



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**Análisis de Caso, previo a la obtención del Título de Ingeniera en Contabilidad
y Auditoría CPA.**

Tema:

**“Las políticas de inventarios y el nivel de producción en la empresa MILPLAST
Cía. Ltda.”**

Autora: Moreta Moreta, Cristina Belén

Tutor: Dr. Mg. Barreno Córdova, Carlos Alberto

Ambato– Ecuador

2018

APROBACIÓN DEL TUTOR

Yo, Dr. Carlos Alberto Barreno Córdova, con cédula de identidad N° 180243064-3 en calidad de tutor del análisis de caso con el tema: **“LAS POLÍTICAS DE INVENTARIOS Y EL NIVEL DE PRODUCCIÓN EN LA EMPRESA MILPLAST CÍA. LTDA.”**, desarrollado por Cristina Belén Moreta Moreta, de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, modalidad presencial, considero que dicho informe investigativo reúne los requisitos tanto técnicos como científicos y corresponde a las normas establecidas en el Reglamento de Graduación de Pregrado, de la Universidad Técnica de Ambato y en la normativa para la presentación de trabajos de Graduación de la Facultad de Contabilidad y Auditoría.

Por lo tanto, autorizo la presentación del mismo ante el organismo pertinente, para que sea sometido a evaluación por los profesores calificadores designados por el H. Consejo Directivo de la Facultad.

Ambato, Enero del 2018

EL TUTOR



Dr. Mg. Carlos Alberto Barreno Córdova

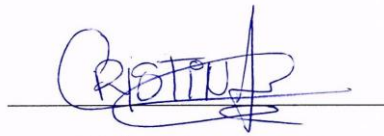
C.I. 180243064-3

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Yo, Moreta Moreta Cristina Belén con cédula de identidad N°180458473-6, tengo a bien indicar que los criterios emitidos en el análisis de caso, bajo el tema: **“LAS POLÍTICAS DE INVENTARIOS Y EL NIVEL DE PRODUCCIÓN EN LA EMPRESA MILPLAST CÍA. LTDA.”**, así como también los contenidos presentados, ideas, análisis, síntesis de datos, conclusiones, son de exclusiva responsabilidad de mi persona, como autora de este Análisis de Caso.

Ambato, Enero del2018

AUTORA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Cristina', is written over a horizontal line. The signature is stylized and includes a vertical stroke that extends above and below the line.

Cristina Belén Moreta Moreta

C.I. 180458473-6

CESIÓN DE DERECHOS

Autorizo a la Universidad Técnica de Ambato, para que haga de este análisis de caso, un documento disponible para su lectura, consulta y procesos de investigación.

Cedo los derechos en la línea patrimoniales de mi análisis de caso, con fines de difusión pública; además apruebo la reproducción de este análisis de caso, dentro de las regulaciones de la Universidad, siempre y cuando esta reproducción no suponga una ganancia económica potencial; y se realice respetando mis derechos de autora.

Ambato, Enero del 2018

AUTORA




Cristina Belén Moreta Moreta

C.I. 180458473-6

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

El Tribunal de Grado, aprueba el Análisis de Caso, sobre el tema: **“LAS POLÍTICAS DE INVENTARIOS Y EL NIVEL DE PRODUCCIÓN EN LA EMPRESA MILPLAST CÍA. LTDA.”**, elaborado por Cristina Belén Moreta, estudiante de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, el mismo que guarda conformidad con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato.

Ambato, Enero del 2018




Eco. Mg. Diego Proaño

PRESIDENTE



Dra. Margoth Bonilla

MIEMBRO CALIFICADOR



Dra. Pilar Guevara

MIEMBRO CALIFICADOR

DEDICATORIA

A Dios por guiar mi vida por el camino correcto, por darme paciencia y fuerza en todo momento para seguir en el cumplimiento de mis metas.

A mi mamita María por ser el pilar fundamental en mi vida ejemplo de superación y amor por ser la mamá 4 x 4 a todo terreno que con esfuerzo y trabajo me ha apoyado en la culminación de mi vida universitaria.

A mis amigas Andrea y Lucia por ser mi apoyo incondicional en cada paso de mi vida para la culminación de mi meta.

Cristina Belén Moreta

AGRADECIMIENTO

A Dios por darme salud y vida, por guiarme en todo el proceso de mi formación académica para no decaer y cumplir mis metas.

A mi mamita María por enseñarme a luchar. Tener paciencia y nunca darme por vencida y a ponerle amor a todo lo que se realiza, a mi hermana Sami por su apoyo incondicional en todo momento.

Un sincero agradecimiento a la Universidad Técnica de Ambato, Facultad de Contabilidad y Auditoría a sus docentes por darme la oportunidad de formarme eficientemente como una profesional, de manera especial a mi tutor Dr. Carlos Barreno por su ayuda y paciencia en el desarrollo del presente trabajo.

A mis amigas Lucia y Andrea quienes siempre estuvieron conmigo dándome fuerzas y ánimos para la culminación de mi objetivo.

Cristina Belén Moreta.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA: “LAS POLÍTICAS DE INVENTARIO Y EL NIVEL DE PRODUCCIÓN EN LA EMPRESA MILPLAST CÍA. LTDA.”

AUTORA: Cristina Belén Moreta Moreta

TUTOR:Dr. Mg. Carlos Alberto Barreno Córdova

FECHA: Enero, 2018

RESUMEN EJECUTIVO

MILPLAST CÍA. LTDA. Es una empresa que se dedica a la producción y comercialización de suelas para calzado en PVC, TR caucho termoplástico y poliuretano. Su principal problema es la logística de inventarios la misma que por no contar con las políticas y procedimientos adecuados los inventarios se toman dediciones equivocadas que conlleva a una disminución en la producción.

La deficiente capacitación al personal es otra de las causas en la que no se puede obtener información verídica de dicho inventario, por lo cual al ingresar los productos a la empresa son recibidos y manipulados por distintas personas.

Una de sus principales causas es la escasez de proveedores que afecta directamente a la producción ya que no contar con el material necesario para la elaboración de suelas disminuye la producción. Por estas razones se determinó que mediante la implementación de un plan logístico para inventarios el mismo que producirá satisfacción tanto en el personal administrativo y producción puesto que estarán al tanto de las políticas y procedimientos que se da en el área de compras, almacenamiento y producción, constará con flujogramas de cada área y el personal podrá conocer la manera correcta para el cumplimiento de sus funciones.

Finalmente es así que esta propuesta es la base para que la empresa tome en consideración implementar un plan logístico de inventarios enfocado en todas las áreas, el cual le va a permitir alcanzar objetivos y metas en la producción.

PALABRAS DESCRIPTORAS: POLÍTICAS DE INVENTARIO, ALMACENAMIENTO, COMPRAS, PRODUCCIÓN, PLAN LOGÍSTICO DE INVENTARIOS,

**TECHNICAL UNIVERSITY OF AMBATO
FACULTY OF ACCOUNTING AND AUDIT
CAREER OF ACCOUNTING AND AUDIT**

TOPIC: "THE POLICIES OF INVENTORY AND THE LEVEL OF PRODUCTION IN THE COMPANY MILPLAST CÍA."

AUTHOR: Cristina Belén Moreta Moreta

TUTOR: Dr. Mg. Carlos Alberto Barreno Córdova

DATE: January, 2018

ABSTRACT

MILPLAST CÍA. LTDA It is a company that is dedicated to the production and commercialization of footwear soles in PVC, TR thermoplastic rubber and polyurethane. Its main problem is the logistics of inventories the same as for not having the policies and procedures in the inventories are taken wrong dediciones that leads to a decrease in production.

Poor staff training is another reason why you cannot get truthful information about the inventory., so when you enter the products to the company are received and handled by different people.

One of its main causes is the shortage of suppliers that directly affects the production since not opting with the material necessary for the elaboration of soles decreases the production. For these reasons it was determined that through the implementation of a logistic plan for inventories the same that will produce satisfaction both in the administrative staff and production since they are aware of the policies and procedures that silk in the area of Purchases, storage and production, consisting with flowcharts of each area and the staff will be able to know the appropriate way, the fulfillment of their functions.

Finally, this proposal is the basis for the company to consider implementing an inventory logistics plan focused on all areas, which will allow it to achieve goals and targets in production.

KEYWORDS: INVENTORY POLICIES, STORAGE, PURCHASING,
PRODUCTION, LOGISTICS PLAN INVENTORIES,

ÍNDICE GENERAL

CONTENIDO	PÁGINA
PÁGINAS PRELIMINARES	
PORTADA.....	i
APROBACIÓN DEL TUTOR.....	ii
DECLARACIÓN DE AUTORÍA.....	iii
CESIÓN DE DERECHOS.....	iv
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO.....	v
DEDICATORIA.....	vi
AGRADECIMIENTO.....	vii
RESUMEN EJECUTIVO.....	viii
ABSTRACT.....	x
ÍNDICE GENERAL.....	xii
ÍNDICE DE TABLAS.....	xv
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	xvi
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO I.....	2
EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	2
1.1 Tema.....	2
1.2 Descripción y formulación del problema.....	2
1.2.1 Contextualización.....	2
1.2.2 Análisis crítico.....	4
1.2.3 Prognosis.....	6
1.2.4 Formulación del problema.....	6
1.2.5 Delimitación del objetivo de la Investigación.....	6
1.2.6 Preguntas directrices.....	7
1.3 Justificación.....	7
1.4Objetivos.....	8

1.4.1	Objetivo General.....	8
1.4.1	Objetivos Específicos	8
	CAPÍTULO II.....	9
	MARCO TEÓRICO	9
2.1.	Antecedentes Investigativos	9
2.2.	Fundamentación científico – técnica	11
2.3.	Fundamentación Legal.....	12
2.4.	Categorías Fundamentales	15
2.4.1	Subordinación de la variable independiente.	16
2.4.2	Subordinación de la variable dependiente.	17
2.4.3	Marco conceptual Variable Independiente	18
2.4.4.	Marco conceptual Variable dependiente.....	25
2.5.	Hipótesis	29
2.6.	Señalamiento de variables	29
	CAPÍTULO III	30
	METODOLOGÍA	30
3.1.	Enfoque.....	30
3.2.	Modalidad básica de Investigación.....	30
3.2.1.	Investigación de Campo.....	30
3.2.2.	Investigación Bibliográfica.....	30
3.3.	Nivel o tipo de investigación	31
3.3.1.	Investigación Exploratoria.....	31
3.3.2.	Investigación Descriptiva	31
3.4.	Población y muestra.....	32
3.4.1.	Población	32
3.4.2.	Muestra	32
3.5.	Operacionalización de variables	33
3.6.	Recolección de la información	35
3.6.1.	Plan recolección de información.....	35
3.7.	Procesamiento y Análisis.....	36
3.7.1.	Plan de procesamiento de información	36
3.7.2.	Plan de análisis e interpretación de resultados.....	37
	CAPÍTULO IV	38

RESULTADOS	38
4.1. Análisis de resultados	38
4.2. Verificación de la hipótesis.....	55
4.2.1. Planteo de hipótesis	55
4.2.2. Modelo Lógico.....	55
4.3. Conclusiones.....	60
4.4. Recomendaciones	60
CAPÍTULO V	62
PROPUESTA.....	62
5.1. Datos de la propuesta.....	62
5.1.1. Título de la propuesta	62
5.1.2. Institución ejecutora.....	62
5.1.3. Beneficiarios	62
5.1.4. Ubicación.....	62
5.1.5. Tiempo estimado para la ejecución.....	62
5.1.6. Costo.....	62
5.2. Antecedentes de la propuesta.....	63
5.3. Justificación	64
5.4. Objetivos.....	64
5.5. Análisis de la factibilidad	64
5.6. Fundamentación científico- Técnica.....	65
5.7. Modelo Operativo	66
6. Bibliografía.....	75
7. Anexos.....	78
7.1. Encuesta.....	79
7.2. Principales productos.....	83
7.3. RUC	85

ÍNDICE DE TABLAS

CONTENIDO	PÁGINA
Tabla 1: Descripción de la población de la empresa Milplast Cía. Ltda.....	32
Tabla 2: Variable Independiente Políticas de inventarios.....	33
Tabla 3: Variable Dependiente Producción	34
Tabla 4: Plan recolección de información	35
Tabla 5: Control de mercadería.....	38
Tabla 6: Constatación física de inventarios	39
Tabla 7: Espacio físico - mercadería.....	40
Tabla 8: Recepción de mercadería.....	41
Tabla 9: Parámetros de calidad	42
Tabla 10: Integridad física inventarios	43
Tabla 11: Ingreso - mercadería	44
Tabla 12 : Personal capacitado.....	45
Tabla 13: Adquisición material - Producción	46
Tabla 14: Medios de Difusión.....	47
Tabla 15: Planificación producción	48
Tabla 16: Materia Prima	49
Tabla 17: Producción	50
Tabla 18: Abastecimiento Materia Prima	51
Tabla 19: Registro Materia Prima	52
Tabla 20: Políticas para Inventario	53
Tabla 21: Plan logístico para inventarios.....	54
Tabla 22: T student	57
Tabla 23: Distribución Estadística	58
Tabla 24: Simbología del diagrama de flujo.....	66
Tabla 25: Procedimiento Compras.....	68
Tabla 26: Flujograma - Compras	69
Tabla 27: Procedimiento - Almacenamiento	70
Tabla 28: Flujograma – Almacenamiento.....	72
Tabla 29: Procedimiento - Producción	73
Tabla 30: Flujograma - Producción	74

ÍNDICE DE GRÁFICOS

CONTENIDO	PÁGINA
Gráfico 1: Árbol de problemas	5
Gráfico 2: Supraordinación de variables.....	15
Gráfico 3: Subordinación de variable independiente.....	16
Gráfico 4: Subordinación de variable dependiente.....	17
Gráfico 5: Control de mercadería	38
Gráfico 6: Constatación física de inventarios	39
Gráfico 7: Espacio físico - mercadería.....	40
Gráfico 8: Recepción de mercadería.....	41
Gráfico 9: Parámetros de calidad.....	42
Gráfico 10: Integridad física inventarios	43
Gráfico 11: Ingreso - mercadería.....	44
Gráfico 12: Personal capacitado	45
Gráfico 13: Adquisición material - Producción	46
Gráfico 14: Medios de Difusión	47
Gráfico 15: Planificación producción	48
Gráfico 16: Materia Prima	49
Gráfico 17: Producción.....	50
Gráfico 18: Abastecimiento Materia Prima	51
Gráfico 19: Registro Materia Prima.....	52
Gráfico 20: Políticas para Inventario	53
Gráfico 21: Plan logístico para inventarios.....	54
Gráfico 22: Gráfico T-Student.....	59

INTRODUCCIÓN

Ecuador es el principal abastecedor de suelas en PVC, TR caucho termoplástico y poliuretano para los pequeños, medianos y grandes fabricantes de calzado es una rama con perspectiva al desarrollo de la productividad del país, haciendo un país competitivo, con fuentes de trabajo logrando que las personas tengan sus ingresos propios para la superación personal y del país.

Milplast Cía. Ltda, es una empresa que produce y comercializa suelas para calzado, las políticas de inventarios no están establecidas correctamente ya que no se realiza una correcta manipulación y registro de los inventarios. Dicho análisis se ha desarrollado a través del siguiente contenido:

CAPÍTULO I. Comprende, la descripción y formulación del problema de investigación, justificación, objetivos generales y específicos.

CAPÍTULO II. Contiene, antecedentes investigativos, fundamentación filosófica, fundamentación científico – técnica e hipótesis a verificar.

CAPÍTULO III. Enfoque y niveles de investigación, población y muestra, operacionalización de las variables y la descripción detallada del tratamiento de la información de fuentes primarias y secundarias.

CAPÍTULO IV. Abarca, los resultados obtenidos y la verificación de hipótesis para posterior a esto se obtenga las conclusiones y recomendaciones.

CAPÍTULO V. Establece la propuesta de solución al problema planteado, en el contiene datos informativos, antecedentes de la propuesta basada en anteriores investigaciones, los objetivos, análisis de factibilidad y se realiza el modelo operativo.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 Tema

“Las políticas de inventarios y el nivel de producción en la Empresa MILPLAST Cía. Ltda.”

1.2 Descripción y formulación del problema

Se pretende analizar las políticas de inventarios que posee la empresa con la finalidad de mejorar el nivel de producción con la mayor eficiencia posible para satisfacer las necesidades de los clientes.

1.2.1 Contextualización

Macro contextualización

Durante los últimos años, la evolución de la producción de calzado en Ecuador ha tenido un comportamiento muy diversificado, presenta además una gran variedad de productos para el mercado internacional.

Ecuador es el principal abastecedor de suelas en PVC, TR caucho termoplástico y poliuretano para los pequeños, medianos y grandes fabricantes de calzado .es una rama con perspectiva al desarrollo de la productividad del país, haciendo un país competitivo, con fuentes de trabajo logrando que las personas tengan sus ingresos propios para la superación personal y del país.

Sin embargo, se han detectado varios problemas debido a la demora causada de los materiales, la misma que retrasa la producción de suelas, por lo cual es imprescindible tener un mayor control de las políticas de inventarios.

Según (Medina, Jesus, 2015) menciona que:

Los descuidos en la política y procedimientos de inventarios resultan en escasez crítica de producción, costos excesivos, imposibilidad de cumplir con las fechas de entrega de ventas, razón que hace imprescindible contar con una eficiente administración en los inventarios.

En las palabras de **(Escobar, Ignacio, 2016)** dice que:

Las políticas de inventarios deben ser fijadas para cada uno de los diferentes conceptos, como: materias primas y materiales auxiliares de fabricación, producción en proceso, artículos terminados, artículos de compra-venta, etc., cada una de estas inversiones de activo presentan condiciones peculiares para su administración, específicas para su compra, consumo, procesamiento, para su custodia, para su venta, etcétera.

Por esta razón es importante que las empresas tengan mayor conocimiento de la adquisición de la mercadería hasta la entrada a producción, de ahí la importancia de tener una adecuada implementación de un plan logístico de inventarios.

Meso contextualización

La provincia de Tungurahua aporta casi el cincuenta por ciento de la producción de calzado, seguido por Guayas, Pichincha, Azuay y Los Ríos. Todas las empresas de producción de calzado de la provincia, han tenido un desarrollo considerable es decir que el 70% de fabricación de suelas se comercializa en Ambato.

El principal problema de las empresas en la provincia es no contar con políticas apropiadas para inventarios lo cual es importante para la fabricación de suelas y de esta manera poder mejorar las dinámicas de cada uno de los procesos de producción, adquisiciones y comercialización y por los constantes retrasos en la producción, que no permiten que se puedan realizar a tiempo los abastecimientos a los clientes.

Es por ello que en la mayoría de las empresas no cuentan con políticas de inventarios, lo que ocasiona perder la mercadería por una deficiente manipulación y a su vez retrasa la producción, lo cual el cliente no obtuvo una mercadería a tiempo.

