

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



**TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE INGENIERO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.A**

TEMA:

**“LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA CONTABLE Y SU INCIDENCIA EN
LA LIQUIDEZ DEL NEGOCIO DE CALZADO SAMPORIO, DE LA
CIUDAD DE AMBATO PARA EL AÑO 2013”**

AUTOR:

Héctor Israel Bedón Chico

DOCENTE TUTOR:

Econ. Gladys Coello

AMBATO - ECUADOR

2015

APROBACIÓN DEL TUTOR DEL TRABAJO DGRADUACIÓN O TITULACIÓN

CERTIFICA:

Yo, GLADYS COELLO, CI: 1802377471 en mi calidad de Tutor del trabajo de investigación sobre el tema “LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA CONTABLE Y SU INCIDENCIA EN LA LIQUIDEZ DEL NEGOCIO DE CALZADO SAMPORIO, DE LA CIUDAD DE AMBATO PARA EL AÑO 2013” desarrollado por **HECTOR ISRAEL BEDÓN CHICO**, egresado de la carrera de Contabilidad y Auditoría considero que dicho informe Investigativo, reúne los requisitos técnicos, científicos y reglamentarios.

Por lo tanto, autorizo la presentación del mismo ante el Organismo pertinente, para que sea sometido a evaluación por parte del Comisión calificadora designada por el H. Consejo Directivo.

Ambato, 25 de Febrero 2015

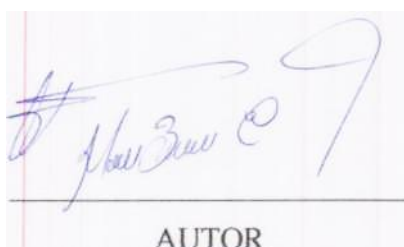
A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Gladys Coello', is enclosed within a blue oval-shaped stamp or seal.

TUTOR:
Gladys Coello, Econ.

AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Dejo constancia de que el presente informe es el resultado de la investigación del autor, quien basado en los estudios realizados durante la carrera, investigación científica, revisión documental y de campo, ha llegado a las conclusiones y recomendaciones descritas en la Investigación. Las ideas, opiniones y comentarios vertidos en este informe, son de exclusiva responsabilidad de su autor.

Ambato, 25 de Febrero 2015

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Héctor Israel Bedón Chico', is written over a horizontal line. The signature is stylized and includes a large flourish at the end.

AUTOR

AUTOR

Héctor Israel Bedón Chico

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

Cedo los derechos en línea patrimoniales de este trabajo de Investigación sobre el tema: “LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA CONTABLE Y SU INCIDENCIA EN LA LIQUIDEZ DEL NEGOCIO DE CALZADO SAMPORIO, DE LA CIUDAD DE AMBATO PARA EL AÑO 2013”, autorizo su reproducción total o parte de ella, siempre que esté dentro de las regulaciones del Universidad Técnica de Ambato, respetando mis derechos de autor y no se utilice con fines de lucro.

Ambato, 25 de Febrero 2015

A handwritten signature in blue ink on a white background. The signature is cursive and appears to read 'Héctor Israel Bedón Chico'. The signature is written on a piece of paper with a vertical red margin line on the left side.

AUTOR
Héctor Israel Bedón Chico

AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

La comisión de Estudio y Calificación del Informe, sobre el Tema: LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA CONTABLE Y SU INCIDENCIA EN LA LIQUIDEZ DEL NEGOCIO DE CALZADO SAMPORIO, DE LA CIUDAD DE AMBATO PARA EL AÑO 2013 Presentada por el Sr. HECTOR ISRAEL BEDÓN CHICO, egresado de la Carrera de CONTABILIDAD Y AUDITORÍA; Semestre 2013-2014, una vez revisada y calificada la investigación, se aprueba en razón de que cumple con los principios básicos técnicos y científicos de investigación y reglamentarios.

Por lo tanto, se autoriza la presentación ante los Organismos pertinentes.

LA COMISIÓN

Ambato, 25 de Febrero del 2015

Para constancia firman

 Dr. Mauricio Arias CALIFICADOR 1	 Ing. Mario Rubio CALIFICADOR 2
 Eco. Diego Proaño, Mg. PRESIDENTE DEL TRIBUNAL	

DEDICATORIA

A Dios, por darme la vida y el esfuerzo diario para luchar

*A una persona especial quien desde el cielo sé que me ha
guiado y me ha protegido durante mi trayectoria estudiantil. Ángel
Chico*

*A mis padres por el apoyo incondicional en momentos
buenos y malos, por su gran sacrificio.*

*A mis hermanos, por su apoyo moral, fuerza y coraje, amor
y comprensión*

*A mi abuelita Piedad Chávez quien es el motor diario para
continuar luchando.*

Israel

AGRADECIMIENTO

A la Facultad de Contabilidad y Auditoría por tan valioso aporte al mejoramiento del Talento Humano, en especial a la Eco. Gladys Coello quien fue mi guía durante la investigación y permitió la realización de este trabajo.

*Al personal Administrativo y Operativo de **Calzado Samporio**, quienes colaboraron con la información necesaria.*

Gracias a toda mi familia, a mis amigos y de manera especial a mis abuelitos que estuvieron siempre conmigo, por ese gran apoyo que me brindaron en toda mi trayectoria estudiantil.

Israel

ÍNDICE GENERAL

APROBACIÓN DEL TUTOR DEL TRABAJO DGRADUACIÓN O TITULACIÓN	I
AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN	III
CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR	IV
AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA	V
DEDICATORIA	VI
AGRADECIMIENTO	VII
INDICE GENERAL	VIII
ÍNDICE DE GRÁFICOS	XIII
ÍNDICE DE TABLAS	XIV
INDICE DE FIGURAS.....	XV
RESUMEN EJECUTIVO	XVI
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I.....	2
EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	2
1.1. TEMA DE INVESTIGACIÓN.....	2
1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	2
<i>1.2.1. Contextualización.....</i>	<i>2</i>
<i>1.2.1.1. Contexto macro</i>	<i>2</i>
<i>1.2.1.2. Contexto meso.....</i>	<i>4</i>
<i>1.2.1.3. Contexto micro</i>	<i>6</i>
<i>1.2.1.4. Análisis crítico</i>	<i>8</i>
<i>1.2.1.5. Árbol de problemas</i>	<i>8</i>
<i>1.2.1.6. Relación causa-efecto</i>	<i>9</i>
<i>1.2.2. Prognosis</i>	<i>9</i>
<i>1.2.3. Formulación del problema</i>	<i>9</i>
<i>1.2.4. Preguntas directrices</i>	<i>10</i>
<i>1.2.5. Delimitación.....</i>	<i>10</i>
<i>1.3. JUSTIFICACIÓN</i>	<i>11</i>
1.4. OBJETIVOS	12
<i>1.4.1. Objetivo general.....</i>	<i>12</i>

1.4.2. <i>Objetivos específicos</i>	12
CAPÍTULO II	13
MARCO TEÓRICO	13
2.1. ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS	13
2.2. FUNDAMENTACIONES.....	15
2.2.1. <i>Fundamentación filosófica</i>	15
2.2.2. <i>Fundamentación legal</i>	16
2.3. CATEGORÍAS FUNDAMENTALES	22
2.3.1. <i>Superordinación conceptual</i>	22
2.4. Marco Conceptual para la Variable Independiente: Gestión Administrativa Contable	25
2.4.1. <i>ADMINISTRACIÓN</i>	25
2.4.2. <i>CONTROL DE GESTIÓN</i>	28
2.4.3. <i>GESTIÓN ADMINISTRATIVA CONTABLE</i>	30
2.4.4. <i>Marco Conceptual para la Variable Dependiente: Liquidez</i>	33
2.4.4.1. <i>GESTIÓN FINANCIERA</i>	33
2.4.4.2. <i>ÍNDICES FINANCIEROS</i>	34
2.4.4.3. <i>LIQUIDEZ</i>	36
2.5. HIPÓTESIS	46
2.6. SEÑALAMIENTO DE VARIABLES.	46
CAPÍTULO III	47
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	47
3.1 Enfoque	47
3.2 Modalidad Básica de la Investigación	47
3.2.1 <i>Investigación de campo</i>	48
3.2.2 <i>Investigación bibliográfica-documental</i>	48
3.3 Nivel o Tipo de Investigación	49
3.3.1 <i>Investigación asociación de variables</i>	49
3.3.2 <i>Investigación descriptiva</i>	49
3.4 Población y Muestra.....	50
3.4.1 <i>Población</i>	50
3.3.2 <i>Muestra</i>	51
3.5 Operacionalización de las Variables.....	52

3.5.1	<i>Variable dependiente: Gestión Administrativa Contable</i>	53
	Tabla N° 7: <i>Variable dependiente: Gestión Administrativa Contable</i>	53
3.5.2	<i>Variable Independiente: Liquidez</i>	54
3.6	Plan de Recolección de Información	55
3.7	Plan de Procesamiento y Análisis	55
3.7.1	<i>Procesamiento de información</i>	55
3.7.2	<i>Plan de análisis e interpretación de resultados</i>	56
CAPÍTULO IV		57
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS		57
4.1	Análisis de los resultados	57
4.2	Interpretación de datos	57
4.3	Verificación de Hipótesis	69
4.3.1	Simbología	69
4.3.2	Modelo Lógico	70
4.3.3	Modelo Matemático	70
4.3.4	Determinación del Nivel de Significancia	70
4.3.5	Nivel de Significancia	70
4.3.6	Grados de Libertad	70
4.3.7	Nivel de significancia y Grados de Libertad	71
4.3.8	Preguntas seleccionadas para la verificación de la hipótesis	71
4.3.9	Fórmulas	71
4.3.10	Modelo estadístico	72
4.3.13	Cálculo Estadístico	73
4.3.14	Condición	74
4.3.15	Conclusión	75
CAPITULO V		76
	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	76
5.1	Conclusiones	76
5.2	Recomendaciones	76
CAPÍTULO VI		78
PROPUESTA		78
6.1	DATOS INFORMATIVOS	78
6.2	ANTECEDENTES	80

6.3. JUSTIFICACIÓN	81
6.4. OBJETIVOS	82
6.4.1. Objetivo general	82
6.4.2. Objetivos específicos	82
6.5. ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD	82
6.5.1. Factibilidad social	83
6.5.2. Factibilidad Económica - Financiera	83
6.5.3. Factibilidad legal	83
6.6. FUNDAMENTACIÓN	83
6.6.1. Gestión Administrativa y Contable	83
6.6.1.1. Concepto	83
6.7 METODOLOGÍA:	85
6.7.1 SECCIÓN: I	85
6.7.1.1 Direccionamiento Estratégico Interno	85
6.7.1.1. Misión	86
6.7.1.2. Visión	86
6.7.1.2.1 Logo de la empresa.....	86
6.7.1.3. Planificación.....	86
6.7.1.3.1 Funciones	88
6.7.1.4. Organización	95
6.7.1.5. Dirección	95
6.7.1.6. Control	95
6.7.1.7. Análisis FODA.....	95
6.7.2 SECCIÓN II: Cuestionario de control interno	97
6.7.3 Sección III: Aplicación de Indicadores de Liquidez	101
6.7.3.1 Razón Corriente o circulante	101
6.7.3.2 Razón Rápida o prueba ácida	102
6.7.3.3 Capital de trabajo neto.....	103
6.7.3.4 Conclusiones y recomendaciones	104
6.7.3.4.1 Conclusiones	104
6.7.3.4.2 Recomendaciones	105
6.8. ADMINISTRACIÓN	106
6.9. PREVISIÓN DE LA EVALUACIÓN	106
Diseño de un plan de cuentas	114

- Desarrollo de Estados Financieros121
- Estado de Situación Inicial121
- Balance de Comprobación.....123
- Estado de Costos de Productos Vendidos.....126
- Estado de Resultados.....127
- Estado de Situación Final128
- Costos Resumen del mes de Agosto del Año 2013131

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N° 1 Tipo de calzado	3
Gráfico N° 2 Producción Nacional de Calzado	4
Gráfico N° 3 Ambato como mayor productor nacional de calzado	5
Gráfico N° 4 Planificación estratégica que ayuda al cumplimiento de objetivos	58
Gráfico N° 5 Talento humano eficaz y eficiente	59
Gráfico N° 6 Gestión administrativa superior eficientemente	60
Gráfico N° 7 Medidas para minimizar riesgos administrativos	61
Gráfico N° 8 Transacciones contables contabilizadas adecuadamente	62
Gráfico N° 9 El Capital de trabajo con que cuenta la empresa	63
Gráfico N° 10 Obligaciones con proveedores canceladas oportunamente	64
Gráfico N° 11 Descuentos a clientes en compras grandes	65
Gráfico N° 12 Créditos de forma periódica a clientes potenciales	66
Gráfico N° 13 Retrasos en obligaciones de los clientes	67
Gráfico N° 14 La empresa recibe suficientes ingresos para cubrir las obligaciones	68
Gráfico N° 15 Determinación T- Student	75
Gráfico N° 16 PVP Antes y después del Costeo	132

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 1 Flujos de caja del proyecto de inversión (o de la empresa)	42
Tabla N° 2 Flujos de caja disponibles para el servicio de la deuda	43
Tabla N° 3 Flujos de caja del capital	43
Tabla N° 4 Flujos de efectivo de las actividades de explotación	44
Tabla N° 5 Flujos de efectivo de las actividades de inversión.....	45
Tabla N° 6 Flujos de efectivo de las actividades de financiación	45
Tabla N° 7 Variable dependiente : Gestión Administrativa Contable.....	57
Tabla N° 8 Variable Independiente : Liquidez.....	58
Tabla N° 9 Planificación estratégica que ayuda al cumplimiento de objetivos	58
Tabla N° 10 Talento Humano eficaz y eficiente	59
Tabla N° 11 Gestión administrativa superior eficientemente	60
Tabla N° 12 Medidas para minimizar riesgos administrativos	61
Tabla N° 13 Transacciones contables contabilizadas adecuadamente	62
Tabla N° 14 El capital de trabajo con que cuenta la empresa	63
Tabla N° 15 Obligaciones con proveedores canceladas oportunamente	64
Tabla N° 16 Descuentos clientes en compras grandes	65
Tabla N° 17 Créditos de forma periódica a clientes potenciales	66
Tabla N° 18 Retrasos en obligaciones de los clientes	67
Tabla N° 19 La empresa recibe suficientes ingresos para cubrir las obligaciones.....	68
Tabla N° 20 Datos de la lista Chequeo	73
Tabla N° 21 Equipo técnico responsable	79
Tabla N° 22 Recursos Materiales	79
Tabla N° 23 Modelo Operativo	85
Tabla N° 24 Previsión y evaluación	106
Tabla N° 25 Costos Resumen del mes de Agosto empresa de Calzado “Samporio”.....	106
Tabla N° 26 Diferencias del costeo	132

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura N° 1	Árbol de problemas	8
Figura N° 2	Constelación de idea de variables	23
Figura N° 3	Constelación de Idea de las Variables	24
Figura N° 4	Constelación de Idea de las Variables	25
Figura N° 5	Organigrama Estructural	96
Figura N° 6	Organigrama Funcional	97

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
CARRERA: CONTABILIDAD Y AUDITORIA

TEMA: “LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA CONTABLE Y SU INCIDENCIA EN LA LIQUIDEZ DEL NEGOCIO DE CALZADO SAMPORIO, DE LA CIUDAD DE AMBATO PARA EL AÑO 2013”

AUTOR: Héctor Israel Bedón Chico

TUTOR: Eco. Gladys Coello

FECHA: Ambato, Enero 2015

RESUMENEJECUTIVO

La ejecución del presente trabajo es motivado para demostrar la aplicación de un sistema contable y diseñar un modelo de gestión administrativo-contable, para evaluar las metas, objetivos propuestos y reestructurarlos, en función de la liquidez en calzado SAMPORIO, con el objeto de mejorar los procedimientos y brindar un grado de seguridad razonable a sus propietarios que permita tomar las mejores decisiones.

Contar con un adecuado sistema contable ayudara a la eficiencia en la administración, el mismo que permitirá facilitar y reorganizar las actividades de planeación, organización, ejecución y control, las cuales ayudan a determinar y alcanzar los objetivos planteados por la entidad, utilizando los recursos humanos y materiales.

Este trabajo de investigación propone encontrar una solución al problema planteado, y de esta manera aportar con soluciones a las debilidades y deficiencias detectadas en la empresa.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo está estructurado en capítulos, referidos a:

Capítulo I. El Problema a investigar, el cual incluye: El planteamiento del problema, la contextualización, el análisis crítico, la prognosis, la formulación del problema, los interrogantes (subproblemas), conjuntamente con la delimitación del objeto de investigación, su correspondiente justificación y el objetivo general y específico.

Capítulo II. Marco Teórico. En el mismo se indican los antecedentes del problema, aspectos teóricos, teorías que sustentan la investigación, categorías fundamentales y red de inclusiones conceptuales y su fundamento teórico, para realizar un análisis sobre los diferentes aspectos teóricos para consolidar las metas de este trabajo.

Capítulo III. Metodología. La metodología contiene: la modalidad básica de la investigación, el nivel o tipos de investigación, la población y muestra, con la operacionalización de las variables, el plan de recolección de información y el plan de procesamiento de la información.

Capítulo IV. Análisis e Interpretación de Resultados, se presenta a través de cuadros y gráficos estadísticos, con el análisis de resultados se ha logrado descifrar datos y verificar la hipótesis.

Capítulo V. Conclusiones y Recomendaciones, corresponde a las conclusiones y recomendaciones para la aplicación de la propuesta y las conclusiones de los resultados que se esperan lograr.

Capítulo VI. La Propuesta, contiene datos informativos, antecedentes de la propuesta, la justificación, los objetivos, el análisis de factibilidad, la fundamentación, la metodología, el modelo operativo, la previsión de la evaluación, fuentes viales de referencia y los anexos.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. TEMA DE INVESTIGACIÓN

“La gestión administrativa contable y su incidencia en la liquidez del negocio de calzado SAMPORIO, de la ciudad de Ambato para el año 2013”

1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.2.1. Contextualización

1.2.1.1. Contexto macro

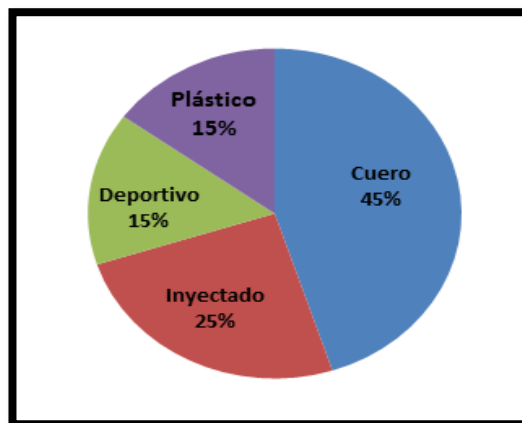
La página web de (**Revista Lideres, 2010, pág. 1**), en su reportaje sobre: “**La producción de calzado pisa fuerte en el país**”, indica que la industria del calzado ha experimentado un importante crecimiento desde el 2009, datos obtenidos de la Cámara de Calzado de Tungurahua “CALTU”, señalan que de los 15 millones de pares de zapatos que se producía en el 2008, se pasó a 28,8 millones en el 2012. Es decir, en tres años, el nivel de manufacturación se incrementó en un 154% según el Ministerio de Industrias y Productividad (MIPRO).

Una de las principales razones para este repunte es la aplicación del **arancel mixto**, que entró en vigencia el 1 de junio del 2010. Con estos aranceles, que impone un gravamen de USD 6 más 10% que valoren a cada par importado, se trata de proteger al calzado

nacional; principalmente ante los productos con costos más reducidos que ingresaban de China, Colombia y Perú.

Cabe recalcar que el tipo de calzado que se produce en el país está segmentado de acuerdo al tipo de material que se utiliza para su elaboración, distribuido de la siguiente manera:

Gráfico N.- 1
Tipo de Calzado



Fuente:(Villavicencio L, 2012, pág. 22)

El impacto socio económico de este sector en la economía nacional es representativo, puesto que significan ingresos anuales por impuestos al Estado.

La gestión administrativa permite buscar el máximo aprovechamiento de los recursos del negocio, asegura su posicionamiento en el mercado, ayuda a generar rentabilidad, liquidez y ganancia tanto económica como en el servicio al cliente que es la satisfacción y la preferencia de sus clientes internos y externos.

Con base a lo expuesto, es necesario que los negocios dedicados a la comercialización de productos de calzado, cuenten con políticas apropiadas en la calificación de créditos a clientes, a fin de lograr resultados efectivos y con una gran ventaja competitiva revelada en los estados financieros, ya que en nuestro país el gobierno busca hacer más

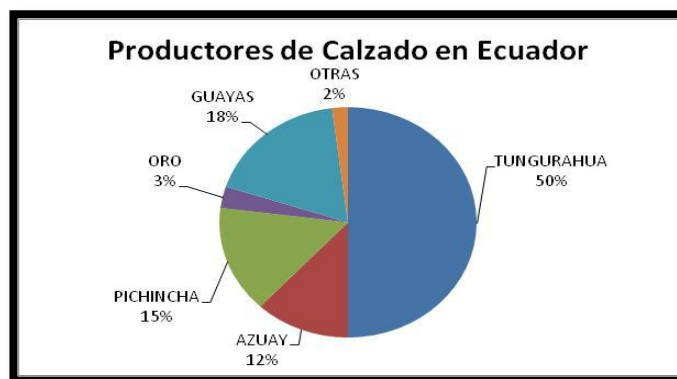
competitivas a los pequeños negocios en todos las áreas funcionales de estas, siendo la deficiente gestión administrativa y contable un impedimento para la consecución de estos objetivos.

1.2.1.2. Contexto meso

Según la Cámara de calzado de Tungurahua “CALTU”, en el 2012, en el país existían alrededor de 600 negocios productores de calzado que representan toda la producción nacional del Sector, mismas que están distribuidas, el 50% está localizado en Tungurahua, 18% en Guayas, el 15% en Pichincha, el 12% en Azuay, el 3% en El Oro, y el resto representa aproximadamente el 2% de la producción nacional.

Grafico N.- 2.

Producción Nacional de Calzado



Fuente: (Villavicencio L, 2012, pág. 22)

Dentro de la provincia de Tungurahua, Ambato es la ciudad que más producción de calzado presenta, tal como se muestra en el gráfico No.3 de calzado.

Gráfico N°3

Ambato como mayor productor nacional de calzado



Fuente: (Villavicencio L, 2012, pág. 23)

“Según datos del Censo Económico 2010, realizado por el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), en el país, existen 870 establecimientos que se dedican a la producción de zapatos, de los cuales el 46% está ubicado en la ciudad de Ambato, y la diferencia está distribuida en Quito 16% y Guayaquil 13%, y todos los demás representan el 25% nacional.

Lo que significa que según Caltu, hasta este año están registrados 4.500 productores, a escala nacional; entre grandes, medianos y artesanos. De esta cantidad, el 50% pertenecen a la provincia de Tungurahua. Con zapatos nacionales a precios competitivos.

Todo esto conlleva a mencionar que el sector del calzado en Tungurahua ha tomado un impulso fuerte en los últimos tiempos, pero lamentablemente en el país la deficiencia en la gestión administrativa, es motivo de pérdidas económicas y una producción baja, causada porque no se asignan correctamente las funciones y responsabilidades a los empleados, es el caso de los negocios de la localidad dedicadas a la producción y comercialización de calzado”.

Estos negocios presentan inconvenientes administrativos y económicos, provocados por la inadecuada gestión administrativa, y sus repercusiones en la liquidez de las mismas.

1.2.1.3. Contexto micro

El negocio de calzado SAMPORIO, es un negocio domiciliado en la ciudad de Ambato, fue fundado en el año de 2004, como su actividad principal es la fabricación de calzado de cuero.

Calzado SAMPORIO se dedica a la producción de calzado de tipo casual y deportivo, como sus principales productos.

Durante años, el negocio de calzado SAMPORIO , ha venido ofertando productos de calidad y moda sirviendo al consumidor final con productos de calidad y precios accesibles, además genera fuentes de trabajo (para el año 2014 cuenta con diez empleados); sin embargo, en los últimos tiempos la situación económica se ha ido deteriorando debido a varios factores: uno de ellos es que el negocio empezó a crecer empíricamente y esto trajo como consecuencia graves problemas en cuanto a su gestión administrativa, y los procesos internos que se manejan deficientemente, causando la disminución de la liquidez, que permita impulsar su desarrollo y sustentar su economía, por lo que el volumen de producción ha decrecido tomando en cuenta que los pedidos han incrementado.

Todo esto ha obligado a la gerencia de calzado SAMPORIO , a revisar y analizar los problemas internos que han estancado a este negocio, se puede mencionar además que teniendo en cuenta que el sector del calzado se ha reactivado, el negocio debería haber crecido en un porcentaje considerable lo cual no ha ocurrido, por el contrario han surgido más inconvenientes como es el caso de la deficiente asignación de funciones, que ocasiona el incumplimiento de pedidos a los clientes, porque la producción es mínima y se desperdician recursos inadecuadamente, todo esto incide en la disminución

de la liquidez, porque se adquiere materia prima sin control, y no se controla los procesos internos, afectando directamente a los recursos económicos de calzado SAMPORIO .

Es por estas razones que se trata de buscar una solución viable y aplicable que logre solucionar el problema y se pueda cumplir la visión de calzado SAMPORIO, que es llegar a convertirse en una de los más grandes negocios productoras de calzado casual y deportivo en la provincia y en el país.

La gestión administrativa permite utilizar la información a través de toda la organización en áreas claves como: compras, ventas, administración de inventarios, control financiero, marketing, y servicio al cliente.

Existen tres razones fundamentales por las cuales un negocio se interesa en implantar una adecuada gestión administrativa como es: aumentar su liquidez, controlar mejor sus operaciones e integrar su información.

Con todo lo expuesto anteriormente es imprescindible realizar la presente investigación para solucionar el problema del negocio que es el control administrativo financiero

1.2.1.4. *Análisis crítico*

1.2.1.5. *Árbol de problemas*

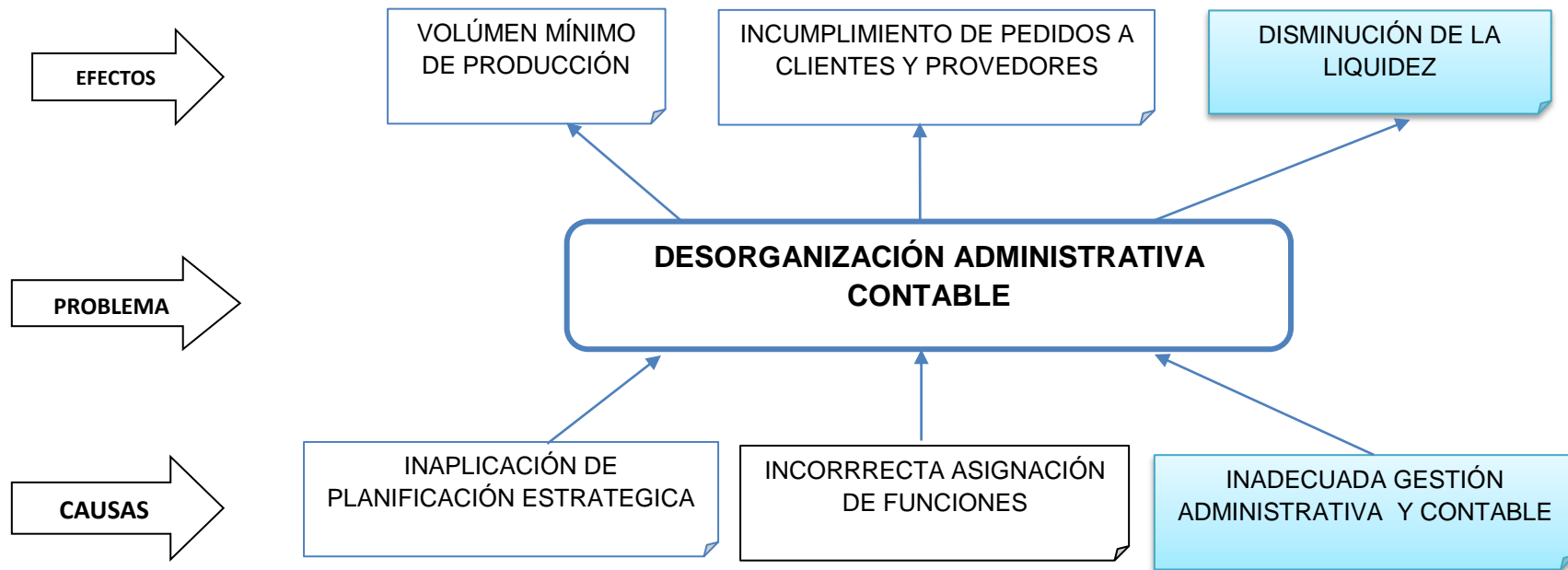


Figura N.- 1: Árbol de problemas
Elaborado por: Bedón Israel

1.2.1.6. Relación causa-efecto

Una vez analizado el problema, la desorganización administrativa contable, se identificaron tres causas y tres efectos, mismas que están reflejadas de la siguiente manera: la causa principal es la inadecuada gestión administrativa y contable, y el efecto principal es la disminución de la liquidez en el negocio de calzado SAMPORIO de la ciudad de Ambato.

