



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO**

**FACULTAD DE INGENIERÍA EN SISTEMAS**



**CARRERA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES E  
INFORMÁTICOS**

**TEMA:**

---

**“Auditoría Informática para los Departamentos Técnico, Administrativo, Gerencia, Asesoría Jurídica, Archivos y la Agencia Centro de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Ambato”.**

---

Proyecto de Pasantía de Grado, previo a la obtención del Título de Ingeniera en  
Sistemas Computacionales e Informáticos

**AUTOR:**

Alexandra Elizabeth Solis Acosta

**TUTOR:**

ING. TERESA FREIRE

AMBATO – ECUADOR

DICIEMBRE 2007

# **CAPÍTULO I**

## **EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

### **1.1 TEMA DE INVESTIGACIÓN**

Auditoría Informática para los Departamentos Técnico, Administrativo, Gerencia, Asesoría Jurídica, Archivos y la Agencia Centro de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Ambato.

### **1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

#### **1.2.1 CONTEXTUALIZACIÓN**

Todas las empresas en general existentes en el mundo han desarrollado una auditoría informática, y algunos aspectos que la engloban tales como: áreas de aplicación, que trata de los diferentes procedimientos que se van a emplear en el área informática, así como también el procesamiento electrónico de datos, puesto que el auditor debe conocer el programa que va a utilizar.

También observan cuales son los objetivos primordiales de una auditoría de sistemas, pues son de mucha importancia centrarse en ellos debido a que se evalúa la operatividad del sistema y el control de la función informática, que influyen mucho en los resultados obtenidos (informe final); los procedimientos que se realizan en la auditoría consiste en la metodología que se va a aplicar para realizar el análisis correspondiente.

En la actualidad la informática se encuentra evidentemente vinculada con la gestión de las empresas y es por esto que es de vital importancia que exista la auditoría informática, para analizar el desempeño y funcionamiento de los sistemas de información, de los cuales depende la organización.

Cabe aclarar que la informática no gestiona propiamente la empresa, ayuda a la toma de decisiones, pero no decide por sí misma.

En las empresas de la ciudad de Ambato se maneja con mucha importancia la Informática, y por eso las normas y estándares propiamente informáticos deben estar, sometidos a los generales de la misma. En consecuencia, las organizaciones informáticas forman parte de lo que se ha denominado el "management" o gestión de la empresa. Por ende, debido a su importancia en el funcionamiento de una empresa, existe la Auditoría Informática la cual contiene elementos de análisis, de verificación y de exposición de debilidades y disfunciones. Aunque pueden aparecer sugerencias y planes de acción para eliminar dichas debilidades antedichas.

Es decir que las empresas de Ambato necesitan controlar su Informática y ésta necesita que su propia gestión esté sometida a los mismos Procedimientos y estándares que el resto de aquella.

Ya que una auditoría informática comprende la revisión y la evaluación independiente y objetiva, por parte de personas independientes y técnicamente competentes del entorno informático de una entidad, abarcando todas o algunas de sus áreas, los estándares y procedimientos en vigor, su idoneidad y el cumplimiento de éstos, de los objetivos fijados, los contratos y las normas legales aplicables; el grado de satisfacción de usuarios y directivos; los controles existentes y un análisis de los riesgos así como también constituye una serie de exámenes que se realizan en un sistema informático de manera periódica o esporádicamente, con la tarea de analizar y evaluar la planificación, la eficacia, el control, la seguridad, economía y por supuesto la búsqueda de una adecuada infraestructura informática en la empresa o instituto.

Las diferentes empresa de agua potable del Ecuador entre ellas las Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de la ciudad de Ambato no cuenta con un proceso de Auditoría Informática o lo que se conoce como Auditorias a

Tecnologías de Información y Comunicaciones y una de las alternativas para solucionar este problema es fomentado mediante una Auditoría Informática.

Uno de los principales problemas en la Gerencia, Asesoría Jurídica, Dirección Administrativa, Sección Archivo, Dirección Técnica y la Agencia Centro de EMAPA es la falta de evaluación de la función de tecnologías de información así como también la revisión de los controles, sistemas, procedimientos y equipos de computo a fin de lograr una utilización más eficiente y segura de la información para una adecuada toma de decisiones para toda la empresa.

La Gerencia, Asesoría Jurídica, Dirección Administrativa, Sección Archivo, Dirección Técnica y la Agencia Centro de EMAPA sabe que cuenta con gran información y sistemas razón por la cual es necesario realizar una Auditoría Informática que permita la evaluación y revisión de los sistemas, equipos de computo y todos los recursos que forman parte de estas direcciones y secciones de la empresa, así también la seguridad de la información para con esto lograr que la empresa no pierda su información y sus recursos.

La elaboración de una Auditoría Informática permitirá que la empresa mantenga seguridades físicas y lógicas, y que realice una constante revisión de los equipos y sistemas que manejan en los departamentos y en toda la empresa, se conocerá también el porcentaje de software legal e ilegal que esta utilizando la organización.

### **1.2.2 ANÁLISIS CRÍTICO**

La carencia de información de los recursos de hardware y software de la Gerencia, Asesoría Jurídica, Dirección Administrativa, Sección Archivo, Dirección Técnica y la Agencia Centro de EMAPA se ha presentado debido a la mala distribución de las direcciones y secciones en el organigrama de la empresa, a las inseguridades físicas de las diferentes áreas, a la utilización de software sin licencias así como también la falta de conocimientos del plan de contingencias lo mismo que

ocasionará pérdidas económicas para la empresa, que ciertos departamentos tengan que respetar decisiones de otros, que la organización pierda su prestigio y siga trabajando con software ilegal y también se tenga pérdida de tiempo y recursos lo cual es importante para la empresa.

### **1.2.3 PROGNOSIS**

Debido a las causas mencionadas anteriormente se puede observar pérdidas económicas y materiales, inseguridades de la información, que los clientes estén insatisfechos y el servicio sea ineficiente por lo cual se realizó una Auditoría Informática para las direcciones y secciones anteriormente mencionados para que puedan ofrecer un servicio rápido y seguro.

### **1.2.4 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

¿Qué incidencia tiene una Auditoría Informática en los Departamentos Técnico, Administrativo, Gerencia, Asesoría Jurídica, Archivos y la Agencia Centro de EMAPA?

### **1.2.5 DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA**

El trabajo investigativo se realizó en la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado ubicado en el cantón Ambato durante el periodo de los meses de Abril – Agosto del 2007 con una población de 31 personas que son las que trabajan en la Gerencia, Asesoría Jurídica, Dirección Administrativa, Sección Archivo, Dirección Técnica y la Agencia Centro, las mismas que fueron tomadas para la muestra.

### **1.3 JUSTIFICACIÓN**

Actualmente las organizaciones dependen de los sistemas de Información Computarizados, lo cual obliga a que los sistemas de información estén sujetos a control, por parte de la Auditoría Informática, así como también eliminar los riesgos y minimizar el impacto negativo.

Por esta razón se tiene la necesidad de desarrollar una Auditoría Informática en la Gerencia, Asesoría Jurídica, Dirección Administrativa, Sección Archivo, Dirección Técnica y la Agencia Centro de EMAPA, ya que si se hace una revisión y evaluación de los sistemas, controles y equipos de cómputo no existe información de lo mencionado anteriormente en dichas áreas ni en el resto de la empresa.

Con la elaboración de la Auditoría Informática se podrá contribuir en forma participativa, preventiva y concurrente en la seguridad de los Sistemas de Información Computarizados, promoviendo el establecimiento de controles de riesgos y utilizando también una eficiente y segura información lo cual servirá para la toma de decisiones de cada una de estas áreas.

Su importancia radica en la seguridad de los sistemas y la información así como también en la toma de decisiones, lo cual obliga al jefe de la sección Procesamiento de Datos mantener informado a todo el personal de todo lo que suceda en la empresa en cuanto a equipos, seguridades, plan de contingencia y recursos que forman parte de la organización.

Mediante una Auditoría Informática se lograra que la empresa adquiriera todas las licencias de software, que los equipos estén en buen estado y mantener seguridades físicas y lógicas para el buen desempeño de todos las direcciones y secciones que conforman la EMAPA.

## **1.4 OBJETIVOS**

### **1.4.1 OBJETIVO GENERAL**

Desarrollar una Auditoría Informática en la Gerencia, Asesoría Jurídica, Dirección Administrativa, Sección Archivo, Dirección Técnica y la Agencia Centro de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Ambato, mediante herramientas que oriente de una manera eficaz las actividades que se desarrollan para mejorar la calidad de la información y dar solución a los inconvenientes encontrados.

### **1.4.2 OBJETIVO ESPECÍFICOS**

- Obtener información de una Auditoría Informática.
- Recolectar información de los departamentos de EMAPA.
- Analizar y seleccionar los datos obtenidos.
- Realizar un inventario de hardware y software que posee la empresa.
- Proporcionar recomendaciones en el informe para que el jefe del APD tome como sugerencia y lo ponga en práctica.
- Realizar las encuestas acerca de los controles y seguridades de la organización a los trabajadores de la Gerencia, Asesoría Jurídica, Dirección Administrativa, Sección Archivo, Dirección Técnica y la Agencia Centro de EMAPA.

## CAPÍTULO II

### MARCO TEÓRICO

#### 2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

Anteriormente en la Facultad de Ingeniería en Sistemas se desarrollo una Auditoría Informática de los Laboratorios que esta contenía.

“Durante la revisión se pudo observar que:

##### Hardware

Las normas para la gestión de hardware, la adquisición, mantenimiento y seguros no se encuentran documentados.

El inventario de hardware y software se encuentra en actualización.

##### Laboratorios

La FIS no lleva un plan informático de manera actualizada y tampoco dispone de un plan informático actualizado con respecto al software.

##### Red de Computadoras.

La FIS no dispone de un plan informático con respecto a redes tampoco cuenta con un plan de contingencias para la red.

Para la implementación de correo en la institución es muy lento el hardware que posee al momento la FIS.

##### Personal.

Los laboratorios se encuentran debidamente organizados, pero es necesaria la creación de un reglamento estudiantil para el uso de laboratorios.

Además el personal no recibe capacitación previa, ni posterior por parte de la FIS.

El personal está formado en técnicas de determinación de problemas y averías, pero no se mantiene un histórico de los mismos.

#### Personal Funciones

Las reuniones de trabajo entre subdecano, Administrador de sistemas y laboratoristas son esporádicas, sin documentar.

No se cuenta con un registro de trabajo diario por parte del administrador de sistemas y los laboratoristas.

#### Instalaciones Físicas y Seguridades.

Las líneas eléctricas de los laboratorios no son totalmente funcionales, la facultad no cuenta con un plano estructurado de las instalaciones.

Los laboratorios no cuentan con pólizas de seguros.

Los programas más críticos o caros no cuentan con un número adecuado de copias o respaldos, tampoco existen copias de los programas que guardan en otra entidad.

Las averías y daños de los equipos no son registrados ni documentados así como tampoco el mantenimiento realizado en los laboratorios o equipos.”

Tomado de la Tesis “AUDITORÍA INFORMÁTICA A LOS LABORATORIOS Y SISTEMAS DE LA FIS-UTA” (Págs. 114-118).

## **2.2 FUNDAMENTACIÓN LEGAL**

El Gerente es el representante legal de la Empresa, correspondiéndole la representación judicial y extrajudicial de la misma conforme lo determina la Ley.

## **Reglamentos Internos**

A continuación se detallan los reglamentos que existen dentro de la empresa para los proyectos investigativos:

- **Orgánico funcional:** En dicha documentación se detalla cada uno de los diferentes departamentos de la empresa, especifica a que se dedica los departamentos, sus objetivos y con que departamentos tiene relación, de los departamentos a auditar en el presente proyecto investigativo.
- **Reglamento De Prestación De Servicios De EMAPA,** mediante la revisión e inclusión de artículos y capítulos derivados de la práctica cotidiana y con el propósito de alcanzar un mejor nivel de atención a los usuarios.
- **“Reglamento De Adquisiciones De Menor Cuantía De La EMAPA”** el mismo que sirve para que los procedimientos de adquisición de materiales y/o equipos se hagan con la prontitud que se requiere con el fin de procurar un servicio más eficiente.

## **Leyes Orgánicas**

- **Ley De Contratación Pública,** la misma que recoge varias modificaciones introducidas por la Ley para la Transformación Económica del Ecuador.
- **Ley De Régimen Municipal,** la presente ley ha sido declarada con jerarquía y calidad orgánica por el Congreso Nacional, en cumplimiento de lo dispuesto por la Disposición Transitoria Vigésima Segunda de la Constitución Política.
- **Ley Orgánica De Transparencia Y Acceso A La Información Pública.** La misma que garantiza y norma el ejercicio del derecho fundamental de las personas a la información conforme a las garantías consagradas en la Constitución Política de la República, Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, Convención

Interamericana sobre Derechos Humanos y demás instrumentos internacionales vigentes, de los cuales nuestro país es signatario.

- **Ley Orgánica De Administración Financiera Y Control** la finalidad de esta ley es establecer, poner en funcionamiento y mantener en las entidades y organismos del sector público un conjunto de normas y procedimientos que integren y coordinen la gerencia financiera para lograr un empleo eficiente, efectivo y económico de los recursos humanos, materiales y financieros.

### **Disposiciones**

- **Disposición Transitoria.-** Se encarga de analizar y tramitar la refacturación de las planillas de pago que superen los 180 días calendario y que hayan sido emitidas con error, siempre y cuando sean casos especiales debidamente justificados esto se deberá realizar con la presencia del Gerente.

## **2.3 CATEGORÍAS FUNDAMENTALES**

### **2.3.1 SEGURIDAD INFORMÁTICA**

La **seguridad informática** generalmente consiste en asegurar que los recursos del sistema de información (material informático o programas) de una organización sean utilizados de la manera que se decidió. También se considera como una distinción más de la organización, representa una dinámica de acción que podríamos recrear considerando los elementos de la mente segura que consiste en la revisión y práctica de virtudes y reglas de seguridad con el fin de tomar decisiones claras, consistentes y efectivas.

Podemos entender como seguridad un estado de cualquier sistema (informático o no) que nos indica que ese sistema está libre de peligro, daño o riesgo. Se entiende como peligro o daño todo aquello que pueda afectar su funcionamiento directo o los resultados que se obtienen del mismo. Se dice también que la seguridad

informática no tiene un sistema seguro pero para que este sea eficiente debe dotar de tres características que son: Integridad, confidencialidad y disponibilidad.

Dependiendo de las fuentes de amenazas, la seguridad puede dividirse en seguridad lógica y seguridad física.

En estos momentos la seguridad informática es un tema de dominio obligado por cualquier usuario de la Internet, para no permitir que su información sea robada.

### 2.3.1.1 TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD INFORMÁTICA

- **Activo:** recurso del sistema de información o relacionado con éste, necesario para que la organización funcione correctamente y alcance los objetivos propuestos.
- **Amenaza:** es un evento que pueden desencadenar un incidente en la organización, produciendo daños materiales o pérdidas inmateriales en sus activos.
- **Impacto:** consecuencia de la materialización de una amenaza.
- **Riesgo:** posibilidad de que se produzca un impacto determinado en un Activo, en un Dominio o en toda la Organización.
- **Vulnerabilidad:** posibilidad de ocurrencia de la materialización de una amenaza sobre un Activo.
- **Ataque:** evento, exitoso o no, que atenta sobre el buen funcionamiento del sistema.
- **Desastre o Contingencia:** interrupción de la capacidad de acceso a información y procesamiento de la misma a través de computadoras necesarias para la operación normal de un negocio.

Aunque a simple vista se puede entender que un Riesgo y una Vulnerabilidad se podrían englobar un mismo concepto, una definición más informal denota la diferencia entre riesgo y vulnerabilidad, de modo que se debe la Vulnerabilidad está ligada a una Amenaza y el Riesgo a un Impacto.

### 2.3.1.2 COMPONENTES DE SEGURIDAD

**Nivel de seguridad de datos:** El nivel más básico de seguridad se encuentra en el nivel de seguridad de datos. Se debe limitar el acceso a la información electrónica para garantizar que sólo las personas adecuadas tengan acceso a información confidencial.

**Seguridad de aplicaciones:** La seguridad de aplicaciones, protege a todas las aplicaciones de virus destinados a aplicaciones, gusanos o amenazas que provoquen la corrupción, uso indebido o inaccesibilidad a la aplicación.

**Seguridad de red:** El nivel de seguridad de red, que utiliza aplicaciones, tales como software antivirus y cortafuegos, para bloquear ataques de entrada o acceso no autorizado a la red.

**Gestión de seguridad:** La gestión de seguridad, el siguiente nivel de seguridad, centraliza la gestión para evaluar la vulnerabilidad global y gestionar los parches y las actualizaciones cuidadosamente.

Estos niveles se los puede clasificar en:

- **Nivel Básico:** Todos los ficheros que contengan datos de carácter personal deberán adoptar las medidas de seguridad calificadas como de nivel básico.
- **Nivel Medio:** Los ficheros que contengan datos relativos a la comisión de infracciones administrativas o penales, Hacienda Pública, servicios financieros, etc., deberán reunir, además de las medidas de nivel básico, las calificadas como de nivel medio.
- **Nivel Alto:** Los ficheros que contengan datos de ideología, religión, creencias, origen racial, salud o vida sexual así como los que contengan datos recabados para fines policiales sin consentimiento de las personas afectadas deberán reunir, además de las medidas de nivel básico y medio, las calificadas como de nivel alto.

### 2.3.2 CONTROL INFORMÁTICO

"Se define control informático como el conjunto de procedimientos que aplicamos para que un sistema, desde un estado inicial, alcance cierto estado final y se mantenga en el o muy próximo, independientemente de los cambios en magnitudes externas o internas que puedan afectar."

El control de un sistema puede tener 2 finalidades distintas:

- Regulación: consiste en mantener la salida constante independientemente de la variación de magnitudes externas.
- Seguimiento de trayectorias: hacer que la variable de salida tenga en todo momento un valor tan próximo como sea posible al de alguna variable de entrada.

#### **Lo importante es proteger la información**

Si bien es cierto que todos los componentes de un sistema informático están expuestos a un ataque (hardware, software y datos) son los datos y la información los sujetos principales de protección de las técnicas de seguridad. El control informático se dedica principalmente a proteger la **confidencialidad**, la **integridad** y **disponibilidad** de la información.

Así como también la **autenticación**, es decir la prevención de suplantaciones, que se garantice que quien firma un mensaje es realmente quien dice ser; el **no repudio**, o sea que alguien niegue haber enviado una determinada información (que efectivamente envió) y los **controles de acceso**, esto es quien tiene autorización y quien no para acceder a una parte de la información.

### 2.3.2.1 Control De Seguridad Física, Lógica

**La seguridad lógica:** Cada empresa debe de desarrollar un procedimiento para identificar la vulnerabilidad en sus sistemas de cómputo; normalmente las exploraciones son realizadas por el departamento de seguridad y los ajustes son realizados por los administradores del sistema canalizándolos a los programadores y/o proveedores del sistema. Existen algunas herramientas para realizar estas pruebas, también se puede recurrir a pruebas de desempeño y análisis de código, pero también se puede recurrir a la experiencia de uso de los usuarios. Es decir consiste en la "aplicación de barreras y procedimientos que resguarden el acceso a los datos y sólo se permita acceder a ellos a las personas autorizadas para hacerlo."

**Seguridad Física:** Es una parte del amplio espectro que se debe cubrir para no vivir con una sensación ficticia de seguridad. Como ya se ha mencionado, el activo más importante que se posee es la información, y por lo tanto deben existir técnicas, más allá de la seguridad física, que la aseguren. Estas técnicas las brinda la Seguridad Lógica. Se dice también que es el control físico es la implementación de medidas de seguridad en una estructura definida usada para prevenir o detener el acceso no autorizado a material confidencial.

#### Técnicas de aseguramiento del sistema

- Codificar la información: Criptología, Criptografía y Criptociencia, contraseñas difíciles de averiguar a partir de datos personales del individuo.
- Vigilancia de red.
- Tecnologías repelentes o protectoras: cortafuegos, sistema de detección de intrusos - anti-spyware, antivirus, llaves para protección de software, etc. Mantener los sistemas de información con las actualizaciones que más impacten en la seguridad.

### **2.3.3 AUDITORÍA INFORMÁTICA**

#### **2.3.3.1 AUDITORÍA**

Actividad para determinar, por medio de la investigación, la adecuación de los procedimientos establecidos, instrucciones, especificaciones, codificaciones y estándares u otros requisitos, la adhesión a los mismos y la eficiencia de su implantación.

La Auditoría no sólo detecta errores sino que es un examen crítico que se realiza con objeto de evaluar la eficiencia y eficacia de una sección o de un organismo.

#### **2.3.3.2 AUDITORÍA INFORMÁTICA**

La Auditoría Informática es el conjunto de técnicas, actividades y procedimientos, destinados a analizar, evaluar, verificar y recomendar en asuntos relativos a la planificación, control eficacia, seguridad y adecuación del servicio informático en la empresa, por lo que comprende un examen metódico, puntual y discontinuo del servicio informático, con vistas a mejorar en:

- Rentabilidad
- Seguridad
- Eficacia

Los objetivos de la auditoría Informática nos ayudan en el control, el análisis de la eficiencia de los Sistemas que maneja la empresa y la revisión eficaz de los recursos materiales y humanos informáticos.

#### **2.3.3.3 REQUISITOS AUDITORÍA INFORMÁTICA**

- Debe seguir una metodología preestablecida
- Se realizará en una fecha precisa y fija
- Será personal extraño al servicio de informática

#### **2.3.3.4 ALCANCE DE LA AUDITORÍA INFORMÁTICA**

El alcance ha de definir con precisión el entorno y los límites en que va a desarrollarse la auditoría informática, se completa con los objetivos de ésta. El alcance ha de figurar expresamente en el Informe Final, de modo que quede perfectamente determinado no solamente hasta que puntos se ha llegado, sino cuales materias fronterizas han sido omitidos. En este sentido un ejemplo de este control surge al plantearse las siguientes cuestiones ¿Se someterán los registros grabados a un control de integridad exhaustivo? ¿Se comprobará que los controles de validación de errores son adecuados y suficientes?

#### **2.3.3.5 ¿EL PORQUÉ DE LA AUDITORÍA EN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN?**

Porque actualmente las Organizaciones dependen de los Sistemas de Información Computarizados, lo que obliga a que los Sistemas de Información deban estar sujetos a CONTROL, por parte de la Auditoría a Tecnología de Información.

#### **2.3.3.6 VISIÓN DE LA AUDITORÍA EN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN**

Contribuir en forma Participativa (control diario personal, seguridad), Preventiva (prevenir para corregir errores, minimizar riesgos) y Concurrente (en un proceso participar todos) en la Seguridad de los Sistemas de Información Computarizados, promoviendo el establecimiento de controles para eliminar los riesgos evitables y minimizar el impacto negativo de los inevitables.

La visión de un proceso es como lo vemos a futuro.

## **2.4 HIPÓTESIS**

La Auditoría Informática permite establecer seguridades físicas y lógicas, así como también realizar la evaluación y revisión de los sistemas, equipos de cómputo y observar si el software con el que están trabajando es legal en la Gerencia, Asesoría Jurídica, Dirección Administrativa, Sección Archivo, Dirección Técnica y la Agencia Centro de la EMAPA.

## **2.5 SEÑALAMIENTO DE VARIABLES DE LA HIPÓTESIS**

### **2.5.1 VARIABLE INDEPENDIENTE**

Auditoría Informática.

### **2.5.2 VARIABLE DEPENDIENTE**

Departamento Técnico, Administrativo, Gerencia, Asesoría Jurídica, Archivo y Agencia Centro de EMAPA.

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGÍA**

#### **3.1 ENFOQUE**

La investigación estuvo enmarcada dentro del paradigma crítico propósito por el cual tuvo un enfoque cuali – cuantitativo ya que se trabajó con sentido holístico y participativo considerando una realidad dinámica pero al mismo tiempo estuvo orientado a la comprobación de hipótesis y con énfasis en el resultado.

#### **3.2 MODALIDAD BÁSICA DE LA INVESTIGACIÓN**

En el desarrollo del proceso investigativo se empleó la investigación bibliográfica para la elaboración del marco teórico y la investigación de campo para la recolección de datos que sirvieron de base para la elaboración de la propuesta.

#### **3.3 NIVEL O TIPO DE INVESTIGACIÓN**

La investigación comprendió desde el nivel exploratorio hasta el nivel explicativo pues se reconocieron las variables que competen al problema, se establecieron las características de la realidad a investigarse, el grado de relación que existe entre las variables, las causas y las consecuencias del problema y se llegó a la comprobación de la hipótesis.

#### **3.4 POBLACIÓN Y MUESTRA.**

El trabajo investigativo se realizó en la EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO con una población de 31 personas de las cuales directivos son 4 y empleados 27 que corresponden a la Gerencia, Asesoría Jurídica, Dirección Administrativa, Sección Archivo, Dirección Técnica y la

Agencia Centro se trabajó con todo el universo investigativo considerando que el universo es pequeño.

### **3.5 RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN**

Las técnicas que se emplearon en el proceso de investigación fueron encuesta, observación y experimentación.

La observación fue de gran valor en la apreciación de la realidad, circunstancias que permitieron confrontar los hechos e imprimir un sello de transparencia e imparcialidad a la investigación se utilizó como instrumento el registro de datos.

Para la encuesta se empleó un cuestionario el mismo que se aplicó a las personas que trabajan en las diferentes direcciones y secciones para obtener datos acerca de los controles y seguridades físicas de la organización y con esto se obtuvo conclusiones en cuanto a la estructura de cada uno de las áreas a evaluar.

Para la experimentación se utilizó herramientas de software como el Berlac Advisor el cual permite realizar los inventarios tanto de hardware como de software.

### **3.6 PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS**

Una vez recolectada la información se procedió al análisis de los datos obtenidos los cuales fueron parte medular para la propuesta. Los datos fueron cuantificados y presentados gráficamente con las respectivas conclusiones

## **CAPÍTULO IV**

PARA EL PROCESO DE AUDITORÍA SE HA UTILIZADO LA SIGUIENTE GUÍA METODOLÓGICA PARA LA AUDITORÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN RAZÓN POR LA CUAL ALGUNOS PUNTOS EXPUESTOS ANTERIORMENTE SE REPITEN EN LAS SIGUIENTES FASES.

### **FASE I: TEMA**

**AUDITORÍA INFORMÁTICA PARA LOS DEPARTAMENTOS TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, GERENCIA, ASESORÍA JURÍDICA, ARCHIVOS Y LA AGENCIA CENTRO EN LA EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AMBATO**

### **FASE II**

#### **ESTUDIO PRELIMINAR**

##### **4.2.1 ANTECEDENTES Y EVOLUCIÓN DE EMAPA**

El Ilustre Municipio de Ambato se propuso, en 1967, metas claras y bien definidas para garantizar la administración, operación y funcionamiento de todos los sistemas de agua potable. Cuando estaba como alcalde de la ciudad el Lcdo. Ricardo Callejas Vásquez, se creó el departamento de agua potable y alcantarillado, que dependerá directamente del Municipio El Director de dicha sección fue el Ing. Germán Chacón Bucheli.

Con pocos recursos económicos, se empezó a trabajar en bien de la colectividad, realizando estudios de fuentes de captación y conducción, tanto superficial como subterránea para cubrir la creciente demanda de agua potable. En un principio se cubrió un pequeño sector del centro de la ciudad.

Con el pasar de los años, cada alcalde de turno dio el impulso necesario para que este departamento se desarrollara y fortaleciera.

Posteriormente, con una visión amplia del abastecimiento de agua potable, y con la experiencia conseguida, se inició una serie de estudios, planes y proyectos. Se diseñó, además, el plan topográfico de la ciudad.

Pensando a largo plazo, se proyectaron obras sobre la base del crecimiento poblacional y sus necesidades. Se realizaron tendidos de redes de conducción de agua, al igual que el alcantarillado, extendiéndose a otros sectores que caracterizan de dichos servicios. Las principales fuentes de captación eran las de Tilulum, tomadas del río Alajua, y conducidas a la ciudad por el sistema de gravedad.

El 1 de junio de 1984, por gestiones hechas por el Ing. Fausto Garcés Naranjo, y con el impulso del entonces alcalde, Sr. Galo Vela Álvarez, el departamento de agua potable y alcantarillado se convirtió en empresa. Se nombró al nuevo gerente de la institución, el Lcdo. Ángel López; se provee a la ciudad de numerosos sistemas de captación, conducción y distribución de agua potable, al igual que el alcantarillado. La empresa se constituyó en la ciudad de Ambato ubicado en La Merced; se elaboraron los estatutos que regirían los destinos de la entidad; se dieron una serie de cambios en beneficio de la institución, para poder cumplir con sus obligaciones, hasta llegar a la empresa que es en la actualidad.

La Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado tiene como finalidad la dotación, prestación, mantenimiento, comercialización, control, regulación y desarrollo de los servicios de agua potable y alcantarillado en la ciudad de Ambato y sus parroquias rurales mirando en interés social y sin ánimo de lucro.

## 4.2.2 FUNDAMENTACIÓN LEGAL

### Base Legal

EMAPA es una empresa pública que se regirá por la Ley de Régimen Municipal, por la presente ordenanza; por sus propias reglamentaciones generales y otras Ordenanzas del Ilustre Municipio de Ambato que tengan relación con el servicio que presta.

El Gerente es el representante legal de la Empresa, correspondiéndole la representación judicial y extrajudicial de la misma conforme lo determina la Ley.

### Reglamentos Internos

A continuación se detalla un reglamento referente al tema de proyecto de investigación:

- **Orgánico funcional:** En dicha documentación se detalla cada uno de los diferentes departamentos de la empresa, especifica a que se dedica los departamentos, sus objetivos y con que departamentos tiene relación, de los departamentos a auditar en el presente proyecto investigativo.
- **Reglamento De Prestación De Servicios De EMAPA,** mediante la revisión e inclusión de artículos y capítulos derivados de la práctica cotidiana y con el propósito de alcanzar un mejor nivel de atención a los usuarios.
- **“Reglamento De Adquisiciones De Menor Cuantía De La EMAPA”** el mismo que sirve para que los procedimientos de adquisición de materiales y/o equipos se hagan con la prontitud que se requiere con el fin de procurar un servicio más eficiente.
- **Reglamentos de procedimientos de proyectos hidráulicos sanitarios.**

## Leyes Orgánicas

- **Ley De Contratación Pública**, la misma que recoge varias modificaciones introducidas por la Ley para la Transformación Económica del Ecuador.
- **Ley De Régimen Municipal**, la presente ley ha sido declarada con jerarquía y calidad de orgánica por el Congreso Nacional, en cumplimiento de lo dispuesto por la Disposición Transitoria Vigésima Segunda de la Constitución Política.
- **Ley Orgánica De Transparencia Y Acceso A La Información Pública**. La misma que garantiza y norma el ejercicio del derecho fundamental de las personas a la información conforme a las garantías consagradas en la Constitución Política de la República, Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, Convención Interamericana sobre Derechos Humanos y demás instrumentos internacionales vigentes, de los cuales nuestro país es signatario.
- **Ley Orgánica De Administración Financiera Y Control** su finalidad de esta ley es establecer, poner en funcionamiento y mantener en las entidades y organismos del sector público un conjunto de normas y procedimientos que integren y coordinen la gerencia financiera para lograr un empleo eficiente, efectivo y económico de los recursos humanos, materiales y financieros.
- **Ley de servicio civil y carrera administrativa**. (esta ley esta actualizada al registro oficial del 6 de Octubre del 2003).
- Ley de bienes del sector público.
- Ley del control del gasto público.
- Código de trabajo.

## **Disposiciones**

- **Disposición Transitoria.-** Se encarga de analizar y tramitar la refacturación de las planillas de pago que superen los 180 días calendario y que hayan sido emitidas con error, siempre y cuando sean casos especiales debidamente justificados esto se deberá realizar con la presencia del Gerente.

## **FASE III**

### **ALCANCE Y OBJETIVOS DE LA AUDITORÍA INFORMÁTICA**

#### **4.3.1 ALCANCE**

La Auditoría informática se llevará a cabo en la Gerencia, Asesoría Jurídica, Dirección Administrativa, Sección Archivo, Dirección Técnica y la Agencia Centro las mismas que forman parte de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Ambato.

Dicha investigación fue de tipo general, y estuvo dedicada especialmente a las seguridades físicas y lógicas de dichos departamentos, así como también esta orientada a determinar si los equipos de cómputo están procesando correctamente los datos, y si los listados e informes son confiables y representan razonablemente los datos de la empresa

##### **4.3.1.1 ÁREAS AUDITABLES**

Debido a que la empresa es muy amplia y que existen otros auditores, para el proyecto investigativo solo se auditará la Gerencia, Asesoría Jurídica, Dirección Administrativa, Sección Archivo, Dirección Técnica y la Agencia Centro en la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Ambato.

#### **4.3.1.2 ÁREAS NO AUDITABLES**

Por cuanto existen otros integrantes del equipo auditor no se analizaran las siguientes áreas:

Procesamiento de Datos

Comercial

Acometidas

Financiero

Tesorería

Proveeduría

Agencias Norte y Sur

Personal

Médico

Trabajo Social

Coactivas

Planificación

#### **4.3.1.3 EXCEPCIONES DEL ALCANCE DE AUDITORÍA**

Tampoco se auditará a las empresas ajenas que provean o brinden servicios externos, ni empresas a las cuales se haga la adquisición de hardware y software.

## **4.3.2 OBJETIVOS DE LA AUDITORÍA INFORMÁTICA**

### **4.3.2.1 GENERAL**

Desarrollar una Auditoría Informática en la Gerencia, Asesoría Jurídica, Dirección Administrativa, Sección Archivo, Dirección Técnica y la agencia Centro de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Ambato, mediante herramientas que oriente de una manera eficaz las actividades que se desarrollan para mejorar la calidad de la información y dar solución a los inconvenientes encontrados.

### **4.3.2.2 ESPECÍFICOS**

- Obtener información de una Auditoría Informática.
- Recolectar información de los departamentos de EMAPA.
- Analizar y seleccionar los datos obtenidos.
- Realizar un inventario de hardware y software que posee la empresa.
- Proporcionar recomendaciones en el informe para que el jefe del APD tome como sugerencia y lo ponga en práctica.
- Realizar las encuestas acerca de los controles y seguridades de la organización a los trabajadores de la Gerencia, Asesoría Jurídica, Dirección Administrativa, Sección Archivo, Dirección Técnica y la Agencia Centro de EMAPA.

## **FASE IV**

### **PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO DE AUDITORÍA**

#### **4.4.1 PERSONAL INVOLUCRADO**

##### **4.4.1.1 EQUIPO AUDITOR**

Está conformado por la Srta.: Alexandra Solís la misma que tiene conocimientos en lo que respecta a redes, diseño de páginas Web y administración de bases de datos.

##### **4.4.1.2 SUPERVISOR**

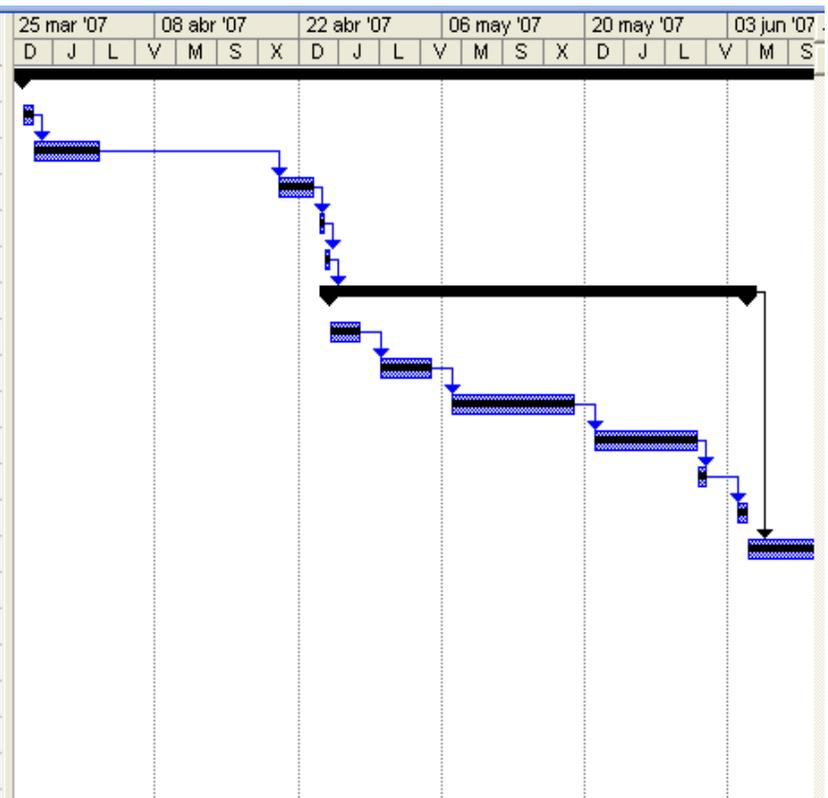
El responsable de supervisar y revisar esta Auditoría es el Ingeniero Fabián Poveda, quien se encargará de dirigir las diferentes actividades del equipo auditor en las direcciones y secciones, y discutirá los informes emitidos.

##### **4.4.1.3 INTERLOCUTOR**

El interlocutor de esta Auditoría es el Ing. Fabián Poveda, que es el encargado de la sección de procesamiento de datos, además posee buenas relaciones con todo el personal de la empresa. El mismo que ayudará y colaborará en el desenvolvimiento de las actividades correspondientes a la Auditoría.

##### **4.4.1.4 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

	 Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
1	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Auditoría Informática</b>	<b>99,6 días</b>	<b>lun 26/03/07</b>	<b>vie 10/08/07</b>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Conformación del Equipo Auditor	1 día	lun 26/03/07	mar 27/03/07
3	<input checked="" type="checkbox"/> Definición del Alcance y Objetivos	4,8 días	mar 27/03/07	lun 02/04/07
4	<input checked="" type="checkbox"/> Tramites en la Empresa	1,8 días	vie 20/04/07	lun 23/04/07
5	<input checked="" type="checkbox"/> Formalización de la Auditoria en la Organización	0,8 días	mar 24/04/07	mar 24/04/07
6	<input checked="" type="checkbox"/> Elaboración del Coronograma de Actividades	0,2 días	mar 24/04/07	mar 24/04/07
7	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Evaluación del control Interno Informático</b>	<b>29 días</b>	<b>mié 25/04/07</b>	<b>mar 05/06/07</b>
8	<input checked="" type="checkbox"/> Recopilación de Información de la Organización	2,8 días	mié 25/04/07	vie 27/04/07
9	<input checked="" type="checkbox"/> Análisis del Informe de la Organización	4,8 días	lun 30/04/07	vie 04/05/07
10	<input checked="" type="checkbox"/> Recopilación de Información Operacional	9,8 días	lun 07/05/07	vie 18/05/07
11	<input checked="" type="checkbox"/> Análisis de la Información Operacional	7,8 días	lun 21/05/07	mié 30/05/07
12	<input checked="" type="checkbox"/> Recopilación de Aplicaciones	1 día	jue 31/05/07	vie 01/06/07
13	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación de la Información Recopilada	1 día	lun 04/06/07	mar 05/06/07
14	<input checked="" type="checkbox"/> Recopilación de Información Detallada	14,8 días	mar 05/06/07	lun 25/06/07
15	<input checked="" type="checkbox"/> Análisis de Información Detallada	9,8 días	lun 25/06/07	vie 06/07/07
16	<input checked="" type="checkbox"/> Definición de Areas Críticas	9,8 días	lun 09/07/07	vie 20/07/07
17	<input checked="" type="checkbox"/> Elaboración de la Carta a la Gerencia	9,6 días	lun 23/07/07	vie 03/08/07
18	<input checked="" type="checkbox"/> Elaboración del Informe Final	4,8 días	lun 06/08/07	vie 10/08/07
19	<input checked="" type="checkbox"/> Presentación del Proyecto	7,2 días	lun 13/08/07	mié 22/08/07



i	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	17 jun '07							01 jul '07							15 jul '07							29 jul '07							12 ago '07							26 ago '07																				
					X	D	J	L	V	M	S	X	D	J	L	V	M	S	X	D	J	L	V	M	S	X	D	J	L	V	M	S	X	D	J	L	V	M	S	X																				
1	✓ <b>Auditoria Informática</b>	99,6 días	lun 26/03/07	vie 10/08/07																																																								
2	✓ Conformación del Equipo Auditor	1 día	lun 26/03/07	mar 27/03/07																																																								
3	✓ Definición del Alcance y Objetivos	4,8 días	mar 27/03/07	lun 02/04/07																																																								
4	✓ Tramites en la Empresa	1,8 días	vie 20/04/07	lun 23/04/07																																																								
5	✓ Formalización de la Auditoria en la Organización	0,8 días	mar 24/04/07	mar 24/04/07																																																								
6	✓ Elaboración del Coronograma de Actividades	0,2 días	mar 24/04/07	mar 24/04/07																																																								
7	✓ <b>Evaluación del control Interno Informático</b>	29 días	mié 25/04/07	mar 05/06/07																																																								
8	✓ Recopilación de Información de la Organización	2,8 días	mié 25/04/07	vie 27/04/07																																																								
9	✓ Análisis del Informe de la Organización	4,8 días	lun 30/04/07	vie 04/05/07																																																								
10	✓ Recopilación de Información Operacional	9,8 días	lun 07/05/07	vie 18/05/07																																																								
11	✓ Análisis de la Información Operacional	7,8 días	lun 21/05/07	mié 30/05/07																																																								
12	✓ Recopilación de Aplicaciones	1 día	jue 31/05/07	vie 01/06/07																																																								
13	✓ Evaluación de la Información Recopilada	1 día	lun 04/06/07	mar 05/06/07																																																								
14	✓ Recopilación de Información Detallada	14,8 días	mar 05/06/07	lun 25/06/07																																																								
15	✓ Análisis de Información Detallada	9,8 días	lun 25/06/07	vie 06/07/07																																																								
16	✓ Definición de Areas Críticas	9,8 días	lun 09/07/07	vie 20/07/07																																																								
17	✓ Elaboración de la Carta a la Gerencia	9,6 días	lun 23/07/07	vie 03/08/07																																																								
18	✓ Elaboración del Informe Final	4,8 días	lun 06/08/07	vie 10/08/07																																																								
19	Presentación del Proyecto	7,2 días	lun 13/08/07	mié 22/08/07																																																								

## **FASE V**

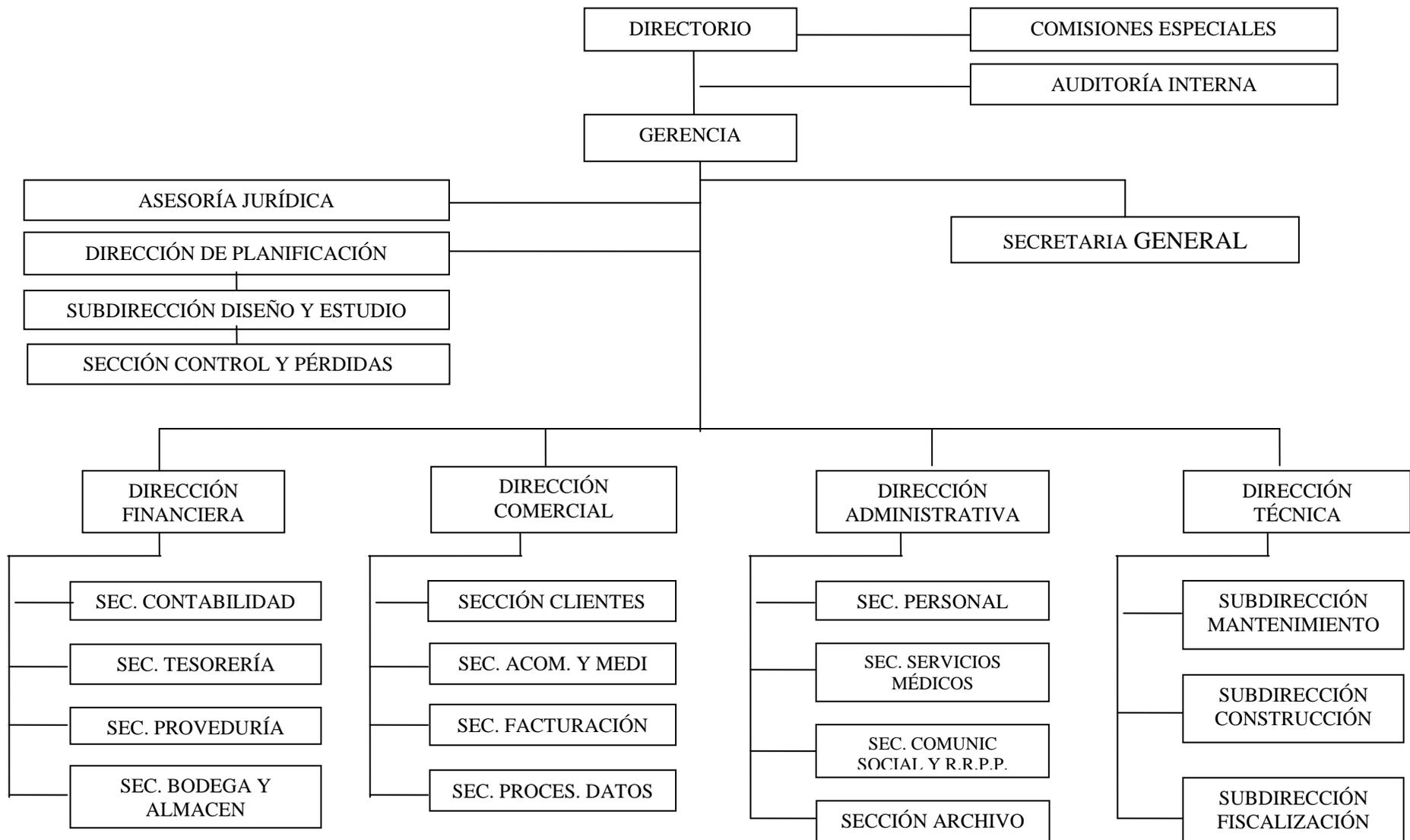
### **ESTUDIO INICIAL DEL ENTORNO AUDITABLE**

El estudio inicial se realiza para obtener un análisis en el entorno en el cual se va a trabajar, además verificar si se cumplen las relaciones funcionales y jerárquicas previstas en el organigrama, así como también el número de personas por puesto de trabajo que existen, además comprobar las funciones informáticas que realiza y en que programa elabora los documentos, todo esto se lo hace con el objetivo de estructurar el archivo permanente de la auditoría y de realizar un balance de los resultados obtenidos por la misma.

#### **4.5.1 ENTORNO ORGANIZACIONAL**

##### **4.5.1.1 ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA EMPRESA VIGENTE**

La empresa se encuentra organizada de la siguiente manera:



**4.5.1.2 DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES DE LA GERENCIA, ASESORÍA JURÍDICA, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, SECCIÓN ARCHIVO, DIRECCIÓN TÉCNICA Y LA AGENCIA CENTRO DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AMBATO DE ACUERDO AL ORGÁNICO FUNCIONAL VIGENTE.**

**GERENCIA**

Se encarga de administrar, dirigir y orientar el desarrollo institucional y funcional de todas las Áreas de la EMAPA, a fin de lograr el objetivo propuesto.

También ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la empresa. Y ejecutar las políticas, planes, programas propuestos y resoluciones aprobadas por el Directorio.

Así como también nombrar, remover y/o contratar los funcionarios y empleados de la empresa que fueran de su competencia y de conformidad con la Ley, Ordenanzas y resoluciones vigentes.

En esta área se maneja el sistema integrado empresarial, así como también programas de ofimática y Workspace Lotus.

**SECRETARIA GENERAL**

Se encarga de colaborar directamente, con la Gerencia General en la elaboración de actas y demás documentos de interés institucional. Conferir copias certificadas de la documentación oficial sobre los asuntos técnicos-administrativos de la empresa, previa autorización de la Gerencia. Y atender consultas al público e informar sobre el estado de sus trámites.

Maneja Word, Excel para la elaboración de documentos.

## **ASESORÍA JURÍDICA**

Se encarga de Asesorar al Directorio, Gerencia y demás órganos administrativos de la empresa, en aspectos de orden jurídico. También ejercer la defensa judicial y extrajudicial de la empresa para elaborar contratos, convenios y otros instrumentos legales que suscriba la empresa.

Preparar proyectos de Leyes, Reglamentos, Ordenanzas, Instructivos, Acuerdos, Resoluciones y demás normas e informes legales así como también mantener un archivo de legislación y documentos de carácter jurídico y legales que interesen a la empresa.

Se utiliza programas de ofimática para la elaboración de documentos.

## **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

### **Dirección Administrativa**

Se encarga de dirigir el área administrativa y atender al público dentro de sus atribuciones de acuerdo a las leyes, Reglamentos y demás disposiciones emanadas de la autoridad competente.

También planifica, organiza, dirige, coordina y controla la marcha de la Dirección y de las secciones a su cargo. Y supervisar las dependencias de su área el cumplimiento de las leyes reglamentos, normas y disposiciones vigentes.

En esta área se utiliza software para lo que es ofimática y el sistema general de la empresa para realizar las consultas de las cuentas de los clientes.

### **Sección Archivo**

Organizar, supervisar y ejecutar el sistema de Archivo de la empresa conforme instrumentos y técnicas modernas vigentes procurando eficiencia, agilidad y transparencia en los trámites administrativos que se realizan en la

empresa, permitiendo identificar la responsabilidad de quienes intervienen en cada trámite.

También Organiza el Sistema Archivo de la EMAPA. Y realiza la clasificación y codificación de documentos y archivos de la Sección.

Utilizan programas de ofimática, ScanJet Button Options, ABBY FineReader, Corel PHOTO-PAINT para escanear los documentos.

## **DEPARTAMENTO TÉCNICO**

### **Dirección Técnica**

Se encarga de velar por el buen funcionamiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado de la ciudad, como de parroquias, así como realizar estudios permanentes que tiendan a optimizar el desarrollo de los proyectos en ejecución.

Se realizan documentos mediante los programas de ofimática, se elaboran planos en AutoCAD y manejan también el sistema de la empresa, así como también el ReadWin 2000 utilizado para realizar informes de los caudales del agua.

### **Subdirección de Mantenimiento**

Se encarga de mantener el estado óptimo todas las redes de agua potable y alcantarillado, así como realizar estudios de prevención de cualquier eventualidad.

### **Subdirección de Construcción**

Realizar la construcción de los sistemas de agua potable y alcantarillado. Mantener un control permanente de los materiales por cada proyecto y reportar a la Dirección.

## **DEPARTAMENTO FINANCIERO (SECCIÓN TESORERÍA)**

### **Agencia Centro**

Al igual que el departamento de Tesorería esta agencia controla los ingresos económicos provenientes de la recaudación del servicio de agua potable y alcantarillado.

Esta área utiliza el sistema interno empresarial para realizar los cobros de los servicios prestados a los clientes.

### **4.5.1.3 TALENTO HUMANO**

En la actualidad existen varias personas trabajando en los diferentes departamentos por lo que se puede observar, respecto a las actividades y funciones que cada uno tiene, no existe sobrecarga de trabajo lo que facilita el cumplimiento de las responsabilidades a cabalidad, entre los puestos de trabajo tenemos los siguientes:

### **GERENCIA**

**Puesto:** Gerente General (E)

**Nombre:** José Pino.

#### **Objetivo**

Administrar, dirigir y orientar el desarrollo institucional y funcional de todas las áreas de las áreas a fin de lograr los objetivos propuestos.

#### **Funciones**

- **Manejo de programas de ofimática para la elaboración de documentos.**
- Ejecutar las políticas, planes, programas propuestos y resoluciones aprobados por el Directorio.
- Nombrar, remover, y/o contratar a los funcionarios y empleados de la empresa que fueren de su competencia y de conformidad con la Ley, ordenanzas y Reglamentos vigentes.

- Presentar a consideración del Directorio la pro forma presupuestaria de la empresa para su aprobación.
- Presentar a consideración del Directorio el plan operativo anual de actividades.
- Presentar los informes técnicos y económicos que se requieren para la contratación de empréstitos nacionales e internacionales requeridos para el efecto.

### **Escolaridad**

Título de Ingeniero Civil, Sanitaria, Auditoría, Economía, Administración de Empresas o Sistemas.

### **Experiencia**

Mínima de 5 años en su profesión.

### **Conocimientos**

En el área ambiental y sanitaria.

Paquetes computacionales en el área.

### **Habilidades**

Liderazgo y toma de decisiones.

**Puesto:** Oficinista

**Nombre:** Anabel Fiallos, Jacqueline Gamboa, Maritza Moya.

### **Objetivo**

Ejecución de labores variadas de Oficina.

### **Funciones**

- **Elaboración de documentos en programas ofimáticas, manejo del Lotus y manipulación del sistema integrado empresarial para dar información al cliente.**
- **Operar computadoras.**
- Ejecutar trabajos mecanográficos variados y labores de archivo.
- Efectuar registros en libros y tarjetas.
- Atender al público para dar información.
- Puede corresponderle realizar labores ordenadas por sus Jefes inmediatos.

**Escolaridad**

Título de Bachiller en secretariado.

**Experiencia**

Labores de Oficina.

**Conocimientos**

Básicos de Computación.

Curso relacionados con servicio al cliente.

**Habilidades**

Apto para la toma de decisiones, sujeto a órdenes específicas y a eventuales situaciones cambiantes.

**SECRETARIA GENERAL**

**Puesto:** Secretaria General

**Nombre:** Jenny Gaibor

**Objetivo**

Organización, programación, supervisión y ejecución de labores administrativas de la Secretaría General.

**Funciones**

- **Manipulación de Word para la elaboración de informes y Workspace Lotus.**
- Elaborar actas de recepción de precalificación de firmas, Concurso de ofertas, licitaciones; y otros documentos.
- Confirmar y certificar actas y documentos de la Empresa, que le sean requeridos dentro de los trámites y reglamentos correspondientes.
- Asistir a sesiones y elaborar actas a nivel Directivo y Ejecutivo de la Empresa.
- Receptar y custodiar las ofertas de remates de bienes.

**Escolaridad**

Título Superior en Secretariado y/o Administración.

**Experiencia**

Dos años en labores afines.

**Conocimientos**

Paquetes computarizados para el área.

Cursos de servicio al cliente.

**Habilidades**

Realización de labores complejas que requieren de gran iniciativa y responsabilidad, ejerce supervisión sobre personal administrativo a su cargo.

**ASESORÍA JURÍDICA**

**Puesto:** Asesor Jurídico

**Nombre:** Galo Paredes

**Objetivo**

Asesoramiento a la Empresa en el área jurídica.

**Funciones**

- **Manipulación de programas ofimáticas para elaborar contratos, convenios y documentos de carácter jurídico.**
- Asesorar al Directorio, Gerencia, y demás Órganos administrativos de la empresa en aspectos de orden jurídico legal.
- Ejercer la defensa judicial y extrajudicial de la empresa.
- Elaborar contratos, convenios y otros instrumentos legales que suscriba la empresa.
- Estudiar, emitir informes y dictámenes de carácter legal sobre asuntos que fueren sometidos a su consideración.
- Absolver consultas y emitir criterios jurídicos y legales.

**Escolaridad**

Título de Doctor en Jurisprudencia y/o Abogado.

**Experiencia**

Tres años en labores profesionales afines.

**Conocimiento**

Leyes relativas a la Administración y Legislación Sanitaria.

Manejo de programas de computación en el área.

**Habilidades**

Apto en aspectos jurídicos para la ampliación de Leyes y Reglamentos.

**Puesto:** Asistente

**Nombre:** Cecilia Chaquinga

**Objetivo**

Ejecución de labores variadas y complejas de Secretariado, en una Dependencia de gran movimiento o en una Dirección Departamental.

**Funciones**

- **Manipulación de programas ofimáticas para elaborar contratos, convenios y documentos de carácter jurídico.**
- **Manejar terminales de un Sistema de Computación.**
- Llevar una agenda permanente de actividades del Jefe de la Dependencia y mantenerle informado.
- Atender al público sobre trámites en ejecución de su propia competencia.
- Asistir a sesiones de trabajo para la toma de dictados taquigráficos y elaboración de actas e informes, según su naturaleza.
- Receptar, registrar y coordinar la correspondencia para establecer el flujo y despacho de la misma.

