



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Análisis de Caso, previo a la obtención del Título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría C.P.A

Tema:

“El presupuesto de compras y los niveles de inventarios en la empresa Textiles Pasteur”.

Autora: Mayorga Paucar, Andrea Monserrath

Tutora: Ing. Sánchez Herrera, Bertha Jeaneth

Ambato- Ecuador

2017

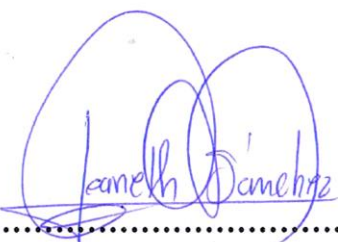
APROBACIÓN DEL TUTOR

Yo, Ing. Bertha Jeaneth Sánchez Herrera, con cédula de identidad N° 180373657-6, en calidad de Tutora del Análisis de Caso sobre el tema: **“EL PRESUPUESTO DE COMPRAS Y LOS NIVELES DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA TEXTILES PASTEUR”**, desarrollado por Andrea Monserrat Mayorga Paucar, de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, modalidad presencial, considero que dicho informe investigativo reúne los requisitos, tanto técnicos como científicos y corresponde a las normas establecidas en el normativo para la presentación de Trabajos de Graduación de la Facultad de Contabilidad y Auditoría.

Por lo tanto, autorizo la presentación del mismo ante el organismo pertinente, para que sea sometido a evaluación por los profesores calificadores designados por el H. Consejo Directivo de la Facultad.

Ambato, Septiembre del 2017

TUTORA



Ing. Bertha Jeaneth Sánchez Herrera

C.I.: 180373657-6

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Yo, Andrea Monserrat Mayorga Paucar, con cédula de identidad N° 180396326-1, tengo a bien indicar que los criterios emitidos en el Análisis de Caso, bajo el tema: **“EL PRESUPUESTO DE COMPRAS Y LOS NIVELES DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA TEXTILES PASTEUR”**, así como también los contenidos presentados, ideas, análisis, síntesis de datos; conclusiones, son de exclusiva responsabilidad de mi persona, como autora de este Análisis de Caso.

Ambato, Septiembre del 2017

AUTORA



Andrea Monserrat Mayorga Paucar

C.I.: 180396326-1


CESIÓN DE DERECHOS

Autorizo a la Universidad Técnica de Ambato, para que haga de este análisis de caso, un documento disponible para su lectura, consulta y procesos de investigación.

Cedo los derechos en líneas patrimoniales de mi análisis de caso, con fines de difusión pública; además apruebo la reproducción de este análisis de caso, dentro de las regulaciones de la Universidad, siempre y cuando esta reproducción no suponga una ganancia económica potencial; y se realice respetando mis derechos de autora.

Ambato, Septiembre del 2017

AUTORA




Andrea Monserrat Mayorga Paucar

C.I.: 180396326-1

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

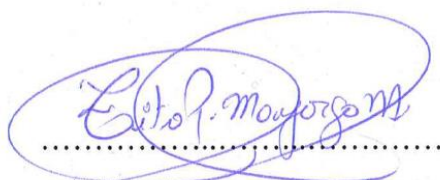
El Tribunal de Grado, aprueba el Análisis de Caso, sobre el tema: **“EL PRESUPUESTO DE COMPRAS Y LOS NIVELES DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA TEXTILES PASTEUR”**, elaborado por Andrea Mayorga, estudiante de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, el mismo que guarda conformidad con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato.

Ambato, Septiembre del 2017



.....
Eco. Mg. Diego Proaño

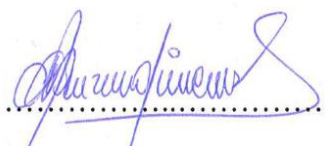
PRESIDENTE



.....

Dr. Tito Mayorga

MIEMBRO CALIFICADOR



.....

Dra. Patricia Jiménez

MIEMBRO CALIFICADOR

DEDICATORIA

Dedico esta tesis a mis padres ya que ellos fueron un pilar fundamental en el transcurso de mi carrera universitaria, y a mi esposo por el apoyo moral y económico durante la elaboración de este análisis, esto no hubiese sido posible si no contaba con su colaboración.

Andrea Monserrath Mayorga P.

AGRADECIMIENTO

Agradezco en primer lugar a Dios por darme la oportunidad de vivir este momento pese a las dificultades que se presentan, y en segundo lugar a mis hijos por darme los ánimos necesarios siempre y en todo lugar.

Gracias Valentina (6); Ariel (5) y Julián (6M).

Andrea Monserrath Mayorga P.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA: “EL PRESUPUESTO DE COMPRAS Y LOS NIVELES DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA TEXTILES PASTEUR”

AUTORA: Andrea Monserrath Mayorga Paucar

TUTORA: Ing. Bertha Jeaneth Sánchez Herrera

FECHA: Septiembre del 2017

RESUMEN EJECUTIVO

La investigación muestra el grado de relación existente entre el presupuesto de compras y los niveles de inventarios de la empresa Textiles Pasteur, para el desarrollo del presente trabajo fue necesaria la recolección de la información de con las personas que están dentro de los procesos estudiados, esto se realizó mediante la aplicación de encuestas y entrevistas dirigidas al personal administrativo y a los colaboradores, de esta manera se obtuvieron patrones de comportamiento y características importantes que ayudaron a establecer ideas generales del entorno de la problemática abordada, el propósito de la utilización de las técnicas de investigación, fue la identificación de falencias que influyan en la elaboración de los presupuestos de compra y que a su vez no permitan mantener en condiciones óptimas el nivel de inventarios, los datos más relevantes fueron que la entidad no ha determinado políticas para el manejo de los artículos, tampoco ha asignado un costo al tiempo de permanencia de los bienes en la bodega y por último no se coteja los valores de las órdenes de pedido con algún indicador de cumplimiento; es importante la implementación de un modelo de inventario determinístico denominado EOQ, o cantidad de pedido económica, de varios artículos con limitación de almacenamiento.

PALABRAS DESCRIPTORAS: CANTIDAD DE PEDIDO, COMPRAS, INVENTARIOS, POLÍTICAS, PRESUPUESTO.

TECHNICAL UNIVERSITY OF AMBATO

FACULTY OF ACCOUNTING AND AUDIT

ACCOUNTING AND AUDIT CAREER

TOPIC: “THE BUDGET OF SHOPPING AND THE LEVEL OF INVENTORIES IN THE COMPANY TEXTILES PASTEUR”

AUTHOR: Andrea Monserrath Mayorga Paucar

TUTOR: Ing. Bertha Jeaneth Sánchez Herrera

DATE: September, 2017

ABSTRACT

The research shows the degree of the relationship between the purchase budget and levels of inventories of the company “Pasteur Textiles”, for the development of this work was necessary to collect the information of the people who are within the processes studied, this was done through the application of surveys and interviews directed to the administrative staff and the collaborators, in this way were obtained behavior patterns and important characteristics that helped to establish general ideas of the environment of the problem addressed, the purpose of the use of the research techniques, was the identification of the shortcomings that influence the preparation of purchase budgets and that once they do not allow the inventory level to be optimally maintained, the most relevant data were that entity has not determined the policies for the handling of the articles, has’nt assigned or a cost time of permanence of the goods in the warehouse and lastly the values of the orders with some indicator of compliance aren’t checked, it is important to implement a deterministic inventory model called EOQ, or Economic Order Quantity, of several items with storage limitations.

KEYWORDS: LEVEL OF INVENTORIES, EOQ (ECONOMIC ORDER QUANTITY), RAW, BUDGET SHOPPING.

ÍNDICE GENERAL

| CONTENIDO | PÁGINAS |
|---|----------|
| PÁGINAS PRELIMINARES | |
| PORTADA..... | i |
| APROBACIÓN DEL TUTOR | ii |
| DECLARACIÓN DE AUTORÍA | iii |
| CESIÓN DE DERECHOS..... | iv |
| APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO..... | v |
| DEDICATORIA | vi |
| AGRADECIMIENTO | vii |
| RESUMEN EJECUTIVO..... | viii |
| ABSTRACT..... | ix |
| ÍNDICE GENERAL | x |
| ÍNDICE DE TABLAS | xvii |
| ÍNDICE DE GRÁFICOS | xix |
| INTRODUCCIÓN..... | 1 |
| CAPÍTULO I..... | 2 |
| IDENTIFICACIÓN DE CASO A ESTUDIAR..... | 2 |
| 1.1 Descripción y formulación del problema..... | 2 |
| 1.1.1 Tema | 2 |
| 1.1.2 Planteamiento del problema..... | 2 |
| 1.1.3 Contextualización | 2 |
| 1.1.3.1 Macro contextualización..... | 2 |
| 1.1.3.2 Meso contextualización | 3 |
| 1.1.3.3 Micro contextualización | 4 |

| | |
|--|----------|
| 1.1.4 Análisis Crítico | 5 |
| 1.1.5 Prognosis..... | 6 |
| 1.1.6 Formulación del problema | 6 |
| 1.1.7 Interrogantes | 6 |
| 1.1.8 Delimitación del objeto de investigación..... | 6 |
| 1.2 Justificación | 7 |
| 1.3 Objetivos..... | 8 |
| 1.3.1 Objetivo General..... | 8 |
| 1.3.2 Objetivos Específicos | 8 |
| CAPÍTULO II | 9 |
| MARCO TEÓRICO | 9 |
| 2.1. Antecedentes Investigativos | 9 |
| 2.2. Fundamentación Filosófica..... | 11 |
| 2.3 Fundamentación Legal..... | 12 |
| 2.4.1 Superordinación de variables | 15 |
| 2.4.1.1 Subordinación de la variable independiente | 16 |
| 2.4.1.2 Subordinación de la variable dependiente | 17 |
| 2.4.2 Visión dialéctica de las contextualizaciones..... | 18 |
| 2.4.2.1 Marco conceptual de la variable independiente..... | 18 |
| 2.4.2.1.1 Contabilidad Administrativa..... | 18 |
| 2.4.2.1.1.1 Objetivos de la contabilidad administrativa..... | 18 |
| 2.4.2.1.2 Planeación y control..... | 19 |
| 2.4.2.1.2.1 La planeación es importante: | 19 |
| 2.4.2.1.2.2 Control | 19 |
| 2.4.2.1.3 Planeación operativa presupuestaria | 20 |
| 2.4.2.1.3.1 Tipos de planes operativos..... | 20 |
| 2.4.2.1.4 Presupuesto de compras..... | 21 |

| | | |
|-------------|---|----|
| 2.4.2.1.4.1 | Objetivos..... | 21 |
| 2.4.2.1.4.2 | Características de un sistema presupuestal | 22 |
| 2.4.2.1.4.3 | Elementos del presupuesto de compras | 23 |
| 2.4.2.1.4.4 | Presupuesto de materia prima | 24 |
| 2.4.2.2 | Marco conceptual de la variable dependiente..... | 24 |
| 2.4.2.2.1 | Contabilidad de Gestión..... | 24 |
| 2.4.2.2.1.1 | Características | 25 |
| 2.4.2.2.1.2 | Características diferenciadoras de la contabilidad de gestión | 25 |
| 2.4.2.2.1.3 | Información suministrada por la contabilidad de gestión | 25 |
| 2.4.2.2.2 | Gestión de inventarios | 26 |
| 2.4.2.2.2.1 | Clasificación de los inventarios | 26 |
| 2.4.2.2.2.2 | Coste de los inventarios | 28 |
| 2.4.2.2.2.3 | Coste de inmovilización de capital. | 28 |
| 2.4.2.2.2.4 | Coste de mantenimiento de almacén | 28 |
| 2.4.2.2.2.5 | Coste de deterioro | 28 |
| 2.4.2.2.2.6 | Coste de expolio..... | 28 |
| 2.4.2.2.2.7 | Coste de caducidad y obsolescencia | 28 |
| 2.4.2.2.3 | Nivel de inventarios | 28 |
| 2.4.2.2.3.1 | Inventarios | 28 |
| 2.4.2.2.3.2 | Decisiones sobre inventario | 29 |
| 2.4.2.2.3.3 | Nivel de inventarios | 29 |
| 2.4.2.2.3.4 | Causas que incrementan el nivel de inventario en términos de cantidad. | 29 |
| 2.4.2.2.3.5 | Metodología | 30 |
| 2.4.2.2.3.6 | Componentes del inventario | 31 |
| 2.4.2.2.3.7 | Optimización y modelado | 32 |

| | |
|---|-----------|
| 2.4.2.2.3.8 Implementación y ejecución del modelo de inventario acorde a las estrategias..... | 33 |
| 2.4.2.2.3.9 Medición del inventario | 33 |
| 2.4.2.2.3.9.1 Monto mínimo | 33 |
| 2.4.2.2.3.9.2 Monto máximo..... | 33 |
| 2.4.2.2.3.9.3 Nivel del servicio y valor del inventario..... | 33 |
| 2.4.2.2.3.9.4 Nivel de Stock outs (SO) | 34 |
| 2.4.2.2.3.9.5 Métodos de costeo del inventario | 34 |
| 2.5 Hipótesis | 35 |
| 2.5.1 Variable independiente: | 35 |
| 2.5.2 Variable dependiente: | 35 |
| 2.5.3 Unidad de observación: | 35 |
| 2.5.4 Indicadores:..... | 35 |
| CAPÍTULO III..... | 36 |
| METODOLOGÍA | 36 |
| 3.1 Modalidad, enfoque y nivel de la investigación | 36 |
| 3.1.1 Modalidad Básica de la Investigación | 36 |
| 3.1.2 Población, muestra, unidad de investigación..... | 37 |
| 3.1.2.1 Población | 37 |
| 3.1.2.2 Muestra | 38 |
| 3.1.2.3 Operacionalización de las variables..... | 39 |
| 3.1.3 Descripción detallada del tratamiento de la información de fuentes primarias y secundarias..... | 43 |
| 3.1.3.1. Plan de recolección de la información..... | 43 |
| 3.1.3.2 Procesamiento y análisis | 44 |
| 3.1.3.3 Plan de análisis e interpretación de resultados..... | 44 |
| CAPÍTULO IV | 45 |

| | |
|---|-----------|
| ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS | 45 |
| 4.1 Análisis e interpretación de resultados | 45 |
| 4.2 Resultado en relación a la entrevista aplicada | 63 |
| 4.3 Limitaciones del estudio de caso | 67 |
| 4.4 Conclusiones | 67 |
| 4.5 Recomendaciones | 68 |
| 4.6 Comprobación de objetivos | 68 |
| 4.7 Verificación de hipótesis | 74 |
| 4.7.1 Simbología | 74 |
| 4.7.2 Modelo Lógico..... | 75 |
| 4.7.3 Modelo Matemático..... | 75 |
| 4.7.4 Determinación del Nivel de significancia..... | 75 |
| 4.7.5 Nivel de significancia | 75 |
| 4.7.6 Grados de libertad..... | 75 |
| 4.7.7 Nivel de significancia y Grados de Libertad | 76 |
| 4.7.8 Preguntas seleccionadas para la verificación de la hipótesis..... | 76 |
| 4.7.9 Fórmulas | 77 |
| 4.7.10 Modelo estadístico | 77 |
| 4.7.11 Regla de decisión | 78 |
| 4.7.12 Cálculo de T..... | 78 |
| 4.7.13 Cálculo estadístico | 78 |
| 4.7.14 Conclusión | 80 |
| CAPÍTULO V | 81 |
| PROPUESTA..... | 81 |
| 5.1 Datos informativos..... | 81 |
| 5.1.1 Título..... | 81 |
| 5.1.2 Institución Ejecutora..... | 81 |

| | |
|--|----|
| 5.1.3 Beneficiarios | 81 |
| 5.1.4 Ubicación | 81 |
| 5.1.5 Tiempo estimado para la ejecución | 81 |
| 5.1.6 Equipo Técnico Responsable | 81 |
| 5.1.7 Costo | 82 |
| 5.2 Antecedentes de la propuesta..... | 82 |
| 5.3 Justificación | 83 |
| 5.4 Objetivos | 84 |
| 5.4.1 Objetivo General..... | 84 |
| 5.4.2 Objetivos Específicos | 84 |
| 5.5 Análisis de factibilidad | 84 |
| 5.5.1 Factibilidad organizacional..... | 84 |
| 5.5.2 Factibilidad Económico – Financiero | 84 |
| 5.5.3 Factibilidad Tecnológica..... | 85 |
| 5.6 Fundamentación científica - técnica | 85 |
| 5.6.1 Presupuesto de compras..... | 85 |
| 5.6.2 Nivel de inventario..... | 87 |
| 5.7 Metodología | 87 |
| 5.7.1 Modelo Operativo | 88 |
| 5.7.1 Fase I:..... | 91 |
| 5.7.1.1 Establecer la capacidad real de la fábrica | 92 |
| 5.7.1.2 Desarrollo Empresarial | 92 |
| 5.7.1.3 Obtención del historial de ventas del periodo anterior | 93 |
| 5.7.1.4 Modificación del producto existente..... | 94 |
| 5.7.1.5 Determinación de los niveles requeridos de inventarios | 97 |
| 5.7.1.6 Establecer la capacidad real de la Fábrica. | 98 |
| 5.7.1.7 Desarrollo del Plan Maestro de compras e inventarios..... | 99 |

| | |
|---|-----|
| 5.7.2 Fase II | 103 |
| 5.7.2.1 Aplicación del Modelo EOQ Promedio de Unidades vendidas | 104 |
| 5.7.3 Fase III | 109 |
| 5.7.3.1 Políticas de compras | 110 |
| 5.7.3.2 Política de rotación del inventario | 110 |
| 5.7.3.3 Política de pedido y recepción en el almacén | 110 |
| 5.7.3.4 Política de despacho a clientes..... | 111 |
| 5.7.3.5 Política de cumplimiento de plazos de entrega..... | 112 |
| 5.8 Administración de la propuesta | 112 |
| 5.8.1 Organigrama estructural | 112 |
| 5.8.2 Actividades de cada uno de los puestos..... | 113 |
| 5.9 Previsión de la evaluación | 114 |
| BIBLIOGRAFÍA | 115 |
| ANEXOS | 120 |

ÍNDICE DE TABLAS

| CONTENIDO | PÁGINAS |
|--|---------|
| Tabla: 1 Clasificación de los inventarios | 27 |
| Tabla: 2 Población de Estudio | 38 |
| Tabla: 3 Operacionalización de la variable Independiente: Presupuesto de Compras | 41 |
| Tabla: 4 Operacionalización de la Variable Dependiente: Niveles de Inventario.... | 42 |
| Tabla: 5 Plan de Recolección de la Información | 43 |
| Tabla: 6 Rebajas del precio normal por exceso de stock..... | 45 |
| Tabla: 7 Políticas del manejo de inventarios | 46 |
| Tabla: 8 Costos al tiempo de permanencia del inventario | 47 |
| Tabla: 9 Se coteja los valores de las órdenes de pedido con algún indicador de cumplimiento | 48 |
| Tabla: 10 Se cruza la información de los pedidos solicitados con las facturas de venta..... | 49 |
| Tabla: 11 Porcentaje de cumplimiento de los pedidos de los clientes..... | 50 |
| Tabla: 12 Políticas de precio para estimar el volumen de ventas de la entidad..... | 51 |
| Tabla: 13 La entidad planifica las compras de materia prima | 52 |
| Tabla: 14 Cómo se planifican estas compras..... | 53 |
| Tabla: 15 La cantidad que requiere la entidad, está en función de los pedidos solicitados | 54 |
| Tabla: 16 Se ha planificado la cantidad de insumos y materiales que serán utilizados en el proceso productivo | 55 |
| Tabla: 17 Existe en la entidad variedad de productos clasificados por modelos..... | 56 |
| Tabla: 18 Se han incrementado nuevos artículos en la lista de productos..... | 57 |
| Tabla: 19 Producción planifica la adquisición de materia prima | 58 |
| Tabla: 20 Se ha incrementado el volumen de ventas..... | 59 |
| Tabla: 21 Se ha cumplido con los plazos de entrega de los pedidos | 60 |
| Tabla: 22 Ha existido excedentes de producto terminado | 61 |
| Tabla: 23 Nivel de desperdicios en el último periodo | 62 |
| Tabla: 24 Entrevista Efectuada a la Contadora..... | 66 |
| Tabla: 25 Presupuesto de producción año 2017 | 69 |

| | |
|--|-----|
| Tabla: 26 Presupuesto de producción propuesto | 70 |
| Tabla: 27 Nivel de Inventarios 2016 | 71 |
| Tabla: 28 Rotación de Inventarios por producto 2016 | 73 |
| Tabla: 29 Datos de la encuesta | 78 |
| Tabla: 30 Modelo Operativo..... | 90 |
| Tabla: 31 Proyección de ventas | 92 |
| Tabla: 32 Obtención del historial de ventas del periodo anterior | 93 |
| Tabla: 33 Ficha técnica Ref: 6058 | 94 |
| Tabla: 34 Ficha técnica Ref: 1080 | 95 |
| Tabla: 35 Ficha Técnica Ref: 7084..... | 96 |
| Tabla: 36 Determinación de los niveles requeridos de inventarios | 97 |
| Tabla: 37 Establecer la capacidad real de la Fábrica | 98 |
| Tabla: 38 Plan Maestro de Compras e inventarios | 100 |
| Tabla: 39 Plan Maestro de Compras e inventarios | 100 |
| Tabla:40 Plan Maestro de Compras e inventarios, productos de mayor rotación.. | 100 |
| Tabla: 41 Tabla de símbolos..... | 105 |
| Tabla: 42 Aplicación modelo de inventario (EOQ)..... | 107 |
| Tabla: 43 Clasificación ABC..... | 108 |
| Tabla: 44 Costo de la propuesta..... | 113 |
| Tabla: 45 Plan de seguimiento y evaluación | 114 |

ÍNDICE DE GRÁFICOS

| CONTENIDO | PÁGINAS |
|--|---------|
| Gráfico: 1 Árbol de problemas | 5 |
| Gráfico: 2 Superordinación de variables | 15 |
| Gráfico: 3 Subordinación de la variable independiente..... | 16 |
| Gráfico: 4 Subordinación de la variable dependiente..... | 17 |
| Gráfico: 5 Diagrama de simulación de los inventarios..... | 31 |
| Gráfico: 6 Rebajas del precio normal por exceso de stock..... | 45 |
| Gráfico: 7 Políticas del manejo de inventarios | 46 |
| Gráfico: 8 Costos al tiempo de permanencia del inventario..... | 47 |
| Gráfico: 9 Se coteja los valores de las órdenes de pedido con algún indicador de cumplimiento | 48 |
| Gráfico: 10 Se cruza la información de los pedidos solicitados con las facturas de venta..... | 49 |
| Gráfico: 11 Porcentaje de cumplimiento de los pedidos de los clientes..... | 50 |
| Gráfico: 12 Políticas de precio para estimar el volumen de ventas de la entidad | 51 |
| Gráfico: 13 La entidad planifica las compras de materia prima | 52 |
| Gráfico: 14 Cómo se planifican estas compras..... | 53 |
| Gráfico: 15 La cantidad que requiere la entidad, está en función de los pedidos solicitados | 54 |
| Gráfico: 16 Se ha planificado la cantidad de insumos y materiales que serán utilizados en el proceso productivo | 55 |
| Gráfico: 17 Existe en la entidad variedad de productos clasificados por modelos .. | 56 |
| Gráfico: 18 Se han incrementado nuevos artículos en la lista de productos | 57 |
| Gráfico: 19 Producción planifica la adquisición de materia prima | 58 |
| Gráfico: 20 Se ha incrementado el volumen de ventas..... | 59 |
| Gráfico: 21 Se ha cumplido con los plazos de entrega de los pedidos | 60 |
| Gráfico: 22 Ha existido excedentes de producto terminado | 61 |
| Gráfico: 23 Nivel de desperdicios en el último periodo | 62 |
| Gráfico: 24 Nivel de cumplimiento del Inventario 2016..... | 72 |
| Gráfico: 25 Rotación de Inventarios por producto 2016 | 73 |
| Gráfico: 26 T Student | 80 |

| | |
|--|-----|
| Gráfico: 27 Políticas de Compras | 110 |
| Gráfico: 28 Política de rotación del inventario | 110 |
| Gráfico: 29 Política de pedido y recepción en el almacén..... | 111 |
| Gráfico: 30 Documentos de soporte de despacho..... | 111 |
| Gráfico: 31 Política de cumplimiento de plazos de entrega | 112 |
| Gráfico: 32 Organigrama estructural | 112 |

INTRODUCCIÓN

La investigación busca encontrar la incidencia que puede existir entre el presupuesto de compras y los niveles de inventarios de la empresa Textiles Pasteur, para lo cual será importante la obtención de la información de los trabajadores de la empresa que estén directamente relacionados con las variables antes mencionadas. Lo importante de este análisis de caso es que sirva como una herramienta en el ámbito académico y empresarial, sirviendo como base para futuros estudios que se realicen, y permitan a la administración de la entidad objeto de estudio, el mejoramiento de la administración de sus inventarios a través de la correcta elaboración de los presupuestos.

En el **Capítulo I** se identifica la problemática que surge en la empresa Textiles Pasteur, posteriormente se hace la descripción del mismo, se presentan las causas y los efectos y se plantean los objetivos que se alcanzarán en la investigación.

El **Capítulo II** hace referencia al marco teórico en el cual se encuentran conceptualizadas las variables de estudio y los temas más importantes relacionados al tema de investigación, además se plantea la hipótesis que será comprobada en el desarrollo del estudio.

El **Capítulo III** abarca la metodología que se ha utilizado en el presente trabajo, inicia con el enfoque y nivel de la investigación seguido de la población y muestra de estudio; también se efectuó la operacionalización de las dos variables, independiente y dependiente; por último se estableció la descripción detallada de la recolección de la información.

El **Capítulo IV** contiene las preguntas planteadas en la encuesta para el levantamiento de la información relacionada al objeto estudiado, luego se presenta la tabulación de los datos a través de las tablas con sus respectivos gráficos, esto ayudo a la comprensión para el análisis e interpretación de los datos obtenidos.

El **Capítulo V** detalla la propuesta de solución, establece los procesos y procedimientos de cómo se podría solucionar el problema identificado en el diagnóstico.

CAPÍTULO I

IDENTIFICACIÓN DE CASO A ESTUDIAR

1.1 Descripción y formulación del problema

1.1.1 Tema

El presupuesto de compras y los niveles de inventarios en la Empresa Textiles Pasteur.

1.1.2 Planteamiento del problema

Elaborar un presupuesto es una actividad muy importante en toda organización ya que permite tomar decisiones oportunas las mismas que contribuyen con el buen desarrollo de la empresa. El presupuesto se puede preparar de distintas formas, todo depende de la complejidad deseada.

1.1.3 Contextualización

1.1.3.1 Macro contextualización

La industria ecuatoriana afrontó un 2015 complicado por el entorno económico del país lo cual se manifestó en la caída de las exportaciones e importaciones de materia prima y productos textiles. Sin embargo, mantuvo su aporte al PIB y una considerable participación en la generación de plazas de trabajo. (Revista Vistazo, 2016, pág. 1)

En los inicios de la industria textil ecuatoriana se remontan a la época de la colonia, las primeras industrias que aparecieron se dedicaron al procesamiento de la lana, hasta que a inicios del siglo XX se introduce el algodón, siendo en la década de 1950 cuando se consolida la utilización de fibra, en la actualidad la industria fabrica provenientes de todo tipo de fibras, siendo el más utilizado el ya mencionado algodón, el poliéster, el nylon, los acrílicos, la lana y la seda. (Asociación de Industriales Textiles AITE, 2017, pág. 1)

A medida que fue creciendo la industria textil, también aumentó la diversificación de sus productos, además en los últimos años se han incrementado la elaboración de prendas de vestir y lencería de hogar. (Proecuador, 2013, pág. 2)

El sector textil genera varias plazas de empleo directo en el país, llegando a ser el segundo sector manufacturero que más mano de obra emplea, después del sector de alimentos, bebidas y tabacos. Alrededor de 158 mil personas laboran directamente en empresas textiles y de confección. A esto se le suma miles de empleo directos que generan, debido a que la industria textil y de confección ecuatoriana se encadena con un total de 33 ramas productivas en el país. (AITE, 2017, pág. 1)

La compleja situación macroeconómica que atraviesa el Ecuador se traslada rápidamente a los negocios, a la microeconomía, al sector privado. Para la industria textil y confección ecuatoriana este fenómeno ocurre desde 2012, año en el cual cayó un 7,67 por ciento en su Producto Interno Bruto (PIB) real frente al año inmediatamente anterior. En 2013 y 2014, según las mismas cifras, el sector creció 3,28 y 2,92 por ciento, pero hasta el tercer trimestre de 2015 vuelve a tener un decrecimiento de 2,64 por ciento. (Revista Vistazo, 2016, pág. 2)

En cuanto a las exportaciones textiles en 2016, se evidencia en mayor porcentaje, el destino de los textiles es hacia la comunidad andina con el 46% del total, seguido por Asia a donde se exporta casi el 17% de los textiles, seguido por la unión europea. (AITE, 2017, pág. 2)

En los niveles de inventarios que debe tener una empresa es como un producto vital para alimentar la cadena de abastecimiento, la buena administración de inventarios permite proveer materiales y suministros según las operaciones vayan requiriendo, al mismo tiempo se minimiza la inversión en inventarios, las pérdidas por el desuso de ciertos materiales, stock deteriorados, pérdidas de ventas por no contar con stock o nivel adecuado de inventarios. (Cano, 2010)

1.1.3.2 Meso contextualización

Según Proecuador (2013) indica que la provincia de Tungurahua cuenta con más de 397 talleres de textiles y tejidos autóctonos, representando el 5,15% de la producción nacional localizado principalmente en Ambato, Mocha, Pelileo, Quero. Se dedican a la elaboración de tapices hechos en telares de pedal, shigras de lana de borrego, ponchos y sombreros de paño. (pág. 4)

Si el sector textil aplica un correcto nivel de inventarios puede tener una mejor orientación del servicio al cliente, menores plazos de entrega, optimización de la mano de obra, estandarización de unidades de carga y almacenamiento, información en línea, menores tiempos de cargue y descargue, y una mejor aplicación de las tecnologías de información. (Fernández, 2009, pág. 86)

Sería importante que las autoridades verifiquen facturación, etiquetado y registro de la propiedad intelectual de la marca del producto, Ante la actual realidad económica se han reducido en 50% la producción. Eso significa que el despido de personal es en el mismo porcentaje, el empresario ambateño señala que tras análisis, la disminución de la mano de obra en el campo textil oscila entre el 15 y 19%, es decir, el panorama económico y laboral es complicado. (EL Herald, 2016, pág. 1)

1.1.3.3 Micro contextualización

En el año 2005 fue como empezó un pequeño negocio en un humilde hogar, en el sector de la Victoria en la ciudad de Ambato la Sra. María Teresa Cabezas se dedicaba a la elaboración de ropa interior en calidad de maquila, pero al ver que la confección era un negocio rentable y que estaba surgiendo a pasos agigantados fue el impulso para poder emprender algo propio es ahí donde se construyó la empresa Textiles Pasteur. Después de ocho años, con el apoyo de todos aquellos que trabajan con nosotros, se logró crear la marca propia de la empresa Textiles Pasteur, comercializando prendas de vestir y accesorios para todos los géneros a través de todos nuestros distribuidores a nivel de todo el territorio ecuatoriano predominando la responsabilidad y seriedad en nuestras labores.

Las actividades de diseño y comercialización se ejecutan directamente en la empresa de igual forma la actividad de confección en un 50% y el resto con la subcontratación de plantas de producción de alta tecnología en la ciudad de Ambato.

Textiles Pasteur se ha convertido en un modelo de progreso, siendo siempre una empresa que se ha preocupado por el talento humano, al que ha brindado continuamente las mejores condiciones laborales y físicas para su óptimo desempeño, teniendo en cuenta sus necesidades y expectativas. Sin embargo Textiles Pasteur, no cuenta con un sistema de presupuesto de compras establecido por tal

motivo esto está generando muchos inconvenientes en la empresa ya que los niveles de inventario no son los adecuados.

1.1.4 Análisis Crítico

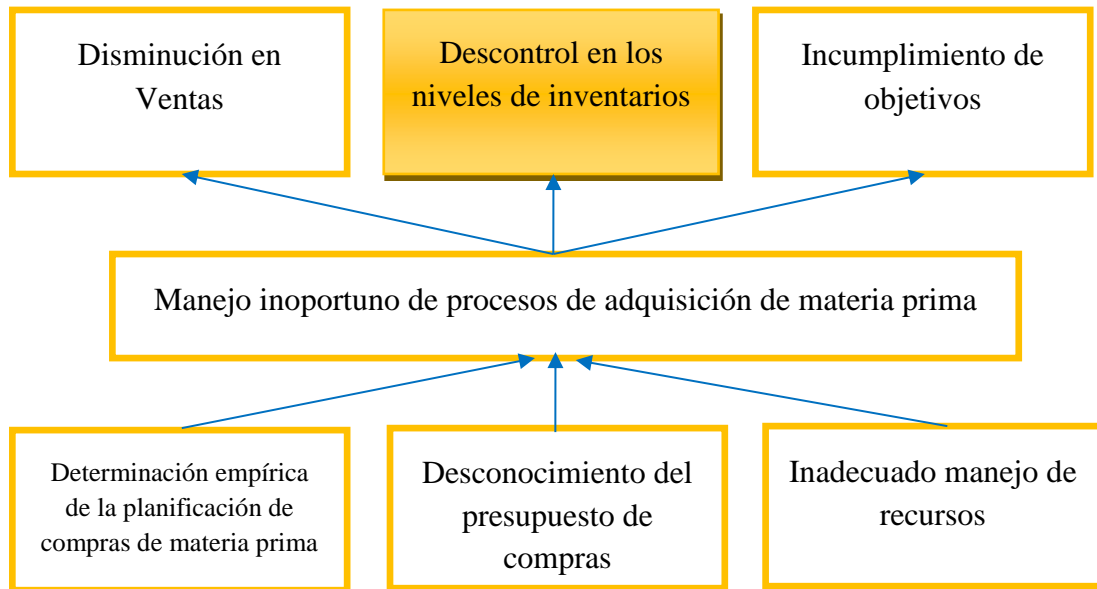


Gráfico: 1 Árbol de problemas
Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Mayorga (2016)

Relación causa efecto

La determinación empírica de la planificación de compras de la materia prima, por parte de la entidad provoca una disminución en las ventas no generando los ingresos deseados y produciéndose pérdidas por altos niveles de inventarios, por otro lado, el desconocimiento del presupuesto de compras en la entidad esto ocasiona bajos niveles de inventarios no abasteciendo la demanda de los clientes y perdiendo a los mismo, el inadecuado manejo de recursos es otra causa a considerarse ya que debido a esto no se cumplen los objetivos empresariales.

Si en la empresa Textiles Pasteur se presentan una serie de problemas debido al desconocimiento del presupuesto de compras, esto ocasionará un descontrol en el nivel de inventarios para la producción no sea el apropiado, lo cual conlleva a retrasos en despachos de pedidos y muchas veces a la suspensión de los mismos ya

que los tiempos llegan muy extensos y esto se debe a que el producto está elaborado con materia prima e insumos importados

1.1.5 Prognosis

Si la empresa Textiles Pasteur no toma las medidas adecuadas y establece un Presupuesto de compras puede llegar a perder el prestigio y posicionamiento de la marca que hasta el momento lo ha logrado, esto ocasionaría que sus clientes den apertura a otras empresas con productos de similares características y los reemplacen hasta en un 100% por ende el nivel de distribución en el mercado disminuiría en gran proporción y la empresa se vería seriamente afecta.

