



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**Proyecto de Investigación, previo a la obtención del Título de Ingeniero en
Contabilidad y Auditoría CPA.**

Tema:

“Análisis de activos fijos y políticas contables en BIOALIMENTAR Cía. Ltda.”

Autor: Pico Llanganate, Marco Antonio

Tutor: Dra. Cruz Lascano, Mary Elizabeth

Ambato – Ecuador

2017

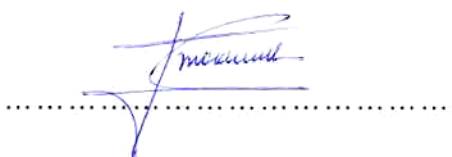
APROBACIÓN DE TUTOR

Yo, Dra. Cruz Lascano Mary Elizabeth, con cédula de identidad No. 1802467462, en mi calidad de Tutor del proyecto de investigación sobre el tema: **“ANÁLISIS DE ACTIVOS FIJOS Y POLÍTICAS CONTABLES EN BIOALIMENTAR CÍA. LTDA.”**, desarrollado por Marco Antonio Pico Llanganate, de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, modalidad presencial, considero que dicho informe investigativo reúne los requisitos, tanto técnicos como científicos y corresponde a las normas establecidas en el Reglamento de Graduación de Pregrado, de la Universidad Técnica de Ambato y en el normativo para la representación de Trabajos de Graduación de la Facultad de Contabilidad y Auditoría.

Por tanto, autorizo la presentación del mismo ante el organismo pertinente, para que sea sometido a evaluación por los profesores calificados designados por el H. Consejo Directivo de la Facultad.

Ambato, diciembre del 2017

EL TUTOR



Dra. Mary Elizabeth Cruz Lascano

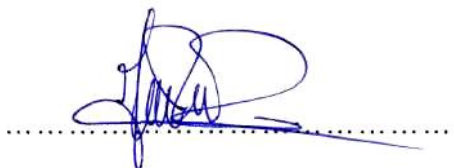
C.I 1802467462

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Yo, Marco Antonio Pico Llanganate, con cédula de identidad No. 1804783999, tengo a bien indicar que los criterios emitidos en el proyecto investigativo, bajo el tema: **“ANÁLISIS DE ACTIVOS FIJOS Y POLÍTICAS CONTABLES EN BIOALIMENTAR CÍA. LTDA.”**, así como también los contenidos presentados, ideas, análisis, síntesis de datos, conclusiones, son de exclusiva responsabilidad de mi persona, como autor de este Proyecto de Investigación.

Ambato, diciembre del 2017

AUTOR



Marco Antonio Pico Llanganate

C.I. 1804783999

CESIÓN DE DERECHOS

Autorizo a la Universidad Técnica de Ambato, para que haga de este proyecto de investigación, un documento disponible para su lectura, consulta y procesos de investigación.

Cedo los derechos en línea patrimoniales de mi proyecto de investigación, con fines de difusión pública, además apruebo la reproducción de este proyecto de investigación, dentro de las regulaciones de la Universidad, siempre y cuando esta reproducción no suponga una ganancia económica potencial, y se realice respetando mis derechos de autor.

Ambato, diciembre del 2017

AUTOR



Marco Antonio Pico Llanganate

C.I. 1804783999

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO


El Tribunal de Grado, aprueba el Proyecto de Investigación, sobre el tema: **“ANÁLISIS DE ACTIVOS FIJOS Y POLÍTICAS CONTABLES EN BIOALIMENTAR CÍA. LTDA.”**, elaborado por Marco Antonio Pico Llanganate, estudiante de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, el mismo que guarda conformidad con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato.

Ambato, diciembre del 2017




Eco. Mg. Diego Proaño

PRESIDENTE



Dr. Marcelo Mantilla
MIEMBRO CALIFICADOR



Dr. Lenyn Vásquez
MIEMBRO CALIFICADOR

DEDICATORIA

Dedico el presente proyecto a mi madre que siempre estuvo ahí para alentarme y con mucha paciencia guiarme en toda mi vida de estudiante, a mi esposa Evelyn Medina que me acompaña siempre en cada momento y desde que llego a mi vida siempre ha sabido ayudarme a seguir el camino correcto y con su carácter ayudo a que esto sea posible, a mi hermana que aun con bromas me presionaba a que cumpla mis objetivos, a mi mejor amigo Luis Villagómez que mantuvo siempre ese buen ánimo aun cuando las cosas se tornaron complicadas y a todas aquellas personas que se preocuparon por que todo en mi vida vaya todo bien.

Marco Antonio Pico Llanganate

AGRADECIMIENTO

Agradezco a mi madre por darme todas sus fuerzas para que yo pueda ser un hombre de bien y aconsejarme cuando lo necesitaba, a mi esposa por darme la fuerza para seguir y siempre estar ahí cuando más lo necesito, a mi hermana por apoyarme de forma sarcástica pero efectiva, a mis amigos por hacerme un lugar en su corazón y más que nada agradezco a la Facultad de Contabilidad y Auditoría y a mi maestros me recibieron y tuvieron la paciencia para guiar mi camino durante mi vida de estudiante, les agradezco de todo corazón.

Marco Antonio Pico Llanganate

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA: “ANÁLISIS DE ACTIVOS FIJOS Y LAS POLÍTICAS CONTABLES EN BIOALIMENTAR CIA. LTDA.”

AUTOR: Marco Antonio Pico Llanganate

TUTOR: Dra. Mary Elizabeth Cruz Lascano

FECHA: Diciembre del 2017

RESUMEN EJECUTIVO

El presente proyecto de investigación tiene como objetivo analizar la gestión en el manejo de los activos fijos dentro de BIOALIMENTAR que es una de las industrias agroalimentaria muy bien posicionada, así como las políticas aplicadas en la adquisición, y los procedimientos para la instalación de los mismos, de igual manera la necesidad de actualización de información cada vez es más importante dentro de las compañías en las cuales los activos fijos forman una parte integral del proceso productivo, el fin de la investigación es monitorear el manejo de los bienes.

La herramienta que se utilizó para obtener la información fue una ficha de control en la cual se registra los procedimientos que se requieren para la gestión de un activo fijo según la normativa tributaria y contable, para lo cual se observó y constato información que fue proporcionado de forma directa del sistema Silver – Modulo de Activos Fijos, que maneja la empresa. El análisis efectuado a la información permitió identificar varios aspectos negativos que afectan a la información de la compañía, lo que implica una inadecuada gestión de los elementos de propiedad, planta y equipo.

PALABRAS DESCRIPTORAS: ANÁLISIS, PROCEDIMIENTOS, INDUSTRIA AGROALIMENTARIA, NORMATIVA TRIBUTARIA, NORMATIVA CONTABLE.

TECHNICAL UNIVERSITY OF AMBATO

FACULTY ACCOUNTING AND AUDITING

CAREER ACCOUNTING AND AUDITING

TOPIC: "ANALYSIS OF FIXED ASSETS AND ACCOUNTING POLICIES IN BIOALIMENTAR LIMITED COMPANY"

AUTHOR: Marco Antonio Pico Llanganate

TUTOR: Dr. Mary Elizabeth Cruz Lascano

DATE: December 2017

ABSTRACT

The present research Project aims at analyzing the management of fixed assets within BIOALIMENTAR which is one of the highly positioned agro-food industries, as well as the policies applied in the acquisition, and the procedures for the installation there of Similarly, the need for updating information is increasingly important within companies in which fixed assets form an integral part of the production process. The purpose of the investigation is to monitor the management of the assets.

The tool that was used to obtain the information was a control sheet in which records the procedures that are required for the management of a fixed asset according to the tax and accounting regulations, for which it was observed and recorded information that was provided from Direct form of the Silver - Fixed Assets Module, which is managed by the company. The analysis made to the information allowed to identify several negative aspects that affect the information of the company, which implies an inadequate management of the elements of property, plant and equipment.

KEYWORDS: ANALYSIS, PROCEDURES, AGRICULTURAL INDUSTRY, TAX REGULATIONS, ACCOUNTING RULES.

ÍNDICE GENERAL

CONTENIDO	PÁGINA
PÁGINAS PRELIMINARES	
PORTADA.....	i
APROBACIÓN DE TUTOR.....	ii
DECLARACIÓN DE AUTORÍA.....	iii
CESIÓN DE DERECHOS.....	iv
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO.....	v
DEDICATORIA.....	vi
AGRADECIMIENTO.....	vii
RESUMEN EJECUTIVO.....	viii
ABSTRACT.....	ix
ÍNDICE GENERAL.....	x
ÍNDICE DE TABLAS.....	xiv
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	xv
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO I.....	3
IDENTIFICACIÓN DEL CASO A ESTUDIAR.....	3

1.1	TEMA DE INVESTIGACIÓN	3
1.2.	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	3
1.2.1.	Contextualización	3
1.2.2.	Análisis Crítico.....	7
1.3	JUSTIFICACIÓN.....	8
1.4	OBJETIVOS	10
1.4.1	Objetivo General	10
1.4.2	Objetivos Específicos	10
CAPÍTULO II.....		11
MARCO TEÓRICO		11
2.1	ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS	11
2.2	FUNDAMENTACIÓN CIENTÍFICO-TÉCNICO	13
2.2.1	Categorización Superordinaria	18
CAPÍTULO III.....		39
METODOLOGÍA		39
3.1.	ENFOQUE.....	39
3.2.	MODALIDAD	39
3.3.	NIVEL DE INVESTIGACIÓN.....	41
3.4.	POBLACIÓN Y MUESTRA	42

3.5. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE FUENTES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS	46
CAPÍTULO IV	48
RESULTADOS.....	48
4.1. PRINCIPALES RESULTADOS	48
4.2. LIMITACIÓN DEL ESTUDIO	50
4.3. CONCLUSIONES	51
4.4. RECOMENDACIONES	52
CAPÍTULO V.....	53
PROPUESTA DE SOLUCIÓN.....	53
5.1. METODOLOGÍA DE LA PROPUESTA	53
5.2. DESARROLLO DE LA PROPUESTA DE SOLUCIÓN	53
MODELO DE CONTROL DE LOS BIENES DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO DE BIOALIMENTAR CIA. LTDA.	53
INTRODUCCIÓN	53
OBJETIVOS	54
MODELO OPERATIVO	54
FASE 1: DIAGNOSTICO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS	55
FASE 2: DISEÑO	64
FASE 3: SOCIALIZACIÓN	96

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA 97

ANEXOS 101

ÍNDICE DE TABLAS

CONTENIDO	Pág.
TABLA 1. Normativa Tributaria de Activos Fijos.....	29
TABLA 2. Selección de la Muestra.....	39
TABLA 3. Tratamiento de la información, Variable Independiente.....	40
TABLA 4. Tratamiento de la información, Variable Dependiente.....	41
TABLA 5. Chi Cuadrado.....	42
TABLA 6. Distribución Chi Cuadrado.....	43
TABLA 7. Ejemplos de Codificación De Activos Fijos.....	69
TABLA 8. Procedimiento para la Venta de Activos Fijos(1)	71
TABLA 9. Procedimiento para la Venta de Activos Fijos(2)	71

ÍNDICE DE GRÁFICOS

CONTENIDO	Pág.
Gráfico 1 Árbol de Problemas.....	7
Gráfico 2 Superordinación Conceptual	18
Gráfico 3 Supraordinación Conceptual	18
Gráfico 4: Determinación de la zona de rechazo y aceptación.	50

INTRODUCCIÓN

En la industria alimentaria existen grandes empresas dedicadas a la transformación de alimentos las cuales se encuentran muy bien posicionadas en el mercado, entre ellas se encuentra BIOALIMENTAR, la cual es una empresa familiar de capital 100% ecuatoriano con cinco décadas de experiencia en la industria alimentaria la cual se especializa en nutrición animal, humana y agrícola. En esta investigación analizaremos el conjunto de elementos que forman parte fundamental al desarrollar, producir y comercializar soluciones integrales de nutrición en todas las cadenas agroalimentarias y en el cual se prioriza el desarrollo del capital humano, la estimulación del crecimiento de sus clientes, así como también generando valor económico a nuestra nación con profesionalismo y con innovación continua para cubrir necesidades alimenticias actuales y futuras.

La misión de BIOALIMENTAR, es transformar con pasión su trabajo en alimentos que brinden salud y bienestar para sus clientes y colaboradores de una manera eficiente, rentable y sostenible.

En la actualidad la compañía se encuentra en expansión lo que permitirá abarcar un mayor porcentaje del mercado con respecto a la competencia, esta expansión se ha logrado gracias a la perseverancia y arduo trabajo que la familia Garzón y sus colaboradores han puesto día tras día, pero como toda expansión implica mayor esfuerzo e inversión. Se ha invertido alrededor de siete millones y medio en la compra de una nueva planta de producción totalmente automatizada, la cual permitirá una producción más eficiente en menor tiempo.

Con esta gran inversión podemos afirmar que con el presente proyecto de investigación, confirmaremos la importancia de las políticas contable y la gestión de activos fijos dentro de BIOALIMENTAR.

CAPÍTULO I: Este capítulo analiza la problemática en cuanto al manejo adecuado de los bienes de propiedad, planta y equipo que son parte del día a día de la compañía y ayudan a cumplir los objetivos propuestos.

CAPÍTULO II: Este capítulo contiene el Marco Teórico, el cual refleja varios conceptos y criterios de varios autores, así como información de revistas, publicaciones, libros o investigaciones similares a la presente los cuales involucran conceptos generales y específicos sobre las variable que presentamos como fundamento de la problemática que tiene la compañía.

CAPÍTULO III: Describe la metodología a ser aplicada en esta investigación, en la cual se establece el enfoque y el nivel de investigación a ser aplicado, también se obtendremos una muestra de cual realizaremos la operacionalización de los datos que tienen relación con las variables en estudio y sus resultados serán procesados y analizados.

CAPÍTULO IV: Este capítulo analiza los principales resultados de la operacionalización de los datos y observaremos las limitaciones que se presentaron en la recolección de la información que es fundamental para esta investigación. De los resultados obtenidos se emitirán conclusión con respecto a cómo se ha estado manejando los activos dentro de la compañía y se hará sus respectivas recomendaciones según la información analizada.

CAPÍTULO V: En este último capítulo se plantea la metodología y el desarrollo de la propuesta de solución a la problemática que presenta la compañía BIOALIMENTAR y que se ha venido repitiendo durante mucho tiempo.

CAPÍTULO I

IDENTIFICACIÓN DEL CASO A ESTUDIAR

1.1 TEMA DE INVESTIGACIÓN

“Análisis de Activos Fijos y Políticas Contables en BIOALIMENTAR Cía. Ltda.”

1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.2.1. Contextualización

1.2.1.1. Macro contextualización

La necesidad de información más clara y oportuna dentro de las empresas cada vez es más grande, lo que conlleva a que todo lo que está dentro de las empresas sea controlado y verificado.

A nivel nacional la producción de alimentos balanceados desde el 2010 hasta la actualidad se ha ido incrementado de forma paulatina y en el Ecuador existe un total de 324 fábricas productoras de balanceados distribuidas en diez provincias. De acuerdo al departamento de estadísticas de la Asociación de Fabricantes de Alimentos Balanceados para Animales (AFABA), en su informe anual, último emitido en el 2014 sobre la producción de balanceados para animales, anualmente se produce un promedio 150.000 toneladas de diversos tipos de balanceados. Estas 324 empresas productoras han invertido en la adquisición de maquinaria apta para producir de forma eficiente, sin embargo, el cuidado y control que se debe dar a estos bienes adquiridos es solo el físico, en cuanto a su mantenimientos para que funcione correctamente y se deja de lado el control contable en ciertos aspectos, es decir, con una gran maquinaria siempre vienen activos que complementan a este proceso productivo y no se le da mucha importancia en cuanto un adecuado registro, codificación, asignación de custodio entre otros y reflejando en la contabilidad lo que más importancia tiene, como lo es la producción y venta.

Los activos fijos según las NIIF, son recursos controlados por las empresas, como resultados de sucesos pasados y de los cuales se espera obtener en el futuro beneficios económicos. Los beneficios económicos que se encuentran incorporados a los activos, dependen mucho del potencial que estos tienen para contribuir con el flujo de efectivo y otros equivalentes al efectivo de la empresa. Por ello una deficiente gestión, control y aplicación de políticas contables no ayudaran a que la información que se obtenga, sea la más real posible y no se reflejen de forma adecuada a los bienes de propiedad planta y equipo que se encuentra dentro de una compañía.

A pesar de los sistemas contables que tienen las compañías, los métodos de control in situ, aun dejan mucho que desear y no existe la colaboración o a su vez falta de responsabilidad para el adecuado manejo y custodia de estos bienes. Si existiese esta sinergia entre lo contable y lo físico, el proceso de recolección de información de cada periodo sería más rápido y no generaría costos innecesarios.

1.2.1.2. Meso contextualización

De acuerdo al departamento de estadísticas de la Asociación de Fabricantes de Alimentos Balanceados para Animales (AFABA), Dentro de todas las provincias productoras de balanceados para animales, Tungurahua se encuentra con el porcentaje más alto en cuanto a la elaboración de este tipo de productos, alcanzando el 45% de todo el mercado, convirtiéndola en la provincia con mayor capacidad productiva dentro del país. Para alcanzar este porcentaje, todas las empresas deben manejar proceso productivos adecuados, ya que las inversiones que realizan en materia prima son bastante significativas, así también dentro del proceso productivo se encuentra la utilización de activos fijos que permiten que este porcentaje de producción se cumpla y se pueda destinarlos a la comercialización. Para ello debe existir un adecuado control de los bienes de propiedad planta y equipo, que permitirá obtener información del comportamiento de estos bienes, y de igual manera a través de esta información se puede tomar decisiones acertadas, de acuerdo a la información que se genere.

Las actividades de control de los bienes que las empresas manejan para generar sus distintos productos o servicios, se pensaba que el control de estos bienes son responsabilidad del área contable, los cuales realizaban un control netamente contable más no un control físico o verificable.

Al no aplicar políticas contables en cuanto al control de activos fijos y se descuida su verificación in situ y de igual manera al no tener establecido procedimientos de control para estos bienes caen nuevamente en la mentalidad de que solo se debe quedar en el registro contable y dejando de lado su constatación de forma periódica ocasionando que bienes que culminaron su vida de trabajo y ya no pueden continuar porque son inservibles, acompañado de la baja responsabilidad en dar un adecuado manejo a estos bienes, ha ocasionado que sean embodegados y queden al olvido, en muchos casos se les da un proceso de baja, pero solamente cuando el espacio para almacenarlos está muy lleno y no sabemos dónde seguirlos acumulando. Al identificar estos puntos críticos se puede evidenciar utilización de recursos innecesarios al tratar de obtener información relevante.

La tecnología cada vez se encuentra en constante innovación y esto implica que la competencia entre empresas sea cada vez más difícil de llevar y se necesita estar actualizado, lo que nos lleva a pensar que si los instrumentos pueden ser modificados y actualizados porque no los métodos de control, para de esta manera poder identificar a tiempo los bienes que se necesitan dar de baja y evitar que se generen más costos por mantener este activo.

1.2.1.3 Micro contextualización

La empresa Bioalimentar es una empresa constituida con capital 100% ecuatoriano con más de cinco décadas de experiencia en la industria alimentaria, que con pasión busca transformar su trabajo en alimentos que brinden salud y bienestar para sus clientes y colaboradores. Actualmente la compañía produce 52999 toneladas anuales de producto balanceado de diversos tipos.

Ubicada estratégicamente en la ciudad de Ambato y Pelileo, y con presencia en todas las regiones, Bioalimentar se ha constituido como una de las empresas más representativas y regida por las ISO 22000-2005 y las GLOBAL GAP, busca transformar sus productos a través de sus colaboradores, quienes buscan estimular el crecimiento de sus clientes, a través de su calidad, cultura organizacional, innovación, seguridad alimentaria y responsabilidad social. Además por el alto desarrollo del capital humano Bioalimentar se ha convertido en el mejor lugar para trabajar.

A lo largo de estos 50 años de trayectoria y al cuidado que Bioalimentar tiene en sus procesos, se ha podido evidenciar una inadecuada gestión de los activos fijos que forman parte integral de la compañía, esto se debe a que desde la transición a las NIIF en el 2011, el control y gestión de los activos, no se les ha dado la importancia adecuada, limitándose a realizar el registro contable básico, el cual no refleja la información que la compañía necesita para poder dar un adecuado seguimiento. También se ha podido evidenciar que existe un desconocimiento del lugar exacto donde se encuentran ciertos activos de la empresa, debido a que al momento de realizar el traslado no se realiza un registro de esta acción y mucho menos una actualización de custodia de ser el caso, por este motivo la información que proporciona el sistema contable no es muy exacto en cuanto a su ubicación y custodia, lo que conlleva también a que se tome tiempo y recursos que no eran necesarios para la constatación y verificación de los mismos. Todo esto se debe a la ausencia de políticas contables para la adecuada gestión de activos fijos dentro de la compañía, lo que provoca que la información que se genera en cuanto al control de estos bienes sea errática y no se pueda comparar la información que emite el sistema y la que se vive a diario en cuanto al manejo y custodia de estos bienes.

1.2.2. Análisis Crítico

2.2.1. Árbol de Problemas

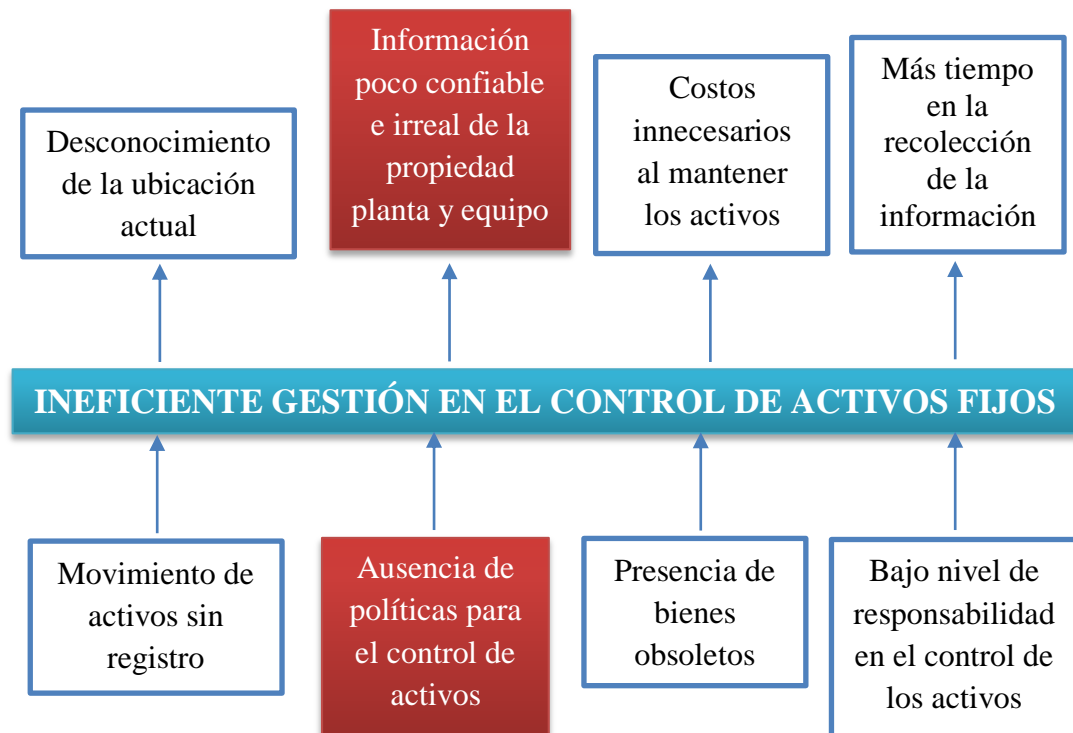


Gráfico 1 Árbol de Problemas

Elaborado por: Pico, M. (2017)

Dentro de Bioalimantar el movimiento de los activos sin registro acompañado de una ineficiente gestión en su control, provoca que no se conozca la ubicación actual de los activos fijos de la compañía.

Al realizar movimientos de los activos sin registro, y al no tener un adecuado control de los mismos, el tiempo que toma en la recolección de la información es más prolongado.

La ausencia de políticas contables para los activos fijos y el bajo control de los mismos, conlleva a que la recolección de información tome más tiempo y genere costos innecesarios.

Al existir bienes obsoletos en la compañía y al no tener una adecuada gestión los mismos, provoca que los costos en los que se incurren en mantenerlos y almacenarlos son innecesarios

Los bienes obsoletos que existen dentro de la compañía, y el bajo control en la gestión de los bienes de propiedad, planta y equipo provoca que la información que se obtiene no sea poco fiable.

Al evidenciar un nivel bajo de responsabilidad en el control de activos fijos, debido a que la gestión que se le está dando, no es la adecuada, lo que conlleva a que en ocasiones tome un poco de esfuerzo interpretar la información y a su vez se utilicen más recursos de los necesarios.

1.3 JUSTIFICACIÓN

El presente estudio de casos, se justifica por el interés que la compañía Bioalimentar tiene por solucionar la problemática en cuanto al tratamiento y gestión que se está aplicando a los bienes de propiedad, planta y equipo, que forma parte del ámbito productivo y de los cuales se esperan beneficios económicos. De igual manera el interés que tienen las empresas que manejan activos fijos y que forman una parte importante de su actividad productiva, esto puede ser en la elaboración de productos y prestación de servicios, se da porque la gestión que se aplica, es simplemente la de plasmar en números para un balance y dejan de lado la adecuada gestión, la misma que implica tener al día la información, saber el estado y ubicación del bien, verificar su vida útil, su codificación, entre otras. Este estudio de casos servirá como un modelo para dar solución a la problemática que presenta con respecto a los bienes que forman parte de proceso productivo.

La importancia del presente estudio de casos realizado en la Compañía Bioalimentar, se da por la preocupación que tiene la alta gerencia en el tratamiento y la baja gestión que se está aplicando actualmente a los bienes de propiedad, planta y equipo, y a pesar de llevar un registro contable que se reflejan en los balances la información que se maneja, no es muy veraz en cuanto a estado ubicación y actualización periódica del bien, de ahí la importancia de manejar una información adecuada de estos bienes,

porque en base a estos datos podemos conocer su comportamiento en el pasado cuando fue adquirido, podemos vigilar en el presente y programar su futuro, todo esto en base a la correcta información que se recolecte.

El impacto que tendrá el presente estudio de casos, es en el ámbito organizacional y el cual se plasmara a través de la creación de nuevas metodologías de trabajo, lo que implica una nueva forma de recolectar información, mediante la verificación teórica e in-situ de los bienes que posee la compañía Bioalimentar. También tendrá un impacto económico – financiero por el mejoramiento de sus procesos productivos, lo que conlleva a que la calidad del bien que se utiliza sea más eficiente reflejándose en mejor proceso productivo.

Según lo mencionado en el párrafo anterior, el aprovechamiento de todos los recursos disponibles para alcanzar un objetivo, implica que no se debe dejar sin utilizar ningún bien dentro de un proceso, ya que al dejar sin uso, no estamos siendo eficientes al realizar una actividad y elevamos innecesariamente costos al producto final y por lo cual podemos decir que no se está aplicando una adecuada gestión de los recursos a nuestra disposición y en nuestro caso lo bienes de propiedad, planta y equipo.

El principal beneficio que tendrá la compañía Bioalimentar con el presente estudio de casos, es que al tener una gestión y políticas adecuadas para el manejo de los bienes de propiedad, planta y equipo, se podrá reducir costos innecesarios de mantenimiento de bienes que se encuentran obsoletos o ya han terminado su vida útil y no pueden seguir cumpliendo con su cometido. Otro beneficio que tendrá la compañía, será que su información estará actualizada, confiable, verificable y oportuna, para que con el uso de la misma, se puede tomar decisiones que beneficien al proceso productivo.

(Hurtado, 2011) Menciona:

En este tema se deben resumir los trabajos respecto a financiación, viabilidad y sostenibilidad. Una valoración que incluya en el análisis todos los de operación y mantenimiento en un amplio rango de tiempo empleado, como lo que se usa en el enfoque Total Cost of Ownership (TCO). (p. 93)

Existe la factibilidad de realizar el presente proyecto de investigación porque, de parte del nivel directivo, se encuentra la predisposición y apoyo, y los costos que implican realizar este proceso no son representativos ya que contamos con acceso a información de la compañía y a fuentes bibliográficas para llevar a cabo con éxito el presente estudio de casos dentro de la Compañía Bioalimentar.

