

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD “DIVISO”

PLAN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD 2014 – 2019

ÁREA DEL CONOCIMIENTO: Salud y Bienestar

LÍNEA DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD:

“Epidemiología y Salud Pública”

PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN – VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD:

Salud Integral del Adulto Mayor en la Provincia de Tungurahua

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD No 4.3 :

“Fortalecimiento de la condición intelectual del adulto mayor atendido por el GAD de la ciudad de Ambato”

“PRODUCTOS”

CARRERA EJECUTORA: “Ingeniería en Sistemas Computacionales e Informáticos”

FACULTAD EJECUTORA : “Facultad de Ingeniería en Sistemas, Electrónica e Industrial”

DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO: Ing. Oswaldo Paredes

DOCENTES AUTORES Y PARTICIPANTES DEL PROYECTO: Ing. Oswaldo Paredes; Dra. Anita Larrea

ENTIDAD BENEFICIARIA: Centro Integral del Adulto Mayor

COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA: Lic. Olga Galarza

CÓDIGO DEL PROYECTO: “ 4.3 ABRIL – SEPTIEMBRE - 2014 “

Ambato, abril 2014

3.6. PRODUCTO(S) DEL PROYECTO

3.6.1 Documentos Técnicos resultantes del Proyecto

PRODUCTO 1: BASE DE DATOS PARA REGISTRO DEL ADULTO MAYOR

INFORME TÉCNICO

TEMA:

DESARROLLO DEL SOFTWARE PARA GESTIÓN DE BENEFICIARIOS DEL CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

OBJETIVOS:

General:

- ✓ Desarrollar un sistema de gestión que permita agilidad en procesos de ingreso y búsqueda de información.

Específicos:

- ✓ Evaluar la información recolectada para la generación de una base de datos.
- ✓ Exponer el funcionamiento de cada una de las ventanas generadas en el sistema.
- ✓ Detallar las ventajas del sistema.

INTRODUCCIÓN

Para el desarrollo del sistema se necesitó primero de la recolección de requerimientos y de una reunión con los futuros usuarios del mismo, en la que se detallaron las necesidades que se pretende cubrir con el sistema desarrollado.

Luego de obtener los datos necesarios el segundo paso fue modelar la base de datos que contendrá la información de los beneficiarios del centro. Finalmente se procedió con la realización de la interfaz gráfica que consolidará la información.

DESARROLLO:

Como primer paso era necesaria la recolección de información, los documentos presentados a continuación se obtuvieron del Centro Integral del Adulto Mayor los mismos que se llenaban manualmente.

Obtención de Información

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPALIDAD DE ÁMBATO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMÍA SOLIDARIA

PROYECTO : **FICHA SOCIAL N°.**

1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO

Nombres y Apellidos: _____ Edad: _____
 Sexo: _____ Lugar y Fecha de Nacimiento: _____ C.I.: _____
 Estado civil: _____ Ocupación: _____ Nivel de Instrucción: _____ Telf.: _____
 Dirección Domiciliaria: _____ Barrio: _____ Fecha de Ingreso: _____
 Calles: _____ Referencias: _____

Motivo de Ingreso: _____
 Especifique: _____

2.- Nombre del Representante

Nombres y Apellidos: _____ Estado Civil: _____ Ocupación: _____
 Edad: _____ C.C.: _____ Parentesco: _____ Dirección: _____
 Teléfono: _____

3.- COMPOSICIÓN FAMILIAR

Nombres y Apellidos	Parentesco	Edad	Estado Civil	Nivel de Instrucción	Ocupación	Observaciones

3.1 Tipo de Familia
 Nuclear Ampliada Funcional Disfuncional Otros _____

3.2 Problemática Familiar
 Violencia Familiar Alcoholismo Prostitución Dependencia Otros _____

4.- SITUACIÓN DE LA VIVIENDA

4.1 UBICACIÓN GEOGRÁFICA
 Zona Urbana _____ Zona Rural _____
 Parroquia _____ Cantón _____
 Ciudadela _____ Barrio Central _____
 Barrio Urbano Marginal _____ Barrio Rural _____
 Conjunto Habitacional _____

4.1 Material predominante en los pisos: _____ 4.2 Material predominante en los techos: _____ 4.3 ¿Cuántas personas habitan en la vivienda? _____

4.4 ¿Cuántas habitaciones ocupan la vivienda? _____

4.5 Situación que ocupa la vivienda:
 1- Alquilada 2- Presada 3- Herencia 4- Otros

4.6 Materiales que predominan en los techos:
 Leña Zinc Teja Fibra Otro Material

4.7 Cuenta con Servicios Básicos:
 Luz Agua Alcanarillado Teléfono

AGUA: Potable Fintufate Pozo Acueducto Vertiente

DISPOSICIÓN DE EXCRETAS: S.H.H. Fosa Campo Libre Pozo Ciego

5 Puntaje Obtenido en la Encuesta de estratificación Socioeconómica: _____
 Puntaje: _____

5.- SITUACIÓN DE SALUD DE LA FAMILIA
 Existe algún problema de salud: SI NO
 Usted o algún miembro de su hogar posee alguna discapacidad: SI NO
 Intelectual Psicológica Lenguaje Audición Visión Otra Indique _____

6.- ASPECTO ECONÓMICO

CONDICIÓN LABORAL	OCCUPACIÓN	INGRESOS	EGRESOS MENSUALES
Eventual <input type="checkbox"/>	Obrero <input type="checkbox"/>	Padre \$ _____	Alimentación \$ _____
Estable <input type="checkbox"/>	Empleado <input type="checkbox"/>	Madre \$ _____	Vivienda \$ _____
Desempleado <input type="checkbox"/>	Comerciante <input type="checkbox"/>	Hermana \$ _____	Vestimenta \$ _____
Independiente Formal <input type="checkbox"/>	Otros <input type="checkbox"/>	Otros \$ _____	Luz \$ _____
Independiente Informal <input type="checkbox"/>			Agua \$ _____
			Salud \$ _____
		Total \$ _____	Total \$ _____

7.- OBSERVACIÓN

8.- DIAGNÓSTICO SOCIAL

9.- PLAN DE INTERVENCIÓN

Trabajador Social: _____ Fecha: _____

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPALIDAD DE ÁMBATO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMÍA SOLIDARIA
CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

FICHA DE REGISTRO

DATOS DE LA PERSONA QUE ENTREGA

NOMBRES COMPLETOS: _____
 C.I.: _____ DIRECCIÓN: _____
 TELF.: _____ Firma de responsabilidad: _____

REGISTRO CA.I.D.A.M.M.: _____ No. caso: _____

Fecha de ingreso: Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____ Edad: _____ Aprox: _____
 Fecha de egreso: Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____ Edad: _____ Aprox: _____
 Adulto _____ Adulto Mayor _____ Psiquiátrico _____ Pacientes extraviados _____
 Alcohólico _____ Discapacitado _____

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ADULTO MAYOR

APPELLIDOS Y NOMBRES: _____
 Género: F M
 OBSERVACIONES DEL NOMBRE: _____

FECHA DE NACIMIENTO: Día: _____ Mes: _____ Año: _____
 LUGAR DE NACIMIENTO
 Provincia: _____ Cantón: _____ Parroquia: _____ Localidad: _____
 Desconocida _____ Barrio: _____

CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL ADULTO MAYOR

Raza: _____ Color de piel: _____ Pelo: _____ Ojos: _____ Peso: _____
 Talla: _____ Perímetro Cefálico: _____
 Descripción de la ropa al momento del ingreso: _____

2. ASPECTO DEL ADULTO MAYOR

Con trastorno Sin trastorno Huellas de maltrato físico/ emocional

Fracturas Problema de salud Instrucción: _____
 Otros (especifique): _____

3. DATOS DEL O LOS FAMILIARES RESPONSABLES:

NOMBRE Y APELLIDO: _____ CC: _____
 ESTADO CIVIL: _____
 PARENTESCO: _____

4. CAUSAS DEL INGRESO

Falta de recursos económicos: Adicciones: Mendicidad:
 Enfermedad física: Discapacidad mental: Maltrato:
 Discapacidad Física: Problemas de conducta: Traje:
 Sordera: Abandono: Otros (especifique):
 Extraviado: Ceguera:

5. REFERIDO POR:

Cruz Roja: Policía Nacional: Policía Municipal:
 Comunidad Religiosa: Familiares: Hospital Municipal:
 Hospital Docente A: Cuerpo de Bomberos: Junta Cantonal:
 INFA: otros: Operativos CIAM-- DIDS-- _____

6. DOCUMENTOS DEL ADULTO MAYOR

Cédula de Identidad: _____
 Otros (especifique): _____

Beneficios recibidos del Estado:
 Bono de solidaridad Alimentate Ecuador Otros

7. COMO SE OBTUVO LOS DATOS DEL ADULTO MAYOR

Informe verbal: _____ Documentos: _____ Informe Social: _____
 Otros (especifique): _____



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPALIDAD DE AMBATO
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
CENTRO DE ASISTENCIA Y CONTROL DE LA MENDICIDAD

FICHA DE INGRESO

Fecha de ingreso:..... Fecha de egreso..... C.I.....

Persona o entidad que remite al paciente..... C.I.....

Lugar donde fue receptado.....

Beneficios que recibe del Estado o instituciones: Bono de solidaridad..... Alimentate E.....
PM.E..... PM.G..... PM.A..... P.Priv.A..... Otros.....

Nombres..... Apellidos..... Edad..... Estado Civil.....

Procedencia..... Dirección Domiciliaria.....

GRUPO FAMILIAR

Madre..... Padre..... Hermanos..... Primos..... Hijos..... Tíos..... Otros.....

SITUACIÓN DE CONVIVENCIA

Nombres y Apellidos del familiar o persona responsable:.....

Parentesco.....

Dirección domiciliaria..... Número de teléfono.....

Número de celular.....

SITUACIÓN DE VIVIENDA

Propia..... Arrendada..... Prestada..... Otros.....

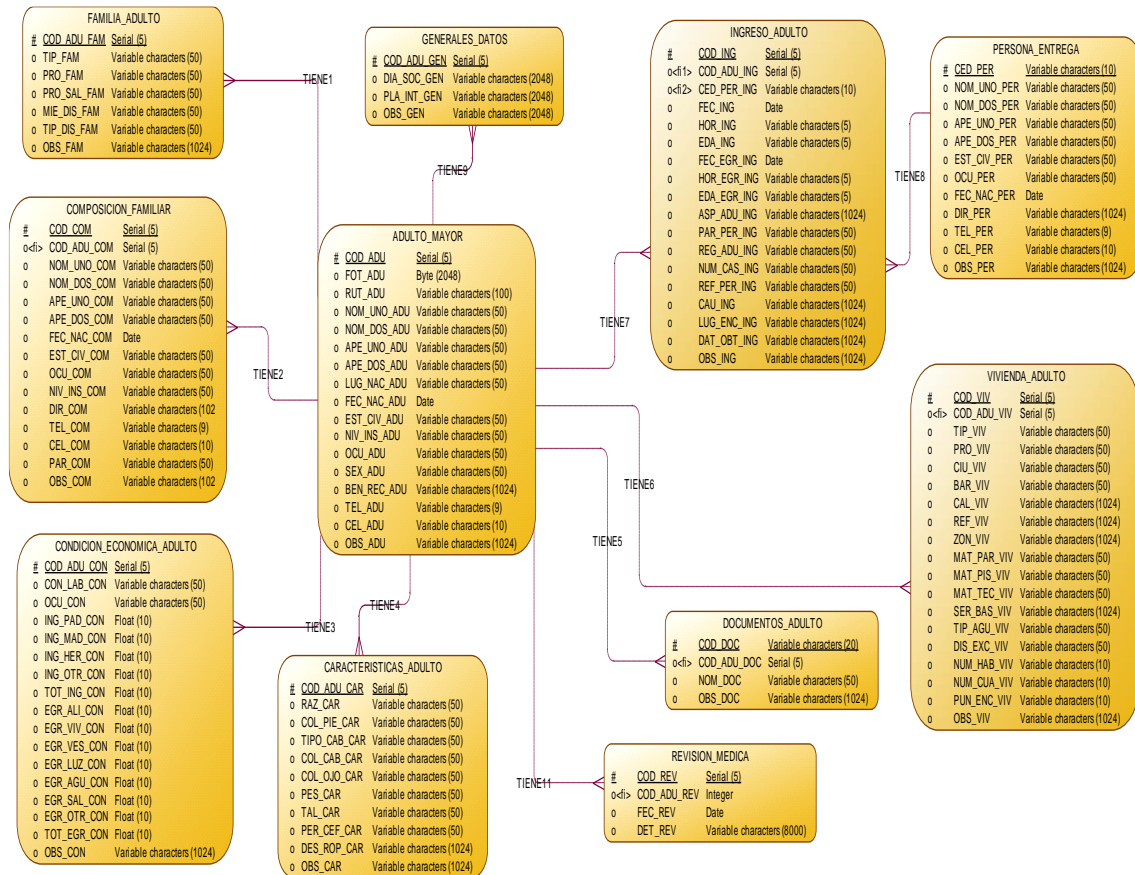
CAUSAS DEL INGRESO

Abandono..... Discapacidad..... Mendicidad..... Enfermedad..... Otros.....

Situación actual como ingresa:.....

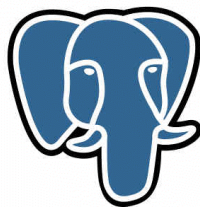
.....
Firma o huella digital del interno (a)

Modelamiento de la Base de Datos en base a los datos recolectados.



Luego de modelada la base de datos, el siguiente paso fue implementarla para esto se eligió POSTGRESQL en su versión 9.3 como Sistema Gestor de Base de Datos. La elección del mismo se basó en las características que posee entre ellas la capacidad de almacenar cualquier tipo de dato, es multiplataforma, además es gratuito.

PostgreSQL



Desarrollo de Interfaz Gráfica

Para el desarrollo de la aplicación en sí fue necesario un entorno de desarrollo integrado, en este caso se utilizó NetBeans en su versión 7.0.1, un lenguaje de programación basado en java. La selección de este IDE se la realizó en función de su aplicabilidad, además los alumnos están claramente relacionados con este lenguaje de programación.



Descripción de Interfaces de Usuario
Pantalla principal, en esta se muestran todos los menús.



Menú Insertar y submenús del mismo.



Al presionar en el menú Ingresar-Nueva Ficha aparecerá el siguiente formulario. Luego de llenar cada uno se presiona el botón siguiente para avanzar hasta el último formulario.

The screenshot shows a web browser window titled 'SISTEMA ADULTO MAYOR' with a menu bar containing 'Insertar', 'Modificar', 'Repotes', and 'Opciones'. The main content area features the 'REPÚBLICA DEL ECUADOR' logo and a background image of a modern building. A central modal window titled 'Creación de Ficha del Adulto Mayor' is open, displaying the 'ADULTO MAYOR' form. The form includes fields for 'CODIGO', 'PRIMER NOMBRE', 'APELLIDO PATERNO', 'LUGAR DE NACIMIENTO' (dropdown), 'ESTADO CIVIL' (dropdown), 'TELEFONO', 'URL FOTO', 'SEGUNDO NOMBRE', 'APELLIDO MATERNO', 'FECHA DE NACIMIENTO' (calendar), 'NIVEL DE INSTRUCCION' (dropdown), 'SEXO' (dropdown), and 'CELULAR'. A section titled 'BENEFICIOS QUE RECIBE EL ADULTO:' contains checkboxes for 'Bono de Solidaridad', 'Alimentate Ecuador', 'PME', 'PMLG', 'PMA', and 'P.Priv.A', along with an 'Otros' field. An 'OBSERVACIONES:' text area and a 'Siguiente' button are also present.

