



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

CARRERA DE DOCENCIA EN INFORMÁTICA

MODALIDAD PRESENCIAL

Proyecto de investigación previo a la obtención del Título de Licenciado en Ciencias de la Educación

Mención: informática y computación

TEMA:

“EL SISTEMA INFORMÁTICO AUTOMATIZADO Y SU INFLUENCIA EN EL REGISTRO DE TRANSACCIONES CONTABLES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SALASAKA DEL CANTÓN PELILEO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA.”

AUTOR: Gilberth Gonzalo Masaquiza Masaquiza

TUTOR: Ing. Msc. Javier Vinicio Salazar Mera

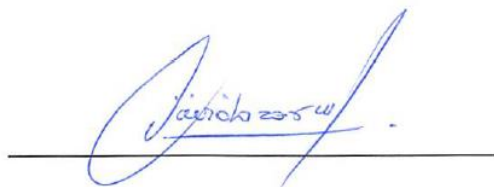
Ambato-Ecuador

2018

APROBACIÓN DEL TUTOR DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN O TITULACIÓN

CERTIFICA:

Yo, Ing. Msc. Javier Vinicio Salazar Mera. CI. 1801628353 en calidad de Tutor del Trabajo de Graduación o Titulación, sobre el tema: “EL SISTEMA INFORMÁTICO AUTOMATIZADO Y SU INFLUENCIA EN EL REGISTRO DE TRANSACCIONES CONTABLES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SALASAKA DEL CANTÓN PELILEO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA”, Desarrollado por el egresado Gilberth Gonzalo Masaquiza Masaquiza, considero que dicho informe investigativo, reúne los requisitos técnicos, científicos y reglamentarios, por lo que autorizo la presentación del mismo ante el organismo pertinente para que sea sometido a evaluación por parte de la comisión calificadora designada por H. consejo directivo.



TUTOR

Ing. Msc. Javier Vinicio Salazar Mera


CI. 1801628353

AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Dejo constancia de que el presente informe es el resultado de la investigación del autor con el tema: **“EL SISTEMA INFORMÁTICO AUTOMATIZADO Y SU INFLUENCIA EN EL REGISTRO DE TRANSACCIONES CONTABLES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SALASAKA DEL CANTÓN PELILEO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA.”**, quien basado en la experiencia profesional, en los estudios realizados durante la carrera, revisión bibliográfica y de campo, ha llegado a las conclusiones y recomendaciones descritas en la investigación.

Las ideas, opiniones y comentarios especializados en este informe, son de exclusiva responsabilidad de su autor.

AUTOR




Gilberth Gonzalo Masaquiza Masaquiza

C.I: 180464542-0

DERECHOS DE AUTOR

Cedo los derechos en línea patrimoniales de este trabajo Final de Grado o Titulación sobre el tema: “**EL SISTEMA INFORMÁTICO AUTOMATIZADO Y SU INFLUENCIA EN EL REGISTRO DE TRANSACCIONES CONTABLES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SALASAKA DEL CANTÓN PELILEO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA.**”, autorizo su reproducción total o parte de ella, siempre que esté dentro de las regulaciones de la Universidad Técnica de Ambato, respetando mis derechos de autor y no se utilice con fines de lucro.



Gilberth Gonzalo Masaquiza Masaquiza

C.I: 180464542-0

AUTOR

**AL CONSEJO DIRECTIVO DE FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y
DE LA EDUCACIÓN**

La comisión de Estudio y Calificación del Informe del Trabajo de Graduación o Titulación, sobre el Tema:

“EL SISTEMA INFORMÁTICO AUTOMATIZADO Y SU INFLUENCIA EN EL REGISTRO DE TRANSACCIONES CONTABLES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SALASAKA DEL CANTÓN PELILEO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA.”

Presentado por la Señor. Gilberth Gonzalo Masaquiza Masaquiza, estudiante de la Carrera de Docencia en Informática, una vez revisada y calificada la investigación, se **APRUEBA** en razón de que cumple con los principios básicos técnicos y científicos de investigación y reglamentarios.

Por lo tanto, se autoriza la presentación ante el Organismo pertinente.

LA COMISIÓN



Ing. Wilma Gavilanes

C.I. 180262442-7



Ing. Rina Sánchez

C.I. 180319717-5

DEDICATORIA

Este trabajo investigativo dedico a Dios porque ha sido mi fuerza y luz para conseguir mis metas y propósitos soñados, también quiero dedicar a mi esposa y a mi hijo quienes estuvieron ahí incondicionalmente con su gran amor y apoyo.

A mis padres, porque ellos han sido mi pilar fundamental quienes han velado en las buenas y los malas, para lograr con mi carrera universitaria.

A las autoridades del Gobierno Autónomo Descentralizado “Salasaka” por abrir las puertas de la prestigiosa institución y depositar toda la confianza para culminar con mi trabajo investigativo.

Gilberth Gonzalo Masaquiza Masaquiza

AGRADECIMIENTO

A Dios por darme la vida y la salud para seguir adelante con mi estudio superior.

A mis padres, por el apoyo económico y moral que han brindado en el transcurso de mi vida estudiantil, para alcanzar una meta más en vida. A mis hermanos por el apoyo incondicional para seguir con mis estudios.

A todos mis docentes de la Universidad Técnica de Ambato de la Facultad Ciencias Humanas y de la Educación de la Carrera Docencia en informática por compartir conocimiento y experiencias en mi formación como profesional. Especialmente al Ing. Javier Salazar Mg quien con su carisma y capacidad guio el desarrollo de mi tesis. Así también a la Ing Rina Sánchez y al Ing. Wilma Gavilanes por aportar con sus valiosos conocimientos en la edificación de mi tesis.

Gilberth Gonzalo Masaquiza Masaquiza

INDICE GENERAL

A.- PÁGINAS PRELIMINARES

APROBACIÓN DEL TUTOR DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN O TITULACIÓN.....	I
AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	II
DERECHOS DE AUTOR	III
AL CONSEJO DIRECTIVO DE FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y.....	IV
DE LA EDUCACIÓN	IV
DEDICATORIA	V
AGRADECIMIENTO.....	VI
INDICE GENERAL.....	VII
INDICE DE GRÁFICO	XI
INDICE DE CUADRO.....	XII

B. TEXTO

INTRODUCCIÓN	2
--------------------	---

CAPITULO I

1. EL PROBLEMA	5
1.1. TEMA.....	5
1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	5
1.2.1. CONTEXTUALIZACIÓN	5
1.2.2. ANÁLISIS CRITICO	8
1.2.3. PROGNOSIS.....	9
1.2.4. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	10
1.2.5. PREGUNTAS Y DIRECTRICES.....	10

1.2.6.	DELIMITACIÓN DEL OBJETIVO DE INVESTIGACIÓN	11
1.3.	JUSTIFICACIÓN.....	11
1.4.	OBJETIVO	12
1.4.1.	GENERAL.....	12
1.4.2.	ESPECÍFICO	12

CAPITULO II

2.	MARCO TEÓRICO.....	13
2.1	ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN	13
2.1.1	INVESTIGACIONES PREVIAS	13
2.2	FUNDAMENTACIÓN FILOSÓFICA.....	14
2.3	FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	15
2.4	CATEGORÍAS FUNDAMENTALES.....	17
2.4.1	CONSTELACIÓN DE IDEAS DE LA VARIABLE INDEPENDIENTE: SISTEMA INFORMÁTICO.....	18
2.4.2	CONSTELACIÓN DE IDEAS DE LA VARIABLE DEPENDIENTE: TRANSACCIÓN CONTABLE.....	19
2.5	HIPÓTESIS	32
2.6	SEÑALAMIENTO DE LAS VARIABLES	32
2.6.1	VARIABLE INDEPENDIENTE	32
2.6.2	VARIABLE DEPENDIENTE.....	32

CAPITULO III

3.	MARCO METODOLÓGICO	33
3.1.	MODALIDAD BÁSICA DE INVESTIGACIÓN	33
3.2.	NIVEL O TIPO DE INVESTIGACIÓN	34

3.3.	POBLACIÓN Y MUESTRA	35
3.4.	OPERACIONALIZACION DE LAS VARIABLES	38
3.4.1.	VARIABLE INDEPENDIENTE: SISTEMA INFORMÁTICO	38
4.4.1.	VARIABLE DEPENDIENTE: REGISTRO DE TRANSACCIONES CONTABLES	39
3.5.	PLAN DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN	41
3.6.	PLAN DE PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	42

CAPITULO VI

4.	ANALISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS	43
4.1.	ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA ENCUESTA	43
4.2.	INTERPRETACIÓN DE DATOS	43
4.3.	VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS	50
4.3.1.	PLANTEAMIENTO DE LA HIPÓTESIS	50
4.3.2.	MODELO MATEMÁTICO	50
4.3.3.	MODELO ESTADÍSTICO:	50
4.3.4.	NIVEL DE SIGNIFICANCIA	51
4.3.5.	ESPECIFICACIÓN DE ZONAS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO	51
4.3.6.	RECOLECCIÓN DE DATOS Y CÁLCULOS ESTADÍSTICOS.....	52
4.3.6.1.	FRECUENCIAS OBSERVADAS.....	53
4.3.6.2.	FRECUENCIAS ESPERADAS.....	53
4.3.6.3.	CUADRO DEL CHI CUADRADO CALCULADO.....	55
4.3.7.	REPRESENTACIÓN GRÁFICA.....	55
4.3.8.	DECISIÓN FINAL.....	56

CAPITULO V

5.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	57
5.1	CONCLUSIONES	57

5.2	RECOMENDACIONES.....	58
-----	----------------------	----

CAPITULO VI

6.	PROPUESTA.....	59
6.1.	DATOS INFORMATIVOS.....	59
6.2.	ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA.....	60
6.3.	JUSTIFICACIÓN.....	61
6.4.	OBJETIVO	61
6.4.1.	OBJETIVO GENERAL.....	61
6.4.2.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	62
6.5.	ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD	62
6.5.1.	FACTIBILIDAD TECNOLÓGICA	62
6.5.2.	FACTIBILIDAD TÉCNICA	62
6.5.3.	FACTIBILIDAD ECONÓMICA.....	64
6.6.	FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA – CIENTÍFICA	65
6.7.	MODELO OPERATIVO.....	79
6.8.	ADMINISTRACIÓN DE LA PROPUESTA.....	81
6.9.	PLAN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA	81

C. MATERIALES DE REFERENCIA

BIBLIOGRAFIA.....	82
ANEXOS	85
ANEXO N° 1. ARTICULO TÉCNICO (PAPER)	85
ANEXO N° 2. MODELO DE ENCUESTA.....	100
ANEXO N° 3 VALIDACIÓN DE ENCUESTAS	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
ANEXO N° 4 REPORTE URKUND	101

ANEXO N° 5 MANUAL DE USUARIO	102
------------------------------------	-----

INDICE DE CUADROS

Cuadro N° 1: Población y muestra.....	35
Cuadro N° 2: Operacionalizacion de la Variables Independiente: Sistema informático	38
Cuadro N° 3: Operacionalizacion de la Variables Dependiente: Registro de transacciones contables	39
Cuadro N° 4: Plan de resolución de la información.....	41
Cuadro N° 5: Disponibilidad de equipo suficiente en el GAD Parroquial Rural Salasaka.....	44
Cuadro N° 6: Un sistema dinámico ayudaría a mejorar la gestión de procesos contables.....	45
Cuadro N° 7: Los registros parciales se deben guardar en una base de datos	46
Cuadro N° 8: Es eficiente el registro realizado sobre la nómina de pagos	47
Cuadro N° 9: Cree que son correctos los cálculos manuales de nómina de pagos	48
Cuadro N° 10: El proceso manual para reporte semanal de nómina de pago es pertinente.....	49
Cuadro N° 11: Distribución de Chi Cuadrado Tabular	52
Cuadro N° 12: Frecuencias Observadas.....	53
Cuadro N° 13: Frecuencia esperada.....	54
Cuadro N° 14: Calculo Chi Cuadrado calculado	55
Cuadro N° 15: Modelo.....	79
Cuadro N° 16: Evaluación de la Propuesta.	81
Cuadro N° 1: Población y Muestra	91
Cuadro N° 12: Frecuencias Observadas.....	92

INDICE DE GRAFICO

Gráfico N° 1 : Árbol de Problemas.....	8
Gráfico N° 2 : Categorías Fundamentales.....	17
Gráfico N° 3: Constelación de ideas de la Variable Independientes: Sistema Informático.....	18
Gráfico N° 4: Constelación de ideas de la Variable Dependientes: Transacciones contables.....	19
Gráfico N° 5: Disponibilidad de equipo suficiente en el GAD Parroquial Rural Salasaka.....	44
Gráfico N° 6: Un sistema dinámico ayudaría a mejorar la gestión de procesos contables.....	45
Gráfico N° 7: Los registros parciales se deben guardar en una base de datos	46
Gráfico N° 8: Es eficiente el registro realizado sobre la nómina de pagos.....	47
Gráfico N° 9: Cree que son correctos los cálculos manuales de nómina de pagos.....	48
Gráfico N° 10: El proceso manual para reporte semanal de nómina de pago es pertinente.....	49
Gráfico N° 11: Representación Gráfica Chi cuadrado.....	55
Gráfico N° 5: Disponibilidad de equipo suficiente en el GAD Parroquial Rural Salasaka.....	93
Gráfico N° 6: Un sistema dinámico ayudaría a mejorar la gestión de procesos contables.....	94

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE DOCENCIA EN INFORMÁTICA

RESUMEN EJECUTIVO

TEMA: “El sistema informático automatizado y su influencia en el registro de transacciones contables del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Salasaka del Cantón Pelileo, Provincia de Tungurahua”

Autor: Gilberth Gonzalo Masaquiza Masaquiza

Tutor: Ing. Msc. Javier Salazar

En la presente investigación se buscó determinar la relación con el sistema informático automatizado y el registro de transacciones contables que tiene lugar en el GAD Parroquial Rural Salasaka; para lo cual se realizó una investigación a través de una encuesta a una población de 139 las cuales se conforman el personal administrativo del GAD y las máximas autoridades de cada comunidad del pueblo Salasaka.

El estudio comprende de una revisión bibliográfica y documental similar sobre sistema informático automatizado en repositorios digitales, como soporte teórico, además se realizó el análisis estadístico de los resultados de las encuestas aplicadas al personal administrativo del GAD y autoridades de cada comunidad, se comprobó la hipótesis de estudio mediante la prueba del Chi cuadrado para clarificar la realidad del problema de la investigación

Para dar solución al problema se propuso elaborar un software de registro contable a fin de aportar con una herramienta contable al registro de nómina de pagos.

Palabra clave: Sistema informático, Automatizado, Contabilidad, Registro Contable, Nómina de Pago.

TECHNICAL UNIVERSITY OF AMBATO
FACULTY OF HUMAN DECIENICIANS AND OF EDUCATION
TEACHING CAREER IN COMPUTING

EXECUTIVE SUMMARY

THEME: "The computerized computer system and its influence in the accounting transaction register of the Parish Rural Decentralized Autonomous Government Salasaka of the Pelileo Canton, Tungurahua Province"

Author: Gilberth Gonzalo Masaquiza Masaquiza

Tutor: Ing. Msc. Javier Salazar

In this research, we sought to determine the relationship with the computerized computer system and the accounting transaction record that takes place in the Paroquial Rural Salasaka GAD; for which an investigation was carried out through a survey of a population of 139 which was formed by the administrative staff of the GAD and the highest authorities of each community of the Salasaka people.

The study includes a similar bibliographic and documentary review of an automated computer system in digital repositories, as a theoretical support, and the statistical analysis of the results of the surveys applied to the administrative staff of the GAD and the authorities of each community was carried out. Study hypothesis using the Chi-square test to clarify the reality of the research problem

To solve the problem, you can obtain accounting accounting software and an additional tool for payroll registration.

Keyword: Computer system, Automated, Accounting, Accounting, Payroll.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo investigativo denominado “El sistema informático automatizado y su influencia en el registro de transacciones contables del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Salasaka del Cantón Pelileo, Provincia Tungurahua.” consta de seis capítulos además de un artículo técnico (paper), mismos que se encuentran organizados de la siguiente forma:

CAPÍTULO I: El problema. - Contiene el planteamiento del problema donde consta de la contextualización, el árbol de problemas con su respectivo análisis crítico, la prognosis, la formulación del problema, las interrogantes, la delimitación del objeto de investigación además de la justificación y objetivos tanto el general como los específicos.

CAPÍTULO II: Marco teórico. - Este capítulo consta de antecedente investigativos, fundamentación filosófica y legal, categorías fundamentales, constelación de ideas y desarrollo teórico de cada una de las variables, hipótesis y señalamiento de variables.

CAPÍTULO III: Metodología. - Consta de modalidad básica de investigación, niveles o tipos de investigación, población y muestra, operacionalización de variables, plan de recolección de la información y plan de procesamiento de la investigación.

CAPÍTULO IV: Análisis e interpretación de resultados. - En este capítulo se toma en cuenta el análisis de los resultados, la interpretación de datos llegando así a la verificación de la hipótesis.

CAPÍTULO V: Conclusiones y recomendaciones. - Este capítulo contiene las respectivas conclusiones y recomendaciones a las que se pudo llegar después de los datos obtenidos en la investigación.

CAPÍTULO VI: Propuesta. - Éste capítulo consta de datos informativos, antecedentes de la propuesta, justificación, objetivos, análisis de factibilidad, fundamentación, modelo operativo, administración y previsión de la evaluación.

ARTÍCULO TÉCNICO (Paper): En este documento se muestra un resumen analítico de los resultados obtenidos mediante el proyecto de investigación.

BIBLIOGRAFÍA Y ANEXOS: Finalmente se termina con la Bibliografía y todos los anexos que fueron utilizados para la investigación.

CAPITULO I

1. EL PROBLEMA

1.1. Tema

El sistema informático automatizado y su influencia en el registro de transacciones contables del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Salasaka del Cantón Pelileo, Provincia de Tungurahua.

1.2. Planteamiento del Problema

1.2.1. Contextualización

En el Ecuador todos los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD) en niveles regionales, provinciales, cantonales y parroquiales, son regidos por el Ministerio de Finanzas el cual ha determinado las normativas técnicas de contabilidad definiendo lineamientos generales con el fin de promover el desarrollo sustentable de las Parroquias.

La mayoría de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador no cuentan con un sistema informático automatizado para registrar y llevar un buen control financiero, llegando a tener molestias a cada una de las personas que conforman el GAD y aún más a las máximas autoridades de cada comunidad que conllevan un rol importante brindando sus servicios administrativos con autonomía políticas que garantizan la relación del buen vivir de la parroquia.

En el Cantón Pelileo los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales no poseen herramientas automatizadas necesarias para realizar el registro de nómina de pagos, por tal razón no cumplen con lo establecido por el Ministerio de Finanzas, en lo relacionado con normativas establecidas, lo que ocasiona sanciones a los GAD Parroquiales Rurales y un deficiente en el ámbito financiero.

Esta actitud negativa tiene como consecuencia el alto nivel de desinterés y eventual abandono de la utilización de los sistemas informáticos, especialmente por las personas encargadas de manejar dichos sistemas, por el desconocimiento de su funcionamiento, tal fenómeno se acentúa aún más si se trata de mostrar cierto grado de habilidad en el manejo de reportes, registros o entregas de información a la parroquia.

En el GAD Parroquial Rural Salasaka las autoridades del GAD y las máximas autoridades de cada comunidad cumplen con una función importante, en desempeñar de sus actividades administrativas, donde a cada una de las personas solamente se las registran y calculando manualmente todas las transacciones, lo que provoca aumento de trabajo a la contadora y una pérdida de tiempo al momento de enviar informaciones al Ministerio de Finanzas.

En el GAD Rural Salasaka los registros de transacciones sobre la nómina de pagos no se efectúan correctamente porque todos los servicios que realiza el GAD es deficiente, de poca calidad por la razón de que son registradas manualmente, por tal

motivo es negligente ya que se genera pérdida de tiempo y acumulación de trabajo para la contadora ya que no tienen la información inmediata de costos o gastos que se tiene. Por ende, no se tiene un reflejo inmediato de los estados de resultados. Por tal motivo se necesita una implementación de un sistema informático automatizado para la mejoría de la información.