La originalidad del presente estudio de casos se basa en la influencia que tiene las políticas en los activos fijos para tener una adecuada gestión y tratamiento de los mismos, al realizar la gestión y control de los activos fijos, por lo que se está innovando un segmento importante dentro de la compañía, el cual se encontraba abandonado.

1.4 OBJETIVOS

1.4.1 Objetivo General

Analizar el proceso de activos fijos y las políticas contables de Bioalimentar Cía. Ltda., para el cumplimiento de las necesidades de información fiable de la compañía.

1.4.2 Objetivos Específicos

- Verificar que el registro de los activos fijos guarde coherencia con la NIC 16 para la obtención de información contable.
- Establecer los puntos críticos que existen en el proceso de control de los activos fijos que no cumplan con las exigencias de Bioalimentar.
- Proponer un modelo de control para los bienes de Propiedad, Planta y Equipo, que permita su adecuado manejo.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

Bioalimentar es una empresa familiar con una destacable trayectoria en la industria de producción de alimentos, que siempre ha sabido seguir procesos y lineamientos para alcanzar sus objetivos desde que nació la empresa, de tal modo que en el 2011 la Superintendencia de Compañías estableció que a partir de este año se deben aplicar las Normas Internacionales de Información Financiera en todas las empresas que tengan activos totales iguales o superiores a los cuatro millones de dólares.

Para enfrentar este paradigma Bioalimentar ve la necesidad de realizar una constatación física de sus activos, junto con una revalorización de toda la propiedad planta y equipo que poseía antes de la transición.

(Galiano Yépez, 2011) Menciona:

Los Activos Fijos de una empresa o institución son un pilar fundamental en el crecimiento de las mismas, ya que estos activos nos permiten el desarrollo diario de las actividades necesarias para el crecimiento de las empresas e instituciones. Por lo que hace necesario considerar aspectos primordiales, como es la adquisición, mantenimiento, reemplazo, control, administración e implicaciones financieras que tiene el activo fijo dentro de la empresa o institución. (p.3)

(Aguiar, 2015) Afirma que:

En la actualidad, aún existe mucho desconocimiento sobre el buen manejo de los activos que conforman parte de una empresa, sobre que es un activo y que no. Es por ello que los activos fijos tienen una importancia en los negocios, ya que si se posee la información correcta de los mismos, se puede conocer el pasado, vigilar el presente y programar el futuro de las inversiones del negocio, tanto a corto como a largo plazo. Para lograr esto, es necesario considerar las necesidades propias de la empresa y evaluar las políticas con las que cuentan para la planificación o gestión de sus activos. (p.2)

Contar con una buena gestión administrativa de los activos fijos, permite que los mismos se conviertan en una de las mejores inversiones de la empresa, impactando en los siguientes aspectos:

La correcta gestión de los bienes considerados como Propiedad, Planta y Equipo facilitará la obtención de información así como una acertada toma de decisiones, según la tesis cuyo tema es “Los procedimientos de control interno para activos fijos y su incidencia en el cumplimiento del plan estratégico del honorable gobierno provincial de Tungurahua” del autor (Guerrero Real , 2014), concluye que:

Es importante que las responsabilidades establecidas en la administración de activos fijos sean difundidas y publicadas con claridad y de manera oportuna. También dotar de capacitación constante al personal que labora en la Dirección Financiera, de manera que puedan apoyar de forma óptima al proceso de administración de bienes. (p.70)

En el presente caso se analiza la gestión de los bienes de propiedad, planta y equipo, como parte esencial de la compañía y el beneficio que se obtendría del mantener una buena administración de estos activos, así como lo menciona (Guzmán Vásquez & Romero Cifuentes, 2005) En su libro contabilidad financiera:

“Los activos fijos tienen en esencia dos características básicas. Son bienes y derechos de la empresa con carácter de permanencia y están relacionados con el objetivo social del negocio; es decir, con la razón de ser del ente económico estudiado.”(p.68)

Según (Horngren, 2000):

Tiene mucho de verdad aquello que dice; la belleza está en los ojos de quien la ve. Según nuestra personalidad, hallaremos la belleza y el significado donde otros no la advierten. Cuando se examina la información contable, su utilidad se parece a la belleza: el significado está en los ojos de quien la contempla. La información facilita la toma de decisiones, pero los tipos de decisión a que se llegará depende cada usuario. Los análisis difieren según el criterio de las personas encargadas de tomar las decisiones, pero todos están basados en el mismo modelo conceptual que guía la preparación de los estados financieros. (p.587)

Según el análisis de este autor, toda información que llega a nuestras manos está enmarcada en paradigmas que confluyen en un mismo objetivo, el cual es llegar al crecimiento y obtención de beneficios.

La interpretación que podemos dar a cierta información dependerá del modo de cómo se obtuvo y hacia qué punto queremos dirigirnos, por lo cual es muy importante que las bases de donde se toma esta información deben estar muy bien estructuradas en cuanto al origen y la transición que esta tiene en la vida de la compañía, ya que dependerá de está para que la organización crezca de forma continua.

También podemos mencionar que mucha de las veces el responsable de generar la información que proporciona los bienes de propiedad, planta y equipo, que se encuentren correctamente ingresados y ubicados, dependerá de la perspectiva que cada persona tiene con respecto a los paradigmas que establece la compañía y las entidades que la regulan.

2.2 FUNDAMENTACIÓN CIENTÍFICO-TÉCNICO

Siguiendo la premisa de un paradigma, el presente estudio de casos permitirá abordar la normativa, procedimientos y políticas que se han establecido como guía para el buen manejo de la propiedad, planta y equipo y los cuales mencionaremos a continuación:

Normas Internacionales de Contabilidad. (2005)

NIC 16, Reconocimiento.- Un elemento de propiedad, planta y equipo se reconocerá como activo si, y solo si:

- a) Sea probable que la entidad obtenga los beneficios económicos futuros derivados del mismo;
- b) El costo del elemento puede medirse con fiabilidad.

Esta Norma no establece la unidad de medición para propósitos de reconocimiento, por ejemplo no dice en que consiste una partida de propiedades, planta y equipo. Por ello, se requiere la realización de juicios para aplicar los criterios de reconocimiento a las circunstancias específicas de la entidad. Podría ser apropiado agregar partidas que individualmente son poco significativas, tales como moldes, herramientas y troqueles, y aplicar los criterios pertinentes a los valores totales de las mismas.

La entidad evaluará, de acuerdo con este principio de reconocimiento, todos los costos de propiedad, planta y equipo en el momento en que se incurre en ellos. Estos costos comprenden tanto en aquellos en que se ha incurrido inicialmente para adquirir o construir una partida de propiedades, planta y equipo, como los costos incurridos posteriormente para añadir, sustituir parte o mantener el elemento correspondiente.

Normas Internacionales de Información Financiera. (2011)

NIF16, Propiedad, Planta y Equipo. Alcance.- Esta sección se aplicará a la contabilidad de las propiedades, planta y equipo, así como a las propiedades de inversión cuyo valor razonable no se puede medir con fiabilidad sin costo o esfuerzo desproporcionado. La Sección 16 Propiedades de Inversión se aplicará a propiedades de inversión cuyo valor razonable se puede medir con fiabilidad sin costos o esfuerzo desproporcionado.

Componentes del Costo.- el costo de las partidas de propiedad, planta y equipo comprenden lo siguiente:

- (a) El precio de adquisición, que incluye los honorarios legales y de intermediación, los aranceles de importación y los impuestos no recuperables, después de deducir los descuentos comerciales y rebajas.
- (b) Todos los costos directamente atribuibles a la ubicación del activo en el lugar y en las condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista por la gerencia. Estos costos pueden incluir los costos de preparación del emplazamiento, los costos de entrega y manipulación inicial, los costos de instalación y montaje y los de comprobación de que el activo funciona adecuadamente.
- (c) La estimación inicial de los costos de desmantelamiento o retiro de la partida, así como la rehabilitación del lugar sobre el que se asienta, la obligación en la que incurre una entidad cuando adquiere la partida o como consecuencia de haber utilizado dicha partida durante un determinado periodo, con propósitos distintos al de producción de inventarios durante tal periodo.

Los siguientes costos no son costos de una partida de propiedad, planta y equipo, y una entidad los reconocerá como gasto cuando se incurra en ellos:

- (a) Los costos de apertura de una nueva instalación productiva.
- (b) Los costos de introducción de un nuevo producto o servicio (incluidos los costos de publicidad y actividades promocionales).
- (c) Los costos de apertura dl negocio en una nueva localización, o los de redirigirlos a un nuevo tipo de clientela (incluidos los costos de formación del personal).
- (d) Loa costos de administración y otros costos indirectos generales.
- (e) Los costos por préstamos.

Los ingresos y gastos asociados con las operaciones accesorias durante la construcción o el desarrollo de una partida de propiedades, planta y equipo se reconocerá en resultados si esas operaciones no son necesarias para ubicar el activo en su lugar y condiciones de funcionamiento previstos.

Medición del Costo.- El costo de una partida de propiedad, planta y equipo será el precio equivalente en efectivo en la fecha de reconocimiento. Si el plago se aplaza más allá de los términos normales de crédito, el costo es el valor presente de todos los pagos futuros.

Para determinar la vida útil de un activo, una entidad deberá considerar los factores siguientes:

- (a) La utilización prevista del activo. El uso se evalúa por referencia a la capacidad o al producto físico que se espere de éste.
- (b) El desgaste físico esperado, que aprenderá de factores operativos tales como el número de turnos de trabajo en los que se utiliza el activo, el programa de reparaciones y mantenimiento, y el grado de cuidado y conservación mientras el activo no está siendo utilizado.
- (c) La obsolescencia técnica o comercial procedente de los cambios o mejoras en la producción, o de los cambios en la demanda del mercado de los productos o servicios que se obtienen con el activo.

- (d) Los límites legales o restricciones similares sobre el uso del activo, tales como las fechas de caducidad de los contratos de arrendamiento relacionados.

NIIF 7 Información a Revelar, Políticas Contables.- Selección y aplicación de políticas contables

Son políticas contables los principios, bases, convenciones, y procedimientos específicos adoptados por una entidad al preparar y presentar los estados financieros.

Si esta NIIF trata específicamente una transacción u otro suceso o condición, una entidad aplicará esta NIIF. Sin embargo, la entidad no necesitará seguir un requerimiento de esta NIIF, si el efecto de hacerlo no fuera material.

Si esta NIIF no trata específicamente una transacción, u otro suceso o condición, la gerencia de una entidad utilizará su juicio para desarrollar y aplicar una política contable que dé lugar a información que sea:

- (a) relevante para las necesidades de toma de decisiones económicas de los usuarios.
- (b) Fiable, en el sentido de que los estados financieros:
 - (i) representen fielmente la situación financiera, el rendimiento financiero y los flujos de efectivo de la entidad;
 - (ii) reflejen la esencia económica de las transacciones u otros hechos y condiciones, y no simplemente su forma legal;
 - (iii) Sean neutrales, es decir, libres de sesgos;
 - (iv) Sean prudentes;
 - (v) Sean completos en todos los aspectos significativos.

Cambio en las políticas contables.- Una entidad cambiará una política contable solo si el cambio:

- a) es requerido por cambios a esta NIIF, o.
- b) da lugar a que los estados financieros suministren información fiable y más relevante sobre los efectos de las transacciones, otros hechos y condiciones

sobre la situación financiera, el rendimiento financiero o los flujos de la entidad.

Cuando un cambio voluntario en una política contable tenga un efecto en el periodo corriente o en cualquier periodo anterior, una entidad revelará:

- a) la naturaleza del cambio en la política contable.
- b) Las razones por las que la aplicación de la nueva política contable suministra información fiable y más relevante.
- c) En la medida en la que sea practicable, el importe del ajuste para cada partida de los estados financieros afectada, mostrando por separado:
 - i. Para el periodo corriente;
 - ii. Para cada periodo anterior presentado; y
 - iii. Periodos anteriores a los presentados, de forma agregada.
- d) Una explicación en el caso de que sea impracticable la determinación de los importes a revelar en el apartado c) anterior.

No es necesario repetir esta información a revelar en estados financieros de periodos posteriores.

2.2.1 Categorización Superordinaria

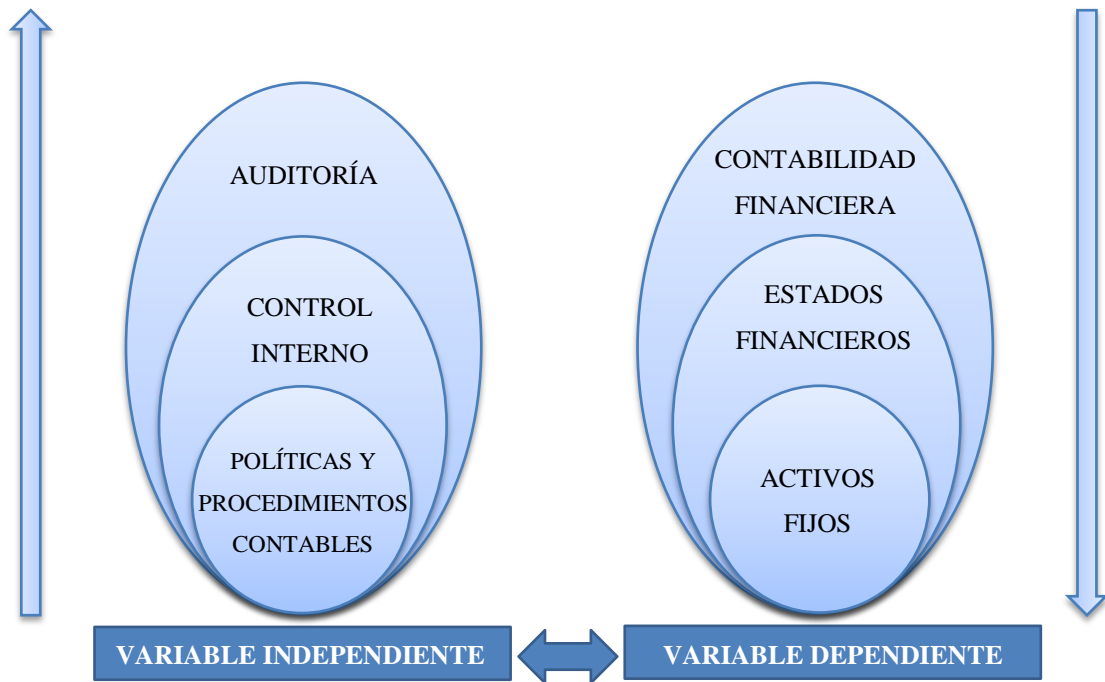


Gráfico 2 Superordinación Conceptual

Elaborado por: M. (2016)

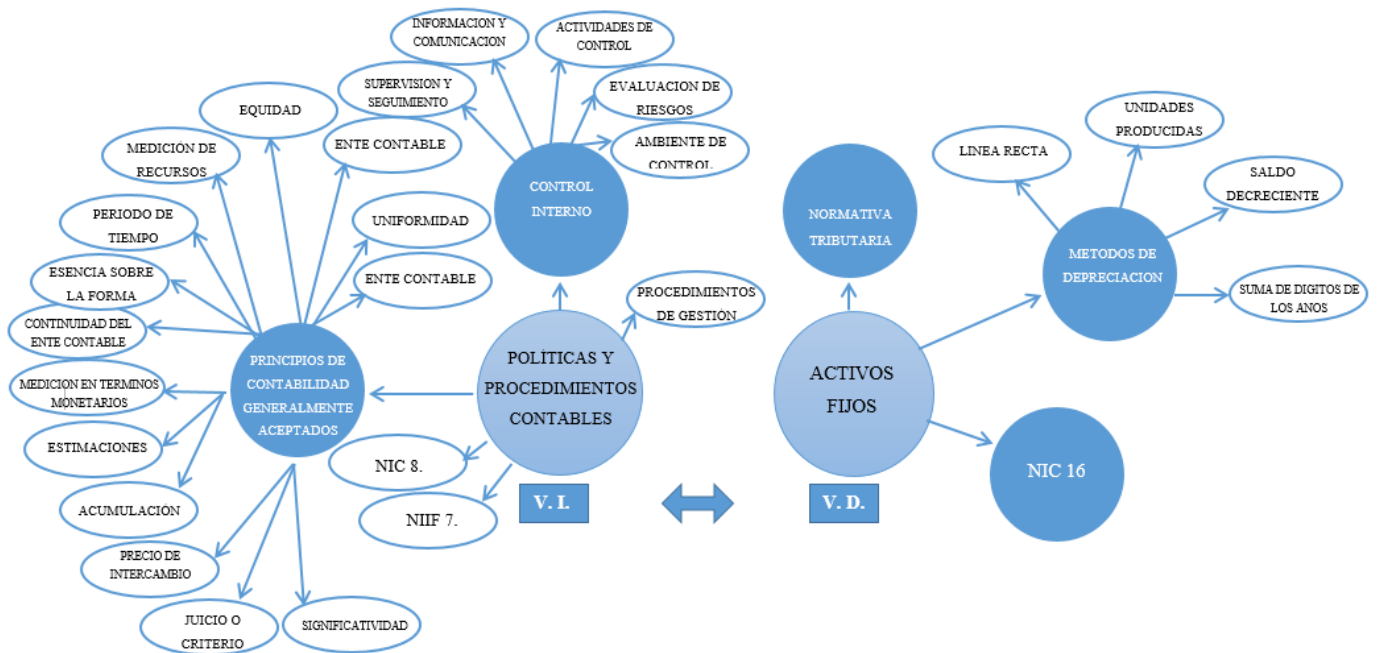


Gráfico 3 Supraordinación Conceptual

Elaborado por: M. (2016)

CATEGORIZACIÓN DE LA VARIABLE INDEPENDIENTE: Políticas y Procedimientos Contables

2.2.1.1 Auditoría

Para (Sánchez Curiel, 2006) la auditoría se define como un “examen integral sobre la estructura, las transacciones y el desempeño de una entidad económica, para contribuir a la oportuna prevención de riesgos, la productividad en la utilización de los recursos y el acatamiento permanente de los mecanismos de control implantados por la administración”. (p. 2)

Según (Mora Enguídanos, 2008) “Auditoría Financiera. Actividad de auditoría que tiene por objetivo la verificación del contenido de la información externa que, con propósitos generales, emite el órgano de gobierno de la entidad.”. (p. 32)

Según el punto de vista de los autores, la auditoría es un análisis de los métodos que se están ejecutando dentro de un ente económico, con el único objetivo de visualizar que se estén cumpliendo con los principios generalmente aceptados en la contabilidad y verificar que sean acertados los procedimientos aplicados, enfocados a incrementar el nivel de efectividad.

2.2.1.2 Control Interno

El control interno según (Bravo , 1997):

Puede ayudar a que una entidad consiga sus objetivos de rentabilidad y rendimiento y a prevenir la pérdida de recursos. Puede ayudar a la obtención de información financiera fiable. También puede reforzar la confianza en que la empresa cumple con las leyes y normas aplicables, evitando efectos perjudiciales para su reputación y otras consecuencias. En resumen puede ayudar a que una entidad llegue adonde quiere ir y evite peligros y sorpresas en el camino. (p. 7)

De acuerdo a (Fonseca Luna, 2011) el control interno es:

El control interno comprende el plan organizacional y todos los métodos y procedimientos que en forma coordinada se adaptan en un negocio para salvaguardar sus activos, verificar la exactitud y la confiabilidad de su información financiera, promover la eficiencia operacional y fomentar la adherencia a las políticas prescritas por la administración. (p. 15)

Podemos concluir en base a los comentarios de los dos autores que el control interno es justo y necesario para alcanzar los objetivos que la alta gerencia ha establecido, esto puede ser en el aspecto financiero o en la eficiencia de procesos. El control interno varía dependiendo de la necesidad los controles se van adaptando y evolucionando para satisfacer los requerimientos de las empresas, también la aplicación de controles buscan salvaguardar los activos de una compañía y asegurar su fiabilidad.

2.2.1.3 Políticas y Procedimientos Contables

Según la Nic 8.- Políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores: “Políticas Contables son los principios específicos, bases, acuerdos, reglas y procedimientos adoptados por la entidad en la elaboración y presentación de estados financieros” (s/p.)

Según (Puchol, 2012).

Son declaraciones o ideas muy generales que representan la posición oficial de la compañía ante determinadas cuestiones, y que ayudan a tomar decisiones conformes a la cultura de la empresa. Las políticas escritas y públicas ayudan a los directivos, en cuanto que estos tienen la certeza de cuál debe ser su proceder en determinadas cuestiones problemáticas, y son de utilidad para todos, por cuanto se sabe de antemano lo que se puede y no se puede pedir, hacer, etc. (p. 25)

Las políticas y procedimientos, son herramientas mediante las cuales podemos tomar decisiones y tener la certeza de que están encaminadas al control y a cumplir objetivos, y muchas de las veces a solucionar problemáticas e incertidumbre del diario vivir dentro de una compañía.

2.2.2.1. PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

Según (Mayorga , 2014) Los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados

son:

ENTE CONTABLE

El ente contable lo constituye una empresa como entidad que desarrolla la actividad económica. El campo de acción de la contabilidad financiera, es la actividad económica de la empresa.

EQUIDAD

La contabilidad y su información debe basarse en el principio de la equidad, de tal manera que el registro de los hechos económicos y su información se basen en la igualdad para todos los sectores sin preferencia para ninguno en particular.

MEDICIÓN DE RECURSOS

La contabilidad y la información financiera se fundamentan en los bienes materiales e inmateriales que poseen valor económico y por tanto susceptible de ser valuados en términos monetarios. La contabilidad financiera se ocupa por tanto, en forma especial, de la medición de recursos y obligaciones económicas y los cambios operados en ellos.

PERIODO DE TIEMPO

La contabilidad financiera provee información acerca de las actividades económicas de una empresa por períodos específicos, los que en comparación con la vida misma de la empresa, son cortos. Normalmente los periodos de tiempo de un ejercicio y otros son iguales, con la finalidad de poder establecer comparaciones y realizar análisis que permitan una adecuada toma de decisiones.

Las actividades continuas de la empresa son segmentadas con el fin de que la correspondiente información pueda ser preparada y presentada periódicamente.

ESENCIA SOBRE LA FORMA

La contabilidad y la información financiera se basa en la realidad económica de las transacciones. La contabilidad financiera enfatiza la sustancia o esencia económica del evento, aun cuando la forma legal pueda diferir de la sustancia económica y sugiera diferentes tratamientos.

Generalmente la sustancia de los eventos a ser contabilizados está de acuerdo con la norma legal. No obstante, en ocasiones la esencia y la forma pueden diferir y los profesionales contables hacen énfasis más en la esencia que en la forma, con la finalidad de que la información proporcionada refleje de mejor manera la actividad económica expuesta.

CONTINUIDAD DEL ENTE CONTABLE

Los principios contables parten del supuesto de la continuidad de las operaciones del ente contable, empresas en marcha, a menos que se indique lo contrario, en cuyo caso se aplicarán técnicas contables de reconocido valor, en atención a las particulares circunstancias del momento.

Obviamente, si la liquidación de una empresa es inminente, no puede ser considerada como empresa en marcha.

MEDICIÓN EN TÉRMINOS MONETARIOS

La contabilidad financiera cuantifica en términos monetarios los recursos, las obligaciones y los cambios que se producen en ellos.

La unidad monetaria de medida para la contabilidad y para la información financiera, en la República del Ecuador es el dólar.

ESTIMACIONES

Debido a que la contabilidad financiera involucra asignaciones o distribuciones de ciertas partidas, entre periodos de tiempo relativamente cortos de actividades complejas y conjuntas, es necesario utilizar estimaciones o aproximaciones. La continuidad, complejidad, incertidumbre y naturaleza común de los resultados inherentes a la actividad económica imposibilitan, en algunos casos, el poder cuantificar con exactitud ciertos rubros, razón por la cual se hace necesario el uso de estimaciones.

ACUMULACIÓN

La determinación de los ingresos periódicos y de la posición financiera depende de la medición de recursos y obligaciones económicas y sus cambios a medida que estos ocurren, en lugar de simplemente limitarse al registro de ingresos y pagos en efectivo.

Para la determinación de la utilidad neta periódica y de la situación financiera, es imprescindible el registro de estos cambios. Esta es la esencia de la contabilidad en base al método de acumulación.

PRECIO DE INTERCAMBIO

Las mediciones de la contabilidad financiera están principalmente basadas en precios a los cuales los recursos y obligaciones económicas son intercambiados. La medición en términos monetarios está basada primordialmente en los precios de intercambio.

Los cambios de recursos procedentes de actividades diferentes al intercambio, por ejemplo la producción, son medidos a través de la asignación de precios anteriores de intercambio, o mediante referencias a precios corrientes para similares recursos.

JUICIO O CRITERIO

Las estimaciones, imprescindiblemente usadas en la contabilidad, involucran una importante participación del juicio o criterio del profesional contable.

UNIFORMIDAD

Los principios de contabilidad deben ser aplicados uniformemente de un periodo a otro. Cuando por circunstancias especiales se presentan cambios en los principios técnicos y en sus métodos de aplicación debe dejarse constancia expresa de tal situación, a la vez que informar sobre los efectos que causen en la información contable.

No hay que olvidar que el concepto de uniformidad permite una mejor utilización de la información y de la presentación de los estados financieros.

CLASIFICACIÓN Y CONTABILIZACIÓN

Las fuentes de registro de los recursos, de las obligaciones y de los resultados son hechos económicos cuantificables que deben ser convenientemente clasificados y contabilizados en forma regular y ordenada, esto facilita el que puedan ser comprobables o verificables.

SIGNIFICATIVIDAD

Los informes financieros se interesan únicamente en la información suficiente significativa que pueda afectar las evaluaciones sobre los datos presentados.

Los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados para (Naszewski, 2016) son los siguientes:

EQUIDAD

La equidad entre intereses opuestos debe ser una preocupación constante en la contabilidad, dado que los que se sirven o utilizan los datos contables pueden encontrarse ante que el hecho de que sus intereses particulares se hallen en conflicto. De esto se desprende que los estados financieros deben prepararse de tal modo que reflejen con equidad, los distintos intereses en juego en una hacienda o empresa dada.

ENTE

Los estados financieros se refieren siempre a un ente donde el elemento subjetivo o propietario es considerado como tercero. El concepto de “ente” es distinto del de “persona” ya que una misma persona puede producir estados financieros de varios “entes” de su propiedad.

BIENES ECONÓMICOS

Los estados financieros se refieren siempre a bienes económicos; es decir materiales e inmateriales que posean valor económico y por ende susceptible de ser valuados en términos monetarios.

MONEDA DE CUENTA

Los estados financieros reflejan el patrimonio mediante un recurso que se emplea para reducir todos sus componentes heterogéneos a una expresión que permita agruparlos y compararlos fácilmente. Este recurso consiste en elegir una moneda de cuenta y valorizar los elementos patrimoniales aplicando un “precio” a una unidad.

EMPRESA EN MARCHA

Salvo indicación expresa en contrario se entiende que los estados financieros permite a una “empresa en marcha”, considerándose que el concepto que informa la mencionada expresión, se refiere a todo organismo económico cuya existencia personal tiene plena vigencia y proyección futura.

VALUACIÓN AL COSTO

El valor de costo –adquisición o producción- constituye el criterio principal y básico de la valuación, que condiciona la formulación de los estados financieros llamados “de situación”, en correspondencia también con el concepto de “empresa en marcha”, razón por la cual esta norma adquiere carácter de principio.

EJERCICIO

En las empresas en marcha es necesario medir el resultado de la gestión de tiempo en tiempo, ya sea para satisfacer razones de administración, legales, fiscales o para cumplir con compromisos financieros, etc. Es una condición de los ejercicios sean de igual duración, para que los resultados de dos o más ejercicios sean comparables entre sí.

DEVENGADO

Las variaciones patrimoniales que deben considerarse para establecer el resultado económico son las que competen a un ejercicio sin entrar a considerar si se han cobrado o pagado.

OBJETIVIDAD

Los cambios en los activos, pasivos y en la expresión contable del patrimonio neto, deben reconocerse formalmente en los registros contables, tan pronto como sea posible medirlos objetivamente y expresar esa medida en moneda de cuenta.

REALIZACIÓN

Los resultados económicos solo deben computarse cuando sean realizados, o sea cuando la operación que los origina queda perfeccionada desde el punto de vista de la legislación o prácticas comerciales aplicables y se hayan ponderado fundamentalmente todos los riesgos inherentes a tal operación. Debe establecerse con carácter general que el concepto “realizado” participa del concepto devengado.