Además que la inaplicación de planificación estratégica provocadas por la desorganización administrativa contable, conllevan al volumen mínimo de producción.

Finalmente la incorrecta asignación de funciones, es generada por la desorganización administrativa contable, es lo que ocasiona el incumplimiento de pedido a clientes y proveedores.

1.2.2. Prognosis

Al no existir una adecuada gestión administrativa y contable en el negocio de calzado SAMPORIO, se corre el riesgo de que su liquidez disminuya; por ello es importante la aplicación y ejecución del presente tema investigado como un aporte a un mejoramiento en las políticas de recaudación, compras y ventas, y en la reorganización administrativa - financiera del negocio.

Con lo descrito anteriormente se deduce que el negocio de calzado SAMPORIO, se vería afectada seriamente en la parte interna y económica, puesto que al no efectuar una gestión administrativa y contable eficiente, provocaría el incumplimiento de clientes y proveedores, reducción de personal y finalmente el cierre de sus instalaciones, debiendo indicar que este hecho perjudicará a sus propietarios, empleados y clientes.

1.2.3. Formulación del problema

¿Es la inadecuada gestión administrativa y contable, lo que provocó la disminución de la liquidez, en el negocio de calzado SAMPORIO en el período 2013?

Variable independiente : Gestión Administrativa y contable

Variable dependiente : Liquidez

1.2.4. Preguntas directrices

- ¿En el negocio se ha realizado una evaluación de la gestión administrativa y contable?
- ¿Calzado SAMPORIO realiza una evaluación financiera a través de indicadores de gestión?
- ¿Se ha establecido un modelo de gestión administrativa apropiada para incrementar el volumen de producción y por tanto la liquidez en calzado SAMPORIO?

1.2.5. Delimitación

- **Campo:** Auditoría de Gestión
- **Área:** Control de Gestión
- **Aspecto:** Gestión Administrativa-Contable
- **Temporal:** La presente investigación se realizará para el período 2013.
- **Espacial:** El Negocio de calzado SAMPORIO, tiene su domicilio legal en la ciudad de Ambato, capital de la provincia de Tungurahua, en la

Parroquia: Huachi Chico, Calle: Ernesto Albán y Psje. Hermelinda Urbina, Ciudadela La Floresta II.

- **Línea de Investigación:** Abarca los mecanismos y formas de control organizacional.

1.3. JUSTIFICACIÓN

La presente investigación es realizada con el propósito de conocer lo que aconteció en el año 2013 en el negocio de calzado SAMPORIO, para proponer alternativas que permitan alcanzar resultados favorables para el futuro, a través de correctivos en el área administrativa contable.

El normal desenvolvimiento de este negocio y sus futuros ingresos financieros, se deberán a un apropiado control de la organización, tanto en el área administrativa y contable, para ello es de gran importancia la implementación de un modelo de gestión administrativa eficiente que permita el fiel cumplimiento de sus operaciones y actividades para asegurar el cumplimiento de metas y objetivo propuestos por el negocio.

Se considera que es factible realizar la presente investigación porque existe el conocimiento necesario del investigador para desarrollarla.

De igual manera se tiene a disposición bibliografía especializada; además, se cuenta con recursos humanos, tecnológicos y económicos para llevar a cabo la presente investigación.

Es factible la investigación porque se cuenta con el apoyo de los propietarios y colaboradores de la entidad, para el desarrollo de la presente investigación.

1.4. OBJETIVOS

1.4.1. Objetivo general

- Analizar la gestión administrativa y contable aplicada en calzado SAMPORIO, para conocer su incidencia en la liquidez del negocio.

1.4.2. Objetivos específicos

- Evaluar la gestión administrativa y contable, para diagnosticar la efectividad de los procesos en el negocio.
- Analizar los indicadores de liquidez, para la revisión de la posición económico-financiera del negocio.
- Diseñar un modelo de gestión administrativa, que permita evaluar las metas y objetivos propuestos y reestructurarlos, para incrementar la producción y la liquidez en calzado SAMPORIO.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

Al revisar la información en la biblioteca de Contabilidad y Auditoría, de la Facultad de Contabilidad y Auditoría, de la Universidad Técnica de Ambato y de otras fuentes de información hemos decidido guiarnos en trabajos similares al tema de investigación.

Según (Aponte Uriepero, Marina D, 2012, pág. 1), en su publicación sobre “Análisis de Gestión” nos explica que:

“Es una poderosa herramienta de control, que permite analizar las decisiones tomadas, en un lapso de tiempo determinado, si fueron correctas o no, si los datos utilizados para caracterizar o dimensionar las actividades fueron las más acertadas. Las causas de las discrepancias encontradas entre lo previsto y lo realmente ocurrido son muy variables, por ejemplo: estimaciones de precios o rendimientos equivocados, problemas del entorno, entre otros. Lo más precioso de este recurso es, la probabilidad real de evaluar las diferencias dentro de un marco de análisis técnico y económico. Este hecho forma experiencia e información para tomar mejores decisiones y generar mejores planes para la rentabilidad y éxito empresarial”.

Dicho de otra manera Análisis de Gestión es determinar todas y cada una de las medidas que se dan dentro de la empresa analizándolas e indagando las decisiones optadas para ver si estas fueron las mejores designadas para generar rentabilidad y éxito empresarial , corrigiendo deficiencias que pudiera existir en cada una de ellas.

Según (Rodríguez Pacha E, 2001, pág. 80), en su trabajo de investigación *“Gestión Administrativa Financiera y su Incidencia en la Liquidez de la Empresa IMPOARSA de la Ciudad de Ambato, Durante El Año 2010”*, cita lo siguiente:

Los procedimientos de control permitirán a la empresa, administrar y controlar los recursos, involucrados a todo el personal, logrando alcanzar el óptimo rendimiento de sus recursos.

“Los procedimientos de control permiten que los administradores tengan una visión rápida y completa de la empresa que les va a permitir tomar medidas de control durante los procesos internos y la capacidad de la organización para aprender a mejorar”.

Se plantea entonces que los procedimientos de control son herramientas necesarias que ayudarán en la correcta evaluación de todos los recursos, verificando todas las operaciones involucradas y determinando selectivamente los movimientos que se van originando durante los procesos, logrando así que la empresa alcance su éxito formulado.

Por otra parte (Aguilar V, 2013, pág. 12), *GESTIÓN DE CUENTAS POR COBRAR Y SU INCIDENCIA EN LA LIQUIDEZ DE LA EMPRESA CONTRATISTA CORPORACIÓN PETROLERA S.A.C. -AÑO 2012”*, menciona que:

“Se evidencian las fallas comunes de la gestión de cuentas por cobrar, y se introdujo propuestas de políticas de crédito que ayudaron a mejorar significativamente la administración de las cuentas por cobrar de las empresas contratistas de hidrocarburos, buscando solucionar los problemas frecuentes y contribuyendo al aumento de los resultados financieros de las entidades económicas del país”.

De este modo las políticas de crédito ayudarán a mantener una organización en cuanto al cobro de las mismas, buscando solucionar la estabilidad operativa y la solidez financiera de la entidad adoptando así decisiones crediticias basadas en los clientes aportando así al crecimiento de la empresa.

A su vez (**Macías Villavicencio A & Vega García P, 2010, pág. 17**), en su tema de investigación **“ANÁLISIS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL BANCO COMERCIAL DE MANABÍ Y SU INCIDENCIA EN EL OTORGAMIENTO DE CRÉDITOS AL SECTOR COMERCIAL DEL CANTÓN MANTA PERIODO 2006 – 2008”** cita lo siguiente:

Analizo datos concretos, proceso cifras y obtuve conclusiones fundadas en procedimientos y herramientas técnicamente recomendadas, los mismos que fueron procesados y se llegaron a demostrar que ha habido una administración eficiente y confiable, se aclaró que la gestión obedeció a un plan estratégico y fue fruto de una institución y de valores éticos que dieron resultados favorables y beneficiosos tanto para el Banco Comercial de Manabí como para el público en general.

De este modo analizando, procesando, y sacando conclusiones de todos los procesos que se realizan dentro del Banco, se llega a determinar si el plan estratégico escogido fue eficiente y si la administración tuvo un rol eficaz en cuanto al control determinado de las diferentes funciones dentro de la entidad garantizando así el uso correcto de los recursos.

2.2. FUNDAMENTACIONES

2.2.1. Fundamentación filosófica

La presente investigación estará basada en el paradigma positivista debido a que a través de él se podrá obtener información confiable y oportuna.

Es por esto que (**Zayas Pedro M, Paradigma Cualitativo, 2010, págs. 1-2**), en su obra **“El Rombo de las Investigaciones en las Ciencias Sociales”** indica que:

El paradigma cualitativo ha implicado el desarrollo de determinados métodos, adecuados al objeto de las ciencias sociales, que sean más flexibles, dinámicos y complejos, capaces de reflejar y conocer la subjetividad humana, aunque es necesario trabajar mucho en la consolidación de los mismos. Dentro de los principales métodos y técnicas empleados por este paradigma, puede mencionarse el incremento del empleo de los métodos teóricos del conocimiento, la investigación participación-acción, la observación, las técnicas

abiertas, los métodos de expertos, las técnicas creativas de trabajo en grupo y solución de problemas, los métodos de búsqueda de consenso y diferentes métodos que contribuyen a conocer la validez, la credibilidad.

Dicho de otra manera el paradigma cualitativo se encarga del estudio de una investigación social basándose en estudios estadísticos con encuestas, análisis estadísticos y datos secundarios que tienen en cuenta un objetivo específico que vendría hacer el conocimiento, es decir el desarrollo del pensamiento, para una mejor captación este paradigma usa una serie de métodos y procesos teniendo como finalidad la concordancia uno con el otro.

A su vez (**Zayas Pedro M, 2010, págs. 1-2**), expresa lo siguiente:

Entre las principales características del paradigma positivista se encuentran la orientación nomotética de la investigación, la formulación de hipótesis, su verificación y la predicción a partir de las mismas, la sobrevaloración del experimento, el empleo de métodos cuantitativos y de técnicas estadísticas para el procesamiento de la información, así como niega o trata de eliminar el papel de la subjetividad del investigador y los elementos de carácter axiológico e ideológicos presentes en la ciencia, como forma de la conciencia social, pretendiendo erigirse como la filosofía de las ciencias. Debido a estos últimos elementos planteados y la situación creada alrededor de los resultados contradictorios de los diferentes experimentos, este paradigma comenzó a ser minado dentro de las ciencias sociales.

Entonces la presente investigación se realizará dentro del paradigma crítico positivista porque nos permite comprender y explicar algunos aspectos, que tienen como finalidad descubrir, analizar, interpretar y proponer soluciones al problema en estudio, así como los significados de las actuaciones de las personas, sus percepciones, intenciones y acciones que permitirá conocer el problema planteado tanto en el aspecto teórico como práctico, permitiendo cuantificar las causas y efectos del problema.

2.2.2. Fundamentación legal

Toda investigación debe respaldarse en leyes o normas legales que determinan las instituciones que regulan el desarrollo económico del país para su desarrollo, es

así que el presente trabajo investigativo se desarrollará tomando como base las siguientes normativas:

Para (**Código Orgánico De La Producción Comercio e Inversiones, 2010, pág. 3**) en **Su Registro Oficial™ N° 351, Quito, miércoles 29 de diciembre del 2010**

TÍTULO PRELIMINAR: DEL OBJETIVO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Art. 1.- Ámbito.- Se rigen por la presente normativa todas las personas naturales y jurídicas y demás formas asociativas que desarrollen una actividad productiva, en cualquier parte del territorio nacional.

El ámbito de esta normativa abarcará en su aplicación el proceso productivo en su conjunto, desde el aprovechamiento de los factores de producción, la transformación productiva, la distribución y el intercambio comercial, el consumo, el aprovechamiento de las externalidades positivas y políticas que desincentiven las externalidades negativas. Así también impulsará toda la actividad productiva a nivel nacional, en todos sus niveles de desarrollo y a los actores de la economía popular y solidaria; así como la producción de bienes y servicios realizada por las diversas formas de organización de la producción en la economía, reconocidas en la Constitución de la República. De igual manera, se regirá por los principios que permitan una articulación internacional estratégica, a través de la política comercial, incluyendo sus instrumentos de aplicación y aquellos que facilitan el comercio exterior, a través de un régimen aduanero moderno transparente y eficiente.

Art. 2.- Actividad Productiva.- Se considerará actividad productiva al proceso mediante el cual la actividad humana transforma insumos en bienes y servicios lícitos, socialmente necesarios y ambientalmente sustentables, incluyendo actividades comerciales y otras que generen valor agregado.

Según (CÓDIGO ORGÁNICO DE LA PRODUCCIÓN, COMERCIO E INVERSIONES, 2010, págs. 16 -18), menciona lo siguiente:

Título I

Del fomento a la micro, pequeña y mediana empresa

LIBRO III: Del desarrollo empresarial de las micro, pequeñas y medianas empresas, y de la democratización de la producción.

TÍTULO II: De la democratización de la transformación productiva y el acceso a los factores de producción

Art. 57.- Democratización productiva.- En concordancia con lo establecido en la Constitución, se entenderá por democratización productiva a las políticas, mecanismos e instrumentos que generen la desconcentración de factores y recursos productivos, y faciliten el acceso al financiamiento, capital y tecnología para la realización de actividades productivas.

El Estado protegerá a la agricultura familiar y comunitaria como garantes de la soberanía alimentaria, así como también a la artesanía, al sector informal urbano y al micro, pequeña y mediana empresa, implementando políticas que regulen sus intercambios con el sector privado.

El Estado promoverá políticas específicas para erradicar la desigualdad y discriminación hacia las mujeres productoras, en el acceso a los factores de producción.

Art. 58.- De la implementación de procesos de Democratización de la transformación productiva.- El Consejo Sectorial de la Producción diseñará y vigilará la efectiva implementación de la política de democratización de la transformación productiva, a través del diseño e implementación de programas

específicos que permitan el acceso efectivo a los factores de producción como la tierra y el capital, entre otros.

Por otra parte (**Código Orgánico de la Producción, 2013, pág. 159**), en su **Decreto Ejecutivo No. 757 publicado en el Suplemento del Registro Oficial No.450 del 17 de mayo de 2011**, cita lo siguiente:

Título II
DEL DESARROLLO DE LA INVERSIÓN
PRODUCTIVA Y DE SUS INSTRUMENTOS
CAPÍTULO I MODALIDADES DE INVERSIÓN

Art. 12.- Modalidades de inversión.- Son modalidades de inversión que contribuyen al desarrollo de una actividad económica en el territorio ecuatoriano, las siguientes:

1. La participación en el capital de una compañía nueva o existente en cualquiera de las formas societarias señaladas en la legislación de compañías, realizada mediante aportes en numerario o en especie, incluyendo bienes intangibles;
2. La adquisición de participaciones, acciones, cuotas sociales, y en general, aportes que representen derechos sobre el capital de una compañía;
3. La adquisición de derechos en patrimonios autónomos constituidos mediante contrato de fiducia mercantil, debidamente registrado, como medio para desarrollar una actividad económica;
4. Los títulos de participación emitidos como resultado de un proceso de titularización, ya sea por medio de oferta pública o privada;
5. La adquisición de bienes inmuebles y muebles tangibles, tales como plantas industriales, maquinarias y equipos en funcionamiento, así como sus repuestos,

partes y piezas, empaques y envases; los inventarios de materias primas, insumos, productos intermedios y terminados;

6. Los derechos contractuales, tales como los derivados de contratos de colaboración, concesión, participación, prestación de servicios de administración, licencia o aquellos que impliquen transferencia de tecnología;

7. Los derechos conferidos por la ley, tales como: licencias, autorizaciones y permisos;

8. Las contribuciones tecnológicas intangibles, tales como marcas, patentes, modelos industriales y conocimientos técnicos patentados o no patentados, o modelos comerciales tales como franquicias y licencias, amparados en contratos; y,

9. La reinversión mediante la capitalización de utilidades del ejercicio económico, reservas facultativas o de libre disposición, en la proporción que representen los derechos de socios o accionistas.

Por otra parte el (**Código Orgánico de la Producción, 2013, pág. 161**) en su **Decreto Ejecutivo No. 757 publicado en el Suplemento del Registro Oficial No.450 del 17 de mayo de 2011**, menciona lo siguiente:

Título III
LOS INCENTIVOS A LA INVERSIÓN
PRODUCTIVA
Capítulo I

Art. 15.- Aplicación de incentivos.- Para la aplicación de los incentivos clasificados en el artículo 24 del Código, se cumplirán los requisitos previstos en

el referido cuerpo legal y en la legislación tributaria, según fueren aplicables respecto de cada clase.

Art. 16.- Autorizaciones previas.- Las inversiones nuevas y productivas, conforme lo previsto en el artículo 14 del Código, no requerirán de autorización de ninguna naturaleza, salvo aquellas que expresamente señale la ley y las que se deriven del ordenamiento territorial correspondiente; sin embargo, deberán ajustarse durante su ejecución al cumplimiento de los parámetros de aplicación de los incentivos establecidos en el presente Reglamento.

Se consideran parámetros de aplicación de los incentivos, a los criterios objetivos asociados con el monto de la nueva inversión realizada, los nuevos puestos de trabajo generados; y para el caso de los sectores de sustitución estratégica de importaciones, la incorporación del porcentaje de contenido nacional, determinado por el Ministerio a cargo de la política industrial.

Tales parámetros deberán cumplirse durante la ejecución de la inversión, y permitirán verificar el mantenimiento del incentivo sectorial.

La Secretaría Técnica podrá solicitar en cualquier tiempo el detalle pormenorizado de la inversión o del proyecto de inversión, si lo hubiere, para verificar la ejecución del mismo y el cumplimiento de los parámetros aplicables a cada caso.

El Consejo Sectorial de la Producción dictará los correspondientes instructivos, metodología de evaluación y una matriz de indicadores que permita ponderar adecuadamente el cumplimiento de los parámetros referidos, adecuándolos a la dimensión y naturaleza de cada uno los proyectos o de las inversiones realizadas.

2.3. CATEGORÍAS FUNDAMENTALES

2.3.1. Superordinación conceptual

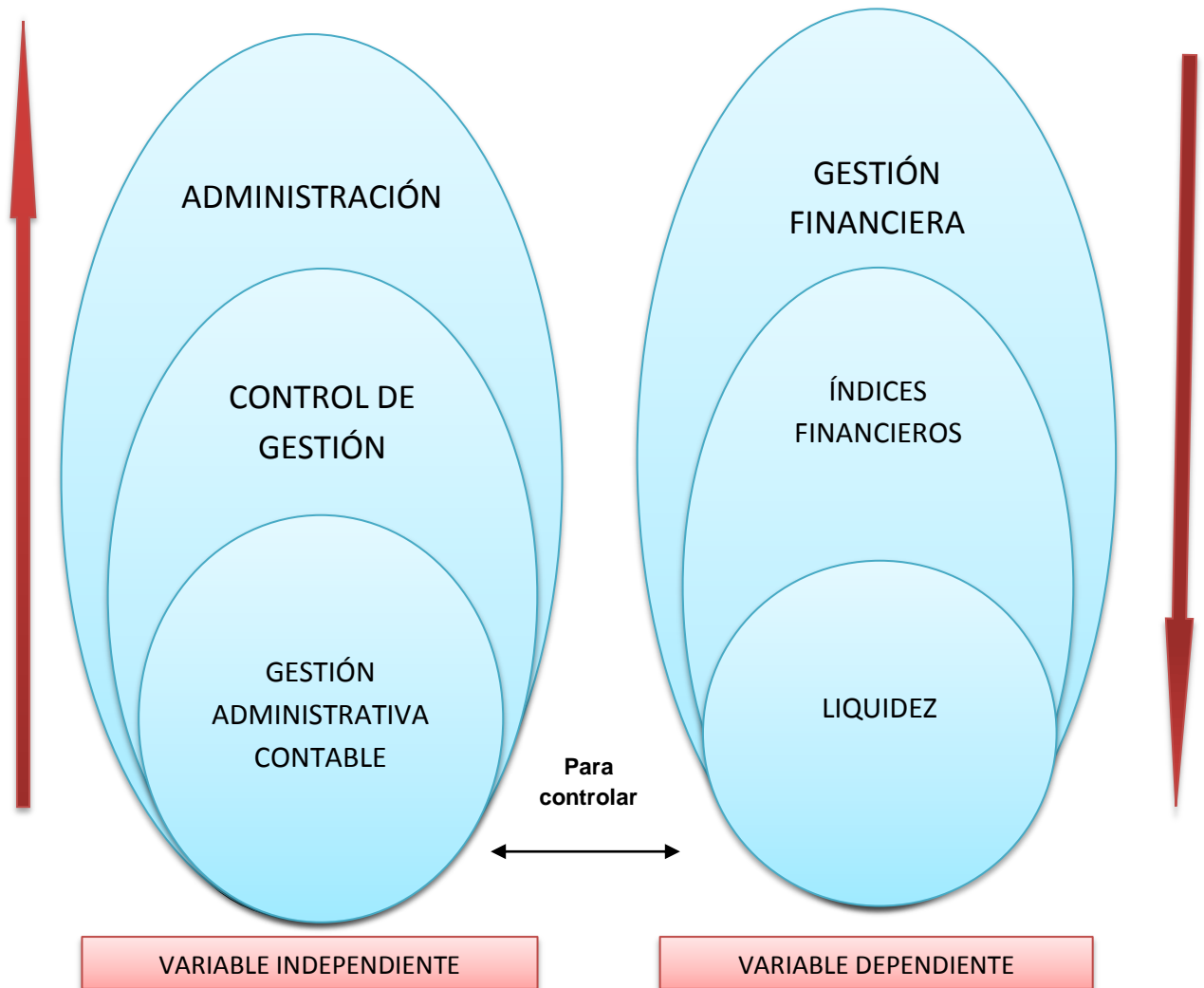


Figura N° 2: Constelación de Idea de las Variables
Elaborado por: Israel Bedón

➤ Subordinación Conceptual

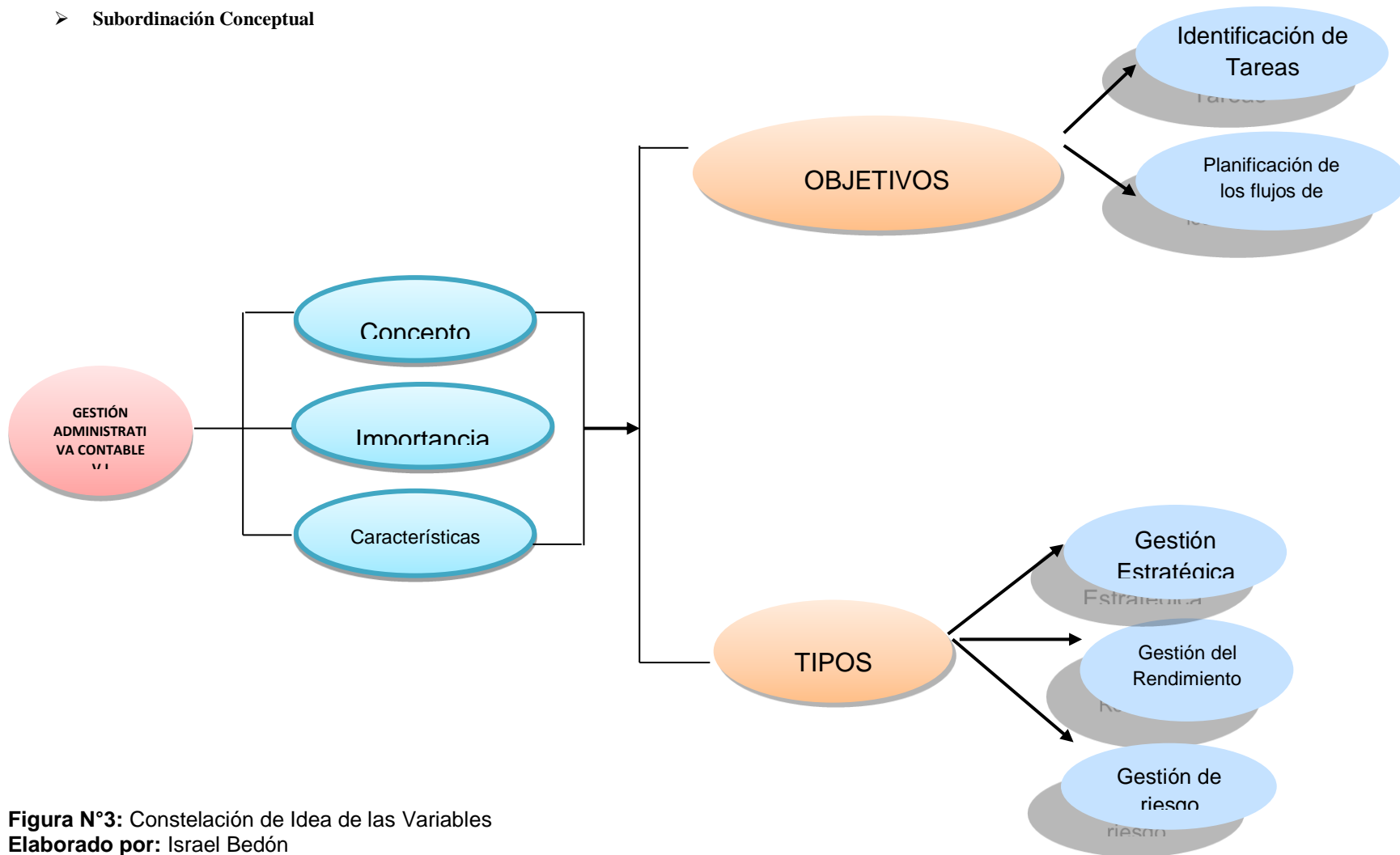


Figura N°3: Constelación de Idea de las Variables
Elaborado por: Israel Bedón

➤ Subordinación Conceptual

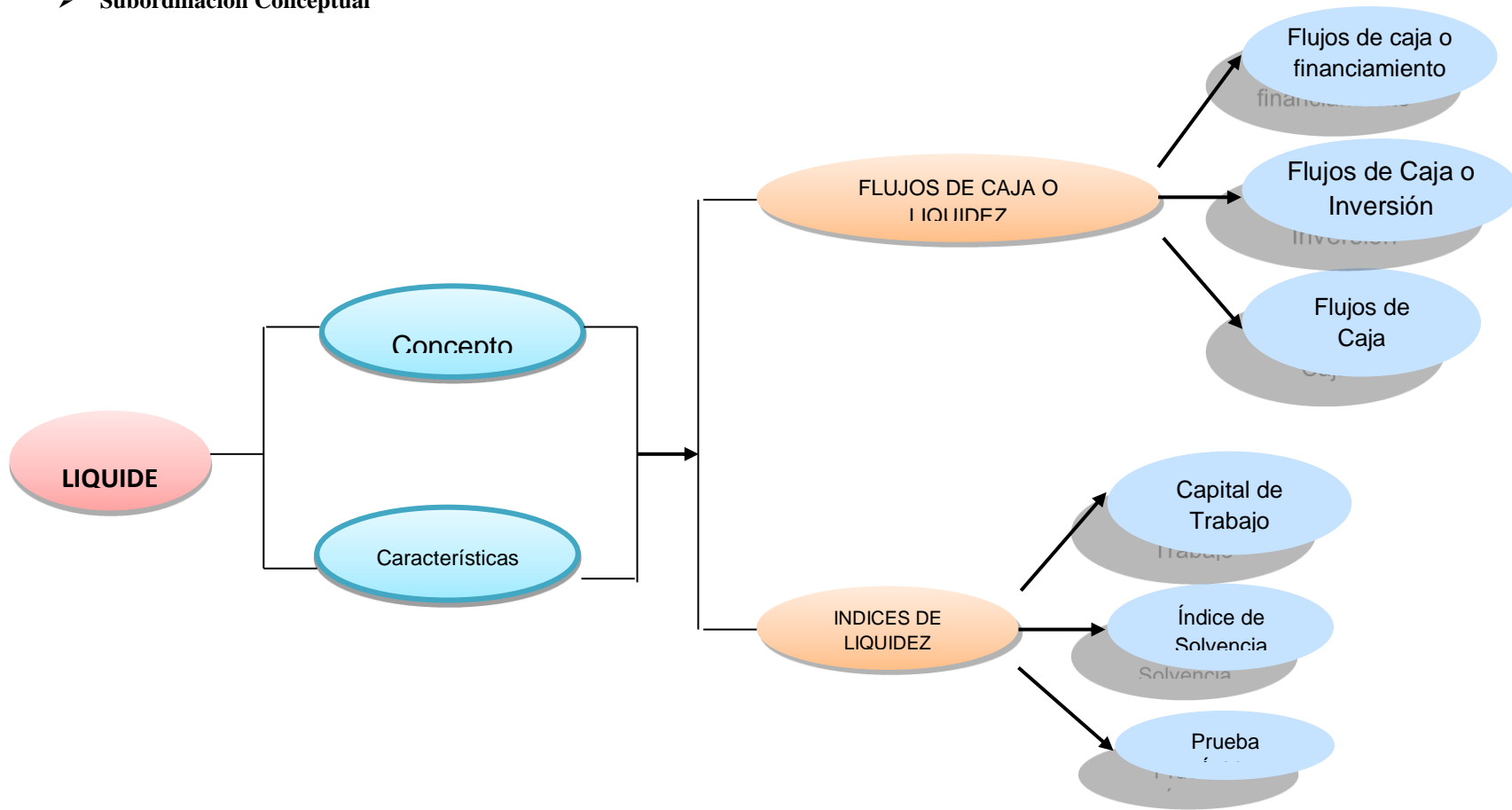


Figura N° 4: Constelación de Idea de las Variables
Elaborado por: Israel Bedón

2.4. Marco Conceptual para la Variable Independiente: Gestión Administrativa Contable

2.4.1. ADMINISTRACIÓN

Definición

Según (XtrategY, 2012, pág. 1), cita qué:

La Administración, también conocida como Administración de empresas, es la ciencia social y técnica que se ocupa de la planificación, organización, dirección y control de los recursos (humanos, financieros, materiales, tecnológicos, el conocimiento, etc.) de la organización, con el fin de obtener el máximo beneficio posible; este beneficio puede ser económico o social, dependiendo esto de los fines que persiga la organización.

