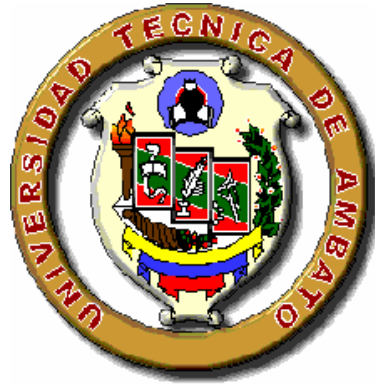


UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE ECONOMÍA

TEMA:

“LA PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y SU INCIDENCIA  
EN LA RENTABILIDAD DEL GREMIO DE MAESTROS  
PANADEROS Y AFINES COTOPAXI”.

AUTOR: ENRIQUE ANTONIO VIERA POZO

TUTOR: ING. CARLOS ESPINOSA

AMBATO – ECUADOR

2014

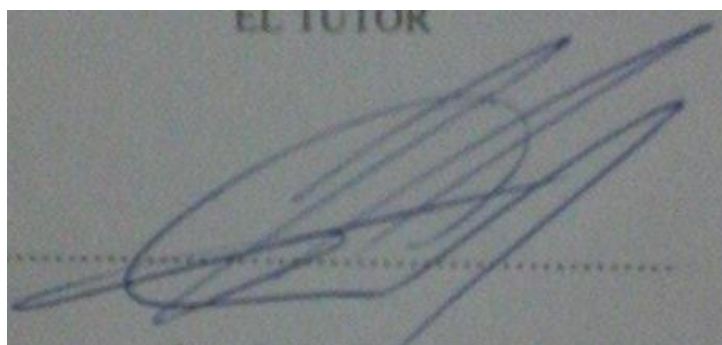
## **APROBACIÓN DEL TUTOR**

Yo Ing. Carlos Espinosa en mi calidad de Tutor del Trabajo de graduación sobre el tema “LA PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DEL GREMIO DE MAESTROS PANADEROS Y AFINES DE COTOPAXI”, desarrollado por el Sr. Viera Pozo Enrique Antonio, estudiante de la carrera de Economía, considero que dicho Trabajo de Graduación reúne los requisitos tanto técnicos como científicos y corresponde a las normas establecidas en el Reglamento de Graduación de Pregrado, modalidad Seminarios de la Universidad Técnica de Ambato y en el normativo para la presentación de Trabajos de Graduación de la Facultad de Contabilidad y Auditoría.

Por lo tanto, autorizo la presentación del mismo ante el organismo pertinente, para que sea sometido a evaluación por la Comisión de Calificador designada por el H. Consejo Directivo.

Ambato, 28 de Febrero del 2014.

**EL TUTOR**



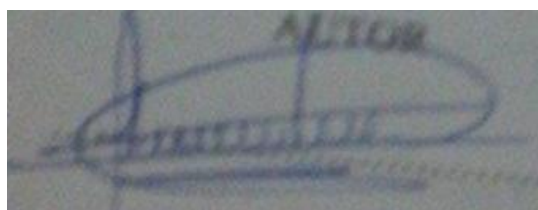
.....  
Ing. Carlos Espinosa

## **AUTORÍA DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN**

Yo, Viera Pozo Enrique Antonio, con C.I. 1803738796, tengo a bien indicar que los criterios emitidos en el Trabajo de Graduación: “LA PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DEL GREMIO DE MAESTROS PANADEROS Y AFINES COTOPAXI EN EL CANTON LATACUNGA”, es original, autentico y personal, en tal virtud la responsabilidad del contenido de esta investigación, para efectos legales y académicos son de exclusiva responsabilidad de la autora y el patrimonio intelectual de la misma a la Universidad Técnica de Ambato; por lo que autorizo a la Biblioteca de la Facultad de Contabilidad y Auditoría para que haga de esta tesis un documento disponible para su lectura y publicación según las Normas de la Universidad.

Ambato, 28 de Febrero del 2014.

AUTOR



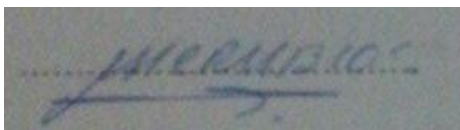
.....  
VIERA POZO ENRIQUE ANTONIO

## APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

El Tribunal de Grado, aprueba el Trabajo de Graduación, sobre el tema: “LA PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD EN LOS AGREMIADOS DEL GREMIO DE MAESTROS PANADEROS DE COTOPAXI”, elaborado por: Viera Pozo Enrique Antonio, estudiante de la carrera de Economía, el mismo que guarda conformidad con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato.

Ambato, 7 de Abril del 2014.

Para constancia firma



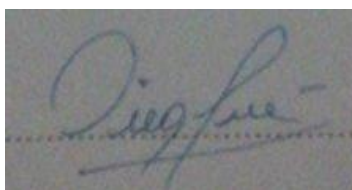
PROFESOR CALIFICADOR

Ing. Mario Rubio.



PROFESOR CALIFICADOR

Econ. Álvaro Vayas.



PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

**Econ. Diego Proaño, Mg.**



## **DEDICATORIA**

El esfuerzo, la dedicación y la perseverancia que me ha llevado a concretar un objetivo planteado en mi vida.

A Dios, por la bendición y la fortaleza que me brinda cada instante de mi vida. Y me ha ayudado a cumplir con todos mis sueños y anhelos, a mis hermanos por el apoyo y comprensión que me ha brindado en el transcurso de mis estudios, a mis padres por los consejos siempre valederos que están siempre enfocados a la superación y bienestar.

*“El éxito de la vida no está en vencer siempre, sino en no rendirse nunca”*

*(Paulo Coelho)*

## **AGRADECIMIENTO**

Mi eterno agradecimiento a las personas que gentilmente me apoyaron y me supieron orientar durante el desarrollo de la presente investigación, AL GREMIO DE MAESTROS PANADEROS Y AFINES COTOPAXI que me abrió las puertas de su institución para poder realizar la investigación correspondiente, a así como a mi madre que con su apoyo supo llevarme a luchar y culminar con mis estudios.

A los amigos y compañeros de la carrera de Economía de la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato, por su cálida acogida en la etapa de culminación del pregrado y la colaboración oportuna en la realización del presente trabajo.

Enrique Viera.

## Índice General

Portada.....	i
APROBACIÓN DEL TUTOR.....	ii
AUTORÍA DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN.....	iii
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO .....	iv
DEDICATORIA .....	v
AGRADECIMIENTO .....	vi
Índice General .....	vii
ÍNDICE DE CUADROS.....	x
ÍNDICE DE TABLAS .....	xi
ÍNDICE DE GRÁFICOS .....	xii
INTRODUCCIÓN .....	xv
CAPÍTULO I.....	1
EL PROBLEMA .....	1
1.1. Tema.....	1
1.2. Planteamiento del Problema.....	1
1.2.1 Contextualización.....	1
1.2.1.1. Contexto Macro.....	1
1.2.1.2. Contexto Meso .....	2
1.2.1.3. Contexto Micro .....	5
1.2.2. Análisis Crítico .....	8
1.2.3. Prognosis .....	10
1.2.4. Formulación del Problema .....	10
1.2.5. Interrogantes.....	10
1.2.6. Delimitación del Objeto de Investigación.....	11
1.3. Justificación.....	11
1.4. Objetivos .....	12
1.4.1. General .....	12
1.4.2. Específicos .....	12
CAPÍTULO II .....	13

MARCO TEÓRICO.....	13
2.1. Antecedentes Investigativos.....	13
2.2. Fundamentación Filosófica .....	14
2.2.1. Fundamentación Ontológica .....	14
2.2.2. Fundamentación Epistemológica .....	15
2.2.3. Fundamentación Axiológica .....	15
2.3. Fundamentación Legal.....	15
2.4. Categorías Fundamentales .....	19
Marco Conceptual de la Variable Independiente.....	22
Administración Presupuestaria .....	22
Ejecución Presupuestaria .....	24
Ajuste Presupuestario.....	26
Planificación Presupuestaria .....	28
Finanzas.....	34
Gestión Financiera .....	37
Análisis Financiero.....	40
Rentabilidad .....	44
2.5. Hipótesis.....	47
2.6. Señalamiento de las Variables .....	47
CAPÍTULO III.....	48
METODOLOGÍA INVESTIGACIÓN .....	48
3.1. Enfoque Investigativo .....	48
3.2. Modalidad Básica de la Investigación.....	49
3.3. Nivel o tipo de investigación.....	50
3.4. Población y Muestra.....	52
3.4.1. Población.....	52
3.4.2. Muestra.....	52
3.5. Operacionalización de variables .....	53
3.6. Plan de recolección de información .....	55
3.7. Plan de procesamiento de la información .....	55
CAPÍTULO IV.....	57
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	57

4.1. Análisis de los Resultados.....	57
4.2. Interpretación de Datos .....	57
4.3. Verificación de Hipótesis.....	78
CAPÍTULO V .....	81
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	81
5.1. Conclusiones .....	81
5.2. Recomendaciones.....	82
CAPÍTULO VI.....	83
PROPUESTA.....	83
6.1. Datos Informativos.....	83
6.2. Antecedentes de la propuesta .....	84
6.3. Justificación.....	85
6.4. Objetivos .....	86
6.4.1. Objetivo General .....	86
6.4.2. Objetivo Específicos .....	86
6.5. Análisis de Factibilidad.....	86
6.6. Fundamentación Científica Teórica .....	88
6.7. Modelo Operativo .....	93
6.8. Administración de la propuesta.....	100
6.9. Plan de Monitoreo y Evaluación de la Propuesta.....	103
Bibliografía .....	104
ANEXOS .....	111

## ÍNDICE DE CUADROS

CUADRO N° 1 TIENDAS DE BARRIO Y RESTAURANTE: MÁS DE 20% DE LOS ESTABLECIMIENTOS DEL PAÍS. ....	4
CUADRO N° 2 SIERRA ECUATORIANA I .....	6
CUADRO N° 3 EJEMPLOS DE TIPOS DE COSTE DE PRODUCCIÓN .....	31
CUADRO N° 4: Planificación Presupuestaria .....	53
CUADRO N° 5: Rentabilidad .....	54
CUADRO N°6: Porcentaje medio de Error .....	92
CUADRO N°7: Plan de acción .....	93
CUADRO N°8: Plan Operativo .....	94
CUADRO N°9: Cálculo Porcentaje medio de Error .....	99
CUADRO N°10: Preguntas de Evaluación de la Propuesta.....	103

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 1 Análisis Horizontal del periodo 2010 y 2011 .....	57
Tabla N° 2 Análisis Horizontal del periodo 2009 y 2010 .....	60
Tabla N° 3 Análisis Horizontal del periodo 2010 y 2011 .....	62
Tabla N° 4 Análisis Horizontal del periodo 2009 y 2010 .....	64
Tabla N° 5 Análisis Horizontal del periodo 2010 y 2011 .....	66
Tabla N° 6 Análisis Horizontal del periodo 2010 y 2011 .....	68
Tabla N° 7 Análisis Vertical del Activo.....	70
Tabla N° 8 Análisis Vertical del Patrimonio.....	71
Tabla 9 Análisis Vertical del Estado de Resultados .....	72
Tabla N° 10 Indicadores de Endeudamiento .....	75
Tabla N° 11 Indicadores de Liquidez.....	76
Tabla N° 12 Indicadores de Rentabilidad.....	77
Tabla N° 13 Cuadro estadístico Datos preliminares de muestra. ....	79
Tabla N° 14 Cuadro estadístico Prueba T de medias Relacionadas.....	79
Tabla N° 15 Flujo de Caja Proyectado .....	98

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: SUPERORDINACIÓN Y SUBORDINACIÓN.....	19
Gráfico 2: Constelación de Ideas de la Variable Independiente .....	20
Gráfico 3: Constelación de Ideas de la Variable Dependiente.....	21
Gráfico 4: Proceso Administrativo .....	23
Gráfico 5: Ciclo de Gestión Financiera.....	39
Gráfico 6: Fórmula del Capital de Trabajo .....	42
Gráfico 7: Fórmula del Indicador de Circulante .....	42
Gráfico 8: Fórmula de la Prueba Ácida.....	42
Gráfico 9: Fórmula de participación de los Acreedores.....	43
Gráfico 10: Fórmula de participación de los accionistas. ....	43
Gráfico 11: Fórmula de rotación de inventarios. ....	43
Gráfico 12: Fórmula de rotación de cuentas por cobrar.....	44
Gráfico 13: Fórmula de rotación de cuentas por pagar.....	44
Gráfico 14: Fórmula de Margen de utilidad bruta. ....	46
Gráfico 15: Fórmula de Margen de utilidad operativa.....	46
Gráfico 16: Fórmula de Margen de utilidad neta. ....	46
Gráfico 17: Fórmula de Rendimientos sobre el capital.....	47
Gráfico N° 18 Activo periodo 2010 y 2011 .....	58
Gráfico N° 19 Activo Corriente periodo 2010 y 2011 .....	59
Gráfico N° 20 Activo Periodo 2009 - 2010.....	60
Gráfico N° 21 Activo Corriente periodo 2009 y 2010. ....	61
Gráfico N° 22 Pasivo.....	62
Gráfico N° 23 Patrimonio.....	63
Gráfico N° 24 Pasivo.....	64
Gráfico N° 25 Patrimonio.....	65
Gráfico N° 26 Resultados .....	67
Gráfico N° 27 Resultados.....	69
Gráfico N° 28 Inv. De Productos terminados y Merc. En Almacén con respecto al Activo Corriente.....	70
Gráfico N° 29 Utilidad del Ejercicio .....	71
Gráfico N° 30 Composición de Ingresos.....	73



Gráfico N° 31 Composición de Costos .....	73
Gráfico N° 32 Composición de Gastos .....	74
Gráfico N° 33 Ingresos .....	95
Gráfico N° 34 Costos y Gastos.....	96
Gráfico N° 35 Reporte de Inventarios.....	96

## **Resumen Ejecutivo**

En el presente trabajo de investigación, se desarrolla en relación a la Planificación Presupuestaria y su incidencia en la rentabilidad en el Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi. Por lo que; se obtuvo información financiera interna como Balances General y del Estados de Resultados de los últimos cinco años, con esta información se procedió a realizar un análisis de los valores arrojados, mostrando una relación de las variables estudiadas. Uno de los principales objetivos del Gremio es de luchar por el mejoramiento socio económico, técnico profesional, la superación cultural e intelectual, deportivo de todos sus agremiados, fue necesario la aplicación de un plan de acción con el fin proporcionar una herramienta al comité ejecutivo para optimizar el beneficio para sus socios.

**Descriptor:** Balance General, Estado de Resultados, Planificación Presupuestaria, herramienta y optimizar.

## INTRODUCCIÓN

En el presente trabajo de investigación detallamos brevemente los aspectos importantes que se incluye en el tema de investigación; tales como; el problema, el marco teórico, la metodología de la investigación, análisis e interpretación de los resultados, conclusiones y recomendaciones y la propuesta.

**Capítulo 1.-** Se enfoca en la problemática del gremio con respecto a sus agremiados y se lo relaciona de manera macro, meso y micro; a través; de la elaboración de un árbol de problemas que se determina causas y efectos, las mismas que sirven para realizar el análisis crítico del trabajo de investigación.

**Capítulo 2.-** En este capítulo se desarrolla el marco teórico; a través; de los antecedentes, los cuales se basan en estudios anteriores. Por otra parte se determina la fundamentación filosófica explicando el paradigma con el que se llevará a cabo la investigación, este capítulo es de mucha importancia que engloba todos los aspectos relacionados con las variables de estudio.

**Capítulo III.-** Abarca la metodología de la investigación a través del enfoque, modalidad y tipos de investigación. Se determina la población para ejecutar el trabajo de campo del próximo capítulo, además se realiza la Operacionalización de las variables para conocer a quién, dónde y cómo se va investigar.

**Capítulo IV.-** En este capítulo se ejecuta la tabulación de los resultados obtenidos a través de las técnicas de investigación utilizadas, además se determinan conclusiones y recomendaciones. Lo más importante, se comprueba la hipótesis planteada.

**Capítulo V.-** Se basa en la determinación de conclusiones importantes y en la ejecución de recomendaciones para cada una de ellas.

**Capítulo Vi.-** En este capítulo se detalla la solución a la problemática de la investigación, el mismo que se encuentra enfocado en los principales procedimientos que realiza la institución y que muestran falencias con la finalidad de proporcionar alternativas de mejoramiento y promueven al desarrollo de los agremiados.

## **CAPÍTULO I**

### **EL PROBLEMA**

#### **1.1. Tema**

La Planificación Presupuestaria y su incidencia en la rentabilidad del Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi.

#### **1.2. Planteamiento del Problema**

##### **1.2.1 Contextualización**

###### **1.2.1.1. Contexto Macro**

Es extremadamente importante para un empresario latinoamericano, llevar un estricto control sobre las finanzas de su negocio para poder tener continuidad en sus actividades empresariales; por este motivo; elaborar presupuestos y previsiones financieras, con la que pretendemos transmitir la importancia de establecer un sistema de previsión y análisis económico.

La formulación del presupuesto es una instancia de tensión. Tavares & Berretta (2006) afirman: “la formulación del presupuesto es una instancia de tensión porque existe un conflicto que enfrentan a actores con intereses diferentes que tratan de influir en la toma de decisiones” (pág. 6). Básicamente los guardianes del dinero y el responsable de la organización son el gerente de la empresa y el director financiero.

A nivel de presupuestos estatales se sigue introduciendo mejoras e innovaciones en la que se les clasifica en tres niveles:

Innovaciones a nivel macroeconómico Tavares & Berretta (2006) afirman: “enfocadas principalmente a la responsabilidad fiscal y cuyo resultado es el equilibrio fiscal” (pág. 2). Los países han tenido que establecer políticas

macroeconómicas de vigilancia presupuestaria a mediano plazo de transparencia a cada uno de los organismos públicos que tenga cada uno de los países que aplique esta normativa.

Innovaciones en relación a la asignación presupuestaria estratégica. Tavares & Berretta (2006) afirman: “Que el gasto público pueda ser asignado a prioridades depende en gran medida de la flexibilidad del presupuesto” (pág. 2). En cierto sentido los gobiernos deberían establecer prioridades de acuerdo a la constitución que rigen en sus respectivos países.

Innovaciones a nivel microeconómico. Tavares & Berretta (2006) afirman: “cuyo resultado es la eficacia y eficiencia en el uso de los recursos” (pág. 2). Que los ciudadanos se informen de los resultados operativos, además puedan aprobar y desaprobar el manejo de los recursos.

La planificación presupuestaria en Latinoamérica va enmarcada al desarrollo de cada uno de los países que lo apliquen. Sánchez (1989) afirma: “es el diseño y cuantificación del futuro deseado, futuro que debe ser alcanzable”. Es decir; no cabe la idea de que las empresas y países no planifiquen, el objetivo de la planificación es la preparación de los resultados de cara a la toma de decisiones coordinadas e integradas para alcanzar los objetivos planteados.

Esta planificación utiliza como técnica los presupuestos operativos, se elaboran a corto plazo normalmente Amat, Soldevilla, & Castelló (2001) afirman: “la planificación financiera a corto plazo o táctico consiste en la evaluación de los movimientos financieros y la situación financiera esperada en un plazo de tiempo máximo de un año” (pág. 90) . La planificación presupuestaria se preocupa de la gestión y el manejo correcto del circulante del dinero en cada una de las áreas.

#### **1.2.1.2. Contexto Meso**

En el Ecuador los presupuestos se aplican como simples ejercicios de cálculo hasta que son usados, lo hacemos como parte de un sistema de control presupuestaria a través de su Blogs Williamson (2014) afirma: “tenemos algunas ideas básicas sobre

lo que queremos hacer, preparamos presupuestos que nos ayuden a lograr esas ideas”. Verificamos la concordancia del presupuesto en base a lo planificado.

La presupuestación nacional está enfocada al Plan Nacional del Buen Vivir.

El órgano rector del presupuesto es el Ministerio de Finanzas (MF). En la mayor parte, participan en la conducción de la formulación del presupuesto la Oficina de Planificación (OP) de la Presidencia, con carácter asesor y responsable de elaborar el presupuesto de inversiones. Tavares & Berretta (2006, pág. 7)

En el país también manejamos el mismo tratamiento en la formulación del presupuesto, tomando en cuenta lo especulado en la Constitución o Carta Magna.

La presupuestación distributiva está enfocada al plan estratégico del gobierno nacional. Tavares & Berretta (2006) afirman: “que los gastos administrativos y operativos pueden ser asignados a prioridades depende en gran medida de la flexibilidad del presupuesto” (pág. 7). Las inflexibilidades presupuestarias en el país limita la posibilidad de avanzar; esto es; por el excesivo gasto administrativo como pago de sueldos salarios.

Es un plan de acción dirigido a cumplir una meta prevista, expresada en valores y términos financieros que debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas, este concepto se aplica a cada centro de responsabilidad de la organización. Estupiñán (2007) indica: “al presupuesto se lo conoce como un sistema mediante el cual se elaboró, aprueba, coordina la ejecución, controla y evalúa la producción de una institución, sector o área de trabajo” (pág. 17). Todo esto está de acuerdo a las políticas o planes de desarrollo.

**CUADRO N° 1 TIENDAS DE BARRIO Y RESTAURANTE: MÁS DE 20% DE LOS ESTABLECIMIENTOS DEL PAÍS.**

	N° establec.	Ingresos Anuales (Millones \$)	Personal ocupado (Miles de personas)
Tiendas de Barrio	87.244	\$3.677	146
Restaurantes	33.938	\$1187	94
Peluquerías	14.426	\$375	21
Farmacias	10.884	\$3197	27
Ferreterías al por menor.	10.308	\$3161	29
Panaderías	8.217	\$814	23
Comida rápida	8.082	\$328	23
Licorerías	4.193	\$692	8
Tiendas de CD y DVD	4.165	\$56	6
Moteles	3.365	\$1025	20
Bares, discotecas y nightclubs	2.682	\$81	6
Zapaterías	2.249	\$14	3
Costureras	1.911	\$35	4
Ferreterías al por mayor	910	\$1.135	8
Cafeterías	613	\$7	1
Cooperativas de Taxis	573	\$134	6
Comida a Domicilio	184	\$4	0

**Fuente: Censo Nacional Económico INEC (2010).**

Catellanos V (2011) afirma: “La elaboración de productos de panaderías y la fabricación de prendas de vestir (excepto prendas de piel) son los productos elaborados más representativos según el número de establecimientos y el personal ocupado” (pág. 18). Que en cada cantón del país existirán panaderías y almacenes de ropa.

Los gremios del Ecuador representan a los sectores productivos el dinamismo de la política socio económico; por lo tanto; deben conducir al fortalecimiento de la estructura social y productiva del país. A través; de acciones que faciliten el crecimiento económico y la acumulación del capital humano; por lo tanto; los gremios consiguen recursos económicos para la capacitación y mejorar la

tecnificación en las áreas productivas en las que se desarrollan las actividades artesanales.

En la organización jurídica de la pequeña y mediana industria a través de su Blogs INSOTEC (2012) “Prevalen las compañías limitadas (37.3%) y tienen un peso significativo aquellas que operan como personas naturales”. Las empresas de carácter familiar son la principal fuente de influencia en los hogares del país.

Las personas que manejan los Gremio en el país no toman en cuenta la necesidad de capacitarles en un aspecto del manejo financiero o elaboración de presupuestos.

No recoger intenciones, sino la manera en la que se debe actuar para alcanzar objetivos. Ser coherente, en cuanto a previsiones de las distintas áreas. Ser realista, teniendo presente las posibilidades de la empresa. Contar con el factor humano, involucrando a todos en él. No ser independiente de otras estrategias formuladas por la empresa. Definir los distintos responsables. QUESADA SÁNCHEZ (1998, pág. 8)

Es necesario un análisis previo que permita llevar a determinar objetivos claros y lo medios necesarios y concretos para lograr las metas deseadas de las empresas.

### **1.2.1.3. Contexto Micro**

El Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi actualmente consta de 30 socios, el gremio vela por el mejoramiento socio económico, técnico profesional, la superación cultural e intelectual y deportivo.

el programa de tecnificación de la cadena del sector panificador denominado Renova – Panadería, cuyo objetivo es convertir a las panaderías populares en empresas de excelencia, así como reducir el nivel de importaciones de estos bienes de capital y desarrollar una perspectiva de mercados de exportación del sector hacia países vecinos. Ministerio de Industrias y productividad (2012)

Este plan mejora la productividad del sector manufacturo y el área panificador en tres aspectos importantes:

- Maquinaria
- Equipamiento



- Desarrollo tecnológico

Por otro lado; se cambiara el estilo de operar del sector panificador. Ministerio de Industrias y productividad (2012) afirma: “tres mil panificadores se beneficiaran con una inversión de 24 millones de dólares, en el periodo 2011 y 2013”. Sabiendo que un 80% de la población consume pan INEC (2010).

**CUADRO N° 2 SIERRA ECUATORIANA I**

		Cotopaxi
1	N° establecimientos económicos	10.955
2	Densidad (establecimiento por 10 mil habitantes).	269
3	% establecimientos de provincias / Total nacional	2,1 %
4	Personal Ocupado	35.160
5	% Personal Ocupado Provincia total Nacional	1,7 %
6	Ventas (millones \$)	950
7	% Ventas provincia / Total Nacional	0,7%
8	Principales actividades económicas (según ventas) y % de participación en las ventas totales de la provincia	Comercio y reparación de vehículos (33%), administración pública (24%), manufactura (19%)
9	Principales actividades económicas según valor agregado bruto provincial 2007 (obtenido del Banco Central)	Construcción; comercio y reparación de vehículos; transporte y almacenamiento
10	Producto elaborado más representativo.	Vidrio y prod. De vidrio
11	Participación en valor agregado bruto nacional 2007 (obteniendo del BCE)	1,7%
12	% Empresas pequeñas (1-9 empleados / total provincia)	96,0%
13	% establecimientos cuyo gerente o dueña es mujer / total provincia	48%

14	Nº empresas públicas (no incluye ministerios ni otras entidades del gobierno)	68
15	Nº empresas de persona natural	9.674
16	Nº empresas privadas no financieras	61
17	Nº cooperativas de ahorro y crédito	20
18	% de establecimientos que accedieron a crédito en 2009 / total provincia	23%

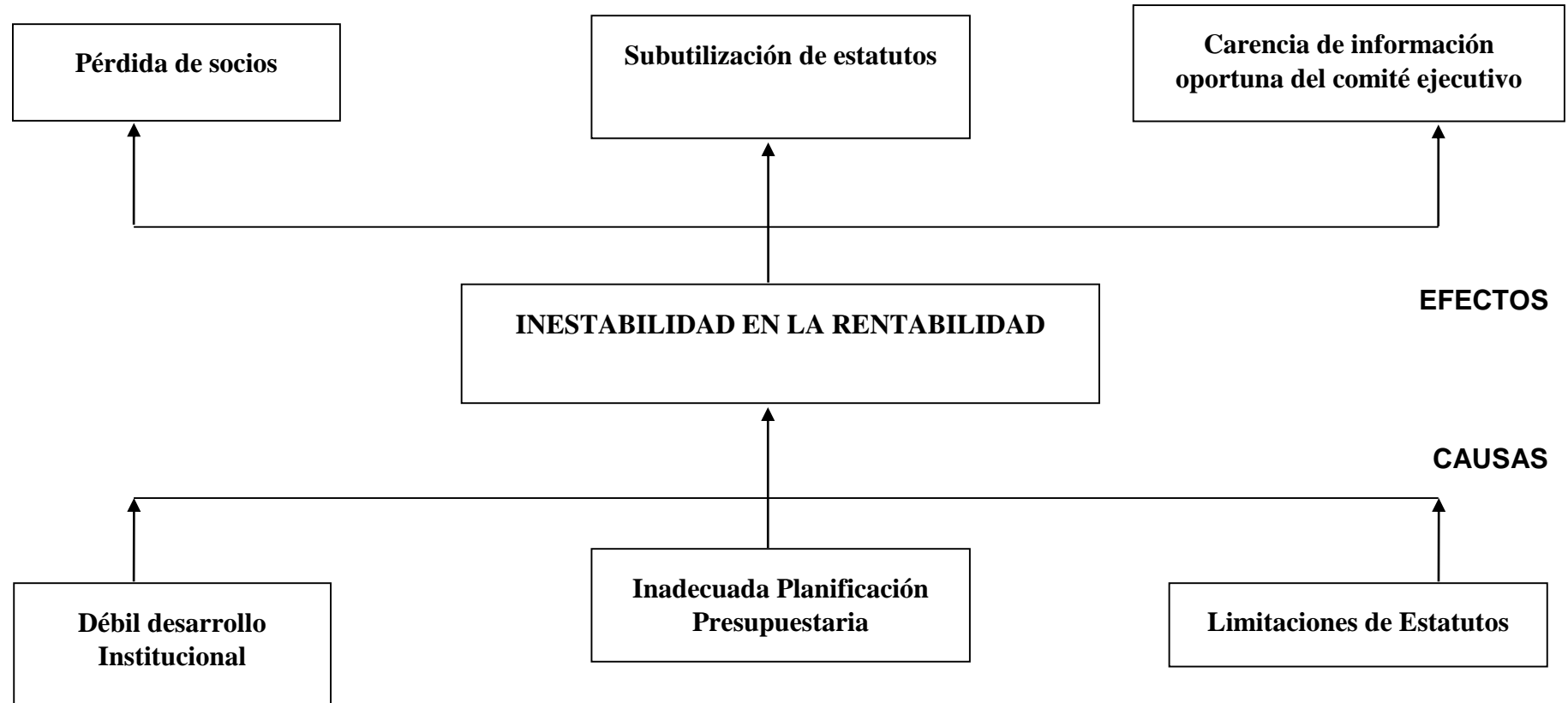
**Fuente: Censo Nacional Económico INEC (2010).**

Este cuadro habla acerca del desarrollo económico de la Provincia de Cotopaxi con su relación al avance de las actividades económicas, empresas públicas y privadas con respecto al valor agregado bruto provincial.

INEC (2010) afirma: “La provincia de Cotopaxi cuenta 1353 establecimientos manufactureros y 5765 puestos de trabajo”. Que el área de la panificación mejorara la productividad del sector manufacturero de la provincia.

Como consecuencia; constituye el espacio de una acumulación de fenómenos, que dan origen a nuevas estructuras y que se convierten en la explicación inmediata de estudio. AMAT, SOLDEVILLA, & CASTELLÓ (2001) aseguran “Calidad y aceptación de la capacitación y asistencia técnica por parte de los dirigentes de las pequeñas empresas. Capacidad gerencial de sus propietarios, mandos medios y superiores. Actitud ante el riesgo” (pág. 93). La formación empresarial de los socios del Gremio de Maestros Panaderos y Afines Cotopaxi, se manifiesta como su capacidad de planificación. Por otra parte; las empresas familiares tienen la persistencia de poner a sus familiares a trabajar en puntos clave; para ejemplificar; en la gerencia en lugar de contratar profesionales o personas con experiencia en el negocio y que permita aplicar un mayor conocimiento y el uso de herramientas de gestión apropiadas para mejorar las empresas y asegurar la viabilidad financiera anticipando el resultado esperado.

### 1.2.2. Análisis Crítico



Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2014).

La planificación presupuestaria, es una exposición ordenada y estimada de los resultados en un periodo de tiempo. Esto nos permite cumplir con los objetivos fijados del comité ejecutivo; a su vez; estén escudados por los estatutos de la institución que lo menciona en los estatutos de la institución en Capítulo Octavo De Los Fondos Del Gremio en el Art. 34 y Art. 35. Y en segundo lugar la aplicación correcta de estrategias para cumplir con lo especulado del comité ejecutivo.

Con respecto a la rentabilidad, la institución depende de los miembros del comité ejecutivo que los estén manejando en un periodo de tiempo que lo menciona en los estatutos de la institución en Capítulo Décimo De Las Elecciones en el Art. 50. Con respecto al Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi destacamos la despreocupación de los comités ejecutivos muestra de esto, que en el año 2012 y 2013 sus balances no registraron ningún valor y en los años 2009, 2010 y 2011 si registraron valores en sus balances.

Otro punto interesante que en los años 2010 y 2011 en el estado de resultados registraron utilidad \$51,98 y \$1890,26; sin embargo; en el año 2009 en su estado de resultados no registro ganancia ni perdida, esto se debe en que su estado registro una igualdad en sus ingresos con respecto a sus costos y gastos.

Las causas que originaron este problema es el débil desarrollo institucional, al no contar con la preocupación de los miembros del comité ejecutivo hacia sus socios y las limitaciones de los estatutos se refiere a que se debe de aplicar mecanismos de ingresos para la institución.

Se tienen como efectos o consecuencias, pérdida de socios que se refiere al desinterés que las personas tienen a la institución, se ven obligados a mantener con un mínimo de socios que menciona La Ley Fomento Artesanal. La subutilización de estatutos genera despreocupación de los miembros del comité ejecutivo hacia sus socios y la carencia de información se refiere a que los distintos comités ejecutivos generen o no generen información financiera obteniendo dificultades de tomar decisiones adecuadas.

### **1.2.3. Prognosis**

El principal problema del Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi es la rentabilidad; por lo que; se manifiesta en los estados de resultados de la institución que en algunos comités ejecutivos generen información y en otros no lo generen, creando desinterés tanto de los socios y de los miembros del comité ejecutivo.

Si se siguen manteniendo los estatutos que tuvieron su última reforma el 16 de Abril del 2005, los comités ejecutivos que se van cambiando cada dos años unos generan información financiera como en los años 2009, 2010 y 2011; y en el año 2012 y 2013 no generaron información financiera.

Si el problema central permanece, ocasionara problemas como pérdida de información y carencia de información que ayude a la toma de decisiones por parte del comité ejecutivo que este manejando la institución. Por otra parte; si se seguía manteniendo este tipo manejo institucional se llevara a cabo el cierre de la institución; es decir; la venta del inmueble para proceder la repartición del dinero a cada uno de los socios activos.

### **1.2.4. Formulación del Problema**

¿Cómo incide la planificación presupuestaria en la inestabilidad de la rentabilidad del Gremio Maestros Panaderos de Cotopaxi en el año 2013?

Variable Independiente: Planificación Presupuestaria.

Variable Dependiente: Rentabilidad.

### **1.2.5. Interrogantes**

¿Cómo influye la planificación presupuestaria en el Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi?

¿De dónde conlleva la inestabilidad de la rentabilidad en el Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi?

¿Qué tipo de estrategia es la más adecuada que se aplicara al Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi?

### **1.2.6. Delimitación del Objeto de Investigación**

Campo: Económico

Área: Macroeconómico

Aspecto: Presupuesto y Rentabilidad

Temporal: La presente investigación se llevara a cabo en el primer semestre del periodo económico 2013 y el trabajo de investigación de campo se dará en el segundo semestre del año 2013.

Espacial: La presente investigación se realizara en la zona de planificación 3, Provincia de Cotopaxi cantón Latacunga.

Poblacional: Las fuentes de información primaria lo constituyen los integrantes del Gremio de Maestros Panaderos y Afines Cotopaxi.

### **1.3. Justificación**

Esta investigación se fundamenta en la generosidad de los directivos del Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi, tanto los directivos no encuentra la manera de cubrir las necesidades de sus integrantes o socios, buscando urgente nuevas estrategias de gestión para poder hacer crecer a la institución y los socios.

El presente trabajo se enfoca en la planificación presupuestaria, desde el 2009 hasta el 2013. En primer lugar; no existe la aplicación de métodos de diagnóstico financiero como son los indicadores, que nos permite obtener evidencias históricas que permita tomar decisiones correctas al comité ejecutivo.

El éxito empresarial de los negocios, instituciones públicas y privadas es referente al modelo administrativo; lo cual significa; que no esté cumpliendo los tres principios administrativos.

- Planeación
- Liderazgo
- Organización

La finalidad de la investigación es poner en conocimiento a los directivos, la importancia de planificar un presupuesto que ayude al progreso institucional y además ayude al comité ejecutivo anticiparse con la ayuda de herramientas financieras.

El estudio se enmarca en establecer la relación existente entre la planificación presupuestaria y su incidencia en la rentabilidad para mejorar la calidad de vida de los socios. Partiendo de la organización, planificación y evaluación de los recursos económicos, talento humano mediante la aplicación de nuevas estrategias brindando confianza y seguridad a los socios.

#### **1.4. Objetivos**

##### **1.4.1. General**

Determinar el impacto de la planificación presupuestaria en la rentabilidad del Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi para que aumente el interés de los socios.

##### **1.4.2. Específicos**

- Analizar la principal deficiencia de la planificación presupuestaria en el Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi para que aumente los beneficios de la institución hacia los socios.
- Analizar los indicadores de rentabilidad del Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi para el mejoramiento continuo de la institución.
- Proponer un plan de acción que permita el correcto manejo del dinero del Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi para que tenga un control de los costos y gastos.

## CAPÍTULO II

### MARCO TEÓRICO

#### 2.1. Antecedentes Investigativos

Quintana Cabrales & Estévez Mártir (2002) afirma que es posible “La Administración Financiera está integrada por diversos sistemas interrelaciones entre ellos, siendo éstos los siguientes: a) Sistema tributario b) Sistema presupuestario c) Sistema de crédito público d) Sistema de tesorería e) Sistema de contabilidad gubernamental” (pág. 15).

La administración financiera de las empresas está ligada por el reglamento institucional y gubernamental, que es el cumplimiento a carta cabal de la normativa para que se dé un buen funcionamiento financiero de la empresa pública y privada.

El presupuesto es una herramienta empresarial que sirve para el cumplimiento de objetivos.

Opina que la aplicación de la ejecución presupuestaria, está encaminada al cumplimiento de metas y objetivos; trazados en la planificación operativa y estratégica, pues esta debe ser oportuna, para no entorpecer el desarrollo institucional, y mejorar los servicios de la empresa para sus clientes. Moreta (2004)

La planificación presupuestaria es una parte fundamental en el proceso presupuestario para el cumplimiento de objetivos a corto plazo (específicos y cuantitativos), este tipo de información es manejada principalmente por la alta dirección; no obstante; pueden ser susceptibles a cambios por factores políticos y económicos de la organización.

