**Elaborado por:** María Elena Amancha

#### FRECUENCIAS ESPERADAS

**Cuadro 18: Frecuencias esperadas**

PREGUNTAS	CLIENTES		TOTAL
	SI	NO	
¿Existe en la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación un espacio de almacenamiento y visualización permanente de Documentación a la que puedan acceder los usuarios de la red de la FCHE?	6	3	9
¿Cree usted que con la creación de un sistema de gestión académica se logrará mejorar la difusión de los planes curriculares, módulos y otros documentos?	6	3	9
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>18</b>

**Fuente:** Encuesta (2016)

**Elaborado por:** María Elena Amancha

## CALCULO DEL CHI CUADRADO

**Cuadro 19: Cálculo del Chi cuadrado**

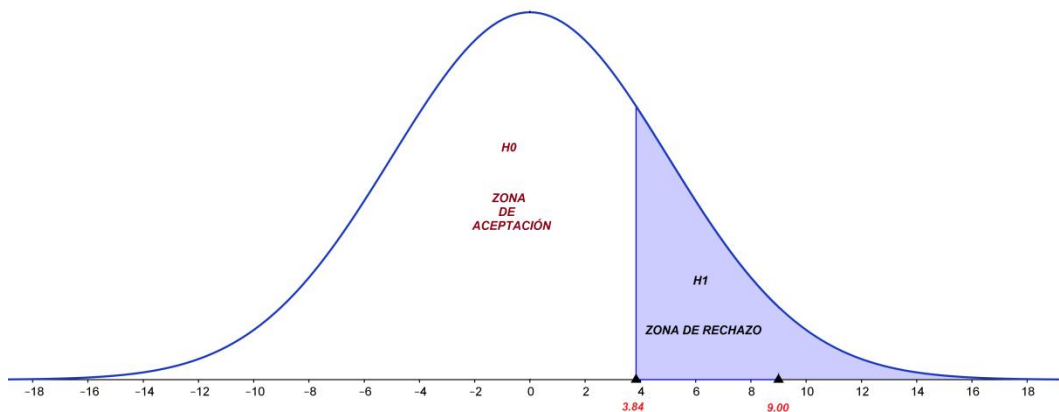
O	E	(O-E)	(O-E) <sup>2</sup>	(O-E) <sup>2</sup> /E
3	6.0000	-3.000	9	1.500
9	6.0000	3.000	9	1.500
6	3.0000	3.000	9	3.000
0	3.0000	-3.000	9	3.000
<b>CHI CUADRADO</b>				<b>9.000</b>

**Fuente:** Encuesta (2016)

**Elaborado por:** María Elena Amancha

### Representación gráfica

**Gráfico 17: Campana de Gauss**



**Elaborado por:** María Elena Amancha

### 4.2.8 Decisión Final

Para 1 grado de libertad a un nivel de aceptación de 0.05 se obtiene en la tabla de Chi Tabular el valor de 3.84, y como el valor del Chi cuadrado CALCULADO para la encuesta realizada a los Docentes es de 9.00 se encuentra fuera de la región de aceptación, entonces se rechaza la hipótesis nula por lo que se acepta la hipótesis alternativa que dice: “Los repositorios digitales **SI mejorarán** la gestión administrativa del docente en la Carrera de Informática de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación de la Universidad Técnica de Ambato”

## **CAPÍTULO V**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **5.1 Conclusiones**

Después de haber analizado cuidadosamente el tema y problema en discusión se ha llegado a las siguientes conclusiones:

- Los docentes coinciden en la necesidad de utilizar un espacio digital para almacenar sus trabajos y evidencias de aula y a la vez conocen y están aptos para el adecuado manejo de los repositorios digitales indiferentemente de la plataforma utilizada.
- Una vez determinada la situación actual se concluye que los docentes no utilizan repositorios en un nivel alto, por lo que no disponen de un espacio que brinde el acceso ininterrumpido y que comparta información que ayude al mejor desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.
- El docente al no hacer uso de los repositorios, también desconoce de una estructura adecuada para la implementación del mismo.
- Finalmente y luego de analizar las necesidades de los docentes, se concluye que se debe elaborar un diseño de portafolio digital para que los docentes puedan administrar su documentación y evidencias.



## 5.2 Recomendaciones

- Al ser el repositorio digital un elemento de gran trascendencia para el desempeño de las actividades del docente y estudiantes, se sugiere que las autoridades socialicen adecuadamente el manejo de la misma para que alcancen mejores resultados en las actividades inmersas en su desempeño académico.
- Se recomienda motivar a los docentes hacer uso de repositorios externos que ayuden a brindar un acceso ininterrumpido y que permita compartir información para un mejor desempeño docente.
- De acuerdo a las conclusiones emitidas, se debe promover que los docentes se capaciten en la implementación de herramientas tecnológicas como repositorios con una adecuada estructura para facilitar la presentación de sus evidencias.
- Debe normarse **una estructura del portafolio para el docente, de tal forma que** los docentes de la institución determinen en base a la planificación, la documentación a ser presentada para evidenciar los logros obtenidos con sus estudiantes.

## **CAPÍTULO VI**

### **PROPUESTA**

**Título:** Portafolio digital para el manejo de procesos de documentación de los docentes en la Carrera de Docencia en Informática de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación de la Universidad Técnica de Ambato, provincia de Tungurahua.

#### **6.1 Datos Informativos**

**Institución Ejecutora:** Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación

**Beneficiarios:** Docentes y estudiantes de Noveno Semestre de la Carrera de Docencia en Informática, Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación de la Universidad Técnica de Ambato.

**Ubicación:** Avenida de Los Chasquis entre Río Guayllabamba y Río Payamino,

**Teléfono:** 03 2400987

**Parroquia:** Huachi Chico

**Cantón:** Ambato

**Provincia:** Tungurahua

**Tiempo de ejecución:** período Marzo de 2016 hasta el 31 de Agosto de 2016.

**Responsable:** María Elena Amancha Lagla

**Costo:** 800 dólares

#### **6.2 Antecedentes de la Propuesta**

Dentro de la planta docente y estudiantes de la Carrera de Informática se aprecia la necesidad del uso de un repositorio para almacenar allí el material didáctico de la

asignatura así como también la facilidad para los estudiantes de subir sus tareas y evidencias de su trabajo.

De acuerdo con los resultados de la encuesta se puede observar que es muy importante para la Carrera de Docencia en Informática disponer de un repositorio que esté activo de forma ininterrumpida para propender a un trabajo colaborativo en el proceso de enseñanza – aprendizaje.

Así mismo a través de la encuesta se pudo rescatar la gran necesidad de una plataforma en la cual pueda el docente compartir planificaciones, material de asignatura, módulos a los estudiantes y todo tipo de información organizada que se encuentre disponible y almacenada por largos períodos de tiempo.

Todas estas características, van a colaborar para que el docente de la Carrera de Docencia en Informática mejore su gestión administrativa, en cuanto al almacenamiento y presentación de evidencias de logros obtenidos con sus estudiantes a lo largo del período académico.

### **6.3 Justificación**

Luego de realizar la investigación, analizar los resultados obtenidos y comprobar las hipótesis, es innegable que el uso de un repositorio digital va a beneficiar desde diferentes puntos de vista tanto a docentes como a estudiantes de la Carrera de Docencia en Informática.

El docente podrá subir al repositorio y/o portafolio todo el material que ha preparado para el desarrollo de su asignatura en los diferentes elementos dispuestos para el período de enseñanza., por otro lado, el estudiante puede acceder al repositorio para obtener la información de todo el material didáctico, así mismo, podrá subir sus tareas para ser revisadas por su profesor y éste a su vez podrá descargar todas estas evidencias y guardarlas en un archivo digital para su posterior

presentación como requisito de su gestión docente realizada en cada período de estudios.

Con un repositorio se facilita enormemente la obtención de archivos tanto para docentes y estudiantes , lo cual genera ahorro de tiempo, conservación del medio ambiente al evitar el uso y desperdicio de papel en la impresión de documentos, además se hace uso de nuevas tecnologías dentro del proceso de enseñanza aprendizaje.

Por lo expuesto, la presente investigación propone el diseño de un portafolio digital que sirva para mejorar la gestión administrativa de los docentes en cuanto a la obtención de evidencias de los logros obtenidos en su desenvolvimiento profesional dentro de la Carrera, cabe destacar que la infraestructura tecnológica que posee la Facultad de Ciencias Humanas cuenta con las condiciones necesarias para el cumplimiento de la presente propuesta.

## **6.4 Objetivos**

### **6.4.1 General**

Elaborar un portafolio digital para la materia de Plataformas virtuales de Noveno semestre de la Carrera de Docencia en Informática, Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación de la Ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua.

### **6.4.2 Específicos**

- Investigar temas concernientes a los elementos del Syllabo en las Plataformas Virtuales
- Seleccionar información pertinente con los elementos o contenidos de la asignatura.
- Utilizar la plataforma educativa de la Facultad de Ciencias Humanas para estructurar los contenidos del aula virtual y enlazarlos al repositorio para que sean visibles tanto para estudiantes como para el docente.

- Socializar al docente de la asignatura el manejo del repositorio y el portafolio a través de talleres de capacitación.
- Evaluar la utilidad del repositorio y del portafolio docente en la medida que apoye a la gestión administrativa del Docente.

## **6.5 Análisis de Factibilidad**

De acuerdo a la investigación realizada anteriormente, la presente propuesta es realmente viable porque la Universidad dispone de herramientas **tecnológicas** como la plataforma virtual, internet, servidores, etc, que ayudan eficazmente al investigador en su tarea.

Además, resulta factible en cuanto a lo **financiero**, ya que se implementará un repositorio en la nube que por su características, es gratuito y de muy fácil acceso a través solamente de una cuenta de correo en Gmail.

La parte investigadora dispone del conocimiento técnico y profesional para elaborar la propuesta y así mismo los docentes y estudiantes de la Carrera, pueden acceder y manejar sin ninguna dificultad **operativa**.

En cuanto al aspecto **organizativo**, la propuesta es viable pues está dentro de los requerimientos a los docentes por parte de las autoridades, evaluación interna y externa para la acreditación, facilitando la revisión de información en forma oportuna.

Con el manejo de documentación en forma digital a través del repositorio, se evita el consumo y desperdicio de insumos como papel, tintas, cartón y el desgaste de equipos electrónicos, con lo que se contribuye a la conservación de nuestro **ambiente**.

## 6.6 Fundamentación Científica Técnica

Para llevar a cabo la presente propuesta se ha utilizado las siguientes herramientas y aplicaciones:

### **Moodle**

Moodle (Entorno de Aprendizaje Dinámico Orientado a Objetos Modulares) es una aplicación web que se caracteriza por ser de código abierto, su interfaz del tipo ambiente educativo virtual. Esta herramienta sirve para crear y gestionar plataformas educativas que contienen recursos didácticos que el docente crea y luego comparte con los estudiantes, de esta manera, tanto docente como estudiante permanecen en comunicación. **(Miniguano, 2014)**

Entre los recursos compartidos se tienen: videos, documentos, fotografías, archivos de audio, páginas web, documentos en formato pdf. Así mismo se presentan recursos de formación como son tareas enviadas vía web, evaluaciones, encuestas, chats, foros, etc.

Esta aplicación fue creada por Martin Dougiamas de Perth, y se apoya en la teoría del constructivismo social. Moodle permite crear espacios virtuales de trabajo, formados por recursos de información (en formato textual o tabular, fotografías o diagramas, audio o vídeo, páginas web o documentos acrobat entre muchos otros) así como recursos de formación tipo tareas enviadas por la web, exámenes, encuestas, foros entre otros.

Moodle facilita los mecanismos mediante los cuales el material de aprendizaje y las actividades de evaluación son realizados por el estudiante pero también donde los tutores o profesores pueden introducirse en el diseño y la forma de llevar el conocimiento hasta sus alumnos. **(Antioquia P. I.)**

## Creación de Contenidos en el aula de Moodle

A la aplicación Moodle podemos acceder desde cualquier navegador y debemos conocer también la dirección web donde está el servidor alojado.

Para poder acceder a cualquier curso en Moodle el profesor o usuario debe estar registrado para ello se debe comunicar previamente al administrador de la plataforma que se cree una cuenta, para posteriormente crear una aula de contenidos. Luego de creada la cuenta, se ingresará a la plataforma respectiva y se obtendrá una pantalla similar a la siguiente donde se debe ingresar un usuario y su clave.

The screenshot shows the Moodle login interface. At the top, it says "Usuarios registrados". Below that, it prompts the user to enter their username and password, with a note that cookies must be enabled. There are input fields for "Nombre de usuario" and "Contraseña", and an "Entrar" button. Below the password field, there is a link for "Algunos cursos permiten el acceso de invitados" with an "Entrar como invitado" button. At the bottom, there is a link for "¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?" with a "Sí, ayúdeme a entrar" button. A red box highlights the "Entrar" button and the "¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?" link, with a text box to the left containing the instruction: "Introduzca el nombre de usuario y la contraseña proporcionados por el administrador de Sitio y pulse 'Entrar'".

Una vez que se ha ingresado a la aplicación se visualizará los cursos creados.

The screenshot shows the Moodle course page. At the top, it says "Curso Moodle de prueba" and "Usted se ha autenticado como profesor profesor (Salir)". Below that, there is a "Mis cursos" section with three entries: "Tercer curso de prueba Moodle", "Segundo curso de prueba Moodle", and "Curso Moodle de prueba". To the right, there is a "Calendario" section for "mayo 2009" with a calendar grid. At the bottom, it says "Usted se ha autenticado como profesor profesor (Salir)" and the Moodle logo.

Se accede luego a cualquier curso y se inicia con la creación de contenidos.

The screenshot shows the Moodle course management interface for 'Tercer curso de prueba Moodle'. The user is logged in as 'profesor profesor' and is in 'Modo Edición'. The interface is divided into several sections:

- Personas:** Includes 'Participantes' and 'Buscar en los foros' with a search box and 'Búsqueda avanzada' link.
- Eventos próximos:** Shows 'No hay eventos próximos' with links to 'Ir al calendario...' and 'Nuevo evento...'.
- Actividad reciente:** Shows 'Actividad desde domingo, 24 de mayo de 2009, 12:21' with a link to 'Informe completo de la actividad reciente...' and 'Sin novedades desde el último acceso'.
- Administración:** A menu with options like 'Activar edición', 'Configuración', 'Asignar roles', 'Calificaciones', 'Grupos', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Importar', 'Reiniciar', 'Informes', 'Preguntas', 'Archivos', 'Desmatricular en Tercer curso', and 'Perfil'.
- Mis cursos:** Lists 'Curso Moodle de prueba', 'Segundo curso de prueba Moodle', 'Tercer curso de prueba Moodle', and 'Todos los cursos...'
- Diagrama semanal:** A weekly calendar for 'Foro social' with dates from 10 de abril to 12 de junio and checkboxes for each week.
- Calendario:** A monthly calendar for 'mayo 2009' with a grid of days and a 'Clave de eventos' legend for 'Global', 'Curso', 'Grupo', and 'Usuario'.

Después de haber configurado todas las características del curso, se procede a añadir los contenidos (recursos, actividades), para ello debemos activar el Modo Edición.

