



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

**FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

Trabajo de graduación previo a la obtención del Título de Ingeniero en
Contabilidad y Auditoría CPA.

TEMA:

“EL PROCESO CONTABLE Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL CRIADERO DE AVES DE CORRAL DEL SEÑOR ABRAHAM LENKER IZURIETA QUIROGA DE LA PARROQUIA UNAMUNCHO, CANTÓN AMBATO DURANTE EL PERIODO 2013”

AUTOR: Diego Marcelo Gaviláñez Aguilar

TUTOR: Dr. Santiago Flores.

Ambato – Ecuador


2016

APROBACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de tutor del trabajo de graduación sobre el **“EL PROCESO CONTABLE Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL CRIADERO DE AVES DE CORRAL DEL SEÑOR ABRAHAM LENKER IZURIETA QUIROGA DE LA PARROQUIA UNAMUNCHO , CANTÓN AMBATO DURANTE EL PERIODO 2013”**, desarrollado por la Sr. **DIEGO MARCELO GAVILANEZ AGUILAR** Egresado de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, considero que dicho informe investigativo reúne los requisitos tanto técnicos como científicos y corresponde a la normativa para presentación de trabajos de investigación de la Facultad de Contabilidad y Auditoría.

Por lo tanto, autorizo la presentación de la misma ante el organismo pertinente para que sea sometido a evaluación por los profesores calificadores designados.

Ambato, 07 de enero del 2016



Dr. Santiago Flores.
TUTOR

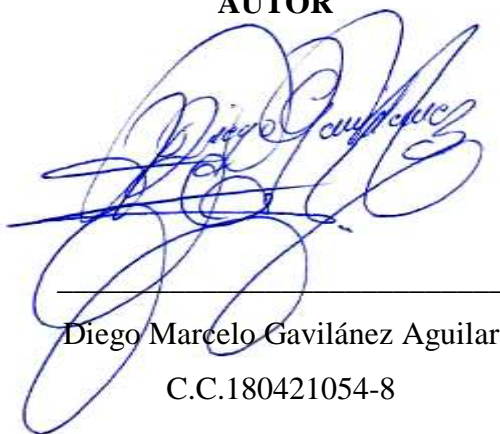
AUTORÍA DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Yo, **Diego Marcelo Gavilánez Aguilar** con **C.C.180421054-8**, tengo a bien indicar que las opiniones, comentarios y críticas emitidas en el trabajo de investigación con el tema: tema **“EL PROCESO CONTABLE Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL CRIADERO DE AVES DE CORRAL DEL SEÑOR ABRAHAM LENKER IZURIETA QUIROGA DE LA PARROQUIA UNAMUNCHO, CANTÓN AMBATO DURANTE EL PERIODO 2013”**, exclusivamente es original y personal.

Autorizo a la Universidad Técnica de Ambato, para que haga de este trabajo de investigación o parte de él, un documento público disponible para su lectura, consulta y procesos de investigación, según las normas de la Institución.

Ambato, 07 de enero del 2016

AUTOR



Diego Marcelo Gavilánez Aguilar
C.C.180421054-8

DERECHOS DE AUTOR

Autorizo a la Universidad Técnica de Ambato, para que haga de esta tesis o parte de ella un documento disponible para su lectura, consulta y procesos de investigación según las normas de la institución.

Cedo los Derechos en línea patrimoniales de mi tesis, con fines de difusión pública, además apruebo la reproducción de esta tesis, dentro de las regulaciones de la Universidad, siempre y cuando esta reproducción no suponga una ganancia económica y se realice respetando mis derechos de autor.

Ambato, 07 de enero del 2016

AUTOR



Diego Marcelo Gavilánez Aguilar
C.C.180421054-8

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

El Tribunal de Grado, aprueba el Trabajo de Graduación, sobre el tema tema “**EL PROCESO CONTABLE Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL CRIADERO DE AVES DE CORRAL DEL SEÑOR ABRAHAM LENKER IZURIETA QUIROGA DE LA PARROQUIA UNAMUNCHO , CANTÓN AMBATO DURANTE EL PERIODO 2013**”, elaborado por la Sr. **DIEGO MARCELO GAVILANEZ AGUILAR**, egresado de la carrera de Contabilidad y Auditoría, el mismo que guarda conformidad con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato.

Ambato, 07 de enero del 2016

Para su constancia firman:



The image shows three handwritten signatures in blue ink over a document. The top signature is for the President of the Tribunal, Ec. Mg. Diego Proaño. Below it, the name 'Diego Proaño' is printed. The bottom-left signature is for the Docent Qualifier, Doc. Mauricio Arias. Below it, the name 'Mauricio Arias' is printed. The bottom-right signature is for the Docent Qualifier, Abg. Mauricio Tamayo. Below it, the name 'Abg. Mauricio Tamayo' is printed. The names 'M. Z. Arias' and 'M. Tamayo' are also visible in the background of the document.

DEDICATORIA

Este trabajo lo dedico a mis padres Fernando y Blanca, ya que son la razón de mi vida e inspiración para llevar a cabo esta investigación ya que son un ejemplo de superación y constancia , la idea, de que el querer es poder ,no importa los obstáculos que se aparezcan siempre con perseverancia ,entusiasmo y dedicación se alcanza todos los objetivos que te propongas también con deseos de ayudar, de compartir, de ser útiles, espero que estas palabras iluminen el camino de su proceder en la vida.

A mis padres, porque me han enseñado a solucionar los problemas sin perder nunca la dignidad ni desfallecer en el intento; les han dado todo lo que soy como persona, mis valores, mis principios, mi perseverancia y mi empeño

Diego Gavilánez

AGRADECIMIENTO

*A la Universidad Técnica de Ambato que fue como un segundo hogar y como un templo del saber en dónde fue adquiriendo conocimientos que hoy en día me han servido para poder desenvolverme como profesional; al mismo tiempo **Al CRIADERO DE AVES DE CORRAL DE LA PARROQUIA UNAMUNCHO, CANTÓN AMBATO**, por darme la apertura y el acceso a la información contable de la empresa.*

A mis padres por su apoyo y confianza, por su capacidad para guiar mis ideas, ha sido un aporte invaluable, no solo para el desarrollo de esta tesis, sino también en mi formación profesional y personal como investigador. Las ideas propias, siempre enmarcadas en su orientación y rigurosidad, han sido la clave para la realización del presente trabajo.

Diego Gavilánez

ÍNDICE GENERAL

A. SECCIÓN PRELIMINAR	Pág.
Portada.....	i
Aprobación del Tutor	ii
Autoría del Trabajo de Investigación	iii
Derechos de Autor.....	iv
Aprobación del Tribunal de Grado	v
Dedicatoria	vi
Agradecimiento	vii
Índice General	viii
Índice de Tablas	xi
Índice de Gráficos	xiii
Resumen Ejecutivo.....	xiv
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO I.....	3
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	3
1.1. Tema de Investigación	3
1.2 Planteamiento del Problema.....	3
1.2.1 Contextualización.....	4
1.2.1.1 Contextualización macro.....	4
1.2.1.2 Meso Proceso Contable en le Gestión Administrativa.....	10
1.2. Análisis Crítico.....	14
1.2.1 Árbol de problemas	14
1.2.2 Relación causa – efecto.....	15
1.2.3 Prognosis	16
1.2.4 Formulación del Problema	17
1.2.5 Preguntas Directrices	17
1.2.6 Delimitación.....	17
1.2.6.1 Delimitación Espacial:	17
1.2.6.2 Delimitación Temporal:	18
1.3 Justificación.....	18
1.4 Objetivos	19
1.4.1 Objetivo General	19
1.4.2 Objetivos Específicos.....	19
CAPÍTULO II.....	20
MARCO TEÓRICO	20
2.1. Antecedentes Investigativos.....	20
2.2. Fundamentación Filosófica	23

2.2.1 Fundamentación Epistemológico	24
2.2.2 Fundamentación Ontológico	24
2.2.3 Fundamentación Axiológico	25
2.2.4 Fundamentación Metodológica	25
2.3 Fundamentación Legal	26
2.3.1. Constitución del Ecuador	26
2.3.2. Ley de Régimen Tributario Interno.....	28
2.3.3. Ley Orgánica de Defensa del Consumidor	29
2.3.4. Código de Comercio	29
2.4. Categorías Fundamentales	31
2.4.1 Gráficos de inclusión interrelacionados	31
2.4.1.1 Súper- Ordinación Conceptual.....	31
2.4.1.2 Sub-Ordinación Conceptual.....	32
Sub-ordinación Conceptual (Variable Dependiente)	33
2.4.2 Variable Independiente Proceso Contable	34
2.4.2.1 Contabilidad	34
2.4.2.2 Auditoría Financiera.....	35
2.4.2.2. Proceso Contable.....	36
2.4.2.2.1 Definición.....	36
2.4.2.2.2 Importancia	37
2.4.2.2. Registro de Transacciones.....	38
2.4.3 Proceso Administrativo.....	50
2.5. Hipótesis.....	57
2.6. Señalamiento variables de la hipótesis.....	57
CAPÍTULO III.....	58
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	58
3.1. Modalidad básica de la investigación	58
3.1.1. Investigación de campo.....	58
3.1.2. Investigación bibliográfica-documental.....	58
3.2.2. Investigación descriptiva.....	59
3.3. Población y muestra	59
3.3.1. Población.....	59
3.4. Operacionalización de las variables	61
3.4.1. Operacionalización de la variable independiente.....	61
3.4.2. Operacionalización de la variable dependiente.....	62
3.5 Plan de recolección de la información.	63
3.6 Procesamiento y análisis	63
CAPÍTULO IV	65
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	65
4.1 Análisis de los resultados de la encuesta al personal	65
4.2 Verificación de hipótesis.....	77

CAPÍTULO V	79
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	79
5.1 Conclusiones	79
5.2 Recomendaciones.....	79
CAPÍTULO VI	81
PROPUESTA	81
6.1. Datos informativos	81
6.2. Antecedentes de la propuesta	82
6.3 Justificación.....	83
6.4. Objetivos	84
6.4.1. Objetivo general	84
6.4.2. Objetivos específicos	84
6.5. Análisis de factibilidad.....	84
6.5.1. Factibilidad Socio-Cultural.....	84
6.5.2. Factibilidad Tecnológica	85
6.5.3. Factibilidad Organizacional	85
6.5.4. Factibilidad Económica – Financiera.....	85
6.5.5. Factibilidad Legal.....	85
6.6. Fundamento científico –técnica	86
6.7. Metodología. Modelo operativo.....	94
6.7.1 FASE I: Análisis interno de la situación actual de la empresa	95
6.7.1.1 FASE II: Análisis de la información contable de la empresa	121
6.7.1.3 FASE III: Reestructurar correctamente balance general y resultados. ...	141
6.7.1.4 FASE IV: Presentación Balances y cálculo de indicadores financieros.	148
6.8. Administración de la propuesta.....	159
6.9. Previsión de la evaluación.....	159
BIBLIOGRAFÍA	160
ANEXOS	164
Anexo N° 1 Preguntas	165
Anexo 2. Tabulación	166
Anexo 3. RUC	167
Anexo 4. Declaración Impuesto a la Renta.....	169

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Granjas destinadas a la producción avícola en el Ecuador	7
Tabla 2. Población.....	59
Tabla 3: Operacionalización Variable Independiente Proceso Contable	61
Tabla 4: Operacionalización Variable Dependiente Gestión Administrativa	62
Tabla 5: Recolección de información	63
Tabla 6: Procesos de control interno en las cuentas contables.....	65
Tabla 7: Valores Reflejados de las cuentas en los balances son los correctos.....	66
Tabla 8: Procedimientos de registro en los segmentos contables	67
Tabla 9: Comparan y concilian estados de cuenta con los registros contables	68
Tabla 10: Concuerdan los resultados con las declaraciones de impuestos	69
Tabla 11: Las cuentas son revisadas periódicamente.....	70
Tabla 12: Normativas internas referentes al control de las diversas cuentas	71
Tabla 13: Las transacciones contables son ejecutadas por la administración	72
Tabla 14: Controles que prevengan y detecten errores en registros contables.	73
Tabla 15: Es oportuno el registro de las operaciones contables.....	74
Tabla 16: Ha sido necesario ajustes posteriores al cierre estados financieros.	75
Tabla 17: Estas cuentas forman parte para la toma de decisiones.	76
Tabla 18. Frecuencias Observadas	77
Tabla 19: Frecuencia calculada.....	78
Tabla 20: El costo estimado de la propuesta será de \$350 dólares	82
Tabla 21: Modelo operativo	94
Tabla 22. Balance de Comprobación	95
Tabla 23. Cuestionario de caja	104
Tabla 24. Matriz de evaluación de riesgos de caja.....	105
Tabla 25. Hoja de hallazgos de caja.....	106
Tabla 26. Cuestionario de control interno de Bancos	107
Tabla 27. Matriz de riesgo de Bancos	108
Tabla 28. Hoja de hallazgos cuenta bancos	109
Tabla 29. Cuestionario de cuentas por cobrar	110
Tabla 30. Matriz de riesgos cuentas por cobrar	111
Tabla 31. Hoja de hallazgos cuentas por cobrar	112
Tabla 32. Cuestionario de control interno de activo fijo.....	113
Tabla 33. Hoja de hallazgos de activos fijos.....	114
Tabla 34. Cuestionario de control interno de sueldos	115
Tabla 35. Matriz de evaluación de riesgos de sueldos	116
Tabla 36. Hoja de hallazgos sueldos	117
Tabla 37. Cuestionario de control interno de inventarios	118
Tabla 38. Matriz de evaluación de riesgos inventarios	119
Tabla 39. Hoja de hallazgos de inventarios	120
Tabla 40: Control interno de cuentas contables	121

Tabla 41: Caja General.....	122
Tabla 42: Caja Chica.....	123
Tabla 43: Bancos.....	124
Tabla 44: Clientes y cuentas por cobrar.....	125
Tabla 45: Inventario Gravado 0%	126
Tabla 46: Inventario Gravado 12%	127
Tabla 47: Inventario de Suministro de Producción.....	127
Tabla 48: Construcciones en curso	128
Tabla 49: Activos fijos	129
Tabla 50: Depreciación Acumulada de Sistema Alimentación Automático.....	130
Tabla 51: Gastos de Instalación	130
Tabla 52: Proveedores no relacionados Locales	131
Tabla 53: Proveedores no relacionados Nacionales.....	131
Tabla 54: Acreedores Financieros.....	132
Tabla 55: Sueldos por Pagar	132
Tabla 56: Retención IR por pagar	133
Tabla 57: Ventas	133
Tabla 58: Costo de ventas	134
Tabla 59: Descuento en Compras	134
Tabla 60: Otros ingresos no operacionales	135
Tabla 61: Costo de producción	135
Tabla 62: Gasto Mantenimiento y reparaciones.....	135
Tabla 63: Gasto Suministros y Materiales	136
Tabla 64: Gasto Transporte.....	136
Tabla 65: Gasto de Instalación.....	136
Tabla 66: Gasto Personal Administrativo y de Ventas	137
Tabla 67: Gasto e intereses bancarios	137
Tabla 68. Balance general	143
Tabla 69. Balance e pérdidas y ganancias.....	146
Tabla 70. Balance General	149
Tabla 71. Balance de pérdidas y ganancias.....	154
Tabla 72: Indicadores de gestión.....	158
Tabla 73. Evaluación de la propuesta	159

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Unidades de Producción Agropecuaria.....	9
Gráfico 2: Actividades de la población económicamente activa Tungurahua.....	12
Gráfico 3. Árbol de Problemas.....	14
Gráfico 4: Súper-ordinación.....	31
Gráfico 5. Sub-ordinación Conceptual (Variable Independiente).....	32
Gráfico 6. Sub-ordinación Conceptual (Variable Dependiente).....	33
Gráfico 7: Procesos de control interno en las cuentas contables	65
Gráfico 8: Valores Reflejados de las cuentas en balances son los correctos	66
Gráfico 9: Procedimientos de registro en los segmentos contables	67
Gráfico 10: Comparan y concilian estados de cuenta con registros contables	68
Gráfico 11: Concuerdan los resultados con las declaraciones de impuestos	69
Gráfico 12: Las cuentas son revisadas periódicamente.....	70
Gráfico 13: Normativas internas referentes al control de las diversas cuentas.....	71
Gráfico 14: Las transacciones contables son ejecutadas por la administración....	72
Gráfico 15: Controles que prevengan y detecten errores en registros contables ..	73
Gráfico 16: Es oportuno el registro de las operaciones contables	74
Gráfico 17: Ha sido necesario ajustes posteriores al cierre estados financieros...	75
Gráfico 18: Estas cuentas forman parte de indicadores para toma decisiones.....	76
Gráfico 19. Campana de Gauss	78
Gráfico 20: Flujo Grama Recepción Mercadería (Pollitos, Maíz, Vacunas)	139
Gráfico 21: Flujo Grama Para Verificación De Los Productos Recibidos	140

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA “EL PROCESO CONTABLE Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL CRIADERO DE AVES DE CORRAL DEL SEÑOR ABRAHAM LENKER IZURIETA QUIROGA DE LA PARROQUIA UNAMUNCHO, CANTÓN AMBATO DURANTE EL PERIODO 2013”

AUTOR: Diego Marcelo Gavilánez Aguilar

TUTOR: Dr. Santiago Flores

RESUMEN EJECUTIVO

En el presente trabajo de investigación se determinó en tema “EL PROCESO CONTABLE Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL CRIADERO DE AVES DE CORRAL DEL SEÑOR ABRAHAM LENKER IZURIETA QUIROGA DE LA PARROQUIA UNAMUNCHO, CANTÓN AMBATO DURANTE EL PERIODO 2013”, no cuenta con un adecuado proceso contable, el cual no permita tener una gestión administrativa de acorde al crecimiento por ende no cuenta con una información eficaz para la toma de decisiones y sobre no ayuda a cumplir las metas propuestas por el dueño de la avícola y no sabe con exactitud cuál es la rentabilidad que genera la avícola. La Avícola cuenta con la información de forma empírica, lo que tiene preocupados a sus propietarios porque con este sistema no se tiene una visión clara de su situación económica, para poder dar solución a esta problemática citada se propone Diseñar una metodología para la valoración de la información contable para el buen desarrollo de la gestión administrativa el cual permite llevar un control minucioso a cada uno de la cuentas objeto de estudio para poder determinar el desarrollo económico de la avícola. Se aplicará índices de gestión servirán de gran ayuda ya que atreves de estos resultados la gerencia puede aplicar una correcta toma de decisiones y por ende la mejora de la rentabilidad.

INTRODUCCIÓN

En “EL PROCESO CONTABLE Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL CRIADERO DE AVES DE CORRAL DEL SEÑOR ABRAHAM LENKER IZURIETA QUIROGA DE LA PARROQUIA UNAMUNCHO , CANTÓN AMBATO DURANTE EL PERIODO 2013”, dedicada a crianza y venta de pollos de engorde para la venta en los mercados de la provincia de Tungurahua y sus alrededores, por lo que es indispensable diseñar una metodología para la valoración de la información contable de la misma manera ayudara a acordinar las actividades y operaciones del proceso contable y por ende en la gestión administrativa.

En este trabajo investigativo consta de seis capítulos los mismos que son mencionados a continuación:

Capítulo I: se determina el tema, se realiza una contextualización, se planta el problema, a través del establecimiento del árbol de problemas identificando las causas y los efectos, se menciona también el análisis crítico en el que se redacta las causas y los efectos, también se delimita el problema en estudio, se realiza una justificación del trabajo investigativo y por último se plantea los objetivos.

Capítulo II: se desarrolla los antecedentes investigativos, la fundamentación filosófica, se realiza las categorías fundamentales para definir los conceptos de las variables y por último se planta la hipótesis.

Capítulo III: en este capítulo se describe la metodología de la investigación que se va a desarrollar en este trabajo, los tipos de investigación, la definición de la población y muestra, se efectúa la operacionalización de las variables y se menciona las técnicas a utilizar para la recolección de la información.

Capítulo IV: se grafica los resultados obtenidos de los resultados de las encuestas realizadas a los propietarios de otras empresas que realizan la misma actividad

económica para de esta manera realizar el análisis e interpretación de cada pregunta.

Capítulo V: se determina las conclusiones y recomendaciones de los resultados obtenidos en la investigación.

Capítulo VI: en este capítulo se desarrolla la propuesta de solución al problema planteado en el capítulo uno el mismo que consistió en el diseño de una metodología para la valoración de la información contable para una buena gestión administrativa “EL PROCESO CONTABLE Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL CRIADERO DE AVES DE CORRAL DEL SEÑOR ABRAHAM LENKER IZURIETA QUIROGA DE LA PARROQUIA UNAMUNCHO , CANTÓN AMBATO DURANTE EL PERIODO 2013”, el cual permite a la avícola contar con una información oportuna y eficaz para la toma de decisiones.

Finalmente se incluyen la bibliografía y los anexos

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Tema de Investigación

“EL PROCESO CONTABLE Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL CRIADERO DE AVES DE CORRAL DEL SEÑOR ABRAHAM LENKER IZURIETA QUIROGA DE LA PARROQUIA UNAMUNCHO, CANTÓN AMBATO DURANTE EL PERIODO 2013”

1.2 Planteamiento del Problema

La contabilidad es la disciplina dedicada a recopilar, interpretar y exhibir información vinculada al patrimonio y a los recursos económicos de una entidad. Para cumplir con su finalidad, los expertos en la materia deben desarrollar una secuencia lógica de pasos que están relacionados entre sí y que componen lo que se conoce como proceso contable, que conlleva a una gestión administrativa que es la capacidad de la institución para definir, alcanzar y evaluar sus propósitos con el adecuado uso de los recursos disponibles.

El presente estudio nos hemos fijado en el proceso contable y la gestión administrativa del Criadero de Aves de Corral del señor Abraham Lenker Izurieta Quiroga de la Parroquia Unamuncho, donde se ha podido notar que la información arrojada por el sistema contable no es razonable la misma que está afectando al rendimiento de la empresa y los flujos de efectivo, en la empresa se requiere de la presentación fiel de todos los efectos de las transacciones, otros sucesos y condiciones, de acuerdo con las definiciones y criterios de reconocimiento de activos, pasivos, ingresos y gastos, dando lugar a los estados financieros que logren la razonabilidad de la situación financiero.

1.2.1 Contextualización

1.2.1.1 Contextualización macro

La revisión de las prácticas contables y de auditoría en Ecuador forma parte de la iniciativa conjunta del Banco Mundial y el Fondo Monetario Internacional relativa a Informes sobre la Observancia de los Códigos y Normas. La revisión se centra en las fortalezas y debilidades del entorno contable y de auditoría que influyen en la calidad de la información financiera en los sectores financiero y empresarial privado y estatal. Las Normas Internacionales de Información Financiera (IFRS)¹ y las Normas Internacionales de Auditoría (ISA) fueron usadas como normas de referencia para la evaluación, que comprendió un estudio de los requisitos obligatorios, así como de las prácticas reales.

Después de la grave crisis económica de finales de la década de 1990, Ecuador inició varias reformas financieras y fiscales para alcanzar un crecimiento económico sostenido. En marzo de 2000, tras la recesión económica disparada por una grave crisis bancaria y monetaria, Ecuador adoptó el dólar estadounidense como moneda nacional. Desde entonces, y después de la renegociación de la deuda nacional, la situación económica del país mejoró significativamente, con un crecimiento del PIB per cápita del 3,8% en promedio, entre el 2000 y el 2002. El nuevo gobierno, que asumió en enero de 2003, adoptó un programa de reforma económica y recibió el apoyo del FMI con el cual se firmó un acuerdo de derecho de giro por un período de 13 meses.

El Gobierno se ha propuesto varios objetivos clave de desarrollo para el mediano plazo, incluida la reducción de la pobreza y un crecimiento sostenido del PIB del 5% anual. Para alcanzar tal nivel de crecimiento económico, las prioridades del Gobierno son la consolidación fiscal, una mayor competitividad en el sector privado, reformar el mercado laboral para disponer de más flexibilidad y fortalecer el sector financiero del país.

Para (Espinoza Arellano, 2012) menciona que:

La existencia de aves criadas en el campo se incrementó en 4,8%. La mayor proporción está en la categoría de pollitos, pollitas, pollos, pollas, gallos y gallinas, donde se habla de alrededor de 10 millones de aves criadas a nivel nacional. Existe una proporción mucho menor para el caso de patos y pavos. La existencia de aves criadas en planteles avícolas se incrementó este último año en 1,66% su proporción es mayor porque existe un proceso de producción más industrializado.

Ha crecido el número de gallinas reproductoras que se crían en planteles avícolas en Ecuador, en el año 2008 había 314.000 gallinas reproductoras, en el año 2009 creció a 2'120.000 gallinas reproductoras y el año 2010 se registraron 3'412.053 gallinas reproductoras. Estas cifras tienen relación con el crecimiento de las otras categorías donde se evidencia la importancia que tienen las aves criadas en planteles avícolas en nuestro país. (Pág.12).

Según Rodríguez Saldaña, Diego (2009: Internet) expresa:

En general, la industria avícola está conformada por una cadena de eslabones que inicia en el cultivo y comercialización de materias primas como el maíz, el sorgo y la soya principalmente; seguido de la producción de alimento balanceado, la crianza de aves, el procesamiento, la distribución, el transporte, la comercialización, el valor agregado y la exportación; dentro de cada uno de estos segmentos existen varios círculos humanos, tales como mayoristas, compañías comercializadoras, intermediarios, importadores, exportadores, almaceneras y alrededor de esto existen varios servicios, tales como financieros, proveedores de insumos, asesoría técnica e investigativa, quienes, directa o indirectamente dependen de esta actividad. (2015/10/12)

Haciendo énfasis al presente trabajo de investigación mediante el párrafo anterior se pudo determinar que el sector avícola nacional, en sus diferentes procesos como son la producción de la materia prima, balanceados y el producto terminado pollos de engorde, abarca la mayor parte del mercado ecuatoriano y por ende las empresas dedicadas a la crianza de aves, debe tener muy en claro la parte administrativa llevar todas sus operaciones en un sistema acorde al giro del negocio y bien estructurado, estar totalmente capacitado para un futuro no tengan problemas con la administración tributaria .

Para (Braco, Valdivieso Mercedes, 2010), en su Obra Contabilidad General, 7ma. Edición. Menciona:

El Sistema Contable, es el eje alrededor del cual se toman las decisiones financieras, se enfoca como un sistema de información que reúne y presenta datos resumidos o detallados acerca de la actividad económica de una empresa a una fecha o por un periodo determinado.

El sistema contiene la clasificación de las cuentas y de los libros de

Contabilidad, formas, procedimientos y controles, que sirven para contabilizar y controlar el activo, pasivo, patrimonio, ingresos, gastos y los resultados de las transacciones. (Pág. 75)

Se puede decir que es un conjunto de herramientas necesarias para ejecutar la contabilidad dentro de la estructura organizacional, atendiendo las necesidades de la empresa a la cual se aplica. En la actualidad la Granja Avícola Santa Catalina no mantiene un Sistema Contable Financiero provocando el desconocimiento de los resultados que debe arrojar la actividad empresarial, no permitiendo de forma oportuna la toma de decisiones tanto económicas y financieras.

Con la propuesta del Sistema Contable Financiero, se va identificar de forma clara todos los procesos contables, tributarios y financieros que se van a implementar de manera objetiva e impulsando el desarrollo empresarial dentro de la Granja Avícola “Santa Catalina”. El Sistema Contable – Financiero propuesto, comprenderá de una serie de procesos que clasifiquen, registren, y sinteticen las transacciones diarias de la Granja Avícola “Santa Catalina”, para luego obtener información clara y oportuna de forma inmediata para quienes interese.

El Sistema Contable va permitir comunicar y desarrollar la información contable – financiera para esto se puede hacer uso de computadores, así como los registros manuales. El Sistema Contable – Financiero sugerido permitirá: Mejorar el manejo de los recursos materiales, técnicos y humanos, detallar las transacciones realizadas por la Granja Avícola Santa Catalina en los diferentes registros contables, y ayudar a la toma de decisiones financieras. En lo referente a la parte contable podemos notar que es una herramienta fundamental para el giro del negocio donde reunirá toda la información necesaria que arroje la actividad comercial permitiendo de forma oportuna la toma de decisiones tanto económicas y financieras.

Para (EXPLORED, Internet) menciona que:

La actividad avícola es de gran importancia socioeconómica para el país, sirve de base al desarrollo de la industria nacional, proporcionando alimentos, divisas, empleo, distribuyendo ingresos en el sector rural y realizándose en regiones que no tienen cualidades adecuadas para la agricultura.

Sin duda, la avicultura en el Ecuador se constituye como una de las actividades

más relevantes en el contexto alimentario, en virtud de su gran aporte a lo largo de toda la cadena agroalimentaria, desde la producción de materias primas como maíz amarillo duro y soya para la elaboración de alimentos balanceados hasta la generación de productos terminados como carne de pollo y huevos.

(AFABA, Internet) menciona que:

La industria avícola ecuatoriana principalmente se fundamenta en dos actividades, la producción de carne de pollo y la del huevo comercial entre estas dos actividades, sobresale muy por encima la producción de carne de pollos, con una producción en el año 2009 de 428 mil toneladas métricas junto con 199 mil de huevo para plato.

En el Ecuador existen varias empresas dedicadas a la crianza y venta de pollos, siendo esta actividad, un porcentaje mayor a la producción de los otros tipos de aves, es decir que la producción de los pollos se ha ido incrementando de manera secuencial año tras año, de igual manera se ha ido evolucionando el proceso de producción a través de la utilización de los recursos materiales tecnificados para el cuidado de los pollos.

Tabla 1: Granjas destinadas a la producción avícola en el Ecuador

Provincias	Nº Granjas
Azuay	32
Cañar	31
Chimborazo	61
El Oro	37
Guayas	124
Sta. Elena	25
Imbabura	87
Sto. Domingo	117
Loja	83
Los Ríos	31
Manabí	242
Orellana	43
Pichincha	200
Tungurahua	251
Zamora	31
Cotopaxi	93
Morona	6
Bolívar	6
Carchi	6
Napo	31
Pastaza	12
Total	1547

FUENTE: Agro calidad, Censo Avícola Nacional

ELABORADO POR: Diego Gavilánez

Como se puede observar mediante este gráfico, el mayor productor de crianza de Aves de corral se encuentra situada en la provincia de Tungurahua con 251 granjas avícolas, con el mayor número de crecimiento en cuanto a granjas avícolas y aportando al crecimiento y desarrollo del país, seguida por la provincia de Manabí con 242 Granjas Avícolas, la provincia de Pichincha con 200 granjas Avícolas, Guayas 124 Granjas Avícolas, las provincias con mayor número de avicultores en el país y el resto de provincias se encuentra distribuido en menor cantidad dedicados a esta actividad.

De acuerdo a (Zambrano de Andriuoli, 2012) menciona que:

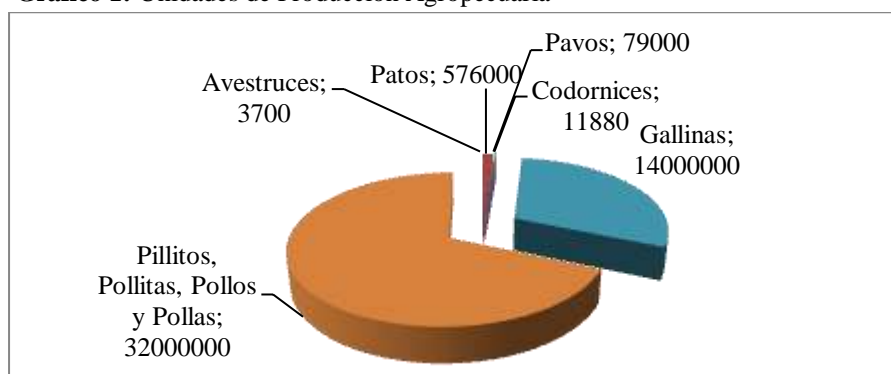
El consumo de carne de pollo ha tenido un notable crecimiento en el país, en el año noventa se estimó en 7 kg/persona/año y en el 2012 en 32 Kg/persona/año, lo que equivale a un crecimiento del 360% en 22 años. Mientras que el consumo de huevos se sitúa en 140 huevos/persona/año cuando en 1990 era de 90 unidades, es decir un crecimiento de alrededor del 60%. Este crecimiento del consumo de esta proteína de origen animal ha estimulado la producción de ambos rubros y ha aumentado la demanda de balanceados y por lo tanto la de maíz amarillo y torta de soya. (Pág. 8).

La actividad avícola en el Ecuador es una de las principales actividades generadoras de recursos económicos debido al alto consumo de los productos derivados del pollo que tiene la población, en estos últimos años las empresas dedicadas a la compraventa de pollos han crecido de manera acelerada por lo que deben considerar el manejo de un proceso contable adecuado ya que es importante debido a su desempeño económico.

Según (Revista Líderes, 2013) menciona que su publicacion:

Dentro de estas categorías que son: pollitos, pollitas, pollos y pollas; gallinas; patos; pavos; codornices y avestruces. La mayor producción de pollitos y pollos se concentra en la región Sierra, con un 62,33%. La Corporación Nacional de Avicultores del Ecuador calcula que el sector avícola genera 25 000 empleos directos y 50 000 indirectos. (Pág. 2).

Gráfico 1: Unidades de Producción Agropecuaria



Fuente: Revista Líderes 2013

Elaborado pro: Diego Gavilánez

La importancia económica que se puede notar en el gráfico tiene el sector avícola para el Ecuador como podemos notar que la producción de pollitos y pollos alcanza a un número 32 000 000 de aves de crianza para el consumo doméstico con el nivel más alto de producción, seguido de la producción de crianza de gallinas y codornices alcanzando un nivel importante en la producción de estas aves para el consumo diario, seguido por otros en menor cantidad de crianza de aves domésticos como son Avestruces, Patos, Pavos y Codornices. Etc.

Una vez que se ha conocido más sobre el sector avícola vale la pena recalcar que es necesario proporcionar las herramientas para la crianza de aves sanas que garantizan productos inocuos para el consumo humano. Esta guía facilita el desarrollo de estrategias para el manejo y control de planteles, la sanidad y bienestar animal, seguridad ambiental, así como la seguridad, higiene y salud de los trabajadores. Y contar con un control sobre los procesos contables para una buena gestión administrativa para la toma de decisiones adecuadas para el crecimiento del negocio y sobre un adecuado manejo.

Una de las empresas más relevantes que ha logrado posicionarse en el mercado ecuatoriano es PRONACA.

Una mirada retrospectiva al año 2010 refleja realizaciones que nos llenan de satisfacción porque corresponden a una eficaz ejecución de la Filosofía de la compañía.

(EXPLORED, Internet) menciona que:

En el 2010, PRONACA, una empresa privada y orgullosamente ecuatoriana, ha redoblado su esfuerzo para llegar con productos de calidad a los sectores sociales menos favorecidos, gracias a novedosas presentaciones y precios accesibles. Esto ha sido posible gracias a la continua innovación y el desarrollo de propuestas creadas para satisfacer las necesidades de clientes y consumidores. Fue un año en que logramos un crecimiento del 7% en las ventas, en el cual mucho tuvo que ver el ánimo emprendedor de nuestros ejecutivos y colaboradores, quienes han demostrado gran capacidad para adaptarse a las variantes condiciones de la sociedad y del mercado. La contribución de PRONACA a la sociedad en su conjunto debe también medirse por el número de puestos de trabajo generados, los cuales actualmente suman alrededor de 7.000 en todo el país. Así como, por el pago oportuno de impuestos que contribuyó al financiamiento de diferentes programas sociales, a través del Estado.

La Memoria de Sostenibilidad de PRONACA es el documento oficial de la compañía. Sus páginas reportan el desarrollo y los avances: financiero, social y ambiental durante el mencionado año. Difundir su contenido entre los distintos públicos de interés y conocer sus apreciaciones es importante para la empresa. Por esta razón, se realizan talleres internos y externos para evaluar su contenido y se expone su contenido en foros internacionales de responsabilidad corporativa. La información recogida al término de estos encuentros es sistematizada bajo parámetros de relevancia, transparencia, contexto, exhaustividad, claridad, precisión y calidad. De esta manera, las sugerencias y comentarios de los públicos internos y especialistas se acogen para elevar la calidad de este reporte año tras año.

1.2.1.2 Meso Proceso Contable en le Gestión Administrativa

Según estudio realizado por CONAVE en el año 2009, en su publicación menciona:

*La provincia de Tungurahua es considerada como uno de los sectores altamente productivos en el sector avícola del país, así se ve reflejado en el estudio realizado por CONAVE en el año 2009, donde la provincia alberga un 49% de las empresas del ramo. La producción anual de huevos en el país es de 9'700.000, Tungurahua aporta con 4'800.000; favoreciendo de manera óptima a la economía productiva del país". (Pág. 3).
Con el aporte de la obtención de huevos de aves (gallinas) de la provincia de Tungurahua se logra cubrir la demanda del mercado en la zona centro*

del país. La industria avícola de Tungurahua tiene un futuro prometedor, ya que al producir huevos de ave (gallinas) siendo alimentos de primera necesidad que forman parte de la dieta diaria de los tungurahueses proporcionan ingresos rentables para los productores

Las industrias avícolas productoras de balanceado más destacadas en la provincia de Tungurahua son: Avícola Agoyán, Incubandina, Yema Sol, etc., las mismas que poseen casi en su totalidad tecnología de punta para la elaboración de alimento balanceado, ya que ha importado maquinaria que agiliza los procesos de productivos.

El recurso humano con el que cuenta la industria avícola tiene un grado de escolaridad inferior a la educación básica, según un estudio de AFABA, el cual indica que del 100% de los clientes internos el 10% poseen educación básica, el 70% poseen educación primaria y el 20% son analfabetos; esto dificulta la optimización de los procesos de producción que requieren de la participación humana.

La principal característica de las empresas del ramo avícola es la elevada inversión de capital en los procesos de producción; que de contar con el personal adecuado y correctamente capacitados para cumplir con las funciones asignadas se lograría optimizar los recursos. (Pág. 3).

Por lo que la producción avícola es una de las principales fuentes de trabajo y de donde se obtienen los huevos que se integran en la alimentación de todos los tungurahueses.

Según (Virgilio Hernández, 2008) indica que:

En Tungurahua se registran 71.317 unidades de producción agropecuaria con un total de 204.082 Ha., de las cuales únicamente 110.693 tienen vocación agropecuaria. Sin embargo, la provincia es una de las principales abastecedoras de frutas, cereales, hortalizas, tubérculos y productos avícolas del país. (Pág. 5).

En la provincia de Tungurahua el Consejo Provincial impulsa la producción de cuyes, pecuaria, avícola y bovina, la mayor parte de la producción lo desarrollan los pequeños productores los que tienen un sistema de producción tradicional y un nivel de tecnología muy bajo.

La asistencia técnica, la maquinaria no son las adecuadas y la parte financiera, contable y administrativa no es la adecuada para el buen desarrollo empresarial esto es una de las dificultades para los pequeños y medianos emprendedores que no cuentan con el apoyo necesario por las instituciones del estado que apoyan al desarrollo de los negocios.

Gráfico 2: Actividades de la población económicamente activa de Tungurahua



Fuente: Gobierno Provincial de Tungurahua

Elaborado por: Diego Gavilánez

Mediante estadísticas recolectadas de la población económicamente activa de Tungurahua pudo identificar que un 34% pertenece al sector de la actividad agropecuaria, también el sector comercial y artesanía y manufactura con un 18%, en lo referente a servicios un 16% y por último se relaciona a otras actividades con un 14%. La producción avícola ha permitido a los pequeños productores, expendan su producción en los mercados de la ciudad, ya que como es una de las carnes muy apetecidas por los consumidores, por lo que el consumo del pollo se incrementa en los meses de diciembre, mayo, noviembre y en fin en las diferentes fechas festivas.

1.2.1.3 Contextualización micro

El criadero de aves de corral del señor Abraham Lenker Izurieta Quiroga, se dedica a criar aves y luego vender en el mercado nacional, esta es una microempresa que viene desempeñando sus funciones desde el 25 de octubre de 1998. Aportando así al desarrollo económico de la provincia generando fuentes de empleo y riqueza. La actividad de criar aves de carne y expendan en el mercado resulta ser una actividad dinámica y muy sensible por lo que se debe implementar políticas y estrategias encaminadas a mejorar las condiciones administrativas para el buen desarrollo de la granja, sea este en mejoramiento del aspecto social y económico de la empresa por lo que debe tener una información confiable y oportuna para el buen desempeño empresarial.

Hasta el momento este criadero de aves no ha utilizado de manera adecuada el sistema contable que la empresa cuenta, esta es una de las causas para que la

información contable no sea entregada de manera oportuna y confiable, razón por la cual no se ha dado paso al correcto desarrollo de la administración y por ende no se ha podido cumplir con los objetivos de una manera eficiente.

La inexistencia de un proceso contable en la empresa no le permite al propietario realizar las inversiones necesarias, para incrementar o mejorar la producción, esta causa afecta de una manera significativa a la gestión administrativa, ya que el propietario de la empresa no se sentirá motivado con respecto al desarrollo económico de su empresa. El inadecuado registro de las transacciones diarias, ha dado lugar a que la información financiera sea distorsionada, además esto ha provocado que no exista una adecuada comunicación entre las diferentes unidades administrativas con el departamento contable, además esto ha ocasionado que el área administrativa no tenga el conocimiento necesario, de las transacciones realizadas en la empresa, por lo que no le permite efectuar el respectivo control de las mismas.