Por la tanto, en la provincia de Tungurahua en el sector de la fabricación de suelas implementar un adecuado plan logístico de inventarios el mismo que se brindará un mejor servicio al cliente y a su vez mejorara la producción por ende el cliente tendrá un producto a tiempo.

Micro contextualización

MILPLAST Cía. Ltda. Es una empresa de comercialización de suelas para calzado, ubicada calle 5ta y calle F- Parque Industrial. Hace siete años se convirtió en el principal abastecedor de suelas en PVC, TR caucho termoplástico y poliuretano para los pequeños, medianos y grandes fabricantes de calzado que tienen empresas en Ambato, Cuenca, Guayaquil y Quito

En la empresa MILPLAST Cía. Ltda. Las inapropiadas políticas de inventarios se convierten en la principal causa de la pérdida del inventario en la empresa, y se originan varios conflictos en la producción, ya que al no tener una información real de los inventarios se toman decisiones que no son adecuadas.

1.2.2 Análisis crítico

Luego de haber recopilado toda la información se determinó que la empresa MILPLAST Cía. Ltda. En la actualidad refleja inconvenientes en sus operaciones las causas que se detallan a continuación:

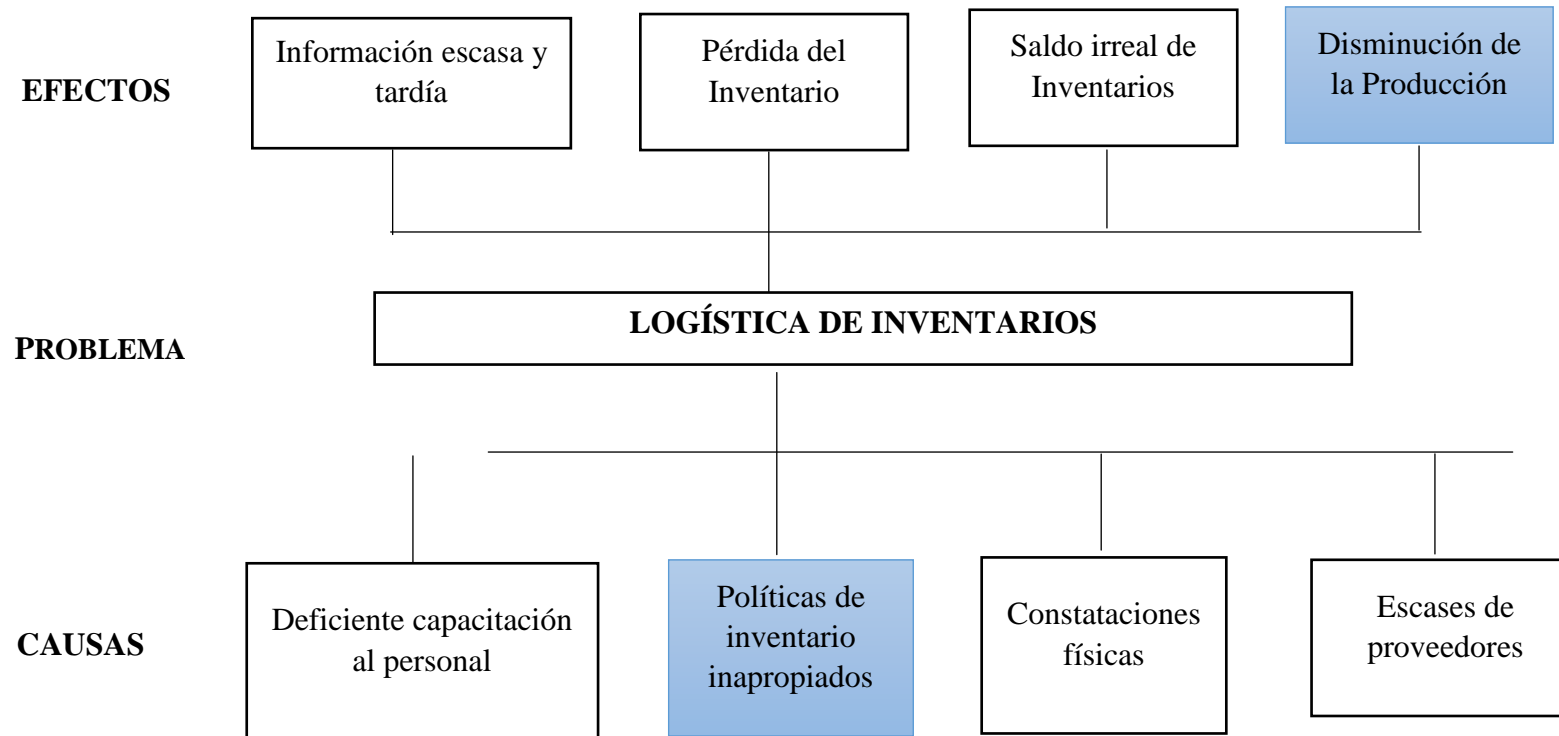
Las inapropiadas políticas de inventarios se convierten en la principal causa de la pérdida del inventario en la empresa, y se originan varios conflictos en la producción, ya que al no tener una información real de los inventarios se toman decisiones que no son adecuadas.

De tal manera que la escasez de proveedores es una causa que afecta directamente a la producción ya que no optar con el material necesario para la elaboración de suelas disminuye la producción.

Por otro lado no realiza periódicamente una constatación física de inventarios al no existir una coordinación de la administración de la entidad lo que ocasiona una distorsión del valor real con el valor en existencias.

La deficiente capacitación al personal es otra de las falencias en la que no se puede obtener información verídica de dicho inventario, por lo cual al ingresar los productos a la empresa son recibidos y manipulados por distintas personas.

Gráfico 1: Árbol de problemas



Elaborado por: Cristina Moreta

Fuente: Milplast Cía. Ltda

1.2.3 Prognosis

Al no contar con las políticas de inventarios bien estructuradas en la empresa Milplast Cía. Ltda. afectaría significativamente a su negocio en marcha, por ende a la producción, además de perder posicionamiento en el mercado.

Si la empresa no opta por realizar constatación física periódica sería propensa a tener considerables errores en su administración, manteniendo mercadería obsoleta o deteriorada ocupando espacio físico valioso para nuevos materiales lo cual conllevaría a no tener un saldo real de inventarios perdería agilidad en sus operaciones desperdiciando tiempo y recursos.

En general si las políticas de inventarios no están bien establecidas en la empresa esto causaría un declive en sus operaciones incrementando gastos innecesarios, obteniendo cuantiosas pérdidas económicas lo cual se reflejaría en la pérdida notable de clientes al no brindarles un servicio y producto adecuado a sus requerimientos.

1.2.4 Formulación del problema

¿Cómo incide las políticas de inventarios en los niveles de producción en la empresa Milplast Cía. Ltda.?

Variable independiente

Políticas de inventario

Variable dependiente

Producción

1.2.5 Delimitación del objetivo de la Investigación

- **Campo:** Contabilidad
- **Área:** Auditoría
- **Aspecto:** Políticas de Inventario
- **Temporal:** 2016

- **Espacial:** Provincia: TUNGURAHUA, Cantón: AMBATO, Calles: calle 5ta y calle F- Parque Industrial

1.2.6 Preguntas directrices

¿Las actuales políticas de inventarios de Milplast Cía. Ltda. son considerados inadecuados?

¿Por qué se obtiene una disminución en la producción de la empresa?

¿Con un adecuado plan logístico de inventarios obtendrá mejor eficiencia en la producción de empresa?

1.3 Justificación

De acuerdo con(Ballou, Ronald, 2004) manifiesta que “la teoría del inventario trata de la determinación de los procedimientos óptimos de adquisición de existencias de artículos para satisfacer la demanda futura.”

El propósito de la presente investigación contribuirá a tener una eficiente logística de inventarios. Es por ello que el inventario se considera un factor clave para la empresa y al verse involucrado con varias cuentas que forman parte de la empresa, es necesario su estudio y con ello el planteamiento de una posible mejora de las políticas de inventarios que se ha mantenido en la empresa MILPLAST Cía. Ltda. de la ciudad de Ambato.

Como bien se podría mencionar, al implementar un plan de logística de inventarios se debe identificar todos los aspectos necesarios ya que precisamente un sistema de este tipo debe perdurar en el tiempo y por ello la necesidad de su eficiencia, ya que inventarios es un elemento que perdurara en la empresa.

En cuanto a la factibilidad del proyecto cabe mencionar que se cuenta con el apoyo tanto de los propietarios de la empresa como de los colaboradores de la misma, y del personal que se encuentra trabajando en el lugar, y los datos obtenidos serán información real de la empresa MILPLAST Cía. Ltda.

Los principales beneficiarios son el Gerente, contador, jefe de producción, despachador y vendedores de la empresa, pues si se dispone de un eficiente plan logístico de inventarios se tendrá un conocimiento real de las existencias mediante políticas de organización y un correcto funcionamiento de inventarios.

En conclusión el impacto será poseer un control eficiente de los inventarios mediante una logística apropiada que asegure tener una disponibilidad inmediata en la empresa a través de una correcta organización en las bodegas que facilite el almacenamiento y distribución de la mercadería y a su vez mejorar el nivel de producción.

1.4 Objetivos

1.4.1 Objetivo General

- Analizar las políticas de inventarios con la finalidad de mejorar el nivel de producción en la empresa MILPLAST Cía. Ltda.

1.4.1 Objetivos Específicos

- Identificar las causas por las que, las políticas de inventarios son consideradas inapropiadas para que se tomen medidas correctivas.
- Analizar el nivel de producción que tiene la empresa, para el cumplimiento de la demanda en el mercado.
- Proponer un plan logístico de inventarios permitiendo una eficiencia en la producción de la empresa MILPLAST Cía. Ltda.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes Investigativos

Para el presente análisis se tomó como referencia bibliográfica artículos, tesis y libros que ayudarán a ampliar y conocer de mejor manera como tener una política de inventario adecuada que contribuyan directamente a la producción de la empresa:

Según (Sepúlveda, 2015) en su artículo “Diseño de políticas eficientes de inventarios” menciona:

El exceso y la falta de stock suelen ocasionar problemas a las compañías, y una adecuada política de gestión de inventarios puede lograr alcanzar este ajuste tan deseado entre oferta y demanda, logrando maximizar el nivel de servicio al cliente y manteniendo los costos más bajos posibles. (pàg.42)

Como indica el artículo el inventario es una arteria principal por ende es importante tener establecido una política de inventario que se integren todos los elementos de tal manera tener una bodega organizada en tiempo y espacio, esto ocasionará un ahorro significativo y aportará de esta manera a obtener un nivel de producción en la entidad.

Según (Betanzo,2015,pàg.51) en su artículo “ Tendencias modernas de los inventarios” menciona:

Uno de los elementos fundamentales para la óptima gestión de la cadena de suministro es sin lugar a dudas el tópico del control de los inventarios y la forma en que las empresas llevan a cabo sus procesos de abasto, ya que de esto dependerá el incremento o disminución de la productividad de RRTY la compañía.

Con lo manifestado en el artículo los inventarios son una especie de amortiguador de los procesos de producción y distribución, que permiten disponer de insumos o de productos terminados en las cantidades necesarias y en los momentos oportunos.

Según(Vásquez, Wilson, 2016, pág. 135)en su tema de investigacion “Modelo de gestión de inventarios para la empresa MARTEC Cía. Ltda.” concluye

Martec Cía. Ltda., no poseen manuales inducción y de procesos que ayuden a viabilizar y agilizar las actividades que se realizan dentro y fuera de la empresa y que son de gran importancia para el fortalecimiento y desarrollo, originando un mal manejo de los inventarios y hasta pérdidas económicas.

No cuenta con el personal capacitado para el Departamento de Inventaros, ocasionando que no se use correctamente los recursos, siendo esto una barrera para el crecimiento y desarrollo. Se pudo observar que para la adquisición o pedidos a los proveedores y el manejo de los inventarios físicos no existe un modelo de gestión que agiliten estos procesos, lo que ha dado como resultado la pérdida de recursos.

No se ha implementado un modelo de gestión de inventarios que permita una buena administración tanto de los inventarios como del negocio, ocasionando pérdida de tiempo y recursos a la empresa

Al no tener los parámetros antes mencionados la falta de un modelo de gestión de inventarios no permite que la empresa alcance niveles de crecimiento y desarrollo.

Con lo manifestado anteriormente un modelo de gestión de inventarios permitirá a la empresa alcanzar un nivel de producción de tal manera que se cuente con el personal adecuado.

Según (Garcia, 2015)en su artículo “Política de Inventarios, un aporte a la eficiencia” manifiesta:

Toda organización empresarial necesita demostrar su capacidad para suministrar, oportunamente, productos o servicios. Perdurar en el mercado es algo más: es satisfacer necesidades de forma competitiva.

La satisfacción del cliente es una respuesta proporcional a la calidad percibida. La política de inventario debe diseñarse sobre óptimos viables con el propósito de minimizar la magnitud costos logísticos: las compras, con el manejo inteligente del recurso dinero, el almacenaje y la conservación de artículos, simplificando operaciones y disminuyendo los plazos de operación.

La correcta selección de la política de inventario contribuye a incrementar la rentabilidad de la gestión, cuanto menor sean los costos logísticos más eficiente será el proceso.

Para implementar una adecuada política de inventarios debe tomar en cuenta varios parámetros como el proceso en la que participan en la producción o servicio, la interacción entre procesos y los criterios y métodos necesarios para el control.

Para (Pesantes, Wilson, 2014, pág. 86) en su tesis titulada “Políticas y Procedimientos de Inventarios y la toma de decisiones en la empresa V&V ORIENTDIST CIA. LTDA”, trabajo que reposa en la Facultad de Contabilidad y Auditoría, llega a las siguientes conclusiones.

La toma de decisiones de la empresa no han sido basadas en políticas y procedimientos claramente definidos ni establecidos para la reposición, conservación y cuidado del inventarios en las bodegas, por lo que se presentan varios inconvenientes que incrementan el gasto y disminuyen la rentabilidad.

Existen varios inconvenientes en las bodegas de la empresa por la falta de control que existe para los inventarios, la información muchas de las veces no es correcta debido a que no se realizan constataciones físicas frecuentes o porque la información de la entrada y salidas de mercadería no es la adecuada.

En la empresa no se han realizado revisiones ni evaluaciones por medio de indicadores que ayuden a determinar si, la manera en la que se están tomando las decisiones en los diferentes niveles de la empresa es la adecuada y la más óptima

El personal que labora en la empresa no tiene conocimientos suficientes ni actualizados para el adecuado manejo y control de los inventarios, así mismo el personal encargado de tomar decisiones no está suficientemente capacitado para hacerlo y lo hace sin aplicar índices que ayuden a acercarse más a la realidad de la empresa.

Al no estar claramente definidas las políticas de inventarios se presentan inconvenientes los mismos que incrementan los gastos ya que no se realizan constataciones físicas lo que da muchas veces un resultado erróneo.

2.2. Fundamentación científico – técnica

Fundamentación Epistemológica

Según (Gutierrez, Luis, 1996, págs. 44-45) afirma que:

“La epistemología no es una cuestión de definiciones a prioridad, sino es el resultado de una construcción, es una disciplina que se encarga de estudiar los conocimientos en función de su construcción real, como supuestos, leyes, argumentos”

Fundamentación Axiológico

Según(Prior, Angel, 2009)menciona que:

“La axiología es una rama de la filosofía, que tiene por objeto de estudio la naturaleza o esencia de los valores y de los juicios de valor que puede realizar un individuo. Por eso, es muy común y frecuente que a la axiología se la denomine filosofía de valores”

Fundamentación Ontológica

Según (Prior, Angel, 2009) expresa que:

“Una ontología es una especificación explícita de una conceptualización, es decir proporciona una estructura y contenidos de explícita forma que codifica las reglas implícitas de una parte de la realidad, independientemente del fin y del dominio de la aplicación en el que se usarán o reutilizarán sus definiciones”

2.3. Fundamentación Legal

En la empresa MILPLAST Cía. Ltda. para la realización de sus actividades comerciales se sujeta a las siguientes leyes y disposiciones:

Según él (Comite de Normas Internacionales, 2013)dice que.

Norma Internacional de contabilidad N° 2

Inventarios

Objetivo

“El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios”.

Alcance

Esta norma es de aplicación a todos los inventarios excepto:

- (a) las obras en curso, resultantes de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados (véase la NIC 11 Contratos de Construcción); (b) los instrumentos financieros (véase NIC 32 Instrumentos Financieros: Presentación y NIC 39 Instrumentos Financieros: Reconocimiento y Medición); y
- (c) los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la NIC 41, Agricultura).

Esta Norma no es de aplicación en la medición de los inventarios mantenidos por:

- (a) Productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección, de minerales y de productos minerales, siempre que sean medidos por su valor neto realizable, de acuerdo con prácticas bien consolidadas en esos sectores. En el caso de que esos inventarios se midan al valor neto realizable, los cambios en este valor se reconocerán en el resultado del periodo en que se produzcan dichos cambios.
- (b) Intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, siempre que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta. En el caso de que esos inventarios se lleven al valor razonable menos costos de venta, los cambios en el importe del valor razonable menos costos de venta se reconocerán en el resultado del periodo en que se produzcan dichos cambios.

Definiciones

Los siguientes términos se usan, en la presente Norma, con el significado que a continuación se especifica:

Inventarios son activos:

- (a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación;
- (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

Valor neto realizable es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta.

Valor razonable es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo o cancelado un pasivo, entre partes interesadas y debidamente informadas, que realizan una transacción en condiciones de independencia mutua.

Medición de los inventarios

Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cual sea menor.

