UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TRABAJO DE GRADUACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA

TEMA El control de inventarios y la rentabilidad en la empresa Carlos Mesías productora de trenzas, alambre y artículos similares de hierro.

Autora: Ma. Belén Riofrío Mesías

Tutor: Dr. Fabián Mera Bozano, Mg.

Ambato - Ecuador

2014

APROBACIÓN DEL TUTOR

Yo, **DR. EDGAR FABIÁN MERA BOZANO**, con CI. 1803105202, en mi calidad de Tutor del trabajo de Graduación sobre el tema **"EL CONTROL DE INVENTARIOS Y LA RENTABILIDAD EN LA EMPRESA CARLOS MESÍAS PRODUCTORA DE TRENZAS, ALAMBRE Y ARTÍCULOS SIMILARES DE HIERRO"**, desarrollado por la Srta. María Belén Riofrío Mesías, considero que dicho trabajo de Graduación reúne los requisitos tanto técnicos como científicos y corresponde a las normas establecidas en el Reglamento de Graduación de Pregrado, modalidad de trabajo estructurado de manera independiente y en el normativo para la presentación de Trabajos de Graduación de la Facultad de Contabilidad y Auditoría.

Por lo tanto, autorizo la presentación del mismo ante el organismo pertinente, para que sea sometido a evaluación por el profesor calificador designado por el H. Consejo Directivo.

Ambato, 01 de octubre de 2014

EL TUTOR

.....

Dr. Fabián Mera Bozano, Mg.

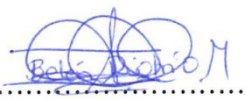
CI. 1803105202

AUTORÍA DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN

Yo, María Belén Riofrío Mesías, con CI. 180496659-4, tengo a bien indicar que los criterios emitidos en el trabajo de Graduación **"EL CONTROL DE INVENTARIOS Y LA RENTABILIDAD EN LA EMPRESA CARLOS MESÍAS PRODUCTORA DE TRENZAS, ALAMBRE Y ARTÍCULOS SIMILARES DE HIERRO"**, es original, auténtico y personal, en tal virtud la responsabilidad del contenido de esta investigación, para efectos legales y académicos son de exclusiva responsabilidad de la autora y el patrimonio intelectual de la misma a la Universidad Técnica de Ambato; por lo que autorizo a la Biblioteca de la Facultad de Contabilidad y Auditoría para que haga de este trabajo de Graduación un documento disponible para su lectura y publicación según las Normas de la Universidad.

Ambato, 01de octubre de 2014

AUTORA



……..

María Belén Riofrío Mesías

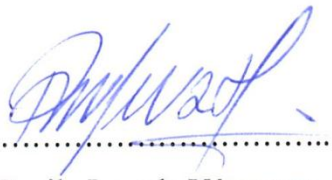
CI. 180496659-4

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

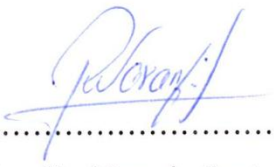
El tribunal de Grado, aprueba el trabajo de Graduación sobre el tema: **"EL CONTROL DE INVENTARIOS Y LA RENTABILIDAD EN LA EMPRESA CARLOS MESÍAS PRODUCTORA DE TRENZAS, ALAMBRE Y ARTÍCULOS SIMILARES DE HIERRO"**, elaborado por María Belén Riofrío Mesías, el mismo que guarda conformidad con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato.

Ambato, 01 de octubre de 2014

Para constancia firman



Ing. Danilo Lozada Vásconez
PROFESOR CALIFICADOR



Dr. Joselito Naranjo Santamaría, Mg.
PROFESOR CALIFICADOR

Eco. Diego Proaño
PRESIDENTE DE TRIBUNAL

Dedicatoria

Con amor y cariño a mi madre por su incondicional apoyo en el transcurso de mi vida;

A mis abuelitos Tarquino y Judith por sus consejos y comprensión;

A mis hermanas Gaby y Romina por su ayuda, compañía y alegría;

A mi esposo Cristhian e hija Camila Belén por darme fuerzas para salir adelante cada día.

María Belén

Agradecimiento

A Dios Todopoderoso por guiarme, protegerme y permitirme cumplir mis metas;

A la Facultad de Contabilidad y Auditoría por abrirme sus puertas para formarme profesionalmente;

A mi tutor Dr. Fabián Mera por su paciencia y colaboración en el desarrollo de esta investigación;

A la empresa Carlos Mesías productora de trenzas, alambre y artículos similares de hierro por brindarme la oportunidad de ejecutar esta investigación.

María Belén

ÍNDICE GENERAL

PORTADA i
APROBACIÓN DEL TUTOR ii
AUTORÍA DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN iii
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO iv
DEDICATORIA v
AGRADECIMIENTO vi
ÍNDICE GENERAL vii
ÍNDICE DE TABLAS xi
ÍNDICE DE GRÁFICOS xiii
RESUMEN EJECUTIVO xv
INTRODUCCIÓN xvi

CAPÍTULO I

El PROBLEMA 1
1.1. Tema 1
1.2. Planteamiento del problema 1
1.2.1. Contextualización 1
1.2.2. Análisis crítico 6
1.2.3. Prognosis 7
1.2.4. Formulación del problema 8
1.2.5. Preguntas directrices 8
1.2.6. Delimitación del objeto de investigación 9
1.3. Justificación 9
1.4. Objetivos 10

1.4.1. Objetivo General 10

1.4.2. Objetivos Específicos 10

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO 12

2.1. Antecedentes Investigativos 12

2.2. Fundamentación Filosófica 14

2.3. Fundamentación Legal 15

2.4. Categorías Fundamentales 19

2.4.1. Gráficos de inclusión interrelacionados 19

2.4.2. Categorías fundamentales de la variable independiente: Control de Inventarios 22

2.4.3. Categorías fundamentales variable dependiente: Rentabilidad 34

2.5. Hipótesis 42

2.6. Señalamiento de variables de la hipótesis 42

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA 43

3.1. Modalidad básica de la investigación 43

3.1.1. Investigación de campo 43

3.1.2. Investigación bibliografía - documental 43

3.2. Nivel o tipo de investigación 44

3.2.1. Descriptivo 44

3.2.2. Asociación de variables 44

3.3. Población y Muestra 45

3.3.1. Población 45

3.4. Operacionalización de variables 48
3.4.1. Variable independiente: Control de Inventarios 48
3.4.2. Variable dependiente: Rentabilidad 50
3.5. Recolección de Información 52
3.6. Procesamiento y análisis de información 53
3.6.1. Plan de procesamiento de información 53
3.6.2. Plan de análisis e interpretación de resultados 54

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 57
4.1. Análisis e interpretación de resultados 57
4.2. Comprobación de la hipótesis 68

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 73
5.1. Conclusiones 73
5.2. Recomendaciones 74

CAPÍTULO VI

PROPUESTA 75
6.1. Datos informativos 75
6.1.1. Título 75
6.1.2. Institución ejecutora 75
6.1.3. Beneficiarios 75
6.1.4. Ubicación 75

6.1.5. Tiempo estimado para la ejecución 76
6.1.6. Responsable 76
6.1.7. Costo 76
6.2. Antecedentes de la propuesta 76
6.3. Justificación 77
6.4. Objetivos 78
6.4.1. Objetivo General 78
6.4.2. Objetivos Específicos 78
6.5. Análisis de factibilidad 78
6.5.1. Organizacional 78
6.5.2. Legal 78
6.5.3. Económico 79
6.5.4. Tecnológico 79
6.5.5. Medio ambiente 79
6.6. Fundamentación 79
6.7. Modelo Operativo 81
6.7.1. Fase I Establecer procesos administrativos y productivos 82
6.7.2. Fase II Determinar acciones correctivas para el manejo y control del inventario 116
6.7.3. Fase III Evaluación de la rentabilidad de la empresa 123
6.8. Administración de la propuesta 138
6.9. Previsión de evaluación 138
BIBLIOGRAFÍA 140
ANEXOS 147

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Población de la empresa Carlos Mesías productora de trenzas, alambre y artículos similares de hierro 46
Tabla 2. Operacionalización variable independiente 48
Tabla 3. Operacionalización variable dependiente 50
Tabla 4. Procedimiento de recolección de información..... 53
Tabla 5. Título con idea principal de la pregunta..... 54
Tabla 6. Relación de objetivos específicos, conclusiones y recomendaciones..... 56
Tabla 7. Políticas y procedimientos para el manejo y control de inventarios..... 58
Tabla 8. Seguimiento de desperdicios..... 59
Tabla 9. Puntos críticos..... 60
Tabla 10. Seguimiento de desperdicios..... 61
Tabla 11. Documentos para el control existencias..... 62
Tabla 12. Rentabilidad obtenida 63
Tabla 13. Rentabilidad – necesidades de la empresa 64
Tabla 14. Eficiencia en las operaciones 65
Tabla 15. Rentabilidad en el manejo de inventarios 66
Tabla 16. Estrategias para generar mayor rentabilidad..... 67
Tabla 17. Distribución T – Student área de dos colas..... 70
Tabla 18. Distribución Estadística 71
Tabla 19. Costo de la propuesta 76
Tabla 20. Modelo Operativo 81
Tabla 21. Simbología utilizada en la elaboración de flujo gramas 82
Tabla 22. Organización de procedimientos..... 89
Tabla 23. Descripción de procedimientos..... 94
Tabla 24. Compras de materia prima 109
Tabla 25. Devoluciones de compras a proveedores..... 109
Tabla 26. Ventas..... 110
Tabla 27. Devoluciones en ventas..... 110
Tabla 28. Baja de inventarios..... 111
Tabla 29. Afectación y riesgos en compras y ventas 111

Tabla 30. Políticas para el control y manejo de inventarios 116
Tabla 31. Políticas para el manejo de materiales e insumos en el proceso productivo 118
Tabla 32. Medidas para cada parte de la jaula y trípodes 120
Tabla 33. Normas de seguridad laboral..... 121
Tabla 34. Indicadores de rentabilidad 133
Tabla 35. Previsión de evaluación de la propuesta 138

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1. Árbol de problemas 6
Gráfico 2. Superordinación Conceptual 19
Gráfico 3. Subordinación variable independiente 20
Gráfico 4. Subordinación variable dependiente 21
Gráfico 5. Representación gráfica 54
Gráfico 6. Políticas y procedimientos para el manejo y control de inventarios 58
Gráfico 7. Seguimiento de desperdicios 59
Gráfico 8. Puntos críticos 60
Gráfico 9. Seguimiento de desperdicios 61
Gráfico 10. Documentos para el control existencias 62
Gráfico 11. Rentabilidad obtenida 63
Gráfico 12. Rentabilidad – necesidades de la empresa 64
Gráfico 13. Eficiencia en las operaciones 65
Gráfico 14. Rentabilidad en el manejo de inventarios 66
Gráfico 15. Estrategias para generar mayor rentabilidad 67
Gráfico 16. Determinación de la zona critica 72
Gráfico 17. Organigrama propuesto 84
Gráfico 18. Flujo grama de procesos administrativos 93
Gráfico 19. Contrato de obra cierta que realiza la empresa 97
Gráfico 20. Contrato de obra cierta propuesto 99
Gráfico 21. Orden de requisición 100
Gráfico 22. Solicitud de compra 101
Gráfico 23. Orden de compra 102
Gráfico 24. Nota de ingreso a bodega 103
Gráfico 25. Tarjeta de control Kardex 104
Gráfico 26. Nota de egreso a bodega 105
Gráfico 27. Informe de producción 106
Gráfico 28. Constatación física de inventarios 107
Gráfico 29. Movimiento contable de inventarios 108
Gráfico 30. Flujo grama - elaboración mallas de alambre 113

Gráfico 31. Flujo grama - elaboración de trípodes 114
Gráfico 32. Afectación del control de inventarios en la utilidad neta..... 135
Gráfico 33. Afectación del control de inventarios al activo..... 136
Gráfico 34. Afectación del control de inventarios al patrimonio..... 137

RESUMEN EJECUTIVO

El control de inventarios constituye un aspecto primordial en toda organización debido a la inversión que representan, por ello es conveniente que una empresa adopte medidas pertinentes para controlarlo y protegerlo eficientemente con el fin de mitigar posibles eventualidades que perjudiquen el desenvolvimiento de sus actividades.

En la empresa Carlos Mesías productora de trenzas, alambre y artículos similares de hierro el inventario ha sido un rubro poco considerado, situación que ha dado lugar a una serie de inconvenientes que han afectado a su rentabilidad, por ende esta investigación esta direccionada a mejorar el control de inventarios mediante el diseño de un sistema apropiado.

Un sistema de control de inventarios contribuirá positivamente a la empresa puesto que con la aplicación de políticas y procedimientos, una correcta segregación de funciones, entre otros; regularán su manejo y control con la finalidad de evitar de robos, daños y errores operativos dentro del proceso productivo; disminuir los costos de producción al eliminar los desperdicios presentes en la producción; generar mayor rentabilidad, conocer a tiempo posibles problemas que retrasan su crecimiento, obtener información contable fiable y oportuna que aporte a la toma de decisiones acertadas.

Además el manejo de documentos fuente para controlar el movimiento del inventario permite dejar constancia de las cantidades físicas de materiales, insumos y producto terminado que ingresa y sale de bodega, además ayudará a la identificación de responsables en caso de presentarse cualquier inconveniente.

Cabe recalcar que la correcta organización y programación de actividades tanto administrativas y productivas permitirá a la empresa alcanzar sus objetivos y a la vez garantizará su desarrollo, estabilidad y perduración; por ello es indispensable evaluar los resultados obtenidos en cada periodo económico.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación fue desarrollado en la empresa Carlos Mesías productora de trenzas, alambre y artículos similares de hierro, con el propósito de dar solución al problema que mantiene la misma con respecto al manejo y control de sus inventarios; a continuación se detalla el contenido de cada uno de los capítulos que abarca esta investigación.

Capítulo I. Consta del tema de investigación, el planteamiento del problema, mismo que está compuesto por su conceptualización en el entorno macro, micro y meso, el análisis crítico con su respectivo árbol de problemas en el que se determinan las principales causas y efectos del problema sujeto a estudio; la prognosis que hace referencia a las causas que la empresa puede desarrollar en el futuro al no solucionarse el problema que mantiene, además se estable el tiempo de estudio, la debida justificación de la investigación y los objetivos de la misma tanto general como específicos.

Capítulo II. Integrado por los antecedentes investigativos de la investigación, es decir estudios realizados referentes al tema de investigación; la fundamentación filosófica, en la cual se describe el paradigma que guiará a la investigación; la fundamentación legal, en la que se detallan las leyes, reglamentos, normas y resoluciones que rigen a la investigación; la conceptualización de las variables y la formulación de la hipótesis.

Capítulo III. Describe la modalidad básica de la investigación, el nivel o tipo de investigación, la población sujeta a estudio, la operacionalización de las variables tanto independiente como dependiente y se define las técnicas e instrumentos que se utilizarán para la recolección de información y el procesamiento respectivo de la información obtenida.

Capítulo IV: Indica el análisis e interpretación delos resultados obtenidos en la aplicación de las encuestas, con el apoyo de gráficos estadísticos que facilitan su

comprensión; asimismo presenta la comprobación de la hipótesis.

Capítulo V. Conformado por las **c**onclusiones a las que se llegaron con la aplicación de los instrumentos de investigación y la debida recomendación para cada conclusión.

Capítulo VI. Compuesto por los datos informativos de la propuesta, antecedentes investigativos, objetivos tanto general como específicos que se deben alcanzar en la realización de la propuesta, análisis de factibilidad, fundamentación, modelo operativo, administración y la previsión de evaluación de la propuesta.

CAPÍTULO I

El PROBLEMA

1.1. Tema

El control de inventarios y la rentabilidad en la empresa Carlos Mesías productora de trenzas, alambre y artículos similares de hierro.

1.2. Planteamiento del problema

1.2.1. Contextualización

1.2.1.1. Macro

La Coordinación de Inversión y Desarrollo Empresarial (2013) señala que el actual gobierno ecuatoriano promueve la inversión nacional e internacional en sectores prioritarios, entre los cuales se ubica la metalmecánica; con el propósito modernizar procesos productivos, mejorar la competitividad, crear productos con mayor valor agregado; para de esta manera incrementar la exportación, disminuir las importaciones y equilibrar el desarrollo regional del país; por ello a través del Código de Orgánico de la Producción, Comercio e Inversión ha establecido incentivos tributarios, como la exoneración total del pago del impuesto a la renta durante cinco años a la nueva inversión. Cabe mencionar que las inversiones nuevas y productivas deberán realizarse fuera de las jurisdicciones urbanas del Cantón Quito o Guayaquil.

De acuerdo a la Dirección de Inteligencia Comercial e Inversiones (2013) Las principales industrias de metalmecánica se encuentran situadas en las provincias

de Pichincha, Tungurahua, Guayas, Azuay y Loja; el sector metalmecánico se ha identificado como el principal generador de empleo, pues el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) indica que este sector tiene el 65% de generación de empleo y representa el 14% del PIB.

"La industria de metalmecánica se divide en términos generales en varios subsectores como: metálicas básicas, productos metálicos, maquinarias no eléctricas, maquinarias eléctricas, material de transporte y carrocería, bienes de capital" (Dirección de Inteligencia Comercial e Inversiones, 2013, p. 2).

Una problemática frecuente dentro de las industrias metálicas, radica en el control de sus inventarios, debido que no se han implementado procedimientos y políticas idóneas que contribuyan al aprovechamiento de materias primas e insumos, mejoramiento de procesos de producción, salvaguardar productos elaborados, entre otros factores que influyen en sus resultados económicos (Calva, 2011).

La complejidad y competitividad de los mercados, requiere de eficacia y eficiencia en la dirección de las empresas; garantizar niveles de rentabilidad involucra la necesidad de un alto aporte de creatividad y gestión destinado a encontrar nuevas formas de alcanzar el éxito en el largo plazo y su permanencia en el mercado y en la industria (Jaramillo, 2009).

Por consiguiente un idóneo control de inventarios permite obtener información contable razonable, elevar la productividad, controlar los costos en cada proceso productivo, venta de productos en condiciones óptimas y obtener mayores beneficios (Escudero, 2011).

Con la finalidad de que la información financiera obtenida al cierre del periodo cumpla la exigencia de transparencia y fiabilidad, se desarrolla la auditoría de cuentas, en esta investigación nos enfocaremos en el rubro inventarios. La aplicación de una auditoría permite evaluar si la gestión financiera ejecutada

conlleva a alcanzar los objetivos planteados por la empresa y en caso de detectarse ciertas inconsistencias orienta a la implementación de correctivos eficaces para su control.

1.2.1.2. Meso

Según la Dirección Planificación del H. Gobierno Provincial de Tungurahua (2010) La provincia de Tungurahua se caracteriza por acoger a una gran variedad de industrias y empresas productoras de bienes y servicios, mismas que en función a su pertinente desempeño se han posesionado a nivel local, regional y nacional, e incluso han cubierto la demanda de mercados internacionales.

El Ministerio de Coordinación de la Producción, Empleo y Competitividad (2011) indica que dentro de las actividades productivas predominantes que han evolucionado en un alto grado de especialización en la provincia está la metalmecánica, misma que constituye un pilar fundamental para el desarrollo local y territorial.

Tungurahua se ha destacado por la participación de sectores industriales como el calzado, textil, carrocero, maderero, metalmecánica, química; sin embargo en estos sectores se han evidenciado controles obsoletos en el manejo de sus existencias, que han aplazado el logro de metas y objetivos, afectando de este modo a su situación organizacional y financiera (Viera, 2009).

Un óptimo control de inventarios provee información clara y precisa por ende orienta a los directivos a tomar decisiones correctas acerca las cantidades físicas y costos de mercadería vendida y existencias. La inapropiada aplicación de un proceso para manejar inventarios perjudica seriamente a los costos de producción, utilidades y liquidez de una organización (Ozal, 1999).

Para una eficiente administración de inventarios se requiere coordinar y planificar las actividades de compra, producción y ventas con la finalidad de fomentar

control y disciplina en la rotación de existencias (Mora, 2011).

Un idóneo control en las actividades que se llevan a cabo en la empresa posibilita la ejecución de un análisis financiero, mismo que "permite evaluar el impacto de la implementación de estrategias y de manera anticipada, diagnosticar si los resultados serán los esperados, es decir los resultados vinculados con las operaciones, rentabilidad y la posición financiera" (Rodríguez, 2012, p.20).

1.2.1.3. Micro

La empresa Carlos Mesías productora de trenzas, alambre y artículos similares de hierro, ubicada en la Provincia de Tungurahua, Cantón Ambato, Parroquia Pinllo, inicia sus actividades en marzo de 1985 como una empresa familiar cuyo propósito consiste en producir y comercializar infraestructura metálica de alta calidad para aves en proceso de levante y para la postura de huevos, con el transcurso del tiempo y en base a sus esfuerzos realizados a logrado ganar posesión en el mercado.

Desde agosto del 2008 incursionó a la importación de productos para uso avícola como niples y dosificadores de agua con el fin de complementar su stock y satisfacer la demanda del mercado cada vez más exigente.

Actualmente la empresa cuenta un ineficiente control de inventarios que impide planificar una adecuada producción y venta de sus productos, creando así clientes insatisfechos al no atender a tiempo sus pedidos; mantener información clara y oportuna sobre el nivel de existencias que consta en bodega, dando lugar a pérdidas por deterioro o desviaciones de stocks, tomar decisiones encaminadas a atenuar riesgos presentes, por lo tanto retrasa el alcance de metas y objetivos perjudicando directamente a su rentabilidad.

Una empresa de esta naturaleza debe mantener un adecuado control de inventarios puesto que las ventas representan su desarrollo y estabilidad en el

mercado y estas no podrán llevarse con firmeza mientras no se establezcan cambios eficaces para un proporcionado flujo de existencias que permita aprovechar fortalezas y oportunidades y minimizar debilidades y amenazas.

La implantación, mantenimiento y mejora de un sistema de control de inventarios es responsabilidad directa de la empresa, que debe estar sometido a una continua supervisión para verificar su funcionamiento, teniendo en consideración que con su aporte se pueden afianzar una ideal ejecución de actividades.

Un eficiente control interno permite obtener estados financieros veraces, los cuales expondrán íntegramente los saldos de las existencias que la empresa mantiene; además servirán de base para la programación de actividades necesarias para armonizar su operación.

1.2.2. Análisis crítico

1.2.2.1. Árbol de problemas

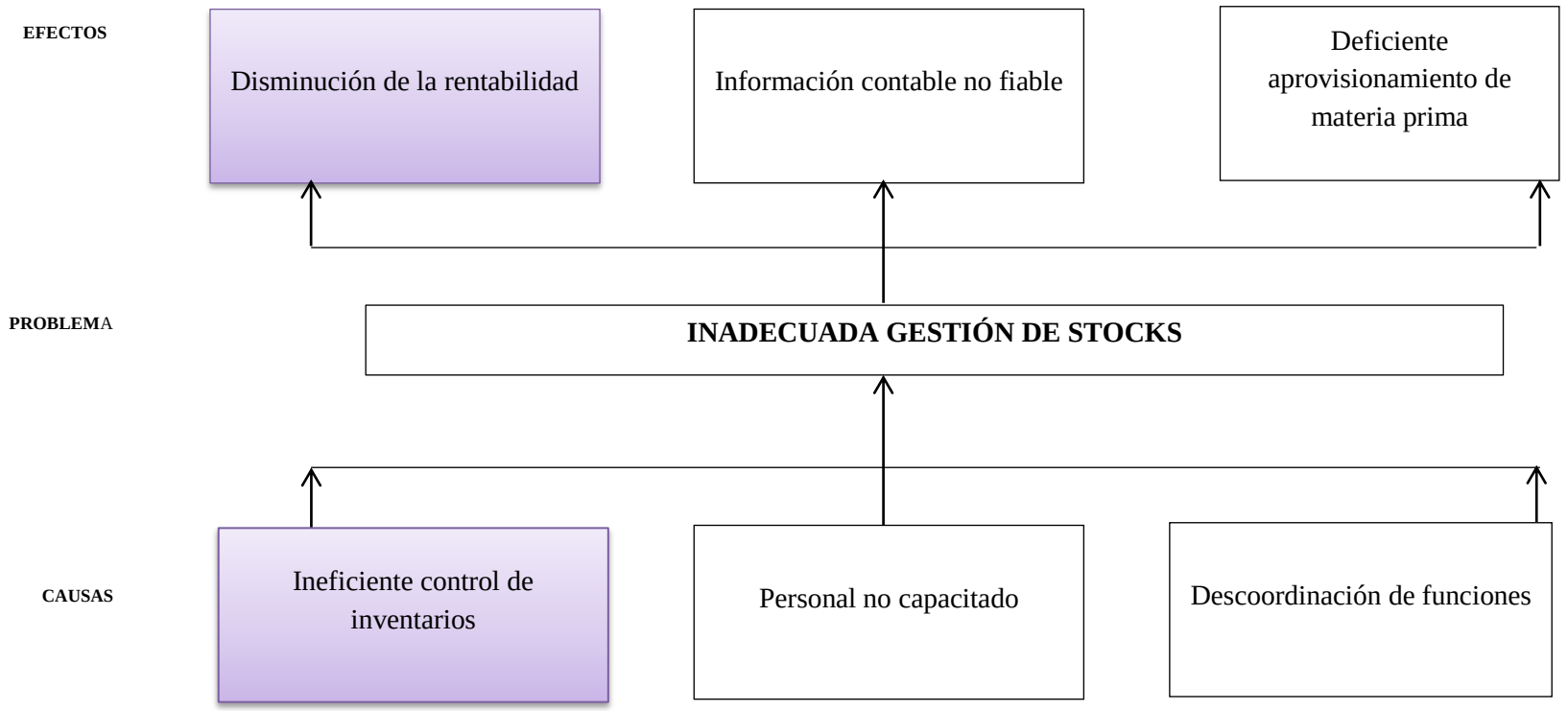


Gráfico 1. Árbol de problemas

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de la Investigación de Campo.

1.2.2.2. Relación causa – efecto

En la empresa Carlos Mesías productora de trenzas, alambre y artículos similares de hierro existe una inadecuada gestión de stocks originado por un ineficiente control de inventarios que conduce a la disminución de la rentabilidad de la empresa.

El personal no capacitado para el manejo correcto del inventario dificulta a la obtención de información contable fiable, lo cual impide analizar la realidad que enfrenta la empresa.

La descoordinación de funciones ocasiona un deficiente aprovisionamiento de materiales e insumos que podría ser en un futuro perjudicial al no adoptase acciones inmediatas, puesto que desfavorece a la producción.

1.2.3. Prognosis

La empresa Carlos Mesías productora de trenzas, alambre y artículos similares de hierro al no aplicar un eficiente control de inventarios eleva la exposición de obtener riesgos operativos como desperdicios de materia prima en los diferentes procesos productivos por fallas humanas, retrasos productivos, incremento en costos de almacenaje, robos o desviaciones de existencias, que de acuerdo a su relevancia pueden producir problemas financieros, afectando de este modo a su rentabilidad, esto sin duda se reflejará en los estados financieros y al no ser éstos confiables el análisis financiero efectuado no indicará con certeza su realidad económica, dando lugar de esta manera a que exista una mala gestión financiera, pues los datos suministrados limitan a la correcta toma de decisiones.

El desconocimiento de los niveles de existencias dificulta la flexibilidad entre la producción y venta, el control y evaluación de las actividades ejecutadas y establecer principales causas y otros factores que aplazan su desarrollo económico.

Además con una baja rentabilidad manifestada en sus estados financieros resulta difícil acceder a un crédito, pues las entidades financieras analizan su situación económica para asegurarse de la capacidad de pago para el cumplimiento con sus obligaciones contraídas.

Igualmente sin rentabilidad no hay crecimiento al contrario da lugar a un estancamiento, provocando así un futuro incierto que puede conducir al cierre o quiebra de la empresa.

1.2.4. Formulación del problema

¿De qué manera el control de inventarios incide en la inadecuada gestión de stocks afectando a la rentabilidad de la empresa Carlos Mesías productora de trenzas, alambre y artículos similares de hierro?

Variable Independiente

Control de Inventarios

Variable Dependiente

Rentabilidad

1.2.5. Preguntas directrices

- ¿Existen puntos críticos que conduzcan a un ineficiente control de inventarios?

- ¿El ineficiente control de inventarios afecta a la rentabilidad de la empresa?

- ¿Con la aplicación de un sistema de control de inventarios se puede

mejorar la rentabilidad de la empresa disminuyendo la inadecuada gestión de stocks?

1.2.6. Delimitación del objeto de investigación

Campo: Contabilidad y Auditoría

Área: Auditoría Financiera

Aspecto: Control de Inventarios y Rentabilidad

Espacial: Empresa Carlos Mesías productora de trenzas, alambre y artículos similares de hierro, ubicada en la Provincia de Tungurahua, Cantón Ambato, Parroquia Pinllo.

Temporal: Año 2013

Unidades de observación: documentos contables y estados financieros.

1.3. Justificación

La presente investigación se efectuará por su importancia teórico – práctica, por lo tanto con los resultados obtenidos en la misma, se guiará a la empresa a adoptar medidas acertadas para un adecuado control de inventarios que favorezca a obtener una mejor rentabilidad.

La situación actual de la empresa Carlos Mesías productora de trenzas, alambre y artículos similares de hierro se enmarca dentro del objetivo 10 del Plan Nacional del Buen Vivir "Impulsar la transformación de la matriz productiva", por esta razón primordialmente debe centrarse en corregir y controlar situaciones internas que impiden su correcto desenvolvimiento, para de esta manera contribuir y dinamizar la economía del país, al garantizar su permanencia en el mercado,

incrementar su productividad e inversión y elaborar productos de mayor calidad.

La investigación tendrá un impacto propicio para la empresa, puesto que los inventarios componen su principal fuente de ingreso u operación, por lo tanto un idóneo control y manejo de los mismos, respalda a la empresa en la toma de decisiones y programación de actividades, por ello al suministrar información en el momento que se requiera brinda confidencialidad sobre los resultados económicos obtenidos.