PRUDENCIA

Significa cuando se deba elegir entre dos valores por un elemento del activo, normalmente se debe optar por el más bajo, o bien que una operación se contabilice de tal modo que la alícuota del propietario sea menor. Este principio general se puede expresar también diciendo: “contabilizar todas las pérdidas cuando se conocen y las ganancias solamente cuando se hayan realizado”.

UNIFORMIDAD

Los principios generales, cuando fuese aplicable, y las normas particulares utilizadas para preparar los estados financieros de un determinado ente deben ser aplicados uniformemente de un ejercicio al otro. Debe señalarse por medio de una nota aclaratoria, el efecto en los estados financieros de cualquier cambio de importancia en la aplicación de los principios generales y de las normas particulares.

MATERIALIDAD

Al ponderar la correcta aplicación de los principios generales y de las normas particulares debe necesariamente actuarse con sentido práctico. Frecuentemente se presentan situaciones que no encuadran dentro de aquellos y, que, sin embargo, no presentan problemas porque el efecto que producen no distorsiona el cuadro general.

EXPOSICIÓN

Los estados financieros deben contener toda la información y discriminación básica y adicional que sea necesaria para una adecuada interpretación de la situación financiera y de los resultados económicos del ente a que se refieren.

Los principios de contabilidad generalmente aceptados, son herramientas que permiten guiar a las empresas en sus actividades económicas y a su vez permitirá obtener información más acertada y basándose en la información que presenten los estados financieros, se podrán tomar decisiones enfocadas al beneficio de la empresa.

2.2.2.2. CONTROL INTERNO

Para (Yamazaki, 2006) El control interno debe estar relacionado con los siguientes componentes:

AMBIENTE DE CONTROL

La organización demuestra compromiso por la integridad y valores éticos. El consejo de administración demuestra una independencia de la administración y ejerce una supervisión del desarrollo y el rendimiento de los controles internos.

La administración establece, con la aprobación del consejo, las estructuras y líneas de reporte y las autoridades y responsabilidades apropiadas en la búsqueda de objetivos.

La organización demuestra un compromiso a atraer, desarrollar y retener personas competentes en alineación con los objetivos.

EVALUACIÓN DE RIESGOS

La organización especifica objetivos con suficiente claridad para permitir la identificación y valoración de los riesgos relacionados a los objetivos. La organización considera la posibilidad de fraude en la evaluación de riesgos para el logro de los objetivos.

La organización identifica y evalúa cambios que puedan impactar significativamente al sistema de control interno.

ACTIVIDADES DE CONTROL

La organización elige y desarrolla actividades de control que contribuyen a la mitigación de riesgos para el logro de objetivos a niveles aceptables.

La organización despliega actividades de control a través de políticas que establecen lo que se espera y procedimientos que ponen dichas políticas en acción.

INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

La organización obtiene o genera y usa información relevante y de calidad para apoyar el funcionamiento del control interno.

La organización comunica información internamente, incluyendo objetivos y responsabilidades sobre el control interno, necesarios para apoyar funcionamiento del control interno.

La organización se comunica con grupos externos con respecto a situaciones que afectan el funcionamiento del control interno.

ACTIVIDADES DE MONITOREO

La organización selecciona, desarrolla y realiza evaluaciones continuas y/o separadas para comprobar cuando los componentes de control interno están presentes y funcionando.

La organización evalúa y comunica deficiencias de control interno de manera adecuada a aquellos grupos responsables de tomar la acción correctiva, incluyendo la alta dirección y el consejo de administración, según sea apropiada.

Para el Consejo de auditoría Interna General del Gobierno. (2014). Los componentes del control interno son:

ENTORNO DE CONTROL

Es el conjunto de normas, procesos y estructuras que constituyen la base sobre la que se desarrollara el control interno de la organización. El consejo y la alta dirección son quienes marcan el “Tone at the Top” con respecto a la importancia del manejo y estándares de esperados dentro de la entidad.

EVALUACIÓN DEL RIESGO

Implica un proceso dinámico e interactivo para identificar y evaluar los riesgos de cara a la consecución de los objetivos. Dichos riesgos deben evaluarse en relación a unos niveles de cumplimiento de procesos. De este modo, la evaluación de riesgos constituye la base para determinar cómo se gestionaran.

ACTIVIDADES DE CONTROL

Son las acciones establecidas a través de políticas y procedimientos que contribuyen a garantizar que se lleven a cabo las instrucciones de la dirección para mitigar los riesgos con impacto potencial en los objetivos.

INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

La información es necesaria para que la entidad pueda llevar a cabo sus responsabilidades de control interno y soportar el logro de sus objetivos. La comunicación es el proceso continuo e interactivo de proporcionar, compartir y obtener la información necesaria en cuanto a los procesos de gestión.

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

Las evaluaciones continuas, las evaluaciones independientes o una combinación de ambas se utilizan para determinar si cada uno de los cinco componentes del control interno, incluidos los controles para cumplir los principios de cada componente, están presentes y funcionan adecuadamente.

El control interno de una entidad está diseñado por la alta gerencia en donde se involucran los líderes de cada departamento, con el objetivo de proteger los bienes que

son utilizados en la compañía. Para lo cual deben seguir métodos, procedimientos o normativas, que permitirán obtener información relevante para el logro de objetivos.

Con la información que se genere a través de los métodos aplicado podemos medir el nivel de riesgo y el impacto que puede tener una inadecuada gestión de los activos en el cumplimiento de objetivos.

2.2.2.3. Procedimientos Contables

(Horngren C. T., 2003) Define los procedimientos de gestión como:

Se define procedimiento contable, como todos aquellos procesos, secuencia de pasos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza las empresas en los libros de contabilidad. Desde el punto de vista del análisis, se puede establecer procedimientos contables, para el manejo de cada uno de los grupos generales de cuenta de los estados financieros. (p. 40).

De acuerdo a (Mallo, 2007) Los procedimientos de gestión:

Los procedimientos contables generalmente dictan qué individuos son responsables de la información financiera o contable. Las organizaciones más grandes pueden contratar a varios individuos para manejar la información financiera y moverla a través del ciclo contable. Los procedimientos de gestión delimitan quien es responsable de recopilar datos financieros y como la información se incluirá en el libro mayor. (p. 107).

Los procedimientos contables delimitan o dan la pauta para la obtención de información, a través de pasos que nos permiten tener un mayor control de la información que tenemos a nuestra disposición y que se refleja en los estados financieros, de acuerdo al tratamiento aplicado.

Los procedimientos que se aplica en las compañías son adaptables a las necesidades que cada una tiene con respecto a la información, sin embargo estos proceso deben guardar coherencia con la normativa aplicable a cada caso.

2.2.2.4. NIC 8 Políticas Contables

Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores	
Políticas Contables. Art. 8	En las NIIF se establecen políticas contables sobre las que el IASB ha llegado a la conclusión de que dan lugar a estados financieros que contienen información relevante y fiable sobre las transacciones, otros eventos y condiciones a las que son aplicables. Estas políticas no necesitan ser aplicadas cuando el efecto de su utilización no sea significativo. Sin embargo, no es adecuado dejar de aplicar las NIIF, o dejar de corregir errores, apoyándose en que el efecto no es significativo, con el fin de alcanzar una presentación particular de la posición financiera, rendimiento financiero o flujos de efectivo de la entidad.
Uniformidad de las Políticas Contables. Art. 13	Una entidad seleccionará y aplicará sus políticas contables de manera uniforme para transacciones, otros eventos y condiciones que sean similares, a menos que una NIIF requiera o permita establecer categorías de partidas para las cuales podría ser apropiado aplicar diferentes políticas. Si una NIIF requiere o permite establecer esas categorías, se seleccionará una política contable adecuada, y se aplicará de manera uniforme a cada categoría.
NIIF 7. IN5 literal b)	Información cualitativa y cuantitativa sobre la exposición a los riesgos que surgen de los instrumentos financieros, incluyendo información a revelar específica que como mínimo deben hacerse sobre los riesgos de crédito, de liquidez y de mercado. La información a revelar cualitativa describe los objetivos, las políticas y los procesos de la gerencia para la gestión de dichos riesgos. La información a revelar cuantitativa da información sobre la medida en que

	<p>la entidad está expuesta al riesgo, basándose en información provista internamente al personal clave de la dirección de la entidad. Juntas, esta información a revelar da una visión de conjunto del uso de instrumentos financieros por parte de la entidad y de la exposición a riesgos que éstos crean.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CATEGORIZACIÓN DE LA VARIABLE DEPENDIENTE: Activos Fijos

2.2.1.4 Contabilidad Financiera

Para (Hernández Rodríguez, 2000) quien define a la contabilidad financiera también como contabilidad administrativa, “Rama de la contabilidad que atiende las necesidades de quienes toman decisiones dentro de la empresa; ejecutivos de alto nivel, jefes de departamento, directores de universidades, administradores de hospitales y otros que ocupan niveles gerenciales de una organización”. (p. 7)

Además, la contabilidad financiera para (Guajardo Cantú, 2008) es:

Se conforma por una serie de elementos tales como las normas de registro, criterios de contabilidad, formas de presentación, etc. A este tipo de contabilidad se le conoce como *contabilidad financiera*, debido a que expresa en términos cuantitativos y monetarios las transacciones que realiza una entidad, así como determinados acontecimientos económicos que le afectan, con el fin de proporcionar información útil y será a usuarios externos para la toma de decisiones. (p. 18)

La contabilidad financiera es una serie de herramientas que permiten evidenciar las diferentes actividades y permite la toma de decisiones sobre actividades económicas que las empresas expresan y cuantifican en un periodo determinado, con la premisa de obtener y generar información útil.

2.2.1.5 Estados Financieros

(Gestiopolis, 2017) Define a los estados financieros como “los documentos que debe preparar la empresa al terminar el ejercicio contable, con el fin de conocer la situación financiera y los resultados económicos obtenidos en sus actividades a lo largo del periodo”. (s/p)

También (Dialnet, 2017) Define a los estados financieros a “un tipo de informe o registro de tipo formal que suelen utilizar las empresas, personas y entidades, para tener constancia de las diferentes actividades económicas que realizan las mismas, además de las distintas modificaciones que en un periodo determinado puede presentar”. (s/p)

Los estados financieros son el resumen de todas las actividades realizadas dentro de un periodo fiscal de los cuales obtendremos información sobre el camino que está llevando la compañía y los frutos expresados en cifras.

2.2.1.6 Activos Fijos

Para (Guzmán Vásquez , Contabilidad Financiera, 2005) define a los activos fijos como “Bienes y derechos de la empresa con carácter de permanencia y están relacionados con el objetivo social del negocio; es decir, con la razón de ser del ente económico estudiado”. (p. 68)

Según (Acuña Jara, 2010) define a los activos fijos a “todos aquellos bienes que la empresa ha adquirido para poder efectuar sus actividades productivas o para la prestación de servicios” (p. 3)

Los Activos Fijos o Propiedad, Planta y Equipo son los bienes tangibles propiedad de una compañía que serán utilizados para generar ingresos, a través de la utilización en la actividad para las cuales fueron adquiridas, en un tiempo determinado bajo un control y tratamiento contable, obteniendo de estos beneficios económicos.

2.2.2.3. NORMATIVA TRIBUTARIOS ACTIVOS FIJOS

REGLAMENTO PARA LA APLICACIÓN DE LA LEY ORGANICA DE REGIMEN TRIBUTARIO INTERNO	
	(...) La utilidad o pérdida en la transferencia de activos sujetos a depreciación se establecerá restando del precio de venta del bien el costo reajustado del mismo, una vez deducido de tal costo la depreciación acumulada.
Art. 28.- Gastos generales deducibles.-	<p>a) La depreciación de los activos fijos se realizará de acuerdo a la naturaleza de los bienes, a la duración de su vida útil y la técnica contable. Para que este gasto sea deducible, no podrá superar los siguientes porcentajes:</p> <ul style="list-style-type: none"> (I) Inmuebles (excepto terrenos), naves, aeronaves, barcasas y similares 5% anual. (II) Instalaciones, maquinarias, equipos y muebles 10% anual. (III) Vehículos, equipos de transporte y equipo caminero móvil 20% anual. (IV) Equipos de cómputo y software 33% anual. <p>En caso de que los porcentajes establecidos como máximos en este Reglamento sean superiores a los calculados de acuerdo a la naturaleza de los bienes, a la duración de su vida útil o la técnica contable, se aplicarán estos últimos.</p> <p>b) Cuando el contribuyente haya adquirido repuestos destinados exclusivamente al mantenimiento de un activo fijo podrá, a su criterio, cargar directamente al gasto el valor de cada repuesto utilizado o depreciar todos los repuestos adquiridos, al margen de su utilización efectiva, en función a la vida útil restante del activo fijo para el cual están destinados, pero nunca en menos de cinco años. Si el contribuyente vendiere tales repuestos, se registrará como ingreso gravable el valor de la venta y, como costo, el valor que faltare por depreciar. Una vez adoptado un sistema, el contribuyente solo podrá cambiarlo con la autorización previa del respectivo Director Regional del Servicio de Rentas Internas;</p> <p>c) (Reformado por el num. 7 del Art. 9 del D.E. 539, R.O. 407-3S, 31-XII-2014).- En casos de obsolescencia, utilización intensiva, deterioro acelerado u otras razones debidamente justificadas, el respectivo Director Regional del Servicio de Rentas Internas podrá autorizar depreciaciones en porcentajes anuales mayores a los indicados, los que serán fijados en la resolución que dictará para el efecto. Para ello, tendrá en cuenta la técnica contable y los parámetros técnicos de cada industria y del respectivo bien. Podrá considerarse la depreciación acelerada exclusivamente en el caso de bienes nuevos, y con una vida útil de al menos cinco años, por tanto,</p>

no procederá para el caso de bienes usados adquiridos por el contribuyente. Tampoco procederá depreciación acelerada en el caso de bienes que hayan ingresado al país bajo regímenes suspensivos de tributos. Mediante este régimen, la depreciación no podrá exceder del doble de los porcentajes señalados en letra a);

d) Cuando se compre un bien que haya estado en uso, el adquirente puede calcular razonablemente el resto de vida útil probable para depreciar el costo de adquisición. La vida útil así calculada, sumada a la transcurrida durante el uso de anteriores propietarios, no puede ser inferior a la contemplada para bienes nuevos;

e) Cuando el capital suscrito en una sociedad sea pagado en especie, los bienes aportados deberán ser valorados según los términos establecidos en la Ley de Compañías o la Ley de Instituciones del Sistema Financiero. El aportante y quienes figuren como socios o accionistas de la sociedad al momento en que se realice dicho aporte, así como los indicados peritos, responderán por cualquier perjuicio que sufra el Fisco por una valoración que sobrepase el valor que tuvo el bien aportado en el mercado al momento de dicha aportación. Igual procedimiento se aplicará en el caso de fusiones o escisiones que impliquen la transferencia de bienes de una sociedad a otra: en estos casos, responderán los indicados peritos evaluadores y los socios o accionistas de las sociedades fusionadas, escindidas y resultantes de la escisión que hubieren aprobado los respectivos balances. Si la valoración fuese mayor que el valor residual en libros, ese mayor valor será registrado como ingreso gravable de la empresa de la cual se escinde; y será objeto de depreciación en la empresa resultante de la escisión. En el caso de fusión, el mayor valor no constituirá ingreso gravable pero tampoco será objeto de depreciación en la empresa resultante de la fusión;

f) (Derogado por el Art. 3 del D.E. 1180, R.O. 727, 19-VI-2012; y, agregado por el núm. 8 del Art. 9 del D.E. 539, R.O. 407-3S, 31-XII-2014).- Cuando un contribuyente haya procedido a la revaluación de activos, la depreciación correspondiente a dicho revalúo no será deducible, si se asigna un nuevo valor a activos completamente depreciados, no se podrá volverlos a depreciar. En el caso de venta de bienes revaluados se considerará como ingreso gravable la diferencia entre el precio de venta y el valor residual sin considerar el revalúo;

g) Los bienes ingresados al país bajo régimen de internación temporal, sean de propiedad y formen parte de los activos fijos del contribuyente y que no sean arrendados desde el exterior, están sometidos a las normas de los incisos precedentes y la depreciación será deducible, siempre que se

	<p>haya efectuado el pago del impuesto al valor agregado que corresponda. Tratándose de bienes que hayan estado en uso, el contribuyente deberá calcular razonablemente el resto de vida útil probable para depreciarlo. La vida útil así calculada, sumada a la transcurrida durante el uso de anteriores propietarios, no puede ser inferior a la contemplada para bienes nuevos. Cuando se constituya un fideicomiso de administración que tenga por objeto el arrendamiento de bienes que fueran parte del patrimonio autónomo la deducción será aplicable siempre que el constituyente y el arrendatario no sean la misma persona o partes relacionadas.</p>
<p>Art. 29.- Otras deducciones de impuestos diferidos</p>	<p>(...) 4. Los intereses y otros costos financieros relacionados con deudas contraídas para la adquisición de activos fijos se sumarán al valor del activo en la parte generada en la etapa preoperacional.</p> <p>(...)6. Las pérdidas por venta de activos fijos, entendiéndose como pérdida la diferencia entre el valor no depreciado del bien y el precio de venta si éste fuere menor.</p> <p>No se aceptará la deducción de pérdidas en la venta de activos fijos, cuando la transacción tenga lugar entre contribuyentes relacionados o entre la sociedad y el socio o su cónyuge o sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad; o entre el sujeto pasivo y su cónyuge o sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad.</p> <p>Tampoco son deducibles los descuentos concedidos en la negociación directa de valores cotizados en Bolsa, en la porción que sobrepasen las tasas de descuento vigentes en el mercado al momento de realizarse la respectiva negociación, sin perjuicio de los ajustes que se produzcan por efecto de la aplicación de los principios del sistema de precios de transferencia establecidos en la ley, este reglamento y en las resoluciones que el Director General del Servicio de Rentas Internas expida sobre este particular.</p>
<p>Art. 165.- Venta de activos fijos y bienes que no pertenecen al giro ordinario del negocio</p>	<p>En el caso de ventas de activos fijos gravados con el IVA, realizadas por sujetos pasivos de este impuesto, procederá el cobro del IVA calculado sobre el precio pactado.</p>
<p>Art. 166.- Donaciones y autoconsumo</p>	<p>El traspaso a título gratuito y el consumo personal por parte del sujeto pasivo del impuesto de bienes que son objeto de su comercio habitual, deben estar respaldados por la emisión por parte de éste de los respectivos comprobantes de venta en los que deben constar sus precios ordinarios de venta de los bienes donados o autoconsumidos, inclusive los destinados a activos fijos, los mismos que serán la base gravable del IVA</p>

Tabla 1 Normativa Tributarios Activos Fijos
Elaborado por: Marco Pico

En el reconocimiento inicial de los bienes de propiedad planta y equipo, debemos establecer a qué clase de activo pertenece, una vez definida la clase, al momento de medir el costo del bien debemos incluir todos los valores que se involucren en la puesta en marcha del activo, para que este funcione a satisfacción de la compañía. Sin embargo, hay costos y gastos que no son imputables al reconocimiento y medición del costo.

Como menciona en el Reglamento para la aplicación de la LORTI, en la venta de activos, se debe determinar el valor del bien dispuesto para la venta al cual debemos disminuirle el valor que corresponde a la depreciación, por el tiempo que haya transcurrido desde su compra hasta la fecha de la venta, de esta manera tendremos el valor en libros y podemos determinar si existe una utilidad o pérdida en venta de activos fijos según el valor de la venta.

2.2.2.4. MÉTODOS DE DEPRECIACIÓN

Los métodos de depreciación según (Van Horne & Wachowicz, 2002) son los siguientes:

Depreciación línea recta.- Método de depreciación que permite la distribución equitativa de los gastos durante la vida depreciable de los activos.

Depreciación acelerada.- Métodos de depreciación que suprime el costo de un activo de capital de forma más rápida que mediante el sistema de depreciación lineal.

Depreciación del saldo decreciente.- Métodos de depreciación en los que se requiere un cargo anual basado en un porcentaje fijo del valor contable del activo depreciado al inicio del año, para el que se aplica el cargo de depreciación. (pág. 27)

Para (Sullivan & Wicks, 2004) los métodos de depreciación son los siguientes:

Método de la línea recta.- El método más sencillo de depreciación es el de la L- R. Supone que cada año de la vida depreciable (útil) del activo, éste se deprecia e una cantidad constante.

Método del saldo decreciente.- El método del SD, que a veces se llama el *método del porcentaje constante* o *fórmula de Matheson*, se supone que el costo anual de la depreciación es un porcentaje fijo del VL al comienzo del año. La tasa de depreciación en un año cualquiera al VL al comienzo del año, es constante durante la vida del activo.

Método de la suma de los signos de los años.- Para calcular el deducible por depreciación con el método SDA, primero se listan en orden inverso los dígitos que corresponden al número de cada

año permisible de la vida depreciable. Luego se obtiene la suma de dichos dígitos. El factor de depreciación para cualquier año es el número de la lista en orden inverso para el año en cuestión, dividido entre la suma de los dígitos.

Método de unidades de producción.- Todos los métodos de depreciación estudiados hasta el momento se basan en el tiempo transcurrido (años) de acuerdo a la teoría de que la disminución del valor de un activo es sobre todo función del tiempo. Cuando la disminución del valor es principalmente función del uso, la depreciación se basa en un método que no se expresa en término de años. Es normal que en este caso se use el método de unidades de producción. Este método hace que la base de costo se asigne por igual al número estimado de unidades que se producen durante la vida útil del activo. (pág. 263)

Como podemos observar en los criterios de cada autor el método de depreciación a aplicar debe ser el adecuado según las necesidades de las empresas y aplicarlas a la propiedad planta y equipo dependiendo de la utilización que se le haya destinado y de igual manera el tiempo de vida útil que se espera de cada equipo. Cabe mencionar que para aplicar una depreciación acelerada se debe tener en cuenta el tiempo de vida que se espera del equipo en cuanto a la utilización del mismo, y se debe solicitar una autorización el Servicio de Rentas Internas quien autorice la depreciación acelerada por escrito y para que de esta manera podamos justificar al momento de deducir el gasto depreciación de cada periodo.

También podemos mencionar que en cuanto al gasto depreciación deducible en vehículos dentro de una empresa, se debe tener en cuenta que solo es deducible en un 100% el gasto depreciación de vehículos que superen los 35 mil dólares americanos siempre y cuando este vehículo sea utilizado en la actividad principal de la empresa y que esa actividad este registrada en el Registro Único del Contribuyente, bajo este criterio se puede deducir el 100% del gasto depreciación de cada periodo, caso contrario los vehículos que superen los 35 mil dólares americanos y no se justifique su utilización en la actividad productiva, solo será deducible sobre la base, la diferencia se considera no deducible.

2.2.2.5. Norma Internacional de Contabilidad

Según la NIC 16. (2009) los componentes del costo de propiedad planta y equipo son los siguientes:

- a) Su precio de adquisición, incluido los aranceles de importación y los impuestos indirectos no recuperables que recaigan sobre la adquisición, después de deducir cualquier descuento o rebaja del precio.
- b) Todos los costos directamente atribuibles a la ubicación del activo en el lugar y en las condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista por la gerencia.
- c) Las estimación inicial de los costos de desmantelamiento y retiro del elemento, así como la rehabilitación del lugar sobre el que se asienta, la obligación en la que incurre una entidad cuando adquiere el elemento o como consecuencia de haber utilizado dicho elemento durante un determinado periodo, con propósitos distintos a los de producción de inventarios durante tal periodo.

Son ejemplos de costos atribuibles directamente:

- a) Los costos de beneficios a empleados (según se define en la NIC 19 *Beneficios a los empleados*), que procedan directamente de la construcción o adquisición de un elemento de propiedad, planta y equipo.
- b) Los costos de preparación del emplazamiento físico.
- c) Los costos de entrega inicial y los de manipulación o transporte posterior,
- d) Los costos de instalación y montaje.
- e) Los costos de comprobación de que el activo funciona adecuadamente, después de deducir los importes netos de la venta de cualesquiera elementos producidos durante el proceso de instalación y puesta a punto del activo (tales como muestras producidas mientras se probaba el equipo); y
- f) Los honorarios profesionales.

Ejemplos del costo que no forman parte del costo de un elemento de propiedad, planta y equipo son los siguientes:

- (a) Costo de apertura de una nueva instalación productiva; los costos de introducción de un nuevo producto o servicio (incluyendo los costos de actividades publicitarias y promocionales);
- (b) Los costos de apertura del negocio en una nueva localización o dirigido a un nuevo segmento de clientela (incluyendo los costos de formación del personal); y
- (c) Los costos de administración y otros costos indirectos generales.

El reconocimiento de los costos en el importe en libros de un elemento de propiedad, planta y equipo terminará cuando el elemento se encuentre en el lugar y condiciones necesarias para operar de la forma prevista por la gerencia. Por ellos, los costos incurridos por la utilización o por la reprogramación del uso de un elemento no se incluirán en el importe en libros del elemento correspondiente. Por ejemplo, los siguientes costos no se incluirán en el importe en libros de un elemento de propiedad, planta y equipo:

- (a) Costos incurridos cuando un elemento, capaz de operar de la forma prevista por la gerencia, todavía tiene que ser puesto en marcha o está operando por debajo de su capacidad plena;
- (b) Pérdidas operativas iniciales, tales como las incurridas mientras se desarrollaba la demanda de los productos que se elaboran con el elemento; y
- (c) Costos de reubicación o reorganización de parte o de la totalidad de las operaciones de la entidad.

Algunas operaciones, si bien relacionadas con la construcción o desarrollo de un elemento de propiedad, planta y equipo, no son necesarias para ubicar el activo en el lugar y condiciones necesarios para que pueda operar de la forma prevista por la gerencia. Estas operaciones accesorias pueden tener lugar antes o durante las actividades de construcción o desarrollo. Por ejemplo, pueden obtenerse ingresos mediante el uso de un solar como aparcamiento hasta que comience la construcción. Puesto que estas operaciones accesorias no son imprescindibles para colocar al elemento en el lugar y condiciones necesarios para operar de la forma prevista por la gerencia, los ingresos y gastos asociados a la misma se reconocerán en el resultado del periodo, mediante su inclusión dentro de las clases apropiadas de ingresos y gastos.

Según la NIC 16. (2009) la medición del costo se puede presentar de la siguiente manera:

Algunos elementos de propiedad, planta y equipo pueden haber sido adquiridos a cambio de uno o varios activos no monetarios, o de una combinación de activos monetarios y no monetarios. La siguiente discusión se refiere solamente a la permuta de un activo no monetario por otro, pero también es aplicable a todas las permutas descritas en el primer inciso de este párrafo. El costo de dicho elemento de propiedad, planta y equipo se medirá por su valor razonable a menos que (a) la transacción de intercambio no tenga carácter comercial, o (b) no pueda medirse con fiabilidad el valor razonable del activo recibido ni el del activo entregado. El elemento adquirido se medirá de esta forma incluso cuando la entidad no pueda dar de baja inmediatamente el activo entregado. Si la partida adquirida no se mide por su valor razonable, su costo se medirá por el importe en libros del activo entregado.

Una entidad determinará si una transacción de intercambio tiene carácter comercial mediante la consideración de la medida en que se espera que cambie sus flujos de efectivo futuros como resultado de la transacción. Una transacción de intercambio tiene naturaleza comercial si:

- (a) La configuración (riesgo, calendario e importe) de los flujos de efectivo del activo difiere de la configuración de los flujos de efectivo del activo transferido; o
- (b) El valor específico para la entidad, de la parte de sus actividades afectadas por la permuta, se ve modificado como consecuencia del intercambio; y
- (c) La diferencia identificada en (a) o en (b) es significativa al compararla con el valor razonable de los activos intercambiados.

Al determinar si una permuta tiene carácter comercial, el valor específico para la entidad de la parte de sus actividades afectadas por la transacción deberá tener en cuenta los flujos de efectivo después de impuestos. El resultado de estos análisis puede ser claro sin que una entidad tenga que realizar cálculos detallados.