1.2.2. Análisis crítico

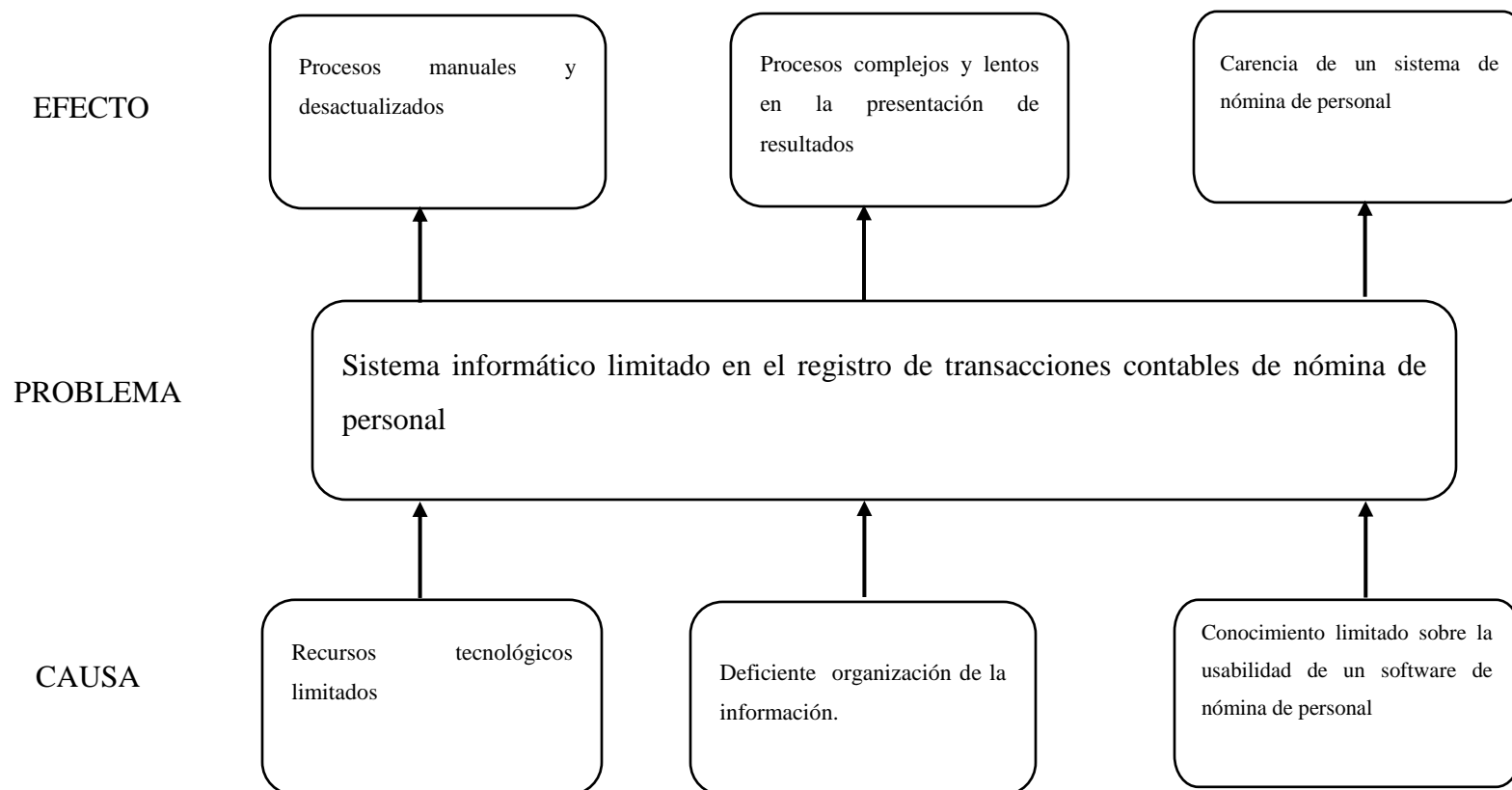


Gráfico N° 1 : Árbol de Problemas

Elaborado

por:

Gilberth

G.

Masaquiza

M.

El problema percibido en el GAD Parroquial Rural Salasaka, es el registro de nómina de personal deficiente que maneja, se pudo identificar una serie de causas relacionados entre sí. De entre estos se han seleccionado para su análisis los siguientes:

Una de estas causas son los recursos tecnológicos limitados de la institución, ya que cuenta con apenas un computador para cumplir todas las necesidades del departamento de contabilidad sobre la nómina de personal, generando como efecto que la mayoría de los procesos sean manuales y desactualizados, esto conlleva a la pérdida de tiempo y de documentación además genera un inadecuado registro que realiza el departamento de contabilidad y que ocasiona inconformidad por parte del personal administrativo.

Otra de las causas es la deficiente organización de la información cuyo efecto son los procesos complejos y lentos en la presentación de resultados, las cuales el departamento de contabilidad las genera y calcula manualmente y conlleva tener una errónea información dentro del aspecto económico.

Como otra de las falencias es el conocimiento limitado sobre la usabilidad de un software de nómina de personal lo que provoca una carencia de un sistema de nómina de personal, impidiendo de tal manera explotar al máximo toda la capacidad de un sistema que permita registrar y guardar, la información generada sobre la nómina del personal administrativo del GAD Salasaka.

1.2.3. Prognosis

Si el GAD Rural Salasaka no implementa un sistema informático automatizado para mejorar el manejo de los registros de nómina de personal, esto se verá seriamente afectado, pues estaría sin información verídica dentro del aspecto económico, además

no contarían con un registro adecuado sobre los valores de nómina de personal; lo que conllevará al personal administrativo a formarse una imagen negativa de la institución, produciendo un rechazo a la administración, si esto sucede, su efecto se verá reflejado en el ámbito de quejas, pues es claro que para una entidad de esta naturaleza, la atención oportuna a los usuarios y administrativos es primordial, porque se producirá pérdida de tiempo a su vez provocará una información errónea de un control interno, disminuyendo la credibilidad de las personas que requieren de los servicios del GAD.

1.2.4. Formulación del problema

¿El deficiente sistema informático automatizado influye en el registro de transacciones contables que provoca un inadecuado registro de nómina de personal en el GAD Rural Parroquial Salasaka?

VI: Sistema informático

VD: Registro de transacciones contables

1.2.5. Preguntas y Directrices

- ¿Cuáles son los requerimientos de un sistema informático en el GAD Parroquial Rural Salasaka?
- ¿Cómo es el registro de transacciones contables que se realizan en el GAD Parroquial Rural Salasaka?
- ¿Existe una alternativa de solución al problema encontrado?

1.2.6. Delimitación del objetivo de investigación

Delimitación de Contenido:

- **Campo:** Gobierno Autónomo Descentralizado
- **Área:** Informática.
- **Aspecto:** Sistema informático y registros de transacciones contables

Espacial

La presente investigación se llevará a cabo en la Provincia de Tungurahua, Cantón Pelileo, en la Parroquia de Salasaka.

Temporal

Esta investigación se llevará a cabo durante el periodo Junio 2017.

1.3. Justificación

La **importancia** esencial de este proyecto es investigar y dar solución al problema, ofreciendo nuevas perspectivas de registrar y calcular automáticamente los valores de nómina de personal, con el fin de registrar directamente en la base de datos y presentar informes claros.

El **interés** de la investigación radica en la implementación de un sistema informático para realizar registros de nómina de personal en el departamento de contabilidad, lo cual ayudaría a agilizar el proceso de pago de forma eficiente.

La **originalidad** del presente estudio se encuentra en la utilización de los medios tecnológicos, por parte de GAD y el departamento de contabilidad, con la finalidad de agilizar y calcular los procesos generados automáticamente sobre la nómina de personal en forma precisa y eficaz.

La presente investigación es **factible** ya que se tiene toda la apertura y colaboración de las autoridades del GAD Salasaka, así como de los recursos de hardware y software necesarios para dicho efecto.

Los **beneficiarios** de la presente investigación serian el departamento de contabilidad y el personal administrativo del GAD Salasaka como también las máximas autoridades del Pueblo.

1.4. Objetivo

1.4.1. General

Analizan la influencia de un sistema informático en el registro de transacciones contables del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Salasaka del Cantón Pelileo, Provincia de Tungurahua.

1.4.2. Específico

- Diagnosticar la dificultad de la ausencia de un sistema de nómina de personal en el GAD Parroquial Rural Salasaka.
- Determinar cómo se realizar el registro de transacciones contables de nómina de personal en el GAD Parroquial Rural Salasaka.
- Proponer una alternativa de solución al problema encontrado.

CAPITULO II

2. MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes de la Investigación

2.1.1 Investigaciones previas

Al revisar sobre proyectos de investigación en la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación, Facultad de Ingeniería en Sistemas y Electrónica e Industrial y en la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato, se encuentran investigaciones con temas similares al proyecto que se detallan.

Chico T. (2011), en su investigación sobre “Sistema informático de control de contabilidad de la Cámara de Comercio de Ambato para optimizar el tratamiento de la información”, concluye que un sistema informático para el control de contabilidad optimiza el tiempo invertido en los procesos lo que ayudaría a un buen control en la institución o empresa además tiene la facilidad de visualizar en formato pdf, excel, html y Word proporcionado de la mejor manera la portabilidad de la información y el fácil manejo y la visualización de forma clara y transparente de la información, de

esta manera todos los datos o información emitidas dan al usuario información necesaria de una forma rápida para la toma de decisiones.

Ocaña B. (2014), En su trabajo de tesis “sistema contable y la información financiera en la fábrica WELST - FARGO.” Llega a la conclusión de que el departamento financiero cuenta con tres secciones que son: sistemas, contabilidad y tesorería, lo cual cuenta con un control adecuado sobre cada rubro de ingresos como es el caso de los impuestos, tasas y contribuciones, permite obtener información confiable para la correcta planificación, ejecución y evaluación del presupuesto financiero de esta manera controla este rubro que se genera, además permite optar por una buena toma de decisiones, recomendamos que se realicen una conciliación de saldos mensualmente, ya que si se lo realiza por periodos más largos se dificultan las labores por la cantidad de transacciones que hay que depurar al momento de conciliar dichos rubros.

Martínez M. (2013), en su investigación sobre “El sistema contable y su incidencia en la toma de decisiones en clínica veterinaria CONSULPEC en el primer semestre del 2013.”, concluye que el proceso contable permite generar información financiera adecuado, oportuna y confiable que ayude a la administración; para lograr tener una mayor eficiencia en la utilización de los recursos, además puede tomar la adquisición o requerimiento de ciertas informaciones tomando en cuenta que los datos financieros ayudan al mejoramiento de las actividades comerciales, el personal del área contable ayudará en lo que es capacitación financiera, porque es necesario que revele la información financiera real y oportuna a través de los estados básicos como son balance general, estados de resultados.

2.2 Fundamentación Filosófica

La presente investigación se encuentra orientado dentro del paradigma crítico propositivo y se determina que es crítico porque cuestiona los esquemas habituales para hacer una investigación, es propositiva porque permite investigar una alternativa de solución al problema planteado.

En el enfoque **ontológico** se hace referencia a las múltiples realidades que posee el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Salasaka con respecto a los registros de transacciones contables de nómina de personal que permite llevar un control centralizado del dinero que ingresa o egresa.

En cuanto al enfoque **epistemológico**, existe correlación entre el investigador y el fenómeno a investigar, ya que al formar parte del GAD se conoce las necesidades que esta posee, por esa razón se quiere lograr optimizar el tiempo y conocer cada una las informaciones registradas como la nómina de pago que realiza el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Salasaka.

El enfoque **axiológico**, determina los valores que se maneja como la responsabilidad, voluntad, apertura, interés y predisposición por parte del GAD, que intervienen de forma principal en la problemática planteadas, y que se desea dar una alternativa de solución para mejorar el servicio en el departamento de contabilidad del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Salasaka.

2.3 Fundamentación Legal

De acuerdo con la constitución de la República del Ecuador, (2008)

La fundamentación legal se basará en la ley especial de gobiernos parroquiales rurales, lo cual se debe cumplir con lo indicado en las disposiciones fundamentales,

plan de desarrollo de los GAD y organismo de control que son: consejo nacional de GAD.

Art. 8.- Facultad normativa de los gobiernos parroquiales rurales.- En sus respectivas circunscripciones territoriales y en el ámbito de sus competencias y de las que les fueren delegadas, los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales tienen capacidad para dictar acuerdos y resoluciones, así- como normas reglamentarias de carácter administrativo, que no podrán contravenir las disposiciones constitucionales, legales ni la normativa dictada por los consejos regionales, consejos provinciales, concejos metropolitanos y concejos municipales.

2.4 Categorías Fundamentales

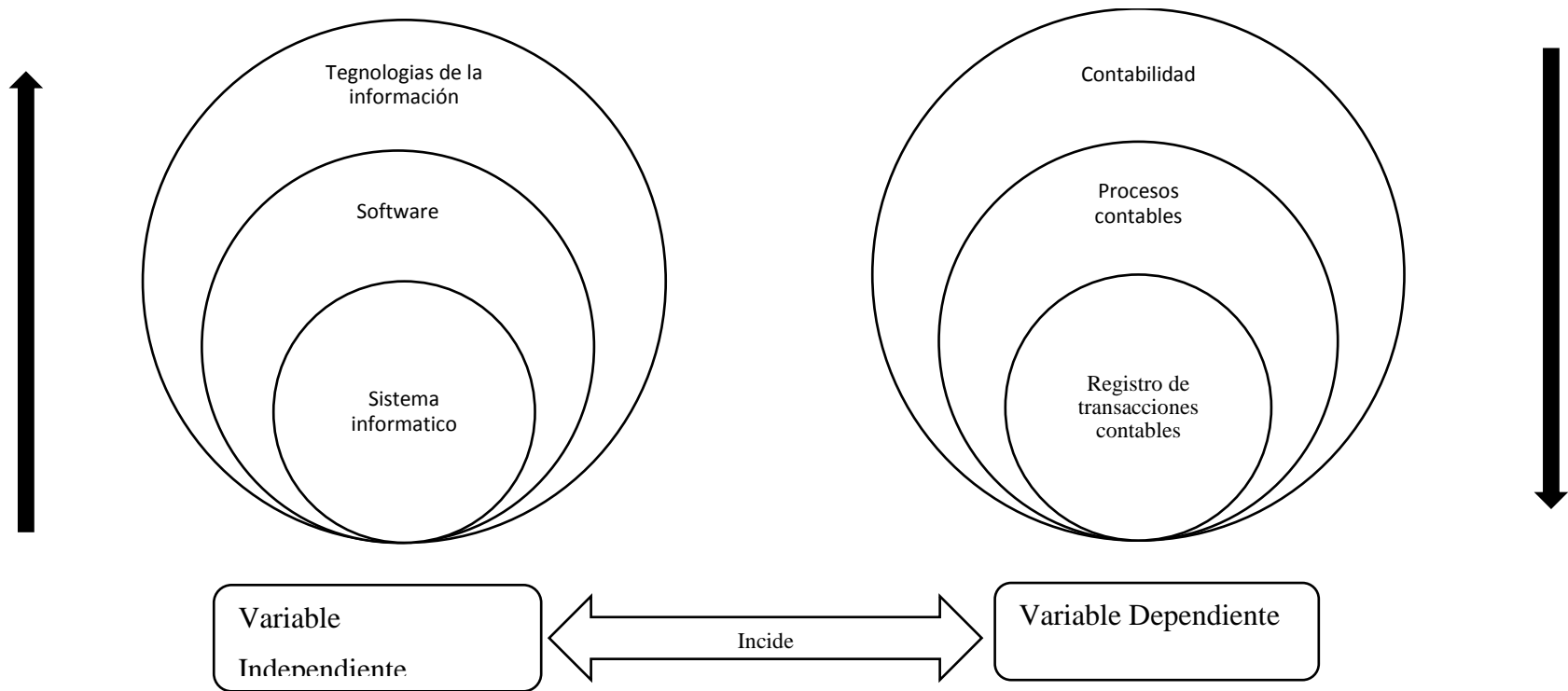


Gráfico N° 2 : Categorías Fundamentales

Elaborado por: Gilberth G. Masaquiza M.

2.4.1 Constelación de ideas de la variable independiente: Sistema Informático

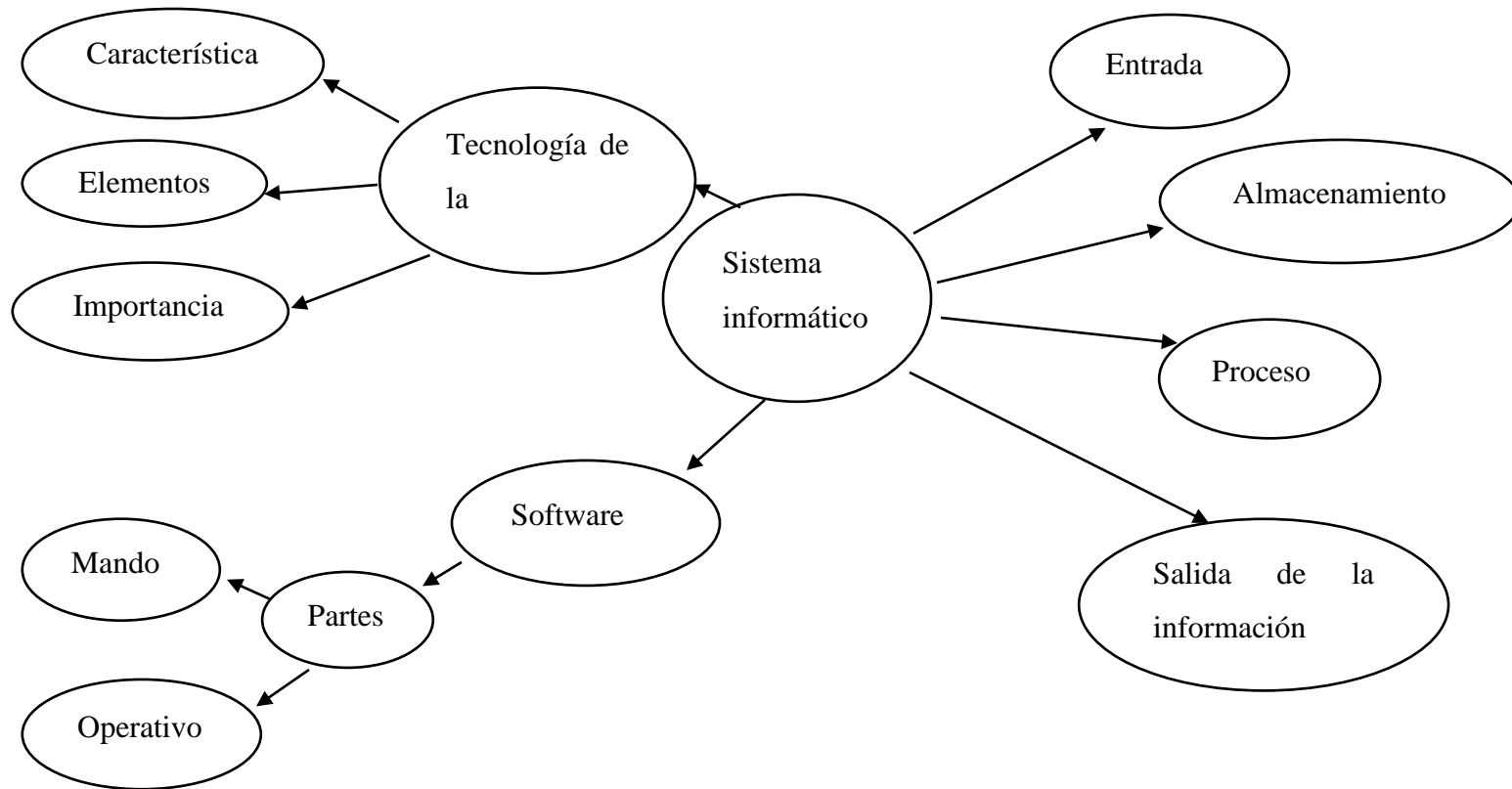


Gráfico N° 3: Constelación de ideas de la Variable Independientes: Sistema Informático

Elaborado por: Gilberth G. Masaquiza M.

2.4.2 Constelación de ideas de la variable dependiente: Transacciones contables.

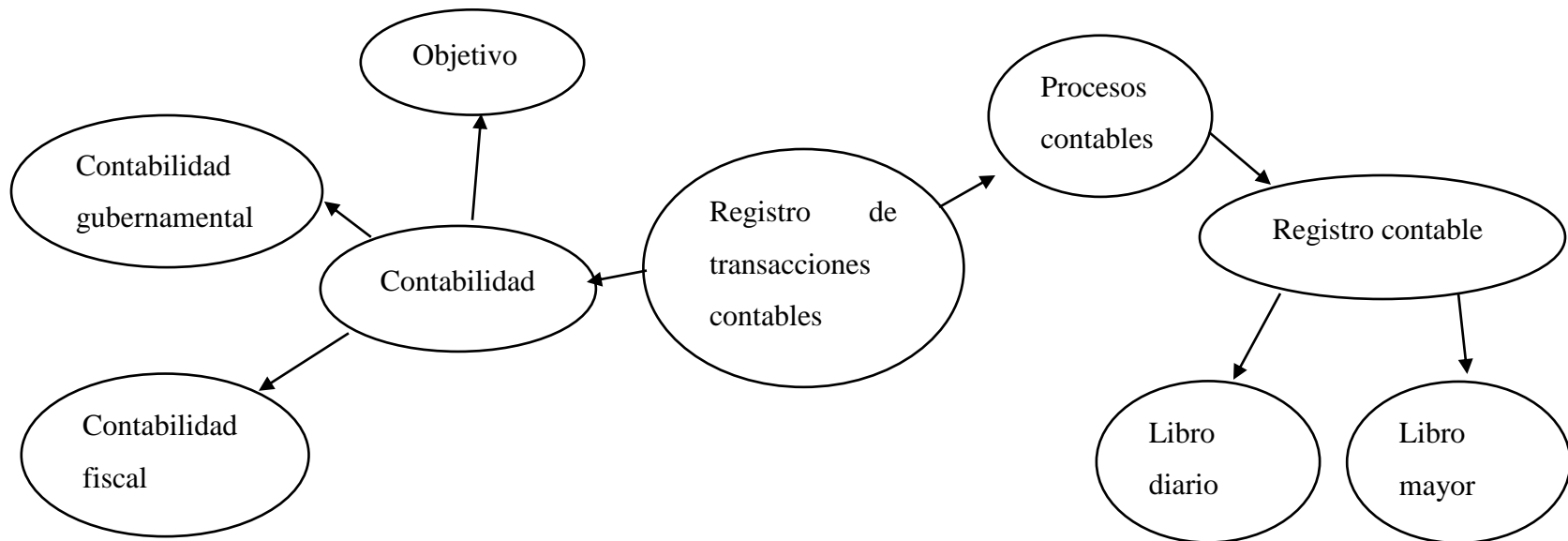


Gráfico N° 4: Constelación de ideas de la Variable Dependientes: Transacciones contables

Elaborado

por:

Gilberth

G.

