

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



CENTRO DE ESTUDIOS DE POSGRADO ESPECIALIZACIÓN EN BIBLIOTECOLOGÍA Y DOCUMENTACIÓN

TEMA: "SERVICIO DE HEMEROTECA EN LABIBLIOTECA DE LA PONTIFICIA
UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR SEDE AMBATO"

**Trabajo de Investigación previa a la obtención del Título de
Especialista en Bibliotecología y Documentación**

Autor: Lic. Juan Elías Garcés Pazmiño
Directora: Lic. Mg. Rosa Zurita Vásquez

Ambato – Ecuador
2012

Al Consejo de Posgrado de la UTA

Al tribunal receptor de la defensa del trabajo de investigación con el tema: “**SERVICIO DE HEMEROTECA EN LA BIBLIOTECA DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR SEDE AMBATO**”, presentado por el Lic. Juan Elías Garcés Pazmiño y conformado por: Ing. Mg. Jorge Jordán Vaca, Ing. Mg. Silvia Guerrero Villalva, y el Ing. MBA Héctor Ruiz Ortiz, Miembros del Tribunal; Lic. Mg. Rosa Zurita Vásquez, Directora del Trabajo de Investigación y presidido por el Ing. Mg. Juan Garcés Chávez Presidente del Tribunal, Ing. Mg. Juan Garcés Chávez Director del CEPOS - UTA, una vez escuchada la defensa oral el Tribunal aprueba y remite el trabajo de investigación para uso y custodia en las bibliotecas de la UTA.

.....
Ing. Mg. Juan Garcés Chávez
Presidente del Tribunal de Defensa

.....
Ing. Mg. Juan Garcés Chávez
DIRECTOR CEPOS

.....
Lic. Mg. Rosa Zurita Vásquez
Directora de Trabajo de Investigación

.....
Ing. Mg. Jorge Jordán Vaca
Miembro del Tribunal

.....
Ing. Mg. Silvia Guerrero Villalva
Miembro del Tribunal

.....
Ing. MBA Héctor Ruiz Ortiz
Miembro del Tribunal

AUTORIA DE LA INVESTIGACIÓN

La responsabilidad de las opiniones, comentarios y críticas emitidas en el trabajo de investigación con el tema “Servicio de Hemeroteca en la Biblioteca de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Ambato” nos corresponde exclusivamente a : Lic. Juan Elías Garcés Pazmiño como autor y a la Lic. Mg.. Rosa Zurita Vásquez como Directora del trabajo de investigación; el patrimonio intelectual del mismo a la Universidad Técnica de Ambato.

Lic. Juan Elías Garcés Pazmiño
Autor

Lic. Mg.. Rosa Zurita Vásquez
Directora

DERECHO DE AUTOR

Autorizo a la Universidad Técnica de Ambato, para que haga de este trabajo de investigación o parte de él un documento disponible para su lectura, consulta o proceso de investigación, según las normas de la Institución.

Cedo los derechos de mi trabajo de investigación, con fines de difusión pública, además apruebo la reproducción de ésta, dentro de las regulaciones de la Universidad

Lic. Juan Elías Garcés Pazmiño

DEDICATORIA

Cada esfuerzo tiene su recompensa y hoy sé que mi triunfo es de Dios y también de todos ustedes.

Quiero dedicar esta monografía a todos los seres queridos que forman parte de mi pasado, presente y futuro.

Lo dedico a mis padres que desde el cielo me están mirando y dándome ánimo para seguir siempre adelante ya que ellos me inculcaron a ser alguien diferente cada día mejor, siempre ser humilde en los triunfos.

De manera muy especial dedico a todas las personas que estuvieron y están siendo parte de mi historia en el recorrido por la vida.

Juan

AGRADECIMIENTO

Mi agradecimiento muy especial a la Universidad Técnica de Ambato, al Departamento de Posgrados por abrirme las puertas de sus aulas y acogerme en su seno por creer siempre en la capacidad de sus estudiantes. Ésta fue una de las etapas más hermosas de mi vida que no pudo ser posible sin el apoyo de mis compañeros y profesores quienes a lo largo de este camino aportaron con sus enseñanzas, consejos y apoyo moral.

Quiero agradecer desde lo más profundo de mi alma a Dios por permitirme culminar un peldaño más en mi vida. A mis profesores de pensamiento y espíritu libre y conocimiento, a mis amigos quienes hicieron cada día en la Universidad uno más especial que otro porque disfrutamos de los triunfos y enmendamos en derrotas, pasé momentos que añoraré el resto de mi vida.

Mi agradecimiento a mi compañera Patricia Grijalva mujer de palabras sabias que me ayudó con sus conocimientos y paciencia para la culminación de mi monografía y a la Directora de mi trabajo de investigación, Lic. Mg.. Rosita Zurita Vásquez porque su experiencia y apoyo también fueron soporte del éxito en mi trabajo.

Juan

INDICE

CONTENIDO	Pág.
Al Consejo de Posgrado de la UTA	ii
Autoría de la Investigación	iii
Derecho de Autor	iv
Dedicatoria	v
Agradecimiento	vi
Resumen Ejecutivo	xiv
CAPITULO I	
EL PROBLEMA	
Introducción	1
1.1. Tema	2
1.2 Planteamiento del Problema	2
1.2.1 Contextualización del Problema	2
1.2.2 Análisis Crítico	4
1.2.3 Prognosis	5
1.2.4 Formulación del Problema	5
1.2.5 Preguntas directrices	6
1.2.6 Delimitación del Problema	6
1.2.6.1 Delimitación conceptual	6
1.2.6.2 Delimitación temporal	6
1.2.6.3 Delimitación espacial	6
1.3 Justificación	6
1.4 Objetivos	7
1.4.1 Objetivo General	7
1.4.2 Objetivo Específico	7

CAPITULO II

MARCO TEORICO

2.1	Antecedentes investigativos	8
2.2	Fundamentación Filosófica	9
2.3	Fundamentación Legal	10
2.4	Categorías Fundamentales	11
2.4.1	Gestión de Bibliotecas	13
	Servicios de préstamo	17
	Préstamo Manual	17
	Servicios Complementarios	19
	préstamos interbibliotecarios	20
	Difusión selectiva de la información	21
2.4.3.	Servicio de Hemeroteca	22
	Clases de Hemeroteca	24
	Hemeroteca digital	26
	Elementos de la Hemeroteca	34
	Revistas	34
	Pipos de revistas	35
	Periódico	42

**CAPITULO III
METODOLOGIA**

3.1	Enfoque de la investigación	45
3.2	Modalidad de la Investigación	45
3.3	Tipos de Investigación	46
3.4	Recolección de la Información	46
3.5	Procesamiento y análisis de la información	47

**CAPITULO IV
CONCLUSIONES**

4.1	Conclusiones	48
-----	--------------	----

**CAPITULO V
RECOMENDACIONES**

5.1	Recomendaciones	50
-----	-----------------	----

**CAPITULO VI
PROPUESTA**

6.1	Datos Informativos	52
6.2	Antecedentes de la Propuesta	53
6.3	Justificación	55
6.4	Objetivos	56
6.5	Análisis de factibilidad	56
6.6	Fundamentación	57
	Hemeroteca universitaria	57
	Los usuarios de la Hemeroteca	58
	Servicios que prestan las hemerotecas universitarias	60
	Gestión de recursos hemerográficos	61

6.7	Metodología, modelo operativo	62
	Misión, Visión y Objetivos de la Biblioteca	63
	Análisis de aspectos relacionados con hemeroteca	65
	Procesamiento del material hemerográfico	66
	Ordenamiento de publicaciones periódicas	68
	Préstamo del material hemerográfico	70
	Difusión de publicaciones periódicas	71
	Presupuesto para publicaciones periódicas	73
	Digitalización de la información	74
6.8	Administración	75
6.9	Previsión de la Evaluación	76
	Bibliografía	77

INDICE DE CUADROS

Cuadro Nro. 1	Procesamiento del material hemerográfico	66
Cuadro Nro. 2	Ordenamiento de publicaciones periódicas	68
Cuadro Nro. 3	Préstamo del material hemerográfico	70
Cuadro Nro. 4	Difusión de publicaciones periódicas	71
Cuadro Nro. 5	Presupuesto para publicaciones periódicas	73
Cuadro. Nro. 6	Digitalización de la información	74

INDICE DE GRAFICOS

Gráfico Nro. 1	Tarjeta Kardex	67
Gráfico Nro. 2	Fotografía Biblioteca	68
Gráfico Nro. 3	Modelo exhibidor	69
Gráfico Nro. 4	Modelo de cartelera	72

INDICE DE ANEXOS

Anexo Nro. 1	Localización
Anexo Nro. 2	Árbol de Problemas
Anexo Nro. 3	Fotografías

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSGRADO
ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y DOCUMENTACIÓN

**SERVICIO DE HEMEROTECA EN LABIBLIOTECA DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD
CATÓLICA DEL ECUADOR SEDE AMBATO**

Autor: Lic. Juan Elías Garcés Pazmiño

Tutor: Lic. Mg. Rosa Zurita Vásquez

Fecha: 09 de Mayo del 2012

RESUMEN

El presente trabajo de investigación se basa en un estudio sobre la importancia y funcionamiento de las hemerotecas; y del servicio que prestan o pueden prestar a los usuarios interesados en investigar ese tipo de contenidos.

Se empieza haciendo una retrospectiva de la historia de las hemerotecas y de cómo ellas han intervenido directa o indirectamente en el desarrollo cultural y tecnológico de las naciones. La poca o casi nada información que se ha recopilado sobre las hemerotecas ecuatorianas nos deja entrever que la situación de éstas debe cambiarse, modernizarse y abrirse al mundo. Son pocas las hemerotecas del país que llenan los requisitos de las grandes hemerotecas de este planeta. Sin embargo, así como el mundo se está digitalizando, también hay lugar para ellas en el espacio cibernético que es el propósito que me ha guiado a la realización de este trabajo.

El tema también aborda los tipos y clases de hemerotecas y la función de cada una de ellas llegando a la conclusión de que las universidades deben gran parte de su información actualizada a las revistas especializadas.

Las hemerotecas tradicionales, digitales, virtuales e híbridas son un ejemplo de la versatilidad con que fluye la información de este tipo de recurso, hasta ser depositada en el usuario con un lenguaje claro, sencillo y comprensible que muchas veces aventaja al libro proyectando un mensaje suave, de calidad, actualizado, y corto.

Un tópico importante constituye la forma de organización de estos recursos continuos, pasando desde la simple estructura física, hasta la extracción de contenidos que dan lugar a la creación de las fichas analíticas, la clasificación, catalogación, tejuelado hasta ser depositadas en cada una de las gavetas correspondientes. Todo, constituyen importantes pasos que se ilustran, para dar a conocer al lector sobre los procesos técnicos de una hemeroteca.

DESCRIPTORES

SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

SERVICIOS

HEMEROTECA

HEMEROTECA – BIBLIOTECA

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR SEDE AMBATO.

TECHNICAL UNIVERSITY OF AMBATO
GRADUATE STUDIES CENTER
LIBRARY AND DOCUMENTATION SPECIALIST

NEWSPAPER SERVICE IN THE LIBRARY OF THE CATHOLIC UNIVERSITY OF
ECUADOR AMBATO

Author: Juan Elías Garcés Pazmiño

Tutor: Lic. Mg. Rosa Zurita Vásquez

Date: 09 de mayo del 2012

ABSTRACT

This research is based on a study on the importance and operation of the newspaper archives, and the service they provide or may provide for users interested in investigating such content.

We start with a retrospect of the history of the newspaper and on how they have directly or indirectly involved in the cultural and technological development of nations. The little or no information has been compiled on the Ecuadorian newspaper archives show us that the situation of women is to change, modernize and open to the world. Few newspaper libraries in the country who meet of the great newspaper archives on this planet. However, as the world is being digitized, there is also room for them in cyberspace is the purpose that has guided me to the realization of this work.

The theme also addresses the types and kinds of newspaper archives and the role of each of them concluding that universities owe much of their information updated journals.

The traditional newspaper archives, digital, virtual and hybrid are an example of the versatility with which information flows from this type of resource, to be deposited into the user with a clear, simple and understandable that the book often leads projecting a soft message , quality, updated, and short.

An important issue is how to organize these resources continuous, passing from simple physical structure, to the removal of contents which result in the creation of the test sheets, sorting, cataloging, tejuelado to be deposited in each of the corresponding drawers. All are important steps illustrated, to raise awareness of the reader about the technical processes of an archive.

DESCRIPTORS

LIBRARY SERVICES

SERVICES

NEWSPAPER

NEWSPAPER – LIBRARY

CATHOLIC UNIVERSITY OFFICE OF ECUADOR AMBATO.

INTRODUCCIÓN

Las hemerotecas ecuatorianas han sido algo así como las “cenicientas” de todo el aparato bibliográfico documental que se ha exhibido a lo largo de estos años y durante mucho tiempo. Éstas han permanecido al margen y a la sombra de las bibliotecas, ocupando espacios reducidos y abasteciéndose únicamente de donaciones, intercambio, o cualquier otro recurso que no fuera la compra directa de recursos continuos actualizados.

Solo en los últimos años, mentes abiertas especializadas en la difusión de recursos informáticos, han descubierto el verdadero potencial de las mismas. Las revistas especializadas y las que no lo son, llegan al usuario con información actualizada, con contenidos digeribles y del gusto de cada sector de la población.

Las revistas de contenido informativo pueden acumularse cronológicamente y llegar a conformar archivos históricos de gran valía que den cuenta, en su momento, de la historia de una ciudad o de una población. Las revistas de contenido científico igualmente, son parte del trabajo científico de una nación. Ellas contribuyen, al trabajo de investigación de las universidades y llevan la posta en lo referente a descubrimientos o inventos que tanto han contribuido a aumentar el confort y la tecnología actuales.

También se incluyen en este trabajo, a los periódicos, diarios, semanarios que, lo mismo que las revistas informativas y sociales, son parte del devenir cultural de una ciudad o de una nación. Por eso se cree que estos documentos no tienen que desaparecer, ya sea que se encuentren virtualmente, o físicamente, y deben ser almacenados, organizados, digitalizados preservados y difundidos tanto o más que el libro.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 TEMA DE INVESTIGACIÓN

SERVICIO DE HEMEROTECA EN LA BIBLIOTECA DE LA PONTIFICIA
UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR SEDE AMBATO.

1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Limitado servicio de hemeroteca que oferta la Biblioteca de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador sede Ambato

Contextualización

En el **mundo** y en la actualidad la tecnología avanza a pasos agigantados y las bibliotecas no pueden quedarse atrás ya que la tecnología influye en muchos aspectos de nuestras vidas en el trabajo, en la salud, en la educación y en los estudios. Esta revolución tecnológica ha cambiado hábitos y costumbres

El proceso de globalización ha provocado cambios sociales que ponen en evidencia contradicciones que alcanzan también a los servicios de información como son las bibliotecas, centros de documentación y hemerotecas. Estos servicios hemerográficos si bien han logrado sobresalir en países desarrollados como Estados Unidos de Norteamérica y Europa, que cuentan con recursos económicos suficientes para mantener este tipo de bienes. En Latinoamérica, todavía es incipiente el servicio de información hemerográfica puesto que las colecciones son nuevas prácticamente. Desde la segunda mitad del siglo XX, Brasil, Argentina, Colombia y Chile dieron empuje bastante significativo a la formación de colecciones hemerográficas constituidas especialmente por revistas y periódicos.

A partir de 1960, empezaron a despuntar y destacarse las colecciones de revistas cubanas como “Bohemia” y “Dentro del Suceso”.

En **Ecuador**, las colecciones hemerográficas funcionan como un servicio adjunto y complementario de las bibliotecas. La hemeroteca del Ilustre Municipio de Quito ha tenido bastante acogida desde su inauguración en el año 1980.

Actualmente se destaca la colección hemerográfica de la Universidad San Francisco. En Cumbayá. Esta dependencia adjunta al servicio de la biblioteca, pero independiente en su accionar, posee una colección de más de 200 títulos y publicaciones de la Unión Europea en varios idiomas principalmente en Inglés. Su aporte a la investigación es muy grande porque el conocimiento que se produce en otros lugares se distribuye en estos títulos con un retardo de solamente pocos meses y en algunas oportunidades semanas.

La hemeroteca de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Ambato debería dar atención a los estudiantes de las carreras de Diseño, Idiomas, Administración, Computación, Psicología así como también a usuarios de los colegios y otras universidades de Ambato y la Provincia porque la colección de revistas que posee la

Biblioteca es bastante significativa tanto por la calidad en el contenido de cada una de las publicaciones seriadas como por su cantidad.

El acervo hemerográfico tiene alrededor de 50 títulos, que corresponden a más de 500 números y sigue creciendo a medida que aumenta la demanda de parte de los usuarios. Las principales suscripciones de esta institución universitaria tienen que ver sobre diseño y decoración arquitectura, sistemas, economía, tecnologías industriales, automotrices, mecánicas; revistas de computación e informática, de idiomas, y, de temas varios.

Actualmente, dado el número de revistas que ingresan a la biblioteca, la recuperación de la información no es óptima, debiendo encontrarse el sistema más adecuado para su administración, organización y manejo de información nacional e internacional que genera todo el material hemerográfico.

Análisis Crítico

La Biblioteca de la Universidad Católica del Ecuador Sede Ambato dispone de ediciones físicas y digitales revistas científicas y culturales de diversas áreas temáticas, a las que puede accederse a partir de formularios de búsqueda o de listados de títulos organizados de acuerdo a distintos criterios. Que lamentablemente los usuarios de la misma no hacen uso del recurso debido a varios factores que se indica a continuación.

No se considera a la hemeroteca como una biblioteca especializada en diarios y otras publicaciones periódicas que debe contar y funcionar en un espacio propio pudiendo ser una sala específica o un sector determinado dentro de una biblioteca tradicional. Este factor definitivamente origina la subutilización de los recursos hemerográficos con los que dispone la Dependencia.

Con la implementación del Internet dentro la Biblioteca se ha modificado el funcionamiento de las hemerotecas. Pues se no se ha procedido a digitalizarlos fondos

para que éstos puedan ser consultados a distancia a través de la Web. Y la poca difusión de este servicio impide la optimización del uso de los recursos hemerográficos.

El Personal por falta de actualización no se encuentra calificado, para mejorar los niveles de incremento de los recursos de información de la Hemeroteca y el perfeccionamiento de las técnicas de recuperación de la información. Por lo tanto si no conocen y manejan bien el recurso hemerográfico es muy difícil que puedan prestar servicio de referencia en el área.

Prognosis

En la Biblioteca de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Ambato, si no se mejora la administración y el uso de los recursos hemerográficos originará un mal servicio a los usuarios regulares de la dependencia y traerá como consecuencia obvia la pérdida de usuarios y sobre todo presentando una mala imagen como Institución.

Formulación del Problema

¿Cuál es el origen del limitado servicio de hemeroteca que se oferta en la Biblioteca de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Ambato?

Delimitación del Problema

Campo: Gestión de Bibliotecas

Área: Servicios Bibliotecarios

Aspecto: Servicio de Hemeroteca

Delimitación espacial: La presente investigación se realizará en la Biblioteca de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Ambato, ubicada en la Avenida Manualita Sáenz S/N.

Delimitación Temporal: Enero 2012 – Mayo 2012

Unidades de Observación: Usuarios.

Preguntas Directrices

¿Cuál es el valor de comparar los aportes de los diferentes autores en beneficio de mejorar el servicio de hemeroteca de la Biblioteca de la Universidad Católica del Ecuador Sede Ambato?

¿Qué elementos se requiere para promover y mejorar el servicio de hemeroteca de Biblioteca de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Ambato?.

¿Qué estrategias se pueden implementar para administrar de mejor manera el servicio de hemeroteca de Biblioteca de la Universidad Católica del Ecuador Sede Ambato?

1.3 JUSTIFICACIÓN

En la Biblioteca de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Ambato existen revistas, periódicos, boletines impresos.

Se torna imperativo que los contenidos de las revistas se difundan con la rapidez que exige el cambio de tecnologías, porque en la época en que vivimos, las investigaciones que se publican a través de las revistas pierden actualización e interés en espacios reducidos de tiempo. Por ejemplo, una investigación sobre tecnologías informáticas publicadas en la revista PC Magazine puede ser relevante durante un par de meses. Pasado ese tiempo la publicación ya no tiene validez, porque otros descubrimientos, inventos o investigaciones han sobrepasado el interés del artículo referido. La importancia de esta investigación entonces, radica que la velocidad de recuperación de

la información desde revistas impresas como electrónicas, permita la satisfacción del usuario que es la razón de ser de la dependencia.

Al lograr la rapidez en la recuperación de la información, la Biblioteca alcanzará un sitio preponderante dentro y fuera del conglomerado en el que se desarrolla. Será reconocida y alcanzará posicionamiento por sobre otras bibliotecas y ganará imagen.

Esta investigación es factible de realizarla porque se cuenta con información especialmente en Internet, es un tema de actualidad ya que cada vez más se prioriza la investigación en revistas y periódicos que tienen información más actual que los libros.

1.4 OBJETIVOS

1.4.1. Objetivo General

Determinar cuál es el origen del limitado servicio de hemeroteca que se oferta en la Biblioteca de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Ambato.

1.4.2. Objetivos Específicos

Recolectar información bibliográfica de diferentes libros y autores referente a sistemas de manejo de hemeroteca para poder determinar el más conveniente para aplicar en la Biblioteca de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Ambato.

Analizar los elementos que se requiere para promover y mejorar la administración del servicio de hemeroteca de Biblioteca de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Ambato.

Proponer estrategias a implementarse para mejorar la administración del servicio de hemeroteca de Biblioteca de la Universidad Católica del Ecuador Sede Ambato.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

Como antecedente se cita la Tesis de Grado que reposa en la Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad Técnica de Ambato

RAMÍREZ M, S. (2010).- La renovación de los servicios bibliotecarios y su incidencia en el adelanto investigativo de los estudiantes de la escuela de Administración de Empresas de la PUCE sede Ambato, durante el período 2009 – 2010.” Cuyo Objetivo General fue : Investigar las mejoras para la renovación de los servicios bibliotecarios y su incidencia en el adelanto investigativo de los estudiantes de la Escuela de Administración de Empresas de la PUCE Sede Ambato, durante el período 2009 – 2010, utilizando herramientas investigativas adecuadas para mejorar la atención. Y llegó a las siguientes conclusiones: 1.- Los estudiantes consideran ineludible la renovación del link de la biblioteca en la página web de la PUCE Sede Ambato ya que al 78,23% no satisface sus expectativas de búsqueda. 2.- Diagnosticar la causa de la poca usabilidad de los servicios tradicionales de la biblioteca por los estudiantes, en el período 2009 – 2010.

2.2 FUNDAMENTACIÓN FILOSÓFICA.

En el desarrollo de la presente investigación, se utilizó el paradigma crítico-propositivo, ya que al plantear estrategias a implementarse para administrar de mejor manera el servicio de hemeroteca de Biblioteca de la Universidad Católica del Ecuador Sede Ambato, se encuentran aspectos de tipo participativo y cualitativo. Nos ubica en un realidad que están en constante cambio debido a las aportaciones de los diversos autores y al avance de la ciencia y de la técnica y se justifica porque permite observar diferentes tipos de realidades que interactúan y lo hacen al problema más manejable y sobre todo porque se aspira presenta una solución.

2.3 FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Para apoyar la política de la Casa Mater religiosa en la conformación de la hemeroteca, se ha debido anotar ciertas leyes, reglamentos, normas, que, desde la Constitución, hasta la normativa de la Pontificia Universidad Católica, han servido para dar una base legal a este trabajo. Mencionaré varios.

2.2.1 Constitución Política del Ecuador 2008

TÍTULO II

Derechos

Capítulo primero

Principios de aplicación de los derechos

Art. 10.- Las personas, comunidades, pueblos, nacionalidades y colectivo son titulares y gozarán de los derechos garantizados en la Constitución y en los instrumentos internacionales.

Es derecho de toda persona y comunidad interactuar entre culturas y participar en una sociedad que aprende. El estado proveerá el dialogo intelectual en sus múltiples dimensiones.

TÍTULO II

Sección tercera

Comunicación e Información

Art. 16.- Todas las personas, en forma individual o colectiva, tienen derecho a:

1. Una comunicación libre, intercultural, incluyente, diversa y participativa, en todos los ámbitos de la interacción social, por cualquier medio y forma, en su propia lengua y con sus propios símbolos.
2. El acceso universal a las tecnologías de información y comunicación.
4. El acceso y uso de todas las formas de comunicación visual, auditiva, sensorial y a otras que permitan la inclusión de personas con discapacidad.

Art. 18.- Todas las personas, en forma individual o colectiva, tienen derecho a:

1. Buscar, recibir, intercambiar, producir y difundir información veraz, verificada, oportuna, contextualizada, plural, sin censura previa acerca de los hechos, acontecimientos y procesos de interés general, y con responsabilidad ulterior.

2. Acceder libremente a la información generada en entidades públicas, o en las privadas que manejen fondos del Estado o realicen funciones públicas. No existirá reserva de información excepto en los casos expresamente establecidos en la ley. En caso de violación a los derechos humanos, ninguna entidad pública negará la información.

2.2.2. Ley Orgánica de Educación Superior

TÍTULO VII

Integralidad

Art. 143.- Bibliotecas.- Las instituciones de educación superior públicas y particulares desarrollarán e integrarán sistemas interconectados de bibliotecas a fin de promover el acceso igualitario a los acervos existentes y facilitar préstamos e intercambios bibliográficos. Participarán en bibliotecas digitales y sistemas de archivo en línea, de publicaciones académicas a nivel mundial.

Art. 144.- Tesis digitalizadas.- Todas las instituciones de Educación Superior estarán obligadas a entregar las tesis que se elaboren para la obtención de títulos académicos de grado y posgrado en formato digital para ser integradas al Sistema Nacional de Información de Educación Superior del Ecuador para su difusión pública respetando los derechos del autor.

2.4. CATEGORIA FUNDAMENTAL

2.4.1. GESTIÓN DE BIBLIOTECAS

La Gestión de Bibliotecas es cumplir con un proceso administrativo que debe ser aplicado en la biblioteca, puesto que ésta es una institución creada por la sociedad, para organizar, conservar y difundir la información generada por la misma sociedad.

Las fases del proceso administrativo, según Terry comprenden: la planeación, organización, ejecución y control. Por lo tanto, la administración se está enfocando en este trabajo como un proceso compuesto por estas cuatro fases. Magán, J. (2004, p. 24)

Podemos definir la Administración de Bibliotecas como el conjunto de conocimientos que son precisos para que las bibliotecas puedan cumplir sus funciones y sus fines, de acuerdo con las necesidades de los usuarios.

Algunos de estos conocimientos son teóricos, pero otros son prácticos, y van a estar íntimamente relacionados con lo que se ha venido a llamar el arte de administrar una biblioteca para cumplir sus fines (sobre todo los conocimientos prácticos).

Según se haya puesto más o menos énfasis en los conocimientos teóricos o en los prácticos, la Biblioteconomía será considerada como una ciencia o como una práctica, la cual está constituida por un conjunto de normas de administración y organización de la biblioteca que se adquieren sobre todo con la experiencia.

En la actualidad, la Biblioteconomía se está considerando más como una ciencia, porque realiza de un modo sistemático y metódico un enfoque de los problemas prácticos que suponen la organización y administración de bibliotecas. Existe un corpus de teorías, de principios de carácter general, de normas, de análisis de resultados, etc, aceptados por la mayoría de los profesionales de las bibliotecas y de los organismos de los que dependen estas bibliotecas.

Este reconocimiento de la Biblioteconomía como ciencia tiene un doble carácter: por un lado, es un tipo de reconocimiento epistemológico; y por otro, es de carácter racional,

tanto por la existencia de revistas especializadas en Biblioteconomía, como por la existencia y celebración de congresos especializados, y también por la existencia de la disciplina en las universidades.

Según ese reconocimiento epistemológico, ocurre que por encima de lo que es una mera transmisión de conocimientos y de experiencias de carácter práctico, existe una investigación científica realizada con métodos científicos, y los resultados de esa investigación se van reuniendo dentro de ese corpus científico, con el desarrollo de una serie de principios y un lenguaje técnico específico de carácter científico.

Según ese reconocimiento social, se ve en la sociedad que existen unos investigadores en Biblioteconomía que son perfectamente identificables y se diferencian de otros <http://html.rincondelvago.com/biblioteconomia.html>

Las bibliotecas forman parte directa en el proceso de investigación científica. El trabajo de la biblioteca es un componente más de la innovación del conocimiento. Las bibliotecas deben prestar atención a la difusión y conversión del conocimiento. Actúan como puentes para convertir los resultados de la innovación del conocimiento en fuerzas realmente productivas. La gestión del conocimiento en bibliotecas busca promover relaciones entre bibliotecas, entre la biblioteca y el usuario, para reforzar el conocimiento trabajando en red y agilizar el flujo del conocimiento. En la era de la economía del conocimiento, las bibliotecas tendrán que investigar sobre el desarrollo y aplicación de los recursos de información, construir bibliotecas virtuales, proteger los derechos de propiedad intelectual en la era electrónica, etc., poniendo de esta manera las bases para la innovación del conocimiento. <http://www.ifla.org/IV/ifla66/papers/057-110s.htm> 16/01/2006

2.4.2. SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Los servicios son todas las actividades que realiza la biblioteca para llevar a buen fin sus objetivos de difusión de la información y fomento de la lectura y escritura, para las

cuales utiliza todas sus zonas o ambientes de acuerdo a las necesidades y niveles de enseñanza.

La biblioteca debe prestar servicios no solo a los alumnos y profesores, sino a todos aquellos colectivos cuyos miembros puedan ser usuarios potenciales de ella, como los padres de los alumnos, ex alumnos, el personal, no docente, etc.

Es necesario que la biblioteca lleve a cabo una política de cooperación que puede darse tanto en lo interno como en lo externo con otros centros educativos, bibliotecas públicas, organismos gubernamentales y no gubernamentales.

El horario debe ser asequible a las necesidades de los usuarios, asegurando una asistencia regular de toda la comunidad educativa.

Es recomendable tener un sistema de acceso libre, aunque este, sólo se puede realizar si se cuenta con un bibliotecario a tiempo completo que facilite el desarrollo de autonomía bibliotecaria para los lectores.

Lo deseable es que la biblioteca pueda estar abierta por un periodo de tiempo diario superior al horario de clase, y que durante todo este tiempo también se puedan prestar todos los servicios que permitan orientar y formar a los lectores.

<http://rincondelbibliotecario.blogspot.com/2009/09/los-servicios-bibliotecarios.html>

a) LECTURA EN SALA

Para Galler, A. (2002, p. 25) Mediante este servicio cualquier unidad de información permite la consulta "in situ" de sus fondos durante un periodo de tiempo limitado, que coincide con el horario de apertura, supone la potenciación de toda la zona externa de la biblioteca.

El libre acceso a los fondos, es una conquista bibliotecaria bastante reciente, supone la posibilidad por parte del lector de establecer un contacto directo con el libro, sin la mediación de un asiento bibliográfico.

El libre acceso supone la ordenación sistemática de la colección, siendo de gran comodidad para los usuarios, además de resultar de interés para este pues le pone en contacto con libros que están en su centro de interés y que no conocía de antemano; además del placer de poder hojear los libros antes de asumir su consulta o préstamo, lo cual hace que la elección sea más acertada.

El libre acceso es fruto de la acción agresiva de la biblioteca que sale en busca del lector, siendo la forma de acceso habitual en aquellas bibliotecas que no tienen misión conservadora.

Junto con el concepto de libre acceso se acuña el término expurgo, cuyo fin es dar una mayor operatividad a la colección, a fin de no entorpecer el acceso al material realmente pertinente. Se evita las colecciones inactivas, cuando no están justificadas por razones históricas o locales. Aunque también se vienen dando sistemas mixtos, quedando aquel fondo menos operativo en depósito.

Los inconvenientes que plantea una colección en libre acceso, son que los fondos van a ser más manoseados, y desplazamiento y descolocación de los mismos, lo que implica un libro perdido por lo cual hemos de hacer frecuentes revisiones de los fondos, los posibles hurtos; pero si la biblioteca quiere ser "el supermercado de la lectura" habrá de asumir estos riesgos.

Comunicación y conservación empiezan a ser considerados como complementarios, ya que todo sistema de difusión y comunicación debe de articular sistemas de conservación, con el fin de preservar la identidad e integridad de las colecciones. El mayor o menor peso de la comunicación o de la conservación en una biblioteca estará en función de sus objetivos, naturaleza y tipo de usuarios. Por lo general todas las bibliotecas excepto las de conservación tienen previsto un sistema de circulación de los

fondos, bien sea en el propio lugar, a través del servicio de lectura en sala, por medio del préstamo a domicilio, en depósito o interbibliotecario.

Desde hace unos años hay una polémica candente entre los que consideran que la biblioteca debe ser un lugar silencioso que posibilite las necesidades de estudio, y quienes piensan que debe de ser un lugar de consulta, que no requiere unas condiciones de silencio tan estrictas.

Para atender a ambas necesidades, y cuando las circunstancias lo permitan, el espacio de la biblioteca universitaria debe prever la posibilidad de diferenciar entre zonas de estudio y de consulta.

La sala de estudio, es una zona diferenciada de la biblioteca que permita su uso para la lectura de apuntes, y la consulta a obras de referencia fundamentales. Esta sala requerirá un silencio acorde a las necesidades de concentración en el estudio.

La zona de consulta es más dinámica, y no requiere un silencio tan estricto como el que se necesita para la concentración en el estudio. Este espacio de la biblioteca ha de ser polivalente, o sea servir para otras actividades que organiza la biblioteca o el centro:

Posibilidad de realizar prácticas, trabajos en grupo, exposiciones bibliográficas, charlas. Que siempre servirá como una vía para que el usuario no familiarizado con el uso de la biblioteca conozca los servicios que esta le puede aportar y de esta manera potenciar su uso.

Es importante matizar que es conveniente la proximidad de ambas zonas, para que el material de uso en la zona de consulta pueda ser accesible a aquellos que utilizan la biblioteca para el estudio y quieran disponer de éste.

b) SERVICIO DE PRÉSTAMO

Aunque la lectura en sala, ya en sí se trate de una forma de préstamo, hablando de préstamo propiamente dicho, nos referimos concretamente al préstamo del libro fuera de la biblioteca.

Este puede considerarse como un contrato entre la biblioteca y el usuario, en el cual la biblioteca cede parte o la totalidad de sus fondos de manera desinteresada y el interesado adquiere el compromiso de la devolución. De manera que este servicio requiere el establecimiento previo de un reglamento, que ha de constar de una serie de elementos imprescindibles:

- Identificación de los prestatarios a través del carnet de biblioteca, que acredita la pertenencia del usuario a la institución. En él deben constar los datos personales del usuario para su eventual identificación.
- Material objeto de préstamo
- Fijación del periodo de préstamo
- Número de ejemplares que han de salir en préstamo
- Duración del préstamo.
- Posibilidades de reserva y renovación. La reserva sería la opción de lectura que manifiesta un usuario con respecto a una obra que sale en préstamo, antes de que sea de nuevo puesta en circulación.

c) PRÉSTAMO MANUAL

El préstamo puede ser gestionado de forma manual y automatizada. El préstamo manual se efectúa mediante un sistema de fichas o tarjetas de control, que permiten identificar al prestatario, obra prestada y la fecha de transición.

Dentro del sistema de gestión manual cabe destacar el de fichas cruzadas, que se basa en dos elementos: el carnet del lector con el número de registro y sus datos de identificación, así como una serie de columnas paralelas en las que se recoge el número de registro de la obra prestada y la fecha de devolución. Y la ficha del libro con los datos del autor, título registro y signatura topográfica, en el cual en el momento del préstamo hemos de añadir el número de registro de lector y la fecha de devolución.

Préstamo automatizado

Su inclusión en la biblioteca surge de una triple problemática:

- Necesidad de gestionar las colecciones y gestionar el préstamo de una manera rápida y eficaz, evitándose el máximo de limitaciones y cualquier anomalía.
- Necesidad de gestionar el préstamo de distintos tipos de documentos, como el ingreso y devolución de materiales de todas las unidades de información, que comprende una red bibliotecaria.
- Editar todo tipo de productos y realizar estadísticas.

La implantación de sistemas automatizado exige un estudio previo de una serie de cuestiones:

- El volumen o capacidad de transacciones que es posible efectuar con el sistema
- Gestión simultánea de varios centros
- Promedio de tiempo pregunta-respuesta de las operaciones en línea.
- Que bibliotecas utilizan el sistema y que resultados a proporcionado.
- Posibilidades de desarrollo y expansión del sistema.

La utilización de estos sistemas para el préstamo hace que este gane en calidad, agilidad y eficacia.

- Toma de datos de otros procesos (Datos compartidos)
- Rapidez de las transacciones, a través de sistemas ópticos de lectura
- Posibilidad de elaborar estadísticas muy ajustadas acerca del comportamiento de la Colección y usuarios, lo que supone una ayuda inestimable para la gestión.
- Sistemas de alerta y expedición de cartas de reclamación
- Información al lector
- Normalización de los procesos para toda la entidad

d) SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

La biblioteca universitaria ha y debe plantearse como un servicio de biblioteca especializada. Si retomamos las definiciones que se han hecho de la misma, esta sería la que cubre un campo específico del conocimiento, tiene un grupo definido de usuarios y presta unos servicios de información personalizados.

La biblioteca universitaria, a pesar de cumplir estos requisitos, tiene que conjugar dos tareas: la docencia y la investigación. Por lo tanto tiene que cubrir dos necesidades diferentes.

Esto ha llevado a una solución organizativa de mantener la biblioteca de centro, y crear servicios de información especializada.

Otra de las soluciones que se pueden plantear es la especialización de la biblioteca de centro. Sin embargo en muchos de los casos nos encontramos con otro tipo de prioridades e insuficiencias que no permiten poder plantear este servicio especializado: necesidades de personal, procesos de automatización de la colección... etc. Por lo tanto, estos que vamos a describir son servicios complementarios que se podrán ofrecer en su plenitud cuando las necesidades fundamentales estén cubiertas.

e) PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

El acceso a la información referencial es efectivo gracias a las posibilidades de consulta que ofrecen las nuevas tecnologías en el ámbito de la información (Internet, CD-ROM). Sin embargo el acceso al documento primario plantea problemas de origen técnico y jurídico. Para solventar esta necesidad se han elaborado proyectos cooperativos cuyo fin último es proporcionar documentos de manera rápida y económica.

El acceso al documento primario supone la forma de cooperación más elemental entre bibliotecas, no siendo más que una prolongación del préstamo personal, de gran relevancia en bibliotecas de investigación.

Factores que implican su aparición:

- Imposibilidad física y económica de disponer de todo el material necesario
- Facilidad de acceso a bases de datos (Internet)
- Investigación interdisciplinar

d) FORMACIÓN DE USUARIOS

La formación de usuarios es una tarea fundamental en las bibliotecas, en la medida que se reconoce la existencia de la biblioteca en función de sus usuarios. La formación de usuarios tiene como objetivo el mejor conocimiento y aprovechamiento de los recursos disponibles.

En cuanto a su organización habría que diferenciar entre aquella que tiene un carácter específico (cursos de formación de usuarios), y aquella que se realiza de manera cotidiana y tiene que ver con la tarea de información bibliográfica.

Cursos de formación de usuarios

Estos tienen un carácter colectivo y voluntario. El primer paso que se debe seguir es planificar el curso: a quién va dirigido, que material de apoyo necesitamos, en que época del curso lo vamos a impartir, como vamos a anunciar etc.,

- ¿A quién va dirigido? Podemos establecer niveles distintos, por una parte es importante preparar un curso para alumnos de primer curso; pero también se puede plantear dirigirlo a los alumnos del último curso interesados en las posibilidades de investigación.

- Material de apoyo. Elaborar una guía de la biblioteca, con aspectos relativos a horarios, servicios, normas de uso, colección y organización

- Cuándo lo organizaremos. Cuando este va dirigido a los alumnos del primer ciclo lo plantearemos con vistas a impartirlo en el primer trimestre del curso, ya que es la época de mejor disponibilidad de horarios, y por otra parte, el principio de la vida universitaria, a la que estará ligado al menos tres o cinco años.

e) ORGANIZACIÓN Y DIFUSIÓN

A parte de anuncios en el tablón de anuncios y clases. En esta tarea es importante contar con la colaboración del personal docente que colabore en la organización del curso, prestando unos minutos de su horario para la presentación del curso

f) DIFUSIÓN SELECTIVA DE LA INFORMACIÓN

Se trata de un servicio de alerta informativa a la medida de cada uno de los usuarios en función de sus intereses concretos. El usuario que acude a un servicio de este tipo mantendrá una entrevista con el documentalista en la que este le ayudará a una definición precisa de su centro de interés. El documentalista a continuación elaborará un perfil de usuario ajustado a esas características; de tal forma que el sistema elabore cada unidad de tiempo determinado una búsqueda a partir de esos términos de indización (estrategia de búsqueda), proporcionando al usuario un impreso con las novedades

informativas de su demanda. Y un cuestionario, en el que el usuario evalúa la calidad de la búsqueda, y si esta debe ser corregida para adecuarse a su perfil.

g) CONSULTAS A BASES DE DATOS

Hace unos años la única manera de consultar los registros bibliográficos de otras instituciones era utilizando los servicios en línea que estas ofrecían. Este servicio, salvo en ocasiones excepcionales, suponía un alto coste, ya que en la mayoría de los casos estas bases de datos se encontraban en otros países, lo cual suponía que el tiempo de conexión gravaba altamente la búsqueda, junto a la lenta velocidad de las líneas telefónicas (red conmutada), amén de las tarifas de las organizaciones que ofrecían estos servicios.

La cosa cambió de manera radical hace unos pocos años cuando se generalizó el uso de bases de datos en CD-ROM, que eran las mismas que las ofrecidas en línea, salvando la diferencia de que se consultaban “in situ”, no suponía un coste adicional por tiempo de consulta, y el sistema de recuperación era asequible a un usuario medio; si bien la actualización no es inmediata, si no que son suscripciones que se reciben periódicamente. Ello impulsó a los centros de información especializados ofrecieran estos servicios a sus usuarios sin ningún tipo de costos.

http://www.sld.cu/galerias/pdf/sitios/bmn/5servicios_calidad_en_bibliotecas.pdf

2.4.3. SERVICIO DE HEMEROTECA

¿Qué es una Hemeroteca?

Según MALCLES (2002, p.34) Una hemeroteca es la colección de material impreso de publicación diaria o periódica. Esto corresponde a diarios, revistas y otros medios de prensa escrita. Por lo general corresponden a una sección de la biblioteca, pero también son las colecciones o fondos de los propios medios que los editan. El término tiene un origen bastante curioso: significa, según la etimología griega, "depósito de los días".

Por lo expuesto se considera hemeroteca el local en el cual se encuentra de forma organizada las colecciones de publicaciones seriadas y otros documentos que tienen cierta periodicidad, que permiten a los usuarios el acceso a los mismos.

Una hemeroteca es la colección de material impreso de publicación diaria o periódica. Esto corresponde a diarios, revistas y otros medios de prensa escrita. Por lo general corresponden a una sección de una biblioteca, pero también son las colecciones o fondos de los propios medios que los editan. El término tiene un origen bastante curioso: significa, según la etimología griega, "depósito de los días".

La hemeroteca es aquella que se especializa en diarios y otras publicaciones periódicas. Pueden funcionar en un edificio propio, en una sala específica o en un sector determinado dentro de una biblioteca tradicional; las hemerotecas pueden clasificar sus contenidos por tema, país de origen o fecha por ejemplo muchos medios impresos tienen sus propias hemerotecas que funcionan como archivo donde almacenan cada una de sus publicaciones. Hay ocasiones que estas hemerotecas se encuentran abiertas al público en general, mientras que en otras solo en casos autorizados o el ingreso a empleados de la empresa o investigadores.

La hemeroteca ha sufrido continuos cambios en el tiempo, son obras colectivas que tienen un título legalmente reconocido que aparece a intervalos regulares previamente fijados durante un periodo de tiempo ilimitado, cuyos fascículos encadenados cronológicamente y numéricamente pueden agruparse constituyendo volúmenes. MARTÍNEZ DE SOUZA lo define a estas publicaciones como aquellas que aparecen en fecha fija con su contenido informativo o de opinión normalmente heterogéneas que aparecen impresas bajo un único título legal numéricamente correlativas y con unos propósitos de duración indefinidos. Es decir que lo que definiría a las publicaciones periódicas sería su título legal, su carácter colectivo esto es que contienen una diversidad de artículos de algunos autores y escritores, su aparición regular y su carácter de obras abiertas, sin acotación cronológica para su fin.

Se considera Hemeroteca el “local donde se guardan de forma organizada colecciones de publicaciones seriadas y otros documentos sujetos a cierta periodicidad, permitiendo a sus usuarios el acceso a los mismos”.

Clases de hemerotecas.

Las hemerotecas se clasifican en: hemerotecas tradicionales, digitales y virtuales, y hemerotecas híbridas

“El concepto de **hemeroteca tradicional** es fácilmente reconocible, sus funciones se pueden concentrar en tres palabras: adquisición, conservación y acceso. Durante siglos, esto significó recolectar publicaciones seriadas, resguardarlas y ponerlas al alcance de los lectores. Ahora, bajo el concepto digital y con las nuevas tecnologías, estas tres tareas permanecen vigentes pero sus alcances se expanden y los métodos para satisfacerlas se multiplican.” (Bopp, Richard E. y Linda C. Smith (editores). Introducción general al servicio de consulta. México, 2003).

Existen diferentes tipos de hemerotecas, básicamente se reconocen tres: las públicas, las académicas y las especializadas. Las hemerotecas públicas son, en general, las de menor desarrollo y son las que encontramos en las delegaciones, municipios, etc.; las hemerotecas académicas han tenido un mayor apoyo, en beneficio de los programas académicos y de investigación, principalmente por interés del gobierno y de la Secretaría de Educación Pública. Las hemerotecas especializadas son las de mayor importancia, crecimiento y desarrollo en las áreas tecnológicas y de investigación. Generalmente pertenecen a los centros de educación superior del Ecuador, es decir, las universidades.

Otro autor (Elliot de Sàenz, Eillen) en su libro, bibliotecas Vs. Hemerotecas acota lo siguiente: “Si nos restringimos sólo al material bibliográfico, sabemos que muchas colecciones ya han desaparecido definitivamente y que muchas obras originales seguirán igual suerte, si algo no sucede antes” Esto es una verdad pues, las bibliotecas junto con las hemerotecas, han existido desde siempre, han sido un testimonio vivo de

la cultura de la humanidad, pero si somos conscientes de los procesos de deterioro a los que se encuentran sometidos los libros, y en la parte que nos ocupa; los recursos continuos que forman las hemerotecas, podremos darnos cuenta de que muy pocos, de los que fueran publicados en los dos últimos siglos, podrán ser rescatados para la posteridad y salvados para ser leídos en los próximos cien años.

Una **hemeroteca digital** o **hemeroteca virtual** es una colección de recursos continuos en que una proporción significativa de esos recursos de información se encuentran disponibles en el formato digital (pdf, doc, etc. o microforma), accesible por medio de las computadoras. Es importante considerar que en el concepto de hemeroteca digital está presente el efecto de la integración de la informática y las comunicaciones cuyo exponente esencial es Internet.

Para hablar de una hemeroteca digital es necesario que las fuentes de información estén disponibles de alguna manera y su acceso sea ubicuo, es decir, no importe dónde residan físicamente ni quién se encargó específicamente de su procesamiento y almacenamiento.

Predomina el concepto de hemeroteca como espacio y como proceso, por lo que es un concepto que refleja el dinamismo del internet. Lo digital tiene que ver con el propósito y la flexibilidad del sistema de medios de la hemeroteca para poder articularse flexiblemente y responder a diversas demandas. Digital en este contexto se relaciona con el hecho que la hemeroteca es relativa en espacio y tiempo, porque sus fronteras no las marca la geografía y su disponibilidad temporal es instancia de la demanda de quien la consulta.

La hemeroteca permite que los documentos se encuentren cuando el usuario necesita consultarlos y para ello responde dinámicamente a partir de su red de fuentes de información.

Es un concepto que subraya la importancia del trabajo en red y los atributos de ubicuidad, sincronía, asincronía e hipermedialidad de Internet. Es la hemeroteca como espacio compartido que preserva las funciones específicas de una colección

sistematizada de documentos, pero que las incrementa a través de la flexibilidad que ofrece el uso de las tecnologías de la información y la comunicación. Es por tanto un concepto abarcador e incluye tanto a la hemeroteca digital como a la electrónica que son modalidades anteriores en el tiempo.

En términos históricos el concepto de hemeroteca ha acompañado a las tecnologías y ha estado muy condicionado por las mismas. Las hemerotecas electrónicas cuando se automatizaron determinados procesos y servicios, o hemeroteca digital cuando las colecciones de documentos comenzaron a soportarse en soporte digital. Se llega al concepto de hemeroteca digital cuando las colecciones y servicios hemerográficos en sus diversas modalidades comenzaron a integrarse en un espacio en red.

En el Primer Seminario-Taller subregional sobre hemerotecas digitales se planteaba que las hemerotecas han sufrido transformaciones importantes en sus procedimientos en la segunda mitad del siglo XX, especialmente en la última década, con el uso de las nuevas tecnologías de información y como respuesta a los cambios sociales y culturales de las diversas sociedades. Es en el contexto de la sociedad de la información que surgen diversas conceptualizaciones para las hemerotecas modernas como las denominadas hemerotecas automatizadas, virtuales y digitales. Diversos autores coinciden en que una **hemeroteca digital** es aquella que cuenta con sus colecciones principalmente digitalizadas, a las que los usuarios pueden acceder automatizadamente. Esta modalidad representa para las hemerotecas un cambio significativo, tanto en la parte material, como en lo concerniente al recurso humano.

En la ponencia la administración del cambio en las hemerotecas electrónicas se trata sobre la denominada **hemeroteca híbrida**, nacida de la necesidad de poder tratar con revistas convencionales por un lado y recursos electrónicos por el otro. Su autor plantea la existencia de cierto número de barreras técnicas que obstaculizan el desarrollo de la hemeroteca digital.

Las hemerotecas digitales están cada vez más tratando con un ambiente distribuido donde los usuarios requieren acceso transparente tanto a los recursos distribuidos como a los heterogéneos. Lo que usualmente se ha defendido es un solo punto de acceso a la totalidad de las colecciones de la hemeroteca digital. Tal sistema recuperaría un conjunto de referencias relevantes, integradas con anotaciones adaptables, depurado de duplicaciones, y efectivamente jerarquizado. La investigación sugiere que los usuarios preferirían mejor buscar en subconjuntos discretos por cualquier razón, en vez de una sola fuente integrada. Por otra parte no sabemos quién es el usuario; deben estar validados adecuadamente por alguna otra organización. El primer nivel es la autenticación, hay un segundo proceso de autorización. El reto final es la necesidad de unas herramientas de navegación lógicas y comprensibles a través de la hemeroteca digital.

John Akeroyd (2006) expone que: la hemeroteca digital será un concepto más fluido capaz de cambio continuo y aun definida por el usuario final tanto como por el propio bibliotecario. Aún la hemeroteca virtual debe tener un contexto dentro del cual opera, que quizás pueda ser el contexto corporativo organizado, pero podría ser también el contexto más local de un grupo de investigación. Los registros favoritos registrados en un navegador Web son en efecto hemerotecas digitales personalizadas. El mismo autor atrae la atención sobre las posibilidades de las hemerotecas digitales para ofrecer información gráfica, en audio y en video, así como sobre las facilidades de los usuarios para acceder a ellas y disponer de un servicio personalizado. Señala además cuatro factores claves para su éxito: cambio estratégico, financiamiento, tecnología de información, recursos humanos y su desarrollo.

Muchas de las hemerotecas actuales son híbridas, así es común hallar hemerotecas con colecciones y servicios tradicionales, en las que existen algunas funciones automatizadas, emplean las tecnologías de información y disponen de una parte de su colección en forma digital.

La definición de las hemerotecas digitales continúa siendo objeto de interés. En una encuesta realizada por unos estudiantes de ingeniería mediante correo electrónico a tres hemerotecas iberoamericanas, sobre que es biblioteca digital, se obtuvieron, entre otras, las siguientes respuestas:

Para Roberto Hernández Montoya (2005, p. 12) de la Biblioteca de Venezuela “una hemeroteca digital es accesible a través de redes electrónicas, cuyos textos son estructurados y por tanto pueden ser organizados en bases de datos, a fin de buscar información rápidamente, copiado y pegados, desplegados en hipertextos, etc. Se añade a todo esto el bajo costo y el acceso universal e internacional, sin gastos de distribución y almacenamiento, así como el carácter ingastable del objeto consultado”.

Para María Jesús Saiz Vega (2002, p.7) de la Biblioteca de la Universidad de Cantabria, considera que las hemerotecas digitales o electrónicas se refieren al formato de la información. Una hemeroteca digital tendría todas sus colecciones en este formato (independientemente de su distribución en monopuesto, en red local, en Internet, Intranet y de su soporte óptico o magnético. En este sentido las hemerotecas tradicionales tienden a ser mixtas ya que a pesar de la tendencia creciente a disponer de colecciones digitales, las colecciones tradicionales (impresas, sonoras, gráficas) siguen siendo fundamentales. Las hemerotecas virtuales se refieren a la falta de restricciones espaciales, y a menudo temporales y una hemeroteca virtual es la que puede prestar sus servicios desde cualquier lugar sin necesidad de desplazamientos físicos del usuario, y esto atañe no sólo a las colecciones seriadas o a la información que se gestiona, sino a la interacción con el usuario. Llamamos en nuestro web hemeroteca electrónica a la recopilación, seleccionada, clasificada y evaluada de lugares web de interés para los usuarios. (En este caso Saiz Vega, unifica lo electrónico con lo digital y observa diferencias entre esta última, la tradicional y la virtual).

Jorge Orlando Melo (2005) dirigió la Biblioteca Luis Ángel Arango de Colombia, no halla diferencias entre los conceptos de hemeroteca digital, virtual y electrónica; aunque plantea que a veces discutimos sobre qué término tiene mayor acogida.

Eduardo Villanueva Mansilla (2005, p. 38) en su artículo "Redes de información y multilateralidad documental: nuevos roles para el bibliotecario ante la hemeroteca digital", afirma que definir una hemeroteca por el medio de transmisión de los datos que contiene es tan arbitrario como definirla por su tamaño o por la magnitud de su colección. Hablar de hemerotecas digitales implica necesariamente reconocer que la hemeroteca trasciende el medio de comunicación revista ofrece sobre todo, acceso a información. La hemeroteca digital podría ser llamada en verdad servicio de información mediado por computadoras lo que implica que la información está en un formato de computadora y que el acceso se logra a través de una computadora. La mediación computacional a diferencia de la mediación impresa de la hemeroteca tradicional utiliza un medio distinto, y al serlo, los mecanismos de mediación necesarios para acceder a la información también cambian. El autor aclara que pocas hemerotecas pueden darse el lujo de vivir usando un medio en exclusiva. Así como las hemerotecas más tradicionales dan espacio a los medios computacionales, las hemerotecas digitales tienen que dejar de alguna forma espacio para los medios tradicionales, el soporte impreso o similares.

Villanueva Mansilla, a su vez, explica que cuando el espacio documental está dominado por un medio determinado de expresión documental como es el caso del soporte impreso, la manera de enfrentar el espacio es básicamente la misma en todos los casos; de igual manera afirma que sobre todo no cambia la estructura misma de la hemeroteca, que más allá de adaptaciones o incorporaciones menores de tecnología siguió siendo la misma. La hemeroteca como agente mediador entre los usuarios y la información, se configura alrededor del medio más significativo, y entonces tenemos una hemeroteca organizada por el medio impreso y para este con todos los servicios y herramientas girando alrededor del paradigma de comunicación. Las computadoras en la hemeroteca para medios impresos fueron asistentes de organización y recuperación, pero no los medios mismos de acceso a la información porque la información no residía en ellas, sin embargo, el advenimiento de la comunicación mediada por computadoras fue el inicio de una nueva perspectiva no sólo de transmisión de los conocimientos, sino sobre todo, de expresión determinada por el medio. Lentamente, la expresión en documentos ha

comenzado a tomar nuevas formas, en la medida en que los autores se desprenden de las limitaciones del medio impreso y comienzan a trabajar en el ciberespacio. La coexistencia de medios impresos y digitales crea un nuevo espacio documental, el cual es multilateral, porque el conocimiento se presenta no sólo en el medio impreso sino también en el medio computacional. La oferta de información a través de computadoras no es más que la simple reproducción digital de expresiones impresas, sino expresiones hechas por el medio y para él.

Antonio L. Galán Gall (2006, p.21) en su artículo La hemeroteca digital de la UCLM (Universidad de Castilla la Mancha) dice que primero hablamos de hemerotecas electrónicas, cuando el acceso a la información empezó a ofrecerse por medios informáticos de modo local; posteriormente cuando el acceso a los catálogos y a otros tipos de información pudo extenderse a áreas geográficas mucho más amplias por medio de Internet, comenzamos a hablar de hemerotecas virtuales. Finalmente y cuando lo accesible no es ya sólo información referencial sino los documentos primarios en sí mismos, aunque en soportes diferentes de los tradicionales, hablamos de hemerotecas digitales. El autor considera que una hemeroteca, se acceda a ella del modo que se acceda, posee una serie de características que es lo que la convierten como tal; su fin último es el de servir información organizada y pertinente y eso se consigue por diferentes medios. Aquí es donde se establece la diferencia entre hemerotecas tradicionales y digitales pues iguales servicios se ofrecen por diferentes medios.

En el trabajo titulado Definiciones de hemerotecas digitales se exponen otros criterios, como el de Lozano (2004, p. 29) quien plantea que la hemeroteca virtual es la concebida como punto de acceso a cualquier tipo de información contenida en cualquier otro centro de información del mundo a través de las redes de comunicaciones y utilizando las nuevas tecnologías de la información.

Ana María Sanllorenti, (2006, p. 32)plantea, en referencia a ejemplos específicos, (como los de EBSCO y Sweet), que “son colecciones digitales (están escritas en código digital), son colecciones electrónicas (son legibles por dispositivos electrónicos) y son virtuales (porque están disponibles desde cualquier parte) y continúa refiriendo que

utilizaría con más precaución el concepto de hemeroteca”. Insiste que prefiere hablar de hemerotecas virtuales, digitales o electrónicas cuando se trata de “la organización de las hemerotecas con misión de hemeroteca, personal, recursos y comunidad de usuarios”. Según Rosa Monfasani (2004, p.32) “es necesario diferenciar entre hemerotecas y distribuidores de información, que recopilan bases de datos para venderlas”. Ella plantea que la finalidad es distinta.

Joint, Nick y Law Derek (2006, p.34) establecen que en la hemeroteca electrónica, los servicios se basan en un conjunto aparte de las colecciones e instituciones existentes, siendo verdaderas creaciones virtuales; ellas reúnen y ayudan a explotar un conjunto de recursos de diferentes localizaciones. En la hemeroteca digital, los servicios están basados sobre información propia de una institución, tanto generada en esta como producto de la digitalización de colecciones impresas existentes en su fondo hemerográfico. Asimismo, proveen acceso a otros servicios externos, actuando en este caso como puerta de acceso a ellos. En otros casos, las hemerotecas digitales surgen con fines de preservación.

Herrero Solanas (2007) por su parte, afirma que una hemeroteca virtual es la que no tiene existencia física. La totalidad de la información se encuentra en formato electrónico y se prescinde totalmente del acervo (aunque este pueda existir en la realidad). El usuario tiene la ilusión de estar físicamente dentro de la hemeroteca, ilusión que se obtiene mediante una simulación de la realidad.

Bluckland Will en el Tratado Elemental para la automatización de hemerotecas en 1999. Espasa Calpe, Madrid p. 27 expone que la hemeroteca tradicional es aquella que pertenece a la era pre-informática, posee un acervo de material impreso y los procedimientos se llevan a cabo manualmente. La hemeroteca automatizada es aquella en la que sus colecciones se encuentran primariamente en papel pero los procesos bibliotecarios se encuentran informatizados. La hemeroteca electrónica es aquella en la que las colecciones están almacenadas y pueden ser usadas en forma electrónica (legible por computadora).

“Una hemeroteca digital es un conjunto de recursos de información en formato digital (que pueden ser almacenados y leídos por computadoras), que están insertos en un contexto organizacional que procura su selección, evaluación, registro y sistematización para su disponibilidad y que permite el acceso electrónico local o a distancia por parte de una comunidad de usuarios”. Mochón Bezares, Gonzalo. Manual de hemerotecas 2002. Editorial Complutense 8 Madrid).

Thang Shanhong en su trabajo Gestión del conocimiento en las hemerotecas del siglo XXI, expone que en el siglo XXI, las hemerotecas deben conceder una especial importancia al suministro de servicios para que la gente adquiera conocimientos y pueda ejercer máximas funciones. Se debe hacer un gran esfuerzo para transformar los grandes recursos de información existentes en forma no electrónica en electrónica.

En hemerotecas se plantea que Internet ha demolido la noción de la hemeroteca como el sitio en el cual la información es archivada accesada. La idea de la movilización física de una hemeroteca a otra para acceder información también está desapareciendo y con ello aparece a la vez la idea de las hemerotecas virtuales o digitales, es decir, de inmensos espacios electrónicos, con acceso documental, desde cualquier punto del planeta. Mientras eso se alcanza, un valioso servicio disponible en la actualidad es el acceso a los catálogos en línea y el acceso a las bases de datos que funcionan como depósitos de documentos electrónicos.

Para que una página web se convierta en hemeroteca digital no es necesario que contenga en su interior toda la información. De hecho, algunas de las mejores hemerotecas digitales de la red no tienen en su interior ni una sola revista. En el fondo, son complejas listas de enlaces clasificados por temas que remiten a distintos servidores donde sí hay libros. La virtud de este nuevo modelo de hemeroteca radica en su especialización.

El autor del trabajo titulado Recursos Internet para las hemerotecas clasifica los materiales y servicios propios de las hemerotecas ubicadas en Internet, según los servicios en línea que ofrecen como hemerotecas con presencia en la red, hemerotecas

con servicios en línea y digitales o electrónicas. El primer grupo queda así conformado por aquellas hemerotecas que están presentes de algún modo en Internet; pero que no ofrecen servicios directamente a través de Internet. En el segundo grupo se encuentran aquellas que además de los servicios tradicionales, incorporan diversos servicios bibliotecarios en línea. Se trata normalmente de hemerotecas tradicionales que añaden este tipo de servicios en línea a los que ya prestaban anteriormente, pero sin dejar de ser una hemeroteca, con su edificio, sus revistas en soporte papel, sus puestos de lectura en sala, etc. El tercer grupo se forma a partir de las hemerotecas virtuales o digitales. El autor las considera por igual. Considera que se trata de un conjunto de ficheros (que constituyen el fondo de la hemeroteca digital) contenidos en uno o varios ordenadores situados en cualquier parte del mundo; constituyendo lo que podríamos llamar una hemeroteca digital distribuida con información geográficamente referenciada.

García Gómez (2003) según el tipo de documento, diferencia dos clases de hemerotecas digitales: una, las que contienen el texto electrónico y la otra, las que contienen imágenes. Las primeras archivan una transcripción del texto original, mientras que las de imagen contienen una reproducción de la imagen del documento original. Para él, se trata de digitalizar los textos de las obras y grabarlos en un formato electrónico estándar, y posteriormente, colocarlos a disposición de los usuarios en el disco duro de uno o varios ordenadores. La hemeroteca digital, como medio de recuperación de obras, nos supone un ahorro considerable en cuanto a tiempo de acceso al documento, dinero, volumen de trabajo del personal y papel. Los costos de producción de una de estas obras serán únicamente los del escaneado y colocación en el disco duro. Evidentemente hay aspectos por solucionar aún; conflicto de intereses con las editoriales, autores. Este tipo de hemerotecas normalmente está asociado a proyectos desarrollados por universidades de todo el mundo no siendo tan frecuente que una hemeroteca tradicional incorpore este servicio a los que ya ofrecía, o bien, cuando lo hace suele ser como un proyecto bien diferenciado de lo que es la hemeroteca en sí.

El trabajo titulado Teoría, concepto y función de la hemeroteca habla especialmente de aquellas que trabajan en áreas especializadas, tienen un reto importante ante sí para poder desarrollar sus potencialidades como verdaderos centros de apoyo a la

investigación, que proporcionan servicios documentales a la medida de las necesidades de sus usuarios. Facilitar información es un aspecto que siempre ha estado presente entre las funciones desarrolladas por la hemeroteca, y probablemente no exista un cambio en las funciones conceptuales, aunque sí se ha operado una auténtica revolución en cuanto a los medios y capacidades disponibles para optimizar esos objetivos. El trabajo en redes de información en las hemerotecas responde a dos orientaciones: la hemeroteca como usuaria de los recursos y servicios de información en Internet y como proveedora de servicios en la red. Las ventajas que ofrece la hemeroteca virtual se basan en la premisa de que todos los usuarios tienen las mismas posibilidades de acceso a los recursos, independientemente de las coordenadas espaciales y temporales del usuario, ya que es un servicio permanente al que se puede acceder desde cualquier parte y a cualquier hora; además de poder ser utilizado al mismo tiempo por varios usuarios y a la vez de manera interactiva. De esta forma se crea una comunidad virtual a la que se posibilita acceder a todos los servicios tradicionales de la hemeroteca presencial, posibilitando además disponer de toda una serie de servicios adicionales derivados del diseño de la hemeroteca digital. Ofrece todos los servicios necesarios de forma remota poniendo a disposición de los usuarios servicios tradicionales y herramientas adecuadas a las particularidades de este tipo de usuarios. Tiene que tener un soporte virtual para que la disponibilidad y accesibilidad de una parte fundamental de los documentos a texto completo, que ofrece a sus usuarios en el servicio tradicional, pueda ser ofertada a los usuarios en línea. En otro trabajo relacionado con el tema, ¿Hemeroteca tradicional, electrónica, digital o virtual?, se exponen los conceptos que ofrecen diferentes autores y obras sobre, hemeroteca electrónica, digital y virtual.

ELEMENTOS DE LA HEMEROTECA

Una hemeroteca se compone básicamente por revistas y periódicos

Las Revistas:

Son publicaciones periódicas no diarias. Dentro de las revistas, dejaremos de lado las de divulgación, por pertenecer al mundo de la comunicación social, para centrarnos en las

revistas científicas y/o especializadas, que son las que componen el fondo de las hemerotecas universitarias, por ser el medio fundamental de comunicación científica.

Las primeras revistas científicas aparecieron en el siglo XVII. Ejemplos de ello son el *Journal de Sçavants* (Francia) y el *Philosophical Transactions* (Royal Society de Londres). A estas se fueron sumando en los siglos siguientes muchas otras con vida más o menos azarosa. El siglo XX terminó de configurar el papel de estas revistas en la comunidad científica, sobre todo a partir de los años 50, cuando la demanda se dispara. El siglo XXI vive la revolución de las revistas científicas en formato electrónico.

Característica

Las características de las revistas científicas, que corresponden en parte a las publicaciones periódicas en general, son las siguientes:

Título común (que puede variar a lo largo de la vida de la revista)

Publicación en curso: los fascículos se publican sucesivamente a intervalos de tiempo determinados, según la periodicidad, que también podrá variar a lo largo de la vida de la revista

Duración indefinida: No hay fecha prefijada para la terminación de la revista.

Autoría colectiva

Carácter acumulativo de la información publicada: los conocimientos no se sustituyen ni se solapan, se complementan.

Naturaleza dinámica. Las publicaciones periódicas plantean serios problemas para su control bibliográfico, ya que, además de existir gran número de títulos, éstas se caracterizan por su gran dinamismo: cambios de título, periodicidad, edición, línea editorial, ceses, reanudaciones.

Tipos de revistas.

En la actualidad se conocen muchos tipos de revistas, las cuales sirven a audiencias diversas desde infantiles hasta adultas. Entre los tipos de revistas se señalan las especializadas en algún tema en particular: cristianas, juveniles, de arquitectura, diseño, decoración, mecánica, para niños, para segmentos, o especializadas en cocina, deportes, o algún otro tema de interés, como lo son las revistas culturales, políticas, científicas o literarias.

Hay revistas:

- Especializadas
- Informativas.
- De entretenimiento.
- Científicas.
- Electrónicas.

Revista especializada

Las Revistas Especializadas editadas constituyen un grupo de publicaciones dirigidas a los especialistas de las distintas disciplinas tradicionales o nuevas.

Avaladas por el prestigio de sus directores, recopilan toda la información que necesita el especialista, incluyendo una amplia selección de doctrinas, colaboraciones y comentarios de los mejores expertos en cada una de las materias.

Está enfocada en un tema en particular, siendo los contenidos de gran ayuda para personas que están dentro del gremio meta de la revista.

Por tal especialización se logra mejores resultados, ya que esto hace llegar a tener expertos como redactores y autores de notas.

Ejemplo: Revista especializada en mecánica, solo de ese tema se va a encontrar las noticias, ahí recurriría el gremio de los mecánicos.

Revista científica

La Ciencia, tal y como se concibe desde hace ya siglos, es un proceso que sólo culmina cuando se publican los resultados de una investigación. El progreso científico se cimenta en la posibilidad de conocer y contrastar lo que los investigadores producen; y este examen continuado, con la aceptación o rechazo de lo que se da a conocer, constituye la dinámica habitual del quehacer científico. En este contexto, el modo en que circula el conocimiento y las formas de acceso a los «productos científicos» son aspectos que pueden condicionar decisivamente el propio desenvolvimiento de la Ciencia. Como postula Brookes en su famosa ecuación, la información sobre el conocimiento modifica el propio conocimiento.

El procedimiento habitual para dar a conocer cualquier investigación es, al menos en el campo de las ciencias experimentales, la revista.

Tan antiguas como la propia Ciencia moderna, las revistas científicas ocuparon un lugar subsidiario en este proceso de la comunicación hasta bien entrado el siglo xix. Sin embargo, a medida que se incrementaban y asentaban las estructuras sociales y académicas de la actividad científica y a medida que el ritmo de desarrollo y la propia especialización dejaban sentir sus efectos, las revistas comenzaron a jugar el papel protagonista que hoy desarrollan.

Los estudios sobre la Ciencia contemporánea, sus características, dinámica, etcétera, descansan en un 95 % en lo que sale a la luz a través de las revistas o en lo que las bases de datos reflejan de su contenido. Ahora bien, si la transferencia del conocimiento y el

comportamiento general de la Ciencia han dado origen a ingentes cantidades de estudios, las revistas como tales no suscitan la misma atención pese a contener elementos que, por sí mismos, pueden decidir el mayor o menor grado de éxito (es decir, difusión) de los trabajos que los investigadores difunden a través suyo.

Revista informativa.

La revista informativa es el vehículo de comunicación más completo y directo, dentro de una empresa o institución. Informa y forma a la vez profesional y especializadamente, involucrando conjuntamente y de una sola vez a sus públicos internos y externos sobre temas concretos que cualquier Medio de Comunicación trata de manera general o no llega a tratar.

La Revista informativa es la acción de Comunicación más primordial que puede realizar una empresa o institución, siempre que esté involucrada en su *Plan Estratégico de Comunicación* general, ya que a través de ella se logra dos *Objetivos básicos*.

- Llegar conjuntamente y de una sola vez a los públicos internos y externos
- Informar y formar de manera profesional y especializada

En sí es el producto potencialmente más completo, más complejo y el que más riesgos ofrece, al poder llegar a multitud de públicos diferentes, manteniéndose cerca de los lectores y consiguiendo llegar a ser parte de su vida con: *Utilidad, instrucción, educación y entretenimiento*.

También es el mejor rasgo de *Identidad* o *Imagen* de toda organización (empresa o institución) y a la vez es el más importante *vehículo de difusión* y *diálogo* colectivo entre esos públicos.

Por tales motivos, entre otros, hay que “cuidar mucho su veracidad, objetividad, imparcialidad, lenguaje divulgativo, presentación, armonizando textos y grabados, blancos elegantes y titulaciones con *gancho*”

Otro aspecto a tener en cuenta sería el de su *Periodicidad*, teniendo que quedar perfectamente definida desde su inicio, a fin de evitar que ésta caiga en descrédito entre sus múltiples públicos, siendo aconsejable la *mensual*.

Revista de entretenimiento

Una revista de entretenimiento es aquella que ofrece distraer la mente en las cosas que suelen pasar mundialmente preferiblemente en farándula. En ella se interactúa en interés recreándose según lo que se lea.

Las primeras revistas con temas de interés general, como el clima, modas o actualidad, aparecieron a fines del siglo XVII. Desde esas primeras revistas hasta las actuales han variado los formatos, las ilustraciones, y actualmente se ha incorporado el uso de revistas digitales, que pueden ser descargadas por Internet.

Los espectáculos de teatro con poco o ningún argumento serio, con fines fundamentalmente de distracción, picarescos y desenfadados, acompañados generalmente de música, baile y color, son llamados géneros teatrales de revista.

Revista electrónica.

Es aquella que incorpora en su versión electrónica elementos tecnológicos originales de la Web 2.0 y al mismo tiempo mantiene una política que fomenta la participación e interacción entre lectores, autores y equipo editorial de forma abierta.

De esto se puede definir como revista a la edición de obras o publicaciones periódicas que están sujetas a reglas para la presentación racional y unificada de los textos y cada una de sus partes, que generalmente están financiadas por la publicidad y por los lectores, estas revistas son editadas por años y en los que se encuentran datos importantes sobre el clima, las comunicaciones la población y otros temas informativos

como poemas, literatura con la finalidad de entretener a los lectores dependiendo el tipo de revista.

Entre las ventajas que presentan las revista electrónicas están las siguientes:

Rapidez en la difusión, factor decisivo para la actualización del conocimiento científico y combatir la obsolescencia. (En las revistas impresas, pueden pasar meses desde la redacción de un artículo hasta su publicación). Bajos costos de producción, al reducir considerablemente los procesos: no hay ni impresión ni distribución. Se evitan situaciones habituales con las revistas impresas, tales como: retrasos en la llegada, pérdidas, deterioro, restauración, encuadernación. Ahorro de papel, desde el punto de vista ecológico, pero sobre todo desde el punto de vista del ahorro de espacio.

Contenido multimedia e hipertexto. Los enlaces a otros recursos desde la revista electrónica favorecen la comunicación científica: enlace al e-mail del investigador firmante, a artículos citados, a otras revistas, etc.

Las revistas electrónicas no están exentas, ni mucho menos, de inconvenientes. De hecho, la problemática que genera su gestión ha sido y es motivo de continuo debate en la comunidad bibliotecaria. Enumeramos algunos de ellos: _García Camarero y García Melero definen la revista electrónica como el “conjunto de artículos ordenados, publicados bajo la responsabilidad de una institución y distribuidos a través de redes de ordenadores”.

La revista electrónica en sentido estricto es aquella concebida exclusivamente para el entorno electrónico, sin correspondencia en papel.

La realidad muestra, sin embargo, que estamos viviendo la transición de la revista en papel a la revista digital totalmente desvinculada de su edición impresa. Por ello, un gran parte de las publicaciones electrónicas tienen su antecedente directo en una publicación impresa. De hecho, las primeras revista electrónicas eran una mera transcripción de textos de la versión papel. Las llamadas STM (Scientific, Technical, Medical) fueron las primeras en orientarse hacia la edición electrónica.

Hoy en día la versión impresa y la digital pueden coexistir, sin que sus contenidos sean necesariamente coincidentes, o existir únicamente la edición electrónica, una vez abandonado por completo el formato papel. No obstante, existen en el mercado de la información revistas electrónicas de origen, en fase de plena implantación y aceptación por parte de la comunidad científica.

Existen varios soportes de almacenamiento de la revista electrónica: cinta magnética, CD-ROM, DVD e Internet. Con la generalización de Internet como medio de comunicación, las revistas científicas se inclinan mayoritariamente por este soporte, por las indudables ventajas que presenta.

En cuanto a los formatos, no existe todavía uno universalmente aceptado por los editores, ya que cada uno tiene sus pros y contras en función del tipo de información que presente la revista. Formatos habituales de revistas electrónicas son: TIFF, HTML, PDF, SGML, XML...

Para controlar el acceso a las revistas electrónicas de pago, puede hacerse mediante contraseña de usuario o mediante dirección IP, junto a la licencia de campus.

También existe la posibilidad de pagar únicamente por un determinado artículo de una revista, procedimiento conocido como “*pay per view*” (pago por visión). Existen muchas modalidades de facturación, como por ejemplo cobrar en función de número de usuarios simultáneos permitidos o el número de usuarios potenciales.

El negocio de la información científica está en manos de editores y distribuidores. Los editores son los productores de la información. Pueden ser casas comerciales, sociedades científicas, universidades, instituciones, etc. Los distribuidores tratan la información y la almacenan en sus servidores para proporcionar el acceso a la misma. Cada uno tiene su sistema de interrogación. Cada vez más, los editores toman la iniciativa de ser ellos mismos los distribuidores de sus productos. De hecho, las grandes editoriales de información científica en papel reaccionaron en seguida ante las

posibilidades de la edición electrónica y lanzaron servicios de acceso a las revistas que producen.

Necesidad de un equipo informático con conexión para su consulta. Esto implica por una parte gastos de mantenimiento (en el caso de que se trate de un equipo de la biblioteca) y por otra la presunción de que los usuarios potenciales están alfabetizados digitalmente.

Incomodidad de leer en pantalla

Imposibilidad de hojear la revista, de cara al descubrimiento fortuito de información de interés

Velocidad de acceso no satisfactoria en la mayoría de los casos

Acceso vs. Propiedad. Cuando se consulta una revista electrónica a la que la biblioteca está suscrita, se accede a un servidor remoto, donde se encuentra la información almacenada. El problema estriba en que no siempre existen garantías suficientes de que una vez cancelada la suscripción sigamos teniendo acceso a los números retrospectivos que un día fueron “nuestros”, al no quedar en la biblioteca ningún bien físico, como ocurre con el papel.

Preservación de cara al futuro. Dada la volatilidad de la información en Internet, nada garantiza que la información electrónica de un repositorio vaya a permanecer allí siempre si la revista o la editorial desaparecen. No olvidemos que al fin y al cabo son negocios con intereses comerciales. Bien es verdad que es habitual publicar en soportes ópticos números anteriores de revistas, pero no existe una forma normalizada de conservar dicha información para generaciones futuras.

Los derechos de autor son otro tema candente en las bibliotecas en general y en las revistas electrónicas en particular. Las posibilidades de reproducción, impresión y copia son ilimitadas en la edición electrónica

Periódico.

Es la publicación que se emite cada cierto tiempo, especialmente la que lo hace cada día (diario) y que informa sobre la actualidad ya sea local, nacional y mundial.

Un periódico es una publicación editada normalmente con una periodicidad diaria (en estos casos suele llamárselo diario) o semanal (en ocasiones llamado semanario), cuya principal función consiste en presentar noticias. El periódico además puede defender diferentes posturas públicas, proporcionar información y consejos a sus lectores y a veces incluye tiras cómicas, chistes y artículos literarios. En casi todos los casos y en diferente medida, sus ingresos económicos se basan en la inserción de publicidad.

Se edita, distribuye y vende cada día en los quioscos y en los lugares acreditados para ello, y se destinan al público en general, por lo cual su estilo es claro y conciso, y su contenido muy variado, pero siempre dividido en dos secciones generales, información y opinión, divididas a su vez en subsecciones: información nacional, internacional, local, sociedad, cultura, ciencia, salud, economía, deportes, agenda, anuncios etcétera, en el caso de la información: editorial, artículos de fondo, cartas al director, columnas, críticas (taurina, cinematográfica, televisiva, deportiva, teatral, musical), crónicas, humor gráfico, etc.

Algunos periódicos han adquirido fama por su aceptación de alguna sección en particular, ya sea que la sección es destacada a comparación de otros periódicos, o ésta tenga algo peculiar distintivo; por ejemplo, un periódico en una sociedad de publicación de varios periódicos puede atraer más clientela porque su sección de "anuncios clasificados" goza de fama de ser mucho más completo. Otro ejemplo es el de una página en especial, puede tener una edición con tendencia hacia cierta dígase "la tres", porque suele tener fotografías interesantes al lector.

Un periódico, aunque imparcial ideología, o una tendencia a apoyar particulares causas, pero también puede estar más enfocado a las finanzas, como por ejemplo.

El periódico ha sido crucial en difundir el crecimiento de la conciencia social y laboral, y ha sido un instrumento que ha podido fungir como "abogado de los pobres" o de algunas causas oprimidas.

La tinta [editar] La tinta empleada en la impresión de periódicos ha variado durante los años; desde la clásica pintura negra y manchante, a una tinta morada, en algunos casos, o incluso de color café, aunque el desarrollo más reciente de la tinta se ha enfocado a que no manche y que sea biodegradable.

Se piensa que el periódico impreso pueda ser sustituido por el periódico a través de la computadora, con la edición en formatos electrónicos.

http://www.juntadeandalucia.es/averroes/bibliotecaescolar/images/MisPdf/DR2/DR2BE_CREA.pdf

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 ENFOQUE DE LA INVESTIGACIÓN

El presente trabajo de investigación tiene un enfoque cualitativo por que en la recolección de la documentación bibliográfica, se procedió a analizar, sistematizar y concluir las mejores opciones para mejorar el servicio de hemeroteca en la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Ambato; y también tiene un enfoque cuantitativo porque sus resultados nos proporcionan información específica sobre la frecuencia de llegada, uso y actualización de la información procedente de revistas, periódicos y otros documentos.

3.2 MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Para la ejecución de la presente investigación se utilizarán dos modalidades que se detallan a continuación:

Investigación Bibliográfica o documental

De la que se obtendrá información secundaria con respecto al problema objeto de estudio, se analizará dicha información y se conocerán las contribuciones científicas del pasado para contrastarlas con las actuales. Para ello tendremos que acudir a bibliotecas, hemerotecas y al internet.

Investigación de campo

Permitirá que se investigue al interior de la Biblioteca de la Universidad Católica del Ecuador Sede Ambato, se observará el problema desde el lugar en el que se produce y se obtendrá la información primaria. Para ello se utilizarán técnicas como la observación y entrevistas a los usuarios de la Dependencia.

3.3 TIPO DE INVESTIGACIÓN

Este trabajo se sustentó en la investigación exploratoria porque reconoce la variable que integra el problema y pretende desarrollar un plan de trabajo que garantice en la optimización de los recursos hemerográficos que dispone la Biblioteca de la Universidad Católica del Ecuador Sede Ambato para alcanzar la satisfacción de los usuarios

3.4 RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

Para la ejecución de la presente investigación se utilizó las siguientes técnicas e instrumentos de recolección de investigación:

Cuadro No: 1

TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
Análisis de Documentos	Libros Tesis Revistas Internet
Observación	Ficha de Observación
Entrevistas	Cédula de la Entrevista

3.5 PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.

Se procedió a procesar toda la información, desechar las ideas no relevantes y aprovechar y compilar las que tenían importancia para el estudio que se estaba realizando. Para la recolección de la información se ha tenido presente un orden cronológico que sirvió de guía en el trabajo de investigación. Luego se procedió a revisar a recopilar la información en grupo de importancia y significado, de manera que solamente la información considerada útil, pueda ser transcrita en la presenta monografía e incluida en el informe final.

CAPITULO IV

CONCLUSIONES

Una vez hecha la revisión de fondos hemerográficos, se concluye en la importancia de la formación de usuarios, para que los mismos localicen la información en las revistas.

Muchas veces los alumnos desconocen la existencia de las secciones de hemeroteca, no saben en donde se encuentran o no saben cómo utilizarlas.

La mayoría de usuarios desconocen la estructura de un artículo científico, el modo de citarlo, los bibliotecarios deberían dar formación en este tema y así rentabilizar las colecciones de que son gestores.

Se debe propender a una formación continua sobre los nuevos recursos de acceso a la información, como bases de datos y revistas electrónicas.

Para mantener un fondo hemerográfico se debe asignar una partida presupuestaria que permita alimentar el fondo e incorporar nuevas suscripciones tanto físicas como electrónicas.

Las colecciones electrónicas aumentan el número de consultas que se pueden hacer de manera simultánea, por lo tanto se deben formar consorcios para compartir gastos y optimizar recursos en la compra de fondos, ahorrando espacio y obteniendo información actualizada de forma rápida y eficaz.

Los Directivos de la Universidad Católica del Ecuador, Sede Ambato, debe asignar a la Biblioteca los recursos necesarios para brindar calidad en el servicio de hemeroteca, el mismo que coadyuvará en el proceso de enseñanza aprendizaje.

CAPITULO V

RECOMENDACIONES

Emprender un plan de formación de usuarios, para que los mismos localicen la información en las revistas.

Dar a conocer las suscripciones vigentes a revistas actuales que tiene la Dependencia y socializar la localización de las mismas dentro del ambiente bibliotecario.

Socializar la estructura de un artículo científico, el modo de citarlo, los bibliotecarios deberían dar formación en este tema y así rentabilizar las colecciones de que son gestores.

Propender a una formación continua sobre los nuevos recursos de acceso a la información, como bases de datos y revistas electrónicas.

Asignar una partida presupuestaria que permita alimentar el fondo e incorporar nuevas suscripciones tanto físicas como electrónicas.

Formar consorcios para compartir gastos y optimizar recursos en la compra de fondos, ahorrando espacio y obteniendo información actualizada de forma rápida y eficaz.

Elaborar un plan de estrategias que permita optimizar la información que contienen el material bibliográfico coadyuvando en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Establecer que recursos se requiere para administrar de mejor manera la calidad en el servicio de hemeroteca de Biblioteca de la Universidad Católica del Ecuador Sede Ambato.

CAPITULO VI

PROPUESTA

6.1 Datos Informativos

Título:

Estrategias para mejorar la administración del servicio de la Hemeroteca de la Biblioteca de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Ambato.

Institución Ejecutora	Biblioteca de la Universidad Católica del Ecuador Sede Ambato.
Beneficiarios	Autoridades, Docentes, Estudiantes y Bibliotecarios de la Biblioteca
Ubicación :	Avda. Manuelita Sáenz s/n
Tiempo estimado para la ejecución:	
Inicio	01 de enero del 2012
Fin	30 de diciembre del 2012

Equipo Técnico Responsable	Autoridades y Bibliotecarios de la Universidad Católica del Ecuador Sede Ambato
Costo	2.280,00

6.2 ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA

La Biblioteca nace con la creación de la Universidad Católica del Ecuador Sede Ambato que inicia sus funciones el 13 de Enero de 1982 en donde empezaron las gestiones de la Cámara de Comercio de Ambato y de Monseñor Vicente Cisneros, Obispo de Ambato, para conseguir la creación de una sede la PUCE en Ambato. Así, el 15 de julio de 1986 se emitió la resolución para que funcione le Programa de Extensión de Estudios de la PUCE en la ciudad de Ambato.

Al poco tiempo se crearon los programas de Tecnología Médica e Inglés, con gran acogida de los estudiantes.

El 10 de febrero de 1989, el H. Consejo Superior de la PUCE expidió la estructura administrativa para el funcionamiento del Programa Académico de la PUCE en la ciudad de Ambato. Como consecuencia, el Consejo Superior aprobó la creación de los Programas de Optometría e Informática.

Con todos estos antecedentes, el Consejo Nacional de Universidades y Escuelas Politécnicas, en su sesión de 29 de julio de 1993, aprobó la creación y funcionamiento de la Extensión Universitaria.

El 16 de marzo de 1994, la extensión se transforma en Sede y por lo tanto se realiza la suscripción del convenio entre la PUCE y la Diócesis de Ambato a fin de que funcione la Sede en ésta ciudad.

La Biblioteca tiene como misión ser una unidad funcional al servicio de la docencia e investigación de la comunidad universitaria. Está conformada por la Dirección de la

cual depende una sala de Atención al Público y una Hemeroteca. Actualmente cuenta con un fondo bibliográfico de 3250 libros y la Hemeroteca tanto física como virtual.

La hemeroteca Física esta constituía por: Gestión, Entrepreneur, PC World, Collezioni, Moda, Discover, El Mueble. Tiene suscripciones de periódicos: El Herald, La Hora y El Comercio.

La Hemeroteca Virtual se forma por las Bibliotecas Virtuales dadas por Bases de Datos como: SPRINGER, PROQUEST, INFORMAWORD, EBSCO, CENGAGE. Y Enlaces Adicionales: SCIELO, COBUEC. Cada una de estas Bases de Datos Contiene, más de 10.000 títulos de publicaciones periódicas, que se encuentran a texto completo.

En la Hemeroteca las publicaciones periódicas conforman más del 30% del acervo documental de la unidad donde una parte, aproximadamente un 20%, se adquiere por suscripción anual. Es así como la continuidad de este proceso años tras año implica un gran crecimiento del volumen de las colecciones de revistas superando inclusive la capacidad de organización de la misma.

En la Biblioteca se observó que se adquieren un gran número de publicaciones periódicas, que no son consultadas debido a:

Se desconoce su existencia por parte de la comunidad universitaria profesores y estudiantes, es decir no hay difusión.

Los títulos no corresponden con necesidades de cátedras.

Ausencia total del procesamiento técnico de las Publicaciones Periódicas.

No se cuenta con estadísticas confiables, que permitan obtener indicadores para evaluar las publicaciones, su nivel de impacto, frecuencia de uso real por título y justificación de la inversión.

Estos problemas pudieran estar asociados a varios factores sin embargo se presume que son consecuencia de un enfoque gerencial que no llevan un control eficaz como

herramienta básica de las funciones administrativas que están involucradas en la gestión de las publicaciones periódicas Selección, adquisición y en el servicio al público préstamo en la hemeroteca.

6.3 JUSTIFICACIÓN

Esta propuesta se justifica por la necesidad del control del servicio de hemeroteca, se requiere un catálogo actualizado de publicaciones periódicas, instrumento este básico que sirve de enlace entre la colección y el usuario, esto conlleva a la posibilidad de saber al momento que contiene la hemeroteca y que le aporta al usuario en materia de publicaciones periódicas, circunstancia derivada de que los Procesos Técnicos que son catalogación y clasificación de las publicaciones.

En virtud de lo anteriormente descrito, nace la inquietud de estudiar el control para las Publicaciones Periódicas en la Hemeroteca de la Biblioteca de la Universidad Católica del Ecuador Sede Ambato, el cual conduce al orden y la disciplina, coordina el desempeño en la biblioteca.

Por lo tanto cumplir con el proceso de control de la calidad del servicio de hemeroteca en una empresa u organización es esencial para dirigirla, asegurar un mejor dominio de los procesos, prever situaciones y concebir una visión de futuro acertada; en otras palabras, debe proporcionar los elementos necesarios para poner en práctica el qué hacer, hacia dónde se va o se quiere llegar, por donde hacerlo, como hacerlo y conocer cuáles son recursos a disponer para cumplir con este propósito.

6.4 OBJETIVOS

6.4.1 Objetivo General

Formular estrategias para mejorar la calidad en el servicio de la Hemeroteca de la Biblioteca de la Universidad Católica del Ecuador Sede Ambato.

6.4.2 Objetivos Específicos

- Controlar los fondos de la hemeroteca que supone el conocimiento actualizado de la situación y el estado de los fondos hemerográficos.
- Diseñar ficheros de pedido y de proveedores, así como de las entradas y registros de nuevos documentos.
- Mantener un sistema de descripciones de documentos que estén organizados de acuerdo con normas aceptadas de catalogación, indización y clasificación, con vistas a asegurar la identificación, recuperación y acceso de los documentos.

6.5 ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD

Aspectos Técnicos

Personal capacitado en el manejo del Sistema de Administración de Bibliotecas y soporte de las TICS.

Aspectos Económicos

Se ha pensado en apartar espacio físico, estanterías, software y contenedores para la realización de este proyecto, lo que ha sido aceptado por las autoridades de la universidad.

Aspectos Legales

La PUCE Sede Ambato adquiere estos recursos continuos (revistas) mediante suscripción debidamente legalizada y abonada a los distribuidores, por lo tanto, es dueña de los ejemplares originales que mantiene en la biblioteca.

6.6 FUNDAMENTACIÓN CIENTÍFICO-TÉCNICA (TEORICA)

HEMEROTECAS UNIVERSITARIAS

La Hemeroteca universitaria es la sección de la biblioteca universitaria destinada a gestionar la adquisición y organización de la colección de publicaciones periódicas para ponerla a disposición de los usuarios de educación superior.

Tim Owen (2003) Administración de las bibliotecas universitarias, señala que “La función de la hemeroteca en la Universidad es consciente con la función prioritaria de la Biblioteca en la Universidad: apoyar la formación, la investigación y la docencia”. Las publicaciones periódicas son uno de los pilares fundamentales de la colección de la biblioteca universitaria, ya que éstas son en la actualidad las auténticas transmisoras de la información científica.

LOS USUARIOS DE LAS HEMEROTECAS

Generalmente al definir el concepto de usuario se habla de categorías o tipologías, pero según el diccionario de la lengua de la Real Academia Española. Usuario es la persona que tiene derecho de usar una cosa ajena con cierta limitación y lector es el que lee o tiene el hábito de leer. Existen dos grupos de usuarios de la información: los potenciales que son los que necesitan información pero no están conscientes de ello, y los reales que también la necesitan pero no tienen tanto nivel de incertidumbre y son los que utilizan frecuentemente la información. Un usuario potencial pasaría a ser considerado real en el momento en que acudiera al servicio de información, el esfuerzo de atención y mejora de la hemeroteca se centrará en el usuario real. Los usuarios que atendemos en las hemerotecas y bibliotecas son muy diferentes tanto por su nivel sociocultural, edad, educación, sus actitudes son muy diversas.

El objetivo principal de una hemeroteca es satisfacer las necesidades investigativas de los usuarios o lectores, tanto como sea posible haciendo uso óptimo de sus recursos. Numerosos estudios nos demuestran que un usuario satisfecho hace propaganda a tres personas dice que la atención en esa hemeroteca es buena, mientras que un usuario insatisfecho dice que la atención es mala a diez o trece personas.

Según Kotler (2003) “Es cuatro veces más fácil crearse una imagen negativa que una positiva, debemos orientar y satisfacer las necesidades investigativas de los lectores, esto es muy importante ya que un usuario satisfecho se convierte en la mejor campaña de imagen positiva posible. Las hemerotecas deben tomar medidas para que sus usuarios se sientan bien ya que en la actualidad hay una competencia cada vez mayor ya sea en el sector de la cultura, educación, investigación y ocio. En el futuro lo más importante no será poseer ediciones de alta calidad e información posible si no tener el máximo número de usuarios regulares y altamente satisfechos. Por todo ello satisfacer a los lectores y retenerlos como usuarios son dos de las futuras prioridades de las hemerotecas. Sin embargo este desafío sólo puede afrontarse con éxito si todo el equipo que labora en la hemeroteca se identifica con los principios de la orientación a los usuarios y los pone en práctica, para esto es imprescindible educar, formar e informar a nuestros lectores y delegar responsabilidades a todos quienes trabajamos en las hemerotecas”

La satisfacción es un factor decisivo para conservar al usuario, la relación entre satisfacción y conservación del usuario. Es un hecho demostrado, la satisfacción de un lector no necesariamente implica su fidelidad. (Meffert /Bruhn 2000, 156).

Otros autores también critican los enfoques unidimensionales sobre la relación entre satisfacción y conservación del usuario. Muy pocas personas saben que hacer para encontrar la información que requieren, ya sean estudiantes de colegios, universidades e investigadores todos se encuentran desorientados cuando entran en una hemeroteca, esto

puede ser por falta de costumbre o de formación de usuarios, esto se debe ir corrigiendo poco a poco y dar a conocer el funcionamiento de la hemeroteca y nuestros usuarios cojan el gusto de frecuentar la hemeroteca. Conservación de usuarios en bibliotecas y hemerotecas sin ánimos de lucro.

A finales de los años 90 quedó demostrado que la satisfacción del usuario tiene un efecto positivo, pero la conservación del usuario es mucho más importante para el éxito (REICHHELD/SASSER, 1998: 132-149). De aquí que en las consideraciones de política de marketing haya que dar a la conservación del usuario la máxima relevancia.

La conservación del usuario se basa en el comportamiento previo (recomendaciones) y el comportamiento propuesto (intenciones de regresar a la hemeroteca y de recomendar a otras personas para que vengar a esta. Parece útil diferenciar entre conservación del usuario y la fidelidad del usuario, la fidelidad del usuario nos describe sobre la perspectiva desde el lado de la demanda, mientras que la conservación del usuario es posible tanto en el lado de la oferta como en el lado de la demanda (Homburg /Bruhm).

La definición de conservación del usuario que hace Heinrichs /Klein (2001:32)nos dice que la conservación del usuario constituye un proceso de administración. “De esto se puede definir que la gestión de conservación del usuario como la sistematización del análisis, planificación, ejecución y control de todas las medidas dirigidas a mantener y cultivar una relación de intercambio de los usuarios con la institución”.

Según Philip Kotler define al marketing como una relación de intercambio mutuo, el usuario de una hemeroteca es todo aquel que de alguna forma entra en contacto con la hemeroteca, puede hacerlo con el objetivo de expresar su deseo de usar el edificio de la biblioteca o de encontrar información, la definición de un usuario va mucho más allá del usuario de servicio de préstamo.

Internet ha llegado a hacer superflua la presencia física de un usuario, quienes acceden a la sede web de una hemeroteca son usuarios o “visitantes virtuales”. Los catálogos online e internet hacen posible que la relación mutua entre los visitantes a la hemeroteca y la hemeroteca virtual. El uso de las hemerotecas ha sido considerado como una actividad cooperativa que conlleva algunas obligaciones y responsabilidades muy definidas para quienes lo utilizan. Ofrecer los servicios que necesitan los distintos tipos de usuarios es la función primordial de todas las actividades de las hemerotecas.

La orientación al usuario debe formar parte de la filosofía general de la hemeroteca y reflejar una actitud positiva hacia los lectores. Ello implica estudiar todos los aspectos de la hemeroteca desde el punto de vista del visitante y emplear las expectativas del usuario como criterio para planear las actividades de la hemeroteca como servicio. El recurso financiero con el que cuente cada hemeroteca juega un papel muy importante pues del presupuesto que se asigne dependerá el buen desarrollo de la misma. Con estos medios se mejorará la adquisición de tecnología, el desarrollo de las colecciones, los recursos electrónicos, el material de difusión y los recursos humanos necesarios para ofrecer buenos servicios.

SERVICIOS QUE PRESTAN LAS HEMEROTECAS UNIVERSITARIAS

El Servicio de Hemeroteca pretende proporcionar una serie de recursos físicos y a través de la web. Para facilitar al usuario la búsqueda y localización de revistas y satisfacer sus necesidades informativas se ofrece la posibilidad de poder acceder a los siguientes servicios:

- Referencia
- Apartado de Salas de estudio
- Sugerencia de material
- Solicitud de suscripciones
- Cancelaciones y renovaciones de publicaciones periódicas

- Política de donaciones e intercambio

Al margen de los servicios de hemeroteca enumerados con anterioridad, existen dentro de la Biblioteca universitaria otras colecciones de publicaciones periódicas, las mismas que, aunque no están considerados servicios de hemeroteca con entidad independiente, se pueden extraer los siguientes beneficios:

- Consulta de los fondos in-situ (no hay préstamo domiciliario)
- Consulta de micro formas
- Reproducción de documentos
- Elaboración de productos documentales (boletines, novedades, etc.)
- Servicio de acceso al documento

GESTIÓN DE RECURSOS HEMEROGRÁFICOS

Los recursos para que funciones una Biblioteca y poderla administrar de la mejor manera se concentra en los siguientes elementos:

La colección de materiales

- . Tipología de documentos
- . Soportes documentales
- . Procedimientos de adquisición
- . Tratamiento de los documentos
- . El catálogo

Instalaciones y equipamientos

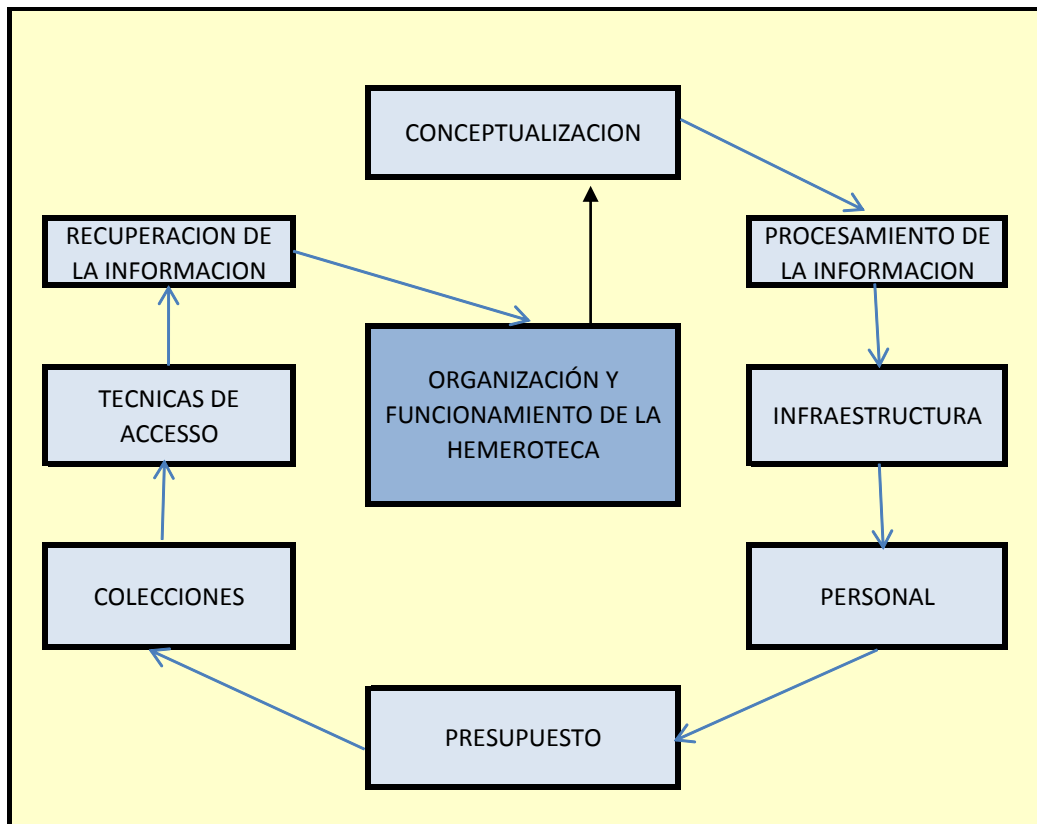
- . Distribución del espacio
- . Señalización
- . Normativa

Personal

- . Perfil
- . Funciones
- . Tareas.

6.7 MODELO OPERATIVO

GRAFICO Nro. 1



Elaborado por: Garcés, J. (2012)

CONCEPTUALIZACIÓN

MISION

Ofrecer a la Comunidad Universitaria y más usuarios, información procesada, actualizada y oportuna, a fin de satisfacer, con calidad, las necesidades de consulta, investigación y enseñanza-aprendizaje.

VISIÓN

Mantener optimizado el servicio de información de manera técnica, continua y oportuna.

Enmarcarse en estándares internacionales que le permitan ratificar su compromiso con la excelencia universitaria y trascendencia de sus servicios hacia afuera.

OBJETIVOS DE LA BIBLIOTECA

Facilitar a los estudiantes una experiencia de aprendizaje total mediante la interacción con libros, personas y tecnología.

Posibilitar que profesores y estudiantes puedan continuar colaborando en proyectos conjuntos. Por tanto debe disponer espacios diferenciados para el estudio individual pero también en grupo para realizar sesiones de formación, resolución de casos y presentación de proyectos, etc.

Disponer de puntos de lectura para que los usuarios puedan acceder a red.

· Posibilitar el acceso a toda la información y documentación que el usuario necesite de la universidad y debe hacerlo de una forma fácil, rápida, organizada.

Programar el crecimiento de las distintas colecciones bibliográficas así como la integración de otros materiales y colecciones tanto en soporte papel como electrónico.

Disponer de un equipamiento singular y único, pensado y programado para estimular el aprendizaje, la sociabilidad, el estudio y la cultura.

**Servicios que oferta biblioteca de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador
Sede Ambato**

El servicio de biblioteca actualmente se podría diversificarlo a partir de las tipologías y necesidades de los usuarios:

- Servicios básicos para el aprendizaje, destinados a profesores y estudiantes implicados en la docencia.
- . Servicio de préstamo: préstamo domiciliario, préstamo interbibliotecario, renovaciones, reservas
- Servicio de atención e información al usuario
- Servicio de información bibliográfica básica
- Servicio de consulta en sala: sala de lectura, trabajo individual y en grupo
- Servicio de formación de usuarios en las herramientas electrónicas de acceso a la información: a medida y/o en grupos
- Servicio de colecciones bibliográficas
- Servicio de acceso a los catálogos
- Servicio de acceso a Internet
- Servicios de reprografía
- . Servicio de Hemeroteca
- . Servicio de Hemeroteca Digital.

La Hemeroteca de la Biblioteca de la Universidad Católica del Ecuador

El servicio de Hemeroteca está compuesto por una colección de publicaciones periódicas integrada por impresos que se emiten en serie continua, numerados consecutivamente y organizados para su continuación indefinida; contienen información de diversos temas ordenados según una estructura determinada.

La hemeroteca Física esta constituía por: Gestión, Entrepreneur, PC World, Collezioni, Moda, Discover, El Mueble. Tiene suscripciones de periódicos: El Herald, La Hora y El Comercio.

La Hemeroteca Virtual se forma por las Bibliotecas Virtuales dadas por Bases de Datos como: SPRINGER, PROQUEST, INFORMAWORD, EBSCO, CENGAGE. Y Enlaces Adicionales: SCIELO, COBUEC. Cada una de estas Bases de Datos Contiene, más de 10.000 títulos de publicaciones periódicas, que se encuentran a texto completo.

ANALISIS DE LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACION DE LA HEMEROTECA

1) RUTINAS DE INGRESO

Al ingresar las publicaciones periódicas a la biblioteca se requiere efectuar ciertas rutinas con el objetivo de evitar su pérdida y ponerlas a disposición de los usuarios lo antes posible.

A) Sellado Para identificar las publicaciones periódicas como propiedad de la biblioteca es necesario estamparles el sello en cuanto se reciben. En los periódicos, el sello se coloca en la parte superior derecha del cintillo de la primera plana.

Si se trata de una revista, el sello se estampa en la cubierta y en la página legal de la publicación, de preferencia en un lugar donde sea visible, legible y no obstruya la información.

B) Registro Para tener un control de las publicaciones periódicas que ingresen a la biblioteca, es necesario realizar un registro con el fin de saber con qué títulos se cuenta y cuáles son algunas de sus características generales para que puedan ser utilizadas fácilmente. Éstas constituyen una herramienta básica de control para el bibliotecario, pues en ellas se registran tanto los títulos de las revistas y periódicos que se encuentran en la biblioteca como los números que se tienen de cada uno de ellos.

CUADRO Nro. 1

PROCESAMIENTO DEL MATERIAL HEMEROGRÁFICO

ASPECTO	PUNTOS FUERTES	PUNTOS DEBILES	PROYECTO DE MEJORA
Procesamiento del material hemerográfico	Todas las revistas son selladas en cuanto se las recibe	No se realiza el registro en una tarjeta kardex	Diseñar un tarjeta kardex,
			Cada tarjeta se divide en tres partes: A. Encabezado: es la parte superior de la tarjeta, donde se registran los datos de identificación de la publicación. B. Casillas: es la parte media de la tarjeta, donde se anotan los volúmenes y números publicados por año de cada título.

Elaborado por: GARCÉS, J. (2012)

Ejemplo de Tarjeta Kardex

TÍTULO		Via de Adquisición		C	D	Cj.																											
EDITORIAL		Fecha																															
DIRECCION		Tiempo de Suscripción																															
AÑO	VOL	MES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		ENE																															
		FEB																															
		MAR																															
		ABR																															
		MAY																															
		JUN																															
		JUL																															
		AGO																															
		SEP																															
		OCT																															
		NOV																															
		DIC																															

Los datos se llenarán de la siguiente manera:

Cuando en la biblioteca se recibe un título por primera vez se anotan en el encabezado de la tarjeta (**A**) de preferencia a máquina los siguientes datos:

1. *Título*. Nombre completo del periódico, el cual aparece en el cintillo y en la página legal.
2. *Editorial*. Nombre de la institución o de la empresa que respalda el contenido del periódico. Esta información se obtiene de la página legal que generalmente se localiza en la primera sección del periódico, aunque su ubicación varía de acuerdo con el título y edición.
3. *Dirección y teléfono*. Domicilio completo y teléfono de la editorial.
4. *Adquisición*. Se coloca una marca dentro del paréntesis correspondiente a la forma en que la biblioteca obtiene el periódico: *suscripción, compra, donación o canje*.
5. *Fecha*. Fecha en que se recibió por primera vez la publicación en la biblioteca.

En las casillas (**B**) se anotan los siguientes datos:

6. *Año*. Correspondiente a la fecha de publicación.
7. *Volumen*. Número de volumen que aparece en el periódico; si éste no tiene volumen pero cuenta con año, éste se toma como volumen. La anotación se hace en números arábigos, aun cuando en la publicación aparezca en números romanos.
8. *Registro de la publicación*. Se realiza de forma horizontal, colocando una paloma () en la casilla del mes y día correspondiente a la publicación.

Las tarjetas serán colocarse en una carpeta de argollas o bien en un fólder. De una u otra manera es importante que las tarjetas se encuentren siempre bien ordenadas porque esto permite un manejo más rápido y eficiente de los registros.

ORDENAMIENTO DE LAS PUBLICACIONES PERIÓDICAS

FOTOGRAFIA Nro. 1

FOTOGRAFIA DE LA BIBLIOTECA



Como se puede observar en la Biblioteca no existe un exhibidor que permita publicitar la información hemerográfica. Por lo tanto Una vez que las publicaciones periódicas han sido selladas y registradas en las tarjetas para *kardex*, se acomodan en el exhibidor, separando las revistas de los periódicos y ordenándolas alfabéticamente por título para que el usuario pueda hacer uso de ellas.

El exhibidor es un mueble en donde se colocan las revistas y los periódicos de tal manera que el usuario puede ver los títulos, se motive y tome aquellos que le interesen.

Es importante elaborar y colocar en el exhibidor un letrero que diga “PUBLICACIONES PERIÓDICAS” para que los usuarios sepan dónde se ubican.

CUADRO Nro 2.

ORDENAMIENTO DEL MATERIAL HEMEROGRÁFICO

ASPECTO	PUNTOS FUERTES	PUNTOS DEBILES	PROYECTO DE MEJORA
Ordenamiento del material hemerográfico	Dispone de anaquel para archivo de revistas y periódicos	No cuenta con un exhibidor de revistas	Comprar un exhibidor de revistas
		No tiene identificado el lugar con un letrero que diga "PUBLICACIONES PERIODICAS"	Comprar un exhibidor de periodicos
		No identifica el material por meses	Diseñar señáletica para cada elemento con información de día, mes o año

Elaborado por: GARCÉS, J. (2012)

FOTOGRAFIA Nro. 2

MODELO DE EXHIBIDORES



En el exhibidor únicamente se colocará el ejemplar del periódico del día y los números más recientes de cada revista.

En la Biblioteca el objetivo de las revistas y los periódicos es mantener informados a los usuarios acerca de los acontecimientos de actualidad. Y no se trata, por tanto, de guardar todos los ejemplares que llegan a la biblioteca, sino sólo aquellos que pudieran tener un interés permanente.

Préstamo de las publicaciones periódicas

Sobre el préstamo de revistas no existe un consenso a nivel de Bibliotecas, pero No se aconseja este préstamo cuando el objetivo de la biblioteca es conservar la colección. Desde este punto de vista en la Biblioteca de la Universidad Católica del Ecuador sede Ambato se pudo encontrar los siguientes puntos fuertes y débiles.

CUADRO Nro. 3

PRÉSTAMO DEL MATERIAL HEMEROGRÁFICO

ASPECTO	PUNTOS FUERTES	PUNTOS DEBILES	PROYECTO DE MEJORA
Préstamos del material hemerográfico	Para el préstamo no requiere documentación	Como no hay control, mutilan la revista o el periódico	Educar al usuario sobre el uso del material hemerográfico
		No se conseva el material hemerográfico	Solo tener a disposición las revistas actuales

Elaborado por: GARCÉS, J. (2012)

Se aconseja seguir el siguiente procedimiento:

Las revistas recientes deben encontrarse en los consultores o revisteros colocados en los estantes también pueden ser tomadas directamente por el usuario;

Pero si éste quiere consultar un número específico de una publicación o los ejemplares correspondientes a un periodo determinado que se encuentran empaquetados, es necesario que los pida al personal de la biblioteca.

El bibliotecario revisa la tarjeta para *kardexy* corrobora la existencia de esos números de la publicación; después se dirige a los estantes para ubicarla y proporcionarla al usuario.

Cuando éste termina de consultarla, la devuelve al bibliotecario, quien la coloca nuevamente en el consultor o en el paquete.

El conocimiento que el bibliotecario tenga del contenido de las revistas le permitirá orientar mejor al usuario en la búsqueda de la información deseada.

Se recomienda también que las revistas sean protegidas con el mismo sistema de seguridad que se usa para un libro.

DIFUSIÓN DE LAS PUBLICACIONES PERIÓDICAS

La colección de publicaciones periódicas es una fuente rica en información de interés para todo tipo de usuarios y para que sea utilizada y aprovechada ampliamente se debe difundir dentro y fuera de la biblioteca. Es importante dar a conocer al lector que en los periódicos y revistas puede encontrar noticias, artículos de análisis de acontecimientos de actualidad; datos prácticos sobre distintos temas como nutrición, salud, mecánica; consejos para la educación de los hijos; conocimientos científicos; ideas para las actividades domésticas; sugerencias; relatos, crónicas, etcétera. Además, la mayoría de las revistas cuenta con numerosas fotos e ilustraciones, lo que las hace muy atractivas para los usuarios.

Un medio de promoción de estas publicaciones es el cartel. El bibliotecario puede elaborar carteles llamativos en los cuales: Se listen los títulos llamativos en las revistas a través de una cartelera.

CUADRO Nro. 4

DIFUSIÓN DEL MATERIAL HEMEROGRÁFICO

ASPECTO	PUNTOS FUERTES	PUNTOS DEBILES	PROYECTO DE MEJORA
Difusión del material hemerográfico	Se coloca las revistas y periódicos sobre una mesa para su uso	No existe difusión de los temas o títulos	Construir una cartelera en donde se publicite los artículos presentados en un ejemplar de revista

Elaborado por: GARCÉS, J. (2012)

Para difundir el material hemerográfico se recomienda, diseñar una cartelera que permita colocar copias de los artículos más llamativos y que motive a la lectura de las revistas y periódicos.

Se propone el siguiente diseño:

FOTOGRAFIA Nro.3

MODELO DE CARTELERA



3.-Presupuesto

La asignación de recursos financieros adecuados facilita el trabajo de adquisición de recursos de información, su organización y recuperación, si la Hemeroteca no está dotada de un presupuesto adecuado, esto impedirá el mejoramiento de los sistemas de recuperación de la información y el mejoramiento del acceso a otros recursos de información. La situación al respecto, en la Hemeroteca de la Hemeroteca de la Biblioteca de la Universidad Católica del Ecuador Sede Ambato es la siguiente:

CUADRO Nro. 5

PRESUPUESTO

ASPECTO	PUNTOS FUERTES	PUNTOS DEBILES	PROYECTO DE MEJORA
Presupuesto	Asignación presupuestaria de 1.000, 00 dolares	El presupuesto no se ha incrementado en absoluto, y es minimo tal como se observa en el número de suscripciones que tiene la Hemeroteca	Realizar gestión para incrementar los recursos económicos. Situación valida para los servicios bibliotecarios en general

Elaborado por: GARCÉS, J. (2012)

4.- Digitalización de la Información:

El avance tecnológico en el campo de la informática y telecomunicaciones posibilita mejorar las técnicas de recuperación de la información que permitan acceder en forma rápida y eficiente a los recursos de información de la Hemeroteca.

CUADRO Nro. 6

DIGITALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

ASPECTO	PUNTOS DEBILES	PROYECTO DE MEJORA
<p>Digitalización de la información de la hemeroteca</p>	<p>Por falta de programas informáticos y equipos de computación no se ha digitalizado la información</p>	<p>Utilizar sofwar libres como ABCD o el WINISIS para proceder a la difitalización. Y suscribirse a revistas virtuales que permitan a través del internet el acceso a la información</p>

Elaborado por: GARCÉS, J. (2012)

CUADRO Nro. 7

PLAN DE ACCIÓN Y PRESUPUESTO

Nro.	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS	TIEMPO		RECURSOS	RESPONSABLE	COSTO	
			INICIO	FIN				
1	Diseñar un tarjeta kardex,	Imprimiendo 500 tarjetas kardex	25/07/2012	30/07/2012	Financieros y Humanos	Bibliotecario, Rector y Dpto. Financiero	30,00	
2	Comprar un exhibidor de revistas	Comprando un exhibidor	01/08/2012	30/08/2012	Financieros y Humanos	Bibliotecario, Rector y Dpto. Financiero	150,00	
3	Educar al usuario sobre el uso del material hemerográfico	Dictando charlas de cómo usar el material bibliográfico	01/07/2012	30/03/2012	Humanos	Bibliotecarios		
4	Comprar una cartelera en donde se publicite los artículos presentados en un ejemplar de revista	Comprando una cartelera	01/10/2012	30/10/2012	Financieros y Humanos	Bibliotecario, Rector y Dpto. Financiero	100,00	
5	Realizar gestión para incrementar los recursos económicos. Situación valida para los servicios bibliotecarios en general	Gestionando incremento de presupuesto	01/07/2012	01/08/2012	Humanos	Bibliotecario, Rector y Dpto. Financiero	1000,00	
6	Utilizar software libres como ABCD o el WINISIS para proceder a la difitalización. Y suscribirse a revistas virtuales que permitan a través del internet el acceso a la información	Suscribiendo a revistas virtuales	01/07/2012	01/08/2012	Financieros , Humanos, Tecnológicos	Bibliotecario, Rector y Dpto. Financiero	1000,00	
Elaborado: Garcés, J. (2012)							TOTAL	2280,00

6.8 ADMINISTRACIÓN

Los encargados de administrar la propuesta serán el personal que labora en la Biblioteca de la Universidad Católica del Ecuador Sede Ambato quienes se encargarán de revisar y analizar el plan de mejoramiento del servicio de hemeroteca propuesto, el mismo que tiene como objetivo principal, generar mayor nivel de satisfacción de los usuarios que acuden a sus instalaciones.

La administración mantendrá una gestión de control que se basará en una evaluación, que permita el fiel cumplimiento de cada una de las actividades.

CUADRO Nro. 8**CRONOGRAMA Y PLAN OPERATIVO**

Nro.	ACTIVIDADES	2012						2013					
		JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
1	Diseñar un tarjeta kardex,												
2	Comprar un exhibidor de revistas												
3	Educar al usuario sobre el uso del material hemerográfico												
4	Construir una cartelera en donde se publicite los artículos presentados en un ejemplar de revista												
5	Realizar gestión para incrementar los recursos económicos. Situación valida para los servicios bibliotecarios en general												
6	Utilizar softwar libres como ABCD o el WINISIS para proceder a la difitalización. Y suscribirse a revistas virtuales que permitan a través del internet el acceso a la información												

Elaborado por: GARCÉS, J. (2012)

6.9 PREVISIÓN DE LA EVALUACIÓN

Es necesario disponer de un plan de monitoreo y evaluación de la propuesta para tomar decisiones oportunas que permitan mejorarla. Se debe definir períodos en el tiempo respecto del diseño, ejecución y resultados de la propuesta. Las decisiones pueden estar orientadas a: mantener la propuesta de solución, modificarla, suprimirla definitivamente o sustituirla por otro.

FINANCIAMIENTO

Se financiará la propuesta con el presupuesto que es asignado anualmente a la Biblioteca de la Universidad.

BIBLIOGRAFÍA

AKERROYD J. La administración del cambio en las bibliotecas electrónicas. 66th IFLA Council and General Conference. Jerusalem, Israel, 13-18 August 2000. Disponible en: www.ifla.org/IV/ifla66/papers/037-110s.htm

BERNAL TORRES, César Augusto. (2006) Metodología de la investigación, Pearson Educación, México.

BLASQUEZ VIEDMA, Marta (2005) Atención al usuario en Bibliotecas y Hemerotecas.

BORGOÑOS MARTÍNEZ, María Dolores. (2002) la importancia de las hemerotecas en el estudio y la investigación. Facultad de Economía y Empresa de la Universidad de Murcia.

BUONOCORE, D. Diccionario de bibliotecología. Santa Fe: Castellví, 1963. p.35. Citado por: García Pérez A, Cruz Durañona M. ¿Biblioteca tradicional, electrónica, digital o virtual? Documento no publicado. Material del curso Tecnologías de Información. Maestría en Bibliotecología y Ciencias de la Información. Universidad de La Habana, diciembre 2001.

CONSEJO NACIONAL DE ARCHIVOS DEL ECUADOR. (2001). Boletín del Archivo Nacional. Quito.

DURAÑONA M. ¿Biblioteca tradicional, electrónica, digital o virtual? Documento no publicado. Material del curso Tecnologías de Información. Maestría en Bibliotecología y Ciencias de la Información. Universidad de La Habana, diciembre 2001.

GALÁN, Gall La biblioteca digital de la UCLM. Universidad de Castilla-La Mancha.
Disponibile en: gaia.dcs.fi.uva.es/~jbidi2001/comunicaciones/33_Bibdig_UCLM

HERNÁNDEZ SANPIERI, Roberto. (2003). Metodología de la Investigación.
McGraw-hill. México

HERRERA, E. Luis (2010) . Tutoría de la Investigación Científica: Guía para elaborar
en forma creativa y amena el trabajo de graduación. Ambato – Ecuador.

INSTITUTO MADRILEÑO DE ESTUDIOS DOCUMENTALES (IMED).

JÁTIVA MIRALLES, María Victoria (2004) / Servicios españoles de consulta
electrónica de sumarios de revistas: estudio y análisis. En: *Boletín de la ANABAD*, ISSN
0210-4164, Tomo 54, Nº 1-2, 2004, pags. 491-50

JÁTIVA MIRALLES, María Victoria. (2004). Servicios españoles de consulta
electrónica de sumarios de revistas: estudio y análisis.

MARTÍN E, Marcelo JF. Bibliotecas digitales (I). Febrero, 2000. Disponible en:
www.quadernsdigitals.net/articles/idg/bibliotecas1.htm

MONFASANI, Rosa Emma (2006) Usuarios de la Información 1^a. Ed. Buenos Aires:
Alfagrama.

NAVARRETE CORTÉS, José ; Navarrete Cortés, Fernando (2000) / Sai@Exe: servicio
de alerta informativa para bibliotecas universitarias andaluzas. En: Jornadas
Bibliotecarias de Andalucía, Vol. 11 : Num. -, 221-228

PIPON, Sharon (2001) Las bibliotecas y Hemerotecas , CEDIME, Quito.

Preguntas y respuestas acerca de las hemerotecas virtuales o digitales. Banco de la
República. Biblioteca Luis Ángel Arango. Bogotá D.C. Colombia. Hemeroteca virtual.

Preguntas frecuentes. Disponible en:
www.banrep.gov.co/blaavirtual/pregfrec/bdigital.htm

PRIMER SEMINARIO-TALLER SUBREGIONAL SOBRE BIBLIOTECAS
DIGITALES. Ciudad Universitaria Rodrigo Facio. San José, Costa Rica, 8-10
diciembre de 1999. Disponible en: www.cidi.oas.org/costarica-s.htm

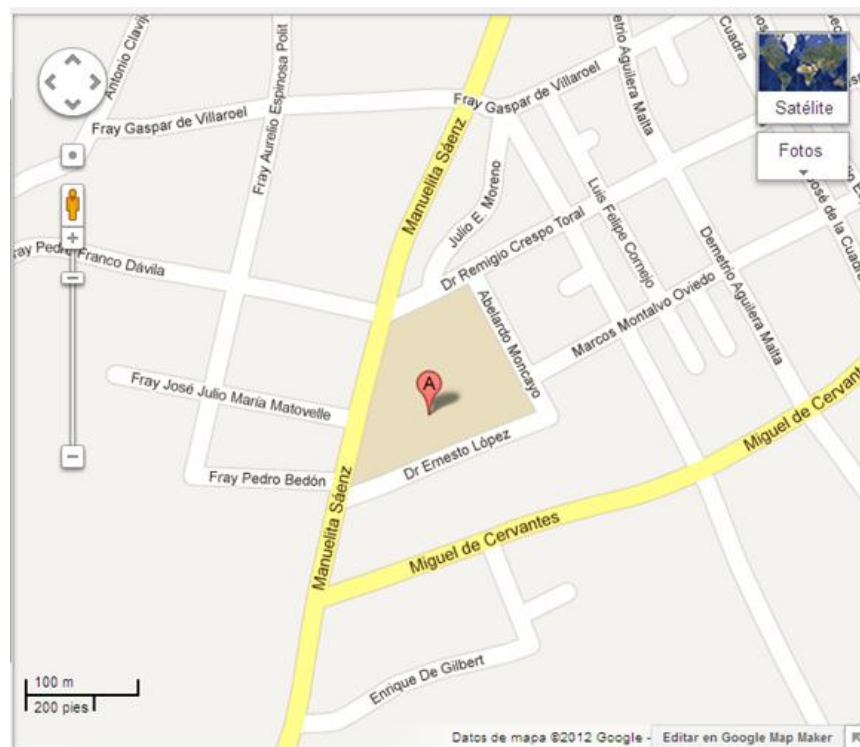
RODRÍGUEZ GAIRÍN, Josep Manuel (2001) / Winsumar: Distribución y Consulta Electrónica de Sumarios de Revistas. *II Jornadas de Bibliotecas Digitales Almagro2002*

SÁNCHEZ SÁNCHEZ, Inmaculada; Márquez Pérez, Aurora (1998) / Sumarios on-line : proyecto de integración de vaciado de revistas en el sistema de gestión de bibliotecas de la Universidad de Cádiz. En: *¿Biblioteca*

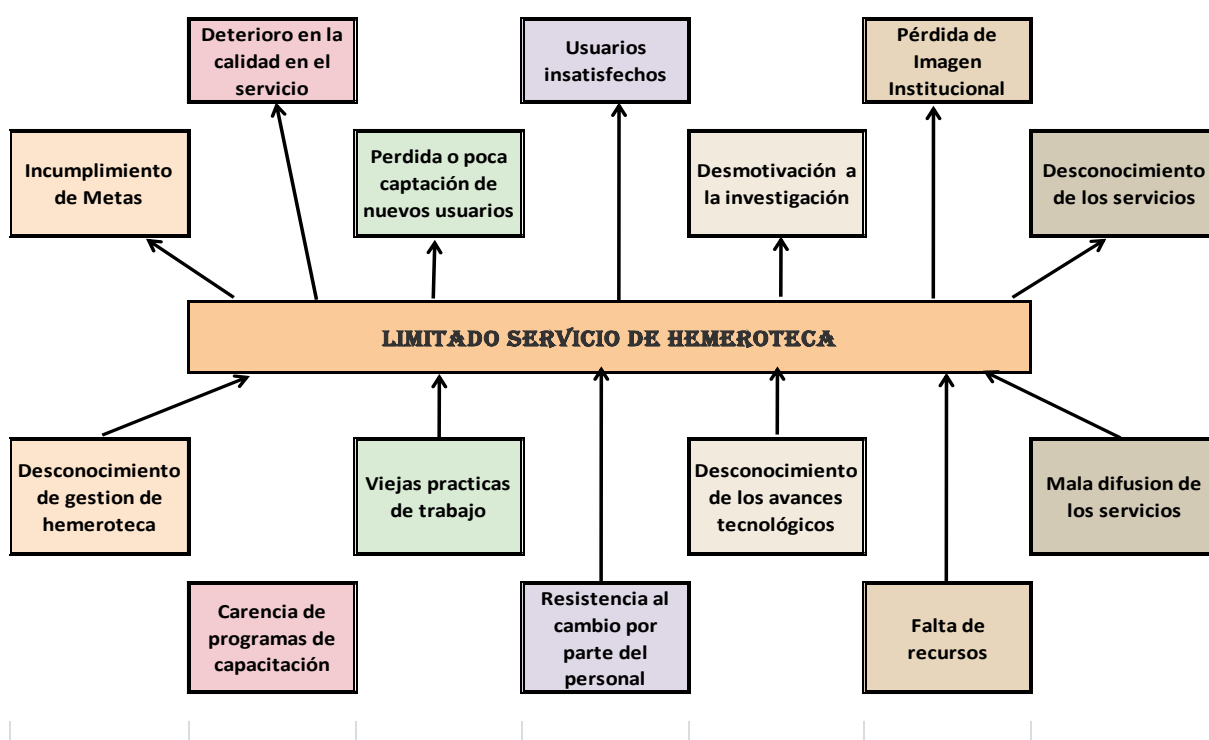
SANLLORENTI, A, Grupo Platense. Definiciones de bibliotecas digitales. VI Encuentro Nacional de Bibliotecas Universitarias, 18 de abril de 2001. Disponible en: abgra.sisbi.uba.ar/documentos/definiciones.pdf [Consultada: diciembre de 2001].

STONE, Bob (2007) . Manual de Mercadeo Directo, 3 R Editores LTDA, Colombia.

ANEXO 1
LOCALIZACIÓN DE LA UNIVERSIDAD
CATÓLICA DEL ECUADOR SEDE AMBATO



ANEXO Nro 2
ARBOL DE PROBLEMA



ANEXO NRO 3

Imágenes de la hemeroteca de la PUCESA Sede Ambato