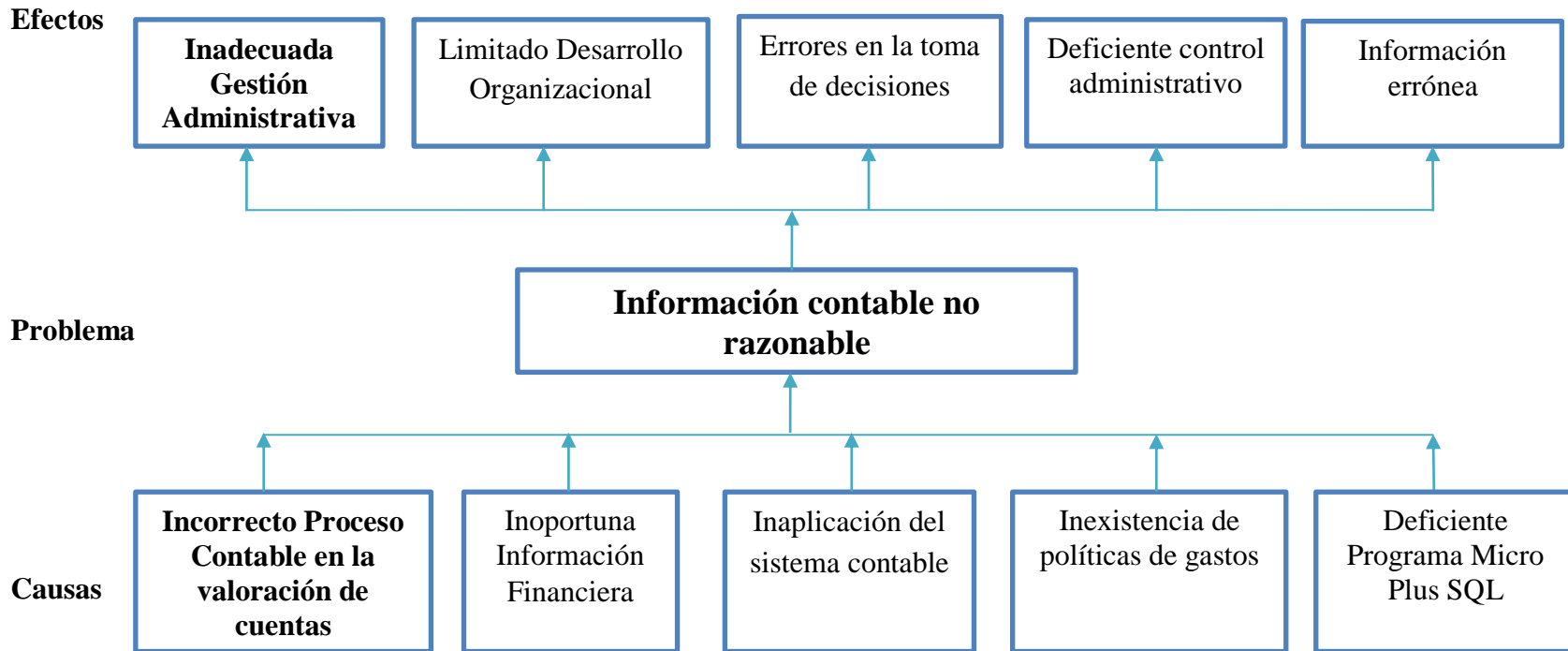
Se puede señalar, que un buen número de empleados de las diferentes áreas, que entregan la información al departamento contable, no tienen una base conceptual contable y tributaria, lo que imposibilita el desarrollo de una gestión acorde con los lineamientos legales vigentes. La inexistencia de un control administrativo no permite efectuar un seguimiento o evaluación de las actividades que se desarrollan en la empresa, por lo que no le permite al propietario tener un conocimiento considerable acerca del cumplimiento de los objetivos empresariales.

No se han establecido mecanismos para la realización periódica de arquezos de caja, por personas distintas al funcionario responsable, con el fin de verificar manejos indebidos y erróneos. También no se han establecido procedimientos adecuados, para que los documentos e información lleguen oportunamente al departamento contable para su registro, para de esta manera evitar que por la premura existan errores en los registros contables o duplicidad de estos. No se cumple con normas de control de la documentación de soporte, que se agrega a la información contable, resultando en ocasiones que la documentación sea insuficiente o incompleta, lo que dificulta las tareas posteriores.

1.2. Análisis Crítico

1.2.1 Árbol de problemas

Gráfico 3. Árbol de Problemas



Fuente: Criadero de aves de corral
Elaborado por: Diego Gavilánez

1.2.2 Relación causa – efecto

El proceso contable que maneja el criadero de aves de corral del Sr. Abraham Lenker Izurieta Quiroga, de la Parroquia Unamuncho, incide en la gestión administrativa, ya que encontramos con un grave problema la información contable no razonable, por lo que esta empresa presenta una información contable desactualizada, debido a los siguientes motivos:

En la granja avícola existe un incorrecto proceso contable, ya que las actividades contables no lo realizan basándose en las normas de contabilidad, lo que ocasiona una gestión administrativa inadecuada, además esta problemática no le permitirá a la empresa desarrollarse de una manera eficiente para el cumplimiento de sus objetivos.

La inoportuna información financiera, no le permite contar con los resultados a la fecha, conocer y verificar los cambios que existe en la situación económica, afectando el correcto funcionamiento en el área de producción y de comercialización y desarrollo organizacional exitoso.

La inaplicación del sistema contable impide conocer el movimiento financiero y económico de la granja, con la inexistencia de los informes contables la administración no toma las decisiones correctas con respecto al buen funcionamiento organizacional.

La incorrecta aplicación de políticas de gastos ha provocado al empresario tener una mala rentabilidad, debido a que se realizan pagos de bienes que son ajenos a la empresa, como también los pagos en exceso de algunos servicios, productos e insumos ocasionado por un deficiente control administrativo de la granja avícola.

La empresa cuenta con un software contable Micro Plus, pero este no es de mucha utilidad ya que la persona encargada de manejar este programa, no ingresa la información contable de manera correcta, basándose en los parámetros del programa contable, por lo cual no existe un control contable adecuado de la

empresa avícola.

1.2.3 Prognosis

Se evidencia que en el criadero aves de corral del Sr. Abraham Lenker Izurieta Quiroga, de la Parroquia Unamuncho, cantón Ambato, los procedimientos utilizados no son los indicados creando problemas en el departamento de contabilidad con la desactualización de la información contable al momento de tomar datos que sirven para la elaboración de los estados financieros, sin detalle de manuales de procedimientos y normas contables.

Por lo que la gestión que se realice le perjudicará al administrador y estos antecedentes se debe tomar en cuenta que en una empresa que no tenga en su poder un sistema automatizado para el correcto control para la aplicación de los procesos contables teniendo muchos inconvenientes al momento de llevar a cabo la información. Porque le será imposible determinar las falencias que presenta la actividad económica de la empresa.

Retrasando en la presentación de los estados financieros también obstaculiza al momento de tomar decisiones de manera errada por lo que será imposible contribuir en la gestión administrativa de la misma manera ayuden al buen desarrollo de la granja.

En el caso de no implantar un sistema contable que vaya de acuerdo a las necesidades de la empresa existirán problemas en la gestión administrativa llevando a que surjan más complicaciones al momento de realizar las actividades de recolección de información.

Influyendo de manera directa en la presentación de la información para la elaboración de los estados financieros al término del periodo contable, trayendo consigo problemas financieros que incidirán en la administración de toda la empresa.

1.2.4 Formulación del Problema

¿Cómo influye la inadecuada aplicación del proceso contable y su incidencia en la gestión administrativa en el criadero de aves de corral del Señor Abraham Lenker Izurieta Quiroga de la Parroquia Unamuncho, Cantón Ambato durante el periodo 2013”?

1.2.5 Preguntas Directrices

- ¿Cuáles son los factores que dificultan la aplicación del proceso contable?
- ¿Cómo es el desarrollo de la gestión Administrativa?
- ¿Cuáles son las alternativas de solución?

1.2.6 Delimitación

Campo: Contabilidad

Área: Contable

Sector: Avícola

Aspecto: Gestión Administrativa del Criadero de Aves de Corral.

1.2.6.1 Delimitación Espacial:

Se encuentra ubicado en la provincia de Tungurahua, Cantón Ambato, Parroquia Unamuncho, barrio Puerto Arturo, calle Panamericana Norte, número s/n referencia junto al estadio, cerramiento de ladrillo visto, puertas galvanizadas kilómetro 8 ½, camino vía a Quito.

Celular 0999937856, teléfono del domicilio 032452159, celular 0981493170, email abrah45am2011@hotmail.com.

1.2.6.2 Delimitación Temporal:

El presente estudio comprende el periodo de enero a diciembre 2013.

1.3 Justificación

El presente proyecto de investigación se justifica debido a la **importancia** que brinda al proponer soluciones a los problemas planteados en el CRIADERO DE AVES DE CORRAL DEL SR. ABRAHAM LENKER IZURIETA QUIROGA DE LA PARROQUIA UNAMUNCHO, CANTÓN AMBATO, porque ha visto en la necesidad de mejorar el proceso contable en sus actividades que le permitan tener un control adecuado, tanto de la gestión administrativa y los resultados obtenidos servirán para tomar decisiones acertadas y conocer el nivel de utilidad o pérdida de la empresa.

El presente trabajo investigativo se justifica por el **interés** que presta al sustentar la necesidad de minimizar los errores al tomar las decisiones ya que al utilizar adecuadamente el sistema contable optimizara el tiempo disminuyendo el uso de papeleo y también se designara funciones al personal y con esto también se evitara las sanciones de ley.

El diseño de una metodología para la valoración de la información contable también es **novedoso** en el CRIADERO DE AVES DE CORRAL, ya que mediante este sistema se puede llevar un control a través de métodos y técnicas el mismo que facilitará la utilización adecuada de la información para una buena gestión administrativa.

El diseño de una metodología para la valoración de la información contable de gran **utilidad**, ya que permitirá al CRIADERO DE AVES DE CORRAL brindar información eficaz y eficiente para la toma de decisiones adecuadas para el buen desarrollo de la organización.

El presente trabajo enfatiza por el **impacto** al investigar el incorrecto desarrollo del

proceso contable, para de esta manera tratar de mejorar la gestión administrativa de la empresa en estudio ya que la granja necesita del pleno desarrollo económico y administrativo para poder ser una empresa competitiva, de esta manera se fortalecerá las ventas de los pollos.

Finalmente se justifica por la **factibilidad** que brinda la realización de la misma, considerando que se dispone del tiempo necesario para su ejecución, así como el fácil acceso a las diferentes fuentes de información y la posibilidad de aplicar de forma coherente los instrumentos investigativos y tendrá la colaboración de los propietarios y por ende del personal para facilitar con la información necesaria para determinar la mejor solución.

El presente trabajo **beneficiará** en el CRIADERO DE AVES DE CORRAL DEL SR. ABRAHAM LENKER IZURIETA QUIROGA DE LA PARROQUIA UNAMUNCHO, CANTÓN AMBATO, ya que la implementación del sistema contable permitirá una mejor gestión administrativa.

1.4 Objetivos

1.4.1 Objetivo General

Examinar la incidencia del Proceso Contable en la Gestión Administrativa del Criadero de Aves de Corral del Sr. Abraham Lenker Izurieta Quiroga.

1.4.2 Objetivos Específicos

- Analizar los factores que dificultan el Proceso Contable a través de los datos que proporcionen los informes financieros.
- Determinar la eficiencia a través de resultados en la gestión administrativa dentro de la empresa.
- Buscar una metodología para la valoración de la información contable para el adecuado desarrollo de la gestión administrativa.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

Luego de un análisis de la información encontrada en la biblioteca de la Facultad de Contabilidad y Auditoría y de internet, hemos tomado como base para el presente trabajo investigativo, la siguiente información:

Según el trabajo investigativo de (Mejía Quiroga, 2011, de la Universidad Técnica de Ambato, Facultad de Contabilidad y Auditoría Carrera de Contabilidad y Auditoría, año 2011, Tema: El Proceso Contable y su incidencia en la determinación de las obligaciones tributarias por el sujeto pasivo, Hacienda Bella Jungla, cantón la Maná, Provincia de Cotopaxi, de la que manifiesta las siguientes conclusiones:

- *La importancia de la organización contable y administrativa en una empresa es una herramienta indispensable para el crecimiento económico y social de la misma, el estudio profundo y los conocimientos profesionales de los futuros ingenieros en contabilidad y auditoría son sumamente necesarios en el desarrollo empresarial del Ecuador, y esto se demuestra claramente con el estudio de la situación en la Hacienda Bella Jungla, plazas de trabajo existen muchas, ya que los individuos que han emprendido un negocio, lo hacen simplemente con un conocimiento empírico; la función del profesional, será entonces orientar a los seres humanos hacia el camino correcto, como lo es la aplicación de la normativa contable, que permitirá a largo plazo la correcta toma de decisiones y administración eficiente y eficaz de los recursos.*
- *La incorporación de las técnicas contables en el ámbito agrario, además requiere el compromiso de los propietarios quienes son los conocedores del know how de sus negocios con los profesionales; quienes poseen las estrategias adecuadas para la ejecución de planes de acción que permitan implantar procesos sólidos y de crecimiento continuo en las organizaciones, mutuamente, se respaldaran y lograran enfocar las directrices para estabilizar los negocios.*
- *Una vez que se cuente con procesos contables adecuados en la*

Hacienda, se procederá a aplicar los pasos necesarios para la correcta determinación tributaria, esto requerirá la aplicación de controles rigurosos en lo que se refiere a ingresos, gastos y retenciones tributarias que le han sido efectuadas al sujeto pasivo en estudio. (Pág. 71-72)

Herramienta indispensable contar con una planificación para incorporar cada proceso contable ajustado a la visión y requerimientos de los propietarios del negocio, con el objetivo de ver en ese proceso reflejado el espíritu de una buena gestión administrativa de cada organización.

Contar con un manejo de información contable de una manera transparente y cronológicamente organizada, dirigida por una sola persona, el cual llevará un registro permanente de ingresos de las ventas diarias y los gastos que se incurra, además el encargado de llevar la contabilidad de la empresa será el responsable de cumplir con las responsabilidades tributarias en las fechas legalmente establecidas por la ley.

En el estudio investigativo de Sailema Quilapanta, 2011, de la Universidad Técnica de Ambato, Facultad de Contabilidad y Auditoría, Carrera de Contabilidad y Auditoría, año 2011, con el Tema: “ESTUDIO DEL PROCESO CONTABLE Y SU IMPACTO FINANCIERO EN LA EMPRESA CEBU_INDUSTRIES DE LA CIUDAD DE AMBATO EN EL AÑO 2010.”, en el que manifiesta las siguientes conclusiones:

- *No tenemos personal que se haga cargo de la contabilidad y estructurar de manera cronológica para que toda la empresa se beneficie*
- *Es necesario implementar un sistema contable para realizar sistemáticamente el proceso contable y obtener información financiera.*
- *La documentación de las actividades realizadas diariamente no es procesada adecuadamente en la empresa, por tal motivo, no existen saldos o datos del movimiento empresarial.*
- *Se tiene flujo gramas para saber los pasos a seguir con la documentación, las actividades contables y controlar las cuentas de inventarios, caja, bancos, ventas, compras, cobros, pagos.*
- *No existe saldos del proceso contable para realizar un análisis financiero y tomar decisiones para mejorar la empresa. (Pág.78)*

El correcto registro de las operaciones permitirá realizar los pagos a tiempo a los

proveedores y también no se podrá saber los valores reales que deben a la empresa, por todos estos inconvenientes se debe contratar personal idóneo para llevar la contabilidad de una manera eficiente para poder tomar decisiones empresariales acertadas.

En el presente trabajo investigativo de (Silva Zapata, 2012, de la Universidad Técnica de Ambato, Facultad de Contabilidad y Auditoría, Carrera de Contabilidad y Auditoría, con el Tema: “LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU EFECTO EN LAS VENTAS DEL SUPERMERCADO BALAREZO PAEZ CIA. LTDA DEL CANTÓN SALCEDO”, en el que menciona las siguientes conclusiones:

- *Se manifiesta que en el Supermercado no se planifican adecuadamente las actividades, por ende, no existe compromiso del personal.*
- *La estructura organizacional no presenta coordinación por ende no existe responsabilidad única en cada una de sus áreas.*
- *En el supermercado es necesario un cambio al manejo administrativo, con la finalidad de generar liderazgo y autoridad para el cumplimiento de los objetivos empresariales.*
- *Se manifiesta que la actual administración no establecer servicios integrales que promueva la lealtad de los clientes afectando esto el posicionamiento en el mercado.*
- *No existe un control en las áreas del supermercado lo cual limita la demanda de los clientes y por ende se afecta a las ventas.*
- *En la empresa no existe un proceso de comunicación eficiente con los clientes, lo cual limita el conocimiento de sus necesidades.*
- *El abastecimiento de los productos es lento lo cual afecta a la imagen empresarial. (Pág.81)*

Al no establecer un direccionamiento estratégico organizacional en el que se designe funciones y responsabilidades para generar mejor la productividad y por ende el desarrollo eficiente de la empresa, de esta manera fortalecer el proceso de distribución integral para satisfacer las necesidades del cliente y por ende maximizar el nivel de ventas.

En el presente trabajo investigativo de (Imeicela Pinzòn, 2011), de la Universidad Nacional de Loja, Carrera de Contabilidad y Auditoría, Modalidad de Estudios a Distancia, con el Tema: “APLICACIÓN DEL PROCESO CONTABLE Y DETERMINACIÓN DEL COSTO DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN

LA GRANJA AVÍCOLA “LEÓN VERGARA GUIDO” DE LA PARROQUIA SARACAY, CANTÓN PIÑAS, PROVINCIA DE EL ORO, PERÍODO ABRIL-JUNIO DEL 2010”, en el que menciona las siguientes conclusiones:

- *La Granja “León Vergara Guido” de la parroquia Saracay es una explotación avícola de gran escala en el cantón Piñas de la Provincia de El Oro, administrada por su propietario, el mismo que hasta la presente fecha no cuenta con un Sistema Contable adecuado a las necesidades de la granja que le permita ejercer un buen control contable, y obtener un costo de producción que permita ser competitivos dentro del sector productivo.*
- *El control de materiales e insumos para la producción avícola se limita a un registro a través de un cuaderno de apuntes y hojas móviles, por consiguiente, se observa la ausencia de registros auxiliares que permitan llevar un minucioso control de cada movimiento.*
- *La cantidad de Activos que dispone la empresa en los diferentes locales no permite un control interno adecuado, la realización de este trabajo evidenció, la existencia de materiales y enseres que deberían darse de baja para expresar saldos reales en los inventarios de la empresa.*
- *Los objetivos que se plantearon en esta investigación se lograron cumplir, ya que el proceso de implantación de un sistema de costos se logró establecer el costo global y unitario de la explotación, pero aún quedan ciertos aspectos que deberían estudiarse como es la aplicación de estudio de Control de Gestión de los Costos en esta empresa, con la finalidad de mejorar el sistema implantado. (Pág.77)*

Es necesario recolectar, clasificar y registrar las operaciones que corresponden a cada rubro a las diferentes cuentas direccionadas, con el objeto de establecer un control adecuado y determinar el tiempo de trabajo, para distribuir y establecer la información oportuna y correcta para una buena gestión administrativa de la empresa.

2.2. FUNDAMENTACIÓN FILOSÓFICA

El trabajo investigativo se sustenta en el paradigma crítico-propositivo, crítico porque el problema objeto de estudio se encuentra en constante evolución al ser un problema de administrativo-contable enmarca la crítica tanto de sus clientes internos como externos y propositiva porque el objetivo de la investigación es la descripción y explicación de la realidad económica del objeto de estudio realizando bajo criterios de objetividad contrastando con las teorías existentes.

Considerándolo como un paradigma crítico propositivo permite involucrar de manera directa con el administrador para evidenciar los problemas contables y administrativos de la empresa.

2.2.1 Fundamentación Epistemológico

El investigador (Brenes & Porras), en su obra titulada “Teoría de la Educación” menciona que:

La epistemología es una disciplina filosófica que estudia el conocimiento, sus clases y sus condicionamientos, su posibilidad y su realidad. A diferencia de la lógica formal, cuyo objetivo es la formulación del pensamiento, y de la Psicología, cuya relación con el conocimiento es de nivel científico, la Epistemología trata de los conocimientos del pensamiento, de su naturaleza y de su significado. (Pág. 1)

Lo anterior implica que si bien el origen y evolución de la contabilidad, así como el de la mayoría de las disciplinas, ha estado sustentada en la práctica, esta visión hoy resulta insuficiente para dar cuenta de la complejidad de la realidad económica y social de la empresa analizada. El proceso contable, en esencia, ha de entenderse entonces como proceso de estudio contable, con capacidad de aprehender diferentes dimensiones de la realidad que constituyen su objeto.

2.2.2 Fundamentación Ontológico

(Tamayo, 2006) manifiesta que:

Partiendo de este aspecto el investigador debe ser capaz de criticar programas y aún resultados erróneos, así como de sugerir nuevos enfoques contables promisorios, lo cual es un objetivo propuesto que sirve como punto de partida para mejorar las condiciones, medios, fines, métodos, etc., en una empresa, y no hay nada mejor que exhibir algunos problemas de ésta, ya que no se tiene clara la perspectiva de abordaje como problema, siguiendo los enfoques ontológicos; ocupándose de los problemas más de fondo que de forma con sus investigaciones científicas y sus métodos, proponiendo soluciones claras y consistentes a tales problemas; ya que el proceso contable ha venido presentando muchas falencias, las cuales requieren de un mejoramiento y/o porque no decir, de un nuevo paradigma contable. (Pág. 28)

La Contabilidad debe trascender su visión eminentemente técnica para pasar a ser entendida (y comprendida) como la posibilidad de conocimiento de una realidad particular. La óptica de aquellos que sólo consiguen visualizar en la contabilidad un recurso para producir registros, demostraciones y flujos gráficos, es el resultado de una visión miope, falta de competencia, limitada a las "formas" y ajena a la "esencia del conocimiento.

2.2.3 Fundamentación Axiológico

(Brenes & Porras), en su obra titulada "Teoría de la Educación" menciona que:

La Axiología es una disciplina filosófica colocada por unos en la Metafísica, porque los valores son referidos a ser; por otros, en la Ética, porque se ocupa exclusivamente de los valores éticos; en la Estética por algunos, porque la valoración y juicio axiológicos siguen unas pautas muy parecidas a las de la capacitación de la belleza; en Antropología cultural a veces, porque los valores están vinculados al legado cultural de cada sociedad. (Pág. 306)

Podríamos decir que hace falta un compromiso para el desarrollo del proceso contable, que promueva la investigación, que oriente a un interés personal por mejorar su conocimiento, evitando las imposiciones que en la actualidad presiden en la empresa como mecanismo para solucionar sus necesidades. Lo que se ha originado como consecuencia de una economía dominante y ha convertido a la gestión administrativa en un impacto social causado.

2.2.4 Fundamentación Metodológica

Como indican (Herrera, Medina, & Naranjo, 2004) el método inductivo es:

Se ha seguido un planteamiento deductivo en el que se ha intentado partir de lo más general para ir focalizando el análisis y su discurso en lo más específico y particular, se describirán los procesos, criterios y estrategias desde una perspectiva genérica, para clarificar los conceptos y definiciones acerca del Proceso Contable y la Gestión Administrativa, en el lugar de los hechos. (Pág. 20)

Por lo anterior, es fácil suponer que la planeación y diseño de la metodología es fundamental antes de comenzar la investigación, por ello se determinará si el

diseño es experimental en el caso de requerirse el manejo de variables independientes y su relación o incidencia sobre otras dependientes o no experimental, etc.

(EXPLORED, Internet) menciona que:

La etapa de exploración y maduración del problema a investigar consideran aspectos referidos a la naturaleza del problema como su identificación, formulación, valoración, La experiencia educativa “la fuente más rica y fecunda de situaciones problemáticas. El campo teórico: estudio crítico de las ciencias de la educación. La investigación pedagógica ya realizada. En el presente caso, la identificación y acotación del problema a investigar ha sido fruto de un proceso de exploración, análisis y reformulación del mismo

Este trabajo de investigación subraya la importancia de recurrir a las principales fuentes de conocimiento científico desde una perspectiva completa, que abarca un potencial de resultados tanto objetivo como interpretativo, logrando así una combinación metodológica (triangulación) muy pertinente en el análisis de realidades de tipo social

2.3 FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Para respaldar todo proyecto de investigación para su desarrollo debe basar en leyes o normas legales que determinan las instituciones que regulan el desarrollo económico del país, es así que el trabajo investigativo propuesto se desarrolla tomando como base la normativa que se detalla a continuación:

2.3.1. Constitución del Ecuador

De acuerdo a lo estipulado en la (**Constitución de la República del Ecuador**) del que se toma los siguientes artículos.

Según lo establecido en la Constitución de la República del Ecuador vigente, el estado deberá impulsar la producción agrícola y la industria alimentaria, brindar financiamiento, desarrollar la investigación e innovación tecnológica, de la misma manera generar un sistema justo de distribución y comercialización. Logrando de

esta manera contribuir al desarrollo de las distintas cadenas agro productivas, particularmente de la cadena de maíz, balanceados, avicultura.

Tomado principalmente del Capítulo Tercero: Art 281, de la Constitución la misma que establece. —La soberanía alimentaria constituye un objetivo estratégico y una obligación del Estado para garantizar que las personas, comunidades, pueblos y nacionalidades alcancen la autosuficiencia de alimentos sanos y culturalmente apropiados de forma permanente.

Literal 5.- Será responsabilidad del Estado: Establecer mecanismos preferenciales de financiamiento para los pequeños y medianos productores y productoras, facilitándoles la adquisición de medios de producción.

Literal 7. Precautelar que los animales destinados a la alimentación humana estén sanos y sean criados en un entorno saludable.

Literal 8. Asegurar el desarrollo de la investigación científica y de la innovación tecnológica apropiada para garantizar la soberanía alimentaria. Literal

10. Fortalecer el desarrollo de organizaciones y redes de productores y de consumidores, así como la de comercialización y distribución de alimentos que promueva la equidad entre espacios rurales y urbanos.

Literal 11. Generar sistemas justos y solidarios de distribución y comercialización de alimentos. Impedir prácticas monopólicas y cualquier tipo de especulación con productos alimenticios.

Literal 14. Adquirir alimentos y materias primas para programas sociales y alimenticios, prioritariamente a redes asociativas de pequeños productores y productoras.

Art. 304.- La política comercial tendrá los siguientes objetivos:

1. Desarrollar, fortalecer y dinamizar los mercados internos a partir del objetivo

- estratégico establecido en el Plan Nacional de Desarrollo.
2. Regular, promover y ejecutar las acciones correspondientes para impulsar la inserción estratégica del país en la economía mundial.
 3. Fortalecer el aparato productivo y la producción nacionales.
 4. Contribuir a que se garanticen la soberanía alimentaria y energética, y se reduzcan las desigualdades internas.
 5. Impulsar el desarrollo de las economías de escala y del comercio justo.
 6. Evitar las prácticas monopólicas y oligopólicas, particularmente en el sector privado, y otras que afecten el funcionamiento de los mercados.

2.3.2. Ley de Régimen Tributario Interno

Se toma en consideración lo estipulado por; (**Ley de Régimen Tributario Interno, 2007**), del cual se menciona los siguientes artículos.

“Registro Oficial 223 del 30 de noviembre de 2007

Art. 19. Obligación de llevar contabilidad. Están obligadas a llevar contabilidad y declarar el impuesto en base a los resultados que arroje la misma todas las sociedades. También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas que al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares.

Art. 21. Estados financieros. Los estados financieros servirán de base para la presentación de las declaraciones de impuestos, así como también para su presentación a la Superintendencia de Compañías y a la Superintendencia de Bancos y Seguros, según el caso. Las entidades financieras, así como las entidades y organismos del sector público que, para cualquier trámite, requieran conocer sobre la situación financiera de las empresas, exigirán la presentación de los mismos estados financieros que sirvieron para fines tributarios.

Están obligadas a llevar contabilidad las personas naturales que al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento, mediante los cuales se realizara los estados financieros y estos servirán de base para las declaraciones de impuestos.

2.3.3. Ley Orgánica de Defensa del Consumidor

De acuerdo a lo estipulado en la (**Ley Orgánica de Defensa del Consumidor, 2000**) del que se toma los siguientes artículos:

“SUPLEMENTO AL R.O. No. 116 del 10 de julio del 2000

CAPÍTULO V, Responsabilidades y Obligaciones del Proveedor

Art. 18. Entrega del Bien o Prestación del Servicio. Todo proveedor está en la obligación de entregar o prestar, oportuna y eficientemente el bien o servicio, de conformidad a las condiciones establecidas de mutuo acuerdo con el consumidor. Ninguna variación en cuanto a precio, tarifa, costo de reposición u otras ajenas a lo expresamente acordado entre las partes, será motivo de diferimiento.

2.3.4. Código de Comercio

Según él (**Código de Comercio, 2011**) se menciona los siguientes enunciados:

“Registro Oficial No. 435 del 27 de abril del 2011

LIBRO I, DE LOS COMERCIANTES Y AGENTES DE COMERCIO

Título I, De los Comerciantes, Sección Segunda

De las obligaciones de comercio, de la Contabilidad mercantil.

Art. 52 Libros Auxiliares. Los comerciantes podrán llevar, además de los libros que se prefijan como necesarios, todos los auxiliares que estimen conducentes para el mayor orden y claridad de sus operaciones; pero para que puedan aprovecharlas en juicio han de reunir todos los requisitos que se prescriben con respecto a los libros necesarios.

Según (Zapata S., 2008,) menciona que:

NIIF. La contabilidad debe adaptarse a nuevas necesidades y circunstancias, por ello se ha creado mecanismos que estandaricen la normativa contable, proporcionando el fortalecimiento de comités y federaciones mundiales de contadores, quienes generan y actualizan normas, reglamentos, e interpretaciones técnicas de registros,

valoración, presentación y emisión de informes que conllevan a: Potenciar el uso de los recursos, haciendo eficiente la gestión empresarial. Transparentar las operaciones las operaciones que realizan los entes contables. Comprender de la mejor manera los hechos económicos por medio de la aplicación de la nueva normativa. (Pág. 15)

Según (Normas Internacionales de Contabilidad - NIC, 2008) Norma Internacional de Contabilidad

Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores

Uniformidad de las políticas contables

Una entidad seleccionará y aplicará sus políticas contables de manera uniforme para transacciones, otros eventos y condiciones que sean similares, a menos que una NIIF requiera o permita específicamente establecer categorías de partidas para las cuales podría ser apropiado aplicar diferentes políticas. Si una NIIF requiere o permite establecer esas categorías, se seleccionará una política contable adecuada, y se aplicará de manera uniforme a cada categoría.

Cambios en las políticas contables

La entidad cambiará una política contable sólo si tal cambio:

- a) se requiere por una NIIF; o*
- b) lleva a que los estados financieros suministren información más fiable y relevante sobre los efectos de las transacciones, otros eventos o condiciones que afecten a la situación financiera, el rendimiento financiero o los flujos de efectivo de la entidad.*
- c) Los usuarios de los estados financieros tienen la necesidad de poder comparar los estados financieros de una entidad a lo largo del tiempo, a fin de identificar tendencias en su situación financiera, rendimiento financiero y flujos de efectivo. En consecuencia, se aplicarán las mismas políticas contables dentro de cada periodo, así como de un periodo a otro, excepto si se presentase algún cambio en una política contable que cumpliera alguno de los criterios del (párrafo 14).*

2.4. CATEGORÍAS FUNDAMENTALES

2.4.1 GRÁFICOS DE INCLUSIÓN INTERRELACIONADOS

2.4.1.1 Súper- Ordinación Conceptual

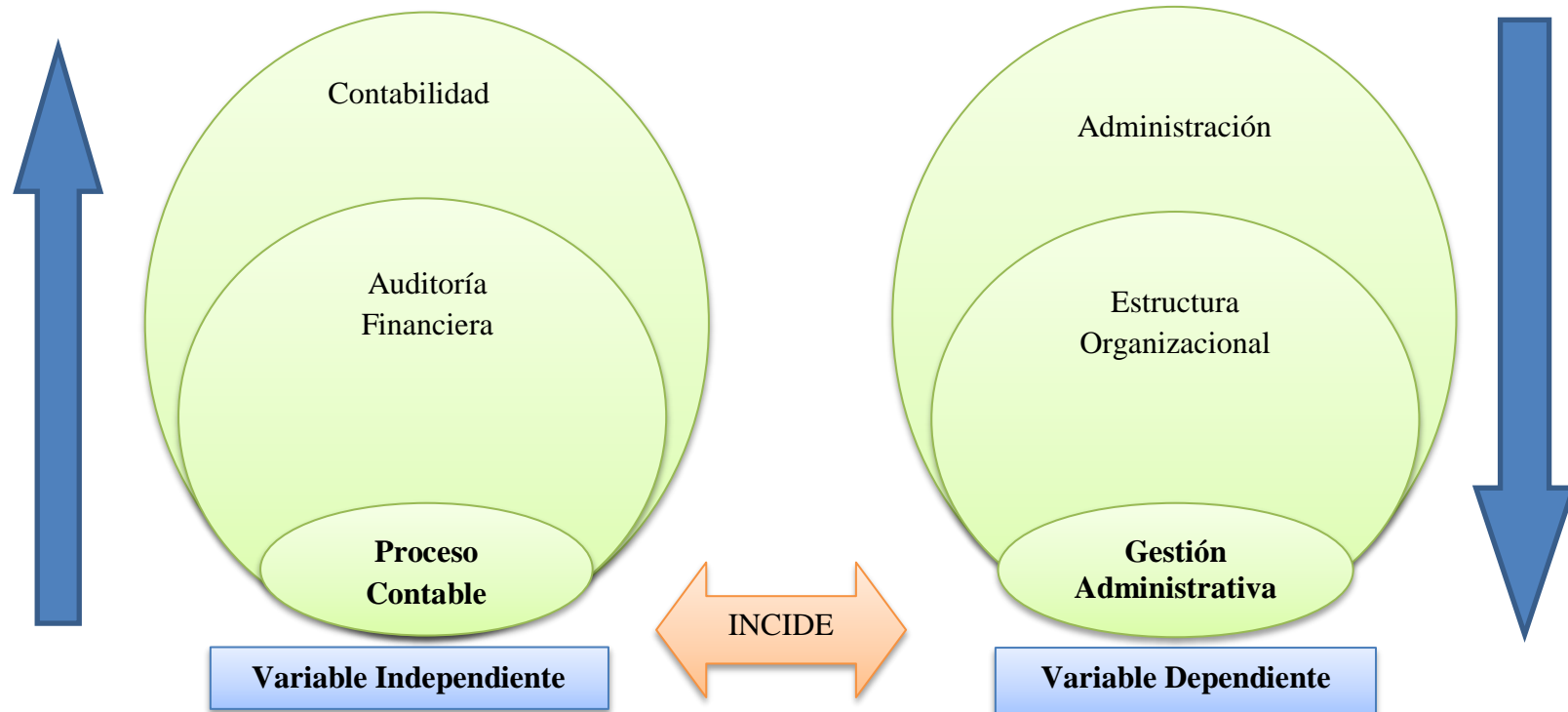


Gráfico 4: Súper-ordinación

Elaborado por: Diego Gavilánez

2.4.1.2 Sub-Ordinación Conceptual

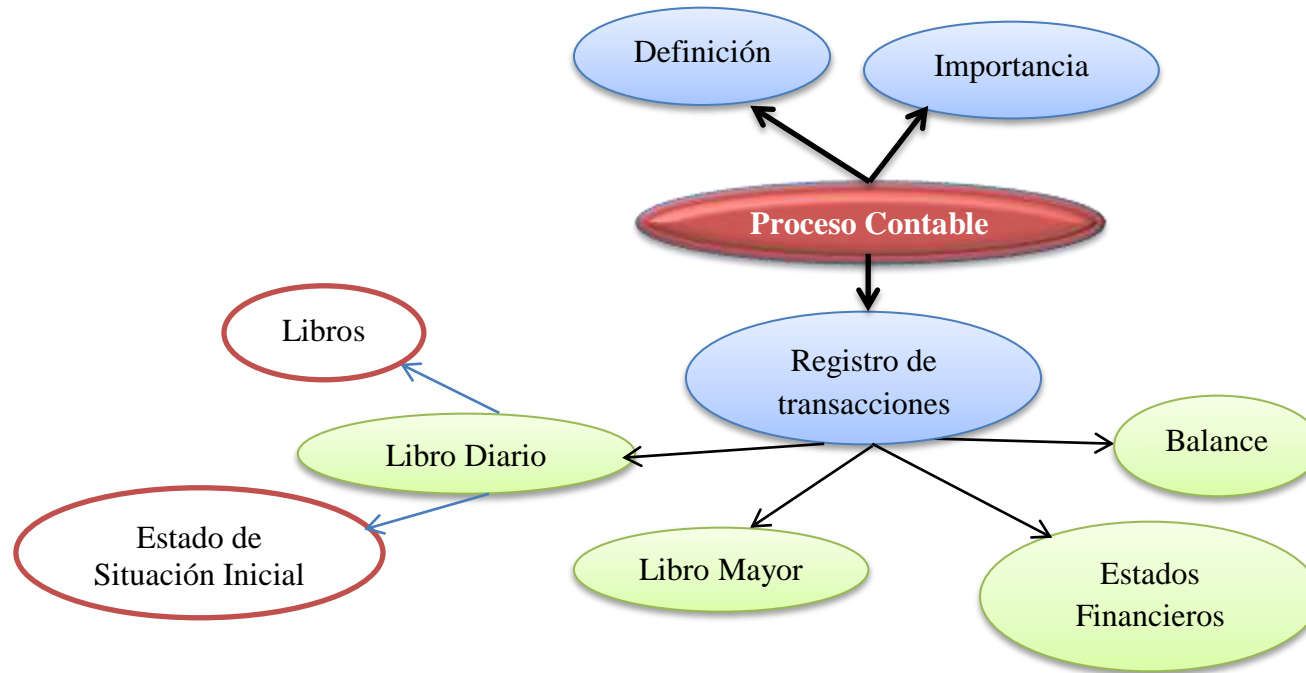


Gráfico 5. Sub-ordinación Conceptual (Variable Independiente)
Elaborado por: Diego Gavilánez

Sub-ordinación Conceptual (Variable Dependiente)

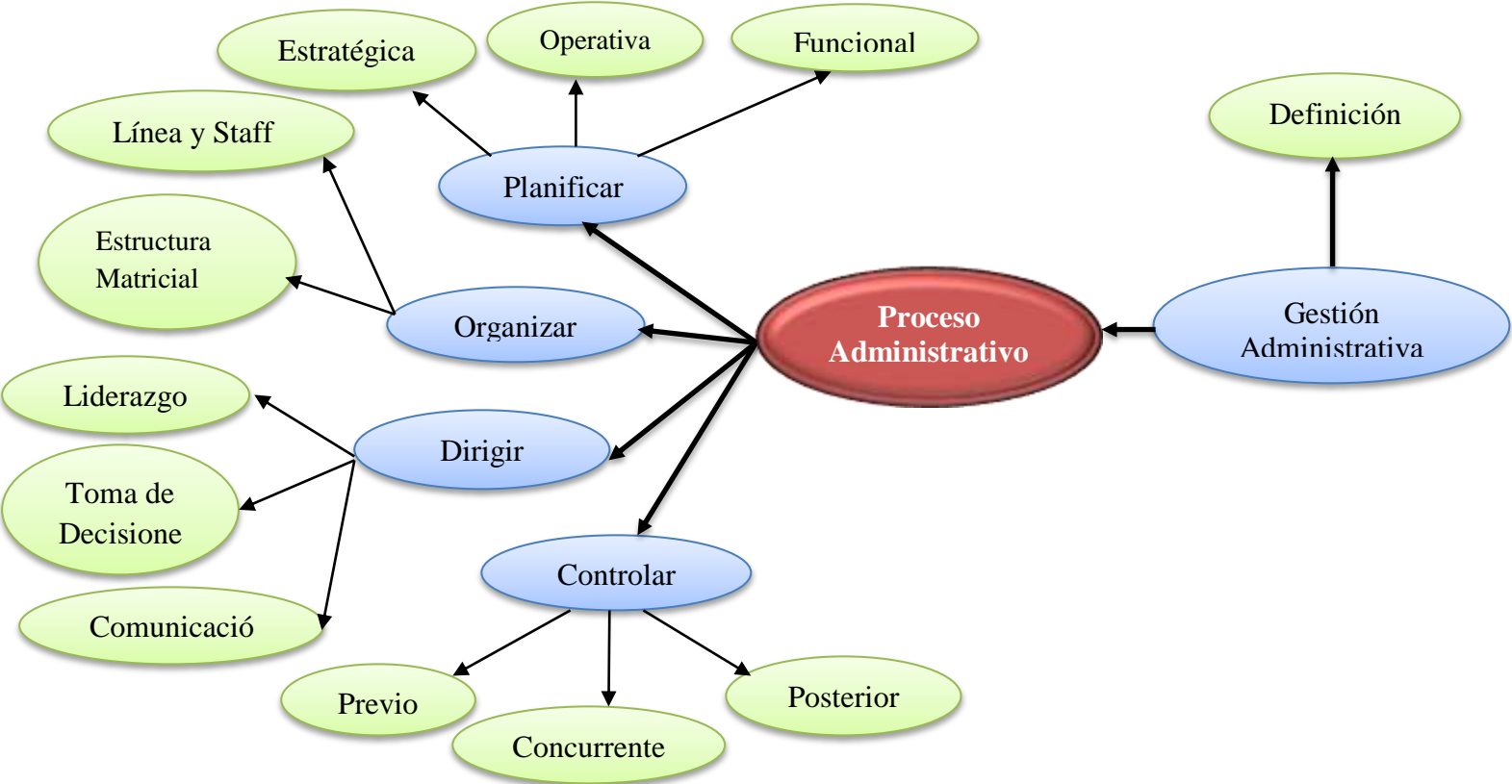


Gráfico 6. Sub-ordinación Conceptual (Variable Dependiente)
Elaborado por: Diego Gavilánez

2.4.2 Variable Independiente Proceso Contable

2.4.2.1 Contabilidad

La contabilidad se define como una técnica realizada por los métodos, procedimientos e instrumentos aplicables para llevar los registros, clasificación y resumen de los efectos financieros que llevan las operaciones que realiza la empresa, con el objeto de obtener la información necesaria para elaborar estados financieros.