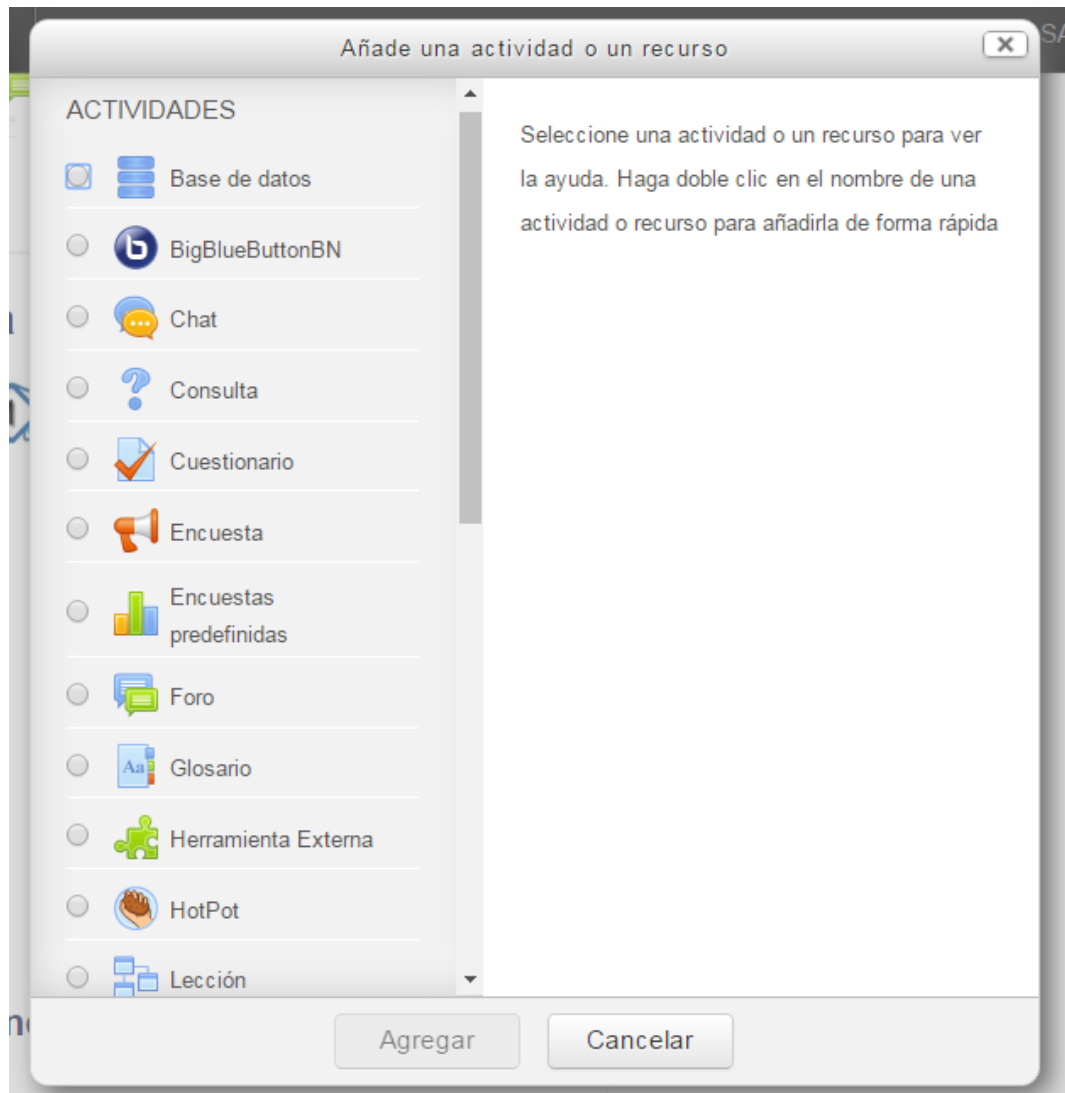




Para agregar actividades o recursos dar clic en la siguiente opción

**+ Añade una actividad o un recurso**

Se desplegará la siguiente ventana



En la ventana anterior podemos elegir cualquier recurso o actividad que ayude a la creación de nuestro curso.

Finalmente cuando ya hayamos terminado el diseño del curso se obtendrá una visualización semejante a la siguiente:



La metodología PACIE comprende cinco fases:

- **Presencia:** Establece los lineamientos para configurar el aula virtual en función de la educación a distancia, el cumplimiento de los objetivos de la institución y las metas que se desee alcanzar.
- **Alcance:** Esta fase comprende dos etapas: la organizacional y la orientada al EVA (Aula Virtual), en la primera etapa se analiza la organización de un Departamento de Educación en Línea (DEL), y la segunda se definen los Estándares, Marcas y Destrezas (SBS)
- **Capacitación:** En esta fase se potencia la creatividad del Docente a través de la investigación, planificación y desarrollo de las actividades del curso virtual, bajo criterios de calidad, practicidad, interacción y colaboración.
- **Interacción:** Define la estructuración del aula virtual en los bloques PACIE, académico y de cierre.
- **E-learning:** Por medio de esta fase se pone a prueba el uso de la infraestructura tecnológica, las herramientas utilizadas, navegadores, con el objetivo de detectar y corregir errores. (López, 2014)

## Aplicaciones Google

### Google Drive – Repositorio externo

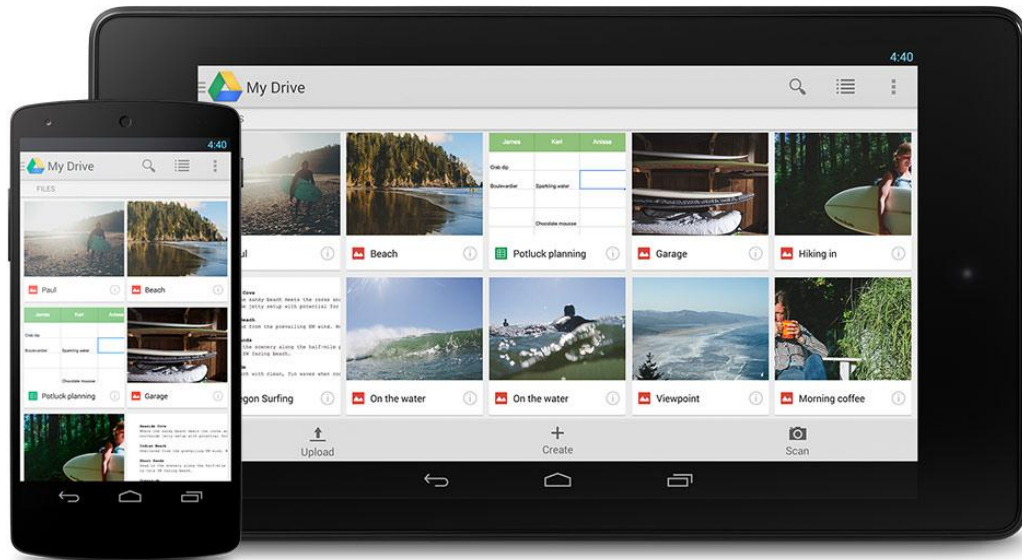
#### Repositorios

Es uno de los servicios de almacenamiento gratuito en la nube más reconocidos, provee al usuario 15 Gb de capacidad, en esta plataforma podemos organizar la información a través de carpetas, subiendo archivos, creando documentos como procesadores de texto, hojas de cálculo, etc y todo esto con un fácil acceso; solo necesitamos tener una cuenta de correo en Gmail



Gráfico 18: Google Drive

Google Drive tiene la capacidad de sincronizar automáticamente todos los contenidos almacenados para poder visualizarlos desde cualquier dispositivo que utilicemos sea este Windows y Mac, así como de apps para Chrome OS, el iOS de Apple (iPhone/iPad) y Android. Otro aspecto interesante de Google Drive.



**Gráfico 19: Dispositivos inteligentes**

Google Drive ofrece a su comunidad de más de 1000 millones de usuarios la posibilidad de guardard datos gratuitos, pero también dispone de planes de pago especiales para el depósito de hasta 30 TB de archivos. (DEFINICIONYQUE.ES)

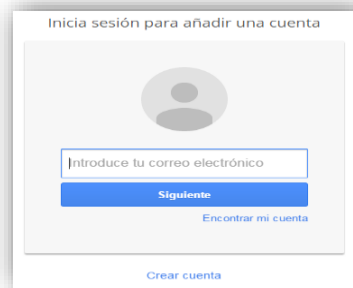
Google drive es un servicio de fácil acceso y utilización, representa muy bien la *cloud*, su utilización se ha extendido a una gran cantidad de usuarios que necesitan guardar información y desarrollar tareas diversas, anotaremos algunos de los motivos por los cuales este sistema tiene gran acogida:

- La "gratuidad" de los servicios.
- Su popularidad: recomendaciones en las redes sociales y en la vida real.
- No depender de USBs y dispositivos de almacenamiento físicos para obtener la información.
- La necesidad de disponer de documentos, fotografías, archivos y ficheros desde cualquier equipo.
- Su simplicidad de uso.

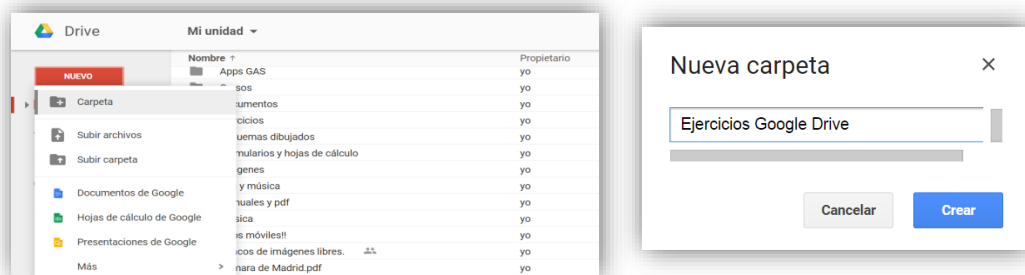
- Las posibilidades de compartir con otros usuarios archivos, simplemente con un enlace.
- La sensación de control ante el acceso de terceros a documentos y ficheros en estos servicios.
- La sensación de tranquilidad ante la "imposibilidad" de pérdida de información.
- El anonimato de guardar documentos y ficheros en la nube y no en ordenadores de empresa o domésticos. (Moyano, 2014)

## Creación de carpetas en Google Drive

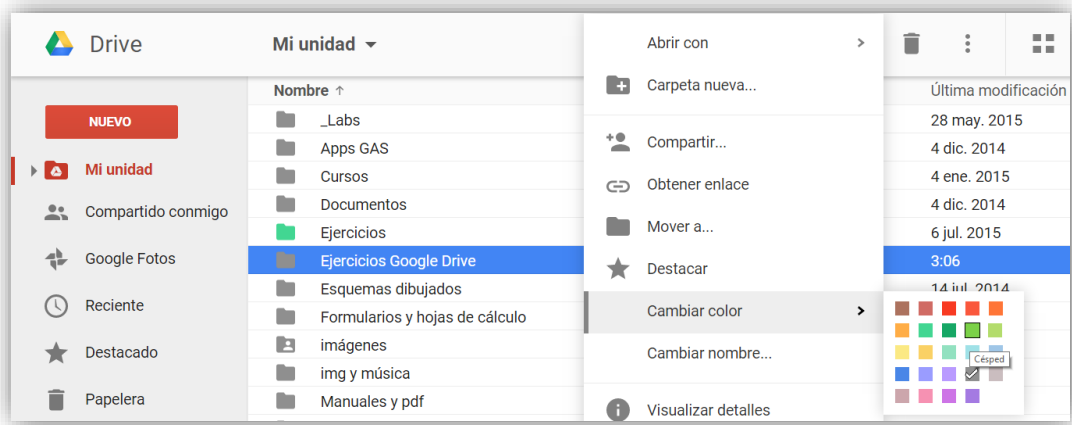
**Primer paso.-** Ingresar a la cuenta Gmail



**Segundo paso.-** Acceder a la aplicación google drive, y en ella dar clic en Nuevo - Carpeta, le damos un nombre y clic en crear.



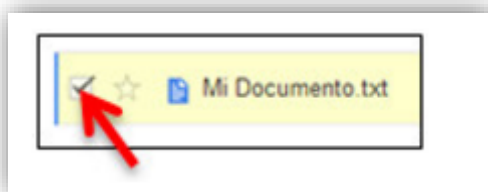
**Tercer paso.-** Damos clic derecho sobre carpeta creada y podemos observar las diferentes acciones que podemos realizar sobre ella



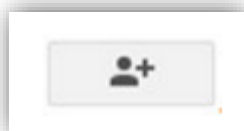
## Crear un documento y compartirlo

A través de la herramienta Google drive podemos compartir cualquier archivo o carpeta, para ello solo tenemos que conseguir el enlace y enviárselo a otro u otros usuarios a quienes deseemos compartir dicha información., como se ve en los siguientes pasos:

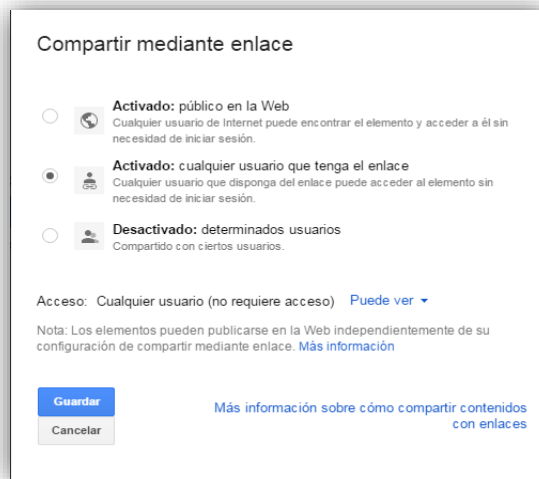
1. Primero accedemos a nuestra cuenta google drive
2. Elegimos el archivo o carpeta a compartir



3. Dar clic en el ícono compartir



4. Seleccionamos la opción de visibilidad: "Cualquier usuario que reciba el enlace", "Público en la Web" o "usuarios de la UCM".

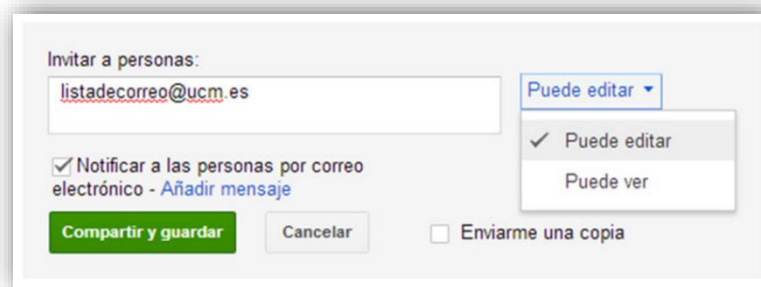


5. Dar clic en Guardar

6. Copiamos el enlace generado para compartir



7. En la ventana que dice invitar a personas, allí escribimos los correos a quienes enviamos el enlace y con las que compartir la información. Seleccionamos el nivel de acceso en el menú desplegable que hay junto a cada colaborador: "Puede ver" o "Puede editar". Y Finalmente clic en Compartir y guardar.