Costo de los inventarios

El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

Costos de adquisición

El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), los transportes, el almacenamiento y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, los materiales o los servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

Costos de transformación

Los costos de transformación de los inventarios comprenderán aquellos costos directamente relacionados con las unidades producidas, tales como la mano de obra directa. También comprenderán una parte, calculada de forma sistemática, de los costos indirectos, variables o fijos, en los que se haya incurrido para transformar las materias primas en productos terminados. Son costos indirectos fijos los que permanecen relativamente constantes, con independencia del volumen de producción, tales como la amortización y mantenimiento de los

edificios y equipos de la fábrica, así como el costo de gestión y administración de la planta. Son costos indirectos variables los que varían directamente, o casi directamente, con el volumen de producción obtenida, tales como los materiales y la mano de obra indirecta.(pág. 10.14)

2.4. Categorías Fundamentales

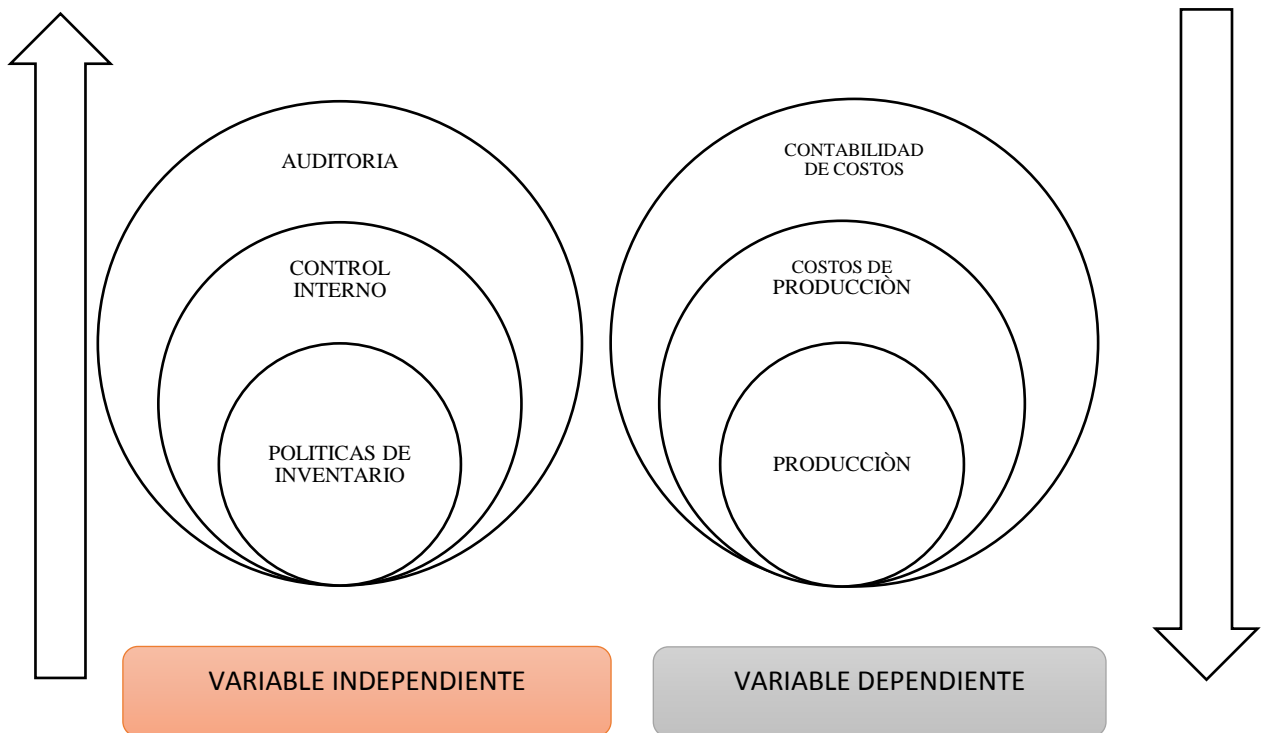


Gráfico 2: Supraordinación de variables

Elaborado por: Cristina Moreta

2.4.1 Subordinación de la variable independiente.

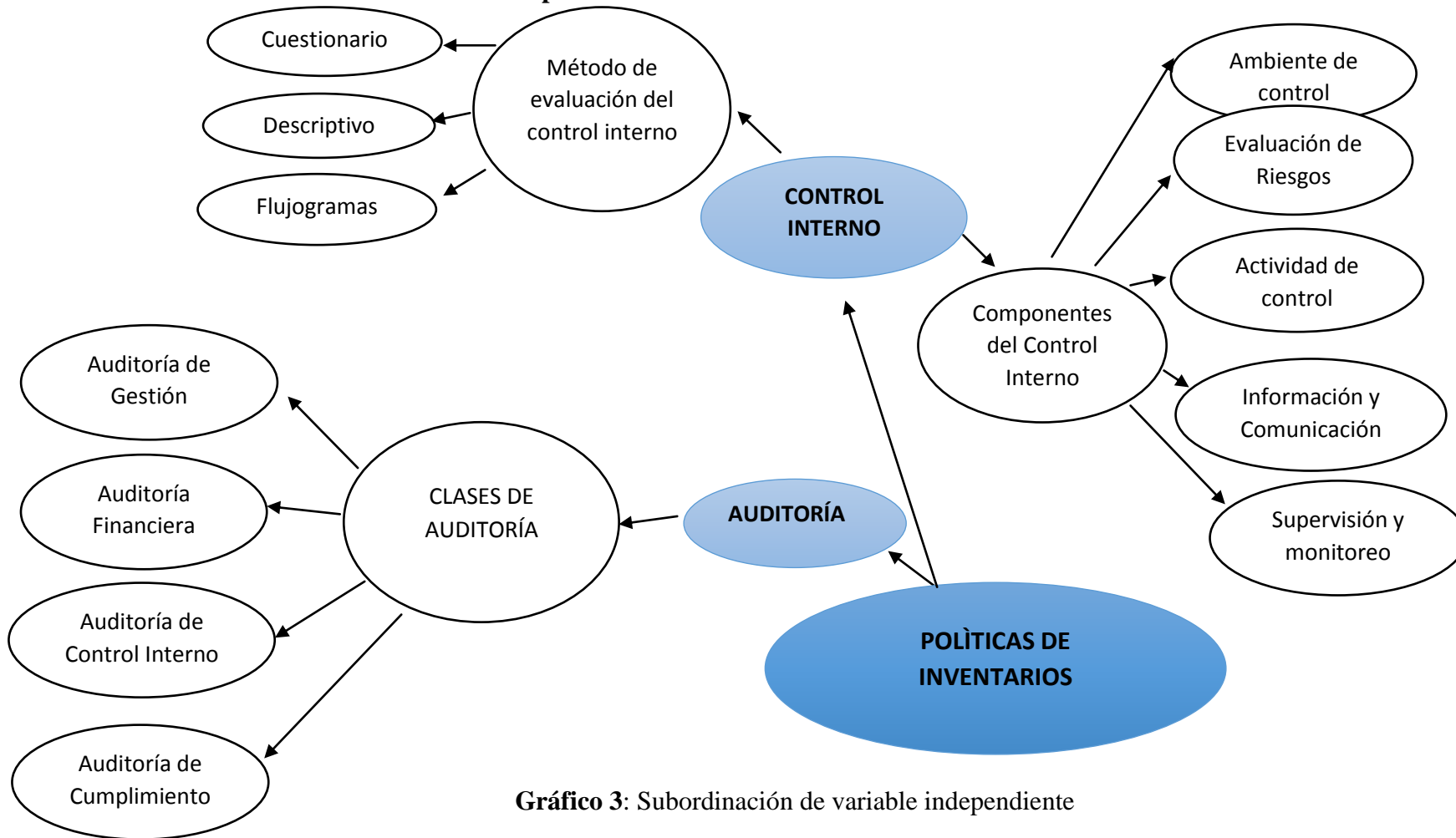


Gráfico 3: Subordinación de variable independiente

Elaborado por: Cristina Moreta.

2.4.2 Subordinación de la variable dependiente.

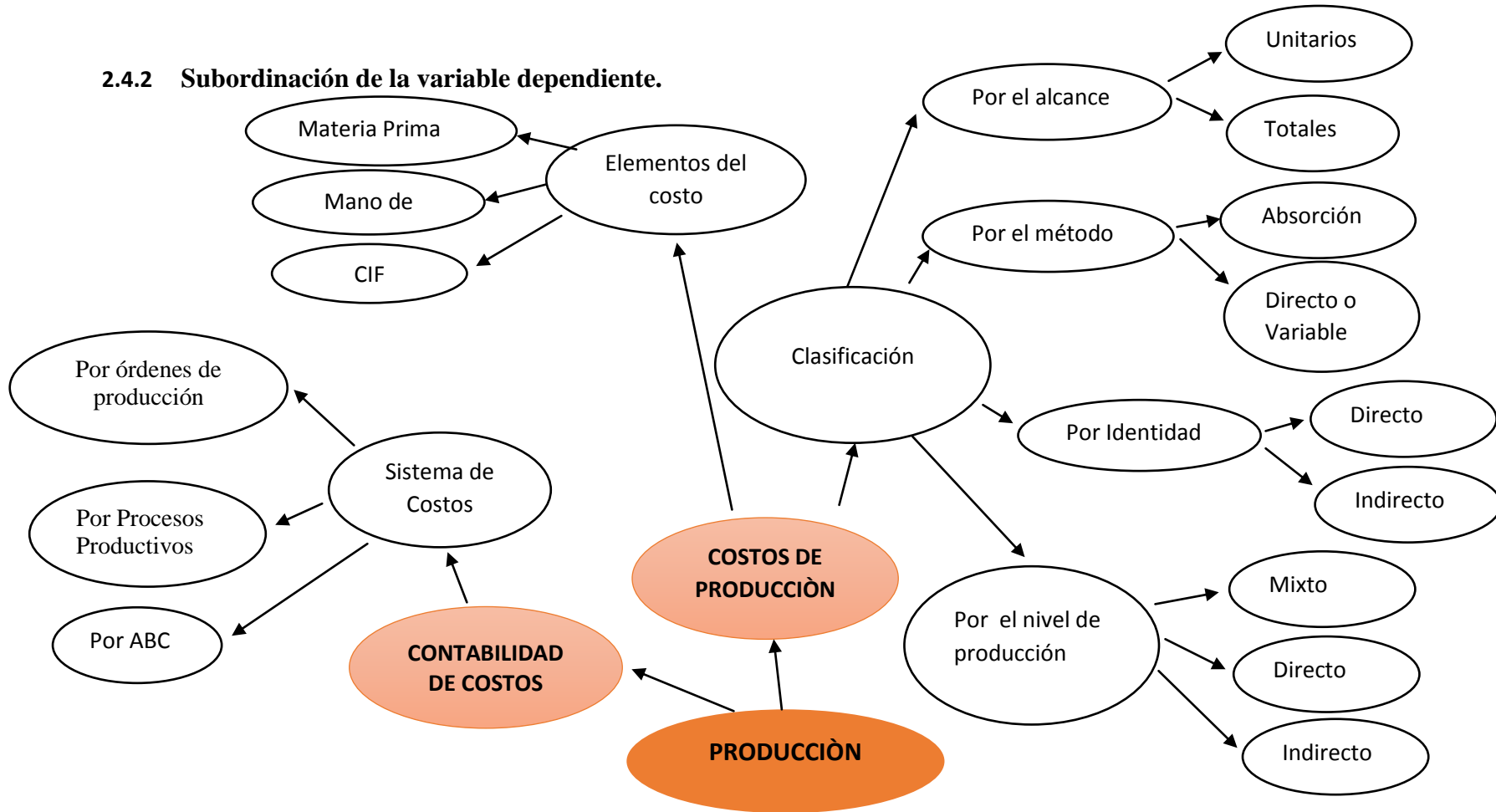


Gráfico 4 : Subordinación de variable dependiente

Elaborado por: Cristina Moreta

2.4.3 Marco conceptual Variable Independiente

AUDITORIA

Según De la Peña, (2013) manifiesta:

“Hoy en día la palabra auditoria se encuentra relacionada con diversos procesos de revisión o verificación que, aunque todos ellos tienen en común el estar de una u otra forma vinculados a la empresa, pueden diferenciarse en función de su finalidad económica inmediata”

Por otra parte (Madariaga, 2010) menciona:

“La auditoría en general, es un examen sistemático de los estados financieros, registros y operaciones con la finalidad de determinar si están de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados, con las políticas establecidas por la dirección y con cualquier tipo de exigencias legales o voluntariamente adoptadas”

Podemos exponer que la auditoria es un examen objetivo, sistemático y profesional aplicado a las operaciones administrativas y financieras de una empresa con la finalidad de verificar si se está cumpliendo con los lineamientos establecidos por la administración.

Clases de auditoria

Según (Benítez,K;2013;pag.54-56) manifiesta que:

Existen varios criterios para clasificar las auditorias, sin embargo tomando como punto de partida el objetivo que persiguen, su clasificación sería la siguiente:

Auditoria de gestión

Examen sistemático y posterior a las actividades administrativas, operativas y financieras de una empresa, con el fin de verificar el grado de eficiencia, eficacia y calidad en el cumplimiento de metas y objetivos propuestos.

Auditoría financiera

Examen sistemático, objetivo y profesional realizado a los estados financieros de una entidad a una fecha determinada con el fin de verificar la razonabilidad de los saldos, y el cumplimiento de normas y disposiciones legales.

Auditoria de control interno

Evaluación del sistema de control interno integral de una entidad, con el fin de determinar si proporciona seguridad razonable respecto al cumplimiento de los siguientes objetivos:

- Efectividad y eficiencia de las operaciones
- Confiabilidad de la información financiera
- Cumplimiento de disposiciones legales y reglamentos vigentes

Auditoria de cumplimiento

Es la verificación de si las operaciones financieras, administrativas y económicas se efectuaron de acuerdo a las normas legales, y disposiciones reglamentarias y estatutarias vigentes, aplicadas a una entidad.

CONTROL INTERNO

Según (Alvarez,S;2013;pàg.2-5)define que:

Control interno, es una expresión que utilizamos con el fin de describir las acciones adoptadas por los directores de entidades, gerentes o administradores, para evaluar y monitorear las operaciones en sus entidades. El sistema de control interno comprende el plan de la organización y todos los métodos coordinados y medidas adoptadas dentro de una empresa con el fin de salvaguardar sus activos y verificar la confiabilidad de los datos contables.

Según el (Instituto Mexicano de Contadores Públicos, 2015) menciona que:

El control interno comprende de plan de organización con todos los métodos y procedimientos que en forma coordinada se adoptan en un negocio para la protección de sus activos, la obtención de información financiera correcta y segura, la promoción de eficiencia de operación y la adhesión a políticas prescritas por la dirección.

(Mantilla, Jose, 2005, págs. 44-46) Sintetiza que:

El Control Interno se define como el conjunto de normas, principios, fundamentos, procesos, procedimientos, acciones, mecanismos, técnicas e instrumentos de Control que, ordenados, relacionados entre sí y unidos a las personas que conforman una institución pública, se constituye en un medio para lograr una función administrativa de Estado integra, eficaz y transparente, apoyando el cumplimiento de sus objetivos institucionales y contribuyendo al logro de la finalidad social del Estado.

Método de evaluación del control interno

Según (Solis, 2015) menciona que:

La evaluación del control interno, así como el relevamiento de la información para la planificación de la auditoría, se podrán hacer a través de:

Cuestionario

En el proceso de evaluación del control interno un auditor debe revisar altos volúmenes de documentos, es por esto que el auditor se ve obligado a programar pruebas de carácter selectivo para hacer inferencias sobre la confiabilidad de sus operaciones. Para dar certeza sobre la objetividad de una prueba selectiva y sobre su representatividad, el auditor tiene el recurso del muestreo estadístico.

Descriptivo

Es la descripción detallada de los procedimientos más importantes y las características del sistema de control interno para las distintas áreas clasificadas por actividades, departamentos, funcionarios y empleados, mencionando los registros y formularios que intervienen en el sistema.

Normalmente, este método es utilizado conjuntamente con el de gráficos, con el propósito de entender este último en mejor forma, ya que los solos gráficos muchas veces no se entienden, haciendo indispensable su interpretación de manera descriptiva.

Flujogramas

Los flujogramas son la representación gráfica de la secuencia de las operaciones de un determinado sistema. Esa secuencia gráfica en el orden cronológico que se produce en cada operación.

En la elaboración de flujogramas, es importante establecer los códigos de las distintas figuras que formarán parte de la narración gráfica de las operaciones.

Según (Meléndez, 2016) indica que:

Los métodos más utilizados para documentar adecuadamente la evaluación del sistema de control interno en la empresa y que al mismo tiempo puedan servir para dejar constancia de haber efectuado la evaluación son los siguientes métodos: descriptivo, cuestionario, gráficos o flujogramas.

Método descriptivo

Consiste como su nombre lo indica en describir o narrar las diferentes actividades de los departamentos, funcionarios y empleados, y los registros que intervienen en el sistema. Sin embargo, no debe incurrirse en el error de describir las actividades de los departamentos o de los empleados de manera aislada u objetiva. Debe hacerse la descripción siguiendo el curso de las operaciones a través de su manejo en los departamentos citados. Por lo general se describe procedimientos, registros, formularios, archivos, departamentos que intervienen en el sistema de control. Éste método presenta el inconveniente que muchas personas no tienen habilidad para expresar sus ideas por escrito en forma clara, precisa y sintética, lo que trae como consecuencia que algunas debilidades de control no quede expresadas en la descripción.

Cuestionario

Consiste en usar como instrumento para la investigación, cuestionarios previamente formulados que incluyen preguntas acerca de la forma en que se manejan las transacciones u operaciones de las personas que intervienen en su manejo, la forma en que fluyen las operaciones a través de los puestos o lugares donde se define o se determinan los procedimientos de control para la conducción de las operaciones. El método de cuestionario es utilizado extensamente por los auditores independientes como los auditores internos, consiste en una encuesta sistemática presentada bajo la forma de preguntas referidas a aspectos básicos del sistema.

Flujogramas

Consiste en que se expone por medio de cuadros o gráficos. Si el auditor diseña un flujograma de control interno, será preciso que visualice el flujo de la información y los documentos que se procesan. El flujograma debe elaborarse, usando símbolos estándar, de manera que quienes conozcan los símbolos puedan extraer información útil relativa al sistema. Si el auditor usa un flujograma elaborado por la entidad, debe ser capaz de leerlo, interpretar sus símbolos y sacar conclusiones útiles respecto al sistema representado por el flujograma. En algunos casos tal vez sea aplicado el método de gráficos, en otros puede ser conveniente usar el método de cuestionarios, y en otros puede ser más fácil o puede ser de mejor interpretación el método descriptivo narrativo. Este método simplifica la tarea de descripción de los procedimientos y técnicas mediante el

uso de gráficos de movimiento de transacciones. Este diagrama proporciona una imagen clara del sistema, mostrando la naturaleza y secuencia de los procedimientos, división de responsabilidades, fuentes, distribución de documentos.

Componentes del Control Interno

(Calle, Alberto, 2013), menciona que:

En el marco integrado de Control se consideran los siguientes componentes:

Ambiente de Control

Es el conjunto de normas, procesos y estructuras que proveen las bases para llevar a cabo el Control Interno a través de la organización. El directorio y la alta gerencia establecen el ejemplo en relación con la importancia del Control Interno y las normas de conducta esperada. Enmarca el tono de la organización, influenciando la conciencia del riesgo en su personal. Es la base del resto de los componentes y provee disciplina y estructura.

Evaluación de riesgos

La evaluación de riesgos involucra un proceso dinámico e interactivo para identificar y analizar riesgos que afectan el logro de objetivos de la entidad, dando la base para determinar cómo los riesgos deben ser administrados. La gerencia considera posibles cambios en el contexto y en el propio modelo de negocio que impidan su posibilidad de alcanzar sus objetivos.

