



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO**  
**FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**  
**CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TRABAJO DE GRADUACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO  
DE INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.A.**

**TEMA:**

---

**“La gestión administrativa y los costos de producción, en la fábrica  
de interiores D’CHRISTIAN – MARYURI”**

---

**Autor:** Carlos Andrés Segovia Alulema

**Tutor:** Econ. Álvaro Vayas

Ambato – Ecuador

2015

## **APROBACIÓN DEL TUTOR**

En mi calidad de tutor del Trabajo de Graduación sobre el tema: “La gestión administrativa y los costos de producción, en la fábrica de interiores D’CHRISTIAN – MARYURI”, desarrollado por Carlos Andrés Segovia Alulema, egresado de la carrera de Contabilidad y Auditoría, considero que dicho Trabajo de Graduación reúne los requisitos tanto técnicos como científicos y corresponde a las normas establecidas en el Reglamento de Graduación de Pregrado, modalidad TEMI (Trabajo Estructurado de Manera Independiente) de la Universidad Técnica de Ambato y en el Normativo para la presentación de Trabajos de Graduación de la Facultad de Contabilidad y Auditoría.

Por lo tanto, autorizo la presentación del mismo ante el organismo pertinente, para que sea sometido a evaluación por la Comisión Calificadora designada por el H. Consejo Directivo.

Ambato, 15 de Mayo del 2014

**TUTOR**



**Econ. Álvaro Vayas**

## **AUTORIA DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN**

Tengo a bien indicar que los criterios emitidos en el Trabajo de Graduación, bajo el tema: “La gestión administrativa y los costos de producción, en la fábrica de interiores D’CHRISTIAN – MARYURI”, así como también los contenidos presentados, ideas, análisis y síntesis es original, auténtico y personal, en tal virtud la responsabilidad del contenido en esta investigación, para efectos legales y académicos son de exclusiva responsabilidad de la autora y se constituye en patrimonio intelectual de la Universidad Técnica de Ambato, por lo que autorizo a la biblioteca de la Facultad de Contabilidad y Auditoría haga del presente Trabajo de Graduación un documento disponible para su lectura y publicación según las normas de la universidad.

Ambato, 24 de Enero del 2015

### **AUTOR**



.....  
Carlos Andrés Segovia Alulema  
C.I. 1804366563

## APROBACIÓN PROFESORES CALIFICADORES

El Tribunal de Grado, aprueba el Trabajo de Graduación, sobre el tema: “La gestión administrativa y los costos de producción, en la fábrica de interiores D’CHRISTIAN – MARYURI”, elaborado por Carlos Andrés Segovia Alulema, egresado de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, el mismo que guarda conformidad con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato.

Ambato, 24 de Enero del 2015

Para su constancia firman



.....  
Eco. Ruiz Guajala Mery Esperanza  
PROFESOR CALIFICADOR



.....  
Dra. Patricia Jiménez  
PROFESOR CALIFICADOR



.....  
Eco. Diego Proaño  
PRESIDENTE TRIBUNAL

## **DEDICATORIA**

El presente trabajo de investigación está dedicado a todas las personas quienes con su apoyo me han ayudado a la culminación de mis estudios universitarios, especialmente a mis padres quien es la base principal de este sueño y de la formación de una persona correcta y de bien.

## **AGRADECIMIENTO**

Un profundo agradecimiento a la facultad de contabilidad y auditoría por brindarme la oportunidad de adquirir conocimientos a lo largo de la carrera universitaria.

Al Econ. Álvaro Bayas por la instrucción y guía en la realización del presente trabajo. Y Al señor Mario Lara gerente propietario de la empresa D'CHRISTIAN – MARYURI por abrirme las puertas y brindarme la información necesaria para la investigación.

## ÍNDICE GENERAL

### Contenido

Portada.....	i
Aprobación del Tutor .....	ii
Autoría del Trabajo de Graduación .....	iii
Aprobación Profesores Calificadores.....	iv
Dedicatoria .....	v
Agradecimiento.....	vi
Índice General .....	vii
Índice de Gráficos.....	xi
Índice de Tablas .....	xiii
Resumen Ejecutivo.....	xv
Introducción .....	1

### CAPÍTULO I EL PROBLEMA

1.1 Tema .....	2
1.2. Planteamiento del Problema .....	2
1.2.1 Contextualización .....	2
1.2.2 Análisis Crítico .....	7
1.2.3 Prognosis.....	8
1.2.4 Formulación del Problema .....	8
1.2.5 Preguntas Directrices.....	8
1.2.6 Delimitaciones .....	9
1.3 Justificación. ....	9
1.4 Objetivos.....	10
1.4.1 Objetivo General .....	10
1.4.2 Objetivos Específicos.....	10

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

2.1 Antecedentes de la Investigación .....	11
2.2 Fundamentaciones .....	13
2.2.1 Fundamentación Filosófica .....	13
2.3 Fundamentación Legal .....	13
2.4 Categorías Fundamentales .....	29
2.4.1 Visión Dialéctica de Conceptualización .....	29
2.4.1.1 Marco Conceptual de la Variable Independiente .....	29
2.4.1.1.1 Administración .....	29
2.4.1.1.2 Control de Gestión .....	32
2.4.1.1.3 Gestión Administrativa .....	35
2.4.1.2 Marco Conceptual de la Variable Dependiente .....	39
2.4.1.2.1 Costos de Producción .....	39
2.4.1.2.2 Producción .....	41
2.4.1.2.3 Administración de la Producción .....	47
2.4.2 Gráficos de Inclusión Interrelacionados .....	47
2.4.2.1 Super - Ordinación Conceptual .....	47
2.4.2.2 Subordinación Conceptual .....	48
2.5 Hipotesis .....	50
2.6 Señalamiento de las Variables .....	50

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

3.1 Enfoque .....	51
3.2 Modalidades de la Investigación .....	52
3.2.1 Investigación de Campo .....	52
3.2.2 Investigación Bibliográfica-Documental .....	53
3.3 Niveles o Tipos de Investigación .....	53
3.3.1 Investigación Exploratoria .....	53
3.3.2 Investigación Descriptiva .....	54
3.3.3 Investigación Correlacional .....	55



3.3.4 Investigación Explicativa .....	55
3.4 Población y Muestra .....	56
3.4.1 Población .....	56
3.5 Operacionalización de Variables .....	57
3.5.1 Operacionalización de la Variable Independiente .....	58
3.5.2 Operacionalización de la Variable Dependiente .....	59
3.6 Recolección de Información .....	60
3.6.1 Plan para la Recolección de Información: .....	60
3.7 Procesamiento y Análisis .....	62
3.7.1 Plan de Procesamiento de Información .....	62
3.7.2 Plan de Análisis e Interpretación de Resultados .....	63

## **CAPÍTULO IV**

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS**

4.1 Análisis E Interpretación .....	64
4.1.1 Variable Independiente .....	64
4.1.2 Variable Dependiente .....	78
4.2 Verificación de Hipótesis .....	82
4.2.1 Planteamiento de la Hipótesis .....	82
4.2.2 Nivel de Significancia y Grados de Libertad .....	82
4.2.2.1 Desarrollo .....	83

## **CAPÍTULO V**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

5.1 Conclusiones .....	84
5.2 Recomendaciones .....	85

## **CAPÍTULO VI**

### **PROPUESTA**

6.1 Datos Informativos .....	87
6.1.1 Tema. ....	87
6.2 Antecedentes de la Propuesta .....	89

6.3 Justificación .....	89
6.4 Objetivos.....	90
6.4.1 Objetivo General .....	90
6.4.2 Objetivos Específicos.....	90
6.5 Análisis de Factibilidad .....	91
6.6 Fundamentación Teórica .....	92
6.6.1 Sistema de costos por Órdenes de Producción .....	92
6.7 Modelo Operativo .....	98
6.7.1 Fase 1: Estructurar un Plan Organizacional .....	100
6.7.1.1 Organigrama Funcional.....	101
6.7.2 Fase 2: Actividades en la elaboración de Ropa Interior	
Flujograma del Proceso de Producción actual de la Empresa .....	102
6.7.2.1 Flujograma de Proceso de Compras.....	104
6.7.2.2 Flujograma de Proceso de Producción Propuesto .....	106
6.7.2.3 Descripción del Proceso Productivo.....	108
6.7.2.4 Documentos de Control .....	114
6.7.3 Fase 3: Distribución de los Elementos del Costo .....	117
6.7.3.1 Materia Prima .....	117
6.7.3.2 Materia Prima Directa .....	117
6.7.3.3 Materia Prima Indirecta .....	121
6.7.3.4 Mano de obra.....	124
6.7.3.5 Mano de obra Directa .....	124
6.7.3.6 Mano de obra Indirecta .....	126
6.7.3.7 Costos Indirectos de Fabricación .....	128
6.7.4 Fase 4: Determinación del costo por Orden De Producción.....	137
6.7.4.1 Costo de la Elaboración de un interior de Mujer Semiclásico	
Llano.....	140
6.8 Administración .....	141
6.9 Previsión de la Evaluación .....	143
 Bibliografía.....	 144
Anexos .....	148

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

	<b>Pág.</b>
Gráfico No. 1 Administración .....	31
Gráfico No. 2 Sistema de Gestión.....	38
Gráfico No. 3 Organización Proactiva .....	43
Gráfico No. 4 Productividad .....	44
Gráfico No. 5 Simbología del flujograma.....	46
Gráfico No. 6 Superordinación conceptual.....	47
Gráfico No. 7 Subordinación Conceptual V.I.....	48
Gráfico No. 8 Subordinación Conceptual V.D. ....	49
Gráfico No. 9 Representación gráfica de resultado.....	62
Gráfico No. 10 Representación gráfica de resultado V.I .....	66
Gráfico No. 11 Representación gráfica de resultado V.I .....	67
Gráfico No. 12 Representación gráfica de resultado V.I .....	68
Gráfico No. 13 Representación gráfica de resultado V.I .....	69
Gráfico No. 14 Representación gráfica de resultado V.I .....	70
Gráfico No. 15 Representación gráfica de resultado V.I .....	71
Gráfico No. 16 Representación gráfica de resultado V.I .....	72
Gráfico No. 17 Representación gráfica de resultado V.I .....	73
Gráfico No. 18 Representación gráfica de resultado V.I .....	74
Gráfico No. 19 Representación gráfica de resultado V.I .....	75
Gráfico No. 20 Representación gráfica de resultado V.I .....	76
Gráfico No. 21 Representación gráfica de resultado V.I .....	77
Gráfico No. 22 Representación gráfica de resultado V.D.....	78
Gráfico No. 23 Representación gráfica de resultado V.D.....	79
Gráfico No. 24 Representación gráfica de resultado V.D.....	80
Gráfico No. 25 Representación gráfica de resultado V.D.....	81
Gráfico No. 26 Fases de la propuesta.....	99
Gráfico No. 27 Diagrama organizacional .....	100
Gráfico No. 28 Diagrama Funcional .....	101
Gráfico No. 29 Flujograma .....	102
Gráfico No. 30 Flujograma de compras de M .P .....	104

Gráfico No. 31 Flujograma de proceso .....	106
Gráfico No. 32 Orden de Requisición .....	114
Gráfico No. 33 Entrega de tela cortada .....	115
Gráfico No. 34 Entrega de tela cortada .....	116
Gráfico No. 35 Diagrama organizacional .....	142

## ÍNDICE DE TABLAS

	<b>Pág.</b>
Tabla No. 1 Proceso de Gestión Estartegica Organizacional.....	36
Tabla No. 2 Operacionalización de Variable .....	58
Tabla No. 3 Operacionalización Variable Dependiente .....	59
Tabla No. 4 Recolección de la información .....	61
Tabla No. 5 Cuantificación de resultados.....	62
Tabla No. 6 Relación de objetivos específicos, conclusiones y recomendaciones .....	63
Tabla No. 7 Análisis de la estructura funcional .....	66
Tabla No. 8 Análisis de las relaciones con terceros .....	67
Tabla No. 9 Clientes .....	68
Tabla No. 10 Empleados .....	69
Tabla No. 11 Identificación de procesos de la institución.....	70
Tabla No. 12 Corte .....	71
Tabla No. 13 Ensamble de tela.....	72
Tabla No. 14 Acabado .....	73
Tabla No. 15 Empaque.....	74
Tabla No. 16 Almacenamiento.....	75
Tabla No. 17 Despacho .....	76
Tabla No. 18 Resumen de resultados de la lista de verificación (V.I).....	77
Tabla No. 19 Costos de producción .....	78
Tabla No. 20 Documentación .....	79
Tabla No. 21 Cumplimiento .....	80
Tabla No. 22 Resumen de resultados de la lista de verificación (V.D) .....	81
Tabla No. 23 Resumen de costos para la implantación de la propuesta .....	88
Tabla No. 24 Materia Prima Directa .....	120
Tabla No. 25 Rendimineto por Cada Unidad Producida.....	121
Tabla No. 26 Materia Prima Indirecta.....	122
Tabla No. 27 Hoja de Costos de Materia Prima .....	123
Tabla No. 28 Mano de Obra Directa .....	124
Tabla No. 29 Mano de Obra Indirecta .....	126

Tabla No. 30 Hoja de Costos de Mano de Obra .....	127
Tabla No. 31 Costos Indirectos de Fabricación.....	128
Tabla No. 32 Lista de activos fijos de la empresa .....	130
Tabla No. 33 Depreciaciones.....	131
Tabla No. 34 Hoja de Costos de Los CIF.....	132
Tabla No. 35 Resumen de costos .....	136
Tabla No. 36 Cuadro comparativo del precio del interior de mujer semiclásico llano .....	137
Tabla No. 37 Tabla de determinación de costos en la empresa D'CHRISTIAN – MARYURI .....	138
Tabla No. 38 Detalle de determinación de costo.....	140

## RESUMEN EJECUTIVO

En la actualidad las empresas buscan un mejoramiento continuo dado al mercado y la competencia existente, por este motivo la administración se ve obligada a tener una organización adecuada brindando así a sus clientes un producto de calidad cumpliendo con las exigencias y dándole la capacidad de tomar decisiones acertadas eficientes y necesarias para su futuro crecimiento.

En el capítulo I, se centra básicamente en el planteamiento del problema de investigación que se presenta en la empresa D'CHRISTIAN – MARYURI, la cual recae en un deficiente control de sistema de costos de producción afectando directamente al precio de venta de los productos que fabrica.

Tomando en cuenta su justificación respectiva y objetivos claramente estructurados.

En el capítulo II se presenta los antecedentes de la investigación, su fundamentación filosófica, fundamentación teórica definiendo términos básicos utilizados en el desarrollo de la misma y la hipótesis para la propuesta que se propone en la empresa D'CHRISTIAN – MARYURI.

En el capítulo III se describe la metodología de la investigación a desarrollar, la operacionalización de variables, técnicas utilizadas en la investigación, y población necesaria para la realización de la lista de verificación.

En el capítulo IV se expone en análisis e interpretación de los resultados obtenidos en la lista de verificación, tabulando cada una de las preguntas en cuadros y gráficos estadísticos, así como también la comprobación de la hipótesis utilizando como herramienta el valor “z” rechazando la

hipótesis nula y aceptando la alternativa que dice” La mala gestión administrativa conlleva a un incremento de los costos de producción en la empresa D´CHRISTIAN-MARYURI.”.

En el capítulo V, se encuentran las conclusiones y recomendaciones respectivas obtenidas en la lista de verificación con respecto a la gestión administrativa y costos de producción par en un futuro tener un control adecuado.

En el capítulo VI, se desarrolla los objetivos de la propuesta, el justificativo, una introducción de los costos de producción, y la propuesta propiamente plantada en la empresa D´CHRISTIAN-MARYURI con sus respectivos resultados.



## INTRODUCCIÓN

La industria de textiles se ha convertido en una parte fundamental en la economía del país especialmente en la provincia de Tungurahua, generando empleo directo e indirecto a mucha gente.

El presente trabajo de investigación se dirige básicamente a un adecuado control de costos por orden de producción, dando a la empresa la oportunidad de competir en el mercado, conociendo los materiales, la cantidad utilizada y determinando precios reales satisfaciendo las necesidades de los clientes, tomando en cuenta la capacidad de toma de decisiones.

La mala gestión administrativa ha llevado a la sobrevaloración de precios de venta, que conlleva a una información irreal en las ventas de la empresa y a la incapacidad de toma de decisiones por parte de la gerencia.

La presente investigación está direccionada al adecuado control de costos, por medio de órdenes de producción tomando en cuenta elementos como materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación que son básicos en la determinación de precios de venta en la ropa interior.

La investigación se realizó en la empresa D'CHRISTIAN-MARYURI quien no contaba con un adecuado sistema de determinación de costos, poniendo como alternativa la implantación del sistema de costos por órdenes de producción ayudando a la administración a tener un control adecuado de precios de venta.

## **CAPÍTULO I**

### **EL PROBLEMA**

#### **1.1 TEMA**

“LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN,  
EN LA FÁBRICA DE INTERIORES D'CHRISTIAN - MARYURI”

#### **1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

##### **1.2.1 Contextualización**

- **Contextualización macro**

En el Ecuador se está creando una cultura de calidad, por lo tanto las empresas buscan afanosamente los mecanismos para brindar los servicios con eficiencia y eficacia y así proporcionar a los clientes internos y externos productos de calidad, servicios oportunos e información financiera y administrativa razonable.

Las fábricas textiles y productoras de insumos de los mismos, aportan significativamente en la economía de nuestro país, pues tiene como objetivo primordial. Proporcionar al cliente de un producto de calidad ya que están conscientes que de ello dependen sus ventas y por ende el cumplimiento de las metas de crecimiento y supervivencia para así también incrementar la rentabilidad en dichas empresas.

Sin embargo, varias de estas empresas han descuidado el propósito esencial de su razón de ser, que es mantener la lealtad de sus clientes, y esto se debe a que no se realizan estudios constantes de los requerimientos de éstos para cumplir satisfactoriamente con sus necesidades y puntualidad en la entrega de los mismos provocando así que dichos compradores se inclinen por la competencia.

La mayor parte de las empresas tienen este problema lo que le causa en ocasiones un incumplimiento con su clientela, ya que muchas de las veces los procesos establecidos son esporádicos, y por ende los precios establecidos no son técnicamente estructurados.

La presidencia actual ha puesto en marcha proyectos de consumo nacional disminuyendo así las importaciones y dando muchas oportunidades a la industria ecuatoriana de competir a nivel nacional, sin embargo ha existido una disminución en las ventas por el aumento en los precios de la materia prima y el contrabando de la misma.

Muchas de las empresas textiles no cuentan con un sistema de control de costos ya que solo se imponen los precios teniendo como base los precios que se encuentran ya en el mercado, teniendo así una ganancia irreal y una incapacidad de tomar decisiones adecuadas que ayuden al crecimiento de la misma.

Las pequeñas y medianas empresas (Pymes) son el motor de desarrollo y un factor importante para el progreso de un país. Aunque al interior de las Pymes, la interacción de las personas viene dada por la jerarquía y una estructura formal; a su vez se generan relaciones informales, en la medida en que los empleados comparten objetivos, intereses y experiencias, entre otros; y dichas relaciones pueden incidir en la gestión de las Pymes, sea porque los intereses de la organización, los grupos y los individuos son convergentes, o porque dichos intereses son distintos entre los actores **(Higuita, Ballesteros, & Pérez, 2010)**

Para **(Hidalgo, 2001)** “Las Pymes en el Ecuador cubren el 70% de la fuerza laboral, con ello nos podemos dar cuenta del enorme apoyo a la

sociedad, puesto que sin las Pymes, los índices de desempleo serían mayores.”

**FENOpina** “Una de las dolencias que enfrentan las Pymes, es que sus propietarios realizan las gestiones de manera informal ya que desconocen sobre temas de administración, tributación, financiamiento, las prácticas de empresas del Sector Informal (o competencia desleal), legislación laboral y la inestabilidad política, como consecuencia las Pymes disminuyen la eficiencia, productividad y competitividad”.

- **Contextualización meso**

Ambato, ciudad que se caracteriza por ser comercial, de gente trabajadora y dedicada a la actividad empresarial, cuenta con un gran número de empresas enfocadas a la producción y comercialización de artículos en diversos campos; entre las principales y reconocidas tenemos a aquellas entidades enfocadas a la fabricación de productos textiles.

Cada una de estas empresas debe aplicar mecanismos eficientes y eficaces que impulsen el desarrollo de las mismas, acogiendo adecuadas y oportunas estrategias en los diferentes departamentos y procesos que la conforman, pues al hacerlo generarán la fidelidad de los clientes; así también, la gestión administrativa es primordial dentro de una organización y requiere de mucha medida y coordinación para adoptar métodos adecuados que impulsen el crecimiento de la misma.

Sin un producto o servicio que no satisfaga una necesidad no hay consumidores y por ende tampoco empresa.

Se ha determinado que el ineficiente cumplimiento de los requerimientos de los clientes ha provocado insatisfacción en los mismos, generando así que éstos se inclinen por la competencia, perjudicando a la entidad, en donde su principal fuente de ingreso son las ventas. Dicha pérdida se debe también a que los organismos ignoran la importancia de la evaluación de procesos para la determinación del nivel de desempeño y

la determinación adecuada de precios de venta.

Es por eso que es de mucha importancia un sistema de control de costos que permita tener organizado la distribución conociendo las medidas y la cantidad exacta que se utiliza para la confección, dándonos la oportunidad de administrar mejor los recursos y conocer la rentabilidad adecuada satisfaciendo la necesidad de los clientes.

## **Diario el Comercio**

Ambato, cuarta ciudad en importancia del Ecuador, es poseedora de un gran motor industrial y comercial de importancia para la economía del centro del país y del Ecuador, gracias a las industrias predominantes que se encuentran en la ciudad.

La urbe cuenta con el principal centro de acopio en el centro del país, en lo que se refiere a alimentos de los diferentes puntos del país, ya que cuenta con el Mercado Mayorista, con un área útil actual de 118.383 m<sup>2</sup>. De este centro se distribuye al resto de mercados minoristas de la ciudad, provincia, región central y en casi su totalidad a la Amazonia.

Aquí se encuentra la Corporación de Empresas del Parque Industrial Ambato (CEPIA), con un área total de 659.389,49 m<sup>2</sup>. Con un sector industrial principalmente enfocado a: textiles - alimentos - construcción - curtiembres - carrocías - plantas de caucho - poliuretano - madera - plásticos - confección - químicos - botas de caucho - balanceados - reencauche - comercializadoras, etc.

Se dedican primordialmente a la curtiduría, es así como en la Ambato se encuentra la fábrica de calzado más grande del país y una de las más importantes de la región. Otro sector industrial que tiene su sede en Ambato es el de la industria metal-mecánica, dedicada a la manufactura de vehículos de transporte masivo.

- **Contextualización micro**

La empresa D'CHRISTIAN - MARYURI se encuentra ubicado en la provincia de Tungurahua, cantón Ambato, Huachi Solís, en la calle Julio Cesar Cañar y Celi Bustamante fue creada con la finalidad de satisfacer las necesidades de damas, caballeros y niños.

Inicio sus actividades desde el año de 1985, fundada y dirigida hasta el momento por el Sr. Mario Lara gerente propietario, quien vio en la provincia de Tungurahua la oportunidad de crear una entidad, la cual se preocuparía por innovar la producción textilera. Su mayor número de ventas está dirigido a las damas y caballeros, y la concentración de sus ventas se encuentra distribuida en todo el Ecuador

D'CHRISTIAN – MARYURI, su actividad económica es la fabricación de ropa interior, está comprometida a cumplir con los requerimientos legales vigentes, asegurando el bienestar de los trabajadores para satisfacer los requerimientos de los clientes e impulsado el mejoramiento continuo en cada proceso. Esta política será difundida y acatada por todo el personal y demás personas que de una u otra forma tengan relación con D'CHRISTIAN – MARYURI; al mismo tiempo la gerencia garantizará la asignación de los recursos financieros humanos y tecnológicos necesarios para su cumplimiento.

Esta empresa se dedica a la confección de ropa interior de damas, caballeros y niños cuya elaboración empieza con la obtención de este producto se inicia con la compra de tela, que es la materia prima.

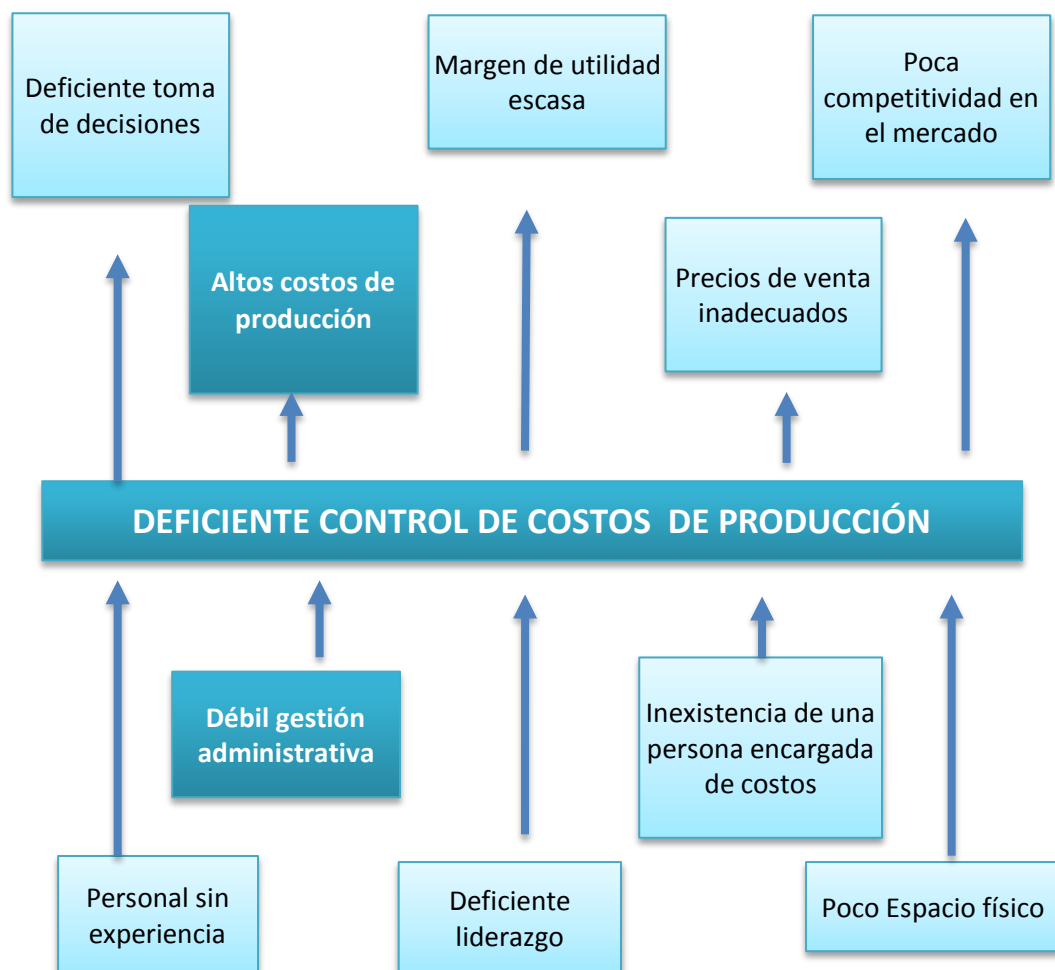
Luego de haber realizado todo el proceso inicial de la elaboración, esta última pasa por un proceso que le permite obtener características de calidad indispensable para causar impacto en la clientela, de ahí en el taller manufacturero se realizan los acabados finales, ya que la elaboración de interiores es un proceso manual e industrial.

La empresa da empleo directo a unas 50 personas, y uno de los problemas que surgen en esta entidad, es que a pesar de que con el tiempo ha crecido y debería tener una mayor organización, no se ha podido optar con un sistema adecuado de control de costos que brinde información exacta y de seguridad para tomar decisiones.

Industrias que son vitales para el desarrollo industrial de la ciudad son la industria textil, alimenticia, del vidrio, automotriz, entre otras. Otro factor característico de la economía ambateña es el comercio, que ha convertido a Ambato en la capital económica del centro del país.

La banca también considera a Ambato una zona clave para abrir sucursales y agencias debido al comercio de la ciudad: la gran mayoría de bancos de Ecuador tiene su sede en Ambato, además las cooperativas de ahorro y crédito más grandes del país tienen su matriz en la ciudad, así como dos de las más grandes financieras del Ecuador (**Diario la hora; 2011**)

### 1.2.2 Análisis crítico



### RELACION CAUSA- EFECTO

**Problema:** Deficiente control de costos de producción

**Causa:** Débil gestión Administrativa

**Efecto:** Altos Costos de producción

El principal problema dentro de la institución recae sobre el deficiente control de costos de producción.

Dado que su principal causa se debe a una débil gestión administrativa, lo que conlleva a la obtención de altos costos de producción.

### **1.2.3 Prognosis**

En todos los giros resulta de vital importancia el control de procesos productivos, y control de costos dado que su descontrol se presta no sólo al robo hormiga, sino también al incremento de costos de producción, mermas y desperdicios, pudiendo causar un fuerte impacto sobre las utilidades. La falta de un control de costos, podría en casos extremos, hacer que la empresa no tenga capacidad para competir en el mercado y se detenga la producción. El ineficiente control de costos altera el precio de venta y disminuye la capacidad de competitividad dándonos bajos niveles de rentabilidad.

### **1.2.4 Formulación del problema**

¿Es la débil gestión administrativa, la causa principal para un deficiente control de costos de producción lo que conlleva a la obtención de altos costos en la fábrica de interiores D'CHRISTIAN – MARYURI?

### **1.2.5 Preguntas directrices**

- ¿Es el personal sin experiencia una causa para el deficiente control de costos de producción en la empresa D'CHRISTIAN - MARYURI?
- El deficiente liderazgo es un factor para el ineficiente control de costos de producción?
- ¿Qué tan importante es el espacio físico para la aplicación de



procesos de control?

- ¿Cuán significativo puede ser la capacidad de competitividad en el mercado?
- ¿Por qué el deficiente control de costos influye en los altos costos de producción?
- Cuán significativo es la ineficiente toma de decisiones?

### **1.2.6 Delimitaciones**

**Campo.-** Contabilidad y Auditoria

**Área.-** Contabilidad de sociedades, Costos, Gestión financiera.

**Aspecto.-** Determinación de costos por procesos

**Temporal.-** Periodo, Abril 2014 – Septiembre 2014

**Espacial.-** La empresa D'CHRISTIAN – MARYURI ubicada en el cantón Ambato, provincia de Tungurahua, sector de Huachi Solis, calle Julio Cesar Cañar y Celi Bustamante.

### **1.3 JUSTIFICACIÓN.**

Los mecanismos de control de costos de producción son muy importantes y más extendidos en la gestión de las empresas innovadoras. Especialmente en las que basan su sistema de gestión en la calidad total. Los sistemas de control se consideran actualmente como la base operativa de gran parte de las organizaciones y gradualmente se van convirtiendo en la base estructural de un número creciente de empresas. Con el control de costos de producción la empresa puede realizar sus tareas de producción y de compra economizando recursos, y también atender a sus clientes con más rapidez, optimizando todas las actividades de la empresa.

Además que nos permite hacer frente a la competencia, si la empresa no satisface la demanda del cliente se ira con la competencia, esto hace que

la empresa no solo optimice recursos sino la administración podrá tomar decisiones con respecto a la venta producción y costos. Es necesario recalcar que permite reducir los costos por la buena distribución de los elementos.

Además de ser una protección contra los aumentos de precios y ahorro de tiempo, capital y espacio.

En conclusión la meta de la administración con respecto al control de los costos de producción y determinación de precios de venta es adoptar con un mecanismo que facilite la determinación de costos reales dándole a la administración oportunidad de tomar decisiones con respecto al precio real del producto.

## **1.4 OBJETIVOS**

### **1.4.1 Objetivo general**

Estudiar la gestión administrativa y los costos de producción, para establecer procedimientos administrativos en la fabricación de ropa interior D'CHRISTIAN – MARYURI.

### **1.4.2 Objetivos específicos**

- Estudiar la organización administrativa, para la detección de cuellos de botella dentro de la producción.
- Analizar el control de los costos de producción para la identificación de procesos adecuados por la empresa.
- Implementar un modelo de costos por órdenes de producción que permitan determinar el costo real del producto.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN**

Para el desarrollo de la presente investigación la empresa D'CRHISTIAN-MARYURI no cuenta con una investigación similar dado que la gestión administrativa se lo realiza esporádicamente, y por estos motivos se tomara como base bibliográfica tesis con temas similares que se lo realizaron anteriormente, libros y páginas de internet que nos ayudará en un mejor entendimiento y desarrollo del tema, para así tener una visión adecuada de la administración dentro de la empresa y por ende un eficiente control costos de producción.

Es de mucha importancia el estudio de modelos de determinación de costos de producción dentro de una empresa, dado que se podrá tener un análisis específico de tiempo, ahorro de dinero y recursos.

Los modelos de control de costos de producción facilitan a la empresa en muchos aspectos relacionados a la fijación de precios de venta.

A continuación se anunciara diversos temas relacionados con la gestión administrativa y costos de producción que se ha contrado en la biblioteca, y en trabajos de investigación realizadas con anterioridad.

**Zamora ,L. (2009;9)** En su trabajo de investigación nos manifiesta que:

Muchas empresas no cuentan con una definición apropiada de actividades que se deben realizar, por lo tanto no posee una adecuada planificación; provocando con ellos contratiempos en la fábrica.