Sin embargo.

Uno de los objetivos fundamentales de la investigación en el campo de la Dirección Estratégica es la comprensión de las implicaciones de la heterogeneidad empresarial a la hora de explicar las diferencias en los resultados económicos de las empresas. Varias aproximaciones teóricas han intentado fundamentar la conexión entre estas



dos variables. Por un lado, la Teoría de Recursos y Capacidades ha destacado el papel de la heterogeneidad estratégica en la generación de rentas económicas. González Fidalgo & Ventura Victoria (2007)

La teoría de recursos, lo definimos como un diagnóstico empresarial interno y externo de las capacidades que tienen la empresa, esto nos ayuda a formular estrategias idóneas; esto es; mejoramiento continuo, innovación de procesos y por ende una mejor rentabilidad.

Chafra (2006) afirma: “opina que es necesaria una proyección técnica, que cuente con la experiencia histórica ya existente; lo que nos permitirá obtener un enfoque casi preciso del destino, utilización y necesidad de los diferentes recursos involucrados en el giro de este negocio” (pág. 112).

Es necesario desarrollar un presupuesto, que contemple todas las actividades de la institución, con el propósito de demostrar los modelos que se pueden emplear en una planificación, y control de los flujos financieros. El análisis financiero, aplicado a los estados es una herramienta valiosa para la toma de decisiones gerenciales, para el año que se aplique el presupuesto.

La mayoría de pequeñas y medianas empresas realizan sus planificaciones administrativas y financieras empíricamente, y a pesar de que muchas cuentan con software industrial, aún trabajan con datos reales atrasados: no hay información oportuna para tomar decisiones estas se siguen realizando en base a la experiencia Aguilera (2007)

Se cuenta con el conocimiento técnico para elaborar el producto y no con el conocimiento técnico para planificar un presupuesto, en ocasiones llevando a tomar decisiones que no estén correctas o equivocadas, por la carencia de información.

## **2.2. Fundamentación Filosófica**

### **2.2.1. Fundamentación Ontológica**

Desde que tenemos razón de ser hemos estado sometidos a cambios constantes y a veces repentinos, que obligan a encontrar la mejor manera de organizarnos, distribuir el tiempo y de conseguir las estrategias necesarias para cumplir las metas.

De una u otra manera hemos estado planificando, quizá sin saberlo o conscientemente, pero nunca podrá sonar extraño el término planificación.

La planificación cumple dos propósitos principales en las organizaciones: la de protector y el afirmativo. El propósito protector consiste en minimizar el riesgo, reduciendo la incertidumbre que rodea al mundo de los negocios y defendiendo las consecuencias de una acción administrativa determinada, el propósito afirmativo de la planificación consiste en elevar el nivel de éxito organizacional y un propósito adicional de la planificación consiste en coordinar los esfuerzos y los recursos dentro de las organizaciones.

### **2.2.2. Fundamentación Epistemológica**

Esta investigación se enmarca en el enfoque clasicista investigativo y se concreta en desarrollar la inteligencia colectiva, para soportar estructuralmente las organizaciones del futuro. La eficiencia se articula con el manejo del conocimiento, las llamadas sociedades del conocimiento que han aprendido a compartir, crear y transmitir lo que saben entre sus miembros, con el fin de superarse como institución, valorando la parte tecnológica y el manejo racional de lo que se sabe o se desea aprender.

### **2.2.3. Fundamentación Axiológica**

La planificación presupuestaria es aprovechar las oportunidades prometedoras del recurso económico, talento humano e infraestructura; por lo cual; esta investigación busca fortalecer al desarrollo institucional del Gremio de Maestros Panaderos y Afines Cotopaxi con una visión de crecimiento sustentado en el cumplimiento de objetivos.

## **2.3. Fundamentación Legal**

**La Constitución Política del Ecuador 2008 en el Capítulo Segundo Derechos del buen vivir y sección octava Trabajo y seguridad social:**

**Art 33.-** El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado.

**Art 34.-** El derecho a la seguridad social es un derecho irrenunciable de todas las personas, y será deber y responsabilidad primordial del Estado. La seguridad social se regirá por los principios de solidaridad, obligatoriedad, universalidad, equidad, eficiencia, subsidiaridad, suficiencia, transparencia y participación, para la atención de las necesidades individuales y colectivas. El Estado garantizará y hará efectivo el ejercicio pleno del derecho a la seguridad social, que incluye a las personas que realizan trabajo no remunerado en los hogares, actividades para el auto sustento en el campo, toda forma de trabajo autónomo y a quienes se encuentran en situación de desempleo.

**La Ley Fomento Artesanal, publicado en el Registro Oficial 419, el 20 de Enero de 1986 y una modificación de la Ley N° 17 publicada en el Registro Oficial Suplemento 184 de 6 de Octubre del 2003, utilizando el Título I Generalidades:**

**Art 1.-** Esta ley ampara a los artesanos que se dedican, en forma individual, de asociaciones, cooperativas, gremios o uniones artesanales, a la producción de bienes o servicios o artística y que transforman materia prima con predominio de la labor fundamental anual, con auxilio o no de máquinas, equipos y herramientas, siempre que no sobrepasen en sus activos fijos, excluyéndose los terrenos y edificios, el monto señalado por la ley.

**Art 2.-** Para gozar de los beneficios que otorga la presente Ley, se considera:

- a) Artesano Maestro de Taller, a la persona natural que domina la técnica de un arte u oficio, con conocimientos técnicos y prácticos, que han obtenido el título y calificación correspondientes, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes y dirige personalmente un taller puesto al servicio del público;

- b) Artesano Autónomo, aquél que realiza su arte u oficio con o sin inversión alguna de implementos de trabajo, y
- c) Asociaciones, gremios, cooperativas y uniones de artesanos, aquellas organizaciones de artesanos, que conformen unidades económicas diferentes de la individual y se encuentran legalmente reconocidas.

**Art 3.-** Se tendrá como fecha de iniciación de la producción efectiva del taller artesanal aquella en la cual comience a entregar su producción para la venta, utilizando un cincuenta por ciento de la capacidad del taller.

**Reglamento Orgánico Funcional del Ministerio de Trabajo y Recursos Humanos, publicado en el Registro Oficial 525 del 13 de Septiembre de 1994 utilizando Título I De las Organizaciones Artesanales:**

**Art 1.-** Las Organizaciones Artesanales pueden ser dos clases:

- a) Organizaciones Simples y
- b) Organizaciones Compuestas.

**Art 2.-** Organizaciones Simples, son aquellas constituidas por personas naturales cuyo número no sea inferior a 15 y cuyo ámbito no exceda del provincial, y son:

- a) Gremios de Maestros de Taller, son agrupaciones formadas por maestros de taller de una misma rama o especialidad artesanal; y ,
- b) Asociación Interprofesionales de Maestros y Operarios, es la reunión de maestros de diferentes ramas o especialidades.

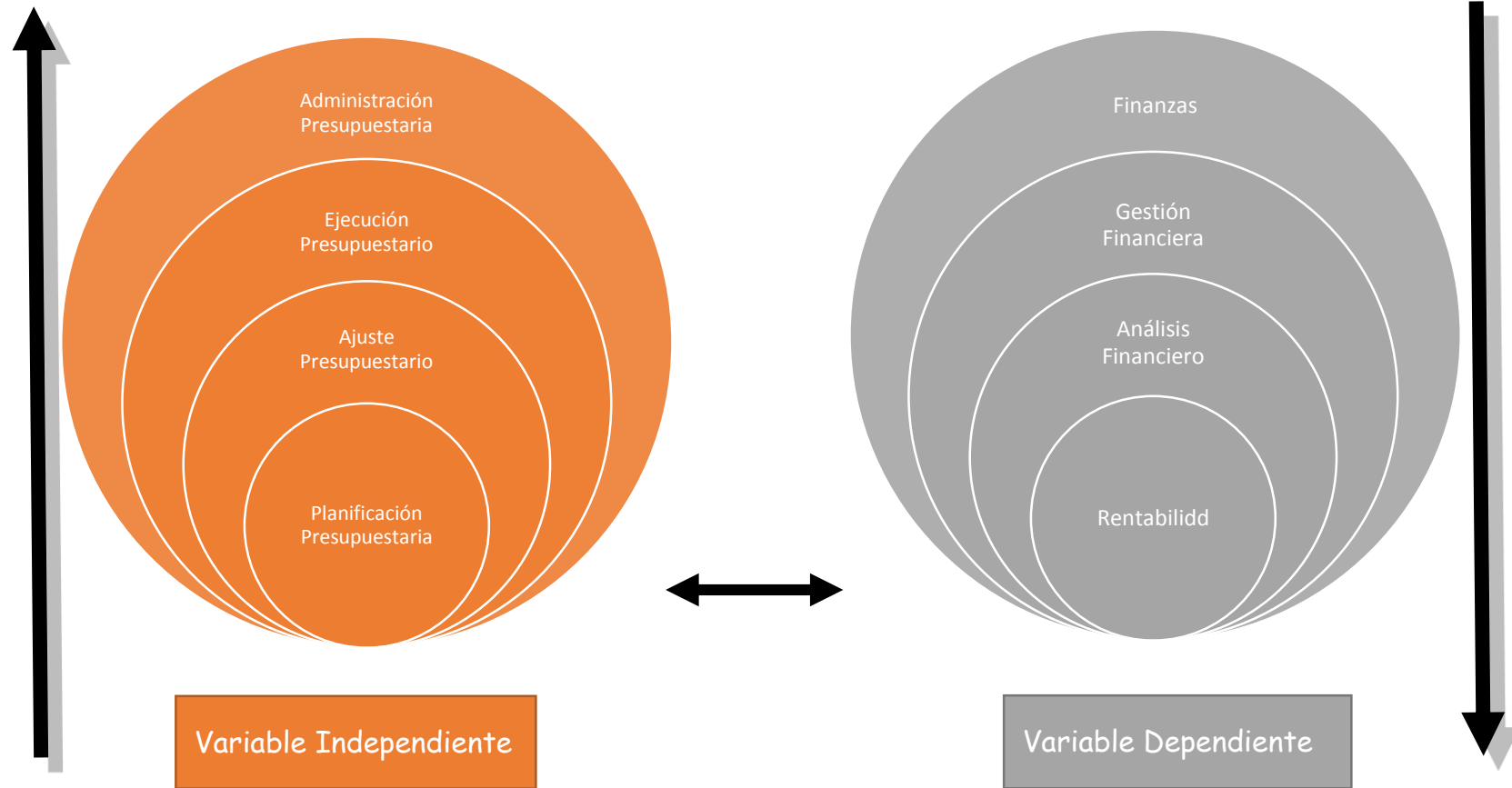
No procede la existencia de sindicato o comité de empresas artesanales; en los términos establecidos en el Código del Trabajo, sin embargo, las organizaciones artesanales constituidas con anterioridad al presente Acuerdo con los nombres de “Sindicato”, “Sociedad” u otros, podrán seguir usando tal denominación hasta que se solicite la reforma correspondiente al estatuto.

**Los Estatutos del Gremio de Maestros Panaderos y Afines Cotopaxi con el Acuerdo Ministerial N° 000162 16 de Abril del 2005 en el Capítulo II de los Fines del Gremio:**

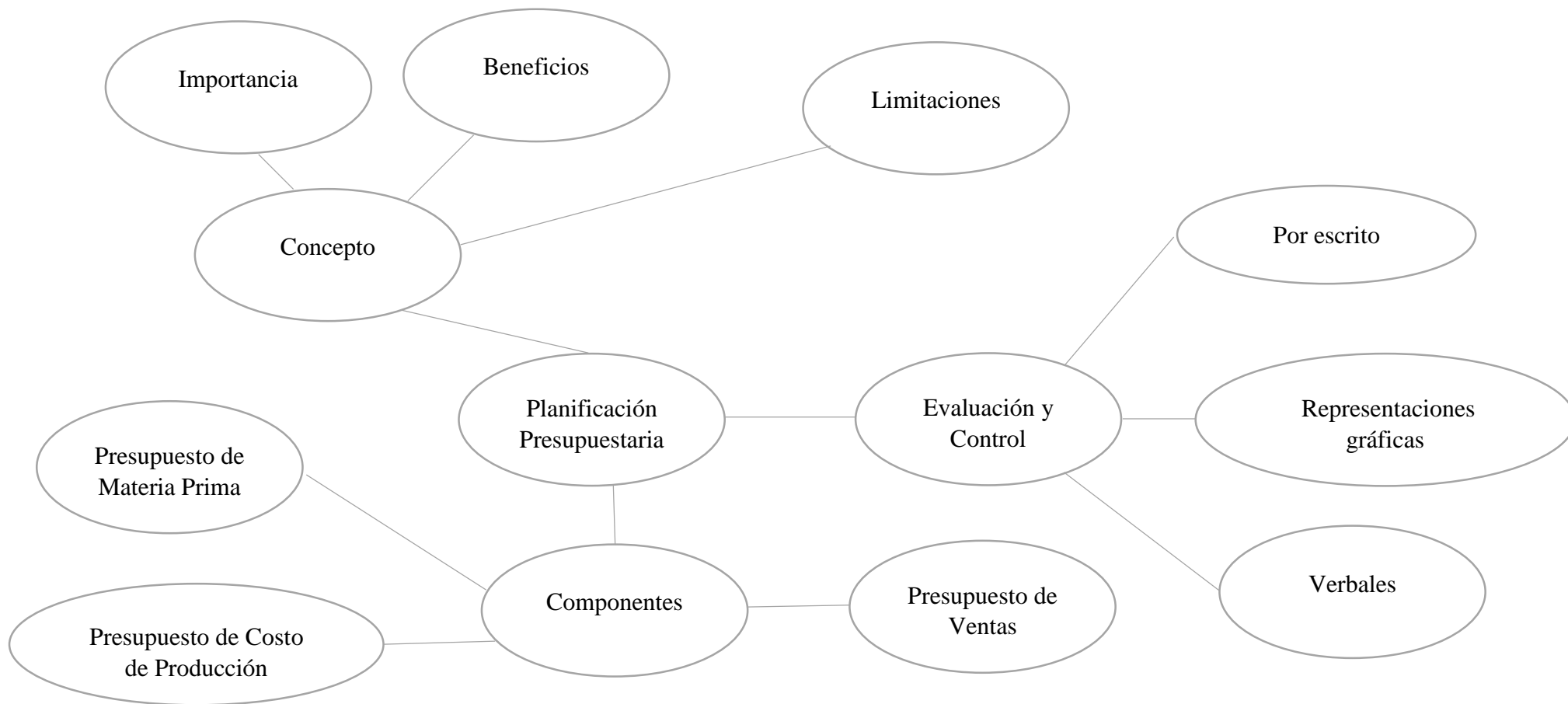
**Art 4.-** El Gremio tiene los siguientes fines:

- a) Luchar por el mejoramiento socio económico, técnico profesional, la superación cultural e intelectual, deportivo de todos sus agremiados.
- b) La defensa de los intereses de clase, amparados en la Constitución de la Republica, Código de Trabajo y La Ley de Defensa del Artesano su reglamento general y más normativo de la rama artesanal.
- c) Luchar por la organización de Cooperativas y Caja de Ahorro y Crédito mediante el apoyo mutuo de sus agremiados para este fin el gremio se sujetara a las leyes que para el efecto se señalan;
- d) Velar por el estricto cumplimiento de las leyes que rigen la actividad del sector artesanal, del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS), así como todas aquellas de carácter económico social;
- e) Mantener los lazos de verdadera unión, solidaridad y compañerismo entre sus miembros;
- f) Adquirir precios módicos las materias primas, maquinarias, herramientas y accesorios que sean necesarios para la actividad de Panadería, Pastelería y afines, en beneficios de sus agremiados;
- g) Mantener y estrechar relaciones con todas las Organizaciones Artesanales, especialmente con los Panaderos del País y colaborar con ellos en defensa de los intereses de clase;
- h) Luchar por el prestigio del Gremio y sus afiliados;
- i) Luchar por la supervivencia de la Federación de Maestros Panaderos Profesionales del País;

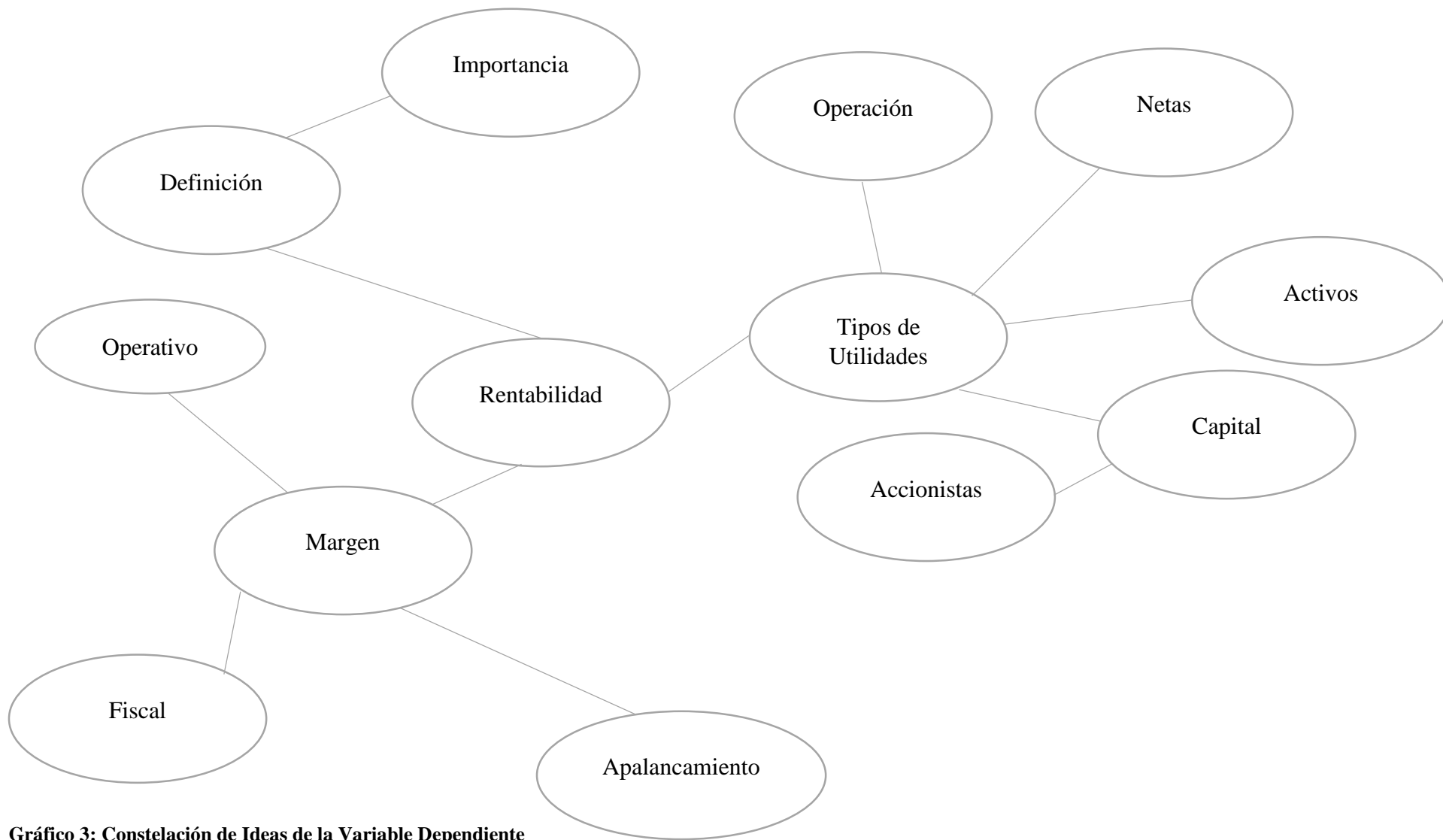
## 2.4. Categorías Fundamentales



**Gráfico 1: SUPERORDINACIÓN Y SUBORDINACIÓN**  
Elaborado por: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).



**Gráfico 2: Constelación de Ideas de la Variable Independiente**  
 Elaborado por: Enrique Antonio Viera Pozo (2013)



**Gráfico 3: Constelación de Ideas de la Variable Dependiente**  
 Elaborado por: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).



## **Marco Conceptual de la Variable Independiente**

### **Administración Presupuestaria**

El presupuesto surge como una herramienta moderna de planeamiento y control, bajo el supuesto de ciertos indicadores económicos (inflación, devaluación, tasas de interés) que permite anticipar el desempeño de la empresa. Welsch (1972) afirma: “Las organizaciones conviven en un medio económico en el que predomina la incertidumbre, por ello deben planear sus actividades si pretenden sostenerse en un mercado competitivo, puesto que cuanto mayor sea la incertidumbre, mayores serán los riesgos por asumir” (pág. 24). El éxito para la administración presupuestaria está en el buen manejo de todos los recursos, por medio de estrategias que permiten llegar a cumplir a objetivos y metas.

La elaboración de presupuesto no asegura el éxito de la empresa, pero si nos permite anticipar el desempeño de la misma. Moisson (1977) afirma: “Todo lo que no se mide no puede ser gestionado, y el presupuesto es una herramienta que permite medir la evolución de las distintas variables establecidas en el” (pág. 55). El presupuesto nos brinda indicios anticipados de las oportunidades o de los riesgos venideros (función preventiva) así como advertencias sobre las desviaciones respecto a los pronósticos (función correctiva).

Un programa de presupuestos será más eficaz en cuanto se puedan asignar adecuadamente las responsabilidades, para lo cual necesariamente tendrá que contar con una estructura organizativa perfectamente definitiva. Cañedo (2012) afirma: “Un presupuesto es un documento que traduce los planes en dinero; fondos que necesita gastarse para conseguir actividades planificadas (gasto) y dinero que necesita generarse para cubrir los costes de finalización del trabajo (ingresos)”. La administración presupuestaria depende a gran medida de la administración de objetivos.

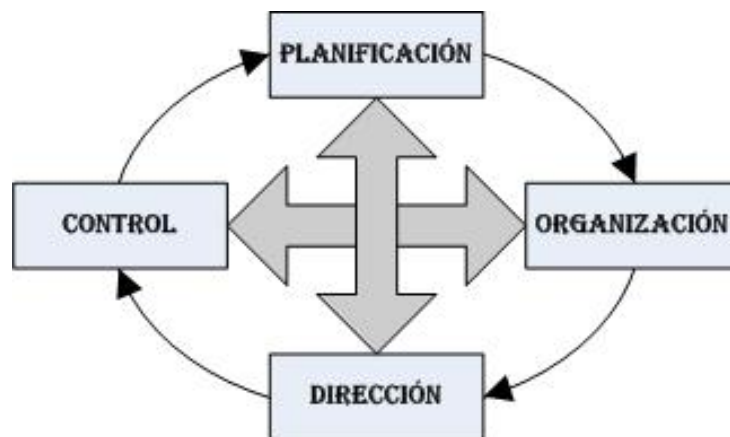
Dentro de la administración presupuestaria debemos de aplicar planes de acción o planes empresariales, que constituyen los planes para el trabajo real. Un ciclo normal de la administración parte de la planificación y la organización, con un

análisis del proceso de planificación estratégica, donde se estudia el problema que necesita tratarse, y el papel específico de la organización para poder abordarlo y solucionarlo.

Días Mosto (1975) afirma: “anticipar necesidades de financiamiento ya sea de capital de trabajo, o para la adquisición de activos fijos necesarios para cumplir con el plan” (pág. 145). La administración presupuestaria consiste también en gestionar las áreas de trabajo que más lo necesite.

Las empresas deben medir sus grandes logros a través de sus metas logradas. Welsch, Glenn & Cols (2005) aseguran: “La administración pueden definirse como el proceso de fijar las metas de la entidad y de implementar las actividades para alcanzar las metas mediante el empleo eficiente de los recursos humanos, los materiales y el capital” (pág. 12). Debe existir una sinergia entre cada uno de los componentes que forma una organización.

Esto se relaciona con las actividades reales que se tiene que emprender, para lograr el impacto planificado; en otras palabras; el ciclo de planificación debería tener el siguiente aspecto:



**Gráfico 4: Proceso Administrativo**  
Fuente: Welsch, Glenn & Cols (2005)

En síntesis; nos brinda las cuatro funciones del proceso administrativo presupuestario, que es necesario para la toma de decisiones se haga de forma planificada y con el mejor riesgo posible.

### **Ejecución Presupuestaria**

El presupuesto se lo puede definir. Geninazzi & Núñez (2011) afirman que es posible: “Es el resultado del proceso gerencial que consiste en establecer objetivos y estrategias mediante la presentación ordenada de los resultados previstos”. Que el presupuesto deba establecerse en términos financieros para saber la cantidad exacta de dinero que se va utilizar.

En este sentido cabe mencionar que los sistemas presupuestales completos pueden incluir renglones como la mano de obra, materiales, tiempo y otras informaciones; por tal motivo; están orientados hacia el futuro y no hacia el pasado.

Por otra parte; dentro de la ejecución presupuestaria es necesario la participación del control, podemos distinguir las siguientes.

- A) Obliga a los directivos a pensar el futuro.
- B) Proporciona a los directivos una manera de formalizar sus planes de futuro.
- C) Son el mejor marco referencia para una posterior evaluación del rendimiento de organización.
- D) Facilitan la transmisión de la información en la organización.
- E) Son una valiosa herramienta para la coordinación de las distintas actividades de departamentos de la organización haciéndolas coherentes con las distintas actividades de departamentos de la organización haciéndolas coherentes con las de la organización globalmente.
- F) Conforman el marco de referencia ideal para la motivación de los empleados.
- G) Facilitan el conocimiento de la operativa de la organización. Pere (2000).

Pueden cumplir una función preventiva o correctiva; por lo tanto; son elaborados con un horizonte anual, aunque el plazo puede ser otro. Geninazzi & Núñez (2011) afirman que es posible: “Pueden referirse al conjunto de la empresa, o a un solo artículo, línea de negocio o un proyecto en particular”. Debe ser participativo, elaborado y ejecutado con la intervención de los gerentes o encargados de diferentes

áreas (Ventas, Producción, Administración, Finanzas), pero siempre bajo los lineamientos fijados por la dirección de la empresa.

Para la ejecución o control presupuestario es necesario la aplicación de la observación del administrador que es la persona que direcciona las relaciones en cada uno de los departamentos. Pere (2000) afirma: “A) Las de tipo material, es decir, las que existen entre los recursos consumidos y los productos o servicios efectuados, y B) Las de tipo personal, es decir, las que tienen que ver con la conducta de los empleados en la organización” (pág. 28). La ejecución del presupuesto se observa y analiza los factores internos y externos que rodea a la empresa.

es la estimación programada, de manera sistemática; de las condiciones de operación y de los resultados a obtener por un organismo en un periodo determinado. Es una expresión cuantitativa formal de los objetivos que se propone alcanzar, la administración de la empresa en un periodo, con la adopción de las estrategias necesarias para lograrlos. Días Mosto (1975)

Los presupuestos sirven de medio de comunicación de los planes de toda la organización, proporcionando las bases que permitirán evaluar la actuación de los segmentos o áreas de actividad.

La ejecución presupuestaria está estrechamente relacionado con la coordinación, el dueño o los directivos no es solo que conozca la parte técnica de la elaboración sino que la función es que conozca el funcionamiento de la organización. Pere (2000) afirma: “Para preparar los presupuestos correctamente, los directivos de todos los niveles de la organización deben de conocer de una manera precisa y sistemática cual es el papel de sus unidades organizativas”.

En conjunto la ejecución tiene un parámetro consciente del manejo económico de costes e ingresos por eso que se aplica distintos presupuestos en cada una de las áreas o unidades de la organización.

## **Ajuste Presupuestario**

Los ajustes presupuestarios están basados en estimaciones, tienen su margen de error deben ser adaptados constantemente a los cambios de importancia que surjan. Ortega Castro (2003) “Requiere de un sistema contable que genere confianza y credibilidad, pues uno de los insumos necesarios para la elaboración del presupuesto son los estados contables históricos” (pág. 24).

La incapacidad para entender la importancia crítica del papel de los presupuestos en el proceso administrativo es una limitación del usuario; específicamente en el sector público y administrativo por la incursión de factores que pueden ser incontrolables.

Hablemos de un ajuste presupuestario en el sector público.

Autoliquidación de impuesto por los propios contribuyentes. Recaudación y procesamiento del soporte de los tributos por la red bancaria. Generación de compromisos, obligaciones, pago y registro contable del gasto público por sistemas computacionales. Manejo de las inversiones de tesorería a través de las mesas de dinero. Compras estatales por medio de agencias internacionales especializadas. Paredes (2006)

Los adecuados ajustes presupuestarios dependen a gran medida de las competencias de las entidades públicas, basándose en la teoría de decisiones y también basándose de los procesos que manejan y así emitir cualquier correctivo en caso de hacerlo.

El proceso del ajuste presupuestario sirve de mucho para la toma de decisiones, entraña un compromiso o resolución de dejar hacer algo o de adoptar un nuevo cambio. Halloran (1983) “Una santa toma de decisiones requiere creatividad y confianza. Se ve cercada por el riesgo, la incertidumbre, la crítica y la conjeturación secundaria” (pág. 45). Es importante comprender que no hacer nada respecto a un asunto o a un problema nos llevara a la quiebra o desaparición de la empresa.

Básicamente el ajuste presupuestario va encaminado con la toma de decisiones.

1) Reconocer un problema.- existe un problema, necesita hacerse una elección o hay un obstáculo para alcanzar una meta empresarial. 2) Identificar alternativas.- se hace un esfuerzo sistemático por identificar las opciones disponibles. Por lo general, existe un número limitado de alternativas, restringidas, además, por el tiempo y los recursos necesarios. 3) Especificar las fuentes de incertidumbre.- se efectúa un análisis cuidadoso de los posibles sucesos que puedan ocurrir. Hasta donde es posible, quizá existan probabilidades o posibilidades asociadas con estos sucesos. 4) Escoger un criterio.- se elige el criterio conforme al cual se evaluarán las alternativas. Pueden escogerse criterios tales como la utilidad, el margen del global de la contribución, la tasa de rendimientos o el valor actual neto. 5) Considera preferencias de riesgo.- se toma en consideración el punto hasta el cual la dirección está dispuesta a elegir una alternativa riesgosa. De manera equivalente, la dirección considerada la proporción entre el riesgo y el rendimiento ¿Qué mayor rendimiento es necesario que brinde una alternativa riesgosa para que pueda justificar su riesgo inherente? 6) Evaluar alternativas.- a la luz del menú de opciones en paso 2, las fuentes de incertidumbre identificados en el paso 3, el criterio establecido en el paso 4 y las preferencias del riesgo precisado en el paso 5 determina el resultado finan asociado en cada alternativa. 7) Elegir la mejor alternativa.- la evaluación de alternativas en el paso 6, justo con una cuidadosa consideración de los objetivos y las metas de la empresa, tiene como resultado la elección de una alternativa. 8) Implantar en el curso de acción seleccionada.- se implanta las acciones aprobadas para iniciar las alternativas escogidas. Ningún decisión eficaz será posible al menos que se lleve a cabo acciones eficaces que lo hagan realidad. Bedeian (1980)

Muchos gerentes suponen que el ajuste presupuestario va encaminado con la planificación presupuestaria, debe considerar primordialmente variables controladas. Moisson (1977) afirma: “no pueden hacer nada con las variables no controlables”. (pág. 36).

En la administración debe también preverlas variables no controlables, evaluar sus efectos potenciales y hacer planes congruentes con dichas evaluaciones.

De igual forma, la evaluación y el análisis resultan cruciales en la determinación de las interrelaciones entre las variables controlables y no controlables. Por ejemplo; el impacto de ciertas variables no controlables sobre una o más de las variables controlables pueden ser importante, y a la vez penetrante, en una situación específica.

El compromiso excesivo de proceso presupuestal en ajuste presupuestaria o la indebida dependencia en el mismo; es decir; trata de sustituir el juicio por los

presupuestos. Una ciega adhesión al presupuesto puede someter una empresa a una excesiva restricción o exceso. (Ejemplo los gastos presupuestados en la actividad pública).

La incapacidad para entender la importancia crítica del papel de los presupuestos en el proceso administrativo es una alimentación del usuario; por ejemplo; el impacto de ciertas variables no controlables sobre una o más de las variables controlables puede ser importante, y a la vez penetrante en una situación específica.

### **Planificación Presupuestaria**

Para hablar de Planificación Presupuestaria es necesario conocer que es un presupuesto.

Como una presentación ordenada, de los resultados previstos de un plan de proyecto o una estratégica. A propósito, esta definición hace una distinción entre la contabilidad tradicional y los presupuestos, en el sentido de que estos últimos están orientados hacia el futuro y no hacia el pasado. Martínez Lago (2009)

Un presupuesto es el resumen detallado de las actividades que se de en un periodo determinado de tiempo.

Por otra parte.

El presupuesto es la estimación programada, de manera sistemática; de las condiciones de operación y de los resultados a obtener por un organismo en un periodo determinado. Es una expresión de cuantitativa formal de los objetivos que se propone de alcanzar, la administración de la empresa en un periodo, con la adopción de las estrategias necesarias para lograrlos. Burbano Ruiz (2005)

Otro punto de la planificación presupuestaria. Welsch, Glenn, & Cols (2005) mencionan: “Es un proceso de alimentación adelantada para la evaluación y control de las actividades” (pág. 19). El termino alimentación adelantada se refiere a las herramientas que tiene los gerentes para la toma correcta de las decisiones.

Las organizaciones para cumplir con su misión, es necesario la fijación de metas y objetivos, con la aplicación de estrategias, planes de acción, establecer políticas y

repartir recursos, tal motivo permita cuantificar los ingresos y gastos de cada unidad o área que permita alcanzar metas.

Sinisterra Valencia & Polanco Izquierdo (2007) afirma que es posible: “La cuantificación o expresión, en términos monetarios, de los planes de la empresa a corto plazo se conoce con el nombre de presupuesto operativos y la planeación a largo plazo esta se relaciona con el desarrollo de la organización” (pág. 45).

La planificación presupuestaria consta de muchas ventajas al momento de la elaboración y ejecución, destacando las siguientes:

- a) Un adecuado manejo de los recursos institucionales.
- b) Realizar ajustes financieros en caso de excesivo gasto.
- c) Evaluar el rendimiento de las áreas de las empresas.

Una de las desventajas de la planificación presupuestaria se fundamenta en las estimaciones o proyecciones sobre todos los movimientos económicos, las proyecciones siempre están relacionados con el riesgo y no es aceptable realizar muchos ajustes en el año, también no hay que confundir que los presupuestos no es la solución empresarial sino más bien es una herramienta de administración.

Dentro de la planificación presupuestaria es el adecuado manejo de todas las herramientas y saber utilizar la técnica adecuada que esté acorde a la necesidad. Halloran (1983) afirma: “transmisión de las directrices generales, a los responsables de la preparación de los presupuestos por parte de la dirección de la empresa” (pág. 45).

- Elaboración de los planes, programas y presupuestos.
- Negociación de los presupuestos con los distintos responsables.
- Coordinación de los presupuestos
- Aprobación del presupuesto
- Seguimiento y actualización del presupuesto.



Al hablar de la capacidad de producción está relacionado con el departamento de ventas; por lo tanto; la capacidad de producción está relacionado con los inventarios y con los gastos directos e indirectos de fabricación.

Antes de comprender que es capacidad de producción, debemos tener bien en claro las definiciones de producción, inventarios y gastos indirectos. Welsch, Glenn, & Cols (2005) aseguran: “un plan de producción, el cual entraña, a su vez, el desarrollo de políticas sobre los niveles eficientes de producción, uso de las instalaciones fabriles y niveles de inventarios” (pág. 153).

En este tipo de planificación tenemos que tener bien en claro el gerente estos aspectos importantes, el volumen de ventas, capacidad de comercialización y los inventarios. Welsch, Glenn, & Cols (2005) aseguran: “El presupuesto de producción especifica la cantidad planificada de los artículos durante el periodo del presupuesto” (pág. 155). Que los propietarios o encargados del área o departamento de producción conozca los momentos que exista baja o poca producción.

Por eso es necesario que la persona encargada de la producción, conozca a perfección todos los requerimientos en cada uno de los productos que realizan en la fábrica.

El presupuesto de producción debe desarrollarse en términos de cantidades de unidades físicas de artículos determinados. Por lo tanto, cuando sea posible planificar el volumen de ventas en unidades, así como en importes, se simplifica la presupuestación de la producción. Para desarrollar el plan de producción, los ejecutivos de manufactura deben de resolver antes el problema de coordinar las ventas, los inventarios y la producción, en forma tal que el costo global resulte lo más bajo posible. La importancia de la coordinación de la planificación de la producción no puede exagerarse, pues afecta a numerosas decisiones relacionadas con el costo, los compromisos de capital, los empleados, etc. Welsch, Glenn, & Cols (2005)

Por otra parte, el presupuesto de producción. Welsch G (1972) afirma: “se deben identificar todas las etapas del proceso productivo, y los “recursos” utilizados (materias primas, insumos, mano de obra indirecta), para lograr el producto o servicio final” (pág. 156).

**CUADRO N° 3 EJEMPLOS DE TIPOS DE COSTE DE PRODUCCIÓN**

<b>Tipo</b>	<b>Clases</b>
Directo	Materiales y servicios directos de la producción
Directo	Servicios directos o subcontratación de la producción
Directo	Personal de producción
Directo	Maquinaria de producción
Directo	Suministros y materiales accesorios para la fabricación y la maquinaria
Directo	Costes de personal de refuerzo: formación, indemnizaciones, etcétera

**Fuente:** Muniz (pág. 96)

En este cuadro observamos algunos tipos de coste de producción que se debe considerar para una mejor elaboración del presupuesto.

Otro punto importante para la planificación presupuestaria, es entender el término a base cero, uno los determinan como el punto de partida para el funcionamiento del negocio y otros la relaciona participación del entorno para optimizar la decisión.

