

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Previo a la obtención del título de ingeniero en Contabilidad y Auditoría CPA.

TEMA:

"EL CONTROL INTERNO A LA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO Y LA INFORMACIÓN FINANCIERA EN LA ESCUELA DE CONDUCCIÓN 22 DE NOVIEMBRE DEL CANTÓN CEVALLOS, EN EL PERIODO DE JULIO A DICIEMBRE DE 2013"

Autor: Parra Martínez Juan Gabriel

Tutora: Dra. Ana Graciela Molina Jiménez

Ambato - Ecuador

2015

APROBACIÓN DEL TUTOR

Yo, Dra. Ana Graciela Molina Jiménez, en mi calidad de Tutor del Trabajo de Investigación con el tema "El Control Interno a la Propiedad, Planta y Equipo y la Información Financiera en la Escuela de Conducción 22 de Noviembre del cantón Cevallos, en el periodo de julio a diciembre de 2013" desarrollado por Juan Gabriel Parra Martínez, egresado de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, considero que dicho trabajo de investigación reúne los requisitos tanto técnicos como científicos y corresponde a las normas establecidas en el reglamento de graduación de pregrado, modalidad independiente y en el normativo para la presentación de trabajos de graduación de la Facultad de Contabilidad y Auditoría.

Por lo tanto, autorizo la presentación del mismo ante el organismo pertinente, para que sea sometido a evaluación por la comisión de calificación designada por el Honorable Consejo Directivo.

Ambato, 23 de enero de 2015

TUTORA

Dra. Ana Graciela Molina Jiménez

AUTORÍA DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Yo, Juan Gabriel Parra Martínez, con C.I 1804234175, tengo a bien indicar que los criterios emitidos en el trabajo de "El Control Interno a la Propiedad, Planta y Equipo y la Información Financiera en la Escuela de Conducción 22 de Noviembre del cantón Cevallos, en el periodo de julio a diciembre de 2013", como también los contenidos presentados, las ideas, análisis, síntesis son de exclusiva responsabilidad de mi persona en calidad de autora de este trabajo investigativo.

Ambato, 23 de enero de 2015

AUTOR

Sr. Juan Gabriel Parra Martinez

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

El Tribunal de Grado, aprueba el Trabajo de Investigación, sobre el tema: "El Control Interno a la Propiedad, Planta y Equipo y la Información Financiera en la Escuela de Conducción 22 de Noviembre del cantón Cevallos, en el periodo de julio a diciembre de 2013", elaborado por Juan Gabriel Parra Martínez, el mismo que guarda conformidad con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato.

Ambato, 26 de febrero de 2015

Para constancia firma

Dra. Margoth Bonilla

PROFESOR CALIFICADORA

Dr. Tito Mayorga

PROFESOR CALIFICADOR

Econ. Diego Proaño, Mg.

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

DEDICATORIA

A dios, por darnos la vida y brindaros la oportunidad para luchar por alcanzar nuestras metas.

A mis padres por sus consejos y apoyo incondicional en momentos de felicidad; así como en los difíciles, por su gran sacrificio.

A mi hermano, por sus bendiciones que derrama sobre mí desde el cielo, lo cuales se plasmaron en fuerza de voluntad, coraje y perseverancia por alcanzar los sueños.

A mi tutora por su paciencia y optimismo empujándome hacia el éxito.

Juan Parra

AGRADECIMIENTO

A la Facultad de Contabilidad y Auditoría por tan valioso aporte al mejoramiento del Talento Humano, en especial a la Dra. Anita Molina, quien fue mi guía durante la investigación y permitió la realización de este trabajo.

Al personal Administrativo y Financiero de la Escuela conducción 22 de Noviembre del cantón Cevallos, quienes colaboraron con la información necesaria.

Gracias a todos mis familiares, docentes, amigos y de manera especial a mis padres que estuvieron siempre conmigo, por el apoyo incondicional que me brindaron permitiéndome escalar un peldaño más en mi vida académico-profesional.

Juan Parra

ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS

Portada	I
APROBACIÓN DEL TUTOR	II
AUTORÍA DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN	III
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO	IV
DEDICATORIA	V
AGRADECIMIENTO	VI
ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS	VII
ÍNDICE DE TABLAS	
ÍNDICE DE ILUSTRACIONES	
RESUMEN EJECUTIVO	
CAPÍTULO I	
EL PROBLEMA	
1.1. TEMA	
1.2. Planteamiento del Problema	
1.2.1. Contextualización	
1.2.2. Análisis Crítico	
1.2.3. Prognosis	
1.2.5. Preguntas Directrices	
1.2.6. Delimitación del objeto de investigación	
1.3 JUSTIFICACIÓN	
1.4 OBJETIVOS	9
1.4.1 Objetivo General	
1.4.2 Objetivos Específicos	
CAPÍTULO II	
MARCO TEÓRICO	
2.1. Antecedentes Investigativos	
2.2. Fundamentación Filosófica	
2.3. Fundamentación Legal	
2.4. Categorías Fundamentales	
2.4.1. Descripción de la Variable Independiente	

2.4.2 Descripción de la Variable Dependiente	29
2.5. Hipótesis	37
2.6. Señalamiento de las Variables	37
CAPÍTULO III	38
MARCO METODOLÓGICO	38
3.1. Enfoque de la Investigación	38
3.2 Modalidad Básica de la Investigación	39
3.2.1 Investigación de campo	39
3.2.2 Bibliográfica – Documental	40
3.3 Nivel o tipo de investigación	40
3.3.1 Investigación Descriptiva	40
3.3.2 Investigación Correlacional	41
3.4. Población y muestra	42
3.4.1. Población	42
3.4.2 Muestra	43
3.4.3. Cálculo del tamaño de la muestra	44
3.5Operacionalización de Variables	46
3.5.1 Operacionalización de la Variable Independiente	46
3.5.2 Operacionalización de la Variable Dependiente	47
3.6 Plan para la recolección de información	48
3.7 Plan de procesamiento y análisis de información	49
3.7.1 Plan de Procesamiento de información	49
3.7.2 Plan de análisis de información	51
CAPÍTULO IV	52
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	52
4.1 Análisis e interpretación de resultados	52
4.2 Verificación de hipótesis	63
4.2.1 Planteamiento de la hipótesis	63
4.2.2. Nivel de Confianza	63
4.2.3. Modelo Estadístico	64
4.2.4 Grados de libertad	65
4.2.5 Regla de decisión	65
4.2.6 Calculo del Modelo Estadístico y Toma de Decisión	67
CAPÍTULO V	69
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	69

5.1 Conclusiones	69
5.2 Recomendaciones	70
CAPÍTULO VI	71
PROPUESTA	71
6.1 Datos Informativos	71
6.1.1 Título de la propuesta	71
6.1.2 Institución Ejecutora	71
6.1.3 Beneficiarios	71
6.1.4 Ubicación	71
6.1.5Tiempo estimado para la ejecución	71
6.1.6 Equipo técnico responsable	72
6.1.7 Costo	72
6.2 Antecedentes de la propuesta	72
6.3 Justificación	74
6.4 Objetivos	75
6.4.1 Objetivo General	75
6.4.2 Objetivos Específicos	75
6.5 Análisis de Factibilidad	75
6.5.1 Factibilidad Técnica	75
6.5.2 Factibilidad Económica-Financiera	76
6.5.3 Factibilidad Operativa	76
6.5.4 Factibilidad Legal	76
6.5.5 Factibilidad Social	77
6.6 Fundamentación	77
6.6.1 Control Interno	77
6.6.2 Manual de Control Interno	78
6.6.3 Principios y normas de control interno	79
6.7. Metodología. Modelo Operativo	80
6.7.1. Fases del Modelo Operativo	80
6.8. Administración	112
6.9 Previsión de la Evaluación	113
ANEXOS	118

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA	Pág.
Tabla 1: Detalle de la Población	43
Tabla 2: Detalle de la Muestra	45
Tabla 3: Modelo de Matriz para la Tabulación	50
Tabla 4: Políticas y procedimientos de Control Interno	53
Tabla 5: Informes sobre propiedad, planta y equipo	54
Tabla 6: Revisión de inventarios físicos	55
Tabla 7: Desempeño del Personal	56
Tabla 8:Contratación de seguros	57
Tabla 9: Registro y codificación de la propiedad, planta y equipo	58
Tabla 10: Tenencia de documentación legal	59
Tabla 11: La información financiera es razonable	60
Tabla 12: Información financiera satisface los requerimientos	61
Tabla 13: información financiera sirve para toma de decisiones	62
Tabla 14: Datos de distribución t-Student	66
Tabla 15: Cálculos estadísticos (cuestionario)	67
Tabla 16: Presupuesto	72
Tabla 17: Fases del Modelo Operativo	80
Tabla 18: Ponderación de Confianza y Riesgo	85
Tabla 19: Código por Naturaleza	105
Tabla 20: Código de ubicación	105
Tabla 21: Código de Área	105
Tabla 22: Previsión de la Evaluación	113

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

ILUSTRACIÓN	Pág.
Ilustración 1: Árbol de Problemas	5
Ilustración 2: Supra ordinación de Variables	21
Ilustración 3: Infraordinación de Variables	22
Ilustración 4: Componentes del Control Interno	27
Ilustración 5: Objetivos del Control Interno	28
Ilustración 6: Representación gráfica para el análisis de datos	50
Ilustración 7: Políticas y procedimientos de Control Interno	53
Ilustración 8: Informes sobre propiedad, planta y equipo	54
Ilustración 9: Revisión de inventarios físicos	55
Ilustración 10: Desempeño del Personal	56
Ilustración 11: Contratación de seguros	57
Ilustración 12: Registro de la propiedad, planta y equipo	58
Ilustración 13: Tenencia de documentación legal	59
Ilustración 14: La información financiera es razonable	60
Ilustración 15: Información financiera satisface los requerimientos	61
Ilustración 16: información financiera sirve para toma de decisiones	62
Ilustración 17: Curva "t" de Student	65
Ilustración 18: Estructura organizacional jerárquica de la Escuel	a de
Conducción 22 de Noviembre	82

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

TEMA: "El Control Interno a la Propiedad. Planta y Equipo y la Información

Financiera en la Escuela de Conducción 22 de Noviembre del cantón

Cevallos, en el periodo de julio a diciembre de 2013"

AUTOR: Juan Gabriel Parra Martínez

TUTOR: Dra. Anita Molina

FECHA: Ambato, Enero 2015

RESUMEN EJECUTIVO

La ejecución del presente trabajo de investigación fue desarrollado para

demostrar la importancia que tiene la aplicación de un Sistema de Control

Interno a la Propiedad, Planta y Equipo; este a su vez incide en la

Información Financiera generada en la Escuela de Conducción 22 de

Noviembre del cantón Cevallos, con el objeto de mejorar los

procedimientos que se llevan actualmente; esto en cuanto al manejo,

control y custodia de los bienes que posee la institución.

Por ello se ha planteado como propuesta, el diseño de un manual de

políticas y procedimientos de Control Interno a la Propiedad, Planta y

Equipo; el mismo que, permita mantener un control adecuado de todos los

procedimientos que se ejecutan dentro de la institución, con el objeto de

generar Información Financiera razonable y oportuna.

Palabras clave: Control Interno a la Propiedad, Planta y Equipo, manual

de políticas y procedimientos, Información Financiera, manejo, control y

custodia de bienes, reducir niveles de riesgos, promover la eficiencia y

eficacia de las operaciones, salvaguardar los recursos y cumplimiento de

la normativa legal vigente.

XII

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo investigativo está estructurado de la siguiente manera:

Capítulo I. El Problema a investigar, el cual incluye: El planteamiento del problema, la contextualización, el análisis crítico, la prognosis, la formulación del problema, los interrogantes (sub problemas), conjuntamente con la delimitación del objeto de investigación, su correspondiente justificación, los objetivos (general y específicos).

Capítulo II. Marco Teórico. El presente capítulo resalta importantes antecedentes de la investigación planteada. Manejando información bibliográfica resaltando los principales conceptos de las variables investigadas. El aporte científico que sustentan el desarrollo de las categorías fundamentales, redes de inclusión de las variables son importantes, manejan aspectos científicos y prácticos en diferentes aspectos los cuales ayudarán a cumplir con las metas planteadas en trabajo investigativo.

Capítulo III. Metodología. Poner en práctica conceptos técnicos de la investigación es importante para validar el presente trabajo en el que se especifica la modalidad básica de la investigación, el nivel o tipos de investigación, la población y muestra que servirá de objeto de la investigación, el mismo que será analizado después de una exhausta operacionalización de las variables, un organizado plan de recolección y procesamiento de la información.

Capítulo IV. Análisis e Interpretación de Resultados, se presenta a través de cuadros y gráficos estadísticos, con el análisis de resultados se ha logrado descifrar datos y verificar la hipótesis.

Capítulo V. Conclusiones y Recomendaciones, después de la recolección y análisis de datos surge la necesidad de presentar sus conclusiones y recomendaciones a las que ha llegado con el trabajo investigativo.

Capítulo VI. La Propuesta, contiene datos informativos, antecedentes de la propuesta, la justificación, los objetivos, el análisis de factibilidad, la fundamentación, la metodología, el modelo operativo, la previsión de la evaluación, fuentes viales de referencia y los anexos.

CAPÍTULO I EL PROBLEMA

1.1. TEMA

"El Control Interno a la Propiedad, Planta y Equipo y la Información Financiera en la Escuela de Conducción 22 de Noviembre del cantón Cevallos, en el periodo de Julio a Diciembre de 2013".

1.2. Planteamiento del Problema

1.2.1. Contextualización

1.2.1.1. Contextualización Macro

En los últimos años, uno de los factores socioeconómicos que ha revolucionado este mundo globalizado es la tecnología; pues, con ello surge la necesidad de obtener información financiera razonable y oportuna que permita a las diferentes entidades gozar de estabilidad empresarial en todos sus ámbitos; por tanto, es necesario contar con profesionales de éxito, que aporten nuevos conocimientos, experiencias e ideas innovadoras para la consecución de los objetivos estratégicos planteados y de esta manera, alcanzar la excelencia.

Por lo general, las empresas e instituciones en nuestro país requieren de un adecuado Control Interno para resguardar los bienes y recursos, es decir, en la forma de adquisición, tratamiento y custodia de la Propiedad, Planta y Equipo que estas poseen; para lo cual es necesario contar con registros financieros eficientes y oportunos, que permita a la alta dirección tomar decisiones acertadas y en el momento justo, de modo que se puedan realizar nuevas inversiones que contribuyan al desarrollo económico y administrativo de la organización.

En la mayoría de las instituciones, uno de los rubros de mayor importancia que figura dentro de sus balances es el de Propiedad, Planta y Equipo; pues este constituye el motor principal para el desarrollo normal de las actividades económicas que se desempeñan con el propósito de brindar un producto y/o servicio de calidad, por lo tanto, es necesario que las instituciones dispongan de un Control Interno eficiente, con el objeto de minimizar los niveles de riesgos que pongan en peligro la permanencia de la organización en el mercado competitivo actual.

Así, en el trabajo investigativo de Cabrera (2011) afirma que:

Las empresas deben poner mayor atención en sus activos para analizar adecuadamente el costo-beneficio de mantener activos obsoletos o que ya no están en funcionamiento, como también el de conocer la inversión que se necesita, para iniciar o continuar una operación sin problemas.(páq. 7)

Por lo tanto, resulta indispensable que las empresas cuenten con un Control Interno que permita evaluar las políticas y procedimientos implantados por la administración, en cuanto al manejo de los bienes que éstas poseen; de esta manera, evitar posibles falencias en el registro de las transacciones económicas, que afecten directamente a la obtención de Información Financiera razonable.

1.2.1.2. Contextualización Meso

La provincia de Tungurahua, por estar situada estratégicamente en el centro del país, es considerada como una de las provincias con mayor crecimiento económico del territorio nacional, debido a la concentración de importantes empresas pertenecientes a los diferentes sectores de la producción y a su gran movimiento comercial, pero la mayoría de las organizaciones no disponen de un Control Interno adecuado que garantice mayor seguridad sobre sus activos, poniendo en riesgo el normal funcionamiento de las operaciones y futuras inversiones.

En la mayoría de las organizaciones dedicadas a la prestación de servicios; en cuanto, tiene que ver con la capacitación para conductores profesionales dentro de la provincia de Tungurahua se puede determinar que los medios utilizados para generar Información Financiera son poco eficientes, provocando incluso la pérdida de bienes, es por ello, que la responsabilidad recae sobre la administración, ante esto, los directivos ven la necesidad de desarrollar políticas y procedimientos que vayan encaminados a salvaguardar la integridad de los recursos, a través de la aplicación de un Sistema de Control Interno que permita obtener Información Financiera confiable, y que refleje la situación real de la empresa en la presentación de balances ante los organismos de control.

1.2.1.3. Contextualización Micro

El Sindicato de Choferes Profesionales "22 de Noviembre" del cantón Cevallos fue fundado el 22 de Noviembre de 1980, donde se reunieron en asamblea general un total de 66 profesionales del volante, quienes aprobaron la creación de la Escuela de Conducción que lleva el mismo nombre; en la actualidad la institución ha logrado un crecimiento considerable, esto debido a la gran acogida por parte de los aspirantes a conductores profesionales que desean obtener la licencia tipo C.

Los organismos de control de esta institución son: el Ministerio de Relaciones Laborales, el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS), el Servicio de Rentas Internas (SRI), la Federación Nacional de Choferes Profesionales del Ecuador y la Comisión Nacional de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.

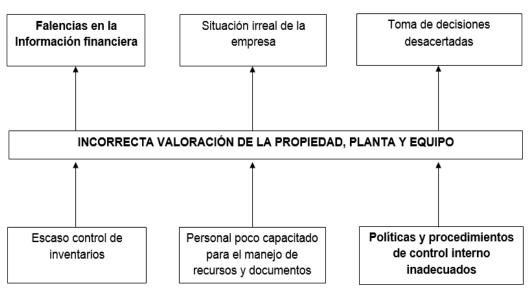
Así como la Agencia Nacional de Tránsito (ANT); así lo presenta la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, misma que fue reformada el 29 de Marzo del 2011 y publicada en el registro oficial No. 415 que en su artículo 16 menciona que: "La Agencia Nacional de Regulación y Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial (LOTTTSV), es el ente encargado de la regulación, planificación y control del transporte terrestre, tránsito y seguridad vial en el país" (pág. 3).

En los últimos años, esta prestigiosa institución ha incrementado considerablemente el número de usuarios que requieren del servicio, por lo que actualmente sirve a más de 700 alumnos por semestre, quienes aspiran obtener su título de conductor profesional para desempeñar sus labores en el campo de la transportación, convirtiéndose en una de las escuelas de capacitación para conductores profesionales con mayor aceptación a nivel provincial, debido a que cuenta con una gran experiencia en este ámbito, así como también por la seguridad de contar con vehículos nuevos y una amplia infraestructura.

La Escuela de Conducción "22 de Noviembre" del cantón Cevallos, como la mayoría de organizaciones buscan mejorar el desempeño de las actividades en los servicios que ofrece; en tal virtud, la institución autoriza el desarrollo del presente trabajo investigativo relacionado con el Control Interno a la Propiedad, Planta y Equipo y la Información Financiera, debido a que se han detectado varios inconvenientes; en cuanto, al manejo, control y custodia de los recursos; por ende, la obtención de Información Financiera incorrecta sobre los activos que esta posee.

1.2.2. Análisis Crítico

Ilustración 1: Árbol de Problemas



Elaborado por: Parra, Juan

Según el árbol de problemas, la principal dificultad para la incorrecta valoración de la Propiedad, Planta y Equipo en la Escuela de Conducción 22 de Noviembre del cantón Cevallos, es la aplicación inadecuada de políticas y procedimientos de Control Interno sobre este rubro; esto hace que se presenten varios inconvenientes al momento de realizar los registros correspondientes para su contabilización, provocando falencias en la información financiera generada por la entidad.

Igualmente, el personal poco capacitado en cuanto al manejo de los recursos y documentos con que cuenta la institución; así como también, el escaso control de inventarios sobre la Propiedad, Planta y Equipo, son otras de las causas que dan origen al problema en cuestión; dando como resultado una situación económica irreal de la empresa; lo cual conlleva a la administración a tomar decisiones desacertadas que afecten a los objetivos organizacionales planteados.

1.2.3. Prognosis

El principal problema detectado en la Escuela de Conducción 22 de Noviembre del cantón Cevallos, es la valoración inadecuada de la Propiedad, Planta y Equipo, pues la institución al no tomar los correctivos necesarios puede originar falencias en el registro de las operaciones por parte del departamento contable, encargado del manejo y control de los activos, creando inestabilidad al interior de la organización, afectando al desarrollo normal de las actividades y la ejecución de futuras inversiones.

Así como también, la incorrecta Información Financiera que se genera por la pérdida de documentación de respaldo de las transacciones económicas que se realizan de acuerdo al giro normal del negocio, ocasionando un registro contable erróneo de las transacciones, esto hará que los estados financieros no reflejen la situación real de la institución, por lo tanto a largo plazo provocaría varios inconvenientes con los entes reguladores e incluso el cierre de la misma.

1.2.4. Formulación del Problema

¿El Control Interno a la Propiedad, Planta y Equipo incide en la Información

Financiera de la Escuela de Conducción "22 de Noviembre" del cantón

Cevallos?

1.2.5. Preguntas Directrices

¿El Sistema de Control Interno para la Propiedad, Planta y Equipo con que

cuenta la institución es el adecuado?

¿La Información Financiera que se presenta es razonable y oportuna?

¿Es necesario diseñar políticas y procedimientos de Control Interno para la

Propiedad, Planta y Equipo?

1.2.6. Delimitación del objeto de investigación

Campo:

Auditoría

Área:

Auditoría de Gestión

Aspecto:

Control Interno

Temporal: La investigación se realizará entre los meses de Abril a

Noviembre de 2014

Espacial:

La investigación se realizará en el Edificio de la Escuela de

Conducción 22 de Noviembre, ubicado en la parroquia La Matriz del Cantón

Cevallos de la provincia de Tungurahua.

Dirección: Av. 24 de mayo y González Suárez

1.3 JUSTIFICACIÓN

En los últimos años, el campo de acción a nivel empresarial ha

evolucionado de manera significativa, por lo que todas las instituciones

buscan obtener grandes réditos económicos, a través de los múltiples

7

productos y/o servicios que ofrecen, así como captar el mayor número de clientes y vencer a la competencia, pero no han demostrado mayor interés en establecer un adecuado manejo de los activos, por lo que es aconsejable que la organización cuente con un Sistema de Control Interno que garantice el buen uso y manejo de la Propiedad, Planta y Equipo.

Se justifica el desarrollo de la presente investigación por su importancia práctica, puesto que las organizaciones requieren de un Control Interno que promueva la eficiencia de las operaciones, reduzca los niveles de riesgos en caso de pérdida de los activos, de modo que refleje la razonabilidad de los estados financieros y el cumplimiento de leyes y regulaciones establecidas por los diferentes organismos de control.

El propósito del tema en cuestión relacionado con el Control Interno a la Propiedad, Planta y Equipo es estudiar los diferentes métodos, técnicas y herramientas para el establecimiento de políticas para el manejo adecuado de los mismos y su incidencia en la obtención de Información Financiera razonable sobre la actividad económica que se desarrolla en la organización; lo cual permite a la administración tomar decisiones acertadas, en pos de futuras inversiones y de esta manera alcanzar el éxito empresarial.

El objetivo principal de esta investigación es el de aplicar los conocimientos adquiridos en la Carrera de Contabilidad y Auditoría que vayan en beneficio de la organización que es objeto de estudio y demás, a través de la implementación de políticas y procedimientos de Control Interno para el manejo eficiente de la Propiedad, Planta y Equipo.

Debido al inadecuado control de los movimientos financieros generados en la Propiedad, Planta y Equipo, por parte de los responsables del cuidado, control y custodia de los bienes, puede ocasionar falencias en el registro contable, ya sea por pérdida de documentos, cálculo incorrecto de las depreciaciones, baja de activos que todavía se encuentran en buen estado, bienes deteriorados y que siguen constando en libros, etc.

Por lo tanto, resulta esencial el desarrollo de esta investigación para obtener Información Financiera actualizada; en cuanto, a los bienes que posee la institución mediante la aplicación de políticas y procedimientos de Control Interno a la Propiedad, Planta y Equipo.

1.4 OBJETIVOS

1.4.1 Objetivo General

Evaluar el Sistema de Control Interno a la Propiedad, Planta y Equipo; por medio del establecimiento de políticas y procedimientos al interior de la Escuela de Conducción 22 de Noviembre del cantón Cevallos, para la determinación de la razonabilidad de la Información Financiera.

1.4.2 Objetivos Específicos

- ♣ Determinar la aplicación de Control Interno a la Propiedad, Planta y Equipo en la Escuela de Conducción 22 de Noviembre, mediante la identificación de políticas y procedimientos aplicados dentro de este rubro, para la medición de la efectividad de las operaciones.
- Analizar la Información Financiera generada en la Escuela de Conducción 22 de Noviembre, mediante la aplicación de un análisis vertical a los balances, para la determinación de la representatividad de la Propiedad, Planta y Equipo dentro de los estados financieros.
- Proponer un Manual de Control Interno en la Escuela de Conducción 22 de Noviembre, mediante el establecimiento de políticas y procedimientos dirigida a la Propiedad, Planta y Equipo; para la obtención de Información Financiera razonable y oportuna.

CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes Investigativos

Es de vital importancia realizar indagaciones previas a cerca de trabajos o proyectos relacionados con el tema de estudio, ya sea en la biblioteca de la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato, como también en repositorios y publicaciones de universidades nacionales e internacionales que sirvan de base para el desarrollo del presente trabajo investigativo. Entre los más destacados tenemos:

El proyecto investigativo de Ruiz(2012) "Control y Administración de Recursos de la Empresa Sueléctrica de la Ciudad de Ambato y su incidencia en la Información Financiera", plantea como objetivos:

Analizar los fundamentos básicos y teóricos en los que se basan los procesos de control y administración de recursos encaminados a la informacion financiera.

Diagnosticar la situación actual del proceso de control y administración de recursos financieros.

Proponer técnicas y métodos para el análisis e implementación de la gestión financiera, brindando garantias de exactitud, rapidez y confindencialidad en toda la información de la empresa. (pág. 28)

Una vez, concluido el trabajo investigativo presenta las siguientes conclusiones:

No se realiza un control y administración de recursos en la unidad financiera.

El personal desconoce el desempeño laboral a ejecutarse en sus puestos o áreas de trabajo.

El ineficaz control y administración de recursos incide en la información financiera de la empresa. (pág. 103)

Estas conclusiones, manifiestan el sin número de inconvenientes que se presentaron al interior de la organización debido al ineficaz control y administración de los recursos, por lo que es necesario establecer las siguientes recomendaciones:

Realizar un control y administración de recursos en la unidad financiera.

El personal debe poseer conocimiento para el desempeño laboral en sus puestos de trabajo.

La empresa debe recuperar su efectivo invertido en mercaderías de manera manual, de esta manera se podrá controlar y administrar la solvencia de su patrimonio con relación a sus obligaciones, para potencializar la rentabilidad.(pág. 104)

Otro de los estudios que contribuyen con el desarrollo de la presente investigación, es el Zúñiga (2011) con su tema "El Control Interno y su incidencia en la Calidad de la Información Financiera de la Empresa Ambato Cía. Ltda. en el Año 2010", tiene como objetivos:

Identificar las fortalezas y debilidades del control interno implantado en la empresa, a fin de obtener información necesaria para evaluar los componentes de control interno.

Analizar la información financiera correspondiente al año 2010, para evaluar el desempeño empresarial.

Proponer la aplicación de un sistema de control interno financiero en la áreas de cobranzas y tesorería en la empresa Ambatol Cía. Ltda., para fortalecer la gestión administrativa.(pág. 10)

Una vez finalizado el proceso investigativo establece estas conclusiones:

El sistema de control interno presenta deficiencias en todas sus áreas, lo que se ve reflejado en la calidad de la información financiera de la empresa.

La empresa no dispone de un manual de normas, políticas y procedimientos difundido a todo el personal con el objetivo de mejorar los procesos.

La información financiera correspondiente al año 2010 no cumple con los estándares emitidos por las normas internacionales de contabilidad por lo que no refleja adecuadamente la situación económica financiera de la empresa.(pág. 86)

Por estas razones recomienda que:

El personal directivo de la empresa debe evaluar el sistema de control interno con el objetivo de detectar posibles falencias que afecten al cumplimiento de los objetivos de la institución.

Es importante disponer de un manual de normas, políticas y procedimientos para mejorar los procesos de comercialización y lograr la satisfacción del cliente.

La información financiera debe ser preparada en base a la normativa legal vigente, es decir, debe ser completa, oportuna y reflejar la situación financiera de la empresa.(pág. 87)

La investigación realizada por UNAN (2010) en su artículo denominado "Evaluación de la efectividad de los procedimientos de Activos Fijos", tiene como propósito: evaluar el cumplimiento de normas y procedimientos del sistema de control interno relacionado con el registro y manejo de la Propiedad, Planta y Equipo.

La temática abordada en este estudio trata sobre la evaluación de la efectividad de los procedimientos en el registro y manejo de Propiedad, Planta y Equipo de acuerdo a la Normas Técnicas de Control Interno de la Contraloría General de la República aplicables en la Facultad Regional Multidisciplinaria Estelí, en el año 2010; con el propósito de evaluar los procedimientos de Control Interno relacionados con los registros y actividades operativas que se llevan a cabo en la facultad y analizar la importancia del cumplimiento de las políticas de control interno.

El desarrollo de este estudio se hizo tomando en cuenta el enfoque cualitativo de tipo descriptivo - explicativo. El universo fueron todos los activos fijos de la FAREM Estelí durante el año 2010, la muestra equipo rodante, mobiliarios y equipos de oficina adquiridos durante el primer semestre. Se aplicó la metodología, las técnicas e instrumentos necesarios para una adecuada investigación, siguiendo la normativa establecida por la UNAN Managua para este tipo de trabajo.(págs. 8-12)

Una vez realizado el estudio, menciona las siguientes conclusiones:

Existen deficiencias en el control interno, puesto que no tienen integrado normas y políticas para el control del activo fijo, desde su adquisición, registro y valor de desecho.

Sistema de información contable desactualizado, canales de comunicación ineficientes, deficiencias de procedimientos de control en autorizaciones de

egresos, escaza supervisión y evaluación de procedimientos y actividades desarrolladas, ausencia de programas de capacitación a empleados.

La documentación que justifica la salida de un activo de registro se encontró incompleta, no estaban actualizados los historiales técnicos donde se registra los mantenimientos y reparaciones individuales de cada activo fijo.(págs. 8-12)

La investigación realizada por Armas y Machado (2010) en su artículo denominado "Control de los activos fijos tangibles para fomentar una cultura económica en directivos, trabajadores y estudiantes en la Universidad de Ciencias Pedagógicas Enrique José Varona" pretende dar una visión general de la realidad y perspectiva de la cultura económica y contable.(2010, págs. 15-19)

Una vez finalizado el desarrollo de la presente investigación se han determinado las siguientes conclusiones:

Se debe dar cumplimiento a las normas para la adquisición, control, mantenimiento y custodia de los activos fijos de la entidad.

Los movimientos de los recursos deberán estar debidamente autorizados por los funcionarios de los departamentos responsables. Se debe contar con todos los documentos que respalden las transacciones realizadas en las diferentes áreas para evitar robos y pérdidas de activos fijos dentro de la entidad.(págs. 15-19)

Mientras que Guerra (2008) en su trabajo investigativo denominado "Sistema de control y registro de los bienes nacionales de la coordinación regional del instituto nacional de geología y minería" se planteó como objetivos:

Examinar las estrategias empleadas para el control del movimiento de materiales.

Verificar cuáles son los dispositivos aplicados para realizar el proceso de supervisión de la administración de los bienes nacionales.

Establecer cuáles deben ser los componentes a considerar para el diseño de un Sistema de Control y Registro de Bienes.(págs. 6-7)

Esta investigación permite establecer las siguientes conclusiones:

Los datos obtenidos en este estudio permitieron evidenciar que el proceso de planificación no responde a los elementos y principios fundamentales que deben regir en la estructuración de los planes y programas en toda gestión.

Los dispositivos aplicados para realizar el proceso de supervisión de la administración de los inventarios no se aplican de forma eficiente dentro de la organización en estudio.

Los mecanismos para la correcta adquisición, manejo, control y custodia de los activos fijos no se aplican en forma sistemática, de tal manera que garanticen la rectificación de los procedimientos realizados.(págs. 85-86)

De igual manera, se plantean las siguientes recomendaciones:

Informar a los niveles directivos de la Coordinación Regional sobre las necesidades de planificación y organización del proceso de control de bienes y materiales, a los efectos de que tomen las decisiones, que conduzcan al desarrollo de un proceso de intervención en la institución, dirigido a darle una mayor y mejor utilización a la planificación del control de materiales.

Implementar un proceso de dotación de los bienes nacionales de la institución, con la finalidad de poder determinar cuáles son en realidad los materiales, recursos y equipos con los cuales cuenta la administración regional.

Diseñar e implantar dentro de la institución un sistema automatizado de recursos, a fines de que se optimice en cuanto a velocidad, precisión y actualización permanente los procedimientos de seguimientos, control y registro de los bienes nacionales. (págs. 87-88)

La investigación realizada por la Cámara de Cuentas de España (2007) en su artículo denominado "Informe de fiscalización del sistema de control interno de activos fijos de la administración y de las universidades públicas de la comunidad de Madrid" presenta como objetivos:

Evaluar el sistema de control interno como conjunto de instrumentos, procedimientos y métodos establecidos por la entidad fiscalizada para lograr el cumplimiento de las normas que le son aplicables, la protección de sus activos, la fiabilidad de sus registros contables y una gestión adecuada de sus recursos.

Verificar el funcionamiento de los métodos y procedimientos de control interno de la Intervención General en la Administración de la Comunidad y sus Organismos autónomos así como de los Entes públicos y las Empresas públicas de la Comunidad de Madrid, evaluarlo y examinar sus relaciones con otras posibles unidades de control interno.

Verificar los métodos y procedimientos de control interno que hayan establecido las Universidades públicas madrileñas, en virtud de su autonomía institucional, y evaluar su funcionamiento (pág. 8).

Al finalizar el trabajo, formula las siguientes conclusiones:

Los procedimientos utilizados para el registro contable de las operaciones, así como su justificación y archivo, resultan adecuados y se llevan a cabo a través de procesos mecanizados que garantizan la exactitud de los registros contables

La gestión de calidad, entendida como el compromiso estratégico de buscar la mejora continua en los sistemas de gestión de las organizaciones, está en estrecha relación con el sistema de control interno (pág. 56).

De los trabajos, estudios e investigaciones revisadas en torno al problema de estudio, podemos concluir que, es de vital importancia que las empresas cuenten con un Control Interno a la Propiedad, Planta y Equipo, que este orientado al cumplimiento de metas y objetivos organizacionales, basado en políticas y procedimientos debidamente establecidos; de modo que, se puedan identificar a los responsables de los inconvenientes originados en torno a los bienes que posee la institución y tomar las medidas necesarias por parte de la administración para corregirlos.

El diseño e implementación de políticas y procedimientos de Control Interno a la Propiedad, Planta y Equipo, servirá para mantener operaciones financieras y administrativas eficientes, de este modo, evitar inconvenientes en la generación de la Información Financiera razonable y oportuna, con el objeto de reflejar la situación económica real de la empresa, por medio de la presentación de los estados financieros ante los organismos de control.

2.2. Fundamentación Filosófica

La presente investigación se basa en un enfoque mixto cuanti-cualitativo, según Hernández y otros(2006, pág. 755) consideran que el enfoque mixto es: "Un método de investigación que recolecta, analiza y vincula datos cuantitativos y cualitativos en un mismo estudio o serie de investigaciones

para el planteamiento de un problema y puede implicar la conversión de datos cuantitativos en cualitativos y viceversa".

A su vez, explica que los métodos mixtos se fundamentan en el pragmatismo para una orientación filosófica y metodológica como el positivismo, pospositivismo o constructivismo; tomando en consideración que el pragmatismo implica una fuerte dosis de pluralismo, en donde se acepta que tanto el enfoque cuantitativo como cualitativo son muy útiles y fructíferos.

Este tipo de enfoque surge por la necesidad de poder realizar estudios o investigaciones que permitan combinar los paradigmas: positivista (cuantitativo) y naturalista (cualitativo), que según varios investigadores resultaría imposible, pero con la ayuda de herramientas metodológicas (hardware, software, internet) fue posible conseguirlo.(pág. 553)

En resumen, el enfoque utilizado en la presente investigación es mixto; puesto que está fundamentado en el pragmatismo y se ha convertido en uno de los enfoques más utilizados por los investigadores de los últimos tiempos, debido a la facilidad que brinda al momento de analizar datos cuantitativos y cualitativos en un mismo estudio; lo que tiempo atrás era muy difícil conseguirlo, pero debido al avance de la tecnología, esto ya es posible.

2.3. Fundamentación Legal

La base legal que sustenta la presente investigación está en marcada en leyes, disposiciones, reglamentos, normas y resoluciones que controlan el fiel cumplimiento de la normativa vigente en el país.

Además, se encuentran estrechamente relacionadas con el tema de investigación a desarrollarse en la Escuela de Conducción 22 de Noviembre del cantón Cevallos, entidad que está en capacidad de ejercer derechos y contraer obligaciones, ya que cumple con los requisitos para su funcionamiento.

La presente investigación se fundamenta en:

La Constitución de la República del Ecuador(2008), Capítulo Sexto. Trabajo y Producción, Sección tercera. Formas de trabajo y su retribución, en su art. 326, numeral 7, menciona que:

Se garantizará el derecho y la libertad de organización de las personas trabajadoras, sin autorización previa. Este derecho comprende el deformar sindicatos, gremios, asociaciones y otras formas de organización, afiliarse a las de su elección y desafiliarse libremente. De igual forma, se garantizará la organización de los empleadores.

El Código de Trabajo(2005), Titulo V. De las Asociaciones de Trabajadores y de los Conflictos Colectivos, Capítulo I. De las asociaciones de trabajadores en su art. 440, manifiesta que:

Los trabajadores y los empleadores, sin ninguna distinción y sin necesidad de autorización previa, tienen derecho a constituir las asociaciones profesionales o sindicatos que estimen conveniente, de afiliarse a ellos o de retirarse de los mismos, con observancia de la ley y de los estatutos de las respectivas asociaciones.

Las asociaciones profesionales o sindicatos tienen derecho de constituirse en federaciones, confederaciones o cualesquiera otras agrupaciones sindicales, así como afiliarse o retirarse de las mismas o de las organizaciones internacionales de trabajadores o de empleadores.

Norma Internacional de Auditoría (NIA 6). Evaluación de Riesgo y Control Interno(1996) en donde señala que:

El propósito de esta norma es establecer y proporcionar lineamientos para obtener una comprensión de los sistemas de contabilidad y de control interno y sobre el riesgo de auditoría y sus componentes a saber: el riesgo inherente, e riesgo de control y el riesgo de detección.

"Riesgo inherente" es la susceptibilidad del saldo de una cuenta o clase de transacciones a una representación errónea que pudiera ser de importancia relativa, individualmente o cuando se agrega con representaciones erróneas en otras cuentas o clases, asumiendo que no hubo controles internos relacionados.

"Riesgo de control" es el riesgo de que una representación errónea que pudiera ocurrir en el saldo de cuenta o clase de transacciones y que pudiera ser de importancia relativa individualmente o cuando se agrega con representaciones erróneas en otros saldos o clases, no sea prevenido o detectado y corregido con oportunidad por los sistemas de contabilidad y de control interno.

"Riesgo de detección" es el riesgo de que los procedimientos sustantivos de un auditor no detecten una representación errónea que existe en un saldo de una cuenta o clase de transacciones que podría ser de importancia relativa, individualmente o cuando se agrega con representaciones erróneas en otros saldos o clases en determinadas cuentas.

El término "Sistema de control interno" significa todas las políticas y procedimientos (controles internos) adaptados por la administración de una entidad para ayudar a lograr el objetivo de la administración de asegurar, tanto como sea factible, la conducción ordenada y eficiente de su negocio, incluyendo adhesión a las políticas de administración, la salvaguarda de activos, la prevención y detección de fraude y error, la precisión e integralidad de los registros contables, y la oportuna preparación de información financiera confiable.(págs. 4-5)

Norma Internacional de Contabilidad (NIC 16).Propiedad, Planta y Equipo(1999) en donde menciona que:

El objetivo de esta Norma que es prescribir el tratamiento contable de propiedades, planta y equipo, de forma que los usuarios de los estados financieros puedan conocer la información acerca de la inversión que la entidad tiene en sus propiedades, planta y equipo, así como los cambios que se hayan producido en dicha inversión.

Esta Norma debe ser aplicada en la contabilización de los elementos de propiedades, planta y equipo, salvo cuando otra Norma Internacional de Contabilidad exija o permita un tratamiento contable diferente.

Los principales problemas que presenta el reconocimiento contable de propiedades, planta y equipo son la contabilización de los activos, la determinación de su importe en libros y los cargos por depreciación y pérdidas por deterioro que deben reconocerse con relación a los mismos.

LaPropiedad, Planta y Equiposon los activos tangibles que:

- (a) Posee una entidad para su uso en la producción o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos; y
- (b) Se esperan usar durante más de un periodo.

Un elemento de Propiedad, Planta y Equipose reconocerá como activo si, y sólo si:

- (a) Sea probable que la entidad obtenga los beneficios económicos futuros derivados del mismo; y
- (b) El costo del activo para la entidad pueda ser valorado con fiabilidad. (págs. 1-3)

Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial (LOTTTSV)

La Escuela de capacitación para conductores profesionales 22 de Noviembre del cantón Cevallos es controlada por la Agencia Nacional de Tránsito (ANT); así lo presenta la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial (LOTTTSV), misma que fue reformada el 29 de Marzo del 2011 y publicada en el registro oficial No. 415 que en su artículo 188 menciona que:

La formación, capacitación y entrenamiento de los aspirantes a conductores profesionales y no profesionales estarán a cargo de las escuelas de conducción e Institutos Técnicos de Educación Superior autorizados por el Directorio de la Comisión Nacional, las cuales serán supervisadas por el Director Ejecutivo, en forma directa o a través de las Comisiones Provinciales. Las escuelas de formación e Institutos Técnicos de Educación Superior, y capacitación de conductores profesionales y no profesionales para su funcionamiento, deberán cumplir como mínimo, estos requisitos:

- a) Tener objeto social específico en educación y seguridad vial;
- b) Contar con infraestructura física, vehículos e implementos para el aprendizaje teórico-práctico;
- c) En el caso de los Institutos Técnicos de Educación Superior, cumplir con los planes y programas de estudio que determine el CONESUP y que apruebe la Comisión Nacional de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial. El CONESUP controlará y evaluará el cumplimiento de los planes y programas de estudio.

En caso de que la Comisión Nacional de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, no aprobare los planes elaborados por el CONESUP, o realizare observaciones a los mismos, deberán remitirse las mismas al CONESUP a fin de que de una manera consensuada se apruebe los planes y programas;

d) Mantener un cuerpo directivo y docente idóneo(pág. 43).

Reglamento para la Aplicación de la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno (R.A.L.R.T.I.), según Decreto Ejecutivo No. 1062 mediante el cual se expiden Reformas al Reglamento para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno, publicado en el Registro Oficial No. 727 de 19 de junio de 2012.

Art. 2.- Sujetos pasivos.- Son sujetos pasivos del impuesto a la renta en calidad de contribuyentes: las personas naturales, las sucesiones indivisas, las sociedades definidas como tales por la Ley de Régimen Tributario Interno y sucursales o establecimientos permanentes de sociedades extranjeras, que obtengan ingresos gravados.

Son sujetos pasivos del impuesto a la renta en calidad de agentes de retención: las personas naturales y las sucesiones indivisas obligadas a llevar contabilidad, las sociedades definidas como tales por la Ley de Régimen Tributario Interno, las instituciones del Estado y las empresas públicas reguladas por la Ley Orgánica de Empresas Públicas y las sucursales o establecimientos permanentes de sociedades extranjeras, que realicen pagos o acrediten en cuenta valores que constituyan ingresos gravados para quienes lo reciban.

Art. 28.- Gastos generales deducibles.- Bajo las condiciones descritas en el artículo precedente y siempre que no hubieren sido aplicados al costo de producción, son deducibles los gastos previstos por la Ley de Régimen Tributario Interno, en los términos señalados en ella y en este reglamento.

6. Depreciaciones de activos fijos.

La depreciación de los activos fijos se realizará de acuerdo a la naturaleza de los bienes, a la duración de su vida útil y la técnica contable. Para que este gasto sea deducible, no podrá superar los siguientes porcentajes:

- (I) Inmuebles (excepto terrenos), naves, aeronaves, barcazas y similares 5% anual.
- (II) Instalaciones, maquinarias, equipos y muebles 10% anual.
- (III) Vehículos, equipos de transporte y equipo caminero móvil 20% anual.
- (IV) Equipos de cómputo y software 33% anual.

En caso de que los porcentajes establecidos como máximos en este Reglamento sean superiores a los calculados de acuerdo a la naturaleza de los bienes, a la duración de su vida útil o la técnica contable, se aplicarán estos últimos (págs. 1-18).

A continuación presentamos las obligaciones tributarias que mantiene la institución, de acuerdo a las actividades económicas que se desarrollan en la misma; según lo indican los datos contenidos en el Registro Único de Contribuyentes (RUC), emitido por el Servicio de Rentas Internas (SRI) y son las siguientes:

✓ Anexo Accionistas, partícipes, socios, miembros del directorio y administradores

- ✓ Anexo Relación de Dependencia
- ✓ Anexo Transaccional Simplificado
- ✓ Declaración de Impuesto a la Renta Sociedades
- ✓ Declaración de Retenciones en la Fuente
- ✓ Declaración Mensual de IVA

Estatuto del Sindicato de Choferes Profesionales "22 de Noviembre" del Cantón Cevallos

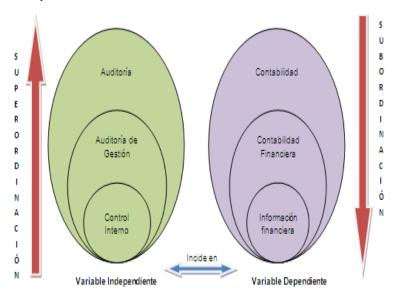
El presente estatuto también es de aplicación para la Escuela de Conducción y Capacitación para conductores profesionales, del cual forma parte, puesto que, mediante el cual se tiene control sobre las áreas administrativas y financieras, así como de cada una de las actividades que se desempeñan los trabajadores dentro de éstas; por lo que presentamos el artículo relacionado con el tema de investigación:

Capítulo X. De los Bienes. Artículo 32. Son bienes de la Escuela de Conducción:

a. Los muebles y enseres, equipo de cómputo, inmuebles, equipos psicotécnicos, vehículos, etc.; adquiridos para el funcionamiento de la Escuela de Conducción(págs. 53-54).

2.4. Categorías Fundamentales

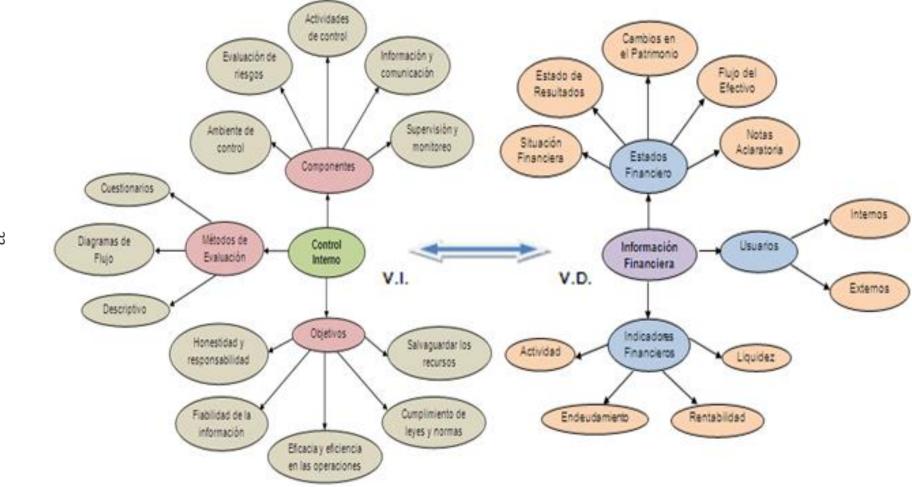
Ilustración 2: Supra ordinación de Variables



Fuente: A partir de Martínez (2010) y Ruiz(2012)

Elaborado por: Parra, Juan

Ilustración 3: Infraordinación de Variables



Fuente: A partir deMartínez (2010) y Ruiz(2012)

Elaborado por: Parra, Juan

2.4.1. Descripción de la Variable Independiente

2.4.1.1 Auditoría

Moreta (2011, pág. 15) define a la Auditoría como: "Un proceso de recopilación y evaluación de la información de una entidad; además, es el examen objetivo, sistemático y profesional de las operaciones ejecutadas con la finalidad de evaluarlas, verificarlas y emitir un informe que contengan comentarios, conclusiones y recomendaciones".

De igual manera Coba (2014), comparte el criterio emitido por Moreta y presenta una definición más objetiva del entorno sobre el cual se desarrolla el campo del saber permitiendo una mayor comprensión; por lo que manifiesta que la Auditoría es:

El examen objetivo, sistemático y profesional de las operaciones financieras y administrativas, realizado con posterioridad a su ejecución, con el objeto de verificar, evaluar y elaborar el respectivo informe sustentado en las evidencias obtenidas por el auditor, que contiene sus comentarios, conclusiones y recomendaciones para las mejoras y en caso de examen de los estados financieros el correspondiente dictamen profesional.

La auditoría, en general es un campo especializado del saber humano, basado principalmente en la lógica y en otras áreas del conocimiento y, como tal, mantiene una estructura racional y sistemática de postulados y normas, conceptos, técnicas, procedimientos, métodos y prácticas. Por tanto, es una disciplina especializada y no una mera división de la contabilidad (pág. 8).