**Escolaridad**

Título de Tecnóloga en Secretariado.

**Experiencia**

Un año en labores afines.

Curso de Servicio al Cliente.

**Conocimientos**

Básicos de computación

## DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

### **Dirección Administrativa**

**Puesto:** Director Administrativo

**Nombre:** Araceli Pérez.

### **Objetivo**

Dirección, planificación, supervisión y control del procedimiento administrativo de la Empresa.

### **Funciones**

- **Manejo de paquetes de ofimática para la elaboración de documentos.**
- Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar la marcha de la Dirección y las secciones a su cargo.
- Determinar conjuntamente con la Gerencia General, los lineamientos y políticas de trabajo a implementarse en la empresa, a fin de lograr el cumplimiento de los objetivos propuestos.
- Coordinar con las secciones del área sobre la elaboración de planes, programas, proyectos y actividades específicas que permitan el funcionamiento adecuado de los procedimientos de apoyo administrativo.

### **Escolaridad**

Título Profesional otorgado por una Facultad de Ciencias Administrativas, Economía y/o Auditoría.

### **Experiencia**

Tres años en labores afines.

### **Conocimientos**

Paquetes computacionales en el área.

### **Habilidades**

Criterio e iniciativa para resolver toda clase de problemas del más alto nivel administrativo. Supervisa a todo el personal de la Dirección Administrativa.

**Puesto:** Oficinista

**Nombre:** María Zurita, Liger Tamara, Campaña Oscar.

**Objetivo**

Ejecución de labores variadas de Oficina.

**Funciones**

- **Elaboración de documentos en programas ofimáticas.**
- **Operar computadoras.**
- Ocasionalmente redacta correspondencia de rutina.
- Atiende al público para dar información variada y resuelve problemas que se le presentan relacionados con el trabajo.

**Escolaridad**

Título de Bachiller en secretariado.

**Experiencia**

Labores de Oficina.

**Conocimientos**

Básicos de Computación.

Curso relacionados con servicio al cliente.

**Habilidades**

Apto para la toma de decisiones, sujeto a órdenes específicas y a eventuales situaciones cambiantes.

**Puesto:** Supervisor de Transporte

**Nombre:** Milton Salinas

**Objetivo**

Supervisión, control y mantenimiento de los vehículos de la empresa; dotación de combustible y lubricantes.

**Funciones**

- **Manipulación de programas ofimáticas.**
- Control de consumo de combustible.
- Supervisar el mantenimiento de vehículos en mecánicas, lavadoras, y vulcanizadoras.

- Llevar registros, estadísticas en lo referente costos realizados en mecánicas, lavadoras, vulcanizadoras y consumo de combustible.
- Atender al cliente interno y externo en lo relacionado al mantenimiento de vehículos.

### **Escolaridad**

Estudios Universitarios en Mecánica o Administración.

### **Experiencia**

Mínima en labores afines

### **Conocimientos**

Curso de supervisión, manejo y control de personal.

Curso en seguridad y riesgos del trabajo.

Básicos de computación.

Curso de servicio al cliente.

### **Habilidades**

Apto para la supervisión y control que ejerce en las unidades de transporte.

## **Sección Archivo**

**Puesto:** Jefe de Archivo

**Nombre:** Sonia Arias

### **Objetivo**

Organización, supervisión y coordinación en la aplicación de sistemas adecuados de Archivo y custodia de documentos.

### **Funciones**

- **Elaboración de documentos en programas ofimáticas.**
- Organizar y coordinar el sistema de archivo de la empresa, conforme instrumentos y técnicas modernas vigentes.
- Realizar la clasificación y codificación de documentos y archivos.
- Elaborar procedimientos e instructivos que faciliten el manejo y trámite de documentos.

### **Escolaridad**

Título superior en secretariado y/o Administración.

**Experiencia**

Mínima de 2 años en el manejo de archivos

**Conocimientos**

Paquetes computacionales en el área.

Cursos avanzados de servicio al cliente.

**Habilidades**

Apto para organizar, supervisar, coordinar, control y reserva de los documentos de la Institución y ejerce supervisión sobre el personal a su cargo.

**Puesto:** Oficinista

**Nombre:** Etelvina Pillajo

**Objetivo**

Ejecución de labores variadas de Oficina.

**Funciones**

- **Elaboración de documentos en programas ofimáticas, manipulación de Lotus para la realización de reportes.**
- **Operar computadoras.**
- Efectuar registros en libros y tarjetas.
- Atender al público para dar información.
- Ocasionalmente redacta correspondencia de rutina.
- Revisa la redacción de documentos antes de ser mecanografiados definitivamente.

**Escolaridad**

Título de Bachiller en secretariado.

**Experiencia**

En labores de Oficina.

**Conocimientos**

De Computación.

Curso relacionados con servicio al cliente.

**Habilidades**

Apta para la realización del trabajo rutinario y a eventuales situaciones cambiantes.

**Puesto:** Asistente

**Nombre:** Cecilia Lascano.

**Objetivo**

Ejecución de labores variadas y complejas de Secretariado, en una Dependencia de gran movimiento o en una Dirección Departamental.

**Funciones**

- **Elaboración de documentos en programas ofimáticas, manejo de Project para la elaboración de cronogramas y agendas.**
- **Manejar terminales de un Sistema de Computación.**
- Llevar una agenda permanente de actividades del Jefe de la Dependencia y mantenerle informado.
- Atender al público sobre trámites en ejecución de su propia competencia.
- Asistir a sesiones de trabajo para la toma de dictados taquigráficos y elaboración de actas e informes, según su naturaleza.
- Receptar, registrar y coordinar la correspondencia para establecer el flujo y despacho de la misma.

**Escolaridad**

Título de Tecnóloga en Secretariado.

**Experiencia**

Un año en labores afines.

Curso de Servicio al Cliente.

**Conocimientos**

Básicos de computación

**HABILIDADES**

Ejecución de trabajos variados, iniciativa y supervisión.

## DEPARTAMENTO TÉCNICO

### Dirección Técnica

**Puesto:** Director Técnico

**Nombre:** Luís Caicedo

### Objetivo

Planificación, dirección, supervisión y control de los programas y proyectos del área técnica.

### Funciones

- **Elaboración de documentos en Word, Excel, y verificación de los planos en AutoCAD realizados por los técnicos.**
- Planificar, programar, dirigir, supervisar, coordinar y controlar las labores de las secciones a su cargo.
- Ordenar la realización de estudios, preparación de proyectos, planos especificaciones, presupuestos, cálculos de financiamiento para obras nuevas, mejoras y ampliaciones de los sistemas de agua potable.
- Dictaminar sobre el aspecto técnico de los proyectos de agua potable en las Urbanizaciones particulares, fijar las especificaciones, supervisar su cumplimiento y ordenar la recepción.
- Preparar planes y programas de control y fiscalización de obras que se ejecutan por contrato.

### Escolaridad

Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Sanitario

### Experiencia

Mínima de tres años en proyectos hidráulicos y estructuras sanitarias.

Aplicación de paquetes informáticos del área.

### Conocimientos

Amplios de medio ambiente.

### Habilidades

Iniciativa y creatividad para la aplicación de procedimientos y supervisión sobre personal del área técnica.

**Puesto:** Secretaria

**Nombre:** Graciela Fernández

**Objetivo**

Ejecución de labores variadas de Secretaría, Documentación y Archivo.

**Funciones**

- **Redactar y elaborar las cartas de correspondencia y actas de las sesiones de trabajo en Word, manipulación del sistema integrado empresarial.**
- **Manejar terminales de un Sistema de Computación.**
- Llevar una agenda permanente de actividades de la oficina.
- Mantener un adecuado archivo de documentos.
- Atender consultas del público personal y telefónicamente; y, tramitar la correspondencia.
- Asistir a sesiones de trabajo y elaborar actas de las mismas.

**Escolaridad**

Título de Tecnóloga en Secretariado.

**Experiencia**

Un año en labores afines.

Curso de Servicio al Cliente.

**Conocimientos**

Básicos de computación

**Habilidades**

Ejecución de labores variadas, iniciativa.

**Puesto:** Asistente

**Nombre:** Alexandra Chávez

**Objetivo**

Ejecución de labores variadas y complejas de Secretariado, en una Dependencia de gran movimiento o en una Dirección Departamental.

### **Funciones**

- **Manejo de paquetes de ofimática para la elaboración de documentos y manipulación del sistema de la empresa para ofrecer información a los clientes.**
- **Manejar terminales de un Sistema de Computación.**
- Llevar una agenda permanente de actividades del Jefe de la Dependencia y mantenerle informado.
- Asistir a sesiones de trabajo para la toma de dictados taquigráficos y elaboración de actas e informes, según su naturaleza.

### **Escolaridad**

Título de Tecnóloga en Secretariado.

### **Experiencia**

Un año en labores afines.

Curso de Servicio al Cliente.

### **Conocimientos**

Básicos de computación

### **Habilidades**

Ejecución de trabajos variados, iniciativa y supervisión.

### **Subdirección de Construcción**

**Puesto:** Subdirector de Construcciones

**Nombre:** Patricio Pazmiño.

### **Objetivo**

Ejecución, coordinación, apoyo e información a la Dirección Técnica en el desarrollo de proyectos y obras de infraestructura.

### **Funciones**

- **Realización de planos de proyectos en AutoCAD, manejo de Word para la elaboración de informes y uso de Project para realización de cronogramas.**
- Programar y supervisar la ejecución de obras de infraestructura.
- Supervisar el libro de obra y control de material por cada proyecto.

- Mantener al día los cronogramas con las correspondientes reprogramaciones.
- Controlar a los trabajadores de cada proyecto y reportar novedades.
- Enviar informes semanales de programación previa.

**Escolaridad**

Título Profesional en Ingeniería Civil y/o Sanitaria.

**Experiencia**

Tres años en labores afines.

**Conocimientos**

Amplios conocimientos de Ingeniería Sanitaria e Hidráulica.

Paquetes computacionales en el área.

**Habilidades**

Apto para ejecutar y desarrollar proyectos

**Puesto:** Oficinista

**Nombre:** Fernanda Villafuerte.

**Objetivo**

Ejecución de labores variadas de Oficina.

**Funciones**

- **Elaboración de documentos en Microsoft Office, elaboración de mapas en Visio, manejo del sistema integrado empresarial para dar información a los usuarios.**
- **Operar computadoras.**
- Ocasionalmente redacta correspondencia de rutina.
- Puede corresponderle realizar labores ordenadas por sus Jefes inmediatos.
- Atiende al público para dar información variada y resuelve problemas que se le presentan relacionados con el trabajo.
- Revisa la redacción de documentos antes de ser mecanografiados definitivamente.

**Escolaridad**

Título de Bachiller en secretariado.

**Experiencia**

Labores de Oficina.

**Conocimientos**

Básicos de Computación.

Curso relacionados con servicio al cliente.

**Habilidades**

Apto para la toma de decisiones, sujeto a órdenes específicas y a eventuales situaciones cambiantes.

**Puesto:** Ingeniero Civil

**Nombre:** Byron Montero, José Sola, Víctor Almache, Vladimir Paredes, Patricio Ávila, Edwin Chamba.

**Objetivo**

Supervisión, coordinación, ejecución de variadas labores de construcción, diseño y fiscalización de obras de infraestructura sanitaria.

**Funciones**

- **Manejo de AutoCAD para la realización de planos de proyectos de infraestructura, manejo de Word para la elaboración de manuales y Excel para llevar a cabo presupuestos y precios.**
- Efectuar y supervisar la elaboración de estudios y proyectos de infraestructura sanitaria.
- Coordinar con las Subdirecciones en la programación de obras e investigaciones de campo, así como en fiscalización de Proyectos.
- Elaborar memorias, especificaciones técnicas, manuales de operación y mantenimiento, presupuesto, precios unitarios, etc.
- Revisar planillas, computar presupuestos y/o recibir obras construidas.
- Fiscalizar obras de Ingeniería y la planificación de proyectos.

**Escolaridad**

Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Sanitario.

**Experiencia**

Dos años en labores afines.

### **Conocimientos**

Cursos de Supervisión y Fiscalización de obras.

Paquetes computarizados para el área.

### **Habilidades**

Efectúa labores en coordinación con las Subdirecciones y ejerce supervisión a personal bajo su cargo.

## **Subdirección de Mantenimiento**

**Puesto:** Subdirector de Mantenimiento

**Nombre:** Rodrigo Rivera

### **Objetivo**

Ejecución, coordinación, apoyo e información a la Dirección Técnica en el mantenimiento de Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado.

### **Funciones**

- **Manejo de Word para la realización de informes, Project para la elaboración de reportes de usuarios para mejora del servicio, ReadWin 2000 para manipulación de caudales.**
- Programar, administrar y controlar la operación de los sistemas de agua potable y alcantarillado de la ciudad y sus parroquias.
- Controlar las diferentes unidades constitutivas de distribución de agua potable desde su captación, conducción, reserva y red de distribución, incluyendo Estaciones de Bombeo.

### **Escolaridad**

Título Profesional de Ingeniero Civil.

### **Experiencia**

Tres años en labores afines.

### **Conocimientos**

Ingeniería Sanitaria e Hidráulica.

Paquetes computacionales en el área.

### **Habilidades**

Apto para programar y controlar los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado.

## **Planta de Tratamiento del Casigana**

**Puesto:** Químico

**Nombre:** Jeannette Díaz

### **Objetivo**

Ejecución y Supervisión de labores de Química aplicada al tratamiento de agua.

### **Funciones**

- **Manipulación de paquetes ofimáticas para la elaboración de informes.**
- Ejecutar análisis físico-químico y bacteriológico del agua.
- Preparar reactivos, soluciones básicos y ácidos para realizar los análisis físico-químicos y bacteriológicos del agua.
- Calcular la cantidad y controlar el uso de productos químicos que se utilizan en el tratamiento del agua.
- Determinar y evaluar los parámetros especiales utilizados en el tratamiento del agua.
- Supervisar las condiciones del tratamiento del agua para la aplicación de medidas correctivas.
- Realizar estudios de tratabilidad de aguas.

### **Escolaridad**

Título Profesional otorgado por una Facultad de Ciencias Químicas

### **Experiencia**

Dos años en labores afines.

### **Conocimientos**

Cursos en Control de Calidad de Agua Potable y Técnicas de Laboratorio.

Paquetes computarizados para el área.

### **Habilidades**

Apto en análisis físico-químico y bacteriológico en tratamiento de agua para consumo humano y en la instrucción al personal a su cargo.

**Puesto:** Laboratorista

**Nombre:** Jorge Rivas, Catherine Velastegui.

**Objetivo**

Ejecución de análisis prácticos de Laboratorio.

**Funciones**

- **Manejo de Word para la entrega de informes de los estudios de las muestras de agua**
- Preparar materiales y medio de cultivo para análisis bacteriológico.
- Tomar muestras de agua para análisis físico químico y bacteriológico.
- Ejecutar y procesar el contenido de las muestras de agua.
- Preparar soluciones tituladas y valoradas; y, líquidos para análisis de aguas.

**Escolaridad**

Título Profesional otorgado por una Facultad de Ciencias Químicas

**Experiencia**

Dos años en labores afines.

**Conocimientos**

Básicos en paquetes computarizados para el área.

Cursos en Control de Calidad de Agua Potable y Técnicas de Laboratorio.

**Habilidad**

Iniciativa para la ejecución de trabajos variados de Laboratorio.

**DEPARTAMENTO FINANCIERO (SECCIÓN TESORERÍA)**

**Agencia Centro**

**Puesto:** Recaudador

**Nombre:** Laura Núñez, Clemencia López

**Objetivo**

Ejecución de labores de recaudación de dinero por consumo de agua potable, títulos de crédito, contratos y otros.

## **Funciones**

- **Manipulación del sistema integrado empresarial para la realización de cobranzas de los servicios prestados a los clientes.**
- **Manejar terminales de un Sistema de Computación.**
- Recaudar dinero por consumo de agua potable, títulos de crédito, contratos y otros.
- Entregar diariamente al Tesorero el dinero, títulos de crédito y depósitos bancarios.
- Totalizar y confirmar los valores recaudados.
- Dar información a los usuarios sobre aspectos de recaudación.

## **Escolaridad**

Título de Bachiller en Ciencias Contables.

## **Experiencia**

Un año en labores afines.

## **Conocimientos**

Básicos de computación.

Cursos de Servicio al Cliente

## **Habilidades**

Apto en la recaudación y custodia de dinero y valores, que requieren de iniciativa para seguir procedimientos establecidos.

Toda esta información ha sido tomada del MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS de EMAPA del año 2005 realizado por el Departamento Personal.

### **4.5.1.4 ANÁLISIS DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL**

#### **4.5.1.4.1 RELACIONES JERÁRQUICAS Y FUNCIONALES**

La empresa consta de tres niveles jerárquicos; los cuáles están distribuidos de la siguiente manera:

**Primer nivel:** Este nivel esta conformado por las siguientes áreas a mencionar:

- Director
- Gerencia
- Asesoría Jurídica
- Dirección de Planificación
- Subdirección Diseño y Estudio
- Sección Control y Pérdidas

Quienes son los que presiden todas las unidades que componen la empresa.

**Segundo Nivel:** El segundo nivel está conformado por los directores de cada una de las áreas que existen en la empresa.

- Dirección Financiera
- Dirección Comercial
- Dirección Administrativa
- Dirección Técnica

**Tercer nivel:** En este nivel tenemos a las personas que se rigen por órdenes de los directores de sección.

- Sección Contabilidad
- Sección Tesorería
- Sección Proveeduría
- Sección Bodega y Almacén
- Sección Clientes
- Sección Acometidas y Medidores
- Sección Facturación
- Sección Procesamiento de Datos

- Sección Personal
- Sección Servicios Médicos
- Sección Comunicación Social y Relaciones Públicas
- Sección Archivo
- Subdirección Mantenimiento
- Subdirección Construcción
- Subdirección Fiscalización

En el organigrama actual de la EMAPA es necesario que todos los jefes que conforman las secciones en cada una de las direcciones deban cumplir con el orden estipulado en el organigrama, es decir que para solicitar un servicio debe pasar primero por su Director correspondiente.

#### **4.5.1.4.2 FLUJO DE LA INFORMACIÓN**

La información entre los grupos de una organización es necesaria e imprescindible para su eficiente gestión, siempre y cuando no distorsionen el propio organigrama.

La empresa es muy amplia por esta razón las funciones no pueden ejercer con eficacia debido a los fallos que existen en el organigrama, por lo que cada una de las secciones y puestos de trabajo reciben órdenes de su inmediato superior dentro de la misma unidad o dirección, es decir, son administradas entre direcciones.

Es decir que para la toma de decisiones se lo realiza entre los directores de cada departamento, mientras que una solicitud que lo realice un empleado se lo indica directamente a los miembros de la sección de procesamiento de datos encargados a resolver dicho problema o solicitud.

Lo conveniente sería que cualquier empleado que tenga un problema informático comunique al director de su departamento para que este notifique al jefe del departamento de sistemas y este ordene a uno de los

miembros del APD los mismos que deben dar solución dicho inconveniente lo más pronto posible.

#### 4.5.1.4.3 PUESTOS DE TRABAJO

El número de personas que existen en Gerencia, Asesoría Jurídica, Dirección Administrativa, Sección Archivo, Dirección Técnica y la Agencia Centro de la EMAPA son de 31 los cuales ocupan los distintos puestos de trabajo.

**Gerencia** 5 personas

Puesto	Número de Personas
Gerente	1
Oficinista	3
Secretaria General	1

**Asesoría Jurídica** 2 personas

Puesto	Número de Personal
Asesor Jurídico	1
Asistente	1

### DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

**Dirección Administrativa** 5 personas

Puesto	Número de Personas
Director Administrativo	1
Oficinista	2
Supervisor	1
Analista Medio Ambiente	1

**Sección Archivo** 3 personas

Puesto	Número de Personal
Oficinista	1
Asistente	1
Jefe de Archivo	1

## DEPARTAMENTO TÉCNICO

**Dirección Técnica** 3 personas

Puesto	Número de Personal
Director Técnico	1
Secretaria	1
Oficinista	1

**Subdirección de Mantenimiento** 4 personas

Puesto	Número de Personal
Subdirector de Mantenimiento	1
Laboratoristas	2
Químico	1

**Subdirección de Construcción** 8 personas

Puesto	Número de Personal
Subdirector de Construcción	1
Ingenieros Civiles	6
Oficinistas	1

## DEPARTAMENTO FINANCIERO (SECCIÓN TESORERÍA)

**Agencia Centro** 2 personas

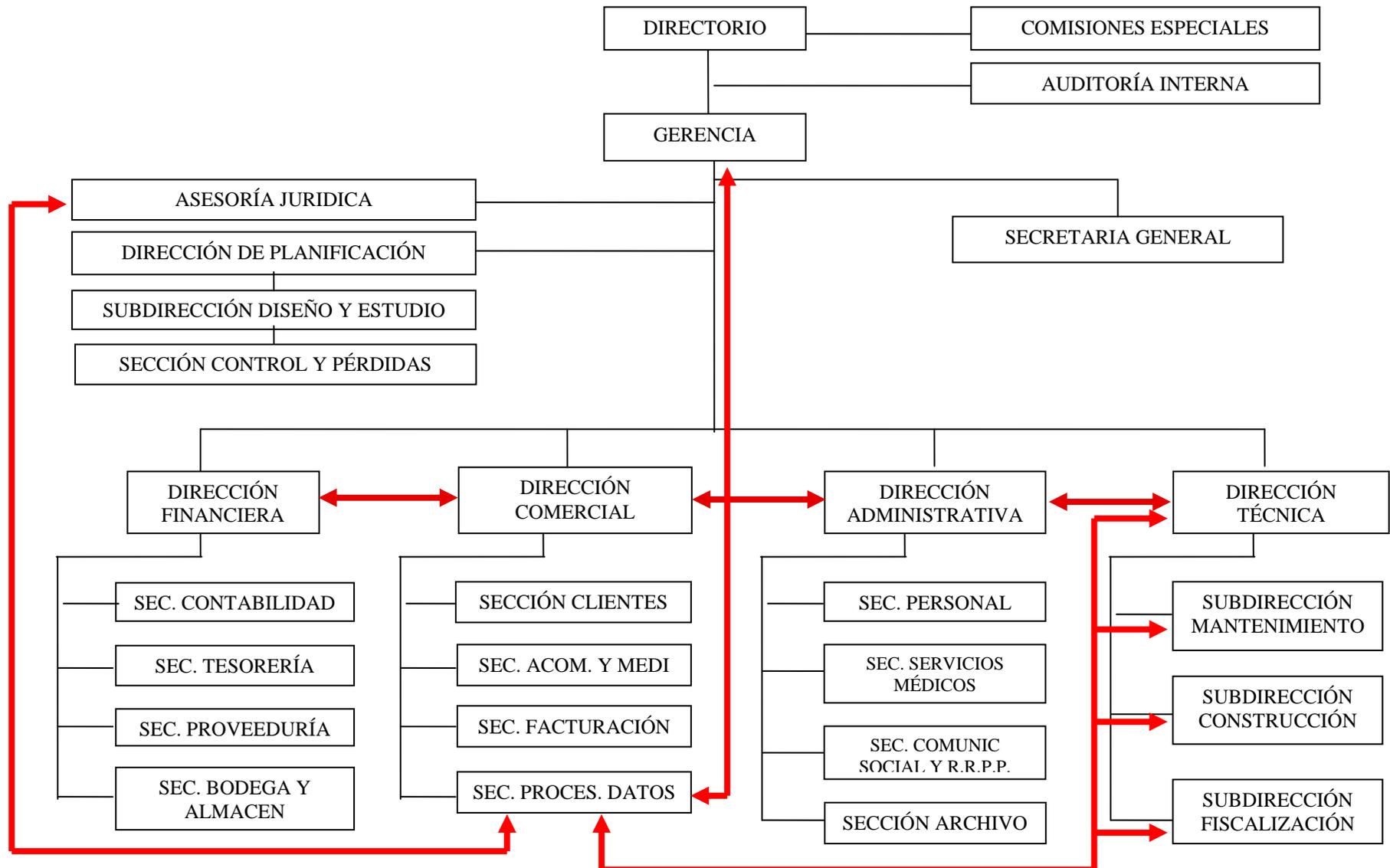
Puesto	Número de Personas
Recaudador	2

#### **4.5.1.4.3.1 CAPACITACIÓN DEL PERSONAL**

Se tiene conocimiento que no se brinda una capacitación en un periodo determinado al personal de estos departamentos en lo que respecta a avances tecnológicos, pero en caso de que se actualicen los módulos o se realicen cambios en el sistema que maneja la empresa se lo da pero no continuamente.

Por lo que el personal se debe capacitar y adquirir nuevos conocimientos fuera de la empresa y por propio interés.

#### **4.5.1.4.4 ORGANIGRAMA FÁCTICO**



## **4.5.2 ENTORNO OPERACIONAL**

### **4.5.2.1 SITUACIÓN FÍSICA DE LA EMPRESA**

La empresa de Agua Potable y Alcantarillado de Ambato EMAPA esta ubicada en la calle Bolívar y 5 de Junio en el sector La Merced; posee una puerta de acceso para la entrada del personal y clientes.

La empresa consta de dos pisos, en el primero esta ubicada la Tesorería, atrás de esta sección esta ubicado Coactivas, además podemos encontrar la sección de Catastros en la parte posterior de la empresa la misma que pertenece al departamento Comercial.

En el segundo piso se encuentran los distintos departamentos distribuidos de la siguiente manera:

En el ingreso se encuentra las secciones de personal, servicio médico y junto a este el departamento Técnico.

A continuación esta ubicado la Gerencia, en la cual encontramos la oficina de Relaciones Públicas adyacente a este se observa un pequeño patio en donde están ubicados los baños, la oficina de Auditoría Interna, la sección de proveeduría y junta a este la sección de Trabajo Social.

Además existe un corredor en el cuál se encuentran distribuidos el resto de departamentos de la siguiente manera:

A la derecha esta ubicado el departamento Financiero.

A la izquierda están los departamentos Administrativo, Comercial, junto al departamento Administrativo se localiza la sección de Procesamiento de Datos.

Dentro del departamento de Comercial esta ubicado la Unidad de Reducción y Control de Pérdidas, además las secciones de Facturación, sección Clientes.

Seguido a la sección de procesamiento de datos tenemos la sección de acometidas y medidores, a continuación está Asesoría Jurídica y luego Planificación.

Fuera de la Empresa se encuentra las siguientes dependencias:

La Agencia Centro que esta ubicada en la calle 13 de Abril y Martínez.

Además la empresa tiene la planta de Tratamiento del Casigana ubicada en el sector del mismo nombre.

### **Enlaces Inalámbricos Para La Comunicación**

<b>CASIGANA</b>			
	Antenas	Radios	Access Points
Planta de Tratamiento de Casigana	1	1	--
<b>AGENCIAS</b>			
	Antenas	Radios	Access Points
Agencia Centro	1	1	--

### Cableado Estructurado en la Empresa

<b>GERENCIA</b>							
	# PC	# UPS	# Switch	Cielo Raso	Conexión a tierra	Tomas de datos	Canaletas
Gerencia	3	--	1	x	x	x	x
Secretaría General	1	--	--	x	x	x	x
Asesoría Jurídica	2	--	--	x	x	x	x
<p><b>CONCLUSIÓN:</b> A estas áreas en el nuevo edificio se deben tomar en cuenta las normas para cableado estructurado, así como también en los equipos que sean servidores y contengan información muy importante de la empresa se deben colocar UPS para prevenir inconvenientes.</p>							

<b>DEPARTAMENTO FINANCIERO (SECCIÓN TESORERÍA)</b>							
	# PC	# UPS	# Switch	Cielo Raso	Conexión a tierra	Tomas de datos	Canaletas
Agencia Centro	2	--	1	--	--	--	--
<p><b>CONCLUSIÓN:</b> En esta área se debe poner más interés en las normas de cableado estructurado ya que no cumple muchas de ellas, para esta área se deberá poner énfasis en las conexiones a tierra.</p>							

<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</b>							
	# PC	# UPS	# Switch	Cielo Raso	Conexión a tierra	Tomas de datos	Canaletas
Dirección Administrativa	5	--	--	x	x	x	x
Sección Archivo	3	--	--	x	x	x	x
<p><b>CONCLUSIÓN:</b> En caso de que la dirección administrativa y la sección archivo contenga servidores con información importante se debe colocar UPS a los equipos para prevenir la pérdida de información.</p>							

<b>DEPARTAMENTO TÉCNICO</b>							
	# PC	# UPS	# Switch	Cielo Raso	Conexión a tierra	Tomas de datos	Canaletas
Subdirección Mantenimiento (Casigana)	3	--	1	--	--	x	x
Subdirección Construcción	12	4	2	x	x	x	x
<b>CONCLUSIÓN:</b> Se debería obtener UPS en los equipos de mayor importancia, y en la subdirección de mantenimiento (casigana) se debe tener conexiones a tierra y colocar cielo raso de ser posible ya que así cumpliría en mayor número con la norma establecida.							

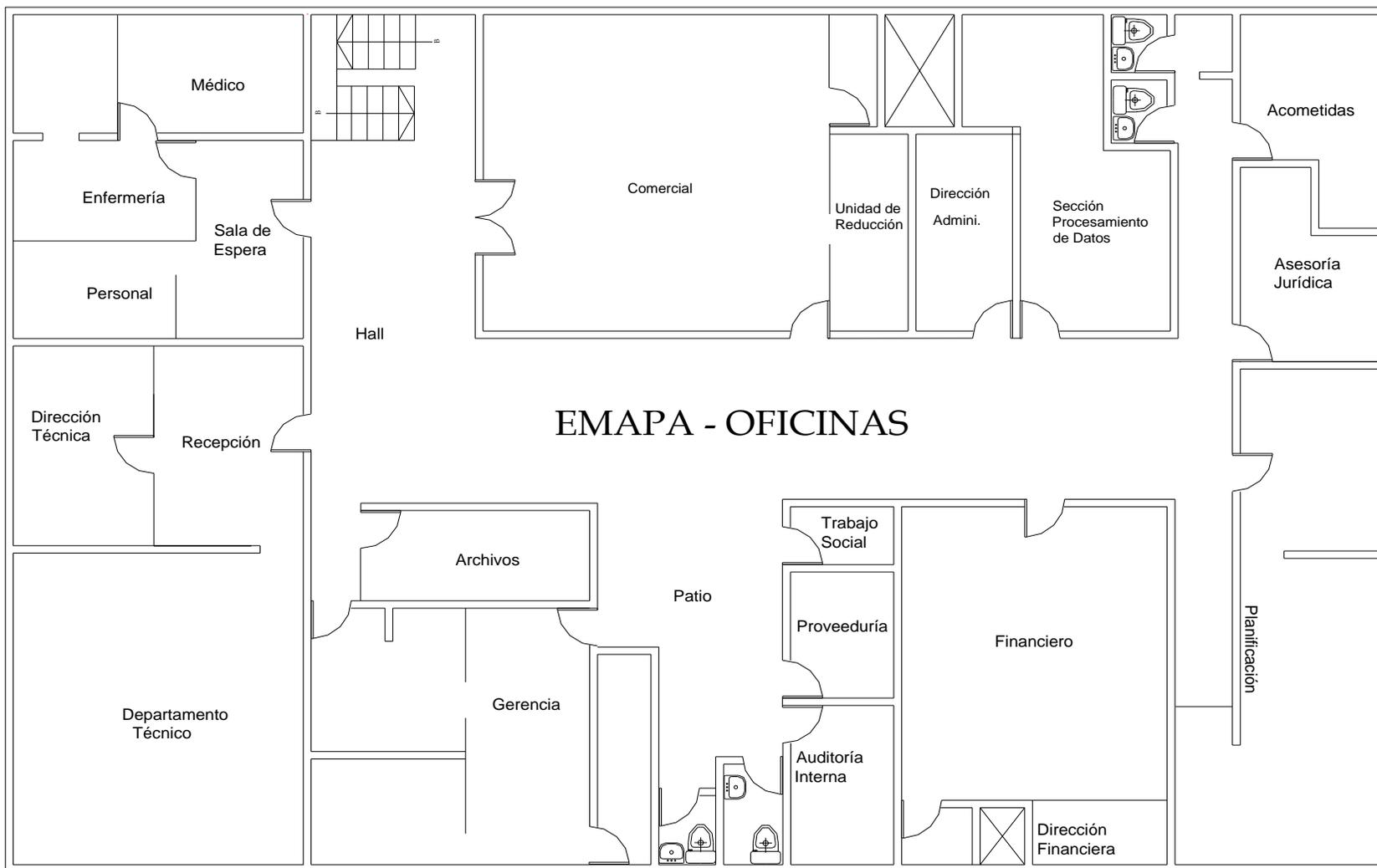
### Seguridades de la Empresa

<b>GERENCIA</b>						
	Extintores	Alarmas	Vigilancia	Iluminación	Ventiladores	Humedad
Gerencia	1	x	x	x	1	x
Secretaría General	--	x	x	x	--	--
Asesoría Jurídica	--	x	x	x	--	--
<b>CONCLUSIÓN:</b> En Gerencia existe un poco de humedad en el techo, en las demás áreas no existe extintores ni ventiladores. Por lo que se recomienda que para el nuevo edificio se ponga énfasis en la norma de seguridades físicas y evitar incendios, equipos en mal estado.						

<b>DEPARTAMENTO FINANCIERO (SECCIÓN TESORERÍA)</b>						
	Extintores	Alarmas	Vigilancia	Iluminación	Ventiladores	Humedad
Agencia Centro	--	x	x	x	--	--
<b>CONCLUSIÓN:</b> Esta área no cuentan con todos los requisitos de la norma de seguridad, por está razón se recomienda colocar seguridades para la protección de la información y de las personas que laboran en la misma, se deberá colocar ventiladores para que la temperatura sea adecuada ya que los equipos de cómputo pueden recalentarse.						

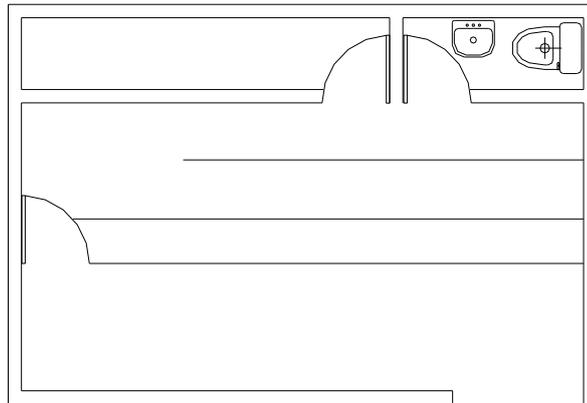
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</b>						
	Extintores	Alarmas	Vigilancia	Iluminación	Ventiladores	Humedad
Dirección Administrativa	--	x	x	x	1	x
Sección Archivo	--	x	x	x	1	x
<b>CONCLUSIÓN:</b> En estas áreas se debe realizar el cableado estructurado por donde no exista humedad, y se debe colocar extintores automáticos en cada área debido que están ubicadas en diferentes lugares y son de gran utilidad para evitar cualquier inconveniente.						

<b>DEPARTAMENTO TÉCNICO</b>						
	Extintores	Alarmas	Vigilancia	Iluminación	Ventiladores	Humedad
Subdirección Mantenimiento (Casigana)	2	x	x	x	--	--
Subdirección Construcción	--	x	x	x	1	x
<b>CONCLUSIÓN:</b> En el departamento técnico en la subdirección de construcción se debería colocar un extintor dentro del departamento y tomar las medidas necesarias en cuanto a la humedad. En el nuevo edificio las conexiones eléctricas y de red no se deben pasar por donde existan tuberías de gas o agua cercana.						

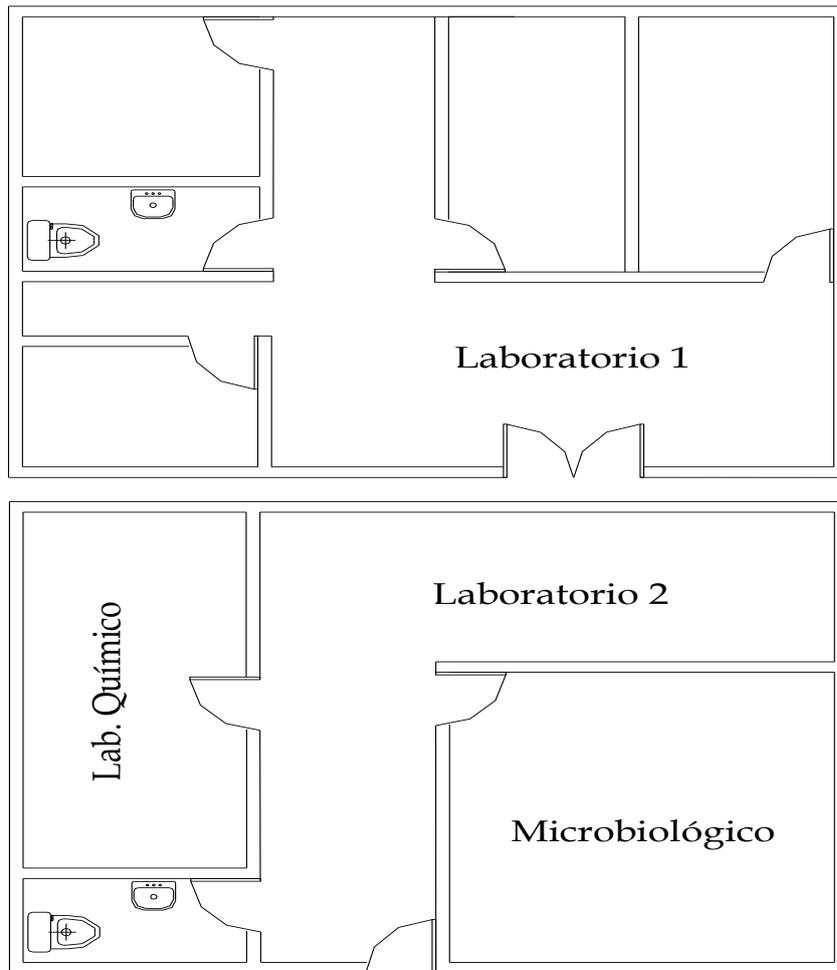


EMAPA - OFICINAS

## AGENCIA CENTRO



## PLANTA DE TRATAMIENTO CASIGANA



## **ARQUITECTURA Y CONFIGURACIÓN DE HARDWARE Y SOFTWARE**

La Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado tiene una sección de Procesamiento de Datos, es decir, que no tiene ninguna Unidad alternativa en caso de que se produzca un desastre informático. Por lo que se recomienda primeramente independizar la sección, es decir que pase hacer un departamento independiente y de la misma forma una Unidad Alternativa de Datos.

Los respaldos de la información están previamente almacenados en el Casillero de Seguridad del Banco de Guayaquil de la ciudad de Ambato.

En cuanto a un Plan de Contingencias está en proceso de elaboración por lo que aún no se lo ha implementado, una vez finalizado se recomienda tomar en cuenta e implantarlo en un plazo de 90 días.

En este caso la arquitectura de los equipos de cómputo es la misma no se han realizado cambios, la comunicación con las agencias es por medio de un switch el cual se conecta a una antena y estos tengan señal mediante vía radio.

### **4.5.2.2 INVENTARIO**

Para el análisis de Hardware y Software se ha procedido a comparar la información proporcionada por la empresa (vigente) con la del equipo auditor (real).

En donde se evaluará los elementos físicos y lógicos de la instalación, es decir lo que corresponde al hardware y software. En lo que respecta al Hardware se figurarán las CPU, procesadores, periféricos de todo tipo, terminales, ordenadores personales, etc. En el inventario de software se obtendrá información de los productos lógicos del Sistema, desde el software básico hasta los programas de utilidad adquiridos o desarrollados internamente.

#### 4.5.2.2.1 HARDWARE

##### 4.5.2.2.1.1 VIGENTE

### GERENCIA

**RESPONSABLE:** Pino José

#### HARDWARE

	MARCA	SERIE	CÓDIGO
Portátil	Compaq nx9040	CNF4481TV0	IBPL 30-49

#### COMPONENTES LÓGICOS

<b>EQUIPO</b>	Intel Pentium M	<b>IP:</b> 193.1.1.21 / 24
---------------	-----------------	----------------------------

#	COMPONENTE	MARCA	SERIE	OBSERVACIÓN
1	Procesador 1.70 gigahertz	Intel		
1	Main Board <sup>b</sup>	Quanta	3084 41.0B	
1	CD-ROM		GCC-4243N	
1	Disco Duro 60.01 GB	TOSHIBA	Y4EP6800S	60.00 GB
2	Tarjeta de Memoria 480 MB			
1	Modem	SoftV92 Data Fax Modem with SmartCP		
1	Adaptador de red		1394	
1	Tarjeta inalámbrica	Intel® PRO/Wireless Network Connection	2200BG	
1	Tarjeta de red	NIC Fast Ethernet	00:0E:35:A0:E3:CC	
1	Tarjeta de audio	Conexant AC-Link		
1	Tarjeta de video	Intel®Graphics Controller	82852/82855 GM/GME	

#### SOFTWARE

NOMBRE	VERSIÓN	LICENCIA
Microsoft - Internet Explorer	6.00.2900.2180	55690-640-0421043-23035
Microsoft - Office Professional Edition 2003	11.0.8146	73961-640-0000106-57190
Microsoft - Office Visio Professional 2003	11.0	73844-640-0000106-55037
Microsoft - WebFldrs XP		12345-111-1111111-01711
Microsoft - Windows XP Professional		55690-640-0421043-23035
Adobe Reader	8.1.0.2007051100	
Aladdin Systems, Inc. - StuffIt Express	1, 0, 2, 0	
Apple Inc. - QuickTime	7.3.2.6	
Apple Mobile Device Service	1, 12, 0, 0	

Apple Software Update	1.1.0.3	
Asistente para perfiles o para guardar mi configuración de Microsoft Office	11.0.5510	
Autodesk - AcSignApply Module	17.0.54.0	
Autodesk DWF Application	6.5.0.679	
Autodesk Hardcopy Subsystem	9.0.54.0	
Autodesk Licensing Service	2.70.0.1	
Autodesk, Inc - AutoCAD	17.0.54.0	
Autodesk, Inc. - Portable License Utility	4, 2, 0, 2	
Broadcom Corporation. - Bluetooth Software	4.0.1.2401	
Cinematronics - 3D Pinball	5.1.2600.2180	
Creative System Information	1.0.0.0	
Doppler	2.0.0.3	
EPANET	2.0	
Google Desktop	5.1.706.29690	
Google Updater	2.0.734.29932	
Intel® Common User Interface	7.0.0.3929	
LimeWire	1, 0, 0, 2	
Microsoft ® Windows Script Host	5.6.0.8820	
Microsoft Application Error Reporting	11.0.6560	
Microsoft Clip Organizer	11.0.6551	
Microsoft Corporation - Messenger	8.1.0178	
Microsoft Corporation - Office Source Engine	11.0.5525	
Microsoft Corporation - Windows Installer Unicode	3.1.4000.1823	
Microsoft Corporation - Windows Movie Maker	2.1.4026.0	
Microsoft Corporation - Windows® NetMeeting®	3.01	
Microsoft Corporation - Zone.com	1.2.626.1	
Microsoft Data Access Components	3.525.1117.0	
Microsoft Office Document Imaging	11.0.1897.0	
Microsoft Office InfoPath	11.0.5510	
Microsoft Office Picture Manager	11.0.6550	
Microsoft® .NET Framework	2.0.50727.832	
Mozilla Corporation - Firefox	2.0	
Multimedia Player	3, 1, 0, 1	
Personal - Hcanales	1.00	
RealNetworks, Inc. - RealPlayer (32-bit)	7.0.0.2855	
Reproductor de Windows Media de Microsoft®	9.00.00.3250	
Scroll Mouse	1.00.01	
Skype Extras Manager	1.0.0.0	
Sun Microsystems, Inc. - Java(TM) Platform SE	6.0.20.6	
Symantec Corporation - Client and Host Security Platform	104.0.11.1	
Symantec AntiVirus	10.1.5.5000	
Symantec Corporation - LiveUpdate	3.1.0.90	
Symantec Corporation - SPBBC	2.2.0.7	
Symantec Security Drivers	6.0	
Wizards to adjust .NET Framework security, assign trust to assemblies, and fix broken .NET applications.	1.0.5000.0	

**RESPONSABLE:** Gamboa Jacqueline

## HARDWARE

	MARCA	SERIE	CÓDIGO
CASE	SUPER POWER	--	IBSG 30-01
MOUSE	SUPER POWER	041001915	--
TECLADO	GENIUS	ZM2A00185022	IBGG 30-03
MONITOR 14.9"	AOC	S992WAE75PNE	IBSG 30-03
IMPRESORA	HP LASERJET 1200	--	IBSG 30-11
PARLANTES	GENIUS	ZI2C06101289	IBSG 30-03
REGULADOR	--	--	IBSG 30-02

## COMPONENTES LÓGICOS

<b>EQUIPO</b>	Intel Pentium 4	<b>IP:</b> 193.1.1.54 / 24
---------------	-----------------	----------------------------

#	COMPONENTE	MARCA	SERIE	OBSERVACIÓN
1	Procesador 3,00 gigahertz	Intel		
1	Main Board <sup>b</sup>	Intel	D865GVHZ AAC72418-107	
1	CD-ROM		GCE-8526B	
1	Floppy drive			
1	Disco Duro 80,06 GB	SAMSUNG	S00JJ20Y186007	Particiones 1. 43,19 GB 2. 36,86 GB
1	Tarjeta de Memoria 496 MB			
1	Tarjeta de red	NIC Fast Ethernet	00:08:54:25:6D:7 1	
1	Tarjeta de audio	Realtek	AC'97	
1	Tarjeta de video	Intel® Graphics	82865G	

## SOFTWARE

NOMBRE	VERSIÓN	LICENCIA
Microsoft - Internet Explorer		55690-648-0846111-23689
Microsoft - Office Professional Edition 2003		73961-640-0000106-57390
Microsoft - WebFldrs XP		12345-111-1111111-09809
Microsoft - Windows XP Professional		55690-648-0846111-23689
Asistente para perfiles o para guardar mi configuración de Microsoft Office	11.0.5510	
BVRP Software - Mobile PhoneTools	3.00	
BVRP Software Viewer	1.1	
imontray Application	1, 0, 0, 1	
Cinematronics - 3D Pinball	5.1.2600.2180	
Intel® Active Monitor	1, 0, 0, 1	
Intel® Common User Interface	7,0,0,2104	
Lotus Notes	5, 0, 0, 0	
Microsoft ® Windows Script Host	5.6.0.8820	
Microsoft ActiveSync	3.7.3244	
Microsoft Application Error Reporting	11.0.5515	
Microsoft Clip Organizer	11.0.5510	
Microsoft Corporation - Encarta	14.0.0.0603	

Microsoft Corporation - Messenger	4.7.3000	
Microsoft Corporation - Office Source Engine	11.0.5525	
Microsoft Corporation - Windows Installer Unicode	3.0.3790.2180	
Microsoft Corporation - Windows Movie Maker	2.1.4026.0	
Microsoft Corporation - Windows® NetMeeting®	3.01	
Microsoft Corporation - Zone.com	1.2.626.1	
Microsoft Data Access Components	3.525.1117.0	
Microsoft Encarta Dictionary Tools	14.0.0.0603	
Microsoft Encarta Researcher	11.0.0.0809	
Microsoft Office Document Imaging	11.0.1897.0	
Microsoft Office InfoPath	11.0.5531	
Microsoft Outlook	11.0.5510	
Microsoft Office Picture Manager	11.0.5510	
Microsoft® Visual Studio .NET	7.00.9466	
Realtek Sound Manager	5.1.0.22	
Reproductor de Windows Media de Microsoft®	9.00.00.3250	
Sistema de comunicaciones de Microsoft® MSN	6.10.0016.1624	
Sony Corporation - AutoSlide.exe	1, 0, 0, 0	
Sony Corporation - AutoVideo.exe	1, 0, 0, 0	
Sony Corporation - CDBackup.exe	1, 0, 0, 0	
Sony Corporation - Create folder menu list	1, 0, 0, 31113	
Sony Corporation - MemMixImageTool	1, 0, 31113, 1	
Sony Corporation - USBStrTool	1, 0, 31211, 1	
Sony Corporation - ViewApp.exe	1, 0, 0, 31121	
Sony Corporation. - VCDMaker	1, 0, 0, 1	
SonyDir.exe	1, 0, 30903, 1	
SonyPotl.exe	1, 0, 31121, 1	
SonyTray.exe	1, 0, 31121, 1	
Symantec Corporation - Client and Host Security Platform	104.0.8.3	
Symantec AntiVirus	10.1.4.4000	
Symantec Corporation - LiveUpdate	3.0.0.160	
Symantec Corporation - SPBBC	2.2.0.7	
Symantec Security Drivers	6.0	
WatchDog		

**RESPONSABLE:** Maritza Moya

#### **HARDWARE**

	<b>MARCA</b>	<b>SERIE</b>	<b>CÓDIGO</b>
<b>CASE</b>	CELERON	--	IBBD 30-29
<b>MOUSE</b>	SUPER POWER	041000283	--
<b>TECLADO</b>	SUPER POWER	--	--
<b>MONITOR 15,2"</b>	SAMSUNG	LE17HCDXB61984Y	IBSG 30-01
<b>IMPRESORA</b>	--	--	--
<b>PARLANTES</b>	OMEGA	0106017947	--

## COMPONENTES LÓGICOS

<b>EQUIPO</b>	Intel Celeron	<b>IP:</b> 193.1.1.159 / 24
---------------	---------------	-----------------------------

#	COMPONENTE	MARCA	SERIE	OBSERVACIÓN
1	Procesador 1,70 gigahertz	Intel		
1	Main Board <sup>b</sup>		i845-ITE8712	
1	CD-ROM		GCR-8520B	
1	Floppy drive			
1	Disco Duro 61,48 GB	Maxtor	D3HJ2ZEE	
1	Tarjeta de Memoria 256 MB			
1	Tarjeta de red	Realtek RTL8139/810x Family Fast Ethernet NIC	00:07:95:02:12:62	
1	Modem	Smart Link 56K Voice		
1	Tarjeta de audio	Intel®	82801BA	
1	Tarjeta de video	NVIDIA RIVA TNT2 Model 64		

## SOFTWARE

NOMBRE	VERSIÓN	LICENCIA
Microsoft - Internet Explorer		55274-640-0421043-23210
Microsoft - Office Professional Edition 2003		73961-640-0000106-57689
Microsoft - Office Visio Professional 2003		73844-640-0000106-55860
Microsoft - WebFldrs XP		12345-111-1111111-04654
Microsoft - Windows XP Professional		55274-640-0421043-23210
Asistente para perfiles o para guardar mi configuración de Microsoft Office	11.0.5510	
Aveo Inc. - Attune	2.3.0	
Cinematronics - 3D Pinball	5.1.2600.2180	
Corel CAPTURE™	10.410	
Corel PHOTO-PAINT®	10.410	
Corel R.A.V.E.™	1.0	
Corel Uninstaller	10.191	
CorelDRAW®	10.410	
Hewlett-Packard - HP Software Update Client	3, 0, 0, 18	
Hewlett-Packard Co. - hp digital imaging - hp all-in-one series	043.000.122.000	
Hewlett-Packard Co. - hp system diagnostics	1.6.0.0	
Hewlett-Packard Company - hp coretech (COmponent REUse TECHnology)	2.1.4	
Hewlett-Packard Company - HP Software Update Application	3, 0, 38, 1	
Hpi_Prnt Application	3.5.0.270	
Inicie Bitstream Font Navigator	4.0.0.0	
Inicie CorelTRACE	10.410.0.0	

Inicie el Asistente de códigos de barras de Corel	10.410.0.0	
Inicie el asistente de impresión a dos caras	10.410.0.0	
InstallShield Update Service	4, 10	
Microsoft ® Windows Script Host	5.6.0.8820	
Microsoft Application Error Reporting	11.0.5515	
Microsoft Clip Organizer	11.0.5510	
Microsoft Corporation - Messenger	4.7.3000	
Microsoft Corporation - Office Source Engine	11.0.5525	
Microsoft Corporation - Windows Installer Unicode	3.0.3790.2180	
Microsoft Corporation - Windows Movie Maker	2.1.4026.0	
Microsoft Corporation - Windows® NetMeeting®	3.01	
Microsoft Corporation - Zone.com	1.2.626.1	
Microsoft Data Access Components	3.525.1117.0	
Microsoft Office Document Imaging	11.0.1897.0	
Microsoft Office InfoPath	11.0.5531	
Microsoft Outlook	11.0.5510	
Naviant NAVBrowser	1.0.0.14	
Reproductor de Windows Media de Microsoft®	9.00.00.3250	
Symantec Corporation - Client and Host Security Platform	104.0.8.3	
Symantec AntiVirus	10.1.4.4000	
Symantec Corporation - LiveUpdate	3.0.0.160	
Symantec Corporation - SPBBC	2.2.0.7	
Symantec Security Drivers	6.0	

**RESPONSABLE:** Fiallos Anabel

#### **HARDWARE**

	<b>MARCA</b>	<b>SERIE</b>	<b>CÓDIGO</b>
<b>CASE</b>		024110119942	IBSG 30-01
<b>MOUSE</b>	GENIUS		--
<b>TECLADO</b>			--
<b>MONITOR 13.8"</b>	SAMSUNG	LE15HCDX85992W	IBSG 30-55
<b>IMPRESORA</b>	HP	CNBJ05202	IBSG 30-07
<b>PARLANTES</b>	GENIUS	034110071006	IBSG 30-05
<b>REGULADOR</b>	--	--	IBPD 30-24

## COMPONENTES LÓGICOS

<b>EQUIPO</b>	Intel Pentium 4	<b>IP:</b> 193.1.1.118 / 24
---------------	-----------------	-----------------------------

#	COMPONENTE	MARCA	SERIE	OBSERVACIÓN
1	Procesador 3.00 gigahertz	Intel		
1	Main Board <sup>b</sup>	Intel	D865GVHZ AAC72418-107	
1	CD-ROM	SAMSUNG	SW-252S	
1	DVD-ROM	SAMSUNG	TS-H352A	
1	Floppy drive			
1	Disco Duro 122.94 GB	Maxtor	Y3NJL8TE	Particiones 1.- 41.94 GB 2.- 80.99 GB
1	Tarjeta de Memoria 496 MB			
1	Tarjeta de red	VIA VT6105 Rhine III Fast Ethernet	00:02:44:8D:ED: 75	
1	Modem	SoftV92 Data Fax Modem		
1	Tarjeta de audio	Realtek	AC'97	
1	Tarjeta de video	Intel® Graphics	82865G	

## SOFTWARE

NOMBRE	VERSIÓN	LICENCIA
Microsoft - Internet Explorer		55690-641-2096227- 23482
Microsoft - Office 2000 Disco 2		50763-007-3216691- 02020
Microsoft - Office 2000 Professional		51101-007-3216691- 02282
Microsoft - Office Visio Professional 2003		73844-640-0000106- 55643
Microsoft - Visual Studio 6.0 Edición profesional		84107-585-0721623- 33553
Microsoft - WebFldrs XP		12345-111-1111111- 69258
Microsoft - Windows XP Professional		55690-641-2096227- 23482
Ahead Software AG Karlsbad Germany Phone: ++49-7248-911-800 Fax: ++49-7248-911-888 e- mail: info@nero.com - LANGUAGE_English2	5, 5, 9, 9	
Ahead Software AG - InfoTool Application	1, 2, 0, 0	
Ahead Software AG - Cover Designer	2, 2, 1, 6	
Ahead Software Gmbh NeroCheck	1, 0, 0, 2	
Asistente para perfiles o para guardar mi configuración de Microsoft Office	11.0.5510	
Cinematronics - 3D Pinball	5.1.2600.2180	
Erik Deppe - DriveSpeed Application	1, 5, 0, 0	
Erik Deppe - Nero CD Speed Application	1, 0, 0, 0	
Intel® Common User Interface	7.0.0.3847	
Microsoft Corporation - SelfCert	11.0.5510	
Microsoft ® Visual C++	6.0.000	
Microsoft ® Visual Studio	6.00.8168.1	