El valor razonable de un activo para el que no existen transacciones comparables en el mercado, puede medirse con fiabilidad si (a) la variabilidad en el rango de las estimaciones del valor razonable del activo no es significativo, o (b) las probabilidades de las diferentes estimaciones, dentro de ese rango, pueden ser evaluadas razonablemente y utilizadas en las estimaciones del valor razonable. Si la entidad es capaz de determinar de forma fiable los valores razonables del activo recibido o del activo entregado, se utilizará el valor razonable del activo entregado para medir el costo del activo recibido, a menos que se tenga una evidencia más clara del valor razonable del activo recibido.

El costo de un elemento de propiedad, planta y equipo que haya sido adquirido por el arrendatario en una operación de arrendamiento financiero, se determinará utilizando los principios establecidos en la NIC 17.

Según lo que menciona la Norma Internacional de Contabilidad NIC 16, el proceso que se debe seguir al adquirir un bien considerado como propiedad, planta y equipo, implica, no solamente el valor del bien al momento de la compra, si no también se suman los valores que sean necesarios y no recuperables y para poner en marcha o funcionamiento el activo, siempre y cuando este opere a satisfacción y son el propósito para el cual fue adquirido.

Al realizar un intercambio de bienes en el cual no se puede medir con fiabilidad el valor de bien entregado, o a su vez el bien recibido, se opta por tomar el valor razonable del bien de propiedad, planta y equipo del cual se ha podido medir con fiabilidad y determinar la diferencia que se existirá en la transacción realizada.

2.3. Hipótesis

Las políticas contables influyen significativamente en la gestión de los bienes de propiedad, planta y equipo de la compañía Bioalimentar.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1. ENFOQUE

El presente proyecto de investigación será cualitativo y cuantitativo, la cual busca describir las características de los puntos de interés de esta problemática y de igual manera podemos cuantificar, controlar y obtener resultados sólidos y verificables, con el cual podemos alcanzar el objetivo que se plantea.

Para (Ruiz Alobuénaga, 2012) en su libro Metodología de la investigación cualitativa describe:

Los métodos cualitativos son los que enfatizan conocer la realidad desde una perspectiva de incidir, de captar el significado particular que a cada hecho atribuye su propio protagonista, y de contemplar estos elementos como piezas de un conjunto sistemático. La metodología cualitativa es tan válida como la cuantitativa y su diferencia estriba en la diferente utilidad y capacidad heurística que poseen, lo que les hace recomendables en casos y situaciones distintas. La metodología cuantitativa no es incompatible con la cualitativa, lo que obliga a una reconciliación entre ambas y recomienda su combinación en aquellos casos y para aquellos aspectos metodológicos que la reclamen. Esta combinación recibe el nombre de triangulación y es utilizada cada vez con mayor insistencia. (p. 17)

Según (Barragan, 2003), en su libro Guía para la formulación y ejecución de proyectos de investigación concluye:

Las investigaciones cuantitativas se asientan sobre un marco conceptual más cercano a la matemática y a la estadística; por ello, la teoría del muestreo, los mecanismos para la formulación de hipótesis, los grados de confianza, los errores standard, las correlaciones, etc. Uno de los rasgos más importantes de la investigación cuantitativa es que opera fundamentalmente con cantidades y que su propósito final es establecer semejanzas y diferencias en términos de proporciones. La investigación cuantitativa demanda y/o está obligada a la construcción de una base de datos que generalmente requiere mucho cuidado y disciplina al momento de identificar, levantar, registrar la información. (p. 118)

3.2. MODALIDAD

El presente estudio de casos será abordado de forma bibliográfica y de campo. Al ser una investigación bibliográfica se recurrirá a fuentes como libros, revistas, publicaciones

e información relacionada con el objeto de estudio. En cuanto a la investigación de campo se obtendrá información in-situ sobre el tema que se está analizando.

De acuerdo a (Fuentelsaz Gallego, 2006) la investigación bibliográfica es:

“La revisión bibliográfica comprende todas las actividades relacionadas con la búsqueda de información escrita sobre un tema acotado previamente y sobre el cual, se reúne y discute críticamente, toda la información recuperada y utilizada.” (p. 12)

Según (Urbano, 2006) “Esta dimensión del proceso metodológico intenta resolver una serie una serie de cuestiones vinculadas a los procedimientos de obtención de información, así como su valoración como fuentes apropiadas para convertirse en datos científicos”. (p. 27)

En base a los comentarios de los dos autores podemos concluir que, toda información que se recolecta para que el estudio que se encuentra en marcha es importante, ya que brinda una estructura y guía, hacia donde queremos llegar, así también la información que se obtenga, debe ser la apropiada y coherente con el tema a tratar.

De igual manera utilizaremos la investigación de campo.

Según (Rojas Soriano, 2006) “Para recopilar información procedente de la observación y de los informantes claves, se utiliza generalmente una libreta de campo donde se extraen las notas para resumirlas y concentrarlas en fichas de trabajo con el fin de facilitar el manejo de la información.” (p. 116)

La investigación de campo según (Graterol , 2012) afirma:

Este tipo de investigación es también conocida como investigación in situ ya que se realiza en el propio sitio donde se encuentra el objeto de estudio. Ello permite el conocimiento más a fondo del investigador, puede manejar los datos con más seguridad y podrá soportarse en diseños exploratorios, descriptivos y experimentales, creando una situación de control en la cual manipula sobre una o más variables dependientes. (p. 12)

3.3. NIVEL DE INVESTIGACIÓN

El presente proyecto de investigación tendrá un nivel de investigación descriptiva y correlacional.

De acuerdo a (Rodriguez Moguel, 2005) la investigación descriptiva:

Comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual, composición o procesos de los fenómenos. El enfoque se hace sobre conclusiones dominantes, o sobre como una persona, grupo o cosa, se conduce o funciona en el presente. La investigación descriptiva trabaja sobre realidades y su característica fundamental es la de presentarnos una interpretación correcta (p.25).

Según (Grajales , 2000) afirma lo siguiente sobre la investigación descriptiva:

Los estudios descriptivos buscan desarrollar una imagen o fiel representación (descripción) del fenómeno estudiado a partir de sus características. Describir en este caso es sinónimo de medir. Miden variables o conceptos con el fin de especificar las propiedades importantes de comunidades, personas, grupos o fenómenos bajo análisis. El énfasis está en el estudio independiente de cada característica, es posible que de alguna manera se integren las mediciones de dos o más características con el fin de determinar cómo es o cómo se manifiesta el fenómeno. Pero en ningún momento se pretende establecer la forma de relación entre estas características. En algunos casos los resultados pueden ser usados para predecir (s/p).

Tomando en cuenta la opinión que tiene los autores antes citados sobre la investigación descriptiva, podemos definir que es una análisis el cual nos permite reflejar y describir las características de las cuales creemos son más relevantes para el caso que se esté estudiando, esto permitirá que se pueda hacer una idea más clara de los distintos puntos que intervienen y de os cuales podremos medir y cuantificar.

Para (Hernández Sampier , 2004) la investigación correlacional es:

La investigación correlacional tiene como objetivo medir el grado de relación que existe entre dos o más conceptos o variables, en un contexto en particular. La utilidad de este tipo de investigación es saber cómo se puede comportar un concepto o variable conociendo el comportamiento de otra u otras variables relacionadas. En el caso de que dos variables estén correlacionadas, ello significa que una varía cuando la otra también varía y la correlación puede ser positiva o negativa. Si es positiva quiere decir que sujetos con altos valores en una variable tiende a mostrar altos valores en la otra variable. Si es negativa, significa que sujetos con bajos valores en una variable tenderán a mostrar bajos valores en otra variable. (p.38).

Según (Ruiz Olabuénaga, 2012) define la investigación correlacional como:

La investigación correlacional persigue fundamentalmente determinar el grado en el cual las variaciones en uno o varios factores son concomitantes con la variación en otro u otros factores. La existencia y fuerza de esta covariación normalmente se determina estadísticamente por medio de coeficientes de relación. Es conveniente tener en cuenta que esta covariación no significa que entre los valores existan relaciones de causalidad, pues estas se determinan por otros criterios que, además de la covariación, hay que tener en cuenta. (p.52).

La investigación correlacional implica una relación positiva o negativa entre dos o más variables, las cuales se ven afectadas en la proporción en que, una de las variables presente perspectivas favorables, la otra variable también presentara estas características, a esto se le llama una correlación positiva o simbiótica, en las cuales ambas partes se ven beneficiadas o perjudicadas.

3.4. POBLACIÓN Y MUESTRA

POBLACIÓN

En el criterio de (Hernández Blázquez, 2001) define a la población como:

Población o universo se define como un conjunto de unidades o ítems que comparten algunas notas o particularidades que se desean estudiar. Esta información puede darse en medias o datos porcentuales. La población en una investigación estadística se define arbitrariamente en función de sus propiedades particulares. (p.127).

Para (Diez Vegas, 1997) Población es;

Se designa con este término a cualquier conjunto de elementos que tienen unas características comunes. Cada uno de los elementos que integran tal conjunto recibe el nombre de individuo. Debido a la imposibilidad en la mayoría de los estudios de poder estudiar todos los sujetos de una población, se hace necesario la utilización de subconjuntos de elementos extraídos de la población. (p. 95).

La población objetiva dentro de la Compañía BiOALiMENTAR CIA. LTDA. se compone de todos los activos fijos registrados en el sistema contable SILVER ERP, los mismos que se encuentran agrupados en; Edificios y Galpones, Equipo de Cómputo Equipo de Oficina, Instalaciones, Muebles y Enseres, Maquinaria y Equipo y

Vehículos, los mismos que suman 1722 bienes de propiedad, planta y equipo, al cierre contable del 31 de diciembre del 2016. El análisis perfecto consiste en verificar en forma individual el criterio y tratamiento que se dio al activo en su ingreso al sistema, sin embargo, al ser una cantidad muy extensa de bienes esta verificación implicaría arduas horas de trabajo; por lo cual optaremos por determinar una muestra para poder realizar este análisis.

POBLACIÓN DE ACTIVOS FIJOS

CLASE	NÚMERO
EDIFICACIONES	62
EQUIPO DE COMPUTO	212
EQUIPO DE OFICINA	129
INSTALACIONES	4
MUEBLES Y ENSERES	823
MAQUINARIA Y EQUIPO	463
VEHÍCULOS	29
TOTAL POBLACIÓN	1722

Tabla: 2 Población

Elaborado por: M. (2016)

MUESTRA

De acuerdo con (Martínez Almécija, 2004) en su libro Tamaño de Muestra y Precisión Estadística, menciona

La planificación de la muestra tiene una gran importancia en el diseño del estudio: la elección de un diseño muestral “adecuado” a nuestro problema, puede hacer que los resultados que se obtengan sean muy precisos y se puedan obtener a bajo coste. Existen muchos métodos de muestreo probabilístico puesto que existen multitud de campos en los que se utilizan las encuestas, y las características de cada campo de aplicación y de cada problema específico hacen surgir nuevos métodos de muestreo que se adapten a sus características. (p. 20)

Según el criterio de (Galbiati Riesco, 2003) en su artículo Conceptos básicos de estadística, la muestra es:

“Es la parte de la población que efectivamente se mide, con el objeto de obtener información acerca de toda la población. La selección de muestra se hace por un procedimiento que asegure en alto grado que sea representativa de la población”. (p.3).

Para (Cordero Mederos, 2015) Afirma la importancia de la muestra como:

“En términos generales se puede afirmar que el muestreo permite una reducción considerable de los costos materiales del estudio, una mayor rapidez en la obtención de información y el logro de resultados con máxima calidad”. (p. 3).

Al tener definido ya los grupos que conforma la totalidad de bienes considerados de propiedad, planta y equipo dentro de la compañía y al conocer la importancia de la muestra dentro del estudio, podemos tomar los bienes más representativos.

DETERMINACIÓN DE LA MUESTRA

Para el presente estudio de casos la población de activos fijos en la compañía Bioalimentar es de 1722 y se utilizará la siguiente fórmula para obtener la muestra:

$$n = \frac{Z^2 pqN}{Ne^2 + Z^2 pq}$$

Donde:

n= tamaño de la muestra

N= tamaño de la población / 1722

e= error máximo (5%)

Z= grado significancia (1.96 al 95%)

p= probabilidad positiva (0.5)

q= 1 – p= 0.5

$$n = \frac{1.96^2 \times 0.5 \times 0.5 \times 1722}{1722 \times 0.05^2 + 1.96^2 \times 0.5 \times 0.5}$$

$$n = \frac{1653.8088}{4.035 + 0.9604}$$

$$n = \frac{1653.8088}{5.2654}$$

$$n = 314$$

De los 1722 bienes considerados de propiedad, planta y equipo registrados en el sistema contable de la compañía BiOALiMENTAR CIA. LTDA., se tomará como muestra 314 activos de acuerdo con el resultado obtenido de la aplicación de la fórmula.

TABLA DE MUESTRA			
Tipo de Propiedad, Planta y Equipo	Cuenta	% de Muestra	Muestra
EDIFICIOS Y GALPONES	1.2.1.02.01.01	18.2346109	11
EQUIPO DE COMPUTO	1.2.1.02.06.01	18.2346109	39
EQUIPO DE OFICINA	1.2.1.02.05.01	18.2346109	24
INSTALACIONES	1.2.1.02.02.01	18.2346109	1
MUEBLES Y ENSERES	1.2.1.02.03.01	18.2346109	150
MAQUINARIA Y EQUIPO	1.2.1.02.04.01	18.2346109	84
VEHÍCULOS	1.2.1.02.07.01	18.2346109	5
TOTAL			314

Tabla: 3 Selección de muestra
Elaborado por: M. (2016)

3.5. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE FUENTES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS

Variable Independiente: Políticas Contables

CONCEPTUALIZACIÓN	CATEGORIAS	INDICADORES	ÍTEMS BASICOS	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
<p>POLÍTICAS CONTABLES: Se refieren a los principios específicos, bases, acuerdos reglas y procedimientos adoptados o elaborados por la entidad que nos permite tomar decisiones programadas o no programadas, para tener certeza del cual va a ser nuestro proceder en cuanto a incertidumbres o problemáticas que se presentan día con día.</p>	Programadas	Estatutos Reglamentos Interno Políticas	¿La compañía dispone de políticas contables formalmente establecidas para el tratamiento de activos fijos?	Ficha de control
			¿El reglamento interno involucra la gestión de los bienes de propiedad, planta y equipo?	Ficha de control
	No Programadas	Toma de decisiones	¿Las decisiones tomadas permiten alcanzar las metas y objetivos propuestos?	Ficha de control
			¿Con que frecuencia se evalúa los procedimientos aplicados en la adquisición de activos fijos? ¿Los activos adquiridos están direccionados a alcanzar la Visión de la compañía?	Ficha de control

Tabla: 4 Tratamiento de la información, Variable Independiente
Elaborado por: M. (2016)

Variable Dependiente: Activos Fijos

CONCEPTUALIZACIÓN	CATEGORIAS	INDICADORES	ÍTEMS BASICOS	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
<p>ACTIVOS FIJOS:</p> <p>Son los bienes de propiedad de la compañía que forman parte integral del proceso productivo y sobre los cuales se aplican distintos tipos de control y con los cuales obtendremos información relevante para el adecuado tratamiento de los mismos.</p>	Rotación	Rotación de activos fijos	¿Es adecuado el nivel de aprovechamiento de los activos dentro de la compañía?	Entrevista
	Control Interno	Nivel de cumplimiento	¿Se realiza una revisión periódica de la vida útil de los activos fijos?	Ficha de control
			¿Se registra oportunamente las diferencias en los activos de la compañía?	Ficha de Control
			¿Con que frecuencia se realiza la constatación física de los activos?	Ficha de control

Tabla: 5 Tratamiento de la información, Variable Dependiente
Elaborado por: M. (2016)

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. PRINCIPALES RESULTADOS

La información que se muestra en el presente estudio fue proporcionada directamente de la compañía, la cual fue verificado a través de una ficha de control y observación y de los cuales se muestra a continuación los resultados obtenidos.

TABLA DEL CHI CUADRADO		
GESTIÓN DE ACTIVOS FIJOS	<i>Razonabilidad</i>	<i>Información incompleta</i>
<i>Políticas</i>	35.35	64.65
<i>Procedimientos</i>	49.26	50.74

TABLA CHI CUADRADO			
GESTIÓN DE ACTIVOS FIJOS	<i>Razonabilidad</i>	<i>Información incompleta</i>	TOTAL
<i>Políticas</i>	35.35	64.65	100
<i>Procedimientos</i>	49.26	50.74	100
TOTAL	84.61	115.39	200

$(84.61 \cdot 100) / 200$	42.3050	57.6950	$(115.39 \cdot 100) / 200$
$(84.61 \cdot 100) / 200$	42.3050	57.6950	$(115.39 \cdot 100) / 200$

Tabla 6 Chi Cuadrado

Fuente: BiOALiMENTAR CIA. LTDA.

Elaborado por: M. (2016)

$$\chi^2 = \sum \frac{(f_0 - f_e)^2}{f_e}$$

$$\chi^2 = \frac{(35.35 - 42.3050)^2}{42.3050} + \frac{(64.65 - 57.6950)^2}{57.6950} + \frac{(49.26 - 42.3050)^2}{42.3050} + \frac{(50.74 - 57.6950)^2}{57.6950}$$

$$\chi^2 = 1.1434 + 0.8384 + 1.1434 + 0.8384$$

$$\chi^2 = 3.9636$$

$$v = (2 - 1)(2 - 1) = 1$$

$$p = 1 - 0.01 = 0.99$$

TABLA 3-Distribución Chi Cuadrado χ^2 . (Continuación)

v/p	0,55	0,6	0,65	0,7	0,75	0,8	0,85	0,9	0,95	0,975	0,99	0,995	0,9975	0,999
1	0,3573	0,2750	0,2059	0,1485	0,1015	0,0642	0,0358	0,0158	0,0039	0,0010	0,0002	0,0000	0,0000	0,0000
2	1,1957	1,0217	0,8616	0,7133	0,5754	0,4463	0,3250	0,2107	0,1026	0,0506	0,0201	0,0100	0,0050	0,0020
3	2,1095	1,8692	1,6416	1,4237	1,2125	1,0052	0,7978	0,5844	0,3518	0,2158	0,1148	0,0717	0,0449	0,0243
4	3,0469	2,7528	2,4701	2,1947	1,9226	1,6488	1,3665	1,0636	0,7107	0,4844	0,2971	0,2070	0,1449	0,0908
5	3,9959	3,6555	3,3251	2,9999	2,6746	2,3425	1,9938	1,6103	1,1455	0,8312	0,5543	0,4118	0,3075	0,2102
6	4,9519	4,5702	4,1973	3,8276	3,4546	3,0701	2,6613	2,2041	1,6354	1,2373	0,8721	0,6757	0,5266	0,3810
7	5,9125	5,4932	5,0816	4,6713	4,2549	3,8223	3,3583	2,8331	2,1673	1,6899	1,2390	0,9893	0,7945	0,5985
8	6,8766	6,4226	5,9753	5,5274	5,0706	4,5936	4,0782	3,4895	2,7326	2,1797	1,6465	1,3444	1,1042	0,8571
9	7,8434	7,3570	6,8763	6,3933	5,8988	5,3801	4,8165	4,1682	3,3251	2,7004	2,0879	1,7349	1,4501	1,1519
10	8,8124	8,2955	7,7832	7,2672	6,7372	6,1791	5,5701	4,8652	3,9403	3,2470	2,5582	2,1558	1,8274	1,4787
11	9,7831	9,2373	8,6952	8,1479	7,5841	6,9887	6,3364	5,5778	4,5748	3,8157	3,0535	2,6032	2,2321	1,8338
12	10,7553	10,1820	9,6115	9,0343	8,4384	7,8073	7,1138	6,3038	5,2260	4,4038	3,5706	3,0738	2,6612	2,2141
13	11,7288	11,1291	10,5315	9,9257	9,2991	8,6339	7,9008	7,0415	5,8919	5,0087	4,1069	3,5650	3,1118	2,6172
14	12,7034	12,0785	11,4548	10,8215	10,1653	9,4673	8,6963	7,7895	6,5706	5,6287	4,6604	4,0747	3,5820	3,0407
15	13,6790	13,0298	12,3809	11,7212	11,0365	10,3070	9,4993	8,5468	7,2609	6,2621	5,2294	4,6009	4,0697	3,4825
16	14,6555	13,9827	13,3096	12,6243	11,9122	11,1521	10,3090	9,3122	7,9616	6,9077	5,8122	5,1422	4,5734	3,9417
17	15,6328	14,9373	14,2406	13,5307	12,7919	12,0023	11,1249	10,0852	8,6718	7,5642	6,4077	5,6973	5,0916	4,4162
18	16,6108	15,8932	15,1738	14,4399	13,6753	12,5570	11,9462	10,8649	9,3904	8,2307	7,0149	6,2648	5,6234	4,9048
19	17,5894	16,8504	16,1089	15,3517	14,5620	13,7158	12,7727	11,6509	10,1170	8,9065	7,6327	6,8439	6,1673	5,4067
20	18,5687	17,8088	17,0458	16,2659	15,4518	14,5784	13,6039	12,4426	10,8508	9,5908	8,2604	7,4338	6,7228	5,9210
21	19,5485	18,7683	17,9843	17,1823	16,3444	15,4446	14,4393	13,2396	11,5913	10,2829	8,8972	8,0336	7,2889	6,4467
22	20,5288	19,7288	18,9243	18,1007	17,2396	16,3140	15,2787	14,0415	12,3380	10,9823	9,5425	8,6427	7,8645	6,9829
23	21,5095	20,6902	19,8657	19,0211	18,1373	17,1865	16,1219	14,8480	13,0905	11,6885	10,1957	9,2604	8,4503	7,5291
24	22,4908	21,6525	20,8084	19,9432	19,0373	18,0618	16,9686	15,6587	13,8484	12,4011	10,8563	9,8862	9,0441	8,0847
25	23,4724	22,6156	21,7524	20,8670	19,9393	18,9397	17,8184	16,4734	14,6114	13,1197	11,5240	10,5196	9,6462	8,6494
26	24,4544	23,5794	22,6975	21,7924	20,8434	19,8202	18,6714	17,2919	15,3792	13,8439	12,1982	11,1602	10,2561	9,2222
27	25,4367	24,5440	23,6437	22,7192	21,7494	20,7030	19,5272	18,1139	16,1514	14,5734	12,8785	11,8077	10,8733	9,8029
28	26,4195	25,5092	24,5909	23,6475	22,6572	21,5880	20,3857	18,9392	16,9279	15,3079	13,5647	12,4613	11,4973	10,3907
29	27,4025	26,4751	25,5391	24,5770	23,5666	22,4751	21,2468	19,7677	17,7084	16,0471	14,2564	13,1211	12,1278	10,9861

Tabla 7 Distribución Chi Cuadrado
Elaborado por: M. (2016)

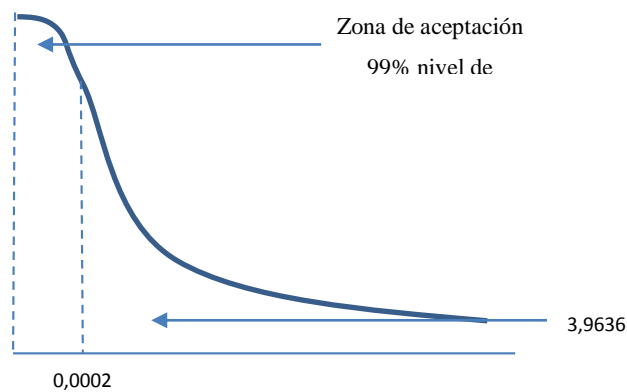


Gráfico 4: Determinación de la zona de rechazo y aceptación.
Elaborado por: Marco Pico

H1 Hipótesis Afirmativa: La razonabilidad de un activo fijo depende directamente de la relación entre políticas y procedimientos aplicados para obtener información que sea relevante para la compañía.

H0 Hipótesis Nula: La razonabilidad de un activo fijo no depende directamente de la relación entre políticas y procedimientos aplicados para obtener información que sea relevante para la compañía.

Con la información expuesta y los datos obtenidos del cálculo podemos rechazar la Hipótesis Nula H0 La razonabilidad de un activo fijo no depende directamente de la relación entre políticas y procedimientos aplicados para obtener información que sea relevante para la compañía.

4.2. LIMITACIÓN DEL ESTUDIO

En el presente estudio no se encontró limitaciones al obtener la información que se requería para realizar la ficha de control la cual será utilizada para determinar la razonabilidad de los bienes de propiedad, planta y equipo dentro de la compañía Bioalimentar.

4.3. CONCLUSIONES

Con respecto al presente estudio podemos concluir lo siguiente:

- Al verificar la información se pudo observar que no se proporciona un acta de entrega - recepción de activos fijos a cada custodio lo que ocasiona que se desconozca que bienes están bajo la responsabilidad y custodia de los colaboradores de la compañía.
- Se pudo observar que no se realiza de forma periódica una constatación de los bienes, por lo cual se corre el riesgo de no identificar oportunamente los activos que ya han culminado su vida útil o que ya no pueden cumplir sus funciones ya sea por deterioro u obsolescencia.
- La información que se muestra en el módulo de activos fijos no es del todo razonable, ya que no se actualiza periódicamente, es decir cuando existe un movimiento sin autorización no se puede actualizar el custodio o la oficina en la que se encuentra actualmente lo que dificultaría al momento de realizar la constatación.
- Existe una política verbal la cual menciona que la información del bien adquirido se debe registrar en una ficha de control en la cual se detalla con exactitud toda la información que sea relevante para poder identificar el bien, lo cual no se ha realizado en su gran mayoría y provoca una confusión al tratar de identificar ya que existen muchos bienes que son idénticos, pero se adquirieron en distintas fechas y años y están distribuidas en toda la compañía.
- En cuanto a la verificación del código asignado al bien se pudo observar que la mayor parte de las etiquetas de los bienes estaban completamente deterioradas o no existían, por lo que concluimos que no se verifica o se informa oportunamente sobre el desgaste de esta codificación.
- Cuando se realiza la adquisición de los activos fijos, en su mayoría no se informa oportunamente a la persona encargada de codificar estos bienes antes de ser instalados o utilizados lo que imposibilita codificar a tiempo el bien.

4.4. RECOMENDACIONES

- Se debe proporcionar un acta de entrega – recepción de cada bien asignado para poder dejar constancia de la entrega y responsabilidad sobre el bien.
- Realizar de forma anual una constatación física de los bienes de propiedad, planta y equipo para poder identificar y actualizar de forma oportuna la información y diferencias existentes en cuanto al registro de los activos fijos de la compañía.
- Realizar y registrar en una ficha de control la información con respecto al bien adquirido y de igual manera el custodio asignado.
- Realizar controles frecuentes de los bienes de forma aleatoria en cuanto a la ubicación del activo fijo.
- Verificar de forma periódica la etiquetación y comprobar su estado para identificar si se requiere cambiar la etiqueta o no, para evitar su desgaste y no poder identificarlo de forma correcta.
- Informar de forma oportuna la integración de un bien a la compañía para de esta manera aplicar los procedimientos adecuados con respecto a dicho bien.

CAPÍTULO V

PROPUESTA DE SOLUCIÓN

5.1. METODOLOGÍA DE LA PROPUESTA

Modelo de control de los bienes de Propiedad, Planta y Equipo según la NIC 16 y NIIF

5.2. DESARROLLO DE LA PROPUESTA DE SOLUCIÓN

MODELO DE CONTROL DE LOS BIENES DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO DE BIOALIMENTAR CIA. LTDA.

INTRODUCCIÓN

A lo largo de los años dentro de las actividades de control de los bienes que las empresas manejan para generar sus distintos productos o servicios, se pensaba que el control de estos bienes son responsabilidad del área contable, los cuales realizaban un control netamente contable más no un control físico.

Este registro tradicional que se ha utilizado durante mucho tiempo en la mayoría de las empresas no refleja la realidad de los bienes considerados como propiedad planta y equipo, es decir que en forma contable se conoce que el activo está ahí, sin embargo no siempre sucede que aún se conserva el bien o si ya no puede ser utilizado por que ya culmino su ciclo de vida útil o si se está en el lugar para el cual fue designado. Posiblemente la depreciación que se genere de un bien que no se tiene la certeza de que aún se lo esté utilizando acarrea que no se genere el ingreso esperado de este bien para el cual fue adquirido.

La tecnología cada vez se encuentra en constante innovación y esto implica que la competencia entre empresas sea cada vez más difícil de llevar y se necesita estar actualizado, lo que nos lleva a pensar que si los instrumentos pueden ser modificados y actualizados porque no los métodos de control, para de esta manera poder identificar a tiempo los bienes que se necesitan dar de baja y evitar que se generen más costos por mantener este activo.