A continuación, Cabrera (2011) nos brinda información, acerca del objetivo, la importancia y la clasificación de la Auditoría en los diferentes tipos:

Objetivo de la Auditoría

De acuerdo a la investigación efectuada se puede decir que su objetivo principal es el de apoyar a los miembros de la empresa en el desempeño de sus actividades. Para ello, la auditoría proporciona análisis, evaluaciones, recomendaciones, asesoría e información concerniente a las actividades que han sido revisadas anteriormente.

Importancia de la Auditoría

La auditoría es primordial porque analiza las funciones y procesos que realizan los funcionarios de una entidad y los procesos ejecutados por los mismos sean contables o administrativos, para así aplicar programas de mejoramiento y garantizar el éxito en la ejecución de la misma.

Tipos de Auditorías

Entre los principales tipos de auditorías tenemos:

Auditoría Financiera: Examina y revisa los estados financieros de la entidad, sus resultados y opiniones se representan en documentos formales (Dictamen), en donde hacen referencia los cambios en la situación financiera como también las posibles variaciones en el capital, lo cual resulta de especial importancia para sus dueños.

Auditoría Fiscal: Es aplicada como una medida administrativa por parte de firmas privadas de contadores públicos o por auditores fiscales (efectuada por la autoridad).

Auditoría Operacional: Para el desarrollo de esta auditoría es necesario identificar las metas, misión, visión y filosofía de mantiene la organización.

Auditoría Administrativa: También conocida como Auditoría de Gestión, es el examen en forma general de la administración y los procesos realizados en una entidad.

Auditoría Informática: Analiza la funcionalidad de proceso de sistematización de operaciones, como de igual forma las medidas de seguridad, el tipo de hardware y software que utilizan, como también el personal que participa, lo cual repercute en la calidad de la información.

Auditoría Integral: Evalúa la eficacia y eficiencia de las decisiones que la organización ha realizado en función de los objetivos estratégicos planteados.

Auditoría Ambiental: Se realizan exámenes técnicos en relación al impacto industrial y de desechos sobre el medio ambiente, y los recursos naturales.

Auditoría de Calidad: Consiste en un examen minucioso del producto o servicio que ofrece la organización (pública o privada), dicha evaluación requiere de certificación de resultados.

Auditoría Social: Examina el comportamiento social del negocio, lo cual incluye las acciones emprendidas y la manera en que ha repercutido en su sociedad, país e internacionalmente.

Auditoría Gubernamental: Es la evaluación del sector que comprende la fiscalización de ingresos, gastos, inversiones, programas, organización y sistemas, recibe su nombre por el sujeto pasivo que recibe la auditoría y no por el que lo realiza, ya que puede ser un auditor del gobierno o una firma externa contratada para el desarrollo de la auditoría (págs. 18-19).

2.4.1.2 Auditoría de Gestión

Hoy en día, es una de las auditorías con mayor aplicación en las diferentes empresas, por lo que está orientada a la evaluación de las operaciones, procesos y transacciones que se desarrollan de acuerdo al giro normal del negocio; permitiendo la elaboración de un dictamen en donde se especifique los posibles errores en cualquiera de las áreas, ya sea administrativa como financiera, que será entregado a la administración para que tome los correctivos necesarios en beneficio de la organización; así lo explica Blanco (2003) quien define a la Auditoría de Gestión como:

El examen que se efectúa a una entidad por un profesional externo e independiente, con el propósito de evaluar la eficacia de la gestión en relación con los objetivos generales; su eficiencia como organización y su actuación y posicionamiento desde el punto de vista competitivo, con el propósito de emitir un informe sobre la situación global de la misma y la actuación de la dirección (pág. 233).

Freire (2011) comparte con el pensamiento de Blanco (2003) acerca de la definición de Auditoría de Gestión y que consiste en:

Un examen objetivo y sistemático de evidencias para proporcionar una evaluación del desempeño de una organización para facilitar la toma de decisiones, y el cumplimiento de objetivos de la empresa, ya que la auditoría de gestión permite determinar a tiempo los errores, el incumplimiento o retraso en las tareas (pág. 37).

Propósitos de la Auditoría de Gestión

- Determinar lo adecuado de la organización de la entidad; la existencia de objetivos y planes coherentes y realistas; la existencia y cumplimiento de políticas adecuadas; la existencia y eficiencia de métodos y procedimientos adecuados; y, confiabilidad de la información y de los controles establecidos.
- 2. Comprobar si la entidad adquiere, protege y emplea sus recursos de manera económica y eficiente y si se realizan con eficiencia sus actividades y funciones.
- Cerciorarse si la entidad alcanzó los objetivos y metas previstas de manera eficaz y son eficaces los procedimientos de operación y de controles internos; y,
- 4. Conocer las causas de prácticas antieconómicas. (pág. 43)

Objetivos de la Auditoría de Gestión:

- a) Verificar la existencia de objetivos y planes coherentes y realistas.
- b) Vigilar la existencia de políticas adecuadas y el cumplimiento de las mismas.
- c) Comprobar la confiabilidad de la información y de los controles establecidos.
- d) Verificar la existencia de métodos o procedimientos adecuados de operación y la eficiencia de los mismos.
- e) Comprobar la utilización adecuada de los recursos(pág. 80).

2.4.1.3 Control Interno

La aplicación de un control interno a las actividades que se desempeñan en la institución, resulta de vital importancia para descubrir falencias en los procedimientos con el objeto de generar información financiera razonable; por lo tanto, Mantilla (2008) define al Control Interno como:

Un proceso diseñado por la administración; y que tiene la intención de dar seguridad razonable sobre el logro de los objetivos de la entidad con relación a la confiabilidad de la información financiera, la efectividad y la eficiencia de las operaciones, y el cumplimiento con las leyes y regulaciones aplicables.(pág. 43)

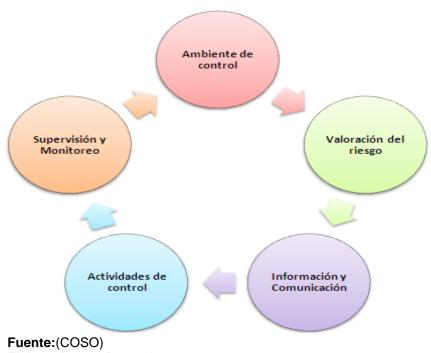
Mientras Chicaiza (2011) considera al Control Interno como:

El medio más adecuado para que las empresas alcancen sus metas y objetivos planteados, por medio del establecimiento de un organigrama estructural en el que se definan las funciones y responsabilidades de cada área, a la vez se formulen normas y procedimientos que sirvan de guía para las operaciones de la organización.(pág. 8)

A partir de aquello, podemos concluir que el control interno es el mecanismo indispensable desarrollado por los directivos de una institución, el mismo que permite realizar la evaluación de los procesos que se ejecutan en los diferentes departamentos; con el objeto de determinar responsabilidades, en caso de falencias; así como también de velar por el cumplimiento de las metas planteadas.

Componentes del Control Interno según el COSO:

Ilustración 4: Componentes del Control Interno



Elaborado por: Parra, Juan

Mantilla (2008) en su libro: Auditoría Financiera de Pymes hace referencia a los componentes de Control Interno como lo establece el COSO y explica cada uno de ellos así:

Ambiente de control: es el fundamento para el control interno efectivo, proveyendo disciplina y estructura para la entidad. Establece el tono de la organización influyendo en el conocimiento o en la conciencia de su gente.

Valoración del riesgo: le aporta a la administración la información que necesita para determinar qué riesgos de negocio deben ser administrados y las acciones a tomar.

Información y Comunicación: consta de los procedimientos y registros establecidos para iniciar, registrar, procesar y reportar las transacciones de la entidad.

Actividades de control: son las políticas y los procedimientos que ayudan a asegurar que se ejecuten las directivas de la administración, así por ejemplo: Autorización de transacciones, revisiones del desempeño, procesamiento de la información, controles físicos y segregación de funciones.

Monitoreo: valora la efectividad del desempeño del control interno en el tiempo. El objetivo es asegurar que los controles están funcionando de manera apropiada y, si no, tomar las acciones correctivas necesarias. La administración logra el monitoreo de los controles mediante actividades continuas, evaluaciones separadas o una combinación de las dos (Mantilla, Auditoría Financiera de Pymes, 2008, págs. 46-53).

Objetivos del Control Interno:

Ilustración 5: Objetivos del Control Interno



Fuente: Control de los Recursos y los Riesgos - Ecuador-(CORRE)(2006)

Elaborado por: Parra, Juan

Métodos de Evaluación del Control Interno

Estupiñán (2006) menciona los métodos para la Evaluación del Control Interno y los clasifica en: método de cuestionarios, narrativo o descriptivo y gráfico o diagramas de flujo, los mismos que se detallan a continuación:

Método de cuestionarios: consiste en diseñar cuestionarios con base en preguntas que deben ser contestadas por los funcionarios y personal responsable de las distintas áreas de la empresa bajo examen. Las preguntas son formuladas de tal forma que la respuesta afirmativa indique un punto óptimo en el sistema de control interno y una respuesta negativa indique una debilidad o un aspecto no muy confiable.

Método narrativo o descriptivo: es la descripción detallada de los procedimientos más importantes y las características del sistema de control interno para las distintas áreas clasificadas por actividades, departamentos, funcionarios y empleados, mencionando los registros y formularios que intervienen en el sistema.

Método gráfico o diagramas de flujo: consiste en describir objetivamente la estructura orgánica de las áreas con la auditoría, así como los procedimientos a través de sus distintos departamentos y actividades. En la descripción de los procedimientos, el auditor utiliza símbolos convencionales y explicaciones que den una idea completa de los procedimientos de la empresa (págs. 160-161).

2.4.2 Descripción de la Variable Dependiente

2.4.2.1 Contabilidad

En palabras de Zapata (2011, pág. 21) considera a la Contabilidad como: "Un sistema de información que mide las actividades de las empresas, procesa esta información en estados financieros y comunica los resultados a los tomadores de decisiones".

Mientras que para Segura (2008) la Contabilidad es:

Una técnica que se utiliza para producir sistemática y estructuradamente información cuantitativa expresada en unidades monetarias de las transacciones que realiza una entidad económica y de ciertos eventos económicos identificables y cuantificables y que en conjunto permite visualizar la situación financiera de una entidad.(pág. 3)

Con estas definiciones podemos asegurar que la Contabilidad es una herramienta fundamental en los negocios; puesto que, permite llevar un registro económico de las actividades que se realizan en una institución.

Objetivo de la Contabilidad

Para Segura (2008, pág. 4) el objetivo de la contabilidad es: "Proveer información financiera acerca de una entidad económica a todos aquellos interesados en conocer la situación financiera de una empresa y que se presenta básicamente en los estados financieros".

Importancia de la Contabilidad

La Contabilidad juega un papel importantísimo en el manejo de la información financiera, esto debido a las diferentes transacciones económicas propias de las actividades que se cumplen al interior de la misma; y a su vez, por medio de las negociaciones que mantiene con el mundo exterior.

Clasificación de la Contabilidad

Varios autores coinciden con el criterio emitido por Mallo & Pulido (2007) en la forma de clasificar a la contabilidad; por lo que a continuación les presentamos el fragmento:

Contabilidad Financiera: Es la que estudia la situación financiera de la empresa mediante el registro sistemático de las transacciones que ésta realiza con el mundo exterior, calculando el resultado residual atribuible a los propietarios, los cuales asumen el riesgo de la pérdida de su patrimonio.

Contabilidad Administrativa o de Gestión: es la que capta, mide, registra, valora y controla la información sobre la producción, costes y precios de la empresa, y mantiene toda la información estratégica interna y externa para tomar decisiones empresariales.

Contabilidad Fiscal: es la que organiza la información para la presentación de declaraciones del pago de impuestos y así cumplir con las obligaciones que establecen las leyes respectivas.

Contabilidad Gubernamental: es el sistema de información que mide, valora y controla los gastos e ingresos periódicos que el Estado necesita para realizar su actividad económico-financiera.(pág. 13)

2.4.2.2 Contabilidad Financiera

Segura (2008, pág. 4) considera a la contabilidad financiera como: "El sistema de información que expresa en términos cuantitativos y monetarios, las transacciones realizadas y ciertos acontecimientos económicos susceptibles de registrarse, y que en su conjunto permite conocer la situación financiera de las empresas".

Con esto podemos decir que, la contabilidad financiera dentro de una organización, resulta de vital importancia, ya que ésta se encarga de registrar todos los movimientos que se generan al interior de la misma, por lo que es fundamental que el manejo sea ejecutado por un profesional capacitado en esa rama; con el propósito de generar información financiera razonable, a través de los estados financieros que deben ser presentados ante la administración y los organismos de control.

Estados Financieros

Estos presentan de manera ordena, objetiva, y simplificada la información financiera que se genera dentro de las entidades, cumpliendo con los requerimientos que exige la normativa vigente. Mientras que Rodríguez (2012)menciona que:

Los estados financieros deben considerarse como un medio para comunicar información y no como un fin; su objetivo es proporcionar información sobre la situación financiera, los resultados de las operaciones, los flujos de efectivo y el movimiento del capital contable de una entidad. (pág. 4)

En tanto que, la Norma Internacional de Contabilidad (NIC 1) Presentación de los Estados Financieros(2001, pág. 9), los considera como: "Una representación estructurada de la situación financiera y del rendimiento financiero de una entidad".

Objetivo de los estados financieros

Según laNorma Internacional de Contabilidad (NIC 1) Presentación de los Estados Financieros (2001, pág. 9), menciona que el objetivo de los estados financieros es: "Suministrar información acerca de la situación financiera, el rendimiento financiero y de los flujos de efectivo de una entidad, que sea útil a una amplia variedad de usuarios a la hora de tomar sus decisiones económicas". A su vez, para dar cumplimiento con este objetivo:

Los estados financieros de una empresa: deberán presentar la siguiente información:

- (a) activos;
- (b) pasivos;
- (c) patrimonio neto;
- (d) ingresos y gastos, en los que se incluyen las ganancias y pérdidas;
- (e) aportaciones de los propietarios y las distribuciones a los mismos en su condición de tales; y
- (f) flujos de efectivo.

Esta información, junto con la contenida en las notas, ayudará a los usuarios a predecir los flujos de efectivo futuros de la entidad y, en particular, su distribución temporal y el grado de certidumbre(pág. 10).

Clasificación de los estados financieros

LaNorma Internacional de Contabilidad (NIC 1) Presentación de los Estados Financieros (2001, pág. 9), clasifica a los estados financieros de la siguiente manera:

- ✓ Estado de situación financiera o balance general
- ✓ Estado de resultados
- ✓ Estado de flujos de efectivo
- ✓ Estado de variaciones en el capital contable
- ✓ Notas aclaratorias a los estados financieros.

Mientras que Rodríguez (2012) explica en qué consiste cada uno de los estados financieros, así:

Estado de situación financiera: proporciona información tanto de los recursos que tiene la empresa para operar (también llamados activos) y las deudas y compromisos que tiene y debe cumplir (también denominados pasivos) como de la inversión que tienen los accionistas en la empresa, incluyendo las utilidades que no han retirado de ésta (llamada también capital contable).

Ésta información se prepara a una fecha determinada: la fecha de cierre de los estados financieros. Además, este estado financiero presenta información que permite hacer un análisis de la posición financiera, el cual consiste en diagnosticar la estructura financiera y la liquidez de la empresa.

Estado de resultados: presenta información sobre los resultados de una empresa en un periodo determinado, enfrentado a los ingresos, los costos y gastos en que se incurrieron para poder obtenerlos y calcular una utilidad o pérdida para ese periodo; muestra un resumen de los resultados de las operaciones de la empresa, si ganó o perdió durante el periodo en cuestión.

Estado de flujos de efectivo: presenta las entradas y salidas de efectivo que resultan de las decisiones sobre las operaciones, las inversiones y la forma de financiamiento durante un periodo determinado. En resumen, informa de dónde viene y en qué se usó el dinero en ese tiempo. Al analista financiero le permite saber la forma como se genera y utiliza el efectivo, información necesaria para determinar la capacidad de generación de recursos.

Estado de variaciones en el capital contable: expone información relacionada con los cambios que se dieron durante un periodo en cada una de las cuentas que integran el capital contable, el cual representa la inversión de los accionistas.

Notas aclaratorias a los estados financieros: consideradas ya como parte integrante de los estados financieros, sirven precisamente para ampliar, comprender y evaluar de manera adecuada lo informado en los estados financieros sobre lo sucedido en la empresa y, con ello, se puedan tomar decisiones mejor informadas(págs. 4-5).

Indicadores Financieros

Los indicadores financieros permiten a la administración realizar un análisis de la información financiera generada al interior de la institución; así como también, evaluar el desempeño del personal y apoyar en la toma de decisiones de la empresa.

Importancia de los Indicadores Financieros

Según Franklin (2002, pág. 54) la importancia de los indicadores financieros es: "Apoyar la evaluación cuantitativa de los hallazgos obtenidos durante una auditoría, además sirven para determinar las relaciones y tendencias de los hechos".

Clasificación de los Indicadores Financieros

De la misma manera Franklin(2002, pág. 55)los clasifica en:

- ✓ Liquidez
- ✓ Actividad o Ventas
- ✓ Financiamiento
- ✓ Rentabilidad

2.4.2.3 Información Financiera

Rodríguez (2012, pág. 2) considera que: "La Información Financiera es de tipo cuantitativo, se expresa en términos monetarios y muestra los logros en la operación, las inversiones y los financiamientos que una entidad tiene con el tiempo".

Objetivo de la Información Financiera

Rodríguez (2012, pág. 2) menciona que el objetivo de la Información Financiera es: "Proporcionar información que sea útil para la toma de decisiones".

Características de la Información Financiera

Según el criterio emitido por Zapata (2011)en cuanto se refiere a las características de la Información Financiera considera que son cuatro: entendible, relevante, confiable y comparable; las mismas que se detallan a continuación:

Entendible: los registros y reportes informativos deben redactarse en un lenguaje sencillo que facilite la comprensión del mensaje que se pretende entregar a los usuarios de la contabilidad.

Relevante: Se preocupará de mostrar los aspectos más significativos, es decir, prima el concepto de materialidad antes que el de precisión; se debe revelar aspectos importantes presentes y futuros que pudieran modificar las condiciones actuales.

Confiable: Los datos y cifras monetarias serán verificables y comprobables y expresarán la esencia de los hechos económicos.

Comparable: Para que esta característica se cumpla será necesario preparar la información bajo normativa estándar y universal a través de prácticas, métodos y procedimientos uniformes (pág. 85).

A su vez, Mallo & Pulido(2007) afirman que:

Las oportunidades y facilidades que ofrecen los actuales sistemas de información permiten establecer una nueva etapa en la transformación de la información en conocimiento utilizable por todos los niveles de organización empresarial y por todos los agentes interesados internos y externos. Esta circunstancia demostrará que el éxito de las empresas futuras está basado en aprovechar las ventajas derivadas de la utilización eficiente de dichas herramientas.(pág. 20)

En definitiva, las empresas competitivas necesitan transformar la información en gestión a través de optimizar decisiones, manteniendo continuamente un sistema de control, como se muestra en el gráfico:

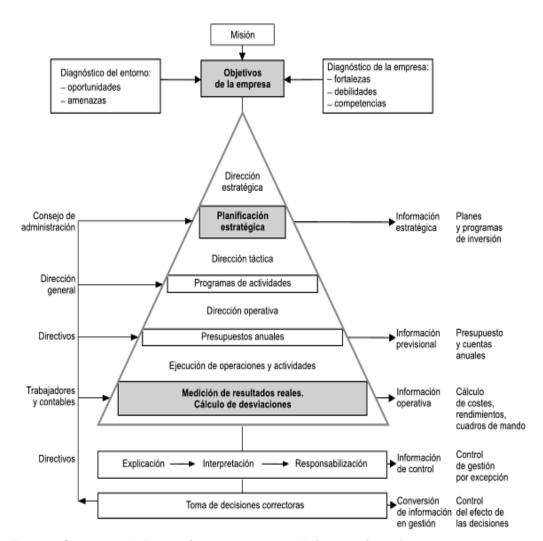


Gráfico 2.4.4Sistema de Control de la Información

Fuente: Sistema de información general y contable (2007, pág. 21)

Investigado por: Parra, Juan

Usuarios de la Información Financiera

Tanto para administrar una empresa como para conocerla es necesario tener información financiera, dado que es primordial para administración y el conocimiento de un negocio; pero el uso de dicha información se hace desde diferentes puntos de vista dependiendo de los usuarios, ya que cada uno puede tener diferentes objetivos, problemas por resolver e incluso oportunidades para lograrlo.

Rodríguez (2012) clasifica a los usuarios de la Información Financiera en: usuarios internos y externos como se detalla a continuación:

1. Usuarios Internos

Estos usuarios tienen la posibilidad de obtener mucha información financiera que, estructurada de diferentes maneras, permite entender qué sucede y tomar mejores decisiones. Se clasifican en:

Administradores: La información financiera ayuda a los administradores a desarrollar el proceso administrativo en la empresa: planear, ejecutar, y controlar las actividades relacionadas con las operaciones, las inversiones y los financiamientos con el objetivo de optimizarlos.

Accionistas no administradores: Son los dueños que no participan en la toma de decisiones internas en la empresa ni realizan actividades de administración, pero determinan y contratan a los ejecutivos que dirigirán la empresa.

Utilizan información financiera para evaluar el desempeño de los directivos en cuanto a la manera en que administran la empresa y los resultados que obtienen; sus decisiones están enfocadas al reconocimiento o desaprobación del desempeño de los directivos e incluso pueden estar orientadas al cambio de directivos.

2. Usuarios Externos

Son los que no pertenecen a la empresa y, básicamente, la información a la que tienen acceso son los estados financieros; normalmente no tienen alcance a otro tipo de información interna, salvo que por alguna situación especial puedan solicitar mayor información para sus análisis.

Inversionistas: Son personas físicas que tienen la intención de invertir en la compra de acciones de una empresa, ya sea para tener un control sobre

ella o sólo para obtener beneficios monetarios. Sus decisiones están enfocadas en comprar acciones de una u otra empresa según sus expectativas de obtener beneficios.

Banqueros: Desde la perspectiva financiera, para determinar si le prestan dinero a una empresa los bancos realizan un análisis sobre su estructura financiera (apalancamiento) y liquidez; es claro que también deben realizar otros análisis como el destino que tendrán los fondos, el crecimiento de la empresa, entre otros, pero desde el punto de vista financiero y con la información financiera de la empresa los banqueros se avocan a diagnosticar su estructura financiera y liquidez.

Proveedores: Son otros usuarios de la información financiera y buscan conocer si la empresa que les compra podrá pagar lo que le venden a crédito para, a partir de ello, decidir si le dan crédito, así como el monto y el plazo de este último. El estudio que principalmente realizan es referente a la liquidez de la empresa en cuestión; lo que buscan es conocer si el cliente tiene la capacidad y los recursos suficientes para pagarles a tiempo.

Fisco: También es un usuario de la información financiera y el énfasis que hace en su análisis es determinar si la empresa cumple de manera adecuada con el cálculo de la utilidad gravable, ya que ésta es la base sobre la cual la empresa paga sus impuestos. La ley le permite al fisco revisar ese cálculo y solicitar a la empresa toda información financiera necesaria para llevar a cabo su revisión; así, se convierte en un usuario importante dado que del resultado de la utilidad gravable dependerán los pagos de impuestos.(págs. 6-10).

2.5. Hipótesis

El Control Interno a la Propiedad, Planta y Equipo incide en la Información Financiera de la Escuela de Conducción 22 de Noviembre del cantón Cevallos en el periodo de Julio a Diciembre de 2013.

2.6. Señalamiento de las Variables

2.6.1Variable Independiente: Control interno

2.6.2 Variable Dependiente: Información financiera

CAPÍTULO III MARCO METODOLÓGICO

3.1. Enfoque de la Investigación

El enfoque a utilizarse en la presente investigación será mixto; pues brinda mayor validez al momento de contrastar datos cuantitativos y cualitativos, logrando una visión más comprensiva del planteamiento del problema; así como también una interpretación lógica del objeto de estudio.

Hernández, Collado & Baptista (2010), mencionan que:

Los métodos mixtos representan un conjunto de procesos sistemáticos, empíricos y críticos de investigación y e implican la recolección y el análisis de datos cuantitativos y cualitativos, así como su integración y discusión conjunta, para realizar inferencias producto de toda información recabada y lograr un mayor entendimiento del fenómeno bajo estudio.(pág. 546)

Para fundamentar este criterio, es necesario conocer a cerca de los dos tipos de enfoques de la investigación científica (cuantitativo y cualitativo) como lo señala Hernández et al. (2010), mismos que se detallan a continuación:

El enfoque cuantitativo usa la recolección de datos para probar hipótesis, con base en la medición numérica y el análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento y probar teorías.

El enfoque cualitativo, utiliza la recolección de datos sin medición numérica para descubrir o afinar preguntas de investigación en el proceso de interpretación (pág. 7).

