



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**Proyecto de investigación, previo a la obtención del Título de Ingeniera en
Contabilidad y Auditoría CPA.**

Tema:

“El proceso contable y la información financiera en el Centro Artesanal Huambalo.”

Autora: Pérez Cruz, Adriana Carolina

Tutor: Ing. Sánchez Herrera, Bertha Jeaneth

Ambato – Ecuador

2016

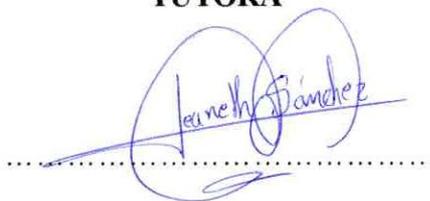
APROBACIÓN DEL TUTOR

Yo Ing. Bertha Jeaneth Sánchez Herrera, con cédula de identidad N° 180373657-6, en mi calidad de Tutora del Proyecto de Investigación sobre el tema “**EL PROCESO CONTABLE Y LA INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CENTRO ARTESANAL HUAMBALÓ**”, desarrollado por Adriana Carolina Pérez Cruz, de la Carrera de Contabilidad y Auditoría modalidad, semipresencial, considero que dicho informe investigativo reúne los requisitos tanto técnicos como científicos y corresponden a las normas establecidas en el Reglamento de Graduación de Pregrado, de la Universidad Técnica de Ambato y en el normativo para la presentación de trabajos de graduación de la Facultad de Contabilidad y Auditoría.

Por lo tanto, autorizo la presentación del mismo ante el organismo pertinente, para que se sometido a la evaluación por los profesores calificadores designados por el H. Concejo Directivo de la Facultad.

Ambato, Octubre del 2016

TUTORA



Ing. Bertha Jeaneth Sánchez Herrera

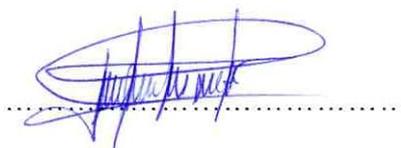
C.I. 1803736576

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Yo, Adriana Carolina Pérez Cruz, con cédula de identidad N° 180321375-8, tengo a bien identificar que los criterios emitidos en el proyecto investigativo, bajo el tema: **“EL PROCESO CONTABLE Y LA INFORMACIÓN FINANCIERA EN EL CENTRO ARTESANAL HUAMBALO”**, así como también los contenidos presentados, ideas análisis, síntesis de datos, conclusiones, son de exclusiva responsabilidad de mi persona, como autora de este Proyecto de Investigación.

Ambato, Octubre del 2016

AUTORA



Pérez Cruz Adriana Carolina

C.I. 180321375-8

CESIÓN DE DERECHOS

Autorizo a la Universidad Técnica de Ambato, para que haga de este proyecto de investigación, un documento disponible para su lectura, consulta y procesos de investigación.

Cedo los derechos en línea patrimoniales de mi proyecto de investigación, con fines de su difusión pública, además apruebo la reproducción de este proyecto de investigación, dentro de las regularizaciones de la Universidad, siempre y cuando esta reproducción no suponga una ganancia económica potencial; y se realice respetando mis derechos de autora.

Ambato, Octubre del 2016

AUTORA



Pérez Cruz Adriana Carolina

C.I. 1803213758

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

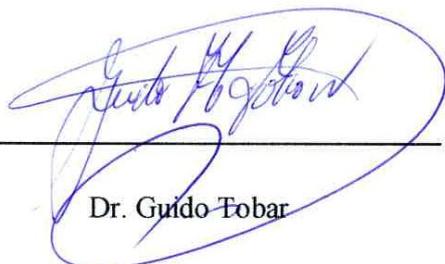
El Tribunal de Grado, aprueba el Proyecto de Investigación, sobre el tema: “**EL PROCESO CONTABLE Y LA INFORMACIÓN FINANCIERA EN EL CENTRO ARTESANAL HUAMBALÓ**”, elaborado por Pérez Cruz Adriana Carolina, de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, la misma que guarda conformidad con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato.

Ambato, Octubre del 2016



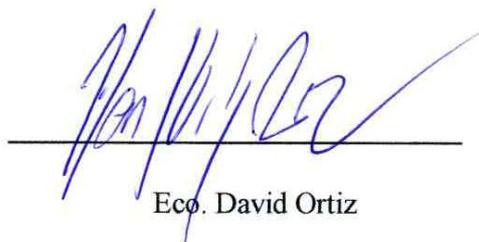
Eco. Mg. Diego Proaño

PRESIDENTE



Dr. Guido Tobar

MIEMBRO CALIFICADOR



Eco. David Ortiz

MIEMBRO CALIFICADOR

DEDICATORIA

En primer lugar, a Dios por darme la capacidad y la sabiduría de llevar a cabo este proyecto, por escuchar mis plegarias iluminándome cada día de mi vida profesional. A mis padres con su amor y apoyo incondicional en todo momento, me motivaron constantemente para alcanzar mis anhelos. A mi hijo Henry que es una bendición y la fuente de inspiración para seguir siempre adelante con mis metas en esta etapa de mi vida. Finalmente, a todos mis hermanos y amigos que estuvieron allí con su apoyo moral incentivándome cada día para llegar a cumplir mi gran objetivo.

Adriana Pérez C.

AGRADECIMIENTO

Mis más sinceros agradecimientos en mis trayectorias estudiantiles, a mis maestros que compartieron sus conocimientos enriqueciendo los míos, a todos quienes formaron parte de esta investigación. A la UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO por darme la oportunidad de estudiar y ser un profesional, a Tutora de tesis, Ing. Bertha Sánchez, por su esfuerzo y tiempo quien, con sus conocimientos, su experiencia, su paciencia, y motivación ha logrado en mí que pueda terminar mis estudios con éxito. maestros quienes formaron parte de mi vida estudiantil y compartieron sus conocimientos para ayudar al alcance de mis metas.

Adriana Pérez C.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA: “EL PROCESO CONTABLE Y LA INFORMACIÓN FINANCIERA EN EL CENTRO ARTESANAL HUAMBALÓ”

AUTORA: Adriana Carolina Pérez Cruz

TUTOR: Ing. Bertha Jeaneth Sánchez Herrera

FECHA: Octubre del 2016

RESUMEN EJECUTIVO

El Centro Artesanal Huambaló, se encuentra establecido en el Cantón Pelileo Provincia del Tungurahua, es una asociación que se encuentra dedicada exclusivamente a la fabricación y comercialización de muebles para el hogar , en el estudio realizado se aplicó instrumentos para recopilar la información, tales como un formato de encuesta, en la recolección de información directa determinó que el 70% de los dueños de los negocios de esta asociación tienen un conocimiento medio de los procesos contables, pero la mayoría aplica la contabilidad de manera empírica, a través de libros de ingresos y egresos, produciéndose así, información financiera irreal, además el 61% no presenta informes financieros por lo que la información obtenida no es evaluada para la toma de decisiones para mejoras del negocio. En los últimos años se han producido grandes pérdidas económicas por el inadecuado manejo contable de los mismos.

Por esta razón el presente trabajo de investigación tiene como propósito buscar una alternativa para orientar la aplicación adecuada de los procesos contables para la obtención de una información financiera confiable, para que así, cada integrante de la asociación pueda maximizar la rentabilidad para el crecimiento de sus negocios.

A través de la investigación de campo realizada se concluyó que existe la necesidad de crear un manual de políticas y procedimientos contables el cual consta las políticas contables basadas en las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC), formato y uso de los documentos fuente, clasificación de las cuentas contables con su

naturaleza deudora o acreedora, y para mejor comprensión de los pasos a seguir para los procesos contables un esquema de las fases contables.

PALABRAS DESCRIPTORAS: NORMAS, POLÍTICAS, INFORMACIÓN FINANCIERA, PROCEDIMIENTOS CONTABLES, RENTABILIDAD.

TECHNICAL UNIVERSITY OF AMBATO
FACULTY OF ACCOUNTING AND AUDITING
CAREER ACCOUNTING AND AUDITING

TOPIC: "THE PROCESS AND FINANCIAL ACCOUNTING INFORMATION IN THE CENTER CRAFT HUAMBALÓ"

AUTHOR: Carolina Adriana Pérez Cruz

TUTOR: Ing Jeaneth Bertha Sánchez Herrera.

DATE: October 2016

ABSTRACT

The Craft Center Huambaló, is established in Canton Pelileo Tungurahua Province, an association that is dedicated exclusively to the manufacture and marketing of home furniture in the study instruments it was used to gather information as a survey format in collecting information directly it determined that 70% of business owners of this association have an average knowledge of accounting processes but most accounting applies empirically through books of income and expenses, resulting so unreal financial information plus 61% no financial reports so that the information obtained is not evaluated for decision-making for business improvements.

In recent years there have been major economic losses from improper accounting management thereof. For this reason, the present research aims to find an alternative to guide the proper application of accounting processes for obtaining a reliable financial information, so that every member of the association can maximize profitability for the growth of their business.

Through field research conducted was concluded that there is a need to create a manual accounting policies and procedures

which consists accounting policies based on International Accounting Standards (NIC)

format and use of accounting documents ranking source accounts with their debit or credit nature, for better understanding of the steps to the accounting processes accounting scheme phases.

For better understanding of the steps to the accounting processes accounting scheme phases.

KEYWORDS: RULES, POLICIES, FINANCIAL INFORMATION, ACCOUNTING PROCEDURES, PROFITABILITY.

ÍNDICE GENERAL

CONTENIDO	PÁGINA
PÁGINAS PRELIMINARES	
PORTADA.....	i
APROBACIÓN DEL TUTOR.....	ii
DECLARACIÓN DE AUTORÍA.....	iii
CESIÓN DE DERECHOS.....	iv
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO.....	v
DEDICATORIA.....	vi
AGRADECIMIENTO.....	vii
RESUMEN EJECUTIVO.....	viii
ABSTRACT.....	x
ÍNDICE GENERAL.....	xii
ÍNDICE DE TABLAS.....	xv
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	xvi
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO I.....	3
1. ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	3
1.1. Descripción y formulación del problema de investigación.....	3
1.2. Tema de investigación.....	3
1.3. Planteamiento del problema.....	3
1.3.1. Contextualización.....	3
1.3.2. Análisis crítico.....	8
1.3.3. Prognosis.....	10
1.3.4. Formulación del problema.....	11
1.3.5. Preguntas directrices.....	11
1.3.6. Delimitación.....	12
1.4. JUSTIFICACIÓN.....	12
1.5. OBJETIVOS.....	13
1.5.1. Objetivo general.....	13
CAPÍTULO II.....	14
2. MARCO TEÒRICO.....	14
2.1. ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS.....	14
2.2. FUNDAMENTACIÓN CIENTÍFICA-TÉCNICA.....	17
2.3. FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	18

2.4.	CATEGORÍAS FUNDAMENTALES.....	21
2.4.1.	GRÁFICOS DE INCLUSIÓN INTERRELACIONADOS	21
2.4.2.	Marco conceptual variable independiente.....	24
2.4.3.	Marco conceptual variable dependiente.....	33
2.5.	HIPOTESIS	45
2.6.	SEÑALAMIENTO VARIABLES DE LA HIPOTESIS.....	45
CAPÍTULO III.....		46
3.	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	46
3.1.	ENFOQUE	46
3.2.	MODALIDAD BÁSICA DE LA INVESTIGACIÓN	47
3.2.1.	Investigación de campo	47
3.2.2.	Investigación bibliográfica-documental	47
3.3.	NIVEL O TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	48
3.3.1.	Investigación exploratoria.....	48
3.3.2.	Investigación descriptiva	49
3.3.3.	Investigación asociación de variables (correlacional)	49
3.3.4.	Investigación explicativa	50
3.4.	POBLACIÓN Y MUESTRA	51
3.4.1.	POBLACIÓN.....	51
3.4.2.	Muestra	53
3.5.	OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES	53
3.6.	RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.....	57
3.6.1.	Plan para la recolección de información.....	57
3.7.	PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS	61
3.7.1.	Plan de procesamiento de información.....	61
3.7.2.	Plan de análisis e interpretación de resultados.....	63
CAPÍTULO IV		65
4.	RESULTADOS.....	65
4.1.	Principales Resultados.....	65
4.2.	Interpretación de Resultados	65
4.3.	Verificación de hipótesis	80
4.3.1.	Planteamiento de la hipótesis.....	80
4.3.2.	Nivel de significancia y regla de decisión.	81
4.4.	Limitaciones del estudio.....	84
4.5.	CONCLUSIONES.....	85
4.6.	RECOMENDACIONES	86

4.7. PROPUESTA.....	87
4.7.1. Modelo operativo de la propuesta.....	88
Bibliografía	90
ANEXO.....	96

ÍNDICE DE TABLAS

CONTENIDO	PÁGINA
Tabla 1: Artesanos del Centro Artesanal Huambaló.....	52
Tabla 2: Operacionalización de la variable dependiente	55
Tabla 3: Operacionalización de la variable independiente	56
Tabla 4: Procedimiento de recolección de información.....	60
Tabla 5: Título con idea principal de la pregunta	62
Tabla 6: Relación de objetivos específicos, conclusiones y recomendaciones....	64
Tabla 7: Proceso Contable	66
Tabla 8: Libro diario	67
Tabla 9: Partida doble	68
Tabla 10: Análisis de resultados	69
Tabla 11: Normas contables.....	70
Tabla 12: Documentos	71
Tabla 13: Estados Financieros	72
Tabla 14: Información financiera.....	73
Tabla 15: Beneficio de la información financiera.....	74
Tabla 16: Manual de normas y procedimientos contables.....	75
Tabla 17: Desconocimiento de los procesos contables.....	76
Tabla 18: Indicadores Financieros	77
Tabla 19: Reportes financieros.	78
Tabla 20: Reportes financieros.	79
Tabla 21: Frecuencias observadas.....	82
Tabla 22: Frecuencias esperadas.....	83

ÍNDICE DE GRÁFICOS

CONTENIDO	PÁGINA
Gráfico 1: Súper-ordinación.....	21
Gráfico 2: Inclusión de Categorías Fundamentales (Variable Independiente)	22
Gráfico 3: Inclusión de Categorías Fundamentales (Variable dependiente).....	23
Gráfico 4: Libro Diario	67
Gráfico 5: Partida doble	68
Gráfico 6: Análisis de datos	69
Gráfico 7: Normas contables.....	70
Gráfico 8: Documentos	71
Gráfico 9: Normas contables.....	72
Gráfico 10: Información financiera.....	73
Gráfico 11: Beneficio de la información financiera.....	74
Gráfico 12: Manual de normas y procedimientos contables.....	75
Gráfico 13: Desconocimiento de los procesos contables.....	76
Gráfico 14: Indicadores Financieros	77
Gráfico 15: Reportes financieros.	78
Gráfico 16: Chi cuadrado.....	82
Gráfico 17: Fases	88

INTRODUCCIÓN

El ciclo contable puede ser visto como el proceso que se lleva a cabo para obtener como producto final los estados financieros, a través del análisis de estos lograr una información financiera útil para los usuarios. En el presente trabajo de investigación denominado “El proceso contable y la información financiera en el Centro Artesanal Huambaló.” Se orienta a determinar los procedimientos contables aplicados por las personas que conforman el Centro Artesanal Huambaló.

Este documento contiene cuatro capítulos desarrollados dentro del marco de los procesos metodológicos establecidos en la Universidad Técnica de Ambato y a partir de la identificación del problema de investigación se desarrollaron todas las tareas para sustentar, la base conceptual, el levantamiento de datos de campo el análisis de resultados, el establecimiento de conclusiones, recomendaciones y finalmente los lineamientos para establecer la propuesta.

El **Capítulo I** denominado “El problema” permite conocer cuál es el objeto de la investigación y contiene: el tema de investigación, el planteamiento del problema, la justificación, el objeto general y los objetivos específicos.

El **Capítulo II** contiene el Marco Teórico, describe los referentes teóricos y conceptuales en los cuales se fundamenta la investigación, señala los antecedentes investigativos, los fundamentos filosóficos y legales, las categorías fundamentales que le dan el sustento dialéctico y gráfico a la investigación y finalmente se plantea la hipótesis. Y las variables de estudio.

El **Capítulo III** describe la metodología que establece el cómo y con qué se investigó, señala los enfoques, la modalidad el nivel y tipo de investigación, define la población y la muestra que en este caso es el Centro Artesanal Huambaló ubicado en la Parroquia Huambaló Cantón Pelileo Provincia del Tungurahua, en la que se desarrolló la investigación de campo, también plantea cómo se pasará de lo abstracto a lo concreto con la Operacionalización de variables y describe el procedimiento para la ejecución del plan de recolección de información.

Finalmente, en el **Capítulo IV** se presenta el análisis e interpretación de los resultados de la investigación en el Centro Artesanal Huambaló donde se encontró

respuestas en las interrogantes planteadas para conocer los procedimientos contables aplicados en dicha asociación y el análisis de la información financiera obtenida, además conocer si miden los resultados para la adecuada toma de decisiones dentro de cada negocio. A partir de los datos obtenido fue posible comprobar la hipótesis alternativa y para finalizar se puede demostrar las conclusiones y recomendaciones que evidencian los principales hallazgos y alertas para proponer una solución para el mejoramiento de la obtención de resultados financieros mediante el desarrollo de un manual de políticas y procedimientos contables para la guía de cada integrante del Centro Artesanal Huambaló.

CAPÍTULO I

1. ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Descripción y formulación del problema de investigación.

1.2. Tema de investigación

“El proceso contable y la información financiera en el centro artesanal Huambaló.”

1.3. Planteamiento del problema

En la Parroquia Huambaló perteneciente al cantón Pelileo provincia del Tungurahua, la mayoría de la población se dedica a la fabricación de muebles, el problema principal, en este sector es el conocimiento limitado del proceso contable, razón por la cual la información financiera es irreal, a consecuencia de esto se ha visto afectado el pago de tributos, la mayoría han obtenido grandes pérdidas económicas.

1.3.1. Contextualización

1.3.1.1. Contexto macro

En la actualidad existe un número reducido de negocios que carecen de procesos contables porque a más de que se constituye en un incumplimiento legal significaría que los administradores no dispondrían de información para tomar decisiones acertadas sobre los destinos de la entidad económica.

Según **Romero (2006)**, señala que “el Fray Luca Pacioli en el año 1494 publicó su libro, desde ese momento se dió importancia a la contabilidad por partida doble, basada en la dualidad económica, demostrado con la ecuación, activo es igual a pasivo más capital contable.”(p.1). (Romero , 2006) En las últimas décadas, se han producido cambios importantes en la contabilidad con la inclusión de nuevos temas y métodos de investigación.

Según Lindegaard y **Gálvez (2007)**, afirman que:

En las últimas décadas, la contabilidad de gestión ha experimentado importantes cambios con la inclusión de nuevos temas y métodos de investigación. Antes de 1980 las empresas manufactureras consideraban sus métodos de contabilidad como secretos industriales, otra razón n para el lento desarrollo de la contabilidad financiera, en la actualidad se utiliza la contabilidad de costos para dirigir las operaciones diarias. (p. 3). (Lindegaard & Gálvez, 2007)

Una manera de darnos cuenta y entender el nivel de desarrollo y las características de esta evolución, es el estudio de sus publicaciones en revistas.

En las principales etapas del desarrollo de la información financiera, iniciaron con la creación de monedas. **Arroyo (2011)**, expone que: “La información financiera evolucionó durante la edad media se creó el sistema numérico arábigo, se iniciaron las Cruzadas y se desarrollaron las nuevas rutas comerciales, condiciones que proporcionaron la necesidad de contar con algún tipo de registro de las transacciones comerciales.” Es decir, la contabilidad nació de la práctica y la necesidad para el desarrollo para la aplicación.

La evolución de la información financiera, se presenta con la implementación de monedas, numeraciones y la creación de fábricas, para que formulen conclusiones sobre el desempeño financiero de la entidad.

En el Renacimiento surgió las imprentas y comenzaron a registrarse las operaciones mercantiles, lo cual ayudó a perfeccionar la técnica contable. Tiempo después, durante la Revolución Industrial, se le dio validez oficial a la profesión contable y surgió el mercantilismo y la industria; sin embargo, la reglamentación de la actividad contable, así como reportes públicos de mayor calidad, surgieron apenas en el siglo xx. (Lizcano, 2000)

La evolución de las actividades económicas, surgen por la necesidad de satisfacer las necesidades del hombre, es lo que ha permitido el desarrollo de las mismas.

Vacas (2002), menciona que:

La contabilidad tiene una larga trayectoria histórica, bastante desconocida; afortunadamente en la actualidad se han realizado estudios de la historia de contabilidad. (Vacas Guerrero, 2002)

Desde una contabilidad rudimentaria hasta alcanzar el grado actual de desarrollo científico, la contabilidad fue evolucionando gradualmente a medida que nacían las necesidades y los cambios en la técnica, lo permitían. La aparición de la escritura, el desarrollo de la aritmética, el uso de la moneda y la numeración arábiga ayudó para el desarrollo de la misma. (p. 16,17) (Vacas Guerrero, 2002)

La contabilidad se ha convertido en la actualidad en la base fundamental para la obtención de la información financiera motivo por el cual se aplica en cada actividad.

Fierro (2011), Nos explica que:

Durante la época del esclavismo lo que era propiedad común se convirtió en propiedad privada y se dio en cierta forma la organización del Estado.

Las tribus vencidas eran sometidas en calidad de esclavos, convirtiéndose en uno de los hechos más importantes de la contabilidad, debido que el esclavo más inteligente llamado Nomenclator, tenía la misión de llevar contabilidad de los esclavos del amo, pues estos eran considerados bienes. Después del esclavismo, aparece el feudalismo, donde el poder no está en los esclavos si no en la tierra, la iglesia se convierte en un sector predominante como la primera institución bancaria, que concedía préstamos y se apropiaba de tierras por castigo al no pago. (p. 15) (Fierro Á. , 2011)

Posteriormente, en la época del mercantilismo, y luego Luca Pacioli quien descubrió la partida doble, y con la aparición de la primera imprenta en Europa se publicó la primera edición.

1.3.1.2. Contexto meso

La provincia de Tungurahua a lo largo de la historia ha demostrado ser una de las más productivas y comerciales a nivel nacional uno de los tantos factores que inciden es su posicionamiento estratégico en el centro del país, donde tanto la pequeña como la mediana empresa y personas naturales dan vida a la economía de esta provincia apoyando la estabilidad laboral y la generación de riqueza.

La Hora (2009), resume que:

En la provincia del Tungurahua existía la necesidad de crear una institución sin fines de lucro que sea el apoyo fundamental para la industria que en el momento estaba en auge.

Mediante Decreto Supremo No. 51 del 20 de agosto de 1936, La Cámara de Industrias de Tungurahua obtuvo la personería jurídica, aunque su fundación se remonta al 18 de septiembre de 1928, época en la que la industria y comercio de Ambato despuntaban con gran expectativa a escala nacional. Según documentos de los archivos de la Cámara de Industrias de Tungurahua, la idea de unificar a los industriales y agricultores de la época surgió de Alejandro Bastidas, quien el 18 de septiembre de 1928 promovió una reunión en el Teatro Viteri, donde fundaron la Cámara de Comercio, Industrias y Agricultura. (La Hora, 2009)

La contabilidad creció junto con las industrias y hoy en día es el factor principal para el crecimiento de todo tipo de negocio. Hoy en día

1.3.1.3. Contexto micro

Con la producción de muebles, surgió la necesidad de implementar contabilidad en el sector mueblero.

En la mayoría de habitantes de Huambaló la fabricación de muebles es el principal sustento económico familiar desde casi dos décadas. Huambaló está ubicado en el cantón Pelileo, a treinta minutos de Ambato, ellos cambiaron el cultivo de la cebolla blanca y las manzanas por la producción de muebles hoy en la actualidad este sector es muy conocido a nivel nacional. (El Comercio, 2016), (p. 1).

La elaboración de muebles desplazó a la agricultura por las pérdidas que dejaba en los cultivos la caída de ceniza.

Clever Llerena, dirigente del CENARHU, anota que este año la feria tiene una connotación especial porque tratan de reactivarse después del “bajón” que tuvo la venta de muebles en la parroquia, a consecuencia de la erupción del volcán Tungurahua ocurrida el 17 de agosto pasado. “Muchos de nuestros clientes no llegaban porque creían que Huambaló “se acabó” con la erupción”, comentó el artesano. Agregó que los muebles que ofrecen son de excelente calidad y a precios muy bajos.

Luis Martínez, artesano, resalta el impulso permanente que brinda el CENARHU para capacitar a sus socios en temas que les permitan actualizar conocimientos en modelaje y terminados de los productos, para garantizar la calidad del acabado. (El universo, 2013), (p. 2).

Desde hace treinta años que se inició con esta actividad ha ido creciendo poco a poco hasta la actualidad que es uno de los sectores más conocidos en el país.

El Telégrafo (2014), ilustra:

Los habitantes de la parroquia Huambaló, en el cantón Pelileo (Tungurahua), empezaron en 2000 un proceso de transformación urbanística a largo plazo. La mayoría de las tradicionales casas de adobe, bahareque y teja, que predominaban en el siglo XIX y se conservaron después del terremoto de 1949, fueron derrocadas y en su lugar se construyeron inmuebles modernos en los que se destacan las grandes vitrinas con abundante iluminación natural y artificial.

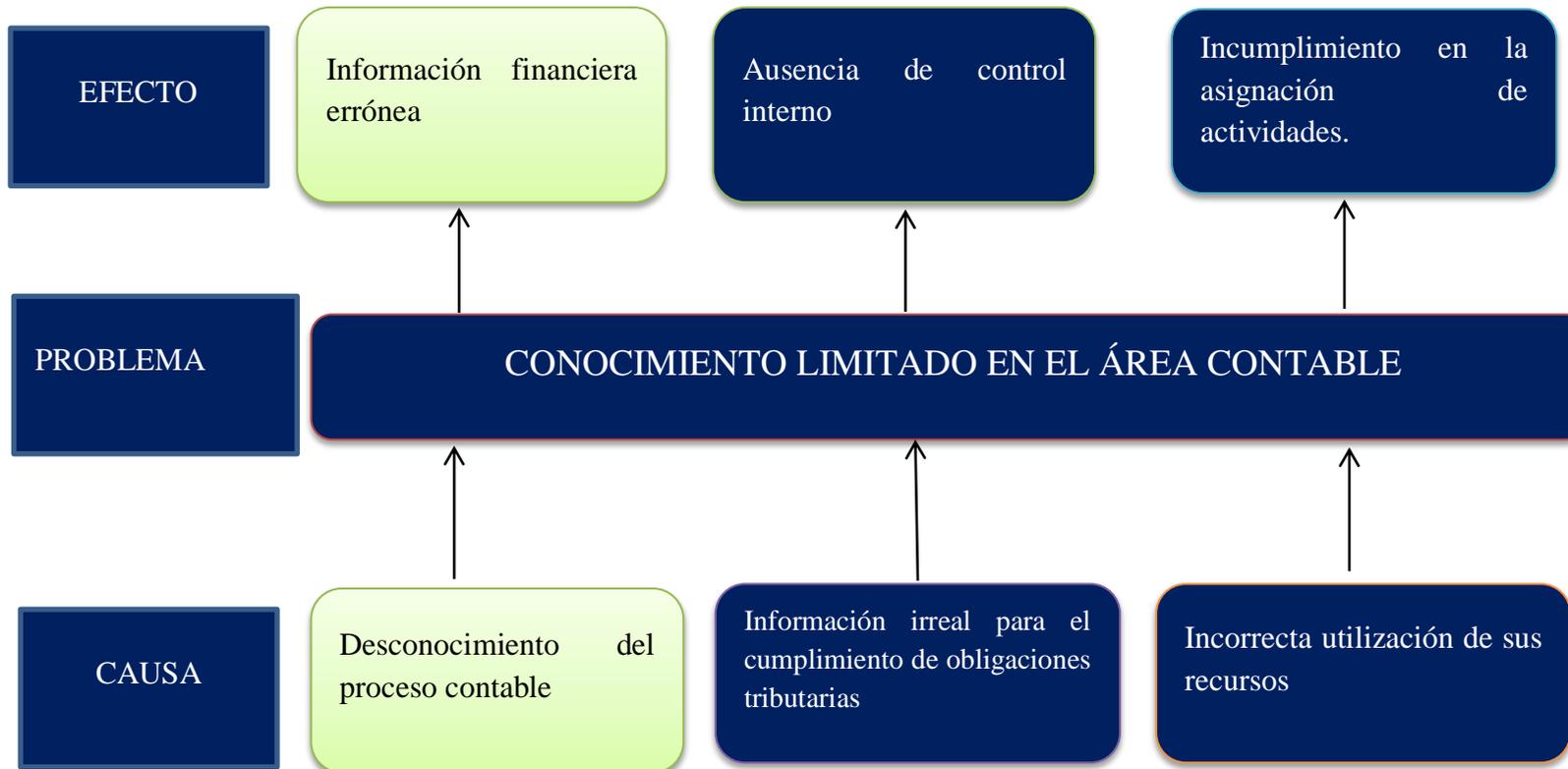
Huambaló es uno de los principales sectores de producción de muebles, La implementación de la contabilidad ha sido crucial para que los artesanos continúen con sus actividades.