La ejecución esta investigación será de gran utilidad para el propietario de la empresa como para sus colaboradores, pues un eficiente control de inventarios proporciona seguridad, eficacia y confianza en las actividades que se llevan a cabo; de esta manera se puede medir el cumplimiento de objetivos planteados.

La investigación a efectuarse es factible porque se cuenta con el tiempo suficiente para realizar la investigación, posibilidad de aplicación de instrumentos de investigación, disponibilidad de recursos humanos, materiales, económicos y sobre todo voluntad para cumplir con el trabajo.

1.4. Objetivos

1.4.1. Objetivo General

Determinar la incidencia del control de inventarios en la rentabilidad de la empresa Carlos Mesías productora de trenzas, alambre y artículos similares de hierro para el establecimiento de procesos y políticas para el control de inventarios.

1.4.2. Objetivos Específicos

- Analizar el control de inventarios para la detección de puntos críticos a ser corregidos.

- Evaluar el control de inventarios la para la determinación de su comportamiento en la rentabilidad de la empresa.
- Proponer un sistema de control de inventarios que permita una adecuada gestión de stocks con el propósito de mejorar la rentabilidad de la empresa.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes Investigativos

El presente capítulo contiene información relacionada con nuestro tema de investigación, misma que ha sido obtenida de revistas, libros, investigaciones acordes al tema de estudio, blogs, entre otros.

Rosario del Lourdes Valladares Escobar (2006) en su investigación titulada **"MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS EN LA FÁBRICA DE ALUMINIO UMCO"** estableció como objetivo "Diseñar un Manual de Procedimientos para el Control de Inventarios aplicable a la Fábrica de Aluminio Umco, que constituya la herramienta para la administración y control adecuado de los inventarios y proporcione la información oportuna sobre las existencias reales, reduciendo al mínimo las diferencias en las tomas físicas". La metodología aplicada fue de tipo documental y de campo.

En su investigación realizada concluyó "La Fábrica de Aluminio UMCO, no cuenta con un manual de inventarios que permita difundir el manejo adecuado de los procesos de compra, almacenamiento y distribución de los inventarios; las funciones del personal que maneja los inventarios no están bien definidas; los registros de movimiento de inventarios no se los realiza diariamente; la contratación del personal nuevo para inventarios no siempre tiene experiencia en el manejo de bodegas; el almacenamiento de las materias primas y materiales no se encuentran centralizados en una sola bodega; los despachos de productos vendidos no siempre se planifican con el tiempo necesario para entregarlos en el horario establecido por el cliente" (Valladares, 2006).

En concordancia con la autora, una empresa al no disponer de un manual de inventarios en el cual se detallen con precisión las funciones y procedimientos que se deben llevar a cabo para un correcto manejo de existencias da lugar a una serie de inconvenientes tales como desviaciones y deterioro de mercadería, clientes insatisfechos, entre otros.

Elvia Corona Medina (2002) realizó una investigación titulada: **"ANÁLISIS, ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS EN EMPRESAS DE MANUFACTURA (UN ENFOQUE CONCEPTUAL)"** definió como objetivo de investigación: "Conocer los elementos necesarios para un buen sistema de administración de inventarios y así poder elegir la o las técnicas que faciliten su correcta administración de acuerdo a las necesidades específicas de cada organización". La metodología aplicada tuvo como base la investigación no experimental, correlacional.

Posteriormente concluyó que "La administración de inventarios es una responsabilidad clave de operaciones debido a que afecta seriamente los requerimientos de capital; el inventario equilibra la producción, absorben la variación cuando incrementan las ventas o los volúmenes de producción, proporciona un flujo constante de producción; un sistema de control de inventario debe realizar cinco cosas: contabilizar transacciones, implementar reglas de decisión de inventario, preparar reportes, pronosticar y elaborar reportes a la alta gerencia" (Corona, 2002).

De acuerdo a lo expuesto por la autora, el control de inventarios facilita la programación de nuevas actividades, ayuda a la toma de decisiones referentes a un nivel óptimo de existencias y mejora la calidad de la producción.

Nilda Santana Guzmán (2013) en su artículo publicado en la revista UCE Ciencia Revista de Posgrado, definió como objetivo de investigación: **"MEJORA EN LOS COSTOS OPERATIVOS DE UNA EMPRESA MANUFACTURERA A TRAVÉS DEL REDISEÑO DEL SISTEMA DE CONTROL Y MANEJO DE**

INVENTARIO"; planteó como objetivo de investigación: "Mejorar los costos operativos de la empresa a través del rediseño del sistema de control y manejo de inventario.". La metodología empleada en su investigación fue de campo puesto que se realizaron entrevistas y cuestionarios para obtener información que ayudó a solucionar la situación de la empresa.

En su investigación concluyó "En el sistema de control de inventario de la empresa algunos productos no tienen un tope para determinar la cantidad a comprar, situación que dificulta la recepción mercancías; a pesar que la empresa cuenta con los servicios de una persona en el área de contabilidad, no se le dio el debido seguimiento a los procesos contables para controlar los costos del inventario; los cargos en la empresa no están bien definidos esto conlleva retrasos en los procesos y por ende se elevan los costos de la compañía" (Santana, 2013).

De conformidad con lo expuesto por la autora, al no contar con un eficiente control de inventarios una empresa presenta debilidades que pueden desequilibrar a sus operaciones si no se corrigen a tiempo.

2.2. Fundamentación Filosófica

La investigación que se presenta se desarrollará en base al paradigma positivista debido a que predomina el enfoque cuantitativo.

Kolakowski (1988), citado por (Meza, 2010, p. 1) define al positivismo como:

> *Un conjunto de reglamentaciones que rigen el saber humano y que tiende a reservar el nombre de "ciencia" a las operaciones observables en la evolución de las ciencias modernas de la naturaleza. Durante su historia, dice este autor, el positivismo ha dirigido en particular sus críticas contra los desarrollos metafísicos de toda clase, por tanto, contra la reflexión que no puede fundar enteramente sus resultados sobre datos empíricos, o que formula sus juicios de modo que los datos empíricos no puedan nunca refutarlos.*

De acuerdo con Dobles, Zúñiga y García (1998), citado por (Meza, 2010, p. 2) el positivismo se caracteriza por postular lo siguiente:

- *El sujeto descubre el conocimiento;*
- *El sujeto tiene acceso a la realidad mediante los sentidos, la razón y los instrumentos que utilice;*
- *El conocimiento válido es el científico;*
- *Hay una realidad accesible al sujeto mediante la experiencia. El positivismo supone la existencia independiente de la realidad con respecto al ser humano que la conoce;*
- *Lo que es dado a los sentidos puede ser considerado como real;*
- *La verdad es una correspondencia entre lo que el ser humano conoce y la realidad que descubre;*
- *El método de la ciencia es el único válido;*
- *El método de la ciencia es descriptivo. Esto significa, según Abagnaro, que la ciencia describe los hechos y muestra las relaciones constantes entre los hechos, que se expresan mediante leyes y permiten la previsión de los hechos;*
- *Sujeto y objeto de conocimiento son independientes: se plantea como principio la neutralidad valorativa.*

En la investigación este paradigma conducirá en el proceso y análisis de la información obtenida a través de los instrumentos aplicados, comprobación de la hipótesis y realización de la propuesta para la solución del problema planteado.

2.3. Fundamentación Legal

La presente investigación tiene como respaldo legal para su correcto desarrollo; leyes, reglamentos, normas y resoluciones; mismas que se muestran a continuación:

En la **Constitución Política de la República Del Ecuador, Registro Oficial 449, del 20 de octubre de 2008.** En el título VI Régimen de Desarrollo. Capítulo Sexto Trabajo y Producción. Sección Primera Formas de organización de la producción y su gestión.

Art. 319.- Se reconocen diversas formas de organización de la producción en la economía, entre otras las comunitarias, cooperativas, empresariales públicas o

privadas, asociativas, familiares, domésticas, autónomas y mixtas. El Estado promoverá las formas de producción que aseguren el buen vivir de la población y desincentivará aquellas que atenten contra sus derechos o los de la naturaleza; alentará la producción que satisfaga la demanda interna y garantice una activa participación del Ecuador en el contexto internacional.

Art. 320.- En las diversas formas de organización de los procesos de producción se estimulará una gestión participativa, transparente y eficiente. La producción, en cualquiera de sus formas, se sujetará a principios y normas de calidad, sostenibilidad, productividad sistémica, valoración del trabajo y eficiencia económica y social.

En el **Código Tributario, Registro Oficial Suplemento 38, del 14 de junio de 2005.** Libro Segundo De los Procedimientos Tributarios. Título I Del Procedimiento Administrativo Tributario. Capítulo III Deberes Formales del contribuyente o responsable.

Art. 96.- Deberes formales.- Son deberes formales de los contribuyentes o responsables:

1. Cuando lo exijan las leyes, ordenanzas, reglamentos o las disposiciones de la respectiva autoridad de la administración tributaria:

c) Llevar los libros y registros contables relacionados con la correspondiente actividad económica, en idioma castellano; anotar, en moneda de curso legal, sus operaciones o transacciones y conservar tales libros y registros, mientras la obligación tributaria no esté prescrita.

En la **Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno, Registro Oficial del Suplemento del 17 de noviembre del 2004**. Título Primero Impuesto a la Renta Capítulo VI Contabilidad y Estados Financieros.

Art. 23.- Determinación por la administración.- La administración efectuará las determinaciones directa o presuntiva referidas en el Código Tributario, en los casos en que fuere procedente.

La determinación directa se hará en base a la contabilidad del sujeto pasivo, así como sobre la base de los documentos, datos, informes que se obtengan de los responsables o de terceros, siempre que con tales fuentes de información sea posible llegar a conclusiones más o menos exactas de la renta percibida por el sujeto pasivo.

La administración realizará la determinación presuntiva cuando el sujeto pasivo no hubiese presentado su declaración y no mantenga contabilidad o, cuando habiendo presentado la misma no estuviese respaldada en la contabilidad o cuando por causas debidamente demostradas que afecten sustancialmente los resultados, especialmente las que se detallan a continuación, no sea posible efectuar la determinación directa:

1. Mercaderías en existencia sin el respaldo de documentos de adquisición;
2. No haberse registrado en la contabilidad facturas de compras o de ventas;
3. Diferencias físicas en los inventarios de mercaderías que no sean satisfactoriamente justificadas
4. Cuentas bancarias no registradas; y,
5. Incremento injustificado de patrimonio".

Norma Internacional de Contabilidad N° 1 (NIC 1) Presentación de Estados Financieros. Párrafo 7 Finalidad de los Estados Financieros

Los estados financieros constituyen una representación estructurada de la situación financiera y del rendimiento financiero de la entidad. El objetivo de los estados financieros con propósitos de información general es suministrar información acerca de la situación financiera, del rendimiento financiero y de los flujos de efectivo de la entidad, que sea útil a una amplia variedad de usuarios a la

hora de tomar sus decisiones económicas. Los estados financieros también muestran los resultados de la gestión realizada por los administradores con los recursos que se les han confiado. Para cumplir este objetivo, los estados financieros suministrarán información acerca de los siguientes elementos de la entidad:

- activos;
- pasivos;
- patrimonio neto;
- gastos e ingresos, en los que se incluyen las pérdidas y ganancias;
- otros cambios en el patrimonio neto; y
- flujos de efectivo

Esta información, junto con la contenida en las notas, ayudará a los usuarios a predecir los flujos de efectivo futuros y, en particular, la distribución temporal y el grado de certidumbre de los mismos.

Norma Internacional de Contabilidad N° 2 (NIC 2) Existencias. Párrafo 2 Alcance

Esta Norma será de aplicación a todas las existencias, excepto a:

a) la obra en curso, proveniente de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicio directamente relacionados
b) los instrumentos financieros; y
c) los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección.

2.4. Categorías Fundamentales

2.4.1. Gráficos de inclusión interrelacionados

- Superordinación Conceptual

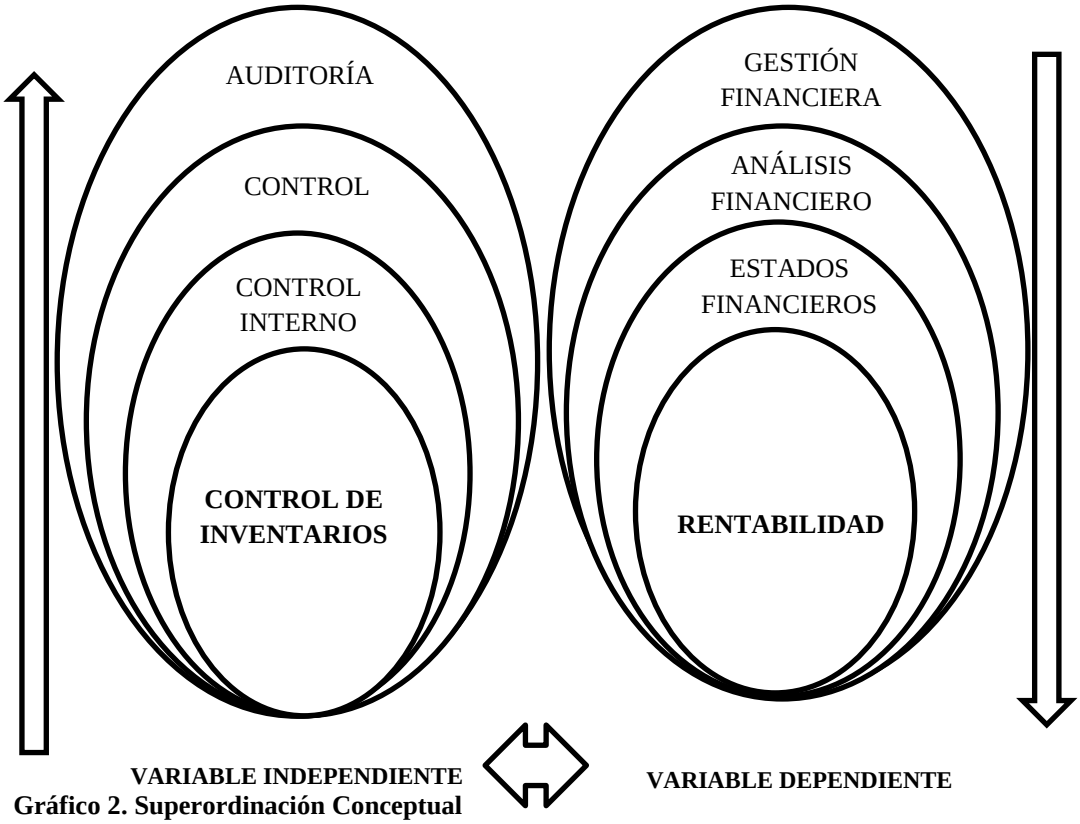


Gráfico 2. Superordinación Conceptual

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir del Marco Teórico.

- Subordinación Conceptual

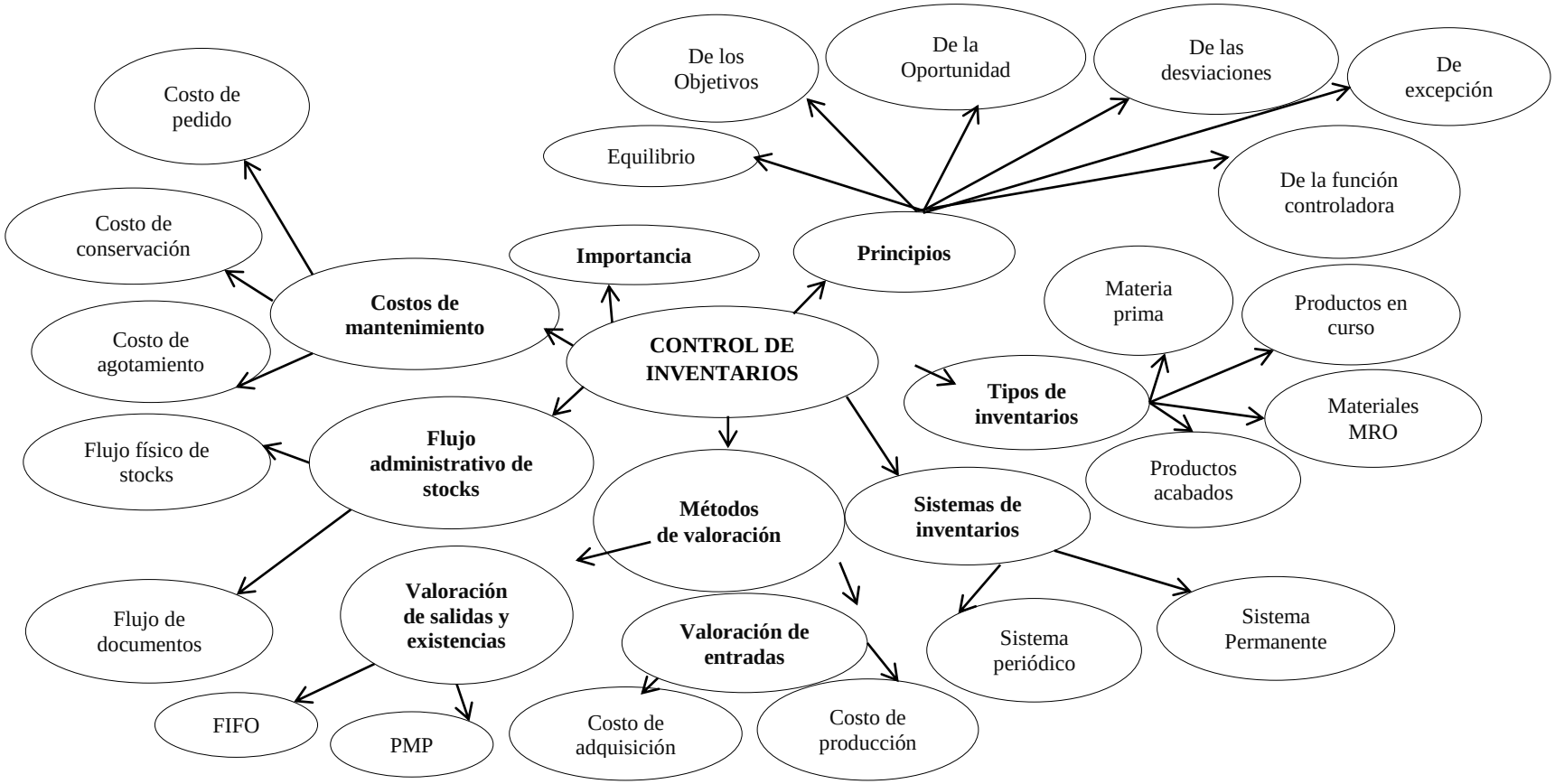


Gráfico 3. Subordinación variable independiente

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir del Marco Teórico.

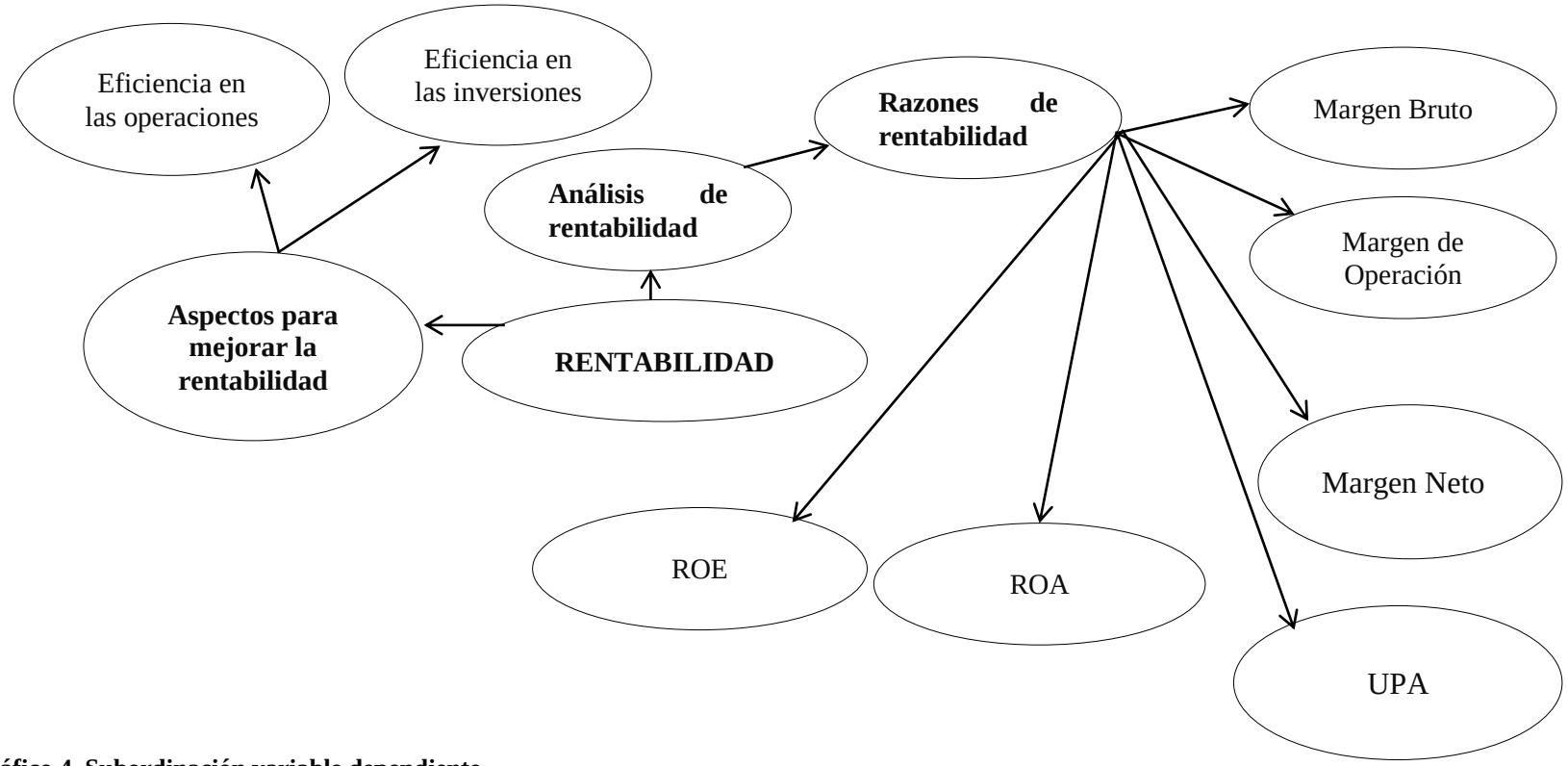


Gráfico 4. Subordinación variable dependiente

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir del Marco Teórico.

2.4.2. Categorías fundamentales de la variable independiente: Control de Inventarios

2.4.2.1. Control de Inventarios

"El manejo estratégico de los inventarios se constituye en una herramienta fundamental para las organizaciones, dentro de las áreas de fabricación en las empresas manufactureras y de prestación de servicios" (Heredia, 2007, p. 111).

> *El control de los materiales dentro de la empresa, se extiende desde el momento en que la empresa realiza el pedido hasta que se incorporan al proceso productivo para la elaboración del producto final. Por lo tanto, se pueden distinguir las fases de compras, recepción, almacén y entrega (Suárez, 2012, p. 16).*

a) Importancia del Control de Inventarios

- *Establece medidas para corregir las actividades, de tal forma que se alcancen los planes exitosamente;*
- *Se aplica a todo: a las cosas, a las personas, y a los actos;*
- *Determina y analiza rápidamente las causas que pueden originar desviaciones, para que no vuelvan a presentarse en el futuro;*
- *Localiza a los sectores responsables de la administración, desde el momento en que se establecen medidas correctivas;*
- *Proporciona información acerca del estado de la ejecución de los planes, sirviendo como fundamento al reiniciarse el proceso de planeación;*
- *Reduce costos y ahorra tiempo al evitar errores;*
- *Su aplicación incide directamente en la racionalidad de la administración y consecuentemente, en el logro de la productividad de todos los recurso de la empresa (Mora, 2011, p. 182).*

Principios de Planeación y Control de inventarios

> ***Equilibrio.*** *A cada grupo de trabajo debe proporcionársele el grado de control correspondiente. Al delegar autoridad es necesario establecer los mecanismos para verificar que se está cumpliendo con la responsabilidad conferida; y que la autoridad delegada ésta siendo debidamente ejercida;*

De los objetivos. *Ningún control será válido si no se fundamenta en los objetivos y si mediante él, no se evalúa el logro de los mismos;*

De la oportunidad. *Debe aplicarse antes que se presente el error; de tal manera que sea posible tomar correctivas con anticipación;*

De las desviaciones. *Todas las variaciones o desviaciones que se presenten en relación con los planes deben ser analizadas detalladamente, de tal manera que sea factible conocer las causas que las originaron; a fin de tomar las medidas del caso para evitarlas en el futuro;*

De excepción. *El control debe aplicarse, preferiblemente, a las actividades excepcionales o representativas, con el propósito de reducir costos y tiempo;*

De la función controlada. *Este principio es básico, pues señala que la persona o área responsable de la inspección no debe estar involucrada con la actividad a controlar (Mora, 2011, p. 182 - 183).*

b) Tipos de inventarios

Inventario de materias primas: *materiales que normalmente han sido comprados, pero que todavía no han entrado en el proceso de fabricación;*

Inventario de productos en curso (semielaborado): *productos o componentes que ya no son materias primas pero que todavía no son productos acabados;*

Inventario de materiales de mantenimiento, reparación y operación: *necesarios para mantener operativas las máquinas y los procesos;*

Inventario de productos acabados: *artículo finalizado listo para la venta pero que todavía es un activo en los libros de la empresa (Heizer y Render, 2008, p. 57 - 58).*

c) Métodos de valoración de inventarios

"La ficha de control de existencias es el documento donde se registran los flujos que se producen en el almacén en unidades físicas y valor monetario, además informan de la inversión del stock almacenado después de cada movimiento" (Escudero, 2011, p. 263).

Valoración de las entradas

La entrada de un producto a un almacén o bodega se refleja a precio de coste, es decir coste de fabricación o adquisición.

> ***Costo de adquisición:*** *incluye el importe facturado por el vendedor después de deducir cualquier descuento, rebaja en el precio, etc., y se añadirán todos los gastos adicionales que se produzcan hasta que los bienes se hallen ubicados en el almacén, tales como transportes, aranceles de aduanas, seguros y otros directamente atribuibles a la adquisición de existencias;*
>
> ***Costo de producción:*** *se determinará añadiendo al precio de adquisición de las materias primas y otras materias consumibles, los costes directamente imputables al producto (Escudero, 2011, p. 261).*

Valoración de las salidas y las existencias

Cuando las entradas de un artículo se registran al mismo costo, las salidas se reflejan a ese costo; pero en la realidad resulta complicado realizar esa condición pues el costo del artículo puede variar, dado el caso se debe buscar soluciones operativas para valorar las salidas, por ello se emplearan el método precio medio ponderado y FIFO, de acuerdo a la gestión y necesidad empresarial (Escudero, 2011).

"El método PMP (Precio Medio Ponderado) consiste en hacer una valoración homogénea de todos los artículos; para ellos se suman los importes de todas las entradas y se divide entre la suma de las unidades" (Escudero, 2011, p. 264).

"El método FIFO (First In, First Out o PEPS Primera entrada, primera salida), consiste en valorar las salidas al coste de las mercaderías antiguas; es decir, se considera que las vendemos en el mismo orden en que fueron adquiridas"(Escudero, 2011, p. 264).

d) Flujo administrativo de stocks

*Las operaciones que realizan las secciones de compras, almacén o bodega, producción y ventas originan un **flujo físico de stocks** y, al mismo tiempo un **flujo de documentos** que transmite la información a las secciones o departamentos implicados y refleja las actividades realizadas, las personas que dan las órdenes y las que las ejecutan (Escudero, 2011, p. 136).*

e) Costos de mantenimiento de los inventarios

Costos de pedido: representan los costos administrativos y de oficina incurridos desde que inicia el proceso de compra hasta la recepción y pago de la mercancía (Mora, 2011).

Costos de conservación (mantenimiento): "consta de costos explícitos e implícitos asociados con el mantenimiento y la propiedad de los inventarios" (Mora, 2011, p. 195).

Costos de agotamiento (falta de existencias): ocasionados al no satisfacer al mercado por escasez de inventario (Mora, 2011).

f) Sistemas de inventarios

Sistema periódico: consiste en determinar mediante una verificación física la cantidad en stock resultante al cierre del período económico (Heredia, 2007).

Sistema permanente o continuo: utiliza fichas de control de existencias para reflejar los movimientos del stock (Heredia, 2007).

2.4.2.2. Control Interno

El Comitte of Sponsoring Organizations of the Threadway Comission (COSO) citado por Estupiñán R. (2006, p. 25) lo menciona así:

"Control interno es un proceso, ejecutado por la junta directiva o consejo de administración de una organización y por el resto de todo el personal que la conforma, diseñado para proporcionar seguridad razonable".

Clasificación de control interno

> ***Control administrativo:*** *incluye, pero no limita, el pan de la organización, los procedimientos y registros relacionados con los procesos de decisión que se refieren a la autorización de las transacciones por parte de la administración. Tales autorizaciones han sido definidas como una función administrativa asociada directamente con la responsabilidad por el logro de los objetivos de la organización, y como un punto de partida para el establecimiento del control contable de las transacciones;*
>
> ***Control Contable:*** *abarcan el plan de la organización, los procedimientos y registros relacionados con la salvaguarda de los activos y con la confiabilidad de los estados financieros (Mantilla y Cante, 2005, p. 12).*

Objetivos del control interno

El Institute of Internal Auditors citado por Mantilla y Cante (2005, p. 13) señala los siguientes objetivos:

- "Logro de los objetivos y metas establecidos para las operaciones y para los programas;
- Uso económico y eficiente de los recursos;
- Salvaguarda de los activos;
- Confiabilidad e integridad de la información;
- Cumplimiento con políticas, planes, procedimientos, leyes y

regulaciones".