Dicho de otra manera la administración es la técnica que permite a una empresa controlar y planificar de la mejor manera sus recursos los mismos que serán ejecutados eficientemente para la obtención de un máximo beneficio.

Según (Dirección y Control, 2011, págs. 1-5), en su publicación titulada “*Fundamentos de Administración*” menciona que:

“Los objetivos de la administración son:

1. Alcanzar en forma eficiente y eficaz los objetivos de un organismo social.

Eficacia. Cuando la empresa alcanza sus metas
Eficiencia. Cuando logra sus objetivos con el mínimo de sus recursos.
2. Es permitirle a la empresa tener una perspectiva más amplia del medio en el cual se desarrolla.
3. Asegurar que la empresa produzca o preste sus servicios” (Dirección y Control, 2011, págs. 1-5)

La Administración se caracteriza por su:

- **UNIVERSALIDAD.** El fenómeno administrativo se da donde quiera que existe un organismo social, porque en él tiene siempre que existir coordinación sistemática de medios.
- **ESPECIFICIDAD.** Aunque la administración va siempre acompañada de otros fenómenos de índole distinta, el fenómeno administrativo es específico y distinto a los que acompaña.
- **UNIDAD TEMPORAL.** Aunque se distingan etapas, fases y elementos del fenómeno administrativo, éste es único y, por lo mismo, en todo momento de la vida de una empresa se están dando, en mayor o menor grado, todos o la mayor parte de los elementos administrativos.
- **UNIDAD JERÁRQUICA.** Todos cuantos tienen carácter de jefes en un organismo social, participan en distintos grados y modalidades, de la misma administración.
- **VALOR INSTRUMENTAL.** La administración es un medio para alcanzar un fin, es decir, se utiliza en los organismos sociales para lograr en forma eficiente los objetivos establecidos.
- **AMPLITUD DE EJERCICIO.** Se aplica en todos los niveles de un organismo formal.
- **INTERDISCIPLINARIEDAD.** La administración hace uso de los principios, procesos, procedimientos y métodos de otras ciencias que están relacionadas con la eficiencia en el trabajo.
- **FLEXIBILIDAD.** Los principios y técnicas administrativas se pueden adaptar a las diferentes necesidades de la empresa o grupo social” (Dirección y Control, 2011, págs. 1-5)

Se plantea entonces que la administración cumple un proceso importante en la persecución de los objetivos de la empresa, el mismo que debe cumplir y seguir una serie de procesos y principios como el valor instrumental, la unidad jerárquica y la flexibilidad basándose en una serie de fundamentos para que así el

funcionamiento de la empresa y el bienestar de los empleados sea lo primordial en los objetivos puntualizados por la organización.

Según (**Bligoo, 2012, pág. 1**) en su publicación titulada “**Funciones de la Administración**” indica que:

“Se debe realizar un conjunto de actividades o funciones de forma secuencial, que incluye:

Planificación:

Para un gerente y para un grupo de empleados es importante decidir o estar identificado con los objetivos que se van a alcanzar. El siguiente paso es alcanzarlos. Esto origina las preguntas de que trabajo necesita hacerse? ¿Cuándo y cómo se hará? cuáles serán los necesarios componentes del trabajo, las contribuciones y cómo lograrlos.

Organización:

Después de que la dirección y formato de las acciones futuras ya hayan sido determinadas, el paso siguiente para cumplir con el trabajo, será distribuir o señalar las necesarias actividades de trabajo entre los miembros del grupo e indicar la participación de cada miembro del grupo.

Ejecución.

Para llevar a cabo físicamente las actividades que resulten de los pasos de planeación y organización, es necesario que el gerente tome medidas que inicien y continúen las acciones requeridas para que los miembros del grupo ejecuten la tarea.

Control.

Establecer un buen plan, distribuir las actividades componentes requeridas para ese plan y la ejecución exitosa de cada miembro no asegura que la empresa será un éxito. Pueden presentarse discrepancias, malas interpretaciones y obstáculos inesperados y habrán de ser comunicados con rapidez al gerente para que se emprenda una acción correctiva. (**Bligoo, 2012, pág. 1**)

De este modo las funciones de la administración incluyen una serie de actividades y procesos como: planificación, organización, ejecución y control que deben ser tomados y utilizados de la mejor manera para que los objetivos a conseguir sean de manera eficiente.

La administración se la puede aplicar en cualquier tipo de entidad si la ejecución del mismo se enfoca en fines comunes de una misma organización buscando así

siempre la eficiencia y eficacia en la persecución de rendimientos óptimos de la empresa.

2.4.2. CONTROL DE GESTIÓN

Según (Juan, 2006, pág. 15) en su libro titulado “Apuntes de Auditoría” indica que:

Definición

En términos generales, se puede decir que el control debe servir de guía para alcanzar eficazmente los objetivos planteados con el mejor uso de los recursos disponibles (técnicos, humanos, financieros, etc.). Por ello podemos definir el control de gestión como un proceso de retroalimentación de información de uso eficiente de los recursos disponibles de una empresa para lograr los objetivos planteados.

Se plantea entonces que el control de gestión es un proceso en el cual todos y cada uno de los recursos son utilizados de manera eficiente para la obtención de resultados positivos para la empresa los mismos que ayudarán alcanzar los objetivos propuestos por la misma.

Los fines del control de gestión:

El fin último del control de gestión es el uso eficiente de los recursos disponibles para la consecución de los objetivos. Sin embargo podemos concretar otros fines más específicos como los siguientes:

- ✓ **Informar:** Consiste en transmitir y comunicar la información necesaria para la toma de decisiones.
- ✓ **Coordinar:** Trata de encaminar todas las actividades eficazmente a la consecución de los objetivos.
- ✓ **Evaluar:** La consecución de las metas (objetivos) se logra gracias a las personas, y su valoración es la que pone de manifiesto la satisfacción del logro.
- ✓ **Motivar:** El impulso y la ayuda a todo responsable son de capital importancia para la consecución de los objetivos. (Juan, 2006, pág. 15)

Según (Payonner, 2012, pág. 1) en su publicación titulada “*Tipos de Control de Gestión*” indica que existen varias fases en las cuales mencionan lo siguiente:

1. Según la fase de acción (momento):

- ✓ **Control previo:** se realiza con anticipación a las acciones u operaciones que se van a controlar, en el momento de la planificación o programación (el presupuesto de caja es un elemento de control de las erogaciones).
- ✓ **Control directo:** o de ejecución: lo realiza la propia persona u órgano responsable de las operaciones mientras ejecuta la tarea (el que firma un cheque y controla la documentación que respalda su emisión).
- ✓ **Control posterior o a posterior:** se realiza con posterioridad a la ejecución de la actividad y es efectuado por una persona ajena a la responsabilidad operativa (el objeto es comparar previsiones y objetivos con lo cumplido).

2. Según el grado de exhaustividad:

- ✓ **Formal:** se limita a la correlación entre documentación, cuentas y registros.
- ✓ **Material:** formal más comprobaciones in situ.
- ✓ **Integral:** material y suma el diagnóstico (que determina el origen de las fallas) y las recomendaciones (que busca la soluciones).

3. Según la permanencia:

- ✓ **Control permanente o automático (controles de diseño):** toda norma o procedimiento, en el momento de su diseño o creación, debe prever controles propios o automáticos, que permitan detectar errores e induzcan a tomar acciones correctivas (el control por oposición que se produce cuando dos individuos se verifican mutuamente, la separación de funciones).
- ✓ **Control no rutinario o por excepción:** aquellos que se efectúan en forma periódica o de manera sorpresiva cuando existen elementos de juicio que indican que es necesario su ejecución (un inventario o arqueo de caja ante la existencia de un faltante).

4. Según el alcance:

- ✓ **Controles puntuales o específicos:** se limitan a la evaluación del control dentro de una unidad de la organización, a aspectos específicos (comparación de recuentos físicos con registros contables, conciliación

de determinados saldos, confrontación de datos propios con información de terceros. (Payonner, 2012, pág. 1)

Se plantea entonces que el control de gestión permite que una entidad capte recursos de una manera eficiente, el mismo que verificará, revisará, y mejorará el desempeño de las funciones de la entidad tomando en cuenta los respectivos correctivos a sus procesos. El control de gestión a su vez determinará prioridades a las funciones respectivas. Para eso debe seguir una serie de fases en las que se ha dividido para un mejor funcionamiento como son: Según la fase de acción, según el grado de exhaustividad, según la permanencia, y según el alcance.

2.4.3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA CONTABLE

Definición:

La gestión administrativa contable es un proceso que consiste básicamente en organizar, coordinar y controlar además de que es considerada un arte en el mundo de las finanzas. De todas formas, desde finales del siglo XIX se ha tomado la costumbre de definir a la gestión administrativa en términos de cuatro funciones que deben llevar a cabo los respectivos gerentes de una empresa: el planeamiento, la organización, la dirección y el control. (Gestión y Administración.com, 2012, pág. 1)

De este modo la Gestión Administrativa Contable radica en organizar, coordinar, y controlar todo lo referente a la organización que se va dando dentro de la empresa, lo que permitirá un mejor rendimiento tomándose en cuenta la organización, la dirección y el control.

Importancia

“Una buena gestión administrativa representa el camino hacia el éxito de un negocio no importando su tamaño o capital. El manejo de las herramientas que la administración provee las bases para el crecimiento sostenido de su empresa.” (Asociados, 2013, pág. 1)

Dicho de otra manera la aplicación correcta de la gestión administrativa será de gran importancia para la obtención de objetivos, el mismo que ayudará a la evolución de la entidad con la utilización de los recursos de una manera eficaz y eficiente.

Ventajas de la Administración de Gestión

Para(Osmond V & Pereira E, 2008, págs. 2-5), menciona que:

Reducir los gastos

La contabilidad de gestión puede ayudar a las empresas a reducir sus gastos operativos. Los dueños de negocios a menudo utilizan la información de gestión contable para revisar el costo de los recursos económicos y otras operaciones comerciales. Esta información permite a los propietarios poder comprender mejor la cantidad de dinero que cuesta operar el negocio.

Mejorar el flujo de caja

Los presupuestos son una parte importante de la contabilidad de gestión. Los dueños de negocios a menudo utilizan los presupuestos por lo que tienen una hoja de ruta financiera para los gastos de la empresa en el futuro. Muchos presupuestos se basan en la información financiera histórica de la empresa. Los contables de gestión se guiarán a través de esta información y crearán un presupuesto general para toda la empresa.

Toma de decisiones empresariales

La contabilidad de gestión a menudo mejora el proceso de toma de decisiones del dueño del negocio. En lugar de tomar decisiones de negocio basadas únicamente en el análisis cualitativo, los empresarios o gerentes pueden utilizar la información de contabilidad de gestión como un instrumento para la toma de decisiones. Por lo general, la contabilidad de gestión proporciona un análisis cuantitativo para la toma de diversas oportunidades.

Aumentar los ingresos financieros

Los dueños de negocios también pueden utilizar la contabilidad de gestión para aumentar la rentabilidad financiera de su empresa. Los contables de gestión pueden preparar proyecciones financieras relativas a la demanda de los consumidores, las ventas potenciales o los efectos de las variaciones de los precios de consumo en el mercado económico. Los dueños de negocios a

menudo utilizan esta información para asegurarse de que pueden producir suficientes bienes o servicios para satisfacer la demanda de los consumidores a precios corrientes.

Tipos de Administración de Gestión.

Para(Vanbaren J & Pereira E, 2002, págs. 1-2), indica que:

La Administración de gestión se divide en varias categorías y cada una ofrece un enfoque ligeramente diferente para el análisis de la información financiera. Todos cuentan con una concentración diferente que las demás:

Gestión estratégica

El objetivo de los contables de gestión estratégica es estudiar la información internamente en la organización y tomar en cuenta también los factores externos. Ellos no sólo analizan la información financiera de la empresa, sino también otros factores. Los contadores estratégicos siempre ven el panorama completo, tomando toda la información necesaria en consideración.

Gestión del rendimiento

El enfoque de los contables de gestión del rendimiento es el desarrollo e implementación de los métodos de negocio para gestionar el rendimiento de la empresa. Los contables de gestión del rendimiento se emplean en diversas industrias, incluidas las empresas de contabilidad, las oficinas gubernamentales y las corporaciones públicas. Este tipo de contabilidad de gestión se centra en aumentar el rendimiento de una empresa.

Gestión de riesgos.

Los contables de gestión de riesgos se centran en la identificación, medición, gestión y de la presentación de riesgos de la empresa. Los gestores de riesgos tratan de alcanzar las metas que la empresa se ha fijado, pero también buscan la manera de evitar el riesgo. Este tipo de contabilidad de gestión se centra en la identificación de los riesgos asociados con la empresa. Si los gestores de riesgos encuentran que un próximo trabajo es demasiado arriesgado, es su trabajo notificar a la gerencia de nivel superior para encontrar una manera de reducir el riesgo del trabajo. Si no hay manera de reducir el riesgo, una empresa puede decidir no hacer el trabajo.

Se plantea entonces que la administración de gestión cumple una serie de procesos con un propósito, el cual es la revisión de la información financiera, la misma que se debe ser analizada por varios procesos para que su resultado sea el más apropiado y claro a la vez. Las categorías en las que se divide la administración de Gestión son: gestión estratégico, gestión de rendimiento y gestión de riesgos los mismos que cumplen funciones propias para la revisión oportuna de la información financiera.

2.4.4. Marco Conceptual para la Variable Dependiente: Liquidez

2.4.4.1. GESTIÓN FINANCIERA

Según (Nunes P, 2012, págs. 1-2), menciona que:

La gestión financiera es una de las tradicionales áreas funcionales de la gestión, hallada en cualquier organización, compitiéndole los análisis, decisiones y acciones relacionadas con los medios financieros necesarios a la actividad de dicha organización. Así, la función financiera integra todas las tareas relacionadas con el logro, utilización y control de recursos financieros.

Es decir, la función financiera integra:

- ✓ La determinación de las necesidades de recursos financieros (planteamiento de las necesidades, descripción de los recursos disponibles, previsión de los recursos liberados y cálculo las necesidades de financiación externa);
- ✓ La consecución de financiación según su forma más beneficiosa (teniendo en cuenta los costes, plazos y otras condiciones contractuales, las condiciones fiscales y la estructura financiera de la empresa);
- ✓ La aplicación juiciosa de los recursos financieros, incluyendo los excedentes de tesorería (de manera a obtener una estructura financiera equilibrada y adecuados niveles de eficiencia y rentabilidad);
- ✓ El análisis financiero (incluyendo bien la recolección, bien el estudio de información de manera a obtener respuestas seguras sobre la situación financiera de la empresa);
- ✓ El análisis con respecto a la viabilidad económica y financiera de las inversiones.

Se plantea entonces que la gestión financiera es la encargada de la revisión, y análisis de la información económica la misma que es autorizada en las decisiones y acciones que oportunamente se da al momento del análisis financiero. Una de las funciones principales que se puede aplicar es la consecución económica según su forma y el análisis con respecto a la viabilidad económica y financiera.

Las principales funciones de la gestión financiera son:

- ✓ La determinación de las necesidades de recursos financieros: planteamiento de las necesidades, descripción de los recursos disponibles, previsión de los recursos liberados y cálculo de las necesidades de la financiación externa.
- ✓ La consecución de financiación según su forma más beneficiosa: teniendo en cuenta los costes, plazos y otras condiciones contractuales, las condiciones fiscales y la estructura financiera de la empresa.
- ✓ La aplicación juiciosa de los recursos financieros, incluyendo los excedentes de tesorería: de manera a obtener una estructura financiera equilibrada y adecuados niveles de eficiencia y rentabilidad.
- ✓ El análisis financiero: incluyendo bien la recolección, bien el estudio de información de manera a obtener respuestas seguras sobre la situación financiera de la empresa.
- ✓ El análisis con respecto a la viabilidad económica y financiera de las inversiones. **(Rivas C, 2012, pág. 2)**

De este modo la gestión financiera cumple con funciones que permitirán a la empresa seguir de una manera eficaz y eficiente en la consecución de los objetivos, aplicando los recursos de una manera en la que pueda alcanzar niveles altos en rentabilidad y financiamiento.

2.4.4.2. ÍNDICES FINANCIEROS

Según **(Asensio E, 2008, pág. 1)**, indica que:

“Un índice financiero es un número abstracto que representa el movimiento en conjunto de varios activos financieros que lo componen (acciones, bonos, monedas, etc.)”.

A su vez (**Briseñor Ramirez H, 2006, pág. 3**) en su libro *Indicadores Financieros* menciona lo siguiente:

Es una excelente herramienta para los que nos estamos iniciando en los asuntos financieros de las compañías y probablemente sea también un buen apoyo para los que, ya adentrados en las esferas directivas financieras, busquen una referencia para tomar una decisión volviendo a lo básico a “las piedritas”. Añade a su vez que es un libro de bolsillo imprescindible para los aprendices en el arte de las finanzas y que no estaría de más en las oficinas de los administradores.

Dicho de otra manera los indicadores financieros son los que ayudan a relacionar las cuentas en los estados financieros de una empresa para poder obtener resultados a largo plazo los mismos que ayudarán en la toma de decisiones y condiciones futuras.

Importancia:

Por otra parte (**Galeon.com , 2015, págs. 1-2**), menciona que:

Es importante resaltar que las relaciones financieras expresadas en términos de indicadores o razones, tienen poco significado por sí mismas. Por consiguiente no se pueden determinar si indican situaciones favorables o desfavorables, a menos que exista la forma de compararlas con algo, los estándares de comparación pueden ser:

- ✓ Estándares mentales del analista, es decir, su propio criterio sobre lo adecuado o inadecuado, formado a través de su experiencia y estudio personal.
- ✓ Las razones o indicadores de la misma empresa, obtenidos en años anteriores.
- ✓ Las razones o indicadores calculados con base en los presupuestos de la empresa. Estos serán los indicadores propuestos como meta para la empresa y sirven para que el analista examine la distancia entre los separar de los reales.
- ✓ Las razones o indicadores promedio del sector industrial del cual hace parte la empresa analizada.

De este modo es importante recalcar que no se puede tomar medidas respectivas a los resultados obtenidos por parte de los indicadores ya que los

mismos expresan información poco confiable al momento de tomar decisiones por parte de la entidad.

2.4.4.3. LIQUIDEZ

Concepto:

Según (**Pascual M, 2012, pág. 1**), profundiza que:

La liquidez puede tener diferentes niveles en función de las posibilidades y volumen de organización para convertir los activos en dinero cualquiera de sus formas en caja, en banco o en títulos monetarios exigibles a corto plazo

Si una empresa no posee liquidez, cualquier problema que pueda tener ya no será tan prioritario, por la simple razón de que la falta de liquidez provocará un nuevo orden de prioridad de las tareas a llevar a cabo. Es un hecho constatado, que la falta de liquidez provoca un mayor número de cierre de empresas que la pérdida de beneficios

En la actualidad avanzan los estudios de la Superintendencia de Sociedades, la Asociación Nacional de Industriales, que consolidan por sectores las actividades comerciales, industriales y de servicios para brindar información y mejorar el campo de las decisiones”

ÍNDICES DE LIQUIDEZ

Para (**Gerencie.com, 2010, pág. 1**), menciona que:

El índice de liquidez es uno de los elementos más importantes en las finanzas de una empresa, por cuando indica la disponibilidad de liquidez de que dispone la empresa.

La operatividad de la empresa depende de la liquidez que tenga la empresa para cumplir con sus obligaciones financieras, con sus proveedores, con sus empleados, con la capacidad que tenga para renovar su tecnología, para ampliar su capacidad industrial, para adquirir materia prima, etc.

Dicho de otra manera el índice de liquidez indica la solvencia que tiene la entidad para enfrentar obligaciones que han contraído en un determinado tiempo y adquirir recursos factibles para la empresa.

Índice de Solvencia

En inglés current ratio. Denominada también razón de circulante o Índice corriente. Es la capacidad de una Empresa para pagar sus pasivos circulantes. Se determina dividiendo los activos circulantes entre los pasivos circulantes. Ejemplo: Activo Circulante 10.000 / Pasivo circulante 5.000= 2:1

Se considera una regla práctica que un Índice de Solvencia de 2 a 1 indica una situación financiera sana. Es conveniente comparar este índice con los del promedio de la industria para determinar lo adecuado de las políticas que afectan los índices financieros.

Un Índice de Solvencia excepcionalmente bajo indica que la compañía se encontrará con dificultades para pagar su Pasivo a Corto Plazo; mientras que un Índice muy elevado sugiere que los fondos no están empleándose Bien dentro de la Empresa y que, por tanto, se cuenta con Dinero ocioso. **(Diccionario Economía - Administración - Finanzas - Marketing, 2013, pág. 1)**

Dicho de otra manera el índice de solvencia está relacionado directamente con los estados contables el mismo que indica el efectivo actualizado con el que cuenta la empresa para poder sustentar sus gastos y deudas, el resultado lo obtenemos dividiendo el total activo circulante sobre el pasivo circulante.

Índice Ácido

Es uno de los indicadores financieros utilizados para medir la liquidez de una empresa, para medir su capacidad de pago. Uno de los elementos más importantes y quizás contradictorios de la estructura financiera de la empresa es la disponibilidad de recursos para cubrir los pasivos a corto plazo.

Se considera de gran importancia que la empresa disponga de los recursos necesarios en el supuesto que los acreedores exijan los pasivos de un momento a otro. **(Gerencie. com, 2010, pág. 1)**

Dicho de otra manera el índice ácido muestra todos los saldos en efectivo que tiene la empresa para enfrentar sus pagos ya sea exterior o dentro de la entidad y de los recursos necesarios inexistentes que sean indispensables en la empresa.

Flujo de caja o liquidez

Según (**Definición. DE, 2008, pág. 1**) indica que: “El flujo de caja es la

Se conoce como flujo de efectivo (o cash flow, en inglés) al estado de cuenta que refleja cuánto efectivo conserva alguien después de los gastos, los intereses y el pago al capital. La expresión que en el ámbito de la Contabilidad se conoce como estado de flujo de efectivo, por lo tanto, es un parámetro de tipo contable que ofrece información en relación a los movimientos que se han realizado en un determinado periodo de dinero o cualquiera de sus equivalentes.

Dicho de otra manera el flujo de caja es todo el efectivo que ingresa y sale de la entidad en un determinado tiempo, en donde su función principal es proveer información relevante a los administradores, la administración, y los inversionistas.

Por otra parte (**Martín López S, 2014, págs. 1-3**), en el diccionario económico:

Concepto

Recursos generados por la empresa (flujos de entradas y salidas de caja) en un determinado período de tiempo, pudiendo estar asociados a un proyecto de inversión concreto o a la empresa en su conjunto.

El flujo de caja en el momento t (FC_t) se calcula restando a los cobros (C_t) que han tenido lugar en dicho período los correspondientes pagos (P_t).

$FC_t = C_t - P_t$, donde $t = 0...N$ (momentos del tiempo del horizonte de planificación)

De tal forma, que en este caso, su determinación se basa en la liquidez y no en el beneficio.

Al aplicar este criterio se está considerando que todos los FC se generan al final de cada uno de los "t" períodos analizados, y no tenerse en cuenta cuando tienen realmente lugar los correspondientes cobros y pagos asociados a cada período del tiempo.

En ocasiones, a la hora de estimar los FC, no aplican el criterio de caja expuesto anteriormente, sino que aplican el criterio del devengo. De esta forma, determinan los FC de cada período como la suma del beneficio del período más las correspondientes amortizaciones dotadas en el mismo (si hubiera otras cuentas correctoras que fueran reconocidas como un gasto pero que no

supusieran salidas de caja, como es el caso de las provisiones, también se sumarían).

$$FC_t = B_t + A_t, t = 0...N$$

Donde:

B_t : Beneficio del período t.

A_t : Amortización dotada en el período t. Se suma al beneficio del ejercicio por ser un gasto del período, pero no una salida de caja.

Para que las estimaciones de los FC calculadas mediante la utilización del criterio de caja y el de devengo coincidieran se tendría que cumplir que:

$$B_t = I_t - G_t = C_t - P_t$$

Es decir, ambas expresiones serían equivalentes cuando los ingresos coincidieran con los cobros, y los gastos con los pagos. La coincidencia total es complicada porque lo habitual es que siempre haya algún gasto que no suponga una salida de caja, y por tanto, no sea un pago, como es el caso de las amortizaciones.

Bajo la hipótesis de que los ingresos coincidan con los cobros, y los gastos con los pagos, salvo en el caso de las cuentas correctoras como las amortizaciones, para que ambas expresiones fueran equivalentes habría que sumar dichas cuentas, al no suponer ninguna salida de caja.

