

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

CARRERA DE IDIOMAS

EN LA MODALIDAD DE ESTUDIOS PRESENCIAL

**Informe final de Graduación previo a la obtención del Título de Licenciada en
Ciencias de la Educación**

Mención: INGLÉS

TEMA:

“ LA TÉCNICA DE DICTADO EN EL DESARROLLO DE LA DESTREZA DE ESCRITURA (WRITING) EN LOS ESTUDIANTES DE OCTAVO, NOVENO Y DÉCIMO AÑO DE EDUCACIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA “DOCTOR BENIGNO MALO” DE LA PARROQUIA CHIQUICHA PERTENECIENTE AL CANTÓN PELILEO PROVINCIA DE TUNGURAHUA”.

AUTORA: Marcia Lorena Chicaiza Chicaiza

TUTORA: Dra. Mg. Elsa Mayorie Chimbo Cáceres

Ambato – Ecuador

2014 - 2015

APROBACIÓN DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN O TITULACIÓN

CERTIFICA:

Yo. Dra. Mg. Mayorie Chimbo Cáceres con C.C: 180269645-8 en mi calidad de Tutora del Trabajo de Graduación o Titulación sobre el tema: “LA TÉCNICA DE DICTADO EN EL DESARROLLO DE LA DESTREZA DE ESCRITURA (WRITING) EN LOS ESTUDIANTES DE OCTAVO, NOVENO Y DÉCIMO AÑO DE EDUCACIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA “DOCTOR BENIGNO MALO” DE LA PARROQUIA CHIQUICHA PERTENECIENTE AL CANTÓN PELILEO PROVINCIA DE TUNGURAHUA”. Desarrollado por la egresada Marcia Lorena Chicaiza Chicaiza con CI: 180463936-5 de la carrera de Idiomas, promoción Marzo – Agosto 2013 considero que dicho informe investigativo, reúne los requisitos técnicos, científicos y reglamentarios, por lo que autorizo la presentación del mismo ante el Organismo pertinente, para que sea sometido a evaluación por parte de la Comisión calificadora designada por el H. Consejo Directivo.

Ambato, 16 Junio del 2015

.....
TUTORA

Dra. Mg. Mayorie Chimbo Cáceres

AUTORÍA DEL TRABAJO DE GRADO

Dejo constancia de que el presente trabajo de investigación titulado **“LA TÉCNICA DE DICTADO EN EL DESARROLLO DE LA DESTREZA DE ESCRITURA (WRITING) EN LOS ESTUDIANTES DE OCTAVO, NOVENO Y DÉCIMO AÑO DE EDUCACIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA “DOCTOR BENIGNO MALO” DE LA PARROQUIA CHIQUICHA PERTENECIENTE AL CANTÓN PELILEO PROVINCIA DE TUNGURAHUA”** es el resultado de mi esfuerzo y dedicación, por lo tanto los respectivos criterios, ideas, comentarios, opiniones, análisis, conclusiones y recomendaciones son de exclusiva responsabilidad de mi persona, como autora de este trabajo de grado.

LA AUTORA

.....
Marcia Lorena Chicaiza Chicaiza

C. I: 180463936-5

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

Cedo los derechos en línea patrimoniales del presente Trabajo Final de Grado o Titulación sobre el tema **“LA TÉCNICA DE DICTADO EN EL DESARROLLO DE LA DESTREZA DE ESCRITURA (WRITING) EN LOS ESTUDIANTES DE OCTAVO, NOVENO Y DÉCIMO AÑO DE EDUCACIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA “DOCTOR BENIGNO MALO” DE LA PARROQUIA CHIQUICHA PERTENECIENTE AL CANTÓN PELILEO PROVINCIA DE TUNGURAHUA”**, autorizando su reproducción total o parte de ella, siempre que esté dentro de las regulaciones de la Universidad Técnica de Ambato, respetando mis derechos de autor y no se utilice con fines de lucro.

.....
Chicaiza Chicaiza Marcia Lorena

C. C: 180463936-5

AUTORA

**APROBACIÓN DE LA COMISIÓN DE GRADO
AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN**

La Comisión de Estudio y Calificación del Informe del Trabajo de Graduación o Titulación, sobre el tema: **“LA TÉCNICA DE DICTADO EN EL DESARROLLO DE LA DESTREZA DE ESCRITURA (WRITING) EN LOS ESTUDIANTES DE OCTAVO, NOVENO Y DÉCIMO AÑO DE EDUCACIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA “DOCTOR BENIGNO MALO” DE LA PARROQUIA CHIQUICHA PERTENECIENTE AL CANTÓN PELILEO PROVINCIA DE TUNGURAHUA”** presentada por la señorita Chicaiza Chicaiza Marcia Lorena egresada, con CI: 180463936-5 de la Carrera de Idiomas, promoción Marzo – Agosto 2013, una vez revisada y calificada la investigación, se **APRUEBA** en razón de que cumple con los principios básicos técnicos y científicos de investigación y reglamentarios.

Por lo tanto, se autoriza la presentación ante el Organismos pertinente.

Ambato, 12 de Agosto del 2015

.....

Mg. Jackeline Herrera

MIEMBRO DEL TRIBUNAL

.....

Ing. José Ortiz

MIEMBRO DEL TRIBUNAL

DEDICATORIA

A Dios por brindarme la oportunidad de realizar mi gran sueño pese a los obstáculos vividos, por darme la sabiduría y el valor para no retroceder y seguir adelante, quien me acompañó y guio mi camino durante toda mi Carrera brindándome un día más de vida.

A toda mi familia quien me apoyó y me brindó la fuerza necesaria en cada momento de mi vida estudiantil, en especial a mi padre y ejemplo a seguir Enrique Chicaiza quien me formó como persona y quien me enseñó a luchar por lo que uno desea conseguir, con esfuerzo y dedicación.

Así también, a mi madre María Elena Chicaiza, madre y amiga a la vez, quien se esforzó día tras día por darme una herramienta para defenderme en la vida.

A mi hija y amiga, Brithany Llugsha, quien tan solo con su sonrisa y carisma me dio ánimo y valor para seguir adelante y luchar por terminar lo que empecé, con constante trabajo y entrega.

Chicaiza Chicaiza Marcia Lorena

AGRADECIMIENTO

A todos mis profesores de la Carrera de Idiomas quienes me brindaron sus conocimientos y sabidurías durante todo el proceso de aprendizaje desde los primeros pasos hasta culminar con mi objetivo principal, ser un una líder y profesional dentro de la sociedad.

A mi familia y todos quienes me rodearon brindando su apoyo incondicional y económico en cada momento de mi vida estudiantil permitiéndome cumplir una más de mis metas.

A la Dra. Mg. Elsa Mayorie Chimbo Cáceres, quien fue mi tutora y facilitadora para realizar este trabajo investigativo, quien con sus conocimientos y apoyo incondicional logré realizar satisfactoriamente este informe final.

A la rectora Mg. Clara Gordon y todo el personal docente de la Unidad Educativa “Doctor Benigno Malo” quienes me permitieron realizar mi informe final facilitándome todos los recursos necesarios para la realización de este fin.

Chicaiza Chicaiza Marcia Lorena

ÍNDICE

	Pág.
Aprobación del Trabajo de Graduación o Titulación.....	ii
Autoría del Trabajo de Grado.....	iii
Cesión de Derechos de Autor.....	iv
Aprobación de la Comisión de Grado al Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación.....	v
Dedicatoria.....	vi
Agradecimiento.....	vii
Índice.....	viii
Índice de Gráficos.....	xiii
Índice de Cuadros.....	xiv
Resumen Ejecutivo.....	xvi
Executive Summary.....	xviii
Introducción.....	1

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1. Tema.....	3
1.2. Planteamiento del Problema.....	3
1.2.1. Contextualización.....	3
1.2.2. Análisis Crítico.....	7
1.2.3. Prognosis.....	8
1.2.4. Formulación del Problema.....	8
1.2.5. Preguntas Directrices.....	9
1.2.6. Delimitación del Objetivo de Investigación.....	9
1.2.6.1. Delimitación de Contenido.....	9
1.2.6.2. Delimitación Espacial.....	9

1.2.6.3.	Delimitación Temporal.....	9
1.2.6.4.	Delimitación Universo.....	10
1.3.	Justificación.....	10
1.4.	Objetivos.....	11
1.4.1.	General.....	11
1.4.2.	Específicos.....	12

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1.	Antecedentes Investigativos.....	13
2.2.	Fundamentación	14
2.2.1	Fundamentación Filosófica.....	14
2.2.2.	Fundamentación Sociológica.....	15
2.2.3.	Fundamentación Ontológica.....	15
2.2.4.	Fundamentación Epistemológica.....	16
2.2.5.	Fundamentación Axiológica.....	16
2.3.	Fundamentación Legal.....	16
2.4.	Categorías Fundamentales.....	18
2.5.	Variable Independiente: Metodología.....	19
2.5.1.	Método.....	20
2.6.	Técnicas.....	21
2.6.1.	Tipo de Técnicas.....	21
2.7.	Técnica de Dictado.....	23
2.7.1.	Objetivos del Dictado.....	23
2.7.2.	Dictado y sus Estrategias.....	24
2.7.3.	Pasos para Dictar.....	24
2.7.4.	Propósito.....	25
2.7.5.	Dos Modalidades de Dictado.....	25
2.7.6.	Proceso Cognitivo del Dictado.....	26
2.7.7.	Recomendaciones Durante el Dictado.....	27

2.7.8.	Aspectos que se debe tomar en cuenta en la evaluación del dictado	28
2.8.	Variable Dependiente: Lengua.....	28
2.9.	Aprendizaje del Idioma inglés como Lengua Extranjera.....	29
2.9.1.	Factores que Influyen en el Aprendizaje.....	30
2.10.	Destrezas del Idioma inglés.....	31
2.10.1.	Destrezas Receptivas.....	32
2.10.2.	Destreza Productiva.....	32
2.11.	Destreza Escrita.....	33
2.11.1.	Proceso de la Expresión Escrita.....	34
2.11.2.	Estrategias para Aprender a Escribir.....	37
2.11.3.	Funciones de la Escritura.....	38
2.11.4.	Corrección de los Textos Escritos.....	38
2.11.5.	Aspectos de Orden Técnico para Realizar una Escritura Correcta...	39
2.12.	Hipótesis.....	39
2.12.1.	Hipótesis Nula.....	39
2.12.2.	Hipótesis Alternativa.....	40
2.13.	Señalamiento de Variables.....	40

CAPÍTULO III METODOLOGÍA

3.1.	Enfoque de la Investigación.....	41
3.1.1.	Cuantitativo.....	41
3.1.2.	Cualitativo.....	41
3.2.	Modalidad Básica de Investigación.....	41
3.2.1.	De Campo.....	41
3.2.2.	Bibliográfica.	42
3.3.	Nivel o Tipo de Investigación.....	42
3.3.1.	Nivel Explorativo.....	42
3.3.2.	Nivel Descriptivo.	42

3.3.3.	Nivel Explicativo.....	43
3.4.	Población.....	43
3.5.	Operacionalización de Variables.....	44
3.6.	Plan de Recolección de Datos.....	49
3.7.	Procesamiento y Análisis de Información.....	50
3.8.	Procesamiento y Análisis.....	50

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS

4.1.	Análisis de Resultados a los Estudiantes.....	51
4.2.	Interpretación de Resultados a los Estudiantes Encuesta Dirigida a los Estudiantes.....	51
4.3.	Verificación de Hipótesis.....	91
4.3.1.	Modelo Lógico.....	91
4.3.2.	Modelo Matemático.....	91
4.3.3.	Modelo Estadístico.....	92
4.3.4.	Chi Cuadrado.....	92
4.3.5.	Nivel de Significación.....	92
4.3.6.	Grados de Libertad.....	92
4.3.7.	Especificación de Registros de Aceptación y Rechazo.....	93
4.3.8.	Recolección de Datos y Cálculos Estadísticos.....	94
4.3.9.	Cálculo de X^2c	96
4.4.	Representación Gráfica del Chi Cuadrado.....	97
4.5.	Decisión Estadística.....	97

CAPÍTULO V
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1.	Conclusiones.....	98
5.2.	Recomendaciones.....	99

CAPÍTULO V
PROPUESTA

6.1.	Datos Informativos.....	100
6.2.	Equipo Técnico Responsable.....	101
6.3.	Costo.....	101
6.4.	Antecedentes de la Propuesta.....	101
6.5.	Justificación.....	102
6.6.	Objetivos.....	103
6.6.1.	Objetivo General.....	103
6.6.2.	Objetivos Específicos.....	104
6.7.	Análisis de Factibilidad.....	104
6.8.	Fundamentaciones.....	105
6.8.1.	Fundamentación Teórica Científica.....	105
6.8.2.	Fundamentación Epistemológica.....	114
6.9.	Metodología y Modelo Operativo.....	233
6.10.	Administración.....	235
6.11.	Prevención de la Evaluación.....	236
6.12.	Bibliografía.....	238

ANEXOS

Anexo 01	Autorización de la Realización del Trabajo Investigativo.....	241
Anexo 02	Realización de la Encuesta.....	242
Anexo 03	Certificación de la Aplicación de las Encuestas.....	244

Anexo 04 Encuesta para los Señores Estudiantes.....	245
Anexo 05 Encuesta para los Señores Docentes.....	247
Anexo 06 Autorización de la Socialización de la Propuesta.....	249
Anexo 07 Socialización de la Propuesta con Docentes y Estudiantes.....	250
Anexo 08 Lista de Asistencia a la Socialización de la Propuesta.....	252
Anexo 09 Nómina de los Estudiantes de Octavo Año de Educación Básica..	254
Anexo 10 Nómina de los Estudiantes de Noveno Año de Educación Básica.	255
Anexo 11 Nómina de los Estudiantes de Décimo Año de Educación Básica.	256
Anexo 12 Encuesta sobre la Socialización de la Propuesta.....	257
Anexo 13 Croquis de la Unidad Educativa “Dr. Benigno Malo”.....	258

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico	Nº	Pág.
Gráfico 1	Árbol de Problemas.....	6
Gráfico 2	Categorías Fundamentales.....	18
Gráfico 3	Destreza de Escritura en los Estudiantes.....	52
Gráfico 4	Emisión de Frases en los Estudiantes.....	53
Gráfico 5	Expresiones Faciales en los Estudiantes.....	55
Gráfico 6	La Técnica de Dictado en los Estudiantes.....	57
Gráfico 7	La Escritura en los Estudiantes.....	59
Gráfico 8	Redacción en los Estudiantes.....	61
Gráfico 9	Pasos para la Escritura en los Estudiantes.....	63
Gráfico 10	Desarrollo del Pensamiento en los Estudiantes.....	65
Gráfico 11	Tiempo en los Estudiantes.....	67
Gráfico 12	Rúbricas en los Estudiantes.....	69
Gráfico 13	Destrezas de Escritura del Docente.....	71
Gráfico 14	Emisión de Frases del Docente.....	73
Gráfico 15	Expresión Facial del Docente.....	75
Gráfico 16	La Técnica de Dictado del Docente.....	77
Gráfico 17	La Escritura del Docente.....	79

Gráfico 18	La Redacción del Docente.....	81
Gráfico 19	Pasos de la Escritura del Docente.....	83
Gráfico 20	Desarrollo del Pensamiento del Docente.....	85
Gráfico 21	Tiempo del Docente.....	87
Gráfico 22	Rúbrica del Docente.....	89
Gráfico 23	Campana de Gauss.....	97

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro	Nº	Pág.
Cuadro 1	Diferencia Destreza Escrita y Oral.....	33
Cuadro 2	Población.....	43
Cuadro 3	Variable Independiente la Técnica de Dictado.....	44
Cuadro 4	Variable Dependiente Desarrollo de la Destreza de Escritura.....	47
Cuadro 5	Plan de Recolección de Datos.....	49
Cuadro 6	Destreza de Escritura en los Estudiantes.....	51
Cuadro 7	Emisión de Frases en los Estudiantes.....	53
Cuadro 8	Expresiones Faciales en los Estudiantes.....	55
Cuadro 9	La Técnica de Dictado en los Estudiantes.....	57
Cuadro 10	La Escritura en los Estudiantes.....	59
Cuadro 11	Redacción en los Estudiantes.....	61
Cuadro 12	Pasos para la Escritura en los Estudiantes.....	63
Cuadro 13	Desarrollo del Pensamiento en los Estudiantes.....	65
Cuadro 14	Tiempo en los Estudiantes.....	67
Cuadro 15	Rúbricas en los Estudiantes.....	69
Cuadro 16	Destrezas de Escritura del Docente.....	71
Cuadro 17	Emisión de Frases del Docente.....	73
Cuadro 18	Expresión Facial del Docente.....	75
Cuadro 19	La Técnica de Dictado del Docente.....	77
Cuadro 20	La Escritura del Docente.....	79
Cuadro 21	La Redacción del Docente.....	81

Cuadro 22	Pasos de la Escritura del Docente.....	83
Cuadro 23	Desarrollo del Pensamiento del Docente.....	85
Cuadro 24	Tiempo del Docente.....	87
Cuadro 25	Rúbrica del Docente.....	89
Cuadro 26	Distribuciones del Chi ²	93
Cuadro 27	Frecuencias Observadas en Estudiantes.....	94
Cuadro 28	X ² Frecuencias Esperadas.....	95
Cuadro 29	Cuadro del Chi Cuadrado del Estudiante.....	96
Cuadro 30	Equipo Técnico Responsable.....	101
Cuadro 31	Costo de la Investigación.....	101
Cuadro 32	Lesson Plan Units 1 -2 of Eighth Year of General Education.....	120
Cuadro 33	Lesson Plan Units 3 - 4 of Eighth Year of General Education.....	123
Cuadro 34	Lesson Plan Units 5- 6 of Eighth Year of General Education.....	126
Cuadro 35	Lesson Plan Units 1 – 2 of Ninth and Tenth Years of General Education	129
Cuadro 36	Lesson Plan Units 3- 4 of Ninth and Tenth Years of General Education.	132
Cuadro 37	Lesson Plan Unit 5 of Ninth and Tenth Years of General Education.....	135
Cuadro 38	Lesson Plan Unit 6 of Ninth and Tenth Years of General Education.....	138
Cuadro 39	Modelo Operativo.....	214
Cuadro 40	Administración.....	216
Cuadro 41	Revisión de la Evaluación.....	217

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

CARRERA DE IDIOMAS

RESUMEN EJECUTIVO

TEMA: “LA TÉCNICA DE DICTADO EN EL DESARROLLO DE LA DESTREZA DE ESCRITURA (WRITING) EN LOS ESTUDIANTES DE OCTAVO, NOVENO Y DÉCIMO AÑO DE EDUCACIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA “DOCTOR BENIGNO MALO” DE LA PARROQUIA CHIQUICHA PERTENECIENTE AL CANTÓN PELILEO PROVINCIA DE TUNGURAHUA”

AUTORA: Chicaiza Chicaiza Marcia Lorena

TUTOR: Dra. Mg. Elsa Mayorie Chimbo Cáceres

La realización de este trabajo investigativo se ha llevado a cabo con la finalidad de conocer la incidencia que existe dentro del aula de clases, acerca de la utilización de la técnica de dictado para mejorar el desarrollo de la destreza de escritura de los estudiantes de la Unidad Educativa “Doctor Benigno Malo”. Mediante la observación, se pudo evidenciar que el docente no está totalmente capacitado en cuanto al conocimiento de nuevos métodos y técnicas que ayude en el proceso de enseñanza – aprendizaje; es decir que dentro de las aulas de clases se evidenció un limitado uso de la técnica de dictado.

Además, se obtuvo evidencia efectiva para el trabajo investigativo por medio de la aplicación de instrumentos de investigación. Las encuestas que fueron realizadas a los señores estudiantes y docente de la institución ya mencionada; mostró un limitado uso de la técnica de dictado en el desarrollo de la destreza de escritura, ocasionando estudiantes memorista y pasivos. Motivo por el cual, se hizo notoria la falta de una propuesta que solucione la problemática existente dentro de la

institución. Razón por la cual, como investigadora y autora de este trabajo investigativo elegí diseñar una propuesta de solución por medio de la aplicación de una guía didáctica basada en varias estrategias referentes a la técnica de dictado que ayude a mejorar la destreza de escritura.

Palabras claves: Aprendizaje, técnica, estrategias, rendimiento académico.

TECHNICAL UNIVERSITY OF AMBATO
FACULTY OF HUMAN SCIENCE AND EDUCATION
LANGUAGE CARRER
EXECUTIVE SUMMARY

AUTHOR: Marcia Lorena Chicaiza Chicaiza

TUTOR: Dra. Mg. Elsa Mayorie Chimbo Cáceres

TOPIC: “THE DICTATION TECHNIQUE IN THE DEVELOPMENT OF WRITING SKILL IN STUDENTS OF EIGHTH, NINTH AND TENTH YEARS OF GENERAL EDUCATION “DOCTOR BENIGNO MALO” HIGH SCHOOL OF PARROQUIA CHIQUICHA OF CANTON PELILEO PROVINCE ON TUNGURAHUA”.

The realization of this research has been carried out in order to know the impact that exists within the classroom while using the dictation technique to enhance the development of the students of “Doctor Benigno Malo” high school. Meanwhile, the observation was evident, that the teacher is not totally trained in the knowledge of new methods and techniques that aid in the process of learning – teaching; it means, within the classroom is evident that there is limited use of dictation techniques.

Furthermore, effective evidence was developed through the application of research instruments. The surveys were conducted to students and English teacher from the aforementioned high school; evidencing a limited use of the development of the dictation technique taught in the improvement of writing skill with occasional memory and passiveness.

For this reason, it became apparent that there is lack of a proposal to solve this problem within the high school. Besides, as a researcher and tutor of this investigative paper I chose to design this proposed solution by applying an educational guide based on various strategies referring the dictation technique to better aid writing skill.

Key words: Learning, technique, strategies, academic performance.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo investigativo consta de seis capítulos, los cuales se encuentran estructurados de la siguiente manera:

CAPÍTULO I se refiere al Planteamiento del Problema, la Contextualización donde se evidenció tres niveles como son: macro, micro y meso, el Análisis Crítico, el Árbol de Problemas, la Prognosis, la Formulación del Problema, Delimitación del Objeto de Investigación, la Justificación acerca la realización de este tema. Finalmente, los Objetivos, un general y tres específicos al que se pretende llegar a culminar la investigación.

CAPÍTULO II contiene el Marco Teórico donde se hace referencia las investigaciones anteriores sobre el tema que se está investigando, se incluyó la Fundamentación Filosófica, Fundamentación Legal basado en varios artículos con sus respectivos literales que respalde la investigación, la Elaboración de las Categorías Fundamentales de las dos variables, la que posteriormente ha sido de base para la Fundamentación Teórica, se concluye con la Formulación de la Hipótesis y sus Variables.

CAPÍTULO III contiene la Metodología Aplicada, el Enfoque Investigativo, los Niveles y Tipos de Investigación que han servido para planificar la Recolección de Datos, seguida por la Población y Muestra del objeto de estudio y por último la Operalización de Variables que sirvió de base para la formulación de preguntas que posteriormente fue utilizada para la elaboración de las encuestas.

CAPÍTULO IV menciona el Análisis e Interpretación de Resultados que se obtuvo de la aplicación de las encuestas en los estudiantes y del docente de la institución, seguida por el Chi Cuadrado y la Verificación de la Hipótesis.

CAPÍTULO V se refiere las Conclusiones y Recomendaciones a la que se llegó por medio de la aplicación de las encuestas.

CAPÍTULO VI menciona la Elaboración de la Propuesta, los Datos Informativos, los Antecedentes, la Justificación de su realización, como también los Objetivos, Análisis de Factibilidad y Fundamentaciones que sustenta la realización de la propuesta, el Cuadro Operativo, y por último la Administración de la misma.

Este trabajo contiene la Bibliografía y Anexos que respaldan esta investigación.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1. TEMA

“La técnica de dictado en el desarrollo de la destreza de escritura (writing) en los estudiantes de octavo, noveno y décimo año de educación básica de la Unidad Educativa “Doctor Benigno Malo” de la parroquia Chiquicha perteneciente al cantón Pelileo provincia de Tungurahua.”

1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

¿Cómo influye la técnica de dictado en el desarrollo de la destreza de escritura (writing) en los estudiantes de octavo, noveno, décimo año de educación básica de la Unidad Educativa “Doctor Benigno Malo” de la parroquia Chiquicha perteneciente al cantón Pelileo provincia de Tungurahua?

1.2.1 Contextualización

En la actualidad el idioma inglés es considerado el idioma universal y uno de los más importantes a nivel mundial permitiendo comunicarnos con los demás, esto puede ser para algunos como su lengua nativa o a su vez como lengua extranjera. Además, el idioma inglés ha dejado de ser una alternativa de idioma convirtiéndose en una necesidad y obligación de aprender, debido a que, en muchas instancias es necesario hablarlo, siendo éste el principal idioma de comunicación e interrelación. Cabe mencionar, por ser uno de los idiomas más utilizados a nivel mundial, surge la necesidad de formar profesionales capaces de educar y enseñar el idioma inglés como una herramienta de superación, por ende

permitir a las nuevas generaciones tener acceso a éste con fines comunicativos y de interacción con las personas alrededor del mundo.

A un nivel macro, en el Ecuador el Inglés es parte esencial; por ello el gobierno ha impulsado el desarrollo de programas de actualización de conocimiento para los docentes, permitiéndoles instruirse de una mejor manera en la aplicación y la utilización de métodos y estrategias innovadoras dentro del aula de clases y de esta manera garantizar el conocimiento adecuado de los estudiantes. Sin embargo, a pesar que el docente se ha capacitado constante en nuevas metodologías y estrategias pedagógicas para obtener un aprendizaje significativo en los estudiantes; los mismos siguen teniendo falencias en su conocimiento y la producción del idioma, pese, a las capacitaciones, la mayoría de los docentes presentan sus actividades basándose en su experiencia previa, o simplemente utilizando un determinado método por sentirse seguros y haber obtenido buenos resultados.

A un nivel meso, en la provincia Tungurahua la educación juega un papel muy importante, razón por la cual, los docentes deben estar capacitados en cuanto a nuevas y mejores metodologías de enseñanza para la formación intelectual de los estudiantes. Por otro lado, la inadecuada aplicación de métodos y estrategias de enseñanza sigue siendo una de las falencias que está repercutiendo en el proceso de enseñanza – aprendizaje en los estudiantes en cuanto al conocimiento de la materia, tomando en cuenta que la mayoría de los docentes utilizan métodos tradicionalistas, por lo cual, los estudiantes no desarrollan la competencia comunicativa, peor aún la destreza de escritura. Esta es la razón, por la que el estudiante no alcanza un buen nivel de comunicación escrita, debido a que, los docentes no utilizan la técnica de dictado para promover el desarrollo de esta destreza.

A un nivel micro, la problemática a investigarse también existe dentro de las aulas de la Unidad Educativa “Doctor Benigno Malo”, en especial en el área de Inglés, pues, el docente aplica metodología tradicionalista como la memorización y

repetición, y no promueve la aplicación de la técnica de dictado con una variedad de estrategias que ayuden en el desarrollo de la competencia comunicativa; evidenciando así, dentro de institución, el aprendizaje está centrado en repetición de frases y palabras que no promueven la comunicación del idioma inglés. Además, al momento de realizar actividades escritas los estudiantes son repetitivos y mecánicos, debido a que, no pueden producir textos largos y cortos independientemente, existiendo faltas ortográficas, descoordinación de ideas y poca fluidez del idioma creando así redacciones que no tienen ningún sentido.

En las aulas de la Unidad Educativa “Doctor Benigno Malo” se ha detectado una serie de dificultades referente al proceso de enseñanza-aprendizaje del idioma inglés provocado por un limitado uso de nuevas y novedosas metodologías y técnicas de enseñanza que impide un adecuado desarrollo de las destrezas del idioma. Los problemas detectados están resumidos en el siguiente árbol de problemas; donde se pueden percibir las causas y efectos generados de la problemática planteada:

Árbol de problemas

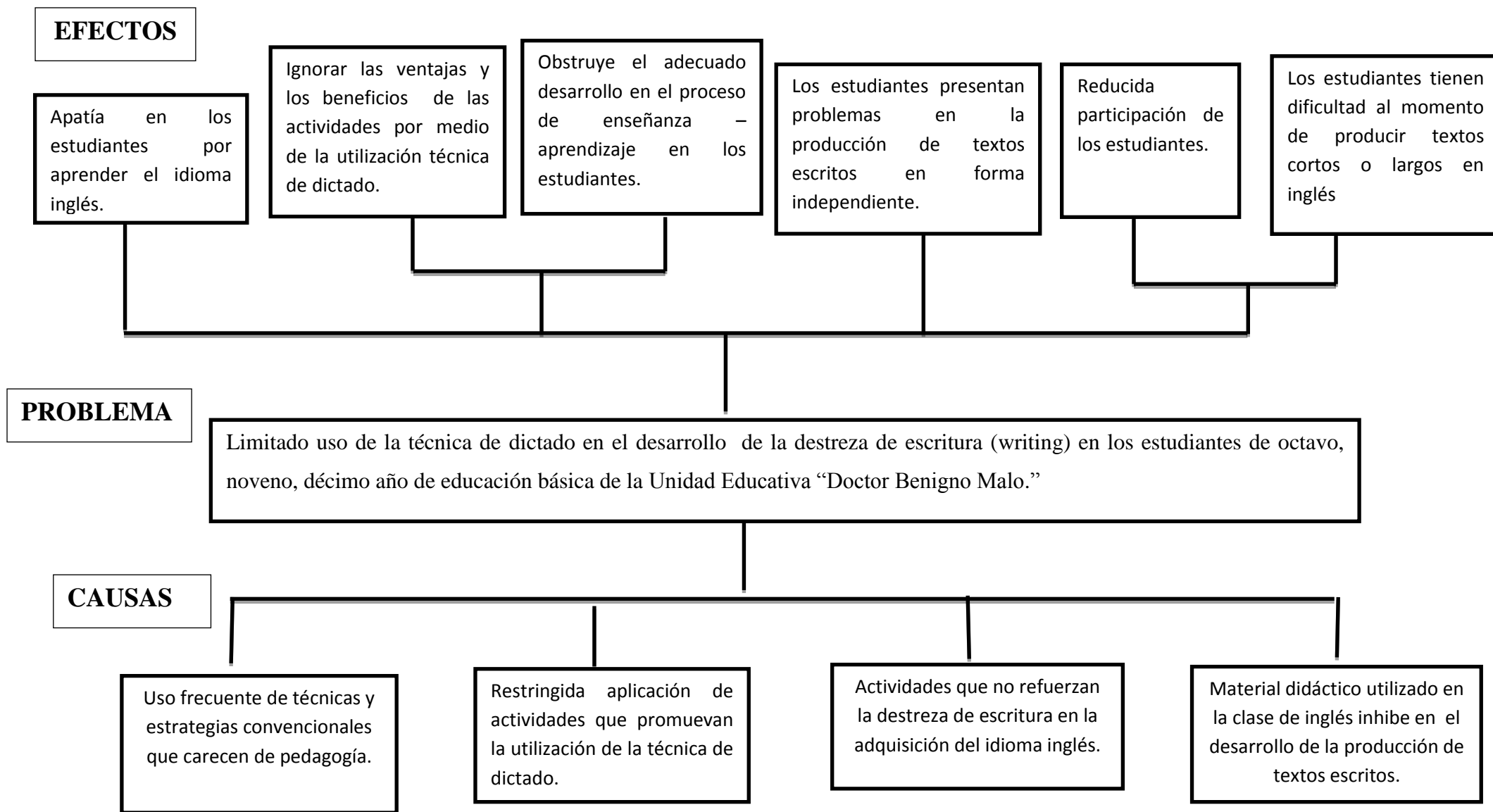


GRÁFICO N° 1 Árbol de Problemas

1.2.2 Análisis Crítico

Es importante destacar que el limitado uso de la técnica de dictado tiene varios causales; uno de ellos referente al uso frecuente de técnicas y estrategias convencionales que carecen de pedagogía, es decir, que en el aula de clase los docentes utilizan métodos tradicionalistas como la memorización y las repeticiones, siendo así, un aprendizaje poco productivo y pasivo, puesto que, los estudiantes actúan en forma mecánica, lo cual impide el desarrollo cabal de las destrezas productivas y receptoras del idioma inglés provocando en los estudiantes apatía por aprender el idioma.

Otro factor que afecta en el aprendizaje de los estudiantes se debe a la restringida aplicación de actividades que no promueven la utilización de la técnica de dictado por parte de los docentes, causado por el desconocimiento de sus ventajas y beneficios por medio de la utilización de esta técnica, lo cual impide el óptimo desarrollo de la competencia productiva, así como también, obstruye el adecuado desarrollo del proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma inglés en los estudiantes. Motivo por el cual, los estudiantes no alcanzan el nivel de dominio de la destreza de escritura resultándoles complicada la creación de palabras, frases, oraciones, y peor aún párrafos completos con sus propias ideas en el idioma inglés existiendo falencias en la coherencia y ortografía.

De igual forma, las actividades utilizadas en la clase de inglés no refuerzan la destreza de escritura en la adquisición del idioma inglés, lo cual impide el desarrollo adecuado de esta destreza, puesto que, el estudiante al no practicar constantemente textos escritos por medio de las actividades implementados por el docente dentro y fuera del aula de clase, los estudiantes tienen la dificultad al momento de producir textos escritos en forma independiente.

Finalmente, el inadecuado material didáctico utilizado en las clases de inglés inhibe en el desarrollo de la producción de textos escritos imposibilitando a los estudiantes el mejoramiento de la destreza de escritura, es así, al no saber expresar correctamente sus ideas en Inglés restringe la participación y motivación por

aprender el idioma inglés, puesto que, los estudiantes tienen dificultad al momento de producir textos cortos o largos en inglés, por medio del cual, los mismos están en clara desventaja, pues, no manipulan cabalmente la destreza escrita. De este modo, la utilización de la técnica de dictado facilita el proceso de enseñanza - aprendizaje del idioma inglés y de igual manera la producción de textos largos o cortos en inglés con eficacia y facilidad.

1.2.3 Prognosis

Al no darse una solución inmediata a la problemática detectada dentro de la institución, en un margen de tiempo prudencial y propicio, los estudiantes no podrán ser capaces de redactar en forma escrita palabras, frases, oraciones y párrafos en Inglés; limitándose únicamente a la repetición y memorización de conocimientos creando así estudiantes pasivos, sin la capacidad de producir el idioma de forma crítica e independiente repercutiendo negativamente en el aprendizaje, puesto que los estudiantes se verán inmersos en la falta de interés por aprender este idioma. De continuar, con esta problemática los estudiantes presentaran dificultad en la creación de textos escritos en Inglés de forma autónoma, creando así, problemas en el aprendizaje significativo de los estudiantes por el uso frecuente de metodologías convencionales.

1.2.4 Formulación del Problema

¿Cómo influye el limitado uso de la técnica de dictado en el desarrollo de la destreza de escritura (writing) en los estudiantes de octavo, noveno, décimo año de educación básica de la Unidad Educativa “Doctor Benigno Malo” de la parroquia Chiquicha perteneciente al Cantón Pelileo provincia de Tungurahua?

VI: Limitado uso de la técnica de dictado

VD: Desarrollo de la destreza de escritura (writing)

1.2.5 Preguntas Directrices

¿Utilizan los estudiantes la técnica de dictado para mejorar la destreza escrita?

¿Cuál es el nivel de desarrollo de la destreza de escritura en los estudiantes?

¿Qué se entiende por la técnica de dictado?

¿Qué es la destreza escrita?

¿Cómo impulsaría el uso de la técnica de escritura para el desarrollo de la destreza de escritura de los estudiantes?

1.2.6 Delimitación del Objeto de Investigación

1.2.6.1 Delimitación de Contenido

Campo: Educación

Área: Pedagogía

Aspecto: Técnicas de Estudio y Destreza de Escritura.

1.2.6.2 Delimitación Espacial

El presente trabajo investigativo se ha llevado a cabo en la Unidad Educativa “ Doctor Benigno Malo” de la parroquia Chiquicha perteneciente al cantón Pelileo de la provincia de Tungurahua con los estudiantes de octavo, noveno y décimo año de educación básica, quienes fueron estudiados minuciosamente por medio de las técnicas de investigación.

1.2.6.3 Delimitación Temporal

El presente trabajo investigativo se ha llevado a cabo durante el año lectivo 2014 - 2015.

1.2.6.4 Delimitación Universo

El presente trabajo de investigación se ha llevado a cabo con una población de 96 estudiantes y la participación de un docente de Inglés de la institución.

1.3. JUSTIFICACIÓN

El *interés* de realizar este trabajo investigativo ha sido para reforzar el nivel de comprensión del idioma inglés y con esto mejorar el desarrollo de una de las destrezas productivas, la destreza de escritura en los estudiantes de nivel básico, debido a que, la escritura es el medio por el cual se transmite las ideas sentimientos y pensamientos de forma escrita. Permitiendo al estudiante utilizar el idioma como herramienta de comunicación e interrelación con los demás y obtener resultados satisfactorios en el aprendizaje del idioma inglés.

La *importancia* de realizar este trabajo investigativo, se debe a que, la educación juega un rol significativo dentro de la sociedad. Por tal razón, el gobierno ha estado impulsando programas de capacitación para los docentes, promoviéndoles nuevas metodologías y estrategias de estudio, de esta manera, ayudar en el mejoramiento de las falencias existentes en el proceso de enseñanza - aprendizaje de los estudiantes de nivel básico, en cuanto, al aprendizaje del idioma inglés como segunda lengua, estableciendo una directa conexión entre lo teórico y lo práctico, y de este modo garantizar el conocimiento de los estudiantes.

Este es un tema de *actualidad*, debido a que, en la presente institución, hasta hoy en día, no se ha realizado investigaciones anteriores referentes a la aplicación de la técnica de dictado para mejorar el desarrollo de la destreza de escritura, puesto que, los docentes no tienen conocimiento referente a las beneficios y ventajas que ofrece la técnica de dictado que ayude mejorar la destreza de escritura; es así, un trabajo *novedoso* para la comunidad educativa, pues, se va utilizar nuevas y

mejoradas técnicas para conocer y actualizar el conocimiento y habilidades de los docentes dejando atrás lo tradicionalista y monótono. Con relación a esto, la institución ya mencionada tiene la misión, de formar estudiantes críticos, investigadores, constructivistas y participativos, brindando una educación con un ambiente ético, humanista, moral y con una educación integral, evitando estudiantes memoristas y mecánicos, pese a estas medidas, los estudiantes no han alcanzado hasta el momento niveles productivos de comunicación, provocando en los mismos un aprendizaje pasivo y memorista basado en repeticiones.

Con el presente trabajo se pretende *beneficiar* a toda la comunidad educativa de esta institución, puesto que, el trabajo investigativo ha brindando un aporte significativo en el desarrollo de la destreza productiva de escritura y de este modo, fomentar una actitud crítica en los estudiantes, en cuanto a la adquisición de una lengua extranjera, el idioma inglés, y con esto, brindar a los estudiantes una herramienta básica de superación y transformación dentro de la sociedad.

1.4. OBJETIVOS

1.4.1 General

Establecer la técnica de dictado en el desarrollo de la destreza de escritura (writing) en los estudiantes de octavo, noveno, décimo año de educación básica de la Unidad Educativa “Doctor Benigno Malo” de la parroquia Chiquicha perteneciente al cantón Pelileo provincia de Tungurahua.

1.4.2. Específicos

- Detectar el grado de utilización de la técnica de dictado en los estudiantes.
- Diagnosticar el nivel de desarrollo de la destreza de escritura en los estudiantes.
- Fundamentar científicamente la técnica de dictado y la destreza de escritura.
- Diseñar una alternativa de solución a la problemática detectada.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

Concerniente al tema investigado se han encontrado varios trabajos investigativos en la Universidad Técnica Ambato, Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación como son:

Burbano,W.F. (2014) con el tema: “Grammar Translation Method en el desarrollo de las destrezas el idioma inglés (listening, speaking, reading, wrinting) en los estudiantes del básico 1 de Inglés del Departamento Especializado de Idiomas de la Universidad Técnico de Ambato de la parroquia La Merced del cantón Ambato Provincia Tungurahua”. Llega a las siguientes conclusiones:

- La utilización de repeticiones de frases o palabras en Inglés en el aula no ayuda de manera eficaz en el aprendizaje del idioma en los estudiantes de nivel básico; es decir los estudiantes al repetirlas palabras o frases, lo realizan en forma mecánica y se limitan a la memorización del conocimiento.
- A los estudiantes de nivel básico se les dificulta mantener un dialogo o conversación básica con rapidez y fluidez; es decir que los estudiantes no pueden hablar de forma autónoma para interrelacionarse, y de este modo tener una conversación sencilla utilizando palabras, frases, oraciones básicas en Inglés
- La utilización del método Grammar Translation influye negativamente en el proceso de enseñanza - aprendizaje del idioma inglés; es decir, que la

utilización de métodos tradicionalistas impide que los estudiantes lleguen a tener un aprendizaje significativo y facilidad de comprensión e interrelación.

Simbaña, N.A. (2012) con el tema: “La competencia de escritura en el idioma inglés influye en el aprendizaje significativo de los estudiantes de los primeros años de bachillerato del colegio Nacional Salcedo del cantón Salcedo, provincia de Cotopaxi”. Concluye los siguientes aspectos:

- Existe dificultad en cuanto a la producción de textos escritos en Inglés, por el limitado uso de estrategias y métodos innovadores que motiven el aprendizaje, por ende, los estudiantes no logran obtener un aprendizaje significativo y peor aún, el desarrollo cabal de la destreza de escritura.
- Los estudiantes tienden a ser memoristas y mecánicos, es así, el aprendizaje en esta institución está basado en la repetición y memorismo, es decir, que los estudiantes no producen el idioma de manera independiente provocando estudiantes poco productores y pasivos.