1.3.2. Análisis crítico

Una vez analizado el problema existente en el Centro Artesanal Huambaló se determina realizar un manual de procedimientos contables para la guía de principios contables, este problema se ha desarrollado por el conocimiento limitado en el área contable, sus propietarios son artesanos que se dedican a la producción de muebles para el hogar, y se preocupan poco o nada por los procedimientos contables dentro de sus industrias. Lo que tiene como efecto la información financiera errónea.

1.3.2.1. Árbol de problemas

Gráfico 1: Árbol de problemas.



Fuente: Investigación
Elaborado por: Pérez A. (2016)

1.3.2.2. Relación causa-efecto

El conocimiento limitado y el desconocimiento del proceso contable tiene como consecuencia la dificultad de establecer los costos, gastos, y la obtención de la utilidad dentro de la empresa, al final como resultado tenemos una información financiera errónea la cual no permite la toma de decisiones adecuada para las proyecciones futuras en la empresa.

El conocimiento limitado en el área contable conlleva a no cumplir de manera adecuada con nuestras obligaciones tributarias, y tener ausencia del control interno, el cual sirve para ayudar a la empresa a que logre sus metas y sus propósitos en determinados tiempos, con determinados presupuestos minimizando todo riesgo implicado en la consecución de sus objetivos; además genera más confianza ante terceros, empleados y con sus dueños. También es importante porque si en una empresa se realiza una comparación del antes y después de la implementación del control interno se va a dar cuenta que mejora todo tipo de proceso en cuanto a tiempos, seguridad, calidad, desarrollo, confiabilidad etc. Lo cual implica más crecimiento de las empresas ya que va a tener mejores garantías para generar seguridad ante sus clientes.

La incorrecta utilización de recursos dentro de las empresas tiene mucho que ver con el Incumplimiento en la asignación de actividades, las mismas que van encaminadas alcanzar los objetivos y metas propuestas por la empresa.

1.3.3. Prognosis

Los artesanos de la parroquia Huambaló, al no contar con procesos contables no tienen la información financiera necesaria para una adecuada toma de decisiones, el Centro Artesanal Huambaló se ha visto afectado por la estimación de costos gastos en la producción de su mercadería, también existe afectación por el pago de tributos, ya que en el momento no tienen una información financiera real.

El proceso contable nos permite conocer con exactitud la real situación económica – financiera, si no se realiza un adecuado proceso contable con seguridad va a sufrir pérdidas económicas esto como resultado conllevaría a la quiebra de las industrias del sector, y por ende a la desaparición de las mismas.

La Contabilidad es la base fundamental para la implementación de un adecuado proceso contable para establecer una correcta información financiera, con este resultado que se genera se puede realizar la toma de decisiones adecuadas, por parte de la administración, y evitar las pérdidas económicas, multas tributarias, además le ayudaría a maximizar sus ganancias, optimizar recursos, mejorando la situación empresarial.

1.3.4. Formulación del problema

¿El desconocimiento del proceso contable es lo que ocasiona la información financiera de manera errónea en el Centro Artesanal Huambaló?

V.I. Desconocimiento del proceso contable.

V.D. Información financiera errónea.

1.3.5. Preguntas directrices

- ¿Es adecuado proceso contable para establecer mejoras y soluciones a sus falencias?
- ¿Se puede verificar el cumplimiento de obligaciones tributarias para lograr un control interno confiable?
- ¿Ayudaría un manual de políticas y procedimientos a optimizar recursos para el cumplimiento en la asignación de actividades contables?

1.3.6. Delimitación

- **Campo:** Contabilidad, Administración Financiera, Auditoría.
- **Área:** Contabilidad
- **Aspecto:** Adecuados procesos contables y la información financiera del Centro Artesanal Huambaló.
- **Temporal:** 1 de enero al 30 de junio del 2016
- **Espacial:** Provincia del Tungurahua, Cantón Pelileo, Parroquia Huambaló.

1.4. JUSTIFICACIÓN

La ausencia de un Manual de Normas y Procedimientos, tanto administrativos como contables, fue lo que justificó la realización de esta investigación.

El manual de procedimientos es un componente del sistema de control interno, el cual se crea para obtener una información detallada, ordenada, sistemática e integral que contiene todas las instrucciones, responsabilidades e información sobre políticas, funciones, sistemas y procedimientos de las distintas operaciones o actividades que se realizan en una organización.

La creación de un Manual de Políticas y Procedimientos Contables contribuye a regular las actividades propias de este ramo; estableciéndose las pautas a seguir al momento de operar y alcanzar la eficiencia, eficacia y maximización de las actividades contables.

Con esta investigación se aspira, específicamente, impulsar al “Centro Artesanal Huambaló de la Parroquia Huambaló” a fortalecer la acción financiera y su desarrollo a través de la creación de un Manual de Normas y Procedimientos Contables Estructura Organizativa eficiente que refleje una eficiente información financiera; permitiéndole tomar las mejores decisiones y guiar sus acciones a la consecución de las metas fijadas; y al mismo tiempo

controlar estrictamente las actividades contables, de acuerdo a los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados y Disposiciones Legales.

1.5. OBJETIVOS

1.5.1. Objetivo general

- “Analizar los procedimientos contables para obtención de una adecuada información financiera en el Centro Artesanal Huambaló en la Parroquia Huambaló.”

1.5.2. Objetivos específicos

- Identificar el inadecuado proceso contable para establecer mejoras y soluciones a sus falencias.
- Analizar qué tipo de información financiera presentan para lograr resultados confiables, con la finalidad de una mejor toma de decisiones.
- Proponer un manual de políticas y procedimientos para el desarrollo adecuado de las actividades contables.

CAPÍTULO II

2. MARCO TEÒRICO

2.1. ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

En el Centro Artesanal Huambaló, de la parroquia Huambaló, Cantón Pelileo, provincia del Tungurahua, no se ha realizado un trabajo de investigación similar, para el presente trabajo se ha tomado en cuenta datos de la biblioteca de la Universidad Técnica de Ambato.

- Según (Morales M. , 2015), en su trabajo de investigación llamado: “El proceso contable y la razonabilidad de la información financiera de la cooperativa de ahorro y crédito indígenas del Ecuador de la ciudad de Ambato durante el año 2014.” **Ambato, Ecuador, Universidad Técnica de Ambato, Facultad de Contabilidad y Auditoría**, afirma que:

Es necesario determinar el flujo de trabajo para el proceso contable, por lo que es importante tener una idea clara de cómo están estructuradas las tareas, cómo se realizan, cuál es su orden, cómo se sincronizan, cómo fluye la información que soporta las tareas y cómo se le hace seguimiento, todo esto con el objeto de generar una información financiera integral que permita organizar y unificar el flujo de información contable-administrativa en una sola, por lo que se procederá con la diagramación del proceso contable de la institución.

Tener bien claro de todas las actividades realizadas dentro de la empresa y el costo asignado a cada actividad nos ayudará a la obtención clara y oportuna para la toma de decisiones, el trabajo en equipo y el direccionamiento a un solo objetivo ayudará a cumplir las metas establecidas por la empresa tanto contables como administrativas, las dos van de la mano ya que mediante la obtención de la información financiera la empresa se podrá proyectar al futuro con seguridad.

- Según (**Serrano, 2015**) en su trabajo de graduación designado “El control del proceso contable y la información financiera del gremio de sastres y modistas unión y progreso de la ciudad de Latacunga.” **Ambato, Ecuador, Universidad Técnica de Ambato, Facultad de Contabilidad y Auditoría**, en su trabajo de investigación manifiesta que:

Se debe incrementar un sistema de control y proceso contable, de tal forma que pueda dar solución a los problemas que tiene la institución, que es la falta de control del proceso contable, lo cual ya solucionado tendrá una mejoría total, y así una información financiera acorde a la realidad de la institución.

El control interno es de importancia para la estructura administrativa contable de una empresa. Esto asegura que tan confiable es su información financiera, frente a los fraudes, eficiencia y eficacia operativa. En todas las empresas es necesario tener un adecuado control interno, pues gracias a este se evitan riesgos, y fraudes, se protegen y cuidan los activos y los intereses de las empresas, así como también se logra evaluar la eficiencia de la misma en cuanto a su organización. (p. 79)

El control interno es la columna vertebral de una institución, nos ayuda a detectar falencias en el proceso administrativo por lo tanto se debe estructurar bien tratando de evitar falencias.

- Según (**Solís, 2015**), en su trabajo de graduación denominado “El proceso contable y la información financiera en los almacenes de material de calzado de la ciudad de Ambato” **Ambato, Ecuador, Universidad Técnica de Ambato, Facultad de Contabilidad y Auditoría**, en su tema de estudio revela que:

Las fases del Proceso Contable aplicadas en las entidades son prácticamente inexistentes puesto que la mayoría lleva una contabilidad manual, misma que

incide directamente en la forma en que se registran las transacciones teniendo como consecuencia una interpretación errónea de las transacciones realizadas en la entidad. La Información Financiera que generan las entidades no se apega a la realidad debido a la inexistencia de un Proceso Contable adecuado, resultado de esta manera conocer con exactitud la situación real en la que se encuentran estas entidades lo cual imposibilita la toma de decisiones oportunas.

En la mayoría de las empresas pequeñas, no se toma en cuenta un adecuado registro contable, razón por la cual se obtiene una información errónea, la información ingresada no solo es vital para la empresa sino para la toma de decisiones. (p. 97)

Por esta razón debemos aplicar un procedimiento adecuado, ordenado para la obtención de resultados óptimos y alcance de metas y objetivos propuestos a futuro.

- En la presente investigación (López, 2014), en su trabajo de graduación titulado “El proceso contable y los informes financieros de la empresa Kilometromil S.A.” **Ambato, Ecuador, Universidad Técnica de Ambato, Facultad de Contabilidad y Auditoría**, nos dice que:

El proceso contable es una secuencia de pasos, y cada empleado aporta con una parte para llegar hasta los Estados financieros, pero existe factores que no permiten una presentación a tiempo de los informes principalmente el que afecta mayormente es que los registros de transacciones no sean realizados oportunamente y consecuentemente no se presentan los informes que cada uno debe cumplir a la siguiente persona que necesita de esa información para llegar a una presentación oportuna de los Informes Financieros.

Los Informes Financieros presentan información no razonable pues su falta de registro a tiempo hace que a una fecha determinada se impriman y no esté ingresada toda la Información, arrojándonos resultados no veraces. (p. 67)

Un correcto proceso contable nos permite obtener Estados Financieros, los mismos que nos permiten realizar el análisis de la evolución económica y financiera, con el objeto de tener una información verídica sobre la situación financiera de la empresa, eso ayudará al fortalecimiento de la misma, a cumplir con exactitud con nuestras obligaciones tributarias y evitar pérdidas económicas.

2.2. FUNDAMENTACIÓN CIENTÍFICA-TÉCNICA

La presente investigación se fundamenta en el paradigma positivista, en el mismo que según:

Hasta este momento, el conocimiento contable se inserta dentro de la filosofía positivista, puesto que estudia los hechos económicos dados por el entorno (sociedad); para proporcionar información y para revisar estos hechos o fenómenos, se pueden utilizar entonces los mismos métodos que se usan para estudiar un ser vivo. La contabilidad adopta una filosofía que le es cómoda, pero a la vez los que la ejercen se dejan llevar por estos senderos y desembocan en una excesiva cuantificación y determinismo, que no ha dejado ver la posibilidad de avanzar por otros caminos. Pero el excesivo determinismo y cuantificación no es sólo atribuible al positivismo. Siglos antes, los seguidores y detractores de Luca Paciolo esquematizaron y dieron reglas prácticas para la solución de los problemas, sin ocuparse de dar a la ciencia contable una visión integradora (Achig, 2001), (p. 44)

En términos positivistas la objetividad se hace referencia a que el conocimiento hace referencia que el conocimiento de un determinado objeto o fenómeno de la realidad, no debe tener interferencia con el sujeto que lo conoce, esto debe reflejar que el pensamiento o a ficción; debe reflejarse con la realidad

Basándose en los estudios de Contreras de, La Contabilidad como Ciencia Empírica y Aplicada.

El positivismo ha sido constituido fecundo para el progreso de las diferentes Ciencias Exactas y semejantes a las demás Ciencias Sociales, posee dos vertientes bien delimitadas: • Una de origen positivista, relacionada con la generalización de los conocimientos a partir, fundamentalmente, de la experiencia práctica. Aquí es donde se sitúa la teoría general, que contiene los rasgos esenciales y comunes de todos los sistemas, así como un mejor entendimiento de los temas que allí se plantean. (Quesada , 2004), (p. 88)

Las raíces del positivismo se encuentran en el empirismo, la realidad orientada al cumplimiento de propósitos definidos en los entornos específicos.

El pensamiento positivista u objetivo, para el positivista es que el mundo existe de manera exterior por tal manera se deben medir con métodos objetivos.

En su investigación **Díaz (2014)**, “indica que el positivismo considera que no existe otro conocimiento que el que proviene de la experiencia, por tanto, niega la posibilidad de que la teoría puede ser una fuente de conocimiento”. (p. 237,238).

La sociedad se desenvuelve en un mundo en el cual la realidad cotidiana es producto de la negación entre grupos, el positivismo transformó al ser humano y a en objetos de estudio científico, la sociedad constituida con las acciones de dichos grupos, por lo mismo es difícil llegar a buscar relaciones entre sujetos. (Díaz, 2014)

2.3. FUNDAMENTACIÓN LEGAL

En la **Constitución de la República del Ecuador, Registro Oficial No. 449, de 20 de octubre de 2008**, Capítulo IV sección 5ª. Régimen tributario **Art. 300.-** Se refiere a que:

El régimen tributario se regirá por los principios de generalidad, progresividad, eficiencia, simplicidad administrativa, irretroactividad, equidad, transparencia y suficiencia recaudatoria. Se priorizarán los impuestos directos y progresivos. La política tributaria promoverá la redistribución y estimulará el empleo, la producción de bienes y servicios, y conductas ecológicas, sociales y económicas responsables.

Según la (Norma Internacional de Contabilidad , 2006), Art.7 en su texto nos indica que:

Los estados financieros constituyen una representación estructurada de la situación financiera y del rendimiento financiero de la entidad. El objetivo de los estados financieros con propósitos de información general es suministrar información acerca de la situación financiera, del rendimiento financiero y de los flujos de efectivo de la entidad, que sea útil a una amplia variedad de usuarios a la hora de tomar sus decisiones económicas. Los estados financieros también muestran los resultados de la gestión realizada por los administradores con los recursos que se les han confiado. Para cumplir este objetivo, los estados financieros suministrarán información acerca de los siguientes elementos de la entidad:

- (a) activos;
- (b) pasivos;
- (c) patrimonio neto;
- (a) gastos e ingresos, en los que se incluyen las pérdidas y ganancias;
- (b) otros cambios en el patrimonio neto; y
- (c) flujos de efectivo.

Esta información, junto con la contenida en las notas, ayudará a los usuarios a predecir los flujos de efectivo futuros y, en particular, la distribución temporal y el grado de certidumbre de los mismos.

En la (Ley de Régimen Tributario Interno , 2014), Registro Oficial Suplemento 463, Capítulo VI (**CONTABILIDAD Y ESTADOS FINANCIEROS**), **Art. 19.**

– Expone que:

Obligación de llevar contabilidad. - Están obligadas a llevar contabilidad y declarar el impuesto en base a los resultados que arroje la misma todas las sociedades. También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas que al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares. Las personas naturales que realicen actividades empresariales y que operen con un capital u obtengan ingresos inferiores a los previstos en el inciso anterior, así

como los profesionales, comisionistas, artesanos, agentes, representantes y demás trabajadores autónomos deberán llevar una cuenta de ingresos y egresos para determinar su renta imponible.

Teniendo en cuenta que en el (Código de Comercio, Ediciones Legales, 2013), Capítulo II, párrafo 3° (De la Contabilidad Mercantil), **Art.37.-** Explica que:

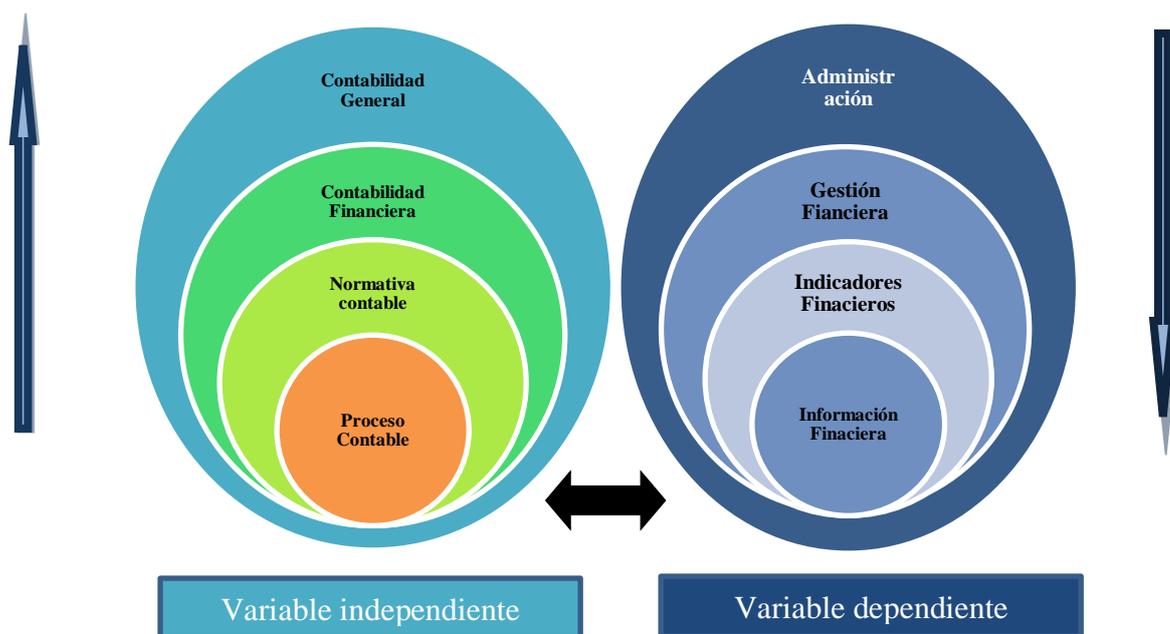
Todo comerciante está obligado a llevar contabilidad en los términos que establece la Ley de Regimen Tributario.

2.4. CATEGORÍAS FUNDAMENTALES

2.4.1. GRÁFICOS DE INCLUSIÓN INTERRELACIONADOS

2.4.1.1. Súper- Ordinación Conceptual

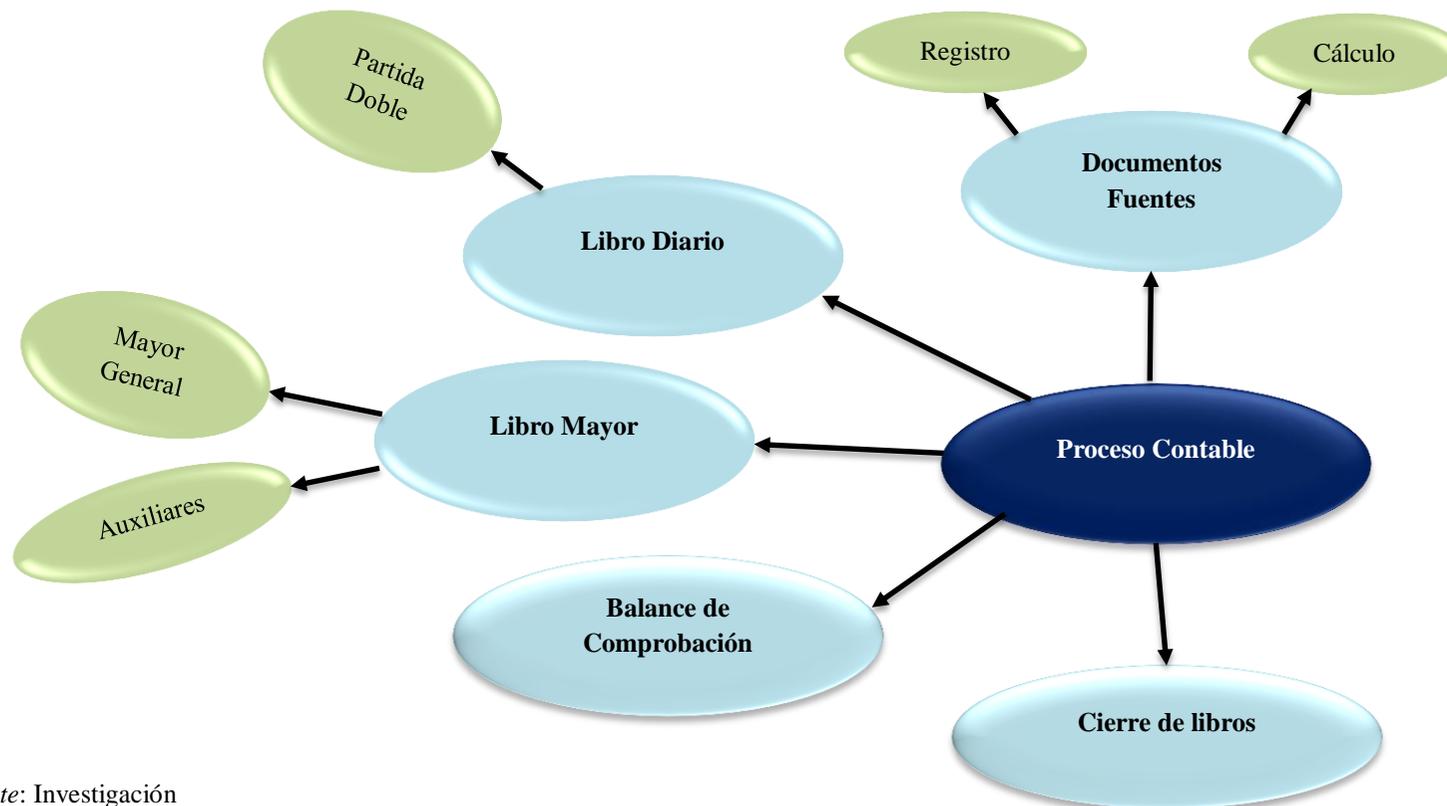
Gráfico 1: Súper-ordinación



Fuente: Investigación
Elaborado por: Pérez A. (2016)

2.4.1.2. Sub-Ordinación Conceptual

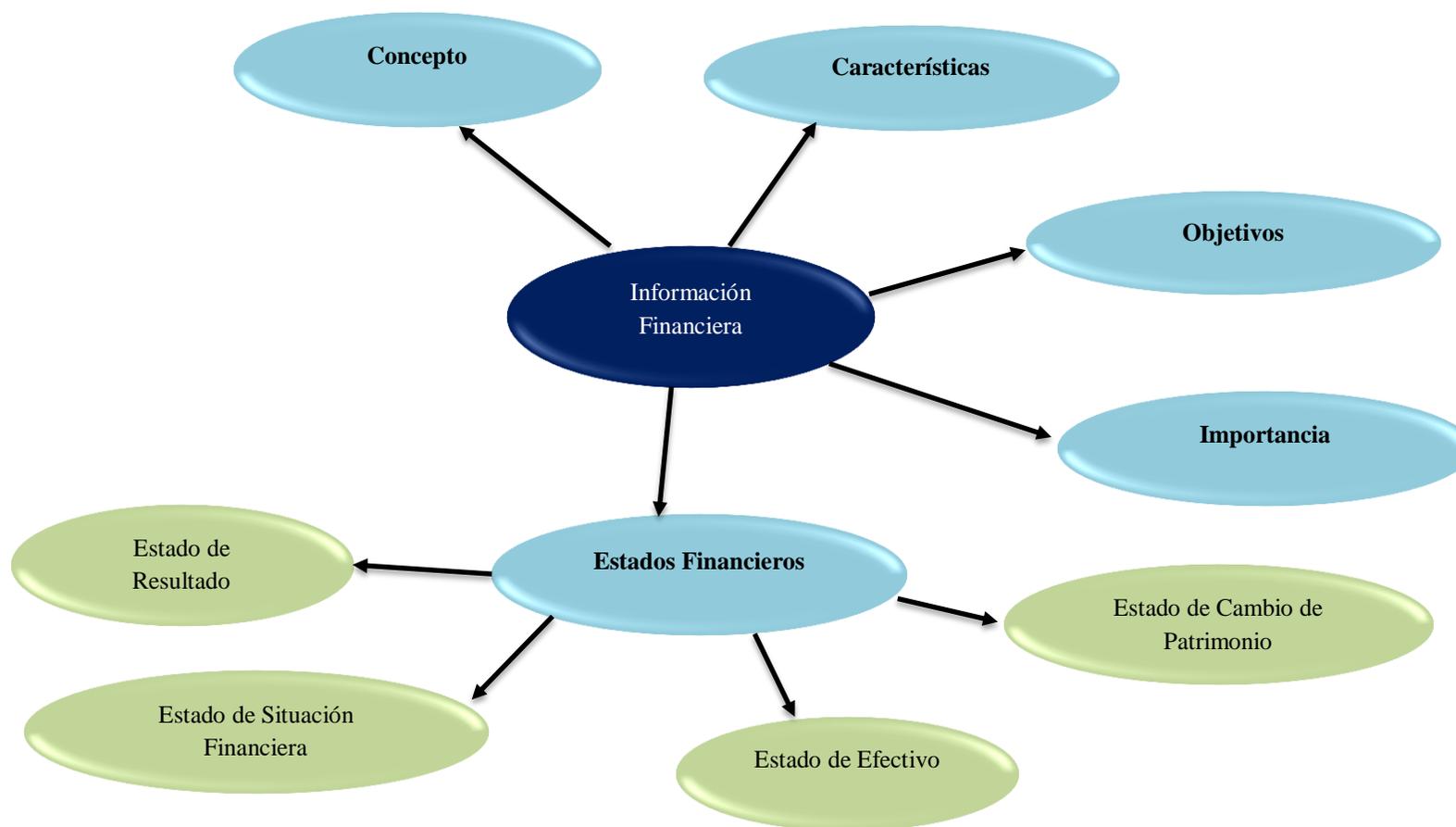
Gráfico 2: Inclusión de Categorías Fundamentales (Variable Independiente)



Fuente: Investigación
Elaborado por: Pérez A. (2016)

2.4.1.3. Sub-Ordinación Conceptual

Gráfico 3: Inclusión de Categorías Fundamentales (Variable dependiente)



Fuente: Investigación
Elaborado por: Pérez A. (2016)

2.4.2. Marco conceptual variable independiente

2.4.2.1. Contabilidad General

Pellegrino (2001), expone que:

La contabilidad general, es una ciencia que enseña las normas y procedimientos para ordenar, registrar todas las operaciones practicadas por unidades económicas, ya sea de manera individual o bajo la forma de sociedades, siendo éstas mercantiles o civiles. Tiene por objeto la clasificar, resumir todas y cada unas de las operaciones y además la organizar controlar las operaciones de la empresa, con el fin de mostrar la situación o resultado de los fenómenos producidos en el patrimonio de la empresa como consecuencia de sus operaciones de un ente público o privado. (Pellegrino, 2001) (p. 5)

2.4.2.2. Contabilidad Financiera

La contabilidad se define como una técnica realizada por los métodos, procedimientos e instrumentos aplicables para llevar los registros.

En su investigación **Warren, Reeve, y Fees (2006)**, concluye que:

Podemos encontrar que la contabilidad financiera se ocupa principalmente de registrar los datos y actividades económicos de una empresa e informar al respecto. Aunque tales informes aportan datos útiles para los administradores, están dirigidos principalmente a los propietarios, acreedores, organismos gubernamentales, y público en general. (Warren, Reeve, & Fees, 2006) (p. 12).

La contabilidad financiera es la base para dirigir una empresa ya que se basa en costos para poder direccionarse y definir el futuro del ente económico, por medio de la cual se obtendrá la información real de la misma, para así poder tomar adecuadas decisiones para bienestar del negocio.

2.4.2.3. Normativa Contable.

En Las Normas Ecuatorianas de Contabilidad (2003), define que:

El Instituto de Investigaciones Contables Públicos del Ecuador tiene como objetivo eliminar en la medida posible tales diferencias mediante la búsqueda de la armonización de normas, principios contables y procedimientos relativos a la preparación y presentación de estados financieros. Una igualdad se puede lograr mediante la preparación de los estados financieros, con el objetivo de proporcionar información, que sea útil en la toma de decisiones de la naturaleza contable.