The screenshot shows the same web browser window, but the modal window now displays the 'PERSONA QUE ENTREGA' form. At the top, there are radio buttons for 'Crear Nueva Persona que Entrega' (selected) and 'Ya Existe Persona que Entrega', followed by a dropdown menu showing '1804711115| SANTIAGO JARA'. The form includes fields for 'CEDULA', 'PRIMER NOMBRE', 'APELLIDO PATERNO', 'ESTADO CIVIL' (dropdown), 'FECHA DE NACIMIENTO' (calendar), 'TELEFONO', 'SEGUNDO NOMBRE', 'APELLIDO MATERNO', 'OCUPACION', 'DIRECCION', and 'CELULAR'. An 'OBSERVACIONES:' text area and a 'Siguiente' button are also present.

SISTEMA ADULTO MAYOR

Insertar Modificar Repotes Opciones

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Creación de Ficha del Adulto Mayor

INGRESO DEL ADULTO

ADULTO MAYOR: 9483

PERSONA INGRESO: 0201033958

PARENTESCO:

REGISTRO C.A. IDAM. M.:

No. CASO

LUGAR DONDE FUE ENCONTRADO:

ASPECTO DEL ADULTO: Con Trastorno Sin Trast... Problemas de Salud
 Huellas de Maltrato Físico/Emo... Fracturas Otros

CAUSAS DEL INGRESO: Discapacidad Física Problemas de Conducta Extravío Ceguera
 Falta de Recursos Economicos Discapacidad Mental Enfermedad Física Adicciones Mendicidad
 Maltrato Sordera Trastorno Abandono Otros

COMO SE OBTUVIERON LOS DATOS: Informe Verbal Documentos Informe Social
 Otros

REFERIDO POR: Cruz Roja Policía Nacional Policía Municipal Comunidad Religiosa
 Familiares Hospital Municipal Hospital Docente A. Cuerpo de Bomberos Junta Cantonal
 INFA Operativos CIAM Operativos DDS Otros

Información Ingreso
 FECHA DE INGRESO: 31/12/1899
 HORA DE INGRESO: 0 : 0

Información del Egreso
 FECHA DE EGRESO: 31/12/1899
 HORA DE EGRESO: 0 : 0

OBSERVACIONES:

Siguiente

SISTEMA ADULTO MAYOR

Insertar Modificar Repotes Opciones

REPÚBLICA DEL ECUADOR
GOBIERNO AUTÓNOMO

Creación de Ficha del Adulto Mayor

CARACTERÍSTICAS DEL ADULTO

ADULTO MAYOR: 9483

RAZA:

TIPO DE CABELLO:

COLOR DE OJOS:

PESO:

DESCRIPCION DE LA ROPA:

COLOR DE PIEL:

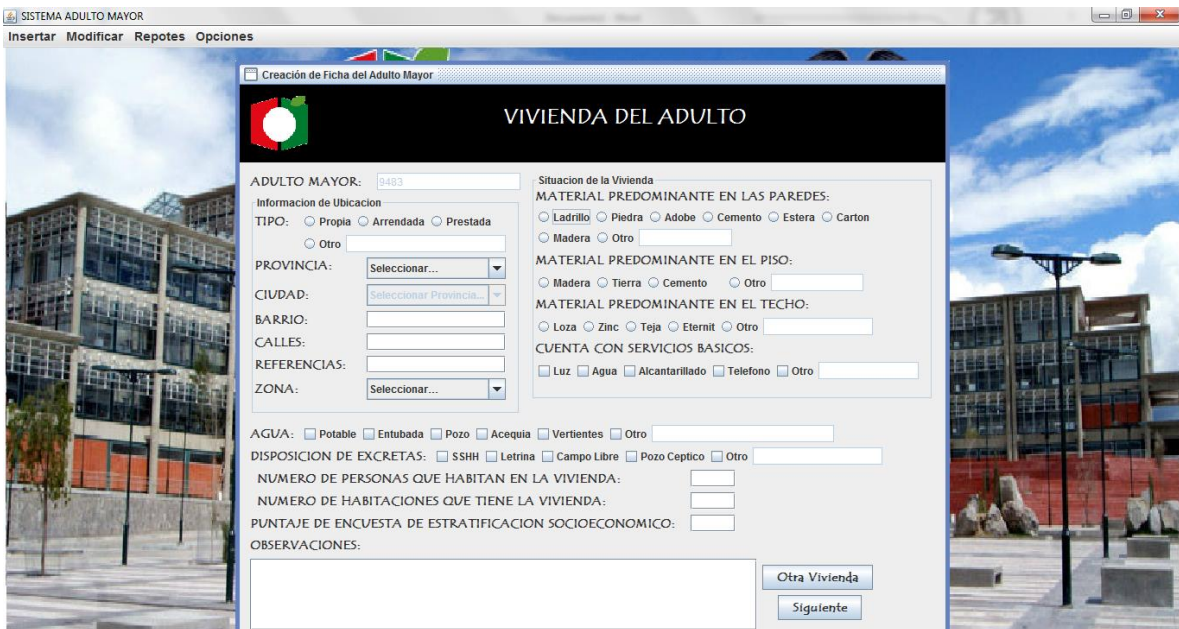
COLOR DE CABELLO:

PERIFERICO CEFALICO:

TALLA:

OBSERVACIONES:

Siguiente



SISTEMA ADULTO MAYOR
Insertar Modificar Repotes Opciones

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Creación de Ficha del Adulto Mayor

CONDICION ECONOMICA DEL ADULTO

ADULTO MAYOR: 9483

CONDICION LABORAL: Eventual Estable
 Desempleado Independiente Formal Independiente Informal
 Otra

OCUPACION: Obrero Empleado Comerciante
 Otra

OBSERVACIONES:

Ingresos
 PADRE: 0
 MADRE: 0
 HERMANOS: 0
 OTROS: 0

Egresos
 ALIMENTACION: 0
 VIVIENDA: 0
 VESTIMENTA: 0
 LUZ: 0
 AGUA: 0
 SALUD: 0
 OTROS: 0

Siguiente

SISTEMA ADULTO MAYOR
Insertar Modificar Repotes Opciones

Creación de Ficha del Adulto Mayor

FAMILIA DEL ADULTO

ADULTO MAYOR: 9483

TIPO DE FAMILIA: Nuclear Ampliada Funcional
 Disfuncional Otros

PROBLEMATICA FAMILIAR: Violencia Familiar Alcoholismo
 Prostitucion Delincuencia Otros

EXISTE ALGUN PROBLEMA DE SALUD: Si No

USTED O ALGUN MIEMBRO DE SU HOGAR
POSEE ALGUNA DISCAPACIDAD: Si No

TIPO DE DISCAPACIDAD: Intelectual Psicologica Lenguaje
 Audicion Vision Otra

OBSERVACIONES:

Siguiente

SISTEMA ADULTO MAYOR

Insertar Modificar Repotes Opciones

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Creación de Ficha del Adulto Mayor

COMPOSICION FAMILIAR

ADULTO MAYOR: 0483

PRIMER NOMBRE:

SEGUNDO NOMBRE:

APELLIDO PATERNO:

APELLIDO MATERNO:

FECHA DE NACIMIENTO: 31/12/1899

ESTADO CIVIL: Seleccionar...

OCUPACION:

NIVEL DE INSTRUCCION: Seleccionar...

PARENTESCO:

DIRECCION:

TELEFONO:

CELULAR:

OBSERVACIONES:

Otro Familiar Siguiente

SISTEMA ADULTO MAYOR

Insertar Modificar Repotes Opciones

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Creación de Ficha del Adulto Mayor

INFORMACION ADICIONAL

ADULTO: 0483

DIAGNOSTICO SOCIAL:

PLAN DE INTERVENCIÓN:

OBSERVACIONES:

Finalizar

Además si es necesario se puede hacer un ingreso individual de cada requerimiento, para ello:
 Menú Ingreso-NuevoIngreso para ingresar un nuevo beneficiario.

SISTEMA ADULTO MAYOR

Insertar Modificar Repotes Opciones

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Nuevo Ingreso del Adulto Mayor

INGRESO DEL ADULTO

ADULTO MAYOR: 11111 SANTIAGO JARA

PERSONA INGRESO: 1804711115 SANTIAGO J...

PARENTESCO:

REGISTRO C.A.IDAM.M.:

No. CASO

LUGAR DONDE FUE ENCONTRADO:

Información Ingreso

FECHA DE INGRESO: 31/12/1899

HORA DE INGRESO: 0 : 0

Información del Egreso

FECHA DE EGRESO: 31/12/1899

HORA DE EGRESO: 0 : 0

OBSERVACIONES:

ASPECTO DEL ADULTO: Con Transtorno Sin Transt... Problemas de Salud

Huellas de Maltrato Físico/Emo... Fracturas Otros

CAUSAS DEL INGRESO: Discapacidad Física Problemas de Conducta Extravío Ceguera

Falta de Recursos Economicos Discapacidad Mental Enfermedad Física Adicciones Mendicidad

Maltrato Sordera Trastorno Abandono Otros

COMO SE OBTUVIERON LOS DATOS: Informe Verbal Documentos Informe Social

Otros

REFERIDO POR: Cruz Roja Policia Nacional Policia Municipal Comunidad Religiosa

Familiares Hospital Municipal Hospital Docente A. Cuerpo de Bomberos Junta Cantonal

INFA Operativos CIAM Operativos DDS Otros

Guardar

Menú Ingreso-NuevoDocumento para ingresar un nuevo documento.

SISTEMA ADULTO MAYOR

Insertar Modificar Repotes Opciones

REPÚBLICA DEL ECUADOR
GOBIERNO AUTÓNOMO

Nuevo Documento del Adulto Mayor

DOCUMENTOS DEL ADULTO

ADULTO MAYOR: 11111 SANTIAGO JARA

CODIGO DEL DOCUMENTO:

NOMBRE DEL DOCUMENTO:

OBSERVACIONES:

Guardar

Menú Ingreso-NuevaVivienda para ingresar una nueva vivienda.

SISTEMA ADULTO MAYOR

Insertar Modificar Repotes Opciones

Nueva Vivienda del Adulto Mayor

VIVIENDA DEL ADULTO

ADULTO MAYOR: 11111 SANTIAGO JA...

Información de Ubicación

TIPO: Propia Arrendada Prestada
 Otro

PROVINCIA: Seleccionar...

CIUDAD: Seleccionar Provincia...

BARRIO:

CALLES:

REFERENCIAS:

ZONA: Seleccionar...

Situación de la Vivienda

MATERIAL PREDOMINANTE EN LAS PAREDES:
 Ladrillo Piedra Adobe Cemento Estera Carton
 Madera Otro

MATERIAL PREDOMINANTE EN EL PISO:
 Madera Tierra Cemento Otro

MATERIAL PREDOMINANTE EN EL TECHO:
 Loza Zinc Teja Eternit Otro

CUENTA CON SERVICIOS BÁSICOS:
 Luz Agua Alcantarillado Telefono Otro

AGUA: Potable Entubada Pozo Acequia Vertientes Otro

DISPOSICION DE EXCRETAS: SSHH Letrina Campo Libre Pozo Ceptico Otro

NUMERO DE PERSONAS QUE HABITAN EN LA VIVIENDA:

NUMERO DE HABITACIONES QUE TIENE LA VIVIENDA:

PUNTAJE DE ENCUESTA DE ESTRATIFICACION SOCIOECONOMICO:

OBSERVACIONES:

Guardar

Menú Ingreso-NuevoFamiliar para ingresar un nuevo familiar.

SISTEMA ADULTO MAYOR

Insertar Modificar Repotes Opciones

Nuevo Familiar del Adulto Mayor

COMPOSICION FAMILIAR

ADULTO MAYOR: 11111 SANTIAGO J...

PRIMER NOMBRE:

SEGUNDO NOMBRE:

APELLIDO PATERNO:

APELLIDO MATERNO:

FECHA DE NACIMIENTO: 31/12/1899

ESTADO CIVIL: Seleccionar...

OCUPACION:

NIVEL DE INSTRUCCION: Seleccionar...

PARENTESCO:

DIRECCION:

TELEFONO:

CELULAR:

OBSERVACIONES:

Guardar

Menú Ingreso-NuevaRevisiónMédica para ingresar una nueva Revisión Médica.

The screenshot shows a web application window titled 'SISTEMA ADULTO MAYOR'. The main menu includes 'Insertar', 'Modificar', 'Repotes', and 'Opciones'. The background features a banner for 'REPÚBLICA DEL ECUADOR' with the national coat of arms and a photograph of a modern building. The active window is titled 'Nueva Revisión Médica del Adulto Mayor' and contains the following elements:

- A logo consisting of a red and green square with a white circle in the center.
- The text 'REVISION MEDICA' centered in a black box.
- A dropdown menu labeled 'ADULTO MAYOR:' with the selected value '11111 SANTIAGO JARA'.
- A section titled 'DETALLE DE LA REVISION:' followed by a large, empty white text area.
- A 'Guardar' button at the bottom right of the form.

Menú Modificar.

The screenshot shows the 'Modificar' menu in the 'SISTEMA ADULTO MAYOR' application. The main menu includes 'Insertar', 'Modificar', 'Repotes', and 'Opciones'. A 'Modificar Datos' button is visible. The background features a banner for 'REPÚBLICA DEL ECUADOR' with the national coat of arms and the text 'GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPALIDAD DE AMBATO'. Below the banner is a photograph of a modern building.

La modificación en este sistema es muy importante, esta también es una parte del mantenimiento. Los formularios que están a cargo de este proceso son:

En el Menú Modificar-ModificarDatos aparecerá el siguiente formulario en donde se elige el adulto deseado y se presiona lo que se desea modificar de cada adulto.



Modificar Adulto Mayor



Modificar familia del adulto

SISTEMA ADULTO MAYOR

Insertar Modificar Repotes Opciones

Modificar Familia del Adulto Mayor

FAMILIA DEL ADULTO

ADULTO MAYOR:

TIPO DE FAMILIA: Nuclear Ampliada Funcional
 Disfuncional Otros

PROBLEMÁTICA FAMILIAR: Violencia Familiar Alcoholismo
 Prostitucion Delincuencia Otros

EXISTE ALGUN PROBLEMA DE SALUD: Si No

USTED O ALGUN MIEMBRO DE SU HOGAR
POSEE ALGUNA DISCAPACIDAD: Si No

TIPO DE DISCAPACIDAD: Intelectual Psicologica Lenguaje
 Audicion Vision Otra

OBSERVACIONES:

Cancelar Limpia Guardar

Modificar Composición Familiar

SISTEMA ADULTO MAYOR

Insertar Modificar Repotes Opciones

Modificar Composición Familiar del Adulto Mayor

COMPOSICION FAMILIAR

ADULTO MAYOR: FAMILIAR:

PRIMER NOMBRE: SEGUNDO NOMBRE:

APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO:

FECHA DE NACIMIENTO: 31/12/1899 ESTADO CIVIL: Seleccionar...

Ocupacion: NIVEL DE INSTRUCCION: Seleccionar...

