



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

FACULTAD CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE IDIOMAS
MODALIDAD PRESENCIAL

Informe final del Trabajo de Graduación o Titulación previo a la Obtención del
Título de Licenciada en Ciencias de la Educación,
Mención: Inglés

TEMA:

“LA PRÁCTICA GUIADA Y LA DESTREZA DE ESCRITURA (WRITING) DEL
IDIOMA INGLÉS EN LOS ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO DE
BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO DE LA UNIDAD EDUCATIVA
GUAYAQUIL”

AUTORA: Lisette Vanesa Cando Aldás

TUTORA: Emma Jackeline Herrera Lasluisa

AMBATO - ECUADOR

2015 - 2016

**APROBACIÓN DEL TUTOR DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN O
TITULACIÓN**

CERTIFICA:

Yo, Lcda. Emma Jackeline Herrera Lasluisa con C.I. 0502277031 en mi calidad de tutor del trabajo de graduación o titulación sobre el tema: **“LA PRÁCTICA GUIADA Y LA DESTREZA DE ESCRITURA (WRITING) DEL IDIOMA INGLÉS EN LOS ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO DE BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO DE LA UNIDAD EDUCATIVA GUAYAQUIL”**, desarrollado por la Srta. Lisette Vanesa Cando Aldás estudiante de la Carrera de Idiomas, considero que dicho informe Investigativo, reúne los requisitos técnicos, científicos y reglamentarios, por lo que autorizo la presentación del mismo ante el organismo pertinente, para que sea sometido a evaluación por parte de la comisión calificadora designada por el H. Consejo Directivo.



.....
Lcda. Emma Jackeline Herrera Lasluisa
C.I. 0502277031
TUTOR

AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Dejo constancia de que el presente informe es el resultado de la investigación del autor, quien basado en los estudios realizados durante la carrera, revisión bibliográfica e investigación científica, y de campo, ha llegado a las conclusiones y recomendaciones que se describen en este proyecto de investigación.

Las ideas, opiniones y comentarios vertidos en este proyecto de investigación, son de exclusiva responsabilidad de su autora.



.....
LISETTE VANESA CANDO ALDÁS

C.C. 1804775581

AUTORA

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

Cedo los derechos en línea patrimoniales del presente trabajo final de grado o titulación sobre el tema: **“LA PRÁCTICA GUIADA Y EL DESARROLLO DE LA DESTREZA DE ESCRITURA (WRITING) DEL IDIOMA INGLÉS EN LOS ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO DE BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO DE LA UNIDAD EDUCATIVA GUAYAQUIL”**, autorizo su reproducción total o parte de ella, siempre que esté dentro de las regulaciones de la Universidad Técnica de Ambato, respetando mis derechos de autor y no se utilice con fines de lucro.



.....
LISETTE VANESA CANDO ALDÁS

C.C. 1804775581

AUTORA

**AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS
Y DE LA EDUCACIÓN**

La comisión de estudio y calificación del informe del trabajo de graduación o titulación, sobre el tema: **“LA PRÁCTICA GUIADA Y EL DESARROLLO DE LA DESTREZA DE ESCRITURA (WRITING) DEL IDIOMA INGLÉS EN LOS ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO DE BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO DE LA UNIDAD EDUCATIVA GUAYAQUIL”**, presentada por la Srta. Lisette Vanesa Cando Aldás, egresada de la Carrera de Idiomas promoción marzo – septiembre 2015, una vez revisado y calificada la investigación, se **APRUEBA** en razón de que reúne los requisitos básicos tanto técnicos como científicos y reglamentarios establecidos.

Por lo tanto se autoriza la presentación ante el organismo correspondiente.

LA COMISIÓN



**Dra. Mg. Elsa Mayorie Chimbo Cáceres
MIEMBRO**



**Mg. Wilma Elizabeth Suárez Mosquera
MIEMBRO**

AGRADECIMIENTO

Mi total agradeciendo a Dios quien me regalo la vida y me ha brindado la sabiduría necesaria para cumplir este triunfo tan grande. A mis padres por haberme apoyado durante toda mi vida personal y estudiantil y guiado por el camino correcto, gracias por su arduo trabajo, sacrificio, cariño, comprensión, y consejos.

A mi preciosa hija, por alegrarme y animarme con su sonrisa día y noche. Gracias por ser parte de mi vida, gracias por ser el motor que necesitaba para cumplir este objetivo.

A mis abuelitos, hermanos y tíos quienes me alentaron día a día y de una u otra forma me apoyaron y confiaron en mí durante todo el transcurso de mi camino estudiantil.

Lisette Vanesa Cando Aldás

DEDICATORIA

El presente trabajo de investigación está dedicado a la persona más importante de mi vida, mi preciosa hija Amely quien ha sido la razón de mi esfuerzo y el motivo de mi sonrisa y mi felicidad a pesar de todos los obstáculos que se han presentado durante mi camino estudiantil y personal.

Este proyecto de investigación es dedicado a mis padres, mis hermanos, mis abuelitos y mis tíos (as) ya que me han apoyado y alentado para continuar estudiando y triunfar en mis estudios.

A mis queridas profesoras quienes trabajaron arduamente ya que me enseñaron más que una materia, formándome como una persona con valores, los cuales son elementales en esta profesión.

A mis amigas y compañeras de clase quienes me alegraron los días y me brindaron su sincera amistad.

A todas las personas quienes confiaron en mí y fueron un gran apoyo en mi vida personal y estudiantil.

Lisette Vanesa Cando Aldás

ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS

APROBACIÓN DEL TUTOR	ii
AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN	iii
CESIÓN DE DERECHOS DEL AUTORiv	iv
AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN	v
AGRADECIMIENTO	vi
DEDICATORIA	vii
ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS.....	viii
ÍNDICE DE GRÁFICOS	xii
ÍNDICE DE CUADROS.....	xiii
ÍNDICE DE TABLAS	xiv
RESÚMEN EJECUTIVO.....	xv
ABSTRACT.....	xvi
INTRODUCCIÓN.....	xvii
CAPÍTULO I.....	19
1. El problema de investigación.....	19
1.1. Tema de investigación	19
1.2. Planteamiento del problema.....	19
1.2.1 Contextualización	19
1.2.2. Árbol de problemas.....	22
1.2.3. Análisis crítico	23
1.2.4. Prognosis.....	25
1.2.5. Formulación del problema.....	25
1.2.6. Preguntas directrices	26
1.2.7. Delimitación del objeto de investigación.....	26
1.3. Justificación	27

1.4. Objetivos	28
1.4.1. Objetivo general.....	28
1.4.2. Objetivos específicos	29
CAPÍTULO II	30
2. Marco teórico.....	30
2.1. Antecedentes investigativos.....	30
2.2. Fundamentación	33
2.2.1. Fundamentación filosófica.....	33
2.2.2. Fundamentación sociológica.....	33
2.2.3. Fundamentación epistemológica.....	33
2.2.3. Fundamentación axiológica	34
2.2.3. Fundamentación ontológica.....	34
2.3. Fundamentación legal	35
2.4. Categorías fundamentales	37
2.4.1. Fundamentación teórica de la variable independiente.....	40
2.4.2. Fundamentación teórica de la variable dependiente	55
CAPÍTULO III.....	69
3. Metodología.....	69
3.1. Enfoque de la investigación	69
3.2. Modalidad básica de la investigación	69
3.2.1. Investigación de campo.	69
3.2.2. Bibliográfica- documental	70
3.3. Nivel o tipo de investigación	70
3.4. Población y muestra.....	70
3.4.1. Población.....	70
3.4.2. Muestra.....	71
3.5. Operacionalización de variables.....	72

3.5.1. Variable independiente: práctica guiada.....	72
3.5.2. Variable dependiente: destreza de escritura	74
3.6. Plan de recolección de información	76
3.7. Procesamiento de la información	75
3.7.1. Plan de procesamiento de información	75
CAPÍTULO IV.....	78
4. Análisis e interpretación de resultados	78
4.1. Análisis de resultados	79
4.2. Verificación de la hipótesis	99
4.2.1. Planteamiento de la hipótesis	99
4.2.2. Selección del nivel de significación.....	99
4.2.3. Descripción de la población.....	99
4.2.4. Especificación de la estadística.....	100
4.2.4. Especificación de las regiones de aceptación y rechazo	100
4.3. Distribuciones del χ^2	100
4.3.1. Recolección de datos y cálculos estadísticos.....	101
4.3.2. Frecuencias esperadas.....	102
4.3.3. Cálculo del χ^2 c.....	102
4.3.4. Zona de rechazo de la hipótesis nula	104
4.3.5. Regla de decisión	103
4.3.6. Decisión estadística.....	103
CAPÍTULO IV.....	106
5. Conclusiones y recomendaciones.....	106
5.1. Conclusiones	106
5.2. Recomendaciones	107
CAPÍTULO IV.....	108
6. Propuesta	107

6.1. Título de la propuesta	108
6.2. Datos informativos	108
6.3. Antecedentes de la propuesta	109
6.4. Justificación de la propuesta.....	110
6.5. Objetivos	111
6.5.1 Objetivo general.....	111
6.5.2. Objetivos específicos	111
6.6. Análisis de la factibilidad.....	112
6.7. Fundamentación teórica – científica.....	112
6.8. Desarrollo de la propuesta.....	115
6.9. Modelo operativo	158
6.10. Administración de la propuesta	160
7. Bibliografía.....	162
8. Anexos.....	164

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N° 1 Categorías fundamentales	37
Gráfico N° 2 Constelación de ideas de la variable independiente.....	38
Gráfico N° 3 Constelación de ideas de la variable dependiente.....	39
Gráfico N° 4 Interacción durante ejercicios escritos	79
Gráfico N° 5 Actividades de guía	80
Gráfico N° 6 Redacción de documentos escritos.....	81
Gráfico N° 7 Roles de los actores de la práctica guiada	82
Gráfico N° 8 Actividades o ejercicios escritos	83
Gráfico N° 9 Refuerzo, práctica y aplicación de información	84
Gráfico N° 10 Géneros del lenguaje	85
Gráfico N° 11 Tipos de escritura	86
Gráfico N° 12 Sub-destrezas de escritura (writing subkills).....	87
Gráfico N° 13 Proceso de escritura (writing process).....	88
Gráfico N° 14 Interacción durante ejercicios escritos	89
Gráfico N° 15 Actividades de guía	90
Gráfico N° 16 Redacción de documentos escritos	91
Gráfico N° 17 Roles de los actores de la práctica guiada	92
Gráfico N° 18 Actividades o ejercicios escritos	93
Gráfico N° 19 Refuerzo, práctica y aplicación de información	94
Gráfico N° 20 Géneros del lenguaje	95
Gráfico N° 21 Tipos de escritura	96
Gráfico N° 22 Sub-destrezas de escritura (writing subkills).....	97
Gráfico N° 23 Proceso de escritura (writing process)	98
Gráfico N° 24 Chi-cuadrado	104

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro N° 1	Árbol de problemas.....	22
Cuadro N° 2	Tipos de estrategias de enseñanza.....	47
Cuadro N° 3	Variable independiente: Práctica guiada.....	72
Cuadro N° 4	Variable dependiente: Destreza de escritura.....	74
Cuadro N° 5	Equipo técnico	109
Cuadro N° 7	Modelo operativo.....	158
Cuadro N° 8	Provisión de la evaluación.....	161

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 1 Matriz poblacional	70
Tabla N° 2 Interacción durante ejercicios escritos	79
Tabla N° 3 Actividades de guía	80
Tabla N° 4 Redacción de documentos escritos	81
Tabla N° 5 Roles de los actores de la práctica guiada	82
Tabla N° 6 Actividades o ejercicios escritos	83
Tabla N° 7 Refuerzo, práctica y aplicación de información	84
Tabla N° 8 Géneros del lenguaje	85
Tabla N° 9 Tipos de escritura	86
Tabla N° 10 Sub-destrezas de escritura (writing subkills).....	87
Tabla N° 11 Proceso de escritura (writing process).....	88
Tabla N° 12 Interacción durante ejercicios escritos	89
Tabla N° 13 Actividades de guía	90
Tabla N° 14 Redacción de documentos escritos	91
Tabla N° 15 Roles de los actores de la práctica guiada	92
Tabla N° 16 Actividades o ejercicios escritos	93
Tabla N° 17 Refuerzo, práctica y aplicación de información	94
Tabla N° 18 Géneros del lenguaje	95
Tabla N° 19 Tipos de escritura	96
Tabla N° 20 Sub-destrezas de escritura (writing subkills).....	97
Tabla N° 21 Proceso de escritura (writing process)	98
Tabla N° 22 Recolección de datos y cálculos estadísticos	101
Tabla N° 23 Frecuencias esperadas	101
Tabla N° 24 Cálculo del χ^2	102
Tabla N° 25 Costo	108

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE IDIOMAS

TEMA: “La práctica guiada y el desarrollo de la destreza de escritura (writing) del idioma inglés en los estudiantes de primer año de bachillerato general unificado de la Unidad Educativa Guayaquil”

AUTORA: Lisette Vanesa Cando Aldás

TUTOR: Lcda. Emma Jackeline Herrera Lasluisa

RESUMEN EJECUTIVO

Uno de los objetivos primordiales de la Unidad Educativa “Guayaquil” es la enseñanza del idioma inglés por medio de varias estrategias, con el fin de fomentar la correcta adquisición y desarrollo de las destrezas productivas y receptivas del idioma inglés. Para establecer el beneficio que la aplicación de la práctica guiada, estrategia de enseñanza, aporta durante el proceso de desarrollo de la destreza escrita se delimitó una población de 114 participantes (estudiantes y profesores de inglés) a quienes se aplicó dos encuestas, cada una de 10 preguntas. A través del análisis e interpretación de resultados se concluyó que ineludiblemente la práctica guiada es fundamental para el desarrollo de la destreza de escritura del idioma inglés. Por lo tanto, se sugirió la creación de una guía académica, cuyo objetivo es desarrollar la destreza escrita por medio de la práctica guiada, diseñando actividades escritas novedosas donde la redacción de cartas, mensajes, historias, entre otros sea primordial teniendo como objetivo fomentar el desarrollo de textos con mensajes contextualizados y comunicativos, brindando al lector un texto inteligible, con coherencia y cohesión. La guía académica también fomenta la práctica, refuerzo e implementación del contenido estudiado previamente ya que los ejercicios escritos se realizan después de la introducción de nuevos temas.

Palabras claves: estrategias, práctica guiada, destreza escrita, actividades escritas, mensajes contextualizados, práctica, refuerzo, e implementación.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE IDIOMAS

TITTLE: “La práctica guiada y el desarrollo de la destreza de escritura (writing) del idioma inglés en los estudiantes de primer año de bachillerato general unificado de la Unidad Educativa Guayaquil”

AUTHOR: Lisette Vanesa Cando Aldás

TUTOR: Lcda. Emma Jackeline Herrera Lasluisa

ABSTRACT

One of the primary objectives of Unidad Educativa "Guayaquil" is teaching English through various strategies in order to promote the correct acquisition and development of the productive and receptive skills of English. To set the benefit that the application of guided practice, teaching strategy, provides for the development process of the writing skills a population of 114 participants (students and teachers) was studied to whom two surveys of ten questions each one were applied. Through the analysis and interpretation of results it was concluded that inescapably guided practice is essential for the development of the writing skills of English. Therefore, the creation of an academic guide was suggested in order to develop the writing skills through guided practice, designing innovative writing activities where writing letters, messages, stories, etc. is the principal aim to promote the development of communicative texts with coherence and cohesion and contextualized messages , giving the reader an intelligible text. The guide also encourages academic practice, reinforcement and implementation of the content previously studied as written exercises are performed after the introduction of new topics.

Keywords: strategies, guided practice, writing skills, writing activities, contextualized messages, practice, reinforcement and implementation

INTRODUCCIÓN

El idioma inglés es considerado como un idioma universal ya que es usado con diferentes fines, tales como: educativos, comunicativos, de negocios, en la política, entre otros. Es por ello que en Ecuador la enseñanza del idioma inglés es esencial en instituciones primarias, secundarias y de educación superior. Este proyecto de investigación se basa estrictamente en la práctica guiada ya que ayuda notablemente al desarrollo de la destreza comunicativa “writing” del idioma inglés. La práctica guiada es una instrucción interactiva entre el profesor y sus estudiantes, la misma que toma lugar después de la introducción de un nuevo tema y de desarrolla a través de ejercicios o actividades escritas que son supervisadas por el profesor. Este trabajo de investigación presenta contenidos de diferentes autores que sostienen que la aplicación de la práctica guiada fomenta el desarrollo de la destreza productiva “writing”, la misma que genera la capacidad de comunicarse por medio de cartas, prensa, correos electrónicos, entre otros. Adicionalmente, el uso de la estrategia de enseñanza “práctica guiada” facilita la adquisición del idioma inglés en el proceso de inter-aprendizaje, de esa forma hace que la enseñanza del idioma sea efectiva y logre su objetivo principal, el cual se enfoca en la comunicación, especialmente escrita.

El presente trabajo de investigación con el tema: “La práctica guiada y el desarrollo de la destreza de escritura (writing) del idioma inglés en los estudiantes de primer año de bachillerato general unificado de la Unidad Educativa Guayaquil”, pretende resolver un problema ubicado en la institución educativa, el cual consta de las siguientes partes:

Capítulo I: Descripción del problema, contextualización (macro, meso y micro); árbol de problemas, análisis crítico, prognosis, preguntas directrices, objetivos general y específicos, justificación.

Capítulo II: El marco teórico que contiene antecedentes investigativos, fundamentación filosófica, conceptualización categórica, hipótesis, señalamiento de variables.

Capítulo III: La metodología que contiene enfoque, modalidad básica de la investigación, nivel o tipo de estudio, población y muestra, operacionalización de variables.

Capítulo IV: Análisis e interpretación de resultados en el cual se desarrollan el análisis e interpretación de resultados y la verificación de la hipótesis.

Capítulo V: Se basa en las conclusiones y recomendaciones. Lo cual refleja información obtenida en el capítulo anterior.

Capítulo VI: Se trata de la propuesta de solución al problema planteado la misma que presenta datos informativos, antecedentes de la propuesta, justificación, objetivos, análisis de la factibilidad, y fundamentación científica técnica.

CAPÍTULO I

1. El problema de investigación

1.1. Tema de investigación

“La Práctica guiada y el desarrollo de la destreza de escritura (writing) del idioma inglés en los estudiantes de primer año de bachillerato general unificado de la Unidad Educativa Guayaquil”

1.2. Planteamiento del problema

1.2.1. Contextualización

Ecuador es un país visitado por muchos turistas, sin embargo “Un puntaje de 46.90 sobre 100 ubicó a Ecuador en el puesto 48, con el nivel más bajo de inglés entre 60 países del mundo” (EL TELÉGRAFO, 2015). Es por eso que el idioma inglés debe ser adquirido y aprendido por los estudiantes ecuatorianos ya que la mayoría de turistas provienen de países en donde el idioma inglés es su lenguaje nativo, razón primordial por la cual este idioma debe ser parte de nuestro país para desarrollar la economía del mismo. La población ecuatoriana debe saber comunicarse de forma escrita usando el idioma inglés para promocionar los diferentes lugares turísticos de las 4 regiones de nuestro país. Los anuncios o cualquier tipo de publicidad escrita en inglés pueden desarrollar la destreza comunicativa en los ecuatorianos y así atraer a los turistas extranjeros. Es por ello que los profesores deben supervisar y guiar a sus estudiantes durante el proceso de aprendizaje del idioma con la finalidad de fomentar la aplicación de la comunicación escrita en las aulas durante el proceso de adquisición del idioma inglés, ya que esto brinda oportunidades para que los estudiantes ecuatorianos puedan demostrar cuanto han aprendido durante la clase.

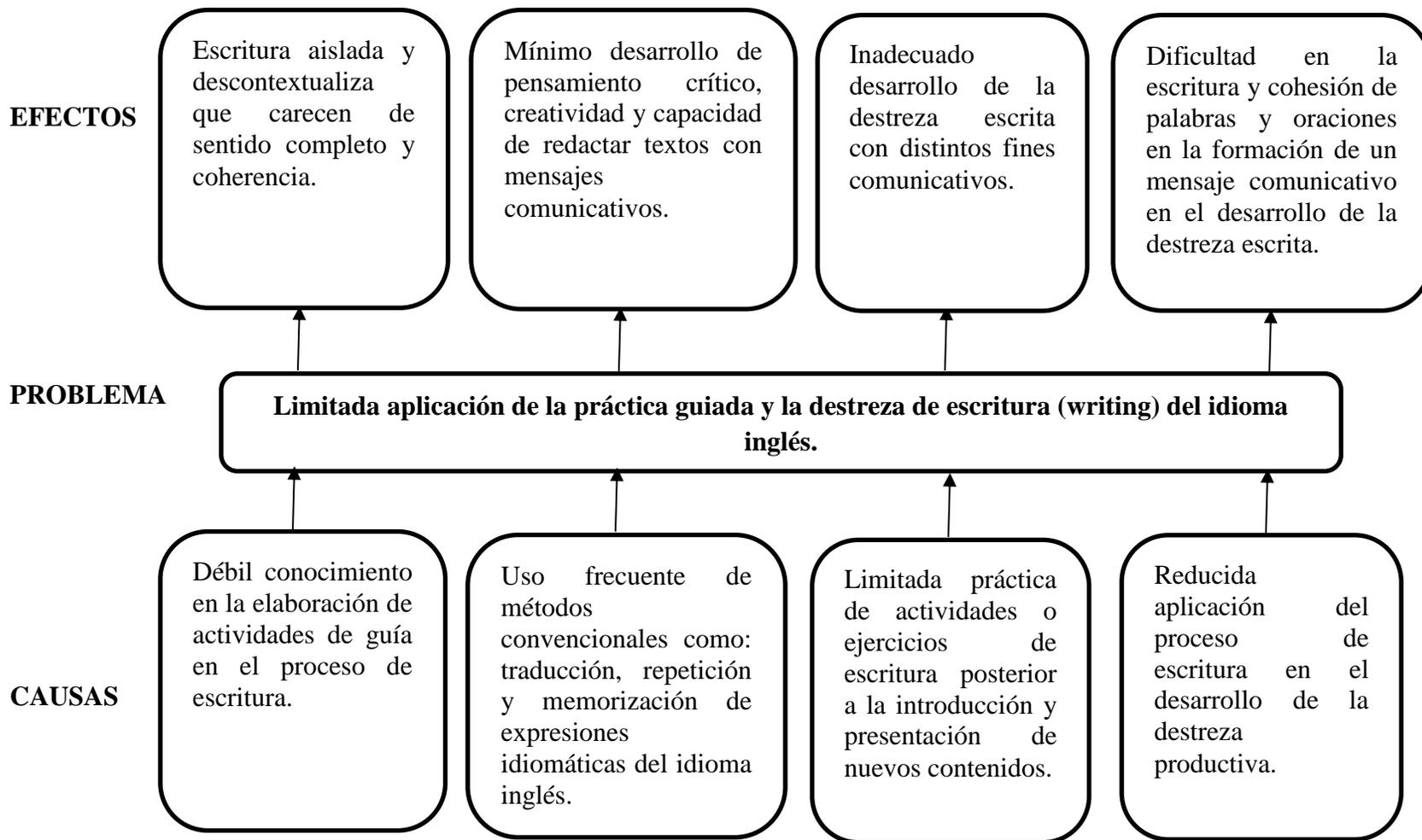
Esto, permitirá que en el futuro todos los ecuatorianos puedan utilizar el idioma inglés como una herramienta para promover el turismo en el país.

En la provincia de Tungurahua gran parte de las instituciones educativas enseñan el idioma inglés ya que “... hace que los niños tengan conciencia de que... existe una apreciación por las diferencias y un entendimiento de otros puntos de vista diferentes al propio” (LA HORA, 2012). Además, de brindar oportunidades a los futuros profesionales al momento de desenvolverse en el campo laboral. No basta saber leer y hablar correctamente, sino también escribir con coherencia y precisión. En la provincia Tungurahua hay mucha gente que puede comunicarse oralmente utilizando el idioma inglés, sin embargo no pueden producir todo ese conocimiento de forma escrita ya que en inglés no se escribe de la misma manera en la se pronuncian las palabras. A medida que la población tungurahuese va creciendo, la necesidad de que las personas se preparen y puedan plasmar ese conocimiento de forma escrita en anuncios, volantes o folletos amerita que en las aulas los educadores guíen y supervisen a sus estudiantes cuando realicen actividades que les permita desarrollar la destreza de escritura del idioma inglés.

Ambato cuenta con gente emprendedora, brillante y de excelencia que triunfa diariamente en su vida laboral; la mayor parte de ambateños sobresalen en sus negocios ya que pueden comunicarse de forma escrita utilizando el idioma inglés. La capacidad de plasmar el idioma de forma escrita permite promocionar los diferentes lugares turísticos de la ciudad, al mismo tiempo permite predecir y abrir nuevas puertas en diferentes campos profesionales y educacionales ya que “se vuelven más creativos y desarrollan mejor las habilidades de resolución de problemas, ...desarrollan la confianza necesaria para enfrentarse con éxito a las relaciones sociales, les ayuda a prepararse para el futuro” (La Hora, (2012). En el futuro, el mercado de trabajos requerirá de individuos que ya no solo dominen el inglés sino más idiomas. Es por eso, que en las diferentes instituciones ya sean en instituciones

de educación primaria, secundaria o superior de la ciudad de Ambato se enseña el idioma inglés como una materia fundamental durante el proceso de aprendizaje. La Unidad Educativa “Guayaquil es una institución en la cual se imparte la enseñanza del idioma inglés como una materia fundamental que los educandos deben aprobar. Esta institución es una de las más prestigiosas en la ciudad de Ambato ya que prepara día a día a sus estudiantes en diferentes campos técnicos como mecanizado y construcciones metálicas, electrónica automotriz, electrónica de consumo, entre otros. Sin embargo, los estudiantes no desarrollan completamente otras destrezas que también son importantes en la vida profesional. Por ejemplo, los educandos no producen el idioma inglés brindando mensajes comunicativos que puedan ser percibidos correctamente por el lector. En las aulas de la Unidad Educativa “Guayaquil”, específicamente en los primeros años de bachillerato general unificado el idioma inglés no es el medio de comunicación durante el proceso de inter-aprendizaje, muchos estudiantes hablan inglés, pero no lo pueden producir de la misma manera en forma escrita ya que durante las clases el profesor no desempeña el papel de guía durante el desarrollo de ejercicios de escritura.

1.2.2. Árbol de problemas



Cuadro N° 1: Árbol de Problemas
 Fuente: Investigadora directa
 Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

1.2.3. Análisis crítico

La limitada aplicación de la práctica guiada en la destreza de escritura del idioma inglés es un problema que se ha presentado durante el proceso de adquisición y desarrollo del idioma en la Unidad Educativa “Guayaquil”, principalmente en los estudiantes de primero de bachillerato de esta unidad educativa y es por ello que se ha visto de gran utilidad determinar las causas que provocan la problemática anteriormente mencionada, las cuales se indican a continuación.

Primero, la restringida aplicación de la práctica guiada en el proceso de adquisición del idioma inglés por parte de los profesores influye notablemente en el desarrollo de la destreza escrita, siendo el débil conocimiento en la elaboración de actividades de guía en el proceso de escritura una de las principales causas que provocaron el problema mencionado anteriormente. La práctica guiada es fundamental en el proceso de enseñanza-aprendizaje ya que el profesor puede desempeñar un papel de “guía”. Su restringida aplicación genera la presencia de una escritura aislada y descontextualiza que carece de sentido completo y coherencia, impidiendo que los estudiantes amplíen su conocimiento en cuanto a las estructuras gramaticales, articulación de textos y el léxico que puede ser usado para plasmar el idioma de forma escrita y brindar a los lectores un párrafo, artículo, o carta que pueda ser interpretado con facilidad.

Así también, durante las horas de clase el profesor hace uso frecuentemente métodos convencionales como la traducción, memorización y repetición de diferentes expresiones o frases lingüísticas del idioma inglés, lo que da como resultado el mínimo desarrollo de pensamiento crítico, creatividad y capacidad de redactar textos con mensajes comunicativos. Además, los métodos convencionales hacen que los profesores diseñen su plan de clase empleando actividades repetitivas y ambiguas que no son memorables para los estudiantes, es decir, no son significativas por lo

cual los estudiantes las pueden olvidar con gran facilidad. De igual manera, la ausencia de pensamiento crítico conocido como “critical thinking” en inglés genera escritores mecánicos con limitadas ideas para redactar o escribir algún documento usando en idioma inglés ya que tienen una limitada noción de la estructura o formato del documento.

