



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

VIII SEMINARIO DE GRADUACIÓN EN
CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA.

TRABAJO DE GRADUACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE INGENIERO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA.

TEMA:

“ESTUDIO DEL PROCESO CONTABLE Y SU IMPACTO
FINANCIERO EN LA EMPRESA CEBU_INDUSTRIES DE LA
CIUDAD DE AMBATO EN EL AÑO 2010.”

AUTOR: LUIS EDUARDO SAILEMA QUILAPANTA
TUTOR: INGENIERO ERNESTO JARA

AMBATO - ECUADOR

2011

APROBACIÓN DEL TUTOR

Yo, Ingeniero Ernesto Jara, con C.I.# 060173134-2 en mi calidad de Tutor del Trabajo de Graduación sobre el tema **“Estudio del Proceso Contable y su impacto Financiero en la empresa Cebu_Industries de la ciudad de Ambato en el año 2010.”** desarrollado por Luis Eduardo Sailema Quilapanta, estudiante del VIII Seminario de Graduación de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, considero que dicho Trabajo de Graduación reúne los requisitos tanto técnicos como científicos y corresponde a las normas establecidas en el Reglamento de Graduación de Pregrado, modalidad Seminarios de la Universidad Técnica de Ambato y en el normativo para la presentación de Trabajos de Graduación de la Facultad de Contabilidad y Auditoría.

Por lo tanto, autorizo la presentación del mismo ante el organismo pertinente, para que sea sometido a evaluación por la Comisión de Calificador designada por el H. Consejo Directivo.

Ambato, 04 de Agosto del 2011

EL TUTOR

Ing. Ernesto Jara

AUTORÍA DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN

Yo, Luis Eduardo Sailema Quilapanta, con C.I. # 180383837-2, tengo a bien indicar que los criterios emitidos en el Trabajo de Graduación : **“ESTUDIO DEL PROCESO CONTABLE Y SU IMPACTO FINANCIERO EN LA EMPRESA CEBU_INDUSTRIES DE LA CIUDAD DE AMBATO EN EL AÑO 2010.”** , es original, auténtico y personal, en tal virtud la responsabilidad del contenido de esta Investigación, para efectos legales y académicos son de exclusiva responsabilidad del autor y el patrimonio intelectual de la misma Universidad Técnica de Ambato; por lo que autorizó a la Biblioteca de la Facultad de Contabilidad y Auditoría para que haga de esta tesis un documento disponible para su lectura y publicación según las Normas de la Universidad.

Ambato, 04 de Agosto del 2011

AUTOR

Luis Eduardo Sailema Quilapanta

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

El Tribunal de Grado, aprueba el Trabajo de Graduación, sobre el tema: **“ESTUDIO DEL PROCESO CONTABLE Y SU IMPACTO FINANCIERO EN LA EMPRESA CEBU_INDUSTRIES DE LA CIUDAD DE AMBATO EN EL AÑO 2010.”**, elaborado por Luis Eduardo Sailema Quilapanta, estudiante del VIII Seminario de Graduación, el mismo que guarda conformidad con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato.

Ambato, 13 de Septiembre del 2011

Para constancia firma

.....

Ingeniero Mario Rubio
PROFESOR CALIFICADOR

.....

Economista Carlos Saltos
PROFESOR CALIFICADOR

.....

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

DEDICATORIA

A mi madre
Teresa Quilapanta, a
mi padre Pablo
Saillema a mi
hermano Marco
Saillema a mi mujer y
a mis hijos por
ayudarme y
apoyarme para
culminar mi objetivo.

AGRADECIMIENTO

A Dios porque es el que nos protege nos guía en nuestras vidas.

A la Universidad Técnica de Ambato, a la Facultad de Contabilidad y Auditoría,

A mis padres, María Teresa y Pedro Pablo por el apoyo incondicional que me dieron a lo largo de la carrera.

A mi tutor Ingeniero Ernesto Jara que me supo guiar.

Al Doctor Ángel López por su asesoría y dirección en el trabajo de investigación.

Mi eterno agradecimiento a las personas que gentilmente me apoyaron y colaboraron durante el desarrollo de la presente investigación.

EDUAR

ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS

APROBACIÓN DEL TUTOR.....	ii
AUTORÍA DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN.....	iii
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO.....	iv
DEDICATORIA.....	v
AGRADECIMIENTO.....	vi
ÍNDICE GENERAL.....	vii
ÍNDICE DE CUADROS Y GRÁFICOS.....	viii
RESUMEN EJECUTIVO.....	ix
INTRODUCCION	1

CAPITULO I

EL PROBLEMA

1.1 TEMA.....	2
1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	2
1.2.1 CONTEXTUALIZACIÓN.....	2
1.2.1.1 MACROCONTEXTO.....	2
1.2.1.2 MESOCONTEXTO.....	3
1.2.1.3 MICROCONTEXTO.....	2
1.2.2 ANÁLISIS CRÍTICO.....	4
1.2.3 PROGNOSIS.....	4
1.2.4 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	6
1.2.5 INTERROGANTES.....	6
1.2.6 DELIMITACIÓN DEL OBJETO DE INVESTIGACIÓN.....	7
1.3 JUSTIFICACIÓN.....	7
1.4 OBJETIVOS.....	8
1.4.1 GENERAL.....	8
1.4.2 ESPECÍFICOS.....	8

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS.....	9
2.2 FUNDAMENTACIÓN FILOSÓFICA.....	10
2.3 FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	10
2.4 CATEGORÍAS FUNDAMENTALES.....	12
2.4.1 VARIABLE INDEPENDIENTE.....	13
2.4.3 DESARROLLO DE LA VARIABLE INDEPENDIENTE.....	14
2.4.4 VARIABLE DEPENDIENTE.....	34
2.4.6 DESARROLLO DE LA VARIABLE DEPENDIENTE.....	36
2.5 HIPÓTESIS.....	65
2.6 SEÑALAMIENTO DE VARIABLES.....	65

CAPITULO III

METODOLOGÍA

3.1 MODALIDAD BÁSICA DE LA INVESTIGACIÓN.....	66
3.2 NIVEL O TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	67
3.3 POBLACIÓN Y MUESTRA.....	67
3.3.1 POBLACIÓN.....	67
3.3.2 MUESTRA.....	68
3.3.3 MARCO DE LA MUESTRA.....	68
3.3.3.1 DELIMITACIÓN DEL CÁLCULO DE LA MUESTRA.....	69
3.4 OPERACIONALIZACION DE LAS VARIABLES.....	70
3.4.1 OPERACIONALIZACION DE LA VARIABLE INDEPENDIENTE....	70
3.4.2 OPERACIONALIZACION DE LA VARIABLE DEPENDIENTE.....	71
3.5 PLAN DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.....	72
3.6 PLAN DE PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.....	73

CAPITULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS.....	75
4.2 INTERPRETACIÓN DE DATOS.....	97
4.3 VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS.....	119
4.3.1 PLANTEAMIENTO DE LA HIPÓTESIS.....	119
4.3.2 NIVEL DE SIGNIFICACIÓN Y REGLA DE DECISIÓN.....	119
4.3.2.1 NIVEL DE SIGNIFICACIÓN.....	119
4.3.2.2. REGLA DE DECISIÓN.....	121
4.3.3 DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN.....	121
4.3.4 TABLAS DE CONTINGENCIA.....	121
4.3.4 PRUEBA DE JI- CUADRADO.....	123
4.3.4.1 REPRESENTACIÓN GRAFICA DE LA HIPÓTESIS.....	123
4.3.5 CONCLUSIÓN.....	124

CAPITULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 CONCLUSIONES.....	125
5.2 RECOMENDACIONES.....	127

CAPITULO VI

PROPUESTA

6.1 DATOS INFORMATIVOS.....	129
6.2 ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA.....	131
6.3 JUSTIFICACIÓN.....	133
6.4 OBJETIVOS.....	134
6.4.1 GENERAL.....	135
6.4.2 ESPECÍFICOS.....	134

6.5	ANÁLISIS	DE
FACTIBILIDAD.....	135	
6.6	FUNDAMENTACIÓN.....	136
6.7	METODOLOGÍA, MODELO OPERATIVO.....	142
6.8	ADMINISTRACIÓN.....	149
6.9	PREVISIÓN	DE
EVALUACIÓN.....	150	LA

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1	
OPERACIONALIZACION DE LA VARIABLE INDEPENDIENTE.....	50
TABLA 2	
OPERACIONALIZACION DE LA VARIABLE DEPENDIENTE.....	51
TABLA 3	
PLAN DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.....	53
TABLA 4 - ANÁLISIS DE RESULTADOS, ENCUESTA	
DIRIGIDA A LOS CLIENTES, PREGUNTA UNO.....	59
TABLA 5- ANÁLISIS DE RESULTADOS, ENCUESTA	
DIRIGIDA A LOS CLIENTES, PREGUNTA DOS.....	61
TABLA 6- ANÁLISIS DE RESULTADOS, ENCUESTA	
DIRIGIDA A LOS CLIENTES, PREGUNTA TRES.....	62
TABLA 7- ANÁLISIS DE RESULTADOS, ENCUESTA	
DIRIGIDA A LOS CLIENTES, PREGUNTA CUATRO.....	63
TABLA 8- ANÁLISIS DE RESULTADOS, ENCUESTA	
DIRIGIDA A LOS CLIENTES, PREGUNTA CINCO.....	64
TABLA 9- ANÁLISIS DE RESULTADOS, ENCUESTA	
DIRIGIDA A LOS CLIENTES, PREGUNTA SEIS.....	65
TABLA 10- ANÁLISIS DE RESULTADOS, ENCUESTA	

DIRIGIDA A LOS CLIENTES, PREGUNTA SIETE.....	66
TABLA 11- ANÁLISIS DE RESULTADOS, ENCUESTA	
DIRIGIDA A LOS CLIENTES, PREGUNTA OCHO.....	67
TABLA 12- ANÁLISIS DE RESULTADOS, ENCUESTA	
DIRIGIDA A LOS CLIENTES, PREGUNTA NUEVE.....	68
TABLA 13- ANÁLISIS DE RESULTADOS, ENCUESTA	
DIRIGIDA A LOS CLIENTES, PREGUNTA DIEZ.....	69
TABLA 14- ANÁLISIS DE RESULTADOS, ENCUESTA	
DIRIGIDA A LOS CLIENTES, PREGUNTA ONCE.....	70
TABLA 15 - ANÁLISIS DE RESULTADOS, ENCUESTA	
DIRIGIDA A LOS CLIENTES, PREGUNTA DOCE.....	71
TABLA 16- ANÁLISIS DE RESULTADOS, ENCUESTA	
DIRIGIDA A LOS CLIENTES, PREGUNTA UNO.....	72

ÍNDICE DE CUADROS

CUADRO 1-PROPUESTA	
EQUIPO TÉCNICO RESPONSABLE.....	166
PLAN DE MONITOREO Y EVALUACION DE LA PROPUESTA.....	167

ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRAFICO 1- ANÁLISIS DE RESULTADOS	
ENCUESTA DIRIGIDA A LOS CLIENTES, PREGUNTA UNO.....	59
GRAFICO 2- ANÁLISIS DE RESULTADOS	
ENCUESTA DIRIGIDA A LOS CLIENTES, PREGUNTA DOS.....	60
GRAFICO 3- ANÁLISIS DE RESULTADOS	

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS CLIENTES, PREGUNTA TRES.....	61
GRAFICO 4- ANÁLISIS DE RESULTADOS	
ENCUESTA DIRIGIDA A LOS CLIENTES, PREGUNTA CUATRO.....	60
GRAFICO 5- ANÁLISIS DE RESULTADOS	
ENCUESTA DIRIGIDA A LOS CLIENTES, PREGUNTA CINCO.....	61
GRAFICO 6- ANÁLISIS DE RESULTADOS	
ENCUESTA DIRIGIDA A LOS CLIENTES, PREGUNTA SEIS.....	62
GRAFICO 7- ANÁLISIS DE RESULTADOS	
ENCUESTA DIRIGIDA A LOS CLIENTES, PREGUNTA SIETE.....	63
GRAFICO 8- ANÁLISIS DE RESULTADOS	
ENCUESTA DIRIGIDA A LOS CLIENTES, PREGUNTA OCHO.....	64
GRAFICO 9- ANÁLISIS DE RESULTADOS	
ENCUESTA DIRIGIDA A LOS CLIENTES, PREGUNTA NUEVE.....	65
GRAFICO 10- ANÁLISIS DE RESULTADOS	
ENCUESTA DIRIGIDA A LOS CLIENTES, PREGUNTA DIEZ.....	66
GRAFICO 11- ANÁLISIS DE RESULTADOS	
ENCUESTA DIRIGIDA A LOS CLIENTES, PREGUNTA ONCE.....	67
GRAFICO 12- ANÁLISIS DE RESULTADOS	
ENCUESTA DIRIGIDA A LOS CLIENTES, PREGUNTA DOCE.....	68
GRAFICO 13- ANÁLISIS DE RESULTADOS	
ENCUESTA DIRIGIDA A LOS CLIENTES, PREGUNTA UNO.....	69
GRAFICO 14- ANÁLISIS DE RESULTADOS	

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS CLIENTES, PREGUNTA
DOS.....70

GRAFICO 15- ANÁLISIS DE RESULTADOS

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS CLIENTES, PREGUNTA
TRES.....71

GRAFICO 16- ANÁLISIS DE RESULTADOS

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS CLIENTES, PREGUNTA
TRES.....72

INDICE DE FLUJOGRAMA

Flujograma N° 01 PROCESO DE COMPRAS DE
MERCADERIA.....97

Flujograma N° 02 PROCESO DE PROVEEDORES.....98

Flujograma N° 03 PROCESO DE COMPRAS DE MERCADERIA.....99

Flujograma N° 04 PROCESO DE DESPACHO DE MERCADERIA.....100

Flujograma N° 05 PROCESO DE COBROS A CLIENTES.....101

Flujograma N°06 PROCESO CONTABLE Y ENTREGA
CONTABILIDAD.....102

RESUMEN EJECUTIVO

Hoy en día, las empresas comercializadoras están insertas en un mundo de alta competitividad, por lo que cada una de sus decisiones debe ser tomada mediante estrategias que permitan un posicionamiento competitivo frente a este tipo de empresas.

Consientes de este escenario, Cebu_Indutries. Necesita un cambio en cuanto a la contabilidad, ya que esta está en mal estado y esto provoca que impacte en la situación financiera de la empresa.

Actualmente, esta empresa carece de un sistema contable, lo que se ve en la necesidad de implementar un sistema de acuerdo a los requerimientos que la empresa estima convenientemente.

La propuesta para solucionar este problema es la implementación de la Contabilidad mediante un sistema contable. El objetivo principal está enfocado en estructurar una contabilidad en la empresa, utilización eficaz del sistema contable, Seguir los pasos que proponemos en los flujos gramas para llevar de mejor manera los procesos contables.

La búsqueda de una más eficaz y eficiente utilización de la contabilidad es menester tanto su planificación, como la capacitación del personal, pero para ello es fundamental que antes los directivos tomen conciencia de todo lo que está en juego a tras de una excelente contabilidad.

Al mejorar los servicios a los clientes y consumidores reduce la rotación de estos y reduce el coste de obtención de nuevos clientes, facilitando las ventas de bienes y servicios con carácter repetitivo.

Todos estos son motivos más que suficientes para considerar muy seriamente la implementación de la Contabilidad con un sistema contable.

INTRODUCCION

Toda organización que realiza una actividad permanente u ocasional, para su funcionamiento requiere controlar las operaciones que efectúa, los cambios ocurridos en sus activos, sus obligaciones y su patrimonio, a fin de que se pueda informar e interpretar los resultados de la gestión administrativa y financiera.

La contabilidad constituye el sistema de información del que dispone la gerencia, por tanto toda organización para su adecuado desenvolvimiento requiere de la herramienta contable. La teoría de la contabilidad por partida doble fue difundida en 1494 por Fray Lucas Paccioli, y desde entonces son muchos los cambios que se han suscitado para la realización de los registros contables, hasta llegar hoy día a los tan difundidos sistemas contables computarizados. Implementar un Sistema y la Contabilidad dará resultados como el rendimiento del trabajo, disminuye los márgenes de error, unifica las estructuras de los reportes contables y se puede obtener información rápida en varios niveles de detalle, todo esto representa para la empresa, un factor altamente positivo, debido a que aumenta la eficiencia del sistema contable, lo que contribuye a que la gerencia obtenga información contable confiable para la toma de decisiones.

Al incorporar las tecnologías en la contabilidad se produce dos consecuencias: mejoras en la velocidad (hacer lo mismo pero más rápido), también pueden producir la tecnología cambios en diseños de sistemas de información. El impacto de las tecnologías de la información en las prácticas y sistemas de información contable se distingue aquellas que solo afecta a aspectos cuantitativos y aquellos que permite que nuevo métodos de trabajo contable puedan llevarse a cabo o permite diseñar nuevos sistemas de información. Las velocidades que obtenemos al utilizar un soporte informático: Obtener los balances y cuentas de resultados en tiempo real, depositar las cuentas en los registros mercantiles por Internet a una gran velocidad, liquidar los impuestos por Internet, evitar facturas por intercambio electrónico de información.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. TEMA DE INVESTIGACIÓN

Estudio del Proceso Contable y su Impacto Financiero en la Empresa Cebu_ Industrias de la ciudad de Ambato en el año 2010

1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.2.1 Contextualización

Contextualización Macro

Las empresas de comercialización enfocadas a servir como un centro de utilidad independiente, para operar todas las transacciones internacionales de un grupo industrial, es la principal actividad al incursionar en la comercialización de productos de seguridad industrial, explorando un esquema nuevo y único a nivel mundial.

Según **Vascones José (2000:32,33)**, “Aunque los principios básicos han variado sustancialmente desde los tiempos de Paccioli, el alcance y la metodología de la contabilidad están en constante desarrollo de la producción, el comercio y el consumo, en la actualidad han desaparecido sistemas tradicionales de registro contable, dejando de utilizar libros voluminosos, para dar paso al control contable por medio de las computadoras, abreviando el tiempo y espacio y realizando cálculos a grandes velocidades, así como resultados que van a ritmo del desenvolvimiento de la empresa.

Toda empresa, por pequeña que esta sea, necesita de un control contable, cada contabilidad se ajusta a las necesidades de la empresa y

con sus resultados el ejecutivo toma decisiones oportunas enmarcadas a la realidad financiera de la empresa.”

A la contabilidad se la toma como algo complementario y no como la herramienta fundamental en un negocio, ya que para tomar decisiones contables y mejorar las negociaciones se debe operar con otra perspectiva u otro enfoque en el manejo contable.

La Contabilidad en las empresas comerciales, debe ser lo primordial, tomando en cuenta que la organización es la base fundamental para estructurar el proceso contable y a su vez aplicar un orden específico con el que enrumemos de mejor manera a la empresa, para alcanzar estabilidad financiera y que la información Financiera sea veraz y confiable.

Contextualización Meso

En la provincia de Tungurahua y específicamente en la ciudad de Ambato, las empresas de comercialización tienen que deben realizar sus actividades contables mediante un proceso o una secuencia.

El sector comercial por la falta de estructura organizacional contable no posee un adecuado manejo contable.

El no establecer mandatos técnicos, será la causa primordial que debilita a una entidad, ya que sin estructura organizacional la contabilidad pasa a un segundo plano y esto dará como resultado a que las entidades comerciales no realizan sus actividades de forma técnica.

Las empresas dedicadas a la compra venta de seguridad industrial en la provincia tienen un esquema contable deficiente, el cual debe ser mejorado , empezando de la recolección de datos hasta llegar a presentar una correcta Información Financiera.

Hablar de manejo contable es aplicar de manera específica lineamientos, normas, principios para establecer una correcta Contabilidad.

Contextualización Micro

La Empresa de comercialización Cebu- Industries es una de las empresas reconocidas a nivel nacional por su trayectoria en los años de permanencia en el mercado, ofreciendo productos de calidad,enfrentándose a desafíos en diferentes campos como el de la competencia, la calidad de productos, las importaciones; pero sabiendo que estas amenazas tendremos que convertirlas en oportunidades y así satisfacer de mejor manera a nuestros clientes.

La empresa fue creada hace 12 años en la ciudad de Ambato, todas sus actividades iniciales comerciales, estaban orientadas a proveer de ropa, calzado de trabajo y seguridad industrial para los sectores industriales.

La empresa se dedica a la venta por internet en el portal, donde a más de comercializar protección industrial ofrecemos ternos para caballeros y damas del sector público que requieren nuestros servicios.

Cebu- Industries con su perspectiva de desarrollo empresarial, proyecta captar un mayor porcentaje del mercado y fortalecer su presencia comercial en el perímetro nacional, entregando productos de mayor calidad y competitividad.

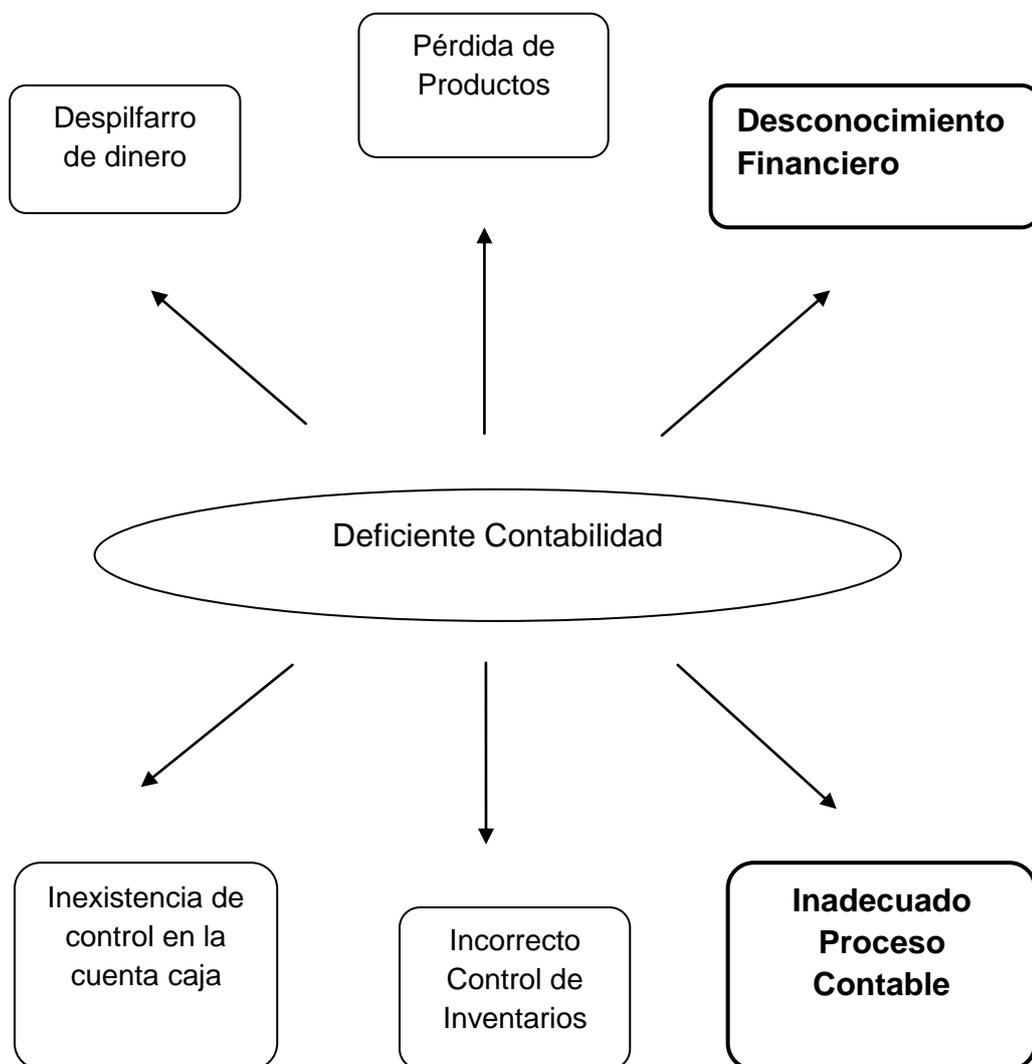
Una de las deficiencias en la empresa es la Contabilidad es la falta de conocimiento contable por tal motivo, veremos que es necesario mejorar

el modelo basándose en los principios contables, mejorando el proceso contable y la estructura para optimizar las metas propuestas.

La Situación Financiera tiene sus pendientes de estabilidad e inestabilidad por ventas que engloba también al proceso contable que se lo hace incorrectamente por parte del departamento administrativo contable.

1.2.2 Análisis Crítico

- **Árbol de Problemas**



- **Relación Causa Efecto**

Porque existe despilfarro de dinero?

Por falta de control interno, no controlar la cuenta caja, no realizar arqueos de caja.

Porque existe perdidas de productos?

Por no tener un control en los inventarios es necesario adoptar un método de kardex el que se adaptaría a la empresa son las primeras en entrar las primeras en salir.

Porque existe desconocimiento financiero?

Por falta de un proceso contable en las actividades que genera la empresa las cuales no se realizan.

La relación entre Proceso Contable que se realiza en Excel por la empresa y obtener una Situación Financiera desconocida e inexistente por no hacerlo en un programa contable y obtener veracidad en los estados financieros.

Los Balances Financieros son inexistentes, al no tener balances no garantizan la Situación Financiera que afecta en el funcionamiento de la empresa.

1.2.3 Prognosis

Al no corregir el modelo contable, la empresa nunca sabrá si está ganando o perdiendo sus recursos, ósea no sabremos cómo se halla la

situación financiera.

De no mejorar la contabilidad bajaran las ventas, la economía de la empresa caerá en una situación inestable, por consiguiente como el manejo administrativo contable es primordial, la empresa puede perder dinero.

Al perder dinero provocará que no se cumpla con los compromisos o los pasivos de la empresa, esto puede ocurrir un embargo por letras u obligaciones atrasadas.

1.2.4. Formulación del problema

¿Cómo el proceso contable impacta en el financiamiento de la empresa Cebu- Industries en el periodo 2010?

1.2.5 Preguntas directrices

- Cuál ha sido el proceso contable con que actualmente cuenta la empresa?
- Cuáles son los resultados de la situación financiera tomando como referencia los datos del año 2010?
- Cuál es la herramienta contable que permita indicar la situación financiera y obtener resultados en la empresa?

1.2.6 Delimitación del Objeto de Investigación

Campo: Contabilidad General

Área: Contabilidad Comercial

Aspecto: Deficiente Contabilidad

Temporal: En el Año 2010

Durante un Año

Espacial: Empresa de Comercialización Cebu_Industries

Ubicado en la Provincia de Tungurahua

1.3. JUSTIFICACIÓN

El presente proyecto de investigación, se desarrolla por su gran importancia práctica tanto en el ámbito contable como investigativo, es un trabajo que por primera vez se efectuará, con los resultados obtenidos en nuestro estudio los problemas contables existentes en la empresa serán resueltos.

La situación financiera cumple con un papel importante dentro de la empresa, pues al examinar el activo, pasivo, patrimonio, y las cuentas de resultados, sabremos cómo se encuentra la empresa contablemente.

Mejorar la situación financiera es el objetivo planteado con el fin de optimizar las actividades diarias y a su vez construir un futuro prometedor con una visión amplia en contabilidad.

Al mejorar el proceso contable en la empresa podremos analizar con índices financieros y estabilizar el financiamiento de la empresa.

Con una información financiera veraz podremos analizar la situación financiera de la empresa y dar una propuesta para mejorar el funcionamiento contable.

Los beneficios que arroje nuestro estudio, mejorará la situación financiera, consecuentemente tendrá aumento en las ventas al comercializar los productos.

Al mejorar el modelo contable establecerá incrementar la demanda de productos, se organizará de mejor manera la contabilidad, aumentará sus ingresos al conocer la situación financiera, y por ende las ventas subirán logrando satisfacer necesidades que la sociedad y los clientes requieran.

Los resultados de la presente investigación causarán un verdadero impacto a la empresa, a la sociedad; demostrando que la contabilidad es la base fundamental de una actividad económica, siendo estable y competitiva con verdaderos lineamientos de control.

En lo concerniente a la disponibilidad de tiempo y recursos humanos, se optimizará para que la investigación sea mucho más posible de manejar; y contar con la ayuda y apoyo del propietario como suplemento en la prestación de información financiera que necesitamos para la investigación, nos ayudará a conocer a la empresa de manera correcta y así mejorar el aspecto contable.

La presente investigación es factible por su alto contenido práctico, ya que el acceso a fuentes de información reales nos ayuda en el estudio contable, por lo que el problema planteado se lo aplicará precisamente para que la contabilidad sea una herramienta consistente y la base empresarial para poseer una figura adecuada en el momento de analizar la situación financiera, al organizar el manejo de la empresa contable lograremos alcanzar objetivos establecidos, conseguir metas propuestas y superar los límites determinados.