1.1.6 Formulación del problema

¿Cómo influye el desconocimiento de presupuesto de compras con el descontrol de los niveles de inventarios en la empresa?

Variable Independiente: Presupuesto de compras

Variable Dependiente: Niveles de inventarios

1.1.7 Interrogantes

1. ¿En base a que se realizan las compras de materia prima al no tener establecido un presupuesto de compras en la empresa Textiles Pasteur?
2. ¿Cómo afecta la carencia del presupuesto de compras en el descontrol del nivel de inventarios?
3. ¿Cómo se debería establecer el presupuesto de compras para contrarrestar el descontrol nivel de los inventarios?

1.1.8 Delimitación del objeto de investigación

- **Campo:** Contabilidad y Auditoría
- **Área:** Educación comercial y administración
- **Aspecto:** Planificación Presupuestaria de compras
- **Espacial:** Empresa Textiles Pasteur
- **Temporal:** Año 2016

- **Unidades de Observación:** Documentos, Información Financiera, registros

1.2 Justificación

La presente investigación justifica su realización y desarrollo ya que es de mucha importancia en todo tipo de negocio establecer un presupuesto ya que tal como lo dice su nombre, el presupuesto es justamente pre-suponer en materia de finanzas y economía cuáles serán las actividades o movimientos a realizar en un período futuro que se calcula de manera aproximada, por esta razón la investigación justifica su desarrollo en la importancia práctica puesto que sus resultados ayudarán a solucionar los problemas que presenta la Empresa Textiles Pasteur, logrando estructurar un presupuesto de compras adecuado para su negocio y así tener conocimientos de sus necesidades materiales y económicas, por ende el nivel de inventarios será el adecuado para poder satisfacer las necesidades de los niveles de producción basados en los requerimientos que vaya presentando la empresa. Además, lo investigado servirá para negocios similares que estén enfrentando la misma problemática, debido a que puede ser considerado como una guía para adoptar una planificación presupuestaria apropiada.

Para establecer un presupuesto de compras adecuado para la empresa Textiles Pasteur, se realizará un análisis de las ventas efectuadas en el año anterior determinando un margen de crecimiento para el próximo año, y analizando la capacidad de la empresa para introducir nuevos productos al mercado ya que esto genera costos adicionales debido a la innovación de la materia prima.

Es importante porque ya que ayudará en la optimización de la gestión de inventarios y de la capacidad productiva, además la gestión de los inventarios permite mantener stocks en niveles óptimos que facilitan el equilibrio entre las necesidades y costos de los procesos.

El presente trabajo se justifica por la facilidad que tiene para su realización, ya que se dispone del tiempo suficiente para su desarrollo, el acceso a las fuentes de información, la posibilidad de aplicar los diferentes instrumentos y técnicas de investigación. Se cuenta con la apertura de la empresa para generar un cambio empresarial, financiero y productivo.

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo General

Identificar la influencia del desconocimiento de presupuesto en los niveles de inventarios de la empresa Textiles Pasteur, para la correcta asignación de recursos para la adquisición de materia prima.

1.3.2 Objetivos Específicos

1. Diagnosticar la capacidad real de la empresa mediante una comparación del año 2015 y 2016, para identificar el costo de almacenamiento y las ganancias no percibidas.
2. Determinar la asignación de los parámetros en función del presupuesto de compras para la adquisición de materia prima.
3. Analizar los niveles de inventarios en la empresa Textiles Pasteur para una correcta planificación de la producción.
4. Proponer un modelo presupuestario para mejorar los niveles de inventario.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

Según Fillet (2015) establece en su investigación que:

Como se pudo apreciar la utilización del Sistema de planificación de los Requerimientos de los Materiales o MRP, permitió establecer el plan de producción, a los efectos de satisfacer las necesidades de venta y a su vez efectuar los requerimientos del presupuesto de compras de todos los insumos por las cantidades exactas que dicho plan de producción requiere.

La planificación de necesidades de producción e insumos juntamente con el sector de finanzas, en función de ejecutar gastos equilibrados del presupuesto por la adquisición de insumos necesarios para el proceso de producción, como también minimizar los costos de los inventarios y de compras, se deben tener tácticas de disponibilidades de inventarios mínimos y máximos a mantener en stock para cada uno de los productos e insumos y por ende las cantidades a producir y a comprar para cada uno de ellos.

Para ello se utilizó el criterio de la curva ABC, que permite clasificar relativamente a los productos e insumos según su consumo o venta valorizada en orden decreciente por su incidencia económica, la cual se compara con la inversión total del periodo considerando y determina que productos e insumos integran los grupos.

Díaz & Pérez (2012) en su investigación indica que:

El análisis cuantitativo de los problemas de inventario ha probado ser una herramienta importante para la toma de decisiones acerca de las variables principales que definen el comportamiento y costo de los inventarios.

El análisis colaborativo de los problemas de inventario en las cadenas de suministro ha venido a sustituir el análisis individual tradicional que realizaban las organizaciones, sustituyendo las políticas de ganar-perder por las de ganar – ganar.

El análisis colaborativo aquí descrito y su enfoque justo a tiempo constituyen herramientas que pueden utilizar las organizaciones para gestionar sus cadenas de suministros.

Las entidades del eslabón suministrador-comprador que componen la cadena, no pertenecen a la misma organización por lo que es necesario una negociación para acordar los valores que más convenientes para ambas entidades, en cuyo caso el análisis realizado permitió evaluar las distintas alternativas y calcular posibles compensaciones entre las partes.

Quito (2011) en su investigación establece que:

El presupuesto de requerimiento de materias primas es considerado como de gran ayuda para determinar el costo de las materias primas que van a necesitar de acuerdo al histórico y por lo tanto sirve de guía para saber cuánto se va a tener que comprar a los proveedores ya que estos son datos que ayudan a la elaboración del presupuesto de compras.

El flujo de efectivo no tiene un tratamiento muy adecuado ya que no se utiliza algún método para la determinación de los saldos mínimos en efectivo ya que estos son considerados a través de políticas que según la economía y el movimiento de las cuentas lo establece el gerente, este es de gran importancia porque permite saber cuáles son las entradas y salidas de efectivo y saber si se cuenta con el efectivo para utilizarlo en alguna inversión en el transcurso del periodo.

El balance general presupuestado ayudó a una visión completa de la situación financiera de la empresa, permitiendo observar las cuentas más notables en relación al periodo anterior.

Por otro lado Reinoso & Urgiles (2010) mencionan que:

El presupuesto de requerimiento de mercaderías se consideró de gran ayuda para determinar el costo de los artículos que se van a necesitar de acuerdo al histórico y por lo tanto sirve de guía para saber cuánto se va a tener que comprar a los proveedores ya que estos son datos ayudan a la elaboración del Presupuesto de Compras.

Los egresos que se generan en el Presupuesto de gastos de administración y ventas son los que se dan en el normal funcionamiento de la empresa, el más significativo son los sueldos los mismos que se deben cumplir junto con las obligaciones de los beneficios sociales que corresponden.

El flujo de efectivo no tiene un tratamiento muy adecuado ya que no se utiliza algún método para la determinación de los saldos mínimos.

Según Mendoza & Mosquera (2013) establecen que:

El área de producción ha logrado asimilar y poner en práctica lo que es la planificación, la información oportuna que ofrece la base de datos, el jefe de producción está en capacidad de planear, organizar y realizar las adquisiciones de materia prima para su producción y no dar inicio a un lote de producción hasta que tenga los requerimientos disponibles.

La herramienta para el manejo de inventarios en si le ha otorgado a la organización una toma de decisiones oportuna. Y esto conlleva a ahorros en tiempos que anteriormente se destinaban a actividades obsoletas y en un aumento de dinamismo en el área productiva que repercute positivamente las utilidades de la empresa en sí.

Al analizar los resultados obtenidos en los indicadores aplicados, se observa una leve mejora que podría parecer no muy satisfactoria para el posterior análisis. Pero al evaluar el acople integral de la herramienta se pudo obtener resultados de implementación con una velocidad más ágil que en las áreas de producción, específicamente en el manejo de inventarios de materia prima.

2.2. FUNDAMENTACIÓN FILOSÓFICA

Paradigma positivista reconoce el control o manipulación que se da sobre las variables, estímulos o condiciones ambientales, dirigiéndose el enfoque hacia las relaciones de causa y efecto. (Ricoy, 2006, pág. 11)

La investigación se desarrollará en base al paradigma positivista, ya que tiene como finalidad el estudio de las variables tanto del presupuesto de compras y el nivel de inventarios, así como también las causas y efectos de estas relaciones.

Las técnicas, estrategias e instrumentos a utilizarse en la investigación serán con un enfoque cuantitativo, en donde la investigadora mostrará y analizará los datos con inducción analítica y triangulación.

2.3 FUNDAMENTACIÓN LEGAL

De acuerdo a la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, Reformas y Reglamento N° 2002-73 (2012) se menciona los siguientes:

Capítulo 4

Organismo Técnico Superior de Control

Sección 1

Contraloría General del Estado

Art. 30.- Presupuesto. - La proforma del presupuesto anual de la Contraloría General del Estado, se remitirá oportunamente al Ministerio de Economía y Finanzas para su aprobación por el Congreso Nacional, conforme a lo dispuesto en los artículos 211, 258 y 259 de la Constitución Política de la República.

Según la NIIF para las PYMES Módulo 13: Inventarios (2009) se menciona lo siguiente:

Módulo 13 inventarios

Alcance

13.1 Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Los inventarios son activos:

- a) Poseídos para ser vendidos en el curso normal de las operaciones.
- b) En proceso de producción con vistas a esa venta.
- c) En forma de materiales o suministros que se consumirán en el proceso de producción o en la prestación de servicios.

Medición de inventarios

13.4 Una entidad medirá los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta.

Costo de los inventarios

13.5 Una entidad incluirá en el costo de los inventarios todos los costos de adquisición, costos de transformación y otros costos incurridos para dar a los inventarios su condición y ubicación actuales.

13.7 Una entidad puede adquirir inventarios con pago aplazado. En algunos casos, el acuerdo contiene de hecho un elemento de financiación implícito.

Según la NIC 2 Inventarios (IFRS, 2012), se puede citar lo siguiente:

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del período, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las formulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.

Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cuál sea menor.

Valor neto realizable es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta.

El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

El costo de los inventarios será asignado siguiendo el método de primera entrada primera salida FIFO o el coste medio ponderado. La entidad utilizará la misma fórmula de costo para todos los inventarios que tengan una naturaleza y uso

similares. Para los inventarios con una naturaleza o uso diferente, puede estar justificada la utilización de fórmulas de costo también diferentes. El costo de los inventarios de productos que no son habitualmente intercambiables entre sí, así como los bienes y servicios producidos y segregados para proyectos específicos, se determinará a través de la identificación específica de sus costos individuales.

Cuando los inventarios sean vendidos, el importe en libros de los mismos se reconocerá como gasto del periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos de operación. El importe de cualquier disminución de valor, hasta alcanzar el valor neto realizable, así como todas las demás pérdidas en los inventarios, será reconocido como gastos en el periodo en que ocurra la disminución o la pérdida. El importe de cualquier reversión de la disminución de valor que resulte de un incremento en el valor neto realizable, se reconocerá como una reducción en el valor de los inventarios, que hayan sido reconocidos como gasto, en el período en que la recuperación del valor tenga lugar.

2.4. CATEGORÍAS FUNDAMENTALES

2.4.1 Superordinación de variables

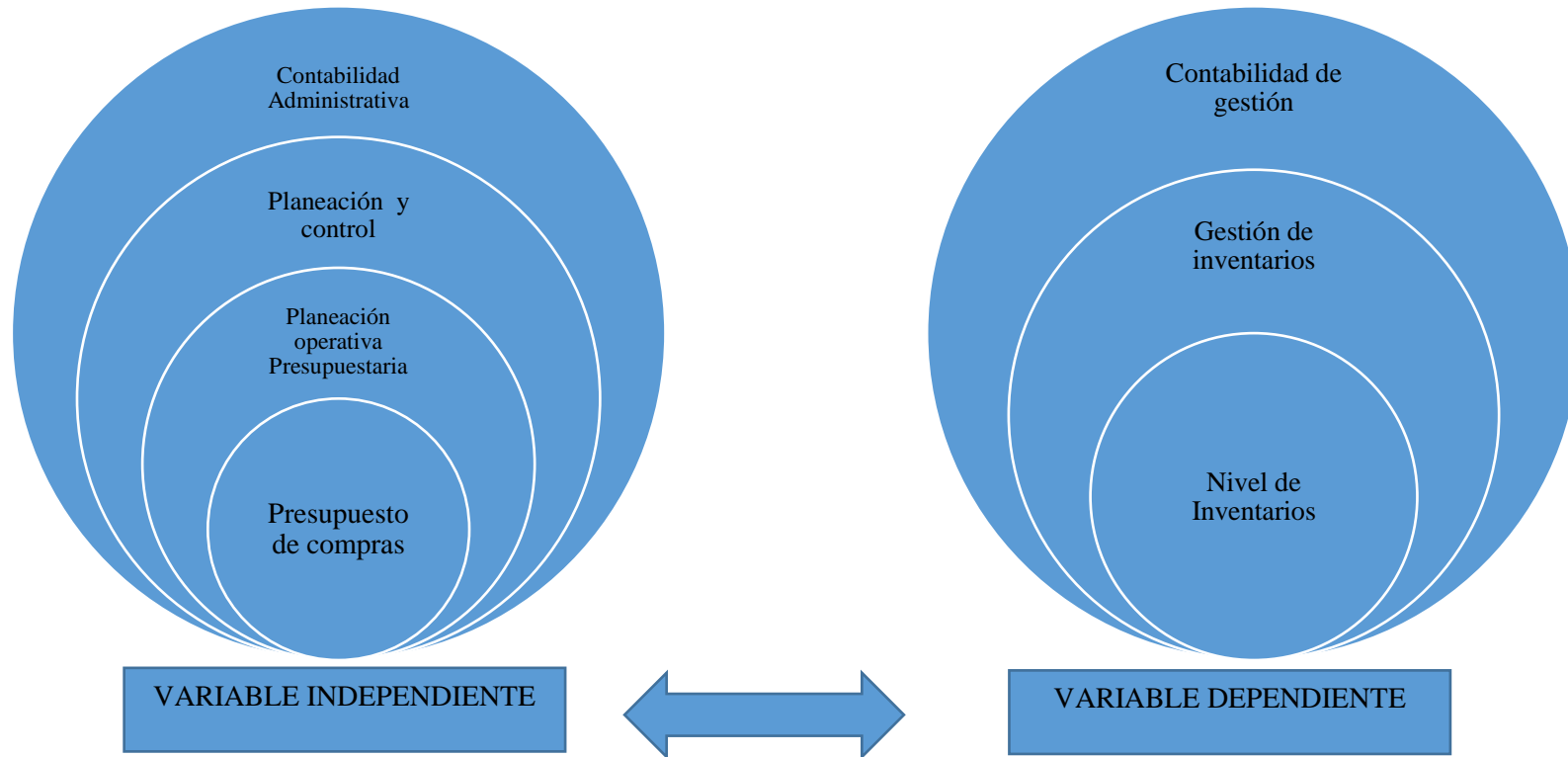


Gráfico: 2 Superordinación de variables

Elaborado por: Mayorga (2017)

2.4.1.1 Subordinación de la variable independiente

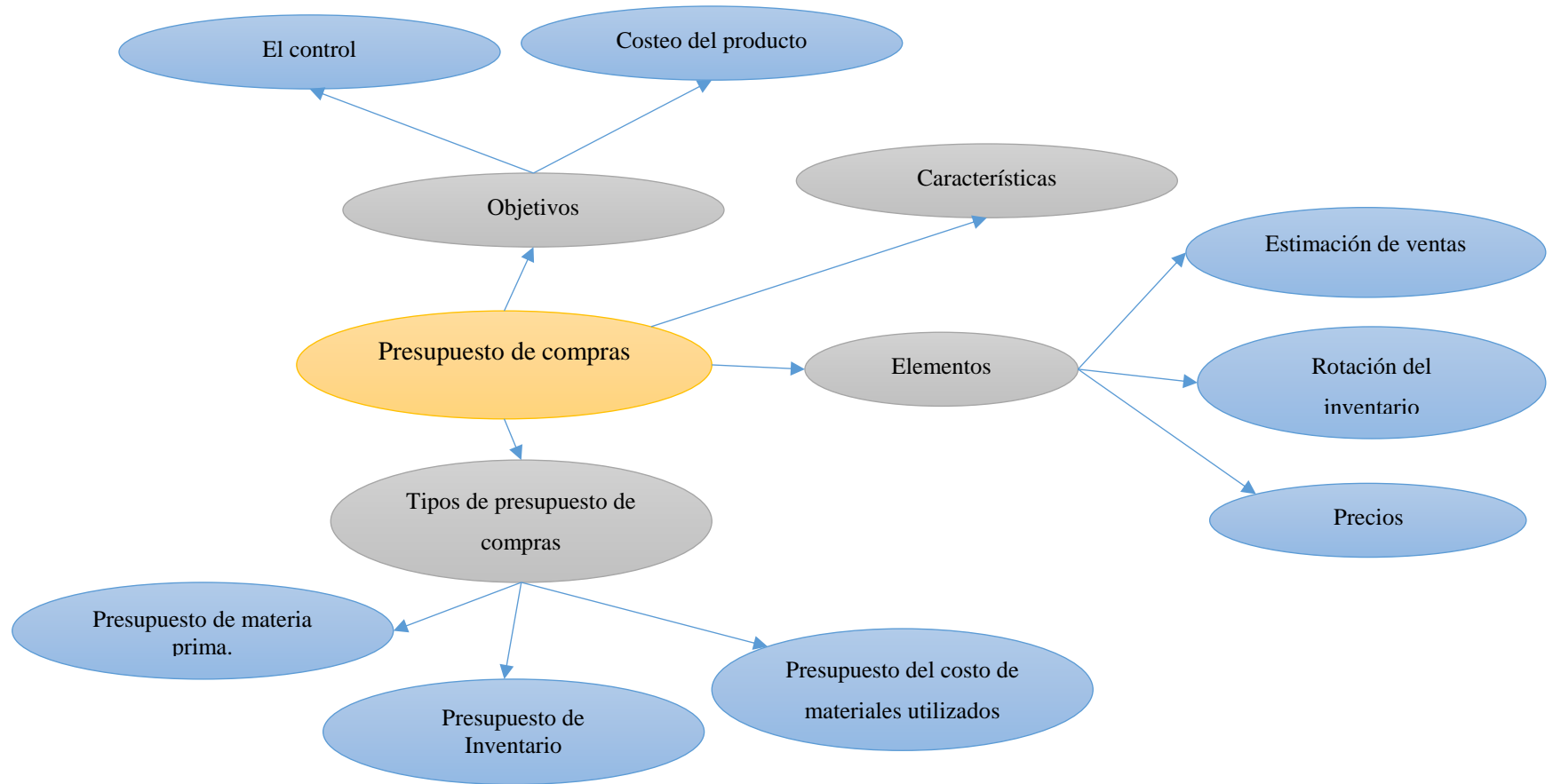


Gráfico: 3 Subordinación de la variable independiente
Elaborado por: Mayorga (2017)

2.4.1.2 Subordinación de la variable dependiente

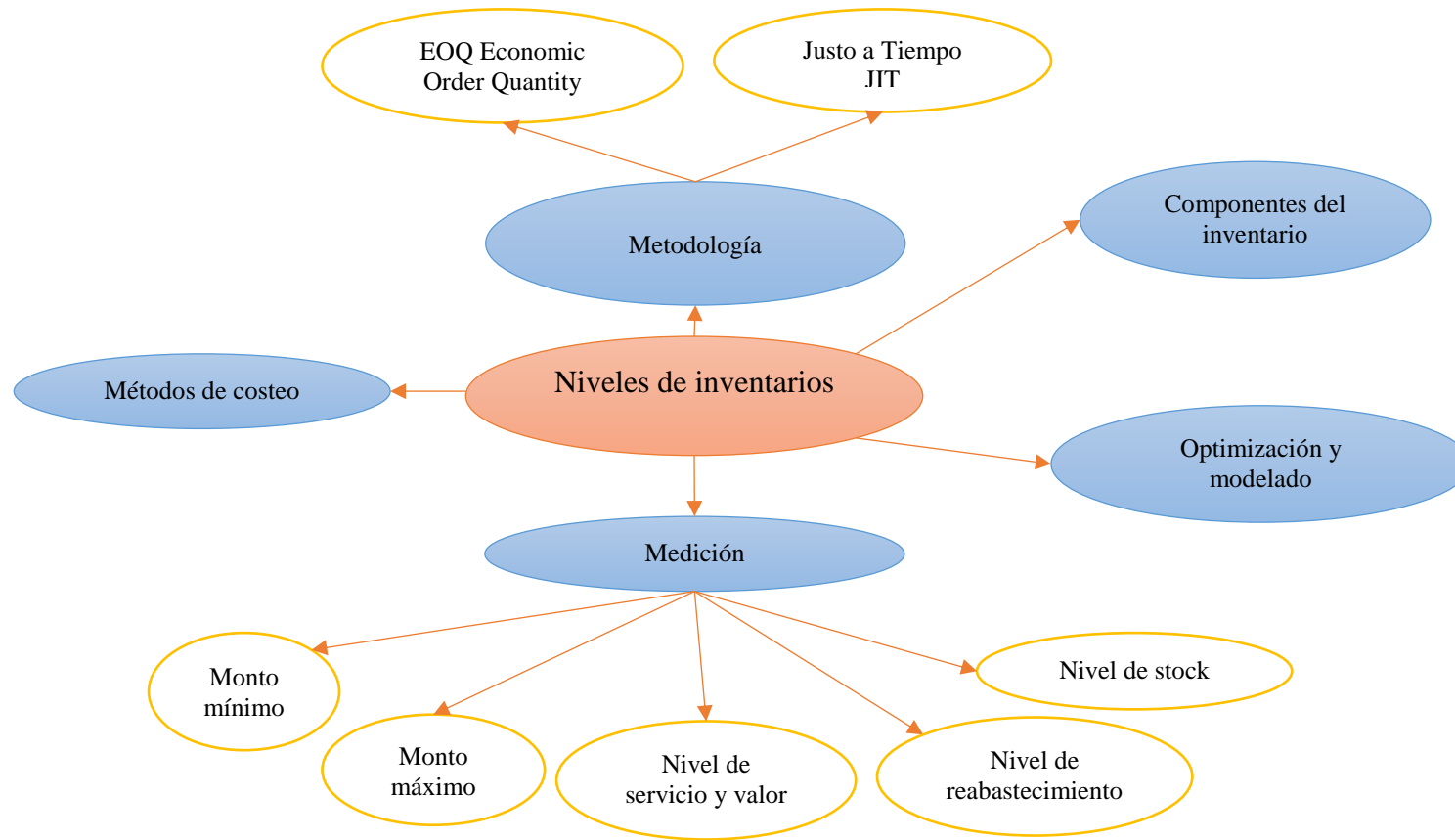


Gráfico: 4 Subordinación de la variable dependiente

Elaborado por: Mayorga A. (2017)

2.4.2 Visión dialéctica de las contextualizaciones

2.4.2.1 Marco conceptual de la variable independiente

2.4.2.1.1 Contabilidad Administrativa

“La contabilidad administrativa es un sistema de información al servicio de las necesidades de la administración, con orientación pragmática destinada a facilitar las funciones de planeación, control y toma de decisiones” (Vásquez, 2015, pág. 1).

Por otro lado Yermanos & Correa (2011), indica que “la contabilidad administrativa mide analiza y presenta información financiera y no financiera que ayuda a los gerentes en la toma de decisiones” (pág. 7).

Según Ramírez (2008) indica que la contabilidad administrativa está organizada para producir información de uso interno de la administración.

- Formula, mejora y evalúa políticas para la empresa.
- Conoce las áreas de la empresa que son eficientes y aquellas que no lo son a través, por ejemplo, de la cadena de valor.
- Planea y controla las operaciones diarias.
- Conoce los costos de los diferentes productos o procesos, para lograr el liderazgo en costos en su sector, etcétera. (pág. 14)

2.4.2.1.1.1 Objetivos de la contabilidad administrativa

Los principales objetivos de la contabilidad administrativa son:

- Proveer información para costeo de servicios, productos y otros aspectos de interés para la administración.
- Alentar a los administradores para llevar a cabo la planeación tanto táctica o a corto plazo, como a largo plazo o estratégica, que ante este entorno de competitividad es cada día más compleja.
- Facilitar el proceso de toma de decisiones al generar reportes con información relevante.
- Permitir llevar a cabo el control administrativo como una excelente herramienta de retro-alimentación para los diferentes responsables de las áreas de una empresa.

- Ayudar a evaluar el desempeño de los diferentes responsables de la empresa.
- Motivar a los administradores para lograr los objetivos de la empresa. (Ramírez, 2008, pág. 36)

2.4.2.1.2 Planeación y control

“La formulación de planes detallados de las necesidades de materiales y partes, de los inventarios y de las compras, constituye un aspecto importante de la función de planificación de la alta administración” (Chambergo, 2009, pág. 3).

La planificación y el control son puntos críticos ya que el costo de la producción y la eficiencia con la que se maneje el proceso productivo depende del suave flujo de materiales y partes a costo razonables de las distintas subdivisiones de la fábrica.

2.4.2.1.2.1 La planeación es importante:

- Para prevenir los cambios del entorno, de suerte que anticipándose a ellos sea más fácil la adaptación de las organizaciones y se logre competir exitosamente en estrategias.
- Para integrar los objetivos y las decisiones de la organización.
- Como medio de comunicación, coordinación y cooperación de los diferentes elementos que integran la empresa. (Ramírez, 2008, pág. 15)

2.4.2.1.2.2 Control

Con la ayuda de la contabilidad administrativa se puede llegar al control de estos tres aspectos:

- Como medio para comunicar información acerca de lo que la dirección desea que se haga.
- Como medio de motivar a la organización a fin de que actúe en la forma más adecuada para alcanzar los objetivos empresariales.
- Como medio para evaluar los resultados, es decir, para juzgar qué tan buenos resultados se obtienen, y de esta manera evaluar el desempeño de los responsables de cada área de la empresa. (Ramírez, 2008, pág. 17)

En palabras de Horngren, Sunden, & Stratton, 2006) (2006) menciona que un sistema de control administrativo es una integración lógica de técnicas para reunir y

usar información para tomar decisiones de planeación y control, motivar el comportamiento de los empleados y evaluar el rendimiento, los propósitos son los siguientes:

- Comunicar con claridad los objetivos de la organización.
- Asegurar que los administradores y empleados entienden las acciones específicas que se requieren de ellos para alcanzar las metas organizacionales.
- Notificar los resultados de las acciones a toda la organización.
- Garantizar que los administradores pueden adaptarse a cambios en el ambiente. (pág. 382)

2.4.2.1.3 Planeación operativa presupuestaria

“La Planeación operativa consiste en planes a corto plazo y el presupuesto también es a corto plazo” (Cruz, 2013)

La planeación operativa tanto como los presupuestos de esta pueden ser de mediano o corto plazo, para varios objetivos o para una sola actividad, estableciéndonos claramente lo que se va a realizar, el orden en que se lo hará, las responsabilidades, los recursos que necesarios y el tiempo en que se debe cumplir. (Cubías, 2016)

2.4.2.1.3.1 Tipos de planes operativos

(Dino, 2016), los planes operativos caben dentro de dos categorías:

- **Plan para una sola vez:**

Son diseños con la idea de que se disolverán cuando hayan alcanzado metas específicas, que no se repiten. Son cursos de acción detallados, que con toda probabilidad no se repiten en el futuro.

- **Programa**

Es un plan que se usa una sola vez y cubre una serie relativamente amplia de actividades. Describe los pasos principales que se requieren para alcanzar un objetivo. Describe la unidad o el miembro de la organización responsable de cada paso. Describe el orden y los tiempos de cada paso.

- **Proyectos**
Son partes más pequeñas e independientes del programa, su alcance es limitado y contienen directrices claras en cuanto a las asignaciones y tiempos.

- **Presupuestos**
Son la definición de los recursos financieros que se separan para actividades específicas, dentro de un plazo dado, son instrumentos para controlar las actividades de la organización y por lo tanto son un componente importante de los programas y proyectos.

- **Plan permanente**
Representa una posición estandarizada para manejar situaciones pronosticadas que se repiten. Constituye una serie de decisiones determinadas, usadas por los gerentes para abordar actividades recurrentes u organizativas.

2.4.2.1.4 Presupuesto de compras

Según Chambergó (2009), indica que:

El presupuesto de compras de materia prima o de mercaderías, que corresponde formalmente a una empresa industrial o comercial, constituyen parte del presupuesto general de la empresa. (Pág. 1)

El presupuesto de compras se deriva del presupuesto de producción es decir del número de unidades que se van a producir o cuantas se necesitan vender

2.4.2.1.4.1 Objetivos

Como indica el autor Chambergó (2009) al diseñarse los presupuestos de compras se deben destacar dos objetivos básicos:

- **El control**
Los costos de las materias primas están sujetos al control directo en el punto de utilización: por lo tanto, las correspondientes actividades y costos deben

presupuestarse en términos de áreas o centros de responsabilidad y por sub períodos.

- **Costeo del producto.**

Los costos de los materiales directos y las partes se incluyen en los costos de manufactura (costos de los productos): por consiguiente, deben rastrearse hacia los productos.

Por este motivo el presupuesto de materiales se debe presupuestar por tipo de materia prima, por centro de responsabilidad, por subperíodo y por tipo de artículo terminado.

Dentro del presupuesto de compras intervienen los siguientes presupuestos:

2.4.2.1.4.2 Características de un sistema presupuestal

Según Ramírez (2008) indica que al realizar cualquier presupuesto debe tener en cuenta los siguientes:

- Lograr flexibilidad, de modo que se puedan llevar a cabo las actualizaciones de los planes para incorporar los cambios fundamentales que surjan en las variables esenciales de la empresa o en alguna premisa general.
- Facilitar el control administrativo de manera que la dirección y su equipo puedan verificar que los planes se están llevando a cabo, y facilitar así la administración por excepción.
- Cuantificar los objetivos y metas del presupuesto maestro, de tal forma que el presupuesto se constituya en una herramienta de negociación y formalización de compromisos a corto plazo.
- Facilitar la autoevaluación de cada una de las áreas de responsabilidad de las empresas.
- El presupuesto a corto plazo debe ser parte del presupuesto a largo plazo.

- Se deben incorporar en el presupuesto a corto plazo las inversiones en activos fijos, que son parte de la planeación estratégica pero que tendrán que hacerse en determinado periodo.
- En el nivel ejecutivo de la dirección se deben presentar indicadores de forma condensada, que reflejen los objetivos presupuestales logrados y por lograr. (pág. 247)

2.4.2.1.4.3 Elementos del presupuesto de compras

Según Rodríguez (2016) indica los elementos que se debe tomar en cuenta que durante la realización del presupuesto de compras.

- **Precios**

Algunas de las consideraciones que se deben tomar para definir la información de precios en el presupuesto son:

- Contratos de material que contengan cláusulas de escala de precio
- Factores políticos y económicos
- Situación laboral
- Historial de los precios
- Posición de la compañía en la industria
- Condiciones climáticas
- Legislación
- Disponibilidad de mercancías

- **Rotación del inventario**

Se debe tener en cuenta la política de inventario que maneja la compañía y el costo que estos representan para la planeación del presupuesto.

- **Estimación de ventas**

El presupuesto que prepara ventas es la base para el presupuesto de producción y por lo tanto a la vez del de compras, las consideraciones básicas

que se tienen en cuenta para la estimación de las ventas son respecto a pedidos, ventas facturadas, el costo de vida, la política de precios. (pág. 3-6)

2.4.2.1.4.4 Presupuesto de materia prima

- **Presupuesto de materia prima.**

Este presupuesto especifica las cantidades planificadas de toda clase de materia prima, por periodo, producto y centros de responsabilidad, requerida para la producción planificada.

- **Presupuesto de compra de materia prima.**

Este presupuesto especifica las cantidades requeridas de cada material y las fechas aproximadas en que se necesitan, por lo tanto, debe desarrollarse un plan de compras.

- **Presupuesto de Inventario**

Este presupuesto especifica los niveles planificados del inventario de materias primas en términos de cantidades y costo.

- **Presupuesto del costo de materiales utilizados**

Este presupuesto especifica el costo planificado de los materiales que serán utilizados en el proceso productivo. Este presupuesto no puede complementarse sino hasta que se haya desarrollado el costo planificado de las compras. (Chambergó, 2009, pág. 1)

2.4.2.2 Marco conceptual de la variable dependiente

2.4.2.2.1 Contabilidad de Gestión

La Contabilidad de Gestión es la aplicación de las técnicas apropiadas y los conceptos en el procesamiento de datos económicos históricos y provisionales de una entidad para asistir a los gestores en el establecimiento de un plan para objetivos económicos razonables y en la toma de decisiones racional con vistas a alcanzar estos objetivos. (Moreno, Aguilar, & Santidrián, 2005, pág. 17)

“Es una rama de la contabilidad, que tiene por objeto la captación, medición y valoración de la circulación interna, así como su racionalización y control, con el fin de suministrar a la organización la información relevante para la toma de decisiones” (Salvador, 1998)

2.4.2.2.1.1 Características

La contabilidad de gestión se caracteriza por:

- Proporcionar una información esencial para la planificación, la evaluación y el control de las estrategias, tácticas y operativas de una empresa en su comunicación interna y externa.
- Ser una parte integral del proceso de gestión (asiste a los directivos presentándoles información para medir el alcance de los objetivos de la organización, identifica las responsabilidades individuales, etc.).
- Pone de manifiesto los elementos o actividades en los cuales los niveles estratégicos, tácticos u operativos en los que la dirección puede o no influir. (Moreno, Aguilar, & Santidrián, 2005, pág. 18)

2.4.2.2.1.2 Características diferenciadoras de la contabilidad de gestión

| Características diferenciadoras | Contabilidad de gestión |
|--|--|
| Objetivo | Maximización del beneficio |
| Énfasis | Planificación y toma de decisiones |
| Se Centra En | Asignación eficiente de recursos |
| Proceso | Diferenciador |
| Actividad del contable | Reducir costes |
| Función del contable | Interpretación y análisis de informaciones |
| Status del contable | Superior |

Fuente: (Moreno, Aguilar, & Santidrián, 2005, pág. 19)

2.4.2.2.1.3 Información suministrada por la contabilidad de gestión

Según Moreno, Aguilar, & Santidrián (2005) indica que la información que suministra la contabilidad de gestión debe presentar:

- Relevancia, criterio fundamental que supone una orientación hacia el usuario y una congruencia de objetivos.
- Exactitud, precisión y fiabilidad (la información debe ser fiable, lo cual hace necesario un cierto grado de exactitud y precisión).