De igual manera no tienen un análisis o estudio que le facilite conocer los periodos de liquidez que se dan en la misma, causando retrasos o interrupciones en las actividades provocando que la toma de decisiones no sean anticipadas y evitar problemas futuros, puesto que no tiene diseñado procedimientos adecuados para proyectar sus actividades.

Según **Sierralta,N. (2010;Internet )**, Realizó el estudio con la finalidad del mejoramiento de la línea de producción de Colgantes de Metal Parts C. A., estableciendo mejoras mediante la aplicación de técnicas de ingeniería de métodos y plantas industriales (descripción del proceso, diagrama de flujo, diagrama causa-efecto, análisis crítico de las operaciones). Concluyendo que mediante la aplicación de las técnicas mencionadas anteriormente, se estableció una propuesta cuya aplicación contribuirá al incremento de la productividad del sistema.

**Arévalo, H.(2007;Internet )**, manifiesta que estos estudios están enfocados a realizar las actividades dentro de un sistema productivo de la mejor forma posible para la línea de producción ya establecida. La importancia esta, en que es indispensable llevar a cabo una serie de análisis precisos y evaluaciones objetivas de manera tal aseguren el éxito de los cambios que se pretendan realizar dentro del proceso productivo y lograr así el cumplimiento de los objetivos planteados en cuanto a niveles de producción que se pretendan alcanzar.

**Medina, A. (2010)** en su trabajo de investigación La gestión administrativa financiera y su impacto en la liquidez de la estación de servicios Juan Benigno Vela en el año 2010 manifiesta que “las empresas cuyos problemas son similares deben mejorar todos los controles deficiente en procesos existentes dentro de la misma ya que afecta directamente a la liquidez de la empresa”.

Para **Toaza, J. (2013)** “El manejo adecuado de la gestión de producción permite que muchas empresas reduzcan sus gastos operativos, incrementen su productividad y aumenten sus ventas, el cual beneficia a la empresa en su rentabilidad”.

La participación activa de los clientes externos permite el mejoramiento continuo de los procesos, por lo que la información generada debe estar en constante retroalimentación.

## **2.2 FUNDAMENTACIONES**

### **2.2.1 Fundamentación filosófica**

La presente investigación se fundamenta en un paradigma positivista, el mismo que **Gerencia, C.(2011;Internet)**, nos revela que.

El positivismo, como hemos indicado, es válido asumir que el sujeto cognoscente puede acceder absolutamente al objeto por conocer y que además, puede hacerlo por medio de un método específico válido para todos los campos de la experiencia.

En la concepción dialéctica del conocimiento el sujeto construye el objeto, y no hay posibilidad alguna de que el sujeto acceda absolutamente al objeto, pues el acceso al objeto de conocimiento está mediado por las experiencias previas del sujeto, sus creencias, temores, preferencias.

Para el paradigma positivista la realidad es única, puede ser fragmentada para su análisis y las partes pueden ser manipuladas independientemente.

De acuerdo con la concepción dialéctica del conocimiento existen múltiples realidades construidas por cada persona, por lo tanto, el estudio de una parte está influido por el estudio de las otras partes de esa realidad.

La lógica de este paradigma es la aplicación sucesiva de las siguientes etapas: planificación, ejecución, evaluación y comunicación.

## **2.3 FUNDAMENTACIÓN LEGAL**

(Nia6) **Norma Internacional de Auditoria Nº 6**

### **CONTROL INTERNO**

#### **Objetivo**

El objetivo de esta Norma Internacional de Auditoría (Nia6) es:

1. Establecer normas y proporcionar lineamientos para obtener una comprensión de los sistemas de contabilidad y de control interno y sobre el riesgo de auditoría y sus componentes: riesgo inherente, riesgo de control y riesgo de detección.
2. El auditor deberá obtener una comprensión de los sistemas de contabilidad y de control interno suficiente para planear la auditoría y desarrollar un enfoque de auditoría efectivo. El auditor debería usar juicio profesional para evaluar el riesgo de auditoría y diseñar los procedimientos de auditoría para asegurar que el riesgo se reduce a un nivel aceptablemente bajo.
3. “Riesgo de auditoría” significa el riesgo de que el auditor dé una opinión de auditoría inapropiada cuando los estados financieros están elaborados en forma errónea de una manera importante. El riesgo de auditoría tiene tres componentes: riesgo inherente, riesgo de control y riesgo de detección.
4. “Riesgo inherente” es la susceptibilidad del saldo de una cuenta o clase de transacciones a una representación errónea que pudiera ser de importancia relativa, individualmente o cuando se agrega con representaciones erróneas en otras cuentas o clases, asumiendo que no hubo controles internos relacionados.
5. “Riesgo de control” es el riesgo de que una representación errónea que pudiera ocurrir en el saldo de cuenta o clase de transacciones y que pudiera ser de importancia relativa individualmente o cuando se agrega con representaciones erróneas en otros saldos o clases, no sea prevenido o detectado y corregido con oportunidad por los sistemas de contabilidad y de control interno.

6. “Riesgo de detección” es el riesgo de que los procedimientos sustantivos de un auditor no detecten una representación errónea que existe en un saldo de una cuenta o clase de transacciones que podría ser de importancia relativa, individualmente o cuando se agrega con representaciones erróneas en otros saldos o clases.

7. “Sistema de contabilidad” significa la serie de tareas y registros de una entidad por medio de las que se procesan las transacciones como un medio de mantener registros financieros. Dichos sistemas identifican, reúnen, analizan, calculan, clasifican, registran, resumen, e informan transacciones y otros eventos.

8. El término “Sistema de control interno” significa todas las políticas y procedimientos (controles internos) adaptados por la administración de una entidad para ayudar a lograr el objetivo de la administración de asegurar, tanto como sea factible, la conducción ordenada y eficiente de su negocio, incluyendo adhesión a las políticas de administración, la salvaguarda de activos, la prevención y detección de fraude y error, la precisión e integralidad de los registros contables, y la oportuna preparación de información financiera confiable. El sistema de control interno va más allá de aquellos asuntos que se relacionan directamente con las funciones del sistema de contabilidad y comprende:

a) “El ambiente de control” que significa la actitud global, conciencia y acciones de directores y administración respecto del sistema de control interno y su importancia en la entidad. El ambiente de control tiene un efecto sobre la efectividad de los procedimientos de control específicos. Un ambiente de control fuerte, por ejemplo, uno con controles presupuestarios estrictos y una función de auditoría interna efectiva, pueden complementar en forma muy importante los procedimientos específicos de control.

b) “Procedimientos de control” que significa aquellas políticas y procedimientos además del ambiente de control que la administración ha establecido para lograr los objetivos específicos de la entidad.

- Los procedimientos específicos de control incluyen:
- Reportar, revisar y aprobar conciliaciones
- Verificar la exactitud aritmética de los registros
- Controlar las aplicaciones y ambiente de los sistemas de información por computadora, por ejemplo, estableciendo controles sobre:
  - cambios a programas de computadora
  - acceso a archivos de datos
- Mantener y revisar las cuentas de control y los balances de comprobación.
- Aprobar y controlar documentos.
- Comparar datos internos con fuentes externas de información.
- Comparar los resultados de cuentas de efectivo, valores e inventario con los registros contables.
- Limitar el acceso físico directo a los activos y registros
- Comparar y analizar los resultados financieros con las cantidades presupuestadas.

9. En la auditoría de estados financieros, el auditor está interesado sólo en aquellas políticas y procedimientos dentro de los sistemas de contabilidad y de control interno que son relevantes para las aseveraciones de los estados financieros. La comprensión de los aspectos relevantes de los sistemas de contabilidad y de control interno, junto con las evaluaciones del riesgo inherente y de control y otras consideraciones, harán posible para el auditor:

a) identificar los tipos de potenciales representaciones erróneas de importancia relativa que pudieran ocurrir en los estados financieros;



b) considerar factores que afectan el riesgo de representaciones erróneas substanciales; y

c) diseñar procedimientos de auditoría apropiados

10. Al desarrollar el enfoque de auditoría, el auditor considera la evaluación preliminar del riesgo de control (conjuntamente con la evaluación del riesgo inherente) para determinar el riesgo de detección apropiado por aceptar para las aseveraciones del estado financiero y para determinar la naturaleza, oportunidad y alcance de los procedimientos sustantivos para dichas aseveraciones. Recuperado el 5 de julio del 2014. (<http://es.scribd.com/doc/51127621/NIA-6-EVALUACION-DE-RIESGOS-Y-CONTROL-INTERNO>)

### **Riesgo inherente**

11. Al desarrollar el plan global de auditoría, el auditor debería evaluar el riesgo inherente a nivel del estado financiero. Al desarrollar el programa de auditoría, el auditor debería relacionar dicha evaluación a nivel de aseveración de saldos de cuenta y clases de transacciones de importancia relativa, o asumir que el riesgo inherente es alto para la aseveración.

12. Para evaluar el riesgo inherente, el auditor usa juicio profesional para evaluar cuyos ejemplos son:

### **Sistemas de contabilidad y de control interno**

13. Los controles internos relacionados con el sistema de contabilidad están dirigidos a lograr objetivos como:

- Las transacciones son ejecutadas de acuerdo con la autorización

general o específica de la administración.

- Todas las transacciones y otros eventos son prontamente registrados en el momento correcto, en las cuentas apropiadas y en el período contable apropiado, a modo de permitir la preparación de los estados financieros de acuerdo con un marco de referencia para informes financieros identificados.
- El acceso a activos y registros es permitido solo de acuerdo con la autorización de la administración.
- Los activos registrados son comparados con los activos existentes a intervalos razonables y se toma la acción apropiada respecto de cualquier diferencia.

### **Limitaciones inherentes de los controles internos**

14. Los sistemas de contabilidad y de control interno no pueden dar a la administración evidencia conclusiva de que se ha alcanzado los objetivos a causa de limitaciones inherentes. Dichas limitaciones incluyen:

- El usual requerimiento de la administración de que el costo de un control interno no exceda los beneficios que se espera se deriven.
- La mayoría de los controles internos tienden a ser dirigidos a transacciones que no son de rutina.
- El potencial para error humano debido a descuido, distracción errores de juicio y la falta de comprensión de las instrucciones.
- La posibilidad de burlar los controles internos a través de la colusión de un miembro de la administración o de un empleado con partes externas o dentro de la entidad.
- La posibilidad de que una persona responsable de ejercer un control interno pudiera abusar de esa responsabilidad, por ejemplo, un miembro de la administración sobrepasando un control interno.
- La posibilidad de que los procedimientos puedan volverse inadecuados debido a cambios en condiciones, y que el cumplimiento con

los procedimientos pueda deteriorarse.

### **Comprensión de los sistemas de contabilidad y control interno**

15. Al obtener un conocimiento de los sistemas de contabilidad y de control interno para planear la auditoría, el auditor obtiene un conocimiento del diseño de los sistemas de contabilidad y de control interno, y de su operación. Por ejemplo, un auditor puede efectuar una prueba de “rastreo”, o sea, seguirle la pista a unas cuantas transacciones por todo el sistema de contabilidad. Cuando las transacciones seleccionadas son típicas de las transacciones que pasan a través del sistema, este procedimiento puede ser tratado como parte de las pruebas de control. La naturaleza y alcance de las pruebas de rastreo desarrolladas por el auditor son tales que ellas solas no proporcionarían suficiente evidencia apropiada de auditoría para soportar una evaluación de riesgo de control que sea menos que alto.

16. La naturaleza, oportunidad y alcance de los procedimientos desempeñados por el auditor para obtener una comprensión de los sistemas de contabilidad y de control interno variará, entre otras cosas, según:

- El tamaño y complejidad de la entidad y de su sistema de computación.
- Consideraciones sobre importancia relativa.
- El tipo de controles internos implicados.
- La naturaleza de la documentación de la entidad de los controles internos específicos.
- Evaluación del auditor del riesgo inherente.

17. Ordinariamente, la comprensión del auditor de los sistemas de contabilidad y de control interno, que es importante para la auditoría se

obtiene a través de experiencia previa con la entidad y se suplementa con:

a) investigaciones con la administración, personal de supervisión y otro personal apropiado en diversos niveles organizacionales dentro de la entidad, junto con referencia a la documentación, como manuales de procedimientos, descripciones de puestos y diagramas de flujos;

b) inspección de documentos y registros producidos por los sistemas de contabilidad y de control interno; y

c) observación de las actividades y operaciones de la entidad, incluyendo observación de la organización de operaciones por computadora, personal de la administración, y la naturaleza del proceso de transacciones. Recuperado el 5 de julio del 2014. (<http://es.scribd.com/doc/51127621/NIA-6-EVALUACION-DE-RIESGOS-Y-CONTROL-INTERNO>)

### **Ambiente de control**

18. El auditor debería obtener suficiente comprensión del ambiente de control para evaluar las actitudes, conciencia y acciones de directores y administración, respecto de los controles internos y su importancia en la entidad

### **Procedimientos de control**

19. El auditor debería obtener suficiente comprensión de los procedimientos de control para desarrollar el plan de auditoría. Al obtener esta comprensión el auditor consideraría el conocimiento sobre la presencia o ausencia de procedimientos de control obtenido de la comprensión del ambiente de control y del sistema de contabilidad para

determinar si es necesario alguna comprensión adicional sobre los procedimientos de control. Como los procedimientos de control están integrados con el ambiente de control y con el sistema de contabilidad, al obtener el auditor una comprensión del ambiente de control y del sistema de contabilidad, es probable que obtenga también algún conocimiento sobre procedimientos de control, por ejemplo, al obtener una comprensión del sistema de contabilidad referente a efectivo, el auditor ordinariamente se da cuenta de si las cuentas bancarias están conciliadas. Ordinariamente, el desarrollo del plan global de auditoría no requiere una comprensión de procedimientos de control para cada aseveración de los estados financieros en cada cuenta y clase de transacción.

## **Riesgo de control**

### **Evaluación preliminar del riesgo de control**

20. La evaluación preliminar del riesgo de control es el proceso de evaluar la efectividad de los sistemas de contabilidad y de control interno de una entidad para prevenir o detectar y corregir representaciones erróneas de importancia relativa. Siempre habrá algún riesgo de control a causa de las limitaciones inherentes de cualquier sistema de contabilidad y de control interno.

21. Después de obtener una comprensión de los sistemas de contabilidad y de control interno, el auditor debería hacer una evaluación preliminar del riesgo de control, al nivel de aseveración, para cada saldo de cuenta o clase de transacciones, de importancia relativa.

22. El auditor ordinariamente evalúa el riesgo de control a un alto nivel para algunas o todas las aseveraciones cuando:

a) los sistemas de contabilidad y de control interno de la entidad no

son efectivos; o

b) evaluar la efectividad de los sistemas de contabilidad y de control interno de la entidad no sería eficiente.

23. La evaluación preliminar del riesgo de control para una aseveración del estado financiero debería ser alta a menos que el auditor:

a) pueda identificar controles internos relevantes a la aseveración que sea probable que prevengan o detecten y corrijan una representación errónea de importancia relativa; y

b) planee desempeñar pruebas de control para soportar la evaluación.

### **Riesgo de detección**

24. El nivel de riesgo de detección se relaciona directamente con los procedimientos sustantivos del auditor. La evaluación del auditor del riesgo de control, junto con la evaluación del riesgo inherente, influye en la naturaleza, oportunidad y alcance de los procedimientos sustantivos que deben desempeñarse para reducir el riesgo de detección, y por tanto el riesgo de auditoría, a un nivel aceptablemente bajo. Algún riesgo de detección estaría siempre presente aún si un auditor examinara 100 por ciento el saldo de una cuenta o clase de transacciones porque, por ejemplo, la mayor parte de la evidencia de auditoría es persuasiva y no conclusiva.

25. El auditor debería considerar los niveles evaluados de riesgos inherentes y de control al determinar la naturaleza, oportunidad y alcance de los procedimientos sustantivos requeridos para reducir el riesgo de auditoría a un nivel aceptable. A este respecto, el auditor consideraría:

a) la naturaleza de los procedimientos sustantivos, por ejemplo, usar pruebas dirigidas hacia partes independientes fuera de la entidad y no pruebas dirigidas hacia partes o documentación dentro de la entidad, o usar pruebas de detalles para un objetivo particular de auditoría además de procedimientos analíticos;

b) la oportunidad de procedimientos sustantivos, por ejemplo, desempeñándolos al fin del período y no en una fecha anterior; y

c) el alcance de los procedimientos sustantivos, por ejemplo, usar un tamaño mayor de muestra.

26. Hay una relación inversa entre riesgo de detección y el nivel combinado de riesgos inherente y de control. Por ejemplo, cuando los riesgos inherente y de control son altos, el riesgo de detección aceptable necesita estar bajo para reducir el riesgo de auditoría a un nivel aceptablemente bajo. Por otra parte, cuando los riesgos inherente y de control son bajos, un auditor puede aceptar un riesgo de detección más alto y aun así reducir el riesgo de auditoría a un nivel aceptablemente bajo. Refiérase al Apéndice para una ilustración de la interrelación de los componentes de los riesgos de auditoría.

27. Mientras que las pruebas de control y procedimientos sustantivos son distinguibles en cuanto a su propósito, los resultados de cuales quiera de los dos tipos de procedimientos pueden contribuir al propósito del otro. Las representaciones erróneas descubiertas al realizar los procedimientos sustantivos pueden causar que el auditor modifique la evaluación previa del riesgo de control. Refiérase al Apéndice para una ilustración de la interrelación de los componentes del riesgo de auditoría.

28. Los niveles evaluados de riesgos inherente y de control no puede ser suficientemente bajos para eliminar la necesidad del auditor de

desempeñar algún procedimiento sustantivo. Sin importar los niveles evaluados de riesgos inherentes y de control, el auditor debería desempeñar algunos procedimientos sustantivos para los saldos de las cuentas y clases de transacciones de importancia relativa.

29. La evaluación del auditor de los componentes del riesgo de auditoría puede cambiar durante el curso de una auditoría, por ejemplo, puede llegar información a la atención del auditor cuando desempeña procedimientos sustantivos que difiera importantemente de la información sobre la que el auditor originalmente evaluó los riesgos inherentes y de control. En tales casos, el auditor modificaría los procedimientos sustantivos planeados basado en una revisión de los niveles evaluados de los riesgos inherentes y de control.

30. Mientras más alta la evaluación de los riesgos inherente y de control, más evidencia de auditoría debería obtener el auditor del desempeño de procedimiento sustantivo. Cuando tanto el riesgo inherente como el de control son evaluados como altos, el auditor necesita considerar si los procedimientos sustantivos pueden brindar apropiada evidencia suficiente de auditoría para reducir el riesgo de detección, y por tanto el riesgo de auditoría, a un nivel aceptablemente bajo. Cuando el auditor determina que el riesgo de detección respecto de una aseveración de los estados financieros para el saldo de una cuenta o clase de transacciones de importancia relativa, no puede ser reducido a un nivel aceptablemente bajo, el auditor debería expresar una opinión calificada o una abstención de opinión.

### **Riesgo de auditoría en el negocio pequeño**

31. El auditor necesita obtener el mismo nivel de seguridad para expresar una opinión no calificada sobre los estados financieros tanto de entidades pequeñas como grandes. Sin embargo, muchos controles



internos que serían relevantes para entidades grandes no son prácticos en el negocio pequeño. Por ejemplo, en pequeños negocios, los procedimientos de contabilidad pueden ser desarrollados por unas cuantas personas que pueden tener responsabilidades tanto de operación como de custodia, y por lo tanto faltaría la segregación de deberes o estaría severamente limitada. La inadecuada segregación de deberes puede, en algunos casos, ser cancelada por un fuerte sistema de control de la administración en el que existen controles de supervisión del dueño/gerente a causa del conocimiento personal directo de la entidad e involucramiento en las transacciones. En circunstancias donde la segregación de deberes es limitada y falta la evidencia de auditoría de los controles de supervisión, la evidencia de auditoría necesaria para soportar la opinión del auditor sobre los estados financieros puede tener que obtenerse completamente a través del desempeño de procedimientos sustantivos.

### **Comunicación de debilidades**

32. Como resultado de obtener una comprensión de los sistemas de contabilidad y de control interno y de las pruebas de control, el auditor puede darse cuenta de las debilidades en los sistemas. El auditor debería hacer saber a la administración, tan pronto sea factible y a un apropiado nivel de responsabilidad, sobre las debilidades de importancia relativa en el diseño u operación de los sistemas de contabilidad y de control interno, que hayan llegado a la atención del auditor. La comunicación a la administración de las debilidades de importancia relativa ordinariamente sería por escrito. Sin embargo, si el auditor juzga que la comunicación oral es apropiada, dicha comunicación sería documentada en los papeles de trabajo de la auditoría. Es importante indicar en la comunicación que sólo han sido reportadas debilidades que han llegado a la atención del auditor como un resultado de la auditoría y que el examen no ha sido diseñado para determinar la adecuación del control interno para fines de

la administración. Recuperado el 5 de julio del 2014 (<http://es.scribd.com/doc/51127621/NIA-6-EVALUACION-DE-RIESGOS-Y-CONTROL-INTERNO>)

### **(NIC 8) NORMA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD Nº 8**

Políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores:

El objetivo de esta Norma es prescribir los criterios para seleccionar y modificar las políticas contables, así como el tratamiento contable y la información a revelar acerca de los cambios en las políticas contables, de Los cambios en las estimaciones contables y de la corrección de errores. La Norma trata de realzar la relevancia y fiabilidad de los estados financieros de una entidad, así como la comparabilidad con los estados financieros emitidos por ésta en ejercicios anteriores, y con los elaborados por otras entidades. Recuperado el 10 de junio del 2014 (<http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/NIC08.pdf>).

### **(NIIF 7) NORMA INTERNACIONAL DE INFORMACION FINANCIERA**

El objetivo de esta NIIF es requerir a las entidades que, en sus estados financieros, revelen información que permita a los usuarios evaluar:

(a) La relevancia de los instrumentos financieros en la situación financiera y en el rendimiento de la entidad; y

(b) La naturaleza y alcance de los riesgos procedentes de los instrumentos financieros a los que la entidad se haya expuesto durante el periodo y lo éste al final del periodo sobre el que se informa, así como la forma de gestionar dichos riesgos. La información a revelar cualitativa describe los objetivos, las políticas y los procesos de la gerencia para la gestión de

dichos riesgos. La información cuantitativa a revelar da información sobre la medida en que la entidad está expuesta al riesgo, basándose en información provista internamente al personal clave de la dirección de la entidad. Juntas, esta información a revelar da una visión de conjunto del uso de instrumentos financieros por parte de la entidad y de la exposición a riesgos que éstos crean. La NIIF se aplica a todas las entidades, incluyendo a las que tienen pocos instrumentos financieros (por ejemplo, un fabricante cuyos únicos instrumentos financieros sean partidas por cobrar y acreedores comerciales) y a las que tienen muchos instrumentos financieros (por ejemplo, una institución financiera cuyos activos y pasivos son mayoritariamente instrumentos financieros).

Cuando esta NIIF requiera que la información se suministre por clases de instrumentos financieros, una entidad los agrupará en clases que sean apropiadas según la naturaleza de la información a revelar y que tengan en cuenta las características de dichos instrumentos financieros. Recuperado el 10 de junio del 2014 (<http://www.ifrs.org/IFRSs/IFRS-technical-summaries/Documents/IFRS%207.pdf>).

En la **(LEY DE REGIMEN TRIBUTARIO INTERNO)** nos manifiesta en algunos artículos lo siguiente:

#### INGRESOS DE FUENTE ECUATORIANA

##### **Art. 8.- Ingresos de fuente ecuatoriana.**

Se considerarán de fuente ecuatoriana los siguientes ingresos:

Los que perciban los ecuatorianos y extranjeros por actividades laborales, profesionales, comerciales, industriales, agropecuarias, mineras, de servicios y otras de carácter económico realizadas en territorio Ecuatoriano, salvo los percibidos por personas naturales no residentes en

el país por servicios ocasionales prestados en el Ecuador, cuando su remuneración u honorarios son pagados por sociedades extranjeras y forman parte de los ingresos percibidos por ésta, sujetos a retención en la fuente o exentos; o cuando han sido pagados en el exterior por dichas sociedades extranjeras sin cargo al gasto de sociedades constituidas, domiciliadas o con establecimiento permanente en el Ecuador. Se entenderá por servicios ocasionales cuando la permanencia en el país sea inferior a seis meses consecutivos o no en un mismo año calendario.

#### **Art. 10.- Deducciones.**

En general, con el propósito de determinar la base imponible sujeta a este impuesto se deducirán los gastos que se efectúen con el propósito de obtener, mantener y mejorar los ingresos de fuente ecuatoriana que o estén exentos.

En particular se aplicarán las siguientes deducciones:

1.-Los costos y gastos imputables al ingreso, que se encuentren debidamente sustentados en comprobantes de venta que cumplan los requisitos establecidos en el reglamento correspondiente;

2.-Los intereses de deudas contraídas con motivo del giro del negocio, sí como los gastos efectuados en la constitución, renovación o cancelación de las mismas, que se encuentren debidamente sustentados en comprobantes de venta que cumplan los requisitos establecidos en el reglamento correspondiente.

No serán deducibles los intereses en la parte que exceda de las tasas autorizadas por el Directorio del Banco Central del Ecuador, así como tampoco los intereses y costos financieros de los créditos externos no registrados en el Banco Central del Ecuador.

No serán deducibles las cuotas o cánones por contratos de arrendamiento mercantil o Leasing cuando la transacción tenga lugar sobre bienes que hayan sido de propiedad del mismo sujeto pasivo, de partes relacionadas con él o de su cónyuge o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad; ni tampoco cuando el plazo del contrato sea inferior al plazo de vida útil estimada del bien, conforme su naturaleza salvo en el caso de que siendo inferior, el precio de la opción de compra no sea igual al saldo del precio equivalente al de la vida útil restante; ni cuando las cuotas de arrendamiento no sean iguales entre sí.

Para que sean deducibles los intereses pagados por créditos externos otorgados directa o indirectamente por partes relacionadas, el monto total de éstos no podrá ser mayor al 300% con respecto al patrimonio, tratándose de sociedades. Tratándose de personas naturales, el monto total de créditos externos no deberá ser mayor al 60% con respecto a sus activos totales. Recuperado el 10 de junio del 2014.

**(<http://ftp.eeq.com.ec/upload/informacionPublica/2014/LEY%20REGIMEN%20TRIBUTARIO%20INTERNO.pdf>).**

## **2.4 CATEGORIAS FUNDAMENTALES**

### **2.4.1 Visión dialéctica de conceptualización**

Como ya se hizo un análisis investigativo de la relevancia de las variables que intervienen en el presente trabajo a continuación detallamos cada una de ellas:

#### **2.4.1.1 Marco conceptual de la variable independiente**

##### **2.4.1.1.1 Administración**

“Se refiere al establecer y lograr objetivos. Es el principal medio del

hombre para utilizar los recursos, materiales y los talentos de la gente en la búsqueda y logro de los objetivos estipulados” (**Terry G, 1984: 19**).

Según **Stephen, M.(2000;8)** “El termino Administración se refiere al proceso de coordinar e integrar actividades de trabajo para que estas se lleven a cabo de forma eficiente y eficaz con otras personas y por medio de ellas”.

**Ponce, A. (2005;26-29)** Manifiesta que los elementos de la administración son:

### **Previsión**

Determinación, técnicamente realizada, de lo que se desea lograr por medio de un organismo social, así pues la previsión comprende tres etapas:

- **Objetivos.-** A esta etapa corresponde fijar los fines. Como éstos son de hecho muy diversos y están ligados entre sí,
- **Investigaciones.-** se refiere al descubrimiento y análisis de los medios con que puede contarse: información y supuestos.
- **Alternativas.-** Trata de la adaptación genérica de los medios encontrados, a través de la información a los fines propuestos, para ver cuantas posibilidades de acción distintas existen.

### **Planeación**

Consiste en la determinación del curso correcto de acción que se habrá de seguir, fijando los principios que lo habrán de presidir y orientar, la secuencia de operaciones necesarias para alcanzarlo y la fijación de criterios, tiempos, unidades.

- **Políticas.-** Principios para orientar la acción.
- **Procedimientos.-** Secuencia de operaciones y métodos.
- **Programas.-** fijación de tiempo requeridos para cada acción.
- **Presupuesto.-** programas en que se precisan unidades, costos.
- **Estrategia y táctica.-** Son el reordenamiento de esfuerzos para alcanzar los objetivos amplios.

### **Organización**

Se refiere a la reestructuración técnica de las relaciones que deben darse entre las funciones. Jerarquías y obligaciones individuales necesarias en un organismo social para su mayor eficiencia.

### Integración

Procedimientos para dotar al organismo social de todos aquellos elementos, tanto humanos como materiales que la mecánica administrativa señala como necesaria para su más eficaz funcionamiento, escogiéndolos, introduciéndolos, articulándolos y buscando su mejor desarrollo.

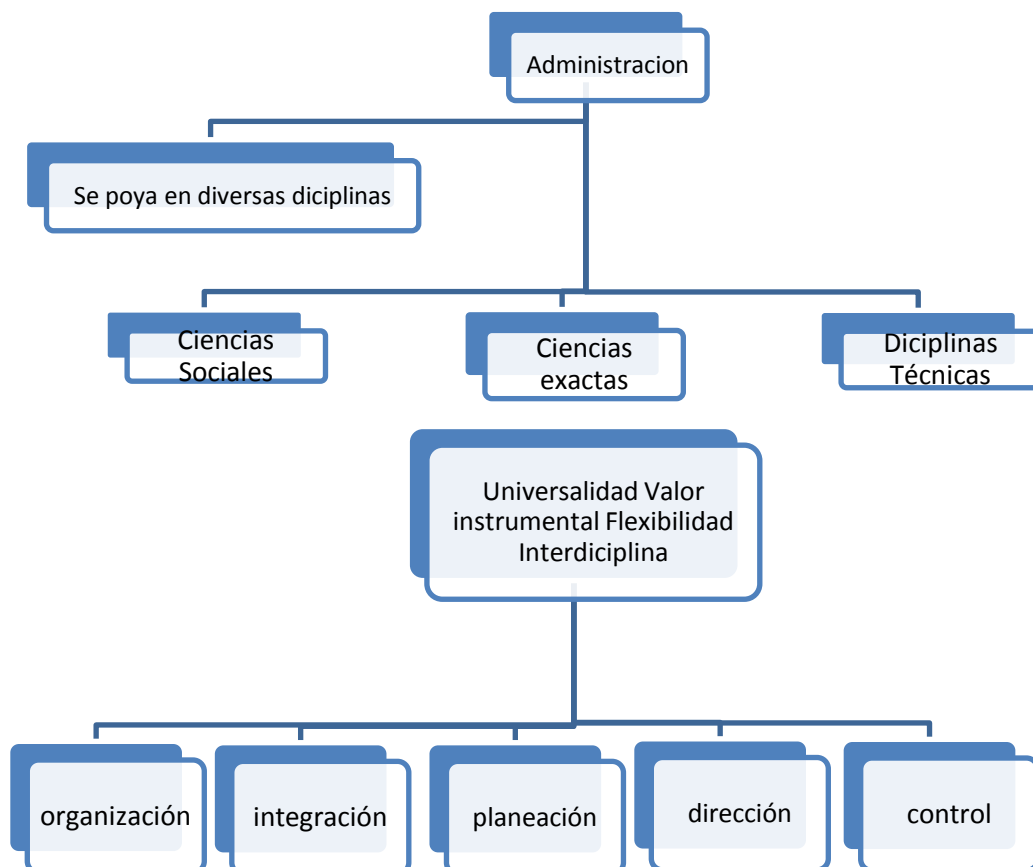
### Dirección

Es impulsar, coordinar y vigilar las acciones de cada miembro y grupo de un organismo social, con el fin de que el conjunto de todas ellas realice del modo más eficaz los planes señalados.

### Control

Consiste en el establecimiento de sistemas que permitan medir los resultados actuales y pasados, en relación con los esperados, con el fin de saber si se ha obtenido lo que se esperaba, a fin de corregir y mejorar y además para formular nuevos planes.

La administración adecuada de una empresa se sostiene en distintos elementos que a continuación se detalla en manera de gráfico



**Gráfico No. 1 Administración**

**Fuente:** gestión organizacional

**Elaborado por:** SEGOVIA, Andrés (2014)

#### **2.4.1.1.2 Control de gestión**

**Ortiz, E. (2013;Internet)** En su trabajo de investigación señala que “en el control debe ser de guía para alcanzar eficazmente los objetivos planteados con el mejor uso de los recursos disponibles técnicos, humanos, financieros. Por ello podemos definir el control de gestión como un proceso de retroalimentación de información de uso eficiente de los recursos disponibles de una empresa para lograr los objetivos planteados”.

Por otra parte control de gestión es:

Un proceso que sirve para guiar la gestión empresarial hacia los objetivos de la organización, es decir el control debe servir de modelo para alcanzar eficazmente los objetivos planteados con el mejor uso de los recursos disponibles (técnicos humanos financieros, etc.) por ello se define como un proceso de retroalimentación de información de uso eficiente de los recursos disponibles de una empresa a fin de lograr los objetivos planteados. Recuperado el 2 de julio del 2014 (<http://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/1442/2/Capitulo%201.pdf>)

#### **Objetivos del control de gestión**

- Atribuir responsabilidades a los diferentes empleados mediante el establecimiento de objetivos y su posterior cumplimiento.
- Controlar la evolución de la empresa desde un punto de vista de valores económicos e indicadores de gestión.
- Establecer un sistema de planificación estratégica en la empresa a largo plazo.
- Optimizar el funcionamiento interno del sistema de información de la organización.
- Desarrollar el sistema de control mediante una evaluación del control de gestión que permita medir los aspectos clave del negocio.
- Medir la eficacia en la gestión de la estructura jerárquica y funcional de la empresa.