Es una metodología de planeación y presupuesto que trata de reevaluar cada año todos los programas y gastos de una entidad organizacional, de ahí su denominación. Se emplea el termino planeación porque su elaboración se establecen programas, se fijan metas y objetivos, y se toman decisiones relativas a la política básica de la organización, se analizan en detalle las distintas actividades que se deben llevar a cabo para implantar un programa, se seleccionan las alternativas que permitan obtener los resultados deseados, y se ha ce un estudio comparativo de sus beneficios y costos correspondientes. Rincón Soto (2011)

Esto nos menciona que cada año hay que rediseñar el presupuesto, ya sea está analizando los factores internos y externos de la organización; es decir; borrón y cuentan nueva.

Y en la planificación de base cero se deben responder las siguientes cuestiones:  
¿Por qué se debe gastar? ¿La decisión tomada va a hacer la mejor?

-Favorece la eficiente ubicación de fondos, con base en necesidades y beneficios para la organización.-Evita que los costos salgan de control.-Permite a los administradores encontrar caminos costo-efectivos para mejorar sus operaciones.-Incrementa la motivación del personal del staff al brindarle mayor iniciativa y responsabilidad en la toma de decisiones.-Incrementa la comunicación y la coordinación dentro de la organización.-Identifica y elimina operaciones obsoletas o innecesarias. del Rio (2009)

La planificación de base cero es la base fundamental para empezar a estimar de lo que pueda suceder en el futuro.

Al finalizar la planificación presupuestaria necesita del presupuesto de ventas que va encaminado con el pronóstico y la estimación de las ventas, que es muy importante para sustentar gastos y además obtener beneficio de esto.

Un pronóstico de ventas se convierte en plan de ventas cuando la administración ha tomado en consideración su propio juicio, las estrategias planificadas, los recursos comprometidos y el acuerdo de la administración de emprender acciones agresivas para alcanzar metas de ventas. Welsch, Glenn, & Cols (2005)

La planificación de ventas, consiste en saber que productos o servicios son los más consumidos y los que tienen un alto rendimiento. Welsch G (1972) afirma: “Exponer por separado aquellos productos que representan un alto porcentaje de los ingresos de la empresa, y el restos en varios” (pág. 40).

Debido a; la importancia de los presupuestos, todas las entidades requieren de una adecuada planificación presupuestaria, para que estas formen parte de un medio

económico, ya sean en sus diferentes aspectos administrativos y contables para así estructurar sus actividades.

Unos de los procesos importantes dentro de la planificación presupuestaria es la de evaluación y control, para observar si los objetivos se están cumpliendo de acuerdo a lo planificado.

Para concentrarnos en los informes de desempeño, se presenta y se explica en el siguiente esquema general de los informes financieros:

Informes externos especiales.- son los informe preparados para las dependencias gubernamentales, las comisiones reguladores, los acreedores, las agencias investigadores y otros grupos ajenos a la administración activa. Con alguna frecuencia, estos informes son extensos y constituyen una parte importante de las actividades generales de emisión de informes sobre el negocio. Tales informes son costosos y requieren que la administración les preste una gran atención. Informe a los dueños.- Se trata del tradicional informe anual a los dueños del negocio (o sea a los accionistas, en el caso de una corporación o sociedad anónima), así como de otros informes especiales que se preparan para los mismos. Estos informes, comúnmente, se basan en los “principios de contabilidad generalmente aceptados” y suelen presentar datos que han sido objeto de examen y dictamen por los auditores externos. Informes internos.- Estos informes de carácter confidencial, se preparan dentro de la compañía para uso interno exclusivamente. No tienen por qué satisfacer las necesidades de grupos externos ni pasar la prueba de los “principios de contabilidad generalmente aceptadas”, sino más bien cumplir con las necesidades internas de la administración. Welsch, Glenn, & Cols (2005)

Los informes internos son las herramientas que sirven para tomar decisiones de parte de los dueños o accionistas y jefes departamentales.

Informes estadísticos.- son informes contables que muestran las estadísticas históricas referentes a todas las fases de las operaciones. Los datos que se muestran en estos informes constituyen la historia detallada, tanto financiera como operacional, de la empresa. La constante acumulación de estos datos es esencial para los usos previstos en el futuro, así como para los imprevistos. Tales estadísticas complementan los datos básicos para las dos clases de informes delineados antes; provea también los datos básicos para estudios y propósitos especiales que se llevan a cabo de vez en cuando. Es común encontrar informes de este tipo preparados por separado y que se elabora sobre una base repetitiva (por lo general cada mes). Informes especiales.- Para la preparación de estos informes no se sigue ningún programa determinado y cada uno de ellos se relaciona con algún problema específico de la administración. Su diseño, alcance y amplitud dependen del problema en particular de que se trate. Informes de desempeño.- Estos informes

se preparan normalmente sobre una base mensual y se ciñen a un formato estandarizado, de periodo en periodo (para la estandarización no se da entre compañías ni industrias). Tales informes se diseñan de manera que faciliten el control administrativo interno. Deben componerse de series seleccionadas de datos relativos a cada área o centro de responsabilidad. Básicamente, informan sobre los resultados reales comparándoles con metas y planes presupuestales, ya que dichos informes tienen como objetivo precisar tanto el desempeño eficiente como el ineficiente. Welsch, Glenn, & Cols (2005)

Dentro de la evaluación y control tenemos un punto importante para todo tipo de organización es el cumplimiento de objetivos; de tal manera; es la realización de informes que ayuden para conocer los rendimientos esperados del año.

1 Amoldarse a la estructura organizacional y al punto en el cual se ha de ejercer el control (es decir, por áreas o centros de responsabilidad). 2 Diseñarse en tal forma que faciliten la aplicación del principio de administración por excepción. 3 Ser repetitivos y relacionarse con cortos periodos de tiempo. 4 Adaptarse a las exigencias de los usuarios principales. 5. Ser sencillos, comprensibles y proporcionar únicamente la información esencial. 6. Ser precisos y estables de manera que permita hacer, concretamente, distinciones importantes. 7 Prepararse y presentarse oportunamente. 8 Ser constructivos en su tono. Welsch, Glenn, & Cols (2005)

Los informes de desempeño que se trata de la evaluación y control de la organización; es decir; dichos informes deben cumplir con las especificaciones que maneje la estructura de la organización. Dichos informes que sirven para observar y comparar resultados anteriores, a su vez sirvan para darle un respectivo correctivo o felicitación. La información se lo puede calificar de la siguiente manera. Gitman, Lawrence , & Carlos (2010): “1 Por escrito: a Estados financieros formales b Estadísticas tabuladas c Exposiciones narrativas escritas d Razones y otros indicadores del desempeño 2 Representaciones gráficas a Gráficas b Diagramas e imágenes 3 Verbales a Reuniones de grupo b Pláticas con los empleados” (pág. 405).

El punto importante de los informes de desempeño es la exposición verbal que se trata de discutir puntos importantes que sucede en la organización y así buscar alternativas de solución.

## **Finanzas**

Las finanzas en la actualidad manifiesta.

Se define como el arte y la ciencia de administrar el dinero. Casi todos los individuos y las organizaciones ganan o recaudan dinero y lo gasta o lo invierte. Las finanzas se ocupan del proceso, de las instituciones, de los mercados y de los instrumentos que participa en la transferencia de dinero entre individuos, empresas y gobiernos. Gitman, Lawrence , & Carlos (2010)

Por otra parte; las finanzas se ocupan de cualquier área de la empresa o negocio al hacer administrado.

Las finanzas administrativas se ocupan de las tareas del administrador financiero en la empresa de negocios. Los administradores financieros administran activamente los asuntos financieros de cualquier tipo de empresa, financiera o no, privada o pública, grande o pequeña, lucrativa o sin fines de lucro. Realizar tareas financieras tan diversas como la planificación, la extensión de crédito a clientes, la evaluación de fuertes gastos presupuesto y la recaudación de dinero para financiar las operaciones de la empresa. En años recientes, los cambios constantes en los ambientes económicos, competitivos y regulador han aumentado la importancia y la complejidad de las tareas del administrador financiero. El administrador financiero actual participa en forma activa en el desarrollo y la puesta en marchas de estrategias corporativas dirigidas “crecimiento de la empresa” y el mejoramiento de su opción competitiva. Por consiguiente, muchos altos directivos proceden en el área financiera. Otra tendencia actual es la globalización de la actividad empresarial. Las corporaciones estadounidenses han incrementado drásticamente sus ventas, compras, inversiones y recaudación de fondos en otros países y las corporaciones extranjeras han hecho lo mismo con sus respectivas actividades en Estados Unidos. Estos cambios han aumentado la necesidad de administradores financieros capaces de administrar los flujos de efectivo en diferentes divisas y proteger a la empresa de los riesgos que vuelven más compleja la función de las finanzas administrativas, conducen a una carrera más gráficamente y satisfactoria. Gitman, Lawrence , & Carlos (2010)

El administrador financiero se encarga de revisar constantemente todos los movimientos económicos, para así evitar riesgos de caer en estafas y pérdida financiera en inversiones.

Las finanzas deben ser evaluadas y visualidades, partiendo de la situación actual y así corregir los puntos negativos y desarrollar puntos positivos. Levi (1997) afirma: “ayudan al administrador a anticipar en eventos y a tomar decisiones rentables antes de que ocurran. Debe anticipar las variaciones del tipo de cambio, así como las

tareas de interés, tasas de inflación y valores de los activos” (pág. 1). Las finanzas nos ayudan a prevenir los problemas que afectan al ambiente de la empresa.

Las finanzas en su principio básico es de satisfacer los gustos de consumo de la gente sea este un bien o servicio. Merton (2000) afirma: “Ayudan a organizar la forma de asignar recursos a través del tiempo, así como de un conjunto de modelos cuantitativos que auxilian la evaluación de alternativas, la tomas de decisiones y la puesta en práctica de las mismas” (pág. 22). El éxito de las finanzas es la satisfacción del cliente.

Es necesario conocer que es, que significa o simplemente cual es la definición del termino finanzas, debido a que todos, de una forma u otra, percibimos dinero, lo gastamos, pedimos prestado y algunos además invierten corren riesgos. Thomposom (2007) afirma: “termino finanzas proviene del latín «finis» que significa acabar o terminar es un término cuyas implicaciones afectan tanto a individuos como a empresas, organizaciones y estados porque tiene que ver con la obtención y uso o gestión del dinero”.

Las finanzas son una rama de la economía que estudia la obtención y uso eficaz del dinero; a través; del tiempo por parte de un individuo, empresa, organización o del estado. Thomposom (2007) afirma: “1) área de actividad económica en el cual el dinero es la base de las diversas relaciones, sean estas inversiones en bolsa, en inmuebles, empresas industriales, construcción, desarrollo agrario, etc. y 2) “Área de la economía” en la que se estudia el funcionamiento de los mercados de capitales y la oferta y precio de los activos financieros”.

Estudia la obtención y uso eficaz del dinero. De esa manera, y términos generales, ayuda a tomar decisiones acerca de:

- 1) Cuanto gastar
- 2) Cuanto ahorrar
- 3) Cuanto prestar
- 4) Cuanto invertir
- 5) Cuanto riesgo correr

En conclusión, las finanzas ayudan al manejo útil de administrar sus propios recursos y además si están bien fundamentadas por la recolección de la información, forma parte de una buena toma de decisiones.

Merton (2000) afirma: “- Para administrar sus recursos personales – Para interactuar en el mundo de los negocios – Para toma de decisiones bien fundamentadas, como ciudadano, en asuntos públicos – Para enriquecerse intelectualmente” (pág. 23). Esta son las razones importantes de las finanzas viendo desde cualquier tipo de aplicación.

Las finanzas sirven para tomar finanzas.

-Decisiones de Consumo y Ahorro: ¿Cuánta de su riqueza actual debe gastar en consumo y cuanto de su ingreso corriente debe ahorrar para el futuro? -Decisiones de Inversión: ¿Cómo deben invertir el dinero que ahorrado? - Decisiones de Financiamiento: ¿Cuándo y cómo deben usar el dinero de otras personas para llevar a cabo sus planes de consumo e inversión?- Decisiones de administración de riesgo: ¿Cómo y en qué términos deben buscar disminuir las incertidumbres financieras que enfrentan, o cuando deben aumentar sus riesgos? Merton (2000)

El estudio de las finanzas siempre será la base fundamental para la correcta toma decisiones, tomando en cuenta siempre los factores internos y externos.

### **Gestión Financiera**

La Gestión Financiera, tradicionalmente es buscar y obtener fondos o recursos utilizarlos en proyectos, actualmente ha sufrido cambios tratando de responder preguntas que si realmente el dinero que ocupamos es suficiente; para ejemplificar; ¿Cuál tendría que ser el volumen de capital de una determinada empresa? ¿Qué dimensión debe tener? ¿Cuál debe ser la relación entre capital propio y ajeno?

Es necesario partir de los siguientes puntos. (Arguedas Sanz, Oliver , González Arias, & Morales Arce (2001) aseguran: “-Es parte de integrante de la gestión de la Organización -Esta Subordinada a los principios y objetivos de ella -Se trata de una



disciplina especializada y compleja, y de responsabilidad obligada -Cualquier decisión, incluso no financiera, producen resultados financieros” (pág. 35).

La gestión financiera hace referencia al concepto de economía más común que es la administración de los recursos escasos para lograr el bienestar social. Arguedas Sanz, Oliver , González Arias, & Morales Arce (2001) aseguran: “Una mala asignación de los recursos de la organización perjudica a su economía como tal y como consecuencia de ello, lesionara al sistema económico en general y a las personas e instituciones que con ella se relaciona” (pág. 36).

La gestión financiera es conseguir los recursos necesarios para que arranque el negocio.

la expresión «gestión financiera» hace referencia de forma genérica al “dinero” en sus diversas modalidades. Si a esta primera idea aproximativa se añade la de que es prácticamente el único medio de utilizar los recursos futuros en el presente a través del crédito, se habrán configurado los rasgos fundamentales de esta gestión, al menos desde el punto de vista del responsable financiero de una empresa o entidad pública. Farfán (2003)

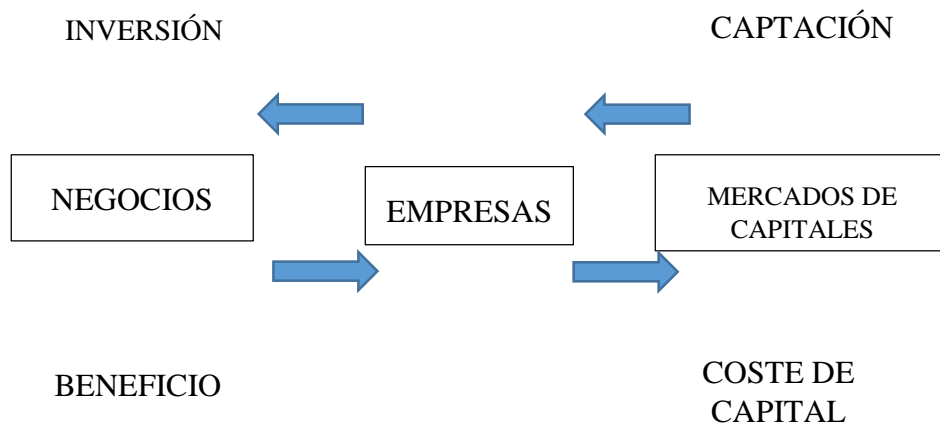
La gestión financiera es un sentido amplio constituye todos los recursos financieros, tanto los provenientes del ciclo de cobros y pagos (tesorería), como los necesarios en el proceso de inversión-financiación (operaciones activas-positivas).

Hasta finales de los 80 y hasta la actualidad se han producido grandes cambios en el concepto de la gestión financiera.

a) Aumento de liquidez del sistema financiero, complementado con la existencia de una competencia bancaria, donde se empieza a valorar la calidad de los servicios que presten las entidades financieras. b) Aparición de los índices de referencia del mercado interbancario, para establecer los costes de financiación. c) Proliferación de instrumentos financieros. d) Concepto de gestión financiera eficiente. Entre ellos destaca la gestión de la posición de tesorería en fecha-valor y el concepto de tesorería como centro de beneficio. e) Incorporación de la gestión de riesgos financieros (tipo de cambio y tipo de interés), como una función más de la gestión financiera. f) Tendencia a la desintermediación (menos agentes en el proceso inversión-financiación), este proceso unido a la globalización y a la desregulación de los Mercados Financieros, está produciendo un aumento de las fuentes de financiación y una reducción del coste de dichas fuentes. Geninazzi & Núñez (2011)

Esto conlleva a que la gestión económica-financiera de cualquier agente económico, tenga en cuenta la asignación de recursos en la economía y la vertiente financiera se preocupe de las transacciones financieras, por ello se da el análisis financiero.

Por otra parte; en la Gestión Financiera es necesario el conocimiento del Ciclo del Financiero que simplemente es el manejo correcto del dinero por parte de las familias y empresas.



**Gráfico 5: Ciclo de Gestión Financiera**  
**Fuente: Loring (2004)**

El ciclo de la Gestión Financiera debe manejar los siguientes aspectos puntuales.

1. La existencia del ahorro: el ciclo de capital existe en la medida en que haya agentes económicos que no consumen todos sus ingresos, sino que acumulan ahorros que pueden ceder a las empresas. En aquellas sociedades donde las familias viven en régimen de mera subsistencia, donde dada la escasez de los ingresos de ahorro es inexistente, donde no hay empresas que puedan ceder a otras empresas los beneficios sobrantes, donde el Estado tiene ingresos fiscales insuficientes para sufragar los gastos públicos, el ahorro no tiene lugar, y en consecuencia no pueda existir el ciclo de capital. Esta es la situación de los países del Tercer Mundo.
2. La multiplicación del dinero: este es el rol que juegan los negocios de las empresas en el sistema, y ello es lo que permite el crecimiento económico. El ingente desarrollo experimentado por los países occidentales del hemisferio Norte en los 250 años del sistema capitalista, es debido precisamente a la potencia multiplicadora del dinero que han ejercido los negocios de las empresas. Donde tales empresas generadoras

de beneficio no existen, o existiendo remiten sus beneficios al exterior, el ciclo de capital no produce crecimiento económico; se produce un estancamiento. Este es el caso de países colonizados por las potencias industriales. Loring (2004)

## **Análisis Financiero**

Para hablar de Análisis Financiero se debe tener en claro que es una aproximación de cómo la empresa, organización o negocio ha venido funcionando.

El análisis y la interpretación de la información financiera se debe considerar como un proceso que busca tener evidencias que apoyen la toma de decisiones en las empresas y mediante el cual el analista financiero puede conocer como se ha desarrollado una empresa. Los accionistas invierten en las empresas con la finalidad de obtener beneficios y la administración es responsable de que obtengan la mayor riqueza posible, por lo que constantemente se debe hacer un análisis para evaluar el desempeño y determinar si la organización va por el camino deseado o es necesario hacer ajustes. El análisis financiero es una herramienta que ayuda la administración en la toma de decisiones necesarias para alcanzar las metas; además, proporciona elementos objetivos en los cuales se pueden apoyar las decisiones con el fin de no basarse en conjeturas o supuestos. Rodríguez (2012)

El Análisis Financiero implica analizar los rendimientos tanto en el Balance General y del Estado de Resultados. Van Horne , C, Wachowicz, & John (2002) aseguran: “Evaluar la situación financiera presente de las empresas y ponderar las oportunidades con respecto a otras. Que el análisis financiero varía según el interés particular de quien lo lleva a cabo”.

Todas las personas; tanto naturales como jurídicas, que guardan relación o pretenden tenerla con una empresa, desean conocer la situación de ella. En efecto, la gerencia por lo general, necesita conocer determinada información que les permite saber si el rumbo que se ha tomado es el adecuado o si es necesario dar un “golpe de timón”, de otro lado los inversionistas quieren saber cómo se está manejado su inversión y si vale la pena invertir más dinero en la empresa. Díaz Mosto (2001)

La importancia del análisis Financiero es algo que nos permite ponderación, pues es necesario tanto al personal interno perteneciente de la empresa, como agentes externos, incluyendo dentro de estos al estado. Para analizar esta información se utiliza indicadores financieros.

El departamento financiero utiliza el análisis por medio de las razones o indicadores para señalar los puntos fuertes o débiles de una empresa, determinando la tendencia que trae los diferentes rubros de una empresa, determinando la tendencia que trae los diferentes rubros de los estados financieros, con el fin de tomar decisiones que permitan corregir las desviaciones financieras que se están saliendo de los pronósticos realizados al momento de hacer la planeación de la economía.

El administrador financiero puede establecer relaciones con cualquiera de las cuentas, tanto del balance general o estados resultados y al mismo tiempo mezclar estos dos estados financieros por medio de indicadores, con el objetivo de obtener información importante. Tal es el caso de determinar la rentabilidad del activo o rendimiento del patrimonio.

#### Clasificación de Indicadores Financieros

La clasificación se ha realizado luego de analizar las diferentes relaciones que pueden existir entre las cuentas del balance general y el estado de resultados, buscando que se puede lograr un análisis global de la situación financiera de la empresa y realizar un dictamen por parte del departamento financiero que contribuya al mejoramiento de los resultados económicos de la empresa, destacando las siguientes; tales como; Liquidez, Endeudamiento, Actividad y Rentabilidad.

#### Indicador de Liquidez

Este indicador está enfocado. Robles Román (2012) afirma: “Es la capacidad de pago que tiene la empresa para hacer frente a sus obligaciones a corto plazo” (pág. 33) . Determinar el nivel de endeudamiento, el peso de los gastos financieros que tiene la organización mediante la observación del estado de resultados.

Destacando los siguientes indicadores de liquidez:

Capital de Trabajo: Este indicador informa la cantidad de dinero que tiene disponible para cumplir cualquier actividad.

**ACTIVO CIRCULANTE – PASIVO CIRCULANTE**

**Gráfico 6: Fórmula del Capital de Trabajo**  
**Fuente: Robles Román (2012)**

Indicador del Circulante: Mide el nivel de inversión que se tiene a corto plazo, expresado en unidades monetarias.

**ACTIVO CIRCULANTE**  

---

**PASIVO CIRCULANTE**

**Gráfico 7: Fórmula del Indicador de Circulante**  
**Fuente: Robles Román (2012)**

Prueba Ácida: Este indicador se refiere a como la empresa responde a deudas a corto plazo.

**ACTIVO CIRCULANTE - INVENTARIOS**  

---

**PASIVO CIRCULANTE**

**Gráfico 8: Fórmula de la Prueba Ácida**  
**Fuente: Robles Román (2012)**

Indicador de Endeudamiento: Permiten medir el nivel de financiamiento que tiene la empresa, determinando en que porcentaje participan los acreedores o proveedores dentro del sistema de financiación, igualmente medir el riesgo que corren los acreedores y los dueños o accionistas. Da la información importante acerca de los cambios que se debe realizar para que no se perjudique el margen de rentabilidad por el endeudamiento.

Razón de Endeudamiento: Es aquel que nos permite observar en porcentaje de participación entre los acreedores y accionistas.

$$\frac{\text{PASIVO TOTAL}}{\text{ACTIVO TOTAL}}$$

**Gráfico 9: Fórmula de participación de los Acreedores.**  
Fuente: Robles Román (2012)

$$\frac{\text{CAPITAL CONTABLE}}{\text{ACTIVO TOTAL}}$$

**Gráfico 10: Fórmula de participación de los accionistas.**  
Fuente: Robles Román (2012)

Indicadores de Actividad.

Estos indicadores también llamados de rotación, se utilizan para medir la eficiencia que tiene la empresa en la utilización de activos, se utiliza un análisis dinámico comparando las cuentas de balance (estática) y las cuentas de resultados (dinámicas). Este indicador es importante para identificar los activos improductivos de la empresa y enfocarlos al logro de los objetivos financieros de la misma.

Rotación de Inventarios: Este indicador observamos la cantidad de veces que compramos y vendemos en un determinado tiempo.

$$\text{Número de días} = \frac{\frac{\text{COSTO DE VENTAS}}{\text{PROM. DE INVENTARIOS}}}{\frac{\text{DIAS DEL PERIODO}}{\text{ROTACION DE INVENTARIOS}}}$$

**Gráfico 11: Fórmula de rotación de inventarios.**  
Fuente: Robles Román (2012)

Rotación de Cuentas por cobrar: Este se refiere la cantidad de tiempo que necesita para cubrir su deuda.

$$\text{Número de días} = \frac{\frac{\text{VENTAS A CRÉDITO}}{\text{PROM. DE CUENTAS POR COBRAR}}}{\text{ROTACION DE CUENTAS POR COBRAR}} \times \text{DIAS DEL PERIODO}$$

**Gráfico 12: Fórmula de rotación de cuentas por cobrar.**  
Fuente: Robles Román (2012)

Rotación de Cuentas por pagar: Esto se refiere a la cantidad de tiempo que necesita la organización para cubrir la deuda ante sus proveedores.

$$\text{Número de días} = \frac{\frac{\text{COMPRAS A CRÉDITO}}{\text{PROM. DE CUENTAS POR PAGAR}}}{\text{ROTACION DE CUENTAS POR PAGAR}} \times \text{DIAS DEL PERIODO}$$

**Gráfico 13: Fórmula de rotación de cuentas por pagar.**  
Fuente: Robles Román (2012)

## Rentabilidad

Martínez (2008) afirma: “Es el éxito económico (utilidad o beneficio) que proporciona una operación financiera en función del capital invertido (ajeno) en un periodo de tiempo determinado”.

Uno de los aspectos más importantes o tal vez el que realmente interese a los inversionistas, accionistas, y dueños de las empresas está enmarcada en este indicador, simplemente es conocer si el producto o servicio tiene la debida aceptación del cliente. Soriano (2010) afirma: “Mide la capacidad de generar beneficios de una empresa en una relación a lo que se necesita para llevar a cabo su actividad (activos y fondos propios)” (pág. 56).

Una vez finalizado el presupuesto, se dispone de la información necesaria para analizar la rentabilidad por línea de producto.

Es una noción que se aplica a toda acción económica en la que se movilizan unos medios, materiales, humanos y financieros con el fin de obtener resultados. En la literatura económica, aunque el término rentabilidad se utiliza de forma muy variada y son muchas las aproximaciones doctrinales que inciden en una u otra faceta de la misma, en sentido general se denomina rentabilidad a la medida del rendimiento que en un determinado periodo de tiempo producen capitales utilizados en el mismo. Díaz Mosto (2001)

Esto se supone la comparación entre la renta generada y los medios utilizados para obtenerla con el fin de permitir la elección entre alternativas o juzgar la eficiencia de las acciones realizadas.

es la capacidad para producir beneficios o rentas. Relación entre el importe de determinada inversión y los beneficios obtenidos una vez deducidos comisiones e impuestos, la rentabilidad o diferencia de magnitudes como la renta o el beneficio, se expresa siempre en términos relativos. Gómez (1992)

Además la rentabilidad es la relación que existe entre la utilidad y la inversión necesaria para lograrla, mide la efectividad de la gerencia de una empresa, demostrada por las utilidades obtenidas de las ventas realizadas y la utilización de las inversiones, su categoría es la tendencia de las utilidades.

Aquí hablaremos de los siguientes indicadores, en la cual ayudara para la interpretación de la rentabilidad:



Margen de Utilidad Bruta: Es aquel que permite observar el porcentaje de utilidad de las unidades vendidas entre el precio de costo y el precio de venta de la empresa.

$$\text{Margen de utilidad bruta: } \frac{\text{Utilidad bruta}}{\text{Ventas}}$$

**Gráfico 14: Fórmula de Margen de utilidad bruta.**  
Fuente: Robles Román (2012)

Margen de Utilidad Operativa: Es aquel que se obtiene al quitar los costos de ventas y costos operativos.

$$\text{Margen de utilidad operativa: } \frac{\text{Utilidad de operación}}{\text{Ventas}}$$

**Gráfico 15: Fórmula de Margen de utilidad operativa.**  
Fuente: Robles Román (2012)

Margen de Utilidad Neta: Es la ganancia real que se obtiene por cada unidad monetaria vendida.

$$\text{Margen de utilidad neta: } \frac{\text{Utilidad neta}}{\text{Ventas}}$$

**Gráfico 16: Fórmula de Margen de utilidad neta.**  
Fuente: Robles Román (2012)

Rendimiento sobre el capital: Es el porcentaje de utilidad generada por el capital o inversión invertido en el periodo.

$$\text{Rendimientos sobre el capital: } \frac{\text{Utilidad neta}}{\text{Total de activos}}$$

(ROE)

**Gráfico 17: Fórmula de Rendimientos sobre el capital.**  
**Fuente: Robles Román (2012)**

Otro de los puntos importantes dentro de la rentabilidad es la importancia del margen fiscal y de apalancamiento.

El margen fiscal se refiere al pago de impuestos que se tiene con el estado, sea gobierno general y gobierno seccional. Esta se le obtiene con la resta del Beneficio Antes Impuesto – Impuesto, con esto podemos el grado de aportación que tiene la empresa con el estado.

Por otra parte; el margen de apalancamiento se refiere a las deudas que se tiene con proveedores, bancos, cooperativas y otros, pero esto puede ser una bomba de tiempo para el empresa el abuso de deudas u obligaciones ocasiona escaso beneficio económico; es decir; que la mayor parte de la ganancia está destinada para el pago de deudas.

Estos indicadores que mencionamos, a su vez es la conclusión de una administración competente, una planificación inteligente, reducción de costos y gastos, para obtener suficiente utilidad o beneficio; para ejemplificar; un negocio es rentable cuando genera más ingresos que egresos, un cliente es rentable cuando genera mayores ingresos que gastos y en una empresa es rentable cuando genera más ingresos que costos.

## **2.5. Hipótesis**

La Planificación presupuestaria incide en la rentabilidad del Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi.

## **2.6. Señalamiento de las Variables**

**Variable Independiente:** Planificación Presupuestaria

**Variable Dependiente:** Rentabilidad.

## CAPÍTULO III

### METODOLOGÍA INVESTIGACIÓN

#### 3.1. Enfoque Investigativo

La presente investigación es predominantemente cuantitativa por las siguientes razones:

- La decisión para la investigación fue hecha con el consentimiento de la directiva de la institución.
- Los resultados obtenidos fue destinado exclusivamente para el investigador para que busque la solución más adecuada para sus agremiados o socios.

El enfoque cualitativo.

Orientación hacia la descripción, predicción y explicación de determinada situación problema, su justificación y necesidad de estudio, está dirigida hacia datos medibles u observables; para la recolección de datos se requiere de la implantación de instrumentos predeterminados y datos numéricos, para el análisis de los datos se hace necesario análisis estadístico, descripción de tendencias, comparación de grupos o relación entre variables. Herrera L (2004)

Sin embargo el enfoque cuantitativo se refiere al análisis de modelos matemáticos.

es un método basado en los principios metodológicos de positivismo y neopositivismo y que adhiere al desarrollo de estándares de diseño estrictos antes de iniciar la investigación. La investigación de cuantitativa desarrolla y emplea modelos matemáticos, teorías e hipótesis que competen a los fenómenos naturales. Abril V (2011)

## **3.2. Modalidad Básica de la Investigación**

### **De Campo**

La investigación de campo. Jañez (1997) afirma: “Explica que es una investigación de campo son trabajos exploratorios, descriptivos, quasi-experimentales o experimentales aplicación del método científico en el tratamiento de un sistema de variables y sus relaciones, enriqueciendo un campo específico del conocimiento” (pág. 45). Esto permitirá tener un mayor conocimiento sobre el problema.

Por consiguiente. Herrera E, Medina , & Naranjo (2004) aseguran: “Es el estudio sistemático de los hechos en el lugar en que se producen. En esta modalidad el investigador toma contacto en forma directa con la realidad, para obtener información de acuerdo con los objetivos del proyecto” (pág. 45).

Para finalizar.

la investigación de campo es el estudio sistemático de los hechos en el lugar en que se producen los acontecimientos. En esta modalidad el investigador toma contacto en forma directa con la realidad, para obtener información de acuerdo con los objetivos del proyecto. Abril (2008)

Específicamente; con esta modalidad se puede conocer lo que acontece en el Gremio de Maestros Panaderos y Afines Cotopaxi cantón Latacunga, inmiscuyendo a sus integrantes, esto a través de la observación para encontrar el problema al inadecuado uso de los recursos financieros, y así dar una propuesta de solución.

### **Bibliográfica – Documental**

Por otra parte.

la investigación documental tiene el propósito de conocer, comparar, ampliar, profundizar y deducir diferentes enfoques, teorías, conceptualizaciones y criterios de diversos autores sobre una cuestión determinada, basándose en documentos (fuentes primarias), o en libros, revistas, periódicos y otras publicaciones (fuentes secundarias). Abril (2008)

Posteriormente.

Explican que son los procedimientos o medios que permiten registrar las fuentes de información, así como organizar y sistematizarla información teórica y empírica (ideas, conceptos, hipótesis, datos) que contiene un libro, artículo, informe de investigación, censo, o u otros documentos, para utilizarla a fin de tener un conocimiento preliminar del objeto de estudio y /o planear el problema de investigación, el marco teórico y conceptual y la hipótesis. Rojas Soriano (2013)

Cabe recalcar.

la investigación documental depende fundamentalmente de la información que se obtiene o se consulta en documentos, entendiendo por éstos todo material al que se puede acudir como fuente de referencia, sin que se altere su naturaleza o sentido, los cuales aportan información o dan testimonio de una realidad o un contenido. Hernández (2005)

En conclusión. Herrera E, Medina , & Naranjo (2004) aseguran: “Tiene el propósito de detectar, ampliar y profundizar diferentes enfoques, teorías, conceptualizaciones y criterios de diversos autores sobre una cuestión determinada, basándose en documentos (Fuentes primarias), o en libros, revistas, periódicos y otras publicaciones (Fuentes Secundarias)” (pág. 35).

Esta modalidad es de gran ayuda al trabajo de investigación; esto es; a la información financiera de esta manera se logrará un análisis para dar soluciones aplicables y que generen mejoras a los socios del Gremio De Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi.

### **3.3. Nivel o tipo de investigación**

Los tipos de investigación que se utilizaron en la presente investigación son el descriptivo y la correlacional.

Esto permitirá describir la información obtenida mediante la aplicación de los instrumentos necesarios, que ayuden a aclarar la situación actual del problema de investigación.

Se considera como investigación descriptiva. Bernal (2006) afirma: “se reseñan las características o rasgos de la situación o fenómeno objeto de estudio” (pág. 45). Una de las funciones principales de la investigación es la capacidad de seleccionar las características fundamentales del objeto de estudio y su descripción detallada de las partes, categorías o clases de dicho objeto.

Para.

los estudios descriptivos buscan medir conceptos o variables, así como, evaluar diversos aspectos de un universo, con la finalidad de identificar características o establecer propiedades importantes que permitan informar sobre el fenómeno estudiado. Estos estudios actúan en función de las realidades de los hechos, tales como las deducciones sobre los seres humanos, un grupo y una empresa. De este modo, aportan una descripción medida y concreta. Landeau (2007)

La investigación descriptiva es uno de los tipos o procedimientos investigativos más populares y utilizados por los principiantes en la actividad investigativa.

Para la presente investigación se utiliza esta modalidad; esto es; permite recolectar todos aquellos datos que sirven para probar la hipótesis.

La investigación correlacional es uno de los puntos importantes respecto de esta investigación es examinar asociaciones pero no relaciones casuales. Bernal (2006) afirma: “la investigación correlacional tiene como propósito mostrar o examinar la relación entre variables o resultados de variables” (pág. 60).

Por otra parte.

Explica que además de ser imprescindible la intervención de dos o más variables en relación, es necesaria la determinación del grado en que una o más variables afectan a otra u otras, así, este proceso determina que las pruebas estadísticas también se extiendan, algunos estadígrafos correlacionales y de significación son: coeficiente Ji Cuadrado, coeficiente phi, coeficiente de contingencia, prueba de “T” de student, coeficiente r de Pearson. Pazmiño (2008)

Esta modalidad de investigación es aplicable; por lo que; estudia la planificación presupuestaria y su incidencia en la rentabilidad.

### **3.4. Población y Muestra**

#### **3.4.1. Población**

Herrera (2002) afirma “la población o universo es la totalidad de elementos a investigar” (pág. 92).

La población del presente estudio no contiene, por la única razón que se trabaja con balances que ayudaran para la comprobación de hipótesis.

#### **3.4.2. Muestra**

Ramírez (2008) afirma: “en todo proceso de investigación se establece el objeto de la misma, como lo es la población, de ella se extrae la información requerida para su respectivo estudio”.

En la presente investigación no es necesario el cálculo de la muestra; debido a; que no se tiene población y muestra.

### 3.5. Operacionalización de variables

#### V.I. Planificación Presupuestaria

CONCEPTUAIZACIÓN	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
<p>La planificación presupuestaria se conceptúa como:</p> <p>Es un proceso de alimentación adelantada para la evaluación y control de las actividades.</p>	Evaluación y control	<p>Por escrito</p> <p>Representaciones Gráficas</p> <p>Verbales</p>	<p>¿El Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi ha preparado estados financieros formales?</p> <p>¿Se ha establecido índices de desempeño dentro de la institución?</p> <p>¿Se realizan periódicamente análisis comparativos de los últimos años?</p>	<b>Análisis financiero</b>

**CUADRO N° 4: Planificación Presupuestaria**  
**Elaborado por: Enrique Antonio Viera Pozo (2014).**



V.D. Rentabilidad

CONCEPTUAIZACIÓN	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
<p>La rentabilidad se conceptúa como:</p> <p>Es el éxito económico (utilidad o beneficio) que proporciona una operación financiera en función del capital invertido (ajeno) en un periodo de tiempo determinado.</p>	<p>Utilidad o Beneficio</p> <p>Periodo de tiempo</p>	<p>Operación. Netas. Activos. Capital.</p> <p>Corto Mediano</p>	<p>¿El Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi ha realizado una evaluación de los resultados?</p> <p>¿Cuáles son los valores agregados económicos registrados en los últimos años?</p>	<p><b>Análisis Financiero</b></p>

**CUADRO N° 5: Rentabilidad**

Elaborado por: Enrique Antonio Viera Pozo (2014).

### **3.6. Plan de recolección de información**

Este plan contempla estrategias metodológicas requeridas por los objetivos e hipótesis de investigativas, de acuerdo a la investigación cuantitativa, el Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi conjuntamente con el contador quien brindara los balances, para proceder al análisis financiero.