2.2 FUNDAMENTACIONES

2.2.1 Fundamentación Filosófica

El presente trabajo investigativo está basado el paradigma crítico - propositivo. El primero, porque la investigación va a promover en los estudiantes una conciencia social y crítica, permitiéndoles el uso del Inglés como herramienta básica para lograr interrelacionarse, evitando la memorización y los estudiantes sean más críticos, es decir, que los estudiantes puedan utilizar el idioma de forma independiente sin la necesidad de la memorización. El segundo, porque tiene el propósito de aplicar nuevas técnicas y estrategias para mejorar el aprendizaje del idioma, mediante la implementación de nuevos métodos y técnicas de enseñanza, debido a que, se propone implementar una técnica motivadora que promueva en

los estudiantes el interés de aprender un idioma nuevo como herramienta de superación.

2.2.2 Fundamentación Sociológica

La educación en nuestra sociedad es de vital importancia, debido a que, por medio de ella se forma a las personas intelectual y personalmente, es decir, que los estudiantes mediante la educación se instruyen mentalmente por medio de los conocimientos que reciben y aprenden dentro del contexto educativo; por otro lado, en forma personal, puesto que los estudiantes se encuentran inmersos dentro de varias situaciones, permitiéndoles tener maduración mental y personal; así también, desarrollar las potencialidades individuales, convirtiéndose en un hecho social, porque los estudiantes van a producir cambios significantivos dentro de la sociedad. Por lo tanto, nosotros como docentes somos los encargados de forjar a nuestros estudiantes para su porvenir y permitirles una herramienta de superación para su futuro profesional.

2.2.3 Fundamentación Ontológica

Para un adecuado desarrollo del conocimiento en el proceso de aprendizaje es muy importante la existencia de una relación mutua de respeto entre el docente y los estudiantes, creando así, un ambiente de confianza y cordialidad en la que los estudiantes adquieran el conocimiento de mejor manera asegurando un aprendizaje significativo dentro del proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma inglés. Permiéndoles ser seres racionales con la capacidad de pensar y hablar correctamente mediante la educación impartida, debido a que, el ambiente promovido por el docente así lo permite.

2.2.4 Fundamentación Epistemológica

La comunicación es el medio por el cual, el ser humano se interrelaciona entre sí o con los demás utilizando el lenguaje oral o escrito. Mediante el lenguaje escrito se puede transmitir información de forma escrita para que un receptor lo reciba. Tomando en cuenta, que la escritura ha sido utilizada desde tiempos pasados, es decir, que la escritura tiene una trascendental historia, puesto que, ha sido utilizada desde la existencia de nuestros ancestros por medio de la utilización de jeroglíficos. Por esta razón, surge la necesidad de capacitarse en la utilización de métodos y estrategias pedagógicas para el desarrollo de la destreza de escritura. Por tal motivo, la aplicación de la técnica de dictado ayudará a mejorar la destreza de escritura y evitar tener falencias en el manejo de ello. Además, en el presente trabajo, se adjunta un manual de actividades que se puede aplicar dentro y fuera del aula de clase para mejorar la producción de la destreza de escritura, siendo los estudiantes los beneficiarios por medio de la realización de este trabajo investigativo.

2.2.5. Fundamentación Axiológica

La educación es el pilar fundamental para la formación de las personas, debido a que, mediante la misma se forman de modo intelectual y personal, y mucho más para los estudiantes, permitiéndoles ser seres con capacidad para pensar de modo crítico y actuar de mejor manera para cualquier decisión a tomar. El proceso de enseñanza- aprendizaje no solo se basa en transmitir conocimiento sino también, en fomentar y alimentar a los estudiantes con valores éticos y morales mediante la aplicación de actividades diarias dentro del aula de clase.

2.3 FUNDAMENTACIÓN LEGAL

El presente trabajo investigativo está fundamentado en el marco legal por medio de leyes, artículos cada uno de ellos con su respectivo literal para respaldar la investigación que se realiza:

Según la Asamblea General Constituyente del Ecuador, Art, 57, (2008, p.5).

Numeral 14 establece:

“Desarrollar, fortalecer y potenciar el sistema de educación intercultural bilingüe, con criterios de calidad, desde la estimulación temprana hasta el nivel superior, en constancia con sus metodologías de enseñanza y aprendizaje”.

Dentro del ámbito educativo es necesario utilizar metodologías innovadoras de enseñanza y aprendizaje en la cual, los estudiantes puedan aprender y desarrollar adecuadamente las capacidades mentales y lingüísticas desde los niveles iniciales hasta el nivel superior por medio de la utilización de técnicas y estrategias didácticas de enseñanza que motiven al estudiante continuar aprendiendo.

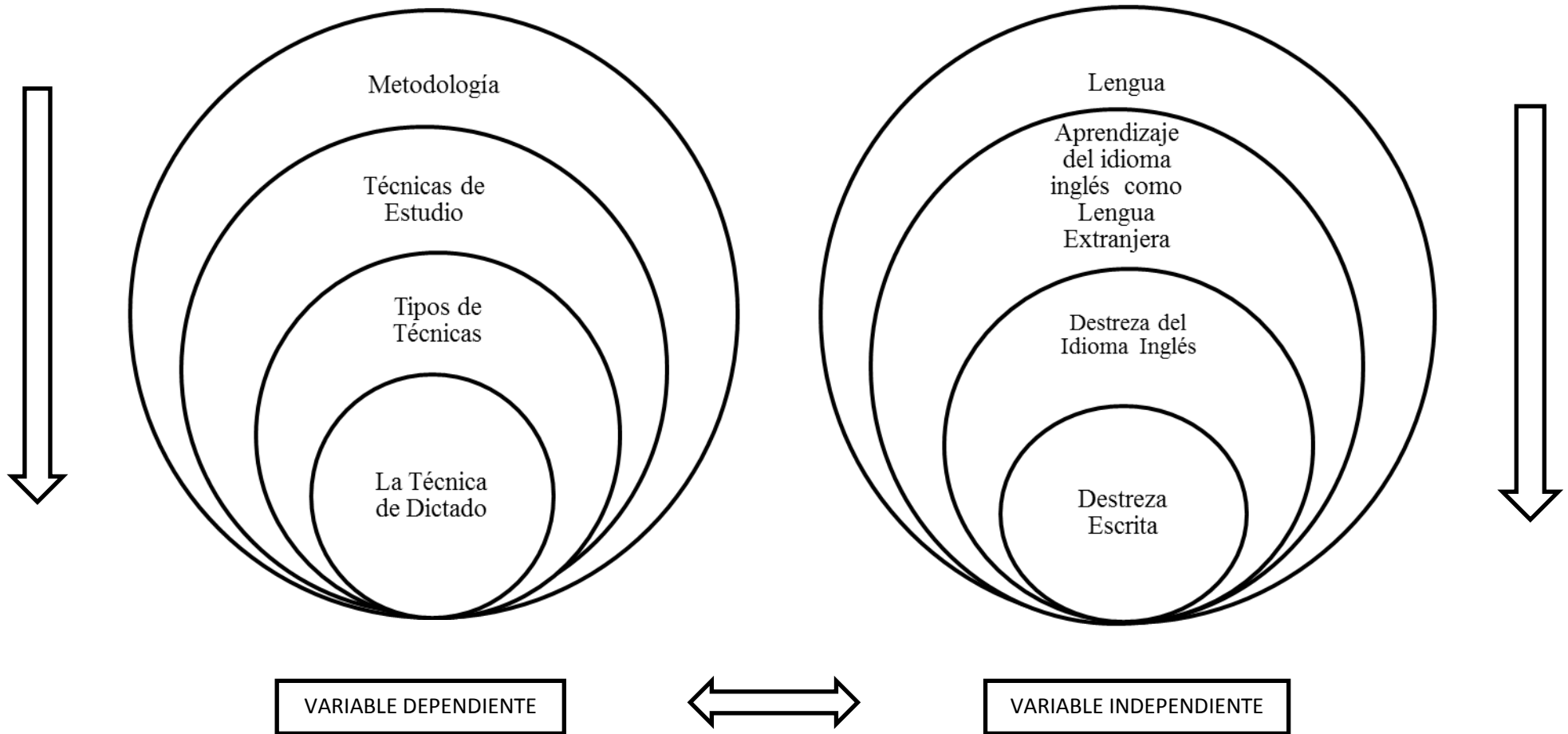
En el Art. 347 de la Constitución de la Republica, establece la responsabilidad del Estado (2008, p 85). **Numeral 8 plantea:**

“Incorporar las tecnologías de la información y comunicación en el proceso educativo y propiciar el enlace de la enseñanza con actividades productivas o sociales.”

La utilización de actividades productivas dentro del aula de clases de Inglés permite al estudiante desarrollar de mejor manera las capacidades comunicativas; es decir, que el estudiante puede mejorar las destrezas del idioma inglés dependiendo de las técnicas y estrategias utilizadas, con el fin de comunicarse e interrelacionarse. Razón por la cual, el docente es el encargado de forjar a los estudiantes mediante la utilización de la técnica de dictado por medio de la diversidad de estrategia, y con esto promover una variación de actividades con el fin de desarrollar la destreza de escritura.

2.4. CATEGORÍAS FUNDAMENTALES

GRÁFICO N: 2 Categorías Fundamentales



FUENTE: Categorías Fundamentales

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

VARIABLE INDEPENDIENTE: LA TÉCNICA DE DICTADO

2.5. METODOLOGÍA

Dentro del ámbito educativo es necesario contar con la ayuda de la metodología porque mediante ella, se obtendrá mejores resultados. “La metodología está determinada por la relación dialéctica entre teoría, método y técnica “(Freire, 1968, p.23)” es decir, dentro del proceso de enseñanza aprendizaje es necesario la metodología, pues en ella se encuentra envuelta los métodos, técnicas y estrategias para garantizar el aprendizaje de los estudiantes. Cabe mencionar, la utilización de un método o varios métodos dentro de la clase permitirá la variación de las actividades y por ende, obtener mejores resultados en el aprendizaje significativo de los estudiantes. Además, no existe un solo método que cubra las necesidades y los objetivos dentro de una clase, por esta razón, es necesario conocer las ventajas y expectativas de los estudiantes, que brindan los métodos y con ello combinar varios métodos con sus respectivas estrategias y de este modo, lograr mejores resultados en las clases.

Para lograr en los estudiantes resultados significativos en el aprendizaje es inevitable la utilización de varias metodologías educativas. “La metodología concibe dos variables que sirven de coordenadas al proceso educativo como acto político y como acto de conocimiento” (Freire, 1982), es decir que la clase lo maneja un ser pensante y racional con la capacidad creativa para genera actividades innovadoras y productivas, evitando las actividades repetitivas y rutinarias que provoca desinterés por aprender , así como también la capacidad de asombro, ya que, el docente debe utilizar los recursos necesarios para la creación de diferentes actividades y materiales didácticos.

Además, la metodología ayuda al docente a estructurar o planificar la clase que se imparte, es decir, la aplicación de un plan de clases permite al docente a seguir un proceso o secuencia para que los estudiantes puedan entender de mejor manera la clase evitando falencia durante la clase. Las técnicas y actividades utilizadas

dentro del plan de clase permiten orientar adecuadamente el proceso enseñanza-aprendizaje del idioma inglés.

2.5.1. Método

La palabra método proviene del latín y griego *methodus*, que significa “meta o logro”, y *odòs* que significa “camino” literalmente significa “camino que se recorre”. El método es un factor de importancia que se debe tomar en cuenta dentro del plan de clase, puesto que, dentro de cada método están inmersos estrategias, técnicas y actividades para llevar a cabo la clase con facilidad y secuencialmente. Los métodos son las herramientas que nos permite alcanzar los objetivos propuestos en la planificación por medio de una secuencia. Además. “Los métodos constituyen estructuras generales con secuencia básica, siguiendo intenciones educativas y facilitando determinados procesos de aprendizaje” (Davini, 2008, p. 73). Los métodos brindan al docente un idea más general de la clase, permitiéndolo analizar y reconstruir la clase por medio de la combinación de varios métodos y con esto brindar al estudiante una clase dinámica y motivadora, en la que alcance las expectativas y necesidades del estudiante. De igual manera, para la aplicación de los métodos hay que tener conocimiento previo a qué tipo de estudiantes va dirigido la clase, debido a que, no se puede aplicar un mismo método con estudiantes adultos, adolescentes y niños.

Por consiguiente, el docente debe considerar la dinámica entre métodos, estrategias y estilos personales (Davini, 2008, p. 74):

- Analizar, adoptar o combinar distintos métodos depende de las necesidades y expectativas de los estudiantes.
- Analizar e integrar los contenidos y contextos a enseñar, y al grupo de estudiantes que esta dirigido la clase.
- Construir estrategias propias considerando las características de los estudiantes, el contexto cultural y el ambiente de aprendizaje.
- Priorizar los contenidos más relevantes en la clase considerando el valor de formación en los estudiantes.

2.6. TÉCNICAS

Es la manera en la que se utiliza o implementa los recursos didácticos respondiendo a las preguntas como, cuando y con quien se va a utilizar para hacer efectivo el proceso enseñanza - aprendizaje de los estudiantes.

La técnica es la manera como el docente utiliza los instrumentos o materiales didácticos dentro del aula de clase para fomentar la eficiencia en el proceso de enseñanza - aprendizaje, y de este modo, abarcar las necesidades y expectativas de los estudiantes evitando enigmas en lo apreciado durante la clase. Por lo consiguiente, hay una estrecha relación entre el método y la técnica. El método es el camino que se debe seguir; mientras que la técnica permite conocer la manera como se va hacer, por tal razón es necesario conocer, que un método puede necesitar de varias técnicas para conseguir un conocimiento eficiente en los estudiantes.

2.6.1. TIPOS DE TÉCNICAS

Las técnicas la podemos clasificar en el siguiente rango con sus respectivas actividades (Tuero, 2009, pp.7-10):

Técnicas de Individualidad: Se refiere a la fomentación del aprendizaje personal o individual son las siguientes:

- Las fichas
- El estudio dirigido
- El trabajo individual
- La enseñanza programada

Técnicas de Socialización: El aprendizaje es más eficaz en grupos como son:

- Trabajo grupales
- Proyectos
- La investigación
- La comunicación

Técnicas de Enseñanza Activa: El aprendizaje se da por medio de la aplicación de un nuevo material didáctico activo, por medio del cual los estudiantes manipulan sus conocimientos como son:

- Investigación
- Experimentación
- Proyectos demostrativos y prácticos
- Ejercicio
- Debate y discusión
- Estudio de casos

Técnicas para el Principio de la Intuición: Aprendizaje basado en la experimentación personal, debido a que, se aprende mejor mediante el contacto de los sentidos como son:

- La experiencia directa
- La observación
- Los medios audiovisuales
- Los medios de comunicación

Técnicas para el Principio del Juego: El aprendizaje se da con eficacia mediante los juegos y actividades activas como son:

- Comic
- Adivinanzas
- Deportes
- Entretenimientos
- Juegos dirigidos (canto o danza)
- Cuento
- Teatro
- Mímica

Técnicas para el Principio de la Creatividad: Aprendizaje basado en la creatividad e imaginación estos son:

- El juego
- La poesía y literatura
- La pintura
- Las artes plásticas
- La dinámica en grupos

2.7. TÉCNICA DE DICTADO

Para motivar el proceso de enseñanza - aprendizaje del idioma inglés, se ha visto necesario utilizar varias técnicas y estrategias que motiven al estudiante a aprender. “El dictado sigue siendo uno de los ejercicios más rentables del aula de lengua. La tarea comprende en un texto oral y codificarlo al canal escrito ofrece un interés intrínseco indiscutible y evidentes posibilidades didácticas” (Cassany, 2004, p. 231), la técnica de dictado ha sido utilizada desde mucho tiempo atrás en el proceso de enseñanza – aprendizaje, pese a ser una técnica ambigua; al transcurrir el tiempo se ha ido modificando y utilizando otras estrategias para obtener mejores resultados, es decir, que la técnica de dictado cuenta con una variedad de estrategias que pueden ser aplicadas dentro y fuera del aula de clase de Inglés como el medio para desarrollar las cuatro destrezas del idioma inglés. Por otra parte, para la aplicación de esta técnica se requiere tener en cuenta el nivel de aprendizaje de los estudiantes, y el contexto del aprendizaje; es decir, para la aplicación de esta técnica se debe tener conocimiento a que estudiantes va dirigido la cátedra y lo que se va enseñar, puesto que, las actividades no son iguales para adultos, adolescentes y niños.

2.7.1. Objetivos del Dictado

Al aplicar la técnica de dictado dentro del aula de clase se logra los siguientes objetivos (Cassany, 2004, pp 232-233) como son:

- Oír con debida atención.
- Retener en la memoria lo leído.
- Practicar las dificultades ortográficas estudiadas.
- Agilitar la legibilidad y rapidez de la escritura.
- Afianzar hábitos, habilidades y destrezas auditivas.
- Capacitar a los estudiantes el auto corrección.

2.7.2. Dictado y sus Estrategias

El dictado cuenta con una diversidad de estrategias que pueden ser aplicadas dentro y fuera de la clase mediante la variación de actividades.

- Dictado creativa con huecos
- Dictado de parejas
- Dictado colectivo
- Dictado de secretaria
- Dictado en grupo
- Dictado la bolsa mágica
- Dictado telegráfico
- Dictado de pared
- Dictado de dibujos (semi dictado)
- Dictado cantado
- Dictado cassette

2.7.3. Pasos para Dictar

Tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- Exponer el tema del dictado: Explicarles de que se trata, para que los estudiantes se sientan motivados.
- Leer el texto en alta voz y a velocidad normal: Los estudiantes desarrollan la destreza auditiva y comprenden el texto de forma global.

- Explicar las palabras no entendidas.
- Leer el texto en forma normal y repetir las veces que sea necesaria para que el estudiante lo copie.
- Leer por última vez el texto y, dar tiempo a los estudiantes para que realicen las correcciones necesarias.
- Pedir a los estudiantes que lean el texto en forma silenciosa.
- Hacer dos o tres preguntas de comprensión.
- Hacer grupos para que los estudiantes compartan el texto y de la misma forma lo corrijan entre ellos.
- Facilitar a los estudiantes la versión original del texto y de esta manera los estudiantes se den cuenta los errores.

2.7.4. Propósitos del Dictado

El dictado se puede realizar con dos propósitos distintos (Acuario, 2013) estos son:

- 1) Con fines de diagnóstico.
- 2) Con fines de estudio y recuperación.

Con Fines de Diagnóstico: Mediante el cual, el docente lo realiza con el propósito de comprobar lo aprendido previamente y las deficiencias que presentan los estudiantes en relación a algunos aspectos de escritura u ortografía.

Con Fines de Estudio y Recuperación: Mediante el cual, el docente lo realiza con el propósito de impartir conocimientos, o con el objetivo de combatir las deficiencias que resultó de un dictado de diagnóstico.

2.7.5. Dos Modalidades de Dictado

- a) Dictado Copia: Es propio de la fase inicial de escritura al dictado, mientras el docente dicta, al mismo tiempo lo copia en la pizarra. Actividades que facilita la familiarización con el texto.
- b) Dictado Puro: En esta fase el docente se limita a copiar en la pizarra y se enfoca en la pronunciación y vocalización de las palabras, mientras que los estudiantes la copian en el cuaderno.

2.7.6. Proceso Cognitivo del Dictado

Para realizar el dictado se debe tomar en cuenta el procedimiento que conlleva la utilización del dictado. “Es un procedimiento de escritura, mediante el cual, el estudiante oye el texto previamente estudiando y lo asimila reteniendo en la memoria y escribiendo de forma rápida y legible con toda corrección” (Acuario, 2003, p: 8); es decir, la práctica del dictado es la habilidad de copiar y comprender un texto en forma oral y rasguear las palabras en un papel lo escuchado, y por medio de esta técnica, el estudiante desarrolla su percepción auditiva de las palabras; mediante esta práctica los estudiantes receptan y analizan la entonación, pausas, acentos así como también favorece la asimilación de imágenes sonora y gráficas, con la que contribuye a mejorar la memoria muscular, auditiva y visual de las palabras utilizadas.

El dictado no es una tarea fácil para el docente que desee promover esta técnica dentro del aula de clase de Inglés, Feuerstein (1980) afirma que en el aprendizaje se requiere de un proceso o acto mental dividida en tres fases: entrada (input), elaboración y salida (output); es decir para la correcta aplicación y utilización de esta técnica se necesita implementar o promover las tres fases y de esta manera conocer en qué fase los estudiantes tienen deficiencia, y este modo dar mejoras en la fase que exista dificultad.

Además, es necesario tener en cuenta los siguientes aspectos durante la realización del dictado, como lo establece (Wajnryb, pp 8-10):

- Asimilación
- Familiarización con las palabras
- Copia de palabras más relevantes
- Reconstrucción
- Intercambio de ideas
- Análisis
- Comparación
- Presentación
- Evaluación

Para seleccionar el texto se debe tener en cuenta las siguientes reglas

1. El texto debe ser corto no tan largo.
2. Tomar en cuenta el grado de dificultad.
3. Utilizar temas estudiados con anterioridad.
4. La posibilidad de dificultad que ofrece el texto, que no sea tan fácil.
5. Utilizar expresiones y los signos gramaticales para asimilar la forma y el contenido.
6. El tiempo propicio para realizar el dictado adecuadamente.
7. El gusto y el interés por parte de los estudiantes.

2.7.7. Recomendaciones Durante el Dictado

- Lectura previa del texto
- Familiarización del texto con los estudiantes
- Evitar texto tan largos como los cortos
- Analizar contextualizaciones

2.7.8. Aspectos que se debe tomar en cuenta en la evaluación del dictado

En la corrección y evaluación del dictado se toma en cuenta los siguientes aspectos:

- La ortografía
- El producto final
- Estigmatización de errores
- Error de deletreo
- Errores gramaticales
- Palabras indescifrables
- Omisión de palabras o frases
- Uso inapropiado de sinónimos

VARIABLE DEPENDIENTE: LA DESTREZA DE LA ESCRITURA

2.8. LENGUA

Es recomendado para el docente permitir a sus estudiantes hacer y promover el uso de la lengua que están aprendiendo, pues mediante la práctica se llega a la perfección de la misma, es decir, los estudiantes deben practicar constantemente el idioma inglés, esto sea oral o escrito. Además, el docente debe tratar de hablar menos y promover en los estudiantes el desarrollo del Inglés como medio de comunicación. Motivo por el cual, hay que controlar rigurosamente el tiempo que se habla y permitir al estudiante hablar, debido a que, el estudiante es el protagonista de la clase y el docente es el guía quien da instrucciones, corrige, aconseja y está apto para promover el aprendizaje en ellos.

Promover en los estudiantes el aprendizaje del Idioma inglés, pues, es considerado uno de los idiomas oficiales de la diplomacia, de la ciencia y de las técnicas moderna, de la mayoría de producciones cinematográficas y televisas y la de uno

de los estados de mayor influencia política en el mundo ; es decir que el Inglés ha dejado de ser considerado en segundo plano, pues en la actualidad este idioma es de vital importancia para la comunicación e interrelación con las diferentes culturas alrededor del mundo. “Aprender lengua significa aprender a usarla, a comunicarse o, si ya se domina algo, aprender a comunicar mejor y en situaciones más complejas” (Cassany, 1999, p. 25); es decir, la lengua es el medio de comunicación que utilizan las personas por medio de códigos que conocen los hablantes para entenderse y de acuerdo el nivel de estudio se hace su uso posibilitando el mayor uso de la lengua.

En el mundo hay una cantidad considerable de idiomas algunos de ellos tienen millones de hablantes y otros un reducido número de hablantes tal es el caso de los pueblos primitivos. Siendo así el inglés uno de los idiomas más conocidos a nivel mundial, debido a que, es el medio de comunicación e interrelación con personas de los demás países. Además, para tener un correcto manejo de una determinada lengua es necesaria el estudio previo y la práctica constante puesto que si no lo hacen lo aprendido se puede olvidar.

La utilización de la lengua es una herramienta fundamental para la interacción dentro de la sociedad y establecer vínculos con los demás mediante la utilización de una determinada lengua y aprender más sobre la cultura de los demás.

2.9. APRENDIZAJE DEL IDIOMA INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA

El aprendizaje es un proceso en el cual los estudiantes son un ente activo, que depende de la acción integral del sujeto que debe comprometerse en el proceso; es decir, que la mejor forma de aprender o de obtener un aprendizaje significativo es haciendo (Schank, 2001). Mediante la práctica continua de las actividades basadas en la técnica de dictado, los estudiantes podrán manipular el idioma de mejor manera y reaccionar creativamente.

Para promover el aprendizaje en los estudiantes deben estar rodeadas por un ambiente apropiado y el material necesario, así también, la aplicación de método y técnicas dinámicas dependiendo del tema que se va a tratar, tomando en cuenta, las características de los estudiantes y los recursos que se necesita para este fin.

Para que exista un correcto aprendizaje en los estudiantes es necesario tomar en cuenta que “el aprendizaje de una lengua consiste en adquirir un control consiente de sus estructuras y elementos fonéticos, lexicales y gramaticales, por medio el estudio y análisis de estas estructuras en un conjunto coherente de conocimientos” (Chomsky, 1970, p. 35). Cuando el estudiante aprende un idioma como de medio de interrelación y comunicación, los mismos deben demostrar un manejo cabal estructuras gramaticales dentro de oraciones y párrafos, amplio vocabulario, fluidez, coherencia y redacción de textos cortos y largos en Inglés.

2.9.1. FACTORES QUE INFLUYEN EN EL APRENDIZAJE

La Edad

Para obtener aprendizaje significativo hay que tomar en cuenta la edad de los estudiantes, debido a que, no es igual enseñar a niños, adolescentes y adultos por tal motivo, es recomendable tener conocimiento previo del aula al que va dirigido la clase y con esto preparar métodos, técnicas y actividades adecuados.

Estilos de Aprendizaje

Hay diferentes tipos de aprendizajes y cada persona es un mundo diferente, es decir, que cada persona aprende de diferente manera; estos estilos de aprendizaje pueden ser: visuales, auditivos, kinestésicos, por medio de la identificación de estos estilos se puede planificar las actividades.

2.10. DESTREZAS DEL IDIOMA INGLÉS

En el idioma inglés hay cuatro tipos de destrezas divididas en dos grupos que son: las receptivas y las productivas, en el primer grupo esta las destrezas auditiva (listening), lectura (reading) y en el segundo grupo el habla (speaking), escritura (writing).

En la adquisición de la lengua se hace evidente las cuatro destrezas, esto puede ser en lengua materna (L1) o a una segunda lengua o lengua extranjera (L2), sin embargo existe diferencias entre ellas (López, 2002, p. 9).

- En L1 enfoca en leer y escribir, mientras que en la enseñanza de una L2 enfoca en hablar y escuchar.
- L1 hablar más y poco entendimiento, L2 entendemos oralmente lo que nos dice, pero dificultad para expresar.
- En L1 considera importante conocer el código, mientras que en L2 es importante utilizar y producir el código.

Además, en el proceso de enseñanza - aprendizaje se enfoca las cuatro destrezas, y no en el estudio de cada destreza en forma individual. Según, (Brown, 2001, p.233) considera que existen 5 situaciones en la que se combina las cuatro destrezas:

- Cuando L2 es utilizada para enseñar distintas materias.
- Cuando se dictan cursos intensivos y los estudiantes deben familiarizarse con ciertos textos.
- Cuando la enseñanza se basa en proyectos que realizan los estudiantes.
- Cuando el docente presenta fragmentos léxicos de L2 y motive al estudiante a utilizarlos en forma inmediata.
- Cuando el docente utiliza el enfoque por tareas.

2.10.1. Destrezas Receptivas

Por medio de esta destreza permite comprender el lenguaje y de igual manera adquirir el significado de las palabras; es decir, las personas reciben y almacenan información en el cerebro para luego ser transmitidas en forma verbal o escrita.

Indicadores de las destrezas receptivas

Destreza auditiva (listening)

- Percepción y discriminación auditiva de las palabras.
- Desarrollo de la memoria auditiva.
- Realización y ejecución de órdenes.
- Entendimiento del significado del lenguaje que escucha y respuestas adecuadas.

2.10.2. Destreza Productiva

Indicadores de la destreza productiva

Destreza Escrita (writing)

- Combinación de palabras y formar oraciones, frases y párrafos.
- Vocabulario adecuado
- Correcta construcción de oraciones gramaticales.
- Ordenamiento lógico y secuencial del mensaje que se va transmitir.
- Evitar la repetición innecesaria de palabras dentro de la comunicación.

Dentro de la destreza productiva es necesario tomar en cuenta uno de los factores esenciales para que exista una comprensión del lenguaje, Cruz, L. refiere a la entonación como la variación del tono de voz cuando se habla, variaciones que permite dar un significado a las palabras utilizadas dentro de diferentes contextos

Toda persona nace con la capacidad de adquirir la lengua en la que está rodeada por el cual, se recepta información y lo transmite a los demás, sin embargo la destreza escrita se puede producir el lenguaje mediante un contexto académico.

En el siguiente cuadro se proporciona el contraste entre la destreza escrita y destreza de habla. (Ortega & Torres, 1994, pp. 304-305).

CUADRO N° 1 Diferencia Destreza Escrita y Oral

Destreza Oral	Destreza Escrita
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación Espontanea: El emisor puede rectificar pero no borrar, lo que ya ha dicho. • Comunicación Inmediata: Esta comunicación es rápida y ágil. • Comunicación Efímera: Sonidos perceptibles en el tiempo de interrelación. • Códigos no Verbales: Utilización de gestos señales y el movimiento del cuerpo. • Interacción: Contacto directo con el emisor y receptor. 	<ul style="list-style-type: none"> • El emisor corrige lo escrito y rehacer el texto. • Comunicación diferida en el tiempo y el espacio. • Comunicación duradera: La información perdura por mucho tiempo. • Poca utilización de códigos no verbales. • No existe interacción entre el emisor y receptor.

FUENTE: Destreza oral y escrita

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

2.11. DESTREZA ESCRITA

La escritura es un sistema universal de comunicación, la escritura permite transmitir información mediante mensajes escritos y de esta manera traspasar las barreras de tiempo adquiriendo de este modo un reflejo permanente y espacial. Mediante la aplicación de la escritura se ha almacenado gran cantidad de

información permaneciendo guardados por un tiempo prolongado sin correr el riesgo que el material o la información se pierda o sufra cambios por el tiempo transcurrido. (Sánchez, 2009, p.4)

Además, la escritura es la más trascendental de las invenciones de la tecnológica humana. Nació relativamente en el año 3.500 a. C. pero pronto se convirtió en una potencia tecnológica del intelecto que facilitó la domesticación de la mente humana teniendo en cuenta los elementos esenciales de nuestra civilización actual y su origen en la escritura (Cassany, 1999, p. 12).

Otra característica distintiva de la escritura, permite al ser humano almacenar conocimiento y liberar la mente de la obligación de memorizar promoviendo el análisis y en el razonamiento. Estos cambios psicosociales fomenta la emergencia de valores culturales nuevos, como la objetividad y el razonamiento lógico por encima de los valores tradicionales de la oralidad tales como la acumulación de saberes, la repetición o la identificación de temas conocidos; es decir, que aprender a escribir transforma la mente humana del sujeto, lo que construye los rasgos más relevantes de la escritura es posibilitar el desarrollo intelectual. (Cassany, 1999, pp. 45- 47)

Escribir es un instrumento de reflexión, puesto que, por medio de esto el redactor se conoce así mismo y el mundo que los rodea y comunica sus percepciones a los demás, es decir, el redactor escribe todo acerca de sus sentimientos y conocimientos y todo lo que se encuentra a su alrededor haciendo referencia a lo estudiado y vivido previamente y poder transmitirlo a sus lectores (Cassany, 1999, p. 16).

2.11.1. PROCESO DE LA EXPRESIÓN ESCRITA

Para garantizar el desarrollo cabal de la destreza escrita en los estudiantes el docente tiene que tomar en cuenta, la selección de tipo de texto de forma secuenciada que el estudiante va producir en cada nivel durante su proceso de aprendizaje; es decir, en el nivel básico que el estudiante utiliza vocabulario fácil

y sencillo que ha sido enseñado por el docente y en el nivel avanzado de la lengua el estudiante será capaz de componer textos largos y cortos con la facilidad de manipulación del lenguaje (Grabe & Kaplan, 1996, pp. 155 - 161), por tal motivo, tenemos que tener en cuenta tanto la complejidad de las palabras.

En el presente trabajo se toma en cuenta la ejecución de un proceso que consta de tres etapas: elaboración, expresión y revisión (Hayes, y Flower, 1996 - 1980). Este a su vez consiste en una serie de operaciones; que por medio de ellos permite al escritor crear y producir textos escritos de mejor manera.

Elaboración: Esta etapa el individuo genera ideas que conformaran el texto y lo puede representar en la mente, conocida también como fase de la presentación o de la planificación, (Schumacher, Ma, 1999 & Hayes, 1996; Cassany, 1988). Además, se utiliza un mapa conceptual o lluvia de ideas, estableciendo lo que el escritor va escribir, tomando en cuenta lo siguiente:

1. La necesidad, preocupación o insatisfacción que le motiva al escritor.
2. Los objetivos que se plantea el escritor.
3. El propósito concreto para llegar a los objetivos mediante de la creación del texto.
4. A qué público va dirigido y como desea transmitir.
5. El género, es decir el tipo de texto escogido para expresarse o que quiere dar a conocer al público lector.
6. El carácter o calidad afectiva del texto.
7. El medio específico por el cual intenta presentar el texto.

Durante la elaboración quien escribe determina el contenido según sus habilidades y circunstancias, tomando en cuenta lo siguiente:

- a) Utiliza la información de su memoria referente a los conocimientos y experiencias.
- b) Obtener información proveniente de diferentes fuentes.

- c) De la información recopilada seleccionar de acuerdo al criterio del escritor.

Durante esta etapa, el escritor visualiza en su mente lo que intenta escribir, es decir la crea imaginariamente en su mente por medio de las representaciones mentales.

Expresión: Esta etapa el escritor hace uso de su habilidad para producir el texto escrito (Galbraith, y Torrance, 1998; Graham, y Harris, 2000). El escritor se vale de códigos convencionales y propios del idioma, la cultura o el medio en el cual se desea comunicar lo escrito para expresarse gráficamente.

Estos códigos son:

1. Los gráficos, que incluyen letras, palabras y otros signos como los paréntesis, los corchetes, los guiones, las llaves, los signos de puntuación, los de interrogación, admiración, el subrayado, los cuales se hacen visible en la escritura.
2. Los sintácticos son las reglas o maneras de combinar las palabras, para formar oraciones y párrafos.
3. Los textuales son los elementos lingüísticos que dan la cohesión y la coherencia del texto.
4. Los contextuales son los que utilizan para crear un entorno lingüístico, determinado previo a la presentación de determinada información.

Revisión: Es el último paso en la que el escritor leer rápidamente lo escrito manteniendo una actitud crítica para ajustar las partes que tengan falencias. La revisión permite al autor del texto utilizar su propio criterio para:

1. Asegurarse que hay congruencia entre lo expresado y la direccionalidad que se quería dar al texto presentado.
2. Asegurarse que hay coherencias entre las diferentes partes del texto, así también lo expresado y la manera de ser y de pensar.

3. Asegurar que la información presentada es suficiente en cantidad, fluida, armónica y elegante.
4. Asegurase que el texto presentado tenga la aceptación en cuanto al lenguaje utilizado; es decir, la utilización correcta de los elementos del lenguaje, por ejemplo si el léxico y las palabras usadas son las más indicadas y el uso correcto de las reglas gramaticales.

2.11.2. ESTRATEGIAS PARA APRENDER A ESCRIBIR

Para poder producir textos claros y explicitos se requiere la aplicación de ciertas estrategias que ayudan a mejorar esta destreza, a pesar de esto hay que fomentar en la práctica y el hábito de escribir.

Redactar pequeñas historias

La redacción de textos cortos permitirá al estudiante practicar la destreza de escritura y de esta manera promover la práctica de esta habilidad.

Llevar un diario

Al utilizar un diario permite la práctica continua de la destreza de escritura, debido a que, esta actividad se practica todos los días permitiendo de este modo la creación de textos largos de forma autónoma.

Escribir cartas a amigos

Mediante la escritura de cartas para amigos o familiares se practica la destreza de escritura y así, la práctica de la escritura de formal e informal.

Redactar frases y palabras

La redacción de frases cortas permite al estudiante practicar de forma fácil y sencilla la destreza de escritura.

Práctica diaria

Mediante la práctica diaria se llega a la perfección, es decir, que la práctica constante de la escritura permitirá a los estudiantes la producción de textos de manera sencilla y fácil.

2.11.3. Funciones de la Escritura

Existen cuatro niveles de uso, (Wells, 1987).

Ejecutivo: Este nivel se refiere a la codificación y descodificación de los signos gráficos.

Funcional: Se basa en el conocimiento interpersonal y el conocimiento de los diferentes contextos y el género.

Instrumental: Se refiere al uso de la lectoescritura como medio para obtener el conocimiento científico y disciplinario.

Epistémico: El uso de la escritura en forma cognitiva, donde es evidente que el escritor utiliza su experiencia personal y crea sus ideas

2.11.4. Corrección de los Textos Escritos

La corrección de los textos escritor se debe tomar en cuenta dos aspectos remarcables:

Quien corrige: La corrección la puede hacer el docente, como también el mismo compañero, o su vez una autocorrección.

Que corrige: Para la corrección de textos escritos se debe tomar en cuenta los siguientes aspectos.

- Error de deletreo
- Errores gramaticales

- Palabras indescifrables
- Omitir de palabras o frases
- Uso inapropiado de sinónimos

2.11.5. ASPECTOS DE ORDEN TÉCNICO PARA REALIZAR UNA ESCRITURA CORRECTA

La luz

La luz es un aspecto importante, puesto que, la iluminación no debe ser ni tan fuerte ni tan débil y no produzca incomodidad en los estudiantes.

Posición de cuerpo

El estudiante debe sentarse de una forma correcta sin formar una curva en su columna vertebral, tener apoyada la espalda completamente, la cabeza ligeramente apoyada y los pies en posición normal.

Posición de la mano al escribir

Se refiere a que el estudiante puede escribir con la mano derecha o izquierda.

El lápiz

El material debe tener buena calidad que sea legible y borrrable si se produce errores.

Posición del papel

El papel debe estar colocado a 30% sobre el tablero de la mesa y debe ser controlado por el docente para evitar que el estudiante se incline demasiado y su columna se deforme.

2.12. HIPÓTESIS

2.12.1. Hipótesis Nula: La técnica de dictado **NO** incide en el desarrollo de la destreza de escritura (writing) en los estudiantes de octavo, noveno, décimo año de educación básica de la Unidad Educativa “Doctor Benigno Malo” de la parroquia Chiquicha perteneciente al cantón Pelileo provincia de Tungurahua.

2.12.2. Hipótesis Alternativa: La técnica de dictado **SI** incide en el desarrollo de la destreza de escritura (writing) en los estudiantes de octavo, noveno, décimo año de educación básica de la Unidad Educativa “Doctor Benigno Malo” de la parroquia Chiquicha perteneciente al cantón Pelileo provincia de Tungurahua.

2.13. SEÑALAMIENTO DE VARIABLES

Variable Independiente: La Técnica de Dictado

Variable Dependiente: El Desarrollo de la Destreza de Escritura (writing).

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1 ENFOQUE DE LA INVESTIGACIÓN

El trabajo investigativo se ha llevado a cabo tomando en cuenta dos enfoques:

3.1.1 Cuantitativo

El presente trabajo investigativo se ha llevado a cabo en la Unidad Educativa “Doctor Benigno Malo” con los estudiantes de octavo, noveno y décimo año de educación básica, como también con el docente responsable de la asignatura de Inglés, permitiendo receptar información de forma numérica y con el respectivo porcentaje, para conocer a profundidad la problemática afectado por el limitado uso de la técnica de dictado, lo cual está perjudicando considerablemente el desarrollo adecuado de la destreza de escritura en los estudiantes de nivel básico.

3.1.2 Cualitativo

La problemática que se ha investigado es una realidad existente dentro de la institución que viene repitiéndose desde tiempos atrás, en la que se demuestra el uso frecuente de métodos repetitivos, como la memorización y repeticiones de frases, en la que los estudiantes actúan de forma mecánica, lo cual está imposibilitando el uso cabal del idioma inglés en los estudiantes y la dificultad de producir y crear textos escritos en Inglés de forma independiente.

3.2 MODALIDAD BÁSICA DE INVESTIGACIÓN

3.2.1 De Campo

El presente trabajo investigativo se lleva a cabo en el lugar donde sucede la problemática, en la Unidad Educativa “Doctor Benigno Malo” donde se obtuvo contacto directo con los involucrados sobre el tema a investigar, autoridades,

docentes, y estudiantes quienes proporcionaron la información necesaria para conocer con exactitud acerca de la problemática que se investiga y la incidencia en el aprendizaje de los estudiantes.

3.2.2 Bibliográfica

La información de este trabajo se obtuvo de diferentes fuentes bibliográficas como son: en la institución ya mencionada, en diferentes libros académicos, documentos, páginas académicas del internet y varias tesis referentes al tema para la sustentación de las dos variables que se han investigado; información que se utilizó para el desglose de los temas y subtemas de cada variable investigada, con la que se constituyó el marco teórico del problema y que permitió comprender y entender a profundidad la problemática existente en la institución.

3.3 NIVEL O TIPO DE INVESTIGACIÓN

3.3.1 Nivel Explorativo

Para obtener información relevante y con ello formular con mayor precisión las preguntas de investigación se ha visitado la Unidad Educativa “Doctor Benigno Malo” para comprobar de forma directa y real la existencia de la problemática acerca del uso limitado de la técnica de dictado que dificulta el desarrollo de la destreza de escritura en los estudiantes de octavo, noveno y décimo año de educación básica.

3.3.2 Nivel Descriptivo

Por medio de este trabajo de investigación se ha dado a conocer las situaciones y actitudes predominantes en los estudiantes de la institución, y verificar las dos variables que han sido objeto de estudio, el uso limitado de la técnica de dictado y la otra variable el desarrollo de la destreza de escritura. Además al realizar las

encuestas se obtuvo información veraz y precisa de todos los involucrados mediante porcentajes y resultados numéricos reales, y de esta manera dar un criterio verídico y una alternativa de solución a la problemática existente y por medio de ello ayudar a la comunidad educadora con una herramienta de solución.