Componentes del Control Interno

Ambiente Interno de control

Este es un elemento que debe ser cuidado en forma permanente, dentro y fuera de la organización, principalmente con el ejemplo de las más altas autoridades. No es suficiente la emisión de un código de ética y los valores institucionales. Es indispensable que el personal de la entidad, los clientes y terceras personas relacionadas los conozcan y se identifiquen con ellos, para que se logren los objetivos basados en los principios antes señalados. Los siguientes factores integran el componente Ambiente Interno de Control:

- *Integridad y Valores Éticos*
- *Filosofía y Estilo de la Alta Dirección*
- *Consejo de Administración y Comités*
- *Estructura Organizativa*
- *Autoridad Asignada y Responsabilidad Asumida*
- *Gestión del Capital Humano*
- *Responsabilidad y Transparencia (I. Auditores Internos Ecuador, 2006, p. 19).*

Establecimiento de objetivos

Los objetivos deben establecerse antes que la dirección pueda identificar potenciales eventos que afecten a su consecución. El consejo de administración debe asegurarse que la dirección ha establecido un proceso para fijar objetivos y que los objetivos seleccionados están en línea con la misión/visión de la entidad, además de ser consecuentes con el riesgo aceptado. Los siguientes factores integran este componente:

- *Objetivos Estratégicos*
- *Objetivos Específicos*
- *Relación entre Objetivos y Componentes del CORRE*
- *Consecución de Objetivos*
- *Riesgo Aceptado y Niveles de Tolerancia (I. Auditores Internos Ecuador, 2006, p. 31).*

Identificación de eventos

Al identificar eventos, la dirección reconoce que existen incertidumbres, por lo que no sabe si alguno en particular tendrá lugar y, de tenerlo, cuándo será, ni su impacto exacto.
La dirección considera inicialmente una gama de eventos potenciales, derivados de fuentes internas o externas, sin tener que centrarse necesariamente sobre si su impacto es positivo o negativo;

Los eventos abarcan desde lo evidente a lo desconocido y sus efectos, desde lo que no trae mayores consecuencias a lo muy significativo. Este componente será tratado con los siguientes elementos:

- *Factores Externos e Internos*
- *Identificación de Eventos*
- *Categorías de Eventos (I. Auditores Internos Ecuador, 2006, p. 40).*

Evaluación de los riesgos

La evaluación de los riesgos permite a una entidad considerar la forma en que los eventos potenciales impactan en la consecución de objetivos. La dirección evalúa estos acontecimientos desde una doble perspectiva – probabilidad e impacto – y normalmente usa una combinación de métodos cualitativos y cuantitativos. Los impactos positivos y negativos de los eventos potenciales deben examinarse, individualmente o por categoría, en toda la entidad. Este componente incluye los siguientes factores:

- *Estimación de Probabilidad e Impacto*
- *Evaluación de Riesgos*
- *Riesgos Originados por los Cambios (I. Auditores Internos Ecuador, 2006, p. 48).*

Respuesta a los riesgos

La dirección para decidir la respuesta a los riesgos evalúa su efecto sobre la probabilidad e impacto del riesgo, así como los costos y beneficios, y selecciona aquella que sitúe el riesgo residual dentro de la tolerancia del riesgo establecida. Factores que integran el componente

- *Categoría de Respuestas*
- *Decisión de Respuestas (I. Auditores Internos Ecuador, 2006, p. 53).*

Actividades de control

Las actividades de control son las políticas y procedimientos establecidos por la dirección y otros miembros de la organización con autoridad para emitirlos, como respuesta a los riesgos que podrían afectar el logro de los objetivos. Los procedimientos son las acciones de las personas para implantar las políticas, directamente o a través de la aplicación de tecnología, y ayudar a asegurar que se llevan a cabo las respuestas de la dirección a los riesgos. El componente actividades de control establece los siguientes factores:

- *Integración con las Decisiones sobre Riesgos*
- *Principales Actividades de Control*
- *Control sobre los Sistemas de Información* (*I. Auditores Internos Ecuador, 2006, p. 56).*

Información y comunicación

Es importante el establecimiento de una comunicación eficaz en un sentido amplio, que facilite una circulación de la información (formal e informal) en varias direcciones, es decir ascendente, transversal, horizontal y descendente. La dirección superior debe transmitir un mensaje claro a todo el personal sobre la importancia de las responsabilidades de cada uno en materia de compartir la información con fines de gestión y control. Los principales factores que integran el componente información y comunicación son:

- *Cultura de Información en todos los Niveles*
- *Herramienta para la Supervisión*
- *Sistemas Estratégicos e Integrados*
- *Confiabilidad de la Información*
- *Comunicación Interna*
- *Comunicación Externa (I. Auditores Internos Ecuador, 2006, p. 62).*

Supervisión y monitoreo

El componente denominado supervisión y monitoreo permite evaluar si el sistema de control interno continúa funcionando de manera adecuada o es necesario introducir cambios. El proceso de supervisión comprende la evaluación, por los niveles adecuados, sobre el diseño, funcionamiento y manera como se adoptan las medidas para actualizarlo o corregirlo. El componente supervisión y monitoreo se integra de los siguientes factores:

- *Supervisión Permanente*
- *Evaluación Interna*
- *Evaluación Externa (I. Auditores Internos Ecuador, 2006, p. 70).*

Principios de control interno

Segregación de funciones

Señala que ninguna persona debe tener el control total sobre una transacción desde el inicio hasta el final;

Autocontrol

La dirección, gestión, supervisión y evaluación / valoración del control interno son resorte de la administración principal (alta gerencia). No hay controles internos que sean externos. El sistema, a través del subsistema de control interno, se controla a sí mismo;

De arriba hacia abajo

De arriba hacia abajo, significa que el control interno es una forma de " presión" o "influencia" ejercida por los máximos niveles administrativos (alta gerencia) de la alta organización, esto técnicamente es denominado "el tono desde lo alto";

Costo menor que beneficio

Este componente afianza el hecho sobre el cual el control interno genera valor a la organización, lo que implica, de salida, que los controles internos no pueden ser más costosos que las actividades que controla ni que los beneficios que proveen. Si el control interno genera sobre – costos o duplicaciones, es mejor eliminarlo;

Eficacia

Aquí se tiene una gran connotación, y es que si el control interno no asegura el logro de los objetivos organizacionales, sencillamente no sirve. De ahí que la evaluación básica del control interno sea siempre una evaluación (valoración) de su eficacia;

Confiabilidad

Se entiende como la relación que existe entre la efectividad del diseño y operación del sistema de control interno y la extensión de la documentación, conciencia y monitoreo del control interno;

Documentación

Toda la información relacionada con el control interno debe estar debidamente documentada, de manera que pueda ser analizada, esto se sintetiza en la necesidad e importancia de la formalización y respectiva documentación, lo que significa que una organización así soporta todos sus métodos y procedimientos empleados, lo cual le permite la fácil identificación de criterios y demás acciones (Mantilla y Cante, 2005, p. 34 - 39).

2.4.2.3. Control

Mantilla y Cante (2005) definen al control como "un conjunto de normas, procedimientos y técnicas a través de las cuales se mide y corrige el desempeño para asegurar la consecución de objetivos y técnicas" (p.3).

De acuerdo a Fayol Henry citado por Rojas, Correa y Gutiérrez (2012,p.25)

El control consiste en verificar si todo ocurre de conformidad con el plan adoptado, con las instrucciones emitidas y con los principios establecidos. Tiene como fin señalar las debilidades y errores a fin de rectificarlos e impedir que se produzcan nuevamente.

Elementos del control

Comparar: *el objetivo principal del control es verificar el logro de los objetivos que se establecen en la planeación, de manera que los materiales, las condiciones de la máquina, los métodos de trabajo y las inspecciones, se realicen de acuerdo con lo estipulado;*

Medir: *para controlar es imprescindible medir y cuantificar los resultados;*

Detectar desviaciones: *una de las funciones inherentes al control, es descubrir las diferencias que se presentan entre la planeación y ejecución;*

Establecer medidas correctivas: *el objeto del control es prever y corregir los errores, para que no vuelvan a presentarse en el futuro, ya sean estos de planeación, organización o dirección, ejecución e inspección (Rojas, Correa y Gutiérrez, 2012, p. 26 - 27).*

Importancia del control

- *Mejorar la calidad: al realizar controles las fallas del proceso se detectan y el proceso se corrige garantizando que los errores se eliminen;*
- *Enfrentar el cambio: el cambio forma pare ineludible del ambiente de cualquier organización;*
- *Producir ciclos más rápidos: el control permite identificar operaciones que conllevan a cuellos de botella que aumentan sustancialmente el tiempo de producción o de entrega;*
- *Agregar valor: los tiempos veloces de los ciclos son una manera de obtener ventajas competitivas;*
- *Facilitar la delegación y el trabajo en equipo: la tendencia contemporánea hacia la administración participativa también aumenta la necesidad de delegar autoridad y de fomentar que los empleados trabajen juntos en equipo (Rojas, Correa y Gutiérrez, 2012, p. 27 - 28).*

"El control actúa en todas las áreas y en todos los niveles de la empresa. Prácticamente todas las actividades de una empresa están bajo alguna forma de control o monitoreo" (Rojas, Correa y Gutiérrez, 2012, p. 29).

Tipos de control

Control preliminar: *se enfoca en la prevención de las desviaciones, enfocándose en la calidad de los recursos para aumentar la probabilidad de que los resultados actuales concuerden favorablemente con los planificados;*

Control concurrente: *vigila las operaciones en funcionamiento, para asegurarse que los objetivos se están alcanzando;*

Control de retroalimentación: *se centra en resultados finales, está conformado por las medidas correctivas que se orientan hacia la mejora del proceso (Rojas, Correa y Gutiérrez, 2012, p. 33 - 34).*

2.4.2.4. Auditoría

La auditoría es el examen integral sobre la estructura, las transacciones y el desempeño de una entidad económica, para contribuir a la oportuna prevención de riesgos, la productividad en la utilización de los recursos y el acatamiento permanente de los mecanismos de control

implementados por la administración (Sánchez, 2006,p.2).

Ramas de la auditoría

Auditoría independiente: *la auditoría independiente es realizada por contadores públicos titulados independientes. Aunque sea una empresa quien contrate al auditor independiente para realizar sus servicios, el auditor es el primer responsable ante un público que confía en su opinión acerca de los estados financieros.*

Auditoría interna: *el Instituto de Auditores Internos describió el concepto de auditoría interna dentro del campo de la auditoría, como una actividad considerada independiente, dentro de una organización para la revisión de la contabilidad y otras operaciones, y como una base de servicio a la dirección. Y representa un activo de la dirección que funciona para medir y evaluar la efectividad de otros controles.*

Auditoría gubernamental: *es la más amplia de las tres ramas de auditoría. Muchas agencias de gobierno tienen su propio departamento de auditoría interna, cuyas investigaciones se espera queden limitadas al departamento en cuestión (Océano Grupo Editorial, 1999, p. 9 - 10).*

Clases de auditoría

Auditoría de los estados fianancieros: *abarca el balajnjce general y los estados conexos de resultados, de utilidades retenidas y de flujo de efectivo. La finalidad es determinar si han sido preparados de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados.Normalmente la realizan firmas de contadores públicos certificados.*

Auditoria de cumplimiento: *depende de la existencia de datos verificables y de criterios o normas reconocidas, como las leyes y regulaciones o las políticas y procedimientos de una organización.*

Auditoría operacional: *es el estudio de una unidad específica de una empresa con el propósito de medir su desempeño (Whittington & Pany, 2005, p. 9 - 10).*

Fases de la planeación de auditoría

La planeación de la auditoría tiene tres fases principales:

1.- Investigación de aspectos generales y particulares de la empresa a examinar: *comprende de todas aquellas cosasque hacen distintiva a la*

empresa que habremos de auditar, para poder, con ese conocimiento genérico, decidir los aspectos específicos que deberá cubrir la planeación de dicha auditoría.

2.- Estudio y evaluación del control: *desde el punto de vista técnicoésta es la fase de planeación más importante e implica el conocimiento formal de los métodos y rutinas que la empresa tiene establlecidos para su operación y administración.*

3.- Programación del trabajo de detalle específicamente aplicable: *es decir, formulación del programa de trabajo que indique, punto por punto, cada uno de los trabajos específicos a realizar para lograr la obtención de evidencia suficiente y competente que apoye las conclusiones de la revisión, sobre las que se base la opinión final o dictamen (Mendívil, 2002,p. 20).*

Riesgos de Auditoría

Riesgo inherente: *es la posibilidad de un error material en una afirmación antes de examinar el control interno del cliente. Los factores que influyen en él, son la naturaleza del cliente y de su industria o de la cuenta particular de los estados financieros.*

Riesgo de control: *es el de que el control interno no impida ni detecte oportunamente un error material. Se basa enteramente en la eficacia de dicho control interno.*
Para evaluar este tipo de riesgo, los auditoress tienen en cuentalos cotroles del cliente, concentrándose en los que afectan a la confiabilidad de los informes financieros. Los controles bien diseñados que funcionan eficientemente aumentan la confiabilidad de los datos contables.

Riesgo de detección: *es el de que los auditores no descubran los errores al aplicar sus procedimientos (Whittington y Pany, 2005, p. 119 - 120).*

2.4.3. Categorías fundamentales variable dependiente: Rentabilidad

2.4.3.1. Gestión Financiera

Sánchez (2006), citado en Córdoba (2012, p. 2) menciona a la gestión financiera así:

La gestión financiera es un proceso que involucra los ingresos y egresos

atribuibles a la realización del manejo racional del dinero en las organizaciones y en consecuencia, la rentabilidad financiera generada por el mismo. Esto permite definir el objetivo básico de la gestión financiera desde dos elementos: la generación de recursos o ingresos, incluyendo los aportados por los socios; y en segundo lugar, la eficiencia y eficacia o esfuerzos y exigencias en el control de los recursos financieros, para obtener niveles aceptables y satisfactorios en su manejo.

Importancia de la gestión financiera

La gestión financiera es de gran importancia para cualquier organización, teniendo que ver con el control de sus operaciones, la consecución de nuevas fuentes de financiación, la efectividad y eficiencia operacional, la confiabilidad de la información financiera y el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables (Córdoba, 2012, p. 6).

Relación de la gestion financiera con las decisiones empresariales

La gestión financiera está relacionada con la toma de decisiones relativas a:

- *La definición de los requerimientos de recursos financieros, que incluye el planteamiento de las necesidades, descripción de recursos disponibles, previsión de recursos liberados y cálculo de las necesidades de financiación externa.*
- *La obtención de la financiación más conveniente, desde el punto de vista de costos, aspectos fiscales y estructura financiera de la organización.*
- *La adecuada utilización de recursos financieros en términos de equilibrio, eficiencia y rentabilidad.*
- *El estudio de la situación financiera para conocer la situación financiera de la organización.*
- *El estidio de la viabilidad ecónomica y financiera de las inversiones (Córdoba, 2012, p. 3).*

El control económico – financiero de la empresa y de cada uno de los componentes que deben controlarse en los dos ámbitos, independientemente de los datos contables para analizar las desviaciones, tomar decisiones y establecer correcciones oportunas sobre la marcha, de forma que la empresa se encuentre bajo control en todo momento (Cuatrecasas, 2000,p. 175).

2.4.3.2. Análisis Financiero

Baena (2010) precisa al análisis financiero como "un proceso de recopilación, interpretación y comparación de datos cualitativos y cuantitativos, y de hechos históricos y actuales de una entidad. Su propósito es el de obtener un diagnóstico sobre el estado real de la compañía" (p.12).

> *El análisis financiero examina los diferentes aspectos de la situación financiera de la organización, entre ellos los resultados operacionales obtenidos; por esa razón se examina cinco áreas:*
>
> - *Área patrimonial de la empresa*
> - *Fondo de maniobra y la liquidez a corto plazo*
> - *Flujo de fondos*
> - *Resultado económico de las operaciones*
> - *Rendimiento y rentabilidad (Baena, 2010, p. 21).*

El análisis financiero engloba una serie de elementos que forman parte de los estados financieros, con el propósito de examinar y determinar el desarrollo económico de la organización en un periodo de tiempo determinado (Zamorano, 2011).

Objetivos del análisis financiero

> - *Analizar las tendencias de las diferentes cuentas que constituyen el balance general y el estado de resultados;*
> - *Mostrar la participación de cada cuenta, o subgrupo de cuentas, con relación al total de partidas que forman parte de los estados financieros;*
> - *Calcular y utilizar diferentes índices financieros para el análisis de la información proporcionada;*
> - *Evaluar la situación financiera de la entidad; es decir su solvencia y liquidez;*
> - *Verificar la coherencia de los datos informados en los estados financieros;*
> - *Tomar decisiones de inversión y de crédito con el fin de garantizar su rentabilidad y recuperabilidad;*
> - *Determinar el origen y las características de los recursos financieros que se manejan (Baena, 2010, p. 17).*

Utilidad del análisis financiero

El análisis financiero permite determinar la situación actual de la organización, para su realización se utiliza datos de sucesos presentes o pasados, lo cual permite dar a conocer su comportamiento económico en el futuro (Baena , 2010).

Finalidad del análisis financiero

"El propósito del análisis financiero, es conocer el estado actual de la empresa en sus niveles de inversión (a través de indicadores de rentabilidad), financiación (con indicadores de endeudamiento) y de operación (con indicadores de actividad y rendimiento" (Baena , 2010, p. 21).

> *El análisis de los estados financieros se estructura en tres áreas principales:*
>
> - *Análisis de la liquidez: determinando la capacidad de la empresa para hacer frente a sus dudas a coro plazo;*
> - *Análisis de la solvencia: comprobando si la empresa puede satisfacer sus deudas a largo plazo;*
> - *Análisis de la rentabilidad: midiendo tanto el rendimiento de los activos de la empresa como el de los recursos aportados por los accionistas (Bonsón, Cortijo y Flores, 2009, p. 209).*

2.4.3.3. Estados Financieros

Mascareñas (2010) puntualiza a los estados financieros como "los documentos que contienen información económica esencial de la empresa y son ofrecidos a todas las personas que puedan estar interesadas en ella, por lo que es importante que sean muy claros" (p.20).

> *Los estados financieros representan el principal producto de todo el proceso contable que se lleva a cabo dentro de una empresa. Se puede afirmar que sobre los estados financieros, son tomadas la casi totalidad de las decisiones económicas y financieras que afectan a una entidad (Catacora, 1998, p.85).*

Clases de Estados Financieros

Balance General

> *Proporciona información tanto de los recursos que tiene la empresa para operar (activos) y las deudas y compromisos que tiene y debe cumplir (pasivos) como de la inversión que tienen los accionistas de la empresa, incluyendo las utilidades que no han retirado de ésta(capital contable) (Rodríguez, 2012, p. 4).*

Estado de resultados

"Presenta información sobre los resultados de una empresa en un periodo determinado, enfrentando a los ingresos, los costos y gastos en que se incurrieron para poder obtenerlos y calcular la utilidad o pérdida para ese periodo" (Rodríguez, 2012, p. 5).

Estados de Cambios en el Patrimonio

"Revela los cambios que ha experimentado el patrimonio en un ejercicio comparado con el año anterior" (Estupiñán R. y Estupiñán O., 2006, p. 52).

Estado de flujos de efectivo

"Muestra el efectivo generado y utilizado en las actividades de operación, inversión y financiación" (Baena , 2010, p. 67).

Características cualitativas de los estados financieros

Las características que deben reunir los estados financieros para cumplir con su propósito son las siguientes:

> ***Comprensibilidad:*** *cualidad esencial, que facilitará comprender los aspectos más importantes sin mayor dificultad, aún a usuarios que no tengan cultura contable;*

Relevancia: *la información que proporcionan debe permitir a usuarios detectar los datos más importantes, a partir de los cuales se tomarán decisiones;*

Confiabilidad: *las cifras que correspondan a los conceptos expuestos deben ser suficientemente confiables y razonables;*

Comparabilidad: *las cifras estarán expresadas en moneda de un mismo poder adquisitivo, bajo métodos de consistencia (Zapata, 2002, p. 69 - 70).*

Objetivos de los estados financieros

García (1995), citado por Carvalho (2009) menciona los objetivos que persiguen los estados financieros son:

- Proporcionar información veraz y oportuna a sus usuarios para el análisis y control de las actividades económicas que se llevan a cabo.
- Reflejar la realidad que enfrenta la organización.
- Apoyar a los administradores en la toma de decisiones y adopción de medidas pertinentes que apoyen al logro de los objetivos establecidos.
- Comparar, predecir y examinar entradas y salidas del efectivo.

2.4.3.4. Rentabilidad

Rentabilidad es "la utilidad, comparada con la inversión u otro rubro de los estados financieros" (Baena , 2010, p.22).

"La rentabilidad es un parámetro que muestra la relación que existe entre las utilidades y las inversiones necesarias para lograrlas. La relación para determinar la rentabilidad se puede expresar en forma general:

Utilidad / Inversión" (Rodríguez, 2012, p. 164).

Análisis de Rentabilidad

"El análisis de rentabilidad se concentra principalmente en la relación entre los resultados de las operaciones según se presentan en el estado de resultados y los recursos disponibles para la empresa como se presentan en el balance general" (Estupiñán R. & Estupiñán O., 2006, p.149).

a) Razones de rentabilidad

Indicadores que dan información valiosa para determinar si las ventas están generando utilidad son: margen bruto, margen de operación y margen neto.

Margen bruto

$$Margen\ bruto = \frac{Utilidad\ bruta}{Ventas\ Netas} * 100$$

Margen de operación

$$Margen\ de\ operación = \frac{Utilidad\ operacional}{Ventas\ Netas} * 100$$

Margen neto

$$Margen\ neto = \frac{Utilidad\ neta}{Ventas\ Netas} * 100$$

Casi siempre el margen bruto es mayor al margen de operación y este, a su vez, es mayor al margen neto. Esto se da porque la utilidad de operación es menor a la utilidad bruta por los gastos de operación, y la utilidad neta es menor a la utilidad de operación por los gastos financieros y los impuestos.

UPA (Utilidad por acción)

La utilidad generada por el negocio podrá ser repartida entre los accionistas, según el número de acciones que tenga cada uno. No necesariamente la utilidad tiene que ser repartida entre los accionistas, también se puede invertir en activos para generar más ventas o pagar las deudas.

$$UPA = \frac{Utilidad\ disponible\ para\ los\ accionistas}{Número\ de\ acciones\ en\ circulación}$$

ROA (Rendimiento sobre activos)

La rentabilidad sobre activos (Return Over Assets) es un indicador ayuda a determinar si los activos son eficientes para generar utilidad.

$$ROA = \frac{Utilidad\ neta}{Activos\ totales} * 100$$

Para tener un ROA mayor, la empresa debe tener más utilidad o menos activos, por eso es importante no tener activos ociosos y vender los que no sean necesarios para la operación.

ROE (Rendimiento sobre el capital)

La rentabilidad sobre capital (Return Over Equity) es uno de los más importantes indicadores para tomar decisiones y evaluar la rentabilidad de un negocio.

$$ROE = \frac{Utilidad\ neta}{Capital} * 100$$

Es importante tomar en cuenta que las empresas para obtener sus activos tienen dos opciones:

Pedir dinero a los accionistas (incrementar el capital);

Aumentar su pasivo (pedir préstamos a acreedores) (Briseño, 2006, p.10-14).

b) Aspectos para mejorar la rentabilidad

A continuación se presentan aspectos importantes que ayudan a mejorar la rentabilidad de la empresa:

Eficiencia en la operación

La eficiencia en la operación de la empresa se puede conseguir de la siguiente forma:

Aumentando las ventas manteniendo los costos y gastos iguales o en un ritmo de crecimiento inferior al de las ventas;

Vendiendo lo mismo pero reduciendo los costos y gastos.

Mejorar la eficiencia en la inversión

La eficiencia en la inversión se consigue en esencia de dos formas:

Aumentado las ventas manteniendo la misma inversión;

Vendiendo lo mismo reduciendo las inversiones no productivas (Barajas, 2008, p. 117 - 118).

2.5. Hipótesis

El control de inventarios incide en la rentabilidad de la empresa Carlos Mesías productora de trenzas, alambre y artículos similares de hierro.

2.6. Señalamiento de variables de la hipótesis

Variable independiente: Control de Inventarios

Variable dependiente: Rentabilidad

Unidad de observación: Empresa Carlos Mesías productora de trenzas, alambre y artículos similares de hierro.

Término de relación: Incide

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1. Modalidad básica de la investigación

El presente estudio se realizará en base a la combinación de las modalidades de investigación de campo e investigación bibliográfica o documental.

3.1.1. Investigación de campo

"La investigación de campo es aquella en la que el mismo objeto de estudio sirve como fuente de información para el investigador, el cual recoge directamente los datos de las conductas observadas" (De la Mora, 2006, p.96).

Se utiliza la investigación de campo al estar en contacto directo con la actividad que desempeña la empresa Carlos Mesías productora de trenzas, alambre y artículos similares de hierro, en donde se identificó el problema de estudio; posteriormente servirá de apoyo en la recopilación de información por medio de encuestas para mediante su análisis e interpretación poder fijar conclusiones y recomendaciones.

3.1.2. Investigación bibliografía - documental

Bernal (2010) menciona que "la investigación documental consiste en un análisis de la información escrita sobre un determinado tema, con el propósito de establecer relaciones, diferencias, etapas, posturas o estado actual del conocimiento respecto al tema objeto de estudio"(p.111).

Para la ejecución del proyecto esta modalidad de investigación ha constituido un soporte y guía, puesto que la información obtenida de fuentes bibliográficas ha permitido profundizar conocimientos acerca de las variables de estudio, elaborar su conceptualización y a medida que avance el proyecto proveerá información necesaria para dar solución al problema que mantiene la empresa.

3.2. Nivel o tipo de investigación

Con el fin de alcanzar un resultado veraz en esta investigación se requiere de un estudio descriptivo y correlacional.

3.2.1. Descriptivo

"Su objetivo es describir es estado, las características, factores y procedimientos presentes en fenómenos y hechos que ocurren en forma natural, sin explicar las relaciones que se identifiquen" (Lerma, 2004, p. 64)

Se ha conllevado esta investigación para describir el problema de estudio, formular la hipótesis y escoger técnicas de recolección de datos acordes a la necesidad del investigador con la finalidad de recabar información que aporte a la detección de debilidades presentes en la empresa.

3.2.2. Asociación de variables

Salkind (1998), citado por Bernal (2010, p. 114) alude que "la investigación correlacional tiene como propósito mostrar o examinar la relación entre variables o resultados de variables."

Este tipo investigación posibilitará la comprensión del comportamiento de las variables con el objeto de verificar si están o no relacionadas entre sí e interpretar posibles soluciones, lo que ayudará a evaluar las variaciones que cada variable tiene con respecto a la otra y la comprobación de la hipótesis.

Metodología para el control de inventarios

- Indagar si se utilizan documentos que respalden el movimiento de las existencias.
- Averiguar si el inventario es protegido contra deterioros físicos y desviaciones.
- Estudiar estados financieros del periodo sujeto a estudio.
- Analizar el comportamiento de la rentabilidad en el último período.
- Verificar si se da un seguimiento a los desperdicios de materiales.
- Investigar si se han implementado procesos y políticas para un control y manejo positivo de inventarios.

3.3. Población y Muestra

3.3.1. Población

"La población o universo es la totalidad de elementos a investigar respecto a ciertas caracteristicas" (Herrera, Medina y Naranjo, 2004, p. 107).

En la presente investigación la población está compuesta por el gerente - propietario y personal administrativo de la empresa, quienes proporcionan información suficiente sobre el tema de estudio.

Tabla 1. Población de la empresa Carlos Mesías productora de trenzas, alambre y artículos similares de hierro

N°	Nombres y Apellidos	Cargo
1	Carlos Mesías	Gerente - Propietario
2	Verónica Figueroa	Jefe Departamento Financiero
3	Cristina Mesías	Auxiliar contable
4	Edgar Mesías	Jefe Departamento Producción
5	Juan Carlos Ulloa	Auxiliar de producción
6	Washintong Mesías	Jefe Departamento de Ventas

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de la Investigación de Campo.

3.3.2. Muestra

Hernández, Fernández y Baptista (2010)argumentan que la muestra es un "subgrupo de la población de la cual se recolectan datos y debe ser representativo de ésta" (p.173).

La muestra de la población antes mencionada se calculará aplicando la siguiente fórmula:

$$n = \frac{Z^2 * P * Q * N}{Ne^2 + Z^2 * P * Q}$$

En donde:

n= Tamaño de la muestra
e= Error muestreo 0.05 (5%)
Z= Nivel de Fiabilidad 1,96
P= Probabilidad de ocurrencia 0,50
Q= Probabilidad de no ocurrencia 0,50
N= Población

Reemplazando

$$n = \frac{Z^2 * P * Q * N}{Ne^2 + Z^2 * P * Q}$$

$$n = \frac{1{,}96^2 * 0{,}50 * 0{,}50 * 6}{6 * 0{,}05^2 + 1{,}96^2 * 0{,}50 * 0{,}50}$$

$$n = 5{,}90$$

$$n \sim 6$$

3.4. Operacionalización de variables

3.4.1. Variable independiente: Control de Inventarios

Tabla 2. Operacionalización variable independiente

CONCEPTUALIZACIÓN	CATEGORÍAS / DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
El control de inventarios comprende principios, métodos de valuación, el flujo físico de stocks y de documentos que respalden el movimiento de existencias, entre otros factores que dentro de una organización permiten adoptar medidas de seguridad con la finalidad de optimizar recursos, obtener información fiable y proteger su stock.	Principio - De la oportunidad	$Mantenimiento\ de\ prodimientos\ para\ existencias$ $= \frac{Procedimientos\ ejecutados\ para\ el\ manejo\ de\ inventarios}{Total\ de\ procedimientos\ vigentes\ para\ el\ manejo\ de\ inventarios}$	¿La empresa cuenta con políticas y procedimientos para el correcto manejo y control de inventarios? ¿Con qué frecuencia se realiza un seguimiento a los desperdicios de materia prima e insumos en la producción?	ANEXO 1 - Encuesta dirigida al Gerente - propietario y Personal Administrativo ANEXO 2 – Ficha de Observación
	Principio - De las desviaciones	$Desviaciones\ de\ existencias$ $= \frac{Desviaciones\ detectadas\ en\ existencias}{Total\ existencias}$	¿Existen puntos críticos que conduzcan a un ineficiente control de inventarios?	