Microsoft ® Windows Script Host	5.6.0.8820	
Microsoft - PDMan98	6.00.8169	
Microsoft Application Error Reporting	11.0.5515	
Microsoft Clip Organizer	11.0.5510	
Microsoft Corporation - Dependency Walker	1.0	
Microsoft Corporation - Encarta	13.0.0.0531	
Microsoft Corporation - Help Workshop	4.03.0002	
Microsoft Corporation - Messenger	4.7.3000	
Microsoft Corporation - Office Source Engine	11.0.5525	
Microsoft Corporation - OLEViewer	2.1	
Microsoft Corporation-VB6APIDeclaration Loader	6.00.8169	
Microsoft Corporation - Visual Basic	6.00.8176	
Microsoft Corporation - Windows Installer Unicode	3.0.3790.2180	
Microsoft Corporation - Windows Movie Maker	2.1.4026.0	
Microsoft Corporation - Windows® NetMeeting®	3.01	
Microsoft Corporation - Zone.com	1.2.626.1	
Microsoft Data Access Components	3.525.1117.0	
Microsoft Office Document Imaging	11.0.1897.0	
Microsoft Encarta Dictionary Tools	13.0.0.0531	
Microsoft Encarta Researcher	11.0.0.0809	
Microsoft Map	8.00.00.01621	
Microsoft Object Linking and Embedding Client Test for Windows	1.01.000	
Microsoft Office InfoPath	11.0.5531	
Microsoft Outlook	11.0.5510	
Microsoft Office Picture Manager	11.0.5510	
Microsoft® Schedule+ for Windows 95™	7.5	
Microsoft® Visual Studio .NET	7.00.9466	
Netropa Corp. - Smart Office Keyboard	1.00	
Netropa Corporation - My Keyboard	1.00	
Realtek HD Sound Manager	1, 0, 0, 12	
Portable License Utility	2, 0, 0, 18	
RealNetworks, Inc. - RealOne Player (32-bit)	7.0.0.1177	
RealNetworks, Inc. - RealPlayer (32-bit)	6.0.11.853	
Realtek Sound Manager	5.1.0.22	
Reproductor de Windows Media de Microsoft®	9.00.00.3250	
Servicios Internet de Microsoft®	6.1.33.0	
Sistema de comunicaciones de Microsoft® MSN®	6.10.0016.1624	
Sound Convert	2, 0, 0, 0	
SpeedBit Ltd. - Download Accelerator Plus	5, 0, 0, 0	
Symantec Corporation - Client and Host Security Platform	104.0.11.1	
Symantec AntiVirus	10.1.5.5000	
Symantec Corporation - LiveUpdate	3.1.0.90	
Symantec Corporation - SPBBC	2.2.0.7	
Symantec Security Drivers	6.0	

## SECRETARIA GENERAL

**RESPONSABLE:** Gaibor Jenny

### HARDWARE

	MARCA	SERIE	CÓDIGO
CASE	SUPER POWER	--	IBSG 30-08
MOUSE	GENIUS	118764003149	--
TECLADO	GENIUS	ZM5606004750	--
MONITOR 14,9"	SAMSUNG	--	IBSG 30-08
IMPRESORA	HP LASERJET 1022	--	IBSG 30-08
PARLANTES	GENIUS	ZF5910639112	--
REGULADOR	MIRUS	--	--

### COMPONENTES LÓGICOS

<b>EQUIPO</b>	Intel Pentium 4	<b>IP:</b> 193.1.1.50 / 24
---------------	-----------------	----------------------------

#	COMPONENTE	MARCA	SERIE	OBSERVACIÓN
1	Procesador 3,20 gigahertz	Intel		
1	Main Board	Intel	D945GTP AAC97834-303	
1	CD-ROM		GCC-4521B	
1	Floppy drive			
1	Disco Duro 120,03 GB	SAMSUNG		Particiones 1.- 31,45 GB 2.- 88,57 GB
1	Tarjeta de Memoria 502 MB		0xFFFFFFFF	
1	Tarjeta de red	Intel® PRO/100 VE Network	00:16:76:15:F2:8 F	
1	Modem	Agere Systems PCI Soft		
1	Tarjeta de audio	dúplex medio Unimodem		
1	Tarjeta de video	Intel® Express	82945G	

### SOFTWARE

NOMBRE	VERSIÓN	LICENCIA
Microsoft - Internet Explorer		76460-OEM-0061914-
Microsoft - Office Professional Edition 2003		73961-640-0000106- 57917
Microsoft - Office Visio Professional 2003		73844-640-0000106- 55659
Microsoft - WebFldrs XP		12345-111-1111111- 81276
Microsoft - Windows XP Professional		76460-OEM-0061914- 63410
Adobe Acrobat Reader	5.0.0.0	
Ahead Software AG Karlsbad Germany Phone: ++49-7248-911-800 Fax: ++49-7248-911-888 e- mail: info@nero.com - LANGUAGE_English2	5, 5, 9, 9	

Ahead Software AG - InfoTool Application	1, 2, 0, 0	
Ahead Software AG - Cover Designer	2, 2, 1, 6	
Ahead Software GmbH NeroCheck	1, 0, 0, 2	
Asistente para perfiles o para guardar mi configuración de Microsoft Office	11.0.5510	
AvantGo	3.3	
Cinematronics - 3D Pinball	5.1.2600.2180	
Erik Deppe - DriveSpeed Application	1, 5, 0, 0	
Erik Deppe - Nero CD Speed Application	1, 0, 0, 0	
Hewlett-Packard - HP Cartridge Order Reminder	2, 0, 1, 26	
Intel Audio Studio	2.00.0059	
Intel® Common User Interface	7.0.0.4363	
Microsoft® Windows Script Host	5.6.0.8820	
Microsoft ActiveSync	3.7.3244	
Microsoft Application Error Reporting	11.0.6555	
Microsoft Clip Organizer	11.0.5510	
Microsoft Corporation - Messenger	4.7.3000	
Microsoft Corporation - Office Source Engine	11.0.5525	
Microsoft Corporation - Windows Installer Unicode	3.0.3790.2180	
Microsoft Corporation - Windows Movie Maker	2.1.4026.0	
Microsoft Corporation - Windows® NetMeeting®	3.01	
Microsoft Corporation - Zone.com	1.2.626.1	
Microsoft Data Access Components	3.525.1117.0	
Microsoft Office Document Imaging	11.0.1897.0	
Microsoft Office InfoPath	11.0.5531	
Microsoft Outlook	11.0.5510	
Microsoft Office Picture Manager	11.0.5510	
Reproductor de Windows Media de Microsoft®	9.00.00.3250	
Symantec Corporation - Client and Host Security Platform	103.5.1.9	
Symantec AntiVirus	10.0.0.359	
Symantec Corporation - SPBBC	1,5,1,3	
Symantec Security Drivers	5.5	
Xerox Scan Service	1, 0, 0, 4	

## ASESORÍA JURÍDICA

**RESPONSABLE:** Paredes Galo

### HARDWARE

	MARCA	SERIE	CÓDIGO
<b>CASE</b>	SUPER POWER	--	IBAJ 30-03
<b>MOUSE</b>	GENIUS	118764003147	
<b>TECLADO</b>	GENIUS	2M560604749	
<b>MONITOR Plano 14,9"</b>	SAMSUNG	BN9602331D20051111	IBAJ 30-03
<b>IMPRESORA</b>	HP LASERJET 1022	CNBC5DL0B8	IBAJ 30-02
<b>PARLANTES</b>	GENIUS	ZF5610655356	
<b>REGULADOR</b>	CDP	--	--

## COMPONENTES LÓGICOS

<b>EQUIPO</b>	Intel Pentium 4	<b>IP:</b> 193.1.1.93 / 24
---------------	-----------------	----------------------------

#	COMPONENTE	MARCA	SERIE	OBSERVACIÓN
1	Procesador 3,20 gigahertz	Intel		
1	Main Board <sup>b</sup>	Intel	D945GTP AAC97834-303	
1	CD-ROM		HL-DT-ST RW/DVD GCC- 4521B	
1	Floppy drive			
1	Disco Duro 120,03 GB	SAMSUNG	HD120IJ	Particiones 1. 31,45 GB 2. 88,57 GB
1	Tarjeta de Memoria 502 MB			
1	Tarjeta de red	Intel® PRO/100 VE	00:16:76:1C:6A:4 6	
1	Tarjeta de audio	dúplex medio Unimodem		
1	Tarjeta de video	Intel® Express Chipset	82945G	
1	Modem	Agere Systems PCI Soft		

## SOFTWARE

NOMBRE	VERSIÓN	LICENCIA
Microsoft - Internet Explorer		76460-OEM-0061914-
Microsoft - Office Professional Edition 2003		73961-640-0000106-57840
Microsoft - Office Visio Professional 2003		73844-640-0000106-55351
Microsoft - WebFldrs XP		12345-111-1111111-04649
Microsoft - Windows XP Professional		76460-OEM-0061914-63588
Adobe Acrobat Reader	5.0.0.0	
ArcSoft - PhotoImpression	4.0.1.64	
ArcSoft Inc. - VideoImpression	1.6.25.34	
Asistente para perfiles o para guardar mi configuración de Microsoft Office	11.0.5510	
Cinematronics - 3D Pinball	5.1.2600.21 80	
Hewlett-Packard - HP Cartridge Order Reminder	2, 0, 1, 26	
Intel Audio Studio	2.00.0059	
Intel® Common User Interface	7.0.0.4363	
Microsoft® Windows Script Host	5.6.0.8820	
Microsoft Application Error Reporting	11.0.5515	
Microsoft Clip Organizer	11.0.5510	
Microsoft Corporation - Messenger	4.7.3000	
Microsoft Corporation - Office Source Engine	11.0.5525	
Microsoft Corporation - SelfCert	11.0.5510	
Microsoft Corporation - Servicios de Internet Information Server	5.1.2600.21 80	
Microsoft Corporation - Windows Installer Unicode	3.0.3790.21 80	
Microsoft Corporation - Windows Movie Maker	2.1.4026.0	
Microsoft Corporation - Windows® NetMeeting®	3.01	

Microsoft Corporation - Zone.com	1.2.626.1	
Microsoft Data Access Components	3.525.1117.0	
Microsoft Office Document Imaging	11.0.1897.0	
Microsoft Office InfoPath	11.0.5510	
Microsoft Outlook	11.0.5510	
Microsoft Office Picture Manager	11.0.5510	
Microsoft® Visual Studio .NET	7.10.3077	
Reproductor de Windows Media de Microsoft®	9.00.00.3250	
Symantec Corporation - Client and Host Security Platform	104.0.8.3	
Symantec AntiVirus	10.1.4.4000	
Symantec Corporation - LiveUpdate	3.0.0.160	
Symantec Corporation - SPBBC	2.2.0.7	
Symantec Security Drivers	6.0	

**RESPONSABLE:** Chaquinga Cecilia

### **HARDWARE**

	<b>MARCA</b>	<b>SERIE</b>	<b>CÓDIGO</b>
<b>CASE</b>	SUPER POWER	--	IBAJ 30-04
<b>MOUSE</b>	GENIUS	118764003147	--
<b>TECLADO</b>	GENIUS	ZM5606004745	--
<b>MONITOR Plano 14,9"</b>	SAMSUNG	--	IBAJ 30-04
<b>IMPRESORA</b>	SAMSUNG	BSAW401894A	IBAJ 30-07
<b>PARLANTES</b>	GENIUS	ZF5610653070	--
<b>REGULADOR</b>	--	0400991210457	--

### **COMPONENTES LÓGICOS**

<b>EQUIPO</b>	Intel Pentium 4	<b>IP:</b> 193.1.1.91 / 24
---------------	-----------------	----------------------------

#	<b>COMPONENTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>SERIE</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
1	Procesador 3,20 gigahertz	Intel		
1	Main Board <sup>b</sup>	Intel	D945GTP AAC97834-303	
1	CD-ROM		HL-DT-ST RW/DVD GCC- 4521B	
1	Floppy drive			
1	Disco Duro 120,03 GB	SAMSUNG	HD120IJ	Particiones 1. 31,45 GB 2. 76,57 GB
1	Tarjeta de Memoria 512 MB		0xFFFFFFFF	
1	Tarjeta de red	Intel® PRO/100 VE	00:16:76:16:00:72	
1	Tarjeta de audio	dúplex medio Unimodem		
1	Tarjeta de video	Intel® Express	82945G	

## SOFTWARE

NOMBRE	VERSIÓN	LICENCIA
Ahead - Nero Fast CD-Burning Plug-in		1A20-020E-0000-1349-1210-6697
Microsoft - Internet Explorer		76460-OEM-0061914-63410
Microsoft - Office Professional Edition 2003		73961-640-0000106-57396
Microsoft - WebFldrs XP		12345-111-1111111-09855
Microsoft - Windows XP Professional		76460-OEM-0061914-63410
Adobe Acrobat Reader	5.0.0.0	
Ahead Software AG - Cover Designer	2, 3, 0, 8	
Ahead Software AG - Nero Burning ROM	6, 3, 1, 18	
Ahead Software AG - Nero CD - DVD Speed	3, 1, 2, 0	
Ahead Software AG - Nero DriveSpeed	2, 0, 4, 0	
Ahead Software AG - Nero StartSmart	1, 0, 1, 23	
Ahead Software GmbH NeroCheck	1, 0, 0, 2	
Asistente para perfiles o para guardar mi configuración de Microsoft Office	11.0.5510	
Cinematronics - 3D Pinball	5.1.2600.2180	
DMAManager.exe	1, 0, 0, 11	
Intel Audio Studio	2.00.0059	
Intel® Common User Interface	7.0.0.4363	
InterVideo Home Theater	2.5	
InterVideo® WinDVR	3.0.88.4	
Microsoft® Windows Script Host	5.6.0.8820	
Microsoft Application Error Reporting	11.0.5515	
Microsoft Clip Organizer	11.0.5510	
Microsoft Corporation - Messenger	4.7.3000	
Microsoft Corporation - Office Source Engine	11.0.5525	
Microsoft Corporation - SelfCert	11.0.5510	
Microsoft Corporation - Windows Installer Unicode	3.0.3790.2180	
Microsoft Corporation - Windows Movie Maker	2.1.4026.0	
Microsoft Corpor. - Windows® NetMeeting®	3.01	
Microsoft Corporation - Zone.com	1.2.626.1	
Microsoft Data Access Components	3.525.1117.0	
Microsoft Office Document Imaging	11.0.1897.0	
Microsoft Office InfoPath	11.0.5531	
Microsoft Outlook	11.0.5510	
Microsoft Office Picture Manager	11.0.5510	
Microsoft® Visual Studio .NET	7.00.9466	
Reproductor de Windows Media de Microsoft®	9.00.00.3250	
Symantec Corporation - Client and Host Security Platform	104.0.8.3	
Symantec AntiVirus	10.1.4.4000	
Symantec Corporation - LiveUpdate	3.0.0.160	
Symantec Corporation - SPBBC	2.2.0.7	
Teletext EPG Receiver	1, 0, 0, 1	
Symantec Security Drivers	6.0	
WinCinema Manager for InterVideo WinCinema products	1, 8, 2, 0	
WindConfig Application	2.5	

## DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

### Dirección Administrativa

**RESPONSABLE:** Zurita María

### HARDWARE

	MARCA	SERIE	CÓDIGO
CASE	LG	--	IBAD 30-04
MOUSE	GENIUS	--	--
TECLADO	GENIUS	--	--
MONITOR 13,8"	LAG	408MXP1LG32	IBAD 30-04
IMPRESORA	HP	CNHC58B0PH	IBAD 30-05
PARLANTES	OMEGA	30º60505	--
2 REGULADORES	SPEED	--	--

### COMPONENTES LÓGICOS

<b>EQUIPO</b>	Intel Pentium 4	<b>IP:</b> 193.1.1.177 / 24
---------------	-----------------	-----------------------------

#	COMPONENTE	MARCA	SERIE	OBSERVACIÓN
1	Procesador 3,20 gigahertz	Intel		
1	Main Board <sup>b</sup>	Intel	D915GVWB AAC82204-105	
1	CD-ROM		GSA-4163B	
1	Floppy drive			
1	Disco Duro 120,06 GB	SAMSUNG	S00QJ10Y544673	Particiones 1. 31,46 GB 2. 88,59 GB
1	Tarjeta de Memoria 484 MB		0x00000000	
1	Tarjeta de red	NIC Fast Ethernet PCI	00:08:54:28:32:CF	
1	Tarjeta de audio	Realtek	880	
1	Tarjeta de video	Intel® Express	82915G/GV/910	

### SOFTWARE

NOMBRE	VERSIÓN	LICENCIA
Microsoft - Internet Explorer		55690-642-7769785-23493
Microsoft - WebFldrs		12345-111-1111111-51565
Microsoft - Office Visio Professional 2003		73844-640-0000106-55679
Microsoft - Office Professional Edition 2003		73961-640-0000106-57571
Microsoft - Office Project Professional 2003		73750-640-0000106-55342

Microsoft - Windows XP Professional		55690-642-7769785-23493
Ahead Software AG - Cover Designer	2, 3, 0, 12	
Adobe Reader	6.0.1.2003110300	
Ahead Software AG - Nero BackItUp Restore	1, 2, 0, 26	
Ahead Software AG - Nero Burning ROM	6, 3, 1, 26	
Ahead Software AG - Nero CD - DVD Speed	3, 3, 2, 0	
Ahead Software AG - Nero DriveSpeed	2, 0, 4, 0	
Ahead Software AG - Nero StartSmart	1, 0, 1, 27	
Ahead Software AG InCD	4, 2, 12, 1	
Ahead Software AG InCDL	4, 2, 12, 1	
Ahead Software AG incdsrv	4, 2, 12, 1	
Ahead Software GmbH NeroCheck	1, 0, 0, 2	
Apple Computer, Inc. - QuickTime	6.0	
Asistente para perfiles o para guardar mi configuración de Microsoft Office	11.0.5510	
BVRP Software - Mobile PhoneTools	3.00	
Cinematronics - 3D Pinball	5.1.2600.2180	
Cyberlink - PowerProducer	2.05.1630	
CyberLink Corp. - CLDMA	1.00.5103	
CyberLink Corp. - PowerDVD	5.00.1307	
Cyberlink, Corp. - PowerBar Application	1.01.0421	
DMAManager.exe	1, 0, 0, 11	
Hewlett-Packard - HP Software Update Client	3, 0, 4, 2	
Hewlett-Packard Co. - hp digital imaging - hp all-in-one series	002.000.000.136	
Hewlett-Packard Co. - hp digital imaging - hp all-in-one series	050.000.146.000	
Hewlett-Packard ProxyStop	3, 0, 0, 2	
Hewlett-Packard T-TR Status Client	00.00.15	
HP PML	7, 0, 5, 0	
Intel® Common User Interface	7.0.0.3889	
Lotus Notes	5, 0, 0, 0	
Microsoft ® Windows Script Host	5.6.0.8820	
Microsoft Application Error Reporting	11.0.5515	
Microsoft Clip Organizer	11.0.5510	
Microsoft Corporation - Messenger	4.7.3000	
Microsoft Corporation - Office Source Engine	11.0.5525	
Microsoft Corporation - SelfCert	11.0.5510	
Microsoft Corporation - Windows Installer - Unicode	3.1.4000.1823	
Microsoft Corporation - Windows Movie Maker	2.1.4026.0	
Microsoft Corporation - Windows® NetMeeting®	3.01	
Microsoft Corporation - Zone.com	1.2.626.1	
Microsoft Data Access Components	3.525.1117.0	
Microsoft Office Document Imaging	11.0.1897.0	
Microsoft Office InfoPath	11.0.5531	
Microsoft Outlook	11.0.5510	
Microsoft Office Picture Manager	11.0.5510	
Microsoft® Schedule+ for Windows 95™	7.5	
Microsoft® Visual Studio .NET	7.00.9466	
OLReg Application	1.00.1022	
Reproductor de Windows Media de Microsoft®	9.00.00.3250	
Sistema de comunicaciones de Microsoft® MSN®	6.10.0016.1624	
Sybase Adaptive Server Anywhere	7.0.3.2054	

Sybase Central	4.0.1.746	
Symantec Corporation - Client and Host Security Platform	104.0.8.3	
Symantec AntiVirus	10.1.4.4000	
Symantec Corporation - LiveUpdate	3.1.0.90	
Symantec Corporation - SPBBC	2.2.0.7	
Symantec Security Drivers	6.0	

**RESPONSABLE:** Salinas Milton

### HARDWARE

	MARCA	SERIE	CÓDIGO
CASE	JS	--	IBAD 30-16
MOUSE	GENIUS	CD3801103929	--
TECLADO	AOPEN	22600906	IBAD 30-16
MONITOR 13,8"	SAMSUNG		IBAD 30-16
IMPRESORA	--	--	--
PARLANTES	GENIUS	SPG06S	IBAD 30-16
REGULADOR	SPEED	--	--

### COMPONENTES LÓGICOS

<b>EQUIPO</b>	Intel Pentium 4	<b>IP:</b> 193.1.1.80 / 24
---------------	-----------------	----------------------------

#	COMPONENTE	MARCA	SERIE	OBSERVACIÓN
1	Procesador 2,40 gigahertz	Intel		
1	Main Board <sup>b</sup>	Intel	D845GLLY AAA86723-209	
1	CD-ROM		GCR-8520B	
1	CD-R/RW	SAMSUNG	SW-252B	
1	Floppy drive			
1	Disco Duro 81,96 GB	MAXTOR	Y3HSKRTE	Particiones 1. 40,97 GB 2. 40,98 GB
1	Tarjeta de Memoria 510 MB			
1	Modem	NetoDragon 56K Voice		
1	Tarjeta de red	Intel® PRO/100 VE	00:08:A1:99:D9:1 8	
1	Tarjeta de audio	Realtek	AC'97	
1	Tarjeta de video	Intel® Graphics	82845G	

## SOFTWARE

NOMBRE	VERSIÓN	LICENCIA
Microsoft - Internet Explorer	6.00.2600.0000	55690-640-0000356-23587
Microsoft - Office Professional Edition 2003	11.0.5614	73961-640-0000106-57471
Microsoft - WebFldrs XP		12345-111-1111111-82893
Microsoft - Windows XP Professional		55690-640-0000356-23587
Ahead Software AG - Cover Designer	2, 3, 0, 8	
Ahead Software AG - Nero Burning ROM	6, 3, 1, 18	
Ahead Software AG - Nero CD - DVD Speed	3, 1, 2, 0	
Ahead Software AG - Nero DriveSpeed	2, 0, 4, 0	
Ahead Software AG - Nero StartSmart	1, 0, 1, 23	
Ahead Software GmbH NeroCheck	1, 0, 0, 2	
Ares for windows	1.9	
Asistente para perfiles o para guardar mi configuración de Microsoft Office	11.0.5510	
Cinematronics - 3D Pinball	5.1.2600.0	
DMAManager.exe	1, 0, 0, 11	
Intel® Common User Interface	7,0,0,1847	
Lotus Notes	5, 0, 0, 0	
Microsoft® Windows Script Host	5.6.0.6626	
Microsoft Application Error Reporting	11.0.5515	
Microsoft Clip Organizer	11.0.5510	
Microsoft Corporation - Messenger	4.0	
Microsoft Corporation - Módulo IMAPI	1, 0, 0, 2	
Microsoft Corporation - Office Source Engine	11.0.5525	
Microsoft Corporation Windows Installer - Unicode	2.0.2600.0	
Microsoft Corporation - Windows Movie Maker	1.1.2427.0	
Microsoft Corporation - Windows® NetMeeting®	3.01	
Microsoft Corporation - Zone.com	1.2.626.1	
Microsoft Office Document Imaging	11.0.1897.0	
Microsoft Office InfoPath	11.0.5531	
Microsoft Outlook	11.0.5510	
Microsoft Office Picture Manager	11.0.5510	
Microsoft Open Database Connectivity	3.520.7713.0	
Microsoft Windows Media Player	8.00.00.4477	
Realtek Sound Manager	5.1.0.22	
Sistema de comunicaciones de Microsoft® MSN®	6.10.0016.1624	
Symantec Corporation - Client and Host Security Platform	104.0.8.3	
Symantec AntiVirus	10.1.4.4000	
Symantec Corporation - LiveUpdate	3.0.0.160	
Symantec Corporation - SPBBC	2.2.0.7	
Symantec Security Drivers	6.0	

**RESPONSABLE:** Liger Tamara

## HARDWARE

	MARCA	SERIE	CÓDIGO
CASE	SUPER POWER	CP03TCSCT06	IBAD 30-16
MOUSE	GENIUS	CA3303700800	
TECLADO	AOPEN	22600907	IABD 30-16
MONITOR 13,8"	LG	302DI42711	IBAD 30-16
IMPRESORA	EPSON LX300	--	IBAD 30-07
PARLANTES	--	--	--
REGULADOR	SPEED	--	--

## COMPONENTES LÓGICOS

<b>EQUIPO</b>	Intel Pentium 4	<b>IP:</b> 193.1.1.82 / 24
---------------	-----------------	----------------------------

#	COMPONENTE	MARCA	SERIE	OBSERVACIÓN
1	Procesador 2,40 gigahertz	Intel		
1	Main Board <sup>b</sup>	Intel	D845GLLY AAA86719-208	
1	CD-ROM		GCR-8520B	
1	Floppy drive			
1	Disco Duro 81,96 GB	Maxtor	Y3HS76BE	Particiones 1. 41,94 GB 2. 40,01 GB
2	Tarjeta de Memoria 510MB		0xFFFFFFFF	
1	Tarjeta de red	Ethernet ADMtek AN983	00:08:A1:41:04:3 3	
1	Tarjeta de audio	Controladora de sonido multimedia		
1	Tarjeta de video	Intel® Graphics	82845G	

## SOFTWARE

NOMBRE	VERSIÓN	LICENCIA
Microsoft - Internet Explorer		55690-642-7769785-23012
Microsoft – WebFldrs XP		12345-111-1111111-34344
Microsoft - Office Visio Professional 2003		73844-640-0000106-55120
Microsoft - Office Professional Edition 2003		73961-640-0000106-57057
Microsoft - Windows XP Professional		55690-642-7769785-23012
Adobe Acrobat Reader	5.0.0.0	
Asistente para perfiles o para guardar mi configuración de Microsoft Office	11.0.5510	
Cinematronics - 3D Pinball	5.1.2600.2180	
Intel® Common User Interface	7,0,0,1918	
Lotus Notes	5, 0, 0, 0	

Microsoft ® Windows Script Host	5.6.0.8820	
Microsoft Application Error Reporting	11.0.5515	
Microsoft Clip Organizer	11.0.5510	
Microsoft Corporation - Messenger	4.7.3000	
Microsoft Corporation - Office Source Engine	11.0.5525	
Microsoft Corporation - SelfCert	11.0.5510	
MicrosoftCorporation-Windows Installer - Unicode	3.0.3790.2180	
Microsoft Corporation - Windows Movie Maker	2.1.4026.0	
Microsoft Corporation - Windows® NetMeeting®	3.01	
Microsoft Corporation - Zone.com	1.2.626.1	
Microsoft Data Access Components	3.525.1117.0	
Microsoft Office Document Imaging	11.0.1897.0	
Microsoft Office InfoPath	11.0.5531	
Microsoft Outlook	11.0.5510	
Microsoft Office Picture Manager	11.0.5510	
Microsoft® Schedule+ for Windows 95™	7.5	
Microsoft® Visual Studio .NET	7.00.9466	
MUSICMATCH Jukebox	7.10.1045	
Reproductor de Windows Media de Microsoft®	9.00.00.3250	
Sistema de comunicaciones de Microsoft® MSN ®	6.10.0016.1624	
Symantec Corporation - Client and Host Security Platform	104.0.8.3	
Symantec AntiVirus	10.1.4.4000	
Symantec Corporation - LiveUpdate	3.0.0.160	
Symantec Corporation - SPBBC	2.2.0.7	
Symantec Security Drivers	6.0	

**RESPONSABLE:** Pérez Araceli

#### **HARDWARE**

	<b>MARCA</b>	<b>SERIE</b>	<b>CÓDIGO</b>
<b>CASE</b>	SUPER POWER	2320280	--
<b>MOUSE</b>	OMEGA	050412619	--
<b>TECLADO</b>	GENIUS	ZM5606005917	--
<b>MONITOR Plano 14,9"</b>	SAMSUNG	12117354	--
<b>IMPRESORA</b>	HP DESJET 845C	--	IBAD 30-12
<b>PARLANTES</b>	OMEGA	ZF5916639118	--
<b>REGULADOR</b>	--	--	--

## COMPONENTES LÓGICOS

<b>EQUIPO</b>	Intel Celeron	<b>IP:</b> 193.1.1.33 / 24
---------------	---------------	----------------------------

#	COMPONENTE	MARCA	SERIE	OBSERVACIÓN
1	Procesador 3,20 gigahertz	Intel		
1	Main Board <sup>b</sup>	Intel	D945GTP AAC97834-303	
1	CD-ROM		GCC-4521B	
1	Floppy drive			
1	Disco Duro 120,03 GB	SAMSUNG		Particiones 1. 31,45 GB 2. 76,57 GB
	Tarjeta de Memoria 512 MB			
1	Tarjeta de red	Intel® PRO/100 VE	00:16:76:15:FF:09	
1	Modem	Smart Link 56K Voice Modem		
1	Tarjeta de audio	SigmaTel High		
1	Tarjeta de video	Intel® Express	82945G	

## SOFTWARE

NOMBRE	VERSIÓN	LICENCIA
Microsoft - Internet Explorer		76460-OEM-0065091-37953
Microsoft - WebFldrs		12345-111-1111111-51092
Microsoft - Office Visio Professional 2003		73844-640-0000106-55051
Microsoft - Office Professional Edition 2003		73961-640-0000106-57835
Microsoft - Windows XP Professional		76460-OEM-0065091-37953
Ahead Software AG - Cover Designer	2, 3, 0, 4	
Adobe Acrobat Reader	5.0.0.0	
Ahead Software AG - InfoTool Application	2, 0, 7, 0	
Ahead Software AG - Nero BackItUp Restore	1, 2, 0, 1	
Ahead Software AG - Nero Burning ROM	6, 3, 0, 2	
Ahead Software AG - Nero BackItUp	1, 2, 0, 1	
Ahead Software AG - Nero CD - DVD Speed	2, 0, 11, 4	
Ahead Software AG - Nero DriveSpeed	2, 0, 0, 1	
Ahead Software AG - Nero ImageDrive	2, 23, 0, 0	
Ahead Software AG - Nero SoundTrax	1, 0, 0, 18	
Ahead Software AG - Nero StartSmart	1, 0, 1, 2	
Ahead Software AG - Nero Wave Editor DLL	2, 0, 0, 22	
Asistente para perfiles o para guardar mi configuración de Microsoft Office	11.0.5510	
Cinematronics - 3D Pinball	5.1.2600.2180	
Hewlett-Packard Co	A.03.01.03	
HP DeskJet	2,80,0,0	
Intel Audio Studio	2.00.0059	
Intel® Common User Interface	7.0.0.4363	
Microsoft® Windows Script Host	5.6.0.8820	
Microsoft Application Error Reporting	11.0.6555	

Microsoft Clip Organizer	11.0.5510	
Microsoft Corporation - Messenger	4.7.3000	
Microsoft Corporation - Office Source Engine	11.0.5525	
Microsoft Corporation - SelfCert	11.0.5510	
Microsoft Corporation - Windows Installer Unicode	3.0.3790.2180	
Microsoft Corporation - Windows Movie Maker	2.1.4026.0	
Microsoft Corporation - Windows® NetMeeting®	3.01	
Microsoft Corporation - Zone.com	1.2.626.1	
Microsoft Data Access Components	3.525.1117.0	
Microsoft Office Document Imaging	11.0.1897.0	
Microsoft Office InfoPath	11.0.5531	
Microsoft Outlook	11.0.5510	
Microsoft Office Picture Manager	11.0.5510	
Microsoft® Schedule+ for Windows 95™	7.5	
Microsoft® Visual Studio .NET	7.00.9466	
Reproductor de Windows Media de Microsoft®	9.00.00.3250	
SmartWork S.A. - WinEPSFlow	1.0.0.0	
Symantec Corporation - Client and Host Security Platform	104.0.8.3	
Symantec AntiVirus	10.1.4.4000	
Symantec Corporation - LiveUpdate	3.1.0.90	
Symantec Corporation - SPBBC	2.2.0.7	
Symantec Security Drivers	6.0	

**RESPONSABLE:** Campaña Oscar

**HARDWARE**

	<b>MARCA</b>	<b>SERIE</b>	<b>CÓDIGO</b>
<b>CASE</b>	INTER PLUS	023030188174	IBAD 30-15
<b>MOUSE</b>	GENIUS	119205102295	--
<b>TECLADO</b>	INTER PLUS	013030497472	IBAD 30-15
<b>MONITOR 14"</b>	SAMSUNG	AN15HCCWB5148	IBAD 30-15
<b>IMPRESORA</b>	--	--	--
<b>PARLANTES</b>	INTER PLUS	033030181112	IBAD 30-15
<b>REGULADOR</b>	--	--	--
<b>ESCÁNER</b>	HP	--	--

## COMPONENTES LÓGICOS

<b>EQUIPO</b>	Intel Pentium 4	<b>IP:</b> 193.1.1.27 / 24
---------------	-----------------	----------------------------

#	COMPONENTE	MARCA	SERIE	OBSERVACIÓN
1	Procesador 1.80 gigahertz	Intel		
1	Main Board	Intel	D845GLVA AAC30423-201	
1	CD-ROM		GCR-8520B	
1	DVD-ROM	SAMSUNG	TS-H352A	
1	Floppy drive			
1	Disco Duro 81.96 GB	Maxtor	Y2M74TXE	Particiones 1. 40.98 GB 2. 40.97 GB
1	Tarjeta de Memoria 512 MB			
1	Tarjeta de red	Intel® PRO/100 VE Network	00:07:E9:82:9F:F 6	
1	Modem	SoftV92 Data Fax Modem		
1	Tarjeta de audio	SigmaTel C- Major Audio		
1	Tarjeta de video	Intel® Graphics	82845G	

## SOFTWARE

NOMBRE	VERSIÓN	LICENCIA
Adobe - Illustrator		91638772784195551459 3865
Adobe Systems, Inc. - Adobe Illustrator CS		10341050869755400366
Ahead - Nero Fast CD-Burning Plug-in		1A23-0083-9030-1986- 2740-4842
Corel - CorelDRAW		DR12WEX-1504397- KTY
Globalink - Power Translator Pro		DR12WEX-1504397- KTY
Globalink - Web Translator for Power Translator Pro 6.2		PT6SU7-6.20-200-0242
Microsoft - Internet Explorer		PT6SU7-6.20-200-0242
Microsoft - Office Professional Edition 2003		76460-OEM-0057225- 68783
Microsoft - Office XP Professional con FrontPage		73961-640-0000106- 57478
Microsoft - WebFldrs XP		54869-640-1592551
Microsoft - Windows XP Professional		12345-111-1111111- 65655
Ulead Systems, Inc. - Ulead VideoStudio 6		76460-OEM-0057225- 68783
Westwood - Red Alert 2		78102-96000-91923415
Adobe Acrobat Reader	5.0.0.0	
Adobe Illustrator	11.0	
AGFAFMGR	1.0.001	
Ahead Software AG Karlsbad Germany Phone: +49-7248-911-800 Fax: +49-7248-911-888 e- mail: info@nero.com - LANGUAGE_English2	5, 5, 10, 25	

Ahead Software AG - Cover Designer	2, 3, 0, 4	
Ahead Software AG - InCD	4, 2, 12, 1	
Ahead Software AG InCDL	4, 2, 12, 1	
Ahead Software AG incdsrv	4, 2, 12, 1	
Ahead Software AG - Nero CD - DVD Speed	2, 0, 11, 4	
Ahead Software AG - Nero DriveSpeed	2, 0, 0, 1	
Ahead Software Gmbh NeroCheck	1, 0, 0, 2	
Ahead Software AG - Nero SoundTrax	1, 0, 0, 18	
Ahead Software AG - Nero StartSmart	1, 0, 1, 3	
Ahead Software AG - Nero Wave Editor DLL	2, 0, 0, 22	
Ahead Software AG, Karlsbad, Germany - www.nero.com - NeroVision	1,0,4,2	
Ahead Software Gmbh NeroCheck	1, 0, 0, 2	
AHEAD Software InCDL	4, 0, 5, 4	
AHEAD Software incdsrv	4, 0, 5, 4	
Asistente para perfiles o para guardar mi configuración de Microsoft Office	11.0.5510	
Auralis, Inc.	1.3.0.3613	
Bitstream, Inc. FontNav	5, 0, 0, 108	
Cinematronics - 3D Pinball	5.1.2600.2180	
Corel CAPTURE™	12.0.0.458	
Corel Common Framework	1.0.0.458	
Corel Corporation Registration	10.584	
Corel Graphics Applications	3.0.0.458	
Corel PHOTO-PAINT®	12.0.0.458	
CyberLink Corp. - PowerDVD	4.0.1221	
Globalink - Conversation	1, 0, 0, 1	
Globalink Inc. - Translation Utility	1.1	
Globalink, Inc. - Web Translator Application	1, 0, 0, 1	
Hewlett-Packard - HP Software Update Client	3, 0, 4, 2	
Hewlett-Packard Co. - hp digital imaging - hp all- in-one series	002.000.000.170	
Hewlett-Packard Co. - hp system diagnostics	2.0.0.309	
Hewlett-Packard Company - HP Memories Disc Creator Software	1.0.4.0	
Hewlett-Packard Company - S2WEx	2, 6, 0, 162	
Hewlett-Packard hpgs2wnd	2,3,0,0\ 162	
HP DeskJet	2,80,0,0	
Hpi_Prnt Application	2.0.0.126	
I.R.I.S. SA - readiris	5, 0, 0, 1	
Intel® Application Accelerator	2.3.0.2160	
Intel® Common User Interface	7,0,0,1915	
Macromedia, Inc. - Flash	5,0,30,0	
Microsoft® Windows Script Host	5.6.0.8820	
Microsoft Application Error Reporting	10.0.2609	
Microsoft Clip Organizer	11.0.5510	
Microsoft Corporation - Messenger	8.0.0792	
Microsoft Corporation - Office Source Engine	11.0.5525	
Microsoft Corporation - SelfCert	11.0.5510	
Microsoft Corporation - Windows Installer - Unicode	3.1.4000.1823	
Microsoft Corporation - Windows Movie Maker	2.1.4026.0	
Microsoft Corporation - Windows® NetMeeting®	3.01	
Microsoft Corporation - Zone.com	1.2.626.1	
Microsoft Data Access Components	3.525.1117.0	

Microsoft Office Document Imaging	1.03.2349.1	
Microsoft Office InfoPath	11.0.5531	
Microsoft Outlook	11.0.5510	
Microsoft Office Picture Manager	11.0.5510	
Microsoft Office Save My Settings/Profile Wizard	7.5	
Microsoft® Visual Studio .NET	7.00.9466	
RealNetworks, Inc. - RealPlayer (32-bit)	0.1.0.3208	
Sierra On-Line, Inc. - Print Artist	12,0,00,136	
Sistema de comunicaciones de Microsoft® MSN®	6.10.0016.1624	
Symantec Corporation - Client and Host Security Platform	104.0.8.3	
Symantec AntiVirus	10.1.4.4000	
Symantec Corporation - LiveUpdate	3.0.0.160	
Symantec Corporation - SPBBC	2.2.0.7	
Symantec Security Drivers	6.0	
The Webshots Corporation - Webshots Tray Application	1.3.0.3613	
Ulead VideoStudio	6.0	
Virtos GmbH - WaveEdit DLL	1, 0, 5, 0	
WinZip	8.1	

## Sección Archivo

**RESPONSABLE:** Pillajo Etelvina

## HARDWARE

	<b>MARCA</b>	<b>SERIE</b>	<b>CÓDIGO</b>
<b>CASE</b>	CELERON	--	IBAR 30-05
<b>MOUSE</b>	GYK	M040207849	110969
<b>TECLADO</b>	SUPER POWER	--	3003
<b>MONITOR 13,8"</b>	SAMSUNG	--	IBAR 30-05
<b>PARLANTES</b>	PANOL	--	--
<b>REGULADOR</b>	SPEED	--	IBAR 30-05
<b>ESCÁNER</b>	HP SCANJET		IBAR 30-08
<b>REGULADOR</b>	--	--	IBAR 30-05

## COMPONENTES LÓGICOS

<b>EQUIPO</b>	Intel Celeron	<b>IP:</b> 193.1.1.248 / 24
---------------	---------------	-----------------------------

#	COMPONENTE	MARCA	SERIE	OBSERVACIÓN
1	Procesador 1,70 gigahertz	Intel		
1	Main Board <sup>b</sup>		ECS P4VMM2 1.0	
1	CD-ROM		GCR-8520B	
1	Floppy drive			
1	Disco Duro 82,35 GB		PFD810S7RK5YK R	Particiones 1. 40,90 GB 2. 41,44 GB
1	Tarjeta de Memoria 256 MB			
1	Tarjeta de red	Ethernet ADMtek AN983	00:08:A1:90:65:95	
1	Tarjeta de audio			
1	Tarjeta de video	S3 Graphics ProSavageDD		

## SOFTWARE

NOMBRE	VERSIÓN	LICENCIA
Microsoft - Internet Explorer		55274-640-0421043-23330
Corel - CorelDRAW		DR12WEX-1504397-KTY
Power Translator Pro		PTPRO-070-0001
Microsoft - WebFldrs		12345-111-1111111-72444
Microsoft - Office FrontPage 2003		73219-640-0000106-55215
Microsoft - Office Professional Edition 2003		73961-640-0000106-57759
Microsoft - Office Project Professional 2003		73750-640-0000106-55489
Microsoft - Windows XP Professional		55274-640-0421043-23330
Sierra - Print Artist 2003		71745
Adobe Acrobat Reader	5.0.5.0	
Asistente para perfiles o para guardar mi configuración de Microsoft Office	11.0.5510	
Bitstream, Inc. FontNav	5, 0, 0, 108	
Cinematronics - 3D Pinball	5.1.2600.2180	
Corel Graphics Applications	3.0.0.458	
Corel PHOTO-PAINT®	12.0.0.458	
Eastman Software, Inc., A Kodak Business - Imaging for Windows®	5.00.2138.1	
Hewlett-Packard - HP PrecisionScan Pro	3.02	
Hewlett-Packard Company - HP ScanJet Button Options	1.0.0	
HP LanScan Server	2, 0, 0, 0	
I.R.I.S. SA - readiris	5, 0, 0, 1	
InstallShield unInstaller	5, 51	
Lernout & Hauspie Speech Products - Power	7, 0, 0, 5	

Translator Pro		
Microsoft ® Windows Script Host	5.6.0.8820	
Microsoft Application Error Reporting	11.0.6555	
Microsoft Clip Organizer	11.0.5510	
Microsoft Corporation - Encarta	14.0.0.0603	
Microsoft Corporation - Messenger	4.7.3000	
Microsoft Corporation - Windows Installer - Unicode	3.0.3790.2180	
Microsoft Corporation - Windows Movie Maker	2.1.4026.0	
Microsoft Corporation - Windows® NetMeeting®	3.01	
Microsoft Corporation - Zone.com	6.1	
Microsoft Data Access Components	3.525.1117.0	
Microsoft Office 2003	11.0.5614	
Microsoft Encarta Dictionary Tools	14.0.0.0603	
Microsoft Office Document Imaging	11.0.1897.0	
Microsoft Outlook	11.0.5510	
Microsoft Office Picture Manager	11.0.5510	
Microsoft® Schedule+ for Windows 95™	7.5	
Microsoft® .NET Framework	2.0.50727.42	
Microsoft® Visual Studio .NET	7.00.9466	
MONICA 8	8.60.103	
MUSICMATCH Jukebox	9.0.0.1	
NeocorTech LLC - Tsunami Notebook	1.0	
Symantec AntiVirus	10.1.4.4000	
Symantec Corporation - LiveUpdate	3.1.0.90	
Symantec Corporation - SPBBC	2.2.0.7	
Wt20 Application	1, 0, 0, 1	
WinRAR	8.1	

**RESPONSABLE:** Lascano Cecilia

**HARDWARE**

	<b>MARCA</b>	<b>SERIE</b>	<b>CÓDIGO</b>
<b>CASE</b>	MICRONICS	--	IBAR 30-03
<b>MOUSE</b>	OP	040802991	--
<b>TECLADO</b>	BENQ	99P9281U452785	IBCG 30-36
<b>MONITOR 13,8"</b>	SYNCMaster	LE15HC04118274D	IBAR 30-03
<b>IMPRESORA</b>	--	--	--
<b>PARLANTES</b>	SUPER POWER	--	--
<b>REGULADOR</b>	ALTEK	0503003491	IBAR 30-07

## COMPONENTES LÓGICOS

<b>EQUIPO</b>	Intel Pentium 4	<b>IP:</b> 193.1.1.246 / 24
---------------	-----------------	-----------------------------

#	COMPONENTE	MARCA	SERIE	OBSERVACIÓN
1	Procesador 3,20 gigahertz	Intel		
1	Main Board <sup>b</sup>	Intel	D865GVHZ AAC72418-107	
1	CD-ROM		GCR-8523B	
1	Floppy drive			
1	Disco Duro 80,06 GB	SAMSUNG	S00JJ10Y349187	Particiones 1. 43,70 GB 2. 36,34 GB
1	Tarjeta de Memoria 496 MB			
1	Tarjeta de red	Fast Ethernet PCI CNet PRO200	00:08:A1:82:56:D 2	
1	Tarjeta de audio	Realtek	AC'97	
1	Tarjeta de video	Intel® Graphics	82865G	

## SOFTWARE

NOMBRE	VERSIÓN	LICENCIA
Microsoft - Internet Explorer		55690-640-0421043-23876
Microsoft - MediaPlayer		69808-818-5200086-04887
Corel - CorelDRAW		DR12WEX-1504397-KTY
Microsoft - WebFldrs		12345-111-1111111-73912
Microsoft - Office XP Professional con FrontPage		54869-640-1592551-17839
Microsoft - Windows 2000 Professional		55690-640-0421043-23876
Sierra On-Line - Print Artist	15.0	
Adobe Reader	6.0.0.2003051900	
Ahead Software AG - Cover Designer	2, 3, 0, 8	
Ahead Software AG - Nero Burning ROM	6, 3, 1, 18	
Ahead Software AG - Nero CD - DVD Speed	3, 1, 2, 0	
Ahead Software AG - Nero DriveSpeed	2, 0, 4, 0	
Ahead Software AG - Nero StartSmart	1, 0, 1, 23	
Apple Computer, Inc. - QuickTime QuickTime	6.5	
Asistente para perfiles o para guardar mi configuración de Microsoft Office	10.0.2609	
Bitstream, Inc. FontNav	5, 0, 0, 108	
Caere Corporation - OmniForm	4.0	
Cinematronics - 3D Pinball	5.1.2600.2180	
Corel Graphics Applications	12.0.0.458	
Corel Photo House™	5.00.206	
Corel Print Office™	5.00.206	
CyberLink Corp. - CLDMA	1, 0, 0, 2502	
CyberLink Corp. - PowerDVD	5.00.1307	
Cyberlink, Corp. - PowerBar Application	1.01.0421	
DMAManager.exe	1, 0, 0, 11	

Eastman Software, Inc., A Kodak Business - Imaging for Windows®	5.00.2138.1	
Hewlett-Packard - HP PrecisionScan Pro	3.02	
Hewlett-Packard Company - HP ScanJet Button Options	1.0.0	
HP LanScan Server	2, 0, 0, 0	
I.R.I.S. SA - readiris	5, 0, 0, 1	
InstallShield unInstaller	5, 51	
Intel® Common User Interface	7,0,0,2104	
Intelliquest Reminder Application	2,5,1,0	
Lexmark International, Inc. - MarkVision for Windows (32 bit)	9.35	
Microsoft® Windows Script Host	5.6.0.8820	
Microsoft Application Error Reporting	10.0.2609	
Microsoft Clip Organizer	10.0.2625	
Microsoft Corporation - Encarta	14.0.0.0603	
Microsoft Corporation - Messenger	4.7.3000	
Microsoft Corporation - Windows Installer - Unicode	3.0.3790.2180	
Microsoft Corporation - Windows Movie Maker	2.1.4026.0	
Microsoft Corporation - Windows® NetMeeting®	3.01	
Microsoft Corporation - Zone.com	1.2.626.1	
Microsoft Data Access Components	3.525.1117.0	
Microsoft Development Environment	7.00.9064.9150	
Microsoft Encarta Dictionary Tools	14.0.0.0603	
Microsoft Office Document Imaging	1.03.2349.1	
Microsoft Outlook	10.0.2627	
Microsoft Photo Editor	10.0	
Microsoft® Schedule+ for Windows 95™	7.5	
MindVision - Installer VISE	2.8.3	
MUSICMATCH Jukebox	7.10.1070	
Nullsoft - Winamp	2.91	
REGISTER32 Application	1, 0, 0, 1	
Samsung Electronics Co., Ltd. - Execute Manual Files at the start icon	0, 9, 0, 1	
SetLang.exe	0, 9, 7, 4	
Sistema de comunicaciones de Microsoft® MSN	6.10.0016.1624	
Symantec AntiVirus	10.1.4.4000	
Symantec Corporation - LiveUpdate	3.1.0.90	
Symantec Corporation - SPBBC	2.2.0.7	
WinZip	8.1	
TDW		
Turbo C++		
Turbo Pascal		
UpdateIPR.exe		
vanBasco's Karaoke Player		
WinampAgent		
Winspector		
Workshop		

**RESPONSABLE:** Arias Sonia

**HARDWARE**

	MARCA	SERIE	CÓDIGO
CASE	CELERON	C01187790	IBAR 30-07
MOUSE	GYK	--	--
TECLADO	GENIUS	--	--
MONITOR 13,8"	LG	205MX18002	IBAR 30-07
IMPRESORA	SAMSUNG	--	IBAR 30-02
PARLANTES	GENIUS	Z12705502910	--
REGULADOR	ALTEK	--	IBAR 30-05

**COMPONENTES LÓGICOS**

<b>EQUIPO</b>	Intel Celeron	<b>IP:</b> 193.1.1.53 / 24
---------------	---------------	----------------------------

#	COMPONENTE	MARCA	SERIE	OBSERVACIÓN
1	Procesador 1,70 gigahertz	Intel		
1	Main Board <sup>b</sup>	U COMPANY	U8668	
1	CD-ROM		GCR-8521B	
1	Floppy drive			
1	Disco Duro 61,48 GB	Maxtor	D3HK09NE	
2	Tarjeta de Memoria 224 MB			
1	Tarjeta de red	PCI Fast Ethernet basado en Realtek RTL8139(A)	00:E0:4C:8A:C4:C0	
1	Tarjeta de audio	C-Media	AC97	
1	Tarjeta de video	S3 Graphics ProSavageDDR		

**SOFTWARE**

NOMBRE	VERSIÓN	LICENCIA
Microsoft - Internet Explorer		55820-OEM-1175662-04542
Microsoft - MediaPlayer		53199-346-8144515-04157
Microsoft - MS Office 97 Professional		80167-335-4072787-27046
Microsoft - WebFldrs		12345-111-1111111-47763
Microsoft - Windows 2000 Professional		52339-OEM-0000536-04689
Adobe Acrobat	4.05	
Aplicación dvdplay	1, 0, 0, 1	
Banner Blue Software Incorporated - Microsoft Organization Chart	2,0,0,0619	
Búsqueda rápida de Microsoft®	8.0	
C-Media - C-Media Audio Application	1, 4, 2, 3	
C-Media Electronics Inc. - Multi-Channel Audio Demo	4, 0, 0, 1	

Cinematronics - 3D Pinball	5.00.2134.1	
Eastman Software, Inc., A Kodak Business - Imaging para Windows®	5.00.2138.1	
GeneralUninstall Application	1, 0, 0, 1	
Hewlett-Packard - HP PrecisionScan Pro	3.02	
Hewlett-Packard Company - HP ScanJet Button Options	1.0.0	
HP LanScan Server	2, 0, 0, 0	
I.R.I.S. SA - readiris	5, 0, 0, 1	
Lotus Notes	5, 0, 0, 0	
Microsoft ® Windows Script Host	5.6.0.6626	
Microsoft Corporation - Encarta	14.0.0.0603	
Microsoft Corporation - Galería de imágenes para Windows	3.0	
Microsoft Corporation - Internet Explorer	6.00.2600.0000	
Microsoft Corporation - Windows Installer - Unicode	2.0.2600.2	
Microsoft Corporation - Windows® NetMeeting®	3.01	
Microsoft Encarta Dictionary Tools	14.0.0.0603	
Microsoft Encarta Researcher	11.0.0.0809	
Microsoft Excel	8.0e	
Microsoft Office Binder	8.0.3501	
Microsoft Office	8.0	
Microsoft Open Database Connectivity	3.520.4403.2	
Microsoft Outlook	8.04	
Microsoft PowerPoint for Windows	8.0b	
Microsoft Windows Media Player	6.4.09.1109	
Microsoft® Access	8.0.5903	
Microsoft® Schedule+ for Windows 95™	7.5	
Microsoft® Word for Windows® 97	8.0b	
OptimizeMemory	3.5	
Samsung Electronics Co., Ltd. - Execute	0, 9, 0, 1	
SEIKO EPSON CORPORATION - EPSON Status Monitor 3	1.11	
SetLang.exe	0, 9, 7, 4	
Symantec AntiVirus	10.1.4.4000	
Symantec Corporation	104.0.8.3	
Symantec Corporation - LiveUpdate	3.0.0.160	
Symantec Corporation - SPBBC	2.2.0.7	
Symantec SAVRoam	10.1.4.4000	
Symantec Security Drivers	6.0	

## DEPARTAMENTO: TÉCNICO

### Dirección Técnica

**RESPONSABLE:** Caicedo Luís

### HARDWARE

	MARCA	SERIE	CÓDIGO
CASE	INTER PLUS	--	IBDT 30-45
MOUSE	INTER PLUS	--	--
TECLADO	GENIUS	--	--
MONITOR 13,8"	SAMSUNG	--	IBDT 30-45
IMPRESORA	HP	--	--
PARLANTES	--	--	--

### COMPONENTES LÓGICOS

<b>EQUIPO</b>	Intel Pentium 4	<b>IP:</b> 193.1.1.228 / 24
---------------	-----------------	-----------------------------

#	COMPONENTE	MARCA	SERIE	OBSERVACIÓN
1	Procesador 1,60 gigahertz	Intel		
1	Main Board <sup>b</sup>	Intel	D850MV AAA56420-301	
1	CD-ROM		SC-152L	
1	Floppy drive			
1	Disco Duro 40,98 GB	Maxtor	D2H4YTRE	Particiones 1.- 20,49 GB 2.- 20,47 GB
2	Tarjeta de Memoria 256 MB			
1	Tarjeta de red	Realtek RTL8139(A) PCI Fast Ethernet	00:E0:7D:CF:04: 5D	
1	Tarjeta de video	NVidia Riva TNT2 Model 64		

### SOFTWARE

NOMBRE	VERSIÓN	LICENCIA
CISRA - Canon Utilities ZoomBrowser EX		
MGI - PhotoSuiteIII		5031-00013131
Microsoft - Internet Explorer		55736-OEM-9987691- 04370
Microsoft - Office 2000 Premium		51100-008-6137326- 02359
Microsoft - Project 2000		52707-007-3208125- 02200
Microsoft - Visual Studio 6.0 Edición profesional		84107-885-0721623- 28810
Microsoft - WebFldrs		12345-111-1111111- 87564