De la combinación de ambos enfoques, surge la investigación mixta, donde se incluyen las mismas características de cada uno de ellos. Grinnell 1997, (citado por Hernández et al 2010) señala que los dos enfoques (cuantitativo y cualitativo) utilizan cinco fases similares y relacionadas entre sí:

- a) Llevan a cabo observación y evaluación de fenómenos.
- b) Establecen suposiciones ó ideas como consecuencia de la observ ación y evaluación realizadas.
- c) Prueban y demuestran el grado en que las suposiciones ó ideas tienen fundamento.
- d) Revisan tales suposiciones ó ideas sobre la base de las pruebas o del análisis.
- e) Proponen nuevas observaciones y evaluaciones para esclarecer, modificar, cimentar y/o fundamentar las suposiciones ó ideas; o incluso para generar otras.

Por lo tanto, el enfoque mixto es un proceso que recolecta, analiza y vincula datos cuantitativos y cualitativos en un mismo estudio o una serie de investigaciones para responder a un planteamiento.

3.2 Modalidad Básica de la Investigación

La modalidad que seguirá la presente investigación son: de campo y bibliográfica – documental.

3.2.1 Investigación de campo

Según Herrera et al. (2004) "Es el estudio sistemático de los hechos en el lugar en que se producen los acontecimientos; en esta modalidad el investigador toma contacto en forma directa con la realidad, para obtener información de acuerdo con los objetivos del proyecto".

En tanto que, Pérez 2007 (citado por Yugcha 2012) "La investigación de campo tiene las siguientes características:

- ✓ Facilitan la obtención de información por medio de la observación directa del objeto de estudio.
- ✓ Permite el manejo de la información primaria y directa, obtenida mediante un acercamiento con la realidad.
- ✓ La cantidad de fuentes para este nivel de información son limitadas, pues dependerán de las variables que se estudien, del tipo de investigación que se realice y de dónde se realice".

Se adoptará este tipo de investigación con el fin de acceder a la información generada por la entidad, mediante la consulta a fuentes primarias, utilizando técnicas de investigación como: encuestas, cuestionarios; que permitan conocer la situación actual de la empresa, con el propósito de describir, interpretar, y entender su naturaleza, para lo cual es necesario acudir al objeto de estudio y realizar la investigación directamente con el manejo de la Propiedad, Planta y Equipo.

3.2.2 Bibliográfica – Documental

Posso (2005) explica que: "la investigación bibliográfica es aquella que permite recoger y analizar la información secundaria contenida en diversas fuentes bibliográficas"; es decir, se apoya en las consultas, análisis y crítica de documentos, con el fin de constituirse en el sustento y respaldo de la información recabada acerca del tema de estudio, para la realización de trabajos investigativos de calidad.

Mientras Herrera, Medina & Naranjo (2004) señalan que:

La investigación bibliográfica tiene el propósito de detectar, ampliar y profundizar diferentes enfoques teorías, conceptualizaciones y criterios de diversos autores sobre una cuestión determinada, basándose en documentos (fuentes primarias), o en libros, revistas, periódicos y otras publicaciones (fuentes secundarias). (pág. 103)

3.3 Nivel o tipo de investigación.

Para la ejecución del presente proyecto se utilizará los siguientes tipos de investigación:

3.3.1 Investigación Descriptiva

Según Bernal (2006, pág. 113) "Una de las funciones principales de la investigación descriptiva es la capacidad para seleccionar las características fundamentales del objeto de estudio y su descripción detallada de las partes, categorías o clases de dicho objeto".

Mediante este tipo de investigación que utiliza el método de análisis, se logra caracterizar un objeto de estudio o una situación concreta, señalar sus características y propiedades, combinada con ciertos criterios de clasificación y sirve para ordenar, agrupar o sistematizar los objetos involucrados en el trabajo indagatorio. Esto será posible con la ayuda de instrumentos de investigación elaborados por el investigador como son: la encuesta y la entrevista; a través de un cuestionario.

En palabras de Bernal (2006, pág. 113), la investigación descriptiva es: "Uno de los tipos de procedimientos investigativos más populares y utilizados por los participantes en la actividad investigativa; además éstas tiene su soporte en técnicas como la encuesta, la entrevista, la observación y la revisión documental".

Según Herrera et al (2004) "las características de la investigación descriptiva son las siguientes:

- Permite predicciones rudimentarias.
- De medición precisa.
- Requiere de conocimiento suficiente.
- Muchas de estas investigaciones de este nivel tienen interés de acción social".

3.3.2 Investigación Correlacional

Para Bernal (2006, pág. 114) "Uno de los puntos importantes respecto de la investigación correlacional es examinar asociaciones pero no relaciones causales, donde un cambio en un factor influye directamente en un cambio en otro".

La asociación de variables permite estudiar las variaciones del comportamiento de una variable en función de las variaciones de la otra, así también poder medir el grado de relación entre las mismas. Esta

investigación es de tercer nivel, en la que permitirá determinar el grado de incidencia que existe entre las variables.

Según Herrera et al (2004) "las características de la investigación correlacional son las siguientes:

- Permite predicciones estructuradas.
- Valor explicativo parcial.
- > Análisis de correlación (sistema de variaciones).
- Medición de relaciones entre variables en los mismos sujetos de un contexto determinado".

3.4. Población y muestra

3.4.1. Población

En palabras de Hernández(2010) "Población es el conjunto de características comunes, en un espacio y tiempo determinados, en los que se desea estudiar un hecho o fenómeno".

Las características de la población pueden clasificarse atendiendo a tres aspectos:

- ▶ De contenido: Estas características se refieren a que los sujetos u objetos a investigar posean la información requerida para ello.
- ➤ De lugar: Se refiere a especificar claramente los límites geográficos y el tipo de institución en donde se realizará la investigación.
- ➤ De tiempo: Esta característica se refiere al periodo en que los sujetos cumplen con las otras características.

Tabla 1: Detalle de la Población

Departamento	N ^a	%
Administrativo	19	86.36 %
Financiero	3	13.64 %
TOTAL	22	100.00 %

Elaborado por: Juan Parra

Fuente: Escuela de Conducción "22 de Noviembre" del Cantón Cevallos

3.4.2 Muestra

Para Herrera et al.(2004)"La muestra para ser confiable, debe ser representativa, y además ofrecer la ventaja de ser la más práctica, la más económica y la más eficiente en su aplicación". A su vez, simplifica el trabajo investigativo a toda la población, especialmente cuando esta resulta muy extensa.

Además se debe tener en cuenta que:

Por más perfecta sea la muestra, siempre habrá una diferencia entre el resultado que se obtiene de esta y el resultado del universo; esta diferencia es lo que se conoce como error de muestreo (E); por esta razón, mientras más grande es la muestra es menor el error de muestreo, y por lo tanto existe mayor confiabilidad en sus resultados.

Al extraer la muestra se debe:

- Definir la población.
- Disponer de un registro de la población, es decir, una lista de sus elementos.
- Determinar el tamaño de la muestra, para obtener el resultado al menor costo, menor tiempo y con el personal indispensable.
- Lograr que la muestra sea representativa, es decir, que refleje las características de la población en la misma proporción.
- Aplicar en la muestra los procedimientos de recolección de información (págs. 107-108).

3.4.3. Cálculo del tamaño de la muestra

El presente estudio a realizarse dispondrá de datos reales obtenidos en el

lugar mismo de la investigación y cuyo fin es de obtener la comprobación

de la hipótesis, los cuales serán tomados del departamento Administrativo

y Financiero; a su vez, representan a los empleados de la Escuela de

Conducción 22 de Noviembre del cantón Cevallos en el período Julio-

Diciembre del 2013, esto ayudará a la comprobación de la hipótesis que se

estableció previamente.

A continuación, se presenta la fórmula que permite demostrar que cuando

la población es pequeña tiende a una igualdad en el tamaño de la muestra.

Fórmula:

$$\boldsymbol{n} = \frac{Z^2 PQN}{(N-1)E^2 + Z^2 PQ}$$

Simbología:

N = Tamaño de la Población

n = Tamaño de la muestra

Z = Nivel de confianza

E = Error admisible de muestreo

P = Probabilidad de ocurrencia

Q = Probabilidad de no ocurrencia

44

Con los siguientes datos determinamos el tamaño de la muestra:

$$N = 22$$

Nivel de Confianza = 95%

Valor de Z = 1.96

$$E = 5\% => 0.05$$

$$q (1-p) = 0.5$$

Aplicando la fórmula, tenemos:

$$n = \frac{Z^2 pqN}{(N-1)E^2 + Z^2 pq}$$

$$n = \frac{(1,96)^2(0.5 \times 0.5) 22}{(22-1)(0.05)^2 + (1,96^2)(0.5 \times 0.5)}$$

$$n = \frac{0,9604 \times 22}{0,0525 + 0,9604}$$

$$n = \frac{21.1288}{1,0129}$$

$$n = 20,86 \approx 21$$

Tabla 2: Detalle de la Muestra

Unidad de Observación	Muestra	Técnica
Personal Administrativo	18	Encuesta
Personal Financiero	3	Encuesta

Elaborado por: Parra, Juan

Fuente: Escuela de Conducción "22 de Noviembre" del Cantón Cevallos

3.5Operacionalización de Variables

3.5.1 Operacionalización de la Variable Independiente

Tabla Nº 1. Variable Independiente. Control Interno de la Propiedad, Planta y Equipo

CONCEPTUALIZACIÓN	DIMENSIONES CATEGÓRICAS	INDICADORES	ITEMS	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
El Control Interno es un proceso, efectuado por la administración, la dirección y el resto de personal de la entidad, diseñado con el objeto de proporcionar un grado de seguridad razonable en cuanto a la consecución de objetivos; con el propósito de gestionar, evaluar y controlar las actividades operativas de la misma.	Gestión Evaluación Control	Información y Comunicación Evaluación de Riesgos Actividades de Control Supervisión y Monitoreo Ambiente de Control	¿El responsable del custodio de propiedad, planta y equipo informa oportunamente sobre las actividades de su departamento? ¿La administración brinda apoyo en la planeación y ejecución para la evaluación de riesgos ? ¿Las políticas y procedimientos aplicados dentro de empresa contribuyen a la consecución de los objetivos organizacionales? ¿La entidad cuenta con un proceso de supervisión y monitoreo para el control de sus activos fijos? ¿El ambiente de control permite evaluar la efectividad del manejo de la propiedad, planta y equipo mediante el desempeño del personal?	Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario Aplicación: Personal de la Empresa, encargado del manejo de los recursos

Fuente: Propia

Elaborado por: Parra, Juan

3.5.2 Operacionalización de la Variable Dependiente

Tabla Nº 2. Variable Dependiente. Información Financiera

CONCEPTUALIZACIÓN	DIMENSIONES CATEGÓRICAS	INDICADORES	ITEMS	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
Es aquella información que se ve reflejada en los estados financieros de la empresa, además sirve de apoyo para los administradores una correcta toma de decisiones.	Indicadores Financieros Usuarios internos y externos	Rentabilidad Actividad Endeudamiento Liquidez Beneficio	¿Los socios están de acuerdo con la utilidad obtenida al final del período económico respecto a la inversión? ¿La solvencia de la entidad garantiza la inversión de sus socios? ¿Los servicios que presta la institución responden a los activos que mantienen? ¿Los activos que posee han sido financiados con fondos ajenos? ¿La entidad ha establecido políticas de concesión de créditos para sus clientes? ¿La empresa cuenta con créditos de sus proveedores? ¿Los usuarios internos y externos tienen acceso a la información financiera de la entidad?	Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario Aplicación: Personal del área Contable

Fuente: Propia Elaborado por: Parra, Juan

3.6 Plan para la recolección de información

Metodológicamente Herrera et al. (2004) menciona que:

La construcción de la información en dos fases: el plan para la recolección de información y el plan para el procesamiento y análisis de información.

El plan de recolección de información contempla estrategias metodológicas requeridas por los objetivos e hipótesis de investigación, de acuerdo con el enfoque escogido, considerando los siguientes elementos:

- ✓ Definición de los sujetos (personas u objetos) que van a ser investigados
- ✓ Selección de técnicas a emplear en el proceso de recolección de la información
- ✓ Instrumentos seleccionados o diseñados de acuerdo con la técnica escogida
- ✓ Selección de recursos de apoyo (equipos de trabajo)
- ✓ Explicitación de procedimientos para la recolección de la información, como se va aplicar los instrumentos, condiciones de tiempo y espacio, entre otros.(pág. 124)

La técnica de investigación a utilizarse para la recolección de la información es la encuesta; con el apoyo de un cuestionario estructurado con preguntas claras y precisas que aportarán con el desarrollo del trabajo investigativo, con la obtención de información real, acerca de la problemática que enfrenta la institución.

Según Herrera et al. (2004) la encuesta es:

Una técnica de recolección de la información, por lo cual los informantes responden por escrito a preguntas entregadas por escrito.

La encuesta necesita de un cuestionario, el cual es considerado como un instrumento basado en una serie de preguntas impresas sobre hechos y aspectos que interesan investigar, las cuales son contestadas por la población o muestra de estudio.

El cuestionario sirve de enlace entre los objetivos de la investigación y la realidad estudiada. La finalidad del cuestionario es obtener, de manera sistemática, información de la población investigada, sobre las variables que interesan estudiar.(pág. 126)

Tabla 3.2 Plan para la recolección de información

PREGUNTAS BÁSICAS	EXPLICACIÓN	
¿Para qué?	Para determinar la incidencia del control interno a la propiedad, planta y equipo en la razonabilidad de la información financiera	
¿De qué personas u objetos?	Comité Ejecutivo, Personal administrativo-financiero e instructores	
¿Sobre qué aspectos?	Control interno a la propiedad, planta y equipo Información financiera	
¿Quién o quiénes?	Investigador: Juan Parra	
¿Cuándo?	El 3º trimestre del 2014	
¿Dónde?	Escuela de Conducción 22 de Noviembre del cantón Cevallos	
¿Cuántas veces?	La técnica de investigación será aplicada una sola vez, puesto que se trata de una investigación de carácter transeccional o transversal	
¿Cómo?	A través de la técnica de la encuesta	
¿Con qué?	Por medio de un Cuestionario Estructurado	

Fuente: Propia

Elaborado por: Parra, Juan

3.7 Plan de procesamiento y análisis de información

3.7.1 Plan de Procesamiento de información

Herrera et al. (2004) menciona que:

Los datos recogidos (datos en bruto) se transforman siguiendo ciertos procedimientos:

✓ Revisión crítica de la información recogida; es decir limpieza de información defectuosa: contradictoria, incompleta, no pertinente, etc.

- ✓ Repetición de la recolección, en ciertos casos individuales, para corregir fallas de contestación.
- ✓ Tabulación o cuadros según variables de cada hipótesis: cuadro de una sola variable, cuadro con cruces de variables, etc.
- ✓ Manejo de información (reajuste de cuadros con casillas vacías o con datos tan reducidos cuantitativamente, que no influyen significativamente en los análisis).(pág. 127)

La tabulación dará a conocer el comportamiento del objeto de estudio, determinando su frecuencia y cuál es su impacto en las variables; además esto, se realizará con la ayuda de Microsoft Excel.

Tabla 3: Modelo de Matriz para la Tabulación

RESPUESTA Nº	PREGUNTA	SI	NO	OBSERVACIONES
1				
2				
3				
4				
5				
6				

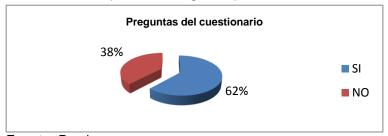
Fuente: Propia

Elaborado por: Parra, Juan

Representación gráfica

La representación de la información recolectada se lo realizará por medio de diagramas circulares o denominados también como gráficos de pastel, los cuales permitirán realizar una mejor interpretación de los resultados obtenidos de la encuesta realizada.

Ilustración 6: Representación gráfica para el análisis de datos



Fuente: Propia

Elaborado por: Parra, Juan

3.7.2 Plan de análisis de información

Según Herrera et al.(2004) el plan de análisis de la información comprende:

- Análisis de los resultados estadísticos, destacando tendencias o relaciones fundamentales de acuerdo con los objetivos e hipótesis.
- Interpretación de los resultados, con apoyo del marco teórico en el aspecto pertinente.
- Comprobación de la hipótesis.
- Establecimiento de conclusiones y recomendaciones.

Comprobación de hipótesis

Este procedimiento está basado en la evidencia muestral y en la teoría de la probabilidad que se emplea para determinar que la hipótesis es un enunciado razonable a través del concepto estadístico de la t de Student.

Establecimiento de conclusiones y recomendaciones

Se tomará los objetivos planteados en el Capítulo I, por lo cual se tendrá por lo menos una conclusión y una recomendación por cada objetivo específico.

CAPÍTULO IV ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 Análisis e interpretación de resultados

Una vez aplicado la técnica de la encuesta para la recolección de la información dirigido al personal administrativo y financiero de la Escuela de Conducción "22 de Noviembre" del Cantón Cevallos, por medio de un cuestionario conformado por diez (10) preguntas directas, es decir, las respuestas presentaban dos alternativas (SI o NO), entre las cuales el encuestado debía escoger solamente una, según crea conveniente.

Con la finalidad de alcanzar los objetivos planteados en esta investigación se llevó a cabo el análisis e interpretación de resultados de cada una de las preguntas contenidas en el cuestionario, a través de hojas electrónicas de cálculo que nos brinda el programa Microsoft Excel, el cual nos permite representar la información de manera sistemática, por medio de cuadros estadísticos que surgen de la aplicación de la distribución de frecuencias; la misma, constituye una serie de puntuaciones ordenadas en cada una de sus categorías, posteriormente se procede a tabular los resultados de acuerdo a las frecuencias obtenidas.

Finalmente, aplicamos el cálculo porcentual de cada una de las preguntas, con lo cual podemos representar de forma gráfica la información obtenida utilizando diagramas circulares que facilite la comprensión de los usuarios; en consecuencia, los resultados alcanzados una vez aplicado la encuesta son los siguientes:

A continuación se detalla los resultados obtenidos en la encuesta con su respectiva tabulación, representación gráfica e Interpretación de los mismos.

4.1.1 Encuesta dirigida al personal administrativo y financiero

Pregunta 1.- ¿La empresa cuenta con un sistema de control interno para el manejo de la propiedad, planta y equipo?

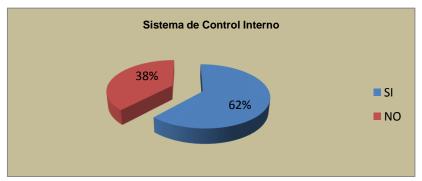
Tabla 4: Políticas y procedimientos de Control Interno

ALTERNATIVAS	RESULTADOS	PORCENTAJE
SI	13	61.90%
NO	8	38,10%
TOTAL	21	100,00%

Fuente: Encuesta - Escuela de Conducción "22 de Noviembre"

Elaborado por: Parra, Juan

Ilustración 7: Políticas y procedimientos de Control Interno



Fuente: Encuesta - Escuela de Conducción "22 de Noviembre"

Elaborado por: Parra, Juan

Análisis:

De los encuestados, el 14%, manifiesta que la institución cuenta con políticas y procedimientos de control interno para el manejo de la propiedad, planta y equipo, en tanto que el 86% mencionan lo contrario.

Interpretación:

La entidad no cuenta con políticas y procedimientos para el manejo de la propiedad, planta y equipo, lo que genera el desconocimiento por parte de los empleados a cerca del funcionamiento de cada una de las áreas.

Pregunta 2.- ¿Los responsables de la custodia de la propiedad, planta y equipo emiten informes sobre su conservación y deterioro?

Tabla 5: Informes sobre propiedad, planta y equipo

ALTERNATIVAS	RESULTADOS	PORCENTAJE
SI	14	66.67%
NO	7	33,73%
TOTAL	21	100,00%

Fuente: Encuesta - Escuela de Conducción "22 de Noviembre"

Elaborado por: Parra, Juan

Ilustración 8: Informes sobre propiedad, planta y equipo



Fuente: Encuesta - Escuela de Conducción "22 de Noviembre"

Elaborado por: Parra, Juan

Análisis:

De los encuestados, el 67% señaló que los responsables de la custodia de la propiedad, planta y equipo emiten informes sobre la conservación y deterioro de los mismos, mientras que el 33% no lo considera de esta forma.

Interpretación:

Los encargados de la custodia de la propiedad, planta y equipo realizan informes sobre la conservación y deterioro de los mismos,; sin embargo, esta información no es emitida de forma periódica y formal ante la administración.

Pregunta 3.- ¿Se realizan periódicamente inventarios físicos de la propiedad, planta y equipo?

Tabla 6: Revisión de inventarios físicos

ALTERNATIVAS	RESULTADOS	PORCENTAJE
SI	9	42,86%
NO	12	57,14%
TOTAL	21	100,00%

Fuente: Encuesta - Escuela de Conducción "22 de Noviembre"

Elaborado por: Parra, Juan

Ilustración 9: Revisión de inventarios físicos



Fuente: Encuesta - Escuela de Conducción "22 de Noviembre"

Elaborado por: Parra, Juan

Análisis:

Del total de los encuestados, el 43% menciona que efectivamente se realizan inventarios físicos periódicamente de la propiedad, planta y equipo; en tanto que el 57% manifiesta lo contrario.

Interpretación:

La empresa realiza constataciones físicas de la propiedad, planta y equipo; sin embargo, estas no se realizan de forma periódica e íntegra de los bienes que esta posee; afectando directamente a la información financiera generada por la entidad.

Pregunta 4.- ¿La propiedad, planta y equipo con que cuenta la institución permite un mejor desempeño del personal?

Tabla 7: Desempeño del Personal

ALTERNATIVAS	RESULTADOS	PORCENTAJE
SI	15	71.43%
NO	6	28,57%
TOTAL	21	100,00%

Fuente: Encuesta - Escuela de Conducción "22 de Noviembre"

Elaborado por: Parra, Juan

Ilustración 10: Desempeño del Personal



Fuente: Encuesta - Escuela de Conducción "22 de Noviembre"

Elaborado por: Parra, Juan

Análisis:

La investigación proporcionó como resultado que el 71% de los encuestados, señalaron que el activo fijo con que cuenta la empresa les permite desarrollar sus actividades con absoluta normalidad, mientras que el 29% (6 personas) expresaron lo contrario.

Interpretación:

La mayor parte de los equipos con que cuenta la institución se encuentran en buenas condiciones; pero al mismo tiempo existen algunos equipos deteriorados u obsoletos que dificultan el trabajo en el área administrativa.

Pregunta 5.- ¿Se ha contratado algún tipo de seguro para la protección de la propiedad, planta y equipo?

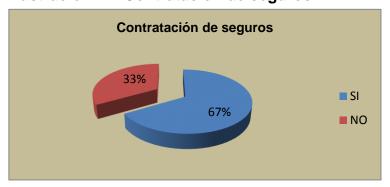
Tabla 8:Contratación de seguros

ALTERNATIVAS	RESULTADOS	PORCENTAJE
SI	14	66.67%
NO	7	33,73%
TOTAL	21	100,00%

Fuente: Encuesta - Escuela de Conducción "22 de Noviembre"

Elaborado por: Parra, Juan

Ilustración 11: Contratación de seguros



Fuente: Encuesta - Escuela de Conducción "22 de Noviembre"

Elaborado por: Parra, Juan

Análisis:

Del total de los encuestados, 14 personas, es decir, el 67%, mencionan que la empresa mantiene contratos de seguros para protección de la propiedad, planta y equipo, en tanto que el 33% correspondiente a 7 personas, manifiestan lo contrario.

Interpretación:

La entidad cuenta con un contrato de seguros; pero éste no cubre la totalidad de la propiedad, planta y equipo, pues únicamente está destinado a la protección exclusiva de los vehículos que brindan el servicio de capacitación a los estudiantes que reciben el curso para adquirir la licencia profesional.

Pregunta 6.- ¿La propiedad, planta y equipo se encuentra debidamente codificada y registrada?

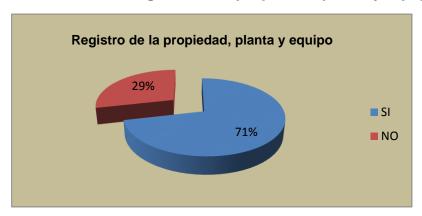
Tabla 9: Registro y codificación de la propiedad, planta y equipo

ALTERNATIVAS	RESULTADOS	PORCENTAJE
SI	15	71.43%
NO	6	28,57%
TOTAL	21	100,00%

Fuente: Encuesta - Escuela de Conducción "22 de Noviembre"

Elaborado por: Parra, Juan

Ilustración 12: Registro de la propiedad, planta y equipo



Fuente: Encuesta - Escuela de Conducción "22 de Noviembre"

Elaborado por: Parra, Juan

Análisis:

La investigación proporcionó como resultado que el 71% de los encuestados señalaron que la propiedad, planta y equipo con que cuenta la institución se encuentra debidamente registrada y codificada, mientras que el 29% expresaron lo contario.

Interpretación:

La empresa ha registrado y codificado su propiedad, planta y equipo, pero ésta no se encuentra debidamente actualizada lo que genera información incompleta en dicho rubro, debido a que las constataciones físicas no se realizan periódicamente.