El propósito de este manual es asignar esta responsabilidad al área financiera a través de una persona encargada de velar por el buen uso de los bienes que son de propiedad de la compañía y esto se puede lograr con la buena aplicación de políticas y procedimientos para la gestión de los activos fijos.

OBJETIVOS

Objetivo General

Contribuir con un modelo de control para la adecuada gestión de los bienes de Propiedad, Planta y Equipo de Bioalimentar Cía. Ltda.

Objetivos Específicos

- Diagnosticar la situación actual del control de los bienes de Propiedad, Planta y Equipo de la compañía Bioalimentar.
- Diseñar el modelo de control de los bienes de Propiedad, Planta y Equipo.
- Socializar el modelo de control a través de medios visuales y electrónicos a los colaboradores de Bioalimentar dentro de un plazo determinado por la compañía.

MODELO OPERATIVO

FASE			RESPONSABLE	TIEMPO
1	Diagnostico	Diagnosticar la situación actual del control de los bienes de propiedad, planta y equipo	Investigador	30 días
2	Diseño	Diseñar el modelo de control de los bienes de P.P.E,	Investigador	30 días
3	Socializar	Socializar el modelo a los colaboradores de Bioalimentar.	Investigador	5 días

FASE 1: DIAGNOSTICO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

Bioalimentar es una compañía familiar la cual funciona desde ya hace 50 años y se dedica a la nutrición humana con su línea de producción de huevos, nutrición pecuaria y de mascotas con la elaboración de balanceados. En el proceso productivo intervienen en un gran parte bienes de propiedad planta y equipo, como lo es la maquinaria.

Para establecer la situación en la que se encuentra la compañía con respecto a la gestión de activos, estableceremos una ficha de control en la cual se registrará y establecerá la razonabilidad de los activos a ser evaluados, según los procedimientos y políticas aplicadas antes del estudio.

RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

CRITERIO	Políticas					Procedimientos		
	Acta de recepción	Cotización	Ficha de Control	Asignación de custodio	Estimación Vida Útil	Constatación	Actualización de información	Verificación de código
Si Cumple	12%	12%	3%	49%	100%	77%	45%	26%
No Cumple	88%	88%	97%	51%	0%	33%	55%	74%

Al realizar el diagnostico documental de las políticas contables aplicadas a los activos fijos, se pudo observar que con la política de actas de entrega y recepción de activos, solo el 12% del total de la muestra están adjuntadas dichas actas y el 88% restante no lo está, así también sucedió con las cotizaciones o proformas. También se pudo observar que solo el 49% de los activos revisados de la muestra tenían asignado correctamente el custodio y el otro 51% tenían un custodio general o estaba errado, esto se debe a la rotación del personal y a que no se actualizo la información al momento del cambio. De igual manera la ficha de control, donde se registra toda la información correspondiente al activo, como es la serie, marca, accesorios, tipo, ubicación, entre otros, solo el 3% de los bienes verificados cumplían con este documento, el otro 97% no lo poseía.

Con respecto a la constatación in situ de los bienes y de los procedimientos que se consideró en la muestra, de los 314 activos, solo el 26% de ellos se pudo identificar a través de su código, ya que los códigos del 74% restante, se encontraban deteriorados y no estaban visibles los códigos. A pesar de ese inconveniente se pudo constatar el 77% de los 314 bienes de la muestra, a través de la identificación visual y relacionándolo empíricamente, el 33% restante no se pudo ubicar físicamente por los motivos antes mencionados. La dificultad de realizar la verificación documental y física se debe a que no se establece políticas de registro ni de gestión de control de los bienes, esto implica que la información que se obtenga de estos bienes no sea muy fiable complicando la toma de decisiones.

CONCLUSIÓN

La razonabilidad en la información de los bienes de propiedad, planta y equipo se encuentra relacionada directamente con la adecuada gestión y control que se aplica para la identificación oportuna de puntos críticos que se generan, esto implica que al no existir por escrito políticas contables para la gestión de activos fijos, su control y verificación no está direccionada de la manera más adecuada.

RECOMENDACIÓN

Se recomienda aplicar políticas contables relacionadas con los activos fijos y de igual manera procedimientos que permitan controlar el registro y uso de los bienes, a través de un modelo de control de bienes de propiedad, planta y equipo, adaptado a las necesidades de la compañía.

FICHA DE CONTROL													
No.	CLASE	CODIGO	ITEM	POLITICAS					PROCEDIMIENTOS				
				ACTA DE RECEPCIÓN	COTIZACIÓN	FICHA DE CONTROL	ASIGNACIÓN DE CUSTODIO	ESTIMACIÓN VIDA ÚTIL	RAZONABILIDAD	CONSTATACIÓN	ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN	VERIFICACIÓN DE CODIGO	RAZONABILIDAD
1	EDFC	BO001.02	MEZZANINE (OFICINA)					/	20,00%	/	/		66,67%
2	EDFC	ED001.01	OFICINAS ADMINISTRATIVAS					/	20,00%	/	/		66,67%
3	EDFC	ED001.03	GALPÓN PRINCIPAL DE PRODUCCIÓN					/	20,00%	/	/		66,67%
4	EDFC	ED001.11	ÁREA DE GENERADOR Y TRANSFORMADOR					/	20,00%	/	/		66,67%
5	EDFC	ED001.17	ZONA DE ALMACENAMIENTO DE GAS					/	20,00%	/	/		66,67%
6	EDFC	ED005	SECADERO DE GUANNO					/	20,00%	/	/		66,67%
7	EDFC	ED006.07	EDIFICACION PRIMERA ETAPA PACHANLIKA					/	20,00%	/	/		66,67%
8	EDFC	ED013	PARQUEADERO NO. 83 GAIA					/	20,00%	/	/		66,67%
9	EDFC	GAL002.01	GALPÓN 1					/	20,00%	/	/		66,67%
10	EDFC	GAL004.01	GALPÓN 2					/	20,00%	/	/		66,67%
11	EDFC	GAL005A	GALPON DE LEVANTE SEMIAUTO.					/	20,00%	/	/		66,67%
12	EQCP	EC0142	IMPRESORA					/	20,00%				0,00%
13	EQCP	EC0205	COMPUTADOR PORTATIL	/			/	/	60,00%	/		/	66,67%
14	EQCP	EC0218	CPU ITEL CORE 2 DUO 2.93GHZ/RAM 2GB	/				/	40,00%	/			33,33%
15	EQCP	EC0341	CPU MICRO					/	20,00%				0,00%
16	EQCP	EC0385	COMPUTADOR INTEL				/	/	40,00%	/			33,33%
17	EQCP	EC0386	COMPUTADOR PORTATIL				/	/	40,00%	/			33,33%
18	EQCP	EC0395	UPS ON LINE DOBLE CONVERSION					/	20,00%				0,00%
19	EQCP	EC0400	PORTATIL LENOVO THINKPAD T430 I5	/		/	/	/	80,00%	/	/		66,67%
20	EQCP	EC0406	PORTATIL LENOVO THINKPAD T430 I5	/		/	/	/	80,00%	/	/		66,67%
21	EQCP	EC0412	DESKTOP PCH	/			/	/	60,00%	/			33,33%
22	EQCP	EC0416	PROYECTOR EPSON 1776W				/	/	40,00%	/		/	66,67%
23	EQCP	EC0420	CPU LENOVO THINKCENTRE	/			/	/	60,00%	/	/	/	100,00%
24	EQCP	EC0426	COMPUTADOR FULL SYSTEM	/			/	/	60,00%	/			33,33%
25	EQCP	EC0432	IMPRESORA EPSON LX3001				/	/	40,00%	/			33,33%
26	EQCP	EC0439	CPU PAGINAS WEB - S-INNOVATEC					/	20,00%	/			33,33%
27	EQCP	EC0445	CPU CORE I5, 8 MB, 500GB				/	/	40,00%	/			33,33%
28	EQCP	EC089	COMPUTADOR PORTATIL	/			/	/	60,00%	/	/		66,67%
29	EQCP	EC0948	DESKTOP 5	/			/	/	60,00%				0,00%
30	EQCP	EC0956	PORTATIL SONY	/			/	/	60,00%	/	/	/	100,00%
31	EQCP	EC0964	PORTATIL LENOVO	/		/	/	/	80,00%	/	/	/	100,00%
32	EQCP	EC0969	CPU BIOMETRICO				/	/	20,00%	/			33,33%
33	EQCP	EC0974	PUXING PARA COMUNICACIONES PACHANLICA					/	20,00%				0,00%
34	EQCP	EC0979	THIKPAD T420 CORE I5	/			/	/	60,00%	/	/	/	100,00%
35	EQCP	EC0984	THINKPAD T420 APEREZ	/			/	/	60,00%	/	/	/	100,00%
36	EQCP	EC0990	PORTATIL	/			/	/	60,00%	/	/		66,67%
37	EQCP	EC0995	PORTATIL THINKPAD T420	/		/	/	/	80,00%	/	/		66,67%
38	EQCP	EC09B	IMPRESORA 3300 MFP				/	/	40,00%	/		/	66,67%
39	EQCP	EC1006	PROYECTOR EPSON POWERLITE S12+2800 MLUMENS SVGA				/	/	40,00%	/			33,33%
40	EQCP	EC1011	CPU PROCESADOR INTEL CORE I7-4770	/			/	/	60,00%	/			33,33%
41	EQCP	EC1019	SWITH 48 PUERTOS					/	20,00%	/			33,33%
42	EQCP	EC1023	CPU INTEL CORE I3	/			/	/	60,00%				0,00%
43	EQCP	EC1029	CPU CORE I5 (4440) NIUTEK	/			/	/	60,00%	/			33,33%
44	EQCP	EC1034	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	/				/	40,00%	/			33,33%
45	EQCP	EC1040	STORAGE SYNOLOGY DS713+				/	/	40,00%				0,00%
46	EQCP	EC1045	LAPTOP DELL INSPIRON 15,3000 INTEL CORE I3 (1/2)	/			/	/	60,00%	/	/	/	100,00%
47	EQCP	EQC045	AMPLIFICADOR SHOW					/	20,00%				0,00%

48	EQCP	S-EC0022	IMPRESORA MATRICIAL			/	/	40,00%				0,00%
49	EQCP	S-EC0084	IMPRESORA MATRICIAL			/	/	40,00%	/		/	66,67%
50	EQCP	S-EC0097	IMPRESORA MATRICIAL			/	/	40,00%	/			33,33%
51	EQOF	EC0942	COPIADORA RICOH	/	/	/	/	80,00%	/	/	/	100,00%
52	EQOF	EL008	ESTUFA			/	/	40,00%				0,00%
53	EQOF	EL016	PEACHIMETRO	/		/	/	60,00%	/			33,33%
54	EQOF	EL037	ESTERILIZADOR SERIE 28779	/		/	/	40,00%	/			33,33%
55	EQOF	EL040	AQUAMATIC 5200 GRAIN MOISTURE METER	/		/	/	40,00%	/			33,33%
56	EQOF	EO0178.02	VI-FD8136				/	20,00%				0,00%
57	EQOF	EO0178.09	VI-FD8136				/	20,00%				0,00%
58	EQOF	EO0178.15	VI-DS8373E 38X WDR			/	/	40,00%				0,00%
59	EQOF	EO089	REFRIGERADORA BIOHEALTH	/			/	40,00%	/			33,33%
60	EQOF	EO085	AIRE ACONDICIONADO				/	20,00%	/			33,33%
61	EQOF	EO0946	TELEVISOR				/	20,00%				0,00%
62	EQOF	EO0948	TELEVISOR TCL L32D12			/	/	40,00%	/			33,33%
63	EQOF	EO0953	PANTALLA 400 FP			/	/	40,00%	/		/	66,67%
64	EQOF	EO0984	LAVA OJOS DE EMERGENCIA PORTATIL			/	/	20,00%				0,00%
65	EQOF	EO0970	LAVADORA			/	/	40,00%	/			33,33%
66	EQOF	EO0976	DVR 4 CANALES				/	20,00%				0,00%
67	EQOF	EO0982	REFRIGERADORA INDURAMA			/	/	40,00%	/			33,33%
68	EQOF	EO0988	CAMARA EXTERNA ALTA DEFINICION (2/3)			/	/	20,00%				0,00%
69	EQOF	EO0994	CABINA SONOAMORTIGUADA PARA AUDIOMETRIA			/	/	40,00%	/	/		66,67%
70	EQOF	EQ1001	SISTEMA DE CAMARAS ANALOGICAS JUEGO DE 4 TIPO BULLET			/	/	40,00%	/	/		66,67%
71	EQOF	S-EL0008	STEREO MICROSCOPIO			/	/	40,00%	/			33,33%
72	EQOF	S-EL0021	HIDROMETROS			/	/	40,00%	/		/	66,67%
73	EQOF	S-EO0014	ESTERILIZADOR			/	/	40,00%	/		/	66,67%
74	EQOF	S-EO0031	DISPENSADOR DE AGUA			/	/	40,00%				0,00%
75	INST	EI006	ILUMINACION VOLCADORA				/	20,00%	/	/		66,67%
76	MBEN	ECN001	SELF SERVICE 5 POZOS				/	20,00%	/			33,33%
77	MBEN	ECN008	EQUIPO PURIFICADOR DE AGUA				/	20,00%	/			33,33%
78	MBEN	ME002	SILLA METALICA				/	20,00%				0,00%
79	MBEN	ME0100	ARCHIVADOR DE PISO 2 CAJONES			/	/	40,00%				0,00%
80	MBEN	ME0110	SILLA METALICA			/	/	20,00%	/		/	66,67%
81	MBEN	ME0118	SILLA SECRETARIA	/		/	/	60,00%				0,00%
82	MBEN	ME0124	SILLA SECRETARIA	/		/	/	60,00%	/		/	66,67%
83	MBEN	ME0127	ESTANTERIA METALICA 4 SRVC			/	/	40,00%				0,00%
84	MBEN	ME0130	SILLA SECRETARIA			/	/	40,00%	/		/	66,67%
85	MBEN	ME0139	SILLA METALICA			/	/	40,00%	/		/	66,67%
86	MBEN	ME0145	SILLA METALICA				/	20,00%				0,00%
87	MBEN	ME0151	SILLA METALICA				/	20,00%	/		/	66,67%
88	MBEN	ME0157	SILLA METALICA			/	/	40,00%				0,00%
89	MBEN	ME0165	ESTACION DE TRABAJO			/	/	40,00%	/	/	/	100,00%
90	MBEN	ME0168	SILLA METALICA			/	/	40,00%	/		/	66,67%
91	MBEN	ME0170	ESTACION DE TRABAJO			/	/	40,00%	/	/	/	100,00%
92	MBEN	ME018	SILLA METALICA			/	/	40,00%				0,00%
93	MBEN	ME0186	ARMARIO METALICO 5 PISOS				/	20,00%	/		/	66,67%
94	MBEN	ME019	SSILLA METALICA ALTA				/	20,00%	/			33,33%
95	MBEN	ME0196	MESA DE MADERA				/	20,00%				0,00%
96	MBEN	ME0200	SILLA METALICA			/	/	40,00%				0,00%
97	MBEN	ME0208	SILLA METALICA ALTA			/	/	40,00%	/		/	66,67%
98	MBEN	ME0212	SILLA METALICA			/	/	40,00%	/		/	66,67%

99	MBEN	ME0219	ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES			/	/	40,00%				0,00%
100	MBEN	ME0237	MESA METALICA				/	20,00%	/	/		66,67%
101	MBEN	ME0241	SILLA METALICA SEVILLA				/	20,00%	/	/		66,67%
102	MBEN	ME0247	SILLA METALICA SEVILLA				/	20,00%	/	/	/	100,00%
103	MBEN	ME0252	SILLA METALICA SEVILLA				/	20,00%	/	/		66,67%
104	MBEN	ME0257	SILLA DE MADERA				/	20,00%				0,00%
105	MBEN	ME026	ESTACION DE TRABAJO			/	/	40,00%				0,00%
106	MBEN	ME029	SILLA SECRETARIA			/	/	40,00%	/	/		66,67%
107	MBEN	ME0303	PANEL				/	20,00%				0,00%
108	MBEN	ME032	SILLA SECRETARIA				/	20,00%	/	/	/	100,00%
109	MBEN	ME0341	APARADOR			/	/	40,00%				0,00%
110	MBEN	ME0348	ESTANTERIA METALICA 5 SRVC				/	20,00%				0,00%
111	MBEN	ME036	ESTACION DE TRABAJO			/	/	40,00%	/			33,33%
112	MBEN	ME042	SILLA SECRETARIA			/	/	40,00%	/		/	66,67%
113	MBEN	ME0448	MUEBLES DE FIBRADOR DE LABORAT			/	/	40,00%	/	/	/	100,00%
114	MBEN	ME047	SOFA BIPERSONAL	/			/	40,00%	/	/	/	100,00%
115	MBEN	ME051	MESA DE VIDRIO				/	20,00%				0,00%
116	MBEN	ME0520	SILLAS			/	/	40,00%	/		/	66,67%
117	MBEN	ME0528	SILLA			/	/	40,00%	/		/	66,67%
118	MBEN	ME0535	REPISA FLOTANTE			/	/	40,00%	/			33,33%
119	MBEN	ME0551	PC-90				/	20,00%				0,00%
120	MBEN	ME0557	PMPT12090				/	20,00%				0,00%
121	MBEN	ME0563	PMPT90165				/	20,00%				0,00%
122	MBEN	ME0581	ESTANTERIAS				/	20,00%	/			33,33%
123	MBEN	ME0671	ESTACION DE TRABAJO			/	/	40,00%	/		/	66,67%
124	MBEN	ME0698	PULPITO	/		/	/	60,00%	/			33,33%
125	MBEN	ME072	MESA DE MADERA			/	/	40,00%				0,00%
126	MBEN	ME0725	PUFF CUADRADO CHIC				/	20,00%				0,00%
127	MBEN	ME0733	ESCRITORIO SECRETARIA			/	/	40,00%	/	/	/	100,00%
128	MBEN	ME0739	TADEM TRIPERSONAL			/	/	40,00%				0,00%
129	MBEN	ME0743	TADEM TRIPERSONAL			/	/	40,00%	/	/		66,67%
130	MBEN	ME0747	COUNTER ATENCION AL CLIENTE			/	/	40,00%	/	/		66,67%
131	MBEN	ME0758	BIBLIOTECA 45			/	/	40,00%	/			33,33%
132	MBEN	ME0761	PANEL MIXTO ESPECIAL				/	20,00%				0,00%
133	MBEN	ME0763	SILLA SECRETARIA			/	/	40,00%	/			33,33%
134	MBEN	ME0769	MESA DE NEGOCIOS			/	/	40,00%	/			33,33%
135	MBEN	ME0774	ESTACION OPERATIVA	/		/	/	60,00%				0,00%
136	MBEN	ME078	ESTACION DE TRABAJO			/	/	40,00%	/			33,33%
137	MBEN	ME0783	SILLA SECRETARIA			/	/	40,00%	/			33,33%
138	MBEN	ME0789	BIBLIOTECA			/	/	40,00%	/		/	66,67%
139	MBEN	ME0794	MODULO PARA EQUIPOS			/	/	40,00%	/		/	66,67%
140	MBEN	ME0799	COUNTER			/	/	40,00%				0,00%
141	MBEN	ME0808	CREDENZA 9090			/	/	40,00%				0,00%
142	MBEN	ME0810	ESTANTERIAS METALICAS INDUSTRIALES				/	20,00%	/			33,33%
143	MBEN	ME0818	BIBLIOTECA LARGA			/	/	40,00%	/		/	66,67%
144	MBEN	ME0822	MESON PARA BAÑO				/	20,00%	/			33,33%
145	MBEN	ME0827	MODULO PARA LLAVES				/	20,00%	/			33,33%
146	MBEN	ME0832	SILLA DE VISITA			/	/	40,00%	/		/	66,67%
147	MBEN	ME0837	SILLA DE VISITA			/	/	40,00%	/		/	66,67%
148	MBEN	ME085	MODULAR TIPO ARMARIO			/	/	40,00%	/	/		66,67%
149	MBEN	ME0855	PANELERIA SALA DE REUNIONES BIOMKT				/	20,00%	/			33,33%
150	MBEN	ME086	MODULAR TIPO ARMARIO			/	/	40,00%	/			33,33%

151	MBEN	ME0865	ESTACION OPERATIVA PARA BASCULA			/	/	40,00%	/			33,33%
152	MBEN	ME0870	BIBLIOTECA BAJA	/		/	/	60,00%				0,00%
153	MBEN	ME0875	CASILLERO METALICO 9 CASILLEROS			/	/	40,00%				0,00%
154	MBEN	ME088	MODULAR TIPO ARMARIO			/	/	40,00%	/			33,33%
155	MBEN	ME0885	SILLA MOVIE			/	/	40,00%	/		/	66,67%
156	MBEN	ME0890	SILLA MOVIE			/	/	40,00%	/	/	/	100,00%
157	MBEN	ME0895	SILLA MOVIE			/	/	40,00%	/	/	/	100,00%
158	MBEN	ME090	MODULAR TIPO ARMARIO			/	/	40,00%				0,00%
159	MBEN	ME0905	BIBLIOTECA 200*90CM			/	/	40,00%				0,00%
160	MBEN	ME0909	BIBLIOTECA BAJA 900*900 CM			/	/	40,00%	/	/		66,67%
161	MBEN	ME0912	ESTACION GERENCIAL DE TRABAJO			/	/	40,00%	/	/		66,67%
162	MBEN	ME0919	SILLAS MOVIE S/B	/		/	/	60,00%	/			33,33%
163	MBEN	ME0922	SOFA BIPERSONAL URBAN			/	/	40,00%	/	/	/	100,00%
164	MBEN	ME0928	BIBLIOTECA BAJA CON PUERTAS REPISA Y CERRADURA	/		/	/	60,00%	/			33,33%
165	MBEN	ME093	CREDENZA 2 CAJONES Y 2 PUERTAS	/		/	/	60,00%	/		/	66,67%
166	MBEN	ME0935	CAMILLA CHASE LONGE CON GAVETAS				/	20,00%				0,00%
167	MBEN	ME0942	CREDENZAS BIO 140*50CM (MODULOS ESTRUCTURAS)			/	/	40,00%	/	/		66,67%
168	MBEN	ME0948	PIZARRA VIDRIO MIXTO CON BASE CORCHO			/	/	40,00%	/	/		66,67%
169	MBEN	ME0949	REPISA FLOTANTE 85*25CM				/	20,00%				0,00%
170	MBEN	ME0958	SILLA MOVIE TAPIZADAS ROJO			/	/	40,00%	/		/	66,67%
171	MBEN	ME0961	CANCEL METALICO DE 6 CASILLEROS 185*115*40			/	/	40,00%				0,00%
172	MBEN	ME0967	TALLIMETRO PORTATIL SECA				/	20,00%				0,00%
173	MBEN	ME0971	TANDEM DE 3 PUESTOS MODELO ATLANTA ROJO				/	20,00%	/			33,33%
174	MBEN	ME0977	ESTACION DE TRABAJO BIO			/	/	40,00%				0,00%
175	MBEN	ME0982	MODULO FALDON CON ESPEJO				/	20,00%				0,00%
176	MBEN	ME0987	MESA DE ACERO INOXIDABLE SIN GARRUCHAS			/	/	40,00%				0,00%
177	MBEN	ME0991	CANCELES PARA LIMPIEZA			/	/	40,00%	/	/		66,67%
178	MBEN	ME0995	ESTACION MESA RECTA DE TRABAJO BIPERSONAL 140X80			/	/	40,00%	/	/	/	100,00%
179	MBEN	ME1000	ESTACION MESA RECTA DE TRABAJO BIPERSONAL 140X80			/	/	40,00%	/	/	/	100,00%
180	MBEN	ME1005	ESTACION MESA RECTA DE TRABAJO BIPERSONAL 140X80			/	/	40,00%	/	/	/	100,00%
181	MBEN	ME1011	SILLA MOVIE TAPIZADA EN COLOR ROJO DAMASCO			/	/	40,00%	/	/	/	100,00%
182	MBEN	ME1018	SILLA MOVIE TAPIZADA EN COLOR ROJO DAMASCO			/	/	40,00%	/	/	/	100,00%
183	MBEN	ME1022	SILLA MOVIE TAPIZADA EN COLOR ROJO DAMASCO			/	/	40,00%	/	/	/	100,00%
184	MBEN	ME1027	SILLA MOVIE TAPIZADA EN COLOR ROJO DAMASCO			/	/	40,00%	/		/	66,67%
185	MBEN	ME1035	CANCEL METALICO 12 CASILLEROS				/	20,00%				0,00%
186	MBEN	ME1042	ESTACION OPERATIVA 140*60 CM (5/10)			/	/	40,00%	/		/	66,67%
187	MBEN	ME1049	ESTACION OPERATIVA 130*60 CM (2/4)			/	/	40,00%			/	33,33%
188	MBEN	ME1058	SISTEMA PANELERIA SISTEMAS			/	/	40,00%	/	/	/	100,00%
189	MBEN	ME1061	SISTEMA PANELERIA MKT				/	20,00%	/	/		66,67%
190	MBEN	ME1067	ESTACION OPERATIVA 180*60 CM (1/12)			/	/	40,00%	/		/	66,67%
191	MBEN	ME1072	ESTACION OPERATIVA 180*60 CM (6/12)			/	/	40,00%	/	/	/	100,00%
192	MBEN	ME1079	SISTEMA PANELERIA OPERATIVO				/	20,00%	/			33,33%
193	MBEN	ME1088	MESA COMEDOR 1000*2000 (3/8)			/	/	40,00%	/	/	/	100,00%
194	MBEN	ME1092	ESTACION RECTA 1900CM (3/3)			/	/	40,00%				0,00%
195	MBEN	ME1099	ARTURITO (ARCHIVADOR RODANTE) (2/10)			/	/	40,00%	/	/	/	100,00%
196	MBEN	ME1104	ARTURITO (ARCHIVADOR RODANTE) (7/10)			/	/	40,00%	/		/	66,67%
197	MBEN	ME1109	ARTURITO (ARCHIVADOR RODANTE) (2/4)			/	/	40,00%	/		/	66,67%
198	MBEN	ME1115	ARTURITO (ARCHIVADOR RODANTE) (3/12)			/	/	40,00%	/	/	/	100,00%
199	MBEN	ME1121	ARTURITO (ARCHIVADOR RODANTE) (9/12)			/	/	40,00%	/	/	/	100,00%
200	MBEN	ME1127	MODULO ARCHIVADOR (3/4)				/	20,00%	/		/	66,67%
201	MBEN	ME1133	MOD-C 2000				/	20,00%				0,00%
202	MBEN	ME1139	CAFETERIA HORIZONTAL				/	20,00%				0,00%