Masaquiza

M.

Fundamentación teórica de la variable independiente

Tecnología

Según Cegarra S. (2012) la tecnología define como “el conjunto de conocimientos propios de un arte industrial, que permite la creación de artefactos o procesos para producirlos. Cada tecnología tiene un lenguaje propio, exclusivo y técnico, de forma que los elementos que la componen queden perfectamente definirlos de acuerdo con el léxico adoptado para la tecnología específica.”

En otras palabras, la tecnología es un conjunto de instrumentos y métodos creados por la inteligencia humana que se aplica de forma lógica y ordenada para satisfacer las necesidades de las personas donde puedan modificar su entorno material y virtual con la finalidad de crear soluciones útiles, a la vez nos ayuda el progreso social y económico.

Tecnologías de la información

Según Portilla A. (2000) La tecnología de la información “también llamada autopista de la información, como por ejemplo el internet, posibilitan la aparición de una economía basada en la interconexión de la inteligencia humana”

En otras palabras, la era digital no solo implica la interconexión a la tecnología, sino la interconexión de los seres humanos a través de esta.

Además, se puede decir que no se trata de una época de máquinas digitales, sino de seres humanos, quienes mediante redes alcanzan cambiar su inteligencia, conocimientos y creatividad. La nueva compañía es una red de equipos que

comparten y actúan como clientes y servidores y se hallan lógicamente interconectados entre sí.

Tecnologías de la información

Según Suárez & Alonso (2007) la tecnología de la información, también llamada informática, “es la ciencia que estudia la técnica y el proceso automatizado que actúa sobre los datos de información”.

En otras palabras, la tecnología de la información no es nada más que el uso de las computadoras o como muchos conoce como ordenadores que recalca la idea para la trasmisión, el procesamiento y almacenamiento de datos, facilitando muchas personas en la vida cotidiana ya sea para gestionar, comunicar, informar o jugar.

Además, según SUAREZ (2007) La tecnología de la información define que “es la ciencia que estudia los medios técnicos y los procesos empleados en las diferentes ramas de la industria y de los negocios que actúan sobre los datos y la información, los medios que son enviados y transmitidos a través de sistemas de comunicación”.

En otras palabras, la tecnología de la información es un requerimiento importante para participar en una sociedad cada vez más independiente de la tecnología además es un elemento dinamizador esencial en la sociedad que permite diseñar, producir y explorar.

Desde la iniciación de la humanidad la necesidad de repetir tareas del cálculo para complementar grandes proyectos llevo a la indagación y técnica al desarrollo de la máquina que pudiera llevar a cabo automáticamente dichas tareas que para su buen funcionamiento se compone de dos partes fundamentales, parte hardware (parte física y material), parte software (parte lógico, inmaterial y programación).

Una buena gestión de tecnológica debe enfocarse en los siguientes pasos.

Planeación y organización

Incluye las disposiciones estratégicas y tácticas que definen la manera en que la tecnología de información contribuirá de mejor manera para el logro de los objetivos de la entidad, también se refiere a la manera en que esta visión estratégica genere planes, organización, infraestructura tecnológica y procedimientos administrativos

Adquisición e implementación

Para poner en destreza las estrategias definidas se deben identificar las soluciones de tecnología, adquirirlas o desarrollarlas y por su puesto hacerlas operativas (implementación) integrándolas como procedimientos del día a día, forman parte de esta área todas las modificaciones que hacen posible la continuidad operativa de lo implantado, tanto para adecuaciones que devienen de cambios en el entorno como aquellas que se refieren a mejoras operativas.

Producción y servicio

Esta área abarca las actividades que relacionadas con los sistemas en producción de los servicios de tecnología, engloban las actividades tradicionales de producción, las de entrenamiento, los procedimientos para garantizar la continuidad de los servicios, operaciones de seguridad. También abarcan las actividades de Soporte a los sistemas de producción. Esta área incluye el procesamiento de los datos por sistemas de aplicación

Monitoreo

Todos los procesos de tecnología deben ser evaluados regularmente, tanto en cuanto a su calidad, como al cumplimiento de los requerimientos de control. Esta área atiende la participación de la gerencia y demás órganos de línea en los procesos de retroalimentación de los mecanismos de verificación y la evaluación proveniente de auditorías internas y externas

Software

De acuerdo con Kenneth C. (2001) el software “Consiste en las instrucciones detalladas que controla el funcionamiento de un sistema de computación, sin software, el hardware de computación no podría llevar a cabo las tareas que se asocian a las computadoras”

Las funciones del software son:

1. Administrar los recursos de computación de la organización.
2. Proporcionar herramientas a las personas que les permitan aprovechar dichos recursos.
3. Actuar como intermediario entre las organizaciones y la información almacenada.

Programas de software

Es una serie de enunciados o instrucciones que se dan a la computadora, el proceso es escribir o codificar programas se denomina programación, y las personas que se especializan en esta labor se llaman programadores.

Tipo de software

Hay dos tipos de software:

- **El software de sistema.** - es un conjunto de programas generalizados que administran los recursos de la computadora, como el procesador central, los enlaces de comunicación y los dispositivos periféricos. Los programadores que escriben software de sistema se denomina programadores de sistema.
- **El software de aplicación.** - describen los programas que se escribe para el usuario o son escritos por ellos, con el fin de aplicar la computadora en una tarea específica. El software para procesar un pedido o generar una lista de correos es software de aplicación.

Sistema informático

Informática

Según la Real Academia (2014), el vocablo informatica “viene del francés informatique, por el ingeniero Philippe Dreyfus para su empresa «Société d'Informatique Appliquée» en 1962. Después el término apareció en italiano, español, rumano, portugués y holandés, entre otras lenguas, refiriéndose al estudio de las computadoras para almacenar y procesar la información. También es un acrónimo de las palabras information y automatique (información automática).”

Real Academia 2(014), Se define a la informática como “Un conjunto de conocimientos científicos y técnicas que hacen posible el tratamiento automático de la información por medio de computadoras.”

En otras palabras, la Informática es la ciencia que estudia el procedimiento automático de la información en computadoras como es también los sistemas electrónicos y sistemas informáticos, siendo este un proceso de ingreso de datos,

procesamiento, almacenamiento y salida, de esta manera aporta al ser humano como una ayuda permitiéndole ser más creativo e investigador.

Sistema informático

Perez J. (2010) Define que “es un conjunto de dispositivos, con al menos una CPU o unidad central de proceso, que estarán físicas y lógicamente conectadas entre sí a través de canales, lo que se denomina modo local, o se comunicarán por diversos dispositivos o medio de transporte. En el llamado modo remoto”

De esta manera podemos entender que un sistema informático permite almacenar y procesar información con un objetivo en común y además están formados por el hardware y software las cuales son de suma importancia para el funcionamiento de un sistema.

Ademas Raya C, (2011) define que “el sistema informático es un conjunto de partes interrelacionadas, un sistema informático típico emplea un ordenador que usa dispositivos programables para capturar, almacenar y procesar datos”.

En otras palabras, el sistema informático es el conjunto de partes relacionados con hardware y software y de recurso humano, que permite ingresar procesar y almacenar la información empleado por un ordenador a través de dispositivos programables y de la persona a cargo.

Además, el sistema de información es fundamental en las áreas de contabilidad porque permite saber información confiable que necesita las autoridades, de esta manera poder tomar una buena decisión, además las organizaciones lleven a cabo eficientemente las funciones de control y operación en la empresa o entidades en forma confiable.

Objetivo de un sistema informático

Es dar soporte al procesado, almacenamiento, entrada y salida de datos que suelen formar parte de un sistema de información en general o específico. Para tal fin es conferido de una serie de recursos que harían en función de la aplicación que se le da al mismo.

Los sistemas informáticos cumplen con los siguientes objetivos:

1. Automatizar los procesos operativos
2. Proporcionar información de apoyo a la toma de decisiones

Lograr ventajas competitivas a través de su implementación

Sistema de información

Peña A. (2006) Define, un sistema de información “es un conjunto de elementos interrelacionados con el propósito de prestar atención a las demandas de información de una organización, para elevar el nivel de conocimientos que permitan un mejor apoyo a la toma de decisiones y desarrollo de acciones.”

Todo sistema información está compuesto por tres elementos:

- **Componente Físico.** - Hardware (computador- parte tangible) - Elementos necesarios para el procesamiento y almacenamiento de la información. También incluye las placas, circuitos integrados, conectores, cables y sistema de comunicaciones.

- **Componente Lógico.** - Software (Programas, sistema operativo y aplicaciones). Permite disponer de un lenguaje lógico para comunicarse con el hardware y controlarlo. Hay dos tipos de software:
 1. **Software de base o Sistema Operativo.** - conjunto de programas necesarios para que el hardware tenga capacidad de trabajar.
 2. **Software de aplicación.** -son los programas que maneja el usuario (tratamiento de textos, bases de datos, hojas de cálculo).

- **Componente Humano.** - Constituido por las personas que participan en el diseño, desarrollo, implementación y uso de un sistema informático.

El sistema informático, a partir de los datos de entrada cumple funciones de almacenamiento, proceso y control, proporcionando datos de salida, de tal forma que el usuario utiliza los datos o información que proporciona el sistema informático, pero no forma parte de él, el usuario es un elemento más del Sistema de Información, que interacciona.

Fundamentación Teórica de la variable dependiente

Contabilidad

Guerrero R. & Galindo A. (2015), Define la contabilidad como “una técnica que utiliza para registrar las transacciones, transformaciones internas y otros eventos que afecta económicamente a una entidad y que produce estructuradamente información financiera”

En otras palabras, la contabilidad nos ayuda a organizar la información registrada o procesada en un ordenador para llevar un control de información o datos importantes de cada empresa o institución, facilitando el acceso a información confiable y verificando las transacciones de forma rápida y eficazmente.

El libro de Contabilidad Financiera de García N. & Astorga S. (2007) define la contabilidad, “es la ciencia de naturaleza económica que tiene por objeto reproducir información para hacer posible el conocimiento pasado, presente y futuro de la realidad económica en términos cuantitativos a todos sus niveles organizativos, mediante la utilización de un método específico en bases suficientemente contrastadas, con el fin de facilitar la adopción de las decisiones financieras externas y las de planificación y control interno”

En otras palabras, la contabilidad es proveer información en un momento dado de los resultados obtenidos durante un periodo determinado, que resulta de utilidad a sus beneficiarios, en la toma de decisiones tanto en el control de gestión pasada como estimaciones de los resultados futuros.

El objetivo material de la contabilidad

Es el resultado de la realidad económica que coopera con otras ciencias, Política económica, economía de la empresa, teoría económica etc. Lo que diferencia la contabilidad es precisamente su objeto formal, esto es, la forma de enfocar del estudio de la realidad económica, así la contabilidad utiliza un método propio, el método contable

Objetivo de la contabilidad

Según Granados, L. & Ramirez E. (2002) interpretando el interés de cada comerciante de mantener al día en el manejo de sus cuentas, las funciones u objetivos que busca la contabilidad son las siguientes.

Para una mejor organización:

- Establecer el estado financiero de la empresa
- Servir como base para proyectar la empresa
- Saber el estado de pérdidas y ganancias o utilidades
- Informa, analiza y sirve como medio de control de la empresa
- Es una herramienta administrativa y de gerencia
- Es un medio de conservación y multiplicación de capital
- Facilita la toma de decisiones

Para poseer en cualquier momento: información ordenada, sistemática y clara de todas las operaciones de diferente ídolo que realiza la empresa y que le permita:

- Servir de medio de control en las diferentes áreas funcionales de la empresa
- Establecer flujos monetarios, de producción, o de indicadores
- Permitir el análisis metódico sistémico e integral de la información en que incurre la empresa para el normal desarrollo de sus actividades
- Facilitar el desarrollo del proceso administrativo (planeación, organización, dirección y de control).
- Servir de soporte para el apalancamiento de la empresa
- Tener las cuentas claras ante las entidades tributarias de diverso orden: nacional, distrital, municipal, loca, etc.

Contabilidad gubernamental

En el libro de Contabilidad Gubernamental de Guerrero R. & Galindo A. (2015) menciona a Osvaldo Villanueva Altamirano de la Escuela Comercial Cámara de Comercio, define como “Técnica destinada a captar, clasificar, registrar, resumir, comunicar eh interpretar la actividad económica, financiera, administrativa, patrimonial y presupuestaria del estado. Registro sistemático de operaciones derivadas a los recursos financieros asignados a instituciones de la administración pública, se orienta a la obtención e interpretación de los resultados y sus respectivos estados financieros que muestran la situación patrimonial de la administración pública”

En otras palabras, la contabilidad gubernamental es el que registra las operaciones financieras de las entidades públicas todos los eventos económicos cuantificables que afecta al estado, los dirigentes a cargo de la conducción del estado deben rendir cuentas a la organización competente para mostrar cómo administrar el dinero público.

Contabilidad fiscal

La contabilidad fiscal se refiere a registrar una actividad realizada o transacciones generadas mediante un sistema contable de una entidad u organización, en un periodo determinado, estos registros van variado en cada país porque tiene diferentes políticas, el encargado del departamento de contabilidad tiene una relación directa con las normativas fiscales por lo cual es potencialmente diferente en cada país de acuerdo con su legislación vigente.

Es suma importante de esta diferencia conocer la contabilidad fiscal para cualquier entidad pública o empresa individual.

Proceso contable

Según Fierro M. (2011) define el proceso contable, “es el proceso lógico ya sea, manual o sistematizado el cual permite a través de la recolección de los soportes de la contabilidad registrar el libro diario después se pasa al libro mayor y se obtiene como resultado los estados financieros.”

En otras palabras, el proceso contable es todo un proceso que lleva la institución o empresa con el fin de que las transacciones que se hayan llevado a cabo sean registradas de esta manera que permita conocer el resultado final del periodo económico y a la vez prestar información financiera a terceras personas en este caso a la máxima autoridad que sea útil para la toma de decisiones.

Registros contables

Granados L. & Ramirez E. (2002) Manifiesta que “es el conjunto orgánico de documentos de los cuales constan los hechos traducidos a fórmulas contables a medida que se conocen. Un sistema contable se caracteriza por el número y disposiciones de libros contables necesarios para la organización, cumpliendo con las normas legales”

En otras palabras, los registros contables es donde asentamos o escribimos una información o datos un una planilla como es el libro diario, mayor, de balance, que son escritas con sus respectivos fórmulas que se utiliza para vender o comprar u otras actividades relacionadas, para todas esas actividades se requiere registrar y de esa manera queda asentado todas las actividades económicas de la institución o empresa.

Libro diario

Zapata P. & Zapata M. (2004) Manifiesta que es, “también conocido como diario general es el primer registro de entrada original, en el cual se detalla en forma cronológica y ordenada las operaciones comerciales, mediante asientos contables.”

Libro mayor

Según el autor Zapata el libro mayor consiste en trasladar los valores de cada una de las cuentas que partieron del libro diario a otro denominado libro mayor el cual agrupa individualmente el movimiento que ha ejecutado tanto en el debe como en el haber cada una de las partidas por lo tanto en un periodo contable se abrirán tantos mayores según el número de cuentas existentes.

2.5 Hipótesis

El sistema informático incide en el registro de transacciones contables del GAD Rural Parroquial Salasaka.

2.6 Señalamiento de las Variables

2.6.1 Variable independiente

Sistema informático

2.6.2 Variable Dependiente

Registro de transacciones contables

CAPITULO III

3. MARCO METODOLÓGICO

3.1. Modalidad básica de investigación

De Campo

Según Santana S. (2012), define “La Investigación de campo consiste en la recolección de datos directamente de la realidad donde ocurren los hechos”.

En el presente trabajo se realizará una investigación de campo la cual nos permite saber acerca de la realidad del GAD Rural Salasaka mediante la información que vendrá de encuestas que se realizara a las máximas autoridades de cada comunidad y al personal administrativo que conforman el GAD, nos ayudaran a determinar de manera concisa el entorno del GAD Salasaka.

Porque se realiza en el mismo lugar de los hechos, de tal forma que se pone en práctica lo programado para obtener información de los objetivos a cumplir en la Empresa.

Documental – Bibliográfica

Según Santana S. (2012), manifiesta que “La investigación documental se concreta exclusivamente en la recopilación de información en diversas fuentes. Indaga sobre un tema en documentos-escritos u orales.”

El presente proyecto de investigación también se apoya en la investigación documental- bibliográfica con la finalidad de conocer, comparar, ampliar, profundizar y deducir diferentes, teorías, conceptualizaciones, definiciones y criterios de diversos autores sobre la evaluación de control interno y la rentabilidad, basándose en la consulta de libros, páginas web y otros documentos, permitiendo de esta manera profundizar los conocimientos adquiridos y enriquecer el marco teórico de la investigación.

3.2. Nivel o tipo de investigación

Nivel exploratorio

En el presente trabajo de investigación se utilizará el nivel de investigación exploratorio, ya que averigua las características del problema, formula la hipótesis de trabajo y selecciona la metodología a utilizar.

El problema encontrado promueve que se lleve a cabo una investigación para que mantenga un control amplio y bien detallado de las transacciones contables como es de la nómina de pagos dentro del GAD para que sean las adecuadas, la

implementación de un sistema automatizado informático permitirá que el GAD tengan un buen manejo y control de las transacciones contables.

Descriptiva

La presente investigación se basa en el nivel descriptivo, la cual facilita la comparación entre el sistema informático automatizado y las transacciones contables, las cuales nos permite conocer cómo se encuentra la situación del problema, es decir describirlo, utilizando técnicas de recolección de la información. Además, se pueden elaborar preguntas directrices, plantear hipótesis para orientar las siguientes fases de la investigación, mediante este tipo de investigación se describe las situaciones y eventos que han ocasionado el problema dentro del GAD Parroquial Rural Salasaka.

3.3. Población y muestra

El trabajo de investigación se lo efectuó con las máximas autoridades de cada comunidad y al personal administrativo del GAD Parroquial Rural Salasaka del Cantón Pelileo, Provincia de Tungurahua, con una población total de 139 personas distribuidas de la siguiente manera.

Población y Muestra

Cuadro N° 1: **Población y muestra**

Descripción	Población
Directivas de cada comunidad	119
Miembros del GAD	20

Total	139
-------	-----

Fuente: GAD Parroquial Rural Salasaka

Elaborado por: Gilberth G. Masaquiza M.

Par determinar la muestra a ser investigada, se aplica la siguiente formula.

$$n = \frac{PQN}{(N - 1) * \left(\frac{E}{K}\right)^2 + PQ}$$

n= Tamaño de la muestra

P= Probabilidad a favor

Q= Probabilidad a contra

N= Población

K= Nivel de confianza

E= Error de muestreo

$$n = \frac{(0.5)(0.5)(139)}{(139 - 1) * \left(\frac{0.05}{2}\right)^2 + (0.5)(0.5)}$$

$$n = \frac{34.75}{0.086 + 0.25}$$

$$n = \frac{34.75}{0.336}$$

$$n = 103.42$$

De esta manera la muestra es de 103 personas para el desarrollo de la investigación, seleccionadas al azar.

3.4. Operacionalización de las variables

3.4.1. Variable Independiente: Sistema informático

Cuadro N° 2: Operacionalización de la Variables Independiente: Sistema informático

LO ABSTRACTO		LO OPERATIVO			
CONCEPTUALIZACION	DIMENCIONES	INDICADORES	ITEMS	TECNICAS	INSTRUMENTOS
Está constituido por un conjunto de elementos físicos (hardware) y lógicos (software), que permiten almacenar y procesar información.	Hardware	Computadora	¿Dispone el departamento de contabilidad del GAD Salasaka de un equipo de computadora suficiente para realizar los procesos contables como la nómina de personal?	Encuestas	Cuestionario Estructurado
	Software	Sistema	¿Considera usted que de poseer de un sistema de nómina de personal ayudaría a mejorar la gestión de procesos contables del GAD Salasaka?		
	Información	Base de datos	¿Considera usted que los registros parciales para la obtención de nómina de personal como decimo, IES, descuentos deben registrarse en la base de datos?		

Elaborado por: Gilberth G. Masaquiza M.

4.4.1. Variable dependiente: Registro de transacciones contables

Cuadro N° 3: Operacionalización de la Variables Dependiente: Registro de transacciones contables

LO ABSTRACTO		LO OPERATIVO			
CONCEPTUALIZACION	DIMENCIONES	INDICADORES	ITEMS	TECNICAS	INSTRUMENTOS
Es donde se archiva y se registra todas las cuentas y los balances financieros de una empresa. Este tiene como función calcular los resultados de las operaciones financieras, de esta manera la nómina de pagos registra un movimiento económico, por cual se los acredita el pago por los servicios prestados.	Registros	Nóminas	¿La información que gestiona el departamento de contabilidad del GAD sobre la nómina de personal a través de registros manuales es eficiente? Si () No ()	Encuestas	Cuestionario Estructurado
	Calculo Operaciones Financieras	Proceso manual	¿Cree usted que los cálculos realizados manualmente por el departamento de contabilidad para la nómina de personal son correctos? Si () No ()		
	Pagos	Servicios prestados	¿Considera usted que el proceso manual que utiliza actualmente el GAD Salasaka es pertinente para realizar reporte semanal sobre la nómina de personal? Si () No ()		

Elaborado por: Gilberth G. Masaquiza M.

3.5. Plan de recolección de información

Este plan contempla estrategias metodológicas requeridas por los objetivos e hipótesis de investigación, de acuerdo con el enfoque escogido, para ello conviene contestar a las siguientes preguntas.