**Aplicación Sites para la creación de Portafolio Digital**



## **Portafolio Digital**

Según (MyLabSchool, 2007) “Un portafolio es una colección de materiales – orientada a objetivos y organizada- que demuestra el conocimiento y habilidades de una persona a lo largo del tiempo. El contenido, la organización y la presentación de materiales en portafolios varían enormemente dependiendo de su audiencia y objetivo. Sin embargo, todos los portafolios muestran pruebas tangibles del crecimiento de un individuo y su desarrollo” (Prendes Espinoza & Sanchez Vera, 2008).

Para los autores (Wielenga y Melisse, 2000, pp.112-117), “Los portafolios son una herramienta que permite a las personas, bajo su iniciativa y responsabilidad, recopilar materiales que pueden ser usados en diferentes momentos y con diferentes propósitos: como herramienta de aprendizaje, para la evaluación y acreditación de competencias, y para compartir conocimiento (Prendes Espinoza & Sanchez Vera, 2008)

De acuerdo con (MyLabSchool, 2007) expresa que: “Es un tipo especial de portafolio de presentación que demuestra la competencia profesional de alguien que se ocupa de enseñar. Los portafolios de enseñanza son creados por profesores que trabajan con alumnos. [...] incluyen materiales como unidades curriculares, guías del curso, notas para padres o alumnos, ejemplos de alumnos, fotografías de situaciones de enseñanza y videos de interacciones de clase. También pueden incluir cartas de recomendación, registros de trabajo académico y evaluaciones” (Prendes Espinoza & Sanchez Vera, 2008)

Una de las clasificaciones de los portafolios docentes es:

- Portafolio del estudiante y
- Portafolio del Docente

Cuando tratamos el portafolio del docente se puede decir que esta herramienta ofrece al profesor una reflexión crítica de su propia actividad docente, a más de eso,

le va a permitir ser evaluado por sus compañeros , va a aportar en la comunicación de experiencias, y lo más importante es que le va a ayudar a organizar documentos de sus estudiantes, como son calificaciones, tareas, evaluaciones, material didáctico o contenidos cognoscitivos que les va a poder compartir.

Para el desarrollo del portafolio que se propone en la propuesta se va a utilizar la herramienta **Sites**, que es libre, gratuita y de fácil acceso y trabajo.

### **Sites**

También llamado Google Sites, es una aplicación online gratuita que permite la creación de una página web de forma sencilla y en donde los usuarios pueden organizar y respaldar toda su documentación que comprende archivos varios, videos, presentaciones, hojas de cálculo, archivos adjuntos, imágenes entre otros. Lo importante de esta aplicación es que a través de esta herramienta es posible compartir, editar y ver los diferentes trabajos o información con muchos usuarios más. (Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla)

Entre las características principales de Google Site están:

- Interfaz personalizada del sitio
- Posibilidad de crear subpáginas
- Plantillas existentes para el diseño
- Se puede adjuntar contenido multimedia en cualquier página como son vídeos; documentos, hojas de cálculo y presentaciones
- Se puede subir archivos adjuntos.
- Existe la posibilidad de Administrar la configuración de permisos para que el sitio sea privado o se pueda modificar por otros.
- Busca en el contenido de Google Sites con la tecnología de búsqueda de Google.  
(Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla)
- No requiere conocimientos de programación

## 6.7 Desarrollo de la Propuesta

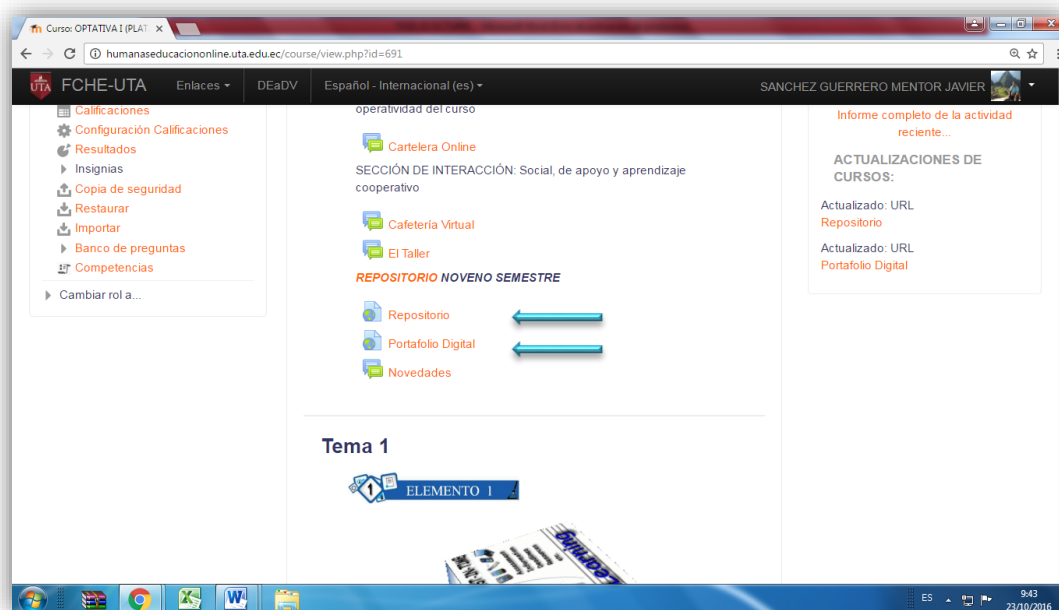
### Heramientas utilizadas:

- Plataforma Educativa Moodle
- Aplicación Google Drive
- Aplicación Google Sites

### Moddle

Moodle es una reconocida plataforma de aprendizaje muy útil para docentes y estudiantes en su labor educativa, esta plataforma está apta para crear ambientes virtuales de aprendizaje, muy fácil de descargar e instalar

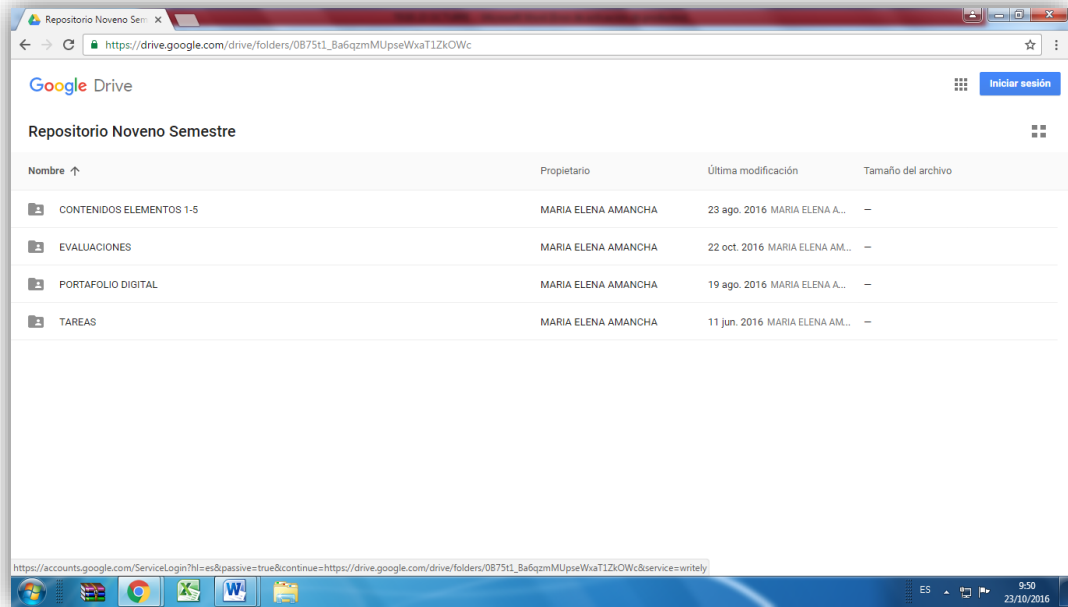
En la plataforma Moodle y dentro del curso Plataformas Virtuales se crea un recurso enlace llamado Repositorio y otro Portafolio Digital.



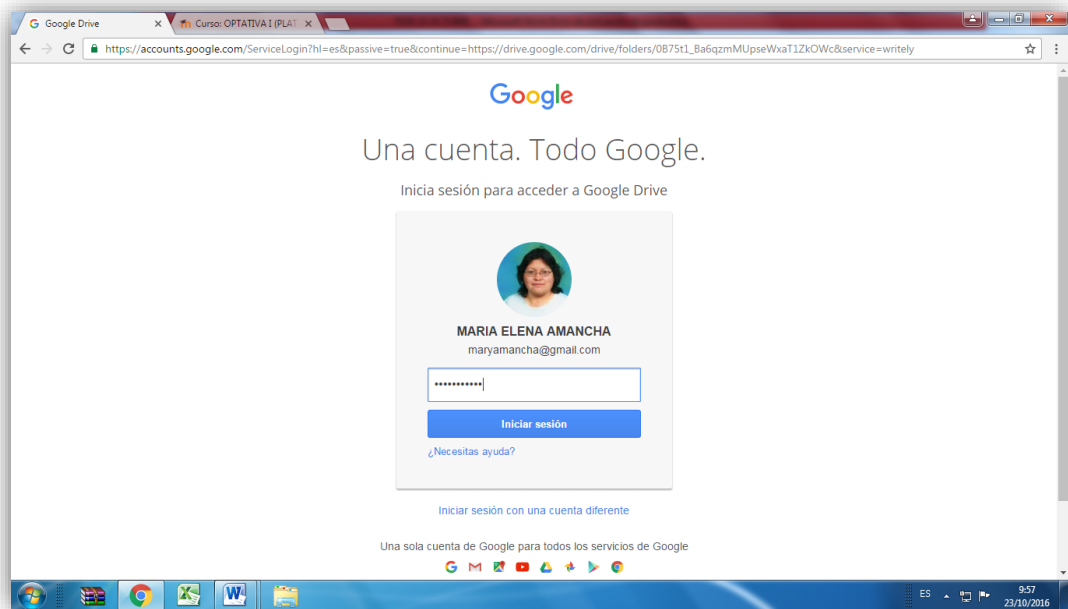
### Repositorio

Al dar clic en el enlace Repositorio de aula virtual en Moodle, se visualiza el sitio donde se ha almacenado la información del curso en la aplicación Google Drive, la misma que nos servirá de repositorio ya que nos permite subir , almacenar y

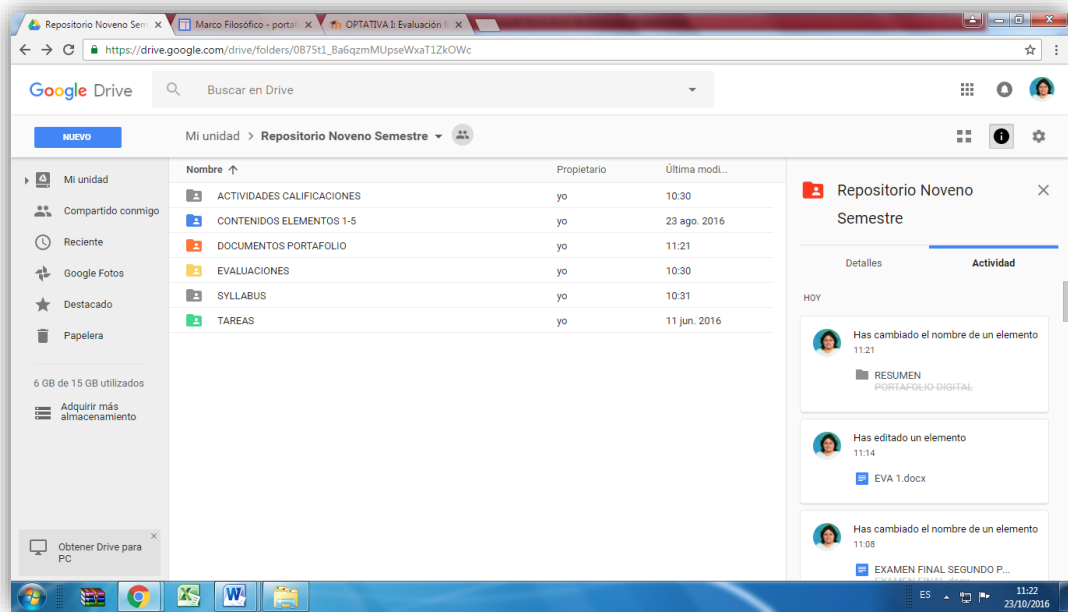
descargar información de este sitio sólo con tener una cuenta en Gmail, y el enlace compartido.



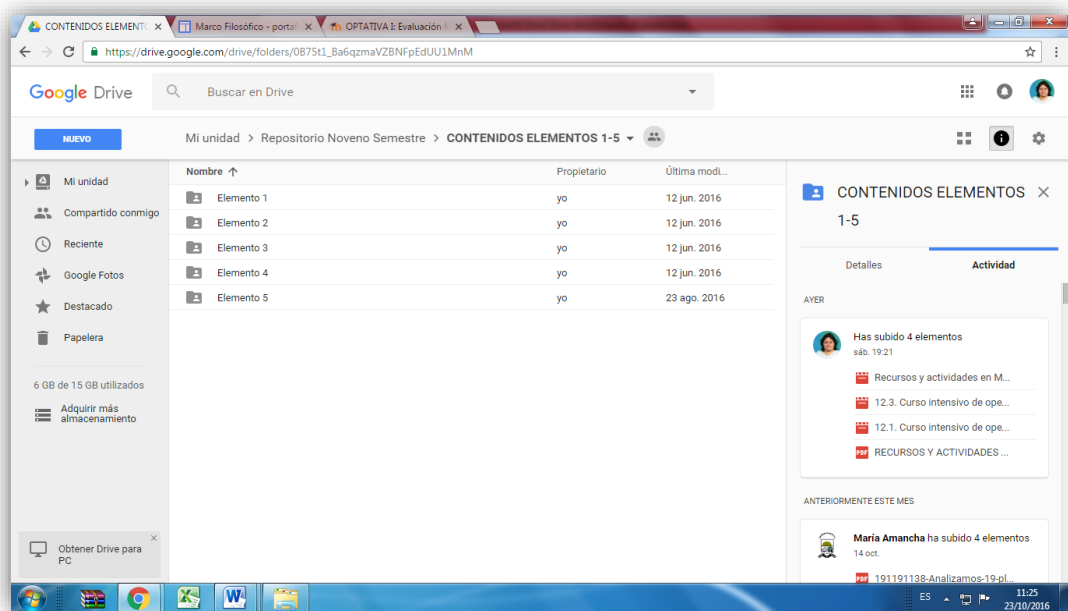
Iniciamos sesión ingresando la contraseña



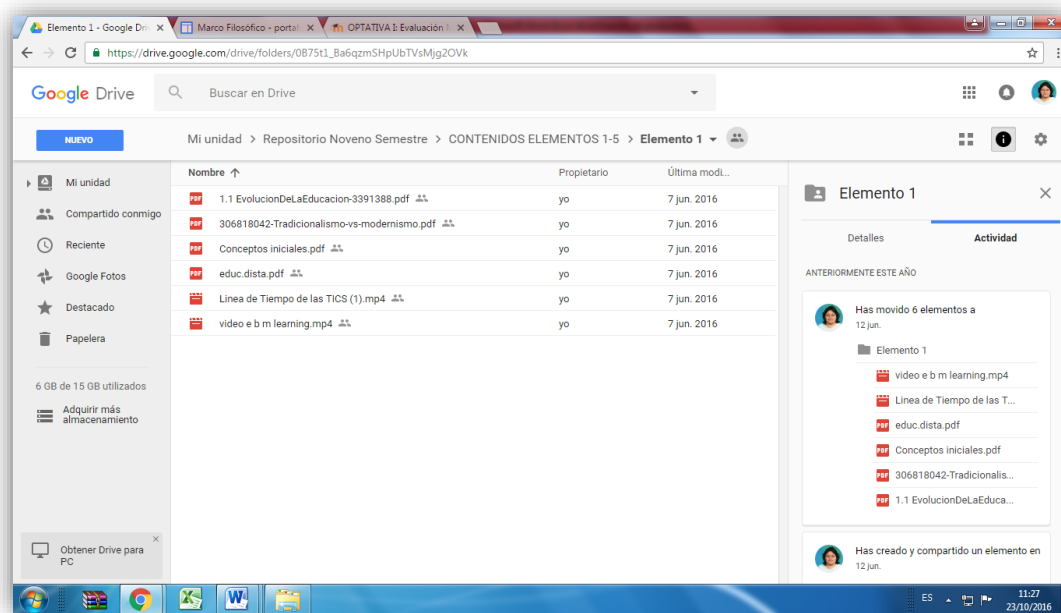
Se abre la cuenta del usuario con todas las utilidades y herramientas para realizar la actividad que se requiera, como descargar archivos, subir información como las tareas, o visualizar las notas de los estudiantes.



