

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.A.

TEMA:

“EL CONTROL DE MATERIA PRIMA Y EL COSTO DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA
CONFECCIONES SÁNCHEZ”

AUTORA: JUDITH VILLAFUERTE

TUTORA: Abg. Mg. Cintia de la Torre

AMBATO – ECUADOR

2015

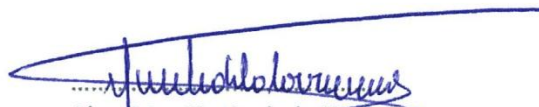
APROBACIÓN DEL TUTOR

Yo, Cintia Elizabeth de la Torre Cabrera con C.I.1808430055, en mi calidad de tutora del trabajo de Graduación sobre el tema “El control de materia prima y el costo de producción de la empresa Confecciones Sánchez” desarrollado por Villafuerte Cruz Judith Azucena estudiante de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, considero que dicho trabajo de Graduación reúne los requisitos tanto técnicos como científicos y corresponde a la normas establecidas en el Reglamento de Graduación de Pregrado, modalidad Semipresencial de la Universidad Técnica de Ambato y en el normativo para la presentación de Trabajos de Graduación de la Facultad de Contabilidad y Auditoría.

Por lo tanto autorizo la presentación del mismo ante el organismo pertinente, para que sea sometido a evaluación por la Comisión de Calificación designada por el Consejo Directivo.

Ambato, 23 de abril del 2015

EL TUTOR


.....
Abg. Mg. Cintia de la Torre

AUTORÍA DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Yo, Judith Azucena Villafuerte Cruz con C.I. 180420753-6, tengo a bien indicar que los criterios emitidos en el trabajo de Graduación: "El Control de Materia Prima y el Costo de Producción de la empresa Confecciones Sánchez", es original, autentico y personal, en tal virtud la responsabilidad del contenido de esta investigación, para efectos legales y académicos son de exclusiva responsabilidad de la autora, por lo que autorizo a la Biblioteca de la Facultad de Contabilidad y Auditoría para que haga de ésta tesis un documento disponible para su lectura y publicación según las Normas de la Universidad.

Ambato, 23 de abril del 2015



Judith A. Villafuerte C.

AUTORA

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

El Tribunal de Grado, aprueba el Trabajo de Graduación sobre el tema “El Control de Materia Prima y el Costo de Producción de la empresa Confecciones Sánchez”, elaborado por Villafuerte Cruz Judith Azucena, estudiante de Contabilidad y Auditoría, el mismo que guarda conformidad con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato.

Ambato, 23 de abril del 2015

Para constancia firma

A handwritten signature in blue ink, enclosed in a blue oval. The signature is cursive and appears to read "Eduardo Toscano".

Ing. Eduardo Toscano

PROFESOR CALIFICADOR

A handwritten signature in blue ink, enclosed in a blue oval. The signature is cursive and appears to read "Carlos Barreno".

Dr. Carlos Barreno

PROFESOR CALIFICADOR

A handwritten signature in blue ink, enclosed in a blue oval. The signature is cursive and appears to read "Diego Proaño".

Econ. Diego Proaño C.

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

DEDICATORIA

A mis padres Set y Azucena, quienes pusieron en mí la semilla de la educación desde mi infancia, con todo su esfuerzo económico y moral me han dado todo lo que soy como persona; mis valores, mis principios, mi perseverancia y mi empeño y porque aunque hemos pasado momentos difíciles siempre han estado apoyándome para que yo pudiera culminar un sueño académico, los quiero mucho.

A mi esposo Santiago por su paciencia y comprensión durante toda la carrera universitaria, por el apoyo que supo brindarme en los momentos adecuados para que yo continuara mi camino, y por su puesto por los momentos hermosos y difíciles que pasamos juntos los cuales han hecho que hoy en día podamos disfrutar de una vida completa, Le amo mucho.

A mis hijas Mayte y Danna quienes son las personas que sufrieron directamente mi ausencia durante toda mi carrera, mis princesas que las adoro con el alma, el tiempo que se perdió no fue en vano, ahora puedo encaminarlas por el sendero académico como lo hicieron mis padres y como ejemplo de perseverancia y superación.

A mis hermanos Jeaneth y Freddy por ser mis primeros amigos, por todos los momentos que compartimos en familia y en especial por su ayuda incondicional que me han brindado toda mi vida, los quiero mucho.

AGRADECIMIENTO

A Dios por el regalo maravilloso de la vida , porque gracias a su infinita sabiduría supo guiarme en los momentos de inseguridad y temor, gracias por la oportunidad de vivir así, aquí y ahora, por las maravillosas personas que pusiste a mi cuidado y a quienes yo llamo padres, por darme la felicidad de compartir mi vida con mis hermanos y por guiarme a los brazos de mi esposo con quien compartiré el resto de mi vida creando nuevos momentos de dicha y felicidad junto, y para nuestras inquietas hijas.

A la Universidad Técnica de Ambato por la oportunidad que brinda a los diferentes bachilleres de obtener una educación de calidad, y a todo su equipo de profesionales que a lo largo de la carrera supieron transmitir su conocimiento, su experiencia y su amistad, demostrando que el profesional no solo se define por el comprensión de normas sino más bien por las vidas que cambia.

Y como no a todos aquellos compañeros de aula con quienes compartí y superé muchas adversidades, y que hoy puedo llamarlos amigos, la convivencia con ellos ha sido una razón más de que hoy pueda hablar con madurez acerca de la importancia de cumplir las metas que uno se propone.

ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS

PORTADA.....	i
APROBACIÓN DEL TUTOR.....	ii
AUDITORÍA DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN.....	iii
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO.....	iv
DEDICATORIA.....	v
AGRADECIMIENTO.....	vi
ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS.....	vii
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	xi
ÍNDICE DE CUADROS.....	xii
RESUMEN EJECUTIVO.....	xiii
Introducción.....	1

CAPÍTULO 1

EL PROBLEMA

1.1 Tema de Investigación.....	4
1.2 Planteamiento del Problema.....	4
1.2.1 Contextualización Macro.....	4
1.2.2 Contextualización Meso.....	5
1.2.3 Contextualización Micro.....	6
1.2.4 Análisis Crítico.....	8
1.2.5 Prognosis.....	10
1.2.6 Formulación del Problema.....	10
1.2.7 Interrogantes.....	10
1.2.8 Delimitación.....	11
1.3 Justificación.....	11
1.4 Objetivos.....	12

CAPÍTULO 2

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes Investigativos.....	13
2.2 Fundamentación Filosófica.....	16
2.3 Fundamentación Lega.....	18
2.4 Categorías Fundamentales.....	20
2.4.1 Red de Inclusión de Variables.....	21
2.4.2 Categorías Fundamentales.- Variable Independiente.....	23
2.4.2.1 Activo.....	23
2.4.2.2 Activo Corriente.....	24
2.4.2.3 Inventarios.....	25
2.4.2.4 Control de Materia Prima.....	27
2.4.3 Categorías Fundamentales.- Variable Dependiente.....	29
2.4.3.1 Contabilidad General.....	29
2.4.3.2 Contabilidad de Costos.....	30
2.4.3.3 Sistema de Costos.....	31
2.4.3.4 Costos de Producción.....	32
2.5 Hipótesis.....	34
2.6 Señalamiento de Variables.....	34

CAPÍTULO 3

METODOLOGÍA

3.1 Modalidad Básica de la Investigación.....	35
3.1.1 Enfoque.....	35
3.1.2 Modalidad de la Investigación.....	35
3.2 Nivel o tipo de Estudio.....	36
3.3 Población y Muestra.....	37
3.3.1 Población.....	39
3.3.2 Muestra.....	39
3.4 Operacionalización de Variables.....	40
3.4.1 Matriz de la Variable Independiente.- Control de Materia Prima.....	40
3.4.2 Matriz de la Variable Dependiente.- Costos de Producción.....	41
3.5 Recolección de Información.....	42
3.5.1 Plan de Recolección de Información.....	42
3.5.2 Plan de Procesamiento de Datos.....	43

CAPÍTULO 4

ANÁLISIS DE RESULTADOS

4.1 Análisis de Resultados.....	53
4.1.1 Entrevistas.....	53
4.1.2 Encuestas.....	58
4.2 Verificación de Hipótesis.....	74
4.2.1 Planteo de Hipótesis.....	74
4.2.2 Modelo Gráfico de Hipótesis.....	76
4.2.3 Cálculo del Chi Cuadrado.....	77
4.2.4 Regla de Decisión.....	78
4.2.5 Conclusión.....	78

CAPÍTULO 5

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones.....	79
5.2 Recomendaciones.....	80

CAPÍTULO 6

PROPUESTA

6.1 Título.....	81
6.2 Datos Informativos.....	81
6.3 Antecedentes de la Propuesta.....	84
6.4 Justificación.....	86
6.5 Objetivos.....	87
6.5.1 Objetivo General.....	87
6.5.2 Objetivos Específicos.....	87
6.6 Análisis de Factibilidad.....	87
6.7 Fundamentación Teórica.....	89
6.8 Metodología.....	99
6.8.1 Fase 1 – Sensibilización.....	100
6.8.2 Fase 2 – Planificación.....	102
6.8.3 Fase 3 – Ejecución.....	103
Modelo de Control Interno para el proceso productivo.....	104
6.8.4 Fase 4 – Evaluación.....	129
6.9 Administración de la Propuesta.....	136
BIBLIOGRAFÍA, LINCKOGRAFÍA Y REPOSITORIOS.....	138
ANEXOS.....	141

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N°1: Árbol de Problemas.....	7
Gráfico N°2: Categorías Fundamentales.....	20
Gráfico N°3: Inclusión de Variables.- V. Independiente.....	21
Gráfico N°4: Inclusión de Variables.- V. Dependiente.....	22
Gráfico N°5: Pregunta 1.....	58
Gráfico N°6: Pregunta 2.....	60
Gráfico N°7: Pregunta 3.....	62
Gráfico N°8: Pregunta 4.....	64
Gráfico N°9: Pregunta 5.....	66
Gráfico N°10: Pregunta 6.....	68
Gráfico N°11: Pregunta 7.....	70
Gráfico N°12: Pregunta 8.....	72
Gráfico N°13: Modelo Gráfico de Hipótesis.....	76
Gráfico N°14: Factores de Producción.....	90
Gráfico N°15: Flujo o Ciclo de Producción.....	98

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro N°1: Listado del personal administrativo y productivo.....	39
Cuadro N°2: Población.....	39
Cuadro N°3: Matriz de la Variable Independiente.....	40
Cuadro N°4: Matriz de la Variable Dependiente.....	41
Cuadro N°5: Plan de Recolección de Información.....	42
Cuadro N°6: Frecuencia de adquisiciones y cantidades del año 2013.....	44
Cuadro N°7: Tabla de valores de los elementos del costo.....	46
Cuadro N°8: Tabla de tiempos utilizados.....	49
Cuadro N°9: Hoja de costos estándar.....	51
Cuadro N°10: Pregunta 1.....	58
Cuadro N°11: Pregunta 2.....	60
Cuadro N°12: Pregunta 3.....	62
Cuadro N°13: Pregunta 4.....	64
Cuadro N°14: Pregunta 5.....	66
Cuadro N°15: Pregunta 6.....	68
Cuadro N°16: Pregunta 7.....	70
Cuadro N°17: Pregunta 8.....	72
Cuadro N°18: Tabulación pregunta 4.....	76
Cuadro N°19: Tabulación pregunta 7.....	76
Cuadro N°20: Cálculo del T - Student.....	77
Cuadro N°21: Equipo Técnico de Trabajo.....	82
Cuadro N°22: Presupuesto Recursos Humanos.....	82
Cuadro N°23: Presupuesto Recursos Materiales.....	83
Cuadro N°24: Metodología - Modelo Operativo.....	99
Cuadro N°25: Previsión de la Evaluación.....	137

“EL CONTROL DE MATERIA PRIMA Y EL COSTO DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA CONFECCIONES SÁNCHEZ”

RESUMEN EJECUTIVO

La presente investigación demuestra la relación que existe entre el control de materia prima y el costo de producción, para la ejecución del presente trabajo se basó en un análisis del historial de producciones de la empresa, para tener una idea de los problemas pasados y su evolución, también se realizó un estudio de campo para determinar los problemas actuales que afronta la empresa y como refuerzo se realizaron entrevistas y encuestas al personal de la empresa para establecer los problemas con un enfoque más amplio y detallado.

Durante el estudio de toda la información recaudada, se encontraron muchos problemas a tratar y para concretarlos se llegó a la conclusión de que su problema actual eran los retrasos de producción, sin embargo este problema tenía otros subproblemas, por lo que fue necesario realizar un análisis más detallado para puntualizar los principales fallos en la producción.

Al desarrollar el proyecto se pudo determinar que existen muchos factores que ocasionan retrasos en la producción de la empresa, siendo su mayor causa el deficiente control de materia prima, y a su vez como mayor efecto un elevado costo de producción.

Por ello se ha planteado como propuesta la creación de un “Modelo de control interno para el proceso de producción de la empresa Confecciones Sánchez de la ciudad de Ambato”, y de esta manera encaminar a la empresa por métodos y formas adecuadas, obteniendo como resultado, la eliminación de aquellos sub problemas, y por consiguiente la reducción del costo de producción con la ventaja de un control interno de materia prima.

INTRODUCCIÓN

Para las empresas productoras es de gran importancia mantenerse en competitividad con el mercado, por ello es importante evitar a toda costa los retrasos en la producción, pero a pesar de las medidas internas que se toman siempre es necesario realizar una retroalimentación y a la vez innovar en técnicas y métodos para efectivizar la producción.

Los retrasos en la producción pueden ser ocasionados por varios factores, por ello es necesario realizar un análisis detallado de las principales causas y así poder tomar los correctivos necesarios, muchas veces lo que consideramos una causa al analizarla más detenidamente nos damos cuenta que era una consecuencia o una cadena que ha surgido.

Consientes de este escenario, la empresa Confecciones Sánchez ha tomado sus correctivos pertinentes pero sus medidas no han dado los resultados esperados, por lo que la realización de este proyecto ha sido de gran importancia, ya que solo aquí se ha podido analizar desde un punto de vista más apartado a la empresa determinando la causa principal para los retrasos en la producción, el mismo que no había sido considerado como tal.

El presente trabajo de investigación fundamenta la creación y aplicación de un modelo de control interno para el proceso de producción, ya que se ha definido que la empresa necesita una correcta administración y control interno de sus recursos.

La estructura del presente trabajo contempla los siguientes capítulos:

Capítulo I El Problema de Investigación:

Está compuesto por el planteamiento del problema, que se establece con la contextualización y el análisis crítico que toma de referencia las causas y efectos, para finalmente puntualizar la justificación del tema y así presentar los objetivos a alcanzar a lo largo de la investigación.

Capítulo II Marco Teórico:

Está constituido por investigaciones anteriores que sustentan la viabilidad del tema de estudio, así como documentación bibliográfica. En esta sección de la investigación se realiza la categorización de variables de estudio, para lo posterior establecer la hipótesis.

Capítulo III Metodología:

Se refiere a la metodología que se emplea en la investigación para desarrollarla, especificando sus tipos o niveles, posteriormente se determina la población, se realiza también la operacionalización de variables y finalmente se establecen las técnicas e instrumentos que se utilizaron en la recolección de información.

Capítulo IV Análisis de Resultados:

Se realiza el análisis e interpretación de los resultados obtenidos de las entrevistas y encuestas, así como también se verifica la hipótesis que orienta la correlación de las variables.

Capítulo V Conclusiones y Recomendaciones:

Se determina las conclusiones y recomendaciones del tema analizado que se obtuvieron a lo largo de la investigación.

Capítulo VI Propuesta:

Finalmente se crea y se aplica un modelo de control interno para el proceso de producción de la empresa Confecciones Sánchez de la ciudad de Ambato.

CAPÍTULO 1

EL PROBLEMA

1.1 Tema de Investigación

“Control de materia prima y el costo de producción en la empresa Confecciones Sánchez”

1.2 Planteamiento del Problema

1.2.1 Contextualización Macro

Actualmente en el país se está fomentando la utilización de materia prima local, esta alternativa tardó en tomar fuerza debido a la imagen monótona de calidad, por generaciones se ha determinado que la mejor calidad en materia prima se consigue solo en el exterior, sin embargo en los últimos años se ha demostrado que la materia prima nacional cumple con los estándares requeridos, y como mayor empuje a la particularidad se ha enfatizado en el proceso productivo; no obstante la correcta administración de estos insumos ha determinado un punto radical a los procesos, muchas empresas locales se enfocan en la correcta utilización de recursos, los procedimientos aún continúan de manera progresiva.

Esta relación entre materia prima y la producción, direcciona directamente al costo de los mismos, siendo a su vez una correlación altamente delicada, ya que cada factor que interviene en el proceso productivo marca un costo, el cual debe encontrarse bajo administración y vigilancia para de esta manera poder controlar el costo general y a su vez el precio de venta al público.

“(…)Si bien es cierto que el costo y la calidad de un producto final, depende en buena parte de las materias primas, existen otros aspectos que son importantes también, como lo es el proceso de transformación, que si no es el más adecuado, puede

significar la ruina del producto final, así la materias primas sean la de mejor calidad, o que el producto resulte más costoso.” (“Materia Prima”2010)

1.2.2 Contextualización Meso

La provincia de Tungurahua ha venido creciendo en el ámbito productivo, han surgido muchas empresas como: textil, calzado, automotriz entre otros, éstas a su vez se han desarrollado poco a poco hasta convertirse en grandes fábricas, y por ello la superación empresarial continúa enfatizando en mejorar los actuales procedimientos por tal motivo se analizan los mejores métodos para administrar con eficiencia los recursos productivos.

Actualmente se han determinado algunas zonas productoras textiles que presentan mayor distribución para las provincias aledañas a Tungurahua, por lo que se puede destacar que la competencia es múltiple, sin embargo se trata de hacer la diferencia de cantidad por calidad, es allí donde sólo las empresas más destacadas empiezan a fortalecer su producción, ésto a su vez permite el desarrollo de la provincia incentivando la calidad total.

“De acuerdo al último Censo del año 2010 Tungurahua tiene 500.755 habitantes, (...)El 48% de las personas viven en zonas rurales, y el 52% en zonas urbanas, ha aportado a la Población Económicamente Activa (PEA) con el 37% de la Región 3 y el 4% de la fuerza laboral del país, según datos del Censo 2001, y económicamente es la de mayor aporte a la Región con el 35% del Producto Nacional Bruto”(MINISTERIO DE COORDINACIÓN DE LA PRODUCCIÓN, 2011, págs. 18-19-20)

Estos datos nos permiten destacar que en la provincia de Tungurahua se están fortaleciendo los sectores económicos, y dentro de este grupo hay que destacar a los productores que enfatizan su producción mediante análisis de desarrollo en sus áreas de producción, es aquí donde el tema se enfoca en el mejoramiento del desenvolvimiento productivo, y por lo tanto a un análisis de la producción interna.

1.2.3 Contextualización Micro

La empresa Confecciones Sánchez empezó como un esfuerzo independiente del Sr. Julio Sánchez la cual tuvo sus inicios hace más de 40 años; dicho sr. empezó como sastre, luego como taller y actualmente como fábrica de jeans.

Confecciones Sánchez se ha establecido firmemente en el mercado del jean, con sus marcas Bean Jean, Golden Jean, Ecuá Jean, y American Jean, obteniendo el premio a la Calidad otorgado por Editorial Office en Miami y el trofeo The Arch of Europe Gold Star Award por su constante superación.

Durante los últimos años, como todo negocio o empresa Confecciones Sánchez ha atravesado por varios inconvenientes para lograr su desarrollo, entre estos y como más relevante ha sido el retraso de la producción por causas como el deficiente control de materia prima, actividades con excedentes de tiempos, irregularidades en la asistencia de empleados, demoras en el proceso de terminados, entregas de pedidos atrasados, entre otros, para ello se han detectado algunos factores pero a pesar de los pequeños correctivos, dichos problemas aún se mantienen en la empresa.

En la actualidad Confecciones Sánchez mantiene buenos estándares de producción con su marca más reconocida American Jeans, pero para lograr mayor eficiencia en sus procesos ha visto la necesidad de optimizar sus recursos y suprimir los retrasos de la producción mediante una correcta administración, la lucha por encontrar el adecuado manejo ha empezado con la meta de perfeccionar sus patrimonios, mejorar sus procesos y así mantener el precio de venta competitivo que la demanda actualmente conserva.

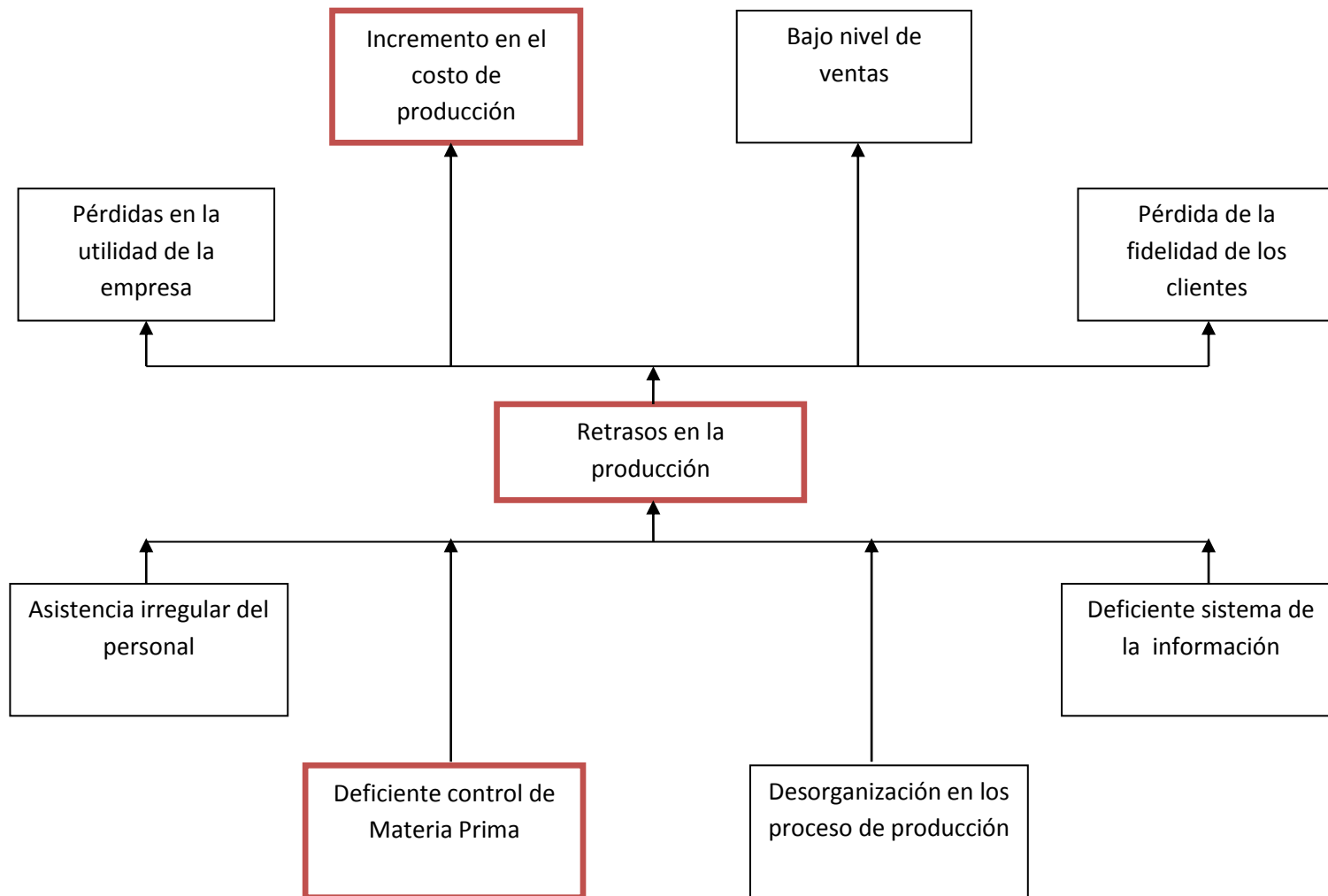


Gráfico N°1: Árbol de Problemas

Elaborado por: Judith Villafuerte

1.2.4 Análisis Crítico

El control de personal, es un detalle básico de toda empresa, sin embargo en ocasiones los empleados, no toman la responsabilidad de su trabajo y se exceden en faltas o permisos, tal vez por desinterés a la empresa o por simple irresponsabilidad, de cualquier manera, estas inasistencias al trabajo ocasionan retrasos en la producción por falta del personal, lo que nos lleva a un sin número de problemas aledaños.

El manejo de materia prima no es la adecuada, no existe una administración ordenada de estos materiales, las compras se lo realizan de forma empírica, llevados por el bajo costo se ha adquirido excesivas cantidades de insumos que al producir, deja como saldo demasiado inventario en existencia, su almacenaje no ha sido el adecuado, por lo tanto con el tiempo estos se han deteriorado dando como resultado a largo plazo pérdida en materia prima y si tal vez se utilizó en una posterior ocasión, durante la producción se daña el material defectuoso, teniendo que retroceder los pasos de producción hasta corregir los daños obteniendo una pérdida mayor en tiempo y materia prima.

La producción debe ser controlada de principio a fin, es decir se necesita seguir un flujo productivo adecuado que acorte tiempo y optimice materia prima lo que ayudaría a obtener y mantener costos de producción controlados y eficientes, dicha situación no ocurre en la producción, empezando desde el corte de prendas, se ha dado en ocasiones que después del corte principal han notado que se requiere más prendas por lo que se debe realizar otro corte para completar el pedido, la manufactura mantiene fallas, revisar y corregirlas, es otro derroche de tiempo, luego nos encontramos con el material deteriorado para terminados, todo un sin fin de retrasos.

Otro aspecto importante en la producción es mantener una constante información de los materiales que se necesitarán, es decir mantener una correcta información del material necesario para producir y a su vez analizar cuidadosamente la adquisición y utilización de los mismos, cuando no se obtiene una cantidad exacta de prendas a producir no se conoce cuantos metros de tela se requerirán para el corte, o cuantos

materiales serán necesarios para la manufactura y terminados, lo que con lleva a estar constantemente solicitando materiales en las distintas áreas.

Todos los recursos representan dinero para la empresa, es decir los empleados, materiales, tiempo, maquinaria, y demás, es importante reducir cualquier retraso y además aprovechar al máximo los materiales utilizados, ya que de esto depende el valor de las prendas producidas y por lo tanto a la utilidad de la empresa, con todos los retrasos solo se pueden obtener pérdidas económicas representativas.

El costo de producción es un factor altamente sensible, que puede sufrir dramáticos cambios por pequeños descuidos, esto es lo más común que ocurre, las compras no planificadas, desmedidas, despilfarros o deterioros ocasionan altos costos que al final inflan el precio de venta y su valor no es real.

Si la empresa no toma los respectivos correctivos la empresa no se mantendrá entre los mejores productores de jean, la competencia es ardua y no hay cabida a demasiados errores.

Siempre hay que tomar en cuenta que dichos problemas no solo permanecen internos, el problema crece cuando esto afecta a las siguientes áreas de la empresa como son las ventas, es decir que por los retrasos de la producción los pedidos no llegan en el tiempo estimado dando como consecuencia de esto la pérdida de fidelidad de los clientes.

1.2.5 Prognosis

Si no se toman correctivos al control de materia prima, en Confecciones Sánchez la empresa mantendrá un ciclo de pérdidas materiales y económicas debido a despilfarros y a su vez la escases de insumos, llevando con esto a retrasos en la producción y como consecuencia, elevados costos finales, que se verán reflejados al término de cada flujo productivo y finalmente todo termina en pérdidas económicas representativas para la empresa.

Al determinar la correcta administración en la materia prima se podrá obtener mayor beneficio de los insumos, se reducirán los gastos desmedidos y se obtendrá un control de los materiales necesarios, sus existencias y sus costos serán los adecuados y reales de esta manera se podrá administrar mejor el desenvolvimiento de la producción en Confecciones Sánchez.

1.2.6 Formulación del Problema

¿Es el deficiente control de materia prima la principal causa de los retrasos de producción conllevando así al incremento en el costo de producción en la empresa Confecciones Sánchez de la ciudad de Ambato, en el periodo fiscal 2013?