La contabilidad se introduce por los sistemas y registros contables, cuentas especiales, libros, registros sociales, por equipos y sistemas electrónicos de registro fiscal y sus registros, así como por la documentación comprobatoria de los asientos respectivos y los comprobantes de haber cumplido con las disposiciones fiscales.

Para (Omeñaca García, 2008) menciona que:

Es la ciencia que orienta a los sujetos económicos para que estos coordinen estructuren en libros y registros adecuados la composición cualitativa y cuantitativa de su patrimonio (= estática contable), así como las operaciones que modifican, amplían o reducen dicho patrimonio (= dinámica contable).

De acuerdo a este concepto el empresario, por medio de la contabilidad, tendrá constancia de la situación y composición de su patrimonio (estática patrimonial) y controlará su evolución (dinámica patrimonial) con un ordenado registro de datos, cuya técnica suele denominarse teneduría contable (pág. 20).

La contabilidad es una disciplina que se encarga de estudiar, medir y analizar la realidad económica, financiera, social y ambiental de una empresa u organización para de esta manera interpretar las situaciones económicas que se producen de transacciones diarias, proporcionando la toma de decisiones encaminadas hacia el buen desarrollo de la organización o empresa.

Según (Madrid, 2013):

La Contabilidad es la ciencia que estudia el patrimonio y las variaciones que en él se producen proporcionando una imagen fiel de la situación y del Patrimonio. Para ello se han de registrar todas las operaciones

realizadas por una empresa, de tal forma que dichas anotaciones den a conocer la exacta situación económica de la misma.

Por ende, la Contabilidad es la metodología mediante la cual la información financiera de un ente económico es registrada, clasificada, interpretada y comunicada; esto con el fin de que sea utilizada por los gerentes, inversionistas, autoridades gubernamentales y otras personas y empresas, como ayuda para la toma de decisiones en cuanto a asignación y utilización de recursos.

2.4.2.2 Auditoría Financiera

(Sanchez Curiel, 2006) menciona que:

La auditoría financiera puede definirse como el examen de los estados financieros básicos preparados por la administración de una entidad económica, con objeto de opinar respecto a si la información que incluyen en esta estructura de acuerdo con las normas de información financieras aplicables a las características de sus transacciones (pág. 2)

La Auditoría Financiera: Es una evidencia técnica en los papeles de trabajo que se realiza a los estados financieros básicos por parte de un auditor diferente del que preparo la información contable con la finalidad de establecer su razonabilidad, dando a conocer los resultados de su examen mediante una opinión, a fin de aumentar la utilidad que la información posee.

De acuerdo Taylor (1988:30), auditoria ha sido definida de forma general como un proceso sistemático que consiste en obtener y evaluar objetivamente evidencia sobre las afirmaciones relativas a los actos y eventos de carácter económico; con el fin de determinar el grado de correspondencia entre esas afirmaciones y los 17 criterios establecidos, para luego comunicar los resultados a personas interesadas". Los estados financieros de la Cooperativa de Transportes Tungurahua representan mediciones imparciales de todo el periodo y las operaciones de servicio que influyen en la actividad económica de la empresa. Para Andersen (1999:35), Auditoria es "verificación de la información económico- financiero de una empresa o entidad para formarse una opinión profesional sobre ella". La información financiera presentada por la Cooperativa de Transportes Tungurahua es verídica ya que sus rubros corresponden a las transacciones y operaciones realizadas por la entidad y están debidamente documentadas.

Es un proceso cuyo resultado final es la emisión de un informe, en el que el auditor

da a conocer su opinión sobre la situación financiera de la empresa, este proceso solo es posible llevarlo a cabo a través de un elemento llamado evidencia de auditoria, ya que el auditor hace su trabajo posterior a las operaciones de la empresa.

(Univo, 2010) Expresa:

Es el examen crítico que se realiza a los libros, registros, control interno de una organización basándose en técnicas específicas, con la razonabilidad de la información y el cumplimiento de los controles internos, así como también informar a los dueños o accionistas sobre las situaciones encontradas para que sean corregidas de manera oportuna y por el personal encargado de cada departamento.

Para obtener estos elementos, el auditor debe aplicar procedimientos de auditoría de acuerdo con las circunstancias específicas del trabajo, con la oportunidad y alcance que juzgue necesario en cada caso, los resultados deben reflejarse en papeles de trabajo que constituyen la evidencia de la labor realizada.

2.4.2.2. Proceso Contable

2.4.2.2.1 Definición

Todo los procesos requieren de un sistema, en una empresa el funcionamiento del proceso contable depende de los sistemas. De allí radica la importancia de los mismos y como se usa, se traduce en beneficios para toda organización.

El sistema de procesamiento de transacciones que tiene como finalidad mejorar las actividades rutinarias de una empresa y de las que dependen toda organización a través de las distintas transacciones y operaciones que cambian en cada una de las empresas dependiendo de su naturaleza o actividad.

Los sistemas de información administrativas que proporciona la información que será empleada en los procesos de decisiones administrativas. Por ende el proceso contable es un sistema que controla la gestión administrativa que permite conocer si se han cumplido y se están cumpliendo los programas propuestos, los principios

establecidos, las instrucciones y las órdenes impartidas, con el fin de poder tener un control financiero contable de la empresa para poder evidenciar la rentabilidad.

Según (**Salamandra, Over, & Tabares, 2011**) indica que:

El proceso contable constituye la sistematización y cuantificación, de las transacciones financieras en unidades monetarias, a través de esto se puede obtener una información contable comparable y confiable, por lo que se debe tener un control adecuado de los ingresos y egresos.

La información contable que presenta una empresa es elaborada a través de un proceso contable, el proceso contable es el ciclo mediante el cual las transacciones de una empresa son registradas y resumidas para la determinación de los Estados Financieros.

De acuerdo a (Varela, 2006):

Es suministrar información para analizarla e interpretarla. Para registrar y procesar todas las operaciones que se realizan en una empresa, es necesario seguir una serie de pasos íntimamente relacionado unos con otros y los cuales deben guardar una secuencia lógica a esto se define como proceso contable o ciclo contable”.

Llamado también como ciclo contable, constituye la serie de pasos que sigue la información desde el origen de la transacción (comprobantes o documentos fuentes), hasta la presentación e interpretación de los estados financieros.

2.4.2.2.2 Importancia

El proceso contable se refiere a todas las operaciones y transacciones que registra la contabilidad en un período determinado, regularmente un año calendario o ejercicio económico desde la apertura de libros hasta la preparación de los informes financieros.

Para (**Hornngren & T., 2004**) menciona que:

El proceso contable es importante porque a través del cual las empresas producen sus estados financieros para un periodo específico. Para una empresa nueva, el ciclo contable comienza con la apertura de los libros contables, mientras que para una empresa que ya fue fundada durante un periodo, los saldos de las cuentas se van arrastrando de un periodo a otro.

El ciclo contable incluye el trabajo realizado en dos momentos diferentes:

- Durante el periodo
 - a) Registrar en el diario las transacciones
 - b) Anotar los asientos en el mayor.
- Final del periodo
 - a) Ajustar las cuentas, incluyendo los registros en el diario y en el mayor de los asientos de ajuste.
 - b) Registrar los asientos de pérdidas y ganancias, que comprenden registrar en el diario y en el mayor los asientos de pérdidas y ganancias.
 - c) Preparación de los estados financieros (estado de resultados, estado de variaciones al capital contable y balance) (pág. 27).

2.4.2.2. Registro de Transacciones

Todas las bases de datos tienen un registro de transacciones que registra todas las transacciones y las modificaciones que cada transacción realiza en la base de datos. El registro de transacciones se debe truncar periódicamente para evitar que se llene. Sin embargo, algunos factores pueden retrasar el truncamiento del registro, por lo que es importante supervisar el tamaño del registro. Algunas operaciones se pueden registrar mínimamente para reducir su impacto sobre el tamaño del registro de transacciones.

(Sioniesterra V & Polanco I., 2007) opina que:

Las empresas independientemente de su constitución legal o actividad, realizan un sinnúmero de hechos económicos con sus clientes y proveedores, es decir, venden mercancías o prestan servicios a sus clientes, adquieren materiales de sus proveedores, obtienen recursos financieros de las instituciones financieras. De lo anterior se desprende que gran parte de la actividad económica que despliegan las empresas se caracteriza por los intercambios que tienen lugar entre ellas. Estos hechos económicos se conocen con el nombre de transacciones comerciales y constituyen el punto de partida del registro en el sistema de información contable (pág. 41)

Las transacciones son las operaciones de valor económico que se producen debido a un cambio en la ecuación contable, este se puede lograr debido a un aumento o a una disminución de los activos o pasivo de la misma. El registro de transacciones

contable, es donde se archiva y se registra todas las cuentas y los balances financieros de una empresa

De acuerdo (Debitoor, 2014) menciona que:

El registro de transacciones es un componente esencial de la base de datos y, si se produce un error del sistema, podría ser requerido para volver a poner la base de datos en un estado coherente. El registro de transacciones nunca se debe eliminar o mover, a menos que se conozcan totalmente las implicaciones de esas acciones.

Para las grandes empresas, la declaración de los estados financieros básicos es compleja y por lo que incluyen un amplio conjunto de notas con la explicación de las políticas financieras y los distintos criterios que se han seguido.

Libro Diario

Es el registro diario y simultaneo de las transacciones mediante un asiento contable, luego de que estas han sido analizadas y cumplen con los requisitos, de acuerdo a los principios de contabilidad generalmente aceptados.

Como (Omeñaca García, 2008) menciona:

Es otro de los libros obligatorios para todas las empresas, juntamente con el de inventarios y cuentas anuales. Si este último refleja la estática patrimonial (situaciones del patrimonio en un momento concreto), el libro diario registrará la dinámica patrimonial; en él se ven reflejado cronológicamente las operaciones que día a día realiza la empresa. Esta obligatoriedad está claramente definida en el artículo 25 del código de comercio. (pág. 48)

El libro diario sirve para registrar diariamente y de manera cronológica todas las transacciones económicas de la empresa, el libro diario, también sirve para brindar la información para la elaboración del libro mayor

Es un registro formal de primera entrada, donde se anotan las transacciones mercantiles a través de los asientos contables. El asiento inicial a ser registrado en este libro corresponde a los activos y pasivos del Balance Inicial.

Transacciones Mercantiles. Las Transacciones Comerciales es el intercambio de

valores, bienes y/o Servicios por compras, ventas, permutas, pagos, cobros, prestamos, descuentos, etc. Que efectúan los Comerciantes.

Asientos Contables. El asiento Contable es el registro metódico y cronológico de las transacciones comerciales en los comprobantes y libros, donde se Registran las cuentas que intervienen con especificación del motivo y los valores respectivos, por el cual resultan ser deudores y acreedores. Un Asiento contable contiene lo siguiente:

- Fecha
- Numero de Asiento
- Nombre de las Cuentas
- Importes de los Cargos (o Debito) y Abonos (o Créditos)
- Explicación o Glosa de la Transacciones
- Referencia del Folio del Libro Mayor

Estado de Situación Inicial

Para (Pedreño, 2010), dice que; el estado de situación inicial es: Al iniciar el ejercicio, la empresa posee un determinado patrimonio. La composición en tal patrimonio de lo que se refleja en el balance del estado de situación inicial de la empresa, es decir es el punto de partida del ciclo contable. En todo caso, el balance de situación inicial de la empresa coincidirá con el balance que se obtuvo al cierre del ejercicio anterior (pág. 91).

El estado de situación inicial es el documento que se elabora al inicio de las actividades contables.

Según (Hutt, 2009):

También se conoce como un balance general o balance contable, informa sobre los activos de una empresa, pasivos y patrimonio neto o fondos propios en un punto momento dado.

La información financiera debe reunir determinadas características cualitativas con el fin de proporcionar el cumplimiento de sus objetivos y, en consecuencia, garantizar la eficacia en su utilización por parte de sus diferentes destinatarios (usuarios)

Libro Mayor

Es el proceso de transferir, mayorizar o pastear los débitos y los créditos de las cuentas y subcuentas registrados en el libro diario y comprobantes de ingresos, egreso y diario al libro mayor principal y auxiliar.

El Libro Mayor es un registro acumulativo que tiene como función clasificar las informaciones asentadas en el Libro Diario, con el objeto de obtener el movimiento de los débitos y los créditos y determinar el saldo de la cuenta.

El formato de una cuenta del Mayor puede ser: en forma de cuenta, o en tarjetas sueltas.

De acuerdo (**Omeñaca García, 2008**) dice que:

El libro mayor no es obligatorio , pero es necesario para conocer en cualquier momento la evolución y situación de un elemento patrimonial. Si queremos saber cuanto dinero efectivo hay en caja, solo llevando la cuenta caja podemos saberlo. De lo contrario, o repasamos todos los asientos registrados en el libro diario, o habría que hacer recuentos (arqueos) continuos del dinero existente (pág. 50)

El libro mayor es el documento en que se registra de manera unificada el valor de cada cuenta, esta información es tomada del libro diario con el objetivo de conocer el movimiento y el saldo de cada cuenta.

Libros Auxiliares

Es la subdivisión del libro mayor en libros auxiliares para conocer los derivados de cada una de ellas.

Estados Financieros

El paso siguiente es formular los estados financieros sobre la base de los datos contenidos en la hoja de trabajo o del Balance de Comprobación de Sumas y Saldos Ajustados.

(Pellegrino, 2001,) opina que:

En el estado financiero es donde se presenta de manera ordenada la Ecuación Patrimonial: el Balance general financiero Clasificado. Este estado es además de obligatoriedad presentación por lo menos una vez cada periodo según normas y Principios contables de Aceptación General, y se privilegia el día de cierre de periodo, por lo general 31 de diciembre (esto se debe que el mismo estado puede ser usado para la apertura del sucesivo periodo contable) (pág. 27).

El estado de situación financiera, denominado también Balance General, se elaboran al finalizar el período contable para determinar la situación financiera. Es también un informe contable que presenta ordenada y sistemáticamente las cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio de la empresa en una fecha determinada.

En (Commons, 2013):

Los estados financieros, también denominados estados contables informes financieros o cuentas anuales, son informes que utilizan las instituciones para dar a conocer la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado. Esta información resulta útil, para la Administración, gestores, reguladores y otros tipos de interesados como los accionistas, acreedores o propietarios.

Los estados financieros de resultados y de situación que manifiestan el movimiento al finalizar un ciclo contable. Dentro de los estados financieros de las empresas encontramos dos divisiones a saber que son las siguientes, En el caso de una empresa, los estados financieros básicos son toda la información financiera pertinente, presentada de una manera estructurada y en una forma fácil de entender.

Balance General o Posición Financiera.

El balance General es un estado financiero que da a conocer la riqueza de la unidad económica, es decir muestra sus bienes y derechos (activos), las obligaciones hacia terceros (pasivos) y para con el propietarios o socio (patrimonio) a una determinada fecha. Es fundamentalmente estático, tomando los datos al terminar un ciclo de operaciones.

Estado de Resultado

El Estado de Resultado es un estado financiero económico de operaciones de una empresa por un período determinado, reflejando los ingresos, gastos y la utilidad o pérdida neta del período. Es un EEFF dinámico, porque representa los resultados obtenidos en un determinado período.

Cierre de Libros

Los balances son el resumen de tabular los saldos de los débitos y créditos, que se utilizarán como punto de partida para futuras operaciones financieras. Se lo obtiene después del cierre real o implícito, de los libros de contabilidad llevados de acuerdo con los contables.

El balance de comprobación Consiste en detallar todas las cuentas con sus respectivos saldos deudores o acreedores, este se elabora al finalizar cada período. El objetivo del balance de comprobación se circunscribe a verificar que la suma total de saldos de la columna del debe sea exactamente igual a la suma total de saldos de la columna del haber, con lo cual se estima que el registro del diario y los pases del mayor general relativamente son razonables y correctos.

Según **(Pedreño, 2010)**, menciona lo siguiente:

Recuerde que el primer asiento que se realizó en el libro diario fue el asiento de apertura. Ello debido al finalizar el ejercicio anterior se cerró todas las cuentas, tal y como ahora nos disponemos a realizar. Por ello, el asiento de apertura de un ejercicio siempre será el inverso al asiento de cierre del ejercicio anterior.

El asiento de cierre tendrá la siguiente forma: Cuenta de saldo acreedor y Cuenta de saldo deudor (pág. 99).

Son los libros en los que se agrupan las cuentas de ingresos y egresos para de esta manera determinar el resultado final del ejercicio contable sea este de ganancia o pérdida.

Ajustes

En todo proceso contable (manual e incluso electrónico), se cometen errores,

omisiones, desactualizaciones y otras situaciones que afectan la razonabilidad de las cuentas. Ante estos hechos la técnica contable ha desarrollado la metodología denominada “ajustes”.

Los ajustes permiten presentar saldos razonables a través de la depuración oportuna y apropiada de todas las cuentas que por diversas causas no presentan valores que puedan ser comprobados y por ende, no muestran la verdadera situación del negocio o empresa, para **(Sioniesterra V & Polanco I., 2007)**, dice que:

Para conocer el monto de la utilidad o pérdida operacional, las empresas prepararan el estado de resultados al final del periodo contable. Para conocer con precisión el valor de la utilidad o pérdida operacional, se debe lograr que cada cuenta presente el saldo debido. Lo antes mencionado se logra a través de los asientos de ajuste (pág. 55).

Son documentos que se elaboran al culminar el ejercicio contable, a través de este se conoce el saldo real de las cuentas transitorias que tuvieron otro saldo con esto se logra saber el saldo real de las cuentas y además ayudara a la conformación de los estados financieros.

Balance de comprobación

Es la comprobación aritmética de los débitos y créditos tanto en el libro diario como en los mayores principales. Esta comprobación se realiza después de haber transferido los importes del libro Diario y Mayores.

Surge al agregar las cuentas tanto en sus movimientos como en sus saldos, sirviendo como un control cuantitativo y cualitativo de los registros contables.

El autor **(Omeñaca García, 2008)**, menciona que:

El balance de comprobación es un documento que comprueba si los asientos están debidamente registrados en cuanto a la aplicación de los principios de partida doble.

Si no hay deudor sin acreedor, tiene que darse siempre un equilibrio cuantitativo entre las cantidades cargadas y las cantidades abonadas y, por lo tanto, entre los saldos deudores y los saldos acreedores, y, por lo tanto, entre el total del activo y el total del patrimonio neto y pasivo. Cuando estos equilibrios son correctos, en terminología contable suele

decirse que el balance ha cuadrado (pág. 57).

La elaboración del Balance de Comprobación se lo realiza mensualmente para verificar el cumplimiento del concepto de partida doble, los datos son tomados de las cuentas que conforman el libro mayor. Es el resumen de los registros realizados en el libro mayor, con este balance se comprobará la precisión de los registros contables.

Hojas de trabajo

Es un documento importante pero no indispensable ni obligatorio, sino un paso adicional dentro del ciclo contable. Por ser considerada como un borrador de trabajo, en esta hoja puede escribirse a lápiz.

Hoja de trabajo según **(Horngren & T., 2004)**, indica que:

Es un documento con varias columnas que les ayuda a resumir y cambiar datos de la balanza de comprobación a los estados financieros. La hoja de trabajo no forma parte del mayor ni del diario, y tampoco es un estado financiero. Es simplemente una forma de resumen que ayuda en el proceso contable (pág. 28).

La hoja de trabajo le permite realizar los análisis a los cargos y abonos, esta es una herramienta, que se le denomina como borrador de trabajo que lo utiliza el contador para observar los ajustes a los saldos, de esta manera se podrá determinar las cuentas que le faltan realizar los ajustes.

Manuales de procedimientos contables

El manual de procedimientos contables consta de diferentes ítems dependiendo la actividad económica que realice cada empresa. Presentación: en este ítem consta la presentación del documento, el propósito, el ámbito de aplicación y a quien está dirigido.

Para **Ramón Ramón, 2013** menciona:

El manual de procedimientos contables se diseña para alcanzar una información detallada de manera sistemática en la que constan todas las

instrucciones acerca de las políticas, funciones y procedimientos de las operaciones diversas que se desarrollen en una institución, págs (53-54).

Importancia. El desarrollo de un manual de procedimientos contables en una organización, es importante debido a que consiste en describir de manera clara las políticas con las que cuenta la empresa, basándose en las normas legales para la realización de las actividades propuestas por la empresa.

Objetivo. Contar con una guía para la realización de las actividades, precisando responsabilidades al personal según las funciones que este desempeñe.

Objetivo general: determinar el propósito a lograr y las estrategias para alcanzar con el propósito de la empresa.

Identificación de procesos: identificar los procesos claves más relevantes y la relación que existe entre cada proceso para incluir en el manual, aquí se debe especificar y precisar los procesos.

Relación de los procesos y los procedimientos: se debe identificar los procesos y precisar los procedimientos que provienen de cada uno de ellos, para ser establecidos en el respectivo manual, también se elabora un flujo de procesos de manera global implantando los procedimientos que consta en el manual,

Descripción de los procedimientos: los procedimientos son la parte fundamental del manual, aquí puede constar; el nombre del procedimiento, el objetivo, alcance, referencias, responsabilidades, definiciones, insumos, resultados, políticas, desarrollo y la simbología.

2.4.3 Variable Dependiente Gestión Administrativa

Administración

La administración como actividad práctica existió desde que dos o más personas unieron sus fuerzas para el logro de sus objetivos comunes. Así surgieron las

organizaciones.

El estudio de la administración surge como movimiento denominando Comercialismo y continua con el derecho Administrativo a partir de la Revolución Francesa, para luego constituir un campo de atención política y administración pública que propugnan el logro de la eficiencia en el manejo de los asuntos del gobierno cambiando la improvisación por la previsión y basando su acción en sólidos principios elaborados utilizando la metodología científica.

Según el libro de (**Hitt, 2006**), indica que:

Es el proceso de estructurar y utilizar un conjunto de recursos orientados hacia el logro de metas, para llevar a cabo las tareas en un entorno organizacional (pág. 8).

La administración consiste en realizar actividades como el planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades que realiza una empresa para gestionar de manera eficiente y eficaz, logrando así el cumplimiento de objetivos y las metas propuestas por la organización.

De acuerdo a (**Fred, R, Internet**):

La administración es una disciplina que tiene por finalidad dar una explicación acerca del comportamiento de las organizaciones, además de referirse al proceso de conducción de las mismas. La administración es una ciencia fáctica, que tiene un objeto real (las organizaciones).

La administración es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos y las actividades de trabajo con el propósito de lograr los objetivos o metas de la organización de manera eficiente y eficaz.

Importancia

La administración es importante para el adecuado funcionamiento de una empresa, es decir, ayuda alcanzar los objetivos propuestos, utilizando adecuadamente los recursos de esta manera contribuyendo al bienestar empresarial para así mejorar la calidad de vida de todos quienes conforman la empresa.

Para, (**Reyes Ponce, 2004**) determina que la administracion es importante porque:

1. La administración se da donde quiera que existe un organismo social, aunque lógicamente sea más necesaria, cuanto mayor y más complejo sea este.
2. El éxito de un organismo social depende, directa e inmediatamente, de su buena administración, y solo a través de esta, de los elementos materiales, humanos, etc. Con que ese organismo cuenta.
3. Para las grandes empresas, la administración técnica o científica es indiscutible y ovinamente esencial, ya que, por su magnitud y complejidad, simplemente no podrían actuar s no fuera a base de una administración sumamente técnica. En ellas es, quizá, donde la función administrativa puede aislarse mejor de las demás.
4. Para las empresas pequeñas y medianas, también, quizá su única posibilidad de competir con otras, es el mejoramiento de su administración, o sea, obtener una, mejor coordinación de sus elementos: maquinaria, mercado, calificación de mano de obra, etc., e los que, indiscutiblemente, son superadas por sus grandes competidoras.
5. La elevación de la productividad, preocupación quizá la de mayor importancia actualmente en el campo económico, social, depende, por lo dicho, de la adecuada administración de as empresas, ya que, si cada célula de esa vida económica social es eficiente y productiva, la sociedad misma, formada por ellas, tendrá que serlo.
6. En especial para los países que están desarrollándose, quizá uno de los requisitos substanciales es mejorar la calidad de su administración, porque, para crear la capitalización, desarrollar la calificación de sus empleados y trabajadores, etc., bases esenciales de su desarrollo, es indispensable la más eficiente técnica de coordinación de todos los elementos, la que viene a ser, por ello, como el punto de partida de ese desarrollo.

Características

Dentro de las principales características me permito hacer un analisis de las manifestadas por el tratadista **Reyes Ponce, 2004**, el cual hace referencia alas siguientes:

Universalidad: el fenómeno administrativo se da donde quiera que existe un organismo social, porque en él tiene siempre que existir coordinación sistemática de medios. La administración se da por lo mismo en el estado, en el ejército, en la empresa, en una sociedad religiosa, etc. Y los elementos esenciales en todas esas clases de administración serán los mismos, aunque lógicamente existan variantes accidentales.

Su especificidad: Aunque la Administración va siempre acompañada de otros fenómenos de índole distinta (en la empresa funciones económicas, contables, productivas, mecánicas, jurídicas, etc.), el fenómeno administrativo es específico y distinto a los que acompaña. Se puede ser, v.gr.: un magnífico ingeniero de producción (como técnico en esta especialidad) y un pésimo administrador.

Su unidad temporal. Aunque se distingan etapas, fases y elementos del fenómeno administrativo, este es el único y, por lo mismo, en todo momento de la vida de una empresa se están dando, en todo momento de la vida de una empresa se están dando, en mayor o menor grado, todos o la mayor parte de los elementos administrativos. Así, v.gr.: al hacer los planes, no por eso se deja de mandar, de controlar, de organizar, etc.

Su unidad jerárquica: todos cuantos tienen carácter de jefes en un organismo social, participan, en distintos grados y modalidades, de la misma administración. Así, v.gr.: en una empresa forman “un solo cuerpo administrativo, desde la gente General, hasta el último mayordomo.

Estructura Organizacional

La estructura organizacional son los patrones de diseño para organizar una empresa, con el fin de cumplir las metas propuestas y lograr el objetivo deseado.

Para seleccionar una estructura adecuada es necesario comprender que cada empresa es diferente, y puede adoptar la estructura organizacional que más se acomode a sus prioridades y necesidades (es decir, la estructura deberá acoplarse y

responder a la planeación), además “Debe reflejar la situación de la organización – por ejemplo, su edad, tamaño, tipo de sistema de producción el grado en que su entorno es complejo y dinámico, etc.”

Para **Stoner J. , 2006 la estructura organizacional** es:

La estructura organizacional se refiere a la forma en que se dividen, agrupan y coordinar las actividades de la organización en cuanto a las relaciones entre los gerentes y los empleados, entre gerentes y gerentes y entre empleados y empleados. Los departamentos de una organización se pueden estructurar, formalmente, en tres formas básicas: por función, por producto/mercado o en forma de matriz.

La estructura organizacional consiste en la distribución de las funciones dentro de una empresa según las funciones o cargos que desempeñan para poder cumplir a cabalidad con las actividades designadas a cada uno de ellos.

De acuerdo a (García, 2012):

La estructura organizacional son los patrones de diseño para organizar una empresa, con el fin de cumplir las metas propuestas y lograr el objetivo deseado. Para seleccionar una estructura adecuada es necesario comprender que cada empresa es diferente, y puede adoptar la estructura organizacional que más se acomode a sus prioridades y necesidades (es decir, la estructura deberá acoplarse y responder a la planeación), además "Debe reflejar la situación de la organización – por ejemplo, su edad, tamaño, tipo de sistema de producción el grado en que su entorno es complejo y dinámico, etc.

La estructura organizacional puede ser definida como las distintas maneras en que puede ser dividido el trabajo dentro de una organización para alcanzar luego la coordinación del mismo orientándolo al logro de los objetivos.

2.4.3 Proceso Administrativo

Los autores (**Stoner, Freeman, Gilbert, & James, 1996**), manifiesta que:

Es proceso es una forma sistemática de hacer las cosas, se habla de la administración como un proceso para subrayar el hecho de que todos los gerentes, sean cuales fueran sus aptitudes o habilidades personales, desempeñan ciertas actividades interrelacionadas con el propósito de alcanzar las metas que desean. En la parte restante de esta sección, describiremos brevemente estas cuatro actividades administrativas básicas, así como las relaciones y el tiempo que involucran (pag. 11).

El proceso administrativo es el conjunto de etapas necesarias para llevar a cabo las actividades de una empresa, este es un factor muy importante que ayuda a la organización a cumplir con las metas y objetivos ya que el proceso administrativo es el conjunto de etapas a cumplir relacionando entre sí para direccionar de manera correcta las actividades de la empresa, es decir, que comprende el conocimiento, las herramientas y las técnicas de la actividad administrativa de la empresa, conduciendo a las personas que laboran a cumplir con los objetivos propuestos, pensando en un futuro alentador para la organización

Para (Fernández, 2007):

Proceso administrativo es el flujo continuo e interrelacionado de las actividades de planeación, organización, dirección y control, desarrolladas para lograr un objetivo común: aprovechar los recursos humanos, técnicos, materiales y de cualquier otro tipo, con los que cuenta la organización para hacerla efectiva, para sus stakeholders y la sociedad.

El Proceso Administrativo se refiere a planear y organizar la estructura de órganos y cargos que componen la empresa, dirigir y controlar sus actividades. Se ha comprobado que la eficiencia de la empresa es mucho mayor que la suma de las eficiencias de los trabajadores, y que ella debe alcanzarse mediante la racionalidad, es decir la adecuación de los medios (órganos y cargos) a los fines que se desean alcanzar, muchos autores consideran que el administrador debe tener una función individual de coordinar, sin embargo parece más exacto concebirla como la esencia de la habilidad general para armonizar los esfuerzos individuales que se encaminan al cumplimiento de las metas del grupo

Actividades administrativas

Al hacer un breve análisis de lo que manifiesta el autor Stoner, Freeman, Gilbert, & James, 1996, puedo poner de manifiesto las siguientes actividades administrativas:

Planificación. La planificación implica que los administradores piensan con anticipación en sus metas y acciones, y que basan sus actos en algún método, plan o lógica, y no en corazonadas. Los planes presentan los objetivos de la organización

y establece los procedimientos idóneos para alcanzarlos. Además, los planes son la guía para que la organización obtenga y comprometa los recursos que se requieren para alcanzar sus objetivos, los miembros de la organización desempeñen actividades congruentes con los objetivos y los procedimientos elegidos, y el avance hacia los objetivos pueda ser controlado y medido de tal manera que, cuando nos sea satisfactorio, se puedan tomar medidas correctivas.

La planificación de una empresa consiste en definir los objetivos, estrategias, políticas y planes para lograr alcanzar la meta propuesta. A través de la planificación, se ven reflejados los cambios continuos, que se van dando en la organización y de esta manera, también, le permiten adaptarse a ellos, por lo que se evalúa la situación actual de la empresa, se comprende la determinación de los objetivos y requiere de un análisis financiero de las actividades desarrolladas en un tiempo determinado.

Funcional. La planeación funcional consiste en que cada departamento de la empresa aporte para el buen desarrollo de la misma al momento de plantear y desarrolla el plan estratégico.

Según (Bernal, 2008), menciona que:

Es aquella que se formula para ser desarrollada por cada una de las áreas funcionales básicas o dependencias en las que se estructura la administración de las organizaciones, y cuyo propósito es definir el aporte de cada área o dependencia a la planeación corporativa.

Operativa. “Consiste en definir los diferentes cargos operativos para especificar su respectivo aporte al desarrollo de la planeación funcional. El horizonte de tiempo para este tipo de planeación es el día a día”.

Estratégica. “Implica un proceso sistemático de construir el futuro de las organizaciones, fundamentado en un conocimiento riguroso de su entorno interno y externo, para formular los objetivos y ser más competitivas”.

Esta actividad lo realiza la gerencia, por que como se trata de planificar de manera general, para partir desde aquí todos los planes de los diferentes niveles de la

empresa, sean estos a mediano plazo y a largo plazo.

Organizar. Organizar es el proceso para ordenar y distribuir el trabajo, la autoridad y los recursos entre los miembros de una organización, de tal manera que a través de estos puedan alcanzar las metas de la organización. Se refiere al hecho de organizar, integrar y estructurar los recursos y los miembros implicados en la administración.

De acuerdo (Fred, 2008), expresa que:

Es lograr un esfuerzo coordinado al definir tareas y relaciones de autoridad. Organizar significa definir quien hace que y quien le reporta a quien. Así mismo incluye todas las actividades administrativas que desemboca en una estructura de tareas y relacionadas de autoridad. Las áreas específicas incluyen diseño organizacional.

Línea y Staff. “Es el resultado de la combinación de la organización lineal y la funcional para tratar de aumentar las ventajas de esos dos tipos de organización y reducir sus desventajas formando la llamada organización jerárquica-consultiva”.

Estructura Matricial. Este tipo de diseño estructural combina alguna de estas especialmente la estructura funcional, con otros tipos de diseño, recomienda para compañías u organizaciones medianas que realizan actividades en diferentes zonas o regiones de un país que poseen varias líneas de productos o unidades de negocio y buscan optimizar sus recursos y tener buenos sistemas de coordinación y visión integral de la compañía.

Dirigir. La dirección consiste, en que los trabajadores den cumplimiento de lo proyectado a través, de la motivación, la comunicación y el liderazgo para alcanzar los objetivos propuestos en la planeación. El papel que cumple la dirección es: orientar a funcionar y dinamizar la empresa, esto se da mediante el desempeño directo del talento humano con el que cuenta la empresa.

Según (Stoner, Freeman, Gilbert, & James, 1996), manifiestan que:

Dirigir implica mandar, influir y motivar a los empleados para que realicen tareas esenciales. Las relaciones y el tiempo son fundamentales para las actividades de la dirección. De hecho, la dirección llega a fondo

de las relaciones de los gerentes con cada una de las personas que trabajan con ellos. Los gerentes dirigen tratando de convencer a los demás de que se les unan para lograr el futuro que surge de los pasos de la planificación y la organización. Los gerentes, al establecer el ambiente adecuado, ayudan a sus empleados a hacer su mejor esfuerzo (pag. 11-13).

Liderazgo. - Consiste en motivar y ayudar a los compañeros de trabajo para lograr alcanzar los objetivos propuestos por la empresa.

Para (Gonzalez, 2008) define como:

Es el proceso de motivar y ayudar a los demás a trabajar con entusiasmo para alcanzar los propósitos de la organización. Sin el liderazgo una empresa sería solamente una confusión de recursos, es decir, se requiere de éste para desarrollar al máximo estos recursos y de esta forma, la empresa logra lo que pretende.

Toma de Decisiones. La toma de decisiones es elegir de entre varias alternativas aquella que se considere la más adecuada, para cumplir con los objetivos planteados por la empresa.

La toma de decisiones es uno de los procesos más difíciles a los que se enfrenta el ser humano. Es el proceso mediante el cual se realiza una elección entre las opciones o formas para resolver diferentes situaciones de la vida en diferentes contextos: a nivel laboral, familiar, sentimental, empresarial.

(Cañabate, 2001) menciona que:

La toma de decisiones es una de esas habilidades imprescindibles, y aunque todo el mundo sabe tomar decisiones, no está tan claro que sepa cómo tomar buenas decisiones. En cualquier caso, la mejora de esta habilidad, dada la importancia vital de la toma de decisiones en la empresa, es una tarea clave para todo profesional.

Comunicación

La comunicación es el proceso mediante el cual se intercambia mensajes dentro y fuera de la empresa de esta, manera tener una buena conducta organizacional, y así ayudar a cumplir con los objetivos de la empresa u organización. La comunicación hace que el grupo de trabajo sea dinámico al momento de interactuar, coordinar las actividades, información que se maneja en el ámbito laboral.

Controlar. El control es el proceso que consiste en supervisar las actividades para garantizar que se realicen según lo planteado y corregir cualquier desviación

(Bernal, 2008) opina que:

Proceso que consiste en evaluar y retroalimentar, es decir, proveer a la organización de información que le indique cómo es su desempeño y cuál es la dinámica del entorno en el que actúa, con el propósito de lograr sus objetivos de manera óptima.

Control. El gerente debe estar seguro de los actos de los miembros de la organización que, de hecho, la conducen hacia las metas establecidas. Esta es la función de control de la administración, la cual entraña los siguientes elementos básicos:

- Establecer estándares de desempeño
- Medir los resultados presentes
- Comparar estos resultados con las normas establecidas
- Tomar medidas correctivas cuando se detectan desviaciones.

El gerente, gracias a la función de control, puede mantener a la organización en el buen camino. Las organizaciones están estableciendo, cada vez con mayor frecuencia, maneras de incluir la calidad en la función de control.

Previo. El control previo consiste que los resultados actuales concuerden favorablemente con los resultados planificados.

Según (Bernal, 2008) manifiesta que:

Es el tipo de control más deseable para los administrativos y se realiza antes que los procesos o eventos se implementen. Tiene como propósito evitar que se presenten problemas antes que las actividades planeadas se ejecuten.

Concurrente. El control concurrente consiste en realizar una supervisión de las actividades de los trabajadores, para afirmar que se realicen adecuadamente los trabajos encomendados.

(Bernal, 2008) menciona que:

Es el control que se realiza durante el tiempo en que se está ejecutando una determinada actividad. La forma usual de realizar control

concurrente es la supervisión directa durante el tiempo de la actividad de trabajo. Es la supervisión que se realiza durante y el sitio de trabajo.

Posterior. El control posterior son métodos de control retroalimentarlo que enfatizan los resultados históricos como base para corregir acciones futuras.

(Bernal, 2008) manifiesta que:

El control de retroalimentación se lleva a cabo sobre actividades o procesos ya efectuados, informa sobre la eficacia de los resultados obtenidos respecto del previsto y es fundamental para retroalimentar sobre resultados.

Gestión Administrativa. Es la acción y efecto de administrar, es la actividad de definir, alcanzar y evaluar los objetivos de la empresa, para la obtención de algún resultado positivo a través del uso adecuado de los recursos disponibles.

De acuerdo (Munch, 2010), menciona que gestión Administrativa como:

El conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración. Que comprende de una serie de fases, etapas o funciones cuyo conocimiento resulta esencial para aplicar el método, los principios y las técnicas de esta disciplina correctamente.

El propietario o el gerente es la persona encargada de la administración por lo tanto debe cumplir con las funciones, de planificar, organizar, controlar y direccionar, estas son las funciones administrativas a cumplir, mediante la utilización de los mecanismos disponibles de la empresa que él representa.

Para (Cruz, 2011), menciona que gestión Administrativa como:

Conjunto de acciones mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo: Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar. Las organizaciones son producto de su momento y su contexto histórico y social, por tanto, la evolución de la gestión administrativa se entiende en términos de cómo han resuelto las personas las cuestiones de sus relaciones en momentos concretos de la historia

La Gestión por Procesos es una forma de organización en la que se concentra la atención en cada una de las transacciones o procesos que realiza la institución en lugar de sólo un resultado final, el producto acabado, tareas y actividades.

2.5. HIPÓTESIS

El proceso Contable incide en la Gestión Administrativa en el Criadero de Aves de Corral del Señor Abraham Lenker Izurieta Quiroga de la Parroquia Unamuncho, Cantón Ambato durante el periodo 2013.

2.6. SEÑALAMIENTO VARIABLES DE LA HIPÓTESIS

- **Variable independiente:** Proceso Contable
- **Variable dependiente:** Gestión Administrativa
- **Unidad de observación:** El Criadero de Aves de Corral

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. MODALIDAD BÁSICA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1.1. Investigación de campo

Es necesario acudir directamente al lugar de los hechos en las oficinas del Criadero De Aves De Corral donde se desarrolla la problemática, lugar donde se puede recabar la información para el desarrollo de la investigación para esto se realizará la encuesta y la entrevista las mismas que serán realizadas de manera directa al propietario y personal que colabora en la empresa.

3.1.2. Investigación bibliográfica-documental

Su aplicación es de utilidad para la elaboración del Marco Teórico en donde se apoya de libros y documentos relacionados con el problema de investigación para obtener contribuciones y apoyos sustentados que es lo fundamental en este estudio.

3.2. NIVEL O TIPO DE INVESTIGACIÓN

3.2.1. Investigación exploratoria

En el trabajo investigativo tiene un nivel exploratorio de manera que permita realizar y destacar los aspectos fundamentales de una problemática determinada y encontrar los procedimientos adecuados para elaborar una investigación posterior, su importancia radica en el uso de sus resultados para abrir líneas de investigación y proceder a su consecuente comprobación, habiendo planteado una hipótesis previa.

3.2.2. Investigación descriptiva

En la investigación se llegó al nivel descriptivo por medio de la relación de variables y la determinación de la relación de los objetos de la investigación de campo con el problema. El nivel descriptivo se refiere a describir el comportamiento de las variables o su representación en frecuencias lo que indica la aplicación estadística descriptiva para estimar la presencia de las variables en el problema y la herramienta a utilizar son las encuestas aplicadas a población en estudio. Con un análisis profundo de las causas del problema se puede identificar las posibles soluciones e implantar eficientes estrategias para perfeccionar el proceso contable y de esta manera mejorar la gestión administrativa del Criadero de Aves de Corral.