El repositorio está organizado con los elementos más importantes para el docente como para el estudiante, el docente sube información del curso a la carpeta Contenidos Elementos, dentro de ella se hallan 5 carpetas más con los elementos del primero al quinto.



Por ejemplo en el elemento 1 se encuentra la siguiente información



Los documentos están dispuestos para que el estudiante o docente pueda descargarlos o tan solo visualizarlos. En cada carpeta del repositorio se encuentra almacenada la información que menciona su nombre.

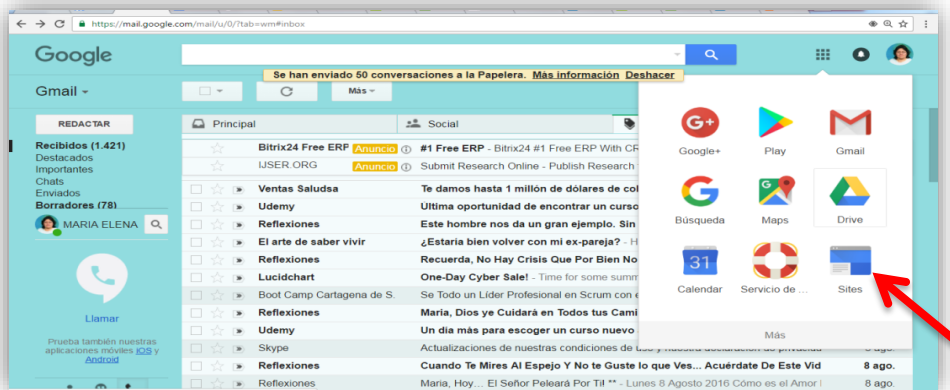
### **Portafolio Digital**

Un portafolio digital como se describe en páginas anteriores es la colección de documentos o materiales que pueden ser utilizados en cualquier momento y para distintos fines, en el caso de la docencia, este portafolio tiene propósitos como: herramienta de aprendizaje, para compartir conocimiento, evaluación y acreditación de competencias, entre otros.

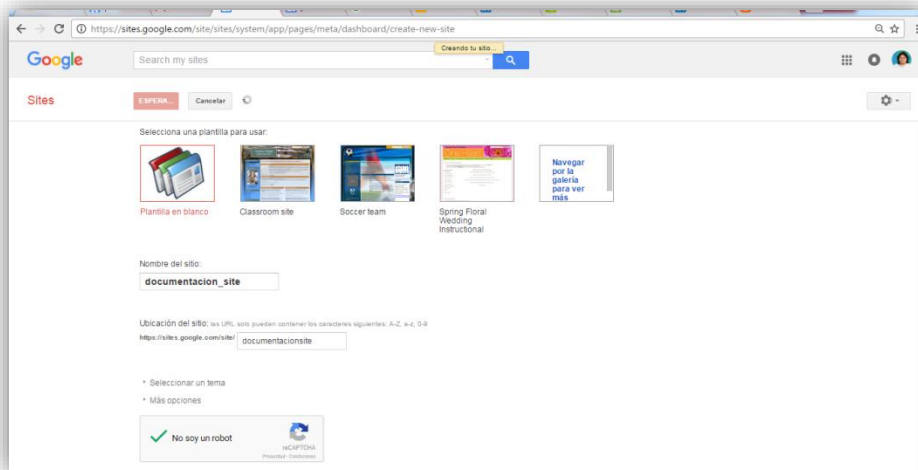
La propuesta de portafolio de la presente investigación ha sido diseñado en la aplicación Google sites que es gratuita y de fácil comprensión, allí ha sido almacenada la información pertinente del docente, como son Contenidos Cognoscitivos, Evaluaciones, Evidencias de su práctica docente, entre otros. Resulta muy fácil la carga de esta documentación porque sólo se la exporta del repositorio en Google Drive expuesto anteriormente.

## Creación del portafolio

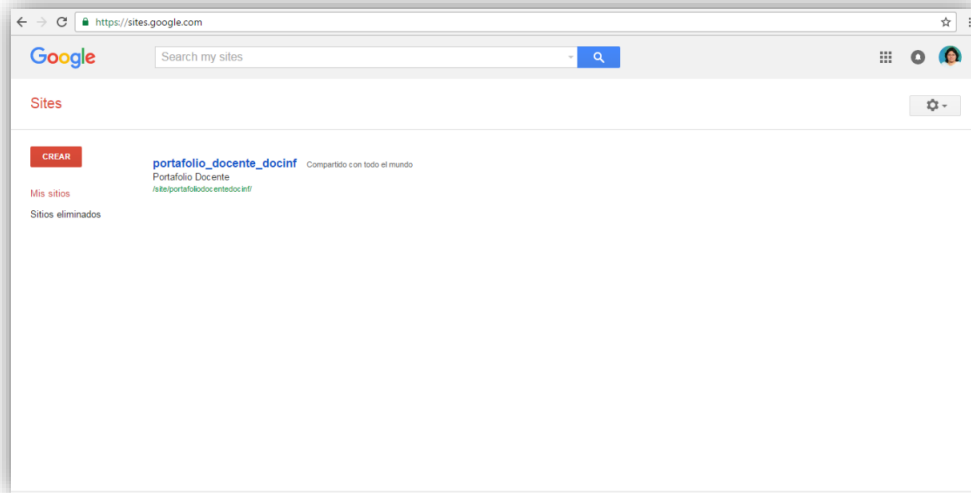
Ingresamos a nuestra cuenta de correo y allí accedemos a la aplicación Sites



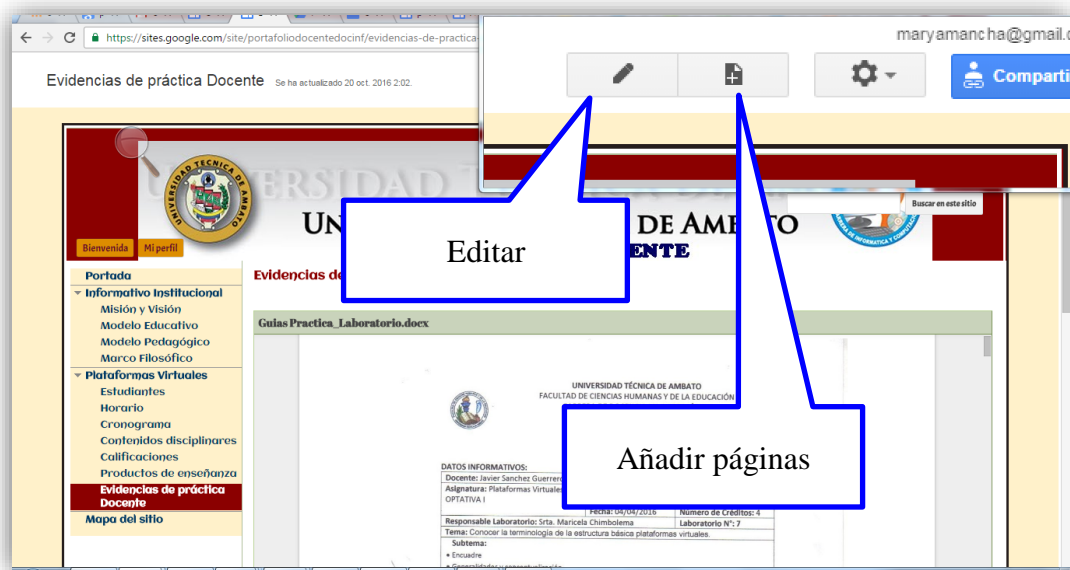
Creación de una página, ingresamos su nombre y elegimos un tema



Nuestra página lleva el nombre de portafolio\_docente\_docinf.



Ingresamos al sitio al dar clic en portafolio\_docente\_docinf, allí se visualiza su interfaz, en la parte superior derecha observamos 4 íconos importantes y que nos servirán para poder editar, añadir o configura las páginas del portafolio.



En la parte lateral izquierda encontramos una barra lateral con enlaces a los diferentes elementos del portafolio docente.





Navegamos por las opciones del panel lateral y observamos la información creada, por ejemplo mostramos a continuación capturas de las distintas opciones

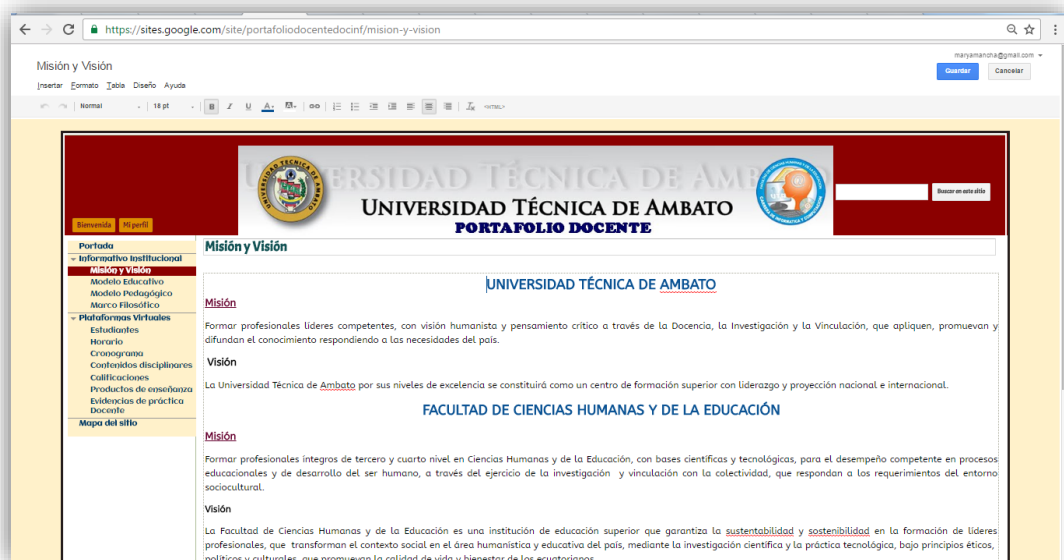
## Biografía del docente



## Hoja de vida



## Visión – Misión y otros temas de la institución y dela carrera de Docencia en Informática.



## Lista de estudiantes

Estudiantes De ha actualizado 19 ago. 2016 1:52.

marjananona@gmail.com

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO  
PORTAFOLIO DOCENTE

Siempre Mí parte

Portafolio **Estudiantes**

- Informativo Institucional
  - Misión y Visión
  - Modelo Educativo
  - Modelo Pedagógico
  - Marco Filosófico
- Plataformas Virtuales
  - Estudiantes**
  - Horario
  - Cronograma
  - Contenidos disciplinares
  - Calificaciones
  - Productos de enseñanza
  - Evidencias de práctica Docente
  - Mapa del sitio

LISTA DE ESTUDIANTES.xlsx


UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO  
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN  
CARRERA DE DOCENCIA EN INFORMÁTICA

PLATAFORMAS VIRTUALES 9no SEMESTRE

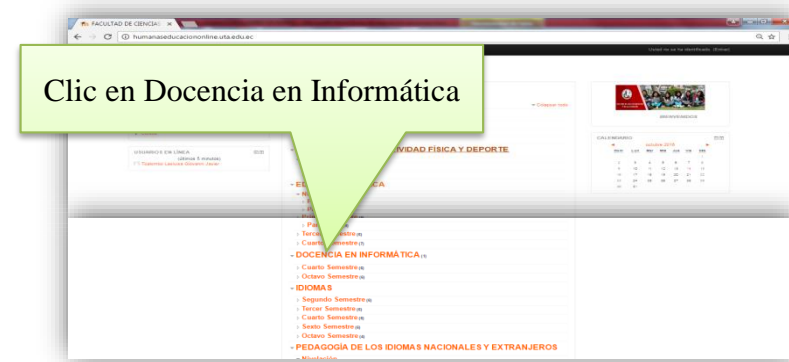
NÓMINA DE ESTUDIANTES			
	Nombre	Apellido(s)	Dirección de correo
1	Serrano Abrahán	Angel Alejandro	aserrano0727@uta.edu.ec
2	Chato Veloz	Angelica Lorena	achato8534@uta.edu.ec
3	Silva Lascano	Cecilia Aracelly	csilva0510@uta.edu.ec
4	Tamami Dvila	Cristhian Alberto	ctamami7571@uta.edu.ec
5	Vivanco Santamara	Diana Lourdes	dvivanco7280@uta.edu.ec
6	Chacha Chadan	Edgar Fabricio	echacha5232@uta.edu.ec
7	Sallema Lalaleo	Edwin Germn	esallema7070@uta.edu.ec

## 6.8 Metodología

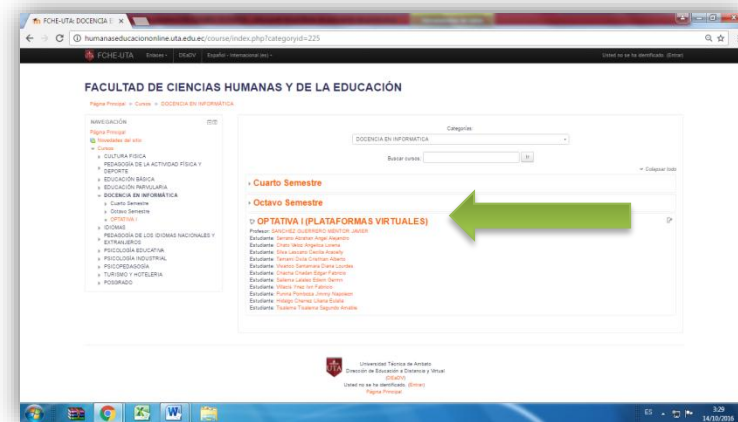
Una vez que se ha identificado los problemas que existen en la institución respecto del uso de repositorios digitales por los docentes, se presenta a continuación el siguiente proceso metodológico.