La obtención de la información es la etapa más importante del proceso de la investigación, porque es el fundamento para la definición del problema, planteamiento y comprobación de la hipótesis.

### **3.7. Plan de procesamiento de la información**

El plan de procesamiento de la información; en primer lugar; empezamos por una revisión crítica de información defectuosa, contradictoria, incompleta y no pertinente, en ciertos casos individuales para corregir fallas de contestación.

Es el proceso que permite analizar la información con el fin de obtener de ella las respuestas a las preguntas que se formularon en los instrumentos y presentar los resultados. Comprende:

- Revisión de la información
- Representación Gráfica
- Análisis de los datos
- Interpretación de los resultados

a. Revisión de la información.- Luego de aplicado las herramientas de análisis financiero, es necesario, proceder a la revisión de la información para detectar errores.

b. Representación Gráfica.- Es la forma más sintética, accesible y atractiva de presentar los datos. Tiene algunas desventajas, no se puede incluir muchos datos, no se pueden expresar valores exactos y requiere mayor tiempo para su elaboración.

c. Análisis de la información.- Una vez que se ha recopilado la información, es necesario analizarla para presentar los resultados. El análisis de los datos, dependerá de la complejidad de la hipótesis y del cuidado con el que se haya elaborado el proyecto de investigación, ya que si este se diseñó en forma adecuada, los resultados de la investigación proporcionaran el análisis, casi automáticamente.

d. Interpretación de los resultados.- Después de haber realizado el análisis de los datos y diseñado los cuadros que resumen los resultados, el siguiente paso es interpretarlos, es decir, comprender la magnitud de los datos y el significado de los mismos. Para realizar la interpretación de los resultados se sugiere lo siguiente:

- Describir los resultados

- Analizar la hipótesis en relación con los resultados obtenidos para verificarla

- Estudiar cada uno de los resultados por separado y relacionarlos con el marco teórico

- Elaborar una síntesis general de los resultados

e. Comprobación de hipótesis.- Indicadores Financieros

Las conclusiones se establecen de la ejecución y evaluación de los objetivos de la investigación planteada, las recomendaciones parten de las conclusiones establecidas, pero por otra parte se pueden establecer conclusiones y recomendaciones a través de la investigación previa.

## CAPÍTULO IV

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

#### 4.1. Análisis de los Resultados

Se procedió a realizar un análisis vertical y horizontal de los años 2009, 2010, 2011, 2012 y 2013 del Gremio y también el cálculo de los indicadores financieros.

#### 4.2. Interpretación de Datos

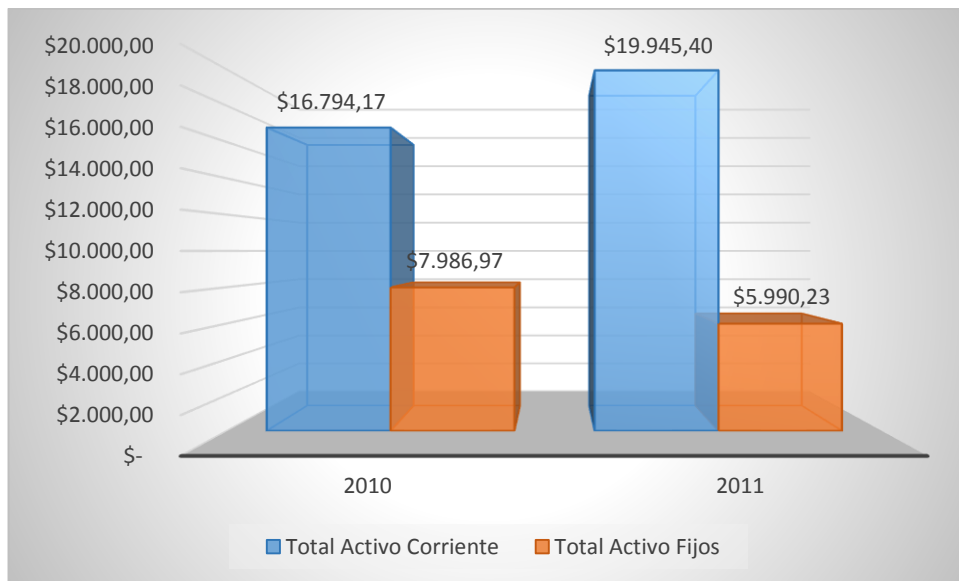
**Tabla N° 1 Análisis Horizontal del periodo 2010 y 2011**

<b>Balance General Análisis Horizontal</b>				
<b>Periodos</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>Var. Absoluta</b>	<b>Var. Relativo</b>
<b>Activo</b>				
<b>Activo Corriente</b>				
Caja, Bancos	\$ 1.325,00	\$ 938,00	\$ (387,00)	-41,26%
Inv. De produc. Terminados y merc. En almacén	\$ 15.469,17	\$ 19.007,40	\$ 3.538,23	18,62%
Total Activo Corriente	\$ 16.794,17	\$ 19.945,40	\$ 3.151,23	15,80%
<b>Activo Fijo</b>				
Inmuebles (exceptos terrenos)	\$ 39.934,83	\$ 39.934,83	\$ -	0,00%
Muebles y Enseres	\$ 4.290,09	\$ 4.290,09	\$ -	0,00%
Maquinaria, equipo e instalaciones	\$ 285,00	\$ 285,00	\$ -	0,00%
(-)depreciación acumulada Activo Fijo	\$ 36.522,95	\$ 38.519,69	\$ 1.996,74	5,18%
Total Activo Fijos	\$ 7.986,97	\$ 5.990,23	\$ (1.996,74)	-33,33%
<b>Total de Activo</b>	<b>\$ 24.781,14</b>	<b>\$ 25.935,63</b>	<b>\$ 1.154,49</b>	<b>4,45%</b>

**Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).**

**Fuente: Balances del Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi**

**Gráfico N° 18 Activo periodo 2010 y 2011**



**Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).**

**Fuente: Tabla 1**

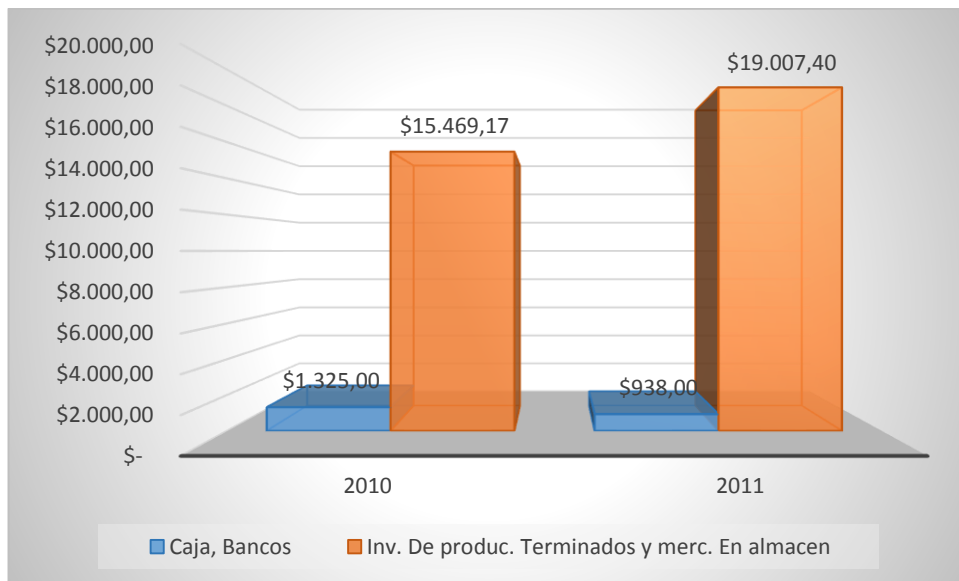
### **Análisis**

El activo tuvo un crecimiento de \$ 1.154,49; es decir; que tuvo un crecimiento del 4,45% en el año 2011 con respecto al 2010, siendo la cuenta de activo corriente mostraron un incremento.

### **Interpretación**

Se denota un crecimiento en el activo, donde aumento el activo corriente considerando que el gremio tiene una liquidez aceptable demostrando una tendencia de crecimiento.

**Gráfico N° 19 Activo Corriente periodo 2010 y 2011**



**Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).**

**Fuente: Tabla 1**

### **Análisis**

Dentro del Activo corriente tuvo un crecimiento en la sub cuenta Inventarios de productos terminados y mercaderías en almacén de \$19.007,40 en el año 2010 con respecto al 2011, mostrando un incremento del 18,62%.

### **Interpretación**

Se consideró en la subcuenta de Inventarios de productos terminados y mercaderías, notando que al finalizar el periodo que la institución cuenta con mercancía en sus instalaciones.

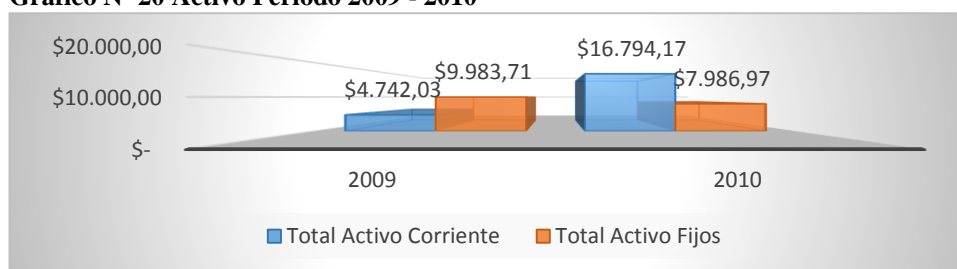
**Tabla N° 2 Análisis Horizontal del periodo 2009 y 2010**

Balance General Análisis Horizontal				
Periodos	2009	2010	Var. Absoluta	Var. Relativo
<b>Activo</b>				
<b>Activo Corriente</b>				
Caja, Bancos	\$ 1.821,89	\$ 1.325,00	\$ (496,89)	-37,50%
Inv. De produc. Terminados y merc. En almacén	\$ 2.920,14	\$ 15.469,17	\$ 12.549,03	81,12%
Total Activo Corriente	\$ 4.742,03	\$ 16.794,17	\$ 12.052,14	71,76%
<b>Activo Fijo</b>				
Inmuebles (exceptos terrenos)	\$ 39.934,83	\$ 39.934,83	\$ -	0,00%
Muebles y Enseres	\$ 7.603,28	\$ 4.290,09	\$ (3.313,19)	-77,23%
Maquinaria, equipo e instalaciones	\$ 285,00	\$ 285,00	\$ -	0,00%
(-)depreciación acumulada Activo Fijo	\$ 37.839,40	\$ 36.522,95	\$ (1.316,45)	-3,60%
Total Activo Fijos	\$ 9.983,71	\$ 7.986,97	\$ (1.996,74)	-25,00%
<b>Total de Activo</b>	<b>\$ 14.725,74</b>	<b>\$ 24.781,14</b>	<b>\$ 10.055,40</b>	<b>40,58%</b>

**Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).**

**Fuente: Balances del Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi**

**Gráfico N° 20 Activo Periodo 2009 - 2010**



**Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).**

**Fuente: Tabla 2**

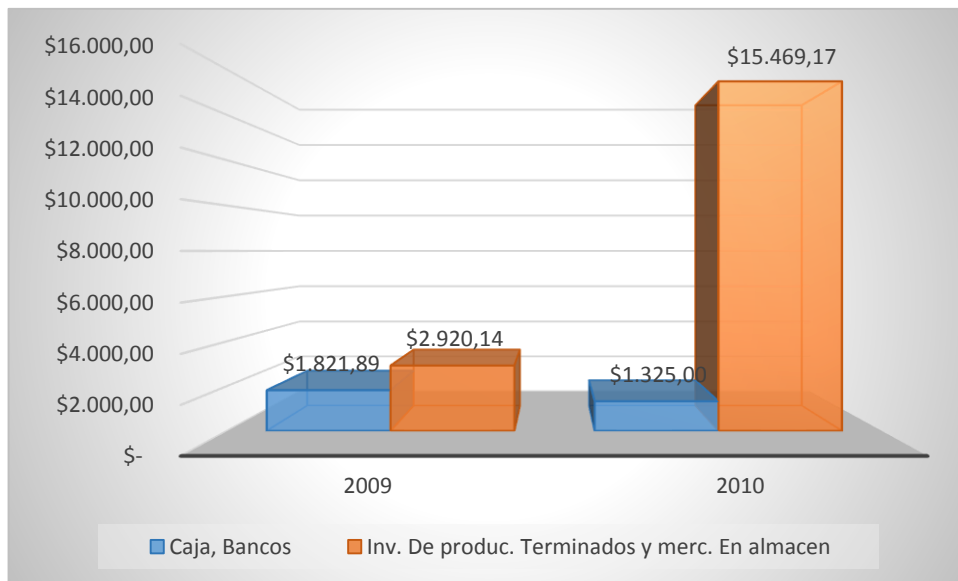
### Análisis

El activo tuvo un crecimiento de \$10.055,40; es decir; que tuvo un crecimiento del 40,58% en el año 2010 con respecto al 2009, siendo la cuenta de activo corriente mostraron un incremento.

### Interpretación

Se denota un crecimiento notable en el activo, donde aumento el activo corriente y además incremento importante de liquidez y demostrando una tendencia de crecimiento.

**Gráfico N° 21 Activo Corriente periodo 2009 y 2010.**



**Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).**

**Fuente: Tabla 2**

### **Análisis**

Dentro del Activo corriente tuvo un crecimiento en la sub cuenta Inventarios de productos terminados y mercaderías en almacén de \$ 15.469,17 en el año 2009 con respecto al 2010, mostrando un incremento del 81,12%.

### **Interpretación**

Se consideró en la subcuenta de Inventarios de productos terminados y mercaderías, en el 2009 finalizo una administración y en el 2010 empezó una nueva administración, en este periodo existió una preocupación de la administración hacia los socios.



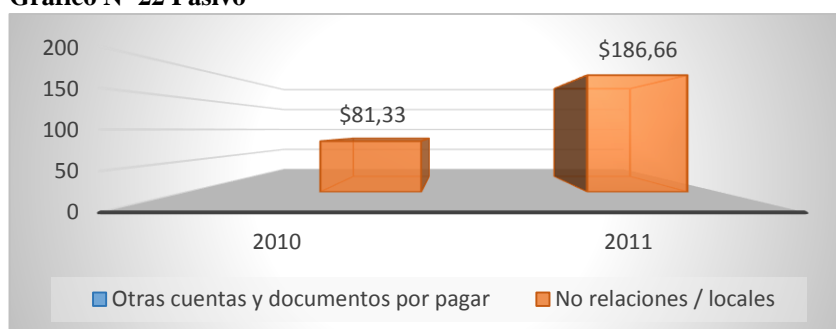
**Tabla N° 3 Análisis Horizontal del periodo 2010 y 2011**

<b>Pasivo</b>				
<b>Pasivo Corriente</b>				
Otras cuentas y documentos por pagar				
No relaciones / locales	\$ 81,33	\$ 186,66	\$ 105,33	56,43%
<b>Total Pasivo</b>	<b>\$ 81,33</b>	<b>\$ 186,66</b>	<b>\$ 105,33</b>	<b>56,43%</b>
<b>Patrimonio</b>				
Capital suscrito y asignado	\$ 24.647,83	\$ 23.858,71	\$ (789,12)	-3,31%
Utilidad del ejercicio	\$ 51,98	\$ 1.890,26	\$ 1.838,28	97,25%
<b>Total de Patrimonio</b>	<b>\$ 24.699,81</b>	<b>\$ 25.748,97</b>	<b>\$ 1.049,16</b>	<b>4,07%</b>
<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>	<b>\$ 24.781,14</b>	<b>\$ 25.935,63</b>	<b>\$ 1.154,49</b>	<b>4,45%</b>

Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).

Fuente: Balances del Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi

**Gráfico N° 22 Pasivo**



Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).

Fuente: Tabla 3

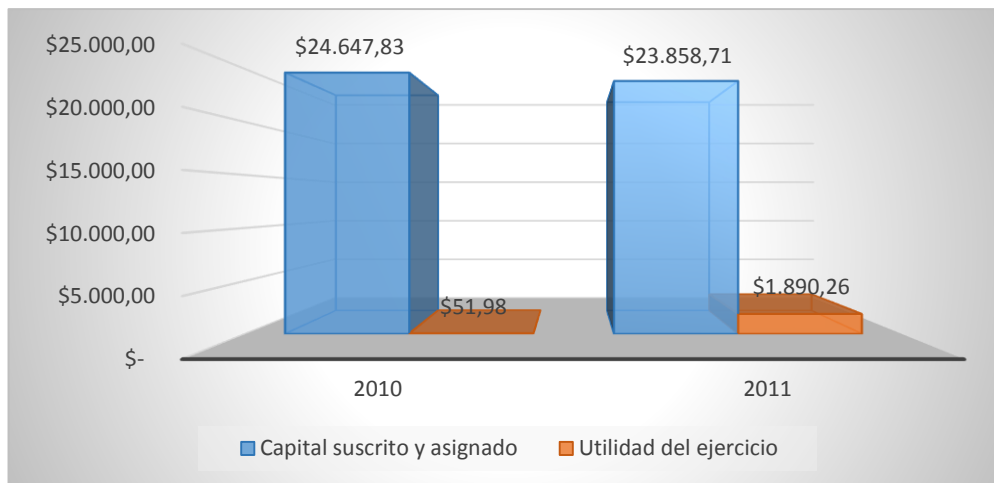
## Análisis

Por el lado del pasivo se observa un crecimiento del 56,43% dado principalmente por el incremento considerable de la cuenta No relaciones / locales con un valor de \$ 105,33.

## Interpretación

La institución tiene obligaciones con cuentas no relacionadas o locales esto se da por las multas que lo tiene con las instituciones públicas.

**Gráfico N° 23 Patrimonio**



**Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).**

**Fuente: Tabla 3**

### **Análisis**

El patrimonio también mostró un crecimiento poco considerable del 4,07% generando un incremento en la utilidad del ejercicio del 97,25% con un valor de \$ 1.838,28.

### **Interpretación**

El crecimiento del patrimonio fue importante debido al incremento de las utilidades; por otra parte; observamos que el capital suscrito está disminuyendo.

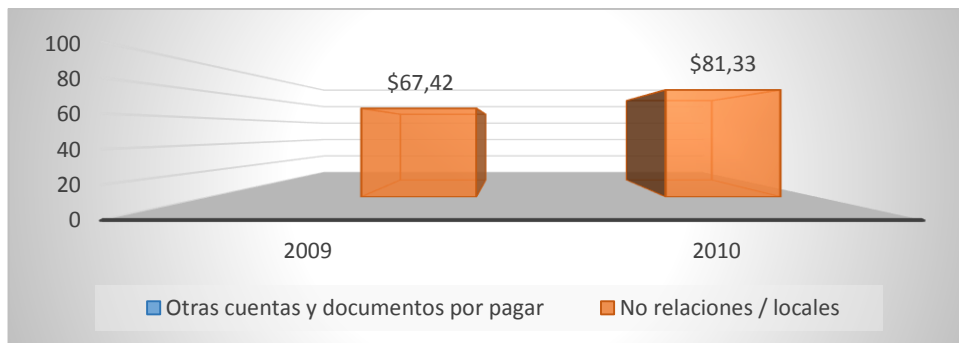
**Tabla N° 4 Análisis Horizontal del periodo 2009 y 2010**

<b>Pasivo</b>				
<b>Pasivo Corriente</b>				
Otras cuentas y documentos por pagar				
No relaciones / locales	\$ 67,42	\$ 81,33	\$ 13,91	17,10%
<b>Total Pasivo</b>	<b>\$ 67,42</b>	<b>\$ 81,33</b>	<b>\$ 13,91</b>	<b>17,10%</b>
<b>Patrimonio</b>				
Capital suscrito y asignado	\$ 14.658,32	\$ 24.647,83	\$ 9.989,51	40,53%
Utilidad del ejercicio	\$ -	\$ 51,98	\$ 51,98	100,00%
<b>Total de Patrimonio</b>	<b>\$ 14.658,32</b>	<b>\$ 24.699,81</b>	<b>\$ 10.041,49</b>	<b>40,65%</b>
<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>	<b>\$ 14.725,74</b>	<b>\$ 24.781,14</b>	<b>\$ 10.055,40</b>	<b>40,58%</b>

**Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).**

**Fuente: Balances del Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi**

**Gráfico N° 24 Pasivo**



**Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).**

**Fuente: Tabla 4**

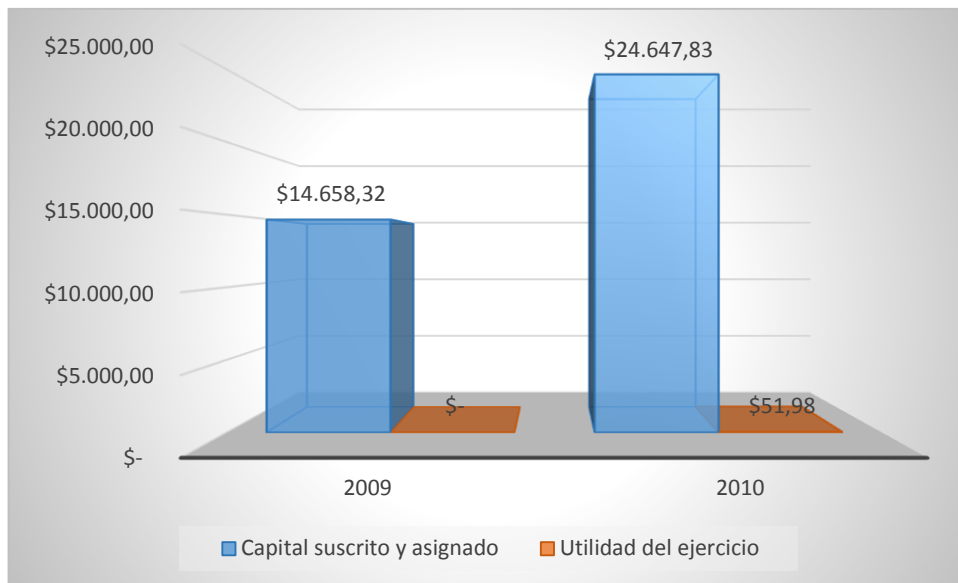
### **Análisis**

Por el lado del pasivo se observa un crecimiento del 17,10% dado principalmente por el incremento considerable de la cuenta No relaciones / locales con un valor de \$ 13,91.

### **Interpretación**

La institución tiene obligaciones con cuentas no relacionadas o locales esto se da por las multas que lo tiene con las instituciones públicas, cabe recalcar que en esta se dio el cambio de comité ejecutivo.

**Gráfico N° 25 Patrimonio**



**Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).**

**Fuente: Tabla 4**

### **Análisis**

El patrimonio también mostró un crecimiento poco considerable del 4,07% generando un incremento en la utilidad del ejercicio del 100% con un valor de \$ 51,98 y también el incremento del capital suscrito de \$ 9.989,51 del 2010 con respecto al 2011.

### **Interpretación**

El cambio del comité ejecutivo que se da en un periodo de dos años mejoro notablemente el patrimonio institucional y a su vez genero interés a los socios.

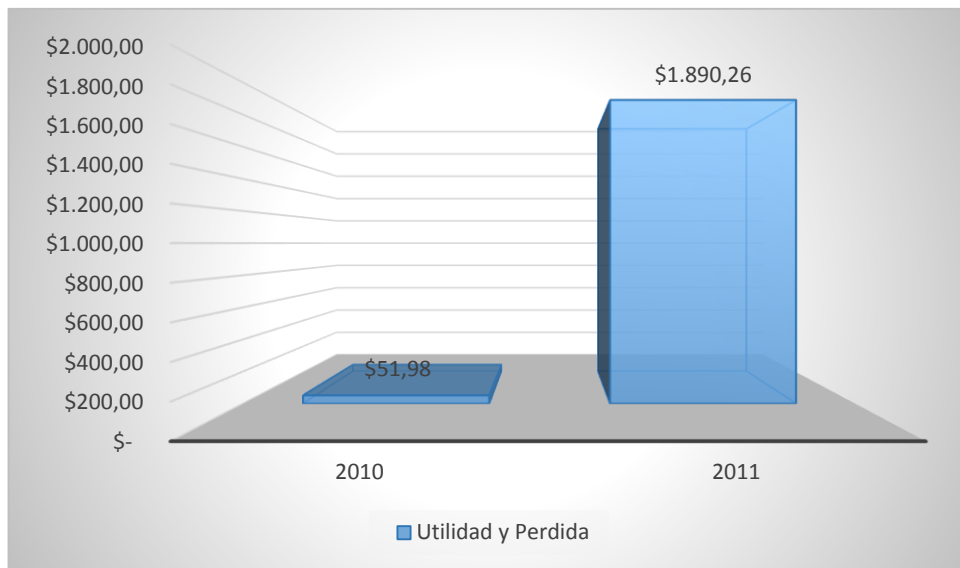
**Tabla N° 5 Análisis Horizontal del periodo 2010 y 2011**

<b>Estado de Resultados Análisis Horizontal</b>				
<b>Periodos</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>Var. Absoluta</b>	<b>Var. Relativo</b>
<b>Ingresos</b>				
Rentas exentas provenientes de donaciones y aportaciones				
De otros locales	\$ -	\$ -		
Otras rentas exentas	\$ 148.145,04	\$ 105.585,29	\$ (42.559,75)	-40,31%
<b>Total de ingresos</b>	<b>\$ 148.145,04</b>	<b>\$ 105.585,29</b>	<b>\$ (42.559,75)</b>	<b>-40,31%</b>
<b>Costos y Gastos</b>				
Inventario Inicial de bienes no producidos por el sujeto pasivo	\$ 2.920,14	\$ 15.469,17	\$ 12.549,03	81,12%
Compras netas locales de bienes no producidos por el sujeto pasivo	\$ 158.852,00	\$ 106.780,13	\$ (52.071,87)	-48,77%
(-) Inventario final de bienes no producidos por el sujeto pasivo	\$ 15.469,17	\$ 19.007,40	\$ 3.538,23	18,62%
Honorarios profesionales y dietas	\$ 44,64	\$ -	\$ (44,64)	
Servicios públicos	\$ -	\$ -	\$ -	
Pagos por otros servicios	\$ 443,83	\$ -	\$ (443,83)	
Pagos por otros bienes	\$ 1.301,62	\$ 453,13	\$ (848,49)	-187,25%
<b>Total de Costos</b>	<b>\$ 146.302,97</b>	<b>\$ 103.241,90</b>	<b>\$ (43.061,07)</b>	<b>-41,71%</b>
<b>Total de Gastos</b>	<b>\$ 1.790,09</b>	<b>\$ 453,13</b>	<b>\$ (1.336,96)</b>	<b>-295,05%</b>
<b>Total de Costos y Gastos</b>	<b>\$ 148.093,06</b>	<b>\$ 103.695,03</b>	<b>\$ (44.398,03)</b>	<b>-42,82%</b>
<b>Utilidad y Perdida</b>	<b>\$ 51,98</b>	<b>\$ 1.890,26</b>	<b>\$ 1.838,28</b>	<b>97,25%</b>

**Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).**

**Fuente: Balances del Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi**

**Gráfico N° 26 Resultados**



**Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).**  
**Fuente: Tabla 5**

### **Análisis**

Como se puede observar del Análisis Horizontal del Estado de Resultados se desprende que existe un amplio incremento de la Ganancia del Ejercicio del año con relación al 2010.

### **Interpretación**

Se considera que existió un incremento de las utilidades; por otra parte; sigue siendo un resultado un tanto bajo para la actividad de intermediación que desarrolla la asociación para sus socios. También cabe recalcar que también se da finalización de un periodo administrativo.

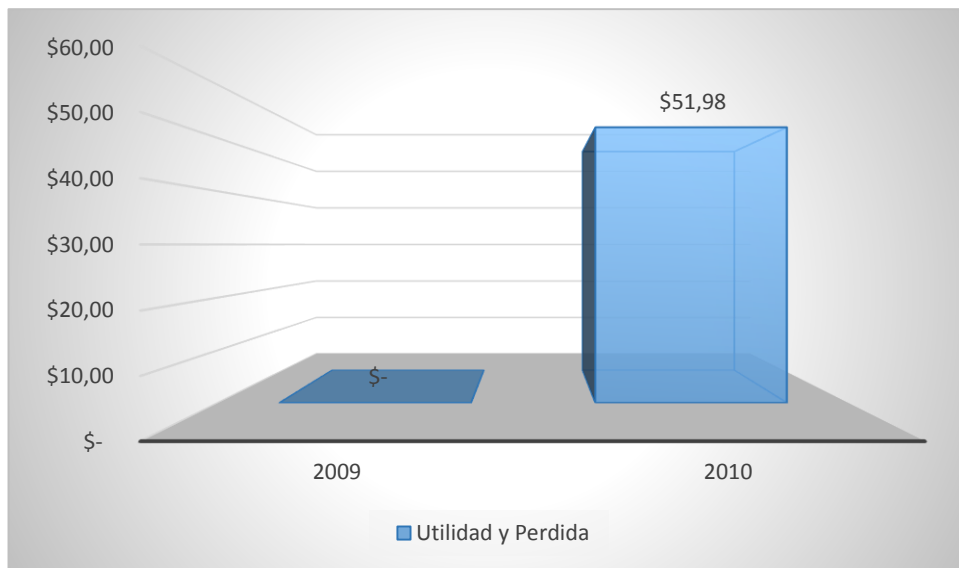
**Tabla N° 6 Análisis Horizontal del periodo 2010 y 2011**

Estado de Resultados Análisis Horizontal				
Periodos	2009	2010	Var. Absoluta	Var. Relativo
<b>Ingresos</b>				
Rentas exentas provenientes de donaciones y aportaciones				
De otros locales	\$ 32.008,85	\$ -	\$ (32.008,85)	
Otras rentas exentas	\$ -	\$ 148.145,04	\$ 148.145,04	100,00%
<b>Total de ingresos</b>	<b>\$ 32.008,85</b>	<b>\$ 148.145,04</b>	<b>\$ 116.136,19</b>	<b>78,39%</b>
<b>Costos y Gastos</b>				
			\$ -	
Inventario Inicial de bienes no producidos por el sujeto pasivo	\$ -	\$ 2.920,14	\$ 2.920,14	100,00%
Compras netas locales de bienes no producidos por el sujeto pasivo	\$ 33.250,31	\$ 158.852,00	\$ 125.601,69	79,07%
(-) Inventario final de bienes no producidos por el sujeto pasivo	\$ 2.920,14	\$ 15.469,17	\$ 12.549,03	81,12%
Honorarios profesionales y dietas	\$ 580,34	\$ 44,64	\$ (535,70)	-1200,04%
Servicios públicos	\$ 777,71	\$ -	\$ (777,71)	
Pagos por otros servicios	\$ 20,00	\$ 443,83	\$ 423,83	95,49%
Pagos por otros bienes	\$ 300,63	\$ 1.301,62	\$ 1.000,99	76,90%
<b>Total de Costos</b>	<b>\$ 30.330,17</b>	<b>\$ 146.302,97</b>	<b>\$ 115.972,80</b>	<b>79,27%</b>
<b>Total de Gastos</b>	<b>\$ 1.678,68</b>	<b>\$ 1.790,09</b>	<b>\$ 111,41</b>	<b>6,22%</b>
<b>Total de Costos y Gastos</b>	<b>\$ 32.008,85</b>	<b>\$ 148.093,06</b>	<b>\$ 116.084,21</b>	<b>78,39%</b>
<b>Utilidad y Perdida</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 51,98</b>	<b>\$ 51,98</b>	<b>100,00%</b>

**Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).**

**Fuente: Balances del Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi.**

**Gráfico N° 27 Resultados**



**Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).**

**Fuente: Tabla 6**

### **Análisis**

Como se puede observar del Análisis Horizontal del Estado de Resultados se desprende que existe un pequeño incremento de la Ganancia del Ejercicio del año con relación al 2009.

### **Interpretación**

Se considera que existió un incremento de las utilidades; por otra parte; en el año 2009 se dio la salida y entrada de una nueva administración. La nueva administración generó en su primer año \$51,98.



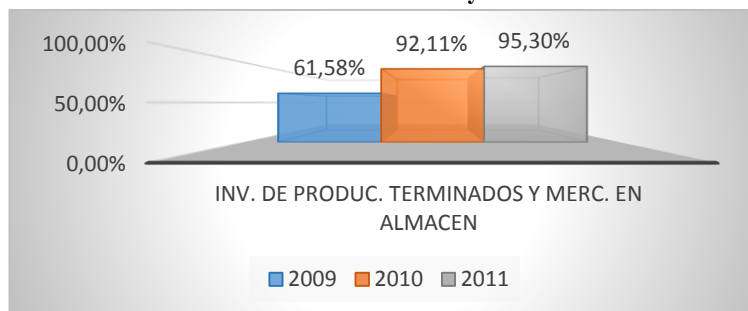
**Tabla N° 7 Análisis Vertical del Activo**

Análisis Vertical del Balance General						
Periodos	2009	%	2010	%	2011	%
<b>Activo</b>						
<b>Activo Corriente</b>						
Caja, Bancos	\$ 1.821,89	38,42%	\$ 1.325,00	7,89%	\$ 938,00	4,70%
Inv. De produc. Terminados y merc. En almacén	\$ 2.920,14	61,58%	\$ 15.469,17	92,11%	\$ 19.007,40	95,30%
Total Activo Corriente	\$ 4.742,03	32,20%	\$ 16.794,17	67,77%	\$ 19.945,40	76,90%
<b>Activo Fijo</b>						
Inmuebles (exceptos terrenos)	\$ 39.934,83	400,00%	\$ 39.934,83	500,00%	\$ 39.934,83	666,67%
Muebles y Enseres	\$ 7.603,28	76,16%	\$ 4.290,09	53,71%	\$ 4.290,09	71,62%
Maquinaria, equipo e instalaciones	\$ 285,00	2,85%	\$ 285,00	3,57%	\$ 285,00	4,76%
(-)depreciación acumulada Activo Fijo	\$ 37.839,40	379,01%	\$ 36.522,95	457,28%	\$ 38.519,69	643,04%
Total Activo Fijos	\$ 9.983,71	67,80%	\$ 7.986,97	32,23%	\$ 5.990,23	23,10%
<b>Total de Activo</b>	<b>\$ 14.725,74</b>	<b>100,00%</b>	<b>\$ 24.781,14</b>	<b>100,00%</b>	<b>\$ 25.935,63</b>	<b>100,00%</b>

**Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).**

**Fuente: Balances del Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi**

**Gráfico N° 28 Inv. De Productos terminados y Merc. En Almacén con respecto al Activo Corriente**



**Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).**

**Fuente: Tabla 7**

### Análisis

Del análisis vertical del Balance General se desprende que el principal rubro de Activo es el Inv. De Productos terminados y Merc. En Almacén con respecto al Activo Corriente, si existió un aumento del 2009, 2010 y 2011 de 61,58%, 92,11% y 95,30%.

### Interpretación

Se observa, que si bien el porcentaje aumento paulatinamente en esta cuenta, dentro análisis también destacamos una disminución paulatina de la cuenta caja.

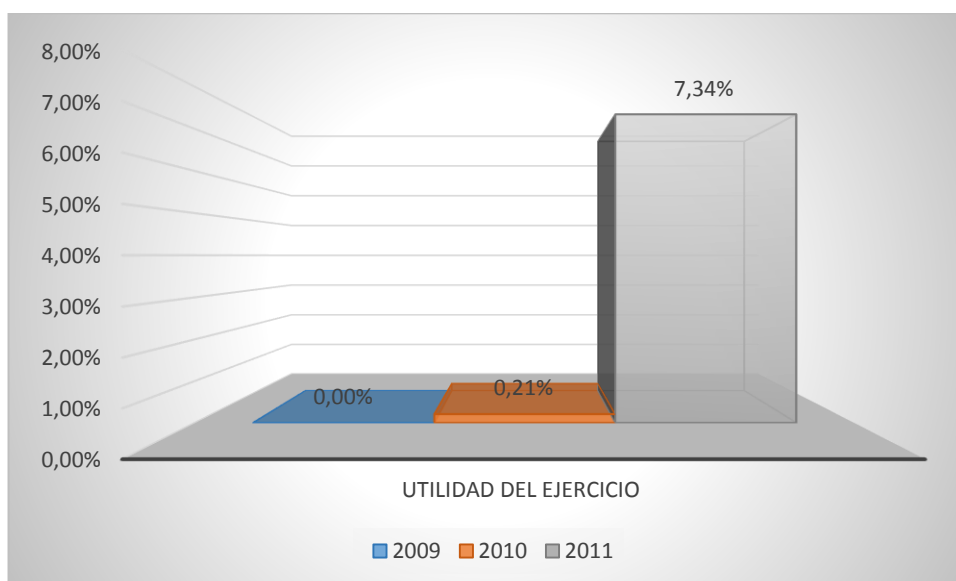
**Tabla N° 8 Análisis Vertical del Patrimonio**

Patrimonio	2009	%	2010	%	2011	%
Capital suscrito y asignado	\$ 14.658,32	100,00%	\$ 24.647,83	99,79%	\$ 23.858,71	92,66%
Utilidad del ejercicio	\$ -	0,00%	\$ 51,98	0,21%	\$ 1.890,26	7,34%
<b>Total de Patrimonio</b>	<b>\$ 14.658,32</b>	<b>100,00%</b>	<b>\$ 24.699,81</b>	<b>100,00%</b>	<b>\$ 25.748,97</b>	<b>100,00%</b>

**Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).**

**Fuente: Balances del Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi**

**Gráfico N° 29 Utilidad del Ejercicio**



**Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).**

**Fuente: Tabla 8**

### **Análisis**

De acuerdo al análisis vertical se desprende que el principal rubro es el capital suscrito representando al patrimonio con un 100%, 99,79% y 92,66%. La utilidad del ejercicio del 2011 obtuvo un porcentaje de participación del 7,34% frente al total, superior al 0,21% alcanzado en el año 2010.

### **Interpretación**

Los resultados obtenidos en el año 2011 son satisfactorios, esto le permitió que el comité ejecutivo que lo manejaba en los periodos 2010 y 2011 generara interés a los socios.