Cuadro N° 4: Plan de resolución de la información

Preguntas básicas	Explicación
¿Para qué?	<ul style="list-style-type: none"> • Para identificar los procesos en el Sistema de información de los registros de transacciones contables del GAD Parroquial Rural Salasaka. • Para sustentar teóricamente la importancia del correcto registro de transacciones contables del GAD Parroquial Rural Salasaka. • Para establecer una alternativa de solución para el problema del registro de transacciones contables del GAD Parroquial Rural Salasaka.
¿De qué personas u objetos?	<ul style="list-style-type: none"> • Los miembros que están en la población
¿Sobre qué aspectos?	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de transacciones contables • Sistema Informático automatizado. • Sistema de Almacenamiento de la información.
¿Quién?	En el presente proyecto, el investigador.
¿Cuándo?	Periodo Agosto – Diciembre 2017
¿Dónde?	GAD Parroquial Rural Salasaka
¿Cuántas Veces?	Una vez
¿Qué técnicas de recolección?	Encuestas
¿Con qué?	Cuestionario estructurado

Elaborado por: Gilberth G. Masaquiza M.

3.6. Plan de Procesamiento de la información

Los datos recogidos se transforman siguiendo ciertos procedimientos:

- Recolección de las encuestas realizadas a las máximas autoridades de cada comunidad y personal administrativo del GAD Parroquial Rural Salasaka.
- Indagación de una manera metódica reflexiva y crítica, es decir el filtrado de datos descartando la información defectuosa, errónea o incompleta.
- En casos particulares e individuales se tiene que repetir la recolección de información para corregir fallas de respuestas incompletas o errores por omisión.
- Tabulación de información y elaboración de cuadro, grafico utilizando el software Excel.
- Análisis e interpretación de resultados obtenidos en la encuesta después de cada representación gráfica.
- Comprobación de hipótesis, conclusiones y recomendaciones.

CAPITULO IV

4. ANALISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS

4.1. Análisis de resultados de la encuesta

Habiendo concluido la recolección de datos a través de la encuesta realizada, permitieron efectuar un análisis global sobre la temática El sistema informático automatizado y su influencia en el registro de transacciones contables del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Salasaka del Cantón Pelileo, Provincia de Tungurahua.

A continuación, se procede a realizar la respectiva interpretación de datos obtenidos mediante la encuesta aplicada, con el fin de hacer el análisis e interpretación detallada de cada respuesta adquirida en la encuesta como muestra a continuación.

4.2. Interpretación de datos

Encuesta aplicada directamente a las máximas autoridades de cada comunidad y al personal administrativo del GAD Parroquial Rural Salasaka, del Cantón Pelileo, Provincia de Tungurahua.

Pregunta N° 1. ¿Dispone el departamento de contabilidad del GAD Salasaka de un equipo de cómputo suficiente para realizar los procesos contables como la nómina de personal?

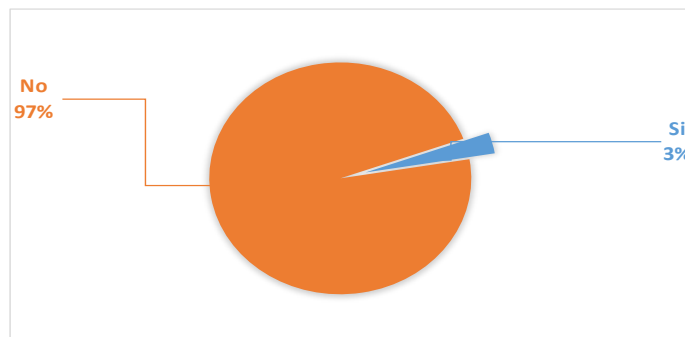
Cuadro N° 5: Disponibilidad de equipo suficiente en el GAD Parroquial Rural Salasaka

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	3	2,91%
No	100	97,09%
TOTAL	103	100,00%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Gilberth G. Masaquiza M.

Gráfico N° 5: Disponibilidad de equipo suficiente en el GAD Parroquial Rural Salasaka



Análisis: De los datos obtenidos demuestra que, de los 103 miembros encuestados, 3 miembros manifiestan que, si hay equipos de cómputos suficientes para el departamento de contabilidad lo que representa el 2,91 %, y 100 miembros manifiestan que no cuenta con los equipos de cómputos necesarios en el departamento de contabilidad lo cual representa el 97,09%.

Interpretación: Se puede deducir de los resultados obtenidos que el GAD parroquial rural Salasaka no cuenta con los equipos de cómputo necesarios para realizar procesos contables, los pocos equipos que existen lo utilizan para diferentes actividades tales como: escribir oficios, conectarse al internet, hacer cálculos básicos, pero no exclusivamente para realizar contabilidad.

Pregunta N° 2 ¿Considera usted que el poseer un sistema de nómina de personal ayudaría a mejorar la gestión de procesos contables del GAD Salasaka?

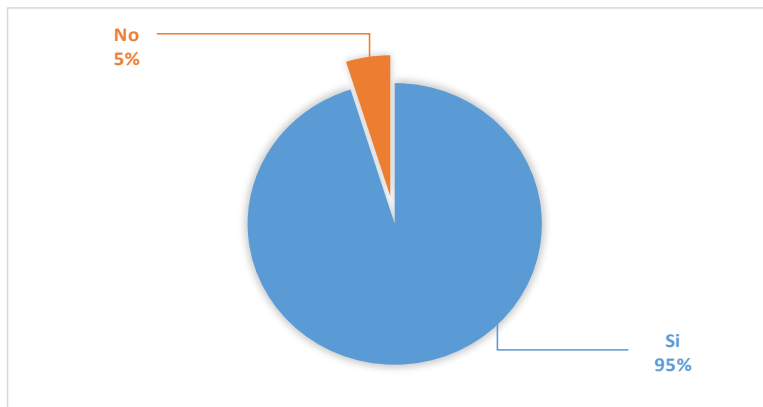
Cuadro N° 6: Un sistema dinámico ayudaría a mejorar la gestión de procesos contables

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	98	95,15%
No	5	4,85%
TOTAL	103	100,00%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Gilberth G. Masaquiza M.

Gráfico N° 6: Un sistema dinámico ayudaría a mejorar la gestión de procesos contables



Análisis: El análisis realizado respecto a la gestión de procesos contables revela que 98 miembros es decir el 95.15 % del total indica que un sistema de nómina de pagos si ayudaría a mejorar la gestión de procesos contables y 5 miembros equivalente al 4.85% indican que un sistema de nómina de pagos no ayudaría a la gestión de procesos contables.

Interpretación: La mayoría de las personas consideran que un sistema de nómina de pagos ayudaría a realizar los cálculos con mayor rapidez y confiabilidad, lo que ayudaría al personal administrativo a contar con información real y valedera, optimizando tiempos y recursos.

Pregunta N° 3 ¿Considera usted que los registros parciales para la obtención de nómina de personal como decimo, IESS, descuentos deben registrarse en la base de datos?

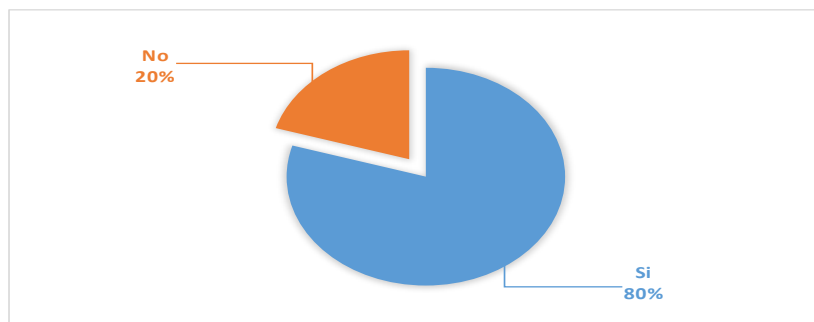
Cuadro N° 7: Los registros parciales se deben guardar en una base de datos

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	82	79,61%
No	21	20,39%
TOTAL	103	100,00%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Gilberth G. Masaquiza M.

Gráfico N° 7: Los registros parciales se deben guardar en una base de datos



Análisis: El análisis realizado de los datos obtenidos demuestran que 82 encuestados indican que los registros parciales si deben ser guardados en una base de datos, lo que representa el 79,61%, y 21 encuestados manifiestan que los registros no deben ser guardados en una base de datos estos representan el 20,39% del total.

Interpretación: La mayor parte de los encuestados entienden la importancia de guardar la información en una Base de Datos, pues es un lugar donde permanece toda la información permanentemente y lista para ser verificada por los usuarios del GAD Rural Parroquial Salasaka, cuando lo requieran.

Pregunta No 4 ¿La información que gestiona el departamento de contabilidad del GAD sobre la nómina de personal a través de registros manuales es eficiente?

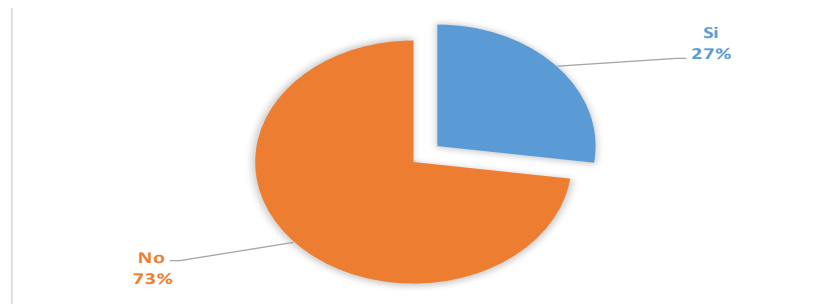
Cuadro N° 8: Es eficiente el registro realizado sobre la nómina de pagos

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	28	27,18%
No	75	72,82%
TOTAL	103	100,00%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Gilberth G. Masaquiza M.

Gráfico N° 8: Es eficiente el registro realizado sobre la nómina de personal



Análisis: Después de analizar los resultados obtenidos, se puede observar que 75 encuestados no están de acuerdo con los registros realizados sobre la nómina de personal lo que equivale a 72,82%, mientras que 28 encuestados equivalente a 27,18% manifiestan si están de acuerdo con los registros realizados sobre la nómina de personal.

Interpretación: Fácilmente se puede notar que la gran mayoría de los encuestados manifiestan que no están de acuerdo con los registros que realiza sobre la nómina de personal, porque al realizar de forma manual se cometen muchos errores y esto ocasiona información errónea en determinados cosas se llega a perder dicha información.

Pregunta No 5 ¿Cree usted que los cálculos realizados manualmente por el departamento de contabilidad para la nómina de personal son correctos?

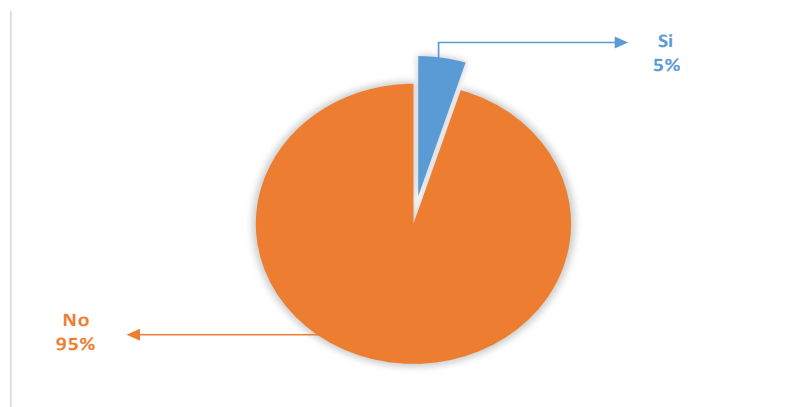
Cuadro N° 9: Cree que son correctos los cálculos manuales de nómina de pagos

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	5	4,85%
No	98	95,15%
TOTAL	103	100,00%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Gilberth G. Masaquiza M.

Gráfico N° 9: Cree que son correctos los cálculos manuales de nómina de pagos



Análisis: El análisis realizado de los datos obtenidos demuestra que de los 103 encuestados, 5 manifiestan que el cálculo manual para la nómina de personal, si es correcto lo que representa el 5%, y 98 encuestados manifiestan que no es correcto el cálculo manual que realizan para la nómina de personal estos representan el 95%.

Interpretación: Como se puede observar la gran mayoría no está de acuerdo con el cálculo manual para la nómina de pago, pues en muchas ocasiones, diferentes personas han manifestado su inconformidad en los pagos recibidos pues creen que se les han perjudicado.

Pregunta N° 6 ¿Considera usted que el proceso manual que utiliza actualmente el GAD Salasaka es pertinente para realizar la nómina de pagos semanales?

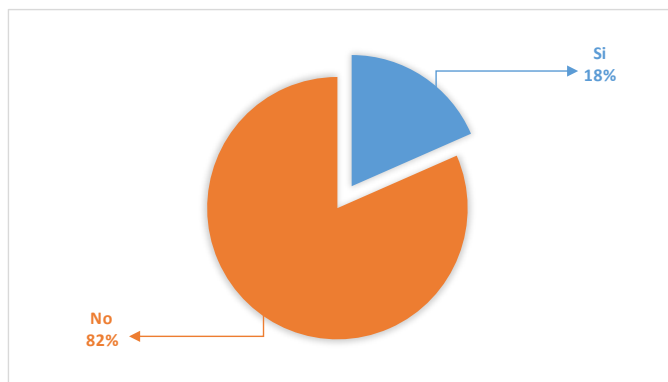
Cuadro N° 10: El proceso manual para reporte semanal de nómina de pago es pertinente.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	19	18,45%
No	84	81,55%
TOTAL	103	100,00%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Gilberth G. Masaquiza M.

Gráfico N° 10: El proceso manual para reporte semanal de nómina de pago es pertinente



Análisis: El análisis realizado de los datos obtenidos demuestra que de los 103 encuestados, 19 manifiestan que el proceso manual para sacar reportes semanales sobre la nómina de pagos si están de acuerdo lo que representa el 18%, y 84 encuestados manifiestan que no están conforme con el proceso manual para sacar reportes semanales sobre la nómina de pagos estos representan el 82%.

Interpretación: Se puede deducir por los resultados obtenidos que la gran mayoría no están conformes con el proceso manual para sacar reportes semanales sobre la nómina de pagos, porque se sienten perjudicados, a veces en las cuentas, otra en la atención y tiempo de procesamiento.

4.3. Verificación de Hipótesis

Para verificar la Hipótesis de la investigación se utilizó el método estadístico Chi-cuadrado (X^2) de Pearson, con el fin de determinar si existe una relación de la Variable Independiente con la Dependiente, utilizo los datos de la encuesta aplicada.

4.3.1. Planteamiento de la Hipótesis

Ho: El sistema informático automatizado **NO** influye en el registro de transacciones contables del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Salasaka del Cantón Pelileo, Provincia de Tungurahua.

H1: El sistema informático automatizado **SI** influye en el registro de transacciones contables del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Salasaka del Cantón Pelileo, Provincia de Tungurahua.

4.3.2. Modelo matemático

$H_o = F_o = F_e$

$H_1 = F_o \neq F_e$

F_o = Frecuencias Observadas

F_e = Frecuencias Esperadas

4.3.3. Modelo estadístico:

$$x^2 = \sum \frac{(F_o - F_e)^2}{f_e}$$

En donde:

Σ = Sumatoria

f_o = frecuencia observada (respuestas obtenidas)

f_e = frecuencia esperada (respuestas esperadas)

gl = grado de libertad (libertad en las opciones) = k-1

χ^2 = Chi-cuadrado

k = categorías (número de opciones de respuestas)

4.3.4. Nivel de significancia

Para la comprobación de la hipótesis nula se seleccionó un nivel de significancia 95% ($\alpha = 0,05$).

4.3.5. Especificación de Zonas de aceptación y rechazo

Se procede a determinar el grado de libertad tomando en cuenta que la matriz tenga 6 filas y 2 columnas por tanto:

$$gl = (f-1)(c-1)$$

$$gl = (6-1)(2-1)$$

$$gl = (5)(1)$$

$$gl = 5$$

gl = Grados de Libertad

c = columnas, las columnas es el número de alternativas que tiene las preguntas, en este caso 2, “Si” y “No”.

f = filas, el número de filas son las preguntas que se involucran dentro de las variables, en este caso existe tres para la variable dependiente y 2 para la variable independiente, en total 6 preguntas.

Para encontrar el chi cuadrado tabular utilizaremos la siguiente tabla en donde trabajaremos con un nivel de significación de 0,05 y 5 de grados de libertad el valor de X^2 tabular es 11.0705.

Cuadro N° 11: Distribución de Chi Cuadrado Tabular

TABLA 3-Distribución Chi Cuadrado χ^2

P = Probabilidad de encontrar un valor mayor o igual que el chi cuadrado tabulado, v = Grados de Libertad

v/p	0,001	0,0025	0,005	0,01	0,025	0,05	0,1	0,15	0,2	0,25	0,3
1	10,8274	9,1404	7,8794	6,6349	5,0239	3,8415	2,7055	2,0722	1,6424	1,3233	1,0742
2	13,8150	11,9827	10,5965	9,2104	7,3778	5,9915	4,6052	3,7942	3,2189	2,7726	2,4079
3	16,2660	14,3202	12,8381	11,3449	9,3484	7,8147	6,2514	5,3170	4,6416	4,1083	3,6649
4	18,4662	16,4238	14,8602	13,2767	11,1433	9,4877	7,7794	6,7449	5,9886	5,3853	4,8784
5	20,5147	18,3854	16,7496	15,0863	12,8325	11,0705	9,2363	8,1152	7,2893	6,6257	6,0644
6	22,4575	20,2491	18,5475	16,8119	14,4494	12,5916	10,6446	9,4461	8,5581	7,8408	7,2311
7	24,3213	22,0402	20,2777	18,4753	16,0128	14,0671	12,0170	10,7479	9,8032	9,0371	8,3834
8	26,1239	23,7742	21,9549	20,0902	17,5345	15,5073	13,3616	12,0271	11,0301	10,2189	9,5245
9	27,8767	25,4625	23,5893	21,6660	19,0228	16,9190	14,6837	13,2880	12,2421	11,3887	10,6564
10	29,5879	27,1119	25,1881	23,2093	20,4832	18,3070	15,9872	14,5339	13,4420	12,5489	11,7807
11	31,2635	28,7291	26,7569	24,7250	21,9200	19,6752	17,2750	15,7671	14,6314	13,7007	12,8987
12	32,9092	30,3182	28,2997	26,2170	23,3367	21,0261	18,5493	16,9893	15,8120	14,8454	14,0111
13	34,5274	31,8830	29,8193	27,6882	24,7356	22,3620	19,8119	18,2020	16,9848	15,9839	15,1187
14	36,1239	33,4262	31,3194	29,1412	26,1189	23,6848	21,0641	19,4062	18,1508	17,1169	16,2221
15	37,6978	34,9494	32,8015	30,5780	27,4884	24,9958	22,3071	20,6030	19,3107	18,2451	17,3217
16	39,2518	36,4555	34,2671	31,9999	28,8453	26,2962	23,5418	21,7931	20,4651	19,3689	18,4179
17	40,7911	37,9462	35,7184	33,4087	30,1910	27,5871	24,7690	22,9770	21,6146	20,4887	19,5110
18	42,3119	39,4220	37,1564	34,8052	31,5264	28,8693	25,9894	24,1555	22,7595	21,6049	20,6014
19	43,8194	40,8847	38,5821	36,1908	32,8523	30,1435	27,2036	25,3289	23,9004	22,7178	21,6891
20	45,3142	42,3358	39,9969	37,5663	34,1696	31,4104	28,4120	26,4976	25,0375	23,8277	22,7745
21	46,7963	43,7749	41,4009	38,9322	35,4789	32,6706	29,6151	27,6620	26,1711	24,9348	23,8578
22	48,2676	45,2041	42,7957	40,2894	36,7807	33,9245	30,8133	28,8224	27,3015	26,0393	24,9390

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Gilberth G. Masaquiza M.

4.3.6. Recolección de Datos y Cálculos Estadísticos

4.3.6.1. Frecuencias Observadas

Cuadro N° 12: Frecuencias Observadas

	Pregunta	Respuestas		Total
		Si	No	
1	¿Dispone el departamento de contabilidad del GAD Salasaka de un equipo de computadora suficiente para realizar los procesos contables como las nóminas de pagos?	3	100	103
2	¿Considera usted que de poseer de un sistema de nómina de pagos ayudaría a mejorar la gestión de procesos contables del GAD Salasaka?	98	5	103
3	¿Considera usted que los registros parciales para la obtención de nómina de pagos como decimo, IES, descuentos deben registrarse en la base de datos?	82	21	103
4	¿La información que gestiona el departamento de contabilidad del GAD sobre la nómina de pagos a través de registros manuales es eficiente?	28	75	103
5	¿Cree usted que los cálculos realizados manualmente por el departamento de contabilidad para la nómina de pagos son correctos?	5	98	103
6	¿Considera usted que el proceso manual que utiliza actualmente el GAD Salasaka es pertinente para realizar reporte semanales sobre la nómina de pagos?	19	84	103
	Subtotal	235	383	618

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Gilberth G. Masaquiza M.

4.3.6.2. Frecuencias esperadas

Cuadro N° 13: Frecuencia esperada

	Pregunta	Respuestas		Total
		Si	No	
1	¿Dispone el departamento de contabilidad del GAD Salasaka de un equipo de computadora suficiente para realizar los procesos contables como las nóminas de pagos?	39,2	63,8	61,8
2	¿Considera usted que de poseer de un sistema de nómina de pagos ayudaría a mejorar la gestión de procesos contables del GAD Salasaka?	39,2	63,8	103
3	¿Considera usted que los registros parciales para la obtención de nómina de pagos como decimo, IES, descuentos deben registrarse en la base de datos?	39,2	63,8	103
4	¿La información que gestiona el departamento de contabilidad del GAD sobre la nómina de pagos a través de registros manuales es eficiente?	39,2	63,8	103
5	¿Cree usted que los cálculos realizados manualmente por el departamento de contabilidad para la nómina de pagos son correctos?	39,2	63,8	103
6	¿Considera usted que el proceso manual que utiliza actualmente el GAD Salasaka es pertinente para realizar reporte semanales sobre la nómina de pagos?	39,2	63,8	103
	Subtotal	235,2	382,8	576,8

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Gilberth G. Masaquiza M.