Pregunta 7.- ¿Existe un documento de adquisición que respalde la legitimidad de la propiedad, planta y equipo?

Tabla 10: Tenencia de documentación legal

ALTERNATIVAS	RESULTADOS	PORCENTAJE
SI	13	61.90%
NO	8	28,10%
TOTAL	21	100,00%

Fuente: Encuesta - Escuela de Conducción "22 de Noviembre"

Elaborado por: Parra, Juan

Ilustración 13: Tenencia de documentación legal



Fuente: Encuesta - Escuela de Conducción "22 de Noviembre"

Elaborado por: Parra, Juan

Análisis:

El 62% de los encuestados manifiestan que la institución efectivamente cuenta con documentos legales que respalden la adquisición de la propiedad, planta y equipo que esta posee, en tanto que el 38% no lo considera de esta manera.

Interpretación:

La entidad cuenta con la documentación que respalda la adquisición y la pertenencia de la propiedad, planta y equipo; sin embargo esta información no es de dominio de todos los empleados lo que genera incertidumbre acerca de este tema.

Pregunta 8.- ¿La información financiera generada por la entidad es razonable (relevante, comprensible y fiable)?

Tabla 11: La información financiera es razonable

ALTERNATIVAS	RESULTADOS	PORCENTAJE
SI	5	23,81%
NO	16	76.19%
TOTAL	21	100,00%

Fuente: Encuesta - Escuela de Conducción "22 de Noviembre"

Elaborado por: Parra, Juan

Ilustración 14: La información financiera es razonable



Fuente: Encuesta - Escuela de Conducción "22 de Noviembre"

Elaborado por: Parra, Juan

Análisis:

De los encuestados, únicamente el 24% considera que la información financiera generada por la entidad es razonable, mientras que el 76% menciona lo contrario.

Interpretación:

La información financiera generada por la entidad no es razonable debido a que los valores presentados en los balances muestran inconsistencias frente a la situación real de la entidad, debido a que existen equipos totalmente deteriorados e inutilizados, mismos que no han sido dados de baja y consideran dentro de los estados financieros.

Pregunta 9.- ¿La información financiera satisface los requerimientos de los usuarios internos y externos?

Tabla 12: Información financiera satisface los requerimientos

ALTERNATIVAS	RESULTADOS	PORCENTAJE
SI	8	28.10%
NO	13	61,90%
TOTAL	21	100,00%

Fuente: Encuesta - Escuela de Conducción "22 de Noviembre"

Elaborado por: Parra, Juan

Ilustración 15: Información financiera satisface los requerimientos



Fuente: Encuesta - Escuela de Conducción "22 de Noviembre"

Elaborado por: Parra, Juan

Análisis:

El 38% de los encuestados considera que la información financiera efectivamente satisface los requerimientos de los usuarios internos y externos, mientras que el 62% manifiesta lo contrario.

Interpretación:

La información financiera no satisface los requerimientos de los usuarios internos y externos debido a que esta no es presentada de una manera veraz y oportuna, puesto que no se cuenta con información actualizada y real con respecto a la propiedad, planta y equipo que posee la institución.

Pregunta 10.- ¿La información financiera es presentada oportunamente ante la administración para la toma de decisiones?

Tabla 13: información financiera sirve para toma de decisiones

ALTERNATIVAS	RESULTADOS	PORCENTAJE
SI	17	80,95%
NO	4	19,05%
TOTAL	21	100,00%

Fuente: Encuesta - Escuela de Conducción "22 de Noviembre"

Elaborado por: Parra, Juan

Ilustración 16: información financiera sirve para toma de decisiones



Fuente: Encuesta - Escuela de Conducción "22 de Noviembre"

Elaborado por: Parra, Juan

Análisis:

El 81% de las personas encuestadas indicaron que la información financiera es presentada oportunamente ante la administración para una acertada toma de decisiones, en tanto que el 19% manifiesta lo contario.

Interpretación:

Se puede concluir que la información financiera generada por la entidad efectivamente es presentada oportunamente ante la administración, sin embargo, la misma no refleja la realidad de la institución, por lo que esta información no es idónea para la toma de decisiones.

4.2 Verificación de hipótesis

El método a emplearse en la presente investigación para la verificación de la hipótesis es "t" de Student, debido a que tanto la población como la muestra son pequeñas.

4.2.1 Planteamiento de la hipótesis

Hipótesis nula

 H_0 : El control interno a la propiedad, planta y equipo no incide significativamente en la información financiera de la Escuela de Conducción 22 de Noviembre del cantón Cevallos.

Hipótesis alterna

 H_a : El control interno a la propiedad, planta y equipo incide significativamente en la información financiera de la Escuela de Conducción 22 de Noviembre del cantón Cevallos.

4.2.2. Nivel de Confianza

Según Campoverde (2008) en su publicación titulada *"El Nivel de Significancia"* expresa que:

"Después de establecer que probabilidad se utilizara(nula o alternativa), el siguiente paso es determinar el nivel de confianza:

El nivel de confianza se representa mediante la letra **a**, algunas veces también a este se lo denomina nivel de riesgo, por que eventualmente se corre el riesgo de tomar una probabilidad nula cuando esta es verdadera. No hay nivel de significancia que se aplique para todas las pruebas.

El nivel de significación empleado para la verificación de la hipótesis es de del 95% y con el error del $\propto = 5\% = 0,05$ unilateral.

4.2.3. Modelo Estadístico

Según Abanto, Carrasco, Córdova, Huiman, Sandoval & Garayar (2013) en su trabajo titulado "Distribución T de Student" expresan que:

"La distribución t de Student se utiliza cuando nos encontramos con la dificultad de no conocer la desviación típica poblacional y nuestra muestra es menor de 30. Es similar a la curva normal, pero la distribución t tiene mayor área a los extremos y menos en el centro. Esta fue descubierta por un especialista en estadística de una empresa irlandesa, este señor cuyo nombre era William S. Gossel hizo inferencias acerca de la media cuando la desviación poblacional fuese desconocida: y ya que a los empleados de dicha entidad no les era permitido publicar el trabajo de investigación bajo sus propios nombres, Gosset adoptó el seudónimo de "Student". Sus funciones se basan en establecer un intervalo de confianza, utilizando un nivel de confianza y los grados de libertad, obteniendo valores de una tabla dada con respecto a estas variables y aplicarla en la formula. De gran utilidad, reduce tiempo, costo y esfuerzos. Se utiliza para probar hipótesis y también para saber si dos muestras provienen de la misma población".

Para la verificación de la hipótesis se utilizará un modelo estadístico para muestras pequeñas; como lo es la t de Student para lo cual se aplicará la siguiente fórmula:

$$t = \frac{P1 - P2}{\sqrt{\hat{p}\hat{q}(\frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2})}}$$

En donde:

 P_1 = Proporción de la pregunta 1

P₂ = Proporción de la pregunta 2

 \hat{p} =Porcentaje de acierto

 \hat{q} = Porcentaje de fracaso

 n_1 = Población pregunta 1

n₂ =Población pregunta 2

4.2.4 Grados de libertad

Para realizar la comprobación de la hipótesis, primero se determinan los grados de libertad, con lo cuales procederemos a calcular; para lo cual se aplica la siguiente fórmula:

$$gl = n_1 + n_2 - 2$$

$$gl = 21 + 21 - 2$$

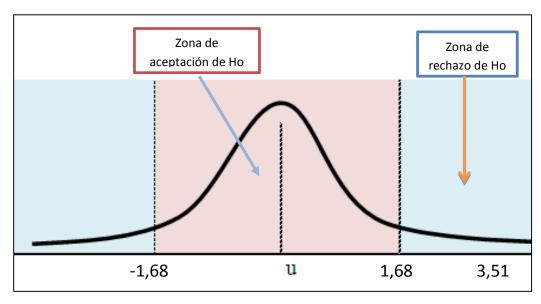
$$gl = 40$$

Luego, procedemos a ubicar en la tabla de distribución de t- Student el 95% de nivel de confianza y 40 grados de libertad el valor de t tabular, dando como resultado **t**t= 1.68

4.2.5 Regla de decisión

Acepto Ho si :tc<tt

Ilustración 17: Curva "t" de Student



Elaborado por: Parra, Juan

Tabla 14: Datos de distribución t-Student

	Percentiles (tp)									
,	Aplicac	ión de	la							
distri	bución	t de St	udent			/	P)		
con	v grado	s de lik	pertad					tp	<i>I-p</i>	_
V	t.55	t.60	t.70	t.75	t.80	t.90	t.95	t.975	t.99	t.995
1	.158	.325	.727	1.000	1.376	3.08	6.31	12.71	31.82	63.66
2	.142	.289	.617	.816	1.061	1.89	2.92	4.30	6.96	9.92
3	.137	.277	.584	.765	.978	1.64	2.36	3.18	4.54	6.84
4	.134	.271	.569	.741	.941	1.63	2.r3	2.78	3.76	4.60
5	.132	.267	.669	.727	.920	1.48	2.02	2.67	3.36	4.03
6	.131	.266	.563	.718	.906	t.44	1.94	2.45	3.14	3.71
7	.130	.263	.649	.711	.896	1.42	1.90	2.36	3.00	3.50
8	.130	.262	.546	.706	.889	1.40	1.86	2.31	2.90	3.36
9	.129	.261	.643	.703	.883	1.38	1.83	2.26	2.82	3.25
10	.129	.260	.542	.700	.879	1.37	1.81	2.23	2.76	3.17
11	.129	.260	.540	.697	.876	1.36	1.80	2.20	2.72	3.11
12	.128	.255	.539	.696	.873	1.36	1.?8	2.18	2.68	3.06
13	.128	.259	.538	.694	.870	1.35	1.77	2.16	2.66	3.01
14	.128	.258	.537	.692	.868	1.34	1.76	2.14	2.62	2.98
15	.128	.258	.536	.691	.866	1.34	1.76	2.13	2.60	2.96
16	.128	.258	.535	.690	.865	1.34	1.75	2.12	2.58	2.92
17	.128	.257	.534	.689	.863	1.33	1.74	2.11	2.57	2.90
18	.127	.257	.534	.688	.862	1.33	1.73	2.10	2.66	2.88
19	.127	.257	.633	.688	.861	1.33	1.73	2.09	2.64	2.86
20	.127	.257	.533	.687	.860	1.32	1.72	2.09	2.53	2.84
21	.127	.257	.532	.686	.869	1.32	1.72	2.08	2.62	2.83
22	.127	.256	.532	.686	.858	1.32	1.72	2.07	2.5L	2.82
23	.127	.256	.532	.685	.858	1.32	1.71	2.07	2.50	2.81
24	.127	.256	.531	.686	.857	1.32	1.71	2.06	2.49	2.80
25	.127	.256	.531	.684	.856	1.32	1.71	2.06	2.48	2.79
26	.127	.256	.531	.684	.856	1.32	1.71	2.06	2.48	2.78
27	.127	.256	.531	.684	.856	1.31	1.70	2.05	2.47	2.77
28	.127	.256	.530	.683	.856	1.31	1.70	2.06	2.47	2.76
29	.127	.256	.630	.683	.854	1.31	1.70	2.04	2.46	2.76
30	.127	.266	.630	.683	.864	1.31	1.70	2.04	2.46	2.76
40	.126	.255	.629	.681	.861	1.30	1.68	2.02	2.42	2.70
60	.126	.254	.627	.6?9	.848	1.30	1.67	2.00	2.39	2.66
120	.126	.254	.626	.677	.846	1.29	1.66	1.98	2.36	2.62
œ	.126	.263	.624	.674	.842	1.28	1.645	1.96	2.33	2.68

Fuente: Spiegel, M. & Stephens, L. (2009). Estadística de Schaum, Cuarta Edición.

4.2.6 Calculo del Modelo Estadístico y Toma de Decisión

4.2.6.1 Calculo del modelo estadístico

Con los datos de la investigación se realizan los cálculos para determinar el modelo estadístico, para lo cual se ha seleccionado dos preguntas que enfocan las variables de la hipótesis.

Tabla 15: Cálculos estadísticos (cuestionario)

Variable	Pregunta	Respuesta				
		SI	NO	TOTAL	Р	Q
1-Independiente	¿La empresa cuenta con un sistema de control interno para el manejo de la propiedad, planta y equipo?	13	8	21	0.62	0.38
2- Dependiente	8. ¿La información financiera generada por la entidad es razonable (relevante, comprensible y fiable)?	5	16	21	0.24	0.76
					$\widehat{p} = 0.43$	$\widehat{q}=$ 0.57

Elaborado por: Parra, Juan

$$p_1 = \frac{13}{21} = 0.62$$

$$p_2 = \frac{5}{21} = 0.24$$

$$\hat{p} = \frac{p_1 + p_2}{2} = \frac{0.62 + 0.24}{2} = 0.43$$

$$\hat{q} = \frac{q1+q2}{2} = \frac{0.38+0.76}{2} = 0.57$$

Ecuación T Student con proporciones:

$$t = \frac{P1 - P2}{\sqrt{\hat{p}\hat{q}(\frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2})}}$$

Remplazando los datos de la investigación:

$$t = \frac{0.62 - 0.24}{\sqrt{0.4285 * 0.5714(\frac{1}{21} + \frac{1}{21})}}$$

Tenemos

$$t = \frac{0.38}{\sqrt{0.2449(0.05)}}$$

$$t = 3.52$$

4.2.6.2 Toma de Decisión

Una vez que se ha determinado el valor de t con los datos experimentales se tiene que el valor de t calculado t_c = 3,519 es mayor que el valor de t tabular t_t = 1,684 por lo tanto se concluye que la hipótesis nula se rechaza, por lo tanto con el 95% de nivel de confianza se acepta la hipótesis afirmativa que manifiesta que "el Control Interno a la Propiedad, Planta y Equipo impactará significativamente en la Información Financiera de la Escuela de Conducción 22 de Noviembre del cantón Cevallos".

CAPÍTULO V CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

Una vez realizada la investigación de campo a cerca del Control Interno a la Propiedad, Planta y Equipo y la Información Financiera en la Escuela de Conducción "22 de Noviembre" del cantón Cevallos, se determinaron las siguientes conclusiones:

- 1. La información financiera generada por la entidad no es razonable, debido a que los valores presentados en los balances muestran inconsistencias frente a la situación real de la entidad, debido a que no cuenta con políticas y procedimientos para el manejo de la propiedad, planta y equipo, lo que genera el desconocimiento por parte de los empleados a cerca del funcionamiento interno de cada una de las áreas; por lo que resulta indispensable que la administración tome los correctivos necesarios y decida implantarlas.
- 2. Se puede concluir que dentro de la Institución no existen políticas y procedimientos establecidos de manera formal para el control, manejo y custodia de la propiedad planta y equipo, debido a que estos son aplicados en función de la experiencia en el manejo de este rubro dentro de la Institución y no basándose en un manual previamente establecido.
- 3. La empresa ha registrado y codificado su Propiedad, Planta y Equipo, pero ésta no se encuentra debidamente actualizada lo que genera información incompleta en dicho rubro, además se puede evidenciar su alto grado de materialidad que representa dentro de los estados financieros, por lo que contar con información financiera veraz y oportuna es fundamental.

4. Finalmente se concluye que en la Escuela de Conducción "22 de Noviembre" del cantón Cevallos, existe una valoración inadecuada de la propiedad, planta y equipo ocasionado por la inaplicación de manual de control interno a dicho rubro, lo que genera una incorrecta información financiera.

5.2 Recomendaciones

Con el fin de dar solución a los problemas encontrados en el presente trabajo de investigación, se establecen las siguientes recomendaciones:

- 1. Cotejar la Información financiera que presenta la Institución con los documentos de respaldo, de modo que se puedan evitar posibles falencias en los valores reflejados en los estados financieros, por lo que resulta indispensable que la administración decida implantar políticas y procedimientos para el manejo de la propiedad, planta y equipo.
- 2. Generar una guía para los empleados tanto del área administrativa como financiera; en cuanto se refiere al manejo, control y custodia de la Propiedad Planta y Equipo, misma que deberá estar establecida de manera formal, con la finalidad de servir como instructivo y apoyo en la inducción de nuevos empleados en caso de haberlos.
- Realizar de constataciones físicas periódicas e integras de la Propiedad planta y equipo que posee la institución con la finalidad de obtener informes detallados con respecto a la existencia, conservación y deterioro de los mismos.
- 4. Elaborar un manual de control interno en la Escuela de Conducción 22 de Noviembre, mediante el establecimiento de políticas y procedimientos dirigidos a la propiedad, planta y equipo; para la obtención de información financiera razonable y oportuna.

CAPÍTULO VI

PROPUESTA

6.1 Datos Informativos

6.1.1 Título de la propuesta

Elaboración de un Manual de Control Interno a la Propiedad, Planta y

Equipo para la obtención de Información Financiera razonable en la

Escuela de Conducción "22 de Noviembre" del Cantón Cevallos.

6.1.2 Institución Ejecutora

La institución Ejecutora es la Escuela de Conducción "22 de Noviembre"

del Cantón Cevallos, misma que brinda el servicio de capacitación a

conductores profesionales para la obtención de la licencia tipo C.

6.1.3 Beneficiarios

Los beneficiarios del presente proyecto serán el personal administrativo y

financiero de la Institución.

6.1.4 Ubicación

Provincia: Tungurahua Cantón: Cevallos, Barrio: 24 de Mayo Calle: Av. 24

de Mayo Numero: S/N Intersección: González Suárez.

6.1.5Tiempo estimado para la ejecución

El tiempo estimado para la ejecución de la propuesta será de Abril a

Noviembre del 2014.

71

6.1.6 Equipo técnico responsable

El equipo técnico que ayudará para la consecución de los objetivos serán: el investigador y el personal administrativo-financiero de la Escuela de Conducción "22 de Noviembre" del Cantón Cevallos.

6.1.7 Costo

Para ejecutar la presente propuesta se requiere de un monto aproximadamente de \$ 755,00, los mimos que se detallan en el siguiente presupuesto:

Tabla 16: Presupuesto

Presupuesto de Gastos	Valor
Impresiones, copias y anillados	\$ 170,00
Transporte	\$ 50,00
Servicio de Internet	\$ 25,00
Investigador	\$ 510,00
Total	\$ 755,00

Elaborado por: Parra, Juan

6.2 Antecedentes de la propuesta

Una vez aplicadas las encuestas al personal administrativo y financiero de la Escuela de Conducción "22 de Noviembre" del cantón Cevallos, se pudo determinar que existe una inadecuada evaluación de la Propiedad, Planta y Equipo ocasionado por la inaplicación de un Manual de Control Interno a dicho rubro generando una incorrecta Información Financiera.

Para el establecimiento de la presente propuesta fue necesario realizar un análisis preliminar en la institución para identificar el problema que afecta a la misma, en la Escuela de Conducción "22 de Noviembre" no se han realizado investigaciones relacionadas, por lo que no se pueden establecer

antecedentes con otros trabajos dentro de la misma institución; entonces, se tomará en cuenta los resultados obtenidos con anterioridad en esta investigación; además se hará referencia a investigaciones relacionadas con las siguientes variables: El Control Interno a la Propiedad, Planta y Equipo y la Información Financiera.

Uno de los estudios que contribuyen con el desarrollo de la presente investigación, es el Zúñiga (2011) con su tema "El Control Interno y su incidencia en la Calidad de la Información Financiera de la Empresa Ambatol Cía. Ltda., en el Año 2010", presentado como trabajo de graduación previo a la obtención del título de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría, planteó como objetivos:

Identificar las fortalezas y debilidades del control interno implantado en la empresa, a fin de obtener información necesaria para evaluar los componentes de control interno.

Analizar la información financiera correspondiente al año 2010, para evaluar el desempeño empresarial.

Proponer la aplicación de un sistema de control interno financiero en la áreas de cobranzas y tesorería en la empresa Ambatol Cía. Ltda., para fortalecer la gestión administrativa.(pág. 10)

Una vez finalizado el proceso investigativo el autor determinó las siguientes conclusiones:

El sistema de control interno presenta deficiencias en todas sus áreas, lo que se ve reflejado en la calidad de la información financiera de la empresa.

La empresa no dispone de un manual de normas, políticas y procedimientos difundido a todo el personal con el objetivo de mejorar los procesos.

La información financiera correspondiente al año 2010 no cumple con los estándares emitidos por las normas internacionales de contabilidad por lo que no refleja adecuadamente la situación económica financiera de la empresa (2011, pág. 86).

Por estas razones concluye que: recomienda que:

El personal directivo de la empresa debe evaluar el sistema de control interno con el objetivo de detectar posibles falencias que afecten al cumplimiento de los objetivos de la institución.

Es importante disponer de un manual de normas, políticas y procedimientos para mejorar los procesos de comercialización y lograr la satisfacción del cliente.

La información financiera debe ser preparada en base a la normativa legal vigente, es decir, debe ser completa, oportuna y reflejar la situación financiera de la empresa (2011, pág. 87).

6.3 Justificación

Un Sistema de Control Interno a la Propiedad, Planta y Equipo contribuye a la disminución de las debilidades y afianza las fortalezas de la institución, distribuyendo el tiempo de mejor manera optimizando los recursos, mediante la aplicación de un Manual de Políticas y Procedimientos de Control Interno a la Propiedad, Planta y Equipo; para el adecuado manejo, control y custodia de los bienes que posee la institución de este modo cumplir con los objetivos organizacionales.

La base del éxito del Manual de Control Interno a la Propiedad, Planta y Equipo, es el establecimiento adecuado de políticas y aplicación de procedimientos para su manejo, control y custodia, donde se defina detalladamente las actividades y responsabilidades encomendadas a los empleados y trabajadores relacionados con este rubro.

Esta propuesta ayuda significativamente a elevar el rendimiento de cada uno de los encargados del manejo, control y custodia de los bienes muebles e inmuebles que son propiedad de la institución, evitando diferencias en el momento de realizar constataciones físicas de la Propiedad, Planta y Equipo, reflejando así la razonabilidad de la Información Financiera, a través de la presentación de los estados financieros apegados a la realidad y que contribuyan a la administración en la toma de decisiones para futuras inversiones.

6.4 Objetivos

6.4.1 Objetivo General

Elaborar un Manual de Control Interno a la Propiedad, Planta y Equipo en la Escuela de Conducción "22 de Noviembre" del cantón Cevallos, mediante el establecimiento de políticas y procedimientos, para la obtención de Información Financiera razonable.

6.4.2 Objetivos Específicos

- ♣ Establecer un conocimiento previo respecto al rubro que es objeto de estudio, mediante el análisis vertical al Estado de Situación Financiera para la determinación del grado de materialidad del componente Propiedad, Planta y Equipo.
- ♣ Evaluar el Sistema de Control Interno, a través de la aplicación de un cuestionario a la Propiedad, Planta y Equipo, para la determinación del nivel de riesgo y confianza.
- Determinar políticas y procedimientos de Control Interno aplicables a la Propiedad, Planta y Equipo que se adapten a la realidad de la Escuela de Conducción "22 de Noviembre" del Cantón Cevallos, mediante la interpretación de las actividades, para la detección de puntos críticos.

6.5 Análisis de Factibilidad

6.5.1 Factibilidad Técnica

La propuesta planteada se enfoca directa y principalmente a la creación de un manual de Control Interno a la Propiedad, Planta y Equipo, para lo cual se cuenta con el apoyo de los dirigentes de la institución. El manual propuesto ofrecerá respuestas que contribuyan a solucionar la problemática que se presenta en la institución, sin importar el número y la ubicación de los usuarios, al aplicar un manual de control a la Propiedad, Planta y Equipo se puede aumentar la eficiencia de cada proceso utilizado; puesto que la institución cuenta con la infraestructura adecuada para la aplicación de la propuesta.

6.5.2 Factibilidad Económica-Financiera

Es factible la aplicación de un manual de políticas y procedimientos de Control Interno dirigido al rubro Propiedad, Planta y Equipo dentro de la Institución; debido a que en los últimos años tuvo un crecimiento significativo; pues cuenta con capital propio para cubrir los gastos necesarios para la realización de la propuesta, el mismo que abarca las funciones de implementación y administración.

6.5.3 Factibilidad Operativa

El manual de políticas y procedimientos de Control Interno promoverá la eficiencia y eficacia en las operaciones haciéndola competitiva, es decir estará al mismo nivel de la competencia o puede superarla, podrá controlar el uso y manejos de la Propiedad, Planta y Equipo.

Gracias a la implantación de este manual la institución se verá beneficiada, especialmente el área de Contabilidad puesto que se logrará entregar información financiera razonable, efectividad en los controles y cumplimiento de leyes y normativas que rijan a la entidad.

6.5.4 Factibilidad Legal

No existe ningún impedimento de tipo legal, tanto interno como externo que limite o interfiera en la ejecución de la propuesta, por lo tanto, puede llevarse a cabo ya que no está contrapuesta a la normativa legal vigente.

6.5.5 Factibilidad Social

Los empleados y trabajadores de la Escuela de Conducción "22 de Noviembre" están dispuestos a dar fiel cumplimiento con el Manual de políticas y procedimientos de Control Interno que se propone, puesto que permitirá un manejo adecuado de la Propiedad, Planta y Equipo con que cuenta la institución, evitar gastos innecesarios y mejorar el desempeño de los trabajadores.