203	MBEN	ME1148	MODULO EXHIBIDOR (5/15)			/	/	40,00%	/	/	66,67%
204	MBEN	ME1150	MODULO EXHIBIDOR (9/15)			/	/	40,00%	/	/	66,67%
205	MBEN	ME1157	PANELERIA MARKET			/	/	20,00%	/	/	66,67%
206	MBEN	ME1184	BIBLIOTECA 900X450X2300 (2/3)			/	/	40,00%	/	/	66,67%
207	MBEN	ME1189	TARIMA			/	/	40,00%	/	/	66,67%
208	MBEN	S-ME0038	PERCHAS			/	/	40,00%	/		33,33%
209	MBEN	S-ME0043	ESTANTERIAS			/	/	40,00%	/		33,33%
210	MBEN	S-ME0052	SILLON UNIPERSONAL	/	/	/	/	60,00%	/	/	66,67%
211	MBEN	S-ME0068	COCHE METALICO				/	20,00%			0,00%
212	MBEN	S-ME0089	PERCHAS				/	20,00%			0,00%
213	MBEN	S-ME0125	ANAQUEL			/	/	40,00%	/	/	66,67%
214	MBEN	S-ME0141	MESA DE TRABAJO			/	/	40,00%	/	/	66,67%
215	MBEN	S-ME0189	ACHIVADOR AEREO			/	/	40,00%	/	/	100,00%
216	MBEN	S-ME0207	ARCHIVADOR			/	/	40,00%	/	/	66,67%
217	MBEN	S-ME0213	CANCEL			/	/	40,00%	/	/	66,67%
218	MBEN	S-ME0219	CANCEL			/	/	40,00%	/		33,33%
219	MBEN	S-ME0227	MUEBLE AEREO			/	/	40,00%	/	/	66,67%
220	MBEN	S-ME0272	MESA AUXILIAR				/	20,00%			0,00%
221	MBEN	S-ME0354	ARTURITO			/	/	40,00%	/	/	66,67%
222	MBEN	S-ME0393	MOSTRADOR TRIANGULAR				/	20,00%			0,00%
223	MBEN	S-ME0417	ARCHIVADOR				/	20,00%	/	/	66,67%
224	MBEN	S-ME0465	SILLA TIPO SECRETARIA CON APOYA BRAZOS				/	20,00%	/	/	66,67%
225	MBEN	S-ME0507	ACHIVADOR AEREO			/	/	40,00%	/	/	66,67%
226	MQEQ	EL042	EQUIPO LABORATORIO TAMIZADOR			/	/	40,00%	/	/	100,00%
227	MQEQ	MA003	COMPRESOR			/	/	40,00%			0,00%
228	MQEQ	MA006	MAQUINA CODIFICADORA			/	/	40,00%	/	/	66,67%
229	MQEQ	MA014	COSEDORA MANUAL TIPO F				/	20,00%	/		33,33%
230	MQEQ	MA0225	ASPIRADORA ALUMINIO	/	/	/	/	40,00%			0,00%
231	MQEQ	MA0233	AIR LOOK FOR COOLER	/	/	/	/	40,00%	/	/	66,67%
232	MQEQ	MA0238	CYCLONE	/	/	/	/	40,00%	/	/	66,67%
233	MQEQ	MA0242	IMPRESORA DE ETIQUETAS			/	/	40,00%	/	/	66,67%
234	MQEQ	MA0252	BOMBA HONDA				/	20,00%			0,00%
235	MQEQ	MA0257	HIDROLAVADORA 220PSI 4HP	/	/	/	/	40,00%	/	/	66,67%
236	MQEQ	MA0260	ENBOLSADORA MUYANG 1				/	20,00%	/	/	66,67%
237	MQEQ	MA0268	COSEDORA MANUAL FISCBEIN				/	20,00%	/	/	66,67%
238	MQEQ	MA0272	TRANSFORMADOR DE INTENSIDAD 2				/	20,00%	/	/	66,67%
239	MQEQ	MA0275.05	COMPUERTA ELECTRICA	/	/	/	/	40,00%	/	/	66,67%
240	MQEQ	MA0275.101	MCC PARA SISTEMAS DE ALMACENAJE	/	/	/	/	40,00%	/	/	66,67%
241	MQEQ	MA0275.11	FILTRO PARA TRANSPORTADOR Y ELEVADOR	/	/	/	/	40,00%	/	/	66,67%
242	MQEQ	MA0275.17	FILTRO COLECTOR DE POLVO	/	/	/	/	40,00%	/	/	66,67%
243	MQEQ	MA0275.24	TRANSPORTADOR DE ARRASTRE	/	/	/	/	40,00%	/	/	66,67%
244	MQEQ	MA0275.32	VALVULA DE DOS VIAS	/	/	/	/	40,00%	/	/	66,67%
245	MQEQ	MA0275.39	SOPORTE METALICO HORIZONTAL	/	/	/	/	40,00%	/	/	66,67%
246	MQEQ	MA0275.45	SILO DE ACERO	/	/	/	/	40,00%	/	/	66,67%
247	MQEQ	MA0275.51	SISTEMA DE VENTILACION PARA SILO	/	/	/	/	40,00%	/	/	66,67%
248	MQEQ	MA0275.58	TOLVAS DE DESCARGA	/	/	/	/	40,00%	/	/	66,67%
249	MQEQ	MA0275.85	TOLVAS DE DESCARGA	/	/	/	/	40,00%	/	/	66,67%
250	MQEQ	MA0275.71	TOLVAS DE DESCARGA	/	/	/	/	40,00%	/	/	66,67%
251	MQEQ	MA0275.75	COMPUERTA ELECTRICA	/	/	/	/	40,00%	/	/	66,67%
252	MQEQ	MA0275.78	COMPUERTA ELECTRICA	/	/	/	/	40,00%	/	/	66,67%
253	MQEQ	MA0275.84	COMPUERTA ELECTRICA	/	/	/	/	40,00%	/	/	66,67%
254	MQEQ	MA0275.90	COMPUERTA ELECTRICA	/	/	/	/	40,00%	/	/	66,67%

255	MQEQ	MA0275.95	TRANSPORTADOR DE ARRASTRE			/	20,00%	/	/		66,67%
256	MQEQ	MA0277	PLATAFORMA VOLCADORA		/	/	40,00%	/	/		66,67%
257	MQEQ	MA0284	GENERADOR ELECTRICO			/	20,00%	/	/		66,67%
258	MQEQ	MA0290	BALANZA ELECTRONICA DE 80*50CM DE 300KG*0,50GR			/	20,00%	/	/	/	100,00%
259	MQEQ	MA0298	COSEDORA DE SACOS CABEZAL FISCHBEIN MODELO 100 SERIE 210088H			/	20,00%	/	/		66,67%
260	MQEQ	MA0299	BALANZA ELECTRONICA DE PLATAFORMA 1.4*1.4 2000KG			/	20,00%				0,00%
261	MQEQ	MA0304	CLASIFICADORA DE HUEVOS POR PESO YAMASA			/	20,00%	/	/		66,67%
262	MQEQ	MA031	BALANZA ELECTRONICA			/	20,00%	/	/	/	100,00%
263	MQEQ	MA0313	BARREDORA MECANICA			/	20,00%	/	/	/	100,00%
264	MQEQ	MA0322	MOTOGUADAÑA			/	20,00%	/			33,33%
265	MQEQ	MA0400	MEZCLADORA PARA COEXTRUSORA	/		/	40,00%	/	/		66,67%
266	MQEQ	MA0408	VARIADOR DE FRECUENCIA 370A			/	20,00%	/	/	/	100,00%
267	MQEQ	MA0410	BALANZA ELECTRONICA EXCELL-FHW			/	20,00%	/	/		66,67%
268	MQEQ	MA0418.01	VERTICAL ULTRA-FINE PULVERIZER	/		/	40,00%	/	/		66,67%
269	MQEQ	MA0418.08	CENTRIFUGAL FAN FOR DUST COLLECTOR	/		/	40,00%	/	/		66,67%
270	MQEQ	MA0418.12	STABILIZER (POST CONDITIONER)	/		/	40,00%	/	/		66,67%
271	MQEQ	MA0418.16	PNEUMATIC TWO-WAY DIVERTER (1/2)	/		/	40,00%	/	/		66,67%
272	MQEQ	MA0418.23	GREARED RING (TEETH RING) (1/3)	/		/	40,00%	/	/		66,67%
273	MQEQ	MA0418.31	MCC - CONTROL CABINET	/		/	40,00%	/	/		66,67%
274	MQEQ	MA0423	MAQUINARIA EMPACADORA DE HUEVO			/	20,00%	/	/		66,67%
275	MQEQ	MA056	COSEDORA INDUSTRIAL			/	20,00%	/			33,33%
276	MQEQ	MA070	TRANSFORMADOR TRIFASICO			/	20,00%	/	/		66,67%
277	MQEQ	MA072.05	ALIMENTADOR			/	20,00%	/	/		66,67%
278	MQEQ	MA072.12	VALVULA ROTATIVA	/		/	40,00%	/	/		66,67%
279	MQEQ	MA072.19	PETROLVA ENFRIADOR	/		/	40,00%	/	/		66,67%
280	MQEQ	MA072.25	TOLVA 4	/		/	40,00%	/	/		66,67%
281	MQEQ	MA072.32	SISTEMA SABORIZANTE	/		/	40,00%	/	/		66,67%
282	MQEQ	MA072.39	SISTEMA DIRECCIONADOR DE SABOR	/		/	40,00%	/	/		66,67%
283	MQEQ	MA072.47	VALVULA DE DOS VIAS	/		/	40,00%	/	/		66,67%
284	MQEQ	MA072.55	CICLON DE VACIO	/		/	40,00%	/	/		66,67%
285	MQEQ	MA073.05	ALIMENTADOR TORNILLO	/		/	40,00%	/	/		66,67%
286	MQEQ	MA073.12	TRANSPORTADOR DE PALETAS	/		/	40,00%	/	/		66,67%
287	MQEQ	MA073.21	FILTRO DE MANGAS	/		/	40,00%	/	/		66,67%
288	MQEQ	MA073.24	COSEDORA INDUSTRIAL			/	20,00%	/	/		66,67%
289	MQEQ	MA079	MONTACARGA HELI			/	20,00%				0,00%
290	MQEQ	MA086	BALANZA ELECTRONICA			/	20,00%	/		/	66,67%
291	MQEQ	MA407	SOLDADORA			/	20,00%				0,00%
292	MQEQ	ML099	MEZCLADORA DE 3400LTS			/	20,00%	/	/		66,67%
293	MQEQ	S-MA0041	DOSIFICADORES DOS			/	20,00%	/	/		66,67%
294	MQEQ	S-MA0048	DOSIFICADORES SIETE			/	20,00%	/	/		66,67%
295	MQEQ	S-MA0053	DEPOSITOS SOBRE MOLEDORA (TOLVAS DE MOLIENDA)			/	20,00%	/	/		66,67%
296	MQEQ	S-MA0058	TOLVAS DE MACRO INGREDIENTES 8			/	20,00%	/	/		66,67%
297	MQEQ	S-MA0060	TOLVAS DE MACRO INGREDIENTES			/	20,00%	/			33,33%
298	MQEQ	S-MA0063	TOLVAS DE MACRO INGREDIENTES			/	20,00%	/			33,33%
299	MQEQ	S-MA0067	DEPOSITO SOBRE PRENSA(PELLET) 2			/	20,00%	/	/		66,67%
300	MQEQ	S-MA0071	DISTRIBUIDOR DE 8 BOCAS			/	20,00%	/	/		66,67%
301	MQEQ	S-MA0088	TOLVAS			/	20,00%	/	/		66,67%
302	MQEQ	S-MA0089	EMBOLSADORA			/	20,00%	/	/		66,67%
303	MQEQ	S-MA0093	EQUIPAMENTO RECUPERAR FINOS			/	20,00%	/	/		66,67%
304	MQEQ	S-MA0109	TRANSPORTADORA TIPO REDLER			/	20,00%	/			33,33%
305	MQEQ	S-MA0119	VALVULA DE DOS VIAS			/	20,00%	/	/		66,67%

306	MQEQ	S-MA0124	VALVULA DE DOS VIAS (DISTRIBUIDOR DE DOS VIAS)					/	20,00%	/	/		66,67%
307	MQEQ	S-MA0142	ESMERIL					/	20,00%				0,00%
308	MQEQ	TA001.01	ESTRUCTURA TANQUE DE ACEITE DE PALMA					/	20,00%	/	/		66,67%
309	MQEQ	TA005	TANQUE ECOLÓGICO					/	20,00%				0,00%
310	VEHC	VEH016	CAMION VOLQUETA - GUANNO				/	/	40,00%	/	/		66,67%
311	VEHC	VEH030	CAMIONETA GREAT WALL WINGLE CS SEMIFULL GAS TM 2 2 4*2			/	/	/	60,00%	/	/		66,67%
312	VEHC	VEH044	FURGONETA HYUNDAI H1	/	/	/	/	/	100,00%	/	/		66,67%
313	VEHC	VEH046	CAMION HINO	/			/	/	60,00%	/	/		66,67%
314	VEHC	VEH060	CAMIONETA CHEVROLET D-MAX 4X2 DC DS 8/8	/	/	/	/	/	100,00%	/	/		66,67%

FASE 2: DISEÑO



BIOALIMENTAR CIA. LTDA.

ISO 22000:2005

GLOBAL G.A.P.

Departamento Financiero

**MODELO DE CONTROL DE LOS BIENES DE
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO DE BIOALIMENTAR
CIA. LTDA.**

DICIEMBRE 2017

ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN.....	4
2.	OBJETIVO GENERAL.....	4
3.	ALCANCE DEL MODULO	4
4.	RESPONSABILIDADES.....	5
4.1.	Usuarios	5
4.2.	Departamento Financiero.....	5
4.3.	Departamento de Talento Humano	6
4.4.	Departamento de Tecnología.....	6
5.	MARCO Legal.....	7
5.1.	Consideraciones para categorizar un elemento como activo.....	7
5.2.	Vida útil.....	7
5.3.	Componentes del costo.....	8
5.4.	Depreciación.....	9
6.	NORMAS GENERALES.....	10
7.	POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS.....	11
7.1.	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS.....	11
7.1.1.	Políticas de Compra de Activos Fijos.....	11
7.1.2.	Procedimiento para la compra de activos fijos.....	11

7.1.3.	Adquisición mediante Donación.....	12
7.2.	CLASIFICACIÓN Y CODIFICACIÓN DE ACTIVOS FIJOS.....	13
7.2.1.	Políticas para la codificación de un activo fijo.....	13
7.2.2.	Procedimiento para la codificación de activos fijos.....	13
7.3.	ASIGNACIÓN DE CUSTODIOS.....	14
7.3.1.	Política para la asignación de custodio.....	14
7.3.2.	Procedimiento para la asignación de custodio.....	15
7.4.	CONTROL DE ACTIVOS FIJOS.....	16
7.4.1.	Políticas para el control de activos fijos.....	16
7.4.2.	Procedimientos para el control de activos fijos.....	16
7.5.	VENTA DE ACTIVOS FIJOS.....	17
7.5.1.	Política para la venta de activos fijos.....	17
7.5.2.	Procedimiento para la venta de activos fijos.....	17
8.	FALTAS Y SANCIONES.....	19
9.	PASOS PARA EL INGRESO Y VENTA DE ACTIVOS FIJOS EN EL SISTEMA SILVER.....	19
9.1.	INGRESO DE ACTIVOS FIJOS.....	19
9.2.	VENTA DE ACTIVOS FIJOS.....	25
9.2.1.	Elaboración de memorando.....	25
9.2.2.	Facturación.....	30

1. INTRODUCCIÓN

La empresa Bioalimentar es una empresa constituida con capital 100% ecuatoriano con más de cinco décadas de experiencia en la industria alimentaria, que con pasión busca transformar su trabajo en alimentos que brinden salud y bienestar para sus clientes y colaboradores. Actualmente la compañía produce 52999 toneladas anuales de producto balanceado de diversos tipos.

Ubicada estratégicamente en la ciudad de Ambato y Pelileo, y con presencia en todas las regiones, Bioalimentar se ha constituido como una de las empresas más representativas y regida por las ISO 22000-2005 y las GLOBAL GAP, busca transformar sus productos a través de sus colaboradores, quienes buscan estimular el crecimiento de sus clientes, a través de su calidad, cultura organizacional, innovación, seguridad alimentaria y responsabilidad social. Además por el alto desarrollo del capital humano Bioalimentar se ha convertido en el mejor lugar para trabajar.

2. OBJETIVO GENERAL

Contar con un instrumento administrativo, que permita establecer los mecanismos necesarios de registros y control de activos fijos, mediante la descripción de sus características físicas y técnicas, localización y asignación de los mismos, así como su autorización correspondiente para su ingreso, asignación y venta, para mantener permanentemente actualizado el registro de activos fijos de BIOALIMENTAR CIA. LTDA.

3. ALCANCE DEL MODULO

El contenido del presente modelo de control de los bienes Propiedad Planta y Equipo, está dirigido a todo los colaboradores que conforma Bioalimentar, para que mediante su utilización controlar de mejor manera desde que el bien es adquirido hasta su puesta en marcha, además no solo se limita a los dos aspectos antes mencionados, sino también al seguimiento que se le debe dar desde que es asignado su código y el como el custodio lo está utilizando con el fin de velar por el buen uso y control de estos bienes que son de vital importancia para la entidad.

Sin embargo estos controles pueden ser mejorados o ampliados, ya que las necesidades y recursos de la compañía con el pasar del tiempo pueden ser diferentes, lo que implica que se debe adaptar a cada cambio que no esté contemplado en este modelo de control.

4. RESPONSABILIDADES

4.1.Usuarios

- Todo usuario es responsable del buen uso y manejo de los activos fijos a su cargo, así como hacer cumplir las políticas del presente manual.
- Utilizar de manera responsable los activos fijos ubicados en las áreas comunes de la compañía, para los propósitos de trabajo que fueron asignados.
- Recibir los activos fijos, firmar la ficha de responsabilidad y conservar una copia de la misma, la cual debe ser presentada cuando así lo requiera.
- Dar aviso de cualquier modificación o traslado de los bienes a su cargo, al Supervisor de Activos Fijos para que realice el proceso actualización de información en su registro.
- Informar al Supervisor de Activos Fijos sobre el deterioro del activo para determinar si se procede con el arreglo o reposición.
- Si el colaborador es trasladado de puesto o deja de trabajar para la compañía, debe de entregar los activos a su cargo en las mismas condiciones en las que recibió al Supervisor de Activos Fijos.
- Si necesita equipo móvil que no esté a su custodia para realizar algún evento, necesita solicitarlo con anticipación al Supervisor de Activos Fijos y debe tener la autorización de su jefe inmediato.

4.2.Departamento de Financiero

- Asignar código y etiquetar los activos fijos de la compañía.
- Emitir y entregar copia de la ficha de responsabilidad al usuario.
- Custodiar la ficha de responsabilidad original debidamente firmada.
- Realizar el registro contable de todos los activos fijos de la compañía.

- Realizar el registro contable de las depreciaciones de manera correcta y oportuna.
- Actualizar de forma periódica las fichas de responsabilidad de acuerdo a los cambios requeridos.
- Realizar la toma de inventario físico de los activos fijos.
- Cuando un colaborador deje de pertenecer a la compañía, se debe realizar la recepción de los bienes a su cargo mediante un acta de recepción detallando los bienes y la firma de quien entrega.
- Gestionar el mantenimiento preventivo y reparaciones necesarias de los activos fijos.
- Coordinar la baja anual de los activos fijos que se consideren obsoletos dentro de BiOALiMENTAR, contando con el diagnostico correspondiente.
- Es la responsabilidad de resguardar y brindar a los usuarios que soliciten equipos para su uso en actividades de la compañía.

4.3. Departamento de Talento Humano

- Notificar al supervisor de Activos Fijos sobre la baja de personal en tiempo óptimo, previo a que se realice, las gestiones relativas al manejo de activos fijos.
- Integrar al finiquito laboral del colaborador la constancia de devolución de activos fijos según ficha de responsabilidad.

4.4. Departamento de Tecnología

- Custodiar el equipo de cómputo en stock y reparación.
- Informar por medio escrito u otro medio sobre el retiro o movimiento de los equipos al Supervisor de Activos Fijos para su registro.
- Gestionar el mantenimiento preventivo y reparaciones necesarias de los equipos de cómputo.

- Coordinar la baja de los equipos de cómputo que se consideren obsoleto para su uso dentro de BiOALiMENTAR, contando con el diagnóstico correspondiente.
- Es la responsabilidad de resguardar y brindar a los usuarios que soliciten equipos para su uso en actividades de la compañía.

5. MARCO LEGAL

5.1. Consideraciones para categorizar un elemento como activo.

Según la NIC 16. *Reconocimiento*; Un elemento de propiedad, planta y equipo se reconocerá como activo si, y solo si:

- a) Sea probable que la entidad obtenga los beneficios económicos futuros derivados de los mismos; y
- b) El costo del elemento pueda medirse con fiabilidad

Básicamente, para que un bien sea considerado activo fijo, debe ser de propiedad de la compañía y sea utilizado para elaborar productos o servicios ya sean para uso de terceros o propio de la compañía, los cuales se esperan serán utilizados por más de un año y por el uso generen beneficios económicos.

5.2. Vida útil

Según la NIC 16 la vida útil es:

- a) El periodo durante el cual se espera utilizar el activo amortizable por parte de la entidad; o bien
- b) El número de unidades de producción o similares que se espera obtener del mismo por parte de la entidad.

VIDA ÚTIL		
No.	TIPO	AÑOS
1	Edificaciones	20
2	Instalaciones	10
3	Maquinaria y Equipo	10
4	Equipo de Computo	3
5	Equipo de Oficina	10
6	Muebles y Enseres	10
7	Vehículos	5

5.3. Componentes del costo

Según NIC 16,

16 El coste de elementos de inmovilizado material comprende

- (a) Su precio de adquisición, incluidos los aranceles de importación y los impuestos indirectos no recuperables que recaigan sobre la adquisición, después de deducir cualquier descuento comercial o rebaja de precio.
- (b) Cualquier costo directamente relacionado con la ubicación del activo en el lugar y en las condiciones necesarias para que pueda operar en la forma prevista por la dirección.
- (c) La estimación inicial de los costes de desmantelamiento o retiro del elemento, así como la rehabilitación del lugar sobre el que se asigna, cuando constituyan obligaciones en las que incurra la entidad como consecuencia de utilizar el elemento durante un determinado periodo, con propósitos distintos de la producción de existencias durante tal periodo.

17 Ejemplo de costos que no forman parte del coste de un elemento de activo fijo:

- (a) Costo de apertura de una nueva instalación productiva.
- (b) Coste de introducción de un nuevo producto o servicio (incluyendo los costes de actividades publicitarias y promocionales).

- (c) Coste de apertura del negocio en una nueva localización o dirigido a un nuevo segmento de clientela (incluyendo los costes de formación de personal); y
- (d) Costes de administración y otros costes indirectos generales.

5.4. Depreciación

Toda información que genere el activo debe ser revelada a tiempo, por lo cual la pérdida del valor del bien por su uso o deterioro deberá ser reflejado en el periodo en el cual fue utilizado. Todos los bienes tangibles tienden a desgastarse aun cuando estos se encuentren guardados y sin uso.

Según la NIC 16; 55. La depreciación de un activo comenzará cuando esté disponible para su uso, esto es, cuando se encuentra en la ubicación y en las condiciones necesarias para ser capaz de operar de forma prevista por la dirección. La depreciación de un activo cesara en la fecha más temprana entre aquella en que el activo se clasifique como mantenido para la venta, de acuerdo con la NIIF 5, y la fecha en que se produzca la baja en cuentas del mismo. Por tanto la depreciación no cesara cuando el activo este sin utilizar o se haya retirado del uso activo, al menos que se encuentre depreciado por completo. Sin embargo, si se utiliza métodos de depreciación en función del uso, el cargo por de depreciación podría ser nulo cuando no tenga lugar ninguna actividad de producción.

La depreciación de los activos se realizará de acuerdo a la naturaleza de los bienes, a la duración de su vida útil y la técnica contable.

De acuerdo al SRI para que este gasto por depreciación sea deducible, no podrá superar los siguientes porcentajes:

PORCENTAJE DE DEPRECIACIÓN		
No.	TIPO	%
1	Edificaciones	5%
2	Instalaciones	10%
3	Maquinaria y Equipo	10%
4	Equipo de Computo	33%
5	Equipo de Oficina	10%
6	Muebles y Enseres	10%
7	Vehículos	20%

6. NORMAS GENERALES

- a. Todas las áreas son responsables de hacer cumplir la presente política de activos fijos.
- b. El uso inadecuado de los bienes es una violación a las normas y políticas de la compañía.
- c. El código debe colocarse en un lugar de fácil acceso para la toma de inventarios.
- d. El responsable del bien deberá verificar constantemente que el código este en buen estado, caso contrario debe notificar vía correo electrónico al Supervisor de Activos Fijos para ser etiquetado nuevamente.
- e. La ficha de responsabilidad es individual y debe elaborarse al ingresar un colaborador a la compañía y debe ser actualizada al momento de un traslado o retiro del colaborador y/o por movimiento de activos fijos.
- f. Los bienes que están en las áreas comunes y que no estén bajo la responsabilidad directa de una persona, serán registradas con una ficha de responsabilidad denominada “Área común”.
- g. Todos los colaboradores deberán notificar al Supervisor de Activos Fijos, cualquier traslado que se realice de los Activos Fijos.
- h. Todos los colaboradores deberán estar familiarizados con las políticas de activos fijos. Es responsabilidad de todos y cada uno de los colaboradores velar por la integridad de los bienes de la compañía aunque no estén a su cargo y reportar cualquier anomalía o incumplimiento a la política a cualquiera de los siguientes departamentos: Departamento de Contabilidad y Finanzas,

Departamento Administrativo, Departamento de Tecnología, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Seguridad Física.

7. POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

7.1. ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS

7.1.1. Políticas de Compra de Activos Fijos

Se registrarán como activos fijos los bienes cuyo valor de adquisición superen los \$400,00 (cuatrocientos dólares americanos).

La compra de activos fijos, será autorizada por el Gerente General o el comité de compras.

El departamento de compras junto con el interesado solicitaran a proveedores cotizaciones del bien adquirir y se presentaran como mínimo tres proformas.

En las cotizaciones se establecerán claramente las condiciones de compra, como pueden ser los plazos de entrega, garantías postventa y costos de mantenimiento de los equipos e instalaciones.

El encargado de activos fijos proporcionará una copia de la factura al departamento financiero en un plazo no mayor a tres días, una vez emitida la factura.

7.1.2. Procedimiento para la compra de activos fijos.

Para la adquisición de un activo fijo se solicitará mediante requerimiento de compra (anexo 1), en el cual deben constar las características del activo fijo requerido.

El interesado solicitará a proveedores cotizaciones o proformas, donde se especifique el tipo de bien adquirir, plazos de entrega, forma de pago, garantías postventa, costos de instalación, transporte, entre otros.

Se presentará al comité de compras la documentación que respalde la solicitud de compra para su respectiva autorización según los siguientes montos; hasta un valor de

\$600,00 será autorizado por el comité de compras (Gerente Administrativo y Gerente Financiero) y de \$600,01 en adelante será autorizado por el Gerente General.

Una vez aprobada la compra por la instancia respectiva, se solicitará al proveedor seleccionado, el bien requerido, estableciendo el plazo, lugar en el cual será entregado, forma de pago y garantías del mismo.

El encargado de Activos Fijos junto con el solicitante receptorán el bien y verificarán que cumpla con los requerimientos preestablecidos en la solicitud y cotización aprobada, de no cumplir con los parámetros solicitados se procederá a la devolución al proveedor.

Una vez verificado que el activo cumpla con todos los parámetros establecidos en la compra, el Supervisor de Activos Fijos procederá con la clasificación del activo según su tipo y para que esta destinado. Registrará la información del bien correctamente en el módulo de activos fijos y llenará la ficha de control de activos respectiva.

El encargado de Activos Fijos proporcionara al departamento financiero una copia de la factura sellada en la parte de atrás con la leyenda “Factura original está en archivo de activos fijo” para el registro contable de la compra. El original de esta documentación se mantendrá en el archivo del encargado de Activos Fijos.

El encargado de Activos Fijos incluirá el bien en la póliza de seguros a la cual corresponda.

7.1.3. Adquisición mediante Donación

Para la adquisición de activos fijos por “Donación”, se procederá con el ingreso cuando se reciba el Acta Notarial en donde el donante especifique los bienes que transfiere de dominio a título gratuito a nombre de BiOALiMENTAR CIA. LTDA.

7.2. CLASIFICACIÓN Y CODIFICACIÓN DE ACTIVOS FIJOS.

7.2.1. Políticas para la codificación de un activo fijo

El propósito de esta política es velar que todo bien que ingrese a la compañía se encuentre codificado y poder identificarlo tanto físicamente como en el sistema contable, lo que ayuda con la constatación y el proceso de auditoría.

El proceso de codificación será responsabilidad del encargado de activos fijos, y se lo realizara al momento adquirir el bien y antes de ser asignado a su custodio final.

Los Activos considerados como propiedad, planta y equipo serán codificados de acuerdo a su tipo y estos guardaran relación directa con esta clasificación.

7.2.2. Procedimiento para la codificación de activos fijos

Para la codificación de los activos se deben tomar en cuenta el tipo de activo adquirido, el uso que se le va a dar y la ubicación que tendrá. Para ello debemos tomar en cuenta los siguientes para metros:

- Debemos identificar plenamente a que área se ubicara el activo fijo.
- El código asignado corresponderá al tipo de activo y se constituirá de la siguiente forma:

Clase: Identifica de forma general a la que pertenece el activo fijo.

EDFC = EDIFICACIONES

Oficina: Identifica en que planta se encuentra ubicado el activo fijo.

002-MAT = MATRIZ PARQUE INDUSTRIAL (PIA)

003-HBIO = GRANJA DE HUEVOS BIO

006-GYE = BODEGA GUAYAQUIL

007-PCH = CAMPUS INDUSTRIAL PACHANLICA

Código: Consta de la clase y del número de serie que se le asigne según corresponda.