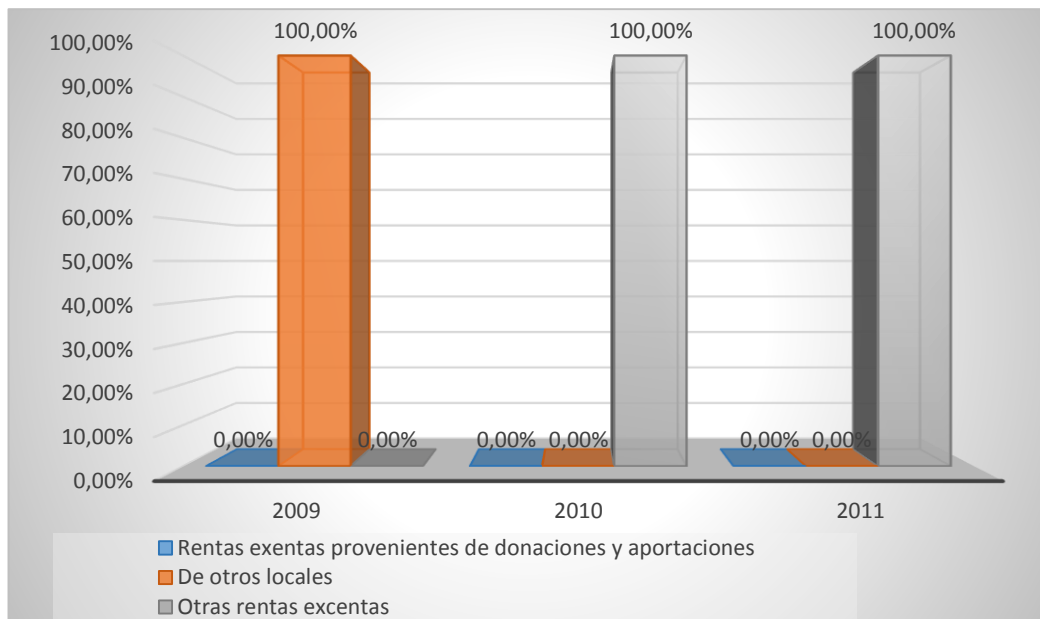
**Tabla 9 Análisis Vertical del Estado de Resultados**

Análisis Vertical Estado de Resultados						
Periodos	2009	%	2010	%	2011	%
<b>Ingresos</b>						
Rentas exentas provenientes de donaciones y aportaciones		0,00%		0,00%		0,00%
De otros locales	\$ 32.008,85	100,00%	\$ -	0,00%	\$ -	0,00%
Otras rentas exentas	\$ -	0,00%	\$ 148.145,04	100,00%	\$ 105.585,29	100,00%
<b>Total de ingresos</b>	<b>\$ 32.008,85</b>	<b>100,00%</b>	<b>\$ 148.145,04</b>	<b>100,00%</b>	<b>\$ 105.585,29</b>	<b>100,00%</b>
<b>Costos y Gastos</b>						
Inventario Inicial de bienes no producidos por el sujeto pasivo	\$ -	0,00%	\$ 2.920,14	2,00%	\$ 15.469,17	14,98%
Compras netas locales de bienes no producidos por el sujeto pasivo	\$ 33.250,31	109,63%	\$ 158.852,00	108,58%	\$ 106.780,13	103,43%
(-) Inventario final de bienes no producidos por el sujeto pasivo	\$ 2.920,14	9,63%	\$ 15.469,17	10,57%	\$ 19.007,40	18,41%
Honorarios profesionales y dietas	\$ 580,34	34,57%	\$ 44,64	2,49%	\$ -	0,00%
Servicios públicos	\$ 777,71	46,33%	\$ -	0,00%	\$ -	0,00%
Pagos por otros servicios	\$ 20,00	1,19%	\$ 443,83	24,79%	\$ -	0,00%
Pagos por otros bienes	\$ 300,63	17,91%	\$ 1.301,62	72,71%	\$ 453,13	100,00%
<b>Total de Costos</b>	<b>\$ 30.330,17</b>	<b>94,76%</b>	<b>\$ 146.302,97</b>	<b>98,79%</b>	<b>\$ 103.241,90</b>	<b>99,56%</b>
<b>Total de Gastos</b>	<b>\$ 1.678,68</b>	<b>5,24%</b>	<b>\$ 1.790,09</b>	<b>1,21%</b>	<b>\$ 453,13</b>	<b>0,44%</b>
<b>Total de Costos y Gastos</b>	<b>\$ 32.008,85</b>	<b>100,00%</b>	<b>\$ 148.093,06</b>	<b>100,00%</b>	<b>\$ 103.695,03</b>	<b>100,00%</b>

**Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).**

**Fuente: Balances del Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi**

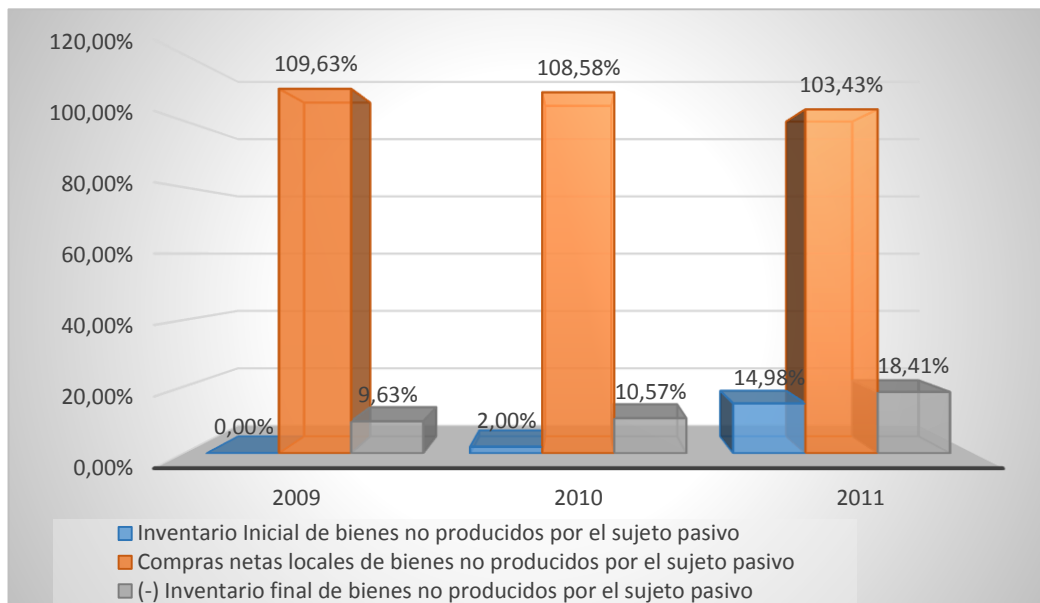
**Gráfico N° 30 Composición de Ingresos**



**Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).**

**Fuente: Tabla 9**

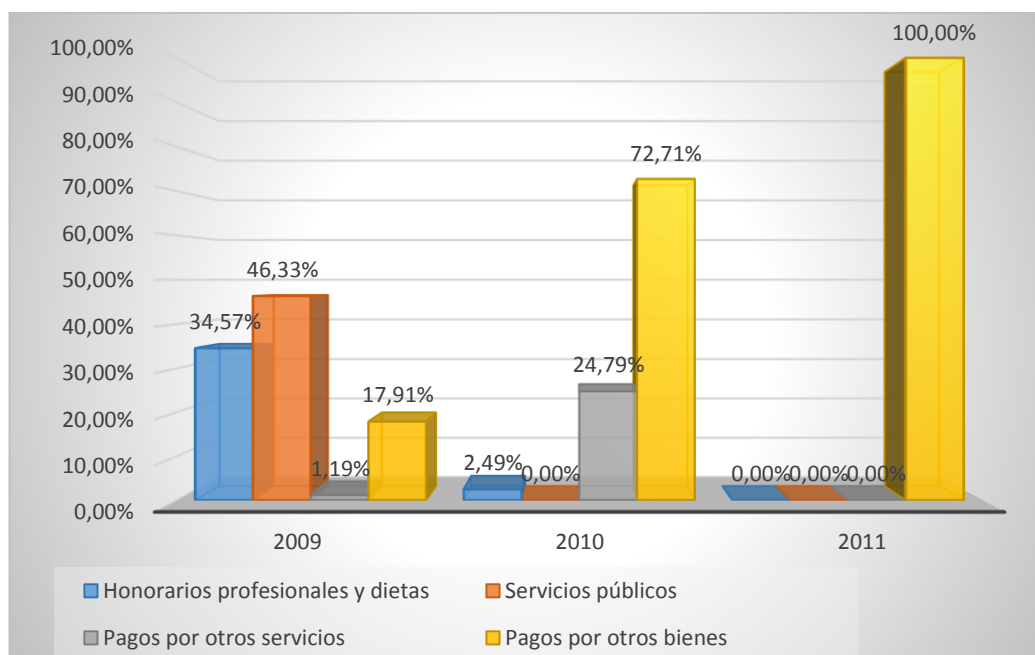
**Gráfico N° 31 Composición de Costos**



**Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).**

**Fuente: Tabla 9**

**Gráfico N° 32 Composición de Gastos**



**Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).**

**Fuente: Tabla 9**

### **Análisis**

En el año 2009, 2010 y 2011 se observó un incremento paulatino en la cuenta de pagos por otros bienes.

### **Interpretación**

El pago de otros bienes observamos un incremento de 17,91%, 72,71% y 100% pagos por otros bienes.

## Indicadores Financieros

Tabla N° 10 Indicadores de Endeudamiento

Indicadores de Endeudamiento						
Indicadores		2009	2010	2011	2012	2013
Apalancamiento	Pasivo Total	\$ 67,42	\$ 81,33	\$ 186,66	\$ -	\$ -
	Patrimonio Neto	\$ 14.658,32	\$ 24.699,81	\$ 25.748,97	\$ -	\$ -
		0,46%	0,33%	0,72%		
Endeudamiento	Pasivo Total	\$ 67,42	\$ 81,33	\$ 186,66	\$ -	\$ -
	Activo Total	\$ 14.725,74	\$ 24.781,14	\$ 25.935,63	\$ -	\$ -
		0,46%	0,33%	0,72%		

Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).

Fuente: Balances del Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi

### Apalancamiento

La participación del Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi presenta un nivel de endeudamiento bajo con sus proveedores, año 2009 0,46%, año 2010 0,33% y 2011 0,72%.

### Endeudamiento

El Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi con respecto en la participación de los acreedores sobre los activos de la asociación 0,46% 2009, 0,33% 2010 y 0,72% 2011.

**Tabla N° 11 Indicadores de Liquidez**

Indicadores de liquidez						
Indicadores		2009	2010	2011	2012	2013
Capital de Trabajo	Activo Corriente	\$ 4.742,03	\$ 16.794,17	\$ 19.945,40	\$ -	\$ -
	Pasivo Corriente	\$ 67,42	\$ 81,33	\$ 186,66	\$ -	\$ -
		\$ 4.674,61	\$ 16.712,84	\$ 19.758,74	\$ -	\$ -
Índice de Liquidez Corriente	Activo Corriente	\$ 4.742,03	\$ 16.794,17	\$ 19.945,40	\$ -	\$ -
	Pasivo Corriente	\$ 67,42	\$ 81,33	\$ 186,66	\$ -	\$ -
		\$ 70,34	\$ 206,49	\$ 106,85		
Índice Ácido	Caja Bancos	\$ 1.821,89	\$ 1.325,00	\$ 938,00	\$ -	\$ -
	Inventarios	\$ 2.920,14	\$ 15.469,17	\$ 19.007,40	\$ -	\$ -
	Documentos x Cobrar	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	Pasivo Corriente	\$ 67,42	\$ 81,33	\$ 186,66	\$ -	\$ -
		\$ 70,34	\$ 206,49	\$ 106,85		
Índice Liquidez Inmediato	Caja Bancos	\$ 1.821,89	\$ 1.325,00	\$ 938,00	\$ -	\$ -
	Inventarios	\$ 2.920,14	\$ 15.469,17	\$ 19.007,40	\$ -	\$ -
	Pasivo Corriente	\$ 67,42	\$ 81,33	\$ 186,66	\$ -	\$ -
		\$ 70,34	\$ 206,49	\$ 106,85		

**Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).**

**Fuente: Balances del Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi**

### **Capital de trabajo**

La institución presenta una liquidez de \$4.674,61 para poder cumplir alguna obligación que presenta en la organización, ha tenido un incremento de liquidez de \$16.712,84 2010 y \$19.758,74 2011, la cual tiene una buena disponibilidad de fondos para enfrentar las obligaciones en el corto plazo.

### **Índice de Liquidez Corriente, Índice Ácido e Índice Liquidez Inmediato**

La institución por cada \$71 invertidos, de disponibilidad tendrá \$70,38, ha venido teniendo un incremento constante en el año 2010 con un valor de \$206,49 y en el 2011 un decremento de \$106,85.

**Tabla N° 12 Indicadores de Rentabilidad**

Indicadores de Rentabilidad						
Indicadores		2009	2010	2011	2012	2013
Financiamiento propio	Patrimonio neto	\$ 14.658,32	\$ 24.699,81	\$ 25.748,97	\$ -	\$ -
	Activo Total	\$ 14.725,74	\$ 24.781,14	\$ 25.935,63	\$ -	\$ -
		99,54%	99,67%	99,28%		
Rend. Activ. Total	Utilidad Neta	\$ -	\$ 51,98	1890,26	0	0
	Total Act. Promedio	\$ 13.088,50	\$ 13.088,50	\$ 13.088,50	\$ -	\$ -
		0,00%	0,40%	14,44%		
Rend. Capital	Utilidad Neta	\$ -	\$ 51,98	\$ 1.890,26	\$ -	\$ -
	Capital promedio	\$ 12.632,97	\$ 12.632,97	\$ 12.632,97	\$ -	\$ -
		0,00%	0,41%	14,96%		
Rend. Patrimonio	Utilidad neta	\$ -	\$ 51,98	\$ 1.890,26	\$ -	\$ -
	Patrimonio promedio	\$ 13.021,42	\$ 13.021,42	\$ 13.021,42	\$ -	\$ -
		0,00%	0,40%	14,52%		
Margen de Utilidad Bruta	Ventas	\$ 32.008,85	\$ 148.145,04	\$ 105.585,29	\$ -	\$ -
	Costo de ventas	\$ 30.330,17	\$ 146.302,97	\$ 103.241,90	\$ -	\$ -
	Ventas	\$ 32.008,85	\$ 148.145,04	\$ 105.585,29	\$ -	\$ -
		5%	1%	2%		

Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).

Fuente: Balances del Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi

### Financiamiento Propio

Como observamos los rendimientos de financiamiento propio se mantiene en un 99%; es decir; que se utiliza el dinero de los socios para la compra de las materias primas.

### Rendimiento Activo Total

Los rendimientos del activo total en el año 2011 mostró un incremento del 14,96% con respecto al 2009 y 2010 (0% - 0,41%), destacando que su principal rubro es la cuenta de inventarios de productos terminados.

### Rendimiento Capital

Los rendimientos de capital en el año 2011 mostró un incremento del 14,96% con respecto al 2009 y 2010 (0% - 0,41%), destacando que en el año 2011 el capital suscrito fue menor comparado al 2010.

### Rendimiento de Patrimonio

Los rendimientos patrimonio en el año 2011 mostró un incremento del 14,52% con respecto al 2009 y 2010 (0% - 0,40%), destacando que en el año 2011 la inversión fue menor comparado al 2010.

### Margen de Utilidad Bruta

Indica que por cada \$1 vendido genera una utilidad bruta en el años 2009, 2010 y 2011 de un 5%, 1% y un 2%.



### 4.3. Verificación de Hipótesis

#### Estadígrafo Pruebas de Medias Muestrales

##### 1. Planteamiento de la Hipótesis

###### a) Modelo lógico

**Ho:** La planificación presupuestaria no incide en la rentabilidad en el Gremio de Maestros Panaderos y Afines Cotopaxi.

**H1:** La planificación presupuestaria si incide en la rentabilidad en el Gremio de Maestros Panaderos y Afines Cotopaxi.

###### b) Modelo Matemático

**Ho:**  $O = E$

**H1:**  $O \neq E$

###### c) Modelo Estadístico

$$t = \frac{M_{post} - M_{pre}}{\sqrt{[(S_{post}^2 + S_{pre}^2) - (2r_{pp} \cdot S_{post} \cdot S_{pre})]/(N - 1)}}$$

##### 1. Regla de decisión

$1 - 0.95 = \alpha 0.05$  95% confiabilidad 5% error

Se aceptara la hipótesis nula al ser el nivel de significancia bilateral del estadígrafo calculado mayor que el porcentaje de error asumido para la prueba; caso contrario si el nivel de significancia bilateral fuese menor se aceptara la hipótesis alternativa como verdadera.

## 2. Cálculo de las muestras relacionadas

**Tabla N° 13 Cuadro estadístico Datos preliminares de muestra.**

Estadísticos de muestras relacionadas					
	Media	N	Desviación típ.	Error típ. de la media	
Par 1	Ventas Anuales	95246,3933	3	58754,34661	33921,83783
	Costo de Venta Anuales	93291,6800	3	58623,18435	33846,11127

Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).

Fuente: Balances del Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi

**Tabla N° 14 Cuadro estadístico Prueba T de medias Relacionadas.**

Prueba de muestras relacionadas							t	gl	Sig. (bilateral)
	Diferencias relacionadas								
	Media	Desviación típ.	Error típ. de la media	95% Intervalo de confianza para la diferencia					
				Inferior	Superior				
Par 1 Ventas Anuales - Costo de Venta Anuales	1954,71333	346,37586	199,98020	1094,26800	2815,15867	9,775	2	,010	

Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).

Fuente: Balances del Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi

### **3. Conclusión**

Como se anticipó y ahora se demuestra con el estadístico calculado el nivel de significancia bilateral es inferior al nivel de error escogido de manera muy amplia por lo que se ACEPTA la hipótesis alterna y afirmar que La planificación presupuestaria si incide en la rentabilidad en el Gremio de Maestros Panaderos y Afines Cotopaxi.

## **CAPÍTULO V**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **5.1. Conclusiones**

Luego de haber aplicado, realizado un análisis de la situación actual del Gremio de Maestros Panaderos y Afines Cotopaxi de acuerdo a los resultados obtenidos en el análisis financiero.

Haciendo referencia a los objetivos de la investigación para lograr determinar si la problemática de la investigación está ligada con el Gremio de Maestros Panaderos y Afines Cotopaxi.

- Analizar la principal deficiencia de la planificación presupuestaria en el Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi para que aumente los beneficios de la institución hacia los socios, al mal manejo de los comités ejecutivos como lo evidenciamos en el año 2012 y 2013 la institución no generaron ninguna actividad comercial y en los años 2009, 2010 y 2011 generaron actividad comercial.
- Analizar los indicadores de rentabilidad del Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi para el mejoramiento continuo de la institución, se puede destacar una rentabilidad baja de 5%, 1% y 2% con respecto a los años que se generó información financiera.
- Proponer un plan de acción que permita el correcto manejo del dinero del Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi para que tenga un control de los costos y gastos, debido a que obligue al comité ejecutivo que lo esté manejando se preocupe en el bienestar institucional.

## **5.2. Recomendaciones**

En base a las situaciones reflejadas anteriormente se establecen las siguientes recomendaciones:

- Que la institución genere políticas y estrategias de control mediante la adquisición de conocimiento previo, con la necesidad de aumentar los beneficios a los socios.
- Obtener un adecuado manejo del indicador de rentabilidad del patrimonio, con lo que se conseguiría un incremento de los resultados del ejercicio.
- El Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi tiene que implementar un plan de acción que le permite obtener un mejor rendimiento de la institución.

## **CAPÍTULO VI**

### **PROPUESTA**

#### **6.1. Datos Informativos**

##### **Título**

Un plan de acción para el Gremio de Maestros Panaderos y Afines Cotopaxi para aumentar interés a los socios.

##### **Institución Ejecutora**

Gremio de Maestros Panaderos y Afines Cotopaxi.

##### **Beneficiarios**

Gremio de Maestros Panaderos y Afines Cotopaxi

##### **Ubicación**

Provincia: Cotopaxi

Cantón: Latacunga

Dirección: Isla española e Isla Fernandina Barrio “El Calvario”

##### **Tiempo estimado para la ejecución**

Inicio: Enero 2014    Fin: Junio 2014

##### **Equipo Técnico Responsable**

Enrique Antonio Viera Pozo

##### **Costo**

La investigación tiene un costo de \$1200

## **6.2. Antecedentes de la propuesta**

Destinar tiempo y recursos para predecir el futuro sobre lo que va a ocurrir, por eso es necesario la aplicación de un plan de acción para el Gremio de Maestros Panaderos y Afines Cotopaxi; esto es; aplicando nuevas técnicas, métodos científicos para cumplir con los objetivos planteados.

Un plan de acción es una presentación resumida de las actividades en tiempos establecidos.

Es la herramienta utilizada para motivar a un hijo a que ejecute actos buenos que le lleven a mejorar o a iniciar un aprendizaje. El objetivo principal de los Planes de Acción es ayudar a los hijos a adquirir hábitos y virtudes a través de la repetición de actos buenos, hechos libremente. Urteaga (2006)

En otras palabras; la organización necesita crear hábitos y virtudes de manejo empresarial.

El plan de acción también es identificar problemas y aplicar las estrategias que el comité ejecutivo debe cumplir a través de la designación de acciones. El gobierno de Toledo en su informe (2009) afirma. “Los profundos y rápidos cambios socioeconómicos del momento actual obligan a los territorios y a sus gobernantes a reinventarse mediante propuestas que verdaderamente ayuden a solucionar problemas y a implementar mejoras sólidas y eficientes”.

Que el plan de acción, es solucionar al problema mediante la aplicación de proyectos que este encaminados al cumplimiento del objetivo institucional.

En los gobiernos centrales es común aplicar planes de acción con la finalidad de cambiar la cultura institucional, optimizando los recursos y cumplir a cabalidad las metas.

Plan de Acción del Open Government Partnership se creó un comité de seguimiento interinstitucional, coordinado desde la Alta Consejería Presidencial para el Buen Gobierno y la Eficiencia Administrativa, con la participación de la

Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, el Programa de Gobierno en Línea del Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, el Departamento Nacional de Planeación y el Ministerio del Interior , con el fin de proponer las acciones que se desarrollarán en el marco de gobierno abierto. Presidencia de la República de Colombia (2010)

Los planes de acción que se aplican en los diferentes gobiernos latinoamericanos, están encaminados en el desarrollo en los planes nacional de desarrollo.

Para concluir, los planes acción también están encaminados a la protección del medio ambiente.

El Gobierno de Aragón, a través de su Departamento de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente, consciente de la importancia de la reducción de las emisiones GEI y del cumplimiento de los objetivos nacionales e internacionales, viene trabajando en numerosas actuaciones de interés estratégico enfocadas a la adaptación y mitigación frente al cambio climático. La más relevante ha sido la elaboración de la Estrategia Aragonesa de Cambio Climático y Energías Limpias (EACCEL). Este documento es un referente en cuanto a los objetivos y líneas de acción que se deben seguir para cumplir con los compromisos establecidos. El gobierno de Toledo (2009)

El plan de acción es una terminología que está encaminado al desarrollo y está relacionado en todas las áreas de estudio.

### **6.3. Justificación**

Tomando en cuenta los resultados obtenidos del análisis financiero, es indispensable la implementación de un plan de acción, que le permita mejorar la toma de decisiones y aprovechando los recursos de la institución.

Esta es la manera más adecuada que el Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi fortalezca todas las falencias del comité ejecutivo; es decir; la asignación de actividades a la miembros del comité de ejecutivo.

Evitando la inestabilidad de la rentabilidad por parte del comité ejecutivo que sea elegido por la asamblea. Con esto permitirá que el comité ejecutivo genere información que sirva para la toma de decisiones y además generar polifuncionalidad por parte de los miembros.



Un plan de acción es una herramienta de acción empresarial que se lo aplica en todos los ámbitos, social, político, institucional. Sin embargo; este documento permitirá que los miembros del comité ejecutivo tengan una guía para que sus actividades se cumplan a cabalidad las actividades programadas, enfocadas a la generación de una buena información financiera.

Es aquel que permitirá a la organización a cumplir metas basadas en los estatutos, esto se lo conseguirá con la aplicación de un marco de planeación estratégica; esto es; utilizar el talento humano para el cumplimiento de las actividades.

## **6.4. Objetivos**

### **6.4.1. Objetivo General**

Implementar un plan de acción para el Gremio de Maestros Panaderos y Afines Cotopaxi para el mejoramiento de la rentabilidad económica.

### **6.4.2. Objetivo Específicos**

Dotar de la herramienta para la toma correcta de decisiones, a través del plan de acción.

Establecer un plan operativo para la asignación de actividades a los miembros del comité ejecutivo.

Proporcionar una proyección del flujo de efectivo.

## **6.5. Análisis de Factibilidad**

### **Político**

El Gremio de Maestros Panaderos y Afines Cotopaxi, existe la apertura para la aplicación de un plan de acción, permitiendo que se asigne tareas a los miembros del comité ejecutivo fomentando la modernización y el fortalecimiento de la institución, esto se menciona dentro de los estatutos de la Junta Nacional de Defensa del Artesano, respaldados en la “Ley De Defensa Del Artesano”.

## **Socio Cultural**

El Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi, está preocupado por el mejoramiento socioeconómico de la clase artesanal y también a la aplicación de estrategias para el fortalecimiento de la institución.

El plan de acción en el país ha tenido un auge con la aplicación del plan nacional del buen vivir; esto es; que las instituciones públicas se preocupen en mejorar la calidad de vida de los ecuatorianos.

## **Tecnológico**

La aplicación de investigación cuenta con los estándares tecnológicos; tales como; programadas aptos de un manejo no complicado sean estos de office o de otras marcas programadas; no obstante; el programa tiene su debido manual para el mejor funcionamiento de la misma.

## **Organizacional**

El Gremio de Maestros Panaderos y Afines Cotopaxi, cuenta con la infraestructura para la aplicación de un plan de acción, como también la facilidad de dar información pertinente para la debida ejecución de la propuesta.

## **Ambiental**

Esta propuesta que se ofrece al Gremio de Maestros Panaderos de Cotopaxi también está enfocada a que la institución conozca la importancia del cuidado y protección del medio ambiente.

Por eficiencia energética se entiende el conjunto de actividades encaminadas a reducir el consumo de energía en términos unitarios, mejorando la utilización de la misma, con el fin de proteger el medio ambiente, reforzar la seguridad del abastecimiento y crear una política energética sostenible. Se trata de utilizar mejor la energía.

## **Económico y Financiero**

Para la ejecución normal de la propuesta, tiene la debida acogida de los miembros directivos y socios de la institución, ven la necesidad de implementar un plan de acción que permita alcanzar los objetivos planteados por parte del comité ejecutivo.

## **Legal**

La finalidad de la Ley General del Artesano es que el mediano plazo, podamos contar con un sector artesanal democrático, transparente, participativo, ético, solidario, con capacidad política, social, productiva que planifique para asumir la tarea urgente de generar espacios de participación.

Esto es; buscar alternativas de incentivos económicos para que las Juntas a Nivel Nacional cuenten con un rubro que les permita coordinar y ofertar cursos de capacitación, tecnificación artesanal y titulación.

En conclusión; para proporcionar servicios de la más alta calidad a los artesanos y artesanas del país.

## **6.6. Fundamentación Científica Teórica**

### **Plan de Acción**

Es una herramienta que proporciona un modelo para llevar a cabo el proceso de acción de una empresa. Conduce al usuario a través de un formato básico de planeación de acción, paso por paso, cubriendo todos los elementos básicos para lograr las metas establecidas. SAGAON VILLEGAS (2011)

Herramienta de control para cumplir metas y objetivos.

Un plan de acción es un tipo de plan que prioriza las iniciativas más importantes para cumplir con ciertos objetivos y metas. De esta manera, un plan de acción se constituye como una especie de guía que brinda un marco o una estructura a la hora de llevar a cabo un proyecto. Definicion.de (2014)

Un plan acción consiste en la asignación de tareas a los miembros, con la finalidad de cumplir los objetivos y metas planteados.

El desarrollo de un plan de acción permite a un equipo centrar la labor en las prioridades y compartir una misma visión; se trata de perseguir un mismo objetivo, de seguir las mismas pautas hasta alcanzarlo, de compartir medios de seguimiento de los resultados (que garanticen la transparencia), y de ser capaces de adaptarse adecuadamente a cualquier cambio. Si bien es verdad que todo ello puede en un principio llevar su tiempo, a largo plazo el desarrollo de un plan de acción permite ahorrar tiempo, esfuerzos y recursos y reducir las probabilidades de fracaso. Instituto de las Naciones Unidas para la Formación Profesional e Investigaciones UNITAR (2009)

Un plan acción está encaminada a que el grupo de trabajo comparta las mismas prioridades, pero con distintas actividades y reducir probabilidades de fracaso.

Duran Esquivel (2014) afirma. “El Plan de Acción compromete el trabajo de una gran parte del personal de la institución, estableciendo plazos y responsables y un sistema de seguimiento y monitoreo de todas las acciones diseñadas”. Los planes de acción son personalizados de acuerdo a las necesidades de la institución que lo ejecute.

El plan de acción es una herramienta eficaz detallando los procesos de la actividad.

1° Asigna a un responsable que supervise y ejecute los planes de acción marcados. 2° Establece plazos para su ejecución (calendario). 3° Asigna los recursos humanos, materiales y financieros apropiados. 4° Jerarquiza la dedicación que se debe prestar a cada plan en función de su urgencia e importancia. IGAPE (2009)

### **Plan Operativo**

El plan operativo es el desarrollo de estrategias. Definicion.de (2014) afirma. “Un plan operativo es un documento en el cual los responsables de una organización (ya sea una empresa, una institución o una oficina gubernamental) establecen los objetivos que desean cumplir y estipulan los pasos a seguir”.

El plan operativo está encaminado al cumplimiento de objetivos siempre relacionados al bienestar de la empresa.

Es un programa concreto de acción de corto plazo, que emerge del plan de largo plazo, y contiene los elementos (objetivo, estrategia, meta y acción) que permite n la asignación de recursos humanos y materiales a las acciones que harán posible el cumplimiento de las metas y objetivos de un proyecto específico. Rivero (2004)

Es aquel que permite ver el desarrollo de cada sección de la estructura. Contraloría General (2011) menciona. “Se deben considerar el entorno, los recursos humanos y financieros, la infraestructura técnica y tecnológica, datos históricos y las políticas públicas, entre otros aspectos”.

El plan operativo está ligado con las actividades que deben cumplir los miembros.

El plan operativo anual debe estar perfectamente alineado con el plan estratégico de la empresa, y su especificación sirve para concretar, además de los objetivos a conseguir cada año, la manera de alcanzarlos que debe seguir cada entidad (departamento, sucursal, oficina...). SINNEXUS (2012)

En conclusión; el plan operativo está ligado con los miembros que integra la organización.

### **Flujo de Efectivo**

El flujo de efectivo es una información útil que sirve para evaluar la capacidad de generar y administrar efectivo. Welsch, Glenn, & Cols (2005) mencionan. “Un flujo de efectivo muestra los flujos de entradas y salidas de efectivo, por subperiodos para un lapso específico” (pág. 317).

Especificando que los flujos de entradas o ingresos y los flujos de salida o egresos son las que deben de estar debidamente planificados.

1 Determinar la probable posición de caja al fin de cada periodo como resultado de las operaciones planificadas  
2 Identificar los excedentes o déficits de efectivo por periodos  
3 Establecer la necesidad de financiamiento y la disponibilidad de efectivo para inversión  
4 Coordinar el efectivo con a) el total del capital de trabajo b) los ingresos por las ventas c) los gastos d) las inversiones e) los pasivos  
5 Establecer una base sólida para la vigilancia continua de la posición de caja.  
Welsch, Glenn, & Cols (2005)

Los flujos de efectivo generan información valiosa.

Un estado de flujos de efectivo, cuando se usa juntamente con el resto de los estados financieros, suministra información que permite a los usuarios evaluar los cambios en los activos netos de una entidad, su estructura financiera (incluyendo su liquidez y solvencia) y su capacidad para afectar a los importes y las fechas de

los flujos de efectivo, a fin de adaptarse a la evolución de las circunstancias y a las oportunidades. IASB (2007)

El flujo de efectivo permite el saber el comportamiento del efectivo en la organización con la aplicación de indicadores financieros.

El flujo de efectivo proyectado es una herramienta de administración financiera.

El flujo de efectivo proyectado es una herramienta básica para la administración financiero, con ello se planifica el uso eficiente de efectivo, manteniendo saldos razonablemente cercanos a las permanentes necesidades de efectivo. Generalmente los flujos de efectivo proyectados ayudan a evitar cambios arriesgados en la situación de efectivo que pueden poner en peligro el crédito de la empresa hacia sus acreedores o excesos de capital durmiente en efectivo. Contabilidad (2014)

Un flujo de caja de caja proyectada permite saber el manejo el dinero utilizando las políticas institucionales como fuente de realización.

Anticiparnos a un futuro déficit (o falta) de efectivo, y así, por ejemplo, poder tomar la decisión de buscar financiamiento oportunamente. Prever un excedente de efectivo, y así, por ejemplo, poder tomar la decisión de invertirlo en la adquisición de nueva maquinaria. Establecer una base sólida para sustentar el requerimiento de créditos. Kume (2013)

Las políticas institucionales son el punto de partida para realizar los flujos de efectivo proyectados, diferenciando cuando sus ventas son al contado o a crédito.

El pronóstico es utilizar datos históricos. León (2012) afirma: “Pronóstico es el proceso de estimación en situaciones de incertidumbre. El término predicción es similar, pero más general, y generalmente se refiere a la estimación de series temporales o datos instantáneos”.

Uno de los aspectos importantes en el momento de utilizar el pronóstico es la necesidad de utilizar datos históricos que corroboren la validez de la proyección.

- 1) Recopilación de datos.
- 2) Reducción o condensación de datos.
- 3) Construcción de modelo.
- 4) Extrapolación del modelo.

Otro punto interesante de la utilización de la función de pronóstico es utilizar la medición del error de pronóstico que permite saber el grado de confiabilidad en la formulación del modelo.

$$PME = \frac{\sum_{t=1}^n \frac{|Y_t - \hat{y}_t|}{Y_t}}{n}$$

**CUADRO N° 6: Porcentaje medio de Error**  
**Fuente: León (2012)**

## 6.7. Modelo Operativo

Plan de Acción					
#	Proceso	Objetivos	Metas	Actividad	Recursos
1	Políticas de Información financiera	Crear documentos de respaldos.	Canalizar y evaluar la información	Comunicación  Extender información	Miembros del comité ejecutivo
2	Adquisición de pedidos	Recibir la información de pedidos	Cumplir con los socios	Relación entre miembros del comité ejecutivo y socios.	Miembros del comité ejecutivo  Socios
3	Compra de Materias Primas	Cumplir con el plazo de llegada de Materias Primas	Confiabilidad con la institución	Reuniones entre miembros del comité ejecutivo y empresas.	Miembros del comité ejecutivo
4	Políticas de entrega y control de inventarios	Disminuir el riesgo de pérdida de Materias Primas.  Cumplir con el cobro.	Transparencia institucional	Comunicación.  Garantía que la materia prima está en buen estado	Empresas  Miembros del comité ejecutivo  Socios

**CUADRO N°7: Plan de acción**  
**Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2014)**



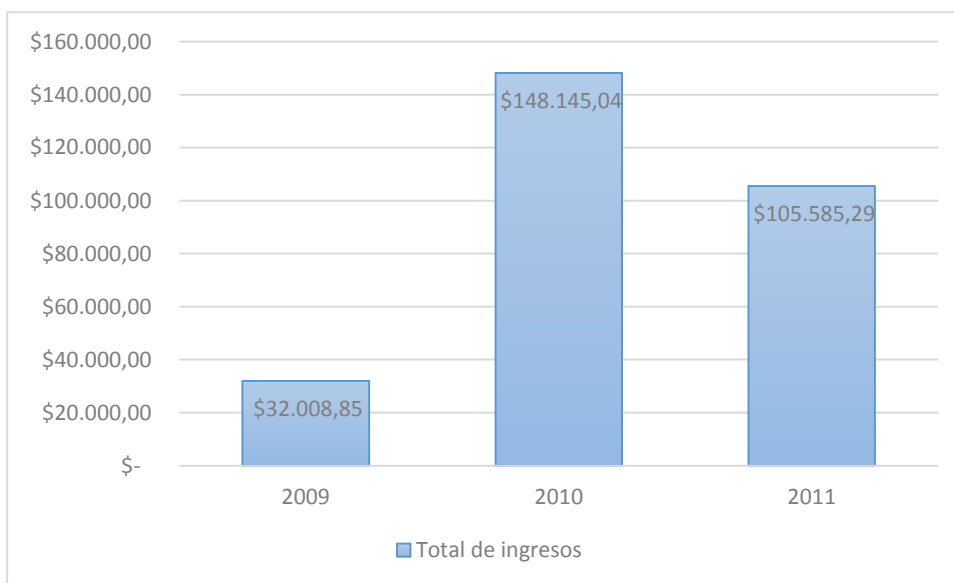
<b>PLAN OPERATIVO</b>		
<b>#</b>	<b>Actividades</b>	<b>Responsable</b>
1	<b>Elaboración de un plan de políticas de control financiero.</b>  - Elaborar flujos de efectivo. - Reporte de ventas. - Reportes de costos y gastos	- PRESIDENTE (A) - VICEPRESIDENTE (A) - TESORERO (A)
2	<b>Plan de requisición materias primas</b>  - Presentación de informes de la materia prima requerida de los socios. - Presentación de reportes al comité ejecutivo	- SECRETARIO (A) DE ACTAS Y COMUNICACIONES - VOCAL DE BENEFICIENCIA Y SOCORRO
3	<b>Agilizar los procesos de adquisición de materias primas</b>  - Reportes de adquisición de materias primas. - Reportes de los movimientos de inventarios. - Presentación de reportes al comité ejecutivo	- VICEPRESIDENTE (A) - TESORERO (A)
4	<b>Mejorar el control de inventarios</b>  - Reportes de pérdida de materias primas. - Presentación de reportes al comité ejecutivo. - Entrega de materias primas	- PRESIDENTE (A) - TESORERO (A) - VOCAL DE JUSTICIA Y RECLAMOS

**CUADRO N°8: Plan Operativo**  
**Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2014)**

El cuadro 5 del Plan de Acción y cuadro 6 del Plan Operativo, se refiere a las acciones que deben ejecutar el comité ejecutivo con la finalidad de generar interés a los socios y además captar la atención de los socios que abandonaron la institución; por consiguiente; generar alto niveles de gestión y a su vez la transparencia de presentar informes a los socios.