4.3.6.3. Cuadro del Chi cuadrado calculado

Cuadro N° 14: Calculo Chi Cuadrado calculado

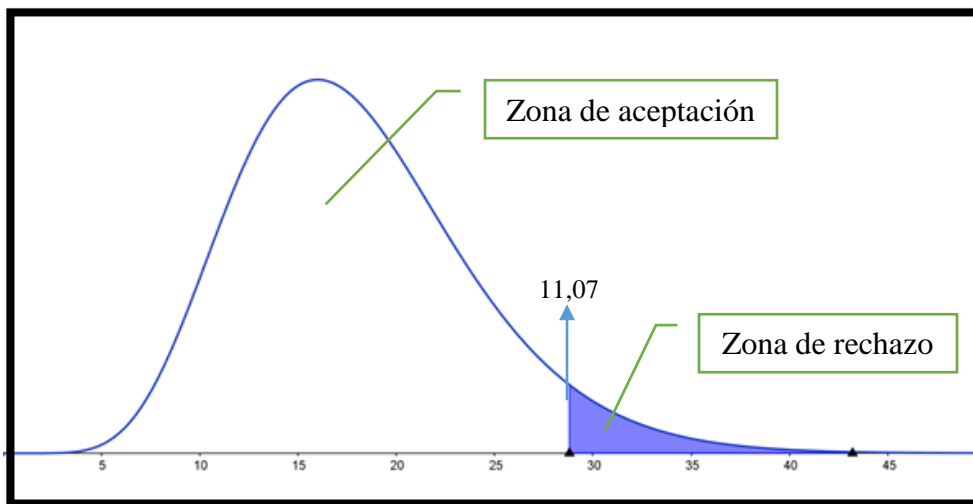
O	E	(O-E)	(O-E) ²	(O-E) ² /E
3	39,2	36,2	1310,44	33,43
98	39,2	-58,8	3457,44	88,20
82	39,2	-42,8	1831,84	46,73
28	39,2	11,2	125,44	3,20
5	39,2	34,2	1169,64	29,84
19	39,2	20,2	408,04	10,41
100	63,8	-36,2	1310,44	20,54
5	63,8	58,8	3457,44	54,19
21	63,8	42,8	1831,84	28,71
75	63,8	-11,2	125,44	1,97
98	63,8	-34,2	1169,64	18,33
84	63,8	-20,2	408,04	6,40
Chi Calculado				341,95

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Gilberth G. Masaquiza M.

4.3.7. Representación Gráfica

Gráfico N° 11: Representación Gráfica Chi cuadrado



Elaborado por: Gilberth G. Masaquiza M.

4.3.8. Decisión Final

$$X^2 \text{ Calculado} = 341,95$$

$$X^2 \text{ Tabular} = 11,0705$$

Se puede observar para el presente caso, que el valor X^2 calculado es mayor que X^2 Tabular y como la regla lo indica se rechaza la hipótesis nula H_0 y se acepta la Hipótesis alternativa H_1 que afirma:

H1: El sistema informático automatizado **SI** influye en el registro de transacciones contables del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Salasaka del Cantón Pelileo, Provincia Tungurahua.

CAPITULO V

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

Una vez realizada la tabulación de la encuesta y con los resultados obtenidos, se ha realizado un profundo análisis para llegar a las siguientes conclusiones:

- El Departamento de Contabilidad del GAD Parroquial Rural Salasaka no cuenta con los equipos de cómputo necesarios para realizar procesos contables, los pocos equipos que existen lo utilizan para diferentes actividades tales como: escribir oficios, conectarse al internet, hacer cálculos básicos, pero no exclusivamente para realizar contabilidad.
- El personal administrativo del GAD, consideran que un sistema de nómina de personal ayudaría a realizar los cálculos con mayor rapidez y confiabilidad, lo que ayudaría que los salarios sean pagados a tiempo y en forma justa.
- El departamento de contabilidad del GAD Salasaka, entiende la importancia de guardar la información en una Base de Datos, pues es un lugar donde permanecen todos los datos de todas las personas que tienen que ver con el GAD Parroquial Rural Salasaka.
- Las personas que hacen uso del GAD Salasaka y el personal administrativo, manifiestan que no están de acuerdo con los registros realizados sobre la nómina de personal, porque al realizar de forma manual se cometen muchos

errores y esto ocasiona que las informaciones no sean correctas y en determinados casos se llega a perder dicha información.

- Las máximas autoridades de cada comunidad y las personas que conforman el GAD Salasaka, no están conformes con el proceso manual para sacar reportes semanales sobre la nómina de personal, porque se sienten perjudicados.

5.2 Recomendaciones

- Implementar de equipo informático que permita al acceso a software y servicio de internet que son necesarios para comunicarse con su entorno.
- Mejorar la base de datos, pues es un lugar donde permanece toda la información de todas las personas que tienen que ver con el GAD Parroquial Rural Salasaka.
- Implementar el sistema de nómina de personal en el GAD Parroquial Rural Salasaka y señalar al departamento de contabilidad que los sistemas no cometerán errores en todo aspecto, más bien ofrece seguridad, rapidez, fácil manejo, organización con la información, alcanzando de esta manera un adecuado servicio.
- Capacitar a todo el personal del GAD y al departamento de contabilidad sobre la utilización y funcionamiento del sistema, para que logren el mayor provecho posible del mismo.

CAPITULO VI

6. PROPUESTA

Titulo

Sistema para el control y registro de nómina de pagos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Salasaka.

6.1. Datos Informativos

Institución ejecutora: Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Salasaka

Beneficiarios: Todas las autoridades de cada comunidad y personales administrativo que conforma el GAD Parroquial Rural Salasaka.

Ubicación: Cantón Pelileo, Parroquia Salasaka

Tiempo estimado para la ejecución:

Inicio: Primera semana de Abril de 2017

Final: Última semana de Agosto de 2017

Equipo técnico responsable: Gilberth Gonzalo Masaquiza Masaquiza

Costo: 1500,00 Dólares americanos

6.2. Antecedentes de la Propuesta

Actualmente el departamento de Contabilidad del GAD Salasaka no utiliza un sistema informático adecuado, las cuales lo realizan manualmente puesto que no ofrece seguridad a la información ni un buen registro sobre la nómina de personal que maneja el departamento de contabilidad, los cálculos se lo realizan de forma manual, siendo esto, causa principal de no registrar adecuadamente, además ocasionando gastos de los recursos y tiempos, entorpeciendo además la conexión que debería existir entre los personales del GAD y el departamento de contabilidad.

El adecuado registro de nómina de personal es de suma importancia para todos los miembros del GAD y para las máximas autoridades de cada comunidad, ya que así podrán contar con la colaboración del departamento de contabilidad para obtener una buena gestión y al mismo tiempo recibir la agilidad y confiabilidad en los cálculos, el departamento de contabilidad del GAD obtendrán organización y a través de esta, un aumento en la eficiencia en los servicios que este deben ofrecer.

Es por tal razón que existe la necesidad de contar con un sistema informático que ayude al control y registro de nómina de personal en el departamento de Contabilidad del GAD Salasaka, que tecnificará los procesos administrativos, además registrarán adecuadamente y los cálculos que realicen serán eficientes y claros, dará comodidad a todo el miembro del GAD y la comunidad en general cuales se hacen uso del GAD Parroquial Rural Salasaka.

6.3. Justificación

Automatizar el registro de nómina de personal es un factor de suma *importancia* en toda organización, más aún en el GAD Salasaka, en la cual se maneja la información de individuos que se hace uso de la misma, que de no ser gestionada de manera correcta puede traer graves consecuencias en el departamento de contabilidad y la vez afectar el estado financiero que maneja en dicha institución, no solo a las personas que hace uso sino también administrativos, *tecnológicamente* hablando con mayor razón en una época de gran innovación y adelanto de tecnología informática, la cual va a la par de la evolución de computadores tanto como software y hardware, que son capaces de producir sistemas de registros que son utilizados en distintos campos de la sociedad: economía, financiero, política.

Es necesario que la información sea gestionada de forma correcta y automatizada, tanto en su recepción, procesamiento y entrega, solo de esta manera se agilizará cada uno de dichos procesos, existe un grave problema que parte de la desorganización que origina el registro manual, este inconveniente perjudica principalmente al departamento de contabilidad, no hay el adecuado seguimiento en la parte contable, lo cual no solamente genera pérdida de tiempo y recursos, si no que *socialmente* el departamento de contabilidad no brinda los servicios adecuados, generando problemas de pago etc.

6.4. Objetivo

6.4.1. Objetivo General

Desarrollar un Sistema informático automatizado para el registro de nómina de personal del departamento de contabilidad del GAD Parroquial Rural Salasaka.

6.4.2. Objetivos Específicos

- Analizar y adquirir la información que maneja el departamento de contabilidad del GAD Parroquial Rural Salasaka.
- Diseñar una base de datos de información necesaria para desarrollar el sistema informático del departamento de contabilidad del GAD Parroquial Rural Salasaka.
- Desarrollar el diseño y la programación del sistema informático para el registro de nómina de personal del departamento de contabilidad del GAD Parroquial Rural Salasaka para de esta manera optimizar los servicios que este brinda y lograr así un adecuado registros, pagos y cálculos.

6.5. Análisis de Factibilidad

6.5.1. Factibilidad Tecnológica

La propuesta es factible realizarla desde el punto de vista tecnológico porque se dispone del conocimiento de las herramientas de programación, además se encuentra al alcance y libre uso a las personas que están interesadas en desarrollar programas de este tipo, el software que se emplea es Visual Studio 2010 en versión gratuita para estudiantes.

6.5.2. Factibilidad Técnica

El departamento de contabilidad actualmente cuenta con un computador adecuado, el

cual se encuentran en condiciones satisfactorias para poder instalar y poner en práctica el sistema de nómina de personal, a continuación, las características tanto de software como de hardware:

Cuadro N° 15: Hardware

Cantidad	Componente
1	Microprocesador : Intel Pentium I3 de 2.3 GHz.
1	Memoria RAM: 4 Gb.
1	Disco Duro: Samsung de 750 Gb
1	Tarjeta de Red
1	Lector de DVD
1	Monitor Pantalla Plana de 17" LG
1	Teclado
1	Raton
1	Impresora Epson Multifunción sistema de Tinta Continuo

Fuente: Observación

Elaborado por: Gilberth Gonzalo Masaquiza Masaquiza

Cuadro N° 16: Software

Cantidad	Componente
1	Sistema Operativo: Windows 8.1
1	Antivirus Nod32 versión 5
1	Microsoft Office 2013
1	Microsoft Visual Studio 15
1	access 2013
1	Conectores acces

Fuente: Observación

Elaborado por: Gilberth Gonzalo Masaquiza Masaquiza

Debemos aclarar que el GAD Parroquial Rural Salasaka no posee las licencias de dichos programas, además visual studio que es un programa gratis para estudiantes por lo cual no existe inconveniente alguno para el uso de los mismos.

6.5.3. Factibilidad Económica

El GAD Parroquial Rural Salasaka cuenta con la infraestructura adecuada y los dispositivos tecnológicos adecuados para implantar la presente propuesta, se deberá tomar en cuenta que el desarrollo e implantación del sistema en su totalidad será un aporte del investigador en beneficio del GAD Parroquial Rural Salasaka.

Para determinar el costo del proyecto se debe tomar en cuenta los dos tipos de Costos que tenemos: *Costos Directos* que son aquellos que influyen directamente en la realización del proyecto y los *Costos Indirectos* que no ejercen influencia directa sobre el desarrollo del Sistema.

Se deberá tomar en cuenta que la relación costo-beneficio en nuestro sistema no vendrá dado económicamente, puesto por tratarse de un trabajo investigativo, el beneficio tangible del sistema se verá reflejado en el departamento de contabilidad a quienes con el adecuado calculo y pagos respectivos mejoraremos los servicios que realiza el GAD, no solo económico sino administrativo y que los costos del desarrollo del sistema serán asumidos por el investigador del presente proyecto investigativo.

Cuadro N° 17: Costos Directos

Costo	Descripción
\$ 250,00	Análisis
\$ 300,00	Diseño
\$ 500,00	Desarrollo (Programación)
\$ 100,00	Implementación
\$ 1.150,00	TOTAL

Fuente: Observación

Elaborado por: Gilberth Gonzalo Masaquiza Masaquiza

Cuadro N° 18: Costos Indirectos

Costo	Descripción
\$ 1,00	Pasajes
\$ 130,00	Materiales de Oficina (Hojas, copias, anillados, empastados)
\$ 90,00	Luz, Internet
\$ 129,00	Imprevistos
\$ 350,00	TOTAL

Fuente: Observación

Elaborado por: Gilberth Gonzalo Masaquiza Masaquiza

Cuadro N° 19: Total de Costos

Costo	Costos Directos + Costos Indirectos
\$ 1.150,00	Costos Directos
\$ 350,00	Costos Indirectos
\$ 1.500,00	TOTAL

Fuente: Observación

Elaborado por: Gilberth Gonzalo Masaquiza Masaquiza

6.6. Fundamentación teórica – científica

Para el diseño de la presente propuesta se ha utilizado software tanto de modelación como de Gestión de base de datos, los cuales se fundamentan en los siguientes aspectos:

Visual Studio 2010

Micorsoft (2018), En su web principal “Visual Studio es un conjunto de herramientas y otras tecnologías de desarrollo de software basado en componentes para crear

aplicaciones eficaces y de alto rendimiento, permitiendo a los desarrolladores crear sitios y aplicaciones web, así como otros servicios web en cualquier entorno que soporte la plataforma”.

En otras palabras, visual studio 2010, es un software pagado, pero hay una ventaja las cuales Microsoft ayuda a la comunidad estudiantil haciendo este software libre para su uso, tiene un conjunto de herramientas de desarrollo las que permiten desarrollar miles de cosas, utilizan todos los mismos entornos de desarrollo (IDE), que habilita el uso compartido de herramientas y facilita la creación de soluciones en varios lenguajes.

Visual Studio 2010, posee las siguientes características:

- Trabaja con lenguajes de programación bajo Código en C#, Visual Basic, F#, C++, HTML, JavaScript, Python, etc.
- Trabaja con herramientas de codificación eficaces que permiten escribir el código, navegar y corregir problemas.
- Entre uno de los beneficios de Visual Studio 2015 es el libre acceso a recursos, extensiones, plantillas y herramientas gratuitas.
- Permite trabajar con bases de datos MySQL, Access, Oracle, etc

MySQL

Oracle Corporation (2018), en su web principal “el software MySQL TM ofrece un servidor de base de datos SQL (Structured Query Language) muy rápido, multiproceso, multiusuario y robusto. El servidor MySQL está diseñado para sistemas de producción de carga crítica y de misión crítica, así como para la integración en software implementado en masa.”

En otras palabras, MySQL es un sistema de gestión de base de datos con código abierto, que facilita a los desarrolladores o estudiantes a su fácil acceso y manejo, es ventajoso porque es muy rápida en la lectura, y su entorno es agradable y de fácil manejo.

Tablas: se pretende mostrar cómo está constituida la base, es decir, cómo se va a organizar la información, verán varias tablas cada una con una función, almacenar usuarios o contraseñas, artículos (post/publicaciones) o los grupos a los que pertenece un usuario.

Relaciones: Las relaciones nos llevarían lógicamente a pensar que cada usuario tenga una única contraseña, esto sería una relación **UNO A UNO**. “Cada usuario con su contraseña”

Sin embargo, el usuario puede escribir muchos artículos, lo cual será una relación **UNO A MUCHOS** “Un usuario puede ser autor de varios artículos”.

También puede existir una relación **MUCHOS A MUCHOS**, donde un usuario puede tener varios grupos y un grupo puede tener varios usuarios. “Podemos tener un grupo Administradores que tiene muchos usuarios y también un administrador podría tener más de un grupo”.

Con MySQL puede:

- Agregar nuevos datos a una base de datos, como un nuevo artículo en un inventario.
- Modificar datos existentes en la base de datos, por ejemplo, cambiar la ubicación actual de un artículo.

- Eliminar información, por ejemplo, si un artículo se vende o se descarta.
- Organizar y ver los datos de diferentes formas.
- Compartir los datos con otras personas mediante informes, correo electrónico, intranet o Internet.

Base de Datos

Microsoft (2018), define como “Una base de datos es una herramienta para recopilar y organizar información. Las bases de datos pueden almacenar información sobre personas, productos, pedidos u otras cosas. Muchas bases de datos comienzan como una lista en una hoja de cálculo o en un programa de procesamiento de texto. A medida que la lista aumenta su tamaño, empiezan a aparecer redundancias e inconsistencias en los datos.”

En otras palabras, la base de datos es un contenido de objeto, que puede contener más de una tabla y facilita el ingreso de datos o información necesaria para un buen control y organización.

Desarrollo de la Propuesta

Para la elaboración del sistema de nómina de personal, se consideran varios aspectos desde el punto de vista humano, técnico y económico del GAD Salasaka, por lo que se plantea cuatro fases o etapas para la elaboración e implementación de la propuesta. Las fases consideradas son: Análisis, Diseño, Programación y Producción.

1. Fase de Análisis.

En esta fase consideramos que el software va a estar orientado para uso interno de la institución, es decir quienes manejarán el programa serán el departamento de contabilidad y dicha información podrán manejar la parte administrativa.

Para elaborar el software se considera la utilización del software autor Visual Studio 2010, en su versión gratuita; las bases de datos se realizan en MySQL, de igual manera en versión gratuita.

2. Fase de Diseño

En esta fase se desarrollan los modelos del programa, las relaciones entre entidades de las bases de datos, elaboración de iconos, fondos de pantalla, logotipos, entre otros.

En los siguientes gráficos se muestran los esquemas de las pantallas de acceso principal en cuatro niveles: ventana principal, ventana de menú, ventana de submenú o módulos y ventana de trabajo.

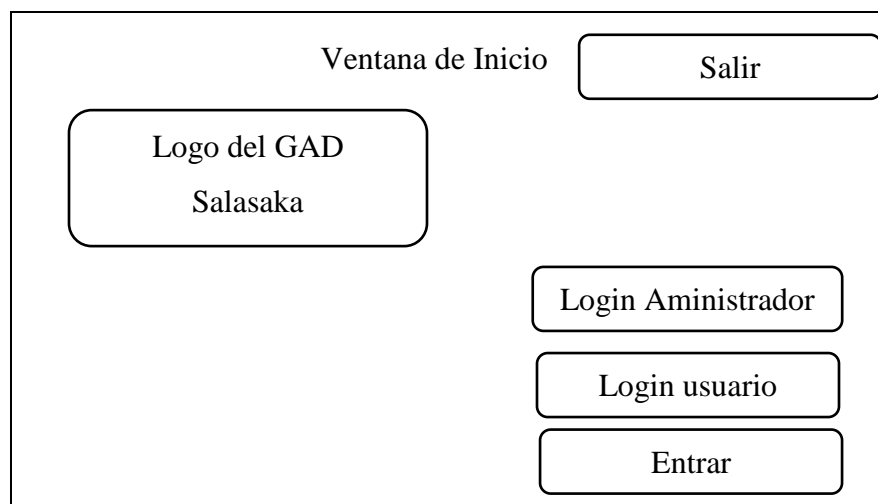


Gráfico: Venta principal de acceso al programa

Elaborado por: Gilberth G. Masaquiza M.

Esta es la primera ventana, en este gráfico de Bienvenida, permite la entrada al sistema mediante un nombre y una clave, también hay un botón que permita salir del sistema si ya no desea trabajar.

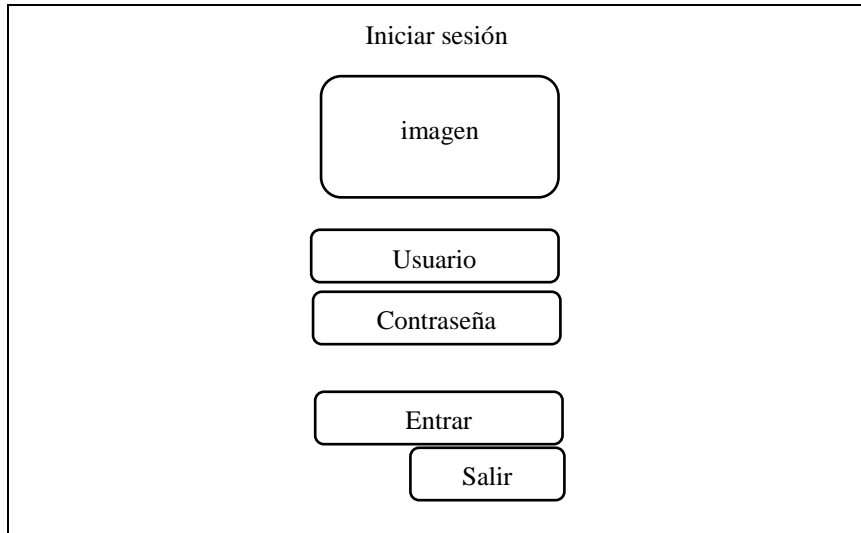


Gráfico: Venta principal de acceso al programa

Elaborado por: Gilberth G. Masaquiza M.

El usuario tendrá privilegios quien utilice el sistema para ingresar datos como, registrar, guardar y generar nómina de personal, hacer consultas, eliminar o modificar algún dato.

