

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



**CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
“CEVIC”**

**FACULTAD DE INGENIERÍA EN SISTEMAS ELECTRÓNICA E
INDUSTRIAL**

PROGRAMA:Unidad de Vinculación con la Colectividad

CARRERAS: INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES E INFORMÁTICOS
INGENIERÍA ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES
INGENIERÍA INDUSTRIAL EN PROCESOS DE AUTOMATIZACIÓN

**PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

ETAPAS:“PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN”

NOMBRE DEL PROYECTO: ADECUADO DESARROLLO TECNOLÓGICO,
DE CAPACITACIÓN INFORMÁTICA Y DE SEGURIDAD EN LA ESCUELA
FISCAL LICEO JUAN MONTALVO DE LA CIUDAD DE AMBATO.

DOCENTE COORDINADOR: ING. TERESA FREIRE A.

DOCENTE AUTORA Y PARTICIPANTE DEL PROYECTO: ING. TERESA
FREIRE

ENTIDAD BENEFICIARIA: ESCUELA LICEO JUAN MONTALVO

COORDINADORA ENTIDAD BENEFICIARIA: DRA. FABIOLA GALARZA

CÓDIGO DEL PROYECTO: FISEI-II-002-IS-005-IE-002-MARZO – AGOSTO-
2012

Ambato, agosto del 2012

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



**CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
“CEVIC”**

**FACULTAD DE INGENIERÍA EN SISTEMAS ELECTRÓNICA E
INDUSTRIAL**

PROGRAMA:Unidad de Vinculación con la Colectividad

CARRERAS: INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES E INFORMÁTICOS
INGENIERÍA ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES
INGENIERÍA INDUSTRIAL EN PROCESOS DE AUTOMATIZACIÓN

**PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

ETAPA II:“EJECUCIÓN Y MONITOREO”

**NOMBRE DEL PROYECTO: ADECUADO DESARROLLO TECNOLÓGICO,
DE CAPACITACIÓN INFORMÁTICA Y DE SEGURIDAD EN LA ESCUELA
FISCAL LICEO JUAN MONTALVO DE LA CIUDAD DE AMBATO.**

DOCENTE COORDINADOR: ING. TERESA FREIRE A.

DOCENTE AUTORA DEL PROYECTO: ING. TERESA FREIRE

ENTIDAD BENEFICIARIA: ESCUELA LICEO JUAN MONTALVO

COORDINADORA ENTIDAD BENEFICIARIA: DRA. FABIOLA GALARZA

**CÓDIGO DEL PROYECTO: FISEI-II-002-IS-005-IE-002-MARZO – AGOSTO-
2012**

Ambato, agosto del 2012

2.1.3.1. Capacitar a los Docentes de la Institución.	11/06/2012	20/07/2012	60	150	0	150	11/06/2012	20/07/2012	60	150	0	150
2.1.3.2. Elaborar informe de capacitación.	23/07/2012	25/07/2012	10	10	0	10	23/07/2012	25/07/2012	10	10	0	10
COMPONENTE 3: Suficientes Normas y Estándares de Seguridad Interna.												
Actividad 3.1. Planificación de seguridad suficiente y actualizada.												
Subactividad3.1.1. Personal técnico adecuado												
3.1.1.1. Recopilación de información en la institución.	07/05/2012	11/05/2012	20	50	50	100	07/05/2012	11/05/2012	20	50	50	100
3.1.1.2. Elaboración de un Plan de Contingencias y Seguridad para la Institución.	14/05/2012	22/05/2012	25	150	0	150	14/05/2012	22/05/2012	25	150	0	150
3.1.1.3. Socialización del Plan en la Institución.	23/05/2012	24/05/2012	5	10	0	10	23/05/2012	24/05/2012	5	10	0	10
3.1.1.4. Aprobación del Plan.	28/05/2012	28/05/2012	5	10	0	10	28/05/2012	28/05/2012	5	10	0	10
Subactividad3.1.2. Adecuada coordinación con organismos pertinentes												
3.1.2.1. Realizar charlas de capacitación y simulacros con personal de la Cruz Roja.	29/05/2012	30/05/2012	5	30	30	60	29/05/2012	30/05/2012	5	30	30	60
3.1.2.2. Realizar charlas de capacitación y simulacros con personal del Cuerpo de Bomberos.	04/06/2012	05/06/2012	5	30	30	60	04/06/2012	05/06/2012	5	30	30	60
Subactividad3.1.3. Suficientes recursos												
3.1.3.1. Realizar un análisis para señalización de seguridad dentro de la institución.	11/06/2012	15/06/2012	15	50	0	50	11/06/2012	15/06/2012	15	50	0	50
3.1.3.2. Adquirir materiales para colocación de señales.	18/06/2012	20/06/2012	5	0	100	100	18/06/2012	20/06/2012	5	0	100	100
3.1.3.3. Señalización de la Institución.	25/06/2012	29/06/2012	15	50	50	100	25/06/2012	29/06/2012	15	50	50	100
TOTAL	07/05/2012	25/07/2012	300	850	380	1230	07/05/2012	25/07/2012	300	850	380	1230

f: _____ <p style="text-align: center;">Ing. Teresa Freire Aillón DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO</p>	f: _____ <p style="text-align: center;">Dra. Fabiola Galarza COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA</p>	f: _____ <p style="text-align: center;">Dra. Anita Larrea COORDINADOR UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA EN SISTEMAS ELECTRÓNICA E INDUSTRIAL</p>
---	--	--

3. REGISTRO DE ACTIVIDADES TUTORIALES DEL COORDINADOR Y DOCENTES PARTICIPANTES DEL PROYECTO**COORDINADOR O DOCENTE(S) PARTICIPANTES EN LA EJECUCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO: ADECUADO DESARROLLO TECNOLÓGICO, DE CAPACITACIÓN INFORMÁTICA Y DE SEGURIDAD EN LA ESCUELA FISCAL LICEO JUAN MONTALVO DE LA CIUDAD DE AMBATO.**

DÍA Y FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	# DE HORAS	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	FIRMAS DEL COORDINADOR DEL PROYECTO O DOCENTE PARTICIPANTE
26/03/2012	11H45	14H45	4	Recopilación de información para elaboración proyecto	
27/03/2012	08H30	10H00	2	Firma de acta de compromiso y definición de horarios y fechas	
09/04/2012 - 04/05/2012	-	-	30	Planificación del proyecto	
02/04/2012	11H45	14H45	4	Preparación de actividades y coordinación con Autoridades Escuela.	
07/05/2012	11H45	14H45	4	Control de Inicio de actividades a grupo de trabajo etapa 1	
14/05/2012	11H45	14H45	4	Verificación del funcionamiento de los equipos a partir del diagnóstico	
15/05/2012	14H45	16H15	2	Revisión de informe de diagnóstico	
18/05/2012	08H30	10H00	2	Revisión y aprobación de plan de mantenimiento y presupuesto (con Directora)	
11/06/2012	11H45	14H45	4	Verificación del funcionamiento de los equipos a partir del	

				mantenimiento preventivo y correctivo	
12/06/2012	14H45	16H15	2	Verificar el funcionamiento de la red	
15/06/2012	08H30	09H15	1	Verificar el funcionamiento de las herramientas instaladas	
15/06/2012	09H15	10H00	1	Verificar el buen funcionamiento del servicio de internet	
28/05/2012	11H45	13H15	2	Control de Inicio de actividades a grupo de trabajo etapa 2	
29/05/2012	14H45	16H15	2	Revisión del Material didáctico para capacitaciones al personal Docente.	
18/06/2012 - 20/07/2012	-	-	10	Verificar avance de la capacitación.	
28/05/2012	13H15	14H45	2	Control de Inicio de actividades a grupo de trabajo etapa 3	
04/06/2012	11H45	14H45	4	Supervisar el trabajo del equipo de análisis de riesgos	
05/06/2012	14H45	16H15	2	Coordinar charlas con grupos de apoyo.	
TOTAL	-	-	82		

f: _____

f: _____

Ing. Teresa Freire A.

Dra. Fabiola Galarza

DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO

COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



**CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
“CEVIC”**

**FACULTAD DE INGENIERÍA EN SISTEMAS ELECTRÓNICA E
INDUSTRIAL**

PROGRAMA: Unidad de Vinculación con la Colectividad

CARRERAS: INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES E INFORMÁTICOS
INGENIERÍA ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES
INGENIERÍA INDUSTRIAL EN PROCESOS DE AUTOMATIZACIÓN

**PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

ETAPA III: “EVALUACIÓN”

NOMBRE DEL PROYECTO: ADECUADO DESARROLLO TECNOLÓGICO,
DE CAPACITACIÓN INFORMÁTICA Y DE SEGURIDAD EN LA ESCUELA
FISCAL LICEO JUAN MONTALVO DE LA CIUDAD DE AMBATO.

DOCENTE COORDINADOR: ING. TERESA FREIRE A.