3.3.3 Nivel Explicativo

Por medio de aplicación de las encuestas se detectaron los causantes reales que afecta e impide el apropiado desarrollo del conocimiento en el proceso de enseñanza – aprendizaje en los estudiantes, generado por el limitado uso la técnica de dictado, y de esta manera se ha identificado con exactitud la hipótesis planteado, y en base a la estadística de las encuestas se ha logrado cuantificar la información, utilizando el chi- cuadrado, o en base a la operacionalización o comprobación de los objetivos específicos.

3.4 POBLACIÓN

CUADRO N° 2 Población

Estrato	Población	Muestra	Porcentaje
Estudiantes	96	-	100%
Docentes	01	-	100%
Total	97	-	100%

FUENTE: Población de la Institución

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

3.5 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Variable Independiente: La técnica de dictado

CUADRO N° 3 Variable Independiente La Técnica de Dictado

CONTEXTUALIZACIÓN	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS BÁSICOS	TÈCNICAS	INSTRUMENTOS
Es un proceso mental el cual a través de estímulos sonoros y gráficos el estudiante retiene información en la memoria para la consecuente escritura y evaluación de la misma.	<p>1</p> <p>Proceso Mental</p>	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Familiarización con las palabras • Copia de palabras más relevantes • Reconstrucción • Intercambio de ideas • Análisis • Comparación • Presentación • Evaluación 	<p>1</p> <p>Como parte del desarrollo de la destreza de escritura, Su profesor de Inglés utiliza la técnica de dictado; es decir, el dicta palabras, frases, oraciones en Inglés y el estudiante copia en una hoja de papel?</p>	T: Encuesta a los estudiantes	Cuestionario estructurado
	<p>2</p> <p>Estímulo Sonoro</p>	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entonación • Pausa 	<p>2</p> <p>Cuando el profesor emite palabras, frases,</p>		

		<ul style="list-style-type: none"> • Sonido • Ritmo • Stress 	<p>oraciones en forma verbal, a usted se le hace difícil comprender lo que el profesor dice?</p>		
	<p>3</p> <p>Estímulo Gráfico</p>	<p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Signos gramaticales • Letras • Palabras • Rapidez • Eficacia • Entendimiento • Retención de información 	<p>3</p> <p>Su profesor de Inglés utiliza dibujos, sonidos, movimientos corporales y expresiones faciales para que usted entienda fácilmente el significado de palabras, frases oraciones en Inglés?</p>	<p>T: Entrevista a los docentes de la institución</p>	<p>Cuestionario estructurado</p>
	<p>4</p> <p>Evaluación</p>	<p>4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Error de deletreo • Error gramatical • Omitir palabras o 	<p>4</p> <p>En pruebas escritas el profesor utiliza el dictado como técnica</p>		

		frases <ul style="list-style-type: none"> • Palabras indescifrables • Uso inadecuado de sinónimos 	para determinar el nivel de desarrollo de la destreza de escritura?		
--	--	---	---	--	--

FUENTE: Operalización de la Variable Independiente

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

Variable Dependiente: Desarrollo de la Destreza de Escritura

CUADRO N° 4 Variable Dependiente Desarrollo de la Destreza de Escritura

CONCEPTUALIZACIÓN	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS BÁSICOS	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
Es la habilidad de expresar ideas utilizando lenguaje simbólico mediante el regimiento de un proceso, el cual facilita la comunicación permitiendo la maduración de pensamiento.	1 Expresar Ideas	1 <ul style="list-style-type: none"> • Cortas • Largas • Sencillas • Complejas 	1 Su profesor utiliza la escritura de palabras, frases, oraciones, párrafos como medio para el desarrollo de la destreza escrita?	T: Encuesta a los estudiantes	Cuestionario estructurado
	2 Lengua Gráfica	2 <ul style="list-style-type: none"> • Signos de puntuación • Signos gestuales • Imágenes • Señales 	2 En redacción de frases, palabras, párrafos el profesor promueve la correcta utilización de signos de puntuación, como el punto, coma,		

	<p>3</p> <p>Proceso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Números • Letras • Dibujos <p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación • Lluvia de ideas • Primer borrador • Revisión • Corrección • Publicación 	<p>punto y coma, signos de exclamación, entre otros?</p> <p>3</p> <p>El profesor promueve la aplicación de pasos para la elaboración de textos escritos, (planificación, lluvia de ideas, primer borrador, revisión, corrección, publicación)?</p>	<p>T: Entrevista a los señores docentes</p>	<p>Cuestionario estructurado</p>
	<p>4</p> <p>Maduración de pensamiento</p>	<p>4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crítico • Razonamiento • Facilidad de producción de textos escritos. 	<p>4</p> <p>Su profesor le incentiva para que escriba en Inglés, propiciando el desarrollo de sus propios pensamientos e ideas en el idioma inglés?</p>		

FUENTE: Operalización de la Variable Dependiente

3.6 PLAN DE RECOLECCIÓN DE DATOS

CUADRO N° 5 Plan de Recolección de Datos

Preguntas Básicas	Explicación
1.- ¿Para qué?	Analizar la influencia de la técnica de dictado en el desarrollo de la destreza de escritura en los estudiantes de octavo, noveno y décimo años de Educación Básica de la Unidad Educativa “Doctor Benigno Malo” de la parroquia Chiquicha perteneciente al Cantón Pelileo de la provincia de Tungurahua.
2.- ¿De qué personas u objetos?	Variable Independiente: Limitado uso de la técnica de dictado. Variable Dependiente: Desarrollo de la destreza de escritura.
3.- ¿Sobre qué aspectos?	Los aspectos tratados en esta investigación son referentes a la matriz de operacionalización de variables.
4.- ¿Quién?	La investigadora de este trabajo investigativo es Marcia Lorena Chicaiza Chicaiza.
5.- ¿A quiénes?	Los investigados han sido los estudiantes de octavo, noveno y décimo año de educación básica y el docente Inglés.
6.- ¿Cuándo?	En el año lectivo 2014-2015.
7.- ¿Dónde?	En la Unidad Educativa “Doctor Benigno Malo.”
8.- ¿Cuántas veces?	Una sola vez
9.- ¿Cómo?	Por medio de la aplicación de los instrumentos de la investigación.
10.- ¿Con qué?	Mediante el uso de encuestas a los estudiantes y docente previamente elaborado sobre el tema a ser investigado.

FUENTE: Recolección de Datos

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

3.7 PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN

Se procede a la aplicación de los instrumentos de la recolección de información, para posteriormente realizar, el procesamiento, análisis e interpretación de la información. Según, Herrera, L. (2004) considera el siguiente procedimiento para la realización de este fin:

1. **Revisión:** Con la información recopilada se da un criterio y análisis con el fin de evitar información contradictoria y defectuosa.
2. **Tabulación o cuadros:** Por medio de los resultados obtenidos se realiza un estudio estadístico y análisis de esta información.
3. **Elaboración:** De cálculos estadísticos de los resultados de la encuesta y un gráfico estadístico con cada uno de las preguntas planteadas.
4. **Comprobación:** La utilización del Chi Cuadrado para la comprobación o rechazo de una de las hipótesis.
5. **Redacción:** De conclusiones y recomendaciones que se obtuvo al finalizar el análisis e interpretación.

Al aplicar el cuestionario de la encuesta se obtuvieron resultados cuantitativos que han sido tabulados y representados en porcentajes que posteriormente se ha representado en gráficos cuyos resultados han sido resumidos al final de cada pregunta, expuesto en el capítulo siguiente.

Los resultados cualitativos y cuantitativos sirven para demostrar los objetos y enunciar las conclusiones y recomendaciones. Estos resultados sirvieron para verificar la hipótesis nula y alternativa y en base a ella plantear una propuesta para ser aplicada y dar solución al problema investigado anteriormente.

3.8 PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS

La información recogida durante la elaboración de esta investigación, se tabuló en tablas y gráficos estadísticos, de tal forma que permita la fácil comprensión del análisis e interpretación de la información recogida.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS

4.1. ANÁLISIS DE RESULTADOS A LOS ESTUDIANTES

Según la encuesta realizada a los 96 estudiantes de la Unidad Educativa “Doctor Benigno Malo”; preguntas que están vinculadas a las dos variables dependiente e independiente se obtuvo el siguiente análisis e interpretación de cada una de las preguntas aplicadas.

4.2. INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS A LOS ESTUDIANTES

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES

Pregunta N: 1

1.- ¿Cómo parte del desarrollo de la destreza de escritura, su profesor de inglés utiliza la técnica de dictado; es decir el dicta palabras, frases, oraciones en Inglés y el estudiante copia en una hoja de papel?

CUADRO N° 6 Destreza de Escritura en los Estudiantes

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	8	8%
A veces	77	80%
Nunca	11	12%
Total	96	100 %

FUENTE: Estudiantes de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)



FUENTE: Estudiantes de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

ANÁLISIS

De los 96 estudiantes encuestados, 77 de ellos dijeron a veces el profesor de Inglés utiliza la técnica de dictado; es decir el profesor dicta palabras, frases, oraciones en Inglés y los estudiantes lo copia en una hoja de papel como parte del desarrollo de la destreza de escritura correspondiente al 80%, mientras que el 11 de ellos dijeron nunca correspondiente al 12% y finalmente 8 estudiantes dijeron siempre correspondiente al 8%.

INTERPRETACIÓN

Según, (La Enciclopedia AULA, 2002, p. 25) afirma sobre la técnica de dictado. “el dictado es un ejercicio escolar cuya finalidad consiste en hacer escribir al estudiante un texto que le dicten”. La mayoría de los estudiantes encuestados consideran que su profesor de Inglés utiliza limitadamente la técnica de dictado, percutiendo considerablemente en la creación de textos largo y cortos en Inglés.

Pregunta N: 2

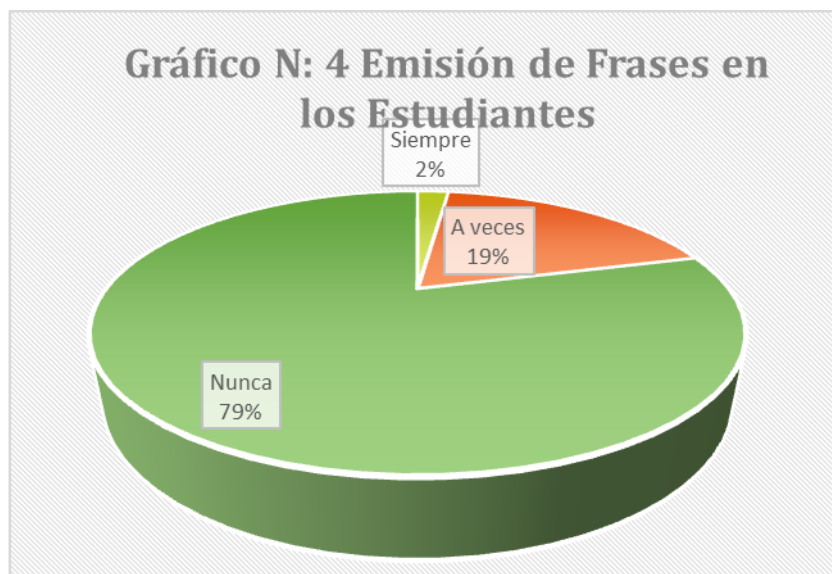
2.- ¿Cuando el profesor emite palabras, frases, oraciones en forma verbal, a usted se le hace difícil comprender lo que el profesor dice?

CUADRO N° 7 Emisión de Frases en los Estudiantes

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	2	2.%
A veces	18	19%
Nunca	76	79%
Total	96	100 %

FUENTE: Estudiantes de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)



FUENTE: Estudiantes de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

ANÁLISIS

De los 96 estudiantes encuestados , 76 de ellos dijeron nunca es fácil comprender el profesor cuando emite palabras ,frases y oraciones en forma verbal correspondiente al 79%, mientras que el 18 de ellos dijeron a veces correspondiente al 19% y finalmente 2 estudiantes dijeron siempre correspondiente al 2%.

INTERPRETACIÓN

Según, (Villarejo, 1998, p.76) afirma acerca la emisión de palabras, frases y oraciones en forma verbal “el docente debe seleccionar vocablos en función de su índice de frecuencia en el uso coloquial y su sencillez de pronunciación”. La mayoría de estudiantes encuestados consideran que no entienden cabalmente las actividades orales o cuando el docente habla en Inglés. Razón por la cual, el docente debe elegir la actividad a realizar de acuerdo a las necesidades y capacidades del estudiante para que las actividades sean realizadas de manera satisfactoria. Además, de acuerdo al nivel de estudio de los estudiantes, se debe elegir el vocabulario propicio que exista mejor entendimiento y comprensión.

Pregunta N: 3

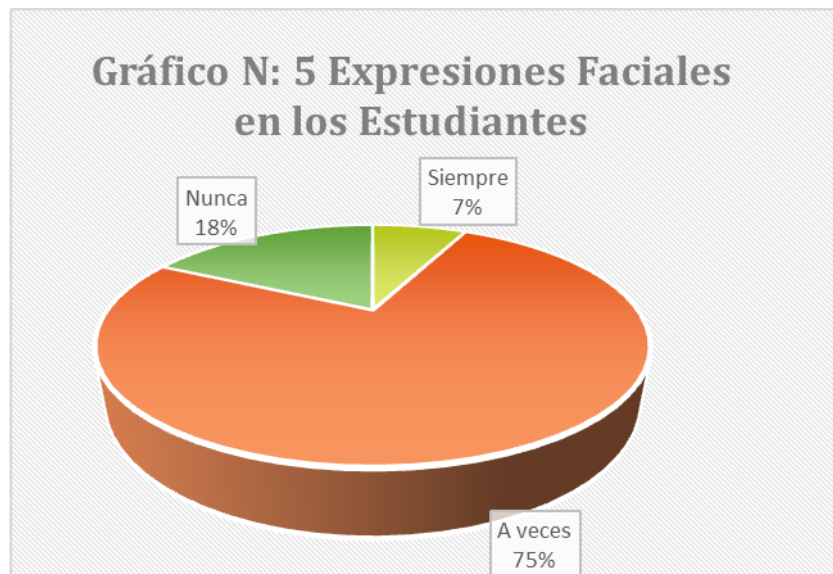
3.- ¿Su profesor de Inglés utiliza dibujos, sonidos, movimientos corporales y expresiones faciales para que usted entienda fácilmente el significado de palabras, frases oraciones en Inglés?

CUADRO N° 8 Expresiones Faciales en los Estudiantes

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	7	7%
A veces	72	75%
Nunca	17	18%
Total	96	100 %

FUENTE: Estudiantes de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)



FUENTE: Estudiantes de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

ANÁLISIS

De los 96 estudiantes encuestados, 72 de ellos dijeron a veces el profesor de Inglés utiliza dibujos, sonidos, movimientos corporales y expresiones faciales para que los estudiantes entiendan fácilmente el significado de palabras, frases, oraciones en Inglés correspondiente al 75%; mientras que el 17 de ellos dijeron nunca correspondiente al 8% y finalmente 7 estudiantes dijeron siempre correspondiente al 7%.

INTERPRETACIÓN

Según, (Barriga, 2001, p.56) afirma acerca la utilización de dibujos, sonidos, movimientos corporales y expresiones faciales se refiere a “Conjunto de acciones relacionadas por el docente con una intencionalidad pedagógica clara y explícita y es en esa actividades que se hacen reales los objetivos y contenidos”. La mayoría de los estudiantes encuestados considera que la utilización de los movimientos y gestos corporales (Body Lenguaje) dentro de la clase, permite la comprensión del vocabulario de difícil entendimiento en los estudiantes, debido a que, el lenguaje corporal es un recurso fácil de aplicar y didáctico de enseñanza.

Pregunta N: 4

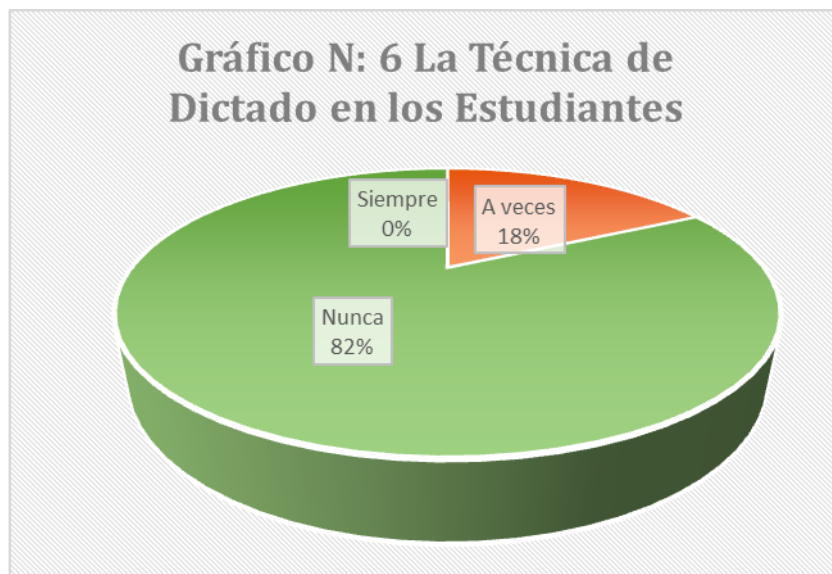
4.- ¿En pruebas escritas el profesor utiliza el dictado como técnica para determinar el nivel de desarrollo de la destreza de escritura?

CUADRO N° 9 La Técnica de Dictado en los Estudiantes

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	0	0%
A veces	17	18%
Nunca	79	82 %
Total	96	100 %

FUENTE: Estudiantes 8vo, 9no, 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA. Marcia. (2015)



FUENTE: Estudiantes de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

ANÁLISIS

De los 96 estudiantes encuestados, 79 de ellos dijeron nunca en pruebas escritas el profesor utiliza el dictado como técnica para determinar el nivel de desarrollo de la destreza de escritura correspondiente al 82%, mientras que el 17 de ellos dijeron a veces correspondiente al 18%.

INTERPRETACIÓN

La mayoría de los estudiantes encuestados considera que el profesor de Inglés no utiliza la técnica de dictado dentro del aula de clase por el desconocimiento de sus ventajas y por no conocer cómo implementar esta técnica didáctica en la hora de clase de Inglés. Razón por la cual, los estudiantes no han realizado actividades referente a la técnica de dictado que les motive aprender el idioma inglés, puesto que, se rigen al seguimiento del texto o a su vez, a la realización de otras actividades que no promueve el desarrollo de la destreza escrita.

Pregunta N: 5

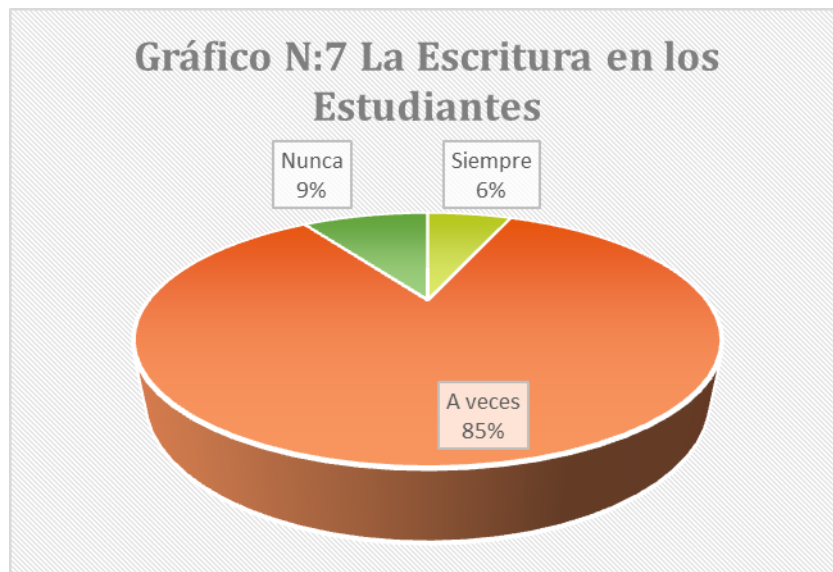
5.- ¿Su profesor utiliza la escritura de palabras, frases, oraciones, párrafos como medio para el desarrollo de la destreza de escritura?

CUADRO N° 10 La Escritura en los Estudiantes

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	6	6%
A veces	81	85%
Nunca	9	9%
Total	96	100 %

FUENTE: Estudiante de 8vo, 9no, 10mo año de educación básica.

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)



FUENTE: Estudiantes de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

ANÁLISIS

De los 96 estudiantes encuestados, 81 de ellos dijeron a veces el profesor utiliza la escritura de palabras, frases, oraciones, párrafos como medio para el desarrollo de la destreza de escritura correspondiente al 85%, mientras que el 9 de ellos dijeron nunca correspondiente al 9% y finalmente 6 estudiantes dijeron siempre correspondiente al 6%.

INTERPRETACIÓN

La mayoría de estudiantes encuestados considera que su profesor de Inglés aplica actividades que promueve el desarrollo de la destreza de escritura pero de manera restringida, por lo cual, los estudiantes no logran producir de forma escrita e independientemente y eficaz provocando en los estudiantes el memorismo y las repeticiones. El docente al no aplicar repetitivamente las actividades de escritura dentro del aula de clase, existen falencias en la producción y elaboración de textos escritos y emitiendo un mensaje o información de una manera incorrecta a los demás.

Pregunta N: 6

6.- ¿En redacción de frases, palabras, párrafos el profesor promueve la correcta utilización de signos de puntuación como el punto, coma, punto y coma, signos de exclamación, entre otros?

CUADRO N° 11 Redacción en los Estudiantes

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	5	5%
A veces	86	90%
Nunca	5	5%
Total	96	100 %

FUENTE: Estudiantes de 8vo, 9no, 10mo año de educación básica.

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)



FUENTE: Estudiantes de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

ANÁLISIS

De los 96 estudiantes encuestados, 86 de ellos dijeron a veces en redacciones de frases, palabras, párrafos el profesor promueve la correcta utilización de signos de puntuación como el punto, coma, punto y coma, signos de exclamación, entre otros correspondiente al 90% mientras que 5 de ellos dijeron siempre correspondiente al 5% y finalmente 5 estudiantes dijeron nunca correspondiente al 5%.

INTERPRETACIÓN

Los signos de puntuación permiten al receptor entender de mejor manera el mensaje o información. Por tal motivo, el docente debe buscar la manera de enseñar de oportunamente la correcta utilización de los signos gramaticales afirma acerca de la enseñanza “Tan importante es lo que se aprende como la forma de aprenderlo y que a los docentes se les recuerda por la forma de enseñar que por lo que enseñaba” (Dubousky, 2000, p. 65). La mayoría de estudiantes encuestados considera que el docente de Inglés limitadamente promueve la correcta aplicación de los signos gramaticales, razón por la cual, los estudiantes al tratar de emitir un mensaje o información lo hacen de forma errónea por el desconocimiento de la utilización de signos gramaticales, conectores o vocabulario provocando en el receptor información distorsionada o confusa.

Pregunta N: 7

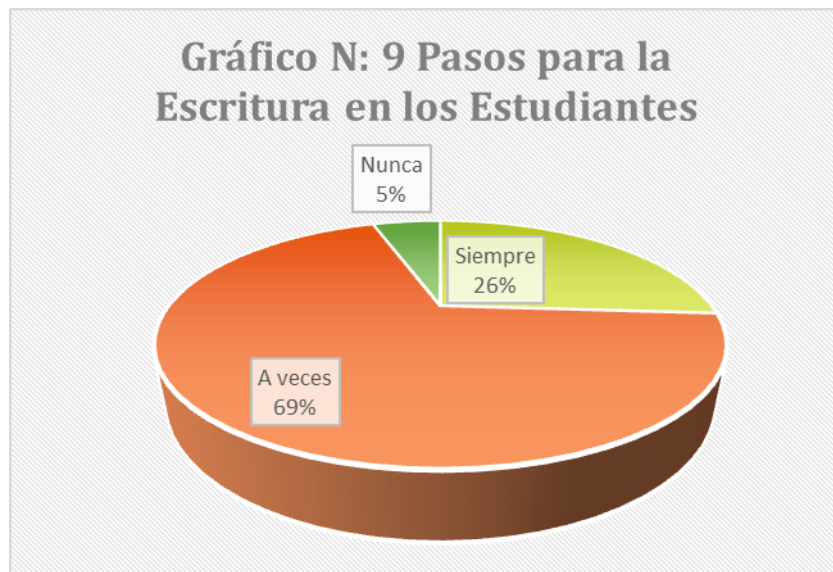
7.- El profesor promueve la aplicación de pasos para la elaboración de textos escritos, (planificación, lluvia de ideas, primer borrador, revisión, corrección, publicación)?

CUADRO N° 12 Pasos de la Escritura en los Estudiantes

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	25	26%
A veces	66	69%
Nunca	5	5%
Total	96	100 %

FUENTE: Estudiantes de 8vo, 9no, 10mo año de educación básica.

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia.(2015)



FUENTE: Estudiantes de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

ANÁLISIS

De los 96 estudiantes encuestados, 66 de ellos dijeron a veces el profesor promueve la aplicación de pasos para la elaboración de textos escritos, (planificación, lluvia de ideas, primer borrador, revisión, corrección, publicación) correspondiente al 69%, mientras que 25 de ellos dijeron siempre correspondiente al 26% y finalmente 5 estudiantes dijeron nunca correspondiente al 5%.

INTERPRETACIÓN

Durante la elaboración de textos escritos en Inglés es necesario seguir un proceso como afirma, (Villalobos, 2002, p. 54) “La escritura es un proceso interactivo y recursivo con serie de etapas que varía en cada trabajo escrito”. La mayoría de los estudiantes encuestados considera que por el desconocimiento del proceso de elaboración de textos escritos existe dificultad al momento de crear sus trabajos escritos, puesto que los estudiantes tienden a crear sus trabajos basándose en un texto o peor aún, información tomada del Internet, provocando en el estudiante desinterés por aprender el Idioma y por ende el manejo cabal de forma independiente.

Pregunta N: 8

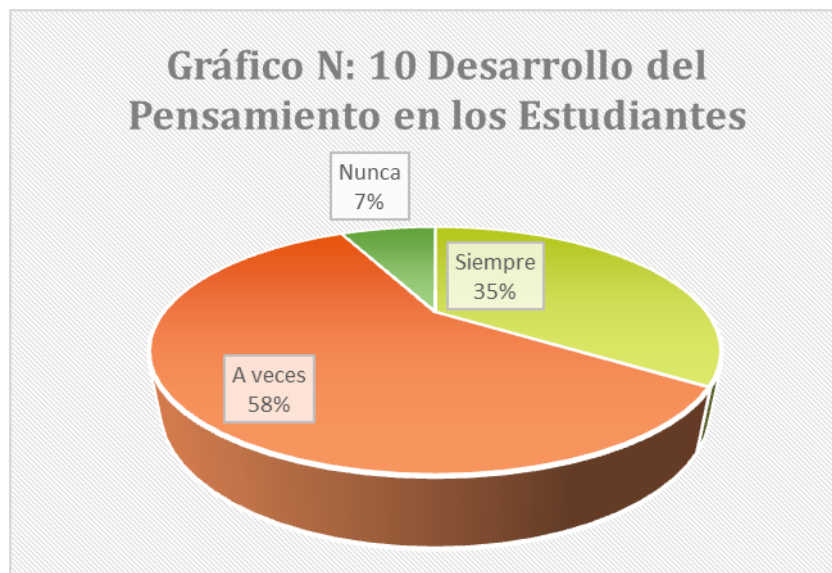
8.- ¿Su profesor le incentiva para que escriba en Inglés, propiciando el desarrollo de sus propios pensamientos e ideas en el idioma inglés?

CUADRO N° 13 Desarrollo del Pensamiento en los Estudiantes

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	33	35%
A veces	56	58%
Nunca	7	7%
Total	96	100 %

FUENTE: Estudiantes de 8vo, 9no, 10mo año de educación básica.

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)



FUENTE: Estudiantes de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

ANÁLISIS

De los 96 estudiantes encuestados, 56 de ellos dijeron a veces el profesor incentiva a los estudiantes para que escriban en Inglés, propiciando el desarrollo de sus propios pensamientos e ideas en el idioma inglés correspondiente al 58% mientras que 33 de ellos dijeron siempre correspondiente al 35 % y finalmente 7 estudiantes dijeron nunca correspondiente al 7%.

INTERPRETACIÓN

La mayoría de los estudiantes encuestados considera que la incentivación en el proceso de enseñanza - aprendizaje permite obtener mejores resultados en el aprendizaje significativo del estudiante, (Santrock 2002), es necesario utilizar actividades que motiven la participación y el interés de aprender el idioma inglés. Motivo por el cual, el docente es el encargado de crear y elaborar el material didáctico adecuado que motive al estudiante desarrollar sus propias ideas y pensamientos en Inglés de forma independiente.

Preguntas N: 9

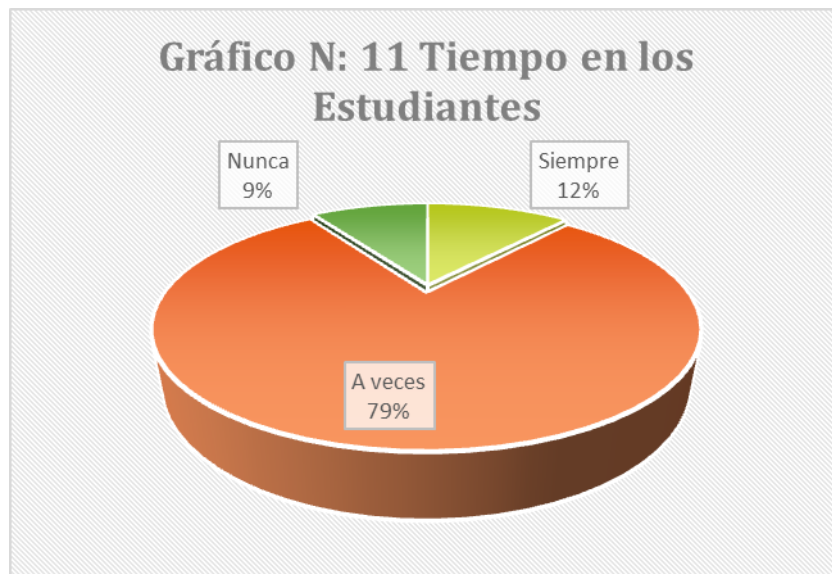
9.- ¿Su profesor de Inglés asigna tiempo suficiente dentro del aula de clases para el uso de la técnica de dictado para el desarrollo de la destreza de escritura?

CUADRO N° 14 Tiempo en los Estudiantes

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	11	12%
A veces	76	79%
Nunca	9	9%
Total	96	100 %

FUENTE: Estudiantes de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)



FUENTE: Estudiantes de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

ANÁLISIS

De los 96 estudiantes encuestados, 76 de ellos dijeron a veces el profesor de Inglés asigna tiempo suficiente dentro del aula de clases para el uso de la técnica de dictado para el desarrollo de la destreza de escritura correspondiente al 79%, mientras que 11 de ellos dijeron siempre correspondiente al 12% y finalmente 9 estudiantes dijeron nunca correspondiente al 9%.

INTERPRETACIÓN

La mayoría de los estudiantes encuestados considera que su profesor de Inglés no siempre toma en cuenta el tiempo para la realización de cada una de las actividades dentro del aula de clases, es decir que al realizar las actividades es necesario tomar en cuenta el tiempo que se emplea en la realización de las mismas tomando en cuenta las horas de clases. Por tal motivo, al elaborar el plan de clase se toma en cuenta las horas de clases y que actividades se pueden aplicar dentro de ella, para que cubra todo el tema a tratar y no dejar inconclusa las actividades ya preparadas.

Pregunta N: 10

10.- ¿Su profesor utiliza escalas de valoración (Rúbricas) dadas a conocer previamente al estudiante para evaluar la práctica escrita de ensayos, cartas, resúmenes, conversaciones, composiciones, etc.)?

CUADRO N° 15 Rúbricas en los Estudiantes

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	1	1%
A veces	85	89%
Nunca	10	10%
Total	96	100 %

FUENTE: Estudiantes de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)



FUENTE: Estudiantes de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

ANÁLISIS

De los 96 estudiantes encuestados, 85 de ellos dijeron a veces el profesor utiliza escalas de valoración (Rubricas) dadas a conocer previamente al estudiante, para evaluar la practica escrita de ensayos, cartas, resúmenes, conversaciones, composiciones en ingles correspondiente al 89%, mientras que 10 de ellos dijeron nunca correspondiente al 10% y finalmente 1 estudiante dijo siempre correspondiente al 1%.

INTERPRETACIÓN

Según, (Mentler, 2001; Roblyer y Wiencke, 2003) afirma acerca la utilización de rúbricas. “La rúbrica como una herramienta versátil que puede utilizarse de forma muy diferente para evaluar y tutorizar los trabajos de los estudiantes. Provee al estudiante un referente que proporciona un feedback relativo a cómo mejorar su trabajo”. La mayoría de los estudiantes encuestados considera que sus trabajos deben ser evaluados mediante las rubricas, puesto que es una herramienta que permite dar un criterio más concreto por medio de los estándares que se encuentran inmersas en la rúbrica, y de esta manera los estudiantes visualizar los errores que han cometido durante la elaboración de sus trabajos escritos por medio de la retroalimentación.

ENCUESTA DIRIGIDA AL SEÑOR DOCENTE

1.- ¿Cómo parte del desarrollo de la destreza de escritura, usted como profesor de Inglés utiliza la técnica de dictado; es decir el dictado de palabras, frases, oraciones en Inglés para que el estudiante copie en una hoja de papel?

CUADRO N° 16 Destreza de Escritura del Docente

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	0	0%
A veces	1	100%
Nunca	0	0%
Total	1	100%

FUENTE: Docente de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)



FUENTE: Estudiantes de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

ANÁLISIS

En la encuesta realizada al señor docente de Inglés se obtuvo los siguientes resultados: en la variante siempre se obtuvo 0%, en la variante nunca 0 % y en la variante a veces 100%; es decir se utiliza la técnica de dictado; es decir el dictado de palabras, frases, oraciones en Inglés para que el estudiante copie en una hoja de papel correspondiente al 100%.

INTERPRETACIÓN

La técnica de dictado puede ser aplicada dentro del aula de clase por medio de la utilización de sus estrategias, (la Enciclopedia AULA, 2002, p. 25) afirma acerca de la técnica de dictado. “El dictado es un ejercicio escolar cuya finalidad consiste en hacer escribir al estudiante un texto que le dicten”. El docente encuestado considera que al no utilizar frecuentemente la técnica de dictado en el aula de clase, los estudiantes no logran manipular de manera eficaz la destreza escrita, provocando una clara desventaja para los mismos, debido a que, les dificulta crear textos escritos de forma independiente.

Pregunta N: 2

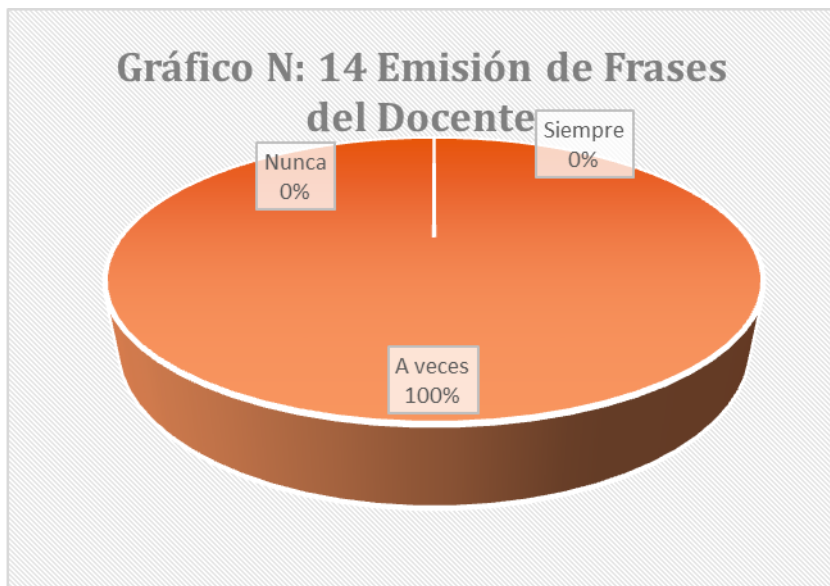
2.- ¿Cuándo usted emite palabras, frases, oraciones en forma verbal a sus estudiantes; a ellos se les hace fácil comprender lo que usted dice?

CUADRO N° 17 Emisión de Frases del Docente

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	0	0%
A veces	1	100%
Nunca	0	0%
Total	1	100%

FUENTE: Docente de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)



FUENTE: Estudiantes de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

ANÁLISIS

En la encuesta realizada al señor docente de Inglés se obtuvo los siguientes resultados: de la variante siempre 0%, de la variante nunca 0%, y de la variante a veces, dijo no siempre los estudiantes logran comprender la emisión de palabras, frases, oraciones en forma verbal correspondiente al 100%.

INTERPRETACIÓN

El docente al momento de hablar debe utilizar vocabulario fácil y sencillo dependiendo el nivel de estudio al que va dirigido la clase (Villarejo, 1998, p.76) afirma acerca la emisión de textos en forma verbal, “El docente debe seleccionar vocablos en función de su índice de frecuencia en el uso coloquial y su sencillez de pronunciación”. El docente encuestado considera que a veces los estudiantes no logran comprender al momento que el docente habla en Inglés, debido a que, los estudiantes no tienen un ambiente propicio para ampliar sus conocimientos en Inglés y peor aún, la creación de textos escritos estos sean largos o cortos en forma independiente.

Pregunta N: 3

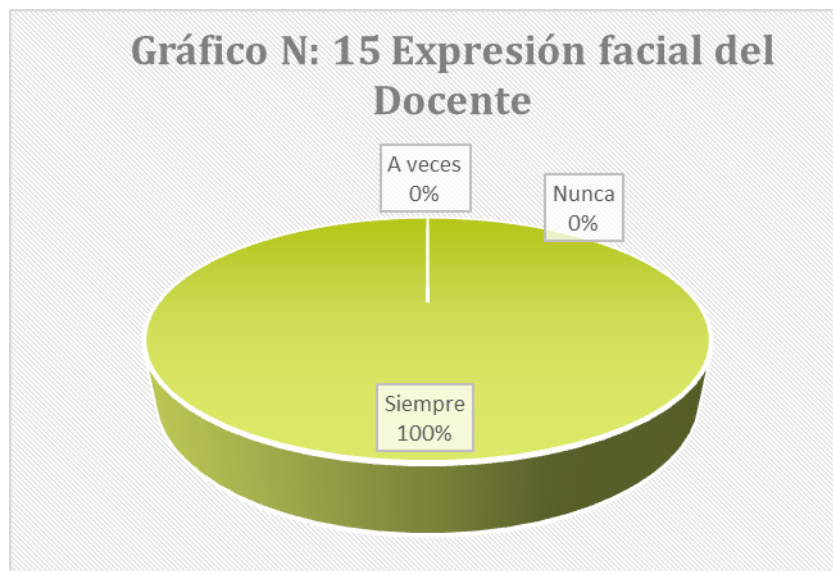
3.- ¿Utiliza usted dibujos, sonidos, movimientos corporales y expresiones faciales para que sus estudiantes entiendan fácilmente el significado de la palabra, frases, oraciones en Inglés?

CUADRO N° 18 Expresión facial del Docente

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	1	100%
A veces	0	0%
Nunca	0	0%
Total	1	100%

FUENTE: Docente de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)



FUENTE: Estudiantes de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

ANÁLISIS

De la encuesta realizada al docente de Inglés se obtuvo los siguientes resultados: en la variante a veces se obtuvo el 0%, en la variante nunca 0% y en la variante siempre 100%, es decir que el docente utiliza dibujos, sonidos, movimientos corporales y expresiones faciales para que los estudiantes puedan entender fácilmente el significado de palabras, frases, oraciones en Inglés.

INTERPRETACIÓN

Según, (Barriga, 2001, p.56), afirma acerca de la utilización de dibujos, sonidos, movimientos corporales y expresiones faciales “Conjunto de acciones relacionadas por el docente con una intencionalidad pedagógica clara y explícita y es en esa actividades que se hacen reales los objetivos y contenidos”. El docente encuestado considera que la utilización de movimientos y gestos (Body Lenguaje) es un recurso que permite la fácil comprensión al momento que el docente habla en Inglés. Mediante estos movimientos los estudiantes logran comprender y familiarizarse vocabulario de difícil comprensión.

Pregunta N: 4

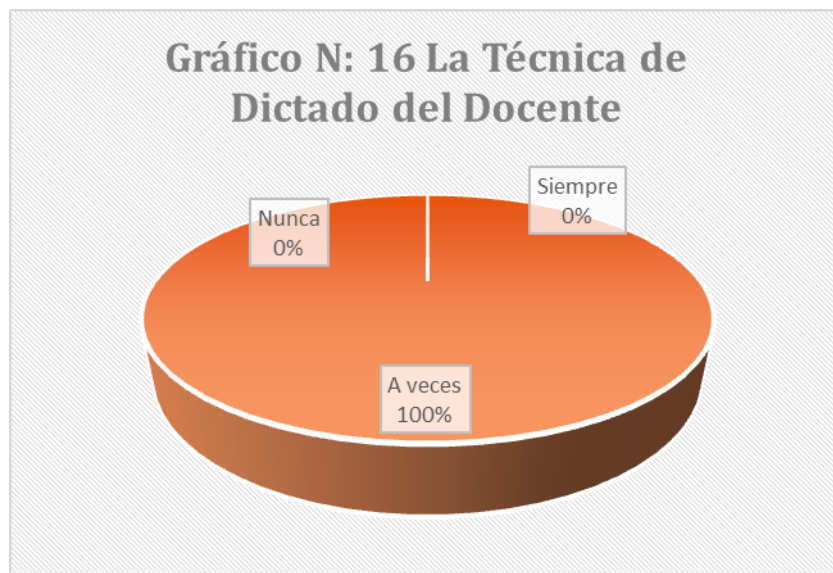
4.- ¿En pruebas escritas utiliza usted el dictado como técnica para determinar el nivel de desarrollo de la destreza de escritura?

CUADRO N° 19 La Técnica de Dictado del Docente

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	0	0%
A veces	1	100%
Nunca	0	0%
Total	1	100%

FUENTE: Docente de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)



FUENTE: Estudiantes de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

ANÁLISIS

De la encuesta realizada al docente de Inglés se obtuvo los siguientes resultados: en la variante siempre el 0%, en la variante nunca 0% y en la variante a veces el 100%, es decir el docente de Inglés considera que de vez en cuando se utiliza en pruebas escritas el dictado como técnica para determinar el nivel de desarrollo de la destreza de escritura.