Recuperado el 2 de julio del 2014 (<http://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/1442/2/Capitulo%201.pdf>)



## Gestión

En este sentido **Koontz & Wehrich (2000;40)** define el término como “El proceso mediante el cual se obtiene, despliega o utiliza una variedad de recursos básicos para apoyar los objetivos de la organización”.

Por otra parte **Prieto, E. (2012;86)**. Manifiesta que “Gestión es un proceso participativo en donde se dirige y se decide para beneficio común”.

## Indicadores de procesos

**Pérez, J. (2010;184)** cita que indicadores son aquellos valores de una variable que anticipan el valor de la medida de un resultado.

- Miden los inductores de los resultados (indicadores de funcionamiento del proceso, del input y de los factores del proceso). miden o evalúan los medios para conseguir determinados resultados, o
- Son hitos temporales en la consecución de los resultados (indicadores de seguimiento de objetivos).

## Características

- Que proporcionen información estructurada para la consecución de los objetivos de empresa según el Modelo de Gestión.
- Coherente con las claves del negocio y con lo que en cada momento se requiere conseguir.
- Identificables, medibles e interpretable con facilidad, para que las decisiones tomadas sean factibles.
- Aceptados por los responsables del proceso.

## Indicadores de calidad

$$\frac{\textit{Unidades producidas}}{\textit{Unidades devueltas}}$$

$$\frac{\textit{Unidades Vendidas}}{\textit{Unidades devueltas}}$$

## **Indicadores de procesos y productos**

$$\frac{\textit{Unidades producidas}}{\textit{Unidades defectuosas}}$$

$$\frac{\textit{Costo de lo producido}}{\textit{Insumes}}$$

$$\frac{\textit{Unidades producidas}}{\textit{Horas hombre empleadas}}$$

## **Estrategia**

En cuanto a **Serna,H. (1992;1)** Cita que “las estrategias en general se acepta que en una organización son quienes desempeñan los cargos de la alta dirección (juntas directivas, presidentes, vicepresidentes)”.

**Prieto, E. (2012;86)**. Manifiesta algunas preguntas para tener en cuenta al momento de generar estrategias.

- Cómo se visualiza el futuro de la empresa?
- Cuál es la posición estratégica actual de la compañía?
- Cuáles cambios se avizoran en el mercado?
- Cómo mejorar el servicio?
- Cómo aumentar las ventas totales?
- Cómo aprovechar las fortalezas y oportunidades?
- Qué tipo de publicidad y promoción necesitamos?
- Cómo generamos una cultura de calidad total?

- Cómo es la capacitación más adecuada?
- Que nuevos proyectos se pueden adelantar?
- Tenemos las fuentes de financiamiento necesarias?
- Qué medidas de control debemos implementar?
- Cómo se puede aumentar la productividad de los colaboradores?
- Estamos preparados para pensar estratégicamente?
- Qué tipo de alianzas estratégicas podemos hacer?

## **Tecnología**

Según **Torres, H.(1996;10)** “El termino tecnología tiene muchos significados desde una connotación específica, hasta una connotación general. Desde el punto de vista más estrecho, éste término se asocia con el de la tecnología de maquinaria, lo medios mecánicos para a producción de bienes y servicios y el remplazo del esfuerzo humano”.

### **2.4.1.1.3 Gestión Administrativa**

En cuanto la gestión administrativa consiste en brindar un soporte administrativo a los procesos empresariales de las diferentes áreas funcionales de una entidad a fin de lograr resultados efectivos y con una gran ventaja competitiva revelada en los estados financieros.

#### **Propósito de la gestión administrativa**

- Dar soporte en la planificación y control de las actividades empresariales.
- Gestionar el sistema de información contable (contabilidad financiera y analítica).
- Detectar y anticipar las necesidades de financiación de la empresa y a su vez seleccionar la combinación de fuentes de financiación que permitan satisfacer las mismas de la forma más eficiente.

Diseño de modelo de gestión Administrativa financiera para Pymes. (2014).

Recuperado 2 de junio 2014,

(<http://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/1442/2/Capitulo%201.pdf>).

### Gestión estratégica

El fomento de la eficiencia, efectividad y eficiencia en los instrumentos de mercado en función de la competitividad logra que las organizaciones adopten procesos para la innovación y el desarrollo tecnológico, buscando la reducción de costos y la promoción de políticas que respondan a las necesidades de los clientes” (Prieto, E. 2012; 86).

**Tabla No. 1 PROCESO DE GESTIÓN ESTARTEGICA ORGANIZACIONAL**

ETAPAS	ACTIVIDADES	TÉCNICAS	OBJETIVOS
Formulación de estrategias (F.E.)	Investigación Análisis Matricial	Diagnostico Estratégico	Seleccionar la estrategia
Implementación Estratégica (I.E.)	Determinación de objetivos y políticas. Asignar los recursos disponibles	Liderazgo Motivación Capacitación Comunicación Empoderamiento Organización	Ejecutar la estrategia
Evaluación Estratégica (E.E.)	Análisis factorial Medir resultados Tomar correctivos Retroalimentación	Medición Indicadores Gestión Evaluación Mejoramiento	Mejorar la posición estratégica de la compañía

**FUENTE:** Gestión Estratégica Organizacional.

**Elaborado por:** SEGOVIA, Andrés (2014)

### Control interno

“Es aquel que se ejerce por la misma empresa, con personal vinculado a ella pero con la suficiente capacidad objetiva e identificación empresarial con su objeto que amerita credibilidad en sus conclusiones”(Maria P, 2007 ; 8).

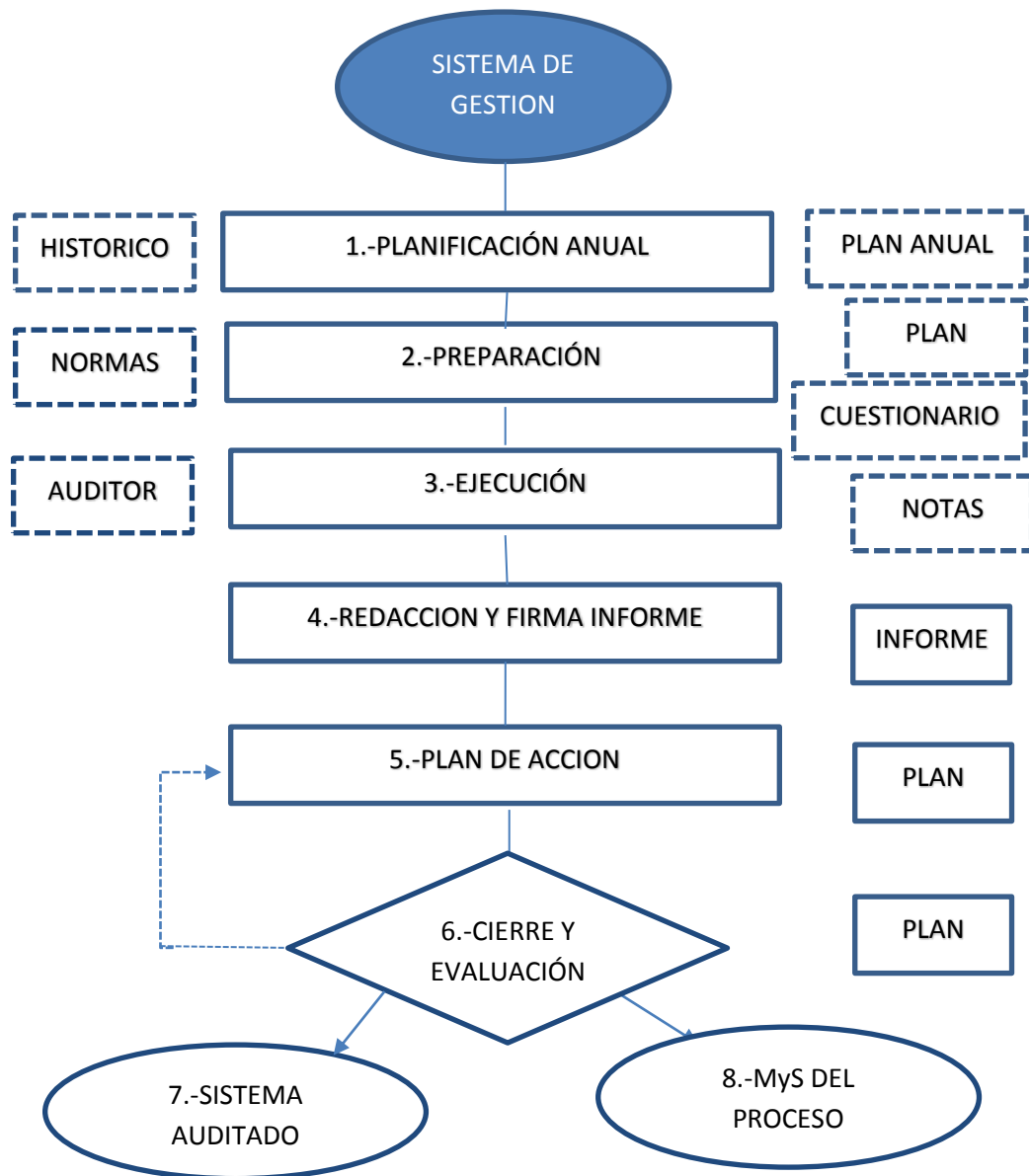
### **Planificación estratégica**

**Torres, H. (2008;30)** nos manifiesta que “planeación estratégica es un tipo de planificación que implica un proceso sistémico de construir el futuro de la organizaciones, fundamentando en el conocimiento riguroso de su entorno externo e interno, para formular los objetivos y las estrategias que le permiten a cada organización diferenciarse en el logro de los objetivos y ser más competitivas”.

Por otra parte “planificación estratégica es el conjunto de elementos que permiten alcanzar los objetivos previstos, este documento, este documento también llamado estrategia, debería incluir objetivos, normas, medidas de acción, indicadores, y responsabilidades.

La planificación es una forma de actuar a partir del estudio de las diferentes opciones previamente analizadas y valoradas” (**Muñiz, 2009;Internet**).

Dentro de la planificación es necesario realizar flujogramas de la gestión que se va a realizar por ejemplo.



**Gráfico No. 2 Sistema de Gestión**  
**Fuente:** Gestión por procesos  
**Elaborado:** SEGOVIA, Andrés.(2014)

## **Liquidez**

“La liquidez de una empresa se mide por su capacidad para satisfacer obligaciones a corto plazo conforme se venzan. La liquidez se refiere a la solvencia de la posición financiera global de la empresa, la facilidad con la que paga sus facturas” **(Lawrange & Ramos, 2003)**.

## **Negocio**

**Van Benrghe, R. (2010;78)** Cita que “negocio es una organización que suministra bienes o servicios a unos compradores teniendo como objetivo final, obtener una utilidad; estas organizaciones son la base de la economía de un país ofreciendo lo que producen, para mejorar la calidad de vida de sus consumidores y de sus habitantes”.

### **2.4.1.2 Marco conceptual de la variable dependiente**

#### **2.4.1.2.1 Costos de producción**

Según **Bonilla, G.(2012;Intenet)**, “Son los que se generan en cualquier proceso productivo en donde se hagan transformaciones de materia prima para finalmente conseguir un producto terminado. Entre los costos de producción se encuentran costos de materia prima, costos de mano de obra y costos generales de fabricación”.

Por otro lado, **Del Rio, C. (1977;5)** manifiesta que:

Son todas las operaciones realizadas desde la adquisición de la materia prima, hasta su transformación en artículo de consumo o de servicio, integrando por tres elementos o factores que a continuación se menciona.

a) Mano de obra

Es el esfuerzo humano necesario para la transformación de la materia prima.

- b) Materia prima  
Es el elemento que se convierte en un artículo de consumo o de servicio.
- c) Gastos indirectos de producción  
Son los elementos necesarios, accesorios para la transformación de la materia prima, además de la “obra de mano directa”.

## **Gasto**

“Gasto es un desembolso no recuperable, que se aplica directamente a los resultados “ (**Gonzalez C, 1974;9**).

## **Costos**

**Bernard J. (1991;15)** En su libro de Contabilidad de Costos nos manifiesta que “Costo es un amplio sentido financiero, es toda erogación o desembolso de dinero (o su equivalente) para obtener un bien o servicio. En este sentido hablamos del costo de un viaje, lo que cuesta una carrera universitaria, comprar un artículo, construir un edificio, fabricar un producto”.

## **Tipos**

- Costos fijos.- Son los costos de los factores fijos de la empresa a corto plazo son independientes del nivel de producción.
- Costos fijos medios.- Es el cociente entre el costo fijo y el nivel de producción.
- Costos variables.- Dependen, por el contrario, de la cantidad empleada de los factores variables y, por tanto del nivel de producción.
- Costo variable medio.- es el costo variable dividido por el nivel de producción.
- Costo total.- Costo fijo más costo variable.
- Costo total medio.- Es el costo total dividido para el nivel de



producción.

- Costo marginal.- Es el aumento del costo total necesario para producir una unidad adicional del bien. La curva del costo marginal tiene un tramo diferente.
- Costo fijo medio.- Quedará representado por una curva decreciente, que él es producto de dividir el costo fijo entre unidades de producción que van en aumento. Esto pone en evidencia que el costo fijo por unidad se produce a medida que aumenta la producción, ya que el mismo se va repartiendo entre mayor número de unidades.
- Costo variable.- Quedará representado en una curva en forma de “U” la cual inicialmente será decreciente ya que en las primeras etapas del proceso productivo, la producción se incrementara a un mayor ritmo en el costo variable.
- Costo a corto plazo.- Se define el corto plazo como un periodo de duración suficientemente largo para permitir a una empresa hacer cambios en sus niveles de producción, a partir de su capacidad instalada; pero no lo suficientemente largo para permitir a la empresa hacer cambios en esta misma capacidad.
- Costo a largo plazo.- Como ya se dijo, no existe factores fijos. La empresa puede realizar las inversiones requeridas para adaptarse a las condiciones del mercado y, en consecuencia puede elegir para cada nivel de producción el método que le resulte menos costoso. Sus costos totales aumentaran si decide incrementar las cantidades producidas, ya que ha mayor producción mayor son los costos, tipos de costo (Hinojosa, 2014). Recuperado el 29 de mayo de 2014, de <http://www.gerencie.com/los-costos-de-produccion.html>.

#### 2.4.1.2.2 Producción

En el **diccionario contable (2010;395)** dice: “Es toda actividad aplicada a la creación de bienes y a la prestación de servicios para ser ofrecidos a los consumidores a fin de satisfacer a sus necesidades”.

Por otra parte producción es todo sistema o procedimiento de transformación de materia prima en productos terminados con la utilización de mano de obra.

**Robbins, P. & Coulter, M. (2000;19)** manifiesta que: “Sistema es un conjunto de partes interrelacionadas o interdependientes dispuestas de modo que producen un todo unificado”.

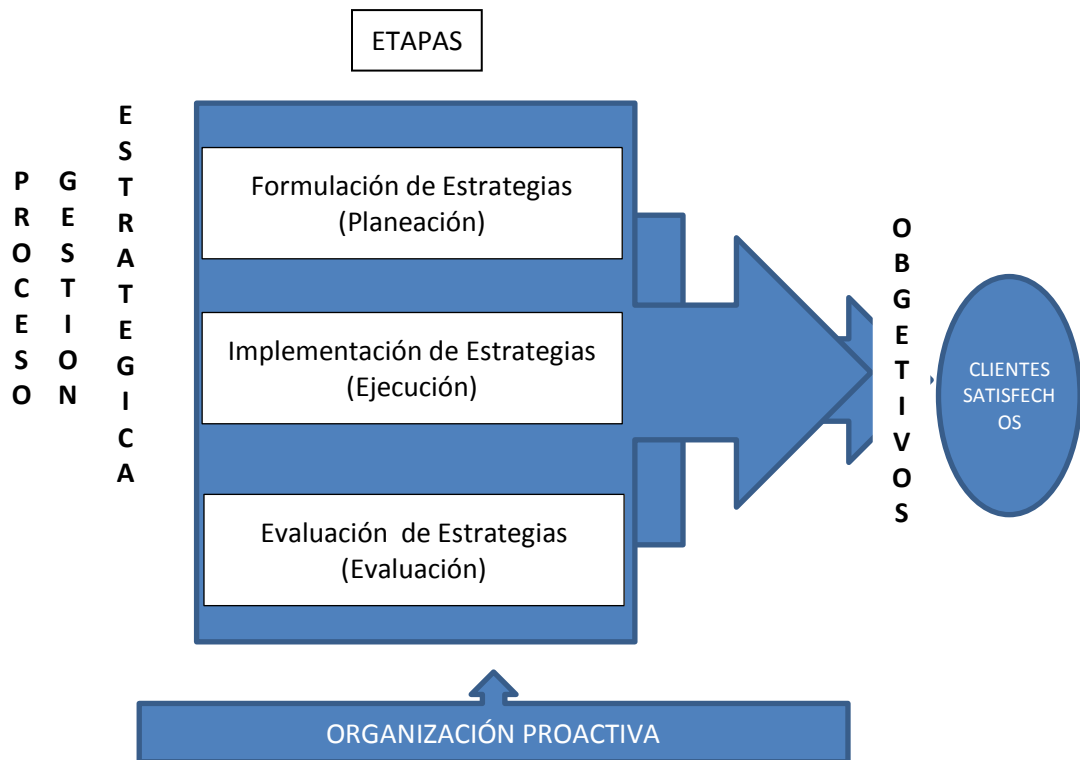
Según **Münch, L. (2010;64)** “Proceso o Equipo al fabricar un producto, cuando el proceso o equipo es fundamental en la organización, se crea un departamento enfocados al proceso o equipo (Herramientas de producción), sobre todo si soportan ventajas económicas de eficiencia y ahorro de tiempo, ya sea por la capacidad del equipo, especial del mismo o por que el proceso así lo requiera”.

En cuanto a **Cuatrecasas, L. (2009;17)** Producción es una actividad económica de la empresa, cuyo objetivo es la obtención de uno o más productos o servicios para satisfacer las necesidades de los consumidores.

### **Sistema productivo.**

- Un conjunto de medios humanos y materiales que constituyen los llamados factores de la producción, integrados por los materiales y productos (adquiridos ya elaborados) a partir de los que se llevará a cabo la actividad de producción y los elementos que se utilizarán en la misma (trabajadores, equipamiento, y otros recursos) y desde luego la necesaria organización.
- El proceso de producción, elemento central del sistema productivo constituido por un conjunto de actividades coordinadas que suponen la ejecución física de la producción. Estas actividades incluirán las operaciones propias del proceso, a los cuales nos hemos referido anteriormente, junto a otras actividades complementarias, que en realidad servirán para preparar las actividades.
- De dicho proceso se obtendrá el producto objeto de la producción. Sea bien o servicio el cual deberá satisfacer al máximo las necesidades de los consumidores. **(Arbós, 2009;17)**

## Modelo de gestión de procesos para una organización proactiva



**Gráfico No. 3 Organización Proactiva**

**Fuente:** Gestión Estratégica Organizacional

**Elaborado por:** SEGOVIA. Andrés (2014)

### Enfoque en el valor

Para **Lawrange, J. (2003;12)** es importante para una empresa.

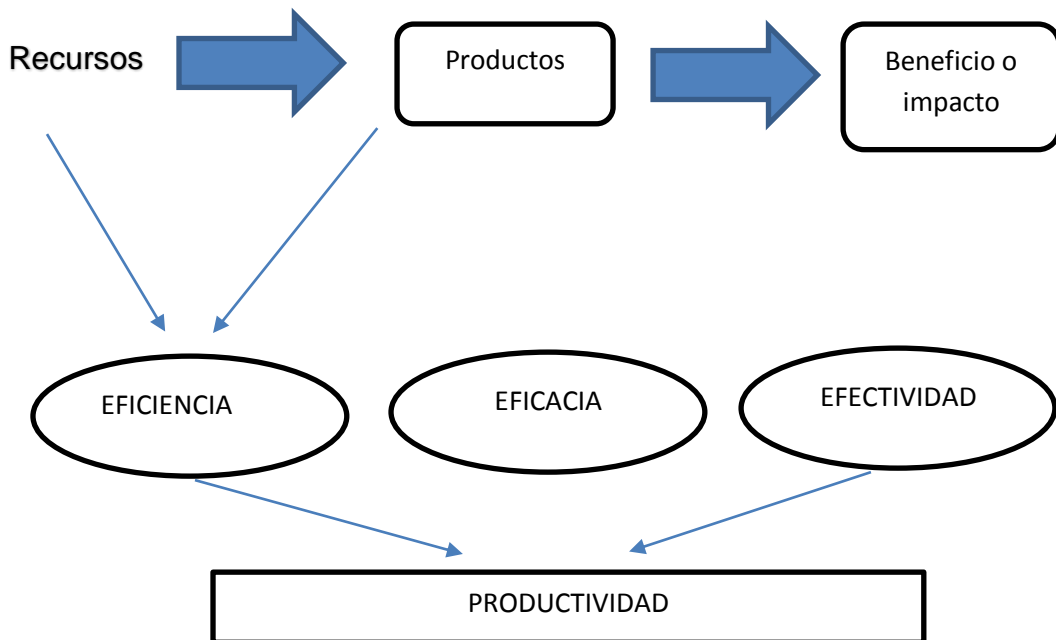
Mantener un nivel razonable de capital de trabajo neto. Para esto debe equilibrar las utilidades y riesgos altos asociados con los niveles bajos de activos circulantes y los niveles altos de pasivos circulantes contra las utilidades y riesgos bajos que resultan de niveles altos de activos circulantes y niveles bajos de pasivos circulantes. Una estrategia que alcance un equilibrio razonable entre utilidades y liquidez debe construir positivamente el valor de la empresa.

También es de mucha importancia que el administrador puede utilizar técnicas para administrar inventarios, cuentas por cobrar y recibos de efectivo para reducir la cantidad de recursos que necesita para mantener el negocio.

## Medición de la productividad

Según **Sánchez, O.(2006;6)** Manifiesta que: “La medición de la producción es necesaria para el desarrollo de cualquier actividad económica. La determinación de indicadores de productividad juega un papel importante en el desarrollo de cualquier empresa o institución”.

### Productividad



#### Gráfico No. 4 Productividad

Fuente: Planificación estratégica, Presupuesto y Control de la gestión pública  
Elaborado por: SEGOVIA, Andrés (1014)

## Contabilidad

**Tanaka, G. (2001;Internet)** Cita que “Es el medio principal para comunicar información relativa al impacto de las actividades financieras y económicas. Esta información se proporciona a quienes toman decisiones (accionistas, instituciones de crédito, inversionistas) sobre la base d los estados financieros”.

“La actividad productiva empresarial consiste en transformar un conjunto de recursos, materias primas, productos semielaborados y servicios en

otros productos o servicios que satisfacen la demanda de un cliente”  
(López R, 1965;Internet ).

## **Flujograma**

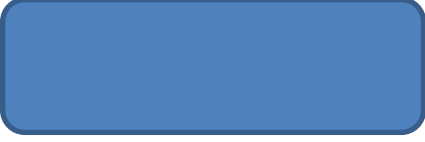

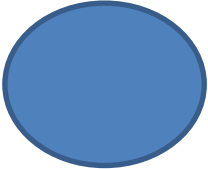
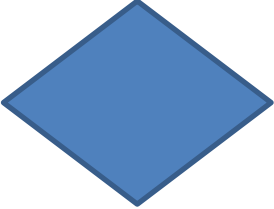

**Mejía, B. (2007;10)** En una muestra didáctica nos interpreta que:

Es un método para describir gráficamente un proceso, mediante la utilización de símbolos, líneas y palabras similares. Permite conocer y comprender los procesos a través de los diferentes pasos, documentos y unidades administrativas comprometidas.

El uso de flujogramas representa innumerables ventajas para la institución.

- Facilita ejecutar los trabajos
- Impide las improvisaciones
- Permite visualizar todos los procesos.
- Identifica las debilidades y fortalezas del proceso
- Permite un equilibrio de las cargas laborales
- Genera un sentido de responsabilidad
- Establece los límites del proceso
- Plantea la diferencia de lo que se hace contra lo que debería hacerse.
- Genera calidad y productividad.

A continuación la simbología utilizada en la elaboración de procesos.

SÍMBOLO	SIGNIFICADO
	Limites .- Indica el inicio y el fin del proceso, dentro del símbolo se escribe principio o fin
	Acción .- se utiliza para representar una actividad por Eje, recibir , elaborar, verificar, entregar.se escribe en el rectángulo una descripción de la actividad
	Inspección.- indica que el proceso se ha detenido. Involucra una inspección por alguien diferente a quien desarrolla la actividad, este símbolo requiere de una firma de aprobación.
	Decisión.- plantea la posibilidad de elegir una alternativa para continuar en una u otra vía, incluye una pregunta clave
	Documentación.-este rectángulo con la parte inferior ondulada significa que requiere una documentación para desarrollar el proceso, por autorización, un informe, una orden de compra, una factura

**Gráfico No. 5 Simbología del flujograma**

Fuente: Gerencia de procesos para la organización y el control interno de empresas.

Elaborado por: Segovia, Andrés (2014)

## Presupuesto

En (Internet, 2014;1) El presupuesto constituye una previsión de gastos e ingresos a gestionar durante un tiempo determinado al que se denomina ejercicio presupuestario. Recoge un conjunto ordenado de decisiones financieras, sobre la asignación de gastos para el cumplimiento de diversos fines y los ingresos con que financiarlos. Recuperado el 24 de junio del 2014.

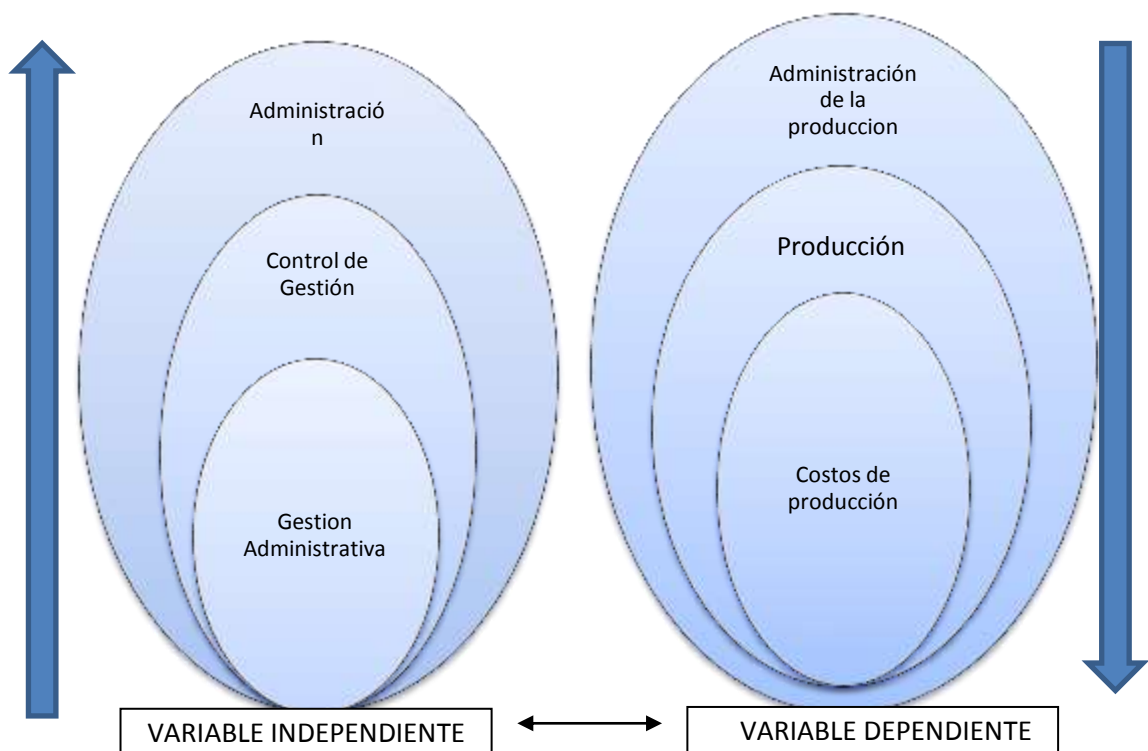
<http://aladino.webcindario.com/temas/tema17.pdf>

### 2.4.1.2.3 Administración de la producción

Podemos decir, que la administración de la producción, es toda actividad de control planificada para el adecuado manejo de dichas actividades de transformación de un producto.

## 2.4.2 Gráficos de inclusión interrelacionados

### 2.4.2.1 Super - ordinación conceptual



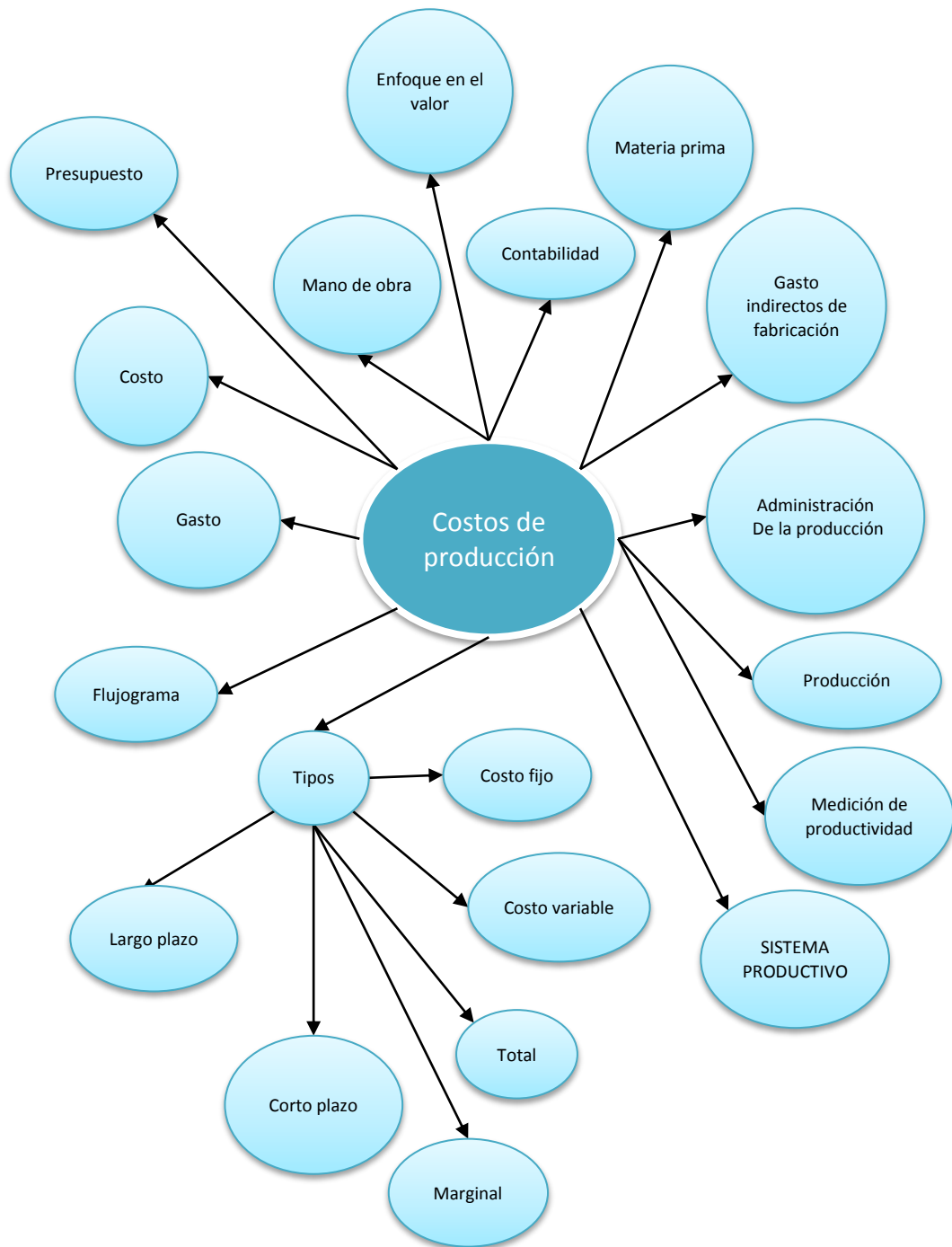
**Gráfico No. 6 Superordinación conceptual**  
Elaborado por: Segovia, Andrés (2014)

### 2.4.2.2 Subordinación conceptual



**Gráfico No. 7 Subordinación Conceptual V.I.**  
Elaborado por: Segovia, Andrés (2014)





**Gráfico No. 8 Subordinación Conceptual V.D.**  
 Elaborado por: Segovia, Andrés (2014)

## 2.5 HIPOTESIS

La mala gestión administrativa conlleva a un incremento de los costos de producción en la empresa D´CHRISTIAN-MARYURI.

## 2.6 SEÑALAMIENTO DE LAS VARIABLES

- Gestión Administrativa **Variable Independiente**
- Costos de Producción **Variable Dependiente**
- Empresa D´CHRISTIAN-MARYURI **Unidad de observación**

## CAPÍTULO III

### METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

#### 3.1 ENFOQUE

La presente investigación está enmarcada bajo el enfoque cuantitativo el cual guarda relación con el enfoque positivista mencionado en la fundamentación filosófica.