6.6 Fundamentación

6.6.1 Control Interno

Según Samuel Mantilla (2005, pág. 135) el Control Interno "está destinado a asistir en la consecución de los objetivos de una entidad y de esta manera constituye un medio para un fin; además, constituye un conjunto de acciones positivas realizadas por una entidad para fomentar el comportamiento apropiado del personal".

De igual manera Elizabeth De Lara (2007, pág. 57) menciona que el Control Interno se define como:

"un plan de organización y el conjunto de métodos y procedimientos que aseguren que la Propiedad está debidamente protegida, que los registros contables sean fidedignos y que la actividad de la entidad se desarrolle eficazmente y se cumplen según las directrices marcadas por la Administración".

Tomando en consideración lo expuesto anteriormente se puede decir que el Control Interno está encaminado a la propensión de la mejora y optimización de las actividades para el cumplimiento de los objetivos establecidos por la Administración.

6.6.2 Manual de Control Interno

Conjunto de Políticas y procedimientos instaurados por la junta de directores, la administración y otro personal de la entidad, aplicado en función de la definición de la estrategia y a través del emprendimiento, diseñado para identificar los eventos potenciales que pueden afectar a la entidad y para mitigar los riesgos.

La estructura de control interno consiste en políticas y procedimientos establecidos que proporcionan una seguridad razonable para poder lograr los objetivos específicos de la institución.

Para el efecto se aplicará un modelo de políticas y procedimientos de Control Interno para la Propiedad, Planta y Equipo, al considerarse que dicho rubro es significativo para la Escuela de Conducción "22 de Noviembre" del Cantón Cevallos, en busca de:

• El logro de objetivos

Consiste en el cumplimiento de políticas, normas y procedimientos implementados en una actividad, que fueron planteados por la administración con el objeto posicionarse en el mercado.

La promoción de la eficiencia.

Es el conjunto de medidas tendientes a determinar la veracidad de las afirmaciones o la normalidad y/o irregularidad de los actos que realizan otros individuos.

Forma parte del proceso de administrar una actividad, proyecto o negocio con el objeto de:

Planificar, Organizar, Ejecutar y Controlar

6.6.3 Principios y normas de control interno

6.6.3.1 Principios de control interno

Los principios de control interno son indicadores fundamentales que sirven de base para el desarrollo de la estructura y procedimientos de control interno en cada área de funcionamiento institucional; estos se dividen en tres grandes grupos, por su aplicación:

Aplicables a la estructura orgánica

La estructura orgánica necesita ser definida con bases firmes, partiendo de una adecuada separación de funciones de carácter incompatible, así como la asignación de responsabilidades y autoridad a cada puesto o persona, para lo cual son aplicables los siguientes Principios de Control Interno:

Responsabilidad delimitada

Permite fijar con claridad las funciones por las cuales adquiere responsabilidad una unidad administrativa o una persona en particular; es decir, a nivel de unidad administrativa y dentro de esta, el campo de acción de cada empleado o servidor público; definiéndole además, el nivel de autoridad correspondiente, para que se desenvuelva y cumpla con su responsabilidad en el campo de su competencia.

Separación de funciones de carácter incompatible

Por medio de la separación de funciones de carácter incompatible en las diferentes áreas se evitará que un mismo empleado, ejecutivo o servidor público, ejecute todas las etapas de una operación dentro de un mismo proceso, por lo que se debe separar la autorización, el registro y la custodia dentro de las operaciones administrativas y financieras, para evitar que se manipulen los datos y se generen actos de corrupción.

6.7. Metodología. Modelo Operativo 6.7.1. Fases del Modelo Operativo

Tabla 17: Fases del Modelo Operativo

FASE I CONOCIMIENTO PRELIMINAR	FASE II EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO	FASE III DETERMINACIÓN DEL VALOR REAL DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	FASE IV ESTABLECIMIENTOS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS
1.1. Información de la entidad1.1.1 Misión1.1.2 Visión1.1.3 Objetivo1.1.4 Estructura	 2.1. Determinación del grado de materialidad de la Propiedad, Planta y Equipo 2.1.1. Análisis Vertical 2.2. Determinación del Riesgo y Nivel de Confianza del componente Propiedad, 	 3.1 Determinación del valor real de Propiedad, Planta y Equipo 3.1.1 Comparación de las depreciaciones del rubro Propiedad, Planta y Equipo presentadas por la institución con las planteadas en la 	 4.1 Diseño de tarjetas para el manejo, control y custodia de la Propiedad, Planta y Equipo. 4.2 Definir actividades para el manejo, control y custodia de la Propiedad, Planta y
organizacional 1.1.5 Servicios	Planta y Equipo 2.2.1. Cuestionario de Control Interno iseño de un Manual de Control Int	propuesta en base a la Ley de Régimen Tributario Interno (L.R.T.I.) 3.1.2 Determinación de responsabilidades y observaciones.	Equipo. 4.2.1 Políticas 4.2.2 Procedimientos

Elaborado por: Parra, Juan



Diseño de un Manual de Control Interno a la Propiedad, Planta y Equipo en la Escuela de Conducción "22 de Noviembre" del Cantón Cevallos



6.7.1.1 Fase I - Modelo Operativo

FASE I

CONOCIMIENTO PRELIMINAR DE LA INSTITUCIÓN

1.1. Información general de la Institución

1.1.1 Misión

La Escuela de formación y capacitación para conductores profesionales 22 de Noviembre del Cantón Cevallos, promueven la formación humanista e integral del nuevo conductor profesional comprometido con la práctica de valores como el respeto, la responsabilidad, honestidad y disciplina con conocimientos técnico-científicos y prácticos, responsables por el cuidado de la vida y alta conciencia ciudadana, comprometida con el mejoramiento profesional que permita al nuevo conductor profesional tomar conciencia de la trascendencia del trabajo que desempeña en la sociedad.

1.1.2 Visión

La Escuela de formación y capacitación para conductores profesionales 22 de Noviembre del Cantón Cevallos, pioneros en la formación integral de conductores profesionales, conscientes de la gran responsabilidad social, con una formación eficaz y responsable de la nueva generación de conductores con procesos metodológicos innovadores, practicando valores en concordancia con el avance de la sociedad cada vez deshumanizada, con un pensum de estudios acorde a la exigente modernidad.

1.1.3 Objetivo

La Escuela de Conducción 22 de Noviembre del Cantón Cevallos promueve a sus estudiantes la práctica de valores éticos y morales, con el objeto de presentar ante la sociedad personas responsables con una buena formación profesional en el campo de la conducción, que vaya en función del desarrollo económico y social del país.

1.1.4 Estructura organizacional

La estructura organizacional jerárquica de la Escuela de Conducción 22 de Noviembre del Cantón Cevallos, la presentamos a continuación por medio de la siguiente ilustración:

Asamblea General Comité Ejecutivo Comisión de Fiscalización Secretario General Secretaría Departamento Departamento Personal Financiero Administrativo Docente Contadora Profesores Director Administrativo Tesorería Instructores Director Pedagógico Secretaría Alumnos Inspectores

Ilustración 18: Estructura organizacional jerárquica de la Escuela de Conducción 22 de Noviembre

Elaborado por: Parra, Juan

Fuente: Escuela de Conducción 22 de Noviembre del cantón Cevallos

1.1.5 Servicios

La Escuela de Conducción 22 de Noviembre del Cantón Cevallos ofrece los siguientes servicios:

- Curso de formación y capacitación para la obtención de la licencia de conducción tipo C
- Curso de recuperación de puntos
- Transporte para estudiantes

6.7.1.2 Fase II - Modelo Operativo

FASE II

EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO A LA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

2.1 Determinación del grado de materialidad de la Propiedad, Planta y Equipo

La determinación del grado de materialidad del componente Propiedad, Planta y Equipo en la Escuela de Conducción "22 de Noviembre" del Cantón Cevallos, es de suma importancia, puesto que; con ello se revela la representatividad de este rubro dentro de los estados financieros que se genera dentro de la institución.

1.1.1. Análisis Vertical

ESCUELA DE CONDUCIÓN "22 DE NOVIEMBRE" BALANCE GENERAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013

CÓDIGO	CUENTA	VALOR SIGNIFICAN		
1.	ACTIVO			
1.1.	ACTIVO CORRIENTE	\$ 518,417.43	40.45%	
1.1.1.	DISPONIBLE	\$ 440,409.64	34.36%	
1.1.1.1.	CAJA	\$ 510.56	0.04%	
1.1.1.1.01	Caja General	\$ 434.80	0.03%	
1.1.1.1.02	Caja Chica	\$ 75.76	0.01%	
1.1.1.2.	BANCOS	\$ 439,899.08	34.32%	
1.1.1.2.01	Banco Pacífico	\$ 63,460.63	4.95%	
1.1.1.2.02	Cooperativa Ambato No 4620000028	\$ 167,211.87	13.05%	

1.1.1.2.03	Cooperativa Ambato No 4670054510	\$	209,226.58	16.32%
1.1.2.	EXIGIBLE	\$	76,401.79	5.96%
1.1.2.1	CUENTAS Y ANTICIPOS POR COBRAR	\$	56,311.79	4.39%
		\$	· ·	
1.1.2.1.118	Octavio Cevallos		41,106.29	3.21%
1.1.2.1.137	Marcelo Coronado	\$	100.00	0.01%
1.1.2.1.154	Armando Lasluisa	\$	14,855.00	1.16%
1.1.2.1.26	Javier Valencia	\$	100.00	0.01%
1.1.2.1.48	Raúl Espinoza	\$	150.50	0.01%
1.1.2.6	CUENTAS POR COBRAR CURSO VESPERTINO. 12	\$	610.00	0.05%
1.1.2.164	Moposita Llambo Segundo Vespertino 12	\$	610.00	0.05%
	·			
1.1.2.7	CUENTAS POR COBRAR ALUM CURSO NOCTURNO 12	\$	100.00	0.01%
1.1.2.002	Azas Azas Segundo Rafael nocturna 12	\$	100.00	0.01%
1.1.2.9	CUENTAS POR COBRAR CURSO VESPERTINO. 12 -13	\$	3,610.00	0.28%
1.1.2.9.001	Varios alumnos curso modalidad Vespertino 12-13	\$	3,610.00	0.28%
1.1.2.10	CUENTAS POR COBRAR ALUM CURSO NOCTURNO 12-13	\$	460.00	0.04%
1.1.2.10.333		\$		0.04%
	Barona Lozada Edgar Mauricio nocturna 12-13		460.00	
1.1.2.11	CxC ALUM. CURSO SABADOS Y DOMINGOS	\$	2,540.00	0.20%
1.1.2.11.001	Varios alumnos curso sabados y domingos 12-13	\$	2,540.00	0.20%
1.1.2.2.	CxC ALUM. CURSO MATUTINA 2013	\$	1,470.00	0.11%
1.1.2.2.001	Varios alumnos curso matutina	\$	1,470.00	0.11%
1.1.2.3	CUENTAS POR COBRAR CURSO VESPERTINO. 2013	\$		0.31%
			3,920.00	
1.1.2.3.001	Varios alumnos curso vespertina 2013	\$	3,920.00	0.31%
1.1.2.4	CUENTAS POR COBRAR ALUM.CURSO NOCTURNO 2013	\$	1,220.00	0.10%
1.1.2.4.001	Varios Alumnos curso nocturno	\$	1,220.00	0.10%
1.1.2.5.	CUENTAS POR COBRAR CURSO SABADOS DOMINGOS 2013	\$	6,160.00	0.48%
1.1.2.5.001	Varios alumnos curso modalidad sabado y domingo	\$	6,160.00	0.48%
1.1.3.	REALIZABLE	\$	1,606.00	0.13%
			· ·	
1.1.3.1.	INVENTARIOS	\$	1,606.00	0.13%
1.1.3.1.01	Bienes de Control	\$	1,606.00	0.13%
1.2.	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	\$	763,279.11	59.55%
1.2.1.	BIENES MUEBLES	\$	334,224.36	26.08%
1.2.1.01	Muebles y Enseres	\$	35,466.58	2.77%
1.2.1.02	Equipos de Oficina	\$	12,463.14	0.97%
1.2.1.03	Equipos de Computación	\$		2.15%
			27,559.91	
1.2.1.04	Equipo Psicotécnico	\$	35,662.86	2.78%
1.2.1.05	Vehículos	\$	222,085.76	17.33%
1.2.1.06	Accesorios Práctica Mecánica	\$	986.11	0.08%
1.2.2.	BIENES INMUEBLES	\$	651,556.08	50.84%
1.2.2.01	Edificio 3 plantas	\$	216,700.00	16.91%
1.2.2.02	Aulas pedagógicas	\$	68,963.25	5.38%
1.2.2.03		\$	•	0.24%
	Patio cancha múltiple		3,042.00	
1.2.2.05	Terreno 837.10 m2 Edificio Escuela	\$	78,226.00	6.10%
1.2.2.06	Terreno 268,80 m2 Edificio Escuela	\$	29,278.40	2.28%
1.2.2.07	Cerramiento	\$	2,480.29	0.19%
1.2.2.09	Terreno Santa Rosa	\$	252,866.14	19.73%
1.2.3	DEPRECIACION ACUMULADAS	\$	(222,501.33)	17.36%
1.2.3.01	Dep. Acum. Muebles y Enseres	\$	(16,707.03)	1.30%
1.2.3.02	Dep. Acum. Equipos de Oficina	\$	(4,153.73)	0.32%
1.2.3.03	Dep. Acum. Equipo de Computación	\$	(10,658.02)	0.83%
1.2.3.04	Dep. Acum. Equipo Psicotécnico	\$	(12,535.41)	0.98%
1.2.3.05	Dep. Acum. Vehículos	\$	(118,055.29)	9.21%
1.2.3.17	Dep. Acum. Accesorios Práctica mecánica	\$	(432.96)	0.03%
1.2.3.06	Dep. Acum. Edificio 3 plantas	\$	(29,654.71)	2.31%
1.2.3.07	Dep. Acum. Aulas Pedagógicas	\$	(27,604.26)	2.15%
1.2.3.08	Dep. Acum. patio cancha múltiple	\$	(2,166.66)	0.17%
1.2.3.00	Dep. Acum. Cerramiento	\$		0.04%
1.2.3.09	•		(533.26)	
	TOTAL ACTIVOS	\$	1,281,696.54	100.00%
2.	PASIVOS			
2. 2.1.	PASIVOS PASIVO CORRIENTE A CORTO PLAZO	\$	178,099.45	100.00%
		\$ \$	178,099.45 178,060.49	100.00% 99.98%
2.1. 2.1.1.	PASIVO CORRIENTE A CORTO PLAZO CUENTAS POR PAGAR	\$	178,060.49	99.98%
2.1. 2.1.1. 2.1.1.05	PASIVO CORRIENTE A CORTO PLAZO CUENTAS POR PAGAR CxP Federación de Choferes	\$ \$	178,060.49 12,409.62	99.98% 6.97%
2.1. 2.1.1. 2.1.1.05 2.1.1.07	PASIVO CORRIENTE A CORTO PLAZO CUENTAS POR PAGAR CxP Federación de Choferes Alumnos Aspirantes	\$ \$ \$	178,060.49 12,409.62 600.00	99.98% 6.97% 0.34%
2.1. 2.1.1. 2.1.1.05 2.1.1.07 2.1.1.16	PASIVO CORRIENTE A CORTO PLAZO CUENTAS POR PAGAR CxP Federación de Choferes Alumnos Aspirantes CxP Depósitos no Identificados Curso 2012	\$ \$ \$ \$	178,060.49 12,409.62 600.00 297.17	99.98% 6.97% 0.34% 0.17%
2.1. 2.1.1. 2.1.1.05 2.1.1.07 2.1.1.16 2.1.1.27	PASIVO CORRIENTE A CORTO PLAZO CUENTAS POR PAGAR CXP Federación de Choferes Alumnos Aspirantes CXP Depósitos no Identificados Curso 2012 CXP Depósitos Alumnos 2012-2013	\$ \$ \$ \$ \$ \$	178,060.49 12,409.62 600.00 297.17 1,212.34	99.98% 6.97% 0.34% 0.17% 0.68%
2.1. 2.1.1. 2.1.1.05 2.1.1.07 2.1.1.16 2.1.1.27 2.1.1.30	PASIVO CORRIENTE A CORTO PLAZO CUENTAS POR PAGAR CXP Federación de Choferes Alumnos Aspirantes CXP Depósitos no Identificados Curso 2012 CXP Depósitos Alumnos 2012-2013 Ángel Salomón Ramírez	\$ \$ \$ \$ \$ \$	178,060.49 12,409.62 600.00 297.17 1,212.34 500.88	99.98% 6.97% 0.34% 0.17% 0.68% 0.28%
2.1. 2.1.1. 2.1.1.05 2.1.1.07 2.1.1.16 2.1.1.27	PASIVO CORRIENTE A CORTO PLAZO CUENTAS POR PAGAR CXP Federación de Choferes Alumnos Aspirantes CXP Depósitos no Identificados Curso 2012 CXP Depósitos Alumnos 2012-2013	\$ \$ \$ \$ \$ \$	178,060.49 12,409.62 600.00 297.17 1,212.34	99.98% 6.97% 0.34% 0.17% 0.68%
2.1. 2.1.1. 2.1.1.05 2.1.1.07 2.1.1.16 2.1.1.27 2.1.1.30	PASIVO CORRIENTE A CORTO PLAZO CUENTAS POR PAGAR CXP Federación de Choferes Alumnos Aspirantes CXP Depósitos no Identificados Curso 2012 CXP Depósitos Alumnos 2012-2013 Ángel Salomón Ramírez	\$ \$ \$ \$ \$ \$	178,060.49 12,409.62 600.00 297.17 1,212.34 500.88	99.98% 6.97% 0.34% 0.17% 0.68% 0.28%
2.1. 2.1.1. 2.1.1.05 2.1.1.07 2.1.1.16 2.1.1.27 2.1.1.30 2.1.1.34 2.1.1.36	PASIVO CORRIENTE A CORTO PLAZO CUENTAS POR PAGAR CXP Federación de Choferes Alumnos Aspirantes CXP Depósitos no Identificados Curso 2012 CXP Depósitos Alumnos 2012-2013 Ángel Salomón Ramírez Depósito No Iden. 2013 Paulina Ruiz	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	178,060.49 12,409.62 600.00 297.17 1,212.34 500.88 162,592.40 448.08	99.98% 6.97% 0.34% 0.17% 0.68% 0.28% 91.29% 0.25%
21. 21.1. 21.1.05 21.1.07 21.1.16 21.1.27 21.1.30 21.1.34 21.1.36 21.2.	PASIVO CORRIENTE A CORTO PLAZO CUENTAS POR PAGAR CXP Federación de Choferes Alumnos Aspirantes CXP Depósitos no Identificados Curso 2012 CXP Depósitos Alumnos 2012-2013 Ángel Salomón Ramírez Depósito No Iden. 2013 Paulina Ruiz IMPUESTOS POR PAGAR	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	178,060.49 12,409.62 600.00 297.17 1,212.34 500.88 162,592.40 448.08	99.98% 6.97% 0.34% 0.17% 0.68% 0.28% 91.29% 0.25%
2.1. 2.1.1. 2.1.1.05 2.1.1.07 2.1.1.16 2.1.1.27 2.1.1.30 2.1.1.34 2.1.1.36	PASIVO CORRIENTE A CORTO PLAZO CUENTAS POR PAGAR CXP Federación de Choferes Alumnos Aspirantes CXP Depósitos no Identificados Curso 2012 CXP Depósitos Alumnos 2012-2013 Ángel Salomón Ramírez Depósito No Iden. 2013 Paulina Ruiz IMPUESTOS POR PAGAR Retención en la fuente	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	178,060.49 12,409.62 600.00 297.17 1,212.34 500.88 162,592.40 448.08 38.96	99.98% 6.97% 0.34% 0.17% 0.68% 0.28% 91.29% 0.25% 0.02%
21. 21.1. 21.1.05 21.1.07 21.1.16 21.1.27 21.1.30 21.1.34 21.1.36 21.2.	PASIVO CORRIENTE A CORTO PLAZO CUENTAS POR PAGAR CXP Federación de Choferes Alumnos Aspirantes CXP Depósitos no Identificados Curso 2012 CXP Depósitos Alumnos 2012-2013 Ángel Salomón Ramírez Depósito No Iden. 2013 Paulina Ruiz IMPUESTOS POR PAGAR	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	178,060.49 12,409.62 600.00 297.17 1,212.34 500.88 162,592.40 448.08	99.98% 6.97% 0.34% 0.17% 0.68% 0.28% 91.29% 0.25% 0.02%
2.1. 2.1.1. 05 2.1.1.07 2.1.1.07 2.1.1.16 2.1.1.27 2.1.1.30 2.1.1.34 2.1.1.36 2.1.2. 2.1.2.01	PASIVO CORRIENTE A CORTO PLAZO CUENTAS POR PAGAR CXP Federación de Choferes Alumnos Aspirantes CXP Depósitos no Identificados Curso 2012 CXP Depósitos Alumnos 2012-2013 Ángel Salomón Ramírez Depósito No Iden. 2013 Paulina Ruiz IMPUESTOS POR PAGAR Retención en la fuente TOTAL PASIVO	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	178,060.49 12,409.62 600.00 297.17 1,212.34 500.88 162,592.40 448.08 38.96 38.96	99.98% 6.97% 0.34% 0.17% 0.68% 0.28% 91.29% 0.25% 0.02% 0.02% 100.00%
2.1. 2.1.1. 2.1.1.05 2.1.1.07 2.1.1.16 2.1.1.27 2.1.1.30 2.1.1.34 2.1.1.36 2.1.2. 2.1.2.01	PASIVO CORRIENTE A CORTO PLAZO CUENTAS POR PAGAR CXP Federación de Choferes Alumnos Aspirantes CXP Depósitos no Identificados Curso 2012 CXP Depósitos Alumnos 2012-2013 Ángel Salomón Ramírez Depósito No Iden. 2013 Paulina Ruiz IMPUESTOS POR PAGAR Retención en la fuente TOTAL PASIVO PATRIMONIO	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	178,060.49 12,409.62 600.00 297.17 1,212.34 500.88 162,592.40 448.08 38.96 38.96 178,099.45 1,103,597.09	99.98% 6.97% 0.34% 0.17% 0.68% 0.28% 91.29% 0.25% 0.02% 100.00%
2.1. 2.1.1.05 2.1.1.05 2.1.1.07 2.1.1.16 2.1.1.27 2.1.1.30 2.1.1.34 2.1.1.36 2.1.2. 2.1.2.01	PASIVO CORRIENTE A CORTO PLAZO CUENTAS POR PAGAR CXP Federación de Choferes Alumnos Aspirantes CXP Depósitos no Identificados Curso 2012 CXP Depósitos Alumnos 2012-2013 Ángel Salomón Ramírez Depósito No Iden. 2013 Paulina Ruiz IMPUESTOS POR PAGAR Retención en la fuente TOTAL PASIVO	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	178,060.49 12,409.62 600.00 297.17 1,212.34 500.88 162,592.40 448.08 38.96 38.96	99.98% 6.97% 0.34% 0.17% 0.68% 0.28% 91.29% 0.25% 0.02% 0.02%
2.1. 2.1.1.05 2.1.1.07 2.1.1.07 2.1.1.16 2.1.1.27 2.1.1.30 2.1.1.34 2.1.1.36 2.1.2. 2.1.2.01	PASIVO CORRIENTE A CORTO PLAZO CUENTAS POR PAGAR CXP Federación de Choferes Alumnos Aspirantes CXP Depósitos no Identificados Curso 2012 CXP Depósitos Alumnos 2012-2013 Ángel Salomón Ramírez Depósito No Iden. 2013 Paulina Ruiz IMPUESTOS POR PAGAR Retención en la fuente TOTAL PASIVO PATRIMONIO	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	178,060.49 12,409.62 600.00 297.17 1,212.34 500.88 162,592.40 448.08 38.96 38.96 178,099.45 1,103,597.09	99.98% 6.97% 0.34% 0.17% 0.68% 0.28% 91.29% 0.25% 0.02% 100.00%
2.1. 2.1.1.05 2.1.1.07 2.1.1.06 2.1.1.16 2.1.1.27 2.1.1.30 2.1.1.34 2.1.1.36 2.1.2. 2.1.2.01 3. 3.1. 3.1.1.01	PASIVO CORRIENTE A CORTO PLAZO CUENTAS POR PAGAR CXP Federación de Choferes Alumnos Aspirantes CXP Depósitos no Identificados Curso 2012 CXP Depósitos Alumnos 2012-2013 Ángel Salomón Ramírez Depósito No Iden. 2013 Paulina Ruiz IMPUESTOS POR PAGAR Retención en la fuente TOTAL PASIVO PATRIMONIO PATRIMONIO Patrimonio del Sindicato	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	178,060.49 12,409.62 600.00 297.17 1,212.34 500.88 162,592.40 448.08 38.96 38.96 178,099.45 1,103,597.09 768,007.50 768,007.50	99.98% 6.97% 0.34% 0.17% 0.68% 0.28% 91.29% 0.02% 0.02% 100.00%
2.1. 2.1.1. 05 2.1.1.05 2.1.1.07 2.1.1.16 2.1.1.27 2.1.1.30 2.1.1.34 2.1.1.36 2.1.2. 01 3. 3. 3.1. 3.1.1.01 3.2.	PASIVO CORRIENTE A CORTO PLAZO CUENTAS POR PAGAR CXP Federación de Choferes Alumnos Aspirantes CXP Depósitos no Identificados Curso 2012 CXP Depósitos Alumnos 2012-2013 Ángel Salomón Ramírez Depósito No Iden. 2013 Paulina Ruiz IMPUESTOS POR PAGAR Retención en la fuente TOTAL PASIVO PATRIMONIO	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	178,060.49 12,409.62 600.00 297.17 1,212.34 500.88 162,592.40 448.08 38.96 178,099.45 1,103,597.09 768,007.50 768,007.50 335,589.59	99.98% 6.97% 0.34% 0.17% 0.68% 0.28% 91.29% 0.25% 0.02% 100.00% 100% 69.59% 69.59% 30.41%
2.1. 2.1.1.05 2.1.1.07 2.1.1.16 2.1.1.27 2.1.1.30 2.1.1.34 2.1.1.34 2.1.2.01 3. 3.1. 3.1.1.01	PASIVO CORRIENTE A CORTO PLAZO CUENTAS POR PAGAR CXP Federación de Choferes Alumnos Aspirantes CXP Depósitos no Identificados Curso 2012 CXP Depósitos Alumnos 2012-2013 Ángel Salomón Ramírez Depósito No Iden. 2013 Paulina Ruiz IMPUESTOS POR PAGAR Retención en la fuente TOTAL PASIVO PATRIMONIO PATRIMONIO Patrimonio del Sindicato	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	178,060.49 12,409.62 600.00 297.17 1,212.34 500.88 162,592.40 448.08 38.96 38.96 178,099.45 1,103,597.09 768,007.50 768,007.50	99.98% 6.97% 0.34% 0.17% 0.68% 0.28% 91.29% 0.02% 0.02% 100.00%
2.1. 2.1.1. 05 2.1.1.05 2.1.1.07 2.1.1.16 2.1.1.27 2.1.1.30 2.1.1.34 2.1.1.36 2.1.2. 01 3. 3. 3.1. 3.1.1.01 3.2.	PASIVO CORRIENTE A CORTO PLAZO CUENTAS POR PAGAR CXP Federación de Choferes Alumnos Aspirantes CXP Depósitos no Identificados Curso 2012 CXP Depósitos Alumnos 2012-2013 Ángel Salomón Ramírez Depósito No Iden. 2013 Paulina Ruiz IMPUESTOS POR PAGAR Retención en la fuente TOTAL PASIVO PATRIMONIO	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	178,060.49 12,409.62 600.00 297.17 1,212.34 500.88 162,592.40 448.08 38.96 178,099.45 1,103,597.09 768,007.50 768,007.50 335,589.59	99.98% 6.97% 0.34% 0.17% 0.68% 0.28% 91.29% 0.25% 0.02% 100.00% 100% 69.59% 69.59% 30.41%

Con la aplicación del análisis financiero vertical al Balance General de la Escuela de Conducción "22 de Noviembre", del cantón Cevallos, se pudo evidenciar que la Propiedad Planta y Equipo es de gran significancia en la Institución a razón del 59.55% con respecto al Activo Total.