Se considera que los estados financieros preparados con los mismos fines, que es satisfacer las necesidades de los usuarios, ejemplos:

- La decisión cuando comprar, mantener o vender una inversión de capital;
- Evaluar la responsabilidad de la gerencia;
- Evaluar la habilidad de la empresa para pagar, y otorgar otros beneficios a sus empleados;
- Evaluar la solvencia de la empresa para cumplir con el pago de los préstamos otorgados a la misma;
- Determinar políticas fiscales;
- Determinar utilidades distribuibles y dividendos;
- Preparar y utilizar estadísticas nacionales de ingresos
- Regular las actividades de las empresas.

2.4.2.4. Proceso Contable.

El proceso contable está dedicada a recopilar datos interpretar y presentar información

La contabilidad es un proceso que consiste en identificar, registrar, resumir, y presentar información económica a quienes toman las decisiones.

La contabilidad organiza y resume la información económica para que los usuarios puedan emplearla. Se presenta en informes llamados informes financieros. Para preparar éstos, los contadores analizan, registran, cuantifican, acumulan, sintetizan, clasifican, informan e interpretan los hechos económicos

y sus efectos financieros en la empresa. (Horngren, Sudem, & Elliot, 2000) (p. 30)

Tomando como referencia a Olano (2012) explica que:

El origen del proceso contable, la aparición de un hecho económico; la gran mayoría de los mismos que dan lugar a las registraciones contables y se encuentran respaldados con determinados comprobantes

En términos generales, los comprobantes pueden ser de dos tipos: internos, es decir, confeccionados de uso exclusivo de la empresa, y externos, es decir aquellos que recibe o emite hacia terceros.

- a) Dejan constancia de las operaciones realizadas.
- b) Permiten comprobar la exactitud de la registración efectuada en los libros de contabilidad.
- c) Permiten individualizar a los sujetos que intervienen.
- d) Consisten elementos de prueba frente a controversias que se pueden producir ante terceros.

Naturalmente los movimientos, originados en las cuentas aumentan o disminuyen la naturaleza de la ecuación contable. Estas variaciones producidas en la ecuación contable se denominan “Variaciones Patrimoniales.” (Olano , 2012) (p. 42).

Basándose en los estudios de **Picazo (2012)**, expone :

El proceso contable, herramienta que brinda una información importante sobre la conducción o manejo de un negocio, en lo que al aspecto financiero se refiere, un correcto tratamiento de esta información, permitirá una toma de decisiones oportuna. Este material se elaboró con la finalidad de brindar un apoyo al alumno en el aprendizaje de la técnica contable. Consta de cinco

unidades en las que se explican los temas de manera sencilla, directa y con un enfoque práctico. Estructurados con teoría básica y actividades de aprendizaje cuya finalidad es la de fomentar la práctica continúa de los temas propuestos. (Picazo, 2012) (p. 4).

El proceso contable se repite siempre y tiene como finalidad preparar la información acerca de los resultados obtenidos en cada ejercicio económico.

2.4.2.5. Documentos Fuente

Según **Goxens y Goxens (2005)**, afirma:

Los comprobantes son la base de toda anotación contable, dando origen a los asientos; su correcta ordenación es fundamental. En cada comprobante, normalmente, se inscribe un sellos que permite al jefe de contabilidad ordenar su correcta contabilización. Los comprobantes han de guardarse cuidadosamente archivados, para poder encontrarlos siempre que se desee o se necesite justificar una anotación contable. (Goxens & Goxens, 2005) (p. 339).

Es un documento que acredita y da validez a la transferencia de bienes o la prestación de servicios entre dos partes de mutuo acuerdo.

2.4.2.6. Registro.

Goxens y Goxens (2005), autor antes mencionado afirma que:

Recepción de documentos: se debe verificar que estén completos, que correspondan a lo anunciado y sean competencia de la entidad para efectos de su radicación y registro con el propósito de dar inicio a los trámites y registros correspondientes. El principio general que debe aplicarse es que todo acto y hecho administrativo ha de quedar amparado y justificado por uno o más

documentos: que, en su efecto, la información personal y verbal ha de estar por más de un empleado y vertida en una nota de régimen interno.

La documentación será recogida por el departamento de contabilidad. El registro y anotación ordenada de los hechos en los libros borradores y auxiliares y registros de empresa, previa clasificación de los documentos. (Goxens & Goxens, 2005) (p. 341)

2.4.2.7. Cálculo.

Los documentos fuentes es el inicio para el proceso contable ya que en ellos tenemos la información necesaria para poder establecer las actividades realizadas diariamente en la empresa, el ingreso de los mismos debe realizarse de manera precisa para que no existan errores en la información financiera.

2.4.2.8. Libro Diario

Código de Comercio (2012), Art. 40.- encontramos que:

En el Diario se asentarán, día por día y por el orden en que vayan ocurriendo, todas las operaciones que haga el comerciante, designando el carácter y las circunstancias de cada operación y el resultado que produce a su cargo o descargo, de modo que cada partida manifieste quien es el acreedor y quien el deudor en la negociación a que se refiere. (Código de Comercio, Código de Comercio, 2012)

Los gastos generales del establecimiento y los domésticos del comerciante, bastará que se expresen en resumen al fin de cada mes, pero en cuentas distintas.

- Asiento. - en general es la inscripción de una operación en un libro cualquiera, pero se aplica en particular este nombre a las anotaciones en el libro diario.
- Cada asiento puede comprender una o varias cuentas deudoras y una o varias cuentas acreedoras.

Clasificación de los asientos del Libro Diario

- Simples. - formados por una sola cuenta deudora y una sola cuenta acreedora.
- Mixtos, formados por una sola cuenta deudora y varias acreedoras.
- Compuestos. -formados por varias cuentas deudoras y varias cuentas acreedoras, las cuales se registran de una manera uniforme para el inicio del ciclo contable.

2.4.2.9. Partida Doble

La Partida doble es un principio fundamental para la aplicación de la contabilidad sin ello no es posible llevar a cabo los principios contables.

La Partida doble es un sistema de contabilidad que consiste en registrar por medio de cargos y abonos los aumentos y/o disminuciones o efectos que producen las operaciones en los diferentes elementos de un balance general o estado de resultados; manteniéndose sumas iguales entre las partidas de cargo y abono, de tal manera que siempre subsista la igualdad entre el Activo y la suma del Pasivo con el capital. Al examinar cualquier operación mercantil y recordar el manejo de las cuentas, se descubrirá que en cada una de ellas se afectan, por lo menos dos cuentas, una que se debita una que se acredita. (Coral & Gudiño, 2013) (p. 44)

El registro ordenado y sistemático para todas las actividades, se debe emplear un registro uniforme para que no exista errores en los resultados.

2.4.2.10. Libro Mayor.

Código de Comercio (2012), Art. 42.- muestra que:

En el Libro Mayor se abrirán las cuentas con cada persona u objeto, por Debe y Haber, trasladándose las partidas que le correspondan con referencia al Diario, y por el mismo orden de fechas que tengan en éste. (Código de Comercio, Código de Comercio, 2012)

Es un documento que registra de forma cronológica las transacciones económicas que una empresa realiza. Estas transacciones están relacionadas con la actividad principal de la firma. (Goxens & Goxens, 2005), manifiesta que:“Cumple la misión de agrupar las diversas cuentas; en este libro se abre una cuenta a cada una de las actividades económicas, el libro diario tiene como función básica la recopilación sistemática, cronológica de las operaciones inscritas” (p. 25). El libro de diario ha de llevarse obligatoriamente por todo comerciante.

2.4.2.10.1. Libro General

Código de Comercio (2012), Art. 32. en el Mayor General se registran tanto los débitos y créditos de una cuenta, así como el saldo de la misma.

El libro mayor es de gran utilidad, ya que podemos conocer el saldo o balance de una cuenta determinada, lo cual nos permite elaborar los Estados Financieros en los siguientes pasos del ciclo contable. En el Mayor General se incluyen las cuentas control de Activo, Pasivo, Capital, Ingresos, Costos y Gastos. (Código de Comercio, Código de Comercio, 2012)

2.4.2.10.2. Libro Auxiliar

Los libros tienen la función de presentar la información detallada para el control de las cuentas principales. (Zapata, 2011), indica que en los libros auxiliares se desarrollan y se detallan anotaciones que se llevan en libros principales, los datos

que se refieran a existencias iniciales o saldos iniciales, relleno de datos requeridos por las distintas columnas que cada uno de los auxiliares (p. 43). Estos libros llevan la información analítica, con esto se amplía la información para que no exista inconvenientes.

En el Código de Comercio (2012), Art. 52.-explica:

Los comerciantes podrán llevar, además de los libros que se prefijan como necesarios, todos los auxiliares que estimen conducentes para el mayor orden y claridad de sus operaciones; pero para que puedan aprovecharlos en juicio, han de reunir todos los requisitos que se prescriben con respecto a los libros necesarios. (Código de Comercio, Código de Comercio, 2012)

2.4.2.11. Balance de Comprobación

(Pérez, 2010), en su obra explica que:

Es un cuadro o documento contable que enlista los movimientos y los saldos de todas y cada una de las cuentas del Mayor y que se prepara con el objetivo de comparar o verificar si todos los cargos y abonos de los asientos de diario han sido registrados en las cuentas de Mayor respetando la partida doble. (Pérez, 2010)

Comprobar que los saldos deudores de las cuentas sumen exactamente lo mismo que los saldos acreedores, con esto se está produciendo la partida doble principio contable.

$$A = P + C$$

Confirmar que los movimientos de las cuentas en el haber sean igual a la suma de los movimientos en el haber; esto a su vez comprueba que las sumas del Diario sean correctas, con esto se está produciendo un equilibrio.

$$\text{Cargos} = \text{Abonos}$$

Extractar o sintetizar el proceso analítico que han tenido las cuentas en el Diario y en el Mayor.

2.4.2.12. Cierre de Libros

Según Fierro (2011), al cierre del ejercicio, el empresario deberá formular las cuentas anuales de su empresa, que comprenderán el balance, la cuenta de pérdidas y ganancias, un estado que refleje los cambios en el patrimonio neto del ejercicio, un estado de flujos de efectivo y la Memoria. Estos documentos forman una unidad. El estado de cambios en el patrimonio neto y el estado de flujos de efectivo no serán obligatorios cuando así lo establezca una disposición legal. (Fierro M. , 2011)

Las cuentas anuales deben redactarse con claridad y mostrar la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la empresa, de conformidad con las disposiciones legales. A tal efecto, en la contabilización de las operaciones se atenderá a su realidad económica y no sólo a su forma jurídica.

El cierre contable es el proceso que consiste en cancelar las cuentas de resultados (compuestas por las cuentas de ingresos, gastos, costos de venta y costos de producción).

Es el proceso que se ejecuta antes de divulgar cualquier estado financiero, cancelando las cuentas nominales de ingresos ordinarios, otras ganancias y egresos ordinarios y otras pérdidas para mostrar el estado del resultado integral del ejercicio.

Está previsto hacer mensualmente el cierre contable o cierre del ejercicio, la declaración del impuesto a renta y complementarios se elabora con los estados financieros, es esencial la aplicación de normas internacionales de información financiera. (Fierro & Fierro, 2015) (p. 186)

El cierre de operaciones es la culminación del proceso de las actividades de ingresos y gastos ordinarios de todo el ente económico.

2.4.3. Marco conceptual variable dependiente

2.4.3.1. Administración.

Dávila y Gómez (2013), En su libro Elementos de Administración indica que:

Un enfoque internacional y de innovación define: La administración como una ciencia social compuesta de principios, técnicas y prácticas y cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo", a través de los cuales se puede alcanzar propósitos comunes que individualmente no es factible lograr". (Dávila & Gómez, 2013)

Cuando se habla de administración, siempre se debe de pensar en el ser humano y por lo tanto su marco de referencia, principios, medios y su dinamismo se los da el, no solo como medio o proceso sino como principio. Por su aplicación debe estar siempre concebida y orientada en términos humanos, por ello sus sistemas deben ser regidos por normas que tengan tal baje, puesto que no puede haber un verdadero esfuerzo cooperativo permanente si tales factores constituyen la médula o lo más importante. (Dávila & Gómez, 2013) (p. 26).

La coordinación de ideas y voluntades de acción sólo se logra en forma continuada, cuando los componentes coadyuvan para alcanzar un objetivo común.

2.4.3.2. Gestión Financiera.

Rodríguez (2012), en su obra sugiere que:

La gestión financiera es aquella disciplina que se ocupa de determinar el valor y tomar decisiones. La función primordial de las finanzas es asignar recursos, lo que incluye adquirirlos, invertirlos y administrarlos. (Rodríguez L. , 2012)

Las finanzas se encargan de establecer las actividades, procesos, técnicas y criterios a ser utilizados, con la finalidad que una unidad económica optimice tanto la forma de obtener recursos financieros como el uso de los mismos, durante el desarrollo de los negocios o actividad productiva y los pagos de las obligaciones que se generen. (Rodríguez L. , 2012) (p. 64)

La gestión financiera está basada en información cuantitativa expresada en unidades monetarias, para facilitar la toma de decisiones.

2.4.3.3. Indicadores Financieros.

(Ortiz, 2013), indica que los indicadores financieros se deben interpretar con prudencia porque los factores que afectan alguno de sus componentes, pueden también afectar, directa o proporcionalmente al otro, distorsionando la realidad financiera del ente. Al estudiar el cambio ocurrido en un indicador es deseable analizar el cambio presentado tanto en el numerador como en el denominador, para poder comprender mejor la variación detectada en el indicador. (Ortiz, 2013)

Se recomienda el análisis detenido de las notas de los estados financieros, pues allí donde se revelan las políticas contables y los criterios de la valuación utilizados. Los resultados de los análisis por indicadores financieros deben ser comparados por los prestados por las empresas similares, o mejor de su misma actividad.

➤ Indicadores Financieros

- **Razón Corriente**

Indica la capacidad de la empresa en cumplir con sus obligaciones a corto plazo

$$\text{Razón circulante} = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

- **Prueba Ácida**

Mide con mayor severidad el grado de liquidez de las empresas ya que, en algunas circunstancias, los inventarios y otros activos a corto plazo pueden ser difíciles de liquidar, se puede medir si hay necesidad de liquidar los inventarios para poder cumplir con las obligaciones de la empresa.

$$\text{Prueba Ácida} = \frac{(\text{Activo Corriente} + \text{Inventarios})}{\text{Pasivo Corriente}}$$

- **Pasivo Corriente – Inventarios**

En términos porcentuales, muestra que tanto depende la cancelación del pasivo corriente de la venta de inventarios.

$$\text{Pasivo Corriente – Inventarios} = \frac{(\text{Pasivo Corriente})}{\text{Inventarios}}$$

- **Indicadores de Endeudamiento**

Briseño (2006), en su obra nos dice:

Para indicadores de endeudamiento el cuartil superior tipifica una situación de alto endeudamiento mientras que el inferior tipifica un bajo nivel de endeudamiento. Esto quiere decir que, al contrario de lo encontrado en otros grupos de indicadores, las empresas de mayor riesgo se encuentran tipificadas por el cuartil superior. (Briseño , 2006)

- **Patrimonio Neto**

Es una medida más conservadora del Patrimonio Líquido ya que puede darse el caso de que este haya sido inflado por valorizaciones sin sustentación real. Su fórmula es:

$$\text{Patrimonio Neto} = \text{Patrimonio Líquido} - \text{Valorizaciones}$$

- **Nivel de endeudamiento.**

Corresponde al grado de apalancamiento utilizado e indica la participación de los acreedores sobre los activos de la compañía.

Su fórmula es:

$$\text{Nivel de endeudamiento} = \frac{\text{Total Pasivo}}{\text{Total Activo}}$$

- **Rendimiento sobre Activos.**

La rentabilidad sobre activos, es determinada con este indicador para comparar si los activos son suficientes para generar utilidad.

$$\text{ROA} = \frac{\text{Total Pasivo}}{\text{Total Activo}}$$

- **Endeudamiento sin Valorizaciones**

Similar al indicador anterior, es más conservador ya que del valor del activo se resta la intangibilidad de las valorizaciones.

$$\text{Endeudamiento sin valorizaciones} = \frac{\text{Total Pasivo}}{\text{Total Activo} - \text{Valorizaciones}}$$

- **Activos Fijos / Patrimonio Líquido**

Entre mayor sea este porcentaje más vulnerable será la compañía a imprevistos y cambios inesperados en el entorno económico. Los recursos de la empresa están congelados en maquinaria y equipo y el margen de generación de capital de trabajo se estrecha demasiado para la realización de sus actividades diarias

$$\text{Patrimonio líquido} = \frac{\text{Activos Fijos}}{\text{Patrimonio Líquido}}$$

- **Concentración endeudamiento a corto plazo**

Indica el porcentaje de los pasivos que deben ser asumidos a corto plazo.

$$\text{Concentración endeudamiento a corto plazo} = \frac{\text{Pasivo Corriente}}{\text{Pasivo Total}}$$

- **Endeudamiento / Ventas**

Medida adicional del nivel de endeudamiento que tiene la empresa. Si se compara con los estándares de la actividad a la que pertenece, indica la proporcionalidad de su nivel de endeudamiento a su nivel de ventas.

$$\text{Endeudamiento} = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Ventas Netas}}$$

- **Endeudamiento Financiero / Ventas**

$$\text{Endeudamiento} = \frac{\text{Obligaciones Financieras}}{\text{Ventas Netas}}$$

- **Carga Gastos no operacionales**

Indica el porcentaje de los ingresos anuales dedicados al cubrimiento de gastos no operacionales.

$$\text{Carga gastos no operacionales} = \frac{\text{Costos no Operacionales}}{\text{Ventas Netas}}$$

- **Utilidad Bruta**

El margen bruto de utilidad refleja la capacidad de la empresa en la generación de utilidades antes de gastos de administración y ventas, otros ingresos y egresos e impuestos. Al compararlo con estándares financieros de su actividad, puede reflejar compras o costos laborales excesivos.

$$\text{Utilidad Bruta} = \frac{\text{Utilidad Bruta}}{\text{Ventas Netas}}$$

- **Utilidad Operacional**

Refleja la rentabilidad de la compañía en el desarrollo de su objeto social, indicando si el negocio es o no lucrativo independientemente de ingresos y egresos generados por actividades no directamente relacionadas con este

$$\text{Utilidad Operacional} = \frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Ventas Netas}}$$

- **Rentabilidad Neta**

Mide la rentabilidad después de impuestos de todas las actividades de la empresa, independientemente de si corresponden al desarrollo de su objeto social.

$$\text{Rentabilidad Neta} = \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Ventas Netas}}$$

- **Rentabilidad del Patrimonio**

Muestra la rentabilidad de la inversión de los socios o accionistas.

$$\text{Rentabilidad del Patrimonio} = \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Patrimonio Líquido}}$$

- **Rentabilidad del Activo Total**

Muestra la capacidad del activo en la generación de utilidades.

$$\text{Rentabilidad del Activo Total} = \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Activo Total}}$$

2.4.3.4. Información Financiera.

(Figuroa, 2007), señala que:

La adaptación formal de las Normas Internacionales de Información Financiera, como estándares de contabilización que se utilizan para el registro, valuación, presentación y revelación de las transacciones económicas, que afectan los estados financieros de todas y cada una de las entidades. Sus fundamentos y objetivos giran en entorno a la obtención de las medidas cuantitativas, para la toma de decisiones a través de la aplicación de instrumentos y técnicas matemáticas sobre cifras y datos suministrados por la contabilidad, transformándolos para su debida interpretación. (Figuroa, 2007) (p. 12-14).

La necesidad de esta información hace que se realice los estados financieros, ya que, con los estados financieros, expresan la situación financiera, resultado de las operaciones y cambios en la situación de la empresa

2.4.3.4.1. Concepto.

Tanaka (2005), en su trabajo de investigación expone que:

La información financiera se fundamenta en la aplicación de herramientas y de un conjunto de técnicas que se aplican a los estados financieros, y demás datos complementarios, con el propósito de obtener medidas y relaciones cuantitativas que señalen el comportamiento, no solo del ente económico sino también de algunas de sus variables más significativas. (Tanaka, 2005)

El análisis financiero se desarrolla en distintas etapas y su proceso cumple diversos objetivos como:

- La conversión de datos, que puede considerarse como su función más importante.
- Herramienta de selección, de prevención o predicción.
- Las herramientas funciones de diagnóstico y evaluación. (p. 25).

La información contable es relevante pues tiene incidencia en el resultado de las operaciones la información financiera debe ser confiable, para direccionar correctamente al ente económico.

2.4.3.4.2. Características.

Tanaka (2005), el autor mencionado en la cita anterior menciona:

Las características de la información financiera están relacionadas con:

- La utilidad ya que su contenido debe ser significativo, relevante, veraz, comparable y oportuno.
- La confiabilidad, siendo consistente objetiva y verificable.
- La provisionalidad, incluyendo estimaciones para determinar la información, que corresponde a cada período contable. (Tanaka, 2005) (p.26-28)

Se debe caracterizar por ser imparcial y objetivo, a fin de no influenciar en el lector a cierto punto de vista, respondiendo así a las características de confiabilidad y veracidad.

2.4.3.4.3. Objetivos.

A partir de los estados financieros que registran transacciones pasadas como evidencia del funcionamiento del negocio, lo cual puede ser útil para proceder

El comportamiento futuro de este, con el análisis financiero, los analistas financieros buscan responder dos preguntas: ¿Cuál es la rentabilidad de la empresa? y ¿está buena la condición financiera? Para adicionalmente:

1. Evaluar los resultados de la actividad realizada.
2. Poner en manifiesto las reservas internas existentes en la empresa.
3. Emplear de manera eficiente los medios que representan los activos fijos y los inventarios.
4. Disminuir el costo de servicios y lograr la eficiencia planificada.
5. El estudio de toda la información acerca de cómo está encaminada la dirección de la gestión y administración de empresas.

2.4.3.4.4. Importancia.

Las técnicas de análisis financiero contribuyen, por lo tanto, a la obtención de las metas asignadas a cualquier sistema gerencial de administración financiera, al dotar al gerente del área de indicadores y otras herramientas que permiten realizar seguimiento permanente y tomar acerca de cuestiones tales como:

- Supervivencia.
- Evitar riesgos de pérdida o insolvencias.
- Competir eficientemente.
- Maximizar la participación en el mercado

- Minimizar los costos.
- Maximizar las utilidades.
- Agregar valor a la empresa.
- Mantener crecimiento uniforme en utilidades.
- Maximizar el valor unitario en acciones.

2.4.3.4.5. Estados Financieros.

Morales (2012), manifiesta que los estados financieros deben considerarse como un medio para comunicar información y no como un fin; su objetivo es proporcionar información sobre la situación financiera, los resultados de las operaciones, los flujos de efectivo y el movimiento en el capital contable de una entidad. (Morales L. , 2012)

2.4.3.4.6. Estado de Resultado.

En la obra antes mencionada podemos decir que los estados financieros son una herramienta de gestión que te ayudará a tener una mejor visión de la situación financiera de la empresa, los recursos con los que cuenta, los resultados obtenidos, las entradas y salidas de efectivo que se han presentado, la rentabilidad generada, entre otros aspectos de gran relevancia para la operación y administración el estado de resultados, también conocido como estado de ganancias y pérdidas es un reporte financiero que en base a un periodo determinado muestra de manera detallada los ingresos obtenidos, los gastos en el momento en que se producen y como consecuencia, el beneficio o pérdida que ha generado la empresa en dicho periodo de tiempo para analizar esta información y en base a esto, tomar decisiones de negocio. (Morales L. , 2012)

Este estado financiero te brinda una visión panorámica de cuál ha sido el comportamiento de la empresa, si ha generado utilidades o no. En términos sencillos es un reporte es muy útil para ti como empresario ya que te ayuda a saber si tu compañía está vendiendo, qué cantidad está vendiendo, cómo se están

administrando los gastos y al saber esto, podrás saber con certeza si estás generando utilidades. (Morales L. , 2012)

2.4.3.4.7. Estado de Situación Financiera.

Wild, Subramanyam, & Halsey (2007), nos indica que El Estado de Situación Financiera, también llamado balance general, es el medio que la contabilidad ha utilizado para mostrar el efecto acumulado de las operaciones que se han efectuado en el pasado. Nos muestra, a una fecha determinada, cuáles son los activos con los que cuenta la empresa para las futuras operaciones, así como los derechos que existen sobre los mismos y que aparecen bajo el nombre de pasivos y capital contable. (Wild, Subramanyam, & Halsey, 2007)

Muestra la situación financiera de una empresa, los recursos con que cuenta (activos), las obligaciones que tiene (pasivos) y la situación de los accionistas (capital). Señala las inversiones hechas en el proyecto y las fuentes de donde provienen estas.

2.4.3.4.8. Estado de Efectivo.

Hornrgren (2000), expresa que el flujo de efectivo “es un estado financiero que muestra el efectivo generado y utilizado en las actividades de operación, inversión y financiación. Para el efecto debe determinarse el cambio en las diferentes partidas del balance general que inciden en el efectivo”. (Hornrgren, 2000)

El objetivo del flujo de efectivo es determinar la capacidad de la empresa, entidad o persona para generar el efectivo que le permita cumplir con sus obligaciones inmediatas y directas, para sus proyectos de inversión y expansión. Además, este flujo de efectivo permite hacer un análisis de cada una de las partidas que inciden en la generación de efectivo, el cual puede ser de

gran utilidad para elaborar políticas y estrategias que permitan a la empresa utilizar óptimamente sus recursos. (Hormgren, 2000)

Trata de un estado que informa sobre la utilización de los activos monetarios representativos de efectivo y otros activos líquidos equivalentes clasificando los movimientos por actividades e indicando la variación neta de dicha magnitud en el ejercicio. (Hormgren, 2000)

Aunque se trata de una nueva obligación legal, es un estado financiero ampliamente tratado en la literatura contable y estudiado en todos los planes de estudios, normalmente dentro de la asignatura de análisis de estados financieros. (Hormgren, 2000) (p. 396)

El estado del flujo de efectivo es una herramienta para medir el efectivo y darle un manejo adecuado, el mismo que establece medidas de control.

2.4.3.4.9. Estado de Cambio de Patrimonio

Arimany & Viladecans (2010), asevera que es uno de los cinco estados financieros básicos, que informa cuales fueron las decisiones de la Asamblea General.

El estado de cambios en el patrimonio es un informe en el cual se detalla los cambios ocurridos en las partidas patrimoniales el origen de dichas modificaciones y la posición actual del Capital contable, mejor conocido como Patrimonio. Para la empresa es primordial conocer el porqué del comportamiento de su patrimonio en un año determinado. De su análisis se pueden detectar infinidad de situaciones negativas y positivas que pueden servir de base para tomas decisiones correctivas, para aprovechar oportunidades y fortalezas detectadas del comportamiento del patrimonio. (Arimany & Viladecans, 2010)

La empresa presentará un estado de cambios en el patrimonio neto que mostrará:

- Distribuciones de utilidades o excedentes decretados durante el período.
- En cuanto a dividendos, participaciones o excedentes decretados durante el período, indicación del valor pagadero por aporte, fechas y formas de pago.
- Movimiento de las utilidades no apropiadas.
- Movimiento de cada una de las reservas u otras cuentas incluidas en las utilidades apropiadas.
- Movimiento de la prima en la colocación de aportes y de las valorizaciones (Arimany & Viladecans, 2010) (p.17-19)

El objetivo principal de este estado es presentar las operaciones que han dado lugar a los cambios, para conocer la evolución de la riqueza de la empresa.

2.5. HIPOTESIS

“El desconocimiento del proceso contable influye en la información financiera errónea en el Centro Artesanal Huambaló.”

2.6. SEÑALAMIENTO VARIABLES DE LA HIPOTESIS

- **Variable independiente**

El proceso contable

- **Variable dependiente**

Información financiera

- **Unidad de observación**

El Centro Artesanal Huambaló de la parroquia Huambaló

Términos de relación: Influye

CAPÍTULO III

3. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. ENFOQUE

Modalidad, enfoque y nivel de investigación

La presente investigación es predominante cuantitativa, como lo explican los siguientes autores.