PARENTESCO: DIRECCION:

TELEFONO: CELULAR:

OBSERVACIONES:

Cancelar Limpia Guardar

Modificar Condición Económica

SISTEMA ADULTO MAYOR

Insertar Modificar Repotes Opciones

REPÚBLICA DEL ECUADOR

CONDICION ECONOMICA DEL ADULTO

ADULTO MAYOR: [dropdown]

CONDICION LABORAL: Eventual Estable
 Desempleado Independiente Formal Independiente Informal
 Otra [input type="text"]

OCUPACION: Obrero Empleado Comerciante
 Otra [input type="text"]

OBSERVACIONES: [input type="text"]

Ingresos

PADRE: [input type="text"]
MADRE: [input type="text"]
HERMANOS: [input type="text"]
OTROS: [input type="text"]

Egresos

ALIMENTACION: [input type="text"]
VIVIENDA: [input type="text"]
VESTIMENTA: [input type="text"]
LUZ: [input type="text"]
AGUA: [input type="text"]
SALUD: [input type="text"]
OTROS: [input type="text"]

Cancelar Limpiar Guardar

Modificar Características del Adulto Mayor

SISTEMA ADULTO MAYOR

Insertar Modificar Repotes Opciones

REPÚBLICA DEL ECUADOR
GOBIERNO AUTÓNOMO

MODIFICAR CARACTERÍSTICAS DEL ADULTO MAYOR

ADULTO MAYOR: [dropdown]

RAZA: [input type="text"]
TIPO DE CABELLO: [input type="text"]
COLOR DE OJOS: [input type="text"]
PESO: [input type="text"]
DESCRIPCION DE LA ROPA: [input type="text"]

COLOR DE PIEL: [input type="text"]
COLOR DE CABELLO: [input type="text"]
PERIFERICO CEFALICO: [input type="text"]
TALLA: [input type="text"]
OBSERVACIONES: [input type="text"]

Cancelar Limpiar Guardar

Modificar Documentos

SISTEMA ADULTO MAYOR

Insertar Modificar Repotes Opciones

REPÚBLICA DEL ECUADOR
GOBIERNO AUTÓNOMO

Modificar Documento del Adulto Mayor

DOCUMENTOS DEL ADULTO

ADULTO MAYOR: 77777

CODIGO DEL DOCUMENTO: [dropdown]

NOMBRE DEL DOCUMENTO: [input]

OBSERVACIONES: [input]

Cancelar Limpiar Guardar

Modificar Datos de Vivienda

SISTEMA ADULTO MAYOR

Insertar Modificar Repotes Opciones

REPÚBLICA DEL ECUADOR
GOBIERNO AUTÓNOMO

Modificar Vivienda del Adulto Mayor

VIVIENDA DEL ADULTO

ADULTO MAYOR: [dropdown]

VIVIENDA: [dropdown]

Información de Ubicación

TIPO: Propia Arrendada Prestada Otro

PROVINCIA: [dropdown]

CIUDAD: [dropdown]

BARRIO: [input]

CALLES: [input]

REFERENCIAS: [input]

ZONA: [dropdown]

Situación de la Vivienda

MATERIAL PREDOMINANTE EN LAS PAREDES:

Ladrillo Piedra Adobe Cemento Estera Carton Madera Otro

MATERIAL PREDOMINANTE EN EL PISO:

Madera Tierra Cemento Otro

MATERIAL PREDOMINANTE EN EL TECHO:

Loza Zinc Teja Eternit Otro

CUENTA CON SERVICIOS BÁSICOS:

Luz Agua Alcantarillado Telefono Otro

AGUA: Potable Entubada Pozo Acequia Vertientes Otro

DISPOSICION DE EXCRETAS: SSH Letrina Campo Libre Pozo Ceptico Otro

NUMERO DE PERSONAS QUE HABITAN EN LA VIVIENDA: [input]

NUMERO DE HABITACIONES QUE TIENE LA VIVIENDA: [input]

PUNTAJE DE ENCUESTA DE ESTRATIFICACION SOCIOECONOMICO: [input]

OBSERVACIONES: [input]

Cancelar Limpiar

Modificar Ingreso del Adulto Mayor

SISTEMA ADULTO MAYOR

Insertar Modificar Repotes Opciones

Modificar del ingreso del Adulto Mayor

INGRESO DEL ADULTO

ADULTO MAYOR:

PERSONA INGRESO:

INGRESO:

PARENTESCO:

REGISTRO C.A.IDAM.M.:

No. CASO:

LUGAR DONDE FUE ENCONTRADO:

Información Ingreso

FECHA DE INGRESO: 31/12/1899

HORA DE INGRESO: 0 : 0

Información del Egreso

FECHA DE EGRESO: 31/12/1899

HORA DE EGRESO: 0 : 0

OBSERVACIONES:

ASPECTO DEL ADULTO: Con Trastorno Sin Transt... Problemas de Salud

Huellas de Maltrato Físico/Emo... Fracturas Otros

CAUSAS DEL INGRESO: Discapacidad Física Problemas de Conducta Extravío Ceguera

Falta de Recursos Economicos Discapacidad Mental Enfermedad Física Adicciones Mendicidad

Maltrato Sordera Trastorno Abandono Otros

COMO SE OBTUVIERON LOS DATOS: Informe Verbal Documentos Informe Social

Otros

REFERIDO POR: Cruz Roja Policia Nacional Policia Municipal Comunidad Religiosa

Familiares Hospital Municipal Hospital Docente A. Cuerpo de Bomberos Junta Cantonal

INFA Operativos CIAM Operativos DDS Otros

Guardar
Limpiar
Cancelar

Modificar Información Adicional

SISTEMA ADULTO MAYOR

Insertar Modificar Repotes Opciones

Modificar Información Adicional

INFORMACION ADICIONAL

ADULTO: 123451

DIAGNOSTICO SOCIAL:

PLAN DE INTERVENCIÓN:

OBSERVACIONES:

Cancelar Limpiar Guardar

Modificar Datos de Persona que entrega

SISTEMA ADULTO MAYOR

Insertar Modificar Repotes Opciones

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Modificar Persona que Entrega al Adulto Mayor

PERSONA QUE ENTREGA

CEDULA:	<input type="text" value="1804711115"/>	SANTA...	SEGUNDO NOMBRE:	<input type="text"/>
PRIMER NOMBRE:	<input type="text"/>		APELLIDO MATERNO:	<input type="text"/>
APELLIDO PATERNO:	<input type="text"/>		OCUPACION:	<input type="text"/>
ESTADO CIVIL:	Seleccionar...		DIRECCION:	<input type="text"/>
FECHA DE NACIMIENTO:	<input type="text" value="31/12/1999"/>		CELULAR:	<input type="text"/>
TELEFONO:	<input type="text"/>			

OBSERVACIONES:

Cancelar Limpiar Guardar

Modificar Información de Revisión Médica

SISTEMA ADULTO MAYOR

Insertar Modificar Repotes Opciones

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Modificar Revisión Médica del Adulto Mayor

REVISION MEDICA

ADULTO MAYOR:

REVISION MEDICA:

DETALLE DE LA REVISION:

Cancelar Limpiar Guardar

Generación de Reportes de la información almacenada.



Menú Opciones



Conclusiones:

El desarrollo del sistema gracias a las herramientas utilizadas se asegura de cumplir con los requerimientos y la calidad que se solicitó.

Cada una de las funcionalidades que ofrece permite también una modificación para fortalecer la gestión de la información.

PRODUCTO 2

3.6.1.1 Resumen Ejecutivo

La Universidad Técnica de Ambato a través de la Dirección de Vinculación con la Sociedad se enfoca en fortalecer las relaciones con la sociedad en general y además promover el desarrollo de sus estudiantes.

El proyecto propuesto a continuación define como su objetivo principal la contribución al desarrollo del Centro Integral del Adulto Mayor ubicado en la ciudad de Ambato sector Techo propio a través de la propuesta de un sistema que permita gestionar los datos de los integrantes de la institución, los responsables de la ejecución del mismo serán estudiantes de la Carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales e Informáticos.

3.6.1.2 Antecedentes

El Centro de Atención Integral para el Adulto Mayor que el municipio ha desarrollado con la finalidad de brindar atención integral con calidez y calidad, a las personas de la tercera edad en situación de vulnerabilidad y de manera gratuita, se estableció el Centro de Atención Integral del Adulto Mayor, desde hace más de ocho años en Ambato.

El centro de atención Integral del Adulto Mayor de la capital Tungurahuense reciben atención diaria con más de 50 personas quienes acceden a comida y terapias.

Como estudiantes investigamos esta institución para realizar un proyecto de vinculación con la sociedad en el cual nos reunimos para ver las necesidades que tiene para llevar el registro de las personas. Al ver que cada registro lo realizan manualmente y no tienen una base de datos que les permita archivar de mejor manera todos los registros que tienen hasta la actualidad.

3.6.1.3 Actividades Realizadas

Nos reunimos para conversas con las personas encargadas para que nos permita ver la recolección de los documentos que debe realizar la persona que va ingresar al Centro integral del adulto mayor.

Las actividades realizadas fueron:

Se realizó una visita de acercamiento al centro integral del adulto mayor para seguir recopilando información.

La entrega y verificación de documentos de vinculación para realizar el sistema.

Se estableció un análisis y recolección de requerimientos de documentos para realizar el modelamiento de la base de datos.

Se analizó y se diseñó la base de datos de acuerdo a la información que se recopiló en Centro integral del adulto mayor.

Se comenzó a realizar la elaboración de los formularios

Codificación del sistema

Visita al centro integral para la recolección de información necesaria para el sistema.

Instalación del sistema y explicación.

3.6.1.4 Impacto y Resultado

Mediante la creación del programa de registro para usuarios del Centro Integral del Adulto Mayor, se puede mencionar que su uso facilitará el ingreso, almacenamiento y recuperación de la información receptada de cada uno de los adultos mayores que acuden al establecimiento para ser partícipes de los servicios y beneficios que otorga el centro.

La aplicación hará que todos los procesamientos que antes se realizaban de forma manual, sean efectuados de manera rápida, lógica y automática mejorando notablemente la forma de cómo se almacenaba la información de los pacientes.

3.6.1.1. Información general del (los) evento(s) de Capacitación.

- 1. Título de la capacitación:** Fortalecimiento de la condición intelectual del adulto mayor atendida por el Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) Municipalidad de Ambato.

- 2. Dirigido a:** Centro integral del Adulto Mayor del GAD Municipalidad de Ambato.

- 3. Duración:** 100 horas.

- 4. Objetivos:**
 - Fortalecer los conocimientos en computación aplicada.
 - Permitir al usuario adulto mayor reconocer cada uno de los componentes de la computadora.
 - Usar correctamente la herramienta Ofimática e Internet.

- 5. Resultados alcanzados:**

Los resultados alcanzados fueron satisfactorios ya que los adultos mayores han alcanzado un nivel de conocimiento medio en computación en temas como ofimática e internet.

6. Contenido recibido:

- Que es la información
- Que es la computadora
- Estructura del computador
- Partes de computador
- Encendido del ordenador
- Apagado del ordenador
- Cambiar el fondo de pantalla
- Cambiar el fondo de pantalla
- Escritorio barra de tareas
- Icono de acceso directo
- Elementos de la ventana
- Mover una ventana
- Explorador de Windows
- Partes del teclado
- Crear carpetas
- Paint
- Word
- Excel
- Internet

7. Metodología Aplicada:

Cada adulto mayor tuvo la capacidad de captar todas las clases impartidas sin ningún inconveniente. Los adultos mayores realizaron los talleres y evaluaciones satisfactoriamente.

8. Evaluación Aplicada:

- Encuestas.
- Trabajos individuales y en grupo.
- Evaluaciones.

9. Instructores:

Juan Carlos Carrazco Medina.

Amalia Elizabeth Núñez Rodríguez.

Yolanda Gabriela Valdez Aucay.

10. Logística

Laboratorio CTT en la Facultad de Ingeniería en Sistemas, Electrónica e Industrial.

3.6.1.2. Información de desarrollo del (los) evento(s) de Capacitación.

- a. Programación Analítica.
- b. Módulo Instruccional.
- c. Resultados de Evaluación al Evento.
- d. Resultados de Evaluación a los Instructores y
- e. Resultados de Evaluación a los Beneficiarios de la Capacitación.

a. PROGRAMACIÓN ANALÍTICA					
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO FACULTAD DE INGENIERIA EN SISTEMAS ELECTRONICA E INDUSTRIAL CARRERA DE EN SISTEMAS COMPUTACIONALES E INFORMÁTICOS PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD					
PROYECTO: Fortalecimiento de la condición intelectual del adulto mayor atendida por el Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) Municipalidad de Ambato.					
ENTIDAD BENEFICIARIA Centro Integral del Adulto Mayor del (GAD) Municipalidad de Ambato. COORDINADOR DEL PROYECTO: Ing. Oswaldo Paredes					
UNIDAD TEMÁTICA: Conocimiento de los componentes y partes del equipo de cómputo					
FECHAS: mayo 19,20, 22,23, 24, 2014					
OBJETIVOS DE LA UNIDAD		Conocer los componentes y partes del equipo de cómputo por parte de los beneficiarios encendido apagado, uso y manejo de memorias			
CONTENIDOS		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	RECURSOS	TIEMPO	EVALUACIÓN
1.1.1 Componentes y partes del equipo de cómputo encendido y apagado 1.1.2 Conocimiento de memorias y dispositivos extraíble 1.1.3 Uso y manejo de memorias		Tutoría personalizada Talleres	Computadoras Material impreso Pizarrón Tiza líquida	8 horas	Evaluación en el proceso y mediante un cuestionario escrito.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE INGENIERIA EN SISTEMAS ELECTRONICA E INDUSTRIAL
CARRERA DE EN SISTEMAS COMPUTACIONALES E INFORMÁTICOS
PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

PROYECTO: Fortalecimiento de la condición intelectual del adulto mayor atendida por el Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) Municipalidad de Ambato.

ENTIDAD BENEFICIARIA Centro Integral del Adulto Mayor del (GAD) Municipalidad de Ambato.
COORDINADOR DEL PROYECTO: Ing. Oswaldo Paredes

PROYECTO: Capacitación a Jubilados de los Talleres del IESS de Ambato sobre el uso de Equipos de Cómputo y Ofimática

ENTIDAD BENEFICIARIA Talleres de la Tercera Edad del IESS Ambato
COORDINADOR DEL PROYECTO: Ing. Oswaldo Paredes

UNIDAD TEMÁTICA: Capacitación en el uso y manejo de herramientas de Word

FECHAS: junio 2,3,4,5,6,10,12,13,17,19,20,24,26,27, 2014

OBJETIVOS DE LA UNIDAD	Los beneficiarios conocerán y aplicarán la herramienta informática Word para desarrollar algunas actividades de redacción.
-------------------------------	--

CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	RECURSOS	TIEMPO	EVALUACIÓN
1.2.1 Redacción de textos 1.2.2 Presentación, formato e impresión de textos 1.2.3 Elaboración de tablas 1.2.4 Copiado de archivos e impresión de textos 1.2.5 Manejo de Archivos	Tutoría personalizada Talleres	Pizarrón Tiza Líquida Computadora Material impreso	34 horas	En el proceso mediante trabajos elaborados por los participantes.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE INGENIERIA EN SISTEMAS ELECTRONICA E INDUSTRIAL
CARRERA DE EN SISTEMAS COMPUTACIONALES E INFORMÁTICOS
PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

PROYECTO: Fortalecimiento de la condición intelectual del adulto mayor atendida por el Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) Municipalidad de Ambato.

ENTIDAD BENEFICIARIA Centro Integral del Adulto Mayor del (GAD) Municipalidad de Ambato.