De ahí que:

$$B_t + A_t \simeq C_t - P_t$$

Ambas expresiones no son exactamente iguales, en sentido financiero estricto, puesto que suele mediar un determinado período de tiempo entre el reconocimiento del ingreso y el cobro, y el reconocimiento del gasto y el pago. Pero, dado que dicho período no suele ser muy dilatado, el error financiero que se comete no es significativo.

Con ambos criterios, tanto con el de caja como con el de devengo, se está cometiendo un pequeño error financiero, pero habitualmente dicho error no es más grave con un método que con otro, por lo que la práctica habitual de la empresa aconseja seguir en la estimación de los flujos de caja asociados bien a un proyecto de inversión, o a la empresa, el criterio de devengo: $FC_t = B_t - A_t, t = 0...N$.

Se plantea entonces que el flujo de caja tiende a conocer la posición financiera de la entidad revelando así información relevante sobre ingresos y egresos tomándose en cuenta varias fórmulas para su cálculo los mismos que proyectarán resultados oportunos para su administración.

Tipos de flujos de caja

Por otra parte (Martín López S, 2014, págs. 1-3), cita lo siguiente:

Principio del formulario

Los FC pueden clasificarse según distintos criterios.

1. En función del colectivo al que pertenece.

En esta clasificación, comúnmente utilizada en el mundo empresarial, se distingue entre:

a) Flujos de caja del proyecto de inversión (o de la empresa)

También denominados flujos netos de caja o flujos de caja libre, son los flujos de caja que se obtienen a partir de las actividades operativas, una vez que se han satisfecho las necesidades de inversión, y por tanto, pertenecen a los inversores que han aportado recursos financieros a la empresa.

Entre los inversores se incluyen tanto a los acreedores (permiten cubrir lo que se denomina el servicio de la deuda: devolución de principal más el correspondiente pago de los gastos financieros asociados, principalmente intereses) como a los socios.

El flujo neto de caja es el resultado de sumar al flujo de caja operativo las necesidades netas de inversión. Mientras que el flujo de caja operativo se obtiene de la suma del flujo de caja bruto más la variación del fondo de maniobra (o necesidades operativas de fondos (NOF)), y el flujo de caja bruto es el que procede del beneficio después de impuestos al que se le suman las cuentas correctoras tales como las amortizaciones (y las provisiones si las hubiera), tal y como se detalla en el esquema siguiente.

Tabla N° 1 Flujos de caja del proyecto de inversión (o de la empresa)

Beneficio Antes de Impuestos (BAI)	Ventas (+)
	Gastos operativos no financieros (-)
	Amortizaciones (-)
	Otros gastos no financieros (-)
Beneficio Después de Impuestos (BDI)	Impuestos (-)
Flujo de Caja Bruto	Amortizaciones (+)
Flujo de Caja Operativo	Variación Fondo de Maniobra (-/+)
Flujo Neto de Caja	Inversión / Desinversión en Activo Fijo (-/+)

Fuente: (Martín López S, 2014, págs. 1-3)

b) Flujos de caja disponibles para el servicio de la deuda

A los flujos netos de caja se le suman los recursos procedentes de las ampliaciones de capital, de entidades de crédito o terceros que conceden nuevos préstamos o créditos, los ingresos financieros, y se le suman o restan, según corresponda, otras partidas del balance que no se hayan tenido en cuenta previamente. Por tanto, este es el flujo de caja disponible con el que se ha de hacer frente a las deudas contraídas con los acreedores, y se utilizará tanto para

el pago de los gastos financieros asociados a dichas deudas como para llevar a cabo las correspondientes amortizaciones del principal de la deuda viva.

Tabla N° 2 Flujos de caja disponibles para el servicio de la deuda

Flujo Neto de Caja	
Flujo de Caja disponible para el Servicio de la Deuda	Ampliaciones de Capital (+)
	Nuevas deudas con entidades de crédito o terceros (+)
	Ingresos financieros (+)
	Otras partidas del balance (+/-)

(Martín López S, 2014, págs. 1-3)

c) Flujos de caja del capital

Son los flujos de caja que corresponden a los accionistas, y que se podrían utilizar para la distribución de dividendos a los mismos como retribución por su participación en el capital social de la empresa. Es decir, son los flujos de caja que quedan disponibles una vez que se ha atendido al servicio de la deuda (devolución del principal y pago de los gastos financieros). Se determinan según el siguiente esquema:

Tabla N° 3 Flujos de caja del capital

Flujo de caja disponible para el servicio de la deuda	
Flujo de caja del capital	Gastos financieros (deudas nuevas y existentes) (-)
	Devolución principal (deudas contraídas) (-)

Fuente: (Martín López S, 2014, págs. 1-3)

2. Según la normativa contable.

Con la reforma del Plan General Contable llevada a cabo en el año 2007, se ha incluido en las cuentas anuales un nuevo estado contable (Estado de Flujos de Efectivo), en el que, tal y como su nombre indica se trata de explicar las variaciones del efectivo mediante el análisis de los tres clases de flujos de efectivo que lo conforman:

a) Flujos de efectivo de las actividades de explotación.

Se parte del resultado del ejercicio antes de impuestos, y se realizan una serie de ajustes con el objetivo de eliminar los gastos e ingresos que no suponen variación en el efectivo, para eliminar las operaciones calificadas como de inversión o financiación, y para eliminar los resultados que se corresponden con la retribución de activos y pasivos. Además, se tienen en cuenta los ajustes relativos a cambios en el capital circulante, así como otros flujos de efectivo de las actividades de explotación.

Tabla N° 4 Flujos de efectivo de las actividades de explotación.

FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE EXPLOTACIÓN	
Resultado del ejercicio antes de impuestos	
Ajustes del resultado (+/-)	a) Amortización del inmovilizado (+) b) Correcciones valorativas por deterioro (+/-) c) Variación de provisiones (+/-) d) Imputación de subvenciones (-) e) Resultados por bajas y enajenaciones del inmovilizado (+/-) f) Resultados por bajas y enajenaciones de instrumentos financieros (+/-) g) Ingresos financieros (-) h) Gastos financieros (+) i) Diferencias de cambio (+/-) j) Variación de valor razonable de instrumentos financieros (+/-) k) Otros ingresos y gastos (-/+)
Cambios en capital circulante (+/-)	a) Existencias (+/-) b) Deudores y otras cuentas a cobrar (+/-) c) Otros activos corrientes (+/-) d) Acreedores y otras cuentas a pagar (+/-) e) Otros pasivos corrientes (+/-) f) Otros activos y pasivos no corrientes (+/-)
Otros flujos de efectivo de las actividades de explotación (+/-)	a) Pago de intereses (-) b) Cobros de dividendos (+) c) Cobros de intereses (+) d) Pagos (cobros) por impuesto sobre beneficios (-/+)

Fuente:(Martín López S, 2014, págs. 1-3)

b) Flujos de efectivo de las actividades de inversión.

Se incluyen los pagos relacionados con la realización de inversiones en activos no corrientes (inmovilizado intangible, material, inversiones inmobiliarias o financieras), y los cobros relativos a su venta o amortización al vencimiento.

Tabla N° 5 Flujos de efectivo de las actividades de inversión.

FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	
Pagos por inversiones (-)	a) Empresas del grupo y asociadas b) Inmovilizado intangible c) Inmovilizado material d) Inversiones inmobiliarias e) Otros activos financieros f) Activos no corrientes mantenidos para la venta g) Otros activos

Cobros por desinversiones (+)	<ul style="list-style-type: none"> a) Empresas del grupo y asociadas b) Inmovilizado intangible c) Inmovilizado material d) Inversiones inmobiliarias e) Otros activos financieros f) Activos no corrientes mantenidos para la venta g) Otros activos
--------------------------------------	--

Fuente: (Martín López S, 2014, págs. 1-3)

c) Flujos de efectivo de las actividades de financiación.

Se consideran los cobros relativos a la venta de títulos valores emitidos por la empresa, así como los recursos financieros obtenidos de las entidades financieras o de terceros (préstamos u otros instrumentos de financiación), y los pagos relativos a la amortización o devolución de los mismos. También se incluyen las cantidades distribuidas a los socios en forma de dividendos como retribución por su aportación al capital social.

Tabla N°6 Flujos de efectivo de las actividades de financiación.

FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	
Cobros y pagos por instrumentos de patrimonio neto (+/-)	<ul style="list-style-type: none"> a) Emisión de instrumentos de patrimonio b) Amortización de instrumentos de patrimonio c) Adquisición de instrumentos de patrimonio propio d) Enajenación de instrumentos de patrimonio propio e) Subvenciones, donaciones y legados recibidos
Cobros y pagos por instrumentos de pasivo financiero (+/-)	<ul style="list-style-type: none"> a) Emisión <ul style="list-style-type: none"> 1. Obligaciones y valores similares (+) 2. Deudas con entidades de crédito (+) 3. Deudas con empresas de grupo y asociadas (+) 4. Otras (+) b) Devoluciones y amortización de: <ul style="list-style-type: none"> 1. Obligaciones y valores similares (-) 2. Deudas con entidades de crédito (-) 3. Deudas con empresas de grupo y asociadas (-) 4. Otras (-)
Pagos por dividendos y remuneraciones de otros instrumentos de patrimonio (-)	<ul style="list-style-type: none"> a) Dividendos (-) b) Remuneración de otros instrumentos de patrimonio (-)

Fuente: (Martín López S, 2014, págs. 1-3)

El aumento o disminución neta del efectivo o equivalentes será el resultado de la suma de los tres tipos de flujos.

De este modo los flujos de caja podemos identificarlos en distintos tipos los mismos que resaltan información importante para la empresa, dando a conocer el efectivo en sus diferentes criterios como son: En función del colectivo al que pertenece y Según la normativa contable.

Flujo de efectivo

Según (**Gerencie.com, 2010, págs. 1-2**), menciona que:

El flujo de efectivo es uno de los estados financieros más complejos de realizar y que exigen un conocimiento profundo de la contabilidad de la empresa para poderlo desarrollar.

Según el Consejo Técnico de la Contaduría, se entiende que el flujo de efectivo “es un estado financiero básico que muestra el efectivo generado y utilizado en las actividades de operación, inversión y financiación. Para el efecto debe determinarse el cambio en las diferentes partidas del balance general que inciden en el efectivo.

Dicho de otra manera el flujo de efectivo muestra la capacidad que tiene la empresa para conocer el efectivo que puede generar en un determinado tiempo interviniendo operaciones de inversión y financiación.

Objetivo del Flujo de Efectivo

Por otra parte (**Gerencie.com, 2010, págs. 2-3**), cita lo siguiente

El objetivo del flujo de efectivo es básicamente determinar la capacidad de la empresa para generar efectivo, con el cual pueda cumplir con sus obligaciones y con sus proyectos de inversión y expansión.

Adicionalmente, el flujo de efectivo permite hacer un estudio o análisis de cada una de las partidas con incidencia en la generación de efectivo, datos que pueden ser de gran utilidad para la el diseño de políticas y estrategias encaminadas a realizar una utilización de los recursos de la empresa de forma más eficiente.

Es importante que la empresa tenga claridad sobre su capacidad para generar efectivo, de cómo genera ese efectivo, para así mismo poderse proyectar y tomar decisiones acordes con su verdadera capacidad de liquidez.

Estructura del estado de flujo de efectivo.

Según(Gerencie.com, 2010, págs. 2-3), expresa lo siguiente:

De la definición que el Consejo Técnico de la Contaduría, advertimos tres elementos muy importantes que conforma un estado de flujo de efecto: actividades de Operación, Inversión y Financiación. Veamos a grandes rasgos que significa y que comprende cada una de esas actividades.

Actividades de operación. Las actividades de operación, hacen referencia básicamente a las actividades relacionadas con el desarrollo del objeto social de la empresa, esto es a la producción o comercialización de sus bienes, o la prestación de servicios.

Entre los elementos a considerar tenemos la venta y compra de mercancías. Los pagos de servicios públicos, nómina, impuestos, etc. En este grupo encontramos las cuentas de inventarios, cuentas por cobrar y por pagar, los pasivos relacionados con la nómina y los impuestos.

Actividades de inversión. Las actividades de inversión hacen referencia a las inversiones de la empresa en activos fijos, en compra de inversiones en otras empresas, títulos valores, etc.

Aquí se incluyen todas las compras que la empresa haga diferentes a los inventarios y a gastos, destinadas al mantenimiento o incremento de la capacidad productiva de la empresa. Hacen parte de este grupo las cuentas correspondientes a la propiedad, planta y equipo, intangibles y las de inversiones.

Actividades de financiación. Las actividades de financiación hacen referencia a la adquisición de recursos para la empresa, que bien puede ser de terceros [pasivos] o de sus socios [patrimonio].

En las actividades de financiación se deben excluir los pasivos que corresponden a las actividades de operación, eso es proveedores, pasivos laborales, impuestos, etc. Básicamente corresponde a obligaciones financieras y a colocación de bonos.

Es una actividad de financiación la capitalización de empresa ya sea mediante nuevos aportes de los socios o mediante la incorporación de nuevos socios mediante la venta de acciones.

Elementos necesarios para desarrollar el flujo de efectivo

Para desarrollar el flujo de efectivo es preciso contar el balance general de los dos últimos años y el último estado de resultados. Los balances los necesitamos para determinar las variaciones de las cuentas de balance [Balance comparativo].

Es esencial contar también no las notas a los estados financieros en donde consten ciertas operaciones que hayan implicado la salida o entrada de efectivo, o de partidas que no tienen efecto alguno en el efectivo.

Desarrollo del estado de flujo de efectivo

El estado de flujo de efectivo se puede hacer utilizando dos métodos: El método directo y el Método indirecto.

De este modo el estado de flujo de efectivo presenta las principales clases de entrada y salida bruta en efectivo el mismo que se encuentra constituido por Actividades de operación, actividades de inversión, actividades de financiación, estas actividades ayudarán a desarrollar un flujo de efectivo capaz de presentar información veraz y oportuna.

2.5. HIPÓTESIS

La inadecuada gestión administrativa y contable, es lo que provoca, la disminución de la liquidez de la empresa de Calzado Samporio.

2.6. SEÑALAMIENTO DE VARIABLES.

- ❖ **Variable independiente:** Gestión Administrativa y contable

- ❖ **Variable dependiente:** Liquidez

- ❖ **Unidad de observación:** Calzado SAMPORIO

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 Enfoque

La presente investigación se basa dentro del enfoque cuantitativo debido a que permite que el investigador realice una recolección de datos fundamentados por tal motivo que:

Para (**Render & Palph M, 2001, pág. 2**), menciona que:

El enfoque del análisis cuantitativo consiste en definir un problema, desarrollar un modelo, adquirir datos de entrada, desarrollar una solución, probar la solución, analizar el resultado e interpretar los. La Primera fase el enfoque cuantitativo es el desarrollo de un planteamiento claro y conciso del problema, dando dirección y significado.

Dicho de otra manera el análisis cuantitativo se enfoca en resolver un problema dar una solución e interpretar esos resultados para darle un significado común capaz de ser comprendido de la mejor manera pudiendo así utilizar análisis estadísticos.

3.2 Modalidad Básica de la Investigación

El trabajo investigativo que se está realizando en el negocio de Calzado Samporio, estará basado en la investigación de campo e investigación documental, que ayudarán a la obtención de evidencia para garantizar el estudio del problema.

3.2.1 Investigación de campo

Según (**Campus Virtual, 2001, pág. 1**), en su lectura sobre *“la Investigación de Campo”* dice que:

La Investigación es un proceso que, mediante la aplicación del método científico, encamina a conseguir información apreciable y fehaciente, para concebir, comprobar, corregir o emplear el conocimiento.

Así mismo, la investigación posee una serie de características que ayudan al investigador a regirse de manera eficaz en la misma. La investigación es tan compacta que posee formas, elementos, procesos, diferentes tipos, entre otros.

Dicho de otra manera la investigación de campo es un análisis que se produce mediante la adquisición de información, para que la misma sea comprobada, corregida y analizada utilizando varios procesos y diferentes métodos. Esta información obtenida será de gran utilidad para el beneficiador de la misma.

3.2.2 Investigación bibliográfica-documental

Para (**Campus Virtual, 2001, pág. 9**), en su lectura sobre *“la Investigación de Campo”* menciona que:

Es la condición que permitirá brindarle el mayor soporte para lo que se pretende investigar. El material de apoyo significa que el tema ha sido estudiado por otros autores, pero con variables distintas y de ser coincidentes deberá considerarlos en periodos de tiempo diferente o bien, con otros indicadores o referentes empíricos, dentro de las mismas variables. Esta revisión hará que el tema no sea igual a otras investigaciones y que estará con mayor conocimiento para abordar, desde todo punto de vista, la temática seleccionada en ese momento.

Dicho de otra manera la investigación de campo pretende obtener información relevante que permita al investigador sacar conclusiones apreciables ya que el mismo será estudiado de diferente manera y diferentes puntos de vista con la utilización de diferentes variables.

3.3 Nivel o Tipo de Investigación

Para la ejecución del presente trabajo investigativo se utilizarán los siguientes tipos de investigación:

3.3.1 Investigación asociación de variables

Según (Tesis de Investigación , 2011, págs. 1-2) en su publicación titulada “*Investigación de Campo*”, indica que:

El análisis sistemático de problemas en la realidad, con el propósito bien sea de describirlos, interpretarlos, entender su naturaleza y factores constituyentes, explicar sus causas y efectos, o predecir su ocurrencia, haciendo uso de métodos característicos de cualquiera de los paradigmas o enfoques de investigación conocidos o en desarrollo. Los datos de interés son recogidos en forma directa de la realidad; en este sentido se trata de investigaciones a partir de datos originales o primarios.

Sin embargo, se aceptan también estudios sobre datos censales o muestrales no recogidos por el estudiante, siempre y cuando se utilicen los registros originales con los datos no agregados; o cuando se trate de estudios que impliquen la construcción o uso de series históricas y, en general, la recolección y organización de datos publicados para su análisis mediante procedimientos estadísticos, modelos matemáticos, econométricos o de otro tipo.

Según los objetivos del estudio propuesto, la Investigación de Campo puede ser de carácter exploratorio, descriptivo, interpretativo, reflexivo-crítico, explicativo o evaluativo. El ámbito de la investigación, en cuanto a número de unidades de datos, debe justificarse en función de los objetivos del Trabajo o la Tesis, y la posibilidad real que tiene el estudiante de recolectar la información en el tiempo exigido para su desarrollo y presentación.

El presente trabajo investigativo se basa en un nivel asociativo de variables, admitiendo predicciones estructurales, estableciendo un análisis correctivo del sistema y medir la relación existente entre las variables en un contexto definitivo.

3.3.2 Investigación descriptiva

Según (Miro J, 1944, págs. 1-2) en su publicación titulada “*La investigación descriptiva*”, expresa que:

El objetivo de la investigación descriptiva consiste en llegar a conocer las situaciones, costumbres y actitudes predominantes a través de la descripción exacta de las actividades, objetos, procesos y personas. Su meta no se limita a la recolección de datos, sino a la predicción e identificación de las relaciones que existen entre dos o más variables. Los investigadores no son meros tabuladores, sino que recogen los datos sobre la base de una hipótesis o teoría, exponen y resumen la información de manera cuidadosa y luego analizan minuciosamente los resultados, a fin de extraer generalizaciones significativas que contribuyan al conocimiento.

Tabla N° 6 Lista de empleados de la Empresa Samporio Sport

N°	CARGO O DPTO	# DE PERSONAS
1	Gerencia	1
2	Contabilidad	2
3	Producción	6
4	Ventas	2
5	Bodega	1

Elaborado por: Israel Bedón

Fuente: Samporio Sport

Dicho de otra manera la investigación descriptiva permite representar características de un conjunto y obtener datos que van a ser expuestos y resumidos de manera cuidadosa para así conocer la situación y costumbre actual de lo que se va a estudiar. En donde es importante conocer las fuentes específicas y precisas para manifestar las relaciones analizadas.

3.4 Población y Muestra

3.4.1 Población

Se denomina población a la suma de personas que conviven dentro de un pueblo, provincia, país, u otra área geográfica, y poseen comúnmente, características en común. También se dice “población” a la acción o acto de poblar.

La población se distribuye de manera irregular en las distintas partes del mundo; en esto influyen las condiciones naturales (ej.: el clima, el relieve), los recursos (ej. Disponibilidad de agua), la forma en que fue ocupado el territorio.

Las llanuras y los valles (preferentemente de clima templado) a lo largo de la historia y por los factores nombrados anteriormente, han sido el sitio donde se han asentado grandes cantidades de población. Por otro lado las zonas en donde se hallan cordilleras o las que se ubican cerca de los polos, presentan condiciones difíciles para ser habitadas, y por lo tanto, tienen una menor población. **(Sobre Conceptos , 2009, pág. 1)**

De este modo entonces la población define como un grupo conformado por personas que conviven en un solo lugar o en diferentes partes del mundo, sin importar el país, ciudad o lugar de donde pertenezcan, los mismos pueden estar rodeados por diferentes condiciones climáticas o diferentes tipos de viviendas , estos pueden convivir en un determinado espacio o en una determinada zona según el área en donde quieran habitar.

3.3.2 Muestra

Desde el punto de vista de la auditoría, es la técnica que permite al auditor inferir conclusiones de un conjunto de elementos (universo o población) a través del estudio de una parte (muestra).

Consiste en la aplicación de un procedimiento de auditoría a menos del 100% de la población total, para obtener evidencia de auditoría sobre ciertas características de la población.

Usando tanto en las pruebas de cumplimiento como en las sustantivas y es especialmente útil cuando la selección que se debe hacer es sobre una población muy grande y no se conocen las características de las partidas que se prueban, como puede ser que el saldo de una cuenta esté sobre valorada o disminuida como resultado de la aplicación de cantidades, precios incorrectos o por errores en los cálculos o sumas. **(Expansión.com, 2013, pág. 1)**

Dicho de otra manera la muestra permite medir a un grupo establecido, en donde se aplica procedimientos al menos en una parte de ellos, para de esta forma obtener la evidencia necesaria para sacar las debidas conclusiones, de la misma

forma se toma una parte de ella para que ésta sea estudiada, analizada e interpretada.

3.5 Operacionalización de las Variables

Según **(Ferrer J, 2010)** en su obra titulada “**Conceptos básicos de la Metodología de la Investigación**”, menciona que:

Es un proceso que se inicia con la definición de las variables en función de factores estrictamente medibles a los que se les llama indicadores.

El proceso obliga a realizar una definición conceptual de la variables para romper el concepto difuso que ella engloba y así darle sentido concreto dentro de la investigación , luego en función de ello se procese a realizar la definición operacional de la misma para identificar los indicadores que permitirán realizar su medición de forma empírica y cuantitativa, al igual que cualitativamente llegado el caso.

Por otra parte **(Intechperu.com, 2012, págs. 2-3)** en su guía “**Operacionalización de Variables**” indica que:

La Operacionalización de variables consiste en determinar el método a través del cual las variables serán medidas o analizadas. Constituye una abstracción articulada en palabras para facilitar su comprensión y su adecuación a los requerimientos prácticos de la investigación. Puede pensarse como la definición que nos da un diccionario de determinado concepto. A esta definición también se la suele denominar constitutiva, y da cuenta de la realidad a la que remire las variables analizadas.

De este modo la Operacionalización de variables consiste en dar una definición a las variables correspondientes a ser estudiadas, después se procede a realizar la identificación de los indicadores los mismos que será medido cualitativamente.

3.5.1 Variable dependiente: Gestión Administrativa Contable

Tabla N° 7: Variable dependiente: Gestión Administrativa Contable

CONCEPTUALIZACIÓN	CATEGORIAS	INDICADORES	ÍTEMS BÁSICOS	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
La gestión administrativa contable es el conjunto de acciones mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo planear, organizar, dirigir, y controlar, y permite registrar adecuadamente las transacciones contables	Planeación	Elaboración de planes	¿Cree usted que una planificación estratégica ayudará al cumplimiento de los objetivos?	Encuesta al Personal del negocio de Calzado Saporio. Cuestionario (Anexo)
	Organización	Recursos humanos	¿Cree usted que la entidad cuenta con un talento humano eficaz y eficiente?	
	Dirección	Liderazgo y motivación	¿Cree usted que la Gestión Administrativa de la empresa es la más eficiente?	
	Control	Control Administrativo	¿En la entidad se ha implementado medidas de control para minimizar riesgos administrativos?	
	Registros Contables	Transacciones Contables	¿Se contabilizan adecuadamente las transacciones contables de la entidad?	

Fuente: Calzado Saporio
Elaborado por: Israel Bedón

3.5.2 Variable Independiente: Liquidez

Tabla N° 8 Variable Independiente: Liquidez

CONCEPTUALIZACIÓN	CATEGORIAS	INDICADORES	ÍTEMS BASICOS	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
<p>Son los recursos disponibles de una empresa para satisfacer las necesidades de efectivo a corto plazo, se calcula con las razones de liquidez y razones de deuda</p>	<p>Razones de liquidez</p> <p>Razones de deuda</p>	<p>Capital de trabajo</p> <p>Liquidez</p> <p>Solvencia</p> <p>Rotación de cuentas por cobrar</p>	<p>¿Cuenta la empresa con un capital de trabajo?</p> <p>¿Las obligaciones con los proveedores son canceladas de forma oportuna?</p> <p>¿La empresa ofrece descuentos a sus clientes, por compras grandes?</p> <p>¿La empresa concede créditos de forma periódica a sus clientes potenciales?</p> <p>¿Existen retrasos en las obligaciones de los clientes?</p>	<p>Encuesta al Personal del negocio de Calzado Samporio.</p> <p>Cuestionario (Anexo 2)</p>

Fuente: Calzado Samporio

Elaborado por: Israel Bedón

3.6 Plan de Recolección de Información

Para (Conde Gustavo A & Quintero Carlos M, 2005, pág. 1),

Para la recolección de la información debemos tener en cuenta básicamente dos aspectos para el desarrollo de nuestra investigación:

- Primero debemos hacer énfasis en la recolección de la información del negocio, en nuestro caso la correcta aplicación y eficiente gestión administrativa y contable y la liquidez de la empresa SAMPORIO SPORT
- Como segunda tarea debemos recolectar la información de las herramientas que vamos a emplear para el desarrollo del proyecto como es el Microsoft Excel

Dentro de la realización del trabajo investigativo se realizará un análisis de los procedimientos administrativos del negocio de Calzado Samporio, así como los cálculos respectivos para determinar su índice de liquidez, para lo que se utilizará información del año 2013 y 2012 en el caso del cálculo de índices de liquidez, con el propósito de establecer la evolución de la empresa.

3.7 Plan de Procesamiento y Análisis

3.7.1 Procesamiento de información

Esta parte de proceso de investigación consiste en procesar los datos (dispersos, desordenados, individuales) obtenidos de la población objeto de estudio durante el trabajo de camp, y tiene como finalidad generar resultados (datos agrupados y ordenados) a partir de los cuales se realizara el análisis según los objetivos y las hipótesis o preguntas de la investigación realizada, o en ambos.

El procesamiento de datos debe realizarse mediante el uso de herramientas estadísticas con el apoyo de la computadora, utilizando alguno de los programas estadísticos que hoy fácilmente se encuentran en el mercado. (Bernal Cesar A, 2006, pág. 181)

Para llevar a cabo el procesamiento de la información obtenida en Calzado Samporio se efectuará lo siguiente:

- ✓ Estudio de la información proporcionada en lo referente a estados financieros, entre otra, así mismo el cálculo de los índices de liquidez para verificar cómo ha evolucionado la empresa durante el año 2012 y 2013.
- ✓ Tabulación de los datos y se presentarán gráficos y tablas para tener una visión objetiva del análisis efectuado.
- ✓ Representación gráfica a través de barras y cuadros que se va utilizar para la presentación de la información sobre las alternativas, frecuencias y totales.
- ✓ Exposición de criterios personales sobre la información recolectada.