La investigación cuantitativa se asienta sobre un marco conceptual más cercano a la matemática y a la estadística, por ello, la teoría del muestreo, los mecanismos para la formulación de hipótesis, los grados de confianza, los errores standard, la correlación, etc., son el bagaje conceptual sobre el cual se asientan sus principales propuestas metodológicas. Sin duda, tal entrada determina el tipo de proceso que tendrá una investigación: más lineal que cíclica, es decir, secuencial y con un orden predeterminado, más aún, con actividades de levantamiento de información organizadas para probar modelos. Por ejemplo, económico- o hipótesis previamente establecidas- en fin, una estrategia menos flexible y más rígida de lo que permite la investigación cualitativa. **(varios, 2003;118).**

Por otra parte la Investigación Cuantitativa recoge y analiza datos sobre variables y estudia las propiedades y fenómenos cuantitativos. Sus objetivos son cuantitativos. Entre las técnicas de análisis se encuentran: análisis descriptivo; análisis exploratorio; inferencial invariado; inferencial multivariado; modelización y contrastación. Y los tipos de investigación cuantitativa son: experimentales (el investigador tiene control de la variable independiente); cuasi experimentales (diseños que carecen de azar en la formación de los grupos); la investigación no experimental (el investigador no tiene control de la variable independiente). **Recuperado el 11 de julio del 2014 ([http://ipes.anep.edu.uy/documentos/investigacion/materiales/inv\\_cuanti.pdf](http://ipes.anep.edu.uy/documentos/investigacion/materiales/inv_cuanti.pdf))**

El método de investigación cuantitativo surge de las ciencias naturales y no como comúnmente se cree que parte del positivismo. Este método tiene un proceso claro y preciso sobre la forma en que se investiga; se parte en primera instancia de un marco teórico que ha sido aceptado por la comunidad científica y de ahí surgen una serie de hipótesis sobre las posibles relaciones esperadas entre las variables que hacen parte del problema que se estudia. En síntesis, lo cuantitativo se caracteriza por pretender ser objetiva, deductiva, uso de estadística inferencial y tener el control de las variables estudiadas para poder llegar a realizar generalizaciones a partir de los hallazgos **(Bonilla R, 2005;20)**

En el presente estudio, se utilizará para estudiar las propiedades y fenómenos cuantitativos y sus relaciones para proporcionar la manera de establecer, formular, fortalecer y revisar la teoría existente.

Esta clase de investigación se aplicara a la investigación debido a que los objetivos y procedimientos fueron identificados solo por quienes analizan y el investigado es tratado como un objeto pasivo.

## **3.2 MODALIDADES DE LA INVESTIGACIÓN**

### **3.2.1 Investigación de campo**

Para **Martínez, L. (2010;40)**, la investigación de campo es entendida como: “El análisis sistemático de problemas en la realidad, con el propósito bien sea de describirlos, interpretarlos, entender su naturaleza y factores constituyentes, explicar sus causas, y efectos, o predecir su ocurrencia, haciendo uso de métodos característicos de cualquiera de los paradigmas o enfoques de investigación conocidos o en desarrollo. Otra característica de la investigación de campo es que los datos de interés son recogidos en forma directa de la realidad”.

Según **Ortiz, E. (Internet, 2009)**, “Este tipo de investigación se apoya en informaciones que provienen entre otras, de entrevistas, cuestionarios, encuestas y observaciones. Como es compatible desarrollar este tipo de investigación junto a la investigación de carácter documental, se

recomienda que primero se consulten las fuentes de la de carácter documental, a fin de evitar una duplicidad de trabajos”.

La investigación de campo se realizara en la empresa D'CHRISTIAN-MARYURI

### **3.2.2 Investigación bibliográfica-documental**

Para **Zacarfias, E. (2009;50)**, la investigación bibliográfica-documental. "Es la que se realiza, como su nombre lo indica, apoyándose en fuentes de carácter documental, esto es, en documentos de cualquier especie. Como subtipos de esta investigación encontramos la investigación bibliográfica, la hemerográfica y la archivística; la primera se basa en la consulta de libros, la segunda en artículos o ensayos de revistas y periódicos, y la tercera en documentos que se encuentran en los archivos, como cartas, oficios, circulares, expedientes, etcétera”.

La presente investigación se realizara con el apoyo de libros de contabilidad y auditoría, leyes, normas, como las normas internacionales de contabilidad y auditoría, normas de auditoria, e internet, etc.

## **3.3 NIVELES O TIPOS DE INVESTIGACION**

### **3.3.1 Investigación Exploratoria**

Según **Namakforoosh, N. (2005;89)** “Los estudios de tipo observacional pueden ser participativos. En éstos, el investigador tiene un papel importante, junto con otras unidades del estudio, o pueden ser participativos.

Entre los segundos, el caso más común es la encuesta. Un estudio de este tipo puede clasificarse según el medio de comunicación, encuesta por correo, por teléfono, o entrevista personal”.

Por otra parte **Gross, M. (2010;10)**, la investigación exploratoria es aquella que se efectúa sobre un tema u objeto desconocido o poco estudiado, por lo que sus resultados constituyen una visión aproximada de dicho objeto, es decir, un nivel superficial de conocimiento. Este tipo de investigación, pueden ser:

- a) Dirigidos a la formulación más precisa de un problema de investigación , dado que se carece de información suficiente y de conocimiento previos del objeto de estudio , resulta lógico que la formulación inicial del problema sea imprecisa. En este caso la exploración permitirá obtener nuevos datos y elementos que pueden conducir a formular con mayor precisión las preguntas de investigación.
- b) Conducentes al planteamiento de una hipótesis: cuando se desconoce al objeto de estudio resulta difícil formular hipótesis acerca del mismo. La función de la investigación exploratoria es descubrir las bases y recabar información que permita como resultado del estudio, la formulación de una hipótesis. Las investigaciones exploratorias son útiles por cuanto sirve para familiarizar al investigador con un objeto que hasta el momento le era totalmente desconocido, sirve como base para la posterior realización de una investigación descriptiva, puede crear en otros investigadores el interés por el estudio de un nuevo tema o problema y puede ayudar a precisar un problema o a concluir con la formulación de una hipótesis. Recuperado el 11 de julio del 2014. <http://manuelgross.bligoo.com/content/view/999252/Conozca-3-tipos-de-investigacion-Descriptiva-Exploratoria-y-Explicativa.html>

### 3.3.2 Investigación descriptiva

**Namakforoosh, N. (2005; 91)** manifiesta que la investigación descriptiva es una forma de estudio para saber quién, dónde, cuándo, cómo y por qué del sujeto de estudio. En otras palabras, la información obtenida en un estudio descriptivo, explica perfectamente a una organización el consumidor, objetos, conceptos y cuentas. Se usa un diseño descriptivo para hacer una investigación, cuando el objetivo es:

1. Describir las características de ciertos grupos: por ejemplo, con base en los datos obtenidos de los usuarios de ciertos servicios públicos se quiere desarrollar el perfil de usuarios. “porcentaje de usuario”, respecto a factores demográficos y socioeconómicos.
2. Calcular la proporción de gente en una población específica que tiene ciertas características.
3. Pronosticar. por ejemplo, la venta para los próximos cinco años y usarla como base en la planificación.

### 3.3.3 Investigación Correlacional

Para **Chumacero, M.A, (Internet, 2010)**, este tipo de estudios tienen como propósito medir el grado de relación que existe entre dos o más conceptos o variables en un contexto en particular y que tienen una relación con el objeto a ser investigado.

La correlación puede ser positiva o negativa. Es positiva cuando sujetos con altos valores en una variable tendrán a mostrar altos valores en la otra variable, quienes estudian más tiempo tenderán a obtener una más alta calificación en el examen. Si es negativa, significa que sujetos con altos valores en una variable tenderán a mostrar bajos valores en la otra variable, por ejemplo quienes estudian más tiempo para el examen tenderán a obtener una calificación más baja en el examen. Si no hay correlación entre las variables, ello nos indica que éstas varían sin un patrón sistemático entre sí.

Los estudios correlacionales se distinguen de los descriptivos porque mientras éstos últimos se centran en medir con precisión las variables individualmente consideradas, los estudios correlacionales evalúan el grado de relación entre dos variables, pudiéndose incluir varios pares de evaluaciones de esta naturaleza en una única investigación.

### 3.3.4 Investigación explicativa

Se encarga de buscar el porqué de los hechos mediante el establecimiento de relaciones causa-efecto. En este sentido, los estudios explicativos pueden ocuparse tanto de la determinación de las causas (investigación postfacto), como de los efectos (investigación experimental), mediante la prueba de hipótesis. Sus resultados y conclusiones constituyen el nivel más profundo de conocimientos.

La investigación explicativa intenta dar cuenta de un aspecto de la realidad, explicando su significatividad dentro de una teoría de referencia, a la luz de leyes o generalizaciones que dan cuenta de hechos o fenómenos que se producen en determinadas condiciones. Dentro de la investigación científica, a nivel explicativo, se dan dos elementos:

- Lo que se quiere explicar: se trata del objeto, hecho o fenómeno que ha de explicarse, es el problema que genera la pregunta que requiere una explicación.
- Lo que se explica: La explicación se deduce (a modo de una secuencia hipotética deductiva) de un conjunto de premisas compuesto por leyes, generalizaciones y otros enunciados que expresan

regularidades que tienen que acontecer. En este sentido, la explicación es siempre una deducción de una teoría que contiene afirmaciones que explican hechos particulares. Esto de acuerdo con **(Gross M, 2010)**. Recuperado el 11 de julio del 2014. <http://manuelgross.bligoo.com/content/view/999252/Conozca-3-tipos-de-investigacion-Descriptiva-Exploratoria-y-Explicativa.html>.

### **3.4 POBLACIÓN Y MUESTRA**

#### **3.4.1 Población**

Para **Buckland, M.G.(2007;269)**, nos manifiesta que: “Población es aplicado a cualquier población finita o infinita de individuos. Ha desplazado al antiguo término universo del discurso de la lógica. Es prácticamente sinónimo de agregado y no necesariamente se refiere a una colección de organismos vivos”.

“Una población es el conjunto de mediciones que son de interés aun investigador, las cuales se efectúan sobre una característica común de un grupo de seres o conjunto de objetos”, de acuerdo con **(Sanchez B, 2009;50)**.

Para el presente trabajo nuestro objeto de estudio serán las personas que están encargadas de la administración y producción dentro de la empresa la cual se detalla a continuación:

#### **MUESTRA**

Según **Martel, P. y Díez, F. (1997;95)** “Es un subconjunto de individuos pertenecientes a una población y representativo de las misma. Existen diversas formas de obtención de la muestra en función del análisis que se pretenda efectuar (aleatorio, por conglomerados)”.



### 3.5 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Para Scharager, J. (**Internet, 2010**), operacionalización es: la especificación de una variable o concepto, en términos de los métodos que se van a usar para medirla o controlarla (experimental o estadísticamente). Por ejemplo, el peso es

La operacionalización es el resultado de un proceso a través del cual el investigador explica en detalle los tipos de valores que pueden tomar variables (cualitativas o cuantitativas) y los cálculos realizados para obtener los indicadores de esas variables.

Se deben detallar los métodos y técnicas u operaciones que se utilizarán para medirlas en el contexto de la investigación particular en que se utilizan. Una misma variable puede definirse operacionalmente de una manera en una investigación, (por ejemplo, la inteligencia puede definirse operacionalmente como las respuestas expresadas en los puntajes que se obtengan la aplicación del test WAIS), y en otra investigación, se define a través del empleo de otra medida, (por ejemplo del test de Dominó). Recuperado el 16 de junio del 2014 <http://www.buenastareas.com/ensayos/Operacionalizaci%C3%B3n-De-VARIABLES/25306319.html>

### 3.5.1 Operacionalización de la variable Independiente

**Tabla No. 2 Operacionalización de Variable**

<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>				
<b>CONCEPTUALIZACION</b>	<b>CATEGORIAS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>ITEMS BASICOS</b>	<b>TECNICAS E INST. DE RECOLECCION DE INFOR.</b>
La gestión administrativa basados en la calidad total, la cual se centra en los resultados de los procesos establecidos en la producción siendo el propósito de la gestión administrativa la de asegurar que todos los procesos dentro de la organización sean desarrollados de manera coordinada, mejorando la efectividad y los intereses de los miembros de la organización.	Planificación  Organización  Dirección  Control	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos</li> <li>• Estrategias</li> <li>• Actividades</li> <li>• Desempeño</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flujograma</li> <li>• Eficiencia</li> <li>• Eficacia</li> <li>• Desempeño</li> <li>• Organigrama</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoreo</li> <li>• Objetivos</li> <li>• Desempeño</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calidad total</li> <li>• Productividad</li> <li>• Desempeño</li> </ul>	<p>¿Cuáles son las vías para alcanzar los objetivos propuestos?</p> <p>¿Qué actividades que usted realiza son acertados?</p> <p>¿Existe un organigrama jerárquico?</p> <p>¿Existe una segregación de funciones?</p> <p>¿Las actividades que realiza el personal lo cumple con la dirección establecida?</p> <p>¿Sus órdenes son acatadas al pie de la letra?</p> <p>¿Al final del periodo se realiza un control de las actividades?</p> <p>¿Son evaluados sus empleados para medir su rendimiento?</p>	Lista de verificación realizadas en la empresa D'CHRISTIAN-MARYURI.

### 3.5.2 Operacionalización de la variable dependiente.

**Tabla No. 3** Operacionalización Variable Dependiente

<b>COSTOS DE PRODUCCION</b>				
<b>CONCEPTUALIZACION</b>	<b>CATEGORIAS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>ITEMS BASICOS</b>	<b>TECNICAS E INST. DE RECOLECCION DE INFOR.</b>
Los costos de producción son consecuencia de los procesos productivos y por ende influyen en la rentabilidad de la empresa	ELEMENTOS  CONTABILIDAD DE COSTOS  RENTABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• M.O</li> <li>• M.P</li> <li>• C.I.F</li> <li>• SISTEMA DE COSTOS</li> <li>• HOJA DE COSTOS</li> <li>• BALANCES HISTORICOS</li> <li>• PRODUCCION</li> </ul>	<p>¿Están bien distribuidos los costos?</p> <p>¿Se incrementa constantemente el costo de la materia prima?</p> <p>¿Cuáles son los costos indirectos distribuidos en la producción?</p> <p>¿Dispone de hojas de costos por producción?</p> <p>¿Se encuentran definidos los procesos de producción?</p>	Lista de chequeo realizado en la empresa D'CHRISTIAN-MARYURI.

### 3.6 RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

Metodológicamente para **Herrera, L. (2002;174-178 y 183-185)**, la “construcción de la información se opera en dos fases: plan para la recolección de información y plan para el procesamiento de información”.

#### 3.6.1 Plan para la recolección de información:

- **Definición de los sujetos: personas u objetos que van a ser investigados.** Para el conocimiento de nuestro estudio y conocer la funcionalidad de la organización nuestro sujeto de estudio son las personas que dirigen la organización y las personas dentro de la producción.
- **Selección de las técnicas a emplear en el proceso de recolección de información.** La técnica seleccionada es la lista de verificación o chek list

Para **Contreras, W. (2009;1)** Instrumento que contiene criterios o indicadores a partir de los cuales se miden y evalúan las características del objeto, comprobando si cumple con los atributos establecidos. La lista de verificación se utiliza básicamente en la práctica de la investigación que forma parte del proceso de evaluación.

Una lista de verificación es una de las formas más objetivas de valorar el estado de aquello que se somete a control.

El carácter cerrado de las respuestas y su limitado número proporciona esta objetividad, pero también elimina información muy útil, porque no puede recoger todos los matices, detalles, y singularidades.

Si queremos hacer una buena lista de verificación, hay que pensar en los matices, detalles y singularidades que queremos capturar.

**Recuperado el 18 de julio del 2014.**

**<http://listadeverificacion.blogspot.com/2009/03/lista-de-verificacion.html>**

- **Instrumentos seleccionados o diseñados de acuerdo con la técnica escogida para la investigación.** Las preguntas seleccionadas para la lista de verificación se las diseñaron con la finalidad de obtener más información para la reducción de errores y determinación de cuellos de botella dentro de la producción.
- **Selección de recursos de apoyo (equipos de trabajo).** La persona que lo que realizo el presente trabajo es:

<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
Segovia Andrés	Formulación de la lista de preguntas.

- **Explicitación de procedimientos para la recolección de información, cómo se va a aplicar los instrumentos, condiciones de tiempo y espacio, etc.**

**Tabla No. 4 Recolección de la información**

<b>TÉCNICAS</b>	<b>PROCEDIMIENTO</b>
Encuesta	método analítico, sintético,
	La lista de verificación fue realizada en las instalaciones de D'CHRISTIAN-MARYURI, a los procesos.
	La lista fue realiza la Tercera semana del mes de julio del 2014
Entrevista	método analítico, sintético
	La lista se la realizo con el gerente propietario de la organización, en las oficinas de gerencia.
	Fue realizada la tercera semana de julio del 2014.

**Elaborado por:** SEGOVIA, Andrés (2014).

### 3.7 PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS

#### 3.7.1 Plan de procesamiento de información

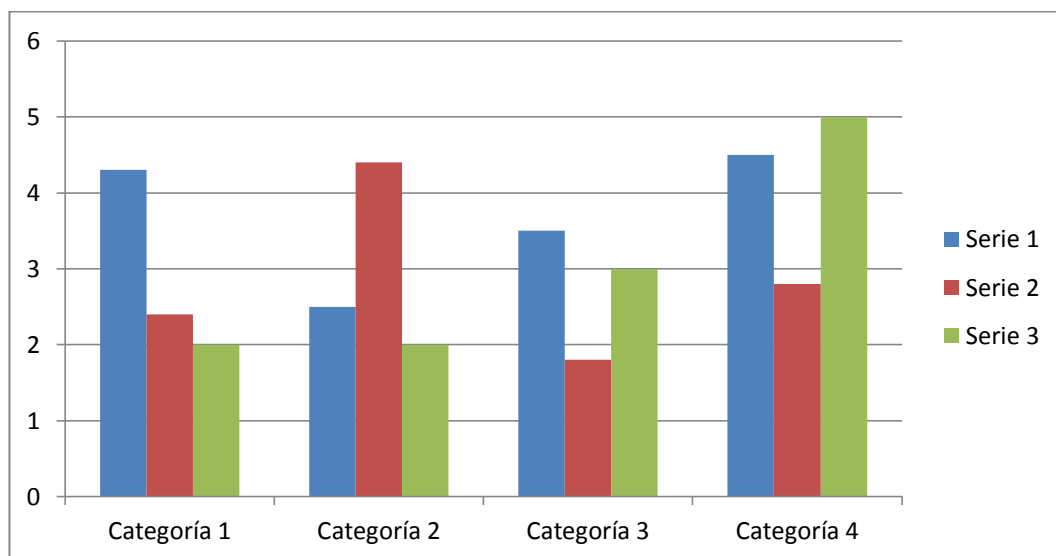
- **Revisión crítica de la información recogida.**
- **Repetición de la recolección.**  
La información que se encuentre en forma repetitiva será eliminada.
- **Tabulación o cuadros según variables de cada hipótesis: manejo de información, estudio estadístico de datos para presentación de resultados.**

**Tabla No. 5 Cuantificación de resultados**

PREGUNTAS	Si	No
1		
2		
n		

Elaborador por: SEGOVIA, Andrés (2014)

- **Representaciones gráficas.**



**Gráfico No. 9 Representación gráfica de resultado**

Elaborado por: SEGOVIA Andrés (2014)

### 3.7.2 Plan de análisis e interpretación de resultados

- **Análisis de los resultados estadísticos.**
- **Interpretación de los resultados.**
- **Comprobación de hipótesis.** El método estadístico a ser utilizado para comprobar la hipótesis del presente trabajo será la t de Student

En **Wikipedia (2011: Internet)**, En probabilidad y estadística, la **distribución t (de Student)** “es una distribución de probabilidad que surge del problema de estimar la media de una población normalmente cuando el tamaño de la muestra es pequeño”.

- **Establecimiento de conclusiones y recomendaciones.**

**Tabla No. 6 Relación de objetivos específicos, conclusiones y recomendaciones**

<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<b>CONCLUSIONES</b>	<b>RECOMENDACIONES</b>
Estudiar la organización administrativa, para la detección de cuellos de botella dentro de la producción		
Analizar el control de los costos de producción para la identificación de procesos adecuados por la empresa.		
Proponer el proceso adecuado para la transformación de materia prima en producto terminado disminuyendo costos de producción.		

**Elaborador por:** SEGOVIA, Andrés (2014)

## **CAPÍTULO IV**

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS**

#### **4.1 Análisis e Interpretación**

Después de haber realizado la tabulación de los resultados obtenidos en la lista de verificación dirigida a los procesos de la empresa D´CHRISTIAN-MARYURI, mismos que han sido verificados por medio de la observación, se han clasificado de la siguiente manera:

##### **4.1.1. VARIABLE INDEPENDIENTE**

###### **Gestión Administrativa**

- Análisis de la estructura funcional
- Análisis de las relaciones con terceros
- Identificación de procesos de la institución

La técnica adoptada para el análisis de los resultados es una lista de verificación.

Según Quiroga. A. (2014 **linternet** ) La lista de verificación o chek list dice que:

Es la enumeración de una serie de pasos o requisitos a cumplir para realizar un determinado proceso, como si fuera una lista que se hace antes del supermercado para evitar olvidar algo.



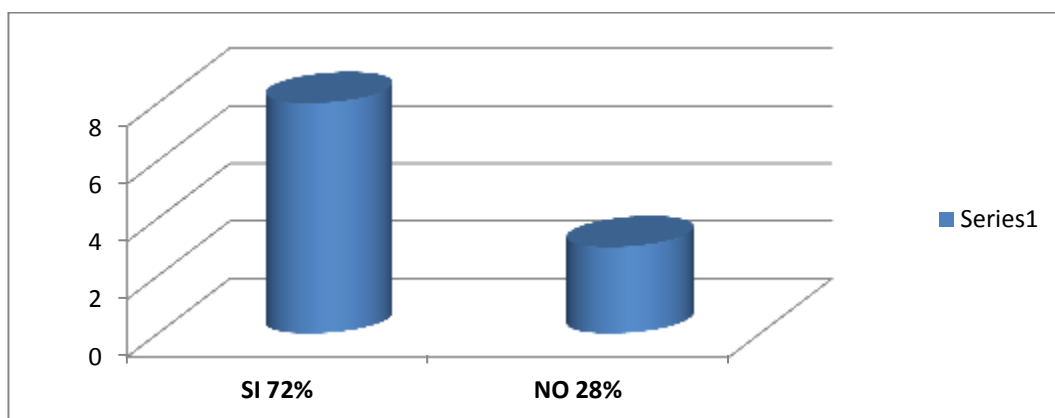
Pero además de enumerar, esta herramienta también lleva una secuencia lógica en los requisitos, de tal forma que nos ayuda a recorrer el camino en menos tiempo.

La memoria es una excelente ayuda para todos, pero es una realidad que bajo presiones de tiempo y estrés, podemos olvidar cosas sencillas o aun de sentido común. En estos casos, una lista de verificación es un apoyo ideal para recordar lo importante.

**Recuperado el 13 de agosto del 2014 en**  
**<http://www.sicaa.com.mx/tips/administrativos/43-checklist>**

**Tabla No. 7 Análisis de la estructura funcional**

	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿Existe un diagrama jerárquico?	X	
¿La empresa se encuentra legal mente estructurada?	X	
¿Tienen objetivos?	X	
¿Se han cumplido con objetivos propuestos con anterioridad?	X	
¿La empresa cuenta con una visión?		X
¿La empresa cuenta con una misión?		X
¿Existe un flujograma de procesos de administración y recepción de documentación?		X
¿Realizan reuniones con los jefes de las áreas para comunicar los avances?	X	
¿La persona encargada de la administración se encuentra permanentemente capacitándose?	X	
¿Las decisiones tomadas se lo hacen en conjunto?	X	
¿El personal trabaja con medidas de seguridad?	X	
	<b>8</b>	<b>3</b>



**Gráfico No. 10 Representación gráfica de resultado V.I**

**Fuente:** Lista de verificación

**Elaborado por:** SEGOVIA Andrés (2014)

### **Análisis**

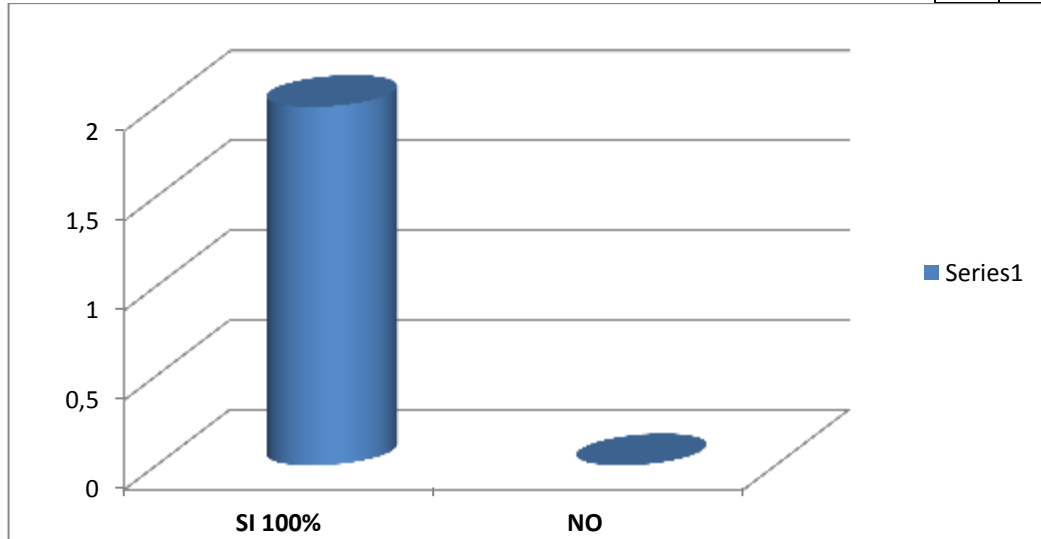
Con respecto a la estructura funcional de la empresa D'CHRISTIAN-MARYURI un 72% de las respuestas son positivas tanto que un 28% son negativas.

### **Interpretación**

En la empresa D'CHRISTIAN-MARYURI la administración se encuentra normalmente establecida pero tiene algunas falencias que se debe corregir.

**Tabla No. 8 Análisis de las relaciones con terceros**

	SI	NO
Tienen definido el nicho de mercado?	X	
Tienen conocimiento de empresas competidoras?	X	
	<b>2</b>	<b>0</b>



**Gráfico No. 11 Representación gráfica de resultado V.I**

Fuente: Lista de verificación

Elaborado por: SEGOVIA Andrés (2014)

### Análisis

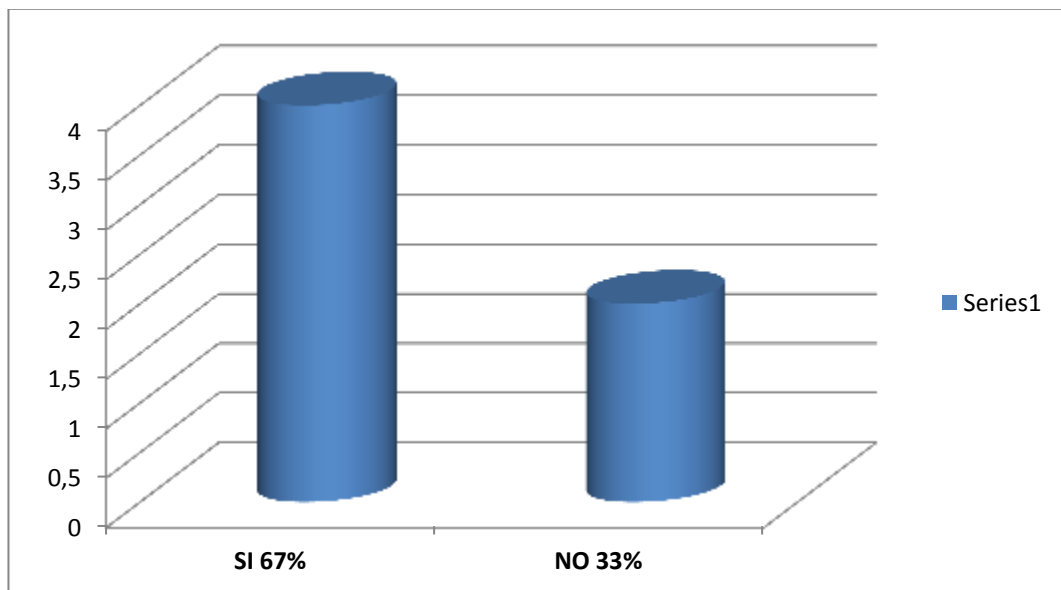
EL 100% de las preguntas fueron observadas satisfactoriamente dándonos el total de respuestas positivas.

### Interpretación

En el análisis de la relación con terceras personas es buena, dado que tienen muy bien definido el mercado al que llegan y conocimiento de las empresas competidora.

**Tabla No. 9 Clientes**

	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿La entrega de pedidos se lo realiza a tiempo?	X	
¿El cliente se encuentra satisfecho del producto terminado?	X	
¿Existe un plan de marketing en la empresa y de los productos?		X
¿Existe una lista de clientes?	X	
¿Los vendedores visitan permanentemente a los clientes?	x	
¿Existen políticas de cobro?		x
	<b>4</b>	<b>2</b>



**Gráfico No. 12 Representación gráfica de resultado V.I**

**Fuente:** Lista de verificación

**Elaborado por:** SEGOVIA Andrés (2014)

### **Análisis**

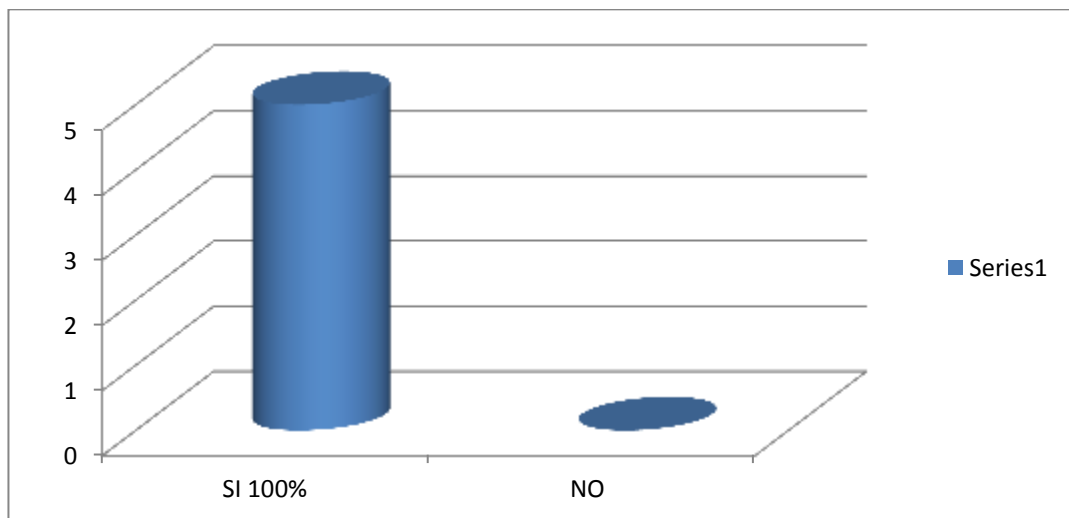
El 67% de las respuestas sobre los clientes son positivas, y un 33% son negativas.

### **Interpretación**

Los clientes se encuentran satisfechos de la mercadería entregada por parte de la empresa, pero no existe un plan de marketing para la captación de los mismos ni un adecuado análisis y políticas de cobro.

**Tabla No. 10 Empleados**

	SI	NO
¿Hay incentivos para los trabajadores?	x	
¿Los trabajadores son capacitados para un desempeño adecuado?	x	
¿Existe un adecuado ambiente de trabajo?	x	
¿Todo el trabajo se lo realiza dentro de la empresa?	x	
¿Los empleados se encuentran afiliados al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS)?	x	
	<b>5</b>	<b>0</b>



**Gráfico No. 13 Representación gráfica de resultado V.I**

**Fuente:** Lista de verificación

**Elaborado por:** SEGOVIA Andrés (2014)

### **Análisis**

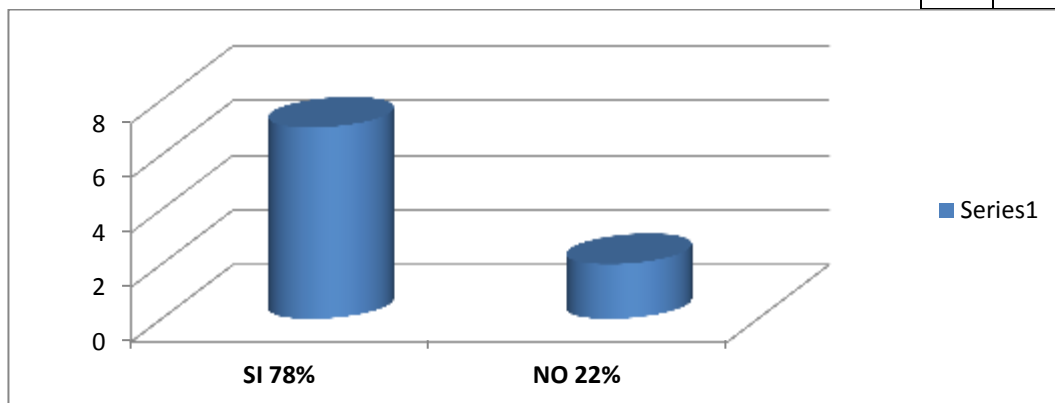
De las 5 preguntas dispuestas a la observación al desempeño de los empleados de la empresa, el 100% fueron satisfactorias.