Actividad de control

Actividades de Control son las acciones establecidas por políticas y procedimientos para ayudar asegurar que las directivas de la administración para mitigar riesgos al logro de objetivos son llevadas a cabo. Las Actividades de Control son realizadas a todos los niveles de la entidad y en varias etapas del proceso de negocio, y sobre el ambiente de tecnología.

Información y comunicación

La Información es necesaria en la entidad para ejercer las responsabilidades de Control Interno en soporte del logro de objetivos. La Comunicación ocurre tanto interna como externamente y provee a la organización con la información necesaria para la realización de los controles diariamente. La Comunicación permite al personal comprender las responsabilidades del Control Interno y su importancia para el logro de los objetivos.

Supervisión y monitoreo

Evaluaciones concurrentes o separadas, o una combinación de ambas es utilizada para determinar si cada uno de los componentes del Control Interno, incluidos

los controles para efectivizar los principios dentro de cada componente, está presente y funcionando. Los hallazgos son evaluados y las deficiencias son comunicadas oportunamente, las significativas son comunicadas a la alta gerencia y al directorio.

Según (Mantilla, 2006) considera que:

El sistema de control Interno tiene 5 componentes:

Ambiente de control

El ambiente de control tiene una influencia profunda en la manera como se estructuran las actividades del negocio, se establecen los objetivos y se valoran los riesgos. Esto es cierto no solamente en su diseño, sino también en la manera cómo opera en la práctica.

Evaluación de riesgos

Es la identificación y análisis de riesgos relevantes para el logro de los objetivos y la base para determinar la forma en que tales riesgos deben ser mejorados. Así mismos, se refiere a los mecanismos necesarios para identificar y manejar riesgos específicos asociados con los cambios, tanto los que influyen en el entorno de la organización como en el entorno de la misma.

Actividad de control

Las actividades de control son las políticas y procedimientos, son acciones de las personas para implementar las políticas para ayudar a asegurar que se están llevando a cabo las directivas administrativas identificadas como necesarias para manejar los 18 riesgos. Las actividades de control se pueden dividir en tres categorías, basadas en la naturaleza de los objetivos de la entidad con los cuales se relaciona: operaciones, información financiera, o cumplimiento.

Información y comunicación

Este elemento hace referencia a la visualización que se debe dar a la administración de los hallazgos encontrados a través de la evaluación de Control Interno, esta información debe ser proporcionada en forma oportuna de tal manera que se pueda tomar las medidas correctivas pertinentes. Los sistemas de información generan reportes, con información relacionada con el cumplimiento de las políticas y 20 procedimientos establecidos, que hace posible controlar las actividades de la entidad tanto internas como las externas que le puedan afectar.

Supervisión y monitoreo

Es el seguimiento que se realiza a los procesos implementados para un adecuado Control Interno. Los sistemas de control interno requieren de un proceso que supervise su adecuado funcionamiento. Esto se consigue mediante actividades

de evaluaciones periódicas y seguimiento continuo. Es necesario realizar las actividades de supervisión para asegurar que el proceso funcione según lo previsto. El alcance y frecuencia del monitoreo depende de los riesgos que se deben controlar y del grado de confianza que genera los controles implementados. El monitoreo se aplica para todas las actividades en una organización, así como se puede aplicar para los contratistas externos.

POLÍTICAS DE INVENTARIOS

Según (**Álvarez, Martín, 1996**) menciona que:

Las políticas muestran lo que la dirección de la organización ha decidido hacer en una situación determinada. Los procedimientos formalizan la implantación de las políticas.

A partir de las políticas se pueden desarrollar los procedimientos. A partir del desarrollo de procedimientos, se descubren y proponen las políticas que la organización requiere.

Tanto las políticas, como los procedimientos deben tener un propósito bien definido. Por lo cual al momento de desarrollarlas es muy importante no perder de vista el propósito correspondiente.

Una política es reforzada e implantada a través de al menos un procedimiento. Todo procedimiento es reforzado con al menos una política.

Una política sin procedimiento(s) se puede quedar solamente en buenos deseos. Un procedimiento sin política(s), está incompleto. Las políticas revisten al procedimiento dándole cuerpo y funcionalidad. Los procedimientos aseguran la implantación de la(s) política(s). Las políticas y los procedimientos son las caras de una misma moneda, se complementan mutuamente.(págs. 23-26)

(**Medina, 2014**) indica que:

La política de inventarios consiste en determinar el nivel de existencias económicamente más convenientes para las empresas.

Para llegar a establecer una buena política de inventarios, se debe considerar los siguientes factores:

- Las cantidades necesarias para satisfacer las necesidades de ventas.
- La naturaleza perecedera de los artículos
- La duración del periodo de producción.
- La capacidad de almacenamiento

- La suficiencia de capital de trabajo para financiar el inventario
- Los costos de mantener el inventario
- La protección contra la escasez de materias primas y mano de obra
- La protección contra aumento de precios.
- Los riesgos incluidos en inventario

Cabe mencionar que las políticas de inventarios son parte esencial de la administración de una empresa, puesto que se encarga de proporcionar los lineamientos bajo los cuales la organización debe realizar el trabajo.

2.4.4. Marco conceptual Variable dependiente

CONTABILIDAD DE COSTOS

Según (**Zapata, 2007,pàg.20-23**) menciona:

Contabilidad de costos es la técnica especializada de la contabilidad que utiliza métodos y procedimientos apropiados para registrar, resumir e interpretar las operaciones relacionadas con los costos que se requieren para elaborar un artículo, prestar un servicio, o los procesos y actividades que fueran inherentes a su producción.

Técnica o método utilizado para determinar el costo de un proyecto, proceso o producto, utilizado por la mayor parte de las entidades legales de una sociedad o específicamente recomendado por un grupo autorizado de contabilidad.

Según (**Gomez, 2009**) manifiesta que:

Es un sistema de información que clasifica, acumula, controla y asigna los costos para determinar los costos de actividades, procesos y productos, y con ello facilita la toma de decisiones y el control administrativo.

Los propósitos más relevantes son:

- Determinar el costo de los inventarios de productos en proceso, terminados y materiales e insumos, tanto unitarios como globales, con miras a su presentación en el balance general.
- Controlar el uso de los elementos del costo mediante el reporte de datos, usos indebidos o demoras innecesarias, y optimizar las utilidades precisamente con los ahorros que se obtengan de las acciones que provengan y eviten los desperdicios citados.

- Ubicar las áreas, procesos, actividades y aspectos que encarecen el producto o impiden obtenerlo de manera económica y oportuna, identificando sus causas y efectos de corto y largo plazo.

Sistema de costos

Según (Zapata, Pedro, 2007) indica que:

Sistema de costos es el conjunto de procedimientos, técnicas, registros e informes estructurados sobre la base de la teoría de la partida doble y otros principios técnicos, que tiene por objeto la determinación de los costos unitarios de producción y el control de las operaciones fabriles efectuadas.

A continuación se describe los tipos de sistemas que existen:

Sistema por órdenes de producción

Este sistema, también conocido como costos por pedidos, opera en aquellas empresas cuya producción se basa en pedidos o lotes de trabajo. Ya sea utilizando datos históricos o predeterminados, como sería el caso de empresas que fabrican muebles, zapatos, etc. Es característica de este sistema que en cualquier momento se puede identificar específicamente una parte del artículo que se está elaborando. Asimismo, se puede suspender el trabajo y luego reanudarlo, sin que por ellos se perjudique la producción del lote que se está haciendo, o sea que se trata de una producción intermitente.

El sistema tradicional de acumulación de costos denominado por órdenes de producción también conocido con los nombres de costos por órdenes específicos de fabricación, por lotes de trabajo o por pedidos de los clientes, es propio de aquellas empresas cuyos costos se pueden identificar con el producto o el lote en cada orden de trabajo en particular, a medida que se van realizando las diferentes operaciones de producción en esa orden específica.”

Características

- Apto para las empresas que tienen fabricación por pedido o en lotes, como ya se explicó.
- Requiere que los elementos se clasifiquen en directos e indirectos, por tanto, los elementos se denominan: a) materiales directos, b) mano de obra directa y c) costos indirectos de fábrica.
- Inicia con una orden de trabajo que emite formalmente una autoridad de la empresa.

- Por cada orden se debe abrir y mantener actualizada una hoja de costos, cuyo diseño y funcionamiento se explicarán más adelante.
- El objeto del costeo es el producto o lote de productos que se están produciendo y que constan en la orden de trabajo y en la hoja de costos.

Sistema por procesos productivos

El empleo de este sistema, con datos históricos o predeterminados, se justifica en aquellas empresas cuya producción es continua, donde las partes específicas del artículo, o el mismo artículo, se producen en forma continua en un determinado periodo. Por ejemplo, las industrias de textiles, las fábricas de vidrio, las factorías de productos químicos, etc., utilizan este sistema en la contabilización de sus costos de manufactura.

Sistema por ABC

El costeo basado en actividades ABC es un procedimiento que propende por la correcta relación de los costos indirectos de producción y de los gastos administrativos con un producto, servicio o actividad específicos, mediante una adecuada identificación de aquellas actividades o procesos de apoyo, la utilización de bases de asignación – drivers y su medición razonable en cada uno de los objetos o unidades de costeo.(págs. 20-23)

COSTOS DE PRODUCCIÓN

Según(**Fierro, 2013**) define que:

Los costos de producción es una parte importante para lograr el éxito en cualquier negocio. Con ella podemos conocer a tiempo si el precio al que vendemos lo que producimos nos permite lograr la obtención de beneficios, luego de cubrir todos los costos de funcionamiento de la empresa.

Según (**Smith, 2015**) menciona que:

Los costos nos interesan cuando están relacionados directamente con la productividad de la empresa. Es decir, nos interesa particularmente el análisis de las relaciones entre los costos, los volúmenes de producción y las utilidades.

Los Costos de producción son los que se generan en el proceso de transformar las materias primas en productos elaborados. Son tres elementos los que integran el costo de producción: materia prima directa, mano de obra directa y cargos indirectos de la misma forma se da un control de costos que ayuda a tener una mayor valoración de las materias primas.

Elementos del costo

Según (**Zapata, Pedro, 2007**) indica que:

Los elementos del costo son:

Materia prima

Constituyen todos los bienes, ya sea que se encuentren en estado natural o hayan tenido algún tipo de transformación previa, requeridos para la producción de un bien. Ejemplos: harina, huevos, especias, agua y leche, para “hacer” pan.

Son los materiales que serán sometidos a operaciones de transformación o manufactura para su cambio físico y/o químico, antes de que puedan venderse como productos terminados.

Mano de obra

Es el esfuerzo humano que interviene en el proceso de transformar las materias primas en productos terminados, se divide en:

Costos indirectos de fabricación

Son el conjunto de costos fabriles que intervienen en la transformación de los productos y que no se identifican o cuantifican plenamente con la elaboración de partidas específicas de productos, procesos productivos o centros de costo determinados. Constituyen aquellos ingredientes materiales e inmateriales complementarios que son indispensables para generar un bien o un servicio, conforme fue concebido originalmente. Ejemplos: combustibles para el horno, energía eléctrica para alumbrar los espacios y para mover la amasadora, depreciaciones de máquinas y herramientas, arriendo de local.

PRODUCCIÓN

Según (**Álvarez, 2015**) define producción como:

El conjunto de actividades desarrolladas con la utilización de unos medios o recursos convenientes seleccionados, organizados y gestionados, para la obtención o adición de valor de uno o varios productos, a través de un proceso de producción. Este proceso debe estar sujeto a los métodos de operación más adecuados y a la gestión y control económicos que traten de lograr la máxima eficiencia, minimizando el tiempo y el coste del proceso (con lo que se hará máxima la productividad) y maximizando la calidad del producto, de forma que se optimice con ello el valor añadido obtenido.

Según(**Internet, 2017**) define producción como

Proceso por medio del cual se crean los bienes y servicios económicos. Es la actividad principal de cualquier sistema económico que está organizado precisamente para producir, distribuir y consumir los bienes y servicios necesarios para la satisfacción de las necesidades humanas.

Todo proceso a través del cual un objeto, ya sea natural o con algún grado de elaboración, se transforma en un producto útil para el consumo o para iniciar otro proceso productivo. La producción se realiza por la actividad humana de trabajo y con la ayuda de determinados instrumentos que tienen una mayor o menor perfección desde el punto de vista técnico

Para **(Zapata, Pedro, 2011)**La producción de la empresa, debe estar planteada en términos de la capacidad de obtener utilidades y no solo definido por el área de fábrica, pues una empresa, si fabrica pero no vende, no será productiva realmente, o si tiene la capacidad instalada para fabricar, pero la administración no entrega los recursos, igualmente no será productiva.

2.5. Hipótesis

Las políticas de inventarios inciden en el nivel de producción de MILPLAST Cía. Ltda.

2.6. Señalamiento de variables

Variable Independiente: Las políticas de Inventarios

Variable dependiente: Producción

Termino de relación: inciden

Unidad de observación: Milplast Cía. Ltda.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1. Enfoque

Enfoque cuantitativo

Según(Hernández Sampieri, 2014) establece que:

El enfoque cuantitativo es el más usado en las ciencias exactas o naturales. Usa la recolección de datos para probar la hipótesis con base en la medición numérica y el análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento y probar teorías.

Enfoque cualitativo

Según (Gómez, Marcelo, 2006) menciona que:

El enfoque cualitativo se refiere a los estudios sobre el quehacer cotidiano de las personas o de grupos pequeños. En este tipo de investigación interesa lo que la gente dice, piensa, siente o hace; sus patrones culturales; el proceso y el significado de sus relaciones interpersonales y con el medio. Su función puede ser la de describir o la de generar una teoría a partir de los datos obtenidos.(pág. 34)

3.2. Modalidad básica de Investigación

3.2.1. Investigación de Campo

Según(Azmall, lorenzo, 2016)manifiesta que:

La Investigación de campo es aquella que se aplica extrayendo datos e informaciones directamente de la realidad a través del uso de técnicas de recolección (como entrevistas o encuestas) con el fin de dar respuesta a alguna situación o problema planteado previamente.

3.2.2. Investigación Bibliográfica

Según(Ávila, Hector, 1999, pág. 56) “La investigación bibliográfica es una técnica que permite obtener documentos nuevos en los que es posible describir, explicar, analizar,

comparar, criticar entre otras actividades intelectuales, un tema o asunto mediante el análisis de fuentes de información.”

3.3. Nivel o tipo de investigación

El nivel o tipo de investigación en el que se basa la presente investigación será el nivel exploratorio y descriptivo el mismo que presentan las siguientes características:

3.3.1. Investigación Exploratoria

Según(Rusu, Cristian, 2016)menciona que:

La investigación exploratoria tiene como objetivo examinar un tema desconocido, poco estudiado o novedoso y a su vez sirven para familiarizarnos con fenómenos relativamente desconocidos. Requieren más paciencia y receptividad por parte del investigador.

Según (Hernandez Sampieri, Fernández Collado, & Baptista Lucio, 1997) indican que:

Los estudios exploratorios en pocas ocasiones constituyen un fin en sí mismos, por lo general determinan tendencias, identifican relaciones potenciales entre variables y establecen el 'tono' de investigaciones posteriores más rigurosas. Se caracterizan por ser más flexibles en su metodología en comparación con los estudios descriptivos o explicativos, y son más amplios y dispersos que estos otros dos tipos. Asimismo, implican un mayor "riesgo" y requieren gran paciencia, serenidad y receptividad por parte del investigador.

3.3.2. Investigación Descriptiva

(Hernandez Sampieri, Fernández Collado, & Baptista Lucio, 1997)Señala que:

Los estudios descriptivos se centran en medir con la mayor precisión posible, en esta clase de estudios el investigador debe ser capaz de definir qué se va a medir y cómo se va a lograr precisión en esa medición. Asimismo, debe ser capaz de especificar quién o quiénes tienen que incluirse en la medición. La investigación descriptiva, en comparación con la naturaleza poco estructurada de los estudios exploratorios, requiere considerable conocimiento del área que se investiga para formular las preguntas específicas que busca responder. La descripción puede ser más o menos profunda, pero en cualquier caso se basa en la medición de uno o más atributos del fenómeno descrito.

3.4. Población y muestra

3.4.1. Población

Para (Bernal, Cesar Augusto, 2006) población es “La totalidad de elementos o individuos que tienen ciertas características similares y sobre las cuales se desea hacer inferencia; o bien, unidades de análisis.”

Tabla 1: Descripción de la población de la empresa Milplast Cía. Ltda.

POBLACIÓN	CANTIDAD
Gerente	1
Contador	1
Bodeguero	1
Despachador	2
Jefe de producción	1
Vendedores	5
TOTAL	11

Elaborado por: Cristina Moreta

Fuente: Milplast Cía. Ltda.

3.4.2. Muestra

(Bernal, Cesar Augusto, 2006) Menciona que la muestra es “La parte de la población que se selecciona, de la cual realmente se obtiene la información para el desarrollo del estudio y sobre la cual se efectuarán la medición y la observación de las variables objeto de estudio”.

La investigación no calcula muestra porque la población es finita por lo cual se trabajara con toda la población contando con los recursos: humanos, materiales, económicos y de tiempo

3.5. Operacionalización de variables

Tabla 2: Variable Independiente Políticas de inventarios

CONCEPTUALIZACIÓN	DIMENSIONES O CATEGORÍAS	INDICADORES	ITEMS	TÉCNICA	INSTRUMENTO
<p>Políticas de inventarios: consiste en determinar el nivel de existencias económicamente más convenientes para las empresas. Las políticas muestran lo que la dirección de la organización ha decidido hacer en una situación determinada. Los procedimientos formalizan la implantación de las políticas. A partir de las políticas se pueden desarrollar los procedimientos.</p>	Políticas	Compras	¿Se realizan controles de la mercadería el momento de su llegada?	Encuesta.	Cuestionario (Anexo7.1)
		Inventario	¿La empresa dispone de un adecuado espacio físico para el almacenamiento del inventario?		
		Ventas	¿Existen parámetros de calidad claramente definidos para la comercialización del producto?		
	Procedimientos	Compras	¿En la empresa para el ingreso de la mercadería a bodega son previamente codificados?		
		Inventario	¿Al momento de terminar con la recepción de la mercadería el bodeguero requiere de un documento como?		
		Ventas	¿Que medios de difusión aplica la empresa para la comercialización del producto?		

Elaborado por: Cristina Moreta

Tabla 3: Variable Dependiente Producción

CONCEPTUALIZACIÓN	DIMENSIONES O CATEGORÍAS	INDICADORES	ITEMS	TÉCNICA	INSTRUMENTO
<p>Producción. El conjunto de actividades desarrolladas con la utilización de unos medios o recursos convenientes seleccionados, organizados y planificados, para la obtención o adición de valor de uno o varios productos.</p>	Planificación	Planificación para la producción	<p>¿La producción se desarrolla bajo una debida planificación?</p> <p>¿Se provee la materia prima en la producción de suelas?</p> <p>¿La materia prima se adquiere de acuerdo a los requerimientos de la producción?</p>	Encuesta.	Cuestionario (Anexo 7.1)
		Adquisición de materia prima	<p>¿El abastecimiento de la materia prima es oportuna para la producción de suelas?</p> <p>¿La materia prima que ingresa a la empresa se registra correctamente?</p>		

Elaborado por: Cristina Moreta.