Las políticas de información financiera se refieren al manejo de reportes de ingresos, gastos y flujos de efectivo.

**Gráfico N° 33 Ingresos**



**Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).**

**Fuente: Balances del Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi**

Que los tres años que tuvo un normal flujo de las actividades institucionales el comité ejecutivo que presidió en los años 2010 y 2011, tuvieron unos ingresos aceptables de \$148.145,04 y de \$105.585,29. El comité ejecutivo asignado por la asamblea maneja una excelente gestión para los socios.

**Gráfico N° 34 Costos y Gastos**

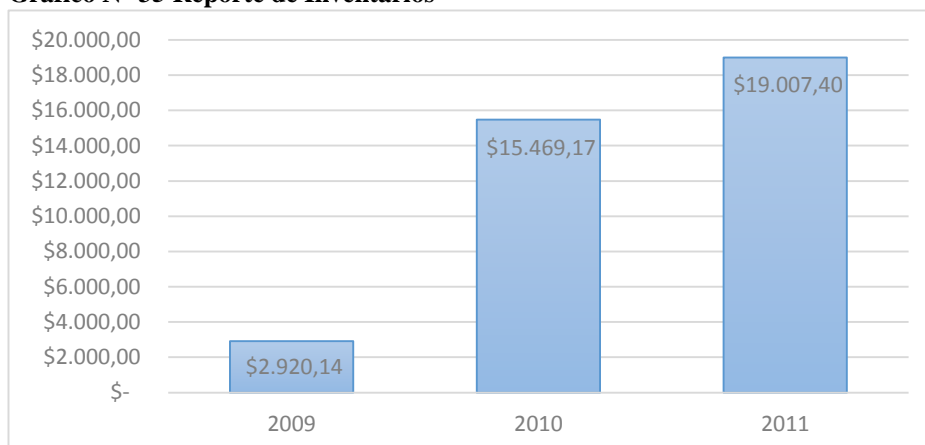


**Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).**

**Fuente: Balances del Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi**

Que los tres años que tuvo un normal flujo de las actividades institucionales el comité ejecutivo que presidió en los años 2010 y 2011, tuvieron costos y gastos de \$148.093,06 y de \$103.695,03. Notando que en el año 2011 tuvieron un buen manejo de los costos y gastos institucionales.

**Gráfico N° 35 Reporte de Inventarios**



**Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).**

**Fuente: Balances del Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi**

En el año 2013 la institución registro un valor de \$ 19.007,40; es decir; que la institución quedo con una cantidad de stock considerable comparada a los años 2009 y 2010.

Para la realización del flujo efectivo tenemos que tomar en cuenta los estatutos del Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi, el art 34. Son fondos y bienes del Gremio, en el literal g Las utilidades que hubiesen obtenido por el expendio de productos que el Gremio realice y más recaudaciones económicas, los cursos de titulación y capacitación artesanal, de los actos sociales, etc.

Art 35. Los fondos del Gremio no podrán ser administrados, sino de acuerdo con el respectivo presupuesto anual debidamente aprobado por la Asamblea General y sujeto a la siguiente partida:

10% Para financiar gastos de ayuda y de beneficencia, como: enfermedad, calamidad doméstica, debidamente comprobado.

30% Para gasto de administración.

15% Para fondos y gastos de Educación, Cultura y Deportes.

10% Para gastos de defensa.

5% Para gastos imprevistos.

30% Financiamiento de obras para el Gremio.

**Tabla N° 15 Flujo de Caja Proyectado**

<b>Flujo de Efectivo Proyectado</b>							
<b>Periodos</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Caja inicial</b>	\$ 1.821,89	\$ 1.821,89	\$ 1.873,87	\$ 3.764,13	\$ 64.244,87	\$ 102.839,64	\$ 157.414,77
<b>Ingresos</b>							
Rentas exentas provenientes de donaciones y aportaciones							
De otros locales	\$ 32.008,85	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Otras rentas exentas	\$ -	\$ 148.145,04	\$ 105.585,29	\$ 190.162,07	\$ 242.954,71	\$ 295.747,36	\$ 348.540,00
<b>Total de ingresos</b>	<b>\$ 32.008,85</b>	<b>\$ 148.145,04</b>	<b>\$ 105.585,29</b>	<b>\$ 190.162,07</b>	<b>\$ 242.954,71</b>	<b>\$ 295.747,36</b>	<b>\$ 348.540,00</b>
<b>Costos y Gastos</b>							
Inventario Inicial de bienes no producidos por el sujeto pasivo	\$ -	\$ 2.920,14	\$ 15.469,17	\$ 21.598,94	\$ 29.333,53	\$ 37.068,11	\$ 44.802,70
Compras netas locales de bienes no producidos por el sujeto pasivo	\$ 33.250,31	\$ 158.852,00	\$ 106.780,13	\$ 135.290,97	\$ 209.922,21	\$ 246.687,12	\$ 283.452,03
(-) Inventario final de bienes no producidos por el sujeto pasivo	\$ 2.920,14	\$ 15.469,17	\$ 19.007,40	\$ 28.552,83	\$ 36.596,46	\$ 44.640,09	\$ 52.683,72
Honorarios profesionales y dietas	\$ 580,34	\$ 44,64	\$ -	\$ 372,01	\$ 662,18	\$ 952,35	\$ 1.242,52
Servicios públicos	\$ 777,71	\$ -	\$ -	\$ 48,88	\$ 907,32	\$ 1.296,18	\$ 1.685,04
Pagos por otros servicios	\$ 20,00	\$ 443,83	\$ -	\$ 134,61	\$ 124,61	\$ 114,61	\$ 104,61
Pagos por otros bienes	\$ 300,63	\$ 1.301,62	\$ 453,13	\$ 837,63	\$ 913,88	\$ 990,13	\$ 1.066,38
<b>Total de Costos</b>	<b>\$ 30.330,17</b>	<b>\$ 146.302,97</b>	<b>\$ 103.241,90</b>	<b>\$ 128.337,08</b>	<b>\$ 202.659,28</b>	<b>\$ 239.115,14</b>	<b>\$ 275.571,01</b>
<b>Total de Gastos</b>	<b>\$ 1.678,68</b>	<b>\$ 1.790,09</b>	<b>\$ 453,13</b>	<b>\$ 1.344,25</b>	<b>\$ 1.700,67</b>	<b>\$ 2.057,09</b>	<b>\$ 2.413,51</b>
<b>Total de Costos y Gastos</b>	<b>\$ 32.008,85</b>	<b>\$ 148.093,06</b>	<b>\$ 103.695,03</b>	<b>\$ 129.681,32</b>	<b>\$ 204.359,94</b>	<b>\$ 241.172,23</b>	<b>\$ 277.984,51</b>
<b>Utilidad y Perdida</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 51,98</b>	<b>\$ 1.890,26</b>	<b>\$ 60.480,74</b>	<b>\$ 38.594,77</b>	<b>\$ 54.575,13</b>	<b>\$ 70.555,49</b>
<b>Saldo Final</b>	<b>\$ 1.821,89</b>	<b>\$ 1.873,87</b>	<b>\$ 3.764,13</b>	<b>\$ 64.244,87</b>	<b>\$ 102.839,64</b>	<b>\$ 157.414,77</b>	<b>\$ 227.970,26</b>

**Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2013).**

**Fuente: Balances del Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi**

El flujo de efectivo proyectado, utilice los datos proporcionados de la institución que fueron de los años 2009, 2010 y 2011; sin embargo; los años 2012 y 2013 no registraron información en ese periodo.

Lo que procedí a utilizar el pronóstico utilizando los datos históricos de los balances para proporcionar un valor intrínseco, para realizar las debidas correcciones, utilizando tres principios.

El primer principio se refiere a la necesidad de pronosticar, el segundo principio generar incertidumbre y el tercer principio es la confiabilidad en el pronóstico; es decir; que esto anticipara a probables problemas que se generen en el futuro en el caso de las asociaciones, los encargados en tomar los respectivos correctivos es la Asamblea General.

La confiabilidad de la utilización del pronóstico tiene un error estimado del 14%, para este caso fueron utilizados los datos proporcionados por la institución de los años 2009, 2010 y 2011.

	$Y_t$	$\hat{y}_t$	$Y_t - \hat{y}_t$
1	0		0
2	148145,04	0	148145,04
3	105585,29	148145,04	-42559,75
$\Sigma$	253730,33		105585,29

**CUADRO N°: 9 Cálculo Porcentaje medio de Error**  
**Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2014)**

$$PME = \frac{\sum_1^n \frac{|105585,29|}{253730,33}}{3}$$

## **6.8. Administración de la propuesta**

Para la administración de la propuesta, se lo hará teniendo en cuenta la participación de los socios y de la implementación de este modelo que lo realicen en sus respectivos talleres; por lo que; es de mucha importancia que el comité ejecutivo del Gremio de Maestros Panaderos y Afines de Cotopaxi.

El comité Ejecutivo es el organismo que representa, dirige, administra, ejecuta y aplica las disposiciones contempladas en el presente Estatuto, su reglamento, y las resoluciones tomadas en Asamblea General.

El comité Ejecutivo estará integrado únicamente por socios activos del gremio de la siguiente manera:

- PRESIDENTE (A)
- VICEPRESIDENTE (A)
- SECRETARIO (A) DE ACTAS Y COMUNICACIONES
- TESORERO (A)
- VOCAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
- VOCAL DE JUSTICIA Y RECLAMOS
- VOCAL DE BENEFICIENCIA Y SOCORRO

Son atribuciones y deberes del Comité Ejecutivo:

- a) Convocar a Asamblea General Ordinaria con 24 horas de anticipación, mediante convocatoria por escrito;
- b) Convocar a Asamblea General extraordinaria con 48 horas de anticipación, mediante convocatoria por escrito;
- c) Orientar al Gremio de tal modo que logre cumplir con sus fines y objetivos;
- d) Elaborar y poner a consideración de la Asamblea General Ordinaria el orden del día para su aprobación;
- e) Elaborar y poner a consideración de la Asamblea General el Plan de trabajo a desarrollar durante el periodo para el que fuere electo;

- f) Informa a la Asamblea General sobre sus actividades y al final de su periodo, presentar el informe de las mismas, detallando todos los aspectos para su aprobación;
- g) Mantener la concordia, de unidad y robustecer el espíritu clasista de sus agremiados;
- h) Controlar y administrar eficientemente los fondos y bienes del Gremio;
- i) Los miembros Comité Ejecutivo tiene la obligación ineludible de alternar con Responsabilidad en la Distribución Materia Prima;
- j) Conocer con las solicitudes de ingreso, así como la separaciones, renunciaciones voluntarias de los socios o socias, informar a la Asamblea General de su resolución;
- k) Autorizar los gastos administrativos hasta la suma equivalente a tres salarios Artesanales Unificados vigentes (S.A.U.V), pasada esta cantidad deberá autorizar el pago o los gastos la Asamblea General previa presentación de documentación que justifique;
- l) Hacer cumplir estrictamente las comisiones que designe la Asamblea general;
- m) Organizar cursos, seminarios de capacitación profesional, mesas redondas, conferencias y giras de observación de acuerdo con los fines y programas que recibe el gremio;
- n) Aceptar herencias o donaciones con beneficios de inventarios;
- o) Dar estricto cumplimiento a las resoluciones de la Asamblea General;
- p) Cumplir y hacer cumplir estrictamente el presente Estatuto y su Reglamento Interno.

En la implantación se establecerá las prioridades de mejoras que se necesite sabiendo que este modelo es adaptable.

- Aumento de Productos que elaboren.
- Tiempo de implementación
- Ajuste de la propuesta.



Por lo que, en un principio los agremiados serán sometidos a un periodo de aprendizaje del manejo de este modelo, así ellos puedan seguir implementando paulatinamente.

Estableciendo el Gremio el periodo en que nuevamente se convoque a una nueva reunión para saber si la propuesta, sirvió de guía para cada uno de los agremiados y aparte es necesario la planificación perfecta de este modelo.

En pocas palabras; generando la estandarización de procesos en la planificación presupuestaria y a su vez generando un equilibrio tanto en los conocimientos de la elaboración y manejo de su capital.

## 6.9. Plan de Monitoreo y Evaluación de la Propuesta

La presente investigación sobre “La planificación presupuestaria y su incidencia en la rentabilidad en el Gremio de Maestros Panaderos y Afines Cotopaxi”.

Esta investigación va dirigido a los socios, que son las personas encargadas de ejecutar este modelo en cada uno de sus talleres, el cual debe cumplir las siguientes recomendaciones:

- Planificar la planificación presupuestaria en cada uno de los talleres que tienen los agremiados.
- Estar siempre al día de la variación de precios de las materias primas, porque con esto servirá para hacer ajustes presupuestarios.
- Verificar el buen uso del dinero siempre para el gasto del taller.

Estas preguntas servirán para cuantificar si realmente los agremiados están cumpliendo esta tarea:

Preguntas Básicas	Explicación
1.- ¿Qué evaluar?	El crecimiento de la rentabilidad en el Gremio
2.- ¿Por qué evaluar?	La propuesta es corregir las deficiencias de gestión del comité ejecutivo.
3.- ¿Para qué evaluar?	Bienestar institucional

**CUADRO N° 10: Preguntas de Evaluación de la Propuesta**  
**Elaborado: Enrique Antonio Viera Pozo (2014)**

## Bibliografía

- Abril, V. (2011). *Wikispaces*. Obtenido de Victor Hugo Abril:  
<http://vhabril.wikispaces.com/file/view/M%C3%A9todos+de+la+Investig>
- Abril, V. H. (2008). *Elaboración de proyectos*.
- Aguilera Bravo, F. A. (2007). *DISEÑO DE UN MODELO DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA BASADA EN EL CONTROL PRESUPUESTARIO COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN PARA EL SECTOR PANIFICADOR*. . Quito, Pichincha, Ecuador : INSTITUTO DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES .
- Aguilera, F. (2007). *DISEÑO DE UN MODELO DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA BASADA EN EL CONTROL PRESUPUESTARIO COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN PARA EL SECTOR PANIFICADOR*. QUITO: IAEN.
- Alvarez B, D. (12 de Junio de 2012). *Agronegocios tecnologia*. Obtenido de [http://agrytec.com/agricola/index.php?option=com\\_content&view=article&id=11075:la-importancia-de-planificar-con-presupuestos&catid=7:articulos-tecnicos](http://agrytec.com/agricola/index.php?option=com_content&view=article&id=11075:la-importancia-de-planificar-con-presupuestos&catid=7:articulos-tecnicos)
- Álvarez B, D. (12 de Junio de 2012). *Agronegocios tecnologia*. Obtenido de [http://agrytec.com/agricola/index.php?option=com\\_content&view=article&id=11075:la-importancia-de-planificar-con-presupuestos&catid=7:articulos-tecnicos](http://agrytec.com/agricola/index.php?option=com_content&view=article&id=11075:la-importancia-de-planificar-con-presupuestos&catid=7:articulos-tecnicos)
- Amat, J. M. (2000). *Control Presupuestario* (Quinta ed.). Madrid: Gestión.
- AMAT, J. M., SOLDEVILLA, P., & CASTELLÓ, G. (2001). *Control Presupuestario*. Barcelona: Ed. Gestión 2000.
- Arguedas Sanz, R., Oliver , M., González Arias, J., & Morales Arce, R. (2001). *Introducción de la Gestión Financiera*. Madrid: Fernández Cuidad, S.L.
- Arroyave , J. D. (2009). *Presupuestos*. Medellín, Colombia : Departamento de Publicaciones FUNLAM.
- Bedeian, A. (1980). *Analysis*. New York: Reading Mass.
- Bernal , C. A. (2010). *Metodología de la Investigación*. Bogota: Pearson.
- Bernal, C. A. (2006). *Tipos de Investigación* . Madrid.

- Burbano Ruiz , J. (2005). *Presupuestos*. Bogota: NOMOS.
- CÁMARA DE DIPUTADOS LIX LEGISLATURA. (2005). *El Presupuesto Base Cero*. San Lázaro, México: CEFP.
- Cañedo, R. (20 de Mayo de 2012). *La planificación de los costos y su análisis en las Instituciones de información*. Recuperado el Sabado de Diciembre de 2012, de [http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol14\\_2\\_96/aci06296.htm](http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol14_2_96/aci06296.htm)
- Castro Guerrero, J. V. (2010). *Investigación de la Cultura Gastronómica del cantón Arenillas, Provincia de El Oro para el Fortalecimiento del sector turístico 2010* . Riobamba: SPOCH.
- Catellanos V, M. L. (2011). La economía real a la luz: los primeros resultados del Censo Económico. . *Gestión*, 18.
- Cevallos Vásquez, M. E. (2010). *PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL ESTRATÉGICO DE LA GESTIÓN DE COSTOS*. Loja, Loja, Ecuador : Universidad Nacional de Loja .
- Contabilidad. (18 de Enero de 2014). *Contabilidad*. Obtenido de <http://www.solocontabilidad.com/2012/10/flujo-de-efectivo-proyectado.html#sthash.7VbLh6dO.dpuf>
- Contraloria General . (2011). *Metodología para la elaboración del programa operativo anual* . Veracruz: Contraloria General .
- Chafla, V. (2006). *Plan presupuestario para la ejecución de la Urbanización Ensueño*. Ambato : Universidad Técnica de Ambato.
- Definicion.de. (29 de Octubre de 2014). *Definicion.de*. Obtenido de <http://definicion.de/plan-de-accion/#ixzz3HYgE1Odd>
- del Rio, C. (2009). *El Presupuesto* . Mexico DF: Cengage Learning.
- Días Mosto , J. (1975). *Origen y aplicación de fondos y análisis financiero*. Lima: Universo .
- Díaz Mosto, J. (2001). *Origen y Aplicación de Fondos y Análisis Financiero* . Lima: Universo.
- Duran Esquivel, G. (18 de Enero de 2014). *Gestiopolis*. Obtenido de <http://www.gestiopolis.com/canales2/gerencia/1/planaccion.htm>
- Estupiñán, G. R. (2007). *Análisis Financiero y de Gestión*. México DF.: ECOE EDICIONES .

- Farfán, J. M. (16 de Enero de 2003). *Gestión*. Recuperado el Sabado de Diciembre de 2012, de [www.gestion.com](http://www.gestion.com)
- Gancino Vega , A. I. (2009). *LA PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y SU INCIDENCIA EN LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN PASTAZA EN EL PERÍODO 2009*. Ambato, Tungurahua, Ecuador : Universidad Técnica de Ambato.
- Geninazzi, & Nuñez. (12 de Noviembre de 2011). *Contadores Públicos*. Obtenido de [www.endeavor.org.uy/ConfCap/talleres/Presupuesto\\_gestión.pdf](http://www.endeavor.org.uy/ConfCap/talleres/Presupuesto_gestión.pdf)
- GENINAZZI, & NUÑEZ. (12 de Noviembre de 2011). *Contadores Públicos*. Recuperado el Sabado de Diciembre de 2012, de [www.endeavor.org.uy/ConfCap/talleres/Presupuesto\\_gestión.pdf](http://www.endeavor.org.uy/ConfCap/talleres/Presupuesto_gestión.pdf)
- Gitman, Lawrence , & C. O. (2010). *Administración Financiera* . México Df: Pearson Educación.
- Gobierno de Toledo . (2009). *Plan de Acción*. Toledo: Gobierno de Toledo .
- Gómez , L. (1992). *Mejoramiento continuo de la calidad y productividad* . Madrid: Nuevos Tiempos.
- González Fidalgo, E., & Ventura Victoria, J. (2007). VARIEDAD ESTRATÉGICA Y RENTABILIDAD EMPRESARIAL EN LA INDUSTRIA MANUFACTURERA. *Revista de Economía Aplicada*, XV(43), 71-94. doi:1133-455-X
- Halloran , J. (1983). *Applied Human Relations. An Organizational Approach*. New York: Englewood Cliffs.
- Halloran, J. (1983). *Applied Human Relations. An Organizational Approach* . Englewood Cliffs.
- Hernández, C. (2005). *Tipos de Investigación* .
- Herrera E, L., Medina , A., & Naranjo , G. (2004). *Tutoría de la Investigación Científica* . Ambato : Gráficas Corona .
- Herrera, L. (2002). *Investigacion* . Quito.
- Herrera, L. (2004). *Tutoría de la Investigación* . Quito: AFEFCE.
- Hilton , R. W., Gordon, P. N., & Rivera Noverola , C. (2005). *Presupuesto, Planificación y Control* (Vol. VI). Mexico DF, Mexico DF, Mexico: Pearson Educación.

- IASB. (2007). *NIC 7 de de Flujo de Efectivo a Estado de Flujo de Efectivo* . New York: IASB.
- IGAPE. (2009). *Como elaborar un plan de marketing*. Barcelona: IGAPE.
- INEC. (15 de Noviembre de 2010). Obtenido de Instituto Nacional de Estadísticas y Censos:  
[http://www.inec.gob.ec/cenec/?TB\\_iframe=true&height=530&width=1100](http://www.inec.gob.ec/cenec/?TB_iframe=true&height=530&width=1100)
- INEC. (2010). *Instituto Nacional de Estadística y Censos*. Obtenido de Censo Nacional Económico: <http://www.ecuadorencifras.gob.ec/censo-nacional-economico/>
- INSOTEC. (2012). *INSOTEC*. Recuperado el Miercoles de Octubre de 2012, de Credito para el desarrollo: <http://www.insotec-ec.com/>
- Instituto de las Naciones Unidas para la Formación Profesional e Investigaciones (UNITAR). (2009). *Guía para el Desarrollo de un Plan de Acción para la Gestión Racional de las Sustancias Químicas*. Ginebra: Palais des Nations.
- Jañez, T. (1997). *Metodología de la Investigación en Derecho*. México DF: Pearson Educación.
- Jiménez, M. (Octubre de 2008). *PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA*. Obtenido de Human Resources Consulting Services:  
<http://www.epes.es/visita/formacion/CONTABILIDAD/Curso%20Planificacion%20Presupuestaria%20Diapositivas.pdf>
- Kume , A. (14 de Mayo de 2013). *CreceNegocios*. Obtenido de <http://www.crecenegocios.com/como-elaborar-un-flujo-de-caja/>
- Landeau, R. (2007). *Elaboración de Trabajo de Investigación* . Caracas : Alfa.
- León, C. (19 de Noviembre de 2012). *Estadística Inferencial*. Obtenido de <http://laestadisticainferencial.blogspot.com/>
- Levi, M. D. (1997). *Finanzas Internacionales* . México DF: McGraw-Hill.
- Loring , J. (2004). *La Gestión Financiera*. Bilbao : Liberduplex.
- LOS ARTESANOS PANADEROS. (2008). *Enciclopedia Secretos de los Maestros Panaderos*. Buenos Aires: Ediciones Bienvenidas.
- Martínez Lago, M. Á. (2009). *La Configuración Jurídica del Presupuesto* . Madrid : Pearson .

- Martínez, P. (2008). *Diccionario Práctico de términos económicos*. Quito: Grafitext.
- Merton, R. C. (2000). *Finanzas*. México Df: Pearson Educación.
- Ministerio de Industrias y productividad. (31 de Agosto de 2012). Recuperado el 31 de Marzo de 2013, de Gobierno brindó capacitación a panificadores de Guayaquil: <http://www.industrias.gob.ec/gobierno-brindo-capacitacion-a-panificadores-de-guayaquil/>
- Moisson, M. (1977). *Práctica del control presupuestario*. Bilbao: Deusto S.A.
- Molina, P. M. (2010). *Manual para la gestión de proyectos*. Almería, Almería, España: Universidad de Almería.
- Moreta, D. (2004). *Sistemas de Presupuestos y su incidencia en la gestión de la asociación de juntas parroquiales rurales de Tungurahua*. Ambato: Universidad Técnica de Ambato.
- Moyolema Muyulema, M. H. (2010). *“LA GESTION FINANCIERA Y SU IMPACTO EN LA RENTABILIDAD DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO KURIÑAN DE LA CIUDAD DE AMBATO AÑO 2010*. Ambato, Tungurahua, Ecuador: Universidad Técnica de Ambato.
- Muniz, L. (2009). *Control Presupuestario*. Barcelona: Bresca Editorial, SL.
- Naghi, M. (2000). *Metodología de la Investigación*. México DF: Limusa.
- Ortega Castro, A. (2003). *Introducción de las Finanzas*. México DF: McGraw-Hill.
- Paredes, F. (2006). *Presupuesto público*. Caracas: CODEPRE.
- Pazmiño, I. (2008). *Tiempo de Investigar, Investigación Científica*. Quito: Editeka.
- Pere, N. (2000). *Elaboración y Control de Presupuesto*. Barcelona: Gestión 200 SA.
- Peters, T. J., & Waterman, R. H. (1982). In Search of Excellence. *Warner Books*, 5-6.
- Plan negocios. (15 de 9 de 2013). *Plan negocios*. Obtenido de Planes Financieros: [http://www.plannegocios.com/plan\\_negocios/plan\\_financiero](http://www.plannegocios.com/plan_negocios/plan_financiero)
- Presidencia de la República de Colombia. (2010). *Plan de Acción del Gobierno de Colombia*. Bogota: Presidencia de la República de Colombia.

- PYHRR, P. (2001). *Presupuesto de Base Cero* . México DF: DEUSTO S.A. EDICIONES.
- QUESADA SÁNCHEZ, F. J. (1998). *Presentación de la información anual*. Albacete: Tébar Flores .
- Quintana Cabrales, A., & Estévez Mártir, M. A. (1 de Junio de 2002). Principales características de la contabilidad en las entidades presupuestarias cubanas. *Revista Galega de Economía*, 11(1), 0. doi:1132-2799
- Ramirez, J. (14 de Enero de 2008). *La gestión por competencia y el impacto de la capacitación*. Recuperado el 10 de Enero de 2013, de [http://www.nodo50.org/cubasingloXXI/pensamiento/ramirezg\\_310805.pdf](http://www.nodo50.org/cubasingloXXI/pensamiento/ramirezg_310805.pdf).
- Rincón Soto, C. A. (2011). *Presupuestos Empresariales*. Bogota: Ecoe.
- Rivero, G. (2004). *Desarrollando Ventajas Competitivas Sostenibles en las OSC*. Quito: Pact Inc.
- Robles Román , C. L. (2012). *Fundamentos De Administración Financiera* (Vol. 12). México Df: RED TERCER MILENIO S.C.
- Rodriguez , M. (2012). *Ánalysis de Estados Financieros un Enfoque en la Toma de Decisiones* . México Df: Mc Graw-Hill Interamericana.
- Rojas Soriano, R. (2013). *Notas sobre investigación y redacción*. México DF: plaza y valdes.
- SAGAON VILLEGAS, J. (2011). *EJECUCION Y CONTROL DE LOS PLANES DE*. PACHUCA: UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE HIDALGO .
- SÁNCHEZ, E. (1989). *Análisis de estados financieros, planificación y control* . Madrid: Centro de Estudios Financieros.
- Sánchez, I. (Septiembre de 2004). Mfinanzas. *Ministerio de Finanzas de la República de Venezuela*(76).
- Sinisterra Valencia, G., & Polanco Izquierdo , L. E. (2007). *Contabilidad Administrativa*. Bogota: Ecoe Ediciones .
- SINNEXUS. (2012). *PLAN OPERATIVO ANUAL*. LA CORUÑA: SINNEXUS.
- Soriano , M. J. (2010). *Introducción a la Contabilidad y Finanzas*. Barcelona : Profit.



- Stonich, P. J. (1994). *Base cero Planeación y presupuesto*. México DF: Trillas .
- Tavares, M., & Berretta, N. (2006). *Sistemas de Planificación Estratégica e Innovaciones Presupuestarias*. Santiago: CEPAL. Obtenido de [http://www.cepal.org/ilpes/noticias/paginas/2/36342/Planificacion\\_Estrategica\\_y\\_Presupuesto.pdf](http://www.cepal.org/ilpes/noticias/paginas/2/36342/Planificacion_Estrategica_y_Presupuesto.pdf)
- Thomposom , I. (15 de Enero de 2007). *Finanzas Internacionales*. Obtenido de [www.finanzasinternacionales.com](http://www.finanzasinternacionales.com)
- Urteaga, J. (2006). *100 planes de acción* . Madrid: Ediciones Palabra, S.A .
- Van Horne , C. J., Wachowicz, & John, J. (2002). *Fundamentos de la Administración Financiera*. México : Pearson.
- Welsch, G. (1972). *Presupuestos: planificación y control de utilidades*. Madrid : 1979.
- Welsch, Glenn, A., & Cols. (2005). *Presupuesto Planificación y Control* . México Df: Pearson Educación.
- Williamson, D. (14 de Enero de 2014). *Duncan Williamson*. Recuperado el Jueves de Octubre de 2012, de Taking Accounting to the World: [www.duncanwil.co.uk/index.htm](http://www.duncanwil.co.uk/index.htm)

# ANEXOS

ANEXO RUC DEL GREMIO

**SRI**  
Servicio de Rentas Internas

**REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES  
SOCIEDADES**

**NUMERO RUC:** 9000150001  
**RAZON SOCIAL:** GREMIO DE MAESTROS PARADENOS Y AFINES DE COTOPACHI

**ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:**

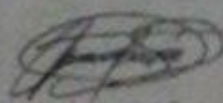
EL ESTABLECIMIENTO	ESTADO	ABERTO	CERRADO	FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES

**NOMBRE COMERCIAL:** \_\_\_\_\_  
**FECHA COMERCIAL:** \_\_\_\_\_  
**FECHA INICIAL:** \_\_\_\_\_

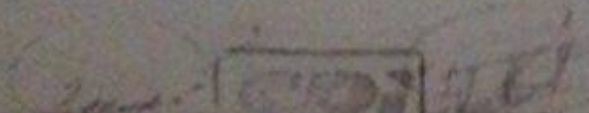
**ACTIVIDADES ECONOMICAS:** \_\_\_\_\_  
**ACTIVACION DE ASOCIACIONES CIVILES:** \_\_\_\_\_

**DIRECCION ESTABLECIMIENTO:**  
Provincia COTACACHI, Canton LA CHUQUIA, Parroquia AJA WONTA, PO SAN SEBASTIAN, Barrio EL LA VIEJO, C/ta  
DE LA ESPERANZA, Edificio SRI, Edificio 01, 4700000000, Telefono 07043 0000000000 A LA VIEJA DE  
LA MERCEDES, Telefono 07043 0000000000 Fax 07043 0000000000 Email gremio-paradenoscotopachi@gmail.com

El calidad de Secretaria del Greio de Maestros Paradenos de Cotopachi certifica  
que el establecimiento es fiel copia del original que se encuentra en los archivos de la  
Institución.

  
0201509773

**GREMIO DE MAESTROS  
PARADENOS Y AFINES  
DE COTOPACHI  
LA CHUQUIA - HUAYA**

  
**PERA DEL CONTRIBUYENTE**      **RECAUDO DE CUOTAS MENSUALES**

Lugar de emisión: LA CHUQUIA, CANTON LA CHUQUIA, PROV. COTACACHI

Página 1 de 1

REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES  
SOCIEDADES



NÚMERO RUC: 99999100001  
RAZÓN SOCIAL: GRUPO DE MAESTROS PARADEROS Y AFINES DE COTOPACHI

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:

AL ESTABLECIMIENTO: SI ESTABLECIMIENTO: GRUPO DE MAESTROS PARADEROS Y AFINES DE COTOPACHI  
NOMBRE COMUNAL: PUEBLO VIEJO  
ACTIVIDADES ECONÓMICAS: PUEBLO VIEJO  
ACTIVIDADES DE ASOCIACIONES CIVILES:

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: COTACACHI, Cantón: LATACUNGA, Parroquia: SANTA ROSA, No. 2400, Calle: LA UNIÓN, P.O. Box: 1000000, Teléfono: 070 240 1000, Correo Electrónico: grupo@maestrosparaderos.com

En calidad de Secretaria del Director de Impuestos Prebendarios de Cotacachi certifico que el establecimiento es fiel copia del original que se encuentra en la oficina de la institución.