1.2.7 Interrogantes

- ¿Cuáles son los métodos para el control de materia prima que se manejan actualmente en la empresa?
- ¿Qué materiales incrementan el costo de producción?
- ¿Qué factores causan retrasos en la producción?

1.2.8 Delimitación

1.2.8.1 Contenido

Campo	Contabilidad General
Área	Contabilidad y Auditoría
Aspecto	Auditoría de Control
Temporal	El tiempo del problema correspondiente al año 2013
Espacial	Esta investigación se realizará en la empresa Confecciones Sánchez ubicada en la ciudad de Ambato

1.3 Justificación

La problemática planteada surge de la necesidad de buscar una solución accesible y rápida para la pérdida de materia prima, y a su vez reducir el tiempo que se emplea actualmente a la producción esperando suprimir las pérdidas innecesarias de tiempo.

De modo fundamental se busca la reducción del costo del producto llevando consigo la disminución del precio final para el cliente, obteniendo así una ventaja competitiva.

Además el proyecto brindará una solución práctica y aplicable para evitar despilfarros de materiales y dinero para la empresa Confecciones Sánchez, quien ha notado pérdidas significativas en materiales por problemas de escaso control de materia prima.

Por otro lado el presente proyecto beneficiará no solo a la empresa determinada, también servirá de guía para futuras investigaciones, e incluso para alguna otra organización que se encuentre en similar situación

La empresa Confecciones Sánchez ha puesto a disposición la información que se requiera para la elaboración del proyecto, se cuenta con el apoyo de los directivos de la empresa, y la orientación de la tutora de proyecto, por lo que se determina que el proyecto es viable.

1.4 Objetivos

1.4.1 General

Estudiar el control de materia prima en el costo de producción de la empresa Confecciones Sánchez de la ciudad de Ambato para la reducción de los retrasos en su producción.

1.4.2 Específicos

- Determinar el control de materia prima que presenta la empresa Confecciones Sánchez de la ciudad de Ambato, para la estimación de los niveles de intervención en sus insumos.
- Establecer el costo de producción que la empresa Confecciones Sánchez de la ciudad de Ambato, para evaluar sus precios y consideraciones.
- Elaborar un modelo de control interno para el proceso de producción que contribuyan a la disminución de los retrasos de producción.

CAPITULO 2

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes Investigativos

Los retrasos en la producción son en sí los indicadores de problemas en los procesos anteriores o preparaciones para el transcurso productivo, es decir, que existe un cuello de botella en ciertos flujos de la producción que ocasionan retrasos en la producción y esto a su vez ocasionan problemas subsecuentes, incrementa los costos de producción, arrojando datos falsos para la rentabilidad y progreso de la empresa.

“Como lo dice Cuatrecasas Lluís, (2009, pág. 263-264) Los desajustes en la implementación de un sistema productivo, que dan lugar a distintas variantes y por tanto de ineficiencia, hemos podido apreciar que terminan manifestándose en forma de stock acumulado y retrasos en el tiempo de entrega, que es tanto como decir que existirán pérdidas de competitividad en costes y plazos”

Los desajustes o desorganización del proceso productivo, dan cabida a errores de corte, de manufactura, y por lo tanto a retrasos en las fechas de entrega, obteniendo como resultado stocks de materia prima o productos terminados.

Cuando la producción no se encuentra debidamente organizada, el trabajo se lo lleva empíricamente, el tiempo estimado para la culminación del proceso es inseguro, el cliente no puede saber si su pedido estará listo para cuando lo necesite, con este tipo de inconvenientes se forma una mala imagen.

Por otro lado determinar el cuello de botella que determina el mayor retraso en la producción es fundamental porque de allí se puede determinar soluciones o correctivos de dichas fallas. Veamos lo que nos dice Sacristán

“Sacristán Francisco, (2001, pág. 375) Es evidente que este fenómeno de los cuellos de botella produce importantes retrasos en el proceso Productivo y, por tanto, una baja disponibilidad del sistema y el consiguiente aumento de los costes de fabricación.”

Se debe realizar un estudio de la producción para detectar el cuello de botella existente, una vez que se ha determinado el problema en la producción, es necesario divisar las causas para solucionar los inconvenientes, para ello es preciso analizar el proceso productivo y observar detenidamente como fluye en cada área, tomando en cuenta todos los recursos involucrados, es decir, estudiar de que depende un sector y a cual favorece el mismo, mediante este estudio podremos determinar además cualquier tipo de desperdicio que se esté presentando ya sea de materiales, recursos o tiempo. Veamos lo que dice Anaya.

“Anaya Julio, (2011, pág. 227) Los motivos que se dan para estas variaciones son de diferentes tipos, tales como: averías de máquinas, problemas de calidad, escasez de componentes, etc. Estos retrasos crean a vez problemas de prioridades”

En ocasiones puede existir que la pérdida de tiempo se deba a alguna máquina defectuosa, o a su vez que existan máquinas ociosas, o incluso a la falta de materiales adecuados.

Cuando se ha podido establecer la causa de dicho retraso, la su solución a este problema se convierte en una prioridad para la empresa, no se debe olvidar que son estos inconvenientes los que retrasan toda la producción, sin embargo luego de solucionar este problema es necesario continuar con el análisis, puede existir otro cuello de botella en otro sector, esta búsqueda de cuellos de botella no cesa, su estudio debe ser periódicamente en todas las áreas.

Es necesario especificar los factores que en nuestro análisis vamos encontrando como factores sensibles de alteración y que necesitan de mayor cuidado como ha publicado Gimferrer

“El control de las materias primas.

Temperatura, transporte y almacenamiento son factores que influyen en la calidad y seguridad de las materias primas. La recepción y el mantenimiento de la materia prima son los primeros pasos de los alimentos antes de que se inicie su procesado. Ya sea en la industria, en casa o en restauración colectiva, de estos primeros pasos depende la calidad y seguridad del producto final.” Gimferrer, Natália (2011).

Se puede destacar que el control de materia prima, es una de las bases más importantes, ya que en ella se desarrollan actividades y solo con ella se puede empezar el proceso productivo, es de gran importancia analizar este factor y darle su relevancia para conservar la calidad de la materia, si esta se altera significa que la calidad del producto terminado también sufre cambios.

Para la industria de la fabricación de jeans la materia prima son: la tela, los cierres, los botones, los remaches, el cuero, el hilo, incluso las etiquetas y a pesar de ser materiales no perecibles, estos requieren de cuidados para su transporte y almacenamiento, el envejecimiento, la oxidación, el sol, el polvo, la humedad, son factores que pueden reducir su durabilidad o incluso deteriorar los materiales, lo cual significa pérdida económica en materia prima.

El stock de materia prima es un tema muy relevante, dicha adquisición debe ser acorde a la cantidad a producir, si la compra es desmedida, existe la posibilidad de que la cantidad sobrante nunca más se vuelva a utilizar, tal vez porque no sea suficiente para otra producción o simplemente porque dicho material paso de moda. Veamos que nos dicen algunos personajes.

“El departamento de adquisiciones no realiza correctamente el presupuesto de materia prima e insumos, no se obtiene a tiempo los requerimientos, lo que retrasa las órdenes de producción y por ende el producto terminado” **Logroño, Leonor (2011)**

“La empresa no realiza planificaciones de su producción, el manejo en la materia prima, accesorios e insumos, lo que provoca desperdicios, y pérdidas de tiempo” **Andaluz, Gloria (2011).**

*“El principal problema (...), es el retraso existente en la entrega del producto terminado al cliente (...)Las causales de este aumento en el de tiempo de entrega, se presentan en el área de producción”***Parada, José (2004).**

Como se puede apreciar son muchas las personas que han tenido como factor de retrasos de producción el deficiente control de materia prima, lo cual nos da una guía de estudio para realizar un análisis determinado a esta sección en particular, y a su vez nos encamina a las posibles debilidades que puede tener la producción y que estén propensas de convertirse en una causa principal de retraso de producción.

Es importante establecer que el análisis previo a la obtención de materia prima es fundamental, ya que de ello dependen las cantidades, el modelo, incluso el tiempo en el que llegará dicho material, lo cual debe mantenerse en tiempos controlados para que no interfiera durante la producción, el manejo de la materia prima también es un factor a controlar para evitar desperdicios, controlando de manera adecuada estos factores el tiempo de entrega no excederá de los tiempos establecidos.

Con estas referencias podemos establecer una guía para direccionar el estudio de este proyecto en la búsqueda de la solución a los retrasos de producción de la empresa Confecciones Sánchez, los criterios citados nos demuestra que son varios los personajes que enfatizan la administración de recursos, y siguiendo ese camino, el presente proyecto estudiará el control de materia prima.

2.2 Fundamentación Filosófica

Según Herrera Luis, Medina Árnaldo y Naranjo Galo (2004).“Ester enfoque privilegia la interpretación, comprensión y explicación de los fenómenos sociales en perspectiva de totalidad. Busca la esencia de los mismos al analizarlos inmersos en una red de interrelaciones e interacciones, en la dinámica de las contradicciones que generan cambios cualitativos profundos.”

La presente investigación se fundamenta en el paradigma crítico – propositivo debido que se orienta al estudio referencial y estadístico del control de materia prima de la empresa Confecciones Sánchez, la investigación propone describir la relación del control de materia prima con el retraso de producción y éste a su vez con el costo de producción de

la empresa, determinando las falencias existentes, determinando las consecuencias existentes y los posibles problemas que llevaría, y así poder determinar la administración más idónea para la optimización de recursos.

2.2.1 Premisas Ontológicas

La empresa Confecciones Sánchez dedicada a la confección de prendas en jean, ha atravesado retrasos en la producción, desencadenando consigo una serie de inconvenientes tales como; información inadecuada de los cortes de producción, desconocimiento de su stock de materia prima, compras desmedidas, materiales defectuosos, daños en las prendas durante la producción, derroches de tiempo, reprocesos de la producción, dichas circunstancias han ocasionado entregas atrasadas, reducción en ventas y un incremento en gastos.

2.2.2 Premisas Epistemológicas

El Retraso de producción se origina desde la orden de producción, ya que en dicho documento se deben establecer todos los materiales a utilizarse, los procesos a ejecutarse, los terminados y revisiones finales. Para ello claro está debe estar estipulado detalladamente el orden de flujo y responsables para una producción solvente, si la información no es la correcta o adecuada, comienzan los retrasos hasta solucionar el problema.

2.2.3 Premisas Axiológicas

Para la empresa Confecciones Sánchez son importantes los valores corporativos como; responsabilidad, puntualidad, esfuerzo y dedicación ya que dichos valores han sido el empuje que tuvo el sr. Julio Sánchez en sus inicios y a su vez por estos valores se ha mantenido una producción solvente e ininterrumpida y de esta forma cumplir con los requerimientos de los clientes y las metas establecidas por la empresa.

2.3 Fundamentación Legal

Como toda empresa o entidad, Confecciones Sánchez está regida bajo leyes, resoluciones y estatutos nacionales, para realizar sus actividades económicas, entre las más importantes podemos destacar las siguientes:

- **NIF C-4 .- Inventarios (Objetivo, Alcance, Aplicación)**

“Esta Norma de Información Financiera (NIF) tiene como objetivo establecer las normas de valuación, presentación y revelación para el reconocimiento inicial y posterior de los inventarios en el estado de posición financiera de una entidad económica.”

- **LEY DE REGIMEN TRIBUTARIO INTERNO.- Artículo 10 Numeral 1- 2-6A-9**

“Art. 10.- Deducciones.- En general, con el propósito de determinar la base imponible sujeta a este impuesto se deducirán los gastos que se efectúen con el propósito de obtener, mantener y mejorar los ingresos de fuente ecuatoriana que no estén exentos.”

- **CÓDIGO DE TRABAJO.- Artículo 42-44-46-47-50-65-69-70-71-97-152**

“Art. 42.- Obligaciones del empleador.- Son obligaciones del empleador:

- 1. Pagar las cantidades que correspondan al trabajador, en los términos del contrato y de acuerdo con las disposiciones de este Código;*
- 2. Instalar las fábricas, talleres, oficinas y demás lugares de trabajo, sujetándose a las medidas de prevención, seguridad e higiene del trabajo y demás disposiciones legales y reglamentarias, tomando en consideración, además, las normas que precautelan el adecuado desplazamiento de las personas con discapacidad (...)*

- **CÓDIGO ORGÁNICO DE LA PRODUCCIÓN COMERCIO Y EXTERIORES.-**
Artículo 8-9-10

“Art. 8.- Salario Digno.- El salario digno mensual es el que cubra al menos las necesidades básicas de la persona trabajadora así como las de su familia, y corresponde costo de la canasta básica familiar dividido para el número de perceptores del hogar. El costo de la canasta básica familiar y el número de perceptores del hogar serán determinados por el organismo rector de las estadísticas y censos nacionales oficiales el país, de manera anual, lo cual servirá de base para la determinación del salario digno establecido por el Ministerio de Relaciones Laborales.”

Véase todos los artículos de éstas Leyes en el Anexo 3

2.4 Categorías Fundamentales

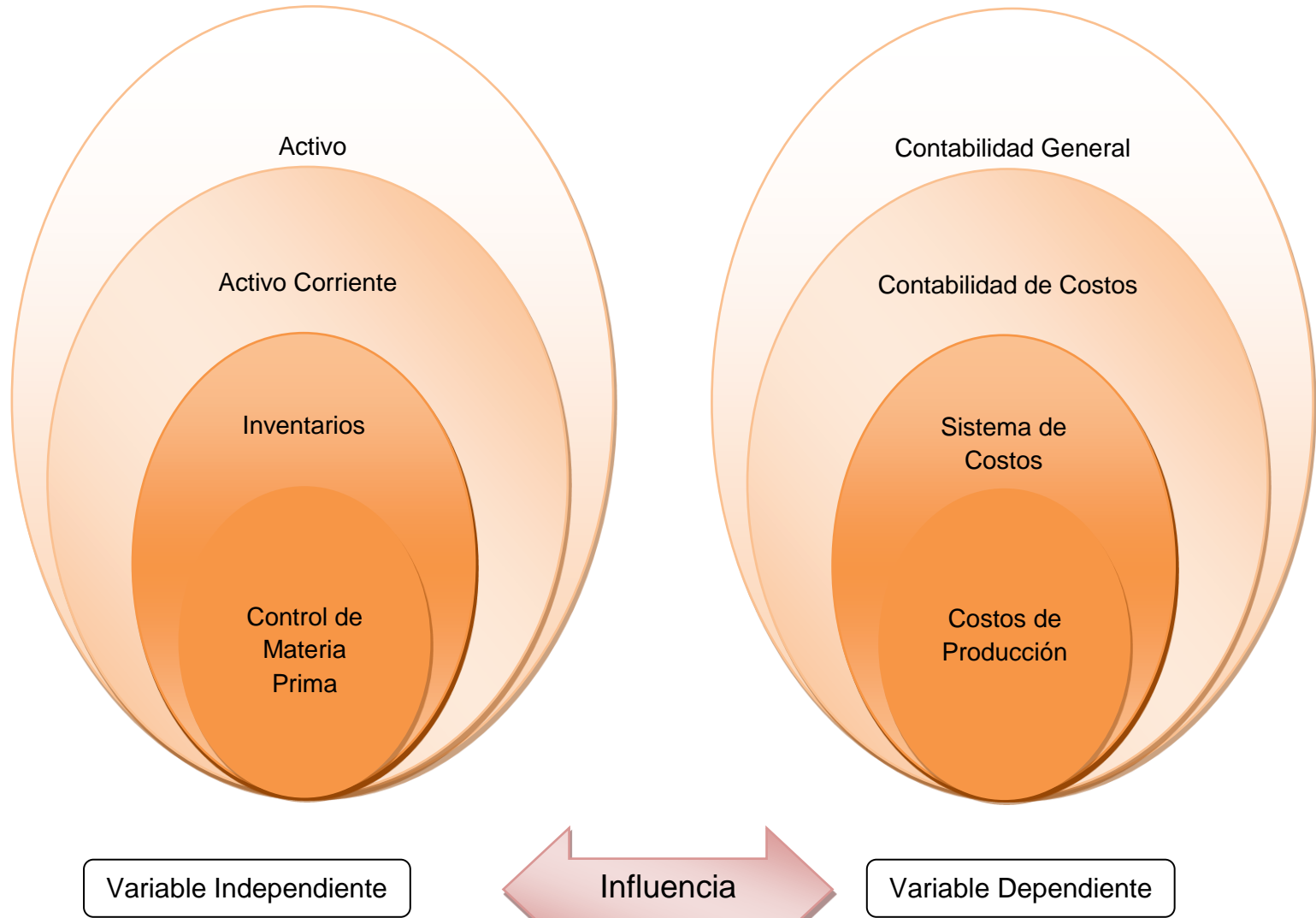


Gráfico N°2: Categorías Fundamentales
Elaborado por: Judith Villafuerte

2.4.1 Red de Inclusión de Variables

VARIABLE INDEPENDIENTE

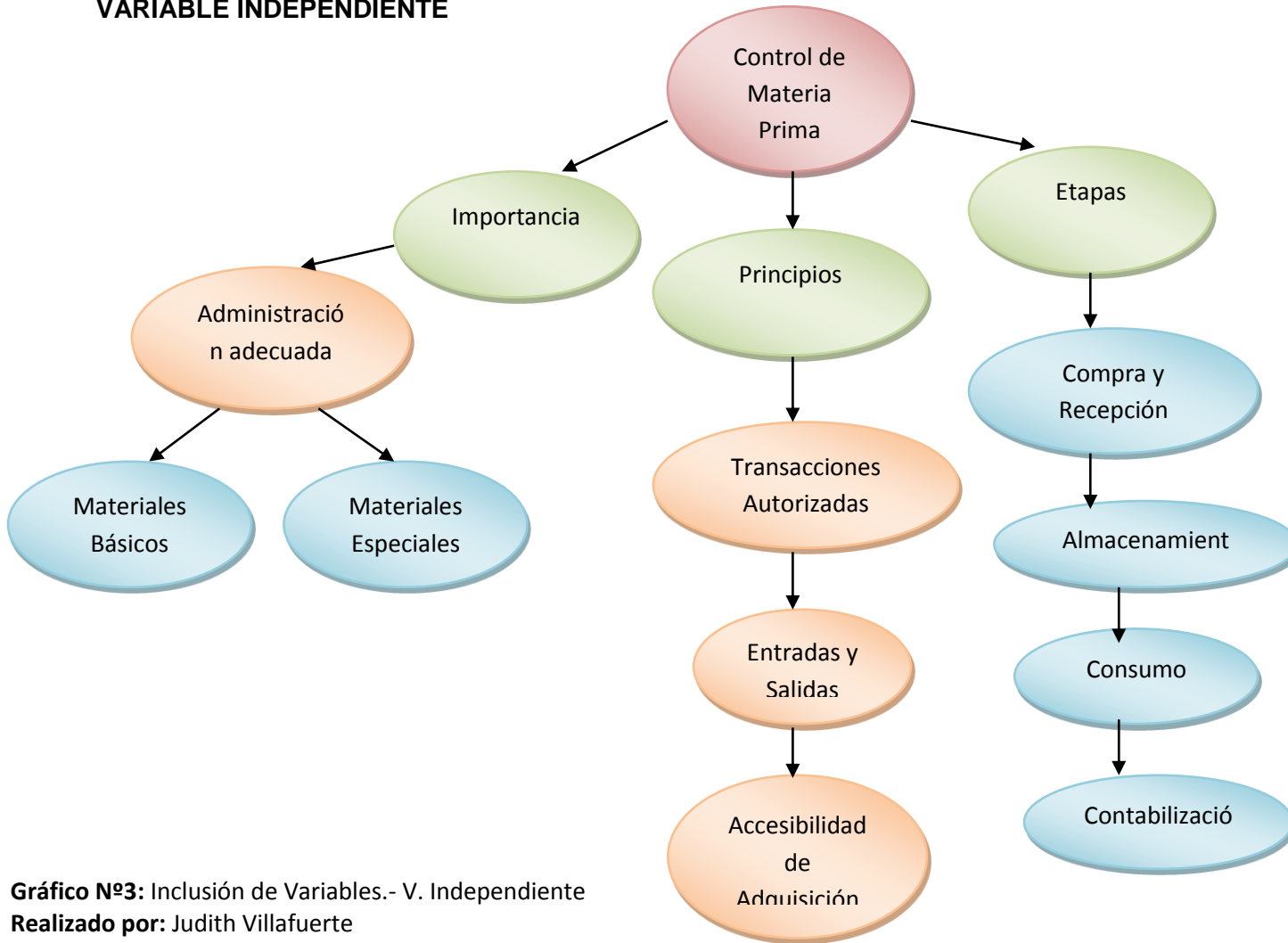


Gráfico Nº3: Inclusión de Variables.- V. Independiente
Realizado por: Judith Villafuerte

VARIABLE DEPENDIENTE

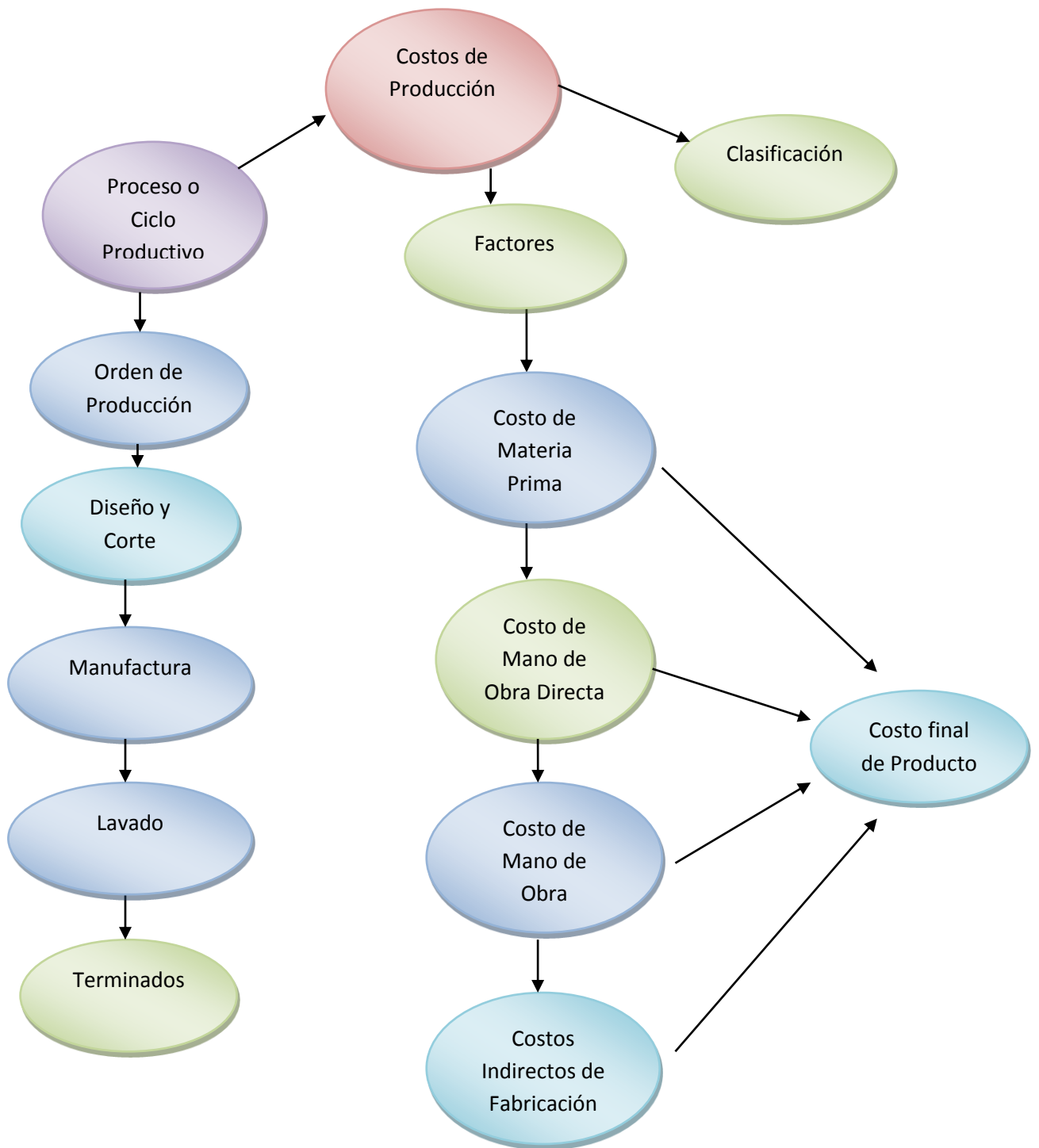


Gráfico Nº4: Inclusión de Variables.- V. Dependiente
Realizado por: Judith Villafuerte

2.4.2 Categorías Fundamentales Variable Independiente

2.4.2.01 ACTIVO

Siendo el Activo la agrupación de los derechos y bienes de la empresa, es muy importante tomarla en consideración como el inicio de nuestros bienes en la empresa, y por lo tanto el control empezará mediante la normativa que lo rige, de allí surgirán las adecuadas administraciones que debamos aplicar a los bienes de la empresa, esto también nos explica La Comunidad de Madrid y Unión Europea.

*“El Activo es el conjunto de bienes, derechos y otros recursos controlados económicamente por la empresa, resultantes de sucesos pasados, de los que es probable que la empresa obtenga beneficios económicos en el futuro.”***Comunidad de Madrid y Unión Europea (sf) ”Definición y Conceptos Básicos de Contabilidad”, pág. 2**

El Activo es una clave fundamental para la elaboración de balances e informes financieros en una empresa la cual para su mayor control se clasifica a su vez en:

- Activo Circulante o Corriente y
- Activo No Circulante,

El Activo Corriente

Son bienes de la empresa adquiridos con la intención de que durante el ejercicio contable permitan a la entidad el desenvolvimiento económico, en este grupo se encuentran todos los recursos que se pueden efectivizarse en un tiempo menor a un año tales como: Bancos, Cuentas por Cobrar, Inventarios, entre otros.

El Activo no Corriente

Son bienes de la empresa adquiridos con la intención de que permanezcan en la entidad por un tiempo mayor a un año, su finalidad no es la venta, en este grupo se encuentran los elementos depreciables y no depreciables tales como: Vehículos, Muebles y Enseres, Maquinaria, Edificios, Terrenos.

2.4.2.02 ACTIVO CORRIENTE

Dentro del Activo tenemos al Activo Corriente, aquí nos encontramos con los activos más accesibles para convertirse en dinero, es decir en este grupo de bienes se encuentran todos los activos que nos permiten el desenvolvimiento económico de la empresa, y por lo tanto podemos decir que son las cuentas de mayor movimiento, lo cual requiere mayor control, esto nos afirma una publicación de Activo Corriente

*“Se entiende por activos corrientes aquellos activos que son susceptibles de convertirse en dinero en efectivo en un periodo inferior a un año. Ejemplo de estos activos además de caja y bancos, se tienen las inversiones a corto plazo, la cartera y los inventarios. Los activos corrientes son de gran importancia en toda empresa puesto que es con ellos que la empresa puede operar, adquirir mercancías, pagar Nómina, adquirir Activos fijos, y pagar sus pasivos ente otros aspectos.”***“Activo Corriente” (2010)**

El activo corriente es un elemento de estudio para muchos proveedores, debido a que es el que establece la capacidad de pago que tiene la empresa, esta cuenta es muy analizada por las entidades financieras que realizan préstamos a otras empresas. A un banco o a un proveedor le interesa más la capacidad de pago de una empresa que el monto de sus activos fijos.

Por esta misma razón es importante que la información que refleje esta cuenta sea veraz y debidamente controlada. Aquí podemos destacar algunas cuentas de importancia:

- Caja – Bancos.- La liquidez de estas cuentas es evidente ya son cuentas que manejan exclusivamente dinero.
- Clientes.- Aquí se encuentran todas las deudas que mantienen los clientes con empresa.
- Inventarios.- Estos son de gran importancia en una empresa ya que si se habla de inventarios terminados estos están dirigidos a la venta y de ellos depende la utilidad de la empresa y si son inventarios de materia prima estos están dirigidos a la elaboración del producto terminado, por lo tanto su importancia es aún mayor.