La destreza de escritura es considerada como un factor fundamental para el éxito de una persona, ya que es primordial para poder comunicarse exitosamente y tener una educación de calidad. El mínimo desarrollo de la destreza escrita es causado principalmente por la limitada práctica de actividades o ejercicios de escritura posterior a la introducción y presentación de nuevos contenidos. Esto, influye frecuentemente en el desarrollo de la destreza de escritura (writing) del idioma inglés ya que produce un inadecuado desarrollo de mencionada destreza productiva con distintos o diferentes fines comunicativos. Es decir, los estudiantes de la Unidad Educativa “Guayaquil” tienen un débil conocimiento de cómo usar el idioma para comunicarse de forma escrita ya sea en cartas, mensajes de texto, tarjetas, ensayos, entre otros.

Finalmente, la reducida aplicación del proceso de escritura en el desarrollo de la destreza productiva (writing) ocasiona dificultad en la escritura y cohesión de palabras y oraciones en la formación de mensajes comunicativos en el desarrollo de la destreza de escritura. En otras palabras, los estudiantes difícilmente producen el idioma utilizando palabras conectoras como: because, and, then, after that, finally entre otras, en inglés llamadas “linking words” para organizar un párrafo escrito, esto causa que los trabajos escritos de los estudiantes no tengan cohesión y dificulten su entendimiento al momento de ser difundidos en el aula de clase. Adicionalmente, el proceso de escritura (writing process) es esencial para poder redactar un texto con claridad, sin errores gramaticales y ortográficos y brindar a los lectores un texto que

pueda satisfacer sus expectativas, necesidades, logrando que los escritores se sientan atraídos hacia la lectura y escritura a la cual se enfoca esta investigación.

1.2.3. Prognosis

La práctica guiada y el desarrollo de la destreza de escritura (writing) es un problema que requiere solución inmediata ya que de no solucionar el problema existente, el proceso de adquisición del idioma inglés se vería afectado, ocasionando un inadecuado desarrollo de la destreza escrita y promoviendo la presencia de textos descontextualizados. Al no aplicar la práctica guiada en el proceso de inter-aprendizaje los educandos no desarrollarán su pensamiento crítico, lo cual generará la presencia de mensajes escritos sin fines comunicativos. Además, los estudiantes no lograrán comunicarse de forma escrita debido al uso frecuente de métodos convencionales que implican traducción, memorización y repetición de expresiones idiomáticas del idioma inglés, limitando las probabilidades de formar entes productivos capaces de redactar textos coherentes y precisos que fomenten el hábito de lectura y escritura en los estudiantes de la Unidad Educativa “Guayaquil”

Por lo tanto para aportar al desarrollo de la institución educativa y la sociedad, la misma que exige profesionales de calidad que puedan desenvolverse utilizando el idioma inglés como una herramienta de comunicación se debe implementar el uso de la práctica guiada en el proceso de escritura del idioma inglés.

1.2.4. Formulación del problema

¿De qué manera la aplicación limitada aplicación de la práctica guiada aporta en el desarrollo de la destreza de escritura del idioma inglés en los estudiantes de primer año de bachillerato general unificado de la Unidad Educativa Guayaquil de la ciudad de Ambato?

1.2.5. Preguntas directrices

- ¿Qué actividades de guía fomentan el desarrollo de la destreza escrita?
- ¿Qué papel desempeñan los actores de la práctica guiada para el desarrollo de la destreza escrita?
- ¿Cuál es el proceso de composición del texto escrito (writing process)?
- ¿Cuáles son las sub-destrezas de escritura que fomentan la redacción de textos inteligibles?
- ¿Qué alternativa de solución se podría examinar para incrementar la aplicación de la práctica guiada y mejorar el desarrollo de la destreza escrita de los estudiantes?

1.2.6. Delimitación del problema

Campo: Educativo

Área: Metodología

Aspecto: La práctica guiada y el desarrollo de la destreza de escritura (writing) del idioma inglés

Delimitación espacial: Esta investigación se realizó con los jóvenes estudiantes de primer año de bachillerato de la Unidad Educativa “Guayaquil”.

Delimitación temporal: Este problema fue estudiado entre los meses de marzo a septiembre del año 2015.

Delimitación poblacional: En esta investigación participaron 102 estudiantes de primer año de bachillerato general unificado de la Unidad Educativa Guayaquil de la ciudad de Ambato y 6 profesores del área de inglés.

1.3. Justificación

La presente investigación es de gran **interés** debido a que la sociedad exige profesionales de excelencia que puedan desenvolverse a nivel nacional e internacional obviamente utilizando el idioma inglés como la herramienta fundamental para comunicarse con el fin de generar estudiantes y profesores con oportunidades de difundir sus conocimientos a través de la redacción de documentos escritos o textos que despierten el interés de lectores nacionales y extranjeros, brindando textos coherentes, precisos y con diferentes fines comunicativos.

Este trabajo es **factible** en realización porque existe el aval de las autoridades de la institución educativa, el apoyo de la comunidad estudiantil y el interés constante del investigador para ponerla en ejecución y así mejorar el desarrollo de la destreza escrita en los estudiantes de primer año de bachillerato de la Unidad Educativa “Guayaquil”.

La información que se da a conocer en este proyecto es de gran **importancia** para las autoridades de la unidad educativa, profesores, padres de familia, y en primordial importancia para los estudiantes, ya que ayuda a mantener el prestigio con la cual cuenta esta institución. Además, promueve el desarrollo de una de las destrezas productivas (writing) a través de la aplicación de la práctica guiada que es una estrategia de enseñanza que genera la interacción entre el profesor y el estudiante en el proceso de inter-aprendizaje. Por otro lado, este trabajo tiene una notable utilidad ya que influye al progreso de la institución porque aún no se han realizado investigaciones similares para poder determinar las causas que ocasionan la limitada aplicación de la práctica guiada durante las clases de inglés y como esto afecta al desarrollo de la destreza de escritura de los estudiantes de primer año de bachillerato.

La investigación en sí se justifica también por tener mucha **originalidad**, es decir, por ser realizada por el investigador, el mismo que recopila datos y que de una u otra

forma percibe directamente los efectos que causan la restringida aplicación de la práctica guiada. Además, este proyecto permite que los estudiantes tengan una formación integral en el proceso de adquisición del idioma inglés ya que con el desarrollo de la destreza escrita los estudiantes de las diferentes especialidades como Mecánica Industrial, Mecánica Automotriz, Electricidad y Electrónica de consumo puedan insertarse en la sociedad como entes emprendedores, productivos y autogestionarios, obviamente usando el idioma inglés como una herramienta de comunicación para brindar asesoramiento, capacitación y apoyo a instituciones del exterior en el mantenimiento electromecánico, encendido e inyección electrónica, y en electrónica digital que permite que los egresados de esta institución generen su propio empleo o ingresen al mundo del trabajo en forma inmediata.

Más de una persona es **beneficiada** por este proyecto, entre ellas tenemos a los estudiantes quienes son beneficiados directamente, ya que tienen la oportunidad de realizar actividades directamente guiadas por el docente con el fin de desarrollar la destreza escrita. Las autoridades del plantel, porque recuperan el prestigio de su institución educativa. Los docentes porque pueden implementar nuevas actividades guiadas para desarrollar la destreza de escritura en el proceso de inter-aprendizaje. Finalmente, los padres de familia porque tienen la certeza que sus hijos están y estarán expuestos a una educación de calidad y excelencia en el área de inglés.

1.4. Objetivos

1.4.1. Objetivo general

Analizar la incidencia de la práctica guiada en el desarrollo de la destreza de escritura del idioma inglés en los estudiantes de primer año de bachillerato de la Unidad Educativa Guayaquil.

1.4.2. Objetivos específicos

- Investigar las actividades de guía que fomentan el desarrollo de la destreza de escritura. .
- Determinar el papel que desempeñan los actores de la práctica guiada para el desarrollo de la destreza de escritura (writing) del idioma inglés.
- Establecer el proceso de composición del texto escrito (writing process) y las sub-destrezas de escritura (writing subkills) que fomentan la redacción de textos inteligibles a través de fundamentaciones científicas.
- Proponer una alternativa de solución que promueva la correcta aplicación de la práctica guiada para el eficiente desarrollo de la destreza escrita del idioma inglés.

CAPÍTULO II

2. Marco teórico

2.1. Antecedentes investigativos

En la Unidad Educativa “Guayaquil”, ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua no existe ningún documento que certifique que algún profesor, grupo de profesores, padres de familia, o terceras personas que hayan realizado una investigación sobre la Práctica Guiada y el Desarrollo de la Destreza Escrita (writing) del idioma inglés en los estudiantes de Primer año de Bachillerato de la Unidad Educativa Guayaquil, por lo cual la presente investigación resultó ser un tema innovador y novedoso en mencionada institución educativa.

Además, en el repositorio de la biblioteca de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación de la Universidad Técnica de Ambato tampoco ha existido un trabajo de investigación similar que coincida con la variable dependiente e independiente del presente proyecto. Sin embargo, existen otros antecedentes sobre esta misma temática que sirvieron como guía para el desarrollo de la destreza escrita del idioma inglés.

Según Castillo. A. (2015), en su tesis de Licenciatura en Idiomas, cuyo tema fue *“Estrategias de Corrección de errores y el desarrollo de la destreza de escritura del Idioma Ingles en los Estudiantes de los Octavos de Educación Básica Paralelos A y B de la Unidad Educativa Joaquin Lalama De la Ciudad de Ambato ”*, llegó a las siguientes conclusiones:

- Se identificó que los docentes no fundamentan científicamente sus conocimientos de estrategias de corrección de errores para impartir sus clases en forma didáctica

y pedagógica lo cual impide que los estudiantes muestren desmotivación por aprender a escribir eficazmente el idioma inglés.

- Se concluyó que los docentes y los estudiantes deberían hacer un compromiso de enseñanza y aprendizaje con el propósito de buscar estrategias, acordes al nivel de conocimientos y comprensión del idioma inglés.
- Se verificó que existe una relación directa entre la corrección de errores y el desarrollo de la destreza de escritura del idioma inglés, motivo por el cual por la cual los estudiantes pierden el interés por adquirir bases sólidas en escritura inglesa.

Otro autor, Medina, J. (2013) en su tesis de Licenciatura en Idiomas cuyo tema fue *“La Retroalimentación en la Evaluación de las Destrezas del Idioma Inglés en el Instituto Tecnológico Superior “Bolívar” de la Provincia de Tungurahua del Cantón Ambato Sector La Matriz”*, concluyó lo siguiente:

- La utilización de herramientas alternativas de evaluación que deben ser utilizadas en las clases de inglés, ayudan al docente hacer sugerencias al momento de evaluar a los estudiantes, y valorar los esfuerzos que hacen los alumnos en las clases de inglés para dar una retroalimentación efectiva, y estas se aplican para que el estudiante pueda comenzar a comprender en qué forma están siendo calificadas las destrezas de este idioma, y mejorar el desempeño en el proceso de aprendizaje.
- La docente rara vez utiliza algún tipo de retroalimentación con sus estudiantes el cual no evalúa fomentando puntos de vista críticos e interactuando con los educandos a la hora de evaluar las destrezas en el idioma inglés, por lo cual las clases de inglés se vuelven tradicionales y sin motivación, provocando así que los

estudiantes no comprendan el tema o la unidad de clase, y no se sientan seguros en la producción de este idioma.

- En la utilización de la escritura en el idioma inglés es bajo, puesto que la docente no suele ordenarle al estudiante que haga cartas informales o frecuentemente no usa las conversaciones en las clases de inglés para ayudar a la evocación de este idioma, lo que sugiere que no se está desarrollando algunas destrezas, las cuales ayudarían al estudiante a desarrollar y mejorar en el inglés.

Finalmente, Simbaña, N. (2013) en su tesis de Licenciatura en Idiomas cuyo tema fue *“La competencia de la escritura en el idioma inglés influye en el aprendizaje significativo de los estudiantes de los primeros años de bachillerato del colegio Nacional Salcedo del cantón Salcedo, provincia de Cotopaxi”* llegó a las siguientes conclusiones:

- Se concluye que la mayoría de estudiantes tienen falencias en la competencia de la escritura en el idioma inglés, debido a que ellos encuentran dificultades cuando escriben un párrafo o ensayo en inglés, lo cual limita mantener un buen aprendizaje significativo.
- Los ejercicios prácticos de escritura desarrollarán en forma positiva la competencia de la escritura, debido a que los estudiantes necesitan entretenerse en otros elementos educativos.
- La mayor parte de estudiantes dicen que el docente hace poco uso de estrategias para mejorar la competencia de la escritura, lo cual conlleva al poco interés en la asignatura de Inglés.

2.2 Fundamentación

2.2.1. Fundamentación filosófica

Este trabajo está ubicado en el marco de la investigación social, sustentada en el Paradigma Crítico-Propositivo, que busca mejorar e incrementar la aplicación de la práctica guiada para el desarrollo de la destreza de escritura del idioma inglés. A través de esta investigación se busca que la comunidad educativa sea partícipe de la implementación de la práctica guiada durante las clases de inglés con el fin de promover el desarrollo de la destreza de escritura en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la Unidad Educativa “Guayaquil”.

2.2.1. Fundamentación sociológica

El ser humano es en sí un ser capaz de comunicarse y de adaptar todos sus conocimientos de acuerdo a sus necesidades; ya que ellos de una u otra manera se comunican e interrelacionan diariamente mediante el uso del lenguaje ya sea oral o escrito, esta interacción ayuda a los estudiantes y profesores a comunicarse dentro y fuera del aula, es por ello que la implementación de nuevas estrategias de enseñanza como la práctica guiada se deben incluir en los planes de clase para el desarrollo de la destreza productiva y comunicativa “writing”, ya que la sociedad considera que la escritura es un factor fundamental para la comunicación.

2.2.2. Fundamentación epistemológica

Cuando la intención educativa es la de compartir y adquirir conocimientos o crear condiciones para el correcto desenvolvimiento del alumno, la epistemología constituye la fuente que entrega los conocimientos a los entes que conforman la comunidad educativa, es decir entrega los conocimientos a los profesores y estudiantes, estos

conocimientos pueden ser disciplinarios, metodológicos y relacionados directamente con las ciencias para el tratamiento de docentes y estudiantes en el proceso enseñanza-aprendizaje. Para su tratamiento el docente debe considerar las ciencias básicas de su asignatura y los fines o de apoyo.

2.2.3. Fundamentación axiológica

La axiología nos ayuda a precisar que valores se deben cultivar en los alumnos. Los principales valores que deben fortalecerse y rescatarse como un medio para surgir en la sociedad y contribuir al cambio de la misma, deben sustentarse en una escala de valores individuales, colectivos y sociales. Los valores que se rescatan mediante este proyecto de investigación son: éticos como la honradez, cumplimiento y responsabilidad, humanos como el respeto hacia uno mismo y hacia las otras personas en este caso el respeto hacia las autoridades, padres de familia, profesores y compañeros de clase, tratando de cultivar lealtad a la institución, los valores mencionados se cultivan mediante la interacción entre los participantes de la práctica guiada en todo el proceso de inter-aprendizaje del idioma inglés.

2.2.4. Fundamentación ontológica

Siendo la ontología el estudio de la relación con el objeto de investigación, este proyecto toma en cuenta a estudiantes, autoridades del plantel, profesores, padres de familia, y a la sociedad de la cual somos parte, ya que la sociedad es la que asume todas las consecuencias que cada individuo. En este caso los estudiantes son los actores principales que pueden cambiar a la sociedad, ya que día a día se van educando, su esencia es aportar con nuevos conocimientos, los mismos que fortalecerán o debilitarán a la sociedad en un futuro no muy lejano.

2.3. Fundamentación legal

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Acuerdo No. 0052-14

Considerando

- Que con el informe técnico contenido en el memorando **No. MINEDUC-SFE-2014-0034-M** En función de las actuales demandas de la sociedad del conocimiento, el manejo del idioma inglés es fundamental y necesario como herramienta general de comunicación y de acceso a la información científica y tecnológica actualizada; en esa medida, es imprescindible el abordaje de la enseñanza de este idioma desde edades tempranas, razón por la cual se requiere ubicar una carga horaria de Inglés a partir del segundo año de EGB.
- Que el Acuerdo Ministerial No.0041-14 de 11 de marzo de 2014 en que esta cartera de estado estableció la nueva malla curricular para el nivel de educación general básica, consta como disposición transitoria la existencia de un régimen para la implementación de la asignatura de lengua extranjera – Inglés en la malla curricular para la EGB;

NORMATIVA PARA LA IMPLEMENTACIÓN E INSTRUMENTALIZACIÓN DE LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA CONTENIDA EN EL ACUERDO MINISTERIAL No. 041-14

Artículo 2.- Disponer que las horas clubes establecidas en la malla curricular expedida mediante Acuerdo Ministerial 0041-14 de marzo de 2014 determinadas para los segundos a séptimos años de educación general básica pueden ser usadas para la asignatura de Inglés.

Artículo 3.- Disponer que para la implementación de la asignatura de Inglés las instituciones educativas públicas incorporen a su planta docente personal con calificación mínima de B2 de acuerdo con la escala del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas y pongan a disposición de los estudiantes los recursos pedagógicos necesarios para garantizar el adecuado aprendizaje de la lengua extranjera. Al inicio de cada año lectivo la institución educativa deberá remitir a la respectiva Dirección Distrital un informe con el detalle de los grados que han sido incorporados a la enseñanza del idioma inglés.

Artículo 7.- Disponer que todas las instituciones que se creen a partir de la expedición de esta normativa cuenten con la asignatura de Inglés desde el 2do grado de EGB hasta el 3er curso de bachillerato.

2.4. Categorías fundamentales

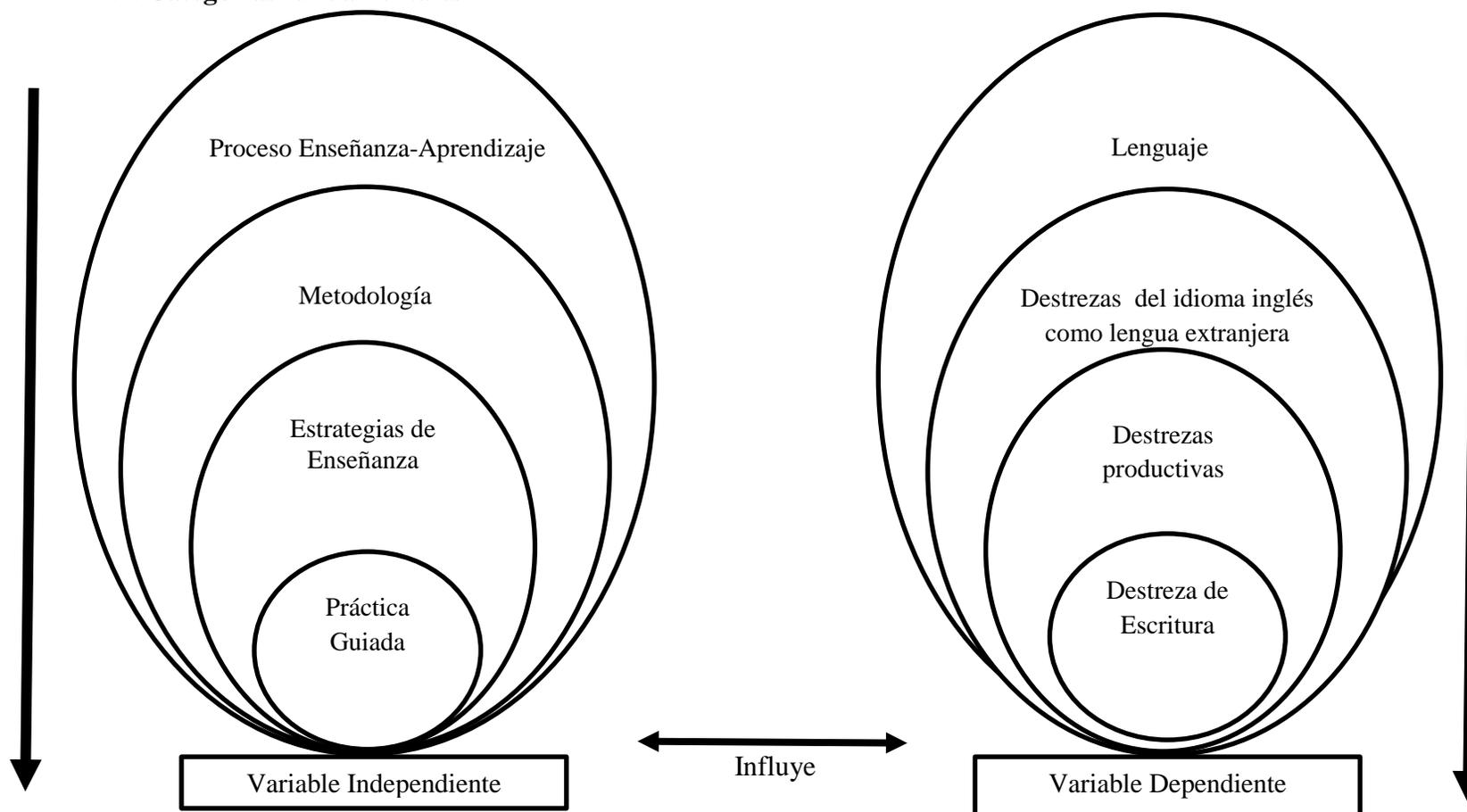


Gráfico N° 1: Categorías fundamentales
Fuente: Investigadora directa
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

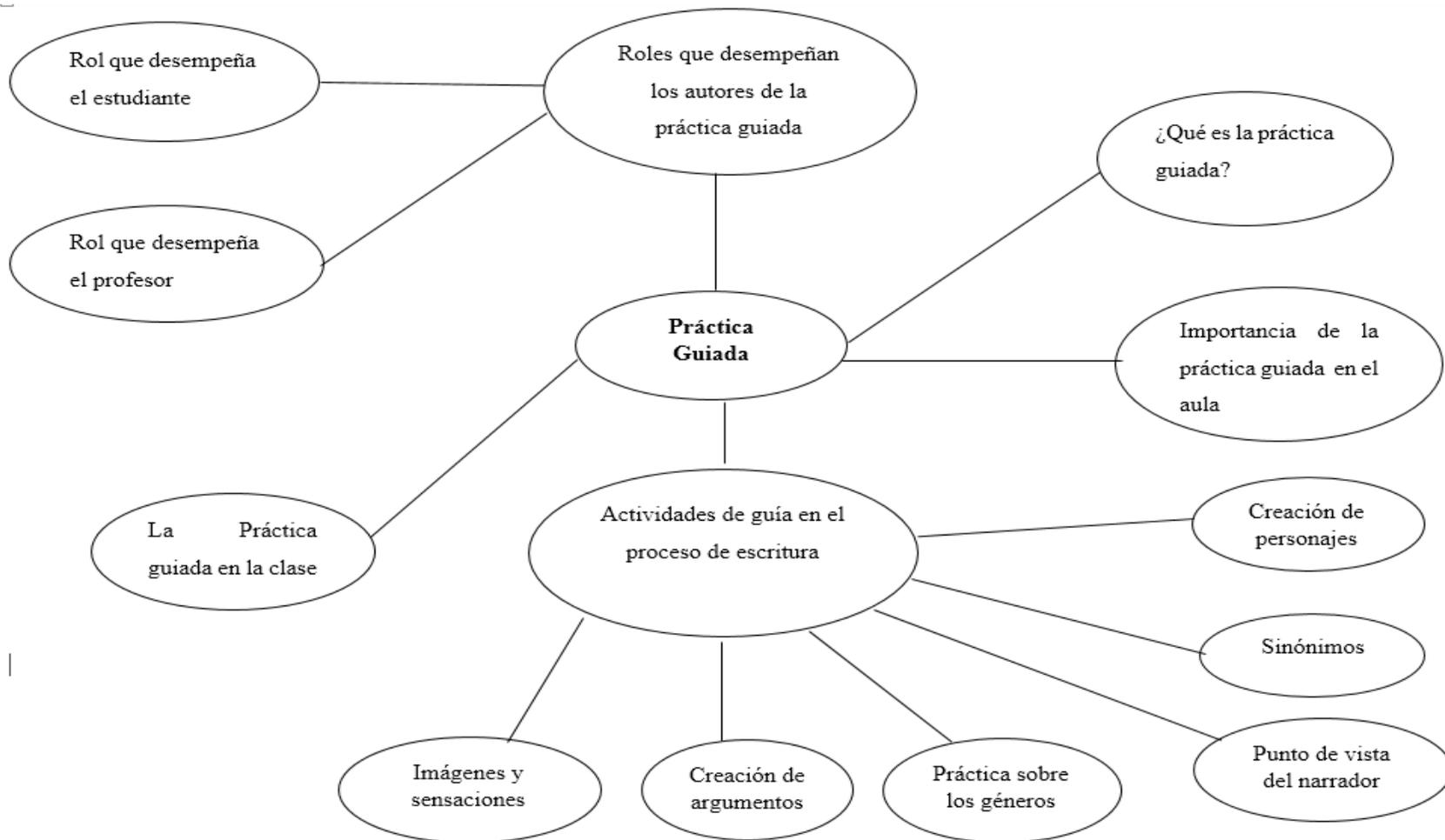


Gráfico N° 3: Constelación de ideas (variable independiente)

Fuente: Investigadora directa

Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

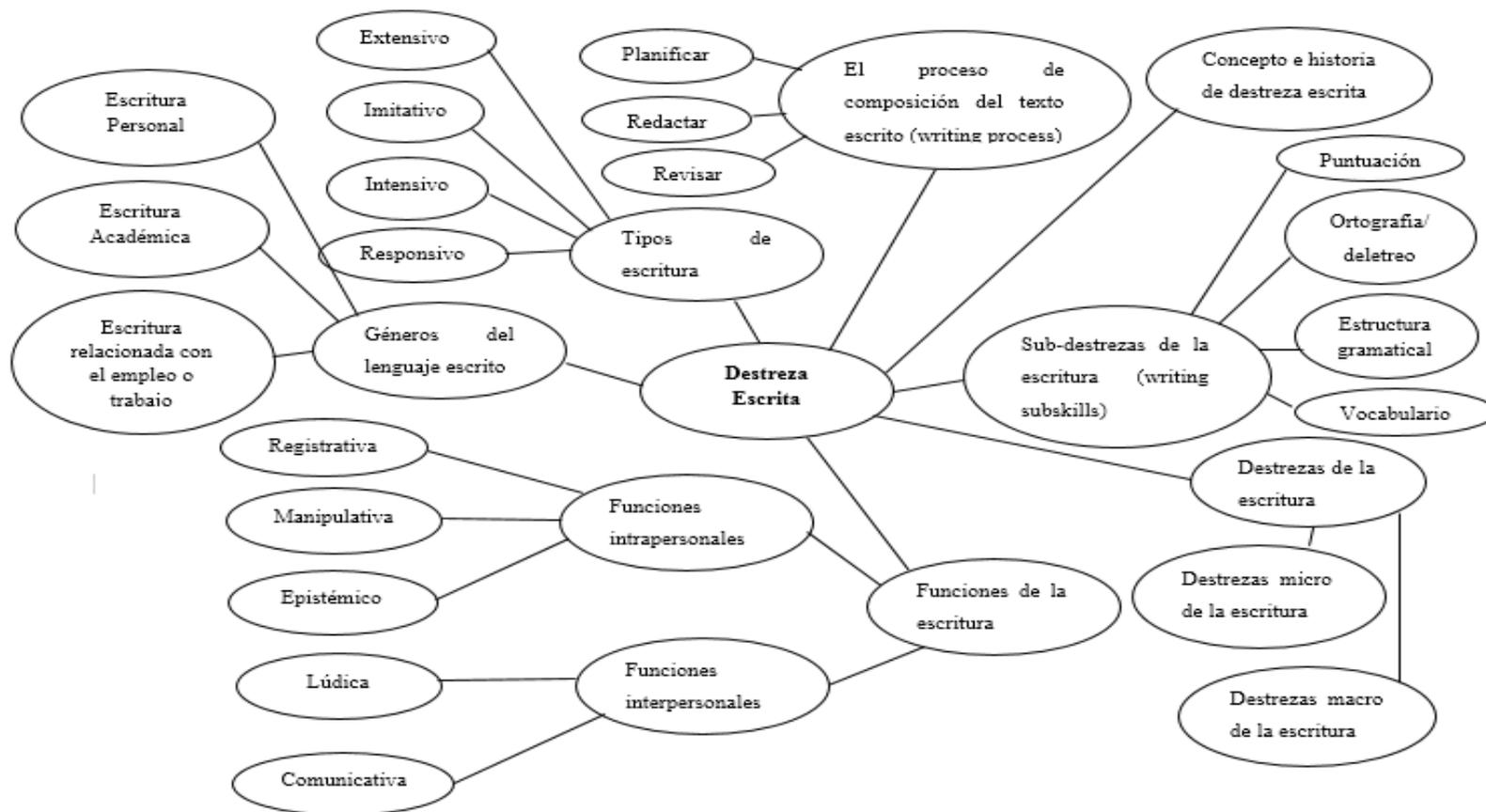


Gráfico N° 4: Constelación de ideas (variable dependiente)
 Fuente: Investigadora directa
 Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

2.4.1. Fundamentación teórica de la variable independiente

Proceso enseñanza-aprendizaje

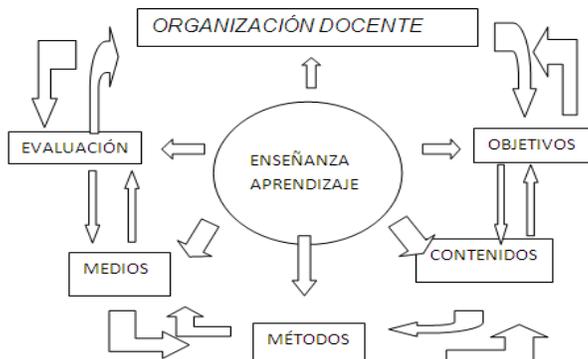
¿Qué es un proceso?