Esto debido a la naturaleza de las operaciones de la institución, por lo que se ratifica la necesidad de contar con un manual de políticas y procedimientos para el manejo, control y custodia de la Propiedad Planta y Equipo, que contribuya a la efectividad de las operaciones.

2.2 Determinación del Riesgo y Nivel de Confianza del componente Propiedad, Planta y Equipo

El Riesgo de Control será determinado mediante la aplicación de un Cuestionario de Control Interno aplicado al rubro Propiedad, Planta y Equipo, una vez que se lo haya aplicado, se determinará el nivel de confianza de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$NC = \frac{RP}{TR}$$

(Nivel de Confianza = Respuestas Positivas / Total Respuestas)

En base al resultado obtenido, tanto del nivel de confianza y del riesgo de control se lo determinará según los siguientes parámetros:

Tabla 18: Ponderación de Confianza y Riesgo

NIVEL DE CONFIANZA						
BAJO MODERADO ALTO						
15% - 50%	51% - 75%	76% - 95%				
ALTO	MODERADO	BAJO				
RIESGO DE CONTROL						

Fuente: Cuestionario de Control Interno

Elaborado por: Parra, Juan

2.2.1 Cuestionario de Control Interno

ESCUELA DE CONDUCCIÓN "22 DE NOVIEMBRE" CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

PERIODO: A NOVIEMBRE DE 2014

N°	PREGUNTAS	SÍ	NO	NA	Observaciones
1	¿La institución cuenta con responsables de cada uno de los bienes de Propiedad Planta y Equipo?		X		
2	¿La Institución cuenta con actas de entrega-recepción de la Propiedad, Planta y Equipo a cada empleado?		X		
3	¿La institución cuenta con políticas establecidas formalmente para el manejo de la Propiedad Planta y Equipo?		X		
4	¿Existe un presupuesto para la adquisición de la Propiedad Planta y Equipo?	Х			
5	¿La institución da de baja a la Propiedad, Planta y Equipo que ha cumplido su vida útil o que ha sufrido daños considerables?		X		
6	¿Las depreciaciones se realizan de acuerdo a la normativa que lo rige?		X		
7	¿La Institución aplica métodos de valoración a la Propiedad, Planta y Equipo?	X			
8	¿La entidad maneja cuadros de depreciaciones por cada uno de los bienes?		X		
9	¿Se han contratado seguros para la protección de la Propiedad Planta y Equipo?	X			
10	¿Existe segregación de funciones en cuanto a la adquisición, cálculo y registro de la Propiedad, Planta y Equipo?		X		
11	¿Existen procedimientos para la realización de constataciones físicas?		X		
12	¿La adquisición de Propiedad Planta y Equipo se realizan previa autorización de la Secretaría General?	X			
13	¿Se realiza selección de proveedores para la adquisición de Propiedad, Planta y Equipo?	Х			
14	¿Todos los componentes de la Propiedad Planta y Equipo cuentan con comprobantes de respaldo válidos?	Х			
15	¿La Propiedad Planta y Equipo de la Institución se encuentra registrada en su totalidad?	Х			

16	¿Se realizan constataciones físicas periódicamente?		Х			
17	¿Se realiza capacitaciones al personal encargado del manejo de la Propiedad, Planta y Equipo?		Х			
	TOTAL	7	10			
Gra	Grado de confianza del control interno:					
	ALTO () MODERADO ()			BAJO(x)	

ENFOQUE

Con los resultados se puede observar, en la matriz de calificación del nivel de confianza y riesgo, que el nivel de confianza es del 41,18% y por diferencia el riesgo de control es del 58,82% calificándose como ALTO. Este resultado preliminar nos indica que el enfoque inicial debe ser "Sustantivo".

ESCUELA DE CONDUCCIÓN "22 DE NOVIEMBRE" MATRIZ DE NIVEL DE CONFIANZA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO PERIODO A NOVIEMBRE DE 2014

	COMPONENTE ANALIZADO	PT	SI/NO	СТ
	SUMAN	PT	СТ	
	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	17		7
1	¿La Institución cuenta con responsables de cada uno de los bienes de Propiedad, Planta y Equipo?		NO	0
2	¿La Institución cuenta con actas de entrega- recepción de la Propiedad, Planta y Equipo a cada empleado?		NO	0
3	¿La Institución cuenta con políticas establecidas formalmente para el manejo de la Propiedad Planta y Equipo?		NO	0
4	¿Existe un presupuesto para la adquisición de la Propiedad Planta y Equipo?		SI	1
5	¿La Institución da de baja a la Propiedad, Planta y Equipo que ha cumplido su vida útil o que ha sufrido daños considerables?		NO	0
6	¿Las depreciaciones se realizan de acuerdo a la normativa que lo rige?		NO	0
7	¿La Institución aplica métodos de valoración a la Propiedad, Planta y Equipo?		SI	1
8	¿La entidad maneja cuadros de depreciaciones por cada uno de los bienes?		NO	0
9	¿Se han contratado seguros para la protección de la Propiedad Planta y Equipo?		SI	1

İ		Ī	Ì	Ì
10	¿Existe segregación de funciones en cuanto a la adquisición, cálculo y registro de la Propiedad, Planta y Equipo?		NO	0
11	¿Existen procedimientos para la realización de constataciones físicas?		NO	0
12	¿La adquisición de Propiedad Planta y Equipo se realizan previa autorización de la Secretaría General?		SI	1
13	¿Se realiza selección de proveedores para la adquisición de Propiedad, Planta y Equipo?		SI	1
14	¿Todos los componentes de la Propiedad Planta y Equipo cuentan con comprobantes de respaldo válidos?		SI	1
15	¿La Propiedad Planta y Equipo de la Institución se encuentra registrada en su totalidad?		SI	1
16	¿Se realizan constataciones físicas periódicamente?		NO	0
17	¿Se realiza capacitaciones al personal encargado del manejo de la Propiedad, Planta y Equipo?		NO	0
	CALIFICACIÓN TOTAL = CT			7
	PONDERACIÓN TOTAL = PT			17
NIV	EL DE CONFIANZA: NC= CT/PT x 100	7/17x100=		41,18%
NIV	EL DE RIESGO DE CONTROL: RC= 100% - NC%	1	41,18%	58,82%

Con la aplicación del cuestionario de Control Interno para la Propiedad, Planta y equipo, se puede determinar que este rubro se encuentra en un nivel alto de riesgo al no cumplir con parámetros importantes para su correcto manejo, control y custodia.

Se partirá de la información obtenida para la identificación de puntos críticos, tomando en consideración las actividades que no se estén realizando de forma adecuada o estén siendo omitidas en la Propiedad, Planta y Equipo.

La elaboración de un manual para el manejo, control y custodia de la Propiedad, Plata y Equipo en Escuela de Conducción "22 de Noviembre" del cantón Cevallos, es importante puesto que éste rubro es el motor fundamental para el desarrollo de sus actividades.

FASE III

DETERMINACIÓN DEL VALOR REAL DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

- 3.1 Determinación del valor real de Propiedad, Planta y Equipo
- 3.1.1 Comparación de las depreciaciones del rubro Propiedad, Planta y Equipo presentadas por la institución con las planteadas en la propuesta en base a la Ley de Régimen Tributario Interno (L.R.T.I.)

Como podemos observar en el siguiente recuadro la depreciación acumulada del rubro Propiedad, Planta y Equipo en donde se realizó la comparación de los datos entregados por la institución con los obtenidos luego de realizar el cálculo respectivo de las depreciaciones en base a los parámetros fijados por el Reglamento de Aplicación a la Ley de Régimen Tributario Interno en su Art. 28. Gastos Deducibles, Núm. 6. Obteniendo una diferencia de \$ 30,272.89 con lo cual se procederá a elaborar los nuevos estados financieros.



ESCUELA DE CONDUCCIÓN "22 DE NOVIEMBRE" CUADRO DE DEPRECIACIÓN ACUMULADA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO



		DEPRECIACIÓN ACUMULADA					
CÓDIGO	CUENTA	ESCU	ELA DE CONDUCCIÓN Anexo 4		PROPUESTA Anexo 5		
1.2.3.01	Dep. Acum. Muebles y Enseres	\$	(16,707.03)	\$	(12,213.56)		
1.2.3.02	Dep. Acum. Equipos de Oficina	\$	(4,153.73)	\$	(3,888.81)		
1.2.3.03	Dep. Acum. Equipo de Computación	\$	(10,658.02)	\$	(16,453.26)		
1.2.3.04	Dep. Acum. Equipo Psicotécnico	\$	(12,535.41)	\$	(11,940.41)		
1.2.3.05	Dep. Acum. Vehículos	\$	(118,055.29)	\$	(128,005.15)		
1.2.3.17	Dep. Acum. Accesorios Práctica mecánica	\$	(432.96)	\$	(351.87)		
1.2.3.06	Dep. Acum. Edificio 3 plantas	\$	(29,654.71)	\$	(56,162.83)		
1.2.3.07	Dep. Acum. Aulas Pedagógicas	\$	(27,604.26)	\$	(21,875.10)		
1.2.3.08	Dep. Acum. patio cancha múltiple	\$	(2,166.66)	\$	(1,083.33)		
1.2.3.09	Dep. Acum. Cerramiento	\$	(533.26)	\$	(799.89)		
		\$	(222,501.33)	\$	(252,774.22)		
			DIFERENCIA	\$	30,272.89		