2.4.2.03 INVENTARIOS

A continuación tenemos los inventarios, estos son materiales que mantiene la empresa ya sea para la elaboración de un producto final o materiales directos para la venta, por tal motivo el control adecuado de estos materiales permitirá mantener un stock adecuado a las necesidades de la empresa y por lo tanto mantener el flujo de ventas normales, cabe destacar que dichos materiales deben estar debidamente administradas, Meneses manifiesta

“En una empresa manufacturera hay tres clases de inventarios: Inventario de materias primas: son aquellos materiales que son directamente utilizados en la fabricación del producto.

Inventario de productos en proceso: son productos parcialmente elaborados a los que les faltan algunas etapas o procesos para convertirse en producto terminado. También se denominan producción en proceso.

*Inventario de productos terminados: son productos totalmente acabados disponibles para la venta.”***Meneses, Luis (2008). Contabilidad de Inventarios.**

Los Inventarios se encuentran en espera de ser vendidos por lo tanto esta cuenta debe estar en constante observación para garantizar la información que de ella se genere, para lo cual existen algunos tipos de inventarios creados para su respectivo control, su aplicación lo determina cada empresa de acuerdo a las necesidades de la misma, a continuación una lista de los tipos de inventario y su utilización:

- **Inventario inicial:** Se realiza al dar comienzo a las operaciones.
- **Inventario final:** Se realiza al cierre del ejercicio económico, generalmente al finalizar el periodo, y sirve para determinar una nueva situación patrimonial.
- **Inventario perpetuo:** Es el que se lleva en continuo acuerdo con las existencias en el almacén, por medio de un registro detallado que puede servir también como mayor auxiliar, donde se llevan los importes en unidades monetarias y las cantidades físicas.
- **Inventario intermitente:** Éste se puede efectuar varias veces al año y se recurre a él por diversas razones.

- **Inventario físico:** Es el inventario real. Es contar, pesar, o medir y anotar todas y cada una de las diferentes clases debienes que se hallen en existencia en la fecha del inventario, y evaluar cada una de dichas partidas. Se realiza como una lista detallada y valorada de las exigencias.
- **Inventario de productos terminados:** Todas las mercancías que un fabricante ha producido para vender a sus clientes.
- **Inventario en tránsito:** Se utiliza con el fin de sostener las operaciones para abastecer los conductos que ligan a la compañía con sus proveedores y sus clientes, respectivamente.
- **Inventario en proceso:** Son existencias que se tienen a medida que se añade mano de obra, otros materiales y demás costos indirectos a la materia prima bruta, la que llegará a conformar ya sea un sub-ensamble o componente de un producto terminado; mientras no concluya su proceso de fabricación, ha de ser inventario en proceso.
- **Inventario máximo:** Debido al enfoque de control de masas empleado, existe el riesgo de que el inventario pueda llegar demasiado alto para algunos artículos; por lo tanto, se establece un nivel de inventario máximo. Se mide en meses de demanda pronosticada.
- **Inventario mínimo:** La cantidad mínima de inventario a ser mantenida en almacén.
- **Inventario disponible:** Aquel que se encuentra disponible para la producción o venta.
- **Inventario en línea:** Aquel que aguarda a ser procesado en la línea de producción.
- **Inventario agregado:** Se aplica cuando al administrar la existencia de un único artículo representa un alto costo.
- **Inventario en cuarentena:** Aquel que debe de cumplir con un periodo de almacenamiento antes de disponer del mismo.
- **Inventario de mercancías:** Lo constituyen todos aquellos bienes que le pertenecen a la empresa, los cuales los compran para luego venderlos sin ser modificados.
- **Inventario de suministros de fábrica:** Son los materiales con los que se elaboran los productos, pero que no pueden ser cuantificados de una manera exacta.

Actualmente y mediante los diferentes sistemas de inventarios, las empresas pueden aplicar casi todos estos tipos de inventarios, para obtener un registro detallado de los inventarios existentes.

2.4.2.04 CONTROL DE MATERIA PRIMA

Finalmente tenemos el Control de Materia Prima, como la palabra nos indica el enfoque va directo al control, como nos direccionaba Meneses, la materia prima está direccionada a la fabricación del producto final, por lo tanto dicha materia prima debe estar debidamente controlada es decir la administración debe empezar desde una planificación para su adquisición hasta la revisión de las cantidades exactas que serán utilizadas en el proceso productivo. La podría concluir como la administración adecuada de los materiales que una empresa compra para utilizarlos en su proceso de producción. Que tienen como principios transacciones autorizadas, movimientos y materiales, veamos lo que nos dicen algunas publicaciones

“La calidad de los materiales que se obtienen para la producción de bienes es de gran importancia para la empresa ya que según la calidad de sus materias primas dará como resultado un producto final de calidad. El departamento de compras de una empresa es el principal responsable de que los materiales que se obtienen sean de la más alta calidad y que cumplan con las especificaciones que la empresa solicita.” **Cuesta Mariana (2005).**

“En una empresa industrial, la inversión en materiales representa una porción considerable de su activo corriente, lo cual requiere que el costo de los mismos sea cuidadosamente controlado de manera tal que garantice tanto su uso eficiente como la veracidad y exactitud de las cifras de costos mostradas en el aspecto tangible, como en el aspecto contable. Para llevar un adecuado control de los materiales se necesita cumplir con ciertos objetivos del control interno, entre los cuales se mencionan: autorización, procesamiento y clasificación, verificación, evaluación y salvaguarda física.” **Control y Contabilización de los Materiales (2011).**

La materia prima en sí requiere los cuidados de un inventario, pero el control de materia prima va más allá de un inventario, aquí se trata explícitamente de una correcta dirección.

Para aclarar de mejor manera se puede decir que las compras de materia prima representan todo lo que se invierte para obtener el producto final. Por lo tanto su guarda, custodia y contabilización, deberán evitar al máximo desperdicios innecesarios por un

posible deterioro o bien el mal uso de los mismos. Una correcta administración y contabilización permitirá a la empresa obtener estados financieros razonables, datos exactos sobre los consumos realizados durante la producción y sobre todo permite conseguir una información completa respecto al costo de los productos manufacturados.

Es importante además establecer una serie de principios que faciliten el control y a su vez garanticen su cumplimiento, y mediante ellos fomentar la responsabilidad a la materia prima para lograr:

- Compras adecuadas
- Establecer normas de consumo
- Obtener un registro correcto del costo de materia prima
- Facilitar la toma de inventarios
- Evitar el derroche y pérdida en el consumo de materiales
- Evitar robos estableciendo responsabilidades

Sin embargo para lograr todos estos objetivos es necesario contar con la participación de todas las áreas externas que a su vez intervienen directa e indirectamente en el control de materia prima como lo son:

- Departamento de Compras.- Son quienes se encargan del abastecimiento de materia prima, mantiene una provisión estándar, ya que de su eficiencia depende que la producción no sufra demoras.
- Departamento de Almacenaje.- Son los encargados directamente de su guarda y custodia, de ellos depende que la materia prima se conserve en óptimas condiciones para su utilización.
- Departamento de Producción.- Son quienes determinan las cantidades a ser utilizadas, es en este punto donde se debe ser minucioso para evitar derroches, su informe final debe ser muy detallado para determinar los costos incurridos durante la producción.
- Departamento Contable.- Aunque este departamento no se relaciona directamente con la materia prima, es aquí donde surge la información financiera y los balances partiendo de los datos que los demás departamentos emitan.

2.4.3 Categorías Fundamentales Variable Dependiente

2.4.3.01 CONTABILIDAD GENERAL

La Contabilidad General es una ciencia que nos ayuda a direccionar de manera eficiente el control de todas las actividades de una empresa, en ella podemos encontrar todas las operaciones básicas y complejas para una administración correcta de las responsabilidades de una entidad en funcionamiento, de aquí parte toda la información y a la vez surge nueva información, las cuales serán evaluadas y encaminadas al desarrollo de la empresa, analicemos lo que nos dice la publicación de Contabilidad General.

*“La contabilidad general de una empresa, implica el control de todas sus operaciones diarias: compra, venta, gastos, inversiones, etc. El contador debe registrar, analizar, clasificar y resumir dichas operaciones para volcarlas en un estado o balance con información veraz.”***“Contabilidad General” (s.f.).**

Debido a que la Contabilidad General controla toda la información de la empresa, esta tiene grupos que le ayudan a intervenir específicamente en otras áreas, se clasifica de acuerdo a ciertos criterios como y estos a su vez en sub grupos así:

- De acuerdo a la clase de información con la que trabaja
 - Contabilidad de Costos
 - Contabilidad Financiera
 - Contabilidad Fiscal
 - Contabilidad Administrativa
- De acuerdo al origen de sus recursos
 - Contabilidad Pública
 - Contabilidad Privada
- De acuerdo a la actividad de la empresa
 - Contabilidad Industrial
 - Contabilidad Comercial
 - Contabilidad de Servicio
 - Contabilidad de Empresas Extractivas

2.4.3.02 CONTABILIDAD DE COSTOS

La Contabilidad de Costos se enfoca únicamente a los costes que intervienen en la elaboración del producto, por medio de la contabilidad se puede mantener el control para su manejo y representación monetaria durante el proceso productivo, mediante la contabilidad de costos podemos determinar el valor exacto que una empresa emplea para obtener un producto final, como nos dice la publicación de Contabilidad de Costos.

“La contabilidad de costo o contabilidad de costos, por lo tanto, es la rama de la contabilidad que se encarga de analizar el margen de contribución y el punto de equilibrio del costo del producto.” “Contabilidad de Costos” (s.f.).

Con manejo adecuado de los costos de producción, la Contabilidad de Costos determina los valores exactos incurridos en la elaboración del producto y además puede gestionar los costos futuros previstos y deseados, también sirve para determinar los puntos de equilibrio de las empresas, es decir aquellas instancias en las que no se obtienen ni ganancias ni pérdidas, los costos de distribución y los totales.

La Contabilidad de Costos tiene como propósito:

- Determinar el costo de los productos fabricados para efectos del Balance General
- Servir de fuente de información para la toma de decisiones a corto y largo plazo
- Determinar el costo de productos vendidos con el fin de calcular la utilidad de la empresa

Para la aplicación de la Contabilidad de Costos, se requiere emplear un sistema que facilite la manipulación de la información, dicho sistema debe ser en todo momento el camino a seguir paso a paso de todo el proceso productivo, para de esta manera determinar uno a uno el sacrificio económico que la empresa realiza para la elaboración de su producto final y así poder establecer valores reales en la presentación de informes.

2.4.3.03 SISTEMA DE COSTOS

El Sistema de Costos se determina como un proceso a seguir para determinar los costos de una producción determinada, a su vez este sistema nos dará los métodos que se necesitarán emplear para la obtención de resultados, hay que resaltar que los valores que se apliquen deber ser precisos y exactos, revisemos lo que nos dice el Sistema de Costos y Contabilidad de Costos Industriales

“(...) SISTEMA DE COSTOS Es el conjunto de procedimientos, técnicas, métodos y reglas para la aplicación de lo práctico.” “Sistema de Costos y Contabilidad de Costos Industriales” (2013).

El Sistema de Costos siendo una técnica de aplicación de costos, requiere de ciertos parámetros para su determinación, por ello se los puede clasificar en:

- Según la Fecha de Cálculo
 - Históricos
 - Predeterminados
- Según la Forma de Producir
 - Por Órdenes
 - Por Procesos
 - Por Ensamble
- Según el Método de Costo
 - Real
 - Normal
 - Estándar

Para el tratamiento de los costos de fabricación de un producto o en la prestación de un servicio, se requiere aplicar una serie de fórmulas, las mismas que se utilizan para elaborar en forma adecuada el Estado de Costo de Ventas, estas son:

- Costo de Producción
- Costo Primo
- Costo de Conversión
- Costo de Producto Terminado

- Costo de Productos Vendidos
- Costo de Ventas

2.4.3.04 COSTOS DE PRODUCCIÓN

Finalmente los costos de producción son los valores monetarios a los que ha llegado el producto después de atravesar todo su proceso de elaboración, es decir, es la valoración monetaria de los gastos incurridos para la elaboración de un bien o servicio y mediante estos valores la empresa puede tomar decisiones con respecto a su margen de utilidad, precio de venta, entre otros. Revisemos de igual manera lo que se publica en Los Costos de Producción

*“Los costos de producción están en el centro de las decisiones empresariales, ya que todo incremento en los costos de producción normalmente significa una disminución de los beneficios de la empresa. (...). El costo de estos factores es simplemente el precio que se ha pagado por ellos en el mercado, mientras que los costos de producción son el valor del conjunto de bienes y esfuerzos en que se incurren para obtener un producto terminado en las condiciones necesarias para ser entregado al sector comercial.” **“Los Costos de Producción” (2008).***

El objetivo principal de los Costos de Producciones establecer minuciosamente los valores reales incurridos en la fabricación, por ello mediante el informe de Costos de Producción se puede determinar que costo se encuentra elevado e innecesario, de esta manera reducir aquellos valores que solo producen incremento, la empresa requiere que sus costos de producción se mantengan en los estándares más bajos para poder establecer precios de venta competitivos.

Para su desarrollo depende de los elementos del costo como son:

- Materia Prima
- Mano de Obra Directa
- Mano de Obra Indirecta
- Costos Indirectos de Fabricación

Es en este momento donde se puede destacar que toda la producción mantiene una relación muy estrecha con cada factor y como la eficiencia de uno depende del resultado de otro.

Estos elementos del costo son factores variables, es decir son valores que se encuentran en constante transición de producción en producción, dependiendo estas variaciones de detalles incorporados o cantidades que pueden alterar el tiempo de duración, a excepción de los costos indirectos de fabricación, debido a que aquí se encuentran valores fijos que actúan indirectamente en la producción.

Para intervenir en los costos de producción, es necesario además que su control se lo realice de forma jerárquica y ordenada, es decir realizar el debido control en cada departamento que interviene en la producción realizando el seguimiento en base a su flujo productivo, de esta manera detectar que paso o procedimiento se encuentra distorsionado o generando gastos no deseados.

El flujo productivo es altamente sensible por lo que su revisión y análisis debe ser realizado de manera periódica y dicho estudio debe considerar no solo el uso de materiales, si ni también el tiempo transcurrido para establecer el respectivo informe.

Cabe recalcar que todos estos aspectos al final son considerados para la toma de decisiones y representados en los balances de resultados y general, por lo tanto no hay espacio para errores.

2.5 Hipótesis

El control de materia prima influye directamente en el costo de producción de la empresa Confecciones Sánchez de la provincia de Tungurahua, cantón Ambato, parroquia Huachi Loreto.

2.6 Señalamiento de Variables

Variable Independiente.- Control de Materia Prima

Variable Dependiente.- Costo de Producción

Palabras de Enlace.- Influye

CAPITULO 3

METODOLOGÍA

3.1 Modalidad Básica de la Investigación

3.1.1 ENFOQUE

El presente proyecto se desarrolla en el enfoque de investigación predominante cualitativa, porque interesa la interpretación de determinar la metodología adecuada para la correcta administración sobre el control de materia prima, y a su vez permitir una fluida producción evitando los retrasos, tratando así un fenómeno social y en este caso de la Empresa Confecciones Sánchez, obteniendo así:

- Técnicas cualitativas
- Observación Naturista
- Enfoque contextualizado
- Énfasis en el proceso
- Orientado al descubrimiento de la hipótesis.

El objetivo aplicado del presente proyecto investigativo, se basa en establecer el control de materia prima de la empresa Confecciones Sánchez, y mediante ello reducir los retrasos en la producción para obtener un costo de producción eficiente.

3.1.2 MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

La empresa Confecciones Sánchez proporciona el apoyo necesario para realizar el estudio en sus instalaciones e incluso la administración abastecerá de cualquier material necesario, además el proyecto estará respaldado por la opinión de varios autores, que de alguna manera han podido palpar en diferentes situaciones las dificultades que se presentan en la presente investigación, por lo que puedo destacar que la investigación a aplicarse será:

- De Campo y
- Documental – Bibliográfica

De campo.- Porque se lo realizará en el lugar de estudio para poder palpar de primera mano todas las actividades con sus actuales inconvenientes en la producción y poder determinar un análisis histórico y evolutivo además de comprobar la veracidad de la información con la que se respalda la investigación.

Documental – Bibliográfica.- Porque se utilizará como fuente de información los archivos que la empresa mantenga, se mantendrá un constante respaldo de opiniones de varios autores y se realizarán estudios del problema en fuentes externas.

3.2 Nivel o Tipo de Estudio

En los tipos de Estudio nos encontramos con cuatro niveles que permiten el esclarecimiento del problema mediante los cuales se podrá manifestar de mejor manera el problema de estudio, estos son:

- Exploratorio
- Descriptivo
- Asociación de Variables
- Explicativo

Según Herrera, Medina y Naranjo (2004. Pág 106).

“NIVEL EXPLORATORIO

Presenta una metodología más flexible, de mayor amplitud y dispersión que permite desarrollar nuevos métodos, general hipótesis y reconocer variables de interés investigativo.

NIVEL DESCRIPTIVO

Es aquel que permite predicciones rudimentarias, de medición precisa, requiere de conocimiento suficiente y es de interés social, además compara entre dos o más fenómenos, situaciones o estructuras que luego los clasifica según cierto criterio.

NIVEL ASOCIACIÓN DE VARIABLES

Éste permite predicciones estructurales de valor explicativo parcial, para después evaluar las variaciones de comportamiento de una variable en función de variaciones de otra variable, además determina comportamiento.

NIVEL EXPLICATIVO

Este último conduce a la formulación de leyes con un estudio altamente estructurado para posteriormente comprobar experimentalmente una hipótesis y así determinar los factores determinantes de ciertos comportamientos.”

La investigación realizada, empieza por el nivel Exploratorio, es importante conocer todos los detalles del problema, sus causas y el alcance de sus efectos, investigar para poder determinar una conclusión real, por ello se aplicarán métodos y se obtendrán hipótesis, que permitirá rodear el problema en su contexto por su metodología flexible; continua con el nivel Descriptivo ya que encierra el nivel con profundidad, debido a que determina elementos y estructuras, permitiendo anticipar situaciones por su interés social obteniendo precisos resultados.

3.3 Población y Muestra

Según Fuentelsaz, Icart y Pulpón (2006. Pág 55) *“Población o Universo es el conjunto de individuos que tienen ciertas características o propiedades que son las que se desea estudiar. Cuando se conoce el número de individuos que la componen, se habla de población finita y cuando no se conoce su número, se habla de población infinita.*

Muestra es el grupo de individuos que realmente se estudiarán en un subconjunto de la población. Para que se puedan generalizar los resultados obtenidos, dicha muestra ha de ser representativa de la población.”

Para el presente proyecto investigativo está encaminado como población a toda el área administrativa y de producción quienes se encuentran involucrados directamente en el problema.

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	DEPARTAMENTO	CARGO
1	BARRETO MYRIAM	ADMINISTRATIVO	CONTADORA GENERAL
2	CHILIQINGA VIVIANA	ADMINISTRATIVO	VENDEDORA
3	JIMENEZ ESTRELLA	ADMINISTRATIVO	JEFE DE PRODUCCIÓN
4	LÓPEZ MARIA DEL PILAR	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRADORA
5	MORA JACQUELINE	ADMINISTRATIVO	VENDEDORA
6	PARRA YOLANDA	ADMINISTRATIVO	VENDEDORA
7	SÁNCHEZ ALEXANDRA	ADMINISTRATIVO	ASIST. ADMINISTRATIVO
8	SÁNCHEZ JULIO	ADMINISTRATIVO	GERENTE
9	BOMBOM VICTOR	PRODUCCIÓN	CORTADOR
10	CHIMBO PATRICIA	PRODUCCIÓN	PLANCHADORA
11	JEREZ JORGE	PRODUCCIÓN	COSTURERO

12	MORALES JOHANA	PRODUCCIÓN	PREPARADORA
13	OÑATE ÁNGEL	PRODUCCIÓN	PREPARADOR
14	SÁNCHEZ AIDA	PRODUCCIÓN	ASIST. CORTADOR
15	SÁNCHEZ NATALIA	PRODUCCIÓN	PREPARADORA
16	SILVA LIDIA	PRODUCCIÓN	BODEGUERA
17	SILVA MARIA	PRODUCCIÓN	PLANCHADORA

Cuadro N°1: Listado del personal administrativo y productivo
Realizado por: Judith Villafuerte

3.3.1 Población

POBLACIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Departamento Administrativo	8	35%
Departamento de Producción	9	65%
TOTAL:	17	100%

Cuadro N°2: Población
Realizado por: Judith Villafuerte

3.3.2 Muestra

Cómo el total de la población no es una cantidad alta, el proyecto se desarrollará con el total de su universo.

3.4 Operacionalización De Variables

3.4.1 Matriz de la Variable Independiente.- Control de Materia Prima

CONCEPTO	CATEGORIA	INDICADORES	ITEMS	TECNICA
Administración adecuada de los materiales que una empresa compra para utilizarlos en su proceso de producción. Que tienen como principios transacciones autorizadas, movimientos y materiales	Transacciones autorizadas	Compra Recepción Almacenaje	¿Se realiza un análisis de los materiales que se necesitan antes de realizar la compra? ¿Se realiza la debida revisión y cotejo de los materiales adquiridos?	Encuesta Encuesta
	Movimientos	Entradas Salidas	¿Conoce usted los cuidados de almacenamiento que debe tener la materia prima? ¿Existe un registro de entradas y salidas de los materiales a usarse?	Encuesta Encuesta
	Materiales	Materia prima	¿Cómo calificaría es stock de materia prima existente?	Encuesta

Cuadro Nº3: Matriz de la Variable Independiente

Realizado por: Judith Villafuerte

3.4.2 Matriz de la Variable Dependiente.-Costo de Producción

CONCEPTO	CATEGORIA	INDICADORES	ITEMS	TECNICA
Se llama así a la valoración monetaria de los gastos incurridos para la elaboración de un bien o servicio, incluye materia prima, mano de obra directa e indirecta y los costos indirectos de fabricación	Materia Prima	Valoración unitaria	¿Registra la cantidad de materiales que se requiere en la producción?	Encuesta
	Mano de Obra Directa e Indirecta	Proceso Productivo	¿Los procesos manuales se encuentran bajo un control de tiempo?	Encuesta
	Costos Indirectos de Fabricación	Informe Factores de Producción Externos	¿Conoce cuáles son los costos indirectos de la producción?	Encuesta

Cuadro Nº4: Matriz de la Variable Dependiente
Realizado por: Judith Villafuerte

3.5 RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

Según Herrera, Medina y Naranjo (2004. Pág 124). “Metodológicamente, para la construcción de información se opera en dos fases:

- Plan para la recolección de información
- Plan para el procesamiento de información”

3.5.1 PLAN DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

PREGUNTAS BÁSICAS	EXPLICACIÓN
¿Para qué?	Determinar el control de la materia prima y la eficacia de los costos de producción.
¿A quién investiga?	Al departamento Administrativo y Productivo de la empresa Confecciones Sánchez.
¿Sobre qué aspectos?	Lista de Materiales de Producción y el Informe de Producción.
¿Quién?	Judith Villafuerte
¿Cuándo?	Periodo 2013
¿Dónde?	Empresa Confecciones Sánchez
¿Qué técnica de recolección?	Encuestas
¿Con qué?	Cuestionarios

Cuadro Nº5: Plan de Recolección de Información
Realizado por: Judith Villafuerte

3.5.3 PLAN DE PROCESAMIENTO DE DATOS

Para la realización del estudio se seguirán los siguientes pasos:

- **RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DEL PERIODO 2013 DEL ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE PRODUCCIÓN.**- Para este proceso se solicitará la información con respecto a la producción, sin descartar ningún procedimiento, es decir todos los pasos incurridos durante el proceso productivo.

La información física que mantiene la empresa es escasa, es decir no se registran las actividades por área, esta parte es un poco preocupante ya que deja muchas cosas sueltas y a su vez no permite revisar cuantitativamente el proceso.

Según manifiestan los mismos empleados, sólo se anotan las cosas más relevantes de la producción, esto requiere que se haga un análisis actual al proceso de producción, sin embargo se ha solicitado a la empresa: las hojas de Orden de Producción, el cuaderno de costos, y las facturas de compras de materia prima, aunque sea poca la información es necesario partir con algo real.

Véase toda la información recibida en el Anexo 4

- **REVISIÓN Y ANÁLISIS CRÍTICO DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA.**- Se estudiará de manera crítica como se desenvuelve la empresa en la producción mediante la información recibida.

Las facturas de las compras realizadas para la obtención de materia prima ha proporcionado datos de los costos que maneja la empresa en cuanto a materia prima y lo más importante a cantidades que son requeridas por mes, de esta manera se puede determinar la frecuencia de solicitud de materiales.

Para su mejor comprensión se realizará un cuadro que facilite el estudio de requerimientos

FRECUENCIA DE ADQUISICIONES Y CANTIDADES DEL AÑO 2013

MES												
/MATERIALES	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
TELA	2870m	2490m	1680m	1540m	2820m	3450m	2670m	1870m	1360m	2860m	2960m	1730m
HILO	30c	40c			87c	42c			75c	36c	90c	52c
CIERRES	2500c	7000c		5500c	4800c	6300c		3800c		8500c	7500c	
BOTONES	12000			8000b		27000				30000		5000b
MARQUILLAS		7000m		5000m	8000m	6000m				10000	15000	
TALLAS		7000t		7000t	10000t	6000t				8000t	20000t	
INSTRUCTIVOS		7000i		7000i	10000i	6000i				8000i	20000i	
GARRAS	6000g	4000g		3000g	5000g		8000g		7000g	10000	6000g	4000g
ETIQ. COLGT.		7000e		7000e	10000	6000e				8000e	20000	
REMACHES	18000			38000		47000				23000		15000

Cuadro Nº6: Frecuencia de adquisiciones y cantidades del año 2013

Realizado por: Judith Villafuerte

Al analizar de esta manera la frecuencia de adquisición de materiales y sus cantidades se puede apreciar que la cantidad adquirida por meses siempre deja grandes cantidades en sobrantes, y el verdadero problema es que este excedente da espacio al derroche de material.

La adquisición de materia prima debe ser acorde a las necesidades con un poco de prevención sin embargo los datos arrojan que las compras no son analizadas, todos los materiales son adquiridos a “ojo de buen cubero” como se dice popularmente.

Por otro lado el almacenaje de estos materiales debe ser adecuado para evitar el deterioro ya que de producirse esta anomalía, la pérdida económica estaría en cantidades bastante elevados y representativos para la empresa.

La Orden de Producción que maneja la empresa, no cumple con la información más básica, es muy limitada los datos que en ellos se registran, incluso algunas hojas se encuentran vacías.

No se puede obtener información de las Órdenes de Producción archivadas, la escasa información denota que no se le da la importancia necesaria al movimiento de materiales, las cantidades que se registran sólo están escritas con el propósito de llenar el documento, más no para brindar información de la producción.

Con todos estos inconvenientes en lo que a recolección de información se refiere, es de esperarse que los costos de producción de la empresa no sean reales, ya que no se registra exactamente la materia prima que se pierde, por lo que el cuaderno de costos será únicamente una referencia de cómo se estima los costos.

Para tener un esquema general y práctico se traslada la información del cuaderno de costos en una hoja, la cual servirá para comparación de resultados una vez aplicada el modelo de control interno para el proceso de producción.

Sin embargo es necesario realizar una análisis actual de la producción para obtener la información que hace falta, esta observación será tomada en cuenta al análisis del año 2013 debido a que no se han realizado cambios, por lo tanto en la actualidad aún persisten estos inconvenientes. A continuación una tabla representativa de los elementos del costo.

TABLA DE VALORES DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO

ELEMENTOS	DETALLE	SUELDOS	METROS	UNIDADES
M.O.D	CORTE	947,00		
	CONFECCIÓN	1080,00		
	TERMINADOS	1050,00		
M.O.I.	BODEGA	350,00		
	ADMINISTRATIVO	2144,00		
M.P	TELA		3,40	
	FORRO		2,40	
	HILO			2,32
	CIERRES			0,31
	BOTONES			0,03
	MARQUILLAS			0,30
	INSTRUCTIVOS			0,28
	CUERO			0,12
	LAVADO			0,25
	BORDADO			0,25
	ETIQUETA COLGANTE			0,08
	FUNDAS			0,01
	REMACHES			0,003

Cuadro N°7: Tabla de valores de los elementos del costo
Realizado por: Judith Villafuerte

Con la presente tabla se podrá realizar los cálculos necesarios para establecer valores de la materia prima utilizada en cada producción. Los datos son tomados de las facturas de compra que ha realizado la empresa Confecciones Sánchez en el año 2013.