- Consistencia, comparabilidad y uniformidad, con mayor importancia a corto plazo que a largo plazo.
- Verificabilidad, objetividad y neutralidad.
- Nivel de agregación o proceso de reducción del volumen de datos.
- Flexibilidad y adaptabilidad.
- Oportunidad.
- Comprensibilidad, aceptabilidad, motivación imparcialidad. (pág. 23)

2.4.2.2.2 Gestión de inventarios

“La gestión de inventarios se refiere en concreto a las operaciones que afectan a las existencias necesarias para dar un servicio correcto a los clientes, dentro de que suponga el menor coste para la empresa” (Ramón, 2006)

Por otro lado García (2016) indica que “la gestión de inventarios es un área básica en cualquier empresa industrial y o comercial, reduce la cantidad de circulante necesario para hacer frente al día a día, reduce las necesidades de espacio para el normal funcionamiento y adecúa los flujos de materiales a las necesidades de las empresas “ (pág. 3).

2.4.2.2.1 Clasificación de los inventarios

| Tipo de inventario | | Concepto |
|---|-----------|---|
| Inventario inicial | | Representa el valor de las existencias en la fecha que comenzó el periodo contable. |
| Inventario final | | Son las mercancías que se encuentran en existencia y disponibles para la venta al final del periodo contable. |
| Inventario físico | | Es el inventario real. Es contar pensar o medir todas y cada una de las clases de bienes, que se hallen en existencia en la fecha del inventario y evaluar cada una de dichas partidas. |
| Inventario mixto | | Son aquellas mercancías cuyas partidas no se pueden identificarse como un lote en particular. |
| Inventario de productos terminados | de | Son las mercancías que se ha producido para la venta a los clientes. |
| Inventario transito | en | El objetivo e sostener las operaciones para abastecer los conductos que ligan a la compañía con su proveedores y sus clientes respectivamente. |

| | | |
|---|------|--|
| Inventario de materiales y suministro | de y | Incluye materiales y suministros como materias primas, artículos de consumo destinados para ser usados en la operación de la industria. |
| Inventario de materia prima | de | Comprende aquellos elementos básicos o necesarios para la elaboración de un producto. |
| Inventario de productos en proceso | de | Son todos los productos o elementos que se utilizan en el actual proceso de producción. |
| Inventario en consignación | en | Es aquella mercadería que se entrega para ser vendida pero el título de propiedad lo conserva el vendedor. |
| Inventario máximo | | Medición para evitar el riesgo de que el nivel de inventario pueda llegar demasiado alto. |
| Inventario mínimo | | La cantidad mínima de inventario a ser mantenidos en el almacén. |
| Inventario disponible | | Es aquel que se encuentra disponible para la producción o venta. |
| Inventario en línea | | Aquel inventario que será procesado en la línea de producción. |
| Inventario agregado | | Utilizado para administrar las existencias de un único artículo y que representa un alto costo. |
| Inventario en cuarentena | en | Es aquel que debe cumplir con un periodo de almacenamiento antes de disponer del mismo. |
| Inventario de previsión | de | Se tienen con el fin de cubrir una necesidad futura perfectamente definida. |
| Inventario de seguridad | de | Es utilizado para impedir la interrupción en el aprovisionamiento causado por demoras en la entrega o por el aumento imprevisto de la demanda |
| Inventario de anticipación | de | Son los que se establecen con anticipación a los periodos de mayor demanda. |
| Inventario de lote o de tamaño de lote | | Son aquellos que se piden tamaño lote debido a que estos son más económicos. |
| Inventario estacionales | | Utilizados con el fin de cumplir económicamente la demanda estacional variando los niveles de producción. |
| Inventario intermitentes | | Es un inventario realizado con cierto tiempo y no de una sola vez al final del periodo contable. |
| Sistema de inventario permanente | | Es un método seguido en el funcionamiento de algunas cuentas, en general representativas de existencias, cuyo saldo ha de coincidir en cualquier momento con el valor de stocks. |
| Inventarios clínicos | | Son inventarios para apoyar la decisión de los inventarios, algunas de ellas se consideran aceptable solamente en circunstancias especiales, en tanto que otras son de aplicación general. |

Tabla: 1 Clasificación de los inventarios

Fuente: (Zárate, 2011, págs. 2-32)

2.4.2.2.2 Coste de los inventarios

2.4.2.2.3 Coste de inmovilización de capital.

Existen dos definiciones para este coste:

- El primero pretende que el stock viene financiado por una actividad externa al que le debemos pagar un cierto interés como una entidad financiera.
- El segundo parte del hecho de que la empresa que invierte dinero en stock no lo invierte en otros conceptos más productivos.

2.4.2.2.4 Coste de mantenimiento de almacén

Los costes derivados del bodegaje del propio producto por lo que hay que estimar un coste a repercutir por el hecho de utilizar las instalaciones.

2.4.2.2.5 Coste de deterioro

Generalmente ocasionado por el movimiento de los materiales, no es proporcional a la cantidad almacenada sino a la actividad del almacén.

2.4.2.2.6 Coste de expolio

En ocasiones algunos productos son susceptibles a desaparecer en el transcurso de las actividades.

2.4.2.2.7 Coste de caducidad y obsolescencia

La naturaleza de estos dos costes es similar. Siendo en el primer caso, caducidad, la duración del producto viene determinada por él mismo. En el segundo caso, obsolescencia, es el mercado o el sector el que provoca la obsolescencia. (García, 2016, págs. 6-7)

2.4.2.2.3 Nivel de inventarios

2.4.2.2.3.1 Inventarios

El inventario en el mundo empresarial es el conjunto de bienes propios disponibles para la venta a los clientes. Se convierte en efectivo dentro del ciclo operacional de la empresa. por lo que se considera como un activo corriente. (Pereda, Pérez, & Serrano, 2016, pág. 1)

2.4.2.2.3.2 Decisiones sobre inventario

Velazquez & Cayo (2016), en la administración del inventario hay dos decisiones básicas que se deben tomar en cuenta por parte de los administrativos de una empresa:

- **Cantidad de reabastecimiento del inventario de ese artículo.**

Se centra en cuatro aspectos básicos:

- Cantidad de unidades que corresponderían ordenarse o producirse en un momento determinado.
- Momento en que debería ordenarse o producirse el inventario.
- Los artículos del inventario que merecen una atención especial.
- Protección contra los cambios en los costos de los artículos del inventario.

2.4.2.2.3.3 Nivel de inventarios

Según Vermorel (2012) indica que el nivel de inventario representa la probabilidad esperada de no llegar a una situación de falta de existencias, este porcentaje es necesario para calcular las existencias de seguridad, intuitivamente, el nivel de servicio representa una compensación entre el coste de inventario y el coste de la falta de existencias que genera pérdida de ventas. (pág. 1)

2.4.2.2.3.4 Causas que incrementan el nivel de inventario en términos de cantidad.

El incremento en la cantidad de las unidades tiene su impacto en el monto del inventario. Es por ello que uno de los objetivos primordiales de la selección de materiales es evaluar continuamente la razonabilidad en la variedad de artículos y la calidad de los parámetros de re abastecimiento. (Riera, 2015, pág. 1)

Causas:

- Variedad de artículos por clase (Poca estandarización)
- Incorporación de nuevos artículos al catálogo maestro de materiales.
- Cambio de Política de Inventarios.

- Nuevas plantas.
- Incremento de la demanda
- Largos tiempos de entrega
- Incremento del Nivel de Servicio
- Incremento de excedentes
- Inventario de Seguridad
- Alto nivel de obsolescencia no tratada

2.4.2.2.3.5 Metodología

Los modelos cuantitativos y el JIT

Según Carro (2002) con respecto a estos modelos menciona que:

- **EOQ (Economic Order Quantity)**
Trabaja con demandas probabilísticas, introducen un nivel de seguridad o nivel de protección basándose en el nivel de servicio fijado, asociado a su vez a la probabilidad de agotamiento.
- **Justo a Tiempo JIT**
Este modelo plantea que los componentes y artículos a ordenar deben llegar en su tiempo justo y en la cantidad exacta. Los inventarios al no agregar valor, podrían ser considerados como desperdicio. (págs. 98-99)

Diagrama de simulación de los inventarios

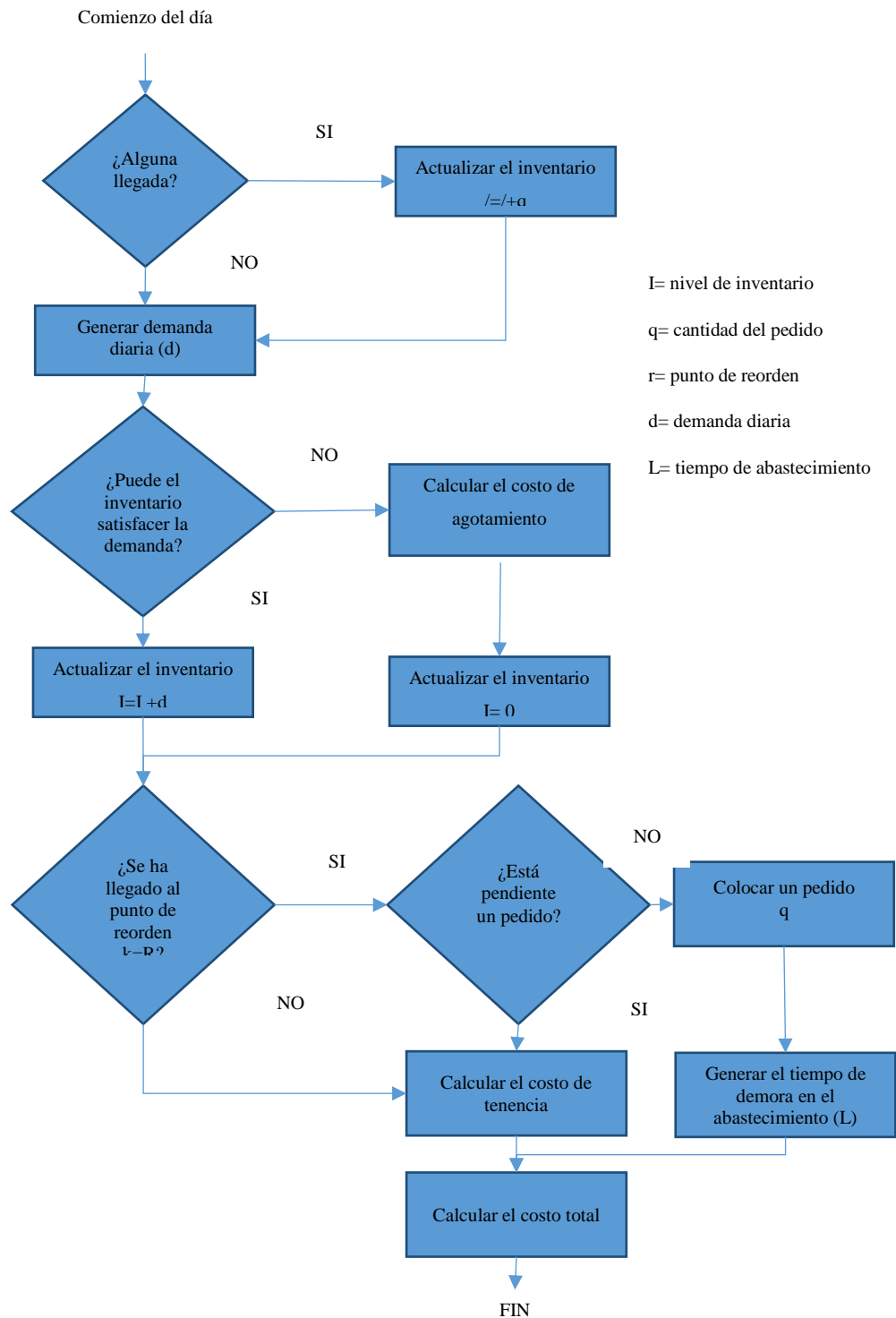


Gráfico: 5 Diagrama de simulación de los inventarios
 Elaborado por: Mayorga (2017)

2.4.2.2.3.6 Componentes del inventario

Según Barinaga (2013) indica que los componentes del inventario son:

- **Stock en tránsito**
Son los productos en tránsito o en proceso de fabricación
- **Stock pre-ensamblado**
Es denominado como inventario de anticipación, productos solicitados o fabricados en exceso sobre la demanda actual y permanece como inventario para cubrir la demanda futura.
- **Stock cíclico**
Como resultado del lote económico de producción o de la cantidad mínima por envío, cuanto más grande sea el lote, o el intervalo de pedido, mayor será el inventario cíclico.
- **Stock de seguridad**
Es la reserva contra la indeterminación de la demanda, proceso de producción o suministro. (pág. 1)

2.4.2.2.3.7 Optimización y modelado

Es el proceso de optimización y modelado del inventario, en donde se deberá recabar la siguiente información:

- Calculo del stock de seguridad, es necesario conocer la demanda histórica media y la variación de la demanda, el nivel de servicio requerido, el lead time, así como la frecuencia de pedidos.
- Determinar el impacto financiero de cambiar uno o varios parámetros clave.
- Poder desarrollar y analizar los efectos y simular periódicamente los datos incluso a nivel de una única referencia para ver los niveles de inventario a lo largo del tiempo.
- Representar el análisis ABC de las referencias en el modelo.

Consta de las siguientes etapas

- Recabar y analizar los datos de la demanda
- Desplegar el modelo de inventario
- Simular y Analizar diferentes escenarios
- Acordar un modelo aproximado de inventarios y planificar los parámetros

- Desplegar los valores definidos para los parámetros y añadirlos a la planificación y ejecución. (Barinaga, 2013, pág. 2)

2.4.2.2.3.8 Implementación y ejecución del modelo de inventario acorde a las estrategias

Se debe ejecutar modelos separados para los diferentes grupos de referencia basados en:

- Clasificación ABC
- Nivel de servicio requerido (por categoría ABC)
- Penalizaciones asociadas
- Beneficio potencial
- Espacio de almacenamiento y o coste requerido
- Otras variables (Barinaga, 2013, pág. 3)

2.4.2.2.3.9 Medición del inventario

Según Riera (2015) indica que para cada artículo del inventario se establecen parámetros de reabastecimiento, estos parámetros definen la política de inventarios para cada ítem y deben ser validados por el usuario final.

2.4.2.2.3.9.1 Monto mínimo

El monto mínimo del inventario (Mm) es el resultado de sumar el monto mínimo que corresponde a cada ítem y se calcula así para cada ítem.

$$Mm_i = (Q_{min\ i} * P_{Ui})$$

2.4.2.2.3.9.2 Monto máximo

El monto máximo del inventario (MM) es el resultado de sumar el monto máximo que corresponde a cada ítem y se calcula de la siguiente forma:

$$MM_i = (Q_{MAX\ i} * P_{Ui})$$

2.4.2.2.3.9.3 Nivel del servicio y valor del inventario

El nivel del servicio del inventario mide su efectividad, indica las veces que fueron satisfechas las necesidades completamente. La fórmula es la siguiente:

$$NS = \left(\frac{QNS}{QNT} \right) * 100$$

En donde:

QNS: Cantidad de necesidades satisfechas completamente del periodo

QNT: Cantidad de necesidades totales del periodo analizado

2.4.2.2.3.9.4 Nivel de Stock outs (SO)

$$\%SO = \left(\frac{QSO}{QAI} \right) * 100$$

En donde:

QSO: Cantidad de artículos con existencia cero.

QAI: Cantidad de artículos en el inventario

2.4.2.2.3.9.5 Nivel de reabastecimiento (NRA)

$$\%NRA = \left(\frac{QRA}{QAI} \right) * 100$$

En donde:

QRA: Cantidad de artículos por debajo del nivel de reabastecimiento

QAI: Cantidad de artículos en el inventario

2.4.2.2.3.9.5 Métodos de costeo del inventario

Una entidad puede utilizar técnicas tales como el método del costo estándar, el método de los minoristas o el precio de compra más reciente para medir el costo de los inventarios, si los resultados se aproximan al costo. Los costos estándares tendrán en cuenta los niveles normales de materias primas, suministros, mano de obra, eficiencia y utilización de la capacidad.

FIFO

Primera entrada, primera salida (FIFO), asume que los productos en inventarios comprados o producidos antes, serán vendidos en primer lugar y, consecuentemente,

que los productos que queden en la existencia final serán los producidos o comprados más recientemente. (International Accounting Standards Board, 2009, pág. 19)

Identificación específica de sus costos individuales

Valora los inventarios de mercancías de la empresa, calculando el costo, determinando su nivel de utilidad y fijando la producción con su respectivo nivel de ventas. (International Accounting Standards Board, 2009, pág. 21)

Método Promedio Ponderado

Este método consiste en hallar el costo promedio de cada uno de los artículos que hay en el inventario final cuando las unidades son idénticas en apariencia, pero no en el precio de adquisición, por cuanto se han comprado en distintas épocas y a diferentes precios. (Gómez, 2001, pág. 1)

2.5 Hipótesis

El desconocimiento de presupuesto de compras influye en el descontrol de los niveles de inventario en la empresa Textiles Pasteur

2.5.1 Variable independiente: Presupuesto de compras

2.5.2 Variable dependiente: Nivel de inventarios

2.5.3 Unidad de observación: Empresa textiles Pasteur

2.5.4 Indicadores: La, influye en el, en la

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1 Modalidad, enfoque y nivel de la investigación

3.1.1 Modalidad Básica de la Investigación

El enfoque de la investigación es Cualitativo debido a las variables de estudio como son Presupuestos de Compras y Nivel de Inventarios.

Según Hernández, Fernández & Baptista (2014), el enfoque cualitativo se guía por áreas o temas significativos de la investigación, sin embargo, en lugar de la claridad sobre la pregunta de investigación e hipótesis precede a la recolección y análisis de los datos, los estudios cualitativos pueden desarrollar preguntas e hipótesis antes, durante o después de la recolección y el análisis de los datos. (pág. 4)

Investigación de campo

La investigación de campo es aquella que consiste en la recolección de datos directamente de la realidad donde ocurren los hechos, sin manipular o controlar las variables. Estudia los fenómenos sociales en su ambiente natural, el investigador no manipula variables. (Palella, 2012, pág. 88)

La investigación de campo permite trasladarse al lugar de los hechos en este caso la empresa Textiles Pasteur.

Investigación descriptiva

La investigación descriptiva comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual, y la composición o proceso de los fenómenos, el enfoque se hace sobre conclusiones dominantes o sobre grupo de personas, grupo o cosas, se conduce o funciona en presente. (Tamayo y Tamayo, 2003, pág. 35)

La investigación descriptiva realiza describiendo de forma sistemática los procesos para medir el nivel de inventario y la forma de efectuar un presupuesto de compras.

Investigación Correlacional

La investigación correlacional es un tipo de estudio que tiene como propósito evaluar la relación que existe entre dos o más conceptos, categorías o variables, miden el grado de relación entre esas dos o más variables, es decir mide cada variable presuntamente relacionada y posteriormente analizan la correlación. (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014, pág. 121)

La finalidad de la investigación Correlacional consiste en relacionar las dos variables tanto independiente como dependiente.

Investigación bibliográfica-documental

La investigación documental es un procedimiento científico, un proceso sistemático de indagación, recolección, organización, análisis e interpretación de información o datos en torno a un determinado tema. Al igual que otros tipos de investigación, éste es conducente a la construcción de conocimientos. (Morales, 2003, pág. 1)

La finalidad de la investigación bibliográfica-documental es la que permite efectuar el análisis de los estados financieros en este caso el de resultados para determinar el nivel de inventarios de la empresa Textiles Pasteur.

3.1.2 Población, muestra, unidad de investigación

3.1.2.1 Población

Según Hernández (2013) “Se entiende por población al conjunto total de individuos, objetos o medidas que poseen las características comunes observables en un lugar y en un momento determinado.” (pág. 3)

| Nº | CÉDULA | PERSONAL TEXTILES PASTEUR | CARGO |
|-----------|---------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 1 | 1803065323 | Pastor Cabezas Diego Fabián | Gerente General |
| 2 | 1803292695 | Agualongo Pilco Roberto Carlos | Planificación |
| 3 | 0202519252 | Aguilar Lliguisupa Andrés Nicolas | Jefe de Producción |
| 4 | 1801642388 | Cabezas Ramirez María Teresa | Gerente de Producción |

| | | | |
|-----------|------------|------------------------------------|--------------------|
| 5 | 0250063690 | Ramirez Ramirez José Manuel | Contador |
| 6 | 1802494631 | Ortiz Álvarez Luz Angélica | Contador General |
| 7 | 1803745494 | Guachi Moposita Paulina Elizabeth | Auxiliar Contable |
| 8 | 1803605821 | Constante Sánchez Yolanda Patricia | Auxiliar Contable |
| 9 | 1802209633 | Silvia Revelo Catalina Alexandra | Asistente Contable |
| 10 | 1804426847 | Leones Quispe Nicolas Patricio | Aux. bodega |
| 11 | 1804092433 | Ortiz Paredes Mario Fernando | Aux. bodega |

Tabla: 2 Población de Estudio

Elaborado por: Mayorga, (2017)

3.1.2.2 Muestra

De acuerdo a Hernández(2013) menciona que “cuando se seleccionan algunos elementos con la intención de averiguar algo sobre una población determinada, este grupo es definido como muestra. Es decir es una parte del todo, del universo o población y que sirve para representarlo.” (pág. 3)

La muestra se aplicará a los colaboradores de la empresa Textiles Pasteur que se describe de la siguiente manera:

Se concluye que se trabajará con una muestra de 11 personas que pertenecen a la empresa Textiles Pasteur, por ser una población finita la misma que se convierte en muestra, especialmente al área financiera, bodega, y administrativo.

3.1.2.3 Operacionalización de las variables

Operacionalización de la variable independiente: Presupuestos de Compras

| CONCEPTUALIZACIÓN | CATEGORÍAS | INDICADORES | ÍTEMS BÁSICOS | TÉCNICAS E INSTRUMENTOS |
|---|------------|--|--|--|
| El presupuesto de compras de materia prima o de mercaderías corresponde formalmente a una empresa industrial o comercial, y constituye parte del presupuesto general de la empresa. | Precios | Historial de precios | ¿Para asignar precios a los productos ofertados se verifica un historial de los mismos en la base datos de la entidad? | Técnica: encuesta Instrumento: Cuestionario |
| | | Posición de la fábrica en el sector textil de la localidad | ¿Para asignar precios se verifica la posición económica de la entidad con respecto a otras empresas del sector que ofertan los mismos productos? | |
| | | Leyes | ¿Se toma de referencia el cumplimiento de la ley de Régimen Tributario Interno y las políticas económicas establecidas por el Gobierno Nacional? | Técnica: encuesta Instrumento: Cuestionario |
| | | Disponibilidad de mercaderías o producto final en stock | ¿Para determinar los precios en la entidad se analiza la disponibilidad del stock de mercadería? ¿Se han establecido rebajas del | |

| | | | | |
|------------------------------|--|--|---|--|
| | | | precio normal por exceso de stock en los productos que oferta la entidad? | Técnica: encuesta Instrumento: Cuestionario Técnica: entrevista Instrumento: Cuestionario |
| Rotación de Inventario | Políticas de manejo de inventario | | ¿Se han establecido políticas referentes al manejo del inventario? | |
| | Costos | | ¿Se ha asignado costos al tiempo de permanencia del inventario en bodega de la entidad? | |
| Estimación de ventas | Pedidos solicitados | | ¿Se coteja los valores de las órdenes de pedido con algún indicador de cumplimiento al final del período? | |
| | Ventas facturadas | | ¿Se cruza la información de los pedidos solicitados con respecto a las facturas de venta efectuadas en el período? ¿Indique el porcentaje de cumplimiento de los pedidos solicitados por los clientes? | |
| | Políticas de precios | | ¿Se han establecido políticas de precios para estimar el volumen de ventas en la entidad? | |
| Presupuesto de Materia prima | Presupuesto de compra de materia prima | | ¿Indique sí en la entidad se planifican las compras de materia prima? ¿Cómo se planifica estas | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | compras? Por período Por producto Por áreas de responsabilidad | Técnica: encuesta Instrumento: Cuestionario Técnica: entrevista Instrumento: Cuestionario |
| | | Presupuesto de inventario | ¿Se planifica la cantidad que requiere la entidad en función de los pedidos solicitados? | Técnica: encuesta Instrumento: Cuestionario |
| | | Presupuesto del costo de los insumos y materiales utilizados | ¿Se ha planificado la cantidad de insumos y materiales que serán utilizados en el proceso productivo de acuerdo a la cantidad de pedidos solicitados? | Técnica: entrevista Instrumento: Cuestionario |

Tabla: 3 Operacionalización de la variable Independiente: Presupuesto de Compras
Elaborado por: Mayorga (2017)

Operacionalización de la Variable Dependiente: Niveles de inventarios

| CONCEPTUALIZACIÓN | CATEGORÍAS | INDICADORES | ÍTEMS BÁSICOS | TÉCNICAS E INSTRUMENTOS |
|---|---|---|--|--|
| El nivel de inventario representa la probabilidad esperada de no llegar a una situación de falta de existencias, este porcentaje es necesario para calcular las existencias de seguridad. | Monto del inventario | Estandarización de productos | ¿Existe en la entidad variedad de productos clasificados por modelo? | Técnica: encuesta Instrumento: Cuestionario Técnica: entrevista Instrumento: Cuestionario |
| | | Incorporación de nuevos productos al catálogo maestro de materiales | ¿Se han incrementado nuevos artículos a la lista de productos ofertados por la entidad? ¿Se informa a producción para que planifique la adquisición de materia prima para los nuevos productos? | |
| | Razonabilidad en la variedad de productos | Incremento de la demanda | ¿Se ha incrementado el volumen de ventas de la entidad en el último período? | |
| | | Plazos de entrega | ¿Se ha cumplido con los plazos de entrega de los pedidos? | |
| | | Excedentes | ¿En el último periodo ha existido excedentes de producto terminado en la entidad? | |
| | Calidad de los parámetros de reabastecimiento | Desperdicios | ¿Indique el nivel de desperdicios en el último periodo en la entidad? Alto Medio Bajo | |

Tabla: 4 Operacionalización de la Variable Dependiente: Niveles de Inventario

Elaborado por: Mayorga, (2017)

3.1.3 Descripción detallada del tratamiento de la información de fuentes primarias y secundarias

3.1.3.1. Plan de recolección de la información

El proceso de recolección de información es la planificación de un instrumento de medición que cumpla con los requisitos técnicos para poder aplicarlo en la muestra de la investigación. (Gamero, 2014, pág. 4)

La investigación realizada se basará en la incidencia del presupuesto de compras en relación al nivel de inventarios.

Plan de Recolección de la Información

| Nº | Preguntas Frecuentes | Explicación |
|----|-------------------------------|--|
| 1 | ¿Qué? | Verificar la influencia de la falta de presupuesto en los niveles de inventario de la empresa “Textiles Pasteur” |
| 2 | ¿Para qué? | Para establecer un posible modelo presupuestario que permita mejorar el nivel de inventario de la entidad. |
| 3 | ¿A quiénes? | Al gerente y a los colaboradores |
| 4 | ¿Cómo? | Mediante el uso de técnicas o recolección de la información. |
| 5 | ¿Con qué? | Cuestionario de preguntas |
| 6 | ¿Quién? | Investigadora: Andrea Mayorga |
| 7 | ¿Cuándo? | Marzo-Septiembre 2017 |
| 8 | ¿Dónde? | Empresa “Textiles Pasteur” |
| 9 | ¿Qué técnicas de recolección? | Encuesta, entrevista. |

Tabla: 5 Plan de Recolección de la Información
Elaborado por: Mayorga, (2017)

3.1.3.2 Procesamiento y análisis

a) Procesamiento de la información

Para el procesamiento de la información existen diversos métodos, cuya utilización está condicionada por el tamaño de la muestra, el número de preguntas del instrumento, las formas de presentación requeridas y el tipo de análisis que se pretende realizar, así como por los recursos financieros y materiales disponibles. (Rojas, 1991, págs. 315-316)

3.1.3.3 Plan de análisis e interpretación de resultados

La información que se capta en un cuestionario, cédula de entrevista o por medio de otro instrumento difícilmente podría ser manejada en su presentación original, ya que ello implicaría tiempo y esfuerzos excesivos. Por esta razón es necesario sintetizar la información fuente conocida también como la información bruta, esto es resumir, clasificar, organizar y presentar la información en cuadros estadísticos, gráficas o relaciones de datos con el fin de facilitar su análisis e interpretación.

- Se revisará la información referente al presupuesto de compras que se maneja en la entidad.
- Se analizará los niveles de inventario en función de la planificación de la producción de la empresa “Textiles Pasteur.”
- Se procederá a recopilar la información tabulada y a la representación gráfica con su análisis e interpretación.
- Se efectuará la comprobación de hipótesis mediante el estadígrafo T Student.
- Realizar fichas de observación para medir el nivel de inventarios de la entidad.
- Analizar la planificación presupuestaria referente a las compras y su cumplimiento en los años 2015 y 2016, mediante fichas de observación.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 Análisis e interpretación de resultados

Con el propósito de cumplir con los objetivos planteados para la fábrica “Textiles Pasteur”, se aplicó una encuesta a los trabajadores que laboran en la entidad, los datos obtenidos a través de esta técnica de investigación se procesaron en el programa Microsoft Excel, se realizaron tablas y gráficos para su respectivo análisis e interpretación.

- 1) ¿Se han establecido rebajas del precio normal por exceso de stock en los productos que oferta la entidad?

| Alternativa | Frecuencia Absoluta | Frecuencia Relativa |
|--------------|---------------------|---------------------|
| Si | 5 | 45% |
| No | 6 | 55% |
| TOTAL | 11 | 100% |

Tabla: 6 Rebajas del precio normal por exceso de stock

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

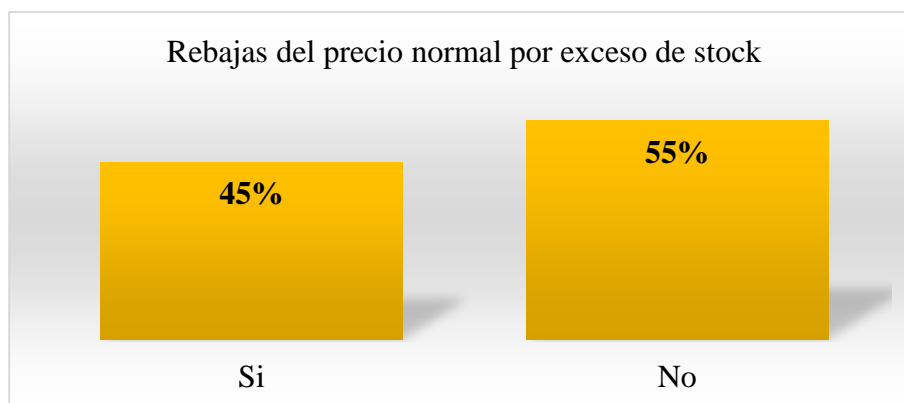


Gráfico: 6 Rebajas del precio normal por exceso de stock

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

Análisis

De la encuesta aplicada, el 45 % indica que se han establecido rebajas del precio normal por exceso de stock en los productos que oferta la entidad, mientras que el 55 % señala que no se ha establecido rebajas por el exceso de stock.

Interpretación

La entidad no dispone de un método que le permita conocer con exactitud el nivel de inventarios que maneja, por tal razón es poco probable que conceda descuentos o rebajas en sus productos.

2) ¿Se han establecido políticas referentes al manejo del inventario?

| Alternativa | Frecuencia Absoluta | Frecuencia Relativa |
|--------------|---------------------|---------------------|
| Si | 3 | 27% |
| No | 8 | 73% |
| TOTAL | 11 | 100% |

Tabla: 7 Políticas del manejo de inventarios

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

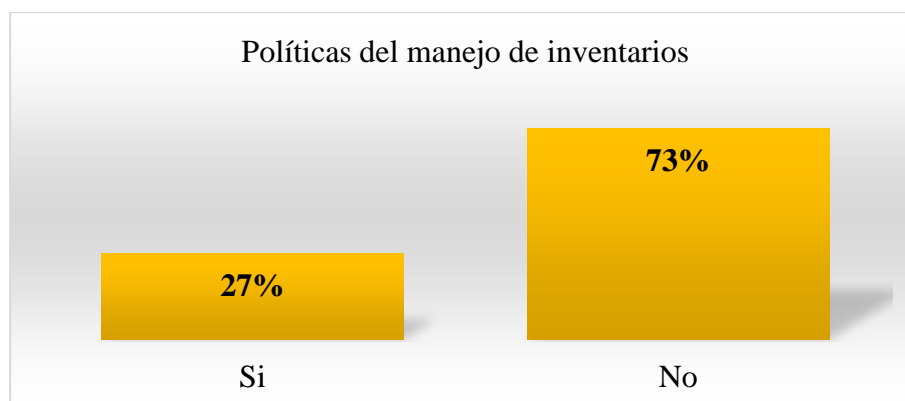


Gráfico: 7 Políticas del manejo de inventarios

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

Análisis

En la pregunta planteada, acerca de que si se han establecido políticas referentes al manejo del inventario, el 27 % respondió que si se han establecido, mientras que el 73 % indico que no se han establecido.

Interpretación

Las políticas que se han creado en la entidad respecto al manejo de los inventarios, deben ser socializadas con todos los miembros involucrados en el proceso de adquisición, producción, custodia y despacho, debido a que es la partida más representativa del grupo de los activos de la empresa.

3) ¿Se ha asignado costos al tiempo de permanencia del inventario en bodega de la entidad?

| Alternativa | Frecuencia Absoluta | Frecuencia Relativa |
|--------------|---------------------|---------------------|
| Si | 2 | 18% |
| No | 9 | 82% |
| TOTAL | 11 | 100% |

Tabla: 8 Costos al tiempo de permanencia del inventario

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

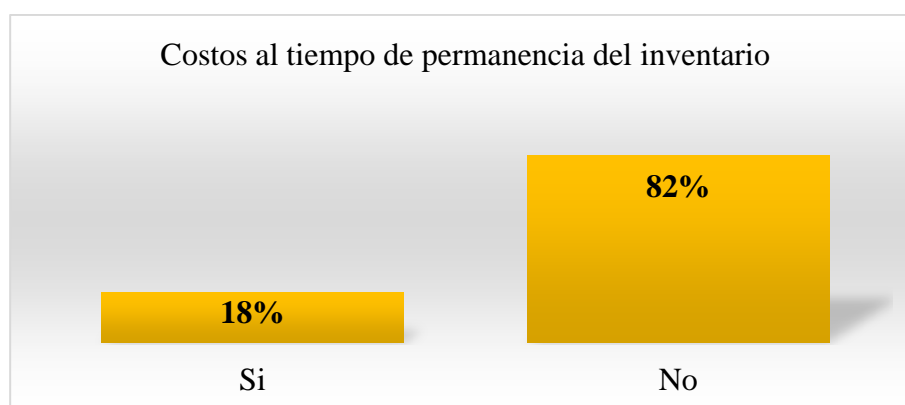


Gráfico: 8 Costos al tiempo de permanencia del inventario

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

Análisis

Según los datos obtenidos a través de la encuesta, el 18 % menciona que se ha asignado costos al tiempo de permanencia del inventario en la bodega de la entidad, por otro lado el 82 % señala que no se ha asignado costos al tiempo de permanencia del inventario en las bodegas.

Interpretación

De acuerdo a los trabajadores no se ha analizado este factor de los inventarios, sin embargo consideran que se debe realizar una estimación de los perjuicios que causa la falta de rotación de los bienes disponibles para la venta. Estos pueden generar graves consecuencias al desempeño de la entidad.