La metodología cuantitativa según **Tamayo (2003)**, la metodología cuantitativa utiliza la recolección y el análisis de datos para contestar preguntas de investigación y probar hipótesis establecidas previamente, y confía en la medición numérica, el conteo y frecuentemente el uso de estadística para establecer con exactitud patrones de comportamiento en una población. (Tamayo , 2003)

Tiene su base en el positivismo uno, que busca las causas mediante métodos tales como el cuestionario y producen datos susceptibles de análisis estadístico, por ello es deductivo. Para el positivismo, la objetividad es muy importante, el investigador observa, mide y manipula variables; además de que se desprende de sus propias tendencias y es que la relación entre éste y el fenómeno de estudio es independiente (Tamayo, 2003)

Según información presentada por **Rodríguez (2010)**, al enfoque cuantitativo se le conoce como positivista, racionalista, científico, naturalista. En este sentido, el método de estudio de caso menciona que se considera como el más apropiado para relacionar los datos con la teoría y porque ayuda a describir, analizar y explicar los resultados encontrados, contrastándolos con los aspectos teóricos establecidos. En esta parte son tratadas las bases teóricas y las concepciones que sustentan la investigación cuantitativa. Así mismo, son abordadas las

características esenciales de este enfoque que han sido de gran valor para el desarrollo de la ciencia. Finalmente, se presentan las diversas frases que integran el proceso de investigación cuantitativa. (Rodríguez M. , 2010)

3.2. MODALIDAD BÁSICA DE LA INVESTIGACIÓN

3.2.1. Investigación de campo

Palella & Martínez (2012), manifiesta que la investigación de campo, consiste en la recolección de datos directamente de la realidad donde ocurren los hechos; sin manipular o controlar variables. Estudia los fenómenos, sociales en su ambiente natural. El investigador no manipula variables ya que esto hace perder el ambiente de naturalidad en la cual se manifiesta y desenvuelve el hecho. (Palella & Martínez, 2012)

Se basa en informaciones o datos primarios, obtenidos directamente de la realidad para cerciorarse de las verdaderas condiciones en que se ha conseguido sus datos, haciendo posible su revisión o modificación en el caso de que surjan dudas respecto a su calidad.

3.2.2. Investigación bibliográfica-documental

Según los estudios de **Palella & Martínez (2012)**, la investigación bibliográfica documental, tiene el propósito de conocer, comparar, ampliar, profundizar y deducir diferentes enfoques, teorías, conceptualizaciones y criterios de diversos autores sobre una cuestión determinada, basándose en documentos, o en libros, revistas, periódicos y otras publicaciones. (Palella & Martínez, 2012)

Es la investigación que se realiza en depositarios de información, utilizando fuentes secundarias de información. Se concreta exclusivamente en la recopilación de información en diversas fuentes. Indaga sobre un tema en documentos -escritos u orales. (Palella & Martínez, 2012)

El propósito de este tipo de investigación es el de planificar un trabajo para profundizar un tema o problema sobre el cual no es posible que el estudiante haga aplicaciones prácticas.

3.3. NIVEL O TIPO DE INVESTIGACIÓN

3.3.1. Investigación exploratoria

En la obra de **Arias (2012)**, cita que la investigación exploratoria es aquella que se efectúa sobre un tema u objeto desconocido o poco estudiado, información general respecto a un fenómeno o problema poco conocido, incluyendo la identificación de posibles variables a estudiar en un futuro, los resultados constituyen una visión aproximada de dicho objeto, es decir, un nivel superficial de conocimientos, la tipología de investigación será analizada tanto por su naturaleza, como por su finalidad, alcance temporal, amplitud, carácter, y por el tipo de fuentes utilizadas en la realización de la misma. (Arias, 2012)

Los estudios exploratorios pueden ser:

- Dirigidos a la formulación más precisa de un problema de investigación. Dado que se carece de información suficiente y de conocimiento previo del objeto de estudio, resulta lógico que la formulación inicial del problema sea imprecisa. En este orden de ideas, la exploratoria permitirá obtener datos y elementos que pueden conducir a formular con mayor precisión las preguntas de investigación.
- Conducentes al planteamiento de una hipótesis.
- Cuando se desconoce al objeto de estudio resulta difícil formular hipótesis acerca del mismo. La función de la investigación exploratoria.

Es descubrir las bases y recabar información que permita como resultado del estudio, la formulación de la hipótesis.

3.3.2. Investigación descriptiva

Puede ser descriptiva

Arias (2012), en su obra explica que la investigación descriptiva consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento. (Arias, 2012)

Los resultados de este tipo de investigación se ubican en un nivel intermedio en cuanto a la profundidad de los conocimientos se refiere.

Estudios de medición de variables independientes: Su misión es observar y cuantificar la modificación de una o más características en un grupo, sin establecer relaciones entre éstas. Es decir, cada característica o variable se analiza en forma autónoma e independiente. Por consiguiente, no se formulan hipótesis, sin embargo, obvia la presencia de variables. (Arias, 2012)

Los estudios descriptivos miden la forma independiente las variables y aun cuando no se formulen hipótesis tales variables aparecen enunciadas en los objetivos de investigación.

3.3.3. Investigación asociación de variables (correlacional)

Arias (2012), el autor antes citado nos dice que la investigación correlacional tiene como finalidad determinar el grado de relación entre las dos o más variables. En estos estudios, primero se miden las variables y luego se miden las pruebas de hipótesis correlacionados y la aplicación de técnicas estadísticas, se estima la correlación. Aunque la investigación correlacional no establece de formas directas relacionadas causales, puede aportar con indicios sobre las posibles causas de fenómeno. (Arias, 2012)

La utilidad y el propósito principal de los estudios correlacionales es saber cómo se puede comportar, es decir intentar predecir el valor aproximado que tendrá una variable en el grupo de individuos, a partir del valor obtenido en la variable o variables relacionadas.

Características

- a) Es indicado en situaciones complejas en que importa relacionar variables, pero en las cuales no es posible el control experimental.
- b) Permite medir e interrelacionar múltiples variables simultáneamente en situaciones de observación naturales, como en los ejemplos ofrecidos.
- c) Permite identificar asociaciones entre variables, pero hay que prevenir que ellas sean espurias o falsas, introduciendo los controles estadísticos apropiados.
- d) Es menos riguroso que el tipo de investigación experimental porque no hay posibilidad de manipular la variable (o variables) independiente(s) ni de controlarlas rigurosamente.

3.3.4. Investigación explicativa

Arias (2012), este autor afirma que la investigación explicativa se encarga de buscar el porqué de los hechos mediante el establecimiento de relaciones causa-efecto. En este sentido, los estudios explicativos pueden ocuparse tanto de la determinación de las causas, como de los efectos, mediante la prueba de hipótesis. (Arias, 2012)

Resultados y conclusiones constituyen el nivel más profundo de conocimientos, están dirigidos a responder a las causas de los eventos físicos o sociales. Como su nombre lo indica, su interés se centra en explicar por qué ocurre un fenómeno y en qué condiciones se da este, o por qué dos o más variables están relacionadas. (Arias, 2012)

Así entonces, este tipo de investigación va más allá de la simple descripción de la relación entre conceptos, estando dirigido a indagar las causas de los fenómenos, es decir, intentan explicar por qué ocurren, o, si se quiere, por qué dos o más variables están relacionadas. (Arias, 2012)

3.4. POBLACIÓN Y MUESTRA

a) Población, muestra, unidad de Investigación.

3.4.1. POBLACIÓN

Según **Johnson & Kuby (2008)**, es la colección, o conjunto de individuos, objetos o eventos cuyas propiedades serán analizadas. La población es la colección completa de individuos u objetos de interés para la persona que obtiene los datos de la muestra. La población de interés debe definirse cuidadosamente y se considera que está definida por completo sólo cuando se especifica la lista de elementos que pertenecen a ella. Por lo general se piensa que una población es una colección de personas, pero en estadística la población puede ser una colección de animales, de objetos o de cualquier cosa, hay tipos de poblaciones finitas e infinitas. Cuando se puede enumerar físicamente se dice que la población es finita. Cuando son ilimitados, la población es infinita. (Johnson & Kuby, 2008)

Speigel & Stephens (2009), en su obra explican que cuando se recolectan datos sobre las características de un grupo de individuos o de objetos, en vez de examinar todo el grupo, al que se le conoce como población o universo, se examina sólo una pequeña parte del grupo, al que se llama muestra. (Speigel & Stephens, 2009)

Las poblaciones pueden ser finitas o infinitas, si la muestra es representativa de la población, el análisis permite inferir conclusiones válidas. A la estadística que se ocupa de las condiciones bajo las cuales tales inferencias son válidas se le llama estadística inductiva o inferencial.

A la parte de la estadística que únicamente trata de escribir y analizar un grupo dado, sin sacar ninguna conclusión ni hacer inferencia alguna acerca de un grupo más grande, se le conoce como estadística descriptiva o deductiva.

Tabla 1: Artesanos del Centro Artesanal Huambaló

POBLACIÓN	DATOS
Benavides Trujillo Byron Abelardo	1803027117001
Carrasco Paredes Manuel Mesías	1802179489001
Carrasco Paredes Milton Mesías	1802295251001
Carrasco Paredes Bolívar Simón	1802943926001
Cisneros Freire Mario Jacob	1802289379001
Coca Altamirano Luis Aníbal	1803372364001
Coca Altamirano Ángel Fredy	1802808483001
Coca Altamirano Carlos Bladimir	1803037579001
Coca Altamirano Edwin Eduardo	1802892210001
Cruz Villegas Luis Roberto	1803135951001
Espinoza Martínez Joffre Aníbal	1802992469001
Gómez Paredes Ángel Roberto	1803540085001
Guachambala Turushina Segundo Marcelo	1802758209001
Guevara Chávez José Alcides	1802038370001
Jerez Torres Estuardo Napoleón	1802809085001
Leguizamó Campos John Edison	1802848901001
Linares Cruz Luis Oswaldo	1803326600001
Llerena Delgado Clever Joselito	1801886878001
Martínez Pérez Jorge Eduardo	1201826730001
Morales Altamirano Edgar Edmundo	1600167371001
Morales Altamirano Wilson Clever	1801998004001
Morales Gordon Marcelo Mauricio	1803229598001
Paredes Guamán José Ernesto	1600242828001
Paredes Ríos Eduardo Santiago	1804044160001
Paredes Marco Antonio	1802466522001
Pérez Morales Ángel Gonzalo	1802425320001
Rodríguez Villarroel Santiago Fabricio	1802462549001
Rodríguez Villarroel Wellington Saúl	1802713501001
Sánchez Chango Ariel Abelardo	1803511078001
Sánchez Paredes Francisco Onofre	1802316412001
Yautibug Pepe Salvador	1802178069001
Yautibug Pepe Vicente Amable	1802349991001
TOTAL, DE LA POBLACIÓN	33

Fuente: Investigación de campo. Departamento de la Asociación

Elaborador por: Pérez, A. (2016)

3.4.2. Muestra

Johnson & Kuby (2008), expone que la muestra es el subconjunto de la población, una muestra está integrada por los individuos, objetos o medidas seleccionadas de la población por la persona que obtiene los elementos de la muestra. (Johnson & Kuby, 2008)

Tamayo (2003), cita que la muestra es la que puede determinar la problemática ya que les capaz de generar los datos con los cuales se identifican las fallas dentro del proceso. Afirma que la muestra es el grupo de individuos que se toma de la población, para estudiar un fenómeno estadístico. (Tamayo , 2003)

La fórmula para la obtención de la muestra es la siguiente:

$$n = \frac{Z^2PQN}{Z^2PQ + E^2(N - 1)}$$

Para el desarrollo del trabajo investigativo no se tomó muestra, ya que su universo es finito.

3.5. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Herrera, Medina, Naranjo, & Proaño (2003), en la presentae investigación nos indica que la Operacionalización de las variables de la hipótesis es un procedimiento por el cual se pasa del plano abstracto de la investigación a un plano concreto, traduciendo cada variable de la hipótesis a manifestaciones directamente observables y medibles, en el contexto en que se ubica el objetivo de estudio, de manera que oriente la recolección de información. (Herrera, Medina, Naranjo, & Proaño, 2003)

Cómo modelo de Operacionalización de las variables se puede sugerir los siguientes pasos:

- Del marco teórico inicial se deriva la conceptualización de la variable, la cual se escribe en la primera columna de la matriz.
- Para cada categoría se determinan sus indicadores, es decir, elementos directamente observables y medibles que reflejen la presencia y acción de la categoría en un contexto determinado.
- Por cada indicador se formulan *ítems* básicos, que servirán de referentes para diseñar los instrumentos de recolección de información.
- En la última columna se recomienda fijar las técnicas e instrumentos de recolección.

TABLA 2: Operacionalización de la variable dependiente

a) Operacionalización de la variable dependiente				
VARIABLE INDEPENDIENTE: Información Financiera				
CONCEPTUALIZACIÓN	CATEGORIAS	INDICADORES	ITEMS BÁSICOS	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN
La información financiera es información que produce la contabilidad indispensable para la administración y el desarrollo de las empresas y por lo tanto es procesada y concentrada para uso de la gerencia y personas que trabajan en la empresa. La información financiera se ha convertido en un conjunto integrado de estados financieros y notas, para expresar cual es la situación financiera, resultado de operaciones y cambios en la situación financiera de una empresa. Córdova (2012).	Indicadores Financieros	Análisis y comparación de la información	¿Conoce del uso de los indicadores financieros? ¿Realiza comparaciones de los resultados contables con años anteriores?	Entrevista aplicada a los socios del Centro Artesanal Huambaló.
		Objetivos	¿Realiza control constante de las cuentas principales como son caja bancos proveedores? ¿Cree que los indicadores financieros nos ayudan a la toma de decisiones?	
	Estados Financieros	Interpretación de los Estados Financieros	¿Cree que un manual de normas y procedimientos contables ayudaría en la obtención de la correcta información financiera? ¿Con los resultados contables usted toma los correctivos necesarios para evitar errores?	
		Rentabilidad	¿Con el resultado de los Estados financieros conoce la situación en que se encuentra su negocio? ¿Sabe si está pagando sus tributos de una manera justa?	

Fuente: Investigación de campo.

Elaborado: Pérez, A (2016)

Tabla 3: Operacionalización de la variable independiente

b) Operacionalización de la variable independiente				
VARIABLE INDEPENDIENTE: Proceso Contable				
CONCEPTUALIZACIÓN	CATEGORIAS	INDICADORES	ITEMS BÁSICOS	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN
Proceso Contable. La finalidad básica de la contabilidad, es suministrar información para analizarla e interpretarla. Para registrar y procesar todas las operaciones que se realizan en una empresa, es necesario seguir una serie de pasos íntimamente relacionado unos con otros y los cuales deben guardar una secuencia lógica a esto se define como proceso contable. Fierro (2011).	Partida Doble	Registro Cronológico de actividades contables	¿Se cumple con la aplicación de la partida doble en el ciclo contable? ¿Se registran las transacciones en el momento que se realiza el movimiento económico?	Entrevista aplicada a los socios del Centro Artesanal Huambaló.
		Libro Diario Libro Mayor Balance de Comprobación	¿La información es ingresada en orden cronológico según las actividades en el libro diario? ¿Conoce usted cuales son los procesos contables para obtener el balance de comprobación?	
	Documentos	Control de documentos Fuente	¿Cuántos años usted conserva sus documentos de respaldo? ¿Verifica y registra de los documentos de manera ordenada?	
		Revisión de documentos emitidos	¿Emite factura en todas sus transacciones comerciales? ¿Qué documentos utiliza en su negocio y conoce su correcto uso?	

Fuente: Investigación de Campo.
Elaborado por: Pérez A. (2016)

3.6. RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

Metodológicamente para **Roberto Hernández, Fernández Carlos, & Batista (2010)**, una vez que elegimos el modelo de la investigación apropiada y la muestra adecuada (probabilística y no probabilística), de acuerdo con nuestro problema de estudio e hipótesis, la siguiente etapa consiste en recolectar los datos pertinentes sobre los atributos, conceptos o variables de las unidades de análisis o casos (participantes, grupos, organizaciones, etc). (Hernández, Fernández , & Baptista, Metodología de la Investigación, 2003)

Recolectar datos implica elaborar un plan detallado de procedimientos que nos conduzcan a elaborar datos con propósito específico. Esto incluye:

- ¿Cuáles son las fuentes de donde se obtendrán la información?
- ¿En dónde se localiza tales fuentes? Regularmente es la muestra seleccionada.
- ¿A través de que medio o método vamos a recolectar la información? Esto implica elegir los procedimientos que utilizaremos en la recolección.
- Una vez recolectados ¿de qué forma vamos a prepararlos para que puedan analizarse y respondamos el planteamiento del problema.

3.6.1. Plan para la recolección de información.

Herrera (2003), estos autores indican que el hecho que la metodología cuantitativa sea la más empleada no es producto del azar sino de la evolución de método científico a lo largo de los años. (Herrera, Medina, Naranjo, & Proaño, 2003)

En ese sentido, la cuantificación incrementa y facilita la comprensión del universo que rodea al hombre y ya mucho antes de los positivistas lógicos, neopositivistas, quienes afirmaban "mide lo que sea medible y haz medible lo que no lo sea".

Este plan contempla estrategias metodológicas requeridas por los objetivos e hipótesis de investigación, de acuerdo con el enfoque escogido que para el presente estudio es predominantemente cuantitativa

- ***Definición de los sujetos: personas u objetos que van a ser investigados.***

Haciendo referencia a la población y/o muestra de estudio, en la presente investigación el sujeto a ser investigados de acuerdo a la población concierne a los propietarios de los talleres que se dedican a la fabricación y venta de muebles en la Parroquia Huambaló del Cantón Pelileo.

- ***Selección de las técnicas a emplear en el proceso de recolección de información.***

Flick (2004), la recolección de la información en lo que referente a la variable independiente y dependiente se empleara la técnica de campo Las técnicas de encuesta son dos: la entrevista y el cuestionario, que operan a través de la formulación de preguntas por parte del investigador y de la emisión de respuestas por parte de las personas que participen en la investigación. (Flick, 2004)

El Cuestionario, por su parte, permite recoger datos de un amplio volumen de sujetos o de una muestra para que sea representativa de la población sobre la que se pretende hacer extensivas las conclusiones obtenidas en la muestra. Este carácter personal de la información que facilitan obtener las técnicas de encuesta puede hacer que, en ocasiones, las personas tiendan a contestar sobre determinados temas más con respuestas que son socialmente aceptada

- ***Instrumentos seleccionados o diseñados de acuerdo con la técnica escogida para la investigación.***

En el presente trabajo de investigación de acuerdo a la técnica establecida se elaboró un cuestionario con preguntas respecto a las dos variables de estudio

como es el Proceso Contable y la Información Financiera siendo este un instrumento común utilizado por los investigadores debido que al aplicarlo se logran respuestas confiables.

Aparicio (2003), encontraron que el instrumento básico utilizado en la investigación por encuesta es el cuestionario, que es un documento que recoge en forma organizada los indicadores de las variables implicadas en el objetivo de la encuesta. (Aparicio, y otros, 2003)

Selección de recursos de apoyo (equipos de trabajo).

- Debido que mi muestra es igual a la población por la cantidad de personas encuestadas que son treinta y seis, de tal manera que solamente la persona investigadora fue quien la realizó.
- La investigación fue realizada en el Centro Artesanal Huambaló, Cantón Pelileo, Provincia de Tungurahua, se ejecutó de manera de encuesta.
- ***Explicitación de procedimientos para la recolección de información.***

Hernández , & Baptista (2006), una vez que seleccionamos el diseño de investigación apropiado y la muestra adecuada (probabilística o no probabilística), la siguiente etapa consiste en recolectar datos pertinentes sobre los atributos, conceptos, cualidades, o variables de los participantes, casos, sucesos, comunidades u objetos involucrados en la investigación.

Recolectar datos implica elaborar un plan detallado de procedimientos que nos conduzcan a reunir datos con un propósito específico. (Hernández , Fernández , & Baptista, 2006)

Esto determina:

- ✓ ¿Cuáles son las fuentes de dónde vamos a obtener los datos? Es decir, datos que van a ser proporcionados por personas, se producirán de observaciones o se encuentran en documentos, archivos, bases de datos, etc.
- ✓ ¿En dónde se localizan tales fuentes?
- ✓ ¿A través de que medio o método vamos a recolectar los datos? Tenemos que elegir uno o varios métodos los mismos que deben ser confiables, válidos y objetivos.
- ✓ Una vez recolectados en ¿En qué forma vamos a prepararlos para que puedan analizarse y respondamos el planteamiento del problema?

En toda investigación científica cuantitativa aplicamos un instrumento para medir las variables contenidas en la hipótesis (y cuando no hay hipótesis simplemente para medir las variables de interés). Debe existir confiabilidad, validez, la evidencia relacionada con el contenido.

Tabla 4: Procedimiento de recolección de información

PREGUNTAS BÁSICAS	EXPLICACIÓN
¿Para qué?	Determinar cómo incide el adecuado proceso contable en la información financiera en el Centro Artesanal Huambaló.
¿A qué personas?	Socios colaboradores del Centro Artesanal Huambaló.
¿Sobre qué aspectos?	Procesos contables Información Financiera Aplicación de la partida doble Análisis de resultados de los Balances Utilización de documentos fuentes Aplicación de Normas Contables
¿Quién?	Adriana Carolina Pérez Cruz
¿A quiénes?	A los 36 colaboradores
¿Cuándo?	1 de enero al 30 de junio del 2016
¿Lugar de la recolección de la información?	Centro Artesanal Huambaló
¿Cuántas veces?	Una sola vez
¿Con que técnicas?	Encuesta
¿Con que instrumentos?	Cuestionario

Fuente: Investigación de Campo.
Elaborado por: Pérez A. (2016)

3.7. PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS

Descripción detallada de la información de fuentes primarias y secundarias

3.7.1. Plan de procesamiento de información.

Bernal (2010), en su libro manifiesta que, esta parte del procesamiento de investigación consiste en procesar los datos (dispersos, desordenados, individuales), obtenidos de la población objeto de estudio durante el trabajo de campo, tiene como finalidad generar resultados (datos agrupados y ordenados), apartir de los cuales se realizará el análisis según los objetivos y las hipótesis o preguntas de investigación realizada. (Bernal, 2010)

El procesamiento de datos debe realizarse mediante el uso de herramientas estadísticas con el apoyo del computador, utilizando alguno de los programas estadísticos con el apoyo del computador. Pasos para la recolección de la información:

- Obtener la información de la población o muestra objeto de la investigación.
 - Definir las variables o los criterios para ordenar los datos obtenidos del trabajo de campo.
 - Definir las herramientas estadísticas y el programa de cómputo que va a utilizarse en el procesamiento de datos.
 - Introducir los datos en el computador y activar el programa para que procese la información.
 - Imprimir los resultados.
- ***Revisión crítica de la información recogida***

Es decir, limpieza de información defectuosa: contradictoria, incompleta, no pertinente, etc.

Es muy importante evaluar la información antes de utilizarla para así poder ahorrar tiempo en detectar si la información es relevante y asegurar que se trata de material de buena calidad.

- **Repetición de la recolección.**

En ciertos casos individuales, para corregir fallas de contestación.

- **Tabulación o cuadros según variables de cada hipótesis: manejo de información, estudio estadístico de datos para presentación de resultados.**

La tabla a ser utilizada para la cuantificación de los resultados obtenidos con los instrumentos de recolección de información primaria (de campo).

Tabla 5: Título con idea principal de la pregunta

CATEGORÍA	CANTIDAD	FRECUENCIA, %

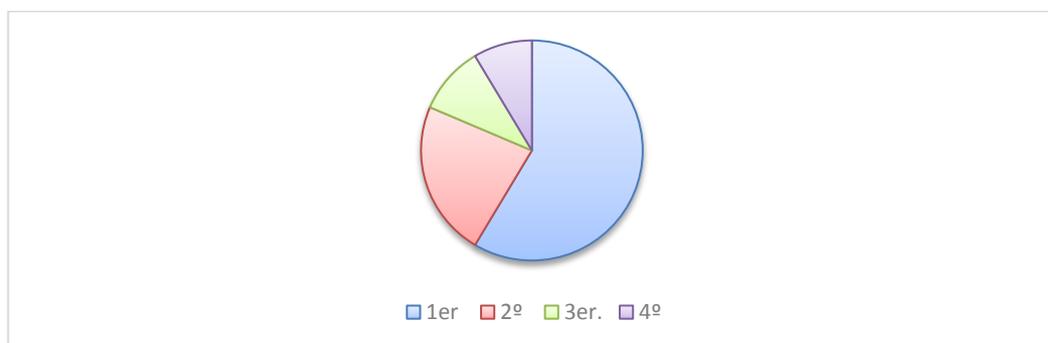
Fuente: Investigación de campo, encuestas.

Elaborador por: Pérez, A (2016)

- **Representaciones gráficas.**

La de figura a ser utilizada para la presentación visual porcentual de los resultados cuantificados en la tabla anterior.

Gráfico 2: Título con idea principal de la pregunta



Fuente: Investigación de campo, encuestas.

Elaborador por: Pérez, A (2016)

3.7.2. Plan de análisis e interpretación de resultados

- *Análisis de los resultados estadísticos.* Destacando tendencias o relaciones fundamentales de acuerdo con los objetivos e hipótesis (lectura de datos).
- *Interpretación de los resultados.* Con apoyo del marco teórico, en el aspecto pertinente.
- *Comprobación de hipótesis.* El propósito del análisis estadístico es reducir el nivel de incertidumbre en el proceso de toma de decisiones en el Centro Artesanal Huambaló.
- *Establecer recomendaciones y conclusiones finales.*

El análisis de resultados consiste en interpretar los hallazgos relacionados con el problema de investigación, los objetivos propuestos, la hipótesis y/o preguntas formuladas, y las teorías o presupuestos planteados en el marco teórico, con la finalidad de evaluar si confirman las teorías o no.

Chi cuadrado

Cao (2002), expone que chi cuadrado (χ^2), es el nombre de una prueba de hipótesis que determina si dos variables están relacionadas o no. Es la distribución de varianza muestral en poblaciones normalmente distribuidas, es la base de metodologías inferenciales, tales como intervalos de confianza y pruebas de hipótesis. En otros estudios se les define como la suma de diferencias cuadráticas relevadas entre valores experimentales y observados, y valores teóricos y esperados, se usa para probar la asociación entre dos variables utilizando una situación hipotética.

La fórmula de Chi Cuadrado es:

$$X^2 = \sum \frac{(Fo - Fe)}{Fe}$$

Donde:

X² = Chi-cuadrado

Fo = Frecuencias observadas

Fe = Frecuencias esperadas

- *Establecimiento de conclusiones y recomendaciones.*

Para el planteamiento de las conclusiones y recomendaciones se procederá a la interpretación de los resultados obtenidos dentro de la investigación se tendrá en cuenta los objetivos planeados en el Capítulo I, de manera que para cada objetivo específico se tenga congruencia con la conclusión y recomendación para la aplicación presente trabajo.

Tabla 6: Relación de objetivos específicos, conclusiones y recomendaciones

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES
Identificar el inadecuado proceso contable para establecer mejoras y soluciones a sus falencias.		
Analizar qué tipo de información financiera presentan para lograr resultados confiables, con la finalidad de una mejor toma de decisiones.		
Proponer un manual de normas y procedimientos para el desarrollo adecuado de las actividades contables.		

Fuente: Investigación de campo, encuestas.

Elaborador por: Pérez, A (2016)

CAPÍTULO IV

4. RESULTADOS

4.1. Principales Resultados

- El propósito de esta investigación Identificar el inadecuado proceso contable para establecer mejoras y soluciones a sus falencias.
- Analizar qué tipo de información financiera presentan para lograr resultados confiables, con la finalidad de una mejor toma de decisiones.
- Proponer un manual de normas y procedimientos para el desarrollo adecuado de las actividades contables.

4.2. Interpretación de Resultados

La interpretación de datos es una de las etapas más importantes del trabajo científico, las mismas que se proyectan en las conclusiones.

En su trabajo de investigación, **Tójar (2006)**, asevera que el propósito del análisis es aplicar un conjunto de estrategias y técnicas que le permiten al investigador obtener el conocimiento que estaba buscando, a partir del adecuado tratamiento de los datos recogidos. (Tójar, 2006)

Ospino (2004), confirma que los datos en sí mismos tienen limitada importancia, es necesario "hacerlos hablar", en ello consiste, en esencia, el análisis e interpretación de los datos. (Ospino, 2004)

El propósito del análisis es resumir las observaciones llevadas a cabo de forma tal que proporcionen respuesta a la interrogante de la investigación. La interpretación, es un aspecto especial del análisis.

PREGUNTA N° 1.- ¿Conoce el proceso contable para obtener informes económicos en su negocio?

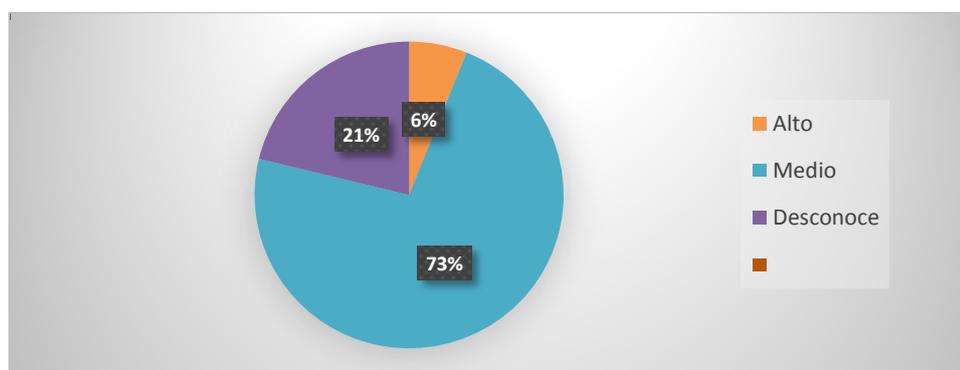
Tabla 7: Proceso Contable

CATEGORÍA	CANTIDAD	FRECUENCIA, %
Alto	2	6%
Medio	24	73%
Desconoce	7	21%
TOTAL	33	100%

Fuente: Investigación de campo, encuestas.