Para la estimación de tiempos de igual manera se realizará una tabla de datos con la información que arroje el análisis de campo con respectos a los tiempos de producción.

- **REVISIÓN Y DETERMINACIÓN FÍSICA DEL PROBLEMA EN LA ACTUALIDAD.-** Se realizará un análisis examinando una producción real en proceso. De esta manera podemos cotejar si la información recibida es correcta o faltan datos.

INFORMACIÓN DE CAMPO

Para poder obtener un análisis del control de materia prima que maneja actualmente la empresa Confecciones Sánchez, es esencial revisarlo paso a paso, de esta manera se podrá detectar el nivel de control en cada área.

BODEGA

En la bodega de materia prima se puede observar a simple vista que no hay un orden de almacenamiento, es decir los materiales se guardan sin importar especificaciones de color tamaño o talla.

Al revisar los hilos se aprecia que existen hilos en deterioro incluso algunos caídos por detrás de los muebles, si se requiere un hilo la persona interesada deberá buscar de entre el montón el color y el ancho de hilo que necesita, por lo tanto no podrá saber cuántos hilos de ese tipo están en stock.

Los cierres se almacenan en un cajón pero este a su vez no está clasificado, no se puede establecer los tamaños de cierres existentes, también se encuentran cierres por unidades regados esporádicamente y de igual manera existen cierres deteriorados.

Se pudieron encontrar botones de presión, y remaches en fundas mal cerradas lo que ha ocasionado que ciertas unidades estén regadas, por otro lado no existe una bolsa de botones plásticos pero si se encuentran esparcidos cierta cantidad por unidades, el deterioro de botones y remaches también se hace presente.

Existe además una gran cantidad de marquillas antiguas que según manifiestan; ya no son utilizadas, por otra parte las de uso actual mantiene un reducido stock, de igual manera sucede con las tallas e instructivos más la variante adicional de que se está dejando rollos pequeños sin usar.

Las garras o cueros de pantalón mantienen un almacenamiento simple, se puede establecer que es el único material debidamente almacenado, con la única novedad que también existe stock antiguo y deteriorado.

Finalmente pero no menos importante la tela, en este producto se aprecia que todos los rollos se mantiene en fundas, pero a su vez todo está mezclado lo que ha ocasionado el stock de rollos pequeños que ya no son tomados en cuenta.

CORTE

En el área de corte encontramos la novedad que también almacena tela en rollo y tela suelta por metros doblada y arrumada, y adicional a esto existen mucho despilfarro de tela, la cual se puede apreciar en el suelo.

CONFECCIÓN

El área de confección se retrasa al empezar debido a que recibe los materiales de manera desordenada y necesita buscar y arreglar los insumos que va a utilizar, por otro lado mientras desarrolla la confección hay momentos en que se detiene debido a que le sobra o le falta material, y el costurero se pone a revisar otra vez los materiales.

Adicional a esto las piezas que recibió del corte no se encuentran señaladas por lo que el costurero de igual manera tarda unos momentos en entender cómo están todas las piezas de confección, además el área no se encuentra despejada, el confeccionista hace su trabajo en medio de un total desorden, al final el confeccionista no está seguro de cuántas prendas ha confeccionado.

LAVADO

Las prendas terminadas son contadas antes de llevar al lavado, sin embargo al recibir se pierden ocasionalmente alguna prenda pequeña, según informa la lavandería: “Las prendas muy pequeñas en ocasiones son absorbidas por la máquina y por lo tanto se daña”.

TERMINADOS

En esta área se puede apreciar de igual manera un completo desorden, también existen etiquetas colgantes en el piso, botones y remaches regados y otros dañados. En esta área los empleados pueden tomar los materiales cuantas veces lo requieran.

ALMACENAJE

La bodega de prendas terminadas si se encuentra con un almacenaje aceptable, la novedad en esta área es el stock de mercadería antigua, excedente de prendas de años anteriores que simplemente esta arrumado.

RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

El manejo de información que lleva la empresa Confecciones Sánchez ha sido realizada y prevista una sola vez al año, pero ésta no considera todas las irregularidades que presenta cada producción.

En el estudio de campo realizado se consideró además el tiempo que tarda un proceso en terminar con todas sus actividades, las cuales para su mejor comprensión se simplifica en una tabla de tiempos así:

TABLA DE TIEMPOS UTILIZADOS

PROCESO	CANTIDAD
CORTE	6 DÍAS
CONFECCIÓN	20 DÍAS
LAVADO	2 DÍAS
TERMINADOS	2 DÍAS
BODEGA	1 DÍAS

Cuadro N°8: Tabla de tiempos utilizados
Realizado por: Judith Villafuerte

Ya que se tiene la información necesaria es momento de unir todos los datos para recrear una Hoja de Costos con tiempos para partir de ella el estudio y avance de la propuesta.

- APLICACIÓN DE LAS ENCUESTAS EN LA ÁREAS DETERMINADAS.- Se aplicarán las encuestas a la población para obtener más información con respecto al tema.

La información obtenida durante la producción ha sido bastante clara, sin embargo se realizarán encuestas a los empleados de la fábrica para analizar el punto de vista de los empleados con respecto a la producción, los retrasos y el control de materia prima.

También será de utilidad realizar unas dos entrevistas, para poder conversar de mejor manera, esto se lo realizará al gerente de la empresa el sr. Julio Sánchez y a un empleado de Producción el cual será escogido al azar.

- TABULACIÓN DE LOS DATOS OBTENIDOS.- Posteriormente se manipularán los datos para obtener cuadros gráficos que faciliten la comprensión de la actual situación de la empresa.

Del análisis anterior se pudo obtener datos del control de materia prima, ahora también es necesario establecer los tiempos que emplean durante la producción, esta información se la unificará con la información anterior. Así:

HOJA DE COSTOS ESTANDAR

FECHA: _____ ORDEN DE PRODUCCIÓN: X
 MODELO: PANTALON CLASICO CABALLERO N° PRENDAS: 290

	DETALLE	CANTIDAD	VALOR	TOTAL PRODUCCION	TOTAL UNITARIO	
M.O.D	CORTE	6	DÍAS	31,57	189,40	0,65
	CONFECCIÓN	20	DÍAS	36,00	720,00	2,48
	TERMINADOS	2	DÍAS	35,00	70,00	0,24
M.O.I.	BODEGA	1	DÍAS	11,67	11,67	0,04
	ADMINISTRATIVO	29	DÍAS	71,47	2072,53	7,15
M.P	TELA	1,98	MTS	3,40	6,73	0,02
	FORRO	0,56	MTS	2,40	1,34	0,00
	HILO	7	UND	2,32	16,24	0,06
	CIERRES	292	UND	0,31	90,52	0,31
	BOTONES	305	UND	0,03	9,15	0,03
	MARQUILLAS	293	UND	0,30	87,90	0,30
	INSTRUCTIVOS	292	UND	0,28	81,76	0,28
	CUERO	290	UND	0,12	34,80	0,12
	LAVADO	290	UND	0,25	72,50	0,25
	BORDADO				0,00	0,00
	ETIQUETA COLGANTE	290	UND	0,08	23,20	0,08
	FUNDAS	290	UND	0,01	2,90	0,01
	REMACHES	888	UND	0,00	2,84	0,01
	.....				0,00	0,00
	.....				0,00	0,00
C.I.F	LUZ	29	DÍAS	5,10	147,90	0,51
	AGUA	29	DÍAS	3,67	106,33	0,37
	FLETE	1		4,20	4,20	0,01

SUBTOTAL 12,94

25% UTILIDAD 3,23

P.V.P 16,17

Cuadro N°9: Hoja de costos estándar
Realizado por: Judith Villafuerte

- DETERMINACIÓN DEL ANÁLISIS FINAL DEL PROBLEMA.- Con los resultados de los análisis anteriores se establecerá, un resultado final del problema de la empresa.

El problema de retraso de la producción de la empresa Confecciones Sánchez se debe a varios factores, empezando por la escasa información que manejan los empleados acerca de la materia prima y de más materiales necesarios para el desarrollo de la producción, las adquisiciones se han realizado de manera esporádica, en ocasiones se lo ha realizado mientras la producción ya se encuentra en proceso ocasionando que la producción se detenga hasta que los materiales faltantes lleguen, por otro lado las cantidades adquiridas no son previstas dando como resultado que a veces falte más o sobre y con su mal almacenaje se produce daño y deterior de materia prima.

No se realiza un control de materia prima, esta situación ha dado lugar a que los empleados puedan solicitar materiales las veces que ellos lo deseen por daños de a causa de un mal manejo, lo que a su vez no les permite mantener una producción continua hasta completar los materiales.

El desinterés de los empleados en cuanto a la producción también ocasiona retrasos ya que durante el proceso productivo se encuentran fallas por que alguna actividad se realizó inadecuadamente, por lo tanto ésta requiere que la o las prendas vuelvan a ser reprocesadas con el fin de corregir dichas fallas.

CAPÍTULO 4

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS

Para el análisis e interpretación de resultados se empleará la técnica de recolección de información conocido como la encuesta, la cual nos permite mediante preguntas dirigidas y previamente preparadas, determinar conocimiento, aplicación y responsabilidad, además de enfocarnos en las falencias que presenta actualmente el tema de estudio.

La interpretación de campo será muy relevante en este punto, ya que se podrá palpar desde la fuente los errores existentes en la producción de jeans.

Los resultados obtenidos serán tabulados, contabilizados y llevados a métodos estadísticos para poder analizarlos de manera exacta, formulada y gráfica, de ésta manera obtener un resultado global del problema y mediante cifras determinar la magnitud del problema conocido.

La encuesta está encaminada para toda la población de estudio, debido a que el universo es pequeño, no se requiere la aplicación de muchos procedimientos, es por ello que las preguntas son de interés específico y pueden ser desarrollados por las dos aéreas de estudio.

4.1.1 ENTREVISTAS

Para la obtención de información más personalizada se ha visto la necesidad de realizar entrevistas personales a tres personajes de la empresa; al gerente, al jefe de producción y a un obrero

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL**

OBJETIVO.- Estudiar el control de materia prima en el costo de producción de la empresa Confecciones Sánchez de la ciudad de Ambato para la reducción de los retrasos en su producción.

INSTRUCCIONES.- Conteste la pregunta con la mayor simplicidad posible

DIRIGIDO A: Gerente, Sr. Julio Sánchez

PREGUNTA	RESPUESTA
1.- ¿Cómo considera usted la empresa se desenvuelve en una producción?	Tratamos de mantenernos listos para cualquier producción, compramos la materia prima con anticipación estimando la cantidad que utilizaremos
2.- Cuándo se ha presentado algún inconveniente como lo han solucionado?	Al momento no se han realizado un análisis detallado pero por mi experiencia se han tomado medidas emergentes utilizando al personal disponible
3.- ¿Cómo maneja la información de la materia prima en la empresa?	Yo me encargo de las nuevas adquisiciones, el personal obrero sólo se limita a la producción
4.- ¿Mantienen algún tipo de cuidados específicos para el almacenamiento de la materia prima?	No podría decir que exista un cuidado tan minucioso, pero si se los almacena en una bodega general.
5.- ¿Considera usted que el personal se encuentra comprometido con la producción?	Yo si les hable a mis empleados acerca de que trabajen responsablemente, mis palabras no han hecho falta en las situaciones

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL**

OBJETIVO.- Estudiar el control de materia prima en el costo de producción de la empresa Confecciones Sánchez de la ciudad de Ambato para la reducción de los retrasos en su producción.

INSTRUCCIONES.- Conteste la pregunta con la mayor simplicidad posible

DIRIGIDO A: Jefe de Producción, Sr. Daniel Jiménez

PREGUNTA	RESPUESTA
1.- ¿Cómo considera usted la empresa se desenvuelve en una producción?	Por lo general resolvemos la producción sin contratiempos, tenemos ya una manera de trabajo establecido
2.- Cuándo se ha presentado algún inconveniente como lo han solucionado?	Actuamos al momento, nos ocupamos de solucionar el problema primero y luego continuamos con lo demás
3.- ¿Cómo maneja la información de la materia prima en la empresa?	El señor gerente decide que materiales se utilizan.
4.- ¿Mantienen algún tipo de cuidados específicos para el almacenamiento de la materia prima?	No, creo que no se ha pensado en esa situación, la materia prima solo se almacena en el lugar más desocupado que haya.
5.- ¿Considera usted que el personal se encuentra comprometido con la producción?	Yo creo que el personal trabaja a lo normal, no considero que piensen en lo mejor para la empresa.

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL**

OBJETIVO.- Estudiar el control de materia prima en el costo de producción de la empresa Confecciones Sánchez de la ciudad de Ambato para la reducción de los retrasos en su producción.

INSTRUCCIONES.- Conteste la pregunta con la mayor simplicidad posible

DIRIGIDO A: Obrero, Sr. Ángel Oñate

PREGUNTA	RESPUESTA
1.- ¿Cómo considera usted la empresa se desenvuelve en una producción?	Todas las producciones las realizamos, a veces nos demoramos un poco por que pasa algo, pero al final lo terminamos.
2.- Cuándo se ha presentado algún inconveniente como lo han solucionado?	Tratamos de solucionar los problemas antes de todo para continuar con lo que estábamos haciendo.
3.- ¿Cómo maneja la información de la materia prima en la empresa?	Nosotros no sabemos nada, solo nos dan los materiales al gusto del gerente.
4.- ¿Mantienen algún tipo de cuidados específicos para el almacenamiento de la materia prima?	No ha hecho falta, solo guardamos, si algo se daña decimos que hay que comprar más por que ha sido mal material.
5.- ¿Considera usted que el personal se encuentra comprometido con la producción?	Yo trabajo por lo que me pagan.

INTERPRETACIÓN

Al analizar las respuestas obtenidas del gerente, se puede determinar que se trata de una empresa en la que no están bien direccionadas las funciones, es decir el Gerente es quien toma todas las decisiones para todas las áreas, el Jefe de Producción pierde sus funciones, el gerente manifiesta que su intervención se debe a su experiencia, no determina cambios según resultados, sino según comodidades.

Al comprar materia prima en base a estimaciones se puede notar que no se realiza un análisis de materiales por lo que es evidente que deben mantener un excedente de mercadería constante y según su almacenaje, dichos materiales son propensos a deterioros.

En cuanto al personal, para el Gerente, son solo eso un personal, no los considera como Recurso Humano.

Por otro lado el Jefe de Producción, demuestra que se lleva una producción establecida por costumbre, no se trabaja en pro de mejora, esto demuestra que la empresa lleva una producción sin métodos de innovación lo que es algo que los mantiene por debajo de de la competencia.

Manifiesta también que ante alguna situación se paraliza la producción hasta solucionarlo, esta situación claramente demuestra que el retraso de la producción es constante y son afectadas todas las áreas.

Finalmente para el obrero con sus respuestas demuestra el desinterés que tiene por la empresa, no sabe ni le interesa si a la empresa le va bien o mal, ese desinterés ocasiona que se labore de manera irresponsable, por lo que se puede evidenciar los retrasos de producción son por problemas manuales.

Reconoce además que el personal no se interesa en las mejoras de la producción, es decir que cada quien trabaja solo por ganar su mensual.

4.1.2 ENCUESTA

La presente encuesta está dirigida al personal del Departamento Administrativo y del Departamento de Producción.

PREGUNTA UNO

1.- ¿Se realiza un análisis de los materiales que se necesitan antes de realizar la compra?

PREGUNTA 1

1	MUCHO	2	12%
2	POCO	5	29%
3	NADA	10	59%
TOTAL		17	100%

Cuadro Nº10: Pregunta 1
Realizado por: Judith Villafuerte

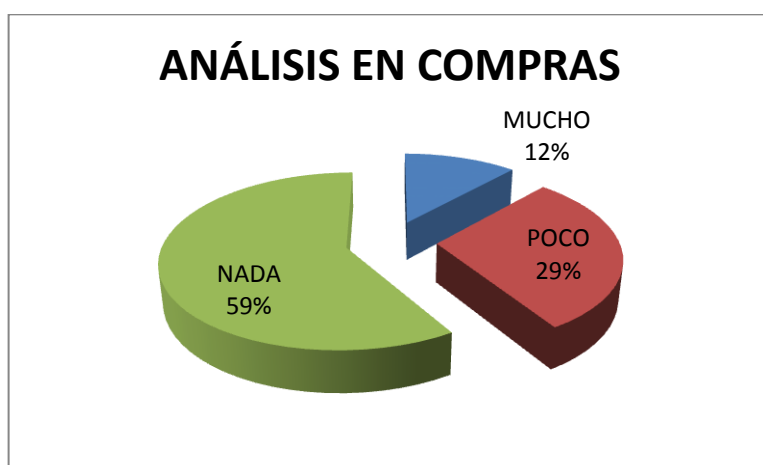


Gráfico Nº5: Pregunta 1
Realizado por: Judith Villafuerte

PREGUNTA UNO

Análisis:

Como resultado de la pregunta se obtuvo que: 2 personas, las cuales representan el 12% de la población determinaron que es Mucho el análisis de compra de materiales, 5 personas, las cuales representan el 29% de la población determinaron que es Poco el análisis que se realiza, y 10 personas, las cuales representan el 59% de la población determinaron que no se realiza Nada de análisis para la adquisición de materiales.

Interpretación:

En esta pregunta inicial tenemos que solo el gerente y jefe de producción determinan la compra de materiales y sus cantidades a ser adquiridas, la cual no es un dato alarmante ya que demuestra que dichas decisiones pertenecen al administrativo.

Pero a su vez esto demuestra que las compras no son realizadas acorde a lo que se necesita sino son realizadas de manera empírica, lo cual ocasionaría excedencia de material, por lo tanto derroche.

PREGUNTA DOS

2.- ¿Se realiza la debida revisión y contero de los materiales adquiridos?

PREGUNTA 2

1	MUCHO	15	88%
2	POCO	2	12%
3	NADA	0	0%
TOTAL		17	100%

Cuadro N°11: Pregunta2
Realizado por: Judith Villafuerte

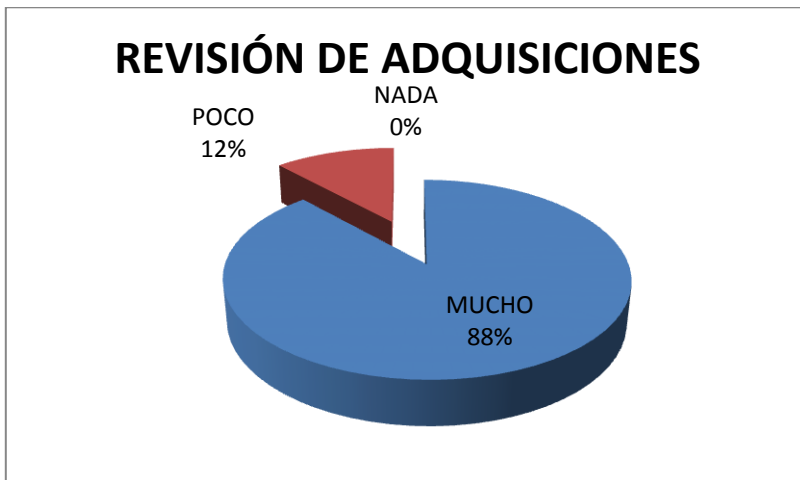


Gráfico N°6: Pregunta2
Realizado por: Judith Villafuerte

PREGUNTA DOS

Análisis:

Como resultado de la pregunta tenemos que 15 personas que representan el 88% afirman realizar la revisión de materiales adquiridos, y por otro lado 2 personas que representan el 12% realizan poca revisión.

Interpretación:

De igual manera esta pregunta nos demuestra que son los operarios de producción quienes realizan dicha revisión, por lo tanto se mantiene en los parámetros normales.

Al recibir contabilizando las cantidades adquiridas, da una idea de que existen ciertos aspectos que si son tomados en cuenta y demuestra que no todas las actividades están sueltas.

PREGUNTA TRES

3.- ¿Conoce usted los cuidados de almacenamiento que debe tener la materia prima?

PREGUNTA 3

1	MUCHO	2	12%
2	POCO	14	82%
3	NADA	1	6%
TOTAL		17	100%

Cuadro Nº12: Pregunta3
Realizado por: Judith Villafuerte

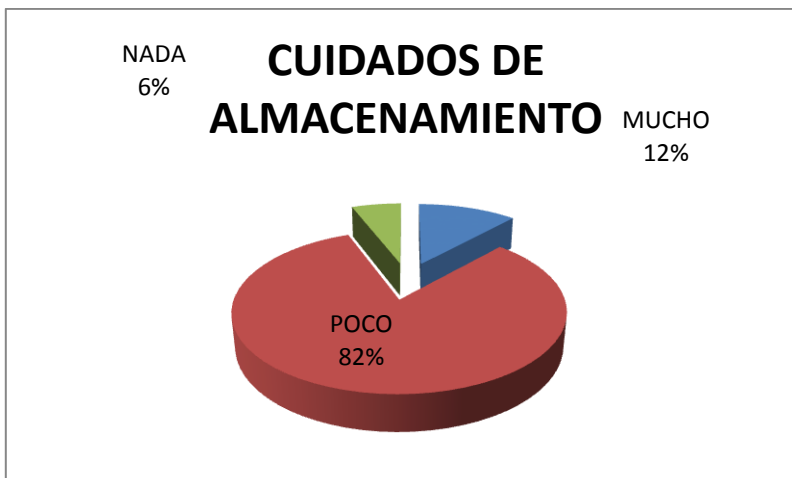


Gráfico Nº7: Pregunta3
Realizado por: Judith Villafuerte

PREGUNTA TRES

Análisis:

De la pregunta 3 se obtuvo los siguientes resultados: 2 personas que representan el 12% afirmaron conocer los cuidados e el almacenamiento de materiales, mientras que 14 personas que representan el 82% afirmaron que conocen muy poco acerca del cuidado, y finalmente 1 persona que representa el 6% no conocen de ningún cuidado.

Interpretación:

Esto nos demuestra que existe un escaso conocimiento para la conservación de materiales, lo que podría llevar a que la materia prima se deteriore por un incorrecto almacenaje, lo que representaría pérdida en materiales o producto terminado defectuoso.

Esto nos da un tema para profundizar un poco más para evidenciar las consecuencias ocasionadas por este descuido

PREGUNTA CUATRO

4.- ¿Existe un registro de entradas y salidas de los materiales a usarse?

PREGUNTA 4

1	MUCHO	0	0%
2	POCO	13	76%
3	NADA	4	24%
TOTAL		17	100%

Cuadro N°13: Pregunta 4
Realizado por: Judith Villafuerte



Gráfico N°8: Pregunta 4
Realizado por: Judith Villafuerte

PREGUNTA CUATRO

Análisis:

En la pregunta 4 se obtuvo que 13 personas que representa el 76% afirman que es Poco el registro de materiales a usarse en la producción, y 4 personas que representan un 24% manifiestan que no registran nada.

Interpretación:

Con esta pregunta nos podemos dar cuenta que los movimientos de la materia prima no son controlados debidamente, por lo que no se tienen datos exactos de utilización, pérdidas o saldos, este descuido puede elevar los costos de producción.

En base a esta información es preciso analizar el movimiento de la materia prima, ya que se puede apreciar de modo general un escaso control interno.

PREGUNTA CINCO

5.- ¿Cómo calificaría es stock de materia prima existente?

PREGUNTA 5

1	MUCHO	10	59%
2	POCO	7	41%
3	NADA	0	0%
TOTAL		17	100%

Cuadro N°14: Pregunta 5
Realizado por: Judith Villafuerte

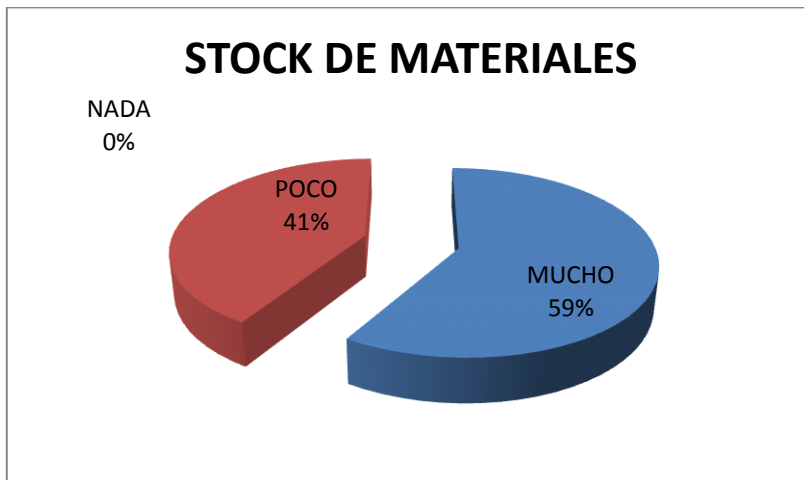


Gráfico N°9: Pregunta 5
Realizado por: Judith Villafuerte

PREGUNTA CINCO

Análisis:

Como gran notoriedad a las preguntas anteriores, 10 personas que representan el 59% afirmaron que es mucho el Stock existente de materiales y solo 7 personas que representan el 41% manifiestan que es Poco el stock de materiales que realmente se utilizan.

Interpretación:

Mediante esta pregunta podemos entender que por una parte es mucha la cantidad de materiales en bodega, lo cual nos demuestra un desconocimiento de cantidades máximas y mínimas, mientras que por otra parte los materiales que realmente se utilizan son escasos en bodega, lo cual nos indica un completo descuido.

Con esta pregunta podemos establecer ya un problema alarmante que requiere atención urgente

PREGUNTA SEIS

6.- ¿Registra la cantidad de materiales que se requiere en la producción?

PREGUNTA 6

1	MUCHO	1	6%
2	POCO	15	88%
3	NADA	1	6%
TOTAL		17	100%

Cuadro N°15: Pregunta 6
Realizado por: Judith Villafuerte



Gráfico N°10: Pregunta 6
Realizado por: Judith Villafuerte

PREGUNTA SEIS

Análisis:

De ésta pregunta se obtuvo que 1 persona que representan el 6% registra los materiales que utiliza en la producción por otro lado 15 personas que representan el 88% manifestó que en ocasiones registra o generalmente solo informa lo que usó.

Interpretación:

Esta pregunta es una clara demostración que los materiales son llevados de manera empírica, y no existe el interés de controlar adecuadamente los recursos para la producción, de aquí podemos derivar un sinfín de problemas en cadena.

PREGUNTA SIETE

7.- ¿Los procesos manuales se encuentran bajo un control de tiempo?

PREGUNTA 7

1	MUCHO	1	6%
2	POCO	1	6%
3	NADA	15	88%
TOTAL		17	100%

Cuadro Nº16: Pregunta 7
Realizado por: Judith Villafuerte

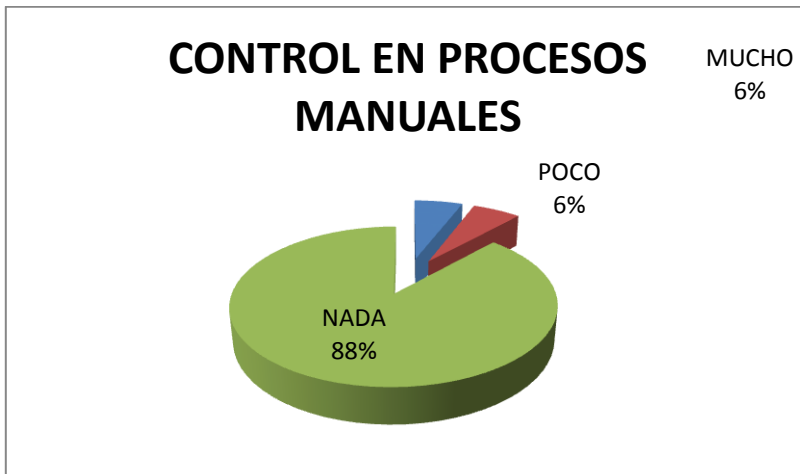


Gráfico Nº11: Pregunta 7
Realizado por: Judith Villafuerte

PREGUNTA SIETE

Análisis:

De esta pregunta tan relevante se obtiene que 1 persona la cual representa el 6% afirma tener control en los procesos manuales, de igual manera 1 persona que representa el 6% manifiesta controlar un poco los procesos manuales y 15 personas que representan el 88% no controlan ni son controlados sus procesos manuales.