COORDINADOR DEL PROYECTO: Ing. Oswaldo Paredes

PROYECTO: Capacitación a Jubilados de los Talleres del IESS de Ambato sobre el uso de Equipos de Cómputo y Ofimática

ENTIDAD BENEFICIARIA Talleres de la Tercera Edad del IESS Ambato

COORDINADOR DEL PROYECTO: Ing. Oswaldo Paredes

UNIDAD TEMÁTICA: Capacitación en el uso de hojas de cálculo

FECHAS: julio 1,3,4,8,10,11,15,17,18,22,24,25,29,31,2014

OBJETIVOS DE LA UNIDAD	Los beneficiarios podrán elaborar hojas de cálculo con aplicación de fórmulas sencillas.
-------------------------------	--

CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	RECURSOS	TIEMPO	EVALUACIÓN
1.3.1 Formato de hojas de cálculo, creación de hojas 1.3.2 Uso y aplicación de fórmulas 1.3.3 Copiado de archivos e imágenes 1.3.4 Elaboración de gráficos	Tutoría personalizada Talleres	Pizarrón Tiza Líquida Computadora Material impreso	20 horas	En el proceso mediante trabajos elaborados por los participantes.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE INGENIERIA EN SISTEMAS ELECTRONICA E INDUSTRIAL
CARRERA DE EN SISTEMAS COMPUTACIONALES E INFORMÁTICOS
PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

PROYECTO: Fortalecimiento de la condición intelectual del adulto mayor atendida por el Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) Municipalidad de Ambato

ENTIDAD BENEFICIARIA Centro Integral del Adulto Mayor del (GAD) Municipalidad de Ambato.
COORDINADOR DEL PROYECTO: Ing. Oswaldo Paredes

PROYECTO: Capacitación a Jubilados de los Talleres del IESS de Ambato sobre el uso de Equipos de Cómputo y Ofimática

ENTIDAD BENEFICIARIA Talleres de la Tercera Edad del IESS Ambato
COORDINADOR DEL PROYECTO: Ing. Oswaldo Paredes

UNIDAD TEMÁTICA: Adiestramiento en el uso de internet

FECHAS: agosto 1,4,5,6,7,8,11,12,13,14,15, 2014

OBJETIVOS DE LA UNIDAD	Capacitar a los beneficiarios en el uso eficiente del internet
-------------------------------	--

CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	RECURSOS	TIEMPO	EVALUACIÓN
2.1.1 Creación de correos electrónicos 2.1.2 Búsqueda y descarga de información en la red 2.1.3 Envío de correos y archivos mediante correos electrónicos 2.1.4 Pago de servicios y compras por internet	Tutoría personalizada Talleres	Pizarrón Tiza Líquida Computadora Material impreso	8 horas	En el proceso mediante trabajos elaborados por los participantes.

b. Módulo Instruccional

PRESENTACIÓN

El presente módulo corresponde al curso básico de computación dirigido a personas adultas para formar, capacitar en el manejo y uso de los programas más utilizados en Windows XP.

OBJETIVOS

Los objetivos de este módulo son:

1. Permitir al usuario reconocer cada uno de los componentes de la computadora y prepararlo para su utilización.
2. Manejar la herramienta Ofimática e Internet.

COMPETENCIAS A LOGRAR

Al término de este módulo usted podrá:

- Identificar las partes físicas de una computadora.
- Diferenciar los programas (software) que activan las computadoras.
- Inicializar una computadora.
- Cerrar sesión o salir de Windows.
- Ingresar a un programa o aplicación.
- Dominar el paquete básico de Windows XP.

COMPUTACIÓN BÁSICA

LA INFORMACIÓN

Es un conjunto organizado de datos procesados, que constituyen un mensaje que cambia el estado de conocimiento del sujeto.

LA COMPUTADORA

La computadora es una máquina diseñada para facilitar el trabajo y la vida de las personas. Con ella realizamos cálculos y diseños, escribimos textos guardamos información, enviamos y recibimos mensajes, accedemos a cursos de nuestro interés, navegamos en el Internet, entre otras cosas. Los computadores se utilizan en distintas tareas de la vida diaria. Este recurso tecnológico nos permite trabajar, aprender y almacenar información. Es importante familiarizarse con el equipo antes de comenzar a trabajar con él. Esto le permitirá perderle el miedo clásico que todos sentimos al estar frente a algo que desconocemos.

ESTRUCURA DEL COMPUTADOR

Dentro de todo PC (Computador Personal), se deberá distinguir dos áreas fundamentales que son:

HARDWARE: Término para designar la parte física de un sistema de computación, es decir lo visible del PC. Ejemplo: Mouse, Impresora.

SOFTWARE: Comprende la parte lógica de un Pc, es decir, los programas, sistemas o lenguajes que existen dentro de un computador para el funcionamiento y manejo del mismo. Ejemplo: Sistema Operativo, Juegos.

PARTES DE COMPUTADOR



ENCENDIDO DEL ORDENADOR

Lo primero que tenemos que hacer es fijarnos si, éste, está conectado a la energía eléctrica, si no lo está, debemos realizar este paso como el primero de todos.

Una vez comprobado lo anterior y seguros de su conexión, encendemos el CPU pulsando el interruptor que, aproximadamente, se encuentra donde indica la flecha, y luego en el monitor.



Tras el segundo paso, comprobaremos que, si no existe ningún inconveniente en el ordenador, nos quedará la pantalla, más o menos, como se ve en la Figura, pues, cada uno personaliza su pantalla a su gusto.



APAGADO DEL ORDENADOR

Seleccionamos con el puntero del ratón donde dice INICIO, opción APAGAR EQUIPO.



Seleccionemos “APAGAR”, el equipo lentamente, se irá cerrando hasta queda oscura la pantalla.

HIBERNAR: El equipo se mantiene “dormido”.

APAGAR: El equipo se apaga totalmente.

REINICAR: El equipo se apaga y se vuelve a encender de inmediato automáticamente.



CAMBIAR EL FONDO DE PANTALLA

Clic derecho sobre el escritorio
Opción propiedades
Opción ESCRITORIO
Escogemos por ejemplo la opción Luna
Clic en Vista Previa
Clic en Aplicar
Finalmente en Aceptar

CAMBIAR EL FONDO DE PANTALLA

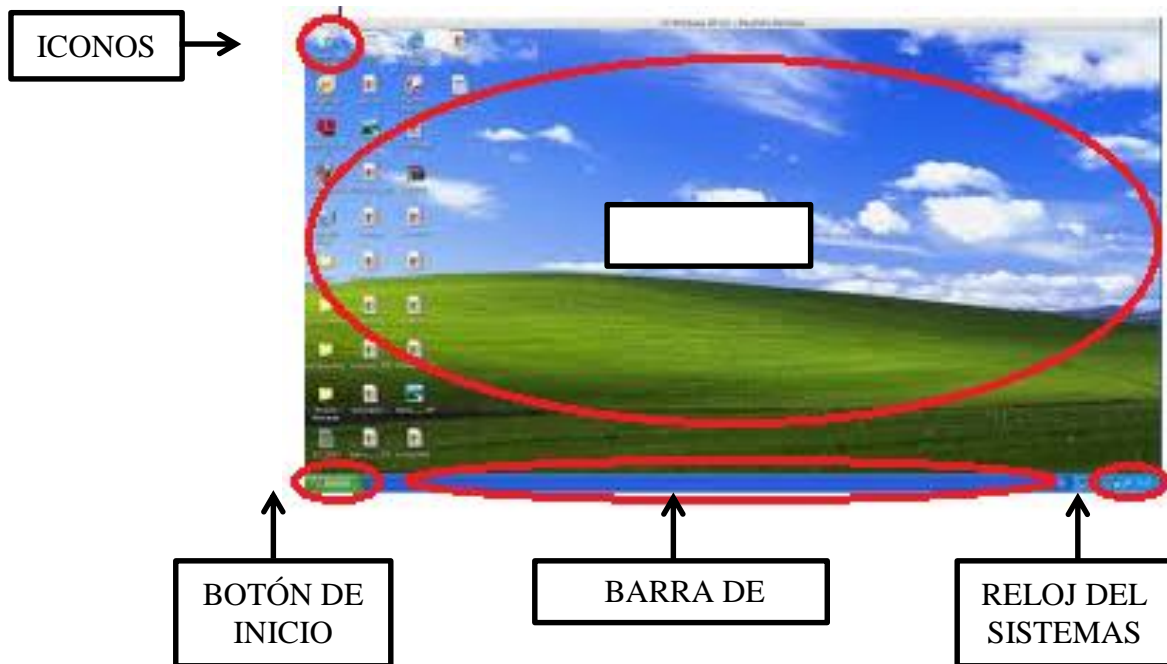
Clic derecho sobre el escritorio
Opción propiedades
Opción PROTECTOR DE PANTALLA
Escogemos por ejemplo la opción Luna
Cambiamos el tiempo de espera
Clic en Vista Previa
Clic en Aplicar
Finalmente en Aceptar

Personalizado:

Clic derecho sobre el escritorio
Opción propiedades
Opción PROTECTOR DE PANTALLA
Escogemos Texto 3D
Clic en Configuración
Texto Personalizado
Aceptar
Cambiamos el tiempo de espera
Clic en Vista Previa
Clic en Aplicar
Finalmente en Aceptar

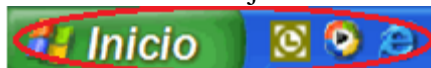
ESCRITORIO

Es como un espacio de trabajo en el que podemos acceder a todo lo que necesitas para operar el computador desde los componentes del sistema, hasta las aplicaciones y la internet, entre otros servicios.



BARRA DE TAREAS

La barra de tareas es la pequeña barra azul ubicada en la parte inferior del escritorio. Contiene el menú de Inicio y la barra de Inicio rápido, con íconos para acceder rápidamente a algunas funciones como el explorador de Windows, Internet Explorer. También podrás visualizar qué aplicaciones tienes abiertas o en ejecución.



ICONO

Los iconos son las pequeñas ilustraciones u objetos que aparecen en el escritorio. Existen dos tipos de ellos: los íconos de objeto y los íconos de acceso directo.

Los íconos de objeto permiten abrir ubicaciones o programas alojados en tu computador. Algunos ejemplos de este tipo de íconos son My Computer (Mi PC), Recycle Bin (Papelera de reciclaje) e Internet Explorer.



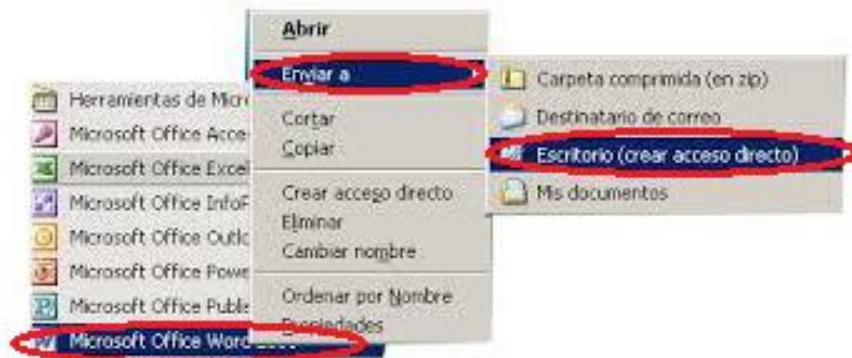
ICONO DE ACCESO DIRECTO

Los íconos de acceso directo permiten abrir rápidamente archivos y aplicaciones. Se caracterizan porque aparecen con una flecha en su ángulo inferior izquierdo y usualmente son puestos en el escritorio por el usuario.

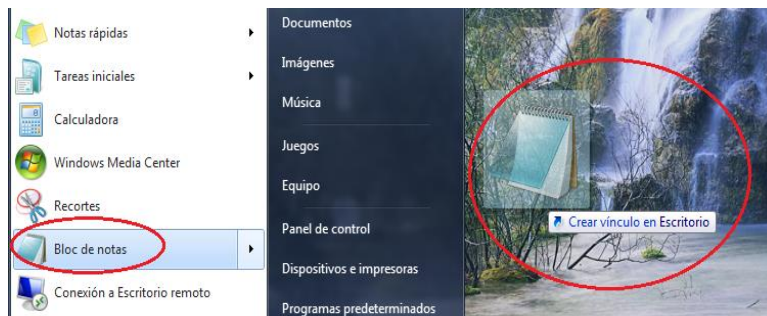


CREAR ICONO DE ACCESO DIRECTO

Haga clic en Inicio, seleccione todos programas.
Clic en el programa que desea crear el acceso directo.
Haga clic en Crear acceso directo.

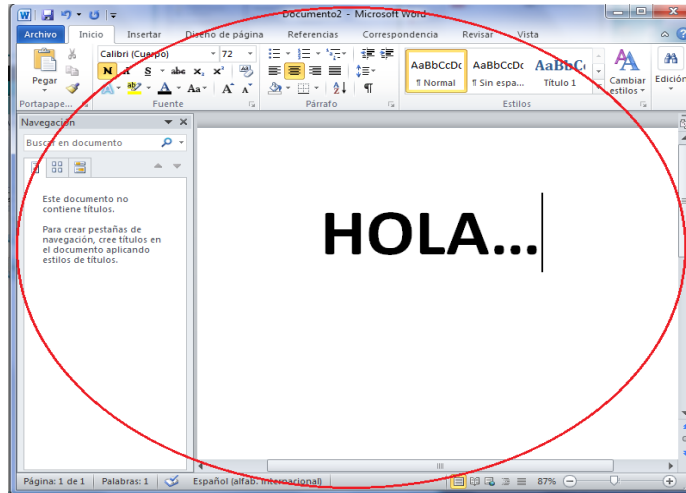


Haga clic en Inicio, seleccione todos programas.
Mantenga el Clic en el programa que desea crear el acceso directo.
Arrastre el programa hacia el escritorio para crear el acceso directo.



VENTANA

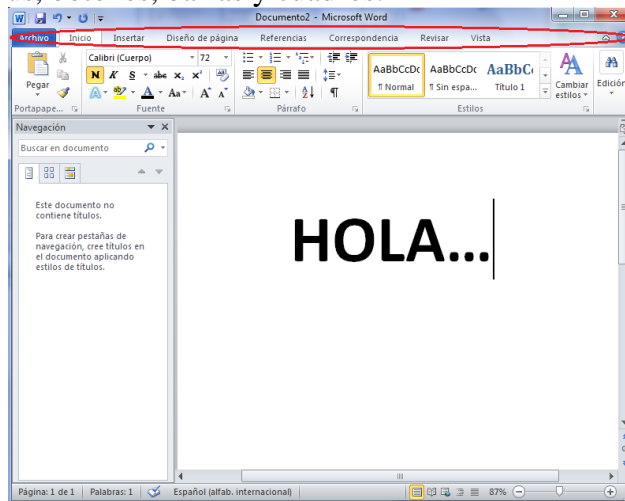
Una ventana es una parte de la pantalla sobre la que se ejecutará un programa o se realizarán una serie de tareas. todas ellas poseen una serie de elementos.



ELEMENTOS DE LA VENTANA

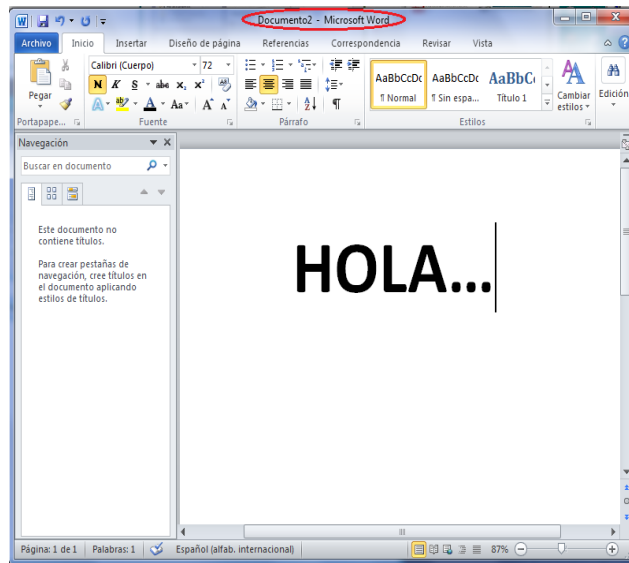
BARRA MENÚ

Contiene elementos en los que puede hacer clic para realizar selecciones en un programa. Consulte Uso de menús, botones, barras y cuadros.