0501569772

GRUPO DE MAESTROS  
PARADEROS Y AFINES  
DE COTOPACHI  
LATACUNGA - ECUADOR

PAGO DEL CONTRIBUYENTE: 1000000  
CANTÓN DE TONTA Y MICOÑA  
CANTÓN DE TONTA Y MICOÑA, CANTÓN DE TONTA Y MICOÑA

## ANEXO BALANCES DEL GREMIO



FORMULARIO		DECLARACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA Y PRESENTACIÓN		No. FORMULARIO	
101	101	DE BALANCES FORMULARIO UNICO SOCIEDADES Y		38358000	
Resolución No.		ESTABLECIMIENTOS PERMANENTES			
NAC-DGERCGC10-00702					
100 IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN		(O)ORIGINAL - (S)SUSTITUTIVA		031 O	
AÑO 102 2010		No. FORMULARIO QUE SUSTITUYE		104	
200 IDENTIFICACIÓN DEL SUJETO PASIVO		EXPEDIENTE		203	
RUC 201	0590061506001	202	GREMIO DE MAESTROS PANADEROS Y AFINES DE COTOPAXI		
OPERACIONES CON PARTES RELACIONADAS DEL EXTERIOR EN EL EJERCICIO FISCAL (INFORMATIVO)					
Activo con partes relacionadas del exterior	007	0	Activo con partes relacionadas del exterior	011	0
En Paralelos Pasivo con partes relacionadas del exterior	008	0	En Otros Pasivo con partes relacionadas del exterior	012	0
Fiscales Ingreso con partes relacionadas del exterior	009	0	Regímenes Ingreso con partes relacionadas del exterior	013	0
Egreso con partes relacionadas del exterior	010	0	Egreso con partes relacionadas del exterior	014	0
TOTAL OPERACIONES CON PARTES RELACIONADAS DEL EXTERIOR		(007 + 008 + 009 + 010 + 011 + 012 + 013 + 014)		015	
ESTADO DE SITUACION			ESTADO DE RESULTADOS		
ACTIVO			INGRESOS		
ACTIVO CORRIENTE			Ventas netas locales gravadas con tarifa 12%		
Caja, bancos	311	1,325	Ventas netas locales gravadas con tarifa 0%	602	0
Inversiones corrientes	312	0	Exportaciones netas	603	0
Cuentas y documentos por cobrar clientes - corriente			Otros ingresos provenientes del exterior	604	0
Relacionados / Locales	313	0	Rendimientos financieros	605	0
Relacionados / Del exterior	314	0	Otras rentas gravadas	608	0
No relacionados / Locales	315	0	Utilidad en venta de activos fijos	607	0
No relacionados / Del exterior	316	0	Dividendos percibidos locales	608	0
Otras cuentas y documentos por cobrar - corriente			Rentas exentas provenientes de donaciones y aportaciones		
Relacionados / Locales	317	0	De recursos públicos	609	0
Relacionados / Del exterior	318	0	De otras locales	610	0
No relacionados / Locales	319	0	Del exterior	611	0
No relacionados / Del exterior	320	0	Otras rentas exentas	612	148,145.04
(-) Provisión cuentas incobrables	321	0	TOTAL INGRESOS	699	148,145.04
Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (IVA)	323	0	(Sumar del 601 al 612)		
Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (RENTA)	324	0	Ventas netas de activos fijos (informativo)	681	0
Inventario de materia prima	325	0	Ingresos por reembolso como intermediario (informativo)	692	0
Inventario de productos en proceso	326	0			
Inventario de suministros y materiales	327	0			
Inventario de prod. terminados y mercad. en almacén	328	15,469.17	COSTOS Y GASTOS		
Mercaderías en tránsito	329	0	COSTO GASTO		
Inventario repuestos, herramientas y accesorios	330	0	Inventario inicial de bienes no producidos por el sujeto pasivo	701	2,920.14
Activos pagados por anticipado	331	0	Compras netas locales de bienes no producidos por el sujeto pasivo	702	168,852
Otros activos corrientes	332	0	Importaciones de bienes no producidos por el sujeto pasivo	703	0
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	338	16,794.17	(-) Inventario final de bienes no producidos por el sujeto pasivo	705	15,469.17
ACTIVO FIJO			Inventario inicial de materia prima	706	0
Inmuebles (excepto terrenos)	341	39,934.83	Compras netas locales de materia prima	707	0
Naves, aeronaves, barcasas y similares	342	0	Importaciones de materia prima	708	0
Muebles y enseres	343	4,290.09	(-) inventario final de materia prima	709	0
Maquinaria, equipo e instalaciones	344	285	Inventario inicial de productos en proceso	710	0
Equipo de computación y software	345	0	(-) inventario final de productos en proceso	711	0
Vehículos, equipo de transporte y caminero móvil	346	0	Inventario inicial de productos terminados	712	0
Otros activos fijos	347	0			
(-) Depreciación acumulada activo fijo	348	36,522.95			
Terrenos	349	0			
Obras en proceso	350	0			



TOTAL ACTIVO FLOS	389	7,986.97	(-) Inventario final de productos terminados	713	0	
ACTIVO DIFERIDO (INTANGIBLE)			Sueldos, salarios y demás remuneraciones que			
Marcas, patentes, derechos de llave y otros similares	371	0	constituyen materia gravada del IESS	716	0	716
Gastos de organización y constitución	373	0	Beneficios sociales, indemnizaciones y otras remuneraciones			
Gastos de investigación, exploración y similares	375	0	que no constituyen materia gravada del IESS	717	0	719
Otros activos diferidos	377	0	Aporte a la seguridad social (Incluye fondo de reserva)	719	0	720
(-) Amortización acumulada	378	0	Honorarios profesionales y dietas	721	0	722
TOTAL ACTIVO DIFERIDO	379	0	Honorarios a extranjeros por servicios ocasionales	723	0	724
ACTIVO LARGO PLAZO			Arrendamiento de inmuebles	725	0	728
Inversiones largo plazo / Acciones y participaciones	381	0	Mantenimiento y reparaciones	727	0	728
Inversiones largo plazo / Otras	382	0	Combustibles	728	0	730
Cuentas y documentos por cobrar clientes - largo plazo			Promoción y publicidad	731	0	732
Relacionados / Locales	383	0	Suministros y materiales	733	0	734
Relacionados / Del exterior	384	0	Transporte	735	0	736
No relacionados / Locales	385	0	Provisiones / Para jubilación patronal	737	0	738
No relacionados / Del exterior	386	0	Provisiones / Para desahucio	739	0	740
Otras cuentas y documentos por cobrar - largo plazo			Provisiones / Para cuentas incobrables	742	0	742
Relacionados / Locales	387	0	Provisiones / Otras provisiones	743	0	744
Relacionados / Del exterior	388	0	Arrendamiento mercantil / Local	745	0	746
No relacionados / Locales	389	0	Arrendamiento mercantil / Del exterior	747	0	748
No relacionados / Del exterior	390	0	Comisiones / Local	749	0	750
(-) Provisión cuentas incobrables	391	0	Comisiones / Del exterior	751	0	752
Otros activos largo plazo	392	0	Intereses bancarios			
TOTAL ACTIVO LARGO PLAZO	397	0	Local	753	0	754
Activo por reinversión de utilidades (informativo)	398	0	Del exterior	755	0	756
TOTAL DEL ACTIVO (339 + 389 + 379 + 397)	399	24,761.14	Intereses pagados a terceros			
			Relacionados / Local	757	0	758
			Relacionados / Del exterior	759	0	760
			No relacionados / Local	761	0	762
			No relacionados / Del exterior	763	0	764
PASIVO						
PASIVO CORRIENTE						
Cuentas y documentos por pagar proveedores - corriente						
Relacionados / Locales	411	0	Pérdida en venta de activos / Relacionadas	765	0	766
Relacionados / Del exterior	412	0	Pérdida en venta de activos / No relacionadas	767	0	768
No relacionados / Locales	413	81.33	Otras pérdidas	769	0	770
No relacionados / Del exterior	414	0	Seguros y reaseguros (primas y cesiones)	771	0	772
Obligaciones con Instituciones financieras - corriente						
Locales	415	0	Gastos indirectos asignados desde el exterior			
Del exterior	416	0	por partes relacionadas	773	0	774
Préstamos de accionistas / Locales	417	0	Gastos de gestión	775	0	775
Préstamos de accionistas / Del exterior	418	0	Impuestos, contribuciones y otros	776	0	776
Otras cuentas y documentos por pagar - corriente			Gastos de viaje	777	0	778
Relacionados / Locales	419	0	IVA que se carga al costo o gasto	779	0	780
Relacionados / Del exterior	420	0	Depreciación de activos fijos / Acelerada	781	0	782
No relacionados / Locales	421	0	Depreciación de activos fijos / No acelerada	783	0	784
No relacionados / Del exterior	422	0	Amortizaciones	785	0	786
Impuesto a la renta por pagar del ejercicio	423	0	Servicios públicos	787	0	788
Participación trabajadores por pagar del ejercicio	424	0	Pagos por otros servicios	789	0	790
Transferencias casa matriz y sucursales (del exterior)	425	0	Pagos por otros bienes	791	0	782
Crédito a mutuo	426	0	TOTAL COSTOS	797	146,302.97	146,302.97
Obligaciones emitidas corto plazo	427	0	TOTAL GASTOS	798	0	1,790.09
Provisiones	428	0	TOTAL COSTOS Y GASTOS	799	(787 + 798)	146,093.06
TOTAL PASIVO CORRIENTE	439	81.33	Baja de inventario (informativo)	784	0	784
PASIVO LARGO PLAZO			Pago por reembolso como reembolsante (informativo)	795	0	795
Cuentas y documentos por pagar proveedores - largo plazo			Pago por reembolso como intermediario (informativo)	796	0	796
Relacionados / Locales	441	0				
Relacionados / Del exterior	442	0				
No relacionados / Locales	443	0	CONCILIACIÓN TRIBUTARIA			
No relacionados / Del exterior	444	0	UTILIDAD DEL EJERCICIO (SI 699 - 799 mayor a 0)	801	51.96	51.96
Obligaciones con instituciones financieras - largo plazo			PERDIDA DEL EJERCICIO (SI 699 - 799 menor a 0)	802	0	0
			(-) 15% Participación a trabajadores	803	0	0





Relacionados / Locales	419	0	Cálculo de base participación a trabajadores		
Relacionados / Del exterior	420	0	(+) Ajuste por precios de transferencia	097	0
No relacionados / Locales	421	0	Base de cálculo de participación a trabajadores	098	0
No relacionados / Del exterior	422	0	(-) Participación a trabajadores	803	0
Impuesto a la renta por pagar del ejercicio	423	0	(+) Dividendos exentos (Campo 6062)	804	0
Participación trabajadores por pagar del ejercicio	424	0	(-) Otras rentas exentas	805	0
Transferencias casa matriz y sucursales (del exterior)	425	0	(-) Otras rentas exentas derivadas del COPCI	806	0
Crédito a mutuo	426	0	(+) Gastos no deducibles locales	807	0
Obligaciones emitidas corrientes	427	0	(+) Gastos no deducibles del exterior	808	0
Anticipos de clientes	428	0	(+) Gastos incurridos para generar Ingresos exentos	809	0
Provisiones	429	0	(+) Participación trabajadores atribuible a Ingresos exentos		
<b>TOTAL PASIVOS CORRIENTES</b>	439	0	Fórmula: $(804 \times 15\%) + [(805 + 806 - 809) \times 15\%]$	810	0
<b>PASIVOS NO CORRIENTES</b>			(-) Amortización pérdidas tributarias de años anteriores	811	0
<b>Cuentas y documentos por pagar proveedores no corrientes</b>			(-) Deduciones por leyes especiales	812	0
Relacionados / Locales	441	0	(-) Deduciones especiales derivadas del COPCI	813	0
Relacionados / Del exterior	442	0	(+) Ajuste por precios de transferencia	814	0
No relacionados / Locales	443	0	(-) Dedución por incremento neto de empleados	815	0
No relacionados / Del exterior	444	0	(-) Dedución por pago a trabajadores con discapacidad	816	0
Obligaciones con instituciones financieras - no corrientes			(-) Ingresos sujetos a Impuesto a la Renta único	817	0
Locales	445	0	(+) Costos y gastos deducibles incurridos para generar Ingresos		
Del exterior	446	0	sujetos a Impuesto a la Renta único	818	0
Préstamos de accionistas o socios / Locales	447	0	UTILIDAD GRAVABLE	819	0
Préstamos de accionistas o socios / Del exterior	448	0	PÉRDIDA SUJETA A AMORTIZACIÓN EN PERÍODOS SIGUIENTES	829	0
Otras cuentas y documentos por pagar no corrientes			Utilidad a reinvertir y capitalizar (Sujeta legalmente a reducción de la tarifa)	831	0
Relacionados / Locales	449	0	Saldo utilidad gravable (819 - 831)	832	0
Relacionados / Del exterior	450	0	TOTAL IMPUESTO CAUSADO		
No relacionados / Locales	451	0	(831 x tarifa reinversión de utilidades) + (832 x tarifa general sociedades)	839	0
No relacionados / Del exterior	452	0	(-) Anticipo determinado correspondiente al ejercicio fiscal declarado		
Transferencias casa matriz y sucursales (del exterior)	453	0	(Traslade el campo 879 de la declaración del periodo anterior)	841	0
Crédito a mutuo	454	0	(=) Impuesto a la Renta Causado mayor al anticipo determinado	842	0
Obligaciones emitidas no corrientes	455	0	(=) Crédito Tributario generado por anticipo (Para ejercicios anteriores al 2010)	843	0
Anticipos de clientes	456	0	(+) Saldo del anticipo pendiente de pago	844	0
Provisiones para jubilación patronal	457	0	(-) Retenciones en la fuente que le realizaron en el ejercicio fiscal	845	0
Provisiones para desahucio	458	0	(-) Retenciones por dividendos anticipados	847	0
Otras provisiones	459	0	(-) Retenciones por Ingresos provenientes del		
<b>TOTAL PASIVOS NO CORRIENTES</b>	469	0	exterior con derecho a Crédito Tributario	848	0
Pasivos diferidos	479	0	(-) Anticipo de impuesto a la Renta pagado por espectáculos públicos	849	0
Otros pasivos	489	0	(-) Crédito tributario de años anteriores	850	0
<b>TOTAL DEL PASIVO</b> (439 + 469 + 479 + 489)	499	0	(-) Crédito tributario generado por Impuesto a la Salida de Divisas	851	0
			(-) Exoneración y crédito tributario por leyes especiales	852	0
<b>PATRIMONIO NETO</b>			<b>SUBTOTAL IMPUESTO A PAGAR</b> (Sumatoria mayor a 0)	855	0
Capital suscrito y/o asignado	501	0	<b>SUBTOTAL SALDO A FAVOR</b> (Sumatoria menor a 0)	856	0
(-) Capital suscrito no pagado, acciones en tesorería	502	0	(+) Impuesto a la Renta único	857	0
Aportes de socios o accionistas para futura capitalización	511	0	(-) Crédito Tributario para la liquidación del Impuesto a la Renta único	858	0
Reserva legal	521	0	<b>IMPUESTO A LA RENTA A PAGAR</b>	859	0
Otras reservas	529	0	<b>SALDO A FAVOR DEL CONTRIBUYENTE</b>	869	0
Otros resultados integrales	+(-) 531	0	<b>ANTICIPO DETERMINADO PRÓXIMO AÑO</b> (871 + 872 + 873)	879	0
Resultados acumulados provenientes de la adopción por primera vez de las NIIF	+(-) 541	0	Primera cuota	871	0
Utilidad no distribuida ejercicios anteriores	551	0	Anticipo a pagar Segunda cuota	872	0
(-) Pérdida acumulada ejercicios anteriores	552	0	Saldo a liquidarse en declaración próximo año	873	0
Utilidad del ejercicio	561	0			
(-) Pérdida del ejercicio	562	0			
<b>TOTAL PATRIMONIO NETO</b>	598	0	<b>DETALLE DE IMPUTACIÓN AL PAGO</b> (Para declaraciones sustitutivas)		
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b> (499 + 598)	599	0	Interés	897	0
			Impuesto	898	0
			Multa	899	0
<b>VALORES A PAGAR Y FORMA DE PAGO</b> (Luego de imputación al pago en declaraciones sustitutivas)					
<b>TOTAL IMPUESTO A PAGAR</b>			(859 - 898)	902	0
Interés por mora				903	0
Multa				904	0
<b>TOTAL PAGADO</b>				999	0
Mediante cheque, débito bancario, efectivo u otras formas de pago				905	0
Mediante Compensaciones				906	0
Mediante Notas de Crédito				907	0



Propiedades, planta y equipo por contratos de arrendamiento financiero	349	que no constituyen materia gravada del IESS	714 1	0	714 2	0	714 3	0
Otros propiedades, planta y equipo	357	Aporte a la seguridad social (incluye fondo de reserva)	715 1	0	715 2	0	715 3	0
(-) Depreciación acumulada propiedades, planta y equipo	358	Honorarios profesionales y dietas	716 1	0	716 2	0	716 3	0
(-) Deterioro acumulado de propiedades, planta y equipo	359	Honorarios a extranjeros por servicios ocasionales	717 1	0	717 2	0	717 3	0
Activos de exploración y explotación	360	Arrendamientos	718 1	0	718 2	0	718 3	0
(-) Amortización acumulada de activos de exploración y explotación	361	Mantenimiento y reparaciones	719 1	0	719 2	0	719 3	0
(-) Deterioro acumulado de activos de exploración y explotación	362	Combustibles y lubricantes	720 1	0	720 2	0	720 3	0
Propiedades de inversión	363	Promoción y publicidad	721 1	0	721 2	0	721 3	0
(-) Depreciación acumulada propiedades de inversión	364	Suministros, materiales y repuestos	722 1	0	722 2	0	722 3	0
(-) Deterioro acumulado de propiedades de inversión	365	Transporte	723 1	0	723 2	0	723 3	0
Activos biológicos	366	Provisiones	724 1	0	724 2	0	724 3	0
(-) Depreciación acumulada activos biológicos	367	Para jubilación patronal	724 1	0	724 2	0	724 3	0
(-) Deterioro acumulado de activos biológicos	368	Para desahucio	725 1	0	725 2	0	725 3	0
TOTAL PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO, PROPIEDADES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS BIOLÓGICOS	369	Para cuentas Incobrables	726 1	0	726 2	0	726 3	0
ACTIVOS INTANGIBLES	371	Por valor neto de realización de inventarios	727 1	0	727 2	0	727 3	0
Plusvalías	372	Por deterioro del valor de los activos	728 1	0	728 2	0	728 3	0
Marcas, patentes, derechos de llave y otros similares	373	Otras provisiones	729 1	0	729 2	0	729 3	0
Activos de exploración y explotación	374	Arrendamiento mercantil / Local	730 1	0	730 2	0	730 3	0
Otros activos intangibles	375	Arrendamiento mercantil / Del exterior	731 1	0	731 2	0	731 3	0
(-) Amortización acumulada de activos intangibles	376	Comisiones / Local	732 1	0	732 2	0	732 3	0
(-) Deterioro acumulado de activos intangibles	377	Comisiones / Del exterior	733 1	0	733 2	0	733 3	0
TOTAL ACTIVOS INTANGIBLES	379	Intereses bancarios	734 1	0	734 2	0	734 3	0
ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	381	Local	734 1	0	734 2	0	734 3	0
Inversiones no corrientes	382	Del exterior	735 1	0	735 2	0	735 3	0
En subsidiarias y asociadas	383	Intereses pagados a terceros	736 1	0	736 2	0	736 3	0
En negocios conjuntos	384	Relacionados / Local	736 1	0	736 2	0	736 3	0
Otras	385	Relacionados / Del exterior	737 1	0	737 2	0	737 3	0
Cuentas y documentos por cobrar clientes no corrientes	386	No relacionados / Local	738 1	0	738 2	0	738 3	0
Relacionados / Locales	387	No relacionados / Del exterior	739 1	0	739 2	0	739 3	0
Relacionados / Del exterior	388	Pérdida en venta de activos / Relacionadas	740 1	0	740 2	0	740 3	0
No relacionados / Locales	389	Pérdida en venta de activos / No relacionadas	741 1	0	741 2	0	741 3	0
No relacionados / Del exterior	390	Otras pérdidas	742 1	0	742 2	0	742 3	0
Otras cuentas y documentos por cobrar no corrientes	391	Mermas	743 1	0	743 2	0	743 3	0
Relacionados / Locales	392	Seguros y reaseguros (primas y cesiones)	744 1	0	744 2	0	744 3	0
Relacionados / Del exterior	393	Gastos indirectos asignados desde el exterior	745 1	0	745 2	0	745 3	0
No relacionados / Locales	394	por partes relacionadas	746 1	0	746 2	0	746 3	0
No relacionados / Del exterior	395	Gastos de gestión	747 1	0	747 2	0	747 3	0
Otros activos financieros no corrientes	396	Gastos de viaje	748 1	0	748 2	0	748 3	0
TOTAL ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	397	IVA que se carga al costo o gasto	749 1	0	749 2	0	749 3	0
Otros activos no corrientes	398	Depreciación de propiedades, planta y equipo	750 1	0	750 2	0	750 3	0
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES (369+379+395+397)	398	(Excluye activos biológicos y propiedades de inversión)	751 1	0	751 2	0	751 3	0
TOTAL DEL ACTIVO (339 + 398)	399	Acelerada	752 1	0	752 2	0	752 3	0
Activo por reinversión de utilidades (Informativo)	396	No acelerada	753 1	0	753 2	0	753 3	0
PASIVO	399	Depreciación del reavalúo de propiedades, planta y equipo	754 1	0	754 2	0	754 3	0
PASIVOS CORRIENTES	400	Depreciación de propiedades de inversión	755 1	0	755 2	0	755 3	0
Cuentas y documentos por pagar proveedores corrientes	401	Amortización de activos de exploración y explotación	756 1	0	756 2	0	756 3	0
Relacionados / Locales	402	Otras amortizaciones	757 1	0	757 2	0	757 3	0
Relacionados / Del exterior	403	Servicios públicos	758 1	0	758 2	0	758 3	0
No relacionados / Locales	404	Pagos por otros servicios	759 1	0	759 2	0	759 3	0
No relacionados / Del exterior	405	Pagos por otros bienes	760 1	0	760 2	0	760 3	0
Obligaciones con instituciones financieras - corrientes	406	TOTAL COSTOS	799 1	0	799 2	0	799 3	0
Locales	407	TOTAL GASTOS	799 1	0	799 2	0	799 3	0
Del exterior	408	TOTAL COSTOS Y GASTOS (7991 + 7992)	799 1	0	799 2	0	799 3	0
Préstamos de accionistas o socios / Locales	409	Baja de inventario (informativo)	800 1	0	800 2	0	800 3	0
Préstamos de accionistas o socios / Del exterior	410	Pago por reembolso como reembolsante (informativo)	800 1	0	800 2	0	800 3	0
Otras cuentas y documentos por pagar corrientes	411	Pago por reembolso como intermediario (informativo)	800 1	0	800 2	0	800 3	0
CONCILIACIÓN TRIBUTARIA	412	En la columna "Valor no deducible" registre la porción del monto declarado en las columnas "Costo" y "Gasto" considerada como no deducible para el cálculo del impuesto a la Renta	801	0	801	0	801	0
UTILIDAD DEL EJERCICIO (SI 6999 - 7999 mayor a 0)	801		801	0	801	0	801	0
PÉRDIDA DEL EJERCICIO (SI 6999 - 7999 menor a 0)	802		802	0	802	0	802	0



Formulario		DECLARACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA Y PRESENTACIÓN		No. FORMULARIO	
101	DE BALANCES FORMULARIO ÚNICO SOCIEDADES Y			79020637	
Resolución No.	ESTABLECIMIENTOS PERMANENTES				
NAC-DGERCGC13-00681					
100 IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN	(O) ORIGINAL - (S) SUSTITUTIVA	301	O		
AÑO 102 2013	No. FORMULARIO QUE SUSTITUYE	104			
200 IDENTIFICACIÓN DEL SUJETO PASIVO	EXPEDIENTE	203			
RUC 201 0590081506001	202 GREMIO DE MAESTROS PANADEROS Y AFINES DE COTOPAXI				
<b>OPERACIONES CON PARTES RELACIONADAS LOCALES Y/O DEL EXTERIOR</b>					
Con partes relacionadas locales		Con partes relacionadas en paraísos fiscales y regímenes fiscales preferentes		Con partes relacionadas en otros regímenes del exterior	
Operaciones de activo	003 0	Operaciones de activo	007 0	Operaciones de activo	011 0
Operaciones de pasivo	004 0	Operaciones de pasivo	008 0	Operaciones de pasivo	012 0
Operaciones de ingreso	005 0	Operaciones de ingreso	009 0	Operaciones de ingreso	013 0
Operaciones de egreso	006 0	Operaciones de egreso	010 0	Operaciones de egreso	014 0
TOTAL OPERACIONES CON PARTES RELACIONADAS				015 0	
¿SUJETO PASIVO EXENTO DE APLICACIÓN DEL RÉGIMEN DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA?				017 NO	
<b>ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA</b>			<b>ESTADO DE RESULTADOS</b>		
ACTIVO			INGRESOS		
ACTIVOS CORRIENTES			TOTAL INGRESOS	VALOR EXENTO	
Efectivo y equivalentes al efectivo	311 0			(A efectos de la	
Inversiones corrientes	312 0			Conciliación Tributaria)	
(-) Provisión por deterioro de inversiones corrientes	313 0	Ventas netas locales gravadas con tarifa 12% de IVA	601 1 0	601 2 0	
Cuentas y documentos por cobrar clientes corrientes		Ventas netas locales gravadas con tarifa 0% de IVA o exentas de IVA	602 1 0	602 2 0	
Relacionados / Locales	314 0	Exportaciones netas	603 1 0	603 2 0	
Relacionados / Del exterior	315 0	Rendimientos financieros	604 1 0	604 2 0	
No relacionados / Locales	316 0	Utilidad en venta de propiedades, planta y equipo	605 1 0	605 2 0	
No relacionados / Del exterior	317 0	Dividendos	606 1 0	606 2 0	
Otras cuentas y documentos por cobrar corrientes		Rentas exentas provenientes de donaciones y aportaciones			
Relacionados / Locales	318 0	De recursos públicos	607 1 0	607 2 0	
Relacionados / Del exterior	319 0	De otras locales	608 1 0	608 2 0	
No relacionados / Locales	320 0	Del exterior	609 1 0	609 2 0	
No relacionados / Del exterior	321 0	Otros ingresos provenientes del exterior	610 1 0	610 2 0	
(-) Provisión cuentas incobrables y deterioro	322 0	Otras rentas	611 1 0	611 2 0	
Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (ISD)	323 0	TOTAL INGRESOS (Sumar del 6011 al 6111)	699 9 0		
Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (IVA)	324 0	Ventas netas de propiedades, planta y equipo (informativo)	600 1 0		
Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (RENTA)	325 0	Ingresos por reembolso como intermediario (informativo)	600 2 0		
Inventario de materia prima	326 0	En la columna "Valor exento" registre la porción del monto declarado en la columna "Total Ingresos" considerada como exenta de impuesto a la Renta			
Inventario de productos en proceso	327 0	<b>COSTOS Y GASTOS</b>			
Inventario de suministros y materiales	328 0	COSTO GASTO VALOR NO DEDUCIBLE			
Inventario de prod. terminados y mercad. en almacén	329 0	(A efectos de la Conciliación Tributaria)			
Mercaderías en tránsito	330 0	Inventario inicial de bienes no producidos por el sujeto pasivo	701 1 0		
Inventario repuestos, herramientas y accesorios	331 0	Compras netas locales de bienes no producidos por el sujeto pasivo	702 1 0	702 3 0	
(-) Provisión de inventarios por valor neto de realización y otras pérdidas en inventario	332 0	Importaciones de bienes no producidos por el sujeto pasivo	703 1 0	703 2 0	703 3 0
Activos pagados por anticipado	333 0	(-) Inventario final de bienes no producidos por el sujeto pasivo	704 1 0		
(-) Provisión por deterioro del valor del activo corriente	334 0	Inventario inicial de materia prima	705 1 0		
Activos no corrientes mantenidos para la venta y operaciones discontinuadas	335 0	Compras netas locales de materia prima	706 1 0	706 3 0	
Otros activos corrientes	336 0	Importaciones de materia prima	707 1 0	707 3 0	
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES	339 0	(-) Inventario final de materia prima	708 1 0		
ACTIVO NO CORRIENTES		Inventario inicial de productos en proceso	709 1 0		
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO, PROPIEDADES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS BIOLÓGICOS		(-) Inventario final de productos en proceso	710 1 0		
Terrenos	341 0	Inventario inicial de productos terminados	711 1 0		
Inmuebles (excepto terrenos)	342 0	(-) Inventario final de productos terminados	712 1 0		
Construcciones en curso	343 0	Sueldos, salarios y demás remuneraciones que constituyen materia gravada del IESS	713 1 0	713 2 0	713 3 0
Muebles y enseres	344 0	Beneficios sociales, indemnizaciones y otras remuneraciones			
Maquinaría, equipo e instalaciones	345 0				
Naves, aeronaves, barcasas y similares	346 0				
Equipo de computación y software	347 0				
Vehículos, equipo de transporte y camiónero móvil	348 0				



Pago previo (informativo) 890 0

**DETALLE DE IMPUTACIÓN AL PAGO (Para declaraciones sustitutivas)**

Interés 897 0 Impuesto 898 0 Multa 899 0

**VALORES A PAGAR Y FORMA DE PAGO (Luego de imputación al pago en declaraciones sustitutivas)**

TOTAL IMPUESTO A PAGAR (899 - 898) 902 0

Interés por mora 903 0

Multa 904 0

TOTAL PAGADO 999 0

Mediante cheque, débito bancario, efectivo u otras formas de pago 905 0

Mediante Compensaciones 906 0

Mediante Notas de Crédito 907 0

**DETALLE DE NOTAS DE CRÉDITO CARTULARES**

N/C No. 908 0 N/C No. 910 0 N/C No. 912 0

Valor USD 909 0 Valor USD 911 0 Valor USD 913 0

**DETALLE DE NOTAS DE CRÉDITO DESMATERIALIZADAS**

Resolución No. 916 0 Resolución No. 918 0

Valor USD 917 0 Valor USD 919 0

Declaro que los datos proporcionados en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ella se deriven (Art. 101 de la L.R.T.I.)

No. ID REPRESENTANTE LEGAL 198 1802722064 RUC CONTADOR 199 0501878219001

FORMA DE PAGO 921

BANCO 922 SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

La presente información reposa en la base de datos del SRI, conforme la declaración realizada por el contribuyente  
Numero Serial: 870744339719  
Fecha Recaudacion: 18/04/2013

Imprimir Cerrar



Muebles y enseres	343	<input type="text" value="0"/>	(-) Inventario final de productos en proceso	710	<input type="text" value="0"/>		
Maquinaria, equipo e instalaciones	344	<input type="text" value="0"/>	Inventario inicial de productos terminados	711	<input type="text" value="0"/>		
Equipo de computación y software	345	<input type="text" value="0"/>	(-) Inventario final de productos terminados	712	<input type="text" value="0"/>		
Vehículos, equipo de transporte y caminero móvil	346	<input type="text" value="0"/>	Sueldos, salarios y demás remuneraciones que				
Propiedades de inversión	347	<input type="text" value="0"/>	constituyen materia gravada del IESS	713	<input type="text" value="0"/>	714	<input type="text" value="0"/>
Activos biológicos	348	<input type="text" value="0"/>	Beneficios sociales, indemnizaciones y otras remuneraciones				
Otras propiedades, planta y equipo	349	<input type="text" value="0"/>	que no constituyen materia gravada del IESS	715	<input type="text" value="0"/>	716	<input type="text" value="0"/>
(-) Depreciación acumulada propiedades, planta y equipo			Aporte a la seguridad social (incluye fondo de reserva)	717	<input type="text" value="0"/>	718	<input type="text" value="0"/>
	350	<input type="text" value="0"/>	Honorarios profesionales y dietas	719	<input type="text" value="0"/>	720	<input type="text" value="0"/>
Terrenos	351	<input type="text" value="0"/>	Honorarios a extranjeros por servicios ocasionales	721	<input type="text" value="0"/>	722	<input type="text" value="0"/>
Obras en proceso	352	<input type="text" value="0"/>	Arrendamiento de inmuebles	723	<input type="text" value="0"/>	724	<input type="text" value="0"/>
Activos de exploración y explotación	353	<input type="text" value="0"/>	Mantenimiento y reparaciones	725	<input type="text" value="0"/>	726	<input type="text" value="0"/>
(-) Amortización acumulada de activos de exploración y explotación			Combustibles	727	<input type="text" value="0"/>	728	<input type="text" value="0"/>
	354	<input type="text" value="0"/>	Promoción y publicidad	729	<input type="text" value="0"/>	730	<input type="text" value="0"/>
(-) Provisión por deterioro del valor de propiedades, planta y equipo			Suministros y materiales	731	<input type="text" value="0"/>	732	<input type="text" value="0"/>
	355	<input type="text" value="0"/>	Transporte	733	<input type="text" value="0"/>	734	<input type="text" value="0"/>
TOTAL PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	369	<input type="text" value="0"/>	Provisiones				
ACTIVO DIFERIDO (INTANGIBLE)			Para jubilación patronal	735	<input type="text" value="0"/>	736	<input type="text" value="0"/>
Marcas, patentes, derechos de llave y otros similares	371	<input type="text" value="0"/>	Para desahucio	737	<input type="text" value="0"/>	738	<input type="text" value="0"/>
Gastos de organización y constitución	373	<input type="text" value="0"/>	Para cuentas incobrables			739	<input type="text" value="0"/>
Gastos de investigación, exploración y similares	375	<input type="text" value="0"/>	Por valor neto de realización de inventarios	740	<input type="text" value="0"/>	741	<input type="text" value="0"/>
Otros activos diferidos	376	<input type="text" value="0"/>	Por deterioro del valor de los activos	742	<input type="text" value="0"/>	743	<input type="text" value="0"/>
(-) Amortización acumulada	377	<input type="text" value="0"/>	Otras provisiones	744	<input type="text" value="0"/>	745	<input type="text" value="0"/>
(-) Provisión por deterioro del valor del activo diferido (Intangible)			Arrendamiento mercantil / Local	746	<input type="text" value="0"/>	747	<input type="text" value="0"/>
	378	<input type="text" value="0"/>	Arrendamiento mercantil / Del exterior	748	<input type="text" value="0"/>	749	<input type="text" value="0"/>
TOTAL ACTIVO DIFERIDO	379	<input type="text" value="0"/>	Comisiones / Local	750	<input type="text" value="0"/>	751	<input type="text" value="0"/>
ACTIVO LARGO PLAZO			Comisiones / Del exterior	752	<input type="text" value="0"/>	753	<input type="text" value="0"/>
Inversiones largo plazo / Acciones y participaciones	381	<input type="text" value="0"/>	Intereses bancarios				
Inversiones largo plazo / Otras	382	<input type="text" value="0"/>	Local	754	<input type="text" value="0"/>	755	<input type="text" value="0"/>
Cuentas y documentos por cobrar clientes - largo plazo			Del exterior	756	<input type="text" value="0"/>	757	<input type="text" value="0"/>
Relacionados / Locales	383	<input type="text" value="0"/>	Intereses pagados a terceros				
Relacionados / Del exterior	384	<input type="text" value="0"/>	Relacionados / Local	758	<input type="text" value="0"/>	759	<input type="text" value="0"/>
No relacionados / Locales	385	<input type="text" value="0"/>	Relacionados / Del exterior	760	<input type="text" value="0"/>	761	<input type="text" value="0"/>
No relacionados / Del exterior	386	<input type="text" value="0"/>	No relacionados / Local	762	<input type="text" value="0"/>	763	<input type="text" value="0"/>
Otras cuentas y documentos por cobrar - largo plazo			No relacionados / Del exterior	764	<input type="text" value="0"/>	765	<input type="text" value="0"/>
Relacionados / Locales	387	<input type="text" value="0"/>	Pérdida en venta de activos / Relacionadas	766	<input type="text" value="0"/>	767	<input type="text" value="0"/>
Relacionados / Del exterior	388	<input type="text" value="0"/>	Pérdida en venta de activos / No relacionadas	768	<input type="text" value="0"/>	769	<input type="text" value="0"/>
No relacionados / Locales	389	<input type="text" value="0"/>	Otras pérdidas	770	<input type="text" value="0"/>	771	<input type="text" value="0"/>
No relacionados / Del exterior	390	<input type="text" value="0"/>	Seguros y reaseguros (primas y cesiones)	772	<input type="text" value="0"/>	773	<input type="text" value="0"/>
(-) Provisión cuentas incobrables	391	<input type="text" value="0"/>	Gastos indirectos asignados desde el exterior				
(-) Provisión por deterioro del valor del activo largo plazo			por partes relacionadas	774	<input type="text" value="0"/>	775	<input type="text" value="0"/>
	392	<input type="text" value="0"/>	Gastos de gestión			776	<input type="text" value="0"/>
Otros activos largo plazo	393	<input type="text" value="0"/>	Impuestos, contribuciones y otros			777	<input type="text" value="0"/>
TOTAL ACTIVOS LARGO PLAZO	397	<input type="text" value="0"/>	Gastos de viaje	778	<input type="text" value="0"/>	779	<input type="text" value="0"/>
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE (369 + 379 + 397)	398	<input type="text" value="0"/>	IVA que se carga al costo o gasto	780	<input type="text" value="0"/>	781	<input type="text" value="0"/>
TOTAL DEL ACTIVO (369 + 398)	399	<input type="text" value="0"/>	Depreciación de propiedades, planta y equipo (Excluye activos biológicos y propiedades de inversión)				
Activo por reinversión de utilidades (Informativo)	396	<input type="text" value="0"/>	Acelerada	782	<input type="text" value="0"/>	783	<input type="text" value="0"/>
			No acelerada	784	<input type="text" value="0"/>	785	<input type="text" value="0"/>
PASIVO			Depreciación de activos biológicos	786	<input type="text" value="0"/>		
PASIVO CORRIENTE			Depreciación de propiedades de inversión	787	<input type="text" value="0"/>		
Cuentas y documentos por pagar proveedores - corriente			Amortización de activos de exploración y explotación	788	<input type="text" value="0"/>		
Relacionados / Locales	411	<input type="text" value="0"/>	Otras amortizaciones	789	<input type="text" value="0"/>	790	<input type="text" value="0"/>
Relacionados / Del exterior	412	<input type="text" value="0"/>	Servicios públicos	791	<input type="text" value="0"/>	792	<input type="text" value="0"/>
No relacionados / Locales	413	<input type="text" value="0"/>	Pagos por otros servicios	793	<input type="text" value="0"/>	794	<input type="text" value="0"/>
No relacionados / Del exterior	414	<input type="text" value="0"/>	Pagos por otros bienes	795	<input type="text" value="0"/>	796	<input type="text" value="0"/>
Obligaciones con instituciones financieras - corriente			TOTAL COSTOS	797	<input type="text" value="0"/>		
Locales	415	<input type="text" value="0"/>	TOTAL GASTOS	798	<input type="text" value="0"/>		
Del exterior	416	<input type="text" value="0"/>					



Formulario **DECLARACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA Y PRESENTACIÓN**  
 101 **DE BALANCES FORMULARIO ÚNICO SOCIEDADES Y ESTABLECIMIENTOS PERMANENTES**  
 Resolución No. **ESTABLECIMIENTOS PERMANENTES** No. FORMULARIO **65556410**  
 NAC-DGERCGC12-00829

100 IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN (O)ORIGINAL - (S)SUSTITUTIVA 031  ORIGINAL  SUSTITUTIVA  
 AÑO 102 2012 No. FORMULARIO QUE SUSTITUYE 104   
 200 IDENTIFICACIÓN DEL SUJETO PASIVO EXPEDIENTE 203   
 RUC 201 0590061506001 202 GREMIO DE MAESTROS PANADEROS Y AFINES DE COTOPAXI

**OPERACIONES CON PARTES RELACIONADAS LOCALES Y/O DEL EXTERIOR EN EL EJERCICIO FISCAL CON AFECTACIÓN A CUENTAS DE ACTIVO, PASIVO, INGRESO Y EGRESO (INFORMATIVO)**

Con partes relacionadas locales		Con partes relacionadas en paraísos fiscales		Con partes relacionadas en otros regímenes del exterior	
Operaciones de activo	003 <input type="text" value="0"/>	Operaciones de activo	007 <input type="text" value="0"/>	Operaciones de activo	011 <input type="text" value="0"/>
Operaciones de pasivo	004 <input type="text" value="0"/>	Operaciones de pasivo	008 <input type="text" value="0"/>	Operaciones de pasivo	012 <input type="text" value="0"/>
Operaciones de ingreso	005 <input type="text" value="0"/>	Operaciones de ingreso	009 <input type="text" value="0"/>	Operaciones de ingreso	013 <input type="text" value="0"/>
Operaciones de egreso	006 <input type="text" value="0"/>	Operaciones de egreso	010 <input type="text" value="0"/>	Operaciones de egreso	014 <input type="text" value="0"/>
<b>TOTAL OPERACIONES CON PARTES RELACIONADAS</b>					015 <input type="text" value="0"/>

ESTADO DE SITUACIÓN		ESTADO DE RESULTADOS	
ACTIVO		INGRESOS	
ACTIVO CORRIENTE		Ventas netas locales gravadas con tarifa 12% de IVA	801 <input type="text" value="0"/>
Efectivo (Caja), bancos	311 <input type="text" value="0"/>	Ventas netas locales gravadas con tarifa 0% o exentas de IVA	802 <input type="text" value="0"/>
Inversiones corrientes	312 <input type="text" value="0"/>	Exportaciones netas	803 <input type="text" value="0"/>
Cuentas y documentos por cobrar clientes - corriente		Otros ingresos provenientes del exterior	804 <input type="text" value="0"/>
Relacionados / Locales	313 <input type="text" value="0"/>	Rendimientos financieros	805 <input type="text" value="0"/>
Relacionados / Del exterior	314 <input type="text" value="0"/>	Otras rentas gravadas	806 <input type="text" value="0"/>
No relacionados / Locales	315 <input type="text" value="0"/>	Utilidad en venta de propiedades, planta y equipo	807 <input type="text" value="0"/>
No relacionados / Del exterior	316 <input type="text" value="0"/>	Dividendos	808 <input type="text" value="0"/>
Otras cuentas y documentos por cobrar - corriente		Rentas exentas provenientes de donaciones y aportaciones	
Relacionados / Locales	317 <input type="text" value="0"/>	De recursos públicos	809 <input type="text" value="0"/>
Relacionados / Del exterior	318 <input type="text" value="0"/>	De otras locales	810 <input type="text" value="0"/>
No relacionados / Locales	319 <input type="text" value="0"/>	Del exterior	811 <input type="text" value="0"/>
No relacionados / Del exterior	320 <input type="text" value="0"/>	Otras rentas exentas	812 <input type="text" value="0"/>
(-) Provisión cuentas incobrables	321 <input type="text" value="0"/>	<b>TOTAL INGRESOS</b>	(Sumar del 801 al 812) 899 <input type="text" value="0"/>
Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (ISD)	322 <input type="text" value="0"/>	Ventas netas de propiedades, planta y equipo (informativo)	891 <input type="text" value="0"/>
Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (IVA)	323 <input type="text" value="0"/>	Ingresos por reembolso como intermediario (informativo)	892 <input type="text" value="0"/>
Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (RENTA)	324 <input type="text" value="0"/>		
Inventario de materia prima	325 <input type="text" value="0"/>	<b>COSTOS Y GASTOS</b>	
Inventario de productos en proceso	326 <input type="text" value="0"/>		
Inventario de suministros y materiales	327 <input type="text" value="0"/>		
Inventario de prod. terminados y mercad. en almacén	328 <input type="text" value="0"/>		
Mercaderías en tránsito	329 <input type="text" value="0"/>	Inventario inicial de bienes no producidos por el sujeto pasivo	700 <input type="text" value="0"/>
Inventario repuestos, herramientas y accesorios	330 <input type="text" value="0"/>	Compras netas locales de bienes no producidos por el sujeto pasivo	701 <input type="text" value="0"/>
Activos pagados por anticipado	331 <input type="text" value="0"/>	Importaciones de bienes no producidos por el sujeto pasivo	702 <input type="text" value="0"/>
(-) Provisión de inventarios por valor neto de realización	332 <input type="text" value="0"/>	(-) Inventario final de bienes no producidos por el sujeto pasivo	703 <input type="text" value="0"/>
(-) Provisión por deterioro del valor del activo corriente	333 <input type="text" value="0"/>		
Activos no corrientes mantenidos para la venta y operaciones discontinuadas	334 <input type="text" value="0"/>		
Otros activos corrientes	335 <input type="text" value="0"/>	Inventario inicial de materia prima	704 <input type="text" value="0"/>
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	339 <input type="text" value="0"/>	Compras netas locales de materia prima	705 <input type="text" value="0"/>
ACTIVO NO CORRIENTE		Importaciones de materia prima	706 <input type="text" value="0"/>
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO		(-) Inventario final de materia prima	707 <input type="text" value="0"/>
Inmuebles (excepto terrenos)	341 <input type="text" value="0"/>	Inventario inicial de productos en proceso	708 <input type="text" value="0"/>
Naves, aeronaves, barcasas y similares	342 <input type="text" value="0"/>		