Interpretación:

Los procesos manuales son de gran importancia en cuanto al tiempo que implican en el proceso productivo, si no se controla debidamente, dichos procesos, tomarán más tiempo de lo debido ocasionando retrasos en la producción.

PREGUNTA OCHO

8.- ¿Conoce cuáles son los costos indirectos de la producción?

PREGUNTA 8

1	MUCHO	2	12%
2	POCO	0	0%
3	NADA	15	88%
TOTAL		17	100%

Cuadro Nº17: Pregunta 8
Realizado por: Judith Villafuerte

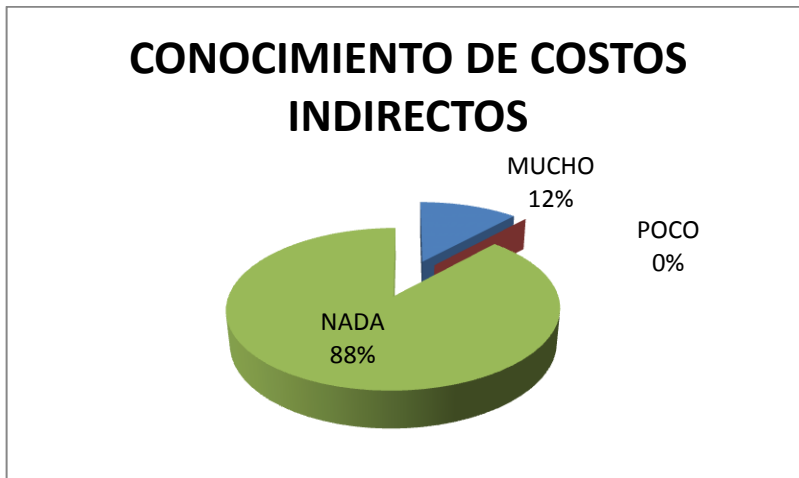


Gráfico Nº12: Pregunta 8
Realizado por: Judith Villafuerte

PREGUNTA OCHO

Análisis:

Finalmente para la última pregunta se obtuvo que 2 personas que representan el 12% conocen acerca de los costos indirectos de fabricación, mientras que 15 personas que representan el 88% no tiene ningún conocimiento al respecto.

Interpretación:

Este desconocimiento demuestra que puede existir derroches de luz, agua, y demás materiales durante la producción, lo que justificaría los costos excesivos de ciertos factores, el conocimiento básico de esto es muy importante.

4.2 Verificación de la Hipótesis

Luego de analizar las encuestas y sus resultados obtenemos como resultado que es muy escaso el control que se mantiene en el inventarios de materia prima, por lo tanto esto afecta directamente al flujo normal de la producción de la empresa Confecciones Sánchez, se han determinado los fallos de control, el desconocimiento, y el inadecuado uso de dichos materiales para el desarrollo de la producción.

Con los datos obtenidos se determinará las mejores alternativas de administración que permitan conocer, controlar, administrar y abastecer los materiales para la producción, y lograr de esta manera mantener un estatus de producción más amplio, esto a su vez permitirá obtener más producciones incrementando la competitividad de la empresa en el mercado.

4.2.1 Planteo de Hipótesis

Para verificar la hipótesis se utilizará las preguntas de la investigación que enfoca las variables de la hipótesis.

1. Planteamiento de la Hipótesis

Hipótesis Nula (Ho) = El control de materia prima no influye directamente en el costo de producción de la empresa Confecciones Sánchez.

Hipótesis Alterna (H1) = El control de materia prima influye directamente en el costo de producción de la empresa Confecciones Sánchez.

2. Nivel de Significación

La presente investigación se realiza con el 95% de nivel de confianza y un error del 5%, los cuales serán usados para los ejercicios estadísticos a aplicarse.

3. Estadística de Prueba

Se aplica t-student determinado por la siguiente fórmula:

$$t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sigma_P \sqrt{\left(\frac{1}{N_1} + \frac{1}{N_2}\right)}}$$

Dónde:

t = valor estadístico de la prueba t de Student

\bar{X}_1 = valor promedio del grupo 1

\bar{X}_2 = valor promedio del grupo 2

σ_P = desviación estándar ponderada de ambos grupos

N_1 = tamaño de la muestra del grupo 1

N_2 = tamaño de la muestra del grupo 2

4. Regla de Decisión

Se acepta la hipótesis nula si, t_c es menor o a t_t , caso contrario se rechaza.

Cálculo de los grados de libertad

gl = Grados de Libertad

f = número de filas

c = número de columnas

Fórmula

$$gl = N_1 + N_2 - 2$$

$$gl = 17 + 17 - 2$$

$$gl = 32$$

Con 6 grados de libertad y 95% de nivel de confianza se determina un valor de t – student.

$$t_t = 2.75$$

5. Cálculo Estadístico de Prueba

Con los resultados de las preguntas 4 y 7 correspondiente a las variables independiente y dependiente respectivamente, se tienen los siguientes datos.

PREGUNTA 4			
MUCHO	POCO	NADA	TOTAL
0	13	4	17

Cuadro N°18: Tabulación Pregunta 4

Realizado por: Judith Villafuerte

PREGUNTA 7			
MUCHO	POCO	NADA	TOTAL
1	1	15	17

Cuadro N°19: Tabulación pregunta 7

Realizado por: Judith Villafuerte

4.2.2 Modelo Gráfico de Hipótesis

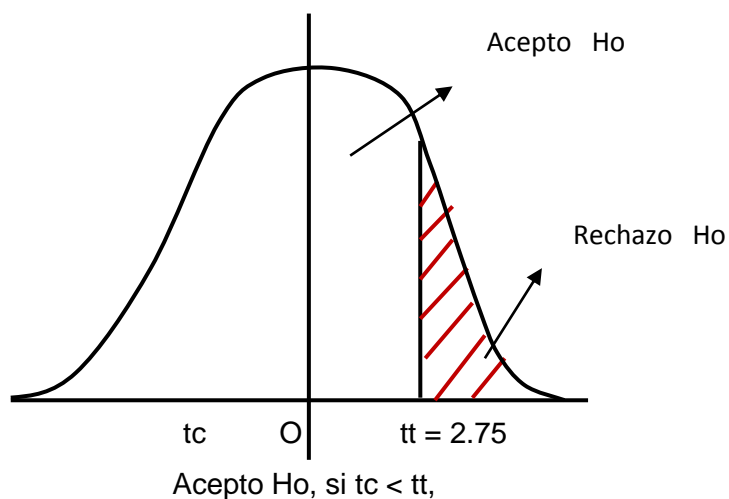


Gráfico N°13: Modelo Gráfico de Hipótesis

Realizado por: Judith Villafuerte

4.2.2 Cálculo del t – student

SI	NO	TOTAL	$\frac{(X_1 - \bar{X}_1)}{N_1}$	$\frac{(X_1 - \bar{X}_1)^2}{N_1}$	$\frac{(X_2 - \bar{X}_2)}{N_2}$	$\frac{(X_2 - \bar{X}_2)^2}{N_2}$
13	4	17	5,5000	30,25	-5,5000	30,25
2	15	17	-5,5000	30,25	5,5000	30,25
15	19					

$$\bar{X}_1: 7,5 \quad \bar{X}_2: 9,5 \quad 60,5 \quad 60,5$$

Cuadro Nº20: Cálculo del t-student
Realizado por: Judith Villafuerte

$$SC1 = (X_1 - \bar{X}_1)^2 = 60.5$$

$$SC2 = (X_2 - \bar{X}_2)^2 = 60.5$$

Ecuación para obtener la desviación estándar ponderada:

$$\sigma_p = \sqrt{\frac{SC_1 + SC_2}{N_1 + N_2 - 2}}$$

Donde:
 σ_p = desviación estándar ponderada.
 SC = suma de cuadrados de cada grupo.
 N = tamaño de la muestra 1 y 2.

$$\sigma_p = \sqrt{\frac{SC_1 + SC_2}{N_1 + N_2 - 2}} = 1.94$$

$$t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sigma_p \sqrt{\frac{1}{N_1} + \frac{1}{N_2}}} = 3.00$$

t calculado es 3.00 y el t tabulado es 2.75

4.2.4 Regla de Decisión

Se acepta la hipótesis alterna si, t_c es mayor a t_t , caso contrario se rechaza.

4.2.5 Conclusión

Con los resultados obtenidos tenemos: $t_c = 3.00 > t_t = 2.75$. Entonces se rechaza la hipótesis nula y se acepta la de investigación que dice:

H1 = El control de materia prima influye directamente en el costo de producción de la empresa Confecciones Sánchez.

CAPÍTULO 5

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Durante la presente investigación en la empresa Confecciones Sánchez, se ha podido llegar a las siguientes conclusiones y recomendaciones.

5.1 Conclusiones

Después de haber realizado la investigación sobre el problema en la empresa Confecciones Sánchez y efectuando un análisis en base a los objetivos de este trabajo se estableció lo siguiente:

- Con los resultados de las encuestas realizadas se ha podido determinar que la inadecuada administración de inventario de materia prima no solo ha ocasionado baja productividad en el periodo 2013 sino que en la actualidad se mantiene dicho problema, y de acuerdo a la información obtenida por la administración de la empresa, es necesario reparar los errores de manera oportuna ya que en toda la entidad se reflejan despilfarros de tiempo, dinero y material.
- En la Producción de la empresa durante el periodo 2013 se encontraron retrasos en su fluidez por causas de deterioro de materia prima, y al comparar dicha información con la actual de la empresa, se pudo encontrar que se han realizado medidas urgentes para abastecer la producción como compras emergentes, reducción de material, entre otros, sin embargo han surgido nuevos inconvenientes como: adquisiciones desmedidas, elevación de costos materiales perdidos, entre otros.
- La realización de este proyecto debe ser aplicada lo más pronto posible en la empresa Confecciones Sánchez, es muy importante restablecer el equilibrio para obtener una correcta fluidez productiva, y encaminar a la empresa al desarrollo y crecimiento empresarial.

5.2 Recomendaciones

Durante la investigación se detectaron factores que podrían cambiarse con el fin de mejorar las falencias en la producción de la empresa Confecciones Sánchez, las cuales podemos destacar así:

- Capacitar y preparar al personal de producción acerca de los requerimientos que debe tener la empresa para su normal desenvolvimiento como son: materiales necesarios, medidas de utilización de materiales, proceso productivo, tiempos de producción, control de cada orden y más.
- Asignar responsabilidades para la debida administración, capacitación, y control en dichos recursos, es importante que todo el personal conozca los materiales necesarios para la producción, las cantidades máximas y mínimas, conocer el cuidado adecuado de los elementos para evitar deterioros o pérdidas, entregar solo las cantidades exactas de materiales para cada producción, y más observaciones encontradas.
- Establecer una nueva tabla de información, en la cual deberán registrar de forma minuciosa sus tres factores de variación, sus datos deben ser exactos en cuanto a cantidad y valor de las mismas, solo así se podrá obtener resultados reales.
- Aplicar y utilizar la propuesta de este proyecto para suprimir los retrasos en la producción existente e incluso superar las ordenes de producciones actuales para el desarrollo y crecimiento de la empresa.

CAPITULO 6

LA PROPUESTA

6.1. TITULO

Modelo de control interno para el proceso de producción de la empresa Confecciones Sánchez de la ciudad de Ambato

6.2. DATOS INFORMATIVOS

Empresa : Confecciones Sánchez

Finalidad :Fabricación de prendas de vestir en jean

Beneficiarios : Toda la empresa Confecciones Sánchez, enfocado para su aplicación directamente a los Directivos, administradores y empleados

Ubicación : El campo donde se realizará es en las instalaciones de la empresa Confecciones Sánchez, ubicado en la provincia de Tungurahua, cantón Ambato, parroquia Huachi Loreto, sector American Park

Tiempo de ejecución : Dos meses

Equipo Técnico : El Equipo técnico se define a continuación:

NOMBRE	CARGO
Julio Sánchez	Gerente Confecciones Sánchez
Ing. Myriam Barreto	Contadora
Daniel Jiménez	Jefe de Producción
Judith Villafuerte	Investigadora
Ab. Cintia de la Torre	Tutora

Cuadro Nº21: Equipo Técnico de Trabajo
Realizado por: Judith Villafuerte

COSTO : El costo estimado para llevar a cabo la presente propuesta es de \$1244.00, (Mil doscientos cuarenta y cuatro con 00/100) el mismo que se detalla a continuación:

❖ **Recursos Humanos**

RUBRO		CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
SALARIOS	Contadora	3	340.00	1020.00
	Jefe de Producción			
	Investigadora			
10% IMPREVISTOS				102.00
TOTAL:				1122.00

Cuadro Nº22: Presupuesto Recursos Humanos
Realizado por: Judith Villafuerte

❖ **Recursos Materiales**

RUBRO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
Suministros de Oficina			25.00
Impresiones	1800	0.04	72.00
Proyector (alquiler por horas)	4	20	80.00
Imprevistos			18.00
TOTAL:			195.00

Cuadro Nº23: Presupuesto Recursos Materiales
Realizado por: Judith Villafuerte

Cálculo del Presupuesto

$$P = \sum RH + \sum RM$$

$$P = 1122.00 + 195.00$$

$$P = 1317.00$$

6.3 ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA

Los resultados de la investigación acerca de los retrasos de producción en la empresa Confecciones Sánchezarrojaron preocupantes datos que dejan en claro la inadecuada administración de inventario de materia prima , que esta a su vez ha ocasionado baja productividad no solo en el periodo 2013 sino que en la actualidad se mantiene dicho problema, y de acuerdo a la información obtenida por la administración de la empresa, es necesario reparar los errores de manera oportuna ya que en todas las áreas de la entidad se reflejan despilfarros de tiempo, dinero y material.

Entre las cosas que se encontraron durante la investigación se pudo encontrar retrasos en su fluidez por causas de deterioro de materia prima, y al comparar dicha información con la actual de la empresa, se pudo encontrar que se han realizado medidas urgentes para abastecer la producción como compras emergentes, reducción de material, entre otros, sin embargo han surgido nuevos inconvenientes como: adquisiciones desmedidas, elevación de costos materiales perdidos, entre otros.

“Según De La Garza (2005). (...) la indisciplina en el orden de trabajo genera retrasos, aumentan los desperdicios y crean tensión entre la gerencia y los trabajadores y dado que no pueden ser tratados como un conflicto abierto implican una negociación diferente”.

El desequilibrio en el proceso productivo desencadena una serie de conflictos en toda la producción y con el personal ya que unos a otros empiezan a culparse de los errores tratando de limpiarse cada uno de culpa.

Sin embargo a pesar de todo ese aprieto con el personal no se puede tratar de opacar el despilfarro, por ello se recomienda tener las medidas necesarias para evitar los retrasos y así prevenir contratiempos.

Siempre hay que tomar en cuenta que si se detecta un retraso en la producción, es recomendable tomar medidas emergentes para no agrandar el problema, es mejor cortar el inconveniente en sus inicios que después tener que lidiar con las consecuencias mayores de dicho problema, si la causa es evidente las correcciones deberán ser aplicadas con la mayor

brevidad posible y si por el contrario la causa es desconocida entonces lo primero es revisar y analizar el flujo productivo para detectar los fallos existentes.

Al analizar estas cuestiones se puede apreciar que el proceso productivo se encuentra desorganizado, los métodos son llevados de manera empírica lo que ha dado paso a los retrasos de producción y esto a su vez ha desencadenado en un sin de problemas alternos, lo que deja ver que se necesita desesperadamente una guía, modelo o sistema que encamine a la producción evitando retrasos y a su vez mejorando sus actuales procesos.

Según Montealegre (2013). “Este manual orientador en solución de problemas cognitivos tiene como base los aspectos teóricos (...) está concebido para ser trabajado bajo la guía de una persona, en grupos pequeños o sesiones”.

En muchas circunstancias ya sean de tipo social, laboral o personal ha existido la necesidad de seguir un manual o guía que nos permite detectar posibles errores y a su vez nos orienta y encamina a la solución más acertada a nuestras dificultades.

Son muchas las personas o entidades que han encontrado en la aplicación de un manual o sistema la solución a varios inconvenientes que han atravesado, por lo tanto para el problema de retrasos de producción en la empresa Confecciones Sánchez la creación de un modelo de control interno para el proceso de producción, permitirá a la empresa orientar de mejor manera cada aspecto de su producción y cumplir con la meta empresarial de mejorar su producción actual.

Y de acuerdo a la determinación de los problemas en la investigación del control de materia prima y los costos de producción de la empresa Confecciones Sánchez, el manual deberá hacer énfasis en la correcta administración de recursos y por consiguiente facilitar los informes de producción para que los costos de producción sean reales y precisos.

6.4 JUSTIFICACION

Debido a la problemática que atraviesa la empresa Confecciones Sánchez de la ciudad de Ambato, y demás empresas productoras en sus procesos de fabricación, teniendo como referencias muchas empresas de la localidad y sus inconvenientes en la organización, adquisición de materia prima, desarrollo productivo, valoración, y más, surge la necesidad de crear una guía o manual debidamente estructurado que sea el camino para mediante sus pautas obtener una producción fluida y controlada.

El modelo permitirá organizar la producción desde la orden de pedido hasta la entrega o venta y consentirá un control en cada uno de los departamentos involucrados, finalmente se logrará mantener un flujo productivo sin retrasos y a su vez controlará cada recurso que intervenga en el proceso productivo, se obtendrán los datos de manera oportuna y real para la creación de los respectivos informes y por lo tanto la toma de decisiones.

Mediante la presente modelo se podrá beneficiar primeramente la empresa Confecciones Sánchez, quienes han permitido el desarrollo del presente proyecto, el modelo de control interno permitirá estructurar todas las áreas de la empresa por lo tanto es de interés administrativo y productivo, sin embargo mantiene una visión de en lo posterior lograr permanecer como un modelo básico general para todas las empresas productoras.

Debido al estudio realizado con anterioridad en el proyecto realizado en la empresa Confecciones Sánchez, se cuenta con la información necesaria para la creación del respectivo modelo de control interno y además la empresa ha permitido la aplicación piloto de la dichomanual para estructurar cada detalle del mismo, con el propósito de establecer los mejores parámetros que ayuden a sobreguardas los recursos de la empresa, y a su vez permitan mejorar sus procesos y así reducir sus costos de producción.

6.5 OBJETIVOS.

6.5.1 OBJETIVO GENERAL

Estructurar un modelo de control interno para el proceso de producción de la empresa Confecciones Sánchez de la ciudad de Ambato

6.5.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Establecer los lineamientos adecuados para encaminar a la empresa al adecuado control de materia prima en actividades y procesos de la producción.
- Aplicar el modelo de control interno para el proceso de producción en la empresa Confecciones Sánchez.
- Presentar un informe acerca de los resultados de la aplicación del modelo de control interno.

6.6 ANALISIS DE FACTIBILIDAD

La aplicación de este modelo de control interno se encuentra totalmente respaldada por la empresa Confecciones Sánchez, quienes esperan de esta guía una solución pronta y adecuada, que permita mejorar los procesos que interviene en la producción.

6.6.1 Factibilidad Tecnológica

La empresa Confecciones Sánchez actualmente cuenta con el equipo y el espacio físico adecuado y necesario para procesar la información y así poder llevar a cabo este proyecto.

Sin embargo se analiza su factibilidad en los siguientes aspectos:

6.6.2 Factibilidad Organizacional

Debido al interés innato en la ejecución de este proyecto la empresa Confecciones Sánchez ha delegado personal de su Organización quienes trabajaran como parte del equipo de trabajo con el propósito de que el manual se ajuste a las necesidades de la empresa.

6.6.3 Factibilidad Económico – Financiero

La ejecución del presente proyecto se encuentra al alcance económico de la empresa, quienes han ofrecido cubrir el 100% de los gastos que incurra la elaboración de dicho proyecto.

6.6.4 Factibilidad Legal

La empresa Confecciones Sánchez cumple a cabalidad con las disposiciones impuestas por los diferentes organismos de control como son: SRI, Ministerio de Relaciones Laborales, Código de la Producción, entre otros.

La creación del manual no altera ninguna disposición legal, solo busca la mejora productiva, por lo tanto no existe limitaciones para el desarrollo de este proyecto.

6.7 FUNDAMENTACIÓN TEORICO

6.7.1 Producción

Es el conjunto de pasos o procesos determinados que tienen la finalidad de transformar pequeños materiales en un producto nuevo.

Según Everett y Ronald (1991 pág. 7), La manufactura (o producción) implica la conversión de recursos en un producto tangible”

En la industria de la confección en jean se denomina como producción al flujo productivo que encierra: el pedido, corte, confección, lavado y terminado de las prendas para su posterior venta.

El desarrollo del flujo productivo en lo más relevante en una empresa productora, es decir durante este flujo productivo se desencadenan un sin número de pasos y todos ellos de gran importancia ya que del resultado de uno inicia otro, para lo cual tanto la información como los procesos deben ser minuciosamente tratados con el fin de evitar retrasos ya sea por materiales o tiempo.

Según Everett y Ronald (1991 pág. 42),En la función productiva u operacional, la planeación estratégica es la planeación global, general, que precede a la planeación operacional, más detallada.

La producción siendo la actividad más importante, requiere ser llevada mediante la más correcta administración, los datos que se manejan durante este desarrollo generan nueva información que determina la utilidad de la empresa, por lo tanto el control debe ser constante durante todo el proceso, para lo cual se determinan ciertos factores concluyentes y sus respectivos departamentos responsables.

6.7.1.1 Factores de la Producción

Son los recursos escasos que forman parte de la creación de un producto. Y solo mediante ellos se puede desarrollar la producción general

“Los factores se determinan por las cantidades de los factores utilizados y por los precios de los factores; la tasa salarial por el trabajo, la tasa de interés para el capital, la tasa de arrendamiento para la tierra y la tasa de beneficio normal para las habilidades empresariales”, según Parkin y Esquivel (2006, pág. 406)

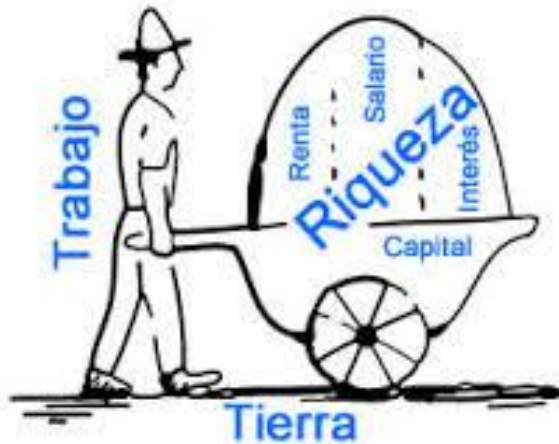


Gráfico N°14: Factores de Producción
Fuente: laeconomía.com.mx

TRABAJO.- Como trabajo se entiende a toda actividad que realice el ser humano ya sea este, físico o intelectual, esa actividad es reconocida como el aporte humano debido a que requiere de algún tipo de esfuerzo.

TIERRA.- Se entiende como tierra al espacio físico o lugar en la cual se desarrolla la actividad económica, en este factor se puede incluir los recursos naturales como agua, aire, plantas, animales, etc.

CAPITAL.- Se entiende como capital al conjunto de bienes producidos por el hombre para generar bienes o servicios, el capital no solo es el dinero, también abarca equipos o maquinaria. Es este factor el que define el desarrollo económico y donde se generan los beneficios.

6.7.1.2 Manejo de Información

Según Acevedo y López (1986). “Dentro de la organización empresarial moderna, cada día resulta más importante el manejo adecuado de la información; tanto en su obtención, como en su distribución.(...) El correcto manejo de la información son instancias ineludibles dentro de cualquier organización.”

En una empresa productora es muy importante que la información que se maneja sea exacta, ya que mediante esta información trabajan todas las áreas, con ella empieza un proceso y a su vez se genera más información, la cual procesará otra área, inclusive con respecto a las cantidades y su valoración debido a que mediante estos datos el departamento contable generará costos e informes.

Es importante resaltar que cada acción en el proceso productivo tiene como resultado una cantidad y una valoración, por ello la empresa debe hacer hincapié a sus colaboradores que todo procedimiento por más sencillo e insignificante que parezca debe ser debidamente controlado, es decir revisado y contado tanto al recibir como al entregar.

Solo con la colaboración de cada empleado de la empresa al manejar meticulosamente la información se podrá obtener datos reales y a su vez se logrará determinar estadísticamente la producción, rotación de materia prima, variaciones de costos, ventas finales, entre otros.

No existe un formato definido para los informes de cada área, sin embargo esto a su vez permite a la empresa crear libremente un formato personalizado de acuerdo a los requerimientos de la misma.

6.7.2 Departamentos que Interviene

La producción en si necesita de la cooperación de varias áreas de la empresa para que pueda desarrollarse como tal, es decir la empresa debe mantener un trabajo en equipo para que la producción fluya sin contrariedades, con ello es responsabilidad de cada departamento cumplir con sus funciones y emitir los informes requeridos para que el siguiente departamento pueda empezar en base a la información obtenida del departamento anterior.

Los departamentos que se involucran directamente con la producción son:

- Departamento Administrativo
- Departamento de Compras o Adquisiciones
- Departamento de Almacenaje o Bodega
- Departamento de Producción
- Departamento Contable
- Departamento de Ventas

6.7.2.1 Departamento Administrativo

Este departamento es la cabeza de toda la organización ya que de ella nace toda la distribución en base a las decisiones tomadas por los administrativos y a su vez toda la información generada en el resto de la empresa llega a este departamento para su respectivo análisis.

El departamento administrativo se encarga de coordinar las futuras producciones en base a temporada y nuevas tendencias, mediante su análisis previo designarán a cada departamento las especificaciones a ser tomadas y además es

este departamento quien designa condiciones y esquemas de trabajo, para su dirección administrativa se basa en:

Según Parkin y Esquivel (2006, pág. 15)

- *“La Planeación.- Comprende todas las actividades que generan un curso de acción. Estas actividades orientan la toma de decisiones a futuro.*
- *La Organización.- Implica todas aquellas actividades que originan una estructuración de tareas y niveles de responsabilidad.*
- *El Control.- Consiste en aquellas actividades que permiten asegurarse de que el desempeño global de la organización ocurra de acuerdo a lo planeado”.*

La Planeación

Mediante la planeación la administración coordina que tipo de prendas se van a producir, la cantidad, el modelo, los colores, los materiales que se requieran, además estructura la información básica con la que van a empezar el resto de departamentos.

La Organización

La administración mediante la organización designa tareas a los demás departamentos en base a la información inicial, con el propósito de mantener una estructura controlada y funcional.

El Control

Una vez destinadas las actividades, se requiere controlar o vigilar que dichas ordenes se estén cumpliendo, por lo tanto la administración debe mantener un

control constante en las áreas y por su puesto en que los resultados que arroje sean los esperados.

6.7.2.2 Departamento de Compras o Adquisiciones

Luego de que la administración da su informe acerca de que prendas se van a confeccionar, el departamento de compras se encarga de revisar la materia prima, analizando stock existente y determinando que materiales necesita abastecer para las producciones programadas.

Este análisis debe ser realizado con cierto tiempo de anterioridad para que las nuevas adquisiciones lleguen oportunamente de esta manera la producción pueda empezar sin contratiempos.

Según Sánchez Y Pastrana (2010, pág 23). “El departamento de compras gestiona la adquisición de materiales necesarios para la producción, es decir, realiza las funciones de aprovisionamiento.”

6.7.2.3 Departamento de Almacenaje o Bodega

La bodega almacena tanto materia prima como producto terminado, para la materia prima este departamento revisa que la adquisición este completa, organiza de acuerdo a requerimientos de la empresa, almacena los materiales en base a cuidados de conservación y entrega a producción los materiales en base a las cantidades establecidas en la orden de producción.