ED001.01 = SECUENCIA DEL BIEN ADQUIRIDO

Nombre: Identifica específicamente del bien adquirido.

GALPÓN PRINCIPAL DE PRODUCCIÓN

Custodio: Colaborador quien salvaguardara el buen uso del bien.

GARZON GARZON EDISSON JAVIER

EJEMPLOS DE CODIFICACIÓN DE ACTIVOS FIJOS

 GALPÓN PRINCIPAL DE PRODUCCIÓN EDFC 007-PCH ED001.01 GARZON GARZON EDISSON JAVIER	 EXTRUSORA MUYANG MQEQ 002-MAT MA072 SANTILLAN ALDAZ EDGAR OSWALDO
 TRANSFORMADOR TRIFASICO INST 002-MAT EI001 SANTILLAN ALDAZ EDGAR OSWALDO	 ESTACION OPERATIVA MBEN 007-PCH ME0536 AULESTIA NUÑEZ CARLA MARCELA
 COPIADORA RICOH EQOF 003-HBIOEO92 BIOALIMENTAR OFICINA	 BIOMETRICO PIA EQCP 002-MAT EC0954 LEON ROBAYO JUAN DIEGO
 CAMIONETA MAZDA CABINA SIMPLE VEHC 007-PCH VEH042 TOMALA PEZO LEONARDO ALBERTO	

Una vez establecido el código a ser asignado, se debe marcar al activo en una parte de fácil acceso para su control. Esta marcación puede ser con una etiqueta metálica o adhesiva y contendrá las características antes mencionadas.

Si la marcación se encuentra deteriorada se debe notificar inmediatamente al encargado de Activos Fijos para que proceda con la remarcación o remplazo del mismo.

7.3. ASIGNACIÓN DE CUSTODIOS.

7.3.1. Política para la asignación de custodio

El custodio es la persona responsable de velar por el buen uso, conservación, administración y utilización de los bienes entregados a su guarda.

Se entregara al usuario final el activo a través de un acta de entrega-recepción (anexo 2), para su custodia y buen uso del mismo.

El colaborador que tenga bajo su responsabilidad un activo fijo, debe darle el uso para el cual fue adquirido y no uso personal.

El custodio será responsable por los daños o pérdidas de los bienes bajo su custodia.

Cuando un colaborador deje de pertenecer a la compañía, este debe devolver todos los bienes que le fueron entregados.

En el caso de asignación temporal por un tiempo corto para fines específicos, como lo es el caso de uso de vehículos, el bien deberá ser devuelto en el tiempo establecido y en las mismas condiciones en el cual fue recibido,

Se debe solicitar autorización al encargado de activos fijos para realizar cualquier tipo de movimiento de los bienes de propiedad, planta y equipo.

7.3.2. Procedimientos para la asignación de custodio.

Se entregará al custodio o responsable del buen uso del activo fijo a través de un acta entrega- recepción (anexo 2), en el cual se registrará la información correspondiente al bien, custodio, ubicación y demás información pertinente. Esta información estará ingresada en el módulo de activos fijos.

El activo se asignará al colaborador que requiera este bien para cumplir con su proceso productivo y velará por el buen uso del mismo.

Al recibir el bien mediante un acta, el colaborador debe verificar que el activo cumpla con las especificaciones que se detalla en el dicha acta, y firmará como constancia del recibido por duplicado, uno se quedará el encargado de activos para su archivo y el otro se entregará al colaborador como respaldo y para que lo presente cuando se lo soliciten.

En caso de que el colaborador deje de pertenecer a la compañía, el deberá devolver los bienes en las mismas condiciones en las que recibió, caso contrario deberá responder por los daños, salvo el caso que los daños se produjeran por el desgaste normal del bien.

El encargado de activos fijos deberá actualizar la información del custodio en el sistema contable, cada vez que este cambie.

7.4. CONTROL DE ACTIVOS FIJOS.

7.4.1. Políticas para el control de activos fijos

La constatación de los bienes de propiedad, planta y equipo estarán a cargo del departamento contable y el encargado de activos fijos.

El proceso de constatación de activos fijos se lo debe realizar como mínimo una vez por año.

El encargado de activos debe notificar a los colaboradores antes de realizar la constatación.

Se planificara junto con auditoria interna el plan de acción para el proceso de constatación de los bienes el cual se lo realizara inicialmente de forma aleatoria para verificar si todo está de acuerdo a lo estipulado en este modelo de control.

7.4.2. Procedimientos para el control de activos fijos.

Es conveniente que cada empresa establezca un sistema de captación y control de control de la propiedad, planta y equipo. Dentro de los objetivos principales tenemos:

1. Constatar que el encargado de activos fijos mantenga un archivo con la documentación de cada activo.
2. Verificar que la información ingresada al módulo de propiedad, planta y equipo guarde coherencia con la reflejada en el archivo documentario.
3. Revisar si cada activo posee una ficha de control con la información que identifique al bien.
4. Verificar que los movimientos relacionados con los activos sean registrados adecuadamente.
5. Verificar que el custodio sea el correcto.

6. Verificar que las salidas de los activos en el sistema estén debidamente autorizadas.
7. Efectuar constatación física de forma periódica y oportuna.
8. Cotejar las pólizas de seguros y confirmar que todos los bienes se encuentren asegurados.
9. Verificar el estado de los bienes que están siendo usados.
10. Analizar si las depreciaciones tienen coherencia con el uso del bien.
11. Vigilar el adecuado resguardo de los bienes que no están siendo utilizados.
12. Verificar que todo documento que refleje información del bien sea archivado para su posterior revisión y análisis.
13. Evaluar si los custodios tienen conocimiento del adecuado uso que se les debe dar a los bienes asignados bajo su responsabilidad

7.5. VENTA DE ACTIVOS FIJOS

7.5.1. Política para la venta de activos fijos

Toda venta de bienes de propiedad, planta y equipo será autorizada por el gerente general o por la junta de accionistas, según los siguientes montos:

Según estatutos, atribuciones del gerente general; El gerente general está autorizado a enajenar bienes de la compañía hasta un monto de un millón de dólares, si supera este valor deberá solicitar autorización a la junta de accionistas para realizar la enajenación del bien.

El encargado de los Activos será quien realice el proceso de dar de baja del sistema contable y dejar evidencia suficiente de las ventas realizadas de los activos en medio digital y físico.

7.5.2. Procedimiento para la Venta de Activos Fijos.

- Verificar el estado o el motivo que sustente la venta del activo fijo.
- Solicitar autorización por escrito de la enajenación del activo fijo a la Gerencia Administrativa.

- Verificar el valor de compra del activo y determinamos la depreciación acumulada del bien hasta la fecha de enajenación y determinar el valor en libros del bien que se va a enajenar.
- El activo se venderá al valor comercial o el valor en libros según sea la disposición de gerencia.
- Una vez establecido el valor de venta procedemos a la facturación en el sistema contable, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:
 - a) Realizar en el módulo de Activos Fijos del Sistema SILVER el memorando correspondiente a la venta.
 - b) Verificar el código con el que el Activo Fijo se encuentra registrado en el sistema.
 - c) Verificar la oficina de donde proviene el Activo Fijo y su custodio.
 - d) Tener todos los datos del cliente al que se le va a vender.
 - e) Establecer si el valor de venta del Activo Fijo incluye IVA, caso contrario se le sumara al valor de venta el valor correspondiente al IVA vigente.
 - f) Si la venta es a crédito, establecer los días de crédito que se le asigne al cliente y comunicar al departamento de cobranzas para su seguimiento.
 - g) Una vez facturado el Activo Fijo, se genera automáticamente el asiento correspondiente a la venta, el cual se debe verificar que no haya ninguna diferencia y los valores sean consistentes. Si el asiento de venta presenta una diferencia, esto se debe a que hay una pérdida en la venta del Activo Fijo y se procede a editar el asiento contable.
 - h) Mantener en el archivo de Activos Fijos las facturas de ventas con toda la documentación que sustente la venta.
 - i) En el caso de venta de vehículos, posterior a la emitir la factura realizar el contrato de compra – venta ante un notario, ya que este documento permite la transferencia de dominio al nuevo dueño en las entidades pertinentes.

8. FALTAS Y SANCIONES

- ✓ El colaborador que realice movimientos o retire activos fijos sin autorización previa, será objeto de llamada de atención y será responsable del valor económico del bien en caso sean extraviados o robados según sea considerado por la administración. Se exceptúan las laptops, tablets, videograbadoras, celulares, cámaras y demás implementos móviles que el colaborador tiene bajo su responsabilidad.
- ✓ Cuando los activos fijos por negligencia o descuido sufran pérdida o deterioro será objeto de llamada de atención y pago del costo de reparación o reposición del activo, sustitución por un bien nuevo de iguales características, según sea el caso.
- ✓ En caso de equipos electrónicos es terminantemente prohibido el cambio, sustracción o utilización de las partes sin previa autorización y visto bueno del Departamento de Tecnología.
- ✓ Al momento de realizar inventario de activos fijos que están bajo responsabilidad del colaborador, de no encontrarse físicamente deberá de justificar el motivo del faltante, y si no hay justificación alguna, es considerada una falta y será motivo de sanción y pago del valor del activo fijo.

9. PASOS PARA EL INGRESO Y VENTA DE ACTIVOS FIJOS EN EL SISTEMA SILVER

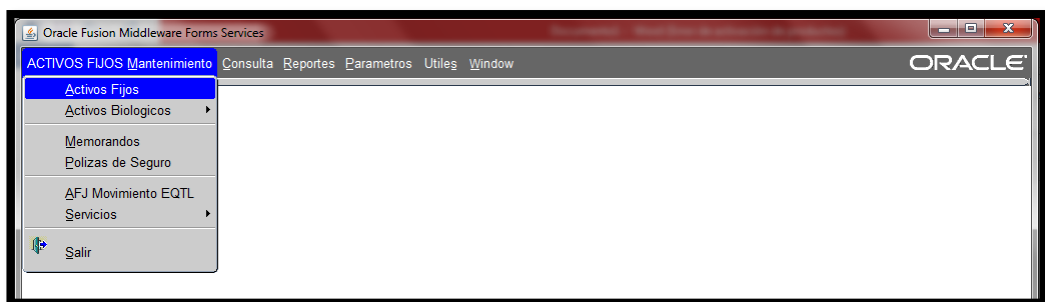
9.1. INGRESO DE ACTIVOS FIJOS

PASOS:

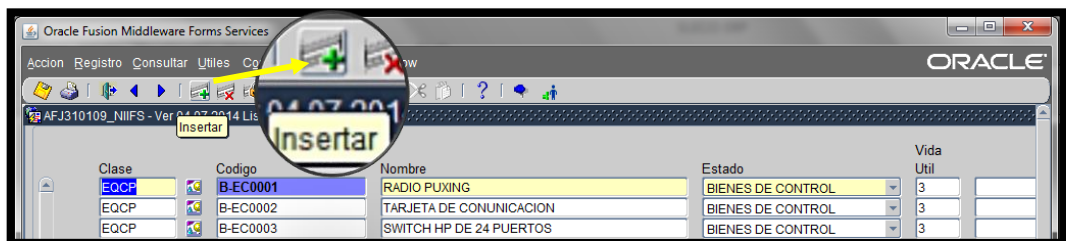
1. Ingresar al módulo de Activo Fijos en el sistema SILVER.



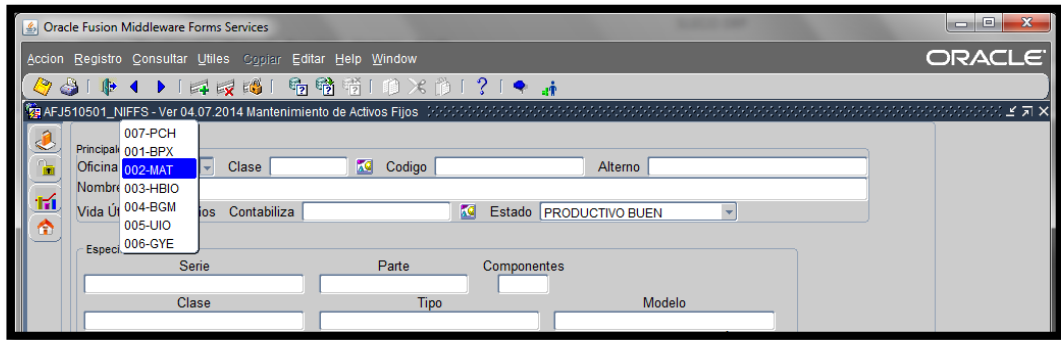
2. Seleccionar en la pestaña de **ACTIVOS FIJOS Mantenimiento** la opción **Activos Fijos**.



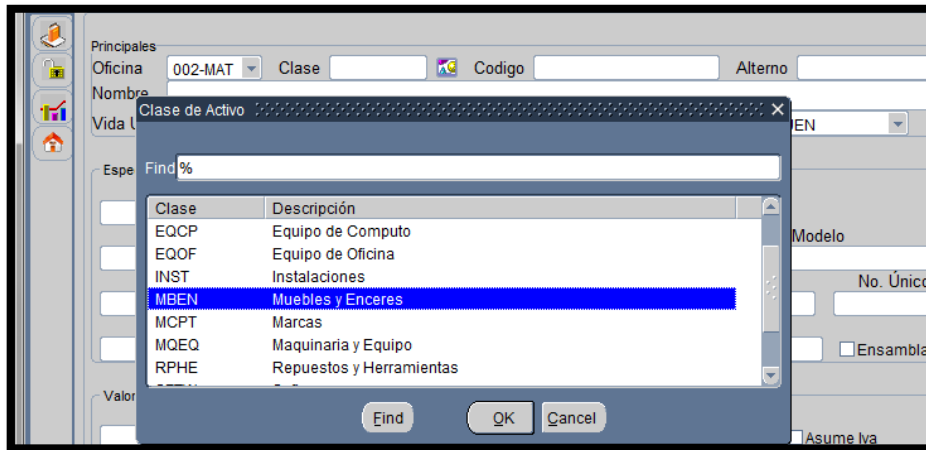
3. Seleccionamos la opción **Insertar** para ingresar un nuevo memorando.



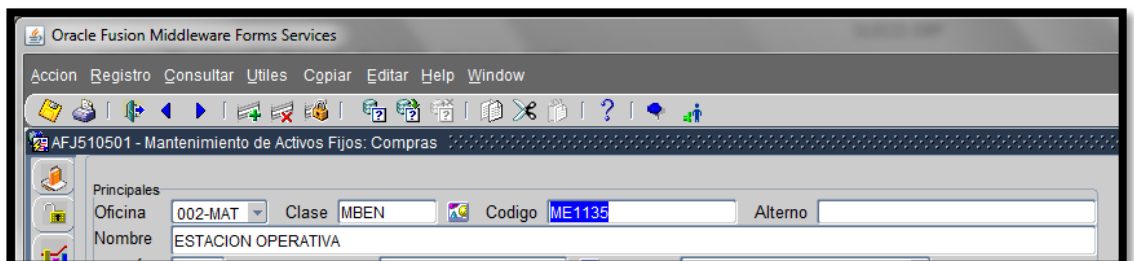
4. Seleccionamos en el campo **Oficina**, el número de oficina al que el activo fue asignado, en este caso asignamos a la oficina **002-MAT** correspondiente a PIA.



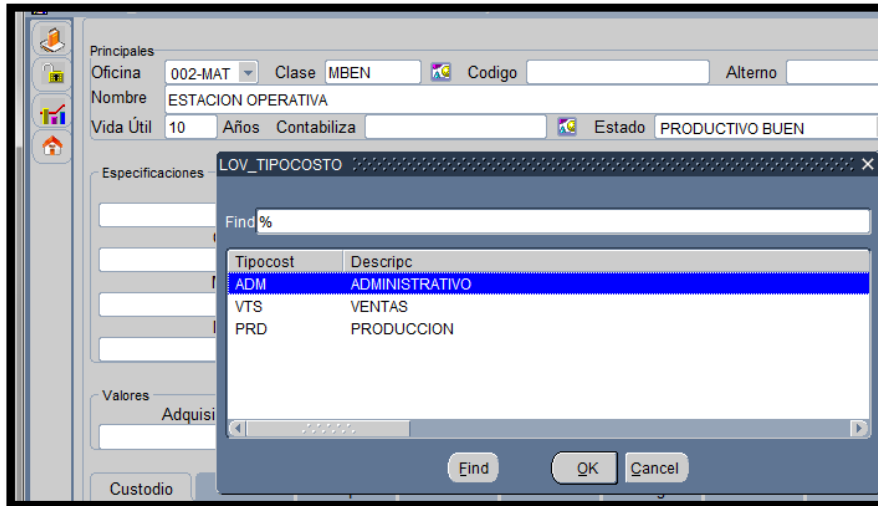
5. Como paso siguiente, damos click en el campo **Clase**, y desplegara una ventana de búsqueda en el cual seleccionaremos el tipo de activo al que pertenece.



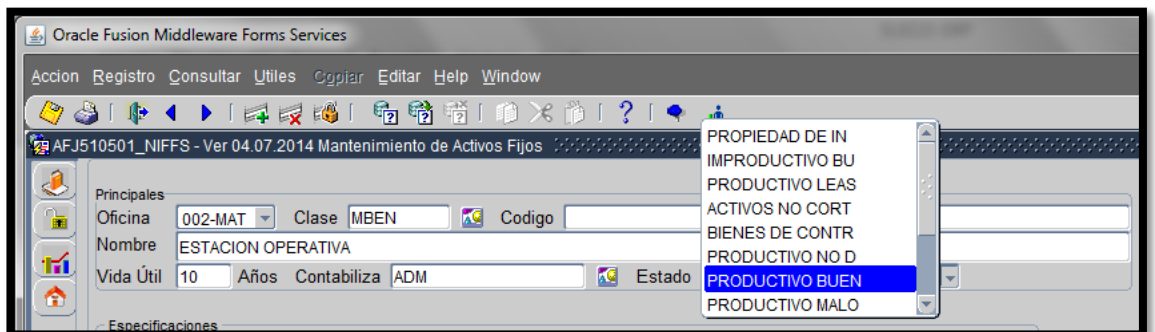
6. Como siguiente paso ingresamos en el campo **Código**, el número o código seleccionado para ese bien, que servirá como referencia para su posterior control. En el campo inferior, ingresaremos el **Nombre** el nombre del activo fijo con el que se le identifica dentro de la planta.



7. A continuación, ingresamos los años de vida del bien, de acuerdo a la **Vida útil** que se espera obtener del mismo. En el campo **Contabiliza**, seleccionamos el área a la que pertenece, en este caso se le asigna al área Administrativa.



8. En este paso seleccionaremos el **Estado** en el que el bien se encuentra, como a continuación muestra la lista desplegada.



9. En el campo **Especificaciones** ingresaremos lo siguiente:
- Solo cuando se ingrese un vehículo utilizaremos los campos de **Especificaciones** para llenar todas las características que identifiquen al vehículo.
 - Si estamos ingresando un activo diferente a un vehículo, solo debemos llenar el campo de las **Especificaciones** que dice **Tipo**, con la leyenda **SD** y dejaremos vacíos los demás campos, debido a que si se llenan estos campos con las características de un activo de clase Muebles y enseres u otro diferente a vehículo, al momento de realizar la venta del bien no se autorizara la factura

en el SRI ya que estos campos solo fueron creados para que se enlacen cuando son vehículos.

Especificaciones

Serie	Parte	Componentes
Clase	Tipo	Modelo
	SD	
Marca	Año	Color
Motor	Chasis	Cilindraje
		<input type="checkbox"/> Ensamblado

Para el caso de vehículos quedaría de la siguiente forma:

Especificaciones

Serie	Parte	Componentes
AVLGLCFD22UYLFW		
Clase	Tipo	Modelo
CAMIONETA	PICK UP CABINA SIMPLE	NP300 FRONTIER 4X2 2.5 MTDIESE
Marca	Año	Color
NISSAN	2009	BLANCO
Motor	Chasis	Cilindraje
YD25-117486T	3N6PD21T19K031235	2500
		<input checked="" type="checkbox"/> Ensamblado

10. Como Siguiete paso procedemos a ingresa el valor del activo en la sección **Valores**, en el campo **Adquisición**, en este campo ingresaremos el valor al cual fue adquirido más todos los gastos no recuperables que fueron necesarios para poner en marcha el bien. Los siguientes campos, Comercial y Ventas debemos dejar vacíos.

Valores

Adquisición	Comercial	Venta
234.00		
		<input type="checkbox"/> Asume Iva

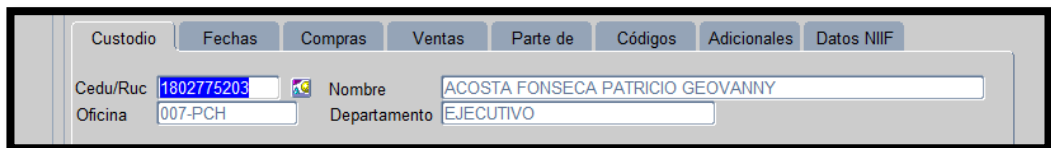
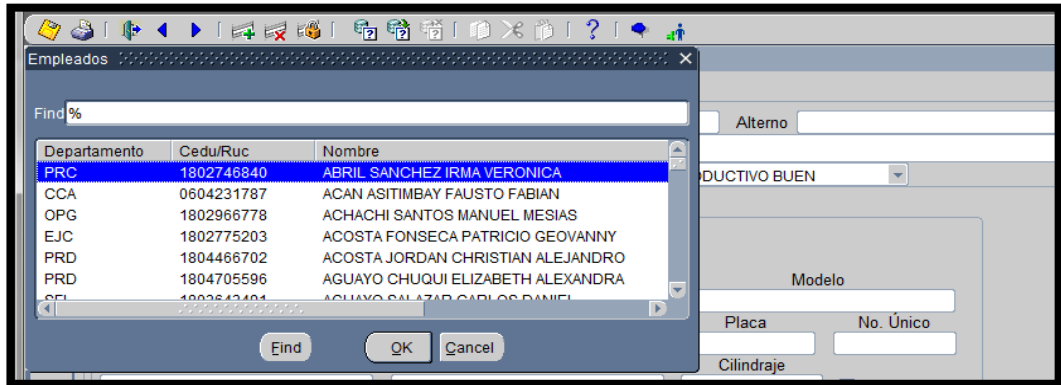
Custodio: Fechas, Compras, Ventas, Parte de, Códigos, Adicionales, Datos NIIF

Cedu/Ruc: Nombre:

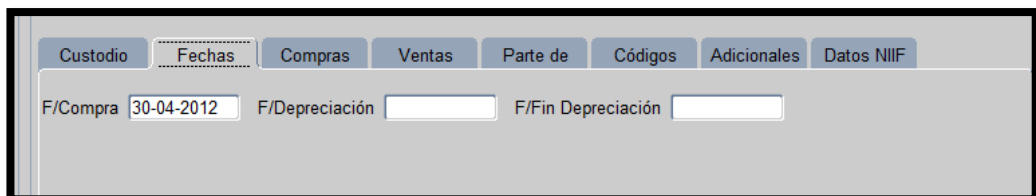
Oficina: Departamento:

11. Una vez ingresado el valor de compra procedemos a asignar el custodio, esto lo hacemos en la pestaña **Custodio**. Damos click en el icono de **Cedu/Ruc** y se

desplegara una venta de búsqueda en la cual seleccionaremos el nombre de la persona que será quien velara por el buen uso del bien. Damos click en el botón **OK** para confirmar la selección del custodio.



12. Como Siguiete paso seleccionamos la pestaña **Fechas**, en la cual ingresaremos la fecha de adquisición del activo en el campo **F/Compra**.



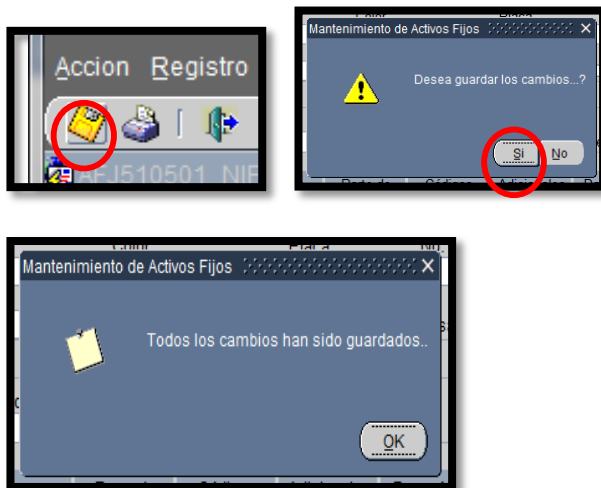
13. En la pestaña **Adicionales** en el campo **Observaciones**, ingresamos las características del activo diferente de vehículos y toda la información que se crea relevante para la identificación del bien de propiedad, planta y equipo.



14. En la pestaña **Datos NIIF**, ingresaremos los datos desde el campo **FechRazo Niif** hasta **Estado Niif**, los demás campo se llenaran automáticamente cada mes que se realice depreciaciones en el sistema.

Custodio	Fechas	Compras	Ventas	Parte de	Códigos	Adicionales	Datos NIIF
FechRazo Niif	01-0-2011	ValoResi Niif	0.00	ValoRazo Niif	119.00		
VidaRema (Años)	5	VidaUtil Niif (Años)	10	Estado Niif	PRODUCTIVO BUEN		
FechDepr Niif	27-03-2015	FeFinDep Niif	31-12-2015	FechFina Niif			
ValoDepr Niif	47.67	ValoRepo Niif	60.00				
Decremento		Incremento					

15. Como paso final damos click en el icono de **guardar** y procedemos a confirmar dando click en el botón **SI**. Una vez realizada la confirmación damos click en **OK** y el activo se habrá creado en él sistema.



9.2. VENTA DE ACTIVOS FIJOS.

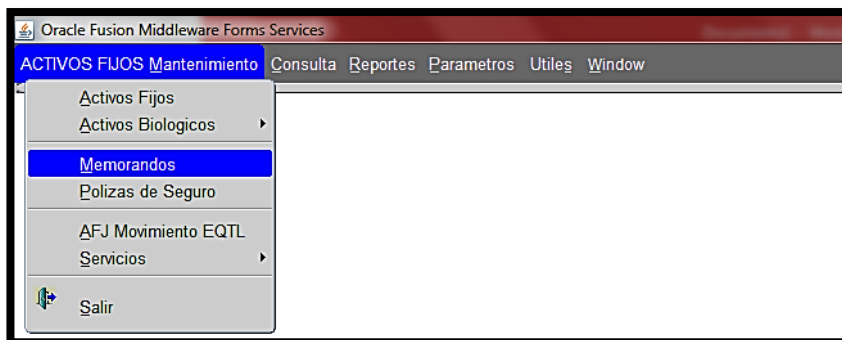
9.2.1. Elaboración de memorando

PASOS:

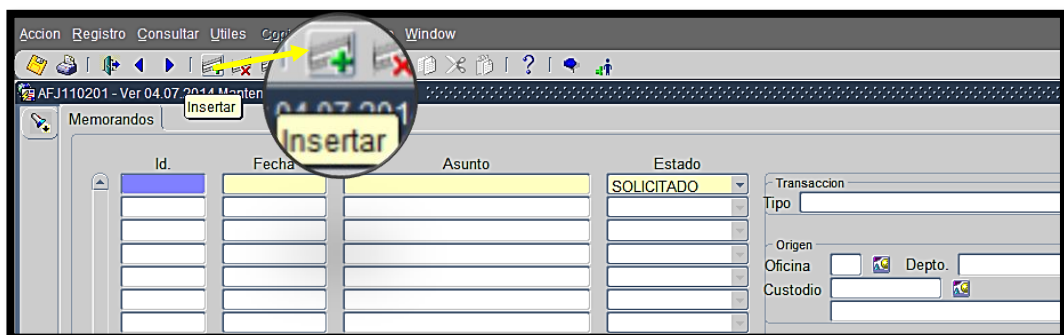
1. Ingresar al módulo de Activo Fijos en el sistema SILVER.