INTERPRETACIÓN

El docente de Inglés encuestado considera que en las pruebas escritas limitadamente utiliza la técnica de dictado, esto se debe, por el desconocimiento de sus ventajas y procedimiento que hay que seguir. Además, la técnica de dictado cuenta con una variedad de estrategias en la que se puede desarrollar las cuatro destrezas del idioma inglés; esto depende de la creatividad del docente, es decir, el docente se encarga de elaborar el material didáctico por medio de la utilización de la técnica de dictado y con esto permitir al estudiante desarrollar cada una de las destrezas.

Pregunta N: 5

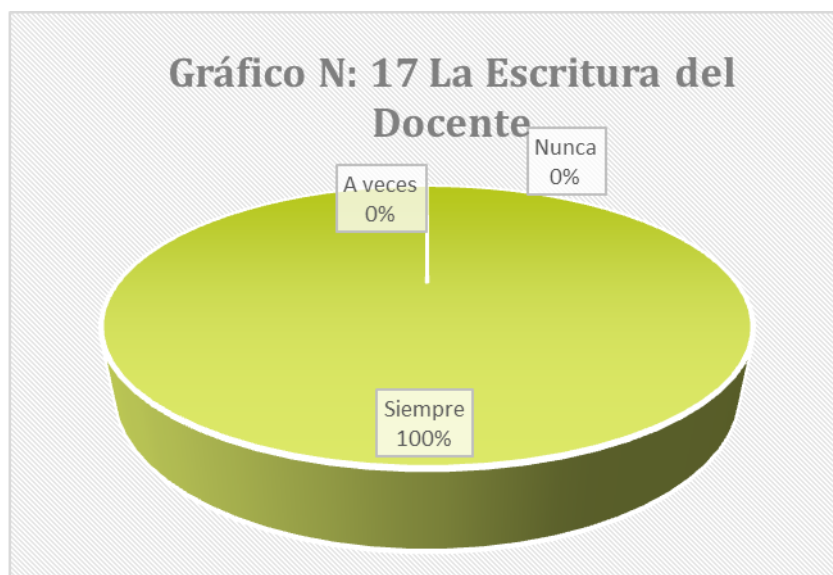
5.- ¿Utiliza usted la escritura de palabras, frases, oraciones, párrafos como medio para el desarrollo de la destreza escrita de sus estudiantes?

CUADRO N° 20 La Escritura del Docente

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	1	100%
A veces	0	0%
Nunca	0	0%
Total	1	100%

FUENTE: Docente de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)



FUENTE: Estudiantes de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

ANÁLISIS

En la encuesta realizada al docente de Inglés se obtuvo los siguientes resultados: en la variante a veces 0%, en la variante nunca 0% y en la variante siempre el 100%; es decir, que el docente utiliza actividades que ayuden a desarrollar la destreza de escritura

INTERPRETACIÓN

El docente encuestado considera que siempre realiza actividades basadas en el desarrollo de la destreza escrita, sin embargo, los estudiantes continúan teniendo falencias y dificultad en utilizar adecuadamente la destreza de escritura. Además, las actividades escritas promovidas por el docente solo las realizan dentro del aula de clase, es decir, que fuera de clase no existe control de estas actividades, puesto que, utilizan otros recursos para la realización de sus trabajos escritos, provocando estudiantes pasivos.

Pregunta N: 6

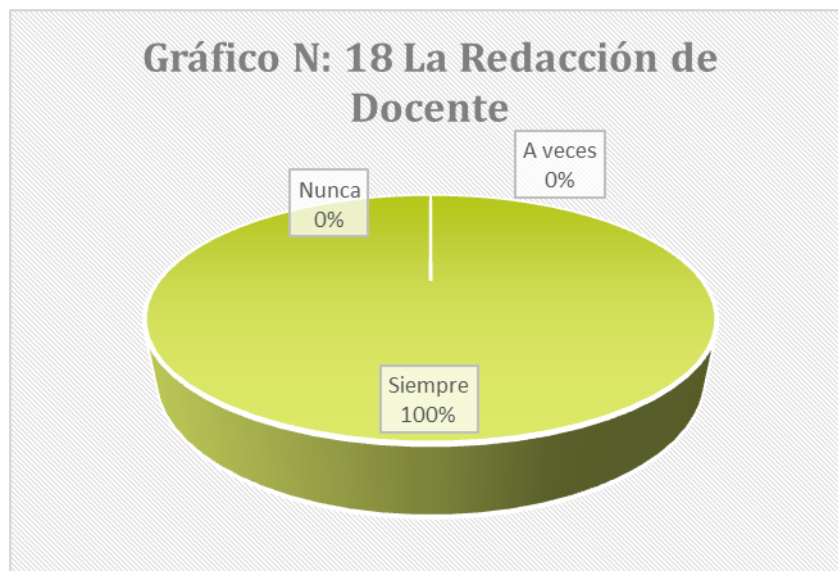
6.- ¿En redacción de frases, palabras, párrafos promueve usted la correcta utilización de signos de puntuación, como el punto, coma, punto y coma, signos de exclamación, entre otros?

CUADRO N° 21 La Redacción del Docente

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	1	100%
A veces	0	0%
Nunca	0	0%
Total	1	100%

FUENTE: Docente de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)



FUENTE: Estudiantes de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

ANÁLISIS

En la encuesta realizada al docente de Inglés se obtuvo los siguientes resultados: en la variante a veces 0%, en la variante nunca 0% y en la variante siempre el 100%; es decir, que el docente en la redacción de frases, palabras, párrafos promueve la correcta utilización de signos de puntuación, como el punto, coma, punto y coma, signos de exclamación, entre otros.

INTERPRETACIÓN

El docente encuestado considera que dentro del aula de clases utiliza actividades que promueven la correcta utilización de signos de puntuación y de exclamación, al momento de crear textos escritos en Inglés. Sin embargo, los estudiantes tiene dificultad en crear por si solos sus trabajos escritos, puesto que, utilizan otros recursos como sus texto de Inglés, diccionario o peor aún textos escritos del Internet. Además, cuando el estudiante crea sus trabajos escritos los hacen de forma errona con un mensaje distorsionado.

Pregunta N: 7

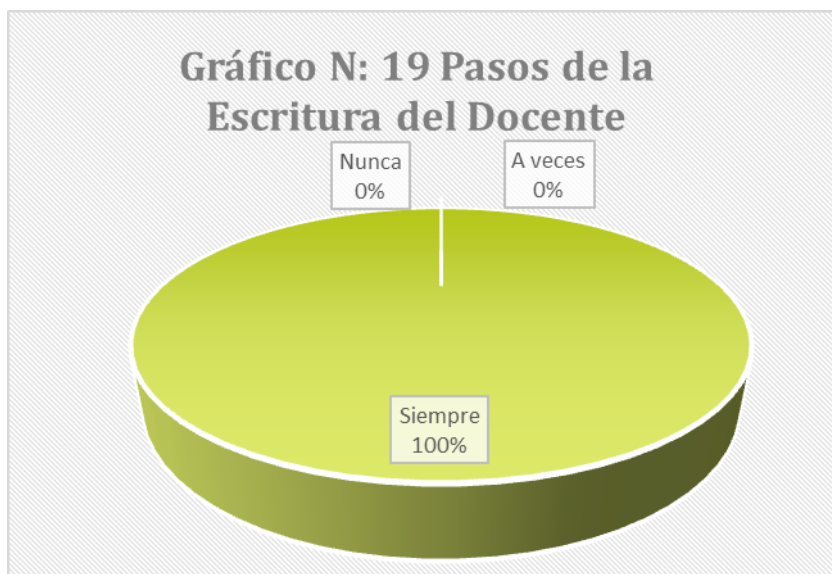
7.- ¿Promueve usted en sus estudiantes la aplicación de pasos para la elaboración de textos escritos, (planificación, lluvia de ideas, primer borrador, revisión, corrección, publicación)?

CUADRO N° 22 Pasos de la Escritura del Docente

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	1	100%
A veces	0	0%
Nunca	0	0%
Total	1	100%

FUENTE: Docente de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)



FUENTE: Estudiantes de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

ANÁLISIS

En la encuesta realizada al docente de Inglés se obtuvo los siguientes resultados: en la variante a veces 0%, en la variante nunca 0% y en la variante siempre el 100%; es decir, el docente promueve en sus estudiantes la aplicación de pasos para la elaboración de texto escritos, (planificación, lluvia de ideas, primer borrador, revisión corrección, publicación).

INTERPRETACIÓN

Según, (Villalobos, 2002, p.54), afirma acerca de los pasos para la realización de textos escritos “La escritura es un proceso interactivo y recursivo con serie de etapas que varía en cada trabajo escrito”. El docente encuestado considera que las actividades utilizadas, facilitan al estudiante la práctica y creación de textos escritos en Inglés promoviendo el uso de pasos para desarrollar la correcta redacción de textos escritos, pese a este esfuerzo los estudiantes tiene dificultad para producir textos escritos en forma independiente con un mensaje claro y explicito, que sea de fácil comprensión para el receptor.

Pregunta N: 8

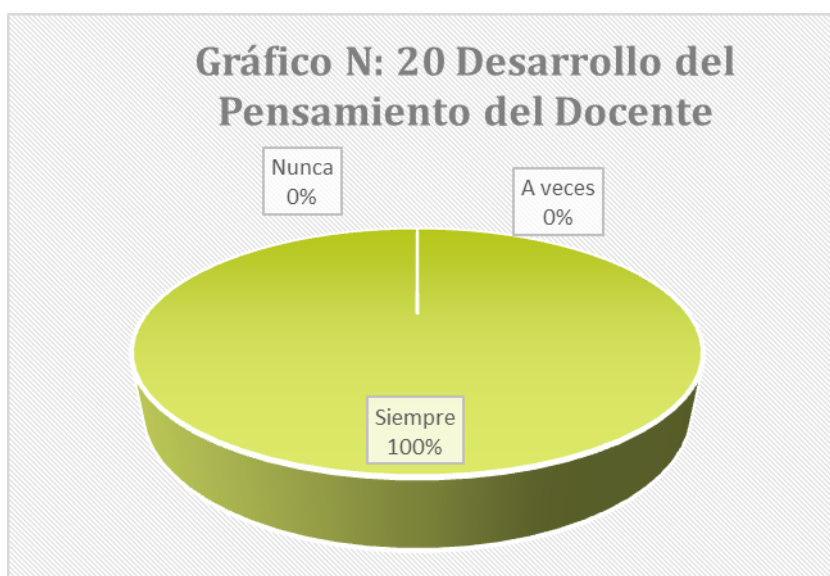
8.- ¿Incentiva usted a sus estudiantes para que escriban en Inglés, propiciando el desarrollo de sus propios pensamientos e ideas en el idioma inglés?

CUADRO N° 23 Desarrollo del Pensamiento del Docente

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	1	100%
A veces	0	0%
Nunca	0	0%
Total	1	100%

FUENTE: Docente de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)



FUENTE: Estudiantes de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

ANÁLISIS

De la encuesta realizada al docente de Inglés se obtuvo los siguientes resultados, en la variante a veces 0%, en la variante nunca 0% y en la variante siempre el 100%; es decir, el docente incentiva a sus estudiantes para que escriban en Inglés, propiciando el desarrollo de sus propios pensamientos e ideas en el idioma inglés.

INTERPRETACIÓN

El docente encuestado considera que dentro del aula de clase el docente utiliza actividades motivadoras que incentiven al estudiante a aprender el idioma inglés como herramienta de superación y no solo como una materia escolar. Por medio de la utilización de actividades activas basadas en la técnica de dictado dentro y fuera de clase, permitirá la participación y la interacción con los demás, los estudiantes lograrán obtener un aprendizaje significativo.

Pregunta N: 9

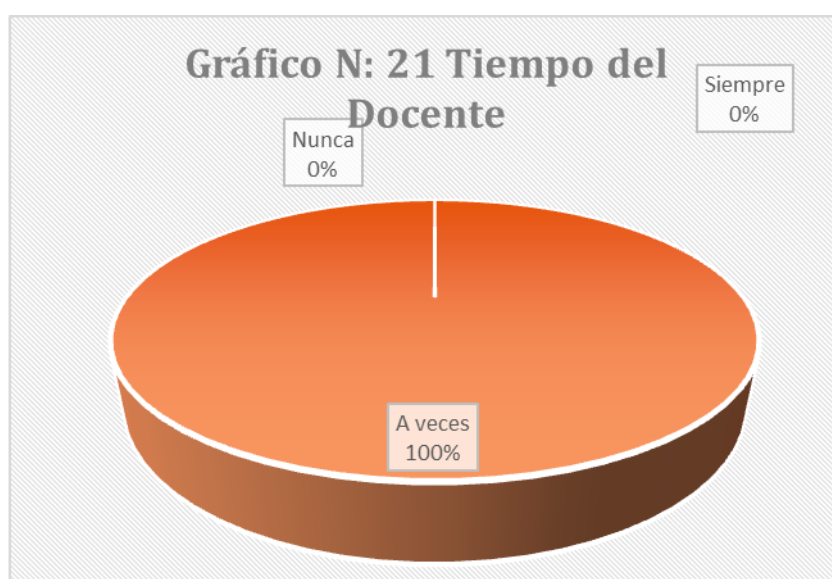
9.- ¿Asigna usted tiempo suficiente dentro del aula de clases para el uso de la técnica de dictado para el desarrollo de la destreza de escritura de sus estudiantes?

CUADRO N° 24 Tiempo del Docente

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	0	0%
A veces	1	100%
Nunca	0	0%
Total	1	100%

FUENTE: Docente de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)



FUENTE: Docente de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

ANÁLISIS

De la encuesta realizada al docente de Inglés se obtuvo los siguientes resultados: en la variante siempre 0%, en la variante nunca 0% y en la variante a veces el 100%; es decir, el docente a veces asigna tiempo suficiente dentro del aula de clase para el uso de la técnica de dictado para el desarrollo de la destreza de escritura de sus estudiantes.

INTERPRETACIÓN

El docente encuestado considera que en la planificación de las actividades es necesario tomar en cuenta el tiempo que se va emplear en la realización de las actividades para que estas no queden incompletas y no se alcance a cumplir a cabalidad el plan de clase. Razón por la cual, en la elaboración del plan de clase es necesario tomar en cuenta el método o métodos a implementar y con ello elegir la técnica, las estrategias y actividades que se puedan aplicar durante la clase.

Pregunta N: 10

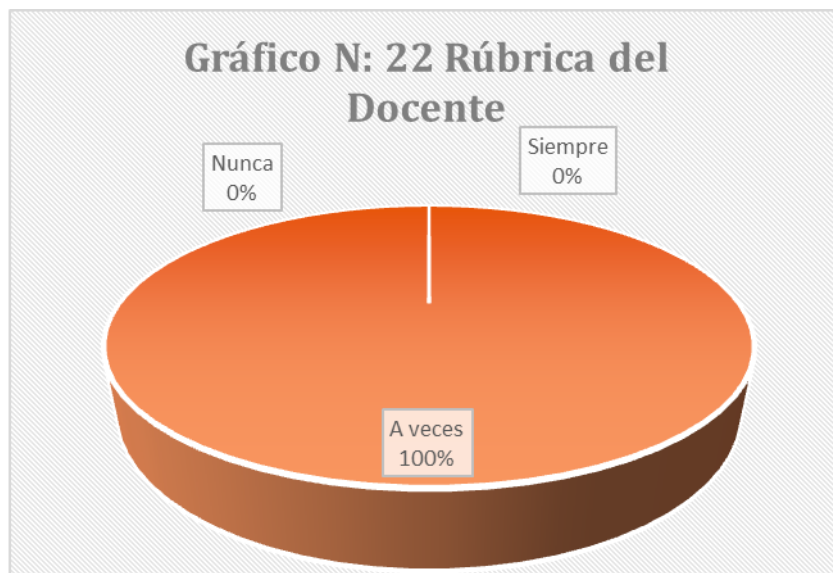
10.- ¿Utiliza usted escalas de valoración (Rubricas) dadas a conocer previamente al estudiante, para evaluar la práctica escrita de ensayos, cartas, resúmenes, conversaciones, composiciones en Inglés?

CUADRO N° 25 Rúbrica del Docente

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	0	0%
A veces	1	100%
Nunca	0	0%
Total	1	100%

FUENTE: Docente de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)



FUENTE: Estudiantes de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

ANÁLISIS

En la encuesta realizada al docente de Inglés se obtuvo los siguientes resultados: en la variante siempre 0%, en la variante nunca 0% y en la variante a veces el 100%; es decir, el docente utiliza escalas de valoración (Rubricas) dadas a conocer previamente al estudiante, para evaluar la práctica escrita de ensayos, cartas, resúmenes, conversaciones, composiciones en Inglés.

INTERPRETACIÓN

El docente encuestado considera que las rubricas frecuentemente no son utilizadas dentro del aula de clase para evaluar los trabajos escritos u orales. Según, (Mentler, 2001; Roblyer & Wiencke, 2003). “la rúbrica como una herramienta versátil que puede utilizarse de forma muy diferente para evaluar y tutorizar los trabajos de los estudiantes. Provee al estudiante un referente que proporciona un feedback relativo a cómo mejorar su trabajo”. Por lo consiguiente la utilización de rúbricas permiten valorar los trabajos de los estudiantes de una mejor manera por medio de los estándares que están dentro de ella y facilitar al estudiante una retroalimentación de los errores cometidos dentro de sus trabajos escritos en Inglés, y con esto los estudiantes tienen una visualización más clara de la forma de evaluar.

4.3 VERIFICACIÓN DE LA HIPÓTESIS

(García, 2006, p. 171). “El contraste del Chi cuadrado ha sido la prueba que determine la existencia de dependencia entre las variables.” Para saber si este valor es lo suficiente elevado habría que comprobarlo con el valor de las tablas estadísticas de este contraste, considerando un nivel de confianza del 95% y los grados de libertad correspondientes.

4.3.1. Modelo Lógico

Hipótesis Nula

Ho: “La técnica de dictado **NO** incide en el desarrollo de la destreza de escritura (writing) en los estudiantes de octavo, noveno, décimo año de educación básica de la Unidad Educativa “Doctor Benigno Malo” de la parroquia Chiquicha perteneciente al cantón Pelileo provincia de Tungurahua.”

Hipótesis Alternativa

H1: “La técnica de dictado **SI** incide en el desarrollo de la destreza de escritura (writing) en los estudiantes de octavo, noveno, décimo año de educación básica de la Unidad Educativa “Doctor Benigno Malo” de la parroquia Chiquicha perteneciente al cantón Pelileo provincia de Tungurahua.”

4.3.2. Modelo Matemático

Ho: $O = E$

H: $O \neq E$

4.3.3. Modelo Estadístico

$$\chi^2 = \sum \frac{(O-E)^2}{E}$$

4.3.4. Chi Cuadrado

Σ = Sumatoria.

Fo = Frecuencia observada.

Fe = Frecuencia esperada.

4.3.5. Nivel de Significación

$$\alpha = 0.05$$

95% de Confiabilidad

4.3.6. Grados de libertad

$$Gl = (\text{filas} - 1) (\text{columnas} - 1)$$

$$Gl = (4 - 1) (3 - 1)$$

$$Gl = (3) (2)$$

$$Gl = 6$$

$$\chi^2_t = 12,59.$$

4.3.7 Especificación de Registros de Aceptación y Rechazo

CUADRO N° 26 Distribuciones del Chi²

<i>gl</i>	0,001	0,0025	0,005	0,01	0,025	0,05	0,1
1	10,8274	9,1404	7,8794	6,6349	5,0239	3,8415	2,7055
2	13,815	11,9827	10,5965	9,2104	7,3778	5,9915	4,6052
3	16,266	14,3202	12,8381	11,3449	9,3484	7,8147	6,2514
4	18,4662	16,4238	14,8602	13,2767	11,1433	9,4877	7,7794
5	20,5147	18,3854	16,7496	15,0863	12,8325	11,0705	9,2363
6	22,4575	20,2491	18,5475	16,8119	14,4494	12,5916	10,6446
7	24,3213	22,0402	20,2777	18,5453	16,0128	14,0671	12,017
8	26,1239	23,7742	21,9549	20,0902	17,5345	15,5073	13,3616
9	27,8767	25,4625	23,5893	21,666	19,0228	16,919	14,6837
10	29,5879	27,1119	25,1881	23,2093	20,4832	18,307	15,9872

FUENTE: www.famaf.unc.edu.ar/~ames/proba2011/tablachicuadrado.pdf

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

4.3.8 Recolección de Datos y Cálculos Estadísticos

CUADRO N° 27 Frecuencias Observadas en Estudiantes

ALTERNATIVAS	CATEGORIAS			SUBTOTAL
	Siempre	A veces	Nunca	
1.- Como parte del desarrollo de la destreza de escritura, su profesor de Inglés utiliza la técnica de dictado; es decir, el dicta palabras, frases, oraciones en Inglés y el estudiante copia en una hoja de papel?	8	77	11	96
2.- Su profesor de Inglés utiliza dibujos, sonidos, movimientos corporales y expresiones faciales para que usted entienda fácilmente el significado de palabras, frases oraciones en Inglés?	7	72	17	96
3.- Su profesor utiliza la escritura de palabras, frases, oraciones, párrafos como medio para el desarrollo de la destreza de escritura?	6	81	9	96
4.- El profesor promueve la aplicación de pasos para la elaboración de textos escritos, (planificación, lluvia de ideas, primer borrador, revisión, corrección, publicación)?	25	66	5	96
SUBTOTAL	46	296	42	384

FUENTE: Ficha de observación – Encuesta dirigida a los estudiantes de 8vo, 9no, 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

CUADRO N° 28 X² Frecuencias Esperadas

ALTERNATIVAS	CATEGORIAS			SUBTOTAL
	Siempre	A veces	Nunca	
1.- Como parte del desarrollo de la destreza de escritura, su profesor de Inglés utiliza la técnica de dictado; es decir, el dicta palabras, frases, oraciones en Inglés y el estudiante copia en una hoja de papel?	11.5	74	10.5	96
2.- Su profesor de Inglés utiliza dibujos, sonidos, movimientos corporales y expresiones faciales para que usted entienda fácilmente el significado de palabras, frases oraciones en Inglés?	11.5	74	10.5	96
3.- Su profesor utiliza la escritura de palabras, frases, oraciones, párrafos como medio para el desarrollo de la destreza de escritura?	11.5	74	10.5	96
4.- El profesor promueve la aplicación de pasos para la elaboración de textos escritos, (planificación, lluvia de ideas, primer borrador, revisión, corrección, publicación)?	11.5	74	10.5	96
SUBTOTAL	46	296	42	384

FUENTE: Ficha de observación – Encuesta dirigida a los estudiantes de 8vo, 9no, 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

4.3.9 Cálculo de χ^2_c

CUADRO N° 29 Cuadro del CHI Cuadrado del Estudiante

FO	FE	(O-E)	(O-E) ²	(O-E) ² /E
8	11.5	-3.5	12.25	1.0652
77	74	3	9	0.1216
11	10.5	0.5	0.25	0.0238
7	11.5	-4.5	20.25	1.7608
72	74	-2	4	0.0540
17	10.5	6.5	42.25	4.0238
6	11.5	-5.5	30.25	2.6304
81	74	7	49	0.6621
9	10.5	-1.5	2.25	0.2142
25	11.5	13.5	182.25	15.8478
66	74	-8	64	0.8648
5	10.5	-5.5	30.25	2.8809
384	383.9			30.1499

FUENTE: Estudiantes de 8vo, 9no y 10mo año de educación básica

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

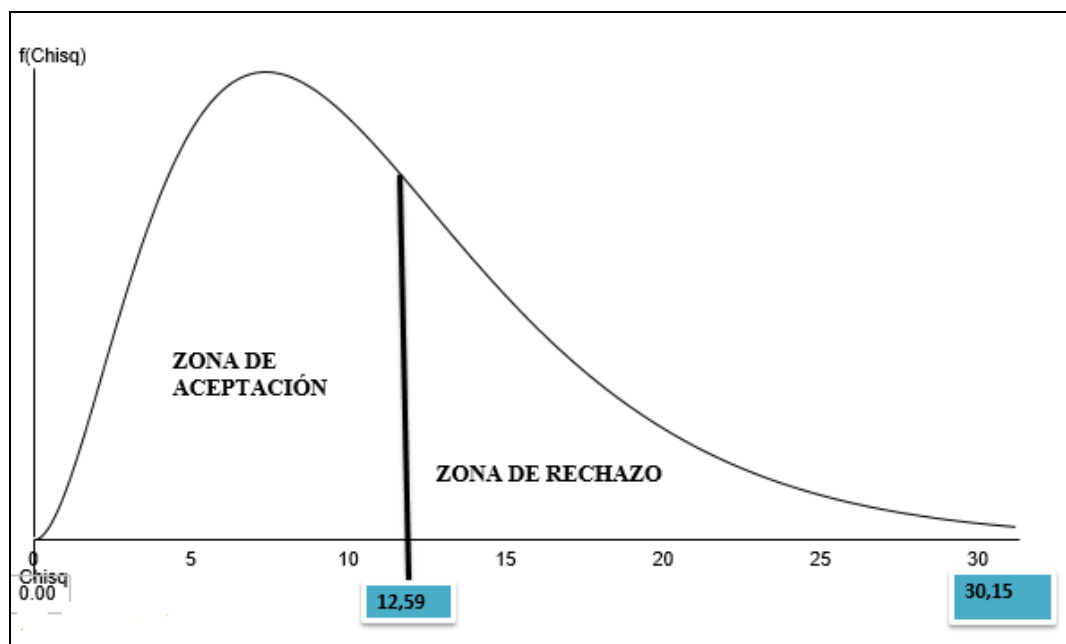
El valor de χ^2 calculado es = 30.14

El valor de χ^2_T tabular es = 12.59

4.4 Representación Gráfica del Chi Cuadrado

CAMAPANA DE GAUSS

GRÁFICO N: 23 Campana de Gauss



FUENTE: Zona de Aceptación

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

4.5 Decisión Estadística

Con 5 grados de libertad y 95% de confiabilidad la x^2_c es de 30,15 este valor cae en la zona de rechazo de la hipótesis nula (H_0) por ser superior a x^2_t que es de 12,5916 por lo tanto se acepta la hipótesis alternativa (H_1): es decir “La técnica de dictado si incide en el desarrollo de la destreza de escritura (writing) en los estudiantes de octavo, noveno y décimo año de educación básica de la Unidad Educativa “ Doctor Benigno Malo” de la parroquia Chiquicha perteneciente al cantón Pelileo provincia Tungurahua”.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. CONCLUSIONES

Después de haber realizado la encuesta se llegó a las siguientes conclusiones:

- La técnica de dictado es utilizada de forma limitada dentro del aula de clase, lo que impide el adecuado desarrollo y producción de textos escritos en Inglés de forma independiente.
- Los estudiantes se han limitado únicamente a copiar información en forma escrita, limitando el desarrollo de sus propias ideas y pensamientos. Además, no están en capacidad de elaborar textos escritos de forma autónoma.
- El docente tiene un leve conocimiento sobre las ventajas de la técnica de dictado. Además, los estudiantes no desarrollan la destreza de escritura de forma autónoma y crítica.
- Se hace imprescindible el desarrollo de la escritura en los estudiantes a través del uso de la técnica de dictado para mejorar el deletreo y la correcta redacción de textos escritos en Inglés.

5.2. RECOMENDACIONES

- Impulsar dentro y fuera del aula de clase la aplicación de actividades basadas en la técnica de dictado para mejorar el desarrollo de la destreza de escritura de los estudiantes en forma autónoma.
- Desarrollar en los estudiantes la elaboración de textos escritos en Inglés con la guía directa del docente; quien debe responsabilizarse por mejorar el léxico, deletreo, escritura correcta de frases y oraciones en el idioma inglés.
- Proyectar capacitaciones a los docentes de Inglés sobre las ventajas de la técnica de dictado. Por medio de la aplicación de las diferentes estrategias referente a la técnica, que promueva en los estudiantes la motivación y el interés de aprender el idioma inglés con fines comunicativos.
- Utilizar un guía didáctica basado en actividades referentes a la técnica de dictado, promoviendo el desarrollo de la destreza escrita por medio de las diferentes estrategias.

CAPÍTULO VI

PROPUESTA

“ACTIVIDADES BASADAS EN LA TÉCNICA DE DICTADO PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LA DESTREZA DE ESCRITURA (WRITING) DE LOS ESTUDIANTES DE OCTAVO, NOVENO, DÉCIMO AÑO DE EDUCACIÓN BÁSICA LA UNIDAD EDUCATIVA “DOCTOR BENIGNO MALO.”

6.1. DATOS INFORMATIVOS

Institución:	Unidad Educativa “Doctor Benigno Malo”
Responsable:	Marcia Lorena Chicaiza Chicaiza
Coordinador:	Mg. Mayorie Chimbo Cáceres
Parroquia:	Chiquicha
Cantón:	Pelileo
Provincia:	Tungurahua
Dirección:	Chiquicha Grande
Sostenimiento:	Público
Fecha de inicio:	Septiembre 2014
Fecha de término:	Julio 2015

6.2. EQUIPO TÉCNICO RESPONSABLE:

CUADRO N° 30 Equipo Técnico Responsable

NOMBRE	CARGO
Mg. Clara Gordón	Rectora
Lic. Martha Trujillo	Docente de Inglés
Marcia Chicaiza	Investigadora

FUENTE: Responsables de la Investigación

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

6.3. COSTO

CUADRO N° 31 Costo de la Investigación

DETALLE	CANTIDAD
Micro proyecto	\$ 50, 00 USD
Utilización de equipos	\$ 35,00 USD
Transporte	\$ 40, 00 USD
Material de escritorio	\$ 50,00 USD
Internet	\$ 20, 00 USD
Papel	\$ 25,00USD
Impresiones	\$ 20, 00 USD
Anillados	\$ 25,00 USD
Imprevistos	\$ 20,00 USD
TOTAL	\$ 285, 00 USD

FUENTE: Recurso Económico

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

6.4. ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA

El uso de una metodología innovadora dentro del aula de clases mejorará el aprendizaje de los estudiantes, motivo por el cual, los métodos utilizados en la

preparación de las clases juegan un papel muy importante, así como también las técnicas y estrategias que están encerradas dentro del mismo.

En la Unidad Educativa, donde realice las investigaciones necesarias y para su posterior aplicación de la propuesta “**actividades basadas en la técnica de dictado para mejorar el desarrollo de la destreza de escritura en los estudiantes de octavo, noveno y décimo año de educación básica**” se observa que anteriormente no se habían realizado investigaciones o estudios referentes al tema, siendo esto una problemática concurrente dentro de la institución.

Por medio de la aplicación de la técnica de dictado dentro del aula de clases de Inglés como una nueva alternativa de enseñanza permitirá obtener un amplio enfoque de los conocimientos en los estudiantes, facilitándoles para este fin una guía didáctica basada en la técnica de dictado con diferentes estrategias que están envueltas en cada plan de clase y por medio de este material, el estudiante desarrollará la destreza de escritura de mejor manera, es así, el presente trabajo investigativo tiene un valor significativo para los beneficiarios y dar una solución a la problemática que ha existido dentro de la institución.

6.5. JUSTIFICACIÓN

El proceso de enseñanza - aprendizaje del idioma inglés está afectado por varios factores que impiden al estudiante aprender con facilidad y eficacia el idioma inglés, perjudicando de esta manera en el bajo rendimiento escolar. Existiendo *la necesidad* de aplicar nuevas técnicas y estrategias que ayuden al docente en el aprendizaje del idioma inglés y por ende facilitar al estudiante una herramienta básica para el futuro de los mismos. Es por esta razón, que realizo la siguiente propuesta “Actividades basadas en la técnica de dictado para mejorar la destreza escrita en los estudiantes de octavo, noveno, décimo año de educación básica” siendo así, una alternativa de solución para la problemática que se ha venido

suscitando dentro la Unidad Educativa “Doctor Benigno Malo” durante mucho tiempo atrás.

La presente propuesta tiene el grado de *utilidad* objetiva porque permite cambiar, renovar las técnicas y estrategias que se han venido utilizando regularmente en las clases de Inglés, es así, mediante la modificación de estas técnicas y estrategias, facilitar el aprendizaje del idioma con el fin de comunicarse e interrelacionarse con los demás utilizando el idioma inglés.

La realización de esta propuesta es de vital *importancia* porque por medio de la aplicación y práctica continua de la técnica de dictado en el aula de clases, los estudiantes podrán mejorar el desarrollo de la destreza escrita mediante la utilización de una guía didáctica elaborada por la investigadora. Este ayudará, tanto a docentes como estudiantes en el proceso enseñanza – aprendizaje, facilitando un material extra o de apoyo para el docente por medio de la aplicación de la técnica de dictado. Cabe mencionar, que esta técnica ha sido utilizada desde hace mucho tiempo atrás, pero sin embargo se han realizado modificaciones; es decir, la aplicación de una variación de estrategias y actividades basadas en esta técnica, que motiven al estudiante a aprender el idioma Inglés y a la misma vez promover un ambiente agradable para el estudiante, mediante actividades variadas que están elaboradas dentro de la guía didáctica promoviendo el desarrollo de la destreza de escritura.

La *importancia* de este trabajo investigativo radica, en que la constante práctica y utilización de la técnica de dictado dentro de la clases de Inglés permitirá al estudiante producir textos escritos largos y cortos en Inglés de una forma autónoma, evitando así, que los estudiantes sea mecánicos y memoristas

6.6. OBJETIVOS

6.6.1. Objetivo General

Elaborar un folleto didáctico para mejorar el desarrollo de la destreza de escritura (writing) mediante la aplicación de la técnica de dictado de los estudiantes de

octavo, noveno, décimo año de educación básica de la Unidad Educativa “Doctor Benigno Malo”

6.6.2. Objetivos Específicos

- Impulsar la utilización de la técnica de dictado dentro del aula de clases para mejorar el desarrollo de la destreza de escritura (writing).
- Difundir la utilización de la técnica de dictado para mejorar el desarrollo de la destreza de escritura (writing).
- Evaluar el nivel de aceptación de la técnica de dictado para mejorar el desarrollo de la destreza de escritura (writing).

6.7. ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD

Al realizar la aplicación de la propuesta “ACTIVIDADES BASADAS EN LA TÉCNICA DE DICTADO PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LA DESTREZA DE ESCRITURA (WRITING) DE LOS ESTUDIANTES DE OCTAVO, NOVENO, DÉCIMO AÑO DE EDUCACIÓN BÁSICA LA UNIDAD EDUCATIVA “DOCTOR BENIGNO MALO” se logró una respuesta favorable por parte de las autoridades encargadas y docentes de la institución, pues, la mayoría de los asistentes demostraron interés y satisfacción por el material elaborado, y dar a conocer una herramienta que ayude al estudiante en el aprendizaje significativo en el idioma inglés permitiéndome presentarles una alternativa de enseñanza diferente. Cabe mencionar, la aplicación de la técnica de dictado y sus respectivas estrategias es posible debido a que la investigadora cuenta con la autorización de la señora rectora y apoyo del docente de Inglés, quienes brindaron el tiempo y espacio propicios para la aplicación del mismo, dentro del aula de clases con los estudiantes y los docentes, y con esto dar a conocer a profundidad acerca de la técnica de dictado.

De la misma manera para la realización y aplicación de la propuesta cuenta con los recursos necesarios como son: humanos, económicos, didácticos que demanda en su ejecución de la presente propuesta.

6.8. FUNDAMENTACIONES

6.8.1. Fundamentación Teórica Científica

a. Definición de Guía:

Folleto escrito que contiene información e instrucciones clara y específica sobre un material u objeto, que facilita su uso; ya que, es fácil de seguir o guiarse.

b. Definición de Guía Didáctica:

Material pedagógico que facilita en el proceso de enseñanza - aprendizaje de los docentes y estudiantes por medio de la utilización de métodos, técnicas y estrategias.

c. Técnica de Dictado

La técnica de dictado ha sido utilizado desde décadas pasadas, con un solo fin, la de enseñar estructuras gramaticales, la cual estaba basada en el método Grammar Translation. Sin embargo, con el pasar del tiempo se ha realizado varias modificaciones, y en la que abarque diferentes propósitos con la utilización de esta técnica, por ejemplo:

- a. Un estudiante puede dictar a sus compañeros, así también se puede trabajar en grupos pequeños y uno de ellos puede ser el quien dicta y controla la actividad. Mientras que el docente es un facilitador y guía dentro en el aula de clase.

- b. Hoy en día, la técnica de dictado se puede considerar como una técnica flexible y fácil de utilizar, debido a que, por medio de las diferentes estrategias los estudiantes desarrollen las destrezas y sub destrezas del Inglés con fines comunicativos y de interrelación con los demás.
- c. Además, con esta técnica se puede practicar o introducir vocabulario, recepción auditiva, gramática, etc.

d. Tipos de Dictado

El dictado puede ser de tres tipos, (ANTICH de LEÓN, 1989).

- **Dictados Visuales:** Facilita la asimilación de grafías difíciles por medio de la sensación auditiva a partir de las sensaciones visuales presentadas anteriormente.
 - **Dictados Auditivos:** Este tipo de dictados favorece el sonido – grafía.
 - **Auto dictados:** Es un ejercicio individual en la que practica la ortografía y la memorización del idioma inglés.
- e. **Razones por la que se debe realizar el dictado,** (Davini,1989) considera los siguientes aspectos en el proceso de enseñanza – aprendizaje:
- a. Estudiantes activos en el proceso de la utilización del dictado.
 - b. Los estudiantes son protagonistas al involucrarse en el ejercicio, al momento de realizar la corrección.
 - c. El dictado promueve en los estudiantes el pensamiento inconsciente.
 - d. Estudiantes con diferentes habilidades pueden trabajar en grupos por medio de la compartición de ideas.
 - e. Las actividades de dictado promovidas se puede controlar problemas disciplinarios.
 - f. El dictado es una actividad confiable para el docente no nativo.
 - g. El dictado es posible en grandes grupos de estudiantes.
 - h. El dictado permite conocer y acceder a interesantes textos.

Diferentes estrategias referentes a la técnica de dictado (Cassany, 2004)

a) La Bolsa Mágica

En esta estrategia el estudiante no necesita comprender oralmente lo que se dicta, debido a que, el docente presenta varias tarjetas con imágenes, en la que el estudiante debe identificar y escribir el nombre de la imagen en su cuaderno.

Importancia

Permite repasar el vocabulario que fue estudiado, como también el vocabulario que se va estudiar en las unidades siguientes, y con esto los estudiantes tienen conocimiento de las palabras nuevas y desconocidas.

Tener en cuenta que las imágenes sean claras y no presenten confusión alguna.

Objetivo de la estrategia la bolsa mágica

Identificar las tarjetas y practicar cómo se escribe.

b)Estrategia Cantada

Es una actividad referente a una canción, en la cual el estudiante debe escuchar y tratar de completar los espacios en blanco. Además esta actividad se la puede realizar en grupos en la que todos contribuyan sus ideas y la actividad se fácil para los estudiantes.

Importancia

Las canciones o líricas escogidas deben ser claras, para que la clase sea más entendible y fácil para los estudiantes. Además, es necesario tomar en cuenta el nivel al que va dirigida la actividad.

Objetivo de la Estrategia Cantado

Desarrollar la destreza auditiva y recepción de ideas.

c) Estrategia Telegráfico

El docente dicta un texto en forma de telegrama, con el objetivo que el estudiante reconstruya el texto siguiendo las instrucciones que fue dada por el docente. (Esto puede ser completar el texto con pronombres, adjetivos, verbos, etc.)

Importancia

Explicar el funcionamiento de la estrategia.

Los estudiantes deben completar las partículas olvidadas. Pueden compartir sus ideas en pequeños grupos.

Trabajan solos y luego en grupo.

Objetivo de la estrategia telegráfico

Practicar la conjugación, y selección de formas verbales.

d) Colectivo

Es un tipo de dictado – redacción en la que permite al estudiante ser creativo y libre para construir sus textos escritos, debido a que, el docente propone un tema y todos los estudiantes dictan una oración referente a lo planteado.

Importancia

Los estudiantes aprenden a preguntar y contestar las preguntas.

Permite trabajar en la coherencia y la cohesión textual, debido a que, los estudiantes deben continuar construyendo el texto a partir de las frases dictadas por sus compañeros.

Objetivo de la estrategia colectivo

Desarrollar la gramática, la expresión escrita y la lectura en alta voz.

e) En Parejas

Esta estrategia consiste en trabajar en parejas. El dictado está dividido en dos partes un estudiante tiene una parte y el otro la parte complementaria, ambos tiene

que dictarse el texto para que cada uno tenga el texto completo y encontrar sentido al texto.

Importancia

Los estudiantes ejercen más protagonismo, debido a que, son los encargados de dictar, anotar, marcar el ritmo y autocorrección.

Además los estudiantes ejercitan la memoria y la lectura en voz alta.

Objetivo de la estrategia de parejas

Desarrolla la comprensión oral y la gramática.

f) Casette

Es un tipo de dictado tradicional pero más divertido, debido a que, los estudiantes controlan al docente la velocidad del dictado utilizando palabras como, stop, repeate, play, pause.

Importancia

El estudiante controla el proceso de dictado.

Aumenta en los estudiantes la autonomía del aprendizaje.

Objetivo de la estrategia de Casete

Desarrollar la gramática y destreza auditiva.

g) Semidictado de Imágenes (cómico)

En esta estrategia el docente no aporta nada, pero el estudiante debe sustituir la imagen con la palabra o describir un relato de lo que sucede en la imagen.

Importancia

Por medio de esta estrategia los estudiantes practican el vocabulario.

Objetivo de estrategia semidictado de imagen.

Desarrollar la narración y lectura en voz en cultura, la pronunciación y en la entonación.

h)Estrategia de Pared

Es una estrategia en que los estudiantes leen en alta voz un fragmento de texto ha sido pegado por el profesor en la pared y los estudiantes lo memorizan y lo dictan adoptándole el papel del emisor, lo cual le permite al emisor repetir la veces que sea necesario.

Importancia

Sirve para presentar muestras de lengua las que posterior mente serán revisados en el aula de clase.