3.7.2 Plan de análisis e interpretación de resultados

En la elaboración de la presente investigación se realizará la interpretación de los resultados obtenidos, de la siguiente manera:

- ✓ Examinar los resultados obtenidos y verificar si se relaciona con la hipótesis planteada así como también con los objetivos de la investigación.
- ✓ Interpretar los resultados con el apoyo del marco teórico para conocer la realidad del problema estudiado.
- ✓ Realizar la correlación entre las variables en base a los resultados obtenidos.
- ✓ Comprobar la hipótesis.
- ✓ Establecer recomendaciones y conclusiones finales.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 Análisis de los resultados

El presente trabajo investigativo se lo realiza con el objeto de determinar estrategias de mejora en el negocio de Calzado “SAMPORIO” a más de realizar un respectivo análisis e interpretación de la información obtenida. Además, se realizaron gráficos estadísticos con la ayuda de Excel, para la comprensión de resultados.

El objeto de estudio como se detalla en el capítulo anterior será la muestra de 12 individuos, una vez aplicado los instrumentos de investigación se procede a la tabulación de datos, la representación gráfica, el análisis respectivo y la interpretación de los resultados.

4.2 Interpretación de datos

Las encuestas realizadas están conformadas por 11 preguntas, dirigidas a una muestra de 12 personas. Los resultados obtenidos de las encuestas aplicadas en el negocio de calzado “SAMPORIO” para su mejor comprensión e interpretación se detallan a continuación:

1. ¿Cree usted que una planificación estratégica ayudará al cumplimiento de los objetivos?

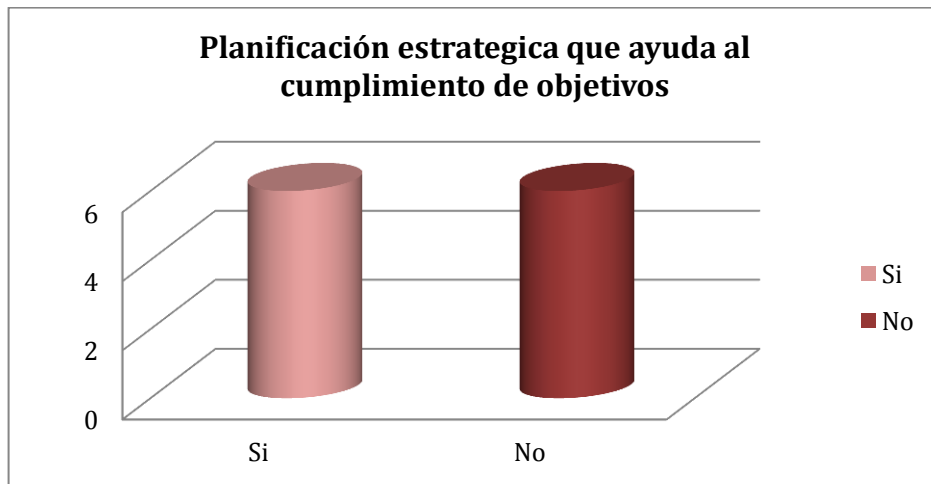
Tabla N°9

Planificación estratégica que ayuda al cumplimiento de objetivos		
CATEGORIAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJE
Si	6	50%
No	4	33%
Talvez	2	17%
TOTAL	12	100%

Fuente: Calzado "SAMPORIO"

Elaborado por: Israel Bedón

Gráfico N° 4



Fuente: Calzado "SAMPORIO"

Elaborado por: Israel Bedón

Análisis:

De las personas encuestadas el 50% informa que la planificación estratégica SI ayudará al cumplimiento de objetivos mientras que el 50% afirma que No.

Interpretación:

Se recomienda ejecutar con rigurosidad dicha planificación estratégica pues ayudará al cumplimiento de objetivos de forma factible y veraz, que a corto plazo demostrará si alcanzó metas.

2. ¿Cree usted que la entidad cuenta con un talento humano eficaz y eficiente?

Tabla N° 10

Talento humano eficaz y eficiente		
CATEGORIAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJE
Si	8	57%
No	4	43%
TOTAL	12	100%

Fuente: Calzado “SAMPORIO”

Elaborado por: Israel Bedón

Gráfico N° 5



Fuente: Calzado “SAMPORIO”

Elaborado por: Israel Bedón

Análisis:

De acuerdo con la encuesta realizada el 57% de las personas afirma que Si, se cuenta con un talento humano eficiente y eficaz, mientras que el 43% indica que No.

Interpretación:

Se recomienda capacitar al personal para poder seguir laborando con eficiencia y cumplimiento de actividades para beneficio de la empresa y de sus socios.

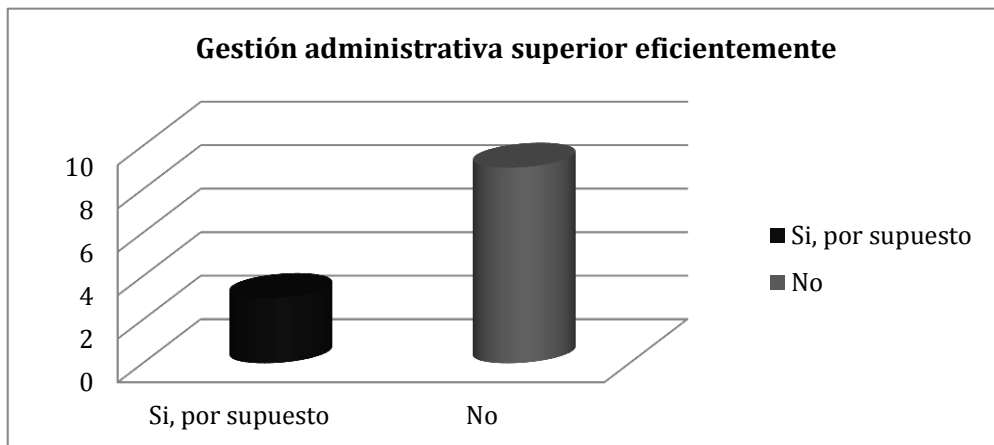
3. ¿Cree usted que la Gestión Administrativa de la empresa es la más eficiente?

Tabla N° 11

Gestión administrativa superior eficientemente		
CATEGORIAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJE
Si	3	25%
No	9	75%
TOTAL	12	100%

Fuente: Calzado “SAMPORIO”
Elaborado por: Israel Bedón

Gráfico N° 6



Fuente: Calzado “SAMPORIO”
Elaborado por: Israel Bedón

Análisis:

El 25% de las personas encuestadas menciona que SI es más eficiente la Gestión Administrativa, y el 75% expresa que NO.

Interpretación:

Se recomienda a la entidad mejorar y estructurar de mejor manera la gestión administrativa para alcanzar los objetivos definidos en la misión y visión para el correcto funcionamiento de la empresa durante su período laborable.

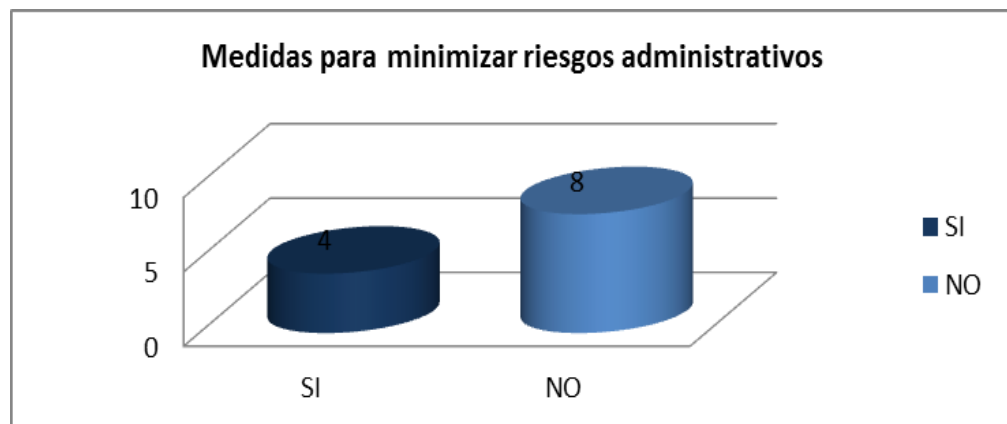
4. ¿En la entidad se han implementado medidas de control para minimizar riesgos administrativos?

Tabla N° 12

Medidas para minimizar riesgos administrativos		
CATEGORIAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJE
SI	4	33%
NO	8	67%
TOTAL	12	100%

Fuente: Calzado “SAMPOR”
Elaborado por: Israel Bedón

Gráfico N° 7



Fuente: Calzado “SAMPORIO”
Elaborado por: Israel Bedón

Análisis:

Luego de la encuesta realizada, el 33% de las personas afirman que SI se ha implementado medidas de control para minimizar riesgos administrativos, y el 67% indica que No se implementa dichas medidas.

Interpretación:

Se recomienda a la entidad implementar un sistema de control confiable para tomar decisiones correctivas con el propósito de no cometer errores pasados y prevenir errores futuros.

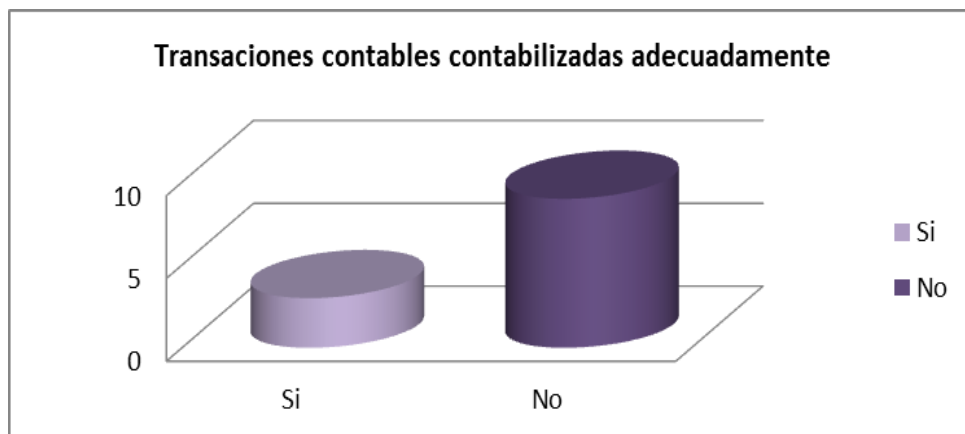
5. ¿Se contabilizan adecuadamente las transacciones contables de la entidad?

Tabla N°13

Transacciones contables contabilizadas adecuadamente		
CATEGORIAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJE
Si	3	25%
No	9	75%
TOTAL	12	100%

Fuente: Calzado "SAMPORIO"
Elaborado por: Israel Bedón

Gráfico N° 8



Fuente: Calzado "SAMPORIO"
Elaborado por: Israel Bedón

Análisis:

El 75% de las personas encuestadas afirma que No se contabilizan adecuadamente las transacciones contables, mientras que el 25% menciona que Sí.

Interpretación:

Se recomienda estructurar un sistema para contabilizar las transacciones adecuadamente para poder llegar a estados financieros confiables y seguros.

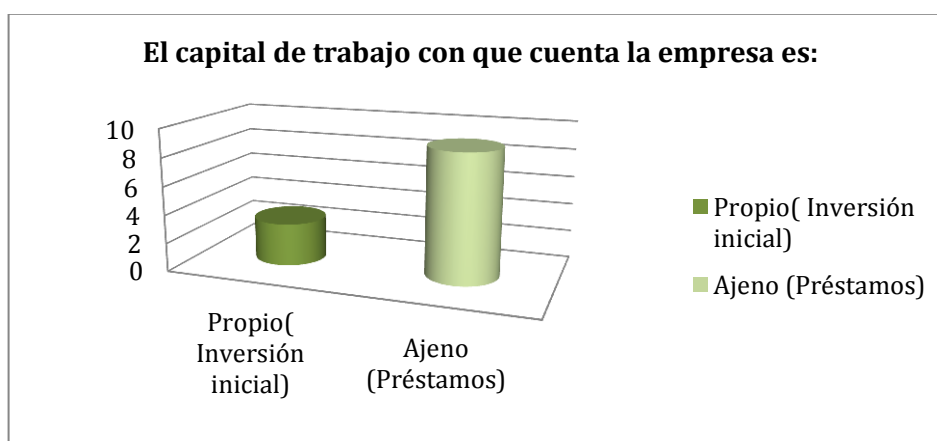
6. ¿Con qué tipo de capital de trabajo cuenta la empresa?

Tabla N° 14

El capital de trabajo con que cuenta la empresa es:		
CATEGORIAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJE
Propio(Inversión inicial)	3	25%
Ajeno (Préstamos)	9	75%
TOTAL	12	100%

Fuente: Calzado “SAMPORIO”
Elaborado por: Israel Bedón

Gráfico N° 9



Fuente: Calzado “SAMPORIO”
Elaborado por: Israel Bedón

Análisis:

Luego de realizar la encuesta el 75% afirman que la empresa cuenta con un capital ajeno en este caso de un préstamo, por otra parte el 25% expresa que la entidad posee un capital propio (Inversión inicial)

Interpretación:

Se recomienda a la empresa trabajar con su propio capital, con el fin de evitar riesgos a futuro y poder laborar de manera segura a más de incrementar su capital con recursos de la empresa y evitar inadecuados manejos.

7. ¿Las obligaciones con los proveedores son canceladas de forma oportuna?

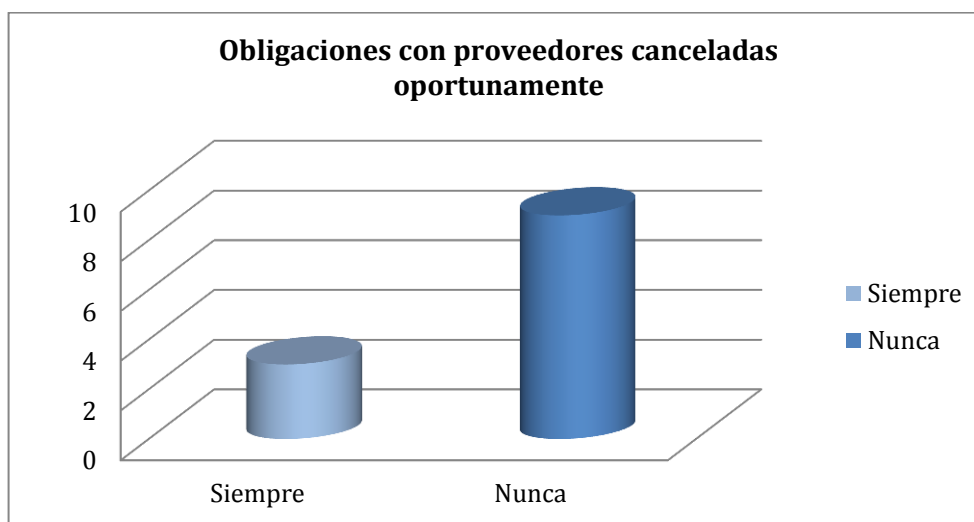
Tabla N° 15

Obligaciones con proveedores canceladas oportunamente		
CATEGORIAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJE
Siempre	3	25%
Nunca	9	75%
TOTAL	12	100%

Fuente: Calzado "SAMPORIO"

Elaborado por: Israel Bedón

Gráfico N° 10



Fuente: Calzado "SAMPORIO"

Elaborado por: Israel Bedón

Análisis:

El 25% de las personas encuestadas menciona que siempre las obligaciones con los proveedores son canceladas oportunamente, y el 75% expresa que Nunca.

Interpretación:

Se recomienda a la empresa ser puntuales en toda forma con terceros para poder seguir laborando con eficiencia y eficacia antes mencionada por que influye en la reputación empresarial.

8. ¿La empresa ofrece descuentos a sus clientes, por compras grandes?

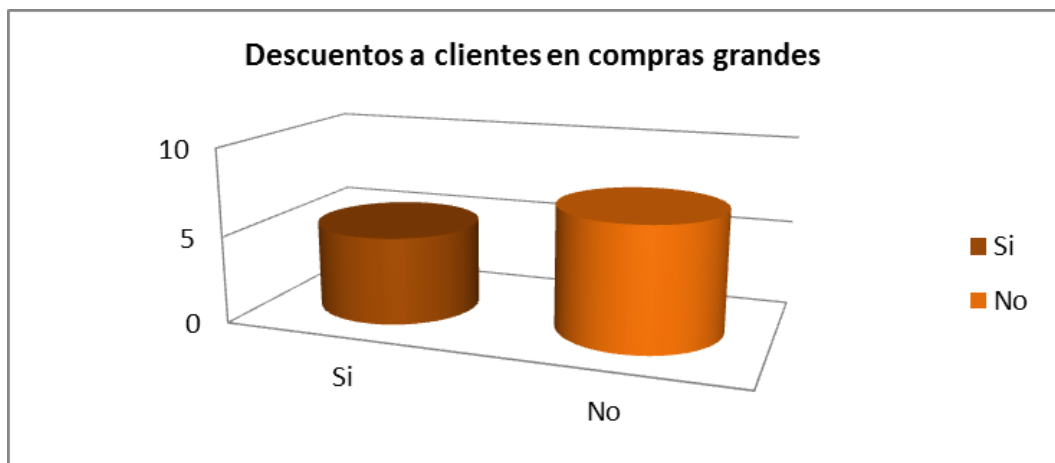
Tabla N°16

Descuentos a clientes en compras grandes		
CATEGORIAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJE
Si	5	42%
No	7	58%
TOTAL	12	100%

Fuente: Calzado "SAMPORIO"

Elaborado por: Israel Bedón

Gráfico N° 11



Fuente: Calzado "SAMPORIO"

Elaborado por: Israel Bedón

Análisis:

De las personas encuestadas el 42% expresa que SI se ofrecen descuentos a sus clientes en compras grandes, y el 58% indica que NO.

Interpretación:

Se recomienda aplicar adecuadas ofertas, más aún, si se trata de clientes que realizan compras al por mayor para fidelizarlos.

9. ¿La empresa concede créditos de forma periódica, a sus clientes potenciales?

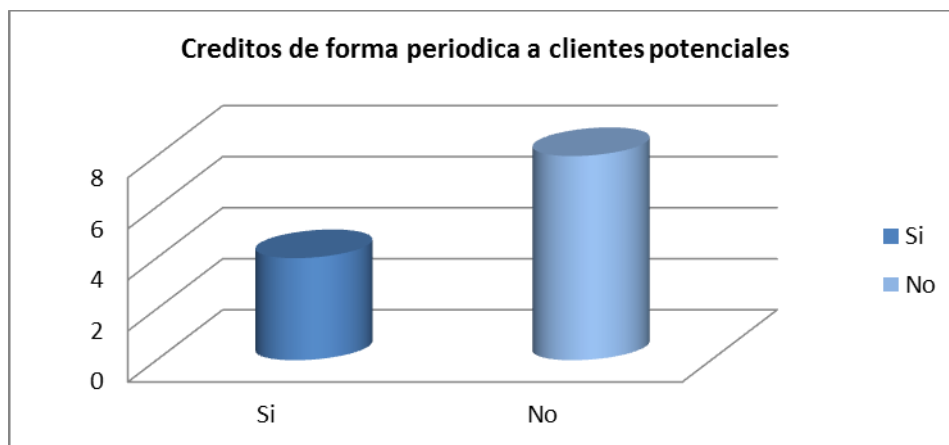
Tabla N° 17

Créditos de forma periódica a clientes potenciales		
CATEGORIAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJE
Si	4	33%
No	8	67%
TOTAL	12	100%

Fuente: Calzado “SAMPORIO”

Elaborado por: Israel Bedón

Gráfico N° 12



Fuente: Calzado “SAMPORIO”

Elaborado por: Israel Bedón

Análisis:

El 67% de los encuestados expresan que No concede créditos de forma periódica, mientras que el 33% afirma que Sí.

Interpretación:

En el caso de no existir políticas de créditos para clientes potenciales tratar de implementar pues satisface una necesidad y de seguro ayudará a incrementar las ganancias en la empresa.

10. ¿Existen retrasos en las obligaciones de los clientes?

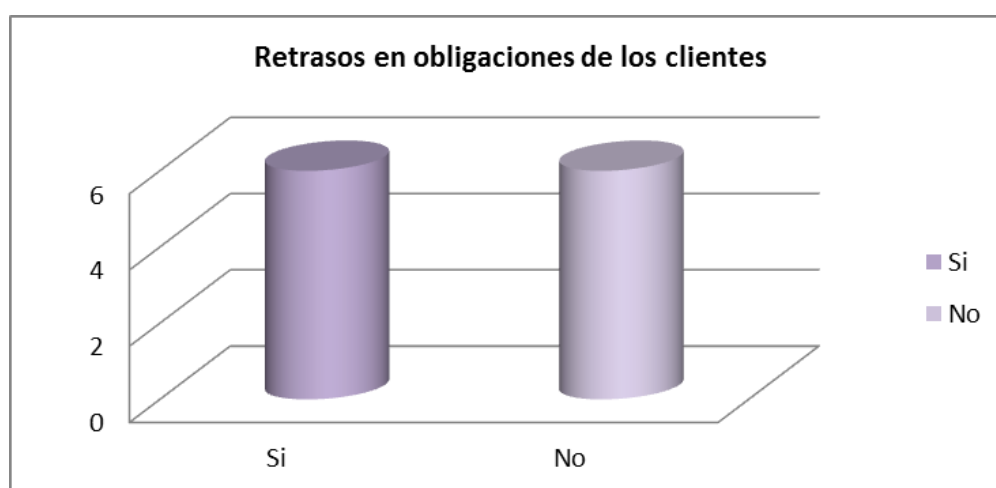
Tabla N° 18

Retrasos en obligaciones de los clientes		
CATEGORIAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJE
Si	6	50%
No	6	50%
TOTAL	12	100%

Fuente: Calzado "SAMPORIO"

Elaborado por: Israel Bedón

Gráfico N° 13



Fuente: Calzado "SAMPORIO"

Autor: Israel Bedón

Análisis:

El 50% de las personas encuestadas afirman que Si existen retrasos en las obligaciones de los clientes, mientras que el otro 50% menciona que No.

Interpretación:

Se recomienda a la entidad tener el debido registro de transacciones para poder evitar los atrasos en pagos o responsabilidades de parte de los clientes hacia la empresa.

11. ¿Cree usted que la empresa recibe suficientes ingresos para cubrir las obligaciones?

Tabla N° 19

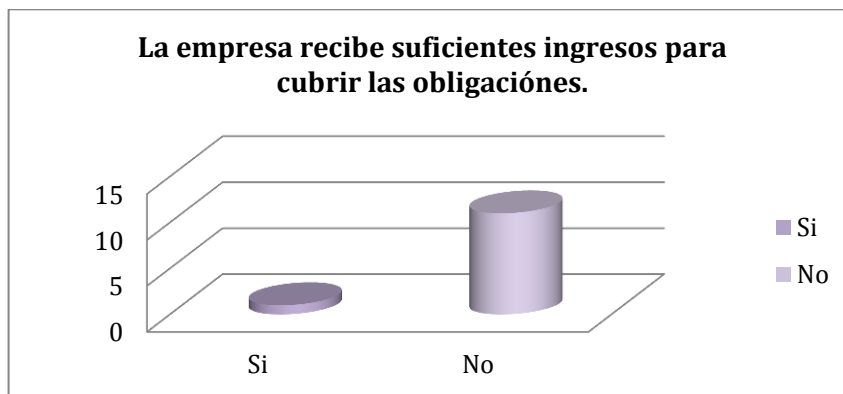
La empresa recibe suficientes ingresos para cubrir las obligaciones.

CATEGORIAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJE
Si	1	8%
No	11	92%
TOTAL	12	100%

Fuente: Calzado “SAMPORIO”

Elaborado por: Israel Bedón

Gráfico N° 14



Fuente: Tabla N° 15

Autor: Israel Bedón

Análisis:

El 92% de las personas encuestadas afirman que la empresa No recibe suficientes ingresos para cubrir las obligaciones por otra parte un 8% afirma que si existe suficiente ingresos para cubrir con estas obligaciones.

Interpretación:

Se recomienda a la entidad diversificar sus productos para generar mayor demanda de los mismo, y de esta manera incrementar los flujos de efectivo y la liquidez en caja; para de esta manera cubrir las obligaciones que tiene la entidad.

4.3 Verificación de Hipótesis

Para la verificación de la hipótesis se ha establecido el método “T Student”, mismos que se manejarán como un estadígrafo de distribución libre que permite establecer la correspondiente de valores de frecuencias de valores observados y esperados, permitiendo la comparación global del grupo de frecuencias a partir de la hipótesis que se requiere verificar.

Una vez establecido el problema e identificadas las variables que componen la hipótesis planteada, materia de la presente investigación, se procederá a verificarla con la utilización de una herramienta estadística para probar hipótesis.

La hipótesis a verificar es la siguiente:

“Una adecuada gestión administrativa y contable ayudará a incrementar la liquidez en el negocio de Calzado SAMPORIO.”

Las variables que intervienen en la hipótesis son:

- **Variable independiente** : Gestión Administrativa y Contable
- **Variable dependiente** : Liquidez .

4.3.1 Simbología

H₀= Hipótesis Nula

H_a= Hipótesis alternativa o de investigación.-

CI= Control Interno

IF= Información Financiera

p= Nivel de Confianza

α = Margen de Error

4.3.2 Modelo Lógico

Ha: Una adecuada gestión administrativa y contable **SÍ** ayudará a incrementar la liquidez en el negocio de Calzado SAMPORIO.

Hipótesis alterna Ho

Ho: Una adecuada gestión administrativa y contable **NO** ayudará a incrementar la liquidez en el negocio de Calzado SAMPORIO.

4.3.3 Modelo Matemático

Ha= $p_1 = p_2$

Ho= $p_1 \neq p_2$

4.3.4 Determinación del Nivel de Significancia

En el presente trabajo de investigación, se está trabajando a dos colas con un nivel de confianza del 95% es decir 1,717 de la tabla "T", y dividido a 0,8585 a cada lado dentro de la curva normal con un error del 5% que equivale a 0,05: razón por la cual se divide el margen de error en 2.5 de la curva a cada lado, lo que corresponde como sector crítico 0.025 a cada lado.

4.3.5 Nivel de Significancia

$\alpha / 2 = 0,05 / 2 = 0,025$

4.3.6 Grados de Libertad

Para determinar los grados de libertad se utiliza la siguiente fórmula:

gl = $n_1 + n_2 - 2$

Donde:

n: Es la población de Estudio = 12

Entonces

$$gl = n_1 + n_2 - 2$$

$$gl = 12 + 12 - 2$$

$$gl = 22$$

Por lo expuesto en ("T" Student), obtenido en igual a la suma del nivel de significancia y los grados de libertad.

4.3.7 Nivel de significancia y Grados de Libertad

$$\alpha / 2 = 0,025 \text{ y}$$

$$gl = 22$$

"T" tabulado = **1,717** (dentro de la curva normal)

4.3.8 Preguntas seleccionadas para la verificación de la hipótesis

Pregunta 3: Gestión Administrativa y Contable

¿Cree usted que la Gestión Administrativa del negocio es la más eficiente?

Pregunta 11: Liquidez

¿Cree usted que la empresa recibe suficientes ingresos para cubrir las obligaciones?

4.3.9 Fórmulas

Para la comprobación de la hipótesis se realiza los cálculos respectivos de la fórmula, que nos permita la aceptación o rechazo de la hipótesis.

4.3.10 Modelo estadístico

De donde:

t= estimador "t"

p₁= probabilidad de aciertos de la VI

p₂= probabilidad de aciertos de la VD

p= probabilidad de éxito conjunta

q=probabilidad de fracaso conjunta (1-p)

n₁=número de casos de la VI

n₂= número de casos de la VD

Fórmula :

$$t = \frac{p^1 - p^2}{\sqrt{(\hat{p} * \hat{q}) \left[\frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2} \right]}}$$

4.3.11 Regla de Decisión

$1 - 0,05 = 0,95$; α de 0,05

"t "al 95% y con un α de 0,05 es igual a 1,717

Se acepta la hipótesis nula si, "t" calculada (T^c) están entre $\pm 1,717$ con un ensayo bilateral.