	Flujo físico de stocks	$Operaciones\ para\ el\ movimiento\ de\ inventarios = \frac{Operaciones\ ejecutados\ para\ el\ movimiento\ de\ inventarios}{Total\ operaciones\ realizadas}$	¿Con la aplicación de un sistema de control de inventarios se puede mejorar la rentabilidad de la empresa disminuyendo la inadecuada gestión de stocks?	
	Flujo de documentos	$Sustentación\ de\ movimiento\ de\ stocks = \frac{Documentos\ emitidos\ para\ respaldo\ del\ movimiento\ de\ existencias}{Total\ documentos\ existentes\ para\ el\ movimiento\ de\ existencias}$	¿Cree Ud. que para un adecuado control del inventario es pertinente utilizar documentos que respalden el movimiento?	

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir del Marco Teórico.

3.4.2. Variable dependiente: Rentabilidad

Tabla 3. Operacionalización variable dependiente

CONCEPTUALIZACIÓN	CATEGORÍAS / DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
La Rentabilidad representa la relación entre el beneficio o utilidad y las inversiones que la organización realiza en un periodo determinado, con el fin establecer si ha logrado eficiencia en sus operaciones e inversiones, para lo cual se requiere la aplicación de razones o ratios.	Razones de rentabilidad	Margen Bruto= $\frac{\text{Utilidad bruta}}{\text{Ventas Netas}} * 100$	¿La rentabilidad generada refleja una idónea eficiencia en el proceso productivo?	ANEXO 1 - Encuesta dirigida al Gerente - propietario y Personal Administrativo
		Margen Operacional= $\frac{\text{Utilidad operacional}}{\text{Ventas Netas}} * 100$	¿La rentabilidad conseguida permite satisfacer las necesidades de la empresa?	
		Margen Neto= $\frac{\text{Utilidad neta}}{\text{Ventas Netas}} * 100$	¿El ineficiente control de inventarios afecta a la rentabilidad de la empresa?	
		ROA= $\frac{\text{Utilidad neta}}{\text{Activos totales}} * 100$	¿La empresa examina estrategias para generar mayor rentabilidad?	

		$ROE = \frac{\text{Utilidad neta}}{\text{Capital}} * 100$	¿Cómo calificaría rentabilidad obtenida por la empresa?	

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir del Marco Teórico.

3.5. Recolección de Información

> *Metodológicamente, para la construcción de la información se opera en dos fases: plan para la recolección de la información y plan para el procesamiento de información;*
>
> *El plan de recolección de información contempla estrategias metodológicas requeridas por los objetivos e hipótesis de investigación, de acuerdo con el enfoque escogido (Herrera, Medina y Naranjo, 2004, p.124).*

Para la recolección de información de la presente investigación se precisan los siguientes fundamentos:

- El Gerente - propietario y personal administrativo de la empresa Carlos Mesías productora de trenzas, alambre y artículos similares de hierro, serán investigados en base al tema de estudio.

- Las técnicas a emplearse para la recolección de información de la presente investigación serán la encuesta y la observación. Niño (2011) define a la encuesta como una "técnica de recolección de datos que consiste en la aplicación de un mismo cuestionario a distintas personas de una muestra o una población" (p.151).

  La observación "es un proceso riguroso que permite conocer, de forma directa, el objeto de estudio para luego describir y analizar situaciones sobre la realidad estudiada" (Bernal, 2010, p. 257).

- Para la aplicación de la encuesta se utilizará un cuestionario, el mismo que consiste en "una hoja de cuestiones o de preguntas que se hacen o se proponen para averiguar la verdad de una cosa" (De la Mora, 2006,p.118).

- El procedimiento a seguir para la recolección de información será el siguiente:

Tabla 4. Procedimiento de recolección de información

TÉCNICAS	PROCEDIMIENTO
Encuesta	¿Cómo? En la investigación se utilizará el método analítico
	¿Dónde? Empresa Carlos Mesías productora de trenzas, alambre y artículos similares de hierro
	¿Cuándo? Las encuestas serán aplicadas en el mes junio de 2014

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de la Investigación de Campo.

Morán y Alvarado (2010) mencionan al método analítico como un "proceso cognoscitivo que consiste en descomponer un objeto de estudio mediante la separación de cada una de las partes del todo para estudiarlas en forma individual" (p.12).

3.6. Procesamiento y análisis de información

3.6.1. Plan de procesamiento de información

"Los datos recogidos (datos en bruto) se transforman siguiendo ciertos procedimientos:

- *Revisión crítica de la información recogida; es decir limpieza de información defectuosa: contradictoria, incompleta, no pertinente, etc;*
- *Repetición de la recolección, en ciertos casos individuales, para corregir fallas de contestación;*
- *Tabulación o cuadros según variables de cada hipótesis: manejo de información y Estudio estadístico de datos para presentación de resultados;*
- *Representaciones gráficas" (Herrera, Medina y Naranjo, 2004, p. 137).*

Para la tabulación de datos se empleará el siguiente formato:

Tabla 5. Título con idea principal de la pregunta

OPCIONES	VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO
TOTAL		

Fuente: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de la Investigación de Campo.

Los resultados obtenidos de la tabulación de datos representarán mediante gráficos circulares.

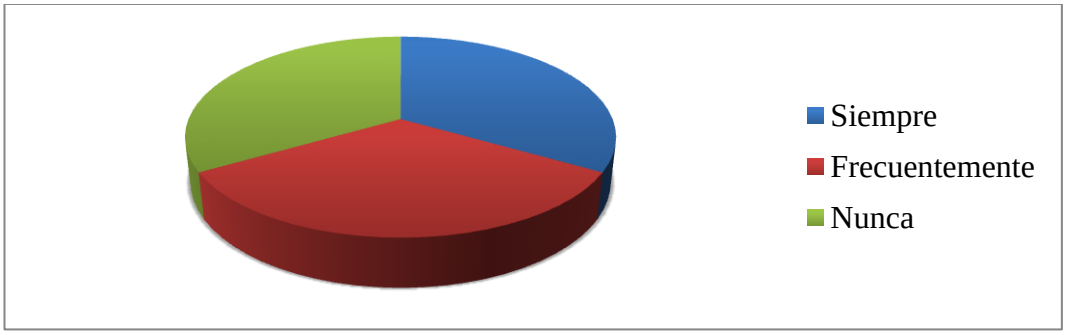


Gráfico 5. Representación gráfica

Fuente: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de la Investigación de Campo.

3.6.2. Plan de análisis e interpretación de resultados

- *Análisis de resultados estadísticos, destacando tendencias o relaciones fundamentales de acuerdo con los objetivos e hipótesis;*
- *Interpretación de resultados, con apoyo del marco teórico, en el aspecto pertinente;*
- *Comprobación de la hipótesis;*
- *Establecimiento de conclusiones y recomendaciones (Herrera, Medina y Naranjo, 2004, p. 142).*

Para la comprobación de la hipótesis de la presente investigación se aplicará la prueba T de Student.

Estadístico de prueba T – Student.

$$t = \frac{\text{P1} - \text{P2}}{\sqrt{\hat{p}\hat{q}(\frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2})}}$$

En donde:

$P_1 =$ Proporción de la pregunta 1

$P_2 =$ Proporción de la pregunta 2

$\hat{p}$ =Porcentaje de acierto

$\hat{q} =$ Porcentaje de fracaso

$n_1 =$ Población pregunta 1

n_2 =Población pregunta 2

Posteriormente se fijarán conclusiones y recomendaciones para cada objetivo específico.

Tabla 6. Relación de objetivos específicos, conclusiones y recomendaciones

Objetivos Específicos	Conclusiones	Recomendaciones
Analizar el control de inventarios para la detección de puntos críticos a ser corregidos.		
Evaluar el control de inventarios la para la determinación de su comportamiento en la rentabilidad de la empresa.		
Proponer un sistema de control de inventarios que permita una adecuada gestión de stocks con el propósito de mejorar la rentabilidad de la empresa.		

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de la Investigación de Campo.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1. Análisis e interpretación de resultados

En el presente capítulo se analizará e interpretará los resultados obtenidos mediante la aplicación de la encuesta dirigida al gerente – propietario y personal administrativo de la empresa Carlos Mesías productora de trenzas, alambre y artículos similares de hierro.

El instrumento de investigación seleccionado para la recolección de información ha permitido obtener respuestas claras y concisas debido a su sencillez, por ello se obtenido información suficiente para cumplir los objetivos de esta investigación y para comprobar la hipótesis del problema planteado.

A continuación se mencionan los resultados derivados de las encuestas efectuadas.

1.- ¿La empresa cuenta con políticas y procedimientos para el correcto manejo y control de inventarios?

Tabla 7. Políticas y procedimientos para el manejo y control de inventarios

OPCIONES	VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO
SI	0	0,00%
NO	4	66,67%
DESCONOZCO	2	33,33%
TOTAL	**6**	**100,00%**

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de la Investigación de Campo.

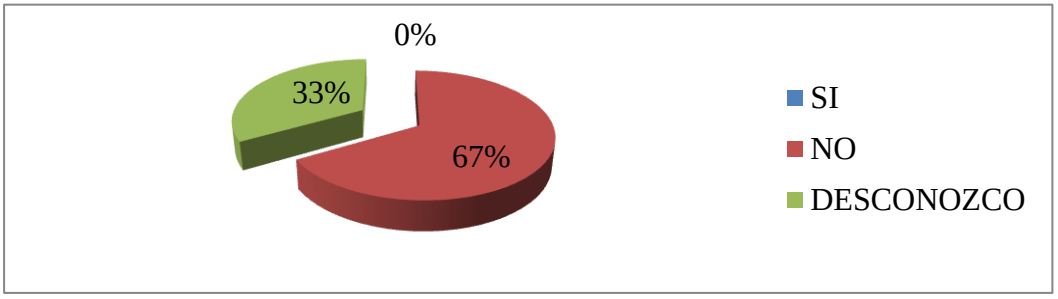


Gráfico 6. Políticas y procedimientos para el manejo y control de inventarios
Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de la Investigación de Campo.

Análisis

De las encuestas efectuadas el 67% manifiesta que no se han implementado políticas y procedimientos para el manejo y control de inventarios, mientras que el 33% desconoce su existencia.

Interpretación

La empresa no ha implementado políticas ni procedimientos para un adecuado manejo y control de inventarios, situación que ha dado lugar a una serie de inconvenientes administrativos y operativos.

2.- ¿Con qué frecuencia se realiza un seguimiento a los desperdicios de materia prima e insumos en la producción?

Tabla 8. Seguimiento de desperdicios

OPCIONES	VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO
SIEMPRE	0	0,00%
OCASIONALMENTE	2	33,33%
NUNCA	4	66,67%
TOTAL	**6**	**100,00%**

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de la Investigación de Campo.

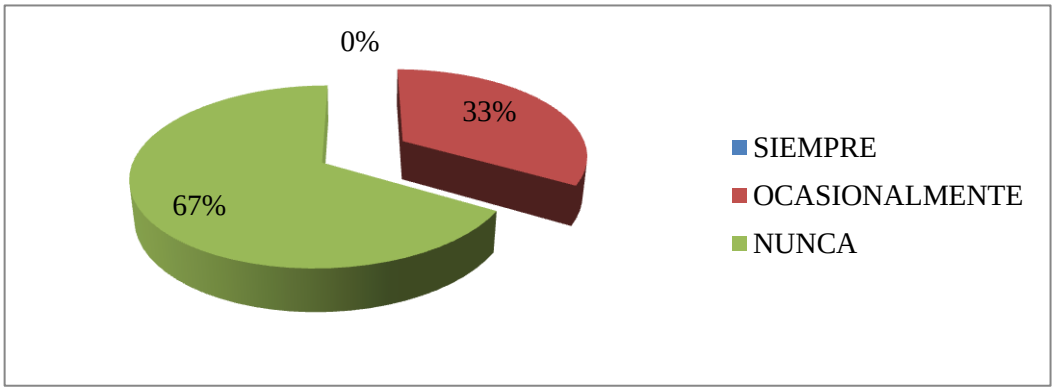


Gráfico 7. Seguimiento de desperdicios
Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de la Investigación de Campo.

Análisis

El 33% de los encuestados menciona que ocasionalmente se da un seguimiento a los desperdicios de materia prima e insumos en el proceso productivo, por otro lado el 67% indica que nunca se realiza dicho seguimiento.

Interpretación

La empresa no ejecuta un seguimiento oportuno a los materiales e insumos destinados al proceso productivo, dando como resultado que los operarios al no realizar su trabajo correctamente generen desperdicios considerables.

3.- ¿Existen puntos críticos que conduzcan a un ineficiente control de inventarios?

Tabla 9. Puntos críticos

OPCIONES	VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO
SI	5	83,33%
NO	1	16,67%
TOTAL	**6**	**100,00%**

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de la Investigación de Campo.

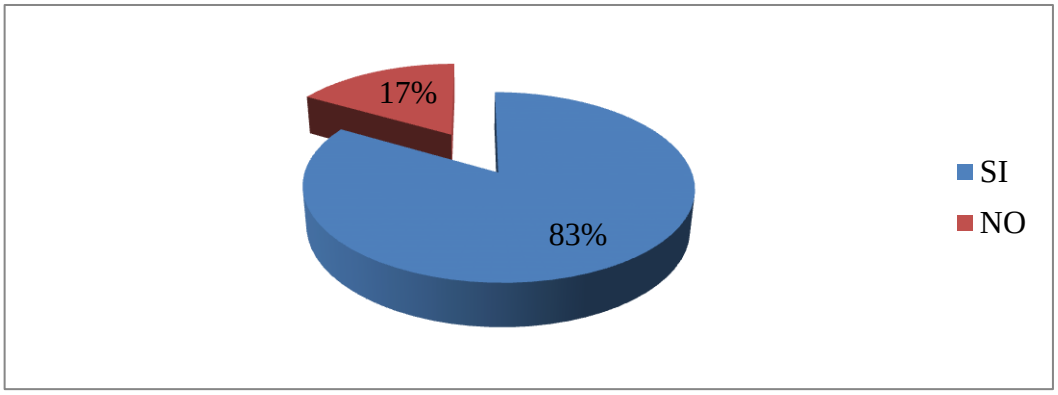


Gráfico 8. Puntos críticos

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de la Investigación de Campo.

Análisis

El 83% de los encuestados indican que si existen puntos críticos que conduzcan a un ineficiente control de inventarios y el 17% señala que no existen puntos críticos que conduzcan a un ineficiente control de inventarios.

Interpretación

En la empresa existen puntos críticos que no han sido atendidos por ende éstos han perjudicado sustancialmente a los inventarios, pues al no controlar su manejo y almacenamiento ha conllevado a que se presenten una serie de dificultades que

al no ser detectadas a tiempo pueden generar desperdicios , deterioros, desviaciones entre otros.

4.- ¿Con la aplicación de un sistema de control de inventarios se puede mejorar la rentabilidad de la empresa disminuyendo la inadecuada gestión de stocks?

Tabla 10. Seguimiento de desperdicios

OPCIONES	VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO
SI	5	83,33%
NO	1	16,67%
TOTAL	**6**	**100,00%**

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de la Investigación de Campo.

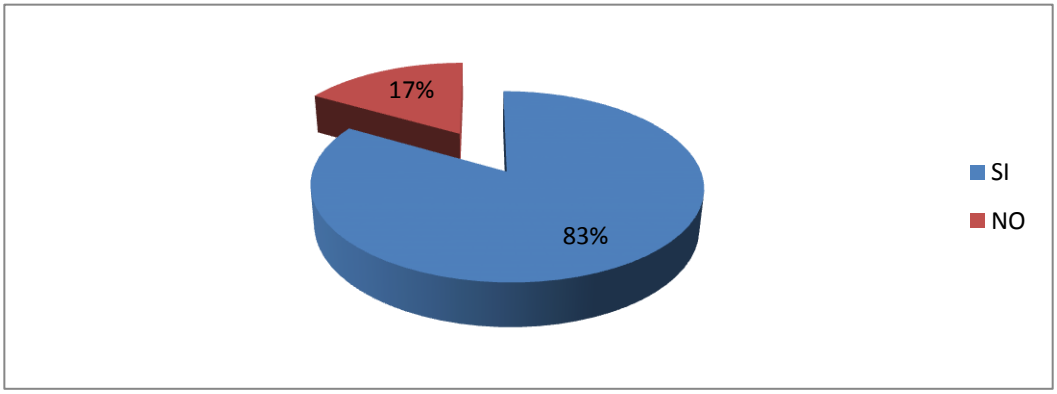


Gráfico 9. Seguimiento de desperdicios

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de la Investigación de Campo.

Análisis

El 83% de los encuestados afirma que por medio de la aplicación de un sistema de control de inventarios si se puede mejorar la rentabilidad de la empresa disminuyendo la inadecuada gestión de stocks y el 17% menciona que con la aplicación de un sistema de control de inventarios no se puede mejorar la rentabilidad de la empresa disminuyendo la inadecuada gestión de stocks.

Interpretación

La aplicación de un sistema de control de inventarios aportará a la obtención de una mejor rentabilidad puesto que al acoger medidas apropiadas para el manejo y control de las existencias disminuirá la inadecuada gestión de stocks de la empresa, permitiendo así planificar tanto las compras de materiales como la producción.

5.- ¿Cree Ud. que para un adecuado control del inventario es pertinente utilizar documentos que respalden el movimiento?

Tabla 11. Documentos para el control existencias

OPCIONES	VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO
SI	4	66,67%
NO	2	33,33%
TOTAL	**6**	**100,00%**

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de la Investigación de Campo.

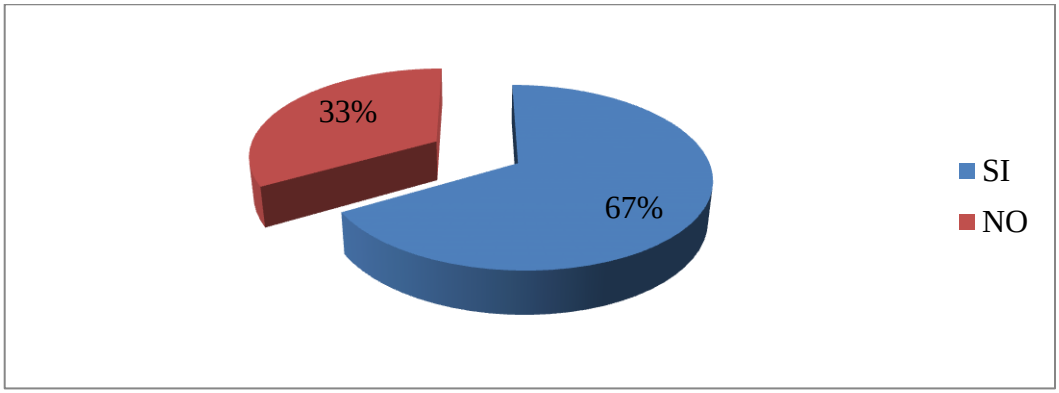


Gráfico 10. Documentos para el control existencias

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de la Investigación de Campo.

Análisis

El 67% de los encuestados afirman que para un adecuado control del inventario es pertinente utilizar documentos que respalden el movimiento, el 33% no considera que para un adecuado control del inventario es pertinente utilizar documentos que

respalden el movimiento.

Interpretación

Las existencias no se encentran controladas apropiadamente debido a que no se emiten los documentos respectivos para dejar constancia de su movimiento lo que dificulta precisar responsables en caso de existir desperdicios o desviaciones.

6.- ¿Cómo calificaría la rentabilidad obtenida por la empresa?

Tabla 12. Rentabilidad obtenida

OPCIONES	VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO
ALTA	0	0,00%
MEDIA	1	16,67%
BAJA	5	83,33%
TOTAL	**6**	**100,00%**

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de la Investigación de Campo.

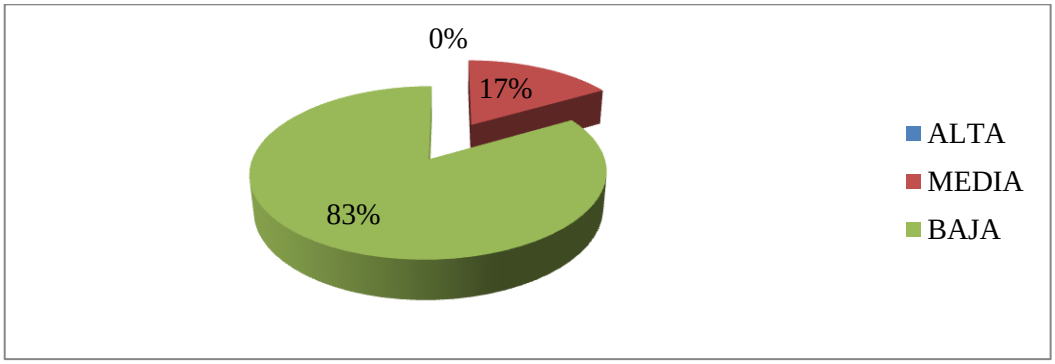


Gráfico 11. Rentabilidad obtenida
Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de la Investigación de Campo.

Análisis

El 17% de los encuestados indica que la rentabilidad obtenida por la empresa es

media y el 83% señala que la rentabilidad obtenida por la empresa es baja.

Interpretación

La rentabilidad obtenida por la empresa en el periodo 2013 es baja lo que imposibilita su adecuado desenvolvimiento pues disminuye su capacidad crediticia en caso de requerir un préstamo destinado a nuevas inversiones.

7.- ¿La rentabilidad conseguida permite satisfacer las necesidades de la empresa?

Tabla 13. Rentabilidad – necesidades de la empresa

OPCIONES	VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO
SI	0	0,00%
NO	6	100,00%
TOTAL	**6**	**100,00%**

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de la Investigación de Campo.

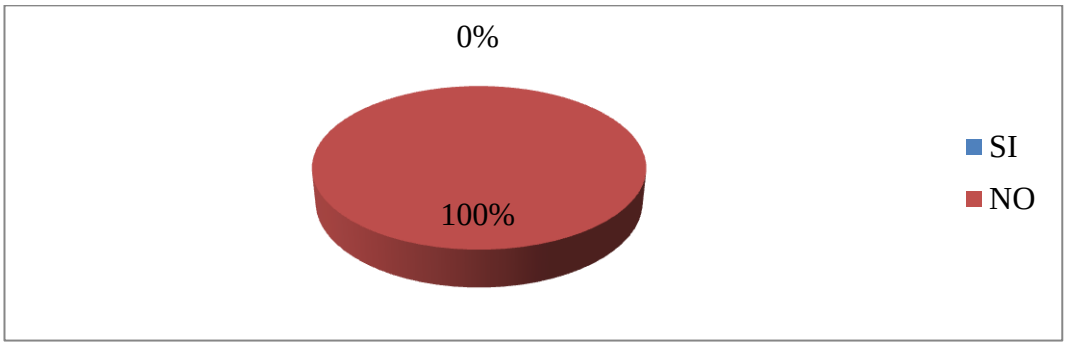


Gráfico 12. Rentabilidad – necesidades de la empresa

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de la Investigación de Campo.

Análisis

El 100% de los encuestados menciona que la rentabilidad conseguida no permite satisfacer las necesidades de la empresa.

Interpretación

La rentabilidad que la empresa ha generado en el periodo no aporta a realizar nuevas actividades puesto que no es la óptima, por ende produce un retraso en su crecimiento.

8.- ¿La rentabilidad generada por la empresa refleja una idónea eficiencia en las operaciones?

Tabla 14. Eficiencia en las operaciones

OPCIONES	VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO
SI	1	16,67%
NO	5	83,33%
TOTAL	**6**	**100,00%**

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de la Investigación de Campo.

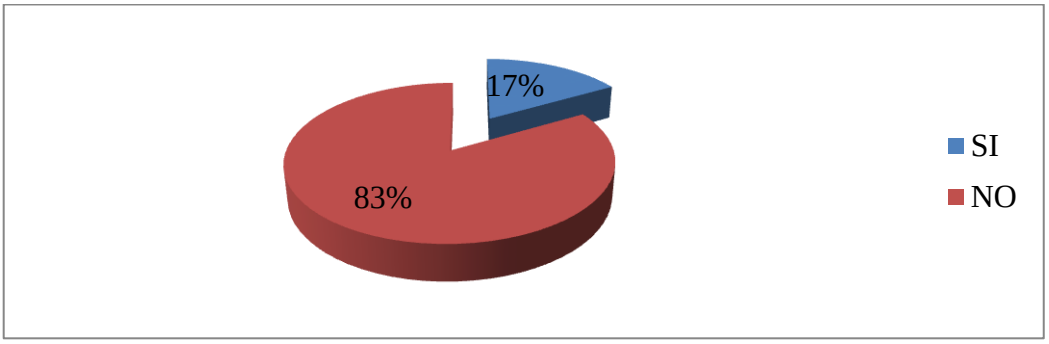


Gráfico 13. Eficiencia en las operaciones

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de la Investigación de Campo.

Análisis

El 17% de los encuestados manifiesta que la rentabilidad generada por la empresa no refleja una idónea eficiencia en las operaciones y el 83% alude la rentabilidad generada por la empresa no refleja una idónea eficiencia en las operaciones.

Interpretación

La rentabilidad alcanzada por la empresa no refleja que exista una idónea eficiencia en las operaciones, debido a su descoordinación de funciones y actividades productivas por ello esta situación ha producido una deficiente gestión del inventario.

9.- ¿El ineficiente control de inventarios afecta a la rentabilidad de la empresa?

Tabla 15. Rentabilidad en el manejo de inventarios

OPCIONES	VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO
SI	4	66,67%
NO	2	33,33%
TOTAL	**6**	**100,00%**

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de la Investigación de Campo.

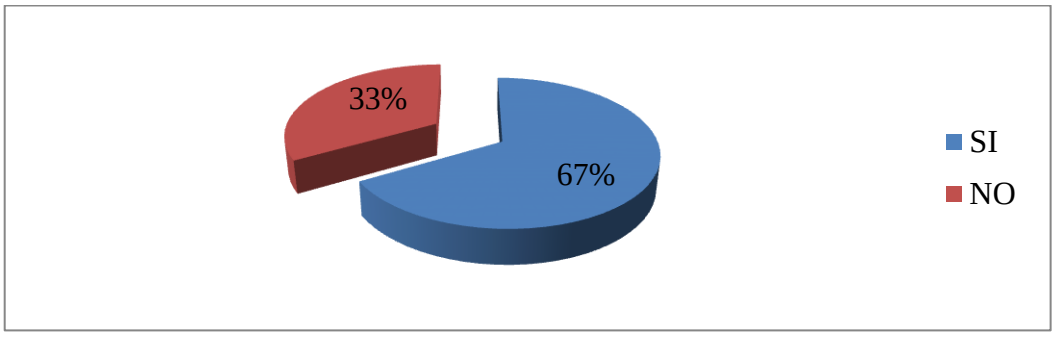


Gráfico 14. Rentabilidad en el manejo de inventarios

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de la Investigación de Campo.

Análisis

El 67% de los encuestados considera que el ineficiente control de inventarios si afecta a la rentabilidad de la empresa y el 33% indica que el ineficiente control de inventarios no afecta a la rentabilidad de la empresa.

Interpretación

Los inventarios de la empresa no son controlados con responsabilidad dado que no se han adoptado medidas pertinentes para el control de este rubro, lo que conlleva a no conservar una dinámica razonable entre los departamentos implicados en su manejo.

10.- ¿La empresa examina estrategias para generar mayor rentabilidad?

Tabla 16. Estrategias para generar mayor rentabilidad

OPCIONES	VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO
SI	1	16,67%
NO	5	83,33%
TOTAL	**6**	**100,00%**

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de la Investigación

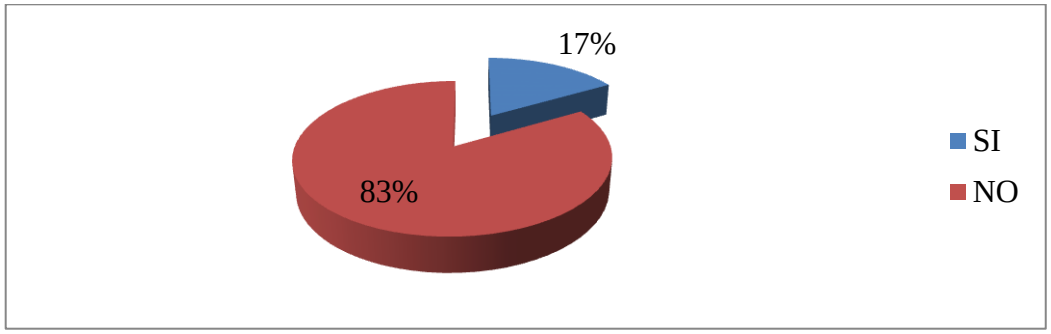


Gráfico 15. Estrategias para generar mayor rentabilidad
Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de la Investigación de Campo.

Análisis

El 17% de los encuestados manifiesta que la empresa si examina estrategias para generar mayor rentabilidad y el 83% alude la empresa no examina estrategias para generar mayor rentabilidad.

Interpretación

La empresa no evalúa estrategias necesarias que contribuyan a mejorar su rentabilidad por ende no se ha brindado suficiente atención a los inventarios que dispone la empresa, por esta razón su control y manejo no aporta a una eficiente operación.

4.2. Comprobación de la hipótesis

1.- Planteamiento de la hipótesis

a) Modelo Lógico

Hipótesis nula $(\boldsymbol{H_0})$ **=** El control de inventarios **no incide** en la rentabilidad de la empresa Carlos Mesías productora de trenzas, alambre y artículos similares de hierro.

Hipótesis alterna $(\boldsymbol{H_1})$ **=** El control de inventarios **si incide** en la rentabilidad de la empresa Carlos Mesías productora de trenzas, alambre y artículos similares de hierro.

b) Modelo Matemático

P_1-P_2 =0

P_1-P_2 ≠0

En la hipótesis nula la proporción uno P_1 menos la proporción dos P_2 es igual a cero, por lo contrario, en la hipótesis alterna la proporción uno P_1 menos la proporción dos P_2 no es igual a cero.