Objetivo de la estrategia de pared

Permite desarrollar en los estudiantes la utilización y practica de frases o expresiones que serán utilizadas en la creación de textos o diálogos.

i) Estrategia Creativa con Huecos

El docente facilita un texto escrito con ciertas partes omitidas, luego lo dicta a velocidad normal, y los estudiantes lo deben completar a medida que el dictado continúa.

Importancia

Permite introducir un texto con vocabulario que será estudiado en las unidades posteriores, así también los estudiantes pueden describir el texto utilizando palabras acorde a la situación.

Objetivo de la estrategia creativa con huecos

Desarrollar el vocabulario y la concordancia de género.

j) Estrategia de Secretaria

En esta estrategia el docente dicta un texto dos o tres veces en un ritmo normal, mientras que los estudiantes deben recopilar la información necesaria, para luego reconstruir un texto similar al que el docente dicto; los estudiantes pueden trabajar en grupos para que el texto reconstruido sea más fiable.

Importancia

En la fase de reconstrucción del texto permita a los estudiantes la oportunidad de dialogar y reflexionar sobre aspectos lingüísticos

Objetivo de la estrategia de secretaria

Desarrollar contenidos gramaticales con dificultad de aprendizaje.

Ventajas del Dictado

1. Los estudiantes están en una situación de dictado y, ellos saben que van a ser evaluados, mediante esta técnica.
2. El docente y los estudiantes son los que controlan el dictado, depende de la estrategia que va ser aplicada dentro del aula de clase.
3. Se emplean recursos importantes como: destreza auditiva, el análisis y la memoria.
4. Estas actividades son fáciles de realizar, revisar y calificar.
5. En los temas de dictado se ofrece información para transmitir valores o incrementar el conocimiento sobre cualquier tema.

Destreza Escrita

El docente debe facilitar los medios necesarios para que los estudiantes lleguen a escribir correctamente por medio de la utilización de actividades presentadas en

clase. Es evidente que la mayoría de los estudiantes no alcanzan un dominio cabal de la destreza de escritura.

Proceso de Escritura

a. Antes de la Escritura - Prewriting

El primer paso es crear una lluvia de ideas.

b. Durante la Escritura - Writing

Es el segundo paso es:

- Escoger las ideas principales y secundarias.
- Realizar la primera escritura del texto.
- Revisar el texto que tenga secuencia y coherencia del texto.

c. Después de la Escritura - Post writing

El último paso consiste en:

- Revisar si está el deletreo correcto.
- Consultar si las palabras están utilizadas correctamente dentro del contexto.
- Revisar la presentación.
- Revisar las faltas ortográficas.

Características de la Destreza de Escritura

La escritura está basada en la utilización de signos gráficos, gramaticales como son: signos de interrogación, de exclamación, comas, letras mayúsculas, encabezamientos, etc.; permitiendo ser planificadas y analizadas en los textos escritos, en la cual el lector puede hacer uso de ello las veces que sean necesarias. Sin embargo, no posee los rasgos utilizados en el habla como son: el acento, el ritmo, la entonación, así como también, el lenguaje no verbal como son: gestos, postura, movimientos, etc. (Leech, 1982, p. 134).

Lenguaje Hablado

- Imprecisión en la expresión
- Oraciones Imprecisas
- Sintaxis Simple
- Reiteraciones
- Falta de Fluidez
- Control del discurso por la intervención del oyente
- Informalidad

Lenguaje Escrito

- Lenguaje Explicito
- Oraciones bien Delimitadas
- Sintaxis Compleja
- No Existe Reiteraciones
- Fluidez
- No Existe Control
- Lenguaje Formal

Proceso para la Enseñanza de la Destreza de Escritura

El aprendizaje de la destreza escrita no se puede dar de manera espontánea, pues, para que el estudiante pueda utilizar de manera eficaz, el docente debe seguir un proceso en la que promueva al estudiante a utilizar la destreza escrita en forma autónoma y correcta, como afirma existe síes pasos para que los estudiantes alcancen la independecia en el L2, estos son (Rivers, 1968, 1981, p. 268).

Introducción a la Lectura: En esta parte el estudiante tiene que familiarizarse con los nuevos y desconocidos fonemas que están presente en el texto.

Familiarización: En esta fase el estudiante lee textos anteriormente utilizados, como también, es factible introducir nuevos léxicos.

Adquisición de Técnicas de Lectura: En esta fase el estudiante puede utilizar textos más amplios para aumentar su vocabulario, siempre y cuando, tengan palabras y estructuras ya conocidas.

Práctica: En esta fase se aplica la lectura intensiva para que el estudiante enfrente las nuevas dificultades gramaticales.

Expansión: En esta fase los estudiantes pueden lograr la independencia con relación al docente, acerca del contenido léxico y estructural del texto.

Autonomía: Es la última fase en la que los estudiantes enfrenta por si solo las dificultades del texto sin la ayuda del docente y es permitido el diccionario.


6.8.2. Fundamentación Epistemológica

Al realizar la presentación de la propuesta dentro del aula de clases se constatará el impacto que provoca en los estudiantes, así como también el grado de aceptación de la técnica de dictado y como mejorará en el desarrollo de la destreza de escritura en los estudiantes. Además, conocer con exactitud la comprensión de los hechos y acontecimientos reales que se evidencia a realizar la presentación con todos los involucrados en la investigación.

Desarrollo de la Propuesta

Para un mayor conocimiento acerca de la propuesta plateada se va a desglosar el folleto en tres unidades para octavo año de educación básica y cuatro unidades para noveno y décimo año de educación básica, cada una de las unidades con su respectivo plan de clase y con varias estrategias inmersas dentro de ellas. Además, se encuentran tres secciones que se desglosarán a continuación.

La propuesta cuenta con la portada y su respectivo índice, con el nombre del libro que se llevará a cabo dentro de las de clases de Inglés.

LEARNING WRITING SKILL WITH DICTATION TECHNIQUE	UNIDAD EDUCATIVA "DOCTOR BENIGNO MALO" PROPUESTA  DEVELOPING ENGLISH LANGUAGE TUTOR: CHICAIZA MARCIA 2014- 2015	INDEX																																							
		<table border="0"> <tr><td>1. Welcome to English Class.....</td><td>1</td></tr> <tr><td>2. Lesson Plans of Eighth Year of General Education</td><td>3</td></tr> <tr><td>3. Lesson Plan 1.....</td><td>3</td></tr> <tr><td>4. Lesson Plan 2</td><td>6</td></tr> <tr><td>5. Lesson Plan 3</td><td>9</td></tr> <tr><td>6. Lesson Plans of Ninth and Tenth Years of General Education</td><td>12</td></tr> <tr><td>7. Lesson Plan 1</td><td>12</td></tr> <tr><td>8. Lesson Plan 2</td><td>15</td></tr> <tr><td>9. Lesson Plan 3.....</td><td>18</td></tr> <tr><td>10. Lesson Plan 4</td><td>21</td></tr> <tr><td>11. Student's Textbook Eighth Year of General Education.....</td><td>24</td></tr> <tr><td>12. Introduction</td><td>25</td></tr> <tr><td>13. Plan Book Units 1-2</td><td>26</td></tr> <tr><td>14. Plan Book Units 3 - 4.....</td><td>27</td></tr> <tr><td>15. Plan Book Units 5 - 6.....</td><td>28</td></tr> <tr><td>16. Unit 1 - 2 Personality.....</td><td>29</td></tr> <tr><td>18. Unit 3 - 4 Library.....</td><td>35</td></tr> <tr><td>19. Unit 5 - 6 Family.....</td><td>42</td></tr> <tr><td>20. Student's Textbook Ninth and Tenth Years of General Education</td><td>47</td></tr> <tr><td>21. Introduction</td><td>48</td></tr> </table>	1. Welcome to English Class.....	1	2. Lesson Plans of Eighth Year of General Education	3	3. Lesson Plan 1.....	3	4. Lesson Plan 2	6	5. Lesson Plan 3	9	6. Lesson Plans of Ninth and Tenth Years of General Education	12	7. Lesson Plan 1	12	8. Lesson Plan 2	15	9. Lesson Plan 3.....	18	10. Lesson Plan 4	21	11. Student's Textbook Eighth Year of General Education.....	24	12. Introduction	25	13. Plan Book Units 1-2	26	14. Plan Book Units 3 - 4.....	27	15. Plan Book Units 5 - 6.....	28	16. Unit 1 - 2 Personality.....	29	18. Unit 3 - 4 Library.....	35	19. Unit 5 - 6 Family.....	42	20. Student's Textbook Ninth and Tenth Years of General Education	47	21. Introduction
1. Welcome to English Class.....	1																																								
2. Lesson Plans of Eighth Year of General Education	3																																								
3. Lesson Plan 1.....	3																																								
4. Lesson Plan 2	6																																								
5. Lesson Plan 3	9																																								
6. Lesson Plans of Ninth and Tenth Years of General Education	12																																								
7. Lesson Plan 1	12																																								
8. Lesson Plan 2	15																																								
9. Lesson Plan 3.....	18																																								
10. Lesson Plan 4	21																																								
11. Student's Textbook Eighth Year of General Education.....	24																																								
12. Introduction	25																																								
13. Plan Book Units 1-2	26																																								
14. Plan Book Units 3 - 4.....	27																																								
15. Plan Book Units 5 - 6.....	28																																								
16. Unit 1 - 2 Personality.....	29																																								
18. Unit 3 - 4 Library.....	35																																								
19. Unit 5 - 6 Family.....	42																																								
20. Student's Textbook Ninth and Tenth Years of General Education	47																																								
21. Introduction	48																																								

SECCIÓN I

La propuesta planteada cuenta con tres secciones:

La primera sección de la propuesta cuenta con los planes de clases de cada unidad, así como también, se realizó un plan de clase por dos unidades del libro que los estudiantes actualmente utilizan. Además, en cada plan de clase está tres estrategias que motive al estudiante a mejorar el desarrollo de la destreza de escritura.

Planes de clases de octavo año de educación básica

Los siguientes planes de clase están enfocados en temas como: Personalidad, Aspectos de la Biblioteca y La Familia, cada uno de las temáticas cuentan con varias estrategias referentes a la técnica de dictado y por medio de ellas permitir desarrollar la destreza de escritura apropiadamente.

UNIDAD EDUCATIVA “DOCTOR BENIGNO MALO”

LESSON PLAN UNITS 1 and 2

CUADRO N° 32 Lesson Plan Units 1 -2 of Eighth Year of General Education

GROUP. Eighth Year of General Education	DATE: March, 14th 2015	TIME: 2 HOURS	No. OF STUDENTS: 28
RECENT TOPIC WORK: Personality	RECENT LANGUAGE WORK: Simple present with “To Be” Descriptive adjectives		
AIMS: Make students spell words correctly.			
OBJECTIVES: General Objective ✓ Describe their classmate using adjectives. Specific Objectives ✓ Take notes of adjectives dictated by the teacher ✓ Use simple present “To Be” properly. ✓ Write sentences in simple present.			
ASSESSMENT: Students will describe their classmates			
MATERIALS: Students book “Learning English with dictation technique”, Students’ guide, classroom resource.			
ANTICIPATED PROBLEMS: Students are not going to be able to use simple present with “To Be” correctly and adjectives			
TIMING	TEACHER ACTIVITY	STUDENT ACTIVITY	SUCCESS INDICATORS
WARM-UP	1) Teacher writes a list of words on the board (colors, numbers). 2) Teacher asks students to copy those words in a bingo table on their student’s book (Activity 01- page 8)	Students pay attention. Students copy the words on the bingo table.	Students’ participation. Students write words.
PRESENTATION 25’	3) Teacher dictates colors and numbers and asks students to cross out them on their table.	Students listen and cross out the words that they have in the table.	Students listen to the dictation.

	<p>4) Teacher asks students to match the picture with the adjective in the student's book (Activity 03 – page 8).</p>	<p>Students complete activities.</p>	<p>Student's comprehension.</p>
<p>PRACTICE 40'</p>	<p>5) Teacher dictates sentences and asks students to fill in the gaps using pronouns and forms of the verb "To Be" (Activity 04 – page 10).</p> <p>6) Teacher dictates a text and asks students to complete it with the missing words (Activity 06 – page 11).</p> <p>7) Teacher dictates a text and asks to replace the picture with a word (Activity 07 – page 11. 12).</p>	<p>Students listen to the dictation and fill in the gaps.</p> <p>Students listen the dictation and complete the text with the missing words.</p> <p>Students correct the text.</p>	<p>Students write sentences.</p> <p>Students complete the text.</p> <p>Students write adjectives and pronouns.</p>
<p>PRODUCTION 15'</p>	<p>8) Teacher chooses 4 students and asks them to pass to the front of the class.</p> <p>9) Teacher asks the other students to describe their 4 classmates orally by writing at least 3 sentences for each student in their student's book (Activity 08 – page12).</p> <p>10) Teacher dictates a text and asks students to fill in the gaps with their own ideas (Activity 11 – page 14).</p>	<p>Students write the description in their student's book.</p> <p>Students write a short paragraph (100 words) describing their classmate.</p> <p>Students complete the text with their ideas.</p>	<p>Student's participation.</p> <p>Student's presentation.</p>

Planes de clases de noveno y décimo año de educación básica

Los siguientes planes de clase cuenta con las siguientes temáticas: Mi Comida Favorita, Rutinas Diarias, Predicciones, Las Ultimas Vacaciones y cada una de ellas con diversas estrategias para desarrollar la destreza de escritura.

UNIDAD EDUCATIVA “DOCTOR BENIGNO MALO”

LESSON PLAN UNITS 1 and 2


CUADRO N° 35 Lesson Plan Units 1 – 2 of Ninth and Tenth Years of General Education





GROUP. Ninth and Tenth Years of General Education	DATE: June, 12 th 2015	TIME: 2 HOURS	No. OF STUDENTS: 68
RECENT TOPIC WORK: My Favorite Food	RECENT LANGUAGE WORK: Sentences with sequence words (First, second, then, after that, and others) Verbs		
AIMS: Make students to interact in English using sequence words.			
OBJECTIVES: General Objective ✓ Describe the steps to make their favorite dish, using commands. Specific Objectives ✓ Take notes of verbs, dictated by the teacher ✓ Use sequence words properly. ✓ Give instructions applying the verbs			
ASSESSMENT: Students will write their favorite recipe using the sequence words.			
MATERIALS: Students book “Learning English with dictation technique”, Students’ guide, Classroom resource.			
ANTICIPATED PROBLEMS: Students are not going to be able to use sequence words correctly			
TIMING	TEACHER ACTIVITY	STUDENT ACTIVITY	SUCCESS INDICATORS


<p>WARM-UP 5'</p> <p>PRESENTATION 15'</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Teacher divides the class in two groups and asks students to write as many words they can hear from the teacher's dictation making a short competition for three minutes. 2) Teacher dictates a list of words based on the pictures and asks students to copy them on their student's books (Activity 02 – page 09). 3) Teacher explains the grammar part. 	<p>Students try to copy the words as fast as possible.</p> <p>Students look the pictures.</p> <p>Students take notes about the explanation.</p>	<p>Students' participation.</p> <p>Students develop the vocabulary.</p> <p>Student's comprehension.</p>
<p>PRACTICE Notes 35'</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4) Teacher asks students to complete the paragraph using sequence words from the box (Activity 02 – page 10). 5) Teacher asks students to rewrite the steps from the recipe using the correct sequence words (Activity 05 – page 12). 6) Teacher dictates another recipe and asks students to complete the missing words of it. (Activity 06 – page 12). 	<p>Students complete the activity using the words from the box.</p> <p>Students rewrite the sentences using the sequence words.</p> <p>Students listen the dictation and complete the missing words.</p>	<p>Students complete a text.</p> <p>Students complete the activities.</p>
<p>PRODUCTION 25'</p>	<ol style="list-style-type: none"> 7) Teacher dictates a recipe and asks students to take notes on their student's book (Activity 07 – page 13). 8) Teacher asks students to write the complete recipe using the vocabulary and grammar learned (Activity 08 – page 13). 9) Teacher asks students to write their favourite recipe looking at the pictures, using the sequence words (Activity 09 – page 14) 	<p>Students take notes from the dictation.</p> <p>Students recall the essence of the original recipe. Students write the recipe with their notes.</p>	<p>Students take notes.</p> <p>Students write a recipe.</p>

SECCIÓN II

En la segunda sección está La Portada, La Bienvenida, El Plan de Libro y el Student's Textbook "Learning English with Dictation Techniques" en cada unidad se utiliza tres estrategias diferentes.

<p style="color: yellow; font-weight: bold; margin: 0;">WELCOME</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">Student's textbook</p> <p style="color: red; font-weight: bold; margin: 0;">Learn ENGLISH!</p>  <p style="margin: 10px 0 0 0;">EIGHTH YEAR OF GENERAL EDUCATION</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">Learning English from Dictation Techniques</p>	<h3 style="text-align: center; margin: 0;">INTRODUCTION</h3> <p style="margin: 10px 0 0 0;">In this textbook you will learn an easy way to practise English and in doings develop you English skills (listening, speaking, reading and writing) and sub skills (grammar and vocabulary).</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">My emphasis is totally on writing skills through the use of dictation. The reason for this is because successfully acquiring written skills in English will result in the ability to communicate and understand using writing, listening and reading skills.</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">You will learn easy ways to practice written skill by applying dictations, based on pictures, phrases, sentences, and many more.</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">Throughout these activities you will be improving your vocabulary, grammar structure and spelling.</p>
---	--

<h3 style="text-align: center; margin: 0;">PLAN OF BOOK</h3> <p style="margin: 10px 0 0 0;">UNIT 1-2 PEOPLE</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">OBJECTIVE Encourage students to describe their classmates using adjectives.</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">VOCABULARY</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Pronouns ❖ Colors ❖ Numbers ❖ <u>Adjectives</u> <p style="margin: 10px 0 0 0;">GRAMMAR</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <u>Pronouns</u> ❖ <u>Verb to be</u> <p style="margin: 10px 0 0 0;">DICTIONATION</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ words ❖ Phrases ❖ Sentences ❖ Descriptions <p style="margin: 10px 0 0 0;">WRITING SKILL Write a short description about their classmates</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">LISTENING SKILL</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Words ❖ Sentences ❖ Descriptions made for students 	<h3 style="text-align: center; margin: 0;">UNIT 1- 2 PEOPLE</h3> <p style="margin: 10px 0 0 0;">ACTIVITY 01. Write words of the board and cross out them that you hear.</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">BINGO GAME</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 100px; border-collapse: collapse; background-color: #d9ead3;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p style="margin: 10px 0 0 0;">ACTIVITY 02. Look at the teacher's Presentation and name the adjective of each picture.</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">_____</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">_____</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">_____</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">_____</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">ACTIVITY 03. Match the adjective with the picture</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p>1</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>2</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>3</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>4</p> </div> </div>																



A = Good _____
 B = Sour _____
 C = Ancient _____
 D = Bad _____
 E = Delicious _____
 F = Sweet _____
 G = Modern _____
 H = Awful _____

image taken from: http://www.kids-pages.com/folders/flashcards/Adjectives_4/Adjectives2.jpg

GRAMMAR STRUCTURE

PRONOUNS

VERB TO BE

	I	AM	IS	ARE	
SINGULAR	YOU				
	HE	I			
	SHE		HE		WE
	IT		SHE		YOU
	WE		IT		THEY
PLURAL	YOU				
	THEY				

ACTIVITY 04. Listen to the dictation and fill the gaps with pronouns and verb to be.

Hello _____ Rita. _____ twelve years old. My family and _____ live in Ambato city. _____ prefer to spend time with my friends. My best friend is Karly. _____ eleven years old. _____ lives in Ambato, too. _____ has long hair. _____ taller than me. Karly has an amazing pet, its name _____ Puches. _____ quite, _____ playful because _____ breaks all things and plays with everything.

SIMPLE PRESENT TO -BE

<p>Affirmative</p> <p>SUB + VERB to-be + COMP.</p> <p>Peter is twelve years old.</p> <p>It is a dog.</p> <p>We are tall.</p> <p>You are sad.</p>	<p>Negative</p> <p>SUB + VERB to-be + NOT + COMP.</p> <p>Peter is not twelve years old.</p> <p>It is not a dog.</p> <p>We are not tall.</p> <p>You are sad.</p>
---	--

Questions

VERB to-be + SUB + COMP?

Is Peter twelve years old? Are we tall?

Short = Yes, he is. No, we aren't

Long = Yes, he is twelve years old No, we aren't tall.

is

It

!

person

my

old

.

It's

you

is

mom

?

kind

you

with

handsome

you

not

is

.

friend

ACTIVITY 06. Listen to the dictation and fill the gaps with missing words.

My perfect _____ !!!!!


This _____ has to achieve _____ main aspects:

First _____ all, he / _____ tall with _____ eyes and _____ hair.

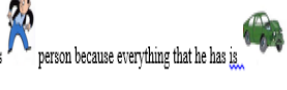
Secondly, _____ / she _____ attentive and _____, that _____ never angry and rude.

Thirdly, that person _____ jovial and _____.

Especially, that person _____ always with me in _____ and good _____.



make something _____ or say _____ thing such as "I am _____ person"; however I



know he is _____ person because everything that he has is _____.

image taken from: <http://www.grammarbank.com/insnew/adjective-for-kids.jpg>

ACTIVITY 08. Listen to your classmate dictation and copy their ideas.











Asimismo, cada unidad del libro cuenta con un Plan Book en donde se detalla el objetivo, vocabulario a ser estudiado, la gramática, actividades que se va desarrollar para las destrezas de escritura y la auditiva. Es evidente cada actividad

esta enumerada y en cada una de ellas se detalla que actividad se va realizar, siendo actividades de fácil comprensión para los estudiantes.

SECCIÓN III

En la tercer parte se encuentra el Teacher's guide o el libro de respuestas de cada una de las unidades que se va estudiar, así también de las actividades de cada una de ellas.

<h1 style="color: purple;">WELCOME</h1> <p>TEACHER'S GUIDE</p> <h2>Learning English with Dictation Techniques</h2> <p>■ ANSWERS KEYS</p> <p style="color: green; font-weight: bold;">CONTINUE </p>	<h2>INTRODUCTION</h2> <p>Dear teacher</p> <p>Welcome to learn English using the dictation technique taking into account some strategies that are involved in it.</p> <p>This a guide for you in which you can develop the writing skill through the dictation of words, phrases and sentences. You can find the answer for eighth, ninth and tenth years of General Education for each question made in the students' book</p>
--	---

<p>EIGHT YEAR OF GENERAL EDUCATION</p> <p>UNIT 1 -2 PEOPLE</p> <p>ACTIVITY 01. Write words of the boards and cross out them that you heard.</p> <p>Colors: black, white, grey, purple, brown, Kelly green, light blue, red, yellow, orange .</p> <p>Numbers: one, <u>Two</u>, three, four, five..... so on, twenty.</p> <p>ACTIVITY 02. Look at the teacher's Presentation and name the adjective of each picture.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">      </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">      </div> <p>ACTIVITY 03. Match the adjective with the picture.</p>	<p>UNIDAD EDUCATIVA "DOCTOR BENIGNO MALO"</p> <p>ACTIVITY 04. Listen to the dictation and fill in the gaps with pronouns and verb To Be "am - is - are".</p> <p>Hello</p> <p>I am (1) Rita. I am (2) twelve years old. My family and I (3) live in Ambato city. I (4) prefer to spend time with my friends. My best friend is Karly. She is (5) eleven years old. She (6) lives in Ambato, too. She (7) has long hair. She is (8) taller than me. Karly has an amazing pet, its name is (9) Duches. He isn't (10) very calm and sometimes he (11) breaks things because he is (12) so lovely, he is (13) very playful.</p> <p>ACTIVITY 05. Listen to the dictation and write sentences using the scrambled words.</p> <ol style="list-style-type: none"> John has a big cat, it is outside. It is my pen! It's old. Is your mom kind to you? Your friend is not handsome. <p>ACTIVITY 06. Listen to the dictation and fill in the gaps with the missing words.</p> <p>My perfect partner should be!!!!</p> <p>This person (2) has to achieve three (2) main aspects</p> <p>First of (3) all, he / she is tall, has blue (5) eyes and curly (6) hair.</p> <p>Second, he (7) / she is (8) attentive and understanding (9). This person (10) is never angry and rude with me.</p> <p>Third, this person is (11) jovial and (12) fun.</p> <p>Finally, this person is (13) always with me during bad (14) and good times (15).</p> <p>ACTIVITY 07. Listen to the dictation and replace the picture with a word.</p> <p>Picture 1 happy</p> <p>Picture 2 bad</p> <p>Picture 3 sad</p> <p>Picture 4 crazy</p> <p>Picture 5 rich</p> <p>Picture 6 poor</p> <p>Picture 7 old</p>
---	---

**LEARNING WRITING SKILL FROM
DICTATION TECHNIQUE**

UNIDAD EDUCATIVA
“DOCTOR BENIGNO MALO”
PROPUESTA



DEVELOPING ENGLISH LANGUAGE

TUTOR: CHICAIZA MARCIA

2014- 2015

INDEX

1. Welcome to English Class	1
2. Lesson Plans of Eighth Year of General Education	3
3. Lesson Plan 1.....	3
4. Lesson Plan 2	6
5. Lesson Plan 3	9
6. Lesson Plans of Ninth and Tenth Years of General Education	12
7. Lesson Plan 1	12
8. Lesson Plan 2	15
9. Lesson Plan 3.....	18
10. Lesson Plan 4	21
11. Student’s Textbook Eighth Year of General Education.....	24
12. Introduction	25
13. Plan Book Units 1-2	26
14. Plan Book Units 3 - 4.....	27
15. Plan Book Units 5 - 6.....	28
16. Unit 1 – 2 Personality.....	29
18. Unit 3 - 4 Library.....	35
19. Unit 5 – 6 Family.....	42
20. Student’s Textbook Ninth and Tenth Years of General Education	47
21. Introduction	48

22. Plan Book Units 1 -2	49
23. Plan Book Units 3-4	50
24. Plan Book Unit 5	51
24. Plan Book Unit 6	52
25. Units 1-2 My Favorite Food.....	53
26. Units 3- 4 Daily Routines	58
27. Unit 5 Predicting	64
28. Unit 6 Last Vacation	69
29. Teacher’s Guide	76
30. Introduction	77
31. Eight Year of General Education	78
32. Answer Sheet Units 1 -2	78
33. Answers Sheet Units 3 - 4	80
34. Answer Sheet Units 5 - 6	83
35. Ninth and Tenth Year of General Education.....	85
36. Answer Sheet Units 1 - 2	85
37. Answer Sheet Units 3 - 4	88
38. Answer Sheet Unit 5	91
39. Answer Sheet Unit 6	93

LESSON PLANS OF
EIGHTH, NINTH
AND TENTH YEARS
OF GENERAL EDUCATION

LESSON PLANS EIGHTH YEAR OF GENERAL EDUCATION

LESSON PLAN UNITS 1-2

PERSONALITY



UNIDAD EDUCATIVA “DOCTOR BENIGNO MALO”

LESSON PLAN UNITS 1 and 2

CUADRO N° 32 Lesson Plan Units 1 -2 of Eighth Year of General Education

GROUP. Eighth Year of General Education	DATE: March, 14th 2015	TIME: 2 HOURS	No. OF STUDENTS: 28
RECENT TOPIC WORK: Personality	RECENT LANGUAGE WORK: Simple present with “To Be” Descriptive adjectives		
AIMS: Make students spell words correctly.			
OBJECTIVES: General Objective <ul style="list-style-type: none"> ✓ Describe their classmate using adjectives. Specific Objectives <ul style="list-style-type: none"> ✓ Take notes of adjectives dictated by the teacher ✓ Use simple present “To Be” properly. ✓ Write sentences in simple present. 			
ASSESSMENT: Students will describe their classmates			
MATERIALS: Students book “Learning English with dictation technique”, Students’ guide, classroom resource.			
ANTICIPATED PROBLEMS: Students are not going to be able to use simple present with “To Be” correctly and adjectives			
TIMING	TEACHER ACTIVITY	STUDENT ACTIVITY	SUCCESS INDICATORS
WARM-UP	1) Teacher writes a list of words on the board (colors, numbers). 2) Teacher asks students to copy those words in a bingo table on their student’s book (Activity 01-page 8)	Students pay attention. Students copy the words on the bingo table.	Students’ participation. Students write words.
PRESENTATION 25’	3) Teacher dictates colors and numbers and asks students to cross out them on their table. 4) Teacher shows a magic bag.	Students listen and cross out the words that they have in the table.	Students listen to the dictation.

	<p>5) Teacher picks up words from the magic bag and shows students and asks them to write the words on their student's book (Activity 02 – page 8).</p> <p>6) Teacher checks the answers with the students.</p> <p>7) Teacher asks students to match the picture with the adjective in the student's book (Activity 03 – page 8).</p> <p>8) Teacher explains the grammar part on page 03.</p>	<p>Students develop the vocabulary based on pictures.</p> <p>Students listen and correct them.</p> <p>Students complete activities.</p> <p>Students take notes about the grammar explanation.</p>	<p>Students develop the vocabulary.</p> <p>Student's comprehension.</p>
<p>PRACTICE 40'</p>	<p>9) Teacher dictates sentences and asks students to fill in the gaps using pronouns and forms of the verb "To Be" (Activity 04 – page 10).</p> <p>10) Teacher checks the answers.</p> <p>11) Teacher dictates scramble words to the students and asks them to write correct sentences using the scramble words. (Activity 05 – pages 10, 11).</p> <p>12) Teacher checks the answers.</p> <p>13) Teacher dictates a text and asks students to complete it with the missing words (Activity 06 – page 11).</p> <p>14) Teacher checks the answers with the students orally.</p>	<p>Students listen to the dictation and fill in the gaps.</p> <p>Students correct the mistakes.</p> <p>Students listen and write sentences using the scramble words.</p> <p>Students correct the answers.</p> <p>Students listen the dictation and complete the text with the missing words.</p> <p>Students correct the text.</p>	<p>Students write sentences.</p> <p>Students write the missing words.</p> <p>Students complete the text.</p> <p>Students write adjectives and pronouns.</p>

	15) Teacher dictates a text and asks to replace the picture with a word (Activity 07 – pages 11. 12).	Students replace the picture to a word.	Students replace the picture.
PRODUCTION 15'	<p>16) Teacher chooses 4 students and asks them to pass to the front of the class.</p> <p>17) Teacher asks the other students to describe their 4 classmates orally by writing at least 3 sentences for each student in their student's book (Activity 08 – page12).</p> <p>18) Teacher asks students to get in groups of 5 and share their ideas.</p> <p>19) Teacher asks students to draw a brainstorming about the student's description (Activity 09 – page 12).</p> <p>20) Teacher asks students to write a short paragraph (100 words) describing each one their classmates using their notes from their notebooks (Activity 10 – page 13).</p> <p>21) Teacher dictates a text and asks students to fill in the gaps with their own ideas (Activity 11 – page 14).</p>	<p>Students write the description in their student's book.</p> <p>Students make a brainstorming.</p> <p>Students write a short paragraph (100 words) describing their classmate.</p> <p>Students complete the text with their ideas.</p>	<p>Student's participation.</p> <p>Student's presentation.</p> <p>Students write a text.</p> <p>Students complete the text.</p>

FUENTE: Investigadora

ELABORATED BY: CHICAIZA, Marcia. (2015)

LESSON PLAN UNITS 3 - 4

THE LIBRARY



UNIDAD EDUCATIVA “DOCTOR BENIGNO MALO”

LESSON PLAN UNITS 3 and 4

CUADRO N° 33 Lesson Plan Units 3 - 4 of Eighth Year of General Education

GROUP. Eighth Year of General Education	DATE: March, 15th 2015	TIME: 2 HOURS	No. OF STUDENTS: 28
RECENT TOPIC WORK: What can do in the library?	RECENT LANGUAGE WORK: Sentences using can / can't		
AIMS: Make students to make a role play in English using <i>can / can't</i> .			
OBJECTIVES: General Objective ✓ present a role play using <i>can / can't</i> Specific Objectives ✓ Use can / can't properly. ✓ Make a short dialogue correctly ✓ Write short sentences.			
ASSESSMENT: Students will present a role play.			
MATERIALS: Students book “Learning English with dictation technique”, students’ guide, classroom resource.			
ANTICIPATED PROBLEMS: Students are not going to be able to use can/ can't correctly and present role play independently.			
TIMING	TEACHER ACTIVITY	STUDENT ACTIVITY	SUCCESS INDICATORS
PRESENTATION 15'	<ol style="list-style-type: none"> 1) Teacher divides the class in 4 groups. 2) Teacher gives one picture to each group and asks students to write the most words that they can to describe the pictures (colors, forms, size) on their notebooks, in two minutes (Activity 01 – page 15). 3) Teacher introduces the vocabulary based on the pictures (Activity 02 – page 15). 	<p>Students get in groups.</p> <p>Students write the most words that they can do.</p> <p>Student’s attention.</p> <p>Students develop the vocabulary.</p>	<p>Students write a list of words.</p> <p>Students improve the vocabulary.</p>

	<p>4) Teacher counts the words and chooses the winner group.</p> <p>5) Teacher promotes a conversation about key vocabulary based on the pictures by asking questions (what can you see on the picture? Where is it happening? What is the can / cannot do? etc.)</p> <p>6) Teacher dictates the new vocabulary based on the pictures and asks students to copy them on their notebooks (Activity 02 – page 14).</p> <p>7) Teacher explains the grammar part.</p>	<p>Students ask the questions and interact with the teacher.</p> <p>Students copy the vocabulary</p> <p>Students take notes about the explanation.</p>	<p>Students interact among them.</p> <p>Students copy the vocabulary.</p> <p>Student's participation.</p>
<p>PRACTICE 45'</p>	<p>8) Teacher asks students to rewrite the sentences using can / can't (Activity 03 – page 18).</p> <p>9) Teacher checks the answers with the students.</p> <p>10) Teacher dictates sentences and asks students to classify each part of the sentences (subject, verb and complement) in the correct place in the table (Activity 04 – page 19).</p> <p>11) Teacher checks the answers.</p> <p>12) Teacher dictates the sentences from a dialogue and asks students to enumerate them in the right order (Activity 05 – page 20).</p> <p>13) Teacher checks the answers.</p>	<p>Students type the sentences.</p> <p>Students correct the mistakes.</p> <p>Students classify the sentences</p> <p>Students correct the answers.</p> <p>Students listen the dialogue and enumerate the dialogue in right order.</p>	<p>Students make sentences.</p> <p>Student's comprehension</p> <p>Students write sentences.</p> <p>Student's listen comprehension</p>

	<p>14) Teacher asks students to rewrite the dialogue in the right sequence (Activity 06 – page 17).</p> <p>15) Teacher shows flashcards to the students about words that are difficult to remember for a short period of time and then hides them.</p> <p>16) Teacher dictates commands related with the previous flashcards and asks students to copy the new vocabulary on their notebooks (Activity 07 – page 21).</p> <p>17) Teacher checks the answers on the board.</p>	<p>Students correct the text.</p> <p>Students rewrite the dialogue.</p> <p>Students pay attention.</p> <p>Students listen and copy the dictated words.</p> <p>Students correct the mistakes.</p>	<p>Student's listen comprehension.</p> <p>Students rewrite a dialogue.</p> <p>Students look at the flashcards.</p>
<p>PRODUCTION 15'</p>	<p>18) Teacher asks students to find out words from the box in the puzzle (Activity 08 – page 22).</p> <p>19) Teacher asks students to work in pairs and create a brainstorming chart using the vocabulary and the grammar learned (Activity 09 – page 23).</p> <p>20) Teacher asks students to write one sentences describing the pictures using can or can't (Activity 10 – page 23).</p> <p>21) Teacher asks students to write a dialogue (Activity 11 – page 24).</p> <p>22) Teacher asks students to role-play the dialogue in front of the class.</p>	<p>Students find out words in the puzzle.</p> <p>Students create a brainstorming chart.</p> <p>Students describe the pictures.</p> <p>Students role play the dialogue.</p>	<p>Students work in the puzzle.</p> <p>Students write a dialogue</p> <p>Student's presentation.</p>

FUENTE: Investigadora

ELABORATED BY: CHICAIZA, Marcia. (2015)

LESSON PLAN UNITS 5 - 6

FAMILY



UNIDAD EDUCATIVA “DOCTOR BENIGNO MALO”

LESSON PLAN UNITS 5-6

CUADRO N° 34 Lesson Plan Units 5- 6 of Eighth Year of General Education

GROUP. Eighth Year of General Education	DATE: March, 17 th 2015	TIME: 2 HOURS	No. OF STUDENTS: 28
RECENT TOPIC WORK: Family	RECENT LANGUAGE WORK: Sentences with <i>has / have</i> Family memberships		
AIMS: Make students get conscious on the correct way to spell words in phrases and sentences.			
OBJECTIVES: General Objective ✓ Describe the family using the family tree. Specific Objectives ✓ Take notes of family members, dictated by the teacher ✓ Use <i>has / have</i> properly. ✓ Create a dialogue about their family.			
ASSESSMENT: Students present a dialogue using their family tree and grammar learned (<i>has / have</i>).			
MATERIALS: Students book “Learning English with dictation technique”, Students’ guide, classroom resource.			
ANTICIPATED PROBLEMS: Students are not going to be able to use <i>has / have</i> and describe their family correctly.			
TIMING	TEACHER ACTIVITY	STUDENT ACTIVITY	SUCCESS INDICATORS
Warm- up	1) Teacher asks students to stand up and make the U shape.	Students make the U shape.	Students remember numbers. Student’s participation.
PRESENTATION 5’	2) Teacher gives instructions to the students and asks them to say numbers in threes. For example (three; another students six, another nine and so on). If the student has a mistake, he / she has a punishment.	Students follow the instructions.	
	3) Teacher asks students to open their Students’ book and introduces new vocabulary based on the pictures (Activity 01 – page 25).	Students look at the pictures.	

	<p>4) Teacher promotes a conversation about new vocabulary based on the pictures by asking questions (what can you see on the picture? Where is it happening? What color is it?, etc.). (Activity 01 – page 25).</p> <p>5) Teacher dictates the vocabulary based on the pictures and asks students to copy on their student’s books (Activity 01 – page 25).</p> <p>6) Teacher explains the grammar part.</p>	<p>Students ask the question and develop the vocabulary.</p> <p>Students copy the vocabulary</p> <p>Students take notes about the teacher’s explanation.</p>	<p>Students improve the vocabulary.</p> <p>Students copy the vocabulary.</p> <p>Student’s comprehension.</p>
<p>PRACTICE Notes 15’</p>	<p>7) Teacher dictates a text and asks students to fill in the gaps using have / has (Activity 02 – page 27).</p> <p>8) Teacher checks the answers.</p> <p>9) Teacher dictates some sentences and asks students to mark in the table if they are singular and plural with an X (Activity 03 – page 27).</p> <p>10) Teacher dictates words and phrases and asks students to find the missing letters (Activity 04 – page 28).</p> <p>11) Teacher checks the answers with the students.</p> <p>12) Teacher asks students to draw a family tree on their notebooks (Activity 05 - page 28).</p> <p>13) Teacher dictates some sentences and asks students to look at the pictures and choose the correct answer (Activity 06 – page 29).</p>	<p>Students fill in the gaps.</p> <p>Students correct the answers.</p> <p>Students listen the sentences and identify them singular and plural with a X.</p> <p>Students complete the words and phrases.</p> <p>Students correct the mistakes.</p> <p>Students create the family tree on their notebooks.</p> <p>Students choose the correct answer according to the picture.</p>	<p>Students complete the text.</p> <p>Students write sentences.</p> <p>Students write words and phrases.</p> <p>Students make their family tree.</p>

<p>PRODUCTION</p> <p>15'</p>	<p>14) Teacher asks students to get in groups of three.</p> <p>15) Teacher asks students to write a letter using the key words from the activity 06 (Activity 07 – page 29).</p> <p>16) Teacher asks students to present the letter in front of the class.</p>	<p>Students get in groups.</p> <p>Students create a letter.</p> <p>Students present the letter in front of the class.</p>	<p>Students write a letter.</p> <p>Student's presentation.</p>
------------------------------	--	---	--

FUENTE: Investigadora

ELABORATED BY: CHICAIZA, Marcia. (2015)

LESSON PLANS NINTH AND TENTH YEARS OF GENERAL EDUCATION

LESSON PLAN UNITS 1- 2

MY FAVORITE FOOD



UNIDAD EDUCATIVA “DOCTOR BENIGNO MALO”

LESSON PLAN UNITS 1 and 2

CUADRO N° 35 Lesson Plan Units 1 – 2 of Ninth and Tenth Years of General Education

GROUP. Ninth and Tenth Years of General Education	DATE: June, 12 th 2015	TIME: 2 HOURS	No. OF STUDENTS: 68
RECENT TOPIC WORK: My Favorite Food	RECENT LANGUAGE WORK: Sentences with sequence words (First, second, then, after that, and others) Verbs		
AIMS: Make students to interact in English using sequence words.			
OBJECTIVES: General Objective <ul style="list-style-type: none"> ✓ Describe the steps to make their favorite dish, using commands. Specific Objectives <ul style="list-style-type: none"> ✓ Take notes of verbs, dictated by the teacher ✓ Use sequence words properly. ✓ Give instructions applying the verbs 			
ASSESSMENT: Students will write their favorite recipe using the sequence words.			
MATERIALS: Students book “Learning English with dictation technique”, Students’ guide, Classroom resource.			
ANTICIPATED PROBLEMS: Students are not going to be able to use sequence words correctly			
TIMING	TEACHER ACTIVITY	STUDENT ACTIVITY	SUCCESS INDICATORS
WARM-UP 5’	1) Teacher divides the class in two groups and asks students to write as many words they can hear from the teacher’s dictation making a short competition for three minutes.	Students try to copy the words as fast as possible.	Students’ participation.
PRESENTATION 15’	2) Teacher introduces the new vocabulary through pictures (Activity 01 – page 09). 3) Teacher promotes a conversation about key vocabulary based on the pictures by asking questions (what can you see on the picture? Where	Students look the pictures. Students ask the questions and interact among them	Students develop the vocabulary. Student’s interaction.