Con nuestro proyecto investigativo resolveremos las falencias encontradas en la empresa.

1.4. Objetivos

1.4.1. Objetivo General

Analizar el Proceso Contable y su impacto Financiero de la Empresa Cebu_ Industries de la ciudad de Ambato en el año 2010

1.4.2. Objetivos Específicos

- Elaborar de manera sistemática el proceso contable con un sistema de contabilidad y obtener resultados durante el año 2010.
- Obtener la situación financiera en la empresa para mejorar el manejo empresarial.
- Aplicarla contabilidad en la empresa con un programa de contabilidad para obtener resultados reales y demostrar la situación financiera de la empresa?

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

En seguida de efectuar una revisión y análisis bibliográfico, en la Biblioteca de la Facultad de Contabilidad y Auditoría, a continuación se puntualizan los siguientes antecedentes investigativos:

Según **Lucero Irma (19:368)** en su trabajo Guía “Técnica Práctica del Proceso Contable para el I. Municipio de Ambato” quien concluyo lo siguiente:

"La metodología aplicada en el caso práctico, servirá de base para implantar debidamente el sistema contable por partida doble."

"Sería conveniente que I. Municipio de Ambato, ponga en práctica esta guía, con el fin de integrar adecuadamente las transacciones financieras y obtener información ágil y oportuna."

Basándose en los estudios de **Jinez Graciela (2002:49)** “El proceso contable y su resistencia en la contabilidad” quien concluyo lo siguiente:

"La actual administración ha afectado cambios importantes, estableciendo con mayor claridad las actividades de las personas que laboran en el área contable, lo que ha ayudado a que el trabajo y responsabilidad no se concentre en una sola persona."

"La contabilidad cumple con los procedimientos dispuestos pero no existe un sistema que ayude a que cada uno de los procesos se desarrolle automáticamente."

"La implantación de un sistema contable, adecuado para llevar a cabo una contabilidad gubernamental efectiva, de este modo la información requerida se obtendrá con mayor rapidez y el tiempo antes destinado a elaborar la mayorización, elaboración de estados financieros, etc , se s aprovecharía para obtener nuevos conocimientos relacionados a tributación."

"Mayor control en la elaboración de la documentación que sustenta la información del proceso efectuado."

Tomando como referencia a **Jerez Edwin (2005:105)** "Catalogo de cuentas para el mejoramiento del proceso contable" quien concluyo lo siguiente:

"El no tener actualizados los archivos de contabilidad, imposibilita obtener los saldos mensualmente, con mayor facilidad y la proporción de los estados financieros suficientemente detallados entregados al propietario, que le permita tener conocimiento de la situación de la fábrica."

"La falta de un catálogo de cuentas más detallado origina pérdida de tiempo y mal registro de transacciones por diferentes conceptos."

"El departamento contable no cuenta con mecanismos para identificar y prevenir los riesgos que pueden afectar desarrollo de las operaciones."

"Medir adecuadamente el sistema de control interno contable, como una de las bases para expresar una opinión correctamente a los estados financieros."

"Ampliar el catálogo de cuentas y hacer uso del sistema contable computarizado instalado, para la actualización de registros y presentación de informes."

"Realizar cada trimestre del año un análisis financiero mediante indicadores de gestión."

2.2 FUNDAMENTACION FILOSOFICA

En base a la presente investigación planteada se ha considerado utilizar el paradigma crítico propositivo que se refiere a proponer nuevas soluciones a los problemas o defectos que se expongan en la institución que me permitirá conocer el problema planteado tanto en el aspecto teórico como práctico, permitiendo cuantificar las causas y efectos del problema.

Igualmente utilizaré la investigación Cualitativa por ende naturalista, ya que es una corriente de pensamiento cuyos inicios se suele atribuir a los planteamientos de **Auguste Comte**, y que no admite como válidos otros conocimientos si no los que proceden de las ciencias empíricas. Tan importante es la influencia de Comte que algunos autores hacen coincidir el inicio del positivismo con la publicación de su obra "Curso de filosofía positiva". Con esto tratare de manera muy directa los problemas de ética,

humana, financiera, etc. encaminada al crecimiento sostenible de la empresa.

2.3 FUNDAMENTACION LEGAL

En la **LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA**

(Suplemento del Registro Oficial 48, 16-X-2009)

En el Título II Capítulo I. DEL SISTEMA Y SUS ORGANOS

Art. 7.- Sistema nacional de contratación pública SNCP.- El Sistema Nacional de Contratación Pública (SNCP) es el conjunto de principios, normas, procedimientos, mecanismos y relaciones organizadas orientadas al planeamiento, programación, presupuestos, control, administración y ejecución de las contrataciones realizadas por las Entidades Contratantes. Forman parte del SNCP las entidades sujetas al ámbito de esta Ley.

Art. 8.- Órganos competentes.- El Instituto Nacional de Contratación Pública junto con las demás instituciones y organismos públicos que ejerzan funciones en materia de presupuestos, planificación, control y contratación pública, forman parte del Sistema Nacional de Contratación Pública, en el ámbito de sus competencias.

Art. 9.- Objetivos del sistema.- Son objetivos prioritarios del Estado, en materia de contratación pública, los siguientes:

1. Garantizar la calidad del gasto público y su ejecución en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo;
2. Garantizar la ejecución plena de los contratos y la aplicación efectiva de las normas contractuales;

3. Garantizar la transparencia y evitar la discrecionalidad en la contratación pública;
4. Convertir la contratación pública en un elemento dinamizador de la producción nacional;
5. Promover la participación de artesanos, profesionales, micro, pequeñas y medianas empresas con ofertas competitivas, en el marco de esta Ley;
6. Agilizar, simplificar y adecuar los procesos de adquisición a las distintas necesidades de las políticas públicas y a su ejecución oportuna;
7. Impulsar la participación social a través de procesos de veeduría ciudadana que se desarrollen a nivel nacional, de conformidad con el Reglamento;
8. Mantener una sujeción efectiva y permanente de la contratación pública con los sistemas de planificación y presupuestos del Gobierno central y de los organismos seccionales;
9. Modernizar los procesos de contratación pública para que sean una herramienta de eficiencia en la gestión económica de los recursos del Estado;
10. Garantizar la permanencia y efectividad de los sistemas de control de gestión y transparencia del gasto público; y,
11. Incentivar y garantizar la participación de proveedores confiables y competitivos en el SNCP.

Capítulo III

DE LAS HERRAMIENTAS DEL SISTEMA

Sección I

DEL REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES

Art. 16.- Registro único de proveedores.- Créase el Registro Único de Proveedores (RUP), como un sistema público de información y habilitación de las personas naturales y jurídicas, nacionales y extranjeras, con capacidad para contratar según esta Ley, cuya administración corresponde al Instituto Nacional de Contratación Pública.

El RUP será dinámico, incluirá las categorizaciones dispuestas por el Instituto Nacional de Contratación Pública y se mantendrá actualizado automática y permanentemente por medios de interoperación con las bases de datos de las instituciones públicas y privadas que cuenten con la información requerida, quienes deberán proporcionarla de manera obligatoria y gratuita y en tiempo real.

Art. 17.- Publicidad de la información.- La información del RUP será pública y estará disponible en el Portal COMPRASPÚBLICAS.

Las Entidades Contratantes no podrán llevar registros adicionales ni exigir a sus oferentes o proveedores la presentación de los documentos ya solicitados para la obtención del RUP.

Los proveedores serán responsables de la veracidad, exactitud y actualidad de la información entregada para la obtención del RUP y deberán informar al Instituto Nacional de Contratación Pública sobre cualquier cambio o modificación en los plazos que señale el Reglamento.

Art. 18.- Obligatoriedad de inscripción.- Para participar individualmente o en asociación en las contrataciones reguladas por esta Ley se requiere constar en el RUP como proveedor habilitado. Por excepción, los

oferentes que intervengan en procesos de menor cuantía podrán no estar inscritos en el RUP; pero, deberán inscribirse en el RUP previa a la suscripción de sus respectivos contratos.

El Reglamento a esta Ley establecerá las normas relativas al funcionamiento del RUP.

Art. 19.- Causales de suspensión del RUP.- Son causales de suspensión temporal del Proveedor en el RUP:

1. Ser declarado contratista incumplido o adjudicatario fallido, durante el tiempo de cinco (5) años y tres (3) años, respectivamente, contados a partir de la notificación de la resolución de terminación unilateral del contrato o de la resolución con la que se declare adjudicatario fallido;

2.No actualizar la información requerida para su registro por el Instituto Nacional de Contratación Pública, suspensión que se mantendrá hasta que se realice la actualización correspondiente; y,

3.Haber sido inhabilitado de conformidad a lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 100 de esta Ley.

Una vez superadas las causas o los tiempos de sanción previstos en los numerales anteriores, el Instituto Nacional de Contratación Pública rehabilitará al proveedor de forma automática y sin más trámite.

Es causa de suspensión definitiva de un proveedor en el RUP haber entregado para su registro información adulterada, siempre que dicha situación haya sido declarada en sentencia ejecutoriada de última instancia.

Art. 20.- Derechos.- El Instituto Nacional de Contratación Pública establecerá los derechos de inscripción al RUP que deberán pagar los proveedores, los que se regularán en relación de los costos de operación del Sistema, exclusivamente. En ningún caso los derechos representarán un obstáculo para la inscripción de micro y pequeñas empresas, artesanos y profesionales.

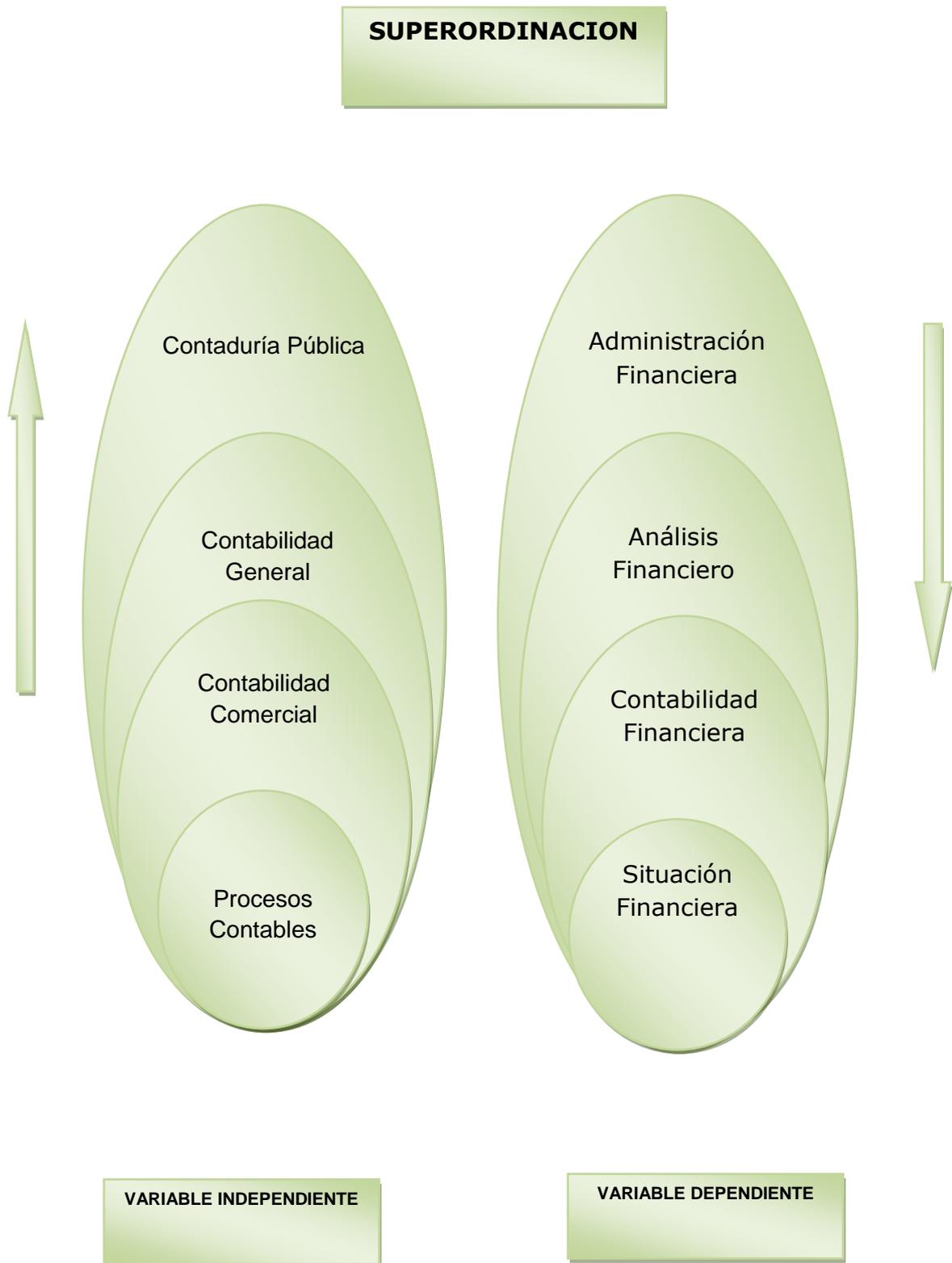
En la LEY DE REGIMEN TRIBUTARIO INTERNO (Suplemento del Registro Oficial 48, 16-X-2011)

En el Título I GENERALIDADES

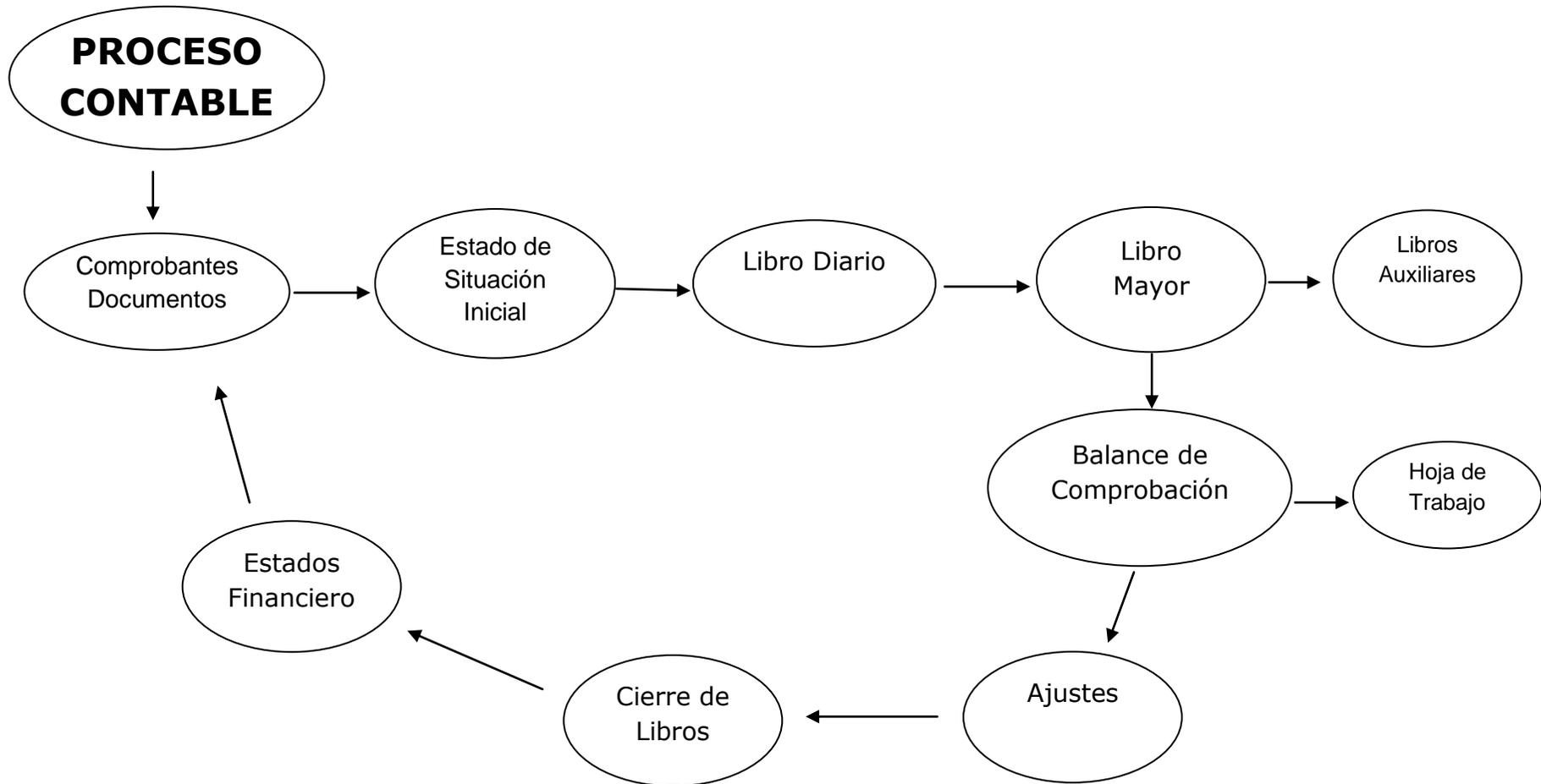
Art. 19 Obligación de llevar contabilidad.- Están obligadas a llevar contabilidad y declarar el impuesto en base a los resultados que arroje la misma todas las sociedades. También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas que al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares.

Las personas naturales que realicen actividades empresariales y que operen con un capital u obtengan ingresos inferiores a los previstos en el inciso anterior, así como los profesionales, comisionistas, artesanos, agentes, representantes y demás trabajadores autónomos deberán llevar una cuenta de ingresos y egresos para determinar su renta imponible

2.4 CATEGORIAS FUNDAMENTALES



2.4.4.1 SUBORDINACION CONCEPTUAL



2.4.1 La Contaduría Pública

Tomando como referencia a **Oscar R. Sánchez L., Ma. Elena Sotelo S. y Martha J. Mota P. (2008)**. "La Contaduría es una disciplina que proporciona información financiera y permite controlar a través de sus ramas: Contabilidad y Costos que registran y controlan; Finanzas evalúan; Sociedades, Fiscal, Contabilidad Administrativa regulan; Auditoría comprueba."

Tomando como referencia a **Romero Javier (2002:35)** "La contaduría pública satisface una necesidad primordial de las organizaciones o entidades al proporcionar información financiera, que es la base de la toma de decisiones."

Criterio Personal.-Es la Rama que entrega información financiera y la contabilidad es una de las partes.

2.4.2 Contabilidad General

Tomando como referencia a **Oscar R. Sánchez L., Ma. Elena Sotelo S. y Martha J. Mota P. (2008)**. "La contabilidad es una técnica (dependiente de la contaduría) que se utiliza para el registro de las operaciones que afectan económicamente a una entidad, y que produce sistemática y estructuradamente información financiera."

Tomando como referencia a **Oscar R. Sánchez L., Ma. Elena Sotelo S. y Martha J. Mota P. (2008:456)**. "La NIF A_1, en su párrafo 3, define a la Contabilidad "Técnica que se utiliza para el registro de las operaciones que afectan económicamente a una entidad y que produce sistemáticamente y estructuradamente información financiera"

Según **Bravo Mercedes (2001:1)** "Es la ciencia, arte y la técnica que permite el registro, clasificación, análisis e interpretación de las transacciones que se realizan en una empresa con el objeto de conocer

su situación económica y financiera al término de un ejercicio económico o periodo contable."

Criterio Personal.-Es el registro, clasificación, análisis e interpretación de los informes financieros de una empresa.

2.4.3 Contabilidad Comercial

Tomando como referencia a **Días Jorge (2000:17)** "Entendamos por tal la relacionada con una firma o una compañía que se dedica única y exclusivamente a comprar bienes y venderlos obteniendo una utilidad después de cubrir sus gastos, a diferencia de una contabilidad industrial que es la relacionada con una firma que compra materia prima, la transforma y vende el producto final a otras empresas o al público obteniendo, además de sus gastos, una utilidad."

Tomando como referencia a **Bolaños César (1981:14)**"Hace relación a la actividad del comercio o sea a la compra y venta de mercaderías, y se encarga de registrar todas las operaciones mercantiles."

Tomando como referencia a **Naranjo Marcelo, Naranjo Joselito (2006:19)** "Es aquella que se dedica a la compra y venta de mercadería, se caracteriza porque no realiza ninguna transformación de los bienes, sino que se les comercializa a un precio mayor al de la compra, éste margen se constituye en utilidad o ganancia .Ejemplo Almacenes de calzado, farmacias, supermercados, librerías etc.."

Criterio Personal.-Es el reconocimiento de la operación con un análisis específico a los documentos fuentes para luego journalizar en el libro diario, su mayorización en el libro mayor que es el que clasifica los criterios, después llegar a la comprobación en el balance de comprobación con sus respectivos ajustes presentar saldos razonables, luego llegaremos a estructurar para presentar los informes con estados financieros contables

2.4.1 PROCESO CONTABLE

Según **Bravo Mercedes (2009:3)**"Denomina do también ciclo contable constituye la serie de pasos o la secuencia que sigue la información contable desde el origen dela transacción(comprobantes o documentos fuente) hasta la presentación de estados financieros."

Según **Naranjo Marcelo, Naranjo Joselito (2006:117)**"Constituye los pasos a seguir de manera secuencialen un ejercicio contable, estableciéndose parámetros de principios y normas contables que permita llegar al objetivo final, que es el de obtener los resultados del ejercicio a través de los estados financieros."

Criterio Personal.-Son los pasos secuenciales que sigue una información financiera persiguiendo normas contables y llegar a un resultado veraz con la información financiera.

2.4.1.1 Comprobantes Documentos

Según **Bravo Mercedes (2009:35)** " Los comprobantes son la fuente u origen de los registros contables, respaldan todas y cada una de las transacciones que se realizan en la empresa."

Criterio Personal.- Son los documentos fuentes que tiene la empresa como respaldo en el comienzo de la información financiera.

2.4.1.2 Estado de Situación Inicial

Según **Bravo Mercedes (2009:49)** "Se elabora al iniciar las operaciones de la empresa con los valores que conforman el Activo, Pasivo y el Patrimonio de la misma.

Criterio Personal.- Es el documento que se elabora al inicio de las instrucciones contables.

2.4.1.3 Libro Diario

Según **Bravo Mercedes (2009:50)** " Pertenece al grupo de los libros principales, en este libro se registra en forma cronológica todas las operaciones de la empresa.

El registro se realiza mediante ASIENTOS, a lo que se denomina también JORNALIZACION."

Criterio Personal.- Es el libro donde se registra en forma cronológica las transacciones.

2.4.1.4 Libro Mayor

Según **Bravo Mercedes (2009:52)** "Pertenece al grupo de los libros principales, en este libro se registra en forma clasificada y de cuenta todos los asientos jornalizados previamente en el diario."

Criterio Personal.- Es el libro donde se registran de forma clasificada y las cuentas los asientos del libro diario.

2.4.1.4.1 Libros Auxiliares

Según **Bravo Mercedes (2009:52)**"Para efectos de control es conveniente que el libro mayor se subdivida en los mayores auxiliares necesarios para cada una de las cuentas, Este registro se realiza utilizando las sub cuentas e individualizando la información contable especialmente la que se refiere a Cuentas y Documentos por Cobrar y por Pagar."

Criterio Personal.- Es e detalle de la cuenta principal en subcuentas para saber los derivados de cada una.

2.4.1.5 Balance de Comprobación

Según **Bravo Mercedes (2009:53)** "Permite resumir la información contenida en los registros realizados en el libro diario y en el libro mayor,

a la vez que permite comprobar la exactitud de los mencionados registros. Verifica y demuestra la igualdad numérica entre el Debe y haber.”

Criterio Personal.- Es el resultado en resumen de los registros realizados en el libro mayor y personalizados en el mayor general para comprobar la precisión de los registros contables.

2.4.1.5.1 Hoja de Trabajo

Según **Bravo Mercedes (2009:56)** “ Es una herramienta contable que permite a contador presentar en forma resumida y analítica gran parte del proceso contable.

Se elabora a partir de los saldos del Balance de Comprobación y contiene ajustes, Balance Ajustado Estado de Pérdidas y Ganancias, estado de Superávit _Ganancias Retenidas y Estado de Situación Financiera”

Criterio Personal.- Es un documento contable el mismo que contiene la mayor parte de información del proceso contable.

2.4.1.6 Ajustes

Según **Bravo Mercedes (2009:54)** “Se elaboran al término de un periodo contable o ejercicio económico. Los ajustes contables son estrictamente necesarios para que las cuentas que han intervenido en la contabilidad de la empresa demuestren su saldo real o verdadero y facilite la preparación de los estados financieros

Los ajustes que con más frecuencias se presentan son aquellos que se refieren a:

Acumulados, diferidos, depreciaciones, amortizaciones, consumos, provisiones, regulaciones, otros ajustes.”

Criterio Personal.- Son los que se elaboran al termino del ejercicio contabley tener el saldo real de las cuentas transitorias que estuvieron

con otro saldo, para saber el saldo real y nos ayude para conformar los estados financieros. ”

2.4.1.7. Cierre de Libros

Según **Bravo Mercedes (2009:56)** “Los asientos de cierre de libros se elaboran al finalizar el ejercicio económico o periodo contable con el objeto de:

Centralizar o agrupar las cuentas que ocasionan gasto o egreso

Centralizar o agrupar las cuentas que generan renta o ingreso.

Determinar el resultado final, el mismo que puede ser: ganancia perdida o superávit, pérdida o déficit.

Criterio Personal.- Son los libros que agrupan las cuentas de gasto e ingresos para determinar el resultado final ya sea perdida o ganancia.

2.4.1.6 ESTADOS FINANCIEROS

Según **Orozco José (1997: 521)** Se denomina Estados Financieros a los Balances de situación y de resultados que se elabora a la finalización de cada ejercicio contable, en base a los saldos de las cuentas que resumen a las transacciones u operaciones realizadas por una entidad durante un mes, un bimestre, un trimestre un semestre o un año.

Según **Internet.-**

<http://es.answers.yahoo.com/question/index?qid=20090121205211AAkWe6l>

Estados financieros que presenta a pesos constantes los recursos generados o utilidades en la operación, los principales cambios ocurridos en la estructura financiera de la entidad y su reflejo final en el efectivo e inversiones temporales a través de un periodo determinado. La expresión

"pesos constantes", representa pesos del poder adquisitivo a la fecha del balance general (último ejercicio)

Comentario Personal.- Son los Estado Financieros de Resultados y de Situación que reflejan el movimiento al finalizar un periodo contable.

2.4.1.6.1 Balance General

Según **Internet.-**

<http://es.answers.yahoo.com/question/index?qid=20090121205211AAkWe>

Aquel que muestra la situación financiera de una entidad económica en una fecha determinada.

Monto del activo, pasivo y capital en una fecha específica, muestra los recursos que posee la empresa, lo que debe y el capital aportado por los accionistas.

Comentario Personal.- Son los que muestran la situación financiera de la empresa.