<b>Taller N° 1</b>	
<b>Tema: Ingreso al portafolio digital</b>	
<b>Objetivo: Conocer como ingresar a Repositorio Documental</b>	
<b>Actividades:</b>	
<b>1.</b> Ingreso a la plataforma educativa de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación de la Universidad Técnica de Ambato, a través de la dirección:	

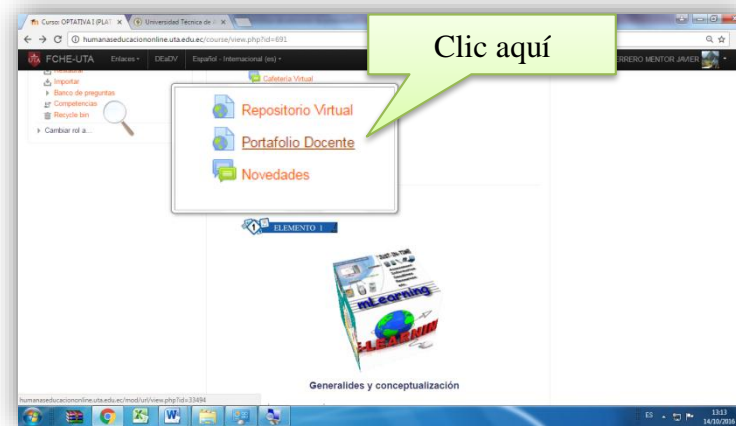
2. Dar clic en la Carrera de Docencia en Informática



3. Dar clic en la asignatura para ingresar al aula virtual



#### 4. Ingreso a Portafolio desde aula virtual en Moodle



## Taller N° 2

**Tema:** Reconocimiento de la Interfaz del Portafolio Docente

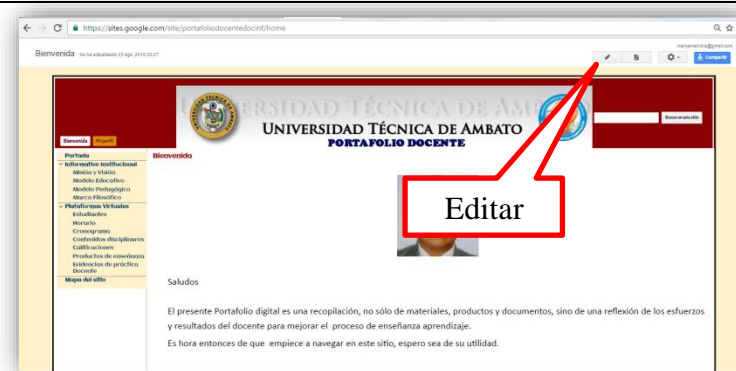
**Objetivo:** Reconocer los diferentes elementos que componen el sitio

### Actividades:

#### 1. Interfaz de Inicio y Bienvenida

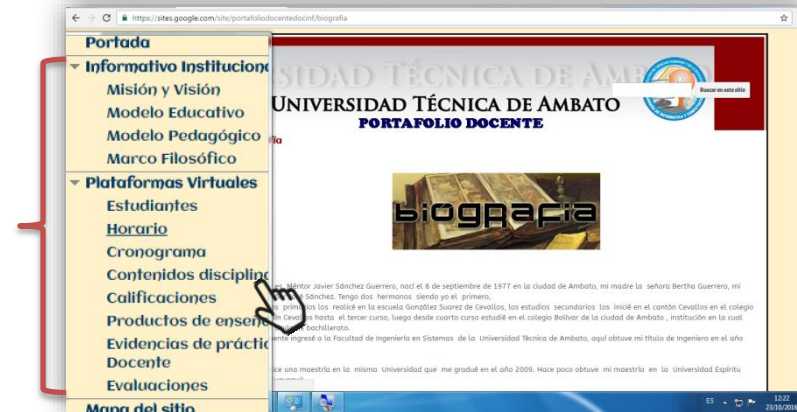
El docente expresa un saludo y bienvenida a su portal.

Con sólo dar clic en Edición se puede cambiar en cualquier momento lo escrito



#### 2. Reconociendo de barra lateral.

Posee varias opciones a las cuales se puede acceder con tan solo ubicar el cursor sobre ellas y dar clic



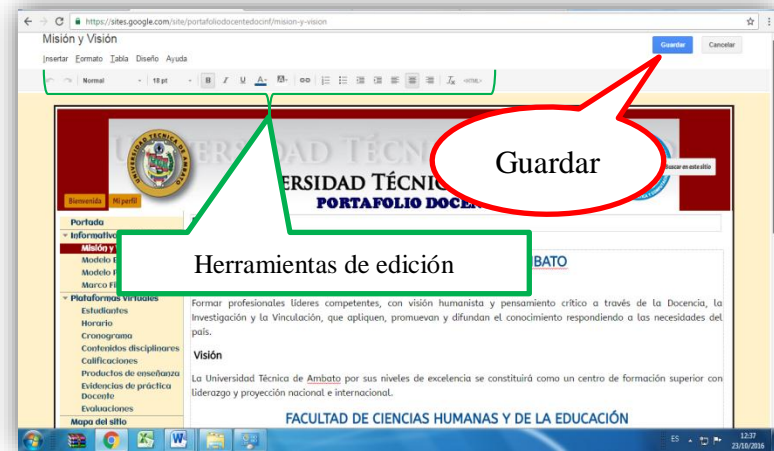
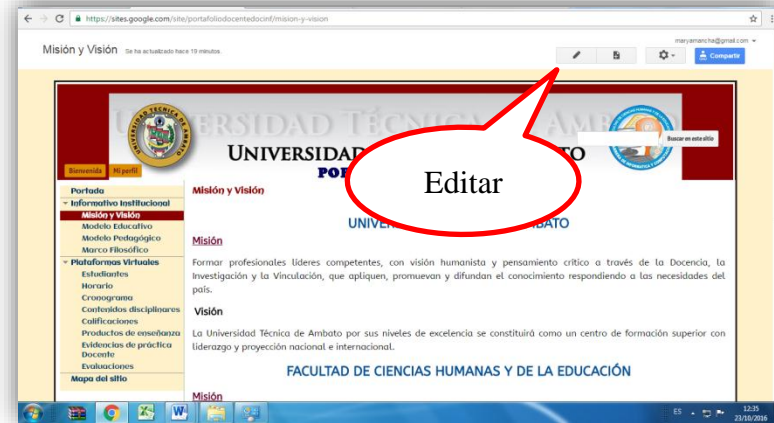
### 3. Acerca de Informativo Institucional

- La primera opción es la Misión y Visión, damos clic en Editar y podemos redactarlas.

Cuando hayamos terminado, damos clic en guardar.

Para elaborar la Misión debemos realizarnos las siguientes preguntas:

- ¿Quiénes somos?
- ¿Qué buscamos?
- ¿Qué hacemos?
- ¿Dónde lo hacemos?
- ¿Por qué lo hacemos?
- ¿Para quién trabajamos?





Para elaborar la Visión nos haremos los siguientes cuestionamientos:

- ¿Cuál es la imagen deseada de nuestra institución?
- ¿Cómo seremos en el futuro?
- ¿Qué haremos en el futuro?
- ¿Qué actividades desarrollaremos en el futuro?

Podemos enlazar directamente con la página de la Universidad para visualizar La Misión y Visión de la misma.

- Dar clic en la palabra resaltada de color rojo Misión o Visión
- Se visualizará la nueva interfaz de la página de la Universidad como se ve en la figura



### Taller N° 3

**Tema:** Subir un archivo al portafolio

**Objetivo:** Dar a conocer los pasos a seguir para realizar la carga de un archivo desde repositorio Google Drive

#### Actividades:

1. Ingresamos a la ventana de edición de Modelo Pedagógico

- Damos clic en la opción mencionada

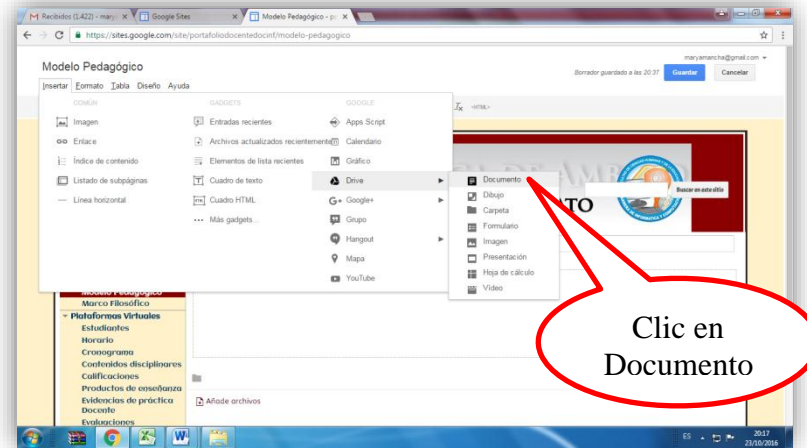
Tenemos almacenado el documento que se refiere al Modelo Pedagógico de la Universidad Técnica de Ambato en el repositorio Google Drive, este será importado al portafolio.



2. Se observa la ventana de edición, íconos de herramientas, el Menú con las pestañas Insertar, Formato, Tabla, Diseño y Ayuda

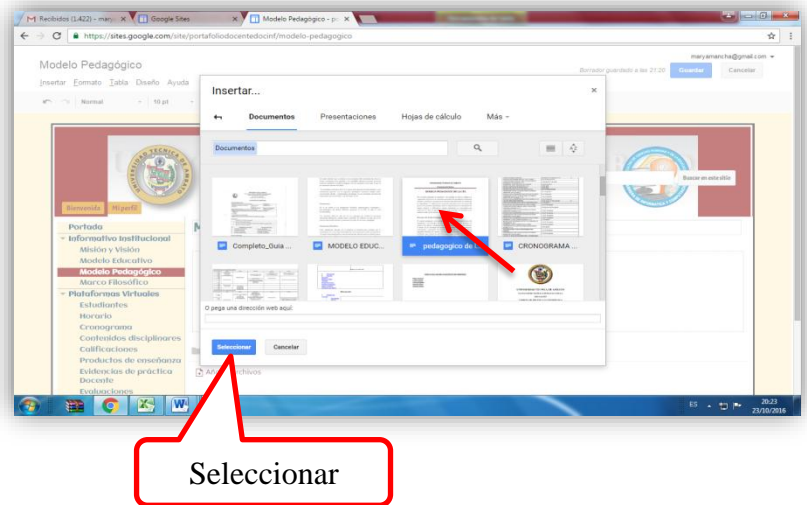


3. Dar clic en Insertar , luego dirigimos el cursor a Drive (Repositorio) y finalmente a Documento



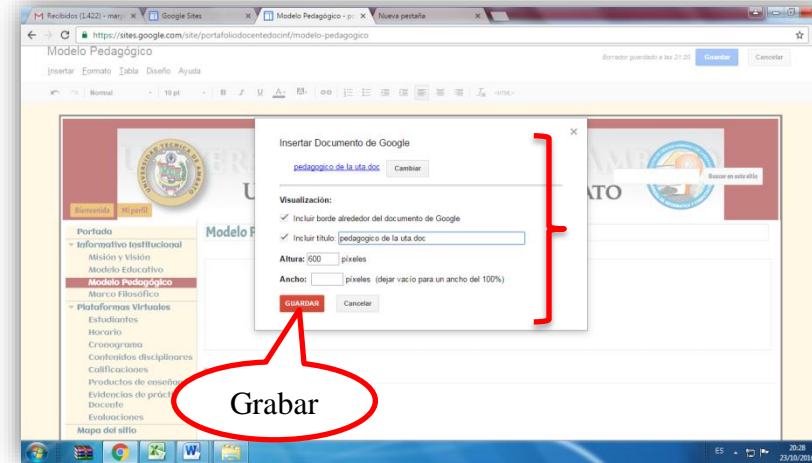
4. Se visualiza el conjunto de documentos guardados en drive

Se selecciona el referente al Modelo Pedagógico y luego dar clic en seleccionar

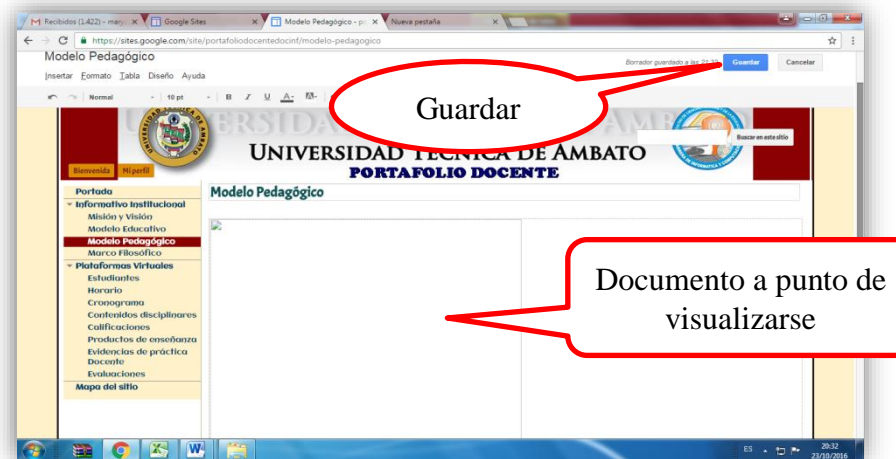


5. Se abre una ventana en donde se puede realizar cambio en cuanto a título y tamaño en pixeles del documento a visualizarse.