	<p>is it happening? What is the recipe?, etc (Activity 01 – page 09).</p> <p>4) Teacher dictates a list of words based on the pictures and asks students to copy them on their student’s books (Activity 02 – page 09).</p> <p>5) Teacher explains the grammar part.</p>	<p>Students copy the vocabulary that teacher dictates.</p> <p>Students take notes about the explanation.</p>	<p>Students copy the vocabulary.</p> <p>Student’s comprehension.</p>
<p>PRACTICE Notes 35’</p>	<p>6) Teacher asks students to complete the paragraph using sequence words from the box (Activity 02 – page 10).</p> <p>7) Teacher asks one students to read the paragraph and others check it.</p> <p>8) Teacher dictates a text and asks students to write the verbs according to the pictures (Activity 03 – page 10).</p> <p>9) Teacher checks the answers with the students.</p> <p>10) Teacher dictates the steps of the recipe “Ferocious Fruit and Chocolate Fondue” and asks students to choose the correct steps (Activity 04 – page 11).</p> <p>11) Teacher asks students to rewrite the steps from the recipe using the correct sequence words (Activity 05 – page 12).</p> <p>12) Teacher dictates another recipe and asks students to complete the missing words of it. (Activity 06 – page 12).</p>	<p>Students complete the activity using the words from the box.</p> <p>Students correct the answers.</p> <p>Students listen the dictation and answer the question.</p> <p>Students correct the answers.</p> <p>Students listen the dictation and choose the correct answers.</p> <p>Students rewrite the sentences using the sequence words.</p> <p>Students listen the dictation and complete the missing words.</p>	<p>Students complete a text.</p> <p>Students complete the activities.</p> <p>Students develop the listening skill.</p> <p>Students write sentences using sequence words.</p> <p>Students complete the text with the missing information.</p>

	13) Teacher checks the answer with the classmate.	Students correct the answers.	
PRODUCTION 25'	<p>14) Teacher dictates a recipe and asks students to take notes on their student's book (Activity 07 – page 13).</p> <p>15) Teacher asks students to write the complete recipe using the vocabulary and grammar learned (Activity 08 – page 13).</p> <p>16) Teacher asks students to write their favourite recipe looking at the pictures, using the sequence words (Activity 09 – page 14)</p>	<p>Students take notes from the dictation.</p> <p>Students recall the essence of the original recipe. Students write the recipe with their notes.</p>	<p>Students take notes.</p> <p>Students write a recipe.</p>

FUENTE: Investigadora

ELABORATED BY: CHICAIZA, Marcia. (2015)

LESSON PLAN UNITS 3 - 4

DAILY ROUTINES



UNIDAD EDUCATIVA “DOCTOR BENIGNO MALO”

LESSON PLAN UNITS 3 and 4

CUADRO N° 36 Lesson Plan Units 3- 4 of Ninth and Tenth Years of General Education

GROUP. Ninth and Tenth Years of General Education	DATE: June, 24th 2015	TIME: 2 HOURS	No. OF STUDENTS: 68
RECENT TOPIC WORK: Daily Routines	RECENT LANGUAGE WORK: Adverb of Frequency (always, usually, often, sometimes, rarely/ seldom, never)		
AIMS: Encourage students to write the daily routines in English.			
OBJECTIVES: General Objective <ul style="list-style-type: none"> ✓ Describe their daily routines using adverbs of frequency. Specific Objectives <ul style="list-style-type: none"> ✓ Take notes of verbs, dictated by the teacher ✓ Use sequence words properly. ✓ Give instructions applying the verbs 			
ASSESSMENT: Students will write their favorite recipe using the sequence words.			
MATERIALS: Students book “Learning English with dictation technique”, Students’ guide, Classroom resource.			
ANTICIPATED PROBLEMS: Students are not going to be able to use sequence words correctly			
TIMING	TEACHER ACTIVITY	STUDENT ACTIVITY	SUCCESS INDICATORS
WARM – UP 5’	1) Teacher divides the class in two groups and asks students to choose one leader for each group. 2) Teacher dictates words, phrases and sentences to each leader and repeats the vocabulary twice (I get up at 5. 30 a.m. take a nap, etc)	Students get in groups and choose one students like lieder. Students copy faster than their classmate	Students’ participation. Students develop the writing skill.
PRESENTATION 15’	3) Teacher introduces the vocabulary through pictures by asking questions. (What can you see on the picture? Where is it happening? What color is it?, etc.). (Activity 01 – page	Students answer the question and interact among them.	Students improve the vocabulary.

	<p>14).</p> <p>4) Teacher dictates the new vocabulary and asks students to copy it in their notebooks Activity 01 – page 14).</p> <p>5) Teacher explains the grammar part.</p>	<p>Students copy the words was dictated by the teacher on their notebooks.</p> <p>Students take notes about the explanation.</p>	<p>Students copy the vocabulary.</p>
<p>PRACTICE Notes 15'</p>	<p>6) Teacher dictates words, phrases and sentences and asks students to copy in their student's book (Activity 02 – page 15)</p> <p>7) Teacher checks the answers with the students.</p> <p>8) Teacher dictates sentences and asks students to write the unscramble sentences in the right order (Activity 03 – page 16).</p> <p>9) Teacher checks the answers with the students.</p> <p>10) Teacher dictates a short story about Tasha's routine and asks students to match the adverbs of frequency with the right picture (Activity 04 - page 17).</p> <p>11) Teacher asks one students to read the answers while others check it.</p> <p>12) Teacher asks students to look at the clock and notice how to give the hour correctly (Activity 05 – page 18).</p> <p>13) Teacher dictates the hour and asks students to draw the time in each clock (Activity 06 – page 18).</p>	<p>Students listen to the dictation and write the sentences using the unscramble words.</p> <p>Students correct the mistakes.</p> <p>Students match the picture with the correct adverb of frequency.</p> <p>Students correct the mistakes.</p> <p>Students draw the time in the clock.</p>	<p>Student's comprehension</p> <p>Students write sentences.</p> <p>Students match the correct information.</p> <p>Students complete the activities.</p> <p>Students draw time correctly.</p> <p>Students choose the correct information.</p>

	<p>14) Teacher checks the answers with the students.</p> <p>15) Teacher dictates a text and asks students to cross out the right answers (Activity 07 – page 19).</p>	<p>Students correct the activity.</p> <p>Students listen the information and cross out the right answers.</p>	
<p>PRODUCTION</p> <p>15'</p>	<p>16) Teacher asks students to look at the pictures in order to get familiar with them and asks students to write one sentences for each picture (Activity 08 – page 19).</p> <p>17) Teacher dictates a story about Peter´s day and asks students to write the brainstorming about the story (Activity 09 – page 20).</p> <p>18) Teacher asks students to recreate the Peter´s day using the grammar learned and the brainstorming (Activity 10 – page 21).</p>	<p>Students look at the pictures and describe the picture.</p> <p>Students recall the essence of the original text using the brainstorming.</p> <p>Students recreate the story using their brainstorming and grammar studied.</p>	<p>Student´s interaction.</p> <p>Students draw a brainstorming.</p> <p>Students write a story.</p>

FUENTE: Investigadora

ELABORATED BY: CHICAIZA, Marcia. (2015)

LESSON PLAN UNIT 5

PREDICTING



UNIDAD EDUCATIVA “DOCTOR BENIGNO MALO”

LESSON PLAN UNIT 5

CUADRO N° 37 Lesson Plan Unit 5 of Ninth and Tenth Years of General Education

GROUP. Ninth and Tenth Years of General Education	DATE: June, 25 th 2015	TIME: 2 HOURS	No. OF STUDENTS: 68
RECENT TOPIC WORK: Predicting	RECENT LANGUAGE WORK: Sentences using the present continuous tense		
AIMS: Encourage students to interact in English.			
OBJECTIVES: General Objective ✓ Students will be able to interpret the quotes using present progressive. Specific Objectives ✓ Use present progressive properly. ✓ Describe their activities using present continuous			
ASSESSMENT: Students will present a writing text.			
MATERIALS: Students book “Learning English with dictation technique”, Students’ guide, Classroom resource.			
ANTICIPATED PROBLEMS: Students are not going to be able to use present progressive correctly			
TIMING	TEACHER ACTIVITY	STUDENT ACTIVITY	SUCCESS INDICATORS
WARM – UP 5’ PRESENTATION 5’	1) Teacher writes a list of words on the board (pronouns, verbs in gerund and the forms of the verb “To Be”). 2) Teacher asks students to draw a bingo game table on their notebooks and write down the words that they like from the board (Activity 01 – page 21). 3) Teacher introduces the vocabulary through pictures by asking questions. (What can you	Students pay attention. Students draw a bingo game table and write the words that they like from the board. Students answer the questions and interact among	Students’ participation. Students improve the vocabulary.

	<p>see on the picture? Where is it happening? What color is it? Etc). (Activity 02 – page 21).</p> <p>4) Teacher dictates the new vocabulary and asks students to copy it in their notebooks Activity 02 – page 21).</p> <p>5) Teacher explains the grammar part.</p>	<p>them.</p> <p>Students copy the words that teacher dictates using their notebooks.</p> <p>Students take notes about the explanation.</p>	<p>Students write the vocabulary.</p> <p>Student's comprehension</p>
<p>PRACTICE Notes 15'</p>	<p>6) Teacher dictates sentences and asks students to classify each part of the sentence (subject, verb, complement) in the table (Activity 03 – page 22).</p> <p>7) Teacher checks the answers orally.</p> <p>8) Teacher dictates sentences and asks students to match the picture with the sentences (Activity 04 - page 22)</p> <p>9) Teacher dictates a text and asks students to fill in the gaps with the verbs from the box and write in present continuous tense (Activity 05 – page 24).</p> <p>10) Teacher checks the answers with the classmates</p>	<p>Students classify the sentences and put in each part in the table.</p> <p>Students correct answers.</p> <p>Students match the picture with the sentences.</p> <p>Students fill in the gaps with verbs from the box in present continuous tense.</p> <p>Students correct the mistakes.</p>	<p>Student's interaction</p> <p>Students match the correct information.</p> <p>Students complete the text.</p>

<p>PRODUCTION</p> <p>15'</p>	<p>11) Teacher dictates a quote and asks students to order the scramble letters from the words (Activity 06 – page 25) of the quote and write it in their notebooks.</p> <p>12) Teacher asks students to draw a brainstorming about the activity 06 (Activity 07 – page 25).</p> <p>13) Teacher asks students to write a short paragraph (100 words) interpreting the quote in their own words using the vocabulary and grammar learned (Activity 08 – page 25).</p> <p>14) Teacher asks students to dictate their interpretation to their classmates (Activity 09 – page 26).</p>	<p>Students interpret the quote in their own words.</p> <p>Students write a short paragraph using the vocabulary and grammar learned</p> <p>Students share the ideas among them</p> <p>Students copy their ideas.</p>	<p>Students analyze and interpret quote.</p> <p>Students write a short paragraph.</p> <p>Students try to interpreter a quote.</p>
------------------------------	--	---	---

FUENTE: Investigadora

ELABORATED BY: CHICAIZA, Marcia. (2015)

LESSON PLAN UNIT 6

LAST VACATION



© Can Stock Photo - csp5611971

UNIDAD EDUCATIVA “DOCTOR BENIGNO MALO”

LESSON PLAN UNIT 6

CUADRO N° 38 Lesson Plan Unit 6 of Ninth and Tenth Years of General Education

GROUP: Ninth and Tenth Years of General of Education	DATE: June, 26 th 2015	TIME: 2 HOURS	No. OF STUDENTS: 68
RECENT TOPIC WORK: Last Vacation	RECENT LANGUAGE WORK: Sentences in simple past using regular and irregular verbs		
AIMS: Encourage students to use simple past in past actions.			
OBJECTIVES: General objective Students will be able to write a short paragraph describing their last vacation using regular and irregular verbs in past form. General objectives <ul style="list-style-type: none"> ➤ Recognize regular and irregular verbs in past tense ➤ Write the main idea about a song. ➤ Identify sounds of regular and irregular verbs in past tense. ➤ Pronounce regular and irregular verbs correctly. 			
ASSESSMENT: Students will present a description of past events.			
MATERIALS: students book “Learning English with dictation technique”, Students’ guide, Classroom resource.			
ANTICIPATED PROBLEMS: Students are not going to be able to pronounce past tense in the right way and describe past action.			
TIMING	TEACHER ACTIVITY	STUDENT ACTIVITY	SUCCESS INDICATORS
Warm-up	<ol style="list-style-type: none"> 1) Teacher asks student to open their student’s book and spells some words while students fill in the gaps with the missing letters (Activity 01 – page 27) 2) Teacher introduces the vocabulary through pictures by asking questions. (What can you see on the picture? Where is it happening?) 	<p>Students listen and type the missing letters.</p> <p>Students develop the vocabulary.</p>	<p>Students type letters correctly</p> <p>Students improve the vocabulary.</p>

PRESENTATION 5'	<p>What color is it? etc). (Activity 02 - page 27).</p> <p>3) Teacher dictates the new vocabulary and asks students to copy it in their notebooks. (Activity 02 - page 27).</p> <p>4) Teacher explains the grammar part.</p>	<p>Students copy the vocabulary on their notebooks.</p> <p>Students take notes about the explanation.</p>	Student's comprehension.
PRACTICE 35'	<p>5) Teacher asks students to write sentences in the past tense using the verbs from the box based on the pictures (Activity 03 – page 29).</p> <p>6) Teacher checks the answers with the students.</p> <p>7) Teacher dictates verbs in the past tense and asks students to classify if they are regular and irregular verbs (Activity 04 – page 30).</p> <p>8) Teacher checks the answers with the students.</p> <p>9) Teacher plays a song and asks student to order the paragraphs correctly (Activity 05 – page 30).</p> <p>10) Teacher checks the answers with the students.</p>	<p>Students write sentences in past tense using the verbs from the box based on the pictures.</p> <p>Students correct the mistakes.</p> <p>Students listen to the dictation and classify the verbs in past tense and chose if they are regular and irregular verbs.</p> <p>Students correct the answers.</p> <p>Students listen the song put the paragraph in right order.</p> <p>Students correct the answers.</p>	<p>Students write sentences in past tense.</p> <p>Students identify regular and irregular verbs in past tense.</p> <p>Students listen the song.</p>
PRODUCTION 25'	<p>11) Teacher asks students to match the action with the pictures (Activity 06 – page 32).</p> <p>12) Teacher asks students to brainstorm ideas about their last vacation in their notebooks (Activity 07 – page 32).</p>	<p>Students match the pictures.</p> <p>Students draw a brainstorming about their last vacation.</p> <p>Students write their ideas.</p>	<p>Students write their main ideas.</p> <p>Students describe their last vacations.</p>

	13) Teacher asks students to write a short paragraph (100 words) describing their last vacation in their notebooks, using the ideas from the previous activity (Activity 08 – page 33).	Students report their last vacation using the grammar studied and the brainstorming.	
--	---	--	--

FUENTE: Investigadora

ELABORATED BY: CHICAIZA, Marcia. (2015)

WELCOME

Student's textbook

**Learn
ENGLISH!**



**EIGHTH YEAR OF GENERAL
EDUCATION**

**Learning English from
Dictation Techniques**

INTRODUCTION

In this textbook you will learn an easy way to practise English and in doings develop you English skills (listening, speaking, reading and writing) and sub skills (grammar and vocabulary).

My emphasis is totally on writing skills through the use of dictation. The reason for this is because successfully acquiring written skills in English will result in the ability to communicate and understand using writing, listening and reading skills.

You will learn easy ways to practice written skill by applying dictations, based on pictures, phrases, sentences, and many more.

Throughout these activities you will be improving your vocabulary, grammar structure and spelling.

PLAN OF BOOK

UNITS 1 and 2 PERSONALITY

OBJECTIVE

Encourage students spell words completing sentences correctly.

VOCABULARY

- ❖ Pronouns
- ❖ Colors
- ❖ Numbers
- ❖ Adjectives

GRAMMAR

- ❖ Pronouns
- ❖ Verb To Be (*AM – IS - ARE*)

DICTION

- ❖ Words
- ❖ Phrases
- ❖ Sentences
- ❖ Descriptions

WRITING SKILL

Write a short description about their classmates

LISTENING SKILL

- ❖ Words
- ❖ Sentences
- ❖ Descriptions made for students

UNITS 3 and 4 LIBRARY

OBJECTIVE

Make students to role play in English using *CAN / CAN'T*.

VOCABULARY

- ❖ Nouns
- ❖ Useful phrases

GRAMMAR

- ❖ Can
- ❖ Cannot or can't

DICTIONARY

- ❖ Words
- ❖ Phrases
- ❖ Sentences
- ❖ Dialogue

WRITING SKILL

Create a dialogue using *CAN / CAN'T*

LISTENING SKILL

- ❖ Words
- ❖ Sentences
- ❖ Dialogue

UNITS 5 and 6 FAMILY

OBJECTIVE

Make students get conscious on the correct way to spell words correctly.

VOCABULARY

Family members

GRAMMAR

- ❖ Have - Plural
- ❖ Has - Singular

DICTATION

- ❖ Word
- ❖ Phrases
- ❖ Sentences

WRITING SKILL

- ❖ Draw a family tree.
- ❖ Create a dialogue using *HAVE /HAS*.

LISTENING SKILL

- ❖ Words
- ❖ Phrases
- ❖ Sentences

UNITS 1-2 PERSONALITY

ACTIVITY 01. Write down the words from the board and cross out the ones when you hear.

BINGO GAME

ACTIVITY 02. Look at the teacher's presentation and name the adjectives of each picture.

1) _____

6) _____

2) _____

7) _____

3) _____

8) _____

4) _____

9) _____

5) _____

10) _____

ACTIVITY 03. Match the adjective with the correct picture.





A = Good _____

B = Sour _____

C = Ancient _____

D = Bad _____

E = Delicious _____

F = Sweet _____

G = Modern _____

H = Awful _____

Images take from: http://www.kids-pages.com/folders/flashcards/Adjectives_4/Adjectives4.jpg

GRAMMAR STRUCTURE

PRONOUNS

SINGULAR

I
YOU
HE
SHE
IT

PLURAL

WE
YOU
THEY

VERB TO BE

AM

IS

ARE

I

HE

SHE

IT

WE

YOU

THEY

ACTIVITY 04. Listen to your teacher dictating a text and fill in the gaps with pronouns and the form of verb To Be "am – is – are".

Hello

___ ___ (1) Rita. ___ ___ (2) twelve years old. My family and ___ (3) live in Ambato city. ___ (4) prefer to spend time with my friends. My best friend **is** Karly. ___ ___ (5) eleven years old. ___ (6) lives in Ambato, too. ___ (7) has long hair. ___ ___ (8) taller than me. Karly has an amazing pet, its name ___ (9) Puches. ___ ___ (10) very calm and sometimes ___ (11) breaks things because ___ ___ (12) so lovely, ___ ___ (13) very playful.

GRAMMAR STRUCTURE

SIMPLE PRESENT TO –BE

Affirmative

SUB+ VERB(to-be) + COMP.

Peter **is** twelve years old.

It **is** a dog.

We **are** tall.

You **are** sad.

Negative

SUB+ VERB (to-be) + NOT + COMP.

Peter **is not** twelve years old.

It **is not** a dog.

We **are not** tall.

Questions

VERB to-be + SUB +COMP?

Is Peter twelve years old?

Short = Yes, he **is**.

Long = Yes, he **is** twelve years old

Are we tall?

No, we **aren't**

No, we **aren't** tall.

ACTIVITY 05. Listen to your teacher dictating and copy the sentences using the scrambled words.

1) has big cat , John a It outside . is

2) is It i pen my old . It's

3) you Is mom ¿ kind your to

4) handsome Your is not . friend

ACTIVITY 06. Listen to the dictation and fill in the gaps with the missing words.

My perfect _____ (1)!!!!

This _____ (2) has to achieve _____ (3) main aspects:

First _____ (3) all, he / _____ (4) tall with, has _____ (5) eyes and _____ (6) hair.

Second, ___/ (7) she _____ (8) attentive and _____ (9), this _____ (10) never angry and rude.

Third, that person _____ (11) jovial and _____ (12).

Finally, this person _____ (13) always with me during _____ (14) and good _____ (15).

ACTIVITY 07. Listen to your teacher dictating the text and replace the pictures with the word.



My classmates are _____ all the time in the class, they always make jokes everybody. Sometimes my classmates get in trouble with the teacher, but there is



someone who is never _____, his name is Andy. When I feel _____ . Andy makes



me laugh, he says _____ thing such as "I am _____ person"; however I



know he is _____ person because everything that he has is _____ .

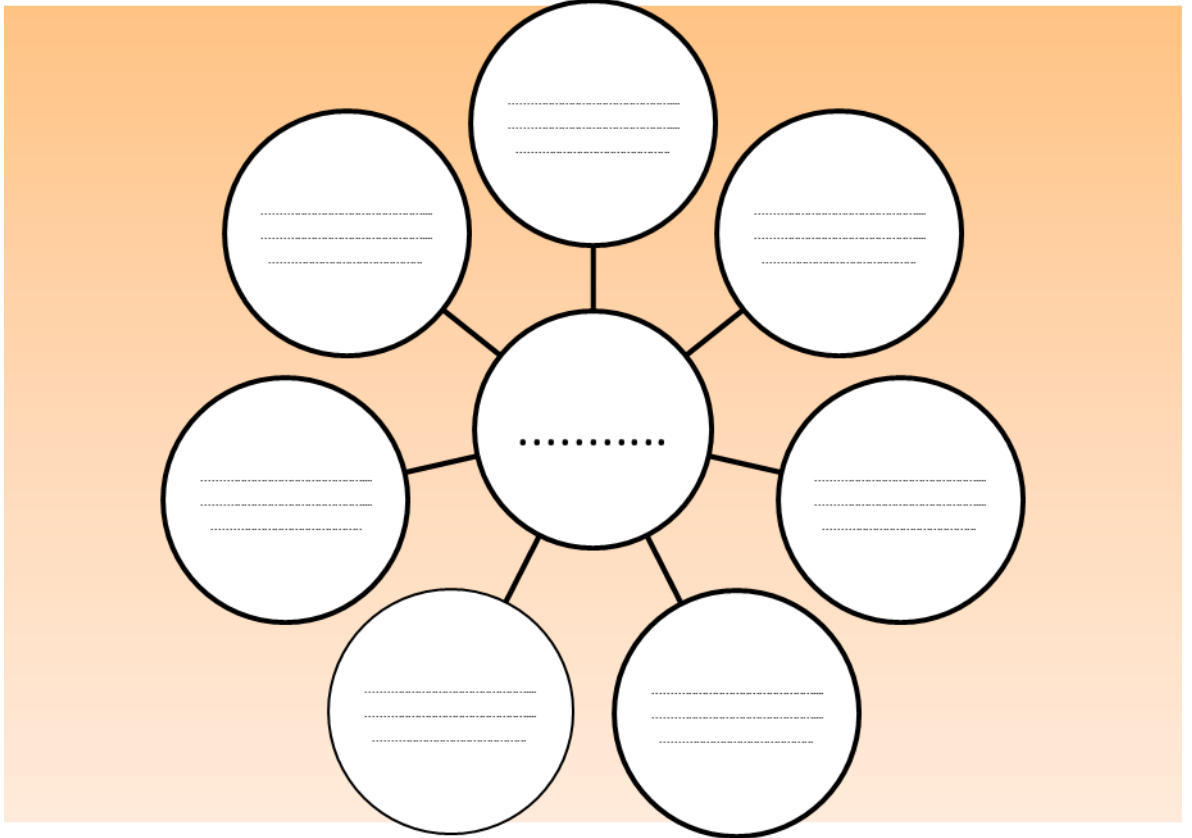


Images taken from: <http://www.grammarbank.com/images/adjectives-for-kids.jpg>

ACTIVITY 08. Write one sentence describing your classmate. Then listen to your classmate's dictation and copy his / her ideas.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

ACTIVITY 09. Brainstorm the main ideas based on the activity 08.



ACTIVITY 10. Write a description about your classmates using the information from the activity 09. Follow the example. (He is John, he's 12 years old.....).

ACTIVITY 11. Listen to your teacher dictating the text and fill in the gaps with your own words in order to complete the information.

Hello.....

My name is _____ (1) .I _____ (2) in _____(3). I am _____
(4) years old. My best _____ (5) is _____(6). We always _____
(7) out to the _____(8). She likes to _____ (9) write and blue clothes.
She is _____ (10) woman. She is _____ (11) and thin. She
has _____ (12) eyes and long _____(13). She is considering
like the pretty woman in my school.

UNITS 3-4 LIBRARY

ACTIVITY 01. Look at the pictures presented by your teacher and name what you can see.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

ACTIVITY 02. INTERACTION: Ask the questions made by your teacher in order to develop the vocabulary.

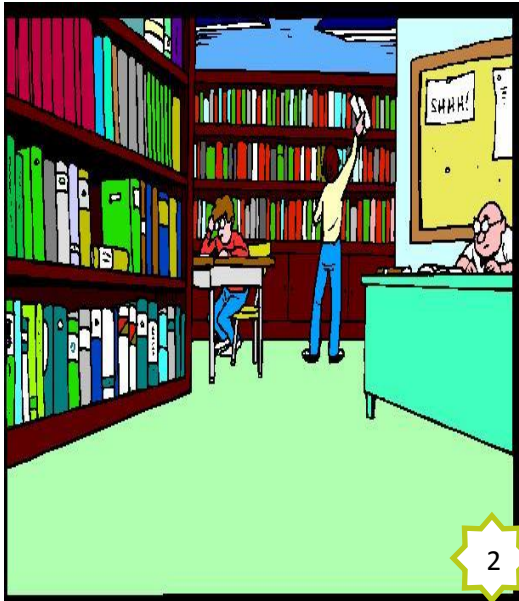
Look at the pictures and copy the vocabulary that your teacher dictates.



1	_____
2	_____
3	_____
4	_____
5	_____
6	_____
7	_____

Images take from: http://t1.ftcdn.net/jpg/00/40/13/44/400_F_40134402_K057PKXaevXDMVvEbKHRVdoju1Ulp3r0.jpg

UNIDAD EDUCATIVA "DOCTOR BENIGNO MALO"



1	_____
2	_____
3	_____
4	_____
5	_____
6	_____
7	_____


Images take from: http://www.polavide.es/Banco_problemas/Biblioteca.JPG



1	_____
2	_____
3	_____
4	_____
5	_____
6	_____
7	_____

Images take from: <http://www.juntadeandalucia.es/averroes/~29602050/images/stories/biblioteca/guia-2014.png>

GRAMMAR STRUCTURE



I CAN SING. (positive)

I CAN'T SING. (negative)

CAN I SING? (question)

SHORT ANSWERS - YES, I CAN.
NO, I CAN'T.

WH-QUESTIONS - WHO CAN SING?

ACTIVITY 03. Rewrite the sentences using CAN / CAN'T

1. My brother dances hip hop like me. (-)

_____.

2. Peter and Anna play the guitar very well (+)

_____.

3. My mother and father go out at night. (+)

_____.

4. My little sister stays home alone all day. (-)

_____.

ACTIVITY 04. Listen to your teacher dictating some sentences and put each part of the sentence in the correct place on the table below considering affirmative, negative and question sentences. See the example.

AFFIRMATIVE SENTENCE					
Subject		Aux can	Main verb	Complement	
Sentences	Peter and Anna	can	play	the guitar in the concert.	
1.					
2.					
3.					
NEGATIVE SENTENCES					
Sentences	Subject	Aux Can	not	Main verb	Complement
1.					
2.					
3.					
QUESTION SENTENCES					
Sentences	Aux Can	subject	Main verb	?	Complement
1.					
2.					
3.					

ACTIVITY 05. Listen to your teacher dictating the dialogues and numerate them according to the order he says.

First dialogue

- A: Good morning Miss, Can I help you, please?
- B: What about audios in English?
- A: You can ask to English teacher in lab 2, too.
- B: Thanks for your help.
- A: Don't worry. It is my job.
- B: Yes, Where can I find books about the listening skill?
- A: You can find them in the shelf next to lab 2.

Second dialogue

- A: Can't I go to pharmacy to buy medicine?
- B: No, you can't, you need to go the medical room, right now.
- A: Thanks teacher. Ouch I can't walk!
- B: Yes, you can, and can go to the medical room?
- A: Can I go out, please. I feel bad?
- B: Can someone help, please?
- B: No, you can't you need to go to medical room, right now.

ACTIVITY 06. Rewrite the dialogues in the right order from the activity 05.

- A: _____
- B: _____
- A: _____
- B: _____
- A: _____
- B: _____
- A: _____

Dialogue 01

Dialogue 02

A: _____
 B: _____
 A: _____
 B: _____
 A: _____
 B: _____

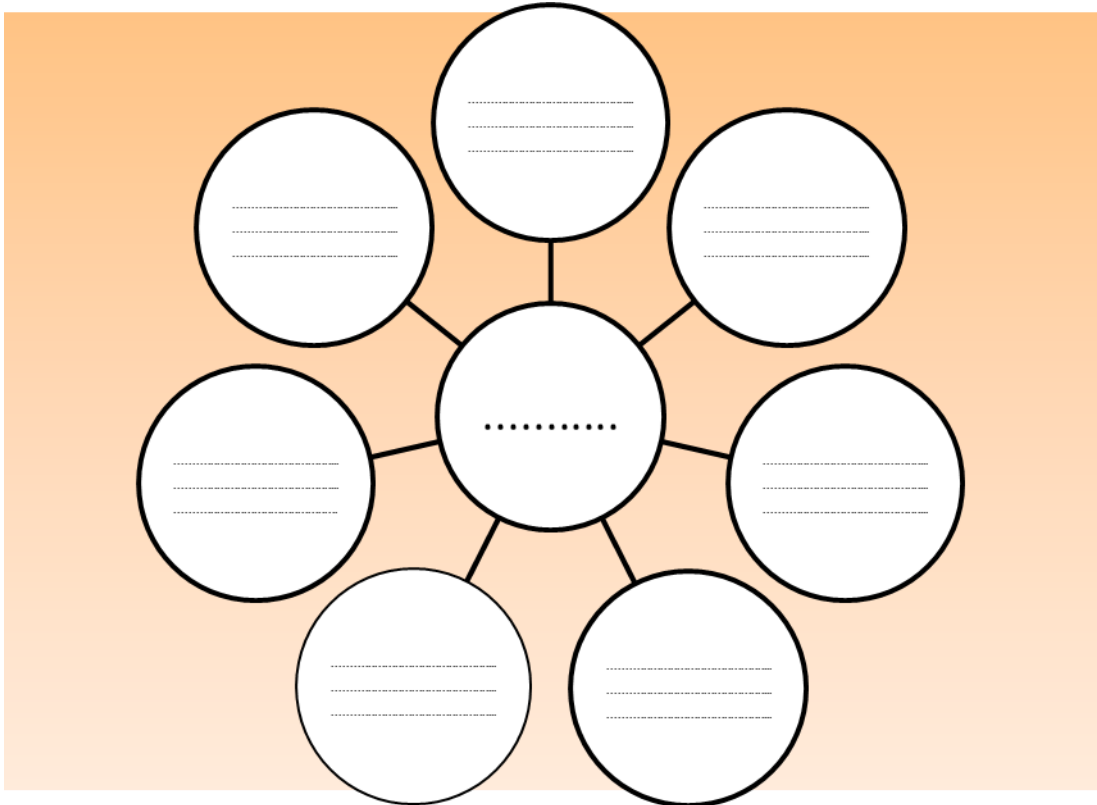
ACTIVITY 07. Listen to your teacher dictating some commands and copy them.

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 5. _____ |
| 2. _____ | 6. _____ |
| 3. _____ | 7. _____ |
| 4. _____ | 8. _____ |

ACTIVITY 08. Find words on the puzzle about the topic "Spending time in the library".

	R	C	H	A	T	T	I	N	G	P	T	S	B
E	B	A	R	E	S	E	A	R	C	H	E	U	O
D	O	W	N	L	O	A	N	D	C	N	N	C	V
O	O	L	M	T	J	P	I	C	T	U	R	E	S
C	K	K	M	H	K	R	S	W	I	P	E	X	A
U	S	T	U	D	E	N	T	S	F	L	T	R	H
M	Z	C	S	G	Y	T	O	P	L	N	N	X	R
E	B	F	I	N	F	O	R	M	A	T	I	O	N
N	Y	Y	C	U	M	P	U	T	E	R	S	B	G
T	Ñ	P	L	H	T	P	H	E	T	U	I	O	C
S	M	A	G	A	Z	I	N	E	U	Q	D	T	X

ACTIVITY 09. Use the words from the activity 08 and add more ideas with the topic "Spending time in the library". Create a brainstorming chart.



ACTIVITY 10. Look at the pictures and write one sentence describing the action using "can or can't".





UNIDAD EDUCATIVA "DOCTOR BENIGNO MALO"





ACTIVITY 11. Write a dialogue using the previous ideas and grammar studied "CAN" See the example. (Can I help you?).

A: _____

B: _____

A: _____

B: _____

A: _____

B: _____

A: _____

B: _____

A: _____

B: _____

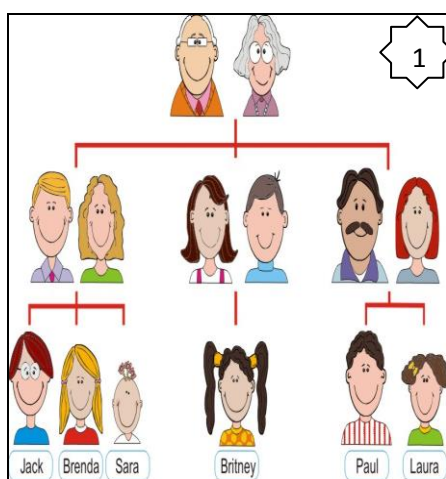
A: _____

B: _____

UNITS 5-6 FAMILY

ACTIVITY 01. INTERACTION: Ask the question made by your teacher in order to develop the vocabulary.

Look at the pictures and copy the words that your teacher dictates



1	_____
2	_____
3	_____
4	_____
5	_____
6	_____
7	_____

Images take from: http://www.englishexercises.org/makeagame/my_documents/my_pictures/2011/jun/7D7_11.jpg



1	_____
2	_____
3	_____
4	_____
5	_____
6	_____
7	_____

https://encryptedtbn1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcQMEUs_cWxAWgsMcZqNoRLfTZwJDPg_rqQ5TMAcrkWHM CNvP9DUuw



3

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

3

Images take from: <http://www.thisbusylife.com/wp-content/uploads/2012/10/familygamenight.jpg>

GRAMMAR STRUCTURE

HAS

HAVE

HAVE

SHE
HAS
IT

WE
YOU
THEY

SENTENCES

Affirmative

Sub + Has/ Have + Compl.

She **has** a big car.

We **have** a big family.

Questions

DO / DOES + Sub + Have + Compl?

Do you have a grandfather?

Yes, I do.

Negative

Sub + Do/ Does + Not+ Have +Compl.

She doesn't have a big car.

We don't have a big family.

No, I don't have.

ACTIVITY 02. Listen to the dictation and fill in the gaps using "have" or "has".

Hi, my name is Nicole Zarate.

I live in Quito with my family, I ____ (1) four siblings, three brothers and one sister. My father is called Ramon and my mother is called Monic. They ____ (2) a restaurant and work all day in it. My older brother is Charlie, he is twenty years old. He ____ (3) a girlfriend and she is from Ambato. My other brother is Mike. He ____ (4) a pet called Fufy. My younger brother is called John. He ____ (5) football training after school. He ____ (6) a best friend Peter. Finally, my younger sister is Karla, she is just a baby, but she ____ (7) four tooth.

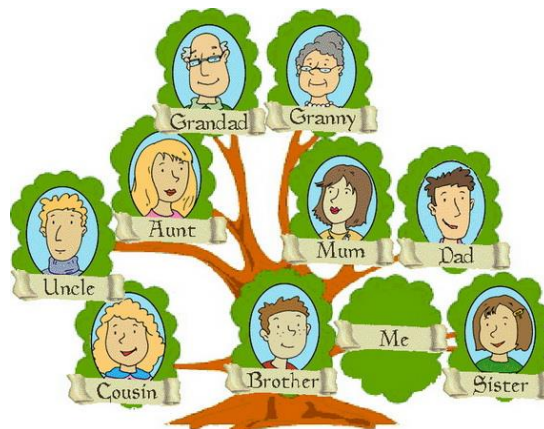
ACTIVITY 03. Listen to your teacher dictating the sentences and make an X if they use "have" or "has".

OPTIONS	HAVE	HAS
Sentence 01		
Sentence 02		
Sentence 03		
Sentence 04		
Sentence 05		
Sentence 06		
Sentence 07		
Sentence 08		
Sentence 09		
Sentence 10		

ACTIVITY 04. Listen to the dictation and find the missing letters to complete words or/ and phrases.

1. V _____ g m _____ r _____ m _____ r
2. ___ t ___ ___ t ___ o ___.
3. W _____ t ___.
4. T _____ c _____.
5. _____
6. ___ i _____ s.
7. F _____ _____.
8. ___ h _____ _____ w _____.

ACTIVITY 05. Create your family tree. Look at the example.



ACTIVITY 06. Listen to your teacher dictating some sentences and write the right sentences for each picture.



1..... 2 3.....
.....
.....
.....

ACTIVITY 07. Write a letter to your best friend about your family using the ideas from the activities 05 and 06.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

WELCOME

Student's textbook

**Learn
ENGLISH!**



**NINTH AND TENTH YEARS
OF GENERAL EDUCATION**

**Learning English from
Dictation Techniques**

INTRODUCTION

In this textbook you will learn an easy way to practise English and in doings develop you English skills (listening, speaking, reading and writing) and sub skills (grammar and vocabulary).

My emphasis is totally on writing skills through the use of dictation. The reason for this is because successfully acquiring written skills in English will result in the ability to communicate and understand using writing, listening and reading skills.

You will learn easy ways to practice written skill by applying dictations, based on pictures, phrases, sentences, and many more.

Throughout these activities you will be improving your vocabulary, grammar structure and spelling.

PLAN OF BOOK

UNITS 1- 2 MY FAVORITE FOOD

OBJECTIVE

Make students interact in English using sequence words.

VOCABULARY

- ❖ Things in the kitchen
- ❖ Commands
- ❖ Sequence words
- ❖ Verbs

GRAMMAR

- ❖ Sequence words
- ❖ Sentences using sequence words.

DICTATION

- ❖ Words
- ❖ Phrases
- ❖ Sentences
- ❖ Reading recipes.

WRITING SKILL

Make a descriptions about a recipe using sequence words.

LISTENING SKILL

- ❖ Words
- ❖ Phrases
- ❖ Sentences
- ❖ Recipes

UNITS 3 - 4 DAILY ROUTINES

OBJECTIVE

Encourage students to write in English.

VOCABULARY

- ❖ Actions verbs about routines
- ❖ Clocks
- ❖ Daily activities

GRAMMAR

Adverb of Frequency; "*always, usually, often, sometimes, seldom, rarely never*"

Telling the Time

DICTATION

- ❖ Words
- ❖ Phrases
- ❖ Sentences
- ❖ Texts

WRITING SKILL

Create a description about student's daily routines.

LISTENING SKILL

- ❖ Words
- ❖ Phrases
- ❖ Sentences
- ❖ Texts

UNIT 5 PREDICTING

OBJECTIVE

Encourage students interact in English using the present continues tense.

VOCABULARY

- ❖ Actions.
- ❖ Verbs in the present continuous tense.
- ❖ Quotes

GRAMMAR

- ❖ Present continuous
- ❖ Sentences using present continuous tense

DICTIONARY

- ❖ Words
- ❖ Phrases
- ❖ Sentences
- ❖ Quotes

WRITING SKILL

Interpret the quotes using the present continuous tense.

LISTENING SKILL

- ❖ Words
- ❖ Phrases
- ❖ Sentences
- ❖ Quotes

UNIT 6 LAST VACATION

OBJECTIVE

Encourage students to use simple past in past actions.

VOCABULARY

Verbs in the past tense (regular / irregular)

Sounds: Voiced / Voiceless

GRAMMAR

- ❖ Verbs in the past tense (regular and irregular verbs)
- ❖ Verbs: voiced and voiceless sounds

DICTIONARY

- ❖ Words
- ❖ Sentences
- ❖ Paragraph

WRITING SKILL

Describe their last vacation using past actions.

LISTENING SKILL

- ❖ Words
- ❖ Sentences
- ❖ Paragraph
- ❖ Song

UNITS 1-2 MY FAVORITE FOOD

ACTIVITY 01. INTERACTION. Ask the questions made by your teacher in order to develop the vocabulary.

Look at the pictures, and copy the vocabulary that your teacher dictates.



1..... 2 3.....

.....

.....

.....

.....

.....

GRAMMAR STRUCTURE



SEQUENCE WORDS

First, the alarm rings.

Next, I turn on the TV.

Then, the alarm rings again.

After that, I get up.

Finally, I wash my face.

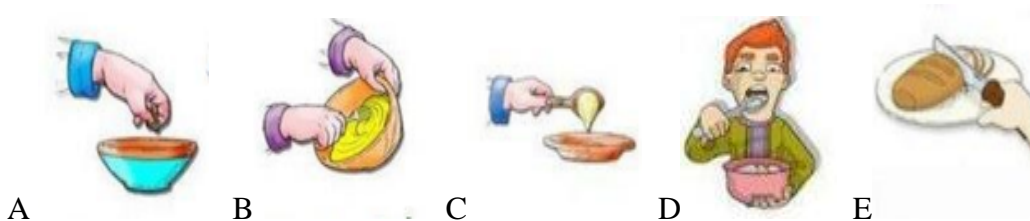
<http://mcdn1.teacherspayteachers.com/thumbitem/Using-Transition-words-to-sequence/original-567349-1.jpg>

ACTIVITY 02. Listen to your teacher dictating the following text. Fill in the gaps using the words that are missing, there is one extra.

First	Then	Following
After that	Next	Finally

Today is an excellent day and I have a list of thing to do, _____ (1), I have to call my friend Mary about going shopping together. _____ (2), we have to go the cinema because I want to watch the latest film. _____ (3), we will have lunch at Manabí's restaurant. _____ (4), we go to Simon Bolivar Museum because we have to do our homework about strange animals. _____ (5), we will come back to my house in order to complete the presentation of our homework.

ACTIVITY 03. Listen to your teacher dictating and complete the verbs according to the pictures.