### **Interpretación**

Dentro de la empresa D´CHRISTIAN-MARYURI los empleados se encuentran laborando en condiciones satisfactorias, lo que permite que el producto sea de calidad y entregado puntualmente.

**Tabla No. 11 Identificación de procesos de la institución**

	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>Adquisiciones</b>		
¿Reciben proformas antes de la adquisición de materia prima?		X
¿Existe una base de datos de proveedores?	X	
¿Los pagos a proveedores se lo hacen en efectivo?		X
¿La entrega de la materia prima lo hace en la fábrica?	X	
¿Existen políticas de pago a proveedores?	X	
¿Se realizan pruebas de la materia prima?	X	
¿Existe un adecuado espacio físico para el almacenamiento de la materia prima?	X	
¿Se controla permanentemente la materia prima?	X	
¿Existe una persona encargada de bodega?	X	
	<b>7</b>	<b>2</b>



**Gráfico No. 14 Representación gráfica de resultado V.I**

**Fuente:** Lista de verificación

**Elaborado por:** SEGOVIA Andrés (2014)

### **Análisis**

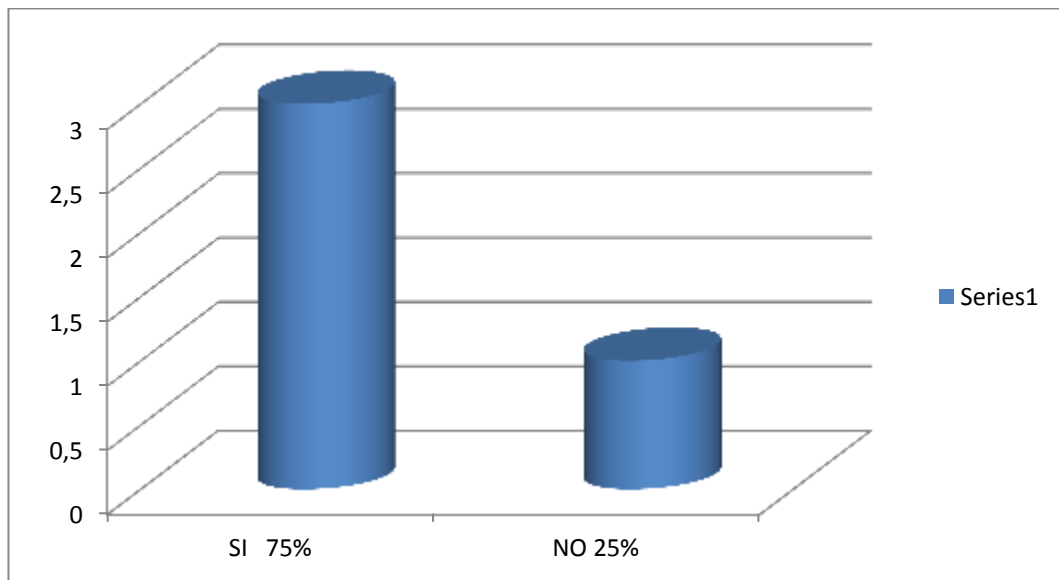
De las 9 preguntas a observar al proceso de adquisiciones 7 fueron positivas, y 2 fueron negativas.

### **Interpretación**

Las adquisiciones son controladas y documentadas de manera adecuada pero la empresa debería receiptar proformas de proveedores para así contratar el de mejor conveniencia para reducir costo.

**Tabla No. 12 Corte**

	SI	NO
¿La maquinaria está en buenas condiciones?	X	
¿Existe una persona encargada de los diseños?	X	
¿Es controlado el tiempo de corte de una prenda?		X
¿Existe control desperdicios?	X	
	<b>3</b>	<b>1</b>



**Gráfico No. 15 Representación gráfica de resultado V.I**

**Fuente:** Lista de verificación

**Elaborado por:** SEGOVIA Andrés (2014)

### **Análisis**

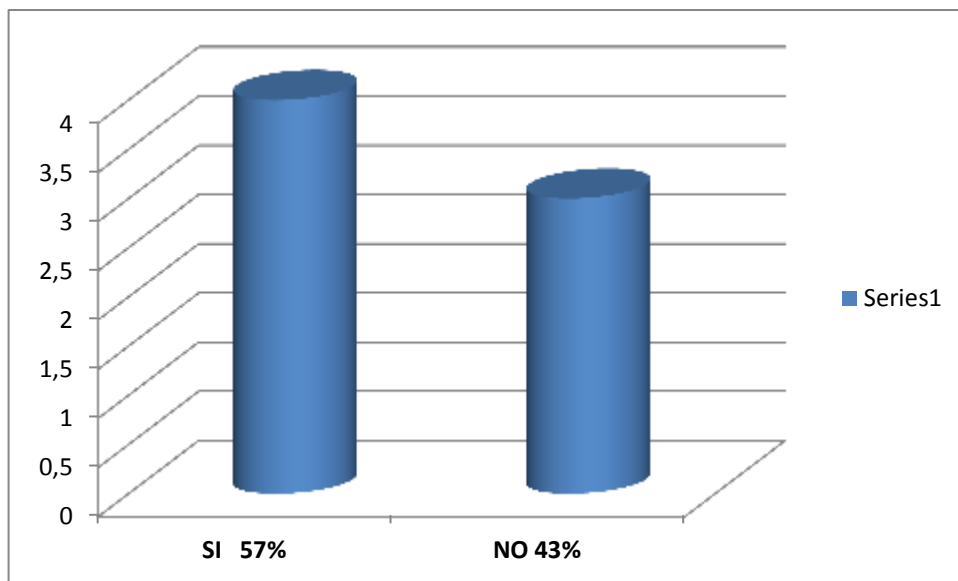
El 75 % de las preguntas realizadas en el proceso de corte son positivas, y solo un 25% son negativas.

### **Interpretación**

El proceso de corte es satisfactorio ya que todo se lo realiza con maquinaria y existe un control de desperdicios.

**Tabla No. 13 Ensamble de tela**

	SI	NO
¿La maquinaria está en buenas condiciones?	X	
¿Prevalece la mano de obra?	X	
¿El ensamblado es interno?	X	
¿Existe tiempo desperdiciado?		X
¿La materia prima es de fácil manipulación?	X	
¿Existe control del tiempo en el ensamble de las piezas?		X
¿Se mide el tiempo de ensablaje?		X
	<b>4</b>	<b>3</b>



**Gráfico No. 16 Representación gráfica de resultado V.I**

**Fuente:** Lista de verificación

**Elaborado por:** SEGOVIA Andrés (2014)

### **Análisis**

De las 7 preguntas dispuestas 4 fueron positivas dándonos un 57% y 3 fueron negativas con un 43%.

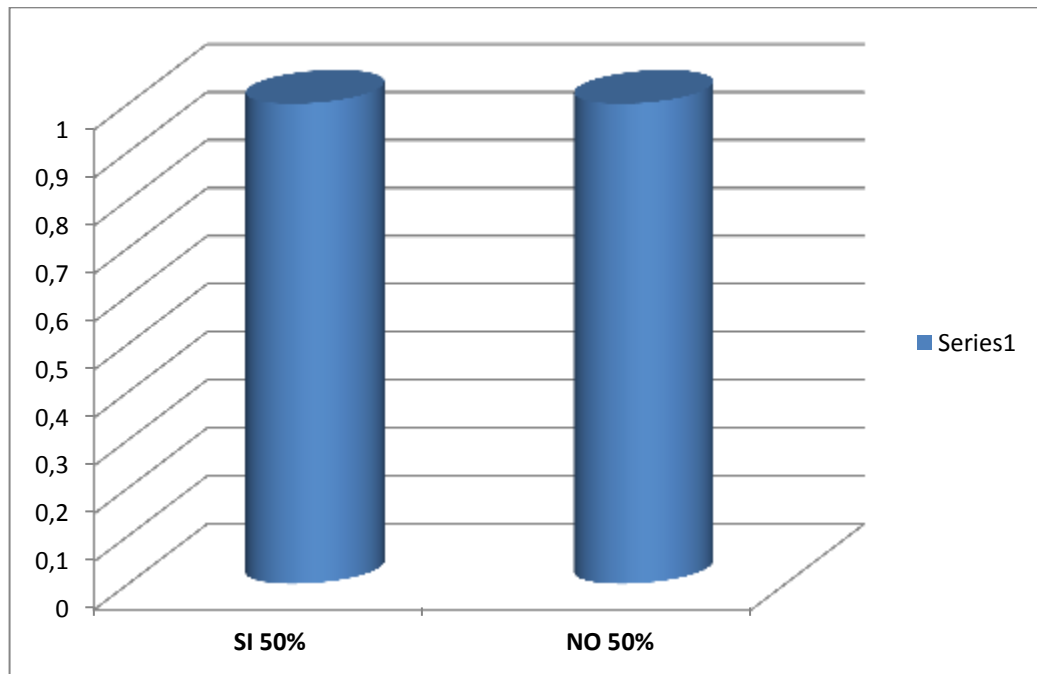
### **Interpretación**

En el proceso de ensablaje de tela el control no es permanente pero si se lo realiza.



**Tabla No. 14 Acabado**

	SI	NO
¿Existe una persona encargada del control de calidad?	X	
¿En este proceso existe maquinaria adecuada?		X
	<b>1</b>	<b>1</b>



**Gráfico No. 17 Representación gráfica de resultado V.I**

**Fuente:** Lista de verificación

**Elaborado por:** SEGOVIA Andrés (2014)

### **Análisis**

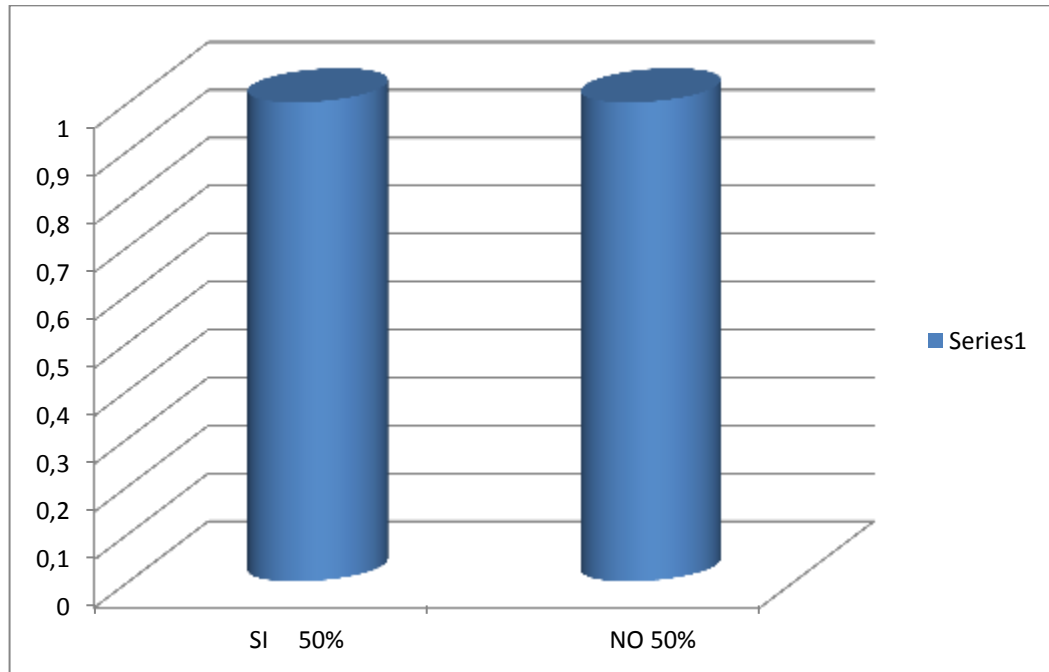
En el proceso de acabado el 50% es positivo y el 50% son negativos.

### **Interpretación**

El control de calidad es de mucha importancia por motivos de satisfacción al cliente y capacidad de competencia en el mercado. Po estos motivos es necesario un control en el departamento de acabado para que no ocurra envíos de productos con fallas.

**Tabla No. 15 Empaque**

	SI	NO
¿Se revisa el producto antes de empacar?	X	
¿El producto con errores se desecha?		X
	<b>1</b>	<b>1</b>



**Gráfico No. 18 Representación gráfica de resultado V.I**

**Fuente:** Lista de verificación

**Elaborado por:** SEGOVIA Andrés (2014)

### **Análisis**

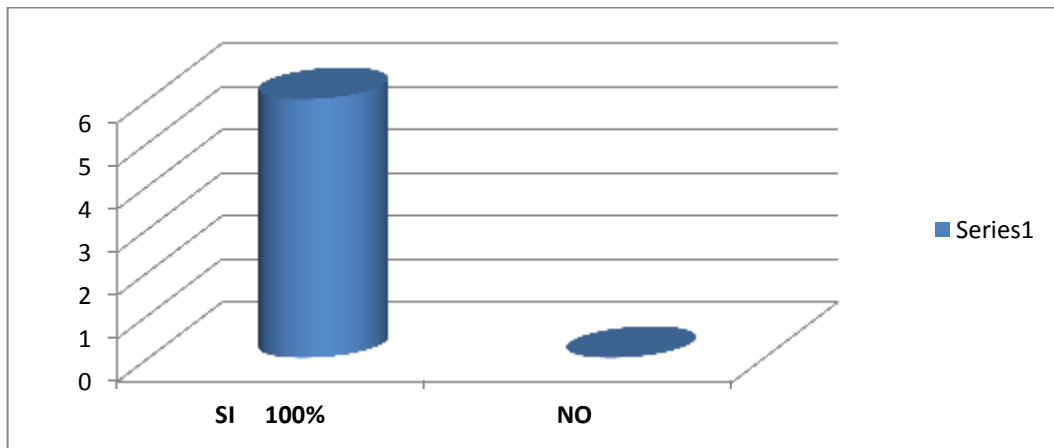
El 50% de las preguntas de la lista de verificación son positivas y el 50% son negativas en el proceso de empaque.

### **Interpretación**

Luego de la revisión de los productos se procede al empaque en los cartones individuales existiendo un control del 50% satisfactoriamente pero el otro 50% necesita de una reestructura.

**Tabla No. 16 Almacenamiento**

	SI	NO
¿Mantienen productos en stock?	X	
¿Existe un control de mercadería terminada?	X	
¿Se emite documentos en el momento de despacho?	X	
¿La persona encargada maneja tarjetas de control?	X	
¿Se emite informes de bodega?	X	
¿Se realizan inventarios permanentes?	X	
	<b>6</b>	<b>0</b>



**Gráfico No. 19 Representación gráfica de resultado V.I**

**Fuente:** Lista de verificación

**Elaborado por:** SEGOVIA Andrés (2014)

### **Análisis**

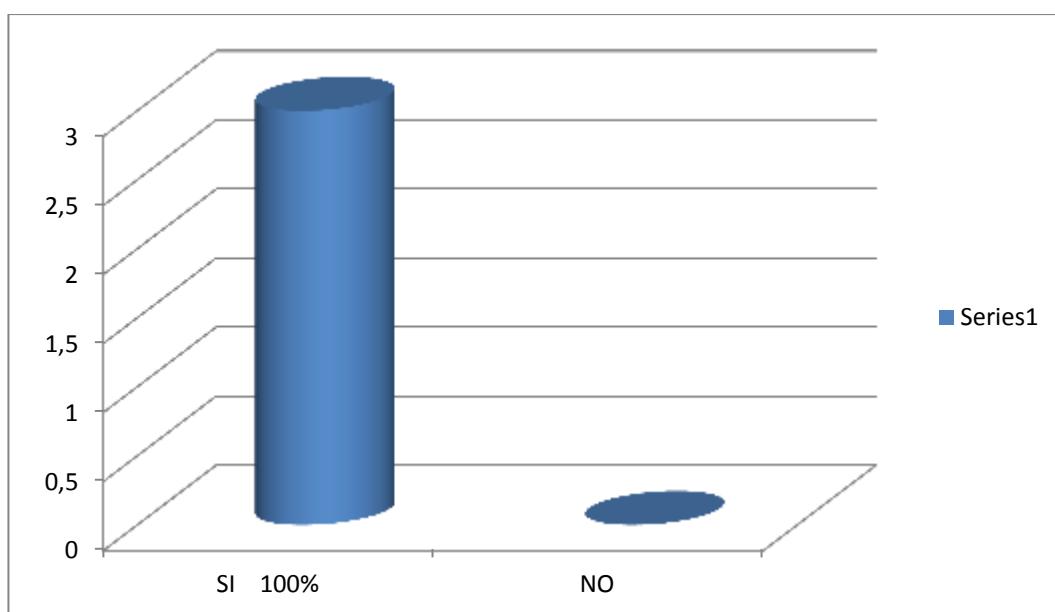
En el departamento de almacenamiento el 100% de las preguntas son satisfactoriamente observadas sin tener respuestas negativas.

### **Interpretación**

En este proceso el control y el ambiente de trabajo son buenos, dando como resultado un desempeño agradable y favorable para la empresa.

**Tabla No. 17 Despacho**

	SI	NO
¿Se registra los productos que se vendieron?	X	
¿Existe comunicación para el despacho de la mercadería?	X	
¿La factura se lo realiza el momento del despacho?	X	
	<b>3</b>	<b>0</b>



**Gráfico No. 20 Representación gráfica de resultado V.I**

**Fuente:** Lista de verificación

**Elaborado por:** SEGOVIA Andrés (2014)

### **Análisis**

Existe un 100% de control en este departamento dándonos como resultado un adecuado control en el despacho.

### **Interpretación**

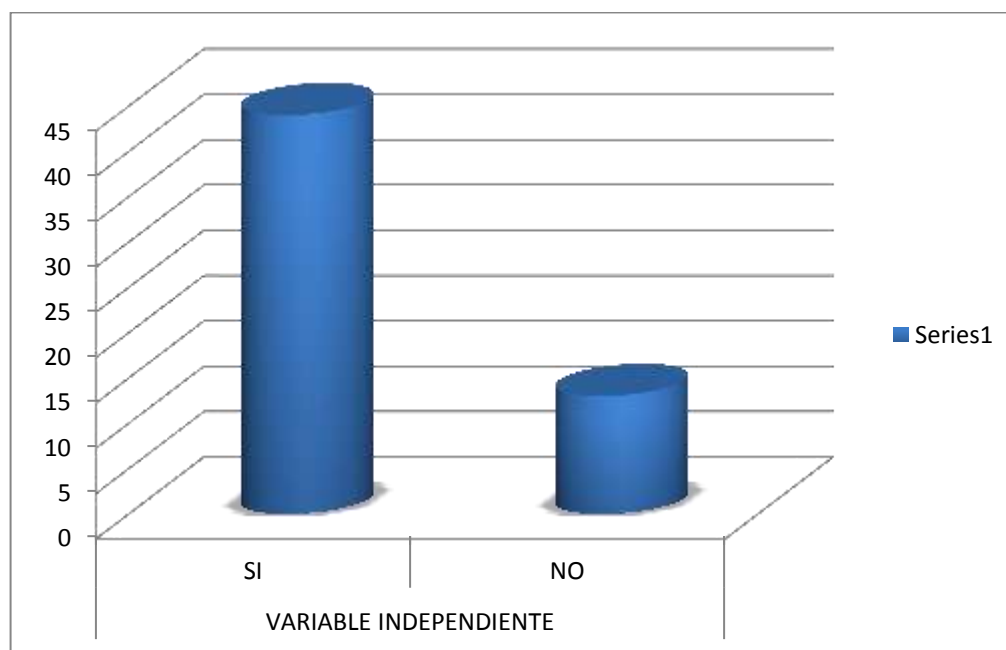
En el momento del despacho del producto hacia los clientes existe un adecuado control registrando lo despachado y atendiendo al cliente con mucho respeto y amabilidad.

**Tabla No. 18 Resumen de resultados de la lista de verificación (V.I)**

V.I	<b>SI</b>	<b>44</b>
	<b>NO</b>	<b>13</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>57</b>

**FUENTE:** Lista de verificación

**Elaborado por:** SEGOVIA Andrés (2014)



**Gráfico No. 21 Representación gráfica de resultado V.I**

**Fuente:** tabla resumen de resultados

**Elaborado por:** SEGOVIA Andrés (2014)

### **Análisis**

De las 57 preguntas realizadas en la lista de verificación el 77% son positivas tanto que un 23% son negativas.

### **Interpretación**

La gestión administrativa en la empresa D'CHRISTIAN-MARYURI se encuentra aceptable, dado que los mecanismos tomados por la administración son estructurados de una manera positiva. Por otra parte en el proceso de producción, la empresa no cuenta con una estructura adecuada del mismo, dado que no poseen con un estudio de tiempo en cada proceso para eliminar cuellos de botella.

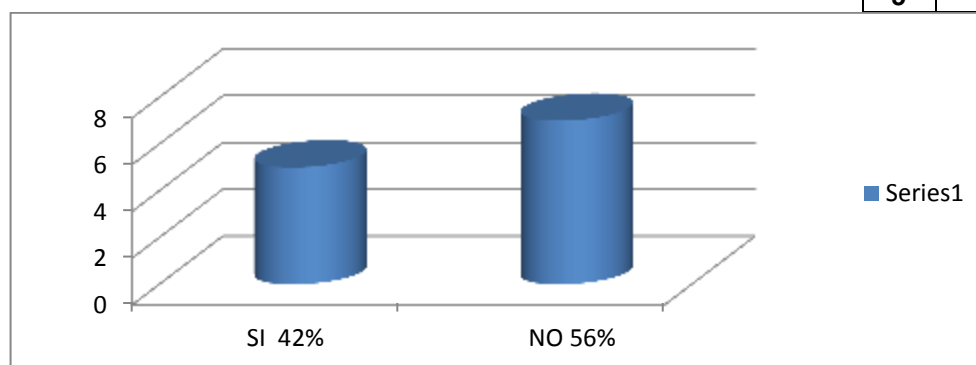
## 4.1.2 VARIABLE DEPENDIENTE

### Costos de producción

- Documentación
- Cumplimiento

**Tabla No. 19 Costos de producción**

	SI	NO
¿Los costos de producción se lo realizan por departamentos?		X
¿Existe un sistema de control de costos?		X
¿Los costos se lo determinan técnicamente?		X
¿Los costos se lo determinan periódicamente?		X
¿Hacen con frecuencia comparación de costos?		X
¿Para la determinación de costos se tomó en cuenta la materia prima, mano de obra, y costos indirectos de fabricación?	X	
¿Existe cuentas contables para el registro de los elementos del costo?	X	
¿Se encuentra determinado los gastos y los costos?	X	
¿Los costos de administración se lo integran en el precio del producto?		X
¿Existen costos de prevención?		X
¿La determinación de los costos lo hace la administración?	X	
¿El precio del producto es competitivo en el mercado?	X	
	<b>5</b>	<b>7</b>



**Gráfico No. 22 Representación gráfica de resultado V.D**

**Fuente:** Lista de verificación

**Elaborado por:** SEGOVIA Andrés (2014)

### Análisis

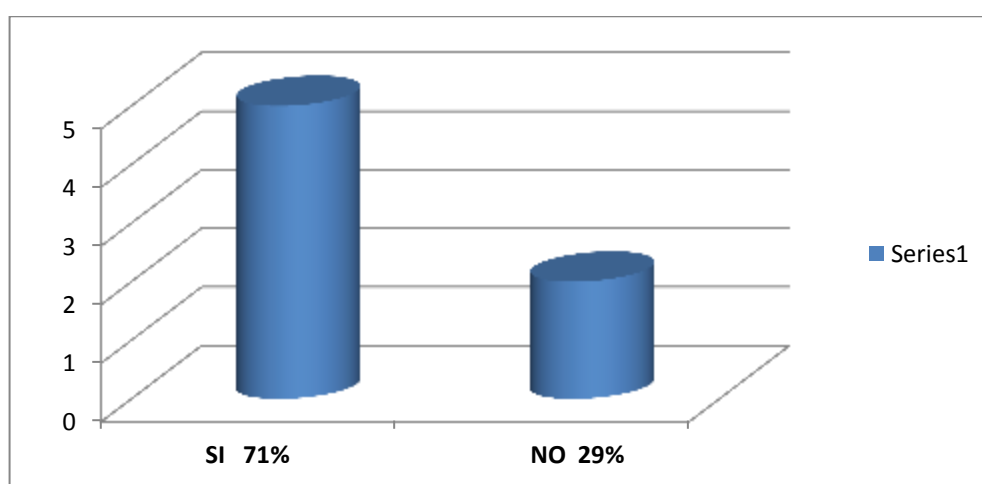
5 preguntas fueron observadas satisfactoriamente dándonos un 42% y 7 preguntas fueron observadas negativamente con un 56%.

### Interpretación

La determinación de los costos de producción es determinada artesanalmente sin control adecuado y seguimiento de los mismos, por lo que en la lista de verificación un 56% fueron observadas negativamente dándonos como referencia que no hay un control adecuado de costos de producción.

**Tabla No. 20 Documentación**

	SI	NO
¿Se realizan hojas de cotos?		X
¿Se emiten reportes de ingresos y gastos?	X	
¿Existe documentación para el seguimiento de costos?		X
¿Existe un documento que registre la materia prima?	X	
¿Existe un documento que registre la mano de obra	X	
¿Existe un documento que registre los costos indirectos de fabricación?	X	
¿Existe copias de los documentos?	X	
	<b>5</b>	<b>2</b>



**Gráfico No. 23 Representación gráfica de resultado V.D**

**Fuente:** Lista de verificación

**Elaborado por:** SEGOVIA Andrés (2014)

### **Análisis**

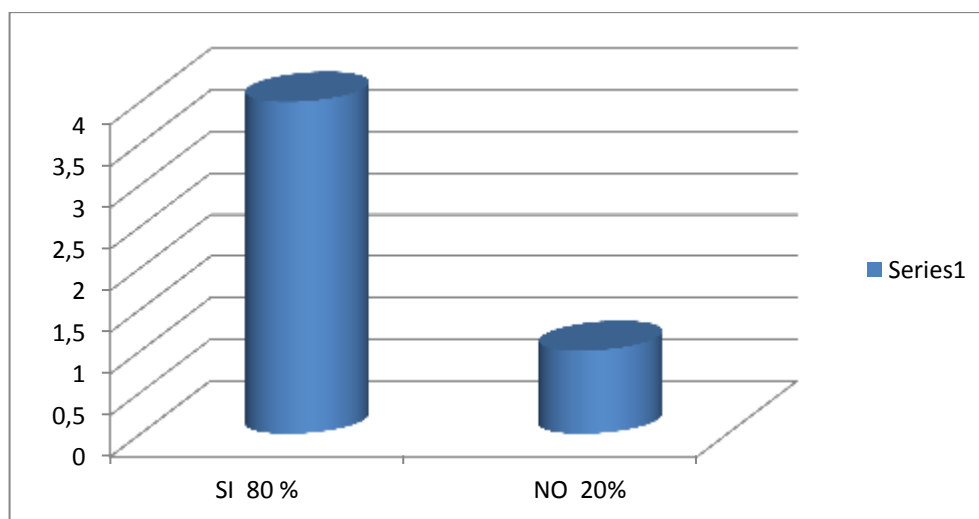
El 71% de las preguntas observadas dieron como resultado respuestas positivas dentro del control de la documentación de los costos de producción y un 29% son negativas.

### **Interpretación**

La documentación para los costos de producción se controlan de manera regular, pero es necesario un control permanente de costos y registro adecuado para una excelente determinación de los mismos.

**Tabla No. 21 Cumplimiento**

	SI	NO
¿Se da seguimiento a las hojas de costos?		X
¿Es archivado la documentación?	X	
¿La materia prima es controlada permanentemente?	X	
¿Se registra periódicamente la mano de obra?	X	
¿Los costos indirectos de fabricación son controlados permanentemente?	X	
	<b>4</b>	<b>1</b>



**Gráfico No. 24 Representación gráfica de resultado V.D**

**Fuente:** Lista de verificación

**Elaborado por:** SEGOVIA Andrés (2014)

### **Análisis**

En la gráfica un 80 % de las respuestas son positivas, respondiendo que si existe un cumplimiento en el registro de los costos de producción. Tanto que un 20% son observadas negativamente.

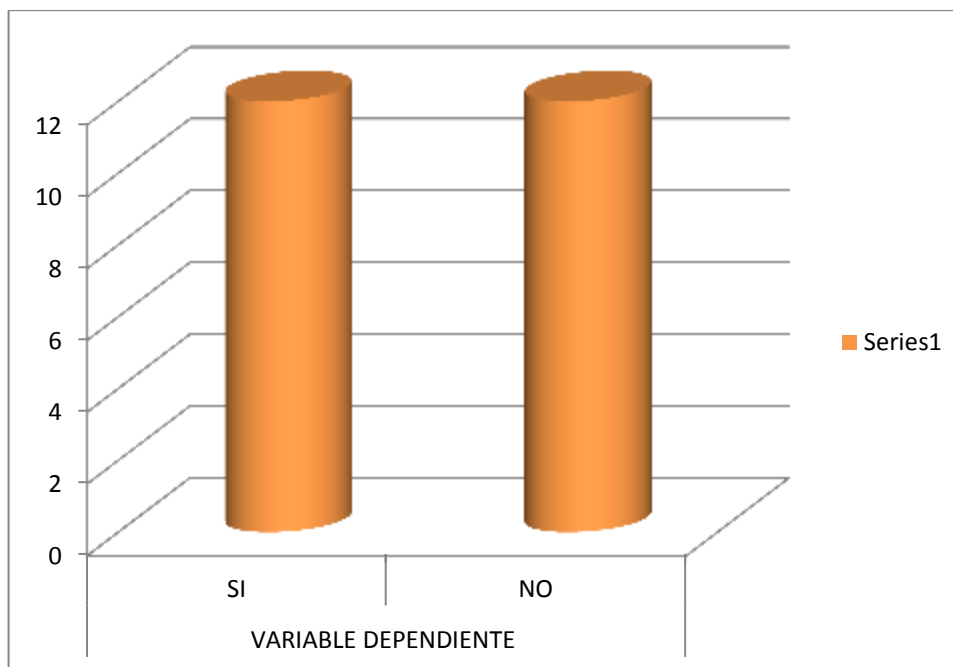
### **Interpretación**

El cumplimiento de los registros de los costos de producción son de mucha importancia ya que dan seguimiento al adecuado precio de los productos y control de mercaderías.



**Tabla No. 22 Resumen de resultados de la lista de verificación (V.D)**

V.D	<b>SI</b>	<b>12</b>
	<b>NO</b>	<b>12</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>24</b>



**Gráfico No. 25 Representación gráfica de resultado V.D**

**Fuente:** tabla resumen de resultados

**Elaborado por:** SEGOVIA Andrés (2014)

### **Análisis**

De las 24 preguntas realizadas en la lista de verificación el 50% son positivas mientras que un 50% son negativas.

### **Interpretación**

Los costos de producción en la empresa D'CHRISTIAN-MARYURI no son determinados técnicamente y documentados adecuadamente, por un desconocimiento real de un proceso de producción con tiempo y documentación para un registro adecuado.

## 4.2 VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS

Para la verificación de la hipótesis es necesario contar con la utilización del valor estadístico de Z, por lo cual permite establecer la correspondencia de resultados observados y esperados permitiendo la comparación global del grupo de frecuencias de la hipótesis que se quiere verificar.

La hipótesis de la investigación a estudiar es:

La mala gestión administrativa conlleva a un incremento de los costos de producción en la empresa D'CHRISTIAN-MARYURI.

### 4.2.1 Planteamiento de la hipótesis

**Ho:** La mala gestión administrativa no conlleva a un incremento de los costos de producción en la empresa D'CHRISTIAN-MARYURI.

$$P1=P2 \quad \Rightarrow \quad P1-P2=0$$

**Hi:** La mala gestión administrativa conlleva a un incremento de los costos de producción en la empresa D'CHRISTIAN-MARYURI.

$$P1 \neq P2 \quad \Rightarrow \quad P1-P2 \neq 0$$

### 4.2.2 Nivel de significancia y grados de libertad

$$Z = \frac{P1 - P2}{\sqrt{(\hat{p} + \hat{q}) \left( \frac{1}{n1} + \frac{1}{n2} \right)}}$$

Simbología

Z= Estimador "Z"

P1= Probabilidad de aciertos de la V.I

P2= Probabilidad de aciertos de la V.D

$\hat{P}$  = Probabilidad de éxito conjunta

$\hat{q}$  = Probabilidad de fracaso conjunta (1-p)

$n_1$ =Número de casos de la V.I

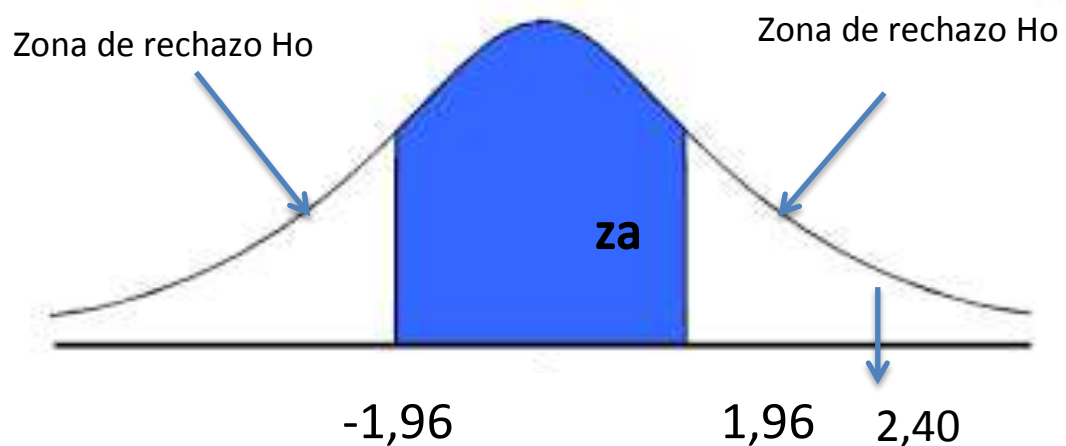
$n_2$ =Número de casos de la V.D

Regla de decisión

$1-0,05= 0,95$ ;  $\alpha$  de 0,05

Z al 95% y con una de  $\alpha$  de 0,05 es igual a 1,96

Se acepta la hipótesis nula si, Z calculada ( $Z_c$ ) está entre  $\pm 1,96$  con un ensayo bilateral.