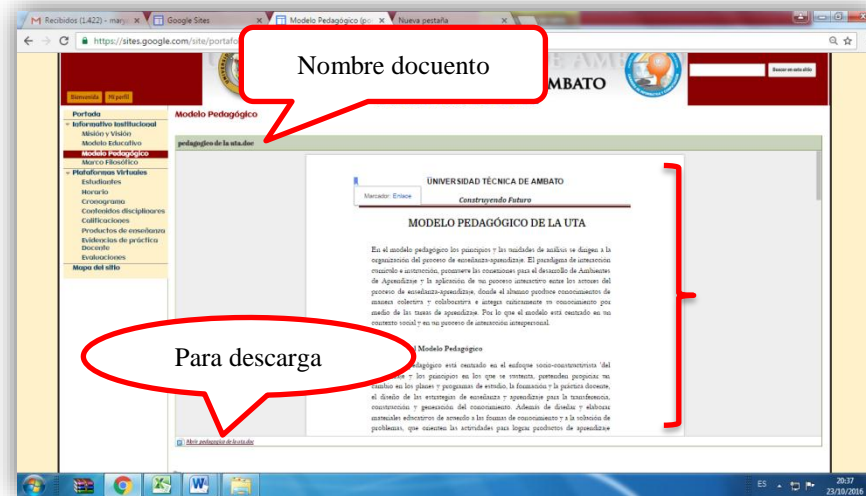
Para grabar los cambios dar clic en guardar



6. Finalmente guardar todas las acciones en portafolio



Luego de guardar los cambios se observa el documento en portafolio con su respectivo nombre y su ícono de descarga



## Taller N° 4

**Tema:** Elementos del curso Plataformas Virtuales

**Objetivo:** Introducir evidencias e información acerca del curso

### Actividades:

1. Explorando items del curso Plataformas Virtuales

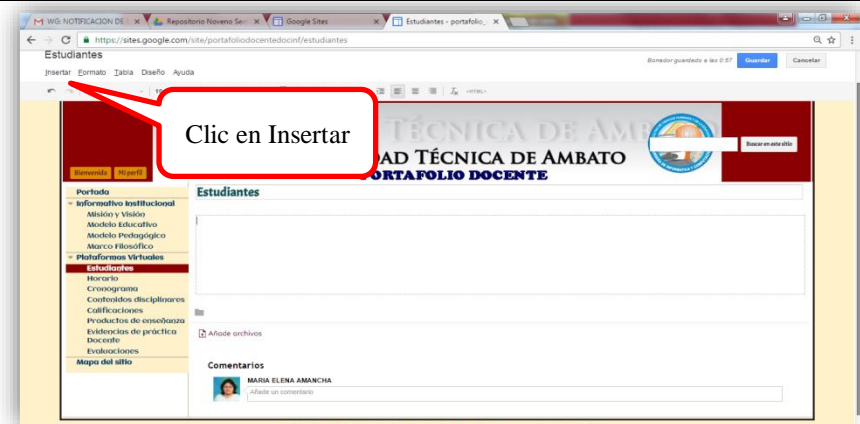
Con sólo dar clic en cualquiera de estas opciones ingresamos a su edición o carga de archivos



2. Carga de Lista de estudiantes

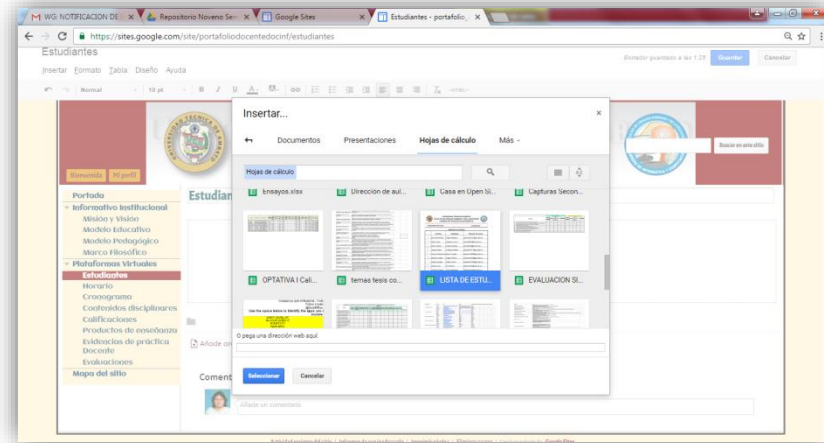
El documento elaborado en excel se importa desde repositorio de google Drive

- Clic en Estudiantes
- Clic en Insertar



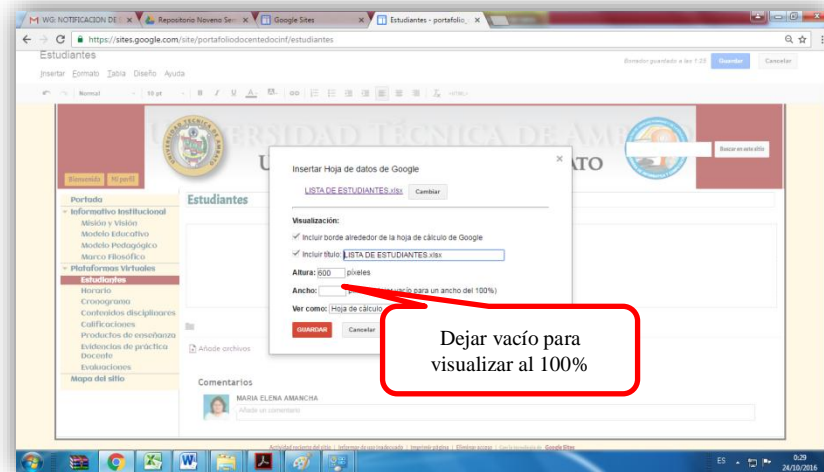
### 3. Elegimos Insertar, Drive, Hoja de cálculo

- Se despliega la ventana que contiene todos los documentos en Excel guardados en repositorio
- Elegimos la lista de Estudiantes
- Clic en seleccionar



### 4. Datos de formato de documento

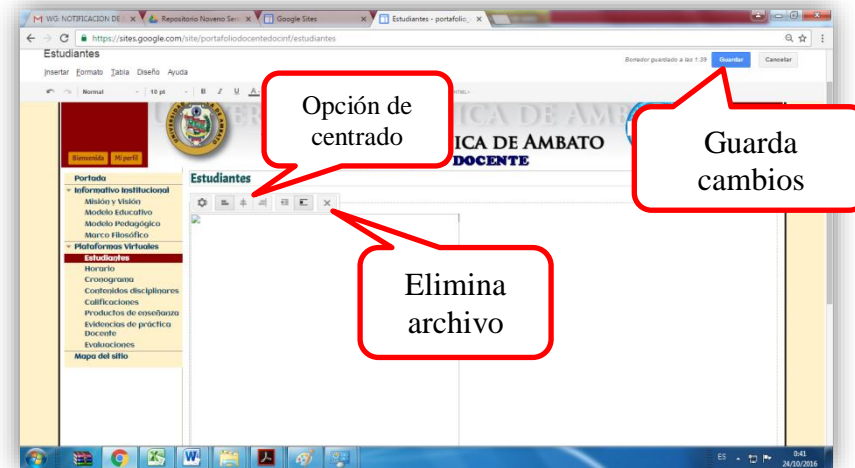
- No realizamos cambios
- Clic en Guardar





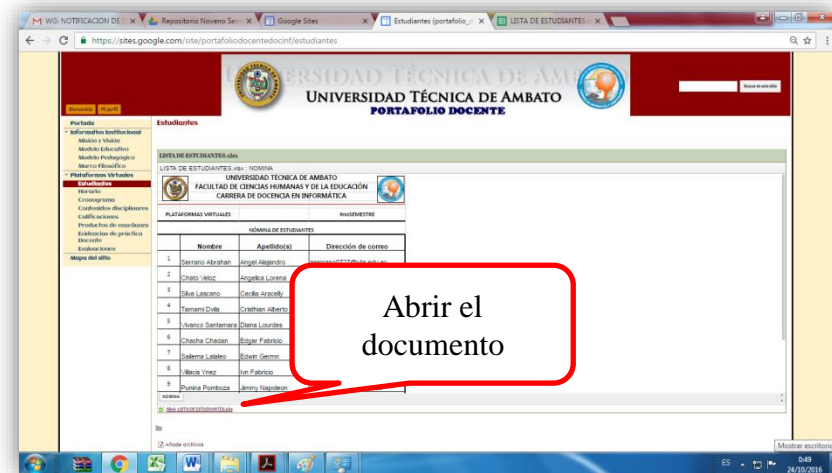
## 5. Centrado de tabla

- Elegimos la opción de centrado
- Guardamos los cambios



## 6. Visualización de tabla Excel de lista de estudiantes

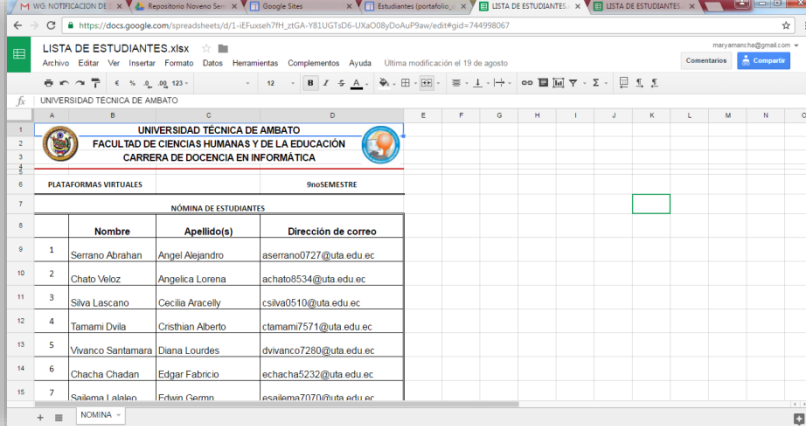
- Si queremos descargar el archivo o simplemente editarlo tenemos la opción *Abrir Lista de Estudiantes* que se encuentra en la parte inferior del documento.





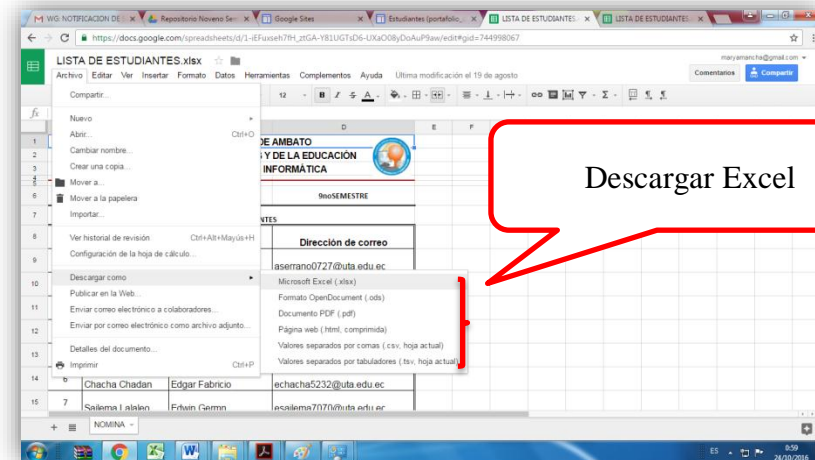
## 7. Edición de documento en excel

Para descargar el documento vamos a la opción Archivo, Descargar como, y elige el formato



The screenshot shows a Google Sheets spreadsheet titled "LISTA DE ESTUDIANTES.xlsx". The spreadsheet contains a table with the following data:

	Nombre	Apellido(s)	Dirección de correo
1	Serrano Abraham	Angel Alejandro	aserrano0727@uta.edu.ec
2	Chato Veloz	Angelica Lorena	achato8534@uta.edu.ec
3	Silva Lascano	Cecilia Aracelly	csilva0510@uta.edu.ec
4	Tamami Dvita	Cristhan Alberto	ctamami7571@uta.edu.ec
5	Vivanco Santamara	Diana Lourdes	dvivanco7280@uta.edu.ec
6	Chacha Chadán	Edgar Fabricio	echacha5232@uta.edu.ec
7	Sallema Jalalan	Erwin Germán	esallema7070@uta.edu.ec



## Taller N° 5

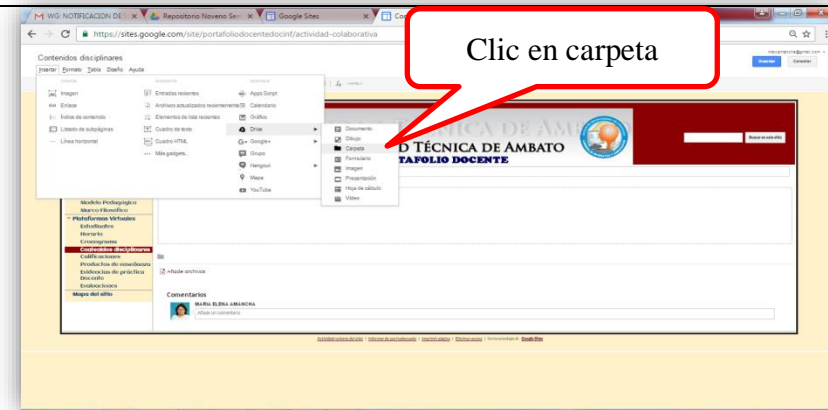
**Tema:** Subir carpetas al portafolio

**Objetivo:** Explicar paso a paso como subir una carpeta que contiene información

**Actividades:**

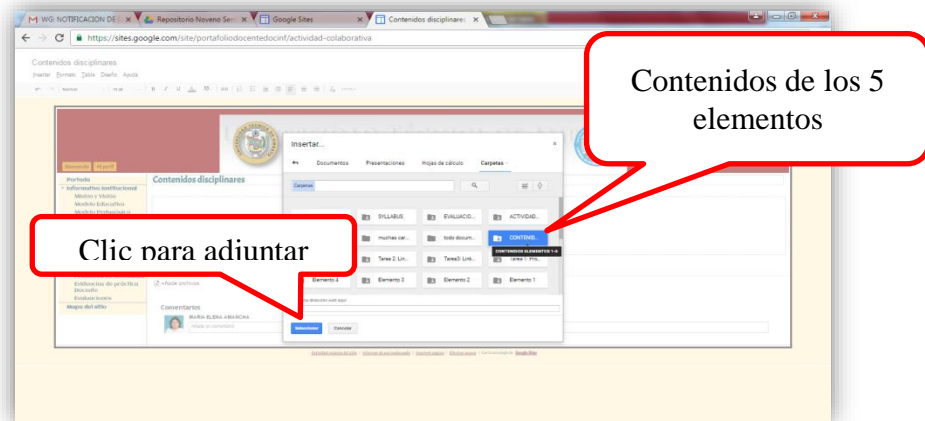
1. Dar clic en la opción Contenidos disciplinares

- Clic en la pestaña insertar
- En las ventanas auxiliares buscar Drive, carpeta, clic allí



2. Se despliega las carpetas que contiene el repositorio

- Elegimos aquella cuyo nombre es Contenidos Elementos 1-5
- Luego clic en seleccionar

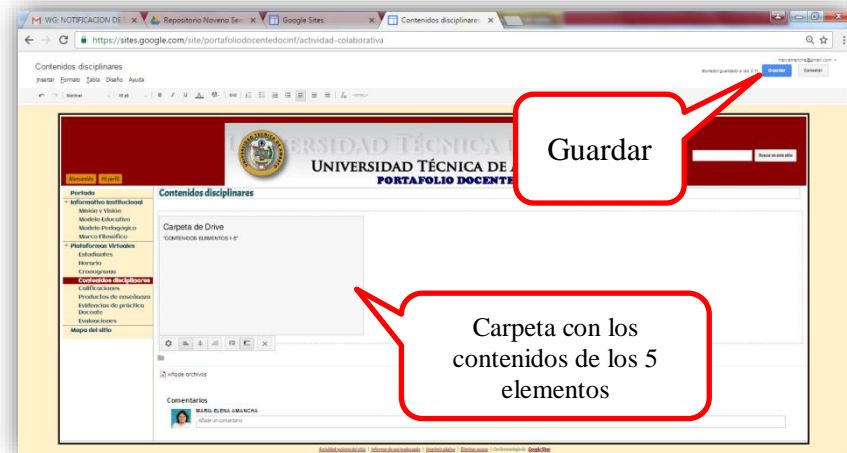


3. En esta ventana damos clic en Guardar



4. Visualización previa de la carpeta

- Clic en Guardar todos los cambios

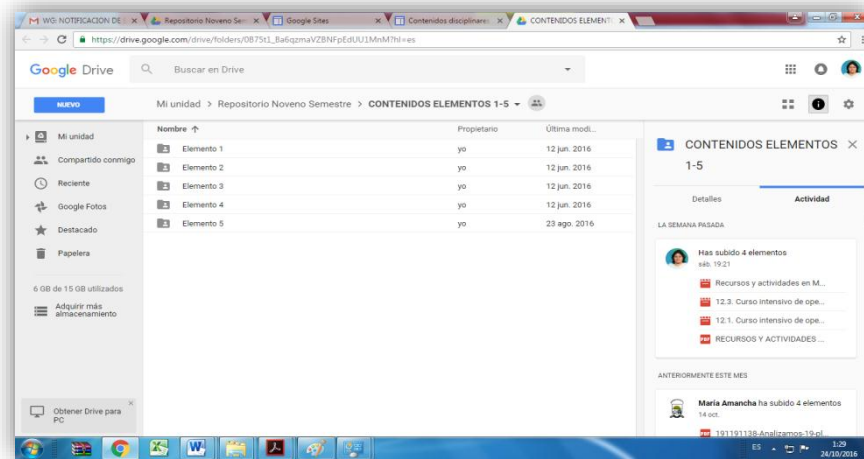


5. Se visualiza los contenidos de la carpeta, es decir subcarpetas que pertenecen a cada elemento del período académico



6. Descarga de archivos

- Dar clic en Abrir Contenidos de 1-5
- Enseguida se abre el repositorio enlazado y podemos abrir, ver o descargar la información que sea útil de cualquier elemento