2.4.1.6.2 Estado de Resultados

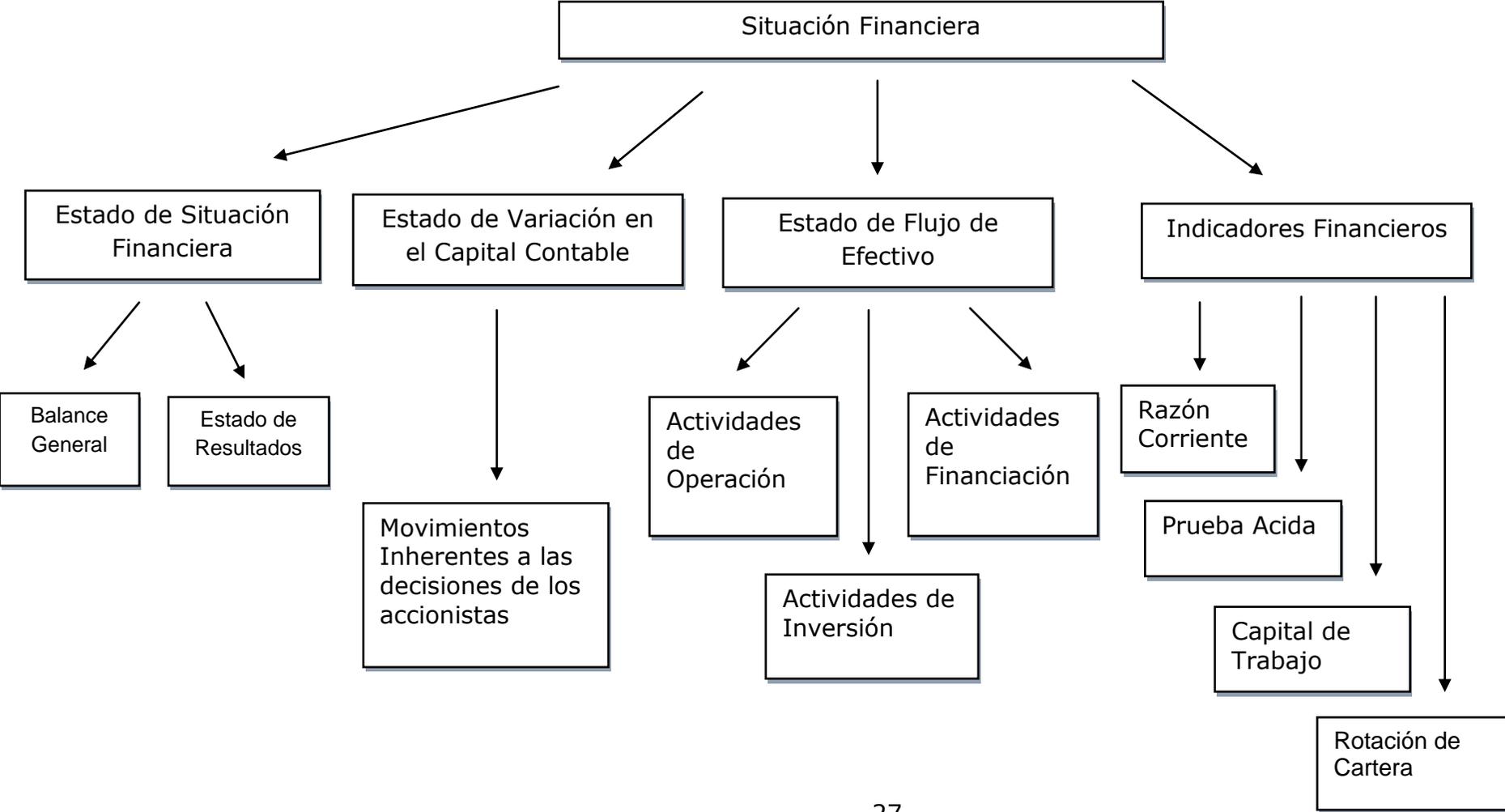
Según **Internet.-**

<http://es.answers.yahoo.com/question/index?qid=20090121205211AAkWe6l>

Se entiende por estado de resultados aquel estado que muestra la utilidad o pérdida obtenida por una entidad económica durante un periodo determinado, es aquel que muestra los ingresos y egresos obtenidos y erogados por una entidad económica y la diferencia resultante, valuados en unidades monetarias durante un periodo determinado.

Comentario Personal.- Son los que muestran si en el ejercicio contable tenemos ganancia o pérdida.

2.4.8 SUBORDINACION CONCEPTUAL



2.4.5 Administración Financiera.

Según **Internet**.-

<http://www.gestionyadministracion.com/cursos/administracion-financiera.html>

“La administración financiera comprende todo lo relacionado al manejo de los fondos económicos que poseen las organizaciones; el desarrollo de esta materia, tiene como objetivo reconocer el origen y la evolución de las finanzas concentrándose en las técnicas y conceptos básicos en una manera clara y concisa.

De todas formas no podemos ignorar que los conceptos que abarcan a la administración financiera no han sufrido cambios drásticos, y en cuanto a la aplicación de los mismos podemos decir que se ha visto influenciada por un ambiente realmente competitivo, como también por ciertos cambios que han resultado significativos en los mercados financieros que generan funciones en el mercado de control en el cual se suelen hacer adquisiciones estratégicas.”

Criterio Personal- Es la Rama que analiza la situación que se encuentra la empresa.

2.4.6 Análisis Financiero

Tomando como referencia **Internet**.-

<http://www.gerencie.com/que-es-el-analisis-financiero.html>

“El análisis financiero es el estudio que se hace de la información contable, mediante la utilización de indicadores y razones financieras.

La contabilidad representa y refleja la realidad económica y financiera de la empresa, de modo que es necesario interpretar y analizar esa información para

poder entender a profundidad el origen y comportamiento de los recursos de la empresa.

La información contable o financiera de poco nos sirve sino la interpretamos, sino la comprendemos, y allí es donde surge la necesidad del análisis financiero.

Cada componente de un estado financiero tiene un significado y en efecto dentro de la estructura contable y financiera de la empresa, efecto que se debe identificar y de ser posible, cuantificar.”

Criterio Personal.- Es el registro, clasificación, análisis e interpretación de los informes financieros de una empresa.

2.4.7 Contabilidad Financiera

Según Internet.-

<http://www.gestiopolis.com/recursos/experto/catsexp/pagans/fin/44/contafin.htm>

“Es la técnica mediante la cual se recolectan, se clasifican, se registran, se suman y se informa de las operaciones cuantificables en dinero, realizadas por una entidad económica.

Es el arte de usar ciertos principios al registrar, clasificar y sumarizar en términos monetarios datos financieros y económicos, para informar en forma oportuna y fehaciente de las operaciones de la vida de una empresa.

La función principal de la contabilidad financiera es llevar en forma histórica la vida económica de una empresa, los registros de cifras pasadas sirven para tomar decisiones que beneficien al presente u al futuro.

También proporciona estados financieros que son sujetos al análisis e interpretación, informando a los administradores, a terceras personas ya a oficinas gubernamentales del desarrollo de las operaciones de la empresa. "

Criterio Personal.- La contabilidad financiera es la que estudia la contabilidad basándose en estados financieros para ser analizados y dar un criterio para mejorar la situación financiera en la empresa.

2.4.8 Situación Financiera

Según **Internet.-**

<http://www.mitecnologico.com/Main/ConceptoSituacionFinanciera>

La situación financiera es la que estudia la posibilidad que tiene el agente económico de generar riqueza de su propiedad esto es la creación de bienes económicos.

Son aquellos documentos que muestran la situación económica como las pérdidas y ganancias de la empresa.

Las características fundamentales que debe tener la información financiera son utilidad y confiabilidad.

La utilidad, como característica de la información financiera, es la cualidad de adecuar ésta al propósito de los usuarios, entre los que se encuentran los accionistas, los inversionistas, los trabajadores, los proveedores, los acreedores, el gobierno y, en general, la sociedad.

La confiabilidad de los estados financieros refleja la veracidad de lo que sucede en la empresa.

Estados financieros que presenta a pesos constantes los recursos generados o utilidades en la operación, los principales cambios ocurridos en la estructura financiera de la entidad y su reflejo final en el efectivo e inversiones temporales a través de un periodo determinado. La expresión "pesos constantes", representa pesos del poder adquisitivo a la fecha del balance general (último ejercicio reportado tratándose de estados financieros comparativos).

2.4.8.1 Estado Financieros

Según **Orozco José (1997: 521)** Se denomina Estados Financieros a los Balances de situación y de resultados que se elabora a la finalización de cada ejercicio contable, en base a los saldos de las cuentas que resumen a las transacciones u operaciones realizadas por una entidad durante un mes, un bimestre, un trimestre un semestre o un año.

Según **Internet.-**

<http://es.answers.yahoo.com/question/index?qid=20090121205211AAkWe6I>

Estados financieros que presenta a pesos constantes los recursos generados o utilidades en la operación, los principales cambios ocurridos en la estructura financiera de la entidad y su reflejo final en el efectivo e inversiones temporales a través de un periodo determinado. La expresión "pesos constantes", representa pesos del poder adquisitivo a la fecha del balance general (último ejercicio)

Comentario.- Es el estado de Resultados y de Situación al finalizar un periodo contable.

2.4.8.1.1 Balance General

Según **Internet.-**

<http://es.answers.yahoo.com/question/index?qid=20090121205211AAkWe6I>

Aquel que muestra la situación financiera de una entidad económica en una fecha determinada.

Monto del activo, pasivo y capital en una fecha específica, muestra los recursos que posee

la empresa, lo que debe y el capital aportado por los accionistas.

2.4.8.2.1 Estado de Resultados

Según **Internet**.-

<http://es.answers.yahoo.com/question/index?qid=20090121205211AAkWe6I>

Se entiende por estado de resultados aquel estado que muestra la utilidad o pérdida obtenida por una entidad económica durante un periodo determinado, es aquel que muestra los Ingresos y egresos obtenidos y erogados por una entidad económica y la diferencia resultante, valuados en unidades monetarias durante un periodo determinado.

2.4.8.3 Estado de Variaciones en el Capital Contable

Según **Internet**.-

<http://es.answers.yahoo.com/question/index?qid=20090121205211AAkWe6I>

Su finalidad es reportar las modificaciones en la inversión de los accionistas durante un periodo contable definido.

Con objeto de que el usuario cuente con mejores elementos para el análisis de los movimientos ocurridos en el patrimonio de las instituciones, se establece que dicho estado financiero debe distinguir tres tipos de movimientos en el capital contable:

Inherentes a las decisiones de los accionistas: representados por incrementos o reducciones de capital, aplicación de utilidades, colocación de obligaciones subordinadas de conversión forzosa a capital, entre otros; 2. inherentes a la operación: que únicamente incluyen al resultado neto del periodo; y, 3. derivados del reconocimiento de criterios contables específicos: tales como el superávit o déficit por valuación de títulos disponibles para la venta, efectos de valuación en empresas asociadas y afiliadas, resultado por conversión de operaciones extranjeras y en su caso, los movimientos en el exceso o insuficiencia en la actualización del capital.

De esta forma se podrá identificar con mayor precisión la causa u origen de las modificaciones en la inversión de los accionistas de las instituciones. Para tener consistencia con el criterio B-7 de la Circular 1349, se establece que el estado de variaciones en el capital contable (saldos y movimientos en el mismo), deberá mostrarse en pesos constantes del poder adquisitivo a la fecha de presentación de los estados financieros.

2.4.8.3.1 Movimientos inherentes a las decisiones de los accionistas

Según **Internet**.-

<http://es.answers.yahoo.com/question/index?qid=20090121205211AAkWe6I>

Dentro de este tipo de movimientos se encuentran aquéllos directamente relacionados con las decisiones que, a través de asambleas de accionistas, toman los mismos respecto a su inversión en la sociedad distribuidora de acciones.

Algunos ejemplos de este tipo de movimientos son los siguientes:

- a) suscripción de acciones;
- b) capitalización de utilidades;

- c) constitución de reservas;
- d) traspaso del resultado neto a resultado de ejercicios anteriores, y
- e) pago de dividendos.

Movimientos inherentes al reconocimiento de la utilidad integral

Se refieren a los incrementos o disminuciones durante un periodo, derivados de transacciones, otros eventos y circunstancias, provenientes de fuentes no vinculadas con las decisiones de los accionistas. El propósito de reportar este tipo de movimientos es el de medir el desempeño de la sociedad distribidora de acciones mostrando las variaciones en el capital contable que resultan de transacciones reconocidas, separándolas de otros eventos económicos ajenos a las decisiones de los accionistas. Entre otros, se encuentran los siguientes conceptos:

- a) resultado neto;
- b) resultado por valuación de títulos disponibles para la venta;
- c) exceso o insuficiencia en la actualización del capital contable; d) resultado por tenencia de activos no monetarios, y
- e) ajustes por obligaciones laborales al retiro.

Estructura del estado de variaciones en el capital contable

El estado de variaciones en el capital contable incluirá la totalidad de los conceptos que integran el capital contable; la valuación de los mismos se efectuará de conformidad con los criterios correspondientes. Dichos conceptos se enuncian a continuación:

- Capital social;
- Prima en venta de acciones;
- Reservas de capital;
- Resultado de ejercicios anteriores;
- Resultado por valuación de títulos disponibles para la venta;
- Exceso o insuficiencia en la actualización del capital contable;
- Resultado por tenencia de activos no monetarios;
 - Por valuación de activo fijo, y
 - Por valuación de inversiones permanentes en acciones.
- Ajustes por obligaciones laborales al retiro, y
- Resultado neto.

Presentación del estado de variaciones en el capital contable

Los conceptos descritos anteriormente, corresponden a los mínimos requeridos para la presentación del estado de variaciones en el capital contable, sin embargo, las sociedades distribuidoras de acciones deberán desglosar, ya sea en el citado estado de variaciones en el capital contable o mediante notas a los estados financieros, el contenido de los conceptos que consideren más relevantes para el usuario de la información financiera. En la parte final del presente criterio se muestra, con fines meramente ejemplificativos, un estado de variaciones en el capital contable preparado con los conceptos mínimos a que se refiere el párrafo anterior.

Características de los conceptos que componen la estructura del estado de variaciones en el capital contable

Se deberán incorporar los movimientos a los conceptos descritos en el párrafo 9, de acuerdo al orden cronológico en el cual se presentaron los eventos:

a) Movimientos inherentes a las decisiones de los accionistas:

Se deberán separar cada uno de los conceptos relativos a este tipo de decisiones, de conformidad con lo establecido en el párrafo 7 del presente criterio, describiendo el concepto y la fecha en la cual fueron generados.

b) Movimientos inherentes al reconocimiento de la utilidad integral: Se deberán separar de acuerdo al evento o criterio específico que los origina, de conformidad con los conceptos mencionados en el párrafo 8 del presente criterio.

Consideraciones generales

El estado de variaciones en el capital contable deberá indicar las variaciones de los periodos que se reportan; lo anterior implica partir de los saldos que integran el capital contable del periodo inicial, analizando los movimientos ocurridos a partir de esa fecha.

Asimismo, todos los saldos y los movimientos incorporados en el estado de variaciones en el capital contable deberán mostrarse en pesos constantes, es decir, del mismo poder adquisitivo relativo a la fecha de presentación de los estados financieros.

Estado de variaciones en el capital contable y estado de cambios en la situación financiera.

Inherentes a las decisiones de los accionistas: representados por incrementos o reducciones de capital, aplicación de utilidades, colocación de obligaciones

subordinadas de conversión forzosa a capital, entre otros; 2. inherentes a la operación: que únicamente incluyen al resultado neto del periodo; y, 3. derivados del reconocimiento de criterios contables específicos: tales como el superávit o déficit por valuación de títulos disponibles para la venta, efectos de valuación en empresas asociadas y afiliadas, resultado por conversión de operaciones extranjeras y en su caso, los movimientos en el exceso o insuficiencia en la actualización del capital.

De esta forma se podrá identificar con mayor precisión la causa u origen de las modificaciones en la inversión de los accionistas de las instituciones. Para tener consistencia con el criterio B-7 de la Circular 1349, se establece que el estado de variaciones en el capital contable (saldos y movimientos en el mismo), deberá mostrarse en pesos constantes del poder adquisitivo a la fecha de presentación de los estados financieros.

2.4.8.4 El Estado de Flujos de Efectivo

Según **Internet**.-

<http://es.answers.yahoo.com/question/index?qid=20090121205211AAkWe6I>

El estado de flujos de efectivo es una de las nuevas cuentas anuales que ha incorporado la reforma mercantil del año 2007.

Se trata de un estado que informa sobre la utilización de los activos monetarios representativos de efectivo y otros activos líquidos equivalentes clasificando los movimientos por actividades e indicando la variación neta de dicha magnitud en el ejercicio.

Aunque se trata de una nueva obligación legal, es un estado financiero ampliamente tratado en la literatura contable y estudiada en todos los planes de estudios, normalmente dentro de la asignatura de análisis de estados financieros. Se suele denominar estado de flujos de tesorería o estado de cash flow.

El estado de flujos de efectivo sustituye de alguna manera al cuadro de financiación que se incluye en la memoria del PGC 1990, si bien el estado de flujos de efectivo no está contenido dentro de la memoria sino que se configura como una cuenta anual en sí mismo.

El cuadro de financiación explica la variación del capital circulante a través de las variaciones de los elementos permanentes (no corrientes en el PGC 07) del balance. Por su parte, el estado de flujos de efectivo explica la variación del efectivo. Sin duda el efectivo es una magnitud mucho más intuitiva y fácil de comprender que el concepto de capital circulante, de ahí que exista una gran mayoría de profesionales que defienden la inclusión del estado de flujos de efectivo frente al cuadro de financiación, aunque también se podrían haber mantenido ambos estados, tal y como han defendido algunos profesionales de la contabilidad. El legislador, sin embargo, ha optado por establecer únicamente la obligación de formular el estado de flujos de efectivo, si bien no será obligatorio para aquellas empresas que puedan formular el modelo abreviado de balance, memoria y estado de cambios en el patrimonio neto.

Se entiende por efectivo y otros activos líquidos equivalentes los que como tal figuran en el balance en su epígrafe B VII, esto es, la tesorería depositada en la caja de la empresa y los depósitos bancarios a la vista; también podrán formar parte los instrumentos financieros que sean convertibles en efectivo y que en el momento de su adquisición su vencimiento no fuera superior a tres meses, siempre que no exista riesgo significativo de cambios de valor y formen parte de la política de gestión normal de la tesorería de la empresa.

El estado de flujos de efectivo establece tres clases de flujos de efectivo:

- Flujos de efectivo de las actividades de explotación (FEAE).
- Flujos de efectivo de las actividades de inversión (FEAI).
- Flujos de efectivo de las actividades de financiación (FEAF).

2.4.8.4.1 Actividades de Operación

Según **Internet**.-

<http://es.answers.yahoo.com/question/index?qid=20090121205211AAkWe6I>

Son actividades de operación las transacciones normales, de acuerdo a su objeto social, desarrolladas por la empresa con el propósito de producir ingresos. Por lo tanto, las actividades de operación deberán informar por separado los siguientes movimientos:

1. Efectivo cobrado a clientes;
2. Efectivo recibido por concepto de intereses, dividendos y otros rendimientos sobre inversiones;
3. Otros cobros de operación;
4. Efectivo pagado a proveedores y empleados;
5. Efectivo pagado por intereses;
6. Pagos por concepto de impuestos.

Por razones que no han sido claramente explicadas, el Pronunciamiento 8 clasifica los intereses pagados como flujos de efectivo por actividades de operación, cuando más parecen pertenecer a actividades de financiación. Así mismo —al igual que ocurre con FASB 95— los dividendos y rendimientos financieros recibidos se incorporan dentro de ésta misma categoría, cuando bien podrían clasificarse como actividades de inversión. Este hecho provocará alguna distorsión en la interpretación de los diferentes flujos de efectivo, calculados para cada clase de actividad (operación, inversión o financiación).

Sin embargo, la norma internacional de contabilidad No. 7 abre la posibilidad de que los flujos de efectivo por concepto de intereses pagados, así como por rendimientos financieros y dividendos recibidos, puedan clasificarse como flujos de efectivo de financiación e inversión, respectivamente, en aquellas empresas diferentes a instituciones financieras, por cuanto —para éstas últimas— sí constituyen flujos provenientes de actividades de operación, tanto los intereses

pagados y recibidos como los dividendos percibidos en el período. Pero también es aceptable, de acuerdo al párrafo 33, que dichos conceptos sean incorporados como actividades provenientes de operación “porque forman parte de la determinación de la utilidad o pérdida neta” y, además, porque si no se incluyen como actividades de operación el método indirecto tendría que ser afectado con una conciliación adicional para excluir ésta clase de gastos (intereses) o ingresos (rendimientos financieros y dividendos) y reclasificarlos como actividades de financiación o de inversión, en su orden.

De otra parte, al incluir el impuesto de renta total pagado, en efectivo, dentro de los activos de operación, se puede estar desconociendo algunos efectos importantes en la determinación de la base gravable, como pueden ser rentas exentas o ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional o desconocimiento de costos y gastos provenientes de actividades que no son de operación y, en consecuencia, nuevamente cada uno de los flujos podría estar distorsionado en sus resultados.

2.4.8.4.2 Actividades de Inversión

Según **Internet**.-

<http://es.answers.yahoo.com/question/index?qid=20090121205211AAkWe6I>

Segundo las NIC - Normas Internacionales de Contabilidad, las actividades de inversión son las de adquisición, enajenación o abandono de activos a largo plazo, así como de otras inversiones no incluidas en el efectivo y los equivalentes al efectivo.

La presentación separada de los flujos de efectivo procedentes de las actividades de inversión es importante, porque tales flujos de efectivo representan la medida en la cual se han hecho desembolsos por causa de los recursos económicos que van a producir ingresos y flujos de efectivo en el

futuro. Ejemplos de flujos de efectivo por actividades de inversión son los siguientes:

a) pagos por la adquisición de inmovilizado material, intangibles y otros activos a largo plazo, incluyendo los pagos relativos a los costes de desarrollo capitalizados y a trabajos realizados por la empresa para su inmovilizado material;

b) cobros por ventas de inmovilizado material, intangibles y otros activos a largo plazo;

c) pagos por la adquisición de instrumentos de pasivo o de capital, emitidos por otras entidades, así como participaciones en negocios conjuntos (distintos de los pagos por esos mismos títulos e instrumentos que sean considerados efectivo y equivalentes al efectivo, y de los que se tengan para intermediación u otros acuerdos comerciales habituales);

d) cobros por venta y reembolso de instrumentos de pasivo o de capital emitidos por otras entidades, así como inversiones en negocios conjuntos (distintos de los pagos por esos mismos títulos e instrumentos que sean considerados equivalentes al efectivo, y de los que se posean para intermediación u otros acuerdos comerciales habituales);

e) anticipos de efectivo y préstamos a terceros (distintos de las operaciones de ese tipo hechas por entidades financieras);

f) cobros derivados del reembolso de anticipos y préstamos a terceros (distintos de las operaciones de este tipo hechas por entidades financieras);

g) pagos derivados de contratos a plazo, a futuro, de opciones y de permuta financiera, excepto cuando dichos contratos se mantengan por motivos de intermediación u otros acuerdos comerciales habituales, o bien cuando los anteriores pagos se clasifican como actividades de financiación, y

h) cobros procedentes de contratos a plazo, de futuros, de opciones y de permuta financiera, excepto cuando dichos contratos se mantienen por motivos de intermediación u otros acuerdos comerciales habituales, o bien cuando los anteriores cobros se clasifican como actividades de financiación.

2.4.8.4.3 Actividades de Financiamiento

Según **Internet**.-

<http://es.answers.yahoo.com/question/index?qid=20090121205211AAkWe6I>

Es el conjunto de recursos monetarios financieros para llevar a cabo una actividad económica, con la característica de que generalmente se trata de sumas tomadas a préstamo que complementan los recursos propios. Recursos financieros que el gobierno obtiene para cubrir un déficit presupuestario. El financiamiento se contrata dentro o fuera del país a través de créditos, empréstitos y otras obligaciones derivadas de la suscripción o emisión de títulos de crédito o cualquier otro documento pagadero a plazo.

2.4.8.5 Indicadores Financieros

Según **Internet**.-

<http://es.answers.yahoo.com/question/index?qid=20090121205211AAkWe6I>

Un indicador financiero es un relación de las cifras extractadas de los estados financieros y demás informes de la empresa con el propósito de formase una idea como acerca del comportamiento de la empresa; se entienden como la expresión cuantitativa del comportamiento o el desempeño de toda una organización o una de sus partes, cuya magnitud al ser comparada con algún nivel de referencia, puede estar señalando una desviación sobre la cual se tomaran acciones correctivas o preventivas según el caso.

2.4.8.5.1 Capital de Trabajo

Según **Internet**.-

<http://es.answers.yahoo.com/question/index?qid=20090121205211AAkWe6I>

Expresa en términos de valor lo que la razón corriente presenta como una relación. Indica el valor que le quedaría a la empresa, representando en efectivo u otros pasivos corrientes, después de pagar todos sus pasivos de corto plazo, en el caso en que tuvieran que ser cancelados de inmediato.

Capital de trabajo = Activo corriente - Pasivo corriente (Unidades Monetarias)

2.4.8.5.2 Razón Corriente

Según **Internet**.-

<http://es.answers.yahoo.com/question/index?qid=20090121205211AAkWe6I>

También denominado relación corriente, este tiene como objeto verificar las posibilidades de la empresa afrontar compromiso; hay que tener en cuenta que es de corto plazo.

2.4.8.5.2 Prueba Ácida

Según **Internet**.-

<http://es.answers.yahoo.com/question/index?qid=20090121205211AAkWe6I>

Esta es más rigurosa, Revela la capacidad de la empresa para cancelar sus obligaciones corrientes, pero sin contar con la venta de sus existencias, es decir, básicamente con los saldos de efectivo, el producido de sus cuentas por cobrar, sus inversiones temporales y algún otro activo de fácil liquidación que pueda

haber, diferente a los inventarios. Es una relación similar a la anterior pero sin tener en cuenta a los inventarios

2.4.8.5.3 La Rotación de Cartera

Según **Internet**.-

<http://es.answers.yahoo.com/question/index?qid=20090121205211AAkWe6I>

Establece el número de veces que las cuentas por cobrar giran, en promedio de un período determinado de tiempo generalmente un año. El indicador de rotación de cartera permite conocer la rapidez de la cobranza pero no es útil para evaluar si dicha rotación está de acuerdo con las políticas de crédito fijadas por la empresa. Para éste último comparativo es preciso calcular el número de días de rotación de las cuentas por cobrar.

2.4 HIPÓTESIS

El Inadecuado Proceso Contable incide significativamente en la Situación Financiera de la Empresa Cebú Industries en el año 2010.

2.5 SEÑALIZACION DE VARIABLES

2.6.1 Variable independiente

Proceso Contable

2.6.2 Variable dependiente

Situación Financiera

CAPITULO III

METODOLOGIA

3.1. ENFOQUE

Basándose en los estudios de **Dr.Hernández Victor (2007:10)**, “En resumen los paradigmas son conjuntos de modelos mentales, formas de comprender el contexto de acuerdo a las experiencias vividas, podemos decir que los paradigmas son filtros, una especie de cedazo o tela transparente que se encuentra frente de los ojos de las personas para mirar la vida, y que a su vez el individuo que mira a través de su filtro mental puede percibir: a colores, gris o en blanco y negro el mundo que le rodea.

Esto significa que una persona puede haber crecido en un ambiente en la cual se veía constantemente bombardeada con frases como: “en la vida las cosas hay que ganarse con el sudor de la frente”, “la vida es dura” y así otras por el estilo, el mapa mental de la vida estará ajustada a condiciones limitadas y negativas”

Debido al problema formulado y por la participación de individuos, comunidad para solucionar sus necesidades y problemas la investigación será cualitativa, ya que al plantear la hipótesis los datos para ser o no aceptados mediante pruebas estadísticas, se establece relaciones funcionales entre variables y se utilizan instrumentos de recolección de información.

3.2. MODALIDADES

3.2.1. De campo

Basándose en los estudios de **Herrera Luis E., Medina Arnaldo, Naranjo Galo, (2004:103)**, “es el estudio sistemático de los hechos en el lugar en el que producen los acontecimientos.

En esta modalidad el investigador toma contacto en forma directa con la realidad, para obtener información de acuerdo con los objetivos del proyecto.”

La presente investigación se ejecutará en la oficina y almacén de la empresa Cebu_Industries de la ciudad de Ambato.

3.2.2. Bibliográfico – documental

Basándose en los estudios de **Luis E. Herrera Luis E., Medina Arnaldo, Naranjo Galo, (2004:103)**, “Tiene el propósito de detectar, ampliar y profundizar diferentes enfoques, teorías, conceptualizaciones y criterios de diversos autores sobre una cuestión determinada, basándose en documentos (fuentes primarias), o en libros, revistas, periódicos y otras publicaciones (fuentes secundarias).”

Nuestra investigación está basada en documentos, libros, tesis obtenidos en la biblioteca de la Facultad de Contabilidad y Auditoría, en la oficina así como también en el almacén de Cebu_Industries.

3.3. TIPOS DE INVESTIGACION

3.3.1. Descriptiva

Según **Cerda Hugo (1997)**, “tradicionalmente se define la palabra “describir” como el acto de representar, reproducir o figurar a personas, animales o cosas...”; y agrega “Se deben describir aquellos aspectos más característicos distintivos y particulares de estas personas, situaciones o cosas, o sea, aquellas propiedades que las hacen reconocibles a los ojos de los demás”.

3.3.2. Explicativa

Tomando como referencia a **Bernal César (2002:113)**, “Cuando en una investigación el investigador se plantea como objetivos estudiar el por qué de las

cosas, hechos, fenómenos o situaciones, a estas investigaciones se les denomina explicativas.”

3.4. POBLACION Y MUESTRA

3.4.1. Población

Tomando como referencia a **Leiva Zea Francisco (1988:21)**, “En estadística y en investigación se denomina población o universo a todo grupo de personas u objetos que poseen alguna característica en común. Igual denominación se da al conjunto de datos que se han obtenido en una investigación. Así son poblaciones o universos factibles de investigación las personas de un grupo, clase o estrato social (estudiantes, agricultores, médicos, campesinos, etc.); la producción agrícola de un ámbito territorial determinado (la producción de banano en la provincia de Esmeraldas, durante un número X de años, etc.); los libros de poesía escritos en Latinoamérica durante el siglo XIX, las esculturas precolombinas, etc.; Las telenovelas publicadas en el Ecuador durante los últimos 5 años, etc.”