3.3. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.3.1. Población

El presente análisis tiene por motivo conocer a fondo los elementos que conforman los estados financieros de las transacciones y otros sucesos, usualmente para establecer la relevancia en las cuentas de acuerdo a la naturaleza de los bienes, a la duración de su vida útil y la técnica contable, tomado en cuenta los valores que superan montos altos y con saldo negativo de acuerdo a la clasificación del plan de cuentas por ende la población es finita por lo que no será necesario calcular la muestra presentada en la siguiente tabla de las cuentas seleccionadas para su respectivo análisis el número de cuentas seleccionadas es de 31:

Tabla 2. Población

Cuentas
La cuenta Caja General es positiva
Caja Chica
Bancos
Clientes y Cuentas por Cobrar
Inventario Gravado 0%
Inventario Gravado 12%
Inventario de Suministros de Producción
Construcciones en Curso

Sistema de Alimentación Automático
Depre. Acumu. Sistema de Alimen. Auto.
Gastos de Instalación
Préstamo Bancario por Pagar
Proveedores no Relacionados Locales
Proveedores no Relacionados Nacionales
Banco de la Producción
Sueldos por Pagar
Retención IR por Pagar
Capital Social Suscrito
Ventas
Costo de Ventas Gravados 0%
Descuento en Compras
Otros Ingresos no Operacionales
Costo de Producción 0%
Mantenimiento y Reparaciones
Suministros y Materiales
Transporte
Gastos de Instalación
Gasto Personal Administrativo y de Ventas
Gasto Local e Instalaciones
Gasto General Administrativo y de Ventas
Gasto e Intereses Bancarios

Fuente: Criadero de aves de Corral

Elaborado por: Diego Gaviláñez

Las cuentas seleccionadas han sido cuidadosamente analizadas a partir de los informes financieros de la empresa los mismos que han sido, es decir en los anexos 4, 5 y 6 del presente proyecto investigativo.

3.4. Operacionalización de las variables

3.4.1. Operacionalización de la variable independiente

Tabla 3: Operacionalización de la Variable Independiente Proceso Contable

Conceptualización	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnicas y Recursos
Es el ciclo contable, es el período de tiempo en el que se registran todas las transacciones que ocurren en una empresa ya sea mensual, trimestral, semestral o anualmente; el más usado es el anual.	Registro de Transacciones	Documentos Fuente Libro Diario Libro Mayor Balance de Comprobación Estados Financieros	¿Se ha identificado procesos de control interno en las cuentas contables? ¿El registro de las operaciones se realiza inmediatamente finalizada la transacción? ¿Existe controles para la revisión de los saldos de las cuentas? ¿Los saldos registrados en los balances son confiables? ¿La emisión de los estados financieros es propicia, oportuna y brinda confiabilidad para la toma de decisiones?	Técnicas: Análisis de la información de cuentas contables Instrumento: Interpretación de la información

Fuente: Criadero de aves de Corral

Elaborado por: Diego Gavilánez

3.4.2. Operacionalización de la variable dependiente

Tabla 4: Operacionalización de la variable dependiente Gestión Administrativa

Conceptualización	Dimensiones	indicadores	Ítems	Técnicas y recursos
Conjunto de normas, políticas y técnicas sistemáticas que permiten una efectiva y eficiente utilización de los recursos disponibles de una entidad, con el fin de alcanzar sus objetivos mediante los mecanismos de planificación, organización, dirección, coordinación y control, como elementos básicos de todo proceso administrativo.	Planificación Organización Dirección Control	Valores corporativos Estrategias Funciones Responsabilidades Coordinación Motivación Administrativo Financiero	¿Usted considera que la empresa tiene una planificación? ¿Cómo le considera la estructura organizativa de la empresa? ¿Considera necesario realizar un cambio en la gestión administrativa de la empresa? ¿Cree que debe existir un control en el área administrativa de la empresa?	Técnicas: Análisis de la información. Instrumento: Interpretación de la información

Fuente: Criadero de aves de Corral

Elaborado por: Diego Gavilánez

3.5 PLAN DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Es la construcción de la información se opera en dos fases: plan para la recolección de información y plan para el procesamiento de información.

El plan de recolección de la información contempla estrategias metodológicas requeridas por los objetivos, hipótesis de investigación de acuerdo con el enfoque cuali-cuantitativo. Para concretar la descripción del plan de recolección conviene contestar las siguientes preguntas:

Tabla 5: Recolección de información

Preguntas básicas	Explicación
1. ¿Para qué?	Para alcanzar los objetivos planteados en la investigación
2. ¿De qué personas u objetos?	A los empleados/as y los clientes.
3. ¿Sobre qué aspectos?	El proceso contable y su Incidencia en la gestión administrativa.
4. ¿Quién?	Diego Gavilánez
5. ¿A quiénes?	A las cuentas contables
6. ¿Cuándo?	Periodo enero 2013- diciembre 2013.
7. ¿Dónde?	En el criadero de pollos de engorde
8. ¿Cuántas veces?	Una vez
9. ¿Qué técnicas de recolección?	Lista de chequeo
10. ¿Con qué?	Cuestionario estructurado

Fuente: Criadero de aves de Corral

Elaborado por: Diego Gavilánez

3.6 PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS

Para el procesamiento y análisis de la información se sugiere los siguientes pasos:

- Determinación de la población según análisis realizado a los estados financieros del criadero de aves de corral.
- Elaboración de las encuestas basadas en la Operacionalización de variables.
- Evaluación realizada a las cuentas contables.
- Revisión crítica de la información recogida, es decir limpieza de información defectuosa. contradictoria, incompleta, no pertinente, etc.
- Repetición de recolección, en ciertos casos individuales, para corregir fallas de

contestación.

- Tabulación o cuadros según variables de cada hipótesis, manejo de información, estudio estadístico de datos para presentación de resultados.
- Representación gráfica utilizando Microsoft Excel.
- Análisis e interpretación de resultados.
- Análisis de los resultados estadísticos, destacando tendencias o relaciones fundamentales de acuerdo con los objetivos e hipótesis.
- Interpretación de los resultados, con apoyo del marco teórico, en el aspecto pertinente, donde se logrará observar con mayor claridad los resultados obtenidos.
- Comprobación de hipótesis. Teniendo en cuenta la población de la presente investigación se utilizará el método estadístico Chi cuadrado.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 Análisis de los resultados de la encuesta al personal

Pregunta #1. ¿Se ha identificado procesos de control interno en las cuentas contables?

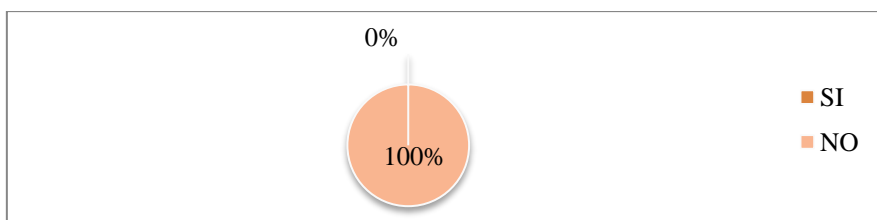
Tabla 6: Procesos de control interno en las cuentas contables

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Si	0	0%
No	31	100%
Total	31	100%

Elaborado por: Diego Gaviláñez

Fuente: Lista de chequeo cuentas contables

Gráfico 7: Procesos de control interno en las cuentas contables



Elaborado por: Diego Gaviláñez

Fuente: Lista de chequeo cuentas contables

Análisis e Interpretación de resultados

De la evaluación a la cuenta contable del Balance General y Estado de Resultado del año 2013, Se identifica que la totalidad de las cuentas no cuentan con procesos de control interno a las cuentas contables.

La administración no cuenta con una implementación de procesos de control interno por lo que no consideran necesario por el movimiento diario que registra en las transacciones que tiene la empresa.

Pregunta #2. ¿Los valores Reflejados de las cuentas en los balances son los correctos?

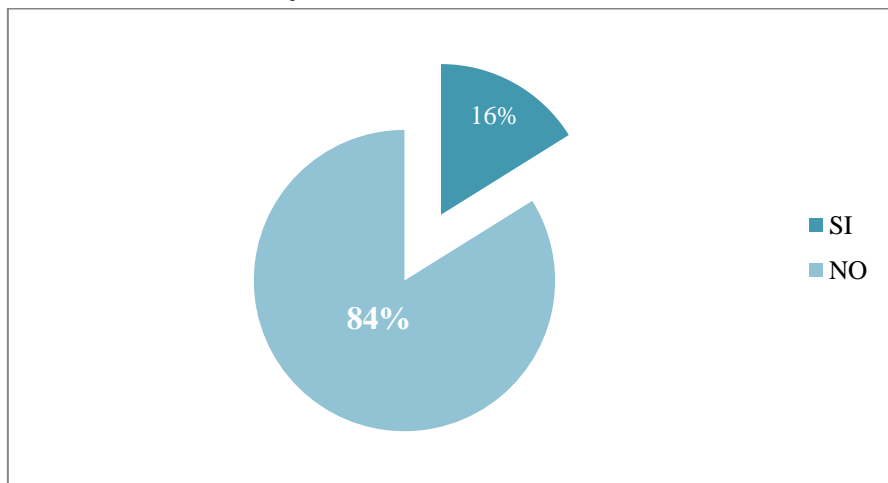
Tabla 7: Valores Reflejados de las cuentas en los balances son los correctos

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Si	5	16%
No	26	84%
Total	31	100%

Elaborado por: Diego Gavilánez

Fuente: Lista de chequeo cuentas contables

Gráfico 8: Valores Reflejados de las cuentas en los balances son los correctos



Elaborado por: Diego Gavilánez

Fuente: Lista de chequeo cuentas contables

Análisis e Interpretación de resultados

A través de los resultados aplicados a las cuentas del Balance General y de Resultado del año 2013, el 84 % los valores reflejados de las cuentas en los balances no son los correctos, mientras que el 16% si concuerdan con valores presentados.

Según lo anteriormente detallado, puedo ver que la empresa no utilizo un adecuado registro de control de las cuentas por lo que es necesario aplicar un método correcto para el registro de dichas transacciones que tiene la empresa.

Pregunta #3. ¿Existen procedimientos de registro para las transacciones realizadas en los segmentos contables?

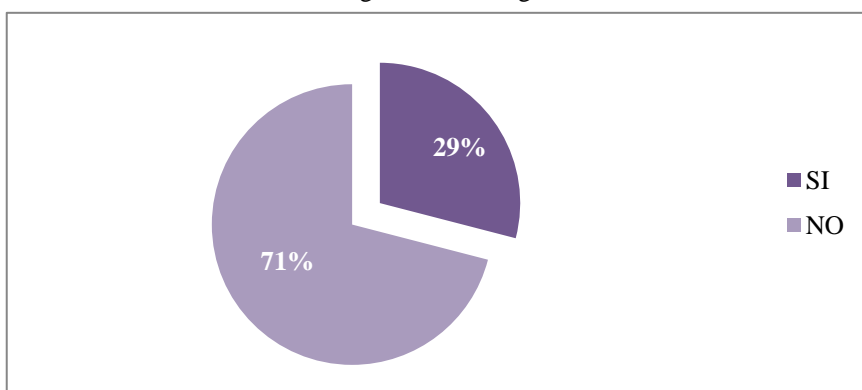
Tabla 8: Procedimientos de registro en los segmentos contables

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Si	9	29%
No	22	71%
Total	31	100%

Elaborado por: Diego Gavilánez

Fuente: Lista de chequeo cuentas contables

Gráfico 9: Procedimientos de registro en los segmentos contables



Elaborado por: Diego Gavilánez

Fuente: Lista de chequeo cuentas contables

Análisis e Interpretación de resultados

Mediante los resultados obtenidos el 71% de las cuentas no cumplen con procedimientos de registros de las transacciones para el Balance General y estado de Resultado del año 2013, mientras que el 29 % cuentan con los correctos procedimientos de aplicación a los registros contables.

Los procedimientos de registros y técnicas no cumplen debido a que lo no tienen claro la teoría de la partida doble y otros principios técnicos, que tiene por objeto tener un control adecuado a las diferentes cuentas en el área contable permitiendo registrar de manera más práctica y técnica las transacciones diarias para el periodo contable.

Pregunta #4. ¿La empresa cuenta con controles auxiliares y se comparan y concilian dichos estados de cuenta contra los registros contables?

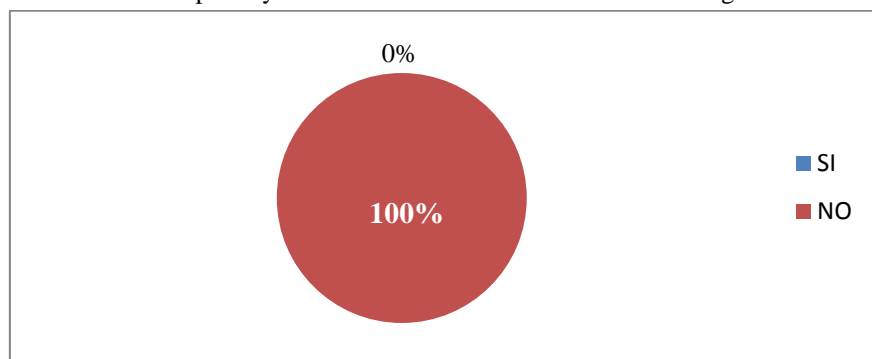
Tabla 9: Comparan y concilian los estados de cuenta con los registros contables

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Si	0	0%
No	31	100%
Total	31	100%

Elaborado por: Diego Gavilánez

Fuente: Lista de chequeo cuentas contables

Gráfico 10: Comparan y concilian los estados de cuenta con los registros contables



Elaborado por: Diego Gavilánez

Fuente: Lista de chequeo cuentas contables

Análisis e Interpretación de resultados

El total de los resultados afirma que no existen controles auxiliares suficientes para llevar a cabo conciliaciones mensuales de dichas cuentas del Balance General y Estados de Resultados del año 2013.

Los resultados proporcionados limitan llevar auxiliares de control, así como los saldos de las cuentas. Implicando que los documentos fuente que van registrados en el libro no tengan los respectivos sustentos para la realización de las conciliaciones la cual complementa con una información suficiente tomar decisiones oportunas y eficientes en la empresa.

Pregunta #5. ¿Concuerdan los resultados presentados con las declaraciones de impuestos correspondientes?

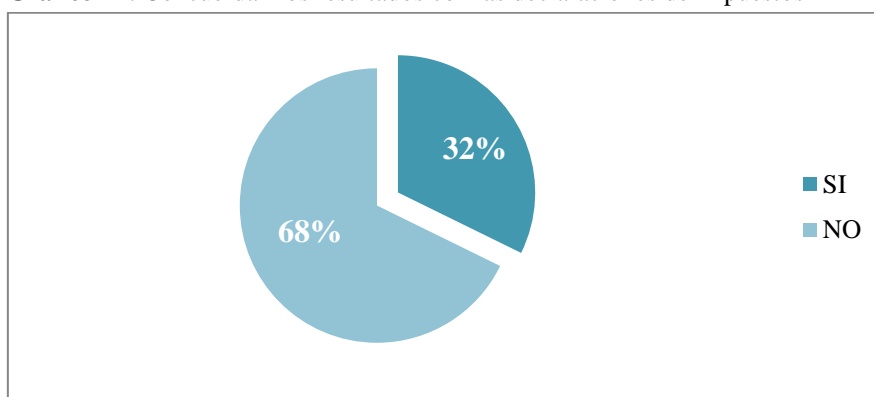
Tabla 10: Concuerdan los resultados con las declaraciones de impuestos

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Si	10	32%
No	21	68%
Total	31	100%

Elaborado por: Diego Gavilánez

Fuente: Lista de chequeo cuentas contables

Gráfico 11: Concuerdan los resultados con las declaraciones de impuestos



Elaborado por: Diego Gavilánez

Fuente: Lista de chequeo cuentas contables

Análisis e Interpretación de resultados

Mediante los resultados obtenidos a las cuentas del Balance General y Estados de Resultados del año 2013, el 68% no concuerdan con los resultados presentados en las declaraciones efectuados y el 32% nos indica que los resultados presentados en las declaraciones son las correctas.

Las obligaciones de los impuestos deberían reflejar la transparencia, pero la gran parte de las cuentas no lo presentan debido a que no se registran adecuadamente y a tiempo los asientos contables, para poder lograr una información exacta y oportuna, información desactualizada de las cuentas provoca el desorden al momento de la declaración de impuestos.

Pregunta #6. ¿Las cuentas son revisadas periódicamente para verificar la propiedad de los cargos e importes aplicados a dicho período?

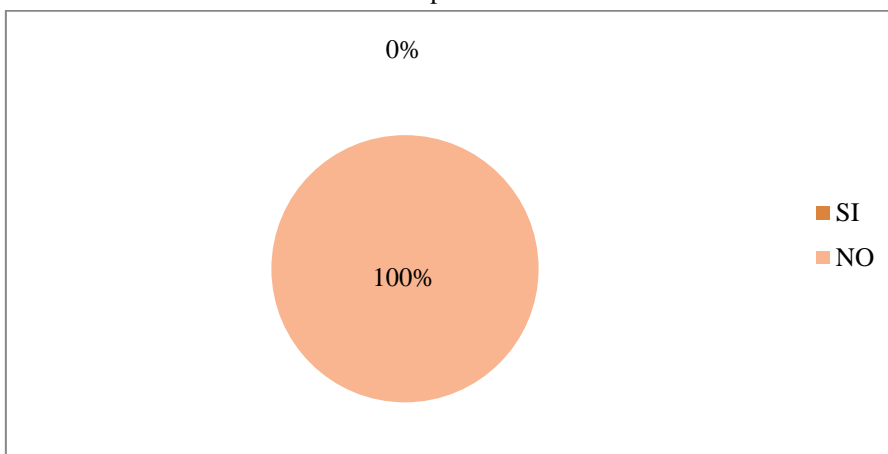
Tabla 11: Las cuentas son revisadas periódicamente para verificar la propiedad.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Si	0	0%
No	31	100%
Total	31	100%

Elaborado por: Diego Gavilánez

Fuente: Lista de chequeo cuentas contables

Gráfico 12: Las cuentas son revisadas periódicamente



Elaborado por: Diego Gavilánez

Fuente: Lista de chequeo cuentas contables

Análisis e Interpretación de resultados

De la evaluación a las cuentas contables del Balance General y Estados de Resultados del año 2013, se ha identificado que la totalidad de las cuentas no son revisadas periódicamente para verificar la propiedad de los cargos e importes aplicados a dicho período por parte del administrador.

Los registros y libros obligatorios de contabilidad y los adicionales que requieran las anotaciones de la contabilidad no son revisados periódicamente la propiedad e importe que ocasione cada cuenta contable, dando poca o nada la importancia a la verificación de los valores de las cuentas contables si son los correctos.

Pregunta #7. ¿Existen normativas internas referentes al control de las diversas cuentas?

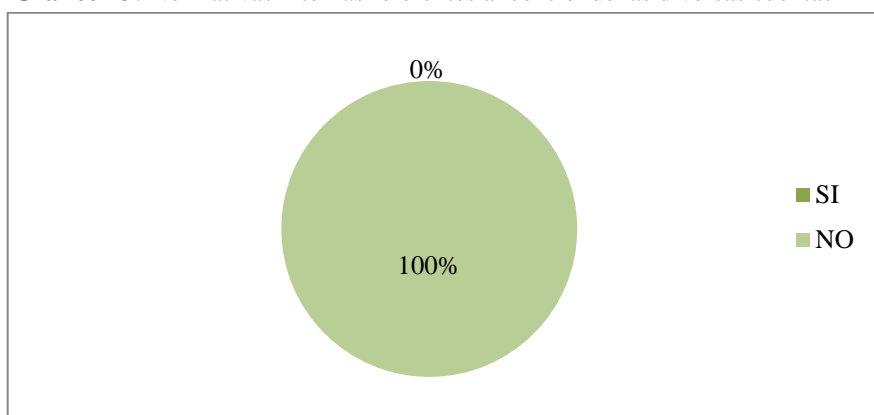
Tabla 12: Normativas internas referentes al control de las diversas cuentas

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Si	0	0%
No	31	100%
Total	31	100%

Elaborado por: Diego Gavilánez

Fuente: Lista de chequeo cuentas contables

Gráfico 13: Normativas internas referentes al control de las diversas cuentas



Elaborado por: Diego Gavilánez

Fuente: Lista de chequeo cuentas contables

Análisis e Interpretación de resultados

De la evaluación de las cuentas del Balance General y Estados de Resultados del año 2013, se ha identificado que la totalidad de las cuentas no cuentan con las normativas internas de control aplicadas a las diversas cuentas.

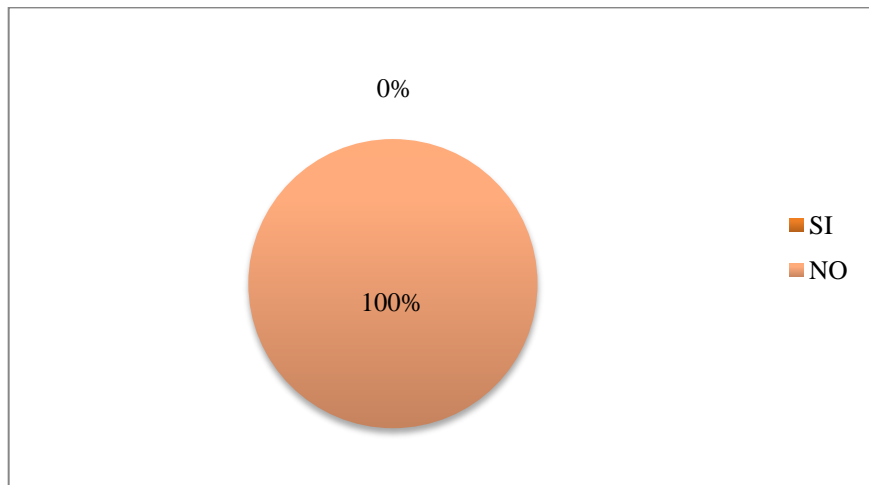
En el criadero de aves de corral no ajustan a un sistema de contabilidad y a las prácticas contables establecidas en las leyes, reglamentos y normas generales dictadas para el efecto, dando a los balances valores erróneos y a su vez no tengan razonabilidad.

Pregunta #8. ¿Las transacciones relacionadas con las cuentas son ejecutadas de acuerdo a la autorización general o específica de la administración?

Tabla 13: Las transacciones contables son ejecutadas por la administración

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Si	0	0%
No	31	100%
Total	31	100%

Gráfico 14: Las transacciones contables son ejecutadas por la administración



Elaborado por: Diego Gavilánez

Fuente: Lista de chequeo cuentas contables

Análisis e Interpretación de resultados

Del total de las cuentas analizadas del Balance General y Estados de Resultados del año 2013, la totalidad las transacciones relacionadas con las cuentas no son ejecutadas de acuerdo a la autorización general o específica de la administración.

La administración no cuenta con un nivel de competencia profesional ajustado las responsabilidades por escrito, motivo por la cual no tienen la debida autorización correspondiente para la asignación de las diferentes actividades relacionadas que no son ejecutadas por una sola persona, dando un absoluto desorden contable.

Pregunta #9 ¿Se ha identificado controles que prevengan o detecten y corrijan una representación errónea en los registros contables?

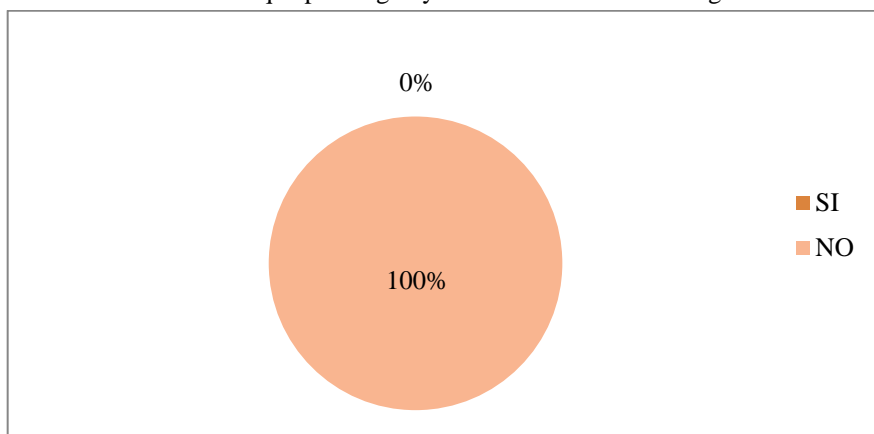
Tabla 14: Controles que prevengan y detecten errores en los registros contables.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Si	0	0%
No	31	100%
Total	31	100%

Elaborado por: Diego Gavilánez

Fuente: Lista de chequeo cuentas contables

Gráfico 15: Controles que prevengan y detecten errores en los registros contables



Elaborado por: Diego Gavilánez

Fuente: Lista de chequeo cuentas contables

Análisis e Interpretación de resultados

De la evaluación a las cuentas del Balance General y Estados de Resultados del año 2013, la totalidad de la cuenta no se ha identificado controles que prevengan o detecten y corrijan una representación errónea en los registros contables.

Los registros contables no establecen normas, lineamientos para establecer futuras correcciones que detecten errores al momento de su registro afectando al incorrecto análisis de las cuentas.

Pregunta #10. ¿Es oportuno el registro de las operaciones, que se realiza inmediatamente finalizada la transacción?

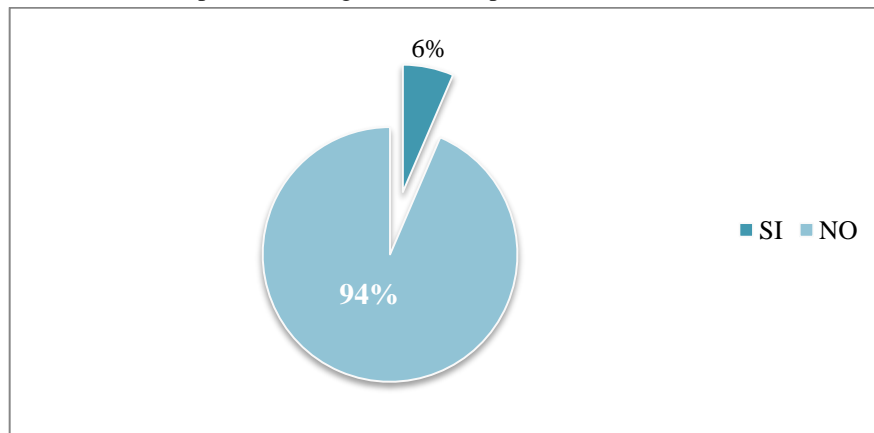
Tabla 15: Es oportuno el registro de las operaciones contables

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Si	2	6%
No	29	94%
Total	31	100%

Elaborado por: Diego Gavilánez

Fuente: Lista de chequeo cuentas contables

Gráfico 16: Es oportuno el registro de las operaciones contables



Elaborado por: Diego Gavilánez

Fuente: Lista de chequeo cuentas contables

Análisis e Interpretación de resultados

De las cuentas analizadas del Balance General y Estados de Resultados del año 2013, el 94 % el registro de las operaciones no es oportuno, que se realiza inmediatamente finalizada la transacción, mientras que el 6% si registran correctamente al término de la transacción.

Las transacciones o hechos no son registrados en el momento de su ocurrencia, o lo más inmediato posible, para garantizar su relevancia y utilidad. Esto es válido para todo el proceso o ciclo de la transacción o hecho, desde su inicio hasta su conclusión para poder facilitar el trabajo contable.

Pregunta #11 ¿Ha sido necesario realizar ajustes posteriores al cierre de los estados financieros?

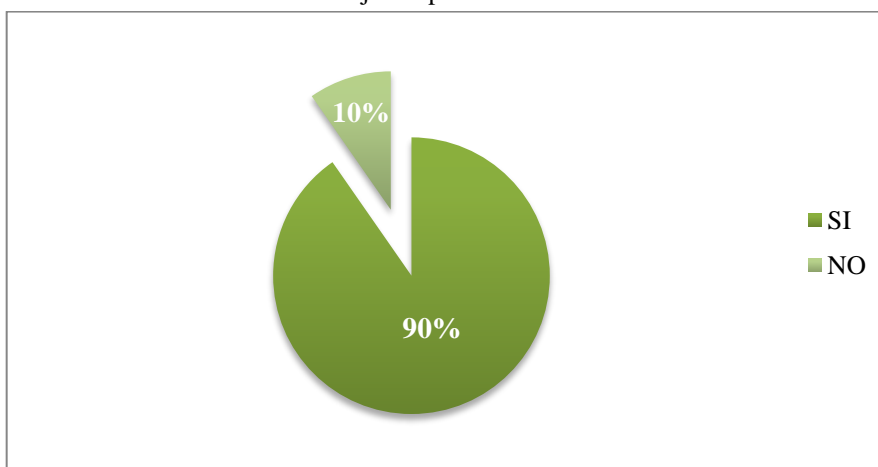
Tabla 16: Ha sido necesario ajustes posteriores al cierre de los estados financieros.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Si	28	90%
No	3	10%
Total	31	100%

Elaborado por: Diego Gavilánez

Fuente: Lista de chequeo cuentas contables

Gráfico 17: Ha sido necesario ajustes posteriores al cierre de los estados financieros.



Elaborado por: Diego Gavilánez

Fuente: Lista de chequeo cuentas contables

Análisis e Interpretación de resultados

De la totalidad del análisis de las cuentas del Balance General y Estados de Resultados del año 2013, el 90 % de las cuentas no han sido realizado ajustes posteriores al cierre de los estados financieros, mientras que el 10 % de las cuentas si realizan ajustes correspondientes al término del periodo contable.

En los balances del criadero de aves de corral los hechos posteriores que muestren condiciones no existían al cierre del ejercicio y que sean de tal importancia que, si no se suministra información al respecto, podría afectar a la capacidad de evaluación de las cuentas anuales.

Pregunta #12 ¿Estas cuentas forman parte de los indicadores que formula la empresa para la toma de decisiones?

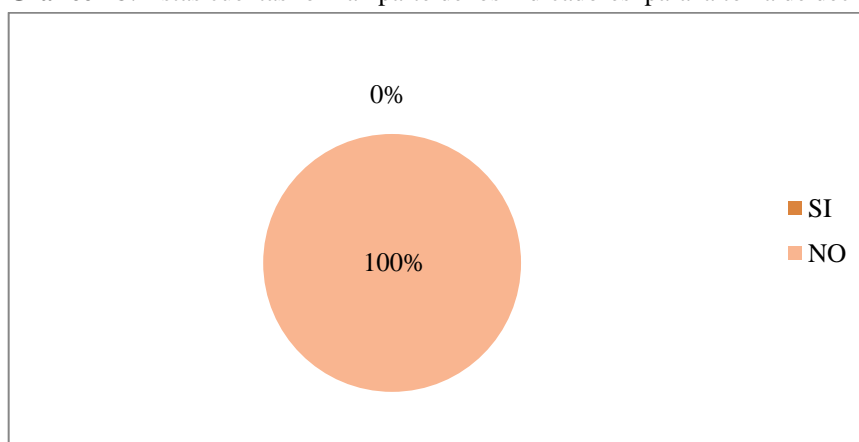
Tabla 17: Estas cuentas forman parte de los indicadores para la toma de decisiones.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Si	0	0%
No	31	100%
Total	31	100%

Elaborado por: Diego Gavilánez

Fuente: Lista de chequeo cuentas contables

Gráfico 18: Estas cuentas forman parte de los indicadores para la toma de decisiones.



Elaborado por: Diego Gavilánez

Fuente: Lista de chequeo cuentas contables

Análisis e Interpretación de resultados

De la evaluación aplicada a las cuentas del Balance General y Estados de Resultados del año 2013, el total de las cuentas contables no forman parte de los indicadores que formula la empresa para la toma de decisiones.

La información disponible no es confiable para calcular indicadores de ningún tipo, puesto que no lo consideran necesario para el buen funcionamiento de la misma de tal manera que las personas sienten responsabilidad en todos los niveles de la organización.

4.2 VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS

Para la verificación de la hipótesis se aplicó el método estadístico Chi Cuadrado χ^2 , por medio del cual se comprobó incidencias de una variable con otras mediante el establecimiento de las frecuencias esperadas y observadas.

1.- Planteo de la hipótesis

PASO 1.- Modelo lógico

H_0 : El proceso contable **No** incide significativamente en la gestión administrativa del criadero de aves de corral de la Parroquia Unamuncho.

H_1 : El proceso contable **SI** incide significativamente en la gestión administrativa del criadero de aves de corral de la Parroquia Unamuncho.

PASO 2.- Establecer el nivel de significancia

Después del análisis e interpretación de resultados se procede a trabajar con los datos, se selecciona un nivel de confianza del 0.95 (95%) α 5% =0,05 para comprobación de la Hipótesis.

PASO 3.- Calculo del Chi Cuadrado

P5= ¿Concuerdan los resultados presentados con las declaraciones de impuestos correspondientes?

P11= ¿Concuerdan los resultados presentados con las declaraciones de los impuestos correspondientes?

Tabla 18. Frecuencias Observadas

Preguntas	Alternativas		Total
	Si	No	
P N° 5	10	21	31
P N°11	28	3	31
TOTAL	38	24	62

Elaborado por: Diego Gavilánez

Fuente: Lista de chequeo cuentas contables

PASO 4. Grados de libertad

Para los grados de libertad se utilizó la siguiente fórmula: Grados de libertad =

(Filas -1) (Columnas -1)

$g.l. = (f-1) (c-1)$

$g.l. = (2-1) (2-1)$

$g.l. = (1) (1) = g.l. = 1$

$X^2_t = 3.84$

PASO 5

Tabla 19: Frecuencia calculada

Frecuencia Observada	FE	FO-FE	(FO-FE) ²	(FO-FE) ² /FE
10	19	-9	81,00	4,26
21	12	9	81,00	6,75
28	19	9	81,00	4,26
3	12	-9	81,00	6,75
62	62	X²C (Chi Calculado)=		22,03

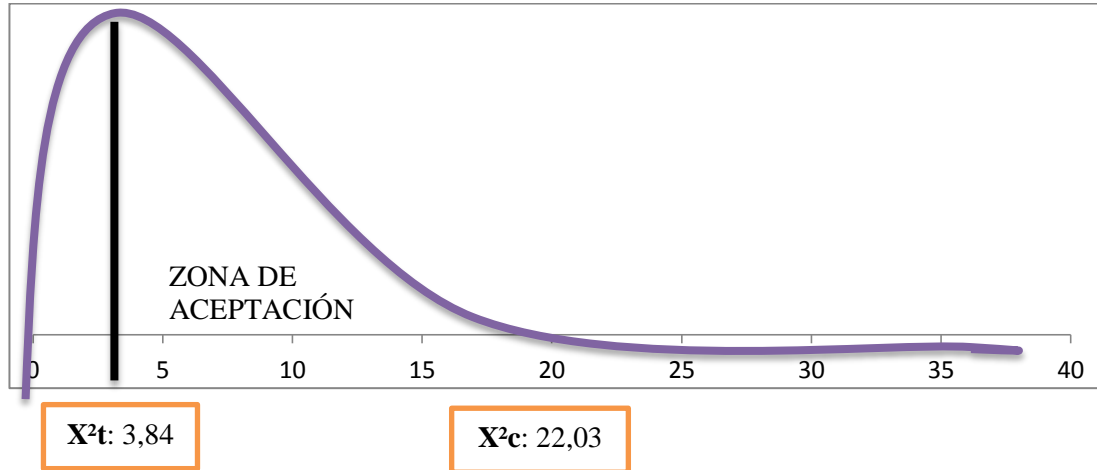
Elaborado por: Diego Gavilánez

Fuente: Lista de chequeo cuentas contable

PASO 6

Formulación de la regla de decisión

Gráfico 19. Campana de Gauss



Elaborado por: Diego Gavilánez

Fuente: Calculo del Chi cuadrado

PASO 7.- Toma de decisión

Como X^2_t es menor que X^2_c , rechazamos la hipótesis nula y se ACEPTA la hipótesis alternativa que dice: El proceso contable **SI** incide significativamente en la gestión administrativa del criadero de aves de corral de la Parroquia Unamuncho.

CAPITULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 CONCLUSIONES

Mediante la comprobación de la hipótesis, el proceso contable si incide significativamente en la gestión administrativa del criadero de aves de corral del Señor Abraham Lenker Izurieta Quiroga de la Parroquia Unamuncho se ha llegado a las siguientes conclusiones:

- En el criadero de aves de corral del Señor Abraham Lenker Izurieta Quiroga de la Parroquia Unamuncho no se ha efectuado un control interno de las cuentas contables, así mismo tampoco se registra adecuadamente.
- La información proporcionada desde el sistema no se encuentra con datos exactos debido al mal manejo y asignación de las cuentas contables y por ende no tienen una visión el margen de rentabilidad y que permita tomar decisiones adecuadas para el manejo de la empresa.
- En el criadero de aves de corral en la mayoría de cuentas no ha aplicado ajustes posteriores al cierre del periodo contable lo que refleja la información con márgenes elevados de rentabilidad afectando directamente al propietario.
- En criadero de aves de corral no se calcula ningún indicador para saber la situación real en que se encuentra la empresa para la toma de decisiones.

5.2 RECOMENDACIONES

De las conclusiones establecidas en el punto anterior se efectúa a continuación las siguientes recomendaciones:

- Asignar puestos para determinar responsabilidad con el fin de tener un control adecuado para cada tarea o departamento de la avícola con el fin de mejorar la gestión administrativa.
- Realizar un control interno de las cuentas contables para el debido manejo, aplicación y asignación facilitando la información oportuna para la toma de decisiones.
- Registrar adecuadamente las transacciones realizadas diariamente donde permita reflejar la información veraz y oportuna para alcanzar los objetivos propuestos.
- Estructurar adecuadamente el balance general y de resultados con el fin de dar una solución debido a que se encuentra muy apalancada y como consecuencia los problemas en la gestión administrativa.
- Diseñar una metodología para la valoración de la información contable para el adecuado desarrollo de la gestión administrativa y por ende reduciendo los riesgos.

CAPÍTULO VI

PROPUESTA

6.1. Datos informativos

Título:

METODOLOGÍA PARA LA VALORACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Institución ejecutora: Empresa de aves de corral del Señor Abraham Lenker Izurieta Quiroga de la Parroquia Unamuncho.

Beneficiarios: Empresa, Clientes y Comunidad en general

Ubicación: Unamuncho

Provincia: Tungurahua

Cantón: Ambato

Dirección: Sector Puerto Arturo

Tiempo estimado para la ejecución:

Inicio: octubre 2015

Fin: Julio 2015

Equipo Técnico Responsable:

Quienes serán el soporte técnico de esta investigación, son las siguientes personas:

- Diego Gavilánez, Investigador
- Sr. Abraham Lenker Izurieta Quiroga, Dueño

Costo:

Tabla 20: El costo estimado de la propuesta será de \$350 dólares

No	Detalle	Valor en USD
1	Capacitación	0 (Investigador)
2	Materiales de oficina	300
3	Imprevistos	50
Total		\$350

Elaborado por: Diego Gavilánez

Fuente: Empresa de aves de corral del barrio de Unamuncho

6.2. Antecedentes de la propuesta

De acuerdo a la investigación preliminar se pudo evidencia que en el criadero de aves del Señor Abraham Lenker Izurieta Quiroga de la Parroquia Unamuncho no se ha efectuado un control interno de las cuentas contables, así mismo tampoco se las registra adecuadamente. Además, la información proporcionada desde el sistema no se encuentra con datos exactos debido al mal manejo y asignación de las cuentas contable, por lo tanto, en el criadero de aves de corral en la mayoría de cuentas no ha aplicado ajustes posteriores al cierre del periodo contable lo que refleja la información con márgenes elevados de rentabilidad afectando directamente al propietario.

En vista de lo obtenido fue pertinente entonces sugerir que se asignen puestos para determinar responsabilidad con el fin de tener un control adecuado para cada, que se realice también un control interno de las cuentas contables para el debido manejo, aplicación y asignación, que se registren adecuadamente las transacciones realizadas diariamente donde permita reflejar la información veraz y oportuna para alcanzar los objetivos propuestos y finalmente que se diseñe una metodología para la valoración de la información contable para el adecuado desarrollo de la gestión administrativa y por ende reduciendo los riesgos.

Al analizar proyectos de investigación dentro de la facultad se encontró una

propuesta de características similares a la presente con el siguiente tema:
Ejecución de un examen especial a la información contable que proporciona el componente Cobros de la Pasteurizadora “El Ranchito Cía. Ltda.”

Según (Borja, 2011, pág. 83) Cuenta con los siguientes antecedentes:

El trabajo contempla todos los aspectos teóricos del control interno e información que refleja el conocimiento general de la empresa y su naturaleza de trabajo, e información de carácter financiero mediante el examen especial al componente cobros, se tomará como referencia los cobros en el primer trimestre del año 2011, y finalmente se establecerá los hallazgos de auditoría en papeles de trabajo que permitirá elaborar el informe de Auditoría.

6.3 Justificación

Una vez analizada la información contable de empresa de aves del Señor Abraham Lenker Izurieta Quiroga de la Parroquia Unamuncho mediante una lista de chequeo aplicada a las diferentes cuentas que se encuentran en los estados de resultados y balance general.

Además del contacto directo con los empleados y dueño de la empresa es necesario diseñar una metodología para la valoración de la información contable para el adecuado desarrollo de la gestión administrativa.

La presente propuesta es **factible** para su realización debido a la colaboración del dueño y de los empleados de la empresa de aves del Señor Abraham Lenker Izurieta Quiroga de la Parroquia Unamuncho.

Metodología para la valoración de la información contable para el adecuado desarrollo de la gestión administrativa es **interesante**, porque mediante su aplicación se logrará que la empresa se desenvuelva adecuadamente en todos los niveles de la empresa, puesto que se tendrá valores en los balances con razonabilidad económica y financiera.

Metodología para la valoración de la información contable para el adecuado

desarrollo de la gestión administrativa es de gran **utilidad** porque es una herramienta que les permitirá administrar correctamente su efectivo, sus inventarios, sus cuentas por cobrar y por pagar, sus pasivos, sus costos y gastos y hasta sus ingresos.

6.4. Objetivos

6.4.1. Objetivo general

Diseñar una metodología para la valoración de la información contable para el adecuado desarrollo de la gestión administrativa para el criadero de aves de corral del Señor Abraham Lenker Izurieta Quiroga de la Parroquia Unamuncho.