4) ¿Se coteja los valores de las órdenes de pedido con algún indicador de cumplimiento al final del período?

| Alternativa | Frecuencia Absoluta | Frecuencia Relativa |
|--------------|---------------------|---------------------|
| Si | 1 | 9% |
| No | 10 | 91% |
| TOTAL | 11 | 100% |

Tabla: 9 Se coteja los valores de las órdenes de pedido con algún indicador de cumplimiento

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

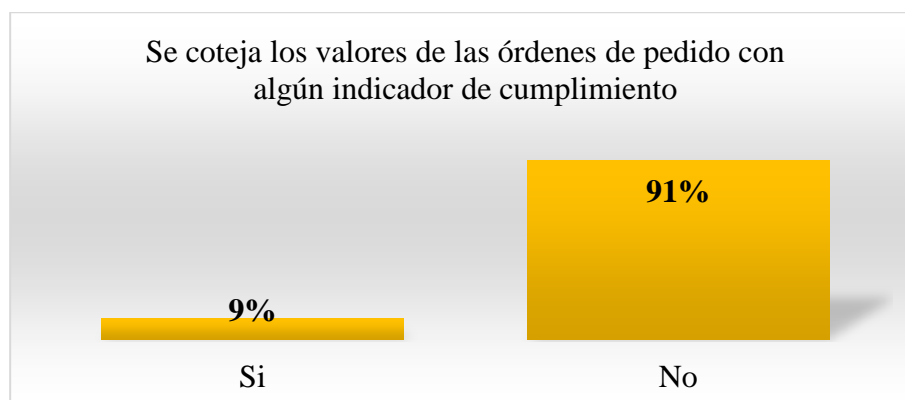


Gráfico: 9 Se coteja los valores de las órdenes de pedido con algún indicador de cumplimiento

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

Análisis

De acuerdo a la encuesta aplicada el 9 % contesto que se cotejan los valores de las órdenes de pedido con algún indicador de cumplimiento, por su parte el 91 % indico que no se coteja los valores de las órdenes de pedido con algún indicador de cumplimiento.

Interpretación

La entidad no ha establecido parámetros que faciliten la medición del cumplimiento de ciertas actividades de interés para la empresa, por lo tanto, los trabajadores se ven limitados a cumplir únicamente las funciones cotidianas.

5) ¿Se cruza la información de los pedidos solicitados con respecto a las facturas de venta?

| Alternativa | Frecuencia Absoluta | Frecuencia Relativa |
|--------------|---------------------|---------------------|
| Si | 1 | 9% |
| No | 10 | 91% |
| TOTAL | 11 | 100% |

Tabla: 10 Se cruza la información de los pedidos solicitados con las facturas de venta

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

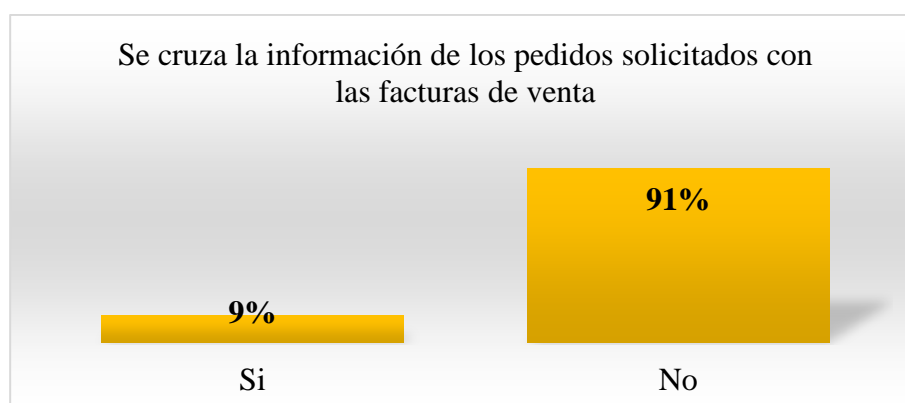


Gráfico: 10 Se cruza la información de los pedidos solicitados con las facturas de venta

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

Análisis

El 9 % de las personas encuestadas manifiestan que se cruza la información de los pedidos solicitados con respecto a las facturas de venta efectuadas en el periodo, mientras que el 91% indica que no se cruza la información.

Interpretación

En la empresa no se efectúa un análisis que permita verificar la cantidad de los pedidos de los clientes con las facturas de venta que finalmente se realizaron, no existe una segregación de funciones en algunas áreas, y no se ha designado un responsable encargado de esta actividad.

6) ¿Indique el porcentaje de cumplimiento de los pedidos solicitados por los clientes?

| Alternativa | Frecuencia Absoluta | Frecuencia Relativa |
|----------------------------|---------------------|---------------------|
| 1% - 25% Poco | 3 | 27% |
| 25% - 50% Medianamente | 6 | 55% |
| 50% - 75% Mayoritariamente | 1 | 9% |
| 75% - 100% Totalmente | 1 | 9% |
| TOTAL | 11 | 100% |

Tabla: 11 Porcentaje de cumplimiento de los pedidos de los clientes

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

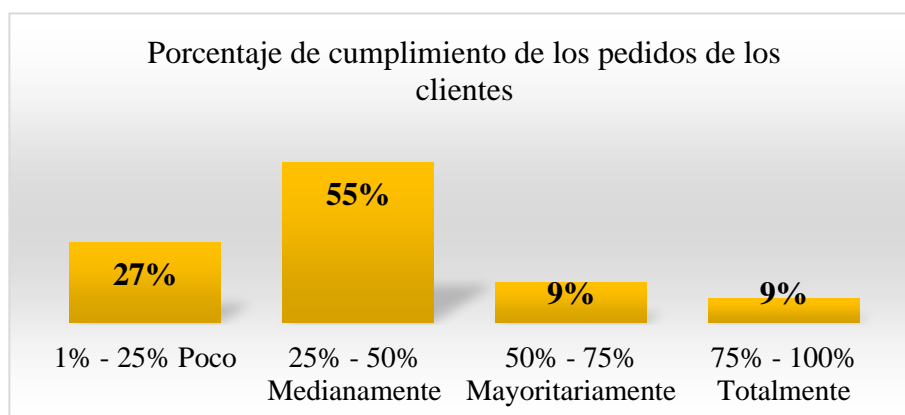


Gráfico: 11 Porcentaje de cumplimiento de los pedidos de los clientes

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

Análisis

Según los datos obtenidos en la encuesta realizada, respecto a la interrogante sobre el porcentaje de cumplimiento de los pedidos solicitados por los clientes, el 27 % respondió que poco, el 55 % indico que medianamente, el 9 % señaló que mayoritariamente, y por último el 9 % manifestó que totalmente.

Interpretación

Los trabajadores en su mayoría consideran que el cumplimiento con los pedidos es medianamente, por lo que debería implementar su capacidad de producción y organización para alcanzar la satisfacción de la cartera de clientes.

7) ¿Se han establecido políticas de precios para estimar el volumen de ventas en la entidad?

| Alternativa | Frecuencia Absoluta | Frecuencia Relativa |
|--------------|---------------------|---------------------|
| Si | 9 | 18% |
| No | 2 | 82% |
| TOTAL | 11 | 100% |

Tabla: 12 Políticas de precio para estimar el volumen de ventas de la entidad

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

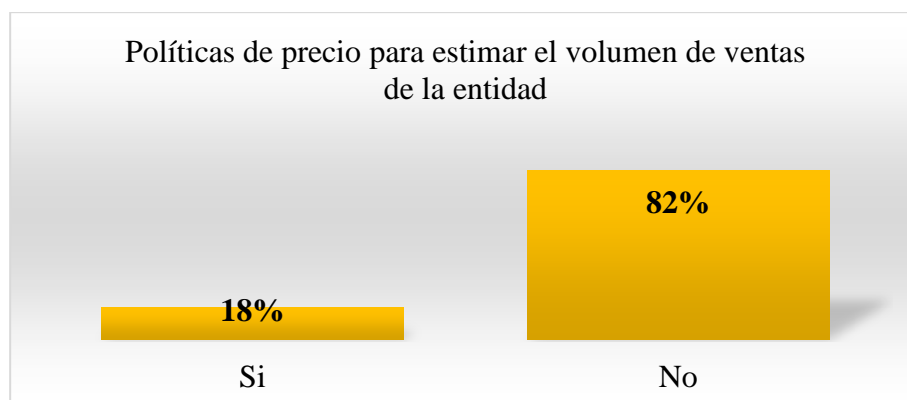


Gráfico: 12 Políticas de precio para estimar el volumen de ventas de la entidad

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

Análisis

Según los datos obtenidos en la encuesta aplicada a los trabajadores de la empresa, el 18% indica que se han establecido políticas de precios para estimar el volumen de ventas en la entidad, por su parte el 82 % señala que no se han establecido políticas de precios.

Interpretación

La empresa no ha establecido políticas de precios de acuerdo el volumen de ventas, debido a una falta de organización y planificación de las principales actividades que originan el normal funcionamiento del ente económico.

8) ¿Indique sí en la entidad se planifican las compras de materia prima?

| Alternativa | Frecuencia Absoluta | Frecuencia Relativa |
|--------------|---------------------|---------------------|
| Si | 5 | 45% |
| No | 6 | 55% |
| TOTAL | 11 | 100% |

Tabla: 13 La entidad planifica las compras de materia prima

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

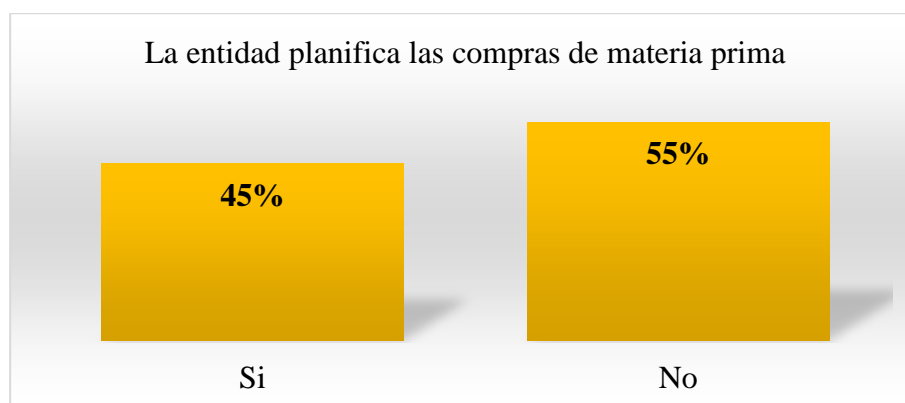


Gráfico: 13 La entidad planifica las compras de materia prima

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

Análisis

El 45 % de los encuestados mencionan que la entidad planifica las compras de materia prima, por su parte el 55 % manifiesta que la empresa no planifica.

Interpretación

Las adquisiciones de insumos para el proceso de fabricación de los bienes, se realiza de forma tradicional, es decir de acuerdo a los niveles mínimos de inventarios, y no en base a las necesidades que tiene la empresa en ese momento, lo que genera un exceso de materiales y desabastecimiento de otros.

9) ¿Cómo se planifica estas compras?

| Alternativa | Frecuencia Absoluta | Frecuencia Relativa |
|------------------------------|---------------------|---------------------|
| Por periodo | 3 | 27% |
| Por producto | 7 | 64% |
| Por áreas de responsabilidad | 1 | 9% |
| TOTAL | 11 | 100% |

Tabla: 14 Cómo se planifican estas compras

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

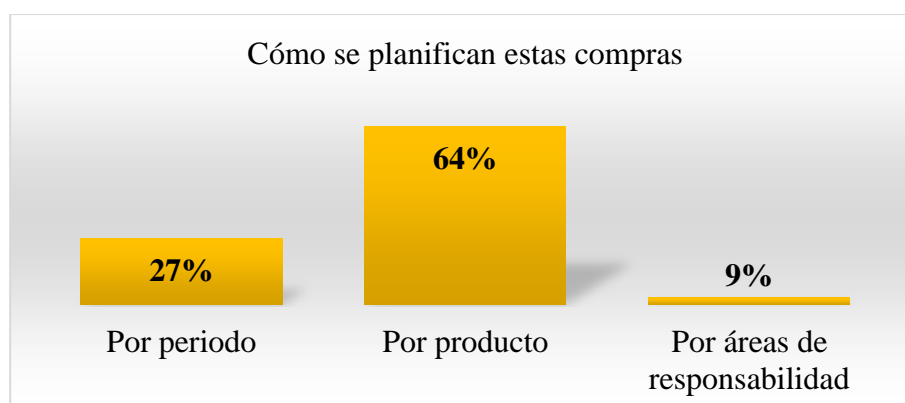


Gráfico: 14 Cómo se planifican estas compras

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

Análisis

De los datos obtenidos, en la interrogante planteada sobre cómo se planifican las compras, el 27 % señala que por periodo, el 64 % indica que por producto y finalmente el 9 % contesto que por áreas de responsabilidad.

Interpretación

Los encargados de gestionar el aprovisionamiento de insumos para la fabricación de los artículos, lo efectúan tomando en cuenta las órdenes de producción, es decir no se toma en cuenta los niveles mínimos, sin considerar las necesidades actuales que tiene el área de producción.

10) ¿Cree usted es necesario planificar la cantidad que requiere la entidad en función de los pedidos solicitados?

| Alternativa | Frecuencia Absoluta | Frecuencia Relativa |
|--------------|---------------------|---------------------|
| Si | 8 | 73% |
| No | 3 | 27% |
| TOTAL | 11 | 100% |

Tabla: 15 La cantidad que requiere la entidad, está en función de los pedidos solicitados

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

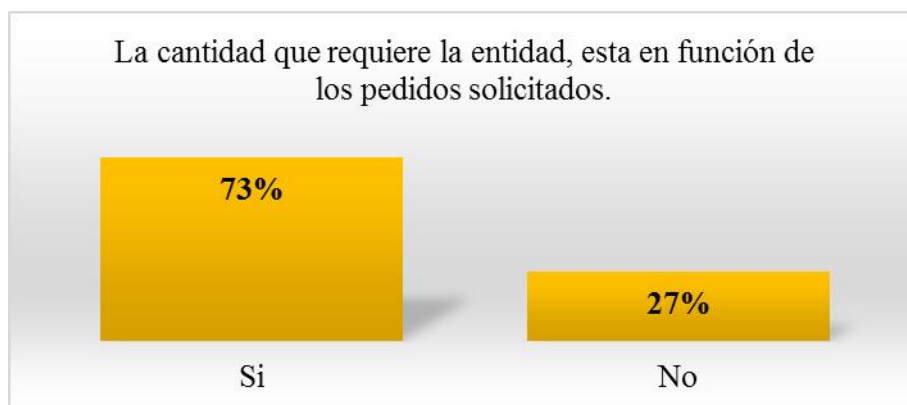


Gráfico: 15 La cantidad que requiere la entidad, está en función de los pedidos solicitados

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

Análisis

De los datos obtenidos, el 73 % de los encuestados respondieron que es necesario que en la entidad se planifique la cantidad que requiere la entidad en función de los pedidos solicitados, por otro lado, el 27 % contestó que no es necesario.

Interpretación

Es importante que se planifique la cantidad óptima de pedidos, pues la persona encargada de efectuar las compras de materia prima, no dan seguimiento al cumplimiento de las órdenes de pedidos de los clientes, por lo que sus actividades aún no se han establecido niveles ni máximos ni mínimos de algunos artículos detectados, en la bodega.

11) ¿Se ha planificado la cantidad de insumos y materiales que serán utilizados en el proceso productivo de acuerdo a la cantidad de pedidos solicitados?

| Alternativa | Frecuencia Absoluta | Frecuencia Relativa |
|--------------|---------------------|---------------------|
| Si | 1 | 9% |
| No | 10 | 91% |
| TOTAL | 11 | 100% |

Tabla: 16 Se ha planificado la cantidad de insumos y materiales que serán utilizados en el proceso productivo

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

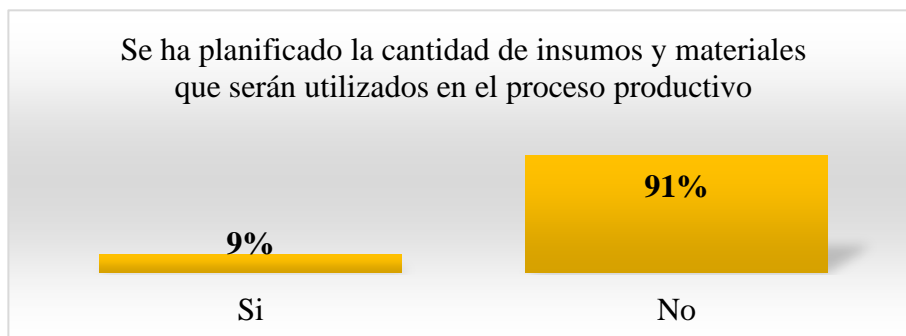


Gráfico: 16 Se ha planificado la cantidad de insumos y materiales que serán utilizados en el proceso productivo

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

Análisis

De los datos obtenidos en la encuesta aplicada, el 9 % respondió que se ha planificado la cantidad de insumos y materiales que serán utilizados en el proceso productivo de acuerdo a la cantidad de pedidos solicitado, mientras que el 91 % menciona que no se planifican la cantidad de insumos que serán utilizados en el proceso productivo.

Interpretación

Dentro del área de producción no se cumplen con la planificación de los materiales necesarios para cada orden de pedido, por lo que no se cumple con los pedidos en su totalidad generando inconformidad con los clientes por no enviar los pedidos completos.

12) ¿Existe en la entidad variedad de productos clasificados por modelo?

| Alternativa | Frecuencia Absoluta | Frecuencia Relativa |
|--------------|---------------------|---------------------|
| Si | 10 | 91% |
| No | 1 | 9% |
| TOTAL | 11 | 100% |

Tabla: 17 Existe en la entidad variedad de productos clasificados por modelos

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

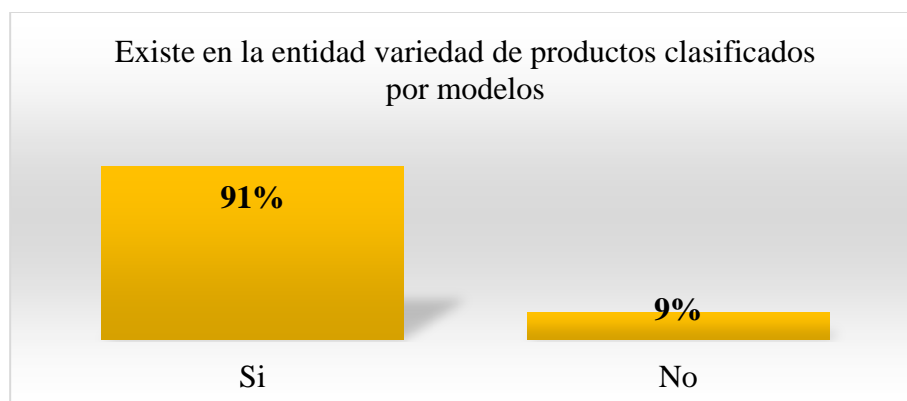


Gráfico: 17 Existe en la entidad variedad de productos clasificados por modelos

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

Análisis

El 91 % de los trabajadores encuestados respondieron que si existe en la entidad variedad de productos clasificados por modelo, por otro lado el 9 % manifestó que no existe una variedad de productos clasificados por modelos.

Interpretación

La empresa cuenta con algunos diseños de producto, los mismos que constan de varios modelos pues la ropa interior en este caso los bóxers masculinos son el producto de mayor volumen de ventas, estos artículos se manejan por colecciones mensuales o por temporada.

13) ¿Se han incrementado nuevos artículos a la lista de productos ofertados por la entidad?

| Alternativa | Frecuencia Absoluta | Frecuencia Relativa |
|--------------|---------------------|---------------------|
| Si | 11 | 100% |
| No | 0 | 0% |
| TOTAL | 11 | 100% |

Tabla: 18 Se han incrementado nuevos artículos en la lista de productos

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

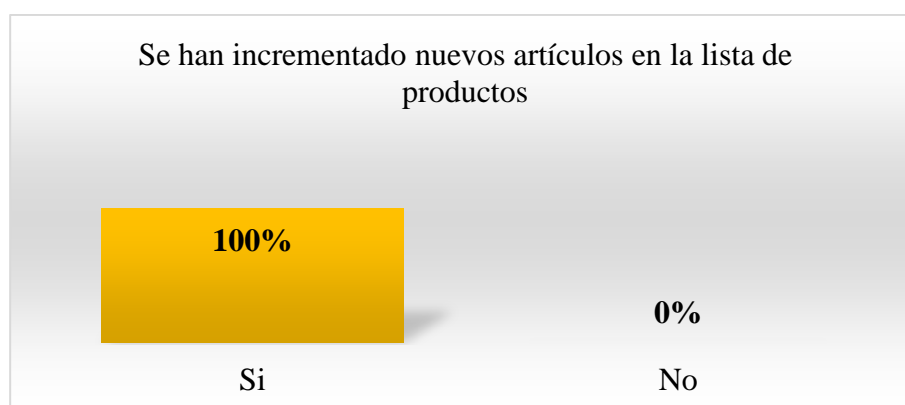


Gráfico: 18 Se han incrementado nuevos artículos en la lista de productos

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

Análisis

El 100 % de los encuestados indicaron que se han incrementado nuevos artículos a la lista de productos ofertados por la entidad.

Interpretación

Los trabajadores manifiestan que la empresa está consciente de la innovación y el posicionamiento en el mercado, por tal motivo, mantiene una amplia gama de productos y trata de añadir nuevos artículos a su catálogo, con la finalidad de ofrecer nuevas alternativas a los clientes y mejorar los beneficios económicos de la entidad.

14) ¿Se informa a producción para que planifique la adquisición de materia prima para los nuevos productos?

| Alternativa | Frecuencia Absoluta | Frecuencia Relativa |
|--------------|---------------------|---------------------|
| Si | 2 | 18% |
| No | 9 | 82% |
| TOTAL | 11 | 100% |

Tabla: 19 Producción planifica la adquisición de materia prima

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

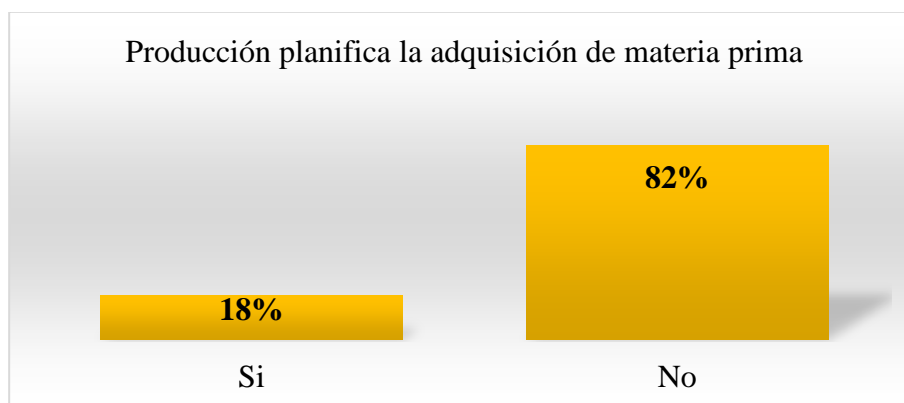


Gráfico: 19 Producción planifica la adquisición de materia prima

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

Análisis

De la encuesta aplicada a los trabajadores de la entidad objeto de estudio, el 18 % que corresponde a 2 personas contestó que sí se informa a producción para que planifique la adquisición de materia prima para los nuevos productos, mientras que el 82 % que corresponde a 9 personas, indicó que no se informa para la planificación de la adquisición de insumos.

Interpretación

Los empleados de la entidad, mencionan que la información que recibe el departamento de producción es únicamente para la elaboración de los artículos, sin embargo, no se da seguimiento del cumplimiento de las órdenes de producción.

15) ¿Se ha incrementado el volumen de ventas de la entidad en el último período?

| Alternativa | Frecuencia Absoluta | Frecuencia Relativa |
|--------------|---------------------|---------------------|
| Si | 6 | 55% |
| No | 5 | 45% |
| TOTAL | 11 | 100% |

Tabla: 20 Se ha incrementado el volumen de ventas

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

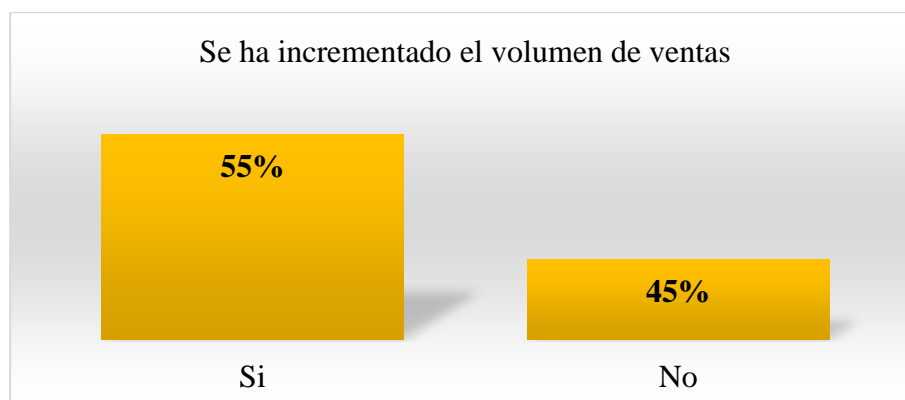


Gráfico: 20 Se ha incrementado el volumen de ventas

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

Análisis

Según los empleados encuestados, el 55 % mantiene que se ha incrementado el volumen de ventas que en el último periodo, y el 45 % sostiene que no se ha incrementado el volumen de ventas.

Interpretación

El nivel de ventas se ha incrementado en un ligero porcentaje, sin embargo este aumento no cumple totalmente con las expectativas de la administración, por lo que es necesario el mejoramiento del manejo del inventario, aumentar la calidad del servicio y disminución del costo de producción.

16) ¿Se ha cumplido con los plazos de entrega de los pedidos?

| Alternativa | Frecuencia Absoluta | Frecuencia Relativa |
|--------------|---------------------|---------------------|
| Si | 3 | 27% |
| No | 8 | 73% |
| TOTAL | 11 | 100% |

Tabla: 21 Se ha cumplido con los plazos de entrega de los pedidos

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

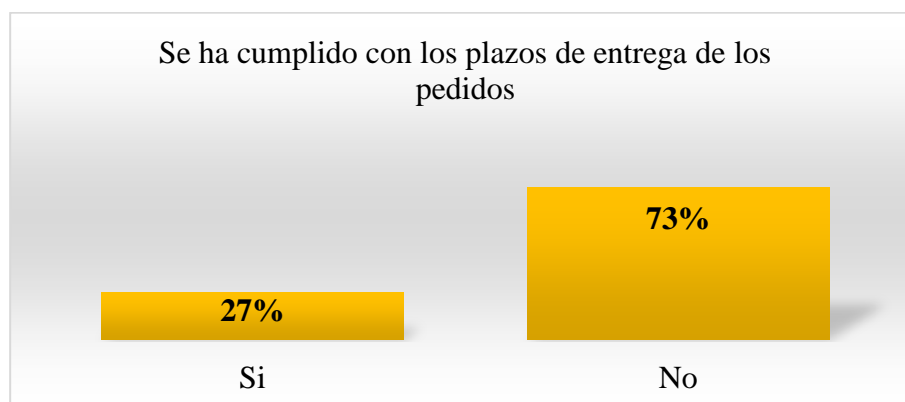


Gráfico: 21 Se ha cumplido con los plazos de entrega de los pedidos

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

Análisis

De acuerdo a los datos obtenidos en la encuesta, el 27 % señala que se ha cumplido con los plazos de entrega de los pedidos, por su parte el 73 % indica que no se ha cumplido con dichos plazos.

Interpretación

Las ventas de la empresa no se han incrementado considerablemente y de acuerdo a los objetivos de la administración, debido a la insatisfacción ocasionada en los clientes por qué no se han cumplido con los plazos de entrega de los pedidos. Por lo tanto los demandantes insatisfechos han preferido buscar otras alternativas, lo que disminuye el porcentaje de ingresos de la entidad.

17) ¿En el último periodo han existido excedentes de producto terminado en la entidad?

| Alternativa | Frecuencia Absoluta | Frecuencia Relativa |
|--------------|---------------------|---------------------|
| Si | 1 | 9% |
| No | 10 | 91% |
| TOTAL | 11 | 100% |

Tabla: 22 Ha existido excedentes de producto terminado

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

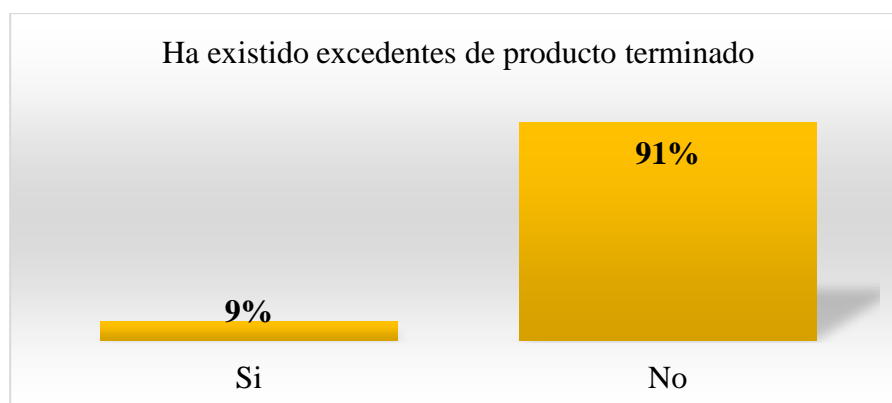


Gráfico: 22 Ha existido excedentes de producto terminado

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

Análisis

Según los datos recolectados, el 9 % menciona que han existido excedentes de producto terminado en la entidad, y el 91 % restante sostiene que no ha existido excedente de producto terminado.

Interpretación

Los niveles de producción de la entidad están diseñados para cubrir la demanda de los pedidos de los clientes, sin embargo, al no controlar eficientemente, el inventario y el área de producción se genera un desabastecimiento de los artículos en stock. No se toma en cuenta el valor del costo de mantener la materia prima en bodega.

18) ¿Indique el nivel de desperdicios en el último periodo en la entidad?

| Alternativa | Frecuencia Absoluta | Frecuencia Relativa |
|--------------|---------------------|---------------------|
| Alto | 5 | 45% |
| Medio | 3 | 27% |
| Bajo | 3 | 27% |
| TOTAL | 11 | 100% |

Tabla: 23 Nivel de desperdicios en el último periodo

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

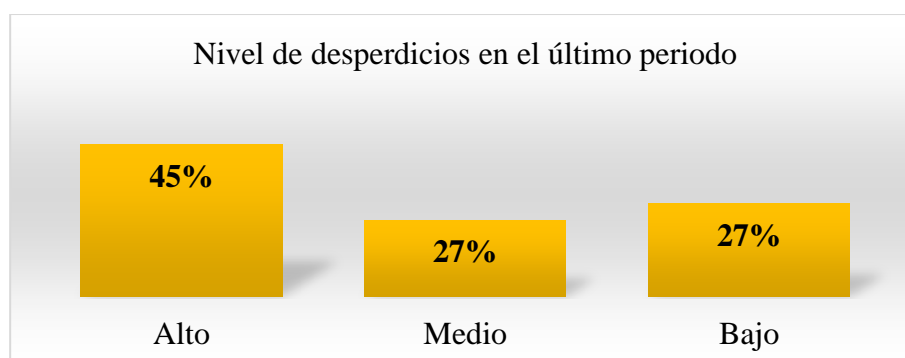


Gráfico: 23 Nivel de desperdicios en el último periodo

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

Análisis

Según los encuestados, acerca del nivel de desperdicios en el último periodo, el 45 % considera que es alto, el 27 % señala que es medio, y por último el 27 % manifiesta que es bajo.

Interpretación

No se han establecido estándares de control de desperdicios de la materia prima utilizada en los procesos de producción, además la persona encargada del área de planificación no efectúa una valoración de la cantidad de insumos necesarios para cada producto, por lo que los materiales solicitados son almacenados en bodega y los sobrantes de igual manera; ocasionando un desconocimiento de materia prima real e incrementando los desperdicios.

4.2 Resultado en relación a la entrevista aplicada

| Entrevista Efectuada a la Contadora | |
|---|--|
| Pregunta | Respuesta |
| 1) ¿Cómo se distribuyen los recursos en cada departamento de la fábrica? | El valor siempre es variable debido a que no tiene una asignación presupuestaria, y asignan de acuerdo a la necesidad de cada departamento |
| 2) ¿Considera usted que es necesario establecer una planificación presupuestaria, que permita gestionar el área administrativa contable y económica de la entidad? | Sí, porque ayudaría a gestionar de forma eficiente el área administrativa y contable de la entidad |
| 3) ¿Ha tenido dificultad en la cancelación de rubros a los proveedores? | Si, en algunas ocasiones debido a algunos retrasos en la entrega de la producción terminada a los clientes lo que ha generado que los clientes realicen sus cancelaciones con cheques posfechados. |

| | |
|---|---|
| <p>4) ¿Indique el grado de comunicación con la Gerencia y las diferentes áreas de la entidad?</p> | <p>Se sigue un organigrama en línea vertical, lo que genera una mala comunicación interna</p> |
| <p>5) ¿Se planifican las compras a proveedores con antelación?</p> | <p>No se planifica solo se la hace de forma empírica</p> |
| <p>6) ¿Se cumple con lo planificado en la entidad, con respecto a compras de materia prima, insumos y materiales?</p> | <p>No se cumple por falta de comunicación, porque la materia prima es importada, y por distintos parámetros como el transporte y los proveedores no son fijos</p> |
| <p>7) ¿El encargado de hacer compras de materia prima e insumos, entrega a tiempo al área financiera para proceder a elaborar el presupuesto de compras?</p> | <p>No, porque no hay planificación debido a que la forma de administrarla es empíricamente</p> |
| <p>8) ¿Existen documentos referentes a políticas que faciliten la gestión presupuestaria?</p> | <p>No, porque no hay presupuesto que permita su elaboración</p> |
| <p>9) ¿Existen documentos referentes a funciones y responsabilidades que faciliten la gestión presupuestaria?</p> | <p>Si, si hay se tiene un reglamento interno</p> |
| <p>10) ¿Se distribuye a tiempo los recursos (materia prima) en el área de producción?</p> | <p>No, porque no se requiere al 100% o porque no se dispone</p> |

| | |
|---|---|
| <p>11) ¿Existe variedad en los tipos de artículos que oferta la fábrica “Textiles Pasteur”?</p> | <p>Si, existe mucha variedad distribuidos prenda interior, para hombre mujer, niños y niñas , y posteriormente se ha implementado una nueva línea deportiva fitness como prendas exteriores para damas y caballeros</p> |
| <p>12) ¿Se maneja de forma adecuada los pedidos para la entidad, y se ha establecido un indicador de cumplimiento de este?</p> | <p>Si, se manejan en forma adecuada porque los pedidos son recibidos con claras especificaciones sin embargo no se ha establecido sobre el cumplimiento del mismo</p> |
| <p>13) ¿Se analiza los inventarios que no rotan en la entidad?</p> | <p>No, solo se analizan de forma esporádica</p> |
| <p>14) ¿Se analizan los inventarios tanto del monto mínimo de pedido como del máximo?</p> | <p>No, se han establecido montos para los inventarios</p> |
| <p>15) ¿Se analizan los inventarios de materia prima y de los insumos?</p> | <p>Sí, no en forma técnica pero si se analizan en base a la experiencia</p> |
| <p>16) ¿De qué manera se asigna el costo unitario a los inventarios?</p> | <p>Por la experiencia que tiene el Gerente empíricamente</p> |
| <p>17) ¿De qué manera se calcula el costo promedio de cada artículo que ingresa al inventario?</p> | <p>De acuerdo a la metodología de control de inventario y a través de órdenes de producción</p> |
| <p>18) ¿Cómo se manejan las entradas y salidas del inventario?</p> | <p>A través de tarjetas kardex mediante el método promedio ponderado</p> |
| <p>19) ¿Se han asignado cantidades mínimas o máximas de cada artículo producido, en el inventario de la bodega?</p> | <p>Parcialmente no se aplica a todos los productos</p> |

| | |
|---|---|
| 20) ¿Cada qué tiempo rota el inventario en la entidad? | Se desconoce |
| 21) ¿Qué medidas toma la entidad al presentarse una baja rotación de inventarios o excesos de stock? | Se aplica descuentos y promociones a la mercadería |
| 22) ¿Es necesario que se implemente un modelo de inventarios que sirva para reducir el costo total del inventario? | Sí, sería excelente pero sería mejor que exista una buena planificación |
| 23) ¿Para evaluar el nivel de inventarios, estaría de acuerdo en aplicar el modelo EOQ (Cantidad económica de pedido), la misma que busca encontrar el monto de pedido que reduzca al mínimo el costo total del inventario de la entidad? | Sí, porque sería más técnico y analítico |

Tabla: 24 Entrevista Efectuada a la Contadora
Elaborado por: Mayorga (2017)

Interpretación de la entrevista

Se concluye que en la entidad la forma de distribuir los recursos en la fábrica siempre son variables debido a que no se ha efectuado una asignación presupuestaria aún, posee una mala comunicación debido a que se maneja una línea de comunicación vertical, tampoco se planifican las compras con anticipación, no se cumple con planificaciones sobre materia prima efectuadas de forma empírica, la persona encargada de hacer las adquisiciones no entrega a tiempo las ordenes de requerimientos de materia prima, no existen documentos que faciliten la gestión presupuestaria, tampoco se distribuyen a tiempo los insumo para el área de producción de la entidad, no se efectúa un análisis de la rotación del inventario, tampoco se han establecido montos mínimos y máximos de existencias, además no se conoce cada que tiempo el inventario rota en las bodegas, finalmente el personal responsable del área financiera y contable, mencionar que la implementación de un modelo de inventarios que ayude a reducir al mínimo el costo total del inventario es necesario se aplique pues ayudaría a mejorar la planificación en la entidad.