4.3.12 Cálculo de T

Tabla N° 20 Datos de la lista chequeo

VARIABLE INDEPENDIENTE	Si	3
	No	9
	TOTAL	12
VARIABLE DEPENDIENTE	Si	1
	No	11
	TOTAL	12

Fuente: Lista de verificación o Check List

Fuente: Calzado "SAMPORIO"

4.3.13. Cálculo Estadístico

Después de haber realizado los cálculos para el reemplazo en la fórmula se procede a obtener al ("T" student), calculado, para el efecto se aplicó la siguiente fórmula estadística.

Desarrollo:

$$t = \frac{\frac{3}{12} - \frac{1}{12}}{\sqrt{(p * q) \left[\frac{1}{12} + \frac{1}{12} \right]}}$$

$$t = \frac{0,25 - 0,083}{\sqrt{(0,167 * 0,833) [0,0833 + 0,0833]}}$$

$$p = \frac{4}{24}$$

$$p = 0,167$$

$$q = (1 - p)$$

$$q = (1 - 0,167)$$

$$q = 0,833$$

$$t = \frac{0,17}{\sqrt{(0,139) [0,17]}}$$

$$t = \frac{0,17}{\sqrt{(0,02364)}}$$

$$t = \frac{0,17}{0,154}$$

$$t = 1,10$$

4.3.14. Condición

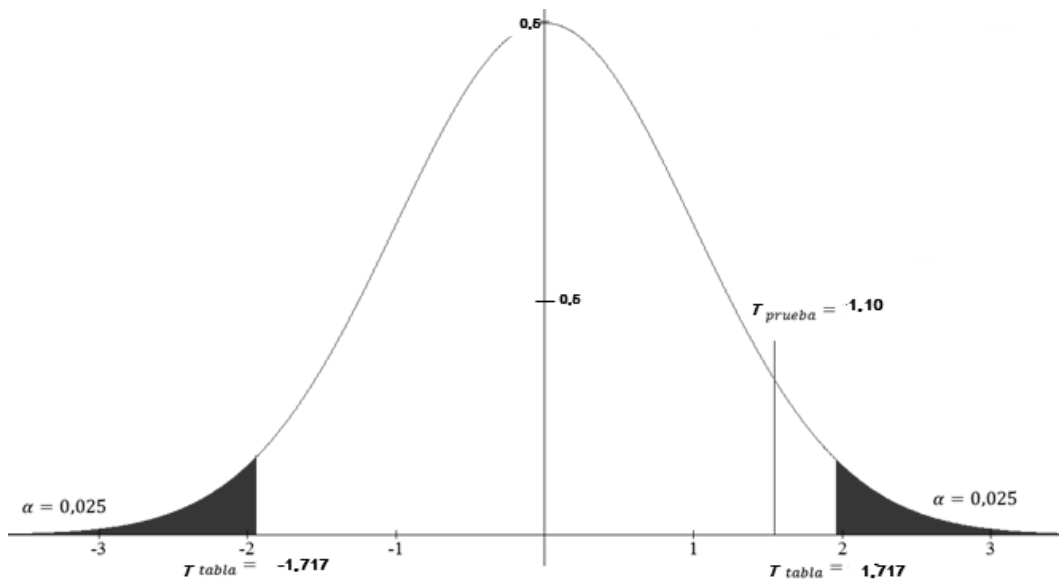
“t” de student calculado < **“t” de student** tabulado

$$1,10 < 1,717 \text{ (dentro de la curva normal)}$$

Si es > **“t” de Student** α , se rechaza la Hipótesis nula

Si **“t” de Student** calculado es < **“t” de Student** tabulado, Se rechaza la hipótesis nula (Ho) y se acepta la Hipótesis alternativa (Ha) con un nivel de confianza del 95% y un margen de error del 5%, el 2,5% a cada lado de la curva normal.

Grafico 15. Determinación “t” Student



Fuente: Encuesta(2015).

Elaborado por: Israel Bedón

4.3.15. Conclusión

Una vez realizado el cálculo “**T**” de Student podemos observar que:

La T Student calculada **1,10 < 1,717** T Student Tabulada, así pues se acepta la hipótesis alternativa (Ha) y se rechaza la hipótesis nula (Ho), es decir el criterio de las personas entrevistadas del negocio de Calzado Samporio, afirman que la hipótesis planteada en la presente investigación en la que se indica:

Se procede a comprobar la misma aplicando un método estadístico y analítico, por lo que queda comprobado que la Gestión Administrativo y de Control SI ayudará a incrementar la liquidez, y es indispensable desarrollar la presente investigación.

CAPITULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones

Una vez procesados y analizados y discutidos los datos obtenidos, y en función de los objetivos e hipótesis del presente trabajo, se ha llegado a las siguientes conclusiones:

- Se concluye que en el negocio de Calzado Samporio, la Gestión Administrativa actual de la empresa no es eficiente.
- La mayoría de encuestados opina que la empresa no recibe suficientes ingresos que cubrían sus obligaciones financieras.
- Se concluye que en las transacciones contables no son las más adecuadas.
- Se concluye que en el negocio Calzado Samporio, aún no se ha diseñado un modelo de gestión administrativo y contable y de indicadores de gestión enfocados en el Departamento de Producción.

5.2 Recomendaciones

De las situaciones reflejadas anteriormente se establece a continuación las siguientes recomendaciones:

- Realizar análisis de la gestión administrativa y contable que permita conocer sus efectos en la liquidez.
- Se recomienda a la entidad mejorar y estructurar de mejor manera la gestión administrativa para alcanzar los objetivos definidos en la misión y visión para el correcto funcionamiento de la empresa durante su período laborable.
- Es necesario que en la empresa Samporio Sport deba estructurar un sistema para contabilizar las transacciones adecuadamente para establecer estados financieros confiables y seguros.
- Se recomienda a la entidad diversificar sus productos para generar mayor demanda de los mismo, y de esta manera incrementar los flujos de efectivo y la liquidez en caja; para de esta manera cubrir las obligaciones que tiene la entidad.
- Aplicar un adecuado modelo de gestión administrativo y contable, para evaluar las metas y objetivos propuestos y reestructurarlos, con el fin de incrementar la liquidez en el negocio de Calzado Samporio.

CAPÍTULO VI

PROPUESTA

6.1. DATOS INFORMATIVOS

Tema: Diseño de un modelo de gestión administrativo-contable, para evaluar las metas, objetivos propuestos y reestructurarlos, en función de la liquidez.

- **Empresa Ejecutora:** Calzado Samporio.
- **Departamento:** Departamento de Contabilidad

Beneficiarios: Las personas que se benefician a través de la realización de esta investigación son:

- Personal Administrativo
- Financiero
- Investigador

Ubicación Geográfica: Provincia: TUNGURAHUA, Cantón: AMBATO, Parroquia: HUACHI CHICO, Calle Principal: Ernesto Albán y Pasaje Hermelinda Urbina Cdla. La Floresta II

Talento Humano: Las personas que participan en la ejecución de la propuesta son: Gerente, Auxiliar Contable y demás personal de la entidad.

Tiempo de Ejecución: La fecha de inicio será en el mes de Junio del 2014 y la fecha de finalización será en el mes de Agosto del año 2014.

Tabla N° 21 Equipo técnico responsable

<i>GERENTE</i>
<i>AUXILIAR CONTABLE</i>
<i>INVESTIGADOR</i>

Elaborado por: Israel Bedón

Costo: El costo para implementar la propuesta es financiado por la investigadora cuyo valor asciende a \$2214,85

Tabla N° 22 Recursos materiales

Rubro	Cantidad	Valor Unitario	Total
Tesis Grado	1	\$ 900,00	\$ 900,00
Fotocopias	250	\$ 0,03 / copia	\$ 7,50
Suministros y materiales de oficina	-	-	\$ 50,00
Transporte	-	-	\$ 58,00
Alimentación	-	-	\$ 90,00
Impresiones	600	\$ 0.10/impresión	\$ 60,00
Anillados	6	\$ 1,50	\$ 9,00
Laptop	520	-	\$ 520,00
Empastado	1	\$ 25,00	\$ 25,00
Alquiler de Equipo	-	-	\$ 30,00
Contratación de Internet	12 meses	\$ 22,00	\$ 264,00
Subtotal			\$ 2.013,50
10% Imprevisto			\$ 201,35
Total			\$ 2.214,85

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado: Israel Bedón

En el presente capítulo se detalla una propuesta para mejorar la Gestión Administrativa Contable en la empresa de Calzado Samporio.

6.2. ANTECEDENTES

La empresa de Calzado Samporio, considera importante el diseño de un modelo de gestión administrativo-contable, para evaluar las metas, objetivos propuestos y reestructurarlos, para incrementar la producción y la liquidez.

Según la investigación de (Vásquez, W. 2012, p. 5-189) en su trabajo investigativo sobre *“Modelo de Gestión de Inventarios para la Empresa MARTEC CIA. LTDA”* manifiesta que:

Con una adecuada gestión de inventarios se debe satisfacer a la demanda de manera correcta y oportuna, conocer al final del período un estado confiable de la situación económica de la empresa, correcto registro del inventario, suficiente inventario, establecimientos de mínimos y máximos de manera adecuada, buena calidad del producto y que no exista sub almacenamiento ni sobre almacenamiento.

Es por esto que al implementar un correcto control y gestión de los inventarios, permitirá el desarrollo de todos los procesos de manera ágil y efectiva, cumpliendo así con las necesidades de los clientes internos y externos garantizando la satisfacción de las necesidades.

Según la Tesis de (Trujillo, A. 2006, p. 3-9) en su trabajo investigativo titulado *“Diseño de un sistema de control y gestión del inventario de producto terminado para una empresa productora de fertilizantes simples y compuestos”* menciona que:

La utilidad de la gestión de inventarios, va de acuerdo a su impacto monetario para de esta manera establecer políticas de inventario y cantidades de reaprovisionamiento adecuadas al nuevo escenario que tiene la empresa hoy en

día. El modelo de gestión a seguir, se deriva de la recopilación de algunas teorías de inventarios para sistemas de demanda independiente.

El principio fundamental en que se basa el modelo de control y gestión del inventario es un trueque entre la inversión y el control, es el resultado de combinar el concepto de la clasificación ABC del inventario de producto terminado con el nivel de servicio.

Para el inventario de bajo valor (grupo C): tener un alto nivel de servicio no es costoso, invertir en inventario de seguridad, relajar su control ya que estos se controlan en masa.

Para el inventario de alto valor (grupo A): tener un alto nivel de servicio es costoso, reducir la inversión en inventario de seguridad, estrechar su control ya que estos se controlan en forma individual.

Para el inventario de valor medio (grupo B) su control se parece a los del grupo C. Las políticas de inventario que se utilizaron para el producto terminado fueron dos: para los productos del grupo A se utilizó una política de revisión periódica; para los productos de los grupos B y C se utilizó una política de revisión continua.

6.3. JUSTIFICACIÓN

Es evidente la necesidad de diseñar un modelo de gestión administrativo-contable, para evaluar las metas, objetivos propuestos y reestructurarlos, en la empresa de calzado SAMPORIO, para incrementar la producción y la liquidez de la unidad de negocio.

La propuesta persigue promover un alto nivel en el crecimiento económico de la empresa y en la sociedad, al aplicarla garantizará la satisfacción del cliente o consumidor final, ofreciendo una mejor calidad en sus productos y eficiencia en su administración, esto permitirá facilitar y reorganizar las actividades de planeación, organización, ejecución y control, las cuales ayudan a determinar y

alcanzar los objetivos planteados por la entidad, optimizando los recursos humanos y materiales.

Los resultados que se espera obtener al aplicar esta propuesta a través del modelo de gestión administrativa-contable, es importante para desarrollar su productividad y mejorar su competitividad.

Al efectuar la presente propuesta se tendrá un impacto favorable ya que se determinará factores críticos de éxito y se podrá gestionarlo para beneficio de la entidad, todo esto conllevará a una oportuna gestión administrativo-contable para incrementar la liquidez.

6.4. OBJETIVOS

6.4.1. Objetivo general

- Diseñar un modelo de gestión administrativo-contable, para evaluar las metas, objetivos propuestos y reestructurarlos, que conduzca a incrementar la producción y la liquidez.

6.4.2. Objetivos específicos

- Determinar el direccionamiento estratégico de la entidad, para desarrollar una adecuada planificación, administrativa, dirección y control.
- Reestructurar la organización interna de Calzado Samporio, para el mejoramiento de la entidad
- Aplicar indicadores de liquidez para conocer la eficiencia, y economía del negocio.

6.5. ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD

Se cuenta con elevada factibilidad para el desarrollo de la presente propuesta, principalmente en los aspectos tecnológicos, organizacionales, económicos-

financieros y legales, sobre todo por la apertura y decisión de los socios que buscan el desarrollo de la institución en todos sus ámbitos, y por el aporte de todos los colaboradores de la misma, en los cuales se refleja la actitud de cambio que se quiere llevar adelante y en donde todos se sienten involucrados con este proceso.

6.5.1. Factibilidad social

La propuesta pretende aplicar un modelo de gestión administrativa-contable de la empresa de calzado SAMPORIO, puesto que al contar con la oportuna aplicación del mismo servirá para incrementar la liquidez, encaminado a la consecución de los objetivos de la entidad.

6.5.2. Factibilidad Económica - Financiera

Es preciso indicar que la entidad cuente con recursos económicos para poder conseguir un mayor beneficio en el uso oportuno de los recursos, con visión hacia el futuro lo cual implantará nuevas políticas para obtener razonabilidad en el tratamiento contable de la entidad y de esta manera incrementar la liquidez.

6.5.3. Factibilidad legal

En lo que se refiere al ámbito legal, la presente propuesta es factible, ya que no atenta contra la integridad de la empresa, por lo que la misma está bajo el control de las distintas leyes gubernamentales.

6.6. FUNDAMENTACIÓN

6.6.1. Gestión Administrativa y Contable

6.6.1.1. Concepto

Según (Gavilánez, E. 2012, en línea) en su artículo titulado “**SISTEMA DE CONTROL INTERNO COMO HERRAMIENTA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA APLICADO A LA EMPRESA INTROVE CIA LTDA**” indica que:

El presente estudio se refiere al mejoramiento de la Gestión Administrativa a través de la implementación de un Sistema de Control Interno. Se propone medidas de Control para un mejor desempeño tanto en el ámbito financiero como administrativo enfocándose a la Administración del personal. Además la empresa debe precisar con exactitud y cuidado su misión, misma que está representada por las funciones que se van a ejecutar en el mercado y lo que se va a suministrar a los clientes presentando así una propuesta de un Sistema de Control Interno, que mejore la gestión administrativa especializada en servicios de ventas, renta de equipos informáticos y afines.

La presente investigación hace notar la falta de compromiso de la Gerencia, es decir que no existe un control y monitoreo de las funciones de cada empleado de la organización. En la presente investigación se ha evaluado los aspectos financieros y administrativos, enfocándose en el último con el fin de mejorar la gestión de la empresa.

Según (Arias, L. 2006, en línea) en su artículo titulado “El Control interno y la gestión administrativa en la empresa CODISUR” indica que:

CODISUR lleva hasta el momento una gestión administrativa poco eficiente apoyada en medios parcialmente automatizadas, dicha situación es negativa ya que al no poseer información precisa y completa se limita el uso de la misma para la toma de decisiones. Si bien es cierto que utilizan sus datos estadísticos, estos no son completos, es decir no reflejan la realidad de la empresa y como consecuencia no constituyen una base sólida para tomar decisiones adecuadas. Se refiere a que no existe el soporte tecnológico y aún se llevan manualmente las operaciones de venta, cobros, transferencias y devoluciones, en los locales de la entidad, lo cual implica por una parte pérdida de tiempo que podría ser utilizado en otras actividades dentro del local y por otra disminución de competitividad, ya que son medios que ayudan en gran proporción para la eficiencia de cualquier negocio.

6.7 METODOLOGÍA:

Tabla N°23 MODELO OPERATIVO

SECCIÓN	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHAS
Sección I: Diagnóstico interno	<ul style="list-style-type: none">• Misión• Visión• Planificación• Organización• Dirección• Control• FODA	<ul style="list-style-type: none">• Investigador• Gerente	11-11-2014
Sección II: Cuestionario de control interno	<ul style="list-style-type: none">• Aplicación de cuestionario de Control Interno	<ul style="list-style-type: none">• Investigador	9-12-2014
Sección III: Aplicación de Indicadores de Liquidez	<ul style="list-style-type: none">• Razón Corriente o circulante• Razón Rápida o Prueba Ácida• Capital de Trabajo Neto	<ul style="list-style-type: none">• Investigador• Contador	30-01-2015

Fuente: Calzado Samporio

Elaborado por: Israel Bedón

6.7.1 SECCIÓN: I

6.7.1.1 Direccionamiento Estratégico Interno

La gestión administrativa a desarrollarse en la fábrica de Calzado Samporio Sport, tiene que ver con las acciones mediante las cuales el gerente desarrollará sus actividades apoyándose en las fases del proceso administrativo.

6.7.1.1. Misión

Producir calzado de calidad apoyados en la gestión administrativa y financiera y de marketing, para contribuir a mejorar la calidad de vida de niños y adolescentes de escuelas y colegios de la ciudad de Ambato.

6.7.1.2. Visión

A partir del año 2015 la empresa producirá calzado de diversos modelos, como resultado de las necesidades del cliente, que apuesten al crecimiento y mejora de la liquidez para posicionarse entre las primeras empresas de Calzado del Ecuador.

6.7.1.2.1 Logo de la empresa

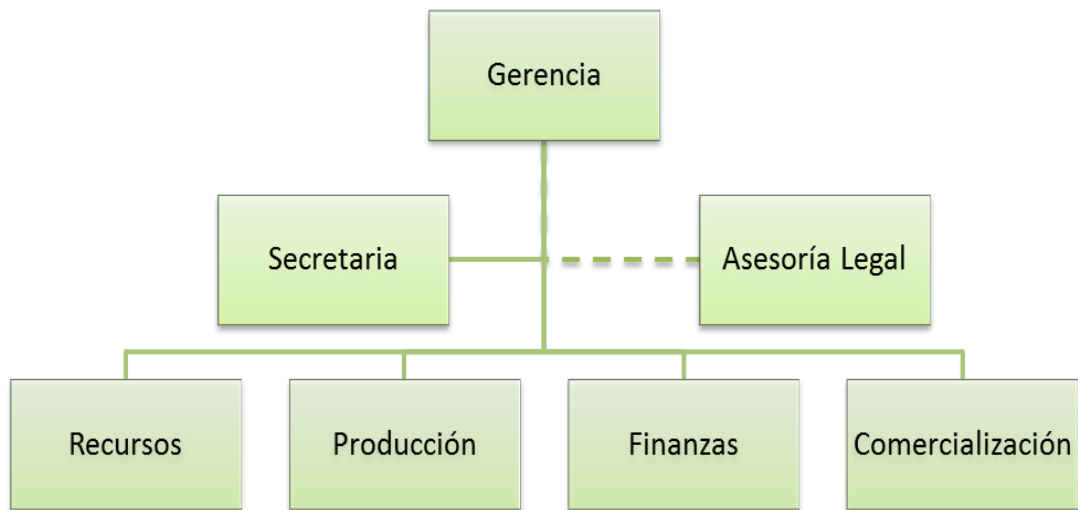


Fuente: Calzado Samporio

6.7.1.3. Planificación

En la etapa de planificación es dónde se determinan los organigramas estructural y funcional, por lo que a continuación se exponen los siguientes:

Figura N° 5 Organigrama Estructural



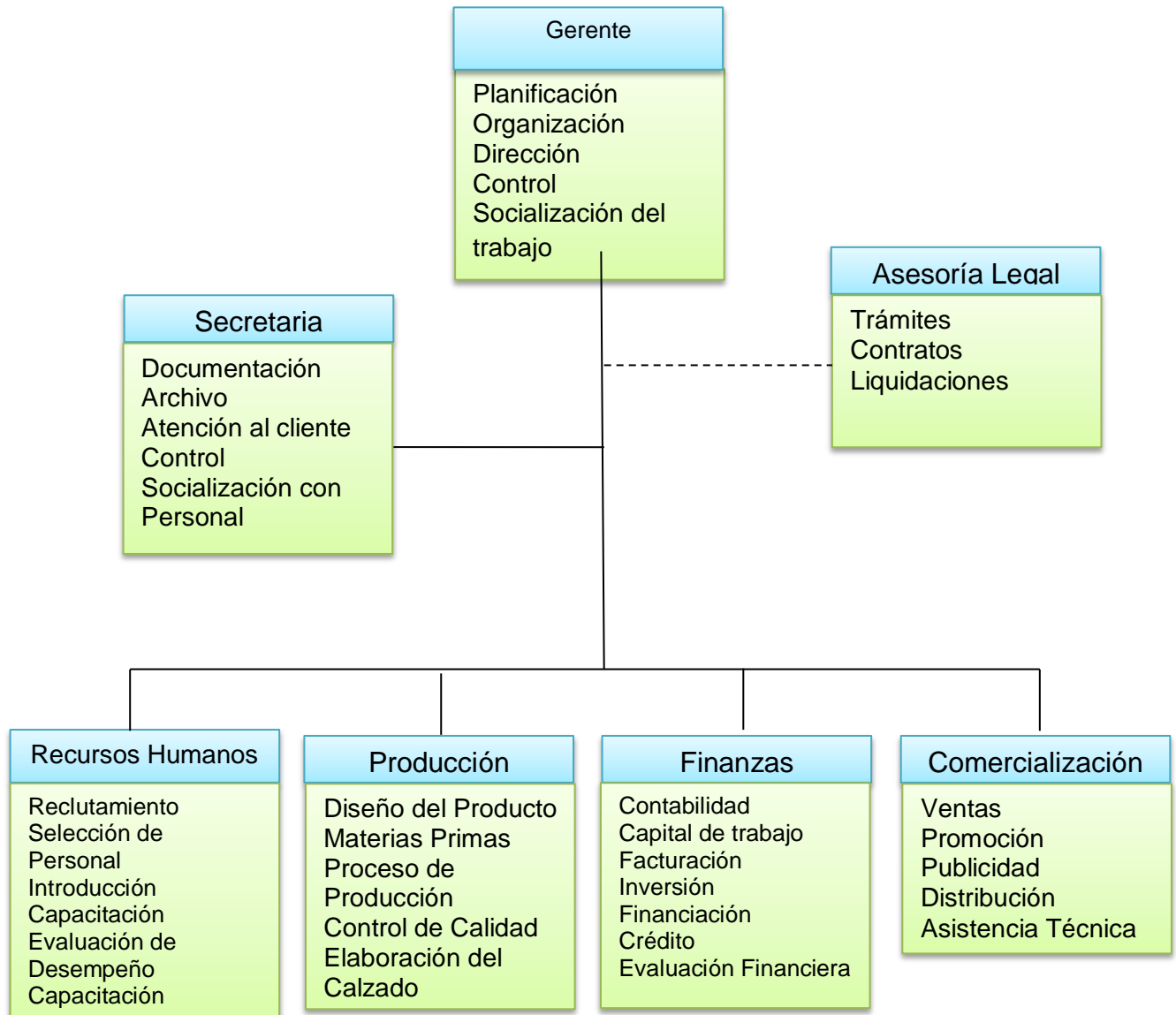
Elaborado por: Israel Bedón

Fuente: Calzado Samporio

Este organigrama corresponde a las necesidades mínimas de una microempresa y mediana empresa. Sus componentes se ajustan a los requerimientos de la estructura organizacional que le permitirá cumplir con el fin y propósito de la fábrica de Calzado Samporio Sport.

En cambio que el organigrama funcional describe las funciones principales de cada unidad departamental de la fábrica de Calzado Samporio, a continuación se propone una descripción detallada de la entidad.

Figura N° 6 Organigrama Funcional



Fuente: Empresa de Calzado Saporio

Elaborador por: Israel Bedón

6.7.1.3.1 Funciones

A continuación se propone las principales funciones que debe cumplir el personal de la fábrica de Calzado Saporio.

A. Gerente

- Designar todas las posiciones gerenciales.
- Realizar evaluaciones periódicas acerca del cumplimiento de las funciones de los diferentes departamentos y funcionarios.

- Planear y desarrollar metas a corto y largo plazo junto con objetivos anuales y entregar las proyecciones de dichas metas para la aprobación en reuniones con la propietaria.
- Coordinar con las oficinas administrativas para asegurar que los registros y análisis se están ejecutando correctamente.
- Crear y mantener buenas relaciones con los clientes, funcionarios y proveedores para mantener el buen funcionamiento de la organización.

B. Asesor Legal

- Contratos laborales
- Convenios institucionales
- Trámites judiciales
- Interpretación de disposiciones legales respecto a leyes tributarias
- (SRI).
- Entre otras

C. Recursos Humanos

- Contratación y Empleo
- Gestionará el proceso de reclutamiento y selección de personal
- Vigila la contratación del personal seleccionado
- Se encarga de la fase de introducción o inducción.
- Luego de la evaluación de desempeño se encarga de la promoción, transferencias y ascensos.
- Capacitación y Desarrollo
- Relaciones Laborales.
- Planeación de recursos humanos
- Consistirá en hacer las provisiones correspondientes en función de las aspiraciones de los trabajadores y de estabilidad. Con el propósito de cubrir vacantes como motivo de las necesidades de crecimiento de la organización.
- Control de recursos humanos

D. Gerente de producción

a) Ingeniería del Producto

- Planificación del diseño y desarrollo
- Equipo necesario, revisión de diseño, verificación y validación
- Necesidades del cliente a través de encuestas, considerando aspectos legales y medioambientales
- Cumplir requisitos y necesidades del cliente, considerando el criterio de aceptación y las características especiales del producto.
- Identificar problemas, evaluar capacidad de cumplir con los requisitos.
- Validación del diseño y desarrollo
- Comprobación de que el producto y/o servicio cumple con los requisitos definidos.
- Control de cambios del diseño y desarrollo
- Antes de realizar el cambio se debe determinar el efecto en el resto del diseño, así como entre las partes del producto y/o servicio

c) Ingeniería Industrial

- Estudio de métodos y procedimientos para ahorrar tiempo y dinero en el proceso de producción de calzado.
- Medida del trabajo a través de estándares de tiempo en cada proceso.
- Distribución de la planta considerando la ergonomía y la optimización de tiempo.

d) Planeación y Control de Producción

- Programación, considerando objetivos, metas y planes de ejecución
- Informes de avances de la producción a través de control concurrente.
- Estándares como medida de comparación de lo planificado con lo ejecutado.

E. Proveedor

a) Necesidades de Materias Primas e Insumos

- En coordinación con la gerencia, comercialización producción se procederá a determinar el stock necesario para producir en función de días o de cantidades de producto.

b) Abastecimiento

- Provisión de materias primas oportuna para cumplir con los pedidos de los clientes
- Control de inventarios a través de mediciones estadísticas con mínimos, máximos y rango de aceptación.

c) Bodega

- Recepción y entrega de materias primas e insumos.
- Control de existencias ingresos y egresos de mercadería
- Información oportuna de stock
- Reposicionamiento planificado

F. Fabricante

- Una vez determinado el diseño de producto, procede a la producción del calzado.
- En la producción poner mucho énfasis en las cantidades de la materia prima e insumos.
- En esta fase corresponde hacer control de calidad de todos los insumos
- La fase siguiente es el enfundado automático del calzado con la caja.

G. Empacador

a) Empaquetado

- Cumple con la función de incorporar el empaque secundario a los 24 calzado que van en cada caja, como protección y para facilitar la comercialización.

b) Control de Calidad

- Constituye la última fase en la cual se puede hacer control de calidad antes de que la mercadería sea llevada al cliente detallista.
- Por ello corresponde la inspección visual del producto en los paquetes que están listos para su comercialización.
- Corresponde también el registro estadístico de las inspecciones y detección de fallas en producto y empaque, con la finalidad de implementar un plan de mejora continua.