Microsoft - Windows 2000 Professional		52339-006-7825445-09251
ACADLauncher Application	1, 0, 0, 1	
Adobe Acrobat Reader	5.0.0.0	
AdvDrvIns Application	1, 0, 0, 1	
Aplicación dvdplay	1, 0, 0, 1	
Aplicación Microsoft Snapshot Viewer	9.0.0.2402	
Apple Computer, Inc. - QuickTime	5.0.1	
Autodesk - ScriptPro	1.00	
Autodesk Hardcopy Subsystem	6,0,15,96	
Autodesk, Inc. - AutoCAD Batch Convert	15.00	
Autodesk, Inc. - AutoCAD	R15.0.0	
Autodesk, Inc. - AutoCAD	2000	
Autodesk, Inc. - batchplot	1.00	
Autodesk, Inc. - Environment Porter	0, 0, 0, 1	
Autodesk, Inc. - SerialHarvester Application	0, 0, 0, 1	
Banner Blue Software Incorporated - Microsoft Organization Chart	2,0,0,0619	
Canon Digital Camera	1.3.2.11	
Canon Information Systems Research Australia Pty Ltd. - PhotoRecord	1, 6, 1, 1	
Canon Utilities PhotoStitch Launcher	3.1.2	
Canon Utilities RemoteCapture	2.7.5.27	
Eastman Software, Inc., A Kodak Business - Imaging para Windows®	5.00.2138.1	
Engineering Power Tools	2.00.0001	
Family - Piasoft	1.00	
Folio Bound VIEWS	3.11.4	
Haestad Methods, Inc. - PondPack	8.0.33.0	
Hewlett-Packard - HP Precisionscan Pro	3.14	
Hewlett-Packard - HP ScanJet Copier Utility	3.3	
Hewlett-Packard Co. - HP DeskJet	A.03.01.03	
Hewlett-Packard Company - HP Printer Assistant	3.0.104	
Hewlett-Packard Company - S2WEx	2,4,0,26	
Hewlett-Packard hpgs2wnd	2,4,0,26	
Hewlett-Packard tasklauncher	2.0	
HP DeskJet	2,76,0,0	
I.R.I.S. SA - readiris	5, 0, 0, 1	
InstallDriver Module	7.03	
InstallShield unInstaller	5, 51	
PackageForTheWeb Stub	2.02.001	
IP3-AguasBlancas	3.00.0001	
Joshua F. Madison - Convert	4.08	
Lotus Notes	5, 0, 0, 0	
MGI Software Corp. - PhotoSuite III	3.0.0.971	
Microsoft ® Visual C++	6.0.000	
Microsoft ® Visual Studio	6.00.8168.1	
Microsoft - PDMAN98	6.00.8169	
Microsoft .NET Framework Wizards	1.0.3300.0	
Microsoft Clip Gallery	5.1.00.1221	
Microsoft Corporation - Dependency Walker	1.0	
Microsoft ® Windows Script Host	5.6.0.6626	
Microsoft Corporation - Help Workshop	4.03.0002	
Microsoft Corporation - OLEViewer	2.1	
Microsoft Corporation - Symantec Fax Starter Edition Printer Driver	9.0.98.0105	

Microsoft Corporation - VB 6 API Declaration Loader	6.00.8169	
Microsoft Corporation - Visual Basic	6.00.8176	
Microsoft Corporation - Windows Installer – Unicode	2.0.2600.2	
Microsoft Corporation - Windows® NetMeeting®	3.01	
Microsoft Development Environment	6.00.8167	
Microsoft Map	8.00.00.01621	
Microsoft Object Linking and Embedding Client Test for Windows	1.01.000	
Microsoft Object Linking and Embedding Server Test for Windows	1.01.000	
Microsoft Open Database Connectivity	3.520.7713.0	
Microsoft Outlook	9.0.2416	
Microsoft Photo Editor	3.01	
Microsoft PowerPoint for Windows	9.0.2716	
Microsoft Windows Media Player	6.4.09.1109	
Microsoft® Project for Windows™ OPENMAIL Application	9.0.2000.124	
Microsoft® Access	9.0.2719	
Microsoft® Developer Studio	6.0.000	
Microsoft® FrontPage® 2000	4.0.2.2717	
Microsoft® NetShow	3.01.0.2954	
Microsoft® Query	9.00.2612	
Microsoft® Schedule+ for Windows 95™	7.5	
Microsoft® Visual FoxPro®	6.0.8167.0	
MindVision - Installer VISE	2.8.3	
Network Design – WIKA	1.00.0428	
Nico Mak Computing, Inc. – WinZip	7.0	
PRNCONF Application	1.0.0.0	
Programa de instalación de Microsoft para Windows	3.01	
ReadWin 2000	1.11.0.0	
Rekenwonder Software – Atlas	1.20	
Servicios Internet de Microsoft®	6.1.33.0	
Symantec Corporation - Client and Host Security Platform	103.5.1.9	
Symantec AntiVirus	10.0.0.359	
Symantec Corporation – LiveUpdate	3.1.0.90	
Symantec Corporation – SPBBC	1,5,1,3	
Symantec Security Drivers	5.5	
UMSD Application	1, 0, 0, 1	
Zb Module	4.5.1.148	

**RESPONSABLE:** Chávez Alexandra

**HARDWARE**

	<b>MARCA</b>	<b>SERIE</b>	<b>CÓDIGO</b>
<b>CASE</b>	SUPER POWER	--	IBDT 30-08
<b>MOUSE</b>	XTRATECH	3068103	--
<b>TECLADO</b>	AOPEN	22601932	IBDT 30-08
<b>MONITOR 13,8"</b>	LG	OCTOBER2002	IBDT 30-08
<b>IMPRESORA</b>	EPSON FX-1180	AZSY050972	IBDT 30-37
<b>PARLANTES</b>	GENIUS	SPG06S	IBDT 30-08
<b>REGULADOR</b>	--	--	--

**COMPONENTES LÓGICOS**

<b>EQUIPO</b>	Intel Pentium 4	<b>IP:</b> 193.1.1.105 / 24
---------------	-----------------	-----------------------------

#	<b>COMPONENTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>SERIE</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
1	Procesador 1.80 gigahertz	Intel		
1	Main Board <sup>b</sup>	Intel	D845GLLY AAA86719-208	
1	CD-ROM		GCR-8520B	
1	DVD-ROM	SAMSUNG	TS-H352A	
1	Floppy drive			
1	Disco Duro 81,96 GB	Maxtor	Y3JD5T6E	1 partición de 51,91GB
2	Tarjeta de Memoria 510 MB			
1	Tarjeta de red	Ethernet ADMtek AN983	00:08:A1:41:09:E B	
1	Modem	SoftV92 Data Fax Modem		
1	Tarjeta de audio	SigmaTel C- Major		
1	Tarjeta de video	Intel@ Graphics	82845G	

**SOFTWARE**

<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>LICENCIA</b>
Microsoft - Internet Explorer		55690-640-0421043- 23840
Microsoft - Office Professional Edition 2003		73961-640-0000106- 57420
Microsoft - WebFldrs XP		12345-111-1111111- 81771
Microsoft - Windows XP Professional		55690-640-0421043- 23840
Microsoft - Internet Explorer		55690-640-0421043- 23840
Asistente para perfiles o para guardar mi configuración de Microsoft Office	11.0.5510	
Cinematronics - 3D Pinball	5.1.2600.2180	

Hewlett-Packard Co	A.03.01.03	
help Application	1, 0, 0, 1	
ImageCube Application	1, 0, 0, 1	
Intel® Common User Interface	7,0,0,1847	
Internet Connection Program	1.0.1.0	
LGE, inc. - LG mobile agent Windows Application	1, 0, 0, 1	
Microsoft ® Windows Script Host	5.6.0.8820	
Microsoft Application Error Reporting	11.0.6555	
Microsoft Clip Organizer	11.0.5510	
Microsoft Corporation - Messenger	4.7.3000	
Microsoft Corporation - Office Source Engine	11.0.5525	
Microsoft Corporation - SelfCert	11.0.5510	
Microsoft Corporation - Windows Installer Unicode	3.0.3790.2180	
Microsoft Corporation - Windows Movie Maker	2.1.4026.0	
Microsoft Corporation - Windows Movie Maker	2.1.4026.0	
Microsoft Corporation - Windows® NetMeeting®	3.01	
Microsoft Corporation - Zone.com	1.2.626.1	
Microsoft Data Access Components	3.525.1117.0	
Microsoft Office Document Imaging	11.0.1897.0	
Microsoft Office InfoPath	11.0.5531	
Microsoft Outlook	11.0.5510	
Microsoft Office Picture Manager	11.0.5510	
Microsoft® Schedule+ for Windows 95™	7.5	
Microsoft® Visual Studio .NET	7.00.9466	
Mystik Media - Blaze MediaConvert	3.04	
Reproductor de Windows Media de Microsoft®	9.00.00.3250	
Symantec Corporation - Client and Host Security Platform	104.0.11.1	
Symantec AntiVirus	10.1.5.5000	
Symantec Corporation - LiveUpdate	3.1.0.90	
Symantec Corporation - SPBBC	2.2.0.7	
Symantec Security Drivers	6.0	

**RESPONSABLE:** Fernández Graciela

**HARDWARE**

	<b>MARCA</b>	<b>SERIE</b>	<b>CÓDIGO</b>
<b>CASE</b>	LG		IBDT 30-83
<b>MOUSE</b>	HURRICANE	064110247052	--
<b>TECLADO</b>	HURRICANE	014110075516	--
<b>MONITOR 15,2"</b>	SAMSUNG	205MX15348	IBDT 30-01
<b>IMPRESORA</b>	HP	CNGKC97871	IBDT 30-83
<b>PARLANTES</b>	HURRICANE	034110069389	--
<b>REGULADOR</b>	KILIP	--	--

## COMPONENTES LÓGICOS

<b>EQUIPO</b>	Intel Pentium 4	<b>IP:</b> 193.1.1.66 / 24
---------------	-----------------	----------------------------

#	COMPONENTE	MARCA	SERIE	OBSERVACIÓN
1	Procesador 3,00 gigahertz	Intel		
1	Main Board <sup>b</sup>	Intel	D915GVWB AAC82205-102	
1	CD-ROM		LDW-451S	
1	Floppy drive			
1	Disco Duro 120,03 GB		ST3120827AS	Particiones 1. 31,45 GB 2. 47,19 GB 3. 31,45 GB 4. 41,38 GB
1	Tarjeta de Memoria 502 MB		0x00000000	
1	Tarjeta de red	Intel® PRO/100 VE Network	00:11:11:90:7B:1 9	
1	Modem	Motorola SM56 Voice		
1	Tarjeta de audio	Realtek High Definition		
1	Tarjeta de video	Intel® Express	82915G	

## SOFTWARE

NOMBRE	VERSIÓN	LICENCIA
Microsoft - Internet Explorer		55690-641-2096227- 23482
Microsoft - Office 2000 Disco 2		50763-007-3216691- 02020
Microsoft - Office 2000 Professional		51101-007-3216691- 02282
Microsoft - Office Visio Professional 2003		73844-640-0000106- 55643
Microsoft - Visual Studio 6.0 Edición profesional		84107-585-0721623- 33553
Microsoft - WebFldrs XP		12345-111-1111111- 69258
Microsoft - Windows XP Professional		55690-641-2096227- 23482
Ahead Software AG Karlsbad Germany Phone: ++49-7248-911-800 Fax: ++49-7248-911-888 e- mail: info@nero.com - LANGUAGE_English2	5, 5, 9, 9	
Ahead Software AG - InfoTool Application	1, 2, 0, 0	
Ahead Software AG - Cover Designer	2, 2, 1, 6	
Ahead Software GmbH NeroCheck	1, 0, 0, 2	
Asistente para perfiles o para guardar mi configuración de Microsoft Office	11.0.5510	
Cinematronics - 3D Pinball	5.1.2600.2180	
Erik Deppe - DriveSpeed Application	1, 5, 0, 0	
Erik Deppe - Nero CD Speed Application	1, 0, 0, 0	

Intel® Common User Interface	7.0.0.3847	
Microsoft Corporation - SelfCert	11.0.5510	
Microsoft ® Windows Script Host	5.6.0.8820	
Microsoft Application Error Reporting	11.0.5515	
Microsoft Clip Organizer	11.0.5510	
Microsoft Corporation - Messenger	4.7.3000	
Microsoft Corporation - Office Source Engine	11.0.5525	
Microsoft Corporation - Windows Installer Unicode	3.0.3790.2180	
Microsoft Corporation - Windows Movie Maker	2.1.4026.0	
Microsoft Corporation - Windows® NetMeeting®	3.01	
Microsoft Corporation - Zone.com	1.2.626.1	
Microsoft Data Access Components	3.525.1117.0	
Microsoft Office Document Imaging	11.0.1897.0	
Microsoft Office InfoPath	11.0.5531	
Microsoft Outlook	11.0.5510	
Microsoft Office Picture Manager	11.0.5510	
Microsoft® Schedule+ for Windows 95™	7.5	
Microsoft® Visual Studio .NET	7.00.9466	
Netropa Corp. - Smart Office Keyboard	1.00	
Netropa Corporation - My Keyboard	1.00	
Realtek HD Sound Manager	1, 0, 0, 12	
Reproductor de Windows Media de Microsoft®	9.00.00.3250	
Sistema de comunicaciones de Microsoft® MSN ®	6.10.0016.1624	
Symantec Corporation - Client and Host Security Platform	104.0.11.1	
Symantec AntiVirus	10.1.5.5000	
Symantec Corporation - LiveUpdate	3.1.0.90	
Symantec Corporation - SPBBC	2.2.0.7	
Symantec Security Drivers	6.0	

## Subdirección de Construcción

**RESPONSABLE:** Sola José

### HARDWARE

	MARCA	SERIE	CÓDIGO
<b>CASE</b>	INTEL INSIDE	--	IBD 30-61
<b>MOUSE</b>	FC	601020534925	60520
<b>TECLADO</b>	AOPEN	--	IBDT 30-61
<b>MONITOR 13,8"</b>	AOC	--	IBDT 30-61
<b>IMPRESORA</b>	HP	--	IBD 30-42
<b>PARLANTES</b>	GENIUS	--	IBPCL 30-06
<b>REGULADOR</b>	SPEEDMIND	--	--

## COMPONENTES LÓGICOS

<b>EQUIPO</b>	Intel Pentium 4	<b>IP:</b> 193.1.1.57 / 24
---------------	-----------------	----------------------------

#	COMPONENTE	MARCA	SERIE	OBSERVACIÓN
1	Procesador 2,80 gigahertz	Intel		
1	Main Board <sup>b</sup>	Intel	D845GVSR AAC45441-302	
1	CD-RW		GCE-8525B	
1	Floppy drive			
1	Disco Duro 80,06 GB	SAMSUNG		Particiones 1. 41,94 GB 2. 38,12 GB
1	Tarjeta de Memoria 254 MB			
1	Tarjeta de red	Fast Ethernet PCI CNet PRO200WL	00:08:A1:6F:EE:5 9	
1	Modem	SoftV92 Data Fax Modem		
1	Tarjeta de audio	Realtek AC'97 Audio		
1	Tarjeta de video	Intel® Graphics	82845G	

## SOFTWARE

NOMBRE	VERSIÓN	LICENCIA
Autodesk - AutoCAD Express Tools Volumes 1-9		1
L&H Language Technology - Power Translator Pro		PT6EU7-6.43-699-1234
L&H Language Technology - Web Translator		PT6EU7-6.43-699-1234
Microsoft - Internet Explorer		55690-642-7769785- 23528
Microsoft - Office XP Professional con FrontPage		54869-640-1592551- 17195
Microsoft - WebFldrs XP		12345-111-1111111- 69725
Microsoft - Windows XP Professional		55690-642-7769785- 23528
Adobe Acrobat Reader	5.0.0.0	
Ahead Software AG - Cover Designer	2, 3, 0, 4	
Ahead Software AG - InfoTool Application	2, 0, 4, 0	
Ahead Software AG - Nero BackItUp	1, 0, 0, 13	
Ahead Software GmbH NeroCheck	1, 0, 0, 2	
Ahead Software AG - Nero Burning ROM	6, 0, 0, 19	
Ahead Software AG - Nero CD - DVD Speed	2, 0, 1, 0	
Ahead Software AG - Nero DriveSpeed	2, 0, 0, 1	
Ahead Software AG - Nero ImageDrive	2, 23, 0, 0	
Ahead Software AG - Nero SoundTrax	1, 0, 0, 12	
Ahead Software AG - Nero StartSmart	1, 0, 0, 11	
Ahead Software AG - Nero Wave Editor DLL	2, 0, 0, 16	
Asistente para perfiles o para guardar mi configuración de Microsoft Office	10.0.2609	
Auralis, Inc	1.3.0.3613	
Autodesk - AcSignApply Module	16.0.0.86	
Autodesk Express Viewer	3.1.0.76	

Autodesk Hardcopy Subsystem	8.0.16.86	
Autodesk - AcStdBatchLoader Module	16.0.0.86	
Autodesk, Inc. - AutoCAD	R16.00.086	
Autodesk, Inc. - AutoCAD	16.0.0.86	
Cinematronics - 3D Pinball	5.1.2600.2180	
FastTVSync Module	1, 0, 0, 1	
Future Development Snes9X	1, 1, 9, 0	
Globalink - Conversation	1, 0, 0, 1	
Globalink, Inc - Web Translator Application	1, 0, 0, 1	
Hewlett-Packard Co. - HP DeskJet	A.03.01.03	
Hewlett-Packard Company - HP Printer Assistant	2.1.73	
HP DeskJet	2,80,0,0	
Intel® Application Accelerator	2.3.0.2160	
Intel® Common User Interface	7,0,0,1918	
InterVideo Inc. - WinDVD Application	4.5	
InterVideo Inc. - WinDVD Creator	1.1.0.0	
InterVideo® WinDVR	3.0.59.0	
L&&H - Translation Utility	1.11	
Lotus Notes	5, 0, 0, 0	
Macrovision - SafeCast Windows NT	4.20.020	
Microsoft .NET Framework	1.1.4322.2032	
Microsoft .NET Framework Wizards	1.0.3300.0	
Microsoft Application Error Reporting	10.0.2609	
Microsoft Corporation - Office Source Engine	11.0.5525	
Microsoft Corporation - SelfCert	11.0.5510	
Microsoft ® Windows Script Host	5.6.0.8820	
Microsoft Clip Organizer	10.0.2625	
Microsoft Corporation - Encarta	13.0.0.0531	
Microsoft Corporation- Windows Installer – Unicode	3.0.3790.2180	
Microsoft Corporation - Zone.com	1.2.626.1	
Microsoft Office Document Imaging	1.03.2349.1	
Microsoft Corporation - Windows® NetMeeting®	3.01	
Microsoft Outlook	10.0.2627	
Microsoft® Schedule+ for Windows 95™	7.5	
MUSICMATCH JUKEBOX	8.20.0081	
Microsoft® Visual Studio .NET	7.00.9466	
Naviant NAVBrowser	1.0.0.14	
Microsoft Data Access	3.525.1117.0	
Microsoft Development Environment	7.00.9064.9150	
Microsoft Encarta Dictionary Tools	13.0.0.0531	
Microsoft Encarta Researcher	11.0.0.0809	
Microsoft Corporation - Windows Movie Maker	2.1.4026.0	
Microsoft Office InfoPath	11.0.5531	
Microsoft Corporation – Messenger	4.7.3000	
Portable License Utility	2, 0, 0, 18	
Realtek Semiconductor Corp. - RtlRack Application	1.6.0.0	
Realtek Sound Manager	5.1.00	
Reproductor de Windows Media de Microsoft®	9.00.00.3250	
SEIKO EPSON CORPORATION - EPSON Printer Driver Update Utility	5.00	
SEIKO EPSON CORPORATION - EPSON Status Monitor	3.00	
Servicios de Windows Media de Microsoft®	4.1.00.3918	
Sistema de comunicaciones de Microsoft® MSN®	6.10.0016.1624	

Symantec Corporation - Client and Host Security Platform	103.5.1.9	
Symantec AntiVirus	10.0.0.359	
Symantec Corporation – LiveUpdate	1,5,1,3	
Symantec Corporation – SPBBC	2.2.0.7	
Symantec Security Drivers	5.5	
The Webshots Corporation - Webshots Tray Application	1.3.0.3613	
The Webshots Corporation Swebexec	1.3.0.3613	
WinCinema Manager for InterVideo WinCinema products	1, 0, 0, 1	
WinZip	8.1	

**RESPONSABLE:** Paredes Vladimir

### HARDWARE

	MARCA	SERIE	CÓDIGO
<b>CASE</b>	SUPER POWER	--	IBDT 30-78
<b>MOUSE</b>	GENIUS	--	--
<b>TECLADO</b>	SUPER POWER	--	IBDT 30-83
<b>MONITOR 13,8"</b>	SAMSUNG	LE15HGKY104156K	IBDT 30-78
<b>IMPRESORA</b>	EPSON	CDUY204129	IBPCL 80-03
<b>PARLANTES</b>	GENIUS	ZF3X20658139	IBDL 30-33
<b>REGULADOR</b>	SPEEDMIND	--	--

### COMPONENTES LÓGICOS

<b>EQUIPO</b>	Intel Pentium 4	<b>IP:</b> 193.1.1.173 / 24
---------------	-----------------	-----------------------------

#	COMPONENTE	MARCA	SERIE	OBSERVACIÓN
1	Procesador 3,00 gigahertz	Intel		
1	Main Board <sup>b</sup>	Intel	D865GBF AAC25827-410	
1	CD-ROM		GCR-8523B	
1	Floppy drive			
1	Disco Duro 40,06 GB	SAMSUNG	S01RJ10XB7937 8	Particiones 18,60 GB 21,45 GB
1	Tarjeta de Memoria 240 MB			
1	Tarjeta de red	NIC Fast Ethernet PCI	00:08:54:25:7C:1 E	
1	Modem	Motorola SM56 Speakerphone Modem		
1	Tarjeta de audio	SoundMAX Integrated Digital		
1	Tarjeta de video	Intel® Graphics	82865G	

## SOFTWARE

NOMBRE	VERSIÓN	LICENCIA
Adobe - Acrobat Distiller		9707830155226534357 90063
Adobe - Adobe Acrobat		9707830155226534357 90063
Adobe Systems - Adobe Acrobat 6.0 Professional		118
Autodesk - AutoCAD Express Tools Volumes 1-9		1
Corel - CorelDRAW		DR12WEX-1504397- KTY
Microsoft - Internet Explorer		55690-642-7769785- 23982
Microsoft - MS Office 97 Professional		80167-335-8130763- 98856
Microsoft - WebFldrs XP		12345-111-1111111- 73912
Microsoft - Windows XP Professional		55690-642-7769785- 23982
Sierra On-Line - Print Artist 15.0		71204
AcroTray - Adobe Acrobat Distiller helper	6.0.0.0	
Adobe Reader	6.0.0.2003051900	
Ahead Software AG - Cover Designer	2, 3, 0, 8	
Ahead Software Gmbh NeroCheck	1, 0, 0, 2	
Ahead Software AG - Nero Burning ROM	6, 3, 1, 18	
Ahead Software AG - Nero CD - DVD Speed	3, 1, 2, 0	
Ahead Software AG - Nero DriveSpeed	2, 0, 4, 0	
Ahead Software AG - Nero StartSmart	1, 0, 1, 23	
Analog Devices Incorporated - DLS Loader Application	4, 0, 2, 0	
Analog Devices, Inc. - AudioWizard Application	4, 0, 4, 6	
Analog Devices, Inc. - SoundMAX service agent	3, 2, 6, 0	
Apple Computer, Inc. - QuickTime QuickTime	16.0.0.86	
Autodesk Express Viewer	3.1.0.76	
Autodesk Hardcopy Subsystem	8.0.16.86	
Autodesk, Inc. - AutoCAD	R16.00.086	
Autodesk, Inc. - AutoCAD	16.0.0.86	
Banner Blue Software Incorporated - Microsoft Organization Chart	2,0,0,0619	
Bitstream, Inc. FontNav	5, 0, 0, 108	
Búsqueda rápida de Microsoft®	8.0	
Cinematronics - 3D Pinball	5.1.2600.2180	
Corel CAPTURE™	12.0.0.458	
Corel Common Framework	1.0.0.458	
Corel Graphics Applications	3.0.0.458	
Corel PHOTO-PAINT®	12.0.0.458	
CyberLink Corp. - CLDMA	1, 0, 0, 2502	
CyberLink Corp. - PowerDVD	5.00.1307	
Cyberlink, Corp. - PowerBar Application	1.01.0421	
DMAManager.exe	1, 0, 0, 11	
Intel® Common User Interface	7,0,0,2104	
Lotus Notes	5, 0, 0, 0	

Microsoft Corporation - Messenger	4.7.3000	
Microsoft ® Windows Script Host	5.6.0.8820	
Microsoft Corporation - Encarta	14.0.0.0603	
Microsoft Corporation - Galería de imágenes para Windows	3.0	
Microsoft Corporation- Windows Installer – Unicode	3.1.4000.1823	
Microsoft Corporation - Windows® NetMeeting®	3.01	
Microsoft Outlook	8.04	
Microsoft PowerPoint for Windows	8.0b	
Microsoft Data Access Components	3.525.1117.0	
Microsoft Development Environment	7.00.9064.9150	
Microsoft Encarta Researcher	11.0.0.0809	
Microsoft® Schedule+ for Windows 95™	7.5	
MindVision - Installer VISE	2.8.3	
MUSICMATCH Jukebox	7.10.1070	
Microsoft Office Binder	8.0.3501	
Microsoft Corporation - Windows Movie Maker	2.1.4026.0	
Microsoft Corporation - Zone.com	1.2.626.1	
Nullsoft – Winamp	2.91	
Portable License Utility	2, 0, 0, 18	
Reproductor de Windows Media de Microsoft®	9.00.00.3250	
Sierra Address Book	3.0.0.13	
Sistema de comunicaciones de Microsoft® MSN ®	6.10.0016.1624	
Symantec Corporation - Client and Host Security Platform	104.0.8.3	
Symantec AntiVirus	10.1.4.4000	
Symantec Corporation – LiveUpdate	3.0.0.160	
Symantec Corporation – SPBBC	2.2.0.7	
Symantec Security Drivers	6.0	
WinZip	8.1	

**RESPONSABLE:** Almache Víctor

**HARDWARE**

	<b>MARCA</b>	<b>SERIE</b>	<b>CÓDIGO</b>
<b>CASE</b>	SUPER POWER	--	--
<b>MOUSE</b>	GENIUS	--	--
<b>TECLADO</b>	GENIUS	ZCA526501092	--
<b>MONITOR 15,7"</b>	SAMSUNG	AQ17HXARC00627R	IBPCL 30-05
<b>IMPRESORA</b>	HP	--	IBPCL 30-04
<b>PARLANTES</b>	GENIUS	ICO1171465	--
<b>2 REGULADORES</b>	SPEED	--	--

## COMPONENTES LÓGICOS

<b>EQUIPO</b>	Intel Pentium 4	<b>IP:</b> 193.1.1.175 / 24
---------------	-----------------	-----------------------------

#	COMPONENTE	MARCA	SERIE	OBSERVACIÓN
1	Procesador 1,60 gigahertz	Intel		
1	Main Board <sup>b</sup>	Intel	D850MV AAA56420-301	
1	CD-ROM		SC-152L	
1	CD-RW		GCE-8527B	
1	Floppy drive			
1	Disco Duro 40,98 GB	Maxtor	D232PVQE	Particiones 1. 20,49 GB 2. 20,47 GB
2	Tarjeta de Memoria 256 MB			
1	Tarjeta de red	Fast Ethernet PCI CNet PRO200	00:80:AD:76:E2: AE	
1	Modem	Fax-módem ESS ES56H-PI		
1	Tarjeta de audio	dúplex medio Unimodem		
1	Tarjeta de video	SiS	300/305/630	

## SOFTWARE

NOMBRE	VERSIÓN	LICENCIA
Ahead - Nero Fast CD-Burning Plug-in		1A20-020E-0000-1349- 1210-6697
Autodesk - AutoCAD Express Tools Volumes 1-9		1
CISRA - Canon Utilities ZoomBrowser EX		DR12WEX-1504397-KTY
Corel - CorelDRAW		PTPRO-070-0001
L&H Language Technology - L&H Power Translator Pro		55274-640-0421043-23170
Microsoft - Internet Explorer		73961-640-0000106-57582
Microsoft - Office Professional Edition 2003		73844-640-0000106-55321
Microsoft - Office Visio Professional 2003		84107-111-1111111-24472
Microsoft - Visual Studio 6.0 Edición profesional		12345-111-1111111-39557
Microsoft - WebFldrs XP		55274-640-0421043-23170
ABBYY (BIT Software) - FineReader	5.0.0.520	
Adobe Reader	7.0.7.20060113 00	
Ahead Software AG - Cover Designer	2, 3, 0, 12	
Ahead Software AG - Nero Burning ROM	6, 3, 0, 26	
Ahead Software AG - Nero CD - DVD Speed	3, 3, 2, 0	
Ahead Software AG - Nero DriveSpeed	2, 0, 4, 0	
Ahead Software AG - Nero StartSmart	1, 0, 1, 27	
Ahead Software AG - InCD	4, 0, 5, 4	
Ahead Software AG - Nero Wave Editor DLL	2, 0, 0, 22	
Ajustes de la estación de sincronización *	4.0.0.78	
ArcSoft - PhotoImpression		
ArcSoft Inc. - PhotoBase	4, 0, 0, 81	
Asistentes para ajustar la seguridad de .NET	1.0.5000.0	

Framework, asignar confianza a los ensamblados y corregir aplicaciones dañadas de .NET.		
AtomixMP3	2, 3, 0, 0	
Autodesk - AcSignApply Module	16.2.54.0	
Autodesk - AcStdBatchLoader Module	16.0.0.86	
Autodesk DWF Application	5.1.0.527	
Autodesk DWF Viewer	5.1.0.527	
Autodesk Hardcopy Subsystem	8.2.54.0	
Autodesk License Borrowing Utility	1.1.0.1	
Autodesk Licensing Service	2.66.0.1	
Autodesk, Inc. - AutoCAD	16.2.54.0	
Autodesk, Inc. - Migrate Custom Settings	16.2.54.0	
Autodesk, Inc. - Portable License Utility	4, 1, 0, 3	
Bitstream, Inc. FontNav	5, 0, 0, 108	
Canon Digital Camera	1.3.2.11	
Canon Information Systems Research Australia Pty Ltd	1, 6, 1, 1	
Canon Utilities PhotoStitch Launcher	3.1.2	
Canon Utilities RemoteCapture	2.7.5.27	
Cinematronics - 3D Pinball	5.1.2600.2180	
COCO	1.0.001	
Computer Associates lic98rmtd	1, 0, 0, 1	
Computer Associates LogWatNT	1, 0, 0, 1	
Computer Associates Mergeolf	1, 0, 0, 1	
Corel CAPTURE™	12.0.0.458	
Corel Common Framework	1.0.0.458	
Corel Corporation Registration	1.0.0.458	
Corel Graphics Applications	3.0.0.458	
Corel PHOTO-PAINT®	12.0.0.458	
CyberLink Corp. - PowerDVD	6.00.1102	
CyberLink Corp. - CLDMA	1, 0, 0, 2502	
DINNAV - Enciclopedia del Ecuador	1.00	
DLSLoader Application	1, 0, 201, 0	
DMAManager.exe	1, 0, 0, 11	
EXE Application	6, 1, 5000, 6	
HP DeskJet	2,128,0,0	
Indigo Rose Corporation - Setup Factory 6.0 Runtime Module	6.0.1.2	
InstallDriver Module	7.07	
InstallShield unInstaller	5, 51	
Jukka Poikolainen - Easy CD-DA Extractor	1.0.0.0	
Lernout & Hauspie Speech Products - Power Translator Pro	7, 0, 0, 5	
Macrovision - SafeCast Windows NT	4.20.020	
Internet Connection Program	1.0.1.0	
Microsoft® .NET Framework	1.1.4322.2032	
Microsoft® Visual C++	6.0.000	
Microsoft® Visual Studio	6.00.8168.1	
Microsoft® Windows Script Host	5.6.0.8820	
Microsoft - PDMAN98	6.00.8169	
Microsoft Application Error Reporting	11.0.5515	
Microsoft Clip Organizer	11.0.5510	
Microsoft Corporation - Dependency Walker	1.0	
Microsoft Corporation - Encarta	15.0.0.0603	
Microsoft Corporation - Help Workshop	4.03.0002	
Microsoft Corporation - Messenger	4.7.3000	

Microsoft Corporation - Office Source Engine	11.0.5525	
Microsoft Corporation – OLEViewer	2.1	
Microsoft Corporation – SelfCert	11.0.5510	
Microsoft Corporation - VB 6 API Declaration Loader	6.00.8169	
Microsoft Corporation - Visual Basic	6.00.8176	
Microsoft Corporation Windows Installer Unicode	3.0.3790.2180	
Microsoft Corporation - Windows Movie Maker	2.1.4026.0	
Microsoft Corporation - Windows Movie Maker	2.1.4026.0	
Microsoft Corporation - Windows® NetMeeting®	3.01	
Microsoft Corporation - Zone.com	1.2.626.1	
Microsoft Data Access Components	3.525.1117.0	
Microsoft Development Environment	6.00.8167	
Microsoft Encarta Dictionary Tools	15.0.0.0603	
Microsoft Object Linking and Embedding Client Test for Windows	1.01.000	
Microsoft Office Document Imaging	11.0.1897.0	
Microsoft Office InfoPath	11.0.5531	
Microsoft Outlook	11.0.5510	
Microsoft Office Picture Manager	11.0.5510	
Microsoft® Developer Studio	6.00.00	
Microsoft® Schedule+ for Windows 95™	7.5	
Microsoft® Visual FoxPro®	6.0.8167.0	
Microsoft® Visual Studio .NET	7.00.9466	
NeocorTech LLC - Tsunami Notebook	1.0	
NeocorTech LLC - Typhoon Notebook	1.0	
Nullsoft – Winamp	5.03	
OLReg Application	1.00.1022	
PBScan Application	0, 0, 1, 4	
Pipeline ITP	1, 0, 0, 1	
Reproductor de Windows Media de Microsoft®	9.00.00.3250	
Servicios Internet de Microsoft®	6.1.33.0	
Sony Ericsson Mobile Communication AB - MMS Home Studio	1.01.0329	
Sony Ericsson Mobile Communications AB - SEMC Data Connection Wizard	0, 0, 0, 0	
Sony Ericsson Mobile Communications AB - Sound Editor	1.01.0052	
Sybase Adaptive Server Anywhere	7.0.3.2054	
Sybase Inc. - PowerBuilder/InfoMaker	8.0.1.0	
Sybase Central	4.0.1.746	
Sybase, Inc. – PowerDesigner	7.0.0.507	
Symantec Corporation - Client and Host Security Platform	103.5.1.9	
Symantec AntiVirus	10.0.0.359	
Symantec Corporation – SPBBC	1,5,1,3	
Symantec Security Drivers	5.5	
WinZip	9.0	
Wt20 Application	1, 0, 0, 1	
Zb Module	4.5.1.148	

**RESPONSABLE:** Villafuerte Fernanda

**HARDWARE**

	MARCA	SERIE	CÓDIGO
CASE	INTER PLUS	--	IBSG 30-03
MOUSE	ALTEK	066040401162	--
TECLADO	GENIUS	ZM6805002599	IBCG 30-32
MONITOR 13.8"	LG	205MX17557	IBCG 30-32
IMPRESORA	LEXMARK E120	--	--
PARLANTES	GENIUS	Z52705502446	IBP 30-06

**COMPONENTES LÓGICOS**

<b>EQUIPO</b>	Intel Pentium 4	<b>IP:</b> 193.1.1.153 / 24
---------------	-----------------	-----------------------------

#	COMPONENTE	MARCA	SERIE	OBSERVACIÓN
1	Procesador 2.40 gigahertz	Intel		
1	Main Board <sup>b</sup>	Intel	D845GERG2 AAA97833-106	
1	CD-RW		GCE-8520B	
1	Floppy drive			
1	Disco Duro 81.96 GB	MAXTOR	Y2MF2X0E	Particiones 1. 29.98 GB 2. 51.94 GB
2	Tarjeta de Memoria 510 MB			
1	Tarjeta de red	Ethernet PCI Realtek RTL8029(AS)	00:00:B4:BB:C0: 55	
1	Modem	Intel® 537		
1	Tarjeta de audio	dúplex medio Unimodem		
1	Tarjeta de video	Intel® Graphics	82845G	

**SOFTWARE**

NOMBRE	VERSIÓN	LICENCIA
Autodesk - AutoCAD Express Tools Volumes		1
Microsoft - Internet Explorer	6.00.2900.2180	55690-648-0846111-23278
Microsoft - Office Professional Edition 2003	11.0.5614	73961-640-0000106-57784
Microsoft - Office Visio Professional 2003	11.0	73844-640-0000106-55625
Microsoft - Project Standard 2002		56371-640-0698487-16414
Microsoft - WebFldrs XP		12345-111-1111111-86987
Microsoft - Windows XP Professional		55690-648-0846111-23278
ScanSoft - Dragon NaturallySpeaking XP Edition		4212235801960514
Adobe Acrobat Reader	5.0.0.0	
Analog Devices, Inc. - DLSLoader Application	3, 0, 210, 0	
Analog Devices, Inc. - SoundMAX Integrated	3, 2, 10, 0	

Digital Audio		
Analog Devices, Inc. - SoundMAX service agent	3, 2, 5, 0	
Asistente para perfiles o para guardar mi configuración de Microsoft Office	10.0.2609	
Autodesk - AcSignApply Module	16.2.54.0	
Autodesk - AcStdBatchLoader Module	16.2.54.0	
Autodesk DWF Application	5.1.0.527	
Autodesk DWF Viewer	5.1.0.527	
Autodesk Hardcopy Subsystem	8.2.54.0	
Autodesk Licensing Service	2.66.0.1	
Autodesk, Inc - AutoCAD	16.2.54.0	
Autodesk, Inc. - AutoCAD	R16.2.54.10	
Autodesk, Inc. - Migrate Custom Settings	16.2.54.0	
Autodesk, Inc. - Portable License Utility	4, 1, 0, 3	
AvantGo Connect	3.3	
AvantGo	3.3	
Aveo Inc. - Attune	2.3.0	
Cinematronics - 3D Pinball	5.1.2600.2180	
Corel CAPTURE™	10.410	
Corel PHOTO-PAINT®	10.410	
Corel R.A.V.E.™	1.0	
Corel Uninstaller	10.191	
CorelDRAW®	10.410	
DataLode - Registration Player	3.7.6	
Explore la unidad de CD-ROM		
Hewlett-Packard Co. - HP LaserJet 3200 Series	1.00.007.597	
imontray Application	1, 0, 0, 1	
InfoMap Ambato 2007		
Inicie Bitstream Font Navigator	4.0.0.0	
Inicie CorelTRACE	10.410.0.0	
Inicie el Asistente de códigos de barras de Corel	10.410.0.0	
Inicie el asistente de impresión a dos caras	10.410.0.0	
Intel® Active Monitor	1, 0, 0, 1	
Intel® Application Accelerator	2.2.0.2126	
Intel® Common User Interface	7,0,0,1847	
InterVideo® System Diagnostics	1.1.0.1	
InterVideo® WinDVR	2.0.34.118	
Lotus Notes		
Macromedia, Inc. - Director 8 Shockwave Studio	8.0	
Macromedia, Inc. - Flash	5,0,30,0	
Microsoft® .NET Framework	1.1.4322.2032	
Microsoft Corporation - SelfCert	11.0.5510	
Microsoft® Windows Script Host	5.6.0.8820	
Microsoft ActiveSync	3.7.4034	
Microsoft Application Error Reporting	11.0.5515	
Microsoft Clip Organizer	11.0.5510	
Microsoft Corporation - Encarta	14.0.0.0603	
Microsoft Corporation - Messenger	4.7.3000	
Microsoft Corporation - Office Source Engine	11.0.5525	
Microsoft Corporation - Windows Installer Unicode	3.0.3790.2180	
Microsoft Corporation - Windows Movie Maker	2.1.4026.0	
Microsoft Corporation - Windows® NetMeeting®	3.01	
Microsoft Corporation - Zone.com	1.2.626.1	
Microsoft Data Access Components	3.525.1117.0	

Microsoft Encarta Dictionary Tools	14.0.0.0603	
Microsoft Encarta Researcher	11.0.0.0809	
Microsoft Office Document Imaging	11.0.1897.0	
Microsoft Office InfoPath	11.0.5531	
Microsoft Outlook	11.0.5510	
Microsoft Office Picture Manager	11.0.5510	
Microsoft® Project for Windows™	10.0.2002.0502	
Mindjet – MindManager	5.0.935	
Naviant NAVBrowser	1.0.0.14	
NeoSoft Corp. - NeoBook Professional	4.0.9	
NeoSoft Corp. – NeoToon	2.0.2	
NewTech Infosystems, Inc. - MusicCafe Application	1, 1, 0, 2	
NewTech Infosystems, Inc. - NTI CD-Maker	5, 1, 0, 7	
NewTech Infosystems, Inc. - NTI FileCD	2, 0, 0, 15	
RealNetworks, Inc. - RealOne Player (32-bit)	7.0.0.559	
Recorrido Rápido		
RegisterDLL Application	1, 0, 0, 1	
Reproductor de Windows Media de Microsoft®	9.00.00.3250	
ScanSoft, Inc. - Dragon NaturallySpeaking	5.05.000.121	
Sistema de comunicaciones de Microsoft® MSN®	6.10.0016.1624	
Symantec Corporation - Client and Host Security Platform	104.0.8.3	
Symantec AntiVirus	10.1.4.4000	
Symantec Corporation – LiveUpdate	3.0.0.160	
Symantec Corporation – SPBBC	2.2.0.7	
Symantec Security Drivers	6.0	
Tracker Software Products - PDF-XChange pdfSaver	2.50	
WinCinema Manager for InterVideo WinCinema products	1, 0, 0, 1	
Wizards to adjust .NET Framework security, assign trust to assemblies, and fix broken .NET applications	1.0.5000.0	
www.huigezi.net - Windows HTTP SSL	1.0.0.0	
Xerox Scan Service	1, 0, 0, 4	

**RESPONSABLE:** Patricio Pazmiño

**HARDWARE**

	MARCA	SERIE	CÓDIGO
CASE	--	--	--
MOUSE	FOX	--	--
TECLADO	FOX	--	--
MONITOR 17,1"	ACEL	ETL460C1487130673D4045	

## COMPONENTES LÓGICOS

<b>EQUIPO</b>	Intel Pentium 4	<b>IP:</b> 193.1.1.194 / 24
---------------	-----------------	-----------------------------

#	COMPONENTE	MARCA	SERIE	OBSERVACIÓN
1	Procesador 3,20gigahertz	Intel		
1	Main Board <sup>b</sup>	Intel	PCCHIPS P29G 1.0	
1	CD-ROM	SAMSUNG	SH-S182F	
1	Floppy drive			
1	Disco Duro 250,06 GB	SAMSUNG	SP2504C	Particiones 1. 85,90 GB 2. 164,16 GB
2	Tarjeta de Memoria 448MB			
1	Modem	HSP56 MR		
1	Tarjeta de red	Fast Ethernet	00:19:21:0C:19:D 5	
1	Tarjeta de audio	Realtek	AC'97	
1	Tarjeta de video	UniChrome Pro IGP	VIA/S3G	

## SOFTWARE

NOMBRE	VERSIÓN	LICENCIA
L&H Language Technology - L&H Power Translator Pro	7, 0, 0, 5	PTPRO-070-0001
Microsoft - Office Enterprise 2007	12.0.4518.1014	89388-707-1528066-65560
Microsoft - Internet Explorer	6.00.2900.2180	55274-640-0421043-23942
Microsoft - Office Visio Professional 2003	11.0	73844-640-0000106-55532
Microsoft - WebFldrs XP		12345-111-1111111-51009
Microsoft - Windows XP Professional		55274-640-0421043-23942
ScanSoft - ScanSoft OmniPage SE 4		OP-0649-010-6511.1
Adobe Acrobat Reader	5.0.5.0	
Asistente para perfiles o para guardar mi configuración de Microsoft Office	11.0.5510	
Atomix Productions - RipVinyl	1, 0, 0, 0	
Atomix Productions - VirtualDJ	4, 1, 0, 0	
Autodesk - AcStdBatchLoader Module	16.2.54.0	
Autodesk DWF Application	5.1.0.527	
Autodesk DWF Viewer	5.1.0.527	
Autodesk Hardcopy Subsystem	8.2.54.0	
Autodesk Licensing Service	2.66.0.1	
Autodesk, Inc. - AutoCAD	16.2.54.0	
Autodesk, Inc. - Migrate Custom Settings	16.2.54.0	
Autodesk, Inc. - Portable License Utility	4, 1, 0, 3	
Aveo Inc. - Attune	2.3.0	
Barres & Boronat - Dr. Abuse	6, 0, 1, 0	
CANON INC. - MP Navigator	3, 0, 2, 0	
Cinematronics - 3D Pinball	5.1.2600.2180	
Corel CAPTURE (TM)	10.410	

Corel PHOTO-PAINT(R)	10.410	
Corel R.A.V.E. (TM)	1.0	
CorelDRAW(R)	10.410	
CyberLink Corp. - CLDMA	1, 0, 0, 2502	
CyberLink Corp. - PowerDVD	5.00.1307	
Eset - NOD32 Antivirus System	2, 70, 32	
Gary Henderson - Snes9X SNES Emulator	1.40	
Inicie Bitstream Font Navigator	4.0.0.0	
Inicie CorelTRACE 10	10.410.0.0	
Inicie el Asistente de códigos de barras de Corel	10.410.0.0	
Lexmark International, Inc. - Local Printer Setup Utility	10.1	
Lotus Notes		
Microsoft (r) Windows Script Host	5.6.0.8820	
Microsoft Corporation - SelfCert	11.0.5510	
Microsoft Application Error Reporting	12.0.4518.1014	
Microsoft Clip Organizer	11.0.5510	
Microsoft Corporation - DirectX 8.1 Sample	8.12	
Microsoft Corporation - Encarta	16.0.0.0610	
Microsoft Corporation - Groove Audit Service	4.2.0.2623	
Microsoft Corporation - Messenger	4.7.3000	
Microsoft Corporation - Office Diagnostics Service	12.0.4518.1014	
Microsoft Corporation - Office Source Engine	12.0.4518.1014	
Microsoft Corporation - Windows Installer Unicode	3.0.3790.2180	
Microsoft Corporation - Windows Movie Maker	2.1.4026.0	
Microsoft Corporation - Windows® NetMeeting®	3.01	
Microsoft Corporation - Zone.com	1.2.626.1	
Microsoft Data Access Components	3.525.1117.0	
Microsoft Office InfoPath	12.0.4518.1014	
Microsoft Outlook	12.0.4518.1014	
Microsoft Office Picture Manager	12.0.4518.1014	
Microsoft® .NET Framework	2.0.50727.42	
mmedia mmvem	1, 0, 0, 1	
Naviant NAVBrowser	1.0.0.14	
Nero AG - Cover Designer	2, 9, 1, 0	
Nero BackItUp	2, 9, 1, 0	
Nero Burning ROM	7, 9, 6, 0	
Nero BurnRights	2.1.0.9	
Nero CD - DVD Speed	4, 7, 5, 0	
Nero DriveSpeed	3, 0, 11, 1	
Nero Home	2,0,13,0	
Nero ImageDrive	3.0.0.12	
Nero InfoTool	4, 4, 1, 0	
Nero Installer	1, 6, 38, 2	
Nero MediaHome	2,5,13,0	
Nero Mobile	1.3.0.14	
Nero PhotoSnap image editor	1, 2, 0, 23	
Nero Photosnap Viewer	1, 2, 0, 23	
Nero Recode 2	2, 5, 4, 0	
Nero Vision	4,9,6,6	
Nero WaveEditor	3, 9, 1, 0	
Nuance Communications, Inc. - ScanSoft OmniPage Capture SDK	15.0.0.0	

Nullsoft - Winamp	5.0	
On-line Help Console	1.0.0.0	
Photo Greeting Card Photo Special Effects	2.0	
Printer Communication System	1.154.35.0	
Realtek Semiconductor Corp. - RtlRack Application	1.15.0.0	
ScanSoft, Inc. - OmniPage	15.0	
Video Monitor	2.0	
WinZip	9.0	

**RESPONSABLE:** Montero Byron

### HARDWARE

	MARCA	SERIE	CÓDIGO
CASE	SUPER POWER	--	IBDT 10-04
MOUSE	GENIUS	110487601860	--
TECLADO	AOPEN	22601938	IBDT 30-02
MONITOR 13,8"	LG		IBDT 30-02
IMPRESORA	EPSON LX-300	CDUY204799	IBDT 30-07
PARLANTES	GENIUS	ZJ3108600369	IBJP 30-10

### COMPONENTES LÓGICOS

<b>EQUIPO</b>	Intel Pentium 4	<b>IP:</b> 193.1.1.131 / 24
---------------	-----------------	-----------------------------

#	COMPONENTE	MARCA	SERIE	OBSERVACIÓN
1	Procesador 1,80 gigahertz	Intel		
1	Main Board <sup>b</sup>	Intel	D845GLLY AAA86719-208	
1	CD-ROM		GCR-8520B	
1	CD-RW	SONY	CRX230ED	
1	Floppy drive			
1	Disco Duro 81,96 GB	Maxtor	Y3JD5LQE	Particiones 1. 40,90 GB 2. 41,05 GB
2	Tarjeta de Memoria 510 MB			
1	Tarjeta de red	Ethernet ADMtek AN983	00:08:A1:41:06:0 9	
1	Modem	NetoDragon 56K Voice		
1	Tarjeta de audio	SigmaTel C- Major		
1	Tarjeta de video	Intel® Graphics	82845G	

## SOFTWARE

NOMBRE	VERSIÓN	LICENCIA
Autodesk - AutoCAD Express Tools Volumes		1
CISRA - Canon Utilities ZoomBrowser EX		
MGI - PhotoSuiteIII		5031-00013131
Microsoft - Internet Explorer		55690-642-7769785-23464
Microsoft - Office 2000 Disco 2		50763-013-4301931-02782
Microsoft - Office 2000 Professional		51101-013-4301931-02518
Microsoft - WebFldrs XP		12345-111-1111111-87034
Microsoft - Windows XP Professional		55690-642-7769785-23464
Adobe Acrobat	4.05	
Ahead Software AG - Cover Designer	2, 3, 0, 6	
Ahead Software AG - Nero Burning ROM	6, 3, 1, 12	
Ahead Software AG - Nero CD - DVD Speed	2, 2, 0, 0	
Ahead Software AG - Nero DriveSpeed	2, 0, 0, 1	
Ahead Software AG - Nero StartSmart	1, 0, 1, 15	
Ahead Software GmbH NeroCheck	1, 0, 0, 2	
Aplicación Microsoft Snapshot Viewer	9.0.0.2402	
Aquatica 3.7c	8.1.0.7	
Asistentes para ajustar la seguridad de .NET Framework, asignar confianza a los ensamblados y corregir aplicaciones dañadas de .NET.	1.0.5000.0	
Autodesk - AcSignApply Module	16.2.54.0	
Autodesk - AcStdBatchLoader Module	16.2.54.0	
Autodesk DWF Application	5.1.0.527	
Autodesk DWF Viewer	5.1.0.527	
Autodesk Hardcopy Subsystem	8.2.54.0	
Autodesk License Borrowing Utility	1.1.0.1	
Autodesk Licensing Service	2.66.0.1	
Autodesk, Inc. - AutoCAD Batch Convert	15.00	
Autodesk, Inc. - AutoCAD	R16.2.54.10	
Autodesk, Inc. - AutoCAD	16.2.54.0	
Autodesk, Inc. - Migrate Custom Settings	16.2.54.0	
Autodesk, Inc. - Portable License Utility	4, 1, 0, 3	
Autodesk, Inc. - Volo View Express	2000-530	
Banner Blue Software Incorporated - Microsoft Organization Chart	2,0,0,0619	
Canon Digital Camera	1.3.2.11	
BVRP Software - Mobile PhoneTools	3.00	
Canon Information Systems Research Australia Pty Ltd. - PhotoRecord	1, 6, 1, 1	
Canon Digital Camera	1.3.2.11	
Canon Information Systems Research Australia Pty Ltd. - PhotoRecord	1, 6, 1, 1	
Canon Utilities PhotoStitch Launcher	3.1.2	
Canon Utilities RemoteCapture	2.7.5.27	
E+H Wetzler GmbH & Co.KG - Eco-Graph	1.0.0.0	
GAIN Publishing, Inc. - DSDHelper	1.0.0.8	
Haestad Methods, Inc. - FlexUnits	2.0.0.0	
Haestad Methods, Inc. - PondPack	8.0.33.0	
Haestad Tutorial Launcher	1.0.0.0	
Hewlett-Packard Co. - HP DeskJet	A.03.01.03	
Hewlett-Packard Company - HP Printer Assistant	3.0.104	
HP DeskJet	2,128,0,0	

InstallDriver Module	7.03	
InstallShield unInstaller	5, 51	
InstallShield Deinstaller	2.20.917.0	
Intel® Common User Interface	7,0,0,1502	
IP3-AguasBlancas	3.00.0001	
ITT Bell & Gossett - SYZER	1.00	
Lotus Notes	5, 0, 0, 0	
Macromedia Director	7.0	
Macrovision - SafeCast Windows NT	4.20.020	
Macrovision Corporation - InstallShield ®	10.50	
MGI Software Corp. - PhotoSuite III	3.0.0.971	
Microsoft .NET Framework	5.6.0.8820	
Microsoft .NET Framework Wizards	1.0.3300.0	
Microsoft Clip Gallery	5.1.00.1221	
Microsoft Corporation - Messenger	4.7.3000	
Microsoft Corporation - Windows Movie Maker	2.1.4026.0	
Microsoft Corporation - Zone.com	1.2.626.1	
Microsoft Data Access Components	3.525.1117.0	
Microsoft Map	8.00.00.01621	
Microsoft Office 2000 Small Business Edition	9.0.1423	
Microsoft Corporation - Visual Basic	6.00.8176	
Microsoft Corporatio Windows Installer - Unicode	3.0.3790.2180	
Microsoft Corporation - Windows® NetMeeting®	3.01	
Microsoft Outlook	9.0.2416	
Microsoft Photo Editor	3.01	
Microsoft PowerPoint for Windows	9.0.2716	
Microsoft® Publisher 2000	6.0	
Microsoft® Access	9.0.2719	
Microsoft® Query	9.00.2612	
Microsoft® NetShow	3.01.0.2954	
Microsoft® Query	9.00.2612	
Microsoft® Schedule+ for Windows 95™	7.5	
Motorola Penang - Tuner32	1.0	
Motorola, Inc. All Rights Reserved. - Professional Radio CPS	6, 1, 0, 0	
MUSICMATCH JUKEBOX	8.20.0081	
Nico Mak Computing, Inc. - WinZip	7.0	
Product Sizing Program - Danfoss Flow Division	1.03.0081	
ReadWin 2000	1.11.0.0	
ReadWin Quick Setup Temperature + Switches	1.0.0.0	
Reproductor de Windows Media de Microsoft®	9.00.00.3250	
Servicio de Rentas Internas - DIMM	1.00	
Sierra On-Line - Print Artist 8.0 Document Converter	1, 0, 0, 1	
Sierra On-Line, Inc. - Monet Application	8,0,092899,15	
Sistema de comunicaciones de Microsoft® MSN®	6.10.0016.1624	
Symantec Corporation - Client and Host Security Platform	103.5.1.9	
Symantec AntiVirus	10.0.0.359	
Symantec Corporation - LiveUpdate	3.1.0.90	
Symantec Corporation - SPBBC	1,5,1,3	
Symantec Security Drivers	5.5	
The Webshots Corporation Swebexec	1.3.0.2991	
Visio	4.5	
Zb Module	4.5.1.148	

**RESPONSABLE:** Ávila Patricio

## HARDWARE

	MARCA	SERIE	CÓDIGO
CASE	INTEL INSIDE	--	IBDCL 30-06
MOUSE	GENIUS	CD3301103931	--
TECLADO	AOPEN	21905704	--
MONITOR 16,3"	LG	206MX05206	IBPCL 30-06
IMPRESORA	HP DESJET 1220C	5621P13022	--
PARLANTES	GENIUS	SPG06S	IBPCL 30-06
REGULADOR	SPEEDMIND	--	--

## COMPONENTES LÓGICOS

<b>EQUIPO</b>	Intel Celeron	<b>IP:</b> 193.1.1.128 / 24
---------------	---------------	-----------------------------

#	COMPONENTE	MARCA	SERIE	OBSERVACIÓN
1	Procesador 1,70 gigahertz	Intel		
1	Main Board <sup>b</sup>	U COMPANY	U8668	
1	CD/DVDW		SH-S182F	
1	Floppy drive			
1	Disco Duro 120,06 GB	SAMSUNG	S00QJ10X290583	Particiones 1. 40,00 GB 2. 80,03 GB
1	Tarjeta de Memoria 224 MB			
1	Tarjeta de red	NIC Fast Ethernet PCI	00:E0:4C:8C:87: A7	
1	Tarjeta de audio	VIA Enhanced	AC'97	
1	Tarjeta de video	S3 Graphics ProSavageDDR		