DOCENTE AUTORA DEL PROYECTO: ING. TERESA FREIRE

ENTIDAD BENEFICIARIA: ESCUELA LICEO JUAN MONTALVO

COORDINADORA ENTIDAD BENEFICIARIA: DRA. FABIOLA GALARZA

CÓDIGO DEL PROYECTO: FISEI-II-002-IS-005-IE-002-MARZO – AGOSTO-
2012

Ambato, agosto del 2012

1. EVALUACIÓN DE RESULTADOS:

RESUMEN NARRATIVO DE OBJETIVOS	INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE	PRODUCTOS O RESULTADOS ALCANZADOS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO %
FIN:	Adecuada imagen institucional	La Escuela ha mejorado su imagen Institucional	100%
PROPÓSITO:	Adecuado desarrollo tecnológico, de capacitación informática y de seguridad en la institución	Los Docentes y estudiantes utilizan adecuadamente las herramientas y los servicios brindados por el laboratorio de computación	100%
COMPONENTE 1:	Eficiente mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo y la red de computadoras	El laboratorio de computación se encuentra en perfecto funcionamiento.	100%
COMPONENTE 2:	Suficientes conocimientos de los Docentes en el manejo de TICS	Los Docentes de la Institución está capacitados en el manejo de las TICS	100%
COMPONENTE n:	Suficientes normas y estándares de seguridad interna.	La Institución cuenta con un Plan de Seguridad Escolar aprobado por los organismos competentes.	100%
VALORACIÓN FINAL: Una vez concluido el proyecto se determina que los objetivos propuestos se han cumplido en un 100%.			
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:			
<ul style="list-style-type: none"> • Es fundamental llevar un control del funcionamiento de los equipos de cómputo y de la red de computadoras para evitar futuros inconvenientes como los que atravesó la institución. • Elaborar un plan de mantenimiento preventivo anual. • Verificar constantemente el servicio de internet. • Capacitar permanentemente a estudiantes, docentes y administrativos n el manejo de nuevas herramientas informáticas. 			
f: _____ Ing. Teresa Freire DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO	f: _____ Dra. Fabiola Galraza COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA	f: _____ Dra. Anita Larrea COORDINADOR UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD DE LA FACULTAD	

2. FICHAS DE EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES.**CUMPLIMIENTO DE HORAS DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD**

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE INGENIERÍA EN SISTEMAS ELECTRÓNICA E INDUSTRIAL
CARRERAS: INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES E INFORMÁTICOS - INGENIERÍA ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES - INGENIERÍA INDUSTRIAL EN PROCESOS DE AUTOMATIZACIÓN
PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD
ENTIDAD BENEFICIARIA: ESCUELA FISCAL LICEO JUAN MONTALVO
NOMBRE DEL PROYECTO: ADECUADO DESARROLLO TECNOLÓGICO, DE CAPACITACIÓN INFORMÁTICA Y DE SEGURIDAD EN LA ESCUELA FISCAL LICEO JUAN MONTALVO DE LA CIUDAD DE AMBATO

No	Nómina de los estudiantes del grupo	Horas laboradas	Aprueba - Reprueba	No	Nómina de los estudiantes del grupo	Horas laboradas	Aprueba - Reprueba
1	Katerine Maricela Cando Guanoluísa (Industrial)	100	APRUEBA	12	Araujo Villarroel Benjamín Damián (Electrónica)	100	APRUEBA
2	Maritza Damaris ChicaizaAucapiña (Industrial)	100	APRUEBA	13	Azogue Talahua Luis Cristóbal	100	APRUEBA
3	Diego Armando Camacho Camacho (Industrial)	100	APRUEBA	14	López Naranjo Saúl Gabriel	100	APRUEBA
4	Edisson Javier Gallo Sánchez (Industrial)	100	APRUEBA	15			
5	Chango Vanegas Jaime Andrés (Sistemas)	100	APRUEBA	16			
6	Changoluísa Velasco Tannia Mariela (Sistemas)	100	APRUEBA	17			
7	Garcés Freire Juan Fernando (Sistemas)	100	APRUEBA	18			
8	Lagua Guaita Ana Cristina (Sistemas)	100	APRUEBA	19			
9	Torres Núñez Elizabeth Magdalena (Sistemas)	100	APRUEBA	20			
10	Reyes Pacheco Edisson Iván (Electrónica)	100	APRUEBA	21			
11	Rodríguez Martínez Edgar Patricio (Electrónica)	100	APRUEBA	n			

f: _____

Ing Teresa Freire A.

Ambato, 31 de Octubre del 2012

DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO

3. RESUMEN DE BENEFICIARIOS

3.1 MATRIZ DE ENFOQUE DE IGUALDAD

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
FACULTAD DE INGENIERÍA EN SISTEMAS ELECTRÓNICA E INDUSTRIAL
CARRERAS: INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES E INFORMÁTICOS - INGENIERÍA
ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES - INGENIERÍA INDUSTRIAL EN PROCESOS DE
AUTOMATIZACIÓN
PROYECTOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
PLANIFICADOS, EJECUTADOS, MONITOREADOS Y EVALUADOS

PROYECTO: ADECUADO DESARROLLO TECNOLÓGICO, DE CAPACITACIÓN INFORMÁTICA Y DE SEGURIDAD EN LA ESCUELA FISCAL LICEO JUAN MONTALVO DE LA CIUDAD DE AMBATO		
ENFOQUE	DESCRIPCIÓN	BENEFICIARIOS
SEXO	HOMBRE	835
	MUJER	23
	SUBTOTAL	858
ETARIO	MENORES DE 15 AÑOS	823
	DE 15 A 29 AÑOS	3
	DE 30 A 64 AÑOS	32
	DE 65 Y MAS AÑOS	
	SUBTOTAL	858
DISCAPACIDADES	FÍSICA	
	PSICOLÓGICA	
	MENTAL	
	AUDITIVA	
	VISUAL	
	SUBTOTAL	0
PUEBLOS Y NACIONALIDADES	INDÍGENAS	
	MESTIZOS	858
	BLANCOS	
	AFROAMERICANOS	
	MONTUBIOS	
	OTROS	
	SUBTOTAL	858
MOVILIDAD	ECUATORIANO EN EL EXTRANJERO	
	EXTRANJERO EN EL ECUADOR	
	SUBTOTAL	

FUENTE: oficio DIPLEG-061-2011, julio 11, 2011. SENPLADES

f. _____

Ing. Teresa Freire A.
DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO

3.2 MATRIZ DE ENFOQUE TERRITORIAL

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
FACULTAD DE INGENIERÍA EN SISTEMAS ELECTRÓNICA E INDUSTRIAL
CARRERAS: INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES E INFORMÁTICOS - INGENIERÍA
ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES - INGENIERÍA INDUSTRIAL EN PROCESOS DE
AUTOMATIZACIÓN
PROYECTOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
PLANIFICADOS, EJECUTADOS, MONITOREADOS Y EVALUADOS

PROYECTO: ADECUADO DESARROLLO TECNOLÓGICO, DE CAPACITACIÓN INFORMÁTICA Y DE SEGURIDAD EN LA ESCUELA FISCAL LICEO JUAN MONTALVO DE LA CIUDAD DE AMBATO				
No.	PROVINCIAS	CANTÓN	PARROQUIA	No. DE BENEFICIARIOS
01	AZUAY			
02	BOLÍVAR			
03	CAÑAR			
04	CARCHI			
05	CHIMBORAZO			
06	COTOPAXI			
07	EL ORO			
08	ESMERALDAS			
09	GUAYAS			
10	IMBABURA			
11	LOJA			
12	LOS RÍOS			
13	MANABÍ			
14	MORONA SANTIAGO			
15	NAPO			
16	PASTAZA			
17	PICHINCHA			
18	TUNGURAHUA	AMBATO		858
19	ZAMORA CHINCHIPE			
20	GALÁPAGOS			
21	SUCUMBIOS			
22	ORELLANA			
23	SANTO DOMINGO			
24	SANTA ELENA			
25	NO LIMITADO			
TOTAL				

FUENTE: oficio DIPLEG-061-2011, julio 11,2011. SENPLADES

f. _____

Ing. Teresa Freire A.
DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO

3.3 REGISTRO DE BENEFICIARIOS

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
FACULTAD DE INGENIERÍA EN SISTEMAS ELECTRÓNICA E INDUSTRIAL
CARRERAS: INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES E INFORMÁTICOS - INGENIERÍA ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES - INGENIERÍA INDUSTRIAL EN
PROCESOS DE AUTOMATIZACIÓN
PROYECTOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PLANIFICADOS, EJECUTADOS, MONITOREADOS Y EVALUADOS

PROYECTO: ADECUADO DESARROLLO TECNOLÓGICO, DE CAPACITACIÓN INFORMÁTICA Y DE SEGURIDAD EN LA ESCUELA FISCAL LICEO JUAN MONTALVO DE LA CIUDAD DE
AMBATO

ENTIDAD BENEFICIARIA: ESCUELA FISCAL LICEO JUAN MONTALVO

No.	NOMBRE BENEFICIARIO/A	SEXO	EDAD	DISCAPACIDAD	PUEBLO Y NACIONALIDAD	MOVILIDAD	PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA

f. _____

.....
DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO

CERTIFICADO

La Suscrita, Directora de la Escuela Fiscal Liceo Juan Montalvo, en debida forma y legal forma CERTIFICA que:

El equipo de Docentes y Estudiantes de la Universidad Técnica de Ambato, Facultadde Ingeniería en Sistemas Electrónica e Industrial, Carreras de Ingeniería en Sistemas Computacionales e Informáticos, Ingeniería Industrial en Procesos de Automatización e Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, desarrollaron en su totalidad y de manera participativa en esta Institución las etapas de Planificación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Proyecto de Servicio Comunitario para Vinculación con la Sociedad **ADECUADO DESARROLLO TECNOLÓGICO, DE CAPACITACIÓN INFORMÁTICA Y DE SEGURIDAD EN LA ESCUELA FISCAL LICEO JUAN MONTALVO DE LA CIUDAD DE AMBATO**”; con una duración total de tres meses, siendo los Beneficiarios Directos de este Proyecto los Docentes y Estudiantes, integrantes de la entidad a la que represento.

De esta manera se da cumplimiento al Acta de Aceptación y Compromiso suscrita con la Facultad de Ingeniería en Sistemas Electrónica e Industrial de la Universidad Técnica de Ambato.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, autorizando a la Universidad Técnica de Ambato, para que de al presente el uso que a bien tuviera.

Ambato, agosto del 2012

f. _____

Dra. Fabiola Galarza
DIRECTORA

.....