Para el producto terminado este departamento recibe en base a la cantidad reflejada en el informe de producción, de igual manera organiza de acuerdo a requerimientos de la empresa, almacena las prendas en lugares secos y sin luz para su conservación y realiza sus salidas de bodega en base a los requerimientos del departamento de ventas.

Según Sánchez Y Pastrana (2010, pág 24). “Cualquier empresa necesita almacenar los diferentes productos que maneja, y debe hacerlo en unas condiciones que garanticen debidamente su conservación”

6.7.2.4 Departamento de Producción

Este departamento recibe la orden de producción y la materia prima, en base a ello comienza con el corte, confección, lavado y terminados de las prendas.

Este departamento es altamente sensible a variaciones, durante la producción puede tener situaciones como:

- Sobrantes de tela cortada en el proceso de corte
- Faltantes de materiales en el proceso de confección por daños ocasionales
- Rebaja de prendas por problemas de confección
- Pérdida de prendas pequeñas en el proceso de lavado.
- Faltantes de materiales en el proceso de terminados por daños ocasionales
- Entre otros

Estas son situaciones que se pueden presentar durante el ciclo productivo, sin embargo no significa que no se pueda reducir o evitar dichos retrasos, para ello es necesario que se respete la información recibida de materiales, también es importante trabajar con las debidas precauciones para evitar los despilfarros de materiales.

En algunas empresas la producción se encuentra bajo control de tiempo, para de esta manera planificar más producciones y al mismo tiempo controlar el costo, sin embargo para poder llevarlo a cabalidad, es necesario tener tiempos establecidos y reales de cada actividad de la producción y por ende su control durante la producción ya que el más mínimo retraso ocasiona fuertes variantes de tiempo.

El informe final que emita el departamento de producción debe estar minuciosamente detallado, en él debe constar hasta el más mínimo detalle como:

- Tela sobrante
- Materiales recibidos y materiales solicitados adicionalmente
- Materiales dañados
- Prendas dañadas durante el proceso
- Prendas pérdidas por el lavado en máquina
- Total de prendas terminadas
- Entre otros

Cualquier situación que perjudique a la empresa debe ser establecida con nombre de responsabilidad para que la empresa tome acciones, de esta manera se evita la pérdida o despilfarro intencional.

Según Sánchez Y Pastrana (2010, pág 22). “El departamento de producción, en la empresa textil, será el que se encargue de la confección de las prendas”.

6.7.2.5 Departamento Contable

El departamento contable se encarga del procesamiento de información de todas las actividades de la empresa, y en el caso de la producción, se encarga de establecer los costos de producción en base al informe de producción y el informe de adquisiciones, es aquí donde se determina todos los gastos incurridos para la elaboración de las prendas.

Este departamento también genera los informes para su respectivo análisis al departamento administrativo, realiza estadísticas del historial de producciones e incluso presupuestos.

Según Sánchez Y Pastrana (2010, pág 27). “Se encarga de registrar, en términos monetarios, las operaciones que se realizan, y que deben reflejarse en los libros contables, tal como establece la legislación mercantil”

6.7.2.6 Departamento de Ventas

Finalmente el departamento de ventas establece el precio final y vende la mercadería a los clientes.

Según Sánchez Y Pastrana (2010, pág 24). “Su misión es poner en el mercado los productos o servicios que la empresa fabrica o comercializa, que se transformarán en ingreso a través de las ventas”

6.7.3 Flujo de la Producción

El flujo de producción, no es más que una secuencia ordenada de todos los pasos a seguir para la creación de un producto, es importante destacar que un adecuado flujo de producción permitirá lograr un ciclo constante e ininterrumpido durante la producción.

Según Sinisterra y Polaco (2007). La fabricación de un producto se puede concebir como un flujo físico de materiales, mano de obra y costos indirectos a través del proceso productivo.”

En el ciclo de producción intervienen todos los departamentos de la empresa de forma coordinada e intrínsecamente vinculada, es decir se jerarquiza los pasos de producción de acuerdo a la información inicial, los materiales a ser utilizados, el tiempo requerido, el proceso neto, su almacenaje y venta final.

Este flujo o ciclo de producción se adecua a las necesidades de cada empresa, sin embargo se lo puede determinar de forma general para una visión explicativa de la secuencia de pasos que se deben tomar en cuenta para su debido control, además solo mediante un ciclo se puede encontrar posibles contratiempos para determinar el cuello de botella existente y evitar que dicho contratiempo se alargue a los siguientes pasos.

FLUJO O CICLO DE PRODUCCIÓN



Gráfico Nº15: Flujo o Ciclo de Producción
Realizado por: Judith Villafuerte

6.8 METODOLOGÍA

FASES	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLE
FASE 1 SENSIBILIZACIÓN	Lograr el interés en las áreas involucradas acerca de la importancia del correcto uso de recursos materiales y tiempo durante la producción	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analizar en junta o reunión acerca de los problemas sucedidos y sus consecuencias ocasionadas a la productividad y a la empresa. ✓ Resaltar las ventajas y los beneficios que se obtendrán al controlar eficientemente los recursos. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proyector ✓ Computador ✓ Hojas ✓ Recursos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Investigador ✓ Gerente
FASE 2 PLANIFICACIÓN	Establecer estándares de aplicación para los procesos y uso adecuado de los materiales necesarios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Designar un modelo operativo a seguir para los procesos. ✓ Organizar la información recibida y encaminar la información resultante. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hojas ✓ Materiales de oficina 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Investigador ✓ Jefe de Producción
FASE 3 EJECUCIÓN	Aplicar los patrones del manual en cada proceso del flujo productivo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adaptar los procesos a los cambios requeridos por el manual. ✓ Continuar la producción en base al modelo del manual. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Computador ✓ Lista de materiales 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Investigador ✓ Jefe de Producción
FASE 4 EVALUACIÓN	Controlar y revisar los recursos utilizados mediante el informe de producción	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analizar los datos obtenidos durante la producción. ✓ Comprobar los nuevos datos con la información anterior. ✓ Hablar con los empleados acerca de los resultados obtenidos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Computador ✓ Informes ✓ Cuestionarios. ✓ Fichas de Observación 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Investigador ✓ Contadora

Cuadro Nº24: Metodología - Modelo Operativo
Realizado por: Judith Villafuerte

6.8.1 FASE 1.- Sensibilización

Se considera de gran importancia crear una sensibilización en los trabajadores acerca de la importancia que tiene la producción, sus procesos y sus actividades para la empresa.

La aplicación de esta propuesta depende principalmente de la participación de cada uno de los empleados del área de producción es por ello que se necesita concientizar a cada integrante con el propósito de que sean ellos mismos los interesados en mejorar sus actividades para su propio bien y el de la empresa.

De modo general conocemos que el ser humano necesita tener interés para que pueda desarrollar cualquier actividad con esmero, caso contrario sólo lo realizará por obligación, creando así un ambiente estresante y los resultados no serán satisfactorios.

Durante el proyecto de investigación se encontró que una de las causas de los despilfarros de materiales era el desinterés por su guarda que tenía el personal a cargo, la mente humana cree que perder o dañar un botón no significa nada para una empresa grande, cuando en realidad al unir todos los botones perdidos o dañados, en el mes llegan a representar una cantidad significativa y por lo tanto valor económico perdido.

Por estas y otras razones más se ha dispuesto a la sensibilidad como primera fase para la implementación de la propuesta, ya que con el interés y la predisposición, los cambios que se realicen serán aceptables para los empleados y toda la empresa en general podrá adaptarse a nuevas reformas que le permita reducir o que mejor evitar despilfarros.

Para la Fase 1 se cuenta con el completo apoyo de la empresa para la pronta ejecución, por lo que se realiza un llamado a todos los empleados del área de producción, tanto obreros como jefes de área, a que asistan de manera

obligatoria a una conferencia acerca de la correcta administración de recursos y control de actividades.

La empresa ha puesto a disposición del Equipo Técnico de ésta propuesta un salón de uso múltiple, mesas y sillas para la realización de dicha conferencia; el equipo de trabajo tuvo que preocuparse de obtener un proyector para la presentación de una diapositiva a los asistentes.

La conferencia se lleva a cabo sin imprevistos en las instalaciones de la empresa, contando adicionalmente con la presencia de los directivos de la misma, los temas que se trataron son:

- Introducción de la Producción
- Análisis de problemas de producción ocurridos en la empresa
- Análisis de manejo de materia prima y demás materiales
- Análisis económico como consecuencia a los problemas de producción
- Ciclo de Producción
- Normas de control de materia prima y materiales
- Preguntas y Respuestas

Véase la presentación de diapositivas en el Anexo 6

Toda la presentación se la realizó muy sencilla y fácil de comprender con el propósito de que nuestras palabras sean asimiladas por cada integrante considerando que la mayoría de obreros carecen de conocimiento científico. Es muy satisfactorio darse cuenta que si existe el interés por los empleados de la empresa por mejorar las actividades que realiza en cada proceso de la producción.

La conferencia fue realizada con éxito al objetivo que era la Sensibilización con respecto al tema, incluso para los directivos resultó provechosa porque comprendieron de mejor manera el ciclo productivo y la importancia de llevarlo ordenadamente.

6.8.2 FASE 2.- Planificación

Una vez obtenida la Sensibilización de los participantes ya solo queda la aplicación neta de la propuesta, claro está que para ello la Planificación es de gran importancia ya se debe determinar que procesos de la producción requieren una mejora y que procesos necesitan ser reorganizados totalmente.

Para la planificación se requiere de la colaboración del jefe de producción, ya que el podrá orientarnos de mejor manera como ir aplicando los cambios sin alterar el funcionamiento de las producciones en curso, a pesar de que se cuenta con el total apoyo por parte de los empleados, hay que tener cuidado de no ocasionar molestias en los empleados, ya que podrían molestarse si no lo aplicamos de manera adecuada.

La planificación sugiere que los cambios no se los muestre de modo brusco para evitar que el obrero a cargo se confunda, es por ello que se debe analizar la mejor forma de implementar tomando en cuenta incluso la personalidad del empleado.

En una reunión interna con el jefe de producción y los responsables de las áreas se determina las actividades que requieren cambios parciales y totales, y con su participación se obtiene las mejores pautas para la aplicación, se establece que los cambios totales se podrán apreciar después de dos producciones para cumplir los propósitos establecidos, con los empleados.

También se estableció que existirán actividades que no se podrán cambiar en las próximas producciones, y que su adaptación tardará por lo menos de dos a tres meses como son los inventarios de materia prima y materiales adicionales. Estos materiales requieren ser revisados para determinar su utilidad y posteriormente ser almacenados en condiciones favorables.

6.8.3 FASE 3.- Ejecución

La ejecución es la aplicación total de la propuesta, en este caso modelo de control interno para el proceso de producción, pero debido a que no se puede paralizar las producciones su ejecución también se lo realizará paulatinamente. Para considerar la ejecución total es claro que se debe constatar que los cambios hayan sido aplicados totalmente y a pesar de ello se lo considerará desde el comienzo de una producción nueva, por ello serán necesarias dos o tres producciones a lo mucho para la aplicación completa de todos los cambios en las actividades de la producción.

Es necesario revisar que cada actividad y proceso se lo esté realizando de la manera que establece el manual para establecer que la ejecución está en curso.

MODELO DE CONTROL INTERNO PARA EL PROCESO DE PRODUCCIÓN



Por: Judith Villafuerte

ÍNDICE DE CONTENIDOS

PORTADA.....	104
INDICE.....	105
INTRODUCCIÓN.....	107
1. Control Interno.....	108
1.1 Elementos del Control Interno.....	108
1.1.1 Ambiente de Control.....	108
1.1.2 Evaluación de Riesgo.....	108
1.1.3 Procedimiento de Control.....	109
1.1.3.1 Producción.....	109
1.1.3.1.1 Orden de Producción.....	110
1.1.3.1.1.1 Determinación de producción.....	111
1.1.3.1.1.2 Modelo.....	111
1.1.3.1.1.3 Establecer materia prima necesaria.....	111
1.1.3.1.1.4 Entrega de informe Orden de Producción.....	112
1.1.3.1.2 Revisión de materia prima.....	113
1.1.3.1.2.1 Cotejo de materia prima.....	114
1.1.3.1.2.2 Solicitud de materia prima.....	114
1.1.3.1.2.3 Registro de materia prima entrante y almacenaje.....	114
1.1.3.1.2.4 Registro de salida de materiales.....	115
1.1.3.1.2.5 Entrega de materia prima.....	115
1.1.3.1.3 Corte.....	116
1.1.3.1.3.1 Adecuación de moldes.....	116
1.1.3.1.3.2 Rayado.....	116
1.1.3.1.3.3 Corte general.....	117
1.1.3.1.3.4 Cortes adicionales.....	117
1.1.3.1.3.5 Señalamientos.....	117
1.1.3.1.3.6 Registro de salida de corte.....	117
1.1.3.1.3.7 Entrega de corte.....	118
1.1.3.1.4 Confección.....	119
1.1.3.1.4.1 Confección de prendas.....	119

1.1.3.1.4.2 Registro de salida de confección.....	119
1.1.3.1.4.3 Entrega de prendas terminadas.....	119
1.1.3.1.5 Lavado.....	120
1.1.3.1.5.1 Recibimiento de prendas.....	120
1.1.3.1.5.2 Lavado de prendas.....	121
1.1.3.1.5.3 Registro de salida de lavado.....	121
1.1.3.1.5.4 Entrega de prendas.....	121
1.1.3.1.6 Terminados.....	122
1.1.3.1.6.1 Revisión y corte de hilos.....	122
1.1.3.1.6.2 Colocación de botones y remaches.....	123
1.1.3.1.6.3 Registro de salida de terminados.....	123
1.1.3.1.6.4 Entrega de prendas.....	123
1.1.3.1.7 Planchado.....	124
1.1.3.1.7.1 Planchado.....	124
1.1.3.1.7.2 Etiquetado y enfundado.....	124
1.1.3.1.7.3 Registro de salida de planchado.....	124
1.1.3.1.7.4 Entrega de prendas.....	125
1.1.3.1.8 Almacenaje.....	126
1.1.3.1.8.1 Almacenaje por agrupación.....	126
1.1.4 Supervisión.....	129
1.1.5 Sistemas de Información y Comunicación.....	129

MODELO DE CONTROL INTERNO PARA EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE

LA EMPRESA CONFECCIONES SÁNCHEZ DE LA CIUDAD DE AMBATO

INTRODUCCIÓN

Para una empresa manufacturera, el proceso de producción es la base más importante del desarrollo de la empresa, la producción es ciertamente el conjunto ordenado de procesos a realizar para la obtención de un bien, por lo tanto dichos procesos deben guardar la mejor organización tanto en la planificación, desarrollo y resultados con el propósito de obtener los mejores índices de rentabilidad, a su vez que con un adecuado proceso se pueda destacar la calidad del producto obteniendo así la mejor ventaja en el mercado.

Ciertamente la producción no es un proceso rígido, ya que cada empresa puede adaptar o incorporar pasos que se consideren indispensables para mejorar su flujo productivo, es por ello que la aplicación de un modelo de control interno para el proceso de producción permite a la empresa direccionarse de mejor maneja a obtener los resultados requeridos, además de que capacita indirectamente al personal con nuevas directrices de control en los procesos.

El modelo de control interno está diseñado para que el personal responsable de la producción pueda comprender y aplicar normas en cada proceso con el propósito de mejorar cada actividad, dicho en otras palabras, el modelo de control interno descompone la producción en procesos, luego estos procesos se los puede tratar por actividades, siendo estas actividades las que se van a direccionar en pro de mejora, obteniendo así eficiencia desde los más insignificantes movimientos.

1 CONTROL INTERNO

Se conoce como control interno al conjunto de medidas tomadas por una administración con el propósito de salvaguardar los recursos, dicho en otras palabras, el control interno es la vigilancia y registro de las actividades.

Para una empresa manufacturera, el control interno permitirá establecer parámetros en los movimientos de materia prima, de esta se podrá mantener información de cómo y cuántas materias primas han sido utilizadas en el proceso productivo.

1.1 ELEMENTOS DEL CONTROL INTERNO

Para que el control interno se pueda llevar a cabo cumpliendo las expectativas de prevención de irregularidades, se requiere cumplir con sus cinco elementos, los cuales son:

1.1.1 AMBIENTE DE CONTROL

Está dado por los valores del personal de la empresa, es decir la conducta ética y la integridad de toda la organización, es necesario que el personal se identifique con la empresa.

Si la empresa no cuenta con el total apoyo de todos sus colaboradores, entonces se deberá realizar actividades internas con el objetivo de integrar a los empleados, si por otro lado la falta de conocimientos es la razón para que existan individualidades se deberá brindar una capacitación general.

1.1.2 EVALUACIÓN DE RIESGOS

Consiste en la identificación de los factores que podrían hacer que la empresa cumpla sus objetivos. Cuando se identifique a los posibles riesgos, éstos deben gestionarse, analizarse y controlarse.

Para la determinación de posibles problemas, es necesario que se analice cada actividad de cada proceso, esto indica que es un proceso largo y que requiere de toda la atención posible, sin embargo no hay que olvidar que de esta determinación depende la pronta solución de los riesgos detectados.

Si por cualquier circunstancia se requiere revisar dos veces, no hay que preocuparse, es mejor tener las cosas claras. Ésta revisión analítica es recomendable hacerlo dos veces al año para mantener estable el control interno.

1.1.3 PROCEDIMIENTOS DE CONTROL

Son las políticas de control emitidos por la administración los cuales deben ser ejecutados por todos los empleados de la empresa.

Para establecer un adecuado control interno en el proceso productivo se requiere encaminar todas las actividades de cada proceso, por esa razón el presente modelo de control interno detallará en cada proceso todas las medidas necesarias para optimizar el material utilizado y el tiempo requerido, al cumplir con los siguientes lineamientos, la producción mantendrá un flujo continuo.

En la siguiente parte se establece y detalla todas las normas de control para cada actividad de los procesos,

1.1.3.1 PRODUCCIÓN

Siendo la producción el eje principal de una empresa productora, los responsables de dicha área deben controlar sus procesos de manera minuciosa y exacta, por lo cual se recomienda desglosar la producción total en procesos y estos procesos a su vez en actividades.

De esta manera se podrá tratar de mejor manera cada actividad sin hacer distinción alguna, hasta completar todo el proceso.

Los procesos existentes en la producción total de jean son:

- Orden de Producción
- Revisión de Materia Prima
- Corte
- Confección
- Lavado
- Terminados
- Planchado
- Almacenaje

Siendo la producción una cadena de procedimientos, estos estarán ligados intrínsecamente, por lo tanto el resultado de uno es el comienzo del otro, por otro lado la Orden de Producción generada es un documento que circulará por todas las áreas y cada una de ellas debe seguirla completando, adicionalmente a esto cada proceso mantiene un registro de entrada y de salida los cuales deben ser entregados a Contabilidad para su respectiva valorización.

Todos los procesos y sus actividades representan valor económico para la empresa debido al tiempo que lleva, por ello es fundamental mantener las precauciones necesarias para evitar reprocesos, es decir repetir algún proceso.

1.1.3.1.1 Orden de Producción

La Orden de Producción es un documento en el cual se encuentran todas las especificaciones de una producción como: el modelo, cantidad, tallas, colores, materiales complementarios, confección, entre otros.

Es por ello que esta Orden de Producción es el único documento que circulará por todos los procesos para ser completado de acuerdo a las áreas, al final este documento nos reflejará resumidamente cómo se realizó toda la producción.

1.1.3.1.1.1 Determinación de producción

La determinación de producción no es más que el análisis previo para concretar la Orden de Producción, es decir, se determina por qué razón se va a ser la producción, estas pueden ser:

- Por temporada
- Por tendencias
- A qué localidad va dirigido
- Si es pedido específico
- Y la cantidad a producir

1.1.3.1.1.2 Modelo

Una vez definida la razón de producción es momento de determinar el modelo a confeccionar, de igual manera estas pueden ser:

- Prendas clásicas
- Prendas de trabajo
- Modelos de temporada
- Nuevos modelos
- Modelo Premium de la empresa

1.1.3.1.1.3 Establecer materia prima necesaria

Cuando se establece el modelo para la producción es necesario empezar con los detalles así:

- Tela (gruesa o fina)

- Tela complementaria (cuando sea necesaria)
- Botones
- Cierres
- Color de hilo
- Corte de la prenda (en modelos nuevos siempre se recomienda realizar una prenda de prueba)

Es importante fijarse bien en la materia prima que se va a utilizar estas variantes son más frecuentes en los modelos nuevos ya que en prendas clásicas las variaciones son mínimas

1.1.3.1.1.4 Entrega de informe Orden de Producción

Finalmente después de haber revisado las actividades anteriores, se procede a dar forma a la Orden de Producción, la cual debe ir adaptada para que los procesos siguientes puedan guiarse y a su vez puedan completar la información, con el propósito de obtener un resumen de la producción realizada.

A continuación se mostrará una Orden de Producción modelo que puede ser aplicada a cualquier producción. Los datos que se llenarán es solo un ejemplo.

ORDEN DE PRODUCCION

Nº ORDEN: 269

DETERMINACION PRO TENDENCIA MODELO: TIPO BAQUERO



CANTIDADES	COLOR 1	COLOR 2	COLOR 3	COLOR 4	COLOR 5	TOTAL TALLAS
TALLAS	STONE 2	STONE 3	GRIS	CAFÉ		
T 8	72	36	48	48		204
T 10	72	36	48	48		204
T 12	72	36	48	48		204
T 14	72	36	48	48		204
PRODUCCION TOTAL						816

1.1.3.1.2 Revisión de materia prima

Una vez que se ha definido la producción, la Orden de Producción pasa a la revisión de materia prima, para aquí determinar que materiales existen en stock y que materiales necesitan ser comprados, este proceso debe ser realizado con tiempo de anticipación para que los materiales puedan llegar a tiempo antes de que la producción empiece.

También esta área puede ayudar con las especificaciones de la materia prima en base al historial de materiales ya utilizados, es decir, puede sugerir la compra de alguna marca en especial por su calidad.

1.1.3.1.2.1 Cotejo de materia prima

Una vez recibida la Orden de Producción el primer paso es comparar que materiales tiene a disponibilidad y que materiales necesita adquirir para completar la nueva producción, es decir la revisión de:

- Hilos (colores y grosor)
- Cierres (tamaños y colores)
- Botones (según el modelo a producir)
- Pegos
- Tallas
- Instructivos
- Etiquetas
- Colgantes
- Agujas
- Pulidoras

1.1.3.1.2.2 Solicitud de materia prima

Al solicitar la materia prima faltante debe tomar en cuenta exactamente las cantidades tomando en cuenta cuantas unidades entran en cada prenda, además según su durabilidad se puede sugerir la compra en algún proveedor específico.

1.1.3.1.2.3 Registro de materia prima entrante y almacenaje

Al recibir los materiales se debe hacer la respectiva revisión de entrada, constatar que el pedido se encuentre completo, para ello el departamento de comprar debe haber enviado una copia del pedido realizado al proveedor.

Posteriormente se almacena la materia prima y demás materiales organizándolos de acuerdo a necesidades de la empresa, ente

almacenaje debe estar considerando cuidados para la larga duración de los materiales, es decir, su guarda debe ser en un lugar fresco que no reciba luz solar.

1.1.3.1.2.4 Registro de salida de materiales

Una vez que todos los materiales se encuentren en stock y previa la autorización para empezar con la producción, se debe realizar la salida de materiales y materia prima, este movimiento debe estar en un registro de salida para control interno y para el informe a contabilidad.

1.1.3.1.2.5 Entrega de materia prima

Finalmente la entrega de materia prima debe registrarse en la Orden de Producción junto con la fecha, las cantidades entregadas deben ser las cantidades exactas, solo por decisión de la empresa se pueden entrar materiales adicionales con el propósito de cubrir cualquier daño de materiales, esta última decisión debe ser analizada previamente por la administración.

A continuación se muestra como continua la Orden de Producción

REVISION MATERIA PRIMA

FECHA ENTREGA: 06/10/2014

MATERIALES TALLAS	PEGOS	CIERRE	BOTON	REMACHES	TALLAS E INSTRUCTIVOS
T 8	100	(204-4CM)+(408-15CM)	1020	2040	204
T 10	100	(204-4CM)+(408-15CM)	1020	2040	204
T 12	100	(204-4CM)+(408-15CM)	1020	2040	204
T 14	100	(204-4CM)+(408-15CM)	1020	2040	204
TOTALES	400	(816-4CM)+(1632-15CM)	4080	8160	816

1.1.3.1.3 Corte

El proceso de corte es tal vez la parte más importante de la producción debido a que solo en el corte se establece las medidas en detalle de la prenda y más aún si la prenda tiene partes pequeñas adicionales.

Si el corte está bien realizado la confección es solo la unión de esas partes, es por ello que en producciones de prendas nuevas se recomienda realizar previamente una muestra para determinar cualquier variante.

1.1.3.1.3.1 Adecuación de moldes

Todo comienza con el estiramiento de la tela, el cortador determinará si se lo realizará al ancho de la tela o doblada.

Si el corte se lo realiza mediante la máquina, este procedimiento resulta muy fácil, ya que el programa le adecua, pero si la adecuación de moldes se lo realiza de manera manual, se empieza rayando la plancha, es decir la tela superior que será de guía, para en base a esa determinar cuántos doblados de tela se requieran para completar el total de la Orden de Producción.

Es importante recordar que el objetivo es evitar el despilfarro de tela por ello es importante asegurarse de cubrir todos los espacios antes del rayado.

1.1.3.1.3.2 Rayado

De igual manera si el corte es realizado mediante una máquina de corte esta actividad tal vez no sea necesaria, pero si el corte es manual, el rayado comienza una vez que se ha establecido todas las piezas, esta parte de igual manera es muy importante ya que se debe constatar de rayar no solo los bordes del molde sino también los piquetes que existan.

1.1.3.1.3.3 Corte general

Ya sea con máquina de corte profesional o con máquina manual, es importante mantener la tela estable con el propósito de que no se mueva o altere los doblados, el cortador lo realizará según su experiencia.

1.1.3.1.3.4 Cortes adicionales

Estos cortes adicionales no son más que los piquetes que tienen algunas partes del corte, muchas veces estas señales no se los puede realizar con máquina, así que deberá ser realizado manualmente con paciencia.

1.1.3.1.3.5 Señalamientos

Los señalamientos facilitan la comprensión del corte, claro que el confeccionista conoce muy bien las piezas que debe coser, pero no está por demás facilitar un poco el proceso y escribir con tiza de sastre las partes como:

- Tallas
- Delanteros
- Espaldas
- Bolsillos
- Tapas
- Bichungas
- Y demás

1.1.3.1.3.6 Registro de salida de corte

El área de corte internamente mantiene su registro de todas las prendas que han sido cortadas organizado por fechas y modelos para su respectivo análisis, adicionalmente debe registrar lo que ha cortado en la

Orden de Producción, cabe resaltar que el corte debe sacar si o si las cantidades establecidas de tallas y producción total.

No se puede empezar la producción con bajas de prendas, además por ello la importancia de las actividades anteriores, por ello la mayoría de las empresas productoras se basan en los informes de corte para el control en la producción.

1.1.3.1.3.7 Entrega de corte

Para la entrega de corte se lo debe realizar de manera ordenada, como se destacó anteriormente, el señalamiento es importante y en base a ello se agrupa las partes organizándolas por color y talla.

Siendo el corte la base de la producción, esta debe ser correctamente organizada, por ello se recomienda preparar los cortes como si se fuera a entregar a un confeccionista principiante, la empresa puede añadir organizaciones adicionales como: separar los cortes según el confeccionista, de esta manera se especificaría más el corte.

De igual manera se mostrará a continuación como va quedando la Orden de Producción modelo que se está manejando.