H. Finanzas

A este departamento de la fábrica le corresponderá la preparación, procesamiento y análisis de los siguientes componentes:

- Análisis de datos financieros a una forma que puedan utilizarse para controlar la posición financiera de la empresa y satisfacer las necesidades de incrementar la capacidad productiva.
- Determinar los activos de la empresa, en términos de dinero y en función de activos circulantes y fijos.
- Asimismo, debe determinar cuáles son los mejores activos fijos que deben adquirirse, en función de la obsolescencia tecnológica y versatilidad.
- Tomar dos decisiones fundamentales acerca de la estructura de capital respecto a la composición más adecuada de financiamiento a corto plazo y largo plazo, ya que afecta la rentabilidad y liquidez general de la organización.
- Evaluar a través de balance la situación financiera general de la microempresa.

- Alcanzar los objetivos de los dueños de la empresa, para lo que debe plantear una estrategia más viable que los esfuerzos para maximizar utilidades, es decir una estrategia que contribuya al aumento del valor actual de la inversión del dueño.
- Crear planes financieros para que la fábrica obtenga los recursos y pueda expandir todas sus actividades.
- Administrar los recursos financieros de la empresa para realizar operaciones de:
 - Compra de materia prima e insumos,
 - Adquisiciones de máquinas y equipos,
 - Pago de salarios entre otros.
- Invertir los recursos financieros excedentes en operaciones como:
 - Inversiones en el mercado de capitales,
 - Adquisición de inmuebles,
 - Terrenos u otros bienes para la organización.

I. Comercialización

- Investigación de Mercados

Conocimiento del mercado (población demandante y competidores del sector, que están integrados por las empresas similares que se dedican a la producción de calzado casual y sport.

- **Estudios de Mercado de Nuevos Productos**

Para la empresa de Calzado Samporio, constituye una alternativa reposicionar la marca a través de un nuevo producto. Por lo que se realizará un estudio de mercado para la búsqueda de una fórmula de un producto que tenga un impacto en las ventas y rentabilidad.

- **Planeación y Desarrollo del Producto**

- Conocimiento de los productos y servicios objeto de la actividad de la empresa en relación a un conjunto de atributos tangibles e intangibles que abarcan empaque, color, precio, calidad y marca.
- Los clientes compran mucho más que un conjunto de atributos cuando adquieren un producto: compran satisfacción en la forma de los beneficios que esperan recibir el producto.
- Justamente esto es lo que va hacer Samporio, responder a las necesidades del cliente en forma integral. Dar comodidad al cliente en todo el día.

- **Precio**

- En cuanto al precio del calzado se ha establecido en función del mercado, considerando la capacidad de pago de las personas.
- Con esta política de precios hemos venido laborando y seguiremos siendo obedientes a las necesidades del cliente. Lo que se modificará será las estrategias para maximizar las utilidades a través de la reducción de costos.

- **Distribución y Logística**

En la situación actual no se tiene problema con la distribución y logística. Sin embargo con la reposición del producto, habrá que diversificar los canales de distribución. Seguiremos apoyándonos en el sistema de distribución personalizado, pero habrá que buscar aliados que contribuyan a este trabajo.

- **Administración y Ventas**

- Corresponde hacer una prospección de ventas para planificar el volumen de fabricación.
- Mediante la administración de ventas, se puede planificar una revisión de todos sus objetivos lo que incluye una revisión sobre cómo se cumplen estos mediante sus ventas realizadas y su participación en el mercado.

6.7.1.4. Organización

Se debe realizar las siguientes actividades:

- Adquirir herramientas para organizar, planificar y administrar de manera eficiente el trabajo.
- Manejar las herramientas necesarias para generar un cambio de actitud constructivo y colaborativo para mejorar la excelencia en la organización.
- Adquirir herramientas para el manejo y control de la información administrativo y contable

6.7.1.5. Dirección

Alcanzar el resultado máximo posible a través de:

- Trabajo en equipo
- Motivación
- Comunicación
- Liderazgo

6.7.1.6. Control

Permite lograr la eficiencia, efectividad, y eficacia de las operaciones, además obtener confiabilidad y oportunidad de la información, y cumplir con leyes, reglamentos, disposiciones administrativas y otras regulaciones aplicables.

6.7.1.7. Análisis FODA

ANÁLISIS FODA	
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
-Los productos elaborados son de larga duración - La ubicación de la entidad está en un área de crecimiento y desarrollo Se puede ir innovando el mercado	-Las nuevas restricciones arancelarias para importar materia prima de otros países Materia prima nacional con alto costo Competencia Desleal

Fuente: Israel Bedón

Elaborado por: Samporio Sport

ANÁLISIS FODA

FORTALEZAS

- La experiencia de la empresa Samporio Sport ayudado a crecer económicamente
- Colaboradores realizan trabajos satisfactorios, ayudan a crecer a sus compañeros
- Diversidad de productos
- Servicio al cliente eficiente
- Clima laboral satisfactorio

DEBILIDADES

- No se ha promocionado los productos todo el año
- No se han establecido estrategias de marketing para posicionar mejor a la marca
- No se controla el inventario
- No se asigna el precio de venta adecuado de acuerdo al costo de ventas
- Personal poco capacitado
- No se ha asignado una persona encargada de controlar el área de producción
- No hay datos reales de la situación financiera
- No se ha establecido procesos contables adecuados
- Asignación de costos y precio de venta con errores

Fuente: Israel Bedón


Elaborado por: Samporio Sport

En base a lo anteriormente expuesto se ha definido un direccionamiento estratégico basado en una adecuada asignación de costos y precios de venta, como también un proceso contable oportuno mediante la elaboración de Estados Financieros y la hoja de costos (**Ver Anexo 3**), así como también de preguntas de control interno referente a la gestión administrativa y contable y la aplicación de indicadores de liquidez.

6.7.2 SECCIÓN II: Cuestionario de control interno

A continuación se presenta el siguiente cuestionario de control interno aplicado a la Gerencia Administrativa y financiero de la entidad:

6.7.2.1 Aplicación de cuestionario de Control Interno

	CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO			P.T	
	MODELO "COSO "				
	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				
Departamento Compras :				Periodo:	
Elaborado por:					
Criterio de Evaluación	SI	NO	OBS.	POND R	C.I. F.
COMPONENTE DEL CSI: Ambiente de Control (200)					
INTEGRIDAD Y VALORES ÉTICOS					
1. ¿En la entidad existen valores éticos?		1		1	5
2. Existe un código de ética aprobado por la gerencia?			desconozco	1	0
ADMINISTRACIÓN ESTRATEGICA					
1. ¿La empresa cuenta con un plan de gestión?	1		proceso	3	3
2. ¿Se ha establecido indicadores de gestión?	1		proceso	3	3
POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE TALENTO HUMANO					
1. ¿La entidad cuenta con un manual de funciones y responsabilidades?		1		1	5
2. ¿Existe un programa de capacitación que favorezca la competencia laboral?		1		1	4
3. ¿Realiza actividades de su trabajo fuera del horario?		1		1	4
4. ¿El desempeño y eficiencia de sus actividades es medido por el cumplimiento de objetivos?		1		1	4
5. ¿Se da seguimiento periódicamente a los procesos de los programas y proyectos?		1		1	4
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA					
1. ¿La estructura del organigrama es adecuada al tamaño y naturaleza de las operaciones?	1			3	3
2. Se fomenta en la entidad una actitud de confianza entre los servidores, directivos y la máxima autoridad.		1		1	5

ADHESIÓN A LAS POLÍTICAS INTERNAS					
1. ¿La entidad cuenta con estrategias internas aprobado por el gerente?		1		1	5
2. ¿Estas estrategias se han difundido a todos los colaboradores?	1			3	3
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA					
1. El contador brinda asesoramiento en las operaciones financieras de la empresa y rinde cuentas a la gerencia.		1		1	5
COMPONENTES DEL SCI: EVALUACIÓN DE RIESGOS					
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
1. ¿La infraestructura, y procesos son adecuados?	1			1	5
2. ¿Considera el cambio de parámetros, requisitos o exigencias de los organismos de control y clientes que afecte a los procesos de compra?	1			3	3
COMPONENTE DEL SCI ACTIVIDADES DE CONTROL					
CONTROL Y CUSTODIA DE GARANTIAS					
1. ¿La entidad cuenta con procedimientos ágiles, transparentes, eficientes actualizados?	1			3	3
2. ¿Se cumple con las condiciones de compra de los proveedores?	1			4	4
FORMULARIOS Y DOCUMENTOS					
1. ¿Los formularios de control y del SRI Servicio de Rentas Internas son llenados íntegros sin tachones ni enmendaduras?		0		3	0
2. ¿Existen compras que se realicen sin órdenes de compra?	1			2	2
3. ¿Se ha asignado un responsable de elaborar y subir al portal del SRI los formularios respectivos?	1			2	5
4. ¿Existen requerimientos de compras que tardan semanas en ser adquiridos o continuar con el proceso establecido?		1		1	4
5. ¿Se documentan las compras de bienes según la necesidad de la entidad?		0		1	0

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES					
1. ¿El departamento de contabilidad cuenta con procesos a seguir en la planificación, provisión y control de los diferentes bienes y servicios?		1		1	5
PLANIFICACIÓN					
1. ¿La entidad realizan procesos adecuados de contratación al nuevo personal		1		1	5
2. ¿El proceso de contratación a los nuevos colaboradores ha sido aprobado por la gerencia?		1		1	5
3. ¿Se maneja el flujo de efectivo responsablemente?		0		2	0
4. Se solicitan cotizaciones para la compra de materia prima?		1		1	4
CONTRATACIÓN					
1. ¿La entidad cuenta con controles que aseguren que las administraciones se ajusten a lo planificado en lo referente al tiempo, cantidad, y abastecimiento y previa autorización de la gerencia.		1		1	5
2. ¿Se sujetan al Ministerio de Relaciones Laborales en cuanto a contratación de nuevo personal?		1		1	5
3. ¿Para el proceso de contratación de nuevos proveedores se trabaja bajo criterios de eficiencia, eficacia, transparencia, calidad, económica y responsabilidad social y ambiental?		1		1	4
4. ¿Se realiza compras con documentos de respaldo?		1		1	5
5. ¿Para la adquisición se prioriza los productos y servicios nacionales?		0		4	0
6. ¿La entidad se encuentra registrada en el Registro Único de Contribuyentes RUC?		1		1	3
7. ¿Con lo dispuesto en la LEY se ha establecido a la persona responsable?		1		1	5
COMPONENTES DEL SCI: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN					
CONTROLES SOBRE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN					

1. ¿Cuenta con un sistema de Comunicación confiable y seguro (Internet, radio)?		1		1	4
2. ¿Tiene acceso a información actualizada el sistema?	1			2	5
3. ¿Se ha asignado un responsable de velar por la optimización de recursos financieros?		1		1	4
4. ¿Es la única persona que mantiene una relación directa con los proveedores?		1		1	3
COMPONENTES DEL SCI SEGUIMIENTO					
SEGUIMIENTO CONTINUO EN OPERACIÓN					
1. ¿Da seguimiento al pago de las facturas de los proveedores para evitar recargos o intereses?		1		1	5
2. ¿Después de la compra del bien o servicio se monitorea la calidad y eficiencia conjuntamente con el jefe de bodega?		0		1	0
TOTAL				73	150

EVALUACIÓN DE RIESGOS

CP: Confianza Ponderada

CT: Calificación Total

PT: Ponderación Total

$$CP = \frac{CT \times 100}{PT} = \frac{73 \times 100}{150} = 48,67\% \text{ Riesgos y Confianza}$$

%	NIVEL DE CONFIANZA	NIVEL DE RIESGO
75- 95	ALTA	BAJO
51-75	MODERADA	MODERADO
15-50	BAJO	ALTO

Interpretación:

Evaluación del Sistema de Control Interno.

La evaluación se ha realizado en base a las normas de control interno basadas en el COSO I, para lo cual, para la finalidad de medir la inclinación que tengan las actividades y funciones establecidas para el responsable de las compras de materia prima, maquinaria,

insumos y herramientas, este es el departamento o área que presenta una fortaleza para la entidad ya que todas las actividades presenta un nivel de confianza elevado y un nivel de riesgo Alto, es decir la probabilidad de cometer errores es Alta ya que no hay nada estructurado por el departamento financiero y contable no existe ninguna relación directa con el responsable de bodega, la diferencia es porque en este departamento la documentación que es emitida no contiene copia y las compras de materia prima se hacen en base a la cotización no se aplican normativas contables oportunas impidiendo y dificultando la correcta asignación del precio de venta .

6.7.3 Sección III: Aplicación de Indicadores de Liquidez

A través de los indicadores de liquidez se determina la capacidad que tiene la empresa de Calzado Samporio Sport para responder por las obligaciones contraídas a corto plazo; esto quiere decir, que se puede establecer la facilidad o dificultad de la empresa, para cubrir sus pasivo de corto plazo, con la conversión en efectivos de sus activos, de igual forma los corrientes o a corto plazo, además es importante recalcar que se trabajará con un mes muestral en este caso con el mes de Agosto del año 2013.

Las razones de liquidez, se clasifican en razón corriente o circulante, razón rápida o prueba del ácido y capital de trabajo. Como contenido adicional se encuentra el intervalo básico defensivo.

6.7.3.1 Razón Corriente o circulante

Se denomina relación corriente o circulante, y trata de verificar las disponibilidades de la compañía en el corto plazo (inferior a un año), para atender sus compromisos (obligaciones) también a corto plazo

La empresa, por lo general, finanza parte de su operación de corto plazo con pasivos de largo plazo (se confirma cuando el resultado de dicha razón es positivo); en otras palabras, cuando el activo corriente supera el pasivo corriente.

El resultado obtenido mide el número de veces que el activo corriente cubre el pasivo corriente.

Modo de cálculo

$$\text{Razón corriente o circulante} = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

$$\text{Razón corriente o circulante Mes 2013} = \frac{\$50.696,50}{\$ 47.493,70}$$

$$\text{Razón corriente o circulante Mes 2013} = \$ 1,07$$

Interpretación:

El resultado obtenido indica que en el año 2013 el número de veces que el activo corriente cubre el pasivo corriente es de \$ 1,07.

6.7.3.2 Razón Rápida o prueba ácida

Se conoce también con el nombre de prueba del ácido o liquidez seca.

Es un indicador más riguroso, el cual pretende verificar la capacidad de la empresa “Samporio Sport”, para cancelar sus obligaciones corrientes, pero sin depender de la venta de sus existencias; es decir, básicamente con sus saldos de efectivo, el de sus cuentas por cobrar, inversiones temporales y algún otro activo de fácil liquidación, diferente de los inventarios.

Modo de cálculo

$$\text{Razón Rápida o Prueba Ácida 2013} = \frac{\text{Activo Corriente - inventarios}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

$$\text{Razón Rápida o Prueba Ácida 2013} = \frac{\$50.696,50 - \$ 28.562,82}{\$ 47.493,70}$$

$$\text{Razón Rápida o Prueba Ácida 2013} = \frac{\$ 22.130,68}{\$ 47.493,70}$$

$$\text{Razón Rápida o Prueba Ácida 2013} = \$ 0,47$$

Conclusión:

Se concluye que para el año 2013, la capacidad de la empresa “Calzado Samporio”, para cancelar sus obligaciones corrientes, por medio de sus cuentas por cobrar, inversiones temporales y otro activo de fácil liquidación, diferente de los inventarios es bajo de aproximadamente \$0,47.

6.7.3.3 Capital de trabajo neto

Es la diferencia entre el activo corriente y el pasivo corriente; constituye los recursos reales con los cuales cuenta la compañía o negocios para cancelar su pasivo a corto plazo.

Este tipo de razón o indicador sirve la medir la capacidad de la empresa de Calzado “Samporio Sport”, en cuanto al pago oportuno de sus deudas en un periodo no mayor al del ejercicio fiscal (un año).

La razón o indicador de capital de trabajo, no es propiamente un indicador, sino una forma de apreciar de manera cuantitativa (en moneda legal) los resultados obtenidos por la razón o indicador corriente.

Modo de cálculo

$$\text{Capital de trabajo Neto 2013} = \frac{\text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente}}$$

$$\text{Capital de trabajo Neto 2013} = \$50.696,50 - \$ 47.493,70$$

Capital de trabajo Neto
2013 = **\$ -3.202,80**

Conclusión:

El resultado obtenido indica que en el mes de Agosto del año 2013 el Activo Corriente no cubrió al Pasivo corriente con \$-3.202,80 lo que significa que en el mes de Agosto la empresa, no atendió sus compromisos (obligaciones) también a corto plazo, por lo que se propone la aplicación de la hoja de costos para reducir el exceso en desperdicio de materias primas, además la aplicación de nuevas estrategias de ventas para incrementar su volumen y por consiguiente contar con flujos de efectivo suficiente para cubrir las obligaciones contraídas por la gerencia de la entidad.

6.7.3.4 Conclusiones y recomendaciones

6.7.3.4.1 Conclusiones

- Dar a conocer a la empresa los resultados obtenidos para que a partir de los datos aportados pueda tomar las acciones que consideren pertinentes y así dar solución a los problemas presentados.
- Se concluye que la entidad no ha aplicado una oportuna gestión administrativa contable y tampoco ha utilizado los registros adecuados que permitan reconocer las principales cuentas y registrarlas de forma adecuada.
- En la empresa no se están obteniendo los resultados óptimos lo que está generando información incoherente y esto repercute en la liquidez, originando graves problemas en la presentación de Estados Financieros.

- Formalizar y establecer claramente las cuentas contables y aplicar el plan de cuentas diseñado en esta investigación, como herramienta fundamental para efectuar contabilidad adecuada en la entidad.
- Se concluye que en la entidad es necesario implementar la presente propuesta para mejorar la organización, y disciplina del área contable.

6.7.3.4.2 Recomendaciones

- Ejecutar la presente propuesta, haciendo uso del modelo de gestión administrativa contable propuesta, como herramienta de gestión, que les permita hacer uso del proceso de gestión, donde la planificación, dirección, organización y control, tanto previo como posterior, puedan agilizar los procesos de registro contable, de acuerdo a los estándares establecidos por la empresa.
- Es necesario evaluar a la entidad de manera adecuada lo cual permitirá corregir los riesgos para cumplir con las metas y objetivos trazados.
- Es necesario realizar revisiones periódicas en base a los indicadores de rendimiento y asignar a una persona indicada que se encargue de esta actividad.
- Se recomienda aplicar los procedimientos desarrollados propuestos en la presente investigación, los cuales están orientados sobre la base de un aprendizaje y conocimiento, de actividades, de acciones efectivas que permitan minimizar las demoras en la contabilización de la materia prima y costos adicionales de fabricación.

6.8. ADMINISTRACIÓN

La administración de la presente propuesta, estar administrada de la siguiente manera. Investigación estará a cargo del gerente de la empresa “Calzado Samporio”, quienes es la máxima autoridad dentro de la estructura de la empresa, posteriormente con el contador, quien va dirigida la presente investigación.

6.9. PREVISIÓN DE LA EVALUACIÓN

La propuesta estará bajo una estricta vigilancia y a la vez se evaluará constantemente en períodos de tiempo, con el propósito de que el personal encargado de bodega, conozca y aplique la presente propuesta, de esta manera contribuir a llevar un control adecuado de inventarios.

Es importante recalcar que la presente propuesta está sujeta a cualquier cambio, modificación, o eliminación total o parcial siempre buscando el desarrollo productivo de la entidad.

Tabla N° 24: Previsión y evaluación


PREGUNTAS BÁSICAS	EXPLICACIÓN
¿Quiénes solicitan evaluar?	Gerencia Departamento de Contabilidad El investigador
¿Por qué evaluar?	Es necesario realizar correctivos a tiempo en la organización administrativa y contable
¿Para qué evaluar?	Para mantener una adecuada la gestión administrativa y contable para incrementar la liquidez de Calzado Samporio, a través de la aplicación de las herramientas contables diseñadas en la presente investigación
¿Qué evaluar?	La gestión administrativa contable y como incide en la liquidez

¿Quién evalúa?	El representante del departamento de Contabilidad y Gerencia
¿Cuándo evaluar	De forma periódica
¿Cómo evaluar?	Verificar el cumplimiento de pedidos y pagos a proveedores
¿Con que evaluar?	Herramientas de aplicación contable

Elaborado por: Israel Bedón

ANEXOS

Anexo 1 RUC



SRI
...le hace bien al país!

REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES PERSONAS NATURALES

NUMERO RUC: 1802695419001

APELLIDOS Y NOMBRES: NAVARRETE TORRES WELINTON MEDARDO

NOMBRE COMERCIAL: SAMPORIO SPORT

CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS **OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD:** NO

CALIFICACIÓN ARTESANAL: JUNTA NACIONAL DEL ARTESANO **NUMERO:** 89249

FEC. NACIMIENTO:	26/07/1973	FEC. ACTUALIZACION:	01/02/2013
FEC. INICIO ACTIVIDADES:	12/05/2004	FEC. SUSPENSIÓN DEFINITIVA:	
FEC. INSCRIPCIÓN:	12/05/2004	FEC. REINICIO ACTIVIDADES:	17/03/2010

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

FABRICACION DE CALZADO DE CUERO

DOMICILIO TRIBUTARIO:

Provincia: TUNGURAHUA Cantón: AMBATO Parroquia: HUACHI CHICO Calle: ERNESTO ALBAN Número: S/N Intersección: PASAJE HERMELINDA URBINA Referencia: CIUDADELA LA FLORESTA DOS. A TRES CUADRAS DE LA ESCUELA RICARDO DE SCALZI Teléfono: 032852960

DOMICILIO ESPECIAL:

Provincia: TUNGURAHUA Cantón: AMBATO

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:


* DECLARACIÓN SEMESTRAL IVA


Las personas naturales que superen los límites establecidos en el Reglamento para la Aplicación de la Ley de Equidad Tributaria, estarán obligadas a llevar contabilidad, convirtiéndose en agentes de retención, y no podrán acogerse al Régimen Simplificado (RISE).

Recuerde que sus declaraciones son semestrales siempre y cuando cumpla con las condiciones para ello, que son: retención del 100% del IVA y transferencia de bienes y servicios con tarifa 0% de IVA.


Si supera los montos establecidos en el reglamento estará obligado a llevar contabilidad para el siguiente ejercicio fiscal y la presentación de sus obligaciones será mensual.

# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:	del 001 al 001	ABIERTOS:	1
JURISDICCIÓN:	REGIONAL CENTRO TUNGURAHUA	CERRADOS:	0






FIRMA DEL CONTRIBUYENTE



SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Usuario: MAVS011008 Lugar de emisión: AMBATO/AV. MANUELITA Fecha y hora: 01/02/2013 16:35:44

Página 1 de 2



REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
PERSONAS NATURALES



NUMERO RUC: 1802695419001
APELLIDOS Y NOMBRES: NAVARRETE TORRES WELINTON MEDARDO
NOMBRE COMERCIAL: SAMPORIO SPORT
CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD: NO
CALIFICACIÓN ARTESANAL: JUNTA NACIONAL DEL ARTESANO NUMERO: 89249

FEC. NACIMIENTO: 26/07/1973 FEC. ACTUALIZACION: 01/02/2013
FEC. INICIO ACTIVIDADES: 12/05/2004 FEC. SUSPENSION DEFINITIVA:
FEC. INSCRIPCION: 12/05/2004 FEC. REINICIO ACTIVIDADES: 17/03/2010

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

FABRICACION DE CALZADO DE CUERO

DOMICILIO TRIBUTARIO:

Provincia: TUNGURAHUA Cantón: AMBATO Parroquia: HUACHI CHICO Calle: ERNESTO ALBAN Número: S/N Intersección:
PASAJE HERMELINDA URBINA Referencia: CIUDADELA LA FLORESTA DOS, A TRES CUADRAS DE LA ESCUELA
RICARDO DE SCALZI Teléfono: 032852960

DOMICILIO ESPECIAL:

Provincia: TUNGURAHUA Cantón: AMBATO

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

* DECLARACIÓN SEMESTRAL IVA

Las personas naturales que superen los límites establecidos en el Reglamento pero la Aplicación de la Ley de Equidad Tributaria, estarán obligadas a llevar contabilidad, convirtiéndose en agentes de retención, y no podrán acogerse al Régimen Simplificado (RISE)

Recuerde que sus declaraciones son semestrales siempre y cuando cumpla con las condiciones para ello, que son: retención del 100% del IVA y transferencia de bienes y servicios con tarifa 0% de IVA

Si supera los montos establecidos en el reglamento estará obligado a llevar contabilidad para el siguiente ejercicio fiscal y la presentación de sus obligaciones será mensual.

# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:	del 001 al 001	ABIERTOS:	1
JURISDICCION:	REGIONAL CENTRO TUNGURAHUA	CERRADOS:	0

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Usuario: MAV8011008

Lugar de emisión: AMBATO/AV. MANUELITA

Fecha y hora: 01/02/2013 15:35:11

Página 1 de 2

SRI.aob.ec

Anexo 2 Modelo de Encuesta



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
CUESTIONARIO DE ENCUESTA



TESIS: Gestión Administrativa -Contable y la liquidez

DIRIGIDO A: Todo el personal

OBJETIVO: Determinar la aplicación de la gestión Administrativa y Contable y su efecto en la liquidez para mejorar la organización contable de la empresa de calzado SAMPORIO

MOTIVACIÓN: Saludos cordiales, le invitamos a contestar con la mayor seriedad el siguiente cuestionario a fin de obtener información valiosa y confiable, que será de uso oficial y de máxima confidencialidad, con miras a mejorar la gestión administrativa y contable y el incremento de su liquidez

INSTRUCCIONES: Seleccione la respuesta adecuada a su modo de pensar o su opinión según el caso. Procure ser lo más objetivo y veraz.

CUESTIONARIO

1. ¿Cree usted que una planificación estratégica ayudará al cumplimiento de los objetivos?

CATEGORIAS	RESPUESTA
Si	
No	
TOTAL	

2. ¿Cree usted que la entidad cuenta con un talento humano eficaz y eficiente?

CATEGORIAS	RESPUESTA
Si	
No	
TOTAL	

3. ¿Cree usted que la Gestión Administrativa de la empresa es la más eficiente?

CATEGORIAS	RESPUESTA
Si	
No	
TOTAL	

4. ¿En la entidad se han implementado medidas de control para minimizar riesgos administrativos?

CATEGORIAS	RESPUESTA
Si	
No	
TOTAL	

5. ¿Se contabilizan adecuadamente las transacciones contables de la entidad?

CATEGORIAS	RESPUESTA
Si	
No	
TOTAL	

6. ¿Con qué tipo de capital de trabajo cuenta la empresa?

CATEGORIAS	RESPUESTA
Propio Ajeno (Inversión Ajena)	
Ajeno (Prestamos)	
TOTAL	

7. ¿Las obligaciones con los proveedores son canceladas de forma oportuna?

CATEGORIAS	RESPUESTA
Siempre	
Nunca	
TOTAL	

8. ¿La empresa ofrece descuentos a sus clientes, por compras grandes?

CATEGORIAS	RESPUESTA
Si	
No	
TOTAL	

9. ¿La empresa concede créditos de forma periódica, a sus clientes potenciales?

CATEGORIAS	RESPUESTA
Si	
No	
TOTAL	

10. ¿Existen retrasos en las obligaciones de los clientes?

CATEGORIAS	RESPUESTA
Si	
No	
TOTAL	

11. ¿Cree usted que la empresa recibe suficientes ingresos para cubrir las obligaciones?

CATEGORIAS	RESPUESTA
Si	
No	
TOTAL	

¡Gracias por su colaboración!