4.3 Limitaciones del estudio de caso

No se ha contado con la facilidad de información en corto tiempo, se ha tenido inconvenientes con el personal financiero en la recepción y solicitud de información, sin embargo, se obtuvo toda la información necesaria para el desarrollo de la presente investigación.

4.4 Conclusiones

- La entidad no dispone de un método que le permita conocer con exactitud el nivel de inventarios que maneja.
- Las políticas internas aún no se han sociabilizado con todos los trabajadores de la entidad.
- En la empresa no se efectúa un análisis que permita cruzar la información de la cantidad de los pedidos de los clientes con las facturas de venta, y mercadería despachada.
- No existe una segregación de funciones en algunas áreas de la entidad pues tampoco se han designado responsable en esta actividad.
- La empresa no ha establecido políticas de precios de acuerdo el volumen de ventas.
- La persona encargada del manejo del inventario, no planifica correctamente las compras de materia prima, pues no se da seguimiento al cumplimiento de las órdenes de pedidos de los clientes, tampoco se han establecido niveles ni máximos ni mínimos de algunos artículos detectados, en la bodega.
- La persona encargada de efectuar las compras de materia prima, no da seguimiento al cumplimiento de las órdenes de pedidos de los clientes, por lo que sus actividades aún no se han establecido niveles máximos y mínimos de algunos artículos detectados, en la bodega.
- Se concluye que los materiales solicitados son almacenados en bodega y los sobrantes de igual manera en la bodega están ocasionando un desconocimiento de materia prima real e incrementando los desperdicios

4.5 Recomendaciones

- Se debe realizar una estimación de los prejuicios que causa la falta de rotación de los bienes disponibles para la venta
- Se debería implementar su capacidad de producción y organización para alcanzar el 100% de órdenes de producción, pues actualmente solo se alcanza el 70%.
- Es necesario organizar y planificar las principales actividades referentes al control de inventarios que originan el normal funcionamiento del ente económico.
- Las adquisiciones de insumos para el proceso de fabricación se deberán realizar en base a las necesidades que tiene la empresa en ese momento, lo que genera un control óptimo de materiales y abastecimiento de otros insumos.
- Se debe tomar en cuenta los niveles mínimos de inventarios, considerando las necesidades actuales que tiene el área de producción.
- Es necesario que el área de planificación efectúe una valoración de la cantidad e insumos necesarios para cada producto.

4.6 Comprobación de objetivos

1) Evaluar la asignación de presupuesto de compras para la adquisición de materia prima.

De acuerdo a la planificación presupuestaria se observa que dentro del cumplimiento de los pedidos solicitados por los clientes en el año, tan solo se ha cumplido el 55% medianamente, y tan solo el 9% mencionó que se cumplió en su totalidad, además el 82% de encuestados manifestaron que no se han establecido políticas de precios para estimar el volumen de ventas en la entidad, por otro lado se observa que en ocasiones se han efectuado planificaciones acerca de la materia prima requerida el área de producción, pues las compras se planifican por producto elaborado, es por este motivo que el 73% de los encuestados manifestaron que es necesario planificar la cantidad requeridas en función de los pedidos solicitados, otro limitante de acuerdo al 91% de encuestados es que aún no se ha planificado la cantidad de

insumo y materiales necesarios para los procesos productivos tampoco se han cotejado en relación a la cantidad de pedidos solicitados.

Por otro lado el 82% de los encuestados indicaron que cuando se crean nuevos productos ocasionalmente se informa a producción para que efectúe los cambios respectivos a las requisiciones luego de haber empezado la producción, otro factor es que aproximadamente el 73% de encuestados manifestaron que no se cumplen con los plazos de entrega de los pedidos,

Eso ha provocado que en el año 2016 se presenten excedentes de producto terminando en las bodegas de la entidad, luego de haber despachado las ordenes de producción, generado un nivel de desperdicio alto según el 45% de los encuestados, con todo esto se evidencia que la entidad requiere una planificación de las compras pues con esto solucionará los desperdicios de materia prima y el exceso de stock al final del período económico.

Para evaluar el presupuesto de compras se analizó también el presupuesto de producción con relación a la demanda:

| PRESUPUESTO DE PRODUCCION AÑO 2017 | | | | |
|--|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| | BÓXER | PANTY | BÁSICOS | TOTAL |
| Inventario Final esperado 2016 | \$ 90.721,39 | \$ 27.216,42 | \$ 63.504,97 | \$ 181.442,77 |
| (+) Ventas Presupuestadas | \$ 87.783,04 | \$ 26.334,91 | \$ 61.448,13 | \$ 175.566,08 |
| (=) Necesidades de Producción | \$ 178.504,43 | \$ 53.551,33 | \$ 124.953,10 | \$ 357.008,85 |
| (-) Inventario Final de productos terminados | \$ 91.284,34 | \$ 27.385,30 | \$ 63.899,03 | \$ 182.568,67 |
| (=) Producción Real | \$ 87.220,09 | \$ 26.166,03 | \$ 61.054,06 | \$ 174.440,18 |

Tabla: 25 Presupuesto de producción año 2017

Elaborado por: Mayorga (2017)

- **Ver Anexo N° 3:** Hoja de Producción Anual Textiles Pasteur propuesta en cantidades por unidades de acuerdo a cada producto.

En la tabla anterior se observa el presupuesto de producción y de la necesidad de compras efectuada sin tomar en cuenta la producción real que se efectuó, pues en la entidad no se realiza un presupuesto real de la demanda y del stock de bodega,

ocasionado registro contables muy por debajo de lo que realmente se produce en la entidad.

| PRESUPUESTO DE PRODUCCION AÑO 2017 PROPUESTO | | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| | BÓXER | PANTY | BÁSICOS | TOTAL |
| Inventario Final esperado 2016 | \$ 90.721,39 | \$ 27.216,42 | \$ 63.504,97 | \$ 181.442,77 |
| (+) Ventas Presupuestadas | \$ 900.510,77 | \$ 270.153,23 | \$ 630.357,54 | \$ 1.801.021,54 |
| (=) Necesidades de Producción | \$ 991.232,16 | \$ 297.369,65 | \$ 693.862,51 | \$ 1.982.464,31 |
| (-) Inventario Final de productos terminados | \$ 630.357,54 | \$ 189.107,26 | \$ 441.250,28 | \$ 1.260.715,08 |
| (-) Produccion efectuada | \$ 178.504,43 | \$ 53.551,33 | \$ 124.953,10 | \$ 357.008,85 |
| (=) Producción faltante | \$ 360.874,62 | \$ 108.262,38 | \$ 252.612,23 | \$ 903.706,23 |
| Produccion Real | \$ 451.853,12 | \$ 135.555,93 | \$ 316.297,18 | \$ 1.260.715,08 |

Tabla: 26 Presupuesto de producción propuesto
Elaborado por: Mayorga (2017)

Se observa que el presupuesto de ventas no es razonable a lo planificado en el año pues las ventas en el año 2016 reflejan un incremento del 90.25% es decir 1`625455.46 según la información financiera presentada por la empresa cifra diferente de la requerida en la tabla del presupuesto de producción de la entidad en donde las ventas serian de \$175.566,08 es decir reflejó un 9.75% de lo que realmente se vendió en el año 2016. La información no se ajusta a la realidad de la empresa aparentemente refleja una necesidad de producción del 28.32% es decir \$357.008.69 monto que no cubre el 100% de todo lo egresado de las bodegas de la empresa para el departamento de producción, pues lo que realmente se necesitó en este caso el total del Inventario Final de productos terminados fue de 1`260.715,08 y existe un faltante del 71.68% que representa \$903.706,23 valor que no se toma en cuenta al momento de efectuar la elaboración del presupuesto de compras de materia prima en la entidad, el presupuesto real debió haberse desarrollado de acuerdo a la tabla anterior.

2) Analizar los niveles de inventarios en la empresa Textiles Pasteur para una correcta planificación de la producción.

Para analizar los niveles de inventario de la empresa textiles Pasteur se procede a revisar aspectos como:

- **Cantidad de reabastecimiento del inventario de los artículos vendidos**

Cantidad de unidades ordenadas: En este caso se detalla de acuerdo al tipo de artículo solicitado se han efectuado 26 órdenes de pedidos de las cuales se detallan a continuación:

| CANTIDAD DE PEDIDOS SOLICITADOS EN EL AÑO 2016 | | | | | | |
|--|-----------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------|
| Tipo | Modelo | Q =cantidad solicitada | Q d= Cantidad despachada | Q n= Cantidad No despachada | Nivel de cumplimiento | |
| | | | | | % Cumplido | % No cumplido |
| BÓXER | Bóxer de niño | 2113 | 1638 | 475 | 78% | 22% |
| | Bóxer Junior | 878 | 702 | 176 | 80% | 20% |
| | Bóxer Adulto | 10412 | 8134 | 2278 | 78% | 22% |
| | SUBTOTAL | 13402 | 10474 | 2928 | 79% | 21% |
| PANTY | Girls | 707 | 540 | 167 | 76% | 24% |
| | Teens | 1021 | 804 | 217 | 79% | 21% |
| | Adulto | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% |
| | Señoriales | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% |
| | Bikinis | 267 | 204 | 63 | 76% | 24% |
| | Panty con Faja | 2011 | 1596 | 415 | 79% | 21% |
| | Panties | 281 | 218 | 63 | 78% | 22% |
| | Malla | 134 | 108 | 26 | 81% | 19% |
| | Lenceria | 1620 | 1200 | 420 | 74% | 26% |
| | Cachetero | 2210 | 1713 | 497 | 78% | 22% |
| | Tanga | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% |
| | Microfibra | 1984 | 1626 | 358 | 82% | 18% |
| | SUBTOTAL | 10235 | 8009 | 2226 | 78% | 22% |
| | BÁSICOS | Camisetas | 285 | 223 | 62 | 78% |
| Buzos de Hombre | | 66 | 50 | 16 | 76% | 24% |
| Lycra adulta | | 338 | 262 | 76 | 78% | 22% |
| Bividi Mujer | | 79 | 66 | 13 | 83% | 17% |
| Maternas blusas | | 252 | 195 | 57 | 78% | 22% |
| Deportiva Básica | | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% |
| Pijamas Hombre | | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% |
| Chompas | | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% |
| SUBTOTAL | | 1020 | 796 | 224 | 79% | 21% |
| TOTAL ANUAL CONSOLIDADO | 24657 | 19279 | 5378 | 78% | 22% | |

Tabla: 27 Nivel de Inventarios 2016
Elaborado por: Mayorga (2017)

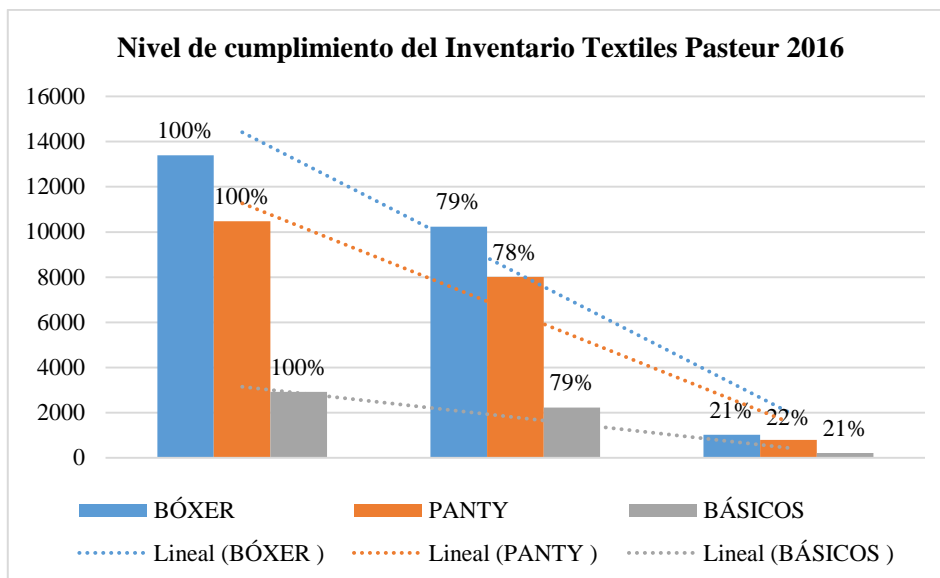


Gráfico: 24 Nivel de cumplimiento del Inventario 2016
Elaborado por: Mayorga (2017)

Se concluye que de las 26 órdenes de pedido en el año, el cumplimiento de las ordenes refleja un déficit de 21% de incumplimiento, en todos los productos que elabora la entidad, lo que significa que es necesario desarrollar un modelo de solución a este problema, por una lado un presupuesto de compras real, y por otro lado un método para determinar el costo de que el inventario permanezca en las bodegas de la empresa en este caso el stock que se produce pero no se despacha en facturación, esto se debe a que los clientes solicitan con fechas tentativas de entrega que la empresa no cumple y despacha en el momento lo que dispone en el inventario de producto terminados, ocasionando costos incurridos en el período por mantener un inventario que no rota, hasta que otro cliente solicite el mismo producto o en su defecto se realizan promociones al final del periodo.

- **Rotación del Inventario:** Se analiza el producto de mayor rotación, para establecer un presupuesto de compras de materia prima posterior.

ROTACIÓN DE INVENTARIO POR PRODUCTO

| PRODUCTO | Q=cantidad | % de Representatividad en el Inventario |
|--------------|------------|---|
| Bóxer | 26804 | 54% |
| Panty | 20471 | 42% |
| Básicos | 2039 | 4% |
| TOTAL | 49314,04 | 100% |

Tabla: 28 Rotación de Inventarios por producto 2016
Elaborado por: Mayorga (2017)



Gráfico: 25 Rotación de Inventarios por producto 2016
Elaborado por: Mayorga (2017)

Se determina que el producto de mayor rotación son los bóxer y pantys lo que significa que es el producto que representa un 54% de representatividad en el inventario de la entidad, mientras que los pantys representan un 42% y las prendas básicas un 4% del total de la producción, por lo que es necesario determinar dentro del inventario en stock el tipo de materia prima disponible para disminuir las mermas, y los costos por mantener inventarios que no generan rentabilidad a la entidad.

3) Proponer un modelo presupuestario para mejorar los niveles de inventario

El modelo presupuestario para mejorar los niveles de inventarios en este caso de tendrá que desarrollar una planificación de la producción en donde se determinará, entre otras cosas la capacidad de trabajo de la planta de producción, para determinar la necesidad de incrementar o no la capacidad instalada de la entidad, y conocer si se utiliza toda su capacidad al máximo, , mientras que ayudara a establecer la disponibilidad de materias primas y de mano de obra disponible, como también se vio la necesidad de establecer políticas para medir los niveles de inventarios y el costo de mantenerlos en las bodegas de la entidad. Finalmente se pretende efectuar una planificación de la cantidad total de cada producto, que se tendrá que fabricar en el periodo que se desarrolle el presupuesto de compras, además mediante la aplicación del modelo EOQ, Modelo de Cantidad Económica, se reducirá al máximo los costos incurridos por mantener el inventario en bodegas.

4.7 Verificación de hipótesis

Para la verificación de la hipótesis se ha establecido el método “T” Student, misma que se manejará con un estadígrafo de distribución libre, que permite establecer los correspondientes valores de frecuencias, permitiendo la comparación global del grupo de frecuencias a partir de la hipótesis que se requiere verificar.

Una vez establecido el problema e identificado las variables que componen la hipótesis planteada, materia de la presente investigación, se procederá a verificar con la utilización de una herramienta estadística para probar la hipótesis.

La hipótesis a verificar es la siguiente:

“El desconocimiento de presupuesto de compras influye en el descontrol de los niveles de inventario en la empresa Textiles Pasteur

- **Variable independiente:** Presupuesto de compras
- **Variable dependiente:** Niveles de inventarios

4.7.1 Simbología

Ho= Hipótesis Nula

Ha= Hipótesis alternativa o de investigación

PC= Presupuesto de compras

NI= Niveles de inventarios

p= Nivel de confianza

α = Margen de error

4.7.2 Modelo Lógico

Hipótesis alternativa Ha

Ha: “La falta de presupuesto de compras influye en el bajo nivel de inventario en la empresa Textiles Pasteur”

Ho: “La falta de presupuesto de compras influye en el bajo nivel de inventario en la empresa Textiles Pasteur”

4.7.3 Modelo Matemático

Ha=PC=NI

Ho= PC \neq NI

4.7.4 Determinación del Nivel de significancia

En la presente investigación, se está trabajando a dos colas con un nivel de confianza del 95 %, es decir 1,725 de la “T”, y dividido a 0,8625 a cada lado dentro de la curva normal con un error del 5% que equivale a 0,05; razón por la cual se divide el margen de error en 2,5/2 “o” 0,05/2, lo que corresponde como sector crítico 0,025.

4.7.5 Nivel de significancia

$\alpha/2= 0,05/2 = 0,025$

4.7.6 Grados de libertad

Para determinar los grados de libertad se utiliza la siguiente fórmula:

$Gl = n1 * n2 - 2$

Dónde:

$n =$ Es la población de estudio = 11

Entonces

$$gl = n_1 + n_2 - 2$$

$$gl = 11 + 11 - 2$$

$$gl = 20 = 1,725$$

Por los expuestos en (T-Student), obtenido en igual a la suma del nivel de significancia y los grados de libertad.

4.7.7 Nivel de significancia y Grados de Libertad

$$\alpha / 2 = 0,025 \text{ y}$$

$$gl = 1$$

“T” tabulado = 1,725 (dentro de la curva normal)

4.7.8 Preguntas seleccionadas para la verificación de la hipótesis

Pregunta N° 10: Presupuesto de compras

¿Cree usted que es necesario planificar la cantidad que requiere la entidad en función de los pedidos solicitados?

| Alternativa | Frecuencia Absoluta |
|--------------------|----------------------------|
| Si | 8 |
| No | 3 |

Tabla: 19 Variable Independiente-Verificación de Hipótesis

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

Pregunta N° 4: Niveles de inventarios

¿Se ha asignado costos al almacenamiento del inventario en bodega de la entidad?

| Alternativa | Frecuencia Absoluta |
|--------------|---------------------|
| Si | 2 |
| No | 9 |
| TOTAL | 11 |

Tabla: 20 Variable dependiente-Verificación de Hipótesis

Fuente: Encuesta a trabajadores

Elaborado por: Mayorga (2017)

4.7.9 Fórmulas

Para la comprobación de la hipótesis se realiza los cálculos respectivos de la fórmula, que nos permita la aceptación o rechazo de la hipótesis.

4.7.10 Modelo estadístico

De donde:

t = estimador t

p_1 = probabilidad de aciertos de la VI

p_2 = probabilidad de aciertos de la VD

p = probabilidad de éxito conjunta

q = probabilidad de fracaso conjunta ($1-p$)

n_1 = número de casos de la VI

n_2 = número de casos de la VD

Fórmula:

$$t = \frac{p^1 - p^2}{\sqrt{(\hat{p} * \hat{q}) \left[\frac{1}{n1} + \frac{1}{n2} \right]}}$$

4.7.11 Regla de decisión

$1 - 0,05 = 0,95$; α de $0,05$

“t” al 95 % y con un α de $0,05$ es igual a $1,725$

Se acepta la hipótesis nula si, “t” calculada (T^C) está entre $\pm 1,725$ con un ensayo bilateral.

4.7.12 Cálculo de T

| | | |
|---------------------------|--------------|----|
| VARIABLE INDEPENDIENTE | Si | 8 |
| | No | 3 |
| | TOTAL | 11 |
| VARIABLE DEPENDIENTE | Si | 2 |
| | No | 9 |
| | TOTAL | 11 |

Tabla: 29 Datos de la encuesta
Fuente: Encuesta a trabajadores
Elaborado por: Mayorga (2017)

4.7.13 Cálculo estadístico

Después de haber realizado los cálculos para el reemplazo en la fórmula se procede a obtener la (T-Student), calculado, para el efecto se aplicó la siguiente fórmula estadística.

Desarrollo:

$$t = \frac{p^1 - p^2}{\sqrt{(\hat{p} * \hat{q}) \left[\frac{1}{n1} + \frac{1}{n2} \right]}}$$

$$t = \frac{8 - 2}{\sqrt{(0,45 * 0,55) \left[\frac{1}{11} + \frac{1}{11} \right]}}$$

$$\mathbf{p} = 10/22$$

$$\mathbf{p} = 0,45$$

$$\mathbf{q} = 1 - p$$

$$\mathbf{q} = 1 - 0,45$$

$$\mathbf{q} = 0,55$$

$$t = \frac{6}{\sqrt{(0,2475)[0,091 + 0,091]}}$$

$$t = \frac{6}{\sqrt{(0,045045)}}$$

$$t = \frac{6}{0,212238073}$$

$$t = 28,27013983$$

$$t = 28$$



Gráfico: 26 T Student
Fuente: Encuesta a trabajadores
Elaborado por: Mayorga (2017)

4.7.14 Conclusión

Como el valor de “T” calculada es de 28 que es un valor superior a 1,725, se RECHAZA, la hipótesis nula (H_0) y se ACEPTA la alterna, (H_1) es decir, “El desconocimiento de presupuesto de compras si influye en el descontrol de los niveles de inventario para la empresa Textiles Pasteur”

CAPÍTULO V

PROPUESTA

5.1 Datos informativos

5.1.1 Título

“Modelo presupuestario para mejorar los niveles de inventario en la empresa Textiles Pasteur”.

5.1.2 Institución Ejecutora

Textiles Pasteur

5.1.3 Beneficiarios

- Gerente
- Contador
- Auxiliar contable
- Departamento administrativo
- Departamento contable

5.1.4 Ubicación

Provincia de Tungurahua

Ciudad: Ambato

Dirección: Av. Circunvalación y Maximiliano Rodríguez, detrás de Fideos Catedral, teléfono 2-451304

5.1.5 Tiempo estimado para la ejecución

Se ejecutará en el último trimestre del año 2017

5.1.6 Equipo Técnico Responsable

- Gerente
- Contador
- Investigadora

5.1.7 Costo

El costo será de \$ 1200,00

5.2 Antecedentes de la propuesta

Las entidades deben mantener niveles óptimos de inventario, esto les permitirá la reducción de costos por el mantenimiento de cantidades innecesarias. En las empresas de producción se debe manejar la producción en función de los requerimientos del cliente.

El nivel de inventario es un punto determinante en el manejo estratégico de toda organización. Las actividades relacionadas al nivel de inventario están direccionadas con la determinación de los métodos de registro, los puntos de rotación y las formas de clasificación y los modelos de re inventario, establecidos por los métodos de control. (Bastidas, 2010)

La utilización de presupuestos ayuda a minimizar el riesgo en las operaciones de la organización, además permiten la revisión de políticas y estrategias de la empresa y direccionarlas hacia lo que verdaderamente se busca. Los presupuestos sirven como herramientas de comunicación entre unidades a determinado nivel y verticalmente entre empleados de un nivel a otro.

“El presupuesto de compras es el que prevé las compras de materias primas y mercancías que se harán durante determinado periodo, generalmente se hace en unidades y costos”. (Fagilde, 2009)

El modelo presupuestario se relaciona con el control financiero de la organización, es el proceso de descubrir que es lo que se está haciendo, comparando los resultados con sus datos presupuestados correspondientes para verificar los logros y remediar las diferencias. Un sistema presupuestario puede desempeñarse tanto roles preventivos como correctivos dentro de la organización. (Rodríguez P. , 2007, pág. 9)

Los principios presupuestarios de acuerdo a De la Guerra (2014) son:

El principio del equilibrio consiste básicamente en que los gastos guarden equilibrio con los ingresos para evitar el déficit; el principio de la unidad significa que todos los ingresos y gastos se aglutinen en un solo documento; el principio de la universalidad presupuestaria exige que los gastos no sean compensados por los recursos, implica que los datos sean presentados en sus cantidades brutas. Finalmente, el principio de anualidad designa el plazo de aplicación de un presupuesto.

5.3 Justificación

La elaboración de presupuestos permite a la entidad mantener el plan de operaciones de la empresa en unos límites razonables, las partidas de presupuestos facilitan la ejecución de programas en un determinado periodo de tiempo, y sirve como métodos de comparación de los valores reales con los estándares establecidos.

Mediante el levantamiento de información se pudo determinar que la empresa no dispone de un método que le permita conocer con exactitud el nivel de inventarios que maneja, por tal razón es poco probable que conceda descuentos o rebajas en sus productos.

En lo referente a las políticas que se han creado en la entidad respecto al manejo de los inventarios, no han sido socializadas con los miembros del área de adquisición, producción, custodia y despacho, esta es la partida más representativa del grupo de los activos de la empresa. Se ha detectado que los responsables encargados no han realizado un estudio del costo que implica mantener las existencias en la bodega de la institución, además los valores de las órdenes de pedido no son cotejados con algún indicador de cumplimiento.

Por otra parte se identificó que la información de los pedidos solicitados no son cotejados con las facturas de ventas, debido a que no existe una segregación de funciones en algunas áreas, por lo que no se ha designado un responsable encargado de esta actividad. La entidad no dispone de políticas de precios de acuerdo con el volumen de ventas debido a una falta de organización y planificación de las principales actividades que originan el normal funcionamiento del ente económico.

En el área de producción se conoció que no se elaboran presupuestos de materiales por cada orden de pedido de los clientes, por lo que las adquisiciones de materiales se efectúan sin ningún tipo de planificación. Estas compras de forma empírica han ocasionado faltantes y sobrantes de algunos materiales, ocasionando retrasos en la entrega de los pedidos a los clientes.

Debido a la cantidad de deficiencias detectadas en el nivel de inventarios y presupuestos de compras se recomienda adoptar la metodología propuesta por el modelo EOQ (cantidad económica de pedido). Esta herramienta permitirá establecer

la cantidad adecuada de materia prima, proyectada a satisfacer los requerimientos del departamento de producción, y así obtener las unidades de producto demandadas por los clientes.

5.4 Objetivos

5.4.1 Objetivo General

- Establecer un modelo presupuestario para mejorar los niveles de inventario en la empresa Textiles Pasteur.

5.4.2 Objetivos Específicos

- Diagnosticar la capacidad real de la empresa mediante una comparación del año 2015 y 2016, para identificar el costo de almacenamiento y las ganancias no percibidas.
- Establecer una planificación presupuestaria para determinar la capacidad de la fábrica y elaborar el plan maestro de compras e inventarios.
- Desarrollar el modelo EOQ (cantidad económica de pedido), para definir el costo total de almacenar y despachar los pedidos de la empresa.
- Establecer políticas de inventarios, para el establecimiento de procedimientos a seguir en el registro de existencias.

5.5 Análisis de factibilidad

5.5.1 Factibilidad organizacional

La presente propuesta es factible debido a que se cuenta con el apoyo del gerente, y de todo el personal administrativo, financiero y producción para determinar el costo del inventario en la entidad.

5.5.2 Factibilidad Económico – Financiero

La propuesta es factible porque contribuirá a que el departamento contable y gerencia conozcan la forma de controlar y determinar el costo de los pedidos despachados por Textiles Pasteur.

5.5.3 Factibilidad Tecnológica

La investigadora dispone de facilidad tecnológica y suministros para realizar la investigación.

5.6 Fundamentación científica - técnica

5.6.1 Presupuesto de compras

Políticas de compras

Las políticas son medios que soporte y significación de los objetivos. Estas no deben ser estáticas, debido a que se deben ajustar a las condiciones en las que opera la empresa, lo que involucra algunos ajustes. El gerente de compras es el responsable de la dirección de su área, se deben considerar algunos aspectos para la implementación de las políticas:

- Deben ser claramente expuestas.
- Ser razonables y fáciles de llevar a la práctica
- Indicar los factores limitativos y determinantes
- Toda decisión y aplicación debe basarse en ideas bien concebidas.
- Niveles que deben abarcar.

El objetivo de las compras es proporcionar los medios necesarios al departamento de producción para que este cumpla con los pedidos. Es indispensable la implementación de las siguientes políticas.

Fuentes de abastecimiento

- Tipo de material y disponibilidad de los mismos en el mercado.
- Condiciones de los diferentes proveedores.
- Solidez y solvencia financiera de los proveedores potenciales.

Especificaciones

Características establecidas y aceptadas de la mercancía.

Precio y calidad

Son los lineamientos que equilibren la obtención del precio y calidad deseada.

Investigación y desarrollo

Se refiere a la búsqueda de nuevos artículos o mejorar los productos actuales, variar las fuentes de aprovisionamiento para mejorar los precios y calidad.

Ética

Comprende los principios morales de conducta, basados en la lealtad y justicia con la que deben proceder los compradores en las relaciones comerciales.

Compras anticipadas

Es la prevención contra los factores que incidan de forma directa en los volúmenes de producción.

Venta de material excedente y desperdicio

Se refiere a las partidas de materiales que han sobrado, y por las cuales se puede obtener un beneficio económico. Por su parte los desperdicios no pueden ser utilizados en la fabricación de los productos. (De la Guerra, 2014)

Tipos de presupuesto de compra

Presupuesto de gastos del departamento

Comprende una valoración proyectada del valor total que implica el funcionamiento del departamento en el periodo establecido. Las partidas contables que se destacan son los sueldos, los suministros, los viajes y las comunicaciones.

Presupuesto de materiales

Refleja la estimación de las cantidades y costos de materias primas e insumos, este presupuesto surge con los requerimientos del área de producción.

Los materiales se dividen en directos e indirectos. Los materiales directos son componentes esenciales y medibles en cada producto, por su parte los materiales indirectos son fuente de apoyo en el proceso de producción.

5.6.2 Nivel de inventario

La cantidad económica de pedido tiene como propósito determinar la cantidad adecuada de artículos con el objetivo de disminuir el costo total del inventario de la empresa.

En términos de Gómez (2001),

Este modelo tiene en cuenta los diferentes costos financieros y de operación y determina el monto de pedido que minimice los costos de inventario de la empresa. Se basa en tres supuestos, el primero es que la empresa conoce cuál es la utilización anual de los artículos que se encuentran en el inventario, el segundo que la frecuencia con la cual la empresa utiliza el inventario no varía con el tiempo y finalmente que los pedidos que se colocan para reemplazar las existencias de inventario se reciben en el momento exacto que los inventarios se agotan. (pág. 1)

Importancia

- Determina el momento en el cual se debe colocar un pedido o iniciar un lote de producción.
- La cantidad de unidades que se comprarán.
- El costo anual por ordenar.
- El costo anual por mantener.
- El costo anual total.
- En número de órdenes que se deben colocar al iniciar el año.
- El periodo de consumo en días.

Para la implementación de este modelo se debe tener en cuenta:

Costos de pedido: Los costos fijos de oficina para colocar y recibir un pedido.

Costos de mantenimiento de inventario: Son los rubros unitarios que implica tener las existencias en la bodega de la entidad.

Costos totales: Se establecen mediante la suma del pedido y de los costos de mantenimiento del inventario. Su finalidad es determinar el monto de pedido que los minimice. (Gómez, 2001)

5.7 Metodología

El modelo presupuestario para mejorar los niveles de inventario de la empresa Textiles Pasteur ayudará al mejoramiento del proceso administrativo-contable,

además de ser una herramienta indispensable en la toma de decisiones. Se ha implementará las siguientes fases.