La población de la empresa es de personas entre clientes y el departamento administrativo de Cebu_Industries a quienes vamos a estudiar como población.

Cuadro N.-1 Listado de los Clientes de la Empresa Cebu_Industries. Ver anexo 1

3.4.2. Muestra

Para **Leiva Zea Francisco (1988:20)**, “El muestreo (llamado también sobre visión muestra) es un método o procedimiento auxiliar de los métodos particulares estudiados y especialmente del método descriptivo.

Consiste en una serie de operaciones destinadas a tomar una parte del universo o población que va a ser estudiado, a fin de facilitar la investigación, puesto que es

obvio que en muchos casos es posible estudiar a la totalidad de elementos de ese universo o población.

Se fundamenta en el principio básico de que las partes representan un todo; por lo tanto, una muestra, o sea una parte del todo puede ser tomada para realizar la investigación y los resultados se aplican luego al todo, como si hubiera sido investigado en toda su extensión.”

Cálculo del tamaño de la muestra:

FÓRMULA:

$$n = \frac{z^2 PQN}{z^2 PQ + Ne^2}$$

n = Tamaño de la muestra

Z=Nivel de confiabilidad 95% → 0.95/2=0.4750 →Z=1.96

P=Probabilidad de ocurrencia 0.5

Q=probabilidad de no ocurrencia 1-0.5=0.5

N = población 108 (clientes y departamento administrativo)

e =Error de muestreo 0.05 (5%)

$$n = \frac{(1,96)^2(0,05)(0,05)108}{(1,96)^2(0,05)(0,05) + 108(0,05)^2}$$

$$n = \frac{(3,8416)(0,25)108}{(3,8416)(0,25) + 108(0,0025)}$$

$$n = 84$$

Al realizar la fórmula para saber el número de la muestra a ser estudiada,obtenemos como resultado 84 personas a ser investigadas.

3.5. OPERACIONALIZACION DE LAS VARIABLES DE LA HIPOTESIS

Cuadro 3. Variable Independiente: Proceso Contable

CONCEPTUALIZACION	CATEGORIAS	INDICADORES	ITEMS	TECNICAS E INSTRUMENTOS
<p>PROCESO CONTABLE</p> <p>Denomina do también ciclo contable constituye la serie de pasos o la secuencia que sigue la información contable desde el origen dela transacción (comprobantes o documentos) hasta la presentación de estados financieros.</p>	Comprobantes Documentos	Facturas, Planillas de Aportes, Letras de Cambio, Roles de Pagos	¿Sigue el tratamiento contable los documentos de la empresa?	Encuesta
	Estado de Situación Inicial	En forma de T u horizontal, en forma de reporte o vertical	¿Existe un documento contable que indique la situación inicial de la empresa?	Entrevista
	Libro Diario	Simple, Compuestos y mixtos.	¿Se registra en algún libro las transacciones?	Entrevista
	Libro Mayor	Libros Auxiliares	Realizan mayores en la empresa?	Entrevista
	Balance de Comprobación	Sumas, Saldos, Hoja de trabajo	Los saldos son confiables?	Entrevista
Estados Financieros	Situación Financiera, Ganancias Retenidas, Cambios en el Patrimonio, Flujo de Efectivo.	Los datos se recopila de un Software Contable?	Entrevista	

Cuadro 4. Variable dependiente: Situación Financiera

CONCEPTUALIZACION	CATEGORIAS	INDICADORES	ITEMS	TECNICAS E INSTRUMENTOS
<p>SITUACION FINANCIERA</p> <p>La información en contabilidad debe permitirles a los administradores del negocio identificar, medir, clasificar, registrar, analizar y evaluar todas las operaciones y actividades de la organización.</p>	Situación Financiera,	Balance General, Estado de Resultados.	¿Ha realizado análisis de Estado de Resultados?	Entrevista Cuestionario de preguntas.
	Estado de variación del Capital.	Movimientos Inherentes a las decisiones de los accionistas	Existe inyección de capital en la empresa?	Entrevista
	Flujo de Efectivo.	Actividades de Operación, Actividades de Financiación, Actividades de Inversión.	Se realiza inversión en otras empresas con el Capital de la Empresa?	Entrevista
	Indicadores Financieros	Capital de Trabajo, Razón Corriente, Prueba Acida.	¿Se realiza un análisis financiero en forma periódica?	Entrevista

Indicadores.- son evidencias significativas de las dimensiones

3.6. RECOLECCION DE INFORMACION

Metodológicamente para **Herrera E. Luis y otros (2002: 174 – 178 y 183 – 185)**, “la construcción de la información se opera en dos fases: plan para la recolección de la información y el plan para el procesamiento de la información.”

3.6.1. Plan de recolección de información

Según **Víctor Hugo Abril (2009:69)**, “este plan contiene estrategias metodológicas requeridas por los objetivos e hipótesis de investigación, de acuerdo con el enfoque escogido, considerando los siguientes elementos:

Definición de los sujetos: personas u objetos que van a ser investigados.

En la presente investigación las personas a ser investigadas es el departamento de Administración y los clientes más representativos ósea que comercializan con más frecuencia con nuestra empresa serán 84 personas que estarán sombreadas en el cuadro.

Ver anexo 1

Selección de las técnicas a emplear en el proceso de recolección de información.

Según la Operacionalización de las variables se tiene: encuesta y entrevista

Instrumentos seleccionados o diseñados de acuerdo con la técnica escogida para la investigación.

Cuestionario para Encuesta (Ver anexo 2)

Preguntas cerradas para la Entrevista (Ver anexo 3)

Selección de recursos de apoyo (equipos de trabajo).

Explicitación de los procedimientos para la recolección de información, como se va a aplicar los instrumentos, condiciones de tiempo y espacio, etc.”

Cuadro 5. Plan de recolección de información

TECNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACION	PROCEDIMIENTO
ENCUESTA	COMO: Método Inductivo, analítico
	DONDE: en el almacén y la oficina de Cebu_Industries
	CUANDO: 25 de abril del 2011
OBSERVACION	COMO: Método Inductivo, analítico
	DONDE: en el almacén y la oficina de Cebu_Industries
	CUANDO: 1 de mayo del 2011

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: El autor

3.7. PROCESAMIENTO Y ANALISIS

3.7.1. Plan de procesamiento de información

Tomando en cuenta **Abrii Victor Hugo (2009:69)**, “el plan de procesamiento de la investigación contiene:

Revisión crítica de la información recogida; es decir limpieza de información defectuosa: contradictoria, incompleta no pertinente, etc.

Repetición de la recolección, en ciertos casos individuales, para corregir fallas de contestación.

Tabulación o cuadros según las variables de cada hipótesis: manejo de información, estudio estadístico de datos para presentación de resultados.”

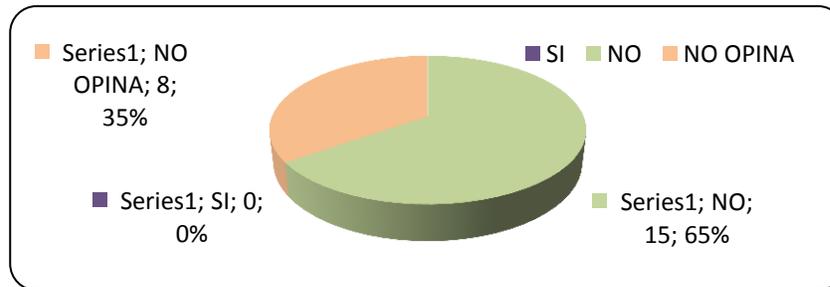
Cuadro 6. Plan de procesamiento de la información.

SELECCION	ENCUESTADOS	%
SI	X	X
NO	X	X
NO OPINA	X	X
TOTAL	X	X

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: El autor

- **Representaciones Gráficas**



3.7.2. Plan de análisis e interpretación de los resultados

Para **Abril Víctor Hugo (2009:69)**, “el plan de análisis e interpretación de resultados contiene:

Análisis de los resultados estadísticos, destacando tendencias o relaciones fundamentales de acuerdo con los objetivos e hipótesis.

Interpretación de los resultados, con el apoyo del marco teórico, en el aspecto pertinente.

CAPITULO IV

ANALISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS

Los resultados obtenidos en la encuesta aplicada a los clientes de la Empresa Cebu_Industries de la ciudad de Ambato.

En este capítulo consta el análisis e interpretación de Resultados, Verificación de la Hipótesis, Mecanismos importantes para el procesamiento ya tabulado a través de la encuesta aplicada a los clientes de la Empresa Cebu_Industries de Ambato.

En primer lugar se procedió a la codificación de resultados, para luego tabularlos mediante la Estadística Descriptiva como medio principal de los datos obtenidos para convertirlos a porcentajes mediante una síntesis del análisis.

Los procedimientos estadísticos aplicados son: la media aritmética, la correlación y la prueba chi-cuadrado, que se convertirán en los parámetros con los que se verificará la hipótesis.

4.1/4.2. ANALISIS E INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS

1.- ¿El producto que compra a nuestra empresa satisface sus necesidades?

Cuadro N.-6 Producto Ofrecido

SELECCIÓN	ENCUESTADOS	%
SI	51	60,71
NO	33	39,29
TOTAL	84	100,00

Fuente: Cebu_Industries de Ambato

Elaborado por: Eduardo Sailema

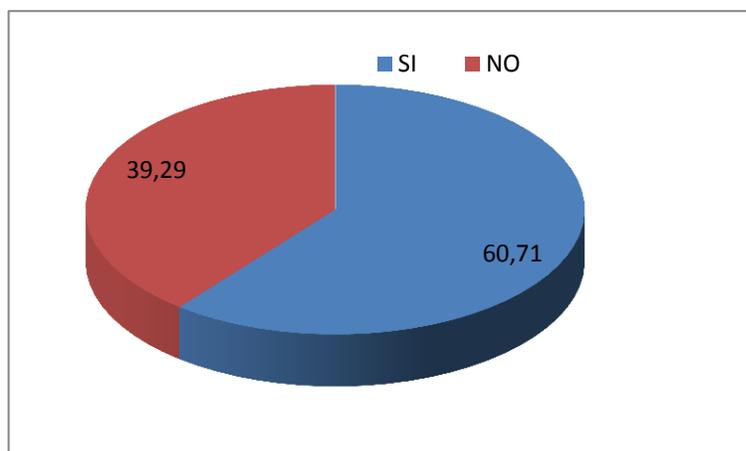


GRAFICO 4. Producto Ofrecido

Elaborado por: Eduardo Sailema

Análisis: El 60,71% de los encuestados opina que el producto que compra a la empresa satisface sus necesidades; mientras que el 39,29% de los encuestados opina que el producto que compra a la empresa no satisface sus necesidades.

Interpretación: El producto que compra a la empresa satisface sus necesidades lo que podemos decir que la empresa pone énfasis en tener productos buenos de seguridad industrial.

2.- ¿La atención al cliente que le ofrecemos satisface sus expectativas?

Cuadro N.-7 Atención al Cliente

SELECCIÓN	ENCUESTADOS	%
SI	55	65,48
NO	29	34,52
TOTAL	84	100,00

Fuente: Cebu_Industries de Ambato

Elaborado por: Eduardo Sailema

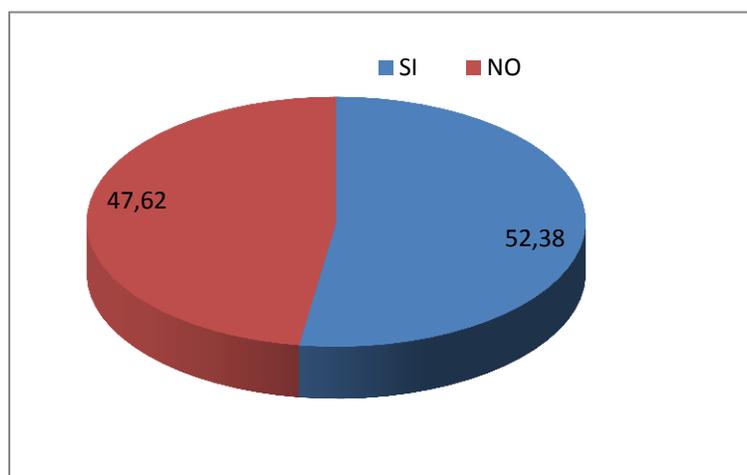


GRAFICO 5. Atención al Cliente

Elaborado por: Eduardo Sailema

Análisis: El 65,48% de los encuestados opina que la atención que se les brinda satisface sus expectativas con la empresa; mientras que el 34,52% de los encuestados opina que la atención que se les brinda no satisface sus expectativas con la empresa.

Interpretación: La empresa Cebu_Industries brinda una magnífica atención a sus clientes los cuales se han mostrado estar satisfechos con la misma y cumple con lo que ellos esperan de estas empresas.

3.- ¿Los productos tienen precios bajos o cómodos para comprarlos?

Cuadro N.-8 Precios bajos de los productos

SELECCIÓN	ENCUESTADOS	%
SI	29	34,52
NO	55	65,48
TOTAL	84	100,00

Fuente: Cebu_Industries de Ambato

Elaborado por: Eduardo Sailema

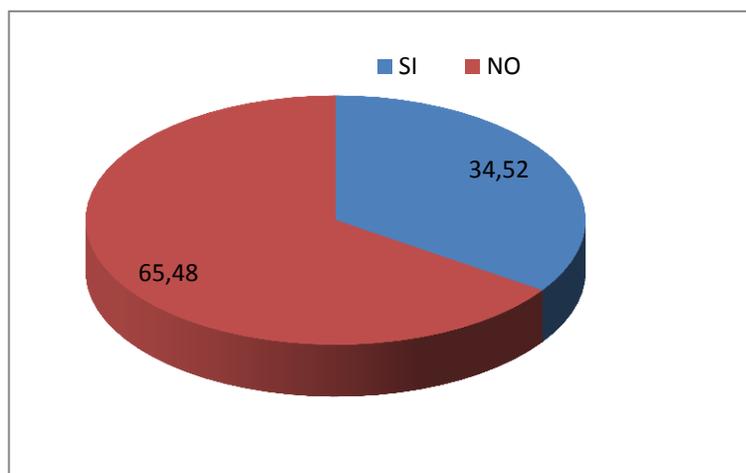


GRAFICO 6. Precios bajos de los productos

Elaborado por: Eduardo Sailema

Análisis: El 65,48% de los encuestados opina que los productos que ofrecemos son a bajo costo; mientras que el 34,52% de los encuestados opina que los productos que ofrecemos son altos en su costo.

Interpretación: El precio de los productos que comercializamos está a precios un poco elevados por no saber los costos netos y su margen de utilidad en la empresa.

4.- ¿La empresa le ofrece crédito a los clientes por extenso tiempo?

Cuadro N.-9 Crédito a Clientes

SELECCIÓN	ENCUESTADOS	%
SI	62	73,81
NO	22	26,19
TOTAL	84	100,00

Fuente: Cebu_Industries de Ambato

Elaborado por: Eduardo Saillema

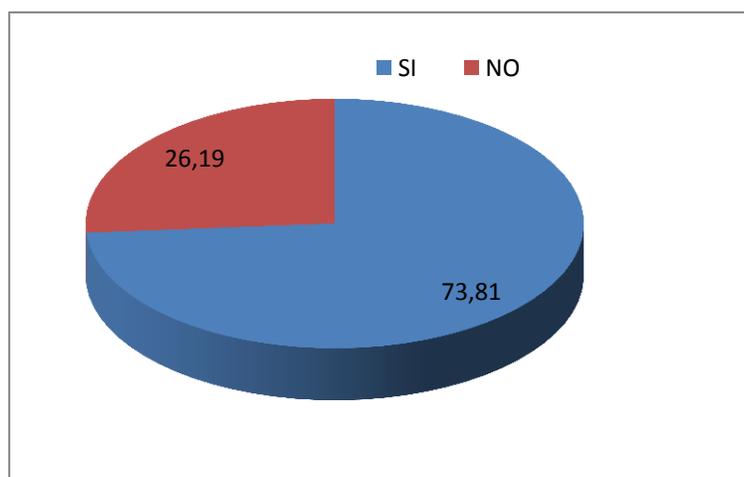


GRAFICO 7. Crédito a Clientes

Elaborado por: Eduardo Saillema

Análisis: El 26,19% de los encuestados opina que la empresa les da crédito por extenso tiempo para su cancelación; mientras que el 73,81% opina que la empresa les da crédito por extenso tiempo para su cancelación.

Interpretación: La empresa les da crédito a sus clientes en la mayor parte a extenso tiempo y no son cobrables rápidamente por consiguiente no tenemos dinero para hacer otras compras y cubrir otras ventas.

5.- ¿La empresa se preocupa por las Retenciones en el momento de efectuar la venta?

Cuadro N.-10 Preocupación por las Retenciones

SELECCIÓN	ENCUESTADOS	%
SI	21	25,00
NO	63	75,00
TOTAL	84	100,00

Fuente: Cebu_Industries de Ambato

Elaborado por: Eduardo Sailema

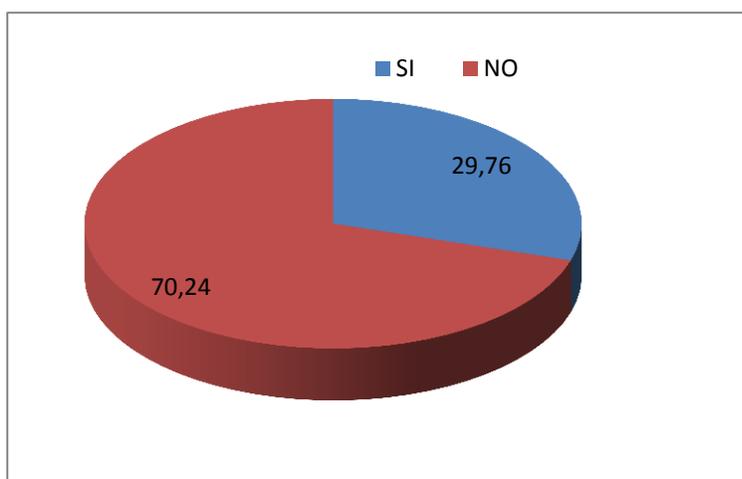


GRAFICO 8. Preocupación por las Retenciones

Elaborado por: Eduardo Sailema

Análisis: El 25,00% de los encuestados opina que la empresa se preocupa con la documentación de las retenciones en el momento que se realiza las ventas; mientras que el 75,00% de los encuestados opina que no se preocupa de las retenciones el momento de las ventas.

Interpretación: Existe una despreocupación muy relevante el momento de efectuar ventas con respecto a las retenciones las que deben ser retiradas inmediatamente.

6.- ¿Los pedidos de compras que realizan a nuestra empresa siempre son oportunos?

Cuadro N.-11 Pedidos Oportunos

SELECCIÓN	ENCUESTADOS	%
SI	20	23,81
NO	64	76,19
TOTAL	84	100,00

Fuente: Cebu_Industries de Ambato

Elaborado por: Eduardo Sailema

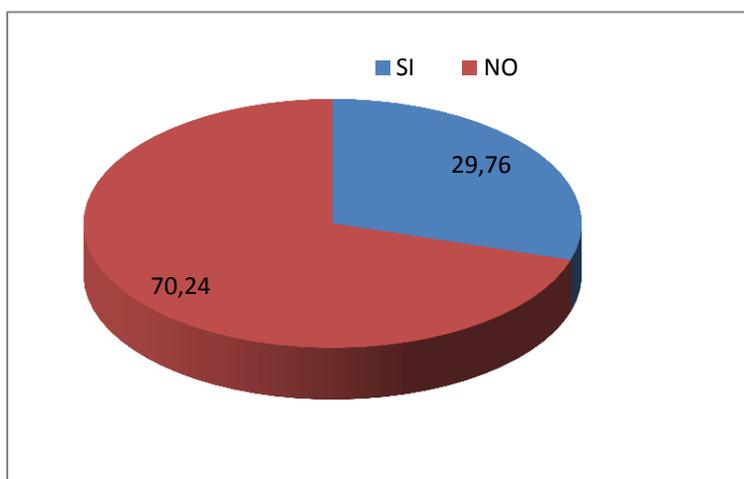


GRAFICO 9. Pedidos Oportunos

Elaborado por: Eduardo Sailema

Análisis: El 76,19% de los encuestados dice que los pedidos no son oportunos el momento de comprar la mercadería; mientras que el 23,81% de los encuestados opina que los pedidos de compras son oportunas.

Interpretación: Los pedidos realizados a nuestra empresa no son entregados en el momento que lo requiere el cliente por diferentes causa, la más relevante no saber si tenemos stock.

7.- ¿Considera Usted que la documentación utilizada para el sustento y registro de las actividades económicas es procesada adecuadamente?

Cuadro N.-12 Proceso adecuado de la documentación

SELECCIÓN	ENCUESTADOS	%
SI	20	23,81
NO	64	76,19
TOTAL	84	100,00

Fuente: Cebu_Industries de Ambato

Elaborado por: Eduardo Sailema

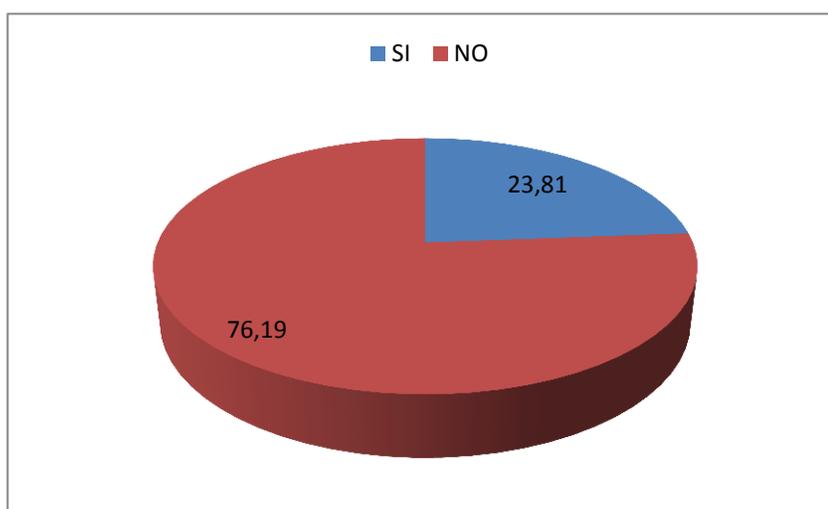


GRAFICO 10. Proceso adecuado de la documentación

Elaborado por: Eduardo Sailema

Análisis: El 76,19% de los encuestados señalan que el proceso de la documentación no es procesada adecuadamente en la empresa; mientras que el 23,81% de los encuestados contestan que el proceso de la documentación si es procesada adecuadamente en la empresa.

Interpretación: El Proceso de la documentación no es procesada adecuadamente en Cebu_Industries por tal motivo no existe un proceso contable exitoso.

8.- ¿Existe un documento contable que indique la situación inicial de la empresa?

Cuadro N.-13 Documento Situación Inicial

SELECCIÓN	ENCUESTADOS	%
SI	12	14,29
NO	64	76,19
NO OPINA	8	9,52
TOTAL	84	100,00

Fuente: Cebu_Industries de Ambato

Elaborado por: Eduardo Saillema

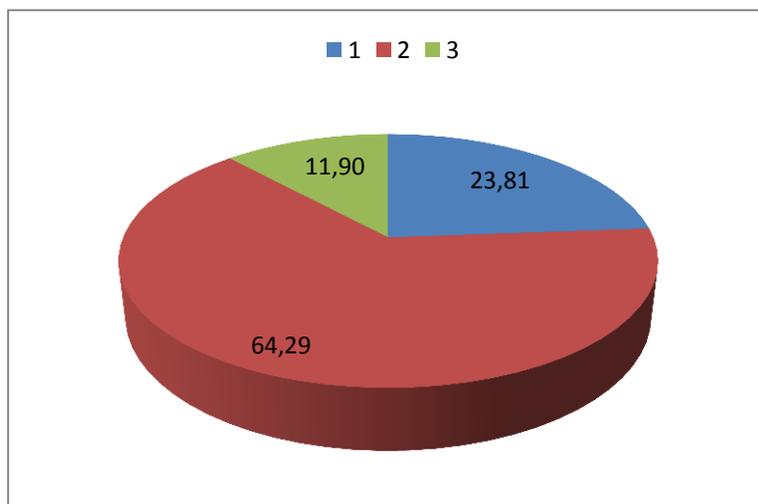


GRAFICO 11. Documento Situacion Inicial

Elaborado por: Eduardo Saillema

Análisis: El 76,19% de los encuestados opina que no existe un documento que indiquela situación inicial de la empresa; mientras que el 14,29% de los encuestados confirman que no existe un documento de la situación inicial de la empresa; y el 9,52% de los encuestados no opinan.

Interpretación: La mayoría de los encuestados mencionan que no existe un documento que respalde el estado inicial de la empresa, por consiguiente no sabremos cómo comenzar económicamente la actividad contable.

9.- ¿Se registra en algún libro o sistema las transacciones generadas en la empresa?

Cuadro N.-14 Registro en Libro o Sistema

SELECCIÓN	ENCUESTADOS	%
SI	15	17,86
NO	69	82,14
TOTAL	84	100,00

Fuente: Cebu_Industries de Ambato

Elaborado por: Eduardo Sailema

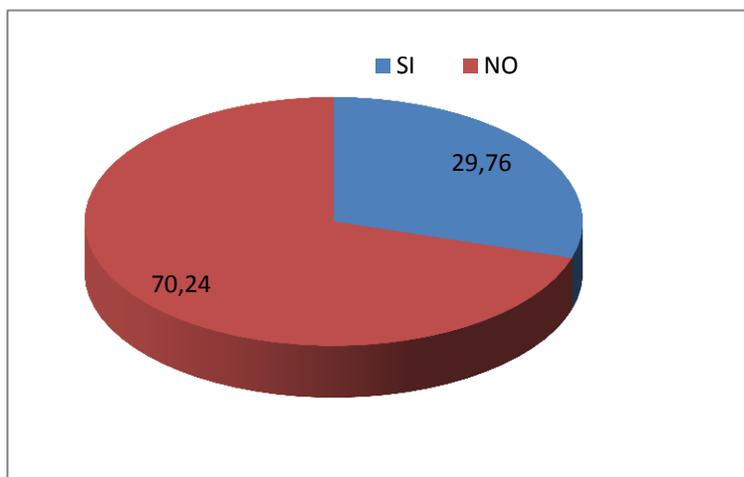


GRAFICO 12. Registro en Libro o Sistema

Elaborado por: Eduardo Sailema

Análisis: El 82,14% de los encuestados dice que no se registra en libros o sistema contable las transacciones; mientras que el 17,86% de los encuestados expresa que si se registra en libros o sistema contable las transacciones.

Interpretación: En la empresa Cebu _Inductries no se registra en ningún libro o sistema contable las transacciones contables efectuadas diariamente.

10.- ¿La empresa está preparada para la adopción de las NIFFS?

Cuadro N.-15 Preparación para adoptar de la NIFFS

SELECCIÓN	ENCUESTADOS	%
SI	3	3,57
NO	64	76,19
NO OPINA	17	20,24
TOTAL	84	100,00

Fuente: Cebu_Industries de Ambato

Elaborado por: Eduardo Sailema

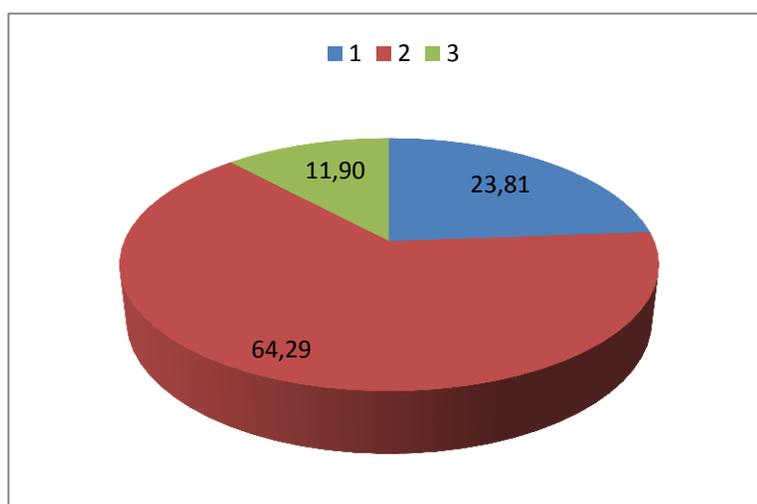


GRAFICO 13. Preparación para adoptar de la NIFFS

Elaborado por: Eduardo Sailema

Análisis: El 76,19% de las personas encuestadas señala que no existe un están preparados para adoptar las NIFFS y el 3,57% del resto de las personas dicen que si están preparados para adoptar las NIFFS; mientras que un 20,24% no opina.