Descripción detallada del tratamiento de la información de fuentes primarias y secundarias.

3.6. Recolección de la información

Según (Tamayo, Marco, 2004) manifiesta que es:

Un instrumento de recolección de datos es cualquier recurso de que se vale el investigador para acercarse a los fenómenos y extraer de ellos información.

Dentro de cada instrumento pueden distinguirse dos aspectos:

La forma: se refiere a las técnicas que utilizamos para la tarea de aproximación a la realidad (observación, entrevista).

El contenido: queda expresado en la especificación de los datos que necesitamos conseguir. Se concreta en una serie de ítems que no son otra cosa que los indicadores que permiten medir a las variables, pero que asumen ahora la forma de preguntas, puntos a observar, elementos para registrar, etc.

3.6.1. Plan recolección de información

Comprende el conjunto de elementos y datos que ayudara a tener una aproximación más clara de la realidad, los mismos que responde a las siguientes preguntas:

Tabla 4: Plan recolección de información

¿Para qué?	La recolección de información servirá para poder investigar las políticas de inventario y el nivel de producción de la empresa Milplast Cía. Ltda.
¿De qué personas u objetos?	Los elementos que han servido como fuente de recolección de datos son el Gerente, Contador, Bodeguero, Jefe de Producción, Despachador y vendedores que desarrollan sus actividades en la empresa Milplast Cía. Ltda.
	En el presente trabajo investigativo los

¿Sobre qué aspectos?	datos a estudiar serán las políticas de inventario y el nivel de producción
¿Cuándo?	Se desarrollara durante el año 2016.
¿Dónde?	El lugar seleccionado para la aplicación de las técnicas de instrumentos será a la empresa Milplast Cía. Ltda.
¿Cuántas veces?	La técnica de recolección de información será realizada las veces necesarias para concluir con la investigación
¿Qué técnica se usó?	Encuesta
¿Con que?	Cuestionario

Elaborado por: Cristina Moreta

Fuente: Milplast Cía. Ltda.

3.7. Procesamiento y Análisis

3.7.1. Plan de procesamiento de información

Según (Tamayo, Marco, 2004) los datos recolectados se transformaran siguiendo los siguientes puntos:

- a. Revisión crítica de la información recogida;** en lo que respecta a los procedimientos de cálculos de los costos, asimismo el cálculo de los índices de rentabilidad con la finalidad de verificar cómo ha evolucionado los márgenes de rentabilidad.
- b. Repetición de la recolección;** los datos obtenidos se tabularán y presentarán en gráficos y tablas para una visión más objetiva de los análisis efectuados, este procedimiento se lo realizará mediante el programa Excel.

- c. **Tabulación o cuadros según variables de cada hipótesis**, se realizó una tabulación escrita, tabular y grafica para establecer la frecuencia de datos; misma que permitió la manipulación efectiva de la información para realizar el análisis e interpretación de los datos correspondiente.

3.7.2. Plan de análisis e interpretación de resultados

- a. **Análisis de los resultados estadísticos: tomando** en consideración cada uno de los objetivos en concordancia a la hipótesis formulada.
- b. **Interpretación de resultados:** una vez recopilados los datos, la base fue el marco teórico ya que proporciona lineamientos teóricos para facilitar la interpretación de la información.
- c. **Comprobación de hipótesis:** se utilizó la distribución de t- student para la comprobación de la hipótesis debido a que la población de estudio del presente proyecto no es significativa.
- d. **Conclusiones y recomendaciones:** para formular las conclusiones se tomó de base los objetivos específicos propuestos; y finalmente para proponer las recomendaciones se tomaron en cuenta cada una de las conclusiones antes realizadas.

CAPITULO IV

RESULTADOS

4.1. Análisis de resultados

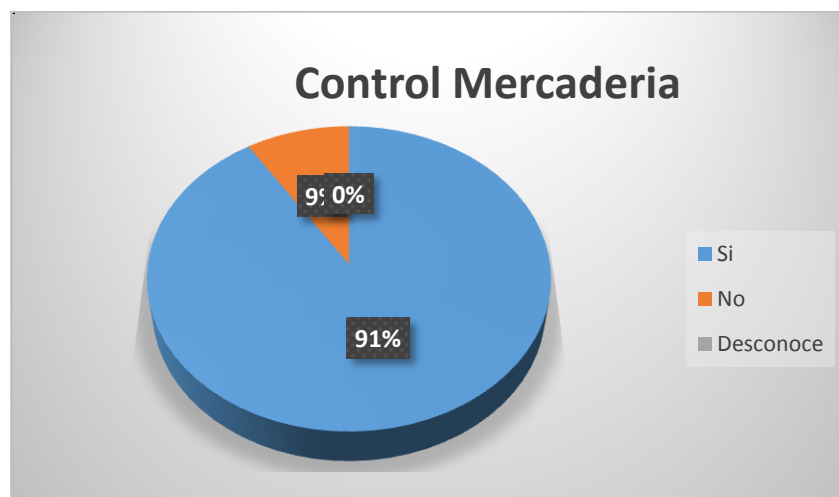
Una vez terminada la recolección y procesamiento de información se procede a organizar, analizar e interpretar los resultados obtenidos.

Pregunta 1 ¿Se realiza controles de la mercadería al momento su llegada?

Tabla 5: Control de mercadería

Alternativa	Frecuencia	%
Si	9	82%
No	2	18%
Desconoce	0	0%
Total	11	100%

Gráfico 5: Control de mercadería



Fuente: Encuesta dirigida al personal de Milplast Cía. Ltda

Elaborado por: Cristina Moreta

Análisis

Podemos observar que de los 11 encuestados 9 personas representan el 82% los mismos que indicaron que se realizan controles de la mercadería al momento de su llegada mientras que 3 personas equivalente al 18% señalaron que no se realiza controles de la mercadería debido a una falta de interés de los propietarios.

Interpretación

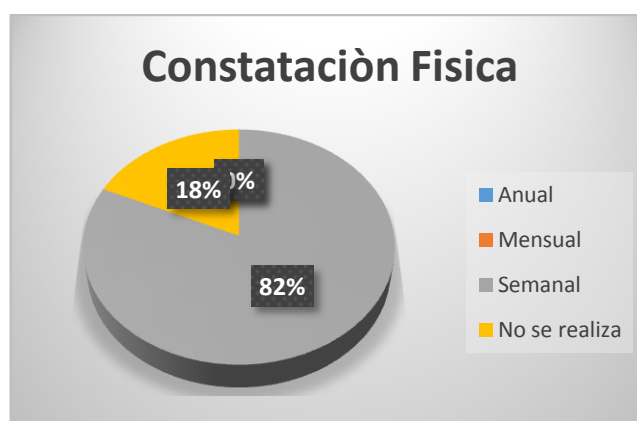
Mediante los resultados obtenidos la mayor parte de los encuestados respondió que si se realizan controles de la mercadería, pero si la empresa aplica un plan logístico de inventarios ayudaría a tener un adecuado control de los mismos.

Pregunta 2 ¿La constatación física del inventario con su respectiva custodia se lleva acabo de manera?

Tabla 6: Constatación física de inventarios

Alternativa	Frecuencia	%
Anual	0	0%
Mensual	0	0%
Semanal	9	82%
No se realiza	2	18%
Total	11	100%

Gráfico 6 : Constatación física de inventarios



Fuente: Encuesta dirigida al personal de Milplast Cía. Ltda

Elaborado por: Cristina Moreta

Análisis

Podemos observar que de los 11 encuestados 9 personas representan el 82% los mismos que indicaron que se realizan constatación físicas semanalmente de los productos más significativos, mientras que 3 personas equivalente al 18% señalaron que no se realiza la constatación física debido a una falta de interés de los propietarios en conocer las existencias reales.

Interpretación

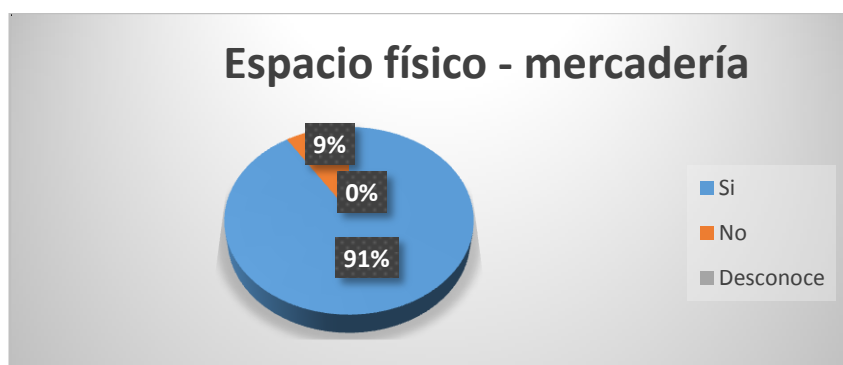
Mediante los resultados obtenidos la mayor parte de los encuestados respondió que si se realizan constataciones físicas, pero si la empresa aplica un plan logístico de inventarios ayudaría a tener un adecuado control de los mismos y de una manera exacta tener información de todo lo que posee en mercaderías para una correcta producción.

Pregunta 3 ¿La empresa dispone de un adecuado espacio físico para el almacenamiento de la mercadería?

Tabla 7: Espacio físico - mercadería

Alternativa	Frecuencia	%
Si	10	91%
No	1	9%
Desconoce	0	0%
Total	11	100%

Gráfico 7: Espacio físico - mercadería



Fuente: Encuesta dirigida al personal de Milplast Cía. Ltda

Elaborado por: Cristina Moreta

Análisis

Podemos observar que de los 11 encuestados 10 personas representan el 91% están de acuerdo que la empresa cuenta con un adecuado espacio físico para su mercadería pero 1 persona que representa el 9% menciona que algunos espacios físicos cumplen con las normas y técnicas pero no es suficiente ya que debería ser en su totalidad.

Interpretación

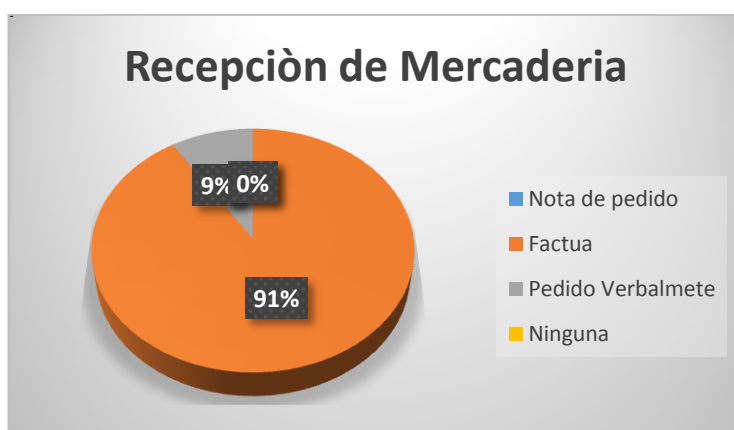
Mediante los resultados obtenidos se puede establecer que no son suficientes las normas y técnicas establecidas por la empresa ya que se debería ser en su totalidad para obtener una mercadería con todas las medidas bien establecidas.

Pregunta 4 ¿Al momento de terminar con la recepción de la mercadería el bodeguero requiere de un documento cómo?

Tabla 8: Recepción de mercadería

Alternativa	Frecuencia	%
Nota de pedido	0	0%
Factura	10	91%
Pedido Verbalmente	1	9%
Ninguna	0	0%
Total	11	100%

Gráfico 8: Recepción de mercadería



Fuente: Encuesta dirigida al personal de Milplast Cía. Ltda

Elaborado por: Cristina Moreta

Análisis

Podemos observar que de los 11 encuestados 10 personas representan el 91% que si se requiere de una factura realizan controles de la mercadería al momento que el bodeguero hace la recepción de la mercadería la recepción y 1 persona que representa el 9% dice que la recepción de la mercadería se lo hacer con un pedido verbalmente no realizan ningún control de la mercadería.

Interpretación

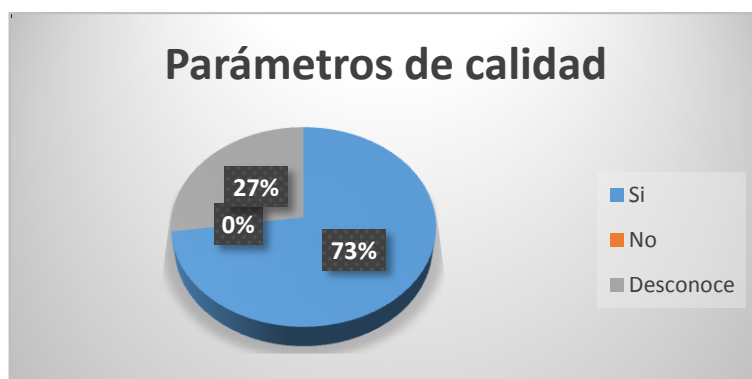
Mediante los resultados obtenidos con un porcentaje representativo de acuerdo a los encuestados la empresa si cuenta con un control adecuado de la mercadería al momento de su llegada y almacenamiento.

Pregunta 5 ¿Existen parámetros de calidad claramente definidos para la comercialización del producto?

Tabla 9: Parámetros de calidad

Alternativa	Frecuencia	%
Si	8	73%
No	0	0%
Desconoce	3	27%
Total	11	100%

Gráfico 9: Parámetros de calidad



Fuente: Encuesta dirigida al personal de Milplast Cía. Ltda

Elaborado por: Cristina Moreta

Análisis

Podemos observar que de los 11 encuestados 8 personas representan el 73% están de acuerdo que la empresa si cuenta con parámetros de calidad claramente definidos pero 3 personas que representa el 27% menciona que algunos de los productos no cumplen con los parámetros de calidad.

Interpretación

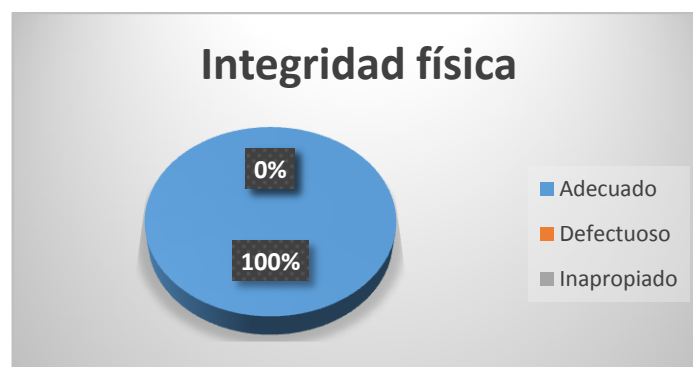
Mediante los resultados obtenidos se puede establecer que para una buena comercialización del producto si es necesario que la empresa conozca bien como sale el producto para obtener una mercadería con todas las medidas bien establecidas y una aceptación en el mercado

Pregunta 6 ¿Para salvaguardar la integridad física de los materiales en qué condiciones se encuentra el espacio físico?

Tabla 10: Integridad física inventarios

Alternativa	Frecuencia	%
Adecuado	11	100%
Deficiente	0	0%
Inservible	0	0%
Total	11	100%

Gráfico 10: Integridad física inventarios



Fuente: Encuesta dirigida al personal de Milplast Cía. Ltda

Elaborado por: Cristina Moreta

Análisis

Podemos observar que de los 11 encuestados representa el 100% mencionan que las condiciones de almacenamiento son adecuadas, ya que existe un mantenimiento a las instalaciones para que ayuden a salvaguardar la integridad física de los materiales.

Interpretación

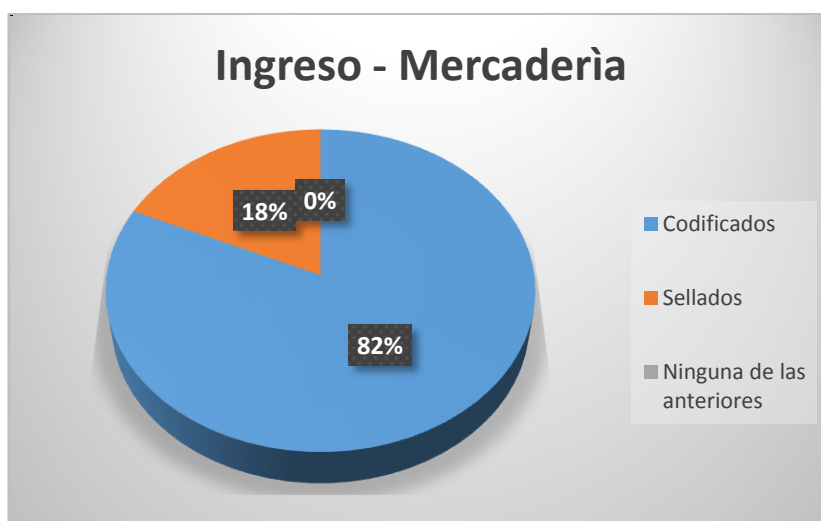
Mediante los resultados obtenidos podemos observar que si se realizan mantenimientos continuos al espacio físico lo que mantiene en buenas condiciones los materiales.

Pregunta 7 ¿En la empresa para el ingreso de la mercadería a bodega son previamente?

Tabla 11: Ingreso - mercadería

Alternativa	Frecuencia	%	
Codificados	9	82%	
Sellados	2	18%	
Ninguna de las anteriores	0	0%	
Total	11	100%	

Gráfico 11: Ingreso - mercadería



Fuente: Encuesta dirigida al personal de Milplast Cía. Ltda

Elaborado por: Cristina Moreta

Análisis

Podemos observar que de los 11 encuestados 9 personas que representa el 82% menciona que los materiales previos a su almacenamiento son codificados y a su vez 2 personas que representa el 18% indicaron que en ese momento únicamente son sellados para su posterior codificación, lo que ocasiona que se mezclen con los materiales ya codificados entonces se pierde el seguimiento a los materiales sellados.

Interpretación

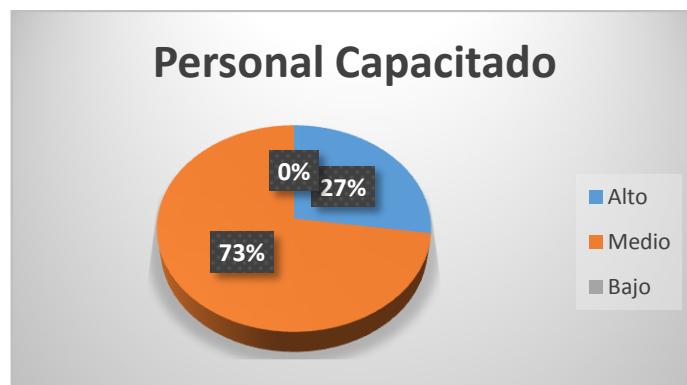
Mediante los resultados obtenidos podemos mencionar que los materiales deben ser codificados al momento de su ingreso para poder tener un seguimiento exacto de los materiales.