5.7.1 Modelo Operativo

| FASES | DESCRIPCIÓN | ACTIVIDADES | RESPONSABLE |
|------------------------------|--|---|-----------------------------------|
| Planificación presupuestaria | 1. Establecer la capacidad real de la fábrica | 1. Identificar el nivel de recursos requeridos, y definir la capacidad disponible de la entidad, y la parte no ocupada, la capacidad de producción practica obtenible, tipo de procesamiento bajo el control humano | Investigadora Contador General |
| | 2. Desarrollo Empresarial | | Planificación |
| | 3. Obtención del historial de ventas del periodo anterior | | Jefe de Producción |
| | 4. Modificación del producto existente. | 2. Establecer metas a cumplir en el periodo siguiente | Gerente de Producción |
| | 5. Determinación de los niveles requeridos de inventarios | 3. Detalle de venta anual, planeación de producción año 2016, existencias en bodega. | Jefe |
| | 6. Establecer la capacidad real de la Fábrica. | 4. Efectos de la modificación del producto existente, el precio del producto modificado, qué impacto generó en la entidad y en el cliente. | Aux. Contable |
| | 7. Desarrollo del Plan Maestro de compras de materia prima | 5. Definir la materia prima 6. Definir los costos materiales necesario en inventario en proceso, definir el productos terminado y | Aux Bodega |

| | | | |
|---------------------------|--|--|---|
| | | <p>listo para la venta, y el inventario final listo para despachado, y determinación del nivel de inventario.</p> <p>7. Establecer objetivos a corto y largo plazo de las operaciones de ventas y financieros, metas de ventas, informe mensual de órdenes de pedidos proyectados.</p> | |
| Aplicación del Modelo EOQ | <p>Promedio de Unidades vendidas</p> <p>Precio de venta</p> <p>Costo de compra</p> <p>Costo de Almacenamiento</p> <p>Costo de los pedidos</p> <p>Tiempo de entrega promedio de los pedidos</p> | <p>1. Obtener una estimación de la demanda probabilística promedio.</p> <p>2. Calcular la cantidad óptima de pedidos y el punto de nuevos pedidos, mediante la demanda promedio.</p> <p>3. Definir el tiempo entre pedidos.</p> <p>4. Definir la cantidad que le toma al nivel del inventario alcanzar el punto de nuevos pedidos.</p> <p>5. Definir si el nivel de servicio del inventario presente superávit o déficit</p> <p>6. Definir el costo total obtenido</p> | <p>Investigadora</p> <p>Contador General</p> <p>Aux. Contable</p> <p>Aux Bodega</p> |
| Políticas de | <p>1. Políticas de compras</p> <p>2. Política de rotación del</p> | <p>1. Definir los criterios para efectuar compras de insumos</p> <p>2. Determinar el sistema de</p> | <p>Investigadora</p> <p>Contado General</p> |

| | | | |
|-------------|--|---|--|
| inventarios | <p>inventario</p> <p>3. Política de pedido y recepción de bodega</p> <p>4. Política de despacho a clientes</p> <p>5. Política de cumplimiento de plazos de entrega</p> | <p>costos de inventarios que permite que se dé la rotación de cada ítem.</p> <p>3. Definir la recepción y forma de pedido de inventarios</p> <p>4. Demostrar la forma llenar los documentos de soporte para despacho.</p> <p>5. Definir el tiempo máximo y mínimo de entrega de un pedido</p> | <p>Aux. Contable</p> <p>Aux Bodega</p> |
|-------------|--|---|--|

Tabla: 30 Modelo Operativo

Elaborado por: Mayorga, (2017)

5.7.1 Fase I:

Planificación Presupuestaria



5.7.1.1 Establecer la capacidad real de la fábrica

Total área ocupada: 818.30 m²

Total área de la Fábrica: 2229.72 m²

% de utilización = $818.30/2229.72 * 100 = 0.3669 * 100 = 37\%$

Analizando este indicador el porcentaje de utilización de la Fabrica Textiles Pasteur, no es aceptable apenas utilizan el 37% del 100% de la Fábrica lo que significa que la parte no ocupada corresponde a 63%, porcentaje inaceptable que está por debajo de este indicador debido a que existen espacios extensos sin usos, motivo por el cual la capacidad de producción practica es mínima,

Procesamiento bajo el control humano

Total de trabajadores / Total de trabajadores ocupados

27/42

$0.64 * 100\%$

64%

Se observa que la producción de la entidad es manipulada el 64% por el personal y el 36% por la maquinaria de la entidad.

5.7.1.2 Desarrollo Empresarial

Las metas establecidas a cumplir en el periodo siguiente es el 50% según el siguiente detalle:

PROYECCIÓN DE VENTAS

| Ventas | Total | Porcentaje |
|------------------|--------------|------------|
| 2016 | 1'801.021,54 | 0 |
| 2017 Proyectadas | 2'701.532,31 | 50% |

Tabla: 31 Proyección de ventas
Elaborado por: Mayorga, (2017)

5.7.1.3 Obtención del historial de ventas del periodo anterior

Detalle de venta anual, planeación de producción año 2016, existencias en bodega.

| Panty | | | | | Bóver adulto | | | | | Bóver niño | | | | | TOTAL Q | TOTAL PVP | COSTO TOTAL |
|----------------------------|-------------|---------|---------------|---------------|--------------|------------|---------|---------------|---------------|------------|------------|---------|--------------|----------------|---------------|-----------------|-------------------------------|
| Cantidad | Costo Unit. | Precios | Costo total | PVP Pantys | Cantidad | Costo Unit | Precios | Costo Total | PVP Bóvers | Cantidad | Costo Unit | Precios | Costo Total | PVP Bóver niño | | | |
| 697 | 1,5 | \$ 2,34 | \$ 1.045,50 | \$ 1.630,98 | 12056 | 3,12 | \$ 3,89 | \$ 37.614,72 | \$ 46.897,84 | 472 | \$ 1,41 | \$ 2,39 | \$ 665,52 | \$ 1.128,08 | 13225 | \$ 49.656,90 | \$ 39.325,74 |
| 2728 | 1,5 | \$ 2,34 | \$ 4.092,00 | \$ 6.383,52 | 15321 | 3,12 | \$ 3,89 | \$ 47.801,52 | \$ 59.598,69 | 3060 | \$ 1,41 | \$ 2,39 | \$ 4.314,60 | \$ 7.313,40 | 21109 | \$ 73.295,61 | \$ 56.208,12 |
| 7562 | 1,5 | \$ 2,34 | \$ 11.343,00 | \$ 17.695,08 | 13923 | 3,12 | \$ 3,89 | \$ 43.439,76 | \$ 54.160,47 | 4105 | \$ 1,41 | \$ 2,39 | \$ 5.788,05 | \$ 9.810,95 | 25590 | \$ 81.666,50 | \$ 60.570,81 |
| 7236 | 1,5 | \$ 2,34 | \$ 10.854,00 | \$ 16.932,24 | 20036 | 3,12 | \$ 3,89 | \$ 62.512,32 | \$ 77.940,04 | 14641 | \$ 1,41 | \$ 2,39 | \$ 20.643,81 | \$ 34.991,99 | 41913 | \$ 129.864,27 | \$ 94.010,13 |
| 8123 | 1,5 | \$ 2,34 | \$ 12.184,50 | \$ 19.007,82 | 20753 | 3,12 | \$ 3,89 | \$ 64.749,36 | \$ 80.729,17 | 6999 | \$ 1,41 | \$ 2,39 | \$ 9.868,59 | \$ 16.727,61 | 35875 | \$ 116.464,60 | \$ 86.802,45 |
| 5126 | 1,5 | \$ 2,34 | \$ 7.689,00 | \$ 11.994,84 | 10054 | 3,12 | \$ 3,89 | \$ 31.368,48 | \$ 39.110,06 | 4523 | \$ 1,41 | \$ 2,39 | \$ 6.377,43 | \$ 10.809,97 | 19703 | \$ 61.914,87 | \$ 45.434,91 |
| 5361 | 1,5 | \$ 2,34 | \$ 8.041,50 | \$ 12.544,74 | 11716 | 3,12 | \$ 3,89 | \$ 36.553,92 | \$ 45.575,24 | 5828 | \$ 1,41 | \$ 2,39 | \$ 8.217,48 | \$ 13.928,92 | 22905 | \$ 72.048,90 | \$ 52.812,90 |
| 10234 | 1,5 | \$ 2,34 | \$ 15.351,00 | \$ 23.947,56 | 17123 | 3,12 | \$ 3,89 | \$ 53.423,76 | \$ 66.608,47 | 6823 | \$ 1,41 | \$ 2,39 | \$ 9.620,43 | \$ 16.306,97 | 34180 | \$ 106.863,00 | \$ 78.395,19 |
| 11021 | 1,5 | \$ 2,34 | \$ 16.531,50 | \$ 25.789,14 | 789 | 3,12 | \$ 3,89 | \$ 2.461,68 | \$ 3.069,21 | 1023 | \$ 1,41 | \$ 2,39 | \$ 1.442,43 | \$ 2.444,97 | 12833 | \$ 31.303,32 | \$ 20.435,61 |
| 9986 | 1,5 | \$ 2,34 | \$ 14.979,00 | \$ 23.367,24 | 18320 | 3,12 | \$ 3,89 | \$ 57.158,40 | \$ 71.264,80 | 2310 | \$ 1,41 | \$ 2,39 | \$ 3.257,10 | \$ 5.520,90 | 30616 | \$ 100.152,94 | \$ 75.394,50 |
| 12831 | 1,5 | \$ 2,34 | \$ 19.246,50 | \$ 30.024,54 | 25370 | 3,12 | \$ 3,89 | \$ 79.154,40 | \$ 98.689,30 | 5420 | \$ 1,41 | \$ 2,39 | \$ 7.642,20 | \$ 12.953,80 | 43621 | \$ 141.667,64 | \$ 106.043,10 |
| 7806 | 1,5 | \$ 2,34 | \$ 11.709,00 | \$ 18.266,04 | 77555 | 3,12 | \$ 3,89 | \$ 241.971,60 | \$ 301.688,95 | 5801 | \$ 1,41 | \$ 2,39 | \$ 8.179,41 | \$ 13.864,39 | 91162 | \$ 333.819,38 | \$ 261.860,01 |
| 88711 | | | \$ 133.066,50 | \$ 207.583,74 | 243016 | 3,12 | | \$ 758.209,92 | \$ 945.332,24 | 61005 | | | \$ 86.017,05 | \$ 145.801,95 | 392732 | \$ 1.298.717,93 | \$ 977.293,47 |
| CANTIDAD ANUAL PRODUCIDA » | | | | | | | | | | | | | | | 392732 | \$ 1.298.717,93 | TOTAL REAL PRODUCIDO EN \$ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | % DE CUMPLIMIENTO DE META |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 72,11% | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | MONTO DE CUMPLIMIENTO DE META |
| | | | | | | | | | | | | | | | \$ 502.303,61 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | % DE INCUMPLIMIENTO ANUAL |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 27,89% | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | MONTO DE INCUMPLIMIENTO ANUAL |
| | | | | | | | | | | | | | | | \$ 796.414,32 | | |

Tabla: 32 Obtención del historial de ventas del periodo anterior

Elaborado por: Mayorga, (2017)

5.7.1.4 Modificación del producto existente.



FICHA TÉCNICA

Ref: 6058
NACIONAL

| | |
|------------|----------------------|
| Marca: | BOHOTEEN/GIRL |
| Fecha: | 02/08/2014 |
| Modelo: | Panty |
| Tallas: | 2 - 16 |
| Colección: | Coleccion 2015 |
| Género: | FEMENINO |
| Apodo: | PANTY FAJA ESTAMPADA |



Descripción: Panty con faja estampado en delantero y espalda, sesgo en piernas al tono de tela y lazo en centro frente.

| | | | | | | | | |
|--------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Codigo pot tallas: | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| | 000605802000 | 000605804000 | 000605806000 | 000605808000 | 000605810000 | 000605812000 | 000605814000 | 000605816000 |

| DESCRIPCIÓN: | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | TOLERANCIA: |
|---------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------------|
| Medida de cintura | 21 | 22 | 23 | 24 | 26 | 27 | 28 | 29 | |
| Medida pierna | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| MEDIDAS PARA BODEGA | | | | | | | | | |
| Total sesgo cintura | 0.45 | 0.47 | 0.49 | 0.51 | 0.55 | 0.57 | 0.59 | 0.61 | |
| Total sesgo piernas | 0.62 | 0.66 | 0.70 | 0.74 | 0.78 | 0.82 | 0.86 | 0.90 | |

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MÁQUINAS | | |
|---------------------------------------|-------------------|---------------|
| MÁQUINA: | PUNTADA * PULGADA | TIPO DE HILO: |
| Elasticadora | 12 | TEX 120 |
| Recubridora | 12 | TEX 120 |
| Overlock | 13 | TEX 120 |

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CORTE | |
|------------------------------------|--|
| Carpeta mujer | |
| Archivo niña REF 6058 | |

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ESTAMPADO | |
|--|--|
| Estampado en delantero | |

| DESCRIPCIÓN DE TELA | |
|--|-------------------------|
| TELA 1: HARLEM MPTELA0005 | RENDIMIENTO 3.10 mts/kg |
| COMPOSICION 1: 96% algodón 4% elastano | ANCHO 1: 1.60 mts |

| ESPECIFICACIONES DE MARQUILLA, ETIQUETA Y EMPAQUE |
|---|
|---|

| CONSUMO DE TELA | | |
|-----------------|------------------|-------|
| CONSUMO NIÑA | | |
| mts | mts ² | Kg |
| 0.068 | 0.108 | 0.022 |
| CONSUMO JUNIOR | | |
| mts | mts ² | Kg |
| 0.085 | 0.136 | 0.027 |

| CONSUMO DE MATERIALES | |
|--|------------|
| TIPO DE MATERIAL: | 5 |
| Elastico sesgo MPELAST005 | |
| Lazo MPVAR00008 | 1 |
| Etiqueta girl satin 2-8 MPETIQ0001 | 1 |
| Etiqueta teen satin 10-16 MPETIQ0002 | 1 |
| Instrucciones y composcion MPETIQ0017 | 1 |
| Hilo normal MPHILO0001 | |
| Hilo de seda MPHILO0002 | |
| Control de calidad MPETIQ0018 | 1 |
| Hantag boho teen MPHANT0007 | 1 |
| Hantag boho girl MPHANT0002 | 1 |
| Codigo de barra MPVAR0016 | 1 x docena |
| Plastiflechas MPVAR0018 | 1 |
| Funda 12 x 16 MPFUNDA003 | 3x docena |
| Caja boho girls MPCAJA0003 | 4 x docena |
| Caja boho teen MPCAJA0004 | 4 x docena |
| Hantag boho teen Informativo MPHANT00043 | 1 |
| Hantag boho girl Informativo MPHANT00046 | 1 |
| Hantag elastano MPHANT0009 | 1 |

| COLORES |
|--------------|
| ROSADO FRESA |
| GRIS JASPE |
| FUCSIA |
| AGUA MARINA |
| AZUL MARINO |
| MENTA |
| MORADO |
| CORAL |



| OBSERVACIONES DE UBICACION MARQUILLA, ETIQUETA Y EMPAQUE |
|---|
| - Los hantags deben ir en orden con plastiflecha en la parte delantera bajo el elastico de la prenda uno sobre otro |
| - Ubicar adhesivo control de calidad dentro de la prenda lado izquierdo. |
| - Cocer talla BANDIDA satin en el costado DERECHO de la prenda |
| - Ubicar codigo de barras en cada caja, en el espacio especificado por fuera. |
| - Empacar 3 prendas por caja. |
| - 4 Cajas por funda. |

| OBSERVACIONES GENERALES |
|---|
| NO ENCARRUIJAR LAS PRENDAS EN CONFECCION |
| Tomar en cuenta las tallas para las cajas, hantags y tallas |

| DIVISIÓN DE MOLDERÍA |
|-----------------------------------|
| Delantero y fundillo uno solo x 1 |
| Posterior x 1 |
| Fundillo interno x 1 |

Tabla: 33 Ficha técnica Ref.: 6058
Fuente: Empresa Textiles Pasteur (2017)



FICHA TÉCNICA

Ref: 1080
Nacional

| | |
|------------|---------------------------|
| Marca: | BOHO |
| Fecha: | 02/07/2013 |
| Modelo: | BOXER |
| Tallas: | S, M, L, XL |
| Colección: | ADULTO |
| Género: | MASCULINO |
| Apodo: | BOXER MICROFIBRA PUNTITOS |



Descripción: Boxer adulto , elastico visto al tono de tela, hilos de costuras al tono de tela.

| | | | | | | |
|--------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|--|
| Codigo por tallas: | S | M | L | XL | | |
| | 000108050000 | 0001080M0000 | 0001080L0000 | 0001080XL000 | | |

| DESCRIPCIÓN: | S | M | L | XL | TOLERANCIA: |
|----------------------|------|------|------|------|-------------|
| Medida de cintura | 34 | 35 | 36 | 37 | 0,5 + o - |
| Medida de baste | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| MEDIDAS PARA BODEGA: | | | | | |
| Elastico total | 68.5 | 70.5 | 72.5 | 74.5 | |

| MÁQUINA: | PUNTADA * PULGADA | TIPO DE HILO: |
|--------------|-------------------|---------------|
| Overlock | 13 | TEX 120 |
| Recta | 12 | TEX 120 |
| Elasticadora | 12 | TEX 120 |
| Recubridora | 12 | TEX 120 |

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CORTE |
|---|
| Carpeta boxer adulto Archivos boxer hombre ref:1027. |

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ESTAMPADO |
|--|
| |

| DESCRIPCION DE TELA |
|--|
| TELA: GALLINETO MPTELA00074 COMPOSICION: Poliamida 92% Spandex 8% |
| RENDIMIENTO: 2.92 mtra/ogr ANCHO: 1.70 mts |

| ESPECIFICACIONES DE MARQUILLA, ETIQUETA Y EMPAQUE | | |
|---|---|---|
| Hantags | | |
| 1 | 2 | 3 |

| CONSUMO DE TELA | | |
|-----------------|------------------|------|
| CUERPO | | |
| mts | mts ² | Kg |
| 0,21 | 0,36 | 0,07 |

| CONSUMO DE MATERIALES | |
|--------------------------------------|-------------|
| TIPO DE MATERIAL: | |
| Talla larga adulto satin MPETIQ0030 | 1 |
| Hilo normal MPHILO0001 | 22mt |
| Hilo seda MPHILCO0002 | 0,0009 kg |
| Control de calidad MPETIQ0018 | 1 |
| Hant. elastano microfibra MPHANT0014 | 1 |
| Hant. Microfibra MPHANT0016 | 1 |
| Hant. informativo microf. MPHANT0015 | 1 |
| Caja microfibra MPCAJA0011 | 1 |
| Funda 12 X 16 MPFUNDA003 | 2 x do cons |
| Plastiflacha 18MM MPVAR00005 | 1 |
| Elastico boho MPELAST004 | |
| Adhesivo de identificación MPTIQ0020 | 1 |
| Referencia (codigo de barras) | 1 |

| Control de calidad y Adhesivo de identificación | |
|---|------|
| | |
| Talla satin | Caja |
| | |

| DIVISIÓN DE MOLDERÍA |
|-----------------------|
| Delantero derecho |
| Delantero izquierdo |
| Entrepierna derecha |
| Entrepierna izquierda |
| Copa derecha |
| Copa izquierda |

| OBSERVACIONES GENERALES |
|--|
| Tener cuidado con la tela, con detalles en el momento de confeccion y empaquetado. |

| OBSERVACIONES DE UBICACION MARQUILLA, ETIQUETA Y EMPAQUE |
|---|
| - Los hantags deben ir en orden con plastiflacha en la parte delantera bajo el elastico de la prenda uno sobre otro, debe verse 1,2 y 3 |
| - Ubicar adhesivo control de calidad dentro de la prenda elastico posterior. |
| - Coser talla boho satin sobre elastico, tapando la costura de elastico por dentro y fuera de la prenda |
| - Empacar boxer en carton observandose el color por la transparencia |
| - Ubicar Referencia en la tapa de la caja donde indica la ilustracion. |
| - Ubicar adhesivo de identificación en pierna izquierda de la prenda |

| OBSERVACION DE CONFECCION |
|---|
| Tener en cuenta la medida de las puntadas por pulgada y que los hilos no se vean al sentir la tela. |

Tabla: 34 Ficha técnica Ref.: 1080
Fuente: Empresa Textiles Pasteur (2017)



FICHA TÉCNICA

Ref: 7084
NACIONAL

| | |
|------------|---------------------|
| Marca: | BOHO WOMAN |
| Fecha: | 31/07/2014 |
| Modelo: | PANTY |
| Tallas: | S, M, L, XL |
| Colección: | COLECCION 2015 |
| Género: | FEMENINO |
| Apodo: | PANTY FAJA PUNTITOS |



Descripción: Panty estampado en faja delantera y espalda, sesgo al tono de tela en piernas y lazo en centro frente.

| | | | | | | |
|--------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--|--|
| Código por tallas: | S | M | L | XL | | |
| | 0007084S0000 | 0007084M0000 | 0007084L0000 | 0007084XL0000 | | |

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MEDIDAS TERMINADAS

| DESCRIPCIÓN: | S | M | L | XL | TOLERANCIA: |
|----------------------|------|------|------|------|-------------|
| Medida de cintura | 33 | 34 | 35 | 36 | |
| Medida de Piernas | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| MEDIDAS PARA BODEGA: | | | | | |
| Total sesgo | 0,98 | 1,02 | 1,06 | 1,10 | |
| Total elástico | 0,66 | 0,68 | 0,70 | 0,72 | |

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MÁQUINAS

| MÁQUINA: | PUNTADA * PULGADA | TIPO DE HILO: |
|-------------|-------------------|---------------|
| Recta | 12 | TEX 120 |
| Recubridora | 12 | TEX 120 |
| Overlock | 13 | TEX 120 |

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CORTE

Carpeta mujer
Archivo tanga 7084 ESC.

PROCESOS

Estampado en faja delantera y espalda

DESCRIPCIÓN DE TELA

| | | |
|--|--------------------------|-------------|
| TELA 1: HARLEM MPTELAC005 | RENDIMIENTO: 3.10 mts/kg | Área: 0.848 |
| COMPOSICIÓN 1: 95% algodón 4% elastano | ANCHURA: 1.60mts | |

ESPECIFICACIONES DE MARQUILLA, ETIQUETA Y EMPAQUE



CONSUMO DE TELA

| PANTY HARLEM | | |
|--------------|------------------|-------|
| mts | mts ² | Kg |
| 0.133 | 0.212 | 0.043 |

CONSUMO DE MATERIALES

| TIPO DE MATERIAL: | s |
|--|------------|
| SESGO lino MPELAST005 | |
| Elástico 6p MPELAST008 | |
| Etiquetas boho woman panty MPETIQ003 | 1 |
| Instrucciones y composición MPETIQ0017 | 1 |
| Hilo normal MPHLOC001 | |
| Hilo de seda MPHLOC002 | |
| Control de calidad MPETIQ0018 | 1 |
| Hartag boho woman panty MPHANT001 | 2 |
| Código de barras MPVAR0016 | 4x docena |
| Plastifichas MPVAR005 | 1 |
| Banda 12 x 16 MPFLIND003 | 1 x docena |
| Cinta bordada mujer adulta MPCAW0002 | 4 x docena |
| Hartag boho woman informativo MPHANT0004 | 1 |
| Hartag elastano MPHANT0009 | 1 |

DIVISIÓN DE MOLDERÍA

Delantero x 1
Posterior x 1
Fundillo x 2
Faja delantera x 1
Faja espalda x 1

COLORES

VERDE LIMON
CELESTE
ROSADO FUERTE
LILA
BLANCO
GRIS JASPE

OBSERVACIONES GENERALES

NO ENCARBUJAR PRENDAS NI EN CINTURAS NI EN PIERNAS
MANDAR SESGOS EXACTOS AL TONO DE TELA

OBSERVACIONES DE UBICACION MARQUILLA, ETIQUETA Y EMPAQUE

- El hartag deben ir con plastificha en la parte delantera
- Ubicar adhesivo control de calidad dentro de la prenda lado izquierdo.
- Colocar talla e informativo según en el costado DERECHO de la prenda
- Ubicar referencia en cada caja.
- Empacar 3 prendas por caja.
- 4 Cajas por funda.

OBSERVACIÓN DE CONFECCIÓN

Tomar en cuenta la medida de las puntadas por pulgada y que los hilos no revientan al entrar la tela.
Rematas.

Tabla: 35 Ficha Técnica Ref.: 7084
Fuente: Empresa Textiles Pasteur (2017)

De los productos nuevos que se han fabricado han existido modificaciones mínimas que no han afectado el costo unitario de los productos, el impacto causado por las nuevas prendas fue positivo debido a que cada 6 meses se envía una colección en cuanto a colores y estampados en lo referente a estas tres prendas que generan el

80% de la facturación total de la fábrica como se explicó en el Cap. IV de la presente investigación.

5.7.1.5 Determinación de los niveles requeridos de inventarios

Para definir la materia prima necesaria en la confección de los productos de mayor rotación se establecieron los costos por materia prima de cada producto como se detalla a continuación:

| | BOXER ADULTO | | PANTY | | BÒXER NIÑO | |
|--------------------|-------------------------|---------------|-------------------------|---------------|-------------------------|---------------|
| | Modelo:1080 | | Modelo: 7084 | | Modelo: 6058 | |
| Materia Prima | Insumo | Costo | Insumo | Costo | Insumo | Costo |
| M.P.D | Tela : | \$1.61 | Tela : | \$0.78 | Tela : | \$0.72 |
| M. P.I | Elástico: | \$0.16 | Elástico: | \$0.04 | Elástico: | \$0.04 |
| | Hilo: | \$ 0.05 | Sesgo: | \$0.08 | | \$0.08 |
| | | | Hilo: | \$0.03 | Hilo: | \$0.03 |
| Mano de Obra | M.O.D | \$0.78 | MOD: | \$0.38 | M.O.D | \$0.35 |
| CIF | Etiquetado y cartonería | \$0.15 | Etiquetado y cartonería | \$0.10 | Etiquetado y cartonería | \$0.10 |
| | Gastos Indirectos | \$0.37 | Gastos Indirectos | \$0.09 | Gastos Indirectos | \$0.09 |
| TOTAL COSTO | | \$3.12 | TOTAL COSTO | \$1.50 | TOTAL COSTO | \$1.41 |

Tabla: 36 Determinación de los niveles requeridos de inventarios
Elaborado por: Mayorga (2017)

5.7.1.6 Establecer la capacidad real de la Fábrica.

| | Año 2015 | Año 2016 | Variación |
|--|---------------|---------------|---------------|
| Inventario Inicial MP | \$ 375.915,16 | \$ 215.089,68 | (57.21%) |
| Inventario Final MP | \$215.089,68 | \$410.978,47 | 91.07% |
| Costo de materia prima | \$ 82.149,54 | \$ 987.165,21 | 1.201,67% |
| + importaciones | \$13.536,50 | \$102.739,83 | 758.98% |
| Inventario de Productos en proceso | 0 | 0 | 0 |
| Inventarios de Productos terminados inicial | \$165.684,74 | \$241.923,69 | 146.28% |
| Inventario de Productos terminados Final | \$241.923,69 | \$174.440,18 | 72.11% |
| Mercadería no despachada | \$- 60.480,93 | \$- 43.610,04 | -7.21% |
| TOTAL CAPACIDAD REAL DE PRODUCCIÓN | \$ 181.442,76 | \$130.830,14 | 72.11% |

Tabla: 37 Establecer la capacidad real de la Fábrica
Elaborado por: Mayorga (2017)

Se concluye que los costos de la materia prima ascienden a 1201.76% del año 2016 con respecto al año 2015, y para el inventario de productos en proceso no registraron datos, mientras que para el inventario de productos terminados se observa una diferencia del 72.11% de decrecimiento esto debido a la crisis económica que vivió el país, en donde se evidencia una baja en producción debido a la baja demanda de productos para la Fábrica, sin embargo se observa que a pesar de la crisis, la entidad tuvo pedidos los cuales no cumplió completamente obteniendo una capacidad real de producción de tan solo el 72.11% del 100% lo que significa que el 27.89% no cumplió con los pedidos de sus clientes, lo que generó una pérdida del 7,21% al año para la entidad.

5.7.1.7 Desarrollo del Plan Maestro de compras e inventarios

Mediante el cálculo del presupuesto de compras se podrá conocer la cantidad que se debe comprar para cumplir con la demanda además se tendrá en cuenta el costo, por otro lado se manejará datos oficiales del inventario inicial de materia prima, costos unitarios y el inventarios final de materia prima.

Se observa que en la entidad aún no se han establecido objetivos ni metas de ventas pues los vendedores no tienen límites de ventas.

Con todo esto se propone un Plan Maestro de Compras o presupuesto de compras e inventarios en función de lo observado, además se procede a observar los componente que integran cada producto, la cantidad que se utiliza para cada uno y el tiempo de reposición de cada componente el cual será establecido dependiendo del componente por producción.

Se toman los siguientes datos:

| MATERIA PRIMA | COSTO UNITARIO | MOD | PVP | PVP POR DOCENA |
|---|-----------------------|------------|------------|-----------------------|
| BÓXER ADULTO Modelo:1080 | \$3.12 | \$0.78 | \$ 4.23 | \$ 50.77 |
| PANTY Modelo: 7084 | \$1.50 | \$0.38 | \$ 2.04 | \$ 24.58 |
| BÓXER NIÑO Modelo: 685 | \$1.41 | \$ 0.35 | \$2.16 | \$ 25.89 |

Tabla: 38 Plan Maestro de Compras e inventarios
Elaborado por: Mayorga (2017)

| DETALLE | PRECIO (P) | CANTIDAD (Q) |
|---------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Volumen de ventas | 1'801.021,54 | 10474 |
| Inventario Final de unidades | 1'744.440,18 | 49.314,04 |
| Inventario Inicial de Unidades | 241.923,69 | 67.738,63 |

Tabla: 39 Plan Maestro de Compras e inventarios
Elaborado por: Mayorga (2017)

Para efectos de la presente investigación se tomará solo a los productos de mayor rotación en este caso bóxer adulto, bóxer niño y panty.

| MATERIA PRIMA | BOXER ADULTO | | PANTY | | BÓXER NIÑO | |
|---------------------------------------|---------------------|----------|---------------------|----------|--------------------|----------|
| | Modelo:1080 | | Modelo: 7084 | | Modelo: 685 | |
| | 54% | | 42% | | 4% | |
| | PVP | Q | PVP | Q | PVP | Q |
| Inventario Inicial de unidades | \$941.997,70 | 14.056 | \$732.664,88 | 109.697 | \$69.777.61 | 972 |
| Inventario Final de Unidades | \$321.648 | 36.704 | \$218.833 | 14547 | \$ 76.866 | 5.601 |

Tabla: 40 Plan Maestro de Compras e inventarios, productos de mayor rotación
Elaborado por: Mayorga (2017)

Establecer objetivos a corto y largo plazo de las operaciones de ventas y financieros, metas de ventas, informe mensual de órdenes de pedidos proyectados.

Cálculo del Inventario Final de materia prima

Para realizar el presupuesto de compras de materia prima se procederá a calcular el inventario que se pretende obtener al final de período para lo cual se tomara datos la producción efectuada en periodos anteriores:

A continuación, se procede a elaborar la cédula de cálculo de Materia Prima


|  EMPRESA TEXTILES PASTEUR Cédula Presupuestaria Cálculo del Inv. Final de Materia Prima Año 2016 | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|------------|-------------|-----------------------|---------------|------------|---------------|---------------|----------------------------|----------------------|---------|
| PRODUCTO | COMPONENTES | PRODUCCION | UTILIZACION | MEDIDA | REQUERIMIENTO | COSTO UNIT | COSTO TOTAL | ROTACION | INV FINAL DE MATERIA PRIMA | TIEMPO DE REPOSICIÓN | |
| | | | | | | | | | | Nº | DETALLE |
| Bóxer adulto | Tela | 243016 | 64 | cm | 15553024 | \$ 1,61 | \$ 391.255,76 | 243016 | \$ 253.919,05 | 1 | días |
| | Elástico | 243016 | 74,5 | unidad | 18104692 | \$ 0,16 | \$ 38.882,56 | | \$ 25.234,19 | 1 | días |
| | Hilo | 243016 | 22 | metros | 5346352 | \$ 0,05 | \$ 12.150,80 | | \$ 7.885,68 | 1 | días |
| | marquilla | 243016 | 1 | unidad | 243016 | \$ 0,02 | \$ 4.860,32 | | \$ 3.154,27 | 1 | días |
| | etiqueta | 243016 | 1 | unidad | 243016 | \$ 0,03 | \$ 7.290,48 | | \$ 4.731,41 | 1 | días |
| | carton | 243016 | 1 | unidad para 4 prendas | 60754 | \$ 0,10 | \$ 24.301,60 | | \$ 15.771,37 | 1 | días |
| Panty | Tela | 88711 | 85 | metros | 7540435 | \$ 0,78 | \$ 69.194,58 | 88711 | \$ 44.906,23 | 1 | días |
| | Elástico | 88711 | 70 | cm | 6209770 | \$ 0,04 | \$ 3.548,44 | | \$ 2.302,88 | 1 | días |
| | Sesgo | 88711 | 85 | cm | 7540435 | \$ 0,08 | \$ 7.096,88 | | \$ 4.605,77 | 1 | días |
| | marquilla | 88711 | 1 | unidad | 88711 | \$ 0,02 | \$ 1.774,22 | | \$ 1.151,44 | 1 | días |
| | Hilo | 88711 | 34 | cm | 3016174 | \$ 0,03 | \$ 2.661,33 | | \$ 1.727,16 | 1 | días |
| | etiqueta | 88711 | 1 | unidad | 3016174 | \$ 0,03 | \$ 2.661,33 | | \$ 1.727,16 | 1 | días |
| | carton | 88711 | 1 | unidad para 3 prendas | 29570 | \$ 0,10 | \$ 8.871,10 | | \$ 5.757,21 | 1 | días |
| Bóxer niño | Tela | 61005 | 32 | cm | 15251 | 0,72 | \$ 43.923,60 | 61005 | \$ 28.505,75 | 3 | días |
| | Elástico | 61005 | 37,25 | unidad | 15251 | 0,04 | \$ 2.440,20 | | \$ 1.583,65 | 2 | días |
| | Hilo | 61005 | 11 | cm | 15251 | 0,03 | \$ 1.830,15 | | \$ 1.187,74 | 2 | días |
| | etiqueta | 61005 | 1 | unidad | 15251 | 0,03 | \$ 1.830,15 | | \$ 1.187,74 | 1 | días |
| | marquilla | 61005 | 1 | unidad | 15251 | 0,02 | \$ 1.220,10 | | \$ 791,83 | 1 | días |
| | carton | 61005 | 1 | unidad para 4 prendas | 15251,25 | 0,1 | \$ 6.100,50 | | \$ 3.959,13 | 1 | días |
| | | | | | | | \$ 631.894,10 | \$ 410.089,68 | | | |

Tabla N°12 Cálculo del Inv. Final de Materia Prima

Fuente: Textiles Pasteur

Elaborado por: Mayorga A, (2017)

A continuación se procede a elaborar el Presupuesto de compras de Materia Prima Anual de la Empresa Textiles Pasteur Año 2017:



EMPRESA TEXTILES PASTEUR
Cédula Presupuestaria Cálculo del Presupuesto de compras de Materia Prima Anual
Año 2017

| PRODUCTO | COMPONENTES | INV INICIAL DE MATERIA PRIMA | | | DISPONIBLE PARA LA PRODUCCIÓN | | | | | COMPRAS | | |
|--------------|-------------|------------------------------|------------|---------------|-------------------------------|---------------|------------------|----------------|--------------|-------------|------------|--------------|
| | | STOCK | COSTO UNIT | COSTO TOTAL | INV FINAL DE MATERIA PRIMA | REQUERIMIENTO | TOTAL DISPONIBLE | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | CANTIDAD | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
| Bóxer adulto | Tela | 158056 | \$ 1,61 | \$ 254.469,37 | \$ 253.919,05 | 118542 | 39514 | \$ 2,01 | \$ 79.521,68 | 276597 | \$ 2,01 | \$556.651,75 |
| | Elástico | 158056 | \$ 0,16 | \$ 25.288,88 | \$ 25.234,19 | 118542 | 39514 | \$ 0,20 | \$ 7.902,78 | 276597 | \$ 0,20 | \$ 55.319,43 |
| | Hilo | 158056 | \$ 0,05 | \$ 7.902,78 | \$ 7.885,68 | 118542 | 39514 | \$ 0,06 | \$ 2.469,62 | 276597 | \$ 0,06 | \$ 17.287,32 |
| | marquilla | 158056 | \$ 0,02 | \$ 3.161,11 | \$ 3.154,27 | 118542 | 39514 | \$ 0,03 | \$ 987,85 | 276597 | \$ 0,03 | \$ 6.914,93 |
| | etiqueta | 158056 | \$ 0,03 | \$ 4.741,67 | \$ 4.731,41 | 118542 | 39514 | \$ 0,04 | \$ 1.481,77 | 276597 | \$ 0,04 | \$ 10.372,39 |
| | carton | 158056 | \$ 0,10 | \$ 15.805,55 | \$ 15.771,37 | 118542 | 39514 | \$ 0,13 | \$ 4.939,23 | 276597 | \$ 0,13 | \$ 34.574,64 |
| Panty | Tela | 57697 | \$ 0,78 | \$ 45.003,56 | \$ 44.906,23 | 43273 | 14424 | \$ 0,98 | \$ 14.063,61 | 100970 | \$ 0,98 | \$ 98.445,28 |
| | Elástico | 57697 | \$ 0,04 | \$ 2.307,87 | \$ 2.302,88 | 43273 | 14424 | \$ 0,05 | \$ 721,21 | 100970 | \$ 0,05 | \$ 5.048,48 |
| | Sesgo | 57697 | \$ 0,08 | \$ 4.615,75 | \$ 4.605,77 | 43273 | 14424 | \$ 0,10 | \$ 1.442,42 | 100970 | \$ 0,10 | \$ 10.096,95 |
| | marquilla | 57697 | \$ 0,02 | \$ 1.153,94 | \$ 1.151,44 | 43273 | 14424 | \$ 0,03 | \$ 360,61 | 100970 | \$ 0,03 | \$ 2.524,24 |
| | Hilo | 57697 | \$ 0,03 | \$ 1.730,91 | \$ 1.727,16 | 43273 | 14424 | \$ 0,04 | \$ 540,91 | 100970 | \$ 0,04 | \$ 3.786,36 |
| | etiqueta | 57697 | \$ 0,03 | \$ 1.730,91 | \$ 1.727,16 | 43273 | 14424 | \$ 0,04 | \$ 540,91 | 100970 | \$ 0,04 | \$ 3.786,36 |
| | carton | 57697 | \$ 0,10 | \$ 5.769,69 | \$ 5.757,21 | 43273 | 14424 | \$ 0,13 | \$ 1.803,03 | 100970 | \$ 0,13 | \$ 12.621,19 |
| Bóxer niño | Tela | 39677 | 0,72 | \$ 28.567,53 | \$ 28.505,75 | 29758 | 9919 | \$ 0,90 | \$ 8.927,35 | 69435 | \$ 0,90 | \$ 62.491,47 |
| | Elástico | 39677 | 0,04 | \$ 1.587,09 | \$ 1.583,65 | 29758 | 9919 | \$ 0,05 | \$ 495,96 | 69435 | \$ 0,05 | \$ 3.471,75 |
| | Hilo | 39677 | 0,03 | \$ 1.190,31 | \$ 1.187,74 | 29758 | 9919 | \$ 0,04 | \$ 371,97 | 69435 | \$ 0,04 | \$ 2.603,81 |
| | etiqueta | 39677 | 0,03 | \$ 1.190,31 | \$ 1.187,74 | 29758 | 9919 | \$ 0,04 | \$ 371,97 | 69435 | \$ 0,04 | \$ 2.603,81 |
| | marquilla | 39677 | 0,02 | \$ 793,54 | \$ 791,83 | 29758 | 9919 | \$ 0,03 | \$ 247,98 | 69435 | \$ 0,03 | \$ 1.735,87 |
| | | carton | 39677 | 0,1 | \$ 3.967,71 | \$ 3.959,13 | 29758 | 9919 | \$ 0,13 | \$ 1.239,91 | 69435 | \$ 0,13 |

Tabla N°12 Cálculo del presupuesto de compras de Materia Prima

Fuente: Textiles Pasteur

Elaborado por: Mayorga A. (2017)

5.7.2 Fase II

Aplicación del Modelo EOQ



5.7.2.1 Aplicación del Modelo EOQ Promedio de Unidades vendidas

Para medir el nivel de inventario en la empresa Textiles Pasteur se procederá a aplicar un modelo de *Inventario determinístico denominado Modelo EOQ o cantidad de pedido económica, de varios artículos con limitación de almacenamiento*, el mismo que se ocupa de varios artículos cuyas fluctuaciones de inventarios individuales les siguen el patrón mostrado, pues no se permiten faltante en este modelo, la diferencia es que los artículos compiten por un espacio de almacenamiento limitado:

i = Bóxer adulto, panty, bóxer niño

D_i = Tasa de demanda

K_i = Costo de preparación asociado con la colocación de un pedido (dólares por pedido)

h_i = Costo de almacenamiento (dólares por unidad del inventario por tiempo de unidad) o costo unitario por unidad de tiempo CTU se calcula como:

$TCU(y) =$

*costo de preparación y tiempo de unidad +
costo de almacenamiento por tiempo de unidad = costo de preparación +
costo de almacenamiento por ciclo*

y_i = Cantidad de pedido

a_i = Requerimiento de área de almacenamiento por unidad de inventario

A = Área de almacenamiento máxima disponible para todos los n artículos

Conforme a la suposición de que no se permiten faltante, el modelo matemático que representa la situación del inventario se da como:

Minimizar $TCU (y_1, y_2, \dots, y_n)$

= Cantidad de pedido = $\sum_{i=1}^n \left(\frac{K_i D_i}{y_i} + \frac{h_i y_i}{2} \right)$

DETALLE DE FÓRMULAS A APLICAR:

TABLA DE SÍMBOLOS

| TÉRMINOS | SÍMBOLOS |
|-------------------------|----------|
| Demanda Total Anual | D |
| Cantidad de Pedido | Q |
| Costo de pedido | K |
| Costo de compra | C |
| Costo de Almacenamiento | H |
| Tiempo Guía | L |

Tabla: 41 Tabla de símbolos

Fuente: (Hamdy A, 2012)

Fórmula para obtener la cantidad de pedido:

$$Q = \sqrt{\frac{2 * D * K}{H}}$$

Costo Total del Inventario: q

$$\text{Costo de pedido } K = \frac{D}{Q} * K$$

$$\text{Costo de Almacenamiento } H = \frac{Q}{2} * S$$

$$\text{Costo de pedido o compra} = D * C$$

Costo total del Inventario = Costo de Organización+ Costo de Almacenamiento
+Costo de compra

$$\text{Tiempo entre pedidos o tiempo guía} = \frac{Q}{D} * 360$$

$$\text{Punto de Nuevos pedidos} = L * D$$

Costo total = Costo de administración + costo de conservación + costo de compra

Nivel de Servicio de α = Probabilidad (Satisfacer la demanda durante un ciclo de inventario)

$$\text{Costo de pedidos anual} = K * \left(\frac{1}{T}\right)$$

$$\text{Costo de conservación anual} = \left\{ \left(\frac{1}{2} D * T\right) + S \right\} * H$$

Costo de conservación anual = (Inventario promedio) * (costo de conservación por unidad)

Costo de compra anual = demanda promedio) *(costo por unidad)

$$\text{Costo de compra anual} = D * C$$

Costo Total Anual = (Costo de pedidos anual) + (costo de conservación anual) + (costo de compra anual)

DESARROLLO:

Promedio de unidades vendidas: Se utilizó datos históricos de las demandas en el año 2016, con lo que se calculó el promedio de unidades vendidas mensualmente.

Costos: Costo de compra ©, Costo de Almacenamiento (H), y Costo de Pedido (K), en relación a cada producto, datos que fueron suministrados por Textiles Pasteur.

Tiempo Guía (L): 1 semana tiempo en que se demoran en llegar los pedidos al cliente, pero para el análisis del presente proyecto este tiempo guía se convierte en 0,25 mes debido a que los datos serán evaluados de forma mensual 8 días/0.25.

La siguiente tabla ejemplifica de forma resumida la aplicación de las fórmulas explicadas en el detalle de fórmulas a aplicar, con el fin de calcular el modelo EOQ, aplicado a los artículos de mayor rotación en este caso el bóxer de adulto, pantys, y bóxer de niños.

Aplicación modelo de inventario (EOQ)

| | | Q =Cantidad de pedido | | | | 25% no cumplido | D/Q | | |
|--------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------|-----------------|------------------|--------------------------|------------------|-----------------|----------------------|
| <i>Clasificación ABC</i> | Productos | Demanda promedio mensual D1 | Desv. Est | Precio de venta | Costo compra (C) | Costo Almacenamiento (H) | Costo Pedido (K) | Tiempo Guía (L) | Cant. Pedido Q (EQQ) |
| <i>A</i> | Bóxer adulto S | 398 | 150 | \$ 4,23 | \$ 3,90 | \$ 18,75 | \$ 1,19 | 0,25 | 93 |
| <i>A</i> | Bóxer adulto M | 457 | 241 | \$ 4,23 | \$ 3,90 | \$ 30,13 | \$ 1,19 | 0,25 | 73 |
| <i>A</i> | Bóxer adulto L | 1250 | 445 | \$ 4,23 | \$ 3,90 | \$ 55,63 | \$ 1,19 | 0,25 | 54 |
| <i>A</i> | Bóxer adulto XL | 954 | 127 | \$ 4,23 | \$ 3,90 | \$ 15,88 | \$ 1,19 | 0,25 | 101 |
| <i>B</i> | Panty S | 254 | 96 | \$ 2,04 | \$ 1,88 | \$ 12,00 | \$ 1,19 | 0,25 | 116 |
| <i>B</i> | Panty M | 833 | 1723 | \$ 2,04 | \$ 1,88 | \$ 215,38 | \$ 1,19 | 0,25 | 27 |
| <i>B</i> | Panty L | 78 | 44 | \$ 2,04 | \$ 1,88 | \$ 5,50 | \$ 1,19 | 0,25 | 171 |
| <i>B</i> | Panty XL | 47 | 35 | \$ 2,04 | \$ 1,88 | \$ 4,38 | \$ 1,19 | 0,25 | 192 |
| <i>C</i> | Bóxer niño 2 | 57 | 5 | \$ 2,16 | \$ 1,76 | \$ 0,63 | \$ 1,19 | 0,25 | 508 |
| <i>C</i> | Bóxer niño 4 | 45 | 10 | \$ 2,16 | \$ 1,76 | \$ 1,25 | \$ 1,19 | 0,25 | 359 |
| <i>C</i> | Bóxer niño 6 | 117 | 72 | \$ 2,16 | \$ 1,76 | \$ 9,00 | \$ 1,19 | 0,25 | 134 |
| <i>C</i> | Bóxer niño 8 | 248 | 99 | \$ 2,16 | \$ 1,76 | \$ 12,38 | \$ 1,19 | 0,25 | 114 |

Tabla: 42 Aplicación modelo de inventario (EOQ)

Elaborado por: Mayorga (2017)

| Clasificación ABC | Productos | Num. Prom. Pedidos | Q/D1*360 | L*D | K | H | C | Costo Total |
|-------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|
| | | | Tiempo entre pedidos por días | Punto nuevos pedidos | Costo de organización | Costo de conservación | Costo de compra | |
| A | Bóxer adulto S | 71 | 0 | 0,3 | \$ 1,19 | \$ 18,75 | \$ 3,90 | \$ 23,84 |
| A | Bóxer adulto M | 91 | 0 | 114 | \$ 1,19 | \$ 30,13 | \$ 3,90 | \$ 35,22 |
| A | Bóxer adulto L | 27 | 0 | 313 | \$ 1,19 | \$ 55,63 | \$ 3,90 | \$ 60,72 |
| A | Bóxer adulto XL | 47 | 1 | 239 | \$ 1,19 | \$ 15,88 | \$ 3,90 | \$ 20,97 |
| B | Panty S | 13 | 1 | 64 | \$ 1,19 | \$ 12,00 | \$ 1,88 | \$ 15,07 |
| B | Panty M | 169 | 0 | 208 | \$ 1,19 | \$ 215,38 | \$ 1,88 | \$ 218,45 |
| B | Panty L | 63 | 1 | 20 | \$ 1,19 | \$ 5,50 | \$ 1,88 | \$ 8,57 |
| B | Panty XL | 24 | 1 | 12 | \$ 1,19 | \$ 4,38 | \$ 1,88 | \$ 7,45 |
| C | Bóxer niño 2 | 3 | 3 | 14 | \$ 1,19 | \$ 0,63 | \$ 1,76 | \$ 3,58 |
| C | Bóxer niño 4 | 3 | 2 | 11 | \$ 1,19 | \$ 1,25 | \$ 1,76 | \$ 4,20 |
| C | Bóxer niño 6 | 12 | 1 | 29 | \$ 1,19 | \$ 9,00 | \$ 1,76 | \$ 11,95 |
| C | Bóxer niño 8 | 16 | 1 | 62 | \$ 1,19 | \$ 12,38 | \$ 1,76 | \$ 15,33 |
| | | | | | | | Costo Bodega | \$ 143.066,41 |

Tabla: 43 Clasificación ABC
Elaborado por: Mayorga (2017)

Luego de haber aplicado el modelo de la Cantidad Económica EOQ el Costo Total es igual a \$143.066,41 dólares.

5.7.3 Fase III

Políticas de Inventarios



5.7.3.1 Políticas de compras

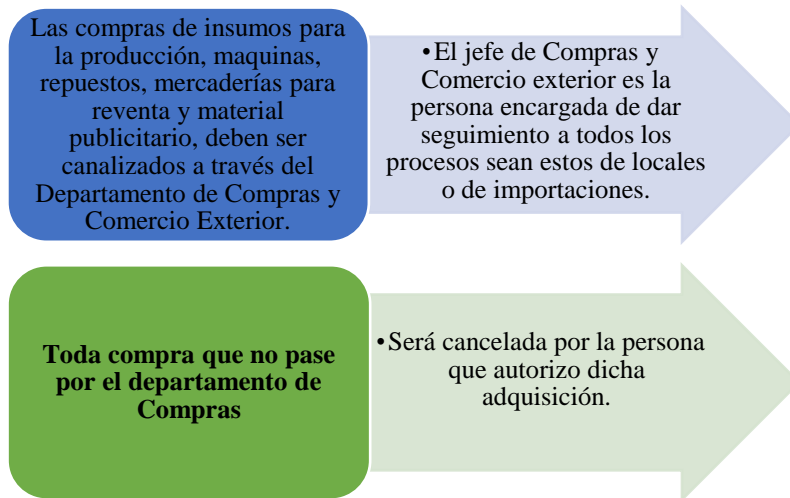


Gráfico: 27 Políticas de Compras
Elaborado por: Mayorga (2017)

5.7.3.2 Política de rotación del inventario

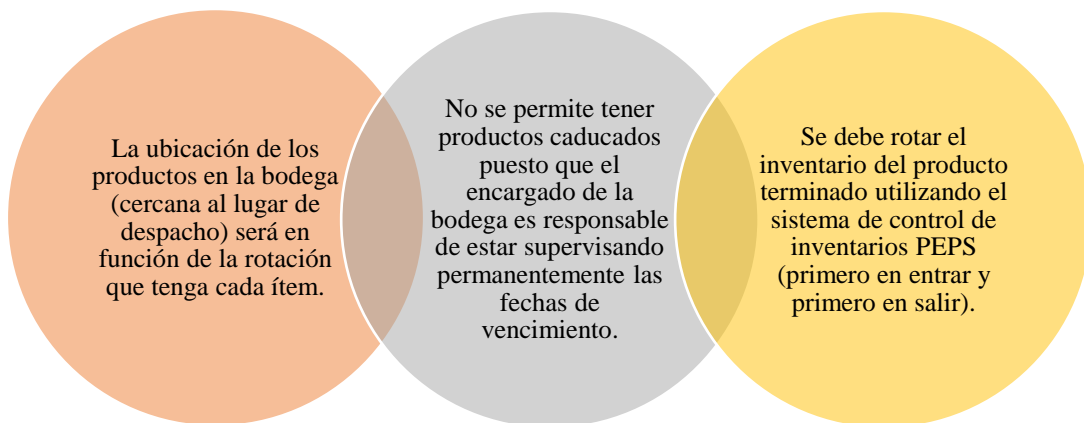


Gráfico: 28 Política de rotación del inventario
Elaborado por: Mayorga (2017)

5.7.3.3 Política de pedido y recepción en el almacén

El almacén puede recibir artículos de cuatro maneras:

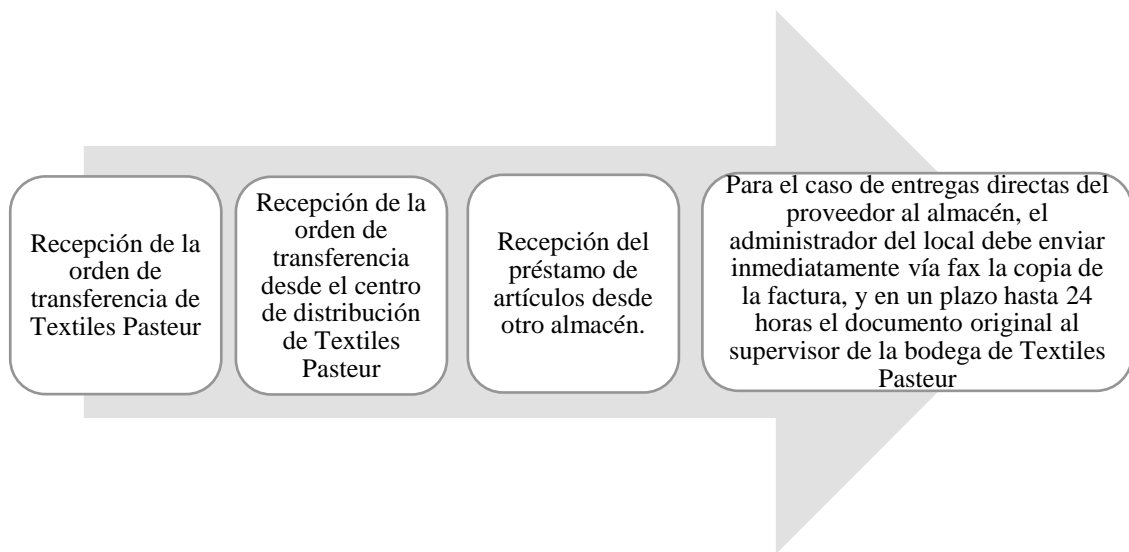


Gráfico: 29 Política de pedido y recepción en el almacén
Elaborado por: Mayorga (2017)

5.7.3.4 Política de despacho a clientes

Como base fundamental del pedido debe despacharse en su totalidad. Si esto no es posible la entrega no debe ser inferior al 95% en ítems de lo solicitado, lo cual debe ser evaluado mensualmente por el área de logística.

Documentos de soporte de despacho:

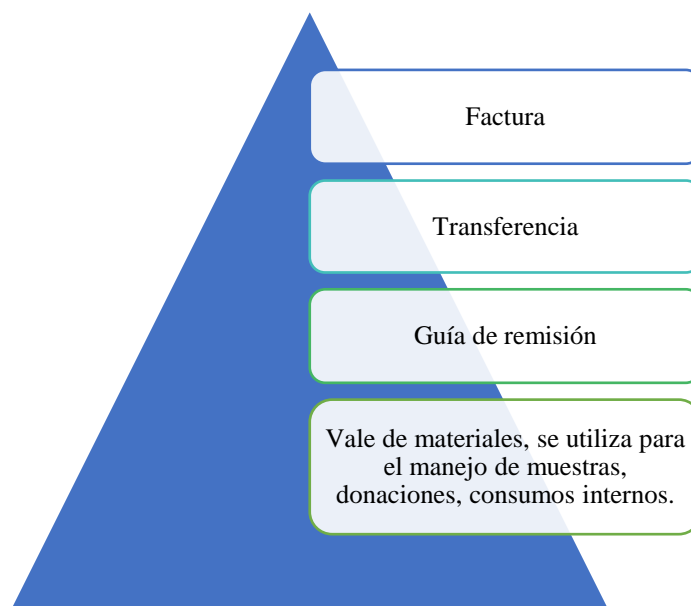


Gráfico: 30 Documentos de soporte de despacho
Elaborado por: Mayorga (2017)

5.7.3.5 Política de cumplimiento de plazos de entrega

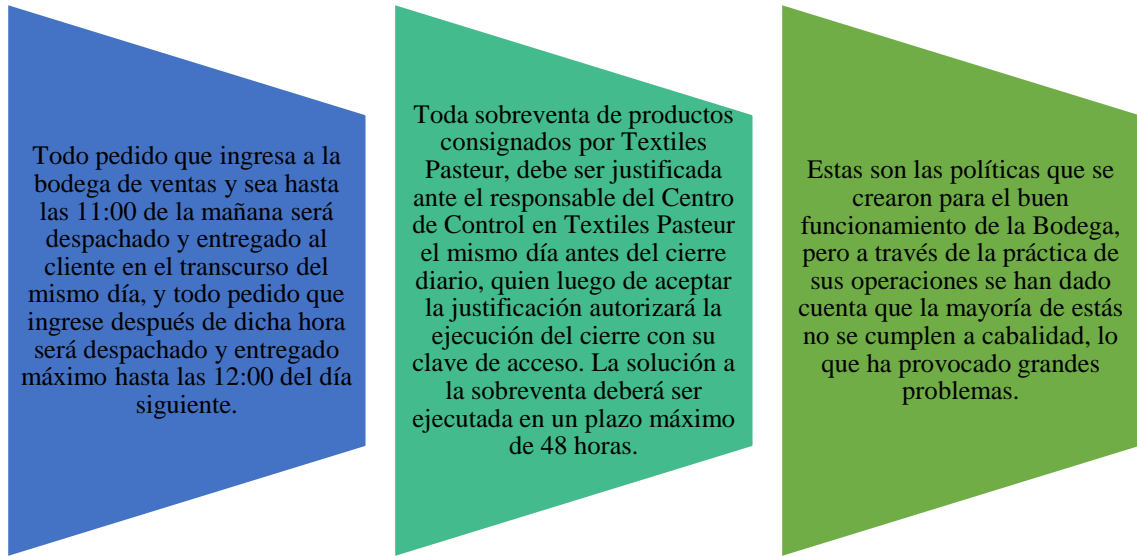


Gráfico: 31 Política de cumplimiento de plazos de entrega
Elaborado por: Mayorga (2017)

5.8 Administración de la propuesta

5.8.1 Organigrama estructural

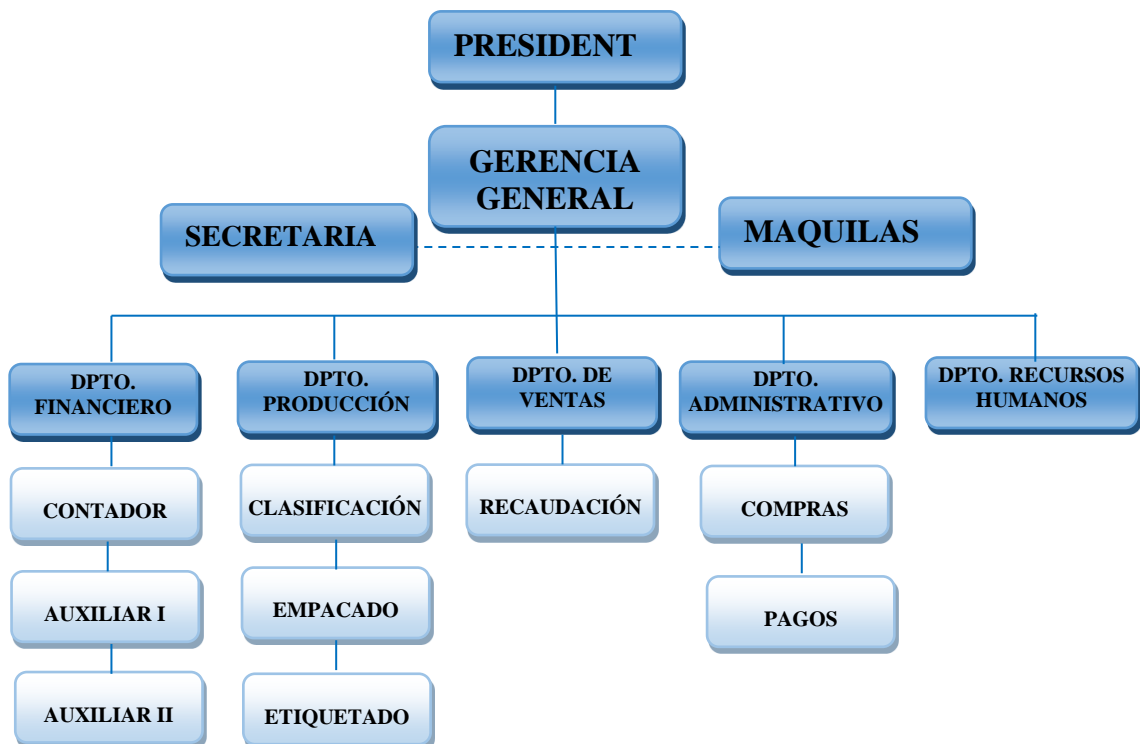


Gráfico: 32 Organigrama estructural
Fuente: Empresa Textiles Pasteur
Elaborado por: Mayorga (2017)

5.8.2 Actividades de cada uno de los puestos

Gerencia general

- Revisión de la propuesta
- Aprobación de la ejecución de la propuesta
- Administra la ejecución de la propuesta
- Revisa informes sobre el cumplimiento del presupuesto
- Preparación del informe final acerca de la ejecución y cumplimiento de la propuesta.

Departamento financiero

Recolección de los documentos para llevar a cabo la propuesta

Evaluación mensual sobre el cumplimiento de los presupuestos

Emisión de informes sobre el desarrollo del presupuesto

Realiza los cambios en la planificación.

Otros departamentos

Vigilan que el presupuesto destinado para cada área se cumpla de acuerdo a lo planificado.

Informan al departamento financiero sobre los ajustes.

| DETALLE | COSTO |
|--------------------------|-------------------|
| CAPACITACIÓN AL PERSONAL | \$ 700.00 |
| IMPRESIONES | \$ 200.00 |
| MATERIALES | \$ 150.00 |
| TRANSPORTE | \$ 50.00 |
| IMPREVISTOS | \$ 100.00 |
| TOTAL | \$ 1200.00 |

Tabla: 44 Costo de la propuesta

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Mayorga (2017)

6.9 Previsión de la evaluación

| N° | Preguntas | Detalle |
|----|-----------------------------|--|
| 1 | ¿Quiénes solicitan evaluar? | El gerente, accionistas y trabajadores de la empresa. |
| 2 | ¿Por qué evaluar? | Para determinar el costo del inventario que no se despacha y se mantiene en bodega. |
| 3 | ¿Para qué evaluar? | Para minimizar los costos innecesarios en los niveles del inventario y planificar el presupuesto de compras. |
| 4 | ¿Qué evaluar? | El nivel de inventario y le presupuesto de compras. |
| 5 | ¿Quién evalúa? | El gerente, el directorio de accionistas, el auditor externo, y el departamento financiero. |
| 6 | ¿Cuándo evaluar? | Mensual, trimestral, anual. |
| 7 | ¿Cómo evaluar? | Realizando un pronóstico del presupuesto y nivel de inventario. |
| 8 | ¿Con qué evaluar? | Con los instrumentos desarrollados en la presente propuesta. |

Tabla: 45 Plan de seguimiento y evaluación

Elaborado por: Mayorga (2017)

BIBLIOGRAFÍA

- AITE. (2017). *Historia y actualida.* Obtenido de <http://www.aite.com.ec/industria.html>
- Asociación de Industriales Textiles AITE. (2017). *Historia y actualidad.* Obtenido de <http://www.aite.com.ec/industria.html>
- Barinaga, A. (2013). *Gestión y Optimización del Inventario Estratégicamente.* Obtenido de <http://www.aitorbarinaga.com/2013/07/gestion-y-optimizacion-del-inventario.html>
- Cano, A. (2010). *Nivel optimo de inventarios.* Obtenido de <https://pymesexitosas.wordpress.com/2010/10/22/nivel-optimo-de-inventarios/>
- Carro, R. (2002). *Determinación de los niveles de inventario Aplicación de un modelo de simulación para tiendas minoristas.* Obtenido de http://nulan.mdp.edu.ar/103/1/FACES_n15_97-111.pdf
- Chambergó, I. (2009). *Presupuesto de compras de materia prima en una empresa industrial o mercaderías en una empresa comercial.* Obtenido de http://aempresarial.com/servicios/revista/186_5_QVUEGWDFEPVFLOCCEAHXTGYFEHPHBLRSGMWNICQNRMSCAVEEVM.pdf
- Cruz, N. (2013). *Planeación Operativa.* Obtenido de <https://prezi.com/nsa8rx1fd48b/unidad-3-planeacion-operativa/>
- Cubías, A. (2016). *La planificación operativa.* Obtenido de <http://cmapspublic2.ihmc.us/rid=1HLNYZJM9-1F5FY09-LX6/Planificaci%C3%B3n%20Operativa.pdf.pdf>
- Díaz, J., & Pérez, D. (2012). *Optimización de los niveles de inventario en una cadena de suministros.* Obtenido de

http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1815-59362012000200004

- Dino, C. (2016). *Planeación operacional*. Obtenido de <http://ecaths1.s3.amazonaws.com/principiosdeadministracion/1887488609.16.-%20Planeaci%C3%B3n%20operacional.pdf>.
- EL Heraldo. (2016). *Empresarios textiles en crisis*. Obtenido de <http://www.elheraldo.com.ec/index.php?fecha=2016-04-04&seccion=Ciudad¬icia=67641>
- Fernández, C. (2009). *Gestión Moderna de Inventarios*. Obtenido de <https://es.slideshare.net/jcfdezmx2/gestin-moderna-de-inventarios>
- Fillet, F. (2015). *Sistema de administración de inventarios M.R.P.* Obtenido de <http://www.ope20156.unlu.edu.ar/pdf/mrp.pdf>
- Gamero, H. (2014). *Proceso de recolección de datos*. Obtenido de <https://es.slideshare.net/HaroldHarry/proceso-de-recoleccion-de-datos-36082561>
- García, J. (2016). *Gestión de inventarios*. Obtenido de <http://personales.upv.es/jpgarcia/LinkedDocuments/6%20Inventarios.pdf>
- Gómez, G. (2001). *Sistemas de valuación de inventarios*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/sistemas-de-valuacion-de-inventarios/>
- Hamdy A, T. (2012). *Investigación de Operaciones* . México DF.: Pearson 9na Edición .
- Hernández, S. (Abril de 2013). *Universidad Autónoma del estado de Hidalgo*. Recuperado el Abril de 2017, de https://www.uaeh.edu.mx/docencia/VI_Lectura/maestria/documentos/LECT86.pdf
- Hernández, S., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación*. México: Mc Graw Hill.

- Horngrén, C., Sunden, G., & Stratton, W. (2006). *Contabilidad Administrativa*. México: Pearson.
- IFRS. (2012). *NIC 2 Inventarios*. Obtenido de <http://www.ifrs.org/Documents/IAS02.pdf>
- International Accounting Standards Board. (2009). *NIIF para las PYMES Módulo 13: Inventarios*. Obtenido de http://www.ifrs.org/IFRS-for-SMEs/Documents/Spanish%20IFRS%20for%20SMEs%20Modules/13_Inventarios.pdf
- Mendoza, S., & Mosquera, D. (2013). *Propuesta de mejoramiento para el manejo de inventarios de materia prima en una empresa de confecciones*. Obtenido de https://repository.icesi.edu.co/biblioteca_digital/bitstream/10906/76686/1/propuesta_inventarios_materia.pdf
- Morales, O. (2003). *Fundamentos de la investigación documental y la monografía*. Obtenido de http://www.saber.ula.ve/bitstream/123456789/16490/1/fundamentos_investigacion.pdf
- Moreno, B., Aguilar, P., & Santidrián, A. (2005). *Contabilidad de costes y de gestión: un enfoque práctico*. México: Delta Publicaciones.
- Palella, S. M. (2012). *Metodología de la investigación cuantitativa*. Caracas: Fedupel.
- Pereda, M., Pérez, F., & Serrano, M. (2016). *La administración de los inventarios en las empresas cubanas*. Obtenido de <http://revistas.unica.cu/index.php/uciencia/article/download/225/133>.
- Proecuador. (2013). *Análisis Sectorial detextiles y confecciones*. Obtenido de http://www.proecuador.gob.ec/wp-content/uploads/2013/11/PROEC_AS2012_TEXTILES.pdf
- Quito, C. (2011). *Sistema de presupuestos para una empresa de producción*. Obtenido de <http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/1265/1/tcon570.pdf>

- Ramírez, D. (2008). *Contabilidad Administrativa*. México: Mc Graw Hill.
- Ramón, M. (2006). *Gestión de inventarios y compras*. Obtenido de http://api.eoi.es/api_v1_dev.php/fedora/asset/eoi:45152/componente45150.pdf
- Reinoso, R., & Urgiles, F. (2010). *Diseño y elaboración del presupuesto maestro aplicado en la empresa ASAGA S.A.* Obtenido de <http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/1449/1/tcon477.pdf>
- Revista Vistazo. (2016). *El sector textil en cifras*. Obtenido de <http://vistazo.com/seccion/pais/el-sector-textil-en-cifras>
- Ricoy, L. (2006). *Contribución sobre los paradigmas de investigación*. Obtenido de <http://www.redalyc.org/pdf/1171/117117257002.pdf>
- Riera, F. (2015). *Inventario, nivel óptimo*. Obtenido de <http://gerencia-logistica.blogspot.com/2015/08/inventario-mro-nivel-optimo.html>
- Rodríguez, D. (2016). *Presupuesto de compras*. Obtenido de <https://es.slideshare.net/danielrodriguez557/presupuesto-de-compras-58300513>
- Rojas, R. (1991). *Guía para realizar investigaciones sociales*. México: P y V editores.
- Salvador, E. (1998). *La contabilidad de gestión como herramienta para la toma de decisiones*. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/229732.pdf>
- Tamayo y Tamayo, M. (2003). *Proceso de Investigación Científica*. México: Limusa.
- Vásquez, D. (2015). *La contabilidad administrativa*. Obtenido de <https://www.aiu.edu/spanish/publications/student/spanish/Contabilidad%20Administrativa.html>
- Velazquez, D., & Cayo, H. (2016). *Métodos de control de inventarios*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/metodos-control-inventarios/>

Vermorel, J. (2012). *Nivel de inventario óptimo*. Obtenido de <https://www.lokad.com/es/nivel-de-servicio-definicion-y-formula>

Yermanos, E., & Correa, L. (2011). *Contabilidad Administrativa*. Obtenido de https://repository.icesi.edu.co/biblioteca_digital/bitstream/10906/66580/1/libro_contable_administrativo.pdf

Zárate, C. (2011). *Contabilidad financiera*. Obtenido de https://es.slideshare.net/celesteyamin/inventarios-10211840?qid=fc672453-4f11-4688-90a7-db58b1ddb4f2&v=&b=&from_search=49

ANEXOS

Anexo 1: Encuesta



Encuesta dirigida a los trabajadores de la fábrica
“Textiles Pasteur”



ENCUESTA DIRIGIDA A LOS TRABAJADORES

Objetivo: Obtener información acerca de la forma de elaboración del presupuesto de compras y su relación con el nivel de inventarios de la fábrica de “Textiles Pasteur”.