#### 4.2.2.1 Desarrollo

$$p_1 = 44/57=0,77$$

$$p_2 = 12/24 =0,5$$

$$\hat{p} = \frac{44+12}{81}=0,6913$$

$$\hat{q}=1-\hat{p} =1- 0,6913= 0,3086$$

$$Z= \frac{0,77-0,5}{\sqrt{(0,6913*0,3086)\left(\frac{1}{57}+\frac{1}{24}\right)}}= 2,40$$

Como el valor calculado de Z es mayor de + 1,96 rechazamos la hipótesis nula ( $H_0$ ) y aceptamos la hipótesis alterna ( $H_1$ ) que dice:

La mala gestión administrativa conlleva a un incremento de los costos de producción en la empresa D'CHRISTIAN-MARYURI.

## **CAPÍTULO V**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **5.1 CONCLUSIONES**

Luego de realizar la investigación de “LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN, EN LA FÁBRICA DE INTERIORES D’CHRISTIAN - MARYURI” procesando datos y utilizando modelos estadísticos, se puede emitir las siguientes conclusiones importantes y relevantes.

Respecto al objetivo específico N°1; “Estudiar la organización administrativa, para la detección de cuellos de botella dentro de la producción”:

- Un inadecuado proceso de producción sin estudio de tiempos y espacios afecta considerablemente a la determinación de costos, y el escaso control sobre la materia prima produce desperdicios, pérdidas por parte de los empleados, produciendo pérdida económica en la empresa.
- Una planificación administrativa tomando en cuenta procesos de producción y sistemas de determinación de costos es de mucha importancia y ayuda, ya que la reestructuración facilitará a la empresa en el cumplimiento de objetivos dándole una capacidad de innovar y competir en el mercado.

Respecto al objetivo específico N°2; “Analizar el control de los costos de producción para la identificación de procesos adecuados por la empresa”:

- La determinación de costos son establecidos por parte de la administración, es decir que no tienen un estudio técnico y sustentable de precios de los productos, lo que origina que no se tenga una certeza de la capacidad de competencia en el mercado y la rentabilidad correcta de la empresa.
- El inadecuado sistema de control de costos de producción tiene como efecto altos costos del mismo. Dándole a la empresa una incapacidad de competitividad y una disminución en la rentabilidad.

Respecto al objetivo específico N°3; Implementar un modelo de costo por órdenes de producción para la determinar el costo real del producto.

- La determinación de costos de producción utilizando métodos técnicos, es de mucha ayuda para la empresa ya que nos permite tener un conocimiento de la utilización de materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación.
- El modelo de costeo por órdenes de producción nos permite distribuir de manera adecuada los elementos necesarios para la elaboración de un producto.

## **5.2 RECOMENDACIONES**

- Estructurar el proceso de producción donde especifique las actividades relacionadas a la fabricación de ropa interior.

- La empresa debe mejorar en los controles de producción, para la determinación exacta de precios y la presentación adecuada de información.
- Incluir documentos de respaldo dentro de la producción.
- La persona que está encargada de la producción debería enfocarse en el tiempo improductivo en la mano de obra asignando tareas que no sean relacionadas a la actividad que realiza o controlando la materia prima para la reducción de desperdicios.
- La empresa debería realizar un estudio de mercado para la determinación de precios conforme a los establecidos en el mercado.
- Definir un organigrama estructural de la empresa para la asignación de tareas.

## **CAPÍTULO VI**

### **PROPUESTA**

#### **6.1 DATOS INFORMATIVOS**

##### **6.1.1 Tema.**

Modelo de costos por órdenes de producción que permitan determinar el costo real del producto.

##### **Institución Ejecutoria.**

Empresa de ropa interior D'CHRISTIAN – MARYURI

##### **Beneficiarios.**

- Gerente
- Socios
- Empleados
- Clientes
- Proveedores

##### **Ubicación.**

Provincia: Tungurahua

Cantón: Ambato

Sector: Huachi Solis

Calle: Julio Cesar Cañar y Celi Bustamante

### Tiempo estimado para la ejecución.

Febrero –Noviembre 2014

### Equipo técnico responsable

- Investigador Andrés Segovia
- Gerencia Mario Lara

### Jefes de departamentos

- Departamento de corte Juan Carlos Paredes
- Departamento de producción Wilson Freire
- Departamento de bodega Carlos Dueñas
- Departamento producto terminado Santiago Sarango

### Costos

1699,5 \$ dólares americanos

**Tabla No. 23 Resumen de costos para la implantación de la propuesta**

COSTO	
DESCRIPCION	VALOR
Estudio de la implementación	700
Copias	20
Honorarios	700
Impresiones	50
Servicios Básicos	25
Transporte	50
SUBTOTAL	1545
Imprevistos 10 %	154,5
<b>TOTAL COSTO</b>	<b>1699,5</b>



## 6.2 ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA

D'CHRISTIAN – MARYURI es una empresa constituida en el año de 2011 su actividad es la fabricación y venta al por mayor y menor de ropa interior de dama, caballero y niño.

Luego de haber realizado el respectivo estudio de la investigación, se ha podido detectar cuáles son los principales puntos que tenemos que analizar a profundidad como un aporte para la empresa.

Algo principal de nuestra propuesta será implementar un sistema de costos por órdenes de producción, con un control estricto de la empresa en todas las áreas, principalmente en el área de costos, en donde se deberá crear documentos y metas de cumplimiento.

El sistema de contabilidad de costos por órdenes de producción es específicamente apropiado cuando la producción consiste en trabajos o procesos específicos.

Según **Gastón P (2002;101)** En un sistema de costos por procesos, cuando las unidades de terminan en un departamento, estas se transfieren al siguiente junto con sus correspondientes costos, originando un flujo constante de materiales que influyen a través de cada uno de ellos.

Las unidades manufactureras en un proceso se convierten en materia prima del siguiente (conocida como semiproducto, producción semiterminada o costo del proceso anterior), hasta que trasformen en producto terminado en el último proceso o departamento, y se transfieren al almacén de artículos terminados.

## 6.3 JUSTIFICACIÓN

Un sistema de control de costos por órdenes de producción permite a la administración la determinación de los costos reales especificando los requerimientos en cuanto a la utilización de materiales y de las

necesidades del cliente.

En la empresa D'CHRISTIAN – MARYURI, la determinación de los costos se lo realiza de forma empírica y no de una forma técnica, lo que hace que los precios de los productos estén subvalorados o sobrevalorados, permitiendo implantar un modelo de control de costos por procesos y formatos los cuales permitirán a la administración tener una visión clara y organizada de los procesos y el costo que incurre cada uno de los mismos.

Esto aportara de gran **beneficio** a la empresa elevando los niveles de rentabilidad y a la eliminación de tareas inadecuadas que estén generando costos y gastos que ayuden al incremento de los precios de los productos.

Por otra parte es de gran **interés** para la administración tener de manera organizada la determinación de costos por órdenes de producción ya que la producción es indistintamente y la utilización de materiales son diversos según la necesidad de los clientes.

## **6.4 OBJETIVOS**

### **6.4.1 Objetivo general**

Desarrollar un modelo de costos por órdenes de producción que permitan determinar el costo real del producto en la empresa D'CHRISTIAN – MARYURI.

### **6.4.2 Objetivos específicos**

- Identificar las bases de los costos de producción por unidades que permita contar con una estructura contable organizada, respaldada

con su respectiva documentación.

- Definir el sistema de costos por órdenes de producción a ser consideradas en el modelo para la aplicación, que garanticen la toma de decisiones oportunas.
- Elaborar directrices de costos por órdenes de producción que permita tomar decisiones efectivas para el crecimiento económico de la empresa D'CHRISTIAN – MARYURI a través de la aplicación práctica.

## 6.5 ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD

- **Factibilidad tecnológica**

La empresa D'CHRISTIAN – MARYURI cuenta con un sistema contable flexible al cambio permitiendo cumplir con la exigencias de hoy en día elaborando nuevos formatos y realizando un sistema de costos por órdenes de producción. Cuenta también con la infraestructura y maquinaria necesaria para la fabricación y comercialización de los mismos.

- **Factibilidad organizacional**

En D'CHRISTIAN – MARYURI es oportuno la determinación de una estructura organizacional para una adecuada segregación de funciones, ahorro de tiempo y toma de decisiones efectivas justo a tiempo.

- **Factibilidad ambiental**

En la actualidad el Ecuador se encuentra tomando una cultura de salvaguarda con el medio ambiente lo que hace que muchas empresas se rijan a estas leyes para la conservación del mismo. D'CHRISTIAN – MARYURI es una empresa con esa cultura,

tomando normas y políticas de desechos de materiales, ahorro de energía y utilización de maquinaria que no afecta al medio ambiente.

## **6.6 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

### **6.6.1 Sistema de costos por órdenes de producción**

#### **Definición**

En cuanto a **Rojas .R (2007;10)** El sistema de costos por órdenes de producción también conocido como bajo el nombre de costos por órdenes específicos de producción, lotes de trabajo, pedidos de los clientes, se caracteriza por que cada uno de los costos incurridos dentro del proceso productivo se puede identificar directamente con el producto y por lo tanto, se le asigna a la orden que lo genera. Es muy útil en aquellas empresas en las que el proceso productivo se basa en lotes o tiene un sistema de producción en la que el producto se realiza bajo las solicitudes y especificaciones del cliente.

Según **GOMEZ O (2005;203)** manifiesta que son aquellos donde los costos de producción se acumulan en las diferentes fases del proceso de productivo durante un lapso de tiempo, en cada fase se debe elaborar un informe de costos de producción, en el cual se reporten todos los costos que incurren en un lapso de tiempo; los costos de producción serán traspasados de una fase a otra, junto con las unidades físicas del producto y el costo total se halla al finalizar el procesos productivo.

Características según **Naranjo M. y Naranjo J. (2003;107)**.

- Estos cotos se acumulan y deben ir trasladándose de un departamento a otro.
- Cuando se tenga que determinar el costo unitario de los artículos terminados, los costos acumulados de un periodo, se divide entre las cantidades producidas durante ese periodo utilizado.

- El procedimiento contable es similar al sistema de costos por órdenes de producción, salvo con la diferencia de dos o más cuantas que se denominan: producción en proceso, lo mismo se debe hacer para cada una de las cuentas: materia prima en proceso, mano de obra en proceso y costos indirectos en proceso.
- En cada departamento se debe llevar el control de costos en el proceso de fabricación: se carga los tres elementos del costo de los valores recibidos en materia prima, mano de obra y costos indirectos y se abona estos valores cuando se transfieren departamentos de producción o la bodega cuando los artículos han sido terminados.
- Los artículos elaborados en cada uno de los departamentos, será exclusivamente aquellos que han cumplido con la fase de ese departamento.

## **Costos**

Según **Rojas .R. (2007;10)** “Es la suma de erogaciones en que incurre una persona para la administración de un bien o servicio, con la intención de que genere un ingreso en el futuro”.

## **Costo total**

**Para Guato .A. (2013;97)** “El costo económicamente hablando, representa en términos generales, toda la inversión necesaria para producir y vender un artículo. El costo total se puede dividir en”:

- Costos de producción
- Costos de distribución
- Costos de administración

- Costo financiero
- Otros gastos
- Reparto de utilidades a los trabajadores
- Impuesto sobre la renta.

### **Costo de producción**

Son todos los costos que incurren durante la transformación de materia prima en productos terminados, entre estos son los costos de materia prima, costos de mano de obra, y costos indirectos de fabricación.

### **Materia prima**

Son todos los elementos que se necesita para la elaboración de productos y se pueden clasificar en materia prima directa e indirecta.

### **Materia Prima directa**

**Sinisterra V. y. Polanco I. (2007;86)** “Hace referencia a todos los materiales que integran físicamente el producto terminado que se pueden asociar fácilmente con él. Por ejemplo la madera que se emplea en la elaboración de una mesa”.

### **Materia prima indirecta**

**Sinisterra V. y. Polanco I. (2007;86)** “se refiere aquellos materiales que integran físicamente el producto perdiendo su integridad o que por efectos de materialidad se toman como indirectos el pegante en la elaboración de la mesa es parte del producto pero no es fácilmente medible”.

## **Productos**

Es aquello que ha sufrido una transformación, es decir, que por medio de la utilización de materia prima se ha podido dar una forma satisfactorio para la gente.

## **Mano de obra**

Según **Sinisterra V y Polanco I. (2007;85)** “La mano de obra representa el esfuerzo del trabajo humano que se aplica en la elaboración de un producto. La mano de obra así como la materia prima se clasifica en directa e indirecta”.

**Naranjo M. y Naranjo J. (2003;107)** Manifiesta que “la mano de obra laboral, como se lo identifica al segundo elemento del costo, es aquella que se lo emplea en el proceso de fabricación: en lo que respecta a la mano de obra deben distinguirse términos: Nómina de fábrica, mano de obra directa, mano de obra indirecta, ocioso y horas extraordinarias y se clasifican en”:

### **Mano de obra directa**

**Naranjo M. y Naranjo J. (2003;107)** “Se lo identifica así, cuando el obrero confecciona los productos objeto de la industria como serían los jornales pagados, los pobreros que están a cargo de las máquinas de producción, o los obreros que tengan a su cargo la transformación de la materia prima en las industrias manufactureras”.

### **Mano de obra indirecta**

**Naranjo M. y Naranjo J. (2003;107)** “Está constituida por la fuerza de trabajo que intervienen en forma indirecta en la elaboración de un

producto, como es el caso de los supervisores, técnicos, personal de mantenimiento de aseo, consejos empleados que hacen empaques”.

### **Costos indirectos de fabricación**

Para **Boulanger J. (2007;125)** “Se considera a todos aquellos costos que no se pueden relacionar directamente con el objeto del costo o bien que sería muy costoso o complicado hacerlo. Se designa con el nombre de gastos indirectos a todas aquellas erogaciones que, siendo necesarias para lograr la producción de un artículo es posible determinar en forma precisa la cantidad que corresponda a la unidad producida”.

### **Depreciación**

**Palacios Gomero H. (2006;126)** manifiesta que la depreciación es la pérdida del valor de un activo fijo (edificio, maquinaria, vehículos con motivo de uso. Para prevenir la necesidad de remplazo de un determinado activo al fin de su vida útil. Será necesario traspasar cada año parte de las utilidades de una empresa a un fondo especial llamado depreciación acumulada. De este modo las contrapartidas de las reservas serán gastos o cargos por depreciación.

### **Costos de distribución.**

Según **Pérez A. (1998;910)** Manifiesta que “está compuesto por el costo de las operaciones comprendida, desde que el artículo de consumo o de uno es terminado, almacenado, o hasta ponerlo en manos del consumidor”.

### **Costo de administración.**

Son todos aquellos costos que incurren en el trabajo administrativo y



realización de tareas necesarias para el funcionamiento contante del negocio.

### **Costo financiero.**

Para Sánchez C. (2004;11) “El costo financiero incluye normalmente los gastos para recaudar fondos, tales como; intereses, descuentos de documentos, comisiones, gastos de cobranzas, sanciones por cuentas incobrables básicamente, que en muchos casos pertenece al costo de distribución o al administrativo”.

## 6.7 MODELO OPERATIVO

# MODELO DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

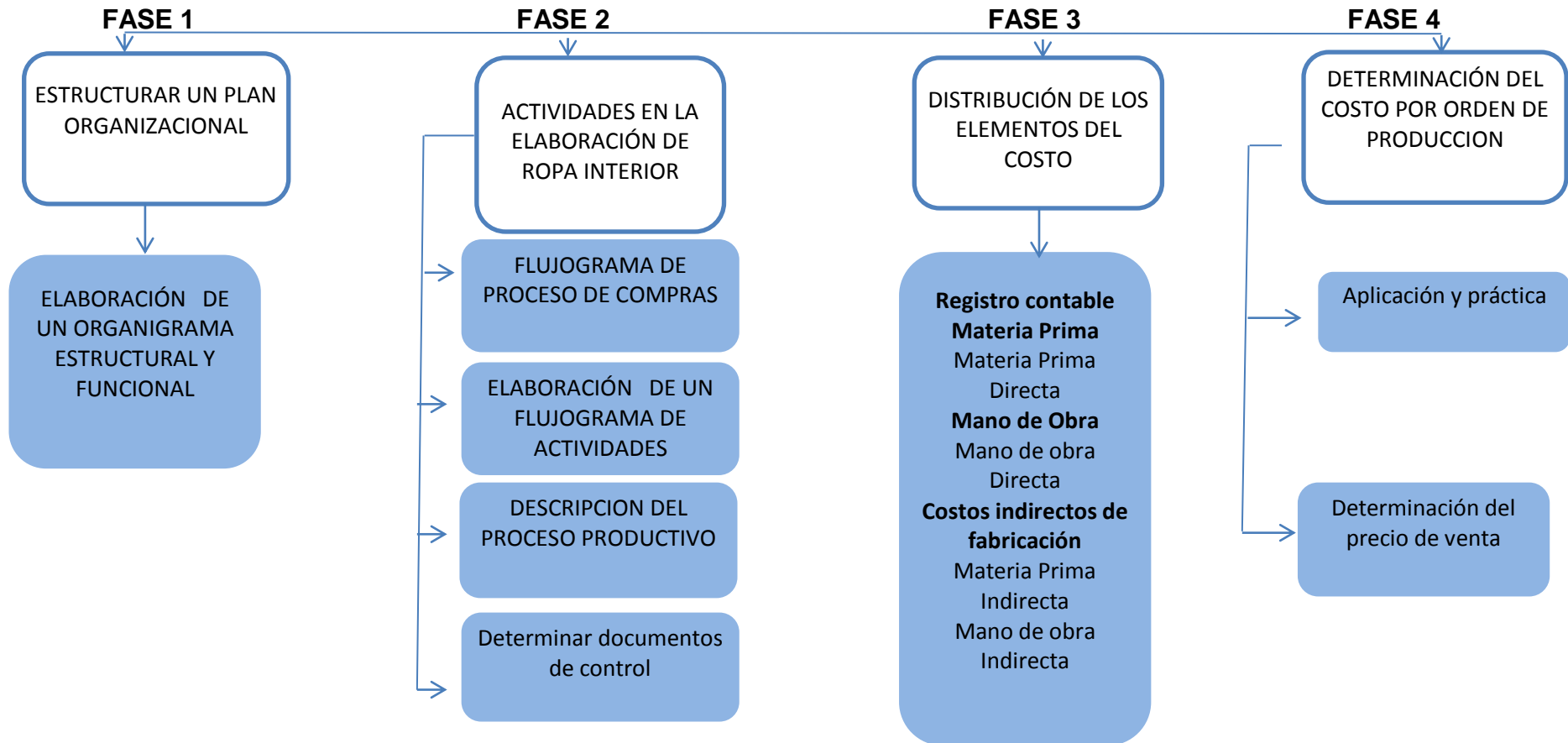


Para el desarrollo de la propuesta es indispensable realizar un diagnóstico empresarial adecuado.

Un modelo de costos por órdenes de producción y sus respectivos formatos, ayudara a la empresa a establecer costos reales permitiendo orientarse al cumplimiento de sus metas y objetivos para la cual fue creada.

Los procesos del modelo que se va a crear son los siguientes:

## MODELO DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

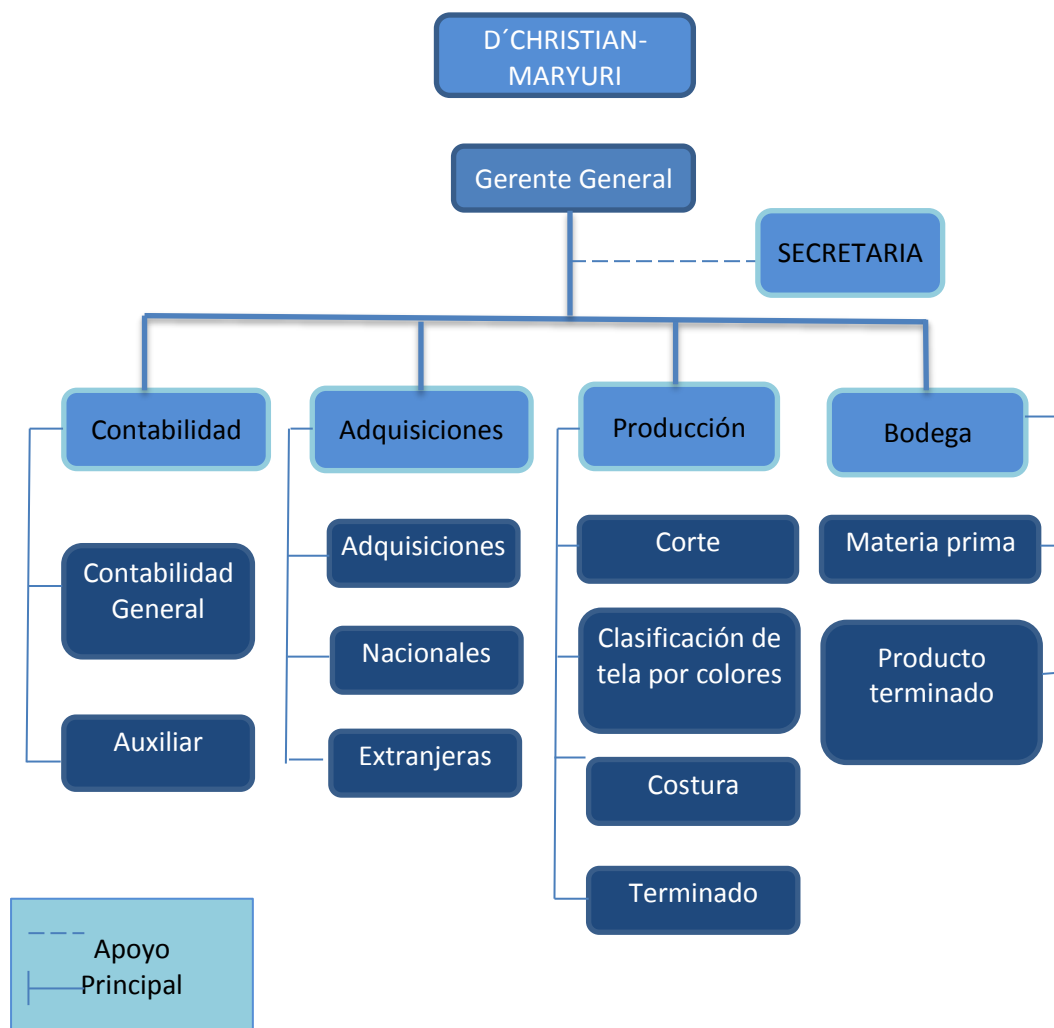


**Gráfico No. 26 Fases de la propuesta**  
Elaborado por: SEGOVIA Andrés (2014)

### 6.7.1 Fase 1: Estructurar un plan organizacional

Es de mucha importancia que la empresa D'CHRISTIAN-MARYURI cuente con una estructura organizacional que le permita tener una visión clara de las actividades y responsabilidades designadas a cada sección, dándole una oportunidad de competitividad y facilitando la toma de decisiones importantes a favor de la empresa.

La empresa no cuenta con dicha estructura organizacional por lo que a continuación se propone una y se pone a disposición de la empresa.



**Gráfico No. 27 Diagrama organizacional**  
**Fuente:** D'CHRISTIAN – MARYURI  
**Elaborado por:** SEGOVIA Andrés (2014)

### 6.7.1.1 Organigrama funcional

El organigrama de funciones nos permite tener bien en claro las funciones que se debe desempeñar en cada área de trabajo dándonos una visión de cada tarea designada y su desempeño.

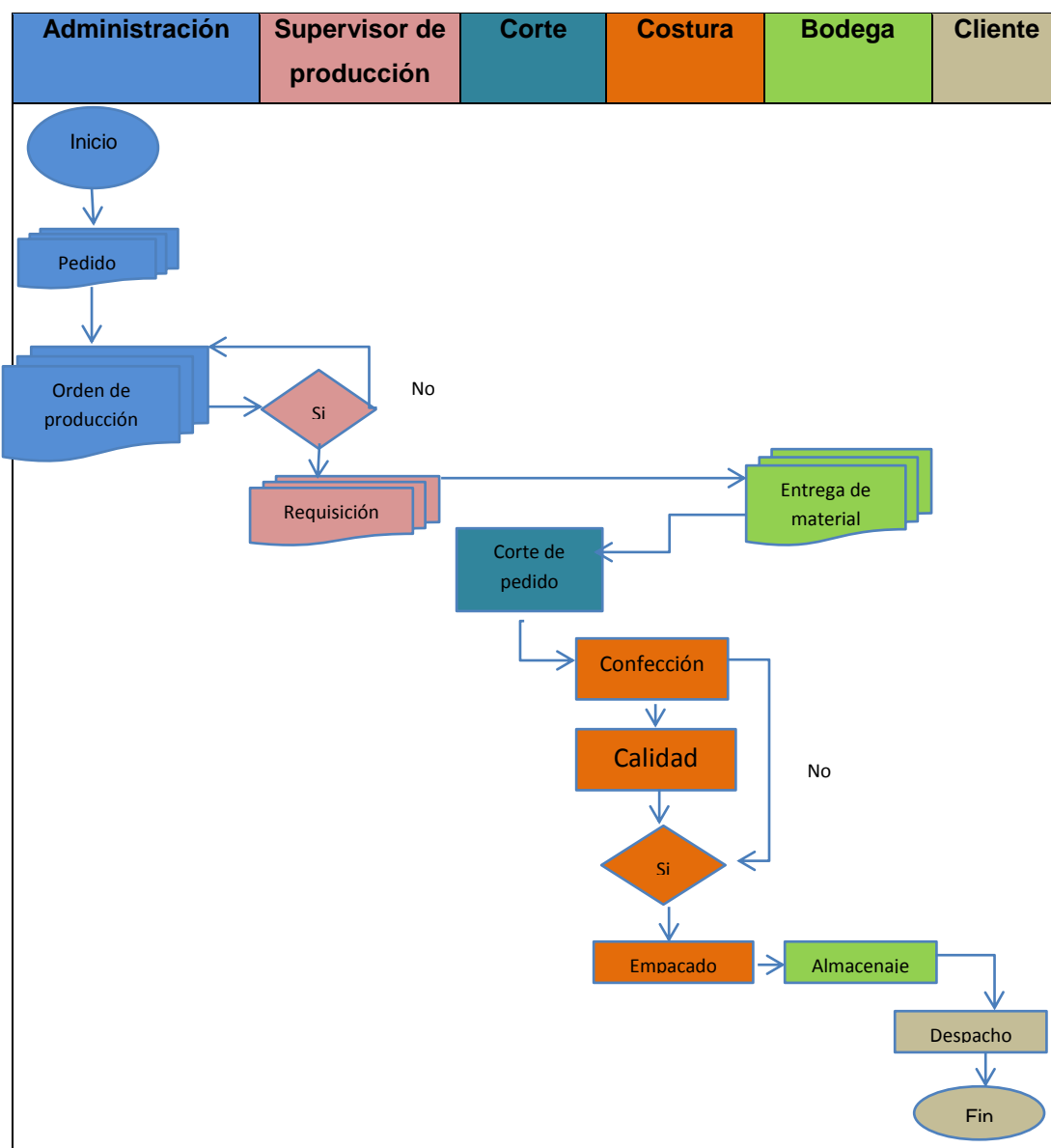
A continuación se presenta un organigrama de funciones propuesto para la empresa



**Gráfico No. 28 Diagrama Funcional**  
**Fuente:** D'CHRISTIAN – MARYURI  
**Elaborado por:** SEGOVIA Andrés (2014)

## 6.7.2 Fase 2: Actividades en la elaboración de ropa interior Flujograma del proceso de producción actual de la empresa

La empresa cuenta con un flujograma en la elaboración de ropa interior para la cual es necesario cumplir de una serie de actividades siguiendo un sistema adecuado que ayude a ahorrar tiempo espacio y dinero la cual se detalla a continuación en un flujograma de actividades.



**Gráfico No. 29 Flujograma**

**Fuente:** D'CHRISTIAN – MARYURI

**Elaborado por:** SEGOVIA Andrés (2014)

## **Procedimiento**

El procedimiento de la empresa comienza en la administración donde envía la orden de producción al supervisor de producción teniendo por tomar una decisión si existe la materia prima o no. Si existe la mercadería disponible bodega envía la materia prima al proceso de corte donde proceden a realizar los cortes del interior pasando al proceso de costura para su confección y control de calidad, si la prenda se encuentra en perfectas condiciones se procede al empaqueo y si no regresa a confección teniendo como proceso final el almacenaje y despacho al cliente.

## **Responsables**

La persona responsable del control del proceso de transformación es el jefe de producción quien se encarga de hacer un seguimiento verificando que no exista tiempo ocioso y desperdicios.

Tomando en cuenta que cada persona es responsable de sus funciones.

## **Funciones**

- Administrativo
- Supervisor de producción
- Corte
- Costura
- Bodega cliente

## **Documentos de control**

- Orden de producción
- Requisición
- Formato de entrega de material

### 6.7.2.1 Flujograma de proceso de compras

#### Flujograma de proceso de compras propuesto

El proceso de compras tiene como finalidad mantener las existencias de materia prima lista para su transformación siguiendo un esquema o flujo que permita tener una organización adecuada el mismo que se detalla a continuación.

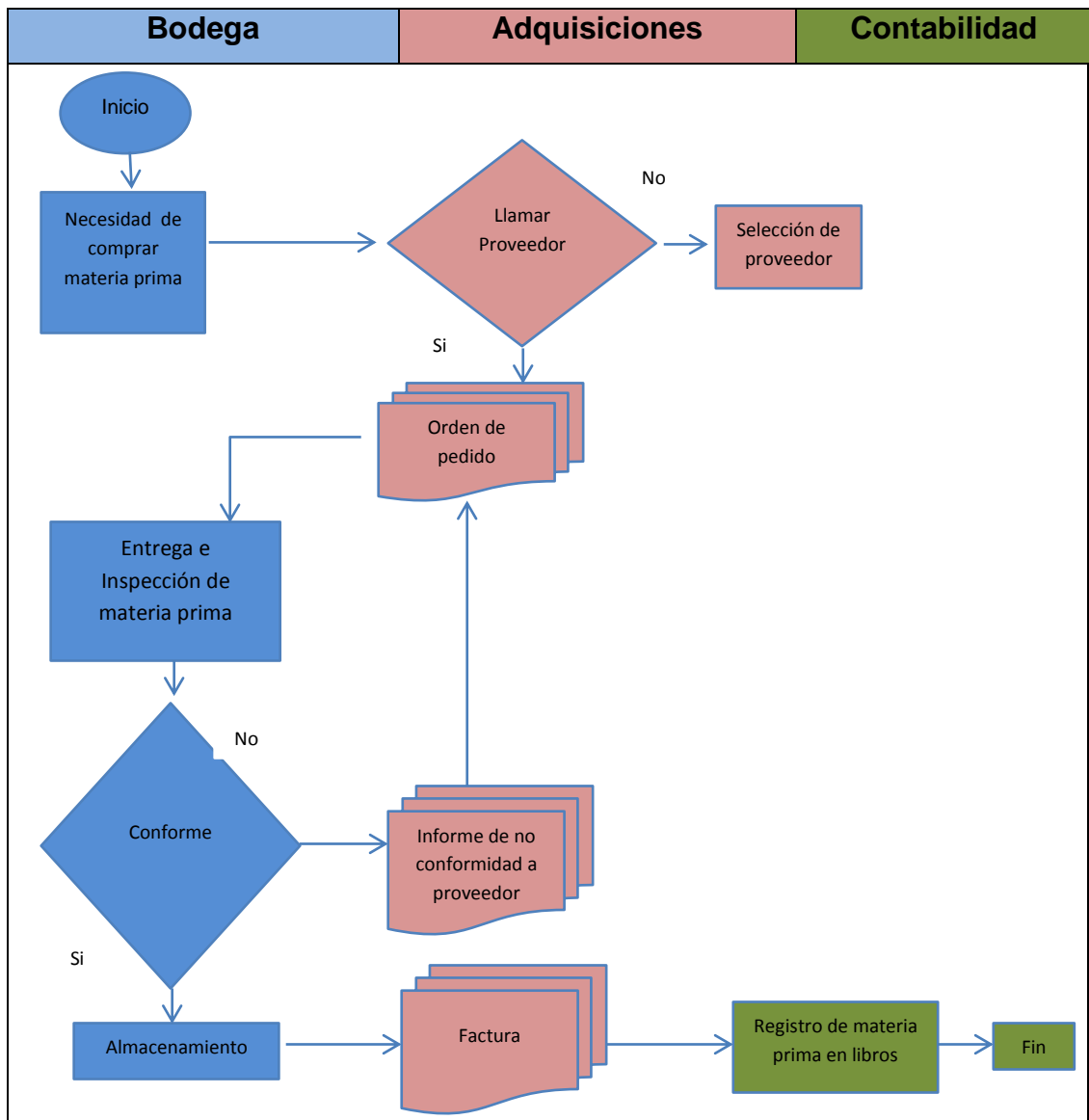


Gráfico No. 30 Flujograma de compras de M .P

Fuente: D'CHRISTIAN – MARYURI

Elaborado por: SEGOVIA Andrés (2014)



## **Procedimiento**

El proceso inicia en el departamento de bodega con la necesidad de comprar materia prima para su transformación avisando al departamento de adquisiciones para realizar la llamada al proveedor tomando una decisión, si existe la materia prima se envía una orden de pedido al proveedor esperando la entrega e inspección de la misma cuando la materia prima es recibida se procede a revidar, si están conformes se almacena y si no está conforme se redacta un informe de inconformidad al proveedor y se emite otra orden de producción teniendo como último proceso la recepción de la factura y envió al departamento de adquisiciones registrado en libros la materia prima.