Interpretación: Las personas encuestadas ratifican que la empresa Cebu_Industriesno está preparada para la adopción de la NIFFS por tal motivo es necesario una capacitación técnica a los empleados.

11.- ¿Los saldos existentes en la empresa son confiables para saber de la situación financiera?

Cuadro N.-16 Saldos Confiables

SELECCIÓN	ENCUESTADOS	%
SI	15	17,86
NO	69	82,14
TOTAL	84	100,00

Fuente: Cebu_Industries de Ambato

Elaborado por: Eduardo Sailema

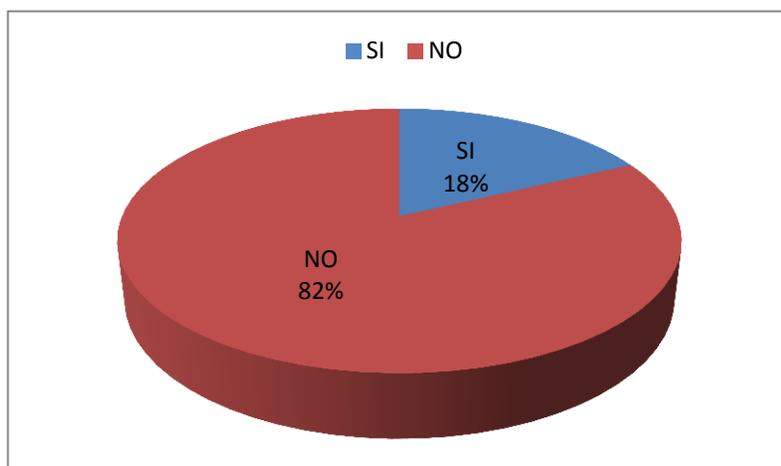


GRAFICO 14. Saldos Confiables

Elaborado por: Eduardo Sailema

Análisis: El 82,00% de los encuestados indica que los saldos existentes en la empresa no son confiables para saber la situación financiera de Cebu_Industries; mientras que el 18,00% opina que los saldos existentes en la empresa si son confiables para saber la situación financiera de la empresa.

Interpretación: Los saldos son base para realizar una interpretación financiera es necesario que ellos san confiables para que la toma de decisiones en la empresa esté acorde al movimiento empresarial.

12.- ¿Los datos de las transacciones se recopila de un Software Contable?

Cuadro N.-17 Recopilación de los datos de las transacciones

SELECCIÓN	ENCUESTADOS	%
SI	20	23,81
NO	64	76,19
TOTAL	84	100,00

Fuente: Cebu_Industries de Ambato

Elaborado por: Eduardo Saillema

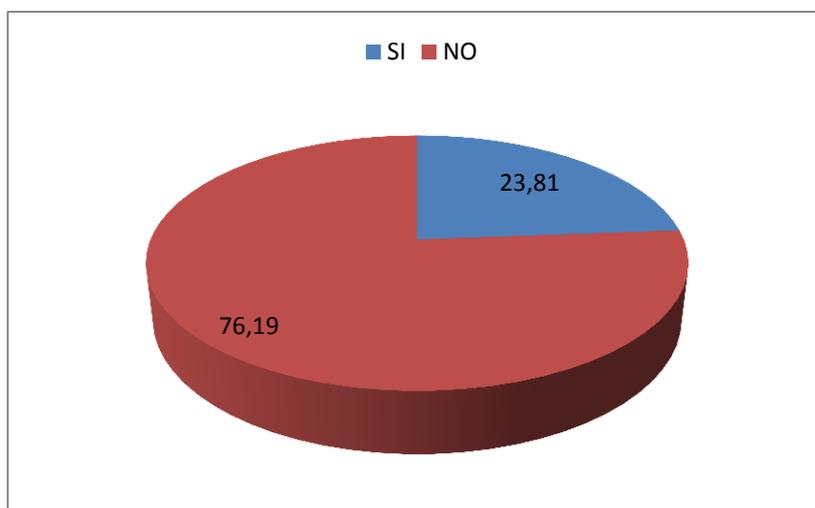


GRAFICO 6. Proceso adecuado de la documentación

Elaborado por: Eduardo Saillema

Análisis: El 64,29% de los encuestados señaló que los datos de las transacciones no son recopilados de un Software Contable; mientras que el 35,71% de los encuestados no opinan. Y ninguno dice que sí.

Interpretación: La empresa no tiene una recopilación de datos por un paquete contable, lo que hace necesario incorporar un software para saber la contabilidad.

13.- ¿Conoce Usted la Situación Financiera de la empresa?

Cuadro N.-18 Conocimiento de Sit. Financiera

SELECCIÓN	ENCUESTADOS	%
SI	4	4,76
NO	80	95,24
TOTAL	84	100,00

Fuente: Cebu_Industries de Ambato

Elaborado por: Eduardo Saillema

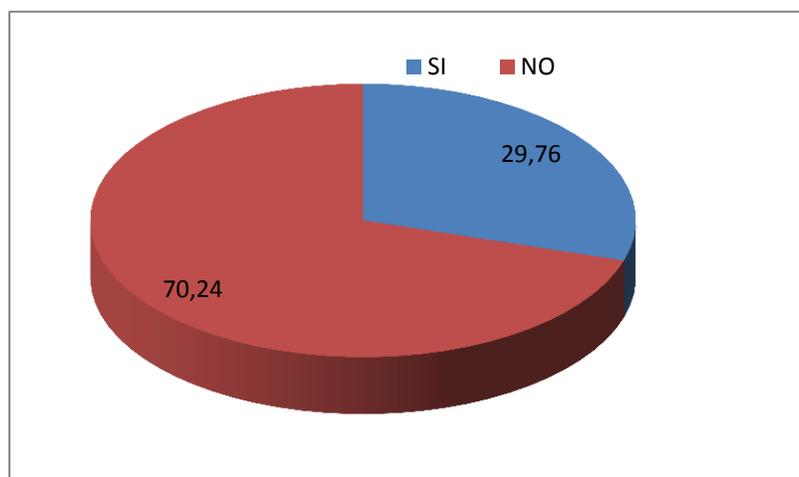


GRAFICO 16. Conocimiento de Sit. Financiera

Elaborado por: Eduardo Saillema

Análisis: El 95,24% de los encuestados expresa que no conocen la situación actual de la empresa; y el 4,76% de los encuestados opina que si se conocen la situación actual de la empresa.

Interpretación: Basados en el gráfico la mayor parte de la población encuestada manifiesta que no conocen la situación de la empresa.

14.- ¿La información empresarial actual, permite realizar educadamente actividades económicas?

Cuadro N.-19 La información realiza act. Económicas

SELECCIÓN	ENCUESTADOS	%
SI	20	23,81
NO	64	76,19
TOTAL	84	100,00

Fuente: Cebu_Industries de Ambato

Elaborado por: Eduardo Sailema

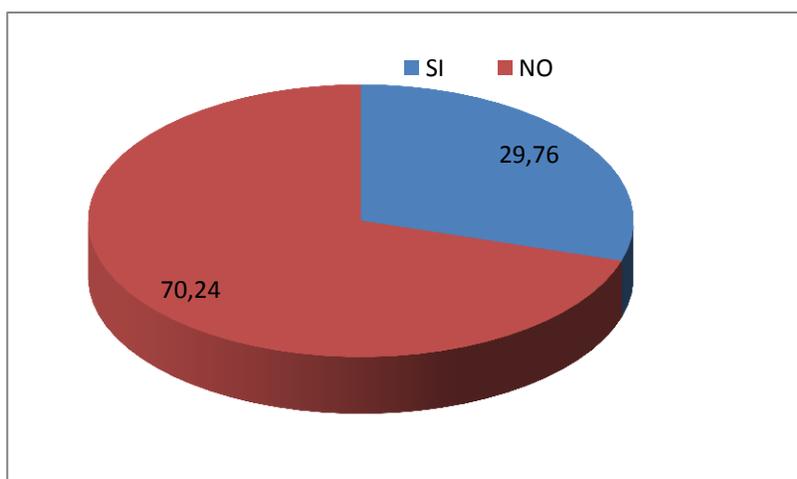


GRAFICO 17. La información realiza act. Económicas

Elaborado por: Eduardo Sailema

Análisis: El 76,19% de los encuestados revela que la información empresarial no permite realizar actividades económicas; el 43,48% de los encuestados dice que la información empresarial si permite realizar actividades económicas.

Interpretación: La información empresarial no es confiable por lo que en su mayor parte realiza actividades económicas sin conocimiento.

15.- ¿Ha realizado análisis a los Estados Financieros periódicamente?

Cuadro N.-20 Análisis de Estados Financieros

SELECCIÓN	ENCUESTADOS	%
SI	25	29,76
NO	59	70,24
TOTAL	84	100,00

Fuente: Cebu_Industries de Ambato

Elaborado por: Eduardo Sailema

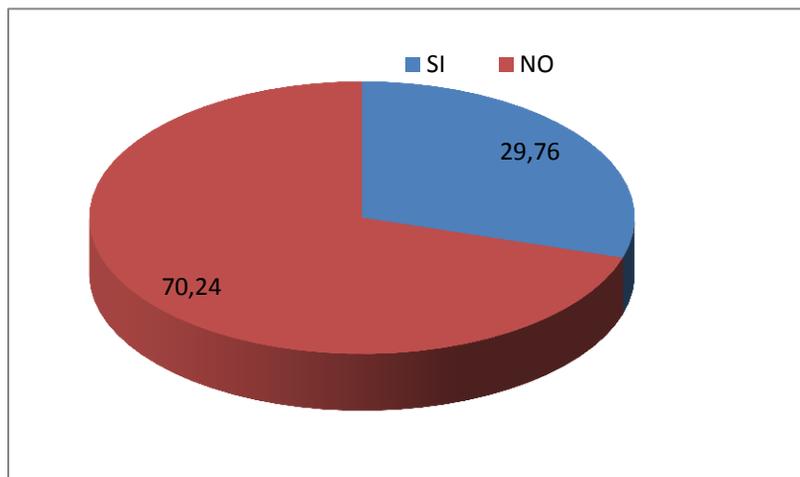


GRAFICO 18. Análisis de Estados Financieros

Elaborado por: Eduardo Sailema

Análisis: El 70,24% de los encuestados revela que no se realiza análisis financiero periódicamente en la empresa; y el 29,76% de los encuestados menciona por su desconocimiento que si se realiza un análisis financiero.

Interpretación: Al no tener información de la situación económica de la empresa no se puede realizar análisis financiero en la empresa.

16.- ¿Existe inyección de capital en la empresa?

Cuadro N.-21 Inyección de Capital

SELECCIÓN	ENCUESTADOS	%
SI	20	23,81
NO	54	64,29
NO OPINA	10	11,90
TOTAL	84	100,00

Fuente: Cebu_Industries de Ambato

Elaborado por: Eduardo Sailema

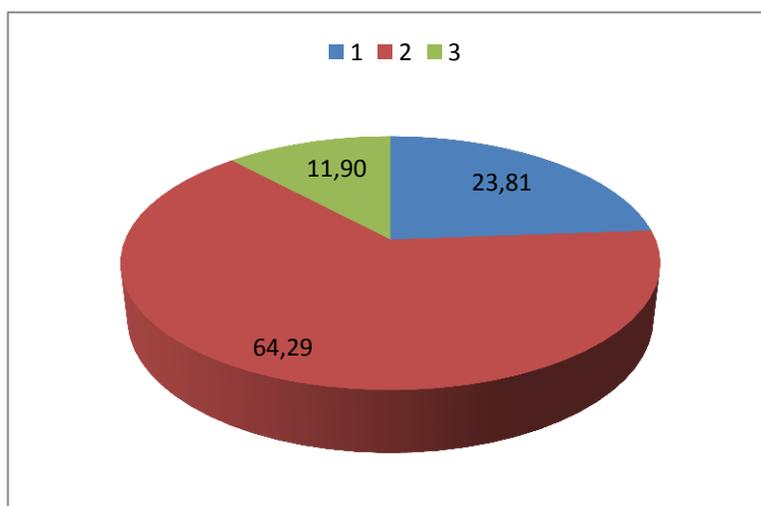


GRAFICO 19. Recopilación de datos en un Software Contable

Elaborado por: Eduardo Sailema

Análisis: El 64,29% de los encuestados opina que no existe inyección de capital en la empresa por ser una empresa familiar no aceptan a otros inversionistas; el 23,81% de los encuestados opina que si existe inyección de capital en la empresa; y el 11,90% no opina.

Interpretación: El tener una ayuda con la inyección de capital es fundamental y de gran ayuda para las empresas pero Cebu_Industries es una empresa familiar que no permite esta ayuda.

4.3. VERIFICACION DE LA HIPOTESIS

Una vez obtenido los resultados con su respectivo análisis e interpretaciones, para verificar la hipótesis utilizaremos el método Chi_Cuadrado. Para el cálculo se utilizará las preguntas N.- 12, N.- 11 aplicadas en la encuesta, las mismas están relacionadas con la variable dependencia e independiente.

4.3.1. Tablas de Frecuencias

4.3.1.1 Tabla de Contingencia

Cuadro N.- 22. Tabla de Contingencia

PREGUNTAS	SI	NO	SUB TOTAL
Pregunta N.- 12 ¿Los datos financieros se recopilan de un Software Contable?	20	64	84
Pregunta N.- 11 ¿Los saldos existentes en la empresa son confiables para saber de la situación financiera?	15	69	84

Fuente: Encuesta a los clientes de la Empresa Cebu_Industries

Elaborado por: Eduardo Sailema

4.3.1.2. Frecuencias Observadas

Cuadro N.- 23. Frecuencias Observadas

PREGUNTAS	SI	NO	SUB TOTAL
Pregunta N.- 12 ¿Los datos financieros se recopilan de un Software Contable?	20	64	84
Pregunta N.- 11 ¿Los saldos existentes en la empresa son confiables para saber de la situación financiera?	15	69	84
TOTAL	35	133	168

Fuente: Encuesta a los clientes de la Empresa Cebu_Industries

Elaborado por: Eduardo Sailema

4.3.1.3. Frecuencias Observadas

Cuadro N.- 24. Frecuencias Esperadas

PREGUNTAS	SI	NO	SUB TOTAL
Pregunta N.- 12 ¿Los datos financieros se recopilan de un Software Contable?	17,5	66,5	84
Pregunta N.- 11 ¿Los saldos existentes en la empresa son confiables para saber de la situación financiera?	17,5	66,5	84
TOTAL	35	133	168

Fuente: Encuesta a los clientes de la Empresa Cebu_Industries

Elaborado por: Eduardo Sailema

1.- Formulación de la Hipótesis

H₀: El Inadecuado Proceso Contable no incide significativamente en la Situación Financiera de la Empresa Cebú Industries en el año 2010.

H₁: El Inadecuado Proceso Contable si incide significativamente en la Situación Financiera de la Empresa Cebú Industries en el año 2010.

Variable Independiente: Proceso Contable

Variable Dependiente: Situación Financiera

2.- Modelo Matemático

$$X^2 = \sum \frac{(O - E)^2}{E}$$

En donde:

x^2 = Chi cuadrado

Σ = Sumatoria

O = Frecuencias esperadas

E = Frecuencias observadas

3.- Elección de la Prueba Estadística

Chi Cuadrado

4.- Nivel de Significación

El nivel de significancia con el que vamos a trabajar es el 5% $\alpha = 0,05$

5.- Distribución Muestral

$$X = 3,84$$

$$g.l = k-1$$

$$g.l = (n-1) (m-1)$$

Dónde:

n = columnas

$$g.l = (2-1) (2-1)$$

m = filas

$$g.l. = (1) (1)$$

gl = grados de libertad

$$g.l. = 1$$

6.- Definición de la Zona de Rechazo

Grafico N.- 20 Curva Normal



GRAFICO 20.Representación gráfica de la Hipótesis

Elaborado por: Eduardo Saillema

7.- Cálculo Matemático

Cuadro N.-25 Cálculo Matemático

O	E	(O-E)	(O-E) ²	(O-E) ² /E
20	17,5	2,5	6,25	2,23
64	66,5	-2,5	6,25	0,59
15	17,5	-2,5	6,25	2,23
69	66,5	2,5	6,25	0,59
168	168			5,64

Fuente: Encuesta a los clientes de la Empresa Cebu_Industries

Elaborado por: Eduardo Saillema

8.- Decisión

Siendo el valor muestra 3,84 con un 95% de confianza, el 5% de nivel de significancia y el valor matemático de 5,64 se obtuvo conforme a la regla de decisión, que se rechaza la hipótesis nula H_0 y se acepta la hipótesis alternativa H_i , razón por la cual “El Inadecuado Proceso Contable si incide significativamente en la Situación Financiera de la Empresa Cebú Industries en el año 2010.”

CAPITULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones

- No tenemos personal que se haga cargo de la contabilidad y estructurar de manera cronológica para que toda la empresa se beneficie
- Es necesario implementar un sistema contable para realizar sistemáticamente el proceso contable y obtener información financiera.
- La documentación de las actividades realizadas diariamente no es procesada adecuadamente en la empresa, por tal motivo, no existensaldos o datos del movimiento empresarial.
- No se tiene flujo gramas para saber los pasos a seguir con la documentación, las actividades contables y controlar las cuentas de inventarios, caja, bancos, ventas, compras, cobros, pagos.
- No existe saldodel proceso contable para realizar un análisis financiero y tomar decisiones para mejorar la empresa.
- Los procesos de contabilidad en cobros y pagos no son efectuados correctamente por lo que no sabemos los días que son de pagos a proveedores, tampoco sabemos cuánto deben a la empresa de las facturas a crédito.

5.2. Recomendaciones

- Contratar al personal idóneo para estructurar la contabilidad y que las actividades diarias financieras sean canalizadas de mejor manera para la obtención de datos contables exactos.
- Incorporar un Software Contable tecnológicamente adecuado, y así registrar los datos de la documentación obtenida en las actividades diarias de la empresa.
- Ejecutar una contabilidad estructurada con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en la empresa para alcanzar la información suficiente para tomar decisiones empresariales.
- Elaborar flujo gramas de procesos para las cuentas que se utiliza en la empresa para seguir procesos de mejoramiento continuo.
- Realizar un análisis financiero periódico cada seis meses, es lo recomendable para saber cómo está caminando la empresa y a su vez realizar las actividades empresariales acordes a los informes financieros obtenidos por parte del contador.
- Ejecutar los pasos definidos en los flujogramas expuestos, para mejorar la actividad contable en la empresa.

CAPITULO VI

PROPUESTA

6.1. DATOS INFORMATIVOS

1. TÍTULO

Estructuración y Aplicación de la Contabilidad mediante un Software Contable que nos permitirá el control de las operaciones financieras como aporte para obtener la Situación Financiera en la Empresa.

2. INSTITUCIÓN EJECUTORA

La presente propuesta la ejecutará la empresa Cebu_Industries de Ambato, bajo la responsabilidad del equipo técnico responsable designado.

3. BENEFICIARIOS

Los beneficiarios de la propuesta serán: El Departamento Contable, el personal administrativo y el personal operativo de la Empresa Cebu_Industries.

4. UBICACIÓN

Provincia: Tungurahua

Cantón: Ambato

Parroquia: La Matriz

Calles: Calle Av.12 de Noviembre número 07_90 entre Maldonado y Ayllón

Teléfono: 032-826224

Barrio:Barrio 12 de Noviembre

5. TIEMPO ESTIMADO PARA LA EJECUCIÓN

El tiempo que se estima para la ejecución de la propuesta es de 6 meses desde el 1 de Enero del 2011 hasta el 30 de Junio del 2011.

6. EQUIPO TÉCNICO RESPONSABLE:

El equipo técnico responsable de la ejecución de la propuesta será: El Ing. Edgar Mera Vega (Gerente), Sra. Celina Nuñez (Sub Gerente), Sr. David Mera Nuñez (Vendedor/Facturador), Sta. Vanessa Mera (Vendedora), Eduardo Sailema (Investigador) e Ing. Ernesto Jara (Tutor).

7. COSTO

El costo de la ejecución de la propuesta: Estructuración y Aplicación de la Contabilidad mediante un Software Contable que nos permitirá el control de las operaciones financieras como aporte para garantizar la confiabilidad de la Situación Financiera en la Empresa, está estimado en USD \$ 300,00 (trescientos dólares americanos), Útiles de Oficina 100,00, Gasto Movilización 120,00 que se pagarán al final de la ejecución.

6.2. ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA

Según **CPA Ramiro Martínez (2002: 95)** “Diseño de un Sistema de Contabilidad en la Estación de Servicio El Triángulo” concluye:” El diseño de un Sistema de Contabilidad en la Estación de Servicios “El Triángulo” permitirá ayudar a la administración para la oportuna toma de decisiones.”

“Llevar una contabilidad al día debido a la facilidad con que se registran sus operaciones, permitirá al empresario tomar decisiones oportunas.

Según **CPA Lcda. Ma. Eugenia Santamaría T. (2002: 133)** “Diseño de un Sistema Contable para contribuyentes que asuman a llevar contabilidad” menciona: Con un adecuado y eficiente sistema contable estos contribuyentes tendrán información oportuna y veras en el momento que lo requieran.

Al contar con políticas y procedimientos que normen las actividades de los negocios, se puede mantener un verdadero control financiero del negocio.

Un sistema contable eficiente proporciona información financiera oportuna y confiable para la toma de decisiones, así como mantener los registros y documentos ordenados de tal forma que faciliten las tareas de control interno.

Según **John Miles (2010: internet)**“ En la empresa, es necesario el desarrollo de una cultura orientada a la mejora continua, la sistematización de los procesos, la participación del personal, el trabajo en equipo, la creatividad. Ante la necesidad de supervivencia y competitividad, el análisis y la mejora de los procesos no son opcionales, es imprescindible. Incluso podríamos decir que hoy, procesos eficaces y eficientes no aportan una ventaja competitiva, pero, por el contrario el no tenerlos es una gran desventaja.”

Según **Antonio Goxens y Ma. Ángeles Goxens (2001:347)**, “Entre los diversos instrumentos auxiliares con que cuenta el cuadro directivo para organizar una empresa, destacan por su importancia práctica, por un lado, los organigramas, como medios de representación de la estructura empresarial, y de otro, los diagramas de proceso que representan las diversas operaciones que intervienen en una tarea.”

Según **Enrique Benjamín y Franklin Fincowsky (2000: 298)**, “Las organizaciones demandan de recursos técnicos que les permitan precisar, mediante diagramas de flujo y mapas de proceso, los elementos necesarios para llevar a cabo mejor sus funciones en forma lógica y consistente. En su calidad de

técnicas de análisis, compendian en forma ordenada y detallada las operaciones, las actividades, las funciones y los procesos que efectúan las unidades administrativas de la estructura organizacional que intervienen en ellas, los formatos que utilizan, así como los métodos de trabajo con que determinan responsabilidades en la ejecución, el control y la evaluación de sus acciones. Como herramienta de estrategia permite elevar el desempeño de la fuerza de trabajo, para lograr economías en la producción de bienes o prestación de servicios, mejorar la coordinación con grupos de interés y capitalizar las capacidades distintivas para lograr ventajas sustentables.”

6.3. JUSTIFICACION

Nuestra propuesta de solución planteada en la presente investigación se justifica porque la empresa viene teniendo un vacío contable, entonces en el control de las operaciones financieras, al no tener herramientas administrativas y tecnológicas seguras no concibe datos financieros reales. Relacionado con este aspecto existe desconocimiento de las funciones en el área de cobros, compras, ventas, no existe comunicación entre los empleados de la empresa por no tener un manual de funciones, que da la posibilidad de mejorar continuamente la contabilidad como la administración de la compañía, la gerencia, los empleados esperan que la ejecución de esta propuesta sea positiva, dando solución a la problemática que aqueja a la empresa en la actualidad.

6.4. OBJETIVOS

6.4.1. Objetivo general

Estructurar y Aplicar la Contabilidad mediante un Software Contable que nos permitirá el control de las operaciones financieras como aporte para garantizar la confiabilidad de la Situación Financiera en la Empresa.

6.4.2. Objetivos específicos

1. Establecer organigramas y diagramas de flujo para la recaudación de valores provenientes de las ventas establecidas.
2. Implantar organigramas de la mercadería que bodega despacha para los clientes.
3. Establecer un manual de proceso para la contabilidad y controlar las operaciones.
4. Implantar la normativa contable actual para el adecuado registro de las operaciones financieras
5. Aplicar el sistema contable MONICA (Sistema Administrativo Financiero Integrado), que ayude a los empleados y a la gerencia al control de las operaciones financieras para tener una situación financiera verás y confiable

6.5. ANALISIS DE FACTIBILIDAD

8. Económico - Financiero

La Empresa Cebu_Industries cuenta con el recurso económico – financiero capaz para la aplicación de la propuesta ya que considera necesario mejorar el control de las operaciones financieras que se vienen llevando a cabo en cada uno de los departamentos para lograr una adecuada administración.

9. Legal

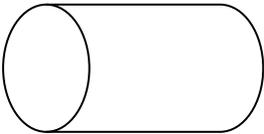
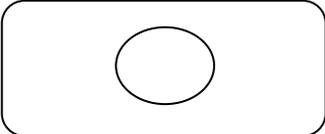
En la **LEY DE REGIMEN TRIBUTARIO INTERNO (Suplemento del Registro Oficial 48, 16-X-2011)** En el Título I GENERALIDADES

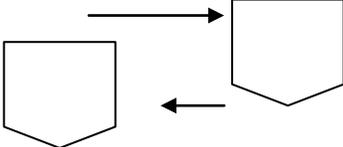
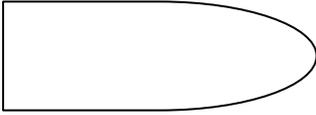
Art. 19_ Obligación de llevar contabilidad.- Están obligadas a llevar contabilidad y declarar el impuesto en base a los resultados que arroje la misma todas las sociedades. También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas que

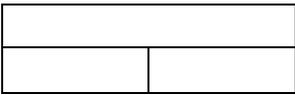
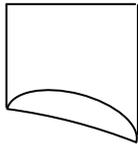
al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares.

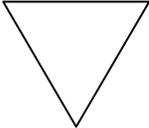
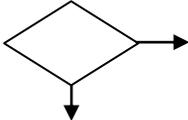
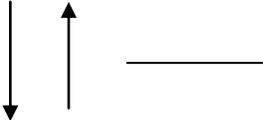
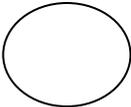
Las personas naturales que realicen actividades empresariales y que operen con un capital u obtengan ingresos inferiores a los previstos en el inciso anterior, así como los profesionales, comisionistas, artesanos, agentes, representantes y demás trabajadores autónomos deberán llevar una cuenta de ingresos y egresos para determinar su renta imponible

6.6. FUNDAMENTACION CIENTIFICO – TECNICA

SIMBOLO	DENOMINACION
	<p>Operación.- Representa toda acción de elaboración, modificación o incorporación de información</p>
	<p>Control.- Representa la acción de verificación.</p>
	<p>Inicio.- En el círculo se indica el número que identifica cada subprograma. En el interior del símbolo se indicará el nombre del sistema o subsistema. Se lo graficará solo al inicio de la flujo diagramación de un sistema o subsistema.</p>
	<p>Operación.- Se refiere a los procesos de un documento o registro. La secuencia numérica indica el orden lógico de las operaciones. Cada operación incluye en su interior un número correlativo insertado en un círculo a través de todo el sistema. Al lado derecho de cada operación se explicará brevemente el contenido</p>

	<p>Registro.- Contiene entrada y salida de operaciones, son libros auxiliares o principales. Dentro del símbolo se indicará el nombre del registro.</p>
	<p>Conector interno.- Relaciona dos partes del flujo grama entre subsistemas. Sirve para referenciar información que ingresa y sale del flujo grama. Cuando ingresa se grafica al margen izquierdo y cuando sale debe mencionar el lugar donde continua el gráfico en el mismo flujo grama.</p>
	<p>Frecuencia de tiempo.- Representa una condición de tiempo para la ejecución de las operaciones en días, meses, años. Se grafica al lado izquierdo de cada operación. Dentro del símbolo debe precisarse el tiempo.</p>

SIMBOLO	DENOMINACION
	<p>Conector externo.- Representa la relación de una información de un proceso entre subsistemas o sistema. En la parte superior se indica el sistema. En el cuadro inferior izquierdo el subsistema e inferior derecho el número de operación que corresponde. Se utiliza cuando es necesaria la transferencia de información de un flujo grama</p>
	<p>Finalización.- Se utiliza para indicar la consecución del flujo grama del sistema.</p>
	<p>Wincha máquina de sumar.- Representa la cinta de máquina para indicar comprobación. Se debe graficar al lado derecho inferior del documento que ha sido sumado. El flujo debe señalar el destino de la cinta o wincha.</p>

	<p>Documento.- Representa cualquier documento que entre, se utilice, se genere o salga del procedimiento.</p>
	<p>Archivo transitorio.- Representa el almacenamiento de información bajo diversas situaciones. (T) Temporal, (P) Permanece o (X) Destrucción. Las letras o números deben escribirse dentro del símbolo.</p>
	<p>Alternativa.- En el trámite puede originar distintos cursos de acción o de decisión. Debe escribirse la numeración correlativa como si fuese una operación más.</p>
	<p>Traslado o línea de flujo.- Representa el desplazamiento teórico de la información. Indica el sentido de la circulación.</p>
	<p>Conector de página.- Enlaza una parte del proceso con otra, en una página diferente.</p>

Según (Internet)

http://www.elprisma.com/apuntes/administracion_de_empresas/quesonlosdiagramasdeflujo/

Concepto de Diagrama de Flujo

Los diagramas de flujo (o flujo gramas) son diagramas que emplean símbolos gráficos para representar los pasos o etapas de un proceso. También permiten describir la secuencia de los distintos pasos o etapas y su interacción.