Cuestionario

| | |
|--|---|
| <p>1. ¿Se han establecido rebajas del precio normal por exceso de stock en los productos que oferta la entidad?</p> <p>Si <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> | <p>2. ¿Se han establecido políticas referentes al manejo del inventario?</p> <p>Si <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> |
| <p>3. ¿Se coteja los valores de las órdenes de pedido con algún indicador de cumplimiento al final del período?</p> <p>Si <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> | <p>4. ¿Se ha asignado costos al tiempo de permanencia del inventario en bodega de la entidad?</p> <p>Si <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> |
| <p>5. ¿Se cruza la información de los pedidos solicitados con respecto a las facturas de venta efectuadas en el período?</p> <p>Si <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> | <p>6. ¿Indique el porcentaje de cumplimiento de los pedidos solicitados por los clientes?</p> <p>1%-25% Poco <input type="checkbox"/></p> <p>25%-50% Medianamente <input type="checkbox"/></p> <p>50%-75% Mayoritariamente <input type="checkbox"/></p> <p>75%-100% Totalmente <input type="checkbox"/></p> |

| | |
|--|---|
| <p>7. ¿Se han establecido políticas de precios para estimar el volumen de ventas en la entidad?</p> <p>Si <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> | <p>8. ¿Indique sí en la entidad se planifican las compras de materia prima?</p> <p>Si <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> |
| <p>9. ¿Cómo se planifica estas compras?</p> <p>Por período <input type="checkbox"/></p> <p>Por producto <input type="checkbox"/></p> <p>Por áreas de responsabilidad <input type="checkbox"/></p> | <p>10. ¿Cree usted es necesario planificar la cantidad que requiere la entidad en función de los pedidos solicitados?</p> <p>Si <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> |
| <p>11. ¿Se ha planificado la cantidad de insumos y materiales que serán utilizados en el proceso productivo de acuerdo a la cantidad de pedidos solicitados?</p> <p>Si <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> | <p>12. ¿Existe en la entidad variedad de productos clasificados por modelo?</p> <p>Si <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> |
| <p>13. ¿Se han incrementado nuevos artículos a la lista de productos ofertados por la entidad?</p> <p>Si <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> | <p>14. ¿Se informa a producción para que planifique la adquisición de materia prima para los nuevos productos?</p> <p>Si <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> |
| <p>15. ¿Se ha incrementado el volumen de ventas de la entidad en el último período?</p> <p>Si <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> | <p>16. ¿Se ha cumplido con los plazos de entrega de los pedidos?</p> <p>Si <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> |

| | |
|--|---|
| <p>17. ¿En el último periodo ha existido excedentes de producto terminado en la entidad?</p> <p>Si <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> | <p>18. ¿Indique el nivel de desperdicios en el último periodo en la entidad?</p> <p>Alto <input type="checkbox"/></p> <p>Medio <input type="checkbox"/></p> <p>Bajo <input type="checkbox"/></p> |
|--|---|

¡Gracias por su colaboración!

Anexo 2: Modelo de entrevista



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE
AMBATO



FACULTAD DE CONTABILIDAD
Y AUDITORÍA

DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN

DIRIGIDO: Al personal de la empresa "Textiles Pasteur"

OBJETIVO: Obtener información sobre la relación entre el presupuesto de compras y los niveles de inventarios.

MOTIVACIÓN: Saludos cordiales, le invitamos a contestar con la mayor seriedad el siguiente cuestionario a fin de obtener información valiosa y confiable.

CUESTIONARIO

1) ¿Cómo se distribuyen los recursos en cada departamento de la fábrica?

.....
.....
.....
.....
.....

2) Considera usted que es necesario establecer una planificación presupuestaria, que permita gestionar el área administrativa contable y económica de la entidad?

.....
.....
.....
.....
.....

3) ¿Ha tenido dificultad en la cancelación de rubros a los proveedores?

.....
.....

-
.....
.....
- 4) **¿Indique el grado de comunicación con la Gerencia y las diferentes áreas de la entidad?**
-
.....
.....
.....
.....
- 5) **¿Se planifican las compras a proveedores con antelación?**
-
.....
.....
.....
- 6) **¿Se cumple con lo planificado en la entidad, con respecto a compras de materia prima, insumos y materiales?**
-
.....
.....
.....
- 7) **¿El encargado de hacer compras de materia prima e insumos, entrega a tiempo al área financiera para proceder a elaborar el presupuesto de compras?**
-
.....
.....
.....
- 8) **¿Existen documentos referentes a políticas que faciliten la gestión presupuestaria?**
-
.....
.....
.....

9) **¿Existen documentos referentes a funciones y responsabilidades que faciliten la gestión presupuestaria?**

.....
.....
.....
.....
.....

10) **¿Se distribuye a tiempo los recurso (materia prima) en el área de producción?**

.....
.....
.....
.....
.....

11) **¿Existe variedad en los tipos de artículos que oferta la fábrica “Textiles Pasteur”?**

.....
.....
.....
.....
.....

12) **¿Se maneja de forma adecuada los pedidos para la entidad, y se ha establecido un indicador de cumplimiento de este?**

.....
.....
.....
.....
.....

13) **¿Se analiza los inventarios que no rotan en la entidad?**

.....
.....
.....
.....
.....

14) **¿Se analizan los inventarios tanto del monto mínimo de pedido como del máximo?**

.....
.....
.....
.....

.....
15) ¿Se analizan los inventarios de materia prima y de los insumos?

.....
.....
.....
.....
.....

16) ¿De qué manera se asigna el costo unitario a los inventarios?

.....
.....
.....
.....
.....

17) ¿De qué manera se calcula el costo promedio de cada artículo que ingresa al inventario?

.....
.....
.....
.....
.....

18) ¿Cómo se manejan las entradas y salidas del inventario?

.....
.....
.....
.....
.....

19) ¿Se han asignado cantidades mínimas o máximas de cada artículo producido, en el inventario de la bodega?

.....
.....
.....
.....
.....

20) ¿Cada qué tiempo rota el inventario en la entidad?

.....
.....
.....
.....
.....

21) ¿Qué medidas toma la entidad al presentarse una baja rotación de inventarios o excesos de stock?

.....
.....
.....
.....
.....

22) ¿Es necesario que se implemente un modelo de inventarios que sirva para reducir el costo total del inventario?

.....
.....
.....
.....
.....

23) ¿Para evaluar el nivel de inventarios, estaría de acuerdo en aplicar el modelo EOQ (Cantidad económica de pedido), la misma que busca encontrar el monto de pedido que reduzca al mínimo el costo total del inventario de la entidad?

.....
.....
.....
.....
.....

¡Gracias por su colaboración!

Anexo 3: Planificación de Producción 2016

- **Hoja de Producción Anual Textiles Pasteur propuesta**

| Tipos de Modelos | BOXER | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------------|--------------------|------------|-----------------|--------------------|-------------|-----------------|--------------------|--------------|--------------------------|---------------------------|
| | NIÑO | | | JUNIOR | | | ADULTO | | | TOTAL CANTIDAD DE BOXERS | TOTAL COSTO DE PRODUCCIÓN |
| | Cant.Solicitada | Cantidad Producida | Costos | Cant.Solicitada | Cantidad Producida | Costos | Cant.Solicitada | Cantidad Producida | Costos | | |
| Enero | 106 | 82 | \$ 156,43 | 43,9 | 35,1 | \$ 107,76 | 521 | 407 | \$ 2.480,87 | 524 | \$ 2.745,06 |
| Febrero | 211 | 164 | \$ 312,86 | 87,8 | 70,2 | \$ 215,51 | 1041 | 813 | \$ 4.961,74 | 1047 | \$ 5.490,11 |
| Marzo | 106 | 82 | \$ 156,43 | 43,9 | 35,1 | \$ 107,76 | 521 | 407 | \$ 2.480,87 | 524 | \$ 2.745,06 |
| Abril | 106 | 82 | \$ 156,43 | 43,9 | 35,1 | \$ 107,76 | 521 | 407 | \$ 2.480,87 | 524 | \$ 2.745,06 |
| Mayo | 106 | 82 | \$ 156,43 | 43,9 | 35,1 | \$ 107,76 | 521 | 407 | \$ 2.480,87 | 524 | \$ 2.745,06 |
| Junio | 106 | 82 | \$ 156,43 | 43,9 | 35,1 | \$ 107,76 | 521 | 407 | \$ 2.480,87 | 524 | \$ 2.745,06 |
| Julio | 106 | 82 | \$ 156,43 | 43,9 | 35,1 | \$ 107,76 | 521 | 407 | \$ 2.480,87 | 524 | \$ 2.745,06 |
| Agosto | 211 | 164 | \$ 312,86 | 87,8 | 70,2 | \$ 215,51 | 1041 | 813 | \$ 4.961,74 | 1047 | \$ 5.490,11 |
| Septiembre | 634 | 491 | \$ 938,57 | 263 | 211 | \$ 646,54 | 3124 | 2440 | \$ 14.885,22 | 3142 | \$ 16.470,34 |
| Octubre | 106 | 82 | \$ 156,43 | 43,9 | 35,1 | \$ 107,76 | 521 | 407 | \$ 2.480,87 | 524 | \$ 2.745,06 |
| Noviembre | 106 | 82 | \$ 156,43 | 43,9 | 35,1 | \$ 107,76 | 521 | 407 | \$ 2.480,87 | 524 | \$ 2.745,06 |
| Diciembre | 211 | 164 | \$ 312,86 | 87,8 | 70,2 | \$ 215,51 | 1041 | 813 | \$ 4.961,74 | 1047 | \$ 5.490,11 |
| TOTAL | 2113 | 1638 | \$3.128,58 | 878 | 702 | \$ 2.155,14 | 10412 | 8134 | \$ 49.617,40 | 10474 | \$ 54.901,12 |
| Verificación | 2113 | 1638 | 3128,58 | 878 | 702 | 2155,14 | 10412 | 8134 | 49617,4 | 10474 | 54901,12 |

| BÁSICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--------------------|-------------|-----------------|--------------------|-----------|-----------------|--------------------|-------------|-----------------|--------------------|----------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|--------------------|----------------|-----------------|---------------------------|--------------------------------------|---|---|---------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------|
| Camisetas | | | Busos de hombre | | | Licra adultos | | | Bibidi Mujer | | | Maternas | | | Deportiva Básica | | Pijamas Hombre | | TOTAL CANTIDAD DE BÁSICOS | TOTAL COSTO DE PRODUCCIÓN EN BÁSICOS | TOTAL PRODUCCION ANUAL REQUERIDA CANTIDADES | TOTAL PRODUCCION REAL ANUAL EN CANTIDADES | TOTAL ANUAL COSTO DE PRODUCCIÓN | TOTAL VENTAS ANUAL | | |
| Cant.Solicitada | Cantidad Producida | Costos | Cant.Solicitada | Cantidad Producida | Costos | Cant.Solicitada | Cantidad Producida | Costos | Cant.Solicitada | Cantidad Producida | Costos | Cant.Solicitada | Cantidad Producida | Costos | Cant.Solicitada | Cantidad Producida | Costos | Cant.Solicitada | | | | | | | Cantidad Producida | Costos |
| 14 | 11 | \$ 66,79 | 3 | 3 | \$ 21,81 | 17 | 13 | \$ 106,77 | 4 | 3 | \$ 11,53 | 13 | 10 | \$ 57,77 | 0 | 0 | \$ - | 0 | 0 | \$ - | 40 | \$ 242,85 | 1232,85 | 964 | 6266,891 | \$90.055 |
| 29 | 22 | \$ 133,58 | 7 | 6 | \$ 43,62 | 34 | 25 | \$ 213,53 | 8 | 7 | \$ 23,06 | 25 | 19 | \$ 115,53 | 0 | 0 | \$ - | 0 | 0 | \$ - | 80 | \$ 485,70 | 2465,7 | 1928 | 12533,782 | \$180.111 |
| 14 | 11 | \$ 66,79 | 3 | 3 | \$ 21,81 | 17 | 13 | \$ 106,77 | 4 | 3 | \$ 11,53 | 13 | 10 | \$ 57,77 | 0 | 0 | \$ - | 0 | 0 | \$ - | 40 | \$ 242,85 | 1232,85 | 964 | 6266,891 | \$90.055 |
| 14 | 11 | \$ 66,79 | 3 | 3 | \$ 21,81 | 17 | 13 | \$ 106,77 | 4 | 3 | \$ 11,53 | 13 | 10 | \$ 57,77 | 0 | 0 | \$ - | 0 | 0 | \$ - | 40 | \$ 242,85 | 1232,85 | 964 | 6266,891 | \$90.055 |
| 14 | 11 | \$ 66,79 | 3 | 3 | \$ 21,81 | 17 | 13 | \$ 106,77 | 4 | 3 | \$ 11,53 | 13 | 10 | \$ 57,77 | 0 | 0 | \$ - | 0 | 0 | \$ - | 40 | \$ 242,85 | 1232,85 | 964 | 6266,891 | \$90.055 |
| 14 | 11 | \$ 66,79 | 3 | 3 | \$ 21,81 | 17 | 13 | \$ 106,77 | 4 | 3 | \$ 11,53 | 13 | 10 | \$ 57,77 | 0 | 0 | \$ - | 0 | 0 | \$ - | 40 | \$ 242,85 | 1232,85 | 964 | 6266,891 | \$90.055 |
| 14 | 11 | \$ 66,79 | 3 | 3 | \$ 21,81 | 17 | 13 | \$ 106,77 | 4 | 3 | \$ 11,53 | 13 | 10 | \$ 57,77 | 0 | 0 | \$ - | 0 | 0 | \$ - | 40 | \$ 242,85 | 1232,85 | 964 | 6266,891 | \$90.055 |
| 29 | 22 | \$ 133,58 | 7 | 6 | \$ 43,62 | 34 | 25 | \$ 213,53 | 8 | 7 | \$ 23,06 | 25 | 19 | \$ 115,53 | 0 | 0 | \$ - | 0 | 0 | \$ - | 80 | \$ 485,70 | 2465,7 | 1928 | 12533,782 | \$180.111 |
| 86 | 67 | \$ 400,73 | 20 | 18 | \$ 130,86 | 101 | 76 | \$ 640,60 | 24 | 20 | \$ 69,17 | 75 | 58 | \$ 346,60 | 0 | 0 | \$ - | 0 | 0 | \$ - | 239 | \$ 1.457,09 | 7397,1 | 5784 | 37601,346 | \$540.332 |
| 14 | 11 | \$ 66,79 | 3 | 3 | \$ 21,81 | 17 | 13 | \$ 106,77 | 4 | 3 | \$ 11,53 | 13 | 10 | \$ 57,77 | 0 | 0 | \$ - | 0 | 0 | \$ - | 40 | \$ 242,85 | 1232,85 | 964 | 6266,891 | \$90.055 |
| 14 | 11 | \$ 66,79 | 3 | 3 | \$ 21,81 | 17 | 13 | \$ 106,77 | 4 | 3 | \$ 11,53 | 13 | 10 | \$ 57,77 | 0 | 0 | \$ - | 0 | 0 | \$ - | 40 | \$ 242,85 | 1232,85 | 964 | 6266,891 | \$90.055 |
| 29 | 22 | \$ 133,58 | 7 | 6 | \$ 43,62 | 34 | 25 | \$ 213,53 | 8 | 7 | \$ 23,06 | 25 | 19 | \$ 115,53 | 0 | 0 | \$ - | 0 | 0 | \$ - | 80 | \$ 485,70 | 2465,7 | 1928 | 12533,782 | \$180.111 |
| 285 | 223 | \$ 1.335,77 | 66 | 60 | \$ 436,20 | 338 | 253 | \$ 2.135,32 | 79 | 65,5 | \$230,56 | 252 | 195 | \$ 1.155,33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 796 | \$ 4.856,98 | 24657 | 19279 | \$ 125.337,82 | \$ 1.801.105,73 |
| 285 | 223 | 1335,77 | 66 | 60 | 436,2 | 338 | 253 | 2135,32 | 79 | 65,5 | 230,56 | 252 | 195 | 1155,33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 796 | 4856,98 | 24657 | 19279 | 125337,82 | DEFICIT = (84,19) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \$ 1.801.105,73 |

Anexo 4: Proceso de producción Textiles Pasteur

1. Tendido de Tela



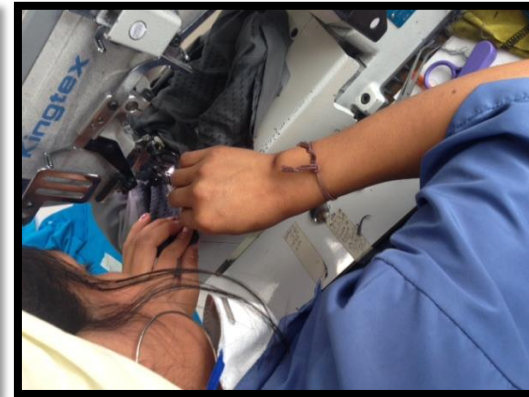
2. Cortado



3. Estampado



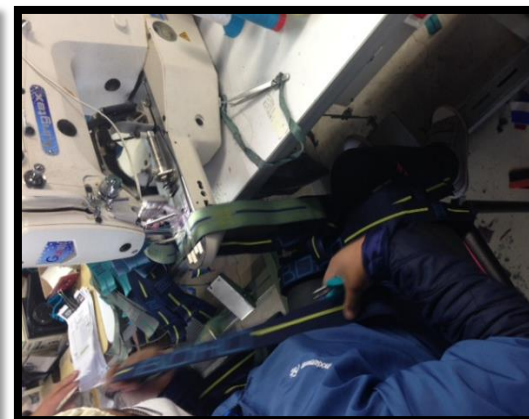
4. Unido de piezas 1



5. Unido de piezas 2



6. Unido de elástico



7. Elástico



8. Pulido de la prenda



9. Plastificado



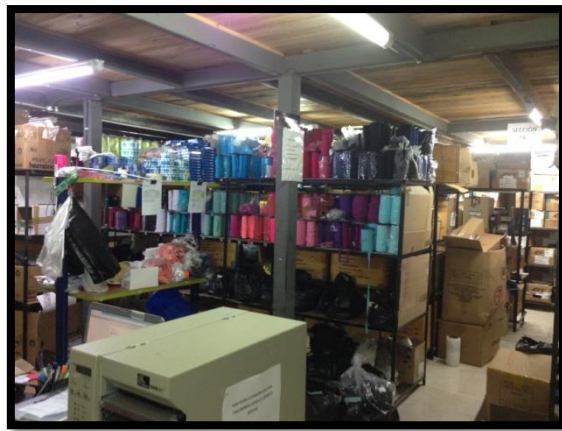
10. Doblado



11 Empacado



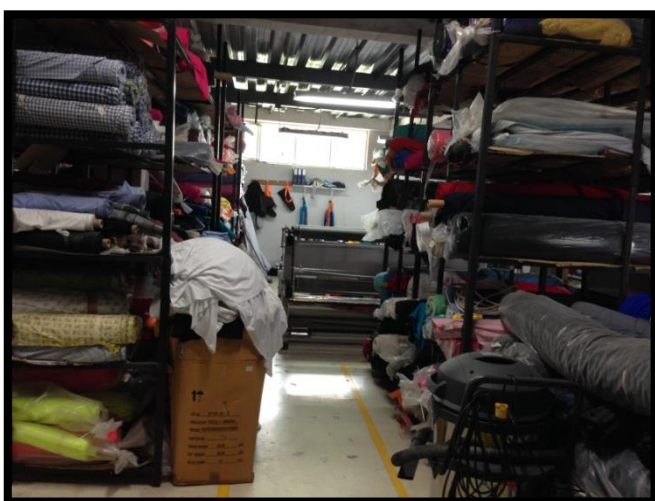
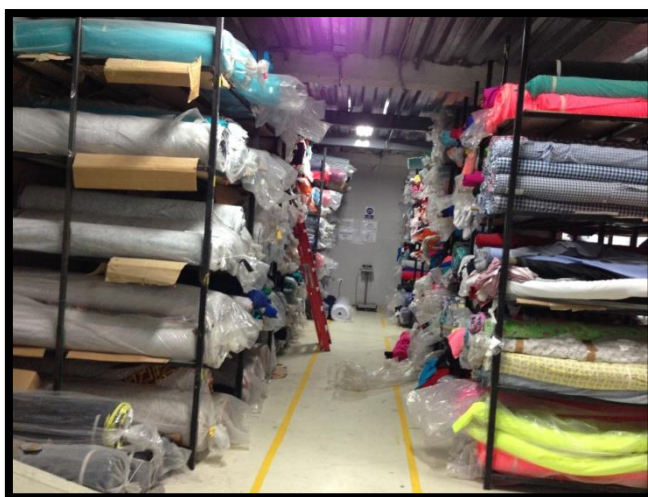
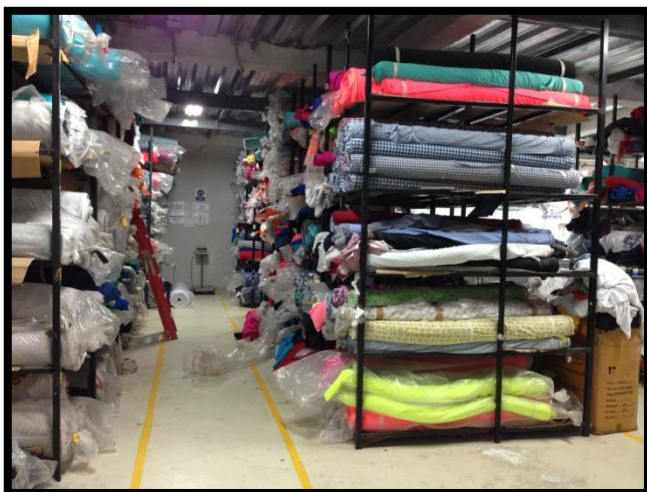
Anexo 5: Almacenamiento de insumos



Anexo 6: Almacenamiento de productos terminados



Anexo 7: Almacenamiento de materia prima directa



Anexo 8: Nómina del personal de Textiles Pasteur

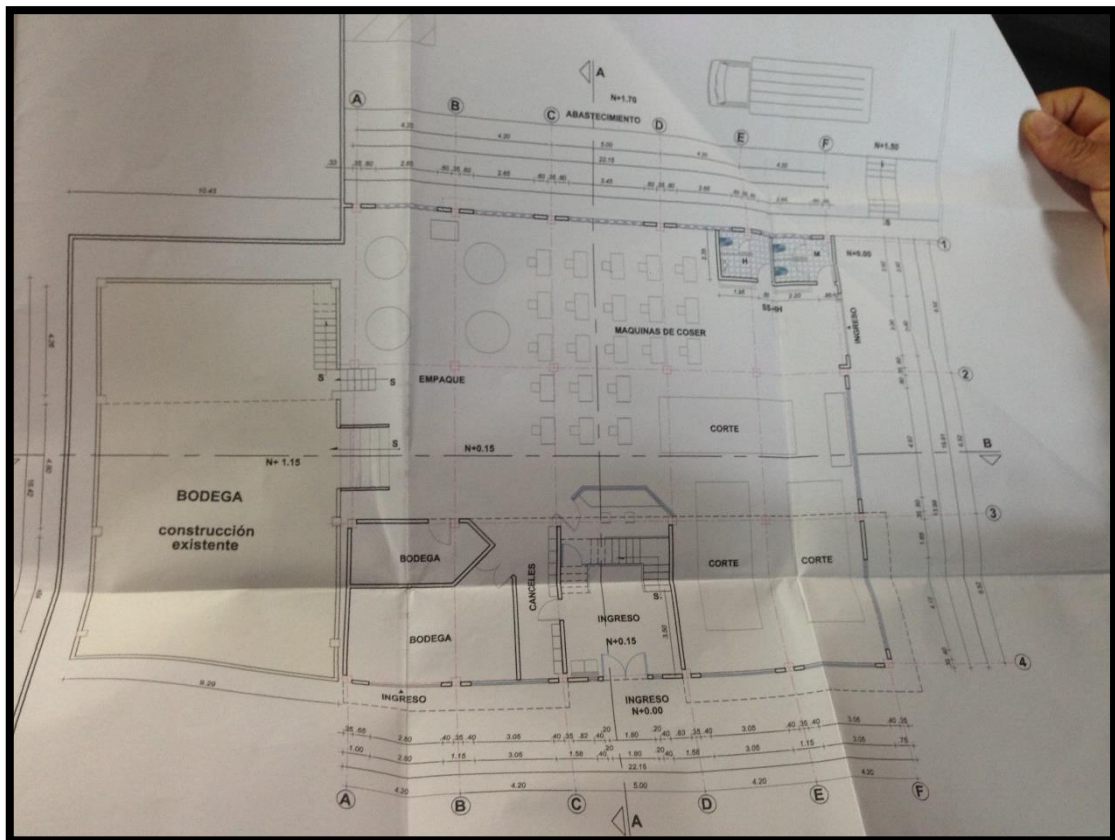
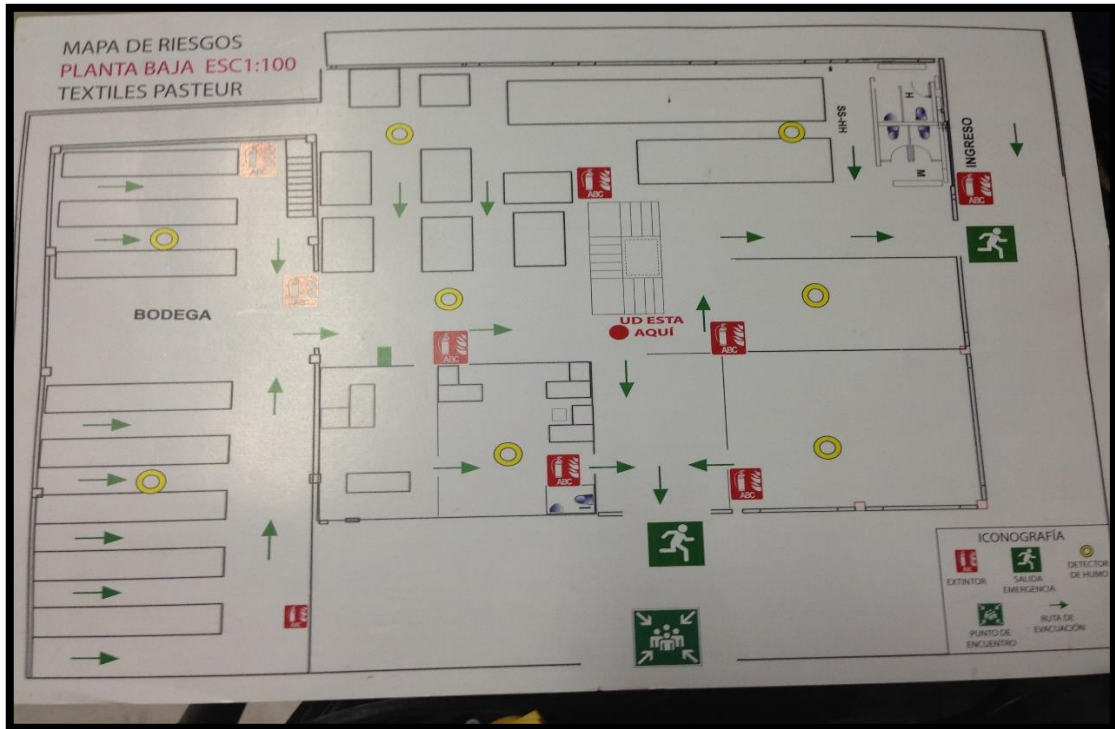
| N° | CÉDULA | PERSONAL TEXTILES PASTEUR | CARGO |
|----|------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 1803065323 | Pastor Cabezas Diego Fabián | Gerente General |
| 2 | 1803292695 | Agualongo Pilco Roberto Carlos | Planificación |
| 3 | 0202519252 | Aguilar Lliguisupa Andrés Nicolas | Jefe de Producción |
| 4 | 1801642388 | Cabezas Ramirez María Teresa | Gerente de Producción |
| 5 | 1802015923 | Freire Vargas Marlene Elizabeth | Analista de Créditos cobranzas |
| 6 | 0250063690 | Ramirez Ramirez José Manuel | Contador |
| 7 | 1802494631 | Ortiz Álvarez Luz Angélica | Contador General |
| 8 | 1803745494 | Guachi Moposita Paulina Elizabeth | Auxiliar Contable |
| 9 | 1803605821 | Constante Sánchez Yolanda Patricia | Auxiliar Contable |
| 10 | 1802209633 | Silvia Revelo Catalina Alexandra | Asistente Contable |
| 11 | 0915630248 | Aguayza Caba Wilian Oswaldo | Vendedor |
| 12 | 1802485100 | Mayorga Chicaiza Fabricio Gonzalo | Vendedor |
| 13 | 1802639748 | Zapata Zapata Luis Alfonso | Vendedor |
| 14 | 1804895504 | Pilapanta Bombom Dina Gabriela | Vendedor |
| 15 | 1804510624 | Machado Gómez Edison Luis | Diseñador Gráfico |
| 16 | 1805013560 | Segura Manobanda Mayra Alejandra | Diseñadora |
| 17 | 1803422607 | Pastor Cabezas Renato Vladimir | Estampador |
| 18 | 0604524405 | Rumipamba Caranqui Nelson Balerio | Cortador |
| 19 | 1804844395 | Paredes Bastidas Segundo Virgilio | Ayudante de Corte |
| 20 | 1803722667 | Cabezas Quinga Diego Patricio | Ayudante de Corte |
| 21 | 0202382057 | Azogue Chulco Anita Yolanda | Operaria |
| 22 | 1803817863 | Bombom Remache Nancy Elizabeth | Operaria |

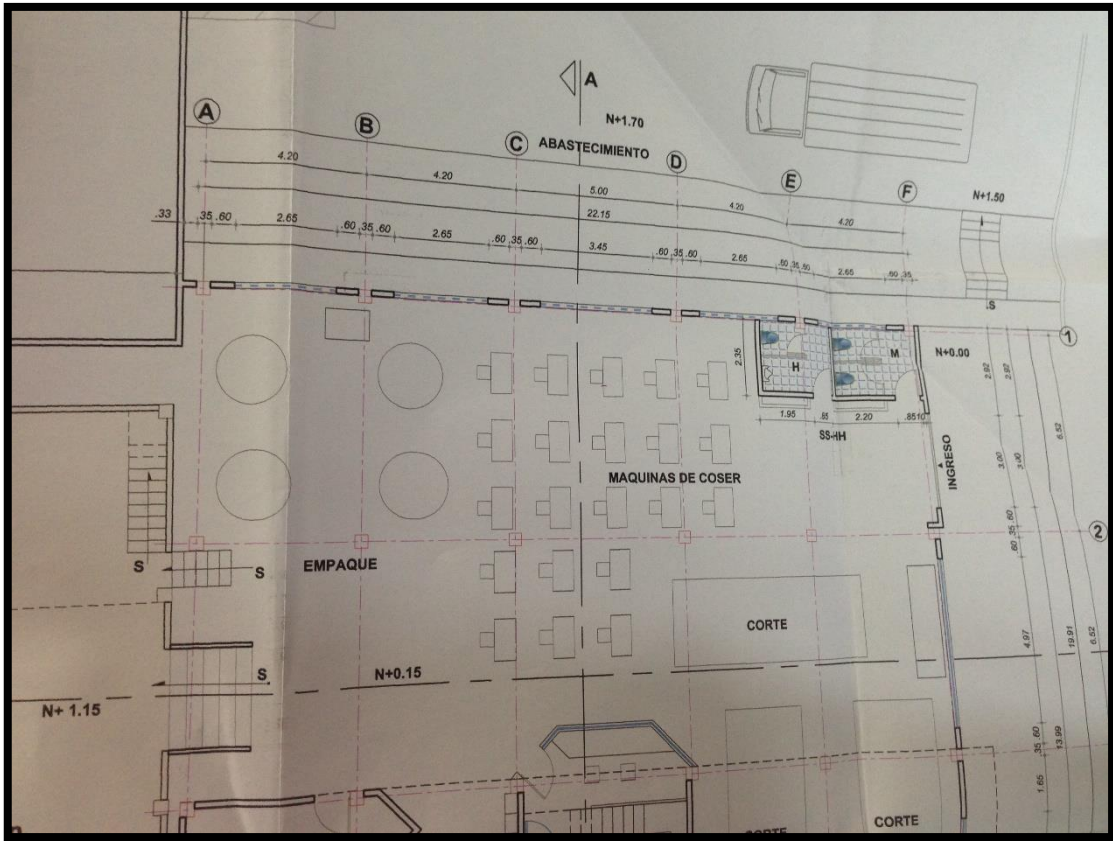
| | | | |
|-----------|------------|-----------------------------------|---------------|
| 23 | 1804525200 | Chango Moposita Mayra Paulina | Operaria |
| 24 | 1803972585 | Cuenca Cata Grace Maritza | Operaria |
| 25 | 1803938412 | Iglesias Machado Mónica Del Pilar | Operaria |
| 26 | 1804033841 | Iglesias Machado Sylvia Cristina | Operaria |
| 27 | 1804935813 | Lagua Analuza Myrian Paulina | Operaria |
| 28 | 1804586178 | Loja Moreta Gloria Macarena | Operaria |
| 29 | 1804724902 | Morocho Gavilanes Marcia Piedad | Operaria |
| 30 | 1805027552 | Portero Paredes Erika Tatiana | Operaria |
| 31 | 1802616431 | Quinga Cevallos Mónica Del Pilar | Operaria |
| 32 | 1803359866 | Santana Mejía Rosa Alba | Operaria |
| 33 | 1804152880 | Torres Cunalata Ana Lucia | Operaria |
| 34 | 1804954962 | De La Cruz Aucatoma Aída Carmita | Operaria |
| 35 | 1804621355 | Reyes Lozada Cindy Adriana | Operaria |
| 36 | 1803509155 | Moreta Moreta María Carmen | Operaria |
| 37 | 1804766317 | Torres Padilla Sara Elizabeth | Maquilas |
| 38 | 1804426847 | Leones Quispe Nicolas Patricio | Aux. bodega |
| 39 | 1804092433 | Ortiz Paredes Mario Fernando | Aux. bodega |
| 40 | 1801759453 | Cabezas Ramirez Ana Lucía | Aux. cocina |
| 41 | 180338239 | Criollo Peñaloza Elsa Paulina | Patronista |
| 42 | 1801944750 | Cunalata Tubón Gladys Marina | Aux. Limpieza |

Anexo 9: Etiquetas



Anexo 10: Distribución de la planta





| CUADRO DE AREAS | | | | | |
|----------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------|
| PLATAFORMA : | P4 | NORMATIVA: | 05B09-45 | | |
| PIEZA URBANA : | PU03 | INDICE HABITABILIDAD: | 24 | | |
| AREA TERRENO : | 2229.72 m ² | No. DE PISOS : | 3 | | |
| AREA TERRENO: | 774.4186 m ² | AFECTACION : | 455.3014 m ² | | |
| | | COS PB : | 45.0% | COS TOTAL: | 135.00% |
| CONSTRUCCION NUEVA : | | | | | |
| Nivel : | AREA CONSTRUCCION NUEVA | Nivel : | AREA CONSTRUCCION EXISTENTE | AREA TOTAL | |
| N+0.15 | 445.34 m ² | N+1.15 | 154.42 m ² | 599.76 m ² | COS PB : 33.80% |
| N+3.24 | 172.18m ² | N+3.45 | 46.36 m ² | 218.54 m ² | 12.31% |
| TOTAL : | 617.52 m ² ✓ | | 200.78 m ² | 818.30 m ² | COS TOTAL: 46 |