Un proceso es un conjunto de operaciones o etapas consecutivas a las que los estudiantes y el profesor se someten para alcanzar un fin u objetivo académico.

¿Qué es el proceso de enseñanza-aprendizaje?

Es el proceso en el cual dos personas, en este caso profesor-estudiante participan para adquirir conocimientos, mediante la transmisión de información y el intercambio de ideas.

Elementos del proceso enseñanza-aprendizaje



Fuente: http://delenguayliteratura.com/el_sintagma_tipos_o_clases_estructura_interna_y_ejemplos.html

El profesor debe organizar su tiempo y espacio para realizar todas las actividades establecidas para cada clase, entre los aspectos que el educador debe tomar en cuenta están:

Objetivos: son las metas a alcanzar al final de una lección o del año escolar.

Contenidos: es la información o temas a estudiar durante el año escolar, estos deben ser de acuerdo al nivel de conocimiento de los estudiantes.

Métodos: Es la vía que se tiene que seguir para alcanzar una meta u objetivo, todo método comprende estrategias, técnicas, procedimientos y todas las formas que harán posible que el educando alcance sus objetivos plantados.

Medios: Se refiere a todos los recursos, materiales didácticos, tecnológicos, entre otros que el profesor utiliza durante la clase con el fin de transmitir conocimientos.

Evaluación: Es medir los conocimientos adquiridos por los estudiantes después de la presentación de un nuevo contenido o tema, esta puede ser formal o informal, formativa o sumativa.

Metodología

En el proceso de Inter-aprendizaje se define a metodología como una ciencia que permite alcanzar un objetivo determinado, mediante la interacción entre estudiantes y pedagogos con el fin de conocer, guiar, motivar, formar y transmitir conocimientos a los educandos a lo largo del proceso académico para lograr que los mismos alcancen los objetivos planteados, en este caso la adquisición del Idioma Inglés siendo la comunicación su objetivo primordial.

Importancia e implicación en el campo educativo

En el campo educacional la palabra metodología es de gran importancia ya que su finalidad es alcanzar un objetivo específico y obtener resultados positivos durante, y al culminar un período académico. **FIDALGO, A. (2007)**. Menciona que la metodología implica el uso de clases magistrales, clases prácticas, clases de laboratorio, tutorías, evaluación, planificación, y trabajos individuales y en grupo.

- ✓ **Clases magistrales:** se refieren al uso de métodos convencionales, es decir, transmitir el conocimiento simplemente utilizando un marcador y una pizarra. También se puede utilizar presentaciones en power point, proyector, videos, computadora, parlantes, entre otros.

- ✓ **Clases prácticas:** Al contrario de las clases magistrales, las clases prácticas fomentan la aplicación de la teoría o conocimientos, en palabras más simples, poner en práctico lo aprendido.
- ✓ **Clases de Laboratorio:** Este tipo de clases van de la mano con las clases magistrales ya que en la práctica los estudiantes manejan dispositivos con la finalidad de comprobar la validez de las teorías.
- ✓ **Tutorías:** Se utilizan para ayudar al estudiante a despejar todas las dudas referentes a la materia, el profesor debe responder a las demandas de información de los educandos.
- ✓ **Evaluación:** Es la medición o evaluación de los conocimientos adquiridos por los estudiantes, esta puede ser sumativa o formativa, formal o informal, cualitativa o cuantitativa, aplicando preguntas objetivas o subjetivas.
- ✓ **Planificación:** Toma lugar al inicio del curso o período escolar, sirve como guía para el estudiante ya que se le brinda la oportunidad de conocer con anticipación los objetivos de la materia, el método de evaluación, las actividades, materiales, entre otros.
- ✓ **Trabajos individuales y en grupo:** Son ejercicios o actividades donde el educador establece el tema o tópico en el que los estudiantes van a trabajar o investigar por su propia cuenta, una vez que el trabajo se haya finalizado debe ser presentado de forma oral o escrita al profesor o compañeros.

Método

“Método significa, ... reflexionar acerca de la vía que se tiene que emprender para lograr un objetivo.” (FUENTES, 2012). Si lo vemos desde un punto de vista académico el método no es más que la organización de las técnicas y estrategias de enseñanza que el profesor utiliza en la clase para dirigir el proceso de Inter-aprendizaje.

Todo método es formado por estrategias, técnicas, procedimientos y todas las formas que harán posible que el educando alcance sus objetivos planteados en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Importancia y tipo de métodos

La inclusión del método en el proceso de Adquisición de un Idioma es totalmente vital ya que permite organizar el proceso de educación, brindando secuencia a las actividades didácticas y estratégicas. **MERINA, A. (2009)**. Manifiesta que la utilización de un método específico ayuda al profesor a encontrar las técnicas y estrategias adecuadas dependiendo a las necesidades, edad, género, y estilos de aprendizaje de los educandos.

MERINA, A. (2009). También enlista cuatro métodos prácticos que son usados por pedagogos para lograr un aprendizaje significativo:

- ✓ **Método heurístico:** Es un método que ayuda al educando a descubrir por sí mismo el contenido conceptual o teoría, la teoría puede ser amplia o corta dependiendo del nivel de investigación y curiosidad del estudiante.
- ✓ **Método de discusión y debate:** Consiste en debate entre dos o más grupos de educandos, unos a favor o en contra del tema establecido por el profesor. Al final, el pedagogo y los estudiantes deben llegar a un acuerdo y cerrar la discusión con una pequeña conclusión.
- ✓ **Método de descubrimiento:** En este método el profesor ayuda a los estudiantes a descubrir nuevos conceptos a través de experimentos, ensayos, reflexiones, e investigaciones.
- ✓ **Método lúdico:** Es aprender nuevos conocimientos a través del juego o actividades recreativas que los estudiantes disfruten, obviamente incluyendo los temas de estudio establecidos en el currículo.

Los métodos mencionados deben ser aplicados de acuerdo a la edad, nivel del conocimiento del Idioma, entre otras necesidades que el estudiante presente en el proceso educativo para así alcanzar los objetivos establecidos al inicio del ciclo escolar.

Principios fundamentales para la aplicación del método en la clase

RIVERA, J. (2015). Expone cinco principios fundamentales para la correcta aplicación de un método específico en el proceso de académico.

- ✓ **Principio de la ordenación:** ordena todos los elementos del proceso de Interaprendizaje siguiendo una secuencia ordenada para el desarrollo eficaz de la misma.
- ✓ **Principio de la orientación:** busca un método de enseñanza adecuado para que los educandos aprendan y se desenvuelvan eficientemente y de modo seguro en el proceso académico.
- ✓ **Principio de la finalidad:** indaga estrategias para que el método seleccionado en el principio de orientación sea válido, significativo y logre alcanzar los objetivos plateados por el profesor y sus estudiantes.
- ✓ **Principio de la adecuación:** trata de adecuar el método didáctico que el docente usa en el proceso de adquisición del Idioma de acuerdo a la capacidad, objetivos y necesidades de los educandos.
- ✓ **Principio de economía:** cumplir con los objetivos establecidos en la clase de un modo en el que el educador ahorre tiempo, materiales, esfuerzo, siempre manteniendo una educación de calidad y calidez.

Una forma eficiente y rápida para identificar que método es el más apropiado para enseñar el Idioma Inglés, es tomando en cuenta los principios antes mencionados.

Además, un educador debe hacerse las siguientes preguntas antes de elegir un método de enseñanza:

- ¿Qué enseñar?
- ¿Cómo enseñar?
- ¿Qué evaluar?

Estas preguntas se deben hacer con la finalidad de lograr que los estudiantes aprendan y adquieran el Idioma Inglés y lo puedan producir de forma oral y escrita, desarrollando las cuatro destreza comunicativas que son: lectura, escritura, habla y escucha.

Estrategias de enseñanza

¿Qué es una estrategia?

“Conjunto de procedimientos dirigidos a un objetivo determinado: el aprendizaje significativo, es concisente e intencional y requiere planificación y control de ejecución...” (COLL, 1999).

Tipos de estrategia

Existen dos tipos de estrategia que ayudan al desarrollo del proceso de Interaprendizaje

- ✓ Extrategias de enseñanza
- ✓ Estrategias de aprendizaje

¿Qué es una estrategia de enseñanza?

Una estrategia de enseñanza es una condición creada por el educador o profesor para favorecer al estudiante durante el proceso de aprendizaje, la misma que crea e involucra a los educandos en un ambiente de aprendizaje significativo, facilitando la adquisición de los contenidos impartidos por el profesor o compañeros de clase.

¿Qué es una estrategia de aprendizaje?

Una estrategia de aprendizaje es un conjunto de procedimientos que el educando obtiene y aplica o usa intencionalamete en el proceso de Enseñanza-Aprendizaje con el fin de solucionar y enmendar sus dificultades académicas.

Tipos de Estrategias de Enseñanza

Según COLL, C. (1999) existen 6 tipos de estrategias de aprendizaje que ayudan a los estudiantes a desarrollar sus habilidades cognitivas. Las mismas que se detallan a continuación:

Estrategia de Enseñanza	Definición	Proceso cognitivo/Habilidad	Efectos en los educandos
<i>Objetivos</i>	Permite conocer las expectativas o metas que los estudiantes y el profesor tienen y alcanzarán en el proceso de Inter-aprendizaje.	-Formar expectativas apropiadas de acuerdo al nivel de conocimiento de los estudiantes. -Guiar u orientar la atención de los educandos para que alcancen sus objetivos.	-Conocer que serán capaces de producir o hacer al final del ciclo escolar. -Saber lo que el profesor espera de ellos y cumplir las expectativas del profesor.
<i>Resumen</i>	Sintetiza información, manteniendo el mismo significado del documento original.	Mantener un vínculo entre la información previa del educando y la información que el mismo obtendrá en su proceso académico.	Ayudar a obtener información relevante y Facilitar la comprensión de la misma.
<i>Organizador previo</i>	Organiza la información que se utilizará para redactar un documento escrito, tomando en cuenta el conocimiento previo del estudiante.	Organizar adecuadamente las ideas se serán parte del documento escrito.	Facilitar la cohesión y coherencia del texto escrito. Desarrollar los dos hemisferios del cerebro del estudiante.
	Representa información teórica por	Manterner la atención de los estudiantes	Guardar la información en la memoria

<i>Ilustraciones</i>	medio gráficos, esquemas, fotografías entre otros.	evitar su aburrimiento. Activa los conocimientos previos de los educandos.	largo plazo y facilitar su codificación
<i>Analogías</i>	Permite que el estudiante analice la similitud o la diferencia entre dos cosas, personas, animales, etc.	Comparar, inferir y contrastar información	Comprender información y desarrollar el espíritu analítico del estudiante para analizar las semejanzas y diferencias un texto.
<i>Práctica Guiada</i>	Permite que el educando practique los contenidos ya aprendidos mediante una instrucción interactiva (profesor estudiante) por medio de tareas, ejercicios o actividades	Fomentar la práctica, mantener la disciplina durante la realización de las actividades prácticas y evaluar los conocimientos de los estudiantes (evaluación informal)	Mejorar el nivel de conocimiento de los estudiantes mediante la práctica de actividades posteriores a la presentación de nuevos contenidos.
<i>Mapas conceptuales y redes semánticas</i>	Permite que el educando represente en forma gráfica sus conocimientos teóricos.	Organizar de forma adecuada la información.	Ponderar la información y analizar su relación.

Cuadro N° 2: Tipos de estrategias de enseñanza

Fuente: Investigadora

Elaborado por: Cando, Lisette (2015)

Práctica guiada

¿Qué es la práctica?

La práctica es un proceso en el cual los educandos aplican los conocimientos teóricos adquiridos en el aula, la misma que se forma en una rutina o hábito que tiene como objetivo el desarrollo de las destrezas receptivas o productivas en la adquisición del Idioma Inglés, para lo cual el estudiante necesita dedicación y compromiso.

¿Qué es la práctica guiada?

La práctica guiada es una instrucción interactiva entre el profesor y sus estudiantes, la misma que toma lugar después de la introducción de un nuevo tema o tópico, entonces es ahí cuando el proceso empieza ya que los estudiantes deberán completar o realizar una serie de tareas, ejercicios o actividades para practicar lo aprendido, con la ayuda constante o permanente del profesor.

Importancia de la práctica guiada en el aula

La aplicación de la práctica guiada en el proceso de Inter-aprendizaje es de vital importancia ya que ayuda al desarrollo de las destrezas receptivas y productivas en todo el proceso de adquisición de un Idioma. La práctica guiada es importante porque tienen varias ventajas, entre las más trascendentales tenemos:

- ✓ Evalúa individualmente el nivel de comprensión de los estudiantes.
- ✓ Hace que el estudiante practique bajo una controlada supervisión del profesor.
- ✓ Provee inmediata retroalimentación o corrección de los errores de los educandos.
- ✓ Monitorea la clase con la finalidad de controlar el desempeño de los

estudiantes, es decir, conocer si los mismos están realizado el trabajo o tarea asignado (a).

- ✓ Permite controlar y mantener la disciplina. Además, desarrolla el aprendizaje cooperativo e individual de los educandos.

Actividades de Guía en el proceso de adquisición del idioma inglés

Estas actividades son aquellas que ayudan a los estudiantes a usar cierto lenguaje como vocabulario o cualquier otro término que se haya estudiado en clase y quiera ser enfatizado por el profesor. Este tipo de actividades se enfocan en la forma del lenguaje, es decir en su estructura gramatical y en su léxico.

De acuerdo a **LEWIS, B. (2015)** existen varias actividades que pueden ser usadas para mejorar el desarrollo de la destreza de escritura “writing” el Idioma Inglés:

- **Creación de argumentos:** El profesor crea un escenario escrito, es decir un relato de una historia personal, en la cual debe haber episodios de drama, los cuales necesitan ser resueltos por los estudiantes, es decir, los educandos asumirán el rol de héroes y resolverán los problemas o conflictos creados por el profesor. En este tipo de actividades el docente puede aplicar verbos regulares e irregulares en tiempo pasado para relatar la historia.
- **Creación de personajes:** El profesor debe redactar un relato en el cual el protagonista desee algo, pero no lo pueda obtener con la finalidad que ese deseo sea una motivación para el estudiante y le ayude a escribir su libreto de forma que al final pueda alcanzar su objetivo deseado. El profesor puede utilizar vocabulario previamente impartido para que el estudiante pueda recordarlo.

- **Imágenes y sensaciones:** El profesor debe redactar dos o tres párrafos, según el nivel de conocimientos de los estudiantes, los párrafos deben contener información que despierten emociones y sensaciones en los estudiantes, por ejemplo “tipos de besos” puede ser un tema sensacional para desarrollar este tipo de actividades.
- **Sinónimos:** Los estudiantes deben escoger cinco o más sinónimos de cualquier palabra y escribir un pequeño párrafo utilizando esos sinónimos. Los estudiantes pueden usar un diccionario para redactar su párrafo.
- **Punto de vista del narrador:** El estudiante debe escribir un párrafo autobiográfico, pero que parezca que le ocurrió a otro compañero de clase. Esta actividad es una de las más adecuadas para practicar la tercera persona y conjugar verbos adecuadamente.
- **Práctica sobre los géneros:** El profesor debe escribir una fábula o cualquier otra historia de animales, en primera persona que al final nos dé una enseñanza o moraleja. Esta actividad se realiza especialmente con niños. Además, ayuda a practicar la conjugación de los verbos en primera persona.

La práctica guiada en la clase

En el proceso de adquisición de un idioma, el profesor debe fomentar y guiar la práctica colaborativa y su aplicación individual ya sea en actividades que tomen poco o mucho tiempo, dependiendo de la complejidad de la misma. Una clase en la cual se implemente la práctica guiada ayuda a resolver problemas y a dar respuestas a las interrogantes de los estudiantes, por ejemplo: el profesor puede hacer usos del pizarrón, proyector, marcadores, parlantes, entre otros para responder a las dudas de los educandos y así facilitar el proceso de práctica. Como primer paso, el profesor guía a los estudiantes a través de una discusión o debate constructivo con el fin de

elegir un tema apropiado para empezar redactar un texto o párrafo, depende del nivel de conocimiento de los educandos. Luego, cada estudiantes deberá pasara al pizarrón y escribir el tema del cual desearía redactar. Finalmente cuando el tema está ya planteado los estudiantes pueden empezar a redactar su texto con la ayuda de sus compañeros, durante todo eso proceso, el profesor guiará a los educandos y responderá sus interrogativas para ayudarlos a perfeccionar sus destrezas y habilidades.

Rol que desempeña el profesor durante el proceso de práctica guiada

El profesor debe desarrollar el papel de guía durante todo el proceso de práctica con la finalidad de monitorear la clase, detectar si los estudiantes están completamente listos para trabajar de forma independiente, identificar si las instrucciones fueron captadas claramente por los educandos, y evaluar a los mismos. El proceso de práctica guiada ayuda notablemente al estudiante en el desarrollo de las destrezas lingüísticas, especialmente de las destrezas productivas como son habla “speaking” y escritura “writing” ya que el profesor guiará al educando durante todo el proceso de práctica, facilitando modelos, platillas o patrones de muestra para realizar textos o documentos escritos como cartas, mensajes, e-mails, párrafos, etc.

El profesor debe construir escenarios que provean oportunidades que sus estudiantes practiquen correctamente, esto no quiere decir que los estudiantes no puedan cometer errores en el proceso de adquisición del idioma inglés ya que los errores son parte del proceso de inter-aprendizaje, pero con la ayuda del profesor y su retroalimentación, los estudiantes pueden corregir sus propios errores y mejorar paso a paso ya que la práctica mejora la fluidez ya sea en el habla o en la escritura.

Rol que desempeña el estudiante durante el proceso de práctica guiada

En el proceso de práctica guiada, el desempeño del educando es de vital importancia ya que de eso depende su éxito. En el desarrollo de esta etapa, el estudiante hace uso de nuevas estructuras gramaticales o vocabulario previamente estudiado y las plasma en un texto o documento escrito. Además, intenta aplicar nuevas frases, palabras o expresiones para consolidar su trabajo escrito y brindar al lector un texto coherente e interesante. Durante este período, el educando se caracteriza por ser curioso, interactivo, espontáneo, inquieto, y su rol en la clase ya no es el de un simple estudiante pasivo, al contrario, el educando desempeña un papel activo capaz generar su propio conocimiento con la ayuda de su profesor. Ambos, estudiante y profesor pueden construir un aprendizaje significativo, relacionando productivamente el cúmulo de información que ambos poseen.

FERNÁNDEZ, G. (2005) sugiere la aplicación de estas dos actividades con la finalidad de desarrollar y fomentar la práctica guiada en el proceso de adquisición del Idioma Inglés (*guided-practice activities*)

- **Actividad 1: *Elige, escribe y construye*:** Esta actividad ayuda a los estudiantes a reconocer patrones comunes entre palabras como verbos, sustantivos, adjetivos, entre otros.

Pasos

1. El profesor escribe algunas palabras (verbos, sustantivos, adjetivos...) que se escriban de forma similar con la finalidad de hacer que sus estudiantes mejoren su ortografía.
2. Ambos, profesor y estudiantes comparten varias palabras conocidas que se escriban de forma similar (por ejemplo: peace- piece), el profesor escribe estas palabras en el pizarrón separándolas en columnas.

3. Cada estudiante escoge 3 o 4 de estas palabras y las escribe en su respectivo cuaderno para su estudio personal (los estudiantes analizan las diferencias de deletreo y ortografía de los grupos de palabras)
4. Los estudiantes utilizan los grupos de palabras escogidas y analizadas para escribir una historia de su vida personal.

Durante todo el proceso de desarrollo de esta actividad, el profesor deberá guiar y monitorear a los estudiantes para su efectiva participación.

- **Actividad 2:** Clasificación de palabras: Esta actividad ayuda a clasificar palabras por patrón, permitiendo que los estudiantes encuentren las similitudes y diferencias entre palabras y descubrir conceptos importantes.

Pasos

1. Los estudiantes miran palabras y ordenar en categorías sobre la base de patrones de sonido y ortografía. La investigación ha encontrado que actividades de clasificación de palabras no sólo aumentan la capacidad de los estudiantes para deletrear palabras.
2. El profesor pide a los estudiantes que agrupen las palabras en conjuntos, tomando en cuenta un patrón o principio. (por ejemplo: agrupar las palabras según el papel que desempeña en una oración, ya sea un verbo, un adjetivo, un sustantivo, entre otros.)
3. Los estudiantes reciben una hoja con palabras claves modelo en la cima. El profesor dice en voz alta una palabra y los estudiantes la escriben bajo la palabra clave apropiada (todo el tiempo bajo la supervisión de su profesor)
4. Los estudiantes tratan de ordenar las palabras dadas por el profesor bajo un límite de tiempo, finalmente los estudiantes escriben una serie de oraciones utilizando una palabra de cada columna.
5. Al final, los estudiantes pueden usar las oraciones escritas previamente y redactar un párrafo o una historia.

Estas dos actividades deben ser implementadas tomando en cuenta el nivel de conocimiento de los estudiantes, su edad, sus expectativas, sus necesidades y su estilo de aprendizaje.

2.4.1. Fundamentación teórica de la variable dependiente

Lenguaje

Lenguaje es la capacidad que todo ser humano posee para comunicarse ya sea usando signos (comunicación escrita) o sonidos (comunicación oral), utilizada con la finalidad de expresar o transmitir pensamientos, ideas, sentimientos, entre otros.

Tipos o formas del lenguaje

En la **BIBLIOTECA DE INVESTIGACIONES, (2011)** se menciona que el lenguaje se divide en las siguientes categorías:

- 1. Lenguaje natural:** Se refiere al lenguaje que el ser humano adquiere de la sociedad en la que vive, es decir, usa el lenguaje de la comunidad con la finalidad de pertenecer a la misma.
- 2. Lenguaje artificial:** Se refiere a un lenguaje que no pertenece a una comunidad natural u ordinaria de hablantes sino a un grupo de personas que utilizan el lenguaje con objetivos técnicos o científicos.
 - **El lenguaje técnico:** Es un lenguaje en el cual las palabras tienen su propio significado, establecido técnicamente en base a las necesidades y fines de los hablantes que lo utilizan.
 - **El lenguaje formal:** Este tipo de lenguaje construye sus propias de transformación, convirtiendo la práctica en un cálculo.
- 3. Lenguaje fonético:** Se refiere a los sonidos que se producen de las vocales y consonantes.

4. **Lenguaje kinésico:** Se refiere a los movimientos que utiliza el ser humano para comunicarse, es decir, producir movimientos que acompañen al habla.
 - **Gestos:** Movimientos con la cabeza, la cara, las miradas, ya sean conscientes o inconscientes.
 - **Maneras:** Cambian de acuerdo a la región, toser, comer, hablar, son ejemplos de maneras.
 - **Posturas**
5. **Lenguaje proxémico:** Se trata del espacio físico o de la distancia que los participantes de una conversación establecen en las relaciones interpersonales.
 - **Íntima:** conversaciones entre amigos cercanos, 46cm de separación.
 - **Personal:** conversaciones casuales, 46cm a 1.20 m de separación.
 - **Social:** conversaciones impersonales, 1.20m a 3.60m de separación.
 - **Pública:** cualquier otra clase de conversación, 3.60m de separación.
6. **Lenguaje icónico o pictográfico:** Se trata de la representación del lenguaje a través de imágenes o símbolos.

Funciones del lenguaje

- **La función apelativa o conativa:** Trata de llamar la atención del receptor, su objetivo principal es la publicidad, su intención es persuadir al receptor a adquirir el producto o servicio que se anuncia.
- **La función expresiva o emotiva:** Es usado en la publicidad y comunica una emoción para hacer que el receptor desee adquirir el producto con el fin de satisfacer las necesidades del receptor.
- **La función poética:** Es el lenguaje que se usa en la literatura
- **La función referencial:** Se utilizan oraciones enunciativas y declarativas y se centra en el tema al que se está haciendo referencia.

- **La función fáctica:** Se utilizan las formas de saludo (Hola), despedida (Adiós), interrumpir una conversación (Espérame un momento).

Destrezas del idioma inglés como lengua extranjera

Las destrezas del idioma inglés son aquellas que hacen referencia a las “... formas en que se activa el uso de la lengua” (CERVANTES, 2015). Es decir, hacer uso del idioma extranjero con la finalidad de mantener informada a la población y permitir que la misma se pueda comunicarse de forma oral o escrita a nivel nacional o internacional.

Tipos de destrezas del idioma inglés como lengua extranjera en el proceso de inter-aprendizaje

BAUTISTA, B., & SALGADO, D. (2015) sostiene que las destrezas lingüísticas en el aprendizaje y adquisición de un idioma extranjero se dividen en dos grupos:

Destrezas Receptivas

- **Destreza auditiva (listening):** Esta destreza es el paso inicial para una comunicación eficiente y para la adecuada adquisición de un idioma. A mayor exposición del idioma extranjero, mayor nivel de desarrollo y entendimiento del idioma inglés, por ende los estudiantes tendrán mayor facilidad para comunicarse y como consecuencia podrán desarrollar el resto de las habilidades lingüísticas. La realización de actividades como: leer en voz alta un texto o documento escrito son importantes para fomentar la autocorrección en los estudiantes ya que mientras ellos leen un texto, escuchan su pronunciación y la pueden mejorar sin ningún problema.

- **Destreza lectora (reading):** La lectura es un factor vital en el proceso de Inter-aprendizaje del idioma inglés ya que tiene varios beneficios como: conocer la cultura extranjera y entender sus costumbres e ideologías, incremento o ampliación del vocabulario o léxico, esto ayuda a fomentar una comunicación oral y escrita más completa y compleja.

Destrezas Productivas

- **Destreza oral (speaking):** El objetivo primordial de los profesores es que los estudiantes estén aptos para hablar usando el idioma inglés. El desarrollo de esta destreza beneficia notablemente al desarrollo de las otras habilidades. Se puede decir que esta es la destreza más importante ya que es la suma de las 4 habilidades del aprendizaje de un idioma porque para hablar se necesita un amplio vocabulario que se adquiere en el proceso de desarrollo de las destrezas receptivas. Además, la expresión oral está vinculada con la escritura ya que ambas forman parte del proceso de comunicación.
- **Destreza escrita (writing):** La adquisición de un idioma no consiste solo en hablar sino también en poder plasmar todo es conocimiento en documentos o textos escritos que servirán como medios de comunicación para transmitir información por medio de correos electrónicos, mensajes de texto, redes sociales, entre otros.

Estas cuatro habilidades no pueden ser separadas ya que son una unidad que depende una de la otra y son indispensables para lograr un verdadero entendimiento del idioma inglés y una comunicación más efectiva y natural.

Destrezas productivas

Las destrezas productivas son aquellas que ayudan a las personas o en este caso a los estudiantes a comunicar un mensaje ya sea de forma oral (speaking) o escrita (writing), como su nombre lo indica, las destrezas productivas permiten que los educandos desarrollen la producción del idioma inglés, considerando al Idioma extranjero como una herramienta de comunicación.