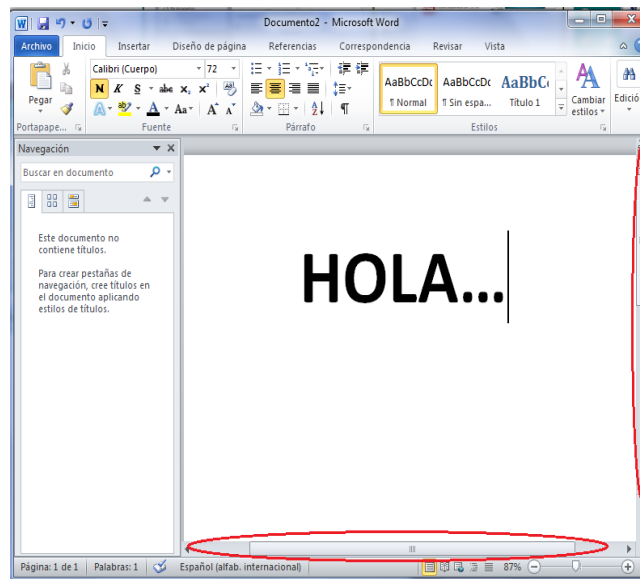
BARRA DE TÍTULOS

Muestra el nombre del documento y del programa (o el nombre de la carpeta si está trabajando en una carpeta).



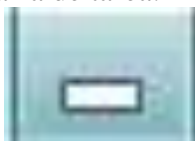
BARRA DE DESPLAZAMIENTO

Le permite desplazar el contenido de la ventana para ver información que actualmente no es visible.

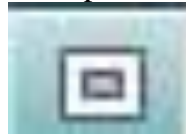


BOTONES

Minimizar: Oculta la ventana en la barra de tarea.



Maximizar: La agrandan para llenar toda la pantalla.



Cerrar: Cierran la ventana.



MOVER UNA VENTANA

Para mover una ventana, apunte a su barra de título con el puntero del mouse. A continuación, arrastre la ventana hasta la ubicación deseada. (Arrastrar significa apuntar a un elemento, mantener presionado el botón del mouse, mover el elemento con el puntero y, a continuación, soltar el botón del mouse).

EXPLORADOR DE WINDOWS

El Explorador de Windows es una herramienta importante de un sistema operativo ya que en ella nos permite administrar directorios y archivos de nuestra computadora, es decir podemos organizar y controlar los archivos y carpetas de los distintos sistemas de almacenamiento que dispongamos, como puede ser el disco duro, la disquetera, etc, es conocido como Administrador de archivos a través de él podemos, organizar, mover, copiar, cambiar nombres y eliminar dichas carpetas y archivos.

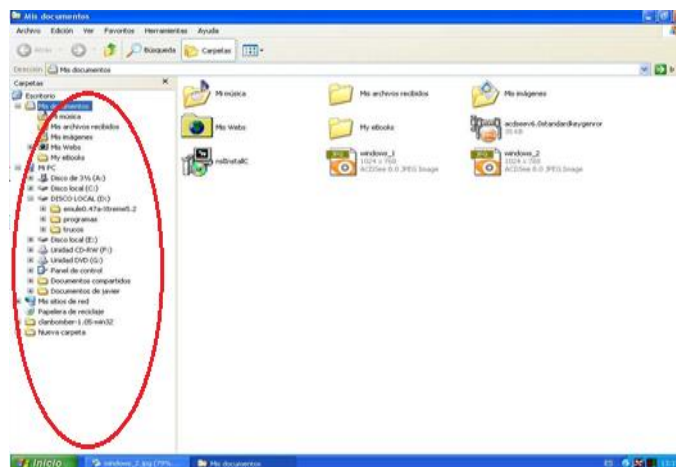
INICIAR EL EXPLORADOR DE WINDOWS

Pulsar Inicio

Selecciona el menú Programas

Selecciona Accesorios

Selecciona el Explorador de Windows o pulsar las teclas Windows + E



A los iconos podemos visualizar de diferente tamaño y formas para esto Clic en la barra Menús VER, Seleccionamos la opción correspondiente:

- Iconos Grandes
- Iconos Pequeños
- Listas Detalles
- Vista en Miniatura

Además podemos organizar los iconos para localizar más rápidamente un determinado archivo.

Clic en la Barra de Manú / Ver / Organizar Iconos:

- Por nombre
- Por Tamaño
- Por Fecha

PARTES DEL TECLADO



CREAR CARPETAS

Selección una unidad donde va a crear su carpeta.
Haga clic derecho, opción Nuevo, escogemos carpeta.
Escriba un nombre para su carpeta.
Hacer clic fuera del nombre de carpeta.

ELIMINAR CARPETAS

Seleccione la carpeta que desea eliminar.
Haga clic derecho en Eliminar.
Confirme si desea eliminar la carpeta SI (para eliminarla) y NO (para no eliminarla).

Cuando eliminamos una carpeta o un archivo, por defecto Windows lo moverá a la papelera de reciclaje.

COPIAR CARPETAS Y/O ARCHIVOS

Seleccione la carpeta que desea copiar
Haga clic derecho, opción copiar.
Seleccione una unidad a la cual va a ubicar la carpeta copiada.
Haga clic derecho, opción pegar.

MOVER CARPETAS O ARCHIVOS

Seleccione la carpeta que desea copiar
 Haga clic derecho, opción cortar.
 Seleccione una unidad a la cual va a ubicar la carpeta copiada.
 Haga clic derecho, opción pegar.

CAMBIAR NOMBRE A CARPETA O ARCHIVO

Seleccione la carpeta a la cual va a cambiar el nombre.
 Clic derecho, opción cambiar nombre.
 Digitamos el nuevo nombre.
 Hacer clic fuera del nombre de carpeta.

COMBINACIÓN DE TECLAS RÁPIDAS



CTRL + C	Copiar
CTRL + V	Pegar
CTRL + X	Cortar
CTRL + Z	Deshacer
CTRL + E	Selecciona todo
CTRL + TAB	Desplazarse por las fichas hacia delante
CTRL + Q	Derecha
CTRL + T	Centrar
CTRL + Y	Rehacer una acción
CTRL + U	Crear nuevo documento
CTRL + P	Imprimir
CTRL + A	Abrir documento
CTRL + S	Subrayar
CTRL + D	Alinear a la derecha
CTRL + F	Sangría francesa
CTRL + G	Guardar
CTRL + H	Margen izquierdo
CTRL + J	Justificar
CTRL + K	Cursiva
CTRL + B	Buscar
CTRL + N	Negrita

CTRL+ M	Cambiar fuente
CTRL+ =	Interlineado doble
CTRL+ <	Tamaño de letra menos
CTRL+ >	Tamaño de letra mas
F1	Arranca la ayuda
F2	Renombra un archivo o carpeta.
F3	Busca archivos o carpetas.
F5	Permite la actualización de los contenidos.
WIN + M	Minimiza todas las ventanas
WIN + E	Arranca el Explorador de Windows
WIN + F	Inicia el buscador de archivos o carpetas
WIN + TAB	Permite moverse por las aplicaciones abiertas en la barra
WIN + PAUSA	Propiedades del sistema
ALT + BARRA + C	Cierra ventana
ALT + →	Retroceder a una vista anterior
ALT + ←	Retroceder a una vista anterior
ALT + ESP	Mostrar el menú del sistema de la ventana actual
ALT + F4	Cerrar la ventana actual - salir de un programa
ALT + TAB	Cambiar a otra ventana.
ALT + BARRA ESPACIADORA	Muestra el menú de Ventana de MMC

EXPLORANDO PAINT

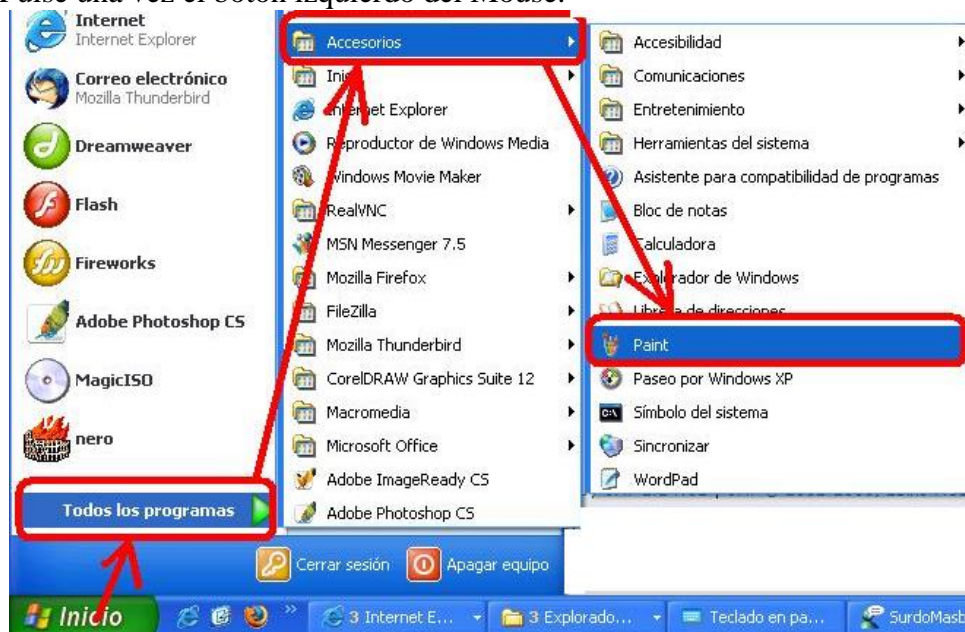
Información General

Es un programa simple de dibujo, este programa está incluido en Microsoft Windows. Muchas de las opciones en Paint se encuentran incluidas en otros programas similares pero más sofisticados, así que Paint es una buena introducción para aprender a usar otros programas.

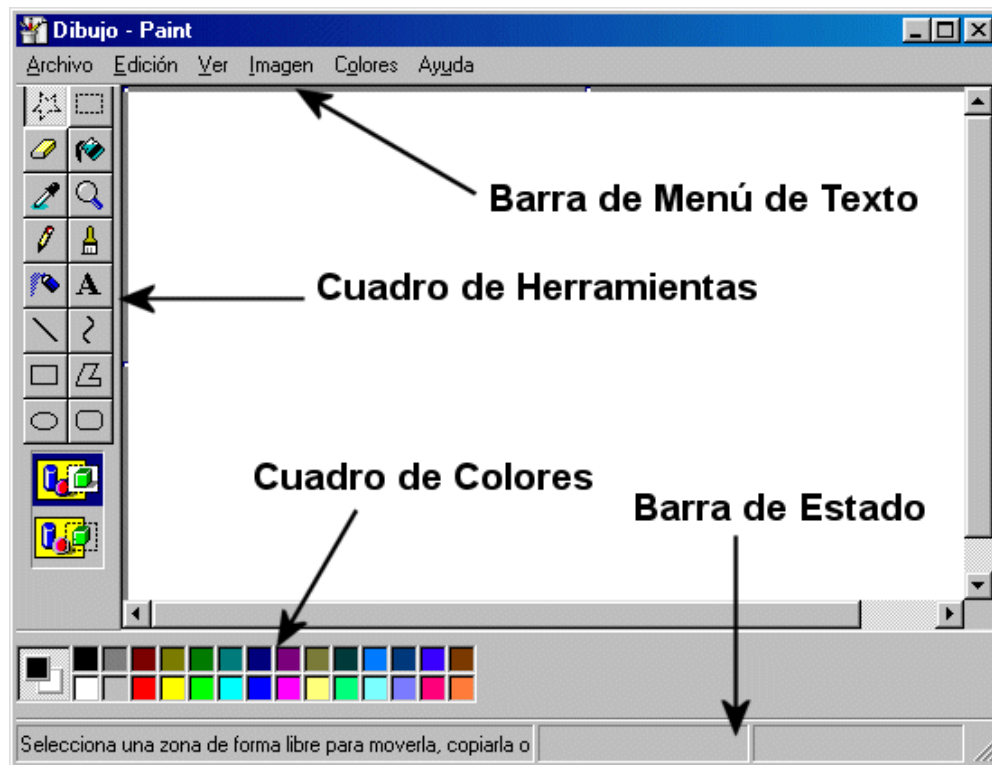
Microsoft Paint es una aplicación para procesar archivos bitmap de Windows. Bitmaps son gráficos comúnmente usados en las computadoras (muchas de las imágenes de fondo que se ven son bitmaps). Generalmente son muy grandes para usarlos en internet. La extensión para un archivo bitmap es .bmp.

INICAR PAINT

- Para ingresar al programa Paint ubique el puntero del Mouse sobre el botón Inicio (ubicado sobre la Barra de tareas).
- Seleccione la opción accesorios, se despliega un submenú.
- En él ubique la opción Paint.
- Pulse una vez el botón izquierdo del Mouse.



PARTES DE LA VENTANA DE PAINT



CUADRO DE HERRAMIENTAS

En el área izquierda de la ventana aparece el Cuadro de herramientas o herramientas de dibujo. Si situamos el puntero del ratón encima de cada uno de los botones de herramienta, aparece una pequeña información de la función que realiza ese botón. En la zona inferior de la ventana aparece el cuadro de colores. La parte más amplia de la ventana es el área de trabajo, que es donde se crean y editan los dibujos.



Selección Libre: Utilizado para seleccionar áreas en la imagen que tenga cualquier forma.

Selección: Sirve para seleccionar áreas rectangulares de una imagen.

NOTA: Cualquiera de estos 2 botones seleccionará áreas para copiar, borrar, o colorear.

Botón de Aumento: Amplifica la imagen, para poder observarla más detalladamente.

Para Dibujar Líneas Libremente (Lápiz)

1. En la caja de herramientas, presiona el lápiz.
2. Para dibujar la línea, arrastra la flecha

Para Agregar Texto (Texto)

1. Asegúrate de que el color de primer plano sea el color que deseas.
2. Haz clic en la herramienta de texto.
3. Arrastra el cuadro de texto a través del dibujo.
4. Escribe el texto que desees.
5. Presiona Ver, Barra de herramienta de texto para cambiar el tamaño y tipo de letra.
6. Asegúrate de que esté correcto, antes de hacer clic fuera del cuadro de texto.

Puesto que una vez que hayas añadido texto, **NO PODRÁS BORRAR.**

Colores

Para escoger Colores de Primer y Segundo Plano (Fondo)

1. Para fijar un color de primer plano selecciona un color de la caja de colores.
2. Para fijar el color de fondo selecciona con el botón derecho del mouse un color de la caja de colores.
3. Los colores seleccionados aparecerán a la izquierda de la caja de colores. El color superior es el color del primer plano y el inferior del fondo.

Seleccionar color: Para Escoger Colores (de una imagen que ya tiene color)

1. En la caja de herramientas, presiona el gotero.
2. Haz clic en el color deseado de la imagen.
3. Nota como el color que escogiste se convierte en el color del primer plano.

Para Pintar con Brocha (Pincel)

1. En la caja de herramientas, presiona la brocha.
2. Al final de la caja de herramientas, haz clic en la forma de la brocha.
3. Para pintar, arrastra el cursor o flecha

Para Crear Efecto de Aerosol (Aerógrafo)

1. En la caja de herramientas, presiona la lata de pintura aerosol.
2. Al final de la caja de herramientas, selecciona el tamaño del aerosol.
3. Para pintar, arrastra el cursor.

Para Borrar un Área Pequeña (Borrador)

1. En la caja de herramientas, selecciona el borrador.
2. Al final de la caja de herramientas, haz clic en la forma del borrador.
3. Arrastra el cursor sobre el área que quieres borrar.

NOTA El color de fondo seleccionado muestra que color va dejar detrás el borrador.