Locales	445	0	(-) 100% Dividendos percibidos exentos	(Campo 608)	804	0		
Del exterior	446	0	(-) 100% Otras rentas exentas	(809+610+611+612)	805	148,145.04		
Préstamos de accionistas / Locales	447	0	(+) Gastos no deducibles locales		806	0		
Préstamos de accionistas / Del exterior	448	0	(+) Gastos no deducibles del exterior		807	0		
Otras cuentas y documentos por pagar - largo plazo			(+) Gastos incurridos para generar ingresos exentos		808	148,145.07		
Relacionados / Locales	449	0	(+) Participación trabajadores atribuibles a Ingresos exentos		809	0		
Relacionados / Del exterior	450	0	(-) Amortización pérdidas tributarias de años anteriores		810	0		
No relacionados / Locales	451	0	(-) Deducciones por leyes especiales		811	0		
No relacionados / Del exterior	452	0	(+) Ajuste por precios de transferencia		812	0		
Transferencias casa matriz y sucursales (del exterior)	453	0	(-) Deducción por incremento neto de empleados		813	0		
Crédito a mutuo	454	0	(-) Deducción por pago a trabajadores con discapacidad		814	0		
Obligaciones emitidas largo plazo	455	0	UTILIDAD GRAVABLE		819	52.01		
Provisiones para jubilación patronal	456	0	PERDIDA		829	0		
Provisiones para desahucio	457	0	Utilidad a reinvertir y capitalizar		831	0		
Otras provisiones	458	0	Saldo utilidad gravable	(819 - 831)	832	52.01		
<b>TOTAL PASIVO LARGO PLAZO</b>	<b>469</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL IMPUESTO CAUSADO</b>	<b>(831 x 15%) + (832 x 25%)</b>	<b>839</b>	<b>13</b>		
Pasivos diferidos	479	0	(-) Anticipo determinado correspondiente al ejercicio fiscal corriente		841	0		
Otros pasivos	489	0	(=) Impuesto a la Renta Causado mayor al anticipo determinado		842	13		
<b>TOTAL DEL PASIVO</b>	<b>(439 + 469 + 479 + 489)</b>	<b>499</b>	<b>81.33</b>	<b>(=) Crédito Tributario generado por anticipo (Para ejercicios anteriores al 2010)</b>	<b>843</b>	<b>0</b>		
				<b>(+) Saldo del anticipo pendiente de pago</b>	<b>845</b>	<b>0</b>		
<b>PATRIMONIO NETO</b>				<b>(-) Retenciones en la fuente que le realizaron en el ejercicio fiscal</b>	<b>846</b>	<b>0</b>		
Capital suscrito y/o asignado	501	24,647.83	(-) Retenciones por dividendos anticipados		847	0		
(-) Capital suscrito no pagado, acciones en tesorería	503	0	(-) Retenciones por Ingresos provenientes del exterior con derecho a Créd. Trib.		848	0		
Aportes de socios o accionistas para futura capitalización	505	0	(-) Anticipo de Impuesto a la Renta pagado por espectáculos públicos		849	0		
Reserva legal	507	0	(-) Crédito tributario de años anteriores		850	0		
Otras reservas	509	0	(-) Crédito tributario generado por impuesto a la Salida de Divisas		851	0		
Utilidad no distribuida ejercicios anteriores	513	0	(-) Exoneración y crédito tributario por leyes especiales		852	13		
(-) Pérdida acumulada ejercicios anteriores	515	0	IMPUESTO A LA RENTA A PAGAR		859	0		
Utilidad del ejercicio	517	51.98	SALDO A FAVOR DEL CONTRIBUYENTE		869	0		
(-) Pérdida del ejercicio	519	0	ANTICIPO DETERMINADO PRÓXIMO AÑO	(871 + 872 + 873)	879	0		
<b>TOTAL PATRIMONIO NETO</b>	<b>598</b>	<b>24,699.81</b>	Anticipo a pagar	Primera cuota	871	0		
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>599</b>	<b>24,781.14</b>	(Informativo)	Segunda cuota	872	0		
				Saldo a liquidarse en declaración próximo año	873	0		
Pago previo (Informativo)					890	0		
<b>DETALLE DE IMPUTACIÓN AL PAGO (Para declaraciones sustitutivas)</b>								
Impuesto	897	0	Interés	898	0	Multa	899	0
<b>VALORES A PAGAR Y FORMA DE PAGO (Luego de imputación al pago en declaraciones sustitutivas)</b>								
<b>TOTAL IMPUESTO A PAGAR</b>					(859 - 897)	902	0	
Interés por mora						903	0	
Multa						904	148.15	
<b>TOTAL PAGADO</b>						999	148.15	
Mediante cheque, débito bancario, efectivo u otras formas de pago						905	148.15	
Mediante Compensaciones						906	0	
Mediante Notas de Crédito						907	0	
<b>DETALLE DE NOTAS DE CRÉDITO</b>								
N/C No.	908		N/C No.	910		N/C No.	912	
Valor USD	909	0	Valor USD	911	0	Valor USD	913	0
<b>DETALLE DE COMPENSACIONES</b>			Resolución No.	916		Resolución No.	918	
			Valor USD	917	0	Valor USD	919	0

Declaro que los datos proporcionados en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ella se deriven (Art. 101 de la L.R.T.I.)



TOTAL ACTIVO FIJOS	369	5,990.23	(-) Inventario final de productos terminados	713	0	
ACTIVO DIFERIDO (INTANGIBLE)			Sueldos, salarios y demás remuneraciones que			
Marcas, patentes, derechos de llave y otros similares	371	0	constituyen materia gravada del IESS	715	0	716 0
Gastos de organización y constitución	373	0	Beneficios sociales, indemnizaciones y otras remuneraciones			
Gastos de investigación, explotación y similares	375	0	que no constituyen materia gravada del IESS	717	0	718 0
Otros activos diferidos	377	0	Aporte a la seguridad social (incluye fondo de reserva)	719	0	720 0
(-) Amortización acumulada	378	0	Honorarios profesionales y dietas	721	0	722 0
TOTAL ACTIVO DIFERIDO	379	0	Honorarios a extranjeros por servicios ocasionales	723	0	724 0
ACTIVO LARGO PLAZO			Arrendamiento de inmuebles	725	0	726 0
Inversiones largo plazo / Acciones y participaciones	381	0	Mantenimiento y reparaciones	727	0	728 0
Inversiones largo plazo / Otras	382	0	Combustibles	729	0	730 0
Cuentas y documentos por cobrar clientes - largo plazo			Promoción y publicidad	731	0	732 0
Relacionados / Locales	383	0	Suministros y materiales	733	0	734 0
Relacionados / Del exterior	384	0	Transporte	735	0	736 0
No relacionados / Locales	385	0	Provisiones / Para jubilación patronal	737	0	738 0
No relacionados / Del exterior	386	0	Provisiones / Para desahucio	739	0	740 0
Otras cuentas y documentos por cobrar - largo plazo			Provisiones / Para cuentas incobrables			742 0
Relacionados / Locales	387	0	Provisiones / Otras provisiones	743	0	744 0
Relacionados / Del exterior	388	0	Arrendamiento mercantil / Local	745	0	746 0
No relacionados / Locales	389	0	Arrendamiento mercantil / Del exterior	747	0	748 0
No relacionados / Del exterior	390	0	Comisiones / Local	749	0	750 0
(-) Provisión cuentas incobrables	391	0	Comisiones / Del exterior	751	0	752 0
Otros activos largo plazo	392	0	Intereses bancarios			
TOTAL ACTIVO LARGO PLAZO	397	0	Local	753	0	754 0
Activo por reinversión de utilidades (Informativo)	398	0	Del exterior	755	0	756 0
TOTAL DEL ACTIVO (339 + 369 + 379 + 397)	399	25,935.63	Intereses pagados a terceros			
			Relacionados / Local	757	0	758 0
			Relacionados / Del exterior	759	0	760 0
			No relacionados / Local	761	0	762 0
			No relacionados / Del exterior	763	0	764 0
PASIVO						
PASIVO CORRIENTE						
Cuentas y documentos por pagar proveedores - corriente			No relacionados / Del exterior	765	0	766 0
Relacionados / Locales	411	0	Pérdida en venta de activos / Relacionadas	767	0	768 0
Relacionados / Del exterior	412	0	Pérdida en venta de activos / No relacionadas	769	0	770 0
No relacionados / Locales	413	186.66	Otras pérdidas	771	0	772 0
No relacionados / Del exterior	414	0	Seguros y reaseguros (primas y cesiones)			
Obligaciones con Instituciones financieras - corriente			Gastos indirectos asignados desde el exterior			
Locales	415	0	por partes relacionadas	773	0	774 0
Del exterior	416	0	Gastos de gestión	775	0	776 0
Préstamos de accionistas / Locales	417	0	Impuestos, contribuciones y otros	777	0	778 0
Préstamos de accionistas / Del exterior	418	0	Gastos de viaje	779	0	780 0
Otras cuentas y documentos por pagar - corriente			IVA que se carga al costo o gasto	781	0	782 0
Relacionados / Locales	419	0	Depreciación de activos fijos / Acelerada	783	0	784 0
Relacionados / Del exterior	420	0	Depreciación de activos fijos / No acelerada	785	0	786 0
No relacionados / Locales	421	0	Amortizaciones	787	0	788 0
No relacionados / Del exterior	422	0	Servicios públicos	789	0	790 0
Impuesto a la renta por pagar del ejercicio	423	0	Pagos por otros servicios	791	0	792 453.13
Participación trabajadores por pagar del ejercicio	424	0	Pagos por otros bienes	797	103,241.9	
Transferencias casa matriz y sucursales (del exterior)	425	0	TOTAL COSTOS			
Crédito a mutuo	426	0	TOTAL GASTOS			798 453.13
Obligaciones emitidas corto plazo	427	0	TOTAL COSTOS Y GASTOS		(797 + 798)	799 103,695.03
Provisiones	428	0	Baja de inventario (informativo)			794 0
TOTAL PASIVO CORRIENTE	439	186.66	Pago por reembolso como reembolsante (informativo)			795 0
PASIVO LARGO PLAZO			Pago por reembolso como intermediario (informativo)			796 0
Cuentas y documentos por pagar proveedores - largo plazo						
Relacionados / Locales	441	0				
Relacionados / Del exterior	442	0	CONCILIACIÓN TRIBUTARIA			
No relacionados / Locales	443	0	UTILIDAD DEL EJERCICIO	(Si 699 - 799 mayor a 0)	801	1,890.26
No relacionados / Del exterior	444	0	PERDIDA DEL EJERCICIO	(Si 699 - 799 menor a 0)	802	0
Obligaciones con instituciones financieras - largo plazo			(-) 15% Participación a trabajadores		803	0



DECLARACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA Y PRESENTACIÓN

(SUSCRIPCIÓN) ORGANISMO EMISOR

101 DE BALANCES FORMULARIO ÚNICO SOCIEDADES Y ESTABLECIMIENTOS PERMANENTES No. FORMULARIO 51106327

Resolución No. NAC-DGERCGC11-00425

100 IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN (O) ORIGINAL - (S) SUSTITUTIVA 031 0

AÑO 102 2011 No. FORMULARIO QUE SUSTITUYE 104

200 IDENTIFICACION DEL SUJETO PASIVO EXPEDIENTE 203

RUC 201 0590081506001 202 GREMIO DE MAESTROS PANADEROS Y AFINES DE COTOPAXI

OPERACIONES CON PARTES RELACIONADAS DEL EXTERIOR EN EL EJERCICIO FISCAL (INFORMATIVO)

Activo con partes relacionadas del exterior	007	0	Activo con partes relacionadas del exterior	011	0	
En Paraísos Pasivo con partes relacionadas del exterior	008	0	En Otros Pasivo con partes relacionadas del exterior	012	0	
Fiscales Ingreso con partes relacionadas del exterior	009	0	Regímenes Ingreso con partes relacionadas del exterior	013	0	
Egreso con partes relacionadas del exterior	010	0	Egreso con partes relacionadas del exterior	014	0	
TOTAL OPERACIONES CON PARTES RELACIONADAS DEL EXTERIOR				(007 + 008 + 009 + 010 + 011 + 012 + 013 + 014)	015	0

ESTADO DE SITUACIÓN

ESTADO DE RESULTADOS

ACTIVO		INGRESOS		
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		<b>VENTAS NETAS LOCALES GRAVADAS CON TARIFA 12%</b>		
Caja, bancos	311	938	601	0
Inversiones corrientes	312	0	602	0
Cuentas y documentos por cobrar clientes - corriente			603	0
Relacionados / Locales	313	0	604	0
Relacionados / Del exterior	314	0	605	0
No relacionados / Locales	315	0	606	0
No relacionados / Del exterior	316	0	607	0
Otras cuentas y documentos por cobrar - corriente			608	0
Relacionados / Locales	317	0	609	0
Relacionados / Del exterior	318	0	610	0
No relacionados / Locales	319	0	611	0
No relacionados / Del exterior	320	0	612	105,585.29
(-) Provisión cuentas incobrables	321	0	613	105,585.29
Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (IVA)	323	0	614	0
Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (RENTA)	324	0	615	0
Inventario de materia prima	325	0	616	0
Inventario de productos en proceso	326	0	617	0
Inventario de suministros y materiales	327	0	618	0
Inventario de prod. terminados y mercad. en almacén	328	19,007.4	619	0
Mercaderías en tránsito	329	0	620	0
Inventario repuestos, herramientas y accesorios	330	0	621	0
Activos pagados por anticipado	331	0	622	0
Otros activos corrientes	332	0	623	0
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	339	19,945.4	624	106,780.13
<b>ACTIVO FIJO</b>		<b>IMPORTACIONES DE BIENES NO PRODUCIDOS POR</b>		
Inmuebles (excepto terrenos)	341	39,934.83	701	15,469.17
Naves, aeronaves, barcasas y similares	342	0	702	106,780.13
Muebles y enseres	343	4,290.09	703	0
Maquinaria, equipo e instalaciones	344	285	704	0
Equipo de computación y software	345	0	705	19,007.4
Vehículos, equipo de transporte y caminero móvil	346	0	706	0
Otros activos fijos	347	0	707	0
(-) Depreciación acumulada activo fijo	348	38,519.69	708	0
Terrenos	349	0	709	0
Obras en proceso	350	0	710	0
			711	0
			712	0



Otras cuentas y documentos por pagar - largo plazo		(-) 100% Dividendos percibidos exentos (Campo 608)		812	<input type="text" value="0"/>
Relacionados / Locales	449	<input type="text" value="0"/>	(-) 100% Otras rentas exentas (609+610+611+612)	813	<input type="text" value="32,008.85"/>
Relacionados / Del exterior	450	<input type="text" value="0"/>	(+) Gastos no deducibles locales	814	<input type="text" value="0"/>
No relacionados / Locales	451	<input type="text" value="0"/>	(+) Gastos no deducibles del exterior	815	<input type="text" value="0"/>
No relacionados / Del exterior	452	<input type="text" value="0"/>	(+) Gastos incurridos para generar ingresos exentos	816	<input type="text" value="0"/>
Transferencias casa matriz y sucursales (del exterior)	453	<input type="text" value="0"/>	(+) Participación trabajadores atribuibles a ingresos exentos	817	<input type="text" value="0"/>
Crédito a mutuo	454	<input type="text" value="0"/>	(-) Amortización pérdidas tributarias de años anteriores	818	<input type="text" value="0"/>
Obligaciones emitidas largo plazo	455	<input type="text" value="0"/>	(-) Deducciones por leyes especiales	819	<input type="text" value="0"/>
Provisiones para jubilación patronal	456	<input type="text" value="0"/>	(+) Ajuste por precios de transferencia	820	<input type="text" value="0"/>
Provisiones para desahucio	457	<input type="text" value="0"/>	(-) Deducción por incremento neto de empleados	821	<input type="text" value="0"/>
Otras provisiones	458	<input type="text" value="0"/>	(-) Deducción por pago a trabajadores con discapacidad	822	<input type="text" value="0"/>
<b>TOTAL PASIVO LARGO PLAZO</b>	<b>489</b>	<input type="text" value="0"/>			
Pasivos diferidos	479	<input type="text" value="0"/>	UTILIDAD GRAVABLE	829	<input type="text" value="0"/>
Otros pasivos	489	<input type="text" value="0"/>	PÉRDIDA	839	<input type="text" value="32,008.85"/>
<b>TOTAL DEL PASIVO (439 + 469 + 479 + 489)</b>	<b>499</b>	<input type="text" value="67.42"/>			
<b>PATRIMONIO NETO</b>		Utilidad a reinvertir y capitalizar		841	<input type="text" value="0"/>
		Saldo utilidad gravable		842	<input type="text" value="0"/>
Capital suscrito y/o asignado	501	<input type="text" value="14,658.32"/>	Total impuesto causado	849	<input type="text" value="0"/>
(-) Capital suscrito no pagado, acciones en tesorería	503	<input type="text" value="0"/>	(-) Anticipo pagado	851	<input type="text" value="0"/>
Aportes de socios o accionistas para futura capitalización	505	<input type="text" value="0"/>	(-) Retenciones en la fuente realizadas en el ejercicio fiscal	852	<input type="text" value="0"/>
Reserva legal	507	<input type="text" value="0"/>	(-) Retenciones por dividendos anticipados	853	<input type="text" value="0"/>
Otras reservas	509	<input type="text" value="0"/>	(-) Retenciones por ingresos provenientes del exterior	854	<input type="text" value="0"/>
Utilidad no distribuida ejercicios anteriores	513	<input type="text" value="0"/>	(-) Crédito tributario de años anteriores	855	<input type="text" value="0"/>
(-) Pérdida acumulada ejercicios anteriores	515	<input type="text" value="0"/>	(-) Exoneración por leyes especiales	856	<input type="text" value="0"/>
Utilidad del ejercicio	517	<input type="text" value="0"/>	IMPUESTO A LA RENTA A PAGAR	859	<input type="text" value="0"/>
(-) Pérdida del ejercicio	519	<input type="text" value="0"/>	SALDO A FAVOR DEL CONTRIBUYENTE	869	<input type="text" value="0"/>
<b>TOTAL PATRIMONIO NETO</b>	<b>598</b>	<input type="text" value="14,658.32"/>			
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>599</b>	<input type="text" value="14,725.74"/>	Anticipo próximo año (fórmula)	879	<input type="text" value="0"/>
Pago previo (informativo)				890	<input type="text" value="0"/>
<b>DETALLE DE IMPUTACIÓN AL PAGO (Para declaraciones sustitutivas)</b>					
Impuesto	897	<input type="text" value="0"/>	Interés	898	<input type="text" value="0"/>
			Multa	899	<input type="text" value="0"/>
<b>VALORES A PAGAR Y FORMA DE PAGO (Luego de imputación al pago en declaraciones sustitutivas)</b>					
Total impuesto a pagar (859 - 897)				902	<input type="text" value="0"/>
Interés por mora				903	<input type="text" value="0"/>
Multas				904	<input type="text" value="0"/>
<b>TOTAL PAGADO (902 + 903 + 904)</b>				<b>999</b>	<input type="text" value="0"/>
Mediante cheque, débito bancario, efectivo u otras formas de pago				905	<input type="text" value="0"/>
Mediante Compensaciones				906	<input type="text" value="0"/>
Mediante Notas de Crédito				907	<input type="text" value="0"/>
<b>DETALLE DE NOTAS DE CRÉDITO</b>					
N/C No.	908	<input type="text" value=""/>	N/C No.	910	<input type="text" value=""/>
Valor USD	909	<input type="text" value="0"/>	Valor USD	911	<input type="text" value="0"/>
N/C No.	912	<input type="text" value=""/>	N/C No.	914	<input type="text" value=""/>
Valor USD	913	<input type="text" value="0"/>	Valor USD	915	<input type="text" value="0"/>
<b>DETALLE DE COMPENSACIONES</b>					
Resolución No.	916	<input type="text" value=""/>	Resolución No.	918	<input type="text" value=""/>
Valor USD	917	<input type="text" value="0"/>	Valor USD	919	<input type="text" value="0"/>

Declaro que los datos proporcionados en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ella se deriven (Art. 101 de la L.O.R.T.I.)

No. ID REPRESENTANTE LEGAL

198

RUC CONTADOR

199

FORMA DE PAGO

921

no existe dato

BANCO

922

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS



Marcas, patentes, derechos de llave y otros similares	371	0	constituyen materia gravada del IESS	716	0	71		
Gastos de organización y constitución	373	0	Beneficios sociales, indemnizaciones y otras remuneraciones					
Gastos de investigación, exploración y similares	375	0	que no constituyen materia gravada del IESS	717	0	71		
Otros activos diferidos	377	0	Aporte a la seguridad social (incluye fondo de reserva)	719	0	72		
(-) Amortización acumulada	378	0	Honorarios profesionales y dietas	721	0	72		
TOTAL ACTIVO DIFERIDO	379	0	Honorarios a extranjeros por servicios ocasionales	723	0	72		
<b>ACTIVO LARGO PLAZO</b>			Arrendamiento de inmuebles			725	0	72
Inversiones largo plazo / Acciones y participaciones	381	0	Mantenimiento y reparaciones	727	0	72		
Inversiones largo plazo / Otras	382	0	Combustibles	729	0	73		
Cuentas y documentos por cobrar clientes - largo plazo			Promoción y publicidad			731	0	73
Relacionados / Locales	383	0	Suministros y materiales	733	0	73		
Relacionados / Del exterior	384	0	Transporte	735	0	73		
No relacionados / Locales	385	0	Provisiones / Para jubilación patronal	737	0	73		
No relacionados / Del exterior	388	0	Provisiones / Para desahucio	739	0	73		
Otras cuentas y documentos por cobrar - largo plazo			Provisiones / Para cuentas incobrables			741	0	73
Relacionados / Locales	387	0	Provisiones / Otras provisiones	743	0	73		
Relacionados / Del exterior	388	0	Arrendamiento mercantil / Local	745	0	73		
No relacionados / Locales	389	0	Arrendamiento mercantil / Del exterior	747	0	73		
No relacionados / Del exterior	390	0	Comisiones / Local	749	0	73		
(-) Provisión cuentas incobrables	391	0	Comisiones / Del exterior	751	0	73		
Otros activos largo plazo	392	0	Intereses bancarios					
TOTAL ACTIVO LARGO PLAZO	397	0	Local	753	0	73		
TOTAL DEL ACTIVO (339 + 389 + 379 + 397)	399	14,725.74	Del exterior	755	0	73		
<b>PASIVO</b>			Intereses pagados a terceros					
<b>PASIVO CORRIENTE</b>			Relacionados / Local			757	0	73
Cuentas y documentos por pagar proveedores - corriente			Relacionados / Del exterior			759	0	73
Relacionados / Locales	411	0	No relacionados / Local	761	0	73		
Relacionados / Del exterior	412	0	No relacionados / Del exterior	763	0	73		
No relacionados / Locales	413	0	Pérdida en venta de activos / Relacionadas	765	0	73		
No relacionados / Del exterior	414	0	Pérdida en venta de activos / No relacionadas	767	0	73		
Obligaciones con instituciones financieras - corriente			Otras pérdidas			769	0	73
Locales	415	0	Seguros y reaseguros (primas y cesiones)	771	0	73		
Del exterior	416	0	Gastos indirectos asignados desde el exterior					
Préstamos de accionistas / Locales	417	0	por partes relacionadas	773	0	73		
Préstamos de accionistas / Del exterior	418	0	Gastos de gestión					
Otras cuentas y documentos por pagar - corriente			Impuestos, contribuciones y otros					
Relacionados / Locales	419	0	Gastos de viaje	777	0	73		
Relacionados / Del exterior	420	0	IVA que se carga al costo o gasto	779	0	73		
No relacionados / Locales	421	67.42	Depreciación de activos fijos / Acelerada	781	0	73		
No relacionados / Del exterior	422	0	Depreciación de activos fijos / No acelerada	783	0	73		
Impuesto a la renta por pagar del ejercicio	423	0	Amortizaciones	785	0	73		
Participación trabajadores por pagar del ejercicio	424	0	Servicios públicos	787	0	73		
Transferencias casa matriz y sucursales (del exterior)	425	0	Pagos por otros servicios	789	0	73		
Crédito a mutuo	426	0	Pagos por otros bienes	791	0	73		
Obligaciones emitidas corto plazo	427	0	TOTAL COSTOS	797	30,330.17	73		
Provisiones	428	0	TOTAL GASTOS					
TOTAL PASIVO CORRIENTE	439	67.42	TOTAL COSTOS Y GASTOS (797 + 798)					
<b>PASIVO LARGO PLAZO</b>			Baja de inventario (informativo)					
Cuentas y documentos por pagar proveedores - largo plazo			Pago por reembolso como reembolsante (informativo)					
Relacionados / Locales	441	0	Pago por reembolso como Intermediario (informativo)					
Relacionados / Del exterior	442	0						
No relacionados / Locales	443	0						
No relacionados / Del exterior	444	0						
Obligaciones con instituciones financieras - largo plazo			UTILIDAD DEL EJERCICIO (SI 699 - 799 mayor a 0)					
Locales	445	0	PERDIDA DEL EJERCICIO (SI 699 - 799 menor a 0)					
Del exterior	446	0	(-) 15% Participación a trabajadores					
Préstamos de accionistas / Locales	447	0						
Préstamos de accionistas / Del exterior	448	0						

CONCILIACIÓN TRIBUTARIA



FORMULARIO		DECLARACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA Y PRESENTACIÓN		No. FORMULARIO	
101		DE BALANCES FORMULARIO UNICO SOCIEDADES Y ESTABLECIMIENTOS PERMANENTES		27174085	
Resolución No.					
NAC-DGER2008-1520					
100 IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN		(O) ORIGINAL - (S) SUSTITUTIVA		031	0
AÑO 102	2009	No. FORMULARIO QUE SUSTITUYE		104	
200 IDENTIFICACIÓN DEL SUJETO PASIVO		EXPEDIENTE		203	
RUC 201	0590061506001	202	GREMIO DE MAESTROS PANADEROS Y AFINES DE COTOPAXI		
OPERACIONES CON PARTES RELACIONADAS DEL EXTERIOR EN EL EJERCICIO FISCAL (INFORMATIVO)					
Activo con partes relacionadas del exterior	011	0	Ingreso con partes relacionadas del exterior	013	0
Pasivo con partes relacionadas del exterior	012	0	Egreso con partes relacionadas del exterior	014	0
TOTAL OPERACIONES CON PARTES RELACIONADAS DEL EXTERIOR (011 + 012 + 013 + 014)				015	0
ESTADO DE SITUACIÓN			ESTADO DE RESULTADOS		
ACTIVO			INGRESOS		
ACTIVO CORRIENTE			Ventas netas locales gravadas con tarifa 12%		
Caja, bancos	311	1,821.89	Ventas netas locales gravadas con tarifa 0%	601	0
Inversiones corrientes	312	0	Exportaciones netas	602	0
Cuentas y documentos por cobrar clientes - corriente			Otros ingresos provenientes del exterior		
Relacionados / Locales	313	0	Rendimientos financieros	604	0
Relacionados / Del exterior	314	0	Otras rentas gravadas	605	0
No relacionados / Locales	315	0	Utilidad en venta de activos fijos	606	0
No relacionados / Del exterior	316	0	Dividendos percibidos locales	607	0
Otras cuentas y documentos por cobrar - corriente			Rentas exentas provenientes de donaciones y aportaciones		
Relacionados / Locales	317	0	De recursos públicos	608	0
Relacionados / Del exterior	318	0	De otras locales	609	0
No relacionados / Locales	319	0	Del exterior	610	32,008.85
No relacionados / Del exterior	320	0	Otras rentas exentas	611	0
(-) Provisión cuentas incobrables	321	0	TOTAL INGRESOS (Sumar del 601 al 612)	612	32,008.85
Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (IVA)			Ventas netas de activos fijos (Informativo)		
Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (RENTA)	323	0	Ingresos por reembolso como intermediario (Informativo)	691	0
Inventario de materia prima	324	0	COSTOS Y GASTOS		
Inventario de productos en proceso	325	0	COSTO GASTO		
Inventario de suministros y materiales	326	0	Inventario inicial de bienes no producidos por el sujeto pasivo		
Inventario de prod. terminados y mercad. en almacén	327	0	701	0	
Mercaderías en tránsito	328	2,920.14	Compras netas locales de bienes no producidos por el sujeto pasivo		
Inventario repuestos, herramientas y accesorios	329	0	702	33,250.31	
Activos pagados por anticipado	330	0	Importaciones de bienes no producidos por el sujeto pasivo		
Otros activos corrientes	331	0	703	0	704 0
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	332	4,742.03	(-) Inventario final de bienes no producidos por el sujeto pasivo		
ACTIVO FIJO	333		Inventario inicial de materia prima		
Inmuebles (excepto terrenos)	341	39,934.83	Compras netas locales de materia prima		
Naves, aeronaves, barcasas y similares	342	0	Importaciones de materia prima		
Muebles y enseres	343	7,603.28	(-) Inventario final de materia prima		
Maquinaria, equipo e instalaciones	344	285	Inventario inicial de productos en proceso		
Equipo de computación y software	345	0	(-) Inventario final de productos en proceso		
Vehículos, equipo de transporte y caminero móvil	346	0	Inventario inicial de productos terminados		
Otros activos fijos	347	0	(-) Inventario final de productos terminados		
(-) Depreciación acumulada activo fijo	348	37,839.4	Sueldos, salarios y demás remuneraciones due		
Terrenos	349	0			
Obras en proceso	350	0			
TOTAL ACTIVO FIJOS	351	9,983.71			
ACTIVO DIFERIDO (INTANGIBLE)	352				

Valor USD	917	0	Valor USD	919	0
<p>Declaro que los datos proporcionados en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ella se deriven (Art. 101 de la L.R.T.I.)</p>					
No. ID REPRESENTANTE LEGAL	198	0500788393	RUC CONTADOR	199	1704422276001
FORMA DE PAGO	921				
BANCO	922	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS			

La presente información reposa en la base de datos del SRI, conforme la declaración realizada por el contribuyente

Numero Serial: 870599775690

Fecha Recaudacion: 30/04/2012



Locales	445	0	(-) 100% Dividendos percibidos exentos	(Campo 608)	804	0
Del exterior	446	0	(-) 100% Otras rentas exentas		805	0
Préstamos de accionistas / Locales	447	0	(-) 100% Otras rentas exentas derivadas del COPCI		806	0
Préstamos de accionistas / Del exterior	448	0	(+) Gastos no deducibles locales		807	0
Otras cuentas y documentos por pagar - largo plazo			(+) Gastos no deducibles del exterior		808	0
Relacionados / Locales	449	0	(+) Gastos incurridos para generar ingresos exentos		809	0
Relacionados / Del exterior	450	0	(+) Participación trabajadores atribuibles a ingresos exentos			
No relacionados / Locales	451	0	Fórmula: $(804 \times 15\%) + [(805 + 806 - 809) \times 15\%]$		810	0
No relacionados / Del exterior	452	0	(-) Amortización pérdidas tributarias de años anteriores		811	0
Transferencias casa matriz y sucursales (del exterior)	453	0	(-) Deducciones por leyes especiales		812	0
Crédito a mutuo	454	0	(-) Deducciones especiales derivadas del COPCI		813	0
Obligaciones emitidas largo plazo	455	0	(+) Ajuste por precios de transferencia		814	0
Provisiones para jubilación patronal	456	0	(-) Deducción por incremento neto de empleados		815	0
Provisiones para desahucio	457	0	(-) Deducción por pago a trabajadores con discapacidad		816	0
Otras provisiones	458	0	UTILIDAD GRAVABLE		819	1,890.26
TOTAL PASIVO LARGO PLAZO	469	0	PÉRDIDA		829	0
Pasivos diferidos	479	0	Utilidad a reinvertir y capitalizar		831	0
Otros pasivos	489	0	Saldo utilidad gravable	(819 - 831)	832	1,890.26
TOTAL DEL PASIVO (439 + 469 + 479 + 489)	489	186.66	TOTAL IMPUESTO CAUSADO			

			(831 x tarifa reinversión de utilidades) + (832 x tarifa general sociedades)		839	453.66
PATRIMONIO NETO			(-) Anticipo determinado correspondiente al ejercicio fiscal corriente		841	0
Capital suscrito y/o asignado	501	23,858.71	(=) Impuesto a la Renta Causado mayor al anticipo determinado		842	453.66
(-) Capital suscrito no pagado, acciones en tesorería	503	0	(=) Crédito Tributario generado por anticipo (Para ejercicios anteriores al 2010)		843	0
Aportes de socios o accionistas para futura capitalización	505	0	(+) Saldo del anticipo pendiente de pago		845	0
Reserva legal	507	0	(-) Retenciones en la fuente que le realizaron en el ejercicio fiscal		846	0
Otras reservas	509	0	(-) Retenciones por dividendos anticipados		847	0
Utilidad no distribuida ejercicios anteriores	513	0	(-) Retenciones por ingresos provenientes del exterior con derecho a Créd. Trib.		848	0
(-) Pérdida acumulada ejercicios anteriores	515	0	(-) Anticipo de impuesto a la Renta pagado por espectáculos públicos		849	0
Utilidad del ejercicio	517	1,890.26	(-) Crédito tributario de años anteriores		850	0
(-) Pérdida del ejercicio	519	0	(-) Crédito tributario generado por impuesto a la Salida de Divisas		851	0
TOTAL PATRIMONIO NETO	598	25,748.97	(-) Exoneración y crédito tributario por leyes especiales		852	453.66
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	599	25,935.63	IMPUESTO A LA RENTA A PAGAR		859	0
			SALDO A FAVOR DEL CONTRIBUYENTE	(871 + 872 + 873)	869	0
			ANTICIPO DETERMINADO PROXIMO AÑO		879	0
			Primera cuota		871	0
			Anticipo a pagar Segunda cuota		872	0
			Saldo a liquidarse en declaración próximo año		873	0

Pago previo (Informativo) 890 0

DETALLE DE IMPUTACIÓN AL PAGO (Para declaraciones sustitutivas)								
Interés	897	0	Impuesto	898	0	Multa	899	0

VALORES A PAGAR Y FORMA DE PAGO (Luego de imputación al pago en declaraciones sustitutivas)					
TOTAL IMPUESTO A PAGAR			(859 - 898)	902	0
Interés por mora				903	0
Multa				904	0
TOTAL PAGADO				999	0
Mediante cheque, débito bancario, efectivo u otras formas de pago				905	0
Mediante Compensaciones				906	0
Mediante Notas de Crédito				907	0

DETALLE DE NOTAS DE CRÉDITO CARTULARES				DETALLE DE NOTAS DE CRÉDITO DESMATERIALIZADAS				
N/C No.	908	0	N/C No.	910	0	N/C No.	912	0
Valor USD	909	0	Valor USD	911	0	Valor USD	913	0
						Valor USD	915	0

DETALLE DE COMPENSACIONES Resolución No. 916 Resolución No. 918

N/C No.	908	<input type="text"/>	N/C No.	910	<input type="text"/>	N/C No.	912	<input type="text"/>	<b>CRÉDITO DESMATERIALIZADAS</b>		
Valor USD	909	<input type="text" value="0"/>	Valor USD	911	<input type="text" value="0"/>	Valor USD	913	<input type="text" value="0"/>	Valor USD	915	<input type="text" value="0"/>
<b>DETALLE DE COMPENSACIONES</b>			<b>Resolución No.</b>			<b>Resolución No.</b>					
<input type="text"/>			916			<input type="text"/>			918		
<input type="text"/>			Valor USD			917			Valor USD		
<input type="text"/>			<input type="text" value="0"/>			<input type="text" value="0"/>			<input type="text" value="0"/>		

Declaro que los datos proporcionados en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ella se deriven (Art. 101 de la L.R.T.I.)

<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>		<b>CONTADOR</b>	
Cédula de Identidad o No. Pasaporte	198	<input type="text" value="1802722064"/>	RUC No.
			199
			<input type="text" value="0590061506001"/>

<b>FORMA DE PAGO</b>	921	<input type="text"/>
<b>BANCO</b>	922	<input type="text" value="SERVICIO DE RENTAS INTERNAS"/>

La presente información reposa en la base de datos del SRI, conforme la declaración realizada por el contribuyente  
Numero Serial: 870878959850  
Fecha Recaudacion: 26/02/2014