## SOFTWARE

NOMBRE	VERSIÓN	LICENCIA
Microsoft - Internet Explorer		55690-640-0421043-23550
Microsoft - Office Professional Edition 2003		73961-640-0000106-57942
Microsoft - Office Visio Professional 2003		73844-640-0000106-55571
Microsoft - WebFldrs XP		12345-111-1111111-77506
Microsoft - Windows XP Professional		55690-640-0421043-23550
Ahead - Nero Fast CD-Burning Plug-in		1A20-020E-0000-1349-1210-6697
Hewlett-Packard - WebReg		CN4851529C040Q
Ilient - Agent		770CAFF1ABC62952
Adobe Acrobat Reader	5.0.0.0	
Ahead Software AG - Cover Designer	2, 3, 0, 8	
Ahead Software AG - Nero Burning ROM	6, 3, 1, 18	
Ahead Software AG - Nero DriveSpeed	2, 0, 4, 0	
Ahead Software GmbH NeroCheck	1, 0, 0, 2	

Asistente para perfiles o para guardar mi configuración de Microsoft Office	11.0.5510	
Autodesk - AcSignApply Module	16.2.54.0	
Autodesk - AcStdBatchLoader Module	16.2.54.0	
Autodesk DWF Application	5.1.0.527	
Autodesk DWF Viewer	5.1.0.527	
Autodesk Licensing Service	2.66.0.1	
Autodesk, Inc. - AutoCAD	R16.2.54.10	
Autodesk, Inc. - AutoCAD	16.2.54.0	
Autodesk, Inc. - Migrate Custom Settings	16.2.54.0	
Autodesk, Inc. - Portable License Utility	4, 1, 0, 3	
Aveo Inc. - Attune	2.3.0	
Big Fish Games, Inc. - Atlantis	1.12.0.0	
Big Fish Games, Inc. - Magic Vines	10.1.0.11	
Cinematronics - 3D Pinball	5.1.2600.2180	
Corel CAPTURE™	10.410	
Corel PHOTO-PAINT®	10.410	
Corel R.A.V.E.™	1.0	
Corel Uninstaller	10.191	
CorelDRAW®	10.410	
CyberLink Corp. - CLDMA	1, 0, 0, 2502	
CyberLink Corp. - PowerDVD	5.00.0905	
DMAManager.exe	1, 0, 0, 11	
Hewlett-Packard - HP Software Update Client	3, 0, 0, 18	
Hewlett-Packard Company - HP Software Update Application	3, 0, 38, 1	
Haestad Methods, Inc. - FlexUnits	2.0.0.0	
Haestad Tutorial Launcher	1.0.0.0	
Inicie Bitstream Font Navigator	4.0.0.0	
Inicie CorelTRACE	10.410.0.0	
Inicie el Asistente de códigos de barras de Corel	10.410.0.0	
Inicie el asistente de impresión a dos caras	10.410.0.0	
Macromedia Director	7.0	
Microsoft .NET Framework	1.1.4322.2032	
Microsoft .NET Framework Wizards	1.0.3300.0	
Microsoft Application Error Reporting	11.0.5515	
Microsoft Corporation - Office Source Engine	11.0.5525	
Microsoft Corporation - SelfCert	11.0.5510	
Microsoft® Windows Script Host	5.6.0.8820	
Microsoft Clip Organizer	11.0.5510	
Microsoft Corporation-Windows Installer Unicode	3.0.3790.2180	
Microsoft Corporation - Zone.com	1.2.626.1	
Microsoft Office Document Imaging	11.0.1897.0	
Microsoft Corporation - Windows® NetMeeting®	3.01	
Microsoft Outlook	11.0.5510	
Microsoft® Schedule+ for Windows 95™	7.5	
Microsoft® Visual Studio .NET	7.00.9466	
Naviant NAVBrowser	1.0.0.14	
Microsoft Data Access	3.525.1117.0	
Microsoft Corporation - Windows Movie Maker	2.1.4026.0	
Microsoft Office InfoPath	11.0.5531	
Microsoft Corporation – Messenger	4.7.3000	
Reproductor de Windows Media de Microsoft®	9.00.00.3250	
Symantec Corporation - Client and Host Security	104.0.8.3	
Symantec AntiVirus	10.1.4.4000	
Symantec Corporation – LiveUpdate	3.0.0.160	

Symantec Corporation – SPBBC	2.2.0.7	
Symantec Security Drivers	6.0	
Wizards to adjust .NET Framework security, assign trust to assemblies, and fix broken .NET applications.	1.0.5000.0	

**RESPONSABLE:** Edwin Chamba

### **HARDWARE**

	<b>MARCA</b>	<b>SERIE</b>	<b>CÓDIGO</b>
<b>CASE</b>	LG		IBPL 30-44
<b>MOUSE</b>	GENIUS	CB2B16001478	--
<b>TECLADO</b>	AOPEN	34728157	--
<b>MONITOR 15.7"</b>	AOC	CA94538	IBPL 30-44
<b>IMPRESORA</b>	--	--	--
<b>PARLANTES</b>	--	--	--
<b>2 REGULADORES</b>	SPEED	--	--

### **COMPONENTES LÓGICOS**

<b>EQUIPO</b>	Intel Pentium 4	<b>IP:</b> 193.1.1.158 / 24
---------------	-----------------	-----------------------------

#	<b>COMPONENTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>SERIE</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
1	Procesador 2.60 gigahertz	Intel		
1	Main Board <sup>b</sup>	Intel	D865GBF AAC25827-406	
1	CD-ROM	LITEON	LTN526S	
1	CD-R/RW	SAMSUNG	SW-252B	
1	Floppy drive			
1	Disco Duro 120.03 GB		3JS219KX	Particiones 1. 52.42 GB 2. 67.58 GB
2	Tarjeta de Memoria 496 MB			
1	Tarjeta de red	VIA VT6105 Rhine III Fast Ethernet	00:08:54:08:08:C 7	
1	Modem	Generic SoftK56		
1	Tarjeta de audio	SoundMAX Integrated Digital		
1	Tarjeta de video	Intel® Graphics	82865G	

## SOFTWARE

NOMBRE	VERSIÓN	LICENCIA
Autodesk - AutoCAD Express Tools Volumes		1
Autodesk - Autodesk Land Desktop 3		138
Computers and Structures, Inc. - SAP2000		123456789
COREL - CorelDRAW		DR12WES-3007622-EUW
Environmental System Research Institute, Inc. - ArcGIS ArcObjects Developer Kit		85925
Environmental System Research Institute, Inc. - ArcGIS Desktop		85840
Environmental Systems Research Institute, Inc. - ArcGIS Tutorial Data		85840
Maccaferri - GawacWin		124564
Macromedia - Fireworks		FWW400-02666-67248-02548
Microsoft - Internet Explorer		55736-OEM-8136917-04828
Microsoft - Office 2000 Professional		51101-007-3204831-02062
Microsoft - Office Project Professional 2003		73750-640-0000106-55151
Microsoft - WebFldrs XP		12345-111-1111111-21366
Microsoft - Windows XP Professional		55274-640-0000356-23260
Symantec Corporation - Norton WMI Update		1
Adobe Acrobat Reader	5.0.0.0	
Adobe Reader	6.0.0.2003051900	
Ahead Software AG - Cover Designer	2, 3, 0, 4	
Ahead Software AG - InCD	4, 0, 7, 2	
Ahead Software AG - InfoTool Application	2, 0, 7, 0	
Ahead Software AG - Nero BackItUp Restore	1, 0, 0, 18	
Ahead Software AG - Nero BackItUp Scheduler	1, 0, 0, 18	
Ahead Software AG - Nero Burning ROM	6, 0, 0, 28	
Ahead Software AG - Nero CD - DVD Speed	2, 0, 10, 2	
Ahead Software AG - Nero DriveSpeed	2, 0, 0, 1	
Ahead Software AG - Nero ImageDrive	2, 23, 0, 0	
Ahead Software AG - Nero SoundTrax	1, 0, 0, 17	
Ahead Software AG - Nero StartSmart	1, 0, 0, 14	
Ahead Software AG - Nero Wave Editor DLL	2, 0, 0, 21	
AHEAD Software InCDL	4, 0, 7, 2	
AHEAD Software incsrv	4, 0, 7, 2	
Analog Devices, Inc. - SMax4PNP Application	4, 0, 4, 11	
Analog Devices, Inc. - SoundMAX Control Panel	4, 0, 4, 25	
Analog Devices, Inc. - SoundMAX service agent	3, 2, 6, 0	
ANDEC DEL ECUADOR - MALLAS	1.00	
ArcSoft Inc. - VideoImpression	1.6.25.38	
Asistente para perfiles o para guardar mi configuración de Microsoft Office	11.0.5510	
Autodesk - AcSignApply Module	16.2.54.0	
Autodesk - AcStdBatchLoader Module	16.2.54.0	
Autodesk DWF Application	6.5.0.679	
Autodesk DWF Viewer	6.5.0.679	
Autodesk Hardcopy Subsystem	8.0.16.86	

Autodesk Product Manager Autodesk, Inc	15.0.6.85	
Autodesk Licensing Service	2.66.0.1	
Autodesk, Inc. - batchplot	1.00	
Autodesk, Inc. - AutoCAD	R16.2.54.10	
Autodesk, Inc. - AutoCAD	16.2.54.0	
Autodesk, Inc. - Migrate Custom Settings	16.2.54.0	
Autodesk, Inc. - Portable License Utility	4, 1, 0, 3	
Autodesk, Inc. - Volo View Express	2000-530	
Banner Blue Software Incorporated - Microsoft Organization Chart	2,0,0,0619	
Bitstream, Inc. FontNav	5, 0, 0, 108	
Broderbund LLC - EReg32 Application	1, 0, 1, 0	
Broderbund MyJak	1, 0, 0, 1	
Broderbund pig32	1, 0, 0, 1	
CADSOFT MBuilder	1, 0, 0, 1	
Caja de Herramientas de HP DesignJet * CDH Productions - GraFX Saver Pro	4.00.0004	
Computers and Structures, Inc. - SAP2000	9.00.0003	
Corel CAPTURE™	12.0.0.458	
Corel Common Framework	1.0.0.458	
Corel Corporation Limited - Desktop Application Director	9.0.0.588	
Corel Corporation Limited - PerfectScript	9.0.0.588	
Corel Corporation Limited - Presentations for Windows	8.0.0.610	
Corel Corporation Limited - Quattro® Pro	9.0.0.588	
Corel Corporation Limited - WordPerfect XML Project Designer	9.0.0.588	
Corel Presentations	9.0.0.588	
Corel Graphics Applications	3.0.0.458	
CorelCENTRAL™	9.0.0.588	
Corel PHOTO-PAINT®	12.0.0.458	
Creative Manual Linker	1, 0, 0, 1	
Creative Mass Storage Devices	1.00.00	
Creative Service for CDROM Access	1.0.0.0	
Creative System Information	1.0.0.0	
Creative Technology Ltd - Audio Converter	2.0.0.0	
Registration Wizard	8.3.0.0	
ESRI - ArcReader, ArcMap Server	8.3.0.43	
ESRI - ArcView, ArcEditor, ArcInfo	8.30.0800	
Eugene Roshal - WinRAR archiver	3.30.5.0	
FastTVSync Module	1, 0, 0, 1	
Haestad Methods, Inc. - PondPack	8.0.33.0	
InstallShield Software Corporation - InstallDriver Module	9.01	
InstallShield unInstaller	5, 51	
InstallShield Deinstaller	2.20.916.0	
Intel® Common User Interface	7,0,0,2104	
IntelliQuest Communications, Inc. - ITP	2, 5, 1, 0	
InterVideo Inc. - WinDVD Application	4.5	
InterVideo® WinDVR	3.0.59.0	
Lotus Notes	5, 0, 0, 0	
Macromedia Inc. - Fireworks	4.0	
Macrovision - SafeCast Windows NT	4.20.020	
Microsoft .NET Framework Wizards	1.0.3300.0	
Microsoft Clip Gallery	5.1.00.1221	

Microsoft Application Error Reporting	11.0.6555	
MUSICMATCH Jukebox	7.10.1045	
Microsoft Corporation - Messenger	4.0	
Microsoft Corporation - Office Source Engine	11.0.5525	
Microsoft Corporation - SelfCert	11.0.5510	
Microsoft ® Windows Script Host	5.6.0.6626	
MicrosoftCorporation-WindowsInstaller-Unicode	3.1.4000.1823	
Microsoft Corporation- Windows® NetMeeting®	3.01	
Microsoft Outlook	9.0.2416	
Microsoft Photo Editor	3.01	
Microsoft PowerPoint for Windows	9.0.2716	
Microsoft Open Database Connectivity	3.520.7713.0	
Microsoft® Access	9.0.2719	
Microsoft .NET Framework	2.0.50727.42	
Microsoft Windows Media Player	6.4.09.1120	
Microsoft Corporation - Windows Movie Maker	1.1.2427.0	
Microsoft Office InfoPath	11.0.5510	
NewTech Infosystems, Inc. - NTI CD-Maker	6, 0, 0, 1	
NMPLAY32 Application	1, 0, 0, 5	
Nokia - Audio Manager	1, 0, 0, 0	
Nokia - Content Copier	2.00	
Nokia - Launch Application	6, 0, 14, 6	
Nokia - Text Message Editor	1, 0, 0, 0	
Nokia Application Installer	2, 1, 0, 0	
Nokia Contacts Editor	1,0	
Nokia Multimedia Player	1, 1, 0, 0	
Nokia Sound Converter	2,0	
NTI CDCopy Application	6, 0, 0, 6	
Personal - Hcanales	1.00	
OptimizeMemory	3.5	
Portable License Utility	2, 0, 0, 18	
Reproductor de Windows Media de Microsoft®	10.00.00.3646	
Samsung Electronics Co., Ltd. - Execute Manual Files at the start icon	1, 0, 0, 1	
SetLang.exe	1, 0, 0, 8	
Sistema de comunicaciones de Microsoft® MSN ®	6.10.0016.1624	
Sonic Focus - SFIGUI	1.00	
Sony Corporation - AutoSlide.exe	1, 0, 0, 0	
Sony Corporation - CDBackup.exe	1, 0, 0, 0	
Sony Corporation - Create folder menu list	1, 0, 0, 31113	
Sony Corporation - MemMixImageTool	1, 0, 31113, 1	
Sony Corporation - USBStrTool	1, 0, 31211, 1	
Sony Corporation - ViewApp.exe	1, 0, 0, 31121	
SonyDir.exe	1, 0, 30903, 1	
SonyTray.exe	1, 0, 31121, 1	
Symantec Corporation - Norton Security Center	2005.1	
TECCHIM Company. - PROGRAMA PARA EL DISEÑO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES	1.01.0028	
Tiamat Software - Micro DVD Player	1.1.1.0	
Time Information Services Ltd. - Report Viewer	8.00	
Trellix®	2.1.0.676	
WinZip	8.1	
Wizards to adjust .NET Framework security, assign trust to assemblies, and fix broken .NET applications	1.0.5000.0	

## Subdirección de Mantenimiento

**RESPONSABLE:** Rivera Rodrigo

### HARDWARE

	MARCA	SERIE	CÓDIGO
CASE	INTER PLUS		IBDT 30-43
MOUSE	INTER PLUS	602030313771	--
TECLADO	INTER PLUS	102030117337	IBDT 30-43
MONITOR 14"	SAMSUNG	AQISHXAT103623M	IBDT 30-43
IMPRESORA	EPSON LX-300	CDUY201387	IBDT 30-44
PARLANTES	--	--	--
REGULADOR		--	IBDT 30-06

### COMPONENTES LÓGICOS

<b>EQUIPO</b>	Intel Pentium 4	<b>IP:</b> 193.1.1.136 / 24
---------------	-----------------	-----------------------------

#	COMPONENTE	MARCA	SERIE	OBSERVACIÓN
1	Procesador 1,60 gigahertz	Intel		
1	Main Board <sup>b</sup>	Intel	D850MV AAA56420-301	
1	CD-ROM	SAMSUNG	SC-152L	
1	Floppy drive			
1	Disco Duro 40,98 GB	Maxtor		Particiones 1.- 20,49 GB 2.- 20,47 GB
2	Tarjeta de Memoria 256 MB			
1	Tarjeta de red	Realtek RTL8139(A) PCI Fast Ethernet	00:E0:7D:CF:07: B4	
1	Modem	Motorola SM56 Voice		
1	Tarjeta de audio	Intel® AC'97	82801BA	
1	Tarjeta de video	NVidia Riva TNT2 Model 64		

### SOFTWARE

NOMBRE	VERSIÓN	LICENCIA
Autodesk - AutoCAD Express Tools Volumes 1-9		1
Globalink - Power Translator Pro		pt6su7-6.20-100-3591
Globalink - Web Translator for Power Translator Pro 6.2		pt6su7-6.20-100-3591
Microsoft - Internet Explorer		55820-OEM-0380021-04385
Microsoft - Office 2000 Professional		51101-007-3204831-02137
Microsoft - Project 2000		52707-007-3208125-02360
Microsoft - WebFldrs		12345-111-1111111-57805
Microsoft - Windows 2000 Professional		52339-006-7832314-09045

ACADLauncher Application	1, 0, 0, 1	
Adobe Acrobat Reader	5.0.0.0	
Autodesk - AcSignApply Module	16.0.0.86	
Autodesk - AcStdBatchLoader Module	16.0.0.86	
Autodesk - ScriptPro	1.00	
Autodesk Express Viewer	3.1.0.76	
Autodesk Hardcopy Subsystem	6,0,15,96	
Autodesk Hardcopy Subsystem	8.0.16.86	
Autodesk, Inc. - AutoCAD Batch Convert	15.00	
Autodesk, Inc. - AutoCAD	R16.00.086	
Autodesk, Inc. - AutoCAD	2000	
Autodesk, Inc. - batchplot	1.00	
Autodesk, Inc. - Environment Porter	0, 0, 0, 1	
Autodesk, Inc. - SerialHarvester Application	0, 0, 0, 1	
Autodesk, Inc. - Volo View Express	2000-530	
Dritek System Inc. MMHotKey	1.00	
Dritek System Inc. UnInst	3.00	
Dritek System Inc. VDPlayer	1.00	
Eastman Software, Inc., A Kodak Business - Imaging para Windows®	5.00.2138.1	
Globalink - Conversation	1, 0, 0, 1	
Globalink Inc. - Translation Utility	1.1	
Globalink, Inc. - Web Translator Application	1, 0, 0, 1	
InstallShield unInstaller	2.20.924.0	
Lotus Notes	5, 0, 0, 0	
Macrovision - SafeCast Windows NT	4.20.020	
Microsoft ® Windows Script Host	5.6.0.6626	
Microsoft Clip Gallery	5.1.00.1221	
Microsoft Corporation-WindowsInstaller Unicode	2.0.2600.2	
Microsoft Open Database Connectivity	3.520.4403.2	
Microsoft Corporation - Windows® NetMeeting®	3.01	
Microsoft PowerPoint for Windows	9.0.2716	
Microsoft® Access	9.0.2719	
Microsoft Windows Media Player	6.4.09.1109	
Microsoft® Project for Windows™	9.0.2000.0224	
Microsoft Outlook	9.0.2416	
OSTROWSKY Infstaller	1, 0, 0, 1	
Portable License Utility	2, 0, 0, 18	
Radium MP3 codec configuration tool	1.0.0.0	
SEIKO EPSON CORPORATION-EPSON Status Monitor	1.11	
Symantec Corporation - Client and Host Security Platform	103.5.1.9	
Symantec AntiVirus	10.0.0.359	
Symantec Corporation - LiveUpdate	3.1.0.90	
Symantec Corporation – SPBBC	1,5,1,3	
Symantec Security Drivers	5.5	
Utilice Microsoft Excel para realizar cálculos, analizar información y administrar listas en hojas de cálculo o páginas Web	1.0.0.0	
Utilice Microsoft Word para crear y modificar texto y gráficos en cartas, informes, páginas Web o mensajes de correo electrónico	1.0.0.0	
WinZip Self-Extractor	2.2	
WinZip	8.0	
Zero G – LaunchAnywhere	4, 1, 1, 0	

## Planta de tratamiento del casigana (TÉCNICO)

**RESPONSABLE:** Jeannette Díaz.

### HARDWARE

	MARCA	SERIE	CÓDIGO
CASE	INTER PLUS	202030028614	IBDT 30-45
MOUSE	AOPEN	52000002MS	--
TECLADO	GENIUS	ZCA526501094	--
MONITOR 13.8"	SAMSUNG	AQ15HCA1421936W	IBDT 30-47
IMPRESORA	HP LASERJET 1020	CNB9200770	--
PARLANTES	INTER PLUS	302030087197	IBDT 30-45
REGULADOR	FORZA	076110004409	--

### COMPONENTES LÓGICOS

<b>EQUIPO</b>	Intel Pentium 4	<b>IP:</b> 193.1.1.238 / 24
---------------	-----------------	-----------------------------

#	COMPONENTE	MARCA	SERIE	OBSERVACIÓN
1	Procesador 1,60 gigahertz	Intel		
1	Main Board <sup>b</sup>	Intel	D850MV AAA56420-301	
1	CD-RW		GCE-8527B	
1	CD-ROM	SAMSUNG	SC-152L	
1	Floppy drive			
1	Disco Duro 40,98 GB	MAXTOR	D2H4YTRE	Particiones 3. 20,50 GB 4. 20,47 GB
2	Tarjeta de Memoria 256 MB			
1	Tarjeta de red	Fast Ethernet PCI	00:E0:7D:CF:04: 5D	
1	Tarjeta de audio	Intel(r)	82801BA/BAM	
1	Tarjeta de video	NVIDIA RIVA TNT2	82845G	

### SOFTWARE

NOMBRE	VERSIÓN	LICENCIA
Ilient - Deploy		770CAFF1ABC62952
Autodesk - AutoCAD Express Tools Volumes		1
Microsoft - Internet Explorer	6.00.2900.2180	55690-640-0421043- 23871
Microsoft - Office Professional Edition 2003	11.0.5614	73961-640-0000106- 57914
Microsoft - WebFldrs XP		12345-111-1111111- 13067
Microsoft - Windows XP Professional		55690-640-0421043- 23871
Adobe Acrobat Reader	5.0.0.0	
Ahead Software AG Karlsbad Germany Phone	5, 5, 9, 9	
Ahead Software AG - InfoTool Application	1, 2, 0, 0	

Ahead Software Gmbh NeroCheck	1, 0, 0, 2	
ahead software gmbh, karlsbad - Cover Designer	2, 2, 1, 6	
Asistente para perfiles o para guardar mi configuración de Microsoft Office	11.0.5510	
Cinematronics – 3D Pinball	5.1.2600.2180	
Erik Deppe - DriveSpeed Application	1, 5, 0, 0	
Erik Deppe – Nero CD Speed Application	1, 0, 0, 0	
Hewlett-Packard - HP Cartridge Order Reminder	2, 0, 1, 26	
Ilient Ltd. - SysAid	2	
Lotus Notes		
Microsoft (r) Windows Script Host	5.6.0.8820	
Microsoft Corporation - SelfCert	11.0.5510	
Microsoft Application Error Reporting	11.0.5515	
Microsoft Clip Organizer	11.0.5510	
Microsoft Corporation - Messenger	4.7.3000	
Microsoft Corporation - Office Source Engine	11.0.5525	
MicrosoftCorporation-WindowsInstaller nicode	3.0.3790.2180	
Microsoft Corporation - Windows Movie Maker	2.1.4026.0	
Microsoft Corporation- Windows® NetMeeting®	3.01	
Microsoft Corporation - Zone.com	1.2.626.1	
Microsoft Data Access Components	3.525.1117.0	
Microsoft Office Document Imaging	11.0.1897.0	
Microsoft Office InfoPath	11.0.5531	
Microsoft Outlook	11.0.5510	
Microsoft Office Picture Manager	11.0.5510	
Microsoft® Schedule+ for Windows 95™	7.5	
Microsoft® Visual Studio .NET	7.00.9466	
Reproductor de Windows Media de Microsoft®	9.00.00.3250	
Symantec Corporation - Client and Host Security Platform	104.0.8.3	
Symantec AntiVirus	10.1.4.4000	
Symantec Corporation – LiveUpdate	3.0.0.160	
Symantec Corporation – SPBBC	2.2.0.7	
Symantec Security Drivers	6.0	

**RESPONSABLE:** Catherine Velastegui.

#### **HARDWARE**

	<b>MARCA</b>	<b>SERIE</b>	<b>CÓDIGO</b>
<b>CASE</b>	INTER PLUS	202030028910	IBDT 30-41
<b>MOUSE</b>	GENIUS	107180008574	--
<b>TECLADO</b>	GENIUS	ZCA714600121	--
<b>MONITOR 13.8"</b>	SAMSUNG	--	IBDT 30-41
<b>PARLANTES</b>	INTER PLUS	302030086754	IBDT 30-41

## COMPONENTES LÓGICOS

<b>EQUIPO</b>	Intel Pentium 4	<b>IP:</b> 193.1.1.134 / 24
---------------	-----------------	-----------------------------

#	COMPONENTE	MARCA	SERIE	OBSERVACIÓN
1	Procesador 1,60 gigahertz	Intel		
1	Main Board <sup>b</sup>	Intel	D850MV AAA56420-301	
1	CD-RW		GCE-8527B	
1	CD-ROM	SAMSUNG	SC-152L	
1	Floppy drive			
1	Disco Duro 40,98 GB	MAXTOR	D2H4YTRE	Particiones 5. 20,50 GB 6. 20,47 GB
2	Tarjeta de Memoria 256 MB			
1	Tarjeta de red	Fast Ethernet PCI	00:E0:7D:CF:04: 5D	
1	Tarjeta de audio	Intel(r)	82801BA/BAM	
1	Tarjeta de video	NVIDIA RIVA TNT2	82845G	

## SOFTWARE

NOMBRE	VERSIÓN	LICENCIA
Ilient - Deploy		770CAFF1ABC62952
Autodesk - AutoCAD Express Tools Volumes		1
Microsoft - Internet Explorer	6.00.2900.2180	55690-640-0421043-23871
Microsoft - Office Professional Edition 2003	11.0.5614	73961-640-0000106-57914
Microsoft - WebFldrs XP		12345-111-1111111-13067
Microsoft - Windows XP Professional		55690-640-0421043-23871
Adobe Acrobat Reader	5.0.0.0	
Ahead Software AG Karlsbad Germany Phone	5, 5, 9, 9	
Ahead Software AG - InfoTool Application	1, 2, 0, 0	
Ahead Software GmbH NeroCheck	1, 0, 0, 2	
ahead software gmbh, karlsbad - Cover Designer	2, 2, 1, 6	
Asistente para perfiles o para guardar mi configuración de Microsoft Office	11.0.5510	
Cinematronics - 3D Pinball	5.1.2600.2180	
Erik Deppe - DriveSpeed Application	1, 5, 0, 0	
Erik Deppe - Nero CD Speed Application	1, 0, 0, 0	
Hewlett-Packard - HP Cartridge Order Reminder	2, 0, 1, 26	
Ilient Ltd. - SysAid	2	
Lotus Notes		
Microsoft (r) Windows Script Host	5.6.0.8820	
Microsoft Corporation - SelfCert	11.0.5510	
Microsoft Application Error Reporting	11.0.5515	
Microsoft Clip Organizer	11.0.5510	
Microsoft Corporation - Messenger	4.7.3000	
Microsoft Corporation - Office Source Engine	11.0.5525	
Microsoft Corporation - Windows Installer Unicode	3.0.3790.2180	

Microsoft Corporation - Windows Movie Maker	2.1.4026.0	
Microsoft Corporation- Windows® NetMeeting®	3.01	
Microsoft Corporation - Zone.com	1.2.626.1	
Microsoft Data Access Components	3.525.1117.0	
Microsoft Office Document Imaging	11.0.1897.0	
Microsoft Office InfoPath	11.0.5531	
Microsoft Outlook	11.0.5510	
Microsoft Office Picture Manager	11.0.5510	
Microsoft® Schedule+ for Windows 95™	7.5	
Microsoft® Visual Studio .NET	7.00.9466	
Reproductor de Windows Media de Microsoft®	9.00.00.3250	
Symantec Corporation - Client and Host Security Platform	104.0.8.3	
Symantec AntiVirus	10.1.4.4000	
Symantec Corporation – LiveUpdate	3.0.0.160	
Symantec Corporation – SPBBC	2.2.0.7	
Symantec Security Drivers	6.0	

**RESPONSABLE:** Jorge Rivas.

#### **HARDWARE**

	<b>MARCA</b>	<b>SERIE</b>	<b>CÓDIGO</b>
<b>CASE</b>	SUPER POWER	--	IBPC 30-24
<b>MOUSE</b>	GENIUS	126605800180	--
<b>TECLADO</b>	GENIUS	ZM2600170122	--
<b>MONITOR 13.8"</b>	LG	207MX21523	IBPC 30-24
<b>IMPRESORA</b>	HP Deskjet 845C	--	IBPC 30-22
<b>PARLANTES</b>	GENIUS	25270550298	30-24
<b>REGULADOR</b>	SPEED MIND	1624002106	--

#### **COMPONENTES LÓGICOS**

<b>EQUIPO</b>	Intel Celeron	<b>IP:</b> 193.1.1.229 / 24
---------------	---------------	-----------------------------

<b>#</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>SERIE</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
1	Procesador 1,70 gigahertz	Intel		
1	Main Board <sup>b</sup>	Intel	ECS P4VMM2 1.0	
1	CD-ROM		GCR-8521B	
1	Floppy drive			
1	Disco Duro 61,48 GB	MAXTOR	D30EWHITE	<b>1.</b> 61,47 GB
2	Tarjeta de Memoria 224 MB			
1	Tarjeta de red	Fast Ethernet VIA PCI	00:07:95:48:EA:E 5	
1	Tarjeta de audio	VIA AC'97		
1	Tarjeta de video	S3 Graphics ProSavageDDR	82845G	

## SOFTWARE

NOMBRE	VERSIÓN	LICENCIA
Microsoft - Internet Explorer	6.00.2900.2180	55690-640-0421043-23517
Microsoft - Office Professional Edition 2003	11.0.5614	73961-640-0000106-57444
Microsoft - WebFldrs XP		12345-111-1111111-03617
Microsoft - Windows XP Professional		55690-640-0421043-23517
Adobe Acrobat Reader	5.0.5.0	
Asistente para perfiles o para guardar mi configuración de Microsoft Office	11.0.5510	
Cinematronics - 3D Pinball	5.1.2600.2180	
Lotus Notes		
Microsoft (r) Windows Script Host	5.6.0.8820	
Microsoft Application Error Reporting	11.0.5515	
Microsoft Clip Organizer	11.0.5510	
Microsoft Corporation - Messenger	4.7.3000	
Microsoft Corporation - Office Source Engine	11.0.5525	
Microsoft Corporation - Windows Installer Unicode	3.0.3790.2180	
Microsoft Corporation - Windows Movie Maker	2.1.4026.0	
Microsoft Corporation - Windows® NetMeeting®	3.01	
Microsoft Corporation - Zone.com	1.2.626.1	
Microsoft Data Access Components	3.525.1117.0	
Microsoft Office Document Imaging	11.0.1897.0	
Microsoft Office InfoPath	11.0.5531	
Microsoft Outlook	11.0.5510	
Microsoft Office Picture Manager	11.0.5510	
Microsoft® Schedule+ for Windows 95™	7.5	
Microsoft® Visual Studio .NET	7.00.9466	
Reproductor de Windows Media de Microsoft®	9.00.00.3250	
Symantec Corporation - Client and Host Security Platform	104.0.8.3	
Symantec AntiVirus	10.1.4.4000	
Symantec Corporation - LiveUpdate	3.1.0.90	
Symantec Corporation - SPBBC	2.2.0.7	
Symantec Security Drivers	6.0	

## DEPARTAMENTO FINANCIERO (SECCIÓN TESORERÍA)

### AGENCIA CENTRO

**RESPONSABLE:** Núñez Laura

### HARDWARE

	MARCA	SERIE	CÓDIGO
CASE		--	IBTE 30-60
MOUSE	SUPER POWER	040804871	--
TECLADO	SUPER POWER	--	--
MONITOR Plano 14,9"	SAMSUNG	MJ15HMDX909061M	IBTE 30-60
IMPRESORA	EPSON FX 890	E8BY076338	IBTE 30-58
REGULADOR	TRIPP LITE	--	--
SWITCH	3COM	--	--

### COMPONENTES LÓGICOS

<b>EQUIPO</b>	Intel Pentium 4	<b>IP:</b> 193.1.1.103 / 24
---------------	-----------------	-----------------------------

#	COMPONENTE	MARCA	SERIE	OBSERVACIÓN
1	Procesador 3,00 gigahertz	Intel		
1	Main Board	Intel	D865GVHZ AAC72418-107	
1	Floppy drive			
1	Disco Duro 80,06 GB	SAMSUNG	SP0802N	Particiones 1.- 43,19 GB 2.- 36,86 GB
2	Tarjeta de Memoria 496 MB			
1	Tarjeta de red	PCI 10/100M Ethernet	00:08:54:39:58:55	
1	Tarjeta de audio	Realtek	AC'97	
1	Tarjeta de video	Intel® Graphics	82865G	

### SOFTWARE

NOMBRE	VERSIÓN	LICENCIA
Microsoft - Internet Explorer		76460-OEM-0058611-26393
Microsoft - Office Professional Edition 2003		73961-640-0000106-57654
Microsoft - WebFldrs XP		12345-111-1111111-12902
Microsoft - Windows XP Professional		76460-OEM-0058611-26393
Asistente para perfiles o para guardar mi configuración de Microsoft Office	11.0.5510	
Cinematronics - 3D Pinball	5.1.2600.2180	
imontray Application	1, 0, 0, 1	
Intel® Active Monitor	1, 0, 0, 1	

Intel® Common User Interface	7,0,0,2104	
Microsoft ® Windows Script Host	5.6.0.8820	
Microsoft Application Error Reporting	11.0.5515	
Microsoft Clip Organizer	11.0.5510	
Microsoft Corporation - Messenger	4.7.3000	
Microsoft Corporation - Office Source Engine	11.0.5525	
Microsoft Corporation - SelfCert	11.0.5510	
Microsoft Corporation - Windows Installer Unicode	3.0.3790.2180	
Microsoft Corporation - Windows Movie Maker	2.1.4026.0	
Microsoft Corporation - Windows® NetMeeting®	3.01	
Microsoft Corporation - Zone.com	1.2.626.1	
Microsoft Data Access Components	3.525.1117.0	
Microsoft Office Document Imaging	11.0.1897.0	
Microsoft Office InfoPath	11.0.5531	
Microsoft Outlook	11.0.5510	
Microsoft Office Picture Manager	11.0.5510	
Microsoft® Schedule+ for Windows 95™	7.5	
Microsoft® Visual Studio .NET	7.00.9466	
Realtek Sound Manager	5.1.0.22	
Reproductor de Windows Media de Microsoft®	9.00.00.3250	
SEIKO EPSON Corporation - EPSON Setting Utility for Monitoring Printer	1.20.00	
SEIKO EPSON CORPORATION - EPSON Status Monitor	3.01	
Symantec Corporation - Client and Host Security Platform	103.5.1.9	
Symantec AntiVirus	10.0.0.359	
Symantec Corporation - SPBBC	1,5,1,3	
Symantec Security Drivers	5.5	

**RESPONSABLE:** Verónica Gavilanes

**HARDWARE**

	<b>MARCA</b>	<b>SERIE</b>	<b>CÓDIGO</b>
<b>CASE</b>		--	IBTE 30-59
<b>MOUSE</b>	GSP	040804857	--
<b>TECLADO</b>	SUPER POWER	--	--
<b>MONITOR Plano 14,9"</b>	SAMSUNG	MJ15HMEXB10120Z	--
<b>IMPRESORA</b>	EPSON FX 890	E8BY073943	IBTE 30-58

## COMPONENTES LÓGICOS

<b>EQUIPO</b>	Intel Pentium 4	<b>IP:</b> 193.1.1.108 / 24
---------------	-----------------	-----------------------------

#	COMPONENTE	MARCA	SERIE	OBSERVACIÓN
1	Procesador 3,00 gigahertz	Intel		
1	Main Board <sup>b</sup>	Intel	D865GVHZ AAC72418-106	
1	Floppy drive			
1	Disco Duro	SAMSUNG	SP0802N	Particiones 1. 43,19 GB 2. 6,86 GB
2	Tarjeta de Memoria 256 MB			
1	Tarjeta de red	PCI 10/100M Ethernet	00:08:54:39:58:56	
1	Tarjeta de audio	Realtek	AC'97	
1	Tarjeta de video	Intel® Graphics	82865G	

## SOFTWARE

NOMBRE	VERSIÓN	LICENCIA
Microsoft - Internet Explorer		76460-OEM-0058611-26393
Microsoft - Office Professional Edition 2003		73961-640-0000106-57654
Microsoft - WebFldrs XP		12345-111-1111111-12902
Microsoft - Windows XP Professional		55690-642-7769785-23268
Adobe Reader	6.0	
Asistente para perfiles o para guardar mi configuración de Microsoft Office	11.0.5510	
Cinematronics – 3D Pinball	5.1.2600.2180	
Corel Draw Graphics	12.0	
DVD Solution		
Intel® Extreme Graphics Driver		
L&H TTS3000 Español		
LiveUpdate	2.6	
Microsoft Encarta		
Microsoft Visio Profesional		
MJuice Components		
Multimedia Launcher		
Musimatch® Jukebox	7.0	
Microsoft ® Windows Script Host	5.6.0.8820	
Microsoft Application Error Reporting	11.0.5515	
Microsoft Clip Organizer	11.0.5510	
Microsoft Corporation - Messenger	4.7.3000	
Microsoft Corporation - Office Source Engine	11.0.5525	
Microsoft Corporation - SelfCert	11.0.5510	
Microsoft Corporation - Windows Installer Unicode	3.0.3790.2180	
Microsoft Corporation - Windows Movie Maker	2.1.4026.0	
Microsoft Corporation - Windows® NetMeeting®	3.01	
Microsoft Corporation - Zone.com	1.2.626.1	

Microsoft Data Access Components	3.525.1117.0	
Microsoft Office Document Imaging	11.0.1897.0	
Microsoft Office InfoPath	11.0.5531	
Microsoft Outlook	11.0.5510	
Microsoft Office Picture Manager	11.0.5510	
Microsoft® Schedule+ for Windows 95™	7.5	
Nero Oem	7.0	
NetoDragon 56K Voice Modem		
Power DVD		
Print Artist	12.0	
Realtek Sound Manager	5.1.0.22	
Reproductor de Windows Media de Microsoft®	9.00.00.3250	
SEIKO EPSON Corporation – EPSON Setting Utility for Monitoring Printer	1.20.00	
SEIKO EPSON CORPORATION – EPSON Status Monitor	3.01	
Symantec Corporation – Client and Host Security Platform	103.5.1.9	
Symantec AntiVirus	10.0.0.359	
Symantec Corporation – SPBBC	1,5,1,3	
Symantec Security Drivers	5.5	
WebShots		
Winamp		
Winzip		

#### **4.5.2.2.1.2 REAL**

Con el inventario realizado actualmente se ha comprobado que existen algunas variantes en los diferentes departamentos y secciones comparando con el anterior los mismo que se lo van a detallar a continuación.

#### **GERENCIA**

En este departamento existe el mismo número de equipos de cómputo pero entre la Sra. Jacqueline Gamboa y la secretaria general los equipos de cómputo han sido intercambiados.

#### **ASESORÍA JURÍDICA**

En este departamento no se ha observado ningún cambio.

## **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

### **Dirección Administrativa**

Existe el mismo número de equipos de cómputo, el único cambio observado en esta dirección es del supervisor el cual la marca del monitor anterior era LG y en la actualidad tiene SAMSUNG.

### **Sección Archivo**

En esta sección no se ha observado ningún cambio.

## **DEPARTAMENTO TÉCNICO**

### **Subdirección de Mantenimiento y Subdirección de Construcción**

En esta subdirección se ha aumentado un equipo de cómputo de la cual está a cargo de la oficinista, además algunos equipos han sido reemplazados pero en su mayoría teclados y mouse. Así como también se ha cambiado el lugar físico de algunos responsables con su respectivo CPU.

Actualmente el equipo de cómputo del Ing. Patricio Pazmiño pasó a manos del Ing. Patricio Ávila debido a que al ingeniero Pazmiño le facilitaron un equipo de cómputo nuevo.

## **DEPARTAMENTO FINANCIERO (SECCIÓN TESORERÍA)**

### **Agencia Centro**

Existen los mismos equipos de cómputo, aunque el único cambio observado con el inventario anterior son los responsables.

#### 4.5.2.2.2 SOFTWARE

##### 4.5.2.2.2.1 LEGAL

#### GERENCIA

Nombre	Versión	Licencia	Responsable
XP Profesional	2002	55690-648-0846111-23689 55274-640-0421043-23210 76460-OEM-0061914-63410 55690-641-2096227-23482	Gamboa Jacqueline Villafuerte Fernanda Gaibor Jenny Fiallos Anabel José Pino
Lotus	5.0.0.0	53V5LL	Gamboa Jacqueline
Adobe Acrobat	5.0.0.0		Gaibor Jenny José Pino
Symantec AntiVirus	10.1.4.4000 10.0.0.359 10.1.5.5000	V4066675286	Gamboa Jacqueline Villafuerte Fernanda Gaibor Jenny Fiallos Anabel José Pino
Microsoft® Visual Studio .NET	7.00.9466		Gamboa Jacqueline Fiallos Anabel José Pino
Microsoft ® Visual C++	6.0.000		Fiallos Anabel
Microsoft Corporation – Visual Basic	6.00.8176		Fiallos Anabel

#### ASESORÍA JURÍDICA

Nombre	Versión	Licencia	Responsable
XP Profesional	2002	76460-OEM-0061914-63588 76460-OEM-0061914-63410	Paredes Galo Chaquina Cecilia
Adobe Acrobat	5.0.0.0		Paredes Galo Chaquina Cecilia
Symantec Antivirus	10.1.4.4000	V4066675286	Paredes Galo Chaquina Cecilia
Microsoft® Visual Studio .NET	7.10.3077 7.00.9466		Paredes Galo Chaquina Cecilia

## DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

### Dirección Administrativa

Nombre	Versión	Licencia	Responsable
XP Profesional	2002	55690-642-7769785-23493 55690-640-0000356-23587 55690-642-7769785-23012 76460-OEM-0065091-37953 12345-111-1111111-65655	Zurita María Salinas Milton Liger Tamara Pérez Araceli Campaña Oscar
Lotus	5.0.0.0	53V5LL	Zurita María Salinas Milton Liger Tamara
Adobe Acrobat	5.0.0.0 6.0.1.2		Liger Tamara Pérez Araceli Campaña Oscar Zurita María
Symantec Antivirus	10.1.4.4000	V4066675286	Zurita María Salinas Milton Liger Tamara Pérez Araceli Campaña Oscar
Microsoft® Visual Studio .NET	7.00.9466		Zurita María Liger Tamara Pérez Araceli Campaña Oscar

### Sección Archivo

Nombre	Versión	Licencia	Responsable
XP Profesional	2002	55274-640-0421043-23330	Pillajo Etelvina
Lotus	5.0.0.0	53V5LL	Arias Sonia
Adobe Acrobat	5.0.5.0 6.0.0.2 4.05		Pillajo Etelvina Lascano Cecilia Arias Sonia
Symantec AntiVirus	10.1.4.4000	V4066675286	Pillajo Etelvina Lascano Cecilia Arias Sonia

## DEPARTAMENTO TÉCNICO

### Subdirección de Mantenimiento y Subdirección de Construcción

Nombre	Versión	Licencia	Responsable
XP Profesional	2002	55690-642-7769785-23464 55690-640-0421043-23840 55690-641-2096227-23482 55690-640-0421043-23550 55274-640-0000356-23260 55690-642-7769785-23528 55690-642-7769785-23982 55274-640-0421043-23170	Montero Byron Chávez Alexandra Fernández Graciela Pazmiño Patricio Edwin Chamba Sola José Paredes Vladimir Almache Víctor

		55690-648-0846111-23278 55690-640-0421043-23871 55690-640-0421043-23517	Villafuerte Fernanda Jeanneth Díaz Catherine Velastegui Jorge Rivas
Lotus	5.0.0.0	53V5LL	Montero Byron Rivera Rodrigo Edwin Chamba Caicedo Luís Sola José Paredes Vladimir Villafuerte Fernanda Jeannette Díaz Catherine Velastegui Jorge Rivas
Adobe Acrobat	4.05 5.0.0.0  7.0.7	  970783015522653435790063	Montero Byron Rivera Rodrigo Pazmiño Patricio Edwin Chamba Caicedo Luís Sola José Villafuerte Fernanda Paredes Vladimir Almache Víctor Jeannette Díaz Catherine Velastegui Jorge Rivas
Symantec AntiVirus	10.0.0.359  10.1.4.4000  10.1.5.5000	V4066675286	Montero Byron Rivera Rodrigo Sola José Caicedo Luís Almache Víctor Jeannette Díaz Catherine Velastegui Jorge Rivas Pazmiño Patricio Paredes Vladimir Villafuerte Fernanda Chávez Alexandra Fernández Graciela
Microsoft® Visual FoxPro®	6.0.8167.0		Caicedo Luís Almache Victor

## DEPARTAMENTO FINANCIERO (SECCIÓN TESORERÍA)

### Agencia Centro

Nombre	Versión	Licencia	Responsable
XP Profesional	2002	76460-OEM-0058611-26393 55690-642-7769785-23268	Núñez Laura Verónica Gavilanes
Adobe Reader	6.0		Verónica Gavilanes
Symantec AntiVirus	10.0.0.359	V4066675286	Núñez Laura Verónica Gavilanes

#### 4.5.2.2.2.2 ILEGAL

#### GERENCIA

Nombre	Versión	Responsable
Cinematronics – 3D Pinball	5.1.2600.2180	Gamboa Jacqueline Maritza Moya Gaibor Jenny Fiallos Anabel José Pino
Broadcom Corporation. - Bluetooth Software	4.0.1.2401	José Pino
Doppler	2.0.0.3	José Pino
Microsoft – Office 2000 Professional		Fiallos Anabel
EPANET	2.0	José Pino
Google Desktop	5.1.706.29690	José Pino
Microsoft - Office Professional Edition 2003	11.0.5614	Gamboa Jacqueline Maritza Moya Gaibor Jenny José Pino
Microsoft – Office Visio Professional 2003		Maritza Moya Gaibor Jenny Fiallos Anabel José Pino
Microsoft Corporation – Windows Movie Maker	2.1.4026.0	Gamboa Jacqueline Maritza Moya Gaibor Jenny Fiallos Anabel José Pino
Apple Inc. - QuickTime	7.3.2.6	José Pino
Reproductor de Windows Media de Microsoft®	9.00.00.3250	Gamboa Jacqueline Maritza Moya Gaibor Jenny Fiallos Anabel José Pino
Multimedia Player	3, 1, 0, 1	José Pino
Personal - Hcanales	1.00	José Pino
Ahead – Nero		Gaibor Jenny Fiallos Anabel
Corel – CorelDRAW		Maritza Moya
Corel PHOTO-PAINT®	12.0.0.458	Maritza Moya
BVRP Software – Mobile PhoneTools	3.00	Gamboa Jacqueline
imontray Application	1, 0, 0, 1	Gamboa Jacqueline
Microsoft ActiveSync	3.7.3244	Gamboa Jacqueline Gaibor Jenny
Microsoft Corporation – Encarta	14.0.0.0603 13.0.0.0531	Gamboa Jacqueline Fiallos Anabel
Sony Corporation		Gamboa Jacqueline
WatchDog		Gamboa Jacqueline
Aveo Inc. – Attune	2.3.0	Maritza Moya
Naviant NAVBrowser	1.0.0.14	Maritza Moya
AvantGo	3.3	Gaibor Jenny
Erik Deppe		Gaibor Jenny Fiallos Anabel
Microsoft – PDMan98	6.00.8169	Fiallos Anabel
Microsoft Map	8.00.00.01621	Fiallos Anabel
Netropa Corporation – My Keyboard	1.00	Fiallos Anabel
RealNetworks, Inc. – RealOne Player	7.0.0.1177	Fiallos Anabel

Sound Convert	2, 0, 0, 0	Fiallos Anabel
SpeedBit Ltd. – Download Accelerator Plus	5, 0, 0, 0	Fiallos Anabel

### ASESORÍA JURÍDICA

Nombre	Versión	Responsable
Cinematronics – 3D Pinball	5.1.2600.2180	Paredes Galo
Office Professional Edition 2003	11.0.5614	Paredes Galo Chaquina Cecilia
ArcSoft – PhotoImpression	4.0.1.64	Paredes Galo
Microsoft Corporation – Windows Movie Maker	2.1.4026.0	Paredes Galo Chaquina Cecilia
Reproductor de Windows Media de Microsoft®	9.00.00.3250	Paredes Galo Chaquina Cecilia
Ahead – Nero		Chaquina Cecilia
InterVideo® WinDVR	3.0.88.4	Chaquina Cecilia
Teletext EPG Receiver	1, 0, 0, 1	Chaquina Cecilia
WinCinema Manager for InterVideo WinCinema products	1, 8, 2, 0	Chaquina Cecilia
WindConfig Application	2.5	Chaquina Cecilia

### DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

#### Dirección Administrativa

Nombre	Versión	Responsable
Cinematronics – 3D Pinball	5.1.2600.2180 5.1.2600.0	Zurita María Salinas Milton Liger Tamara Pérez Araceli Campaña Oscar
Office Professional Edition 2003	11.0.5614	Zurita María Salinas Milton Liger Tamara Pérez Araceli Campaña Oscar
Microsoft – Office Visio Professional 2003		Zurita María Liger Tamara Pérez Araceli
Microsoft – Office Project Professional 2003		Zurita María
Microsoft – Office XP Professional con FrontPage		Campaña Oscar
Microsoft Corporation – Windows Movie Maker	2.1.4026.0	Zurita María Salinas Milton Liger Tamara Pérez Araceli Campaña Oscar
Reproductor de Windows Media de Microsoft®	9.00.00.3250 8.00.00.4477	Zurita María Liger Tamara Pérez Araceli Salinas Milton

Ahead – Nero		Zurita María Salinas Milton Pérez Araceli Campaña Oscar
Apple Computer, Inc. – QuickTime	6.0	Zurita María
CyberLink Corp. – PowerDVD	5.00.1307	Zurita María Campaña Oscar
DMAManager.exe	1, 0, 0, 11	Zurita María Salinas Milton
OLReg Application	1.00.1022	Zurita María
MUSICMATCH Jukebox	7.10.1045	Liger Tamara
SmartWork S.A. – WinEPSFlow	1.0.0.0	Pérez Araceli
Corel – CorelDRAW		Campaña Oscar
Globalink – Power Translator Pro		Campaña Oscar
Ulead Systems, Inc. – Ulead VideoStudio	6.0	Campaña Oscar
Westwood – Red Alert 2		Campaña Oscar
Auralis, Inc.	1.3.0.3613	Campaña Oscar
Bitstream, Inc. FontNav	5, 0, 0, 108	Campaña Oscar
Corel PHOTO-PAINT®	12.0.0.458	Campaña Oscar
Macromedia, Inc. – Flash	5,0,30,0	Campaña Oscar
RealNetworks, Inc. – RealPlayer (32-bit)	0.1.0.3208	Campaña Oscar
Sierra On-Line, Inc. – Print Artist	12,0,00,136	Campaña Oscar

### Sección Archivo

Nombre	Versión	Responsable
Cinematronics – 3D Pinball	5.1.2600.2180	Pillajo Etelvina Lascano Cecilia Arias Sonia
Microsoft – Office Professional Edition 2003		Pillajo Etelvina
Microsoft – Office Project Professional 2003		Pillajo Etelvina
Microsoft – Office XP Professional con FrontPage		Lascano Cecilia
Microsoft – MS Office 97 Professional		Arias Sonia
L&H Language Technology – Power Translator Pro	1, 0, 0, 1	Pillajo Etelvina
Corel PHOTO-PAINT®	12.0.0.458	Pillajo Etelvina
CorelDRAW®		Pillajo Etelvina Lascano Cecilia
MUSICMATCH Jukebox		Pillajo Etelvina Lascano Cecilia Arias Sonia
Sierra – Print Artist 2003	71204	Pillajo Etelvina Lascano Cecilia
Ahead – Nero		Lascano Cecilia
CyberLink Corp. – PowerDVD	4.0.1015	Lascano Cecilia
Microsoft Corporation – Encarta		Pillajo Etelvina Lascano Cecilia
Nullsoft – Winamp	1, 0, 0, 488	Lascano Cecilia
MONICA 8	8.60.103	Pillajo Etelvina
Turbo C++		Lascano Cecilia
Turbo Pascal		Lascano Cecilia

## DEPARTAMENTO TÉCNICO

### Subdirección de Mantenimiento y Subdirección de Construcción

Nombre	Versión	Responsable
Cinematronics – 3D Pinball	5.1.2600.2180	Chávez Alexandra Fernández Graciela Pazmiño Patricio Sola José Paredes Vladimir Almache Víctor Villafuerte Fernanda Jeannette Díaz Catherine Velastegui Jorge Rivas
Office Professional Edition 2003	11.0.5614	Chávez Alexandra Almache Víctor Villafuerte Fernanda Jeannette Díaz Catherine Velastegui Jorge Rivas
Microsoft – Office 2000 Professional	9.0.2823	Montero Byron Fernández Graciela Rivera Rodrigo Pazmiño Patricio Edwin Chamba Caicedo Luís
Microsoft – Office Visio Professional 2003		Fernández Graciela Pazmiño Patricio Villafuerte Fernanda
Microsoft – Office XP Professional con FrontPage		Sola José
Microsoft Visio	11.0	Montero Byron
L&H Language Technology – Power Translator Pro	1, 0, 0, 1	Rivera Rodrigo Sola José Almache Víctor
Corel PHOTO-PAINT®		Pazmiño Patricio Edwin Chamba Paredes Vladimir Almache Víctor Villafuerte Fernanda
CorelDRAW®		Pazmiño Patricio Edwin Chamba Paredes Vladimir Almache Víctor Villafuerte Fernanda
MUSICMATCH Jukebox		Edwin Chamba Sola José Paredes Vladimir
Reproductor de Windows Media de Microsoft®	9.00.00.3250	Montero Byron Chávez Alexandra Fernández Graciela Pazmiño Patricio Edwin Chamba Sola José

		Paredes Vladimir Almache Víctor Villafuerte Fernanda Jeannette Díaz Catherine Velastegui Jorge Rivas
Sierra – Print Artist 2003	71204	Montero Byron Paredes Vladimir
Ahead – Nero		Montero Byron Edwin Chamba Sola José Paredes Vladimir Almache Víctor
CyberLink Corp. – PowerDVD	4.0.1015	Paredes Vladimir Almache Víctor
Microsoft Corporation – Encarta		Sola José Paredes Vladimir Almache Víctor Villafuerte Fernanda
Nullsoft – Winamp	1, 0, 0, 488	Almache Víctor
Microsoft Corporation – Windows Movie Maker	2.1.4026.0	Montero Byron Chávez Alexandra Fernández Graciela Pazmiño Patricio Sola José Paredes Vladimir Almache Víctor Villafuerte Fernanda
The Webshots Corporation – Webshots Tray Application	1.3.0.2867	Montero Byron Sola José
Motorola Penang – Tuner32	1.0	Montero Byron
ReadWin 2000	1.11.0.0	Montero Byron
Nokia Multimedia Player	1, 1, 0, 0	Núñez Oswaldo
Trellix®	2.1.0.676	Núñez Oswaldo
Sony Ericsson Mobile Communications AB – Sound Editor	1.01.0052	Almache Víctor