6.4.2. Objetivos específicos

- Identificar la información económica y financiera de la empresa de aves de corral del Señor Abraham Lenker Izurieta Quiroga de la Parroquia Unamuncho.
- Registrar oportunamente las cuentas contables, para el importe correcto, en las cuentas apropiadas.
- Restructurar los procesos y procedimientos del balance general de y resultados con datos exactos y correctos.
- Definir correctamente la información financiera en los balances.

6.5. Análisis de factibilidad

6.5.1. Factibilidad Socio-Cultural.

Mediante la presente investigación permitirá saber el estado real económico-financiero donde se aplicarán las nuevas políticas y procedimientos para el cálculo correcto de la información de la empresa de aves de corral del Señor Abraham Lenker Izurieta Quiroga de la Parroquia Unamuncho.

6.5.2. Factibilidad Tecnológica

Mediante el Diseño de una metodología para la valoración de la información contable para el adecuado desarrollo de la gestión administrativa, se tendrá información certera de todas y cada una de las cuentas del balance general y del estado de pérdidas y ganancias.

6.5.3. Factibilidad Organizacional

Mediante la colaboración de la empresa de aves de corral del Señor Abraham Lenker Izurieta Quiroga de la Parroquia Unamuncho e información proporcionada, la presente propuesta es factible.

6.5.4. Factibilidad Económica – Financiera

La presente propuesta no requiere de mucha inversión financiera, si no de intelectual y la colaboración por los miembros de la empresa, con lo cual se cuenta de forma directa para el diseño de una metodología para la valoración de la información contable para el adecuado desarrollo de la gestión administrativa

6.5.5. Factibilidad Legal

Todo proyecto de investigación para su desarrollo debe respaldarse en leyes o normas legales que determinan las instituciones que regulan el desarrollo económico del país, por esta razón el trabajo investigativo propuesto se desarrolle tomando como base la normativa que se detalla a continuación:

Ley de Régimen Tributario Interno.

Registro Oficial 223 del 30 de noviembre de 2007.

Art. 19. Obligación de llevar contabilidad. Se obliga a llevar contabilidad y a realizar declaraciones de impuesto de acuerdo a los resultados obtenidos. Así mismo lo están las personas naturales y sucesiones indivisas que trabajen con un capital superior a los límites que en cada caso se estipulen en el Reglamento, incluyendo las personas

naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares.

Art. 21. Estados financieros. *Los estados financieros servirán de base para realizar la declaración de impuestos, además para presentar a la Superintendencia de Compañías y a la Superintendencia de Bancos y Seguros, según el caso. Cada entidad financiera y entidades u organismos públicos, para cualquier trámite, exigirán la presentación de los mismos estados financieros que sirvieron para fines tributarios.*

Ley Orgánica de Defensa del Consumidor

Suplemento al R.O. No. 116 del 10 de julio del 2000, CAPÍTULO V, Responsabilidades y Obligaciones del Proveedor

Art. 18.- Entrega del Bien o Prestación del Servicio. - Todo proveedor está en la obligación de entregar o prestar, oportuna y eficientemente el bien o servicio, de conformidad a las condiciones establecidas de mutuo acuerdo con el consumidor. Ninguna variación en cuanto a precio, tarifa, costo de reposición u otras ajenas a lo expresamente acordado entre las partes, será motivo de diferimiento.

6.6. Fundamento científico –técnica

Proceso Contable

Según (Salamandra, Over, & Tabares, 2011) indica que:

El proceso contable constituye la sistematización y cuantificación, de las transacciones financieras en unidades monetarias, a través de esto se puede obtener una información contable comparable y confiable, por lo que se debe tener un control adecuado de los ingresos y egresos.

La información contable que presenta una empresa es elaborada a través de un proceso contable, el proceso contable es el ciclo mediante el cual las transacciones de una empresa son registradas y resumidas para la determinación de los Estados Financieros.

Importancia

El proceso contable se refiere a todas las operaciones y transacciones que registra la contabilidad en un período determinado, regularmente un año calendario o ejercicio económico desde la apertura de libros hasta la preparación de los informes financieros.

Para (**Horngren & T., 2004**) menciona que:

El proceso contable es importante porque a través del cual las empresas producen sus estados financieros para un periodo específico. Para una empresa nueva, el ciclo contable comienza con la apertura de los libros contables, mientras que para una empresa que ya fue fundada durante un periodo, los saldos de las cuentas se van arrastrando de un periodo a otro.

El ciclo contable incluye el trabajo realizado en dos momentos diferentes:

- Durante el periodo
- c) Registrar en el diario las transacciones
- d) Anotar los asientos en el mayor.
- Final del periodo
- d) Ajustar las cuentas, incluyendo los registros en el diario y en el mayor de los asientos de ajuste.
- e) Registrar los asientos de pérdidas y ganancias, que comprenden registrar en el diario y en el mayor los asientos de pérdidas y ganancias.
- f) Preparación de los estados financieros (estado de resultados, estado de variaciones al capital contable y balance) (pág. 27).

Gestión Administrativa

Es la acción y efecto de administrar, es la actividad de definir, alcanzar y evaluar los objetivos de la empresa, para la obtención de algún resultado positivo a través del uso adecuado de los recursos disponibles.

De acuerdo (**Munch, 2010**), menciona que gestión Administrativa como:

El conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración. Que comprende de una serie de fases, etapas o funciones cuyo conocimiento resulta esencial para aplicar el método, los principios y las técnicas de esta disciplina correctamente.

El propietario o el gerente es la persona encargada de la administración por lo tanto debe cumplir con las funciones, de planificar, organizar, controlar y direccionar, estas son las funciones administrativas a cumplir, mediante la utilización de los mecanismos disponibles de la empresa que él representa.

Para (Cruz, 2011), menciona que gestión Administrativa como:

Conjunto de acciones mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo: Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar. Las organizaciones son producto de su momento y su contexto histórico y social, por tanto, la evolución de la gestión administrativa se entiende en términos de cómo han resuelto las personas las cuestiones de sus relaciones en momentos concretos de la historia

La Gestión por Procesos es una forma de organización en la que se concentra la atención en cada una de las transacciones o procesos que realiza la institución en lugar de sólo un resultado final, el producto acabado, tareas y actividades.

El diseño de una metodología para la valoración de la información contable es para empresa de aves de corral del Señor Abraham Lenker Izurieta Quiroga de la Parroquia Unamuncho para el adecuado desarrollo de la gestión administrativa

La ausencia de una valoración de la información contable provoca que los estados financieros se encuentren estructurados con información errónea.

La valoración de la información contable constituye una necesidad primordial para los empresarios exitosos, puesto que influye en la buena toma de decisiones para el crecimiento de la empresa.

Valoración de la información contable

En palabras de (Cabal, 2011, pág. 70) las cuentas contables anuales se:

*Cuando se considere que el cumplimiento de los requisitos, principios y criterios **contables** incluidos en el Plan General de Contabilidad no sea suficiente para mostrar la mencionada imagen fiel, se suministran en la memoria de la información complementaria precisas para alcanzar este objetivo.*

Deben redactarse con claridad, de la forma que la suministre, información comprensible y útil para los usuarios al tomar decisiones económicas, debiendo mostrar la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados

de la empresa, de conformidad con las disposiciones legales.

Según (Cabal, 2011, pág. 70):

*La información incluida en las cuentas anuales debe ser relevante y fiable. La información es **relevante** cuando es útil para la toma de decisiones económicas, es decir, cuando ayuda a evaluar sucesos pasados, presentes o futuros, o bien a confirmar o corregir evaluación adecuadamente los riesgos realizados anteriormente. Las cuentas **anuales** deben mostrar adecuadamente los riesgos a los que se enfrenta la empresa.*

La información es fiable cuando está libre de errores materiales y es neutral, es decir, está libre de sesgos, y de los usuarios pueden confiar en que la imagen es fiel de los que se pretende representar. La contabilidad de la empresa y, en especial, el registro y la valoración de los elementos de las cuentas anuales, se desarrollarán obligatoriamente los principios contables que se indican a continuación:

- 1. Empresa en funcionamiento.** Se considera, salvo prueba en contrario, que la gestión de la empresa continuara en un futuro previsible, porque la aplican los y criterios contables no tiene el propósito de determinar el valor del patrimonio neto a efectos de su transmisión global o parcial, ni el importe resultante en caso de liquidación.
- 2. Devengo.** Los efectos de las transacciones o hechos económicos se registrarán cuando **ocurran**, imputándose al ejercicio al que las cuentas anuales se refieran, los gastos y los ingresos que afectan al mismo, con independencia de la fecha de pago o de cobro.
- 3. Uniformidad.** Adoptado un criterio dentro de las alternativas que, en su caso, se permitan, deberá mantenerse en el tiempo y aplicarse de manera uniforme para las transacciones, otros eventos y condiciones que sean similares, en tanto no se alteren los supuestos podrá modificarse el criterio adoptado en su día; en tal caso, estas circunstancias se harán constar en la memoria, indicando la incidencia cuantitativa y cualitativa de las variaciones de las cuentas anuales.
- 4. Prudencia.** Se deberá ser prudente en las estimaciones y valoraciones a realizar en condiciones de incertidumbre. La prudencia no justifica que la valoración de los elementos patrimoniales no responda a la imagen fiel que

deben reflejar las **cuentas anuales**.

5. **No compensación.** Salvo que una norma disponga de forma expresa lo contrario, no podrán compensarse las partidas de activo y del pasivo o de ingresos y gastos, y se valoran separadamente los elementos integrantes de las cuentas anuales.
6. **Importancia relativa.** Se admitirá la no aplicación estricta de algunos de los principios y criterios contables cuando la importancia relativa en términos cuantitativos y cualitativos de la variación que tal hecho produzca sea escasamente significativa y, en consecuencia, no altere la expresión de la imagen fiel. Las partidas o importes cuya importancia relativa se escasamente significativa parecer agrupadas con otros de similar naturaleza o función.

Valor razonable

Para (Nunes, P. 2012):

El valor razonable se determinará sin deducir los costes de transacción en los pudiera incurrirse en la enajenación.

El valor razonable se calculará por referencia a un valor razonable, entendiéndose por un mercado activo aquel en se den las siguientes condiciones: (Pág.21)

- Los bienes o servicios intercambiados en el mercado son homogéneos;
- Pueden encontrarse prácticamente en cualquier momento compradores y vendedores para un determinado bien o servicio; y
- Los precios son conocidos y fácilmente accesibles. Estos precios reflejan transacciones de mercados reales y producidos con regularidad.

Para aquellos elementos respecto de los cuales no exista en un mercado activo, el valor razonable se obtendrá, en su caso, mediante la aplicación de modelos y técnicas de valoración. Las técnicas de valoración empleadas deberán maximizar el uso de los datos observados de mercado y otros factores que los participantes en el mercado consideren al fijar los precios, limitando en todo lo posible el empleo de consideración subjetiva y de datos no observados.

Valor contable

De acuerdo a (Nunes, P. 2012):

El valor contable es el importe neto en que un activo o un pasivo en encuentra registrado en el balance una vez deducida, en el caso de los activos, su amortización acumulada y cualquier corrección valorativa por deterioro acumulada que se haya registrado. (Pág.22)

En palabras de Castrillo los elementos de las cuentas anuales:

Los elementos fundamentales de los estados financieros son aquellos que apoyan al desarrollo de la contabilidad como disciplina, además tienen que cumplir los criterios de reconocimiento, que se mencionaran en el apartado siguiente:

Los componentes que forman parte del balance, son los siguientes:

- a. **Activos:** bienes, derechos y otros recursos controlados económicamente por la empresa, resultantes de los hechos pasados, de los que se espera que la empresa obtenga beneficios o rendimientos económicos en el futuro. Son bienes que representan las inversiones acometidas por la empresa con el fin de desarrollar su actividad, es decir, constituyen la aplicación de los fondos obtenidos de los propietarios u obtenidos de terceros. Es de **destacar** la exigencia del control sobre el bien. En ningún caso podan estar reconocidos como **elementos de los activos** aquellos de los que no se esperan beneficios en rendimientos económicos en el futuro.
- b. **Pasivos:** obligaciones actuales surgidas como consecuencia de sucesos pasados, para cuya extinción de la empresa espera desprenderse de recursos que puedan producir beneficios o rendimientos económicos en el futuro. A estos efectos, se entienden incluidas las provisiones. Es importante señalar que se trata de la financiación real de la entidad sin añadir ningún elemento que no la represente como ocurría antes, por ejemplo, incluyendo subvenciones no reintegrables. Estas no cumplen la definición del pasivo porque no va a ser necesario desprenderse de recursos en el futuro para cancelarlas.
- c. **Patrimonio neto:** constituye la parte residual de los activos de la empresa, una vez deducidos todos sus pasivos. Incluyen las aportaciones realizadas, ya sea

en el momento de su constitución o en otros posteriores, por sus socios o propietarios, que no tengan la consideración de pasivos, así como los resultados acumulados u otras variaciones que le afecten.

Los elementos que formen el activo son esenciales ya que son definidos a partir que generen rendimientos económicos posteriores y se concretaran en tesorería para la empresa. En cambio, el pasivo representa un compromiso presente de desprenderse en el futuro de estos recursos.

Los componentes que, cuando cumplan criterios de reconocimiento que establecen posteriormente, se registran en la cuenta pérdidas y ganancias o, en su caso, directamente en el estado de cambios en el patrimonio neto, son:

- a. Ingresos:** incrementos en el patrimonio neto de la empresa durante el ejercicio, ya sea de forma de entradas o aumentos en el valor de los activos, o de disminución de los pasivos, siempre que no tengan su origen en aportaciones, monetarias o no, de los socios o propietarios.
- b. Gastos:** decremento en el patrimonio neto de la empresa durante el ejercicio, ya sea en forma de salidas o disminuciones en los de los activos o de reconocimiento o aumento de valor de los pasivos, siempre que no tengan su origen en distribuciones, monetarias o no, de los socios o propietarios, en su condición de tales.

Los ingresos y los gastos del ejercicio se inmutan dependiendo de cómo proceden del resultado de la empresa o si provienen de transacciones realizadas con los socios o propietarios.

Establecen circunstancias que debe cumplir un elemento para que pueda ser reconocido y, por ello, registrado e incorporado a balance o la cuenta de pérdidas y ganancias o al estado de cambios en el patrimonio neto.

El registro de las partidas se realizará:

Según (Nunes, P. 2012):

- *Si cumple la definición atribuida a cada partida (activo, pasivo...).*
- *Cuando el elemento se pueda valorar de forma fiable. Esta característica es exigida como requisito de la información contable.*
- *Cuando los rendimientos futuros asociados a la partida resulten probables en el momento de su reconocimiento. (Pág.23)*

En palabras de Horngren, Sundem, & Stratton el proceso de la administración y la contabilidad:

El proceso administrativo consiste en un aserie de actividades en un ciclo de planificación y control. La toma de decisiones- elección con propósito definido entre un conjunto de cursos de acción alternativos diseñada para alcanzar algún objetivo, es el núcleo del proceso de administración. Las decisiones van de las que son rutinarias a las que no lo son.

En una organización existen dos tipos fundamentales de decisiones:

1. Decisiones de planeación y
2. Decisiones de control en la práctica, la planeación y el control están tan entrelazados que cualquier separación parece imposible.

Para planear de manera efectiva y controlar la producción de tales bienes y servicios, los **contadores y otros administradores** deben considerar el ciclo de vida del producto. Esto se refiere a las diversas etapas en las que pasa un producto, desde su concepción y desarrollo, introducción al mercado y maduración, hasta el final del retiro de él.

6.7. Metodología. Modelo operativo

Tabla 21: Modelo operativo

Fases	Etapas	Objetivos	Actividades	Recursos	Tiempo	Responsable
FASE 1	Análisis interno de la empresa	Conocer la situación financiera interna de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> • Recolección de la información contable 	Humanos Económicos Materiales	Julio 2015	Investigador
FASE 2	Análisis de la información contable	Revisar los informes contables y financieros de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar si los valores las cuentas contables son los adecuadas, mediante la evaluación del control interno y proceso contable de la valoración de las mismas 	Humanos Económicos Materiales	Julio 2015	Investigador
FASE 3	Correcciones al balance general y de resultados	Estructurar correctamente el balance general y de resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar los balances con valores reales y correctos. 	Humanos Económicos Materiales	Julio 2015	Investigador
FASE 4	Presentación de balances y cálculo de indicadores financieros	Exponer los balances y cálculo de indicadores financieros	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar los balances para el cálculo de los distintos indicadores para saber la situación económica- financiera de la empresa. 	Humanos Económicos Materiales	Julio 2015	Investigador

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Diego Gavilánez

6.7.1 FASE I: Análisis interno de la situación actual de la empresa

OBJETIVO

Evaluar la situación financiera y administrativa actual de la empresa mediante la aplicación de un control interno a las cuentas contables con la finalidad de conocer la situación actual de la empresa.

Tabla 22. Balance de Comprobación

IZURIETA QUIROGA ABRAHAM LENKER				
BALANCE DE COMPROBACION				
DEL 1RO DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013				
CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBE	HABER	SALDO ACTUAL
1.	ACTIVO			
1.1.	ACTIVO CORRIENTE			
1.1.1.	DISPONIBLE			
1.1.1.01.	CAJA			
1.1.1.01.01	Caja General	666952,43	303357,93	451.066,2100
1.1.1.01.02	Caja Chica	0	2601,53	-2.601,5300
= TOTAL =	CAJA	666952,43	305959,46	448.464,6800
1.1.1.02.	BANCOS			
1.1.1.02.01	Banco del Pichincha Cta Cte	0	50654,33	-50.654,3300
1.1.1.02.03	Banco del Produbanco Cta Cte	167550	322526,44	-112.739,6000
= TOTAL =	BANCOS	167550	373180,77	-163.393,9300
= TOTAL =	DISPONIBLE	834502,43	679140,23	285.070,7500
1.1.2.	EXIGIBLE			
1.1.2.01.	CLIENTES Y CUENTAS POR COBRAR			
1.1.2.01.03	Clientes NO Relacionados Locales	127525,2	0	421.106,6900
= TOTAL =	CLIENTES Y CUENTAS POR COBRAR	127525,2	0	421.106,6900

1.1.2.02.	CREDITO TRIBUTARIO IVA			
1.1.2.02.01	IVA en Compras	3234,11	3234,11	0,0000
= TOTAL =	CREDITO TRIBUTARIO IVA	3234,11	3234,11	0,0000
= TOTAL =	EXIGIBLE	130759,31	3234,11	421.106,6900
1.1.3.	REALIZABLE			
1.1.3.01.	INVENTARIO MATERIA PRIMA			
1.1.3.01.01	Inventario Gravado 0%	542892,05	0	2.425.401,8500
1.1.3.01.02	Inventario Gravado 12%	755,84	0	11.238,2900
= TOTAL =	INVENTARIO MATERIA PRIMA	543647,89	0	2.436.640,1400
1.1.3.03.	INVENTARIO DE SUMINISTROS DE PRODUCCION			
1.1.3.03.03	Inventario de Suministros	19783,76	0	19.783,7600
= TOTAL =	INVENTARIO DE SUMINISTROS DE PRODUCCION	19783,76	0	19.783,7600
= TOTAL =	REALIZABLE	563431,65	0	2.456.423,9000
= TOTAL =	ACTIVO CORRIENTE	1528693,39	682374,34	3.162.601,3400
1.2.	ACTIVO FIJO			
1.2.1.	NO DEPRECIABLES			
1.2.1.02.	CONSTRUCCIONES EN CURSO			
1.2.1.02.01	Construcciones en Curso-Obras en Proceso	0	0	763,3200
= TOTAL =	CONSTRUCCIONES EN CURSO	0	0	763,3200
= TOTAL =	NO DEPRECIABLES	0	0	763,3200
1.2.2.	DEPRECIABLES			
1.2.2.01.	GALPONES			
1.2.2.01.01	Galpones	0	0	87.537,3400
1.2.2.01.02	(-) Depreciación Acumulada Galpones	0	4376,87	-25.959,7600
= TOTAL =	GALPONES	0	4376,87	61.577,5800
1.2.2.04.01	Equipo de Cómputo y Software	0	0	1.000,0000
1.2.2.04.02	(-)Depreciación Acumulada Equipo de Computo	0	0	-1.000,0000
1.2.2.05.	VEHICULOS			

1.2.2.05.01	Vehículo	0	0	40.353,0000
1.2.2.05.02	(-)Depreciación Acumulada Vehículo	0	10976,44	-19.282,2800
= TOTAL =	VEHICULOS	0	10976,44	21.070,7200
1.2.2.06.	JAULAS PARA POLLOS			
1.2.2.06.01	JAULAS POLLOS VIVOS	0	0	800,0000
= TOTAL =	JAULAS PARA POLLOS	0	0	800,0000
1.2.2.07.	RESERVORIOS DE AGUA			
1.2.2.07.01	Reservorios de Agua	228,21	0	683,4800
= TOTAL =	RESERVORIOS DE AGUA	228,21	0	683,4800
1.2.2.08.	SISTEMA ALIMENTACION AUTOMATICO			
1.2.2.08.01	Sistema Alimentación Automático	17854,94	0	37.860,4500
1.2.2.08.02	(-) Dep. Acum. Sistema Alimentación Aut	0	2764	-4.679,9600
= TOTAL =	SISTEMA ALIMENTACION AUTOMATICO	17854,94	2764	33.180,4900
1.2.2.10.	BALANZA ELECTRONICA			
1.2.2.10.01	Balanza Electronica	0	0	785,7100
1.2.2.10.02	(-)Depreciación Acumulada Balanza Electrónica	0	78,57	-176,7900
= TOTAL =	BALANZA ELECTRONICA	0	78,57	608,9200
1.2.2.11.	MAQUINARIA ,EQUIPO E INSTALACIONES			
1.2.2.11.01	Silos	0	0	105.101,6000
1.2.2.11.02	(-)Depreciación acumulada silos	0	10510,16	-30.597,1800
1.2.2.11.03	Maquinaria	0	0	5.000,0000
1.2.2.11.04	(-)Depreciación Acumulada Maquinaria	0	500	-3.300,0000
1.2.2.11.05	Instalaciones Galpón	3125	0	3.125,0000
1.2.2.11.06	(-) Depreciación Acumulada Instalaciones Galpón	0	312,5	-312,5000
= TOTAL =	MAQUINARIA ,EQUIPO E INSTALACIONES	3125	11322,66	79.016,9200
1.2.2.12.	TRANSPORTADOR DE MAIZ			
1.2.2.12.01	Transportador de maíz	0	0	2.200,0000

1.2.2.12.02	(-)Depreciación Acumulada transportador de maíz	0	220	-476,6600
= TOTAL =	TRANSPORTADOR DE MAIZ	0	220	1.723,3400
= TOTAL =	DEPRECIABLES	21208,15	29738,54	198.661,4500
= TOTAL =	ACTIVO FIJO	21208,15	29738,54	199.424,7700
1.3.	ACTIVO DIFERIDO			
1.3.1.	CARGOS DIFERIDOS			
1.3.1.02.	GASTOS DE INSTALACION			
1.3.1.02.01	Gastos de Instalación	715	0	715,0000
= TOTAL =	GASTOS DE INSTALACION	715	0	715,0000
= TOTAL =	CARGOS DIFERIDOS	715	0	715,0000
= TOTAL =	ACTIVO DIFERIDO	715	0	715,0000
= TOTAL =	ACTIVO	1550616,54	712112,88	3.362.741,1100
2.	PASIVO			
2.1.	PASIVO CORRIENTE O CORTO PLAZO			
2.1.1.	PROVEEDORES RELACIONADOS			
2.1.1.01.	PROVEEDORES RELACIONADOS			
2.1.1.01.04	Préstamo Banca cario por Pagar	107874,8	107550	-44.675,2000
= TOTAL =	PROVEEDORES RELACIONADOS	107874,8	107550	-44.675,2000
2.1.1.02.	PROVEEDORES NO RELACIONADOS			
2.1.1.02.01	Proveedores NO Relacionados Locales	203377,95	427304,5	-607.057,1639
2.1.1.02.02	Proveedores NO Relacionados Nacionales	191543,29	340524,97	-371.634,8200
= TOTAL =	PROVEEDORES NO RELACIONADOS	394921,24	767829,47	-978.691,9839
= TOTAL =	PROVEEDORES RELACIONADOS	502796,04	875379,47	-1.023.367,1839
2.1.3.	ACREEDORES			
2.1.3.01.	ACREEDORES FINANCIEROS			
2.1.3.01.01	Banco de la Producción	33750	60000	-120.009,2000
= TOTAL =	ACREEDORES FINANCIEROS	33750	60000	-120.009,2000
= TOTAL =	ACREEDORES	33750	60000	-120.009,2000

2.1.4.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADOS LOCALES			
2.1.4.01.	ACREEDORES IESS			
2.1.4.01.01	Aporte Personal IESS 9.35%	3711,39	3711,39	0,0000
2.1.4.01.02	Aporte Patronal 12.15%	3955,02	3955,02	0,0000
2.1.4.01.03	Fondo Reserva por Pagar	3030,68	3030,68	0,0000
= TOTAL =	ACREEDORES IESS	10697,09	10697,09	0,0000
2.1.4.02.	ACREEDORES LABORALES			
2.1.4.02.01	Sueldos por Pagar	32656,44	32656,45	0,0500
2.1.4.02.02	Beneficios Sociales por Pagar	7426,66	7426,66	0,0000
= TOTAL =	ACREEDORES LABORALES	40083,1	40083,11	0,0500
2.1.4.03.	ACREEDORES FISCALES			
2.1.4.03.01	Retención IR por Pagar	5416,7	5416,7	64,1900
2.1.4.03.02	Retención IVA por Pagar	449,58	449,58	0,0000
= TOTAL =	ACREEDORES FISCALES	5866,28	5866,28	64,1900
= TOTAL =	OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADOS LOCALES	56646,47	56646,48	64,2400
= TOTAL =	PASIVO CORRIENTE O CORTO PLAZO	593192,51	992025,95	-1.143.312,1439
= TOTAL =	PASIVO	593192,51	992025,95	-1.143.312,1439
3.	PATRIMONIO			
3.1.	CAPITAL			
3.1.1.	CAPITAL SOCIAL			
3.1.1.01.	CAPITAL SOCIAL SUSCRITO			
3.1.1.01.01	Socio A	0	0	-417.836,0000
= TOTAL =	CAPITAL SOCIAL SUSCRITO	0	0	-417.836,0000
= TOTAL =	CAPITAL SOCIAL	0	0	-417.836,0000
= TOTAL =	CAPITAL	0	0	-417.836,0000
= TOTAL =	PATRIMONIO	0	0	-417.836,0000
4.	INGRESOS			
4.1.	INGRESOS OPERACIONALES			

4.1.1.	VENTAS			
4.1.1.01.	VENTAS			
4.1.1.01.01	Ventas Gravadas 0%	0	794477,63	-2.410.855,3000
4.1.1.01.02	Ventas Gravadas 12%	0	0	-71,4300
= TOTAL =	VENTAS	0	794477,63	-2.410.926,7300
= TOTAL =	VENTAS	0	794477,63	-2.410.926,7300
4.1.2.	COSTO DE VENTAS			
4.1.2.01.	COSTO DE VENTAS			
4.1.2.01.01	Costo de Ventas Gravadas 0%	450	0	2.346,4300
4.1.2.01.02	Costo de Ventas Gravadas 12%	0	0	562,5000
4.1.2.01.90	Pérdidas en Producción	0	0	36.156,0000
= TOTAL =	COSTO DE VENTAS	450	0	39.064,9300
4.1.2.02.	RECARGOS EN COMPRAS			
4.1.2.02.01	Flete en Compras	0	0	1.325,0000
4.1.2.02.02	Otros Cargos en Compras	0	0	2,5000
= TOTAL =	RECARGOS EN COMPRAS	0	0	1.327,5000
4.1.2.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN COMPRAS			
4.1.2.03.01	Descuento en Compras	0	259,2	-1.156,1000
= TOTAL =	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN COMPRAS	0	259,2	-1.156,1000
= TOTAL =	COSTO DE VENTAS	450	259,2	39.236,3300
= TOTAL =	INGRESOS OPERACIONALES	450	794736,83	-2.371.690,4000
4.2.	INGRESOS NO OPERACIONALES			
4.2.1.	INGRESOS NO OPERACIONALES			
4.2.1.02.	OTROS INGRESOS NO OPERACIONALES			
4.2.1.02.99	Otros Ingresos No Operacionales	62,78	0	-1.071,5900
= TOTAL =	OTROS INGRESOS NO OPERACIONALES	62,78	0	-1.071,5900
= TOTAL =	INGRESOS NO OPERACIONALES	62,78	0	-1.071,5900
= TOTAL =	INGRESOS NO OPERACIONALES	62,78	0	-1.071,5900

4.5.	COSTOS			
4.5.1.	COSTOS DE PRODUCCION			
4.5.1.1.	COSTOS DE PRODUCCION			
4.5.1.1.01	Costo Productos 0%	104074,56	0	104.151,0600
4.5.1.1.02	Mantenimiento y Reparaciones	102,97	0	237,8500
4.5.1.1.03	Combustibles	0	0	10.182,8200
4.5.1.1.04	Suministros y Materiales	129044,68	0	129.242,8500
4.5.1.1.05	Transporte	846	0	7.685,4700
4.5.1.1.06	Costo en Bienes	1364,52	0	8.280,7500
4.5.1.1.07	Costo en Servicios	403,13	0	9.031,4500
= TOTAL =	COSTOS DE PRODUCCION	235835,86	0	268.812,2500
= TOTAL =	COSTOS DE PRODUCCION	235835,86	0	268.812,2500
= TOTAL =	COSTOS	235835,86	0	268.812,2500
= TOTAL =	INGRESOS	236348,64	794736,83	-2.103.949,7400
5.	EGRESOS			
5.1.	COSTOS Y GASTOS			
5.1.2.	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS			
5.1.2.01.	GASTO EN PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE VENTAS			
5.1.2.01.01	Gasto Sueldos	36367,83	0	102.458,6400
5.1.2.01.05	Gasto Uniformes	0	0	229,7700
5.1.2.01.07	Gasto Décimo Tercer Sueldo	3030,68	624,32	6.851,6100
5.1.2.01.08	Gasto Décimo Cuarto Sueldo	2880,66	717,43	5.451,8700
5.1.2.01.09	Gasto Vacaciones	1515,33	1515,33	529,2200
5.1.2.01.11	Gasto Fondo de Reserva	3030,68	3030,68	0,0000
5.1.2.01.12	Gasto Aporte Patronal	3955,02	0	11.615,8700
5.1.2.01.15	Gastos de imprenta	0	0	143,5700
5.1.2.01.16	Gasto Licencia Software	0	0	1.125,0000
= TOTAL =	GASTO EN PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE VENTAS	50780,2	5887,76	128.405,5500
5.1.2.02.	GASTO LOCAL E INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y			

5.1.2.02.01	Gasto Depreciación Edificios	0	0	2.250,0000
5.1.2.02.05	Gasto Depreciación Vehículo	10976,44	0	16.282,2800
5.1.2.02.06	Gasto Mantenimiento y Reparación	1253,06	0	4.094,5600
5.1.2.02.07	Gasto Protección y Seguridad Industrial	0	0	695,2800
5.1.2.02.08	Gasto Depreciación Balanza Electrónica	78,57	0	176,7900
5.1.2.02.09	Gasto Depreciación Silos	10510,16	0	30.597,1800
5.1.2.02.10	Gasto Depreciación Transportador de maíz	220	0	476,6600
5.1.2.02.11	Gasto Depreciación Maquinaria	500	0	1.300,0000
5.1.2.02.12	Gasto Depreciación Sistema Alimentación Automática	2764	0	4.679,9600
5.1.2.02.13	Gasto Depreciación Instalaciones Galpón	4689,37	0	9.022,2600
= TOTAL =	GASTO LOCAL E INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y	30991,6	0	69.574,9700
5.1.2.03.	GASTO GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS			
5.1.2.03.01	Gasto Honorarios Profesionales y Dietas	3483,36	0	5.978,1200
5.1.2.03.04	Gasto Mantenimiento y Reparaciones	120	0	646,9700
5.1.2.03.05	Gasto Combustibles	110,28	0	989,9600
5.1.2.03.06	Gasto Promoción y Publicidad	0	0	13,3900
5.1.2.03.07	Gasto Suministros y Materiales	1820,87	0	8.323,7570
5.1.2.03.08	Gasto Transporte	6928,22	0	21.999,0700
5.1.2.03.15	Gasto Servicios	1886,34	0	2.372,0400
5.1.2.03.17	Gasto Seguros y Reaseguros	266,41	0	1.522,6100
5.1.2.03.19	Gasto Cargas de Gas	8312,5	0	14.702,4900
5.1.2.03.20	Gasto de Viaje	0	0	83,5700
5.1.2.03.21	Gasto Luz Eléctrica	2565,36	0	5.650,9400
5.1.2.03.22	Gasto Agua Potable	4150,92	0	10.154,8900
5.1.2.03.23	Gasto Telefonía y Telecomunicaciones	47,81	0	576,3600
5.1.2.03.24	Gasto por Desinfección	2427	0	3.573,4400
5.1.2.03.27	Gasto Mantenimiento Vehículos	0	0	244,1400

5.1.2.03.39	Gastos a Terceros	0	0	1.761,2300
5.1.2.03.40	Gasto Mensualidades Asociación	0	0	403,2000
5.1.2.03.50	Gastos Impuestos I.V.A	3234,11	0	17.760,3569
= TOTAL =	GASTO GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS	35353,18	0	96.756,5339
= TOTAL =	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS	117124,98	5887,76	294.737,0539
5.1.3.	OTROS GASTOS OPERATIVOS			
5.1.3.02.	GASTOS NO DEDUCIBLES			
5.1.3.02.01	Intereses por Mora I.E.S.S.	0	0	25,5000
5.1.3.02.02	Seguro Salud Tiempo Parcial	52,34	0	165,8100
= TOTAL =	GASTOS NO DEDUCIBLES	52,34	0	191,3100
= TOTAL =	OTROS GASTOS OPERATIVOS	52,34	0	191,3100
= TOTAL =	COSTOS Y GASTOS	117177,32	5887,76	294.928,3639
5.2.	EGRESOS NO OPERACIONALES			
5.2.1.	EGRESOS NO OPERACIONALES			
5.2.1.01.	GASTOS FINANCIEROS			
5.2.1.01.01	Gasto Interes Bancarios LOCAL	7428,41	0	7.428,4100
= TOTAL =	GASTOS FINANCIEROS	7428,41	0	7.428,4100
= TOTAL =	EGRESOS NO OPERACIONALES	7428,41	0	7.428,4100
= TOTAL =	EGRESOS NO OPERACIONALES	7428,41	0	7.428,4100
= TOTAL =	EGRESOS	124605,73	5887,76	302.356,7739
		2.504.763,42	2.504.763,42	0,00

Fuente: Estados Financieros

Elaborado por: Diego Gavilánez

Tabla 23. Cuestionario de caja

CRIADERO DE AVES DE CORRAL DEL BARRIO UNAMUNCHO CUESTIONARIO DE CAJA AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013					
N°	PREGUNTAS	RESPUESTAS			
		Si	No		
1	Existe un responsable del manejo del fondo de caja ?		X		
2	Se han definido por escrito las funciones para el responsable del manejo del fondo de caja ?		X		
3	Se realizan arqueos de caja sorpresivos?		X		
4	Existe autorización previo los egresos del efectivo?	X			
5	Todos los egresos están sustentados con comprobantes de validos y a nombre de la empresa?		X		
6	Se repone la caja chica de acuerdo a la política establecida?	X			
7	El responsable del manejo rinde caución?		X		
TOTAL		2	5		
		Nivel de Riesgo	71%		
		Nivel de confianza	29%		
		<table border="1"> <tr> <td>NIVEL DE CONFIANZA: Respuestas Positivas</td> </tr> <tr> <td>NIVEL DE RIESGO : Respuestas Negativas</td> </tr> </table>		NIVEL DE CONFIANZA: Respuestas Positivas	NIVEL DE RIESGO : Respuestas Negativas
NIVEL DE CONFIANZA: Respuestas Positivas					
NIVEL DE RIESGO : Respuestas Negativas					
<p>CONCLUSIÓN: Podemos Concluir que el nivel de riesgo de la cuenta Caja Chica es alto en función a la información obtenida.</p>					
		Realizado por:	Fecha:		
		D.G	15-06-2013		

<p>Fuente: Investigación de Campo Elaborado por: Diego Gavilánez</p>

Tabla 24. Matriz de evaluación de riesgos de caja

CRIADERO DE AVES DE CORRAL DEL BARRIO UNAMUNCHO MATRIZ DE EVALUACION DE RIESGOS DE CAJA AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013				
COMPONENTE	FACTORES DE IRESGO		ENFOQUE DE AUDITORIA	INSTRUCCIÓN PARA PLANIFICACION
	INHERENTE	CONTROL		
CAJA CHICA	ALTO		P. Cumplimiento	verificar su deposito a traves de los comprobantes bancarios
	El efectivo no es depositado de forma inmediata a su recepción			
		MODERADO	P. Cumplimiento	Realizar arqueos sorpresivos a los fondos de Caja
		Controlar el mal manejo de los fondos de Caja		
	BAJO		P. Cumplimiento	Determinar Políticas Internas para desembolsos
	El efectivo de caja chica es exclusivo para gastos menores de la empresa.			
	ALTO	BAJO	P. Cumplimiento	verificar que los gastos sean para exclusivo de la empresa
EL cajero es debidamente caucionado	Todos los gastos son sustentados con documentos y firmado.			
		P. Cumplimiento	Verificar que la caución este debidamente firmada y registrada	
			Realizado por: D.G	Fecha: 15-06-2013

Fuente: Investigación de Campo
Elaborado por: Diego Gavilánez

Tabla 25. Hoja de hallazgos de caja

<p style="text-align: center;">CRIADERO DE AVES DE CORRAL DEL BARRIO UNAMUNCHO HOJA DE HALLAZGOS DE CAJA AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013</p>					
PCI	CONDICIÓN	CRITERIO	CAUSA	EFEECTO	RECOMENDACIÓN
1	Egresos previa autorizacione la gerencia.	No se dispone de una política que permita el buen manejo de la caja.	Inexistencia de politocas adecuadas para el manejo de caja .	Peligro de desviacion del dinero a otras fuentes de ingreso q no estan relacionado con el giro del negocio.	Implementar politicas que regulen el buen funcionamiento del fondo de caja chica.
2	Al realizar el arqueo de caja chica frecuentemente.	No se puede con este fondo entregar anticipos.	No existe políticas de control que indique los gastos por parte de la empresa.		
3	Conciliaciones de ingreso y egreso de caja con el reporte de la cuenta del sistema..	Deficiente control del fondo de caja por parte del custodio.	No se registran todos los gastos de manera adecuada.	Descuadre de caja.	Registrar de manera intacta e inmediata los gastos incurridos para evitar denfases en el fondo.
				Realizado por:	Fecha:
				D.G	15-06-2013

Fuente: Investigación de Campo
Elaborado por: Diego Gavilánez

Tabla 26. Cuestionario de control interno de Bancos

CRIADERO DE AVES DE CORRAL DEL BARRIO UNAMUNCHO CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO DE BANCOS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013										
N°	PREGUNTAS	RESPUESTAS		OBSERVACIONES						
		SI	NO							
1	Se ha designado a la persona responsable del manejo de la cuenta		x							
2	El responsable del manejo de la cuenta bancos se encuentra caucionado		x							
3	La caución esta a corde al monto que maneja el responsable		x							
4	La empresa posee más de una cuenta bancaria	x								
5	Están registradas todas las cuentas bancarias a nombre de la empresa o gerente	x								
6	La empresa ha fijado políticas internas para el control de la Cuenta Bancos		x							
7	Los desembolsos en cheques se realizan con firma de control y firma de autorización		x							
8	Las firmas de responsabilidad están autorizadas por el dueño.	x								
9	Se registra las cuentas bancarias en sus respectivos auxiliares, para una consolidación bancaria mensual		x							
10	Está prohibido girar cheques en blanco para la compra de mercadería		x							
11	Los documentos correspondientes a Bancos se encuentran archivados en un lugar seguro y adecuado		x							
TOTAL		3	8							
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">Nivel de Riesgo</td> <td style="text-align: center;">73%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Nivel de Confianza</td> <td style="text-align: center;">27%</td> </tr> </table> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>NIVEL DE CONFIANZA: Respuestas Positivas</td> </tr> <tr> <td>NIVEL DE RIESGO : Respuestas Negativas</td> </tr> </table>					Nivel de Riesgo	73%	Nivel de Confianza	27%	NIVEL DE CONFIANZA: Respuestas Positivas	NIVEL DE RIESGO : Respuestas Negativas
Nivel de Riesgo	73%									
Nivel de Confianza	27%									
NIVEL DE CONFIANZA: Respuestas Positivas										
NIVEL DE RIESGO : Respuestas Negativas										
<p>CONCLUSIÓN:</p> <p>Podemos Concluir que el nivel de riesgo de la cuenta Bancos es alto en función a la información obtenida.</p>										
			Realizado por: D.G	Fecha: 15-06-2013						

<p>Fuente: Investigación de Campo Elaborado por: Diego Gavilánez</p>
--

Tabla 27. Matriz de riesgo de Bancos

CRIADERO DE AVES DE CORRAL DEL BARRIO UNAMUNCHO				
MATRIZ DE RIESGO DE LA CTA BANCOS				
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013				
COMPONENTE	FACTORES DE IRESGO		ENFOQUE DE AUDITORIA	INSTRUCCIÓN PARA PLANIFICACION
	INHERENTE	CONTROL		
BANCOS	ALTO		P. Cumplimiento	Verificar que los cheques sean debidamente registrados y depositados correctamente
	Los cheques deben ser debidamente registrados y depositados			
	BAJO			
	La cuenta Bancos esta organizada de acuerdo a las actividades de ingreso y egreso de la empresa		P. Cumplimiento	Crear Políticas para la Cuenta Bancos y luego verificar si se da cumplimiento a dichas políticas
	ALTO		P. Cumplimiento	Establecer una persona responsable y diferente para cada función
	Una misma persona prepara los cheques y revisa las facturas			
	MODERADO			
	Los cheques son firmados por la persona autorizada		P. Sustantiva	Los Cheques deben registrar firmas conjuntas
			Realizado por: D.G	Fecha: 15-06-2013