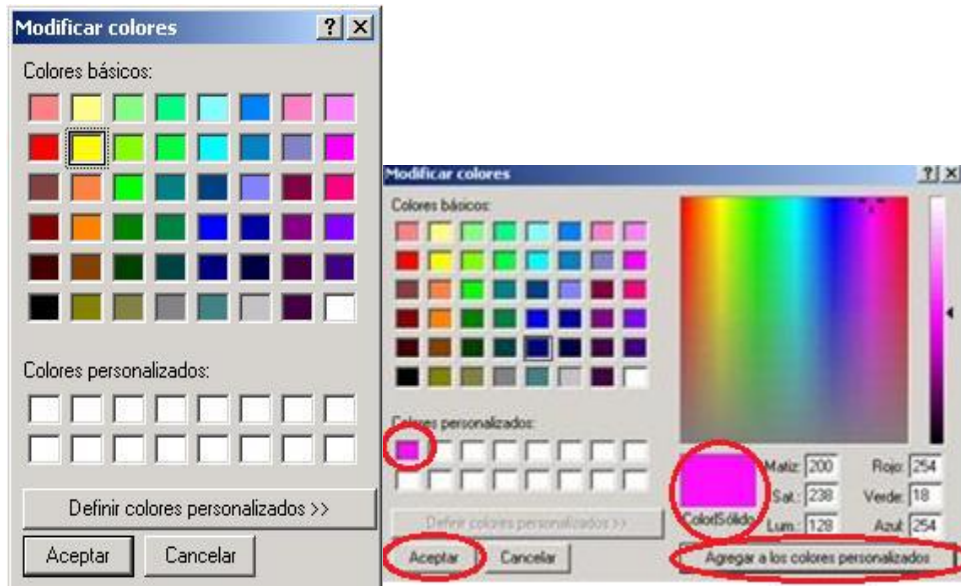
Para Borrar Áreas Grandes

1. En la caja de herramientas, elige el rectángulo para seleccionar un área rectangular o elige la forma poligonal para seleccionar libremente un área.
2. Arrastra el cursor para seleccionar el área que quieres borrar.
3. En el menú Edición, escoge Borrar selección.

PERSONALIZAR COLORES

Para lograr un color personalizado, que no se encuentra en el cuadro de colores, debemos hacer doble clic sobre el cuadro de colores. Aparecerá un cuadro denominado MODIFICAR COLORES.

Allí hacer clic sobre el botón DEFINIR COLORES PERSONALIZADOS Elegir un color en el panel de la derecha desplazando la lecha hasta encontrar el color deseado, luego hacer clic en AGREGAR A LOS COLORES PERSONALIZADOS y luego en ACEPTAR.



CÓMO GUARDAR EL DOCUMENTO?

En el menú ARCHIVO presiona el botón GUARDAR.

Automáticamente aparecerá en pantalla una ventana que presentará el lugar donde vas a guardar la foto.

En la sección “NOMBRE” escribes el nombre del archivo.

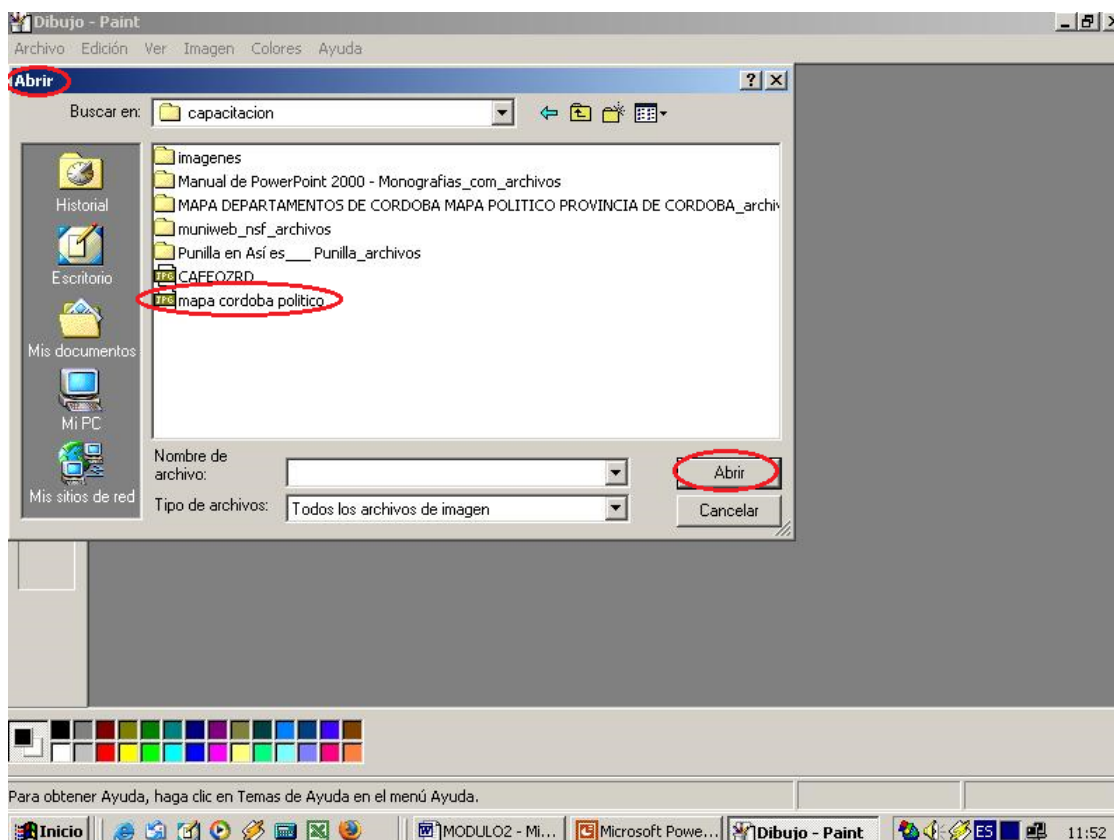
En TIPO es el tipo de formato que lo vas a guardar.

Luego de haber escogido estas opciones presionas el botón GUARDAR para terminar.

Nota: Recuerda que tienes que estar guardando constantemente (puedes usar las tecla CTRL + G)

MODIFICAR UNA IMAGEN DESDE PAINT

1. Abrir el programa Paint
2. Ir a ARCHIVO y luego a la opción ABRIR.
3. Buscar la carpeta en donde se encuentra el Archivo.
4. Una vez que se muestra en la lista el nombre del archivo hacer doble clic en el mismo y aparecerá en el Paint la imagen buscada.
5. Ir al cuadro de herramientas, hacer clic en el botón relleno con color, luego elegir en el cuadro de colores, el color que creas conveniente, llevar el puntero del mouse sobre la imagen que quieras pintar y presionar el botón izquierdo del mouse.
6. Una vez terminados los cambios, seleccionamos ARCHIVO, en la Barra de Menú y damos un clic en la opción GUARDAR.
7. ACEPTAMOS guardar los cambios



FORMATOS DE ARCHIVOS DE IMAGEN

Los archivos de imagen pueden ser de varios tipos; los más utilizados son:

JPEG: Su calidad de color es muy buena porque permite utilizar más de 16 millones de colores (32 bits). Este tipo de archivo tiene extensión JPG y se comprime para que ocupe menos espacio. Es el formato ideal para fotografías en Internet.

GIF: Está limitado a 256 colores, pero su calidad es aceptable y suele ocupar poco espacio. Su extensión es GIF.

TIFF: Este formato gráfico es el más extendido en las aplicaciones gráficas, pues conserva muy bien los detalles de la imagen por ser vectorial. Soporta hasta 16,7 millones de colores. Puede comprimirse o no. Su extensión es TIF.

BMP: Es un formato gráfico que no está comprimido; por tanto, un archivo con este formato ocupa mucho espacio.

Para poder mostrar imágenes en Internet es necesario convertirlas a formatos estándar, como JPEG o GIF, por ejemplo. El formato BMP, al ocupar mucho espacio, no es aconsejable para introducir imágenes en el Web, pues tardarán mucho tiempo en descargarse.

TALLER

ESTRELLAS

Estrella de cuatro puntas

Estrella de cuatro puntas

Estrella de cuatro puntas

ÁRBOLES

Triángulos

TRONCOS DE LOS ÁRBOLES

Rectángulos

TECHO DE LA CASA

Líneas

VENTANA

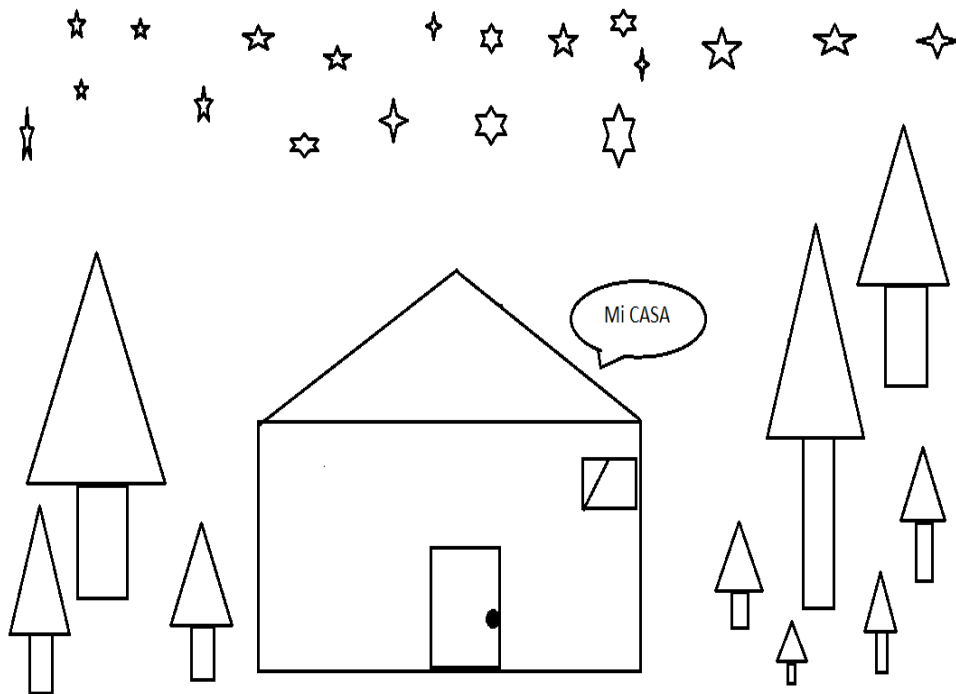
Rectángulo

PUERTA

Rectángulo

ESTRUCTURA DE LA CASA

Rectángulo



INTERNET

CONCEPTOS BÁSICOS

¿QUÉ ES WWW?

En informática, la World Wide Web (WWW) o Red informática Mundial comúnmente conocida como la web, es un sistema de distribución de documentos de hipertexto o hipermedias interconectados y accesibles vía Internet. Con un navegador web, un usuario visualiza sitios web compuestos de páginas web que pueden contener texto, imágenes, vídeos u otros contenidos multimedia, y navega a través de esas páginas usando hiperenlaces.

¿QUÉ ES INTERNET?

Internet es un conjunto descentralizado de redes de comunicación interconectadas que utilizan la familia de protocolos TCP/IP, lo cual garantiza que las redes físicas heterogéneas que la componen funcionen como una red lógica única, de alcance mundial. Sus orígenes se remontan a 1969, cuando se estableció la primera conexión de computadoras, conocida como Arpanet, entre tres universidades en California y una en Utah, Estados Unidos.

PARTES DE UNA DIRECCIÓN URL.



BUSCADOR

Un buscador es una página de internet que permite realizar búsquedas en la red. Su forma de utilización es muy sencilla, basta con introducir una o más palabras clave en una casilla y el buscador generará una lista de páginas web que se supone guardan relación con el tema solicitado. Digo se supone porque como veremos más adelante, esto no es siempre así.

Aunque el modo de utilización es muy fácil a nivel básico, los buscadores permiten opciones avanzadas para refinar la búsqueda, cuyo resultado puede ser en muchas ocasiones de miles de páginas. Mediante estas opciones avanzadas se puede acotar la búsqueda y obtener un número de páginas más manejable.

TIPOS DE BUSCADORES

Los buscadores se pueden clasificar en tres tipos, según la forma de obtener las direcciones que almacenan en su base de datos. Cada tipo de buscador tiene sus propias características. Conocerlas puede ayudarnos a decidir cuál utilizar en función de las necesidades de nuestra búsqueda. No obstante, hoy en día todos los buscadores tienden a ofrecer el mayor número de servicios posible, con lo que sus ofertas de búsqueda se asemejan cada vez más, siendo difícil adivinar de qué tipo de buscador estamos hablando.

EJEMPLO DE BUSCADOR

Un buen ejemplo de motor de búsqueda es Google. Observando esta ventana vemos que, en la parte central-derecha hay una pestaña con el nombre *Directorio*. Si hacemos clic sobre ella nos llevará a otra página en la que se nos ofrece realizar la búsqueda por categorías. Como en el caso de los índices, los motores también tienden a ofrecer todos los servicios posibles al usuario, y le dan la posibilidad de realizar una búsqueda por categorías.



a. Resultados de Evaluación al Evento

1. Encuesta de evaluación al evento de capacitación

Fecha: 31-julio-2014

Evento: Fortalecimiento de la condición intelectual del adulto mayor atendida por el Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) Municipalidad de Ambato.

Para poder optimizar las acciones de capacitación, se realiza la síntesis de la evaluación y se resumen las respuestas del presente cuestionario.

INSTRUCCIONES:

Colocar los valores y sus porcentajes utilizando la siguiente tabla:

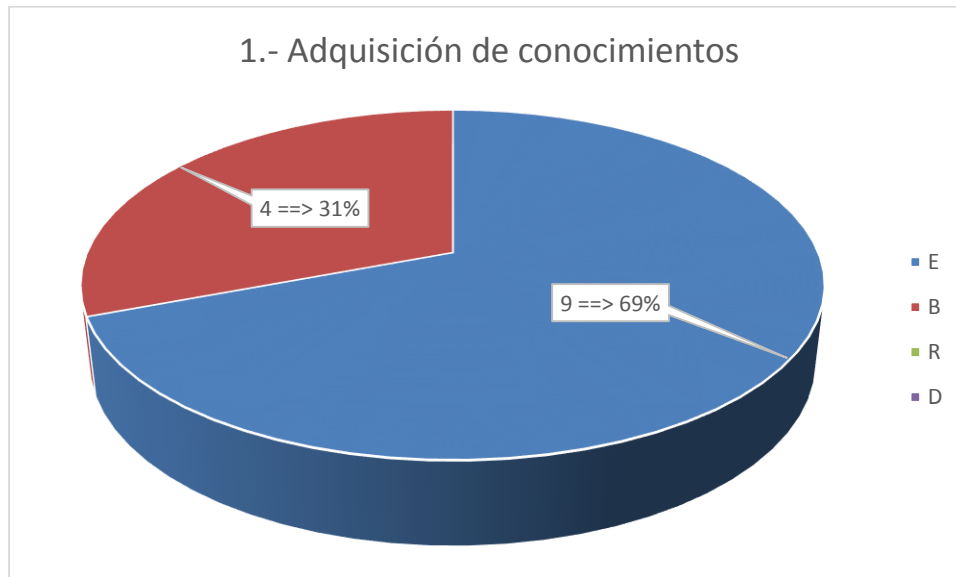
(E) Excelente, (B) Buena, (R) Regular, (D) Deficiente

1.1. Resumen tabulación de la encuesta

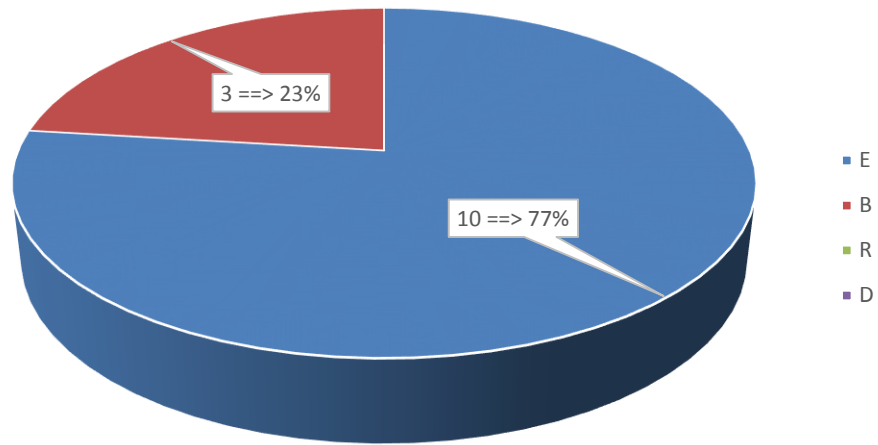
#	Pregunta	E		B		R		D		Total	
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
1	¿Considera que adquirió los conocimientos que esperaba, de manera?										
2	¿Los temas vistos durante el curso correspondieron a los programados, de forma?										
3	¿Los temas abordados fueron los adecuados para lograr el objetivo, de manera?										
4	¿Para cubrir los temas y actividades, el tiempo de duración programado fue?										
5	¿Considera que el curso estuvo relacionado con sus intereses, de forma?										
6	¿Los contenidos abordados durante el curso son aplicables en su trabajo, de manera?										
7	¿El equipo e instalaciones utilizadas en el curso estuvieron en condición?										
8	¿El material entregado ha sido?										
9	¿Sus expectativas del curso fueron satisfechas, de manera?										
10	¿En términos de oportunidad, preparación orden y atención recibida por la institución, la organización general del curso fue?										