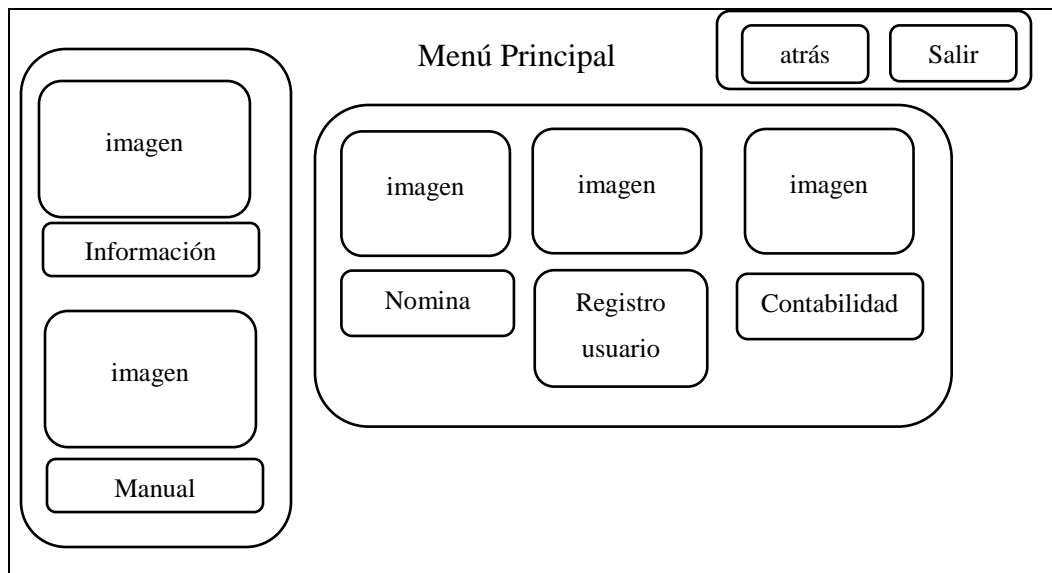


Gráfico:

Elaborado por: Gilberth G. Masaquiza M.

En este grafico se muestran los accesos directos a los módulos del sistema y están divididas en grupos, hay dos botones uno para regresar o dirigir a la ventana anterior y un botón para salir del sistema.

Dentro del primer grupo hay dos botón de acceso directo está dirige al módulo de Información el que contiene todo lo referente a la información del GAD Salasaka y el otro botón dirige al módulo de manual de uso del sistema, en el otro grupo hay tres botones, el primer botón es de registro de usuario que dirige al módulo del registro, el segundo módulo es el generar nómina que dirige al módulo de nómina de personal, el tercer botón es contabilidad que dirige a la módulo de contabilidad y dentro de tal modulo hay dos botones las cuales son, el ingreso al libro diario y el ingreso de presupuesto del estado.

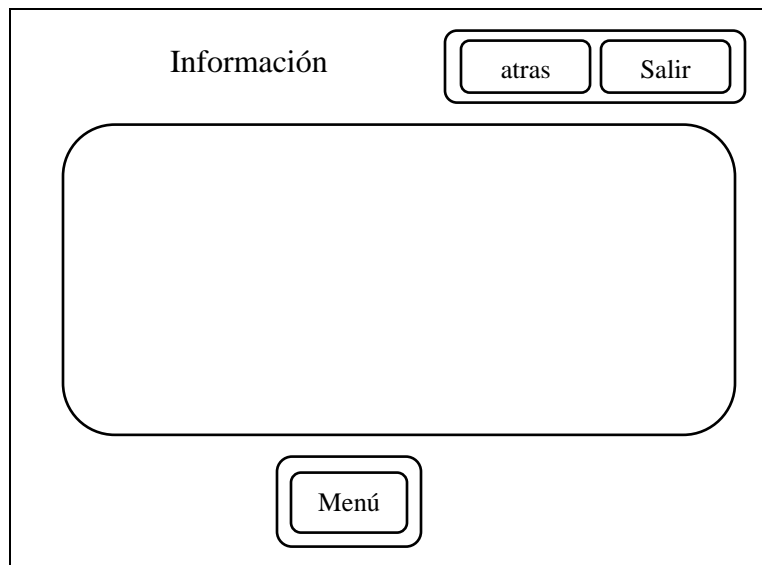


Gráfico: Venta principal de acceso al programa

Elaborado por: Gilbert G. Masaquiza M.

En este grafico se puede observar la ventana del módulo de información que fue ingresado a petición del presidente del GAD, que la información del GAD Parroquial Rural Salasaka fuera ingresada, donde se muestra la misión, visión, objetivos, historias del pueblo y a las autoridades que conforma el GAD, hay tres botones uno para regresar o dirigir a la ventana anterior y un botón para salir del sistema y un botón de menú para dirigir al menú principal.

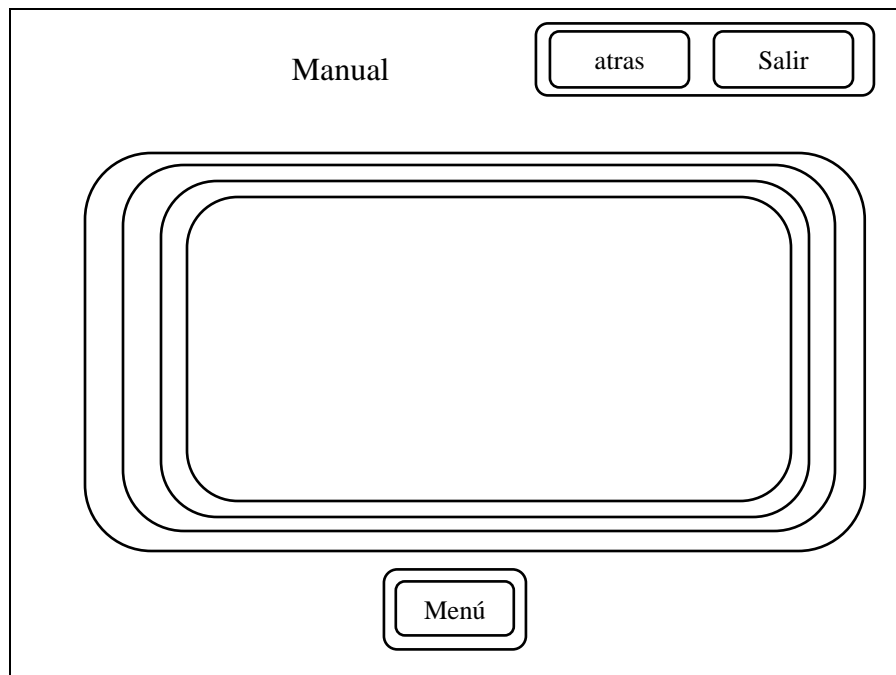


Gráfico: Venta principal de acceso al programa

Elaborado por: Gilberth G. Masaquiza M.

En este grafico se puede observar la venta del módulo de manual de uso del sistema, hay tres botones una para regresar o dirigir a la ventana anterior otro botón para salir del sistema y el un botón para dirigir al menú principal.

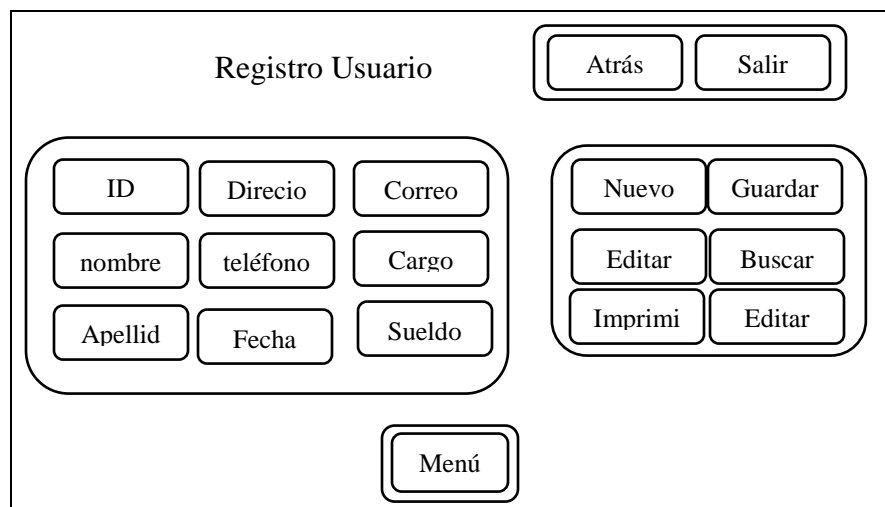


Gráfico:

Elaborado por: Gilberth G. Masaquiza M.

En este grafico se puede observar la venta del módulo de registro de usuario donde se puede almacenar cada registro realizado además se puede ingresar un nuevo usuario, guardar, editar, buscar, imprimir y eliminar, hay tres botones uno para regresar o dirigir a la ventana anterior otro botón para salir del sistema, y un botón para ir al menú principal.

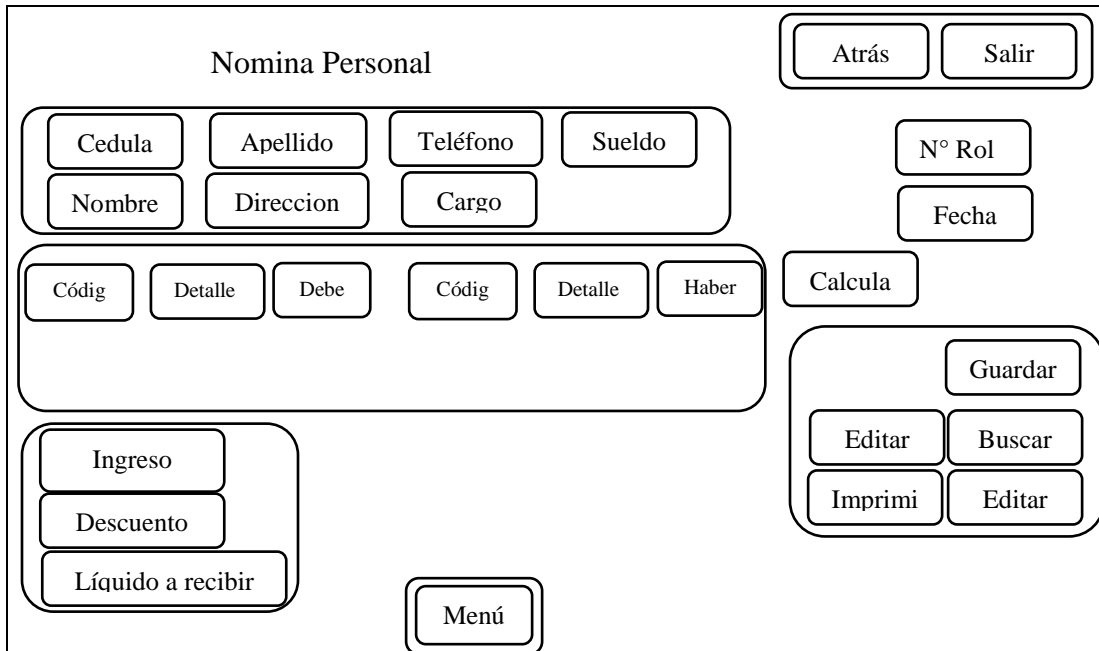


Gráfico:

Elaborado por: Gilberth G. Masaquiza M

En este grafico se puede observar la venta del módulo de nómina de personal donde se puede almacenar cada registro realizado además se puede ingresar una nueva nómina, guardar, editar, buscar, imprimir y eliminar, y se realizara su respectiva nómina de pagos, hay tres botones uno para regresar o dirigir a la ventana anterior otro botón para salir del sistema, y un botón para ir al menú principal.



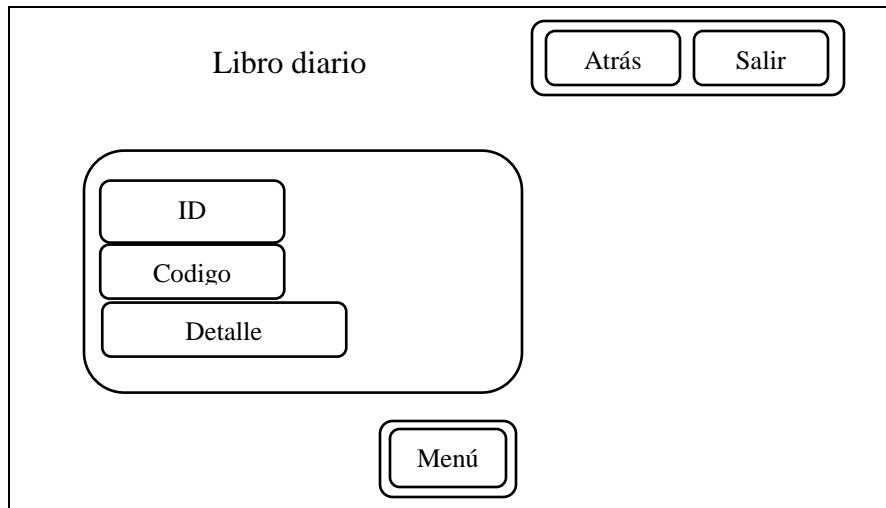


Gráfico:

Elaborado por: Gilberth G. Masaquiza M

En este grafico se puede observar la venta del módulo de libro diario donde se puede almacenar cada código y su detalle para realizar los pagos con su respectivo asiento contable además se puede ingresar una nueva nómina, guardar, editar, buscar, imprimir y eliminar, y se realizara su respectiva nómina de pagos, hay tres botones uno para regresar o dirigir a la ventana anterior otro botón para salir del sistema, y un botón para ir al menú principal.

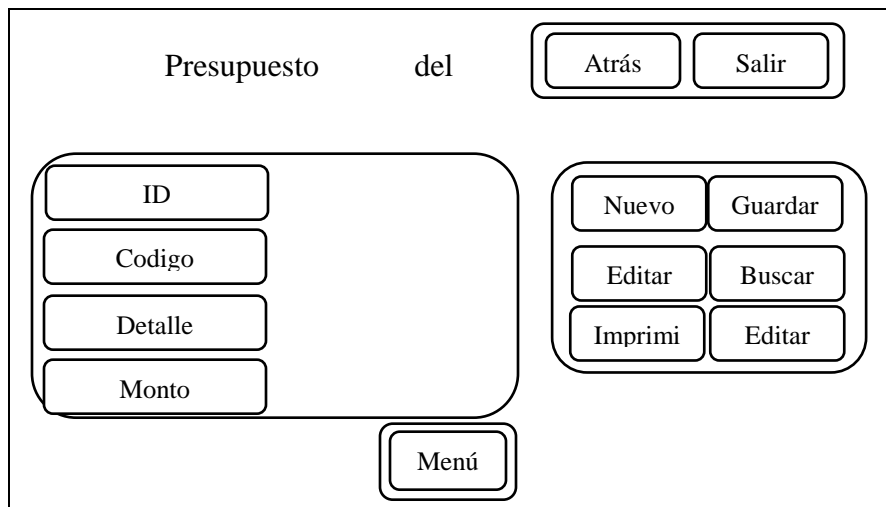


Gráfico:

Elaborado por: Gilberth G. Masaquiza M.

En este gráfico se puede observar la ventana de presupuesto del estado donde se puede almacenar cada registro del presupuesto que el estado envía al GAD Salasaka, además se puede ingresar una nueva nómina, guardar, editar, buscar, imprimir y eliminar, y se realizara su respectiva nómina de pagos, hay tres botones uno para regresar o dirigir a la ventana anterior otro botón para salir del sistema, y un botón para ir al menú principal.

3. Fase de programación

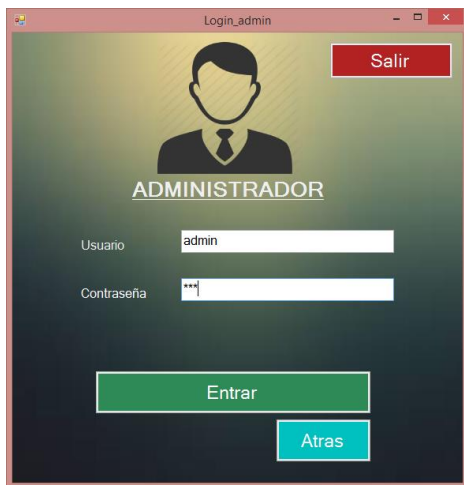


Gráfico:

Elaborado por: Gilbert G. Masaquiza M.

```
Imports System.IO
Imports System
Public Class Login_admin
    Dim a, b As String
    Private Sub Button2_Click(ByVal sender As System.Object, ByVal e As
System.EventArgs) Handles Button2.Click
        End

    End Sub

    Private Sub Button1_Click(ByVal sender As System.Object, ByVal e As
System.EventArgs) Handles Button1.Click

        If TextBox1.Text = "admin" And TextBox2.Text = "123" Then
            a = TextBox1.Text
            b = TextBox2.Text
            MsgBox("****BIENVENIDOS****")
            Me.Hide()
            Menu_principal.Show()
        Else
            MsgBox("USUARIO Y CONTRASEÑA INCORRECTA")
        End If
    End Sub
End Class
```

```

        End If
        'End While
    End Sub

    Private Sub Button3_Click(ByVal sender As System.Object, ByVal e As
System.EventArgs) Handles Button3.Click
        Me.Hide()
        Bienvenido.Show()

    End Sub
End Class

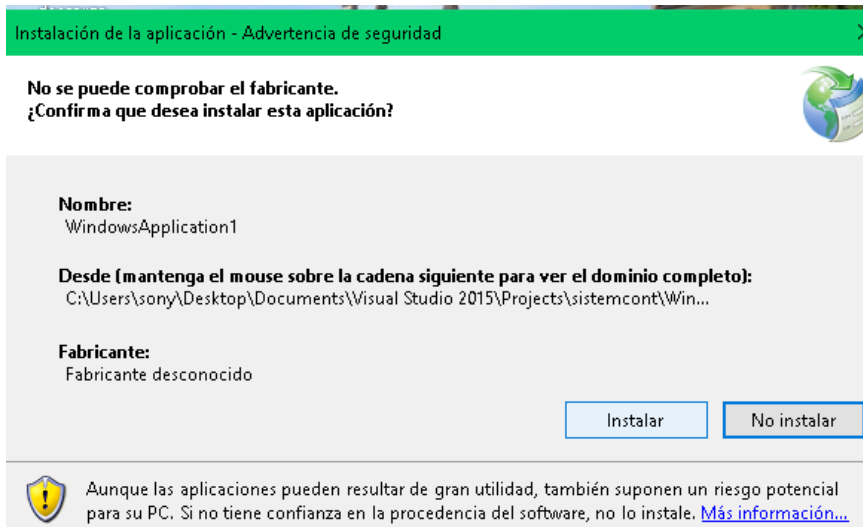
```

4. Fase de producción

Empaquetado y compilación la preparación de la instalación

Una vez ya finalizada la programación del sistema de nómina de personal para el GAD Parroquial Rural Salasaka, se procede a compilar el sistema y revisar que no estén errores y que todo funcione con normalidad, para continuar a ejecutar el archivo.exe.

- Para crear el proyecto ejecutable debemos estar en el entorno de la programación Visual Studio 2010 y nos ubicamos al costado derecho en el explorador de soluciones, damos click derecho en el nombre del proyecto y damos click en Publicar.
- Se debe indicar la carpeta o unidad extraíble dónde queremos que el instalador y todos los archivos se guarden.
- Una vez comprimido nuestro archivo, descomprimimos la carpeta y accedemos al sistema que ya estará en formato(.exe) ejecutable, lo seleccionamos y damos click derecho y lo ejecutamos como administrador y se procederá a la instalación del sistema.



6.7. Modelo operativo

Cuadro N° 20: Modelo

Fases	Metas	Actividades	Recursos	Responsable	Tiempo
Socialización	Presentar a las autoridades que conforma el GAD Salasaka y a la máxima autoridades de cada comunicad sobre la propuesta.	Socialización mediante conferencia con todas las personas involucradas acerca de la propuesta.	<p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laptop • Proyector <p>Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autoridades del GAD Salasaka. • Autoridades de cada comunidad. 	Gilberth Gonzalo Masquiza M.	1 día
Capacitación	Capacitar a las autoridades que conforma el GAD Salasaka y a la máxima autoridades de cada comunicad sobre el uso correcto del software automatizado.	Practicac demostrativas sobre la utilización del software automatizado.	<p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyector • Sala de reunión <p>Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autoridades del GAD Salasaka. • Autoridades de cada comunidad. 	Gilberth Gonzalo Masquiza M.	2 días

Ejecución	Implementar el software automatizado para elevar el rendimiento y agilizar el proceso en los registros de nómina de pagos.	Utilización del software automatizado en horas de gestionar el proceso.	Materiales: <ul style="list-style-type: none"> • Proyector • Laboratorio Humanos: <ul style="list-style-type: none"> • Autoridades del GAD Salasaka. • Autoridades de cada comunidad. 	Gilberth Gonzalo Masquiza M.	2 días
Evaluación	Verificar y valorar el funcionamiento del software automatizado.	Desarrollo del registro de las transacciones de nómina de pagos y generar la nómina de pagos individuales.	Materiales: <ul style="list-style-type: none"> • Proyector • Laboratorio Humanos: <ul style="list-style-type: none"> • Autoridades del GAD Salasaka. • Autoridades de cada comunidad. 	Gilberth Gonzalo Masquiza M.	1 día

Elaborado por: Gilberth G. Masquiza M.

6.8. Administración de la Propuesta

Esta propuesta se realizará con la aceptación del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Salasaka por intermedio de sus Autoridades, máxima autoridades de cada comunidad, Personal del Departamento de contabilidad.