Fuente: Investigación de Campo
Elaborado por: Diego Gavilánez

Tabla 28. Hoja de hallazgos cuenta bancos

<p align="center">CRIADERO DE AVES DE CORRAL DEL BARRIO UNAMUNCHO HOJA DE HALLAZGOS DE LA CTA BANCOS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013</p>					
PCI	CONDICIÓN	CRITERIO	CAUSA	EFEECTO	RECOMENDACIÓN
1	Notas de bebito no registradas	Los ingresos de un ejercicio contable con los gastos incurridos deben ser registrados y consideramos que es allí en donde radica la principal diferencia entre Contabilidad	El Sr. Contador obvio registrar las transacciones oportunamente y una falta de control	Saldos inconsistentes	Registre debidamente y oportunamente todas las transacciones para una toma de deiciones oportuna.
2	Inversion en el banco no registrado en el sistema.	Los Estados Financieros son de presentación financiera del período para proveer información, para un amplio rango de usuarios en la toma de decisiones económicas.	El contador no toma en cuenta los documentos entregados por el banco para el registro de la inversión	El total del activo se ve afectado con una diferencia conciderables.	Realizar el registro oportunamente de las inversiones realizadas con el banco.
3	Cheque girados y no cobrados	Los controles sobre información financiera pueden ser puestos a pruebas conjuntamente con los controles relacionados con la contabilidad.	No se ha hecho un seguimiento oportuno de los cheques jirados y no cobrados	Se ve afectado el beneficiario ya que el cheque no esta cobrado a la fecha de vencimiento	Hacer un seguimiento a los cheques jirados y no cobrados con la finalidad de evitar su prescripcion
				Realizado por:	Fecha:
				D.G	15-06-2013

Fuente: Investigación de Campo
Elaborado por: Diego Gavilánez

Tabla 29. Cuestionario de cuentas por cobrar

CRIADERO DE AVES DE CORRAL DEL BARRIO UNAMUNCHO CUESTIONARIO DE CUENTAS POR COBRAR AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013										
No.	PREGUNTA	RESPUESTA		OBSERVACIONES						
		SI	NO							
1	Existen políticas definidas para la concesión de créditos?		X							
2	Las deudas están debidamente respaldadas en documentos válidos?		X							
3	Los créditos concedidos a Clientes están debidamente autorizados?		X							
4	Los créditos se otorgan previo un estudio y análisis del Cliente?		X							
5	Se realiza un análisis periódico de antigüedad de saldos?	X								
6	Se concilian mensualmente los saldos del Mayor General y Auxiliares?		X							
7	Se realiza alguna gestión de cobro a los Clientes que se encuentran en mora?		X							
8	Se realiza periódicamente confirmaciones de saldos con los clientes?	X								
9	Se realiza el cobro de intereses por mora?		X							
10	Se realiza la provisión para cuentas incobrables?		X							
11	Existe una política definida que establezca el plazo del crédito?		X							
TOTAL		2	9							
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>NIVEL DE RIESGO</td> <td>82%</td> </tr> <tr> <td>NIVEL DE CONFIANZA</td> <td>18%</td> </tr> </table> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>NIVEL DE CONFIANZA: Respuestas Positivas</td> </tr> <tr> <td>NIVEL DE RIESGO : Respuestas Negativas</td> </tr> </table>					NIVEL DE RIESGO	82%	NIVEL DE CONFIANZA	18%	NIVEL DE CONFIANZA: Respuestas Positivas	NIVEL DE RIESGO : Respuestas Negativas
NIVEL DE RIESGO	82%									
NIVEL DE CONFIANZA	18%									
NIVEL DE CONFIANZA: Respuestas Positivas										
NIVEL DE RIESGO : Respuestas Negativas										
<p>CONCLUSIÓN: Podemos Concluir que el nivel de riesgo de la cuenta Clientes es Alto en función a la información obtenida.</p>										
			Realizado por: D.G	Fecha: 15-06-2013						

<p>Fuente: Investigación de Campo Elaborado por: Diego Gavilánez</p>
--

Tabla 30. Matriz de riesgos cuentas por cobrar

CRIADERO DE AVES DE CORRAL DEL BARRIO UNAMUNCHO MATRIZ DE RIESGO DE CUENTAS POR COBRAR AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013				
COMPONENTE	FACTORES DE RIESGO		ENFOQUE DE AUDITORÍA	INSTRUCCIÓN PARA PLANIFICACIÓN
	INHERENTE	CONTROL		
CUENTAS CLIENTES	ALTO		P. Cumplimiento	Verificar que exista una autorización para conceder créditos
	No existen políticas para conceder créditos a los clientes			
		ALTO	P. Cumplimiento	Realizar una confirmación de saldos
		No se envían estados de cuenta a los clientes		
		MEDIO	P. Cumplimiento	Verificar que los documentos estén correctamente detallados
		Se lleva un registro detallado de los saldos de clientes		
		ALTO	P. Cumplimiento	Verificar que el encargado realice informe de los documentos vencidos
	No se prepara informes de documentos vencidos			
			Realizado por: D.G	Fecha: 15-06-2013

Fuente: Investigación de Campo
Elaborado por: Diego Gavilánez

Tabla 31. Hoja de hallazgos cuentas por cobrar

<p align="center">CRIADERO DE AVES DE CORRAL DEL BARRIO UNAMUNCHO HOJA DE HALLAZGOS DE CUENTAS POR COBRAR AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013</p>									
PCI	CONDICIÓN	CRITERIO	CAUSA	EFEECTO	RECOMENDACIONES				
1	No tiene un registro real de clientes.	Mayor control en el Departamento de Contabilidad especialmente en datos de clientes.	Error en los registros contables de clientes.	Exposición de saldos contables erróneos.	Realizar la confirmación periódica de los saldos con los clientes, para depurar las cuentas.				
2	No tiene un registro real de Cuentas Incobrables.	Mayor control en el Departamento de Contabilidad especialmente en datos de Cuentas Incobrables.	Diferencia en la cuenta provision de cuentas incobrables.	No tiene el respaldo necesario para las cuentas incobrables.	Realizar un cuadro de resumen anual en el que se realice la provisión de cuentas incobrables de una manera detallada.				
3	No se tomaron las debidas seguridades al momento de la emisión del crédito.	El contador debe llevar toda la información personal de todos los clientes en forma ordenada.	No existe el debido cuidado y diligencia profesional por parte del contador.	La empresa no puede contar con los saldos reales al 31 de diciembre de 2013.	El contador debe llevar un archivo de documentos en forma ordena y por transacción.				
4	Contador no contabiliza las operaciones en el sistema.	El contador debe registrar todas las transacciones en forma inmediata.	En la Contabilidad no arroja la información correcta y exacta.	Desconfianza en la información que la empresa proporciona.	Registrar los cobros diarios realizados por parte de los Vendedores y a la vez archivar los respectivos documentos de respaldo.				
<table border="1"> <tr> <td>Realizado por:</td> <td>Fecha:</td> </tr> <tr> <td align="center">D.G</td> <td align="center">15-06-2013</td> </tr> </table>						Realizado por:	Fecha:	D.G	15-06-2013
Realizado por:	Fecha:								
D.G	15-06-2013								

<p>Fuente: Investigación de Campo Elaborado por: Diego Gavilánez</p>

Tabla 32. Cuestionario de control interno de activo fijo

CRIADERO DE AVES DE CORRAL DEL BARRIO UNAMUNCHO CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO DE ACTIVO FIJO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013										
N°.	PREGUNTAS	RESPUESTAS		OBSERVACIONES						
		SI	NO							
1	Realiza constataciones físicas de los activos fijos?		x							
2	Las depreciaciones de los activos fijos lo realiza al finalizar el periodo?		x							
3	La adquisición de los activos fijos se la realiza con la respectiva autorización?		x							
4	Para la compra de un activo fijo se solicita las respectivas proformas?		x							
5	Tienen una política para considerar un bien como activo fijo?		x							
6	Da mantenimiento a los activos fijos?	x								
TOTAL		1	5							
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 60%;">NIVEL DE RIESGO</td> <td style="text-align: center;">83%</td> </tr> <tr> <td>NIVEL DE CONFIANZA</td> <td style="text-align: center;">17%</td> </tr> </table> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>NIVEL DE CONFIANZA: Respuestas Positivas</td> </tr> <tr> <td>NIVEL DE RIESGO : Respuestas Negativas</td> </tr> </table>					NIVEL DE RIESGO	83%	NIVEL DE CONFIANZA	17%	NIVEL DE CONFIANZA: Respuestas Positivas	NIVEL DE RIESGO : Respuestas Negativas
NIVEL DE RIESGO	83%									
NIVEL DE CONFIANZA	17%									
NIVEL DE CONFIANZA: Respuestas Positivas										
NIVEL DE RIESGO : Respuestas Negativas										
<p>CONCLUSIÓN: Podemos Concluir que el nivel de riesgo de la cuenta de Activos Fijos es Alto en función a la información obtenida.</p>										
			Realizado por: D.G	Fecha: 15-06-2013						

<p>Fuente: Investigación de Campo Elaborado por: Diego Gavilánez</p>
--

Tabla 33. Hoja de hallazgos de activos fijos

CRIADERO DE AVES DE CORRAL DEL BARRIO UNAMUNCHO HOJA DE HALLAZGOS DE ACTIVOS FIJOS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013					
PCI	CONDICIÓN	CRITERIO	CAUSA	EFECTO	RECOMENDACIONES
1	Se encuentra mal registrado la depreciación de los activos fijos	Incumplimiento del reglamento interno de los activos fijos	Mala organización de parte de la persona responsable	Saldos inconsistentes	El contador debe realizar actas de entrega recepción de activos fijos a fin de determinar responsabilidades.
2	Existe Activos fijos que no están en custodia de la empresa que no se encuentra registrado en contabilidad	No realizan el traspaso del activo fijo a nombre de la empresa al momento de realizar la compra	No registra el bien hasta no contar con los documentos de soporte legal	No se registra el valor en libros por lo que los activos fijos están desactualizados	Salvaguardar el vehículo hasta que se cuente con los papeles a nombre de la empresa y se puedan realizar los trámites respectivos.
3	No se registra las depreciaciones de los activos fijos en la contabilidad	El contador no registra por desconocimiento de las normas de contabilidad.	Desconocimiento de la persona responsable de los activos fijos	No se registra el valor en libros por lo que los activos fijos están desactualizados	Al contador se recomienda registrar la venta en el momento que se vende el activo fijo.
					Realizado por: D.G
					Fecha: 15-06-2013

Fuente: Investigación de Campo
Elaborado por: Diego Gavilánez

Tabla 34. Cuestionario de control interno de sueldos

CRIADERO DE AVES DE CORRAL DEL BARRIO UNAMUNCHO CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO DE SUELDOS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013												
No.	PREGUNTAS	RESPUESTAS		OBSERVACIONES								
		SI	NO									
1	¿Existen políticas referentes a sueldos y salarios?		x									
2	¿La empresa realiza presupuesto para el pago de sueldos y salarios?		x									
3	¿Se registra de una forma adecuada pagos a los empleados?		x									
4	¿ No realiza provisiones a los empleados de acuerdo a los sueldos el contador?		x									
5	¿El sueldo se paga de acuerdo a la contratación?	x										
6	¿Se realizan descuentos a los empleados por parte de la empresa por incumplimiento?		x									
TOTALES		1	5									
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>Nivel de Riesgo</td> <td>17%</td> </tr> <tr> <td>Nivel de Confianza</td> <td>83%</td> </tr> </table> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>NIVEL DE CONFIANZA:</td> <td>Respuestas Positivas</td> </tr> <tr> <td>NIVEL DE RIEZGO:</td> <td>Respuesta Negativas</td> </tr> </table> <p>CONCLUSION: Podemos Concluir que el nivel de riesgo de la cuenta de Sueldos y Salarios es Alto en función a la información obtenida.</p>					Nivel de Riesgo	17%	Nivel de Confianza	83%	NIVEL DE CONFIANZA:	Respuestas Positivas	NIVEL DE RIEZGO:	Respuesta Negativas
Nivel de Riesgo	17%											
Nivel de Confianza	83%											
NIVEL DE CONFIANZA:	Respuestas Positivas											
NIVEL DE RIEZGO:	Respuesta Negativas											
			Realizado por: D.G	Fecha: 15-06-2013								

<p>Fuente: Investigación de Campo Elaborado por: Diego Gavilánez</p>
--

Tabla 35. Matriz de evaluación de riesgos de sueldos

CRIADERO DE AVES DE CORRAL DEL BARRIO UNAMUNCHO MATRIZ DE EVALUACION DE RIESGOS DE SUELDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013				
COMPONENTE	FACTORES DE IRESGO		ENFOQUE DE AUDITORIA	INSTRUCCIÓN PARA PLANIFICACION
	INHERENTE	CONTROL		
SUELDOS Y SALARIOS	ALTO		P. Cumplimiento	Las proviones debe ser reguistrado mensualmente
	Las proviciones debe ser debidamente registrados			
	BAJO		P. Cumplimiento	Crear Politicas para pagos de Decimos a los empleados de la empresa para no tener inconvenietes a lo futuro
	Los pagos de remuneracion esta Cancelado de acuerdo al contrato Establecido			
	MODERADO		P. Cumplimiento	Establecer una persona responsable que realice los roles de pago
	Falta Registrar de acuerdo a sueldo establecido			
	MODERADO	P. Sustantiva	Establecer la persona adecuada para el manejo de nomina del personal.	
	Los pago son debidamente cancelado a los empleados			
			Realizado por: D.G	Fecha: 15-06-2013

Fuente: Investigación de Campo
Elaborado por: Diego Gavilánez

Tabla 36. Hoja de hallazgos sueldos

CRIADERO DE AVES DE CORRAL DEL BARRIO UNAMUNCHO HOJA DE HALLAZGOS SUELDOS AL 31 DE DICIEMBRE 2013					
PCI	CONDICIÓN	CRITERIO	CAUSA	EFECTO	RECOMENDACIÓN
1	Los valores que constan el estado de resultado con respecto a los sueldos no son los correctos	<p>CODIGO DE TRABAJO</p> <p>Para el pago de indemnizaciones a que tiene derecho el trabajador, se entiende como remuneración todo lo que el trabajador reciba en dinero, en servicios o en especies, inclusive lo que percibiere por trabajos extraordinarios y suplementarios, a destajo, comisiones, participación en beneficios, el aporte individual al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social cuando lo asume el empleador, o cualquier otra retribución que tenga carácter normal en la industria o servicio.</p> <p>Los trabajadores tienen derecho a recibir cada año una bonificación equivalente a la doceava parte de las remuneraciones que hubieren percibido durante el año calendario.</p>	La persona encargada del registro no realiza en forma correcta los calculos para la bonificación que recibe el trabajador	El trabajador no esta percibiendo sus remuneraciones de acuerdo a la ley la situación que a futuro la empresa se puede enfrentar a demandas	El contador debe elaborar los roles de pago de acuerdo a lo que se establece en la ley salarial vigente.
2	Las provisiones para los empleados se encuentran mal calculadas	Políticas generalmente utilizadas para solucionar un problema deben ser generalmente las mismas tratando de que los estados contables del pasivo, el activo y el patrimonio neto no se ven afectados por la problemática	La persona encargada del registro esta incumpliendo sus obligaciones	La información contable no es actualizada	Realizar un control sorpresivo a la persona que se encarga del registro
				Realizado por:	Fecha:
				D.G	15-06-2013

Fuente: Investigación de Campo
Elaborado por: Diego Gavilánez

Tabla 37. Cuestionario de control interno de inventarios

CRIADERO DE AVES DE CORRAL DEL BARRIO UNAMUNCHO CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO INVENTARIOS AL 31 DICIEMBRE DEL 2013								
No	PREGUNTAS	RESPUESTAS		OBSERVACIONES				
		SI	NO					
	Se realiza inventarios físicos periódicamente?		X					
2	Se revisa lista de Proveedores	X						
3	Se solicita cotizaciones de precio a los proveedores		X					
4	Se procede a revizar y comparar los precios		X					
5	Analiza los mejores proveedores	X						
6	Selecciona al proveedor adecuado	X						
7	La mercadería se encuentra codificada?		X					
8	Se cumple con el proceso de compras		X					
9	La política del pago no es a contado	X						
10	Se da de baja los inventarios obsoletos o caducados, previo autorización?		X					
11	No cuenta con seguro contratado que cubra todo tipo de riesgo		X					
12	Tiene algun caución la persona encargada de bodega?		X					
TOTAL RESPUESTAS		4	8					
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Nivel de Riesgo</td> <td style="padding: 2px;">67%</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Nivel de Confianza</td> <td style="padding: 2px;">33%</td> </tr> </table>					Nivel de Riesgo	67%	Nivel de Confianza	33%
Nivel de Riesgo	67%							
Nivel de Confianza	33%							
<p>CONCLUSIÓN: Podemos concluir que el nivel de riesgo de la cuenta de inventario es Alto en función a la información obtenida.</p>								
			Realizado por: D.G	Fecha: 15-06-2013				

<p>Fuente: Investigación de Campo Elaborado por: Diego Gavilánez</p>
--

Tabla 38. Matriz de evaluación de riesgos inventarios

CRIADERO DE AVES DE CORRAL DEL BARRIO UNAMUNCHO MATRIZ DE EVALUACION DE RIESGOS INVENTARIOS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013				
COMPONENTE	FACTORES DE IRESGO		ENFOQUE DE AUDITORIA	INSTRUCCIÓN PARA PLANIFICACION
	INHERENTE	CONTROL		
INVENTARIOS	ALTO		P. Cumplimiento	Verificar que los inventarios que sean debidamente registrados entre kardex y contabilidad
	Los registro de inventario entre kardex y contabilidad no esta debidamente registrada			
	BAJO		P. Cumplimiento	Crear los manual de procesos para mejoramiento de registros del inventario
	NO cuentan con un reistro en orden que va ingresando la mercaderia			
	MODERADO		P. Cumplimiento	Establecer una persona para la bodega que controle el inventario
	El bodegue no realiza constatacion de inventarios parmanente			
	MODERADO	P. Sustantiva	Los inventarios debe terner un codigo	
		El inventario debe ser revisado periodicamente en su totalidad		
			Realizado por: D.G	Fecha: 15-06-2013

Fuente: Investigación de Campo
Elaborado por: Diego Gavilánez

Tabla 39. Hoja de hallazgos de inventarios

<p style="text-align: center;">CRIADERO DE AVES DE CORRAL DEL BARRIO UNAMUNCHO HOJA DE HALLAZGOS DE INVENTARIOS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013</p>					
PCI	CONDICION	CRITERIO	CAUSA	EFECTO	RECOMENDACIÓN
1	Falta de registrar las importacion de mercaderia		Descuido por parte del bodeguero responsable del conteo fisico de los inventarios a su cargo.	Desconfianza en las actividades que realiza el bodeguero	La empresa debe controlar las funciones que realiza el bodeguero
2	Existe alguno productos en mal estado	Se deberia establecer la revicion de inventario en mal estado para saver las fechas de caducidad	No se realizan contabilizaciones diarios según el sistema de descargo de la mercaderia.	Pueden ocasionar la perdida de la empresa.	Establecer politicas de control de mercaderia al momento de su despacho, para realizar pruebas antes de que la mercaderia salga de la bodega.
3	No coincide valor registrado en el Balance con las kardex	Los registros en kardex y contabilizaciones en el balace deben registran según las cantidades de producto adquirido tanto contable y Kardex.	El contador no realizo la correccion en las kardex del informe por mermas.	El valor del saldo en kardex no refleja saldos reales por una diferencia	Conciliar los registros en el balance con los saldos en las kardex
				Realizado por:	Fecha:
				D.G	15-06-2013

Fuente: Investigación de Campo
Elaborado por: Diego Gavilánez

6.7.1.1 FASE II: Análisis de la información contable de la empresa

OBJETIVO. - Estudiar la información contable proporcionada para una correcta aplicación y registró en las cuentas apropiadas para la correcta elaboración de los estados financieros de la empresa con el fin de optimizar tiempo y recursos.

A continuación, se presenta las cuentas que van a ser analizadas:

Tabla 40: Control interno de cuentas contables

#	CÓDIGO	Cuentas
1	1.1.1.01.	Caja General
2	1.1.1.01.01	Caja Chica
3	1.1.1.02.	Bancos
4	1.1.2.01.	Clientes y Cuentas por Cobrar
5	1.1.3.01.01	Inventario Gravado 0%
6	1.1.3.01.02	Inventario Gravado 12%
7	1.1.3.03	Inventario de suministro de producción
8	1.2.1.02	Construcciones en curso
9	1.2.2.08.	Sistema de Alimentación Automático
10	1.2.2.08.01	Dep. acum. De Sistema de Alimentación Automático
11	1.3.1.02.01	Gastos de instalación
12	2.1.1.02.01	Proveedores no Relacionados Locales
13	2.1.1.03.02	Proveedores no Relacionados Nacionales
14	2.1.3.01.	Acreedores financieros
15	2.1.4.02.01	Sueldos por pagar
16	2.1.4.03.01	Retención IR por pagar
17	3.1.1.01.	Capital Social Suscrito
18	4.1.1.	Ventas
19	4.1.2.	Costo de Ventas
20	4.1.2.03.01	Descuento en compras
21	4.2.1.02	Otros ingresos no operacionales
22	4.5.1.	Costo de producción
23	4.5.1.1.02.	Gasto Mantenimiento y reparaciones
24	4.5.1.1.03.	Gasto Suministros y Materiales
25	4.5.1.1.04.	Gasto Transporte
26	5.1.2.02.	Gasto de instalación
27	5.1.2.03.	Gasto personal Administrativo y de ventas
28	5.1.2.03.01	Gasto general personal Administrativo y de ventas
29	5.1.2.03.07	Gasto local e instalaciones
30	5.2.1.01.01	Gasto e Intereses Bancarios

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Diego Gavilánez

Desarrollo de la evaluación del Control Interno para su valoración de cuentas del Balance General Y Estado De Pérdidas Y Ganancias.

En la actualidad el sistema de Control Interno no permite a la administración desarrollar actividades preventivas que minimicen errores e irregularidades, registrar y sustentar operaciones, transacciones que coadyuven a fortalecer la confiabilidad de la información, así como la gestión administrativa. Una vez realizado el diagnóstico del control interno de las cuentas de la empresa de aves de corral del barrio Unamuncho, se determinó que es necesario implementar de forma urgente controles para mejorar el proceso contable y la gestión administrativa.

Tabla 41: Caja General

Objetivo: Asegurar el correcto funcionamiento y administración de la Caja general, evitando inconvenientes generados por errores en el manejo de esta cuenta.			
CÓDIGO	Cuenta	V.(Micro Plus SQL)	Valor real
1.1.1.01.	Caja General	451066,21	7200,00
Proceso:			
<ul style="list-style-type: none"> • Proteger y salvaguardar el efectivo en caja. • Registrar todos los ingresos y egresos que se realizan diariamente • Todos los ingresos de dinero deberán estar sustentados con un documento que incluyan las firmas respectivas. • Desembolsos de dinero deberán estar autorizados por la administración mediante proformas y deberán ser apoyados con facturas o documentos originales. • Sustentar las facturas con sus respectivas retenciones que se originen. • Realizar diariamente el cuadro de caja. • Archivar los ingresos y gastos diarios con los respectivos respaldos. • Registrar todos los movimientos que generen de caja con sus respectivos diarios contables. • Ningún documento podrá tener alteraciones, tachones, enmendaduras. • Realizar arquezos de caja periódicamente sin previo aviso. • Verificar la suma del dinero en efectivo más todas las facturas y comprobantes sea igual al valor total de caja • Depositar lo recaudado de forma inmediata a más tardar al día siguiente. 			

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Diego Gavilánez

Tabla 42: Caja Chica

Objetivo: Establecer adecuados procedimientos administrativos para la asignación, utilización, reposición y rendición de Caja Chica.			
CÓDIGO	Cuenta	V.(Micro Plus SQL)	Valor real
1.1.1.01.01	Caja Chica	-2601.53	150,00
Proceso:			
<ul style="list-style-type: none">• Designar la persona exclusiva para el manejo del fondo de caja chica.• Proteger y salvaguardar el efectivo de caja chica.• Asegurar que el fondo de caja chica sea exclusivamente para gastos menores.• Separar las funciones de custodia y manejo del fondo de caja de las autorizaciones de pagos y registros contables.• Los egresos de dinero deberán estar sustentados con un documento que incluyan las firmas de la persona que recibe y de la que realiza el pago.• Realizar el cuadro de caja chica diariamente.• Archivar toda la documentación con su respectivo diario y sustento de gasto.• Verificar la suma del dinero en caja chica sea igual al valor total del reporte del mayor de caja chica.			

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Diego Gavilánez

Tabla 43: Bancos

Objetivo: Controlar la eficiencia de la cuenta bancos, para bajar los niveles de riesgo o pérdidas.			
CÓDIGO	Cuenta	V.(Micro Plus SQL)	Valor real
1.1.1.02.	Bancos	-50654,33	9483,23
Proceso:			
<ul style="list-style-type: none">• Asegurar el manejo de depósitos y retiros de dineros sean única y exclusiva de la empresa.• Verificar que el movimiento de la cuenta bancos tenga relación con el giro del negocio.• Asignar una persona exclusiva para el manejo de la chequera con el fin de dar el buen manejo y la tenencia, manipulación y responsabilidad del efectivo.• Verificar el custodio mediante la revisión y suma de los documentos justificante los movimientos bancarios.• Depositar el total de los cobros en efectivo y documentos a más tardar al siguiente día hábil bancario.• Realizar conciliaciones bancarias de acuerdo a los Estados de Cuentas Bancarios.• Girar los cheques con su respectivo soporte donde sustente el valor a girar para su respectiva autorización de los pagos.• Asegurarse que los depósitos y retiros bancarios estén respaldado con sus respectivas papeletas u documentación que certifique dichos movimientos.• Revisar los fondos de efectivo y de depósitos a la vista que se representan en los estados financieros son auténticos• Revisar los depósitos del cliente y el realizar las partidas conciliatorias para comprobar dichos montos.• Revisar los cheques pendientes girados y no cobrados.• Registrar en su respectiva cuenta todos los Gastos que el Banco efectúa causados por intereses, comisiones, impuestos, etc.• Realizar los ajustes necesarios luego de elaborar las conciliaciones.			

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Diego Gavilánez

Tabla 44: Clientes y cuentas por cobrar

Objetivo: Disminuir satisfactoriamente las cuentas por cobrar y así evitar la cartera vencida.			
CÓDIGO	Cuenta	V.(Micro Plus SQL)	Valor real
1.1.2.01.	Clientes y cuentas por cobrar	421106,09	10000,00
Proceso:			
<ul style="list-style-type: none">• Crear políticas de créditos de acuerdo al monto otorgado con su respectiva documentación firmará para efectos de cobros.• Despachar la mercadería única y exclusiva con su respectiva factura.• Llevar un registro contable de todas las facturas ya sean de contado y efectivo con el fin de tener un control adecuado.• Sacar reportes de estados de cuentas de clientes vencidos a la fecha con el fin de dar seguimiento para no tener un nivel alto de morosidad.• Archivar cronológicamente y numéricamente las facturas para su debido control de las ventas.• Crear un registro de ventas de contado o crédito que contenga los datos de fecha de emisión, numeración de cada factura, código y nombre de cada cliente, importe y cuentas contables de estas operaciones.• Contabilizar diariamente las ventas en efectivo y crédito para llevar un registro de saldos correctos de los clientes.• Registrar las operaciones en el momento en que se ejecutan las mismas.• Analizar las Cuentas por cobrar a clientes de acuerdo a la fecha de vencimiento para su respectivo cobro de saldos pendientes.• Realiza un detalle por antigüedad de saldos y por cliente.• Efectuar el análisis para la provisión de cuentas incobrables.• Los estados de cuentas deben ser enviados con regularidad a todos los deudores.			

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Diego Gaviláñez

Tabla 45: Inventario Gravado 0%

Objetivo: Conocer con exactitud el inventario que posee la empresa para la elaboración de la materia prima.			
CÓDIGO	Cuenta	V.(Micro Plus SQL)	Valor real
1.1.3.01.01	Inventario Gravado 0%	2425401.85	80 000,00
Proceso:			
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un plan de chequeo periódico rotativo de los insumos almacenados. • Programar con órdenes de producción todos los insumos con el fin de ir descargando el inventario utilizado para la elaboración de la materia prima. • Contabilizar todos los egresos con sus respectivas órdenes de producción para su control y cuadro del inventario. • Dar de baja los inventarios en mal estado o deterioro con documentos notariados para su respectivo cuadro del inventario. • Controlar que ningún producto salga de la bodega sin un documento justificativo. • Verificar la recepción de los productos de acuerdo a la calidad y cantidades físicamente recibidas con las facturas. • Informar en los casos de diferencias entre los precios y calidades de los productos recibidos para su respectivo ajuste por mermas. • Registrar las anotaciones en dichos modelos inmediatamente después de haberse realizado los movimientos de cada producto. • Chequear física y sistemáticamente todos los inventarios, herramientas en uso que posee el área contable y permita aplicar los faltantes y pérdida. 			

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Diego Gavilánez

Tabla 46: Inventario Gravado 12%

Objetivo: Conocer con exactitud el inventario que posee la empresa para la elaboración de la materia prima			
CÓDIGO	Cuenta	V.(Micro Plus SQL)	Valor real
1.1.3.01.02.	Inventario Gravado 12%	11238,29	2673,66
Proceso:			
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar el cuadro periódico físicamente de cantidades y saldos de los inventarios con las cuentas de controles correspondientes. • Registrar todos los gastos de transportación de la recepción de los inventarios para incluir en la valoración y costos de producción. • Hacer conteos físicos periódicamente de los: Pollos, Vacunas, Gavetas, Vitaminas, de todo que posee en inventario la empresa. • Confrontar los inventarios físicos con los registros contables. • Proteger los inventarios con una póliza de seguro. • Hacer verificaciones de los inventarios al azar para comparar con los libros contables. • Registrar pérdidas por mortalidad, mermas, faltantes en cantidad y deterioro. 			

Fuente: Investigación de Campo**Elaborado por:** Diego Gaviláñez**Tabla 47:** Inventario de Suministro de Producción

Objetivo: Distribuir adecuadamente los suministros necesarios para la producción.			
CÓDIGO	Cuenta	V.(Micro Plus SQL)	Valor real
1.1.3.03.	Inventario	19783,76	55665,52
Proceso:			
<ul style="list-style-type: none"> • Crear registros de egresos e ingresos de mercadería de bodega donde cuenta con firmas de responsabilidad. • Contabilizar todos los egresos e ingresos al término de la finalización de la producción. • Efectuar cortes de inventario con el fin de constatación física de inventarios • Efectuar la valuación de los ítems obsoletos. • Hacer verificaciones de inventario al azar para comparar con los libros contables. 			

Fuente: Investigación de Campo**Elaborado por:** Diego Gaviláñez

Tabla 48: Construcciones en curso

Objetivo: Conocer los costos incurridos en la construcción de las edificaciones y una vez terminada dicha obra, sus saldos se trasladaran a la cuentas correspondientes.			
Código	Cuenta	V.(Micro Plus SQL)	Valor real
1.2.1.02.	Construcciones en curso	763.32	763.32
Proceso:			
<ul style="list-style-type: none">• Verificar los suministros y materiales que van a ser utilizados para la construcción están de acuerdo a las correspondientes cotizaciones.• Llevar un registro de control del inicio y terminación de la obra en construcción.• Llevar un registro de las obras en construcción y su avance.• Verificar que las condiciones de conservación de la obra sean las óptimas.• Registrar todos los gastos incurridos para la adecuación y cargar al Costo del activo fijo.• Calcular su respectiva depreciación de acuerdo a la vida útil del Activo fijo.• Registrar el Gasto depreciación de forma mensual.			

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Diego Gavilánez

Tabla 49: Activos fijos

Objetivo: Verificar su existencia físicamente y utilice en su propio beneficio los bienes registrados.			
CÓDIGO	Cuenta	V.(Micro Plus SQL)	Valor real
1.2.2.08	Sistema de Alimentación Automático	37860.45	44187.21
Proceso:			
<ul style="list-style-type: none">• Registrar los bienes que sean propiedad legal de la empresa comprobable documentalmente.• Capacitar al personal que va a manipular los sistemas electrónicos con el fin dar el buen uso del activo.• Contratar pólizas de seguros que protejan el activo fijo contra diversos riesgos (incendio, robo, etc.)• Hacer firmar un acta de responsabilidad y custodio de dichos bienes la persona que va a manipular bajo su control.• Reporta cualquier movimiento de éstos (bajas, deterioros, traslados, faltantes y sobrantes para dar de baja el activo.• Comparar periódicamente las depreciaciones para conocer el valor residual de la vida útil del activo fijo.• Utilizar el correcto registro de activos fijos adquiridos directamente por la empresa y sus valores donde deben incluir los precios de adquisición, aranceles y gastos de transportación.• Crear un archivo donde contenga copias actualizadas de los controles de activos fijos tangibles de cada área.• Calcular y registrar correctamente la depreciación de los activos fijos tangibles de acuerdo a los porcentajes establecidos en las normas y políticas contables.• La contabilización de los activos fijos tangibles en cada una de las cuentas correspondientes y sus respectivas cuentas de gasto.			

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Diego Gavilánez

Tabla 50: Depreciación Acumulada de Sistema de Alimentación Automático

Objetivo: Conocer el desgaste que sufre un activo por cuenta de su utilización para la generación de ingresos.			
CÓDIGO	Cuenta	V.(Micro Plus SQL)	Valor real
1.2.2.08.01.	Depreciación Acumulada	4679,96	44187,21
Proceso:			
<ul style="list-style-type: none">• Constatar que las bajas de los activos, reposiciones y ajustes estén reflejadas en las cuentas mediante la aplicación debida bajo los principios de contabilidad generalmente aceptados.• Dar la debida distribución del importe depreciable del activo fijo durante su vida útil estimada.• Calcular en periodos, años y durante el cual pueden servir o utilizarse los activos fijos depreciables para la empresa.• Registrar los activos fijos contablemente de acuerdo con los principios y normas de contabilidad de general aceptación, leyes, reglamentos y demás cuerpos normativos.• Calcular su depreciación de acuerdo a los porcentajes asignados en las tablas para la depreciación de los activos.			

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Diego Gaviláñez

Tabla 51: Gastos de Instalación

Objetivo: Controlar adecuadamente valores para los gastos de instalación.			
CÓDIGO	Cuenta	V.(Micro Plus SQL)	Valor real
1.3.1.02.01	Gastos de Instalación	683,48	228,21
Proceso:			
<ul style="list-style-type: none">• Debe existir autorización del gerente para invertir en este tipo de gastos.• Estos gastos deberán estar respaldada por la evidencia que permita comprobar su justificación.• Señalar con claridad los lineamientos que permitan distinguir los conceptos entre aquellos que se refieren a apartidas de balance y aquellos que se refieren a estado de resultados.• Deben existir reglas precisas para poder distinguir las partidas para su correcta clasificación contable.			

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Diego Gaviláñez

Tabla 52: Proveedores no relacionados Locales

Objetivo: Verificación de la autenticidad de las cuentas y documentos por pagar.			
CÓDIGO	Cuenta	V.(Micro Plus SQL)	Valor real
2.1.1.02.01.	Proveedores no relacionados Locales	607057,16	75420,00
Proceso:			
<ul style="list-style-type: none"> • Las cuentas por pagar deben analizarse por rangos de fechas de vencimiento con la cuenta control y los mayores auxiliares. • Revisar la documentación como sustento la factura respectiva verificando que estén debidamente autorizados para respectivo pago. • Sacar un reporte de las facturas pendientes de pago al final del período y cruce con el registro de compras. • Revisar los procedimientos de contabilidad y de control establecidos en las cuentas por pagar. • Cerciorarse que todos los saldos que muestran los documentos por pagar correspondan efectivamente a obligaciones reales pendientes de cubrir. • Archivar en los expedientes de pago por cada proveedor, los documentos relativos a cada operación: el original de la factura (que debe cancelarse), una copia del cheque pagado. 			

Fuente: Investigación de Campo**Elaborado por:** Diego Gaviláñez**Tabla 53:** Proveedores no relacionados Nacionales

Objetivo: Verificar los importes a pagar por concepto a obligaciones contraídas.			
CÓDIGO	Cuenta	V.(Micro Plus SQL)	Valor real
2.1.1.02.01.02.	Proveedores no relacionados Nacionales	371634.82	75420,00
Proceso:			
<ul style="list-style-type: none"> • Cerciorarse los saldos que muestran los documentos por pagar correspondan efectivamente a obligaciones reales pendientes de cubrir. • Elaborar un expediente de pago por cada proveedor donde contengan copias de la factura, comprobantes de pago ya sea en efectivo o cheques como referencia. • Archivar el registro de pagos en que se contabilizan los documentos de pago en orden numérico. • Registrar las operaciones de débitos y créditos contabilizados en las cuentas correspondientes y correctas. • Registrar la correcta contabilización de los efectos por pagar por su vencimiento. 			

Fuente: Investigación de Campo**Elaborado por:** Diego Gaviláñez

Tabla 54: Acreedores Financieros

Objetivo: Saber exactamente las obligaciones por cubrir a instituciones Financieras			
CÓDIGO	Cuenta	V.(Micro Plus SQL)	Valor real
2.1.3.01.	Acreedores Financieros	120009,20	15000,00
Proceso:			
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un detalle de las obligaciones bancarias que contenga la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nombre del banco o financiera ✓ Número del préstamo. ✓ Descripción o tipo de préstamo. ✓ Fechas de concesión y vencimiento. ✓ Valor del capital. ✓ Porcentaje de interés. • Archivar en carpetas individuales las obligaciones bancarias con sus respectivos documentos soporte. • Conciliar periódicamente los auxiliares con sus respectivos mayores. • Verificar que los valores cargados por intereses y comisiones se afectaron a las respectivas cuentas de resultados del período 			

Fuente: Investigación de Campo**Elaborado por:** Diego Gaviláñez**Tabla 55:** Sueldos por Pagar

Objetivo: Registrar los pagos de acuerdo al código de trabajo.			
CÓDIGO	Cuenta	V.(Micro Plus SQL)	Valor real
2.1.4.02.01	Sueldos por Pagar	0,05	0.00
Proceso:			
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar procedimientos para controlar el tiempo (llegadas y salidas). • Elaborar la nómina y el que efectúa el pago y la registra contablemente. • Revisar y aprobar todos los cálculos de las nóminas antes de efectuar la extracción del efectivo correspondiente para su pago. • Registrar el pago de nómina donde debe aparecer el número del cheque. • Firma correspondiente de los trabajadores como acuse de recibo del salario u otra remuneración recibida. • Registro adecuado de la nómina con los términos aprobados por el Ministerio del Trabajo y Seguridad Social. 			

Fuente: Investigación de Campo**Elaborado por:** Diego Gaviláñez

Tabla 56: Retención IR por pagar

Objetivo: Conocer la real información para su declaración mensual.			
CÓDIGO	Cuenta	V.(Micro Plus SQL)	Valor real
2.1.4.03.01	Retención IR por pagar	64.19	259.50
Proceso:			
<ul style="list-style-type: none"> • Revisar las respectivas retenciones efectuadas en el mes de acuerdo a la Ley. • Sacar el reporte mensual de las retenciones efectuadas. • Cotejar las retenciones con sus respectivas facturas. • Conciliar los mayores con sus respectivos módulos del sistema contable. • Revisar la información y verifique su correcta contabilización • Generar su respectiva conciliación para su declaración. 			

Fuente: Investigación de Campo**Elaborado por:** Diego Gavilánez**Tabla 57:** Ventas

Objetivo: Comprobar que las ventas representen transacciones efectivamente realizadas.			
CÓDIGO	Cuenta	V.(Micro Plus SQL)	Valor real
4.1.1.	Ventas	794477,63	500870,00
Proceso:			
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar facturas para su correspondiente despacho de la mercadería. • Preparar reportes diarios con el fin de conocer el valor total de las ventas. • Verificar que las autorizaciones de las facturas de ventas son estén expedidas o caducadas. • Revisar los precios por unidad y descuentos contra listas de precios autorizadas y vigentes a la fecha del período seleccionado. • Cotejar el importe de las ventas con sus respectivos auxiliares de los clientes. • Determinar el porcentaje con relación total de las ventas, compárelo con el porcentaje del ejercicio anterior. • Registrar las Notas de crédito por descuento sobre ventas y determinar el porcentaje máximo de descuento. 			

Fuente: Investigación de Campo**Elaborado por:** Diego Gavilánez

Tabla 58: Costo de ventas

Objetivo: Conocer el costo real de ventas que representan.			
CÓDIGO	Cuenta	V.(Micro Plus SQL)	Valor real
4.1.2	Costo de ventas	2346,43	393387,00
Proceso:			
<ul style="list-style-type: none"> • Analizar las cuentas de gastos por centros de costo de producciones de acuerdo al sistema de costo establecido. • Aplicar el método a utilizar para la determinación de las unidades equivalentes. • Método de costeo a utilizar para las producciones en proceso, terminadas y vendidas. • Aplicar las modificaciones a los Costos realizadas por los diferentes precios en el año. • Realizar una descripción gráfica o narrativa del procedimiento que tiene el cliente para determinar el costo de Ventas del período contable. • Preparar un detalle de los costos por línea de productos, utilidad bruta, y compare con el ejercicio anterior y una explicación de los cambios. • Efectuar un análisis con los períodos seleccionados en la prueba de ventas, y compruebe que las unidades producidas – vendidas se encuentren correctamente costeadas, en el período correspondiente. 			