2.- Estadístico de Prueba

Fórmula:

$$t = \frac{\mathrm{P1} - \mathrm{P2}}{\sqrt{\hat{p}\hat{q}(\frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2})}}$$

En donde:

$P_1 =$ Proporción de la pregunta 1

$P_2 =$ Proporción de la pregunta 2

$\hat{p}$ =Porcentaje de acierto

$\hat{q} =$ Porcentaje de fracaso

$n_1 =$ Población pregunta 1

n_2 =Población pregunta 2

3.- Nivel de significancia y grados de libertad

- **Nivel de Significancia**

  - ✓ Nivel de Confianza: 95%
  - ✓ Nivel de error: 5%

- **Grados de libertad**

Para establecer los grados de libertad se utilizará la siguiente fórmula:

$$gl = n_1 + n_2 - 2$$

Donde:

$gl =$ Grados de libertad

$n_1 =$ Población pregunta 1

$n_2 =$Población pregunta 2

Cálculo

$$gl = 6 + 6 - 2$$

$$gl = \mathbf{10}$$

Tabla 17. Distribución T – Student área de dos colas

Grados de libertad	ÁREA DE DOS COLAS				
	0,01	**0,02**	**0,05**	**0,10**	**0,20**
1	63.657	31.821	12.706	6.314	3.078
2	9.925	6.965	4.303	2.920	1.886
3	5.841	4.541	3.182	2.353	1.683
4	4.604	3.747	2.776	2.132	1.533
5	4.032	3.365	2.571	2.015	1.476
6	3.707	3.143	2.447	1.943	1.440
7	3.499	2.998	2.365	1.895	1.415
8	3.355	2.896	2.306	1.860	1.397
9	3.250	2.821	2.262	1.833	1.383
10	3.169	2.764	2.228	1.812	1.372
11	3.106	2.718	2.201	1.796	1.363
12	3.055	2.681	2.179	1.782	1.356
13	3.012	2.650	2.160	1.771	1.350
14	2.977	2.624	2.145	1.761	1.345

Fuente: Triola. Estadística, 2004. (p.736)

En este caso en la tabla de distribución T – Student tomando en cuenta el nivel de significancia y el grado de libertad, tt es = 2,23.

4.- Regla de decisión

Se acepta la hipótesis nula cuando **tc < tt,** caso contrario se rechaza, por consiguiente si **tc > tt** la hipótesis alterna se acepta.

Donde:

tc = T – Student Calculada

tt = T – Student de la tabla

5.- Cálculo del estadístico de prueba y toma de decisiones

a) Cálculo estadístico de prueba

Tabla 18. Distribución Estadística

VARIABLE	PREGUNTA	RESPUESTA		TOTAL	P1	P2
		SI	NO			
Independiente	¿Existen puntos críticos que conduzcan a un ineficiente control de inventarios?	5	1	6	0,8333	-
Dependiente	¿La rentabilidad conseguida permite satisfacer las necesidades de la empresa?	0	6	6	-	0

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de la Investigación de Campo.

Estadístico T - Student

$$t = \frac{\mathrm{P1} - \mathrm{P2}}{\sqrt{\hat{p}\hat{q}(\frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2})}}$$

Reemplazando

$$t = \frac{0{,}8333 - 0}{\sqrt{0{,}50 * 0{,}50\ (\frac{1}{6} + \frac{1}{6})}}$$

$$t = \frac{0{,}8333}{\sqrt{0.0833}}$$

$$t = \frac{0{,}8333}{0{,}2887}$$

$$t = 2{,}87$$

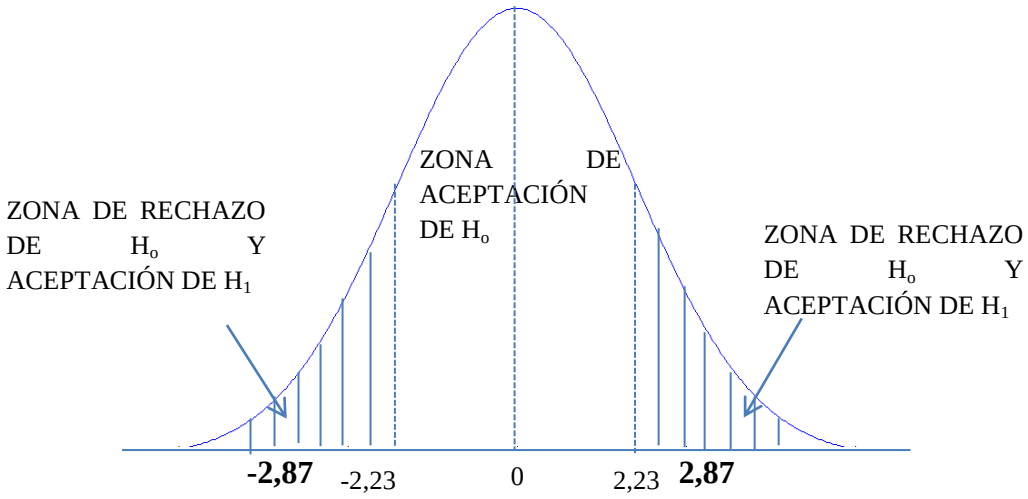


Gráfico 16. Determinación de la zona critica

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de la Investigación de Campo.

b) Toma de decisión

Con el resultado obtenido se puede confirmar que tc = 2,87 > tt= 2,23 por ende cumple con la condición antes mencionada, dado el caso se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, con lo que se ratifica que el control de inventarios **si incide** en la rentabilidad de la empresa Carlos Mesías productora de trenzas, alambre y artículos similares de hierro.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones

De conformidad con el análisis de la situación actual de la empresa y en base a la información obtenida por medio de las encuestas realizadas se concluye lo siguiente:

- La empresa cuenta con un ineficiente control de inventarios, mismo que ha conllevado a una serie de inconvenientes tanto operativos como contables, debido a que no se han adoptado acciones correctivas que favorezcan a su buen manejo y control. Además no se controla la materia prima e insumos utilizados en la producción ni los productos terminados lo que da lugar a que existan desperdicios, desviaciones, entre otros.

- La rentabilidad de la empresa se ha visto afectada por la manera en que se manejan sus inventarios, igualmente la rentabilidad alcanzada relativamente es baja lo que imposibilita la ejecución de nuevas inversiones y a la vez refleja una inoportuna eficiencia en las operaciones, cabe mencionar que no se examinan estrategias para la obtención de mejores resultados.

- No se han definido políticas ni procedimientos para un adecuado flujo de inventarios, de igual forma no se manejan documentos para respaldar su movimiento y dejar constancia de las operaciones realizadas.

5.2. Recomendaciones

En relación a las conclusiones mencionadas anteriormente se recomienda:

- Mantener información contable clara y concisa sobre los inventarios existentes en bodega para facilitar a la gerencia la toma de decisiones que permitan mitigar posibles riesgos operativos y financieros. Asimismo es de vital importancia revisar periódicamente el nivel del inventario que dispone la empresa y la asignación de éste al proceso productivo a fin de dar un seguimiento oportuno que aporte a identificar sucesos que retrasan su desarrollo.

- Evaluar la rentabilidad alcanzada al final del periodo con el apoyo de índices financieros que permitan una amplia apreciación de los resultados obtenidos, con el fin de determinar estrategias necesarias que ayuden a generar una mejor rentabilidad y así garantizar un sólido crecimiento.

- Diseñar un sistema de control de inventarios que permita una adecuada gestión de stocks con el propósito de mejorar la rentabilidad de la empresa.

CAPÍTULO VI

PROPUESTA

6.1. Datos informativos

6.1.1. Título

Diseño de un sistema de control de inventarios que permita una adecuada gestión de stocks con el propósito de mejorar la rentabilidad de la empresa Carlos Mesías productora de trenzas, alambre y artículos similares de hierro.

6.1.2. Institución ejecutora

Empresa Carlos Mesías productora de trenzas, alambre y artículos similares de hierro.

6.1.3. Beneficiarios

- Propietario
- Personal administrativo
- Operarios
- Investigador

6.1.4. Ubicación

Empresa Carlos Mesías productora de trenzas, alambre y artículos similares de hierro, ubicada en la Provincia de Tungurahua, Cantón Ambato, Parroquia Pinllo.

6.1.5. Tiempo estimado para la ejecución

El periodo de ejecución será Abril 2014 a Septiembre 2014

6.1.6. Responsable

María Belén Riofrío Mesías

6.1.7. Costo

Tabla 19. Costo de la propuesta

DETALLE	COSTO
Computador	180,00
Internet	70,00
Copias e impresiones	65,00
Suministros de Oficina (Esféros, perfiles, borradores, entre otros)	50,00
Transporte	60,00
TOTAL	**425,00**

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014).

6.2. Antecedentes de la propuesta

La empresa actualmente cuenta con un ineficiente control de inventarios, mismo que ha dado lugar a una serie de contratiempos por ello es importante dar un seguimiento y manejo acertado para salvaguardar este rubro.

Adriana Gabriela Orellana Tigre y Mónica Isabel Bravo Solano (2008) en su investigación titulada **"Propuesta de control de inventarios en la fábrica de bloques Orellana"**, argumentaron que "La implantación del sistema de control de inventarios en sí parece muy complejo y complicado de llevar a cabo, pero con el presente trabajo podemos asegurar que no es así, ya que con mínimos recursos, sin la pérdida de tiempo, disponibilidad y voluntad de la estructura organizativa se

puede lograr mayor rentabilidad de la empresa, amplitud en el posicionamiento de mercado, incremento de las ventas, estabilidad organizativa y laboral, contribuir al desarrollo social y la optimización de los recursos" (Orellana y Bravo, 2008).

Luis Alejandro Ramón Villegas (2001) en su investigación titulada "**Implementación de un sistema de inventarios para lograr un mejor servicio y eficientizar la producción de la planta de tubería"**, señala que "El trabajar con sistemas de inventario, donde se establezcan los inventarios a producir, y la frecuencia con que se debe de producir, tiene muchos beneficios, económicos, de servicio, de disponibilidad de equipo, etc" (Ramón, 2001).

6.3. Justificación

La presente propuesta justifica su realización puesto que por medio de ella se solucionará el problema que mantiene la empresa con respecto al control y manejo de su inventario, pues el no contar con un sistema que afiance la optimización de recursos, proporcione información contable veraz y oportuna que sirva de apoyo para la ejecución de operaciones administrativas y toma de decisiones orientadas a alcanzar a cabalidad sus objetivos, limita su normal desenvolvimiento y a la vez retrasa su crecimiento.

La implementación de un eficiente sistema para controlar el flujo del inventario ayudará a la empresa a planificar sus actividades, identificar responsables con prontitud en caso de suscitarse eventos que aplazan su desarrollo y obstaculizan su operación, verificar los materiales e insumos designados a la producción son aprovechados en su totalidad, entre otros factores importantes, con la finalidad de asegurar su progreso y permanencia en el mercado.

Además con su ejecución mejorará la rentabilidad de la empresa pues se protegerá y controlará el inventario para evitar pérdidas por deterioro, desperdicios y desviaciones de éste.

6.4. Objetivos

6.4.1. Objetivo General

Mejorar el control de inventarios a través de un sistema apropiado que permita conocer su movimiento tanto físico como contable con la finalidad de obtener una mayor rentabilidad.

6.4.2. Objetivos Específicos

- Establecer procesos administrativos y productivos para contribuir al eficiente manejo y control del inventario en las diferentes operaciones que realiza la empresa.
- Determinar acciones correctivas para salvaguardar al inventario de posibles deterioros, desviaciones o robos y a la vez optimizar recursos en el proceso productivo.
- Evaluar la rentabilidad de la empresa para determinar el impacto de la aplicación del sistema de control de inventarios.

6.5. Análisis de factibilidad

6.5.1. Organizacional

Para la ejecución de la propuesta se cuenta con el apoyo del propietario, personal administrativo y operarios de la empresa, quienes tienen la predisposición de realizar cambios positivos en el manejo de inventarios.

6.5.2. Legal

Las leyes y disposiciones vigentes incentivan un eficiente manejo de inventarios, para de esta manera no tener contratiempos con organismos del Estado como es el caso del SRI, aportar al desarrollo económico del país y simultáneamente cuidar la

imagen de la empresa.

6.5.3. Económico

La inversión que representa la propuesta no es significativa y ésta a su vez trae beneficios importantes para la empresa pues contribuye a la generación de una mejor rentabilidad.

6.5.4. Tecnológico

La empresa mantiene tecnología suficiente que se ajusta a sus necesidades, dado el caso la ejecución de la propuesta es viable.

6.5.5. Medio ambiente

La propuesta de solución para el problema planteado no efectuará un impacto negativo para el medio ambiente, al contrario al optimizar recursos se reducen desperdicios de materiales e insumos lo que contribuye a su preservación.

6.6. Fundamentación

"Un sistema de inventario es una estructura que sirve para controlar el nivel de existencia y para determinar cuánto hay que pedir de cada elemento y cuándo hay que hacerlo" (Guerrero, 2009, p. 100).

Importancia del control de inventarios

> *La administración, manejo, dirección, control y seguimiento, análisis de tiempos, documentación, contabilización y reporte de la información de inventarios es importante para conocer la capacidad productiva de la empresa, además el mal manejo del flujo de los inventarios pueden ser una fuente de pérdida financiera de dinero y tiempo que muchas veces es imperceptible por la mirada del administrador, por la falta de información (Rincón y Villareal, 2009, p. 61).*

Características del control de inventarios

- ***Reflejar la naturaleza de estructura organizacional:*** *un sistema de control deberá ajustarse a las necesidades de la empresa y tipo de actividad que se desea controla;*
- ***Oportunidad:*** *un buen control debe manifestar inmediatamente las desviaciones, siendo lo ideal que las descubra antes de que se produzcan;*
- ***Accesibilidad:*** *todo control debe establecer medidas sencillas de entender para facilitar su aplicación. Las técnicas muy complicadas en lugar de ser útiles crean confusiones;*
- ***Ubicación estratégica:*** *resulta imposible e incosteable implantar controles para todas las actividades de la compañía, por lo que es necesario implantarlos en ciertas áreas de valor estratégico (Mora, 2011. P. 183)*

Control de existencias de material en bodega

Con la finalidad de que las existencias de materiales; no sean abastecidas en exceso o desabastecidas se deben analizar ciertos parámetros:

Cantidad máxima: *Se refiere a que esta cantidad es la máxima permitida de acuerdo a la política interna de la empresa; más de esta cantidad no va a justificar, porque se estaría invirtiendo el dinero en materiales que no convienen y a lo mejor están ocupando espacio físico sin razón, más aún al tratarse de ciertos materiales como los perecibles, que por su propia naturaleza, pueden ser sujetos a dañarse, evaporarse, etc;*

Cantidad mínima: *Se refiere a que esta cantidad es la mínima permitida; porque si bajamos esta cantidad a lo mejor no vamos a cumplir con lo requerido para producir; y, obviamente no se va a atender con oportunidad a los clientes, si esto sucede se irá perdiendo el mercado;*

Cantidad crítica: *En esta cantidad, definitivamente la empresa puede llegar a desaparecer; porque no cuenta con materiales necesarios para la producción, consecuentemente no estará en condiciones de producir peor aún de vender;*

En conclusión, cada empresa debe tener muy bien establecidas las cantidades de materiales con las que deben funcionar con normalidad y sin tener que excederse ni desabastecerse, con el mismo criterio por el lado del producto terminado (Sarmiento, 2010, p. 48 – 49).

Nivel óptimo de inventarios

Desde una perspectiva práctica y rentable, se puede decir que el nivel óptimo de inventarios, es aquel que permite a la organización satisfacer plenamente las necesidades y expectativas de los clientes o consumidores, con una mínima inversión por parte de la empresa (Heredia, 2007, p, 114).

6.7. Modelo Operativo

Tabla 20. Modelo Operativo

FASE	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES
I	**Establecer procesos administrativos y productivos**	➢ Elaborar un organigrama y detallar de funciones para el personal de la empresa. ➢ Diseñar flujo gramas de procesos administrativos y productivos. ➢ Definir de documentos y registros contables para el control de inventarios.
II	**Determinar acciones correctivas para el manejo y control del inventario**	➢ Definir políticas generales para el manejo y control del inventario. ➢ Definir políticas para el correcto manejo de materiales e insumos por parte de los operarios en el proceso productivo. ➢ Detallar medidas para cada parte de la jaula y trípodes.
III	**Evaluar la rentabilidad**	➢ Obtener estados financieros proyectados. ➢ Emplear indicadores de rentabilidad. ➢ Comparar y analizar la rentabilidad entre los estados financieros obtenidos por la empresa en el desarrollo normal de sus actividades con los proyectados.

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014).

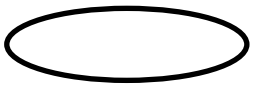
6.7.1. Fase I Establecer procesos administrativos y productivos

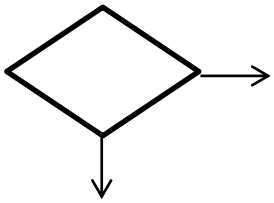
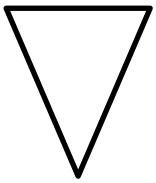
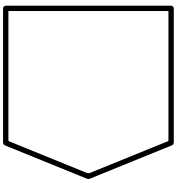
Flujo grama

"Representación gráfica de los procedimientos o rutinas, siendo la secuencia sistemática de acciones que hay que cumplir para alcanzar las distintas finalidades de la administración, constituyéndose además en una herramienta fundamental para la simplificación y normalización de la tarea administrativa" (Estupiñán R., 2006, p. 175).

Simbología utilizada en los flujo gramas:

Tabla 21. Simbología utilizada en la elaboración de flujo gramas

Denominación	Concepto	Símbolo
Inicio y Finalización del flujo grama	Este símbolo se utiliza para indicar el inicio y la conclusión del flujo grama de cada subsistema.	
Línea de flujo o comunicación	Representa la conexión o el movimiento del flujo a través de operaciones o documentos. La flecha indica el sentido del proceso y concatenación de una acción con otra.	
Operación	Cualquier acción prevista en el procedimiento, representa el paso en la ejecución de un procedimiento.	

Documentos	Se utiliza para identificar cualquier tipo de documentos originado o recibido en cada sistema.	
Decisión	Se utiliza este símbolo cuando la operación graficada en el flujo grama está sujeta a ciertas alternativas que pueden presentarse antes de continuar el procedimiento.	
Archivo	Representa las funciones de archivo de información bajo control directo de la misma unidad en la cual se están representando los procedimientos de la empresa.	
Conector fuera de página	Este símbolo indica la continuidad del flujo grama.	

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de Estupiñán R. (2006, p. 178 – 184).

6.7.1.1. Organigrama estructural propuesto

La empresa Carlos Mesías productora de alambre, trenzas y artículos similares al hierro, no cuenta con un organigrama estructural ni ha establecido funciones para el personal, dado el caso se propone el siguiente organigrama, mismo que permitirá implantar tanto responsabilidades como niveles jerárquicos, y a la vez se especifica las funciones que debe ejecutar el personal de la empresa.

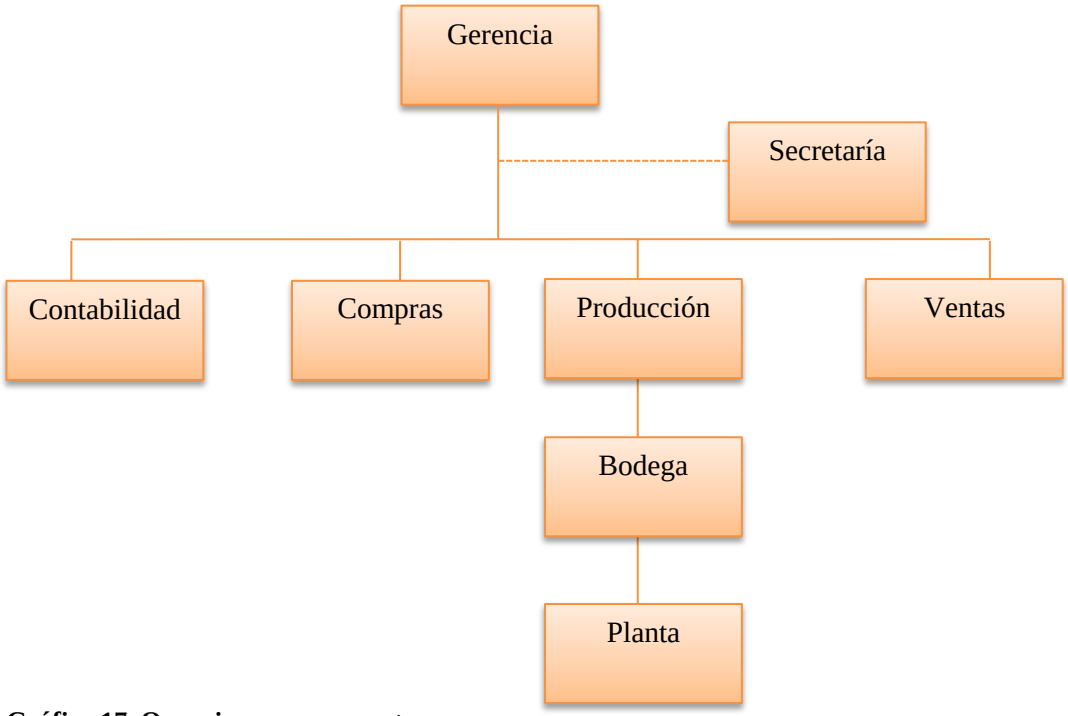


Gráfico 17. Organigrama propuesto

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014).

Funciones de Gerencia

Gerente – Propietario

- Representar legalmente a la empresa.
- Analizar y aprobar los estados financieros.
- Tomar decisiones en base a la información financiera suministrada.
- Coordinar actividades operativas y financieras.
- Delegar funciones al personal de la empresa.

- Aprobar contratos de venta e informar de éstos al Jefe de Producción.
- Autorizar pagos y egresos.
- Cumplir y socializar tanto las políticas como procedimientos para el manejo y control del inventario.
- Evaluar la rentabilidad de la empresa mensualmente.

Secretaría

- Realizar oficios, informes y demás documentos solicitados por el Gerente.
- Atender llamadas telefónicas y transferirlas al departamento correspondiente.
- Comunicar inmediatamente a los departamentos aspectos referentes a la ejecución de sus actividades.
- Mantener en forma ordenada el archivo que maneja la Gerencia.
- Receptar contratos de venta, órdenes de compra, entre otros para la respectiva aprobación del Gerente.

Funciones de Contabilidad

Contador

- Registrar oportunamente las transacciones efectuadas.
- Suministrar información financiera pertinentemente al Gerente.
- Preparar estados financieros.
- Facturar toda venta realizada y receptar sus pagos respectivos (manejar el efectivo).
- Realizar declaraciones del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), y del Impuesto a la Renta (I.R.).
- Efectuar retenciones tanto del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), y del Impuesto a la Renta (I.R.), en las compras ejecutadas.
- Calcular adecuadamente los costos incurridos en la producción.
- Cotejar saldos obtenidos en la constatación física de inventarios con los

registros contables.

- Controlar los inventarios que mantiene la empresa.

Auxiliar Contable

- Organizar información que sirva de apoyo al contador para efectuar declaraciones y registros contables.
- Elaborar cheques para el pago a empleados y proveedores.
- Realizar Conciliaciones bancarias mensualmente.
- Archivar documentos que respalden las transacciones de compra y venta realizadas por la empresa.
- Elaborar el Anexo Transaccional Simplificado (ATS).
- Recibir comprobantes de retención que se haya realizado a la empresa.

Funciones de Compras

Jefe de Compras

- Programar las adquisiciones a realizarse en cada periodo.
- Realizar una base de datos de proveedores y actualizarlo periódicamente.
- Comunicar oportunamente al Gerente de las variaciones de precios de materiales e insumos para la producción.
- Abastecer a la producción pertinentemente.
- Recibir y examinar solicitudes de compra previa a la emisión de una orden de compra.
- Elaborar orden de compra para la respectiva aprobación del Gerente.

Funciones de Producción

Jefe de producción

- Organizar y supervisar actividades productivas.
- Realizar informes de producción.
- Solicitar materiales e insumos a Bodega en función de la necesidad.
- Resolver inconvenientes presentes en el proceso productivo.
- Dar seguimiento a los desperdicios generados en el proceso productivo.
- Verificar la calidad del producto.
- Acoger y examinar sugerencias por parte de los operarios.

Funciones de Bodega

Bodeguero

- Revisar que los materiales e insumos adquiridos coincidan con lo especificado en la factura previo a su recepción.
- Recibir el producto terminado suministrado por Producción.
- Registrar en las tarjetas de control Kardex los movimientos del inventario.
- Organizar y almacenar el inventario en los lugares establecidos para el efecto.
- Custodiar el inventario.
- Emitir documentos de respaldo de ingreso y salida del inventario.
- Mantener los inventarios de materiales e insumos en niveles óptimos.
- Comunicar al Jefe de Compras las cantidades necesarias y suficientes para mantener equilibrio en el inventario.
- Codificar cada uno de los materiales, insumos y productos mantenidos por la empresa.
- Informar inmediatamente al Gerente cualquier novedad detectada en el inventario.

Funciones de Planta

Operarios

- Informar al Jefe de Producción anomalías presentes en el proceso productivo.
- Fabricar las mallas y trípodes en base a lo indicado por el Jefe de Producción.
- Cumplir con los parámetros y políticas de producción determinados por la empresa.

Funciones de Ventas

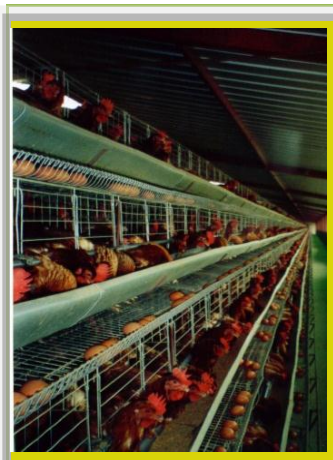
Vendedor

- Promocionar los productos de la empresa.
- Diseñar estrategias de venta y someterlas a la aprobación del Gerente.
- Realizar un pronóstico ventas.
- Coordinar fechas de entrega de los productos indicados los contratos de venta respectivos.
- Realizar una base de datos de clientes y actualizarlo periódicamente.
- Informar pertinentemente al Gerente de los contratos de venta realizados para su aprobación.
- Mantener una adecuada comunicación con todos los departamentos de la empresa.