## DEPARTAMENTO FINANCIERO (SECCIÓN TESORERÍA)

### Agencia Centro

Nombre	Versión	Responsable
Cinematronics – 3D Pinball	5.1.2600.2180	Núñez Laura Verónica Gavilanes
Microsoft Visio	11.0	Verónica Gavilanes
Microsoft – Office Professional Edition 2003		Núñez Laura Verónica Gavilanes
CorelDRAW®		Verónica Gavilanes
MUSICMATCH Jukebox		Verónica Gavilanes
Reproductor de Windows Media de Microsoft®	9.00.00.3250	Núñez Laura Verónica Gavilanes
Sierra – Print Artist 2003	71204	Verónica Gavilanes
Ahead – Nero		Verónica Gavilanes

CyberLink Corp. – PowerDVD	4.0.1015	Verónica Gavilanes
Microsoft Corporation – Encarta		Verónica Gavilanez
Nullsoft – Winamp	1, 0, 0, 488	Verónica Gavilanes
Microsoft Corporation – Windows Movie Maker	2.1.4026.0	Núñez Laura Verónica Gavilanes
The Webshots Corporation – Webshots Tray Application	1.3.0.2867	Verónica Gavilanes

#### 4.5.2.2.2.3 POR ADQUIRIR

##### GERENCIA

Nombre	Versión
Microsoft - Office 2000 Professional	
Office Professional Edition 2003	11.0.5614
Microsoft - Office Visio Professional 2003	
Ahead - Nero	
Corel - CorelDRAW	
Microsoft Corporation - Visual Basic	6.00.8176
Personal - Hcanales	1.00
EPANET	2.0

##### ASESORÍA JURÍDICA

Nombre	Versión
Office Professional Edition 2003	11.0.5614
Ahead - Nero	

#### DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

##### Dirección Administrativa

Nombre	Versión
Office Professional Edition 2003	11.0.5614
Microsoft - Office Visio Professional 2003	
Microsoft - Office Project Professional 2003	
Microsoft - Office XP Professional con FrontPage	
Ahead - Nero	
Corel - CorelDRAW	

##### Sección Archivo

Nombre	Versión
Microsoft - Office Professional Edition 2003	
Microsoft - Office Project Professional 2003	
Microsoft - Office XP Professional con FrontPage	
Microsoft - MS Office 97 Professional	
CorelDRAW®	
Ahead - Nero	
MONICA 8	8.60.103

## DEPARTAMENTO TÉCNICO

### Subdirección de Mantenimiento y Subdirección de Construcción

Nombre	Versión
Office Professional Edition 2003	11.0.5614
Microsoft - Office 2000 Professional	9.0.2823
Microsoft - Office Visio Professional 2003	
Microsoft - Office XP Professional con FrontPage	
Microsoft Visio	11.0
CorelDRAW®	
Ahead - Nero	
ReadWin 2000	1.11.0.0
TECCHIM Company	

## DEPARTAMENTO FINANCIERO (SECCIÓN TESORERÍA)

### Agencia Centro

Nombre	Versión
Microsoft - Office Professional Edition 2003	

### 4.5.2.2.2.4 POR ELIMINAR

## GERENCIA

Nombre	Versión	Responsable
Cinematronics - 3D Pinball	5.1.2600.2180	Gamboa Jacqueline Maritza Moya Gaibor Jenny Fiallos Anabel
BVRP Software - Mobile PhoneTools	3.00	Gamboa Jacqueline
imontray Application	1, 0, 0, 1	Gamboa Jacqueline
Microsoft Corporation - Encarta	14.0.0.0603 13.0.0.0531	Gamboa Jacqueline Fiallos Anabel
WatchDog		Gamboa Jacqueline
Apple Inc. - QuickTime	7.3.2.6	José Pino
Creative System Information	1.0.0.0	José Pino
Aveo Inc. - Attune	2.3.0	Maritza Moya
Doppler	2.0.0.3	José Pino
Google Desktop	5.1.706.29690	José Pino
RealNetworks, Inc. - RealPlayer (32-bit)	7.0.0.2855	José Pino
Naviant NAVBrowser	1.0.0.14	Maritza Moya
AvantGo	3.3	Gaibor Jenny
Erik Deppe		Gaibor Jenny Fiallos Anabel
Microsoft - PDMan98	6.00.8169	Fiallos Anabel

Microsoft Map	8.00.00.01621	Fiallos Anabel
Netropa Corporation - My Keyboard	1.00	Fiallos Anabel
RealNetworks, Inc. - RealOne Player	7.0.0.1177	Fiallos Anabel
Sound Convert	2, 0, 0, 0	Fiallos Anabel
SpeedBit Ltd. - Download Accelerator Plus	5, 0, 0, 0	Fiallos Anabel

### ASESORÍA JURÍDICA

Nombre	Versión	Responsable
Cinematronics - 3D Pinball	5.1.2600.2180	Paredes Galo
Microsoft Corporation - Windows Movie Maker	2.1.4026.0	Paredes Galo Chaquina Cecilia
InterVideo® WinDVR	3.0.88.4	Chaquina Cecilia
Teletext EPG Receiver	1, 0, 0, 1	Chaquina Cecilia
WinCinema Manager for InterVideo WinCinema products	1, 8, 2, 0	Chaquina Cecilia
WindConfig Application	2.5	Chaquina Cecilia

### DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

#### Dirección Administrativa

Nombre	Versión	Responsable
Cinematronics - 3D Pinball	5.1.2600.2180 5.1.2600.0	Zurita María Salinas Milton Liger Tamara Pérez Araceli Campaña Oscar
Apple Computer, Inc. - QuickTime	6.0	Zurita María
CyberLink Corp. – PowerDVD	5.00.1307	Zurita María Campaña Oscar
DMAManager.exe	1, 0, 0, 11	Zurita María Salinas Milton
OLReg Application	1.00.1022	Zurita María
MUSICMATCH Jukebox	7.10.1045	Liger Tamara
SmartWork S.A. – WinEPSFlow	1.0.0.0	Pérez Araceli
Globalink - Power Translator Pro		Campaña Oscar
Ulead Systems, Inc. - Ulead VideoStudio	6.0	Campaña Oscar
Westwood - Red Alert 2		Campaña Oscar
Bitstream, Inc. FontNav	5, 0, 0, 108	Campaña Oscar
Macromedia, Inc. - Flash	5,0,30,0	Campaña Oscar
RealNetworks, Inc. - RealPlayer (32-bit)	0.1.0.3208	Campaña Oscar
Sierra On-Line, Inc. - Print Artist	12,0,00,136	Campaña Oscar

#### Sección Archivo

Nombre	Versión	Responsable
Cinematronics - 3D Pinball	5.1.2600.2180	Pillajo Etelvina Lascano Cecilia Arias Sonia
L&H Language Technology - Power Translator Pro	1, 0, 0, 1	Pillajo Etelvina

MUSICMATCH Jukebox		Pillajo Etelvina Lascano Cecilia Arias Sonia
Sierra - Print Artist 2003	71204	Pillajo Etelvina Lascano Cecilia
CyberLink Corp. - PowerDVD	4.0.1015	Lascano Cecilia
Microsoft Corporation - Encarta		Pillajo Etelvina Lascano Cecilia
Nullsoft - Winamp	1, 0, 0, 488	Lascano Cecilia
Turbo C++		Lascano Cecilia
Turbo Pascal		Lascano Cecilia

## DEPARTAMENTO TÉCNICO

### Subdirección de Mantenimiento y Subdirección de Construcción

Nombre	Versión	Responsable
Big Fish Games, Inc. - Atlantis	1.12.0.0	Patricio Ávila
Cinematronics - 3D Pinball		Chávez Alexandra Fernández Graciela Pazmiño Patricio Sola José Paredes Vladimir Almache Víctor Villafuerte Fernanda Jeannette Díaz Catherine Velastegui Jorge Rivas
L&H Language Technology - Power Translator Pro	1, 0, 0, 1	Rivera Rodrigo Sola José Almache Víctor
MUSICMATCH Jukebox		Núñez Oswaldo Sola José Paredes Vladimir
Sierra - Print Artist 2003	71204	Montero Byron Paredes Vladimir
CyberLink Corp. - PowerDVD	4.0.1015	Paredes Vladimir Almache Víctor
Microsoft Corporation - Encarta		Sola José Paredes Vladimir Almache Víctor Villafuerte Fernanda
Nullsoft - Winamp	1, 0, 0, 488	Almache Víctor
The Webshots Corporation - Webshots Tray Application	1.3.0.2867	Montero Byron Sola José
Motorola Penang - Tuner32	1.0	Montero Byron
Nokia Multimedia Player	1, 1, 0, 0	Núñez Oswaldo
Trellix®	2.1.0.676	Núñez Oswaldo
Sony Ericsson Mobile Communications AB - Sound Editor	1.01.0052	Almache Víctor

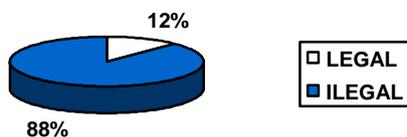
## DEPARTAMENTO FINANCIERO (SECCIÓN TESORERÍA)

### Agencia Centro

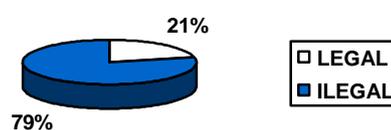
Nombre	Versión	Responsable
Cinematronics – 3D Pinball	5.1.2600.2180	Núñez Laura Verónica Gavilanes
Microsoft Visio	11.0	Verónica Gavilanes
CorelDRAW®		Verónica Gavilanes
MUSICMATCH Jukebox		Verónica Gavilanes
Sierra - Print Artist 2003	71204	Verónica Gavilanes
CyberLink Corp. - PowerDVD	4.0.1015	Verónica Gavilanes
Microsoft Corporation - Encarta		Verónica Gavilanes
Nullsoft - Winamp	1, 0, 0, 488	Verónica Gavilanes
AtomixMP3	2, 1, 0, 0	
The Webshots Corporation - Webshots Tray Application	1.3.0.2867	Verónica Gavilanes
Microsoft - Visual Studio 6.0 Edición profesional		Núñez Laura

### 4.5.2.2.4.1 GRÁFICA COMPARATIVA DE SOFTWARE LEGAL E ILEGAL

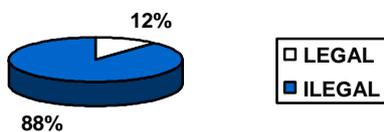
**Gerencia**



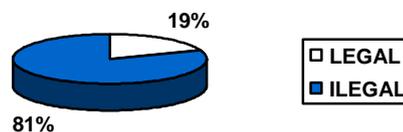
**Asesoría Jurídica**



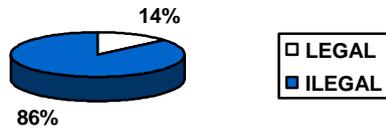
**Dirección Administrativa**



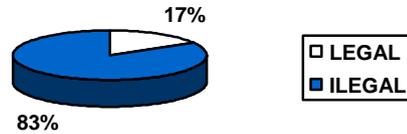
**Sección Archivo**



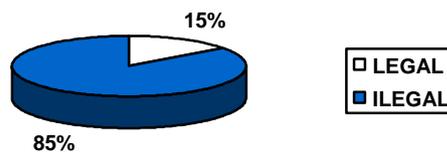
**Dirección Técnica**



**(Sección Tesorería) Agencia Centro**



**Software Legal e Ilegal de la Gerencia, Asesoría Jurídica, Dirección Administrativa, Sección Archivo, Dirección Técnica y la Agencia Centro de EMAPA.**



Como se puede visualizar en la figura apenas el 15% del software instalado en los departamentos y secciones de EMAPA es legal, tomando en cuenta que el 20% es de importancia en dichos departamentos y secciones, mientras que el 85% pertenece al software ilegal que se tiene en dichos departamentos y secciones pero que no son utilidad en la empresa y que más son de uso personal.

**Nota:** Por lo que se recomienda en un lapso de 90 días proceder a la eliminación de los programas que no son importantes en la empresa de lo contrario el responsable será el encargado del equipo de cómputo. Así como también proceder a la adquisición de licencias requeridas y necesarias.

### 4.5.2.3 COMUNICACIONES

#### 4.5.2.3.1 INVENTARIO DE HARDWARE

Como dispositivos de red tenemos:

##### GERENCIA

Nombre	Marca	Serie	# Puertos
Switch	DLink	C0VT12B006062	24

##### DEPARTAMENTO TÉCNICO

##### Subdirección de Mantenimiento y Subdirección de Construcción

Nombre	Marca	Serie	# Puertos
Switch	D-Link	10080	8
Switch	3Com	--	8
<b>Planta de tratamiento del Casigana</b>			
Switch	D-Link NexXt	--	48

##### DEPARTAMENTO FINANCIERO (SECCIÓN TESORERÍA)

##### Agencia Centro

Nombre	Marca	Serie	# Puertos
Switch	3Com	--	8

Canaletas

Conectores RJ45

Tarjetas de red en cada equipo

Cable UTP para realizar la conexión de la red.

Rack en la planta del casigana.

Se cuenta con una Red de Comunicación inalámbrica que enlaza la red LAN de la oficina Central de la EMAPA con sus Agencias y la planta del casigana, con la que los clientes pueden realizar sus consultas y pagos de los servicios adquiridos en cualquier oficina, utilizando la transferencia de archivos por radio, esto agiliza la comunicación de los sistemas institucionales. Logrando también la comunicación con oficinas centrales.

#### **4.5.2.3.2 INVENTARIO DE SOFTWARE**

El sistema operativo con el que trabajan en la Gerencia, Asesoría Jurídica, Dirección Administrativa, Sección Archivo y la Agencia Centro de EMAPA es Microsoft Windows XP versión 2002, sin embargo un equipo de cómputo del departamento Técnico tiene Windows 2000 Server.

#### **4.5.2.3.1.3 DIAGRAMA DE DISPOSITIVOS FÍSICOS DE LA RED**

##### **GERENCIA**

<b>Responsable</b>	<b>IP</b>
Gamboa Jacqueline	193.1.1.54 / 24
Maritza Moya	193.1.1.159 / 24
Gaibor Jenny	193.1.1.50 / 24
Fiallos Anabel	193.1.1.118 / 24
Pino José	193.1.1.21 / 24

##### **ASESORÍA JURÍDICA**

<b>Responsable</b>	<b>IP</b>
Paredes Galo	193.1.1.93 / 24
Chaquinga Cecilia	193.1.1.91 / 24

##### **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

###### **Dirección Administrativa**

<b>Responsable</b>	<b>IP</b>
Zurita María	193.1.1.177 / 24
Salinas Milton	193.1.1.80 / 24
Liger Tamara	193.1.1.82 / 24
Pérez Araceli	193.1.1.33 / 24
Campaña Oscar	193.1.1.27 / 24

###### **Sección Archivo**

<b>Responsable</b>	<b>IP</b>
Pillajo Etelvina	193.1.1.248 / 24
Arias Sonia	193.1.1.53 / 24
Lascano Cecilia	193.1.1.246 / 24

## DEPARTAMENTO TÉCNICO

### Subdirección de Mantenimiento y Subdirección de Construcción

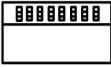
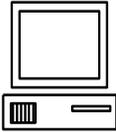
Responsable	IP
Montero Byron	193.1.1.131 / 24
Chávez Alexandra	193.1.1.105 / 24
Fernández Graciela	193.1.1.66 / 24
Rivera Rodrigo	193.1.1.136 / 24
Pazmiño Patricio	193.1.1.194 / 24
Edwin Chamba	193.1.1.158 / 24
Caicedo Luís	193.1.1.228 / 24
Sola José	193.1.1.57 / 24
Paredes Vladimir	193.1.1.173 / 24
Almache Víctor	193.1.1.175 / 24
Villafuerte Fernanda	193.1.1.153 / 24
Ávila Patricio	193.1.1.128 / 24
<b>Planta de Tratamiento del Casigana</b>	
Jeannette Díaz	193.1.1.238 / 24
Jorge Rivas	193.1.1.229 / 24
Catherine Velastegui	193.1.1.134 / 24

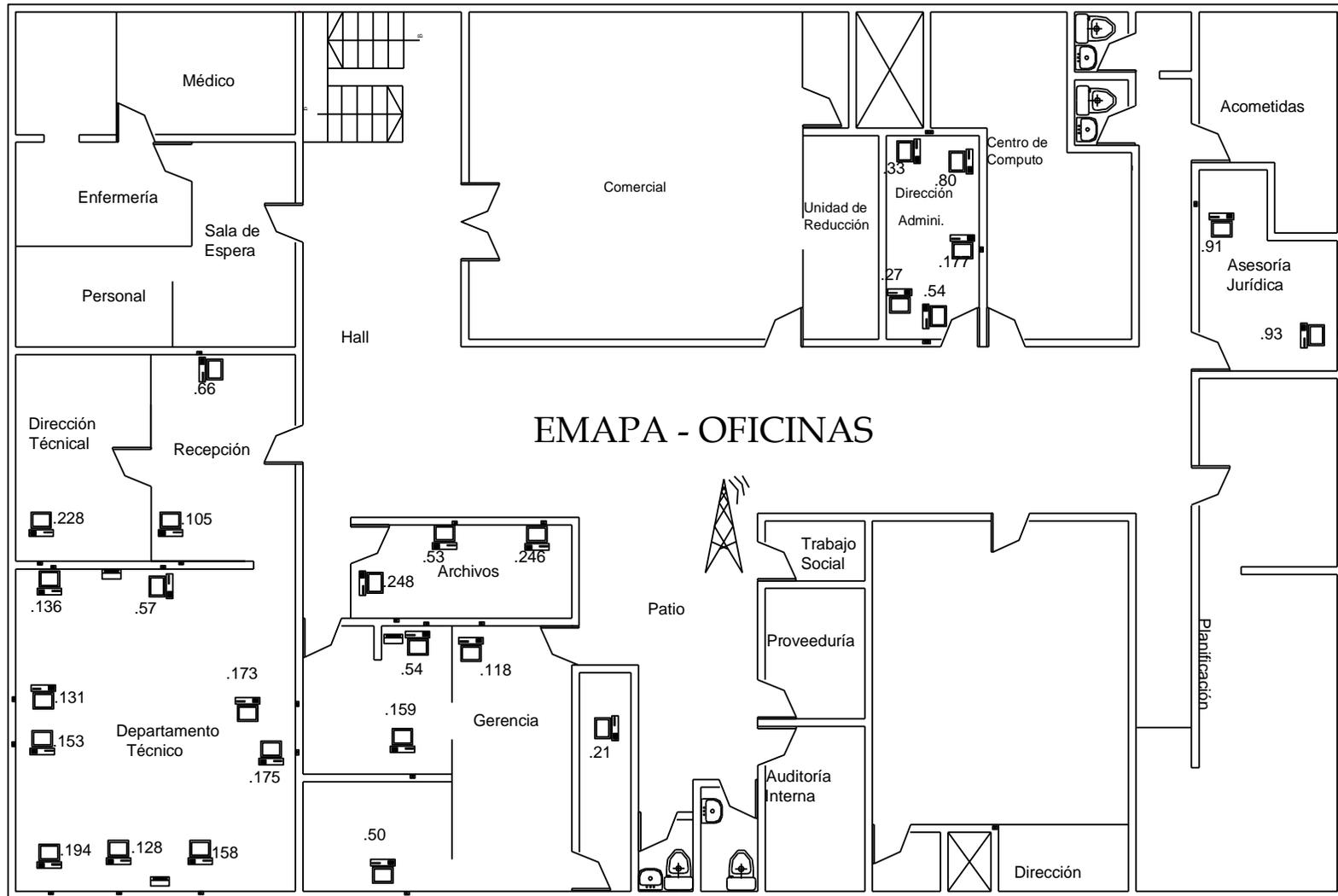
## DEPARTAMENTO FINANCIERO (SECCIÓN TESORERÍA)

### Agencia Centro

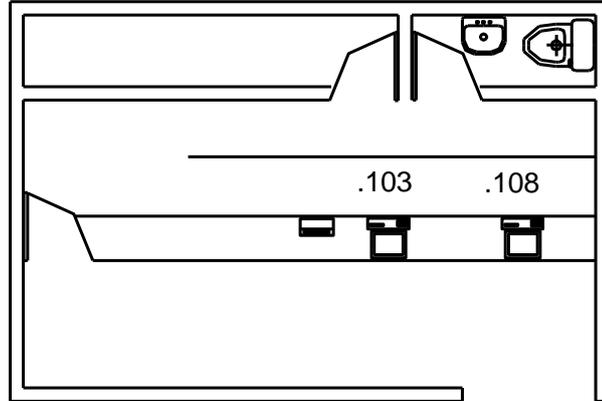
Responsable	IP
Núñez Laura	193.1.1.103 / 24
Verónica Gavilanes	193.1.1.108 / 24

## SIMBOLOGÍA

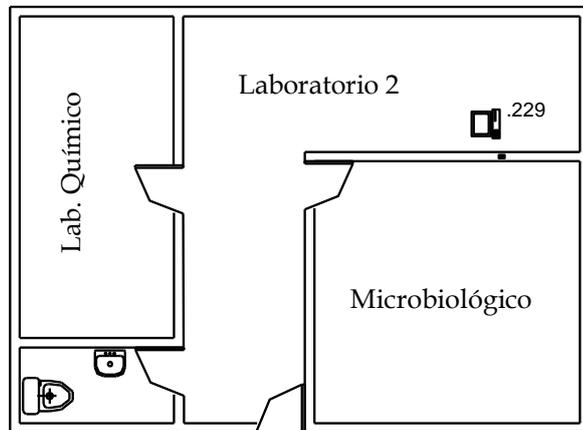
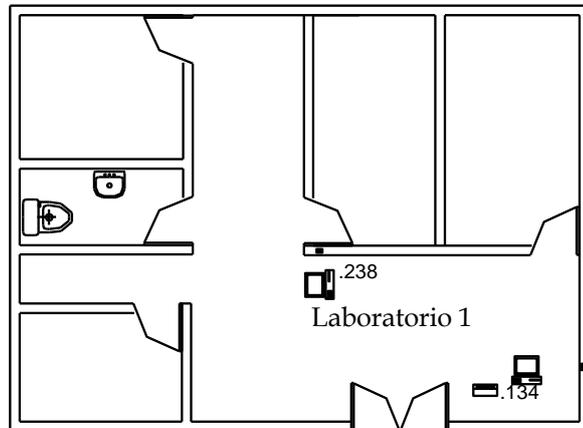
	Switch
	Toma de red
	Equipo de Cómputo
	Antena / Radio



AGENCIA CENTRO



PLANTA DE TRATAMIENTO CASIGANA



#### **4.5.2.3.1.4 SEGURIDADES**

Algunos equipos tienen un control de usuario y contraseña que se valida en cada equipo de cómputo, la mayoría de los responsables no cambian su contraseña, además el acceso al internet se lo realiza mediante el permiso por el APD, así como también ciertos días y en una hora determinada lo habilitan para todos.

#### **4.5.2.3.1.5 GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN**

La asignación de roles y permisos de acceso a la información se lo realiza a través del sistema integrado empresarial.

En algunos equipos de cómputo existe control para ingresar al sistema operativo.

En caso de que exista algún problema de la red el personal de los diferentes departamentos y secciones comunica al encargado de esto para que tome soluciones.

### **4.5.3 APLICACIONES INFORMÁTICAS**

#### **4.5.3.1 APLICACIONES**

En todos los departamentos y secciones se maneja el sistema integrado empresarial para la consulta de tarifas como también el cobro de los servicios, además en ciertas áreas manipulan el programa SAD (sistema de administración documental).

Mientras que en el departamento técnico se maneja el sistema ReadWin 2000 el mismo que ha sido creado para los caudales del agua, TECCHIM Company para el diseño de elementos estructurales y AutoCAD para la elaboración de planos.

#### **4.5.3.2 ANTIGÜEDAD**

El sistema integrado empresarial se lo maneja desde hace dos años, prestando servicio a los usuarios de forma rápida y eficiente, mientras que el sistema de administración documental se lo vienen utilizando desde muchos años atrás al igual que los otros programas.

#### **4.5.3.3 COMPLEJIDAD**

El sistema utilizado posee una interfaz amigable con el usuario el cual es fácil de manejar por cualquier usuario con conocimientos básicos de computación.

Ofreciendo todo tipo de reportes; ya que son la base de las transacciones que realiza la Agencia Centro, así como también permitir realizar consultas de las cuentas de los medidores en el resto de departamentos y secciones.

#### **4.5.3.4 METODOLOGÍA**

El sistema utilizado se basa en la metodología de prototipos, es decir se tiene permanente dialogo con los empleados para realizar cambios inmediatos en el sistema debido a las necesidades del personal que lo manipula.

#### **4.5.3.5 DOCUMENTACIÓN**

El software de recaudación que esta vigente se lo da mantenimiento y soporte a la aplicación por el personal capacitado para esta función.

## **FASE VI**

### **FRECUENCIA DE LA AUDITORÍA**

#### **4.6 FRECUENCIA DE LA AUDITORÍA**

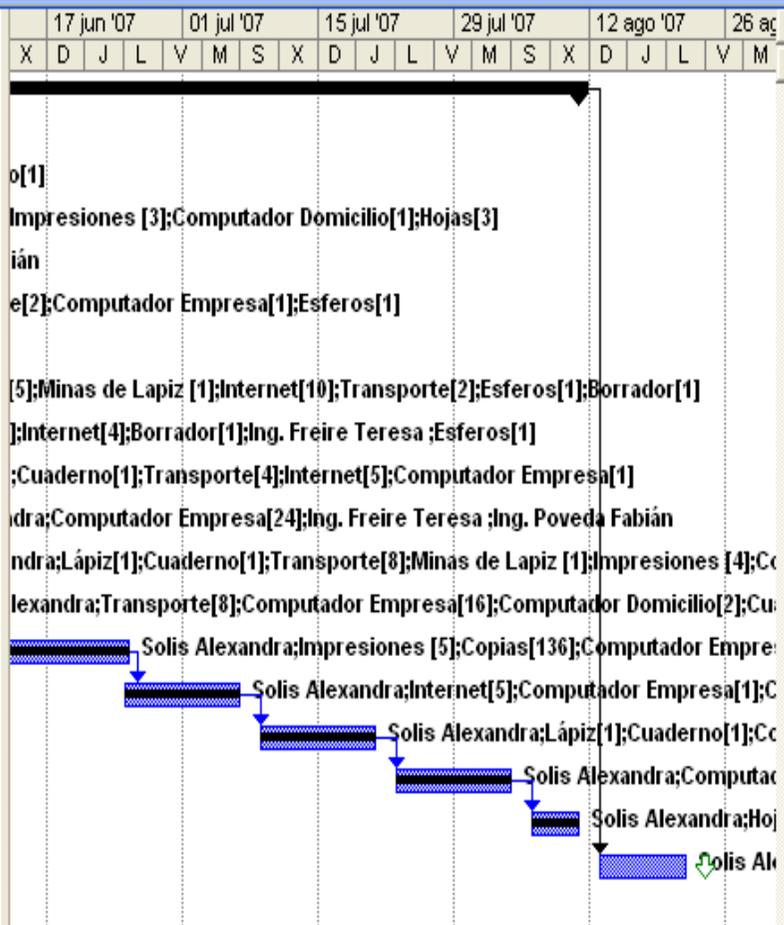
No se ha realizado ninguna Auditoría Informática por personal especializado en el área informática y que cuente con el respaldo de profesionales experimentados en la Gerencia, Asesoría Jurídica, Dirección Administrativa, Sección Archivo, Dirección Técnica y la Agencia Centro de EMAPA. Por lo que se ha visto la necesidad de auditar dichos departamentos y secciones para tener mejor desempeño y funcionamiento de los equipos de estas áreas.

## **FASE VII**

### **PLANES Y PROGRAMAS DE TRABAJO**

	i	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	25 mar '07	08 abr '07	22 abr '07	06 may '07	20 may '07	03 jun '07	
						D	J	L	V	M	S	X
1	✓	<b>Auditoria Informática</b>	<b>99,6 días</b>	<b>lun 26/03/07</b>	<b>vie 10/08/07</b>	<p>The Gantt chart displays the project schedule from March 25, 2007, to June 3, 2007. It shows two main task bars: 'Auditoria Informática' (Task 1) and 'Evaluación del control Interno Informático' (Task 7). Task 1 is a summary bar from March 26 to August 10, 2007. Task 7 is a summary bar from April 25 to June 5, 2007. Below these are individual task bars with arrows indicating dependencies. Resources are listed for each task, such as 'Solis Alexandra', 'Computador Domicilio', 'Lápiz', 'Internet', 'Copias', 'Impresiones', 'Ing. Poveda Fal', and 'Transporte'. The chart uses a color-coded bar to represent the duration of each task and its sub-tasks.</p>						
2	✓	Conformación del Equipo Auditor	1 día	lun 26/03/07	mar 27/03/07							
3	✓	Definición del Alcance y Objetivos	4,8 días	mar 27/03/07	lun 02/04/07							
4	✓	Tramites en la Empresa	1,8 días	vie 20/04/07	lun 23/04/07							
5	✓	Formalización de la Auditoria en la Organización	0,8 días	mar 24/04/07	mar 24/04/07							
6	✓	Elaboración del Coronograma de Actividades	0,2 días	mar 24/04/07	mar 24/04/07							
7	✓	<b>Evaluación del control Interno Informático</b>	<b>29 días</b>	<b>mié 25/04/07</b>	<b>mar 05/06/07</b>							
8	✓	Recopilación de Información de la Organización	2,8 días	mié 25/04/07	vie 27/04/07							
9	✓	Análisis del Informe de la Organización	4,8 días	lun 30/04/07	vie 04/05/07							
10	✓	Recopilación de Información Operacional	9,8 días	lun 07/05/07	vie 18/05/07							
11	✓	Análisis de la Información Operacional	7,8 días	lun 21/05/07	mié 30/05/07							
12	✓	Recopilación de Aplicaciones	1 día	jue 31/05/07	vie 01/06/07							
13	✓	Evaluación de la Información Recopilada	1 día	lun 04/06/07	mar 05/06/07							
14	✓	Recopilación de Información Detallada	14,8 días	mar 05/06/07	lun 25/06/07							
15	✓	Análisis de Información Detallada	9,8 días	lun 25/06/07	vie 06/07/07							
16	✓	Definición de Areas Críticas	9,8 días	lun 09/07/07	vie 20/07/07							
17	✓	Elaboración de la Carta a la Gerencia	9,6 días	lun 23/07/07	vie 03/08/07							
18	✓	Elaboración del Informe Final	4,8 días	lun 06/08/07	vie 10/08/07							
19	☐	Presentación del Proyecto	7,2 días	lun 13/08/07	mié 22/08/07							

		17 jun '07	01 jul '07	15 jul '07	29 jul '07	12 ago '07	26 ago '07								
		X	D	J	L	V	M	S	X	D	J	L	V	M	
1	✓ <b>Auditoria Informática</b>	<b>99,6 días</b> <b>lun 26/03/07</b> <b>vie 10/08/07</b>													
2	✓ Conformación del Equipo Auditor	1 día    lun 26/03/07    mar 27/03/07													
3	✓ Definición del Alcance y Objetivos	4,8 días    mar 27/03/07    lun 02/04/07													
4	✓ Tramites en la Empresa	1,8 días    vie 20/04/07    lun 23/04/07													
5	✓ Formalización de la Auditoria en la Organización	0,8 días    mar 24/04/07    mar 24/04/07													
6	✓ Elaboración del Coronograma de Actividades	0,2 días    mar 24/04/07    mar 24/04/07													
7	✓ <b>Evaluación del control Interno Informático</b>	<b>29 días</b> <b>mié 25/04/07</b> <b>mar 05/06/07</b>													
8	✓ Recopilación de Información de la Organización	2,8 días    mié 25/04/07    vie 27/04/07													
9	✓ Análisis del Informe de la Organización	4,8 días    lun 30/04/07    vie 04/05/07													
10	✓ Recopilación de Información Operacional	9,8 días    lun 07/05/07    vie 18/05/07													
11	✓ Análisis de la Información Operacional	7,8 días    lun 21/05/07    mié 30/05/07													
12	✓ Recopilación de Aplicaciones	1 día    jue 31/05/07    vie 01/06/07													
13	✓ Evaluación de la Información Recopilada	1 día    lun 04/06/07    mar 05/06/07													
14	✓ Recopilación de Información Detallada	14,8 días    mar 05/06/07    lun 25/06/07													
15	✓ Análisis de Información Detallada	9,8 días    lun 25/06/07    vie 06/07/07													
16	✓ Definición de Areas Críticas	9,8 días    lun 09/07/07    vie 20/07/07													
17	✓ Elaboración de la Carta a la Gerencia	9,6 días    lun 23/07/07    vie 03/08/07													
18	✓ Elaboración del Informe Final	4,8 días    lun 06/08/07    vie 10/08/07													
19	Presentación del Proyecto	7,2 días    lun 13/08/07    mié 22/08/07													



**Cronograma  
EMAPA**

desde sáb 01/09/07

**Fechas**

Comienzo:	lun 26/03/07	Fin:	mié 22/08/07
Comienzo previsto:	NA	Fin previsto:	NA
Comienzo real:	lun 26/03/07	Fin real:	NA
Variación de comienzo:	0 días	Variación de fin:	0 días

**Duración**

Programada:	106,8 días	Restante:	8,38 días
Prevista:	0 días?	Real:	98,42 días
Variación:	106,8 días	Porcentaje completado:	92 %

**Trabajo**

Programado:	691,15 horas	Restante:	72 horas
Previsto:	0 horas	Real:	619,15 horas
Variación:	691,15 horas	Porcentaje completado:	90 %

**Costos**

Programados:	\$ 211,87	Restantes:	\$ 52,55
Previstos:	\$ 0,00	Reales:	\$ 159,32
Variación:	\$ 211,87		

**Estado de las tareas**

Tareas aún no comenzadas:	1
Tareas en curso:	0
Tareas finalizadas:	18
<b>Total de tareas:</b>	<b>19</b>

**Estado de los recursos**

Recursos de trabajo:	3
Recursos de trabajo sobreasignados:	0
Recursos materiales:	16
<b>Total de recursos:</b>	<b>19</b>

Flujo de caja el jue 06.09.07  
Cronograma

	25/03/07	01/04/07	08/04/07	15/04/07	22/04/07	29/04/07	06/05/07	13/05/07	20/05/07	27/05/07
<b>Auditoría Informática</b>										
Conformación del Equipo Auditor										
Definición del Alcance y Objetivos	₺ 3,01	₺ 0,79								
Trámites en la Empresa				₺ 1,46	₺ 1,83					
Formalización de la Auditoría en la Organización					₺ 0,45					
Elaboración del Cronograma de Actividades					₺ 3,20					
Evaluación del control Interno Informático					₺ 0,29	₺ 0,52	₺ 0,52	₺ 0,52	₺ 0,52	₺ 0,52
Recopilación de Información de la Organización					₺ 14,10					
Análisis del Informe de la Organización						₺ 7,00				
Recopilación de Información Operacional							₺ 3,82	₺ 3,98		
Análisis de la Información Operacional										
Recopilación de Aplicaciones										₺ 27,35
Evaluación de la Información Recopilada										
Recopilación de Información Detallada										
Análisis de Información Detallada										
Definición de Áreas Críticas										
Elaboración de la Carta a la Gerencia										
Elaboración del Informe Final										
Presentación del Proyecto										
<b>Total</b>	<b>₺ 3,01</b>	<b>₺ 0,79</b>		<b>₺ 1,46</b>	<b>₺ 19,87</b>	<b>₺ 7,52</b>	<b>₺ 4,34</b>	<b>₺ 4,50</b>	<b>₺ 0,52</b>	<b>₺ 27,87</b>

Flujo de caja el jue 06.09.07  
Cronograma

	03/06/07	10/06/07	17/06/07	24/06/07	01/07/07	08/07/07	15/07/07	22/07/07	29/07/07	05/08/07
<b>Auditoría Informática</b>										
Conformación del Equipo Auditor										
Definición del Alcance y Objetivos										
Trámites en la Empresa										
Formalización de la Auditoría en la Organización										
Elaboración del Cronograma de Actividades										
Evaluación del control Interno Informática	₡ 0,13									
Recopilación de Información de la Organización										
Análisis del Informe de la Organización										
Recopilación de Información Operacional										
Análisis de la Información Operacional										
Recopilación de Aplicaciones										
Evaluación de la Información Recopilada	₡ 4,20									
Recopilación de Información Detallada	₡ 9,11	₡ 11,99	₡ 11,99	₡ 2,40						
Análisis de Información Detallada				₡ 11,95	₡ 12,45					
Definición de Áreas Críticas						₡ 8,23	₡ 8,51			
Elaboración de la Carta a la Gerencia								₡ 3,47	₡ 3,47	
Elaboración del Informe Final										₡ 4,49
Presentación del Proyecto										
<b>Total</b>	<b>₡ 13,44</b>	<b>₡ 11,99</b>	<b>₡ 11,99</b>	<b>₡ 14,35</b>	<b>₡ 12,45</b>	<b>₡ 8,23</b>	<b>₡ 8,51</b>	<b>₡ 3,47</b>	<b>₡ 3,47</b>	<b>₡ 4,49</b>

Flujo de caja el jue 06.09.07  
Cronograma

	12/08/07	19/08/07	Total
<b>Auditoría Informática</b>			
Conformación del Equipo Auditor			
Definición del Alcance y Objetivos			₺ 3,80
Tramites en la Empresa			₺ 3,29
Formalización de la Auditoría en la Organización			₺ 0,45
Elaboración del Cronograma de Actividades			₺ 3,20
Evaluación del control Interno Informático			₺ 3,03
Recopilación de Información de la Organización			₺ 14,10
Análisis del Informe de la Organización			₺ 7,00
Recopilación de Información Operacional			₺ 7,80
Análisis de la Información Operacional			
Recopilación de Aplicaciones			₺ 27,35
Evaluación de la Información Recopilada			₺ 4,20
Recopilación de Información Detallada			₺ 35,50
Análisis de Información Detallada			₺ 24,40
Definición de Areas Críticas			₺ 16,80
Elaboración de la Carta a la Gerencia			₺ 6,94
Elaboración del Informe Final			₺ 4,49
Presentación del Proyecto	₺ 36,49	₺ 16,06	₺ 52,55
<b>Total</b>	<b>₺ 36,49</b>	<b>₺ 16,06</b>	<b>₺ 214,90</b>

Tareas y recursos humanos el jue 06/09/07  
Cronograma

Id  Nombre del recurso

Trabajo

1		Gotts Alexandra		604 horas			
Identificador	Nombre de tarea	Unidades	Trabajo	Retraso	Comienzo	Fin	
3	Definición del Alcance y Objetivos	100 %	24 horas	0 días	mar 27/03/07	jun 02/04/07	
2	Conformación del Equipo Auditor	100 %	6 horas	0 días	jun 26/03/07	mar 27/03/07	
4	Tramites en la Empresa	100 %	9 horas	0 días	vie 20/04/07	jun 23/04/07	
6	Formalización de la Auditoría en la Organización	100 %	4 horas	0 días	mar 24/04/07	mar 24/04/07	
6	Elaboración del Cronograma de Actividades	100 %	1 hora	0 días	mar 24/04/07	mar 24/04/07	
6	Recopilación de Información de la Organización	100 %	14 horas	0 días	mié 26/04/07	vie 27/04/07	
9	Análisis del Informe de la Organización	100 %	24 horas	0 días	jun 30/04/07	vie 04/05/07	
10	Recopilación de Información Operacional	100 %	40 horas	0 días	jun 07/05/07	vie 10/05/07	
11	Análisis de la Información Operacional	100 %	30 horas	0 días	jun 21/05/07	mié 30/05/07	
12	Recopilación de Aplicaciones	100 %	6 horas	0 días	jue 31/05/07	vie 01/06/07	
13	Evaluación de la Información Recopilada	100 %	6 horas	0 días	jun 04/06/07	mar 06/06/07	
14	Recopilación de Información Detallada	100 %	74 horas	0 días	mar 06/06/07	jun 26/06/07	
16	Análisis de Información Detallada	100 %	40 horas	0 días	jun 26/06/07	vie 06/07/07	
16	Definición de Areas Críticas	100 %	40 horas	0 días	jun 09/07/07	vie 20/07/07	
17	Elaboración de la Carta a la Dirección	100 %	46 horas	0 días	jun 23/07/07	vie 03/08/07	
10	Elaboración del Informe Final	100 %	24 horas	0 días	jun 06/08/07	vie 10/08/07	
10	Presentación del Proyecto	100 %	36 horas	0 días	jun 13/08/07	mié 22/08/07	
7	Evaluación del control Interno Informático	100 %	146 horas	0 días	mié 26/04/07	mar 06/06/07	
2		Ing. Posada Fabián		223,15 horas			
Identificador	Nombre de tarea	Unidades	Trabajo	Retraso	Comienzo	Fin	
6	Formalización de la Auditoría en la Organización	100 %	4 horas	0 días	mar 24/04/07	mar 24/04/07	
11	Análisis de la Información Operacional	100 %	30 horas	0 días	jun 21/05/07	mié 30/05/07	
16	Definición de Areas Críticas	38 %	17,16 horas	0 días	jun 09/07/07	vie 20/07/07	
10	Presentación del Proyecto	60 %	18 horas	0 días	jun 13/08/07	mié 22/08/07	
7	Evaluación del control Interno Informático	100 %	146 horas	0 días	mié 26/04/07	mar 06/06/07	
3		Ing. Felle Teresa		299 horas			
Identificador	Nombre de tarea	Unidades	Trabajo	Retraso	Comienzo	Fin	
9	Análisis del Informe de la Organización	100 %	24 horas	0 días	jun 30/04/07	vie 04/05/07	
11	Análisis de la Información Operacional	100 %	30 horas	0 días	jun 21/05/07	mié 30/05/07	
16	Análisis de Información Detallada	60 %	24,6 horas	0 días	jun 26/06/07	vie 06/07/07	
16	Definición de Areas Críticas	60 %	24,6 horas	0 días	jun 09/07/07	vie 20/07/07	
17	Elaboración de la Carta a la Dirección	60 %	24 horas	0 días	jun 23/07/07	vie 03/08/07	
10	Presentación del Proyecto	60 %	18 horas	0 días	jun 13/08/07	mié 22/08/07	
7	Evaluación del control Interno Informático	100 %	146 horas	0 días	mié 26/04/07	mar 06/06/07	

## **FASE VIII**

### **REVISIÓN DE CONTROLES Y EVALUACIONES DE SEGURIDADES**

#### **4.8.1 TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE AUDITORÍA INFORMÁTICA**

La presente auditoría informática se llevará a cabo en la Gerencia, Asesoría Jurídica, Dirección Administrativa, Sección Archivo, Dirección Técnica y la Agencia Centro de la EMAPA. Para la comprobación de controles y seguridades de la estructura organizacional, el control de seguridades físicas y lógicas se utilizó encuestas como herramientas para la toma y análisis de la información en el proceso de auditoría, también se llevo a cabo la experimentación mediante el uso de herramientas informáticas (Berlac Advisor) para realizar los inventarios.

En dichas áreas se aplicaron los siguientes cuestionarios:

- Control de seguridades de la Organización.
- Control y Seguridades Físicas.
- Seguridades Lógicas

Con el fin de establecer si las políticas, procedimientos y prácticas existentes son eficientes para proporcionar seguridad contra contingencias tales como: incendios desastres naturales, además también para lograr evaluar la estructura organizacional de la empresa.

## **4.8.2 RECOPILOCIÓN DE INFORMACIÓN DETALLADA**

### **4.8.2.1 CONTROLES Y SEGURIDADES DE LA ORGANIZACIÓN**

#### **4.8.2.1.1 OBJETIVOS**

Para lograr el objetivo de evaluar los controles y seguridades de la estructura organizacional que facilite los documentos, manuales y la estructura de cada departamento.

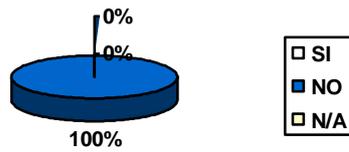
Este cuestionario obtendrá información esencial sobre la estructura orgánica, funciones, objetivos y políticas administrativas.

El cuestionario que se presenta a continuación está orientado a la evaluación del control interno de los departamentos y secciones dentro de la organización, cabe indicar que según la estructura de la organización el departamento APD puede estar dentro de varios esquemas de dependencia.

#### **4.8.2.1.2 CUESTIONARIO Y TABULACIÓN**

1. La estructura actual esta óptima para que se realicen con eficiencia las funciones encomendadas?

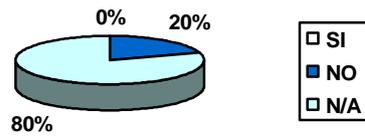
Gerencia



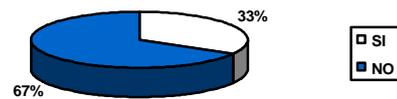
Asesoría Jurídica



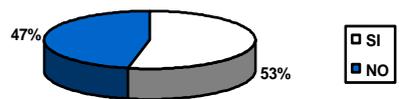
Dirección Administrativa



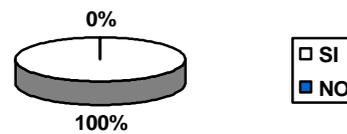
Sección Archivo



Dirección Técnica

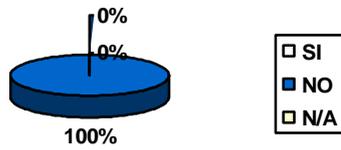


(Sección Tesorería) Agencia Centro

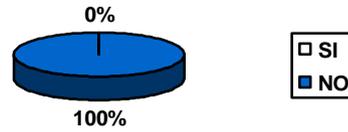


2. La estructura actual esta dada para que se realicen con eficiencia el distributivo de trabajo?

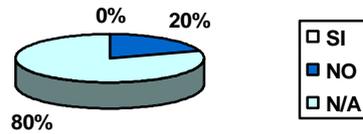
**Gerencia**



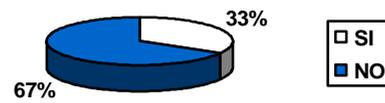
**Asesoría jurídica**



**Dirección Administrativa**



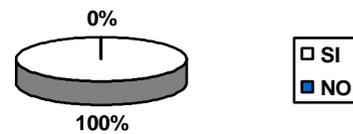
**Sección Archivo**



**Dirección Técnica**

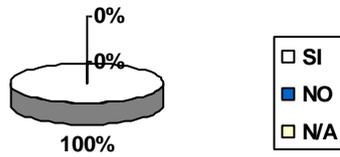


**(Sección Tesorería) Agencia Centro**



3. Los niveles jerárquicos actuales son necesarios y suficientes para la actividad normal del área?

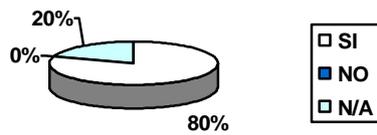
**Gerencia**



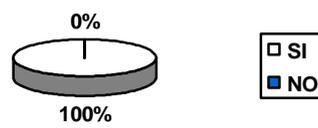
**Asesoría Jurídica**



**Dirección Administrativa**



**Sección Archivo**



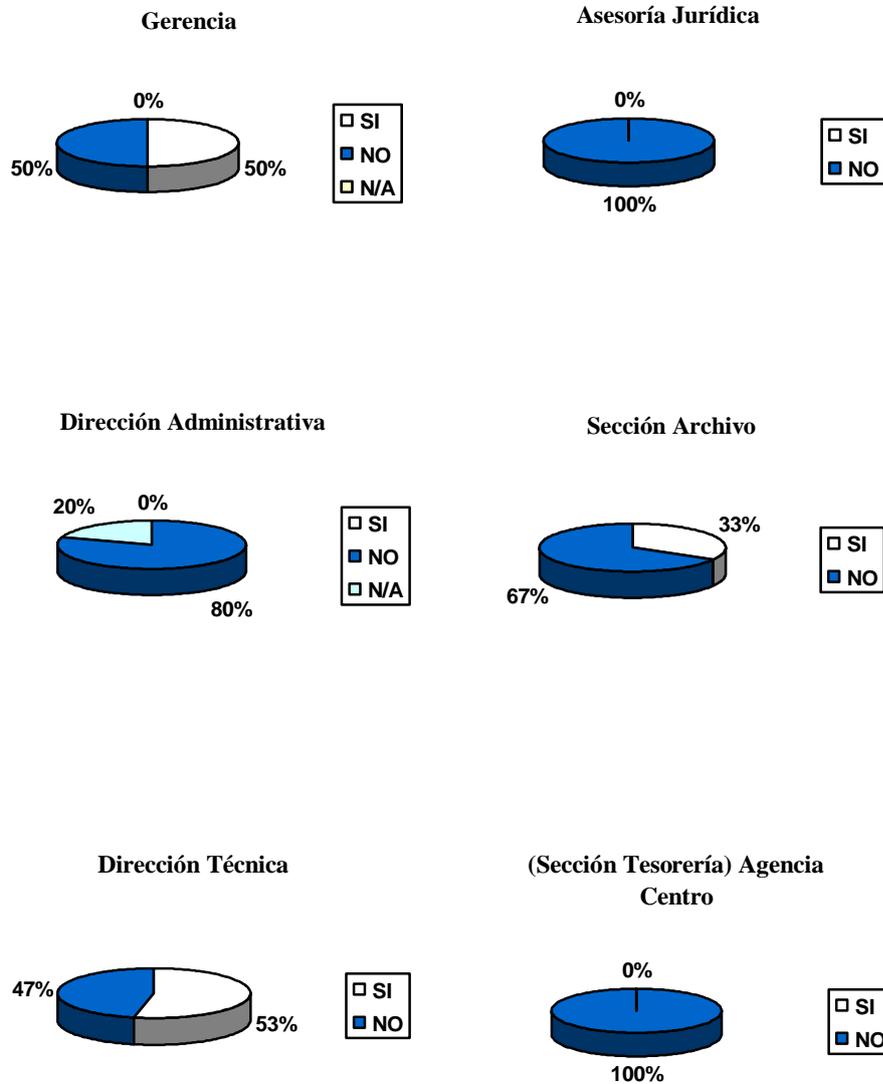
**Dirección Técnica**



**(Sección Tesorería) Agencia Centro**

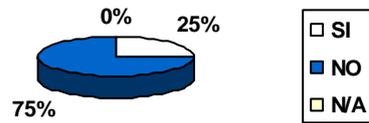


4. De acuerdo a la estructura jerárquica de la empresa se tiene una adecuada comunicación entre las diferentes áreas?

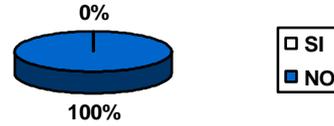


5. Las áreas y subdepartamentos tienen claramente establecidas sus responsabilidades?

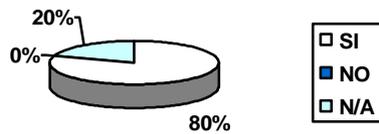
**Gerencia**



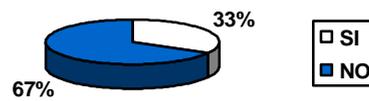
**Asesoría Jurídica**



**Dirección Administrativa**



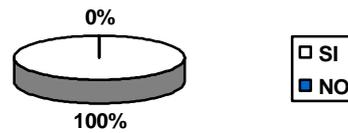
**Sección Archivo**



**Dirección Técnica**

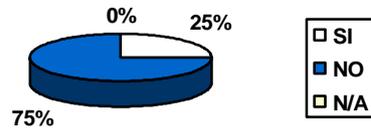


**(Sección Tesorería) Agencia Centro**

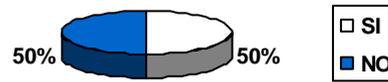


6. Los puestos de trabajo van acordes con las necesidades del área para realizar sus funciones?

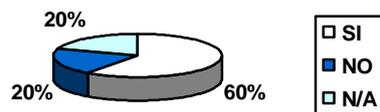
**Gerencia**



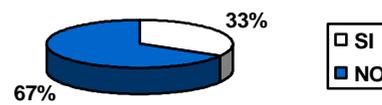
**Asesoría Jurídica**



**Dirección Administrativa**



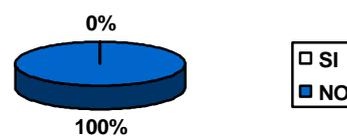
**Sección Archivo**



**Dirección Técnica**

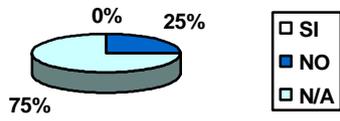


**(Sección Tesorería) Agencia Centro**



7. Dividen el trabajo del área en funciones?

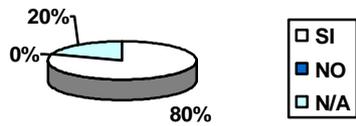
Gerencia



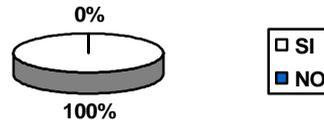
Asesoría Jurídica



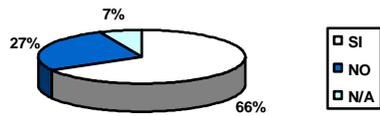
Dirección Administrativa



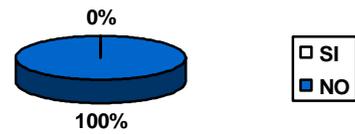
Sección Archivo



Dirección Técnica

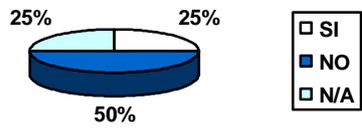


(Sección Tesorería) Agencia Centro

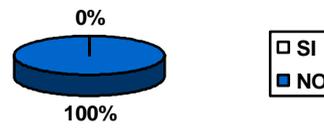


8. Se encuentran establecidas en algún documento las funciones del área?

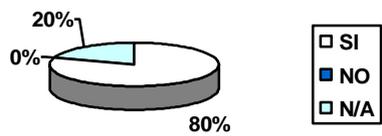
**Gerencia**



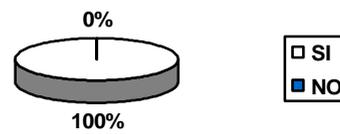
**Asesoría Jurídica**



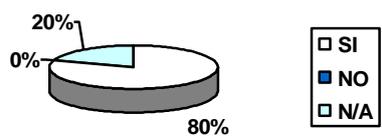
**Dirección Administrativa**



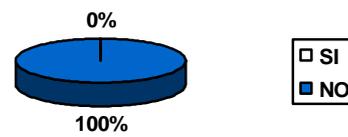
**Sección Archivo**



**Dirección Técnica**

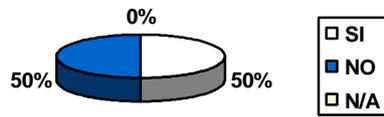


**(Sección Tesorería) Agencia Centro**

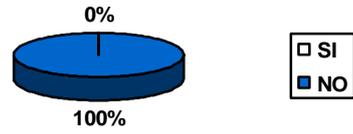


9. El personal del área participa en la elaboración de las funciones?

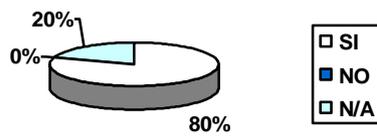
Gerencia



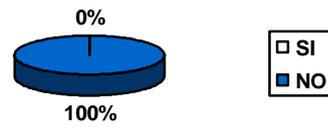
Asesoría Jurídica



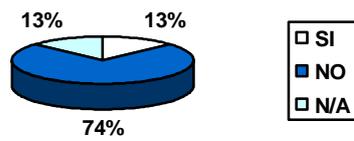
Dirección Administrativa



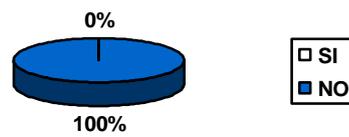
Sección Archivo



Dirección Técnica

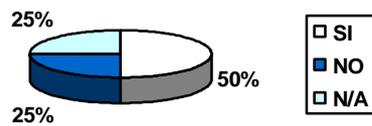


(Sección Tesorería) Agencia Centro

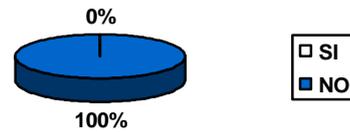


10. Las funciones del área van acorde al reglamento interno de la organización?

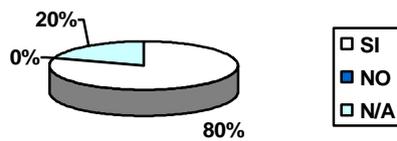
**Gerencia**



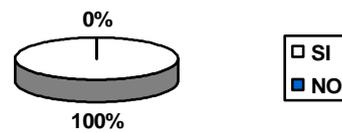
**Asesoría Jurídica**



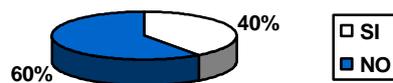
**Dirección Administrativa**



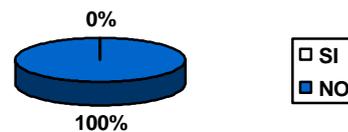
**Sección Archivo**



**Dirección Técnica**

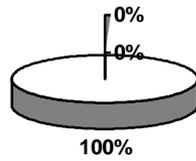


**(Sección Tesorería) Agencia Centro**

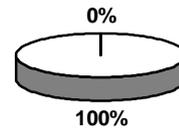


11. En caso de no encontrarse el jefe, un miembro inmediato puede realizar sus funciones?

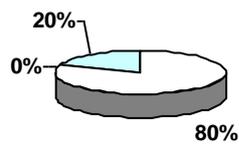
Gerencia



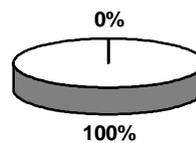
Asesoría Jurídica



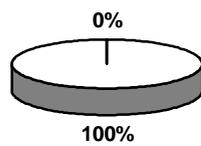
Dirección Administrativa



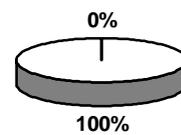
Sección Archivo



Dirección Técnica

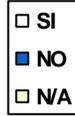
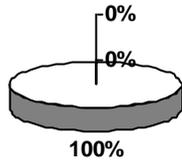