A: _____

B: _____

C: _____

D: _____

E: _____

ACTIVITY 04. Listen to the dictation about “Ferocious Fruit and Chocolate Fondue” recipe and choose the correct option according what you hear.



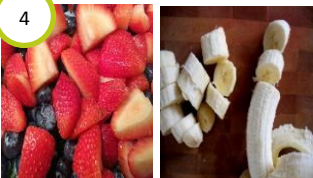
- a) Place the fruits on serving plate.
- b) Wash the strawberries.
- c) Cut the strawberries.



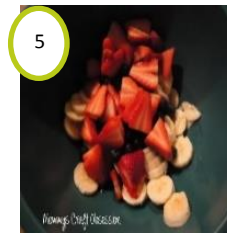
- a) Drip fruit in chocolate and enjoy it.
- b) Cut the banana.
- c) Peel the banana



- a) Wash the strawberries.
- b) Cut the strawberries.
- c) Remove green tops.



- a) Peel the bananas and the strawberries.
- b) Cut the strawberries and bananas into bite- sized pieces.
- c) Dip fruit in chocolate and enjoy it.



- a) Place the fruits on the service plate.
- b) Measure ½ cup syrup into the serving bowl.
- c) Cut the bananas and strawberries.



- a) Put the fruits on the syrup serving bowl.
- b) Taste the syrup.
- c) Measure ½ cup of syrup into serving bowl.



- a) Eat the fruit recipe.
- b) Put the fruits on the syrup serving bowl.
- c) Dip the fruit in chocolate and enjoy it.

ACTIVITY 05. Rewrite the correct answers about the "Ferocious Fruit and Chocolate Fondue" recipe made in the activity 04 and use the sequence words.

ACTIVITY 06. Listen to the dictation "Stadium Avocadioum" recipe and fill in the gaps with missing words.

DIUM AVOCADIUM

INGREDIENTS

1 ____ (1) avocado and diced

2 Ripe ____ (2), peeled and diced

1 teaspoon of fresh ____ (3) juice

DIRECTION:

First, ____ (4) all the ingredients in a ____ (5).

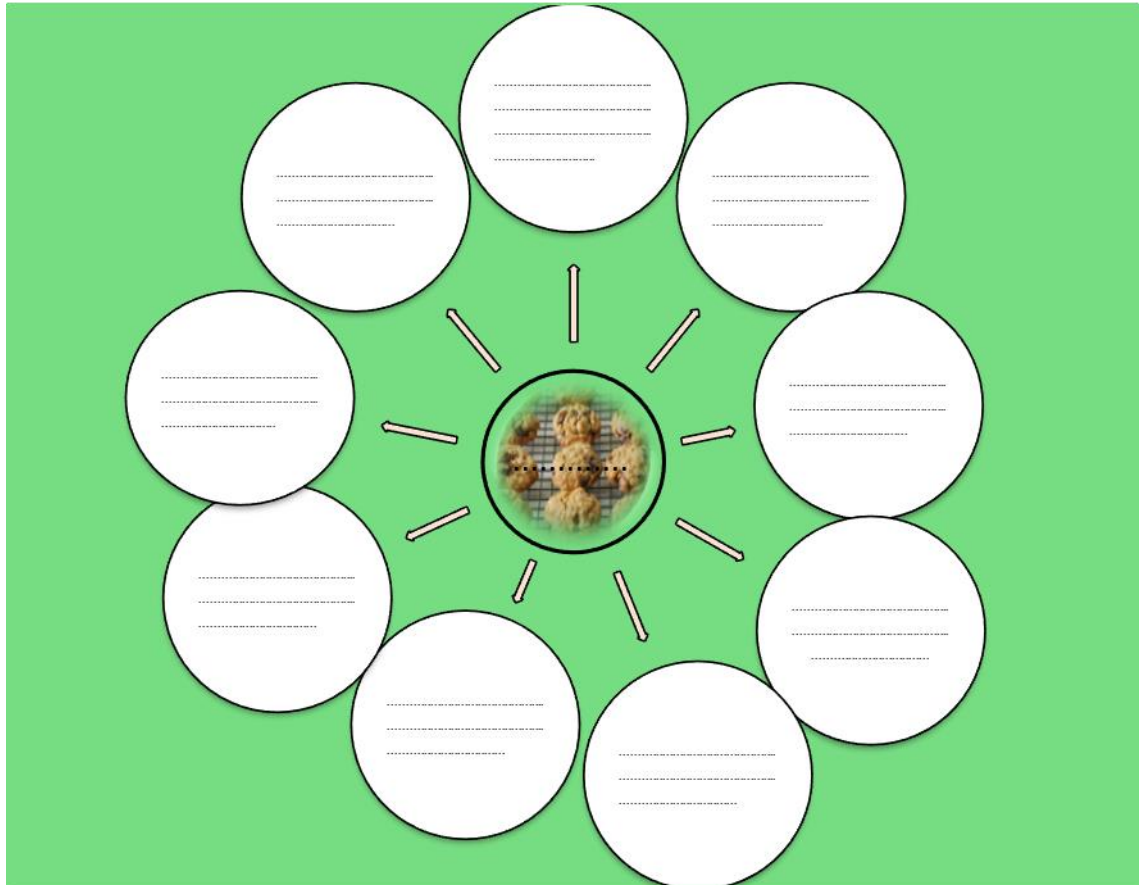
____ (6), mash with a fork until ____ (7).

Then, the ripe ____ (8) will be soft and ____ (9) like a banana.

____ (10) that, there is no need to ____ (11) a blender or ____ (12) processor

Finally, ____ (13) immediately or divide into ice cube ____ (14), cover with a plastic wrap and ____ (15).

ACTIVITY 07. Listen to your teacher dictating. Create a brainstorming chart of the recipe.



ACTIVITY 08. Write a recipe from the dictation using the brainstorming chart in the activity 07 and use the sequence words. (E.g. First, wash the fruits..... etc.)

ACTIVITY 09. Look at the pictures and write down your own recipe using the sequence words.



UNITS 3-4 DAILY ROUTINES

ACTIVITY 01. INTERACTION. Ask the questions made by your teacher in order to develop the vocabulary.

Look at the pictures and write the vocabulary that your teacher dictates and add one more.



1

.....

.....

.....

.....

2.....

.....

.....

.....

.....

3.....

.....

.....

.....

.....



4.....

.....

.....

.....

.....

5.....

.....

.....

.....

.....

6.....

.....

.....

.....

.....

<http://4.bp.blogspot.com/-v-kkS-yG->

[GU/UeAcpuMuMfi/AAAAAAAAEb8/IVGBWIDhwxY/s1600/Verbs+Speech+Therapy+Picture+Cards+Page+2.png](http://4.bp.blogspot.com/-v-kkS-yG-GU/UeAcpuMuMfi/AAAAAAAAEb8/IVGBWIDhwxY/s1600/Verbs+Speech+Therapy+Picture+Cards+Page+2.png)

GRAMMAR STRUCTURE

%	Adverb of Frequency	Example
100%	Always	I always study after class
90%	Usually	I usually walk to work
80%	Normally / Generally	I normally get good marks
70%	Often / Frequently	I often read in bed at night
50%	Sometimes	I sometimes sing in the shower
30%	Occasionally	I occasionally go to bed late
10%	Seldom	I seldom put salt on my food
5%	Hardly ever / Rarely	I hardly ever get angry
0%	Never	Vegetarians never eat meat

Subject + Adverb + Main Verb Daniel always passes his exams.	Subject + BE + Adverb He is always happy.
--	---

WWW.GRAMMAR.CL

ACTIVITY 02. Listen to your teacher dictating and copy the words, phrases and sentences what you hear.

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

ACTIVITY 03. Listen to the sentences' dictated and rewrite the sentences by unscrambling the words.

1. calls /on the phone /My aunt /always /to my mother/
_____.
2. My sister /together /usually /and /study /Nicole /French/
_____.
3. never /goes/ The teacher/ to the cinema/
_____.
4. Tungurahua/ comes /rarely /The president /to.
_____.

ACTIVITY 04. Listen to the Tasha's routine and match the picture with the adverb of frequency.

USUALLY



OFTEN



SELDOM



NEVER



ALWAYS



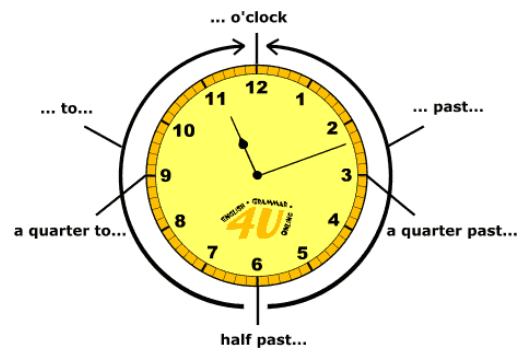
SOMETIMES



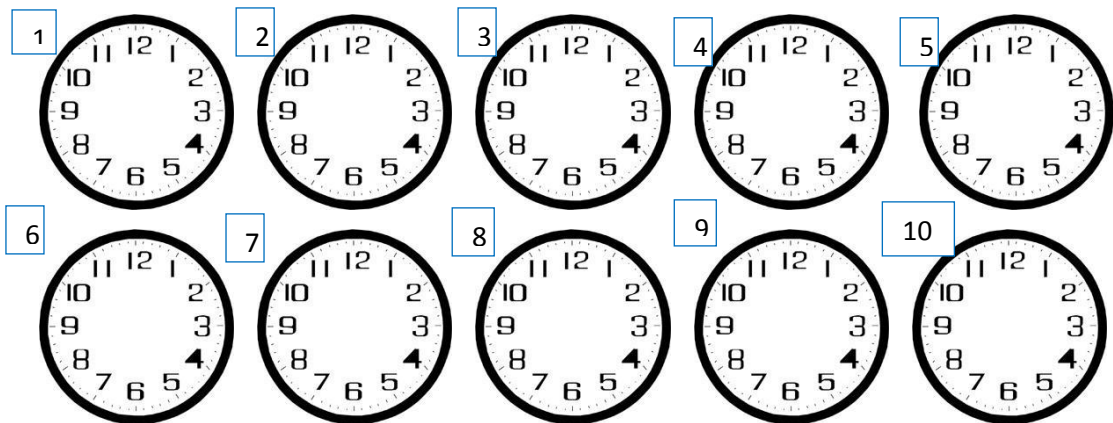
RARELY



ACTIVITY 05. Look at the clock and revise how to read the time.



ACTIVITY 06. Listen to time's dictated and draw the time on the clocks.

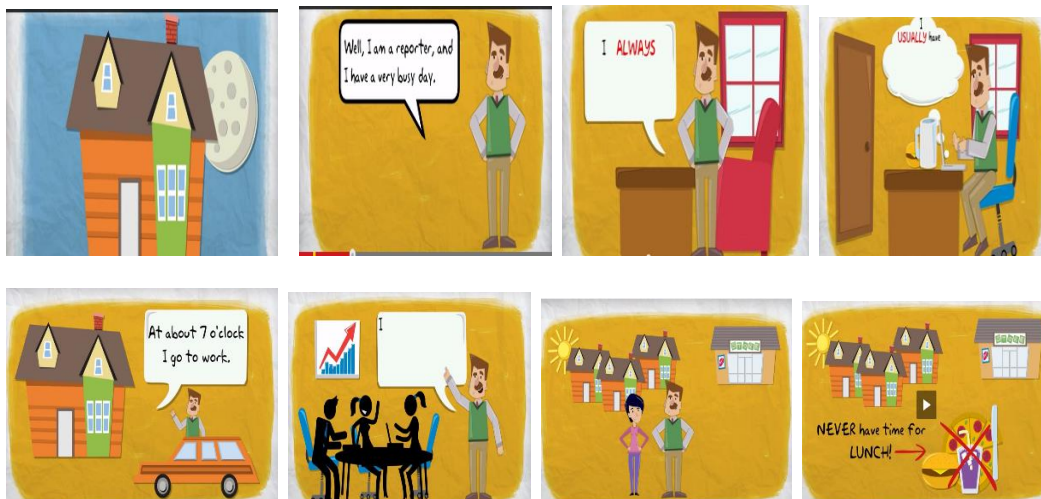


ACTIVITY 07. Listen to your teacher dictation and tick the correct adverb of frequency using the table below.

How often do you?

NAMES	ALWAYS	USUALLY	OFTEN	SOMETIMES	SELDOM	RALERY	NEVER
Charlie							
Peter							
Sally							
Marie							
Nicole							
John							

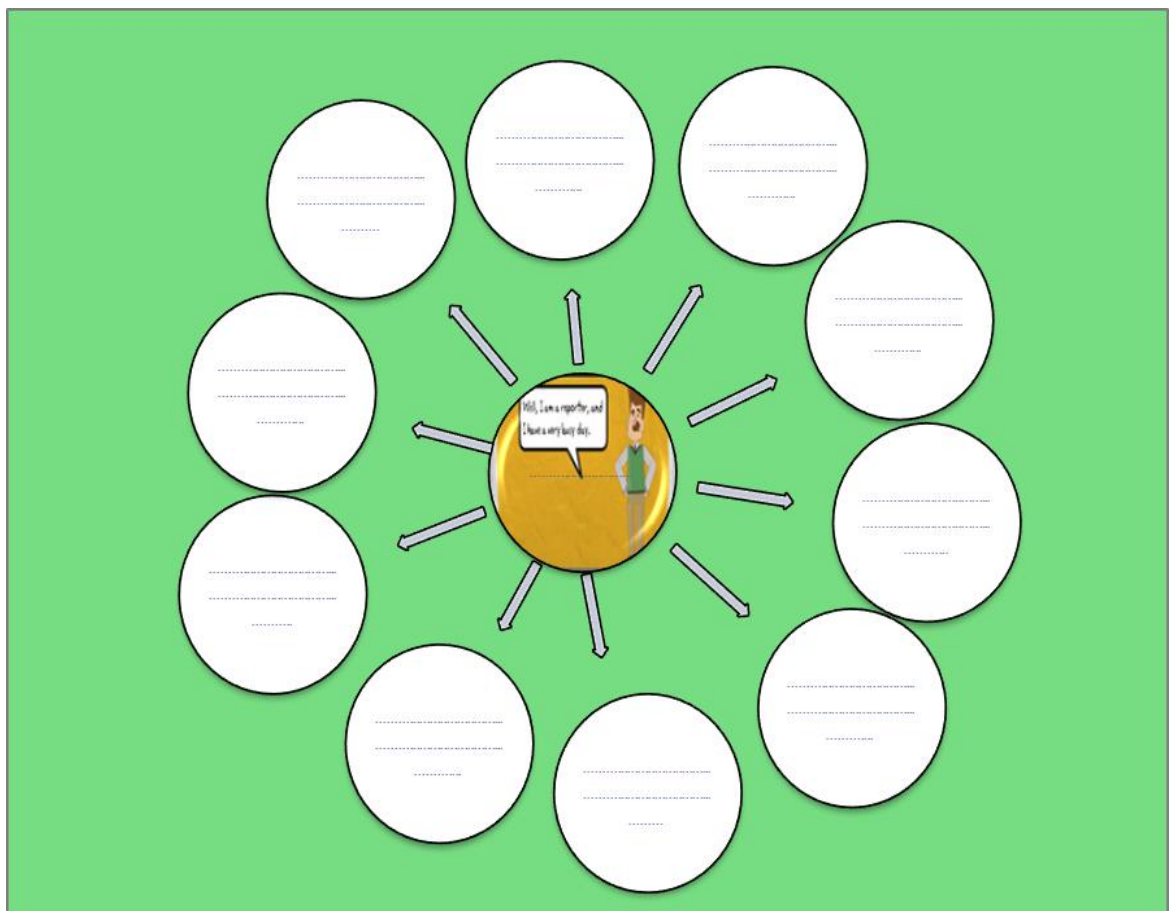
ACTIVITY 08. Look at the pictures, get familiar. Write one sentence for each picture.



1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

ACTIVITY 09. Create a brainstorming chart using the activity 08.



ACTIVITY 10. Write a text using the activities 08 and 09 and the adverb of frequency.

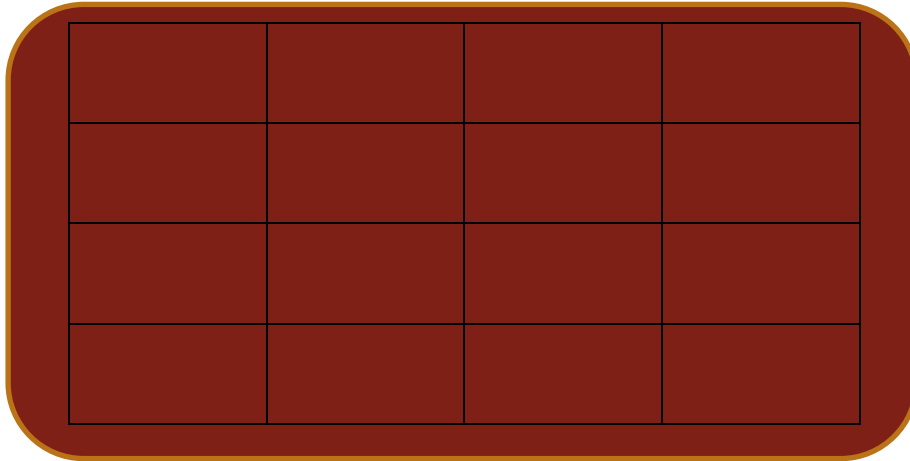
See example:

He always takes shower at 6 o'clock.



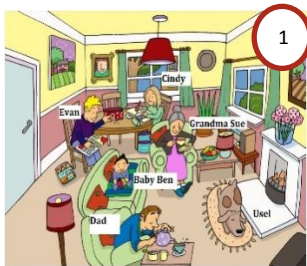
UNIT 5 PREDICTING

ACTIVITY 01. BINGO GAME



ACTIVITY 02. INTERACTION. Ask the questions made by your teacher in order to develop the vocabulary.

Look at the pictures, write the vocabulary that your teacher dictates and add one more.



1.....	2.....	3.....
.....
.....
.....
.....
.....

GRAMMAR STRUCTURE

	subject	auxiliary verb		main verb	compliment
Affirmative statements	I	am		reading	a book.
	You	are		reading	the lesson.
Negative statements	She	is	not	taking	that course.
	We	are	not	playing	tennis.
Yes/no questions	Is	he		watching	TV?
	Are	we		staying	?
	Are	they		eating	apples?

Present Continuous

(am / is / are) + (present participle)

ACTIVITY 03. Listen to your teacher dictating some sentences and put each part of the sentences on appropriate place into the table considering affirmative, negative and questions sentences. See at the example.

Affirmative sentence					
Example	Subject	Verb To Be	Main verb (ing)	Complement	
	Peter and Anna	are	playing	soccer with their friend in the park.	
1.					
2.					
3.					
Negative sentences					
Sentence	Subject	Verb To Be	not	Main verb (ing)	Complement
1.					
2.					
3.					
Question sentences					

Sentence	Verb To Be	Subject	Main verb (ing)	Complement
1.				
2.				
3.				

ACTIVITY 04. Listen to your teacher dictating sentences and match the sentences with the pictures.



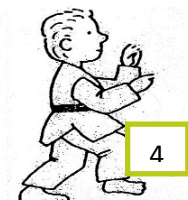
When Peter has free time, he is practicing karate because he wants to be a teacher in this sport. (A)



My friend is always using the phone to call her boyfriend in Argentina. (B)



My classmate is dancing Hip Hop, he is taking dance classes. (C)



My brothers and I help my mother. I am washing the dishes during this week. (D)



My little sister is sad because she lost her favorite toy. She is crying and crying all the time. (E)

Images take from: <http://www.englishcurrent.com/wp-content/uploads/2012/09/action-cards-game1.jpg>

ACTIVITY 05. Listen to your teacher dictating. Fill in the gaps with the correct verb from the box below changing them to present continuous tense.

READ PLAY LISTEN HAVE SPEND VISIT DO
EAT PRACTICE DANCE

I am _____ (1) in the park, _____ (2) ice cream. Alice and Paul are _____ (3) a book. Tom is _____ (4) in seesaw, he is _____ (5) with his sister. Peter is _____ (6) to the radio and _____ (7).

We are _____ (8) a fantastic holiday. Family Park is an amazing place for _____ (9) time with my family and friends and we can enjoy _____ (10) lovely gardens, a little fishing port and the sports field.

Everybody is really friendly. I think we are lucky. I am _____ (11) this place twice this year and we are _____ (12) just what we want to do: _____ (13) _____ (14) games and _____ (15) sport. The food is lovely, too.

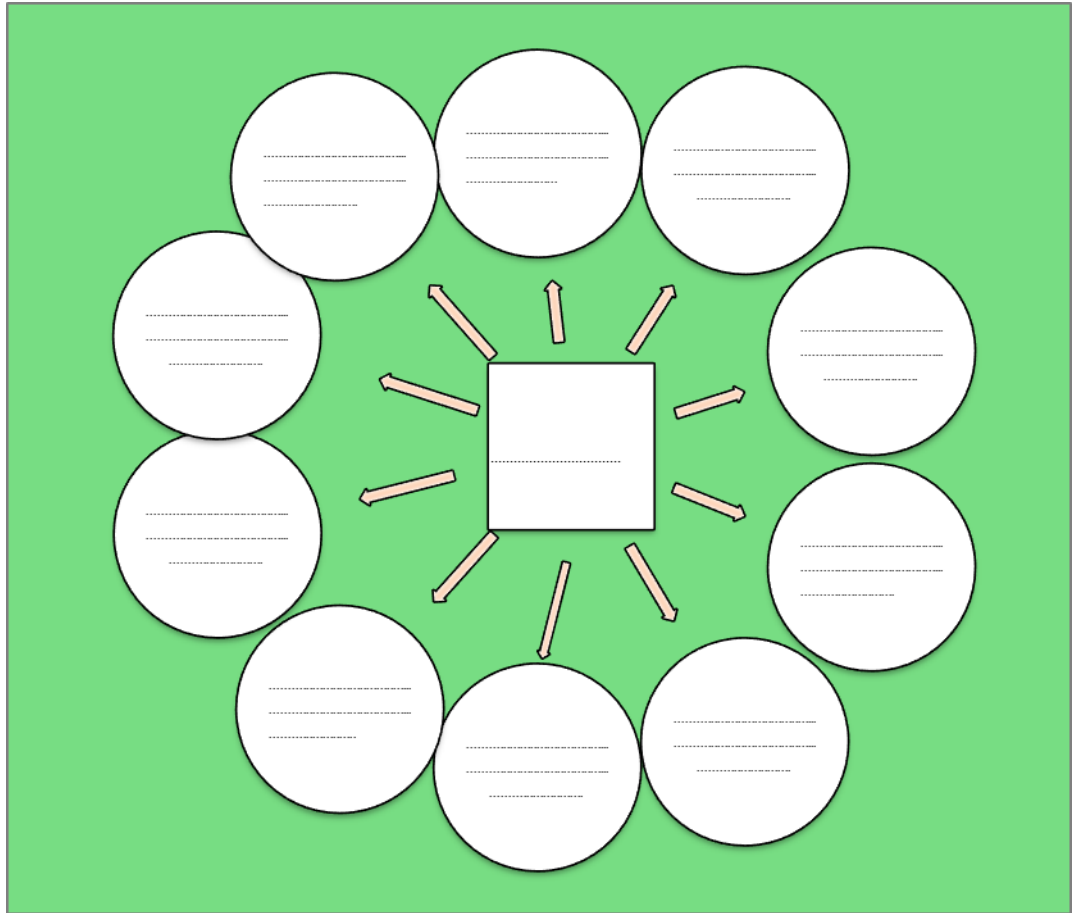
ACTIVITY 06. Listen to your teacher dictation and find out the hidden quotes.

UOY EZILAER TATH LLA SGNIHT EGNACH, EREHT SI GNIHTON UOY LLIW
YRT OT DLOH NO TI.

FI UOY ERA TON DIARFA FO GNIYD, EREHT SI GNIHTON UOY TONNAC
EVEICHA.

LAO TZU

ACTIVITY 07. Create a brainstorming chart based on the hidden quote from the activity 05.



ACTIVITY 08. Write your own interpretation and use the brainstorming chart form then activity 07.

ACTIVITY 09. Listen to your classmates' interpretation about the quote and copy their ideas.

Interpretation 01

Interpretation 02

Interpretation 03

Interpretation 04

UNIT 6 LAST VACATION

ACTIVITY 01. Look at the pictures and fill in the missing letters.



W _ _ _ _ d



_ _ n



_ l _ _ t



r _ _ _ _



W _ _ _ e



_ i _ _ d



t _ _ _ e _



_ _ a _ _ _

Images take from: <http://www.educatorstation.com/wp-content/uploads/2013/09/Picture-cards-Verbs1.png>

ACTIVITY 02. INTERACTION. Ask the questions made by your teacher in order to develop the vocabulary.

Listen to the teacher dictating words and copy the vocabulary that you hear.



1
2
3
4
5
6
7
8

b8d3d30b0a38d5e915c62f0.image.350x350.jpg



1
2
3
4
5
6
7
8

Image take from: <http://images.clipartpanda.com/family-car-clipart-cutcaster-photo-100663619-Happy-family-in-car-on-vacation.jpg>

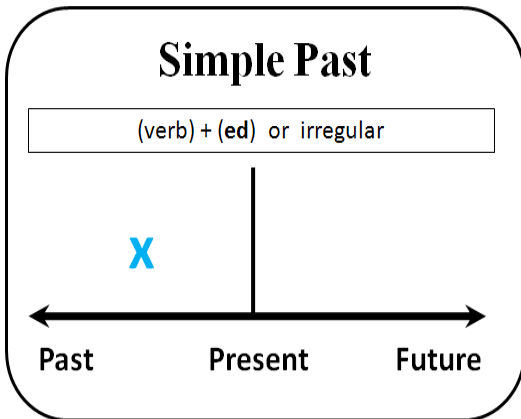
GRAMMAR STRUCTURE

Pronunciation of ED

The pronunciation of words ending in ED depends on the final consonant (sound). There are three ways to pronounce ED:

/id/	/t/	/d/
T wanted D needed	P helped K looked SH washed CH watched GH laughed TH breathed SS kissed C danced X fixed	L called N cleaned R offered G damaged V loved S used W followed Y enjoyed Z amazed
Voiced Sound = uses the vocal cords and they produce a vibration or humming sound in the throat. <small>(Touch your throat to feel it)</small>	VOICELESS	VOICED

www.grammar.cl
 www.woodwardenglish.com
 www.vocabulary.cl



SIMPLE PAST TENSE

AFFIRMATIVE

Subject + verb in past + complement.

We **cooked** the dinner.

Anna **sang** the song in the bar.

NEGATIVE

Subject + did + not + verb in infinitive + complement.

We **did not cook** the dinner.

Anna **did not sing** the song in the bar.

QUESTION

Did+ subject + verb in infinitive + complement?

Did we cook the dinner?

Yes, we did No we didn't

ACTIVITY 03. Look at the pictures and write at least six sentences using the verbs from the box.

- | | | | |
|-----------|--------|--------|---------|
| PLAYED | TALKED | RAN | CUDDLED |
| WALKED | SAW | LOOKED | |
| PRACTICED | SAT | | |

UNIDAD EDUCATIVA "DOCTOR BENIGNO MALO"



Imag

e take from:<http://ak.picdn.net/shutterstock/videos/1236628/preview/stock-footage-multiple-montage-images-of-people-enjoying-outdoor-vacation-activities.jpg>

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

ACTIVITY 04. Listen to your teacher dictating the verbs and type them in the past tense and tick whether they are regular and irregular verbs.

	Past Tense verbs	Regular	Irregular
Write	Wrote		✓
want			
Freeze			
Earn			
Arise			
Copy			
Jump			
Meet			
Hide			
Laugh			

ACTIVITY 05. Listen to the song and order the paragraphs in the correct sequence.

= It's like rain on your wedding day
 It's a free ride when you've already paid
 It's the good advice that you just didn't take
 Who would've thought... it figures

D = Well life has a funny way of sneaking up on you
 When you think everything's okay and everything's going right
 And life has a funny way of helping you out when you think everything's gone wrong and everything blows up in your face

UNIDAD EDUCATIVA "DOCTOR BENIGNO MALO"

= A traffic jam when you're
already late
A no-smoking sign on your
cigarette break
It's like ten thousand spoons
when all you need is a knife
It's meeting the man of my
dreams
And then meeting his beautiful
wife
And isn't it ironic...don't you think
A little too ironic...and, yeah, I
really do think...

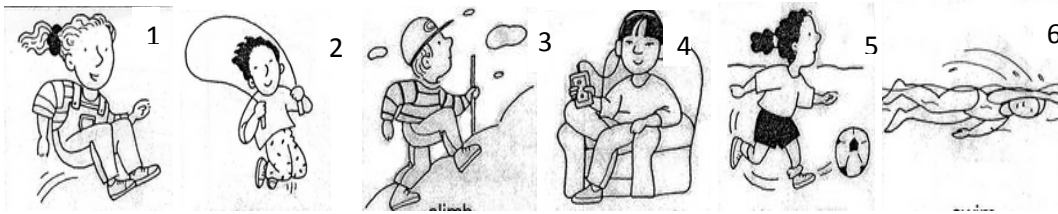
=Mr. Play It Safe was afraid to
fly
He packed his suitcase and
kissed his kids goodbye
He waited his whole damn life
to take that flight
And as the plane crashed down
he thought
"Well isn't this nice..."

= And isn't it ironic... don't
you think
209209209It's like rain on
your wedding day
It's a free ride when you've
already paid
It's the good advice that you
just didn't take
Who would've thought... it
figures

An old man turned ninety-eight
He won the lottery and died the
next day
It's a black fly in your Chardonnay
It's a death row pardon two
minutes too late
And isn't it ironic... don't you
think

Song takes from:<http://www.azlyrics.com/lyrics/alanismorissette/ironic.html>

ACTIVITY 06. Look at the picture and match the action with the picture.



Learned
Swam

Played
Jumped

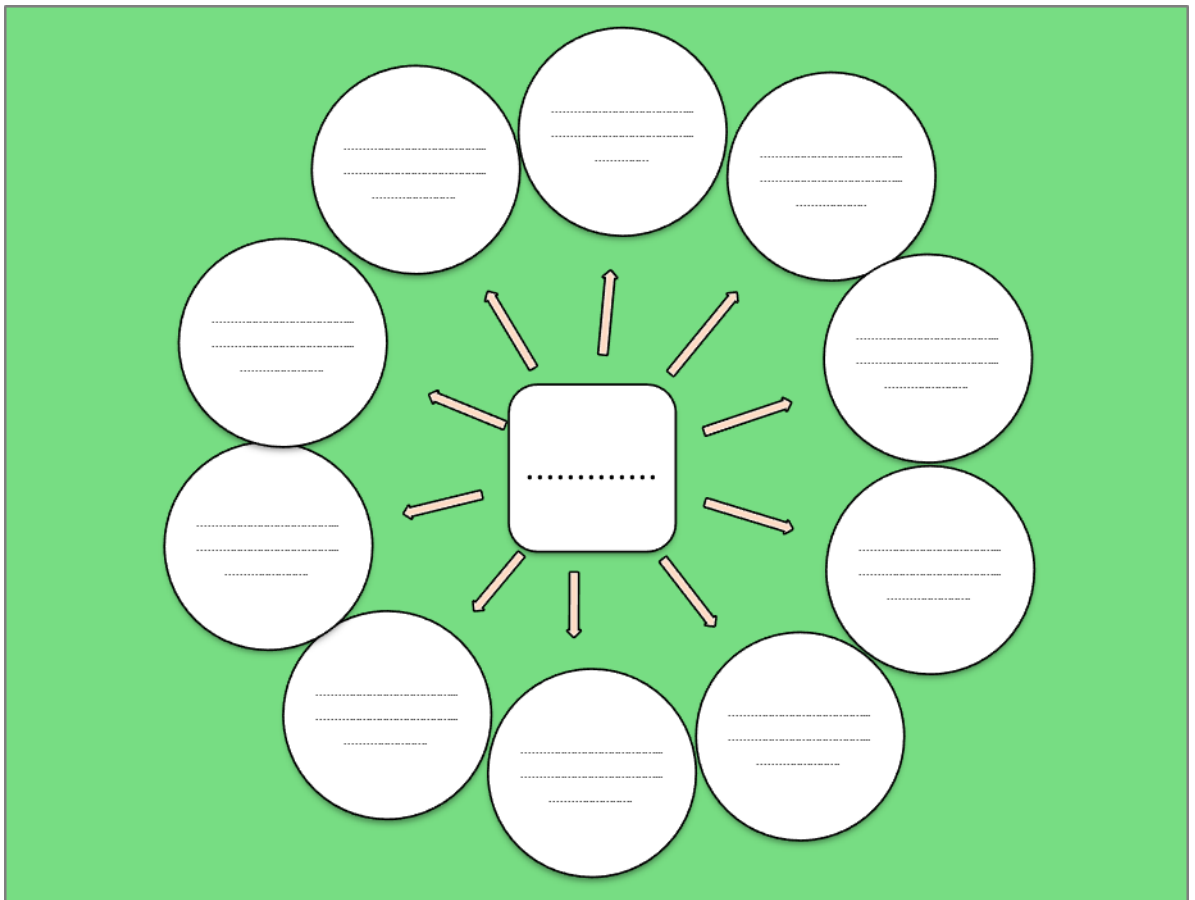
Cooked
Listened to

Sang
Studied

Climbed
Watched

Sat

ACTIVITY 07. Describe your last vacation. Think about your last vacation and brainstorm the details.



ACTIVITY 08. Describe your last vacation taking into account the grammar studied and the brainstorming chart made on the 06 activity.

WELCOME

TEACHER'S GUIDE

Learning English from
Dictation Techniques

- ANSWERS KEYS

CONTINUE



INTRODUCTION

Dear teacher

Welcome to learn English using the dictation technique taking into account some strategies that are involved in it.

This a guide for you in which you can develop the writing skill through the dictation of words, phrases and sentences. You can find the answer for eighth, ninth and tenth years of General Education for each question made in the students' textbook.

EIGHT YEAR OF GENERAL EDUCATION

UNITS 1 -2 PERSONALITY

ACTIVITY 01. Write the words from the boards and cross out the ones that you heard.

Colours: black, white, grey, purple, brown, light green, light blue, red , yellow, orange .

Numbers: one, two, three, four, five..... continue to, twenty.

ACTIVITY 02. INTERACTION. Ask the questions made by your teacher in order to develop the vocabulary.

What you can see?

What color is it?

What shape is it?

Where is it?

Look at the teacher's presentation and name the adjective of each picture.



Image take from :http://www.kids-pages.com/folders/flashcards/Feelings_Emotions/Feelings.jpg

ACTIVITY 03. Match the adjective with the correct picture.

A = Good 3

B = Sour 7

C = Ancient 2

D = Bad 4

E = Delicious 6

F = Sweet 8

G = Modern 1

H = Awful 5

ACTIVITY 04. Listen to your teacher dictating a text and fill in the gaps with pronouns and the form of verb To Be "am – is – are".

Hello

I am (1) Rita. **I am** (2) twelve years old. My family and **I** (3) live in Ambato city. **I** (4) prefer to spend time with my friends. My best friend is Karly. **She is** (5) eleven years old. **She** (6) lives in Ambato, too. **She** (7) has long hair. **She is** (8) taller than me. Karly has an amazing pet, its name **is** (9) Puches. **He isn't** (10) very calm and sometimes **he** (11) breaks things because **he is** (12) so lovely, **he is** (13) very playful.

ACTIVITY 05. Listen to your teacher dictating and copy the sentences using the scrambled words.

1. John has a big cat, it is outside.
2. It is my pen! It's old.
3. Is your mom kind to you?
4. Your friend is not handsome.

ACTIVITY 06. Listen to the dictation and fill in the gaps with the missing words.

My perfect **partner** should be!!!!

This **person** (1) has to achieve **three** (2) main aspects

First **of** (3) all, he / **she is** tall, has **blue** (5) eyes and **curly** (6) hair.

Second, **he** (7)/ she **is** (8) attentive and **understanding** (9). This **person** (10) is never angry and rude with me.

Third, this person **is** (11) **jovial** and (12) **fun**.

Finally, this person **is** (13) always with me during **bad** (14) and good **times** (15).

ACTIVITY 07. Listen to your teacher dictating the text and replace the pictures with words.

Picture 1 **happy**

Picture 5 **rich**

Picture 2 **bad**

Picture 6 **poor**

Picture 3 **sad**

Picture 7 **old**

Picture 4 **crazy**

ACTIVITY 08. Write one sentence describing your classmate. Then listen to your classmate's dictation and copy his /her ideas.

Answers vary.

ACTIVITY 09. Brainstorm the main ideas based on the activity 08.

Answers vary.

ACTIVITY 10. Write a description about your classmates using the information from the activity 09. Follow the example (He is John, he is 12 years old.....)

Answers vary.

ACTIVITY 11. Listen to your teacher dictating the text and fill in the gaps with your own ideas.

Answers vary.

UNITS 3-4 LIBRARY

ACTIVITY 01. Look at the pictures presented by your teacher and list the words that you can see.



ACTIVITY 02. INTERACTION. Ask the questions made by your teacher in order to develop then vocabulary.

What you can see?

What color is it?

What shape is it?

Where is it?

Look at the pictures and copy the vocabulary that your teacher dictates.

Picture 01

Too many books.

Surf in the Internet.

Read the book.

Do homework.

Listen to music.

Picture 03

A dirty place

Messy things

Few books

Damaged books

Bad computer.

Picture 02

Variety books.

Looking for information.

Researching information.

Silence.

Accommodating books.

ACTIVITY 03. Rewrite the sentences using can / can't.

1. My brother can't dance hip hop like me.
2. Peter and Anna can play the guitar very well.
3. My mother and my father can go out at night.
4. My little sister can't stay home alone all day.

ACTIVITY 04. Listen to your teacher dictating some sentences and put each part of the sentence in the appropriate place on the table below considering affirmative, negative and question sentences. See the example.

- a) All cats can climb trees.
- b) Fish cannot live without water.
- c) Can trees produce oxygen?
- d) Can you ride the bike at night?
- e) My dog cannot eat hot food.
- f) You can get stamps at the post office.
- g) I cannot read a book by moonlight.
- h) Can your little baby walk?
- i) He can speak French.

ACTIVITY 05. Listen to your teacher dictating the dialogues and number them according to the order he says.

Dialogue 01

A: Good morning Miss, Can I help you, please?

B: Yes, where can I find books about the listening skill?

A: You can find them in the shelf next to lab 2.

B: What about audios in English?

A: You can ask the English teacher in lab 2, too.

B: Thanks for your help.

A: Don't worry. It is my job.

Dialogue 02

A: Can I go out please, I feel bad?

B: Yes, you can, and can go to the medical room?

A: Thanks teacher. Ouch I can't walk!

B: Can someone help, please?

A: Can't I go to pharmacy to buy medicine?

B: No, you can't, you need to go the medical room, right now.

ACTIVITY 06. Rewrite the dialogue in the right order from the activity 05.

The same answers in the activity 05.

ACTIVITY 07. Listen to your teacher dictating some commands the dictation and copy them.

- | | |
|----------------------|------------------------------|
| 1) Silence | 5) Works alone or in groups |
| 2) Don't speak aloud | 6) Take care of your things. |
| 3) Don't eat food | 7) Pick up the trash |
| 4) Use your laptops | 8) Don't listen to music. |

ACTIVITY 08. Find words on the puzzle about the topic "Spending time in the library".

- | | |
|--------------|----------------|
| a) Chatting | f) Magazine |
| b) Documents | g) Computers |
| c) Books | h) Information |
| d) Research | i) Download |
| e) Students | j) Internet |

ACTIVITY 09. Use the words from the activity 08 and add more ideas with the topic "Spending time in the library". Create a brainstorming chart.

Answers vary.

ACTIVITY 10. Look at the pictures and write one sentence describing the action using "*can or can't*".

Answers vary.

ACTIVITY 11. Write a dialogue using the previous ideas and grammar studied "**CAN**". See the example. (Can I help you?).

Answers vary.

UNITS 5-6 FAMILY

ACTIVITY 01. INTERACTION. Ask the questions made by your teacher in order to develop the vocabulary.

What you can see?

What color is it?

What shape is it?

Where is it?

Look at the pictures and copy the words that your teacher dictates.

Picture 01

Family tree, grandfather, grandmother, uncle, aunt, son, daughter.

Picture 02

Family, four people, two sons, mother, father.

Picture 03

Chinese family, play together, happy, two daughters, small family.

ACTIVITY 02. Listen to the dictation and fill in the gaps using "**have**" or "**has**".

Hi, my name is Nicole Zarate.

I live in Quito with my family, I **have** (1) four siblings, three brothers and one sister. My father is called Ramon and my mother is called Monic. They **have** (2) a restaurant and work all day in it. My older brother is Charlie, he is twenty years old. He **has** (3) a girlfriend and she is from Ambato. My other brother is called Mike. He **has** (4) a pet called Fufy. My younger brother is called John. He **has** (5)

football training after school. He **has** (6) a best friend called Peter. Finally, my younger sister is Karla, she is just a baby, but she **has** (7) four teeth.

ACTIVITY 03. Listen to your teacher dictating sentences and make an X if they use "have" or "has".

1. He has bad grades.
2. My grandfathers have eight sons.
3. Peter has a computer in my home.
4. We have free time in the afternoon.
5. They have a new house in Atacames.
6. It has a hurt leg.
7. He has a pretty girlfriend.
8. It has awful taste.
9. You have good luck.
10. I have a little baby called Britty.

ACTIVITY 04. Listen to the dictation and find the missing letters to complete the words or phrases.

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. Visiting my grandmother. | 5. Aunt |
| 2. Time to go out | 6. Sisters |
| 3. Walk alone | 7. Free time. |
| 4. Take care. | 8. White house with |

ACTIVITY 05. Create your family tree. Look at the example.

Answers vary.

ACTIVITY 06. Listen to your teacher dictating some sentences and write the right sentences for each picture.

Answers vary.

ACTIVITY 07. Write a letter to your best friend about your family using the ideas from the activities 05 and 06.

Answers vary.

NINTH AND TENTH YEARS OF GENERAL EDUCATION

UNITS 1 – 2 MY FAVORITE FOOD

ACTIVITY 01. INTERACTION. Ask the questions made by your teacher in order to develop the vocabulary.