Las personas que no están directamente involucradas en los procesos de realización del producto o servicio, tienen imágenes idealizadas de los mismos, que pocas veces coinciden con la realidad.

La creación del diagrama de flujo es una actividad que agrega valor, pues el proceso que representa está ahora disponible para ser analizado, no sólo por quienes lo llevan a cabo, sino también por todas las partes interesadas que aportarán nuevas ideas para cambiarlo y mejorarlo.

Ventajas de los Diagramas de Flujo

Favorecen la comprensión del proceso a través de mostrarlo como un dibujo. El cerebro humano reconoce fácilmente los dibujos. Un buen diagrama de flujo reemplaza varias páginas de texto.

Permiten identificar los problemas y las oportunidades de mejora del proceso. Se identifican los pasos redundantes, los flujos de los reproceso, los conflictos de autoridad, las responsabilidades, los cuellos de botella, y los puntos de decisión.

Muestran las interfaces cliente-proveedor y las transacciones que en ellas se realizan, facilitando a los empleados el análisis de las mismas.

Son una excelente herramienta para capacitar a los nuevos empleados y también a los que desarrollan la tarea, cuando se realizan mejoras en el proceso.

Según **Internet**:

http://www.elprisma.com/apuntes/administracion_de_empresas/organigramas/

Para Terri: Un organigrama es un cuadro sintético que indica los aspectos importantes de una estructura de organización, incluyendo las principales

funciones, sus relaciones, los canales de supervisión y la autoridad relativa de cada empleado encargado de su función respectiva.

Melinkoff: Señala que la finalidad de un organigrama se fundamenta en la condición de reflejar hasta donde sea posible la organización con sus verdaderas implicaciones y relaciones, además de sus estratos jerárquicos.

Cuando las líneas son verticales indican que existe una autoridad formal de los niveles jerárquicos superiores a los inferiores.

Cuando se desplazan en sentido horizontal señalan que existe especialización y correlación. Cuando las líneas verticales caen directamente sobre la parte media del recuadro, indican "mando sobre" Cuando la línea horizontal está colocada lateralmente indica una relación de apoyo (la cual está colocada al lado de la unidad principal)

Las líneas no continuas formadas por puntos (...) o segmentos se utilizan para expresar relaciones de coordinación entre las diversas unidades administrativas de la organización.

Las líneas verticales y horizontales que terminan en una punta de flecha, indican continuidad de la organización, esto quiere decir que existen más unidades semejantes que no están expresadas dentro de la estructura.

Para representar alguna relación muy especial o específica se utiliza la línea quebrada o con zigzagueos.

Según **H.J. Harrington (1994:10)**, "Un proceso de la empresa consiste un grupo de tareas lógicamente relacionadas que emplean los recursos de la organización para dar resultados definidos en apoyo de los objetivos de la organización."

Según **Antonio Goxens y Ma. Ángeles Goxens (2001:369)**, “Departamento de Cobros es la sección que tiene por objeto llevar el movimiento de fondos, sea los cobros y pagos, tanto en efectivo como por medio de las cuentas bancarias a la vista.”

Según **Jorge Dias Mosto (1981:258)**, “El flujo de caja es un documento en el que se escriben los pronósticos de ingresos y egresos en efectivo. Se denomina flujo de caja por que los ingresos y egresos son referidos a periodos cortos, generalmente mensuales, que permiten apreciar como fluye el dinero, tanto su entrada como su salida, y el saldo que queda. El periodo total que abarca un flujo de caja varía desde seis meses a uno o dos años. Puede haber flujos de caja para periodos semanales aunque este tipo de flujo de caja no es muy frecuente.”

Según **Idalberto Chavenato (2007:94)**, “Recursos humanos son las personas que ingresan, permanecen y participan en la organización, sea cual sea su nivel jerárquico o su tarea. Los recursos humanos se distribuyen en niveles distintos: en el nivel institucional de la organización (dirección), en el nivel intermedio (gerencia y asesoría) y en nivel operacional (técnicos, empleados y obreros junto con los supervisores de primera línea). Constituyen el único recurso vivo y dinámico de la organización, además de ser el que decide cómo manipular los demás recursos que son de por si inertes y estáticos. Además, conforman un tipo de recurso dotado de una vocación encaminada al crecimiento y al desarrollo.”

Según **Juan Carlos Viega (2001:175)**, “Cobranzas es el cumplimiento de las obligaciones de pago que los deudores (comerciales o de otra naturaleza) contraen con el ente, origina entradas de dinero en efectivo o en cheques que reciben el nombre de cobranzas.”

Según **Juan Carlos Viega (2001:183)**, “Pago es el cumplimiento de las obligaciones (comerciales o de otra naturaleza) que contrae el ente con terceros origina salidas de dinero en efectivo o disminución de los saldos de las cuentas bancarias, mediante la emisión de cheques.”

Según **Auditoría y Control Interno (1997:201)**, Los procedimientos son un conjunto de operaciones y normas que sirven como reglas de conducta o programas a ejecutar cuya utilización es imprescindible para la consecución de los objetivos definidos en la actividad empresarial.

Según **S. Furlan (1981:58)**, “Los almacenes son los servidores de la empresa. Permiten conciliar las exigencias de aprovisionamiento con las de utilización de determinados materiales y las exigencias de producción con las de venta de determinados productos acabados.”

Según **Pedro Zapata Sánchez (2008:105)**, “El Sistema de Cuenta Permanente o Inventario perpetuo es el sistema apropiado a las necesidades de control e información y por sus características y ventajas se ha posicionado en empresas comerciales, industriales y de servicios.

Según **Pedro Zapata Sánchez (2008:105,106)**, “Inventario de mercaderías llamado también Almacena o Inventario. Esta cuenta estará en constante actividad, ya que cada instante mostrará el valor del inventario final.

INVENTARIO DE MERCADERÍAS

Inventario inicial	Venta de mercadería y devoluciones de parte de los clientes al costo.
Pago de factura del proveedor	Devoluciones parcial o total de compras
Fletes, seguros, embalajes y todo cuanto sea necesario para llevar los bienes a su condición de venta.	Errores en la facturación

El saldo denota el valor del inventario final en un momento dado. Si funciona adecuadamente el sistema de control interno, este saldo deberá coincidir con la presencia física de artículos en bodega y con la sumatoria de los saldos de las tarjetas auxiliares Kardex. Requiere indispensablemente de kardex o tarjetas de control de inventarios.

Según **Pedro Zapata Sánchez (2008: 106)**, “la cuenta ventas registra a precio de venta la entrega de mercadería por enajenación y las correcciones y devoluciones que se efectúen. Esta cuenta es de resultados (renta).

VENTAS

Error en facturación	Venta de artículos bajo cualquier forma de cobro acordado, a precio del cliente.
Devoluciones en ventas al precio del cliente.	
Cierre del ejercicio económico	

Según **Pedro Zapata Sánchez (2008: 106)**, “la cuenta Costo de Ventas es unacuenta de resultados que anotara las ventas a precio de costo.”

COSTO DE VENTAS

Determinación del valor de la venta al costo.	Devoluciones en ventas al precio de costo. Cierre del espacio económico. Cierre del ejercicio.
---	--

Según **Pedro Zapata Sánchez (2008: 107)**, “Uno de los métodos más utilizados en las empresas para valorar los inventarios es el Promedio Ponderado que se obtiene de la relación entre el valor de las existencias más las nuevas adquisiciones, dividida entre el número total de unidades.”

Según el **Diccionario Enciclopédico Océano Uno (1995)**, “Documento.-Acción y efecto de documentar. Conjunto de documentos que sirven para este fin. Documento oficial.”

Según **Sonia Villareal (1999:7)**, “De manera general podemos describir al hardware como todo lo que se puede tocar. Se refiere a la parte física de la computadora: el monitor, el teclado, el gabinete, los circuitos, cables de discos, impresores, etc. El hardware no hace nada por sí mismo, pues requiere del software (programas) para funcionar.”

Según **Sonia Villareal (1999:17)**, “Llamamos software al conjunto de instrucciones que dirige al hardware. Un conjunto de instrucciones que realizan una tarea específica se denomina programa.”

Según **Pedro Zapata (2002:23)**, “Los principios de contabilidad generalmente aceptados (PCGA) son conceptos básicos que establecen la delimitación del ente económico, las bases de la cuantificación de las operaciones y la presentación de la información económica y financiera de la empresa a través de los estados financieros.”

Según **Sonia Villareal (1999:49)**, La base de datos es una colección de información de cualquier tipo: un directorio telefónico, un tarjetero de recetas, un catálogo de fichas bibliográficas, un archivo de inventario en el archivero de una oficina, los registros de calificaciones escolares de un estudiante, etc. Casi toda colección de información puede convertirse en una base de datos.

Según **INFOUNAPEC (2010: internet)**, “Las NIC (Normas Internacionales de Contabilidad), como se le conoce popularmente, son un conjunto de normas o leyes que establecen la información que deben presentarse en los estados financieros y la forma en que esa información debe aparecer, en dichos estados. Las NIC no son leyes físicas o naturales que esperaban su descubrimiento, sino más bien normas que el hombre, de acuerdo sus experiencias comerciales, ha considerado de importancias en la presentación de la información financiera.

Según **Dr. MBA Carlos Delgado B. (2008: internet)**, “Las NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera), son elaboradas por la Junta de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB) con el objetivo de formular un cuerpo único de normas mundiales de contabilidad.”

6.7. MODELO OPERATIVO

**DIAGRAMAS DE FLUJO EN LA CONTABILIDAD
CON UN SOFTWARE CONTABLE**

EMPRESA CEBU_INDUSTRIES

Departamento de Contabilidad

Área:

Periodo: 2011

**DIAGRAMAS DE FLUJO EN LA CONTABILIDAD CON UN SOFTWARE
CONTABLE**

CONTENIDO

ESTRUCTURA DE PROCESOS DIAGRAMADOS

- Proceso de Compra de Mercadería
- Procesos de Proveedores
- Proceso de Venta de Mercadería
- Procesos de Despacho de Mercadería
- Procesos de Cobro a Clientes
- Proceso Contable y entrega de Contabilidad
- Documentación

SISTEMA CONTABLE A APLICARSE EN LA CONTABILIDAD

- Hardware (equipo tecnológico)
- Software (Sistema Administrativo Financiero Integrado MONICA)
- Base de Datos (Registros contables y organización de los clientes y proveedores)

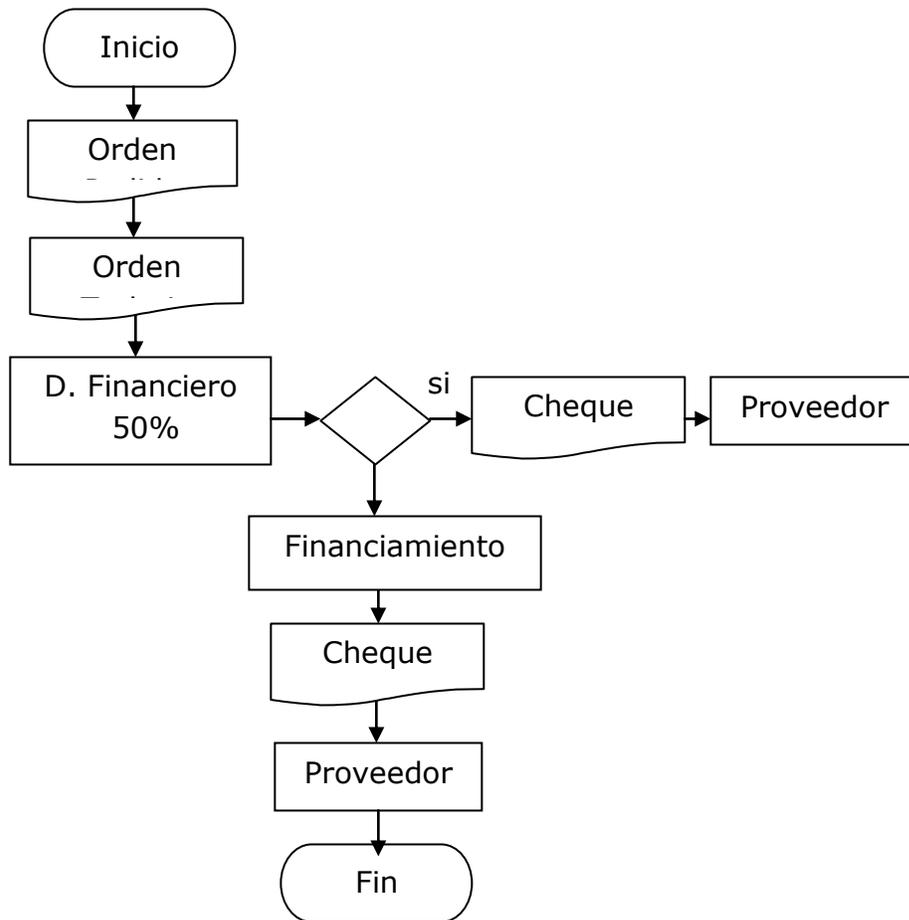
ESTRUCTURA DE LA NORMATIVA CONTABLE A APLICARSE

- (Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados)
- (Normas Internacionales de Contabilidad)

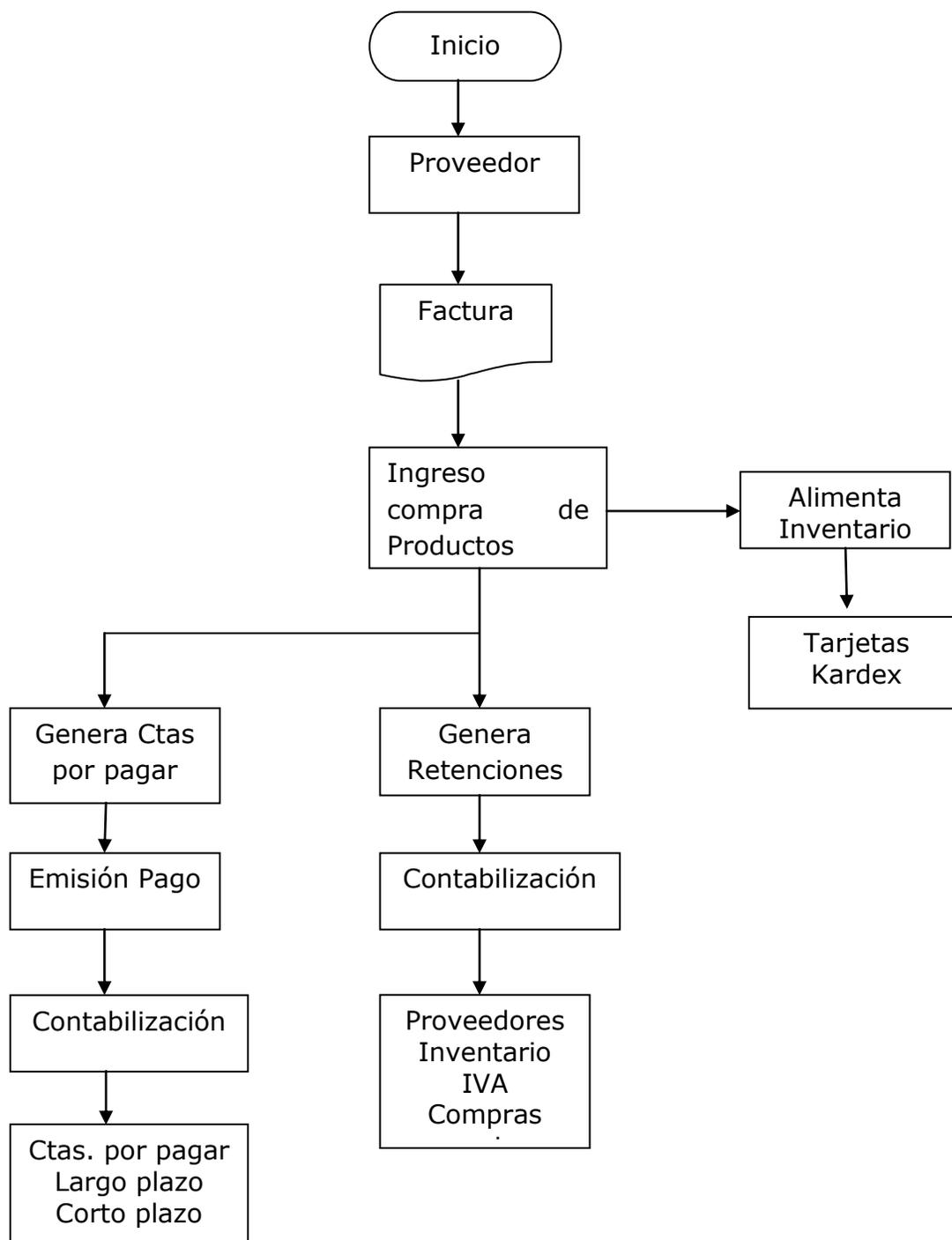
APLICACIÓN PRÁCTICA CON DIAGRAMAS DE FLUJO EN LA CONTABILIDAD.

En esta parte consideramos los flujo gramas como una herramienta para establecer la contabilidad en los procesos que la empresa está realizando con las actividades contables además la aplicación del sistema de contabilidad Mónica que nos ayudara a poseer información financiera.

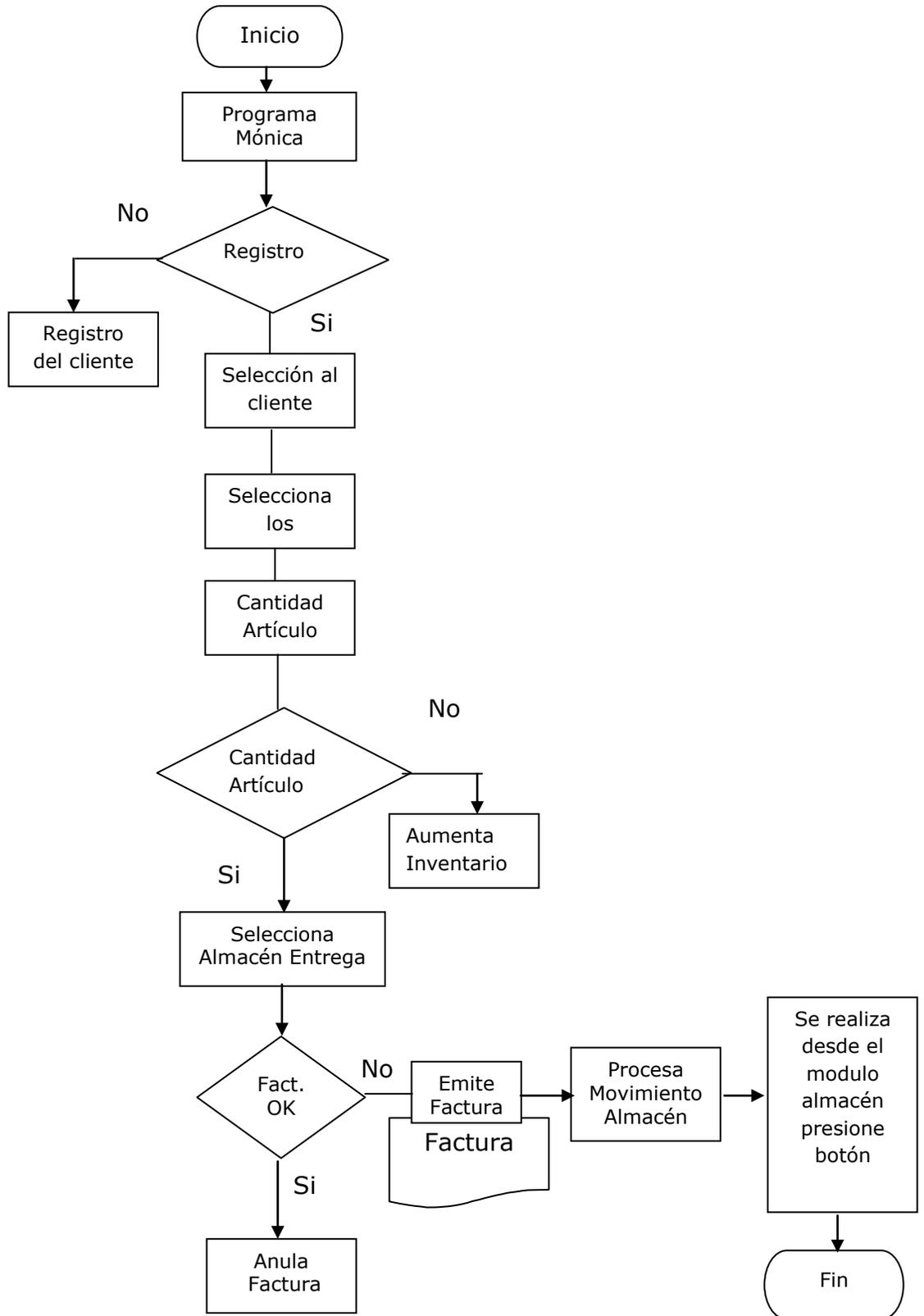
PROCESO DE COMPRAS DE MERCADERÍA



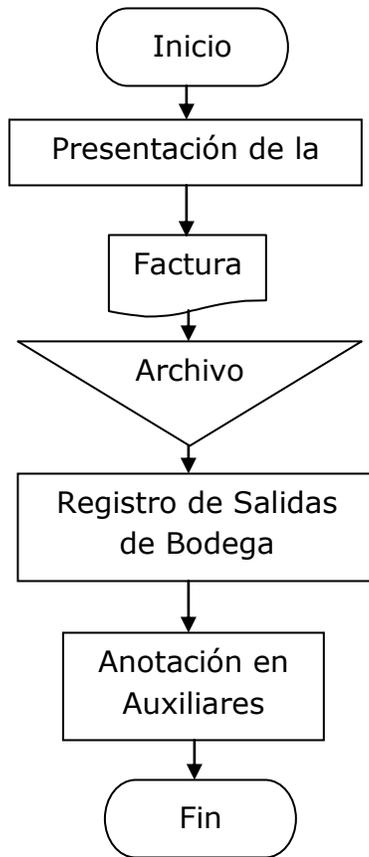
PROCESO DE PROVEEDORES



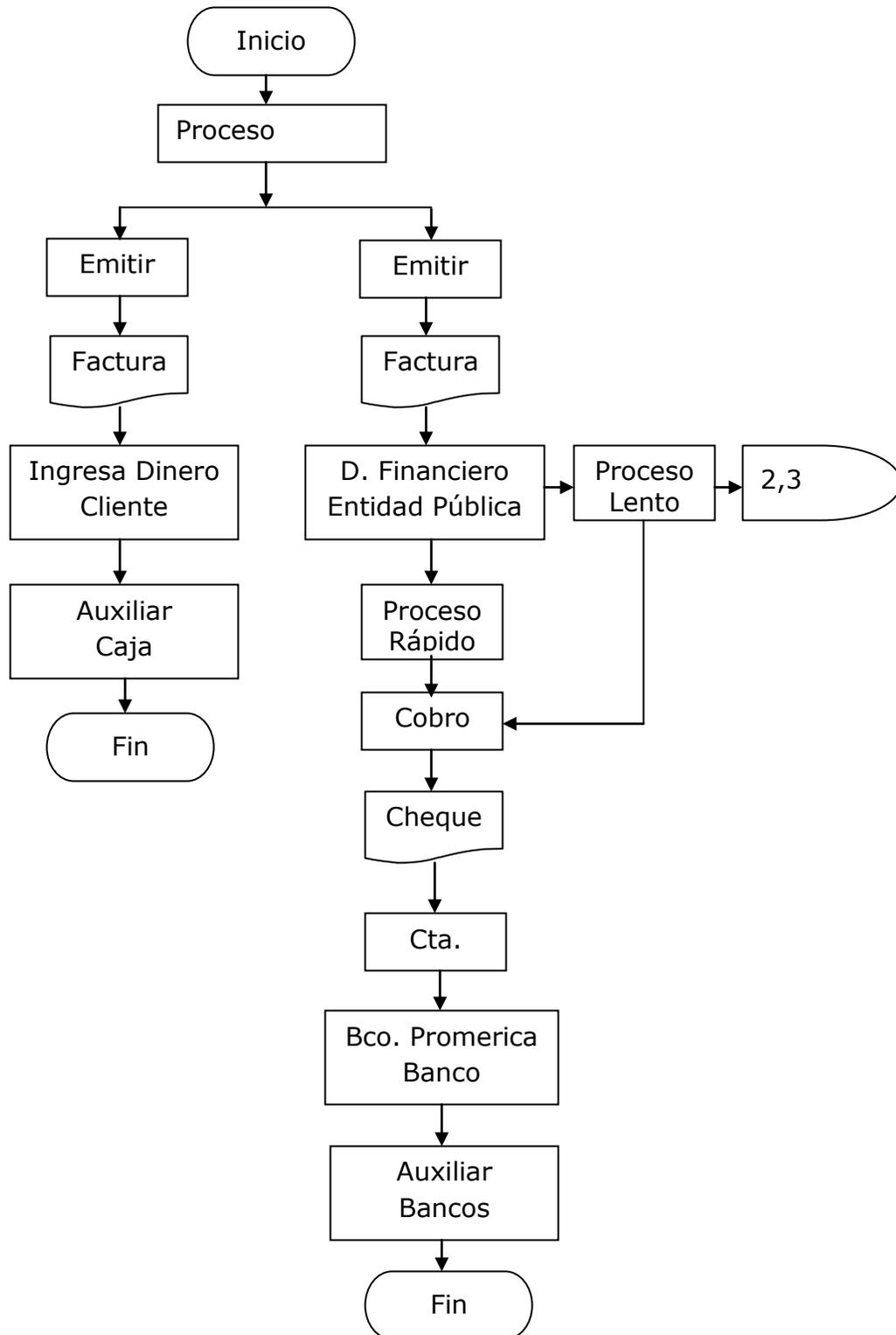
PROCESO DE VENTAS DE MERCADERIAS



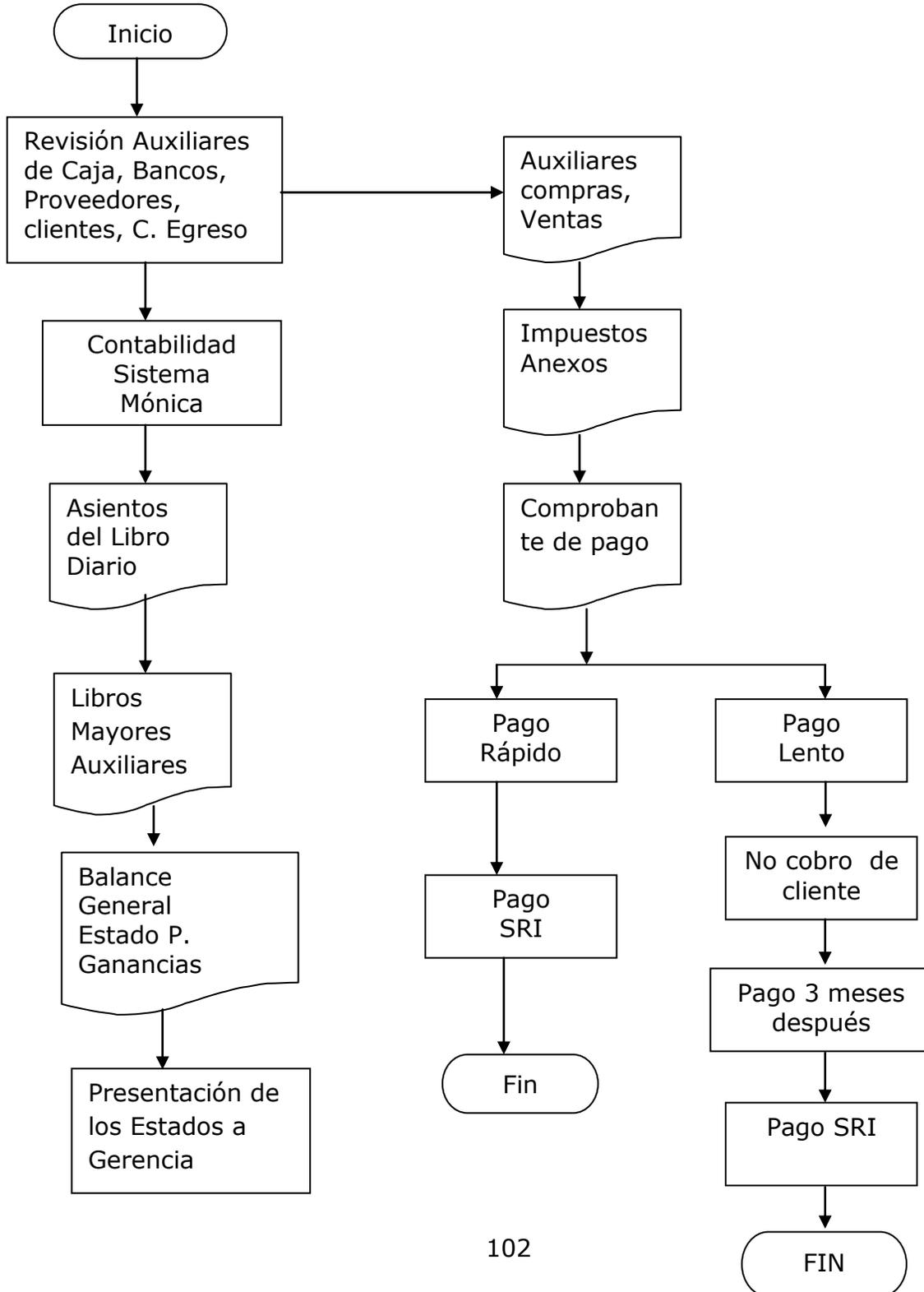
PROCESO DE DESPACHO DE MERCADERÍA



PROCESO DE COBROS A CLIENTES



PROCESO CONTABLE Y ENTREGA DE CONTABILIDAD



- **Documentación**

La documentación que se presenta a continuación sirve de respaldo de las operaciones financieras:

- 1. Factura de Ventas**
- 2. Comprobante de Ingreso**
- 3. Comprobante de Egreso**
- 4. Comprobante de retención**
- 5. Factura de Compras**
- 6. Liquidación de Compras de Bienes y Prestación de Servicios**
- 7. Guía de Remisión**
- 8. Orden de compra**
- 9. Cotización**
- 10. Nota de Ingreso de Mercadería**
- 11. Nota de egreso de Mercadería**
- 12. Tarjeta de Control de Inventarios**

13.Solicitud de Compra

- **Aplicación Práctica de la Contabilidad en el sistema MONICA.**
- **HARDWARE**

Aplicaremos un hardware en la Empresa Cebu_Industries, lo compone el servidor y los terminales que están colocados en cada departamento: Departamento de Gerencia, Ventas, Compras, Bodega, Contabilidad, y Recaudación.