CORTE

FECHA
INICIO: 06/10/2014 FECHA FIN: 12/10/2014 METROS UTILIZADOS: 958,8 MTS

TELA: MARSELLA PROVEEDOR: VICUNHA LARGO DE LA PLANCHA 4,70 MTS

1.1.3.1.4 Confección

La confección inicia con el recibimiento de la materia prima, materiales adicionales y la Orden de Producción, para muchos la confección es una de las partes más importantes de la producción ya que es aquí donde todas las partes cortadas se unen y dan forma a la prenda, sin embargo como ya se manifestó antes, la confección es sólo la unión de piezas, pero a su vez es primordial seguir las uniones en perfecta sincronización, respetar los piquetes, de esta manera no se pierde el esquema otorgado por el área de corte

1.1.3.1.4.1 Confección de prendas

Para un confeccionista o sastre la confección es un proceso en ocasiones sencillo, sin embargo las circunstancias que pueden alterar este término es cuando existen producciones de modelos nuevos, aquí también hace énfasis la importancia de una muestra previa para estos casos.

El recurso sensible para la confección es el tiempo, a pesar de ser un factor intangible éste representa dinero a largo plazo, es por ello que al recibir el corte de manera ordenada, facilita al confeccionista el trabajo, lo que significa reducción de tiempo.

1.1.3.1.4.2 Registro de salida de confección

De igual manera el área de confección mantiene su registro interno y debe llenar la Orden de Producción una vez que ha terminado y contabilizado las prendas terminadas.

1.1.3.1.4.3 Entrega de prendas terminadas

La entrega de las prendas debe ser organizada por tallas y color, de la misma manera que recibió la producción, junto con la Orden de Producción.

CONFECCION

FECHA INICIO: 13-oct FECHA FIN: 30/10/2014 CONFECCIONADO POR: Sección 1

CANTIDADES	COLOR 1	COLOR 2	COLOR 3	COLOR 4	TOTAL
TALLAS	STONE 2	STONE 3	GRIS	CAFÉ	TALLAS
T 8	72	36	48	48	204
T 10	72	36	48	48	204
T 12	72	36	48	48	204
T 14	72	36	48	48	204
PRODUCCION TOTAL					816

1.1.3.1.5 Lavado

El lavado de prendas, es netamente otro ciclo productivo, son muy pocas las empresas confeccionistas de jean que disponen de una lavandería de prendas, por lo general son empresas ajenas quienes realizan este proceso, sin embargo se lo debe incluir en este proceso de producción debido a que después del lavado aún continua el proceso productivo.

Si la producción debe salir a un proceso de lavado exterior con mayor razón debe existir un control minucioso de la salida y entrada de la misma, es decir, antes de partir las prendas deben ser organizadas de acuerdo a qué color se desea obtener de la lavandería, estos datos están en la Orden de Producción.

1.1.3.1.5.1 Recibimiento de prendas

La lavandería recibe la producción con las especificaciones de qué color se necesita y la cantidad que deben salir por color, todos estos datos deben impregnarse en su registro de ingresos interno junto con cualquier diseño adicional, mientras que en la Orden de Producción debe constar la fecha de entrega y el responsable del lavado.

1.1.3.1.5.2 Lavado de prendas

El proceso de lavado como ya se mencionó anteriormente es todo un proceso, el cual no es de interés a este Manual de Producción, el tiempo requerido está fuera del control de la empresa, todo depende la lavandería, sin embargo la empresa debe mantenerse atenta al momento en que le informen que las prendas ya están listas.

Se puede realizar algún tipo de convenio con la empresa de lavado con el propósito de acortar el tiempo que dure este proceso, sin embargo esto depende de la administración, de cualquier manera es una sugerencia.

1.1.3.1.5.3 Registro de salida de lavado

Una vez que ha terminado el proceso de lavado, la lavandería llenará su registro interno de salida, otorgándonos una copia.

Es muy importante recibir las prendas contando ya sea por color o por el total y registrar la cantidad recibida, esto es una medida de seguridad para las dos empresas ya que como las máquinas de lavado son grandes e industriales en ocasiones las prendas pequeñas (de niño) son absorbidas por las máquinas.

1.1.3.1.5.4 Entrega de prendas

Como ya se mencionó la lavandería entregará las prendas contando, pero no se debe olvidar registrar en la Orden de Producción los resultados del proceso de lavado, junto con la fecha de recibido para el respectivo control.

Cualquier variante ya sea de cantidad o color debe estar registrado en la Orden de Producción, si se desea adicionar un espacio para Observaciones sería más explicativo.

LAVADO

FECHA

INICIO: 01/11/2014 FECHA FIN: 06/11/2014 RESPONSABLE: Lava Jean

CANTIDADES	COLOR 1	COLOR 2	COLOR 3	COLOR 4	TOTAL TALLAS	OBSERBACIONES
TALLAS	STONE 2	STONE 3	GRIS	CAFÉ		
T 8	74	34	48	48	204	Variantes de color por defectos de la lavandería
T 10	72	36	48	48	204	
T 12	72	36	49	47	204	
T 14	72	36	48	48	204	
PRODUCCION TOTAL					816	

1.1.3.1.6 Terminados

Los terminados de una prenda no es más que la adición de materiales adicionales que el modelo requiera. Ciertos materiales serán constantes como botones y remachas (en pantalones), mientras que algunos dependerán del modelo que se esté trabajando como: pegos, estampado, etc.

Ciertas empresas unen el proceso de Terminados con el de Planchado, haciéndolos uno sólo debido a su naturaleza similar, sin embargo en este manual se los presenta de manera separada para su mejor control, la empresa puede acomodarse como a la forma que le resulte las práctica.

1.1.3.1.6.1 Revisión y corte de hilos

Como primer paso, siempre estará el conteo de las prendas que se reciben, posteriormente viene la revisión de calidad y corte de hilos.

Este paso debe ser realizado muy minuciosamente con el propósito de detectar cualquier falla ya sean:

- Mal cosido
- Hilos reventados
- Tela dañada
- Entre otros.

1.1.3.1.6.2 Colocación de botones y remaches

En la mayoría de prendas en jean, se coloca botones de presión y remaches, de acuerdo al modelo, en el ejemplo el pantalones también requiere pegos decorativos.

Estos materiales son recibidos del proceso de Revisión de Materiales, y su colocación debe ser realizada cuidadosamente debido a que son materiales pequeños que se pueden perder o dañar con facilidad.

Como se había mencionado anteriormente, si ocurre cualquiera de estos problemas, el área debe solicitar la reposición de materiales faltantes, para no retrasar la producción, sin embargo este paso debe ser debidamente justificado.

1.1.3.1.6.3 Registro de salida de terminados

De igual manera, se realizará el registro de salida de las prendas terminadas de modo interno, y se llenará la Orden de Producción en base a como terminó este proceso.

1.1.3.1.6.4 Entrega de prendas

La entrega al siguiente proceso debe ser de manera ordenada por tallas y colores, junto con la Orden de Producción.

La Orden llenada lo veremos junto con el proceso de planchado debido a que no existe mucha variedad entre los dos.

1.1.3.1.7 Planchado

Para el planchado se utilizan planchas industriales que facilitan el proceso, pero este a su vez varia su orden dependiendo de la prenda:

- Si son pantalones u overoles: cadera frontal, cadera posterior, piernas
- Si son chompas o camisas: cuello, mangas, espalda, pecho

Por ello se utilizan planchas de diferentes tamaños.

1.1.3.1.7.1 Planchado

Una vez recibida la producción, es importante realizar una cadena de actividades para acortar tiempo y espacio, es decir, se organiza por tallas o colores para empezar con el planchado, dejando las prendas dobladas en orden.

1.1.3.1.7.2 Etiquetado y enfundado

Posteriormente se colocan las etiquetas colgantes en las prendas dobladas y se enfundan.

Estos materiales se reciben de igual manera por el área de Revisión de Materiales.

1.1.3.1.7.3 Registro de salida de planchado

Como todos los procesos, el registro interno de salida es parte básica, junto con el llenado de la Orden de Producción.

1.1.3.1.7.4 Entrega de prendas

Finalmente las prendas se agrupan por tallas y son entregadas a la Bodega o Almacenaje.

Observemos la Orden de Producción de los dos procesos llenados

TERMINADO

FECHA INICIO: 06-nov FECHA FIN: 09-nov

CANTIDADES	COLOR 1	COLOR 2	COLOR 3	COLOR 4	TOTAL
TALLAS	STONE 2	STONE 3	GRIS	CAFÉ	TALLAS
T 8	74	34	48	48	204
T 10	72	36	48	48	204
T 12	72	36	49	47	204
T 14	72	36	48	48	204

PRODUCCION TOTAL 816

PLANCHADO

FECHA INICIO: 09-nov FECHA FIN: 10-nov

CANTIDADES	COLOR 1	COLOR 2	COLOR 3	COLOR 4	TOTAL
TALLAS	STONE 2	STONE 3	GRIS	CAFÉ	TALLAS
T 8	74	34	48	48	204
T 10	72	36	48	48	204
T 12	72	36	49	47	204
T 14	72	36	48	48	204

PRODUCCION TOTAL 816

1.1.3.1.8 Almacenaje

El Almacenaje es el último proceso del flujo de producción, también conocido como Bodega, es el lugar donde se almacenan las producciones como producto terminado y están listas para la venta.

Cómo ya se había mencionado, el almacenaje guarda las prendas tomando en cuenta estándares de conservación y rotación.

1.1.3.1.8.1 Almacenaje por agrupación

Se reciben las prendas contadas comparando con la Orden de Producción y se registran en el inventario.

Las prendas son organizadas por tallas agrupando todo el modelo en un solo lugar, las empresas son libres de crear perchas, repisas, cajones o cualquier media para su correcto almacenamiento.

Por último el área crea su informe el cual debe ir junto con la Orden de Producción a Contabilidad.

Observemos la Orden de Producción ejemplo completa

ORDEN DE PRODUCCION

Nº ORDEN: 269

DETERMINACION PRO TENDENCIA MODELO: TIPO BAQUERO



CANTIDADES	COLOR 1	COLOR 2	COLOR 3	COLOR 4	COLOR 5	TOTAL TALLAS
TALLAS	STONE 2	STONE 3	GRIS	CAFÉ		
T 8	72	36	48	48		204
T 10	72	36	48	48		204
T 12	72	36	48	48		204
T 14	72	36	48	48		204
PRODUCCION TOTAL						816

REVISION MATERIA PRIMA

FECHA ENTREGA: 06/10/2014

MATERIALES	PEGOS	CIERRE	BOTON	REMACHE S	TALLAS E INSTRUCTIVOS
TALLAS					
T 8	100	(204-4CM)+(408-15CM)	1020	2040	204
T 10	100	(204-4CM)+(408-15CM)	1020	2040	204
T 12	100	(204-4CM)+(408-15CM)	1020	2040	204
T 14	100	(204-4CM)+(408-15CM)	1020	2040	204
TOTALES	400	(816-4CM)+(1632-15CM)	4080	8160	816

CORTE

FECHA INICIO: 06/10/2014 FECHA FIN: 12/10/2014 METROS UTILIZADOS: 958,8 MTS

TELA: MARSELLA : PROVEEDOR VICUNHA LARGO DE LA PLANCHA 4,70 MTS

CONFECCION

FECHA INICIO: 13-oct FECHA FIN: 30/10/201
4 CONFECCIONADO POR: Sección 1

CANTIDADES	COLOR 1	COLOR 2	COLOR 3	COLOR 4	TOTAL TALLAS
TALLAS	STONE 2	STONE 3	GRIS	CAFÉ	
T 8	72	36	48	48	204
T 10	72	36	48	48	204
T 12	72	36	48	48	204
T 14	72	36	48	48	204
PRODUCCION TOTAL					816

LAVADO

FECHA INICIO: 01/11/201 FECHA FIN: 06/11/201
4 RESPONSABLE: Lava Jean

CANTIDADES	COLOR 1	COLOR 2	COLOR 3	COLOR 4	TOTAL TALLAS	OBSERVACIONES
TALLAS	STONE 2	STONE 3	GRIS	CAFÉ		
T 8	74	34	48	48	204	Variantes de color por defectos de la lavandería
T 10	72	36	48	48	204	
T 12	72	36	49	47	204	
T 14	72	36	48	48	204	
PRODUCCION TOTAL					816	

TERMINADO

FECHA INICIO: 06-nov FECHA FIN: 09-nov

CANTIDADES	COLOR 1	COLOR 2	COLOR 3	COLOR 4	TOTAL TALLAS
TALLAS	STONE 2	STONE 3	GRIS	CAFÉ	
T 8	74	34	48	48	204
T 10	72	36	48	48	204
T 12	72	36	49	47	204
T 14	72	36	48	48	204
PRODUCCION TOTAL					816

PLANCHADO

FECHA INICIO: 09-nov FECHA FIN: 10-nov

CANTIDADES	COLOR 1	COLOR 2	COLOR 3	COLOR 4	TOTAL
TALLAS	STONE 2	STONE 3	GRIS	CAFÉ	TALLAS
T 8	74	34	48	48	204
T 10	72	36	48	48	204
T 12	72	36	49	47	204
T 14	72	36	48	48	204
PRODUCCION TOTAL					816

ALMACENAJE

FECHA

INGRESO: 11-dic RESPONSABLE: Bodeguero

CANTIDADES	COLOR 1	COLOR 2	COLOR 3	COLOR 4	TOTAL
TALLAS	STONE 2	STONE 3	GRIS	CAFÉ	TALLAS
T 8	74	34	48	48	204
T 10	72	36	48	48	204
T 12	72	36	49	47	204
T 14	72	36	48	48	204
PRODUCCION TOTAL					816

Los tiempos en cada área son estimaciones, para la producción ejemplo, como se ha mencionado anteriormente, la empresa puede adaptar las medidas que considere necesarias para su empresa.

1.1.4 SUPERVISIÓN

Para que el control interno se mantenga estable es necesario darle un monitoreo continuo a todo el proceso productivo de manera periódica, de esta manera la administración puede constatar que todos los empleados cumplan con las responsabilidades asignadas y si es necesario realizar cualquier cambio.

1.1.5 SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Mantener una comunicación sin reservas con todo el personal permitirá conocer desde todos los ángulos los más insignificantes movimientos de la producción y por

lo tanto estar actualizado con el desarrollo del mismo, no se debe olvidar mantener en orden toda la información en las Órdenes de Producción.

6.8.4 FASE 4.- Evaluación

Una vez que la producción con las nuevas adaptaciones están en curso es necesario dar seguimiento y tomar notas de cómo avanza la producción nueva, al principio se produjeron inseguridades en los empleados y obreros, e incluso algunos fallos pero estos inconvenientes están tomados en cuenta como la adaptación del manual

La evaluación será tomada en una producción que se desarrolle como lo estipula el manual.

Para poder determinar exactamente los resultados obtenidos con los cambios realizados, se decidió esperar una producción frecuente de la cual se tenía información para compararla con una nueva producción, la cantidad de producción y materiales fue especificada que sean iguales para su mejor comparación, así se obtuvo:

HOJA DE COSTOS

FECHA: 04/03/2013 ORDEN DE PRODUCCIÓN: X
 MODELO: PANTALON CLASICO CABALLERO Nº PRENDAS: 290

	DETALLE	CANTIDAD	VALOR	TOTAL PRODUCCION	TOTAL UNITARIO
M.O.D	CORTE	6 DÍAS	31,57	189,40	0,65
	CONFECCIÓN	20 DÍAS	36,00	720,00	2,48
	TERMINADOS	2 DÍAS	35,00	70,00	0,24
M.O.I.	BODEGA	1 DÍAS	11,67	11,67	0,04
	ADMINISTRATIVO	29 DÍAS	71,47	2072,53	7,15
M.P	TELA	1,98 MTS	3,40	6,73	0,02
	FORRO	0,56 MTS	2,40	1,34	0,00
	HILO	7 UND	2,32	16,24	0,06
	CIERRES	292 UND	0,31	90,52	0,31
	BOTONES	305 UND	0,03	9,15	0,03
	MARQUILLAS	293 UND	0,30	87,90	0,30
	INSTRUCTIVOS	292 UND	0,28	81,76	0,28
	CUERO	290 UND	0,12	34,80	0,12
	LAVADO	290 UND	0,25	72,50	0,25
	BORDADO			0,00	0,00
	ETIQUETA COLGANTE	290 UND	0,08	23,20	0,08
	FUNDAS	290 UND	0,01	2,90	0,01
	REMACHES	888 UND	0,00	2,84	0,01
	.....			0,00	0,00
	.....			0,00	0,00
C.I.F	LUZ	29 DÍAS	5,10	147,90	0,51
	AGUA	29 DÍAS	3,67	106,33	0,37
	FLETE	1	4,20	4,20	0,01
				SUBTOTAL	<u>12,94</u>
				25% UTILIDAD	<u>3,23</u>
				P.V.P	<u>16,17</u>

HOJA DE COSTOS

FECHA: 24/10/2014 ORDEN DE PRODUCCIÓN: 27
 MODELO: PANTALON CLASICO CABALLERO Nº PRENDAS: 290



	DETALLE	CANTIDAD		VALOR	TOTAL PRODUCCION	TOTAL UNITARIO
M.O.D	CORTE	5	DÍAS	31,57	157,83	0,54
	CONFECCIÓN	16	DÍAS	36,00	576,00	1,99
	TERMINADOS	1,5	DÍAS	35,00	52,50	0,18
M.O.I.	BODEGA	0,5	DÍAS	11,67	5,83	0,02
	ADMINISTRATIVO	23	DÍAS	71,47	1643,73	5,67
M.P	TELA	1,81	MTS	3,40	6,15	0,02
	FORRO	0,48	MTS	2,40	1,15	0,00
	HILO	5	UND	2,32	11,60	0,04
	CIERRES	290	UND	0,31	89,90	0,31
	BOTONES	290	UND	0,03	8,70	0,03
	MARQUILLAS	290	UND	0,30	87,00	0,30
	INSTRUCTIVOS	290	UND	0,28	81,20	0,28
	CUERO	290	UND	0,12	34,80	0,12
	LAVADO	290	UND	0,25	72,50	0,25
	BORDADO				0,00	0,00
	ETIQUETA COLGANTE	290	UND	0,08	23,20	0,08
	FUNDAS	290	UND	0,01	2,90	0,01
	REMACHES	870	UND	0,00	2,78	0,01
	.....				0,00	0,00
	.....				0,00	0,00
C.I.F	LUZ	23	DÍAS	5,10	117,30	0,40
	AGUA	23	DÍAS	3,67	84,33	0,29
	FLETE	1		4,20	4,20	0,01
SUBTOTAL					10,56	
25% UTILIDAD					2,64	
P.V.P					13,21	

Al comparar las dos producciones, la diferencia del precio final es notablemente más bajo, se puede apreciar una diferencia de \$2.96 al precio de venta por cada pantalón, es decir el 18% del precio final, lo que en la producción muestra significó \$858.40. Esta diferencia pone claramente una ventaja competitiva en el mercado con la misma prenda que ya se comercializaba, sin embargo analicemos detenidamente que cambios ocurrieron.

- El tiempo del proceso de corte se puede apreciar que ha bajado un día menos, lo que nos demuestra que la organización en sus actividades ha mejorado.
- En el proceso de confección también se puede apreciar una reducción bastante significativa de cuatro días, lo que demuestra que la organización del corte favorece a este proceso.
- Los terminados también ha reducido su tiempo a un día y medio.
- El cambio también se ve en la bodega con una baja reducción.
- Con estos cambios es normal que el administrativo también baje, y como se puede apreciar ha sido bastante.
- En lo que concierne a la materia prima, se puede apreciar que la tela es mejor aprovechada y por lo tanto rinde más.
- El hilo, cierres, remaches y de más materiales, ya no se aprecia un despilfarro y su utilización ya es exacta.
- Y como en si la producción ha reducido en tiempo, esto reduce también los costos indirectos.
- Adicionalmente a esto se puede destacar que se realizan dos producciones más por mes de lo que realizaba anteriormente.

Con estos datos visiblemente favorables, la administración de la empresa Confecciones Sánchez ha mostrado su satisfacción con respecto a la aplicación del manual.

INFORME FINAL

Título del Informe: Informe de Producción

Nombre de la Entidad: Confecciones Sánchez

Destinatarios del Informe: Gerente

Alcance:

Se determinará los resultados en base a dos meses de producciones posteriores a la ejecución de la propuesta realizadas en la empresa Confecciones Sánchez de la ciudad de Ambato.

Objetivo:

Determinar que el “Modelo de control interno para el proceso de producción” cumpla con las metas deseadas por la Administración de la Empresa Confecciones Sánchez.

Conclusión:

Luego de realizar las debidas revisiones y análisis cuantitativo de las producciones de la empresa en los últimos dos meses bajo los parámetros del “Modelo de control interno para el proceso de producción”, se puede destacar que han sido completamente favorables los resultados obtenidos.

En el control se pudo encontrar una mejor organización de materiales, mejor control de su uso, incluso una reducción considerable de tiempo en el total de la producción. La comunicación entre áreas también ha mejorado, encontrando respeto y apoyo mutuo con un solo propósito general.

La disminución monetaria reduce significativamente los costos de producción y a la vez permiten a la empresa mejorar su utilidad y tiempo de entrega, lo cual permitirá a la empresa colocarse por encima de la competencia actual, siendo este el propósito de la administración.

Por otra parte y como dato adicional, los empleados manifiestan estar cómodos con los cambios realizados y mostraron su total agrado tras haber sido tomados en cuenta tanto en su participación como con sus opiniones para el desarrollo de esta propuesta.

Recomendaciones:

Mantener la relación de solidaridad que muestran los empleados ya que no sólo reducen el estrés del trabajo sino que permite que la empresa se encuentre ligada como una sola familia, es importante no perder estos valores encontrados, para los años futuros ya que mediante ellos se podrán encontrar soluciones para futuros inconvenientes.

Estudiar el manual con detenimiento, en especial al personal de obreros ya que son las personas que llevan a cabo todas las actividades y son ellos las personas que deben manejar el manual sin contratiempos.

Realizar una retroalimentación para determinar el cuello de botella de futuros inconvenientes para poder solucionarlo a tiempo.

Mantener la comunicación con los empleados y obreros a cerca del inconveniente, muchas de las veces son ellos los que pueden ayudar a determinar equivocaciones.

6.9 ADMINISTRACIÓN DE LA PROPUESTA

La fase de evaluación de la propuesta está determinada por las siguientes etapas, para su análisis respectivo:

Etapas antes.- En esta etapa se determina la problemática de los retrasos en la producción de la empresa Confecciones Sánchez.

Etapas de proceso.- Este proceso permitirá mediante un manual explicativo y aplicable para el proceso de producción alcanzar las metas establecidas por la administración de la empresa Confecciones Sánchez.

Etapas post.- En esta etapa se evalúan los resultados obtenidos de la aplicación de la propuesta y se determinan las debilidades con el propósito de fortalecerlas.

6.9.1 Previsión de la Evaluación

Con la aplicación del “Modelo de control interno para el proceso de producción” la empresa Confecciones Sánchez podrá superar los retrasos de producción y a su vez podrá alcanzar sus objetivos empresariales.

La propuesta ha sido analizada desde antes de su aplicación hasta después de ella, con el propósito de verificar su utilidad y comprobar que los objetivos se estén alcanzando, como se determina en la siguiente matriz

Previsión de la Evaluación

PREGUNTAS BÁSICAS	EXPLICACIÓN
¿Quiénes solicitan evaluar?	La Administración de la Empresa
¿Por qué evaluar?	Porque es necesario dar seguimiento a la propuesta en marcha y determinar si se requiere realizar reajustes
¿Para qué Evaluar?	Para alcanzar los Objetivos planteados de la propuesta
¿Qué evaluar?	El control de recursos
¿Quién evalúa?	Autora: Judith Villafuerte
¿Cuándo evaluar?	Mensualmente
¿Cómo evaluar?	Revisión física y de informes
¿Con qué evaluar?	Observación, fichas de campo

Cuadro Nº25: Previsión de la Evaluación

Realizado por: Judith Villafuerte

BIBLIOGRAFÍA

- CUATRECASAS, Lluís, (2009), "Diseño avanzado de procesos y plantas de producción flexible", pág. 263-264
- SACRISTÁN, Francisco, (2001), "Manual del mantenimiento integral de la empresa". pág. 375
- ANAYA Julio, (2011), "Logística integral: La gestión operativa de la empresa". pág. 227
- HERRERA Luis, MEDINA Arnaldo y NARANJO Galo (2004). Tutoría de la Investigación Científica. Pág. 106
- FUENTELESAZ Carmen, ICART Teresa y PULPÓN Anna (2006). "Elaboración y Presentación de un proyecto de Investigación y una Tesina" Pág. 55
- DE LA GARZA Enrique, (2005), "Modelos de producción en la maquila de exportación: La crisis el toyotismo precario". Pág. 192
- MONTEALEGRE, Rosalía (2013), "Manual orientados en solución de problemas cognitivos". Pág. 10
- EVERETT Adam y RONALD Ebert (1991), "Administración de la producción y de las operaciones: conceptos, modelo y funcionamiento". Pág. 7, 42
- PARKIN Michael y ESQUIVEL Gerardo (2006), "Microeconomía: Versión para Latinoamérica". Pág. 406
- SINISTERRA Gonzalo y POLACO Luis (2007), "Contabilidad Administrativa". Pág. 95
- ACEVEDO Alejandro y LÓPEZ Alba (1986). "El proceso de la entrevista: conceptos y modelos". Pág. 7
- SÁNCHEZ María del Pilar Y Pastrana María del Pilar (2010). "Comunicación empresarial y atención al Cliente". Pág. 22, 23, 24, y 27

REFERENCIAS LINCKOGRAFICAS

- “Materia Prima”(2010) Recuperado el 01de junio 2014 de <http://www.gerencie.com/materia-prima.html>
- MINISTERIO DE COORDINACION DE LA PRODUCCIÓN, 2011, págs., 18-19-20.Recuperado el 20 de mayo de 2014 de <http://www.produccion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2013/02/AGENDA-TERRITORIAL-TUNGURAHUA.pdf>
- GIMFERRER, Natália (2011). “El Control de Materia Prima”. Recuperado el 18 de junio 2014 de <http://www.consumer.es/seguridad-alimentaria/ciencia-y-tecnologia/2011/08/22/202216.php>
- COMUNIDAD DE MADRID Y UNIÓN EUROPEA (sf). “Definición y Conceptos Básicos de Contabilidad”, pág. 2. Recuperado el 09 de julio de 2014, de http://www.madrid.org/cs/StaticFiles/Emprendedores/GuiaEmprendedor/tema8/F50_8_1_CONCEPTOS_BASICOS.pdf
- ACTIVO CORRIENTE (2010). Recuperado el 09 de julio de 2014, de <http://www.gerencie.com/activos-corrientes.html>
- Meneces, Luis (2008). Contabilidad de Inventarios. Recuperado el 09 de julio de 2014, de <http://www.gestiopolis.com/finanzas-contaduria/contabilidad-de-inventarios.htm>
- CUESTA, Mariana (2005). “La Importancia de la Calidad y Especificaciones en las compras de una empresa”. Recuperado el 26 de agosto 2014 de <http://www.gestiopolis.com/canales5/ger/lamporcompras.htm>
- “Control y Contabilización de los Materiales” (2011). Recuperado el 26 de agosto 2014 de <http://www.educaconta.com/2011/03/control-y-contabilizacion-de-los.html>
- “Contabilidad General” (s.f.). Recuperado el 09 de julio 2014, de <http://definicion.de/contabilidad-general/>
- “Contabilidad de Costos” (s.f.). Recuperado el 09 de julio de 2014, de <http://definicion.de/contabilidad-de-costo/>

- “Sistema de Costos y Contabilidad de Costos Industriales” (2013). Recuperado el 09 de julio de 2014, de http://www.fcca.umich.mx/coordinaciones/ceneval/archivos/2013_quias/CONTA/Costos.pdf
- “Los Costos de Producción” (2008). Recuperado el 09 de julio de 2014, de <http://www.gerencie.com/los-costos-de-produccion.html>

REPOSITORIOS

LOGROÑO, Leonor (2011). “La asignación de recursos en el presupuesto de producción y su incidencia en el margen de utilidad de la empresa Impactex en el trimestre del año 2010” (Disertación de Contabilidad y Auditoría). Recuperado del Repositorio digital de la UTA (Núm.123456789/1512)

ANDALUZ, Gloria (2011). El control de costos de producción y su incidencia en la rentabilidad de la empresa American Jeans Cía Ltda. De la ciudad de Ambato en el primer semestre del año 2010 (Disertado de Contabilidad y Auditoría). Recuperado del Repositorio digital de la UTA (Núm.123456789/1690)