La Institución dispone de los siguientes recursos:

- Computador.
- Impresora.
- Flash memory
- Proyector

6.9. Plan de monitoreo y evaluación de la propuesta

Cuadro N° 21: Evaluación de la Propuesta.

Preguntas básicas	Explicación
1. ¿Qué evaluar?	El funcionamiento del sistema de nómina de personal por parte del GAD Salasaka
2. ¿Por qué evaluar?	Para determinar el asertividad del sistema y verificar la fiabilidad de los resultados del sistema
3. ¿Para qué evaluar?	Para determinar las debilidades y fortalezas del sistema de nómina de personal
4. ¿Con que criterio evaluar?	Con criterio de profesionalismo, con absoluta confiabilidad
5. ¿Indicadores?	Sera cuantitativo
6. ¿Quién evalúa?	El investigador: Gilberth Gonzalo Masaquiza M.
7. ¿Cuándo evaluar?	La evaluación se lo realizará al inicio del periodo académico y será permanente.
8. ¿Cómo evaluar?	Evaluar permanentemente durante la fase de implementación y ejecución del sistema.
9. Fuente de la información	Autorideades del GAD, macimas autoridades de cada comunidad
10. ¿con que evaluar?	Con encuesta y cuestionarios estructurados

Elaborado por: Gilberth G. Masaquiza M.

C. MATERIALES DE REFERENCIA

BIBLIOGRAFIA

- Cegarra Sánchez, J. (2012). *La tecnología*. Madrid: Ediciones Diaz de Santos Albasanz. Obtenido de https://books.google.com.ec/books?id=0UccK9bD5gsC&printsec=frontcover&dq=tecnolog%C3%ADa&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwiJ_OeXvJbZAhUD7oMKHS8nDboQ6AEIJTAA#v=onepage&q=tecnolog%C3%ADa&f=false
- Chico Taboada, J. (2011). *Sistema informático de control de contabilidad de la Cámara de Comercio de Ambato para optimizar el tratamiento de la información*. Ambato. Obtenido de <file:///C:/Users/Docente/Downloads/t563si.pdf>
- Fierro Martínez, Á. (2011). *Contabilidad general* (Vol. 4ta). Colombia Bogota: Ecoe Ediciones.
- García Castellví, A., González Navarro, A., & Astorga Sánchez, J. (2007). *Contabilidad financiera análisis y aplicación del PGC de 2007*. España: Ariel S.A. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=E4FKT78rOKAC&pg=PA19&dq=concepto+contabilidad+financiero&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwj96--C3JzZAhXixYMKHSp5CEkQ6AEIJjAA#v=onepage&q=concepto%20contabilidad%20financiero&f=false>
- Granados, I., Latorre, L., & Ramirez, E. (2002). *Contabilidad General Fundamentos, pricipios e introduccion a la contabilidad*. Colombia: UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. Obtenido de https://books.google.com.co/books?id=ZFYsRjK_xOgC&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false
- Guerrero Reyes, J., & Galindo Alvarado, J. (2015). *Contabilidad Gubernamental*. México: Grupo editorial Patria S.A. de C.V. Obtenido de

<https://books.google.com.ec/books?id=ptBUCwAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es#v=onepage&q&f=false>

- Kenneth C. Laudon, J. P. (2001). *sistema de infromacion general*. Marisa de Anta.
- Martínez Martínez, P. (2013). *El sistema contable y su incidencia en la toma de decisiones en clínica veterinaria CONSULPEC en el primer semestre del 2013*. Ambato. Obtenido de <http://repo.uta.edu.ec/bitstream/123456789/20473/1/T2491i.pdf>
- Ocaña Bonilla, S. (2014). *El sistema contable y la información financiera en la fábrica WELST - FARGO*. Ambato. Obtenido de <http://repo.uta.edu.ec/bitstream/123456789/21714/1/T2624i.pdf>
- Peña , A. (2006). *Ingeniería de Software: Una guía para crear Sistemas de Información*. (P. edición, Ed.) México: Instituto Politécnico Nacional.
- Perez, J. (2010). *Fundamenos del Hardware*. España: RA-MA editorial.
- Portilla Angel Iban. (2000). *La nueva tecnologia de la información (I-Net)*. (e.-L. (I), Ed.) España: TsEdi, Teleservicios Editorial, S.L.
- Raya C, R. G. (2011). *Sistemas informáticos* (Ra-Ma 2011 ed.). España: RA.MA Edicion. Recuperado el 23 de 11 de 2017, de <https://es.scribd.com/doc/299531630/Sistemas-Informaticos-Ed-RAMA-2011>
- Real, Academia. (2014). <http://www.rae.es/>.
- Santana, S. (2012). *Metodologia de la Investigacion cualitativa*. Caracas: FEDUPEL.
- SUAREZ, R. (2007). *Las auditoria Informáticas*. Bogotá-Colombia: Ecoe Ediciones. Obtenido de <http://repo.uta.edu.ec/bitstream/123456789/1882/1/TA0165.pdf>
- Suárez, R. C., & Alonso. (2007). *Tecnologías de la Información Y la Comunicación (módulo)*. (ideaspropias, Editor) Obtenido de Google Libros: <https://books.google.com.ec/books?id=oPRegn3QhpgC&printsec=frontcover#v=onepage&q&f=false>

- Zapata Sánchez, P., & Zapata Sánchez, M. (2004). *Introducción a la contabilidad y documentos mercantiles*. Ecuador, Quito: Maya Ediciones, 2005.

ANEXOS

ANEXO N° 1. ARTICULO TÉCNICO (PAPER)

Título de trabajo

El sistema informático automatizado y su influencia en el registro de transacciones contables del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Salasaka del Cantón Pelileo, Provincia de Tungurahua.

Autor

Gilberth Gonzalo Masaquiza Masaquiza

Javier Salazar Mera

Palabra clave

Sistema, informático, Registro, Transacciones, nómina de personal, contabilidad, GAD.

Resumen

En el presente trabajo se encuentra los resultados obtenidos en la investigación realizada sobre el registro de transacciones contables y su influencia en el sistema informático automatizado del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Salasaka. En donde se examinó los conocimientos de los procesos por parte de los colaboradores en sus actividades diarias.

El estudio se realiza en el contexto organizacional de los colaboradores del GAD Parroquial Rural Salasaka, a través de una encuesta, la misma que indica la necesidad del uso de un software para el registro de transacciones contables como es el caso de registro de nóminas de pagos tanto en actividades operativas como administrativas.

La investigación tiene un enfoque cuali – cuantitativo, se realiza una recolección de información, elaboración de cuadros de frecuencias, gráficos y análisis e interpretación de resultados; se concluye con la comprobación de hipótesis, obteniéndose como resultado que el sistema informático si influye en el registro de transacciones contables del GAD Salasaka.

En el estudio actual se crea la necesidad de realizar y diseñar un sistema informático automatizado para gestionar los registros de transacciones contables de GAD Salasaka, que registre la nómina de pagos, cálculos adecuados.

Finalmente se considera que este tipo de proyecto ayuda a mejorar los registros contables, agilizando los procesos, indicando su mejora continua, la eficiente y eficacia del GAD con tal.

Palabras claves

Sistema informático, Automatizado, Contabilidad, Registro Contable, Nómina de Pago.

ABSTRACT

In the present work we find the results obtained in the research carried out on the register of accounting transactions and their influence on the computerized automated system of the Parish Rural Decentralized Autonomous Government Salasaka. Where the knowledge of the processes on the part of the collaborators in their daily activities was examined.

The study is carried out in the organizational context of the GAD Parroquial Rural Salasaka collaborators, through a survey, which indicates the need to use a software for the registration of accounting transactions such as the case of the payroll record. both in operational and administrative activities.

The research has a qualitative - quantitative approach, a collection of information is made, elaboration of frequency tables, graphs and analysis and interpretation of results; it concludes with the verification of hypotheses, obtaining as a result that the computer system does influence the accounting transactions register of the Salasaka GAD.

The real study creates the need to create and design an automated computer system to manage the accounting transactions records of GAD Salasaka, which registers the payroll, of the appropriate history.

Finally, it considers that this type of project helps to improve the accounting records, streamlining the processes, indicating their continuous improvement, the efficiency and effectiveness of the GAD with such.

Keywords

Computer system, Automated, Accounting, Accounting, Payroll.

INTRODUCCION

Entre los proyectos de investigación realizados en la Universidad Técnica de Ambato, que tiene relación con el presente trabajo, se destaca según Chico T. (2011), en su investigación sobre “Sistema informático de control de contabilidad de la Cámara de Comercio de Ambato para optimizar el tratamiento de la información”, llega a la conclusión que el sistema informático para el control de contabilidad optimiza el tiempo invertido en los procesos, lo que ayuda a un buen control, en la institución o empresa además mejora de manera oportuna la información y el fácil manejo y la visualización de forma clara y transparente de la información, de esta manera todos

los datos o información emitidas dan al usuario información necesaria de una forma rápida para la toma de decisiones.

Según Portilla A. (2000) La tecnología de la información “también llamada autopista de la información, como por ejemplo el internet, posibilitan la aparición de una economía basada en la interconexión de la inteligencia humana.”

De acuerdo con Kenneth C. (2001) el software “Consiste en las instrucciones detalladas que controla el funcionamiento de un sistema de computación, sin software, el hardware de computación no podría llevar a cabo las tareas que se asocian a las computadoras”

Real Academia (2014), Se define a la informática como “Un conjunto de conocimientos científicos y técnicas que hacen posible el tratamiento automático de la información por medio de computadoras.”

Perez J. (2010) Define que “es un conjunto de dispositivos, con al menos de una PCU o unidad central de proceso, que estarán físicas y lógicamente conectadas entre sí a través de canales, lo que se denomina modo local, o se comunicarán por diversos dispositivos o medio de transporte. En el llamado modo remoto”

De esta manera podemos entender que un sistema informático permite almacenar y procesar información con un objetivo en común y además están formados por el hardware y software cuales son de suma importancia para el funcionamiento de un sistema.

Peña A. (2006) Define, un sistema de información “es un conjunto de elementos interrelacionados con el propósito de prestar atención a las demandas de información de una organización, para elevar el nivel de conocimientos que permitan un mejor apoyo a la toma de decisiones y desarrollo de acciones.”

Guerrero R. & Galindo A. (2015), Define la contabilidad como “una técnica que utiliza para registrar de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos que afecta económicamente a una entidad y que produce sistemática estructuradamente información financiera”

En otras palabras la contabilidad nos ayuda a organizar la información registrados o procesada en un ordenador para llevar un control de información o datos importantes de cada empresa o institución, facilitando el acceso a información confiable y realizada transacciones rápida y eficazmente.

En el libro de Contabilidad Gubernamental de Guerrero R. & Galindo A. (2015) menciona a Osvaldo Villanueva Altamirano de la Escuela Comercial Cámara de Comercio, define como “Técnica destinada a captar, clasificar, registrar, resumir, comunicar eh interpretar la actividad económica, financiera, administrativa, patrimonial y presupuestaria del estado. Registro sistemático de operaciones derivadas a los recursos financieros asignados a instituciones de la administración pública, se orienta a la obtención e interpretación de los resultados y sus respectivos estados financieros que muestran la situación patrimonial de la administración pública”

En otras palabras la contabilidad gubernamental es el que registra las operaciones financieras de las entidades públicas todos los eventos económicos cuantificables que afecta al estado, los dirigentes a cargo de la conducción del estado deben rendir cuentas a la organización competente para mostrar cómo administrar el dinero público.

Según Fierro M. (2011) define el proceso contable, “es el proceso lógico ya sea, manual o sistematizado el cual permite através de la recolección de los soportes de

la contabilidad registrar el libro diario después se pasa al libro mayor y se obtiene como resultado los estado financieros.”

En otras palabras el proceso contable es todo un paso que lleva la institución o empresa con el fin de que las transacciones se hayan llevado acabo sean registrados de esta manera nos permita conocer el resultado final del periodo económico y a la vez prestar información financiera a terceras personas en este caso a la máxima autoridad que sea útil para la toma de decisiones.

Granados, L. & Ramirez E. (2002) Manifiesta que “es el conjunto orgánico de documentos de los cuales constan los hechos traducidos a fórmulas contables a medida que se conocen. Un sistema contable se caracteriza por el número y disposiciones de libros contables necesarios para la organización, cumpliendo con las normas legales”

En otras palabras los registros contables es donde asentamos o escribimos una información o datos un una planilla como es el libro diario, mayor, de balance, que son escritas con sus respectivos fórmulas que se utiliza para vender o comprar u otras actividades relacionadas, para todas esas actividades se requiere registrar y de esa manera queda asentado todas las actividades económicas de la institución o empresa.

Zapata P. & Zapata M. (2004) Manifiesta que es, “también conocido como diario general es el primer registro de entrada original, en el cual se detalla en forma cronológica y ordenada las operaciones comerciales, mediante asientos contables.”

Según el autor zapata el libro mayor consiste en trasladar los valores de cada una de las cuentas que partieron del libro diario a otro denominado libro mayor el cual agrupa individualmente el movimiento que ha ejecutado tanto en él debe como en el haber cada una de las partidas por lo tanto en un periodo contable se abrirán tantos mayores según el número de cuentas existentes.

METODO

En la presente investigación se consideran las modalidades:

Investigación de campo.- porque nos ayudaran con la información y a determinar de manera concisa el entorno del GAD.

Investigación Bibliográfica – Documental.- se basó en información disponible en el GAD Rural Salasaka y además en las bibliotecas de la Universidad Técnica de Ambato.

Se utiliza la investigación **exploratorio** para observar el origen del problema.

También se trabaja a nivel **descriptivo**, lo que permite describir las causas y efectos de la problemática además con el objetivo de formar un contexto apropiado para el análisis crítico de las variables consideradas.

Para realizar el pertinente estudio sobre el sistema informático automatizado y su influencia con el registro de transacciones contables del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Salasaka del Canto Pelileo, Provincia de Tungurahua, se procedió a encuestar a las directivas de cada comunidad y miembros o parte administrativos del GAD Salasaka, siendo un total de 139 por lo que se calculó una muestra de 103.

Cuadro N° 22: Población y Muestra

Descripción	Población
Directivas de cada comunidad	119
Miembros del GAD	20
Total	139

Fuente: GAD Parroquial Rural Salasaka

Elaborado por: Gilberth G. Masaquiza M.

Por ende una muestra significativa de directivos de cada comunidad y miembros o parte administrativos del GAD Salasaka, brindo su opinión y punto de vista sobre el estudio planteado.

RESULTADOS

Luego de la recolección y procesamiento de datos a través de una encuesta realizada a 139 personas como son los directivos de cada comunidad y miembros o parte administrativos del GAD Salasaka, se procedió a desarrollar la interpretación de datos correspondientes a los resultados obtenidos.

A continuación, se muestra un cuadro resumen, de las principales preguntas realizadas en el estudio, con sus alternativas de respuestas.

Cuadro N° 23: Frecuencias Observadas

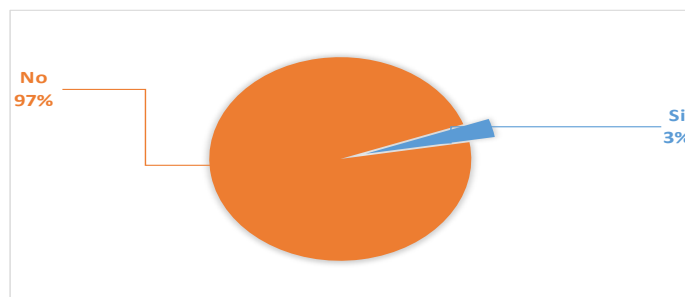
	Pregunta	Respuestas		Total
		Si	No	
1	¿Dispone el departamento de contabilidad del GAD Salasaka de un equipo de computadora suficiente para realizar los procesos contables como las nóminas de pagos?	3	100	103
2	¿Considera usted que de poseer de un sistema de nómina de pagos ayudaría a mejorar la gestión de procesos contables del GAD Salasaka?	98	5	103
3	¿Considera usted que los registros parciales para la obtención de nómina de pagos como decimo, IES, descuentos deben registrarse en la base de datos?	82	21	103
4	¿La información que gestiona el departamento de contabilidad del GAD sobre la nómina de pagos a través de registros manuales es eficiente?	28	75	103
5	¿Cree usted que los cálculos realizados manualmente por el departamento de contabilidad para la nómina de pagos son correctos?	5	98	103
6	¿Considera usted que el proceso manual que utiliza actualmente el GAD Salasaka es pertinente para realizar reporte semanales sobre la nómina de pagos?	19	84	103
	Subtotal	235	383	618

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Gilberth G. Masaquiza M.

En los gráficos de las respuestas a las preguntas que se presentan en el cuadro N° 1, se presenta:

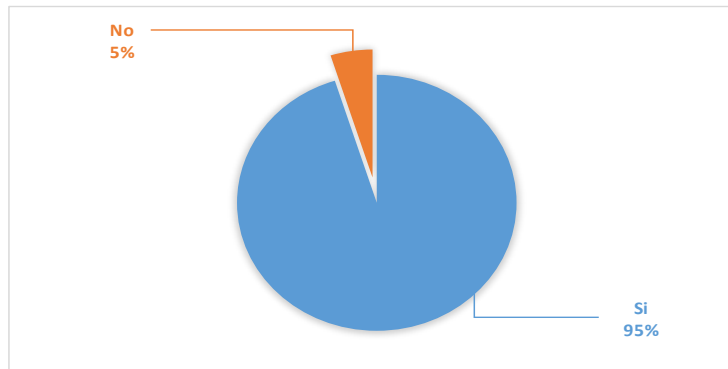
Gráfico N° 12: Disponibilidad de equipo suficiente en el GAD Parroquial Rural Salasaka



Fuente: Encuesta

Elaborado por: Gilberth G. Masaquiza M.

Gráfico N° 13: Un sistema dinámico ayudaría a mejorar la gestión de procesos contables



Fuente: Encuesta

Elaborado por: Gilberth G. Masaquiza M.

Con los datos obtenidos se procede a comprobar la hipótesis de trabajo con la siguiente fórmula.

$$\chi^2 = \sum \frac{(F_o - F_e)^2}{f_e}$$

En donde:

Σ = Sumatoria

f_o = frecuencia observada (respuestas obtenidas)

f_e = frecuencia esperada (respuestas esperadas)

χ^2 = Chi-cuadrado

Los valores encontrados mediante cálculo y en tablas de distribución se someten a la regla de decisiones:

Si χ^2 calculado $>$ χ^2 tabla se rechaza la H_0

Para el presente caso, el valor de χ^2 calculado y el valor de χ^2 tablas, por lo tanto se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna que dice “El sistema informático automatizado si incide en el registro de transacciones contables del GAD Parroquial Rural Salasaka del Cantón Pelileo, Provincia de Tungurahua.”

DISCUSIÓN

En esta investigación se evidencio efectos directos mediante la aplicación de la encuesta estructurada aplicados a los directivos de cada comunidad y miembros o parte administrativos del GAD Salasaka, para determinar que este medio es muy importante para el registro por ende un mayor porcentaje de personas apoyaron que es necesario un sistema informático automatizado, para registrar transacciones contables, como es en este caso las nóminas de pagos, dicha tecnología que hoy en la actualidad ofrece y que ayudara a organizar y controlar la contabilidad, basando en las necesidades que requiere y pensando en los usuarios, por ende conociendo las diferentes falencias que lleva el GAD Salasaka, que por la falta de alternativa de soluciones, diferentes procesos son desarrollados a mano ocasionado perdida de documentos y mal cálculos, por ende provoca una lentitud al ofrecer el servicio, y que por medio de este medio mejoraríamos la calidad y ingresos de datos confiables.

Chico T. (2011), en su investigación sobre “Sistema informático de control de contabilidad de la Cámara de Comercio de Ambato para optimizar el tratamiento de la información”, concluye que sistema informático para el control de contabilidad optimiza el tiempo invertido en los procesos lo que ayudaría a buen control en a la institución o empresa además tiene la facilidad de visualizar en formato pdf, excel, html y Word proporcionado de la mejor manera la portabilidad de la información y el fácil manejo y la visualización de forma clara y transparente de la información, de esta manera todos los datos o información emitidas dan al usuario información necesaria de una forma rápida para la toma de decisiones.

Como complemento al trabajo realizado por Ocaña B. (2014), En su investigación sobre “sistema contable y la información financiera en la fábrica WELST - FARGO.”, en el cual concluye que el departamento financiero cuenta con tres secciones que son: sistemas, contabilidad y tesorería, lo cual cuenta con un control adecuado sobre cada rubro de ingresos como es el caso de los impuestos, tasas y contribuciones, permite obtener información confiable para la correcta planificación,

ejecución y evaluación del presupuesto financiero de esta manera controla este rubro que se genera, además permite optar por una buena toma de decisiones, recomendamos que se realicen una conciliación de saldos mensualmente, ya que si se lo realiza por periodos más largos se dificultan las labores por la cantidad de transacciones que hay que depurar al momento de conciliar dichos rubros.

El sistema contable no son de uso exclusivo para el departamento de contabilidad mas bien es para todos ya sea empresas pequeñas o grandes, instituciones financieras, instituciones públicas, ya que son muy utilizadas en actividades diversas del sector productivo tanto público como privado, es así como en la investigación de Martínez P. (2013), sobre “El sistema contable y su incidencia en la toma de decisiones en clínica veterinaria CONSULPEC en el primer semestre del 2013.”, concluye que el proceso contable permite generar información financiero adecuado, oportuna y confiable que ayude a la administración lograr tener una mayor eficiencia en la utilización de los recursos, además puede tomar la adquisición o requerimiento de ciertos inventarios tomando en cuenta que los datos financieros ayudan al mejoramiento de las actividades comerciales, el personal del área contable capacitara en lo que es capacitación financiera, porque es necesario que revele la información financiera real y oportuna a través de los estados básicos como son balance general, estados de resultados.