What you can see?

What color is it?

What shape is it?

Where is it?

What is the fruits name?

Look at the pictures and copy the vocabulary that your teacher dictates.

Picture 1

Pizza, soda, hotdog, hamburger, sandwich, snacks

Picture2

Recipe, tomato, ingredients, directions, materials.

Picture 3

Table, oven, kitchen, window, water.

ACTIVITY 02. Listen to your teacher dictating the following text. Fill in the gaps using the words that are missing, there is one extra.

Today is an excellent day and I have a list of things to do. **First** (1), I have to call my friend Mary for going about shopping. **Then** (2), we have to go the cinema because we want to watch the latest film. **After that** (3), we will have lunch at Manabí's restaurant. **Next** (4), we go to Simon Bolivar Museum because we have to do our homework related to strange animals. **Finally** (5), we will come back to my house in order to complete the presentation of our homework.

ACTIVITY 03. Listen to your teacher dictating and complete the verbs according to the pictures.

It is necessary **to wash our hands** before cooking.

I dislike **to scramble** the vegetable and mayonnaise.

When I cook, I like **to serve** the second dish first and then the soup.

My brother likes **to taste** the soup before eating it.

My mother always **slice** the onion in small chunks.

- a) WASH
- b) SCRAMBLE
- c) SERVE
- d) TASTE
- e) SLICE

ACTIVITY 04. Listen to the dictation about "Ferocious Fruit and chocolate Fondue" recipe and chose the correct option according what you hear.

- | | |
|-----|----|
| 1 B | 5A |
| 2C | 6C |
| 3C | 7C |
| 4B | |

ACTIVITY 05. Rewrite the correct answers about the "Ferocious Fruit and Chocolate Fondue" recipe made in the activity 04 and use the sequence words.

1. First, wash the strawberries.
2. Next, peel the bananas.
3. Then, remove green tops.
4. After that, cut the strawberries and bananas into bite- sized pieces.
5. Next, place the fruits on the service plate.
6. Then, measure $\frac{1}{2}$ cup syrup into serving plate.
7. Finally, dip fruit in chocolate and enjoy it.

ACTIVITY 06. Listen the dictation "Stadium Avocadium" recipe and fill in the gaps with the missing words.

STADIUM

AVOCADIUM

INGREDIENTS

- 1 Ripe (1) avocado diced
- 2 Ripe bananas (2), peeled and diced
- 1 teaspoon of fresh lemon (3) juice

INSTRUCTION:

First, place (1) all the ingredients in a bowl (2).

Next (3), mash with a fork until smooth (4).

Then, the ripe avocados (5) will be soft and buttery (6) like a banana.

After (7) that, there is no need to use (8) a blender or food (9) processor

Finally, serve (10) immediately or divide into ice cube trays (11), cover with a plastic wrap and freeze (12).

ACTIVITY 07. Listen to your teacher dictating. Create a brainstorming chart of the recipe.

Answers vary.

BANANAS AND CHOC CHIPS COOKIES

INGREDIENTS

- 180mg softened butter
- 1 cup brown sugar
- 1 egg
- 1tsp vanilla extract
- ½ tsp bicarb soda
- 1tsp cinnamon
- 3 bananas mashed
- 1 cup chocolate chips
- 2 cups rolled oats

Instructions

1. Preheat oven to 160c
2. Line baking trays with baking paper.
3. Beat butter and sugar with electric mixer
4. Add eggs and vanilla mix
5. Sift in flour, bicarb and cinnamon
6. Add bananas, oats, and choc chips, mix
7. Bake 10- 12 minutes or until browned

ACTIVITY 08. Write a recipe from the dictation using the brainstorming chart from the activity 07 and use the sequence words. (e.g. First, wash the fruits..... etc.

Answer vary

ACTIVITY 09. Look at the pictures and write down your own recipe using the sequence words.

Answers vary.

UNITS 3 - 4 DAILY ROUTINES

ACTIVITY 01. INTERACTION. Ask the questions made by your teacher in order to develop the vocabulary.

What can you see on the picture number?

What are they doing?

How many people are in the picture?

Who is a boy or a girl?

What color is the boy/ girl hair?

Look at the pictures and write the vocabulary that your teacher dictates and add one more.

- 1) A boy, red hair, get up, stretch.
- 2) 5 children, three books, singing,
- 3) Walking, tall, short, talking,
- 4) Washing hands, a boy, brown hair, sinks
- 5) Watch TV, two people, watching news, brown TV.
- 6) A woman, sleeping, yellow hair, a bed.

ACTIVITY 02. Listen to your teacher dictating and copy the words, phrases and sentences that you hear.

1. She never comes late.

2. Always the same!
3. I often go out with my friends.
4. My father sometimes arrives home early.
5. My brother usually chats online.
6. I have never believed in it.
7. I rarely feel nervous.

ACTIVITY 03. Listen to the sentences' dictated and rewrite the sentences by unscrambling the words.

- a) My aunt always calls on the phone my mother.
- b) My sister and Nicole usually study French together.
- c) The teacher never goes to the cinema.
- d) The president rarely comes to Tungurahua.

ACTIVITY 04. Listen to the Tasha's routine and match the pictures with the adverb of frequency.

Tasha always gets up at 6:30 am. She likes to chat with her friends but she has a friend from Canada. However, Tasha rarely chats with him. She goes to school at the afternoon. Sometimes she takes a bath before going to school. She often gets dress with her brother and Tasha's mother usually helps to comb the hair because she works in a restaurant. Besides, her family never lunches together due to everybody is outside whole day. Tasha seldom washes the dishes in the morning because her mother does it all the time.

Always 1

Rarely 2

Sometimes 5

Often 2

Usually 4

Never 6

Seldom 7

ACTIVITY 05. Look at the clock and revise how to read the time.

ACTIVITY 06. Listen to time's dictated and draw the time on the clocks.

1. It is a quarter to eleven.
2. It is three o'clock.
3. It is ten to ten.
4. It is eight after ten.
5. It is twenty one after five.
6. It is half past four.
7. It is a quarter after nine.
8. It is twenty to twelve.
9. It is one o'clock.
10. It is ten after six.

ACTIVITY 07. Listen to your teacher dictation and tick the correct adverb of frequency using the table below.

Peter always plays soccer with John in the park while Sally and Nicole never likes to practice this sport because it is dangerous for them but Charlie seldom plays tennis with Marie after the work. Sally usually spend time with her boyfriend.

Marie and Peter are often together after the school.

Nicole and John are brothers. They rarely get angry with them.

Charlie seldom

Peter always – often

Sally never – usually

Marie seldom – often

Nicole never – rarely

John always – rarely

ACTIVITY 08. Look at the pictures, get familiar with them and write one sentence for each picture.

Answers vary.

ACTIVITY 09. Create a brainstorming chart using the activity 08.

Answers vary

ACTIVITY 10. Write a text using the activity 08 and 09 and the adverb of frequency. See the example: he always takes shower at 6'o clock.

Answers vary.

UNIT 5 PREDICTING

ACTIVITY 01. Bingo game.

Verbs: play, sing, cut, sit, write listen.

Adjectives: amazing bored, sad, happy, tired.

Nouns: park, bank, chart, garbage, plants.

Ask your students to draw a bingo chart and play on it.

ACTIVITY 02. INTERACTION. Ask the questions made by your teacher in order to develop the vocabulary.

What are they doing?

What can you see on the picture?

How many people are there?

Where are they?

Look at the pictures, write the vocabulary that your teacher dictates and add one more.

Picture 1

Five people, home, sleeping, eating, the brown dog.

Picture 2

11 people, mall, playing, reading, walking, talking at the phone.

Picture 3

16 people, park, drinking water, ride bicycle, eating an ice cream.

ACTIVITY 03. Listen to your teacher dictating some sentences and put each part of the sentence on appropriate place into table below, considering affirmative, negative and question sentences. See the example.

1. I am studying English in the high school every day. (Affirmative)
2. Is your family spending the vacation in Atacames? (Questions)
3. Your brother is playing the piano very well. (Affirmative)
4. The computer isn't working correctly, today. (Negative)
5. The dog isn't biting the couch. (Negative)
6. Are your friends coming to my party? (Questions)
7. The policeman is catching the thief. (Affirmative)
8. Is your teacher taking the technology course? (Questions)
9. She isn't cooking the dinner. (Negative)

ACTIVITY 04. Listen to your teacher dictating sentences and match the sentences with the pictures.

When Peter has free time, he is practicing karate because he wants to be a teacher in this sport. (A - 4)

My friend is always using the phone to call her boyfriend in Argentina. (B - 1)

My classmate is dancing Hip Hop, he is taking dance classes. (C -5)

My brothers and I help my mother. I am washing the dishes during this week. (D - 2)

My little sister is sad because she lost her favorite toy. She is crying and crying all the time. (E - 3)

ACTIVITY 05. Listen to your teacher dictating a text below. Fill in the gaps using the verbs from box below changing them to present continuous tense.

I am **sitting** (1) in the park, **eating** (2) ice cream. Alice and Paul are **reading** (3) a book. Tom is **playing** (4) on the seesaw, he is **playing** (5) with his sister. Peter is **listening** (6) to the radio and **dancing** (7).

We are **having** (8) a fantastic holiday. Family Park is an amazing place for **spending** (9) time with my family and friends and we can enjoy **visiting** (10) lovely gardens, a little fishing port and the sports field.

Everybody is really friendly. I think we are lucky. I am **visiting** (11) this place twice this year and we are **doing** (12) just what we want to do: **eating** (13) and **playing** (14) games, **practicing** (15) sport. The food is lovely too.

ACTIVITY 06. Listen to your teacher dictation and find out the hidden quotes.

IF YOU REALIZE THAT ALL THINGS CHANGE, THERE IS NOTHING YOU WILL TRY TO HOLD ON TO.

IF YOU ARE NOT AFRAID OF DYING, THERE IS NOTHING YOU CAN NOT ACHIEVE.

ACTIVITY 07. Create a brainstorming chart based on the hidden quote from the activity 06

Answers vary.

ACTIVITY 08. Write your own interpretation use the brainstorming chart from the activity 07.

Answers vary

ACTIVITY 09. Listen to your classmates' interpretation about the quote and copy their ideas.

Answers vary.

UNIT-6 LAST VACATION

ACTIVITY 01. Look at the pictures and fill in the missing letters.

- | | | | |
|----|--------|----|--------|
| 1. | WALKED | 5. | WROTE |
| 2. | RAN | 6. | BIKED |
| 3. | SLEPT | 7. | TALKED |
| 4. | READ | 8. | PLAYED |

ACTIVITY 02. INTERACTION. Ask the questions made by your teacher in order to develop the vocabulary.

What are they doing?

What can you see on the picture?

How many people are there?

Where are they?

Listen to your teacher dictating words and copy the vocabulary that you hear.

Picture 1 Train, bus, ticket, cars, air plane, baggage, money.

Picture 2 Red car, family, the dog, bike, bag, food.

ACTIVITY 03. Look at the pictures and write at least six sentences using the verbs from the box.

Answers vary.

ACTIVITY 04. Listen to your teacher dictating the verbs and type them in the past tense and tick whether they are regular and irregular verbs.

Write = wrote Irregular

Want = wanted Regular

Freeze = froze Irregular

Earn = earned Regular

Arise = arose Irregular

Copy = copied Regular

Jump = jumped Regular

Meet = met Irregular

Hide = hid Irregular

Laugh = laughed Regular

ACTIVITY 05. Listen to the song and order the paragraphs in the correct sequence

A = 2

B = 5

C = 6

D = 4

E = 3

F = 1

ACTIVITY 06. Look at the pictures and match the action with the picture.

Answers vary.

ACTIVITY 07. Describe your last vacation. Think about your last vacation and brainstorm the details.

Answers vary.

ACTIVITY 07. Describe your last vacation taking into account the grammar studied and the brainstorming chart made in the activity 07.

Answers vary.

BIBLIOGRAPHY

1. Abbs, B; Barker, C; Freebairn, I. & Wilson, JJ. (2012). English Level 1. Student Book & workbook. Pearson Longman.
2. Antich de Leon, R. (1988). Metodología de la enseñanza de las lenguas extranjeras. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
3. Crecera. (1991). Inglés Sistema Nacional de Educación a distancia “Monseñor Leónidas Proaño”
4. Davis, Paul. (1989). Dictation: New methods, new possibilities. England: Cambridge University Press. (2008) Cambridge Objective Student’s book. Second Edition
5. O’ Dell, F. & Broadhead, A. (2008) Cambridge Objective Student’s book. Second Edition. Cambridge University Press.
6. Richards. J. C, Hull. J, Proctor. S & Shields, C. (2005) Full Contact Interchange. Third Edition. Cambridge University. Press.
7. Vaquero, A. (2003). Enciclopedia Básica Escolar Interactiva Siglo XXI. Madrid España.

6.9. METODOLOGÍA Y MODELO OPERATIVO

CUADRO N° 39 Modelo Operativo

FASES	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSO	TIEMPO	RESPONSABLE	RESULTADOS
SOCIALIZACIÓN	Socializar la guía didáctica sobre la técnica de dictado a la comunidad educativa de la institución	Reuniones con las autoridades de la institución. Charla con los señores docente del área de Inglés	Laptop Proyector Laboratorio de computación Hojas impresas	1 día	Autoridades de la institución. Docentes del área de Inglés. Investigadora	Aceptación de la propuesta planteada por parte de las autoridades y docentes de la institución.
CAPACITACIÓN	Talleres dirigidos a los señores docentes sobre las ventajas de la aplicación de la técnica de dictado	Clases demostrativas con el docente de la institución.	Student's textbook Teacher's guide.	2 días	Docentes de Inglés de la institución son capacitados sobre la técnica de dictado y la influencia en la destreza escrita.	Capacitación al docente de Inglés para dar a conocer las ventajas de la técnica de dictado.

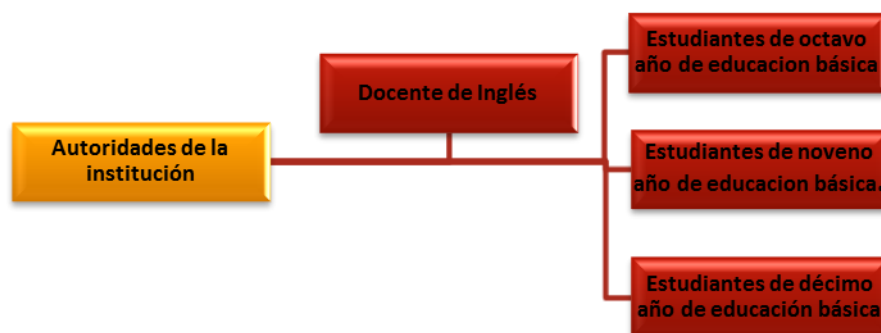
EJECUCIÓN	Aplicación de estrategias basadas en la técnica de dictado.	Clases utilizando la técnica de dictado y cada una de las estrategias utilizadas.	Student's textbook Teacher's guide.	2 semanas	Utilización de actividades basadas en la técnica de dictado.	Utilización de la técnica de dictado dentro del aula de clases.
EVALUACIÓN	Determinar el nivel de aceptación y participación de la propuesta en los estudiantes	Elaboración y aplicación de instrumentos de evaluación.	Test evaluativo	2 días	Elaboración del informe de la aplicación de la propuesta.	Elaboración del informe final sobre la aplicación de la técnica de dictado en el aula de clases.

6.10. ADMINISTRACIÓN

La presente propuesta la desarrolla la investigadora Chicaiza Chicaiza Marcia Lorena con el apoyo de la tutora Dra. Mg. Mayorie Chimbo Cáceres sobre el tema **Actividades basadas en la técnica de dictado para mejorar el desarrollo de la destreza de escritura (writing) de los estudiantes de octavo, noveno, décimo año de educación básica la Unidad Educativa “Doctor Benigno Malo”**

La presente propuesta se administrará de la siguiente manera: a través de las autoridades, docente de Inglés y los demás docentes de la institución.

CUADRO N: 40 Administración



ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

La propuesta se va administrar mediante la socialización con las respectivas autoridades, docente del área de Inglés, y varios docentes de diferentes áreas que conforman la Unidad Educativa “Doctor Benigno Malo”, por medio de ello constatar la influencia de la técnica de dictado en el proceso de enseñanza – aprendizaje del Inglés, dando a conocer las ventajas, variación de estrategias referente a esta técnica y el proceso que se debe seguir para que exista una adecuada aplicación de la técnica de dictado; y de esta manera ayudar a los estudiantes en el aprendizaje significativo del idioma inglés.

Para conocer acerca de los aspectos relevantes de la técnica de dictado se llevara a cabo talleres para socializar el contenido del folleto que ha sido elaborado y cada una de las unidades y estrategias que se encuentran inmersas dentro del material, y que sirva para desarrollar la destreza de escritura (writing). Además, al finalizar el taller se aplicó una encuesta, previamente elaborada para determinar el nivel de aceptación del folleto y los aspectos que necesitarán ser mejorados y modificados, y posteriormente realizar los reajustes que sean pertinentes.

6.11. REVISIÓN DE LA EVALUACIÓN

CUADRO N° 41 Revisión de la Evaluación

PREGUNTAS BÁSICAS	EXPLICACIÓN
1. ¿Qué evaluar?	<p>Aspectos a ser evaluados</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El proceso de aplicación de la técnica de dictado. ▪ Actividades que desarrolle la destreza de escritura ▪ Aplicación de la técnica de dictado.
2. ¿Por qué evaluar?	<p>Razones que justifica la evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer el grado de aplicación y aceptación de la técnica de dictado. ▪ Mejorar el proceso de desarrollo de la destreza de escritura (writing)
3. ¿Para qué evaluar?	<p>Objetivos del plan de evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analizar la importancia de la técnica de dictado. ▪ Mejorar el desarrollo de la destreza de escritura (writing). ▪ Verificar el desenvolvimiento de los estudiantes en la utilización de la técnica de dictado en el desarrollo de la destreza

	escrita.
4. ¿Con qué criterios?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pertenencia ▪ Coherencia ▪ Efectividad ▪ Eficiencia
5. Indicadores	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cualitativos ▪ Cuantitativos
6. ¿Quién evalúa?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autoridades de la institución ▪ Docente de Inglés ▪ Autoridades
7. ¿Cuándo evaluar?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La evaluación se debe realizar constante de acuerdo lo planificado en la propuesta.
8. ¿Cómo evaluar?	<p>Proceso Metodológico</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Co- evaluación ▪ Hetero- evaluación
9. Cuáles son las fuentes de evaluación?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Libros ▪ Revistas ▪ Internet
10. ¿Con qué evaluar?	<p>Instrumentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuestionarios ▪ Rúbricas ▪ Pruebas escritas

FUENTE: Documentos Investigativos

ELABORADO POR: CHICAIZA, Marcia. (2015)

6.12. BIBLIOGRAFÍA

1. Abbs, B; Barker, C; Freebairn, I. & Wilson, JJ. (2012). English Level 1. Student Book & workbook. Pearson Longman
2. Antich del Leon, R. (1988). Metodología de la enseñanza de las lenguas extranjeras. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
3. Barriga, F. (2001). Estrategias Docentes para un Aprendizaje Significativo. México. Mc.Graw-Hill.
4. Berko, J. & Bernstein, N. (1990). Psicolingüística. España. Editorial McGrawhill. Interamericana de España, S.A.
5. Brown, H. D. (2001). Teaching by Principles. An Interactive Approach to Language Pedagogy. Second Edition, Pearson Education, N.Y.
6. Burbano, E. (2014). Grammar Translation Method en el desarrollo de destrezas del idioma Inglés (listening - speaking – reading - writing) en los estudiantes del básico 1 de Inglés del Departamento Especializado de Idiomas de la Universidad Técnica de Ambato de la parroquia la Merced del cantón Ambato de la provincia de Tungurahua.
7. Cassany, D. (1988). Describir el Escribir. Barcelona, Ediciones Paidós Ibérica.
8. Cassany, D. (1999). Construir la Escritura. Ediciones Paidós Ibérica, S.A. Barcelona, España.
9. Cassany, D. (2004). El Dictado como Tarea Comunicativa. Tabula Rasa, numero 002. Bogotá, Colombia.
10. Coppens, F. & Van de Velde, H. (2005). Técnicas de Educación Popular. Módulo 4. Programa de Especialización en Gestión del Desarrollo Comunitario. Estelí – Nicaragua.
11. Crecera. (1991). Inglés. Sistema Nacional de Educación a Distancia “Monseñor Leónidas Proaño”.
12. Cruz, L.D. (2000). La voz y el habla. San José, C.R. EUNED.
13. Davis, Paul. (1989). Dictation: New methods, new possibilities. England: Cambridge University Press. (2008). Cambridge Objective Student’s book. Second Edition.
14. De la Torre, N. & García, M. (2008). Deconstruyendo Dictados. Instituto Cervantes Belo Horizontes.
15. Davini, M.C. (2008). Métodos de Enseñanza. Didáctica general para Maestros y Profesores. Ed. Buenos Aires. Santillana.

16. Dubrousky, S. (2000). Vigotsky. Su Proyección en el pensamiento Actual. Colección: Psicología y Educación: Buenos Aires. Novedades Educativas.
17. Enciclopedia AULA. (2000). Lengua y Literatura. Madrid.
18. Espinosa, A. & Espinosa F. (2010). Writing techniques to develop the writing skill in children of the third basic level of school.
19. Galbraith, D. & Torrance, M. (1999). Conceptual Processes in Writing: from Problem Solving to Text Production.
20. Goger, R. & Walters, S. (1993). Teaching Practice Handbook. Heinemann, Londres.
21. Graham, S. & Harris, K.R. (2000). The Role of Self – Regulation and Transcription Skills in Writing and Writing Development.
22. Hayes, J.R. & Flower, L.S. (1980). Identifying the Organization of Writing Process. En Gregg, L. & SSteimberg. Cognitive Processes in writing: An Interdisciplinary Approach. Hildale, NJ, Erlbaum.
23. Hayes, J.R. (1996). A new Framework for Understanding Cognition and Affect in writing.
24. Morles, A. Desarrollo de Habilidades para la Escritura Eficiente. Universidad Central de Venezuela.
25. O' Dell, F. & Broadhead, A. (2008). Cambridge Objective Student's book. Second Edition. Cambridge University Press.
26. Rasa, T. (2004). El Dictado como Tarea Comunicativa. "Cassany, D." Bogota- Colombia.
27. Richards. J. C, Hull. J, Proctor. S & Shields, C. (2005). Full Contact Interchange. Third Edition. Cambridge University. Press.
28. Rivers, W. M. (1981). Teaching Foreign Language Skill. Second Edition. The University of Chicago Press, Chicago and London.
29. Santrock, John W. (2002). Psicología del Desarrollo en la Infancia. 7ma. Edición. Madrid. MacGraw Hill.
30. Schumacher, G. & Ma, C. (1999). Representations in Writing: a Modularity Perspective.
31. Simbaña, L. (2012). La competencia de la Escritura en el Idioma Inglés influye en el Aprendizaje Significativo de los Estudiantes de los años de bachillerato del Colegio Nacional Salcedo del Cantón Salcedo, provincia de Cotopaxi.
32. Tuero, F.J. (2009). Técnicas de Estudio. Innovación y Experiencias Educativas. N° 15 Febrero 2009. Granada.

33. Vaquero, A. (2003). Enciclopedia Básica Escolar Interactiva Siglo XXI. Madrid España.
34. Wajnryb, R.(2003). Resource Books for Teachers. Series Editor. Alan Maley. Oxford New York.

WEB SITES

1. Casteneira, D. (2000). Métodos de Enseñanzas. Recuperado <http://www.down21.org/edu.lectura2- metodo.htm>.
2. Feuerstein, R. (2012). El Aprendizaje Mediado. “Ernesto Sciaraffia”. Recuperado http://easb2003.bligoo.com/content/view/255882/Feuerstein-y-el-Aprendizaje-Mediado.html#.VbvSKPI_Okp. Chile.
3. Gonzales, F. (2003). Estrategias para la enseñanza de la Lectura y la Escritura. Recuperado [http:// www. monografías.com/estrategiaslectoescrituras](http://www.monografias.com/estrategiaslectoescrituras).
4. Villalobos, P. (2002). *Enseñanza y Aprendizaje de la lectura*. Recuperado <http://www.saber.ula.ve/handl>.
5. Villarejo, E. (2002). Deficiencias Metodológicas en la Realización del Dictado Tradicional. Recuperado <http://www.lengua.profe.net/archivos2>

ANEXOS

Anexo 01: Autorización de la Realización del Trabajo Investigativo


Pelileo, 15 de Junio del 2014


Master
Lic. Clara Gordon
RECTORA DE LA UNIDAD EDUCATIVA "DOCTOR BENIGNO MALO"
Presente.-

De mis consideraciones:

Yo, CHICAIZA CHICAIZA MARCIA LORENA con C.I. 180463936-5, egresada de la Universidad Técnica de Ambato, de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación, de la Carrera de Idiomas, me dirijo a usted para solicitarle de la manera más comedida se me extienda una **Autorización** para llevar a cabo mi perfil de Tesis en su institución, el mismo que deseo realizar con el tema "La técnica de dictado en el desarrollo de la destreza de escritura (writing) en los estudiantes de Octavo, Noveno y Décimo año de educación básica".

Por la favorable atención que se digne dar al presente, anticipo mis sinceros agradecimientos.


Atentamente
CHICAIZA CHICAIZA MARCIA LORENA
C.I. 180463936-5

Autorizado


Anexo 02: Realización de la Encuesta






Anexo 03: Certificación de la Aplicación de las Encuestas

UNIDAD EDUCATIVA "DOCTOR BENIGNO MALO"

CERTIFICADO

Quien suscribe, Rectora de la Unidad Educativa "Doctor Benigno Malo", a petición verbal de la parte interesada tiene a bien Certificar que la señorita Marcia Lorena Chicaiza Chicaiza, portadora de la cedula de identidad N° 180463936-5, egresada de la Universidad Técnica de Ambato, Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación, de la Carrera de Idioma, aplicó las encuestas a los estudiantes de Octavo, Noveno y Décimo año de educación básica de esta institución con el fin de determinar la influencia de la técnica de dictado en el desarrollo de la destreza escrita.


Master. Clara Gordon

Rectora



Anexo 04: Encuesta para los Señores Estudiantes

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

CARRERA DE IDIOMAS

Encuesta dirigida a los señores estudiantes de la Unidad Educativa “Doctor Benigno Malo”

Tema: La técnica de dictado en el desarrollo de la destreza de escritura (writing).

Objetivo: Determinar información sobre el uso de la técnica de dictado en el desarrollo de la destreza de escritura (writing) de los estudiantes de octavo, noveno y décimo año de educación básica.

Instrucciones:

Señor (ita) estudiante sírvase leer detenidamente cada pregunta y marque con una X la respuesta que usted considere pertinente. La veracidad de su información me permitirá realizar un buen trabajo de investigación.

1.- Como parte del desarrollo de la destreza de escritura, su profesor de inglés utiliza la técnica de dictado; es decir el dictado de palabras, frases, oraciones en inglés para que usted copie en una hoja de papel?

Siempre a veces nunca

2.- Cuando el profesor emite palabras, frases, oraciones en forma verbal, a usted se le hace difícil comprender lo que el profesor dice?

Siempre a veces nunca

3.- Su profesor de inglés utiliza dibujos, sonidos, movimientos corporales y expresiones faciales para que usted entienda fácilmente el significado de palabras, frases oraciones en inglés?

Siempre a veces nunca

4.- En pruebas escritas el profesor utiliza el dictado como técnica para determinar el nivel de desarrollo de la destreza de escritura?

Siempre a veces nunca

5.- Su profesor utiliza la escritura de palabras, frases, oraciones, párrafos como medio para el desarrollo de la destreza escrita?

Siempre a veces nunca

6.- En redacción de frases, palabras, párrafos el profesor promueve la correcta utilización de signos de puntuación, como el punto, coma, punto y coma, signos de exclamación, entre otros?

Siempre a veces nunca

7.- Su profesor promueve la aplicación de pasos para la elaboración de textos escritos, (planificación, lluvia de ideas, primer borrador, revisión, corrección, publicación)?

Siempre a veces nunca

8.- Su profesor le incentiva para que escriba en inglés, propiciando el desarrollo de sus propios pensamientos e ideas en el idioma inglés?

Siempre a veces nunca

9.- Su profesor de inglés asigna tiempo suficiente dentro del aula de clase para el uso de la técnica de dictado para el desarrollo de la destreza escrita?

Siempre a veces nunca

10.- Su profesor utiliza una escala de valoración (Rubrica) dadas a conocer previamente al estudiante, para evaluar la práctica escrita de ensayos, cartas, resúmenes, conversaciones, composiciones en inglés?

Siempre a veces nunca

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Anexo 05: Encuesta para el Señor Docente

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE IDIOMAS

Encuesta dirigida a los señores docentes de la Unidad Educativa “Doctor Benigno Malo”

Tema: La técnica de dictado en el desarrollo de la destreza de escritura (writing).

Objetivo: Determinar información acerca de uso de la técnica de dictado en el desarrollo de la destreza de escritura (writing)

Instrucciones:

Señor (a) docente sírvase leer detenidamente cada pregunta y marque con una X la respuesta que usted considere pertinente. La veracidad de su información me permitirá realizar un buen trabajo de investigación.

1.- Como parte del desarrollo de la destreza de escritura, usted como profesor de inglés utiliza la técnica de dictado; es decir el dictado de palabras, frases, oraciones en inglés para que el estudiante copie en una hoja de papel?

Siempre a veces nunca

2.- Cuando usted emite palabras, frases, oraciones en forma verbal a sus estudiantes; a ellos se les hace difícil comprender lo que usted dice?

Siempre a veces nunca

3.- Utiliza usted dibujos, sonidos, movimientos corporales y expresiones faciales para que sus estudiantes entiendan fácilmente el significado de palabras, frases oraciones en inglés?

Siempre a veces nunca

4.- En pruebas escritas utiliza usted el dictado como técnica para determinar el nivel de desarrollo de la destreza de escritura?

Siempre a veces nunca

5.-Utiliza usted la escritura de palabras, frases, oraciones, párrafos como medio para el desarrollo de la destreza escrita de sus estudiantes?

Siempre a veces nunca

6.- En redacción de frases, palabras, párrafos promueve usted la correcta utilización de signos de puntuación, como el punto, coma, punto y coma, signos de exclamación, entre otros?

Siempre a veces nunca

7.- Promueve usted la aplicación de pasos para la elaboración de textos escritos, (planificación, lluvia de ideas, primer borrador, revisión, corrección, publicación en sus estudiantes)?

Siempre a veces nunca

8.-Incentiva usted a sus estudiantes para que escriban en inglés, propiciando el desarrollo de sus propios pensamientos e ideas en el idioma inglés?

Siempre a veces nunca

9.- Asigna usted tiempo suficiente dentro del aula de clase para el uso de la técnica de dictado en el desarrollo de la destreza escrita de sus estudiantes?

Siempre a veces nunca

10.- Utiliza usted una escala de valoración (RUBRICAS) dadas a conocer previamente al estudiante, para evaluar la práctica escrita de ensayos, cartas, resúmenes, conversaciones, composiciones en inglés)?

Siempre a veces nunca

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Anexo 06: Autorización de la Socialización de la Propuesta.

Pelileo, 20 de Abril de 2015

Master

Lcda. Clara Gordon

Rectora de la Unidad Educativa "Dr. Benigno Malo"

Presente

De mis consideraciones:

Yo, Marcia Lorena Chicaiza, con C.I. 180463936-5, egresada de la Universidad Técnica de Ambato, de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación, de la Carrera de Idiomas, me dirijo a usted de la manera más comedida para solicitarle se sirva autorizar la realización de la socialización de mi propuesta a los señores docentes de la Unidad Educativa del área de inglés con el tema "La técnica de dictado en el desarrollo de la destreza de escritura (writing) en los estudiantes de Octavo, Noveno y Décimo año de educación básica de la Unidad Educativa " Doctor Benigno Malo " de la parroquia Chiquicha perteneciente al cantón Pelileo provincia de Tungurahua ".

Por la favorable atención que se digne dar al presente, anticipo mis sinceros agradecimientos.



Chicaiza Marcia

C.I. 180463936-5



The stamp is circular and contains the text: "UNIDAD EDUCATIVA 'DR. BENIGNO MALO'", "CHICUCHA - PELILEO", and a central emblem.

Mg. Gordon Clara

Rectora

Anexo 07: Socialización de la Propuesta con Docentes y Estudiantes













Anexo 08: Lista de Asistencia a la Socialización de la Propuesta.




UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE IDIOMAS

Nombre: Chicaiza Chicaiza Marcia Lorena

Tema: Socialización de la Propuesta

LISTA DE ASISTENCIA

UNIDAD EDUCATIVA "DOCTOR BENIGNO MALO"		
DOCENTE	NUMERO DE CÉDULA	FIRMA
XIMENA JUAJES MEDINA	180343775-9	
Sandra Cando Pico	1802584050	
Cordina Luíga Herrera	1804456026	
Nely Chimborazo Manabazo	1802860257-2	
DAURIGO OJASAS AMEIDA	180346172-0	
Blanca Tuboín Punguil	1802384907	
Deysi Alban Velasco	020151721-6	
Isabel Yojas	1600179400	

Mónica Méndez	1803162567	
Nancy Cardenas	180237525-1	
Clara Gordon Urriaguerre	1802164770	






RECTORA
Mg. Clara Gordon

Anexo 09: Nomina de los Estudiantes de Octavo Año de Educación Básica.

OCTAVO AÑO DE EDUCACION BASICA

N.	APELLIDOS Y NOMBRES						OBSERVACIONES
01	CHANGO CHANGO PAUL WASHIGTON						
02	CHANGO CHICAIZA KEVIN ALEXIS						
03	CHANGOBALIN CHICAIZA CHRISTIAN GERMAN						
04	CHANGOBALIN CHUNCHO EDISON BRIAN						
05	CHANGOBALIN MORETA JENNY ESTEFANI						
06	CHICAIZA CHANGO LUIS GUSTAVO						
07	CHICAIZA CHICAIZA JENNYFER KARINA						
08	CHICAIZA MORETA ROBINSON ESTALYN						
09	CHICAIZA PALATE BRYAN ADRIAN						
10	CHILQUINGA PIMBO EVELIN YADIRA						
11	CRIOLO MORETA HENRY DAVID						
12	MANOBANDA CHICAIZA ANDERSON KEVIN						
13	MORALES BONILLA SHIRLEY VANESSA						
14	MORALES GARCES ADRIAN FRANCISCO						
15	MORALES MORETA JENNYFER NICOLE						
16	MORETA CHANGOBALIN ANGELO MICKAE						
17	MORETA CHICAIZA KLEVER PATRICIO						
18	MORETA CHUNCHO KARINA NAYELI						
19	MORETA CRIOLO CHRISTIAN DAVID						
20	MORETA CUNALATA MARIA MERCEDES						
21	MORETA MORETA DIEGO EDISON						
22	CHICAIZA MORETA FERNANDA LIZETH						
23	PALATE CUNALATA NANCY MARISOL						
24	PIMBO MORETA ALVARO DAMIAN						
25	PIMBO MORETA DIONICIO VICTOR						
26	PIMBO SANCHEZ RENEÉ ALEXIS						
27	SANCHEZ PIMBO EVELYN ARACELLI						
28	SANCHEZ PIMBO JORGE EUGENIO						
29							


EL PROFESOR/A



Anexo 10: Nomina de los Estudiantes de Noveno Año de Educación Básica.

NOVENO AÑO DE EDUCACION BASICA

N.	APELLIDOS Y NOMBRES						OBSERVACIONES
01	CHACHA CHUNCHO MATHA CECILIA						
02	CHANGO CHICAIZA WASHINGTON BOLIVAR						
03	CHANGOBALIN PIMBO ANTHONY BRYAN						
04	CHICAIZA CHICAIZA ALEX JUNIOR						
05	CHICAIZA MORETA JESSICA ALEXANDRA						
06	CHICAIZA MORETA JINSOP OCTAVIO						
07	CHICAIZA MORETA PATRICIA JAZMIN						
08	CHICAIZA TORRES EDISSON ALEXANDER						
09	CHUNCHO MORETA SILVIA MARICELA						
10	CHUNCHO PIMBO LUIS DAVID						
11	CHUNCHO SANCHEZ ELIDA ESTEFANIA						
12	CHUNCHO TORRES BRIAN SANTIAGO						
13	CRIOLO CHANGOBALIN TRANSITO LISETH						
14	FREIRE CUNALATA JOSE BRYAN						
15	LEMA CHICAIZA ERIKA JOHANNA						
16	MORALES CHICAIZA SORAYA CAMILA						
17	MORALES MORALES JENNIFER GISSELA						
18	MORALES MORETA JORDY ALEXANDER						
19	MORETA BANDA MARCO ESAUL						
20	MORETA CHANGO LISBETH MARISOL						
21	MORETA CHANGOBALIN JOFFRE FABRICIO						
22	MORETA CHUNCHO KELLY LISBETH						
23	MORETA CRIOLLO ABIGAIL JACQUELINE						
24	MORETA CUNALATA JOSE ABELARDO						
25	MORETA CUNALATA SEGUNDO MOISES						
26	MORETA MORETA JIMMY ALEXANDER						
27	MORETA MORETA MARIA PAULINA						
28	NARANJO BONILLA DAISY LISBETH						
29	PALMA CHANGO FABRICIO BRYAN						
30	PIMBO CHACHA EVELYN MARGOTH						
31	SAQUI SANCHEZ EVELYN LIZETH						
32	TORRES MORETA MARITZA MARGOT						

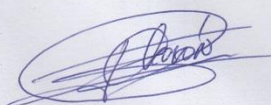

EL PROFESOR/A



Anexo 11: Nomina de los Estudiantes de Décimo Año de Educación Básica.

DECIMO AÑO DE EDUCACION BASICA

N.	APELLIDOS Y NOMBRES					OBSERVACIONES
01	AGUAGUIÑA SANCHEZ DIANA ESTEFANIA					
02	AGUAGUIÑA SANCHEZ LUIS ALFREDO					
03	CHANGO CHANGO FABIOLA GUADALUPE					
04	CHICAIZA CHANGO GUADALUPE NOEMI					
05	CHICAIZA CHICAIZA CHRISTIAN ALEXANDER					
06	CHICAIZA CHICAIZA JOSE ANTONIO					
07	CHUNCHO CHICAIZA DIEGO VINICIO					
08	MANOBANDA CHICAIZA JEFFERSON CHARLY					
09	MANOBANDA SANCHEZ JONATHAN STEVEN					
10	MORALES BONILLA KEVIN ALEXANDER					
11	MORETA CHUNCHO JONATHAN BRYAN					
12	MORETA MORETA SEGUNDO ABEL					
13	PIMBO CHANGOBALIN VICTOR MANUEL					
14	SAQUI SANCHEZ MANUEL ARMANDO					
15	TORRES CHICAIZA HENRY DAMIAN					
16	TORRES MORETA FABRICIO BAGNER					
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						



EL PROFESOR/A



Anexo 12: Encuesta sobre la Socialización de la Propuesta.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE IDIOMAS
FICHA DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA


Objetivo: Determinar el nivel de aceptación del folleto “Actividades basadas en la técnica de dictado para el desarrollo de la destreza de escritura (writing)”.

Instrucciones: Lea detenidamente las preguntas y conteste con toda sinceridad.

PREGUNTAS	OPCIONES
1. ¿Considera usted que la propuesta presentada, le será útil dentro del aula de clases como medio para desarrollar la destreza escrita?	Si () Tal vez () No ()
2. ¿Considera usted que las actividades y estrategias utilizadas son de gran utilizar, y ser adoptadas dentro del aula de clases?	Si () Tal vez () No ()
3. ¿Considera usted que el folleto ha sido elaborado tomando en cuenta las necesidades de los estudiantes y docentes?	Si () Tal vez () No ()
4. ¿Considera usted que las actividades elaboradas generarán estimularan al estudiante en el proceso de aprendizaje?	Si () Tal vez () No ()
5. Considera usted que la propuesta presentada necesita modificaciones?	Si () Tal vez () No ()

Elaborado por: CHICAIZA, Marcia. (2015)

Anexo13: Croquis de la Unidad Educativa "Dr. Benigno Malo"

Dirección Hispana de Educación de Tungurahua 

E-Mail: deduth @ec-gov.net Ambato - Ecuador Telef: 412609-821551-827456

DIVISION DE PLANEAMIENTO

Acuerdo No. 043-DP-DPET-2005

La Dirección de Educación Hispana de Tungurahua

Considerando:

QUE La señora Clara Gordón, Directora de la Escuela "Dr. Benigno Malo" cantón Peñileo, provincia de Tungurahua; ha solicitado se conceda una nueva resolución actualizando su creación y funcionamiento en razón de no disponer de dicho documento en los archivos del plantel;

QUE el Ing. Luis Medina, Jefe del Departamento de Estadística certifica que la Escuela "Dr. Benigno Malo" es de sostenimiento Fiscal, y se encuentra funcionando en forma normal y apegada a las leyes y reglamentos de Educación, sirviendo a la comunidad de manera satisfactoria.

QUE la División Provincial de Planeamiento, recomienda a la señora Directora de Educación se atienda favorablemente el pedido formulado; y,

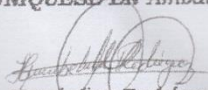
En uso de sus atribuciones;

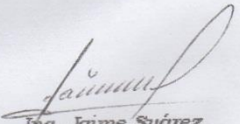
RESUELVE:

ACTUALIZAR la Resolución de creación de la Escuela "DR. BENIGNO MALO" del cantón Peñileo, provincia de Tungurahua.


LEGALIZAR el funcionamiento del indicado establecimiento educativo desde EL 10 de diciembre de 1945 año de su creación inicial.

COMUNIQUESE EN Ambato, 26 de Octubre de 2005


Lic. Humbetina Rodríguez Villacís. Msc
**DIRECTORA DE EDUCACION
DE TUNGURAHUA**


Ing. Jaime Suárez
JEFE DE PLANEAMIENTO

Vva


DIRECCION DE EDUCACION Y
CULTURA DE TUNGURAHUA
DIVISION DE PLANEAMIENTO
AMBATO - ECUADOR