Elaborador por: Pérez, A (2016)

Gráfico 3: Proceso Contable



Fuente: Investigación de campo, encuestas.

Elaborador por: Pérez, A (2016)

ANÁLISIS. - De las 33 personas a las cuales se les efectuó la encuesta, 2 que representan el 6% manifestaron que conocen el proceso contable para obtener informes económicos en su negocio 24 personas que representan un 73% dedujo que tiene un conocimiento medio del proceso contable en su empresa, 7 que representan el 21% manifestaron que desconocen el proceso contable para obtener informes económicos en su negocio.

INTERPRETACIÓN. - En base a las respuestas obtenidas se observa claramente que la mayoría de las personas que pertenecen al Centro Artesanal Huambaló manifiestan que tienen conocimiento medio en los procesos contables de su fábrica, pero no aplican porque se preocupan más por la producción.

PREGUNTA N° 2.- ¿Las transacciones se registran en el libro diario en el momento que realiza la actividad económica?

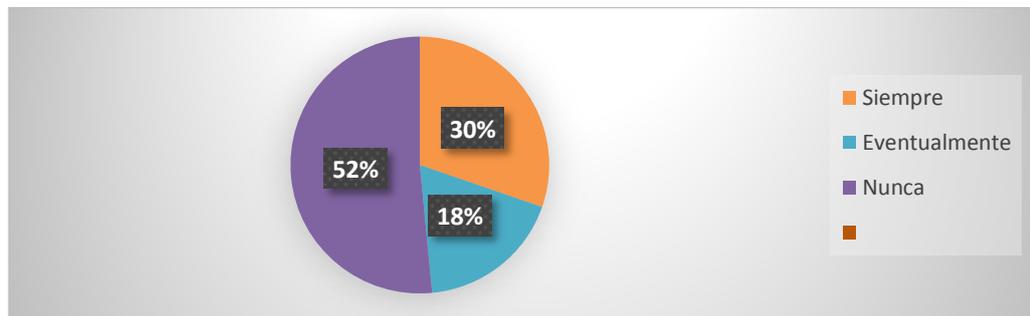
Tabla 8: Libro diario

CATEGORÍA	CANTIDAD	FRECUENCIA, %
Siempre	10	30%
Eventualmente	6	18%
Nunca	17	52%
TOTAL	33	100%

Fuente: Investigación de campo, encuestas.

Elaborador por: Pérez, A (2016)

Gráfico 4: Libro Diario



Fuente: Investigación de campo, encuestas.

Elaborador por: Pérez, A (2016)

ANÁLISIS. - De las 33 personas a las cuales se les hizo la encuesta, 10 que representan el 30% realizan el registro de actividades económicas en el libro diario y 6 personas que representan un 18% realizan el registro de operaciones en el libro diario eventualmente, 17 que representa y el 52%, nunca han realizado registros de actividades económicas en el libro diario.

INTERPRETACIÓN. – Nos podemos dar cuenta que más del cincuenta por ciento de los socios no registran sus movimientos contables en el libro diario, solo tienen el registro sin tomar en cuenta la columna de ingresos y egresos, ellos llevan la contabilidad empíricamente.

PREGUNTA N° 3.- ¿Se cumple con la aplicación de la partida doble en el ciclo contable?

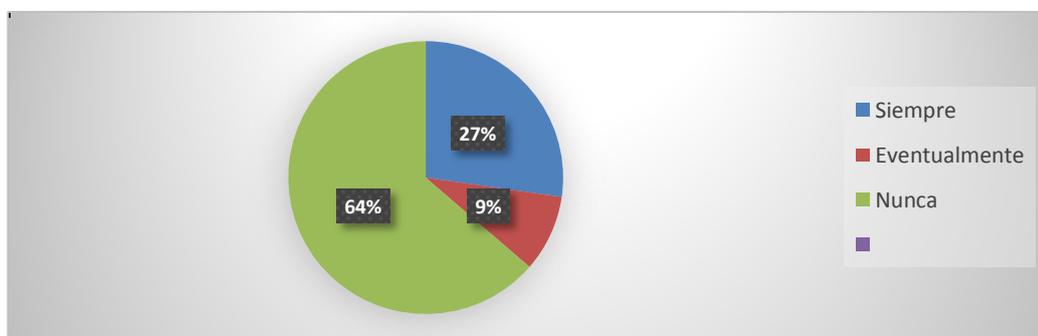
Tabla 9: Partida doble

CATEGORÍA	CANTIDAD	FRECUENCIA, %
Siempre	9	27%
Eventualmente	3	9%
Nunca	21	64%
TOTAL	33	100%

Fuente: Investigación de campo, encuestas.

Elaborador por: Pérez, A (2016)

Gráfico 5: Partida doble



Fuente: Investigación de campo, encuestas.

Elaborador por: Pérez, A (2016)

ANÁLISIS.- De las 33 personas a las cuales se les aplicó la encuesta, 9 que representan el 27%, aplican la partida doble en su ciclo contable, 3 personas que representan un 9% aplican eventualmente la partida doble y 21 personas que es un 64% que a la vez es la mayoría no aplica la partida doble.

INTERPRETACIÓN.- En las encuestas aplicadas al Centro Artesanal Huambaló establecieron que la mayoría no aplican el principio de la partida doble en el ciclo contable, al no realizar el registro en el libro diario no se cumple con este principio contable, el mismo que es el inicio del proceso contable.

PREGUNTA N° 4.- ¿El desconocimiento del proceso contable afecta la información financiera de su negocio?

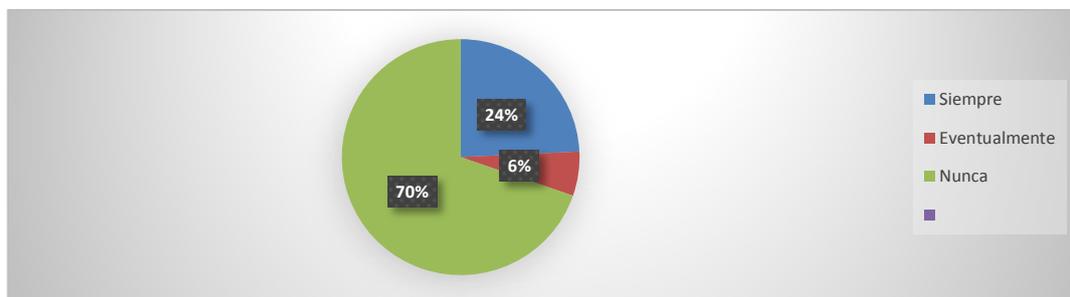
Tabla 10: Análisis de resultados

CATEGORÍA	CANTIDAD	FRECUENCIA, %
Siempre	8	24%
Eventualmente	2	6%
Nunca	23	70%
TOTAL	33	100%

Fuente: Investigación de campo, encuestas.

Elaborador por: Pérez, A (2016)

Gráfico 6: Análisis de datos



Fuente: Investigación de campo, encuestas.

Elaborador por: Pérez, A (2016)

ANÁLISIS. - De las 33 personas a las cuales se les realizó la encuesta, 8 que representan el 24% revelaron que el desconocimiento del proceso contable si afecta la información financiera, 2 persona que representan un 6% realizan eventualmente afecta, y 23 que representa el 70% no dicen el desconocimiento de la información financiera no afecta su información financiera.

INTERPRETACIÓN. - En los resultados obtenidos para la mayoría de socios aseveran que el desconocimiento del proceso contable no afecta la información financiera de su negocio. Con esta información se puede medir la solvencia, si esto no es llevado a cabo se distorsionará el objetivo de la información financiera.

PREGUNTA N° 5.- ¿Se aplican correctamente las normas contables?

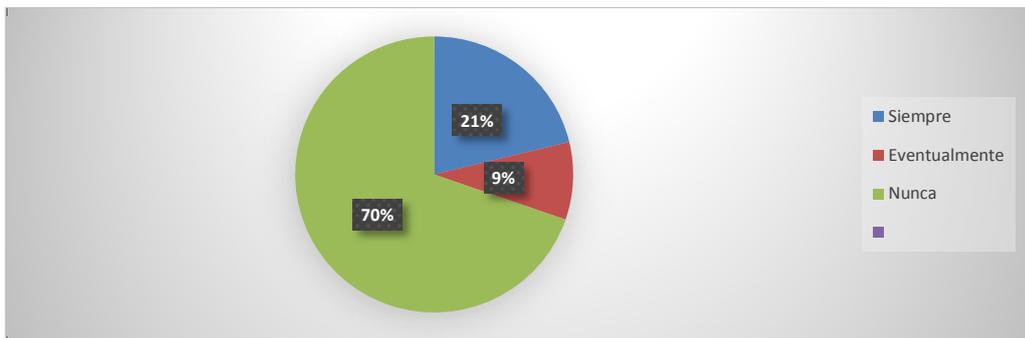
Tabla 11: Normas contables

CATEGORÍA	CANTIDAD	FRECUENCIA, %
Siempre	7	21%
Eventualmente	3	9%
Nunca	23	70%
TOTAL	33	100%

Fuente: Investigación de campo, encuestas.

Elaborador por: Pérez, A (2016)

Gráfico 7: Normas contables



Fuente: Investigación de campo, encuestas.

Elaborador por: Pérez, A (2016)

ANÁLISIS.- De las 33 personas a las cuales se les hizo la encuesta, 7 que representa el 21% manifestaron que si se aplican correctamente las normas contables, 3 personas que representan el 9% aplican eventualmente las normas contables, 23 personas que representan el 70% desconocen si se aplican correctamente las normas contables

INTERPRETACIÓN.- En la encuesta realizada en lo concerniente a la aplicación de las normas, más del cincuenta por ciento desconoce las mismas.

Al no aplicar las normas contables se está generando un impacto negativo para las fábricas, estas no cuentan con informes financieros confiables para asegurar la estabilidad financiera.

PREGUNTA N° 6.- ¿Cuándo se realiza una actividad económica los documentos son verificados y contabilizados correctamente?

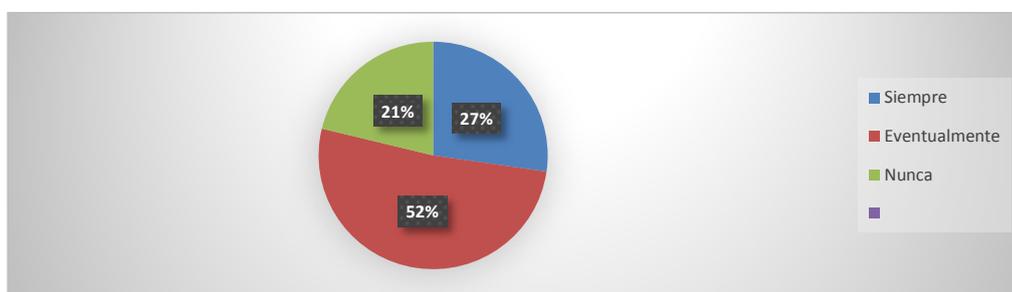
Tabla 12: Documentos

CATEGORÍA	CANTIDAD	FRECUENCIA, %
Siempre	9	27%
Eventualmente	17	52%
Nunca	7	21%
TOTAL	33	100%

Fuente: Investigación de campo, encuestas.

Elaborador por: Pérez, A (2016)

Gráfico 8: Documentos



Fuente: Investigación de campo, encuestas.

Elaborador por: Pérez, A (2016)

ANÁLISIS.- De las 33 personas a las cuales se les aplicó en el Centro Artesanal Huambaló, 9 personas que representan el 27% manifestaron que siempre se verifica y se contabilizan los documentos, 17 personas que representan un 52% concluyó que se realiza eventualmente el registro y verificación de documentos y 7 que representan el 21% desconocen el proceso de verificación y registro de documentos

INTERPRETACIÓN.- Los documentos fuente sirven como respaldo o soporte de cada una de las transacciones que se llevan a cabo dentro de una empresa, en la presente investigación la mayoría de socios realiza eventualmente la verificación y contabilización de documentos, así el inicio de la actividad económica no se cumple y es el sustento de documentos para todas las actividades económicas.

PREGUNTA N° 7.- ¿Con qué frecuencia realizan los estados financieros?

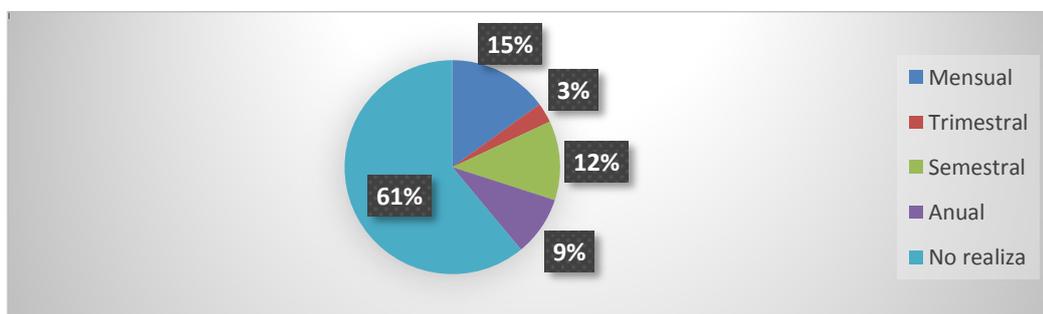
Tabla 13: Estados Financieros

CATEGORÍA	CANTIDAD	FRECUENCIA, %
Mensual	5	15%
Trimestral	1	3%
Semestral	4	12%
Anual	3	9%
No realiza	20	61%
TOTAL	33	100%

Fuente: Investigación de campo, encuestas.

Elaborador por: Pérez, A (2016)

Gráfico 9: Estados financieros



Fuente: Investigación de campo, encuestas.

Elaborador por: Pérez, A (2016)

ANÁLISIS. - De las 33 personas a las cuales se les efectuó la encuesta, 5 que representa el 15% que realizan los estados resultados mensualmente, 1 que representa 3%, realiza trimestralmente los estados financieros, 4 que representa el 12%, realizan semestral el informe de los estados financieros, 3 que representa el 9% realizan anualmente los estados financieros, 20 que representan el 61% no realizan sus informes financieros.

INTERPRETACIÓN. – Es importante destacar que el ciclo contable se refiere al proceso de registros que va desde los documentos fuente para realizar el registro inicial de las transacciones hasta los estados financieros finales. En los resultados obtenidos la mayoría no cumple con este ciclo razón principal para que no efectúen la obtención de estados financieros.

PREGUNTA N° 8.- ¿La información financiera sirve como base para la toma de decisiones en su negocio?

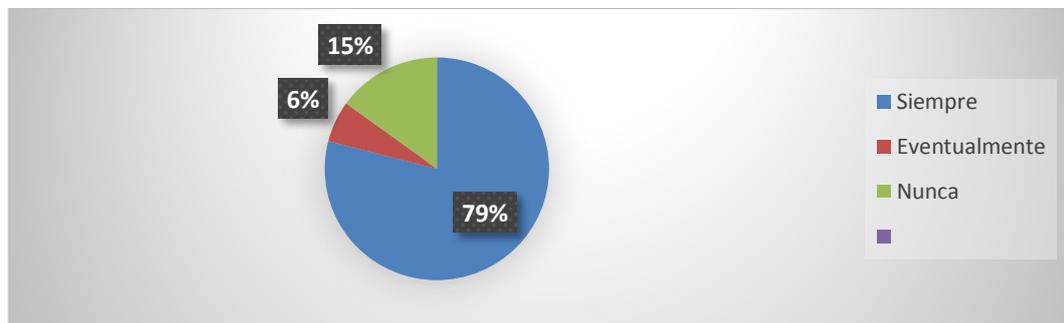
Tabla 14: Información financiera

CATEGORÍA	CANTIDAD	FRECUENCIA, %
Siempre	26	79%
Eventualmente	2	6%
Nunca	5	15%
Total	33	100%

Fuente: Investigación de campo, encuestas.

Elaborador por: Pérez, A (2016)

Gráfico 10: Información financiera



Fuente: Investigación de campo, encuestas.

Elaborador por: Pérez, A (2016)

ANÁLISIS.- De las 33 personas a las cuales se les efectuó la encuesta, 26 que representan el 79% utilizan la información financiera para la toma de decisiones, 2 que representa el 6% utilizan eventualmente la información financiera, 5 que representa el 15% no toman como referencia la información financiera para la toma de decisiones.

INTERPRETACIÓN.- El análisis financiero permite determinar la situación actual y la toma de decisiones futuras en la búsqueda por mejorar el desempeño de una organización. En el análisis realizado en el tema de la información financiera como base para la toma de decisiones, la mayoría creen que es importante, pero, la contabilidad está llevada de manera empírica así es que existe incertidumbre en la toma de decisiones para dirigir el negocio.

PREGUNTA N° 9.-¿Elija un beneficio de la información financiera confiable?

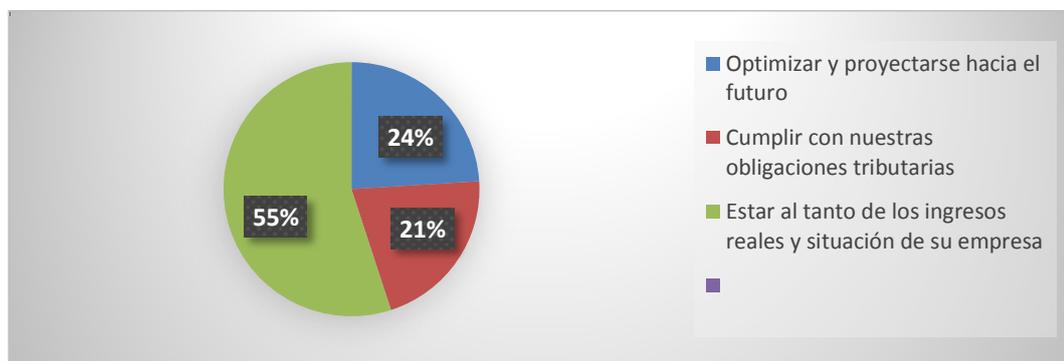
Tabla 15: Beneficio de la información financiera.

CATEGORÍA	CANTIDAD	FRECUENCIA, %
Optimizar y proyectarse hacia el futuro	9	24%
Cumplir con nuestras obligaciones tributarias	8	21%
Estar al tanto de los ingresos reales y situación de su empresa	21	55%
TOTAL	38	100%

Fuente: Investigación de campo, encuestas.

Elaborador por: Pérez, A (2016)

Gráfico 11: Beneficio de la información financiera.



Fuente: Investigación de campo, encuestas.

Elaborador por: Pérez, A (2016)

ANÁLISIS.- De las 33 personas a las cuales se les realizó la encuesta, 9 que representa el 24% dice que un beneficio de la información financiera es optimizarse y proyectarse al futuro, 8 que representan el 21% creen que la información financiera nos ayuda a cumplir con las obligaciones tributarias, 21 que representan el 55% aseveran que la información financiera ayuda a estar al tanto de los ingresos reales y situación de su empresa.

INTERPRETACIÓN. - Del análisis podemos decir que la mayoría piensa que le beneficia estar al tanto de los ingresos reales y situación de su empresa, que los ayuda a obtener bases sólidas y continuidad del crecimiento de su negocio.

PREGUNTA N° 10.- ¿Para el desarrollo económico de la empresa cree que es importante implementar un manual de normas y procedimientos contables?

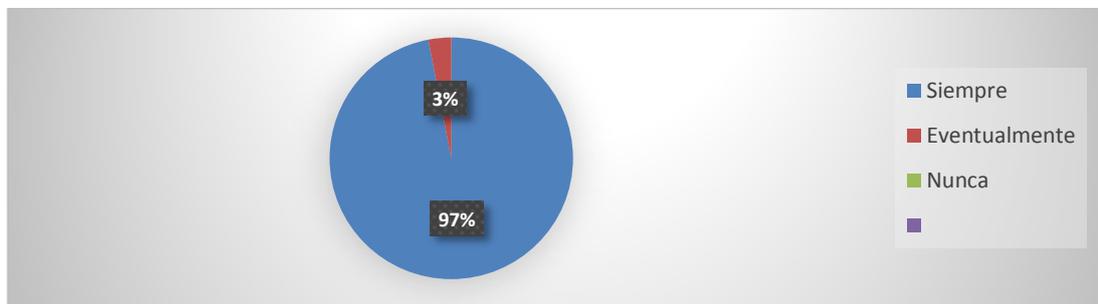
Tabla 16: Manual de normas y procedimientos contables.

CATEGORÍA	CANTIDAD	FRECUENCIA, %
Siempre	32	97%
Eventualmente	1	3%
Nunca		
TOTAL	33	100%

Fuente: Investigación de campo, encuestas.

Elaborador por: Pérez, A (2016)

Gráfico 12: Manual de normas y procedimientos contables.



Fuente: Investigación de campo, encuestas.

Elaborador por: Pérez, A (2016)

ANÁLISIS.- De las 33 personas a las cuales se les aplicó la encuesta, 32 que representa el 97% indicaron que es importante implementar un manual de normas y procedimientos contables, 1 persona que representa el 3% manifestó que necesitaba eventualmente el manual de normas y procedimientos.

INTERPRETACIÓN.- El principal aporte de un manual de normas y procedimientos, es que sirva de apoyo tanto para el departamento de contabilidad como para las personas que laboran en ellas, ya que con la implantación de este se permite el avance, rapidez, desarrollo y desenvolvimiento. Se pudo conocer que casi todos necesitan una guía para evitar errores y llevar su contabilidad de una manera sistemática y organizada.

PREGUNTA N° 11.- ¿Se analizan los resultados del ejercicio contable?

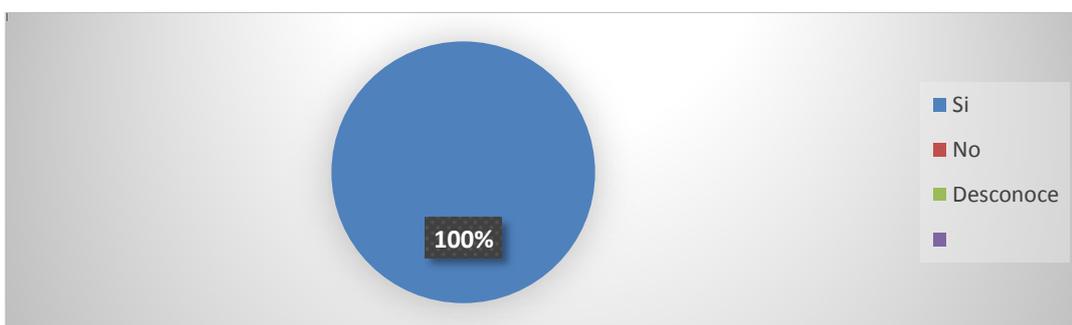
Tabla 17: Desconocimiento de los procesos contables.

CATEGORÍA	CANTIDAD	FRECUENCIA, %
Si	33	100%
No	0	0
Desconoce	0	0
TOTAL	33	100%

Fuente: Investigación de campo, encuestas.

Elaborador por: Pérez, A (2016)

Gráfico 13: Desconocimiento de los procesos contables.



Fuente: Investigación de campo, encuestas.

Elaborador por: Pérez, A (2016)

ANÁLISIS.- De las 33 personas a las cuales se les aplicó la encuesta, 33 que representa el 100 % confirman que analizan los resultados del ejercicio contable.

INTERPRETACIÓN.- El objetivo de estar al tanto del resultado del ejercicio contable es conocer las causas que provocan el beneficio o la pérdida en el año, además se puede comparar con años anteriores y proyectarse hacia el futuro y realizar toma de decisiones adecuadas para asegurar el crecimiento de la empresa. En este caso los socios encuestados aseguran que realizan el debido análisis del resultado económico de una manera empírica, la mayoría lleva libro de ingresos y egresos por lo que no tienen un conocimiento adecuado de la situación de la empresa, esto se define como un alto riesgo de pérdida e inestabilidad económica.

PREGUNTA N° 12.- ¿Utiliza indicadores financieros para el análisis y comprensión de la información recibida en el ciclo contable?

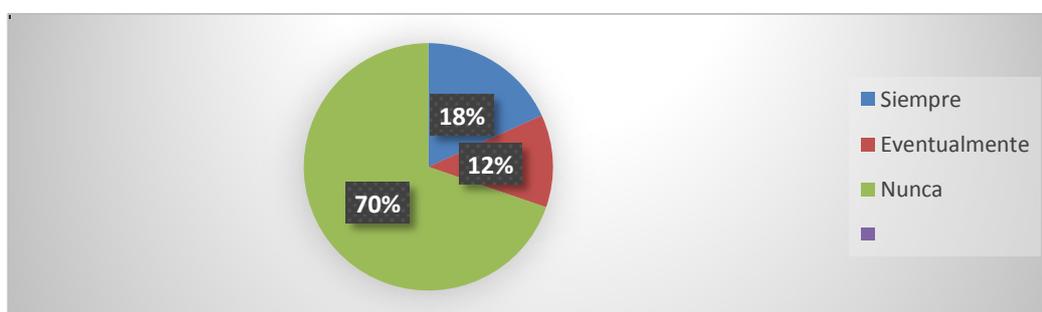
Tabla 18: Indicadores Financieros

CATEGORÍA	CANTIDAD	FRECUENCIA, %
Siempre	6	18%
Eventualmente	4	12%
Nunca	23	70%
TOTAL	33	100%

Fuente: Investigación de campo, encuestas.

Elaborador por: Pérez, A (2016)

Gráfico 14: Indicadores Financieros



Fuente: Investigación de campo, encuestas.

Elaborador por: Pérez, A (2016)

ANÁLISIS.- De las 33 personas a las cuales se les aplicó la encuesta, 6 que representa el 18% utiliza indicadores financieros, 4 que representa el 12% utiliza eventualmente, 23 que representan 70% no utilizan indicadores financieros para el análisis y comprensión de la información recibida en el ciclo contable.

INTERPRETACIÓN.- La utilización de indicadores financieros es vital para la toma de decisiones, crecimiento y éxito, es un instrumento para evaluar la solvencia, liquidez, para el diagnóstico de la posible evolución futura de la empresa o negocio. De las entidades encuestadas la mayoría no aplica indicadores financieros, porque no se obtienen balances y prácticamente los dueños desconocen la situación de su negocio.

PREGUNTA N° 13.- ¿Qué reportes financieros realizan para obtener una adecuada información financiera?

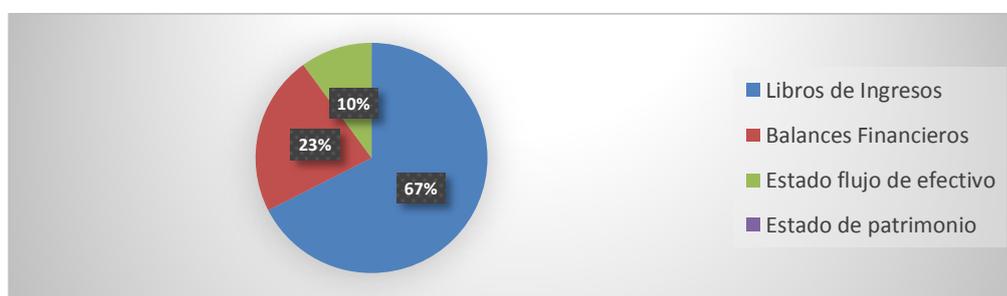
Tabla 19: Reportes financieros.

CATEGORÍA	CANTIDAD	FRECUENCIA, %
Libros de Ingresos	27	67%
Balances Financieros	9	23%
Estado flujo de efectivo	4	10%
Estado de patrimonio	0	0
TOTAL	40	100%

Fuente: Investigación de campo, encuestas.

Elaborador por: Pérez, A (2016)

Gráfico 15: Reportes financieros.



Fuente: Investigación de campo, encuestas.

Elaborador por: Pérez, A (2016)

ANÁLISIS.- De las 33 personas a las cuales se les realizó la encuesta, 27 que representa el 67% utiliza libros de ingresos y egresos, 9 que representa el 23% realizan balances, 4 que representa 10% realizan flujo de efectivo, y el estado de patrimonio nadie lo realiza.

INTERPRETACIÓN.- Los reportes financieros constituyen el proceso final de la contabilidad es el resumen de la situación económica y financiera de la empresa, esta información es útil para los propietarios de la empresa, éste puede cubrir períodos de tiempo el más corto de un mes, el más largo de un año. En la información planteada los encuestados la mayoría realiza libro de ingresos y egresos la cual no le permite obtener reportes financieros acorde a las normas contables.

Tabla de análisis de objetivos

Tabla 20: Reportes financieros.