Pregunta 8 ¿cómo califica la capacitación al personal para el manejo de inventarios en bodega?

Tabla 12. : Personal capacitado

Alternativa	Frecuencia	%
Alto	3	27%
Medio	8	73%
Bajo	0	0%
Total	11	100%

Gráfico 12: Personal capacitado



Fuente: Encuesta dirigida al personal de Milplast Cía. Ltda

Elaborado por: Cristina Moreta

Análisis

Podemos observar que de los 11 encuestados 8 personas que representa el 73% menciona la capacitación al personal no se realizan muy a menudo para lo cual se da falencias al momento de adquirir mercadería y la información es escasa y tardía, el 27% que es 3 personas dicen que se encuentra capacitado el personal.

Interpretación

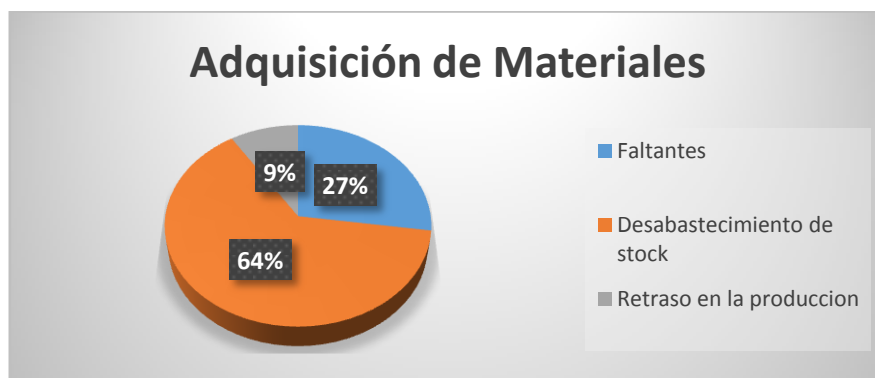
Mediante los resultados obtenidos la mayor parte del personal está capacitado para el control de inventarios en bodega el mismo que son ordenados para obtener un buen registro.

Pregunta 9 ¿Las adquisiciones de materiales se realizan cuando se verifica?

Tabla 13: Adquisición material – Producción

Alternativa	Frecuencia	%
Faltantes	3	27%
Desabastecimiento de stock	7	64%
Retraso en la producción	1	9%
Total	11	100%

Gráfico 13: Adquisición material - Producción



Fuente: Encuesta dirigida al personal de Milplast Cía. Ltda

Elaborado por: Cristina Moreta

Análisis

Podemos observar que de los 11 encuestados 3 personas que representa el 27% mencionaron que para efectuar las adquisiciones de mercadería se realiza una verificación de faltantes es decir de determinados productos que se hayan acabado. 7 personas que representa el 64% indican que se realizan cuando hay un desabastecimiento de stock, de esta manera evitar la acumulación de los materiales en bodega, 1 persona correspondientes al 9% mencionaron que se realiza cuando hay un retraso en la producción.

Interpretación

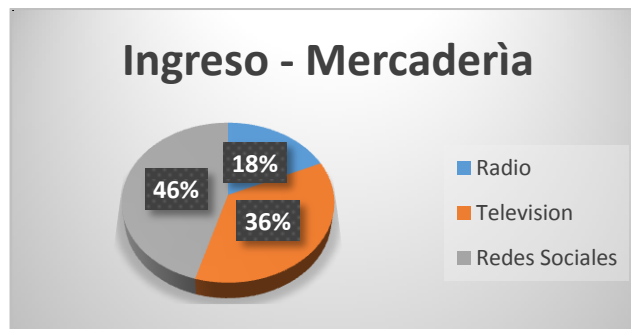
Mediante los resultados obtenidos podemos mencionar que el departamento de producción realiza el respectivo informe de materiales en el momento que se lo requiera para que no exista una gran acumulación de materiales en bodega.

Pregunta 10 ¿Que medios de difusión aplica la empresa para la comercialización de suelas?

Tabla 14: Medios de Difusión

Alternativa	Frecuencia	%
Radio	2	18%
Televisión	4	36%
Redes Sociales	5	46%
Total	11	100%

Gráfico 14: Medios de Difusión



Fuente: Encuesta dirigida al personal de Milplast Cía. Ltda

Elaborado por: Cristina Moreta

Análisis

Podemos observar que de los 11 encuestados 5 personas que representa el 46% contestaron que la comercialización de suelas se lleva a cabo por medio de redes sociales ya que es por donde el público tiene más acogida del producto; él 36% dice que por medio de la televisión y finalmente el 18% por medio de la radio.

Interpretación

Mediante los resultados obtenidos se puede determinar que existe una adecuada difusión para comercialización de suelas de calzado ya que el público si conoce el producto.

Pregunta 11¿En la empresa la producción se desarrolla bajo una debida planificación?

Tabla 15: Planificación producción

Alternativa	Frecuencia	%
Si	4	36%
No	7	64%
Desconoce	0	0%
Total	11	100%

Gráfico 15: Planificación producción



Fuente: Encuesta dirigida al personal de Milplast Cía. Ltda

Elaborado por: Cristina Moreta

Análisis

Podemos observar que de los 11 encuestados 4 personas que representa el 36% contestaron que si se realiza una planificación en la producción para la elaboración de suelas por otra parte 7 persona que representa el 64% mencionan que no se planifica la producción.

Interpretación

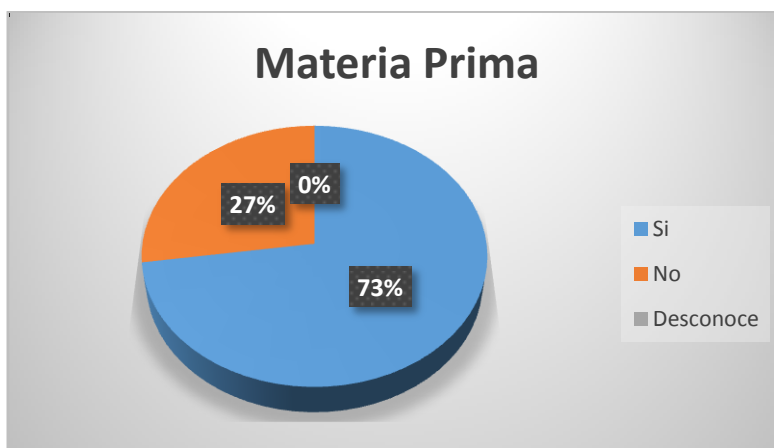
Mediante los resultados obtenidos se puede determinar que no existe una adecuada planificación en la producción de suelas, para ello el jefe de producción debe tener una debida planificación en la producción de suelas el mismo que debe ser constante y eficiente.

Pregunta 12¿Se provee la materia prima en la producción de suelas?

Tabla 16: Materia Prima

Alternativa	Frecuencia	%
Si	8	73%
No	3	27%
Desconoce	0	0%
Total	11	100%

Gráfico 16: Materia Prima



Fuente: Encuesta dirigida al personal de Milplast Cía. Ltda

Elaborado por: Cristina Moreta

Análisis

Podemos observar que de los 11 encuestados 8 personas que representa el 73% mencionan que si se provee la materia prima y por otro lado 27% manifiesta que no se provee la materia prima para la producción.

Interpretación

Mediante los datos obtenidos se puede manifestar que la utilización de la materia prima en la producción no se realiza de la mejor manera ya que en la producción se realiza con interrupciones ya que la materia prima no se la provee a tiempo en los procesos de fabricación.

Pregunta 13 ¿la materia prima se adquiere de acuerdo a los requerimientos de la producción?

Tabla 17: Producción

Alternativa	Frecuencia	%
Si	10	91%
No	0	0%
Desconoce	1	9%
Total	11	100%

Gráfico 17: Producción



Fuente: Encuesta dirigida al personal de Milplast Cía. Ltda

Elaborado por: Cristina Moreta

Análisis

Podemos observar que los 11 encuestados 10 personas que representa el 91% mencionan que la materia prima se adquiere de acuerdo a los requerimientos de la producción y por otro lado 9% manifiesta que no se adquiere la materia prima de acuerdo a la producción.

Interpretación

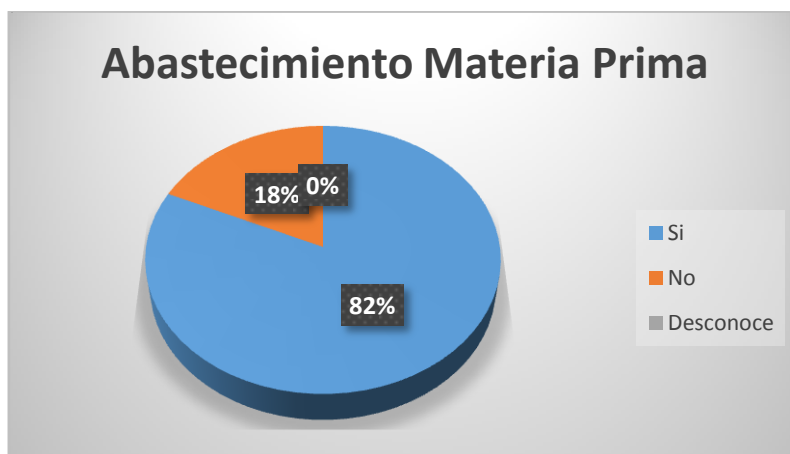
Mediante los datos obtenidos se puede manifestar que la materia prima si se adquiere de acuerdo a los requerimientos de la producción pero la escasez de proveedores hace que exista evidencia constantes interrupciones en los procesos de fabricación.

Pregunta 14¿El abastecimiento de materia prima es oportuna para la producción de suelas?

Tabla 18: Abastecimiento Materia Prima

Alternativa	Frecuencia	%
Si	9	82%
No	2	18%
Desconoce	0	0%
Total	11	100%

Gráfico 18: Abastecimiento Materia Prima



Fuente: Encuesta dirigida al personal de Milplast Cía. Ltda

Elaborado por: Cristina Moreta

Análisis

Podemos observar que de los 11 encuestados el 82% considera que el abastecimiento de materia prima si es oportuna en la producción y un 18% menciona que no es el adecuado ya que hay materiales que no están disponibles para la producción de suelas.

Interpretación

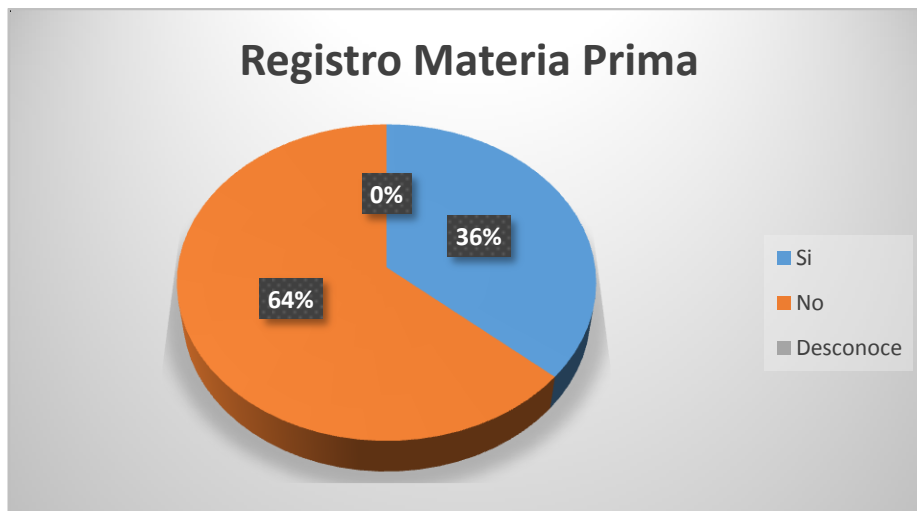
Mediante los datos obtenidos se puede evidenciar que toda la materia prima entra a la producción con una debida planificación para que sea bien utilizada y manipulada en la fabricación de suelas.

Pregunta 15 ¿La materia prima que ingresa a la empresa se registra correctamente?

Tabla 19: Registro Materia Prima

Alternativa	Frecuencia	%
Si	4	36%
No	7	64%
Desconoce	0	0%
Total	11	100%

Gráfico 19: Registro Materia Prima



Fuente: Encuesta dirigida al personal de Milplast Cía. Ltda

Elaborado por: Cristina Moreta

Análisis

Podemos observar que de los 11 encuestados el 64% menciona que la materia prima que ingresa a la empresa no cumple con todos los registros los mismos que retrasa la producción y a su vez el 36% menciona que el registro se lo realiza correctamente.

Interpretación

Según los resultados la materia prima no cumple con los registros ya que no existe el personal capacitado para la custodia del inventario y por ende retrasa la producción.

Pregunta 16 ¿Cree usted que es importante mejorar las políticas para inventario?

Tabla 20: Políticas para Inventario

Alternativa	Frecuencia	%
Si	10	91%
No	1	9%
Total	11	100%

Gráfico 20: Políticas para Inventario



Fuente: Encuesta dirigida al personal de Milplast Cía. Ltda

Elaborado por: Cristina Moreta

Análisis

Podemos observar que de los 11 encuestados 10 representa el 91% que manifiestan sería importante que se realice una mejora de las políticas para inventarios y el 9% dice que no se realice una mejora a dichas políticas.

Interpretación

Mediante los resultados obtenidos se puede dar a conocer que la empresa si indispensable que se realice una mejora en las políticas para los inventarios ya que no se tiene un adecuado control del mismo y se presentan varios inconvenientes en la producción.

Pregunta 17 ¿Considera necesario implementar un plan logístico para inventarios permitiendo una eficiencia en la producción?

Tabla 21: Plan logístico para inventarios

Alternativa	Frecuencia	%
Adecuado	11	100%
Deficiente	0	0%
Inservible	0	0%
Total	11	100%

Gráfico 21: Plan logístico para inventarios



Fuente: Encuesta dirigida al personal de Milplast Cía. Ltda

Elaborado por: Cristina Moreta

Análisis

Podemos observar que de los 11 encuestados el 100% considera necesario implementar un plan logístico para inventarios permitirá el incremento de la producción como una buena segregación de funciones.

Interpretación

Mediante los datos obtenidos se puede evidenciar que todo el personal está de acuerdo que la empresa implemente un plan logístico para inventarios, esto permitirá tener un mayor control de la mercadería.

4.2. Verificación de la hipótesis

Según (Sánchez Turcios Reinaldo Alberto, 2015) Las distribuciones t son una familia de distribuciones simetrías con forma de campana (distribución normal). La forma de estas distribuciones cambia conforme cambia el tamaño de la muestra

Para la verificación de la hipótesis se utilizó la Distribución de T- student para probar la relación entre la variable independiente: “Políticas de inventario” y la variable dependiente: “Producción” en la empresa Milplast Cía. Ltda

4.2.1. Planteo de hipótesis

4.2.2. Modelo Lógico

H₀ = Las políticas de inventario NO inciden en los niveles de producción en la empresa Milplast Cía. Ltda.

H₁ = Las políticas de inventario SI inciden en los niveles de producción en la empresa Milplast Cía. Ltda.

Modelo Matemático

H₀: $p_1 = p_2$

H₁: $p_1 \neq p_2$

Modelo Estadístico

$$t = \frac{p1 - p2}{\sqrt{(P * Q)\left(\frac{1}{n1} + \frac{1}{n2}\right)}}$$

De donde:

t = t de student

p1 = Probabilidad de aciertos de la Variable Independiente.

p2 = Probabilidad de aciertos de la Variable Dependiente.

P = Probabilidad de éxito conjunta.

Q = Probabilidad de fracaso conjunta (1-p)

n1 = Número de casos de la variable independiente

n2 = Número de casos de la variable dependiente

Nivel de Significancia

- Nivel de significancia: 5%
- Nivel de confianza: 95%

Grados de Libertad

Para obtener los grados de libertad aplicaremos la siguiente formula:

$$gl = n1 + n2 - 2$$

Donde:

gl= Grado de libertad

n1=Población pregunta 3

n2=Población pregunta 10

Cálculo

$$gl= 11+11-2$$

$$gl=20$$

Cálculo de t – student según la tabla; con grados de libertad=20 y Nivel de significancia =0,05 es:

Tabla 22: T student

Grados de libertad	0.25	0.1	0.05	0.025	0.01	0.005
1	1.0000	3.0777	6.3137	12.7062	31.8210	63.6559
2	0.8165	1.8856	2.9200	4.3027	6.9645	9.9250
3	0.7649	1.6377	2.3534	3.1824	4.5407	5.8408
4	0.7407	1.5332	2.1318	2.7765	3.7469	4.6041
5	0.7267	1.4759	2.0150	2.5706	3.3649	4.0321
6	0.7176	1.4398	1.9432	2.4469	3.1427	3.7074
7	0.7111	1.4149	1.8946	2.3646	2.9979	3.4995
8	0.7064	1.3968	1.8595	2.3060	2.8965	3.3554
9	0.7027	1.3830	1.8331	2.2622	2.8214	3.2498
10	0.6998	1.3722	1.8125	2.2281	2.7638	3.1693
11	0.6974	1.3634	1.7959	2.2010	2.7181	3.1058
12	0.6955	1.3562	1.7823	2.1788	2.6810	3.0545
13	0.6938	1.3502	1.7709	2.1604	2.6503	3.0123
14	0.6924	1.3450	1.7613	2.1448	2.6245	2.9768
15	0.6912	1.3406	1.7531	2.1315	2.6025	2.9467
16	0.6901	1.3368	1.7459	2.1199	2.5835	2.9208
17	0.6892	1.3334	1.7396	2.1098	2.5669	2.8982
18	0.6884	1.3304	1.7341	2.1009	2.5524	2.8784
19	0.6876	1.3277	1.7291	2.0930	2.5395	2.8609
20	0.6870	1.3253	1.7247	2.0860	2.5280	2.8453
21	0.6864	1.3232	1.7207	2.0796	2.5176	2.8314

En la tabla de distribución de t student se tomó en cuenta los grados de libertad mismos que a su vez arrojaron los siguientes resultados.

A un nivel de confianza de 0,95 y con un nivel de significación de 0,05 y con 20 grados de libertad la t student es de 1,7247.

Preguntas seleccionadas para comprobar la hipótesis

Variable Independiente

Pregunta N. 3 ¿La empresa dispone de un adecuado espacio físico para el almacenamiento de la mercadería?

Variable Dependiente

Pregunta N. 11 ¿En la empresa la producción se desarrolla bajo una debida planificación?