(Sección Tesorería) Agencia Centro

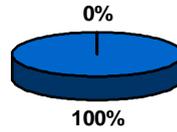


12. Para cumplir con las funciones del área se requiere apoyo de otras?

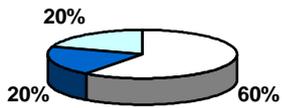
Gerencia



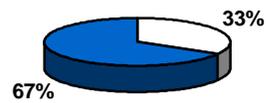
Asesoría Jurídica



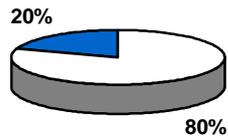
Dirección Administrativa



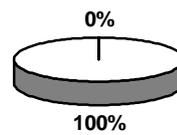
Sección Archivo



Dirección Técnica

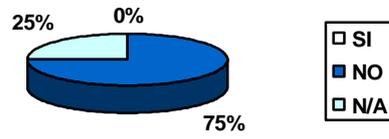


(Sección Tesorería) Agencia Centro

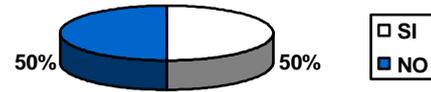


13. Tiene conocimiento si existe doble asignación de funciones en otras áreas?

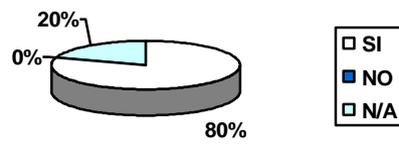
Gerencia



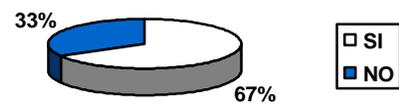
Asesoría Jurídica



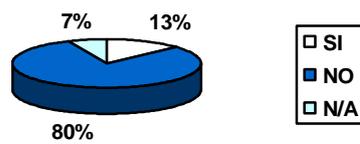
Dirección Administrativa



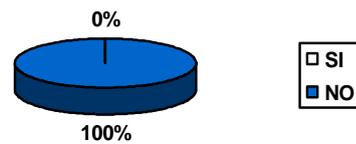
Sección Archivo



Dirección Técnica

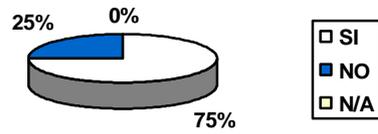


(Sección Tesorería) Agencia Centro

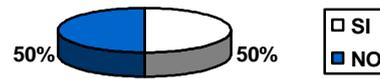


14. Los objetivos están de acuerdo a las funciones del área?

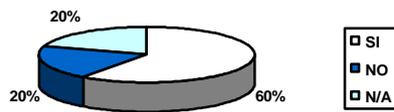
Gerencia



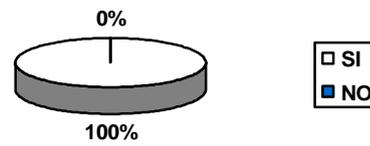
Asesoría Jurídica



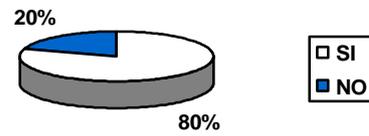
Dirección Administrativa



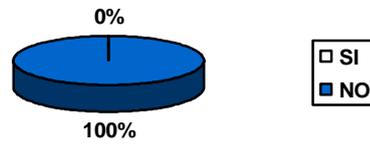
Sección Archivo



Dirección Técnica

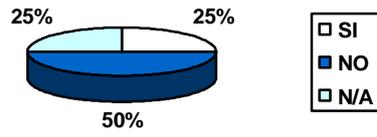


(Sección Tesorería) Agencia Centro

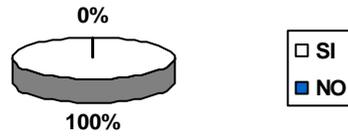


15. Se deja de realizar alguna actividad por falta de personal en el área?

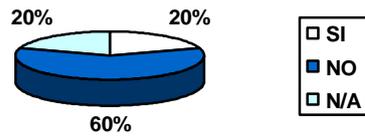
Gerencia



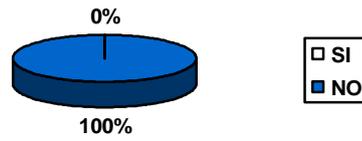
Asesoría Jurídica



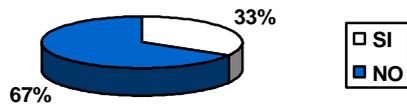
Dirección Administrativa



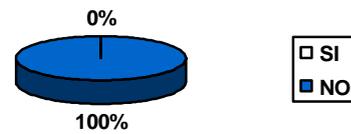
Sección Archivo



Dirección Técnica

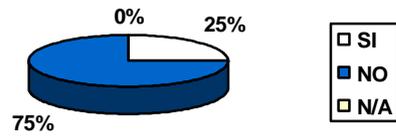


(Sección Tesorería) Agencia Centro

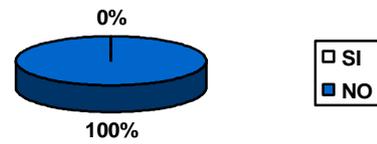


16. Se da cumplimiento por parte del personal con las políticas, procedimientos y normas establecidas en el área?

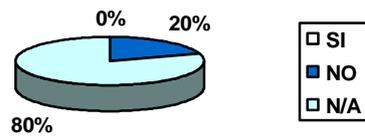
**Gerencia**



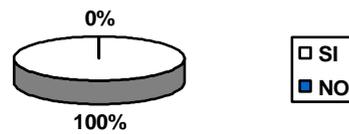
**Asesoría Jurídica**



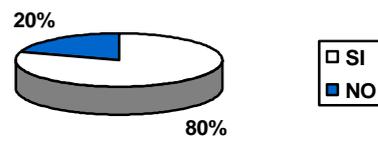
**Dirección Administrativa**



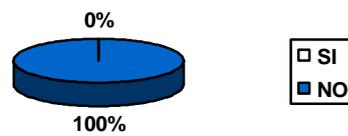
**Sección Archivo**



**Dirección Técnica**

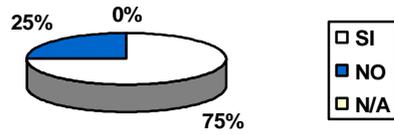


**(Sección Tesorería) Agencia Centro**

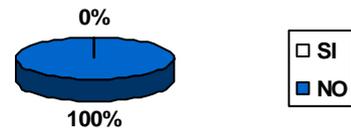


17. Existen políticas para la seguridad cuando termina la relación laboral con un empleado?

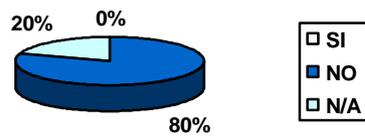
**Gerencia**



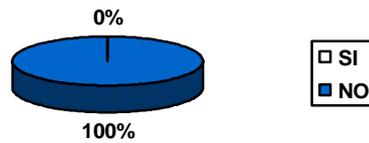
**Asesoría Jurídica**



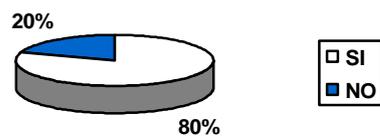
**Dirección Administrativa**



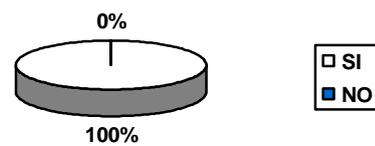
**Sección Archivo**



**Dirección Técnica**

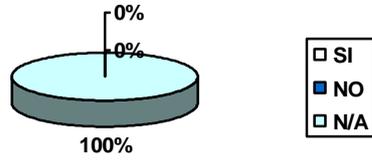


**(Sección Tesorería) Agencia Centro**

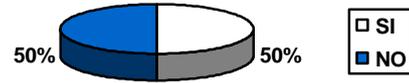


18. Se adapta el personal al mejoramiento administrativo del área?

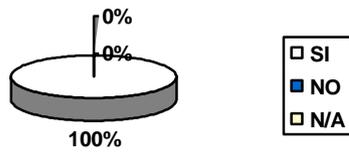
Gerencia



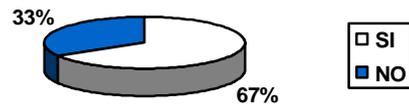
Asesoría Jurídica



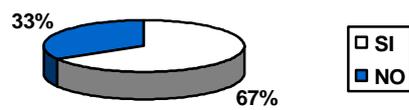
Dirección Administrativa



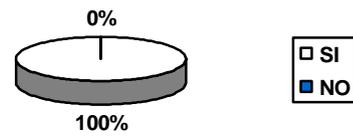
Sección Archivo



Dirección Técnica

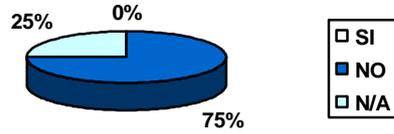


(Sección Tesorería) Agencia Centro



19. Conoce el personal el reglamento interno de trabajo del área?

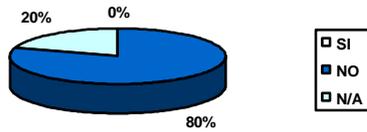
Gerencia



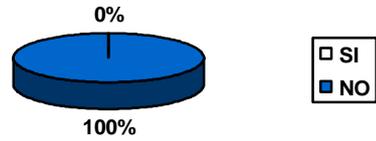
Asesoría Jurídica



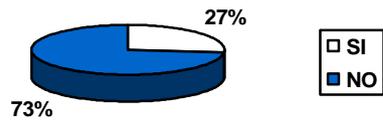
Dirección Administrativa



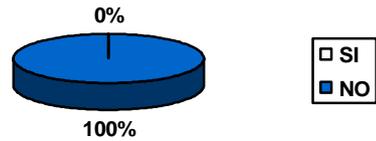
Sección Archivo



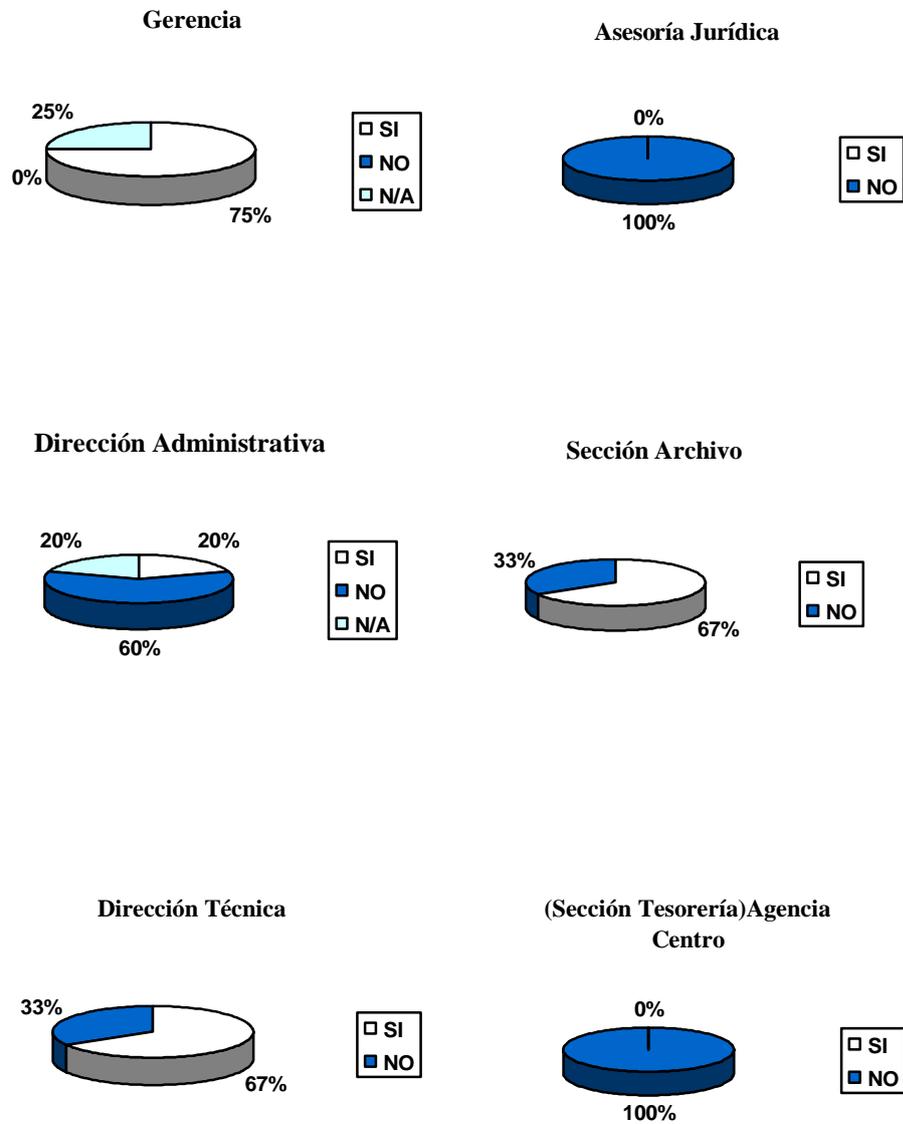
Dirección Técnica



(Sección Tesorería) Agencia Centro



20. Posee el área un plan de selección de personal?



Conclusiones: Se ha observado que el personal no tiene conocimiento de los reglamentos que existen en la organización, así como también que el edificio actual no cumple con las necesidades, además se deberá tomar en cuenta la realización de planes de contingencias y políticas asociadas.

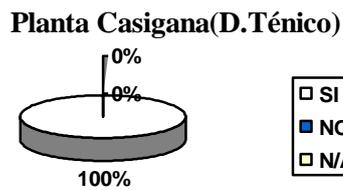
## **4.8.2.2 CONTROL Y SEGURIDADES FÍSICAS**

### **4.8.2.2.1 OBJETIVOS**

El objetivo principal es evaluar el control interno de las seguridades físicas de la Gerencia, Asesoría Jurídica, Dirección Administrativa, Sección Archivo, Dirección Técnica y la Agencia Centro de la EMAPA, así como la evaluación de estándares y procedimientos que en el se aplica en caso de un desastre, además de las medidas para evitar dichas emergencias con el propósito de verificar la seguridad que cuenta la información de la organización.

### **4.8.2.2.2 CUESTIONARIO Y TABULACIÓN**

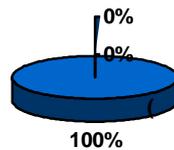
1. El departamento donde usted trabaja tiene seguridades contra desastres naturales?



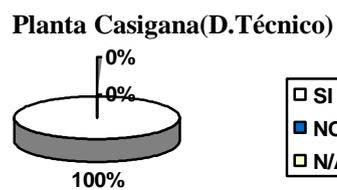
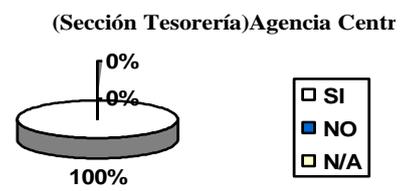
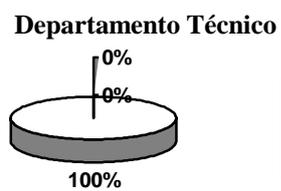
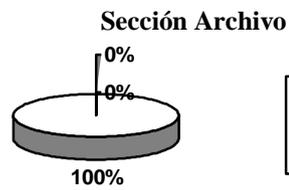
2. Existe un plan de evacuación para el departamento?



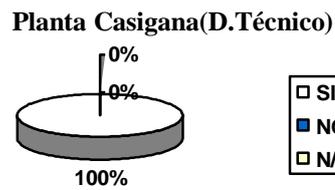
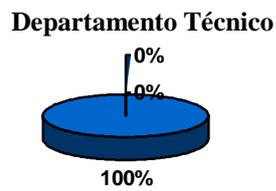
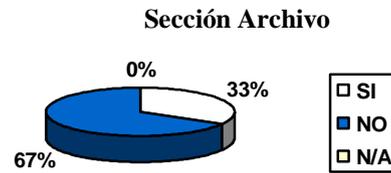
**Planta Casigana(D.Técnico)**



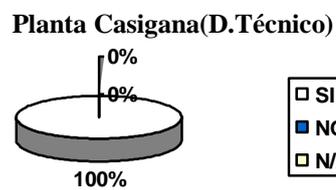
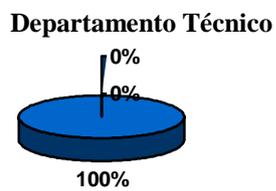
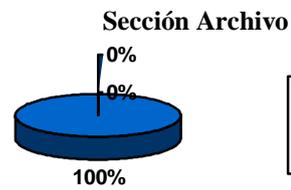
3. Cuentan con horarios fijos de entrada y salida?



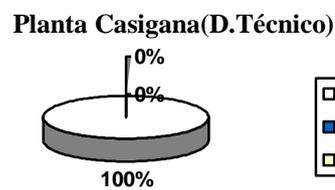
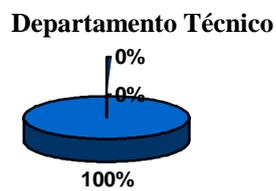
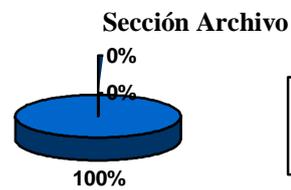
4. Se registra el acceso al departamento de personas ajenas a él?



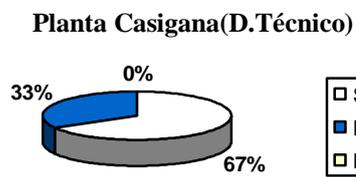
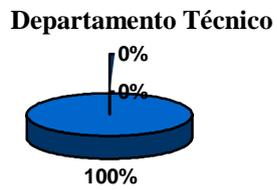
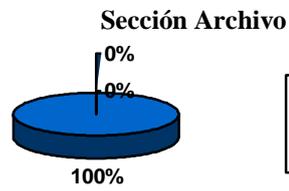
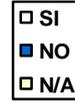
5. Existen alarmas para detectar el fuego, agua, calor o humo en forma automática?



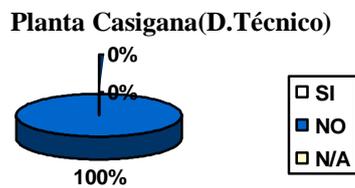
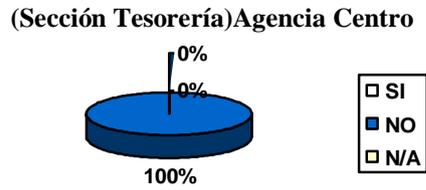
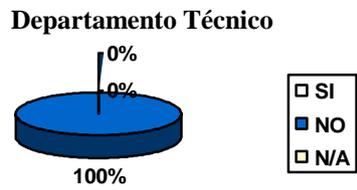
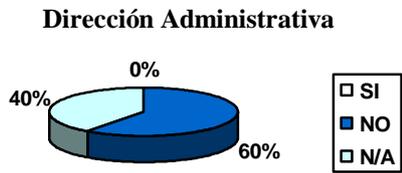
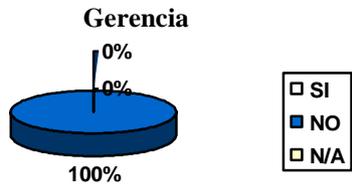
6. Existen en el departamento extintores de fuego?



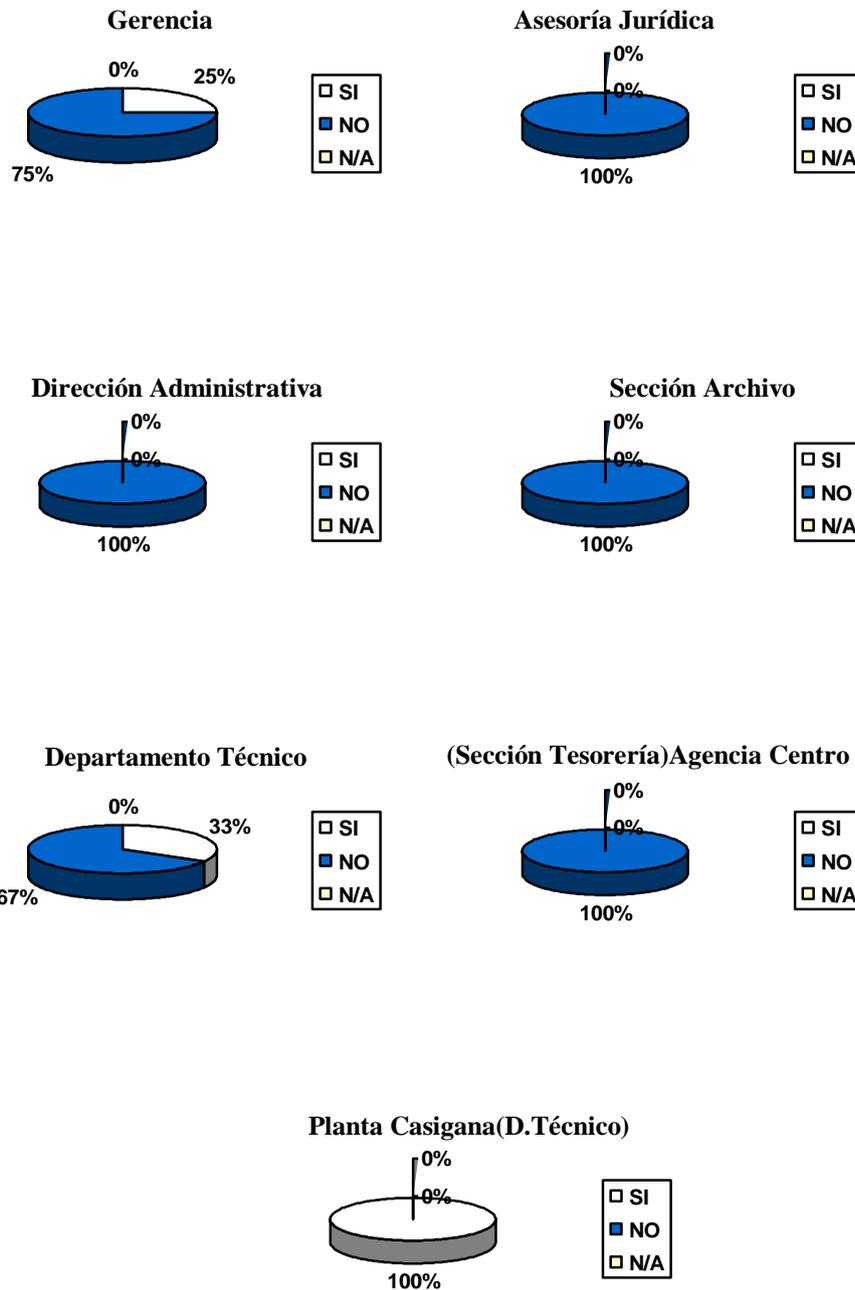
7. Se ha adiestrado al personal para el manejo de extintores?



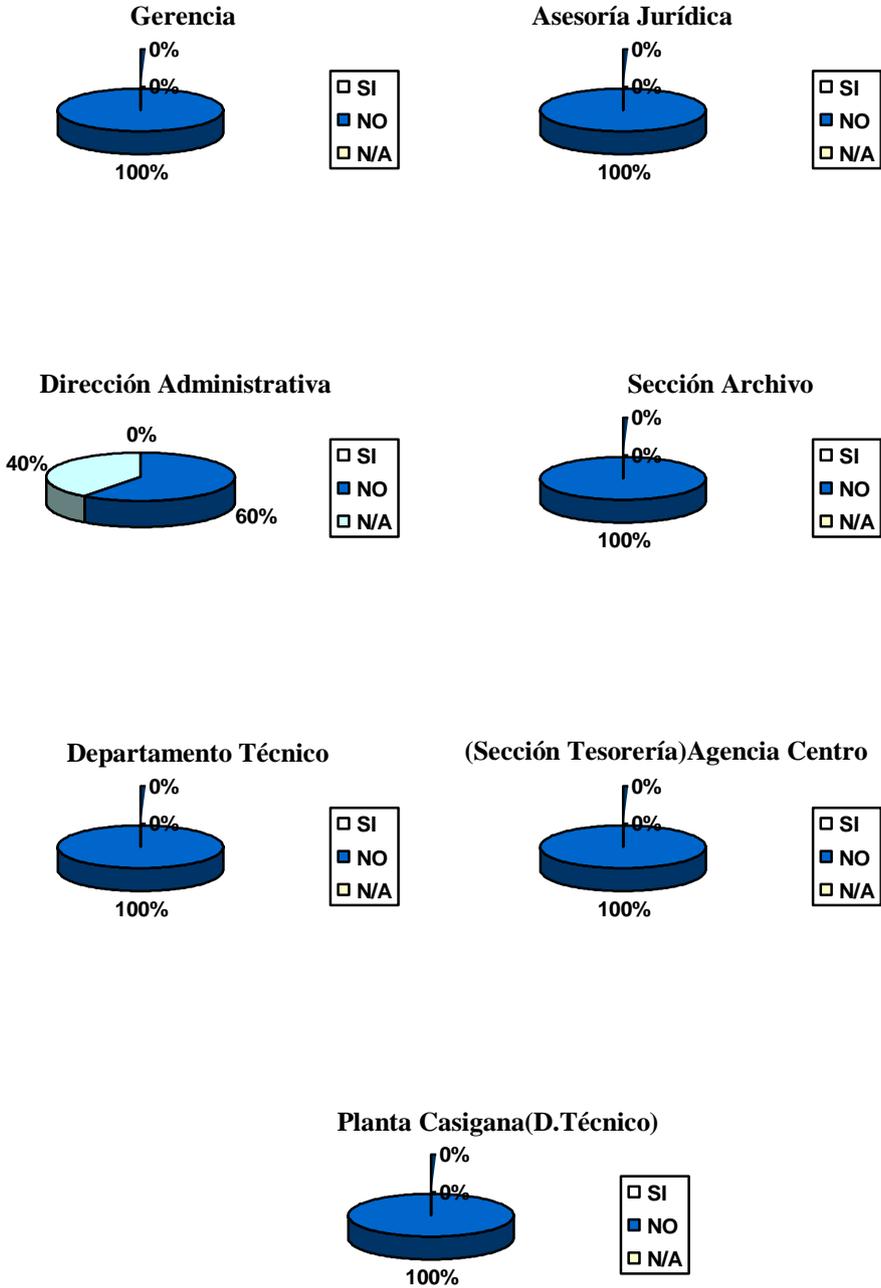
8. Los extintores automáticos son activados por detectores automáticos?



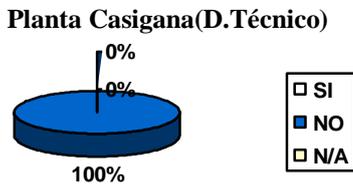
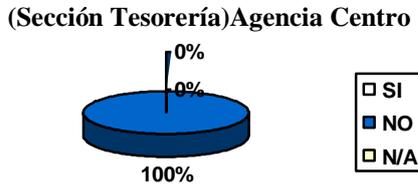
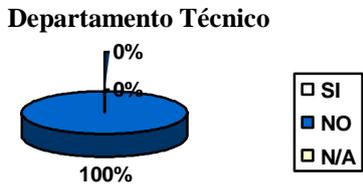
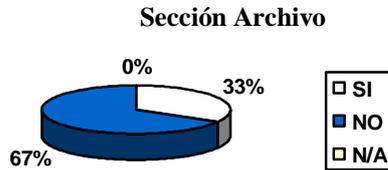
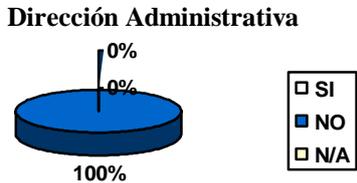
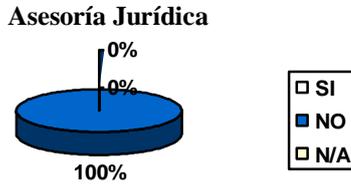
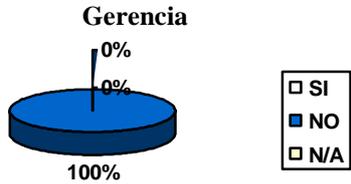
9. Los interruptores de energía eléctrica están debidamente protegidos, etiquetados, sin obstáculos para alcanzarlos?



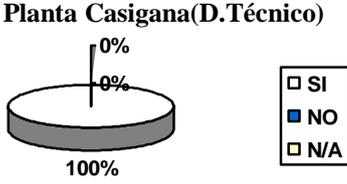
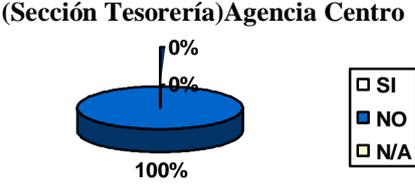
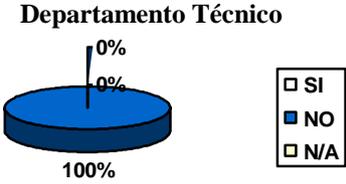
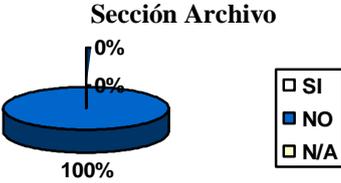
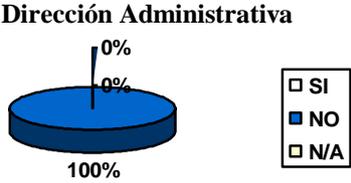
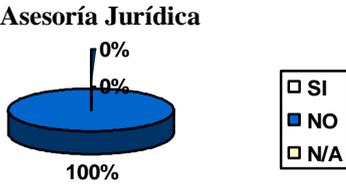
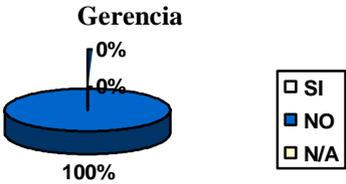
10. Saben que hacer los operadores del APD en caso de que ocurra una emergencia ocasionada por fuego?



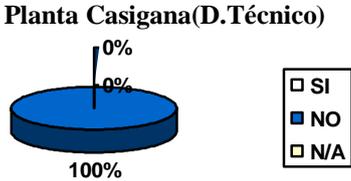
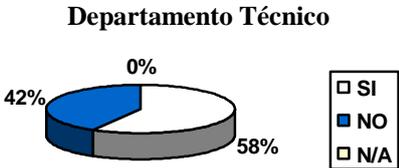
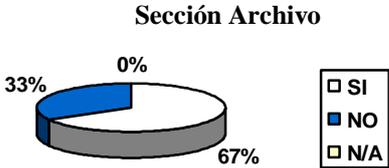
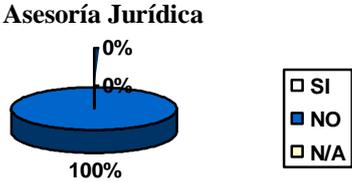
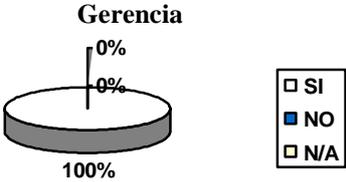
11. Se ha adiestrado a todo el personal en la forma en que se debe desalojar las instalaciones en caso de emergencia?



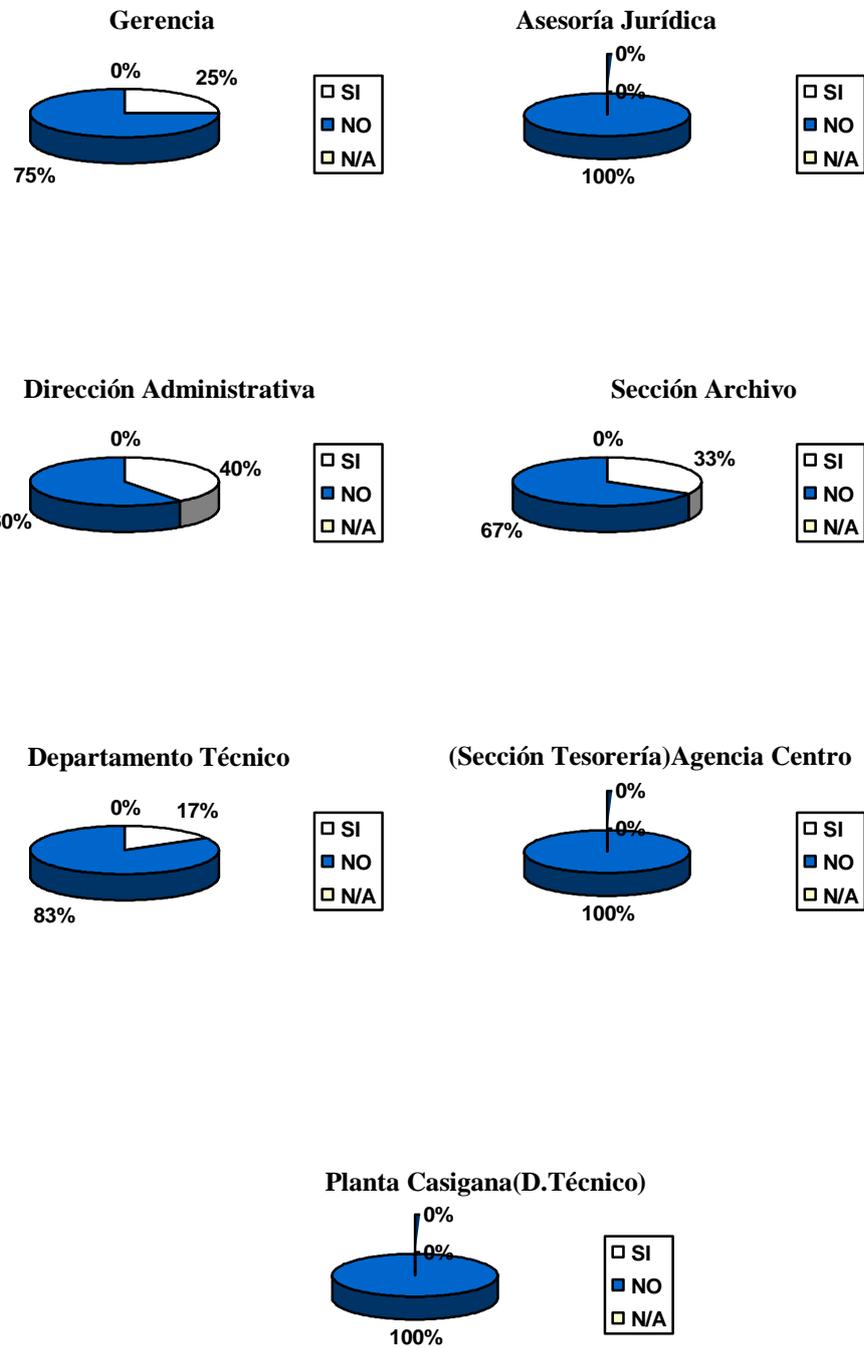
12. Se han tomado medidas para minimizar la posibilidad de fuego?



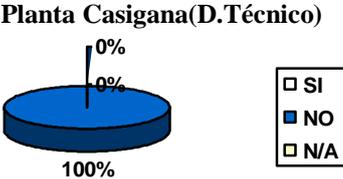
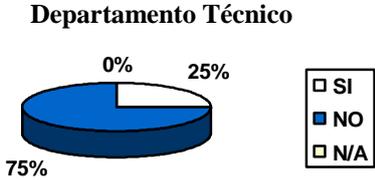
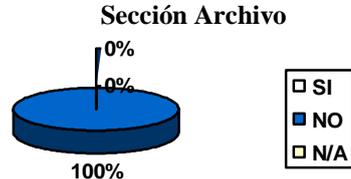
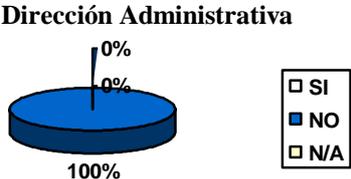
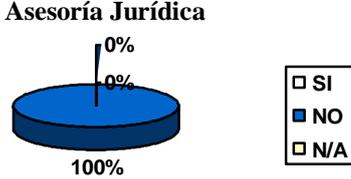
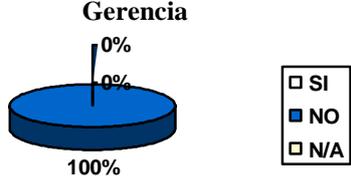
13. Se hace mantenimiento periódico a los equipos de cómputo?



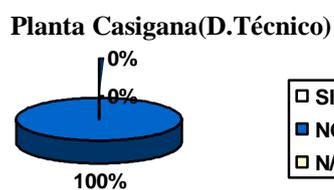
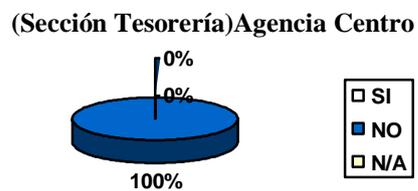
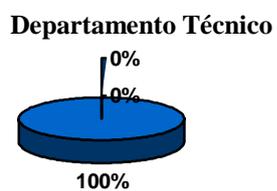
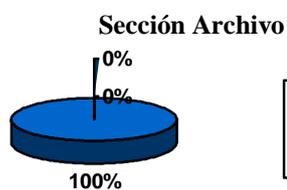
14. Tiene conocimiento de la existencia de un plan de contingencias?



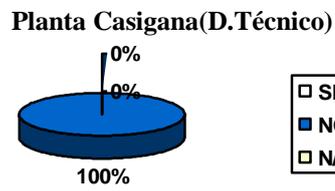
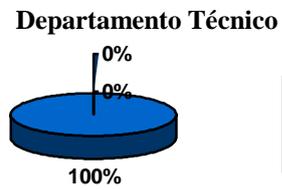
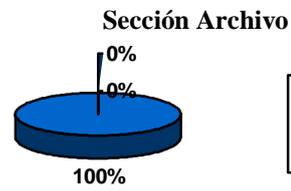
15. Los cables de red, switch, hubs, etc. se encuentran debidamente etiquetados?



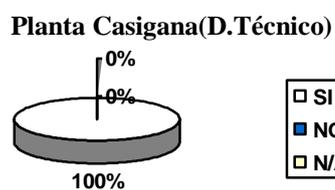
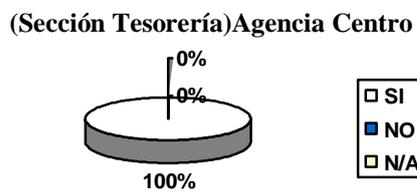
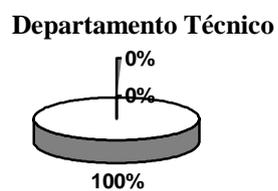
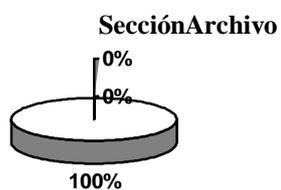
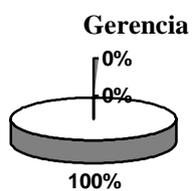
16. El personal de limpieza esta preparado para manipular los dispositivos informáticos?



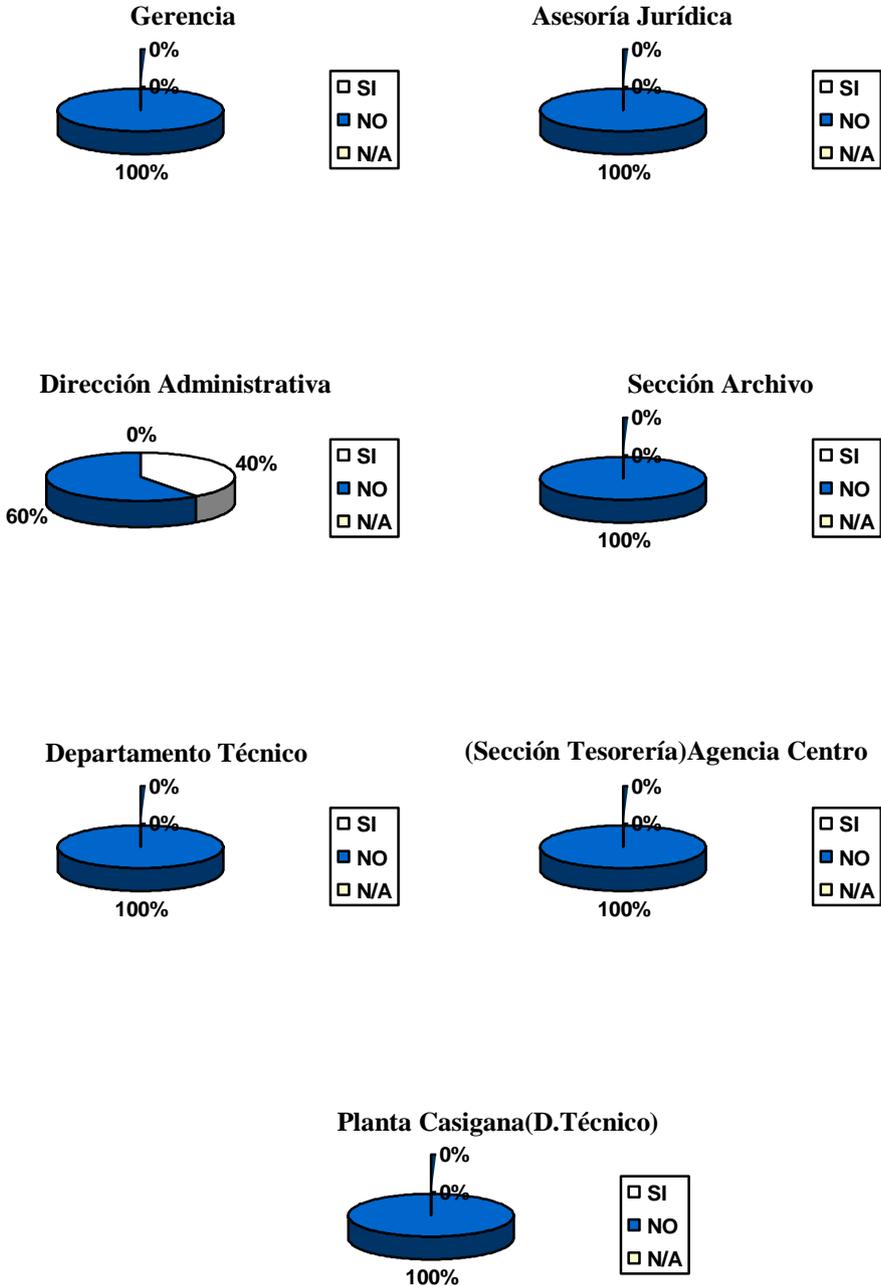
17. Existen salidas de emergencia en caso de desastres?



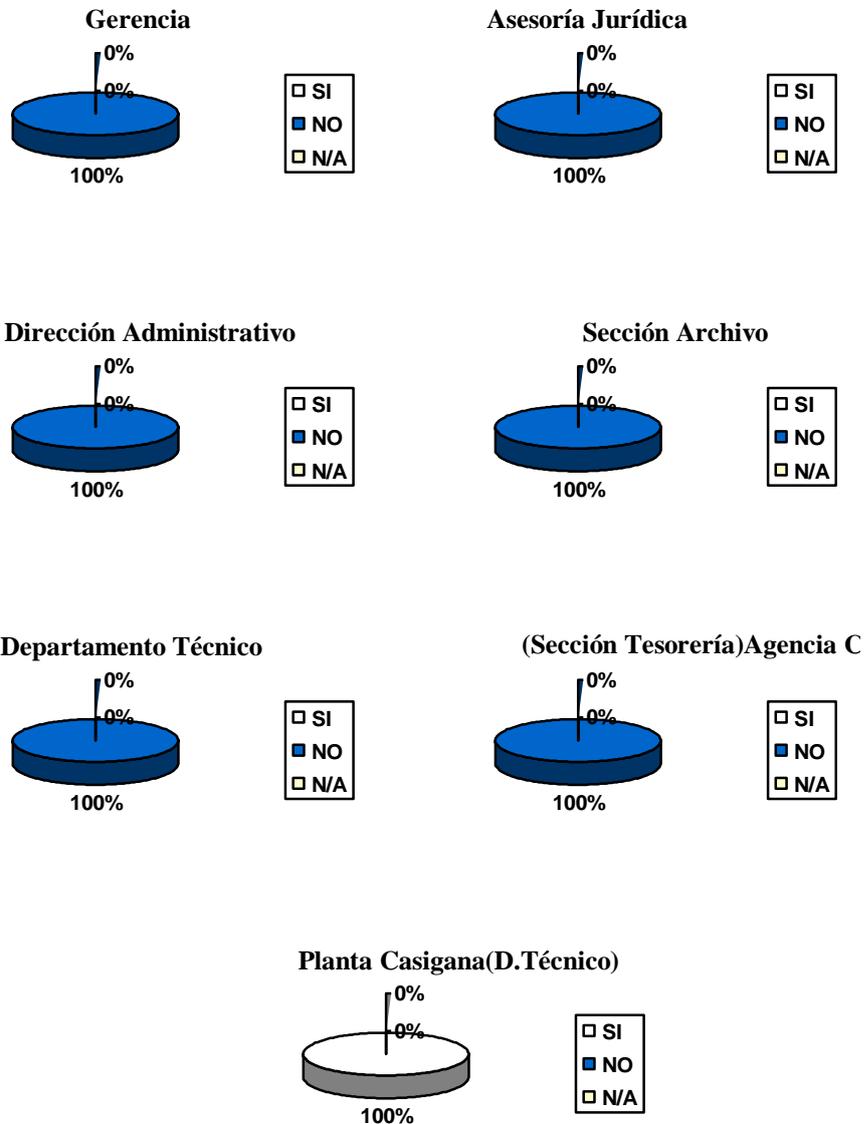
18. Se vigila la moral y el comportamiento del personal con el fin de mantener una buena imagen?



19. Existe una persona responsable de la seguridad informática en su departamento?



20. Existen alarmas para detectar otras condiciones anormales en el ambiente?



Los resultados determinan que dichos departamentos y secciones tienen deficiencias en cuanto a Seguridades físicas tales como permisos de acceso, ubicación de zonas de seguridad en caso de desastres. Se deberá tomar muy en cuenta estos ámbitos de la empresa para poder eliminar los efectos que pueden causar. Así como también debe existir un responsable de la seguridad informática para cada departamento y sección para que este pueda resolver los problemas que se presenten dentro de estos. Además deben existir puertas de salida en caso de emergencias y alarmas para detectar cualquier inconveniente.

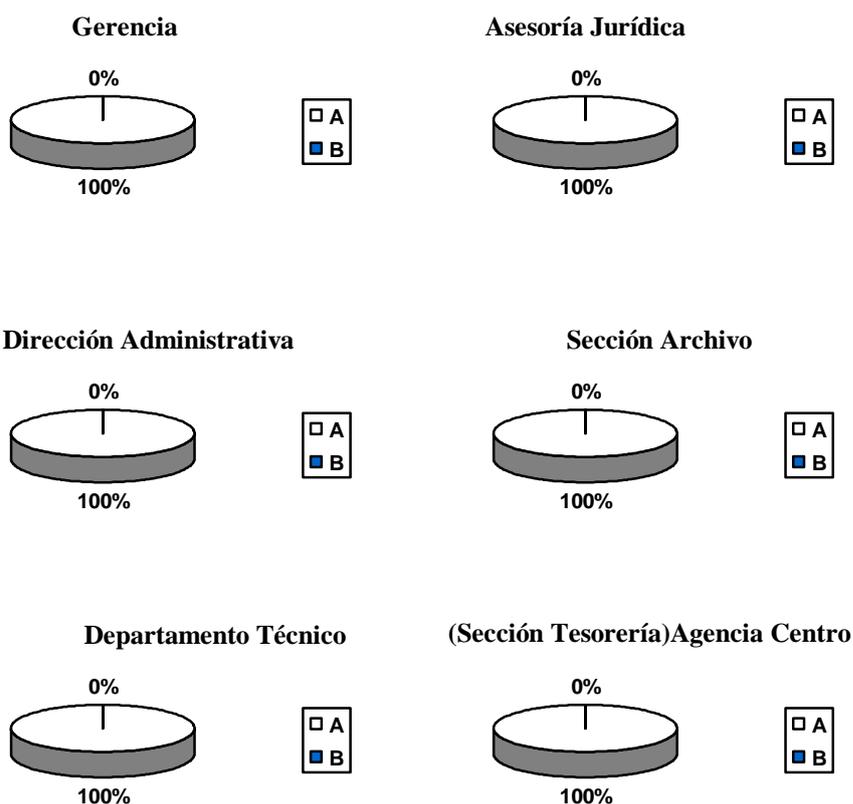
### 4.8.2.3 SEGURIDADES LÓGICAS

#### 4.8.2.3.1 OBJETIVO

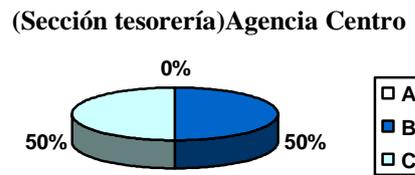
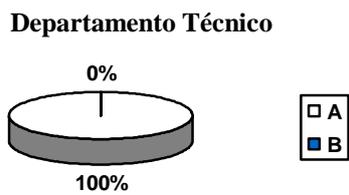
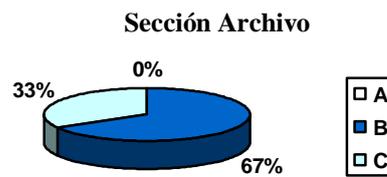
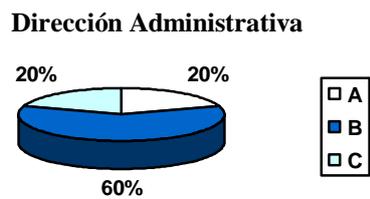
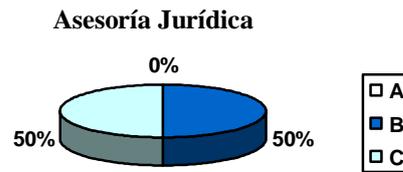
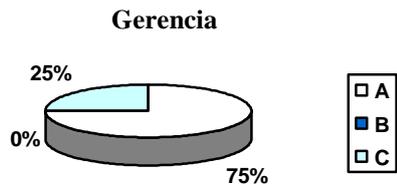
Obtener un mayor conocimiento acerca de la seguridad lógica que los usuarios utilizan para proteger a los sistemas y equipos que están a su cargo.

#### 4.8.2.3.2 CUESTIONARIO Y TABULACIÓN

1. Si tiene algún problema informático?
  - a. Usted comunica a la sección de Procesamiento de Datos
  - b. O lo soluciona solo.

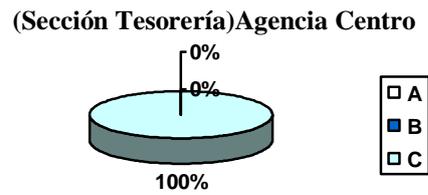
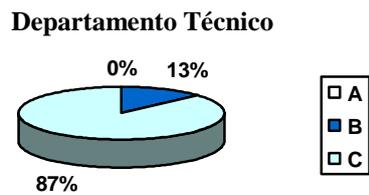
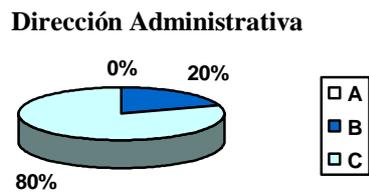
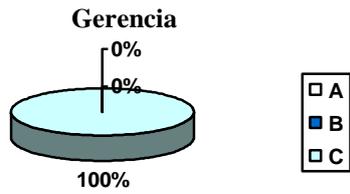


2. Cuando usted abandona su lugar de trabajo?
- Apaga el equipo de cómputo.
  - Coloca un ingreso de contraseña para reiniciar las actividades
  - Ninguna de las dos alternativas



3. Cada cuanto tiempo modifica la contraseña de su equipo de cómputo?

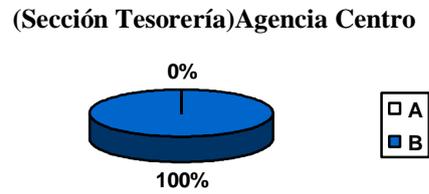
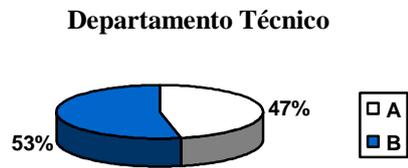
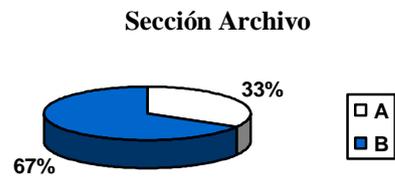
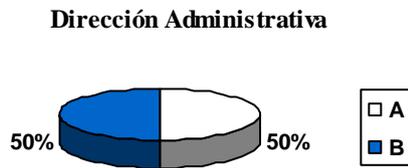
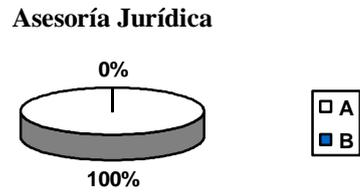
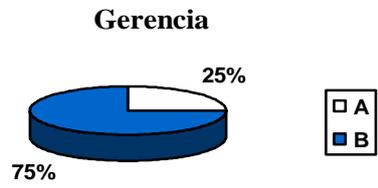
- a. Cada semana
- b. Cada mes
- c. Nunca



4. Su equipo de cómputo tiene un UPS?

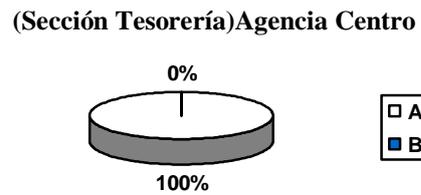
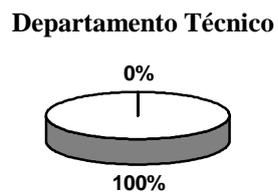
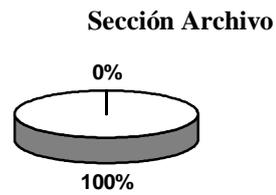
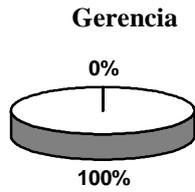
a. Si

b. No



5. Como apaga su equipo de cómputo?

- a. Botón inicio, y opción apagar
- b. Presiona el botón del CPU

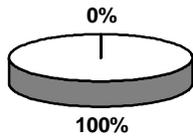


6. Posee una contraseña personal para el uso del sistema de la empresa?

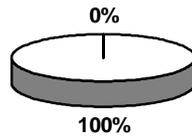
a. Si

b. No

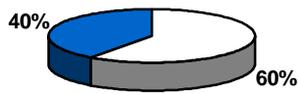
**Gerencia**



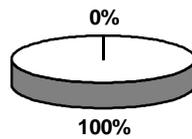
**Asesoría Jurídica**



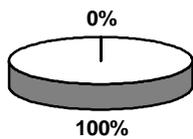
**Dirección Administrativa**



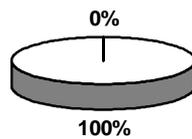
**Sección Archivo**



**Departamento Técnico**

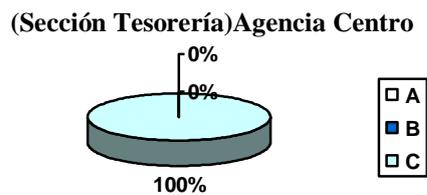
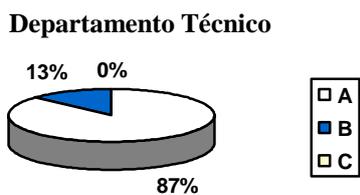
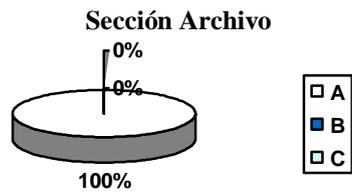
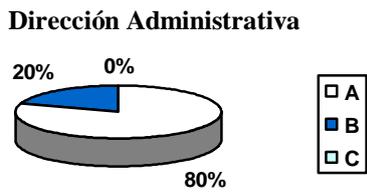
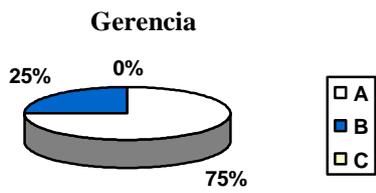


**(Sección Tesorería) Agencia Centro**



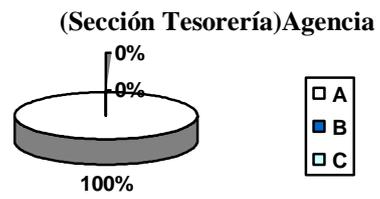
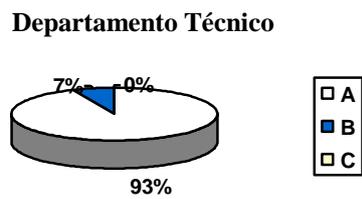
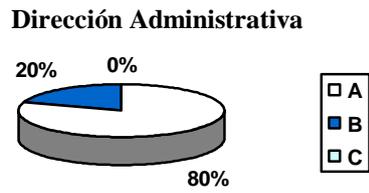
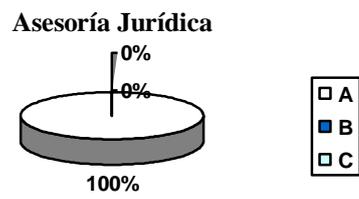
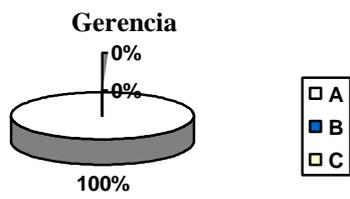
7. Para el uso del Internet usted necesita?