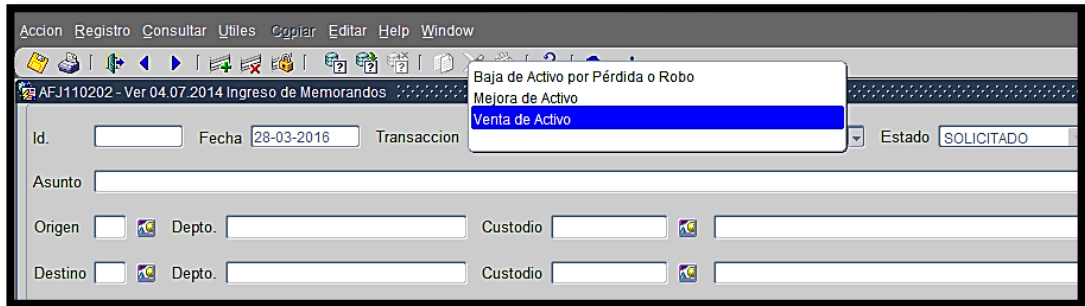
2. Seleccionar en la pestaña de **ACTIVOS FIJOS Mantenimiento** la opción **Memorandos**.



3. Seleccionamos la opción Insertar para ingresar un nuevo memorando.

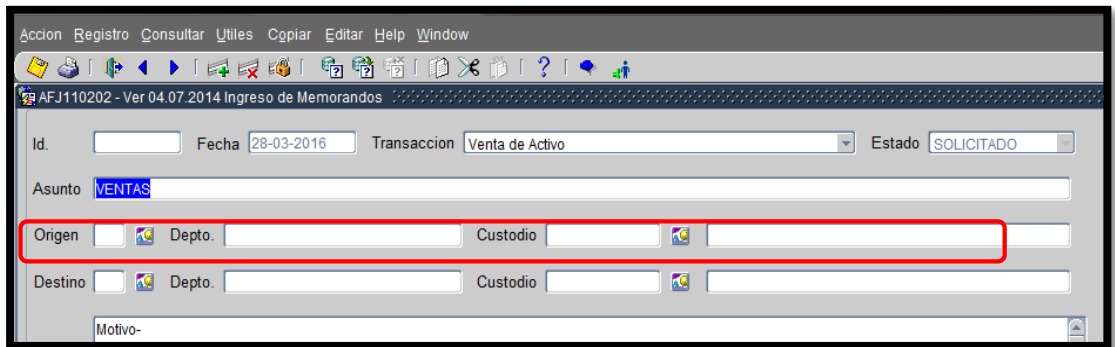


4. Seleccionamos en el campo **Transacción** la opción **Venta de Activo**.



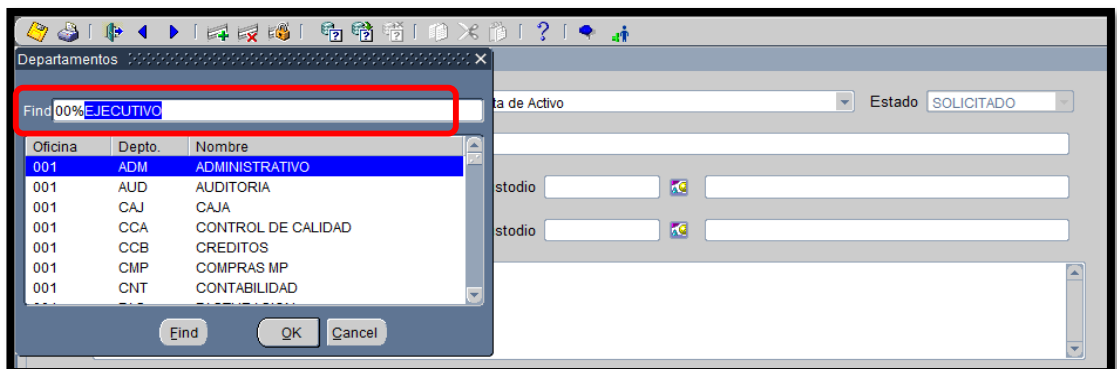
The screenshot shows a software window titled 'AFJ110202 - Ver 04.07.2014 Ingreso de Memorandos'. The 'Transaccion' dropdown menu is open, displaying three options: 'Baja de Activo por Pérdida o Robo', 'Mejora de Activo', and 'Venta de Activo', with 'Venta de Activo' highlighted in blue. The 'Fecha' field is set to '28-03-2016' and the 'Estado' field is 'SOLICITADO'.

5. Ingresamos en el campo **Asunto** la leyenda **VENTA DE ACTIVOS**.



The screenshot shows the same software window. The 'Asunto' field now contains the text 'VENTAS'. The 'Transaccion' dropdown is now closed and shows 'Venta de Activo'. A red rectangle highlights the 'Origen' and 'Destino' fields, which are currently empty.

6. En el campo de **Origen** seleccionamos la **Oficina y Departamento** al que pertenece, los cuales pueden ser 002 PIA, 003 GRANJA, 005 QUITO o 007 CIP, según la oficina que proceda el activo fijo.



The screenshot shows a 'Departamentos' dialog box with a search field containing '00% EJECUTIVO'. Below the search field is a table with the following data:

Oficina	Depto.	Nombre
001	ADM	ADMINISTRATIVO
001	AUD	AUDITORIA
001	CAJ	CAJA
001	CCA	CONTROL DE CALIDAD
001	CCB	CREDITOS
001	CMP	COMPRAS MP
001	CNT	CONTABILIDAD

The 'Administrativo' row is highlighted in blue. The dialog box has 'Eind', 'OK', and 'Cancel' buttons at the bottom.

7. En el campo del **Custodio**, seleccionamos a la persona que fue asignado este activo. Una vez seleccionado el custodio no llenamos nada en el campo **Destino**.

The screenshot shows the Oracle Fusion Middleware Forms Services interface. The form is titled 'AFJ110202 - Ver 04.07.2014 Ingreso de Memorandos'. The 'Custodio' field is highlighted with a red box and contains the value 'CC8402717' and the name 'ESPINAL RESTREPO JORGE LUIS'. Other fields include 'Id.', 'Fecha' (28-03-2016), 'Transaccion' (Venta de Activo), 'Estado' (SOLICITADO), 'Asunto' (VENTAS), 'Origen' (002), 'Depto.' (EJECUTIVO), and 'Destino'. The 'Motivo' field contains 'VENTA'.

Como siguiente paso, en **Motivo** ingresamos la leyenda **VENTA DE ACTIVOS**, u otra leyenda que describa la venta.

8. El siguiente paso es ingresar los datos del activo a vender en los campos respectivos. Damos click en el campo **Clase**, se desplegara una ventana de búsqueda en la cual debemos ingresamos el código del bien y dar click en el botón **Find** para buscar el bien requerido, a continuación dar click en el botón **OK** para seleccionar el activo fijo.

The screenshot shows a search window titled 'Activos Fijos' overlaid on the main form. The search criteria 'Find %ME0705' is entered in the search field. The search results are displayed in a table with the following columns: Clase,Codigo,Nombre.

Clase	Codigo	Nombre
EQCP	EC0439	CPU PAGINAS WEB - S-INNOVATEC
MQEQ	MA0316	HEATER Y TERMOSTATO
EQOF	EO0965	MINI COMPONENTE HI FI SYSTBM INCLUY...
MBEN	ME1061.04	PANELERIA MKT PPT120
MBEN	ME1079,05	PANELERIA OPERATIVO P. ESTACION VER...
MBEN	ME0292	1 RAINBOW Y 1 POWER NOZZLE
MQEQ	ML014	1/3SILO PARA SOYA 100TM

The search window has buttons for 'Find', 'OK', and 'Cancel'. The main form in the background shows the 'Custodio' field with the name 'ESPINAL RESTREPO JORGE LUIS' and the 'Estado' field with the value 'SOLICITADO'.

Oracle Fusion Middleware Forms Services

Accion Registro Consultar Utiles Copiar Editar Help Window

AFJ110202 - Ver 04.07.2014 Ingreso de Memorandos

Id. Fecha 28-03-2016 Transaccion Venta de Activo Estado SOLICITADO

Asunto VENTAS

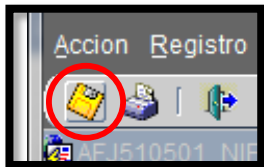
Origen 002 Depto. EJECUTIVO Custodio CC8402717 ESPINAL RESTREPO JORGE LUIS

Destino Depto. Custodio

Motivo- VENTA

Clase	Codigo	Nombre	Estado	Obs
MBEN	ME0705	CAMA MORGAN	PRODUCTIV	

- Una vez ingresado estos datos procedemos a seleccionar el icono de **Guardar** y se generara una ventana de dialogo en la cual ingresaremos la referencia **VENTA DE ACTIVOS**, añadiendo alguna referencia adicional que describa la venta. Posterior damos click en el icono con la imagen de una puerta en la parte inferior derecha para finalizar el proceso.

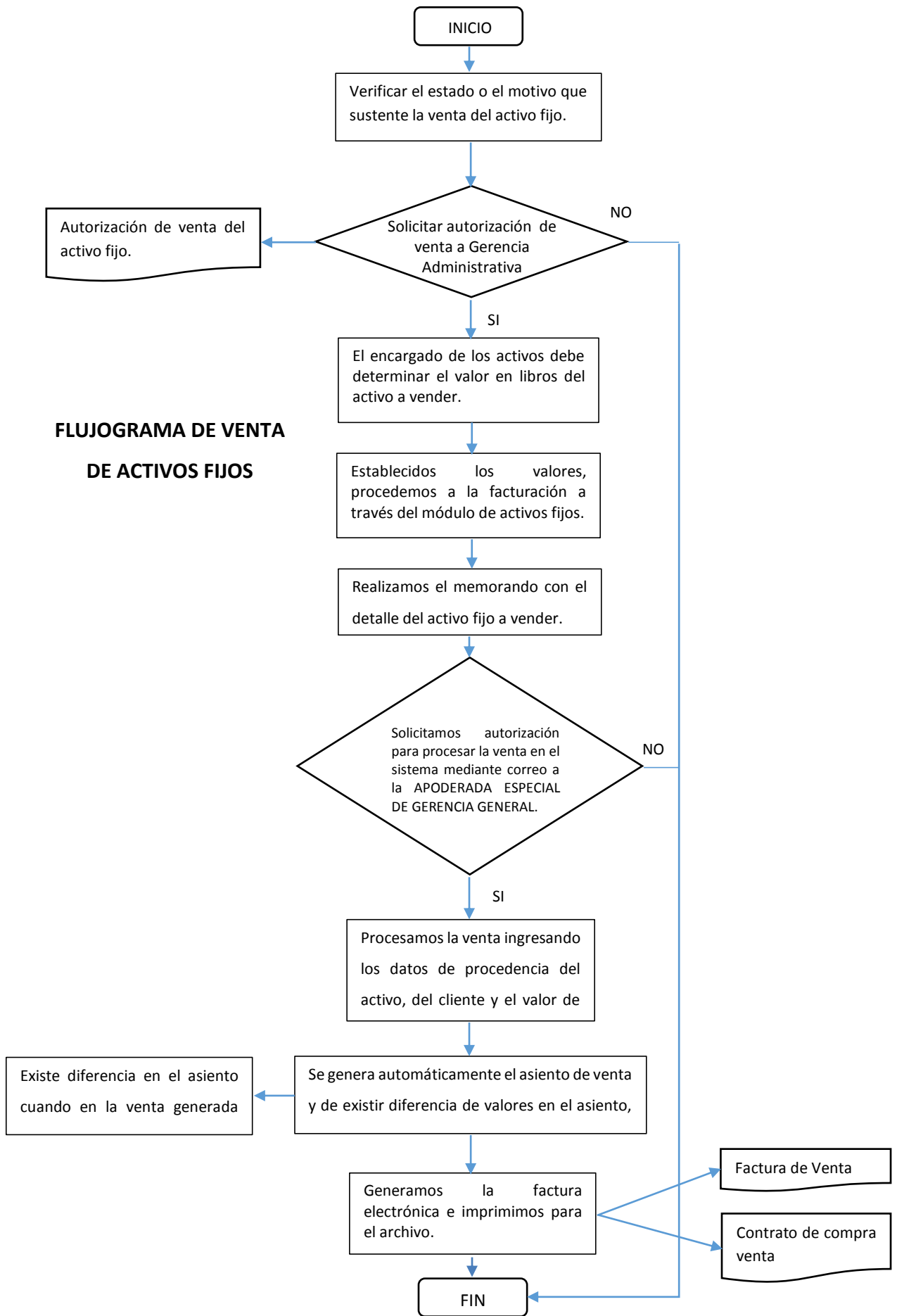


- Como último paso procedemos a solicitar mediante correo electrónico, la aprobación del memorando a la APODERADA ESPECIAL DE GERENCIA GENERAL, para iniciar la facturación.

9.2.2. Facturación

PASOS:

- a. Una vez autorizado el memorando en el sistema, damos click en el botón **Procesar** ubicado en la parte inferior de la venta del sistema, para iniciar con el proceso de facturación.
- b. Seleccionamos en el campo **Cliente** la persona que previamente fue ingresada en el sistema para la facturación y a la cual se le va a vender el activo.
- c. En el campo de **IVA** ingresamos el IVA que al momento se encuentre vigente.
- d. En el campo de **Crédito** seleccionamos el tipo de crédito que se le va a dar a esta venta.
- e. Una vez ingresado estos datos procedemos a la sección donde se encuentra detallado el activo e ingresamos el valor sin IVA de la venta para que el sistema calcule automáticamente el IVA vigente y el valor total de la venta.
- f. Como siguiente paso damos click en el icono **Guardar** para generar la factura de venta, y automáticamente se genera el asiento de venta.
Si el asiento presenta una diferencia en la venta, se procederá a editar el asiento y cuadrar el asiento de venta, por lo general esta diferencia aparece cuando tenemos perdida en la venta de activos y procedemos a editar el asiento y cuadrar con la cuenta de Perdida en la venta de Activos fijos, por el valor de la diferencia.
- g. Como último paso imprimimos la factura para el archivo y adjuntamos la copia del contrato de compra venta en el caso de vehículos.



FASE 3: SOCIALIZACIÓN

El presente modelo de control de bienes de propiedad, planta y equipo se socializará con los colaboradores de Bioalimentar a través de una charla, donde se reunirán y se les explicara las responsabilidades, y manejo adecuado de este tipo de bienes, así también la socialización se lo realizara a través de medios visuales y electrónicos para que se familiaricen día a día con la buena gestión de los bienes a su cargo.

CUADRO DE SOCIALIZACIÓN

CONTENIDO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
Público Objetivo	Jefes de área	Investigador
	Custodios de activos fijos	
Puntos a tratar	Políticas de adquisición	
	Asignación y custodia	
	Codificación e Identificación	
	Responsabilidades	
	Sanciones	
Ejemplos con imágenes		
Método de socialización	Exposición mediante diapositivas	Investigador / Dep. marketing
Medios de socialización	Información a través de pantallas y medios impresos	
Incentivos al cumplimiento	Entrega de tarjetas de buen trabajo	
Registro de asistencia	Ficha de control de asistencia proporcionada por GTH	Dep. de Talento Humano

CRONOGRAMA DE SOCIALIZACIÓN

Ubicación	PACHANLICA	PARQUE INDUSTRIAL	GRANJA
Fecha de socialización	15-01-2018	22-01-2018	29-01-2018
Hora de socialización	08:00 -09:00	08:00 -09:00	08:00 -09:00

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

- Acuña Jara, S. W. (21 de 03 de 2010). *uap.edu.pe*. Obtenido de uap.edu.pe:
<http://www.uap.edu.pe/intranet/fac/material/03/20102BT030203413030108011/20102BT03020341303010801117409.pdf>
- Aguiar, M. (2015). La importancia de una. *Building a better working world*, 2.
- Barragan, R. (2003). *Guía para la formulación y ejecución de proyectos de investigación*. Bolivia: Editorial Offset Boliviana Ltda,.
- Barragan, R. (2003). *Guía para la formulación y ejecución de proyectos de investigación* (Quinta edición ed.). La Paz: Fundación Pieb.
- Bravo , J. (1997). *Los nuevos conceptos de control interno (Informe Coso)* (Tercera Edición ed.). Madrid: Ediciones Díaz de Santos S.A.
- Cordero Mederos, J. A. (11 de 07 de 2015). *Dialnet*. Obtenido de Dialnet:
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5233986>
- Dialnet. (11 de 01 de 2017). *Dialnet*. Obtenido de Dialnet:
<http://conceptodefinicion.de/estado-financiero/>
- Diez Vegas, F. J. (1997). *Probabilidad y Estadística*. España: Ediciones Díaz de Santos, S.A.
- Fonseca Luna, O. (2011). *Sistema de Control Interno para Organizaciones* (Primera Edición ed.). Lima, Perú: Instituto de Investigación en Accountability y Control - IICO.
- Fuentelsaz Gallego, c. (2006). *Elaboración y presentación de un proyecto de investigación y una tesina*. España: Ediciones de la Universidad de Barcelona.
- Galbiati Riesco, J. M. (13 de 09 de 2003). *jorgegalbiati.cl*. Obtenido de jorgegalbiati.cl:
http://www.jorgegalbiati.cl/ejercicios_4/ConceptosBasicos.pdf


- Galiano Yépez, O. P. (2011). SISTEMA DE GESTIÓN Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS. *UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE*, 3.
- Gestiopolis. (11 de 01 de 2017). *Gestiopolis*. Obtenido de Gestiopolis: <https://www.gestiopolis.com/estados-financieros-basicos/>
- Grajales , T. (27 de 03 de 2000). *tgrajales.net*. Obtenido de tgrajales.net: <http://tgrajales.net/investipos.pdf>
- Graterol , R. (2012). *Metodología de la Investigación*. Venezuela: Universidad de los Andes.
- Guajardo Cantú, G. (2008). *Contabilidad Financiera* (Quinta Edición ed.). México: McGraw-Hill Interamericana.
- Guerrero Real , G. J. (2014). LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO PARA ACTIVOS FIJOS Y SU INCIDENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATEGICO DEL HONORABLE GOBIERNO PROVINCIAL DE TUNGURAHUA. *UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO*, 70.
- Guzmán Vásquez , A. (2005). *Contabilidad Financiera* (Primera Edición ed.). Colombia: Editorial Universidad del Rosario.
- Guzmán Vásquez, A., & Romero Cifuentes, T. (2005). *Contabilidad Financiera*. Bogotá: Centro Editorial de la Universidad del Rosario.
- Hernández Blázquez, B. (2001). *Técnicas de Estadística de Investigación Social* . España: Editorial Díaz de Santos, S.A.
- Hernández Rodríguez, M. (2000). *Introducción a la Contabilidad Financiera* (Septima Edición ed.). México: Pearson Educación.
- Horngren, C. (2000). Introducción a la Conatabilidad Financiera. En C. Horngren, *Introducción a la Conatabilidad Financiera* (pág. 87). México: Pearson Education.
- Hurtado, F. (2011). Dirección de proyectos: Una introducción con base en el marco del PMI. En F. Hurtado, *Dirección de proyectos: Una introducción con base en el marco del PMI* (pág. 93). Bloomington, Estado Unidos: Biblioteca del Congreso de Estados Unidos.

- Martínez Almécija, A. (2004). *Tamaño de Muestra y Precisión Estadística* (Tercera edición ed.). Almería: Universidad de Almería. Servicio de Publicaciones.
- Mayorga , T. (14 de 09 de 2014). *wikispaces.com*. Obtenido de wikispaces.com: <http://titomayorga.wikispaces.com/file/view/PCGA.pdf>
- Mora Enguñados, A. (2008). *Diccionario de Contabilidad, Auditoría y Control de Gestión* (Primera Edición ed.). España: Ecobook - Editorial de Economista.
- Naszewski, M. (12 de 03 de 2016). *artemisa.unicauca.edu.co*. Obtenido de artemisa.unicauca.edu.co: <http://artemisa.unicauca.edu.co/-gcuellar/pcga.htm>
- Puchol, L. (2012). *Dirección y Gestión de Recursos Humanos* (Septima Edición ed.). Madrid: Ediciones Díaz de Santos S.A.
- Rodriguez Moguel, E. A. (2005). *Metodología de la Investigación* (Quinta edición ed.). México: Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.
- Rojas Soriano, R. (2006). *Guía para realizar Investigaciones* (Trigesima tersera ed.). México, México: Editorial Plaza y Valdez S.A.
- Ruiz Alobuénaga, J. I. (2012). *Metodología de la investigación cualitativa* (Quinta Edición ed.). Bilbao: Universidad de Deusto.
- Ruiz Olabuénaga, J. I. (2012). *Teoría y práctica de la investigación*. Bilbao: Deusto Digital.
- Sánchez Curiel, G. (2006). *Auditoría de Estados Financieros* (Segunda Edición ed.). México: Editorial Pearson Educación de México.
- Sullivan, W. G., & Wicks, E. M. (2004). *Ingeniería Económica de Degarmo* (Duodécima Edición ed.). México: Pearson Educación.
- Urbano, C. A. (2006). *Técnicas para investigar y formular proyectos de investigación* (Segunda Edición ed.). Argentina: Editorial Brujas.
- Van Horne, J. C., & Wachowicz, J. J. (2002). *fundamentos de administración financiera* (Undecima edición ed.). México: Pearson Educación.

Yamazaki, G. (2006). *Contol Interno* (Primera Edición ed.). Madrid: Editorial Díaz de Santos S.A.

ANEXOS

Anexo 1. Formulario de adquisición

FORMULARIO DE ADQUISICIÓN, REPARACIÓN O REEMPLAZO			 <small>Pasión por nutrición</small>		
Departamento	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Oficina	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
SOLICITUD DE:					
Adquisición	<input type="checkbox"/>	Reparación	<input type="checkbox"/>	Reemplazo	<input type="checkbox"/>
Código del activo	Modelo	Descripción del bien	No. Serie	Marca	Descripción del daño
Solicitante Nombre:..... C.I.:.....		Autorización Gerente General		Autorización Comité de compras	

ANEXO 2.



ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE BIENES

En la ciudad de Ambato, _____, comparecen la **COMPAÑÍA BiOALiMENTAR Cía. Ltda.**, en calidad de EMPLEADOR; y, por otra parte _____ en calidad de EMPLEADO, con el objeto de realizar la entrega – recepción correspondiente de los bienes que se detallan en el cuadro adjunto, que es parte integrante de esta acto, y de acuerdo a las estipulaciones que se indican a continuación:

PRIMERA: El EMPLEADO declara recibir los bienes detallados en el cuadro adjunto, citado en la cláusula anterior en condiciones aptas para el desempeño de sus funciones y labores oficiales, y que de la presente fecha en adelante esta bajo su custodia y responsabilidad. Así mismo se compromete a:

- Utilizarlos según las labores que demanda su cargo.
- Velar por el buen uso, conservación, administración, y utilización de los bienes entregados a su guarda.
- No disponer del bien para asuntos personales.

SEGUNDA: En caso de presentarse algún desperfecto en el o los bienes a su cargo, por mal uso debidamente comprobado, será estricta responsabilidad del EMPLEADO asumir el costo de la reparación o restitución del mismo.

TERCERA: Yo, _____, autorizo expresamente a BiOALiMENTAR Cía. Ltda., a debitar los valores necesarios para cancelar las obligaciones pendientes a mi cargo por concepto de restitución de bienes.

Este documento reemplaza a cualquier otro similar firmado con fecha anterior al ___/___/____.

Para Constancia de lo actuado y en fe de conformidad y aceptación, suscriben la presente acta de entrega-recepción, las personas que intervienen en esta diligencia.

Nombre: _____ Nombre: _____ Nombre: _____
Empleado Control de Activos Verificador

DETALLE DE LOS BIENES ENTREGADOS



Oficina:				
Número	Clase	Código	Nombre	Estado

OBSERVACIONES:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....


NOMBRE:

C.I.:

Anexo 3. Ficha de control de propiedad, planta y equipo

FICHA DE CONTROL DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO		BIOALIMENTAR <i>Pasión por nutrición</i>	
Marca	<input type="text"/>	Modelo	<input type="text"/>
Serie	<input type="text"/>	Ubicación	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text"/>	Custodio	<input type="text"/>
Partes	<input type="text"/>	Color	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	Cuenta	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	Fecha de compra	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	Vida útil estimada	<input type="text"/>
		Observaciones	<input type="text"/>
Responsable de la Compra		<input type="text"/>	
Código asignado		<input type="text"/>	
		Clase de bien	
Imagen del Activo			

Anexo 5. Ficha de control de activos anual

		FICHA DE CONTROL DE ACTIVOS ANUAL						
Fecha de inicio: _____ fecha de culminación: _____		Verificador 1: _____ verificador 2: _____						
Clase	Código	Nombre	Responsable	Nuevo responsable	Estado	Oficina	codificación	ob servaciones
EQOF	ED011	RADIO GRABADORA	VASCONEZ PEREZ SYLVIA JANETH					
EQCP	EQC028	RADIO COMUNICADOR O. CORTA	GILER ZAMBRANO JOHANNA ELIZABETH					
EQCP	EQC027	RADIO COMUNICADOR O. CORTA	GILER ZAMBRANO JOHANNA ELIZABETH					
MBEN	ME0287	IMPAPARA SALA DE REUNIONES	GILER ZAMBRANO JOHANNA ELIZABETH					
MBEN	ME0325	SOPORTE GBNELO	FERNANDEZ CHICA MILENA JAQUELIN					
MBEN	ME0284	ASPIRADORA	CHAMORRO REDROBAN EDGAR PATRICO					
EQCP	EQC080	RADIO COMUNICADOR O. CORTA	MALDONADO SUNTA ROBINSON MICHAEL					
EQOF	ED054	TARJETA PARA PORTERO ELECTRICO	MALDONADO SUNTA ROBINSON MICHAEL					
EQOF	ES007	EXTINTOR	MALDONADO SUNTA ROBINSON MICHAEL					
EQOF	ES003	EXTINTOR	MALDONADO SUNTA ROBINSON MICHAEL					
EQCP	EQC088	RADIO COMUNICADOR HANDY	MALDONADO SUNTA ROBINSON MICHAEL					
EQCP	EQC029	RADIO COMUNICADOR HANDY	MALDONADO SUNTA ROBINSON MICHAEL					
EQCP	EQC017	RADIO COMUNICADOR HANDY	MALDONADO SUNTA ROBINSON MICHAEL					
MBEN	ME0328	SOPORTE TELESCOPIO	VELASQUEZ LLAMUCA DORYS ALEXANDRA					
MDEQ	MA028	MICROMEZ GLADORA	RENDON CALERO JUAN CARLOS					
MDEQ	MA019	TABLERO AUTOMATICO	RENDON CALERO JUAN CARLOS					
EQCP	EQC059	CARGADOR CENTRAL	CORDOVA SALAZAR DAVID SANTIA GO					
EDFC	ED003A05	EDIFICIO ACTA DETERMINACION2005	GARZON GARZON EDISSON JAVIER					
MBEN	EDN005	CAFETERA INDUSTRIAL	ULLOA MIRANDA JUAN CARLOS					
EQCP	EQC055	ATENUADOR 50 WATTS	ULLOA MIRANDA JUAN CARLOS					
MBEN	ME0136	SISTEMA CORREDIZO PARA EL TECL	GARZON VILLAFUERTE JUDITH TERESA					
MBEN	ME0286	RETRATO AL OLEO FAMILIA GARZON	GARZON VILLAFUERTE JUDITH TERESA					
EQOF	ES015	UNIDAD DE CONTROL	BARRETO NUÑEZ LUIS GABRIEL					
EQCP	S-IME00044	CPU	COBO NARANJO CRISTIAN GUILLELMO					
EDFC	BO001.01	BODEGA B-DOCE	GARZON GARZON EDISSON JAVIER					
EDFC	BO001.02	MEZZ ANINE (OFICINA)	GARZON GARZON EDISSON JAVIER					
EQCP	ED0101	ANTENAS	MALDONADO SUNTA ROBINSON MICHAEL					
EQCP	ED0108	IMPRESORA	TUZ RUIZ CARLOS ALBERTO					
EQCP	ED0132	UPS	CHAMORRO SANCHEZ JAVIER ALEXANDER					
EQCP	ED0133	UPS	BARRETO NUÑEZ LUIS GABRIEL					
EQCP	ED0142	IMPRESORA	BIDALIMENTAR OFICINA					
EQCP	ED0179	CPU	BIDALIMENTAR OFICINA					
EQCP	ED0187	CPU	CAMINO JARAMILLO PABLO JAVIER					
EQCP	ED0188	CPU	TUZ RUIZ CARLOS ALBERTO					
EQCP	ED0195	CPU	BIDALIMENTAR OFICINA					