Importancia de las destrezas productivas en la clase

El desarrollo de las destrezas productivas, habla y escritura, son de vital importancia en la clase ya que ayuda a los estudiantes a comunicarse usando El idioma inglés ya sea de forma oral o escrita dentro y fuera del aula. Además, fomenta el nivel de interacción entre el profesor y los educandos al momento de utilizar las funciones comunicativas del idioma para hacer preguntas, aclarar dudas, saludar, pedir permiso, entre otros. Finalmente, el desarrollo de las destrezas comunicativas produce estudiantes capaces de transmitir ideas, pensamientos, mensajes, sentimientos mediante el uso del idioma inglés, los mismos que pueden ser plasmados como documentos escritos o producidos por medio de fonemas o sonidos.

Destrezas productivas: habla y escritura

Las destrezas productivas que los educandos desarrollan en el proceso de Adquisición del Idioma Ingles son:

- Destreza oral (speaking): Esta destreza comunicativa es considerada como una herramientas utilizada por los seres humanos para comunicar o intercambiar mensajes, ideas, emociones y pensamientos, por medio de conversaciones en las cuales los participantes deben articular oraciones utilizando la voz y todos los sonidos fonéticos de un idioma.

- Destreza escrita (writing): Al contrario de la destreza oral (speaking), la destreza escrita permite que las personas se comuniquen utilizando letras, palabras, oraciones, signos de puntuación, entre otros que son comúnmente plasmados en papel o enviados por medios electrónicos o redes sociales.

Técnicas para mejorar las destrezas productivas

De acuerdo a **Ibpublishing.ibo.org**, (2015) existen técnicas para fomentar el desarrollo de las destrezas productivas en el proceso de Adquisición de un Idioma, las cuales se detallan a continuación:

- Los educandos deben hablar, interactuar o escribir textos u oraciones usando el Idioma Inglés como una herramienta de comunicación en el aula.
- Los estudiantes deben escribir anuncios, conversaciones, oraciones, párrafos, entre otros, utilizando el Idioma extranjero ya sea usando oraciones simples o un vocabulario básico. La meta es hacer que los estudiantes utilicen el Idioma para interactuar con los compañeros y el profesor.
- El profesor puede agrupar a los educandos y crear bancos de preguntas acerca de diferentes temas, los mismos que deben despertar el interés de los estudiantes, para que los educandos puedan compartir ideas con los miembros del grupo y fomentar la comunicación oral mediante el desarrollo de respuestas y preguntas.
- El profesor puede impulsar la autoevaluación en la clase, la misma que puede ser desarrollada mediante la aplicación de “journals” (diarios en los cuales los estudiantes registran todas las actividades que realizan durante la jornada de estudio)

Destreza de escritura “writing”

¿Qué es una destreza?

La destreza es una habilidad que el ser humano, es necesariamente innata sino que se la adquiere con el pasar del tiempo y sobretodo con la práctica.

Concepto de destreza escrita

“Escribir es un proceso; el acto de transformar pensamiento en letra impresa implica una secuencia no lineal de etapas o actos creativos.” (PARRA, 1996). La destreza de escritura es una destreza productiva, es decir, es una destreza comunicativa del lenguaje. La escritura es sinónimo de comunicación de un idioma por medio de signos, letras, palabras y párrafos sobre un papel, para escribir se requiere una correcta formación, cohesión y coherencia de las palabras y oraciones con el fin de proporcionar un mensaje comunicativo para los lectores.

Historia de la escritura

Se ha probado científicamente que la escritura apareció después del habla, la escritura es conocida como “segunda memoria” ya que ayuda a reflexionar al escritor y al lector, tratando de brindar un mensaje positivo.

La lengua escrita es considerada como un fenómeno lingüístico que fue inventado por el ser humano para reemplazar el lenguaje oral y los sonidos, la escritura apareció con la finalidad de impulsar y hacer crecer la economía de los pueblos para exportar sus productos a otras comunidades y ciudades.

La escritura empezó con el lenguaje ágrafo, luego apareció la escritura con pictogramas y grafismos, y no más hace de cinco milenios apareció las primeras escrituras en Sumeria y en el antiguo Egipto.

Importancia del desarrollo de la destreza escrita

Saber redactar un texto escrito es verdaderamente importante para la transmisión de nuestras ideas, emociones, pensamientos, sentimientos y sobre todo para comunicar un mensaje que quedará plasmado en un papel y ayudará a resolver las interrogantes de las futuras generaciones. Adicionalmente, el saber escribir es importante para el desarrollo profesional y personal del ser humano ya que la sociedad se comunica frecuentemente de forma escrita ya sea por medio de revistas, periódicos, mensajes de texto y todo tipo de redes sociales. Además, escribir bien ayuda a evitar confusiones y malos entendidos entre el autor del texto y sus lectores ya que el objetivo primordial de escribir es expresar un mensaje comunicativo con sentido completo, tomando en cuenta las necesidades y expectativas de las personas que lo van a leer.

Funciones de la escritura

GUERRERO, A. (2015). Señala que las funciones de la escritura se dividen en dos grupos que son: intrapersonales e interpersonales.

Funciones intrapersonales

- **Registrativa:** Escribir la traducción de una palabra en otro idioma a la lengua materna (por ejemplo: knowledge – conocimiento) en este caso del idioma inglés al español. El estudiante escribe todas las palabras desconocidas y las traduce a su lenguaje materno para la construir un diseñar un diccionario en donde pueda consultar la traducción de las palabras extranjeras.
- **Manipulativa:** Tomar apuntes de la explicación que el profesor brinda acerca de una regla gramatical. Su objetivo es ayudar al educando a recordar información.

- **Epistémica:** Escribir un diario de aprendizaje el cual contiene temas de exposición, diálogos o temas de interés personal del estudiante que serán posteriormente presentadas de forma oral en la clase a los compañeros de clase y al profesor.

Funciones interpersonales

- **Comunicativa:** Escribir una carta a un amigo, un mensaje de texto, una nota al profesor, un correo electrónico, entre otros. Las respuestas que el educando escribe en un examen, prueba o evaluación también son consideradas como comunicativas ya que comunican al profesor el nivel de conocimiento del estudiante y ayuda a evaluarlo constantemente.
- **Lúdica:** Escribir cuentos, novelas, historias, biografías, cuentos, entre otros. La mayor parte de estos textos no son escritos con fines de enseñanza.

Géneros del lenguaje escrito

El lenguaje escrito se divide en tres géneros que son:

1. **Escritura académica:** Escribir trabajos de investigación, utilizando vocabulario académico, lo cual tiene como objetivo aportar información o crear nuevos conocimientos.

Ejemplos: reportes técnicos, ensayos, composiciones, o tesis.

2. **Escritura relacionada con el empleo o trabajo:** Escribir documentos que ayuden a mejorar el rendimiento y sistema de organización de empresas, compañías u otras organizaciones ya sean públicas o privadas.

Ejemplos: informales como: mensajes de texto, cartas, correos electrónicos e informales como: memorándums, reportes, anuncios, manuales, entre otros.

- 3. Escritura personal:** Escribir usando nuestras experiencias personales, sentimientos y emociones, especialmente si esas experiencias afectaron o influyeron de una u otra forma vida personal del autor.

Ejemplos: cartas, notas, invitaciones, recordatorios, lista de compras, diarios, cuestionarios, reportes médicos, entre otros.

Tipos de escritura

Según **BROWN, D. (2007)**. Existen cuatro tipos de escritura que son:

- **Imitativo:** Para producir el lenguaje escrito los educandos deben alcanzar las destrezas fundamentales como saber escribir utilizando una correcta puntuación y deletreo, siendo simplemente capaz de escribir oraciones cortas y simples.
- **Intensivo:** Escribir textos con un apropiado vocabulario, frases, modismos, y otras expresiones de la cultura extranjera de acuerdo al contexto del documento. En este tipo de escritura el educando es capaz de escribir más de una oración, la misma que tiene mayor nivel de complejidad que la de tipo imitativo.
- **Responsivo:** Conectar oraciones para formar ensayos con tres o cuatro párrafos. Además, antes de escribir un texto, el estudiante puede diseñar mapas gráficos con ideas primarias y secundarias acerca de lo que se va a escribir, es capaz de redactar reportes cortos, resúmenes, interpretaciones, entre otros. Este tipo de texto se enfoca en su contexto y significado, mas que en su estructura gramatical.

- **Extensivo:** Se basa en el manejo exitoso de las estrategias y procesos de escritura que ayuda al estudiante a redactar textos con diferentes propósitos comunicativos, requiere de investigación (por ejemplo: proyectos, monografías e incluso tesis). Requiere de un proceso ya que el autor debe redactar un borrador, editarlo, revisarlo con la finalidad de obtener un buen producto final.

Destrezas o habilidades micro y acro de la escritura

BROWN, D. (2007). Afirma que las destrezas o habilidades micro corresponden a las tareas imitativas e intensivas, al contrario de las destrezas macro que pertenecen a las tareas extensivas y responsivas.

Destrezas o habilidades micro

1. Producir grafemas y patrones ortográficos del idioma inglés.
2. Producir oraciones, ordenando las palabras adecuadamente.
3. Usar un sistema gramatical aceptable. (ejemplo: tiempo, pluralización, reglas gramaticales, etc.)
4. Expresar un significado particular en diferentes formas gramaticales.
5. Usar un dispositivo de cohesión en un discurso escrito.

Destrezas o habilidades micro

1. Usar las formas retóricas y convenciones de un discurso escrito.
2. Cumplir apropiadamente las funciones comunicativas del texto escrito según su propósito de comunicación.
3. Transmitir conexiones entre párrafos como la idea principal, secundaria, generalización y ejemplificación para producir un texto con sentido completo.

4. Distinguir el significado literal e implícito al momento de escribir un documento o texto.
5. Escribir tomando en cuenta el contexto y las diferencias culturales del idioma inglés.
6. Escribir el primer borrador con fluidez, usando sinónimos y parafrasear textos ya escritos por otros autores. Además, el educando debe solicitar la retroalimentación del profesor o compañero de clase para poder revisar y editar el texto.

El proceso de composición del texto escrito (writing process)

GUERRERO, A. (2015). Afirma que la redacción de un texto debe seguir un proceso, existen tres etapas fundamentales, las cuales se detallan a continuación:

1. **Planificar:** En el transcurso de esta etapa el autor forma y organiza una representación mental o gráfica sobre la información que el texto contendrá, esta representación debe contener títulos, subtítulos, ideas primarias, secundarias, entre otros, las mismas que deben ser organizadas adecuadamente de acuerdo a su nivel de importancia.
2. **Redactar:** En este período de tiempo el escritor transforma todas las ideas previamente escritas en un texto comprensible para el lector, es decir un texto que contenga oraciones completas y párrafos adecuadamente estructurados. En esta etapa, es necesario tomar en cuenta la ortografía, estructura gramatical, vocabulario, puntuación, y todos los elementos que brinden al lector un texto claro, conciso e interesante.
3. **Revisar:** Esta es la última etapa del proceso de escritura, durante esta etapa el autor examina su texto, es decir revisa las oraciones y párrafos para detectar posibles problemas de organización y cohesión, así mismo permite que el

autor revise faltas ortográficas, deletreo, puntuación y la intención comunicativa del texto, en otras palabras, examinar si el texto comunica el mensaje que el escritor quiere brindar a los lectores.

Sub-destrezas de la escritura (writing subskills)

De acuerdo con COLLEN, B. (2012). Las sub-destrezas de la escritura son las siguientes:

- Puntuación
- Ortografía/Deletreo
- Vocabulario
- Estructura gramatical

Puntuación: es muy importante ya que delimita las frases y los párrafos, consiguiendo estructurar el texto, ordenar las ideas y jerarquizarlas en principales y secundarias, y eliminar ambigüedades. La puntuación varía según el estilo de escritura.

Los signos de puntuación más utilizados al momento de la redacción de textos escritos son:

- Signos de interrogación
- Signos de exclamación
- Comas
- Apóstrofes de posesión
- Apóstrofes de omisión
- Paréntesis
- Guiones
- Punto final – Dos puntos – Punto y coma

Ortografía/deletreo: es particularmente importante para los estudiantes que han aprendido el alfabeto de su idioma nativo con anterioridad. El profesor de idiomas

tiene un papel importante ya que debe ayudar a los estudiantes a escribir la palabra o frases lingüísticas con las letras necesarias en su orden establecido.

Vocabulario: el desarrollo de un nuevo vocabulario abarca todas las habilidades del lenguaje y es un desafío permanente para todos los alumnos. El uso de un buen diccionario, y la aplicación de una lluvia de ideas proporcionan una gran cantidad de palabras nuevas que ayudarán a los estudiantes a redactar de mejor manera el texto ya que activa sus pensamientos y aprendizaje previo.

Estructura gramatical: el desarrollo de esta sub-destreza es especialmente importante en las tareas de escritura, porque el estudiante tiene tiempo para trabajar en texto escrito con el objetivo de producir una final perfecta versión. El profesor debe hacer comentarios y brindar retroalimentación a los educandos con el fin de alentar a los alumnos a identificar y corregir sus propios errores.

CAPÍTULO III

3. Metodología

3.1. Enfoque de la investigación

Este proyecto de investigación se fundamenta en el enfoque cualitativo ya que se presenta a la práctica guiada como una estrategia de enseñanza para el adecuado desarrollo de la destreza de escritura. Además, la investigación es “secuencial y probatoria. Cada etapa precede a la siguiente y no podemos “brincar o eludir” pasos, el orden es riguroso” (HERNÁNDEZ, 2010). Al igual que el proyecto de investigación, la destreza escrita se desarrolla mediante un proceso en inglés conocido como “writing process”.

Adicionalmente, la investigación es cuantitativa ya que “pretende intencionalmente “acotar” la información (medir con precisión las variables del estudio)” (HERNÁNDEZ, 2010). Es decir, se realizó la recolección de datos mediante la aplicación de encuestas, las mismas que fueron analizados e interpretados. Después, se realizó la tabulación de los datos obtenidos, los mismos que fueron representados en cuadros, gráficos y análisis interpretativos. Este proyecto se realizó de forma directa con los estudiantes de primer año de bachillerato general unificado de la Unidad Educativa Guayaquil.

3.2. Modalidad básica de la investigación

Para la ejecución de la investigación utilizamos las siguientes modalidades de investigación:

3.2.1. Investigación de campo: La presente investigación fue de campo porque el estudio sistemático de los hechos se realizó en el lugar en que se produjo, tomando

contacto con la realidad de la Unidad Educativa “Guayaquil”, primer año de bachillerato general unificado.

3.2.2. Documental-bibliográfica: Se trata de una investigación bibliográfica porque la información requerida sobre la práctica guiada y la destreza escrita se obtuvo y amplió utilizando el criterio, las teorías, las conceptualizaciones de diferentes autores, de fuentes documentales como libros, folletos, tesis, revistas, periódicos y diferentes páginas de internet (académicas).

3.3. Nivel o tipo de investigación

Se trató de una investigación de tipo descriptivo porque se conoció de manera detallada y concreta el problema sobre la práctica guiada y el desarrollo de la destreza escrita (writing) del idioma inglés en los estudiantes de primer año de bachillerato general unificado de la Unidad Educativa Guayaquil, que guarda características de medición precisa, porque es una investigación de interés social. El presente trabajo de investigación demostró una asociación de variables y buscó medir el grado de relación entre ellas en los mismos sujetos, determinando las tendencias o modelos de comportamiento mayoritario.

3.4. Población y muestra

3.4.1. Población

Matriz Poblacional

Unidades De Observación	Cantidad
Docentes del Área de Inglés	6
Estudiantes de Primer año de Bachillerato	108
Total:	114

Tabla N° 1: Matriz Poblacional
Fuente: Unidad Educativa “Guayaquil”
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

3.4.2 Muestra

Para la muestra de la siguiente investigación se aplicó la fórmula.

$$n = \frac{N}{1 + N (e)^2}$$

Dónde:

n= tamaño de la muestra

N= población (217)

e=error de muestreo (0.05)

$$n = \frac{149}{1 + 150 (0.005)^2}$$

$$n = \frac{149}{1 + 149 (0.0025)}$$

$$n = \frac{149}{1 + 0,3725}$$

$$n = \frac{149}{1.3725}$$

$$n= 180$$

3.5. Operacionalización de variables

3.5.1. Variable independiente: Práctica guiada

CONCEPTO	CATEGORÍA	INDICADORES	ITEMS BÁSICOS	TÉCNICA-INSTRUMENTOS
<p>La práctica guiada es una instrucción interactiva entre el profesor y los estudiantes, la misma que toma lugar después de la introducción de un nuevo tema, entonces es cuando el proceso empieza ya que los estudiantes deben completar o realizar una serie de tareas, ejercicios o actividades escritas para practicar el aprendizaje, con la ayuda de una guía constante del profesor.</p>	<p>✓ Instrucción interactiva</p> <p>✓ Actividades escritas para practicar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Profesor • Estudiante • Creación de argumentos • Creación de personajes • Imágenes y sensaciones • Sinónimos • Punto de vista del narrador • Práctica sobre los géneros • Facilitador de patrones, plantillas o modelos de escritura • Retroalimentador 	<p>¿Con qué frecuencia el profesor interactúa con los estudiantes durante la realización de actividades escritas con diferentes fines comunicativos?</p> <p>¿Conoce usted las actividades de género que se pueden realizar para desarrollar la destreza escrita?</p> <p>¿Conoce usted cómo puede redactar un documento escrito con coherencia y sin faltas ortográficas?</p>	<p>Técnica</p> <p>Cuestionario dirigido a los profesores y estudiantes del plantel educativo.</p>

	✓ Guía constante profesor	• Evaluador	¿Identifica usted qué pape desempeñan los actores de práctica guiada para el corre desarrollo de la destreza escrita?	
--	---------------------------	-------------	---	--

Cuadro N° 3: Variable independiente: Práctica guiada
Fuente: Marco teórico
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

3.5.2 Variable dependiente: Destreza de escritura

CONCEPTO	CATEGORÍA	INDICADORES	ITEMS BÁSICOS	TÉCNICA-INSTRUMENTOS
<p>La destreza de escritura es una destreza productiva, es decir, es una destreza comunicativa en lenguaje. La escritura es un sinónimo de comunicación de un idioma por medio de signos, letras, palabras y párrafos sobre un papel. Para escribir se requiere una correcta formación de cohesión y coherencia en las palabras y oraciones con el fin de proporcionar un mensaje comunicativo para los lectores.</p>	<p>✓ Destreza productiva</p> <p>✓ Comunicación escrita</p> <p>✓ Mensaje comunicativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Habla (speaking) • Escritura (writing) • Escritura personal • Escritura relacionada con el trabajo. • Escritura académica • Puntuación • Ortografía/Deletreo • Vocabulario 	<p>¿Con qué frecuencia los estudiantes realizan ejercicios o actividades escritas después de la introducción de nuevos contenidos?</p> <p>¿Con qué frecuencia los ejercicios de escritura dados por el profesor ayudan a los estudiantes a reforzar, practicar y aplicar la información impartida en clase?</p> <p>¿Conoce usted cuáles son los géneros del lenguaje escrito que el profesor y los estudiantes utilizan para redactar párrafos, historias, cartas, entre otros?</p> <p>¿Identifica usted qué tipos de escritura son los más usados en el aula de clase?</p> <p>¿Conoce usted las sub-destrezas de escritura (writing subskills) que deben tomar en cuenta para redactar un texto con sentido completo?</p>	<p>Técnica</p> <p>Cuestionario dirigido a profesores y estudiantes del plantel educativo.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> Estructura gramatical 	¿Con qué frecuencia los estudiantes toman en cuenta el proceso de escritura (writing process) en la realización de actividades escritas?	
--	--	---	--	--

Cuadro N° 4: Variable dependiente: Destreza de escritura

Fuente: Marco teórico

Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

3.6. Plan de recolección de información

El presente proyecto de investigación contiene información tomada directamente de los estudiantes y profesores de primer año de bachillerato general unificado de la Unidad Educativa Guayaquil a través de las encuestas elaboradas por el investigador las cuales proporcionarán los resultados para poder elaborar y analizar la información obtenida detalladamente.

Se aplicó una encuesta con un cuestionario de 10 preguntas, que permitió detectar el cuan a menudo el educador hace uso de la práctica guiada en el proceso de desarrollo de la destreza escrita. Además, permitió detectar la frecuencia con la cual los educandos realizan actividades escritas en el aula y si los mismos están aptos para redactar documentos o textos utilizando el idioma inglés como una herramienta de comunicación escrita.

La encuesta fue estructurada y planificada, ya que fue elaborada para recopilar información de todos los participantes de este proyecto de investigación.

3.7. Procesamiento de la información

3.7.1. Plan de procesamiento de información

Para ejecutar el presente proyecto de investigación, se tomó en cuenta la técnica de la encuesta, aplicando herramientas como el cuestionario, con preguntas específicas que ayudarán a resolver el problema encontrado en la institución educativa, tomando en cuenta los siguientes aspectos.

- Revisión de la información obtenida, con el fin de eliminar información innecesaria para la interpretación de los resultados obtenidos.
Tabulación de los resultados recolectados, con la finalidad de conocer los datos que se repiten y representarlos gráficamente.
- Representación gráfica de los resultados obtenidos, con el objetivo de comprender los resultados obtenidos de una manera más satisfactoria.

- Análisis e interpretación de los resultados estadísticos, de acuerdo a los objetivos planteados.

CAPÍTULO IV

4. Análisis e interpretación de los resultados

4.1. Análisis de resultados

La información obtenida en el presente proyecto investigación es representada en cuadros y gráficos estadísticos para facilitar el análisis e interpretación de los mismos. Estos resultados cualitativos y cuantitativos sirven para demostrar los objetivos y enunciar las conclusiones y recomendaciones que permiten elaborar el trabajo investigativo. Además, Los resultados obtenidos sirven para aceptar más de una de las hipótesis (la otra es rechazada) en base a ello se puede plantear una propuesta factible y realizable que solucione el problema que se presenta en la institución educativa.

**Encuesta dirigida a los estudiantes de los Primeros Años de Bachillerato
General Unificado de la Unidad Educativa “Guayaquil”**

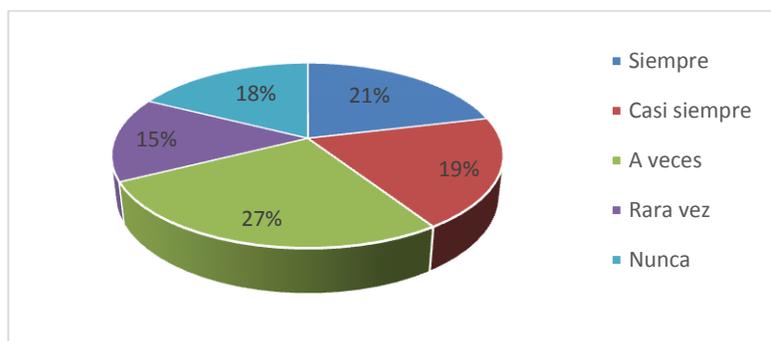
Pregunta N° 1: ¿Con qué frecuencia el profesor interactúa con los estudiantes durante la realización de actividades o ejercicios escritos con diferentes fines comunicativos?

Tabla N° 2: Interacción durante ejercicios escritos

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	23	21%
Casi siempre	21	19%
A veces	29	27%
Rara vez	16	15%
Nunca	19	18%
Total	108	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Gráfico N° 5: Interacción durante ejercicios escritos



Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Análisis e interpretación

El 18% de los estudiantes dice que el profesor SIEMPRE interactúa con los estudiantes durante la realización de actividades o ejercicios escritos con diferentes fines comunicativos, el 19% dice que CASI SIEMPRE, el 27% manifiesta que A VECES, el 15% afirma que RARA VEZ y el 18% dice que NUNCA. Conocidos ya los resultados, decimos que el profesor a veces interactúa con los educandos durante la realización de ejercicios escritos, lo cual ocasiona que los estudiantes no redacten textos con diferentes fines comunicativos.

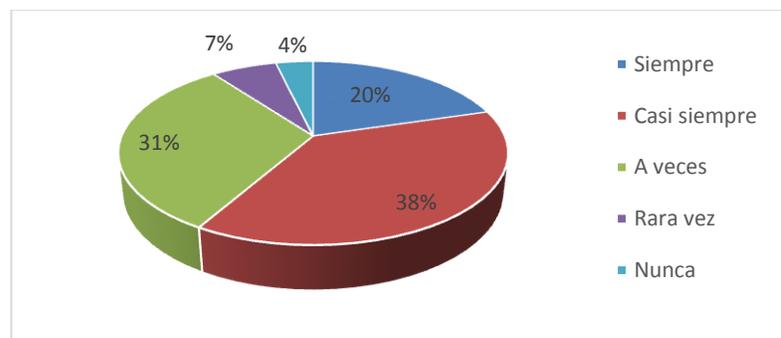
Pregunta N° 2: ¿Identifica usted qué actividades de guía utiliza el profesor para el desarrollo la destreza escrita?

Tabla N° 3: Actividades de guía

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	22	20%
Casi siempre	41	38%
A veces	34	31%
Rara vez	7	7%
Nunca	4	4%
Total	108	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Gráfico N° 6: Actividades de guía



Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Análisis e interpretación

El 20% de los estudiantes SIEMPRE afirman que conocen las actividades de guía que se pueden implementar para desarrollar la destreza escrita, el 38% dice que CASI SIEMPRE, el 31% manifiesta que A VECES, el 7% afirma que RARA VEZ y el 4% dice que NUNCA. Una vez conocidos los resultados, se puede apreciar que los educandos casi siempre identifican que actividades de guía emplea el educador en el proceso de desarrollo de la destreza escrita.

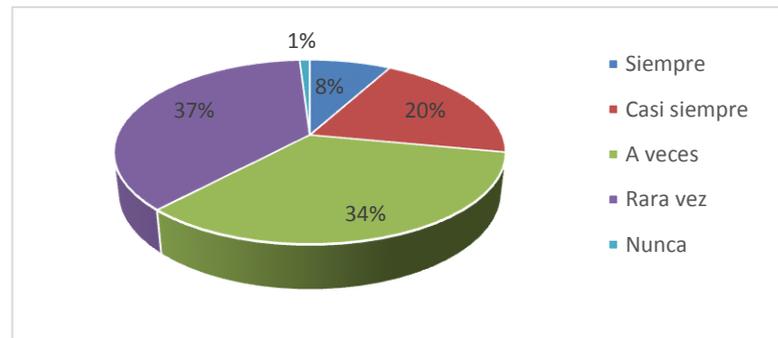
Pregunta N° 3: ¿Se considera apto para redactar un documento escrito con coherencia y sin faltas ortográficas?

Tabla N° 4: Redacción de documentos escritos

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	9	8%
Casi siempre	21	20%
A veces	37	34%
Rara vez	40	37%
Nunca	1	1%
Total	108	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Gráfico N° 7: Redacción de documentos escritos



Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Análisis e interpretación

El 8% de los estudiantes manifiestan que SIEMPRE se consideran aptos para redactar documentos o textos escritos con coherencia y precisión, el 20% dice que CASI SIEMPRE, el 34% manifiesta que A VECES, el 37% afirma que RARA VEZ y el 1% dice que NUNCA. Es así como se puede apreciar que los estudiantes rara vez se consideran aptos para escribir textos coherentes y precisos, esto se debe al uso frecuente de métodos convencionales como memorización, traducción y repetición.

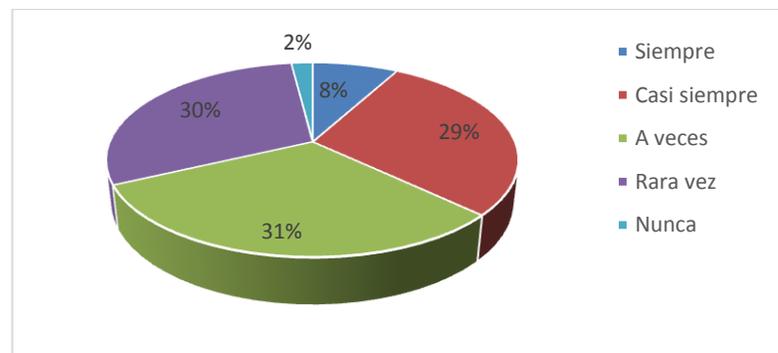
Pregunta N° 4: ¿Identifica usted los papeles que desempeñan los actores de la práctica guiada para el correcto desarrollo de la destreza escrita?

Tabla N° 5: Roles de los actores de la práctica guiada

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	9	8%
Casi siempre	31	29%
A veces	33	31%
Rara vez	32	30%
Nunca	3	2%
Total	108	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Gráfico N° 7: Roles de los actores de la práctica guiada



Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Análisis e interpretación

El 8% de los estudiantes afirman que SIEMPRE identifican los papeles que desempeñan los actores de la práctica guiada en el proceso de desarrollo de la destreza escrita, el 29% dice que CASI SIEMPRE, el 31% manifiesta que A VECES, el 30% afirma que RARA VEZ y el 2% dice que NUNCA. Conociendo los resultados, se puede apreciar que los estudiantes a veces identifican los papeles que el profesor y los educandos desempeñan para el desarrollo de la destreza de escritura.