OBJETIVO	PREGUNTA	ANÁLISIS
Identificar el inadecuado proceso contable para establecer mejoras y soluciones a sus falencias.	<p>1.- Conoce el proceso contable para obtener informes económicos en su negocio?</p> <p>2.- ¿Las transacciones se registran en el libro diario en el momento que realiza la actividad económica?</p> <p>3.- ¿Se cumple con la aplicación de la partida doble en el ciclo contable?</p> <p>4.- ¿El desconocimiento del proceso contable afecta la información financiera de su negocio?</p> <p>5.- ¿Se aplican correctamente las normas contables?</p> <p>6.- ¿Cuándo se realiza una actividad económica los documentos son verificados y contabilizados correctamente?</p>	En la presente investigación con la aplicación de las encuestas se pudo analizar que la mayoría de socios del Centro Artesanal Huambaló, aplican la contabilidad empíricamente sin la utilización de documentos fuente para respaldo del ciclo contable, provocando así pérdidas y valores irreales en el momento de realizar el pago de tributos.
Analizar qué tipo de información financiera presentan para lograr resultados confiables, con la finalidad de una mejor toma de decisiones.	<p>7.- ¿Con qué frecuencia realizan los estados financieros?</p> <p>8.- ¿La información financiera sirve como base para la toma de decisiones en su negocio?</p> <p>9.- ¿Elija un beneficio de la información financiera confiable?</p> <p>11.- ¿Se analizan los resultados del ejercicio contable?</p> <p>12.- ¿Utiliza indicadores financieros para el análisis y comprensión de la información recibida en el ciclo contable?</p> <p>13.- ¿Qué reportes financieros realizan para obtener una adecuada información financiera?</p>	Con los estudios realizados se puede decir que la mayor parte de información financiera obtenida es en base de ingresos y egresos, motivo principal para que no se puedan proyectar hacia el futuro y ampliar sus negocios, su preocupación primordial es tener producción, sin tomar en cuenta los costos reales.
Proponer un manual de normas y procedimientos para el desarrollo adecuado de las actividades contables.	<p>¿Para el desarrollo económico de la empresa cree que es importante implementar un manual de normas y procedimientos contables?</p> <p>Por las necesidades que presenta esta organización se ve la necesidad de proponer un manual de normas y procedimientos contables con esto se espera proporcionar la posible solución para una mejor perspectiva de funcionamiento de los negocios</p>	

Fuente: Investigación de campo, encuestas.

Elaborador por: Pérez, A (2016)

4.3 Verificación de hipótesis

Hernández, Fernández & Baptista (2003), es una prueba estadística para evaluar hipótesis acerca de la relación entre dos variables categóricas, X^2 simboliza hipótesis a probar, correlacionales. (Hernández, Fernández, & Baptista, Metodología de la Investigación, 2003)

Variables involucradas dos: la prueba de chi cuadrado no considera relaciones causales. Se calcula por medio de una tabla de contingencia o tabulación cruzada, que es un cuadro de dos dimensiones, y cada dimensión contiene una variable. A su vez cada variable se subdivide en dos o más categorías

Desarrollo de la prueba

a) Principales resultados

Para la verificación de la hipótesis en el presente trabajo de investigación se va a utilizar el análisis el método de Chi-cuadrado.

4.3.1 Planteamiento de la hipótesis

1. Modelo Lógico

H₀: Hipótesis nula: “El desconocimiento del proceso contable no influye en la información financiera errónea en el centro Artesanal Huambaló.”

H₁: Hipótesis alternativa: “El desconocimiento del proceso contable si influye en la información financiera errónea en el centro Artesanal Huambaló.”

Modelo matemático

H₀: $O = E$

H₁: $O \neq E$

2. Modelo estadístico

Johnson & Kuby (2008), deducen que este método estadístico X^2 se basa en el hecho de que las frecuencias de la muestra, para cada categoría, están normalmente distribuidas en torno al valor esperado de la población. Por este motivo, cuando el valor esperado es próximo a cero, al no poder ser negativas las frecuencias, la distribución no puede ser normal. (Johnson & Kuby, 2008)

Cuanto mayor sea el número de grados de libertad de la X^2 menor será la exigencia en cuanto al valor mínimo de la frecuencia, el valor obtenido se puede comparar con la hipótesis nula y la hipótesis alterna con el fin de validar o no la investigación que ha llevado a cabo el investigador. (Johnson & Kuby, 2008)

$$X^2 = \sum \frac{(F_o - F_e)}{F_e}$$

4.3.2 Nivel de significancia y regla de decisión.

La investigación se realizó con un nivel de confianza del 95% por lo tanto con un error del 5%.

Regla de decisión.

Para determinar la regla de decisión, en primer lugar, calcularemos los grados de libertad aplicando la tabla de contingencia, la misma que está conformada con tres filas y tres renglones. Luego usaremos el estadístico chi-cuadrado (X^2) para probar la asociación entre dos variables.

$$gl=(f-1)(c-1)$$

$$gl= (3-1)(3-1)$$

$$gl=4$$

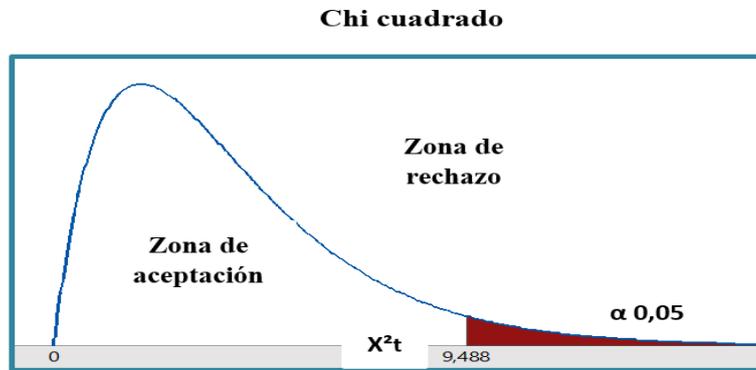
El de nivel de confianza se establece con el 95% y 4 gl se procede a determinar el valor tabular de Chi-cuadrado: X^2 t es igual a = 9,488.

La regla de cisión se establece así:

Se acepta la hipótesis nula si, X^2_c es menor o igual a X^2_t O,

Se acepta H_0 si, X^2_c es $\leq 9,488$ con $\alpha 0,05$

Gráfico 16: Chi cuadrado



Fuente: Investigación de campo, encuestas.

Elaborador por: Pérez, A (2016)

5.- Cálculo de modelo estadístico y toma de decisión

a) Cálculo del modelo estadístico

La presente investigación está siendo realizada con las dos preguntas principales que se enfocan a las variables de la hipótesis, de las cuales se obtuvieron siguientes resultados que se determina en la tabla de contingencia de frecuencias:

Tabla 21: Frecuencias observadas

VI		VD				
4.- ¿El desconocimiento del proceso contable afecta la información financiera de su negocio?	8.- ¿La información financiera sirve como base para la toma de decisiones en su negocio?	Alternativas	Siempre	Eventualmente	Nunca	TOTAL
		Siempre	7	1	0	8
		Eventualmente	2	0	0	2
		Nunca	17	1	5	23
		TOTAL	26	2	5	33

Fuente: Investigación de campo, encuestas.

Elaborador por: Pérez, A (2016)

Explicación.- En esta tabla se expresan los valores observados de las preguntas principales, para determinar las frecuencias procedemos de la siguiente manera:

Para encontrar la frecuencia Esperada del valor “7” se multiplica el total marginal vertical, en este caso 26, por el total marginal horizontal 8 y, ese producto se divide para el gran total, en este caso, 33. Con el mismo proceso se determinan todo el valor, tanto para las alternativas del desconocimiento del proceso contable influye en la información financiera errónea en el centro artesanal Huambaló.”. No importa si sus valores son con decimales.

Su fórmula es:
$$E = \frac{TMV \cdot TMH}{TG}$$

Tabla 22: Frecuencias esperadas

O	E	O-E	(O-E) ²	(O-E) ² /E
7	6,30	0,70	0,49	0,08
2	1,58	0,42	0,18	0,11
17	18,12	-1,12	1,26	0,07
1	0,48	0,52	0,27	0,55
0	0,12	-0,12	0,01	0,12
1	1,39	-0,39	0,16	0,11
0	20,63	-20,63	425,39	20,63
0	82,50	-82,50	6806,25	82,50
5	7,17	-2,17	4,73	0,66
TOTAL				104,82

Investigación de campo, encuestas.

Elaborador por: Pérez, A (2016)

Conclusión de la hipótesis

Como el valor del Chi cuadrado calculado (X²c) (**104,82**) es mayor a 9,488 con 4 grados de libertad y un α de 0,05, se RECHAZA la hipótesis nula y se ACEPTA la alterna, es decir, “Si hay diferencia estadística significativa, lo que significa el desconocimiento del proceso contable si influye en la información financiera errónea en el centro Artesanal Huambaló.

4.4. Limitaciones del estudio

Para realizar el presente trabajo de investigación, se presentó una dificultad en el momento de realizar la visita para encuestar a todos los socios ya que algunos realizaron viajes y se efectuaron visitas por más de una ocasión, fue el único inconveniente encontrado por lo demás se contó con accesibilidad absoluta a toda la información necesaria para realizar el proyecto y colaboraron con todo lo necesario para determinar los procedimientos contables realizados por las personas que integran del Centro Artesanal Huambaló.

4.5. CONCLUSIONES

- Una vez analizado el proceso contable y los informes financieros presentados por parte de los socios del Centro Artesanal Huambaló de la Parroquia Huambaló, claramente se determina que se mantiene una contabilidad deficiente, ya que no realizan los procedimientos adecuados para la obtención de la información financiera.
- Existe una inadecuada aplicación de documentos fuente para respaldo en cada movimiento económico hace que no se cumpla con los fundamentos contables, todo se realiza de una manera empírica,
- Así también la impropia asignación de funciones, el dueño del negocio realiza algunas actividades a la vez como: Trabajar y dirigir en el departamento de producción, se encarga de las ventas, compras, etc.
- Los informes económicos de todas las operaciones de casi todos los negocios son irreales, ya que sólo se toma en cuenta los gastos de mayor proporción dejando a un lado los costos menores, debido al incorrecto manejo económico en este sector se han registrado grandes pérdidas.
- Los dueños de los negocios administran sin una guía competente para la aplicación de mecanismos para alcanzar los objetivos propuestos.
- No poseen un manual de políticas y procedimientos contables en cada negocio.

4.6. RECOMENDACIONES

- Mediante el análisis deberán aplicar políticas contables de manera uniforme para todas las transacciones.
- Crear un sistema de control para los procesos contables en el departamento contabilidad.
- Es necesario dar una buena aplicación a los documentos fuente, los mismos que son la base fundamental para el inicio del ciclo contable, todos los documentos de respaldo, se deberán verificar y registrar adecuadamente en cada actividad económica.
- Los negocios deberán asignar funciones para que cada persona sea responsable de sus actividades con un adecuado control.
- Emitir Estados financieros mensualmente con información razonable, para así contar con una información financiera confiable para la toma de decisiones.
- Aplicar indicadores financieros para la evaluación del comportamiento económico de cada uno de los negocios, para así obtener un correcto diagnóstico de la situación actual y predicción de eventos futuros, y que en consecuencia se orientan al alcance de objetivos previamente definidos por cada institución.
- Principalmente se recomienda la aplicación del manual de políticas y procedimientos contables para que todas las personas que conforman el Centro Artesanal Huambaló cuenten con adecuados procesos contables y una información financiera íntegra y confiable.

4.7. PROPUESTA

Tema:

Manual de Políticas y Procedimientos Contables.

Institución ejecutora

Centro Artesanal Huambaló.

Beneficiarios

Los beneficiarios son los socios que conforman el Centro Artesanal Huambaló.

Ubicación

Parroquia Huambaló

Cantón Pelileo

Provincia del Tungurahua

Equipo técnico responsable.

Presidente: Sr. Clever Llerena

Tutor: Ing. Bertha Sánchez

Investigador: Adriana Carolina Pérez Cruz.

Introducción

El presente Manual tiene como propósito establecer definiciones y procedimientos básicos que orienten al Centro Artesanal Huambaló, en el registro económico contable.

Las acciones a seguir contenidas en el presente Manual de Normas y Procedimientos podrán optimizarse a medida que los procesos sean cada vez más prácticos. El cual permitirá alcanzar eficiencia y eficacia en el negocio.

En la actualidad esta organización no cuenta con un manual de normas y procedimientos contables, de ahí la importancia de implementar un manual, el mismo

que servirá de guía para generar información financiera confiable, para la toma de decisiones económicas por parte de los usuarios.

4.7.1. Modelo operativo de la propuesta

Gráfico: Fases

FASES	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLES
FASE 1	DIAGNOSTICAR	Comprobar que los documentos fuente estén archivados en orden cronológico, verificados y registrados correctamente.	Valorar los formatos para todas las actividades contables.	Dueño administrador de cada negocio
		Pasos realizados para el registro de actividades económicas en el ciclo contable.	Verificar los procesos realizados para la elaboración de la información durante el ciclo contable.	Dueño administrador de cada negocio
		Estudiar el tipo de información financiera presentada por parte de las personas que conforman el Centro Artesanal Huambaló	Información contable obtenida para el análisis y una adecuada toma de decisiones.	Dueño administrador de cada negocio

FASES	ACTIVIDADES	PROCEDIMIENTOS	RESPONSABLE
FASE II	Elaboración de políticas contables	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición de los principios contables y sus métodos de aplicación. • Activos fijos y depreciación. • Inventarios • Existencias • Cuentas por Cobrar y Provisión para Cuentas de Cobranza Dudosa • Inmueble, maquinaria y equipo • Información comparativa, identificación y período de presentación de los estados financieros. 	Dueño Administrador De cada negocio Docente tutor Estudiante
	Elaboración de procedimientos contables	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos y su uso • Partida doble principio fundamental. • Cuentas contables y clasificación • Tipos de asientos • Libro de caja • Libro diario • Libro Mayor • Libros auxiliares • Kardex • Balance de comprobación • Balance general • Asientos finales del balance general. 	Dueño Administrador De cada negocio Docente tutor Estudiante
FASE II	Elaboración del manual de políticas y procedimientos.	<p>Aplicación y Monitoreo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Misión • Visión • Objetivos • Guía de aplicación de documentos fuente. • Políticas Contables • Guía para procedimientos contables. • Esquema de las fases del proceso contable. • Conclusiones • Recomendaciones 	Dueño Administrador.

Elaborado: Pérez, A (2016)

Bibliografía

- Aparicio, A., Palacios, W., Martínez, A., Ángel, I., Verduzco, C., & Retana, E. (2003). *Métodos de Investigación Avanzada*. Obtenido de El Cuestionario: [https://www.uam.es/personal_pdi/stmaria/jmurillo/Met_Inves_Avan/Presentaciones/Cuestionario_\(trab\).pdf](https://www.uam.es/personal_pdi/stmaria/jmurillo/Met_Inves_Avan/Presentaciones/Cuestionario_(trab).pdf)
- Achig, L. (Junio de 2001). *Maestría en Gerencia de Proyectos Educativos y Sociales*. Quito: Nuevo Día. Obtenido de La Corriente Positivista y su Influencia.
- Arias, F. (2012). *Proyecto de Investigación Introducción a la Metodología Científica*. Caracas, Venezuela: Editorial Episteme C.A.
- Arimany, N., & Viladecans, C. (2010). *Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y Flujos de Efectivo*. Barcelona: Profit Editorial.
- Bernal, A. (2010). *Investigación Metodológica administración, economía, humanidades y ciencias sociales*. Colombia, Colombia: Pearson Educación de Colombia Ltda.
- Briseño, H. (2006). *Indicadores Fiancieros Fácilmente Aplicados*. México, México: Umbral editorial.
- Cao, R. (2002). *Introducción a la Simulación y a la Teoría de Dos Colas*. Coruña, España.
- Coba, E., Delgado, M., & Díaz, J. (9 de septiembre de 2015). *Revista de Tecnología y Sociedad*. Obtenido de Factores que influyen en la obtención de información gerencial en los directivos de las Pymes en Tungurahua-Ecuador: <http://www.suv.udg.mx/paakat/index.php/paakat/article/view/235>
- Código de Comercio. (6 de 26 de 2012). *Código de Comercio*. Obtenido de <http://www.scpm.gob.ec/wp-content/uploads/2013/03/C%C3%B3digo-de-Comercio.pdf>
- Código de Comercio. (2013). *Ediciones Legales*. Obtenido de Ediciones Legales: <http://www.desarrolloamazonico.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2014/05/CODIGO-DE-COMERCIO-act.pdf>
- Contreras de Ussher, I., & Molina de Paredes, O. (2001). Línea de Investigación Denominada Las Ciencias Contables y Financieras. Su Epistemología y Aplicabilidad. *Redalyc*, 17-34.
- Coral, L., & Gudiño, E. (15 de 04 de 2013). *Contabilidad Universitaria*. Bogotá, Colombia.

- Dávila, J., & Gómez, J. (2013). *Elementos de administración un enfoque internacional*. México, México: McGraw-Hill.
- Díaz, V. (2014). El concepto de ciencia como sistema,. *Redalyc*, 237- 238.
- El Comercio. (13 de Mayo de 2016). El Comercio. *25 Artesanos de Huambalo trabajan con su propia marca*, pág. S/p. Obtenido de <http://www.elcomercio.com/actualidad/ecuador/25-artesanos-de-huambalo-propia.html>
- El universo. (23 de Diciembre de 2013). El universo. *Huambaló se fortalece con la fabricación de muebles*, pág. 2. Obtenido de <http://www.eluniverso.com/noticias/2014/05/17/nota/2970796/huambalo-busca-posicionar-marca-muebles-que-fabrica>
- Fierro , Á. (2011). *Contabilidad General*. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.
- Fierro , M. (2011). *Contabilidad General*. (A. Acosta, Ed.) Bogotá, Colombia: Litoperla Impresiones Ltda.
- Fierro , M., & Fierro, F. (2015). *Contabilidad General con enfoque NIIF para las pymes*. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones Ltda.
- Figueroa, V. (2007). *Aplicaciones Prácticas de las NIIF*. Costa Rica, Costa Rica.
- Flick, U. (2004). *Introducción a la Investigación Cualitativa*. Madrid, España: Ediciones Morata S.L.
- Goxens, A., & Goxens, A. (2005). *Enciclopedia Práctica de la Contabilidad*. España, Barcelona: Editorial Oceano.
- Guajardo , G., & Andrade, N. (2014). *Contabilidad Financiera*. Monterrey, México: Interamericana de Editores S.A. DE C.V.
- Hernández , R., Fernández , C., & Baptista, P. (2006). *Metodología de la Investigación* (81-87 ed.). México, México: Interamericana Editores S.A DE C.V.
- Hernández, R., Fernández , C., & Baptista, P. (2003). *Metodología de la Investigación*. México, México: Interamericana de Editores S.A. DEV.
- Herrera, L., Medina, A., Naranjo, G., & Proaño, J. (2003). *Tutoría de la Investigación*. Quito, Ecuador: Asociación de Facultades Ecuatorianas de Filosofía y Ciencias de la Educación.
- Hora, L. (15 de Abril de 2009). NOTICIAS TUNGURAHUA. *UTA presenta su historia en letras*, pág. S/pg.

- Horngrén, C. (2000). *Introducción a la Contabilidad Financiera*. México: Pearson Educación.
- Horngrén, C., Sudem, G., & Elliot, J. (2000). *Contabilidad*. México, México: Pearson Educación de México.
- Horngrén, Sudem, & Ohn, E. (2000). *Introducción a la Contabilidad Financiera*. México: Pearson Educación.
- Instituto de Investigaciones Contables. (2003). *Normas Ecuatorianas de Contabilidad*. Quito: Corporación de Estudios y Publicaciones.
- International Accounting Standards Board. (09 de Febrero de 2015). *Observatorio Economía Latinoamericana*. ISSN: 1696-8352 . Obtenido de UTILIZACIÓN DE NORMAS DE CONTABILIDAD EN EL ECUADOR: <http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/ec/2015/contabilidad.html>
- Johnson, R., & Kubly, P. (2008). *Estadística Elemental*. México, México: Cengage Learning, Inc. Corporativo Santa Fe.
- La Hora. (29 de Enero de 2009). Industriales celebran 81 años de historia. *Industriales celebran 81 años de historia*, págs. 1,2. Obtenido de http://lahora.com.ec/index.php/noticias/show/831901/-1/Industriales_celebran_81_a%C3%B1os_de_historia_.html#.V7YKOJjhDIU
- Ley de Régimen Tributario Interno . (14 de Mayo de 2014). *En la Ley de Régimen Tributario Interno (Congreso Nacional, 2014*. Obtenido de En la Ley de Régimen Tributario Interno (Congreso Nacional, 2014: <http://ftp.eeq.com.ec/upload/informacionPublica/2014/LEY%20REGIMEN%20TRIBUTARIO%20INTERNO.pdf>
- Lindegaard, E., & Gálvez, G. (2007). *Contabilidad de Gestión*. Barcelona, España: Editorial Oceano. Obtenido de CONTABILIDAD DE GESTIÓN: UN ESTUDIO EN REVISTAS DE BRASIL,.
- Lizcano, J. (2000). *Contabilidad Financiera*. Barcelona: Edición 2000.
- LLorente, F., Marín , S., & Torra, S. (2005). *TABLAS ESTADISTICAS*.
- López, F. (29 de Abril de 2014). *Repositorio Digital de la Universidad Técnica de Ambato*. Obtenido de file:///C:/Users/Henry/Downloads/T3084i.pdf
- marcial, f. (s.f.). *investiga*.
- Martínez, C. (2012). *Estadística y Muestra*. Bogotá: ECOE Ediciones Ltda.

- Morales, L. (2012). *Análisis de Estados Financieros un enfoque en la toma de decisiones*. México, México: Interamericana Editores S.A. de C.V.
- Morales, M. (21 de Abril de 2015). *Repositorio Digital de la Universidad Técnica de Ambato*. Obtenido de <http://repo.uta.edu.ec/bitstream/123456789/17788/1/T3057i.pdf>
- Norma Internacional de Contabilidad . (Enero de 2006). *Norma Internacional de Contabilidad* . Obtenido de <http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/NIC01.pdf>
- Normas Internacionales de Información Financiera. (09 de Febrero de 2015). *Observatorio Economía Latinoamericana*. Obtenido de UTILIZACIÓN DE NORMAS DE CONTABILIDAD EN EL ECUADOR: <http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/ec/2015/contabilidad.html>
- Olano , F. (Marzo de 2012). *Contabilidad General*. Medellín: Ediciones de la U. Obtenido de <http://www.academia.edu/7318309/38734916-El-proceso-contable-Hugo-Sasso>
- Ortiz, J. (2013). *Gestión Financiera*. Madrid, España: Editorial Editex S.A.
- Ospino, J. (2004). *Metodología de la investigación*. Medellín, Colombia: Universidad cooperativa de Colombia.
- Parella, S., & Martínez, F. (2012). *Metodología de la Investigación*. Caracas, Venezuela: Editorial de la Universidad.
- Pellegrino, F. (2001). *Introducción a la Contabilidad General*. Caracas, Venezuela: Editorial Texto C.A.
- Pérez, R. (11 de 02 de 2010). *Técnica Contable*. Madrid, España. Obtenido de <http://www.mailxmail.com/curso-contabilidad-financiera-basica/balance-comprobacion>
- Picazo, G. (2012). *Proceso Contable*. México, México: Eduardo Durán Valdivieso.
- Quesada , F. (2004). *Aproximación a la Metodología de la Ciencia Las Ciencias Sociales y la Contabilidad*. Cuenca, España: Ediciones de la Universidad la Castilla de la Mancha.
- Ramírez, R. (2005). *Dialéctica de la Verificación de hipótesis*. Caracas: Unversidad Central de Venezuela.
- Rodríguez, L. (2012). *Análisis de Estados Financieros un enfoque a la toma de decisiones*. México, México: Interamericana Editores S.A DE C.V.

- Rodríguez, M. (2010). *Métodos de Investigación*. México, México: Universidad Autónoma de Sinaloa.
- Romero , J. (2006). *Principios de Contabilidad*. México, México: Interamericana Editores S.A. DE C.V.
- Ron Amores, R. E. (09 de Febrero de 2015). *Utilización de Normas de Contabilidad en el Ecuador*. Obtenido de <http://www.eumed.net/coursecon/ecolat/ec/2015/contabilidad.html>
- Serrano, C. (26 de Abril de 2015). *Repositorio Digital de la Universidad Técnica de Ambato*. Obtenido de <http://repo.uta.edu.ec/bitstream/123456789/17406/1/T3027i.pdf>
- Solís, J. (20 de Abril de 2015). *Repositorio Digital de Universidad Técnica de Ambato*. Obtenido de <http://repo.uta.edu.ec/bitstream/123456789/17225/1/T2984i.pdf>
- Speigel, M., & Stephens, L. (2009). *Estadística*. México, México: Interamericana Editores, S.A. de C.V.
- Tamayo , M. (27 de 06 de 2003). *Investigación Científica*. México: Editorial Limusa S.A. de C.V. Obtenido de <http://tesisdeinvestig.blogspot.com/2011/06/poblacion-y-muestra-tamayo-y-tamayo.html>
- Tamayo, M. (2003). *El proceso de la Investigación Científica*. México, México: LIMUSA S.A DE C.V.
- Tanaka, G. (2005). *Análisis de Estados Financieros para la Toma de Decisiones*. Lima, Perú.
- Telégrafo, E. (17 de Mayo de 2014). *Feria del Mueble desde hoy en Huambaló. Artesanos preparan la feria del mueble*, pág. 1. Obtenido de <http://www.eltelegrafo.com.ec/noticias/etiqueta/4/Huambal%C3%B3>
- Tójar, J. C. (2006). *Investigación Cualitativa comprender y actuar*. Madrid, España: La Muralla.
- Toro, I., & Parra, R. (2006). *Método y conocimiento Metodología de la investigación*. Medellín: Colombia Sur América.
- Vacas Guerrero, C. (2002). *Curso Básico de Contabilidad Financiera*. Madrid, España: Editorial Síntesis S.A.
- Warren, C., Reeve, J., & Fees, P. (2006). *Contabilidad Financiera*. México, México: International Thomson Editores S.A.

Wild, J., Subramanyam, k., & Halsey, R. (2007). *Análisis de Estados Financieros*. México, México: Interamericana Editoras S.A. DE C.V.

Zapata, P. (2011). *Contabilidad General*. Bogotá, Colombia: Mc Graw Hill.

ANEXO

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
ENCUESTA.



OBJETIVO: “Analizar los procedimientos contables para obtención de una adecuada información financiera en el Centro Artesanal Huambaló en la Parroquia Huambaló.”

INSTRUCCIONES: Lea detenidamente cada uno de los ítems y contéstelos con la mayor verdad, permitiendo que esta información proporcionada tenga la validez necesaria para la culminación de trabajo de investigación.

1.- Conoce el proceso contable para obtener informes económicos en su negocio?

Alto ()
Medio ()
Desconoce ()

2.- ¿Las transacciones se registran en el libro diario en el momento que realiza la actividad económica?

Siempre ()
Eventualmente ()
Nunca ()

3.- ¿Se cumple con la aplicación de la partida doble en el ciclo contable?

Siempre ()
Eventualmente ()
Nunca ()

4.- ¿El desconocimiento del proceso contable afecta la información financiera de su negocio?

- Siempre ()
- Eventualmente ()
- Nunca ()

5.- ¿Se aplican correctamente las normas contables?

- Siempre ()
- Eventualmente ()
- Nunca ()

6.- ¿Cuándo se realiza una actividad económica los documentos son verificados y contabilizados correctamente?

- Siempre ()
- Eventualmente ()
- Nunca ()

7.- ¿Con qué frecuencia realizan los estados financieros?

- Mensual ()
- Trimestral ()
- Semestral ()
- Anual ()
- No realiza ()

8.- ¿La información financiera sirve como base para la toma de decisiones en su negocio?

- Siempre ()
- Eventualmente ()
- Nunca ()

9.- ¿Elija un beneficio de la información financiera confiable?

- Optimizar y proyectarse hacia el futuro ()
- Cumplir con nuestras obligaciones tributarias ()
- Estar al tanto de los ingresos reales y situación de su empresa ()

10.- ¿Para el desarrollo económico de la empresa cree que es importante implementar un manual de normas y procedimientos contables?

Siempre ()
Eventualmente ()
Nunca ()

11.- ¿Se analizan los resultados del ejercicio contable?

Si ()
No ()
Desconoce ()

12.- ¿Utiliza indicadores financieros para el análisis y comprensión de la información recibida en el ciclo contable?

Siempre ()
Eventualmente ()
Nunca ()

13.- ¿Qué reportes financieros realizan para obtener una adecuada información financiera?

Libros de ingresos egresos ()
Balances financieros ()
Estado flujo de efectivo ()
Estado de patrimonio ()

4.7. PROPUESTA

Tema:

Manual de Políticas y Procedimientos Contables.