1.2 Gráfico

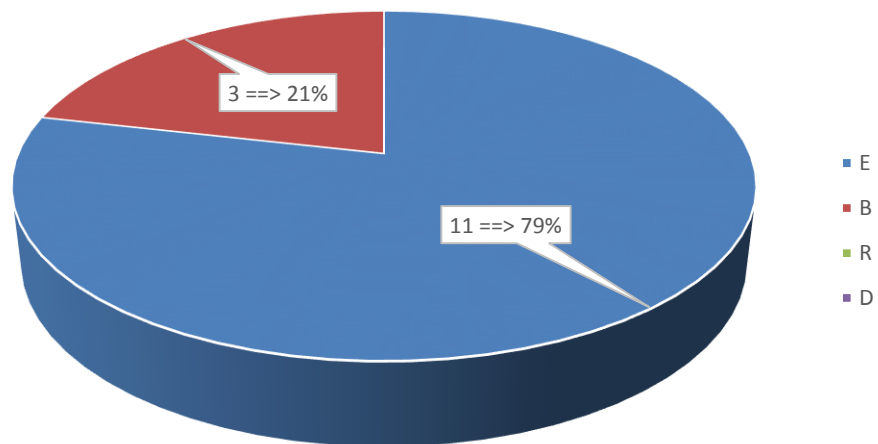
	E	B	R	D
Adquisición de conocimientos	9	4		
Temas acorde a lo programado	10	3		
Temas fueron adecuados	11	3		
Tiempo de duración	6	7		
Curso relacionado con los intereses	11	2		
Contenidos aplicables	10	3		
Equipo e instalaciones adecuados	7	5		
Material entregado	9	4		
Satisfacción sobre expectativas	9	4		
Organización general del curso	12	1		



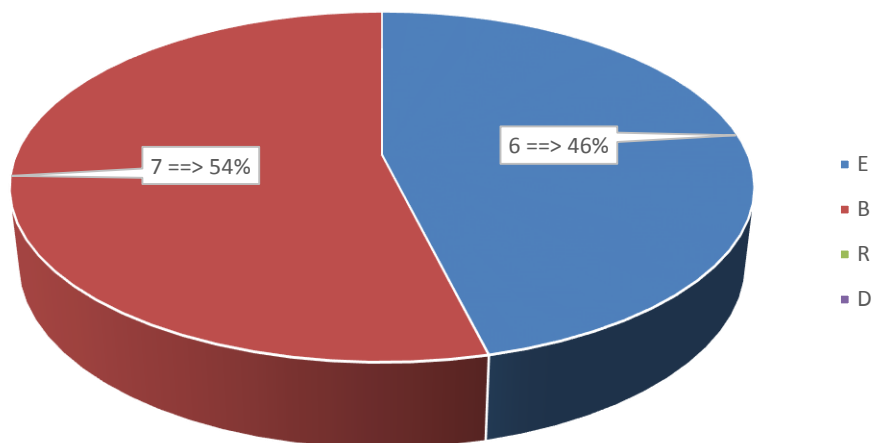
2.- Temas acorde a lo programado



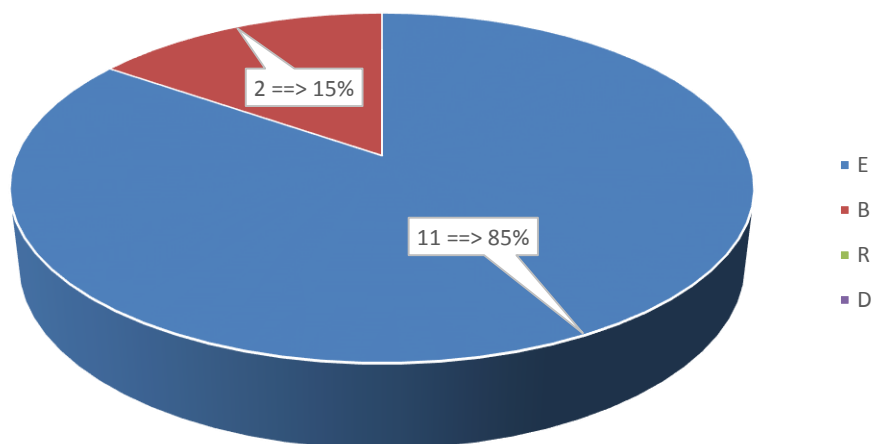
3.- Temas fueron adecuados



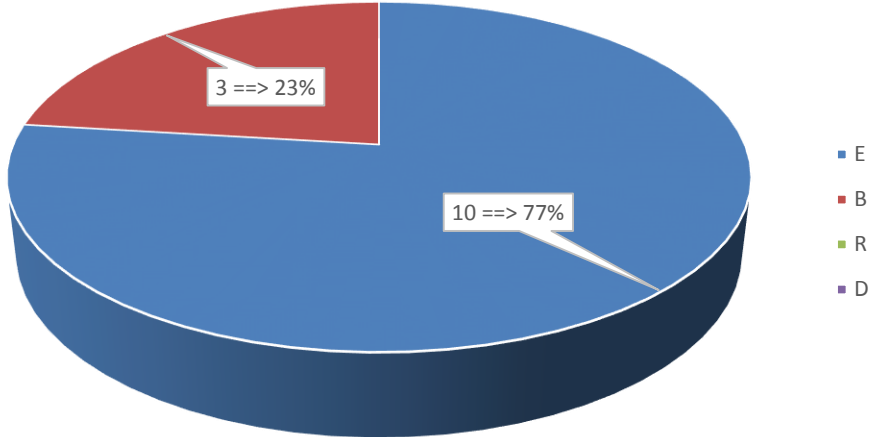
4.- Tiempo de duración



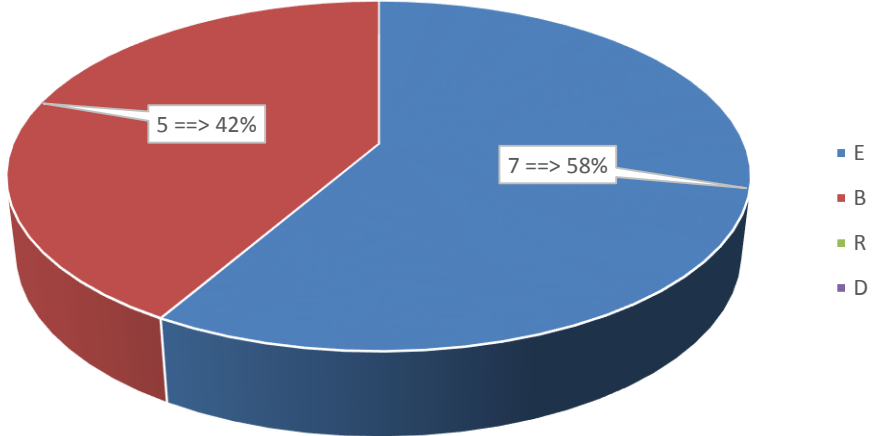
5.- Curso relacionado con los intereses



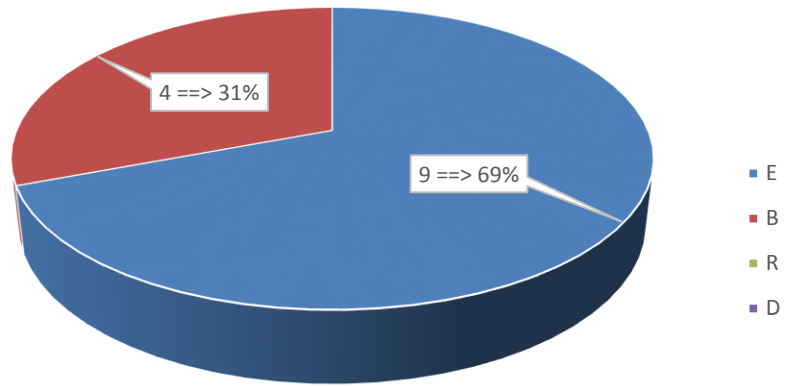
6.- Contenidos aplicables



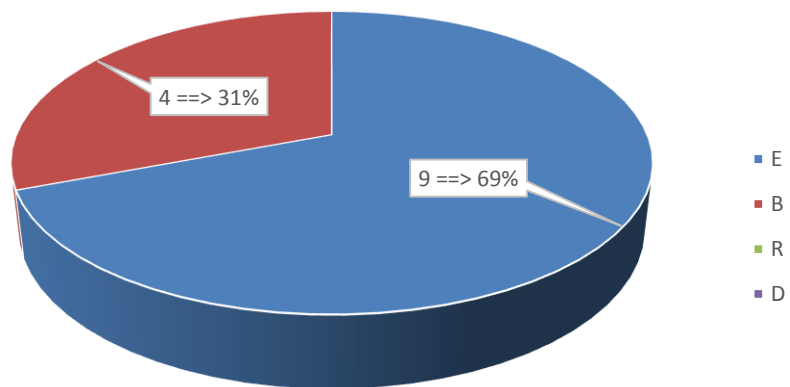
7.- Equipo e instalaciones adecuados

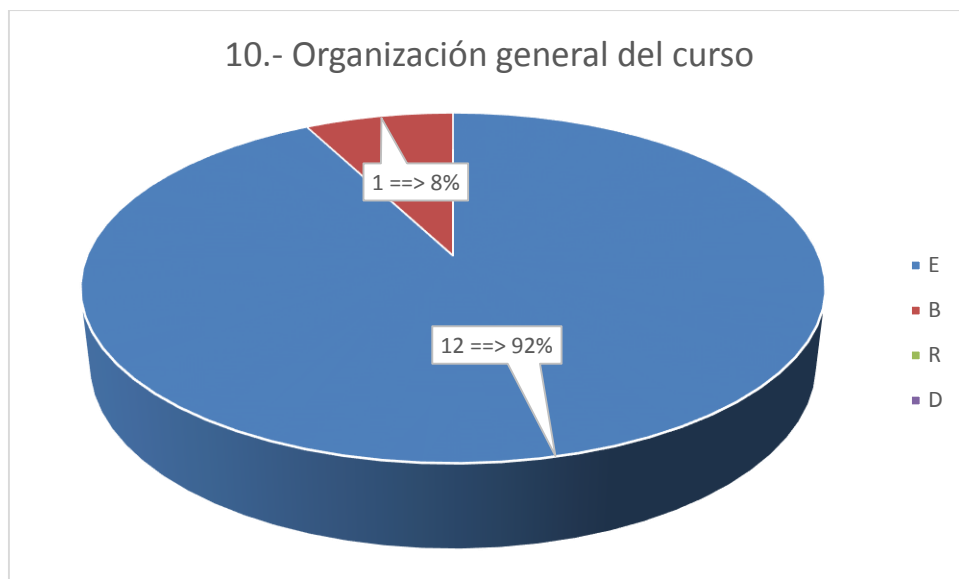


8.- Material entregado



9.- Satisfacción sobre expectativas





2. Interpretación de Resultados

La gráfica de la pregunta 1 nos muestra que un 69% de los adultos mayores tuvieron una adquisición de conocimientos excelentes, el 31% tuvo una adquisición de conocimientos de nivel bueno.

La gráfica de la pregunta 2 nos muestra que un 77% de los adultos mayores opinan que los temas impartidos estaban acorde a lo programado de manera excelente y 23% dijo que era bueno.

La gráfica de la pregunta 3 nos muestra que un 79% de los adultos mayores opinan que los temas impartidos fueron adecuados de forma excelente y 21% dijo que era bueno.

La gráfica de la pregunta 4 nos muestra que un 46% de los adultos mayores opinan que el tiempo para cubrir los temas fue excelente y 54% dijo que era bueno.

La gráfica de la pregunta 5 nos muestra que un 85% de los adultos mayores opinan que el curso impartido cubre todos sus intereses de forma excelente y 15% dijo que era bueno.

La gráfica de la pregunta 6 nos muestra que un 77% de los adultos mayores opinan que el los contenidos abordados son aplicables en su trabajo de manera excelente y 23% dijo que era bueno.

La gráfica de la pregunta 7 nos muestra que un 58% de los adultos mayores opinan que las instalaciones utilizadas en el curso fueron excelentes y 42% dijo que era bueno.

La gráfica de la pregunta 8 nos muestra que un 69% de los adultos mayores opinan que el material entregado fue excelente y 31% dijo que era bueno.

La gráfica de la pregunta 9 nos muestra que un 69% de los adultos mayores opinan que las expectativas del curso fueron satisfechas de manera excelente y 31% dijo que era bueno.

La gráfica de la pregunta 10 nos muestra que un 92% de los adultos mayores opinan que la organización general del curso fue excelente y 08% dijo que era bueno.

b. Resultado de Evaluación de los Instructores

1. Encuesta de Evaluación a los Instructores del Evento de Capacitación

Fecha: 31-julio-2014

Evento: Fortalecimiento de la condición intelectual del adulto mayor atendida por el Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) Municipalidad de Ambato.

Instructor:

Para poder optimizar las acciones de capacitación, se realiza la síntesis de la evaluación y se resumen las respuestas del presente cuestionario.

INSTRUCCIONES:

Colocar los valores y sus porcentajes utilizando la siguiente tabla:

(**E**) Excelente, (**B**) Bueno, (**R**) Regular, (**D**) Deficiente

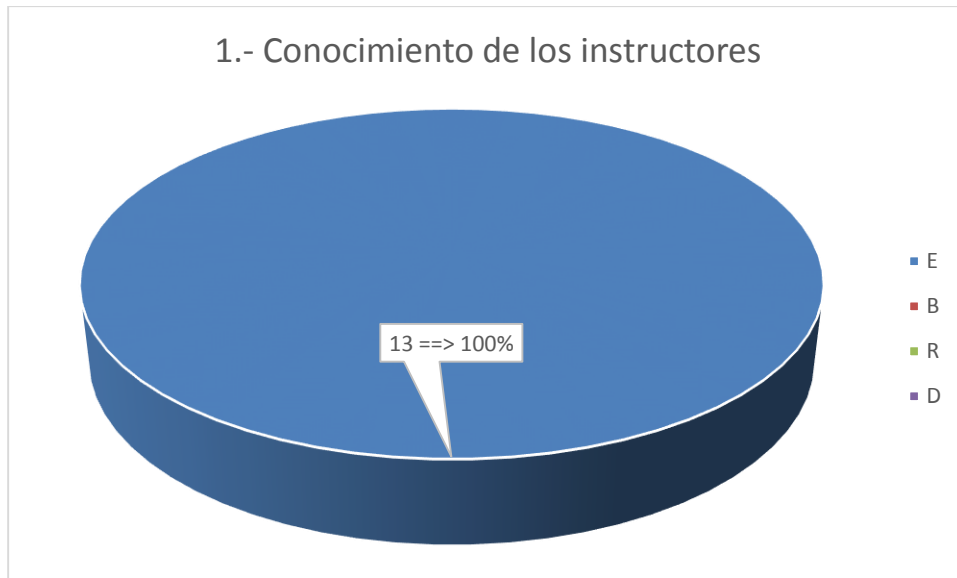
1.1. Resumen tabulación de la encuesta

#	Pregunta	E		B		R		D		Total	
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
1	¿El dominio que tuvo el instructor sobre los temas fue?										
2	¿La forma en que enseña el instructor es?										
3	¿La retroalimentación y solución de dudas por parte del instructor fue?										
4	¿El instructor fomentó el interés y la participación de los alumnos de manera?										
5	¿El ambiente y las relaciones humanas que propició el instructor en el grupo durante el desarrollo del curso fueron?										
6	¿El uso que dio el instructor al pizarrón, láminas, impresos y demás materiales para facilitar el aprendizaje fue?										