### 6.8.1 Plan de Acción

**Cuadro 20:**Plan de acción

<b>Fases</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Actividad</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>
Planificación	Realizar un cronograma de actividades de acuerdo al horario establecido en la Facultad	Cumplimiento del cronograma establecido	8 y 9 de abril. 2016 2h. diarias	Investigador Docentes	Computador Hojas Impresora
Desarrollo de la Propuesta	Realizar el Portafolio Docente	Investigación sobre elementos integradores del Portafolio Elaboración del aplicativo	10 de Abril - Mayo	Investigador Docente de asignatura	Computador Hojas Impresora Internet
Socialización	Socializar con el Docente de la Asignatura el uso de la propuesta	Taller 1 De Socialización	Mayo 2016 2 horas	Investigador Docente	Docente Computador Puntero
Ejecución	Utilizar el aplicativo por parte del docente de asignatura	Aplicar una planificación del b-learning	Junio 2016	Investigador Docente	Docente Estudiantes
Evaluación	Dar a conocer los comentarios de asignatura acerca del uso del aplicativo por parte del Docente	Mediante el uso de la plataforma virtual de la facultad, repositorio en la nube y portafolio en Sites	Julio 2016	Investigador Docente	Computador, internet, pizarrón

## 6.9 Administración

La presente aplicación para mejorar la gestión administrativa de los docentes se realizará con la vigilancia de los estudiantes, docentes y la investigadora María Amancha.

### Con los recursos materiales:

- Computadora
- S.O. Windows 7
- Internet
- Plataforma Moodle
- Aplicación Google drive

### Con los recursos financieros

Todos los gastos serán a cargo de la investigadora.

## 6.10 Previsión de la evaluación

**Cuadro N° 26:** Evaluación de la propuesta

<b>Preguntas básicas</b>	<b>Explicación</b>
1. ¿Qué evaluar?	Funcionamiento del Portafolio digital y su enlace al Repositorio Digital creado en Google Drive
2. ¿Por qué evaluar?	Para conocer las deficiencias o debilidades que tiene el Portafolio y por ende el repositorio
3. ¿Para qué evaluar?	Para crear un portafolio de mejores características que pueda brindar un mejor servicio a quienes lo utilicen.
4. ¿Con qué criterios evaluar?	Bajo normas y estándares de calidad y profesionalismo.
5. ¿Indicadores?	La funcionalidad y accesibilidad al portafolio y repositorio desde un link o enlace.
6. ¿Quién evalúa?	El docente El investigador

7. ¿Cuándo Evaluar?	Cuando los alumnos suban al repositorio digital archivos de tareas y éstos puedan también guardarse en el portafolio del curso
8. ¿Cómo evaluar?	A través de la utilización del aplicativo por parte del Docente de la asignatura
9. ¿Fuentes de información?	Docentes y estudiantes de la Carrera de Docencia en Informática de la Facultad de Ciencias Humans y de la Educación.
10. ¿Con que evaluar?	Mediante un análisis directo y práctico

## Bibliografía

- Aguilera, P., Morante, M., & Arroyo, E. (2011). *Aplicaciones Ofimáticas*. Madrid: Editex S.A.
- Albornoz, M. V. (n.d.). *Monografías .com*. Retrieved from <http://www.monografias.com/trabajos40/gestion-del-docente/gestion-del-docente2.shtml>
- Albornoz, M. V. (n.d.). *Monografías.com*. Retrieved Diciembre 11, 2014, from <http://www.monografias.com/trabajos40/gestion-del-docente/gestion-del-docente2.shtml>
- Almeida, R. (2009, octubre miércoles 14). *Repositorios Digitales para Bibliotecas*. Retrieved from <http://ticsparabibliotecas.blogspot.com/>
- Alvarez Zamora, N. F., Ballesteros Trujillo, L., Flores Hinojosa, N. d., Logroño Santillán, M. A., López Chiriboga, B. D., Nieto Díaz, X. C., . . . Vizcaíno Cabezas, G. M. (2016). *FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN UN ENFOQUE ECUATORIANO*. Retrieved from <http://fca.uce.edu.ec/GUIAS/Fundamentos%20de%20Administraci%C3%B3n.%20%20Un%20enfoco%20ecuadoriano.pdf>
- Antioquia, P. I. (n.d.). *Características generales de la plataforma educativa Moodle*. Retrieved from [http://aprendeenlinea.udea.edu.co/boa/contenidos.php/ef7ad51ac40fc83cbaf9e4d9d2373f9b/175/estilo/aHR0cDovL2FwcmVuZGVlbmVhLnVkdZWEuZWR1LmNvL2VzdGlsb3MvYXp1bF9jb3Jwb3JhdGl2by5jc3M=/1/contenido/Caracteristicas\\_generales.html](http://aprendeenlinea.udea.edu.co/boa/contenidos.php/ef7ad51ac40fc83cbaf9e4d9d2373f9b/175/estilo/aHR0cDovL2FwcmVuZGVlbmVhLnVkdZWEuZWR1LmNvL2VzdGlsb3MvYXp1bF9jb3Jwb3JhdGl2by5jc3M=/1/contenido/Caracteristicas_generales.html)
- Antioquia, U. d. (n.d.). *Programa Integración de Tecnologías a la Docencia*. Retrieved from [http://aprendeenlinea.udea.edu.co/boa/contenidos.php/ef7ad51ac40fc83cbaf9e4d9d2373f9b/175/estilo/aHR0cDovL2FwcmVuZGVlbmVhLnVkdZWEuZWR1LmNvL2VzdGlsb3MvYXp1bF9jb3Jwb3JhdGl2by5jc3M=/1/contenido/Caracteristicas\\_generales.html](http://aprendeenlinea.udea.edu.co/boa/contenidos.php/ef7ad51ac40fc83cbaf9e4d9d2373f9b/175/estilo/aHR0cDovL2FwcmVuZGVlbmVhLnVkdZWEuZWR1LmNvL2VzdGlsb3MvYXp1bF9jb3Jwb3JhdGl2by5jc3M=/1/contenido/Caracteristicas_generales.html)
- Area Moreira, M. (2003). DE LOS WEBS EDUCATIVOS AL MATERIAL DIDÁCTICO WEB . *COMUNICACIÓN Y PEDAGÓGICA*, 32-38.
- Asamblea Nacional, R. d. (2008). Constitución 2008.
- Astudillo, G., Willging, P., & García, P. (2011). Retrieved from [http://sedici.unlp.edu.ar/bitstream/handle/10915/18431/Documento\\_completo\\_.pdf?sequence=1](http://sedici.unlp.edu.ar/bitstream/handle/10915/18431/Documento_completo_.pdf?sequence=1)
- Basantes, A., & Melo, V. (2013, Septiembre 24). *Slideshare*. Retrieved Noviembre 6, 2014, from <http://es.slideshare.net/avbasantesutn/portafolio-docente-28120010>
- Bustos, A. (2007). *Directrices para la creación de repositorios institucionales en universidades y organizaciones de*. Ediciones Universitarias de Valparaíso.
- C.E.S. (n.d.). *Taller de Informática*. Retrieved from <https://tallerinformatica.wordpress.com/clasificacion-del-software/>
- Carrera Ramos, m., Sapién Aguilar, A., & Piñón Howlet, L. (n.d.). *COMPUTACIÓN EN LA NUBE PARA LA DOCENCIA CASO DE ESTUDIO: FCA DE LA UACH*. México, Chihuahua, México.



- Castro, L. (2016, Julio 23). *about en español*. Retrieved from <http://aprenderinternet.about.com/od/ConceptosBasico/a/La-Nube-En-Internet.htm>
- Crispín, M. L., & Caudillo, L. (1988). *Academia*. Retrieved Noviembre 6, 2014, from [http://www.academia.edu/8112918/Los\\_portafolios\\_en\\_el\\_%C3%A1mbito\\_educativo\\_usos\\_y\\_beneficios?login=maryamancha@gmail.com&email\\_was\\_taken=true&login=maryamancha@gmail.com&email\\_was\\_taken=true&login=maryamancha@gmail.com&email\\_was\\_taken=true](http://www.academia.edu/8112918/Los_portafolios_en_el_%C3%A1mbito_educativo_usos_y_beneficios?login=maryamancha@gmail.com&email_was_taken=true&login=maryamancha@gmail.com&email_was_taken=true&login=maryamancha@gmail.com&email_was_taken=true)
- Cuadros, T. (2016, Mayo 13). *VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE MOODLE by Teresa Cuadros on Prezi*. Retrieved from <https://prezi.com/jp8oxfbyylvx/ventajas-y-desventajas-de-moodle/>
- Dávila, J. A., Núñez, L. A., Sandía, B., Silva, J. G., & Torrens, R. (2006, Enero). *Scielo Chile*. Retrieved Noviembre 12, 2014, from [http://www.scielo.org.ve/scielo.php?pid=S0378-18442006000100007&script=sci\\_arttext](http://www.scielo.org.ve/scielo.php?pid=S0378-18442006000100007&script=sci_arttext)
- De Volder, C. (2008, diciembre). *Scielo Chile*. Retrieved Noviembre 12, 2014, from [http://www.scielo.org.ar/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1851-17402008000200005](http://www.scielo.org.ar/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1851-17402008000200005)
- Definición.DE*. (n.d.). Retrieved Diciembre 11, 2014, from <http://definicion.de/internet/>
- DEFINICION.Y.QUE.ES*. (n.d.). Retrieved from <http://definicionyque.es/google-drive/>
- DEFINICION.Y.QUE.ES*. (2014). Retrieved from <http://definicionyque.es/google-drive/>
- Educando El Portal de la Educación Dominicana*. (2009, Octubre). Retrieved Diciembre 11, 2014, from <http://www.educando.edu.do/articulos/directivo/la-gestin-educativa/>
- Educar*. (n.d.). Retrieved diciembre 11, 2014, from <http://www.educ.ar/sitios/educar/recursos/ver?id=91901>
- Entornos de desarrollo. (2011, Noviembre 8). *Entornos de desarrollo*. Retrieved from <http://entornosdedesarrollo.blogspot.com/2011/11/aplicaciones-informaticas.html>
- Escriba, P. A. (2014, Mayo 6). Repositorio de Información.
- Ezpeleta, J. (n.d.). *La gestión pedagógica de la escuela frente a las nuevas tendencias de la política educativa en América Latina*. Retrieved from <http://lie.upn.mx/docs/Especializacion/Gestion/Lec3%20.pdf>
- Fernández, S., & Rosales, M. (2014). Administración educativa: la planificación estratégica y las prácticas gerenciales integrando la tecnología, su impacto en la educación. *Congreso Iberoamericano de Ciencia, Tecnología, Innovación y Educación*, 7-8.
- Gallego, D., Cacheiro, M. L., Martín, A. M., & Wilmer, A. (2009, Noviembre). *EDUTECH. Revista Electrónica de Tecnología Educativa*. Retrieved Noviembre 6, 2014, from [http://edutec.rediris.es/Revelec2/revelec30/articulos\\_n30\\_pdf/Edutec-e30\\_Gallego\\_Cacheir\\_Martin\\_Angel.pdf](http://edutec.rediris.es/Revelec2/revelec30/articulos_n30_pdf/Edutec-e30_Gallego_Cacheir_Martin_Angel.pdf)

- Gómez Dueñas, L. F. (2008, junio). *bid - textos universitaris de biblioteconomia i documentació*. Retrieved from [http://bid.ub.edu/consulta\\_articulos.php?fichero=20gomez2.htm](http://bid.ub.edu/consulta_articulos.php?fichero=20gomez2.htm)
- Gómez Dueñas, L. F. (2008, Junio). *bid Textos universitaris de biblioteconomía i documentació*. Retrieved from <http://bid.ub.edu/20gomez2.htm>
- Gómez Dueñas, L. F. (2008, Junio). *bid Textos Universitaris de biblioteconomía i documentació*. Retrieved from <http://bid.ub.edu/20gomez2.htm>
- Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2012). *Administración una perspectiva global y empresarial*. México: McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES S.A. DE C.V.
- Lòpez, I. M. (2014). "EL B-LEARNING COMO HERRAMIENTA DE APOYO DOCENTE EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DEL MÓDULO DE NTIC'S I". Ambato, Tungurahua, Ecuador.
- Martínez Aguirre, L. (2012). *Administración Educativa*. México: RED TERCER MILENIO S.C.
- Mastermagazine*. (n.d.). Retrieved Diciembre 11, 2014, from <http://www.mastermagazine.info/termino/15383.php>
- Miniguano, M. Á. (2014). "EL B-LEARNING COMO HERRAMIENTA DE APOYO DOCENTE EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DEL MÓDULO DE NTIC'S I". Ambato, Tungurahua, Ecuador.
- Ministerio de Educacion de Colombia. (n.d.). *Colombia aprende - La red de Conocimiento*. Retrieved from <http://www.colombiaprende.edu.co/html/home/1592/article-129664.html>
- Monografias.com*. (n.d.). Retrieved from <http://www.monografias.com/trabajos40/gestion-del-docente/gestion-del-docente2.shtml>
- Moyano, J. (2014, Septiembre 14). *Expediente, web, blog y otros documentos del montón: Gestión documental/Conocimiento/Contenidos*. Retrieved from Gestión documental en la nube: <http://www.documentalqueridowatson.es/blog/gestion-documental-nube-acceso>
- Moyano, J. (2014, Septiembre 14). *Expediente, web, blog y otros documentos del montón: Gestión documental/ Conocimiento/ Contenidos*. Retrieved from <http://www.documentalqueridowatson.es/blog/gestion-documental-nube-acceso>
- Nuevas Tecnologías en la educación*. (n.d.). Retrieved from <https://sites.google.com/site/redessocialesfacebooktwitter/google-sites>
- Núñez, L. A., Torres, R., & Vargas, G. (2006, Octubre). *Repositorios Institucionales y Apropiación Tecnológica*. Retrieved from <http://oai.saber.ula.ve/db/ssaber/Edocs/cptm/publicaciones/papers/repositorios-institucionales.pdf>
- Pérez Porto, J., & Merino, M. (2013). *Definición.DE*. Retrieved from <http://definicion.de/aplicacion/#ixzz2Aip3JpZI>
- PoliScience. (n.d.). *PoliScience » Definición y tipos*. Retrieved from <http://poliscience.blogs.upv.es/open-access/repositorios/definicion-y-tipos/>