La tecnología es un punto muy importante porque nos facilita el progreso y la facilidad de crear y hacer cosas grandes en tan solo minutos, según Cegarra J. (2012) la tecnología define como “el conjunto de conocimientos propios de una arte industrial, que permite la creación de artefactos o procesos para producirlos. Cada tecnología tiene un lenguaje propio, exclusivo y técnico, de forma que los elementos que la componen queden perfectamente definido de acuerdo con el léxico adoptado para la tecnología específica.”

En otras palabras la tecnología es un conjunto de instrumentos y métodos creados por la inteligencia humana que se aplica de forma lógica y ordenada para satisfacer las necesidades de las personas donde puedan modificar su entorno material y virtual con la finalidad de crear soluciones útiles, a la vez nos ayuda el progreso social y económico.

CONCLUSIONES

- En el departamento de contabilidad del GAD Parroquial Rural Salasaka no cuenta con los equipos de cómputo necesarios para realizar procesos contables, los pocos equipos que existen lo utilizan para diferentes actividades tales como: escribir oficios, conectarse al internet, hacer cálculos básicos, pero no exclusivamente para realizar contabilidad.
- Las directivas de cada comunidad y el personal administrativo del GAD, consideran que un sistema de nómina de pagos ayudaría a realizar los cálculos con mayor rapidez y confiabilidad, lo que preferiría que los salarios sean pagados a tiempo y justo.
- El departamento de contabilidad del GAD Salasaka, entiende la importancia de guardar la información en una Base de Datos, pues es un lugar donde permanece todos los datos de todas las personas que tienen que ver con el GAD parroquial rural Salasaka.
- Las personas que hacen uso del GAD Salasaka, manifiestan que no están de acuerdo con los registros realizados sobre la nómina de pago, porque al realizar de forma manual se cometen muchos errores y esto ocasiona que las cuentas no sean exactos y en determinados casos se llega a perder dicha información. La gran mayoría de las personas del GAD Salasaka, no está de acuerdo con el cálculo manual para la nómina de pago, pues en muchas ocasiones, diferentes personas han manifestado su inconformidad en los pagos recibidos pues creen que se les han perjudicado.

- Las máximas autoridades de cada comunidad y las personas que conforman el GAD Salasaka, no están conformes con el proceso manual para sacar reportes semanales sobre la nómina de pagos, porque se sienten perjudicados.

Bibliografía

- Cegarra Sánchez, J. (2012). *La tecnología*. Madrid: Ediciones Diaz de Santos Albasanz. Obtenido de https://books.google.com.ec/books?id=0UccK9bD5gsC&printsec=frontcover&dq=tecnolog%C3%ADa&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwiJ_OeXvJbZAhUD7oMKHS8nDboQ6AEIJTAA#v=onepage&q=tecnolog%C3%ADa&f=false
- Chico Taboada, J. (2011). *Sistema informático de control de contabilidad de la Cámara de Comercio de Ambato para optimizar el tratamiento de la información*. Ambato. Obtenido de <file:///C:/Users/Docente/Downloads/t563si.pdf>
- Fierro Martínez, Á. (2011). *Contabilidad general* (Vol. 4ta). Colombia Bogota: Ecoe Ediciones.
- García Castellví, A., González Navarro, A., & Astorga Sánchez, J. (2007). *Contabilidad financiera análisis y aplicación del PGC de 2007*. España: Ariel S.A. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=E4FKT78rOKAC&pg=PA19&dq=concepto+contabilidad+financiero&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwj96--C3JzZAhXixYMKHSp5CEkQ6AEIJjAA#v=onepage&q=concepto%20contabilidad%20financiero&f=false>
- Granados, I., Latorre, L., & Ramirez, E. (2002). *Contabilidad General Fundamentos, pricipios e introduccion a la contabilidad*. Colombia: UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. Obtenido de

https://books.google.com.co/books?id=ZFYsrjK_xOgC&printsec=frontcover&hl=es&source=gb_s_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

- Guerrero Reyes, J., & Galindo Alvarado, J. (2015). *Contabilidad Gubernamental*. México: Grupo editorial Patria S.A. de C.V. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=ptBUCwAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es#v=onepage&q&f=false>
- Kenneth C. Laudon, J. P. (2001). *sistema de informacion general*. Marisa de Anta.
- Martínez Martínez, P. (2013). *El sistema contable y su incidencia en la toma de decisiones en clínica veterinaria CONSULPEC en el primer semestre del 2013*. Ambato. Obtenido de <http://repo.uta.edu.ec/bitstream/123456789/20473/1/T2491i.pdf>
- Ocaña Bonilla, S. (2014). *El sistema contable y la información financiera en la fábrica WELST - FARGO*. Ambato. Obtenido de <http://repo.uta.edu.ec/bitstream/123456789/21714/1/T2624i.pdf>
- Peña , A. (2006). *Ingeniería de Software: Una guía para crear Sistemas de Información*. (P. edición, Ed.) México: Instituto Politécnico Nacional.
- Perez, J. (2010). *Fundamentos del Hardware*. España: RA-MA editorial.
- Portilla Angel Iban. (2000). *La nueva tecnología de la información (I-Net)*. (e.-L. (I), Ed.) España: TsEdi, Teleservicios Editorial, S.L.
- Raya C, R. G. (2011). *Sistemas informáticos* (Ra-Ma 2011 ed.). España: RA.MA Edicion. Recuperado el 23 de 11 de 2017, de <https://es.scribd.com/doc/299531630/Sistemas-Informaticos-Ed-RAMA-2011>
- Real, Academia. (2014). <http://www.rae.es/>.
- Santana, S. (2012). *Metodología de la Investigacion cualitativa*. Caracas: FEDUPEL.
- SUAREZ, R. (2007). *Las auditoria Informáticas*. Bogotá-Colombia: Ecoe Ediciones. Obtenido de <http://repo.uta.edu.ec/bitstream/123456789/1882/1/TA0165.pdf>

- Suárez, R. C., & Alonso. (2007). *Tecnologías de la Información Y la Comunicación (módulo)*. (ideaspropias, Editor) Obtenido de Google Libros: <https://books.google.com.ec/books?id=oPRegn3QhpgC&printsec=frontcover#v=onepage&q&f=false>
- Zapata Sánchez, P., & Zapata Sánchez, M. (2004). *Introducción a la contabilidad y documentos mercantiles*. Ecuador, Quito: Maya Ediciones, 2005.

ANEXO N° 2. MODELO DE ENCUESTA



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE
AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS
HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE DOCENCIA EN
INFORMÁTICA



ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL GAD SALASAKA Y A
LAS MÁXIMAS AUTORIDADES DEL PUEBLO SALASAKA

Observación: recabar la información pertinente y necesaria para el desarrollo del proyecto de investigación “El sistema informático automatizado y su influencia en el registro de transacciones contables del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Salasaka del Cantón Pelileo, Provincia de Tungurahua.”

Indicaciones: lea detenidamente cada ítem y conteste con toda libertad. Marque con una X la alternativa que considera correcta.

1. ¿Dispone el departamento de contabilidad del GAD Salasaka de un equipo de cómputo suficiente para realizar los procesos contables como la nómina de personal?
Si () No ()

2. ¿Considera usted que el poseer un sistema de nómina de personal ayudaría a mejorar la gestión de procesos contables del GAD Salasaka?
Si () No ()

3. ¿Considera usted que los registros parciales para la obtención de nómina de personal como decimo, IEISS, descuentos deben registrarse en la base de datos?
Si () No ()

4. ¿La información que gestiona el departamento de contabilidad del GAD sobre la nómina de personal a través de registros manuales es eficiente?
Si () No ()

5. ¿Cree usted que los cálculos realizados manualmente por el departamento de contabilidad para la nómina de personal son correctos?
Si () No ()

6. ¿Considera usted que el proceso manual que utiliza actualmente el GAD Salasaka es pertinente para realizar la nómina de pagos semanales?
Si () No ()

ANEXO N° 3 REPORTE URKUND

ANEXO N° 4 MANUAL DE USUARIO



SISTEMA DE NOMINA DE PAGO

MANUAL DE



**GONZALO
MASQUIZA**

Sistema de nómina de pago para el GAD Parroquial Rural



SALASAKA

Propuesta

“Sistema para el control y registro de nómina de pagos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Salasaka.”

- ❖ Elaborado por: Gilberth Gonzalo Masaquiza
- ❖ Tutor: Ing. Msc. Javier Salazar Mera

Ambato Ecuador

2016-2017

El presente manual es parte de la propuesta del trabajo de investigación,
“La automatización de la información y su relación con la gestión de

procesos contables en la empresa “Calzado J7” de la ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua.”

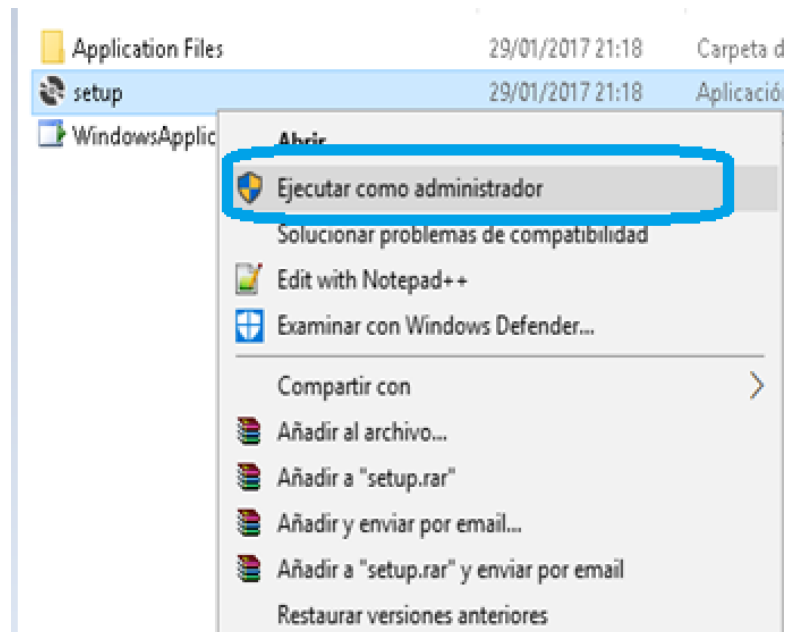
INTRODUCCIÓN

Este es un manual sobre el sistema de Nomina de Pago es un software elaborado para automatizar el trabajo manual llevado a cabo por el “GAD Salasaka”, permitiendo utilizar todas las funciones como ingresar, almacenar, modificar y buscar la información referente a los procesos de pagos que se realicen a todo el personal administrativo del GAD.

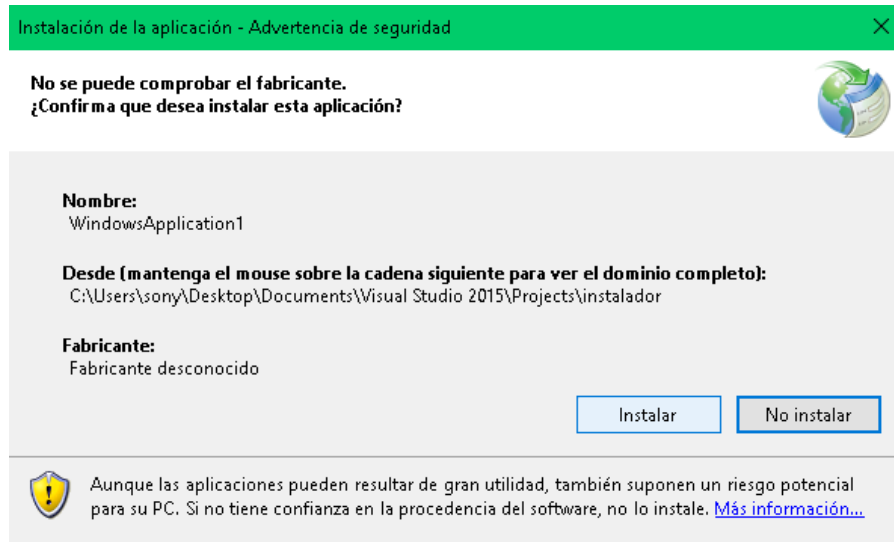
GUÍA DE INSTALACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA

1. El archivo de instalación se encuentra en una carpeta llamada instalador y el nombre del archivo es `setup.exe`.

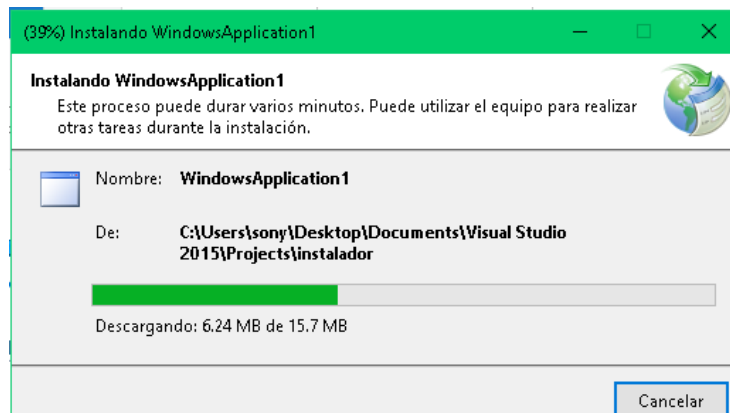
Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
Application Files	29/01/2017 21:18	Carpeta de archivos	
setup	29/01/2017 21:18	Aplicación	789 KB
WindowsApplication1	29/01/2017 21:18	Application Manif...	6 KB



2. Enseguida se nos muestra una ventana y damos clic en instalar.



Enseguida empieza la instalación



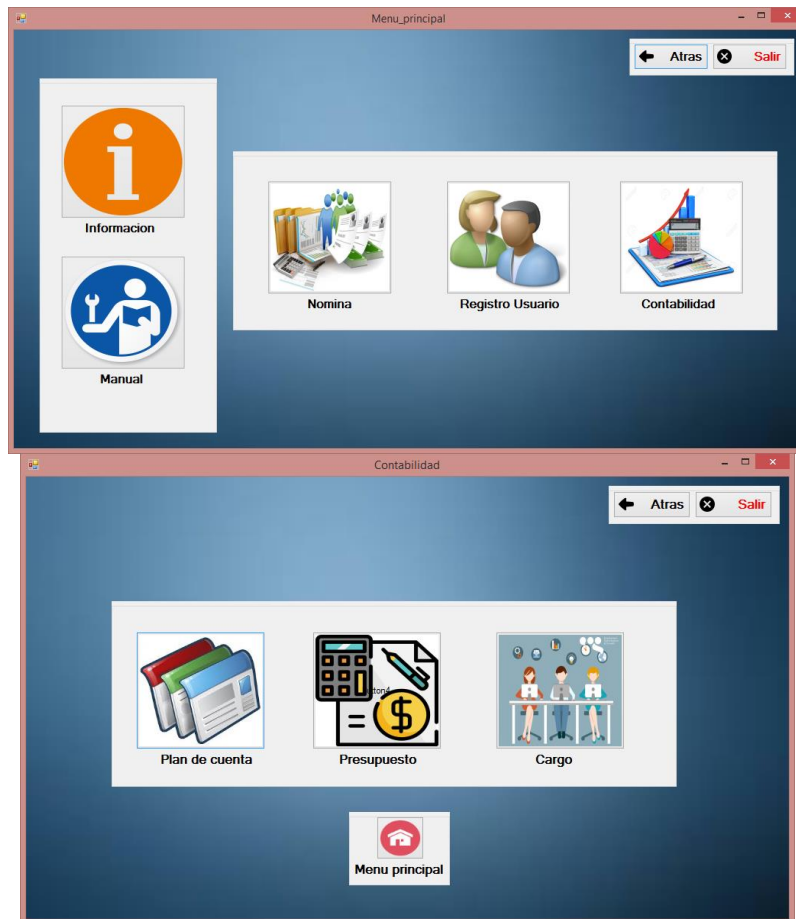
3. Una vez ya finalizada la instalación se muestra la ventana principal el cual permite acceder al sistema a través del usuario admin (Administrador) o (usuario), cada usuario ingresara al sistema a través de un nombre y contraseña. En este caso solo dos usuarios, el administrador le proporcionara y supervisara las claves de acceso al sistema.



4. Ingresamos con el usuario administrador que tiene todos los privilegios del sistema, como lo es ingresar datos, almacenar, eliminar, buscar, etc.



5. Enseguida se nos muestra la ventana del menú principal del sistema el cual contiene 8 módulos, que está dividido en grupos, el primer grupo contiene lo que la información y el manual de uso, el segundo grupo se encuentra la nómina, el registro de usuario, y contabilidad, dentro de contabilidad, se encuentra lo que es el plan general de cuenta, presupuesto y cargo.



6. Módulo de nomina

Todas las ventanas cuentan con un grupo de opciones en la parte derecha, estas opciones permiten agregar, guardar, modificar, eliminar, imprimir, borrar, regresar, y salir y generar reporte general.

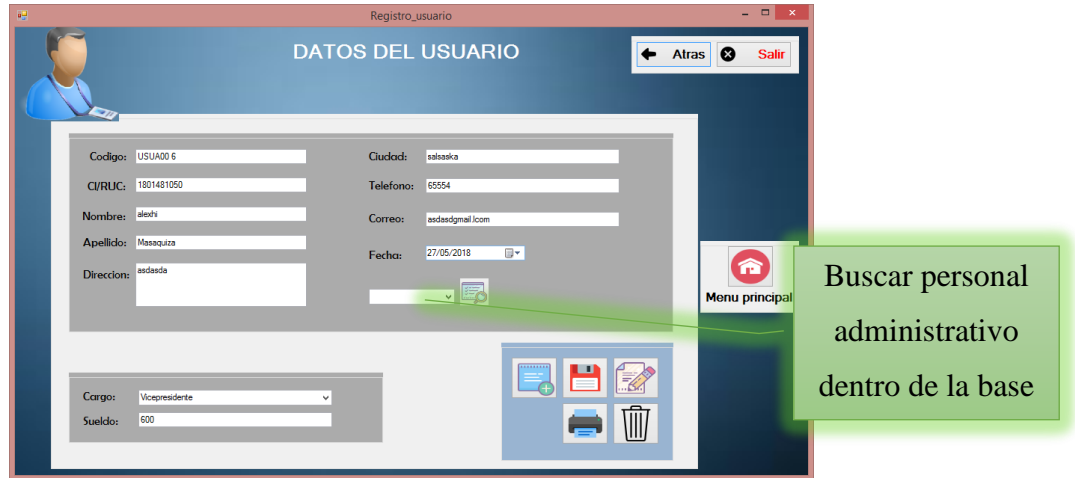
Buscar personal administrativo

Ingreso	Detalle	Debe	Descuento	Detalle	Heber
6120100	Remuneraciones Básicas	700	212810001	CuP Gastos en personal	85.19
6130203	Remuneraciones Complementarias, Decimo Tercer Sueldo	58.33			
6130204	Remuneraciones Complementarias, Decimo Cuarto Sueldo	31.15			
6130202	Aportes Patronales a la Seguridad Social, Fondo de Pensiones	58.31			

Calcula automáticamente

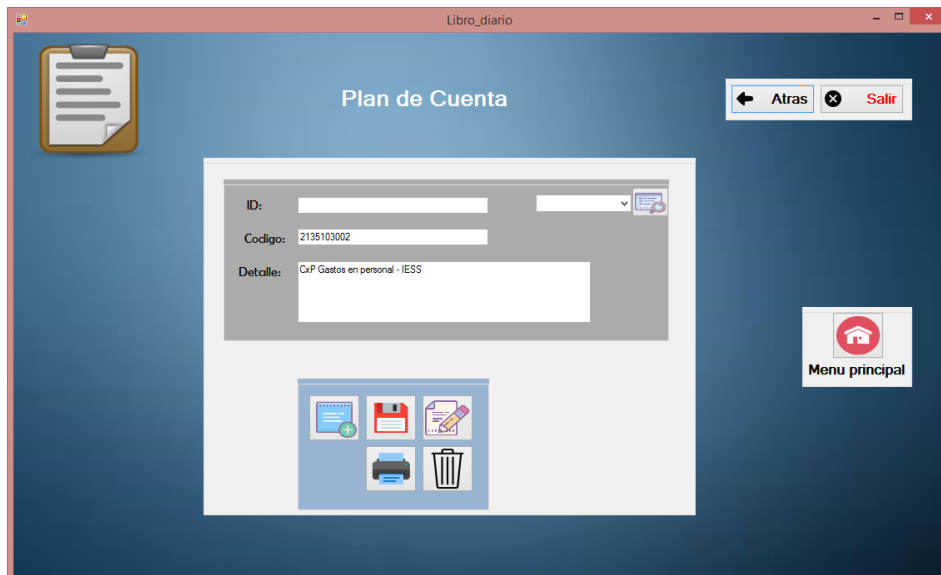
7. Módulo de registro de usuario (Personal Administrativo)

En este módulo de registro de usuarios se podrá ingresar los datos de cada una de las personas que conforma el GAD Salasaka.



8. Plan general de cuenta

En este módulo se podrá ingresar, modificar, eliminar o imprimir todas las cuentas que utiliza para realizar los pagos.



9. Módulo de presupuesto

En este módulo se podrá ingresar, modificar, eliminar o imprimir todos los presupuestos enviados del estado que utiliza para realizar los pagos.



10. Módulo de cargo

En este módulo se podrá ingresar, modificar, eliminar o imprimir todos los cargos que tiene el GAD Salasaka.