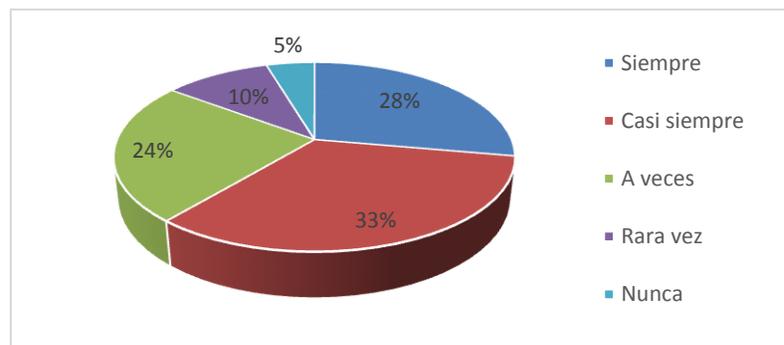
Pregunta N° 5: ¿Con qué frecuencia los estudiantes realizan ejercicios o actividades escritas después de la introducción de nuevos contenidos?

Tabla N° 6: Actividades o ejercicios escritos

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	30	28%
Casi siempre	36	33%
A veces	26	24%
Rara vez	11	10%
Nunca	5	5%
Total	108	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Gráfico N° 8: Actividades o ejercicios escritos



Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Análisis e interpretación

El 28% de los estudiantes afirman que SIEMPRE realizan ejercicios o actividades de escritura después de la presentación de nuevos contenidos, el 33% dice que CASI SIEMPRE, el 24% manifiesta que A VECES, el 10% afirma que RARA VEZ y el 5% dice que NUNCA. Una vez obtenidos los resultados, se puede decir que los educandos realizan ejercicios de escritura con gran frecuencia durante las clases de inglés ya que la aplicación constante de ejercicios escritos activa el conocimiento previo de los estudiantes y facilita la producción del idioma, formando estudiantes aptos para comunicarse usando el idioma inglés de forma escrita.

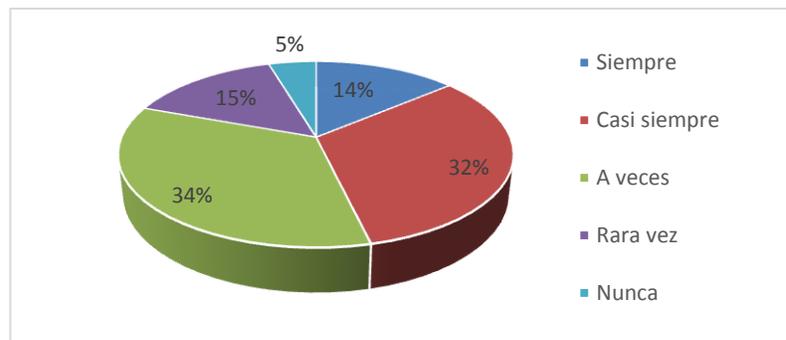
Pregunta N° 6: ¿Con qué frecuencia los ejercicios de escritura dados por el profesor ayudan a los estudiantes a reforzar, practicar y aplicar la información impartida en clase?

Tabla N° 7: Refuerzo, práctica y aplicación de información

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	15	14%
Casi siempre	35	32%
A veces	37	34%
Rara vez	16	15%
Nunca	5	5%
Total	108	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Gráfico N° 9: Refuerzo, práctica y aplicación de información



Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Análisis e interpretación

El 14% de los estudiantes dicen que los ejercicios de escritura dados por el profesor SIEMPRE ayudan a reforzar, practicar y aplicar la información impartida en clase, el 32% dice que CASI SIEMPRE, el 34% manifiesta que A VECES, el 15% afirma que RARA VEZ y el 5% dice que NUNCA. Según los resultados obtenidos, se puede apreciar que los estudiantes a menudo realizan ejercicios escritos que fomenten el desarrollo, la práctica y la implementación de nuevos temas o contenidos, estas actividades generan el desarrollo de la destreza escrita de los estudiantes.

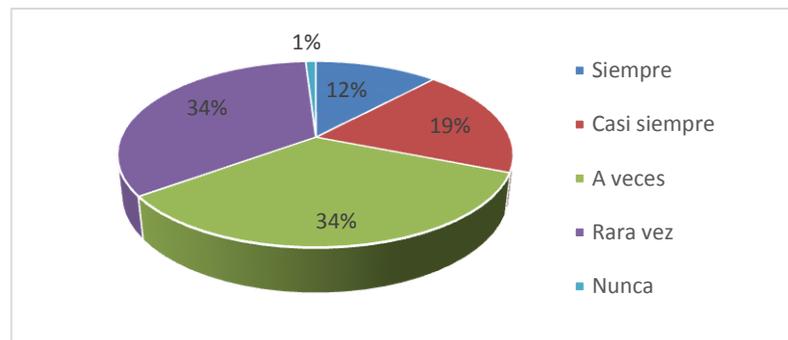
Pregunta N° 7: ¿Con qué frecuencia usted identifica los géneros del lenguaje escrito que el profesor y los estudiantes utilizan para redactar párrafos, historias, cartas, entre otros?

Tabla N° 8: Géneros del lenguaje

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	13	12%
Casi siempre	20	19%
A veces	37	34%
Rara vez	37	34%
Nunca	1	1%
Total	108	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Gráfico N° 10: Géneros del lenguaje



Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Análisis e interpretación

El 12% de los estudiantes afirman que SIEMPRE identifican los géneros del lenguaje escrito que el educador y los educandos utilizan para redactar párrafos, historias, cartas, entre otros, el 19% dice que CASI SIEMPRE, el 34% manifiesta que A VECES, el 34% afirma que RARA VEZ y el 1% dice que NUNCA. De acuerdo a los resultados obtenidos, se puede decir que los estudiantes rara vez conocen los géneros de escritura que utilizan para redactar textos. La aplicación de distintos géneros de escritura ayuda a perfeccionar el texto con la finalidad de brindar el mensaje deseado al lector y crear un vínculo comunicativo entre el autor y el lector.

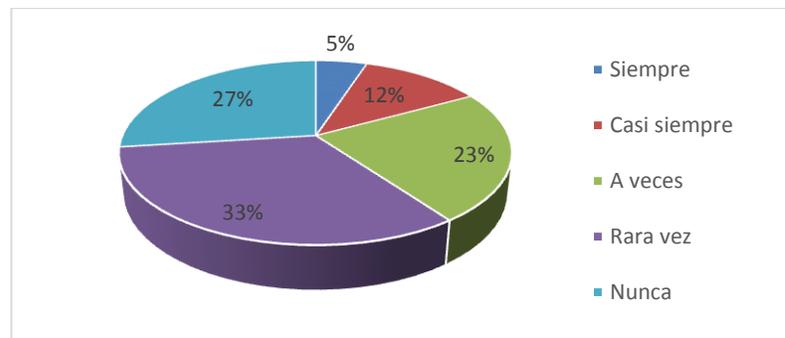
Pregunta N° 8: ¿Con qué frecuencia usted identifica los tipos de escritura aplicados en el aula?

Tabla N° 9: Tipos de escritura

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	5	5%
Casi siempre	13	12%
A veces	25	23%
Rara vez	36	33%
Nunca	29	27%
Total	108	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Gráfico N° 11: Tipos de escritura



Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Análisis e interpretación

El 5% de los estudiantes manifiestan que SIEMPRE identifican los tipos de escritura que se utilizan en la clase de inglés, el 12% dice que CASI SIEMPRE, el 23% manifiesta que A VECES, el 33% afirma que RARA VEZ y el 27% dice que NUNCA. Conociendo los resultados, se puede afirmar que los educandos rara vez identifican el tipo de escritura que utilizan al momento de redactar documentos o textos escritos, esto se debe a la limitada aplicación de actividades que fomenten el desarrollo del pensamiento crítico y la creatividad de los estudiantes.

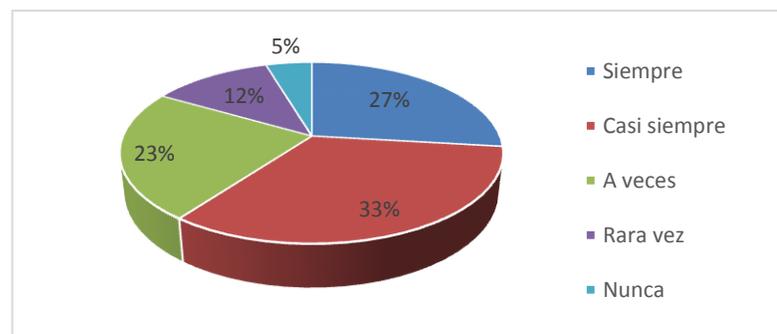
Pregunta N° 9: ¿Con qué frecuencia el profesor menciona o explica acerca de los aspectos (sub-destrezas de escritura) que se deben tomar en cuenta para redactar un texto con sentido completo?

Tabla N° 10: Sub-destrezas de escritura (writing subkills)

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	29	27%
Casi siempre	36	33%
A veces	25	23%
Rara vez	13	12%
Nunca	5	5%
Total	108	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Gráfico N° 12: Sub-destrezas de escritura (writing subkills)



Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Análisis e interpretación

El 27% de los estudiantes manifiestan que el profesor SIEMPRE menciona o explica acerca de las sub-destrezas de escritura que se deben tomar en cuenta para redactar un texto con sentido completo, el 33% dice que CASI SIEMPRE, el 23% manifiesta que A VECES, el 12% afirma que RARA VEZ y el 5% dice que NUNCA. Conociendo los resultados, se puede afirmar que el educador casi siempre explica o brinda información cerca de los factores (writing subskills) que se deben tomar en consideración al momento de redactar un texto ya que mediante su aplicación el texto brindará el mensaje deseado y hará que el lector quiera saber más acerca del tema.

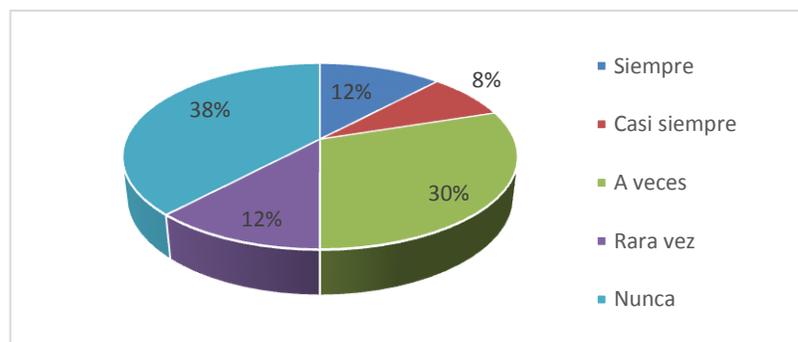
Pregunta N° 10: ¿Con qué frecuencia usted toma en cuenta el proceso de escritura (writing process) en la realización de actividades escritas?

Tabla N° 11: Proceso de escritura (writing process)

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	13	12%
Casi siempre	9	8%
A veces	32	30%
Rara vez	13	12%
Nunca	41	38%
Total	108	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Gráfico N° 13: Proceso de escritura (writing process)



Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Análisis e interpretación

El 12% de los estudiantes afirman que SIEMPRE se utilizan el proceso de escritura (writing process) durante la realización de actividades escritas, el 8% dice que CASI SIEMPRE, el 30% manifiesta que A VECES, el 12% afirma que RARA VEZ y el 38% dice que NUNCA. Se puede decir que los educandos nunca redactan textos tomando en cuenta el proceso de escritura (writing process). La ausencia del proceso de escritura al momento de redactar mensajes usando el idioma inglés genera textos descontextualizados que carecen de sentido completo y coherencia.

Encuesta dirigida a los profesores del Área de Inglés

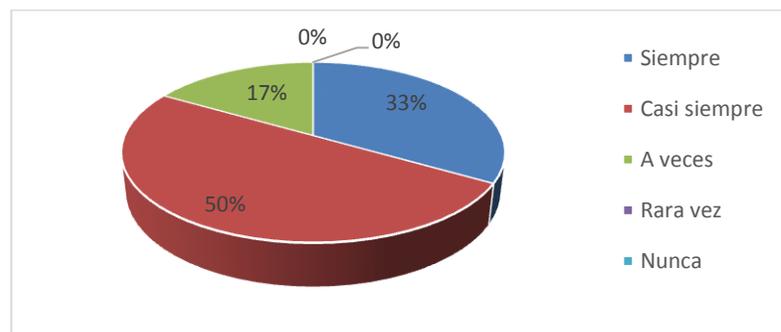
Pregunta N° 1: ¿Con qué frecuencia usted interactúa con los estudiantes durante la realización de actividades o ejercicios escritos con diferentes fines comunicativos?

Tabla N° 12: Interacción durante ejercicios escritos

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	2	33%
Casi siempre	3	50%
A veces	1	17%
Rara vez	0	0%
Nunca	0	0%
Total	6	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Gráfico N° 14: Interacción durante ejercicios escritos



Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Análisis e interpretación

El 33% de los profesores manifiestan que SIEMPRE interactúan con los educandos durante la realización de actividades o ejercicios escritos con diferentes fines comunicativos, el 50% dice que CASI SIEMPRE, el 17% manifiesta que A VECES, y el 0% afirman que RARA VEZ y NUNCA. Conocidos ya los resultados, decimos que los profesores casi siempre interactúan con los estudiantes al momento de realizar actividades que desarrollen la destreza escrita en los educandos. Esto fomenta la práctica y facilita la producción del idioma.

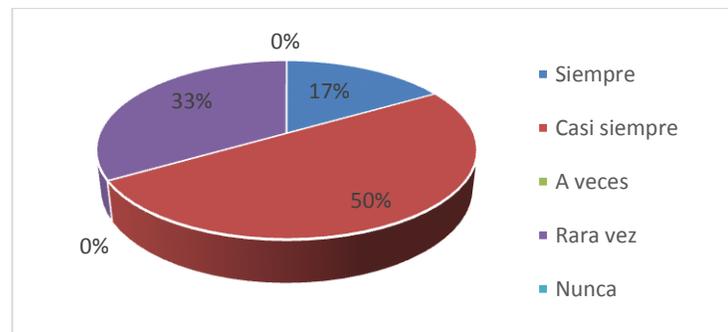
Pregunta N° 2: ¿Identifica usted claramente las actividades de guía que utiliza para el desarrollo la destreza escrita?

Tabla N° 13: Actividades de guía

Alternativa	Frecuencia	Porcentaj
Siempre	1	17%
Casi siempre	3	50%
A veces	0	0%
Rara vez	2	33%
Nunca	0	0%
Total	6	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Gráfico N° 15: Actividades de guía



Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Análisis e interpretación

El 17% de los profesores manifiestan que SIEMPRE identifican claramente las actividades de guía que utilizan para el desarrollo de la destreza escrita en los estudiantes, el 50% dice que CASI SIEMPRE, el 0% manifiesta que A VECES, y el 33% afirman que RARA VEZ ningún profesor dice NUNCA. Una vez obtenidos los resultados, se puede afirmar que los profesores casi siempre están identificando las actividades de guía que implementan durante las clases para el adecuado desarrollo de la destreza escrita. Las actividades guiadas utilizadas en el proceso de desarrollo de la destreza de escritura fomenta la redacción de textos concisos y precisos.

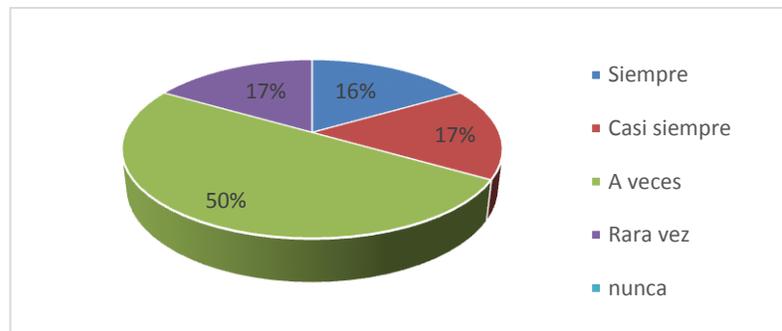
Pregunta N° 3: ¿Considera que los estudiantes están apto para redactar un documento escrito con coherencia y sin faltas ortográficas?

Tabla N° 14: Redacción de documentos escritos

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	1	17%
Casi siempre	1	50%
A veces	3	0%
Rara vez	1	33%
Nunca	0	0%
Total	6	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Gráfico N° 16: Redacción de documentos escritos



Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Análisis e interpretación

El 16% de los profesores SIEMPRE consideran que los educandos están aptos para redactar documentos escritos con coherencia y sin faltas ortográficas, el 17% dice que CASI SIEMPRE, el 50% manifiesta que A VECES, y el 17% afirman que RARA VEZ ningún profesor dice NUNCA. Considerando los resultados, se concluye que los estudiantes a redactan textos o documentos escritos sin errores ortográficos y con coherencia, fomentando el verdadero propósito de la adquisición de un idioma que es la comunicación y su producción escrita.

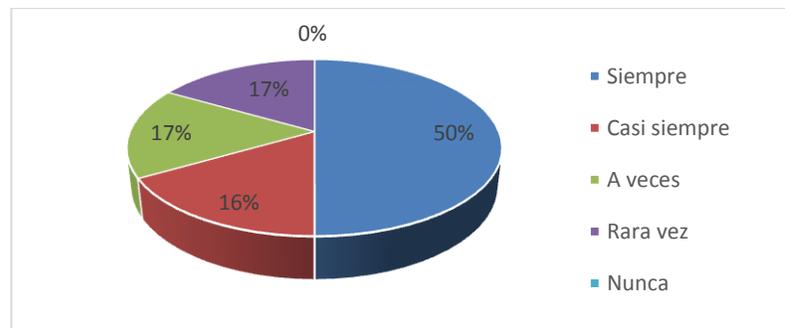
Pregunta N° 4: ¿Identifica usted los papeles que desempeñan los actores de la práctica guiada para el correcto desarrollo de la destreza escrita?

Tabla N° 15: Roles de los actores de la práctica guiada

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	3	50%
Casi siempre	1	16%
A veces	1	17%
Rara vez	1	17%
Nunca	0	0%
Total	6	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Gráfico N° 17: Roles de los actores de la práctica guiada



Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Análisis e interpretación

El 50% de los profesores manifiesta que SIEMPRE identifican el papel de ellos y los estudiantes desempeñan durante la aplicación de la práctica guiada y el desarrollo de la destreza escrita, el 16% dice que CASI SIEMPRE, el 17% manifiesta que A VECES, y el 17% afirman que RARA VEZ y ningún profesor dice NUNCA. De acuerdo a los resultados, se concluye que los profesores siempre identifican el rol que los autores de la práctica guiada (profesor-estudiantes) desarrollan en el proceso de mejora de la destreza escrita. Los educadores desempeñan el papel de “guía” en todo el proceso de inter-aprendizaje.

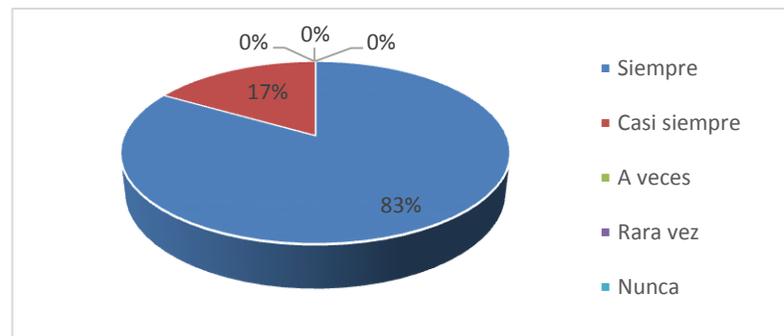
Pregunta N° 5: ¿Con qué frecuencia aplica ejercicios o actividades de escritura después de la introducción de nuevos contenidos con el fin de desarrollar la destreza escrita?

Tabla N° 16: Actividades o ejercicios escritos

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	5	50%
Casi siempre	1	16%
A veces	0	17%
Rara vez	0	17%
Nunca	0	0%
Total	6	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Gráfico N° 18: Actividades o ejercicios escritos



Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Análisis e interpretación

El 83% de los profesores afirman que SIEMPRE aplican ejercicios escritos después de la presentación de nuevos contenidos para desarrollar la destreza escrita en los educandos, el 17% dice que CASI SIEMPRE, el 0% manifiesta que A VECES y RARA VEZ y ningún profesor dice NUNCA. Considerando los resultados, se puede afirmar que los profesores siempre implementan actividades escritas posteriormente a la introducción de nuevos temas de estudio con la finalidad de desarrollar y mejorar el nivel de escritura en los estudiantes.

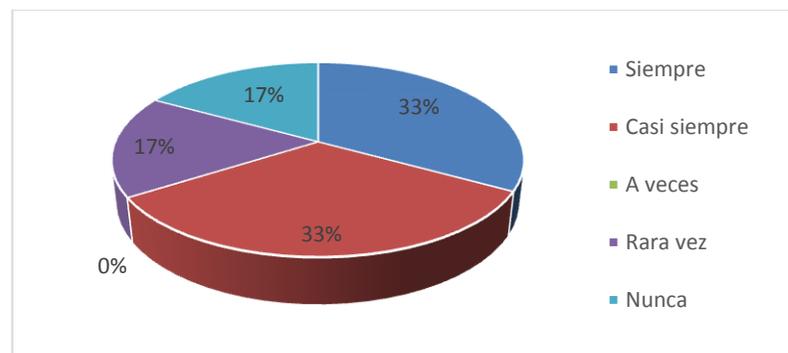
Pregunta N° 6: ¿Con qué frecuencia los ejercicios de escritura que usted brinda en la clase ayudan a los estudiantes a reforzar, practicar y aplicar la información impartida en clase?

Tabla N° 17: Refuerzo, práctica y aplicación de información

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	2	33%
Casi siempre	2	33%
A veces	0	0%
Rara vez	1	17%
Nunca	1	17%
Total	6	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Gráfico N° 19: Refuerzo, práctica y aplicación de información



Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Análisis e interpretación

El 33% de profesores consideran que los ejercicios de escritura que aplican en la clase SIEMPRE fomentan la práctica, refuerzo y aplicación de la información impartida, el 33% dice que CASI SIEMPRE, el 0% manifiesta que A VECES, el 17% afirma que RARA VEZ y el 17% dice que NUNCA. En base a los resultados, se puede decir que los educandos siempre y casi siempre utilizan ejercicios o actividades de escritura que generen la adecuada, refuerzo y práctica de nuevos contenidos. Esto quiere decir, que la mayoría de estudiantes están aptos para producir textos escritos con distintos fines comunicativos.

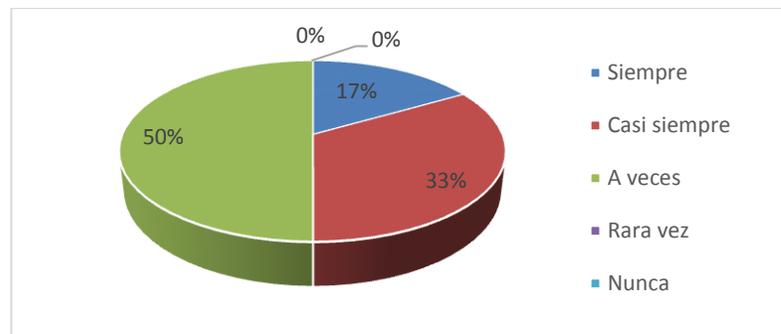
Pregunta N° 7: ¿Con qué frecuencia los estudiantes identifican los géneros del lenguaje escrito que usted utiliza para redactar párrafos, historias, cartas, entre otros?

Tabla N° 18: Géneros del lenguaje escrito

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	1	17%
Casi siempre	2	33%
A veces	3	50%
Rara vez	0	0%
Nunca	0	0%
Total	6	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Gráfico N° 20: Géneros del lenguaje escrito



Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Análisis e interpretación

El 17% de los profesores afirman que los estudiantes SIEMPRE identifican los géneros del lenguaje que ellos utilizan para redactar párrafos, historias, cartas, entre otros, el 33% dice que CASI SIEMPRE, el 50% manifiesta que A VECES, el 0% dice que RARA VEZ y NUNCA. Se puede decir que los educandos a veces identifican los géneros de escritura que el profesor aplica en la clase para la redacción de diferentes textos escritos, cuyo objetivo primordial es la mejora y desarrollo de la destreza comunicativa y productiva “writing”.

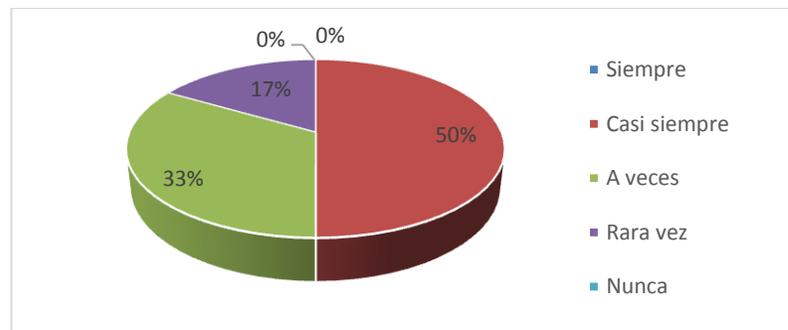
Pregunta N° 8: ¿Con qué frecuencia considera usted que los estudiantes identifica los tipos de escritura aplicados en el aula?

Tabla N° 19: Tipos de escritura

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	3	50%
A veces	2	33%
Rara vez	1	17%
Nunca	0	0%
Total	6	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Gráfico N° 21: Tipos de escritura



Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Análisis e interpretación

El 0% de profesores considera que los estudiantes conocen el tipo de escritura que ellos aplican en el aula para desarrollar la destreza comunicativa “writing”, el 50% dice que CASI SIEMPRE, el 50% manifiesta que A VECES, el 33% dice que RARA VEZ, y el 0% afirma que NUNCA. En base a los resultados obtenidos se concluye que los educandos casi siempre identifican los tipos de escritura que los educadores implementan en la clase, los mismos que ayudan al adecuado desarrollo de la escritura y promueven la redacción de textos con diferentes fines comunicativos de acuerdo a las necesidades del lector.

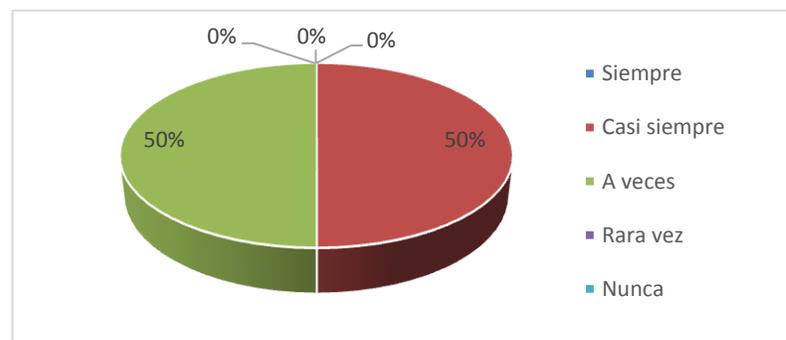
Pregunta N° 9: ¿Con qué frecuencia el usted menciona o explica acerca de las sub-destrezas de escritura (writing subskills) que se deben tomar en cuenta para redactar un texto con sentido completo?

Tabla N° 20: Sub-destrezas de escritura (writing subskills)

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	3	50%
A veces	3	50%
Rara vez	0	0%
Nunca	0	0%
Total	6	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Gráfico N° 22: Sub-destrezas de escritura (writing subskills)



Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Análisis e interpretación

Ningún profesor afirma que SIEMPRE mencionan o explican a los estudiantes acerca de las sub-destrezas de escritura que se debe tomar en cuenta para una adecuada redacción de textos con sentido completo, el 50% dice que CASI SIEMPRE, el 50% manifiesta que A VECES, el 0% dice que RARA VEZ, y ningún profesor afirma que NUNCA. Se concluye que los profesores a menudo usan brindan explicaciones acerca de los factores (writing subskills) que se deben tomar en cuenta para redactar documentos escritos usando el idioma inglés como medio de comunicación.