- Prendes Espinoza, M. P., & Sanchez Vera, M. D. (2008). PORTAFOLIO ELECTRÓNICO: POSIBILIDADES PARA LOS DOCENTES. *Pixel-Bit. Revista de Medios y Educación*, 23-24.
- Sevilla, B. (2008, Diciembre 9). *La gerencia del aula*. Retrieved from <http://lagerenciaenelaula.blogspot.com/2008/12/la-calidad-de-la-educacion-requiere-de.html>
- Spiegel, M. R. (2000). *Estadística de Schaum*. México: Litigráfica Ingramex.
- system, @. (n.d.). *arrobasystem.com*. Retrieved from <http://arrobasystem.com/pages/que-es-google-apps>
- U UPAEP. (n.d.). *U UPAEP*. Retrieved from <http://gapps.upaep.mx/inicio/googledocs>
- UNID Universidad Interamericana para el desarrollo. (n.d.). Retrieved Diciembre 11, 2014, from <http://www.unid.edu.mx/tecnologiaeinnovacion/967-repositorios-digitales.html>
- UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - PUNO. (n.d.). *UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL*. Retrieved from <http://ugelpuno.edu.pe/web13/info/agi>
- Universidad América Latina. (n.d.). Retrieved from [http://ual.dyndns.org/Biblioteca/Fundamentos\\_Admon/Pdf/Unidad\\_01.pdf](http://ual.dyndns.org/Biblioteca/Fundamentos_Admon/Pdf/Unidad_01.pdf)
- Universidad de Antioquia. (n.d.). *Programa Integración de Tecnologías a la Docencia*. Retrieved from [http://aprendeonline.udea.edu.co/boa/contenidos.php/ef7ad51ac40fc83cbaf9e4d9d2373f9b/175/estilo/aHR0cDovL2FwcmVuZGVlbmxbmVhLnVkbZWEuZWRI1LmNvL2VzdGlsb3MvYXp1bF9jb3Jwb3JhdG12by5jc3M=/1/contenido/Caracteristicas\\_generales.html](http://aprendeonline.udea.edu.co/boa/contenidos.php/ef7ad51ac40fc83cbaf9e4d9d2373f9b/175/estilo/aHR0cDovL2FwcmVuZGVlbmxbmVhLnVkbZWEuZWRI1LmNvL2VzdGlsb3MvYXp1bF9jb3Jwb3JhdG12by5jc3M=/1/contenido/Caracteristicas_generales.html)
- Universidad Interamericana para el Desarrollo. (n.d.). *Plataformas Educativas*. Retrieved from <https://plataformasunid.wordpress.com/tercer-periodo/repositorio-de-recursos/tipos-de-repositorios/>
- Universidad Nacional Mayor de San Marcos. (n.d.). *Glosario de Términos*. Retrieved from <http://www.unmsm.edu.pe/ogp/ARCHIVOS/Glosario/indg.htm#indicec>
- Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla. (n.d.). Retrieved from <http://gapps.upaep.mx/inicio/googlesites>
- UPAEP ESPACIO. (n.d.). Retrieved from <http://gapps.upaep.mx/inicio/googledocs/google-drive>
- VARAS, M. (n.d.). *REPOSITORIOS DE OBJETOS DE APRENDIZAJE*. Retrieved from [http://cvonline.uaeh.edu.mx/Cursos/Especialidad/TecnologiaEducativaG13/Modulo4/unidad%204s1/lec\\_2\\_repositorio\\_de\\_oa.pdf](http://cvonline.uaeh.edu.mx/Cursos/Especialidad/TecnologiaEducativaG13/Modulo4/unidad%204s1/lec_2_repositorio_de_oa.pdf)
- Vasquez Ramirez, C. C. (2016, Mayo 31). *Ventajas de la plataforma Moodle by carmen cristina vasquez ramirez*. Retrieved from <https://prezi.com/x25tyjvayzfa/ventajas-de-la-plataforma-moodle/>
- Wikipedia. (n.d.). Retrieved diciembre 12, 2014, from <http://es.wikipedia.org/wiki/Internet>

## Anexos

### Anexo 1: Cuestionario a Docentes

#### Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación

#### Carrera de Docencia en Informática

Cuestionario de encuesta dirigido a los Docentes

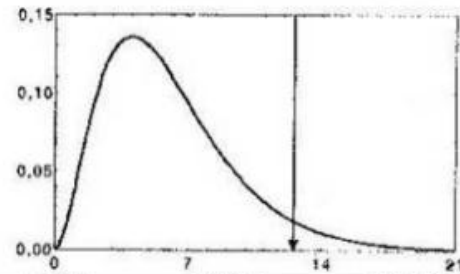
**Objetivo: Determinar si este cuestionario ayudará a conocer si este proyecto es ejecutable.**

<b>Instrucciones: ( Por favor marque con una X según corresponda)</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1. Conoce usted qué son los repositorios digitales?		
2. Existe en la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación un espacio de almacenamiento de Documentación de todo tipo a la que puedan acceder los usuarios de la red de la FCHE?		
3. Ud. como docente utiliza algún recurso tecnológico para organizar una colección digital de los módulos de contenidos?		
4. Se le permite como docente tener un espacio digital para almacenamiento de documentos, el cual es proporcionado por la facultad		
5. Existe la tecnología necesaria en la FCHE como red inalámbrica y cableada para acceder a un recurso compartido por red		
6. Comparte Ud. Señor docente, material didáctico de refuerzo en plataformas tecnológicas?		
7. Cree usted que con la creación de un sistema de gestión académica se logrará mejoras en la difusión de los planes curriculares, módulos y otros documentos?		
<b>Seleccione una de las siguientes alternativas</b>		
8. Cuál de las siguientes alternativas cree ud. que será mejor para el manejo de documentos <input type="checkbox"/> repositorio digital via web <input type="checkbox"/> carpetas en un computador <input type="checkbox"/> un directorio compartido en la red <input type="checkbox"/> dvds entregados por los docentes		
9. Cree ud. que al tener un sitio de información compartida y disponible las 24 horas, mejoraran las actividades académicas y administrativas de los docentes y estudiantes		
10. El sitio web de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación permite subir información como módulos formativos y de contenidos o formatos de solicitudes		

**Gracias por su colaboración**

## Anexo 2: Tabla chi cuadrado

Tabla de la Distribución de Chi-cuadrado (c2).  $P(\chi^2_{(10)} < 12,55) = 0,75$



gl	Valor-p							
	0.5	0.25	0.1	0.05	0.025	0.01	0.005	0.001
1	0.45	1.32	2.71	3.84	5.02	6.63	7.88	10.83
2	1.39	2.77	4.61	5.99	7.38	9.21	10.60	13.82
3	2.37	4.11	6.25	7.81	9.35	11.34	12.84	16.27
4	3.36	5.39	7.78	9.49	11.14	13.28	14.86	18.47
5	4.35	6.63	9.24	11.07	12.83	15.09	16.75	20.52
6	5.35	7.84	10.64	12.59	14.45	16.81	18.55	22.46
7	6.35	9.04	12.02	14.07	16.01	18.48	20.28	24.32
8	7.34	10.22	13.36	15.51	17.53	20.09	21.95	26.12
9	8.34	11.39	14.68	16.92	19.02	21.67	23.59	27.88
10	9.34	12.55	15.99	18.31	20.48	23.21	25.19	29.59
11	10.34	13.70	17.28	19.68	21.92	24.72	26.76	31.26
12	11.34	14.85	18.55	21.03	23.34	26.22	28.30	32.91
13	12.34	15.98	19.81	22.36	24.74	27.69	29.82	34.53
14	13.34	17.12	21.06	23.68	26.12	29.14	31.32	36.12
15	14.34	18.25	22.31	25.00	27.49	30.58	32.80	37.70
16	15.34	19.37	23.54	26.30	28.85	32.00	34.27	39.25
17	16.34	20.49	24.77	27.59	30.19	33.41	35.72	40.79
18	17.34	21.60	25.99	28.87	31.53	34.81	37.16	42.31
19	18.34	22.72	27.20	30.14	32.85	36.19	38.58	43.82
20	19.34	23.83	28.41	31.41	34.17	37.57	40.00	45.31
21	20.34	24.93	29.62	32.67	35.48	38.93	41.40	46.80
22	21.34	26.04	30.81	33.92	36.78	40.29	42.80	48.27
23	22.34	27.14	32.01	35.17	38.08	41.64	44.18	49.73
24	23.34	28.24	33.20	36.42	39.36	42.98	45.56	51.18
25	24.34	29.34	34.38	37.65	40.65	44.31	46.93	52.62
26	25.34	30.43	35.56	38.89	41.92	45.64	48.29	54.05
27	26.34	31.53	36.74	40.11	43.19	46.96	49.64	55.48
28	27.34	32.62	37.92	41.34	44.46	48.28	50.99	56.89
29	28.34	33.71	39.09	42.56	45.72	49.59	52.34	58.30
30	29.34	34.80	40.26	43.77	46.98	50.89	53.67	59.70
40	39.34	45.62	51.81	55.76	59.34	63.69	66.77	73.40
50	49.33	56.33	63.17	67.50	71.42	76.15	79.49	86.66
60	59.33	66.98	74.40	79.08	83.30	88.38	91.95	99.61
70	69.33	77.58	85.53	90.53	95.02	100.43	104.21	112.32
80	79.33	88.13	96.58	101.88	106.63	112.33	116.32	124.84
90	89.33	98.65	107.57	113.15	118.14	124.12	128.30	137.21
100	99.33	109.14	118.50	124.34	129.56	135.81	140.17	149.45

### Anexo 3: Socialización a Docente de Asignatura





#### Anexo 4: Encuesta al docente acerca de la socialización y resultados

##### ENCUESTA

1. La socialización le pareció pertinente?

SI ( ) NO ( )

2. La explicación dada del tema a socializar fue clara y explicativa?

SI ( ) NO ( )

3. El tiempo utilizado para la socialización fue el adecuado?

SI ( ) NO ( )

4. La socialización que recibió cumplió con sus expectativas de aprendizaje?

SI ( ) NO ( )

5. Cree usted que luego de haber recibido la socialización del uso del portafolio, podrá desarrollar nuevas actividades en el mismo?

SI ( ) NO ( )

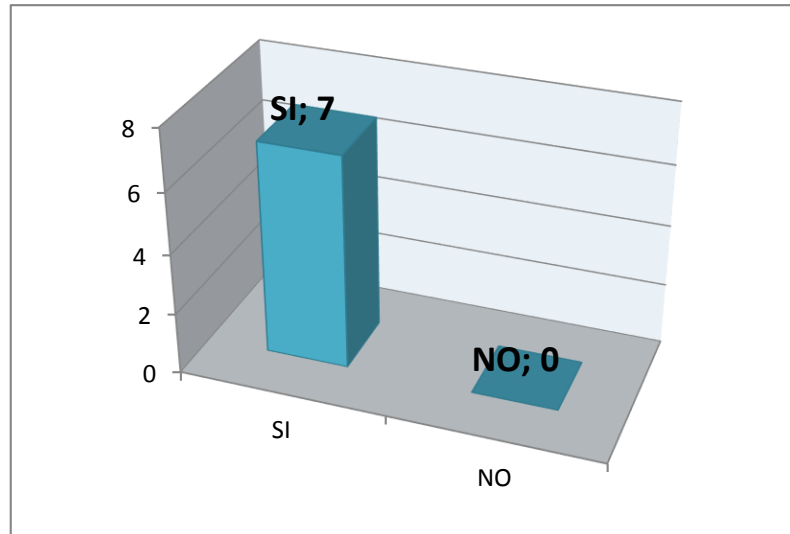
f. \_\_\_\_\_

##### Tabla de Resultados de encuesta sobre la socialización

ALTERNATIVA	P1	P2	P3	P4	P5	TOTAL
SI	✓	✓	✓	✓	✓	5
NO						0



### Representación gráfica



### Conclusión:

Como se puede observar, la encuesta muestra 5 preguntas contestadas positivamente en cuanto a la socialización al docente.

Lo cual nos da a conocer que dicho taller fue el adecuado y cumplió con el objetivo planteado.

**Anexo 5: Encuesta al docente sobre la Evaluación de propuesta**

**ENCUESTA**

**1. La interfaz para el usuario es fácil de manejar?**

**SI (    )                      NO(    )**

**2. A través del uso del portafolio puede subir documentos académicos para compartir con los estudiantes?**

**SI (    )                      NO(    )**

**3. La información ingresada al portafolio permanece visible en largos períodos de tiempo?**

**SI (    )                      NO(    )**

**4. Existe un espacio apropiado para subir documentos, archivos?**

**SI (    )                      NO(    )**

**5. Considera usted una herramienta útil para la evaluación del docente?**

**SI (    )                      NO(    )**

**6. Aconsejaría a sus compañeros, la utilización del portafolio?**

**SI (    )                      NO(    )**

**7. Ayuda a su gestión documental el portafolio que ha manejado?**

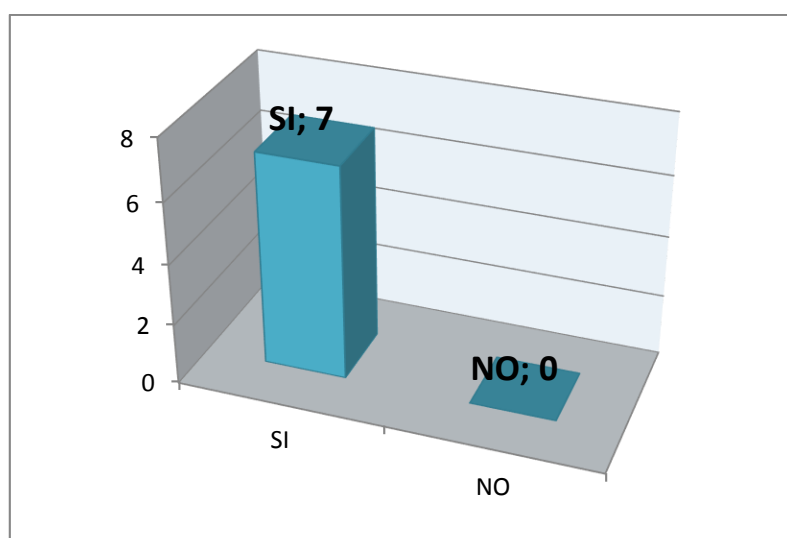
**SI (    )                      NO(    )**

f. \_\_\_\_\_

### Tabla de Resultados de encuesta sobre la evaluación de propuesta

ALTERNATIVA	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	TOTAL
SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	7
NO								0

### Representación gráfica



### Conclusión:

Como se puede observar, la encuesta muestra 7 preguntas contestadas positivamente en cuanto a la evaluación de la propuesta.

Por lo tanto, se concluye que la propuesta ha sido utilizada por el docente y probada a través del intercambio y gestión de documentación con los estudiantes del curso. El docente considera que el portafolio que evalúa puede ser una alternativa para almacenar evidencias de todos los docentes que manejan información digital.