Anexo 3: Aplicación práctica contable

A continuación se procederá a presentar los resultados de la práctica contable que sirvió para organizar la parte contable de la entidad, como a tomar de referencia la forma de presentar los Estados Financieros, y la adecuada determinación del precio de venta de la entidad:

Diseño de un plan de cuentas

EMPRESA DE CALZADO SAMPORIO	
PLAN GENERAL DE CUENTAS	
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA
1.	ACTIVO
1.1.	ACTIVOS CORRIENTES
1.1.1.	Activos Disponibles
1.1.1.01	Caja
1.1.1.01.01	Caja Chica
1.1.1.02	Bancos
1.1.1.02.01	Banco Pichincha
1.1.1.02.02	Produbanco
1.1.2.	Anticipos Exigibles
1.1.2.01	Anticipos Empleados Administrativos
1.1.2.02	Anticipo empleados Obras
1.1.2.03	Clientes por cobrar
1.1.2.03.01	Aguilar Wilson
1.1.2.03.02	Andrade Fabian
1.1.2.03.03	Betancourt Nelson
1.1.2.03.04	Castillo Bolívar
1.1.2.03.05	Cortez Marco
1.1.2.03.06	Galecio Adriana
1.1.2.03.07	González Joya
1.1.2.03.08	Guzmán Mercy
1.1.2.03.09	Jácome Juan
1.1.2.03.10	León Edison
1.1.2.03.11	Lozada Jorge
1.1.2.03.12	Martínez Beatriz
1.1.2.03.13	Mediavilla Amparito
1.1.2.03.14	Moran Lazo Rocío
1.1.2.03.15	Ortega Miguel
1.1.2.03.16	Palacios Ruth
1.1.2.03.17	Paredes Mery
1.1.2.03.18	Pesantez Mery

1.1.2.03.19	Pogo Antonio
1.1.2.03.20	Quezada Nicolás
1.1.2.03.21	Quistanchala Cruz
1.1.2.03.22	Rea Marcelo
1.1.2.03.23	Rea María
1.1.2.03.24	Ria María
1.1.2.03.25	Robles Edwin Fernando
1.1.2.03.26	Rodas Astrid
1.1.2.03.27	Rubio Carlos
1.1.2.03.28	Salazar María
1.1.2.03.29	Salazar Sonia
1.1.2.03.30	Salcedo Fabián
1.1.2.03.31	Sañay Roció
1.1.2.03.32	Serrano Maritza
1.1.2.03.33	Solórzano Rhodita
1.1.2.03.34	Toaza Marcelo
1.1.2.03.35	Tuqueres Diocelina
1.1.2.03.36	Urgilez Segundo
1.1.2.03.37	Vasconez Gladys
1.1.2.03.38	Villalva Gonzalo
1.1.2.03.39	Vizuite Humberto
1.1.2.04	Crédito tributario
1.1.2.05	IVA en compras
1.1.2.05	INVENTARIOS
1.1.2.05.01	Inventario de materia prima directa
1.1.2.05.02	Inventario de productos en proceso
1.1.2.05.03	Inventario de productos terminados
1.1.2.05.04	Inventario de útiles de oficina
1.1.2.05.05	Inventario de Suministros y Materiales
1.1.2.06	OTROS ANTICIPOS
1.1.2.07	Anticipo Ant. Ret. Fte. IVA
1.1.2.08	Anticipo Ant. Ret. Fte Renta
1.2.	ACTIVO NO CORRIENTE
1.2.1.	Activo Fijo Depreciable
1.2.1.01	Vehículo
1.2.1.02	Maquinaria y equipo
1.2.1.03	Equipos de oficina
1.2.1.04	Muebles y enseres
1.2.1.05	Herramientas
1.2.2.	Activo Fijo No Depreciable
1.2.2.01	Edificios
1.2.2.02	Activo Fijo tangible depreciable

1.2.2.02.01	Depreciación Acum .Vehículo
1.2.2.02.02	Depreciación Acum .Maquinaria y Equipo
1.2.2.02.03	Depreciación Acum .Equipo de oficina
1.2.2.02.04	Depreciación Acum .Muebles y Enseres
1.2.2.02.05	Depreciación Acum .Herramientas
2.	PASIVOS
2.1.	PASIVO CORRIENTE
2.1.1.	Cuentas por pagar
2.1.1.01	Obligaciones con el Personal
2.1.1.01.01	XIII Sueldo por pagar
2.1.1.01.02	XIV Sueldo por pagar
2.1.1.01.03	Vacaciones por pagar
2.1.1.02	Obligaciones con el IESS
2.1.1.02.01	IESS por pagar
2.1.1.03	Pago de Impuestos
2.1.1.03.01	Imp. Renta por pagar
2.1.1.03.01.01	Retenciones I.R 1%
2.1.1.03.01.02	Retenciones I.R 2%
2.1.1.03.01.03	Retenciones I.R 8%
2.1.1.03.01.04	Retenciones I.R 10%
2.1.1.03.02	IVA en ventas
2.1.1.03.02.01	Retención IVA 30%
2.1.1.03.02.02	Retención IVA 70%
2.1.1.03.02.03	Retención IVA 100%
2.1.1.04	Proveedores por pagar
2.1.1.04.01	Caltu
2.1.1.04.02	DIMAR
2.1.1.04.03	Distritalia
2.1.1.04.04	Hezmid Serigrafía
2.1.1.04.05	Mikrocartón
2.1.1.04.06	IMPORCALZA
2.1.1.04.07	Sr. Miguel García
2.2.	PASIVOS NO CORRIENTES
2.2.1.	Pasivos Largo Plazo
2.2.1.01	Obligaciones con Entidades Financieras
2.2.1.02	Proveedores
2.1.1.04.01	Almacén puro Cuero
2.1.1.04.02	Caltu
2.1.1.04.03	Casa Los Chasquis
2.1.1.04.04	Cintatex
2.1.1.04.05	Copixerox
2.1.1.04.06	Curtiduría Dávila

2.1.1.04.07	Curtilan
2.1.1.04.08	Almacén de la Curtiduría Jesús del Gran Poder
2.1.1.04.09	DIMAR
2.1.1.04.10	Distritalia
2.1.1.04.11	Ecuatex II
2.1.1.04.12	Etiquetex
2.1.1.04.13	Ferretería Soluciones
2.1.1.04.14	Ferretería KIWI
2.1.1.04.15	Grupo Canguro
2.1.1.04.16	Hezmid Serigrafía
2.1.1.04.17	Imporcalza
2.1.1.04.18	Metro Distribuciones
2.1.1.04.19	Microempaques
2.1.1.04.20	Mikrocartón
2.1.1.04.21	IMPORCALZA
2.1.1.04.22	Promepell
2.1.1.04.23	Representaciones Garsa
2.1.1.04.24	Salazar Ortega
2.1.1.04.25	Servicartón
2.1.1.04.26	Sr. Miguel García
2.1.1.04.27	Tenería Díaz
2.1.1.04.28	Trex Cía Ltda
2.1.1.04.29	Yolanda Salazar
2.1.1.04.30	Calzamatriz
2.1.1.04.31	Almacén El Gato
3.	PATRIMONIO
3.1.	CAPITAL SOCIAL
3.1.1.	Capital Suscrito y Pagado
3.1.1.01	Medardo Navarrete Torres
3.2	RESULTADOS
3.2.1.	Resultados de Ejercicios Anteriores
3.2.1.01	Utilidad o Pérdidas ejercicios anteriores
3.2.1.02	Utilidad o Pérdidas ejercicio actual
3.2.2.	Resultados de Ejercicios Actual
3.2.2.01	Utilidad o Pérdidas ejercicio actual
4.	INGRESOS
4.1.	INGRESOS OPERACIONALES
4.1.1.	Ventas
4.1.1.01	Calzado Samporio Ejecutivo
4.1.1.02	Calzado Suave Casual
4.1.1.03	Calzado Sport Deportivo

4.1.1.04	Calzado Samporio Escolar
4.1.1.05	Calzado Samporio Seguridad Industrial
4.1.1.06	Calzado Samporio Sandalias
4.1.1.07	Calzado Samporio Talla Grande
4.1.1.08	Calzado Samporio Uniforme
4.2	INGRESOS NO OPERACIONALES
4.2.1.	Otros Ingresos
4.2.1.01	Ingresos Bancarios
4.3.01	Utilidad Bruta en Ventas
5.	COSTOS
5.1.	COSTOS DE PRODUCCIÓN
5.1.1.	Materia Prima
5.1.1.01	Cuero
5.1.1.02	Gamuzón
5.1.1.03	Sintético
5.1.1.04	Suela
5.1.1.05	Fibra
5.1.1.06	Planta
5.1.1.07	Forro Tafiote
5.1.1.08	Forro Sintético
5.1.1.09	Forro Textil
5.1.1.10	Plantilla Terminado
5.1.1.11	Otros
5.1.2.	Mano de Obra Directa
5.1.2.01	Modelado
5.1.2.02	Cortado
5.1.2.03	Troquelado
5.1.2.04	Destallado
5.1.2.05	Aparado
5.1.2.06	Armado
5.1.2.07	Cocido a mano o segundadora
5.1.2.08	Pegado de Suela
5.1.2.09	Terminado
5.1.2.10	Empacado y despacho
5.1.2.11	Otros
5.1.3	CIF (Costos Directos e Indirectos de Fabricación)
5.1.3.01	CIF (Costos Directos de Fabricación)
5.1.3.01.01	Cerco
5.1.2.01.02	Tacos
5.1.2.01.03	Cambrión
5.1.2.01.04	Recuño

5.1.2.01.05	Elástico
5.1.2.01.06	Cinta de fuerza
5.1.2.01.07	Cordones
5.1.2.01.08	Herrajes
5.1.2.01.09	Plantillas de Armado
5.1.2.01.10	Etiquetas
5.1.2.01.11	Marquillas
5.1.2.01.12	Punteras
5.1.2.01.13	Contrafuertes
5.1.2.01.14	Llaveros
5.1.2.01.15	Fundas Plásticas
5.1.2.01.16	Caja de Cartón
5.1.2.01.17	Protectores de Cartón
5.1.2.01.18	Cartón de embalaje
5.1.2.01.19	Otros
5.1.3.02	CIF (Costos Indirectos de Fabricación)
5.1.2.02.01	Agujas de aparar
5.1.2.02.02	Hilo de aparar
5.1.2.02.03	Espanja
5.1.2.02.04	Tinta de pintar cortes
5.1.2.02.05	Alcohol
5.1.2.02.06	Fósforos
5.1.2.02.07	Grapas o clavos
5.1.2.02.08	Gasolina
5.1.2.02.09	Lija para cardar
5.1.2.02.10	Cera Abrasiva
5.1.2.02.11	Primer
5.1.2.02.12	Halogenante
5.1.2.02.13	Limpiador
5.1.2.02.14	Vulcanizante
5.1.2.02.15	Pegante Amarillo
5.1.2.02.16	Pegante Blanco
5.1.2.02.17	Pegante Negro
5.1.2.02.18	Acabados
5.1.2.02.19	Flechas
5.1.2.02.20	Adhesivos
5.1.2.02.21	Cinta de Embalaje
5.1.2.02.22	Energía Eléctrica Producción
5.1.2.03.23	Agua Potable Producción
5.1.2.02.24	Otros
5.2	COSTO DE VENTAS
5.2.1.01	Descuento en Ventas
5.2.1.02	Devolución en ventas

5.2.1.03	Costo de Ventas
5.2.1	Gastos Operacionales
5.2.1 .1	Gastos de Administración
5.2.1.1.01	Sueldos y Salarios
5.2.1.1.02	Horas Extras
5.2.1.1.03	Aporte Patronal
5.2.1.1.04	XIII Sueldo
5.2.1.1.05	XIV Sueldo
5.2.1.1.06	Fondos de Reserva
5.2.1.1.07	Vacaciones
5.2.1.1.08	Gastos Mant. y reparación de vehículo
5.2.1.1.09	Gastos Servicios Básicos
5.2.1.1.09.01	Agua
5.2.1.1.09.02	Luz
5.2.1.1.09.03	Teléfono
5.2.1.1.10	Gastos Combustible
5.2.1.1.11	Gasto Suministros de Oficina
5.2.1.1.12	Gasto depreciación vehículo
5.2.1.1.13	Gasto depreciación Maquinaria y equipo
5.2.1.1.14	Gasto depreciación muebles y enseres
5.2.1.1.15	Gasto depreciación vehículo y herramientas
5.2.1.1.16	Gasto Cuentas incobrables
5.2.1 .2	Gastos de Ventas
5.2.1.2.01	Sueldos y Salarios
5.2.1.2.02	Horas Extras
5.2.1.2.03	Aporte Patronal
5.2.1.2.04	XIII Sueldo
5.2.1.2.05	XIV Sueldo
5.2.1.2.06	Fondos de Reserva
5.2.1.2.07	Vacaciones
5.2.1.2.08	Gastos Mant. y reparación de vehículo
5.2.1.2.09	Gastos Servicios Básicos
5.2.1.2.09.01	Agua
5.2.1.2.09.02	Luz
5.2.1.2.09.03	Teléfono
5.2.1.2.10	Gasto Publicidad y Marketing
5.2.1.2.10.01	Radio Paz y Bien
5.2.1.2.10.02	Periódico El Herald
5.2.1.2.10.03	Gráficas CADALI
5.2.1.2.11	Gasto depreciación vehículo
5.2.1.2.12	Gasto de Viaje y Movilización

5.2.1.2.13	Gasto de Comisiones
5.2.2	Gastos No Operacionales
5.2.2.1	Gastos Financieros
5.2.2.1.01	Acredita Buró de Información crediticia
5.2.2.2	Gastos bancarios
5.2.2.2.01	Intereses por sobregiros
6.	Cuentas transitorias
6.1	Pérdidas y ganancias

Elaborado por: Israel Bedón
Fuente: Calzado Samporio Sport

- **Desarrollo de Estados Financieros**

- **Estado de Situación Inicial**

**EMPRESA "CALZADO SAMPORIO
ESTADO SITUACIÓN INICIAL**

Al 01 de Agosto del 2013

ACTIVO

ACTIVO CORRIENTE

ACTIVO CORRIENTE DISPONIBLE

\$ 1.400,00

Caja	\$ 100,00	
Bancos	\$ 1.300,00	
Banco del Pichincha	\$ 800,00	
Banco del Pacífico	\$ 500,00	
	<hr/>	

ACTIVO CORRIENTE EXIGIBLE

\$ 1.687,60

Cuentas por Cobrar	\$ 1.687,60	
	<hr/>	

ACTIVO CORRIENTE REALIZABLE

\$ 43.299,76

Inventario Materia Prima	\$ 6.299,76	
Inv. Producto en Proceso	\$ 12.000,00	
Inv, Producto Terminado	\$ 25.000,00	
	<hr/>	

ACTIVO FIJO

ACTIVO FIJO NO DEPRECIABLE

\$ 25.648,82

Terreno	\$ 25.648,82	
	<hr/>	

ACTIVO FIJO DEPRECIABLE

\$ 32.308,00

Instalación	\$ 1.000,00	
Vehículo	\$ 12.720,00	
Muebles y Enseres	\$ 700,00	
Maquinaria y Equipo	\$ 17.430,00	
Herramientas	\$ 458,00	
	<hr/>	

TOTAL ACTIVO		\$ 104.344,18
PASIVO		
PASIVOS A LARGO PLAZO		\$ 15.000,00
Préstamo Bancario por Pagar	\$ 15.000,00	
PASIVOS A CORTO PLAZO		\$ 42.763,54
Documentos por Pagar	\$ 27.101,95	
Cuentas por Pagar	\$ 15.661,59	
TOTAL PASIVO		\$ 57.763,54
PATRIMONIO		\$ 46.580,64
Capital Social	\$ 46.580,64	
TOTAL PATRIMONIO		\$ 46.580,64
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		\$ 104.344,18

GERENTE

CONTADOR

- **Balance de Comprobación**

BALANCE DE COMPROBACIÓN DE EMPRESA “CALZADO SAMPORIO”

Del 01 al 31 de Agosto del 2013

N°	CUENTA	SUMAS		SALDOS	
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
1	Caja	\$18255,59	\$3164,49	\$15.091,09	
2	Bancos	\$1300,00		\$1.300,00	
3	Cuentas por Cobrar	\$6957,42	\$1687,60	\$5.269,82	
4	Inv. Materia Prima	\$6883,66	\$3668,14	\$3.215,52	
5	Inv. Producto Proceso	\$15668,14	\$6070,47	\$9.597,67	
6	Inv. Producto Terminado	\$31070,47	\$15320,69	\$15.749,78	
7	Terreno	\$19632,00		\$19.632,00	
8	Instalación	\$1000,00		\$1.000,00	
9	Vehículo	\$12720,00		\$12720,00	
10	Muebles y Enseres	\$12720,00		\$12720,00	
11	Maquinaria y Equipo	\$17430,00		\$17430,00	
12	Herramientas	\$458,00		\$458,00	
13	Préstamo Bancario por Pagar	\$3000,00	\$15000,00		\$12000,00

14	Documentos por Pagar		\$27101,95		\$27101,95
15	Cuentas por Pagar		\$15661,59		\$15661,59
16	Capital		\$46580,64		\$46580,64
17	Gasto Transporte	\$144,00		\$144,00	
18	Costos Indirectos de Fabricación	\$161,26		\$161,26	
19	IVA en Compras	\$78,46		\$78,46	
20	Retención en la fuente	\$88,89		\$88,89	
21	Ventas	\$21090,50	\$21090,50		
22	Costo de Venta	\$8382,92	\$8382,92		
23	IESS Por Pagar		\$190,74		\$190,74
24	13er Sueldo		\$170,00		\$170,00
25	14to Sueldo		\$159,00		\$159,00
26	Vacaciones por Pagar		\$85,00		\$85,00
27	Depreciación Instalaciones	\$41,67	\$41,67		
28	Depre. Acumulada Instalaciones		\$41,67		\$41,67
29	Depreciación Vehículo	\$530,00	\$530,00		
30	Depre. Acumulada Vehículo		\$530,00		\$530,00
31	Depreciación Muebles y Enseres	\$29,17	\$29,17		
32	Depre. Acumulada Muebles y Enseres		\$29,17		\$29,17
33	Depre. Maquinaria y Equipo	\$726,25	\$726,25		
34	Depre. Acumulada Maquinaria y Equipo		\$726,25		\$726,25

35	Utilidad Bruta en Ventas	\$12707,58	\$12707,58		
36	15% Part. Utilidad Trabajadores		\$1707,07		\$1707,07
37	25% Impuesto a la Renta		\$2418,35		\$2418,35
38	10% Reserva Legal		\$725,51		\$725,51
39	Utilidad Liquida		\$6529,56		\$6529,56
	SUMA TOTAL	\$191075,98	\$191.075,98	\$114.656,50	\$114.656,497

GERENTE

CONTADOR

- Estado de Costos de Productos Vendidos

EMPRESA "CALZADO SAMPORIO"
ESTADO DE COSTOS DE PRODUCTOS VENDIDOS
 Del 01 al 31 de Agosto del 2013

Materiales	
Directos	\$ 3.215,52
Mano de Obra	
Directa	\$ 0,00
Costos Generales de Fabricación	\$ 161,26
Costo de Producción	\$ 3.376,78
(+) Inv. Productos en Proceso	\$ 12.000,00
(=) Costos de Productos en Procesos	\$ 15.376,78
(-) Inv. Productos en Procesos	\$ 9.597,67
(=) Costos de Productos Terminados	\$ 5.779,11
(+) Inv. Productos Terminada	\$ 25.000,00
(=) Costos de Productos Disponibles para la Venta	\$ 30.779,11
(-)Inv. Productos Terminados	\$ 15.749,78
(=) Costos de Productos Vendidos	\$ 15.029,33
(-)Variación en los Costos Indirectos de Fabricación	\$ 0,00
(=) Costo Real de Productos Vendidos	\$ 15.029,33

GERENTE

CONTADOR

- Estado de Resultados

EMPRESA "CALZADO SAMPORIO"

ESTADO DE RESULTADOS

Al 31 de Diciembre del 2013

VENTAS		\$ 24.348,98
(-) Costo de Ventas		\$ 9319,65
(=) Utilidad Bruta en Ventas		\$ 15.029,33
(-) GASTO DE OPERACIÓN		\$ 1.327,09
Depreciación Instalación	\$ 41,67	
Depreciación Muebles y Enseres	\$ 29,17	
Depreciación Vehículo	\$ 530,00	
Depreciación Maquinaria y Equipo	\$ 726,25	
(=)UTILIDAD DEL EJERCICIO		\$ 13.702,24
PROVISIONES		
15% Participación Utilidad Trabajadores		\$ 1.707,07
25% Impuesto Renta		\$ 2.418,35
(=)UTILIDAD LIQUIDA		\$ 9576,82

GERENTE

CONTADOR

- Estado de Situación Final

EMPRESA "Calzado Samporio"
ESTADO SITUACIÓN FINAL
 Al 31 de Diciembre del 2013

1.	ACTIVO		
1.1.	ACTIVO CORRIENTE		
1.1.1.	ACTIVO CORRIENTE DISPONIBLE		\$ 16.863,71
1.1.1.01	Caja	\$ 15.091,09	
1.1.1.02	Bancos	\$ 1.300,00	
1.1.2.05	I.V.A. en Compras	\$ 78,46	
1.1.2.08	Ant. Ret. Fte. Renta	\$ 88,89	
1.1.1.07	Ant. Ret. Fte. IVA *	\$ 305,26	
1.1.2.	ACTIVO CORRIENTE EXIGIBLE		\$ 5.269,82
1.1.2.03	Clientes	\$ 5.269,82	
1.1.3.	ACTIVO CORRIENTE REALIZABLE		\$ 28.562,97
1.1.2.05.01	Inv. Materia Prima	\$ 3.215,52	
1.1.3.05.03	Inv. Producto Terminado	\$ 15.749,78	
1.1.3.05.02	Inv. Productos en Proceso	\$ 9.597,67	
1.2.	ACTIVO NO CORRIENTE		
1.2.1.	ACTIVO FIJO NO DEPRECIABLE		\$ 19.632,00
1.2.2.01	Edificios	\$ 19.632,00	
1.2.1	ACTIVO FIJO TANGIBLE		\$ 43.000,91

	DEPRECIABLE		
1.2.1.02	Maquinaria y equipo	\$ 18.430,00	\$17.663,08
1.2.2.02.02	Depre. Acumulada Instalación	\$ 766,92	
1.2.1.01	Vehículo	\$ 12.720,00	\$ 12.190,00
1.2.2.02.01	Depre. Acumulada Vehículo	\$ 530,00	
1.2.1.04	Muebles y Enseres	\$ 700,00	\$ 670,83
1.2.202.04	Depre. Acumulada Muebles y Enseres	\$ 29,17	
1.2.1.05	Herramientas	\$ 12.478,00	\$ 12.478,00
	TOTAL ACTIVO		\$ 113.329,41
2.	PASIVO		
2.1.	PASIVO CORRIENTE		\$ 4.730,16
2.1.1.01.01	XIII Sueldo por Pagar		\$ 170,00
2.1.1.01.02	XIV Sueldo por Pagar		\$ 159,00
2.1.1.01.03	Vacaciones por Pagar		\$ 85,00
2.1.1.03.02	I.V.A. en Ventas		\$ 1707,07
2.1.1.03.15	25% Impuesto a la Renta		\$ 2.418,35
2.1.1.02.01	IESS por Pagar		\$ 190,74
2.2.	PASIVOS A LARGO PLAZO		\$ 12.000,00
2.2.1.01	Obligaciones con entidades financieras		\$ 12.000,00
2.1	PASIVOS A CORTO PLAZO		\$ 42.763,54
2.1.1.04.01	Almacén Puro Cuero		\$ 15.661,59
2.1.1.04.08	Almacén Curtiduría Jesús del Gran Poder		\$ 27.101,95

	TOTAL PASIVO		\$ 59.493,70
3.	PATRIMONIO		\$ 53.835,71
3.1.	Capital Social	\$ 46.580,64	
3.1.01	Medardo Navarrete Torres	\$ 725,51	
3.2.2.01	Utilidad o pérdida del Ejercicio Actual	\$ 6.529,56	
	TOTAL PATRIMONIO		\$ 53.835,71
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		\$ 113.329,41
	<hr/>		
	GERENTE	<hr/>	CONTADOR

- **Costos Resumen del mes de Agosto del Año 2013**

Tabla N° 25 Costos Resumen del mes de Agosto empresa de calzado “Samporio”

DETALLE	CUERO modelo 400	CUERO modelo 700	SPORT Modelo D04	SPORT Modelo D01
Materia Prima	\$5.185,60	\$2.752,80	\$5.050,60	\$2.527,80
Mano de Obra	\$2.335,00	\$2.335,00	\$2.152,55	\$2.152,55
CIF	\$ 258,81	\$ 258,81	\$ 258,81	\$ 258,81
Producción mensual en unidades	250	250	250	250
Costo Total	\$7.779,41	\$5.346,61	\$7.461,96	\$4939,16
Costo Total por unidad	\$ 31,12	\$ 21,39	\$ 29,84	\$ 19,76
Ventas aplicando costos con el 10% de utilidad por unidad	\$ 34,23	\$ 23,53	\$ 32,82	\$ 21,74
Venta mensual calculando el costo real	\$ 8.557,50	\$ 5.882,50	\$ 8.205,00	\$ 5.435,00
Ventas valor unitario sin aplicar costos	\$ 35,65	\$ 35,65	\$19,80	\$ 19,80
Diferencia	\$ 1,42	\$ 12,12	\$ -13,02	\$ - 1,94

Elaborado por: Israel Bedón

Fuente: Calzado Samporio

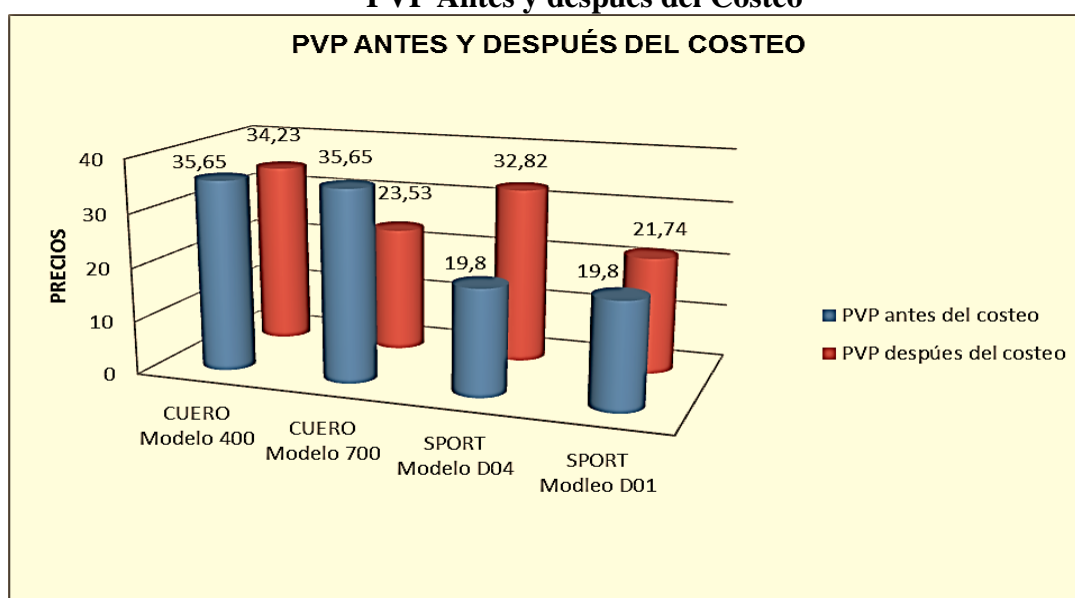
Tabla N° 26 Diferencias del costeo

Tipo de Calzado	PVP antes del costeo	PVP después del costeo	Diferencia
CUERO Modelo 400	35,65	34,23	1,42
CUERO Modelo 700	35,65	23,53	12,12
SPORT Modelo D04	19,8	32,82	-13,02
SPORT Modelo D01	19,8	21,74	-1,94

Elaborado por: Israel Bedón

Fuente: Calzado Samporio

**Gráfico N° 16
PVP Antes y después del Costeo**



Elaborado: Israel Bedón

Fuente: Calzado Samporio

Interpretación:

Se observa que la entidad no maneja de forma adecuada los costos de producción debido a que , se asigna costos de forma empírica y de acuerdo al mercado, lo que impide el crecimiento de la entidad, maneja un sistema de costeo deficiente, en el gráfico anterior se puede observar que en los modelos de Cuero 400 y 700 se cobra en exceso, mientras que en el modelo Sport D01 y D04 , existe una diferencia de (13,02), para el modelo D04, y (-1,94) para el modelo D01, mostrando un déficit de \$-1,42 centavos, lo que significa que la entidad está perdiendo al vender los productos Sport.