Para la conexión entre los departamentos, se utiliza una red electrónica LAN que es una red privada cuya extensión está limitada en el espacio: un edificio, una extensión inferior a unos cuantos kilómetros. Su aplicación más extendida es la interconexión de ordenadores personales y estaciones de trabajo en oficinas y fábricas para compartir recursos e intercambiar datos y aplicaciones.

- **SOFTWARE**

Lo primordial en el software es el hardware para su correcto funcionamiento y su buena práctica de las tareas en una empresa.

Aplicaremos en nuestra propuesta como herramienta el software MÓNICA (Sistema Administrativo Financiero Integrado), ya que cuenta con los módulos de Inventarios por bodegas, facturación ventas, Tesorería (Caja-Bancos), sistema de administración y control de personal y nómina, que serán de ayuda para observar el flujo de los procesos, y la información que brinda para la oportuna toma de decisiones.

- **Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados**

Uniformidad. Los principios de contabilidad deben ser aplicados uniformemente de un período a otro. Cuando por circunstancias especiales, se presenten cambios en los principios técnicos y en sus métodos de aplicación se deberá dejar constancia expresa de tal situación, e informar sobre los efectos que provoquen en la información contable.

Revelación suficiente. La información contable presentada en los estados financieros debe contener en forma clara y comprensible todo lo necesario para juzgar los resultados de operación y la situación financiera de la entidad. Esta información debe buscar la divulgación de todos los hechos de importancia; por tal motivo, utilizará notas a los estados financieros y revelará hechos subsecuentes.

Realización. El ingreso es reconocido usualmente cuando los activos se venden o se prestan los servicios.

Unidad de medida. En el Ecuador, el dólar cumple las funciones de unidad de cambio, unidad monetaria, y de medida de acumulación de valores. La unidad de medida para la contabilidad financiera, en el Ecuador, es el dólar de los Estados Unidos de Norteamérica.

Conservatismo. La operación del sistema de información contable no es automática ni sus principios proporcionan guías que resuelvan sin duda cualquier dilema que pueda plantear su aplicación. Por esta relativa incertidumbre, es necesario utilizar un juicio profesional para operar el sistema y obtener información que, en lo posible, se apegue a los requisitos mencionados. Por ello es necesario:

- No sobrestimar activos ni subestimar pasivos
- No anticipar ingresos ni eliminar gastos
- Registrar y presentar hechos objetivos
- Entre dos alternativas, se debe escoger la más conservadora

Causación. Los ingresos y gastos deben ser reconocidos cuando se generen u ocurran, sin importar el momento de cobro o pago.

Consistencia. Para los usos de la información contable es necesario seguir procedimientos de cuantificación que permanezcan en el tiempo.

La partida doble. Constituye el principio de contabilidad generalmente aceptado (PCGA) más práctico, útil y conveniente para producir los estados financieros. Consiste en que cada hecho u operación que se realice afectará, por lo menos, a dos partidas o cuentas contables; por lo tanto, el uso de la partida doble propicia esta regla: no habrá deudor sin acreedor, y viceversa.

Este principio tiene dos enunciados:

- Toda cuenta, sin excepción, se debe considerar personificada: a una cuenta se le considerará una persona, pero en forma abstracta. Por esta consideración, hablaremos de cuentas deudoras y cuentas acreedoras.
- En toda transacción mercantil no hay deudor sin acreedor, ni acreedor sin deudor. Toda transacción que se realice en la empresa será registrada en cuentas deudoras que reciben valores y en cuentas acreedoras que entregan valores.
- Es importante seguir la regla que a continuación se detalla, con el fin de poder identificar y ubicar con facilidad las cuentas que afectan las diferentes transacciones.
- En toda operación, la suma deudora debe coincidir exactamente con la suma acreedora incluso cuando intervengan las mismas cuentas.
- Normas Internacionales de Contabilidad

NIC # 1 Presentación de los estados financieros

Finalidad de los Estados Financieros:

Los Estados Financieros constituyen una representación financiera estructurada de la situación financiera y de las transacciones llevadas a cabo por una empresa. El objetivo de los estados financieros con propósitos de información general es suministrar información acerca de la situación y desempeño financieros, así como de los flujos de efectivo, que sea útil a un amplio aspecto de usuarios al tomar sus decisiones económicas. Los estados financieros también muestran los resultados de la gestión que los administradores han hecho de los recursos que se les ha confiado. Para cumplir con este objetivo, los estados financieros suministran información acerca de los siguientes elementos de la empresa: Activos; Pasivos; Patrimonio Neto; Ingresos y Gastos, incluyendo ganancias y pérdidas; y flujos de efectivo.

Esta información, junto con la contenida en las notas a los estados financieros, ayuda a los usuarios a predecir los flujos de efectivo futuros particularmente en lo que se refiere a la distribución temporal y grado de certidumbre de la generación de efectivo y otros medios líquidos equivalentes.

Responsabilidad por la emisión de los Estados Financieros:

La responsabilidad por la elaboración y presentación de los Estados financieros corresponde a la Empresa, y recae en el órgano de administración o en otro órgano de gobierno equivalente al mismo, si bien en algunas Empresas la responsabilidad tiene carácter conjunto entre varios órganos de gobierno y supervisión

Componentes de los Estados Financieros:

Un conjunto completo de estados financieros incluye los siguientes componentes: balance general; estado de resultados; un estado que muestre todos los cambios habidos en el patrimonio neto o los cambios en el patrimonio neto distintos de los procedentes de las operaciones de aportación y reembolso de capital así como de la distribución de dividendos a los propietarios; estado de flujos de efectivo; y políticas contables utilizadas y demás notas explicativas. Se aconseja a las empresas que presenten, aparte de los estados financieros, un informe financiero de los administradores que describa y explique los principales extremos de la actividad llevada a cabo por la entidad, así como de su posición financiera y de las principales incertidumbres a las que se enfrenta. Tal informe puede pasar revista a los principales factores e influencias que han determinado la rentabilidad, con los cambios en el entorno en que opera la Empresa, la respuesta que la entidad ha dado a tales cambios y su efecto, así como la política de inversiones que sigue para mantener y mejorar sus resultados, incluyendo su política de dividendos. Debe también pasar revista a las fuentes de fondos que la Empresa ha utilizado, así como las políticas respecto al endeudamiento y la gestión del riesgo y, las potencialidades y recursos de la Empresa cuyo valor no queda reflejado en el Balance General, confeccionado según las NIC's.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

En la memoria de los estados financieros, se debe informar sobre: las bases para la preparación de los estados financieros y políticas contables seleccionadas; datos exigidos por las NIC, que no han sido incluidos en los demás componentes de los estados financieros, información adicional necesaria para la presentación razonable.

Las notas pueden presentarse en el siguiente orden:

- Declaración de cumplimiento con las NIC.
- Declaración sobre los criterios de valoración usados y las políticas contables aplicadas. Esta información se puede presentar como un componente separado de los estados financieros.

- Información complementaria de las partidas presentadas en cada uno de los estados financieros, siempre que sea en el mismo orden en que éstos figuran éstos,
- Otras informaciones tales como contingencias y compromisos; y datos de carácter no financiero.

Finalmente, en las notas se incluirá información siguiente si no se ha aportado en otra parte de los estados financieros:

- Domicilio y forma legal de la empresa, país en el que se constituyó y la dirección del domicilio principal donde se desarrolla sus actividades si es diferente de la sede social,
- Naturaleza de las actividades principales
- Nombre de la empresa dominante directa y la dominante última del grupo,
- Número de trabajadores al final del periodo, o cifra media del periodo
- También se ha de informar de los acuerdos de concesión de servicios, tanto en el caso del concesionario como en el caso de la entidad que otorga la concesión.

NIC # 2 EXISTENCIAS

Existencias son activos:

- (a) Poseídos para ser vendidos en el curso normal de la explotación;
- (b) en proceso de producción de cara a esa venta; o
- (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción o en el suministro de servicios.

Valor realizable neto es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la explotación, menos los costes estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta.

Valor razonable es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo o cancelado un pasivo, entre partes interesadas y debidamente informadas, que realizan una transacción en condiciones de independencia mutua.

El valor realizable neto hace referencia al importe neto que la entidad espera obtener por la venta de las existencias, en el curso normal de la explotación. El valor razonable refleja el importe por el cual esta misma existencia podría ser intercambiada en el mercado, entre compradores y vendedores interesados y debidamente informados. El primero es un valor específico para la entidad, mientras que este último no. El valor realizable neto de las existencias puede no ser igual al valor razonable menos los costes de venta.

Entre las existencias también se incluyen los bienes comprados y almacenados para revender, entre los que se encuentran, por ejemplo, las mercaderías adquiridas por un minorista para revender a sus clientes, y también los terrenos u otras inversiones inmobiliarias que se tienen para ser vendidos a terceros. También son existencias los productos terminados o en curso de fabricación por la entidad, así como los materiales y suministros para ser usados en el proceso productivo. En el caso de un prestador de servicios, tal como se describe en el párrafo 19, las existencias incluirán el coste de los servicios para los que la entidad aún no haya reconocido el ingreso ordinario correspondiente (véase la NIC 18 Ingresos ordinarios).

VALORACION DE LAS EXISTENCIAS

Las existencias se valorarán al menor de: el coste o el valor realizable neto.

Coste de las existencias

El coste de las existencias comprenderá todos los costes derivados de la adquisición y transformación de las mismas, así como otros costes en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

Costes de adquisición

Los costes de adquisición de las existencias comprenderán el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), el transporte, el almacenamiento y otros costes directamente atribuibles a la adquisición de los productos acabados, los materiales y los servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el coste de adquisición.

Otros costes

En el cálculo del coste de las existencias se incluirán otros costes, siempre que se hubiera incurrido en ellos para dar a las mismas su condición y ubicación actuales. Por ejemplo, podría ser apropiado incluir como coste de las existencias algunos costes indirectos no derivados de la producción o los costes del diseño de productos para clientes específicos.

Son ejemplos de costes excluidos del coste de las existencias, y por tanto reconocidos como gastos del ejercicio en el que se incurren, los siguientes:

- (a) Las cantidades anormales de desperdicio de materiales, mano de obra u otros costes de producción;
- (b) los costes de almacenamiento, a menos que esos costes sean necesarios en el proceso productivo, previos a un proceso de elaboración ulterior;
- (c) los costes indirectos de administración que no hayan contribuido a dar a las existencias su condición y ubicación actuales; y

(d) los costes de venta.

En la NIC 23 Costes por fondos tomados en préstamo, se identifican las limitadas circunstancias en las que los costes financieros se incluirían en el coste de las existencias.

Una entidad puede adquirir existencias con pago aplazado. Cuando el acuerdo contenga de hecho un elemento de financiación, como puede ser, por ejemplo, la diferencia entre el precio de adquisición en condiciones normales de crédito y el importe pagado, este elemento se reconocerá como gasto por intereses a lo largo del periodo de financiación.

Fórmulas del coste

El coste de las existencias de productos que no sean habitualmente intercambiables entre sí, así como de los bienes y servicios producidos y segregados para proyectos específicos, se determinará a través del método de identificación específica de sus costes individuales.

La identificación específica del coste significa que cada tipo de coste concreto se distribuirá entre ciertas partidas identificadas dentro de las existencias. Este procedimiento será el tratamiento adecuado para aquellos productos que se segreguen para un proyecto específico, con independencia de que hayan sido producidos por la entidad o comprados en el exterior. Sin embargo, la identificación específica de costes resultará inadecuada cuando, en las existencias, haya un gran número de productos que sean habitualmente intercambiables. En estas circunstancias, el método para seleccionar qué productos individuales van a permanecer en la existencia final, podría ser utilizado para obtener efectos predeterminados en el resultado del ejercicio. El coste de las existencias, distintas de las tratadas en el párrafo 23, se asignará utilizando los métodos de primera entrada primera salida (FIFO) o coste medio ponderado. La entidad utilizará la misma fórmula de coste para todas las existencias que tengan una naturaleza y uso similares dentro de la misma. Para las existencias con una

naturaleza o uso diferente, puede estar justificada la utilización de fórmulas de coste también diferentes.

Por ejemplo, dentro de la misma entidad, las existencias utilizadas en un segmento operativo pueden tener un uso diferente del que se da al mismo tipo de existencias en otro segmento operativo. Sin perjuicio de lo anterior, la diferencia en la ubicación geográfica de las existencias (o en las reglas fiscales correspondientes) no es, por sí misma, motivo suficiente para justificar el uso de fórmulas de coste diferentes.

La fórmula FIFO asume que los productos en existencias comprados o producidos antes serán vendidos en primer lugar y, consecuentemente, que los productos que queden en la existencia final serán los producidos o comprados más recientemente. Si se utiliza el método o fórmula del coste medio ponderado, el coste de cada unidad de producto se determinará a partir del promedio ponderado del coste de los artículos similares, poseídos al principio del ejercicio, y del coste de los mismos artículos comprados o producidos durante el ejercicio. Se puede calcular el promedio periódicamente o después de recibir cada envío adicional, dependiendo de las circunstancias de la entidad.

Valor realizable neto

El coste de las existencias puede no ser recuperable en caso de que las mismas estén dañadas, si han devenido parcial o totalmente obsoletas, o bien si sus precios de mercado han caído. Asimismo, el coste de las existencias puede no ser recuperable si los costes estimados para su terminación o su venta han aumentado. La práctica de rebajar el saldo, hasta que el coste sea igual al valor realizable neto, es coherente con el punto de vista según el cual los activos no se valorarán en libros por encima de los importes que se espera obtener a través de su venta o uso. Generalmente, la rebaja del valor hasta alcanzar el valor realizable neto se calculará para cada partida de las existencias. En algunas circunstancias, sin embargo, podría resultar apropiado agrupar partidas similares o relacionadas. Este puede ser el caso de las partidas de existencias relacionadas con la misma línea de productos, que tengan propósitos o usos finales similares, se produzcan y

vendan en la misma área geográfica y no puedan ser, por razones prácticas, evaluadas separadamente de otras partidas de la misma línea. No será apropiado realizar las rebajas del valor a partir de partidas que reflejen clasificaciones completas de las existencias, por ejemplo sobre la totalidad de los productos terminados o sobre todas las existencias en un segmento operativo determinado. Los prestadores de servicios acumulan, generalmente, sus costes en relación con cada servicio para el que se espere cargar un precio separado al cliente. Por tanto, cada servicio así identificado se tratará como una partida separada. Las estimaciones del valor realizable neto se basarán en la información más fiable de que se disponga, en el momento de hacerlas, acerca del importe por el que se espera realizar las existencias. Estas estimaciones tendrán en consideración las fluctuaciones de precios o costes relacionados directamente con los hechos posteriores al cierre, en la medida que esos hechos confirmen condiciones existentes al final del ejercicio.

Al hacer las estimaciones del valor realizable neto, se tendrá en consideración el propósito para el que se mantienen las existencias. Por ejemplo, el valor realizable neto del importe de existencias que se tienen para cumplir con los contratos de venta o de prestación de servicios, se basará en el precio que figura en el contrato en cuestión. Si los contratos de ventas son por una cantidad inferior a la reflejada en existencias, el valor realizable neto del exceso se determinará sobre la base de los precios generales de venta. Pueden aparecer provisiones o pasivos contingentes por contratos de venta firmes que excedan las cantidades de productos en existencia, o bien de productos que vayan a obtenerse por contratos de compra firmes. Estas provisiones o pasivos contingentes se tratarán contablemente de acuerdo con la **NIC 37** Provisiones, pasivos contingentes y activos contingentes.

No se rebajará el valor de las materias primas y otros suministros, mantenidos para su uso en la producción de existencias, para situar su importe en libros por debajo del coste, siempre que se espere que los productos terminados a los que se incorporen sean vendidos al coste o por encima del mismo. Sin embargo, cuando una reducción en el precio de las materias primas indique que el coste de los productos terminados excederá a su valor realizable neto, se rebajará su importe en libros hasta cubrir esa diferencia. En estas circunstancias, el coste de reposición de las materias primas puede ser la mejor medida disponible de su

valor realizable neto. Se realizará una evaluación del valor realizable neto en cada ejercicio posterior. Cuando hayan dejado de darse las circunstancias que previamente hayan causado la rebaja del valor, o cuando exista una clara evidencia de un incremento en el valor realizable neto como consecuencia de un cambio en las circunstancias económicas, se revertirá el importe de la misma, de manera que el nuevo valor contable sea el menor entre el coste y el valor realizable neto revisado. Esto ocurrirá, por ejemplo, cuando un artículo en existencias, que se contabilicen por su valor realizable neto porque ha bajado su precio de venta, esté todavía en existencias de un ejercicio posterior y su precio de venta se haya incrementado.

RECONOCIMIENTO COMO GASTO

Cuando las existencias sean enajenadas, el importe en libros de las mismas se reconocerá como un gasto del ejercicio en el que se reconozcan los correspondientes ingresos ordinarios. El importe de cualquier rebaja de valor, hasta alcanzar el valor realizable neto, así como todas las demás pérdidas en las existencias, se reconocerá en el ejercicio en que ocurra la rebaja o la pérdida. El importe de cualquier reversión de la rebaja de valor que resulte de un incremento en el valor realizable neto, se reconocerá como una reducción en el valor de las existencias que hayan sido reconocidas como gasto en el ejercicio en que tenga lugar la recuperación del valor.

El coste de ciertas existencias puede ser incorporado a otras cuentas de activo, por ejemplo las existencias que se empleen como componentes de los trabajos realizados, por la entidad, para los elementos del inmovilizado material. El valor de las existencias distribuido a otros activos de esta manera se reconocerá como gasto a lo largo de la vida útil de los mismos.

INFORMACION A REVELAR

En los estados financieros se revelará la siguiente información:

- (a) las políticas contables adoptadas para la valoración de las existencias, incluyendo la fórmula de valoración de los costes que se haya utilizado;
- (b) el importe total en libros de las existencias y los importes parciales según la clasificación que resulte apropiada para la entidad;
- (c) el importe en libros de las existencias que se contabilicen por su valor razonable menos los costes de venta;
- (d) el importe de las existencias reconocido como gasto durante el ejercicio;
- (e) el importe de las rebajas de valor de las existencias que se haya reconocido como gasto en el ejercicio, de acuerdo con el párrafo 34;
- (f) el importe de las reversiones en las rebajas de valor anteriores, que se haya reconocido como una reducción en la cuantía del gasto por existencias en el ejercicio, de acuerdo con el párrafo 34;
- (g) las circunstancias o eventos que hayan producido la reversión de las rebajas de valor, de acuerdo con el referido párrafo 34; y
- (h) el importe en libros de las existencias pignoradas en garantía del cumplimiento de deudas.

La información acerca del importe en libros de las diferentes clases de existencias, así como la variación de dichos importes en el ejercicio, resultará de utilidad a los usuarios de los estados financieros. Una clasificación común de las existencias es la que distingue entre mercaderías, suministros para la producción, materias primas, productos en curso y productos terminados. Las existencias de un prestador de servicios pueden ser descritas, simplemente, como productos en curso.

El importe de las existencias reconocido como gasto durante el ejercicio, denominado generalmente coste de las ventas, comprenderá los costes previamente incluidos en la valoración de los productos que se hayan vendido, así como los costes indirectos no distribuidos y los costes de producción de las existencias por importes anómalos. Las circunstancias particulares de cada entidad podrían exigir la inclusión de otros costes, tales como los costes de distribución. Algunas entidades adoptan un formato para la presentación del

resultado del ejercicio en el que se presentan los importes diferentes a la cifra de coste de las existencias reconocido como gasto durante el ejercicio. Según este formato, la entidad presentará un análisis de los gastos mediante una clasificación basada en la naturaleza de estos gastos. En este caso, la entidad revelará los costes reconocidos como gastos de materias primas y consumibles, costes de mano de obra y otros costes, junto con el importe del cambio neto en las existencias para el ejercicio.

APLICACIÓN CONTABLE PRÁCTICA CON EL SISTEMA MONICA (Sistema Administrativo Financiero Integrado)

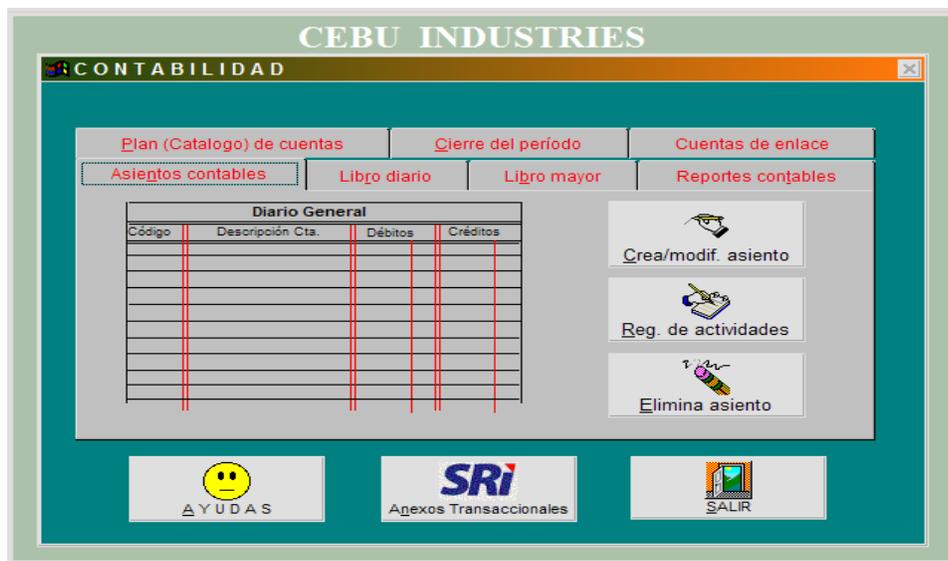
- Para la aplicación contable, iniciamos con la instalación del software,
- A continuación damos click para comenzar



- En el Sistema MONICA, adicionamos los datos de la empresa para luego escoger e ingresar en la empresa creada: Cebu_Industries



- Ingresamos a Contabilidad y generamos los asientos contables_ modificamos el plan de cuentas de acuerdo a las necesidades de las transacciones:

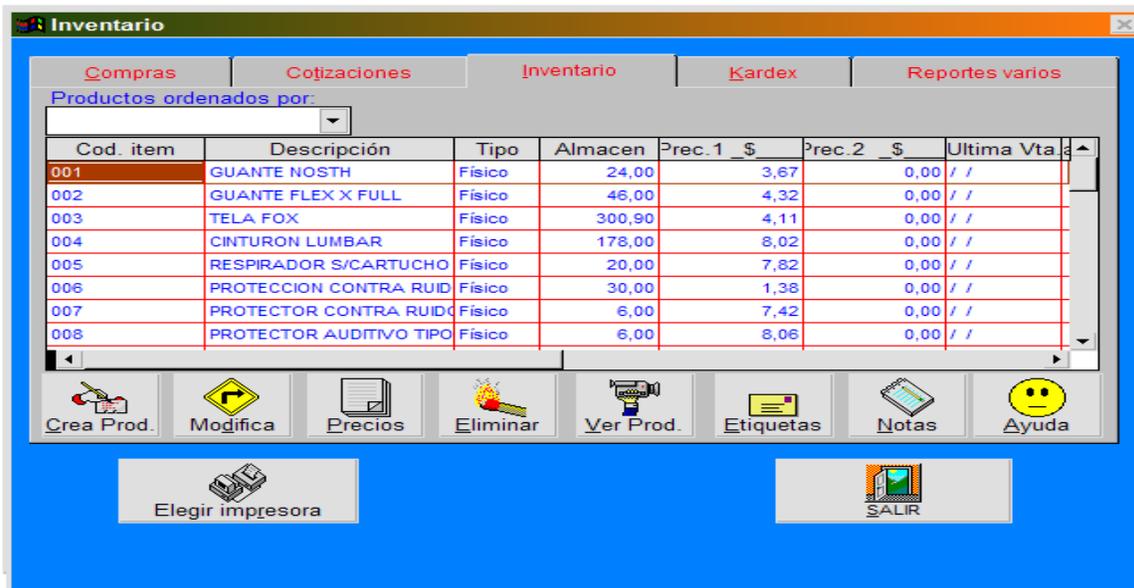


COMPRA DE MERCADERIA

Se compra a MILLBOOTS Cia. Ltda Mercadería por un valor de \$1240, valor que pagamos con cheque del BancoPromerica y además aplicamos el IVA 12% y la retención del 1% Impuesto a la Renta.

Para realizar esta compra seguimos los siguientes pasos:

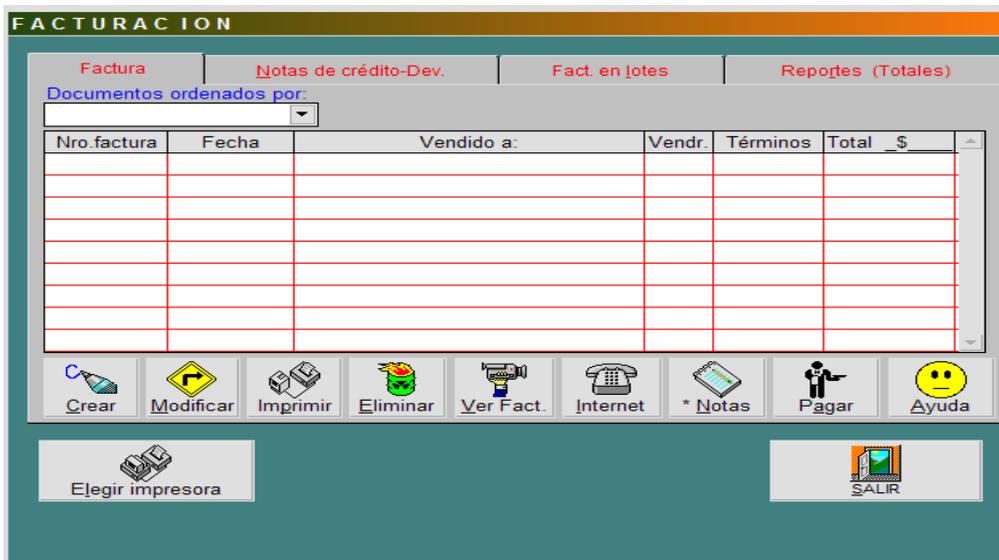
- Seleccionamos el modulo Inventarios :
- Creamos los artículos que utiliza la empresa: Mercadería, zapatos punta de acero



Vendemos Al Lorena Pérez por un valor de \$ 122,50, valor que ingresamos a Caja_Bancos.