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Diego Gavilánez

Tabla 59: Descuento en Compras

Objetivo: Conocer los descuentos de acuerdo al monto de las compras.			
CÓDIGO	Cuenta	V.(Micro Plus SQL)	Valor real
4.1.2.03.01	Descuento en Compras	1156,10	2800,00
Proceso:			
<ul style="list-style-type: none"> • Ingresar la información correcta de acuerdo a los montos aplicados del descuento en las diferentes facturas de compras. • Direccionar la información a cuenta establecida para el descuento. • Registrar los descuentos con sus respectivas facturas de compras. 			

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Diego Gavilánez

Tabla 60: Otros ingresos no operacionales

Objetivo: Conocer exactamente que otros rubros ingresan a la empresa.			
CÓDIGO	Cuenta	V.(Micro Plus SQL)	Valor real
4.2.1.02	Otros ingresos no operacionales	62,78	485,16
Proceso:			
<ul style="list-style-type: none"> • Detallar en forma cronológica los montos de ingresos extras que ingresen a la empresa. • Clasificar la información a fin de conocer otros ingresos que no son de la actividad económica de la empresa. • Los asientos contables del ciclo de otros ingresos deben resumir y clasificar las transacciones de acuerdo con las políticas establecidas por la persona administradora. 			

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Diego Gavilánez

Tabla 61: Costo de producción

Objetivo: Calcular exactamente el costo de producción			
CÓDIGO	Cuenta	V.(Micro Plus SQL)	Valor real
4.5.1	Costo de producción	235835,86	6002,29
Proceso:			
<ul style="list-style-type: none"> • Hacer una descripción del procedimiento que tiene el costo de producción del período contable. • Preparar un detalle de los costos de producción por línea de productos. • Obtener un desglose de los elementos que conforman el costo. • A fin de conocer el costo real de la producción de cada pollo hasta el día de su venta. 			

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Diego Gavilánez

Tabla 62: Gasto Mantenimiento y reparaciones

Objetivo: Comprobar que los gastos de mantenimiento y reparaciones represente transacciones efectivamente realizadas.			
CÓDIGO	Cuenta	V.(Micro Plus SQL)	Valor real
4.5.1.1.02	Gasto Mantenimiento y reparaciones	102,00	5659,04
Proceso:			
<ul style="list-style-type: none"> • Los gastos de mantenimiento y reparaciones deben ser autorizadas directamente por la persona administradora con el fin de desviar los fondos que están provisionados para su respectivo gasto de mantenimiento. 			

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Diego Gavilánez

Tabla 63: Gasto Suministros y Materiales

Objetivo: Comprobar que los gastos suministros y materiales represente a la actividad de la empresa.			
CÓDIGO	Cuenta	V.(Micro Plus SQL)	Valor real
4.5.1.1.03	Gasto Suministros y Materiales	1820,87	2344,51
Proceso:			
<ul style="list-style-type: none">• Los gastos de suministros y materiales representa transacciones efectivamente realizadas deben ser autorizadas directamente por la persona administradora con el fin de generar el egreso respectivo de acuerdo a las necesidades de la administración.			

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Diego Gavilánez

Tabla 64: Gasto Transporte

Objetivo: Comprobar que los gastos de transporte representen para la actividad económica de la empresa.			
CÓDIGO	Cuenta	V.(Micro Plus SQL)	Valor real
4.5.1.1.03	Gasto Transporte	6928,22	10506,12
Proceso:			
<ul style="list-style-type: none">• Registrar los gastos de transporte para la venta y deben ser autorizadas y con sustento de guías para el traslado.• Direccionar el gasto de acuerdo a los porcentajes de retención para su respectiva declaración mensual.			

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Diego Gavilánez

Tabla 65: Gasto de Instalación

Objetivo: Verificar que los gastos sean exclusivos para las adecuaciones.			
CÓDIGO	Cuenta	V.(Micro Plus SQL)	Valor real
5.1.2.02	Gasto de Instalación	1156,10	5666,18
Proceso:			
<ul style="list-style-type: none">• Los gastos de instalación deben ser autorizadas directamente por gerencia.• Especificar para el lugar donde se va a realizar dichas adecuaciones.• Ingresar la información a las cuentas direccionada para su respectivo cargo a los activos.			

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Diego Gavilánez

Tabla 66: Gasto Personal Administrativo y de Ventas

Objetivo: Registrar los gastos Personal Administrativo y de Ventas con el fin de comparar mensualmente los gastos incurrido a las ventas.			
CÓDIGO	Cuenta	V.(Micro Plus SQL)	Valor real
5.1.2.03	Gasto Personal Administrativo y de Ventas	111237,22	354,70
Proceso:			
<ul style="list-style-type: none">• Detallar todos y cada uno de los gastos administrativos y de ventas y a su vez autorizados por gerencia, debidamente con sus partidas conciliatorias con el fin de tener la real información.			

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Diego Gavilánez

Tabla 67: Gasto e intereses bancarios

Objetivo: Saber con certeza los interese que generan los préstamos bancarios			
CÓDIGO	Cuenta	V.(Micro Plus SQL)	Valor real
5.2.1.01.01	Gasto e intereses bancarios	7428,41	485,16
Proceso:			
<ul style="list-style-type: none">• Verificar las cuotas pagadas más intereses, para no generar mora en ningún momento.• Verificar la información de los estados de cuenta rubros que pertenecen a comisiones bancarias• Registrar en la cuenta direccionada afín de conocer su gasto real al fin del periodo contable con este rubro.			

Fuente: Investigación de Campo

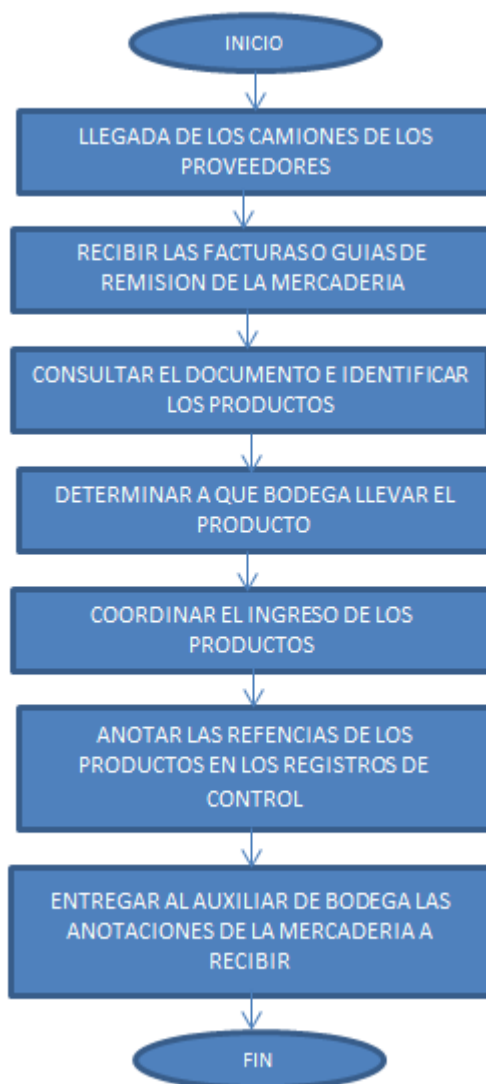
Elaborado por: Diego Gavilánez

Una vez analizado el control interno de las cuentas contables, en la empresa de aves de corral de Unamuncho, se llegó a determinar que los inventarios son unos de los valores más representativos para empresa por lo cual es necesario el detalle de todas y cada una de las actividades realizarse en este proceso.

**PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS
PARA LA EMPRESA DE AVES DE CORRAL DEL BARRIO
UNAMUNCHO**

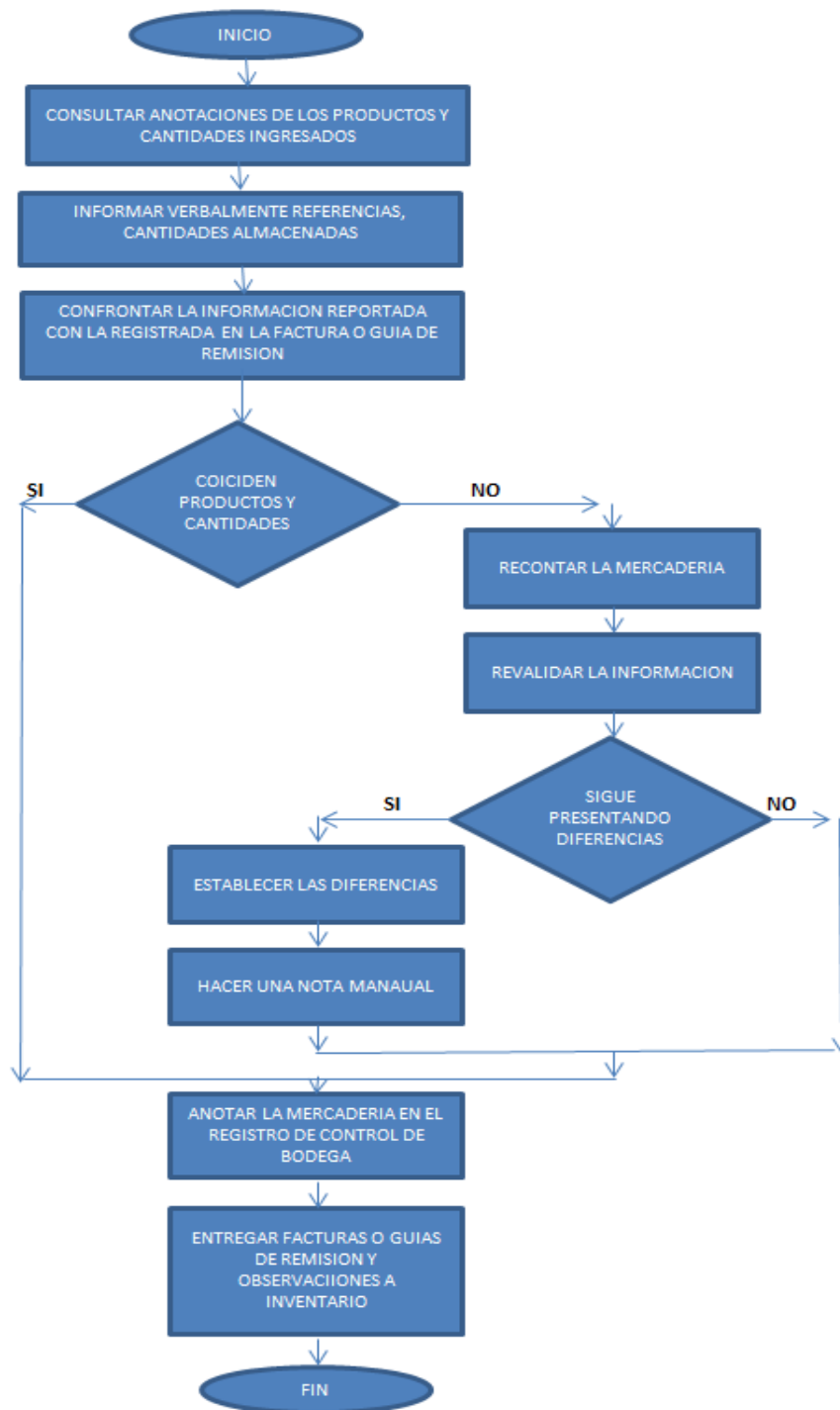
- Se debe nombrar un encargado de departamento de compras.
- Se debe coordinar con los proveedores los precios, descuentos, tiempo para el pago, etc.
- Contar con la aprobación del gerente para dichas adquisiciones.
- Emitir una orden de compra o pedido.
- Tener control estricto sobre las mercancías en existencia en almacén.
- Establecer un mínimo de existencia de productos en almacén y un máximo para controlar las compras
- Notificar al encargado de almacén sobre las compras realizadas para su posterior almacenamiento y control.
- Realizar conjuntamente con el encargado de almacén un plan de almacenamiento para tener control de las cantidades mínimas y máximas de almacenamiento de los siguientes productos.
 1. Pollitos, pollitas, gallinas.
 2. Maíz (balanceado)
 3. Vacunas

Gráfico 20: Flujo Grama De Recepción De La Mercadería (Pollitos, Maíz, Vacunas)



Fuente: investigación de campo
Elaborado por: Diego Gavilánez

Gráfico 21: Flujo Grama Para Verificación De Los Productos Recibidos



Fuente: investigación de campo
Elaborado por: Diego Gavilánez

6.7.1.3 FASE III: Restructurar correctamente el balance general y de resultados de la empresa.

OBJETIVO

Proporcionar información sobre la situación económica y financiera de la empresa que nos permite evaluar a la empresa en base a los resultados presentados básicamente a través de:

- Balance general
- Estado de pérdidas y ganancias

La presentación de los informes financieros o estados financieros es que la información sea la más real, actual y confiable, en el cual permitirá tomar decisiones útiles para la empresa.

BALANCE GENERAL

El balance general es una fotografía de la empresa, dentro de este estado financiero se presenta tres grandes cuentas:

- Los activos, todo lo que posee la empresa. Por ejemplo, terrenos, vehículos, dinero representado por caja, cuando es en efectivo y bancos cuando está en una cuenta corriente, está bajo la vigilancia de la empresa y sobretodo producen beneficios.
- Los pasivos, son todas las deudas u obligaciones adquiridas por la empresa ante terceros, por cada deuda contraída existe un compromiso de pago y un beneficio, cuentas por pagar a proveedores, documentos por pagar y otras cuentas más.
- El patrimonio, dentro de este grupo esta una cuenta fundamental; el capital contable, se obtiene entre la diferencia activo circulante – pasivo circulante.

ESTADO DE PERDIDAS Y GANCIAS

Estado de resultados (P y G) mide el desempeño de la empresa, durante un periodo contable que se establece puede ser de un mes, semestre, un año o más. Este estado financiero nos presenta información histórica, del presente y se proyecta hacia un futuro. El estado de resultado contiene dos grandes cuentas:

- Los ingresos son aquellas cantidades que la empresa recibe a cambio de la venta de un producto o la prestación de un servicio, con el objetivo de obtener una utilidad. Estos ingresos pueden ser: operacionales, ingresos por la venta de un producto y/o servicio; no operacionales, se relaciona con las actividades directas del negocio, ejemplo: intereses sobre documentos por pagar.
- Los gastos son aquellos pagos por servicios prestados, estos desembolsos no son recuperables, representan pérdidas cuando no hay como cubrirlos, estos gastos pueden ser por arriendos, seguros, sueldos y salarios. Estos gastos se clasifican en: gastos operacionales, desembolsos vinculados con actividad principal; gastos no operacionales, no se relaciona en forma directa con la actividad principal de la empresa, ejemplo: intereses sobre documentos o hipotecas por pagar.
- Resultado final, después de realizar este estado financiero el resultado final el término del ejercicio contable se puede presentar dos situaciones: Utilidad, ganancia o superávit, se presenta cuando los ingresos son mayores a los egresos; Pérdida o déficit se presenta cuando los egresos son mayores a los ingresos.

Tabla 68. Balance general

IZURIETA QUIROGA ABRAHAM LENKER
BALANCE GENERAL
 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA		
1.	ACTIVO		
1.1.	ACTIVO CORRIENTE		
1.1.1.	DISPONIBLE		
1.1.1.01.	CAJA		
1.1.1.01.01	Caja General	7.200,00	
=TOTAL=1.1.1.01.	CAJA		7.200,00
1.1.1.02.	BANCOS		
1.1.1.02.01	Banco del Pichincha Cta Cte	500,00	
1.1.1.02.03	Banco del Produbanco Cta Cte	8.983,23	
=TOTAL=1.1.1.02.	BANCOS		9.483,23
1.1.2.	EXIGIBLE		
1.1.2.01.	CLIENTES Y CUENTAS POR COBRAR		
1.1.2.01.03	Clientes NO Relacionados Locales	10.000,00	
=TOTAL=1.1.2.01.	CLIENTES Y CUENTAS POR COBRAR		10.000,00
1.1.2.03.	CREDITO TRIBUTARIO RENTA		
1.1.2.03.03	Anticipo Determinado	7.658,48	
1.1.2.03.04	Retenciones Anticipadas	340,00	
1.1.2.03.	Retenciones Años Anteriores	803,65	
1.1.2.03.	Anticipos Determinados Años Anteriores	6.112,35	
=TOTAL=1.1.2.03.	CREDITO TRIBUTARIO RENTA		14.914,48
1.1.3.	REALIZABLE		
1.1.3.01.	INVENTARIO MATERIA PRIMA		
1.1.3.01.01	Inventario Gravado 0%	80.000,00	
1.1.3.01.02	Inventario Gravado 12%	2.673,66	
=TOTAL=1.1.3.01.	INVENTARIO MATERIA PRIMA		82.673,66
1.1.3.03.	INVENTARIO DE SUMINISTROS DE		
1.1.3.03.01	Inventario de Balanceado	35.881,76	
1.1.3.03.03	Inventario de Suministros	19.783,76	
=TOTAL=1.1.3.03.	INVENTARIO DE SUMINISTROS DE PRODUCCION		55.665,52
1.2.2.	DEPRECIABLES		
1.2.2.01.	GALPONES	60.796,81	
=TOTAL=1.2.2.01.	GALPONES		60.796,81
1.2.2.04.	EQUIPO DE COMPUTO SOFTWARE	2.260,00	
=TOTAL=1.2.2.04.	EQUIPO DE COMPUTO SOFTWARE		2.260,00
1.2.2.05.	VEHICULOS	41.242,86	

=TOTAL=1.2.2.05.	VEHICULOS		41.242,86
1.2.2.06.	JAULAS PARA POLLOS		
1.2.2.06.01	JAULAS POLLOS VIVOS	1.200,00	
=TOTAL=1.2.2.06.	JAULAS PARA POLLOS		1.200,00
1.2.2.07.	RESERVORIOS DE AGUA		
1.2.2.07.01	Reservorios de Agua	228,21	
=TOTAL=1.2.2.07.	RESERVORIOS DE AGUA		228,21
1.2.2.08.	SISTEMA ALIMENTACION AUTOMATICO		
1.2.2.08.01	Sistema Alimentacion Automatico	44.187,21	
=TOTAL=1.2.2.08.	SISTEMA ALIMENTACION AUTOMATICO		44.187,21
1.2.2.09.	CRIADORA - INCUBADORA		
1.2.2.09.01	Criadora Incubadora	16.380,00	
=TOTAL	CRIADORA - INCUBADORA		16.380,00
1.2.2.10.	MAQUINARIA EQUIPO E INSTALACIONES	137.898,97	
=TOTAL=1.2.2.10.	MAQUINARIA EQUIPO E INSTALACIONES		137.898,97
=TOTAL=1.			<u>484.130,95</u>
2.	PASIVO		
2.1.	PASIVO CORRIENTE O CORTO PLAZO		
2.1.1.02.	PROVEEDORES NO RELACIONADOS		
2.1.1.02.	Proveedores NO Relacionados Locales	(75.420,00)	
=TOTAL	PROVEEDORES NO RELACIONADOS		(75.420,00)
2.1.3.	ACREEDORES		
2.1.3.01.	ACREEDORES FINANCIEROS		
2.1.3.01.	Banco de la Produccion	(15.000,00)	
=TOTAL	ACREEDORES FINANCIEROS		(15.000,00)
2.1.3.02.	ACREEDORES PATRIMONIALES		
2.1.3.02.	Otros Acreedores	(11.394,33)	
=TOTAL	ACREEDORES PATRIMONIALES		(11.394,33)
2.1.4.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADOS LOCALES		
2.1.4.01.	ACREEDORES IESS		
2.1.4.01.	Aportes por Pagar Iess	(1.134,80)	
=TOTAL	ACREEDORES IESS		(1.134,80)
2.1.4.02.	ACREEDORES LABORALES		
=TOTAL	ACREEDORES LABORALES		
2.1.4.03.	ACREEDORES FISCALES		
2.1.4.03.	Retencion IR por Pagar	(259,50)	

2.1.4.03.	Retencion IVA por Pagar	(3,24)	
2.1.4.03.	Anticipo Determinado por Pagar	(7.040,62)	
2.1.4.03.	Anticipo Determinado por Liquidar	(617,86)	
=TOTAL	ACREEDORES FISCALES		(7.921,22)
=TOTAL			(110.870,35)
3.	PATRIMONIO		
3.1.	CAPITAL		
3.1.1.	CAPITAL SOCIAL		
3.1.1.01.	CAPITAL SOCIAL SUSCRITO		
3.1.1.01.	Capital Social	(307.298,66)	
=TOTAL	CAPITAL SOCIAL SUSCRITO		(307.298,66)
3.3.	RESULTADOS		
3.3.1.	RESULTADOS		
3.3.1.01.	UTILIDADES		
3.3.1.01.	Utilidades Ejercicios Anteriores	(16.700,76)	
3.3.1.01.	Utilidad del Ejercicio	(49.261,18)	
=TOTAL	UTILIDADES		(65.961,94)
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO:		<u>(484.130,95)</u>
	<hr/>		
	GERENTE		
	ING. ABRAHAM IZURIETA		
			<hr/>
			CONTADORA
			CUMANDA ORTIZ

Fuente: Estados Financieros
Elaborado por: Diego Gaviláñez

Tabla 69. Balance e pérdidas y ganancias

IZURIETA QUIROGA ABRAHAM LENKER			
BALANCE DE PERDIDAS Y GANANCIAS			
DESDE EL 1RO DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013			
CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA		
4.	INGRESOS		
4.1.	INGRESOS OPERACIONALES		
4.1.1.	VENTAS		
4.1.1.01.	VENTAS		
4.1.1.01.01	Ventas Gravadas 0%	(500.870,00)	
=TOTAL=4.1.1.	VENTAS		(500.870,00)
4.1.2.	COSTO DE VENTAS		
4.1.2.01.	COSTO DE VENTAS		
4.1.2.01.01	Costo de Ventas	393.387,00	
=TOTAL=4.1.2.01.	COSTO DE VENTAS		393.387,00
4.1.2.02.	RECARGOS EN COMPRAS		
=TOTAL=4.1.2.02.	RECARGOS EN COMPRAS		(107.483,00)
4.5.	COSTOS		
4.5.1.	COSTOS DE PRODUCCION		
4.5.1.1.	COSTOS DE PRODUCCION		
4.5.1.1.02	Mantenimiento y Reparaciones	2.055,49	
4.5.1.1.03	Combustibles	980,90	
4.5.1.1.04	Suministros y Materiales	2.986,90	
=TOTAL=4.5.1.1.	COSTOS DE PRODUCCION		6.023,29
=TOTAL=4.5.1.	COSTOS DE PRODUCCION		6.023,29
=TOTAL=4.5.	COSTOS		6.023,29
=TOTAL=4.	UTILIDAD BRUTA		(101.459,71)
5.	EGRESOS		
5.1.	COSTOS Y GASTOS		
5.1.2.	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS		
5.1.2.01.	GASTO EN PERSONAL ADMINISTRATIVO		
5.1.2.01.05	Gasto Uniformes	166,70	
5.1.2.01.15	Gastos de imprenta	188,00	
=TOTAL=5.1.2.01.	GASTO EN PERSONAL ADMINISTRATIVO		354,70
5.1.2.02.	GASTO LOCAL E INSTALACIONES		
5.1.2.02.02	Gasto Depreciacion Muebles y	7,14	
5.1.2.02.06	Gasto Mantenimiento y Reparacion	5.659,04	
=TOTAL=5.1.2.02.	GASTO LOCAL E INSTALACIONES		5.686,18
5.1.2.03.	GASTO GENERAL ADMINISTRATIVOS Y		
5.1.2.03.01	Gasto Honorarios Profesionales y	4.921,37	
5.1.2.03.04	Gasto Mantenimiento y Reparaciones	1.719,73	
5.1.2.03.05	Gasto Combustibles	977,27	
5.1.2.03.07	Gasto Suministros y Materiales	2.344,51	
5.1.2.03.08	Gasto Transporte	10.506,12	

5.1.2.03.15	Gasto Servicios	671,50		
5.1.2.03.17	Gasto Seguros y Reaseguros	266,41		
5.1.2.03.18	Gasto Judiciales	25,20		
5.1.2.03.19	Gasto Cargas de Gas	11.813,03		
5.1.2.03.21	Gasto Luz Electrica	3.592,39		
5.1.2.03.22	Gasto Agua Potable	7.157,02		
5.1.2.03.23	Gasto Telefonía y Telecomunicaciones	206,99		
5.1.2.03.24	Gasto por Desinfección	1.490,95		
=TOTAL=5.1.2.03.	GASTO GENERAL ADMINISTRATIVOS Y		45.692,49	
=TOTAL=5.1.	CÓSTOS Y GASTOS			51.713,37
5.2.	EGRESOS NO OPERACIONALES			
5.2.1.	EGRESOS NO OPERACIONALES			
5.2.1.01.	GASTOS FINANCIEROS			
5.2.1.01.01	Gastos Intereses Bancarios Locales	485,16		
=TOTAL=5.2.1.01.	GASTOS FINANCIEROS		485,16	
=TOTAL=5.2.	EGRESOS NO OPERACIONALES			485,16
=TOTAL=5.	EGRESOS			52.198,53
				(49.261,18)
TOTAL				
	<hr/>			
	GERENTE			
	ING. ABRAHAM IZURIETA			
				
			CONTADORA	
			CUMANDA ORTIZ	

Fuente: Estados Financieros

Elaborado por: Diego Gavilánez

6.7.1.4 FASE IV: Presentación de Balances y cálculo de indicadores financieros de la empresa.

OBJETIVO

Conocer, estudiar, comparar y analizar las tendencias de las diferentes variables financieras que intervienen o son producto de las operaciones económicas de una empresa.

Evaluar la situación financiera de la organización; es decir, su solvencia y liquidez, así como su capacidad para generar recursos.

Verificar la coherencia de los datos informados en los estados financieros con la realidad económica y estructural de la empresa.

Determinar el origen y las características de los recursos financieros de la empresa: de donde provienen, como se invierten y que rendimiento generan o se puede esperar de ellos.

Tabla 70. Balance General

NUEVOS ESTADOS FINANCIEROS IZURIIETA QUIROGA ABRAHAM LENKER BALANCE GENERAL AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013						
INFORMACION PROPORCIONADA SEGUN SISTEMA MICRO PLUS SQL BALANCE GENERAL AL 31/12/2013				BALANCE PROYECTADO BALANCE GENERAL AL 31/12/2013		DIFENCIA
CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA					
1.	ACTIVO					
1.1.	ACTIVO CORRIENTE					
1.1.1.	DISPONIBLE					
1.1.1.01.	CAJA					
1.1.1.01.01	Caja General	451.066,21		7.200,00		
1.1.1.01.02	Caja Chica	(2.601,53)				
=TOTAL=1.1.1.01.	CAJA		448.464,68		7.200,00	441.264,68
1.1.1.02.	BANCOS					
1.1.1.02.01	Banco del Pichincha Cta Cte	(50.654,33)		500,00		
1.1.1.02.03	Banco del Produbanco Cta Cte	(112.739,60)		8.983,23		
=TOTAL=1.1.1.02.	BANCOS		(163.393,93)		9.483,23	(172.877,16)
1.1.1.03.	INVERSIONES CORRIENTES					
=TOTAL=1.1.1.03.	INVERSIONES CORRIENTES					
1.1.2.	EXIGIBLE					
1.1.2.01.	CLIENTES Y CUENTAS POR COBRAR					
1.1.2.01.03	Clientes NO Relacionados Locales	421.106,69		10.000,00		
=TOTAL=1.1.2.01.	CLIENTES Y CUENTAS POR COBRAR		421.106,69		10.000,00	411.106,69
1.1.2.03.	CREDITO TRIBUTARIO RENTA					
1.1.2.03.03	Anticipo Determinado			7.658,48		
1.1.2.03.04	Retenciones Anticipadas			340,00		
1.1.2.03.	Retenciones Años Anteriores			803,65		
1.1.2.03.	Anticipo Determinado Años Anteriores			6.112,35		

=TOTAL=1.1.2.03.	CREDITO TRIBUTARIO RENTA			-		14.914,48	(14.914,48)
1.1.3.	REALIZABLE						
1.1.3.01.	INVENTARIO MATERIA PRIMA						
1.1.3.01.01	Inventario Gravado 0%	2.425.401,85			80.000,00		
1.1.3.01.02	Inventario Gravado 12%	11.238,29			2.673,66		
=TOTAL=1.1.3.01.	INVENTARIO MATERIA PRIMA			2.436.640,14		82.673,66	2.353.966,48
1.1.3.03.	INV. DE SUMINISTROS DE PRODUCCION						
1.1.3.03.01	Inventario de Balanceado				35.881,76		
1.1.3.03.03	Inventario de Suministros	19.783,76			19.783,76		
=TOTAL=1.1.3.03.	INVENTARIO DE SUMINISTROS DE PRODUCCION			19.783,76		55.665,52	(35.881,76)
1.2.1.02.	CONSTRUCCIONES EN CURSO						
1.2.1.02.01	Construc. en Curso-Obras en Proceso	763,32					
=TOTAL=1.2.1.02.	CONSTRUCCIONES EN CURSO			763,32			763,32
1.2.2.	DEPRECIABLES						
1.2.2.01.	GALPONES						
1.2.2.01.01	Galpones	87.537,34			60.796,81		
1.2.2.01.02	(-) Depreciación Acumulada Galpones	(25.959,76)					
=TOTAL=1.2.2.01.	GALPONES			61.577,58		60.796,81	780,77
1.2.2.04.	EQUIPO DE COMPUTO SOFTWARE						
1.2.2.04.01	Equipo de Cómputo y Software	1.000,00			2.260,00		
1.2.2.04.02	(-)Depreciación Acumulada Equipo de Comp.	(1.000,00)					
=TOTAL=1.2.2.04.	EQUIPO DE COMPUTO SOFTWARE			-		2.260,00	(2.260,00)
1.2.2.05.	VEHICULOS						
1.2.2.05.01	Vehículo	40.353,00			41.242,86		
1.2.2.05.02	(-)Depreciación Acumulada Vehículo	(19.282,28)					
=TOTAL=1.2.2.05.	VEHICULOS			21.070,72		41.242,86	(20.172,14)

1.2.2.06.	JAULAS PARA POLLOS					
1.2.2.06.01	JAULAS POLLOS VIVOS	800,00		1.200,00		
=TOTAL=1.2.2.06.	JAULAS PARA POLLOS		800,00		1.200,00	(400,00)
1.2.2.07.	RESERVORIOS DE AGUA					
1.2.2.07.01	Reservorios de Agua	683,48		228,21		
=TOTAL=1.2.2.07.	RESERVORIOS DE AGUA		683,48		228,21	455,27
1.2.2.08.	SISTEMA ALIMENTACION AUTOMATICO					
1.2.2.08.01	Sistema Alimentación Automático	37.860,45		44.187,21		
1.2.2.08.02	(-) Dep. Acum. Sistema Alimentación Aut	(4.679,96)				
=TOTAL=1.2.2.08.	SISTEMA ALIMENTACION AUTOMATICO		33.180,49		44.187,21	(11.006,72)
1.2.2.09.	CRIADORA - INCUBADORA					
1.2.2.09.01	Criadero Incubadora	-		16.380,00		
=TOTAL=1.2.2.09.	CRIADORA - INCUBADORA		-		16.380,00	(16.380,00)
1.2.2.10.	BALANZA ELECTRONICA					
1.2.2.10.01	Balanza Electrónica	785,71				
1.2.2.10.02	(-)Deprec. Acumulada Balanza Electrónica	(176,79)				
=TOTAL=1.2.2.10.	BALANZA ELECTRONICA		608,92			608,92
1.2.2.11.	MAQUINARIA ,EQUIPO E INSTALACIONES					
1.2.2.11.01	Silos	105.101,60		137.898,97		
1.2.2.11.02	(-)Depreciación acumulada silos	(30.597,18)				
1.2.2.11.03	Maquinaria	5.000,00				
1.2.2.11.04	(-)Depreciación Acumulada Maquinaria	(3.300,00)				
1.2.2.11.05	Instalaciones Galpón	3.125,00				
1.2.2.11.06	(-) Deprec. Acumulada Instalaciones Galpón	(312,50)				
=TOTAL=1.2.2.11.	MAQUINARIA ,EQUIPO E INSTALACIONES		79.016,92		137.898,97	(58.882,05)
1.2.2.12.	TRANSPORTADOR DE MAIZ					
1.2.2.12.01	Transportador de maíz	2.200,00				

1.2.2.12.02	(-)Deprec. Acumulada transportador de maíz	(476,66)				
=TOTAL=1.2.2.12.	TRANSPORTADOR DE MAIZ		1.723,34			1.723,34
						-
1.3.1.02.	GASTOS DE INSTALACION					-
1.3.1.02.01	Gastos de Instalación	715,00				-
=TOTAL=1.3.1.02.	GASTOS DE INSTALACION		715,00			715,00
=TOTAL=1.			3.362.741,11		484.130,95	2.878.610,16
2.	PASIVO					
2.1.	PASIVO CORRIENTE O CORTO PLAZO					
2.1.1.	PROVEEDORES RELACIONADOS					
2.1.1.01.	PROVEEDORES RELACIONADOS					
2.1.1.01.04	Préstamo Bancario por Pagar	(44.675,20)				
=TOTAL=2.1.1.01.	PROVEEDORES RELACIONADOS		(44.675,20)			(44.675,20)
2.1.1.02.	PROVEEDORES NO RELACIONADOS					
2.1.1.02.01	Proveedores NO Relacionados Locales	(607.057,16)				
2.1.1.02.02	Proveedores NO Relacionados Nacionales	(371.634,82)		(75.420,00)		
=TOTAL=2.1.1.02.	PROVEEDORES NO RELACIONADOS		(978.691,98)		(75.420,00)	(903.271,98)
2.1.3.	ACREEDORES					
2.1.3.01.	ACREEDORES FINANCIEROS					
2.1.3.01.01	Banco de la Producción	(120.009,20)		(15.000,00)		
=TOTAL=2.1.3.01.	ACREEDORES FINANCIEROS		(120.009,20)		(15.000,00)	(105.009,20)
2.1.3.02.	ACREEDORES PATRIMONIALES					
2.1.3.02.01	Otros Acreedores	-		(11.394,33)		
=TOTAL=2.1.3.02.	ACREEDORES PATRIMONIALES		-		(11.394,33)	11.394,33
2.1.4.	OTRAS CUENTAS POR P. REL. LOCALES					
2.1.4.01.	ACREEDORES IESS					
2.1.4.01.	Aportes Por Pagar IESS			(1.134,80)		
=TOTAL=2.1.4.01.	ACREEDORES IESS		-		(1.134,80)	1.134,80

2.1.4.02.	ACREEDORES LABORALES					
2.1.4.02.01	Sueldos por Pagar	0,05				
=TOTAL=2.1.4.02.	ACREEDORES LABORALES		0,05			0,05
2.1.4.03.	ACREEDORES FISCALES					
2.1.4.03.01	Retención IR por Pagar	64,19		(259,50)		
	Retención IVA por Pagar			(3,24)		
	Anticipo Determinado Por Pagar			(7.040,62)		
	Anticipo Determinado Por Liquidar			(617,86)		
=TOTAL=2.1.4.03.	ACREEDORES FISCALES		64,19	(7.921,22)		7.985,41
						-
=TOTAL=2.			(1.143.312,14)		(110.870,35)	(1.032.441,79)
3.	PATRIMONIO					
3.1.	CAPITAL					
3.1.1.	CAPITAL SOCIAL					
3.1.1.01.	CAPITAL SOCIAL SUSCRITO					
3.1.1.01.01	Socio A	(417.836,00)		(307.298,66)		
=TOTAL=3.1.1.01.	CAPITAL SOCIAL SUSCRITO		(417.836,00)		(307.298,66)	(110.537,34)
3.3.	RESULTADOS					
3.3.1.	RESULTADOS					
3.3.1.01.	UTILIDADES					
	Utilidades Ejercicio Anteriores	-		(16.700,76)		
	Utilidad del Ejercicio	-		(49.261,18)		
=TOTAL=3.3.1.01.	UTILIDADES		-		(65.961,94)	65.961,94
	INGRESOS	(2.103.949,74)				
	EGRESOS	302.356,77				
	TOTAL RESULTADO		(1.801.592,97)			
						-
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO:		3.362.741,11		484.130,95	2.878.610,16

Fuente: Estados Financieros

Elaborado por: Diego Gavilánez

Tabla 71. Balance de pérdidas y ganancias

NUEVOS ESTADOS FINANCIEROS BALANCE DE PERDIDAS Y GANANCIAS DESDE EL 1RO DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013								
INFORMACION PROPORCIONADA SEGUN SISTEMA MICRO PLUS SQL BALANCE DE PERDIDAS Y GANANCIAS AL 31/12/2013						BALANCE PROYECTADO B.PERD. Y GANANC. AL 31/12/2013		DIFENCIA
CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA							
4.	INGRESOS							
4.1.	INGRESOS OPERACIONALES							
4.1.1.	VENTAS							
4.1.1.01.	VENTAS							
4.1.1.01.01	Ventas Gravadas 0%			(794.477,63)		(500.870,00)		
=TOTAL=4.1.1.01.	VENTAS				(794.477,63)		(500.870,00)	(293.607,63)
4.1.2.	COSTO DE VENTAS							
4.1.2.01.	COSTO DE VENTAS							
4.1.2.01.01	Costo de Ventas Gravadas 0%			450,00		393.387,00		
=TOTAL=4.1.2.01.	COSTO DE VENTAS							
4.1.2.02.	RECARGOS EN COMPRAS							
=TOTAL=4.1.2.02.	RECARGOS EN COMPRAS							
4.1.2.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN COMPRAS							
4.1.2.03.01	Descuento en Compras			(259,20)				
=TOTAL=4.1.2.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN COMPRAS							
=TOTAL=4.1.2.	COSTO DE VENTAS				190,80		393.387,00	(393.196,20)
4.2.1.02.	OTROS INGRESOS NO OPERACIONALES							
4.2.1.02.99	Otros Ingresos No Operacionales			62,78				
=TOTAL=4.2.1.02.	OTROS INGRESOS NO OPERACIONALES							
=TOTAL=4.2.1.	INGRESOS NO OPERACIONALES				62,78			62,78

4.5.	COSTOS								
4.5.1.	COSTOS DE PRODUCCION								
4.5.1.1.	COSTOS DE PRODUCCION								
4.5.1.1.01	Costo Productos 0%				104.074,56				
4.5.1.1.02	Mantenimiento y Reparaciones				102,97		2.055,49		
4.5.1.1.04	Suministros y Materiales				129.044,68		980,90		
4.5.1.1.05	Transporte				846,00				
4.5.1.1.06	Costo en Bienes				1.364,52				
4.5.1.1.07	Costo en Servicios				403,13				
	Suministros y Materiales						2.986,90		
=TOTAL=4.5.1.1.	COSTOS DE PRODUCCION								
=TOTAL=4.5.1.	COSTOS DE PRODUCCION					235.835,86		6.023,29	229.812,57
=TOTAL=4.5.	COSTOS								
=TOTAL=4.	UTILIDAD BRUTA					(558.388,19)		(101.459,71)	(456.928,48)
5.1.2.	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS								
5.1.2.01.	GASTO EN PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE VENTAS								
5.1.2.01.05	Gasto Uniformes						166,70		
5.1.2.01.07	Gasto de Imprenta						188,00		
=TOTAL=5.1.2.01.	GASTO EN PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE VENTAS								
5.1.2.02.	GASTO LOCAL E INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y								
5.1.2.02.05	Gasto Depreciación Vehículo				10.976,44				
5.1.2.02.06	Gasto Mantenimiento y Reparación				1.253,06				
5.1.2.02.08	Gasto Depreciación Balanza Electrónica				78,57				
5.1.2.02.09	Gasto Depreciación Silos				10.510,16				
5.1.2.02.10	Gasto Depreciación Transportador de maíz				220,00				
5.1.2.02.11	Gasto Depreciación Maquinaria				500,00				
5.1.2.02.12	Gasto Depreciación Sistema Alimentación Automática				2.764,00				
5.1.2.02.13	Gasto Depreciación Instalaciones Galpón				4.689,37				
=TOTAL=5.1.2.02.	GASTO LOCAL E INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y								
5.1.2.03.	GASTO GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS								
5.1.2.03.01	Gasto Honorarios Profesionales y Dietas				3.483,36		4.921,37		
5.1.2.03.04	Gasto Mantenimiento y Reparaciones				120,00		1.719,73		

5.1.2.03.05	Gasto Combustibles			110,28		977,27		
5.1.2.03.07	Gasto Suministros y Materiales			1.820,87		2.344,51		
5.1.2.03.08	Gasto Transporte			6.928,22		10.506,12		
5.1.2.03.15	Gasto Servicios			1.886,34		671,50		
5.1.2.03.17	Gasto Seguros y Reaseguros			266,41		266,41		
5.1.2.03.19	Gasto Cargas de Gas			8.312,50		11.813,03		
5.1.2.03.21	Gasto Luz Eléctrica			2.565,36		3.592,39		
5.1.2.03.22	Gasto Agua Potable			4.150,92		7.157,02		
5.1.2.03.23	Gasto Telefonía y Telecomunicaciones			47,81		206,99		
5.1.2.03.24	Gasto por Desinfección			2.427,00		1.490,95		
5.1.2.03.50	Gastos Impuestos I.V.A			3.234,11				
=TOTAL=5.1.2.03.	GASTO GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS							
=TOTAL=5.1.2.	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS				111.237,22		45.667,29	65.569,93
5.1.3.02.	GASTOS NO DEDUCIBLES							
5.1.3.02.02	Seguro Salud Tiempo Parcial			52,34				
=TOTAL=5.1.3.02.	GASTOS NO DEDUCIBLES					52,34		52,34
=TOTAL=5.1.	COSTOS Y GASTOS							
5.2.	EGRESOS NO OPERACIONALES							
5.2.1.	EGRESOS NO OPERACIONALES							
5.2.1.01.	GASTOS FINANCIEROS							
5.2.1.01.01	Gasto Interés Bancarios LOCAL			7.428,41			485,16	
=TOTAL=5.2.1.01.	GASTOS FINANCIEROS							
=TOTAL=5.2.1.	EGRESOS NO OPERACIONALES				7.428,41		485,16	6.943,25
=TOTAL=5.2.	EGRESOS NO OPERACIONALES							
=TOTAL=5.	EGRESOS					118.717,97	52.198,53	66.519,44
TOTAL RESULTADO:							(49.261,18)	(390.409,04)
					(439.670,22)			

Fuente: Estados Financieros

Elaborado por: Diego Gavilánez

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

Según los análisis de la información del estado financiero proporcionada de la empresa objeto de estudio podemos notas el siguiente:

Sin embargo, el análisis de la información financiera presenta algunos problemas y limitaciones inherentes que requieren cuidado y buen juicio.