- a. Pedir acceso a la sección de Procesamiento de Datos
- b. Simplemente ingresa
- c. Ninguna



8. Tiene conocimiento de todo el software instalado en su equipo de cómputo?

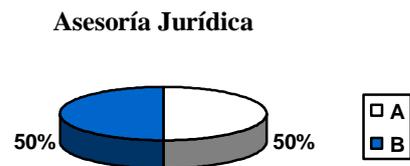
- a. Poco
- b. Mucho
- c. Nada



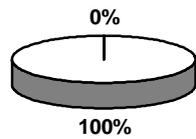
9. Cree que necesita una capacitación para el uso de sistemas nuevos en la empresa?

a. Si

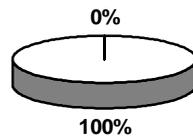
b. No



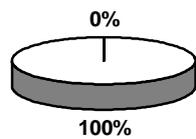
**Dirección Administrativa**



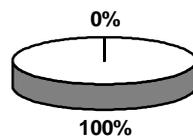
**Sección Archivo**



**Departamento Técnico**

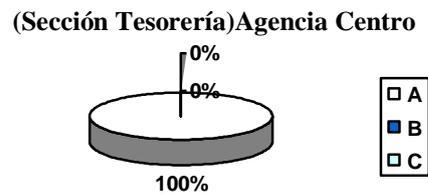
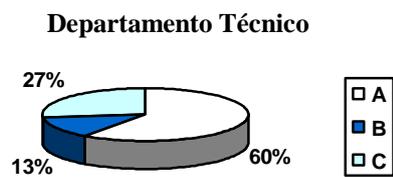
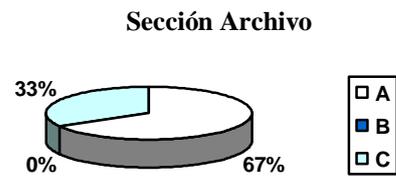
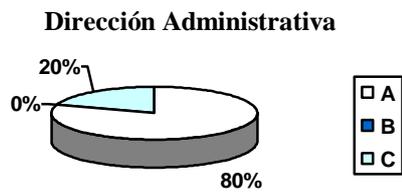
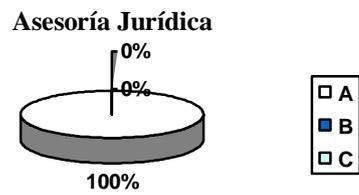
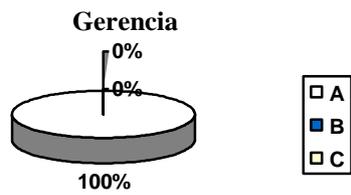


**(Sección Tesorería) Agencia Centro**



10. Para instalar nuevos software en su equipo de cómputo?

- a. Solicita permiso a la sección de Procesamiento de Datos
- b. Lo Instala usted y lo comunica a la sección de Procesamiento de Datos
- c. Simplemente lo instala



### **4.8.3 ESTUDIO Y EXAMEN DETALLADO DE LA ÁREAS CRÍTICAS**

#### **4.8.3.1 IDENTIFICACIÓN DE LAS ÁREAS CRÍTICAS EN GERENCIA, ASESORÍA JURÍDICA, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, SECCIÓN ARCHIVO, DIRECCIÓN TÉCNICA Y LA AGENCIA CENTRO DE EMAPA**

- Software Ilegal.
- Estudio de proyección en el cableado estructurado.
- Infraestructura inadecuada.
- Fácil acceso de personas ajenas a los Departamentos.

<b>NOMBRE</b>	Software Ilegal
<b>CONDICIÓN</b>	Los departamentos y sección cuentan con una extensa variedad de software en su mayoría de uso personal; que no cuentan con sus respectivas licencias.
<b>CRITERIO</b>	El porcentaje de equipos de cómputo que incurrir en este problema representa una violación a las leyes de Propiedad Intelectual, Ley de Derechos de Autor, Programas de Ordenador, Copia Ilegal o Piratería de Software, Licencia de Software: vigentes en la Legislación del Ecuador.
<b>CAUSAS</b>	Falta de Control en forma frecuente por parte de los encargados de la sección de procesamiento de datos. Desconocimiento de normas y reglamentos tanto internos como externos a la empresa por parte de los usuarios que están incurriendo en estas faltas.
<b>EFFECTOS</b>	Los efectos por la utilización de software se pueden enumerar en los siguientes: Adquisición de Virus. Falta de Información Falta de Actualizaciones. Aislamiento Tecnológico. Acciones legales por la utilización de copias no autorizadas. Inspección Judicial. Secuestro preventivo, decomiso, embargo. Sanciones civiles. Sanciones penales.
<b>CONCLUSIONES</b>	El uso ilegal de software dentro de una empresa tiene repercusiones y sanciones desde el punto de vista legal, lo cual genera y perfila una mala imagen para la empresa. El pago de montos grandes por el uso no permitido de software afecta económicamente a la empresa y desencadena sanciones deliberadas sobre los responsables de este delito.
<b>RECOMENDACIONES</b>	Hacer el uso estricto de software legal dentro de la institución y en caso de necesitar un cierto tipo de software planificar con la empresa los alcances de este basados en las necesidades principales y coordinar la compra de estos paquetes y aprovechar a plenitud de los beneficios que brinda el usar software legal. O de lo contrario adquirir software gratis ya que estos no incurrir gastos para la empresa.

<b>NOMBRE</b>	Estudio de proyección en el cableado estructurado.
<b>CONDICIÓN</b>	Los departamentos y secciones cuentan con una red de computadores, pero en el caso de que en algún departamento o sección requiera de equipos adicionales por cualquier necesidad se van a tener problemas por la disponibilidad falta de punto de red.
<b>CRITERIO</b>	La red que se encuentra funcionando cumple con sus necesidades, pero con ciertas restricciones en normas para la proyección de cableado estructurado.
<b>CAUSAS</b>	Falta de planificación y organización para esta área encaminada a un posible crecimiento de la empresa.
<b>EFFECTOS</b>	Frente al crecimiento continuo de la empresa nos encontramos frente a una saturación lógica del sistema de red y su correcta administración y mantenimiento del mismo.
<b>CONCLUSIONES</b>	La falta de planificación de crecimiento de la empresa por parte de los directivos ha obligado que el sistema de cableado estructurado tenga una ausencia determinante en la empresa, si bien se ha hecho una buena implantación de red, los cambios continuos de infraestructura física hace que no se establezca estudios para su correcta implementación y perfilar las perspectivas de desarrollo.
<b>RECOMENDACIONES</b>	Hoy por hoy no es mucho lo que se puede hacer, pero frente a la futura implantación del nuevo edificio de EMAPA, los responsables de la sección de Procesamiento de Datos deben trabajar paralelamente con quienes planifiquen la construcción del edificio con el fin de ejecutar un sistema de cableado estructurado y su análisis de crecimiento, para así tener una mejor presentación para los departamentos.

<b>NOMBRE</b>	Actualización de los antivirus.
<b>CONDICIÓN</b>	No se cuenta con la actualización de antivirus frecuente a los diversos equipos de cómputo con los que cuentan los departamentos y secciones, por lo que son susceptibles a contraer virus informáticos.
<b>CRITERIO</b>	La falta de actualización en los antivirus atenta contra la integridad de la información, la misma que es importante en los departamentos.
<b>CAUSAS</b>	La falta de un estudio para la actualización de antivirus en los equipos de cómputo de los departamentos. La falta de conocimientos de nuevas herramientas.
<b>EFFECTOS</b>	La presencia de virus dentro de un equipo de cómputo tiene severas consecuencias puesto que genera una infección interna dentro de los equipos que se encuentran comunicados, teniendo problemas como la pérdida total de información, lo cual atenta al patrimonio dentro de los departamentos. Los altos costos que estos problemas generan son muy elevados, por lo que causaría nuevas inversiones a la institución.
<b>CONCLUSIONES</b>	Los virus o gusanos informáticos como se los conoce tienen un problema de acuerdo a la constitución de estos, pueden ser pasivos o activos. Estos efectos se pueden parametrizar desde un retraso en los procesos de información, una infección con los demás equipos con los cuales se encuentra compartiendo y receptando información, lo cual obliga a hacer acciones no solicitadas consumiendo recursos internos en algunos casos y en otros más severos como la pérdida total de datos, lo cual dentro de los departamentos tendría desastres terribles tomando en cuenta el cuidado de la integridad de los datos que estos procesan y de la nueva información que estos generan.
<b>RECOMENDACIONES</b>	Actualizar el antivirus utilizado en todos los equipos de cómputo de los departamentos o instalar un nuevo antivirus de buenas características los cuales son gratuitos en la web, y sus actualizaciones se encuentran disponibles.

<b>NOMBRE</b>	Infraestructura inadecuada
<b>CONDICIÓN</b>	La empresa trabaja en un edificio que no cubre características de protección física y no tiene la arquitectura adecuada para la distribución de las áreas de trabajo
<b>CRITERIO</b>	<p>La empresa debería considerar dentro de su infraestructura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* La posibilidad de daños por formas de desastres naturales o provocados (Ej.: fuego, explosión, disturbios civiles, cercanía de instalaciones peligrosas, etc.).</li> <li>* Los elementos consecutivos internos (Ej.: paredes, puertas, pisos, ventanas, techos) deben cumplir el máximo nivel de protección exigido por una norma básica de edificación</li> <li>* Las instalaciones deben estar diseñadas, distribuidas y protegidas dependiendo de su utilización y los bienes contenidos de forma que no faciliten indicaciones de su propósito.</li> <li>* Las instalaciones deben disponer de canalizaciones adecuadas para la conducción del cableado de comunicaciones y electricidad para evitar ataques (sabotaje, fuego, roedores), interceptación o perturbaciones por fuentes de emisión próximas.</li> </ul>
<b>CAUSAS</b>	La empresa labora en un edificio con oficinas para la renta es por ello que ha venido rentando oficinas disponibles acorde al crecimiento de la misma razón por la cual que no existen suficientes instalaciones y las mismas no contienen seguridades adecuadas.
<b>EFFECTOS</b>	Las personas tienen fácil acceso a todas las áreas por que éstas no se encuentran distribuidas (Ej.: áreas públicas, internas, de acceso limitado, de acceso restringido), al no contar con protecciones y salidas para emergencias se pone en peligro los equipos, información y personal de la empresa.
<b>CONCLUSIONES</b>	Las instalaciones no tienen una correcta distribución, las puertas de acceso a las áreas restringidas permiten un fácil ingreso, el edificio no tiene salidas de emergencia y carece de mecanismos para el control y detección de incendios.
<b>RECOMENDACIONES</b>	Como se tiene conocimiento de la construcción del nuevo edificio se debe establecer una definición y distribución de las áreas de trabajo acorde a los criterios anteriormente expuestos, así como también establecer controles de seguridad para el acceso al

	<p>personal autorizado. Recomendamos la especificación de salidas de emergencia internas y externas de fácil acceso. La institución deberá implementar controles de seguridad ante desastres y adquirir y capacitar al personal sobre el uso de extintores de incendios, es importante mantener revisiones periódicas de los medios de protección de la institución (Ej.: controles de acceso, medios de detección y control de desastre como incendios, energía eléctrica, acondicionamiento del aire, medios de almacenamiento, etc.).</p>
--	--

<b>NOMBRE</b>	Fácil acceso de personas ajenas a los Departamentos
<b>CONDICIÓN</b>	Al existir el libre acceso a los Departamentos de personas ajenas al mismo, puede ocasionar problemas que afecten en el desempeño laboral del personal y no se podrá determinar a la persona responsable de cualquier falla o problema que se ocasionen en dichos Departamentos.
<b>CRITERIO</b>	Se debe controlar el acceso al personal autorizado y debería dejar encargado el puesto en caso de que tenga que abandonarlo y no dejar abierta la puerta permitiendo el acceso de cualquier persona.
<b>CAUSAS</b>	Abandonar el puesto de trabajo sin dejar a ninguna persona a cargo del control de acceso al Departamento.
<b>EFFECTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Robo de información.</li> <li>○ Daño en los equipos.</li> <li>○ Robo de equipos.</li> <li>○ Sabotaje</li> </ul>
<b>CONCLUSIONES</b>	Personas ajenas al departamento acceden fácilmente al mismo en ausencia de la secretaria que no deja encargado su puesto de trabajo y la puerta de acceso permanece abierta.
<b>RECOMENDACIONES</b>	En ausencia del puesto de trabajo ésta debería encargar el control del acceso al departamento y de los equipos a alguna persona que labore en el mismo. Asignación de credenciales a todo el personal y pasantes que laboran en dichos departamentos para así evitar el acceso de personal no autorizado.

## FASE IX

### DOCUMENTACIÓN FINAL

#### 4.9.1 CARTA A LA GERENCIA

Ambato 23 de Agosto del 2007

Ing. José Pino Flores  
Gerente General de la EMAPA (E)

Presente.

En relación con la Auditoría Informática aplicada en la Gerencia, Asesoría Jurídica, Dirección Administrativa, Sección Archivo, Dirección Técnica y la Agencia Centro de la Empresa Municipal De Agua Potable y Alcantarillado de Ambato durante el período 23 de Abril hasta el 23 de Agosto del 2007, con el propósito de examinar y entregar un informe detallado de: Controles y seguridades de la organización, seguridades físicas, análisis de las aplicaciones informáticas, seguridades lógicas, inventarios de hardware y software, y software ilegal.

El proceso investigativo ha tenido como objetivo desarrollar una Auditoría Informática, mediante herramientas que oriente de una manera eficaz las actividades que se desarrollan para mejorar la calidad de la información y dar solución a los inconvenientes encontrados.

#### **Recursos Estimados:**

Entre los recursos más importantes en el desarrollo del proceso de Auditoría Informática en la EMAPA tenemos:

- Recurso Humano.- Dentro del personal involucrado en el proceso de auditoría tenemos:
  - Supervisor e interlocutor: Ing. Fabián Poveda
  - Jefe del equipo auditor.- Alexandra Solis
  - Personal encargado de las funciones en cada una de las áreas auditadas, ya que con su colaboración se puede desarrollar de una manera eficiente la evaluación.
  
- Recurso Financiero.- Todos los gastos estuvieron a cargo de la persona auditora.
  
- Recurso Materiales.- Al igual que el recurso financiero, se dispuso de las herramientas adecuadas y necesarias por parte del equipo auditor y de la empresa.

Las áreas analizadas, los problemas encontrados y observados se los detallan a continuación:

#### **CONTROL Y SEGURIDADES DE LA ORGANIZACIÓN:**

Se ha observado que en la empresa no se cumplen con los niveles jerárquicos establecidos en el organigrama, así como también la falta de seguridad para con el personal de los departamentos cuando termina la relación laboral. Además el personal no tiene conocimiento de los reglamentos internos de la empresa.

#### **CONTROLES Y SEGURIDADES FÍSICAS:**

Se ha observado que se dispone en algunos departamentos de la EMAPA extintores, los mismos que no son muy excelentes debido a que no tienen un mantenimiento continuo, es necesario colocar más seguridades físicas contra desastres naturales.

Además los empleados no tienen conocimiento del plan de contingencias debido a que aún no se lo implementa, ni están capacitados en cuanto a desalojar el edificio en caso de emergencia.

Otro problema encontrado es que no se cuentan con alarmas para detectar otras condiciones anormales en el ambiente de trabajo, y tampoco existen salidas de emergencias.

Otra dificultad es que no existe un asesor informático para cada departamento y tampoco existe un control de acceso de las personas que ingresan a estos los cuales pueden ocasionar desastres y pérdidas de equipos.

#### **SEGURIDADES LÓGICAS:**

Se ha observado que tienen pocos conocimientos en lo que se refiere a la informática y tecnología por lo que es necesario capacitar al personal de dichos departamentos y secciones.

Otro problema es que no todas los equipos de cómputo cuentan con un UPS, y que el personal casi nunca cambia su contraseña lo cual es importante modificarla en un tiempo determinado para dar seguridad a los datos que el personal maneja.

#### **CONCLUSIONES**

Se ha cumplido con todos los aspectos señalados al inicio de esta auditoría informática, basándonos en nuestros sólidos conocimientos técnicos y en un arduo trabajo de campo.

El principal objetivo ha sido el proporcionar al Departamento una visión clara de las deficiencias que existen en los departamentos, las causas por las que se dan las mismas, así como las soluciones y recomendaciones que se deben tomar.

En particular la Auditoría Informática se aplico a dichos Departamentos y secciones de la EMAPA en el cual no existen buenas seguridades físicas y lógicas, la falta de información de las leyes que rigen el uso de software ilegal, y falta del proceso práctico del plan de contingencia ante un eventual desastre natural.

La información presentada como resultado de este proceso, se basa en cuestionarios realizados al personal de los Departamentos, información obtenida en el mismo y basándonos en la observación.

El proyecto investigativo ha culminado cumpliendo con los objetivos propuestos y permitiendo hacer uso de la misma para el personal que lo requiera.

**Att:**

Srta. Alexandra Solis

**AUDITORA**

#### **4.9.2 INFORME FINAL**

### **AUDITORÍA INFORMÁTICA EN LA GERENCIA, ASESORÍA JURÍDICA, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, SECCIÓN ARCHIVO, DIRECCIÓN TÉCNICA Y LA AGENCIA CENTRO DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AMBATO.**

Ambato 23 de Agosto del 2007

El proceso de Auditoría Informática en la Gerencia, Asesoría Jurídica, Dirección Administrativa, Sección Archivo, Dirección Técnica y la Agencia Centro de la EMAPA se inicio en el mes de Abril del 2007 y concluyó el 23 de Agosto del 2007.

La auditoría llevó a cabo la Srta. Alexandra Solis, se tuvo la colaboración de todo el personal que trabajan en dichos departamentos y secciones en especial el Ing. Fabián Poveda jefe de la sección de Sistemas quien es el interlocutor y supervisor del proceso investigativo.

El trabajo de investigación está orientado a desarrollar una Auditoría Informática, mediante herramientas que oriente de una manera eficaz las actividades que se desarrollan para mejorar la calidad de la información y dar solución a los inconvenientes encontrados.

La aplicación de las encuestas al personal de dichos departamentos y secciones nos han servido como recopilación de la información la misma que ayudó al proceso de auditoría y a la determinación de áreas críticas, los mismos que se hallan en el documento adjunto.

Para la evaluación de los cuestionarios se tomaron en cuenta aspectos que intervienen en la vida cotidiana de la empresa, como son:

- Controles y seguridades físicas de la organización.
- Controles y seguridades físicas.
- Seguridades lógicas.

Factores como éstos limitaron el alcance de aplicación de los cuestionarios y por ende el proceso de auditoría ha determinando en ellas las siguientes áreas críticas:

- Software Ilegal.
- Estudio de proyección en el cableado estructurado.
- Infraestructura inadecuada.
- Fácil acceso de personas ajenas a los Departamentos.

Se ha determinado también la seguridad que posee en la actualidad dichos Departamentos de la Organización y Sistemas en lo referente a: los datos, el hardware, el software y las instalaciones.

Se ha examinado el hardware que tiene cada equipo de cómputo de los Departamentos.

Se ha realizado un estudio exhaustivo de las seguridades físicas y lógicas con las que cuentan dichos Departamentos de la EMAPA.

Es importante que el APD preste sus servicios al resto de áreas en lo que se refiere a lo informático y tecnológico en todas las actividades que se realizan diariamente en la EMAPA.

Según lo evaluado anteriormente se dice que existen políticas pero el inconveniente está en que el personal no tiene conocimiento de las mismas.

Existen infracciones en cuanto al Software que existe en dichas áreas ya que es Software ilegal y de uso personal, porque no cuenta con sus respectivas licencias,

cuyos efectos deberían ser considerados ya que puede traer graves consecuencias económicas para la Institución.

No se cuenta con la actualización frecuente de antivirus en la Gerencia, Asesoría Jurídica, Dirección Administrativa, Sección Archivo, Dirección Técnica y la Agencia Centro de la Empresa Municipal de Agua Potable, por tal razón los equipos de cómputo se encuentran en peligro constante y esto atenta contra la integridad de la información que maneja dichos departamentos, la información es el activo más importante con el que cuenta la EMAPA.

Se tiene conocimiento que se está elaborando un plan de contingencias, el mismo que debe ser implementado en un lapso de 90 días una vez finalizado.

La mala e inadecuada infraestructura de dichos departamentos y secciones incurre en que la prestación de servicios a sus usuarios no sea la óptima y no satisface las necesidades que requiere cubrir la Institución.

La falta de control en el acceso de personas ajenas a los Departamentos, es decir, pueden acceder fácilmente ocasionando robos de información o equipos, daño en los quipos y sabotaje.

La presente Auditoría Informática ha sido realizada de la mejor manera cumpliendo con los objetivos propuestos, permitiendo hacer uso de la misma para personal que lo requiera.

## CAPÍTULO V

### 5.1 CONCLUSIONES

- El uso de software ilegal repercute en sanciones civiles, penales, Administrativas. El motivo del suceso de ésta deficiencia es casi siempre la falta de conocimiento sobre leyes de Propiedad Intelectual, Ley de Derechos de Autor pero en muchas otras ocasiones se debe al factor económico
- La eficiencia de la estructura organizativa de cualquier institución es la clave para el éxito como se lo ha demostrado con el acelerado desarrollo de los departamentos de la EMAPA.
- La presencia de un plan de contingencias solo es real y efectiva cuando esta debidamente documentada, aprobada y se la ha dado a conocer a todo el personal involucrado para de esta manera reducir el impacto del desastre informático.
- Ejecutar un correcto plan de mantenimiento para los equipos de cómputo ha permitido que estos se mantengan en las mejores condiciones y que no existan pérdidas económicas ni de información por fallas de hardware.
- La disposición física de los departamentos es un factor determinante al momento de considerar la seguridad tanto de la información como de los equipos de cómputo para mantenerlos alejados de manipulaciones mal intencionadas ya que representan una gran ventaja ante cualquier desastre informático.
- Aplicar un estudio de proyección en el cableado estructurado haciendo uso de los estándares y normas respectivos a la informática.
- En lo que son problemas de la empresa (por ejemplo: Facturación) se lo comunica al director del departamento para que este notifique al director del departamento de sistemas, pero en inconvenientes con la red, o equipos de cómputo, los empleados comunican directamente al centro de cómputo.

## **5.2 RECOMENDACIONES**

### **PUESTOS DE TRABAJO, ORGANIGRAMA Y CAPACITACIÓN A LOS EMPLEADOS.**

- Capacitar a los empleados en cuanto a los sistemas que maneja la empresa y otros programas para que sepan como hacer uso de los mismos.
- Sería necesario que exista un organigrama dentro del departamento de sistemas para que tengan una mejor organización y así el personal del mismo se distribuya y preste sus servicios en los departamentos mencionados anteriormente.

### **SITUACIÓN FÍSICA DE LA EMPRESA**

- Como se tiene conocimiento de la construcción del nuevo edificio se debe establecer una definición y distribución de las áreas de trabajo acorde a los criterios anteriormente expuestos, así como también establecer controles de seguridad para el acceso al personal autorizado. Recomendamos la especificación de salidas de emergencia internas y externas de fácil acceso. La institución deberá implementar controles de seguridad ante desastres y adquirir y capacitar al personal sobre el uso de extintores de incendios, es importante mantener revisiones periódicas de los medios de protección de la institución (Ej.: controles de acceso, medios de detección y control de desastre como incendios, energía eléctrica, acondicionamiento del aire, medios de almacenamiento, etc.).
- Es necesario que los techos de la Gerencia, Asesoría Jurídica, Dirección Administrativa, Sección Archivo, Dirección Técnica y la Agencia Centro estén en buen estado, que no sean húmedos puesto que por ahí van los cables de red y luz.
- Se debe hacer uso de las canaletas para que los cables de los equipos sean ubicados de mejor manera, para así evitar cualquier inconveniente tanto con los cables y los empleados.

- Se recomienda también que los departamentos mencionados, sean más amplios para cumplir con sus funciones de mejor manera, para que todo este en orden y en caso de emergencia se pueda movilizarse rápidamente.
- Es necesario también colocar ventiladores en dichos departamentos ya que estos ayudaran a mantener la temperatura adecuada, así mismo colocar más lámparas de luz o hacer más ventanas en las áreas oscuras. Se recomienda colocar extintores y alarmas automáticas en los departamentos en caso de algún desastre natural.

## **INVENTARIO**

- Eliminar los programas que no son de utilidad para los departamentos mencionados ya que son de entretenimiento para el trabajador y este no cumple con sus funciones en las horas laborables, además son los que vuelven a los equipos de cómputo más lentas.
- Se tendría una mejor organización del departamento si se establece una zona adecuada para almacenar el equipo de cómputo que ya no se utiliza, lo que facilitaría también la realización y verificación de inventarios.
- Mantener un inventario disponible para poder realizar inspecciones que permitan evaluar la existencia de los equipos, su estado de conservación y bajo la responsabilidad de quien están, ya que esto puede crear un comportamiento disciplinario en el personal para que se conserven los equipos en óptimas condiciones, dichas inspecciones pueden ser programadas por el personal de sistemas para realizarse de manera sorpresiva para todo el personal de las diferentes áreas, lo cual nos dará una idea de la situación real de la manipulación de los equipos.
- Actualizar los inventarios de acuerdo con las necesidades de la institución, que de acuerdo con el acelerado crecimiento que ha presentado en los últimos años se recomendaría hacerlo cada seis meses, lo cual con las herramientas de software de las que se dispone sería una tarea sencilla.
- Debe mantenerse una codificación de los equipos que facilite su identificación y realización/verificación de inventarios.

- Realizar las actualizaciones de los programas especialmente de los antivirus para evitar molestias y adquirir nuevas versiones de software.

### **SOFTWARE LEGAL, ILEGAL, POR ELIMINAR, POR ADQUIRIR**

- Es necesario realizar el inventario de todo el software básico hasta los programas que sean indispensables o que sean desarrollados por los departamentos y secciones de la EMAPA.
- Se recomienda realizar un análisis del software necesario por cada puesto de trabajo para poder eliminar una gran cantidad de software ilegal innecesario
- Se debería realizar una limpieza de software en cada una de los puestos de trabajo, ya que disponen de software innecesario para las tareas que deben realizar para así evitar que los equipos de cómputo se vuelvan más lentas, ya que estos ocupan espacio en memoria, ocasionarían problemas a la empresa.
- Se debe adquirir las licencias de los programas importantes para así prevenir problemas con la ley.
- Se recomienda adquirir software libre para que la institución no corra ningún riesgo y además no realice una fuerte inversión económica en la adquisición de los paquetes para cada equipo.
- Se debe establecer una política que incentive a los empleados a colaborar con la no utilización de software ilegal en los departamentos mencionados.

### **INVENTARIO DE HARDWARE/SOFTWARE DE COMUNICACIONES, SEGURIDADES, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN**

- Cada uno de los equipos de cómputo deben tener su respectivo usuario y contraseña para prevenir que intrusos ingresen a los equipos de cómputo sin autorización.
- Se necesita un software de monitoreo de red, muchos de los cuales son libres y garantizan la estabilidad y seguridad de la información que viaja por la red.

- Realizar el cableado estructurado para una mejor organización de los cables.
- Al utilizar radio enlace para la comunicación con la Agencia Centro se debe establecer un sistema de seguridad que garantice que no podrán conectarse a la red usuarios no deseados que accedan de forma clandestina a la información y puedan causar graves daños al atentar contra la integridad de la información.
- Se debe establecer un plan de mantenimiento de la red para evitar que se presenten graves problemas que detengan las actividades normales de la empresa.
- Se debe planificar un mantenimiento semestral de los equipos.
- Se debe tener un solo sistema operativo en los equipos de cómputo de los departamentos y secciones de la EMAPA

### **APLICACIONES INFORMÁTICAS**

- Es necesario documentar y tener manuales técnicos del funcionamiento del sistema que se encuentran bajo la administración del departamento de sistemas.
- Vigilar el correcto funcionamiento del sistema y solucionar los problemas que se presenten.
- En caso de que se decida cambiar el sistema se justificará como una consecuencia del volumen de operaciones, información, seguridad.

### **ÁREAS CRÍTICAS**

- Llevar a cabo el control de personas ajenas a dichos departamentos ya que existe la posibilidad de que estas accedan a los equipos, documentos e información crítica de la organización; lo que podría causar grandes perjuicios no solo en el aspecto económico sino informático y estratégico de la empresa.
- Sería favorable en caso de una catástrofe informática que los equipos de cómputo estén bien identificados de acuerdo a su importancia, establecida por supuesto por el tipo de información que almacenan, para lo cual se

sugiere identificarlos con stickers de colores y con iniciales que identifiquen al departamento (DT102 01) en la parte superior delantera de los monitores, en donde el color rojo indicará que el equipo contiene información muy importante para la institución cuya pérdida podría ocasionar graves problemas en el normal funcionamiento, el color naranja indicará que la información es importante pero no ocasionaría un estado crítico en caso de que sufriera alguna pérdida y por último el color amarillo sugiere que los equipos no poseen información trascendental en el ejercicio normal de los departamentos.

- Convendría capacitar al personal sobre la forma de uso y los procedimientos que se llevarían a cabo en caso de que ocurra un desastre como por ejemplo un incendio.

## BIBLIOGRAFÍA

### **Información de EMAPA.**

<http://www.emapagov.ec/>

### **Auditoría.**

[http://www.auditoriasistemas.com/auditoría\\_informatica.htm](http://www.auditoriasistemas.com/auditoría_informatica.htm)

<http://www.asamblea.go.cr/deprtmnt/auditora.htm>

<http://www.upseros.com/fotocopiadora/ficheros/auditoría%20informatica-municipalidad%20moquegua.pdf>

[http://www.auditoriasistemas.com/auditoría\\_de\\_sistemas.htm](http://www.auditoriasistemas.com/auditoría_de_sistemas.htm)

<http://olea.org/~yuri/propuesta-implantacion-auditoría-informatica-organo-legislativo/propuesta-implantacion-auditoría-informatica-organo-legislativo.xml>

### **Controles Informáticos.**

[http://www.funcionpublica.gob.mx/scagp/ucegp/unidad/reunion\\_oic\\_delegacionales\\_cd\\_durango\\_\(24\\_jun\).ppt](http://www.funcionpublica.gob.mx/scagp/ucegp/unidad/reunion_oic_delegacionales_cd_durango_(24_jun).ppt)

<http://www.inf.udec.cl/revista/ediciones/edicion6/sisinf.PDF>

<http://www.hipertext.net/web/pag268.htm>

<http://www.greensqa.com/archivos/Metodologia%20BaQEM.pdf>

<http://www.monografias.com/trabajos7/sisinf/sisinf.shtml>

### **Estándares**

[http://72.14.205.104/search?q=cache:OO-LW47Z5XEJ:www.superval.gob.sv/dno/html\\_marco\\_regulatorio/normas/sociedades/dc\\_23\\_02\\_normas\\_seguridad.pdf+DC.23/2002&hl=es&ct=clnk&cd=1&gl=ec&client=firefox-a](http://72.14.205.104/search?q=cache:OO-LW47Z5XEJ:www.superval.gob.sv/dno/html_marco_regulatorio/normas/sociedades/dc_23_02_normas_seguridad.pdf+DC.23/2002&hl=es&ct=clnk&cd=1&gl=ec&client=firefox-a)

<http://www.audisis.com/productos.html>

<http://www.audisis.com/productos.html>

[http://www.metrologicmexico.com/contenido1/informacion\\_tecnica/estandares\\_in\\_alambricos.php](http://www.metrologicmexico.com/contenido1/informacion_tecnica/estandares_in_alambricos.php)

<http://www.monografias.com/trabajos11/cenco/cenco.shtml>

<http://www.inei.gob.pe/web/metodologias/attach/lib611/121.HTM>

<http://www.coit.es/publicac/publbit/bit128/bitcd1/htm/herramientas/Auditoria.htm>  
[http://www.cybernautas.es/?articulo=virus\\_seguridad&id=17](http://www.cybernautas.es/?articulo=virus_seguridad&id=17)

**Libros de Auditoría y Gerencia Informática.**

HERNÁNDEZ, Ricardo, “Administración de la Función Informática”.

HERNÁNDEZ, H., “Auditoría Informática (Un enfoque metodológico)”.

ENDRENIQ, José Antonio, “Auditoría Informática”.

Anónimo, “Diccionario de Informática”

## ANEXOS

### GLOSARIO

**Antena:** Elemento radiante utilizado para emitir y captar ondas electromagnéticas formado, por lo común, por uno o varios hilos metálicos colocados a más o menos altura del suelo, aislados por un extremo y comunicando con tierra por el otro a través del aparato emisor o receptor de radiotelefonía.

**APD:** Área de Procesamiento de Datos.

**Ataque:** Evento, exitoso o no, que atenta sobre el buen funcionamiento del sistema.

**Auditoría:** Actividad para determinar, por medio de la investigación, la adecuación de los procedimientos establecidos, instrucciones, especificaciones, codificaciones y estándares u otros requisitos, la adhesión a los mismos y la eficiencia de su implantación.

**Auditoría Informática:** es el conjunto de técnicas, actividades y procedimientos, destinados a analizar, evaluar, verificar y recomendar en asuntos relativos a la planificación, control eficacia, seguridad y adecuación del servicio informático en la empresa.

**Conectores:** Elemento de hardware cuya misión es unir cables o conectar un cable a un dispositivo.

**Control Informático:** Es el conjunto de procedimientos que aplicamos para que un sistema, desde un estado inicial, alcance cierto estado final y se mantenga en el o muy próximo, independientemente de los cambios en magnitudes externas o internas que puedan afectar.

**Desastre o Contingencia:** Interrupción de la capacidad de acceso a información y procesamiento de la misma a través de computadoras necesarias para la operación normal de un negocio.

**Equipo de cómputo:** Es una máquina electrónica que se encuentra dotada de una memoria de gran capacidad y de sistemas de tratamiento de la información, que es capaz de resolver problemas aritméticos y lógicos por medio de la utilización automática de programas registrados en él.

**Estándares:** Nombre con el que designamos a todo aquello que está conforme a la norma. Esto concierne tanto a los elementos de hardware como a los lenguajes de programación o a las diferentes aplicaciones de software.

### **ESTÁNDAR PARA REDES INALÁMBRICAS “IEEE 802.11 b”**

Es un estándar robusto, maduro y bien establecido que continua creciendo y evolucionando.

La revisión 802.11b del estándar original fue ratificada en 1999. 802.11b tiene una velocidad máxima de transmisión de 11 Mbit/s y utiliza el mismo método de acceso CSMA/CA definido en el estándar original. El estándar 802.11b funciona en la banda de 2.4 GHz. Debido al espacio ocupado por la codificación del protocolo CSMA/CA, en la práctica, la velocidad máxima de transmisión con este estándar es de aproximadamente 5.9 Mbit/s sobre TCP y 7.1 Mbit/s sobre UDP.

### **ESTÁNDAR PARA CABLEADO ESTRUCTURADO “ISO/TIA/EIA -568-A”**

Este Estándar se refiere al cableado horizontal, es decir a una red LAN ETHERNET, la cual debe estar conectada a un punto central utilizando la topología estrella.

Los requerimientos para el centro de cableado son:

- Seguridad de Acceso autorizado.
- Materiales para paredes, pisos y techos.
- Temperatura y humedad.

- Ubicación y tipo de iluminación.
- Tomas Corrientes.

Todos estos son muy importantes al momento de tener un centro de cableado.

### **ESTÁNDAR PARA CABLEADO ESTRUCTURADO “ISO/TIA/EIA -569-A”**

Este estándar consiste en que se debe tenerle centro de cableado por piso, es decir que por cada 1000 m<sup>2</sup>, o cuando la distancia supere 90 m. se debe adicionar un centro de cableado.

### **ESTÁNDAR PARA LA SEGURIDAD “ISO 17799”**

Este estándar hace hincapié en los problemas de seguridad que, en forma de virus o nuevas vulnerabilidades, afectan a la informática. Sin embargo, no debemos olvidar que existen otras amenazas que pueden llegar a ser igual o más devastadoras y que se encuadran en el área de la seguridad física como los que se indican a continuación:

Incendios, inundaciones, terremotos, o el simple robo físico de dispositivos de almacenamiento, son riesgos críticos en el campo de la informática que deberán tenerse en cuenta a la hora de redactar e implantar un plan de seguridad integral.

En el apartado de desastres naturales, accidentales y acciones hostiles, se deberá prestar especial atención a la prevención de los mismos durante la fase de diseño físico de los centros de procesamiento de datos, que es el punto donde se concentran los servidores y sistemas de almacenamiento.

Algunos factores generales a contemplar son:

- Evitar el uso de materiales combustibles o inflamables en todo el recinto, incluyendo muebles, piso, paredes y techo.

- Impermeabilizar el perímetro del recinto, incluyendo las puertas de acceso.
- Instalar mecanismos de ventilación con control de la temperatura y humedad, así como detección de incendios y sistemas de extinción de los mismos.
- Establecer controles de acceso físico y sistemas de detección de intrusos y alarmas.
- Implantar mecanismos de duplicación de la información y backups remotos (kilómetros o ciudades distintas).

No debe olvidarse que la seguridad física ha de ser la base sobre la de construir un plan de seguridad informática integral que contemple y prevenga todos los posibles riesgos que pueden afectar a nuestros datos y a la continuidad del negocio.

**Hardware:** Es el conjunto de todos los componentes materiales de un sistema informático.

**Informática:** Es la ciencia que estudia el tratamiento automático de la información mediante máquinas llamadas ordenadores.

**Portátil:** es un equipo de cómputo que tiene por lo general el tamaño aproximado de una hoja A4 y es lo suficientemente ligero como para poder ser transportado.

**Procesamiento Electrónico:** Dícese de cualquier proceso de datos en el que se está utilizando un ordenador u otro dispositivo electrónico.

**Rack:** Lugar donde se conectan los medios de conexión del cableado estructurado.

**Riesgo:** posibilidad de que se produzca un impacto determinado en un Activo, en un Dominio o en toda la Organización.

**Seguridades Físicas:** Es la implementación de medidas de seguridad en una estructura definida usada para prevenir o detener el acceso no autorizado a material confidencial.

**Seguridades Lógicas:** aplicación de barreras y procedimientos que resguarden el acceso a los datos y sólo se permita acceder a ellos a las personas autorizadas para hacerlo."

**Seguridad Informática:** un estado de cualquier sistema (informático o no) que nos indica que ese sistema está libre de peligro, daño o riesgo. Se entiende como peligro o daño todo aquello que pueda afectar su funcionamiento directo o los resultados que se obtienen del mismo.

**Software:** Es el conjunto de programas y aplicaciones que se utilizan en un sistema informático.

**Software Legal:** Pacto entre el usuario y el distribuidor para la utilización de los programas informáticos.

**Vulnerabilidad:** posibilidad de ocurrencia de la materialización de una amenaza sobre un Activo.

## **FORMATO DE LAS ENCUESTAS**

### **CUESTIONARIO DE CONTROLES Y SEGURIDADES DE LA ORGANIZACIÓN**

Nombre de la organización: .....

Área a examinar: .....

Ciudad: .....

Dirección: .....

Telf.: ..... Telefax:.....E-mail:.....

### **OBJETIVO DEL CUESTIONARIO**

Para lograr el objetivo de evaluar los controles y seguridades de la estructura organizacional que facilite los documentos, manuales y la estructura de cada departamento.

Este cuestionario obtendrá información esencial sobre estructura orgánica, funciones, objetivos y políticas administrativas.

El cuestionario que se presenta a continuación esta orientado a la evaluación del control interno de los departamentos y secciones dentro de la organización, cabe indicar que según la estructura de la organización el departamento APD puede estar dentro de varios esquemas de dependencia.

	PREGUNTA	RESPUESTA			COMENTARIO
		SI	NO	N/A	
1	La estructura actual esta óptima para que se realicen con eficiencia las funciones encomendadas?				
2	La estructura actual esta dada para que se realicen con eficiencia el distributivo de trabajo?				
3	Los niveles jerárquicos actuales son necesarios y suficientes para la actividad normal del área?				
4	De acuerdo a la estructura jerárquica de la empresa se tiene una adecuada comunicación entre las diferentes áreas?				
5	Las áreas y subdepartamentos tienen claramente establecidas sus responsabilidades?				
6	Los puestos de trabajo van acordes con las necesidades del área para realizar sus funciones?				
7	Dividen el trabajo del área en funciones?				
8	¿Se encuentran establecidas en algún documento las funciones del área?				
9	El personal del área participa en la elaboración de las funciones?				
10	Las funciones del área van acorde al reglamento interno de la organización?				
11	En caso de no encontrarse el jefe, un miembro inmediato puede realizar sus funciones?				
12	Para cumplir con las funciones del área se requiere apoyo de otras?				
13	Tiene conocimiento si existe doble asignación de funciones en otras áreas?				

14	Los objetivos están de acuerdo a las funciones del área?				
15	Se deja de realizar alguna actividad por falta de personal en el área?				
16	Se da cumplimiento por parte del personal con las políticas, procedimientos y normas establecidas en el área?				
17	Existen políticas para la seguridad cuando termina la relación laboral con un empleado?				
18	Se adapta el personal al mejoramiento administrativo del área?				
19	Conoce el personal el reglamento interno de trabajo del área?				
20	Posee el área un plan de selección de personal?				

## CONTROLES Y SEGURIDADES FÍSICAS

**Nombre de la Organización:** .....

**Área a examinar:**.....

**Funcionario:** .....

### OBJETIVO

El objetivo principal es evaluar el control interno de las seguridades físicas de los departamentos, así como la evaluación estándares y procedimientos que en el se aplica en caso de un desastre, además de las medidas para evitar dichas emergencias con el propósito de verificar la seguridad que cuenta la información de la organización.

#	PREGUNTAS	RESPUESTAS			COMENTARIO
		SI	NO	NA	
1	El departamento donde usted trabaja tiene seguridades contra desastres naturales?				
2	Existe un plan de evacuación del para el departamento				
3	Cuentan con horarios fijos de entrada y salida ?				
4	Se registra el acceso al departamento de personas ajenas a el?				
5	Existen alarmas para detectar el fuego, agua, calor o humo en forma automática?				
6	Existen en el departamento extintores de fuego?				
7	Se ha adiestrado al personal para el manejo de extintores?				
8	Los extintores automáticos son activados por detectores automáticos?				
9	Los interruptores de energía eléctrica están debidamente protegidos, etiquetados, sin obstáculos para alcanzarlos?				
10	Saben que hacer los operadores del APD en caso de que ocurra una emergencia ocasionada por fuego?				
11	Se ha adiestrado a todo el personal en la forma en que se debe desalojar las instalaciones en caso de emergencia?				
12	Se han tomado medidas para minimizar la posibilidad de fuego?				
13	Se hace mantenimiento periódico a los equipos de computación?				
14	Tiene conocimiento de la existencia de un plan de contingencias?				
15	Los cables de red, switch, hubs, etc se encuentran debidamente etiquetados?				
16	El personal de limpieza esta preparado para manipular los dispositivos informáticos				
17	Existen salidas de emergencia en caso de desastres?				
18	Se vigila la moral y el comportamiento del personal con el fin de mantener una buena imagen?				
19	Existen una persona responsable de la seguridad informática en su departamento?				
20	Existen alarmas para detectar otras condiciones anormales en el ambiente?				

## SEGURIDADES LÓGICAS

### OBJETIVO

Obtener un mayor conocimiento acerca de la seguridad lógica que los usuarios utilizan para proteger a los sistemas y computadores que están a su cargo

1. ¿Si tiene algún problema informático?
  - a. Usted comunica a la Sección de Procesamiento de Datos
  - b. O lo soluciona solo.
  
2. ¿Cuando usted abandona su lugar de trabajo?
  - a. Apaga el computador.
  - b. Coloca un ingreso de contraseña para reiniciar las actividades
  - c. Ninguna de las dos alternativas
  
3. ¿Cada cuanto tiempo modifica la contraseña de su computador?
  - a. Cada semana
  - b. Cada mes
  - c. Nunca
  
4. ¿Su computador tiene un UPS?
  - a. Si
  - b. No
  
5. ¿Como apaga su computador?
  - a. Botón inicio, y opción apagar
  - b. Presiona el botón del CPU
  
6. ¿Posee una contraseña personal para el uso del sistema de la empresa?
  - a. Si
  - b. No

7. ¿Para el uso del Internet usted necesita?
- a. Pedir acceso a la Sección de Procesamiento de Datos
  - b. Simplemente ingresa
  - c. Ninguna
8. ¿Tiene conocimiento de todo el software instalados en su computador?
- a. Poco
  - b. Mucho
  - c. Nada
9. ¿Cree que necesita una capacitación para el uso de sistemas nuevos en la empresa?
- a. Si
  - b. No
10. ¿Para instalar nuevos software en su computador?
- a. Solicita permiso a la Sección de Procesamiento de Datos
  - b. Lo Instala usted y lo comunica a la Sección de Procesamiento de Datos
  - c. Simplemente lo instala

## ÍNDICE

CAPÍTULO I.....	1
EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	1
1.1 TEMA DE INVESTIGACIÓN.....	1
1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	1
1.2.1 CONTEXTUALIZACIÓN.....	1
1.2.2 ANÁLISIS CRÍTICO.....	3
1.2.3 PROGNOSIS.....	4
1.2.4 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	4
1.2.5 DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA.....	4
1.3 JUSTIFICACIÓN.....	5
1.4 OBJETIVOS.....	6
1.4.1 OBJETIVO GENERAL.....	6
1.4.2 OBJETIVO ESPECÍFICOS.....	6
CAPÍTULO II.....	7
MARCO TEÓRICO.....	7
2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS.....	7
2.2 FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	8
2.3 CATEGORÍAS FUNDAMENTALES.....	10
2.3.1 SEGURIDAD INFORMÁTICA.....	10
2.3.1.1 TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD INFORMÁTICA.....	11
2.3.1.2 COMPONENTES DE SEGURIDAD.....	12
2.3.2 CONTROL INFORMÁTICO.....	13
2.3.3 AUDITORÍA INFORMÁTICA.....	15
2.3.3.1 AUDITORÍA.....	15
2.3.3.2 AUDITORÍA INFORMÁTICA.....	15
2.3.3.3 REQUISITOS AUDITORÍA INFORMÁTICA.....	15
2.3.3.4 ALCANCE DE LA AUDITORÍA INFORMÁTICA.....	16
2.3.3.5 ¿EL PORQUÉ DE LA AUDITORÍA EN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN?.....	16
2.3.3.6 VISIÓN DE LA AUDITORÍA EN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN.....	16
2.4 HIPÓTESIS.....	17
2.5 SEÑALAMIENTO DE VARIABLES DE LA HIPÓTESIS.....	17
2.5.1 VARIABLE INDEPENDIENTE.....	17
2.5.2 VARIABLE DEPENDIENTE.....	17
CAPÍTULO III.....	18
METODOLOGÍA.....	18
3.1 ENFOQUE.....	18
3.2 MODALIDAD BÁSICA DE LA INVESTIGACIÓN.....	18
3.3 NIVEL O TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	18
3.4 POBLACIÓN Y MUESTRA.....	18
3.5 RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.....	19

3.6 PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS .....	19
CAPÍTULO IV .....	20
FASE I: TEMA .....	20
AUDITORÍA INFORMÁTICA PARA LOS DEPARTAMENTOS TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, GERENCIA, ASESORÍA JURÍDICA, ARCHIVOS Y LA AGENCIA CENTRO EN LA EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AMBATO .....	20
FASE II .....	20
ESTUDIO PRELIMINAR .....	20
4.2.1 ANTECEDENTES Y EVOLUCIÓN DE EMAPA .....	20
4.2.2 FUNDAMENTACIÓN LEGAL .....	22
FASE III .....	24
ALCANCE Y OBJETIVOS DE LA AUDITORÍA INFORMÁTICA .....	24
4.3.1 ALCANCE .....	24
4.3.1.1 ÁREAS AUDITABLES .....	24
4.3.1.2 ÁREAS NO AUDITABLES .....	25
4.3.1.3 EXCEPCIONES DEL ALCANCE DE AUDITORÍA .....	25
4.3.2 OBJETIVOS DE LA AUDITORÍA INFORMÁTICA .....	26
4.3.2.1 GENERAL .....	26
4.3.2.2 ESPECÍFICOS .....	26
FASE IV .....	27
PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO DE AUDITORÍA .....	27
4.4.1 PERSONAL INVOLUCRADO .....	27
4.4.1.1 EQUIPO AUDITOR .....	27
4.4.1.2 SUPERVISOR .....	27
4.4.1.3 INTERLOCUTOR .....	27
4.4.1.4 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES .....	27
FASE V .....	30
ESTUDIO INICIAL DEL ENTORNO AUDITABLE .....	30
4.5.1 ENTORNO ORGANIZACIONAL .....	30
4.5.1.1 ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA EMPRESA VIGENTE .....	30
4.5.1.2 DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES DE LA GERENCIA, ASESORÍA JURÍDICA, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, SECCIÓN ARCHIVO, DIRECCIÓN TÉCNICA Y LA AGENCIA CENTRO DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AMBATO DE ACUERDO AL ORGÁNICO FUNCIONAL VIGENTE. ....	32
4.5.1.3 TALENTO HUMANO .....	35
4.5.1.4 ANÁLISIS DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL .....	53
4.5.1.4.1 RELACIONES JERÁRQUICAS Y FUNCIONALES .....	53
4.5.1.4.2 FLUJO DE LA INFORMACIÓN .....	55
4.5.1.4.3 PUESTOS DE TRABAJO .....	56
4.5.1.4.3.1 CAPACITACIÓN DEL PERSONAL .....	58
4.5.1.4.4 ORGANIGRAMA FÁCTICO .....	58
4.5.2 ENTORNO OPERACIONAL .....	60
4.5.2.1 SITUACIÓN FÍSICA DE LA EMPRESA .....	60

4.5.2.2	INVENTARIO .....	67
4.5.2.2.1	HARDWARE.....	68
4.5.2.2.1.1	VIGENTE .....	68
	GERENCIA .....	68
	SECRETARIA GENERAL .....	76
	ASESORÍA JURÍDICA .....	77
	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO .....	81
	Sección Archivo.....	91
	DEPARTAMENTO: TÉCNICO.....	98
	DEPARTAMENTO FINANCIERO (SECCIÓN TESORERÍA).....	134
	AGENCIA CENTRO.....	134
4.5.2.2.1.2	REAL .....	137
4.5.2.2.2	SOFTWARE .....	139
4.5.2.2.2.1	LEGAL.....	139
4.5.2.2.2.2	ILEGAL .....	142
4.5.2.2.2.3	POR ADQUIRIR .....	147
4.5.2.2.2.4	POR ELIMINAR .....	148
	4.5.2.2.2.4.1 GRÁFICA COMPARATIVA DE SOFTWARE LEGAL E ILEGAL.....	151
4.5.2.3	COMUNICACIONES .....	153
4.5.2.3.1	INVENTARIO DE HARDWARE.....	153
4.5.2.3.2	INVENTARIO DE SOFTWARE .....	154
4.5.2.3.1.3	DIAGRAMA DE DISPOSITIVOS FÍSICOS DE LA RED.....	154
4.5.2.3.1.4	SEGURIDADES.....	158
4.5.2.3.1.5	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN.....	158
4.5.3	APLICACIONES INFORMÁTICAS.....	158
4.5.3.1	APLICACIONES.....	158
4.5.3.2	ANTIGÜEDAD .....	159
4.5.3.3	COMPLEJIDAD.....	159
4.5.3.4	METODOLOGÍA .....	159
4.5.3.5	DOCUMENTACIÓN .....	159
	FASE VI.....	160
	FRECUENCIA DE LA AUDITORÍA.....	160
4.6	FRECUENCIA DE LA AUDITORÍA.....	160
	FASE VII .....	160
	PLANES Y PROGRAMAS DE TRABAJO .....	160
	FASE VIII.....	168
	REVISIÓN DE CONTROLES Y EVALUACIONES DE .....	168
	SEGURIDADES .....	168
4.8.1	TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE AUDITORÍA INFORMÁTICA.....	168
4.8.2	RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN DETALLADA.....	169
4.8.2.1	CONTROLES Y SEGURIDADES DE LA ORGANIZACIÓN .....	169
4.8.2.1.1	OBJETIVOS .....	169
4.8.2.1.2	CUESTIONARIO Y TABULACIÓN .....	169
4.8.2.2	CONTROL Y SEGURIDADES FÍSICAS .....	190

4.8.2.2.1	OBJETIVOS .....	190
4.8.2.2.2	CUESTIONARIO Y TABULACIÓN .....	190
4.8.2.3	SEGURIDADES LÓGICAS.....	211
4.8.2.3.1	OBJETIVO.....	211
4.8.2.3.2	CUESTIONARIO Y TABULACIÓN .....	211
4.8.3	ESTUDIO Y EXAMEN DETALLADO DE LA ÁREAS CRÍTICAS .....	221
4.8.3.1	IDENTIFICACIÓN DE LAS ÁREAS CRÍTICAS EN GERENCIA, ASESORÍA JURÍDICA, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, SECCIÓN ARCHIVO, DIRECCIÓN TÉCNICA Y LA AGENCIA CENTRO DE EMAPA .....	221
FASE IX.....		227
DOCUMENTACIÓN FINAL.....		227
4.9.1	CARTA A LA GERENCIA.....	227
4.9.2	INFORME FINAL .....	231
CAPÍTULO V .....		234
5.1	CONCLUSIONES .....	234
5.2	RECOMENDACIONES .....	235
BIBLIOGRAFÍA .....		240
ANEXOS .....		242
GLOSARIO .....		242
FORMATO DE LAS ENCUESTAS .....		247