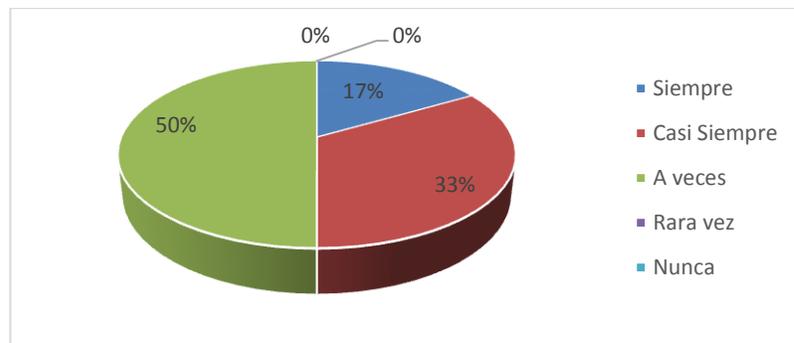
Pregunta N° 10: ¿Con qué frecuencia los estudiantes toman en cuenta el proceso de escritura (writing process) en la realización de actividades escritas?

Tabla N° 21: Proceso de escritura (writing process)

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	1	17%
Casi siempre	2	33%
A veces	3	50%
Rara vez	0	0%
Nunca	0	0%
Total	6	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Gráfico N° 23: Proceso de escritura (writing process)



Fuente: Encuesta
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Análisis e interpretación

El 17% de los profesores manifiesta que los estudiantes SIEMPRE toman en cuenta el proceso de escritura (writing process) en la realización de actividades de escritura, 33% dice que CASI SIEMPRE, el 50% afirma que A VECES, el 0% dice que RARA VEZ, y ningún profesor afirma que NUNCA. Se concluye que los estudiantes no redactan textos siguiendo los pasos del proceso de escritura. Esto, ocasiona que los estudiantes escriban mensajes sin coherencia y fuera de contexto, lo que dificulta el entendimiento de los textos por parte de lector.

4.2. Verificación de la hipótesis

Para la comprobación de mi proyecto de investigación denominado: “Práctica guiada y el desarrollo de la destreza de escritura (writing) del idioma inglés en los estudiantes de primer año de bachillerato general unificado de la Unidad Educativa Guayaquil”

Variable independiente

- Práctica guiada

Variable dependiente

- Destreza de escritura

4.2.1. Planteamiento de la Hipótesis

Hipótesis Nula (H₀): La práctica guiada NO influye en el desarrollo de la destreza de escritura (writing) del idioma inglés en los estudiantes de primer año de bachillerato general unificado de la Unidad Educativa Guayaquil.

Hipótesis Inicial (H₁): La práctica guiada SI influye en el desarrollo de la destreza de escritura (writing) del idioma inglés en los estudiantes de primer año de bachillerato general unificado de la Unidad Educativa “Guayaquil”.

4.2.2. Selección del nivel de significación

Después de analizar e interpretar los resultados se procede a la verificación de una de la hipótesis planteadas anteriormente, para la verificación de la hipótesis se trabajó con $\alpha=0,05$.

4.2.3. Descripción de la población

Para la investigación de mi proyecto se trabajó con 108 estudiantes y 6 profesores de primer año de bachillerato general unificado de la Unidad Educativa “Guayaquil”.

4.2.4. Especificación de la estadística

Se trata de un cuadro de 6*2 con la aplicación de la siguiente fórmula estadística.

$$\chi^2 = \frac{\sum(o-E)^2}{E}$$

4.2.5. Especificaciones de las regiones de aceptación y rechazo

Se procede a establecer los grados de libertad, tomando en cuenta que el grado tiene 5 filas y 4 columnas con la cual se determina el cálculo.

Gl= (Grados de libertad.)

$$Gl = (f-1) / (c-1)$$

$$Gl = (5-1) (4-1)$$

$$Gl = 4*3$$

$$Gl = 12$$

Entonces con 12 grados de libertad y un nivel de significación de 0.05 tenemos en la tabla del chi- cuadrado $\chi^2_t = 21.0261$

4.3. Distribuciones del χ^2

v/p	0,001	0,0025	0,005	0,01	0,025	0,05	0,1
1	10,8274	9,1404	7,8794	6,6349	5,0239	3,8415	2,7055
2	13,8150	11,9827	10,5965	9,2104	7,3778	5,9915	4,6052
3	16,2660	14,3202	12,8381	11,3449	9,3484	7,8147	6,2514
4	18,4662	16,4238	14,8602	13,2767	11,1433	9,4877	7,7794
5	20,5147	18,3854	16,7496	15,0863	12,8325	11,0705	9,2363
6	22,4575	20,2491	18,5475	16,8119	14,4494	12,5916	10,6446
7	24,3213	22,0402	20,2777	18,4753	16,0128	14,0671	12,0170
8	26,1239	23,7742	21,9549	20,0902	17,5345	15,5073	13,3616
9	27,8767	25,4625	23,5893	21,6660	19,0228	16,9190	14,6837
10	29,5879	27,1119	25,1881	23,2093	20,4832	18,3070	15,9872
11	31,2635	28,7291	26,7569	24,7250	21,9200	19,6752	17,2750
12	32,9092	30,3182	28,2997	26,2170	23,3367	21,0261	18,5493
13	34,5274	31,8830	29,8193	27,6882	24,7356	22,3620	19,8119
14	36,1239	33,4262	31,3194	29,1412	26,1189	23,6848	21,0641
15	37,6978	34,9494	32,8015	30,5780	27,4884	24,9958	22,3071

4.3.1. Recolección de datos y cálculos estadísticos

ALTERNATIVAS	CATEGORÍA					SUB TOTAL
	Siempre	Casi Siempre	A veces	Rara vez	Nunca	
1. ¿Con qué frecuencia profesor interactúa con estudiantes durante realización de actividades ejercicios escritos con diferentes fines comunicativos?	23	21	29	16	19	108
4. ¿Identifica usted los papeles que desempeñan los actores en la práctica guiada para el correcto desarrollo de la destreza escrita?	9	31	33	32	3	108
5. ¿Con qué frecuencia estudiantes realizan ejercicios actividades escritas después de la introducción de nuevos contenidos?	30	36	26	11	5	108
6. ¿Con qué frecuencia ejercicios de escritura dados por el profesor ayudan a estudiantes a reforzar, practicar y aplicar la información impartida en clase?	15	35	37	16	5	108
SUB TOTAL	77	123	125	75	32	432

Tabla N° 22: Encuesta estudiantes

Fuente: Encuestas

Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

ALTERNATIVAS

Siempre: $77 \cdot 108 = 8.316 / 432 = 19.25$

Casi siempre: $123 \cdot 108 = 13.284 / 432 = 30.75$

A veces: $125 \cdot 108 = 13.500 / 432 = 31.25$

Rara vez: $75 \cdot 108 = 8.100 / 432 = 18.75$

Nunca: $32 \cdot 108 = 3.456 / 432 = 8$

4.3.2. Frecuencias esperadas

ALTERNATIVAS	CATEGORÍA					SUB TOTAL
	Siempre	Casi Siempre	A veces	Rara vez	Nunca	
1. ¿Con qué frecuencia profesor interactúa con estudiantes durante realización de actividades ejercicios escritos con diferentes fines comunicativos?	19.25	30.75	31.25	18.75	8	108
4. ¿Identifica usted los papeles que desempeñan los actores en la práctica guiada para el correcto desarrollo de la destreza escrita?	19.25	30.75	31.25	18.75	8	108
5. ¿Con qué frecuencia estudiantes realizan ejercicios actividades escritas después de la introducción de nuevos contenidos?	19.25	30.75	31.25	18.75	8	108
6. ¿Con qué frecuencia						

ejercicios de escritura dados el profesor ayudan a estudiantes a reforzar, practicar y aplicar la información impartida en clase?	19.25	30.75	31.25	18.75	8	108
SUB TOTAL	77	123	125	75	32	432

Tabla N° 23: Encuesta estudiantes

Fuente: Encuestas

Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

4.3.3. CÁLCULO DEL χ^2

FO	FE	O-E	$(O-E)^2$	$(O-E)^2/E$
23	19.25	3	14.06	0.730
9	19.25	-10	-105.06	5.457
30	19.25	10	115.56	6.003
15	19.25	-4	-18.06	0.938
21	30.75	-9	-94.47	3.072
31	30.75	0	0.06	2.016
36	30.75	5	27.56	0.896
35	30.75	4	18.06	0.587
29	31.25	-2	-5.06	0.161
33	31.25	1	3.06	0.097
26	31.25	-5	-27.56	0.806
37	31.25	5	27.56	0.806
16	18.75	-2	-7.56	0.403
32	18.75	13	175.56	9.363
11	18.75	-7	-60.06	3.203
16	18.75	-2	-7.56	0.403
19	8		121	15.125

9	8		1	0.125
5	8		9	1.125
5	8		9	1.125
432	432		202.092	52.456

Tabla N° 24: Cálculo del χ^2

Fuente: Encuestas

Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Chi Cuadrado real: 21.0261 Tope máximo de la campana de Gauss

Chi cuadrado calculado: 52.456

4.3.4. Zona de rechazo de la hipótesis nula

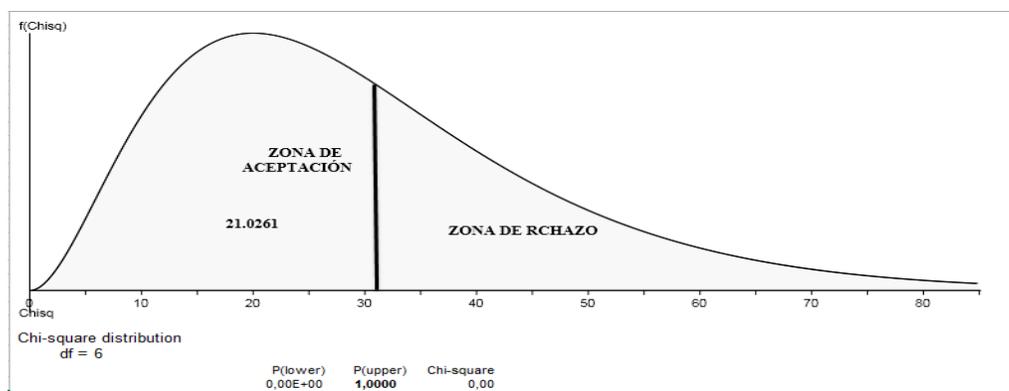


Gráfico N° 24: Zona de rechazo de la hipótesis nula

Fuente: Encuestas

Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

4.3.5. Regla de decisión

R (H0) si $X^2_c > X^2_t$

Es decir $X^2_c 52.456 > X^2_t 21.0261$

4.3.6. Decisión estadística

Con 12 grado de libertad y 95% de confiabilidad la X^2_c es de 52.456 este valor cae en la zona de rechazo de la hipótesis nula (H0) por ser superior a X^2_t que es de 21.0261 por tanto se acepta la hipótesis alterna (H1).

El Chi cuadrado real (52.456) es mayor que el chi - cuadrado (21.0261) por consecuencia, aceptamos la hipótesis alternativa: La práctica guiada si influye en el desarrollo de la destreza de escritura del idioma inglés en los estudiantes de primer año de bachillerato general unificado de la Unidad Educativa Guayaquil.

CAPÍTULO V

5. Conclusiones y recomendaciones

5.1 Conclusiones

- Se determinó que los profesores no aplican actividades de guía escritas como: creación de argumentos, personajes, imágenes, sensaciones, sinónimos, entre otros para el desarrollo de la destreza comunicativa “writing”, lo cual minimiza el nivel de producción escrita del idioma inglés. de los estudiantes de primer año de bachillerato unificado de la Unidad Educativa “Guayaquil”
- Se verificó que los profesores y estudiantes no conocen el papel que deben desarrollar como autores de la práctica guiada al momento de realizar actividades escritas. Esto causa que los educadores no estén totalmente aptos para desenvolverse como “guías, facilitadores, retro alimentadores y evaluadores” durante la aplicación de mencionada estrategia de enseñanza y los educandos no puedan producir el idioma de forma escrita.
- Se identificó que tanto los estudiantes como los profesores no aplican con frecuencia el proceso de composición de textos (writing process) antes de realizar actividades escritas como: cartas, historias, correos electrónicos, entre otros. Además, no consideran las sub-destrezas de escritura (writing subskills) que deben desarrollar para redactar textos inteligibles usando el idioma inglés, lo que ocasiona que los textos producidos por los estudiantes sean descontextualizados, sin coherencia y cohesión.

- Se propuso una alternativa de solución ya que al no existir una guía académica interactiva para el desarrollo de la destreza de escritura basada en la práctica guiada los estudiantes no tendrían una herramienta para practicar, reforzar e implementar los nuevos conocimientos adquiridos y desarrollar la destreza escrita del idioma inglés eficientemente.

1.2 Recomendaciones

- Se recomienda que los profesores investiguen acerca de nuevas e innovadoras actividades de guía y las apliquen en el aula para fomentar el desarrollo de la destreza escrita en los estudiantes.
- Se aconseja a los profesores indagar acerca del rol que desempeñan durante la aplicación de la práctica guiada y emplearlo durante la realización de actividades escritas para guiar a los estudiantes adecuadamente en el proceso de desarrollo de la destreza escrita.
- Se sugiere a los estudiantes aplicar y seguir los tres pasos básicos (planificar, redactar y revisar) de la composición de textos escritos y buscar actividades o ejercicios extras para desarrollar las sub-destrezas de escritura (writing subskills), solamente así, estarán aptos para redactar textos con mensajes escritos con diferentes fines comunicativos.
- Es necesario recurrir a la ayuda externa como la de una guía académica interactiva para el desarrollo de la destreza de escritura basada en la práctica guiada que permita a profesores y estudiantes optimizar la destreza escrita por medio de la práctica, refuerzo e implementación de los contenidos adquiridos en la clase.

CAPÍTULO VI

6. Propuesta

6.1. Título de la propuesta

“Guía académica para el desarrollo de la destreza de escritura basado en la práctica guiada en los estudiantes de primer año de bachillerato general unificado de la Unidad Educativa Guayaquil”

6.2. Datos informativos

Institución ejecutora

- Unidad Educativa Guayaquil

Beneficiarios

- Profesores del área de inglés
- Padres de familia
- Estudiantes de primer año de bachillerato general unificado.

Responsable

- Lisette Vanesa Cando Aldás

Coordinadora

- Dra. Mónica Naranjo

Parroquia – Cantón – Provincia

- Huachi Loreto – Ambato – Tungurahua

Dirección:

- Av. Bolivariana s/n y Francisco Navarrete (entrada a Picaihua)

Sostenimiento

- Pública

Tiempo estimado de ejecución

- Abril - Agosto 2015

Equipo Técnico Responsable

Nombre	Cargo
Ing. Orlando Gómez	Rector
Dra. Mónica Naranjo Lic. Lourdes Santana Lic. Narcisa Chango Lic. Nancy Soto Lic. Elvia Curipallo Lic. Raquel López.	Profesores de inglés
Dra. Mónica Naranjo	Coordinadora del área de inglés
Lisette Cando	Investigadora

Cuadro N° 5: equipo técnico

Fuente: Investigadora

Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Detalle	Rubro
Transporte	\$ 80.00
Impresiones y copias	\$ 50.00
Internet	\$ 40.00
Material de oficina	\$ 40.00
Total	\$ 210.00

Tabla N° 25: costo

Fuente: Investigadora

Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

6.3. Antecedentes de la propuesta

Después de haber aplicado las encuestas se pudo comprobar que los educandos no han desarrollado completamente la destreza de escritura del idioma inglés, por lo tanto los estudiantes no se comunican de forma escrita en la clase. Por otro lado, la falta de actividades de guía durante las clases hace que los estudiantes no produzcan el idioma inglés de forma escrita, es decir, los educandos no producen textos con mensajes comunicativos, de hecho los textos son descontextualizados y carecen de coherencia y cohesión.

Además, los profesores no conocen totalmente el papel que los autores de la práctica guiada deben desempeñar durante la realización de actividades o ejercicios de escritura posteriormente a la introducción de nuevos contenidos. Esto hace que la escritura no sea un medio de comunicación en las clases de inglés. Por esta razón, la presente propuesta beneficia a los profesores en el proceso de inter-aprendizaje ya que ayuda a encontrar actividades, tareas y ejercicios de escritura basados en la práctica guiada que generen el desarrollo de la destreza escrita del idioma inglés con mayor facilidad, formando estudiantes aptos para redactar textos en un lenguaje extranjero (inglés), cumpliendo así el objetivo principal de la enseñanza de un idioma extranjero, el cual es la comunicación ya sea oral o escrita.

6.4. Justificación de la propuesta

La aplicación de esta guía académica basada en la práctica guiada ayudará al desarrollo de la destreza escrita de los estudiantes de primer año de bachillerato general unificado a través de la aplicación de actividades y ejercicios de escritura que generen el desarrollo de la destreza escrita. De esta manera, los educandos podrán comunicarse de forma escrita con el profesor y compañeros de clase de manera precisa y fluida, permitiéndoles redactar textos o cualquier tipo que brinden al lector un mensaje comunicativo.

Esta guía académica es de interés ya que provee actividades innovadoras para los profesores, las mismas que ayudan a los estudiantes al desarrollo de la destreza escrita; a través de ejercicios y actividades interactivas de práctica, las mismas que deben ser desarrolladas o aplicadas después de la introducción de nuevos contenidos.

La aplicación de esta guía será de gran ayuda para los profesores y estudiantes de la Unidad Educativa Guayaquil ya que permite encontrar ejercicios y actividades que desarrollan la destreza escrita a través de la práctica guiada, mejorando así el proceso

de adquisición del idioma inglés. Además, con la ayuda de esta guía académica los educandos desarrollarán la destreza productiva writing ya que podrán utilizar el idioma inglés para comunicarse de forma escrita en la clase.

El impacto de esta propuesta será productiva ya que a través de la aplicación de la guía académica el educando estará apto para producir el idioma inglés mediante la redacción de oraciones, párrafos o textos escritos cuyo objetivo primordial será la transmisión de mensajes comunicativos. Además, es factible ya que la propuesta se enfoca a la resolución del problema detectado en la investigación.

6.5. Objetivos

6.5.1. General

- Optimizar el desarrollo de la destreza de escritura mediante la implementación de actividades escritas basados en la práctica guiada en los estudiantes de primer año de bachillerato general unificado de la Unidad Educativa “Guayaquil”.

6.5.2. Específicos

- Promover las diversas actividades presentadas en la guía académica al final de la introducción o presentación de nuevos contenidos con el fin de reforzar, practicar e implementar lo aprendido.
- Fomentar el uso de la guía académica con actividades y ejercicios escritos para la implementación de la práctica guiada como una herramienta que mejore el desarrollo de la destreza escrita en los estudiantes.

- Socializar la guía académica para el desarrollo de la destreza de escritura basado en la práctica guiada en los estudiantes de primer año de bachillerato general unificado de la Unidad Educativa “Guayaquil”..

6.6. Análisis de factibilidad de la propuesta

La presente propuesta es factible porque cuenta con el sustento de la Unidad Educativa “Guayaquil”, tanto de los profesores como de las autoridades que forman parte de la institución educativa. Además, la Unidad Educativa “Guayaquil” no cuenta con una guía académica que fomente el desarrollo de la destreza escrita en los estudiantes de primer año de bachillerato general unificado. Esta guía académica es de gran importancia ya que presenta actividades y ejercicios de escritura basados en la práctica guiada donde los educandos podrán practicar y reforzar nuevos contenidos aprendidos, lo cual facilitará el desarrollo de la destreza productiva “writing” en el proceso de adquisición del idioma inglés.

6.7. Fundamentación teórica – científica

Guía académica

Según las **Noticias Universia España, (2010)**. Una guía académica contiene “una planificación detallada al milímetro de cualquier asignatura o módulo... para establecer los cálculos de tiempo, material, contenidos, plazos, etc.” Es decir, este es un material de apoyo para el profesor ya que cuenta con diferentes actividades o ejercicios que fomentan el desenvolvimiento y desarrollo de las destrezas lingüísticas, en este caso la destreza de escritura (writing) de los estudiantes en el proceso de inter-aprendizaje.

Sabiendo que una guía académica contiene una planificación detallada de todas las actividades que el educador realizará durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje se puede decir que una **guía académica** contiene una serie de ejercicios para practicar o reforzar el aprendizaje de contenidos o temas estudiados previamente, todos estos ejercicios serán guiados de forma continua por el profesor en la clase, haciendo que el educador desempeñe el rol de “guía” durante todo el proceso de adquisición del idioma inglés y sobretodo fomentando el desarrollo de la destreza de escritura de los estudiantes mediante la interacción entre el profesor y el estudiante.

Características de la guía académica interactiva

- ✓ Provee una serie de actividades o ejercicios interactivos que fomentan el desarrollo de la destreza de escritura (writing).
- ✓ Presenta actividades, tareas o ejercicios para el desarrollo adecuado de la destreza escrita mediante la aplicación de la estrategia de enseñanza “práctica guiada”.
- ✓ Ayuda a activar el conocimiento previo de los educandos ya que las actividades se aplican después de la presentación de nuevos contenidos académicos.
- ✓ Fomenta la práctica ya que todas las actividades concatenan con los contenidos aprendidos en cada unidad, es decir provee ejercicios de escritura para reforzar lo aprendido.
- ✓ Estimula la creatividad, motivación y la interacción entre el profesor y el estudiante.

- ✓ Crea o construye un ambiente cómodo y acogedor ya que la colaboración será un factor principal por parte de ambos, profesor y estudiante.
- ✓ Hace que el profesor desempeñe el rol de guía durante la realización de actividades escritas. Además, ayuda a mantener la disciplina y monitorear las clases.
- ✓ Evalúa a los estudiantes de continuamente (evaluación informal y formativa)

La práctica guiada (estrategia de enseñanza)

La práctica guiada es una estrategia de enseñanza que se basa en la interacción interactiva entre el educador y sus estudiantes, la misma que toma lugar después de la introducción de un nuevo tema o tópico, entonces es ahí cuando el proceso empieza ya que los estudiantes deberán completar o realizar una serie de tareas, ejercicios o actividades para practicar lo aprendido, con la ayuda constante o permanente del profesor.

La destreza de escritura (writing)

“Escribir es un proceso; el acto de transformar pensamiento en letra impresa implica una secuencia no lineal de etapas o actos creativos.” (PARRA, J. 1996). La destreza de escritura es una destreza productiva que envuelve la producción escrita de un idioma por medio de signos, letras, palabras y párrafos sobre un papel.

Para la correcta redacción de un texto se requiere una correcta formación, cohesión y coherencia de palabras, oraciones y signos de puntuación con el fin de transmitir un mensaje comunicativo.

6.8. Desarrollo de la propuesta

Metodología

La propuesta de ésta investigación es una guía académica basada en la práctica guiada para el desarrollo de la destreza de escritura del idioma inglés que contiene actividades de escritura que fomentan la práctica de nuevos temas o contenidos académicos presentados por el profesor. Además, todas las actividades, tareas y ejercicios están enfocados al nivel de conocimientos del idioma inglés de los estudiantes de primer año de bachillerato, las mismas que ayudarán a desarrollar la destreza de escritura de manera eficaz y significativa.

El método que se aplica a las actividades, ejercicios o tareas de escritura de la propuesta (guía académica interactiva) es el siguiente:

- Método Comunicativo (Communicative Approach) cuya finalidad es aprender un idioma con éxito a través de la comunicación ya sea oral o escrita, siempre y cuando transmita un mensaje real y significativo. Cuando los estudiantes están involucrados en la comunicación real, se utilizarán sus estrategias naturales para la adquisición del lenguaje, y esto les permitirá aprender a utilizar el lenguaje por medio de la práctica y la realización de actividades guiadas, con un enfoque comunicativo, las cuales se caracterizan por tratar de producir un mensaje significativo, en todos los niveles.

Guía académica para el desarrollo de la destreza de escritura basado en la práctica guiada

La presente propuesta es una guía académica basada en la práctica guiada para el desarrollo de la destreza de escritura en el proceso de adquisición del idioma inglés

La presente guía está distribuido de la siguiente manera:

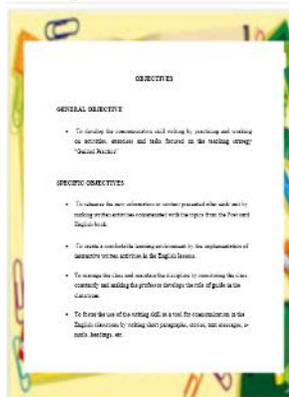
- **Portada (Cover page):** El nombre de la guía es “Let’s learn to write by practicing”.



- **Introducción (Introduction):** es un breve resumen de toda la información, actividades, ejercicios y tareas que contiene la guía.



- **Objetivos (Objectives):** Se explica el objetivo general y los objetivos específicos que los estudiantes y el profesor alcanzarán mediante el uso de esta guía académica interactiva.

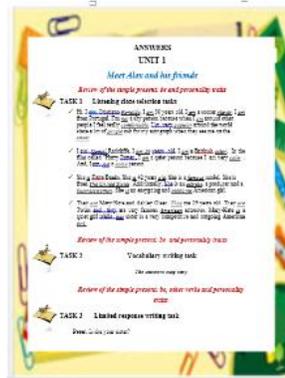


- **Contexto (Content):** Se explica la los temas de estudio, unidad por unidad en base al libro de inglés Post Card. Además, se detalla el tipo de actividades que los estudiantes realizarán al final de cada unidad.
 - La guía académica contiene de 6 unidades, cada unidad consta de tres actividades de escritura basadas en la práctica guiada.
 - Cada unidad contiene actividades para practicar y reforzar la gramática y el vocabulario aprendido en las diferentes unidades.
 - Cada unidad contiene un objetivo basada en el tema establecido en el libro de inglés Post Card.