- Información de los estados financieros proporcionados de la empresa no son razonable lo que puede conducir a tomar conclusiones y decisiones erróneas.
- La información de los estados financieros debe ser obtenidas de la contabilidad en especial para que las informaciones no pueden distorsionar los resultados del análisis.
- La información de los balances generales de la empresa, los valores contables registrados difieren a menudo en forma sustancial de los valores verdaderos.

Indicadores de gestión

Tabla 72: Indicadores de gestión

INDICADORES	FORMULA	INFORMACION PRPORCIONADA	INFORMACION REAL	INTERPRETACION
ROTACION DE CARTERA	Ventas /Cuentas por Cobrar	794.477,63	500.870,00	En el 2013 la Cartera de roto 50 veces , lo que quiere decir las cuentas por cobrar se recuperan satisfactoriamente a relacion de 4 veces al mes
		421.106,69	10.000,00	
		1,89	50,09	
ROTACION DE ACTIVOS FIJOS	Ventas /Activo Fijo	794.477,63	500.870,00	Podemos concluir que la empresa para el año 2013 roto su activo fijo 3.30 veces.
			151.552,23	
			3,30	
ROTACION DE VENTAS	Ventas /Activo Total	794.477,63	500.870,00	Podemos concluir que la empresa para el año 2013 roto su activo total 1.03 veces.
			484.130,95	
			1,03	
PERIODO MEDIO DE COBRANZA	(Cuentas por Cobrar* 365)/Ventas	153.703.941,85	3.650.000,00	La empresa tardo 7.29 dias para convertir las cuentas por cobrar en efectivo
		794.477,63	500.870,00	
		193,47	7,29	
PERIODO MEDIO DE PAGO	(Cuentas y Documentos por Pagar* 365)/Compras	357.222.572,70	27.528.300,00	La empresa tardo 35.32 dias para cubrir sus obligaciones a corto plazo con sus proveedores.
		779.483,75	779.483,75	
			35,32	
IMPACTO GASTOS ADMINISTRACION Y VENTAS	Gastos de Administracion y Ventas/Ventas	111.237,22	45.692,49	Por cada dólar que la empresa vendio el gasto de adminisdtraciony ventas fue de 0.09 centavos de dólar
		794.477,63	500.870,00	
		0,14	0,09	

Fuente: Estados financieros

Elaborado por: Diego Gavilánez

6.8. Administración de la propuesta

La propuesta será administrada por:

Gerente; Izurieta Quiroga Abraham Lenker

6.9. Previsión de la evaluación

La evaluación de la propuesta se efectuará a través de la siguiente matriz:

Tabla 73. Evaluación de la propuesta

Preguntas básicas	Explicación
¿Quiénes solicitan evaluar?	En este caso la persona encargada de solicitar la evaluación será el Sr. Izurieta Quiroga Abraham Lenker.
¿Por qué evaluar?	Se realizará una evaluación para percibir cómo está marchando la propuesta, identificar errores y si se debe cumplir reajustes en la marcha del mismo.
¿Para qué evaluar?	Se evaluará para alcanzar los objetivos planteados en la propuesta: Metodología para la valoración de la información contable para el adecuado desarrollo de la gestión administrativa
¿Qué evaluar?	Se evaluará cada procedimiento y contenido que intervenga en el proceso para la Metodología para la valoración de la información contable para el adecuado desarrollo de la gestión administrativa
¿Quién evalúa?	Los responsables de evaluar serán en sentido primordial el Sr. Izurieta Quiroga Abraham Lenker.
¿Cuándo evaluar?	Se procederá a realizar la evaluación semestral según una lista de chequeo, puesto es aquí en donde se podrá obtener la certeza de si el procedimiento implantado afectó de manera positiva a la empresa.
¿Cómo evaluar?	Se realizará un test al departamento contable.
¿Con que evaluar?	Se procederá a, hacer uso de una encuesta, o una lista de chequeo.

Fuente: Investigación Propia

Elaborado por: Diego Gavilánez

BIBLIOGRAFÍA

- AFABA, (2013). *Costos de producción avícola*. Recuperado el 25 de Julio de 2014, de <http://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/1458/1/te0005.pdf>
- Comision Legislativa y de Codificacion Ley de Compañias. (5 de Noviembre de 1999). Codificacion de la ley de compañías. Ecuador.
- Bernal, C. (2008). *Proceso Administrativo para las Organizaciones del Siglo XXI*. México: Pearson Prentice Hall.
- Borja, N. (2011). *EL Control Interno y su incidencia en la Información contable oportuna del proceso cobros de la Pasteurizadora “El Ranchito Cía. Ltda.” del Cantón Salcedo en el primer trimestre del año 2011*. Ambato: Universidad Técnica de Ambato.
- Braco, Valdivieso Mercedes. (2010), en su Obra *Contabilidad General*, 7ma. Edición.
- Brenes & Porras. (2011). *Teoría de la Educación*. México: Pearson Prentice Hall.
- Cabal, N. (2011). *Nuevo PPlan General de Contabilidad*. Madrid: Paraninfo.
- Cañabate, G. (2001). *El Liderazgo en las Organizaciones* . México: Limusa.
- Commons. (3 de Marzo de 2013). *Estados financieros*. Obtenido de https://es.wikipedia.org/wiki/Estados_financieros
- Constitución de la República del Ecuador (2008). Registro Oficial 223 del 30 de Noviembre de 2008
- Contraloria General de la Republica de Nicaragua. (2009). Guia de Evaluacion del Control Interno. *Manual de Auditoria Gubernamental*, 10, 18- 27.
- CONAVE, (2009). *Comercial en el Subsector de Alimentos Balanceados en el Ecuador*. Obtenido de <http://www.conave.org/bibliolistall.php?pagina=3>
- Cruz, M. (12 de Agosto de 2011). *Gestion administrativa*. Obtenido de <http://es.slideshare.net/mianacru/gestion-administrativa-8839327>
- Debitoor. (5 de Mayo de 2014). *Definición de Estados Financieros*. Obtenido de <https://debitoor.es/glosario/definicion-estados-financieros>

- Espinoza Arellano, E. (05 de 01 de 2012). *Revista el Agro*. Recuperado el 15 de 10 de 2014, de <http://www.revistaelagro.com/>
- Fernández. (7 de Julio de 2007). *¿Qué es proceso administrativo?* Obtenido de <http://www.gestiopolis.com>: <http://www.gestiopolis.com/que-es-proceso-administrativo/>
- Fred, R. D. (2008). *Concepto de Administración Estratégica*. México: Pearson Educación.
- García, J. (2 de Febrero de 2012). *Tipos de Estructuras Organizacionales*. Obtenido de <http://www.monografias.com>: <http://www.monografias.com/trabajos101/tipos-estructuras-organizacionales/tipos-estructuras-organizacionales2.shtml>
- Gonzalez, A. (2008). *El Liderazgo en las Empresas*. México: Grupo Editorial Patria.
- Hernández, C. C. (Junio de 2013). Recuperado el 01 de Agosto de 2014, de http://ffyl.uach.mx/coloquio_posg_2013/dra_carrera_hdez.pdf
- Herrera, J. (2008). *Investigación Cuantitativa*. Recuperado el Martes 22 de Octubre de 2013, de <http://juanherrera.files.wordpress.com/2008/11/investigacion-cuantitativa.pdf>
- Herrera, L., Medina, A., & Galo, N. (2004). *Tutoría de la Investigación Científica*. Quito: Diemerino.
- Hitt, M. a. (2006). *Administración*. México: Pearson Educación.
- Horngren, C., Sundem, G., & Elliott, J. (2000). *Introducción a la Contabilidad Financiera* (Séptima ed.). México: Pearson.
- Horngren, C., Sundem, G., & Stratton, W. (2006). *Contabilidad Administrativa*. México: Pearson.
- Hutt. (4 de Abril de 2009). *Estados Financieros*. Obtenido de <http://www.encyclopediafinanciera.com>: <http://www.encyclopediafinanciera.com/estados-financieros.htm>
- Imeicela Pinzòn, J. J. (2011). *Aplicación del Proceso Contable y Determinación del Costo de Producción Agropecuaria en la Granja Abícola "Leòn Vergara Guido" de la Parroquia Saracay, Cantòn Piñas, Provincia de el Oro, Perìodo Abril - Junio del 2010*. Loja: Universidad Nacional de Loja.
- Internet. (05 de 06 de 2014). *www.explored.com.ec*. Recuperado el 06 de 2014, de <https://www.google.com.ec/search>

- Ley de Régimen Tributario Interno, (2007). Registro Oficial 223 del 30 de Noviembre de 2007
- Ley Orgánica de Defensa del Consumidor. (2000) “Suplemento al R.O. No. 116 del 10 de julio del 2000
- Madrid, A. (2013). *Definición y conceptos básicos de contabilidad*. México: Santillana.
- Mejía Quiroga, G. A. (2011). *El Proceso Contable y su Incidencia en la Determinación de las Obligaciones Tributarias por el Sujeto Pasivo, Hacienda Bella Jungla, Cantón La Maná, Provincia De Cotopaxi*. Ambato: Universidad Técnica de Ambato.
- Munch, L. (2010). *Fundamentos de la Administración*. México: Trillas.
- Norma Ecuatoriana de Auditoría (Nea) N.- 25. (1997). *Norma Ecuatoriana de Auditoría (Nea) N.- 25*. Recuperado el 30 de Julio de 2014, de <http://www.contadoresguay as.org/descargas/nea/NEA%2025.pdf>
- Normas Internacionales de Contabilidad - NIc. (01 de enero de 2008). Londres, Londres: IASB.
- Nunes, P. (15 de Abril de 2008). *Knoow*. Obtenido de <http://www.knoow.net/es/cieeconcom/gestion/gestionfinanciera/>
- Ocampo, J. (08 de Agosto de 2012). *Táctica Empresarial*. Recuperado el Sabado 27 de Abril de 2013, de <http://www.oocities.org/tacticaempresa/inventa.htm>
- Omeñaca García, J. (2008). *Contabilidad General*. España: Deusto.
- Pedreño, E. P. (2010). *Contabilidad: Iniciación Práctica*. España: lex Nova.
- Pellegrino, F. A. (2001). *Introducción a la Contabilidad General*. Caracas: Universidad Católica Andrés Bello.
- Proecuador. (2012). *Proecuador*. Obtenido de <http://www.proecuador.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/07/PROEC-AS2012-metalmecanica.pdf>
- PRONACA. (2010). *Memoria de sostenibilidad*. Quito: Reporting Initiative.
- Ramón Ramón, J. P. (2013). *"Diseño de un Manual de Procedimientos Contables en Base a NIFF e implementación de un Sistema de Costos por Procesos para la Fabrica Alfarería y Lirio Ubicado en la Ciudad de Cuenca en la Satísima Trinidad de Racar, Para el Año 2013"*. Cuenca: Universidad Politécnica Salesiana Ecuador.

- Revista Líderes. (2013). Más de 50 Millones de Aves se Crían en los Campos y Galpones.
- Reyes Ponce, A. (2004). *Administración de Empresas*. México: Limusa, S.A. de C.V.
- Rodríguez Saldaña, Diego (2009). *Enfoques administrativos*. el Jueves 22 de Junio de 2014. <http://www.monografias.com/trabajoadministracion.shtml>
- Sailema Quilapanta, L. E. (2011). *"Estudio del Proceso Contable y su Impacto Financiero en la Empresa CEBU Industries de la Ciudad"*. Ambato: Universidad Técnica de Ambato.
- Salamandra, L., Over, C., & Tabares, E. (2011). *Contabilizar Operaciones de Acuerdo con las Normas Vigentes y las Políticas Organizacionales*. Antioquia: Sena.
- Sánchez Curiel, G. (2006). *Auditoría de los Estados Financieros. Práctica Integral*. México: Pearson Educación.
- Sandoval Morales, H. (2012). *Introducción a la Auditoría*. México: Red Tercer Milenio S.C.
- Silva Zapata, V. A. (2012). *"La Gestión Administrativa y su Efecto en las Ventas del Supermercado Balarezo Paez Cia. Ltda del Catón Salcedo"*. Ambato: Universidad Técnica de Ambato.
- Sioniesterra V, G., & Polanco I., L. E. (2007). *Contabilidad Administrativa*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Stoner, Freeman, Gilbert, J. R., & James, A. F. (1996). *Administración*. México: Pearson prentice Hall.
- Univo. (1 de Enero de 2010). *Auditoría Financiera*. Obtenido de <http://www.univo.edu.sv>: http://www.univo.edu.sv:8081/tesis/013412/013412_Cap2.pdf
- Virgilio Hernández, E. (10 de 11 de 2008). *(Re) Viviendo la Democracia*. Recuperado el 04 de 12 de 2014, de http://www.plataformademocratica.org/Publicacoes/Publicacao_9124_em_03_06_2011_12_15_38.pdf
- Zambrano de Andrioli, A. (2012). *Análisis de la Avicultura Ecuatoriana. El Agro*.

ANEXOS

Anexo 1. Preguntas



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA



Objetivo: Evaluar los documentos contables de la empresa criadero de aves de corral de Unamuncho para saber cómo está la gestión administrativa.

Instructivo: A la derecha de cada aspecto trace una X en la en la columna que corresponda, para indicar si se cumple o no con los parámetros establecidos.

PREGUNTAS APLICADAS

1. ¿Se ha identificado procesos de control interno en las cuentas contables?
2. ¿Los valores Reflejados en los balances son los correctos?
3. ¿Existen procedimientos de registro para las transacciones realizadas en los segmentos contables?
4. ¿La empresa cuenta con controles auxiliares y se comparan y concilian dichos estados de cuenta contra los registros contables?
5. ¿Concuerdan los resultados presentados con las declaraciones de impuestos correspondientes?
6. ¿Las cuentas son revisadas periódicamente para verificar la propiedad de los cargos e importes aplicados a dicho periodo?
7. ¿Existen normativas internas referentes al control de las diversas cuentas?
8. ¿Las transacciones relacionadas con las cuentas son ejecutadas de acuerdo a la autorización general o específica de la administración?
9. ¿Se ha identificado controles que prevengan o detecten y corrijan una representación errónea en los registros contables?
10. ¿Es oportuno el registro de las operaciones, que se realiza inmediatamente finalizada la transacción?
11. ¿Ha sido necesario realizar ajustes posteriores al cierre de los estados financieros?
12. ¿Estas cuentas forman parte de los indicadores que formula la empresa para la toma de decisiones?

Anexo 2. Tabulación

#	Cuentas	P1		P2		P3		P4		P5		P6		P7		P8		P9		P10		P11		P12	
		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
1	Caja General		X		X	X			X		X		X		X		X		X		X		X		X
2	Caja Chica		X		X	X			X		X		X		X		X		X		X		X		X
3	Bancos		X	X		X			X		X		X		X		X		X		X		X		X
4	Clientes y Cuentas por Cobrar		X	X		X			X		X		X		X		X		X		X		X		X
5	Inventario Gravado 0%		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
6	Inventario Gravado 12%		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
7	Inventario de Suministros de Producción		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
8	Construcciones en Curso		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
9	Sistema de Alimentación Automático		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
10	Depre. Acumu. Sistema de Alimen. Auto.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
11	Gastos de Instalación		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
12	Préstamo Bancario por Pagar		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
13	Proveedores no Relacionados Locales		X		X	X			X		X		X		X		X		X		X		X		X
14	Proveedores no Relacionados Nacionales		X		X	X			X		X		X		X		X		X		X		X		X
15	Banco de la Producción		X	X			X		X		X		X		X		X	X		X		X		X	
16	Sueldos por Pagar		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
17	Retención IR por Pagar		X		X		X		X	X				X		X		X		X		X		X	
18	Capital Social Suscrito		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
19	Ventas		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
20	Costo de Ventas Gravados 0%		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
21	Descuento en Compras		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
22	Otros Ingresos no Operacionales		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
23	Costo de Producción 0%		X		X	X			X		X		X		X		X		X		X		X		X
24	Mantenimiento y Reparaciones		X		X	X			X	X				X		X		X		X		X		X	
25	Suministros y Materiales		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
26	Transporte		X	X		X			X		X		X		X		X		X		X		X		X
27	Gastos de Instalación		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
28	Gasto Personal Administrativo y de Ventas		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
29	Gasto Local e Instalaciones		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
30	Gasto General Administrativo y de Ventas		X		X		X		X	X				X		X		X		X		X		X	
31	Gasto e Intereses Bancarios		X	X			X		X	X				X		X		X	X			X		X	
TOTAL		0	31	5	26	9	22	0	31	10	21	0	31	0	31	0	31	0	31	2	29	28	3	0	31

Anexo 3. RUC

**REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
PERSONAS NATURALES**

SRI
-lo hace bien al país-

NÚMERO RUC: 1801948249001

APELLIDOS Y NOMBRES: IZURIETA QUIROGA ABRAHAM LENKER

NOMBRE COMERCIAL:

CLASE CONTRIBUYENTE: OTRO **DELEGADO LLEVAR CONTABILIDAD:** SI

CRIFICACIÓN ARTESANAL: **NÚMERO:**

FECHA NACIMIENTO: 25/05/1984 **FECHA ACTUALIZACIÓN:** 16/07/2014

FECHA INICIO ACTIVIDADES: 25/10/1988 **FECHA SUSPENSIÓN DEFINITIVA:**

FECHA RESCISIÓN: 25/10/1988 **FECHA RENICIO ACTIVIDADES:**

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

CPSA DE VIVER DE CORRAL:

DOMICILIO TRIBUTARIO:
 Provincia: TIBICO (BARRIO) Centro AMBATO Parroquia: UMBAMBUNCHO Cofre PANAMERICANA NORTE Número: 5/N
 Población: SECTOR PUERTO ANTUÑO, JUNTO AL ESTADIO, GOBIERNO DE LAZARIDIO VILTO, PUCITAS
 CAYANCAÑAS, Teléfono: 68430158


DOMICILIO ESPECIAL:

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

- ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- DECLARACION DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- DECLARACION MENSUAL DE IVA

DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS: de 011 al 003 **ABIERTOS:** 1

JURISDICCION: VINCAYAL CENTRO E HUNGUAMILLA **CERRADOS:** 2

DEL CONTRIBUYENTE
RECAUDACION DE RENTAS INTERNAS

Declaramos que los datos suministrados en este documento son verídicos y correctos, y que no tenemos ninguna deuda pendiente con el SRI por concepto de impuestos.

Lugar de emisión: AMBATO (CAYANCAÑAS) - MANUELITA Fecha y hora: 16/07/2014 11:58:42

Página 1 de 2

SRI.gob.ec

REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
PERSONAS NATURALES



NÚMERO RUC: 1801948245081
APELLIDOS Y NOMBRES: ZURBETA QUIROGA ABRAHAM LENNER

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:

RUC ESTABLECIMIENTO:	891	ESTADO:	ABIERTO	MATRIZ:	FEC. INICIO ACT.:	25/03/2006
NOMBRE COMERCIAL:					FEC. CIERRE:	
ACTIVIDADES ECONÓMICAS:					FEC. RENOV.:	
CBM DE RVE DE CORRAL:						

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Dirección: TUNGURAHUA Cantón: AMBATO Parroquia: UNAMINCHO Barrio: PUERTO ARTURO Calle: PANAMERICANA NORTE
Número: 514 Rubicón: JUNTO AL ESTADIO, CORRENTINO DE LAZARILLO WEST, PUERTAS GALVANIZADAS Km:02.0
Código: VLA A Q1113 Ciudad: 010005706 Teléfono: 022452133 Celular: 0981483178 Email:
zurbe41com2011@gmail.com

RUC ESTABLECIMIENTO:	892	ESTADO:	CERRADO	LOCAL COMERCIAL:	FEC. INICIO ACT.:	21/03/2006
NOMBRE COMERCIAL:					FEC. CIERRE:	21/03/2006
ACTIVIDADES ECONÓMICAS:					FEC. RENOV.:	

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Dirección: TUNGURAHUA Cantón: AMBATO Parroquia: UNAMINCHO Barrio: PUERTO ARTURO Rubicón: JUNTO AL ESTADIO
PUERTO ARTURO Comercial PANAMERICANA NORTE, Calle: 514

RUC ESTABLECIMIENTO:	903	ESTADO:	CERRADO	LOCAL COMERCIAL:	FEC. INICIO ACT.:	07/03/2007
NOMBRE COMERCIAL:					FEC. CIERRE:	18/01/2008
ACTIVIDADES ECONÓMICAS:					FEC. RENOV.:	
VENTA AL POR MENOR DE GAS:						

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Dirección: TUNGURAHUA Cantón: AMBATO Parroquia: UNAMINCHO Barrio: PUERTO ARTURO Comercial PANAMERICANA NORTH
Número: 514 Rubicón: JUNTO AL ESTADIO Rubicón: 514 Ciudad: VLA A Q1113

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SRI
16 JUL 2011
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN INTERNA

Lugar: CABA 1111 Lugar de emisión: SIBATIAV MANUELLA Fecha y hora: 16/07/2011 11:58:42

Anexo 4. Declaración Impuesto a la Renta

FORMULARIO	DECLARACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA PERSONAS	Nº FORMULARIO
10	NATURALES Y SUCESESORAS NORMAS	000001
Resolución No.		
NAC-DGER/CCTD-8888		
IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN		
(ORIGINAL - (S)UBSTITUTIVA	001	5
Nº FORMULARIO QUE SUSTITUYE	004	000000
Nº DE EMPLEADOS EN RELACIÓN	005	
IDENTIFICACIÓN DEL SUJETO PASIVO		
RUC	201	1021000001
RRE	202	CUPIETA QUIROGA ARIANNA LEMER

ACTIVIDAD EMPRESARIAL DE LA PERSONA NATURAL OBLIGADA A LLEVAR CONTABILIDAD Y SUCESESORAS NORMAS

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		ESTADO DE RESULTADOS	
ACTIVO		INGRESOS	
		TOTAL INGRESOS	VALOR EVENTO
			(A efectos de la Conciliación Tributaria)
ACTIVOS CORRIENTES			
Efectivo y equivalentes al efectivo	301	27.576,00	Ventas netas locales gravadas con tarifa 5% de IVA
Inversiones corrientes	302	0,00	Ventas netas locales gravadas con tarifa 1% de IVA o exentas de IVA
Cuentas y descuentos por cobrar (dentro corrientes)			Exportaciones netas
Relaciones / Locales	304	0,00	Reembolsos financieros
Relaciones / Del exterior	305	0,00	Utilidad en venta de propiedades, planta y equipo
No relacionadas / Locales	306	0,00	Dividendos
No relacionadas / Del exterior	307	0,00	Otros ingresos provenientes del exterior
Otros cuentas y descuentos por cobrar corrientes			Otros ingresos
Relaciones / Locales	308	0,00	TOTAL DECLARADO (Chequear del 001 al 007)
Relaciones / Del exterior	309	0,00	Ventas netas de propiedades, planta y equipo (informativas)
No relacionadas / Locales	310	0,00	Ingresos por actividades como intermediarios (informativas)
No relacionadas / Del exterior	311	0,00	
I y J Proveedores cuentas acreedoras	312	0,00	
Créditos tributarios a favor del sujeto pasivo (IR)	313	0,00	
Créditos tributarios a favor del sujeto pasivo (IRPA)	314	0,00	
Créditos tributarios a favor del sujeto pasivo (IRPA y)	315	0,00	
Inventario de materias primas	316	0,00	
Inventario de productos en proceso	317	0,00	
Inventario de manufacturas y materiales	318	0,00	
Inventario de prod. manufacturadas y mercaderías en tránsito	319	0,00	
Mercederías en tránsito	320	0,00	
Inventario repuestos, herramientas y accesorios	321	0,00	
Activos pagados por anticipado	322	0,00	
Otros activos corrientes	323	0,00	
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES	324	27.576,00	
ACTIVOS NO CORRIENTES			
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO			
Terranos	325	0,00	
Immobiliario (excepto terrenos)	326	0,00	

ESTADO DE RESULTADOS		TOTAL INGRESOS	VALOR EVENTO
			(A efectos de la Conciliación Tributaria)
001	002	003	004
005	006	007	008
009	010	011	012
013	014	015	016
017	018	019	020
021	022	023	024
025	026	027	028
029	030	031	032
033	034	035	036
037	038	039	040
041	042	043	044
045	046	047	048
049	050	051	052
053	054	055	056
057	058	059	060
061	062	063	064
065	066	067	068
069	070	071	072
073	074	075	076
077	078	079	080
081	082	083	084
085	086	087	088
089	090	091	092
093	094	095	096
097	098	099	100

COSTOS Y GASTOS		COSTO	GASTO	VALOR NETO
				(A efectos de la Conciliación Tributaria)
001	002	003	004	005
006	007	008	009	010
011	012	013	014	015
016	017	018	019	020
021	022	023	024	025
026	027	028	029	030
031	032	033	034	035
036	037	038	039	040
041	042	043	044	045
046	047	048	049	050
051	052	053	054	055
056	057	058	059	060
061	062	063	064	065
066	067	068	069	070
071	072	073	074	075
076	077	078	079	080
081	082	083	084	085
086	087	088	089	090
091	092	093	094	095
096	097	098	099	100

Construcciones en curso	343		1) Remanente final de productos en proceso	759			
Muebles y enseres	344		2) Inventario inicial de productos terminados	760			
Maquinaría, equipo e instalaciones	345	126,271.19	1) Remanente final de productos terminados	761			
Maos, utensilios, herramientas y equipos	346		Muebles, sillas y demás mobiliarios que	762			
Equipos de computación y software	347	3,790	investigación sobre proceso del MSA	763		32,507.19	763.0
Veículos, equipo de transporte y vehículos usual	348	21,242.00	Beneficios sociales, indemnizaciones y otras remuneraciones	764			
Otros propiedades, planta y equipo	349	5,626.18	que no investigan sobre proceso del MSA	765		5,626.18	765.0
1) Depreciación acumulada propiedades, planta y equipo	350		Aporte a la seguridad social (cuenta fondo de reserva)	766		2,240.00	766.0
TOTAL PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	350	167,207.36	Reservos profesionales y deudas	767		5,481.28	767.0
ACTIVOS INTANGIBLES			Financiamiento y subrogados por servicios médicos	768		3,717.0	768.0
Marcas, patentes, derechos de base y otros similares	351		Amortizamiento	769		3,717.0	769.0
Costos de organización y constitución	352		Mantenimiento y reparaciones	770		1.00	770.0
Costos de investigación, exploración y estudios	353		Utilidad y fabricación	771		110.00	771.0
			Promoción y publicidad	772		319.7	772.0
Otros activos intangibles	378		Beneficios, sueldos y repatrios	782		9,828.07	782.0
1) Amortización acumulada de activos intangibles	377		Transporte	783		8,828.70	783.0
TOTAL ACTIVOS INTANGIBLES	379		Provisiones / Parapublicidad patronal	784		3,704.0	784.0
ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES			Provisiones / Para sueldos	785		3,705.0	785.0
Investimientos en compañías			Provisiones / Para cuentas bancarias	786		3,704.0	786.0
Acciones y Participaciones	381		Provisiones / Otras provisiones	787		3,704.0	787.0
Otros	382		Amortizamiento de cuentas / Local	788		3,704.0	788.0
Cuentas y derechos por cobrar (deudas no corrientes)			Amortizamiento de cuentas / Del exterior	789		3,704.0	789.0
Relacionados / Local	384		Comisiones / Local	792		3,704.0	792.0
Relacionados / Del exterior	385		Comisiones / Del exterior	793		3,704.0	793.0
No relacionados / Local	386		Intereses bancarios / Local	794		7,423.47	794.0
No relacionados / Del exterior	387		Intereses bancarios / Del exterior	795		3,704.0	795.0
Otros cuentas y derechos por cobrar no corrientes			Intereses pagados a terceros				
Relacionados / Local	388		Relacionados / Local	796		3,704.0	796.0
Relacionados / Del exterior	389		Relacionados / Del exterior	797		3,707.0	797.0
No relacionados / Local	390		No relacionados / Local	798		3,704.0	798.0
No relacionados / Del exterior	391		No relacionados / Del exterior	799		3,704.0	799.0
1) Provisión cuentas bancarias	392		Pérdida en venta de activos / Relacionados	780		3,740.0	780.0
Otros activos financieros no corrientes	394		Pérdida en venta de activos / No relacionados	781		3,704.0	781.0
TOTAL ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	395		Otros pérdidas	782		3,742.0	782.0
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES (380-376-380)	396	167,207.36	Mercaderías	783		3,743.0	783.0
TOTAL DEL ACTIVO (320 + 380)	398	167,207.36	Seguros e indemnizaciones (primas y retiros)	784		3,744.0	784.0
			Costos de intereses pagados (deuda del exterior)				
			por partes relacionadas	785		3,744.0	785.0
			Costos de gestión	786		3,744.0	786.0
			Impuestos, contribuciones y otros	787		3,747.0	787.0
			Costos de venta	788		3,748.0	788.0
			IVA que se carga al costo o gasto	789		3,750.7	789.0
			Depreciación de propiedades, planta y equipo	792		3,760.0	792.0
			Amortizado	793		3,760.0	793.0
			No amortizado	794		20,891.87	794.0
			Depreciación del remanente de propiedades, planta y equipo	795		3,762.0	795.0
			Asesoramiento	796		3,766.0	796.0
			Beneficios patronales	797		5,794.00	797.0
			Pagos por otros servicios	798		11,825.84	798.0
			Pagos por otros bienes	799		32,307.18	799.0
			TOTAL COSTOS	780		142,580.74	780.0
			TOTAL GASTOS	781		142,581.19	781.0
			TOTAL COSTOS Y GASTOS	(780 + 781)		142,582.34	780.0
			Pago de dividendos (información)	782		0	782.0
			Pago por reembolso como miembro de (información)	783		0	783.0
			Pago por reembolso como representante (información)	784		0	784.0
			Provisiones	430		0	430.0
TOTAL PASIVOS CORRIENTES	430						
PASIVOS NO CORRIENTES	431	142,582.34					
Deudas y descuentos por pagar promedios no corrientes							

En la columna "Valor no deducible" registre la porción del monto declarado en las columnas "Costo" y "Gasto" constituida por los no deducible para el cálculo del impuesto a la renta.

CONCAJACIÓN TRIBUTARIA

Relacionados / Locales	441	UTLIDAD DEL EJERCICIO	(50.000 - 7000 menor a 0)	801	10.700,70
Relacionados / Del exterior	442	PÉRDIDA DEL EJERCICIO	(50.000 - 7000 menor a 0)	802	0
No relacionados / Locales	443	Cálculo de base participación a trabajadores			
No relacionados / Del exterior	444	(+) Ajuste por precios de transferencia		803	0
Obligaciones con instituciones financieras - no corrientes		Base de cálculo de participación a trabajadores		804	10.700,70
Locales	445	(-) Participación a trabajadores		805	2.000,11
Del exterior	446	(-) Dividendos exentos	(Campo 590)	806	0
Otras cuentas y documentos por pagar no corrientes		(-) Otras rentas exentas		807	0
Relacionados / Locales	448	(-) Otras rentas exentas derivadas del COPCI		808	0
Relacionados / Del exterior	449	(+) Gastos no deducibles locales		809	50.200,00
No relacionados / Locales	450	(+) Gastos no deducibles del exterior		810	0
No relacionados / Del exterior	452	(+) Gastos incurridos para generar ingresos exentos		811	0
Transferencias causa matriz y asociadas (del exterior)	453	(+) Participación trabajadores atribuible a ingresos exentos			
Credito a multas	454	Fórmula: (100 + 10%) + [(85 + 85 - 85) + 10%]		812	0
Anticipos de clientes	456	(-) Amortización pérdidas tributarias de años anteriores		813	0
Provisiones para jubilación patronal	457	(-) Dedicaciones por leyes especiales		814	0
Provisiones para desahucio	458	(-) Dedicaciones especiales derivadas del COPCI		815	0
Otras provisiones	459	(+) Ajuste por precios de transferencia		816	0
TOTAL PASIVOS NO CORRIENTES	460	(-) Dedicación por incremento neto de empleados		817	0
Pasivos diferidos	470	(-) Dedicación por pago a trabajadores con discapacidad		818	0
Otros pasivos	480	(-) Ingresos exentos atribuido a la Renta Única		819	0
TOTAL DEL PASIVO (458 + 459 + 470 + 480)	490	(+) Costos y gastos deducibles incurridos para generar ingresos exentos atribuido a la Renta Única		820	0
TOTAL PATRIMONIO NETO	500	UTILIDAD GRAVABLE		821	64.300,53
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO (490 + 500)	510	PÉRDIDA SUJETA A AMORTIZACIÓN DE PERÍODOS SIGUIENTES		822	0

	Avulso	Ingresos	Gastos Deducibles	Renta Imponible
RENTAS GRAVADAS DE TRABAJO Y CAPITAL				
Actividades empresariales con registro de ingresos y egresos		401	0,00	402
Ingresos sujetos a Ingreso a la Renta Única		410	0	411
Límite ejercicio profesional		411	0	412
Ocupación liberal (incluye consultorías, atenciones, agentes, representantes y demás trabajadores autónomos)		412	0	413
Arrendo de bienes inmuebles	403	0	0	404
Arrendo de otros activos	404	0	0	405
Rentas agrícolas	405	0	0	406
Ingresos por regalías	406	0	0	407
Ingresos provenientes del exterior	407	0	0	408
Residuos de liquidación	408	0	0	409
Dividendos	409	0	0	410
Otras rentas gravadas	420	0	0	421
SUBTOTAL	420	0	0	421
RENDA IMPONIBLE ANTES DE INGRESOS POR TRABAJO EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA			(411 - 401 + 420 - 430)	440
Salarios, salarios, indemnizaciones y otros ingresos repetidos del trabajo en relación de dependencia	501	0	0	502
SUBTOTAL BASE GRAVADA			(440 + 500)	500

	Aplicable al período
OTRAS DEDUCCIONES Y EXONERACIONES	
Gastos personales - Educación	571
Gastos personales - Salud	572
Gastos personales - Alimentación	573
Gastos personales - Vivienda	574
Gastos personales - Vestimenta	575
Exoneración por tenencia de edad	576
Exoneración por discapacidad	580
5% Utilidad atribuible a la sociedad conyugal por las rentas que le corresponden	579
SUBTOTAL OTRAS DEDUCCIONES Y EXONERACIONES	579
(C.I. o Pasaporte)	578
(Sumar del 571 al 578)	579

	Valor impuesto pagado	Ingresos
(OTRAS RENTAS EXENTAS (alternativo))		
Ingresos por intereses, rivas y apuestas	581	582
Herencias, legados y donaciones	583	584
Pensiones públicas	585	586
Otros ingresos exentos	587	588
SUBTOTAL OTRAS RENTAS EXENTAS	588	589

RESUMEN IMPORTANTE

BASE IMPONIBLE GRAVADA	(988 - 978)	932	<input type="text" value="94.286,73"/>
TOTAL IMPUESTO CAUSADO		933	<input type="text" value="6.189,73"/>
(-) Anticipo pagado		940	<input type="text" value="0,00"/>
(-) Anticipo determinado correspondiente al ejercicio fiscal declarado		941	<input type="text" value="6.130,00"/>
(+) Impuesto a la Renta causado mayor al anticipo determinado		942	<input type="text" value="5.052,94"/>
(+) Crédito Tributario generado por anticipo (Aplica para ejercicios anteriores al 2010)		943	<input type="text" value="0,00"/>
(+) Saldo del anticipo pendiente de pago		944	<input type="text" value="188,79"/>
(-) Retenciones en la fuente que se realizaron en el ejercicio fiscal		945	<input type="text" value="417,07"/>
(-) Retenciones en la fuente que se realizaron en el ejercicio fiscal en relación de dependencia		946	<input type="text" value="0,00"/>
(-) Crédito Tributario por dividendos		947	<input type="text" value="0,00"/>
(-) Retenciones por ingresos provenientes del exterior con derecho a crédito tributario		948	<input type="text" value="0,00"/>
(-) Anticipo de Impuesto a la Renta pagado por expectativas públicas		949	<input type="text" value="0,00"/>
(-) Crédito tributario de otros ejercicios		950	<input type="text" value="0,00"/>
(-) Crédito tributario generado por impuesto a la salida de divisas		951	<input type="text" value="0,00"/>
(-) Exoneración y crédito tributario por leyes especiales		952	<input type="text" value="0,00"/>
SUBTOTAL IMPUESTO A PAGAR	(942-940+944-945-946-947-948-949-950-951-952 mayor a 0)	955	<input type="text" value="2.000,94"/>
SUBTOTAL SALDO A FAVOR	(943-940+944-945-946-947-948-949-950-951-952 menor a 0)	956	<input type="text" value="0,00"/>
(+) Impuesto a la Renta ómnino		957	<input type="text" value="0,00"/>
(-) Crédito Tributario para la liquidación del Impuesto a la Renta ómnino		958	<input type="text" value="0,00"/>
IMPUESTO A LA RENTA A PAGAR		959	<input type="text" value="2.000,94"/>
SALDO A FAVOR DEL CONTRIBUYENTE		960	<input type="text" value="0,00"/>
ANTICIPO DETERMINADO PRÓXIMO AÑO	(971 + 972 + 973)	970	<input type="text" value="9.288,61"/>
Primera cuota		971	<input type="text" value="4.326,31"/>
Segunda cuota		972	<input type="text" value="4.326,31"/>
Saldo a liquidarse en declaración próximo año		973	<input type="text" value="617,99"/>
Pago previo (informativo)		980	<input type="text" value="0,00"/>

DETALLE DE IMPUTACIÓN AL PAGO (Para declaraciones sustantivas)

Interés	987	<input type="text" value="0,00"/>	Impuesto	988	<input type="text" value="0,00"/>	Multa	989	<input type="text" value="0,00"/>
---------	-----	-----------------------------------	----------	-----	-----------------------------------	-------	-----	-----------------------------------

VALORES A PAGAR Y FORMA DE PAGO (Luego de imputación al pago en declaraciones sustantivas)

TOTAL IMPUESTO A PAGAR	(988 - 988)	992	<input type="text" value="2.000,94"/>
Interés por mora		990	<input type="text" value="0,00"/>
Multa		994	<input type="text" value="0,00"/>
TOTAL PAGADO		999	<input type="text" value="3.527,02"/>
Mediante cheques, débito bancario, efectivo u otras formas de pago		995	<input type="text" value="3.527,02"/>
Mediante Compensaciones		996	<input type="text" value="0,00"/>
Mediante Notas de Crédito		997	<input type="text" value="0,00"/>

DETALLE DE NOTAS DE CRÉDITO CARTULARES

<table border="0"> <tr> <td>NIC No.</td> <td>998</td> <td><input type="text" value=""/></td> <td>NIC No.</td> <td>999</td> <td><input type="text" value=""/></td> <td>NIC No.</td> <td>990</td> <td><input type="text" value=""/></td> </tr> <tr> <td>Valor USD</td> <td>999</td> <td><input type="text" value=""/></td> <td>Valor USD</td> <td>991</td> <td><input type="text" value=""/></td> <td>Valor USD</td> <td>992</td> <td><input type="text" value=""/></td> </tr> </table>	NIC No.	998	<input type="text" value=""/>	NIC No.	999	<input type="text" value=""/>	NIC No.	990	<input type="text" value=""/>	Valor USD	999	<input type="text" value=""/>	Valor USD	991	<input type="text" value=""/>	Valor USD	992	<input type="text" value=""/>	<table border="0"> <tr> <td>Resolución No.</td> <td>996</td> <td><input type="text" value=""/></td> <td>Resolución No.</td> <td>998</td> <td><input type="text" value=""/></td> </tr> <tr> <td>Valor USD</td> <td>997</td> <td><input type="text" value=""/></td> <td>Valor USD</td> <td>999</td> <td><input type="text" value=""/></td> </tr> </table>	Resolución No.	996	<input type="text" value=""/>	Resolución No.	998	<input type="text" value=""/>	Valor USD	997	<input type="text" value=""/>	Valor USD	999	<input type="text" value=""/>
NIC No.	998	<input type="text" value=""/>	NIC No.	999	<input type="text" value=""/>	NIC No.	990	<input type="text" value=""/>																							
Valor USD	999	<input type="text" value=""/>	Valor USD	991	<input type="text" value=""/>	Valor USD	992	<input type="text" value=""/>																							
Resolución No.	996	<input type="text" value=""/>	Resolución No.	998	<input type="text" value=""/>																										
Valor USD	997	<input type="text" value=""/>	Valor USD	999	<input type="text" value=""/>																										

DETALLE DE NOTAS DE

CRÉDITO DEMATERIALIZADOS		995	<input type="text" value="0,00"/>
---------------------------------	--	-----	-----------------------------------

Declaro que los datos proporcionados en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ello se derive (Art. 101 de la L.R.T.).

SUJETO PASIVO - REPRESENTANTE LEGAL

Cédula de identidad o No. de Pasaporte 998

CONTADOR

RUC No. 999

FORMA DE PAGO 991

BANCO 992

La presente información reposa en la base de datos del SRI, confirme la declaración realizada por el contribuyente
 Numero Serial: 871014963115
 Fecha Recaudación: 22/12/2014