Tabla 23: Distribución Estadística

DISTRIBUCIÓN ESTADÍSTICA			
	SI	NO	DESCONOCE
Variable Independiente			
Pregunta N. 3	10	0	1
TOTAL	11		
Variable Dependiente			
Pregunta N. 11	4	7	0
TOTAL	11		

Fuente: Encuesta realizada
Elaborado por: Cristina Moreta

Cálculo Estadístico

Se realizará los cálculos para obtener un resultado que nos permita demostrar la aceptación o rechazo de la hipótesis.

$$p1 = 10/11$$

$$p2 = 4/11$$

$$P = (10+4)/(11+11) = 0,6363$$

$$Q = (1-p) = (1-0,6363) = 0,3637$$

$$n1 = 11$$

$$n2 = 11$$

Al terminar el cálculo procedemos a realizar el remplazo en la fórmula anterior:

$$t = \frac{p1 - p2}{\sqrt{(P * Q)(\frac{1}{n1} + \frac{1}{n2})}}$$

$$t = \frac{0,9090 - 0,3636}{\sqrt{(0,6363 * 0,3637)(\frac{1}{11} + \frac{1}{11})}}$$

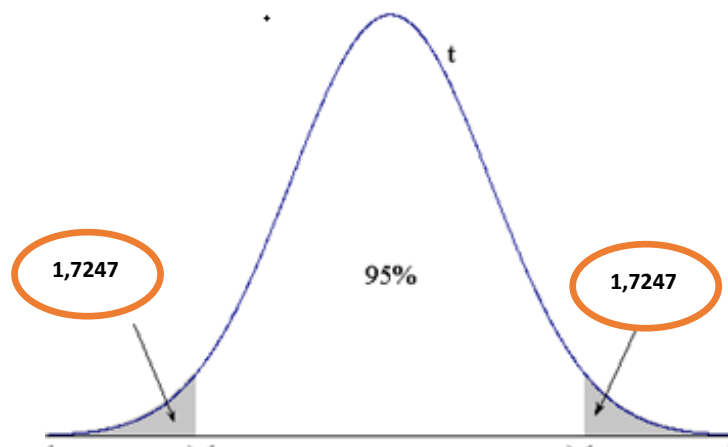
$$t = \frac{0,5454}{\sqrt{(0,2314)(0,1818)}}$$

$$t = \frac{0,5454}{\sqrt{0,0426}}$$

$$t = \frac{0,1818}{0,2063}$$

$$t = 2,6437$$

Gráfico 22: Gráfico T-Student



Elaborado por: Cristina Moreta

Se obtuvo resultados de que la t student calculada es de 2,6437 y por tanto la t student de la tabla demostró un valor menor de 1,7247 es decir que se rechaza la hipótesis nula (Ho) y se acepta la hipótesis alterna (H1), que las políticas de inventario inciden en los niveles de producción en la empresa Milplast Cía. Ltda.

4.3. Conclusiones

Luego de realizar un análisis de la situación de la empresa y con los resultados obtenidos en las encuestas presentamos las siguientes conclusiones:

- Las actuales políticas de inventarios de la empresa Milplast Cía. Ltda son inapropiadas ya que el personal no conoce las políticas adecuadas que se deben aplicar al momento de custodiar el inventario el mismo que se da por el descuido de la gerencia ya que no están bien establecidas, ocasionando inconvenientes con proveedores y su vez en las bodegas por la falta de control que existe para los inventarios, la información no es correcta.
- La disminución en la producción se da por la escasez de proveedores ya que no existe una buena logística de inventarios el mismo que retrasa la producción ya que no se obtiene la materia prima a tiempo. A su vez en el departamento de producción no existe un control adecuado de la recepción de la materia prima ni segregación de funciones, mismas que son importantes para mejorar el control interno de esta área.
- Es necesario que la empresa Milplast Cía. Ltda implemente un plan logístico de inventarios el mismo que ayudara a la correcta adquisición de mercadería a los proveedores, a un almacenamiento y custodia del inventario de tal manera que se dé una eficiencia en la producción y una satisfacción por el cumplimiento con lo planificado en el departamento de producción.

4.4. Recomendaciones

- Implementar un plan logístico de inventarios en las áreas de compras, almacenamiento y producción en la que se definirá políticas y procedimientos que se encuentren claramente establecidos y sean difundidos dentro de la empresa para un adecuado control del inventario y este a su vez

refleje información que sea real y oportuna para una eficiencia en la producción de suelas.

- Se recomienda realizar capacitaciones al personal periódicamente para que de esta manera se dé una buena custodia de los inventarios en aspectos importantes como la entrega, recepción y almacenamiento de la mercadería con una información real.

- El espacio físico para el almacenamiento de la mercadería contenga una correspondiente señalización, por cada tipo de artículo para su adecuada ubicación de la mercadería entrante, facilitando así una ágil y correcta localización de los materiales.

CAPITULO V

PROPUESTA

5.1. Datos de la propuesta

5.1.1. Título de la propuesta

Logística de inventarios en la producción de la empresa MILPLAST Cía. Ltda.

5.1.2. Institución ejecutora

Milplast Cía. Ltda.

5.1.3. Beneficiarios

Personal administrativo. Producción

5.1.4. Ubicación

Provincia: Tungurahua

Cantón: Ambato

Dirección: Calle 5ta y calle F- Parque Industrial

5.1.5. Tiempo estimado para la ejecución

Julio 2017 – Agosto 2017

5.1.6. Costo

Recurso Humano

N ^a	Detalle	Magnitud	Unidad	Valor unitario	Valor Total
1	Investigador	Sueldo	2	\$ 375,00	\$ 750,00
				Total:	\$ 750,00

Materiales

N ^a	Detalle	Magnitud	Unidad	Valor unitario	Valor Total
1	Esfero	Cantidad	2	\$ 0,80	\$ 1,60
2	Borrador	Cantidad	1	\$ 0,30	\$ 0,30
3	Papel bond	Resma	2	\$ 5,00	\$ 10,00
4	Tinta Impresora	Frasco	1	\$15,00	\$ 15,00
5	Carpeta	cantidad	2	\$2,00	\$ 4,00
6	Alimentación	Días	150	\$2,00	\$ 300,00
7	Transporte	días	600	\$0,30	\$ 180,00
				Subtotal:	\$ 510,90
				Total:	\$ 750,00
				Total:	\$1260,90

5.2. Antecedentes de la propuesta

La Empresa Milplast Cía. Ltda. no cuenta con constataciones físicas de inventarios que le permita tener una eficiencia en la producción debido a que factores como las inadecuadas políticas y procedimientos, defectuoso espacio físico de la bodega de inventarios hace que se dé un deterioro de los materiales.

Cabe mencionar que la empresa no cuenta con una adecuada logística de inventarios, lo cual conlleva a obtener información irreal del inventario que puede perjudicar al propietario y trabajadores.

Por lo mencionado anteriormente podemos mencionar que la implementación de un plan logístico para inventarios mejoraría en su totalidad los factores como políticas procedimiento y para cumplir con lo planificado en la producción.

5.3. Justificación

El presente análisis tiene como finalidad buscar la solución al problema que tiene la empresa Milplast Cía. Ltda que se refiere a la inadecuada logística de inventarios, mediante la implementación de un plan logístico para inventarios el mismo que producirá satisfacción tanto en el personal administrativo y de producción puesto que estarán al tanto de las políticas y procedimientos que se da en el área de compras, almacenamiento y producción el mismo que constara con flujogramas de cada área y el personal podrá conocer la manera idónea, el cumplimiento de sus funciones.

Finalmente es así que esta propuesta es la base para que la empresa tome en consideración implementar un plan logístico de inventarios enfocado en todas las áreas, el cual le va a permitir alcanzar objetivos, metas en la producción.

5.4. Objetivos

Objetivo general

- Diseñar un plan de logística de inventarios permitiendo una eficiencia en la producción.

Objetivos específicos

- Definir políticas para compras, almacenamiento y producción.
- Establecer los procedimientos del proceso de control y registro de los inventarios para compras, almacenamiento y producción.
- Elaborar flujogramas de los procedimientos relacionados con la logística de inventarios en el manejo de compras, almacenamiento y producción.

5.5. Análisis de la factibilidad

Tecnológica

De acuerdo a la implementación de un plan logístico de inventarios es necesario contar con tecnologías de información y comunicación ya que la empresa Milplast Cía. Ltda. dispone del equipo y herramientas adecuadas y la propuesta es factible.

Organizacional

El personal administrativo y producción muestran un interés en el desarrollo de la propuesta ya que la empresa dará a conocer un proceso de cambio que beneficiara tanto para alcanzar objetivos y metas planteadas en la producción.

Legal

La presenta propuesta es factible ya que la empresa no enfrenta problemas legales.

5.6. Fundamentación científico- Técnica

Política

Según (Pérez, 2016) menciona que: “La política es una actividad orientada en forma ideológica a la toma de decisiones de un grupo para alcanzar ciertos objetivos. También puede definirse como una manera de ejercer el poder con la intención de resolver o minimizar el choque entre los intereses encontrados que se producen dentro de una sociedad”



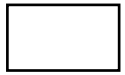



Procedimientos

Según(Perez, Javier, 2016) manifiesta que “los procedimientos es una sucesión cronológica de operaciones concatenadas entre sí, que se constituyen en una unidad de función para la realización de una actividad o tarea específica dentro de un ámbito predeterminado de aplicación. Todo procedimiento involucra actividades y tareas del personal, determinación de tiempos de métodos de trabajo y de control para lograr el cabal, oportuno y eficiente desarrollo de las operaciones.”

Flujogramas

(Calderon, Paola, 2016)Menciona que “Es una muestra visual de una línea de pasos de acciones que implican un proceso determinado. El flujograma consiste en representar gráficamente, situaciones, hechos, movimientos y relaciones de todo tipo a partir de símbolos.”

Tabla 24: Simbología del diagrama de flujo

Símbolo	Nombre	Función
	Inicio / Final	Representa el inicio y el final de un proceso
	Línea de Flujo	Indica el orden de la ejecución de las operaciones
	Entrada / Salida	Representa la lectura de datos en la entrada y la impresión de datos en la salida
	Conector	Es utilizado para enlazar dos partes en el diagrama a través de un conector de salida y un conector de entrada.
	Proceso	Representa cualquier tipo de operación
	Decisión	Nos permite analizar una situación con base a los valores verdaderos y falso

Elaborado por: Cristina Moreta

5.7. Modelo Operativo

Milplast Compañía Limitada es una empresa que camina con pasos firmes. Constituida hace siete años se convirtió en el principal abastecedor de suelas en PVC, para los pequeños, medianos y grandes fabricantes de calzado en la provincia y a nivel nacional es por esta razón por las falencias encontradas y para poder mejorar se establece un plan logístico de inventarios dado que la producción sea de mayor eficiencia y por ello tener clientes satisfechos.

Misión

“Somos una empresa de comercialización de suelas para calzado: confiable, eficiente y ética; orientada a satisfacer las necesidades y aspiraciones de nuestros clientes, estableciendo relaciones de largo plazo.

Visión

“Ser líder en la comercialización de suelas en el sector del calzado, satisfaciendo las necesidades de nuestros clientes, accionistas, capital humano y sociedad. Nuestro compromiso es la excelencia.”

Política

“Milplast orienta su acción al crecimiento y fortalecimiento de nuestra red de distribuidores y fabricantes a nivel nacional, donde la mejora de los procesos enmarcada en el sistema de calidad es fundamental para lograr nuestro éxito comercial y de rentabilidad. “

Compras

Milplast Cía. Ltda en el área de compras está comprometida y preocupada que exista un seguro de los materiales para considerar el seguimiento del productor.

Por ende se establecen políticas de compras que ayudará a conocer la relación con los proveedores y contratistas de modo de garantizar objetividad, transparencia y orientada a la optimización de recursos. Los mismos que jugaran un papel importante en la empresa ya que se establecerán reglas y lineamientos para evitar fallos y desperdicios.

A continuación se detallaran las políticas de compras que garantizaran una correcta entrada y eficiencia de la mercancía la misma que garantizara una compra exitosa.

Políticas de Compras

- Negociar con los proveedores, obteniendo los mejores precios y condiciones de pago.
- Las materias primas deben cumplir con los requisitos de calidad para el ingreso a la producción.
- Elaborar el seguimiento de la orden de compra desde el proveedor hasta la empresa.
- Comparar periódicamente los precios que aparecen en las órdenes de compra con la lista de precios autorizados.
- Realizar aprobaciones de los contratos con proveedores para suministros a largo plazo.

- Preparar y analizar informes sobre variaciones en los precios de compra, así como informes relativos a excesos o falta de existencias en almacenes.
- Establecer un departamento de compras centralizado para controlar la emisión de todas las órdenes de compra a los proveedores.
- Se capacitara con anterioridad al personal para que pueda realizar la constatación física.
- Las compras de materia prima se realizaran al contado.

Procedimiento

Analizar el control y el registro de la compra.

Tabla 25: Procedimiento Compras

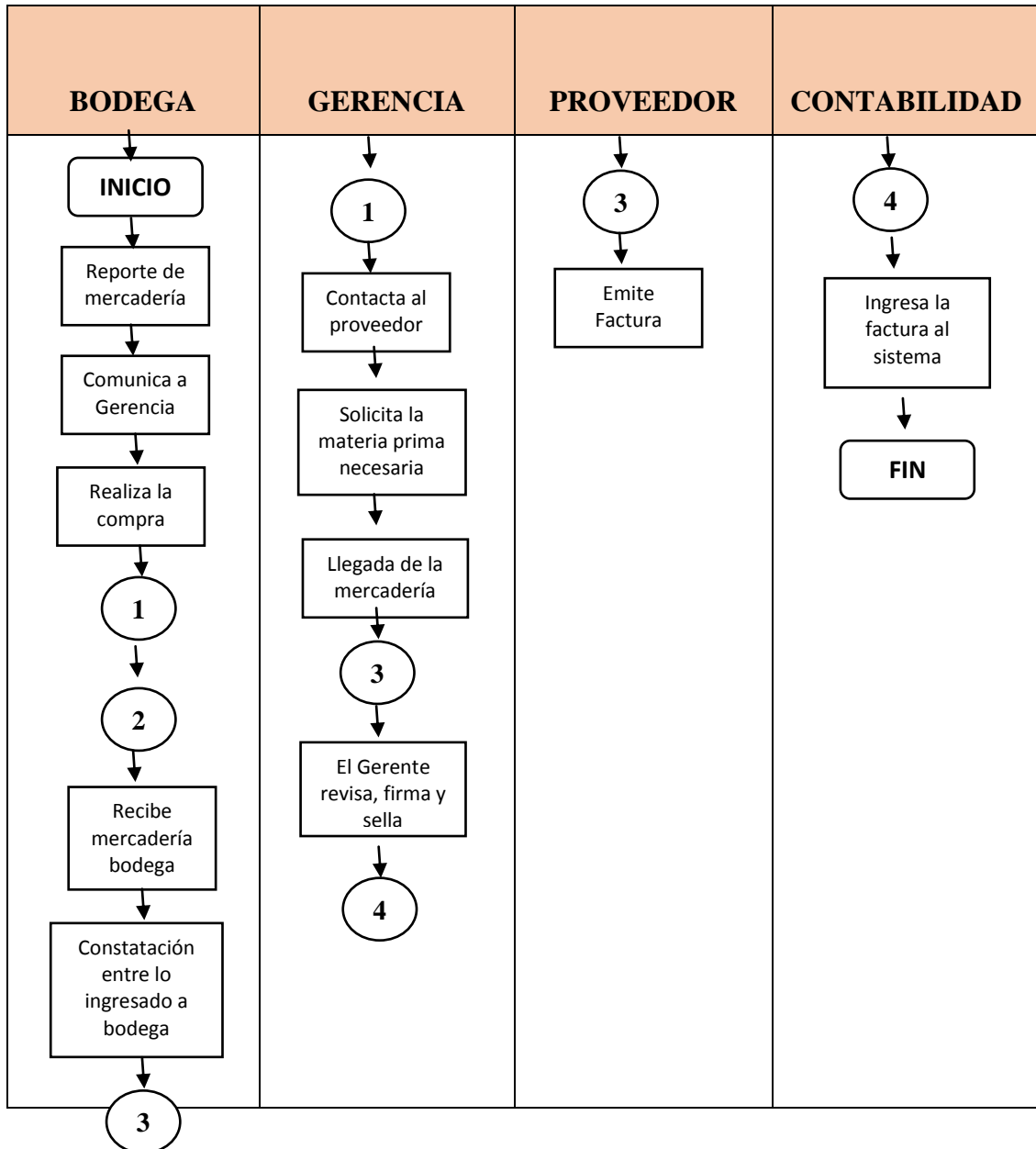
N^a	Actividad	Responsable
1	El encargado de bodega emite el reporte de mercadería	Bodeguero
2	El encargado de bodega comunica a la gerencia, para que esta se encargue de realizar la respectiva compra	Bodeguero
3	La gerencia contacta al proveedor respectivo y solicita la materia prima necesaria mediante una solicitud de compra	Gerencia
4	Al momento de la llegada de la mercadería el proveedor se encarga de entregar los materiales en la empresa y emite factura.	Bodeguero
5	Se recibe mercadería en bodega	Bodeguero
6	Se realiza la constatación entre lo ingresado a bodega con la factura	Bodeguero
7	Posteriormente la gerencia revisa, firma y sella	Gerencia
8	Ingresa la factura al sistema	Contabilidad

Elaborado por: Cristina Moreta

Flujograma

La empresa Milplast Cía. Ltda. tendrá estructurado las distintas etapas de un proceso y sus interacciones, para facilitar la comprensión de su funcionamiento del departamento de compras ya que será útil para analizar el proceso actual.

Tabla 26: Flujograma - Compras



Elaborado por: Cristina Moreta

ALMACENAMIENTO

El almacenamiento en la empresa está involucrado en la conservación de los productos. Es por ello que donde se almacenan las mercancías deben procurar una efectiva protección de las mismas para mantener la calidad.

Es por esta razón que se establecen políticas para el almacenamiento de los productos en la empresa Milplast Cía. Ltda para mejorar el proceso de recibo, movilización y despacho de las mercancías.

Políticas de almacenamiento

- Agrupar los artículos especiales dependiendo del tamaño y características físicas.
- Despachar los materiales de acuerdo con los requerimientos de la orden de producción.
- Impedir el ingreso de personas no autorizadas
- Controlar la recepción y distribución, asegurando su protección física.
- El despacho de los materiales debe efectuarse únicamente después del recibo de la orden de entrega.
- Designar a una persona que sea responsable de la ejecución y coordinación de las órdenes de retiro de la mercadería.
- Las mercaderías devueltas deben tener su registro adecuado para ser identificadas.
- Considerar normas de higiene para los materiales.

Procedimientos

Garantizar el suministro continuo y oportuno de los materiales para la producción.