Institución ejecutora

Centro Artesanal Huambaló.

Beneficiarios

Los beneficiarios son los socios que conforman el Centro Artesanal Huambaló.

Ubicación

Parroquia Huambaló

Cantón Pelileo

Provincia del Tungurahua

Equipo técnico responsable.

Presidente: Sr. Clever Llerena

Tutor: Ing. Bertha Sánchez

Investigador: Adriana Carolina Pérez Cruz.

4.7.1. Modelo operativo de la propuesta

Gráfico: Fases

FASES	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLES
FASE 1	DIAGNOSTICAR	Comprobar que los documentos fuente estén archivados en orden cronológico, verificados y registrados correctamente.	Valorar los formatos para todas las actividades contables.	Dueño administrador de cada negocio
		Pasos realizados para el registro de actividades económicas en el ciclo contable.	Verificar los procesos realizados para la elaboración de la información durante el ciclo contable.	Dueño administrador de cada negocio
		Estudiar el tipo de información financiera presentada por parte de las personas que conforman el Centro Artesanal Huambaló	Información contable obtenida para el análisis y una adecuada toma de decisiones.	Dueño administrador de cada negocio

FASES	ACTIVIDADES	PROCEDIMIENTOS	RESPONSABLE
FASE II	Elaboración de políticas contables	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición de los principios contables y sus métodos de aplicación. • Activos fijos y depreciación. • Inventarios • Existencias • Cuentas por Cobrar y Provisión para Cuentas de Cobranza Dudosa • Inmueble, maquinaria y equipo • Información comparativa, identificación y período de presentación de los estados financieros. 	Dueño Administrador De cada negocio Docente tutor Estudiante
	Elaboración de procedimientos contables	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos y su uso • Partida doble principio fundamental. • Cuentas contables y clasificación • Tipos de asientos • Libro de caja • Libro diario • Libro Mayor • Libros auxiliares • Kardex • Balance de comprobación • Balance general • Asientos finales del balance general. 	Dueño Administrador De cada negocio Docente tutor Estudiante
FASE II	Elaboración del manual de políticas y procedimientos.	<p>Aplicación y Monitoreo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Misión • Visión • Objetivos • Guía de aplicación de documentos fuente. • Políticas Contables • Guía para procedimientos contables. • Esquema de las fases del proceso contable. • Conclusiones • Recomendaciones 	Dueño Administrador.

Elaborado: Pérez, A (2016)

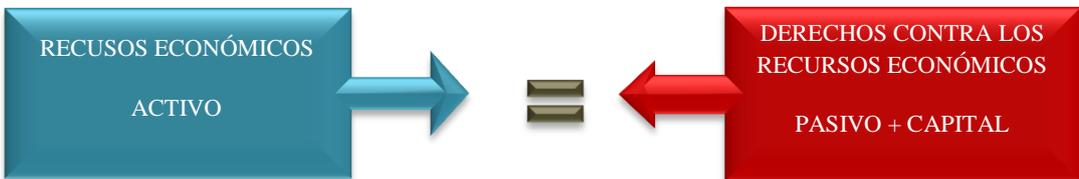
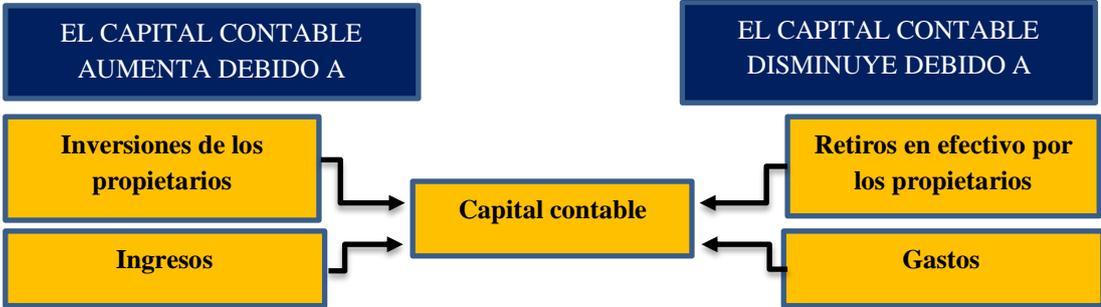
	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES	
DEPENDECIA: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	CÓDIGO: CENARHU	FECHA: 18/08/2016
ASUNTO:	INTRODUCCIÓN	PAG. 1
<p>INTRODUCCIÓN</p> <p>El presente Manual tiene como propósito establecer definiciones y procedimientos básicos que orienten al Centro Artesanal Huambaló, en el registro económico contable. Las acciones a seguir contenidas en el presente Manual de Normas y Procedimientos podrán optimizarse a medida que los procesos sean cada vez más prácticos. El cual permitirá alcanzar eficiencia y eficacia en el negocio.</p> <p>En la actualidad esta organización no cuenta con un manual de normas y procedimientos contables, de ahí la importancia de implementar un manual, el mismo que servirá de guía para generar información financiera confiable, para la toma de decisiones económicas por parte de los usuarios.</p>		
NOMBRE DEL MANUAL:	ELABORADO POR:	PRESIDENTE
MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES	ADRIANA PÉREZ	CENTRO ARTESANAL HUAMBALÓ

	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES	
DEPENDECIA: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	CÓDIGO: CENARHU	FECHA: 18/08/2016
ASUNTO:	INTRODUCCIÓN	PAG. 2
<p>MISIÓN</p> <p>La misión de este manual, es la de ser una herramienta de guía, para facilitar el desarrollo de los procedimientos contables y decisiones administrativas, lo que constituye dar un cumplimiento tributario, con el objetivo de comunicar, coordinar para registrar e informar de manera sistemática y ordenada la situación de cada institución para la toma adecuada de decisiones por parte de la administración.</p> <p>VISIÓN</p> <p>El Centro Artesanal Huambaló tiene como visión implementar el manual de políticas y procedimientos contables, ser capaces de alcanzar retos, promoviendo un ambiente donde todos los trabajadores sean capacitados y motivados para obtener su más alto potencial de productividad y creatividad incrementando la rentabilidad, así contribuyendo con el desarrollo del país como industrias, aplicando de manera adecuada las políticas y procedimientos contables actuando conforme a principios éticos y disposiciones legales.</p> <p>OBJETIVOS</p> <p>Lograr coherencia en las actividades contables ayudará a presentar una información razonable para la guía administrativa para la adecuada toma de decisiones, en base a la descripción de políticas y procedimientos contables en el Centro Artesanal Huambaló.</p> <p>PROPUESTA</p> <p>La siguiente propuesta consta de los aspectos esenciales que fueron determinados a través de la investigación como los puntos de partida para la concepción de un manual de políticas y procedimientos.</p> <p>BASE LEGAL</p> <p>Ley de régimen tributario Art. 19. - Obligación de llevar contabilidad. - Están obligadas a llevar contabilidad y declarar el impuesto en base a los resultados que arroje la misma todas las sociedades.</p> <p>NORMAS GENERALES: Todos los registros contables deberán ser registrados según los principios contables.</p>		
NOMBRE DEL MANUAL:	ELABORADO POR:	PRESIDENTE
MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTABLES	ADRIANA PÉREZ	CENTRO ARTESANAL HUAMBALÓ

		MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES	
DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO CONTABILIDAD	DE	CÓDIGO: CENARHU	FECHA: 18/08/2016
ASUNTO:	PRINCIPIOS CONTABLES		PAG. 3
<p>Principios Contables (Romero, 2010) Hablar de los principios de contabilidad generalmente aceptados (PCGA), es el punto obligado de partida al referirse a la estructura básica de la contabilidad. La contabilidad se basa en ciertos lineamientos, las reglas que rigen la forma en que los contadores miden, procesan y comunican la información financiera se engloban con el término principios generalmente aceptados (PCGA), son reglas de comportamiento aceptable para la mayoría de las personas. El objetivo principal de los informes financieros es proporcionar información útil para tomar decisiones de inversión y préstamos, la información debe ser pertinente, fiable.</p> <p>Concepto de la entidad Una entidad contable es una organización o una parte de ella que constituye una unidad económica distintiva. En contabilidad, se trazan límites en torno a cada entidad para no confundir sus asuntos con los de otras entidades.</p> <p>Principio de objetividad Los registros y estados contables se basan en los datos más objetivos que se tengan de modo, que aquellos sean precisos y útiles. Este es el principio de la fiabilidad también llamado principio de objetividad. Los datos objetivos son verificables. En teoría los registros contables se basan en información que influye de actividades documentales con pruebas objetivas.</p> <p>Principio del costo Según el principio del costo, los activos y servicios adquiridos deben registrarse en su costo real también llamado costo histórico. Aunque el comprador piense que tuvo una ganga el bien se registra con el precio que tuvo pagado en la transacción, no en su costo esperado, el principio del costo afirma que los registros contables deben contener el costo histórico.</p> <p>Concepto de negocio en marcha Se supone que la organización seguirá operando sobre el tiempo suficiente para usar los recursos existentes en el propósito para el cual se tienen.</p>			
NOMBRE DEL MANUAL:	ELABORADO POR:	PRESIDENTE	
MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES	ADRIANA PÉREZ	CENTRO ARTESANAL HUAMBALÓ	

		MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES	
DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	CÓDIGO: CENARHU	FECHA: 18/08/2016	
ASUNTO:	POLÍTICAS CONTABLE	PAG.	4
<p>1. Política Contable: Cuentas por Cobrar y Provisión para Cuentas de Cobranza Dudosa Las cuentas por cobrar se deben clasificar en una de las cuatro categorías de instrumentos financieros, según lo expuesto por la NIC 39. Además, se debe reconocer un menor valor de las mismas si el importe en libros es mayor que su valor recuperable estimado. Para ello, la empresa debe evaluar en cada fecha de reporte, si existe evidencia de que el activo ha perdido valor. Por lo tanto, de ser el caso, se debe presentar la cuenta de cobranza dudosa correspondiente y el movimiento de la misma durante el año, identificando el tipo de cuenta a la que corresponde.</p> <p>(Fierro, 2011)</p> <p>2. Política contable del efectivo equivalente Las salidas de caja comprenden las consignaciones en bancos como medida de control y seguimiento. Una recomendación para caja es que no se hagan pagos mayores, primero porque el único comprobante de salida de caja general es la consignación a bancos, por otro lado, favorece al control de los malos manejos, de los dueños empleados o de cualquier otra persona que se dé cuenta del mal manejo del efectivo. También que todo ingreso de caja este respaldado por un recibo de caja, establecer como política de control la asignación de fondos para caja menor para pagos gastos pequeños, separar funciones que las personas que manejen el efectivo no realicen el registro contable, elaborar un informe diario en caja.</p> <p>3. Cuenta bancos Los cheques permiten controlar los pagos en efectivo a proveedores y cuentas por pagar y guardar la copia del valor y del nombre de quien fue girado mediante trama de seguridad. Su presentación en el estado de situación financiera se hace por su valor sustentado en un extracto de una cuenta bancaria y en un análisis de conciliación bancaria. Establecer la política de autorización de cheques, mínimo dos funcionarios, conciliar cuentas bancarias mensualmente.</p> <p>4. Inventarios Se deberá realizar la comparación física de los inventarios para saber si hay faltante o sobrante, o deterioro, se evalúa al final de cada período, es decir si el importe de libros no es totalmente recuperable.</p> <p>5. Política de planta y equipo Las propiedades, planta y equipo se medirán por su costo en el momento de reconocimiento inicial, está compuesta por el costo de adquisición y montaje de la maquinaria y equipo para colocarlos en condiciones de uso para la producción de la empresa.</p> <p>6. Política de depreciación No son objeto de depreciación: los terrenos durante toda su vida útil las construcciones en curso por el periodo que dure la obra, importaciones en curso de maquinaria, al igual la maquinaria en montaje, por el tiempo que dure inactivo. La cuota de salvamento representa el valor en libros después de haberse depreciado totalmente y sigue prestando servicio</p>			
	ELABORADO POR:	PRESIDENTE	
MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES	ADRIANA PÉREZ	CENTRO	ARTESANAL
		HUAMBALÓ	

		MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES	
DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO CONTABILIDAD	DE	CÓDIGO: CENARHU	FECHA: 18/08/2016
ASUNTO:		POLÍTICAS CONTABLES	PAG. 5
<p>7. Políticas de salarios por pagar</p> <p>Registra los valores a pagar a los trabajadores originados en una relación de laboral, tales como sueldos, salarios, jornales, horas extras, recargos, comisiones, viáticos, incapacidades y subsidio de transporte.</p> <p>Registrar el valor de las vacaciones que el ente económico adeuda a sus trabajadores producto de la relación laboral.</p> <p>Duración del periodo de prueba, en los contratos de trabajo cuya duración sea inferior a un año el periodo de prueba, no podrá ser superior a la quinta parte del periodo, sin que exceda los dos meses.</p> <p>Beneficios por terminación, que son los beneficios por pagar a los empleados como consecuencia de:</p> <p>La decisión de una entidad de rescindir el contrato de un empleado antes de la edad normal de retiro.</p> <p>La decisión de un empleado de aceptar voluntariamente la conclusión de la relación de trabajos a cambio de esos beneficios.</p>			
NOMBRE DEL MANUAL:		ELABORADO POR:	PRESIDENTE
MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES		ADRIANA PÉREZ	CENTRO ARTESANAL HUAMBALÓ

		MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES	
DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	DE	CÓDIGO: CENARHU	FECHA: 18/08/2016
ASUNTO:		ACTIVO	PAG. 6
<p>Activo El activo se compone de los recursos económicos, de los cuales se espera que generen beneficios en el futuro, entre ellos tenemos efectivo, insumos de oficina, mercaderías mobiliario, terrenos y edificios.</p> <p>La ecuación contable La ecuación contable muestra las relaciones que existe entre el activo, pasivo y el capital, contable. El activo aparece en el lado izquierdo de la ecuación; y los derechos legales y económicos contra el activo, el pasivo y capital como se muestra en la ecuación contable.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>(Horngren, Harrison, & Smith, 2003), afirma que: El capital contable o participación del propietario propietarios es el monto residual de activos de una entidad restando los pasivos. ACTIVO-PASIVO = CAPITAL CONTABLE. El propósito de las empresas es aumentar el capital mediante los ingresos, que son aumentos de capital contable, generados en la venta do bienes o le prestación de servicios a los clientes. Dicho efecto se debe a que los ingresos producen un incremento de los activos o un decremento de los pasivos.</p> <div style="text-align: center;">  </div>			
NOMBRE DEL MANUAL: MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES	ELABORADO POR: ADRIANA PÉREZ	PRESIDENTE CENTRO ARTESANAL HUAMBALÓ	

Gastos

Los gastos son las reducciones del capital contable derivadas del uso de los activos o del incremento de los pasivos como parte del proceso de venta de bienes o de prestación de servicios a los clientes. Son el costo para hacer negocios y se contraponen con los ingresos. Entre los gastos, se incluyen:

- Renta de oficinas
- Intereses sobre préstamos
- Sueldos de empleados
- Primas de seguros
- Anuncios en periódicos
- Impuesto predial.
- Pagos de servicios públicos

Ingresos

Se produce un ingreso cuando aumenta el patrimonio y este incremento no se debe a nuevas aportaciones de los socios, sino más bien por otras actividades que realiza la empresa ya sea por cobro de comisiones, intereses, etc.

Método de valoración

El método que se utilice para la valoración de los inventarios, de acuerdo con las normas de contabilidad generalmente aceptados deberá aplicarse en la contabilidad de manera uniforme, durante todo el año gravable, debiendo reflejarse en cualquier momento del período en la determinación del inventario y el costo de ventas, para su protección, debe coincidir con el total registrado en los libros de contabilidad y en la declaración de renta.

El método más aconsejable es:

- Costo promedio ponderado

Costo de promedio ponderado: se obtiene al dividir el saldo de los valores por la cantidad de artículos existencia, por cada nueva entrada de artículos, se modifica el costo del promedio ponderado si las unidades tienen precios nuevos. Las salidas de mercancía o materiales se costean por el último costo promedio.

Formato de tarjeta kardex para el registro de mercadería.

FECHA	DETALLE	INGRESOS			EGRESOS			EXISTENCIAS		
		CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL

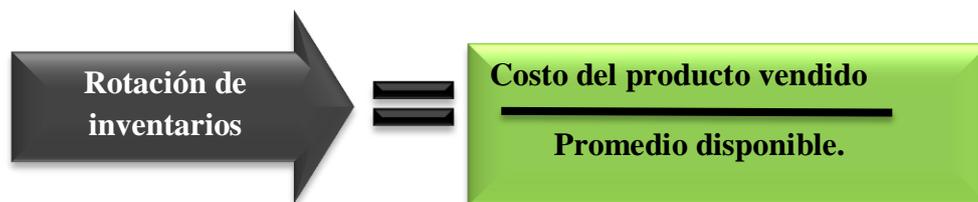
Análisis y presentación

Análisis financiero: es importante que todos los rubros del balance, tengan sus indicadores financieros, para que se evalúe la actividad de los directores, además para que el contador agregue valor a la información, con análisis cuantitativos de mucho valor en la toma de decisiones acertadas, para el mejoramiento de los beneficios de la empresa. Los inventarios están identificados con los indicadores de eficiencia.

Eficiencia: la eficiencia en el manejo de los recursos, consiste en el buen manejo de los recursos económicos, de tal manera que se roten cuantas veces sea posible para que en cada vuelta deje un valor agregado para la empresa y sus dueños.

Rotación de inventarios: indica el movimiento de los inventarios de mercaderías terminadas, materiales, productos defectuosos, productos dañados y productos de segunda, para convertirse en cuentas por cobrar o en dinero en efectivo durante el período contable.

Rotacion de inventarios = Costo del producto vendido / Promedio disponible.



La alta rotación de los inventarios implica mayor eficiencia en la gestión, mejor utilización del capital de trabajo, menos gastos financieros, gran competitividad en el mercado de productos nuevos, alta calidad y alta rentabilidad.

Propiedades planta y equipo. – las propiedades, planta y equipo representan los activos tangibles adquiridos o construidos, o en proceso de construcción, para la producción o suministro de otros bienes servicios, que no están destinados para la venta en el curso normal de los negocios y cuya vida útil excede de un año.

El valor histórico: son todas las erogaciones o cargos necesarios hasta colocarlos en condiciones de utilización, tales como los de ingeniería, supervisión, impuestos, intereses.

Vida útil: se entiende vida útil el lapso durante el cual se espera que la propiedad planta o equipo, contribuirá a la generación de ingresos. Para su determinación es necesario considerar, entre otros factores, el deterioro por uso, la acción de factores naturales, la obsolescencia de avances tecnológicos y los cambios en la demanda de los bienes o servicios a cuya producción o suministro contribuyen.

La vida útil de los activos tangibles será:

- Inmuebles incluidos oleoductos 20 años
- Barcos trenes, aviones, maquinaria, equipo y bienes muebles, 10 años.
- Vehículos automotores, 5 años

Depreciación: se debe determinar sistemáticamente mediante métodos de reconocido valor técnico, tales como la línea recta, suma de los dígitos de los años, unidades de producción, horas de trabajo. Debe utilizarse aquel método que mejor cumpla la norma básica.

Método de depreciación

Línea recta: este método es uno de los más sencillos y consiste en distribuir el costo del bien, en cuotas de depreciación iguales por el número de períodos contables de vida útil estimada.

Depreciación = (Costo de salvamento) / Número de períodos

El método de línea recta se define en términos porcentuales, para los tres grupos, en un valor relativo así:

- El 20% del costo menos el valor residual, para cada uno de los cinco períodos de los vehículos, maquinaria y aviones.
- El 10% del costo menos el valor residual, para cada uno de los 10 períodos de los muebles y enseres, equipo de oficina y herramientas.
- El 5% del costo menos el valor residual, para cada uno de los 20 años de los edificios.

Los computadores hay una tendencia a depreciar especialmente los equipos de cómputo y comunicación en 3 años para un porcentaje del 33% del costo menos el valor residual.

Unidades de producción: este método se distribuye la depreciación entre los distintos períodos o ejercicios en proporción al uso que se hace al activo. La vida estimada se expresa en unidades de producto o servicio y la tasa de depreciación es una proporción por unidad.

Depreciación = (Costo - Residuo) / Unidades de producción

Valorización de propiedad y equipo: registra las valorizaciones de activos contabilizados en el grupo propiedades, planta y equipo:

Cuando se trate de este tipo de bienes se debe tener un avalúo comercial practicado por personas o firmas de reconocida especialidad e independencia, que contenga las características señaladas en las normas vigentes.

Una vez determinado el valor del costo comercial y cuando este exceda el costo ajustado en libros, se procederá a registrar la valorización como superávit por valorización de activos.

Documentos Fuente y su uso

(Oropeza, 2010), nos dice en su obra que la documentación es aquella que comprueba las operaciones realizadas, la documentación es comprobatoria, la cual es un respaldo documental contable.

Toda la documentación fuente sirve como base o respaldo a los asientos contables que la contabilidad tiene que hacer ya sea compra, venta, en efectivo, a crédito, facturas, notas de remisión, etc.

Operaciones más comunes que se realizan

NOMBRE DE LA OPERACIÓN	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA
Inversión para constituir un capital inicial de un negocio	Escritura constitutiva ante un notario público, cuando se trate de sociedades, acta de nacimiento para una persona física.
Compra de mercancía o bienes en efectivo	Factura que expide el proveedor
Compra de mercancía o bienes de crédito	Nota de remisión que expide el proveedor y que entrega al negocio, cuando se cubra la deuda contraída se entregará la factura correspondiente
Compra de mercancía o bienes con documentos	Nota de remisión que expide el proveedor y que entrega al negocio, copia del documento a pagar que firma el representante autorizado de la empresa, cuando se cubra la deuda contraída se entregará la factura correspondiente
Venta de mercancía o bienes en efectivo	Factura que expide el negocio al cliente
Venta de mercancía o bienes de crédito	Nota de remisión que expide el negocio al cliente, cuando se cubra la deuda contraída se entregará la factura correspondiente
Compra de mercancía o bienes con documentos	Nota de remisión que expide el negocio al cliente, así como una letra de cambio o pagaré que firma el cliente, cuando cancele la deuda contraída se le entregara el documento y la factura.
Salida de la mercancía del almacén para su venta	Nota de salida de almacén, la misma que justifica la entrega del almacenista
Diversos gastos de administración	Recibos, facturas, recibos de honorarios, recibos de arrendamiento, recibos de nómina, (pago de sueldos)

Estructura funcional y operativa de la contabilidad



(Zapata & Zapata, 2003), en su obra expone que:

Los documentos tienen el carácter financiero deben mantenerse en los archivos de la empresa por lo menos seis años, Otros documentos secundarios de carácter administrativos se mantendrán por períodos que se terminen en cada uno de los entes. Pasado el tiempo se recomienda microfilmarnos y darlos de baja.

Las características fundamentales que deben reunir todo documento estarán de acuerdo al tiempo y alcance:

- a. Formalidad. - Un documento formaliza u oficializa un hecho económico o administrativo, por lo tanto, genera derechos y obligaciones.
- b. Aprobación. - Todo documento debe tener un respaldo legal para su diseño y emisión, no se permite que una persona sin la facultad para crear formatos de documentos los ponga en circulación, así como tampoco puede modificar los datos, diseño contenido, sin autorización de jefes superiores con capacidad de hacerlo.
- c. Responsabilidad. - En todo documento debe identificarse, mediante la firma o escritura del nombre, a la persona o personas que emiten, contemplan controlan o efectúan el seguimiento del documento. Así al pie del documento debe constar la sumilla (firma corta) de quien emite, además constarán las firmas (firma corta o larga) de quienes a continuación van actuando, controlando, informando, etc.
- d. Vinculación. - Todo documento se caracteriza por vincular a las partes que intervienen o relacionan en el acto del contrato; por loo general involucran a dos o más personas o empresas.
- e. Preparación técnica. - La propuesta del diseño implica; definir forma, color, tamaño, número de copias, El mismo que debe armonizar acoplarse al grupo de procedimientos que estén vigentes.

Tipos de documentos

Los documentos comerciales son:

- 1.- Factura
- 2.- Orden de compra
- 3.- Remito
- 4.- Recibo
- 5.- Nota de débito
- 6.- Nota de crédito
- 7.- Cheque
- 8.- Pagare
- 9.- Nota de crédito bancaria o boleto de deposito

Principio de la Partida doble

(Zapata & Zapata, 2003), señala que:

La partida doble se compone de una cuenta, la cual debe tener un nombre, un código y un valor negativo y otro positivo. El valor negativo corresponde a un crédito y el valor positivo corresponde a un débito.

Su funcionamiento consiste en registrar un valor en por lo menos dos cuentas. El valor debe ser igual en una y otra cuenta. En una cuenta se registra en su débito y en la otra cuenta en el crédito, en algunos casos afecta a más de una cuenta.

Transacciones

Una transacción es todo acontecimiento que afecta la situación financiera de la entidad y se puede registrar objetivamente.

La cuenta

El instrumento básico de los resúmenes contables es la cuenta; es decir, el registro detallado de los cambios que ocurren en un activo, un pasivo o el capital contable durante un periodo específico. Para facilitar el acceso a la información, agrupamos las cuentas en un registro llamado mayor. Esto es lo que entendemos cuando decimos llevar libros.

Cuentas contables y clasificación

Tipos de asientos

Se denomina asiento contable o apunte contable a cada una de las anotaciones (En él debe y haber), básicamente en el libro diario que se realizan con la finalidad de registrar un hecho económico que provoca una modificación en la composición del patrimonio de una empresa.

Asientos simples: Comprende a todos aquellos que tienen una cuenta deudora y una cuenta acreedora; es decir, una cuenta cargada contra una cuenta abonada.

Asientos mixtos: son aquellos asientos en cuyas operaciones intervienen una cuenta deudora contra dos o más cuentas acreedoras o viceversa

Asientos compuestos

Se refiere a todos aquellos en que intervienen dos o más cuentas deudoras contra dos o más cuentas acreedoras.

Asientos de ajuste

Tienen por objeto regularizar algunas cuentas y crear estimaciones necesarias antes de formular los Estados Financieros (EE.FF.).

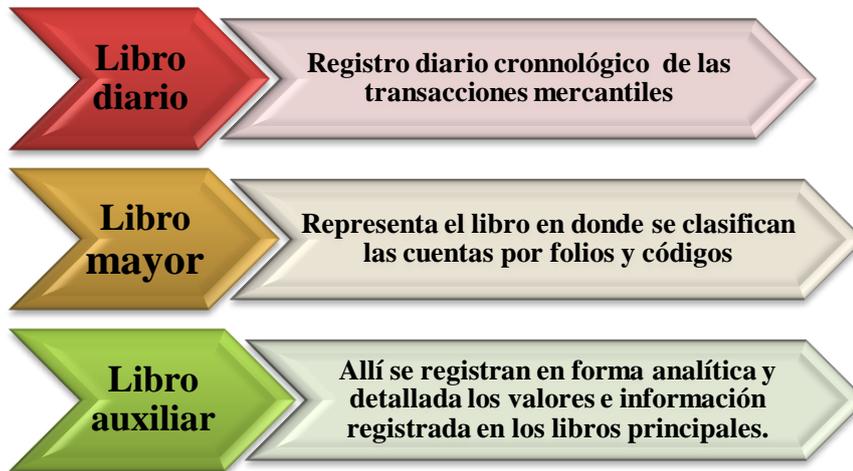
Son asientos que posibilitan la regularización de las cuentas, es decir que en éstas se deben observar su saldo real que permitan presentar con razonabilidad los EE.FF. al final del ejercicio contable, teniendo como objetivo un alto grado de confiabilidad.

Asientos de cierre. - Es el último asiento que se registra en todo ejercicio contable. Aquí las cuentas que conforman el balance de situación deben quedar saldadas y cerradas.

Al llegar al asiento de cierre, se debe cargar las cuentas de inventario, que tienen saldo acreedor y se abona las cuentas que tienen saldo deudor.

Asientos de Reapertura. - Es el registro que se realiza en el libro diario, al reiniciar las operaciones mercantiles de un negocio.

Principales libros de registro contable



Formato del libro diario

PÀGINA N°01

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER

Formato de libro mayor

FOLIO:
CUENTA:
CODIGO:

FECHA	DETALLE	AS.N	DEBE	HABER	SALDO

CUENTA:
SUBCUENTA:

CODIGO:
CODIGO:

FECHA	DETALLE	AS.N	DEBE	HABER	SALDO

Balance de comprobación

Es un instrumento financiero que enlista los movimientos y los saldos de todas y cada una de las cuentas del Mayor permite establecer un resumen básico de un estado financiero.

reflejar la situación financiera de una empresa a una fecha determinada. Está conformado por las cuentas de activo, pasivo, y la diferencia entre estos que es el patrimonio o capital contable. Este reporte por lo general es realizado al finalizar el ejercicio de la empresa de manera anual (balance final), para fines de información es importante que se lo realice con una periodicidad mensual, trimestral o semestral para un mejor seguimiento.