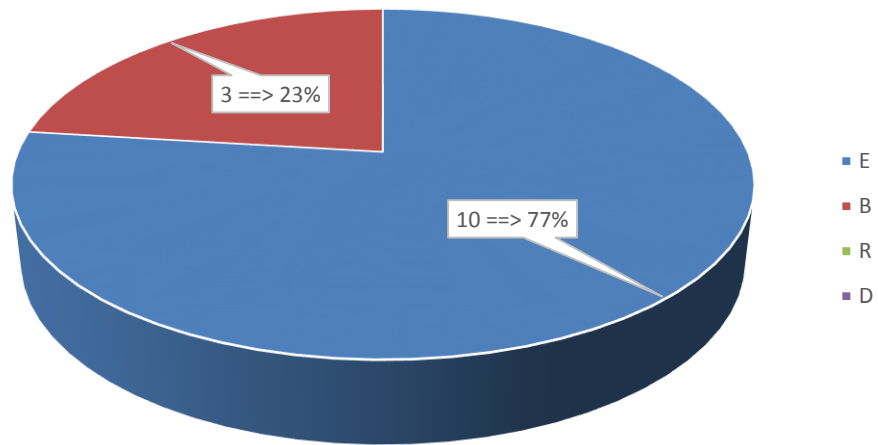
7	¿El instructor ha cumplido con los objetivos propuestos en forma?													
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2 Gráfico

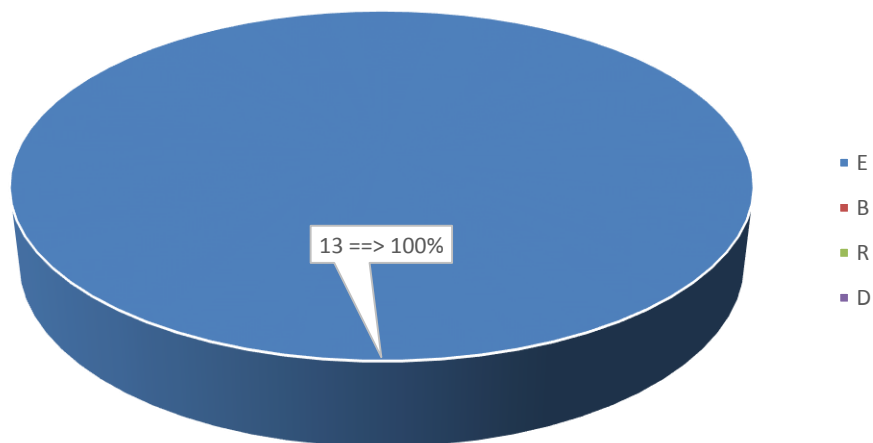
	E	B	R	D
Conocimiento de los instructores	13			
Tratamiento de los temas	10	3		
Materiales didácticos empleados	13			
Tiempo previsto	8	5		
Formentaron el interés y aplicabilidad	12	1		
	56	9	0	0

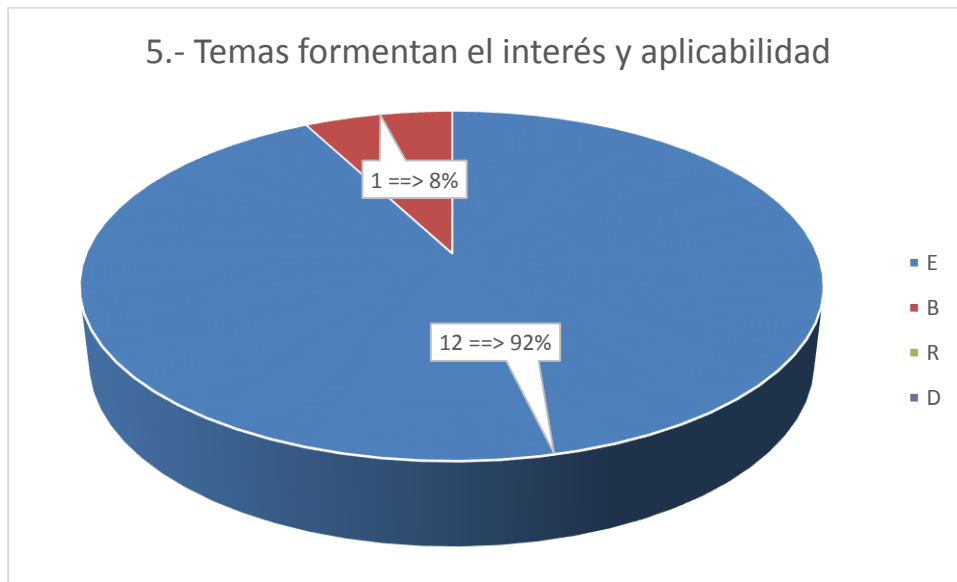
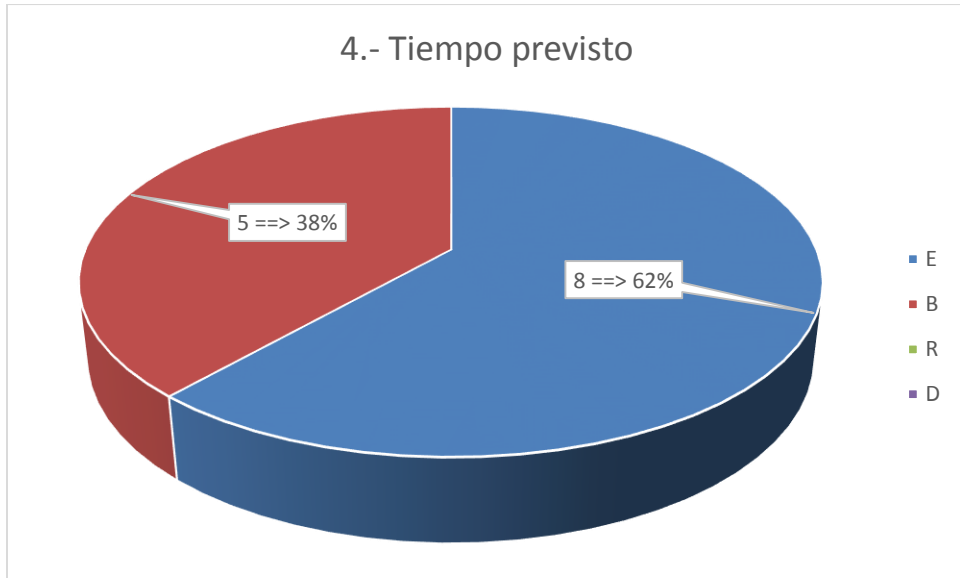


2.- Tratamiento de los temas



3.- Materiales didácticos empleados





2. Interpretación de Resultados.

La gráfica de la pregunta 1 nos muestra que un 100% de los adultos mayores opinan que los conocimientos de los instructores son excelentes.

La gráfica de la pregunta 2 nos muestra que un 77% de los adultos mayores opinan que los temas dictados por los instructores fueron de manera excelente y 23% dijo que era bueno.

La gráfica de la pregunta 3 nos muestra que un 100% de los adultos mayores opinan que los materiales didácticos empleados por los instructores fueron excelentes.

La gráfica de la pregunta 4 nos muestra que un 62% de los adultos mayores opinan que el tiempo previsto para las actividades del curso fue excelente y 38% dijo que era bueno.

La gráfica de la pregunta 5 nos muestra que un 92% de los adultos mayores opinan que la los instructores fomentaron el interés en los temas tratados de forma excelente y 08% dijo que era bueno.

c. Resultados de Evaluación a los Beneficiarios de la Capacitación.

1. Informe de asistencia y/o aprobación

EVENTO: Fortalecimiento de la condición intelectual del adulto mayor atendida por el Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) Municipalidad de Ambato

FECHAS: 19 de Mayo del 2014 hasta el 15 de Agosto del 2014.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS PARTICIPANTE	% ASISTENCIA	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1	Yonny Arcentales	95	9	
2	Inés Arias	95	9	
3	María Chávez	97	8	
4	Angélica Chimbo	97	10	
5	Carmen Gallegos	10	8	
6	Martha Panimboza	97	8	
7	Aida Pérez	97	10	
8	Adela Quinapanta	97	8	
9	Beatriz Saltos	97	9	
10	Carmen Saltos	97	9	
11	Mariano Santana	95	8	
12	Paulina Suarez	97	10	
13	Carmelina Tulcanaza	97	8	

2. Interpretación de Resultados

Todas las personas que asistieron al evento pusieron mucho interés y empeño en aprender los temas impartidos en el curso.

El rendimiento de los adultos mayores en trabajos, talleres y evaluaciones son aceptables.

3.- Instrumento de evaluación aplicado

- Encuesta.
- Trabajo Individual y en Grupo.
- Evaluaciones

Nombre:

1. Una con líneas las partes de la computadora

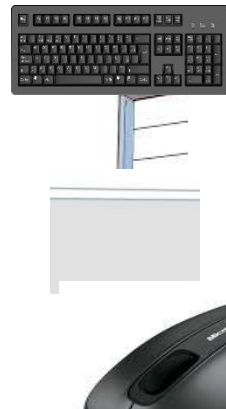
CPU

RATON O MOUSE

TECLADO

MONITOR

VENTANA



2. ¿Cómo se apaga correctamente una PC?

- a) Botón Inicio/Apagar equipo/Apagar
- b) Botón Inicio/Apagar equipo/Suspender
- c) Botón Inicio/Apagar equipo/Reiniciar

3. ¿Cuál es la acción mediante la cual se apaga el PC y se vuelve a encender de inmediato?

- a) Apagar
- b) Reiniciar

4. ¿Qué entiende por icono?

.....

5. Subraye en la imagen.

¿Cuál es el botón superior derecho que permite cerrar una ventana?



¿Cuál es el botón superior derecho que permite colocar la ventana en la barra de tareas (ocultar) ?



ÉXITO

Nombre:

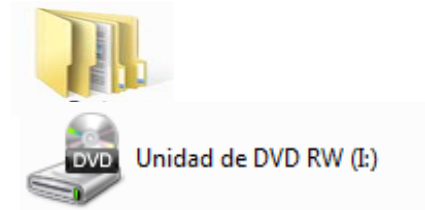
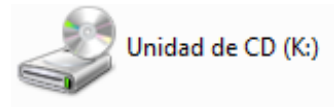
1 Una con líneas.

CARPETA

ACCESO DIRECTO

UNIDAD DE CD

UNIDAD DE DVD



2 Una con líneas los formatos

.mp3

.jpg

.doc

.xls

.ppt

WORD

IMÁGENES

MÚSICA

EXCEL

POWER POINT

6. Subraye los dispositivos de almacenamiento extraíbles

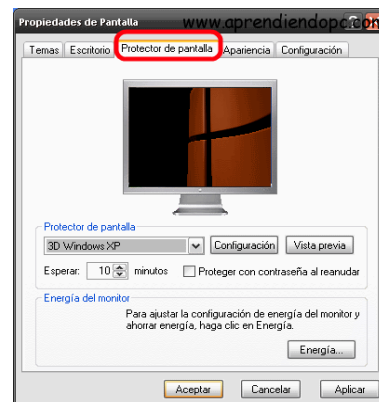
- a) Disco Duro Local
- b) Memory Flash
- c) Disco Duro Extraíble
- d) CD
- e) Carpeta
- f) DVD

7. Verdadero o Falso. Para personalizar nuestro protector de pantalla hacemos los siguiente pasos:

- a) Clic derecho sobre el escritorio
- b) Opción propiedades
- c) Opción Protector de pantalla
- d) Escogemos Texto 3D
- e) Clic en Configuración
- f) Texto Personalizado
- g) Aceptar
- h) Cambiamos el tiempo de espera
- i) Clic en Vista Previa
- j) Clic en Aplicar
- k) Finalmente en Aceptar

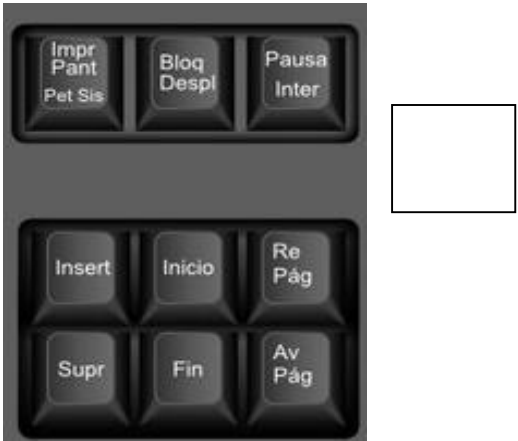
Verdadero

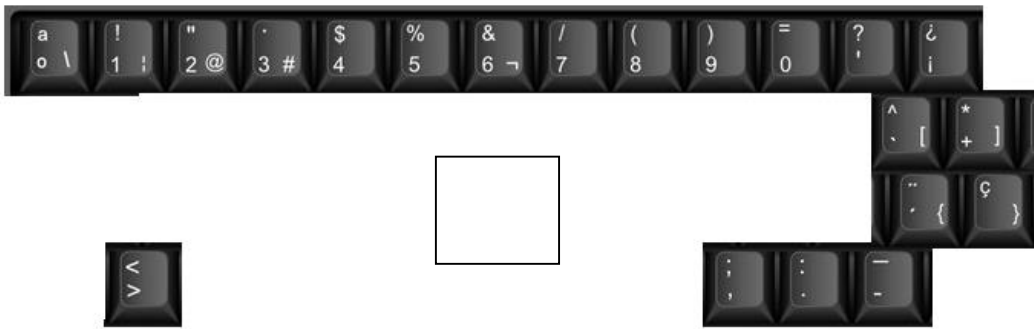
Falso



Nombre:

1 Coloque los números en el recuadro según corresponda.



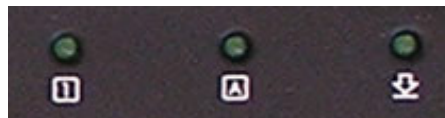


- 1 Teclas de Escritura
- 2 Teclas de Función
- 3 Tecla Escape
- 4 Tecla de Dirección
- 5 Tecla Especiales
- 6 Teclas numéricas
- 7 Teclas Alfanuméricas
- 8 Teclas Especiales

2. Escriba para que sirven estas teclas rápidas.

CTRL + C	
ALT + ----- + C	
CTRL + V	










3. Una con líneas que led identifica el bloqueo de Números y Letras.



Letras

Números

4Para que sirve estas teclas. Una con líneas.

Borrar de izquierda a derecha	
Posiciona en el Fin	
Teclas de Inicio	
Tecla rápida de Apagado	
Borrar de derecha a izquierda	
Clic Derecho	
Enter	
Posiciona en el Inicio	
Barra espaciadora	

ÉXITOS