6.7.1.2. Procesos administrativos

- Organización de procedimientos

Tabla 22. Organización de procedimientos



Empresa Carlos Mesías

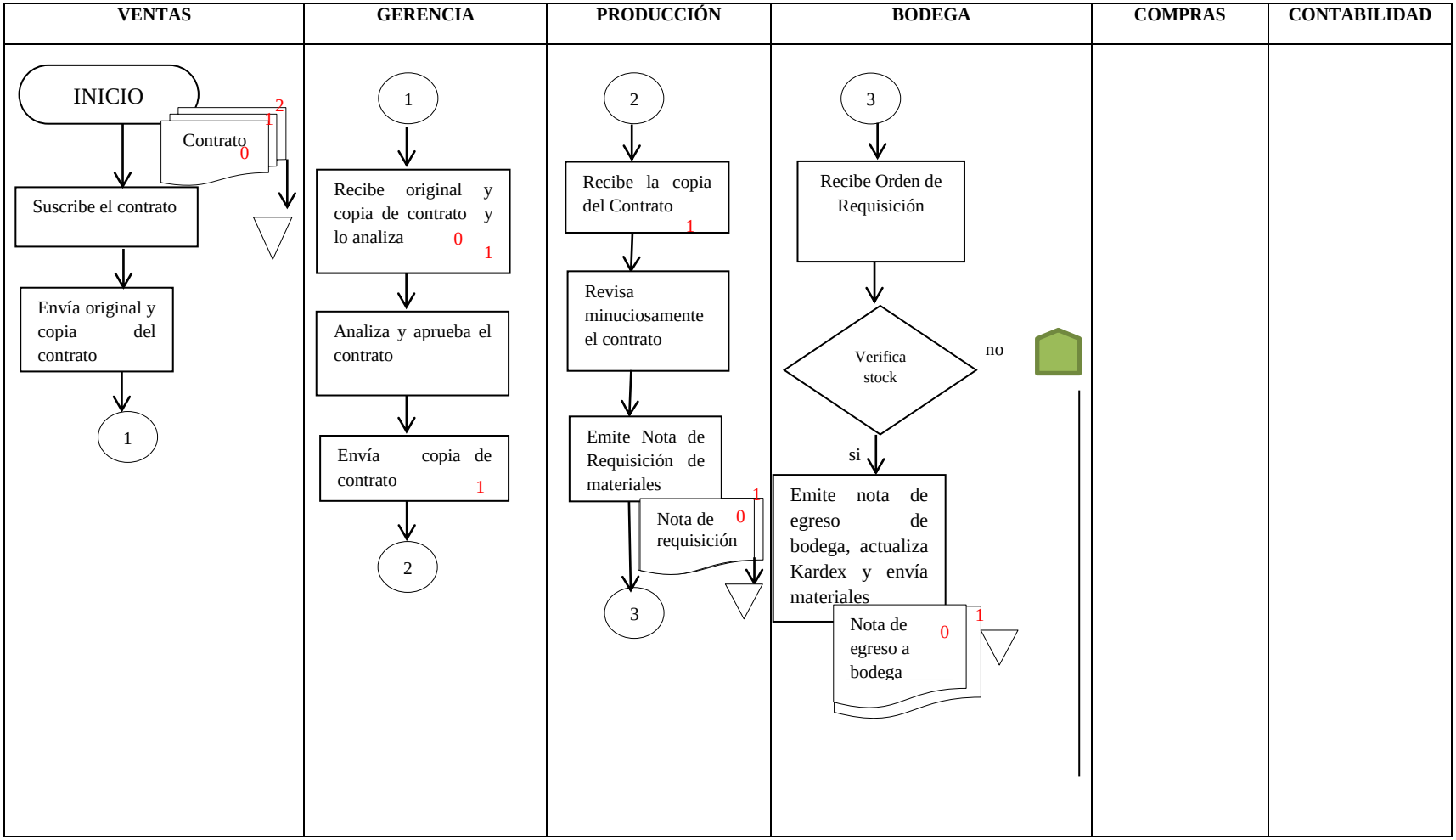
Construcción de jaulas para planteles avícolas

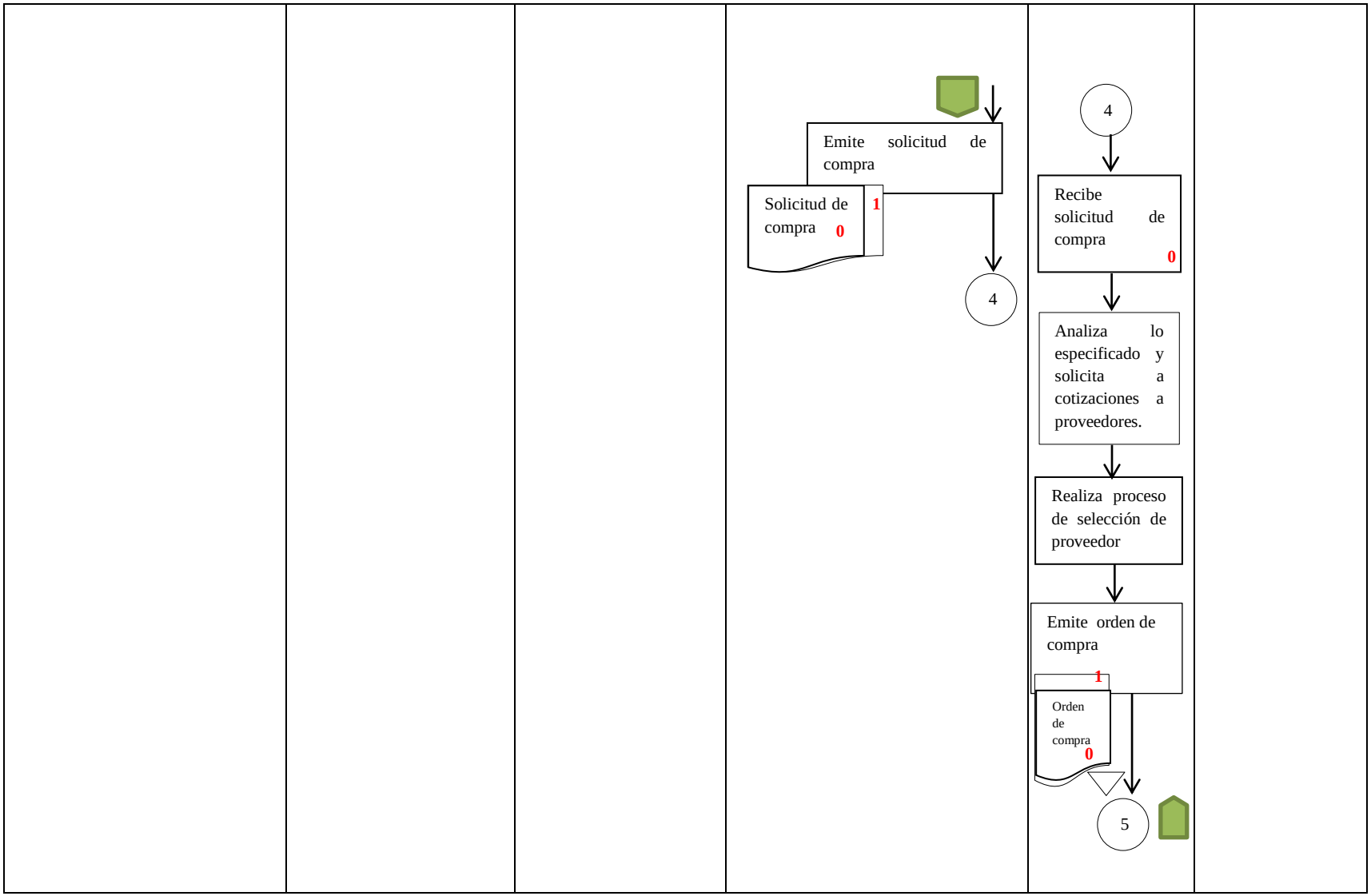
DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS		
1.-	NOMBRE DEL PROCESO:	Flujo Administrativo de Inventarios
2.-	CÓDIGO	FAI001
3.-	OBJETIVO GENERAL:	Establecer procedimientos administrativos que contribuyan al control de inventarios.
4.-	UNIDADES QUE INTERVIENEN:	✓ Ventas ✓ Gerencia ✓ Producción ✓ Bodega ✓ Compras ✓ Contabilidad
5.-	DOCUMENTOS:	✓ Contrato de obra cierta ✓ Orden de requisición de materiales

		✓ Solicitud de compra ✓ Orden de compra ✓ Nota de ingreso a bodega ✓ Tarjeta de control Kardex ✓ Nota de egreso a bodega

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014).

- Flujo grama de procesos administrativos




Emite solicitud de compra
Solicitud de compra
0
1
4
4
Recibe solicitud de compra
0
Analiza lo especificado y solicita a cotizaciones a proveedores.
Realiza proceso de selección de proveedor
Emite orden de compra
1
Orden de compra
0
5

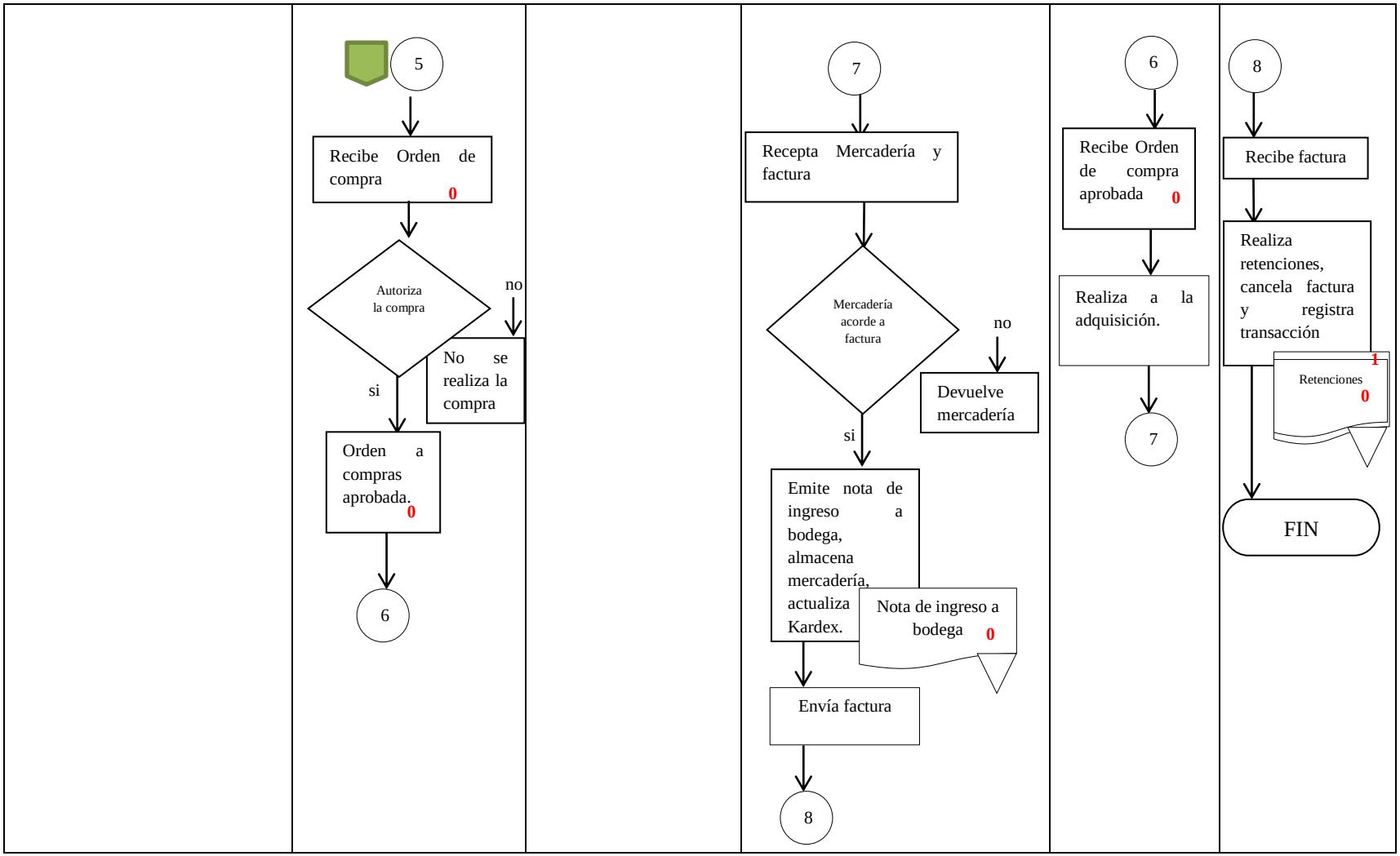
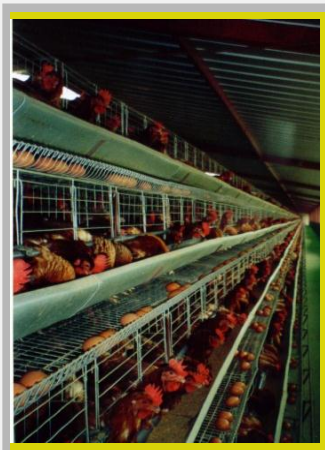


Gráfico 18. Flujo grama de procesos administrativos
Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014).

- Descripción de procedimientos

Tabla 23. Descripción de procedimientos



Empresa Carlos Mesías

Construcción de jaulas para planteles avícolas

DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS

N°	EJECUTOR	ACTIVIDAD
1	Ventas	Ventas realiza contrato con el cliente.
2	Ventas	Emite contrato de venta original y una copia para Gerencia y una copia para su archivo.
3	Ventas	Envía original y copia del contrato para su aprobación.
4	Gerencia	Recibe original y copia del contrato.
5	Gerencia	Analiza y prueba el contrato.
6	Gerencia	Envía copia del contrato.
7	Producción	Recibe copia del contrato.
8	Producción	Revisa minuciosamente la copia del contrato.
9	Producción	Emite orden de requisición de materiales, original para Bodega, una copia para su archivo.
10	Producción	Envía orden de requisición de materiales.

11	Bodega	Recibe orden de requisición de materiales.
12	Bodega	Verifica stock.
13	Bodega	Si existe stock envía materiales a producción, Emite nota de egreso de bodega, original para producción, una copia para su archivo y otra para producción y actualiza Kardex.
14	Bodega	No existe stock emite solicitud de compra, original para Compras y una copia para su archivo.
15	Bodega	Envía solicitud de compra.
16	Compras	Recibe la solicitud de compras.
17	Compras	Analiza lo especificado y solicita a cotizaciones a proveedores.
18	Compras	Recibe respuesta por parte de los proveedores.
19	Compras	Selecciona la mejor opción en cuanto a calidad, tiempo de entrega, crédito y condiciones de pago.
20	Compras	Emite orden de compra, original para Gerencia para su respectiva aprobación y una copia para su archivo.
21	Compras	Envía orden de compra.
22	Gerencia	Recibe orden de compra.
23	Gerencia	Revisa orden de compra y analiza lo especificado.
24	Gerencia	Si aprueba la orden se realiza la compra.
25	Gerencia	Envía orden a compras aprobada.
26	Gerencia	No aprueba la orden no se realiza la compra.
27	Compras	Recibe orden de compra aprobada.
28	Compras	Realiza la adquisición.
29	Bodega	Recepta el pedido con su respectiva factura.
30	Bodega	Verifica que lo recibido coincida con lo

		especificado en la factura.
31	Bodega	Si coincide emite nota de ingreso a bodega, actualiza Kardex y almacena los materiales.
32	Bodega	Envía factura.
33	Bodega	No coincide procede a su devolución.
34	Contabilidad	Recibe la factura.
35	Contabilidad	Realiza retenciones, cancela factura, registra transacción y archiva documentos.

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014).

- Documentos fuente para el control de inventarios

Contrato de obra cierta que realiza la empresa Carlos Mesías

CONTRATO DE OBRA CIERTA

En la ciudad de Ambato a los…….. días del mes de…….. de ……, se suscribe el siguiente contrato para la construcción y montaje de jaulas para …….. aves de acuerdo a las siguientes cláusulas:

PRIMERA: Se requiere la fabricación de……. jaulas para aves de postura en disposición de 5 aves por compartimiento para…….. aves.

SEGUNDA:

- ✓ Detalle de artículos:

CANTIDAD	ARTÍCULO	OBSERVACIÓN

TERCERA: El precio por ave es de……. dólares. El valor total de este contrato es de…….

CUARTA: FORMA DE PAGO

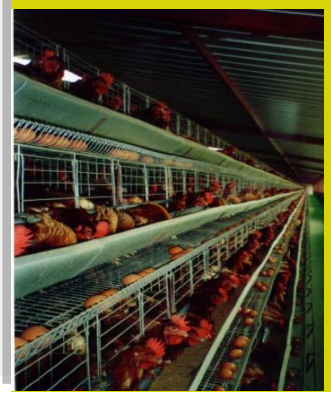
f) **f)**

SR. CARLOS MESIAS **SR……..**

Gerencia **Cliente**

Gráfico 19. Contrato de obra cierta que realiza la empresa
Fuente: Empresa Carlos Mesías

Contrato de obra cierta propuesto.- En este documento se especificarán las cantidades de cada artículo que el cliente va adquirir y las cláusulas que rigen a este contrato tanto para la empresa como para el cliente.



Empresa Carlos Mesías

Construcción de jaulas para planteles avícolas

En la ciudad de Ambato, a los_____ días del mes de_____. de _____, comparecen a la celebración del presente contrato, por una parte la Empresa Carlos Mesías por medio de _____ en calidad de vendedor, parte a la cual para efectos de este contrato se denominará **contratista** y por otra parte el Sr. _____(Cliente), parte a la cual para efectos de este contrato se denominará **contratante**. Los comparecientes en goce pleno de sus respectivas capacidades civiles para contratar y obligarse, en forma libre y voluntaria, y por sus derechos y por los que representan, convienen en celebrar el presente **Contrato Civil de Ejecución de Obra Cierta,** contenido en las siguientes cláusulas:

Primera.- Antecedentes

El contratante es propietario de un galpón de _____ metros cuadrados, ubicado en _____.

Segunda.- Objeto del Contrato

Construcción y montaje de jaulas de alambre para _____ aves.

Tercera.- Características de la obra contratada

- ✓ la jaula será elaborada en alambre galvanizado nº 10 y 12
- ✓ Las trípodes serán construidas en varilla corrugada de 12 mm

- ✓ Los comederos serán procesados en tubería PVC de 110 mm y tubería cuadrada para la colocación de los niples.

Cuarta.- Precio y Forma de Pago

Los precios pactados de mutuo acuerdo y aceptados libremente por las partes contratantes, son fijos, determinándose el valor de _____ por ave.

La forma de pago será_____

Quinta.- Garantía Técnica

El contratista garantiza la correcta realización de la obra y la buena calidad en la misma por tanto, se obliga al mantenimiento de la obra hasta que se realice la entrega definitiva.

Sexta.- Plazo entrega de la obra terminada

El contratista, se obliga a entregar la construcción y montaje de jaulas de alambre en el plantel avícola, totalmente terminada, en el (Plazo de la Obra), contados desde la fecha de suscripción del contrato.

Séptima.- Entrega Recepción

El contratista, deberá entregar la obra a entera satisfacción del contratante. En el caso de haber disconformidad con respecto a la obra, se harán las debidas observaciones, para ello el contratista tendrá un plazo de _____ para realizar las correcciones pertinentes.

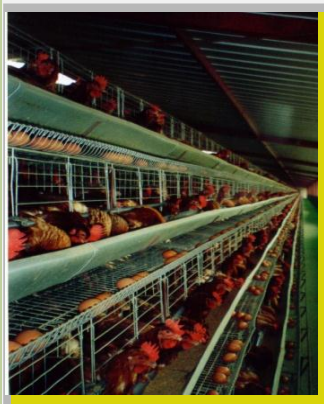
f.) _____ **f.) _____**

CONTRATANTE **CONTRATISTA**

Gráfico 20. Contrato de obra cierta propuesto

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de Ecuador Legal Online (2013).

Orden de requisición de materiales.- El jefe de producción formulará este documento al solicitar a bodega los materiales e insumos necesarios para la fabricación de lo especificado en el contrato de venta.



Empresa Carlos Mesías

Construcción de jaulas para planteles avícolas

ORDEN DE REQUISICIÓN

Orden de requisición N°: _____

Número de contrato _____

Departamento: _____

Fecha de solicitud: _____

Fecha de entrega: _____

CANT.	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES

Elaborado por: **Recibido por:**

f)_____ **f)**_____

Jefe de Producción **Bodeguero**

Gráfico 21. Orden de requisición

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de Valdivieso y Ubidia (2009, p.43)

Solicitud de compra.- Documento formulado por Bodega en el que se indica las cantidades requeridas de materiales e insumos para poder abastecer a la producción.

Empresa Carlos Mesías

Construcción de jaulas para planteles avícolas

SOLICITUD DE COMPRA

Solicitud de compra N°: _____

Fecha de solicitud: _____

Solicitante: _____

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	EXISTENCIAS	CANT. SOLICITADA

f)_____

Bodeguero

Gráfico 22. Solicitud de compra

Elaborado por: Riofrío, María Belén.(2014). A partir de Valdivieso y Ubidia (2009, p.41).

Orden de compra.- Documento emitido por el Jefe de compras para realizar la adquisición de materiales e insumos.

Empresa Carlos Mesías

Construcción de jaulas para planteles avícolas

ORDEN DE COMPRA

Orden de compra N°:_____ Fecha de pedido_____

Proveedor: _____ Fecha de entrega:_____

Dirección: _____ Condiciones de pago:_____

Términos de entrega:_____

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	P. TOTAL

Emitido por: **Aprobado por:**

f)_____ **f)_____**

Jefe de Compras **Gerencia**

Gráfico 23. Orden de compra
Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de Valdivieso y Ubidia (2009, p.41)

Nota de ingreso a bodega.- Se utiliza para establecer control cronológico de los materiales y productos terminados que ingresan a bodega.

Empresa Carlos Mesías

Construcción de jaulas para planteles avícolas

NOTA DE INGRESO A BODEGA

Nota de ingreso N°: _____

Fecha de ingreso: _____

Responsable: _____

CÓDIGO	CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT	P. TOTAL

Observaciones:_____

_____

_____

Entregado por: **Recibido por:**

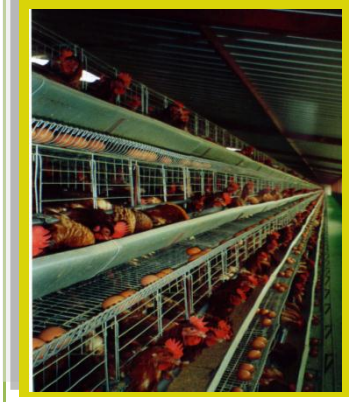
f)_____ **f)**_____

Gráfico 24. Nota de ingreso a bodega

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014).

Tarjeta de control Kardex

Se utilizará este documento para controlar todas las entradas y salidas tanto de materias primas e insumos como también del producto terminado, estableciendo en cada movimiento las cantidades físicas y monetarias que permanecen como saldo.



Empresa Carlos Mesías

Construcción de jaulas para planteles avícolas

TARJETA DE CONTROL KARDEX

Código: _____ **Ubicación:** _____

Artículo: _____ **Unidad de medida:** _____

M. de Valoración: _____ **Mínimo:** _____

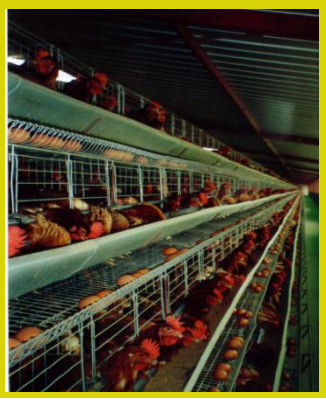
Responsable: _____ **Máximo:** _____

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	V. UNIT.	V. TOTAL	CANT.	V. UNIT.	V. TOTAL	CANT.	V. UNIT.	V. TOTAL

Gráfico 25. Tarjeta de control Kardex

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de Valdivieso y Ubidia (2009, p.44).

Nota de egreso de bodega.- Bodega emite este documento para guardar respaldo del despacho tanto de materiales e insumos a la producción, como también para el producto terminado al momento de entrega del pedido.



Empresa Carlos Mesías

Construcción de jaulas para planteles avícolas

NOTA DE EGRESO A BODEGA

Nota de egreso N°: _____

Fecha de egreso: _____

Responsable: _____

CÓDIGO	CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT	P. TOTAL

Observaciones:_____

_____

_____

Entregado por:

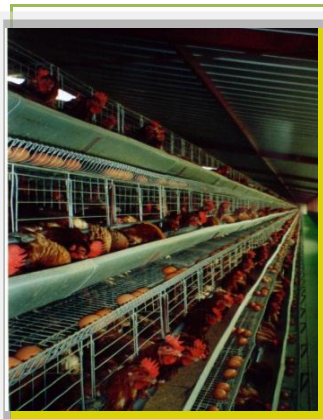
f)_____

Recibido por:

f)_____

Gráfico 26. Nota de egreso a bodega
Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014).

Informe de producción.- Documento en el cual se detallan las unidades en proceso, terminadas y los materiales utilizados en el proceso productivo.



Empresa Carlos Mesías

Construcción de jaulas para planteles avícolas

INFORME DE PRODUCCIÓN

Informe N°: _____

Fecha de emisión: _____

PRODUCTOS TERMINADOS		
CANT.	**DESCRIPCIÓN**	**OBSERVACIONES**
PRODUCTOS EN PROCESO		
CANT.	**DESCRIPCIÓN**	**OBSERVACIONES**
MATERIALES E INSUMOS UTILIZADOS		
CANT.	**DESCRIPCIÓN**	**OBSERVACIONES**

Emitido por:

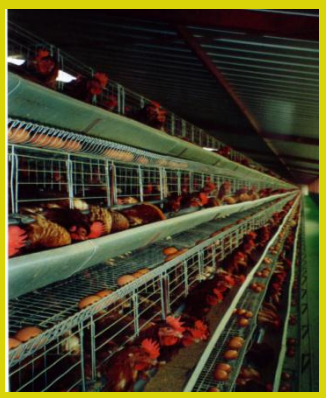
f)_____

Jefe de Producción

Gráfico 27. Informe de producción

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014).

Constatación física de inventarios.- Documento en el cual se detallarán cantidades físicas encontradas en su inspección, mismo que servirá de base para su comparación con los registros contables.



Empresa Carlos Mesías

Construcción de jaulas para planteles avícolas

CONSTATACIÓN FÍSICA DE INVENTARIOS

Hora: _____

Fecha: _____

Responsable: _____

CÓDIGO	ARTÍCULO	CANT.	V. UNIT.	V. TOTAL	OBSERVACIONES

Gráfico 28. Constatación física de inventarios

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014).

- Movimiento contable

INVENTARIO DE MATERIA PRIMA E INSUMOS	
Inventario Inicial Compras o adquisiciones Devoluciones del departamento de producción	Devoluciones al proveedor Envío al departamento de producción

INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO	
Inventario Inicial Materia prima Mano de obra CIF	Devoluciones de materia prima e insumos no utilizados Transferencia a productos terminados

INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS	
Inventario Inicial Transferencia de productos en proceso Devolución en ventas	Venta de productos terminados (Costo)

Gráfico 29. Movimiento contable de inventarios

Fuente: Valdivieso y Ubidia. Contabilidad de Costos, 2009 (p. 9 - 11).

Registro Contable

Compras de materia prima

Tabla 24. Compras de materia prima

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		- x -			
		Compras de materia prima		XXX	
		I.V.A. en compras		XXX	
		Proveedores			XXX
		Retención en la fuente por pagar			XXX
		Retención I.V.A. por pagar			XXX
		P/ r Compra según factura N° XXX			

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014).

Devoluciones a proveedores

Tabla 25. Devoluciones de compras a proveedores

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		- x -			
		Proveedores		XXX	
		Devolución en compras			XXX
		I.V.A. en Compras			XXX
		P/ r Devolución factura N° XXX			

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014).

Ventas

Tabla 26. Ventas

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		- x -			
		Bancos		XXX	
		R.F.I.R. Anticipado		XXX	
		R. F. I.V.A. Anticipado		XXX	
		Ventas			XXX
		I.V.A. en ventas			XXX
		P/ r Devolución factura N° XXX			

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014).

Devoluciones en Ventas

Tabla 27. Devoluciones en ventas

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		- x -			
		Devolución en ventas		XXX	
		I.V.A. en ventas		XXX	
		Bancos			XXX
		P/ r Devolución factura N° XXX			

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014).

Baja de Inventarios

Tabla 28. Baja de inventarios

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		- x -			
		Pérdida por baja de inventarios		XXX	
		Inventarios			XXX
		P/ r Baja de inventarios			

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014).

Tabla 29. Afectación y riesgos en compras y ventas

Cuentas	Afectación	Riesgos
Compras	○ Inconsistencias con las declaraciones y registros contables. ○ Los comprobantes que se reciban no cumplan con los requisitos establecidos en el Reglamento de comprobantes de venta y retención. ○ Recepción de Notas de Venta (RISE) para adquisición de bienes. ○ No se realice la respectiva retención a las adquisiciones de bienes o servicios. ○ Todas las adquisiciones estén relacionados al giro del negocio. ○ No se realice el registro oportuno de las adquisiciones.	○ Ente de Control establezca sanciones al sujeto pasivo. ○ No poder utilizar para reducir costos y gastos el monto que se refleja en el documento. ○ Ley de régimen tributario no establece a las notas de venta como sustento de crédito tributario. ○ Las adquisiciones no se han considerados como costo o gasto tributariamente. ○ La conciliación Tributaria sufra significativas diferencias con los registros contables. ○ Información contable errónea.

	○ Mercaderías en existencia sin el respaldo de documentos de adquisición.	○ Ente de Control establezca sanciones al Sujeto pasivo.
Ventas	○ Inconsistencias con las declaraciones y registros contables. ○ No se realice el registro oportuno de las ventas.	○ Ente de Control establezca sanciones al Sujeto pasivo. ○ Información contable errónea.

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014).

6.7.1.3. Proceso productivo

- Flujo grama – elaboración mallas de alambre

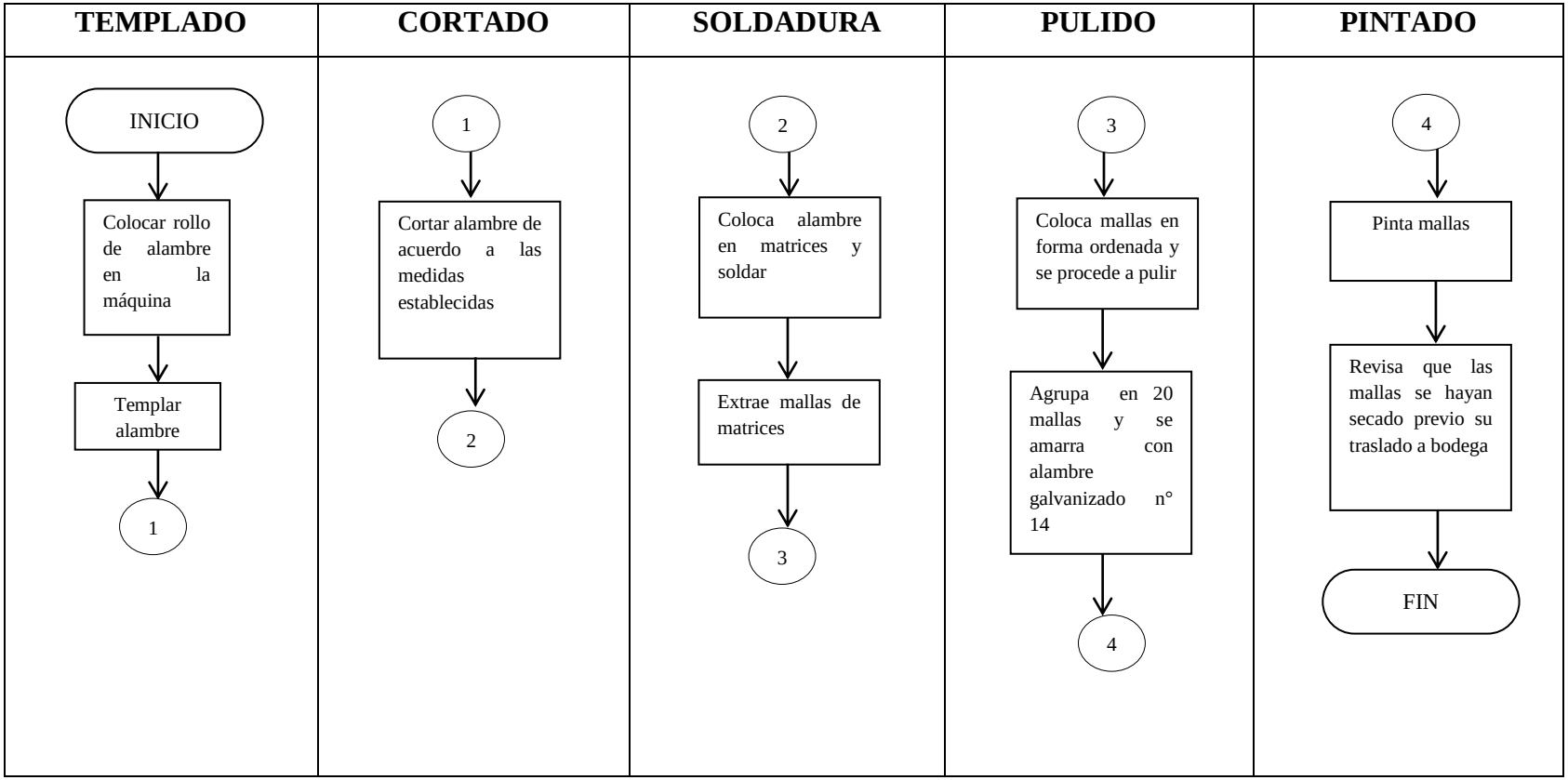


Gráfico 30. Flujo grama - elaboración mallas de alambre
Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014).