INFORME DEL PROYECTO PLANIFICADO, EJECUTADO, MONITOREADO Y EVALUADO

CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE INGENIERÍA EN SISTEMAS ELECTRÓNICA E INDUSTRIAL

CARRERAS: INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES E INFORMÁTICOS - INGENIERÍA ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES - INGENIERÍA INDUSTRIAL EN PROCESOS DE AUTOMATIZACIÓN

PROYECTOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PLANIFICADOS, EJECUTADOS, MONITOREADOS Y EVALUADOS

ENTIDAD BENEFICIARIA: ESCUELA FISCAL LICEO JUAN MONTALVO

PROYECTO: ADECUADO DESARROLLO TECNOLÓGICO, DE CAPACITACIÓN INFORMÁTICA Y DE SEGURIDAD EN LA ESCUELA FISCAL LICEO JUAN MONTALVO DE LA CIUDAD DE AMBATO CÓDIGO: FISEI-II-002-IS-005-IE-002-MARZO – AGOSTO-2012							
ENTIDAD(ES) BENEFICIARIA (S)		TIEMPO DE EJECUCIÓN			PRESUPUESTO EJECUTADO USD (\$)		
1. ESCUELA FISCAL LICEO JUAN MONTALVO DE LA CIUDAD DE AMBATO		DESDE	HASTA	# HORAS	APORTES RECURSOS ESTUDIANTES	APORTE DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA	TOTAL
NÚMERO DE BENEFICIARIOS:		07/05/2012	25/07/2012	300	850	380	1230
COORDINADOR (ES) ENTIDAD (ES) BENEFICIARIAS		RESPONSABLES DEL PROYECTO			ESTUDIANTES PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	DOCENTE COORDINADOR	DOCENTES AUTORES Y/O PARTICIPANTES	HOMBRES	# HORAS CUMPLIDAS	MUJERES	# HORAS CUMPLIDAS
1. Dra. Fabiola Galarza	1. Directora	Ing. Mg. Teresa Freire	1 Ing. Teresa Freire	1. Diego Armando Camacho Camacho (Industrial)	100	10. Katerine Maricela Cando Guanoluisa (Industrial)	100
			2 Ing. Luis POmaquero	2. Edison Javier Gallo Sánchez (Industrial)	100	11. Maritza Damaris Chicaiza Aucapiña (Industrial)	100
			3	3. Chango Vanegas Jaime Andrés (Sistemas)	100	12. Changoluisa Velasco Tannia Mariela (Sistemas)	100
			4	4. Garcés Freire Juan Fernando (Sistemas)	100	13. Laguna Guaita Ana Cristina (Sistemas)	100
			5	5. Reyes Pacheco Edison Iván (Electrónica)	100	14. Torres Núñez Elizabeth Magdalena (Sistemas)	100
			6	6. Rodríguez Martínez Edgar Patricio (Electrónica)	100		
				7. Araujo Villarroel Benjamín Damián (Electrónica)	100		

				8. Azogue Talahua Luis Cristóbal	100		
			7	9. López Naranjo Saúl Gabriel	100		
PRESENTADO POR:			REVISADO POR:			INFORME FAVORABLE:	
f. _____ Ing. Teresa Freire A. DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO			f. _____ Dra. Anita Larrea COORDINADOR UNIDAD VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD DE LA FACULTAD			f. _____ Ing. Víctor Guachimosa DIRECTOR CEVIC-UTA	

4. ANEXOS

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



**CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
“CEVIC”**

**FACULTAD DE: “INGENIERIA EN SISTEMAS ELECTRONICA E
INDUSTRIAL”**

CARRERA DE: “ELECTRÓNICA Y COMUNICACIONES”

**PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

**“INFORME TÉCNICO DEL PROYECTO”
ETAPA I**

“Mantenimiento preventivo y correctivo de los laboratorios de
computación de la Escuela Fiscal Liceo Juan Montalvo”

ENTIDAD(ES) BENEFICIARIA(S): Escuela Fiscal “Liceo Juan
Montalvo”

COORDINADORA:Ing. Teresa Freire

PARTICIPANTES:

- Benjamín Araujo
- Luis Azogue
- Saúl López
- Edison Reyes
- Edgar Rodríguez

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1. NOMBRE DEL PROYECTO

Mantenimiento preventivo y correctivo de los laboratorios de computación de la Escuela Fiscal “Liceo Juan Montalvo”

1.2. ENTIDAD BENEFICIADA

Escuela Fiscal “Liceo Juan Montalvo”

1.3. PROPONENTE

1.4. COORDINADOR

Ing. Teresa Freire

1.5. PARTICIPANTES

- Benjamín Araujo
- Luis Azogue
- Saúl López
- Edison Reyes
- Edgar Rodríguez

1.6. PERSONAS BENEFICIADAS

Docentes y alumnos que utilizan las aulas de computación de la Escuela Fiscal “Liceo Juan Montalvo”

2. ANTECEDENTES

Al momento de ingresar al laboratorio pudimos constatar que el laboratorio estaba desordenado y en malas condiciones, además a simple vista se podía observar que no todas las maquinas tenían reguladores, teclados, y mouse.

El manejo del laboratorio estaba a cargo de la profesora Irene Ulloa R. de computación de la escuela la cual ayudaba con el orden y mantenimiento de las 24 computadoras pero ella no podía solucionar el problema del internet del laboratorio ya que necesitaba la ayuda de un administrador para dar una solución del servicio de internet. Además algunos de los computadores se encontraban con infecciones maliciosas, y desconfiguradas parcial o totalmente.

Teniendo en cuenta que hoy en día las aulas de computación en las escuelas necesitan estar preparadas tecnológicamente para brindar un servicio eficiente a

los usuarios, con una funcionalidad óptima y eficaz, debido a que es necesario acceder a la información virtual día a día para poder desarrollar destrezas de investigación y auto educación con herramientas que faciliten la obtención de datos como software, para el respectivo almacenamiento en hardware y con una herramienta fundamental para permitir el control y la regularización de dicha información obtenida como un antivirus para discriminar información maliciosa.

La gran demanda de los usuarios y a la cantidad de datos no filtrados, por este motivo nos vimos en la necesidad de dar un mantenimiento correctivo y preventivo a las 24 maquinas que conforman el laboratorio de computación de la Escuela Fiscal “Juan Montalvo” para mejorar el rendimiento de las PCs y permitir que los beneficiarios se encuentren satisfechos con los servicios actualizados y mejorados.

3. OBJETIVOS

3.1. GENERAL

Brindar mantenimiento preventivo y correctivo al laboratorio de computación de la Escuela Fiscal “Liceo Juan Montalvo”

3.2. ESPECIFICOS

- Realizar mantenimiento de hardware y software de 24 PCs que se encontraron distribuidas en el laboratorio de computación, ciencias naturales, audiovisuales, bodega y dirección de la Escuela Liceo Juan Montalvo.
- Limpiar cuidadosamente las partes internas y externas de cada computador.
- Instalar un antivirus de prevención contra infecciones maliciosas.
- Verificar y configurar la señal de internet inalámbrica en todas las 24 máquinas del laboratorio.
- Implementar hardware (teclados y mouse) en las 24 máquinas con dispositivos de entrada defectuosos
- Realizar un inventario específico de cada equipo existente en funcionamiento e inactividad para tener una lista general de los equipos.

4. METODOLOGÍA UTILIZADA

En primera instancia nos dirigimos a la escuela para realizar una examinación general de los posibles problemas existentes en los lugares de ubicación de las computadoras, realizada esta acción organizamos las herramientas y el software requerido para efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo en las computadoras de la escuela dentro del calendario definido para esta acción.

La primera acción que realizamos fue desarmar en orden cada CPU de cada computador para desarrollar una limpieza minuciosa de cada computador en proceso de mantenimiento con la utilización de un soplador, franelas y brochas; a continuación colocamos en orden cada mesa de trabajo para el montaje de las 24 máquinas en cada puesto de trabajo; en la siguiente etapa iniciamos las máquinas para chequear si en la reconstrucción no hubo desperfectos.

Al realizar la última acción citada anteriormente concluimos que algunos dispositivos de entrada como teclados y mouse no funcionaban correctamente; y procedimos a realizar un listado de lo que nos hacía falta para solicitar dichos equipos a la Sra. Directora de la escuela.

En la siguiente etapa, formateamos todas las máquinas en vista de que se encontraban con capacidades de procesamiento ineficientes y con infecciones de virus; al terminar este asunto dimos comienzo a la instalación del software requerido por los usuarios de cada lugar de trabajo.

Como último proceso analizamos la señal de las tarjetas inalámbricas de cada PC y comprobamos que el Router si estaba emitiendo un enlace correcto a las mismas, concluyendo que la configuración de parámetros necesarios en el ruteador fueron configurados de manera exitosa y eficiente.

5. RECURSOS

- **Brocha.-** Esta herramienta la utilizamos para la limpieza interna y externa de los componentes de la PC como son: CPU (Mainboard y Dispositivos internos), teclado, fuentes de poder, monitor y mesas de trabajo.
- **Franela.-** La franela se utilizó para limpiar las mesas de trabajo.
- **Destornilladores.-** Para facilidad de desarme de los CPU, Proyector y monitores.
- **Soplador.-** Aparato utilizado para la expulsión del polvo que se encontraba dentro de los CPUs, Teclados y monitores de cada máquina.

- **Pen Drive.-** Dispositivo para almacenar programas de actualización para la instalación oportuna en algunos equipos que se encontraban obsoletos.
- **Cd instalador de Windows XP y Windows 7 Ultimate.-** este dispositivo fue utilizado para formatear dichas maquinas.
- **Laptop.-** Utilizado para la comprobación de la señal inalámbrica proporcionada por el Router Inalámbrico y ver la configuración predeterminada de este enrutador.
Además se utilizó para poner en red con las maquinas en mantenimiento para sacar respaldos de archivos importantes.
- **Cd de instalación de las tarjetas de red Tp-Link.-** La instalación de este dispositivo en las computadoras permitió la comunicación entre el modem y las tarjetas de red inalámbricas colocadas en los computadores.

6. ACTIVIDADES CUMPLIDAS

- Se realizó una limpieza de las 24 máquinas echando el polvo y demás suciedad.



- Analizamos es estado de las maquinas tanto en el hardware como en el software .



- Formateamos las 24 computadoras instalando el Windows xp.