## **Responsables**

La responsabilidad inicia con el jefe de bodega, quien tiene el registro de los faltantes de materia prima enviando al jefe de adquisiciones para emitir la orden de pedido y la recepción de la factura para el registro en libros por parte de contabilidad

## **Funciones**

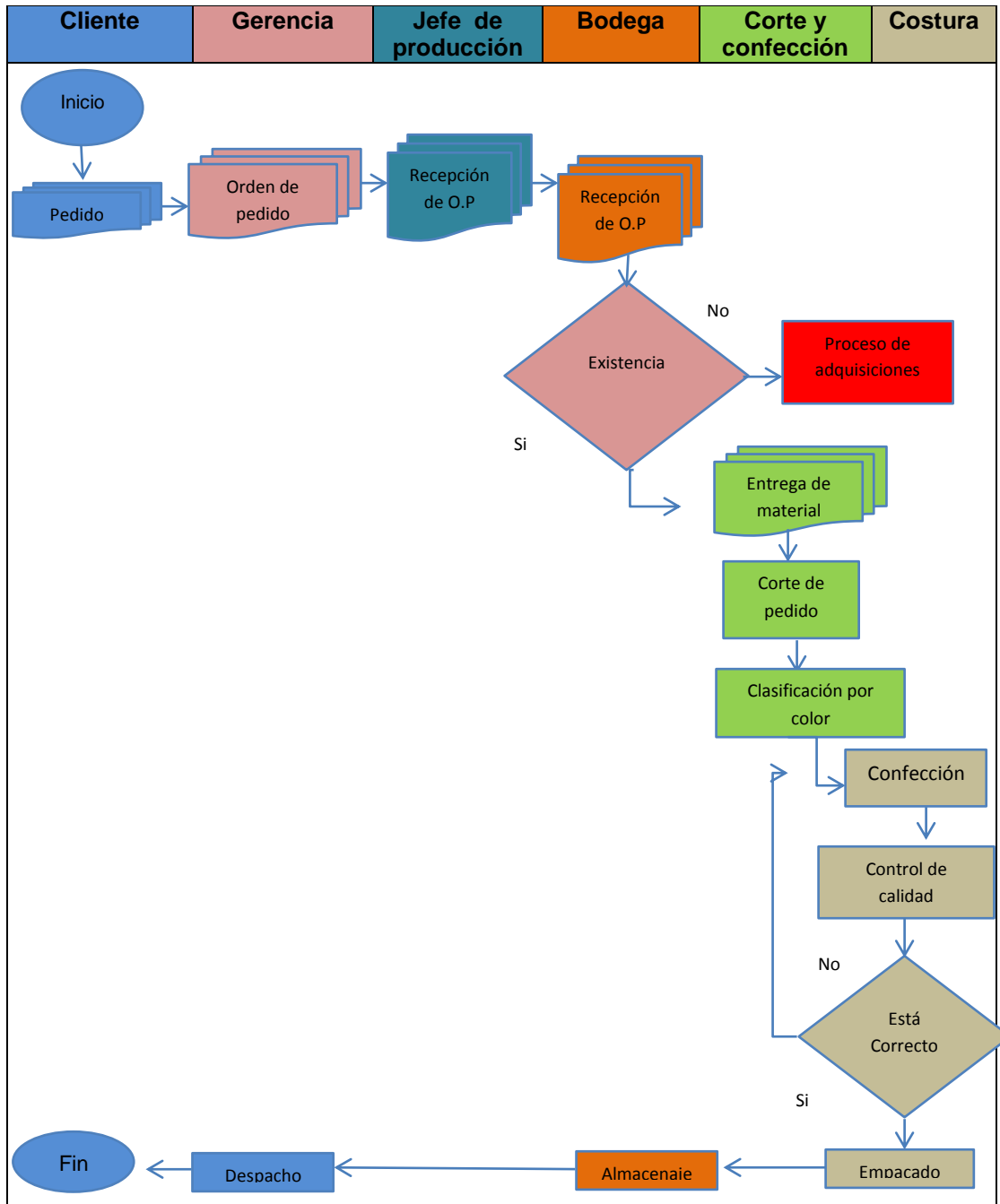
- Jefe de bodega.- Revisar existencias
- Adquisiciones.- Realizar orden de pedido
- Contabilidad.- Registro en libros

## **Documentos de control**

- Orden de pedido
- Informe de no conformidad
- Factura

### 6.7.2.2 Flujograma de proceso de producción propuesto

Para la propuesta del flujograma se ha tomado en cuenta que el proceso de producción empieza por una orden de pedido emitido por el cliente y no por la decisión de la administración la misma que a continuación de detalla.



**Gráfico No. 31 Flujograma de proceso**  
**Fuente:** D'CHRISTIAN – MARYURI  
**Elaborado por:** SEGOVIA Andrés (2014)

## **Procedimiento**

El proceso inicia con el cliente dado su necesidad, enviando una hoja de pedido la misma que es recibido por la gerencia para así poder emitir una orden de pedido al jefe de producción el cual se encarga de emitir a bodega para entregar la materia prima para su transformación

El departamento de bodega toma una decisión el cual consiste en que si existe la materia prima procede a su entrega al departamento de corte y confección y si en el caso de que no exista se acude al proceso de adquisiciones.

Una vez que el departamento de corte y confección tiene a su disposición la materia prima se procede a realizar el corte de la tela en partes tomando en cuenta el color de la tela y su calidad cuando ya está en partes se traslada a costura donde realizan la confección del interior utilizando hilo y elástico. Cuando el interior está terminado pasa por el control de calidad verificando si la prenda está en perfectas condiciones se procede al empaçado, y si no esta se retorna a la confección corrigiendo los errores.

Cuando el interior está terminado y empaçado se almacena para su posterior despacho al cliente

## **Responsables**

- Gerencia
- Jefe de producción
- Jefe de bodega

## **Funciones**

- Gerencia.- Negociación
- Jefe de producción.- Encargado de la producción y cumplimiento

del pedido a tiempo

- Jefe de bodega.- Revisar permanentemente las existencias para que no ocurran retrasos

#### **Documentos de control**

- Orden de pedido
- Documento de entrega de materiales
- Recepción a Bodega

#### **6.7.2.3 Descripción del proceso productivo**

##### **Gerencia**

Empieza en gerencia donde el gerente propiamente dicho recibe un pedido por parte del cliente con las especificaciones la cantidad y la fecha de entrega para así poder enviar da la orden de producción al jefe de producción.

##### **Jefe de producción**

La persona encargada de la producción tiene la obligación de coordinar todo para la elaboración del pedido revisando si la materia prima está disponible para su transformación y así poder enviarle al departamento de corte.

##### **Corte**

En el departamento de corte la persona encargada procede a tender la tela en una mesa para así tener la facilidad de trazar las piezas para proceder a cortarla precisamente.

**Foto #1** Tendido de tela



**Foto#2** Trazado



**Foto #3** Corte de la tela



**Foto # 4** Departamento de costura

El departamento de costura recibe la tela cortada en partes para así poder unir las piezas y formar el interior utilizando maquinaria de costura.



**Foto # 5** Se procede a fundillar e igualar la tela cortada, la cual consiste en unir la parte inferior del interior donde se unen los lados.



**Foto # 6** Después de igualar la tela y fundillar procedemos a poner el sesgo en las piernas, la cual consiste en incorporar un tramo de tela larga dándole forma a las piernas quedando estético sin dar a notar la tela desigual.



**Foto # 7** Después de incluir el sesgo podemos proceder a Cerrar el primer lado del interior.



**Foto # 8** La elasticadora de cintura es muy importante ya que de eso depende que el interior se mantenga firme en la cintura.



**Foto # 9** Cerrado del segundo lado





**Foto # 10** La máquina atracadora se encarga de afirmar aberturas que no den una presencia estética del interior.



**Foto # 11** En esta parte el interior se encuentra confeccionado un 100% por lo que se procede a cortar los hilos y controlar la calidad. Si el interior tiene fallas es devuelto a producción, y si está correctamente es trasladado para su empaque y almacenamiento.





**Foto # 12 Los interiores son etiquetados con la marca D'CHRISTIAN – MARYURI con una pistola etiquetadora.**



**Foto # 13 El producto terminado es almacenado en bodega para su próximo despacho a los clientes**



**Inmediatamente de empacar y poner la mercería en la bodega para su posterior despacho es controlado por parte de la persona encargada de bodega teniendo en cuenta las especificaciones de la orden de producción.**

**Teniendo como último proceso la entrega de la mercadería al cliente sea este personalmente o a su vez él envió a la ciudad solicitada.**

#### 6.7.2.4 Documentos de control

##### Requisición

La empresa no cuenta con la documentación necesaria para un adecuado control de materiales por lo que se propone la implantación de un formato de control con tres copias

- Departamento de Contabilidad
- Departamento de Producción
- Departamento de Bodega

		<b><u>REQUISICIÓN DE MATERIALES</u></b>		
		N° .....		
FECHA SOLICITUD:				
FECHA ENTREGA :				
DEPARTAMENTO SOLICITA:				
CODIGO	CANTIDAD	DESCRIPCION	COSTOS	
			UNITARIO	TOTAL
_____			_____	
DESPACHO			RECIBIDO	

**Gráfico No. 32 ORDEN DE REQUISICIÓN**

**Fuente:** D'CHRISTIAN – MARYURI

**Elaborado por:** SEGOVIA Andrés (2014)

El departamento de corte no emite un documento que respalde la entrega de la tela cortada al departamento de confección.


**Entrega de la tela al departamento de confección**

- Original para el departamento de contabilidad
- Copia para el departamento de corte
- Copia para el departamento de confección

	<b><u>TELA CORTADA</u></b>
FECHA:	
ENTREGA:	
RECIBE :	
RECIBE	ENTREGA

**Gráfico No. 33 Entrega de tela cortada**  
**Fuente:** D'CHRISTIAN – MARYURI  
**Elaborado por:** SEGOVIA Andrés (2014)

La empresa no cuenta con un formato de orden de producción por lo que se propuso uno, uniendo los elementos del costo para determinar el precio de venta



**ORDEN DE PRODUCCIÓN**

Fecha de Expedición De La Orden .....

Departamento.....

**A PRODUCIR**

Artículo ..... Cantidad:.....

Iniciado: ..... Terminado: .....

Ref. Pedido: ..... Especificaciones:.....

Fecha de entrada:.....

MATERIA PRIMA				MANO DE OBRA				COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION		
Material	Cantidad	Precio Unit.	Valor Total	N°	Hora de trabajo	Valor hora	Valor total	Hora trabajo	Valor hora	Cantidad Apli
TOTAL				TOTAL				TOTAL		
<b>SUMA</b>										0
(=)COSTO TOTAL DE PRODUCCION										
(/)COSTO UNITARIO										
(+) % DE UTILIDAD										
(=)PRECIO DE VENTA										
EXPEDIDO POR _____						RECIBIDO POR _____				

**Gráfico No. 34 Entrega de tela cortada**  
**Fuente:** D'CHRISTIAN – MARYURI  
**Elaborado por:** SEGOVIA Andrés (2014)

### **6.7.3 FASE 3: DISTRIBUCIÓN DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO**

Para la elaboración de un producto es de mucha importancia la determinación de elementos contendentes que ayudan a la determinación de precios y a la adecuada administración de los mismos, estos elementos son materia prima, mano de obra y los costos indirectos de fabricación que a continuación son detallados para la elaboración de ropa interior

#### **6.7.3.1 Materia Prima**

Todo elemento físico que se puede medir y sufre transformación para la elaboración de un producto.

#### **6.7.3.2 Materia Prima Directa**

Son todos los materiales directos que sufren transformación y pueden ser medidos con facilidad.

Listado de la materia prima utilizada para la creación de ropa interior de mujer con tela margarita:

- Tela Margarita
- Hilo
- Elástico
- Cajas de empaque
- Etiquetas
- Plastiflechas

## Registro de la materia prima en tarjetas kardex materia prima directa Hilo

D'CHRISTIAN – MARYURI											
TARJETAS KARDEX											
ARTICULO: HILO									MAXIMO:		
METODO:			UNIDAD DE MEDIDA:			METROS			MINIMO:		
METODO:			ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
N°	FECHA	CONCEPTO	CANT.	V. UNIT	V. TOTAL	CANT.	V. UNIT	V. TOTAL	CANT.	V. UNIT	V. TOTAL
1	11/10/2014	ORDEN # 001	30400	0,01	304				30400	0,01	304
						30400	0,01	304	0	0	0

## Tela margarita

D'CHRISTIAN – MARYURI											
TARJETAS KARDEX											
ARTICULO: TELA MARGARITA									MAXIMO:		
METODO:			UNIDAD DE MEDIDA:			METROS			MINIMO:		
METODO:			ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
N°	FECHA	CONCEPTO	CANT.	V. UNIT	V. TOTAL	CANT.	V. UNIT	V. TOTAL	CANT.	V. UNIT	V. TOTAL
1	11/10/2014	ORDEN # 001	8290,9	4,36	36148			0	8291	4,36	36148
						8291	4,36	36148	0	0	0

## Elástico

D'CHRISTIAN – MARYURI											
TARJETAS KARDEX											
ARTICULO :Elástico									MAXIMO:		
METODO:			UNIDAD DE MEDIDA:			METROS			MINIMO:		
METODO:			ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
N°	FECHA	CONCEPTO	CANT.	V. UNIT	V. TOTAL	CANT.	V. UNIT	V. TOTAL	CANT.	V. UNIT	V. TOTAL
1	11/10/2014	ORDEN # 001	30400	0,3	9120				30400	0,3	9120
						30400	0,3	9120	0	0	0

En las tarjetas kardex se registra la materia prima para la transformación teniendo como control y detalle las:

**Entradas.-** Se registra los ingresos de la materia prima a bodega al costo de compra.

**Salidas.-** En el detalle de las salidas se procesa a registrar el paso de la materia prima de bodega a producción.

**Existencias.-** En existencias se refleja la materia prima que se encuentra en bodega lista para órdenes de producción futuras.

#### REGISTRO CONTABLE

	X	
5.3.1. Costo de materia prima		45572
5.3.1.01 Tela	36148	
5.3.1.02 Elástico	9120	
5.3.1.03 Hilo	304	
1.1.3.03 Inv. Materia prima directa		45572

P/R traspaso MP a producción

	X	
1.1.3.02 Inv. Producto en proceso		45572
5.3.1. Costo de materia prima		45572
5.3.1.01 Tela	36148	
5.3.1.02 Elástico	9120	
5.3.1.03 Hilo	304	

P/R transformación de materia prima a productos en proceso

**Tabla No. 24 Materia Prima Directa**

Los materiales directo para la fabricación de ropa interior detallada el precio del metro

COSTOS DE MATERIA PRIMA DIRECTA		
MATERIA PRIMA DIRECTA POR UNIDAD		
MATERIAL	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
TELA	1	METRO
ELASTICO	1	METRO
HILO	1	METRO

COSTO DE MATERIA PRIMA DIRECTA				
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO	PRECIO TOTAL
TELA	Metro	1	4,36	4,36
ELASTICO	Metro	1	0,3	0,3
HILO	Metro	1	0,01	0,01

Fuente: D'CHRISTIAN – MARYURI

Elaborado por: SEGOVIA Andrés (2014)

### NOTAS ACLARATORIAS

- Se tomará en cuenta que se ha elegido para la aplicación práctica el modelo **405 Calzón de mujer semiclasico llano**
- De un metro de tela podemos realizar un corte de 11 prendas promedio independientemente del modelo
- Del metro del elástico realizamos tres cortes promedio dependiendo del modelo
- Del metro de hilo podemos confexionar tres prendas



**Tabla No. 25 RENDIMINETO POR CADA UNIDAD PRODUCIDA**

TELA	0,39636
ELASTICO	0,10000
HILO	0,003

Fuente: D'CHRISTIAN – MARYURI

Elaborado por: SEGOVIA Andrés (2014)

### 6.7.3.3 Materia Prima Indirecta

Son todos los materiales que no forman parte directamente con la transformación del producto que en la confección de ropa interior son:

- Las cajas de empaque
- Etiquetas
- Plastiflechas

#### Cajas de empaque

D'CHRISTIAN – MARYURI											
TARJETAS KARDEX											
ARTICULO: CAJAS DE EMPAQUE										MAXIMO:	
METODO :			UNIDAD DE MEDIDA:			UNIDADES			MINIMO:		
METODO:			ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
N°	FECHA	CONCEPTO	CANT	V. UNIT	V. TOTAL	CANT	V. UNIT	V. TOTAL	CANT	V. UNIT	V. TOTAL
1	11/10/2014	ORDEN # 001	91200	0,0367	3344			0	91200	0,037	3344
						91200	0,037	3344	0	0	0

#### Etiquetas

D'CHRISTIAN – MARYURI											
TARJETAS KARDEX											
ARTICULO: ETIQUETAS										MAXIMO:	
METODO :			UNIDAD DE MEDIDA:			UNIDADES			MINIMO:		
METODO:			ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
N°	FECHA	CONCEPTO	CANT	V. UNIT	V. TOTAL	CANT	V. UNIT	V. TOTAL	CANT	V. UNIT	V. TOTAL
1	11/10/2014	ORDEN # 001	91200	0,0167	1520			0	91200	0,017	1520
						91200	0,017	1520	0	0	0

## Plastiflechas

D'CHRISTIAN – MARYURI											
TARJETAS KARDEX											
ARTICULO:PLASTIFLECHAS										MAXIMO:	
METODO			UNIDAD DE MEDIDA:			UNIDADES			MINIMO:		
METODO:			ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
N°	FECHA	CONCEPTO	CANT	V. UNIT	V. TOTAL	CANT	V. UNIT	V. TOTAL	CANT	V. UNIT	V. TOTAL
1	11/10/2014	ORDEN # 001	91200	0,01	912			0	91200	0,01	912
						91200	0,01	912	0	0	0

### Tabla No. 26 Materia Prima Indirecta

La materia prima que no forma parte directa mente en la transformación del producto es denominado materia prima indirecta.

COSTOS DE MATERIA PRIMA INDIRECTA		
MATERIA PRIMA INDIRECTA POR UNIDAD		
MATERIAL	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
CAJAS		UNIDAD
ETIQUETA		UNIDAD
PLASTIFLECHAS		UNIDAD

COSTO DE MATERIA PRIMA INDIRECTA				
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
CAJAS	UNIDAD	1	0,03667	0,03667
ETIQUETA	UNIDAD	1	0,01667	0,01667
PLASTIFLECHAS	UNIDAD	1	0,01000	0,01000
				0,063333

Fuente: D'CHRISTIAN – MARYURI

Elaborado por: SEGOVIA Andrés (2014)

## REGISTRO CONTABLE

2			
5.3.1.	Costos de materia prima	5776	
1.1.3.04	Inventario de materia prima indirecta		5776
1.1.3.04.01	Cajas de empaque	3344	
1.1.3.04.02	Etiquetas	1520	
1.1.3.04.03	Plastiflechas	912	
P/R Registro al costo			
3			
1.1.3.02.1	Inv. Productos en proceso	5776	
912 5.3.1.	Costos de materia prima	5776	

P/R traspaso del inventario a producto en proceso

### Tabla No. 27 HOJA DE COSTOS DE MATERIA PRIMA

Resumen de la materia prima directa e indirecta para la transformación de ropa interior de mujer semiclásico llano.

MATERIA PRIMA			
Material	Cantidad	Precio Unitario	Valor Total
TELA	91200	0,396	36148
ELASTICO	91200	0,100	9120
HILO	91200	0,003	304
CAJAS	91200	0,037	3344
ETIQUETA	91200	0,017	1520
PLASTIFLECHAS	91200	0,010	912
		<b>TOTAL</b>	<b>51348</b>

Fuente: D'CHRISTIAN – MARYURI  
Elaborado por: SEGOVIA Andrés (2014)

#### 6.7.3.4 Mano de Obra

Esfuerzo físico que interviene en la transformación de la materia prima en producto terminado.

#### 6.7.3.5 Mano de obra Directa

**Tabla No. 28 MANO DE OBRA DIRECTA**

Sueldos y salarios de las personas que intervienen directamente en la transformación del producto.

DESCRIPCION	COSTO
SUELDO	340,00
DECIMO TERCER SUELDO	28,33
DECIMO CUARTO	28,33
APORTE PATRONAL	41,31
FONDO DE RESERVA	28,33
VACACIONES	14,17
HORAS EXTRAS	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>480,48</b>

COSTO DE MANO DE OBRA POR HORA			
NOMBRE	COSTO	COSTO DIA	COSTO HORA
Personal de corte	480,48	16,02	2,00
Personal de costura	480,48	16,02	2,00
Personal de terminado	480,48	16,02	2,00

NUMERO DE EMPLEADOS	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
Personal de corte	4	480,48	1921,91
Personal de costura	11	480,48	5285,24
Personal de terminado	8	480,48	3843,81
			<b>11050,96</b>

MANO DE OBRA DIRECTA	11050,96
UNIDADES PRODUCIDAS MES	91200
COSTO POR UNIDAD M.O.D	0,12

Fuente: D'CHRISTIAN – MARYURI

Elaborado por: SEGOVIA Andrés (2014)

## REGISTRO CONTABLE DE LA MANO DE OBRA DIRECTA

		X		
5.4.1.	Costo de mano de obra directa		11050,96	
5.2.2	Sueldo por pagar		7820	
5.2.4	less por pagar patronal		950,13	
5.2.5	XII Sueldo		651,59	
5.2.6	XIV Sueldo		651,59	
5.2.7	Vacaciones		325,91	
5.2.8	Fondo de reserva		651,59	
5.1	Nómina de fábrica (M, O, D)			11050,96

P/R Registro del costo de la mano de obra

		X		
1.1.3.02	Inv. Productos en proceso		11050,96	
5.4.1.	Costo de mano de obra directa			
			11050,96	
5.2.2	Sueldo por pagar		7820	
5.2.4	less por pagar patronal		950,13	
5.2.5	XII Sueldo		651,59	
5.2.6	XIV Sueldo		651,59	
5.2.7	Vacaciones		325,91	
5.2.8	Fondo de reserva		651,59	

P/R Traspaso del costo a productos en proceso

### 6.7.3.6 MANO DE OBRA INDIRECTA

**Tabla No. 29 MANO DE OBRA INDIRECTA**

Resumen de los costos de la mano de obra que no intervienen directamente en la transformación de la materia prima

DESCRIPCION		COSTO	
SUELDO		340,00	
DECIMO TERCER SUELDO		28,33	
DECIMO CUARTO		28,33	
APORTE PATRONAL		41,31	
FONDO DE RESERVA		28,33	
VACACIONES		14,17	
HORAS EXTRAS		0,00	
<b>TOTAL</b>		<b>480,48</b>	

JEFE DE PRODUCCIÓN		CONTADORA	
DESCRIPCION		COSTO	
SUELDO	500,00	SUELDO	1000,00
DECIMO TERCER SUELDO	41,67	DECIMO TERCER SUELDO	83,33
DECIMO CUARTO	41,67	DECIMO CUARTO	83,33
APORTE PATRONAL	60,75	APORTE PATRONAL	121,50
FONDO DE RESERVA	41,67	FONDO DE RESERVA	83,33
VACACIONES	20,83	VACACIONES	41,67
HORAS EXTRAS	0,00	HORAS EXTRAS	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>706,58</b>	<b>TOTAL</b>	<b>1413,17</b>

PERSONAL DE MANO DE OBRA INDIRECTA			
PERSONAL	N°	COSTO	TOTAL
EMPACADOR	1	480,48	480,48
BODEGUERO	1	480,48	480,48
JEFE DE PRODUCCIÓN	1	706,58	706,58
CONTADORA	1	1413,17	1413,17
GERENTE	1	2000	2000
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>5080,70</b>	<b>5080,70</b>

MANO DE OBRA INDIRECTA	5080,70
UNIDADES PRODUCIDAS MES	91200
COSTO POR UNIDAD M.O.I	0,056

Fuente: D'CHRISTIAN – MARYURI

Elaborado por: SEGOVIA Andrés (2014)

## REGISTRO CONTABLE DE LA MANO DE OBRA INDIRECTA

	_____ X _____	
5.2.	Costos indirectos de fabricación	5080,70
5.2.1	Nómina de fábrica (M, O, I)	5080,70
P/R Traspaso de M, O, I al proceso		
	_____ X _____	
1.1.3.02	Inv. Productos en proceso	5080,70
5.2.	Costos indirectos de fabricación	5080,70
P/R Traspaso al proceso de producción		

### Tabla No. 30 HOJA DE COSTOS DE MANO DE OBRA

A continuación se resume el total de la mano de obra directa e indirecta para trasladarlo a proceso de producción

MANO DE OBRA				
N°	Costo	Valor por día	Días laborados	Valor total
23	480,48	16,02	30	11050,96
1	480,48	16,02	30	480,48
1	480,48	16,02	30	480,48
1	706,58	23,55	30	706,58
1	1413,17	47,11	30	1413,17
1	2000,00	66,67	30	2000,00
<b>TOTAL</b>				<b>16131,67</b>

Fuente: D'CHRISTIAN – MARYURI  
 Elaborado por: SEGOVIA Andrés (2014)

### 6.7.3.7 Costos indirectos de fabricación

Intervienen en la transformación de productos, pero no se pueden identificar o cuantificar en la producción con facilidad.

**Tabla No. 31 COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN**

<b>SERVICIO BÁSICOS</b>		
<b>TELEFONO</b>		
<b>DETALLE</b>	<b>VALOR</b>	<b>91200</b>
PENSION BASICA	55	
<b>TOTAL</b>	55	0,00060307
<b>AGUA POTABLE</b>		
<b>DETALLE</b>	<b>VALOR</b>	<b>91200</b>
AGUA	25	
<b>TOTAL</b>	25	0,00027412
<b>LUZ ELECTRICA</b>		
<b>DETALLE</b>	<b>VALOR</b>	<b>91200</b>
CONSUMO	167	
<b>TOTAL</b>	167	0,00183114
<b>SEGURIDAD GUARDIA</b>		
<b>DETALLE</b>	<b>VALOR</b>	<b>91200</b>
SUELDO	340,00	
DECIMO TERCER SUELDO	28,33	
DECIMO CUARTO	28,33	
APORTE PATRONAL	41,31	
FONDO DE RESERVA	28,33	
VACACIONES	14,17	
HORAS EXTRAS	0,00	
<b>TOTAL</b>	480,48	0,00526838
<b>SEGURO Y REASEGURO</b>		
<b>DETALLE</b>	<b>VALOR</b>	<b>91200</b>
CONSUMO	626,97	
<b>TOTAL</b>	626,97	0,00687467
<b>INTERESES PAGADOS</b>		
<b>DETALLE</b>	<b>VALOR</b>	<b>91200</b>
FINACIEROS	886,67	
<b>TOTAL</b>	886,67	0,00972221



<b>SUMINISTROS DE ASEO Y LIMPIEZA</b>		
<b>DETALLE</b>	<b>VALOR</b>	<b>91200</b>
CONSUMO	50,00	
TOTAL	50,00	0,00054825

<b>SUMINISTROS DE OFICINA</b>		
<b>DETALLE</b>	<b>VALOR</b>	<b>91200</b>
CONSUMO	150,00	
TOTAL	150,00	0,00164474

<b>REPUESTOS Y ACCESORIOS</b>		
<b>DETALLE</b>	<b>VALOR</b>	<b>91200</b>
CONSUMO	100,00	
TOTAL	100,00	0,00109649

Para calcular el valor de los costos indirectos de fabricación tenemos que tener en cuenta el consumo mensual de los mismos y lo dividimos para la producción mensual que en este caso es de 91200 unidades de ropa interior de mujer

A continuación se explica la determinación de los costos indirectos de fabricación en valores unitarios.

El consumo del mes del teléfono es de \$55 dólares y la producción mensual es de 91200 unidades que dividiendo nos da un costo unitario de 0,00060307

$$\text{Costo unitario} = \frac{55}{91200} = 0,00060307$$

**Tabla No. 32 Lista de activos fijos de la empresa**

<b>N°</b>	<b>MAQUINA</b>	<b>PRECIO</b>
1	Edificio	84333,29
2	Computadora 001	1200,00
3	Computadora 002	1200,00
4	Computadora 003	1200,00
5	Computadora 004	1200,00
6	Computadora 005	1200,00
7	Computadora 006	1200,00
8	Computadora 007	1200,00
9	Computadora 008	1200,00
10	Impresora	521,42
11	Impresora	400,00
12	Impresora	400,00
13	impresora de etiquetas	1500,00
14	Escritorio	4010,00
15	Escritorio	4020,00
16	Escritorio Gerencia	4013,16
17	Muebles y Enseres	4000,00
18	Muebles y Enseres	3000,00
19	Muebles y Enseres	2000,00
20	Muebles y Enseres	500,00
21	Muebles y Enseres	3000,00
22	Máquina de coser 001	380,20
23	Máquina de coser 002	480,50
24	Máquina de coser 003	479,82
25	Máquina de coser 004	400,00
26	Máquina de coser 005	375,00
27	Máquina de coser 006	500,00
28	Máquina de coser 007	400,00
29	Máquina de coser 008	400,00
30	Máquina de coser 009	500,00
31	Cortadora 001	900,50
32	Cortadora 002	1500,00
33	Igualadora	500,20
34	Sesgadora	582,00
35	Tracadora	550,00
36	Rematadora	400,00
37	Camión	25000,00
38	Vehículo de gerencia	41100,00
39	Vehículo	19026,93

**Fuente:** D'CHRISTIAN – MARYURI  
**Elaborado por:** SEGOVIA Andrés (2014)

## DEPRECIACIONES

Para la determinación de las depreciaciones es principal la detección de bienes de la empresa que se consideren activos fijos la cual para su determinación utilizaremos el sistema de línea recta la misma que se detalla a continuación y explica con un ejemplo:

En el equipo de cómputo que tiene un valor

DETALLE	SUMA	VIDA UTIL	% DEP POR AÑO	VALOR ANUAL	MENSUAL	91200
Equipo de Computo	12421,42	3 años	33,33%	4140,06	345,00	0,00378

Los  $12421,42 / 33,33\% = 4140,06$  Valor anual

$4140,06/12 = 345$  Mensuales

$345/ 91200 =$  Valor de la depreciación que se carga al costo unitario de la prenda

**Tabla No. 33 DEPRECIACIONES**

DETALLE	SUMA	VIDA UTIL	% DEP POR AÑO	VALOR ANUAL	MENSUAL	91200	unidades
Equipo de Computo	12421,42	3 años	33,33%	4140,06	345,00	0,00378	
Muebles y Enseres	24543,16	10 años	10%	2454,32	204,53	0,00224	
Edificio	84333,29	10 años	10%	8433,33	702,78	0,00771	
Maquinaria y Equipo	8348,22	10 años	10%	834,82	69,57	0,00076	
Vehículos	85126,93	5 años	20%	17025,39	1418,78	0,01556	
	<b>214773,0</b>						
	<b>2</b>	<b>TOTAL DEPRECIACIÓN</b>			<b>2740,66</b>		

**Fuente:** D'CHRISTIAN – MARYURI

**Elaborado por:** SEGOVIA Andrés (2014)

**Tabla No. 34 HOJA DE COSTOS DE LOS CIF**

Los costos indirectos de fabricación lo dividimos para la producción mensual para el cálculo unitario de los costos a continuación una tabla resumen de la determinación de los costos indirectos de fabricación unitarios incluyendo las depreciaciones.