- Flujo grama – elaboración de trípodes

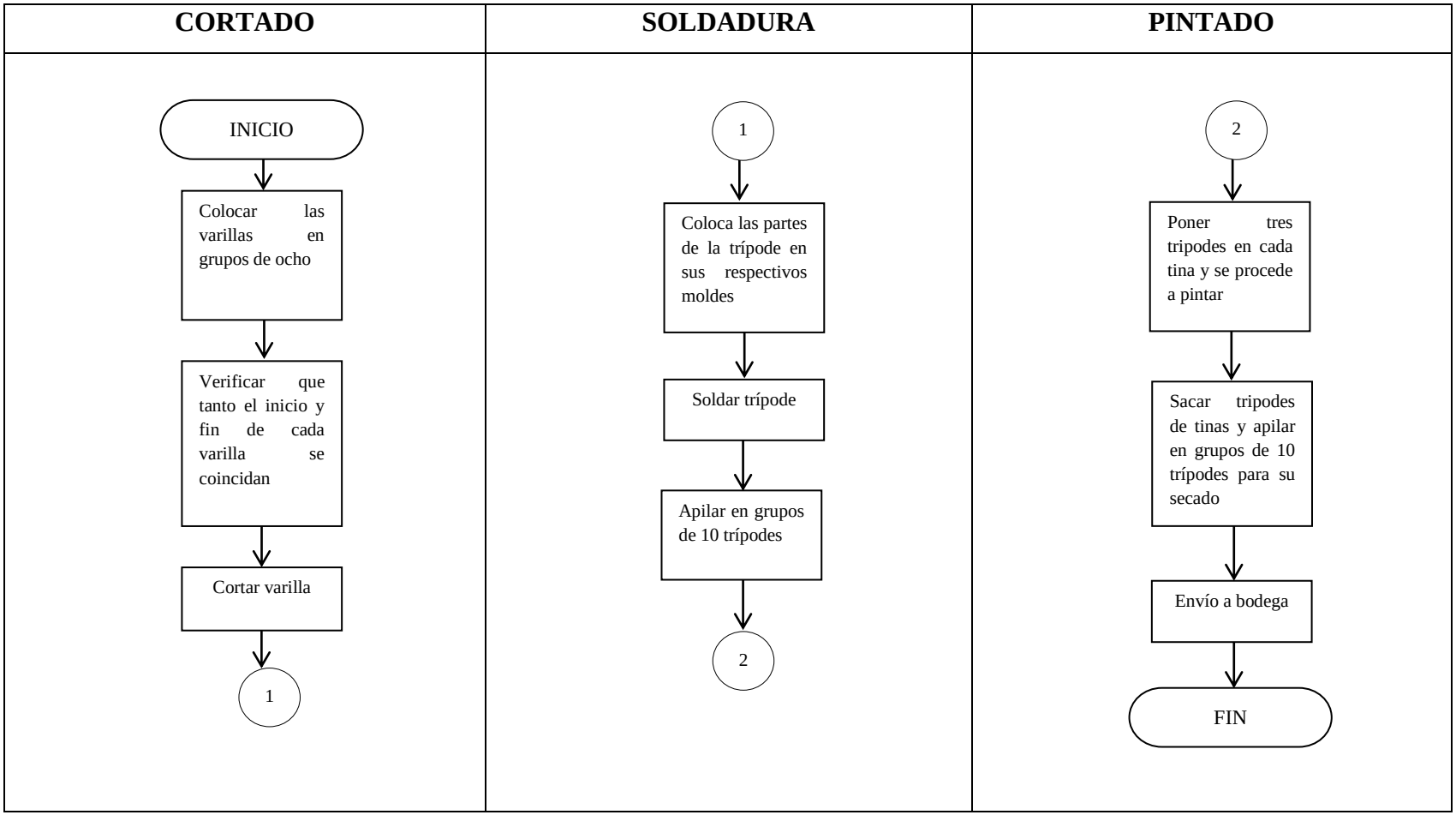


Gráfico 31. Flujo grama - elaboración de trípodes

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014).

Un adecuado proceso productivo permite optimizar recursos, dentro de una empresa industrial el control de desperdicios constituye un factor muy importante, es por ello que continuación se detalla el proceso que se debe realizar para la obtención de las mallas de alambre y trípodes para las jaulas:

Mallas de alambre

1. Para el templado de alambre galvanizado n° 10 y 12, se debe colocar cada rollo en la máquina templadora y consecuentemente se procede a templar el alambre, al culminar este proceso se envía al proceso gde cortado.

2. En el proceso de cortado de corta el alambre en las medidas establecidas para cada parte de la jaula, por consiguiente se transfiere al proceso de soldadura.

3. En el proceso de soldadura se coloca el alambre en matrices y se suelda; al terminar esta actividad se extrae las mallas de las matrices y se envía a pulir.

4. En el proceso de pulido se coloca mallas en forma ordenada y se procede a pulir, luego se agrupa en 20 mallas y se amarra con alambre galvanizado n° 14 y se envía a pintar.

5. Finalmente se pinta las mallas y se revisa que las mallas se hayan secado completamente previo su traslado a bodega.

Trípodes

1. Para la obtención de trípodes se inicia con el cortado de varilla, para lo cual se debe colocar las varillas en grupos de ocho, verificar que tanto el inicio y fin de cada varilla se coincidan y se procede a cortar; al culminar está actividad se procede a soldar.

2. En el proceso de soldado se coloca las partes de la trípode en sus respectivas matrices y se suelda, previo al envío al siguiente proceso se apila en grupos de 10 trípodes.

3. En el proceso de pintado se debe poner tres tripodes en cada tina y se procede a pintar, finalmente al sacar de las tinas se vuelve a apilar en grupos de 10 para su secado y respectivo envío a bodega.

6.7.2. Fase II Determinar acciones correctivas para el manejo y control del inventario

6.7.2.1. Políticas generales para control y manejo de inventarios

Tabla 30. Políticas para el control y manejo de inventarios

POLÍTICAS PARA EL CONTROL Y MANEJO DE INVENTARIOS
OBJETIVO: Salvaguardar los inventarios y a la vez detectar posibles riesgos que retrasan el crecimiento sostenido de la empresa, con el fin de corregirlos a tiempo.
▪ Dar de baja los inventarios de acuerdo a lo establecido en la normativa tributaria. ▪ Capacitar al personal para el adecuado manejo y control de inventarios. ▪ Realizar conteo físico de inventarios trimestralmente y cotejar resultados con los registros contables. ▪ Almacenar el inventario en infraestructuras pertinentes para resguardarlos de deterioros físicos, robos o desviaciones.

- Permitir el acceso a bodega únicamente al personal autorizado para su custodia.
- La bodega debe mantenerse ordenada y limpia.
- Dar un seguimiento periódico a los desperdicios en el proceso productivo.
- El Jefe de Producción es el responsable del manejo de materiales e insumos en el proceso productivo.
- Los operarios deben comunicar inmediatamente cualquier desperfecto en las máquinas al Jefe de Producción.
- Realizar la adquisición de materiales e insumos previa la autorización de Gerencia.
- Efectuar la entrega de materiales exclusivamente con requisiciones de materiales.
- Bodega no podrá receptar materiales o producto terminado sin la emisión del documento que sustente el ingreso a bodega.
- Bodega no podrá entregar materiales ni producto terminado sin la emisión respectiva del documento que soporte la salida de bodega.
- El encargado de bodega tiene restringido el acceso a registros contables.
- Establecer niveles mínimos y máximos de inventarios con la finalidad de mantener una inversión razonable en los mismos.

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014), a partir de Tovar (s.f).

6.7.2.2. Políticas para el apropiado manejo de materiales e insumos por parte de los operarios en el proceso productivo

Tabla 31. Políticas para el manejo de materiales e insumos en el proceso productivo

POLÍTICAS PARA EL CORRECTO MANEJO DE MATERIALES E INSUMOS EN EL PROCESO PRODUCTIVO
OBJETIVO: Aprovechar al máximo los materiales e insumos en cada proceso productivo.
Proceso de Templado - Ejecutar pruebas de templado hasta que el alambre se encuentre totalmente extendido, es decir que no presente ninguna onda quebradiza, se debe realizar esta actividad tanto en la templadora de alambre n° 10 como también en la de alambre n° 12. - Asegurarse que los rollos de alambre se encuentren correctamente ubicados en la templadora. **Proceso de Cortado** - Verificar que las cuchillas de la cortadora estén en buen estado. - Para el corte del alambre y la varilla se debe realizar en base a las medidas establecidas para cada malla y trípode. **Proceso de Soldadura** - Colocar tanto alambre como la varilla cuidadosamente en las matrices.

- Revisar que cada espacio de la matriz haya sido llenado.

- Probar que los niveles de potencia de la máquina soldadora sean los apropiados en el caso de las mallas de alambre, en trípodes se debe verificar que los electrodos estén bien ubicados en la soldadora.

Proceso de Pulido

- Cerciorarse que la pulidora se encuentre en óptimas condiciones previo a su uso.

- Comprobar que las mallas de alambre se encuentren en posición correcta en la pulidora, es decir no estén fuera de ella.

Proceso de Pintado

- Utilizar las herramientas necesarias para la mezcla de la pintura.

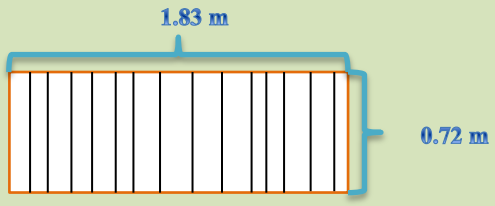
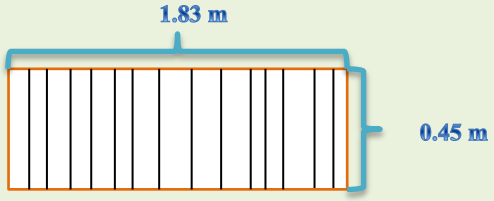
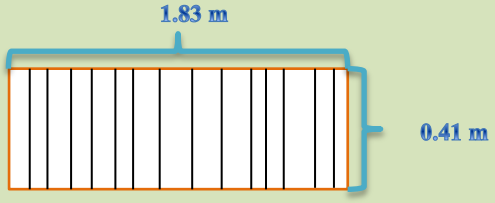
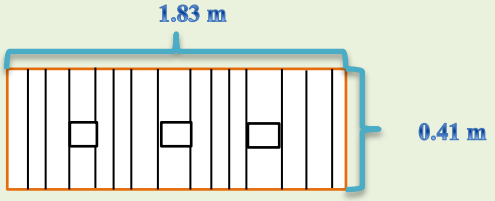
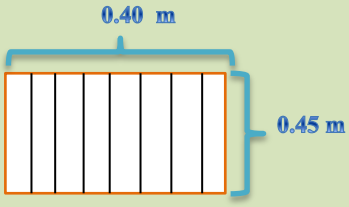
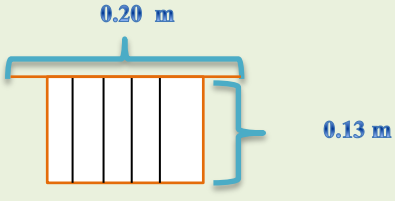
- Colocar pintura en las respectivas tinas con precaución.

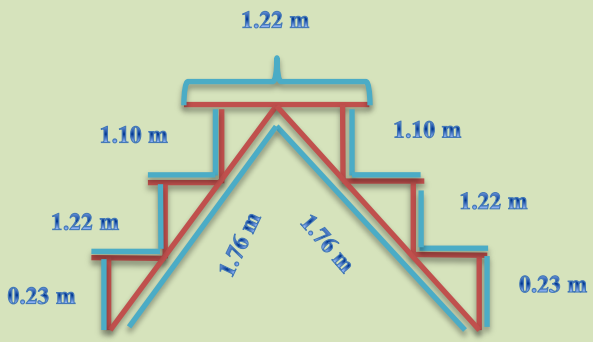
- Verificar que las mallas de alambre y trípodes se hayan secado previo a su manipulación.

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014).

6.7.2.3. Establecimiento de medidas para los componentes de la jaula

Tabla 32. Medidas para cada parte de la jaula y trípodes

MEDIDAS PARA CADA PARTE DE LA JAULA Y TRÍPODES	
PISO	
RALA (TECHO)	
SEMICHICA (ESPALDAR)	
FRONTAL	
LATERAL	
PUERTA	

TRÍPODE	

Elaborado por: Riofrío, María Belén.(2014).

6.7.2.4. Normas de seguridad laboral

Tabla 33. Normas de seguridad laboral

NORMAS DE SEGURIDAD LABORAL
OBJETIVO: Evitar accidentes o enfermedades laborales.
▪ Para todo proceso productivo los empleados deben utilizar guantes de cuero gruesos, en particular para el proceso de soldadura el respectivo casco de protección y en el proceso de pintado la mascarilla. ▪ Utilizar las herramientas para los fines que han sido diseñadas. ▪ Ordenar las herramientas de trabajo después de uso. ▪ Mantener limpia el área de producción. ▪ Notificar inmediatamente cualquier problema detectado en la maquinaria o herramientas.

- Prestar atención al trabajo que se está ejecutando.
- No improvisar las actividades productivas
- Conservar kit de seguridad (Extintor, botiquín, entre otros).
- Señalizar la salida de emergencia y áreas de peligro.

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014). A partir de Ibermutuamur (s.f).

6.7.3. Fase III Evaluación de la rentabilidad de la empresa

6.7.3.1. Estados financieros periodo 2013

EMPRESA CARLOS MESÍAS

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013

ACTIVO			
CORRIENTE			243.259,55
DISPONIBLE		14.230,00	
Caja efectivo	1.730,00		
Bancos	12.500,00		
EXIGIBLE		61.169,94	
Clientes	15.250,00		
Prov.ctas. Incobrables	-152,50		
Crédito Tributario por Adquisiciones I.V.A	23.574,25		
Crédito Tributario por Retenciones I. R.	12.161,53		
Crédito Tributario I.S.D	10.336,66		
REALIZABLE		167.859,61	
Inventario de materia prima	135.462,87		
Inventario de productos en proceso	17.520,14		
Inventario de suministros y materiales	1.641,89		
Inventario de productos terminados	6.825,74		
Inventario repuestos, herramientas y accesorios	6.408,97		
NO CORRIENTE			894.506,53
ACTIVO FIJO DEPRECIABLE		894.506,53	
Terrenos	553.287,00		
Edificios	303.192,40		

Muebles y enseres	5.250,87		
Maquinaria, equipo e instalaciones	22.563,00		
Equipo de Computación	401,40		
Vehículos	25.600,00		
Depreciación acum.			
propiedades, planta y equipo	-15.788,14		
TOTAL ACTIVO			**1.137.766,08**
PASIVO			
CORRIENTE			28.938,64
CORTO PLAZO		28.938,64	
Proveedores	26.856,14		
Obligaciones IESS	0,00		
Obligaciones laborales	2.082,50		
NO CORRIENTE			69.424,67
LARGO PLAZO		69.424,67	
Obligaciones Financieras	69.424,67		
TOTAL PASIVO			**98.363,31**
PATRIMONIO			
CAPITAL			1.009.840,43
Sr. Carlos Mesías		1.009.840,43	
RESULTADOS			29.562,34
Utilidad neta		29.562,34	
TOTAL PATRIMONIO			**1.039.402,77**
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO			**1.137.766,08**

EMPRESA CARLOS MESÍAS

ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013

VENTAS		1.073.301,93	
Venta de jaula	1.073.301,93		
COSTO DE PRODUCCIÓN		946.786,22	
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS			126.515,71
GASTOS OPERACIONALES			80.008,96
GASTOS ADMINISTRATIVOS		68.879,14	
Gastos Sueldos	19.403,86		
Gasto Aporte Patronal	5.780,16		
Gasto XIII Sueldo	4.320,00		
Gasto XIV Sueldo	4.134,00		
Gasto Vacaciones	2.160,00		
Gasto Fondo de Reserva	4.320,00		
Gastos de Mantenimiento y reparación	2.626,68		
Gasto suministros, materiales y repuestos	1.254,79		
Gasto servicios básicos	854,89		
Gasto depreciación de propiedades, planta y equipo	15.788,14		
Gastos impuestos, contribuciones y otros	5.761,44		
Gasto seguros y reaseguros	2475,18		
GASTO DE VENTAS		11.129,82	
Promoción y Publicidad	1.871,02		
Gasto de transporte	4.858,36		
Gastos combustibles y lubricantes	4.247,94		
Gasto provisión cuentas incobrables	152,50		

UTILIDAD OPERACIONAL			46.506,75
GASTOS NO OPERACIONALES			11.727,53
GASTO FINANCIEROS		11.727,53	
Gasto intereses bancarios	11.727,53		
UTILIDAD DEL EJERCICIO			**34.779,22**
15% PARTICIPACACIÓN TRABAJADORES			5.216,88
UTILIDAD NETA			**29.562,34**

EMPRESA CARLOS MESÍAS

ESTADO DE COSTOS DE PRODUCCIÓN

AÑO 2013

	Inv. Inicial de Materia Prima	27.494,31
(+)	Compras netas	906.475,56
(=)	Materia Prima Disponible	933.969,87
(-)	Inv. Final de Materia Prima	135.462,87
(=)	Materia Prima Directa Utilizada	798.507,00
(+)	Desperdicios materia prima	31.940,28
(+)	Mano de Obra Directa	32.436,00
(+)	Costos Indirectos de Fabricación	40.856,50
(=)	**Costo de Producción**	**903.739,78**
(+)	Inv. Inic. Prod. Proceso	31.525,13
(=)	Costo de Prod. Proceso	935.264,91
(-)	Inv. Final Prod. Proceso	17.520,14
(=)	Costo de Prod. Terminados	917.744,77
(+)	Inv. Inic Prod. Terminados	35.867,19
(=)	Art. Disp. Venta	953.611,96
(-)	Inv. Final Prod. Terminados	6.825,74
(=)	**Costo de Prod. Y Ventas**	**946.786,22**

Nota: La empresa Carlos Mesías productora de alambre, trenzas y artículos similares de hierro calcula el valor de los desperdicios multiplicando el valor de la materia prima utilizada por 4%.

6.7.3.2. Estados Financieros proyectados periodo 2013

Con la presente propuesta se busca controlar y proteger el inventario que mantiene la empresa y a la vez eliminar los desperdicios de materiales del proceso productivo, a continuación se presentan los resultados obtenidos con su aplicación.

EMPRESA CARLOS MESÍAS
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA PROYECTADO
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013

ACTIVO			
CORRIENTE			270.408,79
DISPONIBLE		14.230,00	
Caja efectivo	1.730,00		
Bancos	12.500,00		
EXIGIBLE		61.169,94	
Clientes	15.250,00		
Prov.ctas. Incobrables	-152,50		
Crédito Tributario por Adquisiciones			
I.V.A	23.574,25		
Crédito Tributario por Retenciones			
I. R.	12.161,53		
Crédito Tributario I.S.D	10.336,66		
REALIZABLE		195.008,85	
Inventario de materia prima	162.612,11		
Inventario de productos en proceso	17.520,14		
Inventario de suministros y materiales	1.641,89		
Inventario de productos terminados	6.825,74		
Inventario repuestos, herramientas y accesorios	6.408,97		

NO CORRIENTE			894.506,53
ACTIVO FIJO DEPRECIABLE		894.506,53	
Terrenos	553.287,00		
Edificios	303.192,40		
Muebles y enseres	5.250,87		
Maquinaria, equipo e instalaciones	22.563,00		
Equipo de Computación	401,40		
Vehículos	25.600,00		
Depreciación acum. propiedades, planta y equipo	-15.788,14		
TOTAL ACTIVO			**1.164.915,32**
PASIVO			
CORRIENTE			28.938,64
CORTO PLAZO		28.938,64	
Proveedores	26.856,14		
Obligaciones IESS	0,00		
Obligaciones laborales	2.082,50		
NO CORRIENTE			69.424,67
LARGO PLAZO		69.424,67	
Obligaciones Financieras	69.424,67		
TOTAL PASIVO			**98.363,31**
PATRIMONIO			
CAPITAL			1.009.840,43
Sr. Carlos Mesías		1.009.840,43	
RESULTADOS			56.711,57
Utilidad neta		56.711,57	
TOTAL PATRIMONIO			**1.066.552,01**
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO			**1.164.915,32**

EMPRESA CARLOS MESÍAS

ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS PROYECTADO

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013

VENTAS		1.073.301,93	
Venta de jaula	1.073.301,93		
COSTO DE PRODUCCIÓN		914.845,94	
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS			158.455,99
GASTOS OPERACIONALES			80.008,96
GASTOS ADMINISTRATIVOS		68.879,14	
Gastos Sueldos	19.403,86		
Gasto Aporte Patronal	5.780,16		
Gasto XIII Sueldo	4.320,00		
Gasto XIV Sueldo	4.134,00		
Gasto Vacaciones	2.160,00		
Gasto Fondo de Reserva	4.320,00		
Gastos de Mantenimiento y reparación	2.626,68		
Gasto suministros, materiales y repuestos	1.254,79		
Gasto servicios básicos	854,89		
Gasto depreciación de propiedades, planta y equipo	15.788,14		
Gastos impuestos, contribuciones y otros	5.761,44		
Gasto seguros y reaseguros	2475,18		
GASTO DE VENTAS		11.129,82	
Promoción y Publicidad	1.871,02		
Gasto de transporte	4.858,36		
Gastos combustibles y lubricantes	4.247,94		
Gasto provisión cuentas incobrables	152,50		

UTILIDAD OPERACIONAL			78.447,03
GASTOS NO OPERACIONALES			11.727,53
GASTO FINANCIEROS		11.727,53	
Gasto intereses bancarios	11.727,53		
UTILIDAD DEL EJERCICIO			**66.719,50**
15% PARTICIPACACIÓN TRABAJADORES			10.007,93
UTILIDAD NETA			**56.711,57**

EMPRESA CARLOS MESÍAS

ESTADO DE COSTOS DE PRODUCCIÓN PROYECTADO

AÑO 2013

	Inv. Inicial de Materia Prima	27.494,31
(+)	Compras netas	906.475,56
(=)	Materia Prima Disponible	933.969,87
(-)	Inv. Final de Materia Prima	135.462,87
(=)	Materia Prima Directa Utilizada	798.507,00
(+)	Desperdicios materia prima	0,00
(+)	Mano de Obra Directa	32.436,00
(+)	Costos Indirectos de Fabricación	40.856,50
(=)	**Costo de Producción**	**871.799,50**
(+)	Inv. Inic. Prod. Proceso	31.525,13
(=)	Costo de Prod. Proceso	903.324,63
(-)	Inv. Final Prod. Proceso	17.520,14
(=)	Costo de Prod. Terminados	885.804,49
(+)	Inv. Inic Prod. Terminados	35.867,19
(=)	Art. Disp. Venta	921.671,68
(-)	Inv. Final Prod. Terminados	6.825,74
(=)	**Costo de Prod. Y Ventas**	**914.845,94**

6.7.3.3. Aplicación de Indicadores de Rentabilidad

Tabla 34. Indicadores de rentabilidad

INDICADORES DE RENTABILIDAD					
OBJETVO: Medir la efectividad del control de inventarios para determinar su contribución en la optimización de materiales en el proceso productivo, para de esta manera convertir la mayor parte de sus ventas en utilidades que permitan a satisfacer las necesidades de la empresa.					
INDICADOR	**FÓRMULA**	**RESULTADO 2013**	**RESULTADO PROYECTADO 2013**	**VARIACIÓN**	**ANÁLISIS**
ROA	$\frac{Utilidad\ neta}{Activos\ totales} * 100$	$\frac{29.562,34}{1\ 137.766,08} * 100$ **= 2,60%**	$\frac{56.711,57}{1\ 164.915,32} * 100$ **= 4,87%**	**2,27%**	Con el sistema propuesto para el control de inventarios el ROA de la empresa se incrementa en 2,27%, lo que significa que es favorable pues al optimizar materiales e insumos la empresa tendrá mayor inventario de materia prima para su producción.
ROE	$\frac{Utilidad\ neta}{Patrimonio} * 100$	$\frac{29.562,34}{1\ 039.402.77} * 100$ **= 2,84%**	$\frac{56.711,57}{1\ 066.552,01} * 100$ **= 5,32%**	**2,48%**	La empresa aumentará en 2,48% la utilización de su patrimonio en la generación de utilidades.
MARGEN BRUTO	$\frac{Utilidad\ bruta}{Ventas\ Netas} * 100$	$\frac{126.515,71}{1\ 073.301,93} * 100$ **= 11,79%**	$\frac{158.455,99}{1\ 073.301,93} * 100$ **= 14,76%**	**2,97%**	Al disminuir el costo de producción mediante la eliminación de desperdicios la utilidad bruta se incrementa en 2,97%.

MARGEN OPERACIONAL	$\frac{Utilidad\ operacional}{Ventas\ Netas} * 100$	$\frac{46.506,75}{1\ 073.301,93} * 100$ **= 4,33%**	$\frac{78.447,03}{1\ 073.301,93} * 100$ **= 7,31%**	**2,98%**	La utilidad operacional de la empresa se incrementa en 2,98% como resultado de la disminución de los costos de producción la empresa.
MARGEN NETO	$\frac{Utilidad\ neta}{Ventas\ Netas} * 100$	$\frac{29.562,34}{1\ 073.301,93} * 100$ **= 2,75%**	$\frac{56.711,57}{1\ 073.301,93} * 100$ **= 5,28%**	**2,53%**	La utilidad neta se incrementa en 2,53%, lo que beneficia a la empresa en lo que respecta a la ejecución de nuevas inversiones.

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014).

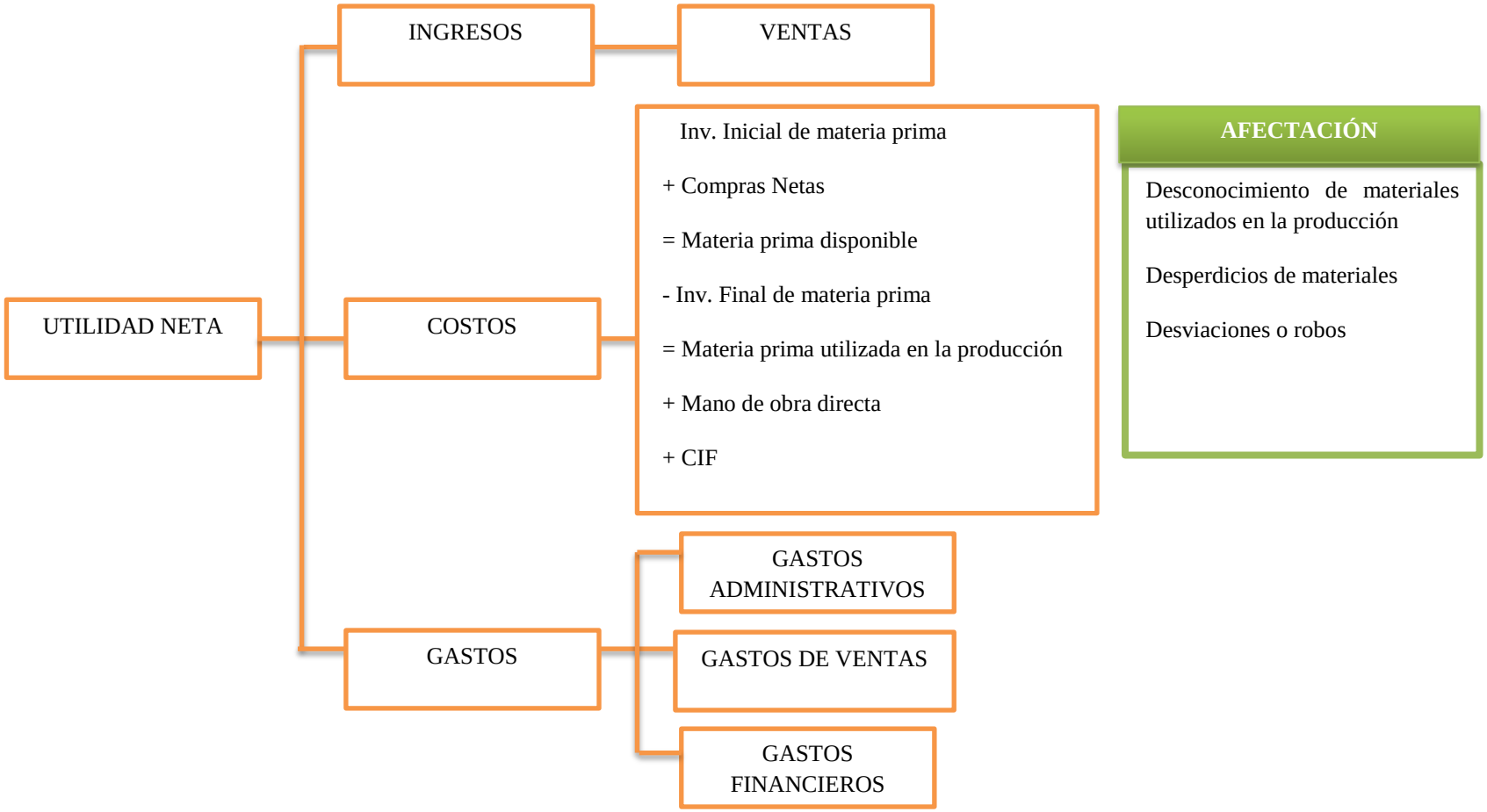


Gráfico 32. Afectación del control de inventarios en la utilidad neta
Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014).