UNITS	ACTIVITIES/TASKS/EXERCISES	
UNIT 1 <i>Meet Alex and his friends</i> Answer of the simple present: do and does Presently tense (Vocabulary)	Learning three selection tasks <ul style="list-style-type: none"> Write an e-mail message to each friend Vocabulary writing task <ul style="list-style-type: none"> Write a paragraph with the words given Linked response writing task <ul style="list-style-type: none"> Write your own letters to compare and write the similarities and differences Think the response games <ul style="list-style-type: none"> Write a short letter in a given topic 	Using the template to read <ul style="list-style-type: none"> Read the text or listen to the audio and write your own paragraph Grammatical transformation task <ul style="list-style-type: none"> Change the sentences that are related to each other Vocabulary writing task <ul style="list-style-type: none"> Write a short paragraph with the given words and write the similarities and differences Functional grammar practice <ul style="list-style-type: none"> Write the given sentences in a sentence Future and past tense practice <ul style="list-style-type: none"> Write the given sentences in a short story Learning three selection tasks <ul style="list-style-type: none"> Write in the given form using the meaning Classroom activities (Vocabulary)
UNIT 2 <i>Do you have any plans for the future?</i> Future and conditional tenses Agreement Focus on relative pronouns (Vocabulary)	Developing verbs in a sentence <ul style="list-style-type: none"> Put the words in the right order to make a sentence Paragraph writing <ul style="list-style-type: none"> Read the paragraphs and write the same using your own words Global writing exercise <ul style="list-style-type: none"> Read the paragraphs and write in a sentence in each a paragraph about each (describe and) 	Using the template to read <ul style="list-style-type: none"> Read the text or listen to the audio and write your own paragraph Grammatical transformation task <ul style="list-style-type: none"> Change the sentences that are related to each other Vocabulary writing task <ul style="list-style-type: none"> Write a short paragraph with the given words and write the similarities and differences Functional grammar practice <ul style="list-style-type: none"> Write the given sentences in a sentence Future and past tense practice <ul style="list-style-type: none"> Write the given sentences in a short story Learning three selection tasks <ul style="list-style-type: none"> Write in the given form using the meaning Classroom activities (Vocabulary)
UNIT 3 <i>Are there any signs left?</i>	Picture and sentence writing <ul style="list-style-type: none"> Write the given pictures and write a sentence in each a paragraph about each (describe and) Grammatical transformation task	Using the template to read <ul style="list-style-type: none"> Read the text or listen to the audio and write your own paragraph Grammatical transformation task <ul style="list-style-type: none"> Change the sentences that are related to each other Vocabulary writing task <ul style="list-style-type: none"> Write a short paragraph with the given words and write the similarities and differences Functional grammar practice <ul style="list-style-type: none"> Write the given sentences in a sentence Future and past tense practice <ul style="list-style-type: none"> Write the given sentences in a short story Learning three selection tasks <ul style="list-style-type: none"> Write in the given form using the meaning Classroom activities (Vocabulary)

UNITS	ACTIVITIES/TASKS/EXERCISES	
UNIT 4 <i>How often do you work/study?</i> Adverbs of frequency General and specific time: how often, how many, how long, how far Spoken and written (Vocabulary)	Learning three selection tasks <ul style="list-style-type: none"> Write an e-mail message to each friend Vocabulary writing task <ul style="list-style-type: none"> Write a paragraph with the words given Linked response writing task <ul style="list-style-type: none"> Write your own letters to compare and write the similarities and differences Think the response games <ul style="list-style-type: none"> Write a short letter in a given topic 	Using the template to read <ul style="list-style-type: none"> Read the text or listen to the audio and write your own paragraph Grammatical transformation task <ul style="list-style-type: none"> Change the sentences that are related to each other Vocabulary writing task <ul style="list-style-type: none"> Write a short paragraph with the given words and write the similarities and differences Functional grammar practice <ul style="list-style-type: none"> Write the given sentences in a sentence Future and past tense practice <ul style="list-style-type: none"> Write the given sentences in a short story Learning three selection tasks <ul style="list-style-type: none"> Write in the given form using the meaning Classroom activities (Vocabulary)
UNIT 5 <i>Everybody's waiting for us</i> The present continuous The simple present continuous with the present continuous Classroom activities (Vocabulary)	Developing verbs in a sentence <ul style="list-style-type: none"> Put the words in the right order to make a sentence Paragraph writing <ul style="list-style-type: none"> Read the paragraphs and write the same using your own words Global writing exercise <ul style="list-style-type: none"> Read the paragraphs and write in a sentence in each a paragraph about each (describe and) 	Using the template to read <ul style="list-style-type: none"> Read the text or listen to the audio and write your own paragraph Grammatical transformation task <ul style="list-style-type: none"> Change the sentences that are related to each other Vocabulary writing task <ul style="list-style-type: none"> Write a short paragraph with the given words and write the similarities and differences Functional grammar practice <ul style="list-style-type: none"> Write the given sentences in a sentence Future and past tense practice <ul style="list-style-type: none"> Write the given sentences in a short story Learning three selection tasks <ul style="list-style-type: none"> Write in the given form using the meaning Classroom activities (Vocabulary)
UNIT 6 <i>What are your plans for the future?</i> Future and conditional tenses Agreement Focus on relative pronouns (Vocabulary)	Picture and sentence writing <ul style="list-style-type: none"> Write the given pictures and write a sentence in each a paragraph about each (describe and) Grammatical transformation task	Using the template to read <ul style="list-style-type: none"> Read the text or listen to the audio and write your own paragraph Grammatical transformation task <ul style="list-style-type: none"> Change the sentences that are related to each other Vocabulary writing task <ul style="list-style-type: none"> Write a short paragraph with the given words and write the similarities and differences Functional grammar practice <ul style="list-style-type: none"> Write the given sentences in a sentence Future and past tense practice <ul style="list-style-type: none"> Write the given sentences in a short story Learning three selection tasks <ul style="list-style-type: none"> Write in the given form using the meaning Classroom activities (Vocabulary)

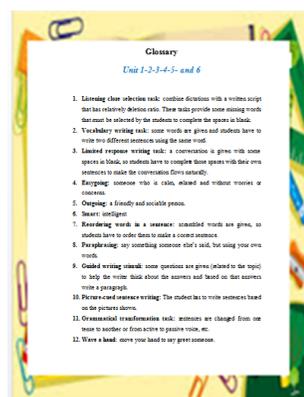
- **Hoja de respuesta (Answer key):** facilitará la verificación de las actividades planteadas.



- **Rúbricas:** ayudará al profesor a calificar las los ejercicios y actividades escritas de manera cualitativa y cuantitativa.



- **Glosario:** Contiene una lista de palabras probablemente desconocidas por el profesor y los estudiantes, cada una con su respectiva definición.



LET'S LEARN TO WRITE BY PRACTICING



WRITTEN BY

Lisette Cando

WRITTEN BY

Lisette Vanesa Cando Aldás

EDITED BY

Lisette Vanesa Cando Aldás

Ambato- Ecuador

2015

TABLE OF CONTENTS

Cover page	1
Table of contents	3
Introduction	4
Objectives	5
General Objective	5
Specific objectives	5
Content (units 1 to 6)	6
Unit 1	9
Unit 2	13
Unit 3	17
Unit 4	22
Unit 5	26
Unit 6	30
Answers (unit 1 to 6)	35
Rubrics and checklists	43
Glossary	47

INTRODUCTION

This interactive academic guide contains different kind of activities, tasks and exercises for developing the communicative skill “writing” which is a skill that has to be developed in order to convey and communicate information in a written way.

All the activities presented in this guide are totally related with the 6 units from the book “Post card” provided by the Ecuadorian government for teaching English in high schools. The exercises are designed to practice and rehearse the new topics and contents studied previously (after a new topic). Additionally, each activity given in this academic interactive guide is concatenated with the tasks provided in the English book “Post card” so as to make the students practice and develop the writing skill successfully in the class, taking into account the content and the different six units from the English book.

Moreover, the main objective of this interactive guide is developing and improving the writing skill in the students of first year of bachelor from the Unidad Educativa “Guayaquil” by the application or implementation of “guided practice” since this teaching strategy creates a comfortable environment because it fosters the interaction between professor and learners.

OBJECTIVES

GENERAL OBJECTIVE

- To develop the communicative skill writing by practicing and working on activities, exercises and tasks focused on the teaching strategy “guided practice”

SPECIFIC OBJECTIVES

- To rehearse the new information or content presented after each unit by making written activities concatenated with the topics from the Post card English book.
- To create a comfortable learning environment by the implementation of written activities focused on real-life situations.
- To foster the use of the writing skill as a tool for communication in the English classroom by writing short paragraphs, stories, text messages, e-mails, headings, etc.

CONTENT

UNITS	ACTIVITIES/TASKS/EXERCISES
<p style="text-align: center;">UNIT 1</p> <p style="text-align: center;"><i>Meet Alex and his friends</i></p> <p><i>Review of the simple present: be and other verbs</i></p> <p><i>Personality traits (Vocabulary)</i></p>	<p>Listening cloze selection tasks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Write the missing words in each blank <p>Vocabulary writing task</p> <ul style="list-style-type: none"> • Write sentences with the words given. <p>Limited response writing task</p> <ul style="list-style-type: none"> • Write your own sentence to complete and make the conversation flows naturally. <p>Using the template (letter)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Write a short letter to the person you admire.
<p style="text-align: center;">UNIT 2</p> <p style="text-align: center;"><i>Do you have any pizza dough?</i></p> <p><i>Count and noncount nouns</i></p> <p><i>Imperatives</i></p> <p><i>Foods for various meals (Vocabulary)</i></p>	<p>Reordering words in a sentence</p> <ul style="list-style-type: none"> • Put the words in the right order to make a sentence. <p>Paraphrasing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Read the paragraphs and write the same using your own words. <p>Guided writing stimuli</p> <ul style="list-style-type: none"> • Read the questions and write its answers to make a paragraph about your favorite food.
<p style="text-align: center;">UNIT 3</p> <p style="text-align: center;"><i>Are there any chips left?</i></p> <p><i>There is/There are with some and any</i></p>	<p>Picture-cued sentence writing.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Look at the picture and write a sentence. <p>Grammatical transformation task</p> <ul style="list-style-type: none"> • Change the sentences into questions.

<p><i>Questions with How much and How many</i> <i>Foods and supermarket</i></p>	<p>Writing numbers and abbreviations</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Fill in the blanks with words.</i>
<p>UNIT 4 <i>How often do you rock climbing?</i> <i>Adverbs of frequency</i> <i>Gerunds after verbs like, love, hate, (don't) mind, prefer</i> <i>Sports and Activities (Vocabulary)</i></p>	<p>Using the template (e-mail)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Write an e-mail to your best friend, telling what you do after classes.</i> <p>Grammatical transformation task</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Change the sentences into wh-questions or yes/no questions</i> <p>Vocabulary writing task</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Write a short paragraph about sports and activities; use the words from the box.</i>
<p>UNIT 5 <i>Everybody's waiting for us</i> <i>The present continuous</i> <i>The simple present contrasted with the present continuous</i> <i>Classroom activities (Vocabulary)</i></p>	<p>Picture-cued sentence writing.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Look at the picture and write a sentence.</i> <p>Picture-cued story sentence.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Look at the picture and write a short story.</i> <p>Listening cloze selection tasks</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Look at the picture. Then, write the missing words in each blank to complete the paragraph.</i>
<p>UNIT 6 <i>What are you going to wear?</i> <i>Too+adjective / Not+adjective+enough</i> <i>Be going to+verb for future plans, intentions</i></p>	<p>Reordering words in a sentence</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Put the words in the right order to make a sentence.</i> <p>Grammatical transformation task</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Change the sentences in present continuous into statements with going to.</i>

<p><i>and predictions</i></p> <p><i>Clothes and accessories (Vocabulary)</i></p>	<p>Guided writing stimuli</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Read the questions and write its answers make a paragraph about the clothes and accessories you are going to use for your next vacations.</i>
<p>Answers</p> <p>Unit 1-2-3-4-5- and 6</p>	
<p>Rubrics and checklists</p> <p>From Unit 1 to 6</p>	
<p>Glossary</p> <p>Unit 1-2-3-4-5- and 6</p>	

UNIT 1 *Meet Alex and his friends*

Review of the *simple present: be and personality traits*



TASK 1 Listening cloze selection tasks

INSTRUCTIONS: Write the missing words in each blank, use the words from the box and complete the information about the character being described.



Source: http://www.publishing.ibo.org/live-exist/rest/app/tsm.xq?doc=d_2_anlan_tsm_1105_1_s&part=4&chapter=2

Hi. I **am** Cristiano _____. I _____ 30 years old. I _____ a soccer _____. I _____ from Portugal. I'm _____ a shy person because when I _____ around other people I feel really _____. I 'm very _____ around the world since a lot of _____ ask for my autograph when they see me on the _____.

am - street - popular - am - not - am - Ronaldo - player - am - comfortable - people - am



Source: http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/diccio_ele/diccionario/destrezas.htm

I am _____ Radcliffe. I _____ years old. I _____ a British _____. In the film called "Harry Potter", I _____ a quiet person because I am very _____. And, I am _____ a _____ person.

am - noisy - am - Daniel - am - not - 26 - actor - calm



Source: <http://es.slideshare.net/Danielysara2010/las-habilidades-linguisticas-y-su-importancia-en-la-vida-cotidiana-y-escolar-11742280>

She _____ Tara Banks. She _____ 42 years _____. She is a _____ model. She is from _____. Additionally, she is an _____, a producer and a _____. She _____ an easygoing and _____ American girl.

is - outgoing - is - old - actress - famous - businesswoman - The United States - is



They _____ Mary-Kate and Ashley Olsen. _____ are 29 years old. They _____ Twins and they are very famous _____ actresses. Mary-Kate _____ a quiet girl while _____ sister is a very competitive and outgoing American _____.

Source: <https://bibliotecadeinvestigaciones.wordpress.com/espanol/el-lenguaje-tipos-de-lenguaje-y-variaciones-de-la-lengua/>

are - girl - American - They - are - her - is

Review of the *simple present: be* and personality traits



TASK 2 Vocabulary writing task

INSTRUCTIONS: Write two different sentences with the words provided. Use the *simple present* of the verb “**be**” with affirmative or negative sentences.

1. Popular *Taira Banks is a very popular model around the world.
My sister is not a popular girl in school.*

2. Easygoing _____

3. Quiet _____

4. Competitive _____

5. Shy _____

6. Outgoing _____

7. Studious _____

8. Smart _____

9. Fun _____

10. Famous _____

Review of the *simple present: be, other verbs and personality traits*



TASK 3 Limited response writing task

INSTRUCTIONS: Write your own sentence to complete and make the conversation flows naturally.



Source: <http://www.promonegocios.net/comunicacion/definicion-comunicacion.html>

Peter: Is she your sister?

Liz: _____. Her name is Kimberly.

Peter: Nice to meet you Kimberly.

Kim: _____, too.

Peter: Do you study or work?

Kim: _____, and I work at night.

Peter: Ohh, it sounds tiring.

Kim: _____, but I really need to work to pay my studies.

Liz: Kim! Remember you have to go to your friends' house.

Kim: My friends' house?

Liz: _____. I think her name is Karen.

Kim: Yeah, my friend... The most popular at school.

Liz: I don't think she is popular.

_____ because she enjoys meeting new people.

Peter: Mmmmm. I have to go!!

Liz: _____.

Kim: bye bye.

Peter: _____.

Review of the *simple present: be, other verbs and personality*

traits



TASK 3 Using the template (letter)

INSTRUCTIONS: Write a short letter to the person you admire. Tell that person about you family using words for *personality traits* and the *verb to “be”* with affirmative and negative statements.

Dear _____

I'm really happy to write you. I hope you're fine. I want to tell you I admire you because you

are _____

Talking about my family, I can say that my mom's name is _____

I wish you the best in your career.

Love from _____

UNIT 2 *Do you have any pizza dough?*

Count and noncount nouns



TASK 1

Reordering words in a sentence

INSTRUCTIONS: Put the words in the right order to make sentences about Peter and his family's likes and dislikes about food.

1. likes/to/day/an/Peter/eat/a/apple

Peter likes to eat an apple a day.



2. with/ brother/ His/ Mike/ to/ tomatoes/ eat/ sandwiches/ hates/ a lot

3. morning/ Liz/ glasses/ two/ drinking/ loves/ of/ in/ milk/ the.



4. Peter's/ likes/ mom/ prepare/ buying/ many/ to/ salads/ tomatoes.



5. father/ Peter's/ says/ good/apple/ a/ that/ day/ is/ an.



6. Liz/ two/ day/ likes/ a lot of/ apples/ a/ they/ vitamins/ because/ have.



7. Peter/ can't/ rice/ eating/stand.

8. dislikes/ coffee/ drinking/ Laura.



9. John/ afternoon/ drinking/ in/ loves/ juice/ the/ orange.

10. doesn't/ to/yogurt/ drink/ Peter/ two/ soda/ instead/ he/ likes/ like/ glass
drinking.



Source:
<http://www.promonegocios.net/comunicacion/definicion-comunicacion.html>

Source:
<https://bibliotecadeinvestigaciones.wordpress.com/espanol/el-lenguaje-tipos-de-lenguaje-y-variaciones-de-la-lengua/>

Imperatives

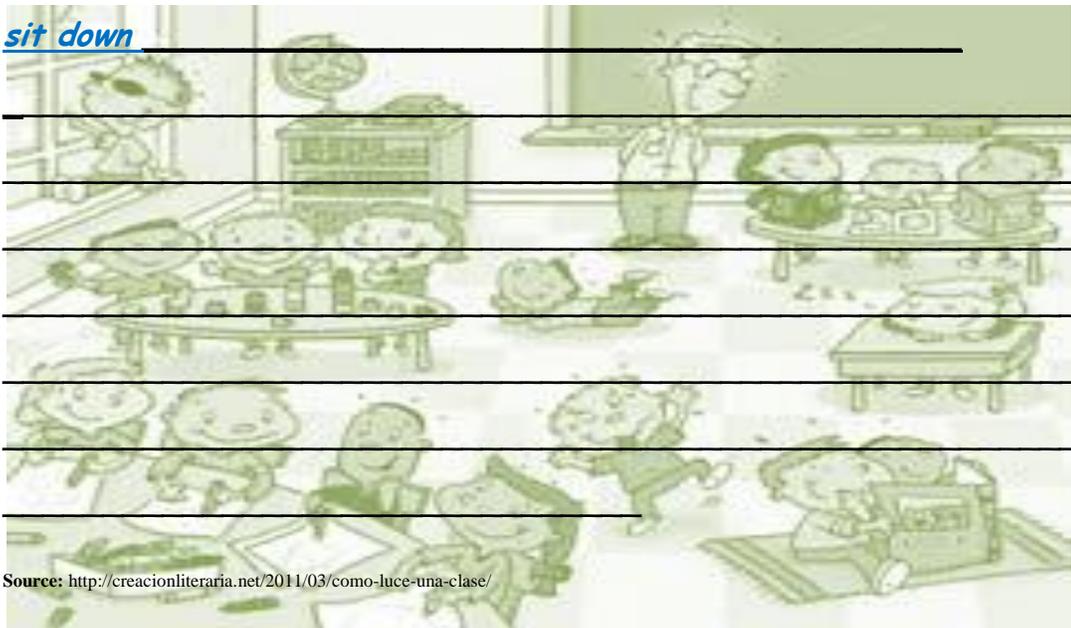


TASK 2 Paraphrasing

INSTRUCTIONS: Read the paragraph and write the same using your own words without changing its meaning. Remember you must use “IMPERATIVES”

My teacher always asks us to open the window before the class starts, then she asks us to sit down and stay in silence to start with the class. At 10 o'clock, she lets us open the door to go out and enjoy our break. Then, when we get back, she tells us to turn on the lights because it starts to be cold. Before leaving the classroom, she asks us to close the windows and lock the door. Finally, she suggests us to do homework instead of spending our time playing video games or playing video games.

Before the class starts, my professor says : open the window and sit down



Source: <http://creacionliteraria.net/2011/03/como-luce-una-clase/>

Foods for various meals (Vocabulary)



TASK 3

Guided writing stimuli

INSTRUCTIONS: Read the questions and write its answers to make a paragraph about your favorite food.

- ✓ What's your favorite food?
- ✓ What kind of food is it?
- ✓ Where is it from?
- ✓ Where can you buy it?
- ✓ What ingredients do you need to prepare one?
- ✓ Why do you like it?



My favorite food is _____



UNIT 3 *Are there any chips left?*

There is/There are with some and any

TASK 1 Picture-cued sentence writing.

INSTRUCTIONS: Look at the picture and write a sentence. Don't forget to use *there is* and *there are*, *some* (for questions and positive statements) and *any* (for negative statements).



1.

There are some bottles of milk in the fridge.



2.

_____.



3.

_____.



4.

_____.



5.

_____.



6.

_____.



7.

_____.



8.

_____.



9.

_____.



10.

_____.

Source: <http://lasmejorescomidas/vegetales/jugos>
<http://www.supermercado.comida/nutritiva/>

Questions with How much and How many

TASK 2 Grammatical transformation task

INSTRUCTIONS: Change the following sentences into questions. Use **How many** and **How much**.



1. There is not milk in the fridge
How much milk is there in the fridge?



2. There's an apple pie on the table.
_____.



3. There are some apples on the bag
_____.



4. There's not coffee in the cup.
_____.



5. There's some rice in the dish.
_____.



6. There's not any juice in the glass.
_____.



7. There aren't cookies in the bag.
_____.



8. There are some potatoes in the plastic bag.
_____.

Foods and supermarket



TASK 3 Writing numbers and abbreviations

INSTRUCTIONS: Read the following sentences and fill in the blanks with words the underlined parts.

1. A gal. of ice cream. A gallon of ice cream

2. 9 peaches _____

3. 25 cookies. _____

4. A doz. eggs. _____

5. 89 bottles of water _____

6. A qt. of cheese _____

7. A pt. of juice _____

8. 50 lettuces _____

9. 125 bags of cookies _____

10. A gal. of milk _____

11. 3 bags of apples _____



Source: <http://el-mejor-supermercado/vegetales/frutas/carnes/>

UNIT 4

How often do you rock climbing?

Adverbs of frequency



TASK 1 **Using the template (e-mail)**

INSTRUCTIONS: Write an e-mail to your best friend, telling what you do after classes. Use the **adverbs of frequency**

Mensaje Editar Ver Opciones Adjuntar Herramientas Preferencias Ayuda

Cualquiera

Para: Seleccionar...

Asunto:

Hi _____

I'm writing you to tell you what I do after classes. First, I always

Kisses,

Columna: 1 Línea: 1

Source: <http://formato-de-carta/e-mail/mensajes-rápidos/>



Gerunds after verbs like, love, hate, (don't) mind, prefer

TASK 2 Grammatical transformation task

INSTRUCTIONS: Change the following sentences into *wh-questions* or *yes/no questions*.

1. I like playing soccer.
Why do you like playing soccer? or Do you like playing soccer?

_____.

2. They hate playing golf with my cousins.

_____.

3. I prefer playing basketball in the morning.

_____.

4. My friends don't mind getting back at home before 8 p.m.

_____.

5. He likes eating fast food on weekends.

_____.

6. I hate traveling long distances because it is boring.

_____.

7. My sister loves preparing apple pies for her kids.

_____.

8. I prefer eating veggies to be in shape.

_____.

9. My best friend doesn't mind exercising after 11 p.m.

_____.

10. I hate listening heavy metal music.

_____.

Sports and Activities (Vocabulary)



TASK 3 **Vocabulary writing task**

INSTRUCTIONS: Write a short paragraph about sports and activities; use the words from the box.

Basketball football gymnastics ~~swimming~~
tennis volleyball table tennis track wall
climbing golf field

Swimming is a very interesting sport, I love swimming in the pool that is in front of my house. _____

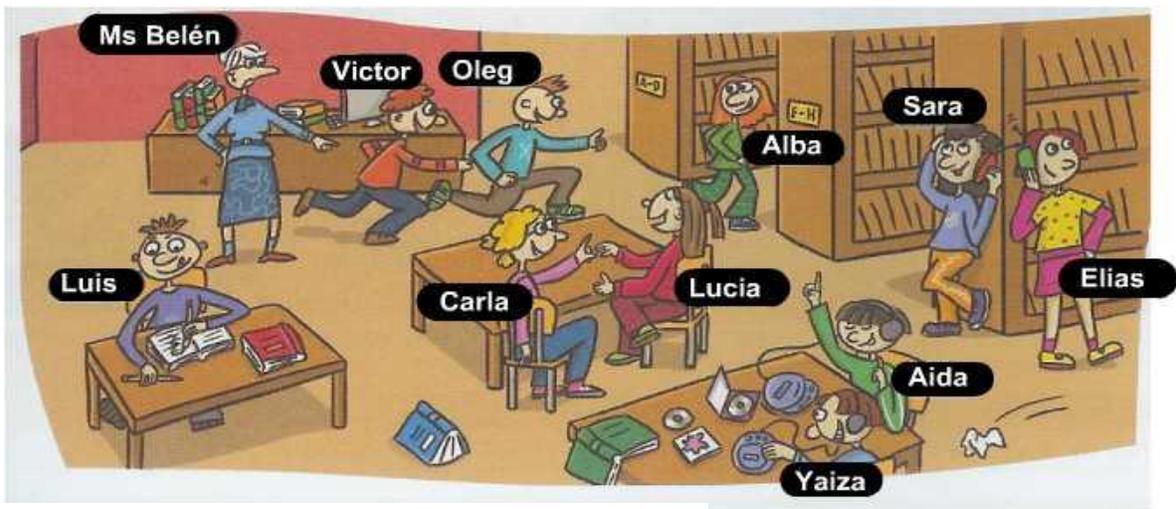
UNIT 5 *Everybody's waiting for us*

The present continuous



TASK 1 Picture-cued sentence writing.

INSTRUCTIONS: Look at the picture and write a sentence per each person. Use the *present continuous*.



Source: <http://como-comportarse-en-la-clase/buenas/malas/conductas/aula-de-clase/>.

1. *Luis is writing in his notebook.*
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.
9. _____.
10. _____.



The simple present contrasted with the present continuous

TASK 2 Picture-cued story sentence.

INSTRUCTIONS: Look at the two pictures and write a short story about each one. Use *simple present* for the first and *simple present continuous* for the second. Use the verbs given.

PICTURE 1



Source: <http://daily-routine/what-people-normally-do/after-andbefore-school/>.

Carlos wakes up at 6:30. Then, he _____

PICTURE 2



Source: <http://what-people-do-in-vacations/the-best-activities/have/fun/>.

Sleep - wave his/her hand - play the guitar - jump - drink - ~~swim~~ - make - run - wear - eat

There are a lot of people in the party. Carlos is swimming in the pool; her brother is _____

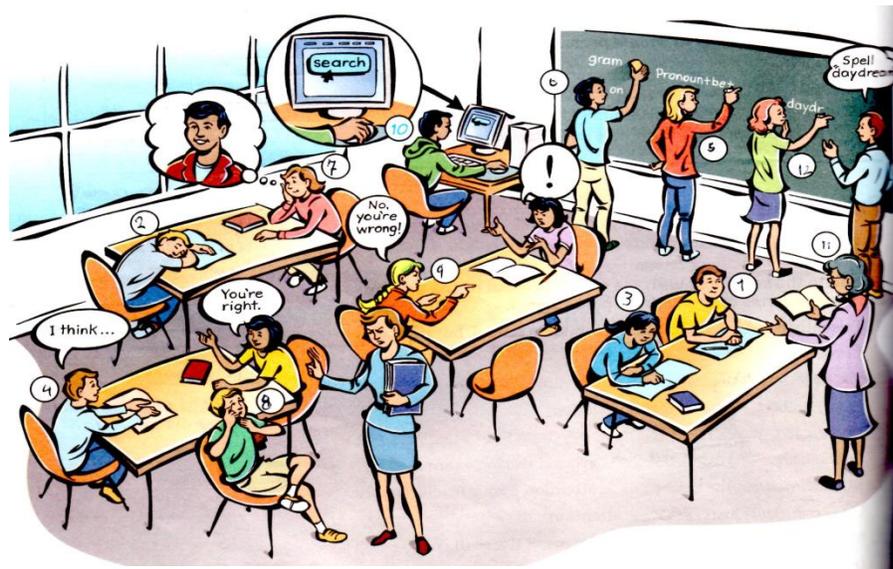
Classroom activities (Vocabulary)



TASK 3 Listening cloze selection tasks

INSTRUCTIONS: Look at the picture. Then, write the missing words in each blank to complete the paragraph. Use the words from the box

Paying attention sleeping in class taking notes
writing on the board erasing the board doing research on the
Internet explaining something



Source: <http://classroom-activities/how-to-manage-a-class/teacher/students/>.

In the classroom everybody is doing something. The teacher is *explaining something* to all the students. Most of the students are _____ because they look very concentrated, However some learners are _____. I think they are dreaming. Other students are _____ since they need to present a research project. Three students are _____ and one is _____. Two students are listening to the teacher and _____ to remember the information and use it to study for the exam.

UNIT 6 *What are you going to wear?*

Too+adjective / Not+adjective+enough



TASK 1

Reordering words in a sentence

INSTRUCTIONS: Put the words in the right order to make a sentence.

1. is /This/ short/ too/jacket.

This jacket is too short.

2. These/ shoes/ too/ tennis/ tight/ are.

_____.

3. sweater /enough7 isn't/ This/ warn.

_____.

4. pants/ These/ cheap/ aren't/ enough.

_____.

5. is/ t-shirt/ too/ big/ This.

_____.

6. comfortable/ boots/ enough/ aren't/ These.

_____.

7. That/ isn't/ scarf/ enough/ pretty.

_____.

8. earrings/ Those/ too/ long /are.

_____.

9. ring/This/ is/ expensive/ too.

_____.

10. That/ isn't/ bracelet/ enough/ beautiful.

_____.

11. too/ sneakers/ are/ Those/ nice.

_____.

Be going to+verb for future plans, intention, and predictions



TASK 2 Grammatical transformation task

INSTRUCTIONS: Change the following sentences in *present continuous* into statements *with going to*.

1. He is writing a letter.

He is going to write a letter.

2. They are buying a car.



3. My mom is preparing a chocolate cake.

4. The teacher is writing a formal letter for the dean.



5. I am playing basketball with my friends.

6. We are studying for the exam.



7. My little sister is singing a romantic song.

8. Peter's brother is chatting with his girlfriend.



9. I am sleeping in my new house.



10. The secretary is sending a message.



11. She is reading an interesting science-fiction book.



Source: <http://pictures-text-message/people-and-work/sports/>.

Source: <http://read-books/message/27385-how-to-write-a-letter/>.

ANSWERS

UNIT 1 *Meet Alex and his friends*

Review of the simple present: be and personality traits



TASK 1 Listening cloze selection tasks

- ✓ Hi. I am Cristiano Ronaldo. I am 30 years old. I am a soccer player. I am from Portugal. I'm not a shy person because when I am around other people I feel really comfortable. I'm very popular around the world since a lot of people ask for my autograph when they see me on the street.
- ✓ I am Daniel Radcliffe. I am 26 years old. I am a British actor. In the film called "Harry Potter", I am a quiet person because I am very calm. And, I am not a noisy person.
- ✓ She is Taira Banks. She is 42 years old. She is a famous model. She is from The United States. Additionally, She is an actress, a producer and a businesswoman. She is an easygoing and outgoing American girl.
- ✓ They are Mary-Kate and Ashley Olsen. They are 29 years old. They are Twins and they are very famous American actresses. Mary-Kate is a quiet girl while her sister is a very competitive and outgoing American girl.