<b>C.I.F</b>	
<b>Denominación</b>	<b>VALOR UNIDAD</b>
Teléfono	0,00060
Agua	0,00027
Luz	0,00183
Seguridad Guardia	0,00527
Seguridad Reaseguros	0,00687
Intereses	0,00972
Suministros de aseo	0,00055
Suministros de oficina	0,00164
Repuestos y accesorios	0,00110
Dep. Equipo de Computo	0,00378
Dep .Muebles y Enseres	0,00224
Dep. Edificio	0,00771
Dep. Maquinaria y Equipo	0,00076
Dep. Vehiculos	0,01556
<b>TOTAL</b>	<b>0,05791</b>
<b>91200</b>	<b>5281,77</b>

**Fuente:** D'CHRISTIAN – MARYURI  
**Elaborado por:** SEGOVIA Andrés (2014)

## REGISTRÓ CONTABLE DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION

		X	
5.2.	Costos indirectos de fabricación		5281,77
5.2.10	Teléfono	53,72	
5.2.10.01	Agua	24,62	
5.2.10.02	Luz	166,9	
5.2.9.	Seguridad guardia	481,62	
5.2.11	Seguridad reaseguros	626,54	
5.2.12.	Intereses		
886,46			
5.2.13	Suministros de aseo	50,16	
5.2.14	Suministro de oficina	149,6	
5.2.20	Repuestos y accesorios	100,32	
5.2.17	Dep. Equipo de cómputo	344,73	
5.2.18	Dep. Muebles y enseres	204,3	
5.2.16	Dep. Edificio	703,15	
5.2.15	Dep. Maquinaria y equipo	69,31	
5.2.19	Dep. Vehículo	1419,07	
1.1.1.02	Bancos		
5281,77			

P/R costos indirectos al costo

		X	
1.1.3.02	Producto en proceso		5281,77
5.2.	Costos indirectos de fabricación		
5281,77			
5.2.10	Teléfono	53,72	
5.2.10.01	Agua	24,62	
5.2.10.02	Luz	166,9	
5.2.9.	Seguridad guardia	481,62	
5.2.11	Seguridad reaseguros	626,54	
5.2.12.	Intereses		
886,46			
5.2.13	Suministros de aseo	50,16	
5.2.14	Suministro de oficina	149,6	
5.2.20	Repuestos y accesorios	100,32	
5.2.17	Dep. Equipo de cómputo	344,73	
5.2.18	Dep. Muebles y enseres	204,3	
5.2.16	Dep. Edificio	703,15	
5.2.15	Dep. Maquinaria y equipo	69,31	
5.2.19	Dep. Vehículo	1419,07	

P/R El paso de los costos al inventario de producto en proceso

## Libro mayor

Se registra en libro mayor los asientos realizados anteriormente

COSTO DE MATERIA PRIMA	
45572	45572
5776	5776
<b>51348</b>	<b>51348</b>

INV M.P.D	
0	45572

INV M.P.I	
	5776

INV PRODUCTOS EN PROCESO	
45572	
5776	
11050,96	
5080,7	
5281,77	72761,43
<b>72761,43</b>	<b>72761,43</b>

NOMINA DE M.O.D	
	11050,96

CIF	
5080,7	
	5080,7
5281,77	
	5281,77
<b>10362,47</b>	<b>10362,47</b>

COSTO DE M.O.D	
11050,96	11050,96

NOMINA DE M.O.I	
0	5080,7

BANCOS	
	5281,77

Registro contable del paso de producto en proceso a producto terminado

	X	
1.1.3.01	Inv. Producto terminado	72761,43
1.1.3.02	Inv. Producto en proceso	72762,43

P/R El paso de productos en proceso a producto terminado

INV PRODUCTO TERMINADO	
72761,43	0

## Estado de costos

En el estado de costos registramos la materia prima que se ha utilizado sumando la mano de obra y los costos indirectos de fabricación dándonos como resultado el costo del producto más el inventario inicial de productos en proceso nos da el costo de producción.

### Estado

Materia prima utilizada  
+ Mano de obra directa  
= COSTO PRIMO  
+Costos indirectos de fabricación  
=COSTO DEL PRODUCTO  
+Inv. Inicial productos en proceso  
=COSTO DE PRODUCCIÓN

### Estado de costos

	<u>Valores</u>	<u>Estructura</u>
Materia prima utilizada	51348	71%
+ Mano de obra directa	16131,67	22%
=COSTO PRIMO	67479,67	93%
+Costos indirectos de fabricación	5281,77	7%
=COSTO DEL PRODUCTO	72761,80	100%
+Inv. Inicial productos en proceso	0	
=COSTO DE PRODUCCIÓN	72761,80	

El costo de producción es de 72761,80 debido a que se trabaja con orden de producción y en el caso anterior no existe inventario inicial de materia prima, productos en proceso y producto terminado por lo tanto el costo de producción es el mismo de la suma de la mano de obra, materia prima y costos indirectos de fabricación dándonos la oportunidad de determinar el precio de venta al público.

**Tabla No. 35 Resumen de costos**

La siguiente tabla muestra un resumen de los elementos del costo unitarios multiplicado por las 91200 unidades dándonos el precio de la docena de interiores.

DETALLE	COSTO UNITARIO	CANTIDAD	VALORES EN UNIDADES	
<b>MATERIALES DIRECTOS DE FABRICACION</b>		91200		
TELA	0,40	0,50		
ELASTICO	0,10			
HILO	0,003			
<b>MATERIALES INDIRECTOS DE FABRICACION</b>		0,06		
CAJAS	0,04			
ETIQUETA	0,02			
PLASTIFLECHAS	0,01			
<b>MANO DE OBRA</b>		0,18		
MANO DE OBRA DIRECTA	0,12			
MANO DE OBRA INDIRECTA	0,06			
<b>OTROS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION</b>		0,06		
<b>DETALLE</b>				0,06
Teléfono	0,001			
Agua	0,0003			
Luz	0,0018			
Seguridad Guardia	0,0053			
Seguridad Reaseguros	0,0069			
Intereses	0,010			
Suministros de aseo	0,001			
Suministros de oficina	0,002			
Repuestos y accesorios	0,001			
Dep. Equipo de Computo	0,0038			
Dep. Muebles y Enseres	0,0022			
Dep .Edificio	0,0077			
Dep .Maquinaria y Equipo	0,0008			
Dep. Vehículos	0,0156			
<b>SUBTOTAL</b>		<b>0,7978</b>		
12% IVA	0,12	0,0957		
5% COMISION DE VENDEDOR	0,05	0,0399		
10% FINANCIAMIENTO	0,10	0,0798		
25% UTILIDAD DE LA EMPRESA	0,25	0,1995		
<b>TOTAL</b>		<b>1,2127</b>		
<b>UNIDADES PRODUCIDAS</b>		91200		
<b>COSTO POR DOCENA</b>	12	14,52		

Fuente: D'CHRISTIAN – MARYURI

Elaborado por: SEGOVIA Andrés (2014)



El precio de venta al público de la docena de interiores es de \$14, 52 dólares incluido el IVA tomando en cuenta que la producción mensual de la empresa es de 91.200 unidades.

Mientras que el precio de venta por docena que la empresa tiene es de 19 ,28 dólares incluido el IVA.

La diferencia es de 4 ,76 dólares dándole a la empresa la oportunidad de tomar decisiones con respecto a la disminución del precio de venta o mantenerlo teniendo como utilidad un porcentaje del 72%.

**Tabla No. 36 Cuadro comparativo del precio del interior de mujer semiclásico llano**

Costo por docena de la ropa interior de mujer semiclásico llano (Empresa)	Costo por docena de la ropa interior de mujer semiclásico llano (Propuesta)
\$19,28	\$14,52

#### **6.7.4 Fase 4: Determinación del costo por orden de producción.**

Las órdenes de producción son documentos que nos ayuda a organizar de mejor manera los elementos del costo y obtener un precio real de cada producto

En la empresa D´CHRISTIAN – MARYURI la determinación de los costos lo realizan utilizando una tablita creada por el gerente propietario sin tomar en cuenta elementos básicos como los costos indirectos depreciaciones, luz agua teléfono dándole un costo irreal con precios subvalorados o sobrevalorados.

**Tabla No. 37 Tabla de determinación de costos en la empresa D´CHRISTIAN – MARYURI**

En la empresa D´CHRISTIAN – MARYURI el método de determinación de costos es la utilización de una tabla con elementos básicos de producción sin detalle de mano de obra materia prima y costos indirectos de fabricación

TELA	5
MANO DE OBRA	2,69
ELASTICO PIERNA	1,24
CAJAS	0,44
ETIQUETAS	0,21
CORTE	3,10
<b>Total</b>	<b>12,68</b>
IVA (12%)	1,52
COMISIÓN (5%)	0,64
UTILIDAD (25%)	3,17
FINANCIAMIENTO (10%)	1,27
<b>PRECIO DE VENTA POR DOCENA</b>	<b>19,28</b>

**Fuente:** D´CHRISTIAN – MARYURI  
**Elaborado por:** SEGOVIA Andrés (2014)

El precio de venta al público determinado por la empresa parte del costo de producción que es de \$12,68 dólares más 12% del IVA \$1,52 más 5% de comisión al vendedor \$0,64, más 25% de utilidad \$3,17y el \$10% para cuando la venta es financiada a 30, 60y 90 días con un valor de \$1,27 dándonos un precio de venta al público de \$19,28

A continuación se presenta una hoja de costos detallando las materias primas, mano de obra y costos indirectos fabricación en valores unitarios y valores de la producción mensual



**ORDEN DE PRODUCCIÓN**



SEPTIEMBRE 20 DEL 2014  
BODEGA

BODEGA

**A PRODUCIR**

Artículo Calzón mujer semiclasico llano  
Iniciado Septiembre 25 del 2014  
Ref Pedido  
Fecha de entrada Septiembre 25 del 2014

Cantidad 91200 unidades  
Terminado. 25 de octubre del 2014  
Especificaciones. Entregar tres por talla en la docena

MATERIA PRIMA				MANO DE OBRA					C.I.F	
Material	Cantidad	Precio Unitario	Valor Total	N°	Costo	Valor día	Días	Valor total	Denominación	VALOR UNIDAD
TELA	91200	0,396	36148	23	480,48	16,02	30	11050,96	Teléfono	0,00060
ELASTICO	91200	0,100	9120	1	480,48	16,02	30	480,48	Agua	0,00027
HILO	91200	0,010	304	1	480,48	16,02	30	480,48	Luz	0,00183
CAJAS	91200	0,037	3344	1	706,58	23,55	30	706,58	Seguridad Guardia	0,00527
ETIQUETA	91200	0,017	1520	1	1413,17	47,11	30	1413,17	Seguridad Reaseguros	0,00687
PLASTIFLECHAS	91200	0,010	912	1	2000,00	66,67	30	2000,00	Intereses	0,00972
<b>TOTAL</b>			<b>51348</b>	<b>TOTAL</b>				<b>16131,67</b>	Suministros de aseo	0,00055
									Suministros de oficina	0,00164
									Repuestos y accesorios	0,00110
									Dep. Equipo de Computo	0,00378
									Dep. Muebles y Enseres	0,00224
									Dep. Edificio	0,00771
									Dep. Maquinaria y Equipo	0,00076
									Dep. Vehículos	0,01556
									<b>TOTAL</b>	<b>0,05791</b>
									<b>91200</b>	<b>5281,77</b>
									<b>(=)COSTO TOTAL DE PRODUCCION</b>	72761,43
									<b>(/)COSTO UNITARIO</b>	\$ 0,80
									<b>(+)52%</b>	\$ 0,41
									<b>COSTO UNITARIO</b>	\$ 1,21
									<b>(12 prendas)</b>	12
									<b>(=)PRECIO DE VENTA</b>	14,52

Recibido

Fuente: D'CHRISTIAN – MARYURI  
Elaborado por: SEGOVIA Andrés (2014)

### 6.7.4.1 Costo de la elaboración de un interior de mujer semiclásico llano

**Tabla No. 38 Detalle de determinación de costo**

Se detalla el costo de producción al mes sumado margen para la determinación del precio de venta al público y se multiplica para 12 prendas que corresponde la docena

<b>(=)COSTO TOTAL DE PRODUCCION</b>		72761,80
<b>(/)COSTO UNITARIO</b>		\$ 0,80
<b>(+)52%</b>		\$ 0,41
<b>COSTO UNITARIO</b>		\$ 1,21
<b>(12 prendas)</b>		12
<b>(=)PRECIO DE VENTA</b>		14,52

**Fuente:** D'CHRISTIAN – MARYURI

**Elaborado por:** SEGOVIA Andrés (2014)

La determinación del precio de venta se lo realiza a partir del costo de producción incrementado un margen deseado que es del 52% estructurado de la siguiente manera:

Costo de producción

+12% del IVA

+5% Comisión al vendedor

+10% Financiamiento compras a crédito

+25% utilidad

---

=52% de margen

## 6.8 ADMINISTRACIÓN

Para la administración de las soluciones de la propuesta se lo hará teniendo en cuenta el tiempo y dificultad de la implementación de los costos por órdenes de producción y sus respectivos formatos, por lo que se debe establecer prioridades según el caso.

En la implementación se puede hacer modificaciones necesarias las cuales deberán ser documentadas según sus procedimientos

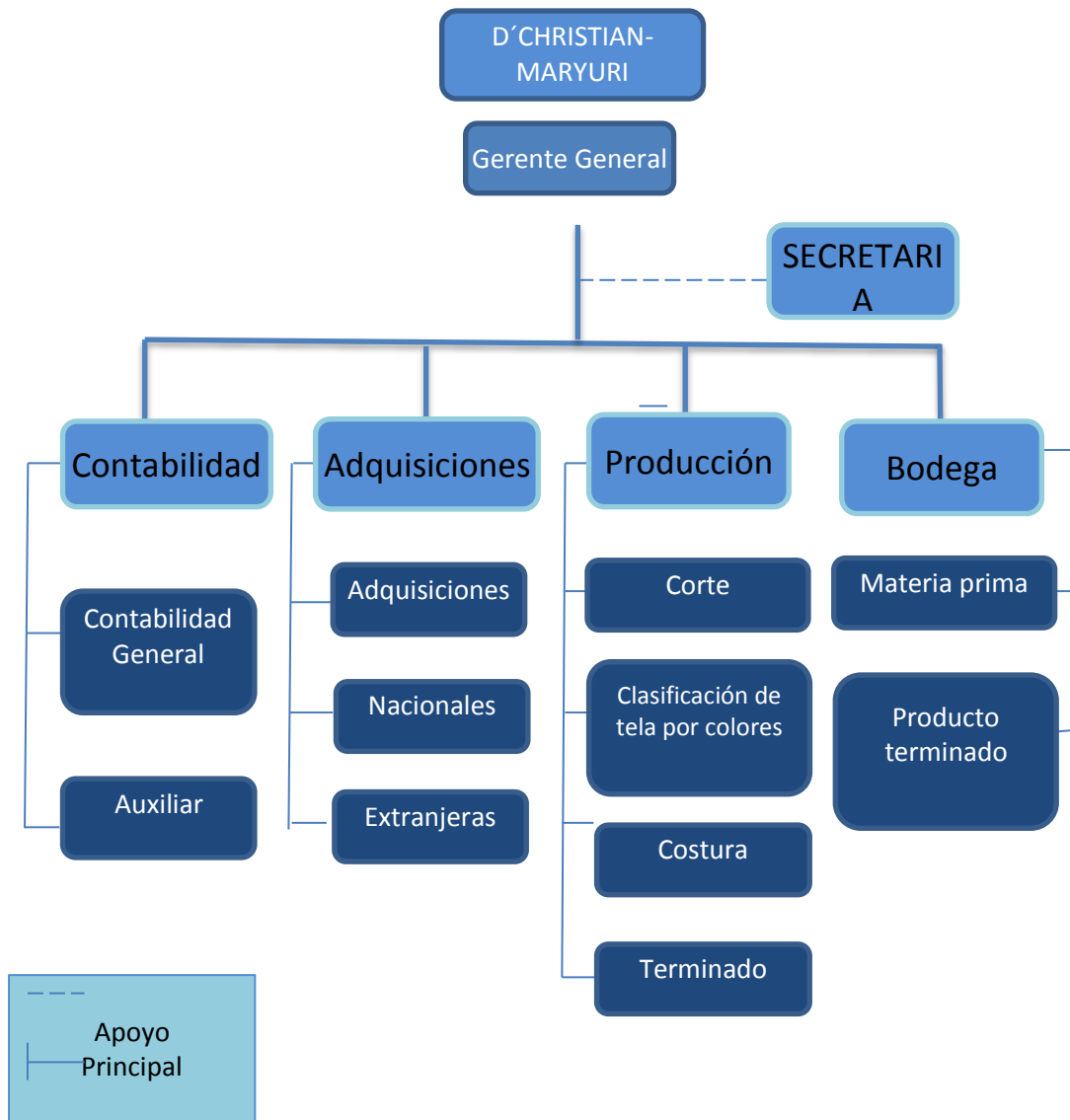
La implementación se establecerá según las prioridades de mejora que se necesite

- Grado de dificultad
- Tiempo de implantación
- Ajustes a las propuestas

Por lo que las personas encargadas en la implantación debe tener conocimiento y dominio de los procesos de la empresa para poder analizar y establecer el orden de implantación.

Tomando en cuenta las áreas de trabajo y jerarquización del personal para así tener una organización adecuada en todas las circunstancias de la implantación de la propuesta

Por eso es de mucha importancia el cumplimiento de las funciones tomando en cuenta el organigrama funcional propuesto en la empresa D'CHRISTIAN-MARYURI que se detalla a continuación.



**Gráfico No. 35 Diagrama organizacional**  
**Fuente:** D'CHRISTIAN – MARYURI  
**Elaborado por:** SEGOVIA Andrés (2014)

## **6.9 PREVISIÓN DE LA EVALUACIÓN**

Con el fin de garantizar la ejecución de la propuesta y el cumplimiento de los objetivos se debe realizar una evaluación permanente para la detección temprana de errores. Las interrogantes que se presentan a continuación ayudaran a cumplir con la actividad

### **¿Qué evaluar?**

El cumplimiento de la aplicación de los costos por orden de producción, tomando en cuenta el costo, tiempo el personal asignado para la ejecución de la propuesta.

### **¿Quién evalúa?**

El gerente propietario y la persona encargada de contabilidad, por ser las personas que tienen conocimiento directo con el proceso de producción con sus respectivos costos.

### **¿Para qué evaluar?**

Para que los objetivos propuestos se cumplan con normalidad dando oportunidad para corregir los errores.

### **¿Con qué criterios?**

Bajo los criterios de responsabilidad eficiencia, eficacia asegurando el desempeño adecuado. Teniendo al final los mejores resultados.

### **¿Cuándo evaluar?**

La evaluación se lo realizará permanentemente dependiendo del impacto de la propuesta

### **¿Cómo evaluar?**

La metodología se lo puede evaluar comparando costos y utilizando indicadores de rentabilidad

## Bibliografía

- .Mary Stephen. (2000;8). *Administración*. Mexico.
- .Terry G, G. R. (1984: 19). *Principios de Administración*.  
*Diseño de modelo de gestión Administrativa financiera para Pymes* .  
(2014). Ecuador .
- Arbós, L. C. (2009;17). En *DISEÑO AVANZADO DE PROCESOS Y PLANTAS DE PRODUCCION FLEXIBLE* (pág. 17). Barcelona .
- Arevalo. (2007;Internet ).
- Armando, P. (1998;910).
- Berghe, E. V. (2010;78). *Gestión y Gerencia Empresarial* . Bogota .
- Bernal Torres, C. A. (2008;30). *proceso Administrativo*.
- Bonilla G, G. V. (2012;Internet). *Los costos de producción y su efecto en la rentabilidad de la planta fibra de vidrio en Cepolifi Industrial CA de la ciudad de Ambato*. Ambato.
- Bonilla R, R. (2005;20).
- Boulanger, J. J. (2007;125). *COSTOS INDUSTRIALES* . COSTA RICA.
- BRAVO, O. G. (2005;203). *Contabilidad de costos técnica y control* .
- Buckland, M. y. (2007;269).
- CAIZA, A. D. (2013;97). *LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN POR PROCESOS Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA DEXTEX URBAN DE LA CIUDAD DE PELILEO EN EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2011*. Ambato.
- Chumacero, M. Á. (2010). *Internet*.
- cintable, D. (2010;395).
- conteras, w. (2009;1). *Que es la lista de verificación*.
- Coulter, S. P.-M. (2000;19). *Administración*. Mexico.
- Edwin Fabian Ortiz Villacis, E. (2013;Internet). *El control de gestión en los departamentos de venta y bodega y su incidencia en la rentabilidad*. Ambato.
- Fernandez, J. A. (2010;184). *GESTION DE PROCESOS* . MADRID.
- Garcia, B. M. (2007;10). *Gerencia de Procesos*. Bogota.



Gerencia Carlos. (2011;Internet). internet.

Gomero, H. P. (2006;126). Fundamentos técnicos de la matemática financiera. Perú.

Gonzalez C, C. d. (1974;9). *Introduccion a la contabilidad y control de los costos*. Mexico.

Gonzalez, C. d. (1977;5). *introduccion el estudio de la contabilidad y control de los costos industriales*. Mexico.

Gross M, M. (2010). internet.

Gross, M. (2010;10).

Herrera, E. A. (2012;86). *Gestion estrategica Organizacional*. Bogota.

Hinojosa, M. A. (2014). *Gerencie.com*. Obtenido de <http://www.gerencie.com/los-costos-de-produccion.html>

Humberto Serna Gomez. (1992;1). *La Gestion Empresarial*. Colombia.

I., B. G.-L. (2007;85). *Contabilidad Administrativa*. bogota .

I., G. S.-L. (2007;86). *Contabilidad Administrativa*.

Internet. (2014;1). EL PRESUPUESTO: CONCEPTO Y CLASES. EL PRESUPUESTO DEL ESTADO: CARACTERÍSTICAS Y.

Javier Toaza, C. P. (2013). *La gestion Administrativa y su relacion con la Rentabilidad en la Fabrica de calzado Liwi*. ambato.

Jr, B. J. (1991;15). *Contabilidad de Costos*.

Koontz, W. (2000;40).

Lawrange J Gitman, E. N. (2003;12). *Principios de la Administracion Financiera*. Mexico.

Lawrange, J., & Ramos, & E. (2003). *Principios de la Administracion Financiera*. Mexico.

(s.f.). LEY DE REGIMEN TRIBUTARIO INTERNO.

López R, V. R. (1965;Internet ). *Gestion eficaz de los procesos productivos*. Madrid.

Lourdes, M. (2010;64).

Lucia Alexandra Zamora Pucha. (2009;9). *La planificacion financiera y su incidencia en la liquidez de la fabrica Lady Rosee en el año 2009*. Ambato.

- Maria P, P. B. (2007 ; 8).
- Martinez. (2010;40).
- Medina, A. (2010). *La gestion administrativa financiera y su impacto en la liquidez de la estacion de servicios Juan Benigno Vela en el año 2010*. Ambato.
- Medina, R. A. (2007;10). SISTEMAS DE COSTOS Un proceso para su implementacion. colombia.
- Muñiz, I. (2009;Internet). *Control presupuestario*. Barcelona.
- NAILETH SIERRALTA. (2010;Internet ). *MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE PRODUCCION*. VENEZUELA.
- Nakasome, G. T. (2001;Internet). Analisis de estados financieros para la toma de decisiones. Peru.
- Namakforoosh, M. N. (2005;89). *Metodologia de la investigacion* . Mexico.
- Nia6. (s.f.).
- (s.f.). NIC 8.
- (s.f.). NIIF 7.
- Ortiz, E. Z. (2009). *Internet*.
- Pedro Juez Martel, F. J. (1997;95). Probabilidad y Estadística en medicina . Madrid .
- Ponce, A. R. (2005;26-29). *Administracion Moderna*.
- Romero, C. S. (2004;11).
- Salguero, M. N. (2003;107). contabilidad de costos gubernamental bancaria.
- Sanchez B, B. (2009;50).
- SANchez, O. D. (2006;6). Indicadores de productividad para la industria portuaria. chile.
- Scharager, J. (2010). Internet.
- Torres, M. G. (1996;10). Manual para elaborar manuales de políticas y procedimiento. Mexico.
- varios. (2003;118). *Guía para la formulación y ejecución de proyectos de investigación*.
- vejar, G. P. (2002;101). Contabilidad de costos por procesos . Mexico.

y, L. H. (2002;174-178 y 183-185).  
Zacarfias, E. (2009;50).

### **PÁGINAS DE INTERNET**

<http://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/1442/2/Capitulo%201.pdf>.  
(s.f.).

<http://es.scribd.com/doc/51127621/NIA-6-EVALUACION-DE-RIESGOS-Y-CONTROL-INTERNO>. (s.f.).

<http://ftp.eeq.com.ec/upload/informacionPublica/2014/LEY%20REGIMEN%20TRIBUTARIO%20INTERNO.pdf>. (s.f.).

[http://ipes.anep.edu.uy/documentos/investigacion/materiales/inv\\_cuanti.pdf](http://ipes.anep.edu.uy/documentos/investigacion/materiales/inv_cuanti.pdf).  
f. (s.f.).

<http://www.ifrs.org/IFRSs/IFRS-technical-summaries/Documents/IFRS%207.pdf>. (s.f.).

<http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/NIC08.pdf>.  
(s.f.).

# ANEXOS

## **PLAN DE CUENTAS UTILIZADA EN LA EMPRESA D'CHRISTIAN - MARYURI**

<b>1.</b>	<b>ACTIVO</b>
1.1	CORRIENTE
1.1.1	DISPONIBLE
1.1.1.01	CAJA
1.1.1.02	BANCOS PICHINCHA
1.1.1.03	BANCO AUSTRO
1.1.2	EXIGIBLE
1.1.2.01	DOCUMENTOS POR COBRAR
1.1.2.02	CUENTAS POR COBRAR
1.1.2.03 (-)	PROVISION CTAS INCOBRABLES
1.1.2.04	CREDITO TRIBUTARIO
1.1.2.05	IVA EN PAGO
1.1.2.06	RFIR ANTICIPO 1%
1.1.2.07	RFIR DE IVA ANTICIPADO 30% (BIENES)
1.1.2.08	RFIR DE IVA ANTICIPADO 70% (SERVICIOS)
1.1.2.09	ANTICIPO SUELDO
1.1.3	INVENTARIOS
1.1.3.01	INVENTARIO PRODUCTOS TERMINADOS
1.1.3.02	INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO
1.1.3.02.1	ORDEN DE PRODUCCION 0001
1.1.3.02.2	ORDEN DE PRODUCCION 0002
1.1.3.02.3	ORDEN DE PRODUCCION 0003
1.1.3.03	INV. MATERIA PRIMA DIRECTA
1.1.3.03.1	HILO
1.1.3.03.2	ELASTICO
1.1.3.03.3	TELA
1.1.3.04	INV. MATERIA PRIMA INDIRECTA
1.1.3.04.1	CAJAS DE EMPAQUE
1.1.3.04.2	PLASTIFLECHAS
1.1.3.04.3	ETIQUETAS
1.1.3.05	SUMINISTROS DE OFICINA
1.1.3.06	(-) PROV. PARA MAT. DE BAJ
1.2	ACTIVO FIJO. (PROP. PLANTA Y EQUIPO)
1.2.1	DEPRECIABLE
1.2.1.01	EDIFICIOS
1.2.1.02	MAQUINARIA Y EQUIPO
1.2.1.03	MUEBLES Y ENSERES

1.2.1.04	VEHICULOS
1.2.1.05	EQUIPO DE COMPUTACION
1.2.2	DEP. ACUMULADA NORMAL
1.2.2.01	(-) DEP.ACUMULADA DE EDIFICIO
1.2.2.02	(-) DEP.ACUMULADA MAQUINARIA Y EQUIPO
1.2.2.03	(-) DEP. ACUMULADA MUEBLES Y ENSERES
1.2.2.04	(-) DEP. ACUMULADA DE VEHICULO
1.2.2.05	(-) DEP. ACUMULADA EQUIPO DE COMPUTACION
1.3	DIFERIDO
1.3.3.01	GASTOS DE CONSTITUCION
1.3.3.02	AMORTIZACION GASTOS DE CONSTITUCION
1.4	OTROS ACTIVOS
1.4.1	PAGOS ANTICIPADOS
1.4.1.01	SEGUROS PREPAGADOS
2.	PASIVOS
2.1	CORRIENTE CORTO PLAZO
2.1.01	PROVEEDORES
2.1.02	CUENTAS POR PAGAR
2.1.03	DOCUMENTOS POR PAGAR
2.1.04	IVA COBRADO
2.1.05	RFIR POR PAGAR 2%
2.1.06	RFIR DEL IVA 30%
2.1.07	RFIR DEL IVA 70%
2.1.08	15% PARTICIPACION TRABAJADORES POR PAGAR
2.1.09	25% IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR
2.1.10	IESS PORR PAGAR
2.1.11	NOMINA POR PAGAR
2.1.12	XIII SUELDO POR PAGAR
2.1.13	XIV SUELDO POR PAGAR
2.1.14	VACACIONES POR PAGAR
2.2	PASIVO LARGO PLAZO
2.2.01	HIPOTECAS POR PAGAR
2.3.	COBROS ANTICIPADOS
2.3.01	ARRIENDOS PRECOBRADOS
3.	PATRIMONIO
3.1	CAPITAL
3.1.01	CAPITAL SOCIAL SUSCRITO
3.2	RESERVAS
3.2.01	RESERVA LEGAL
3.3	RESULTADOS

3.3.01	UTILIDAD DEL EJERCICIO ANTERIOR
3.3.02	UTILIDAD DEL EJERCICIO ANTERIOR
4.	INGRESOS
4.1	INGRESOS OPERACIONALES
4.1.01	VENTAS
4.1.01.1	ORDEN DE PRODUCCION 0001
4.1.01.2	ORDEN PRODUCCION 0002
4.1.01.2	ORDEN PRODUCCION 0003
4.1.02	UTILIDAD BRUTTA EN VENTAS
5.	MANO DE OBRA DIRECTA
5.1	NOMINA MANO DE OBRA DIRECTA
5.2	REMUNERACION MINIMA
5.3	HORAS EXTAS
5.4	APORTE PATRONAL
5.5	XII SUELDO
5.6	XIV SUELDO
5.7	VACACIONES
5.8	FONDO DE RESERVA
5.2.	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION
5.2.1	NOMINA MANO DE OBRA INDIRECTA
5.2.2	REMUNERACION MINIMA
5.2.3	SOBRETIEMPO
5.2.4	APORTE PATRONAL
5.2.5	XII SUELDO
5.2.6	XIV SUELDO
5.2.7	VACACIONES
5.2.8	FONDOS DE RESERVA
5.2.9	SEGURIDAD GUARDIA
5.2.10	AGUA, LUZ, TELEFONO DE FÁBRICA
5.2.11	SEGUROS DE FÁBRICA
5.2.12	INTERES
5.2.13	REPUESTOS Y ACCESORIOS
5.2.14	SUMINISROS DE OFICINA
5.2.15	DEP. MAQUINARIA Y EQUIPOS DE FÁBRICA
5.2.16	DEP. EDIFICIO DE FABRICCA
5.2.17	DEP. EDQUIPO DE CÓMPUTO
5.2.18	DEP. MUEBLES Y ENSERES
5.2.19	DEP. VEHICULO
5.2.20	SUMINISTROS Y ACCESORIOS
5.3	COSTOS DE MATERIA PRIMA
5.3.1.	COSTOS DE MATERIA PRIMA
5.4.	COSTO DE MANO DE OBRA DIRECTA

5.4.1.	COSTO DE MANO DE OBRA DIRECTA
5.4.2.	DEPARTAMENTO DE CORTE
5.4.3.	DEPARTAMENTO DE COSTURA
5.4.4.	DEPARTAMENTO DE TERMINADO
5.5	GASTOS OPERACIONALES
5.5.1	GASTOS DE ADMINISTRACION
5.5.1.01	REMUNERACION MINIMA
5.5.1.02	SOBRE TIEMPO
5.5.1.03	APORTE PATORNAL
5.5.1.04	XII SUELDO
5.5.1.05	XIV SUELDO
5.5.1.06	VACACIONES
5.5.1.07	FONDO DE RESERVA
5.5.1.08	GASTO MANT. REPARACION VEHICULO
5.5.1.09	GASTO AGUA, LUZ, TELEFONO
5.5.1.10	GASTOS COMBUSTIBLE
5.5.1.11	GASTOS SUMINISTROS DE OFICINA
5.5.1.12	GASTO DEP. EDIFICIO
5.5.1.13	GASTO DEP. MUEBLES Y ENSERES
5.5.1.14	GASTO DEP. EQUIPO DE OFICINA
5.5.1.15	GASTO DEP. EQUIPO DE CÓMPUTO
5.5.1.16	GASTO DEP. VEHICULO
5.5.1.17	GASTO AMORT. GASTO DE CONSTITUCION
5.5.1.18	GASTO CUENTAS INCOBRABLES
5.5.2.	GASTOS VENTA
5.5.2.01	REMUNERACION MINIMA
5.5.2.02	SOBRE TIEMPO
5.5.2.03	APORTE PATRONAL
5.5.2.04	XIII SUELDO
5.5.2.05	XIV SUELDO
5.5.2.06	VACACIONES
5.5.2.07	FONDO DE RESERVA
5.5.2.08	GASTO MANT. REPARACION VEHICULO
5.5.2.09	GASTO AGUA, LUZ, TELEFONO
5.5.2.10	GASTO COMBUSTIBLE
5.5.2.11	GASTO PUBLICIDAD Y PROPAGANDA
5.5.2.12	GASTO DEP. EDIFICIO
5.5.2.13	GASTO DEP. VEHICULO
5.5.2.14	GASTO DE VIAJE Y MOVILIZACION
5.5.2.15	GASTO COMISIONES
6.	CUENTAS TRANSITORIAS
6.1	PÉRDIDAS Y GANANCIAS