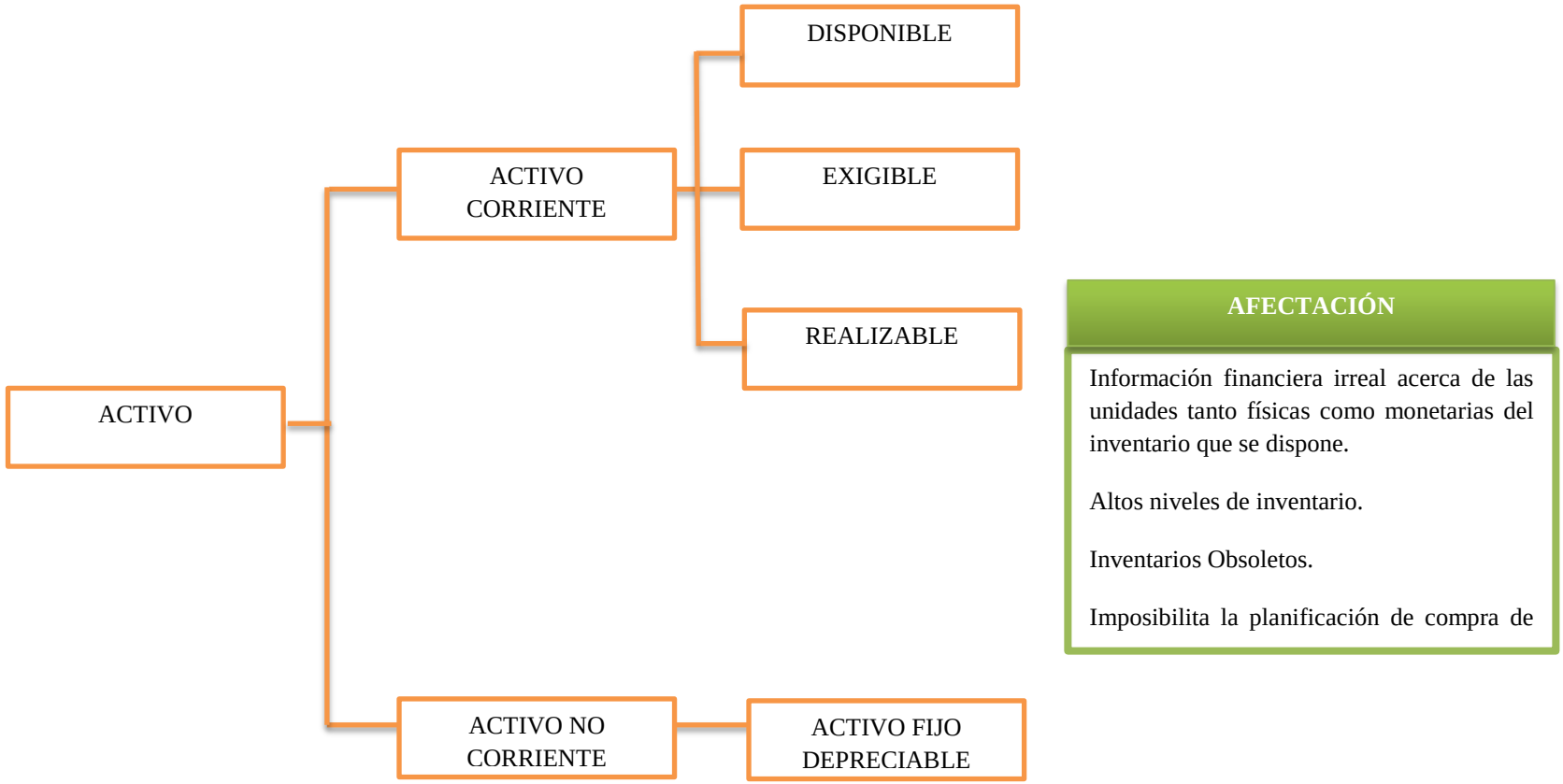


Gráfico 33. Afectación del control de inventarios al activo

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014).

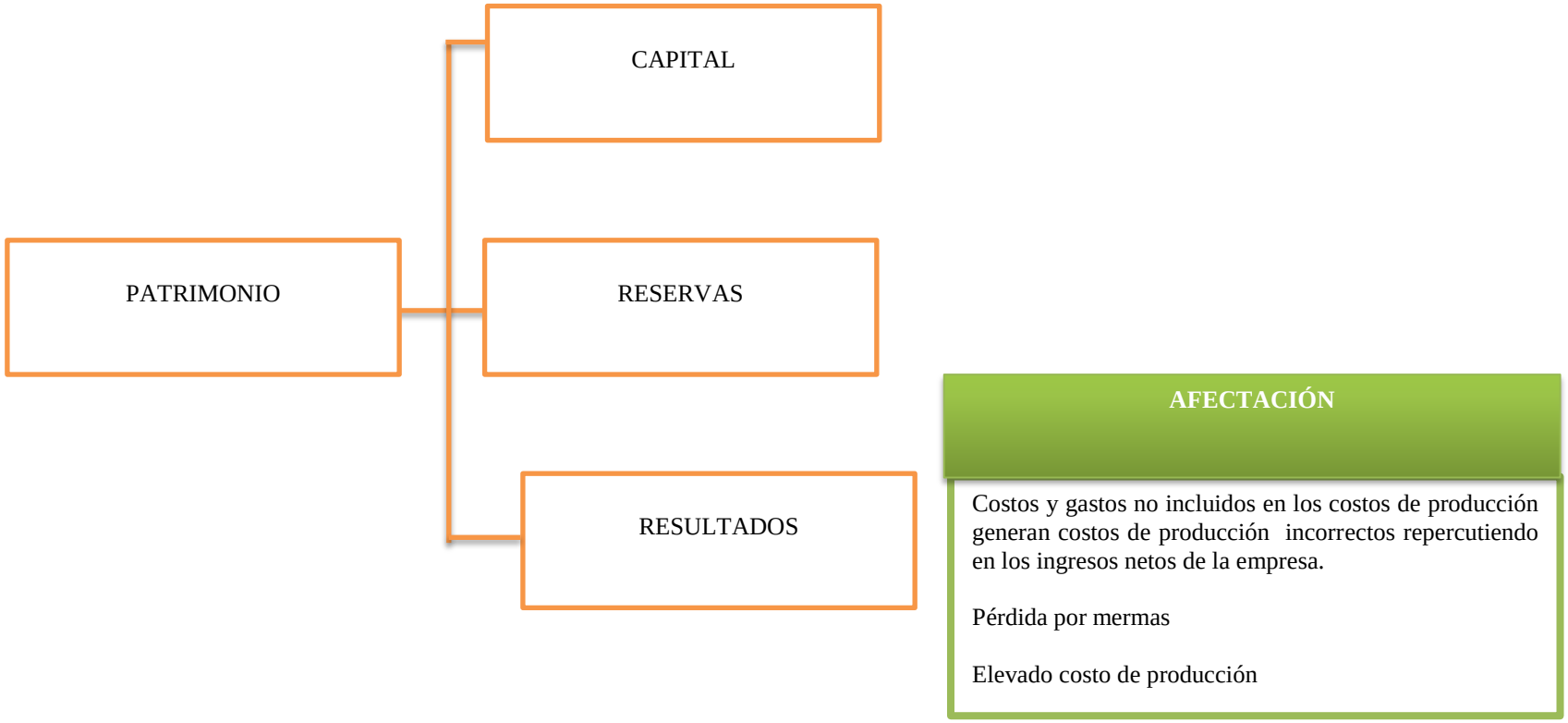


Gráfico 34. Afectación del control de inventarios al patrimonio
Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014).

6.8. Administración de la propuesta

La administración de la propuesta estará a cargo del Gerente – Propietario, conjuntamente con el apoyo y predisposición del personal administrativo.

6.9. Previsión de evaluación

Con el propósito de garantizar la ejecución de la propuesta de solución al problema mantenido por la empresa es conveniente establecer un plan de seguimiento y evaluación, para lo cual se plantean las siguientes interrogantes:

Tabla 35. Previsión de evaluación de la propuesta

INTERROGANTE	DETALLE
¿Qué evaluar?	El sistema de control de inventarios y la rentabilidad obtenida al final del periodo económico.
¿Para qué evaluar?	Se va a evaluar para determinar si la implementación de la propuesta aporta a la obtención de objetivos planteados por la empresa.
¿Por qué evaluar?	Se debe evaluar porque es de vital importancia conocer si el sistema de control de inventario favorece positivamente en la ejecución de actividades desarrolladas por la empresa.

¿Quién evalúa?	El Gerente – Propietario y el Contador.
¿Cuándo evaluar?	Cuando se aplique la propuesta.
¿Cómo evaluar?	Comparando entre periodos la rentabilidad obtenida.
¿Con qué evaluar?	Se evaluará en base a indicadores rentabilidad.

Elaborado por: Riofrío, María Belén. (2014).

BIBLIOGRAFÍA

- ✓ Baena , D. (2010). *Análisis financiero - Enfoque y proyecciones* (Primera ed.). Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.
- ✓ Barajas, A. (2008). *Finanzas para no financistas* (Cuarta ed.). Bogotá, Colombia: Pontificia Universidad Javeriana.
- ✓ Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación - Administración, economía, humanidades y ciencias sociales* (Tercera ed.). Bogotá, Colombia: Pearson Educación.
- ✓ Bonsón, E., Cortijo, V., & Flores , F. (2009). *Análisis de estados financieros - Fundamentos teóricos y casos prácticos.* Madrid, España: Pearson Educación.
- ✓ Bravo, M., & Ubidia, C. (2009). *Contabilidad de costos* (Segunda ed.). Quito, Ecuador: NUEVODIA.
- ✓ Briseño, H. (2006). *Indicadores Financieros - Fácilmente Explicados.* Zapopan, México: Umbral Editorial.
- ✓ Calva, A. (2011). *Propuesta de un sistema de control interno para el departamento de bodega y producción de volquetas de la Empresa Carrocerías Metálicas Calva. (Tesis de Grado, Universidad Politécnica Salesiana).* Recuperado el 15 de 04 de 2014, de Repositorio Universidad Politécnica Salesiana: http://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/1654/7/UPS-ST000434.pdf
- ✓ Carvalho, J. A. (2009). *Estados financieros: normas para preparación y presentación* (Segunda ed.). Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.
- ✓ Catacora, F. (1998). *Contabilidad.* Caracas, Venezuela: McGRAW - HILL INTERAMERICANA DE VENEZUELA.

- ✓ Coordinación de Inversión y Desarrollo Empresarial. (2013). *Guía Legal para Inversiones.* Recuperado el 15 de 04 de 2014, de Guía Legal para Inversiones: http://www.investecuador.ec/files/GuiaLegal2013.pdf
- ✓ Córdoba, M. (2012). *Gestión Financiera* (Primera ed.). Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.
- ✓ Corona, E. (2002). *ANÁLISIS, ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS EN EMPRESAS DE MANUFACTURA (UN ENFOQUE CONCEPTUAL). (Tesis de maestria).* Recuperado el 18 de 04 de 2014, de Repositorio UANL: http://cdigital.dgb.uanl.mx/te/1020147068.pdf
- ✓ Cuatrecasas, L. (2000). *Gestión económico - financiera de la empresa.* Districto Federal, México: ALFAOMEGA GRUPO EDITOR.
- ✓ De la Mora, M. (2006). *Metodología de la Investigación - Desarrollo de la Inteligencia* (Quinta ed.). Districto Federal, México: Cengage Learning Editores.
- ✓ Dirección de Inteligencia Comercial e Inversiones. (2013). *Análisis del Sector Metalmecánico.* Recuperado el 05 de 04 de 2014, de http://www.proecuador.gob.ec/wp-content/uploads/2013/11/PROEC_AS2013_METALMECANICA.pdf
- ✓ Dirección Planificación del H. Gobierno Provincial de Tungurahua. (2010). *Agenda de productividad y competitividad de Tungurahua.* Recuperado el 16 de 04 de 2014, de http://www.cedet.ec/archivos_cedet/corpoambato_agenda_competitividad.pdf
- ✓ Ecuador Legal Online. (2013). *Modelo Contrato Civil de Ejecución de Obra Cierta*. Recuperado el 30 de 07 de 2014, de http://www.ecuadorlegalonline.com/modelos/contratos/contrato-civil-ejecucion-de-obra-cierta/

- ✓ Escudero, M. J. (2011). *Almacenaje de productos* (Segunda ed.). Madrid, España: Ediciones Paraninfo.
- ✓ Estupinán , R. (2006). *Control interno y fraudes* (Segunda ed.). Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.
- ✓ Estupinán, R., & Estupiñán, O. (2006). *Análisis Financiero y de Gestión* (Segunda ed.). Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.
- ✓ Guerrero, H. (2009). *Control de Inventarios - Manejo y Control* (Primera ed.). Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.
- ✓ Heizer, J., & Render, B. (2008). *Dirección de la Producción y de Operaciones* (Octava ed.). Madrid, España: Pearson Educación.
- ✓ Heredia, N. L. (2007). *Gerencia de Compras: La nueva estrategia competitiva* (Primera ed.). Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.
- ✓ Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2010). *Metodología de la Investigación* (Quinta ed.). Districto Federal, México: McGraw - Hill Interamericana.
- ✓ Herrera, L., Medina , A., & Naranjo, G. (2004). *Tutoría de la Investigación Científica* (Primera ed.). Quito, Ecuador: Diemerino Editores.
- ✓ Ibermutuamur. (s.f). *Normas Básicas de Seguridad LAboral e Higiene Industrial.* Recuperado el 23 de 07 de 2014, de http://www.ibermutuamur.es/IMG/pdf/seguridad_laboral_higiene_industrial.pdf
- ✓ Jaramillo, M. (2009). *Diseño de un modelo de gestión financiera para la empresa Maldonado García Cía Ltda.(Tesis de grado, Escuela Superior Politécnica del Ejército).* Recuperado el 15 de 04 de 2014, de Repositorio ESPE: http://repositorio.espe.edu.ec/bitstream/21000/1443/3/T-ESPE-021566.pdf

- ✓ Laborda , L., & De Zuani, E. (2009). *Fundamentos de gestión empresarial* (Primera ed.). Florida, Argentina: Valletta Ediciones .
- ✓ Lerma, H. (2004). *Metodología de la Investigación: Propuesta, Anteproyecto y Proyecto* (Tercera ed.). Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.
- ✓ Mantilla, S. A., & Cante, S. Y. (2005). *Auditoría del Control Interno* (Primera ed.). Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.
- ✓ Mascareñas, J. (2010). *Finanzas para directivos.* Madrid, España: Pearson Educación.
- ✓ Mendívil, V. (2002). *Elementos de Auditoría.* Districto Federal, México: International Thomson Editores .
- ✓ Meza, L. (2010). *El paradigma positivista y la concepción dialéctica del conocimiento.* Recuperado el 22 de 04 de 2014, de http://entremaestros.files.wordpress.com/2010/02/el-paradigma-positivista-y-la-concepcion-dialectica-del-conocimiento.pdf
- ✓ Ministerio de Coordinación de la Producción, Empleo y Competitividad. (2011). *Agendas para la trnsformación productiva territorial: Provinvia de Tungurahua.* Recuperado el 16 de 04 de 2014, de http://www.produccion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2013/02/AGENDA-TERRITORIAL-TUNGURAHUA.pdf
- ✓ Mora, L. A. (2011). *Gestión logística en centros de distribución, bodegas y almacenes* (Primera ed.). Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.
- ✓ Morán, G., & Alvarado, D. (2010). *Métodos de Investigación* (Primera ed.). Naucalpan de Juárez, México: Pearson Educación.
- ✓ Niño, V. (2011). *Metodología de la Investigacion - Diseño y Ejecución* (Primera ed.). Bogotá, Colombia: Ediciones de la U.

- ✓ Océano Grupo Editorial. (1999). *Enciclopedia de la Auditoría.* Barcelona, España: Océano Grupo Editorial.

- ✓ Orellana, A., & Bravo, M. (2008). *PROPUESTA DE CONTROL DE INVENTARIOS EN LA FÁBRICA DE BLOQUES ORELLANA. (Tesis de grado Universidad Politécnica Salesiana Sede Cuenca).* Recuperado el 07 de 07 de 2014, de Repositorio UPS: http://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/535/13/Tesis.pdf

- ✓ Ozal, A. (1999). *Diseño de un programa de auditoria interna que permita evaluar el sistema de control interno aplicable a los sobrantes y faltantes en el inventario en las fases de compra, recepción, almacenaje y ventas para la Empresa VENSUAGRO, C.A. (Tesis de grado, UNI.* Recuperado el 16 de 04 de 2014, de Repositorio UCLA: http://bibadm.ucla.edu.ve/edocs_baducla/tesis/P119.pdf

- ✓ Ramón, L. (2001). *Implementación de un sistema de inventarios para lograr un mejor servicio y eficientizar la producción de la planta de tubería. (Tesis de maestria, Universidad Autónoma de Nuevo León).* Recuperado el 01 de 07 de 2014, de http://eprints.uanl.mx/1687/1/1020148451.PDF

- ✓ Rincón, C., & Villareal, F. (2009). *Costos, decisiones empresariales* (Primera ed.). Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.

- ✓ Rodríguez, L. (2012). *Análisis de Estados Financieros - Un enfoque en la toma de decisiones* (Primera ed.). Districto Federeal, México: McGRAW - HILL/INTERAMERICANA EDITORES.

- ✓ Rojas, M. D., Correa, A., & Gutiérrez, F. (2012). *Sistemas de control de Gestión* (Primera ed.). Bogotá, Colombia: Ediciones de la U.

- ✓ Sánchez, G. (2006). *Auditoría de estados financieros - Práctica moderna integral* (Segunda ed.). Naucalpan de Juárez, México: Pearson Educación.

- ✓ Santana, N. (2013). *Mejora en los costos operativos de una empresa manufacturera a través del rediseño del sistema de control y manejo de inventario.* Recuperado el 18 de 04 de 2014, de http://www.uceciencia.edu.do/index.php/uceciencia/article/viewFile/68/46

- ✓ Sarmiento, R. (2010). *Contabilidad de Costos* (Segunda ed.). Quito, Ecuador: Impresos Andinos S.A.

- ✓ Suárez, M. L. (2012). *Gestión de inventarios* (Primera ed.). Bogotá, Colombia: Ediciones de la U.

- ✓ Tovar, E. (s.f). *Control Interno de los Inventarios*. Recuperado el 22 de 07 de 2014, de http://www.auditool.org/travel-mainmenu-32/hotels-mainmenu-56/939-control-interno-de-los-inventarios

- ✓ Triola, M. (2004). *Estadística* (Novena ed.). Naucalpan de Juárez, México: Perason Educación .

- ✓ Valladares, R. (2006). *MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS EN LA FÁBRICA DE ALUMINIO UMCO.(Tesis de grado, Universidad Tecnológica Equinoccial).* Recuperado el 18 de 04 de 2014, de Repositorio UTE: http://repositorio.ute.edu.ec/bitstream/123456789/11225/1/27512_1.pdf

- ✓ Viera, D. (2009). *Control de inventarios y su incidencia en la distribución de la empresa Creaciones "MB" de la ciudad de Ambato. (Tesis de grado, Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Ambato).* Recuperado el 16 de 04 de 2014, de Repositorio PUCESA: http://repositorio.pucesa.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/285/1/75439.pdf

- ✓ Whittington, R., & Pany, K. (2005). *Principios de auditoría.* Districto Federal, México: McGRAW - HILLl/INTERAMERICANA EDITORES.

- ✓ Zamorano, E. (2011). *Análisis financiero para la toma de decisiones* (Tercera ed.). Districto Federal, México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- ✓ Zapata, P. (2002). *Contabilidad General* (Cuarta ed.). Bogotá, Colombia: McGRAW - HILL INTERAMERICANA.

ANEXOS

ANEXO 1
ENCUESTA

Universidad Técnica de Ambato
Facultad de Contabilidad y Auditoría
Carrera de Contabilidad y Auditoría

Encuesta dirigida al Gerente- propietario y Personal administrativo de la empresa Carlos Mesías productora de trenzas, alambre y artículos similares de hierro.

Objetivo: Determinar la incidencia del control de inventarios en la rentabilidad de la empresa.

Instrucciones: Marque con una (x) la respuesta que considere.

Lea detenidamente las preguntas y señale una sola respuesta a la interrogante planteada.

1. **¿La empresa cuenta con políticas y procedimientos para el correcto manejo y control de inventarios?**

   Si ( )
   No ( )
   Desconozco ( )

2. **¿Con qué frecuencia se realiza un seguimiento a los desperdicios de materia prima e insumos en la producción?**

   Siempre ( )
   Ocasionalmente ( )

Nunca ( )

3. **¿Existen puntos críticos que conduzcan a un ineficiente control de inventarios?**

Si ( )
No ( )

4. **¿Con la aplicación de un sistema de control de inventarios se puede mejorar la rentabilidad de la empresa disminuyendo la inadecuada gestión de stocks?**

Si ( )
No ( )

5. **¿Cree Ud. que para un adecuado control del inventario es pertinente utilizar documentos que respalden el movimiento?**

Si ( )
No ( )

6. **¿Cómo calificaría la rentabilidad obtenida por la empresa?**

Alta ( )
Media ( )
Baja ( )

7. **¿La rentabilidad conseguida permite satisfacer las necesidades de la empresa?**

Si ( )
No ( )

8. **¿La rentabilidad generada refleja una idónea eficiencia en el proceso productivo?**

Si ( )
No ( )

9. **¿El ineficiente control de inventarios afecta a la rentabilidad de la empresa?**

Si ( )
No ( )

10. **¿La empresa examina estrategias para generar mayor rentabilidad?**

Si ( )
No ( )

Gracias por su colaboración

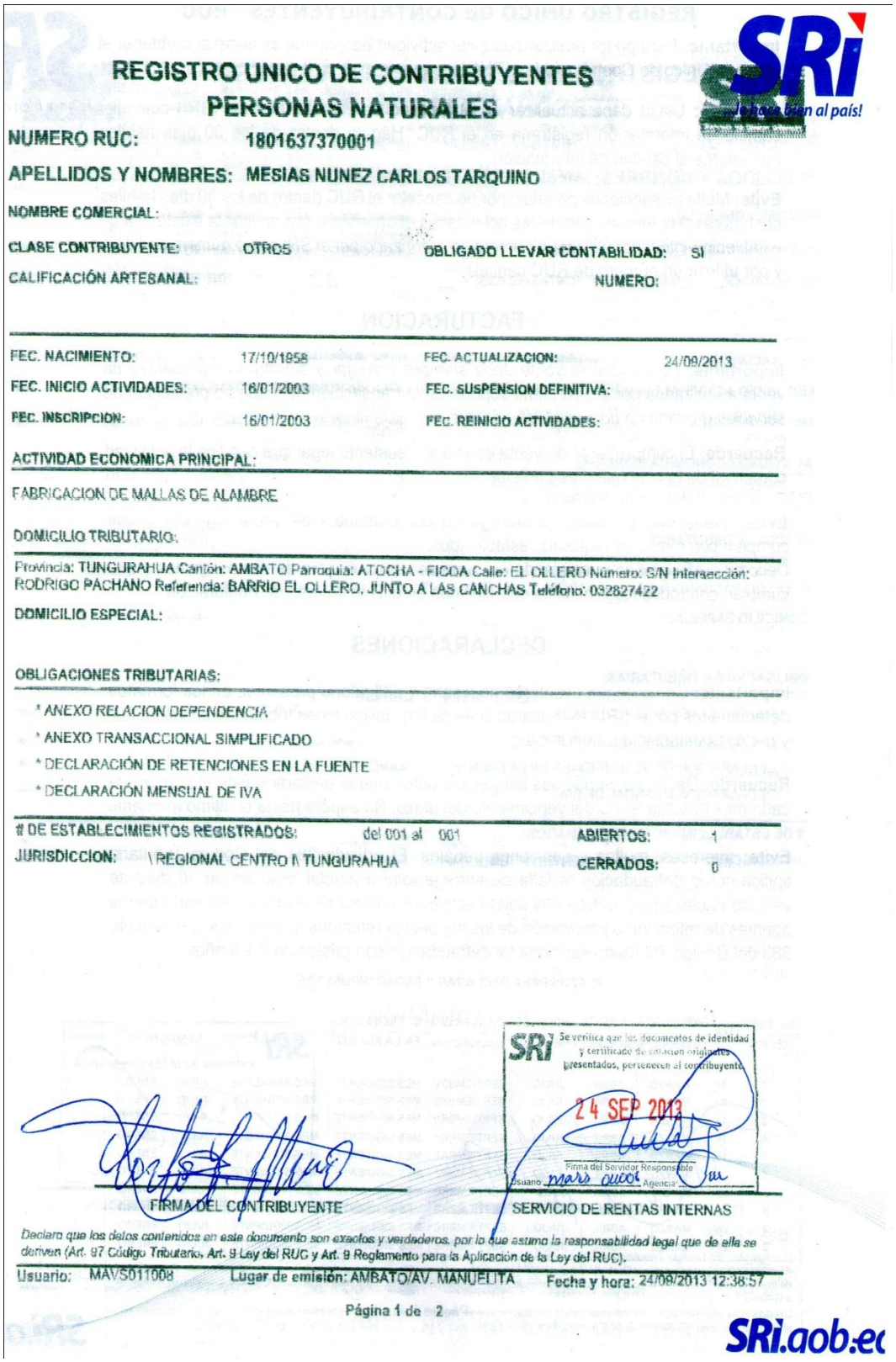
ANEXO 2 – FICHA DE OBSERVACIÓN

LOCALIDAD: Ambato – Subida a Pinllo	**N°** 1
EMPRESA: Carlos Mesías productora de trenzas, alambre y artículos similares de hierro	**INVESTIGADOR:** Ma. Belén Riofrío
ASUNTO A OBSERVAR: Controles aplicados a inventarios	**FECHA:**

CONTENIDO:

N°	ÍTEMS	SI	NO	OBSERVACIÓN
1	Se registran adecuada y oportunamente el movimiento de existencias			
2	Las instalaciones para el almacenaje de existencias son adecuadas			
3	Se encuentran los inventarios bajo la custodia de un responsable			
4	Se determinan claramente los consumos de materias primas e insumos			
5	Se preparan informes detallados de las producciones realizadas			
6	Se emiten reportes de la entrega de stocks a bodega			
7	Se realizan constataciones físicas periódicamente			
8	Se mantiene una póliza de seguros para inventarios			
9	Los inventarios se dan de baja en función a la normativa tributaria			

ANEXO 3 – RUC DE LA EMPRESA



REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
PERSONAS NATURALES

NUMERO RUC: 1801637370001

APELLIDOS Y NOMBRES: MESIAS NUNEZ CARLOS TARQUINO

NOMBRE COMERCIAL:

CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS — OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD: SI

CALIFICACIÓN ARTESANAL: — NUMERO:

FEC. NACIMIENTO: 17/10/1958 — FEC. ACTUALIZACION: 24/09/2013

FEC. INICIO ACTIVIDADES: 16/01/2003 — FEC. SUSPENSION DEFINITIVA:

FEC. INSCRIPCION: 16/01/2003 — FEC. REINICIO ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

FABRICACION DE MALLAS DE ALAMBRE

DOMICILIO TRIBUTARIO:

Provincia: TUNGURAHUA Cantón: AMBATO Parroquia: ATOCHA - FICOA Calle: EL OLLERO Número: S/N Intersección: RODRIGO PACHANO Referencia: BARRIO EL OLLERO, JUNTO A LAS CANCHAS Teléfono: 032827422

DOMICILIO ESPECIAL:

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

* ANEXO RELACION DEPENDENCIA
* ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
* DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
* DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA

DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS: del 001 al 001 — ABIERTOS: 1

JURISDICCION: \ REGIONAL CENTRO I\ TUNGURAHUA — CERRADOS: 0

SRi Se verifica que los documentos de identidad y certificado de votación originales presentados, pertenecen al contribuyente

24 SEP 2013

Firma del Servidor Responsable

Usuario: mars ouco Agencia:

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

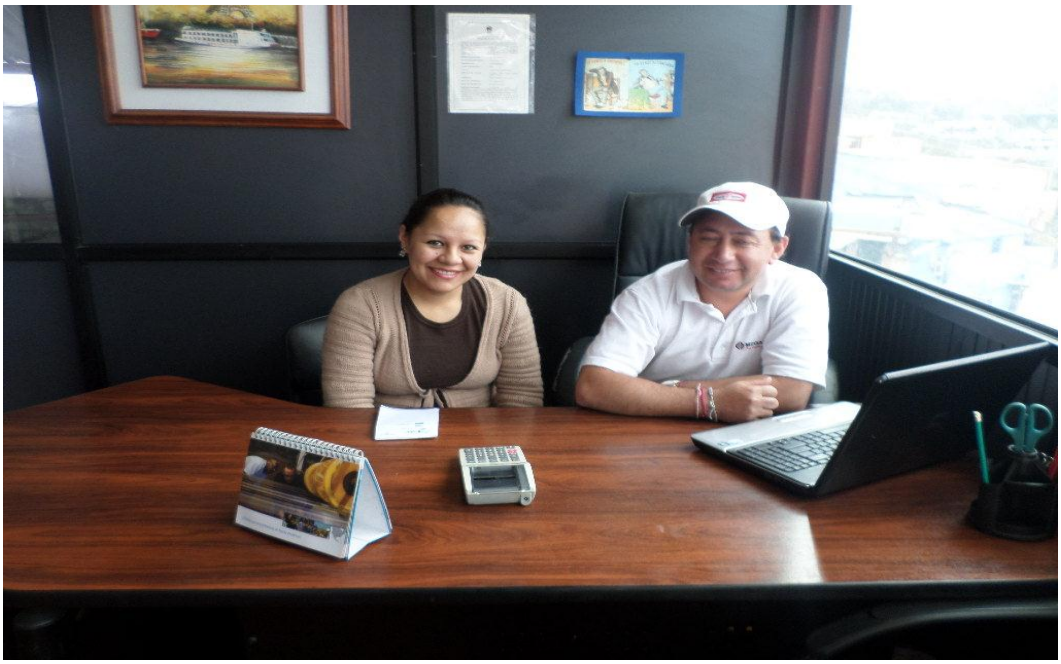
Declaro que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ella se deriven (Art. 97 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC).

Usuario: MAVS011008 — Lugar de emisión: AMBATO/AV. MANUELITA — Fecha y hora: 24/09/2013 12:38:57

Página 1 de 2

SRi.gob.ec

ANEXO 4 – FOTOS EN LA EMPRESA



TEMPLADORA DE ALAMBRE

MATRICES PARA MALLAS

CORTADORA DE VARILLA

TINA DE PINTADO