Review of the simple present: be and personality traits



TASK 2

Vocabulary writing task

The answers may vary

Review of the simple present: be, other verbs and personality traits



TASK 3 Limited response writing task

Peter: Is she your sister?

Liz: Yes, she is. Her name is Kimberly.

Peter: Nice to meet you Kimberly.

Kim: *Nice to meet you*, too.

Peter: Do you study or work?

Kim: *I study in the morning*, and I work at night.

Peter: Ohh, it sounds tiring.

Kim: *Yeah, it is really tiring*, but I really need to work to pay my studies.

Liz: Kim! Remember you have to go to your friends' house.

Kim: My friends' house?

Liz: *Yes, your friend's house*. I think her name is Karen.

Kim: Yeah... The most popular at school.

Liz: I don't think she is popular. *I think she is an easygoing girl* because she enjoys meeting new people.

Peter: Mmmmm. I have to go!!

Liz: *Have a nice afternoon*.

Kim: Bye bye.

Peter: *See you*.

The answers may vary

Review of the simple present: be, other verbs and personality traits

TASK 3 Using the template (letter)

The answers may vary

UNIT 2 *Do you have any pizza dough?*

Count and noncount nouns



TASK 1 Reordering words in a sentence

1. Peter likes to eat an apple a day.
2. His brother Mike hates to eat sandwiches with a lot of tomatoes.
3. Liz loves drinking two glasses of milk in the morning.
4. Laura, Peter's mom likes buying many tomatoes to prepare salads.
5. Peters, fathers say that an apple a day is good.

6. Liz likes two apples a day because they have a lot of vitamins.
7. Peter can't stand eating rice.
8. Laura dislikes drinking coffee.
9. John loves drinking orange juice in the afternoon.
10. Peter doesn't like to drink soda, he likes drinking two glasses of yogurt.

Imperatives

TASK 2 **Paraphrasing**

The answers may vary

Foods for various meals (Vocabulary)

TASK 3 **Guided writing stimuli**

The answers may vary

UNIT 3 *Are there any chips left?*

There is/There are with some and any

TASK 1 **Picture-cued sentence writing.**

1. *There are some bottles of milk in the fridge.*
2. There are some apples in the basket.
3. There isn't any tomato in the fridge.
4. There are some tomatoes in the bag.
5. There isn't any cookie in the bag.
6. There are some potatoes in the bag.
7. There is some coffee in the cup.
8. There are three jars of juice.
9. There isn't any juice in the bottle.
10. There are some cookies on the table.

The answers may vary

Questions with How much and How many



TASK 2 Grammatical transformation task

1. *How much milk is there in the fridge?*
2. How many apple pies are there on the table?
3. How many apples are there on the bag?
4. How much coffee is there in the cup?
5. How much rice is there in the dish?
6. How much juice is there in the glass?
7. How many cookies are there in the bag?
8. How many potatoes are there in the plastic bag?

The answers may vary

Foods and supermarket



TASK 3 Writing numbers and abbreviations

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. A gal. of ice cream. | A gallon of ice cream |
| 2. 9 peaches | Nine peaches. |
| 3. 25 cookies. | Twenty-five cookies |
| 4. A doz. eggs. | A dozen eggs. |
| 5. 89 bottles of water | Eighty-nine bottles of water. |
| 6. A qt. of cheese | A quart of cheese |
| 7. A pt. of juice | A pint of juice |
| 8. 50 lettuces | Fifty lettuces |
| 9. 125 bags of cookies | One hundred twenty-five bags of cookies. |
| 10. A gal. of milk | A gallon of milk |
| 11. 3 bags of apples | Three bags of apples. |

UNIT 4 *How often do you rock climbing?*

Adverbs of frequency



TASK 1 Using the template (e-mail)

The answers may vary

Gerunds after verbs like, love, hate, (don't) mind, prefer



TASK 2 Grammatical transformation task

1. *Why do you like playing soccer? or Do you like playing soccer?*
2. Where do they hate playing golf with your cousins? or Do they hate playing golf with your cousins?
3. Why do you prefer playing basketball in the morning? or Do you prefer playing basketball in the morning?
4. Why do your friends don't mind getting back at home before 8 p.m.? or Do your friends mind getting back at home before 8 p.m.?
5. When does he like eating fast food on weekends? or Does he like eating fast food on weekends?
6. Why do you hate traveling long distances because it is boring? or Do you hate traveling long distances because it is boring?
7. Where does your sister love preparing apple pies for her kids? or does your sister love preparing apple pies for her kids?
8. Why do you prefer eating veggies to be in shape? Or Do you prefer eating veggies to be in shape?
9. Why does your best friend mind exercising after 11 p.m.? or does your best friend mind exercising after 11 p.m.?
10. When do you hate listening heavy metal music? or Do you hate listening heavy metal music?

Sports and Activities (Vocabulary)



TASK 3 Vocabulary writing task

The answers may vary

UNIT 5 *Everybody's waiting for us*

The present continuous



TASK 1 Picture-cued sentence writing.

1. Luis is writing in his notebook
2. Ms. Belén is pointing at Victor's sweater.
3. Victor is running behind Oleg
4. Oleg is chasing to Alba

5. Alba is running.
6. Sara is talking by phone.
7. Elias is talking by phone.
8. Aida is rising her hand.
9. Yaiza is listening to music.
10. Carla is playing with Lucia.
11. Lucia is playing with Carla.

The simple present contrasted with the present continuous



TASK 2 Picture-cued story sentence.

The answers may vary

Classroom activities (Vocabulary)



TASK 3 Listening cloze selection tasks

In the classroom everybody is doing something. The teacher is *explaining something* to all the students. Most of the students are *paying attention* because they look very concentrated, however some learners are *sleeping in class*. I think they are dreaming. Other students are *doing research on the Internet* since they need to present a research project. Three students are *writing on the board* and one is *erasing the board*. Two students are listening to the teacher and *taking* notes to remember the information and use it to study for the exam.

UNIT 6 *What are you going to wear?*

Too+adjective / Not+adjective+enough



TASK 1 Reordering words in a sentence

1. This jacket is too short.
2. These tennis shoes are too tight.
3. This sweater isn't warm enough.
4. These pants aren't cheap enough.
5. This t-shirt is too big.
6. These boots aren't comfortable enough.
7. That scarf isn't pretty enough.
8. Those earrings are too long.

9. This ring is too expensive.
10. That bracelet isn't beautiful enough.
11. Those sneakers are too nice.

Be going to+verb for future plans, intention, and predictions



TASK 2 Grammatical transformation task

1. ***He is going to write a letter.***
2. They are going to buy a car.
3. My mom is going to prepare a chocolate cake.
4. The teacher is going to write a formal letter for the dean.
5. I am going to play basketball with my friends.
6. We are going to study for the exam.
7. My little sister is going to sing a romantic song.
8. Peter's brother is going to chat with his girlfriend.
9. I am going to sleep in my new house.
10. The secretary is going to send a message.
11. She is going to read an interesting science-fiction book.



TASK 3 Guided writing stimuli

Clothes and accessories (Vocabulary)

The answers may vary

Rubrics and checklists

From Unit 1 to 6

<p style="text-align: center;"><i>Focus/organization</i></p> <p><i>-The main idea or story sequence is clear.</i> <i>-The piece fulfills its purpose and is appropriate its intended audience.</i> <i>-Ideas and events are presented in order.</i> <i>-The writing has coherence and cohesion.</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Comments</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Score _____3</i></p>
<p style="text-align: center;"><i>Elaboration/support/style</i></p> <p><i>- The opening engages the teacher’s attention.</i> <i>- All details are clearly related to the topic.</i> <i>- Word choice enhances the writing.</i> <i>- Effective transition words are used.</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Comments</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Score _____3</i></p>
<p style="text-align: center;"><i>Grammar, usage, and mechanics</i></p> <p><i>-The writing is free of misspellings, and words are capitalized correctly.</i> <i>- Correct punctuation.</i> <i>- The paper is neat, legible, and present in an appropriate format.</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Comments</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Score _____4</i></p>

The student

- ✓ *Followed the prewriting process*
- ✓ *Discussed the first draft with a partner*
- ✓ *Revised and corrected the draft*
- ✓ *Proofread the final piece of writing*

Overall score _____ 10.

Procedural writing rubric

Student's name: _____ **Date:** _____

Title: _____

	Needs improvement	Fair	Good	Excellent
The writing topic is clear. Student stays on topic	0.5	1.0	1.5	2.0
Students' piece of writing has interesting details.	0.5	1.0	1.5	2.0
The reader can understand the piece of writing	0.5	1.0	1.5	2.0
Students uses the vocabulary.	0.5	1.0	1.5	2.0
The story is easy to follow and the events are sequenced.	0.5	1.0	1.5	2.0

Source: Retrieved 3 December 2015, from: <http://acruSource: Retrieved 3 December 2015, from: http://acrucialweek.blogspot.com/2012/01/peer-assessment-rubric-procedural.cialweek.blogspot>

Student`s name: _____

Title: _____

Date: _____

2.0	1.5	1.0	0.5	
Capital letters are always at the start of each sentence	Capital letters are almost always the start of each sentence.	Some capital letters are the start of each sentence.	Few capital letters are the start of each sentence.	
All events are in the right order.	Most of the events are in the right order.	Some events are in the right order.	Few events are in the right order.	
All the piece of writing is comprehensible	Most of the piece of writing is comprehensible	The piece of writing is a little comprehensible	The piece of writing lacks of comprehension	
The Handwriting is clear	Most of the Handwriting is clear	The Handwriting is not so clear	The Handwriting is not clear	
Use all the grammatical structures and vocabulary learnt in class.	Use most of the grammatical structures and vocabulary learnt in class.	Use some grammatical structures and vocabulary learnt in class.	Use few grammatical structures and vocabulary learnt in class.	
Total				/10

Total score: _____/10

Checklist

Student's name: _____ Title: _____

Date: _____

Checklist	0	0.5	1.0	Comments
Starts with a topic sentence				
The details of the paragraphs contains according to the topic sentence.				
Contains two to four sentences ab specific details.				
Ends with a good closing sentence.				
It is free of grammatical and spelling erro is free of punctuation erros.				
Handwritng is easy to read				
It has an appropriate style and format.				
It contains no run-ons or sentence fragme				
The students stays on topic				
It has colorful and interesting pictu related to the piece of writing.				

What are the strongest points of the piece of writng?

What should the writer do to make the piece of writing better?

Glossary

Unit 1-2-3-4-5- and 6

- 1. Listening cloze selection task:** combine dictations with a written script that has relatively deletion ratio. These tasks provide some missing words that must be selected by the students to complete the spaces in blank.
- 2. Vocabulary writing task:** some words are given and students have to write two different sentences using the same word.
- 3. Limited response writing task:** a conversation is given with some spaces in blank, so students have to complete those spaces with their own sentences to make the conversation flows naturally.
- 4. Easygoing:** someone who is calm, relaxed and without worries or concerns.
- 5. Outgoing:** a friendly and sociable person.
- 6. Smart:** intelligent
- 7. Reordering words in a sentence:** scrambled words are given, so students have to order them to make a correct sentence.
- 8. Paraphrasing:** say something someone else's said, but using your own words.
- 9. Guided writing stimuli:** some questions are given (related to the topic) to help the writer think about the answers and based on that answers write a paragraph.
- 10. Picture-cued sentence writing:** The student has to write sentences based on the pictures shown.
- 11. Grammatical transformation task:** sentences are changed from one tense to another or from active to passive voice, etc.
- 12. Wave a hand:** move your hand to say greet someone.

6.9. Modelo operativo

Fase	Objetivo	Actividad	Recurso	Responsables	Tiempo
Socialización	Socializar la utilidad de la guía académica basada en la práctica guiada para el desarrollo de destreza de escritura del idioma inglés.	Reunión con profesoras de inglés de los primeros años de bachillerato general unificado de la Unidad Educativa "Guayaquil".	Guía académica, proyector, computadora, parlantes, libro "Post Card" del Ministerio de Educación.	Investigadora y docentes de inglés de la Unidad Educativa "Guayaquil"	2 días
Planificación	Determinar con los profesores de primer año de bachillerato las actividades escritas que se va a aplicar en la guía académica para el desarrollo de destreza escrita mediante la práctica guiada.	Elaboración de la guía académica con actividades escritas para el desarrollo de la destreza escrita mediante la práctica guiada.	Guía académica, impresora, computadora, libros de actividades escritas, Libro de inglés "Post Card" e internet	Investigadora y profesoras.	Una semana
Ejecución	Ejecutar y cumplir con el objetivo establecido	Empleo del folio con actividades	Guía académica con actividades escritas p	Investigador, profesores de la Unidad Educativa	Una semana media.

	en la propuesta dura el proceso adquisición del idioma inglés.	verbales para el aprendizaje lenguaje coloquial para el desarrollo la destreza oral.	desarrollar la destreza escrita mediante práctica guiada.	“Guayaquil”.	
Evaluación	Valorar implementación utilización de la guía académica y actividades escritas para el aprendizaje idioma inglés mediante la práctica guiada.	Evaluar los resultados de la propuesta a través de una encuesta a los estudiantes de los terceros bachillerato y a docentes de inglés	Encuestas	Investigadora	3 días

Cuadro N° 7: Modelo operativo
Fuente: Investigadora
Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

6.10. Administración de la propuesta

La administración de la propuesta de solución es aplicar la estrategia de enseñanza “práctica guiada” para desarrollar la destreza de escritura (writing) en los estudiantes de primer año de bachillerato general unificado, la cual facilitará el desarrollo de las destrezas comunicativas y por ende las destrezas receptivas del idioma inglés..

Para ello se han diseñado objetivos orientados a la realización de actividades, ejercicios o tareas que desarrollen la destreza de escritura del idioma inglés mediante la práctica guiada, las mismas que tomarán lugar después de la presentación de nuevos temas o contenidos con la finalidad de practicar y reforzar dichos contenidos.

La propuesta está dirigida a las profesoras y a los estudiantes de primer año de bachillerato general unificado de la Unidad Educativa Guayaquil, la misma que será transmitida a las autoridades y profesores de la institución educativa para de esta manera observar y evidenciar la aplicación y cumplimiento de dicha propuesta.

El investigador junto con las autoridades de la unidad educativa serán los encargados de controlar e inspeccionar la propuesta, la misma que será supervisada para posteriormente aplicarla en las aulas durante el proceso de inter-aprendizaje.

6.10.1. Previsión de la evaluación

Este proyecto de investigación fue realizado en la Unidad Educativa Guayaquil. La previsión de la evaluación se basa en las siguientes interrogantes relacionadas al tema expuesto.

✓ PREGUNTAS	✓ EXPLICACIÓN
✓ ¿Para qué evaluar?	✓ -Para lograr los objetivos de investigación y proponer alternativas solución al problema.
✓ ¿A qué personas o suje evaluar?	✓ -Estudiantes y profesores de la Unio Educativa “Guayaquil” de Primer año Bachillerato General Unificado.
✓ ¿Sobre qué aspectos evalua	✓ -La práctica guiada y el desarrollo de destreza de escritura.
✓ ¿Quién va a evaluar?	✓ -Investigadora: Lisette Vanesa Car Aldás
✓ ¿Cuándo evaluar?	✓ -Ciclo: Marzo-Septiembre 2015
✓ ¿Con qué evaluar?	✓ -Cuestionarios para encuesta.
✓ ¿Cómo evaluar?	✓
✓ ¿Con qué evaluar?	✓

Cuadro N° 8: Previsión de la evaluación

Fuente: Investigadora

Elaborado por: CANDO, Lisette (2015)

Con el fin de determinar el grado de aceptación de la propuesta se ha diseñado una encuesta dirigida a los profesores, la cual será aplicada después de la socialización de la misma, esta se encuentra en el anexo número 3. Según los resultados obtenidos se pudo verificar que las profesores tuvieron excelentes opiniones acerca de la propuesta planteada, guía académica, para el desarrollo de la destreza escrita de los estudiantes de primer año de bachillerato general unificado mediante la realización de actividades escritas basados en la práctica guiada, es así como se pudo comprobar que la guía académica es muy útil para los educadores ya que tienen una herramienta extra para mejorar la adquisición del idioma inglés, especialmente la destreza comunicativa “writing”.

7. Bibliografía

- ✓ **BAUTISTA, B., & SALGADO, D. (2015).** *Las habilidades lingüísticas y su importancia en la vida cotidiana y escolar.*
- ✓ Biblioteca de investigaciones, (2011).
- ✓ **BROWN, D. (2007).** *Language assessment principles and classroom practice.* Oxford: Longman.
- ✓ **CERVANTES, I. (2015).** *Inglés como lengua extranjera.* Lenguaje y comunicación.
- ✓ **COLL, C. (1999).** *Estrategias de enseñanza.* Estrategias de enseñanza y aprendizaje.
- ✓ **COLLEN, B. (2012).** *The productive skills - speaking and writing* (1st ed). English as a second language.
- ✓ **EL TELÉGRAFO, (2015).** *Ecuador está entre los países con el nivel más bajo de inglés.*
- ✓ **FERNANDEZ, G. (2005).** *Guided-practice activities.* Activities to develop the communicative skills.
- ✓ **FIDALGO, A. (2007).** *Metodología de enseñanza.* Arcolibros: Colombia
- ✓ **FUENTES, S. (2010).** *Metodología educativa.* Educación para jóvenes y adultos.

- ✓ **GUERRERO, A. (2015).** *Funciones de la escritura.* Como redactar un texto.
- ✓ **HERNÁNDEZ, R. (2010).** *Metodología de la investigación* (5th ed., p. 4). México: Jesús Mares Chacón.
- ✓ **Ibupublishing.org, (20115).**
- ✓ **LA HORA, (2012).** *Noticias Tungurahua,* Inglés idioma universal, p. 3.
- ✓ **LEWIS, B. (2015).** *Guided-activities for writing.* Activities to develop the four linguistic skills.
- ✓ **MERINA, A. (2009).** *Estrategias de enseñanza y aprendizaje.* Técnicas y estrategias para la educación.
- ✓ **Noticias Universia España, (2010).** *¿Qué es una guía docente?.*
- ✓ **PARRA, J. (1996).** *Destrezas lingüísticas.* El mundo de la lingüística.
- ✓ **RIVERA, J. (2015).** *Métodos específicos para aplicar en el aula.* Metodología educativa.

8. ANEXOS

Anexo 1: Encuesta dirigida a estudiantes

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación
Carrera de Idiomas



Encuesta dirigida a los estudiantes

Objetivo: Recabar información sobre la aplicación de la práctica guiada en el proceso de adquisición del idioma inglés para el desarrollo de la destreza escrita en los estudiantes de los primeros años de bachillerato general unificado.

Señor/ta.: Sírvase marcar con una **X** la alternativa que usted considere pertinente, la veracidad de su respuesta nos permitirá realizar un trabajo de muy buena calidad y obtener los resultados esperados:

CUESTIONARIO

1. ¿Con qué frecuencia el profesor interactúa con los estudiantes durante la realización de actividades o ejercicios escritos con diferentes fines comunicativos?
Siempre Casi siempre A veces Rara vez Nunca
2. ¿Identifica usted qué actividades de guía utiliza el profesor para el desarrollo la destreza escrita?
Siempre Casi siempre A veces Rara vez Nunca
3. ¿Se considera apto para redactar un documento escrito con coherencia y sin faltas ortográficas?
Siempre Casi siempre A veces Rara vez Nunca

4. ¿Identifica usted los papeles que desempeñan los actores de la práctica guiada para el correcto desarrollo de la destreza escrita?
Siempre Casi siempre A veces Rara vez Nunca
5. ¿Con qué frecuencia los estudiantes realizan ejercicios o actividades escritas después de la introducción de nuevos contenidos?
Siempre Casi siempre A veces Rara vez Nunca
6. ¿Con qué frecuencia los ejercicios de escritura dados por el profesor ayudan a los estudiantes a reforzar, practicar y aplicar la información impartida en clase?
Siempre Casi siempre A veces Rara vez Nunca
7. ¿Con qué frecuencia usted identifica los géneros del lenguaje escrito que el profesor y los estudiantes utilizan para redactar párrafos, historias, cartas, entre otros?
Siempre Casi siempre A veces Rara vez Nunca
8. ¿Con qué frecuencia usted identifica los tipos de escritura aplicados en el aula?
Siempre Casi siempre A veces Rara vez Nunca
9. ¿Con qué frecuencia el profesor menciona o explica acerca de los aspectos (sub-destrezas de escritura) que se deben tomar en cuenta para redactar un texto con sentido completo?
Siempre Casi siempre A veces Rara vez Nunca
10. ¿Con qué frecuencia usted toma en cuenta el proceso de escritura (writing process) en la realización de actividades escritas?
Siempre Casi siempre A veces Rara vez Nunca

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Anexo 2: Encuesta dirigida a profesores

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación
Carrera de Idiomas



Encuesta dirigida a los profesores del Área de Inglés

Objetivo: Recabar información sobre la aplicación de la práctica guiada en el proceso de adquisición del idioma inglés para el desarrollo de la destreza escrita en los estudiantes de los primeros años de bachillerato general unificado.

Señor/ta profesor: Sírvase marcar con una **X** la alternativa que usted considere pertinente, la veracidad de su respuesta nos permitirá realizar un trabajo de muy buena calidad y obtener los resultados esperados:

CUESTIONARIO

1. ¿Con qué frecuencia usted interactúa con los estudiantes durante la realización de actividades o ejercicios escritos con diferentes fines comunicativos?
Siempre Casi siempre A veces Rara vez Nunca
2. ¿Identifica usted claramente las actividades de guía que utiliza para el desarrollo la destreza escrita?
Siempre Casi siempre A veces Rara vez Nunca
3. ¿Considera que los estudiantes están apto para redactar un documento escrito con coherencia y sin faltas ortográficas?
Siempre Casi siempre A veces Rara vez Nunca
4. ¿Identifica usted los papeles que desempeñan los actores de la práctica guiada para el correcto desarrollo de la destreza escrita?
Siempre Casi siempre A veces Rara vez Nunca

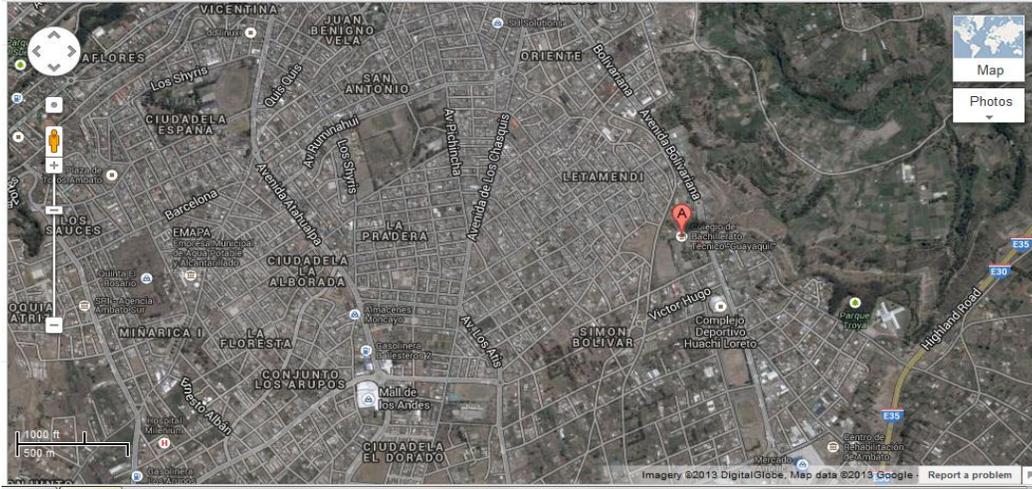
5. ¿Con qué frecuencia aplica ejercicios o actividades de escritura después de la introducción de nuevos contenidos con el fin de desarrollar la destreza escrita?
Siempre Casi siempre A veces Rara vez Nunca
6. ¿Con qué frecuencia los ejercicios de escritura que usted brinda en la clase ayudan a los estudiantes a reforzar, practicar y aplicar la información impartida en clase?
Siempre Casi siempre A veces Rara vez Nunca
7. ¿Con qué frecuencia los estudiantes identifican los géneros del lenguaje escrito que usted utiliza para redactar párrafos, historias, cartas, entre otros?
Siempre Casi siempre A veces Rara vez Nunca
8. ¿Con qué frecuencia considera usted que los estudiantes identifica los tipos de escritura aplicados en el aula?
Siempre Casi siempre A veces Rara vez Nunca
9. ¿Con qué frecuencia el usted menciona o explica acerca de las sub-destrezas de escritura (writing subkills) que se deben tomar en cuenta para redactar un texto con sentido completo?
Siempre Casi siempre A veces Rara vez Nunca
10. ¿Con qué frecuencia los estudiantes toman en cuenta el proceso de escritura (writing process) en la realización de actividades escritas?
Siempre Casi siempre A veces Rara vez Nunca

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

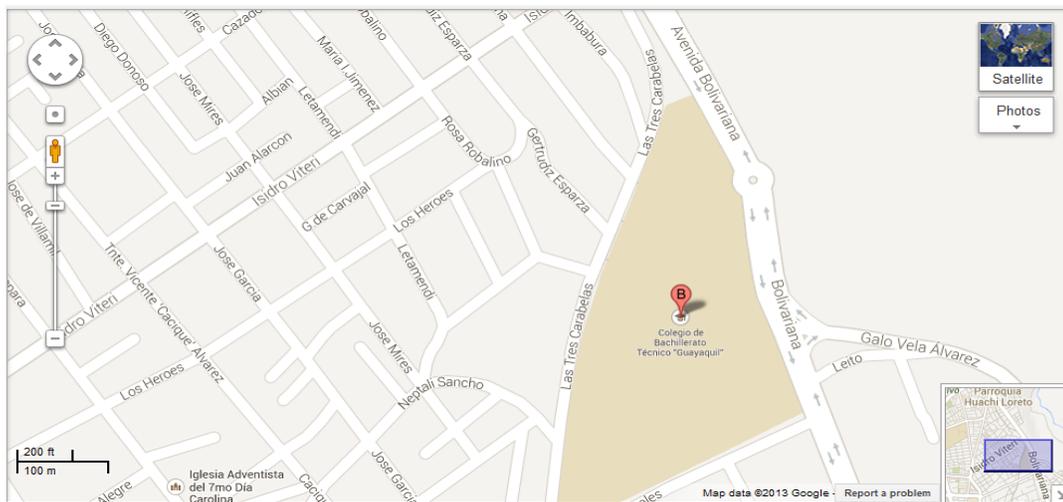
Anexo 3: Encuesta dirigida a los profesores con la finalidad de determinar el grado de aceptación de la propuesta planteada.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN CARRERA DE IDIOMAS	
Objetivo: Determinar el grado de aceptación de la propuesta planteada. Instrucciones: Sr. o Sra. sírvanse marcar con una (x) la alternativa que considere pertinente. La veracidad de su respuesta permitirá realizar un trabajo de muy buena calidad.	
1. ¿La guía académica con el nombre “Let’s learn to write by practicing” a su parecer es una herramienta útil para el desarrollo de la destreza escrita? ✓ Mucho <input type="checkbox"/> ✓ Poco <input type="checkbox"/> ✓ Nada <input type="checkbox"/>	
2. ¿Qué unidad(es) de la guía académica le pareció innovadora y diferente para el desarrollo de la destreza escrita mediante la aplicación de la práctica guiada? ✓ Unidad 1 <input type="checkbox"/> ✓ Unidad 2 <input type="checkbox"/> ✓ Unidad 3 <input type="checkbox"/> ✓ Unidad 4 <input type="checkbox"/> ✓ Unidad 5 <input type="checkbox"/> ✓ Unidad 6 <input type="checkbox"/>	
3. ¿Qué unidad(es) o tareas (tasks) que contiene la guía académica requiere mejorada? ✓ Unidad 1 <input type="checkbox"/> ✓ Unidad 2 <input type="checkbox"/> ✓ Unidad 3 <input type="checkbox"/> ✓ Unidad 4 <input type="checkbox"/> ✓ Unidad 5 <input type="checkbox"/> ✓ Unidad 6 <input type="checkbox"/> ¿Por qué? _____	
GRACIAS POR SU COLABORACIÓN	

Anexo 4: Croquis de la Unidad Educativa Guayaquil



Descripción: Croquis de las ciudadelas y avenidas del cantón Ambato que rodean a la Unidad Educativa “Guayaquil”



Descripción: Croquis con el nombre de las calles que rodean a la Unidad Educativa “Guayaquil”

Anexo 4: Fotografías de los alumnos de primer año de bachillerato



Descripción: Fotografías de estudiantes de primer año de bachillerato general unificado realizando encuestas.