Para la venta de Zapatos punta de acero, seguimos los siguientes pasos:

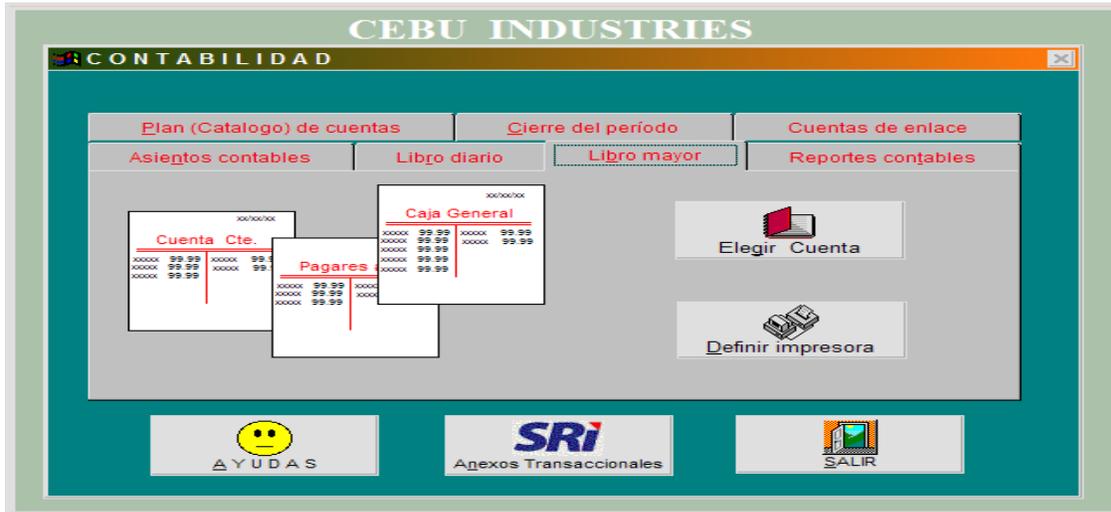
- Seleccionamos el modulo Facturas:



- Determinamos el cliente al que se le realiza la venta: Lorena Pérez



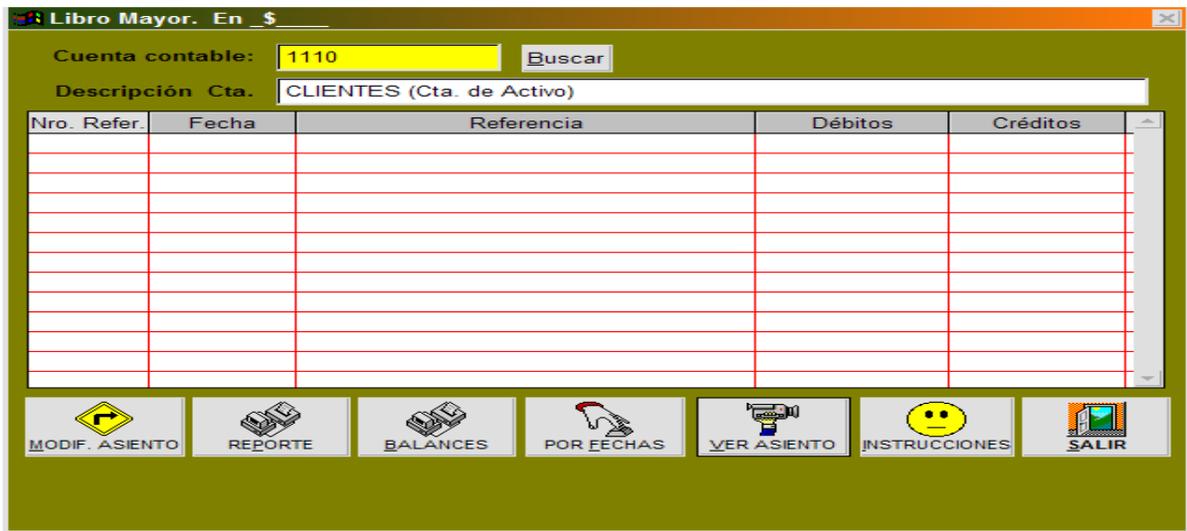
- Se elabora el registro oportuno



MAYORES

Se dirige a la opción Contabilidad_ Libro Mayor_ elegir Cuenta

- Modulo Contabilidad en donde se concentra la información de las transacciones ingresadas y este las presente en el libro Diario, Mayores y los Estados Financieros.
- Escogemos el mayor auxiliar a visualizar según la fecha requerida:



**PRESENTACION DE LA SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA
CEBU_INDUSTRIES DEL 1 DE ENERO AL 31 DE JUNIO DEL 2011(Ver Anexo 4)**

6.8. ADMINISTRACION DE LA PROPUESTA

Las unidades operativas existentes en la empresa Cebu_Industries serán las encargadas de la ejecución de la propuesta: Reestructuración y Aplicación de la contabilidad como herramienta de apoyo de los empleados y la gerencia, para el control de las operaciones financieras y la utilización de un sistema contable. A continuación se detalla cada una de ellas:

CUADRO 26. PERSONAL RESPONSABLE DE LA EJECUCION DE LA PROPUESTA

UNIDAD/ DEPARTAMENTO	RESPONSABLE	NOMBRE	FUNCION
GERENCIAL	Gerente	Ing. Edgar Mera	Ejercer la representación legal de la empresa Cebu_Industries, judicial y extrajudicialmente, actuando como actor o demandado con el asesoramiento Jurídico; como de igual manera en todo acto social. Supervigilar el movimiento económico de la Tesorería, de las Comisiones que manejen fondos.
RECAUDACION	Recaudadora	Sra. Celina Nuñez	Custodiar y manejar los valores que ingresen de la empresa Cebu_Industriesde acuerdo a las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas. Controlar y ejecutar la entrega-recepción de valores de acuerdo a documentos legalizados y autorizados, así como la entrega de informes diarios del movimiento de caja.
D. Ventas	Secretaria/Vendedora	Sta. Vanessa Mera	Realizar todas las labores de secretaría en forma automatizada que se generen en la empresa Cebu_Industriesy organizar adecuadamente el archivo de la documentación y correspondencia epistolar.
D. Compras	Jefe Compras	Sr. David Mera	Organizar al personal operativo y operarios de acuerdo a las funciones y objetivos empresariales.
INVESTIGACION	Investigador	Eduardo Sailema	Elaborar la propuesta de solución
TUTORIA	Tutor	Ing. Ernesto Jara	Brindar asesoramiento técnico en la elaboración de la propuesta

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Eduardo Sailema

A continuación se elabora el plan de acción que se debe seguir para el cumplimiento de la presente propuesta de solución.

PLAN DE ACCIÓN PARA LA ESTRUCTURACION Y APLICACIÓN DE LA CONTABILIDAD MEDIANTE UN SOFTWARE CONTABLE EN LA EMPRESA CEBU_ INDUSTRIES.

Cuadro 27. PLAN DE ACCIÓN PARA LA ESTRUCTURACION Y APLICACIÓN DE LA CONTABILIDAD MEDIANTE UN SOFTWARE CONTABLE EN LA EMPRESA CEBU_ INDUSTRIES.

OBJETIVOS	VARIABLES	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO	COSTO	RESPONSABLE
Aplicar Diagramas de Flujo para el control de las operaciones financieras en la empresa Cebu_Industries.	Diagramas de Flujo	Elaborar procesos y la documentación para las operaciones en la empresa	Recursos Humanos	2 meses	40,00	Investigador
	Operaciones financieras	Evaluar la estructura de control interno y el control contable.	Recursos Humanos	3 semanas	100,00	Investigador
Establecer la plataforma informática que garantice el correcto tratamiento de la información empresarial.	Hardware	Establecer los equipos tecnológicos adecuados para el manejo de la información.	Recursos Humanos y Económicos	1 semana	50,00	Ingeniero en sistemas
	Software	Establecer el MONICA para el tratamiento de la información empresarial.	Recursos Humanos y Económicos	2 meses	250,00	Ingeniero en sistemas

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Eduardo Sailema

Cuadro 28. PLAN DE ACCIÓN PARA LA ESTRUCTURACION Y APLICACIÓN DE LA CONTABILIDAD MEDIANTE UN SOFTWARE CONTABLE EN LA EMPRESA CEBU_ INDUSTRIES. (continuación)

OBJETIVOS	VARIABLES	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO	COSTO	RESPONSABLE
Establecer flujo gramas para recaudación de valores provenientes de venta de mercadería	Cobros	Evaluar la capacidad de la venta de mercaderías Evaluar el flujo y procesamiento de la información con la respectiva documentación	Recursos Humanos	2 meses	40,00	Investigador
	Pagos	Analizar los flujos de efectivo y establecer la liquidez de la empresa Evaluar el flujo y procesamiento de la información con la respectiva documentación.	Recursos Humanos	3 semanas	100,00	Investigador
Establecer flujo gramas para el manejo de los inventarios que ayude a la administración de la bodega.	Aprovisionamiento de mercaderías	Evaluar las fases del aprovisionamiento	Recursos Humanos y Económicos	1 semana	50,00	Investigador
	Despacho de mercaderías	Evaluar los controles en la salida del mercaderías y el registro correspondiente	Recursos Humano	1 semana	250,00	Investigador
Establecer la Normativa actual que demuestre el movimiento de las transacciones para cumplir las disposiciones de los Organismos de Control	PCGA	Evaluar la aplicación de los principios y asesorar en él y registro contable de las transacciones	Recursos Humanos	1 mes	50,00	Investigador, Contadora,
	NIC	Evaluar la aplicación de las Normas.	Recursos Humanos	1 mes	50,00	Investigador, Contadora,
	NIFF	Realizar un análisis de las cuentas y sus movimientos para establecer los EEFF con referencia a las NIFF	Recursos Humanos	3 meses	300,00	Investigador, Contadora, Presidente,

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Eduardo Sailema

6.9. PLAN DE MONITOREO Y EVALUACION DE LA PROPUESTA

Realizamos el plan de monitoreo para tomar decisiones oportunas que permitan mantener la propuesta de solución, mejorarla, modificarla, suprimirla o sustituirla. Se debe definir periodos en el tiempo respecto del diseño, ejecución y resultados de la propuesta.

Presentamos a continuación el plan de monitoreo de la propuesta diseñada en la presente investigación.

Cuadro 29. Plan de monitoreo y evaluación de la propuesta

ACTIVIDAD	TIEMPO	INDICADOR	META
Evaluar la capacidad de venta. Evaluar el flujo y procesamiento de la información con la respectiva documentación	2 meses	Cantidad de informes devueltos por errores. Retraso en la entrega de informes financieros. Retraso en los cobros de facturas.	< 10%
Evaluar las entradas y salidas de la mercadería y los controles establecidos	3 meses	Satisfacción con los clientes internos. Cumplimiento de la calidad. Tiempo en la entrega de La mercadería. Desperdicios por material deteriorado en bodega.	> 50% < 5%
Evaluar la aplicación de los principios y asesorar en él y registro contable de las transacciones	1 mes	Cantidad de errores en la presentación de informes financieros.	< 5%

Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Eduardo Sailema

BIBLIOGRAFÍA

1. LAWRENCE, J. (1982). Fundamentos de la Administración Financiera.
2. LOUIS T. (1984). Contabilidad Financiera.
3. HURTADO G. (1982). Contabilidad Comercial Nivel 3.
4. J.M. ROSENBERG. (1980). Diccionario de Administración y Finanzas.
5. EARL A. – MARTIN L. (1988). Contabilidad Financiera
6. FOGARTY, BLACKSTONE y HOFFMANN. (1986). Contabilidad General.
7. ROSENFELD F. (1980). Análisis Financiero y Gestión de Cartera.
8. RABELO N. (1997). Ingeniería Contabilidad.
9. ORREGO P. (2002). Contabilidad General.
10. NAVARRO M. (1997). Gestión de Auditoría.
11. SOURIS D. (1992). LA Contabilidad.
12. <http://es.wikipedia.org/wiki/M%C3%A1quina>
13. <http://www.losconstructores.com/BancoMedios/Archivos/SeleccionMy>
14. <http://www.construmatica.com/construpedia/Excavadora>
15. http://www.es.ritchiewiki.com/wikies/.php/Cargadora_retroexcavadora
16. http://es.wikipedia.org/wiki/M%C3%A1quina_el%C3%A9ctrica
17. <http://es.wikipedia.org/wiki/Hormigonera>
18. <http://www.parro.com.ar/definicion-de-vibrador>
19. Microsoft® Encarta® 2009. © 1993-2008 Microsoft Corporation.
20. <http://es.wikipedia.org/wiki/Amoladora>
21. <http://www.abcpedia.com/construccion/taladros.html>
22. [http://citywiki.ugr.es/wiki/M%C3%A1quina_\(mec%C3%A1nica\)](http://citywiki.ugr.es/wiki/M%C3%A1quina_(mec%C3%A1nica))
23. http://www.quiminet.com/ar7/ar_zgtvcdhgsA-las-dobladoras-de-lamina.htm
24. <http://www.abcpedia.com/construccion/cortadora.html>

ANEXOS

ANEXO N.-1 Listado de los Clientes más representativos de la Empresa Cebu_Industries.

CLIENTES MAS REPRESENTATIVOS	PROVINCIA
EMPRESA ELECTRICA AMBATO	TUNGURAHUA
CARLOS PALATE	TUNGURAHUA
AUTOSIERRA S. A.	TUNGURAHUA
KLEVER SUPER	TUNGURAHUA
DIEGO SOLIS	TUNGURAHUA
PROGRAMA TIS. FASE II	TUNGURAHUA
FERNANDA	TUNGURAHUA
MILTON CARRANZA	TUNGURAHUA
FAUTO MAIWUA	TUNGURAHUA
AUTOSIERRA	TUNGURAHUA
ALVARADO ORTIZ CONT ESPECIAL	TUNGURAHUA
CENTRALCAR SA	TUNGURAHUA
JORGE GOMEZ	TUNGURAHUA
MARIO VILLALVA	TUNGURAHUA
EDGAR CASTELO	LATACUNGA
COOP. TRANS. TUNGURAHUA	TUNGURAHUA
TOAPAXI MIGUEL	TUNGURAHUA
CECILIA TOA	TUNGURAHUA
MARIA VILLALVA	TUNGURAHUA
RODRIGO MARTINEZ	TUNGURAHUA
MINPLAST	TUNGURAHUA
ASEQUIA ALTA FERNANDEZ	TUNGURAHUA
EMPRESA ELECTRICA AMBATO	TUNGURAHUA
ESTEL BERMUDEZ	TUNGURAHUA
MARIANO GARCIA	TUNGURAHUA

JUNTA ADM AGUA POTABLE REGIONAL BOLIVAR	TUNGURAHUA
CARLOS GUERRERO	TUNGURAHUA
ANA BARRENO	TUNGURAHUA
JUSTO LOPEZ	TUNGURAHUA
RODRIGO GUAMAN	TUNGURAHUA
FABIAN CUJO	TUNGURAHUA
JESSICA PROAÑO	TUNGURAHUA
ANTONIO SUAREZ	TUNGURAHUA
PATRICIO MAYRGA	TUNGURAHUA
CARLOS VELASTEGUI	TUNGURAHUA
JULIO VILLALVA	TUNGURAHUA
FRANCO GOMEZ	TUNGURAHUA
GUIDO LERMAN	TUNGURAHUA
ALONSO PICO	TUNGURAHUA
OSALDO PROAÑO	TUNGURAHUA
JEOVANA PADILLA	TUNGURAHUA
FED. COM.CAMPESIN. PELILEO	TUNGURAHUA
YOLANDA MENA	TUNGURAHUA
LUBRILACA	TUNGURAHUA
EMPRESA ELECTRICA AMBATO	TUNGURAHUA
CARLOS PALATE	TUNGURAHUA
AUTOSIERRA S. A.	TUNGURAHUA
KLEVER SUPER	TUNGURAHUA
DIEGO SOLIS	TUNGURAHUA
PROGRAMA TIS. FASE II	TUNGURAHUA
FERNANDA	TUNGURAHUA
MILTON CARRANZA	TUNGURAHUA
FAUTO MAIWUA	TUNGURAHUA

CRISTINA SANTANA	TUNGURAHUA
PATRICIO VEGA	TUNGURAHUA
MARIO VILLALVA	TUNGURAHUA
MIGUEL SALAZAR	TUNGURAHUA
SANTIAGO SERON	TUNGURAHUA
MONICA BENALCAZAR	TUNGURAHUA
IGLESIA EVANG. GERMAN VISCAINO	LATACUNGA
CARLOS BARRIONUEVO	TUNGURAHUA
MARCOS AGUAS	TUNGURAHUA
JENNY BALCAZAR	TUNGURAHUA
EMPRESA ELECTRICA AMBATO	TUNGURAHUA
JUNTA DE AGUA POTABLE EL PROGRESO	TUNGURAHUA
SILVIA CAIZA	TUNGURAHUA
ALATUNA LUIS	TUNGURAHUA
EDUARDO MAYORGA	TUNGURAHUA
MAURICIO GALLEGOS	TUNGURAHUA
ALEXANDRA MORA	TUNGURAHUA
INSTITUTO T. AGROP. LUIS A. MARTINEZ	TUNGURAHUA
MOTO SPORT	TUNGURAHUA
CELECBOR	TUNGURAHUA
MUNICIPIO DE ORELLANA	TUNGURAHUA
FABIAN GREFA	TUNGURAHUA
CARLOS ALVEAR	TUNGURAHUA
JORGE GARCES	TUNGURAHUA
HOATAL CAROLINA	TUNGURAHUA
ING. JULIO AGUILAR	TUNGURAHUA
EDWIN BUENAÑO	TUNGURAHUA
CUERPO DE BOMBEROS DE MANABI	TUNGURAHUA

NUBIA GAMBOA	TUNGURAHUA
JUAN VELASQUEZ	TUNGURAHUA
GONZALO YANZAPANTA	TUNGURAHUA
RENAN ESPINOZA	TUNGURAHUA
EMAPA	TUNGURAHUA
MARIO VILLALVA	TUNGURAHUA
ALVARADO ORTIZ CONT ESPECIAL	TUNGURAHUA
CENTRALCAR SA	TUNGURAHUA
JORGE GOMEZ	TUNGURAHUA
EMPRESA DE AGUA SALCEDO	LATACUNGA
MARIO VILLALVA	TUNGURAHUA
EDGAR CASTELO	TUNGURAHUA
COOP. TRANS. TUNGURAHUA	TUNGURAHUA
TOAPAXI MIGUEL	TUNGURAHUA
CECILIA TOA	TUNGURAHUA
SRI DE LATACUNGA	TUNGURAHUA
MARIA VILLALVA	TUNGURAHUA
RODRIGO MARTINEZ	TUNGURAHUA
MINPLAST	TUNGURAHUA
ASEQUIA ALTA FERNANDEZ	TUNGURAHUA
IMPORTADORA ALVARADO	TUNGURAHUA
GOBIERNO MUN CANTON PELILEO	TUNGURAHUA
CELECBOR S. A.	TUNGURAHUA
DIARIO EL HERALDO	TUNGURAHUA
CENTRO DE FAENAMIENTO OCAÑA LTDA	TUNGURAHUA
GOBIERNO PROV. DE TUNGURAHUA	TUNGURAHUA
HOSPITAL DE LA PROV. TUNGURAHUA	TUNGURAHUA

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: El autor

ANEXO N.- 2

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
ENCUESTA DESTINADA A LOS CLIENTES

ENCUESTA

OBJETIVO: La siguiente encuesta tiene como objetivo determinar las causas que el proceso contable tiene con la situación financiera en la empresa Cebu_Industries.

INSTRUCCIONES:

Por favor llene esta encuesta con la mayor seriedad posible. En las preguntas de opción múltiple elegir solo una de alternativa indicada en cada pregunta.

1. ¿El producto que compra a nuestra empresa satisface sus necesidades?
SI NO
2. ¿La atención al cliente que le ofrecemos satisface sus expectativas?
SI NO
3. ¿Los productos tienen precios bajos o cómodos para comprarlos?
SI NO
4. ¿La empresa le ofrece crédito a los clientes por extenso tiempo?
SI NO
5. ¿La empresa se preocupa por las Retenciones en el momento de efectuar la venta?
SI NO
6. ¿Los pedidos de compras que realizan a nuestra empresa siempre son oportunos?
SI NO

7. ¿Considera Usted que la documentación utilizada para el sustento y registro de las actividades económicas es procesada adecuadamente?
SI NO
8. ¿Existe un documento contable que indique la situación inicial de la empresa?
SI NO
9. ¿Se registra en algún libro o sistema las transacciones generadas en la empresa?
SI NO
10. ¿La empresa está preparada para la adopción de las NIFFS?
SI NO
11. ¿Los saldos existentes en la empresa son confiables para saber de la situación financiera?
SI NO
12. ¿Los datos de las transacciones se recopila de un Software Contable?
SI NO
13. ¿Conoce Usted la Situación Financiera de la empresa?
SI NO
14. ¿La información empresarial actual, permite realizar educadamente actividades económicas?
SI NO
15. ¿Ha realizado análisis a los Estados Financieros periódicamente?
SI NO
16. ¿Existe inyección de capital en la empresa?
SI NO

ANEXO N.-3

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

ENCUESTA DESTINADA AL GERENTE DE LA EMPRESA

ENTREVISTA

OBJETIVO: La siguiente encuesta tiene como objetivo determinar las causas que el proceso contable tiene con la situación financiera en la empresa Cebu_Industries.

1. Es necesario instalar un software contable para realizar el proceso contable.?

Si, porque de esta forma controla los ingresos, egresos de los recursos económicos y de mercadería, adicionalmente fin de mes puede tener una imagen completa del movimiento contable y financiero de la empresa.

2. Piensa que mejorará la situación de la empresa implementando contabilidad.?

Si, porque de este año estamos obligados a llevar contabilidad y fue una despreocupación la nuestra no instalarla en el año anterior.

3. Son necesarios los estados financieros.?

Por supuesto que si ya que ellos reflejan el movimiento exacto y las condiciones generales en el marco en el que desenvuelva la empresa.

4. Es necesario tener información financiera?

Si, siempre y cuando los ingresos y egresos se los haga en forma cerca y sobre datos reales se puede manejar pronósticos de ventas, evaluación financiera y en definitiva tomar decisiones apropiadas para el desenvolvimiento de la empresa.

ANEXO 4

Estados Financieros

BALANCE GENERAL DE LA EMPRESA

Al 30/06/2011 En _\$____

Código de Cta.	Descripción de la cuenta.	Subtotales	Totales
1	Activo. -----		43.736,51
11	Activo disponible		(1 1.633,19)
1105	Caja		(11.633,19)
110505	Caja Bancos	(11.633,19)	
13	Deudores		2.026,58
130505	Cientes nacionales		2.000,00
13050510	Empresa nro. 1.....	2.000,00	
13310505	Anticipo Impuesto a la Renta	5,78	
13320105	Impusto R. Iva 30 %	20,80	
14	Inventarios		13.078,40
1405	Inventario de Mercaderia		13.078,40
140501	Compras	3.078,40	
140598	INVENTARIO DE MERCADE	10.000,00	
15	Propiedades planta y equipo		29.850,05
1512	Maquinaria y equipos en montaje		20.800,00
151205	Maquinaria y equipo		20.800,00
15120510	Vehiculo	20.800,00	
152405	Muebles y enseres	3.150,00	
152495	Equipos de ofic.- Otros	4.900,00	
1528	Equipos de computacion		1.000,05
152805	Equipos de proc. de datos	1.000,05	
18	Otros Activos		414,67
1895	Otros activos diversos		414,67
189526	Iva Pagado	414,67	
			=====
			43.736,51

2	Pasivos		1.394,35
24	Impuestos gravamenes y tasas		83,06
2404	De renta y complementarios		83,06
240405	Retencion Fuente por Pagar 1%	53,06	
240410	Retencion Fuente Iva 100%	30,00	
25	Obligaciones laborales		1.200,00
2505	Salarios por pagar		1.200,00
250510	Salarios, tipo 1.....	1.200,00	
28	Otros pasivos		111,29
2805	Anticipos y avances recibidos		111,29
280510	Iva Cobrado	111,29	
			=====
			1.394,35

3	Patrimonio		42.342,16
31	Capital social		41.850,05
3105	Capital suscrito y pagado		41.850,05
310505	Capital autorizado	41.850,05	
36	Resultados del ejercicio		492,11
360510	Resultado total del ejercicio -- Utilidad	492,11	

180

BALANCE GENERAL DE LA EMPRESA

Al 31/01/2011 En _\$_____

Código de Cta.	Descripción de la cuenta.	Subtotales	Totales
			=====
			42.342,16

		TOTAL PASIVO +	43.736,51
			=====

BALANCE DE COMPROBACIÓN

En \$ _____

Código	Descripción de cuenta	Hasta el 30/06/2011		Movimiento 01/01/2011		Acumulado 30/06/2011	
		Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
110505	Caja Bancos	0,00	0,00	2.212,16	3.845,35	0,00	-1.633,19
13050510	Empresa nro. 1.....	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
13310505	Anticipo Impuesto a la Renta	0,00	0,00	5,78	0,00	5,78	0,00
13320105	Impusto R. Iva 30 %	0,00	0,00	200,80	0,00	200,80	0,00
140501	Compras	0,00	0,00	50.078,40	0,00	50.078,40	0,00
140598	INVENTARIO DE MERCADE	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
15120510	Vehiculo	0,00	0,00	20.800,00	0,00	20.800,00	0,00
152405	Muebles y enseres	0,00	0,00	3.150,00	0,00	3.150,00	0,00
152495	Equipos de ofic.- Otros	0,00	0,00	4.900,00	0,00	4.900,00	0,00
152805	Equipos de proc. de datos	0,00	0,00	1.000,05	0,00	1.000,05	0,00
189526	Iva Pagado	0,00	0,00	414,67	0,00	414,67	0,00
240405	Retencion Fuente por Pagar 1%	0,00	0,00	0,00	53,06	0,00	-53,06
240410	Retencion Fuente Iva 100%	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	-30,00
250510	Salarios, tipo 1.....	0,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
280510	Iva Cobrado	0,00	0,00	0,00	111,29	0,00	-111,29
310505	Capital autorizado	0,00	0,00	0,00	41.850,05	0,00	-41.850,05
413550	Venta de Productos	0,00	0,00	0,00	927,45	0,00	-927,45
513520	Arriendo	0,00	0,00	250,00	0,00	250,00	0,00
513530	Energia electrica	0,00	0,00	58,16	0,00	58,16	0,00
513535	Telefono	0,00	0,00	14,10	0,00	14,10	0,00
513595	Seguros	0,00	0,00	113,08	0,00	113,08	0,00
Total Cuentas:	21	0,00	0,00	48.017,20	48.017,20	45.805,04	-45.805,04

ESTADO DE GANANCIAS Y PÉRDIDAS

Desde 01/01/2011 Hasta 31/03/2011 En _\$____

Código de Cta.	Descripción de la cuenta.	Subtotales	Totales
4	Ingresos		26.017,33
41	Ingresos operacionales		26.017,33
4135	Comercio al por mayor y menor		26.017,33
413550	Venta de Productos	6.017,33	
S U B T O T A			26.017,33
5	Gastos		23.382,65
51	Operacionales de administracion		2435,34
5135	Servicios		2435,34
513520	Arriendo	2250,00	
513530	Energia electrica	258,16	
513535	Telefono	214,10	
513595	Seguros	2113,08	
52	Operacionales de ventas		22.947,31
5205	Gastos de personal		22.947,31
520521	Viaticos	2322,81	
520595	Operac. de ventas-otros	22.624,50	
6	Costo de ventas		21.591,09
62	Compras		21.591,09
6205	Compra de mercancias		21.591,09
620510	Compra Productos	21.591,09	
S U B T O T A			24.973,74
GANANCIA /			1.043,59