PARADA, José (2004). Planteamiento de mejoras para disminuir el tiempo de entrega del producto terminado de una planta procesadora de cajas de cartón corrugado (Disertado de Organización industrial). Recuperado del Repositorio digital de la ESPOL (Núm. 1871/1/3771)

ANEXOS

ANEXO 1

REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES - RUC



REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
PERSONAS NATURALES



NUMERO RUC: 1800730432001

APELLIDOS Y NOMBRES: SANCHEZ LOPEZ JULIO CESAR

NOMBRE COMERCIAL:

CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS **OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD:** SI

CALIFICACIÓN ARTESANAL: MIPRO **NUMERO:** 535

FEC. NACIMIENTO: 25/12/1949 **FEC. ACTUALIZACION:** 24/06/2013

FEC. INICIO ACTIVIDADES: 01/02/1972 **FEC. SUSPENSION DEFINITIVA:**

FEC. INSCRIPCIÓN: 08/03/1995 **FEC. REINICIO ACTIVIDADES:**

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

FABRICACION DE PRENDAS PARA VESTIR EN JEAN

DOMICILIO TRIBUTARIO:

Provincia: TUNGURAHUA Cantón: AMBATO Parroquia: HUACHI LORETO Calle: FRANCISCO NAVARRETE Número: SN
Intersección: LICTO Referencia: ATRAS DEL COLEGIO GUAYAQUIL Teléfono: 032845582

DOMICILIO ESPECIAL:

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

- * ANEXO ICE MENSUAL
- * ANEXO PVP
- * ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- * ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- * DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- * DECLARACIÓN ICE-SERVICIOS DE TELEVISIÓN PREPAGADA
- * DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA
- * IMPUESTO A LA PROPIEDAD DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS

# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:	del 001 al 010	ABIERTOS:	9
JURISDICCIÓN:	REGIONAL CENTRO TUNGURAHUA	CERRADOS:	1

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

Usuario: JPTP310308

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Lugar de emisión: AMBATO/AV. MANUELITA

Fecha y hora: 24/06/2013 12:50:19

24 JUN 2013

Firma del Servidor Responsable

Agencia

Página 1 de 5




Gráfico Nº14: Registro Único de Contribuyentes
Realizado por: Judith Villafuerte

ANEXO 2

CROQUIS - CONFECCIONES SANCHEZ (AMERICAN JEANS)

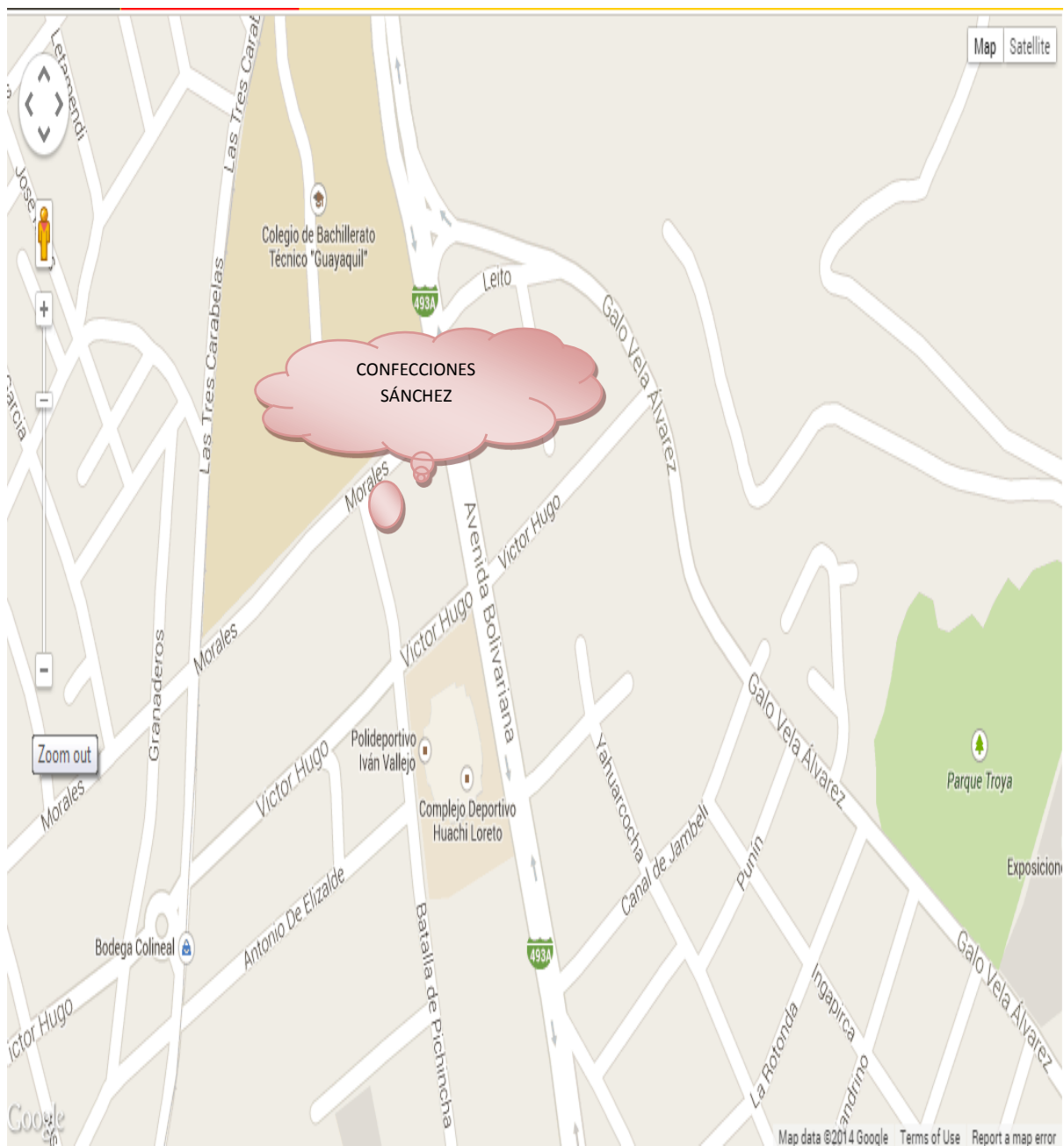


Gráfico N°15: Croquis – Confecciones Sánchez – American Jeans
Realizado por: Judith Villafuerte

ANEXO 3

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

NIF C-4

INVENTARIOS

OBJETIVO

Esta Norma de Información Financiera (NIF) tiene como objetivo establecer las normas de valuación, presentación y revelación para el reconocimiento inicial y posterior de los inventarios en el estado de posición financiera de una entidad económica.

Otro asunto importante que se trata en esta NIF es el reconocimiento contable de los inventarios es el importe de costo que debe reconocerse como un activo y diferirse como tal hasta el momento en que se vendan. Por lo tanto, esta NIF también establece las normas relativas para la valuación de los inventarios y su subsecuente reconocimiento en resultados.

ALCANCE

Las disposiciones de esta NIF son aplicables a todas las entidades que emitan estados financieros en los términos establecidos en la NIF A-3, Necesidades de los usuarios y objetivos de los estados financieros. Esta norma debe aplicarse a todos los inventarios, excepto a aquéllos conformados por:

- a. Desde el punto de vista del constructor, las obras en proceso, resultantes de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados con ellos (véanse las normas relativas a contratos de construcción y de fabricación de ciertos bienes de capital);*
- b. Los instrumentos financieros (véase la norma relativa a instrumentos financieros derivados y operaciones de cobertura); y*
- c. Los activos biológicos relativos a actividades agrícolas y los productos agrícolas hasta el punto (momento) de su cosecha (véase la norma relativa a agricultura[Actividades agropecuarias]).*

La NIF C-4 no es aplicable a la valuación de inventarios mantenidos por:

- a. Productores de productos agrícolas y forestales, productos agrícolas después de su cosecha y minerales y productos minerales, siempre que esos inventarios sean valuados a su valor neto de realización, de acuerdo con las prácticas establecidas en esas industrias. Cuando esos inventarios se valúan a su valor neto de realización, los cambios en ese valor deben reconocerse en los resultados del periodo en el que ocurren, y*
- b. Intermediarios que comercializan bienes genéricos (commodities) que valúen sus inventarios a valor razonable deducido de los costos a incurrir para venderlos, de acuerdo con las prácticas establecidas en su sector. Los cambios en el valor razonable deducidos de los costos para venderlos deben reconocerse en resultados en el periodo en que ocurren. Los inventarios a que se refiere el inciso a) se valúan a su valor neto de realización en ciertas etapas de su producción. Esto ocurre, por ejemplo, cuando los productos agrícolas han sido cosechados o cuando los minerales han sido extraídos y su venta está garantizada mediante un contrato de futuro, una garantía gubernamental o cuando existe un mercado activo y existe un riesgo mínimo de que la venta no se realice. Estos inventarios se excluyen únicamente de los requerimientos de valuación establecidos en esta NIF pero deben cumplir con las otras normas contenidas en ella.*

Los intermediarios que comercializan bienes genéricos son aquéllos que compran y/o venden esos artículos por cuenta propia o por cuenta de terceros. Los inventarios que se mencionan en el inciso b) se adquieren principalmente con el propósito de venderlos en el corto plazo y generar una utilidad por las fluctuaciones en el precio o margen del intermediario. Cuando esos inventarios se valúan a su valor razonable menos los costos para venderlos, se excluyen únicamente de las normas de valuación de esta NIF pero deben cumplir con las otras normas contenidas en ella. Dicha valuación está contemplada en la norma relativa a instrumentos financieros derivados y operaciones de cobertura.

LEY DE REGIMEN TRITURARIO INTERNO

Art. 10.- Deducciones.- En general, con el propósito de determinar la base imponible sujeta a este impuesto se deducirán los gastos que se efectúen con el propósito de obtener, mantener y mejorarlos ingresos de fuente ecuatoriana que no estén exentos.

En particular se aplicarán las siguientes deducciones:

1.- Los costos y gastos imputables al ingreso, que se encuentren debidamente sustentados en comprobantes de venta que cumplan los requisitos establecidos en el reglamento correspondiente;

2.- Los intereses de deudas contraídas con motivo del giro del negocio, así como los gastos efectuados en la constitución, renovación o cancelación de las mismas, que se encuentren debidamente sustentados en comprobantes de venta que cumplan los requisitos establecidos en el reglamento correspondiente. No serán deducibles los intereses en la parte que exceda de las tasas autorizadas por el Directorio del Banco Central del Ecuador, así como tampoco los intereses y costos financieros de los créditos externos no registrados en el Banco Central del Ecuador. (...)

6-A (...)- Los gastos indirectos asignados desde el exterior a sociedades domiciliadas en el Ecuador por sus partes relacionadas, hasta un máximo del 5% de la base imponible del Impuesto a la Renta más el valor de dichos gastos. Para el caso de las sociedades que se encuentren en el ciclo preoperativo del negocio, éste porcentaje corresponderá al 5% del total de los activos, sin perjuicio de la retención en la fuente correspondiente. (...)

9.- Los sueldos, salarios y remuneraciones en general; los beneficios sociales; la participación de los trabajadores en las utilidades; las indemnizaciones y bonificaciones legales y otras erogaciones impuestas por el Código de Trabajo, en otras leyes de carácter social, o por contratos colectivos o individuales, así como en actas transaccionales y sentencias, incluidos los aportes al seguro social obligatorio; también serán deducibles las contribuciones a favor de los trabajadores para finalidades de asistencia médica, sanitaria, escolar, cultural, capacitación, entrenamiento profesional y de mano de obra.

Las remuneraciones en general y los beneficios sociales reconocidos en un determinado ejercicio económico, solo se deducirán sobre la parte respecto de la cual el contribuyente haya cumplido con sus obligaciones legales para con el seguro social obligatorio cuando corresponda, a la fecha de presentación de la declaración del impuesto a la renta; (...)

CODIGO DE TRABAJO

Art. 42.- Obligaciones del empleador.- Son obligaciones del empleador:

1. Pagar las cantidades que correspondan al trabajador, en los términos del contrato y de acuerdo con las disposiciones de este Código;
2. Instalar las fábricas, talleres, oficinas y demás lugares de trabajo, sujetándose a las medidas de prevención, seguridad e higiene del trabajo y demás disposiciones legales y reglamentarias, tomando en consideración, además, las normas que precautelan el adecuado desplazamiento de las personas con discapacidad;
3. Indemnizar a los trabajadores por los accidentes que sufrieren en el trabajo y por las enfermedades profesionales, con la salvedad prevista en el Art. 38 de este Código;
7. Llevar un registro de trabajadores en el que conste el nombre, edad, procedencia, estado civil, clase de trabajo, remuneraciones, fecha de ingreso y de salida; el mismo que se lo actualizará con los cambios que se produzcan;
8. Proporcionar oportunamente a los trabajadores los útiles, instrumentos y materiales necesarios para la ejecución del trabajo, en condiciones adecuadas para que éste sea realizado;
13. Tratar a los trabajadores con la debida consideración, no infiriéndoles maltratos de palabra o de obra;
14. Conferir gratuitamente al trabajador, cuantas veces lo solicite, certificados relativos a su trabajo. Cuando el trabajador se separe definitivamente, el empleador estará obligado a conferirle un certificado que acredite:
 - a) El tiempo de servicio;
 - b) La clase o clases de trabajo; y,
 - c) Los salarios o sueldos percibidos;

31. Inscribir a los trabajadores en el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, desde el primer día de labores, dando aviso de entrada dentro de los primeros quince días, y dar avisos de salida, de las modificaciones de sueldos y salarios, de los accidentes de trabajo y de las enfermedades profesionales, y cumplir con las demás obligaciones previstas en las leyes sobre seguridad social;

Art. 44.- Prohibiciones al empleador.- Prohíbese al empleador:

- a) Imponer multas que no se hallaren previstas en el respectivo reglamento interno, legalmente aprobado;
- b) Retener más del diez por ciento (10%) de la remuneración por concepto de multas;
- c) Exigir al trabajador que compre sus artículos de consumo en tiendas o lugares determinados;
- d) Exigir o aceptar del trabajador dinero o especies como gratificación para que se le admita en el trabajo, o por cualquier otro motivo;
- e) Cobrar al trabajador interés, sea cual fuere, por las cantidades que le anticipe por cuenta de remuneración;
- f) Obligar al trabajador, por cualquier medio, a retirarse de la asociación a que pertenezca o a que vote por determinada candidatura;
- g) Imponer colectas o suscripciones entre los trabajadores;
- h) Hacer propaganda política o religiosa entre los trabajadores;
- i) Sancionar al trabajador con la suspensión del trabajo;
- j) Inferir o conculcar el derecho al libre desenvolvimiento de las actividades estrictamente sindicales de la respectiva organización de trabajadores;
- k) Obstaculizar, por cualquier medio, las visitas o inspecciones de las autoridades del trabajo a los establecimientos o centros de trabajo, y la revisión de la documentación referente a los trabajadores que dichas autoridades practicaren; y,
- l) Recibir en trabajos o empleos a ciudadanos remisos que no hayan arreglado su situación militar. El empleador que violare esta prohibición, será sancionado con multa que se impondrá de conformidad con lo previsto en la Ley de Servicio Militar Obligatorio, en cada caso.

Art. 46.- Prohibiciones al trabajador.- Es prohibido al trabajador:

- a) Poner en peligro su propia seguridad, la de sus compañeros de trabajo o la de otras personas, así como de la de los establecimientos, talleres y lugares de trabajo;
- b) Tomar de la fábrica, taller, empresa o establecimiento, sin permiso del empleador, útiles de trabajo, materia prima o artículos elaborados;
- c) Presentarse al trabajo en estado de embriaguez o bajo la acción de estupefacientes;
- d) Portar armas durante las horas de trabajo, a no ser con permiso de la autoridad respectiva;
- e) Hacer colectas en el lugar de trabajo durante las horas de labor, salvo permiso del empleador;
- f) Usar los útiles y herramientas suministrados por el empleador en objetos distintos del trabajo a que están destinados;
- g) Hacer competencia al empleador en la elaboración o fabricación de los artículos de la empresa;
- h) Suspender el trabajo, salvo el caso de huelga; e,
- i) Abandonar el trabajo sin causa legal.

Art. 47.- De la jornada máxima.- La jornada máxima de trabajo será de ocho horas diarias, de manera que no exceda de cuarenta horas semanales, salvo disposición de la ley en contrario. El tiempo máximo de trabajo efectivo en el subsuelo será de seis horas diarias y solamente por concepto de horas suplementarias, extraordinarias o de recuperación, podrá prolongarse por una hora más, con la remuneración y los recargos correspondientes.

Art. 50.- Límite de jornada y descanso forzoso.- Las jornadas de trabajo obligatorio no pueden exceder de cinco en la semana, o sea de cuarenta horas hebdomadarias. Los días sábados y domingos serán de descanso forzoso y, si en razón de las circunstancias, no pudiere interrumpirse el trabajo en tales días, se designará otro tiempo igual de la semana para el descanso, mediante acuerdo entre empleador y trabajadores.

Art. 65.- Días de descanso obligatorio.- Además de los sábados y domingos, son días de descanso obligatorio los siguientes: 1 de enero, viernes santo, 1 y 24 de mayo, 10 de agosto, 9 de octubre, 2 y 3 de noviembre y 25 de diciembre. Lo son también para las

respectivas circunscripciones territoriales y ramas de trabajo, los señalados en las correspondientes leyes especiales.

Art. 69.- Vacaciones anuales.- Todo trabajador tendrá derecho a gozar anualmente de un período ininterrumpido de quince días de descanso, incluidos los días no laborables. Los trabajadores que hubieren prestado servicios por más de cinco años en la misma empresa o al mismo empleador, tendrán derecho a gozar adicionalmente de un día de vacaciones por cada uno de los años excedentes o recibirán en dinero la remuneración correspondiente a los días excedentes. El trabajador recibirá por adelantado la remuneración correspondiente al período de vacaciones. Los trabajadores menores de dieciséis años tendrán derecho a veinte días de vacaciones y los mayores de dieciséis y menores de dieciocho, lo tendrán a dieciocho días de vacaciones anuales. Los días de vacaciones adicionales por antigüedad no excederán de quince, salvo que las partes, mediante contrato individual o colectivo, convinieren en ampliar tal beneficio.

Art. 70.- Facultad del empleador.- La elección entre los días adicionales por antigüedad o el pago en dinero, corresponderá al empleador. El derecho al goce del beneficio por antigüedad de servicios rige desde el 2 de noviembre de mil novecientos sesenta y cuatro.

Art. 71.- Liquidación para pago de vacaciones.- La liquidación para el pago de vacaciones se hará en forma general y única, computando la veinticuatroava parte de lo percibido por el trabajador durante un año completo de trabajo, tomando en cuenta lo pagado al trabajador por horas ordinarias, suplementarias y extraordinarias de labor y toda otra retribución accesoria que haya tenido el carácter de normal en la empresa en el mismo período, como lo dispone el artículo 95 de este Código.

Si el trabajador fuere separado o saliere del trabajo sin haber gozado de vacaciones, percibirá por tal concepto la parte proporcional al tiempo de servicios,

Art. 97.- Participación de trabajadores en utilidades de la empresa.- El empleador o empresa reconocerá en beneficio de sus trabajadores el quince por ciento (15%) de las utilidades líquidas. Este porcentaje se distribuirá así: El diez por ciento (10%) se dividirá para los trabajadores de la empresa, sin consideración a las remuneraciones recibidas

por cada uno de ellos durante el año correspondiente al reparto y será entregado directamente al trabajador. El cinco por ciento (5%) restante será entregado directamente a los trabajadores de la empresa, en proporción a sus cargas familiares, entendiéndose por éstas al cónyuge o conviviente en unión de hecho, los hijos menores de dieciocho años y los hijos minusválidos de cualquier edad.

El reparto se hará por intermedio de la asociación mayoritaria de trabajadores de la empresa y en proporción al número de estas cargas familiares, debidamente acreditadas por el trabajador ante el empleador. De no existir ninguna asociación, la entrega será directa. Quienes no hubieren trabajado durante el año completo, recibirán por tales participaciones la parte proporcional al tiempo de servicios. En las entidades de derecho privado en las cuales las instituciones del Estado tienen participación mayoritaria de recursos públicos, se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Unificación y Homologación de las Remuneraciones del Sector Público.

CÓDIGO ORGÁNICO DE LA PRODUCCIÓN COMERCIO Y EXTERIORES

Art. 8.- Salario Digno.- El salario digno mensual es el que cubra al menos las necesidades básicas de la persona trabajadora así como las de su familia, y corresponde costo de la canasta básica familiar dividido para el número de perceptores del hogar. El costo de la canasta básica familiar y el número de perceptores del hogar serán determinados por el organismo rector de las estadísticas y censos nacionales oficiales el país, de manera anual, lo cual servirá de base para la determinación del salario digno establecido por el Ministerio de Relaciones Laborales.

Art. 9.- Componentes del Salario Digno.- Única y exclusivamente para fines de cálculo, para determinar si un trabajador recibe el salario digno mensual, se sumarán los siguientes componentes:

- a. El sueldo o salario mensual;
- b. La decimotercera remuneración dividida para doce, cuyo período de cálculo y pago estará acorde a lo establecido en el Art. 111 del Código del Trabajo;

- c. La decimocuarta remuneración dividida para doce, cuyo período de cálculo y pago estará acorde a lo señalado en el Art. 113 del Código del Trabajo;
- d. Las comisiones variables que pague el empleador a los trabajadores que obedezcan a prácticas mercantiles legítimas y usuales;
- e. El monto de la Participación del trabajador en utilidades de la empresa de conformidad con la Ley, divididas para doce;
- f. Los beneficios adicionales percibidos en dinero por el trabajador por contratos colectivos, que no constituyan obligaciones legales, y las contribuciones voluntarias periódicas hechas en dinero por el empleador a sus trabajadores; y,
- g. Los fondos de reserva;

En caso de que el trabajador haya laborando por un período menor a un año, el cálculo será proporcional al tiempo de trabajo.

La fórmula de cálculo aquí descrita, en ningún caso significa el pago mensualizado de la decimotercera, decimocuarta remuneración y de la participación del trabajador en las utilidades de conformidad con la Ley, cuyos montos seguirán percibiendo de modo íntegro los trabajadores y en las fechas previstas por la Ley.

Art. 10.- Compensación económica para el Salario Digno.- A partir del ejercicio fiscal 2011, los empleadores señalados en el inciso siguiente, que no hubieren pagado a todos sus trabajadores un monto igual o superior al salario digno mensual, deberán calcular una compensación económica obligatoria adicional que será pagada como aporte para alcanzar el Salario Digno, únicamente a favor de aquellos trabajadores que durante el año hubieran percibido un salario inferior al señalado en el artículo nueve.

La Compensación económica señalada en el inciso anterior, será obligatoria para aquellos empleadores que:

- a. Sean Sociedades o Personas Naturales obligadas a llevar contabilidad;
- b. Al final del período fiscal tuvieren utilidades del ejercicio; y,
- c. En el ejercicio fiscal, hayan pagado un anticipo al impuesto a la Renta inferior a la utilidad.

La Compensación Económica se liquidará hasta el 31 de diciembre del ejercicio fiscal correspondiente y se podrá distribuir hasta el mes de marzo del año siguiente, por una

vez al año, entre los trabajadores que no hubieran recibido el salario digno en el ejercicio fiscal anterior. Para el pago de la Compensación Económica, el empleador deberá destinar un porcentaje equivalente de hasta el 100% de las utilidades del ejercicio, de ser necesario.

En caso de que el valor descrito en el inciso anterior no cubra la totalidad del salario digno de todos los trabajadores con derecho a la Compensación Económica, esta se repartirá entre dichos trabajadores, de manera proporcional a la diferencia existente entre los componentes para el cálculo del salario digno y el salario digno señalado en el artículo 8 de este Código.

Esta Compensación económica es adicional, no será parte integrante de la remuneración y no constituye ingreso gravable para el régimen de seguro social, ni para el impuesto a la renta del trabajador, y será de carácter estrictamente temporal hasta alcanzar el salario digno.

ANEXO 4 .- INFORMACIÓN RECIBIDA DE LA EMPRESA

PAIDECO-SEPEZ

ORDEN DE PRODUCCION

FECHA: _____ ORDEN: **174**
 FECHA DE SALIDA DE CORTE: _____ LOTE: _____
 Fecha de salida de producción: **27 de noviembre del 2013**

TIPO DE PRODUCTO: **HDLO = HDMEY**
Bermuda de niño código 302185 AMERICAN SEAD

DESCRIPCIÓN DE TELA	METROS	UNIDAD	VALOR
promedio		204	

MANO DE OBRA	# OBREROS	VALOR

MATERIALES ENTREADOS	CANTIDAD	VALOR
MARQUILLAS	204	
BANDERAS	204	
T2	36	
T4	36	
T6	66	
T8	66	
CIERRE 8cm	138	
CIERRE 10cm	66	

PRODUCIR DE LA SIGUIENTE MANERA:

TALLAS:		
ELASTICO 3cm.		20 mts.
HILOS	20/2	3
	20/3	2

TOTAL DE PRENDAS DE LA ORDEN:

OBSERVACIONES:	ELASTICO			
	2	4	6	8
	36	96	66	66
	0	0	0	100

204

Patricio Perez

~~173~~

ORDEN DE PRODUCCION

FECHA:
FECHA DE SALIDA DE CORTE:
Fecha de salida de produccion:

ORDEN: 173
LOTE: 173

14 de noviembre del 2013

TIPO DE PRODUCTO:

HILLO MOSTAZA

Pantalon de niño modelo

AMERICAN SEAMS

3174

DESCRIPCION DE TELA	METROS	UNIDAD	VALOR
---------------------	--------	--------	-------

promedio

100

MANO DE OBRA	# OBREROS	VALOR
--------------	-----------	-------

OBREROS

VALOR

MATERIALES ENTREADOS	CANTIDAD	VALOR
----------------------	----------	-------

CANTIDAD

VALOR

MARQUILLOS

100

BANDERAS

100

T10

25

T12

25

T14

25

T16

25

WIRRE 8cm

50

WIRRE 10cm

50

PRODUCIR DE LA SIGUIENTE MANERA:

TALLAS:

HILLO

20/2 = 241

20/3 = 1

TOTAL DE PRENDAS DE LA ORDEN:

OBSERVACIONES:

$\frac{10}{25}$

$\frac{12}{25}$

$\frac{14}{25}$

$\frac{16}{25}$

100

PATRICIO JEREZ

ORDEN DE PRODUCCION

FECHA:
FECHA DE SALIDA DE CORTE:
Fecha de salida de produccion:

ORDEN:
LOTE:

172

15 de noviembre 2013

TIPO DE PRODUCTO:

PANTALON DE HOMBRE CODIGO 0.26

DESCRIPCION DE TELA	Promedio	METROS	UNIDAD	VALOR
---------------------	----------	--------	--------	-------

INDIRA PLUS

320

MANO DE OBRA

OBREROS

VALOR

MATERIALES ENTREADOS

CANTIDAD

VALOR

PRODUCIR DE LA SIGUIENTE MANERA:

TALLAS:

TOTAL DE PRENDAS DE LA ORDEN:

OBSERVACIONES:	TALLAS	28	30	32	34	36	38
HIL0 MAMEY		32	32	64	64	64	64

320

**ANEXO 5 - ENCUESTA
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL**

OBJETIVO.-Estudiar el control de materia prima en el costo de producción de la empresa Confecciones Sánchez de la ciudad de Ambato para la reducción de los retrasos en su producción.

INSTRUCCIONES: Lea detenidamente cada pregunta antes de contestarla, marque con una X la opción que considere correcta.

PREGUNTA	MUCHO	POCO	NADA
¿Se realiza un análisis de los materiales que se necesitan antes de realizar la compra?			
¿Se realiza la debida revisión y contero de los materiales adquiridos?			
¿Conoce usted los cuidados de almacenamiento que debe tener la materia prima?			
¿Existe un registro de entradas y salidas de los materiales a usarse?			
¿Cómo calificaría es stock de materia prima existente?			
¿Registra la cantidad de materiales que se requiere en la producción?			
¿Los procesos manuales se encuentran bajo un control de tiempo?			