Tabla 27: Procedimiento - Almacenamiento

N ^a	Actividad	Responsable
1	El proceso se inicia con el bodeguero	Bodeguero
2	El mismo procede al almacenamiento en el lugar específico	Bodeguero

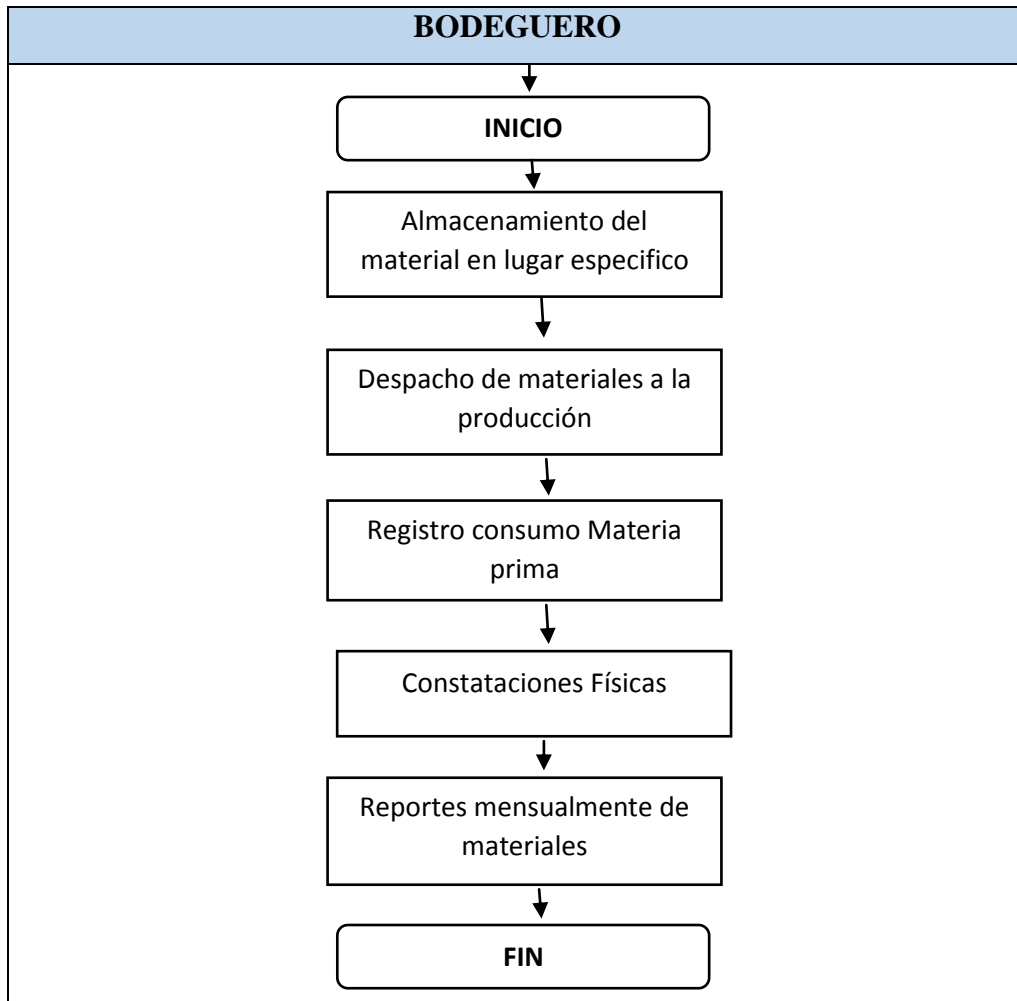
3	Despacha los materiales a la producción.	Gerencia
4	Registra el consumo de materia prima al sistema contable	Bodeguero
5	Realiza constataciones físicas	Bodeguero
6	Realiza reportes mensualmente de los materiales	Bodeguero

Elaborado por: Cristina Moreta

Flujograma

La empresa Milplast Cía. Ltda. tendrá estructurado las distintas etapas de un proceso y sus interacciones, para facilitar la comprensión en el almacenamiento de la materia prima ya que será útil para analizar el proceso actual

Tabla 28: Flujograma – Almacenamiento



Elaborado por: Cristina Moreta

PRODUCCIÓN

El proceso productivo tiene una estrecha relación con la planeación estratégica de la empresa para lo cual los factores o servicios a ser producidos, surgen de la determinación de necesidades y requerimientos del ambiente observados por la organización. Por esta manera se establecen políticas que ayudaran a la empresa a mejorar la producción y así tener clientes satisfechos

Políticas de producción

- Los trabajadores deben tener la capacitación necesaria para la manipulación de la maquinaria.
- En el área de producción, suministrarla materia prima apropiada para que el producto no afecte al consumo.
- Elaborar un plan de producción
- Para la elaboración del producto la persona encargada debe tener un responsable quien supervise el tiempo que se requiere para producir.
- Los recursos utilizados en la producción deben ser informados correctamente con constataciones físicas periódicas.
- Un plan de producción dará prioridad a los pedidos.
- No se aprobara ninguna orden de producción si el cliente no aprobado la misma.

Procedimientos

Detalla el material a utilizar y la recepción de los mismos.

Tabla 29: Procedimiento – Producción

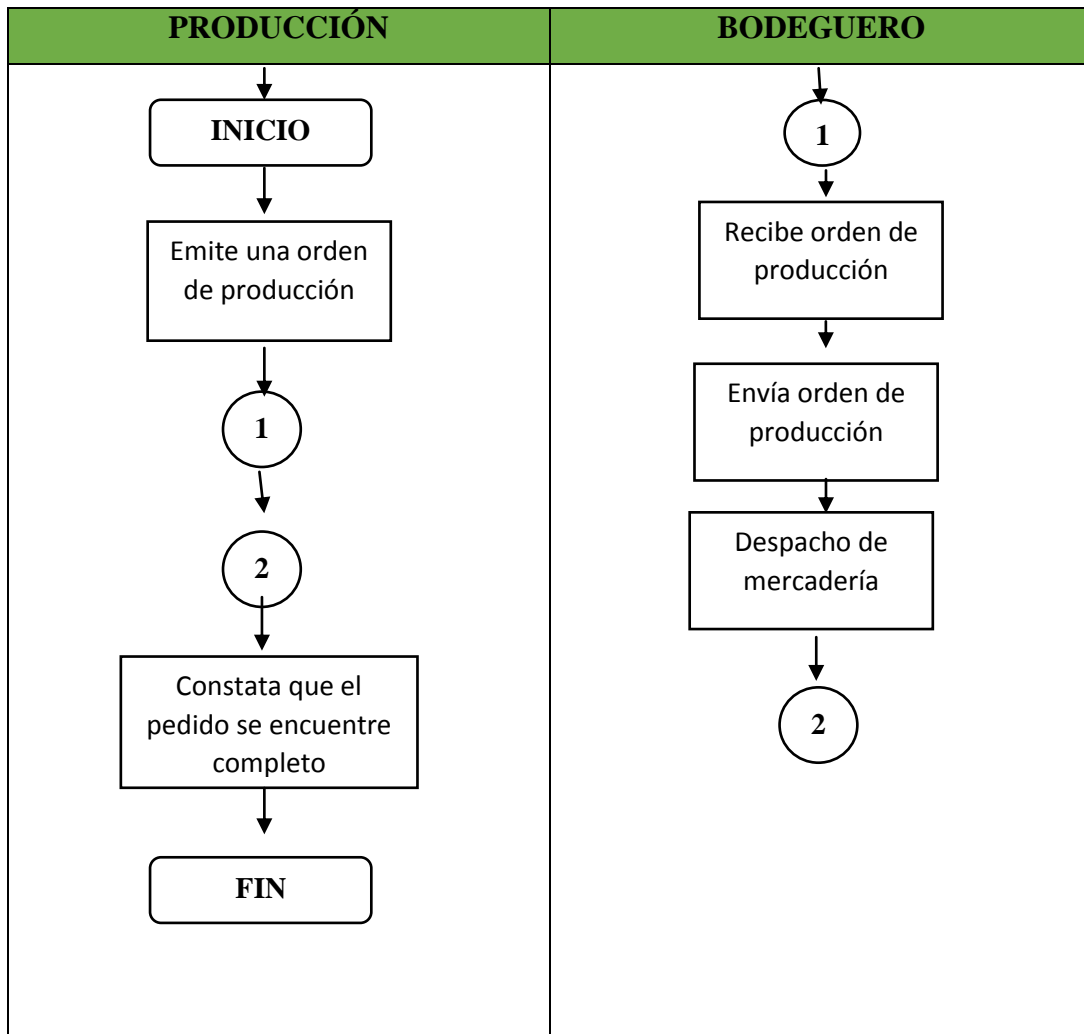
N ^a	Actividad	Responsable
1	El jefe de producción solicita que se emita una orden de producción	Producción
2	Bodega recibe la orden de producción	Bodeguero
3	Bodega envía los materiales.	Bodeguero
4	Se procede al despacho de la mercadería a la producción	Producción
5	Producción constata si el pedido se encuentra completo	Bodeguero

Elaborado por: Cristina Moreta

Flujograma

La empresa Milplast Cía.Ltda. tendrá estructurado las distintas etapas de un proceso y sus interacciones, para facilitar la comprensión de la entrada de la materia prima a la producción.

Tabla 30: Flujograma - Producción



Elaborado por: Cristina Moreta

6. Bibliografía

- Aguirre Calle, J. G. (2004). *Sistema de Costeo*. Bogotá - Colombia: Colección Estudios de Contaduría.
- Àlvarez, C. (2015). *El ergonomista*. Obtenido de <http://www.elergonomista.com/dom01.html>
- Àlvarez, Martin. (1996). *Manual para elaborar políticas y procedimientos*. Mexico: Panorama.
- Alvarez, S. (12 de Octubre de 2013). Obtenido de [http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/428/1/82T00051\(2\).pdf](http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/428/1/82T00051(2).pdf)
- Ávila, Hector. (1999). *Metodología de la investigación*. México: Eumed-net.
- Azmall, lorenzo. (2016). *definición Mx*. Obtenido de <https://definicion.mx/investigacion-campo/>
- Ballou, Ronald. (2004). *Logística Administración de la cadena de suministro*. Mexico: PEARSON EDUCACIÓN.
- Benítez, K. (2013). *Auditoría Financiera*. Ambato.
- Bernal, Cesar Augusto. (2006). *Metodología de la Investigación*. México: Prentice Hall.
- Betanzo, E. (2015). Tendencias modernas de los inventarios. *Revistas énfasis Logística*, 51.
- Calderon, Paola. (2016). *Definición ABC*. Obtenido de <https://www.definicionabc.com/general/flujograma.php>
- Calle, Alberto. (2013). *COSO II*. Obtenido de http://www.consejo.org.ar/comisiones/com_43/files/coso_2.pdf
- Comite de Normas Internacionales. (2013). Obtenido de <http://www.facpce.org.ar:8080/miniportal/archivos/nic/NIC02.pdf>
- De la Peña, A. (4 de Febrero de 2013). *Auditoría un enfoque práctico*. Madrid: Paraninfo S.A.
- Escobar, Ignacio. (2016). *Consultores grupo de Apoyo*. Obtenido de <http://www.cybernet.com.uy/productos/logistix/modulos/politicas-de-inventarios>
- Fierro, C. (21 de Octubre de 2013). Obtenido de <https://prezi.com/jf6fdmndmyqj/costos-de-produccion/>
- García, F. (2015). *Política de Inventario, un aporte a la eficiencia*. Obtenido de <http://www.eumed.net/ce/2010b/mhgg.htm>
- Gómez Bravo, O. (2005). *Contabilidad de Costos*. Colombia: Nomos S.A.
- Gomez Colín, A. (2009). *Contabilidad de costos*. México: Litográfica Ingramex.

- Gomez, A. (2009). *Contabilidad de Costos*. Mexico: Litogràfica Ingramex.
- Gómez, Marcelo. (2006). *Introducción a la Metodología de Investigación Científica*. Cordoba - cali: ecoproc.
- Gutierrez, Luis. (1996). *Epistemologia de la Contabilidad*. Mexico.
- Hernández Sampieri, R. (30 de junio de 2014). *Tesis de Investigación*. Obtenido de <http://tesisdeinvestig.blogspot.com/2014/06/enfoque-cuantitativo-y-enfoque.html>
- Hernandez Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (1997). *Metodología de la Investigación*. . México: Mc Graw Hill.
- Internet. (2017). Obtenido de <http://www.definicion.org/produccion>
- Madariaga, j. (2010). *Manual practico de Auditoria*. Barcelona: DEUSTO.
- Mantilla, Jose. (2005). *Control Interno informe COSO*. Bogotá: ECOE EDICIONES.
- Mantilla, S. (2006). *Control interno*. Bogotá: ECOE.
- Medina, J. (25 de Agosto de 2014). *Políticas de Inventario*. Obtenido de <http://uncafezito.blogspot.com/2009/08/politicas-de-inventario.html>
- Medina, Jesus. (25 de Agosto de 2015). *Un cafezito filtrando informacion*. Obtenido de <http://uncafezito.blogspot.com/2009/08/politicas-de-inventario.html>
- Meléndez, J. (2016). *Métodos de evaluación de control Interno*. Obtenido de http://files.uladech.edu.pe/docente/32888189/CONTROL_INTERNO/Sesion_8/Metodos_de_evaluacion_del_SCI_Contentido_Sesion_08.pdf
- Pérez, J. (19 de octubre de 2016). *Definiciones*. Obtenido de <https://definicion.de/politica/>
- Perez, Javier. (1 de Junio de 2016). Obtenido de <http://www.definicion.org/procedimiento>
- Pesantes, Wilson. (20 de Agosto de 2014). *Las políticas y procedimiento de inventarios y la toma de decisiones en la empresa V&V ORIENTDIST CIA. LTDA*. Obtenido de <///F:/INVENTARIOS/REPOSITORIO/T2643i%20g.pdf>
- Prior, Angel. (2009). *Metodologia de la Investigación*. Madrid: Catedral.
- Publicos, I. M. (2015). Obtenido de <http://fcea.unicauca.edu.co/old/tgarf/tgarfse83.html>
- Rusu, Cristian. (2016). *Metodologia de la investigación*. Obtenido de http://zeus.inf.ucv.cl/~rsoto/cursos/DII711/Cap4_DII711.pdf

- Sánchez Turcios Reinaldo Alberto. (Enero de 2015). *Scielo*. Obtenido de http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0188-21982015000100009
- Sepúlveda, J. P. (2015). Diseño de políticas eficientes de inventarios. *NEGOCIOS GLOBALES*, 42.
- Smith, A. (23 de febrero de 2015). *Rolando Astarita*. Obtenido de <https://rolandoastarita.blog/2013/02/04/costo-de-produccion-teorias-subjetiva-y-objetiva-del-valor/>
- Solis, E. (8 de diciembre de 2015). *Métodos de evaluación del control Interno*. Obtenido de https://www.google.com.ec/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=5&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKewiPtueXvYDWAhUI_4MKHeTcd9QQFgg1MAQ&url=https%3A%2F%2Fcornelioh.files.wordpress.com%2F2015%2F09%2Fmc3a9todos-de-evaluac3b3n-del-control-interno.docx&usg
- Tamayo, Marco. (2004). *el proceso de la investigación Científica*. México: Limusa.
- Vásquez, Wilson. (Marzo de 2016). Obtenido de <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/376/1/T-UCE-0003-9.pdf>
- Zapata Sánchez, P. (2007). *Contabilidad de costos*. Colombia: Mc Graw Hill.
- Zapata, Pedro. (2007). *Contabilidad de Costos*. Mc Graw Hill.
- Zapata, Pedro. (2011). *Contabilidad General*. Bogota - Colombia: Mc GrawHill.

7. Anexos

ANEXOS

7.1. Encuesta

**UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

Encuesta dirigida al personal de Milplast Cía. Ltda

Objetivo: Obtener información para demostrar la hipótesis.

Instrucciones:

- Lea detenidamente el instrumento
- Escoja una sola alternativa con una X
- Utilice estero color azul
- La información debe ser fidedigna.

Información General

Cargo:.....

Nombre:

1) ¿Se realizan controles de la mercadería al momento de su llegada?

Si
No
Desconoce

2) ¿La constatación física del inventario con su respectiva custodia se lleva acabo de manera?

Anual
Mensual
Semanal
No se realiza

3) ¿La empresa dispone de un adecuado espacio físico para el almacenamiento de la mercadería?

Si
No
Desconoce

4) ¿Al momento de la recepción de la mercadería el bodeguero requiere de un documento como?

Nota de pedido
Factura
Pedido Verbalmente
Ninguna

5) ¿Existen parámetros de calidad claramente definidos para la comercialización del producto?

Si
No
Desconoce

6) ¿Para salvaguardar la integridad física de los materiales en qué condiciones se encuentra el espacio físico?

Adecuado
Defectuoso
Inservible

7) ¿En la empresa para el ingreso de la mercadería a bodega son previamente?

Codificados
Sellado
Ninguna de las anteriores

8) ¿Cómo califica la capacitación al personal para el manejo de inventarios en bodega?

Alto
Medio
Bajo

9) **¿Las adquisiciones de materiales se realizan cuando se verifica?**

Faltantes
Desabastecimiento de stock
Retraso en la producción

10) **¿Que medios de difusión aplica la empresa para la comercialización de suelas?**

Radio
Televisión
Redes sociales

11) **¿En la empresa la producción se desarrolla bajo una debida planificación?**

Si
No
Desconoce

12) **¿Se provee la materia prima en la producción de suelas?**

Si
No
Desconoce

13) **¿La materia prima se adquiere de acuerdo a los requerimientos de la producción?**

Excelente
Aceptable
Poco Aceptable

14) **¿el abastecimiento de la materia prima es oportuna para la producción de suelas?**

Si
No
Desconoce

15) ¿La materia prima que ingresa a la empresa se registra correctamente?

Si
No
Desconoce

16) ¿Cree usted que es importante mejorar las políticas para inventario?

Si
No
Desconoce

17) ¿Considera necesario implementar un plan logístico para inventarios permitiendo una eficiencia en la producción?

Adecuado
Deficiente
Inservible

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

7.2. Principales productos

Suelas en PVC compacto, expandido y TR



MILPLAST



New España

Material TR

Serie 37 - 42

Color 

new españa

MILPLAST



Nicola monocolor / pintada / espansolada

Material TR

Serie 37 - 42

Color 

nicola

MILPLAST



Rogeres / espansolada

Material TR

Serie 37 - 42

Color 

rogeres

7.3. RUC

Información del Contribuyente

Razón Social:	MILPLAST CIA. LTDA
RUC:	1891725376001
Nombre Comercial:	
Estado del Contribuyente en el RUC	Activo
Clase de Contribuyente	Especial
Tipo de Contribuyente	Sociedad
Obligado a llevar Contabilidad	SI
Actividad Económica Principal	FABRICACION DE PARTES DE CAUCHO PARA CALZADO
Fecha de inicio de actividades	21-01-2008
Fecha de cese de actividades	
Fecha reinicio de actividades	
Fecha actualización	29-08-2016
Categoría Mi PYMES	Mediana