ACTIVO		
CUENTA	CONCEPTO	NATURALEZA
Caja	Es el dinero en efectivo, propiedad de la empresa el cual está representado por monedas y billetes	Deudora: se incrementa cuando se recibe dinero, disminuye cuando se realizan pagos en efectivo,
Fondo fijo de caja chica	Representa el dinero en efectivo, destinado para liquidar pagos menores de la entidad, el valor no debe exceder de 200 dólares americanos.	Deudora: se incrementa con el depósito en caja chica, disminuye cuando se realizan pagos de comisiones y gastos pequeños para la empresa.
Bancos	Representa el valor de los depósitos hechos en instituciones bancarias a favor de la institución	Deudora: aumenta cuando la empresa realiza depósitos y disminuye cuando realiza pagos con cheques.
Mercaderías	Mercancías son aquellos valores que se hacen objeto de compra o venta	Deudora: aumenta cuando la empresa compra o le devuelven mercaderías, disminuye cuando vende o devuelve mercancías.
Clientes	Son las entidades que deben a la empresa por haberlas vendido mercancías a crédito, sin exigirles especial garantía documental	Deudora: esta cuenta aumenta cuando la empresa vende mercancías y disminuye cuando realizan el pago pertinente.
Documentos por cobrar	Son los títulos de crédito a favor de la entidad, tales como letras de cambio y pagarés	Deudora: aumenta cada vez que la empresa recibe documentos por cobrar a su favor.
Cuentas por cobrar	Son entidades que le deben a la empresa por un concepto distinto al de venta de mercancías	Deudora: esta cuenta aumenta cada vez que a la empresa le quedan a deber por un concepto diferente a la venta de mercancía
Provisión de cuentas incobrables	Las provisiones para créditos incobrables originados en operaciones del giro ordinario del negocio el 1% anual sobre los créditos comerciales concedidos	Deudora: se acumula sin exceder el 10% de la cartera total.
Anticipo a Proveedores	Es el valor del anticipo a cuenta de pedidos que la empresa entrega a proveedores; su finalidad es asegurar el suministro oportuno de mercancías o servicios	Deudora: se incrementa cada vez que la se efectúa anticipos, disminuye por la cancelación del anticipo.
Terrenos	Son los predios propiedades de la entidad	Deudora: se incrementa con la compra, y disminuye con la venta de las mismas
Edificios	Es cuenta del activo porque representa el precio de costo de los edificios propiedad de la empresa.	Deudora: se incrementa con la compra de propiedades, y disminuye con la venta de las mismas
Mobiliario y equipo	Es el conjunto de muebles y utensilios	Deudora: se incrementa con la compra de mobiliario, y disminuye con la venta o desgaste de las mismas
Maquinaria	Representa el conjunto de máquinas de las que se sirven las industrias para realizar su producción.	Deudora: incrementa con la compra y disminuye con el uso a través del tiempo.
Gastos en etapas pre operativas de organización y administración	Son gastos que hace la empresa durante su etapa prioritaria, cuyas actividades se encuentran encaminadas a iniciar sus operaciones comerciales o industriales	Deudora: se incrementa cuando se realiza gastos en las etapas de inicio de operaciones de producción
Gastos de organización	Son los gastos, en la organización de negocios o en la reorganización de	Deudora: aumenta cuando se realizan pagos por reorganización de la empresa

	empresas	
Gastos de instalación	Son todos los gastos que efectúa la empresa para acondicionar el local de su negocio, para darle al mismo cierta comodidad y presentación	Deudora: se incrementa por cada uno de los gastos que vaya amortizando por el uso
Papelería y útiles	Es el conjunto de material de papelería y objetos de escritorio que se emplean en las labores de la empresa	Deudora: esta cuenta aumenta cada vez que compran papelería y disminuye con el valor que se vayan utilizando.
Publicidad y propaganda	Son medios conocidos por medio de los cuales se da a conocer al público determinada actividad, servicio o producto que la empresa produce o vende	Deudora: incrementa con el costo de propaganda, y disminuye con el servicio que se vaya recibiendo
Equipo de cómputo electrónico	Representa el precio de costo del equipo de cómputo electrónico propiedad de la empresa.	Deudora: incrementa cuando se compra disminuyen cuando se venden o se da de baja
Depósitos en garantía	Son cantidades que al realizar contratos en los cuales se amparan las cantidades que la empresa deja para garantizar los valores o servicios que va a contratar	Deudora: incrementa con la realización de los contratos disminuye con la cancelación de los mismos

PASIVO		
Cuenta	Concepto	Naturaleza
Gastos acumulados	Son ciertas obligaciones de la empresa no canceladas por razones de contratos, costumbres comerciales o ciertas eventualidades	Acreeedora: Se incrementa por adquirir deuda u obligaciones, disminuye con la cancelación.
Hipotecas por pagar	Representa un derecho real que se constituye sobre un bien inmueble a favor de un acreedor para garantizar una deuda	Acreeedora: esta cuenta incrementa por adquirir deuda poniendo en garantía bienes de la empresa, disminuye con la cancelación
Documentos por pagar	Los documentos por pagar son los montos que el negocio debe pagar porque firmó pagarés con el propósito de tomar dinero a préstamo	Acreeedora: incrementa por adquirir deuda a través de documentos de respaldo como pagares, o letras, disminuye con su respectiva cancelación
Cuentas por pagar	La promesa verbal o implícita de pagar las deudas	Acreeedora: se incrementa con el adeudo por actividades diferentes a la actividad de la empresa, disminuye con la cancelación

CAPITAL SOCIAL		
Cuenta	Concepto	Naturaleza
Capital	Es la parte de los bienes aportada por los accionistas	Acreeedora: debe estar en la parte del pasivo

CONCLUSIONES

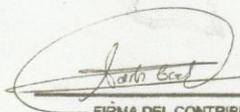
Se desarrolló el presente manual de políticas y procedimientos contables con la finalidad de aportar con una herramienta eficaz para el desarrollo de las actividades contables.

Mediante la elaboración de políticas contables las cuales están legalmente respaldadas, para guía y aplicación por parte de las personas que forman parte del Centro Artesanal Huambaló y de esta manera llevar una oportuna dirección de cada negocio.

Se implementó conceptos y usos de los principales componentes contables, como herramienta en el desarrollo cronológico y sistemático de las actividades económicas.

Al contar con una información financiera real se puede establecer el grado de liquidez, midiendo el grado de rentabilidad para así conocer el estado del negocio y además se puede cumplir correctamente con las obligaciones tributarias y por ende realizar la toma adecuada de decisiones por parte de la administración.

Registro Único de Contribuyentes del Centro Artesanal Huambaló.

REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES		SOCIIDADES		 ...le hace bien al país!	
NUMERO RUC:	1891704468001				
RAZON SOCIAL:	CENTRO ARTESANAL HUAMBALO				
No. ESTABLECIMIENTO:	003	ESTADO	CERRADO LOCAL COMERCIAL	FEC. INICIO ACT.	21/11/2003
NOMBRE COMERCIAL:	ARTE CLASICO			FEC. CIERRE:	12/07/2010
ACTIVIDADES ECONÓMICAS:		FEC. REINICIO:			
VENTA AL POR MENOR DE MUEBLES DE MADERA ACTIVIDADES DE ASOCIACIONES GREMIALES					
DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:					
Provincia: CHIMBORAZO Cantón: RIOBAMBA Parroquia: RIOBAMBA Calle: PRIMERA CONSTITUYENTE Número: 20-48 Intersección: 5 DE JUNIO Referencia: FRENTE AL PARQUE MALDONADO Edificio: BANCO DE FOMENTO Piso: 1 Telefono Trabajo: 088008406					
No. ESTABLECIMIENTO:	004	ESTADO	CERRADO LOCAL COMERCIAL	FEC. INICIO ACT.	26/08/2004
NOMBRE COMERCIAL:	ARTE CLASICO			FEC. CIERRE:	21/09/2006
ACTIVIDADES ECONÓMICAS:		FEC. REINICIO:			
ACTIVIDADES DE ASOCIACIONES GREMIALES VENTA AL POR MENOR DE MUEBLES DE MADERA					
DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:					
Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL Parroquia: TARQUI Ciudadela: LA GARZOTA Calle: AV. GUILLERMO PAREJA Número: SOL 1-2 Referencia: FRENTE A PACIFICTEL Manzana: CATORCE Telefono Trabajo: 042231551					
No. ESTABLECIMIENTO:	005	ESTADO	CERRADO LOCAL COMERCIAL	FEC. INICIO ACT.	25/10/2005
NOMBRE COMERCIAL:	HUAMBALEÑO			FEC. CIERRE:	12/10/2006
ACTIVIDADES ECONÓMICAS:		FEC. REINICIO:			
ACTIVIDADES DE ASOCIACIONES GREMIALES VENTA AL POR MENOR DE MUEBLES DE MADERA					
DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:					
Provincia: TUNGURAHUA Cantón: SAN PEDRO DE PELILEO Parroquia: PELILEO Calle: PRINCIPAL Número: S/N Intersección: VIA A HUAMBALO Referencia: FRENTE AL PARQUE CENTRAL Telefono Trabajo: 032864043					
 FIRMA DEL CONTRIBUYENTE		 SERVICIO DE RENTAS INTERNAS			
Declaro que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ello se derivan (Art. 97 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC).					
Usuario: PACEDENO		Lugar de emisión: AMBATO/BOLIVAR 1560		Fecha y hora: 11/12/2013 10:36:30	
Página 3 de 3					
SRI.gob.ec					

**REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
SOCIEDADES**



NUMERO RUC: 1801704468001
RAZON SOCIAL: CENTRO ARTESANAL HUAMBALO
NOMBRE COMERCIAL:
CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS
REPRESENTANTE LEGAL: COCA ALTAMIRANO CARLOS BLADIMIR
CONTADOR: JACOME DELGADO LASIA LILIANA

FEC. INICIO ACTIVIDADES: 14/11/1996 **FEC. CONSTITUCION:** 14/11/1996
FEC. INSCRIPCION: 12/04/2001 **FECHA DE ACTUALIZACION:** 11/12/2013

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

ACTIVIDADES DE ASOCIACIONES GREMIALES

DOMICILIO TRIBUTARIO:

Provincia: TUNGURAHUA Cantón: SAN PEDRO DE PELILEO Parroquia: GUAMBALO (HUAMBALO) Calle: JUAN MONTALVO Número: S/N Intersección: VIA A SAN ANTONIO Referenda ubicación: A DOS CUADRAS DEL ESTADIO
 Telefono Trabajo: 032864745 Celular: 0999640067

DOMICILIO ESPECIAL:

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

- * ANEXO ACCIONISTAS, PARTICIPES, SOCIOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO Y ADMINISTRADORES
- * ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- * ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- * DECLARACION DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- * DECLARACION DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- * DECLARACION MENSUAL DE IVA

DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS: del 001 al 006 **ABIERTOS:** 2
JURISDICCION: REGIONAL CENTRO TUNGURAHUA **CERRADOS:** 4

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SRI Se verifica que los documentos de identidad y certificado de votación originales presentados, pertenecen al contribuyente.
 11/12/2013
 Firma del Servicio de Rentas Internas
SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Declaro que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ello se derivan (Art. 97 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC).

Usuario: PACEDENO **Lugar de emisión:** AMBATO/BOLIVAR 1560 **Fecha y hora:** 11/12/2013 10:36:30

**REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
SOCIEDADES**



NUMERO RUC: 1891704468001
RAZON SOCIAL: CENTRO ARTESANAL HUAMBALO

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:

No. ESTABLECIMIENTO: 006 **ESTADO:** ABIERTO **MATRIZ** **FEC. INICIO ACT.:** 25/10/2005
NOMBRE COMERCIAL: ARTE CLASICO **FEC. CIERRE:**
FEC. REINICIO:

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:
VENTA AL POR MENOR DE MUEBLES DE MADERA
ACTIVIDADES DE ASOCIACIONES GREMIALES
FABRICACION DE JUGUETES DE MADERA

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: TUNGURAHUA Cantón: SAN PEDRO DE PELILEO Parroquia: GUAMBALO (HUAMBALO) Calle: JUAN MONTALVO
Número: SIN Intersección: VIA A SAN ANTONIO Referencia: A DOS CUADRAS DEL ESTADIO Telefono Trabajo: 032864745
Celular: 0998640067

No. ESTABLECIMIENTO: 001 **ESTADO:** ABIERTO **LOCAL COMERCIAL** **FEC. INICIO ACT.:** 09/09/1996
NOMBRE COMERCIAL: **FEC. CIERRE:** 01/06/2013
FEC. REINICIO: 11/12/2013

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:
VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE FERRETERIA

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

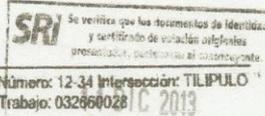
Provincia: TUNGURAHUA Cantón: SAN PEDRO DE PELILEO Parroquia: GUAMBALO (HUAMBALO) Calle: 10 DE AGOSTO
Número: SIN Referencia: A UNA CUADRA DEL CEMENTERIO Email: cenarhu@hotmail.com Web: WWW.CENARHU.COM Celular:
0998640067 Telefono Trabajo: 032864745

No. ESTABLECIMIENTO: 002 **ESTADO:** CERRADO **LOCAL COMERCIAL** **FEC. INICIO ACT.:** 10/08/2001
NOMBRE COMERCIAL: ARTE CLASICO **FEC. CIERRE:** 21/05/2008
FEC. REINICIO:

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:
VENTA AL POR MENOR DE MUEBLES DE MADERA
ACTIVIDADES DE ASOCIACIONES GREMIALES

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: COTOPAXI Cantón: LATACUNGA Parroquia: LA MATRIZ Calle: AMAZONAS Número: 12-34 Intersección: TILIPULO
Referencia: A UNA CUADRA DEL REDONDEL DE LAS FUERZAS ARMADAS Telefono Trabajo: 032860028



FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Declara que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ello se derivan (Art. 97 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC)

Usuario: PACEDENO **Lugar de emisión:** AMBATO/BOLIVAR 1560 **Fecha y hora:** 11/12/2013 10:36:30



REPUBLICA DEL ECUADOR
MINISTERIO DE INDUSTRIAS COMERCIO INTEGRACION Y PESCA

No. 0261

EL MINISTRO DE INDUSTRIAS, COMERCIO INTEGRACION Y PESCA

CONSIDERANDO:

- QUE el CENTRO ARTESANAL "HUAMBALÓ", con domicilio en la parroquia Huambaló, cantón Pelileo, provincia de Tungurahua, ha presentado una solicitud tendiente a obtener la aprobación de sus Estatutos;
- QUE los mencionados Estatutos, en lo esencial, no se oponen a la Constitución y leyes vigentes y además se han acompañado los documentos exigidos por el Decreto Ejecutivo No. 213-B, de 25 de abril de 1960, publicado en el Registro Oficial No. 182 de 7 de mayo del mismo año;
- QUE es deber del Estado contribuir en la creación de las entidades que promueven el desarrollo económico del país; y,

EN USO de las atribuciones que le confiere el Art. 8 de la Ley de Fomento Artesanal, promulgada en el Registro Oficial No. 446 de 29 de mayo de 1966.

ACUERDA:

ARTICULO UNICO .- Aprobar los Estatutos del CENTRO ARTESANAL "HUAMBALÓ", con las siguientes modificaciones:

Sustituyase el Art. 1, por el siguiente:

"Art. 1.- Constitúyese el Centro Artesanal "Huambaló", con domicilio en la parroquia Huambaló, cantón Pelileo, provincia de Tungurahua, como una entidad de derecho privado, con duración indefinida y número de socios ilimitado, que se regirá por las disposiciones de estos Estatutos, el Reglamento Interno que posteriormente se dictará y por lo establecido en la ley de Fomento Artesanal";

[Firma manuscrita]

0000033

Lista de Socios del Centro Artesanal Huambaló



Lista de socios del Centro Artesanal Huambaló

1	NOMBRES	DATOS
2	Benavides Trujillo Byron Abelardo	1803027117001
3	Carrasco Paredes Manuel Mesías	1802179489001
4	Carrasco Paredes Milton Mesías	1802295251001
5	Chiliqinga Carrasco Marco Bladimir	1802509180001
6	Cisneros Freire Mario Jacob	1802289379001
7	Coca Altamirano Luis Anibal	1803372364001
8	Coca Altamirano Ángel Fredy	1802808483001
9	Coca Altamirano Carlos Bladimir	1803037579001
10	Coca Altamirano Edwin Eduardo	1802892210001
11	Cruz Villegas Luis Roberto	1803135951001
12	Espinoza Martínez Joffre Aníbal	1802992469001
13	Gómez Paredes Ángel Roberto	1803540085001
14	Guachambala Turushina Segundo Marcelo	1802758209001
15	Guevara Chávez José Alcides	1802038370001
16	Jerez Torres Estuardo Napoleón	1802809085001
17	Leguzamo Campos John Edison	1802848901001
18	Linares Cruz Luis Oswaldo	1803326600001
19	Llerena Delgado Clever Joselito	1801886878001
20	Martínez Pérez Jorge Eduardo	1201826730001
21	Morales Altamirano Edgar Edmundo	1600167371001
22	Morales Altamirano Wilson Clever	1801998004001
23	Morales Gordon Marcelo Mauricio	1803229598001
24	Paredes Guamán José Ernesto	1600242828001
25	Paredes Ríos Eduardo Santiago	1804044160001
26	Paredes Marco Antonio	1802466522001
27	Pérez Morales Ángel Gonzalo	1802425320001
28	Rodríguez Villarroel Santiago Fabricio	1802462549001
29	Rodríguez Villarroel Wellington Saúl	1802713501001
30	Sánchez Chango Ariel Abelardo	1803511078001
31	Sánchez Paredes Francisco Onofre	1802316412001
32	Yautibug Pepe Salvador	1802178069001
33	Yautibug Pepe Vicente Amable	1802349991001


Sr. Clever Llerena
 C.I 180189687-8
 Presidente del Centro Artesanal Huambaló



Ruc de los socios del Centro Artesanal Huambaló

07/2016

Sistema de Autorización de Documentos



Desconectado

Menú consultas / [Búsqueda de Contribuyentes](#)

Búsqueda de Contribuyentes

Autorización de Documentos

RUC	Razón Social	Nombre Comercial
1803027117001	BENAVIDES TRUJILLO ABELARDO BYRON	MUEBLES SEIQUE

Líneas por página:

[Cambiar](#)

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .

07/2016

Sistema de Autorización de Documentos



Desconectado

Menú consultas / [Búsqueda de Contribuyentes](#)

Búsqueda de Contribuyentes

Autorización de Documentos

RUC	Razón Social	Nombre Comercial
1802179489001	CARRAZCO PAREDES MANUEL MESIAS	MUEBLES CARRASCO

Líneas por página:

[Cambiar](#)

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .

07/2016

Sistema de Autorización de Documentos



Desconectado

Menú consultas / [Búsqueda de Contribuyentes](#)

Búsqueda de Contribuyentes

Autorización de Documentos

RUC	Razón Social	Nombre Comercial
1802295251001	CARRASCO PAREDES MESIAS MILTON	

Líneas por página:

[Cambiar](#)

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .

7/2016

Sistema de Autorización de Documentos



Desconectado

Autorización de Documentos

Menú consultas / [Búsqueda de Contribuyentes](#)

Búsqueda de Contribuyentes

RUC	Razón Social	Nombre Comercial
1802509180001	CHILIQUINGA CARRAZCO MARCO BLADIMIR	

Líneas por página: [Cambiar](#)

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .

20/7/2016

Sistema de Autorización de Documentos



Desconectado

Autorización de Documentos

Menú consultas / [Búsqueda de Contribuyentes](#)

Búsqueda de Contribuyentes

RUC	Razón Social	Nombre Comercial
1803372364001	COCA ALTAMIRANO LUIS ANIBAL	

Líneas por página: [Cambiar](#)

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .

0/7/2016

Sistema de Autorización de Documentos



Desconectado

Autorización de Documentos

Menú consultas / [Búsqueda de Contribuyentes](#)

Búsqueda de Contribuyentes

RUC	Razón Social	Nombre Comercial
1803037579001	COCA ALTAMIRANO CARLOS BLADIMIR	CENTRO FERRETERO HUAMBALO

Líneas por página: [Cambiar](#)

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .

0/7/2016

Sistema de Autorización de Documentos



Desconectado

Menú consultas / [Búsqueda de Contribuyentes](#)

Búsqueda de Contribuyentes

Autorización de Documentos

RUC	Razón Social	Nombre Comercial
1803037579001	COCA ALTAMIRANO CARLOS BLADIMIR	CENTRO FERRETERO HUAMBALO

Líneas por página: [Cambiar](#)

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .

3/7/2016

Sistema de Autorización de Documentos



Desconectado

Menú consultas / [Búsqueda de Contribuyentes](#)

Búsqueda de Contribuyentes

Autorización de Documentos

RUC	Razón Social	Nombre Comercial
1803372364001	COCA ALTAMIRANO LUIS ANIBAL	

Líneas por página: [Cambiar](#)

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .

0/7/2016

Sistema de Autorización de Documentos



Desconectado

Menú consultas / [Búsqueda de Contribuyentes](#)

Búsqueda de Contribuyentes

Autorización de Documentos

RUC	Razón Social	Nombre Comercial
1803135951001	CRUZ VILLEGAS LUIS ROBERTO	MUEBLES CRUZ

Líneas por página: [Cambiar](#)

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .

7/2016

Sistema de Autorización de Documentos



Desconectado

Menú consultas / [Búsqueda de Contribuyentes](#)

Búsqueda de Contribuyentes

Autorización de Documentos

RUC	Razón Social	Nombre Comercial
1802992469001	ESPINOZA MARTINEZ JOFFRE ANIBAL	MUEBLES ESPINOZA

Líneas por página:

[Cambiar](#)

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .

7/2016

Sistema de Autorización de Documentos



Desconectado

Menú consultas / [Búsqueda de Contribuyentes](#)

Búsqueda de Contribuyentes

Autorización de Documentos

RUC	Razón Social	Nombre Comercial
1802289379001	CISNEROS FREIRE MARIO JACOB	MARIO'S

Líneas por página:

[Cambiar](#)

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .

0/7/2016

Sistema de Autorización de Documentos



Desconectado

Menú consultas / [Búsqueda de Contribuyentes](#)

Búsqueda de Contribuyentes

Autorización de Documentos

RUC	Razón Social	Nombre Comercial
1803540085001	GOMEZ PAREDES ANGEL ROBERTO	MUEBLES GOMEZ

Líneas por página:

[Cambiar](#)

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .

0/7/2016

Sistema de Autorización de Documentos



Desconectado

Menú consultas / [Búsqueda de Contribuyentes](#)

Búsqueda de Contribuyentes

Autorización de Documentos

RUC	Razón Social	Nombre Comercial
1802758209001	ESCOBAR GUANO MARIA EMPERATRIZ	MUEBLES SELENITA

Líneas por página: [Cambiar](#)

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .

7/7/2016

Sistema de Autorización de Documentos



Desconectado

Menú consultas / [Búsqueda de Contribuyentes](#)

Búsqueda de Contribuyentes

Autorización de Documentos

RUC	Razón Social	Nombre Comercial
1802038370001	GUEVARA CHAVEZ JOSE ALCIDES	FERRICOMERCIO GUEVARA

Líneas por página: [Cambiar](#)

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .

7/7/2016

Sistema de Autorización de Documentos



Desconectado

Menú consultas / [Búsqueda de Contribuyentes](#)

Búsqueda de Contribuyentes

Autorización de Documentos

RUC	Razón Social	Nombre Comercial
1802809085001	JEREZ TORRES ESTUARDO NAPOLEON	

Líneas por página: [Cambiar](#)

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .



Desconectado

Autorización de Documentos

Menú consultas / [Búsqueda de Contribuyentes](#)

Búsqueda de Contribuyentes

RUC	Razón Social	Nombre Comercial
1801886878001	LLERENA DELGADO CLEBER JOSELITO	

Líneas por página: [Cambiar](#)

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .



Desconectado

Autorización de Documentos

Menú consultas / [Búsqueda de Contribuyentes](#)

Búsqueda de Contribuyentes

RUC	Razón Social	Nombre Comercial
1802848901001	LEGUIZAMO CAMPOS JHON EDISON	MUEBLES ALAN

Líneas por página: [Cambiar](#)

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .



Desconectado

Autorización de Documentos

Menú consultas / [Búsqueda de Contribuyentes](#)

Búsqueda de Contribuyentes

RUC	Razón Social	Nombre Comercial
1803326600001	LINARES CRUZ LUIS OSWALDO	MUEBLES SEBASTIAN

Líneas por página: [Cambiar](#)

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .



Desconectado

Autorización de Documentos

Menú consultas / [Búsqueda de Contribuyentes](#)

Búsqueda de Contribuyentes

RUC	Razón Social	Nombre Comercial
1803229598001	MORALES GORDON MAURICIO MARCELO	M&M INDUSTRIAS

Líneas por página:

[Cambiar](#)

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .



Desconectado

Autorización de Documentos

Menú consultas / [Búsqueda de Contribuyentes](#)

Búsqueda de Contribuyentes

RUC	Razón Social	Nombre Comercial
1600167371001	MORALES ALTAMIRANO EDGAR EDMUNDO	DECORCLASS

Líneas por página:

[Cambiar](#)

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .



Desconectado

Autorización de Documentos

Menú consultas / [Búsqueda de Contribuyentes](#)

Búsqueda de Contribuyentes

RUC	Razón Social	Nombre Comercial
1201826730001	MARTINEZ PEREZ JORGE EDUARDO	

Líneas por página:

[Cambiar](#)

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .



Desconectado

Autorización de Documentos

Menú consultas / [Búsqueda de Contribuyentes](#)

Búsqueda de Contribuyentes

RUC	Razón Social	Nombre Comercial
1804044160001	PAREDES RIOS EDUARDO SANTIAGO	MUEBLES SOTEF

Líneas por página: Cambiar

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .



Desconectado

Autorización de Documentos

Menú consultas / [Búsqueda de Contribuyentes](#)

Búsqueda de Contribuyentes

RUC	Razón Social	Nombre Comercial
1801998004001	MORALES ALTAMIRANO WILSON CLEVER	MUEBLES MARQUEZA

Líneas por página: Cambiar

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .



Desconectado

Autorización de Documentos

Menú consultas / [Búsqueda de Contribuyentes](#)

Búsqueda de Contribuyentes

RUC	Razón Social	Nombre Comercial
1600242828001	PAREDES GUAMAN JOSE ERNESTO	MUEBLES GABY

Líneas por página: Cambiar

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .



Desconectado

Menú consultas / [Búsqueda de Contribuyentes](#)

Búsqueda de Contribuyentes

Autorización de Documentos

RUC	Razón Social	Nombre Comercial
1802466522001	PAREDES MARCO ANTONIO	AMOBLART

Líneas por página: [Cambiar](#)

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .



Desconectado

Menú consultas / [Búsqueda de Contribuyentes](#)

Búsqueda de Contribuyentes

Autorización de Documentos

RUC	Razón Social	Nombre Comercial
1802425320001	PEREZ MORALES ANGEL GONZALO	

Líneas por página: [Cambiar](#)

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .



Desconectado

Menú consultas / [Búsqueda de Contribuyentes](#)

Búsqueda de Contribuyentes

Autorización de Documentos

RUC	Razón Social	Nombre Comercial
1802461549001	RODRIGUEZ VILLARROEL SANTIAGO FABRICIO	

Líneas por página: [Cambiar](#)

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .



Desconectado

Autorización de Documentos

Menú consultas / [Búsqueda de Contribuyentes](#)

Búsqueda de Contribuyentes

RUC	Razón Social	Nombre Comercial
1802713501001	RODRIGUEZ VILLARROEL WELLINGTON SAUL	EL PALACIO DEL MUEBLE

Líneas por página: [Cambiar](#)

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .



Desconectado

Autorización de Documentos

Menú consultas / [Búsqueda de Contribuyentes](#)

Búsqueda de Contribuyentes

RUC	Razón Social	Nombre Comercial
1803511078001	SANCHEZ CHANGO ARIEL ABELARDO	PATRIK MUEBLES

Líneas por página: [Cambiar](#)

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .



Desconectado

Autorización de Documentos

Menú consultas / [Búsqueda de Contribuyentes](#)

Búsqueda de Contribuyentes

RUC	Razón Social	Nombre Comercial
1802316412001	SANCHEZ PAREDES FRANCISCO ONOFRE	

Líneas por página: [Cambiar](#)

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .



Desconectado

Menú consultas / [Búsqueda de Contribuyentes](#)

Búsqueda de Contribuyentes

Autorización de Documentos

RUC	Razón Social	Nombre Comercial
1802178069001	YAUTIBUG PEPE SALVADOR	MUEBLES PAOLA

Líneas por página:

[Cambiar](#)

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .