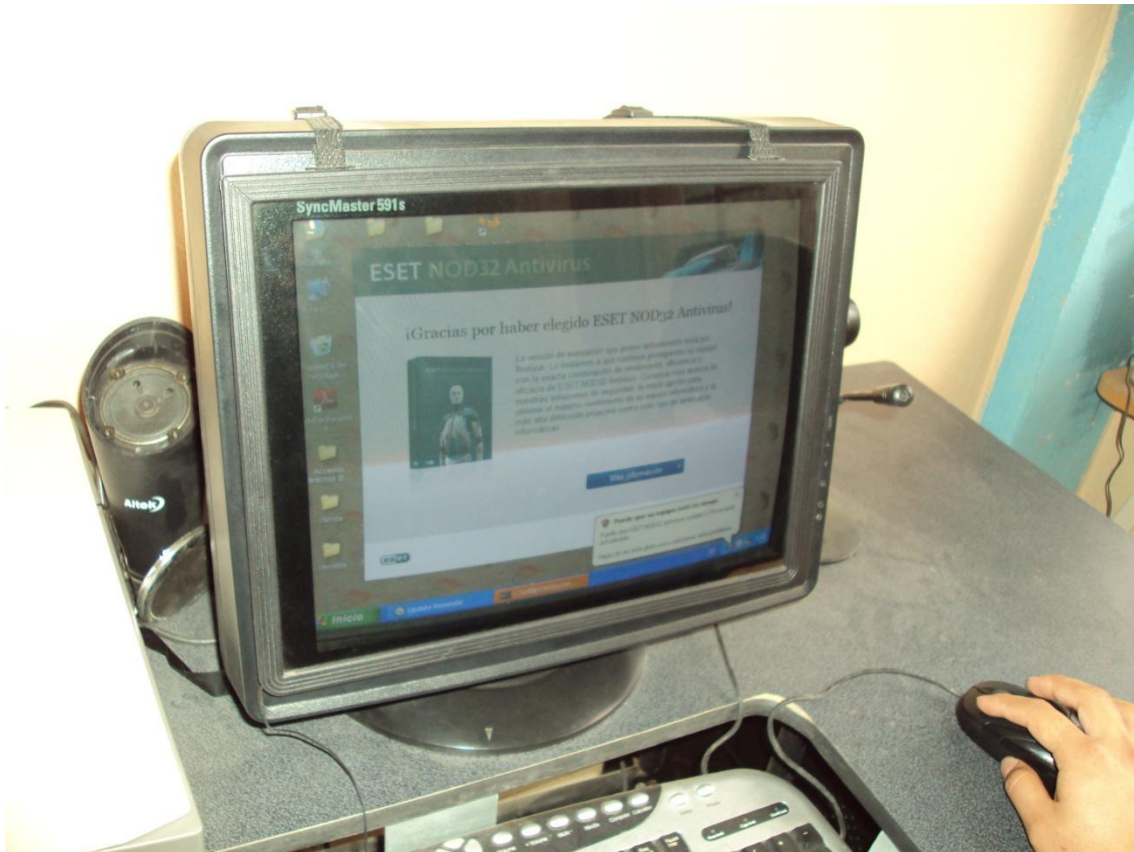
- Analizamos y verificamos el estado de la red para proporcionar internet a todas las maquinas.





- Formateamos las 2 computadoras de la dirección de la escuela instalando el Windows xp, además se dio el mantenimiento adecuado de las mismas.





7. RESULTADOS

Se logró que las 20 máquinas del laboratorio de computación de la Escuela Fiscal “Liceo Juan Montalvo” queden en un buen estado tanto en hardware como en software, también que las maquinas tengan acceso a internet mediante tarjetas de red inalámbricas las cuales enviaban y recibían información de un Router inalámbrico de marca Tp-Link.

Instalamos un antivirus para la prevención contra infecciones maliciosas. Además implementamos hardware (teclados y mouse) en máquinas con dispositivos de entrada defectuosos.

Realizamos un inventario específico de cada equipo existente en funcionamiento y en inactividad para tener una lista general de los equipos.

8. RECOMENDACIONES

Realizar un mantenimiento continuo de hardware y software de cada una de las computadoras del laboratorio de la escuela “Liceo Juan Montalvo”.

En el Router tener siempre en cuenta no presionar el botón de reseteo ya que al presionar el mismo borra toda la configuración del diseño de la red lo cual provoca la inexistencia de internet dentro del laboratorio.

9. ANEXOS

CANT	DETALLE	EQUIPO	MARCA	ESTADO		
				B	R	M
1	CPU color negro	Intel Celeron	Fox		x	
1	CPU color blanco	Intel Celeron PIV	SP			x
1	CPU color negro con plomo	Intel Celeron	SP	x		
2	CPU color negro	Intel Celeron	Altek	x		
1	CPU color blanco	Genuine Intel PII	Dell			x
1	CPU color negro	Intel Pentium IV	SP		x	
3	CPUs color negro	Intel Dual Core	Imax	x		
3	CPUs color negro	AMD Sempron	Tech	x		
1	CPU color negro con plomo	Intel Pentium IV	Delux		x	
3	CPUs color negro con rojo	Intel Core 2 Duo	Niutek	x		
7	CPUs color negro	Intel Dual	Digital	x		
1	MONITOR color negro con plomo		Flatron - LG		x	
2	MONITORES color blanco		Spectrum 4 vn		x	x
2	MONITORES Flat Panel color negro		Samsung	x		
1	MONITOR color blanco		SyncMaster			x
1	MONITOR color blanco		Samsung		x	
4	MONITORES color plomo		Flatron - LG		x	
3	MONITORES color negro		Samsung		x	
1	Monitor color negro		Flatron - LG		x	
3	MONITORES Flat Panel color negro		Flatron	x		

4	MONITORES Flat Panel color negro		Accer 15,6LCD	x		
2	MONITORES color blanco		ADC		x	
1	IMPRESORA		HP DeskjetD1560	x		
1	IMPRESORA		HP Deskjet3347	x		
1	IMPRESORA		HP Deskjet670C			x
20	TECLADOS				x	
4	TECLADOS					x
18	MOUSE			x		
6	MOUSE					x
15	Reguladores de voltaje				x	
1	Swich de 4 puertos para la RED			x		
1	Router Inalámbrico		TP-Link	x		
4	Cables para la RED			x		

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



**CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
“CEVIC”**

**FACULTAD DE: “INGENIERIA EN SISTEMAS ELECTRÓNICA E
INDUSTRIAL”**

CARRERA DE: “INGENIERIA EN SISTEMAS”

**PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
ETAPA II**

**“CAPACITACIÓN A LOS DOCENTES DE LA ESCUELA LICEO JUAN
MONTALVO”**

ENTIDAD(ES) BENEFICIARIA(S): “ESCUELA LICEO JUAN MONTALVO”

COORDINADOR: ING. TERESA FREIRE

PARTICIPANTES:

- CHANGO ANDRÉS
- CHANGOLUISA TANNIA
- GARCÉS FERNANDO
- LAGUA ANA
- TORRES ELIZABETH

10. DATOS INFORMATIVOS

- 10.1. NOMBRE DEL PROYECTO**
- 10.2. ENTIDAD BENEFICIADA**
- 10.3. PROPONENTE**
- 10.4. COORDINADOR**
- 10.5. PARTICIPANTES**
- 10.6. FECHA DE INICIO DEL PROYECTO**
- 10.7. FECHA DE CULMINACIÓN DEL PROYECTO**
- 10.8. PERSONAS BENEFICIADAS**

11. ANTECEDENTES

12. OBJETIVOS

- 12.1. GENERAL**
- 12.2. ESPECIFICOS**

13. METODOLOGÍA UTILIZADA

14. RECURSOS

15. ACTIVIDADES CUMPLIDAS

16. RESULTADOS

17. RECOMENDACIONES

18. ANEXOS

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1. NOMBRE DEL PROYECTO

“CAPACITACIÓN A LOS DOCENTES DE LA ESCUELA LICEO JUAN MONTALVO”

1.2. ENTIDAD BENEFICIADA

“Escuela Liceo Montalvo” Ambato.

1.3. PROPONENTE

Ing. Teresa Freire A.

1.4. COORDINADOR

Ing. Teresa Freire A.

1.5. PARTICIPANTES

CHANGO ANDRÉS
CHANGOLUISA TANNIA
GARCÉS FERNANDO
LAGUA ANA
TORRES ELIZABETH

1.6. PERSONAS BENEFICIADAS

Las personas que se beneficiaran con nuestro trabajo serán los docentes que laboran en la “Escuela Liceo Juan Montalvo”.

2. ANTECEDENTES

Reunión con la Ing. Teresa Freire encargada y coordinadora del proyecto de vinculación para ponernos de acuerdo con el trabajo que se iba a realizar y leer

detenidamente de que se trataba el proyecto de vinculación y además ver las necesidades que este documento tenía.

Luego de haber aceptado las necesidades del proyecto fuimos hacia la Institución en donde se realizaría el proyecto para tener una reunión con la Sr. Rectora de la Institución para ver en que horarios se realizaría la vinculación y llegar a cumplir con las horas estipuladas por el reglamento en la Universidad Técnica de Ambato.

También nos mostraron el lugar de trabajo donde íbamos a participar era el único laboratorio de la Instrucción que contaba con 20 ordenadores de escritorio, las cuales utilizamos para poder impartir nuestros conocimientos de las TIC's a los 39 docentes de la institución.

La Sra. Directora de la institución y la Profesora de computación nos brindaron todo su apoyo para que podamos realizar nuestro trabajo de forma exitosa.

También tuvimos todo el apoyo de los docentes de la escuela quienes fueron siempre puntuales y respetuosos.

3. OBJETIVOS

3.1. GENERAL

- Capacitar a los docentes de la escuela “Liceo Juan Montalvo” sobre el manejo y la utilización de la TIC'S.

3.2. ESPECIFICOS

- Encuestar a los docentes de la escuela “Liceo Juan Montalvo”, para obtener información básica sobre sus conocimientos de las TIC's.
- Acordar los horarios de capacitación a los docentes.
- Realizar el cronograma de actividades a realizarse para la capacitación.

4. METODOLOGÍA UTILIZADA

La metodología que utilizamos fue, como primer paso realizar una encuesta a los docentes de la escuela para conocer el nivel de conocimiento que tienen sobre computación. Finalizada la encuesta nos dimos cuenta que había mas docentes con conocimientos básico que intermedio por lo cual decidimos conjuntamente con la Directora de la institución y nuestra Tutora dar solo el curso del nivel básico. Después de esto fijamos la fecha que empezáramos las capacitaciones, que fue el 23 de Enero del 2012 desde las 13h00 a 16h00 los días lunes, martes, miércoles y viernes. Una vez iniciada la capacitación abarcamos con la introducción a la computación y los componentes básicos de una computadora, lo cual nos llevo la primera semana, las tres siguientes semanas se dicto el modulo de Word, en la quinta semana dimos el modulo de Internet y finalizamos la semana seis con el modulo de Excel básico.

5. RECURSOS

Económicos:

Pasajes: \$24 por estudiante

Total: \$120

Almuerzo: \$36 por estudiantes.

Total: \$180

6. ACTIVIDADES CUMPLIDAS

Desde el 23 al 27 de Enero del 2012, se capacito a los docentes sobre la introducción a la computación y los componentes de una computadora. Así también sobre el encendido y apagado correcto de una computadora y el reconocimiento de las teclas del teclado.

En la segunda, tercera y cuarta semana se realizo la capacitación sobre Word, en los cuales se incluyo los siguientes temas:

- Introducción a Word.
- Formateo de texto.
- Portada.

- Gráficos.
- Tablas.
- SmartArt
- Encabezado y pie de página.
- Configuración de página.
- Ortografía y gramática.
- Teclas de acceso rápido.

En la quinta semana se dio el modulo de Excel, el cual abarco los siguientes temas:

- Introducción a Excel.
- Operaciones básicas.
- Funciones.
- Gráficos estadísticos.
- Y bordes.

En la última semana se dio todo lo referente a Internet, lo cual contaba con los siguientes temas:

- Introducción a Internet.
- Tipos de Navegadores.
- Búsquedas/consultas de texto e imágenes
- Correo electrónico.
- Simulación para las pruebas del magisterio.

1. RESULTADOS

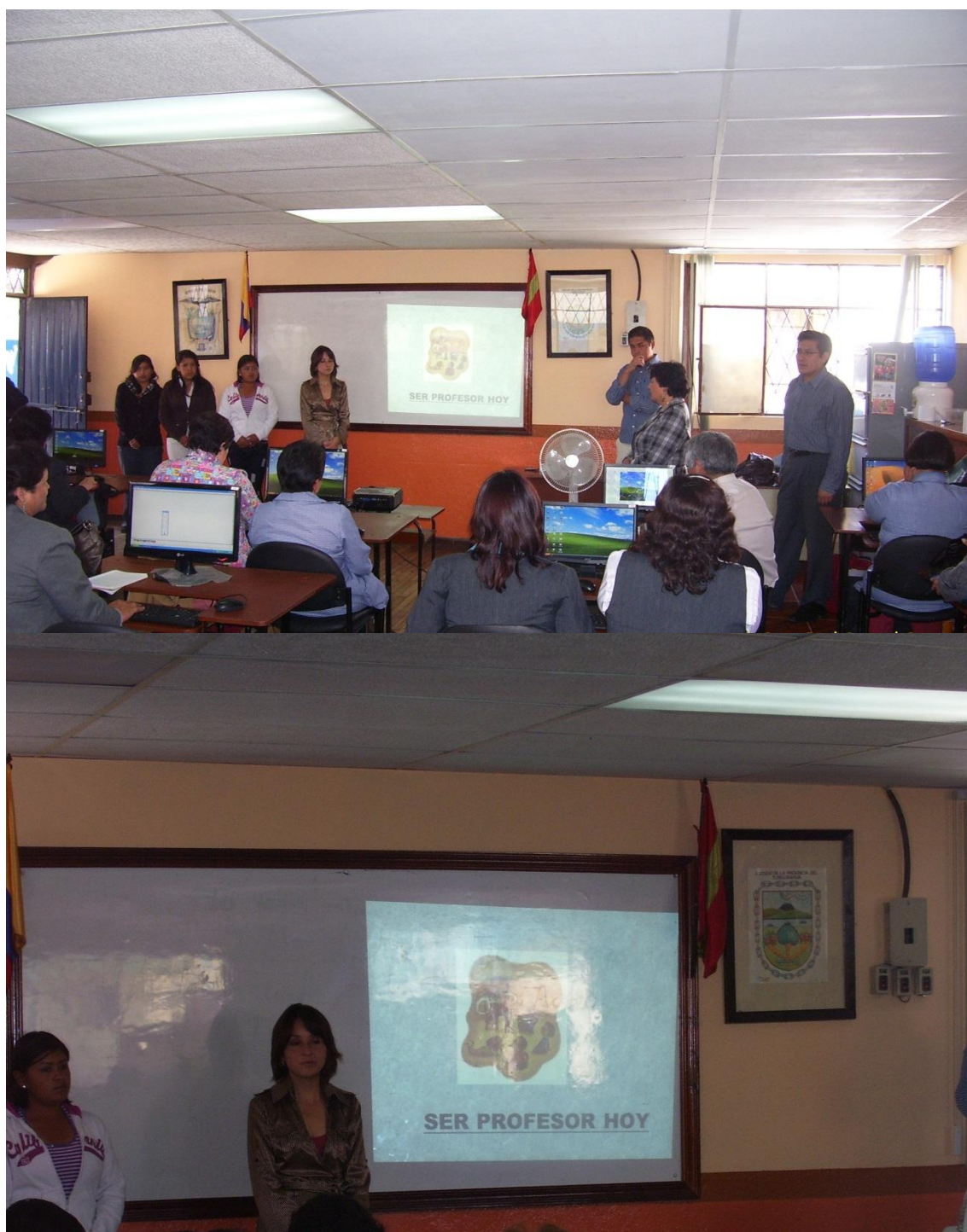
Se realizo dentro de la Institución todos nuestros objetivos antes propuestos

2. RECOMENDACIONES

Recomendamos que los docentes sigan capacitándose en computación y nuevas tecnologías para brindar una mejor educación a los niños de la institución.

También se recomienda a la institución, que apoye a las universidades en programas de vinculación que ayudan a la colectividad.

3. ANEXOS







UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



**CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
"CEVIC"**

FACULTAD DE: "INGENIERÍA EN SISTEMAS ELECTRÓNICA E INDUSTRIAL"

CARRERA DE: "INGENIERÍA INDUSTRIAL EN PROCESOS DE AUTOMATIZACIÓN"

**PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

**"INFORME TÉCNICO DEL PROYECTO"
ETAPA III
"Elaboración de un Plan de Seguridad Escolar"**

ENTIDAD(ES) BENEFICIARIA(S): "Escuela Liceo Juan Montalvo"

COORDINADOR: Ing. Teresa Freire

PARTICIPANTES: Armando Camacho
Katerine Cando
Maritza Chicaiza
Javier Gallo

DATOS INFORMATIVOS

1. ANTECEDENTES

El Ecuador al estar ubicado en el cinturón de fuego del Pacífico y por las características de su territorio es uno de los países más propensos a desastres naturales como terremotos, erupciones volcánicas, inundaciones, deslizamientos y deslaves.

Debe anotarse de que la escuela Juan Montalvo, al estar ubicada en el cantón Ambato de la provincia de Tungurahua, está considerada como zona de mayor riesgo, por consiguiente el peligro también sería mayor y al no contar con estudios de vulnerabilidad en su planta física, equipos e instalaciones, se hace imprescindible la elaboración del presente Plan de Contingencia contra desastres naturales y con ello la aplicación rigurosa de todas sus actividades como son: la capacitación, simulación y concientización del rol que cada uno de los involucrados debe cumplir, antes, durante y después de un posible desastre además la respectiva señalización de las zonas de seguridad del establecimiento.

Por tal motivo, es necesario motivar a todo el personal y estudiantes a la capacitación acerca de las consecuencias que puedan ocasionar los desastres causados por diferentes fenómenos naturales y humanos, tomando en cuenta el dicho "*Es mejor prevenir que lamentar*" se ha visto la necesidad de la elaboración de un Plan de Contingencia para emergencias ya que de esta manera se trata de proteger la integridad física y psicológica de todas las vidas humanas que pertenecen a esta institución.

2. OBJETIVOS

2.1. GENERAL

Planificar, organizar e implementar un Plan de contingencia para dar una respuesta eficaz y oportuna ante una situación de emergencia (incendios, sismos, erupciones volcánicas) reduciendo al máximo la pérdida de vidas humanas en la escuela Liceo Juan Montalvo.

2.2. ESPECIFICOS

- ✓ Construir los mapas de riesgos y recursos.
- ✓ Dar las capacitaciones respectivas al personal docente, administrativo y estudiantes en medidas de autoprotección con la ayuda de personas profesionales en el tema.
- ✓ Realizar un inventario de los recursos con los que cuenta la escuela e identificar las necesidades.
- ✓ Disminuir las vulnerabilidades en la institución.
- ✓ Colocar la señalización de rutas de evacuación, salidas de emergencia, áreas de mayor y menor riesgo

- ✓ Identificar de puntos de reunión que brinde mayor seguridad a los estudiantes y docentes de la institución.
- ✓ Desarrollar y llevar a cabo los ejercicios de evacuación (simulacros), que determinen las acciones de respuesta organizada a una emergencia, de acuerdo a las condiciones de riesgo.

3. METODOLOGÍA UTILIZADA

1. Dirigir una solicitud a la Sra. Directora de la Institución involucrada para que nos permita realizar el plan de contingencia.
2. Observación de la Institución donde se va a realizar el plan de contingencia.
3. Interactuar con las personas beneficiadas del plan de contingencia.
4. Crear con la ayuda de la Sra. Directora las diferentes brigadas con sus respectivos coordinadores.
5. Investigar los conceptos y procedimientos a seguir en caso de una emergencia.
6. Reconocimiento de las zonas de seguridad y los diferentes peligros existentes en la Institución.
7. Designar un área específica de seguridad a cada curso.
8. Revisar y corregir el plan de contingencia con la Sra. Directora y coordinadores de las respectivas brigadas.
9. Preguntar y efectuar una lista de todas las personas (personal docentes y estudiantes) que presenten problemas de salud.
10. Revisar las fechas con la Sra. Directora para ejecutar las capacitaciones al personal docente y de servicio.
11. Realizar las actividades pertinentes con las entidades públicas (Bomberos y Sistema Nacional de Gestión de Riesgos), para capacitar al personal docente y de servicio en lo que debe hacer en caso de un Incendio o Sismo.
12. Llenar las fichas de asistencia de todas las personas que estuvieron en las capacitaciones.
13. Pintar la señalización respectiva para las vías de evacuación de los docentes y estudiantes.
14. Dar a conocer al personal docente y de servicio sobre los pasos a seguir en el simulacro.

15. Reconocimiento de las rutas de evacuación con el personal docente y de servicio a las zonas de seguridad de la Institución.
16. Los docentes deben capacitar a sus estudiantes acerca de lo que deben hacer en caso de algún desastre natural.
17. Ejecución de los simulacros siguiendo los procedimientos especificados con la participación de todos los involucrados.
18. Llenar las fichas de asistencia de todas las personas que estuvieron en el simulacro.
19. Reunión de la señora directora con los coordinadores de las brigadas para analizar y corregir los errores cometidos en el simulacro logrando sacar las respectivas conclusiones y recomendaciones para futuros eventos.
20. Presentar del plan de contingencia a la Institución involucrada y a nuestro coordinador.

4. RECURSOS

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Timbre		1	13	13
extintor tipo c		1	15	15
Brocha		3	2	6
pintura esmalte color amarillo	ltr	1,5	6	9
ROTULOS(CINTRA)	ALTO=25CM ,ANCHO 22CM	27	4	108
pintura esmalte color anaranjado	ltr	3	3,9	11,7
Hilo		3	0,15	0,45
Botones	negros	4	0,08	0,32
cinta roja	1m	1	1,4	1,4
cinta blanca	1m	1	1,4	1,4
cinta verde	1m	1	1,4	1,4
Copias		106	0,03	3,18
cinta amarilla	1m	1	1,4	1,4
cinta de embalaje		2	0,5	1
Impresiones				20
Transporte				40
Internet				20
material de escritorio				10
Computador				10

Empastados				60
Anillados				3
alquiler de cámara fotográfica				15
			total	351,25

Tabla1. Recursos utilizados para la señalización

5. ACTIVIDADES CUMPLIDAS

VIERNES 26 de diciembre del 2011: exploración de la escuela para la elaboración del plan de contingencia

Reconocimiento del área de trabajo .Ver fig. 1



Fig. 1. Infraestructura externa del establecimiento

Se exploró el establecimiento a nivel externo. Ver fig. 2



Fig. 2. Infraestructura Interna del Establecimiento

Observamos la infraestructura de la escuela para definir zonas de seguridad e identificar sitios u objetos que pueden resultar peligrosos ante un desastre natural, También se procedió o a dar la respectiva distribución de las aulas de cada planta para cada zona de seguridad. Ver fig. 3 y fig. 4



Fig. 3. Sitios Peligrosos



Fig. 4. Patios del Establecimiento

Inspección desde los sitios más altos de las edificaciones e instalaciones peligrosas que podrían causar daño y evitar la adecuada evacuación si surgiera algún evento catastrófico. Ver fig. 5 y tabla 2.

Miércoles 21 al jueves 22 de diciembre del 2012

Amenaza	¿Puede afectar al Centro Educativo?		Nivel de exposición a la amenaza		
	SI	No	Alto	Medio	Bajo
Sismos	X		X		
Inundaciones					
Deslizamientos		x			x
Erupciones Volcánicas	X			X	
Tsunamis		x			x
Incendios	X		X		
Vientos Fuertes	x				x
Otros		x			x

Tabla2. Identificación de amenazas



fig. 5 zonas de Seguridad designada

Luego de haber realizado a las actividades anteriores hemos llegado a la conclusión sobre las zonas de seguridad siguientes y sus respectiva distribución de aulas : ver tabla 3, fig. 8, fig.9., fig. 10

Amenaza	ZONAS DE SEGURIDAD INTERNA					
	Zona 1		Zona 2		Zona3	
	Descripción	Número del curso (código)	Descripción	Número del curso (código)	Descripción	Número del curso
Inundación						
Deslizamiento						
Sismos	<i>Patio a lado del coliseo</i>	<i>16,17,18,29, 30,34,35</i>	<i>Patio central</i>	<i>2,3,4,12,15,20, 21,22,23 24,25,26,27,28</i>	<i>Patio a lado de la puerta principal</i>	<i>5,6,7 9,10,11</i>
Erupciones	<i>Patio a lado del coliseo</i>	<i>16,17,18,29, 30,35</i>	<i>Patio central</i>	<i>2,3,4,12,15,20, 21,22,23 24,25,26,27,28</i>	<i>Patio a lado de la puerta principal</i>	<i>5,6,7 9,10,11</i>
Otros						

Tabla 3. Distribución de las aulas a la respectiva zona de seguridad



Fig. 8 Zona de seguridad 1



Fig. 9 Zona de seguridad 2



fig 10: Zona de seguridad 3

✚ Identificación de vulnerabilidades físicas externas al centro educativo

Dentro de los aspectos físicos externos, que se tomaron en cuenta, fueron la Iglesia :Medalla Milagrosa, como se puede observar en la figura 11, la cual se encuentra en malas condiciones, por lo q se encuentra en reparación.

Iglesia en reparación



Fig.11: Iglesia de la Medalla Milagrosa en reparación

✚ Identificación de vulnerabilidades físicas internas al centro educativo

Además la puerta que se encuentra en la calle Espejo, como se observa en la figura 12, se encuentra en malas condiciones, por lo que las autoridades de la institución deben tomar cartas en el asunto para arreglar este problema, ya que esta puerta, es principal para la entrada y salida de los estudiantes.



Fig12: Puerta de la Institución ubicada en la calle Espejo

Además las gradas del último bloque, se considero como vulnerable , debido a su construcción , pues la información se obtuvo de los señores docente , ver figura 13, ya que estas son el único acceso al segundo piso, donde se encuentran ubicadas 6 aulas, con los cursos inferiores



Fig13: Gradas mal construidas

En los patios de la institución, se han colocado masetas, figura 14 como adornos, los cuales alegran al establecimiento, pero son peligrosos, ya que en caso de un sismo estos pueden caer provocando accidentes a los niños a docentes, que circulan por ahí. Ver fig. 14



Fig14: Masetas colocadas en sitios inapropiados

Identificación de recursos internos ver tabla 4

IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS INTERNOS					
Recurso	Presencia		Cantidad	Estado	
	SI	NO		Bueno	Malo
Botiquín de primeros auxilios		X			
Extintor contra incendios	X		2	X	
Camilla	X		2	X	
Megáfono		X			
Radio a baterías		X			
Planta eléctrica		X			
Lámparas de emergencia o linternas		X			
Sala de enfermería	X		1		X
Cartilla con números de emergencia	X		1	X	
Señalética		X			
Sistema de alarma	X		1	X	
Zonas de seguridad	X		3	X	

Tabla 4: Recursos internos

Además según la información obtenida podemos manifestar que la institución no cuenta con **señalización** ni con los respectivos componentes de seguridad como son: botiquín de primeros auxilios, radio, lámparas de emergencia, etc. Ver fig 15



fig. 15 pasajes

visita al sistema de gestión de riesgos

Para averiguar si nos pueden ayudar con un capacitación tanto niños y docente, además para informarnos acerca de la solicitud que hay que enviar y gestionar el formato que ellos utilizan para la elaboración del plan de contingencia ver fig. 16



fig.16 secretaria nacional de gestión de riesgos

reunión grupal para definir el formato de elaboración del plan de contingencia debido que se tenía 3 formatos

- 1.- SNRG
- 2.- formato proporcionado por el Ing. Oscar Miranda
- 3.- formato proporcionado por la escuela

Por lo tanto, al realizar una larga revisión y comparación de los 3 formatos obtenidos decidimos la elaboración del plan de contingencia con una mezcla de los 3, pues contenían cosa diferente.

reunión con todos los docentes de la institución y obtención de información

acudimos a la institución para conversar, con la señora directora y los representantes de cada brigada, para llegar a un acuerdo y analizar los parámetros que se tomara en cuenta para la realización del plan de contingencia contra sismos erupciones volcánicas, incendios y sarampión, después nos dirigimos a la biblioteca municipal para buscar la información en internet, libros, etc.

Para brindar charlas más especializadas a la institución, acudimos al cuerpo de bomberos de la ciudad de Ambato, para que nos ayuden con una conferencia sobre incendios, y al sistema de gestión de riesgos para que nos brinden una capacitación sobre primeros auxilios.

Además se solicito se proporcionada datos sobre las brigadas ya existente y sobre los planos de la escuela para dar inicio a la elaboración del plan de contingencia

Visita a la escuela para solicitar a la señora directora sobre los códigos de las aulas, además en aquel día se procedió a visitar dichas aulas solicitando a cada profesor se nos de información sobre los niños con enfermedades importantes, que es también un dato para la elaboración del plan de contingencia que se necesita ver fig. 17

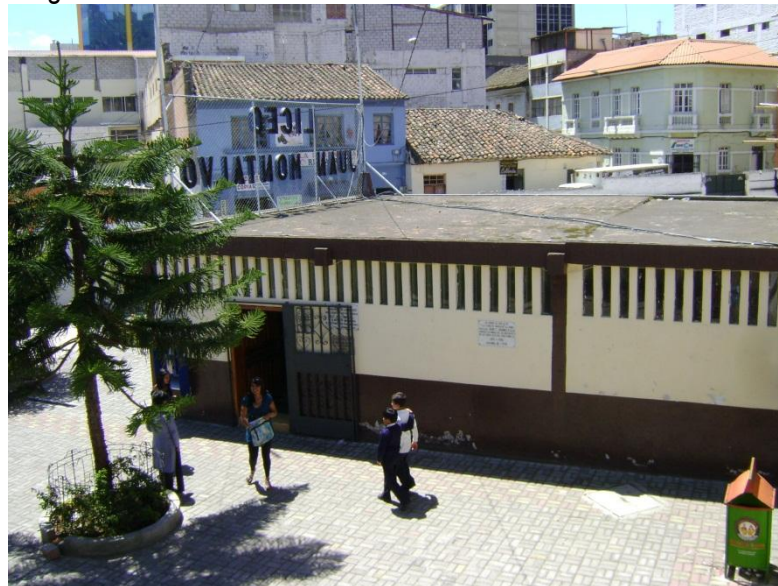


fig. 17 visita a la escuela

Elaboración de los oficios pertinentes, (Secretaria Nacional De Gestión De Riesgos y cuerpo de bomberos) solicitando se les de la respectiva capacitación tanto a docentes como a los estudiantes de la escuela liceo Juan Montalvo, sobre erupciones volcánicas, sismos e incendios. Ver anexos

Luego nos dirigimos a la escuela a hablar con la señora directora sobre las gestiones realizadas y a comunicar para cuando esta previsto a las respectivas charlas

Elaboración del un listado de materiales necesarios para la señalización del establecimiento.

Averiguar precios de dichos materiales.

Realizar un presupuesto aproximado.

Quedando de la siguiente forma: ver tabla 5

COSTOS PARA LA SEÑALIZACION

PRIMERA OPCION

ROTULOS	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
ROTULOS(CINTRA)	ALTO=25CM ,ANCHO 22CM	31	4	124
ROTULOS(ACRÍLICO)	ALTO=25CM ,ANCHO 22CM	31	6	186

SEGUNDA OPCION

ROTULOS(CINTRA)	ALTO=30CM ,ANCHO 30CM	31	9	279
ROTULOS(ACRÍLICO)	ALTO=30CM ,ANCHO 30CM	31	13	403

TERCERA OPCION

ROTULOS(CINTRA) IMPRESIÓN ADHESIVO VINIL	ALTO=40CM ,ANCHO 15CM	31	8	248
ROTULOS(ACRÍLICO)IMPRESIÓN ADHESIVO VINIL	ALTO=40CM ,ANCHO 15CM	31	20	620
ROTULOS(CINTRA)	ALTO=30CM ,ANCHO 30CM	31	15	465
ROTULOS(ACRÍLICO)	ALTO=30CM ,ANCHO 30CM	31	15	465

TOTAL 158,25

PINTURA

OPCIONES	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	CON EL TIÑER
ESMALTE	LTR	1	3,9	5,3
TRÓFICO	GALÓN	1	27	28,4
CONCHA(SE MEZCLA CON AGUA)	GALÓN	1	26	
TIÑER	LTR	1	1,4	

MATERIALES	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO
TIMBRE		1	13
CABLE			0,15
EXTINTOR	TAMAÑO NORMAL	1	15
BROCHA	PEQUEÑA	1	0,8

Numero de rótulos

7	zona1
8	zona2
6	zona3
3	zona de seguridad
1	prohibido pasar
2	salida de emergencia
1	numeros de emergencia
3	extintores

Tabla 5: cotizacion de precios

Elaboracion del plan de contingencia

conferencia cuerpo de bomberos

Capacitación a los docentes con los miembros del cuerpo de bomberos de Ambato sobre incendios. Los representantes del cuerpo de bomberos como se puede apreciar en la fig. 18, 19,20, 21, 22, acudieron a nuestra petición, para realizar la charla a los docentes de la Escuela Liceo Montalvo sobre “incendios”, esta charla duro aproximadamente 4 horas



fig. 18 presentaciones



Fig. 19: representantes del cuerpo de bomberos



fig.20 personal docente de la Escuela Liceo Montalvo



fig.21 conferencia



Fig. 22: charla realizada

Luego se procedió a realizar un simulacro y explicación a las estudiantes sobre incendios, medidas de precaución ante esta situación de emergencia, entre otras cosas. Ver fig.23,24



fig. 23 asistencia de los estudiantes



fig. 24 inicio de la charla



Fig.25capacitación sobre incendios

En la fig. 26 y 27 se pueden apreciar la participación de los estudiantes con los representantes del cuerpo de bomberos para la realización de las medidas de mitigación ante la presencia de un posible incendio.



Fig. 26 participaciones de los estudiantes en el simulacro



Fig. 27realización del simulacro

Se puede observar en la fig.28 y fig. 29. La forma en que se debe utilizar el extintor de y como es la forma adecuada de pagar un incendio, con la participación de la brigada contra incendios que posee la escuela



Fig. 28: incendio



Fig. 29 uso del extintor

Capacitación a los docentes acerca de sismos con el representante de la Secretaria Nacional De Gestión De Riesgos. Ver fig. 30



Fig. 30 docentes



Fig. 31 Representante del sistema de gestión de riesgo de Ambato

En la fig. 30 y fig. 31 se puede apreciar la participación de los docentes de Escuela Liceo Montalvo ante la capacitación sobre sismos dirigido por representante de sistema de gestión de riesgos, el mismo que habla también acerca de las medidas de precaución prevención ante la presencia de un sismo ver fig. 32



Fig. 32. Charla sobre sismos

La charla dura aproximadamente 5 horas con lo que se abordó la mayoría de los temas propuestos por el Sr. Marcelo Campana, dotando de información importante hacia el docente

Luego de esta actividad dimos un recorrido por el establecimiento con el Sr Marcelo Campana (Secretaria Nacional De Gestión De Riesgos.) para que verificar si los riesgos existentes que habíamos identificado eran los correctos o si existía algún tipo de riesgo a tomar en cuenta que a nosotros se nos pudo pasar por alto ver fig. 33, con la presencia además de la profesora Irma Pérez



fig. 33 recorrido por la escuela

Sesión con los coordinadores de cada brigada para la planificación del simulacro (ver fig. 34)



Fig. 34 reunión prevista con los docentes

Reunión con las personas que conforman las brigadas para dar a conocer lo que contiene el plan de contingencia y escuchar opiniones acerca del mismo

Revisión del plan de contingencia con los coordinadores de cada brigada.

Entrega y breve explicación del instructivo, croquis del simulacro sobre sismos a realizarse en la escuela a todos los docentes e integrantes de la institución ver fig. 35



Fig. 35 entrega de información simulacro sismo

Preparación del material para la capacitación sobre el simulacro sismos para los docentes de dicha institución ver fig. 36



Fig. 36 materiales

Charla para los docentes e integrantes de la institución sobre la información entregada. (Ver fig. 37 y fig.38), se abordaron todos temas que se entregó anteriormente, especialmente de cómo vamos a realizar el simulacro, se dio a conocer también las rutas de evacuación para cada aula, los tiempos de duración de cada actividad, como debe ser la protección de los estudiantes en las aulas, el lugar donde se debe ubicar cada profesor con sus estudiantes al salir a las zonas de seguridad



Fig. 37 explicaciones sobre la información entregada



Fig. 38: exposición sobre simulacro sismo

Para poder realizar la simulación en la institución, se dio a conocer como estaban conformadas las diferentes brigadas, de auxilio, incendio, rescate y evacuación, y las actividades que tienen que realizar ver tabla 6

Nombre de la Brigada	Nombres	Género	
		Masculi no	Femenin o
Búsqueda, rescate y evacuación	Lic. Jhonny Arévalo	x	
	Lic. Abel Domínguez	x	
	Lic. Vicente Iza	x	
	Lic M.Sc. Wilson Hurtado	x	

	Lic Isabel Castillo		x
	Lic Irene Ulloa		x
	Lic Carmen Barrera		x
	Lic Marlene Basante		x
	Lic. Marcelo Paucar		
Primeros Auxilios	Lic. Laura Robalino		x
	<i>Lic Gladys Aldás</i>		x
	<i>Lic M.Sc. Germania Vásquez</i>		x
	<i>Lic María Escobar</i>		x
	<i>Lic Anita Arcos</i>		x
	<i>Lic. Dra. Jenny Cruz</i>		x
	<i>Dra. Laura Castillo</i>		x
	<i>Lic Teresa Alvarado</i>		x
	<i>Lic Susana Saltos</i>		
	<i>Shefferson Moya</i>		
Campamentación, Orden y Seguridad	Lic Mario Ramírez	x	
	<i>Lic Ricardo Cortés</i>	x	
	<i>Lic. M.Sc. Katerine Vaca</i>		x
	<i>Lic Jimena Sánchez</i>		x
	<i>Lic Ibbette Méndez</i>		x
	<i>Lic Magdalena Hernández</i>		x
	<i>Sr. Klever Reinoso</i>	x	
	<i>Sr. Eduardo Vega</i>	x	
Lic. José Maita			
Contra Incendios	Lic Guido Vega	x	
	<i>Lic Dr. Juan López</i>		
	<i>Lic Edmundo Tamayo</i>	x	
	<i>Dra. María Peña</i>		x
	<i>Lic Esthela Mena</i>		x
	<i>Lic Isabel Jordán</i>		x
	<i>Lic Terecita Salazar</i>		x

Tabla 6: Lista de los representantes de cada brigada

Señalización en la escuela liceo Montalvo

Elaborar plantillas en cartón de las letras y símbolos a ser pintados (ver fig. 39)



Fig. 39 elaboración de moldes para pintar la institución

Pintar la señalización de rutas de evacuación, salidas de emergencia, áreas de mayor y menor riesgo, en la fig.40 y fig. 41 se puede apreciar la elaboración y terminado de las rutas de evacuación estipuladas anteriormente en los planos (identificación de rutas de evacuación) de cada una de las plantas que conforman la institución



Fig. 40 pintando las rutas de evacuación



Fig.41 rutas de evacuación

Pintar los puntos de reunión (dibujados en los planos de identificación de riesgos que fueron elaborados ver mapa 1 y 2) que brinde mayor seguridad a los estudiantes y docentes de la institución en caso de un desastre natural. Ver fig. 42



Fig.42 zonas de seguridad

Capacitación de los profesores a sus estudiantes sobre lo que se debe realizar ante un sismo. Ver fig. 43



Fig43: Charla con los estudiantes

Elaboración de distintivos para los coordinadores de cada brigada. Ver fig. 44



Fig.44 Elaboración distintivos.

Con la colaboración de la directora del plantel y los miembros principales se procedió a la planificación del simulacro.

Para la realización del simulacro se tuvo que reunir a los docentes coordinadores para colocarles su respectivo distintivo como se pueden ver en las fig. 45, 46, 47 y 48



Fig.45 Coordinador de la Brigada de búsqueda, rescate y evacuación



Fig.46 Coordinador de la Brigada de Primeros Auxilios



Fig.47 Coordinador de la Brigada de incendios



Fig.48 Coordinador de la Brigada de Campamentación, Orden y Seguridad

Luego de la identificación de los coordinadores se procedió a la realización del simulacro con la presencia del Ing. Luis morales

Con los siguientes pasos:

1.-Aviso de sismo: La directora es la encargada de tocar el timbre 3 veces prolongadamente.

2.-Rescate de niños discapacitados: En la escuela existen dos niños que tienen discapacidades físicas razón por la cual no pueden movilizarse por si solos razón por la cual necesitan ser recatados. Ver fig.49



Fig.49 rescate de niños discapacitados

3.-Protección en lugares seguros: Maestros y estudiantes se ubican en lugares seguros existentes en su respectiva aula de clases. Ver fig50



Fig.50 Ubicación de los estudiantes en lugares seguros

4.-Salida de alumnos: Debido a que el aula no es un lugar seguro para los estudiantes deben salir de forma ordenada y protegiendo su cabeza contra los objetos que se pueden caer y lastimarlos ellos deben acudir a su respectiva zona de seguridad.



Ver fig50 Formación de los alumnos

5.-Formación en caracol: En las respectivas zonas de seguridad los estudiantes se ubican en las zonas respectivas. Ver fig51



Fig51Formación en forma de caracol

6.-Conteo de alumnos: Debido a la emergencia del caso y el pánico de los estudiantes estos pueden perderse y no llegar a las zonas de seguridad. Ver fig52



Fig52 conteo de personas

7.-Rescate de niños desaparecidos: Una comisión designada en cada zona procedió a rescatar a las personas desaparecidas. Ver fig53



Fig53 Rescate de personas desaparecidas

8.-Primeros auxilios: En caso de haber personas afectadas. Cada zona tiene un grupo encargado de brindar los primeros auxilios a las personas heridas. Ver fig 54



Fig54 Primeros auxilios

9.-Regreso a las actividades o permanecer en las zonas de evacuación: Si ya no existe ningún peligro todas las personas involucradas vuelven a sus actividades normales. Ver Fig.55



Fig.56 Retorno a las actividades normales

10.- Una vez concluido el simulacro se procedió a encontrar las fallas en el proceso para lo cual se necesitó de nuestra ayuda y de todo el personal involucrado y dar puntos de vista para mejorar las fallas. Ver Fig. 57



Fig. 57. Reunión.

Repetir el simulacro con las correcciones hechas

Al realizar el simulacro se obtuvo un mejor resultado y se logró controlar mejor a los alumnos.

Trámite de aprobación del plan de contingencia y manual contra incendio, terremotos, sismos y sarampión en el sistema de gestión de riegos, estos documentos fueron aprobados por la señorita Jazmín Pérez ver anexo

Entrega del plan de contingencia terminado, revisado aprobado por la secretaria nacional se gestión de riegos a la señora directora ver anexo

19. RESULTADOS

Con la elaboración del plan de contingencia contra desastres naturales la escuela Liceo Juan Montalvo recibió la capacitación correspondiente, simulación y concientización necesaria, herramientas con las cuales se pueden proteger ante algún desastre natural y salvar la vida de las personas que conforman la institución educativa.

Al realizar la identificación de riesgos y recursos la escuela tomó las acciones pertinentes para reducir al máximo las vulnerabilidades físicas internas existentes.

Se creó mecanismos de alarma para situaciones de emergencia que ayudarán a la escuela a identificar el tipo de desastre natural al que se enfrenta para así poder tomar las acciones pertinentes durante el desastre natural.

Al realizar el simulacro se pudo encontrar las fallas existentes en la planificación las cuales se pudo corregir haciendo más eficiente el simulacro.

Para definir el orden y número de personas que evacuaran por las rutas correspondientes, fue necesario considerar el número de alumnos por evacuar, su edad y condiciones físicas y las características y dimensiones de las rutas seleccionadas.

20. RECOMENDACIONES

Luego de haber realizado el simulacro podemos recomendar lo siguiente:

Tanto los docentes como los alumnos deben conocer los mecanismos de alarma para situaciones de emergencia de la institución

Revisar el plan de emergencia anualmente con el personal. Asegurándose de que todos los miembros del personal estén conscientes de sus responsabilidades y acciones en caso de emergencia.

Si coinciden cambio de hora de los niños dirigirse inmediatamente a la zona de seguridad más cercana.

Los niños que estén fuera del aula dirigirse a la zona de seguridad más cercana.

El docente del aula especial es responsable de esos niños hasta que llegue el docente del grado.

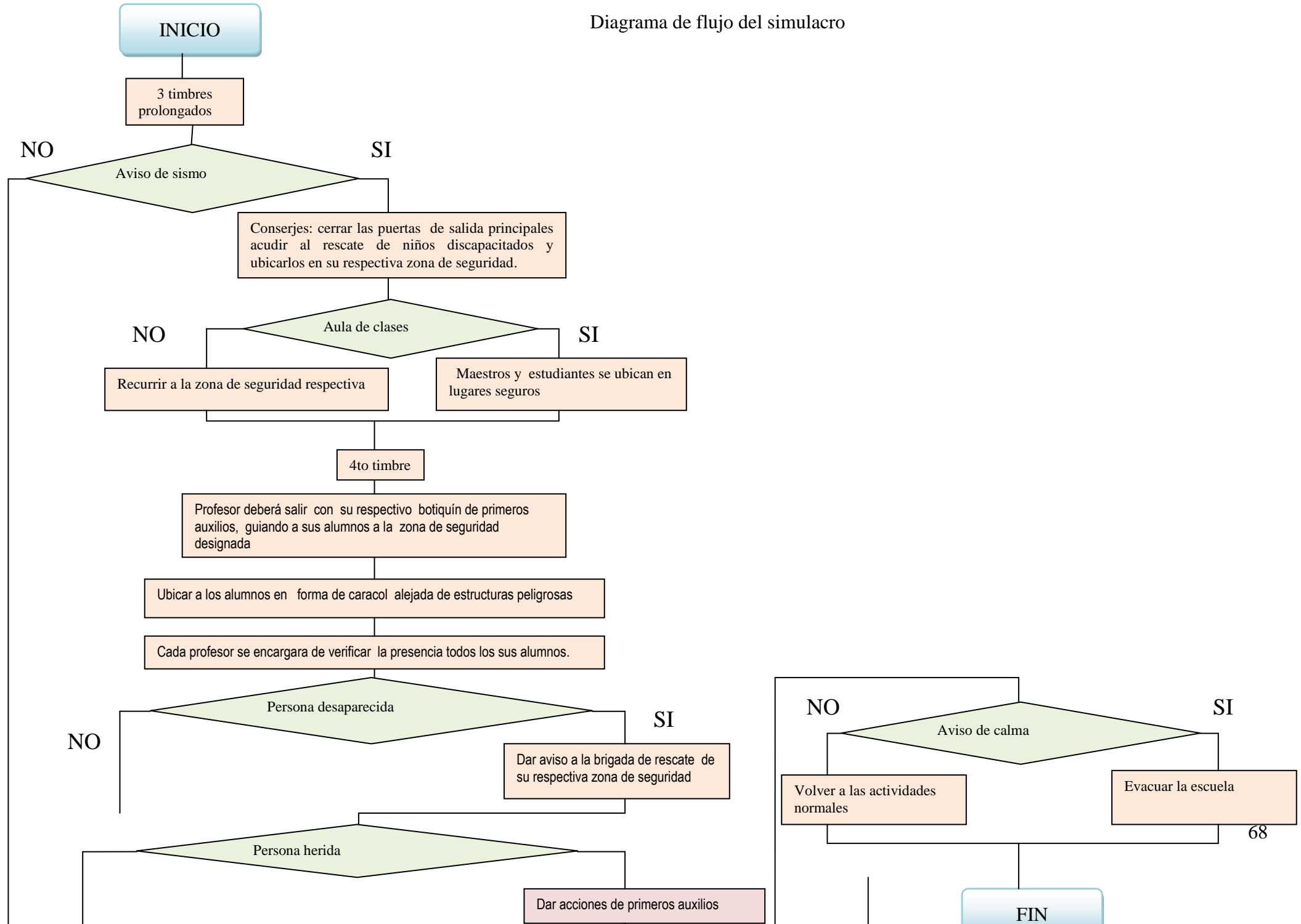
Salir de 2 en 2 los niños cogidos de las manos y con atención a ubicarse lo más alejados de las construcciones, tratar de agruparse todos en el centro de su zona de seguridad respectiva.

En caso de producirse el sismo en el recreo, se quedarán en el sitio donde se hallen y los docentes irán a las zonas de seguridad correspondientes para poco a poco rescatar a sus niños respectivos.

Luego del sismo esperar hasta que la Señora Coordinadora comunique cualquier disposición a tomarse.

21. ANEXOS

Diagrama de flujo del simulacro



NO

SI

**CONTROL
DE BENEFICIARIOS**