ESCUELA DE CONDUCCIÓN "22 DE NOVIEMBRE" BALANCE GENERAL DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2013

CÓDICO	DEL I DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2013	T	VALOR
CÓDIGO 1.	CUENTA ACTIVO		VALOR
1.1.	ACTIVO CORRIENTE	\$	518,417.43
1.1.1.	DISPONIBLE	\$	440,409.64
1.1.1.1.	CAJA	\$	510.56
1.1.1.1.01	Caja General	\$	434.80
1.1.1.1.02	Caja Chica	\$	75.76
1.1.1.2.	BANCOS	\$	439,899.08
1.1.1.2.01	Banco Pacífico	\$	63,460.63
1.1.1.2.02	Cooperativa Ambato No 4620000028	\$	167,211.87
1.1.1.2.03 1.1.2.	Cooperativa Ambato No 4670054510 EXIGIBLE	\$ \$	209,226.58
1.1.2.1	CUENTAS Y ANTICIPOS POR COBRAR	\$	76,401.79 56,311.79
1.1.2.1.118	Octavio Cevallos	\$	41,106.29
1.1.2.1.137	Marcelo Coronado	\$	100.00
1.1.2.1.154	Armando Lasluisa	\$	14,855.00
1.1.2.1.26	Javier Valencia	\$	100.00
1.1.2.1.48	Raúl Espinoza	\$	150.50
1.1.2.6	CUENTAS POR COBRAR CURSO VESPERTINO. 12	\$	610.00
1.1.2.164	Moposita Llambo Segundo Vespertino 12	\$	610.00
1.1.2.7	CUENTAS POR COBRAR ALUM CURSO NOCTURNO 12	\$ \$	100.00
1.1.2.002	Azas Azas Segundo Rafael noctuma 12 CUENTAS POR COBRAR CURSO VESPERTINO. 12 -13	\$	100.00 3,610.00
1.1.2.9	Varios alumnos curso modalidad Vespertino 12-13	\$	3,610.00
1.1.2.10	CUENTAS POR COBRAR ALUM CURSO NOCTURNO 12-13	\$	460.00
1.1.2.10.333	Barona Lozada Edgar Mauricio nocturna 12-13	\$	460.00
1.1.2.11	CxC ALUM. CURSO SABADOS Y DOMINGOS	\$	2,540.00
1.1.2.11.001	Varios alumnos curso sábados y domingos 12-13	\$	2,540.00
1.1.2.2.	CxC ALUM. CURSO MATUTINA 2013	\$	1,470.00
1.1.2.2.001	Varios alumnos curso matutina	\$	1,470.00
1.1.2.3	CUENTAS POR COBRAR CURSO VESPERTINO. 2013	\$	3,920.00
1.1.2.3.001	Varios alumnos curso vespertina 2013	\$	3,920.00
1.1.2.4 1.1.2.4.001	CUENTAS POR COBRAR ALUM.CURSO NOCTURNO 2013	\$ \$	1,220.00
1.1.2.4.001	Varios Alumnos curso nocturno CUENTAS POR COBRAR CURSO SABADOS DOMINGOS 2013	\$	1,220.00 6,160.00
1.1.2.5.001	Varios alumnos curso modalidad sábado y domingo	\$	6,160.00
		\$	
1.1.3.	I REALIZABLE		1.606.00
1.1.3. 1.1.3.1.	REALIZABLE INVENTARIOS	\$	1,606.00 1,606.00
1.1.3.1. 1.1.3.1.01	INVENTARIOS Bienes de Control	\$	
1.1.3.1. 1.1.3.1.01 1.2.	INVENTARIOS Bienes de Control PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	\$ \$	1,606.00 1,606.00 733,006.22
1.1.3.1. 1.1.3.1.01 1.2. 1.2.1.	INVENTARIOS Bienes de Control PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO BIENES MUEBLES	\$ \$ \$	1,606.00 1,606.00 733,006.22 334,224.36
1.1.3.1. 1.1.3.1.01 1.2. 1.2.1.	INVENTARIOS Bienes de Control PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO BIENES MUEBLES Muebles y Enseres	\$ \$ \$ \$	1,606.00 1,606.00 733,006.22 334,224.36 35,466.58
1.1.3.1. 1.1.3.1.01 1.2. 1.2.1.	INVENTARIOS Bienes de Control PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO BIENES MUEBLES	\$ \$ \$	1,606.00 1,606.00 733,006.22 334,224.36
1.1.3.1. 1.1.3.1.01 1.2. 1.2.1. 1.2.1.01 1.2.1.02	INVENTARIOS Bienes de Control PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO BIENES MUEBLES Muebles y Enseres Equipo de Oficina	\$ \$ \$ \$ \$	1,606.00 1,606.00 733,006.22 334,224.36 35,466.58 12,463.14
1.1.3.1. 1.1.3.1.01 1.2. 1.2.1. 1.2.1.01 1.2.1.02 1.2.1.03	INVENTARIOS Bienes de Control PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO BIENES MUEBLES Muebles y Enseres Equipo de Oficina Equipo de Compuatación	\$ \$ \$ \$ \$	1,606.00 1,606.00 733,006.22 334,224.36 35,466.58 12,463.14 27,559.91
1.1.3.1. 1.1.3.1.01 1.2. 1.2.1. 1.2.1.01 1.2.1.02 1.2.1.03 1.2.1.04	INVENTARIOS Bienes de Control PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO BIENES MUEBLES Muebles y Enseres Equipo de Oficina Equipo de Compuatación Equipo Psicotécnico	\$ \$ \$ \$ \$	1,606.00 1,606.00 733,006.22 334,224.36 35,466.58 12,463.14 27,559.91 35,662.86
1.1.3.1. 1.1.3.1.01 1.2. 1.2.1. 1.2.1.01 1.2.1.02 1.2.1.03 1.2.1.04 1.2.1.05	INVENTARIOS Bienes de Control PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO BIENES MUEBLES Muebles y Enseres Equipo de Oficina Equipo de Compuatación Equipo Psicotécnico Vehículos	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	1,606.00 1,606.00 733,006.22 334,224.36 35,466.58 12,463.14 27,559.91 35,662.86 222,085.76
1.1.3.1. 1.1.3.1.01 1.2. 1.2.1. 1.2.1.01 1.2.1.02 1.2.1.03 1.2.1.04 1.2.1.05 1.2.1.06	INVENTARIOS Bienes de Control PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO BIENES MUEBLES Muebles y Enseres Equipo de Oficina Equipo de Compuatación Equipo Psicotécnico Vehículos Accesorios Práctica Mecánica	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	1,606.00 1,606.00 733,006.22 334,224.36 35,466.58 12,463.14 27,559.91 35,662.86 222,085.76 986.11
1.1.3.1. 1.1.3.1.01 1.2. 1.2.1.01 1.2.1.02 1.2.1.03 1.2.1.04 1.2.1.05 1.2.1.06 1.2.2. 1.2.2.01 1.2.2.02	INVENTARIOS Bienes de Control PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO BIENES MUEBLES Muebles y Enseres Equipo de Oficina Equipo de Compuatación Equipo Psicotécnico Vehículos Accesorios Práctica Mecánica BIENES INMUEBLES Edificio 3 plantas Aulas pedagógicas	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	1,606.00 1,606.00 733,006.22 334,224.36 35,466.58 12,463.14 27,559.91 35,662.86 222,085.76 986.11 651,556.08 216,700.00 68,963.25
1.1.3.1. 1.1.3.1.01 1.2. 1.2.1. 1.2.1.01 1.2.1.02 1.2.1.03 1.2.1.04 1.2.1.05 1.2.1.06 1.2.2. 1.2.2.01 1.2.2.01 1.2.2.02 1.2.2.03	INVENTARIOS Bienes de Control PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO BIENES MUEBLES Muebles y Enseres Equipo de Oficina Equipo de Compuatación Equipo Psicotécnico Vehículos Accesorios Práctica Mecánica BIENES INMUEBLES Edificio 3 plantas Aulas pedagógicas Patio cancha múltiple	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	1,606.00 1,606.00 733,006.22 334,224.36 35,466.58 12,463.14 27,559.91 35,662.86 222,085.76 986.11 651,556.08 216,700.00 68,963.25 3,042.00
1.1.3.1. 1.1.3.1.01 1.2. 1.2.1. 1.2.1.01 1.2.1.02 1.2.1.03 1.2.1.04 1.2.1.05 1.2.1.06 1.2.2. 1.2.2.01 1.2.2.02 1.2.2.03 1.2.2.05	INVENTARIOS Bienes de Control PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO BIENES MUEBLES Muebles y Enseres Equipo de Oficina Equipo de Compuatación Equipo Psicotécnico Véhículos Accesorios Práctica Mecánica BIENES INMUEBLES Edifficio 3 plantas Aulas pedagógicas Patio cancha múltiple Terreno 837.10 m2 Edificio Escuela	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	1,606.00 1,606.00 733,006.22 334,224.36 35,466.58 12,463.14 27,559.91 35,662.86 222,085.76 986.11 651,556.08 216,700.00 68,963.25 3,042.00 78,226.00
1.1.3.1. 1.1.3.1.01 1.2. 1.2.1. 1.2.1.01 1.2.1.03 1.2.1.04 1.2.1.05 1.2.1.06 1.2.2. 1.2.2.01 1.2.2.02 1.2.2.02 1.2.2.03 1.2.2.05 1.2.2.06	INVENTARIOS Bienes de Control PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO BIENES MUEBLES Muebles y Enseres Equipo de Oficina Equipo de Compuatación Equipo Psicotécnico Vehículos Accesorios Práctica Mecánica BIENES INMUEBLES Edificio 3 plantas Aulas pedagógicas Patio cancha múltiple Terreno 268,80 m2 Edificio Escuela Terreno 268,80 m2 Edificio Escuela	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	1,606.00 1,606.00 1,606.00 733,006.22 334,224.36 35,466.58 12,463.14 27,559.91 35,662.86 222,085.76 986.11 651,556.08 216,700.00 68,963.25 3,042.00 78,226.00 29,278.40
1.1.3.1. 1.1.3.1.01 1.2. 1.2.1. 1.2.1.01 1.2.1.02 1.2.1.03 1.2.1.04 1.2.1.05 1.2.1.06 1.2.2. 1.2.2.01 1.2.2.02 1.2.2.03 1.2.2.05 1.2.2.06 1.2.2.07	INVENTARIOS Bienes de Control PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO BIENES MUEBLES Muebles y Enseres Equipo de Oficina Equipo de Compuatación Equipo Psicotécnico Véhículos Accesorios Práctica Mecánica BIENES INMUEBLES Edifficio 3 plantas Aulas pedagógicas Patio cancha múltiple Terreno 837.10 m2 Edificio Escuela	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	1,606.00 1,606.00 1,606.00 733,006.22 334,224.36 35,466.58 12,463.14 27,559.91 35,662.86 222,085.76 986.11 651,556.08 216,700.00 68,963.25 3,042.00 78,226.00 29,278.40 2,480.29
1.1.3.1. 1.1.3.1.01 1.2. 1.2.1. 1.2.1.01 1.2.1.03 1.2.1.04 1.2.1.05 1.2.1.06 1.2.2. 1.2.2.01 1.2.2.02 1.2.2.02 1.2.2.03 1.2.2.05 1.2.2.06	INVENTARIOS Bienes de Control PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO BIENES MUEBLES Muebles y Enseres Equipo de Oficina Equipo de Compuatación Equipo Psicotécnico Vehículos Accesorios Práctica Mecánica BIENES INMUEBLES Edificio 3 plantas Aulas pedagógicas Patio cancha múltiple Terreno 268,80 m2 Edificio Escuela Cerramiento	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	1,606.00 1,606.00 733,006.22 334,224.36 35,466.58 12,463.14 27,559.91 35,662.86 222,085.76 986.11 651,556.08 216,700.00 68,963.25 3,042.00 78,226.00 29,278.40
1.1.3.1. 1.1.3.1.01 1.2. 1.2.1.01 1.2.1.02 1.2.1.03 1.2.1.04 1.2.1.05 1.2.1.06 1.2.2.01 1.2.2.01 1.2.2.02 1.2.2.03 1.2.2.05 1.2.2.06 1.2.2.07 1.2.2.08	INVENTARIOS Bienes de Control PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO BIENES MUEBLES Muebles y Enseres Equipo de Oficina Equipo de Compuatación Equipo Psicotécnico Vehículos Accesorios Práctica Mecánica BIENES INMUEBLES Edificio 3 plantas Aulas pedagógicas Patio cancha múltiple Terreno 837.10 m2 Edificio Escuela Terreno 268,80 m2 Edificio Escuela Cerramiento Terreno Santa Rosa	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	1,606.00 1,606.00 733,006.22 334,224.36 35,466.58 12,463.14 27,559.91 35,662.86 222,085.76 986.11 651,556.08 216,700.00 68,963.25 3,042.00 78,226.00 29,278.40 2,480.29 252,866.14
1.1.3.1. 1.1.3.1.01 1.2. 1.2.1. 1.2.1.01 1.2.1.02 1.2.1.03 1.2.1.04 1.2.1.05 1.2.1.06 1.2.2. 1.2.2.01 1.2.2.02 1.2.2.03 1.2.2.05 1.2.2.07 1.2.2.07 1.2.2.08 1.2.3.01 1.2.3.01 1.2.3.01	INVENTARIOS Bienes de Control PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO BIENES MUEBLES Muebles y Enseres Equipo de Oficina Equipo de Compuatación Equipo Psicotécnico Vehículos Accesorios Práctica Mecánica BIENES INMUEBLES Edifficio 3 plantas Aulas pedagógicas Patio cancha múltiple Terreno 837.10 m2 Edificio Escuela Terreno 268,80 m2 Edificio Escuela Cerramiento Terreno Santa Rosa DEPRECIACION ACUMULADAS Dep. Acum. Muebles y Enseres Dep. Acum. Equipos de Oficina	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	1,606.00 1,606.00 733,006.22 334,224.36 35,466.58 12,463.14 27,559.91 35,662.86 222,085.76 986.11 651,556.08 216,700.00 68,963.25 3,042.00 78,226.00 29,278.40 2,480.29 252,866.14 (252,774.22) (12,213.56) (3,888.81)
1.1.3.1. 1.1.3.1.01 1.2. 1.2.1. 1.2.1.02 1.2.1.03 1.2.1.04 1.2.1.05 1.2.1.06 1.2.2. 1.2.2.01 1.2.2.02 1.2.2.02 1.2.2.03 1.2.2.05 1.2.2.06 1.2.2.07 1.2.2.08 1.2.2.08 1.2.3.01 1.2.3.01 1.2.3.02 1.2.3.03	INVENTARIOS Bienes de Control PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO BIENES MUEBLES Muebles y Enseres Equipo de Oficina Equipo de Compuatación Equipo Psicotécnico Vehículos Accesorios Práctica Mecánica BIENES INMUEBLES Edifficio 3 plantas Aulas pedagógicas Patio cancha múltiple Terreno 837.10 m2 Edifficio Escuela Terreno 268,80 m2 Edifficio Escuela Cerramiento Terreno Santa Rosa DEPRECIACION ACUMULADAS DEP. Acum. Muebles y Enseres Dep. Acum. Equipo de Oficina Dep. Acum. Equipo de Computación	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	1,606.00 1,606.00 733,006.22 334,224.36 35,466.58 12,463.14 27,559.91 35,662.86 222,085.76 986.11 651,556.08 216,700.00 68,963.25 3,042.00 78,226.00 29,278.40 2,480.29 252,866.14 (252,774.22) (12,213.56) (3,888.81) (16,453.26)
1.1.3.1. 1.1.3.1.01 1.2. 1.2.1.01 1.2.1.02 1.2.1.03 1.2.1.04 1.2.1.05 1.2.1.06 1.2.2. 1.2.2.01 1.2.2.02 1.2.2.03 1.2.2.05 1.2.2.06 1.2.2.07 1.2.2.08 1.2.3.01 1.2.3.01 1.2.3.01 1.2.3.02 1.2.3.03 1.2.3.04	INVENTARIOS Bienes de Control PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO BIENES MUEBLES Muebles y Enseres Equipo de Oficina Equipo de Compuatación Equipo Psicotécnico Vehículos Accesorios Práctica Mecánica BIENES INMUEBLES Edificio 3 plantas Aulas pedagógicas Patio cancha múltiple Terreno 837.10 m2 Edificio Escuela Terreno 268,80 m2 Edificio Escuela Cerramiento Terreno Santa Rosa DEPRECIACION ACUMULADAS Dep. Acum. Equipos de Oficina Dep. Acum. Equipo de Computación Dep. Acum. Equipo Psicotécnico	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	1,606.00 1,606.00 733,006.22 334,224.36 35,466.58 12,463.14 27,559.91 35,662.86 222,085.76 986.11 651,556.08 216,700.00 68,963.25 3,042.00 78,226.00 29,278.40 2,480.29 252,866.14 (252,774.22) (12,213.56) (3,888.81) (16,453.26) (11,940.41)
1.1.3.1. 1.1.3.1.01 1.2. 1.2.1. 1.2.1.01 1.2.1.02 1.2.1.03 1.2.1.04 1.2.1.05 1.2.1.06 1.2.2. 1.2.2.01 1.2.2.02 1.2.2.03 1.2.2.05 1.2.2.06 1.2.2.06 1.2.2.07 1.2.2.08 1.2.3.01 1.2.3.02 1.2.3.02 1.2.3.03 1.2.3.04 1.2.3.05	INVENTARIOS Bienes de Control PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO BIENES MUEBLES Muebles y Enseres Equipo de Oficina Equipo de Compuatación Equipo Psicotécnico Vehículos Accesorios Práctica Mecánica BIENES INMUEBLES Edificio 3 plantas Aulas pedagógicas Patio cancha múltiple Terreno 837.10 m2 Edificio Escuela Terreno 268,80 m2 Edificio Escuela Cerramiento Terreno Santa Rosa DEPRECIACION ACUMULADAS Dep. Acum. Muebles y Enseres Dep. Acum. Equipos de Oficina Dep. Acum. Equipo selocidenico Dep. Acum. Equipo p esicotécnico Dep. Acum. Equipo p esicotécnico Dep. Acum. Vehículos	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	1,606.00 1,606.00 733,006.22 334,224.36 35,466.58 12,463.14 27,559.91 35,662.86 222,085.76 986.11 651,556.08 216,700.00 68,963.25 3,042.00 78,226.00 29,278.40 2,480.29 252,866.14 (252,774.22) (12,213.56) (3,888.81) (16,453.26) (11,940.41) (128,005.15)
1.1.3.1. 1.1.3.1.01 1.2. 1.2.1. 1.2.1.01 1.2.1.02 1.2.1.03 1.2.1.04 1.2.1.05 1.2.1.06 1.2.2. 1.2.2.01 1.2.2.02 1.2.2.03 1.2.2.05 1.2.2.06 1.2.2.07 1.2.2.08 1.2.3.01 1.2.3.02 1.2.3.03 1.2.3.03 1.2.3.04 1.2.3.05 1.2.3.05 1.2.3.05 1.2.3.05	INVENTARIOS Bienes de Control PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO BIENES MUBBLES Muebles y Enseres Equipo de Oficina Equipo de Compuatación Equipo Psicotécnico Vehículos Accesorios Práctica Mecánica BIENES INMUEBLES Edifficio 3 plantas Aulas pedagógicas Patio cancha múltiple Terreno 837.10 m2 Edificio Escuela Terreno 268,80 m2 Edificio Escuela Cerramiento Terreno Santa Rosa DEPRECIACION ACUMULADAS Dep. Acum. Muebles y Enseres Dep. Acum. Equipos de Oficina Dep. Acum. Equipo Psicotécnico Dep. Acum. Equipo Psicotécnico Dep. Acum. Equipo Psicotécnico Dep. Acum. Vehículos Dep. Acum. Vehículos Dep. Acum. Accesorios Práctica mecánica	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	1,606.00 1,606.00 733,006.22 334,224.36 35,466.58 12,463.14 27,559.91 35,662.86 222,085.76 986.11 651,556.08 216,700.00 68,963.25 3,042.00 78,226.00 29,278.40 2,480.29 252,866.14 (252,774.22) (12,213.56) (3,888.81) (16,453.26) (11,940.41) (128,005.15) (351.87)
1.1.3.1. 1.1.3.1.01 1.2. 1.2.1. 1.2.1.01 1.2.1.02 1.2.1.03 1.2.1.04 1.2.1.05 1.2.1.06 1.2.2. 1.2.2.01 1.2.2.02 1.2.2.03 1.2.2.05 1.2.2.06 1.2.2.06 1.2.2.07 1.2.2.08 1.2.3.01 1.2.3.02 1.2.3.02 1.2.3.03 1.2.3.04 1.2.3.05	INVENTARIOS Bienes de Control PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO BIENES MUEBLES Muebles y Enseres Equipo de Oficina Equipo de Compuatación Equipo Psicotécnico Vehículos Accesorios Práctica Mecánica BIENES INMUEBLES Edificio 3 plantas Aulas pedagógicas Patio cancha múltiple Terreno 837.10 m2 Edificio Escuela Terreno 268,80 m2 Edificio Escuela Cerramiento Terreno Santa Rosa DEPRECIACION ACUMULADAS Dep. Acum. Muebles y Enseres Dep. Acum. Equipo de Computación Dep. Acum. Equipo Psicotécnico Dep. Acum. Equipo Psicotécnico Dep. Acum. Vehículos Dep. Acum. Accesorios Práctica mecánica Dep. Acum. Accesorios Práctica mecánica Dep. Acum. Accesorios Práctica mecánica Dep. Acum. Edificio 3 plantas	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	1,606.00 1,606.00 1,606.00 733,006.22 334,224.36 35,466.58 12,463.14 27,559.91 35,662.86 222,085.76 986.11 651,556.08 216,700.00 68,963.25 3,042.00 78,226.00 29,278.40 2,480.29 252,866.14 (252,774.22) (12,213.56) (3,888.81) (16,453.26) (11,940.41) (128,005.15) (351.87) (56,162.83)
1.1.3.1. 1.1.3.1.01 1.2. 1.2.1. 1.2.1.01 1.2.1.02 1.2.1.03 1.2.1.04 1.2.1.05 1.2.1.06 1.2.2. 1.2.2.01 1.2.2.02 1.2.2.03 1.2.2.05 1.2.2.06 1.2.2.07 1.2.2.08 1.2.3.01 1.2.3.02 1.2.3.03 1.2.3.04 1.2.3.04 1.2.3.05 1.2.3.06	INVENTARIOS Bienes de Control PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO BIENES MUBBLES Muebles y Enseres Equipo de Oficina Equipo de Compuatación Equipo Psicotécnico Vehículos Accesorios Práctica Mecánica BIENES INMUEBLES Edifficio 3 plantas Aulas pedagógicas Patio cancha múltiple Terreno 837.10 m2 Edificio Escuela Terreno 268,80 m2 Edificio Escuela Cerramiento Terreno Santa Rosa DEPRECIACION ACUMULADAS Dep. Acum. Muebles y Enseres Dep. Acum. Equipos de Oficina Dep. Acum. Equipo Psicotécnico Dep. Acum. Equipo Psicotécnico Dep. Acum. Equipo Psicotécnico Dep. Acum. Vehículos Dep. Acum. Vehículos Dep. Acum. Accesorios Práctica mecánica	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	1,606.00 1,606.00 733,006.22 334,224.36 35,466.58 12,463.14 27,559.91 35,662.86 222,085.76 986.11 651,556.08 216,700.00 68,963.25 3,042.00 78,226.00 29,278.40 2,480.29 252,866.14 (252,774.22) (12,213.56) (3,888.81) (16,453.26) (11,940.41) (128,005.15) (351.87)
1.1.3.1. 1.1.3.1.01 1.2. 1.2.1.01 1.2.1.02 1.2.1.03 1.2.1.04 1.2.1.05 1.2.1.06 1.2.2. 1.2.2.01 1.2.2.02 1.2.2.03 1.2.2.05 1.2.2.06 1.2.2.07 1.2.2.08 1.2.3.01 1.2.3.01 1.2.3.01 1.2.3.02 1.2.3.03 1.2.3.04 1.2.3.05 1.2.3.06 1.2.3.07	INVENTARIOS Bienes de Control PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO BIENES MUEBLES Muebles y Enseres Equipo de Oficina Equipo de Compuatación Equipo Psicotécnico Vehículos Accesorios Práctica Mecánica BIENES INMUEBLES Edificio 3 plantas Aulas pedagógicas Patio cancha múltiple Terreno 837.10 m2 Edificio Escuela Terreno 268,80 m2 Edificio Escuela Cerramiento Terreno Santa Rosa DEPRECIACION ACUMULADAS Dep. Acum. Muebles y Enseres Dep. Acum. Equipo de Computación Dep. Acum. Equipo Psicotécnico Dep. Acum. Equipo Psicotécnico Dep. Acum. Accesorios Práctica mecánica Dep. Acum. Aclas Pedagógicas	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	1,606.00 1,606.00 1,606.00 733,006.22 334,224.36 35,466.58 12,463.14 27,559.91 35,662.86 222,085.76 986.11 651,556.08 216,700.00 68,963.25 3,042.00 78,226.00 29,278.40 2,480.29 252,866.14 (252,774.22) (12,213.56) (3,888.81) (16,453.26) (11,940.41) (128,005.15) (351.87) (56,162.83) (21,875.10)
1.1.3.1. 1.1.3.1.01 1.2. 1.2.1.01 1.2.1.02 1.2.1.03 1.2.1.04 1.2.1.05 1.2.1.06 1.2.2.01 1.2.2.02 1.2.2.03 1.2.2.05 1.2.2.06 1.2.2.07 1.2.2.08 1.2.3.01 1.2.3.02 1.2.3.01 1.2.3.02 1.2.3.03 1.2.3.04 1.2.3.05 1.2.3.07 1.2.3.06	INVENTARIOS Bienes de Control PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO BIENES MUEBLES Muebles y Enseres Equipo de Oficina Equipo de Compuatación Equipo Psicotécnico Vehículos Accesorios Práctica Mecánica BIENES INMUEBLES Edificio 3 plantas Aulas pedagógicas Patio cancha múltiple Terreno 837.10 m2 Edificio Escuela Terreno 268,80 m2 Edificio Escuela Cerramiento Terreno Santa Rosa DEPRECIACION ACUMULADAS Dep. Acum. Muebles y Enseres Dep. Acum. Equipo de Computación Dep. Acum. Equipo de Computación Dep. Acum. Equipo Psicotécnico Dep. Acum. Vehículos Dep. Acum. Accesorios Práctica mecánica Dep. Acum. Edificio 3 plantas Dep. Acum. Aclas Pedagógicas Dep. Acum. Aulas Pedagógicas Dep. Acum. Julas Pedagógicas Dep. Acum. Aclas Pedagógicas Dep. Acum. Aclas Pedagógicas Dep. Acum. Julas Pedagógicas Dep. Acum. Acum. patio cancha múltiple	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	1,606.00 1,606.00 733,006.22 334,224.36 35,466.58 12,463.14 27,559.91 35,662.86 222,085.76 986.11 651,556.08 216,700.00 68,963.25 3,042.00 78,226.00 29,278.40 2,480.29 252,866.14 (252,774.22) (12,213.56) (3,888.81) (16,453.26) (11,940.41) (128,005.15) (351.87) (56,162.83) (21,875.10) (1,083.33)
1.1.3.1. 1.1.3.1.01 1.2. 1.2.1. 1.2.1.01 1.2.1.02 1.2.1.03 1.2.1.04 1.2.1.05 1.2.1.06 1.2.2. 1.2.2.01 1.2.2.02 1.2.2.03 1.2.2.05 1.2.2.06 1.2.2.07 1.2.2.08 1.2.3.01 1.2.3.02 1.2.3.03 1.2.3.04 1.2.3.05 1.2.3.04 1.2.3.05 1.2.3.07 1.2.3.06 1.2.3.07 1.2.3.08 1.2.3.07 1.2.3.08 1.2.3.09	INVENTARIOS Bienes de Control PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO BIENES MUEBLES Muebles y Enseres Equipo de Oficina Equipo de Compuatación Equipo Psicotécnico Vehículos Accesorios Práctica Mecánica BIENES INMUEBLES Edifficio 3 plantas Aulas pedagógicas Patio cancha múltiple Terreno 837.10 m2 Edifficio Escuela Terreno 268,80 m2 Edifficio Escuela Cerramiento Terreno Santa Rosa DEPRECIACION ACUMULADAS Dep. Acum. Muebles y Enseres Dep. Acum. Equipo de Computación Dep. Acum. Equipo Psicotécnico Dep. Acum. Equipo Psicotécnico Dep. Acum. Accesorios Práctica mecánica Dep. Acum. Accesorios Práctica mecánica Dep. Acum. Accesorios Práctica mecánica Dep. Acum. Acuis Pedagógicas Dep. Acum. patio cancha múltiple Dep. Acum. patio cancha múltiple Dep. Acum. patio cancha múltiple Dep. Acum. Cerramiento TOTAL ACTIVOS	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	1,606.00 1,606.00 733,006.22 334,224.36 35,466.58 12,463.14 27,559.91 35,662.86 222,085.76 986.11 651,556.08 216,700.00 68,963.25 3,042.00 78,226.00 29,278.40 2,480.29 252,866.14 (252,774.22) (12,213.56) (3,888.81) (16,453.26) (11,940.41) (128,005.15) (351.87) (56,162.83) (21,875.10) (1,083.33) (799.89)
1.1.3.1. 1.1.3.1.01 1.2. 1.2.1.01 1.2.1.02 1.2.1.03 1.2.1.04 1.2.1.05 1.2.1.06 1.2.2. 1.2.2.01 1.2.2.02 1.2.2.03 1.2.2.05 1.2.2.06 1.2.2.07 1.2.2.08 1.2.3.01 1.2.3.01 1.2.3.02 1.2.3.03 1.2.3.04 1.2.3.05 1.2.3.06 1.2.3.07 1.2.3.08 1.2.3.09	INVENTARIOS Bienes de Control PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO BIENES MUEBLES Muebles y Enseres Equipo de Oficina Equipo de Compuatación Equipo Psicotécnico Vehículos Accesorios Práctica Mecánica BIENES INMUEBLES Edificio 3 plantas Aulas pedagógicas Patio cancha múltiple Terreno 837.10 m2 Edificio Escuela Cerramiento Terreno Santa Rosa DEPRECIACION ACUMULADAS Dep. Acum. Muebles y Enseres Dep. Acum. Equipo de Computación Dep. Acum. Equipo Psicotécnico Dep. Acum. Equipo Psicotécnico Dep. Acum. Accesorios Práctica mecánica Dep. Acum. Accesorios Práctica mecánica Dep. Acum. Accesorios Práctica mecánica Dep. Acum. Edificio 3 plantas Dep. Acum. Aulas Pedagógicas Dep. Acum. patio cancha múltiple Dep. Acum. Cerramiento TOTAL ACTIVOS	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	1,606.00 1,606.00 733,006.22 334,224.36 35,466.58 12,463.14 27,559.91 35,662.86 222,085.76 986.11 651,556.08 216,700.00 68,963.25 3,042.00 78,226.00 29,278.40 2,480.29 252,866.14 (252,774.22) (12,213.56) (3,888.81) (16,453.26) (11,940.41) (128,005.15) (351.87) (56,162.83) (21,875.10) (1,083.33) (799.89) 1,251,423.65
1.1.3.1. 1.1.3.1.01 1.2. 1.2.1.01 1.2.1.02 1.2.1.03 1.2.1.04 1.2.1.05 1.2.1.06 1.2.2.01 1.2.2.01 1.2.2.02 1.2.2.03 1.2.2.06 1.2.2.06 1.2.2.07 1.2.2.08 1.2.3.01 1.2.3.01 1.2.3.02 1.2.3.01 1.2.3.02 1.2.3.03 1.2.3.04 1.2.3.05 1.2.3.07 1.2.3.08 1.2.3.07 1.2.3.08 1.2.3.07 1.2.3.08 1.2.3.09	INVENTARIOS Bienes de Control PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO BIENES MUEBLES Muebles y Enseres Equipo de Oficina Equipo de Compuatación Equipo Psicotécnico Vehículos Accesorios Práctica Mecánica BIENES INMUEBLES Edificio 3 plantas Aulas pedagógicas Patio cancha múltiple Terreno 837.10 m2 Edificio Escuela Terreno 268,80 m2 Edificio Escuela Cerramiento Terreno Santa Rosa DEPRECIACION ACUMULADAS Dep. Acum. Muebles y Enseres Dep. Acum. Equipo de Computación Dep. Acum. Equipo de Computación Dep. Acum. Equipo Psicotécnico Dep. Acum. Edificio 3 plantas Dep. Acum. Aclas Pedagógicas Dep. Acum. Julas Pedagógicas Dep. Acum. Lediro 3 plantas Dep. Acum. Ledificio 3 plantas Dep. Acum. Aulas Pedagógicas Dep. Acum. Aulas Pedagógicas Dep. Acum. Lediro Carramiento TOTAL ACTIVOS PASIVOS PASIVOS PASIVOS PASIVO CORRIENTE A CORTO PLAZO	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	1,606.00 1,606.00 733,006.22 334,224.36 35,466.58 12,463.14 27,559.91 35,662.86 222,085.76 986.11 651,556.08 216,700.00 68,963.25 3,042.00 78,226.00 29,278.40 2,480.29 252,866.14 (252,774.22) (12,213.56) (3,888.81) (16,453.26) (11,940.41) (128,005.15) (351.87) (56,162.83) (21,875.10) (1,083.33) (799.89) 1,251,423.65
1.1.3.1. 1.1.3.1.01 1.2. 1.2.1. 1.2.1.01 1.2.1.02 1.2.1.03 1.2.1.04 1.2.1.05 1.2.2.01 1.2.2.01 1.2.2.02 1.2.2.03 1.2.2.05 1.2.2.06 1.2.2.07 1.2.2.08 1.2.3.01 1.2.3.01 1.2.3.02 1.2.3.03 1.2.3.04 1.2.3.05 1.2.3.06 1.2.3.07 1.2.3.08 1.2.3.09	INVENTARIOS Bienes de Control PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO BIENES MUEBLES Muebles y Enseres Equipo de Oficina Equipo de Compuatación Equipo Psicotécnico Vehículos Accesorios Práctica Mecánica BIENES INMUEBLES Edificio 3 plantas Aulas pedagógicas Patio cancha múltiple Terreno 837.10 m2 Edificio Escuela Cerramiento Terreno Santa Rosa DEPRECIACION ACUMULADAS Dep. Acum. Muebles y Enseres Dep. Acum. Equipo de Computación Dep. Acum. Equipo Psicotécnico Dep. Acum. Equipo Psicotécnico Dep. Acum. Accesorios Práctica mecánica Dep. Acum. Accesorios Práctica mecánica Dep. Acum. Accesorios Práctica mecánica Dep. Acum. Edificio 3 plantas Dep. Acum. Aulas Pedagógicas Dep. Acum. patio cancha múltiple Dep. Acum. Cerramiento TOTAL ACTIVOS	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	1,606.00 1,606.00 733,006.22 334,224.36 35,466.58 12,463.14 27,559.91 35,662.86 222,085.76 986.11 651,556.08 216,700.00 68,963.25 3,042.00 78,226.00 29,278.40 2,480.29 252,866.14 (252,774.22) (12,213.56) (3,888.81) (16,453.26) (11,940.41) (128,005.15) (351.87) (56,162.83) (21,875.10) (1,083.33) (799.89) 1,251,423.65
1.1.3.1. 1.1.3.1.01 1.2. 1.2.1.01 1.2.1.02 1.2.1.03 1.2.1.04 1.2.1.05 1.2.1.06 1.2.2.01 1.2.2.02 1.2.2.03 1.2.2.05 1.2.2.06 1.2.2.06 1.2.2.07 1.2.2.08 1.2.3.01 1.2.3.02 1.2.3.01 1.2.3.02 1.2.3.03 1.2.3.04 1.2.3.05 1.2.3.06 1.2.3.07 1.2.3.06 1.2.3.07 1.2.3.08 1.2.3.09	INVENTARIOS Bienes de Control PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO BIENES MUEBLES Muebles y Enseres Equipo de Oficina Equipo de Computación Equipo Psicotécnico Vehículos Accesorios Práctica Mecánica BIENES INMUEBLES Edificio 3 plantas Aulas pedagógicas Patio cancha múltiple Terreno 837.10 m2 Edificio Escuela Terreno 268,80 m2 Edificio Escuela Cerramiento Terreno Santa Rosa DEPRECIACION ACUMULADAS Dep. Acum. Muebles y Enseres Dep. Acum. Equipo de Computación Dep. Acum. Equipo Psicotécnico Dep. Acum. Equipo Psicotécnico Dep. Acum. Accesorios Práctica mecánica Dep. Acum. Accesorios Práctica mecánica Dep. Acum. Aulas Pedagógicas Dep. Acum. patio cancha múltiple Dep. Acum. Detiros cancha múltiple Dep. Acum. Cerramiento TOTAL ACTIVOS PASIVOS PASIVO CORRIENTE A CORTO PLAZO CUENTAS POR PAGAR	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	1,606.00 1,606.00 733,006.22 334,224.36 35,466.58 12,463.14 27,559.91 35,662.86 222,085.76 986.11 651,556.08 216,700.00 68,963.25 3,042.00 78,226.00 29,278.40 2,480.29 252,866.14 (252,774.22) (12,213.56) (3,888.81) (16,453.26) (11,940.41) (128,005.15) (351.87) (56,162.83) (21,875.10) (1,083.33) (799.89) 1,251,423.65

2.1.1.27	CxP Depósitos Alumnos 2012-2013	\$ 1,212.34
2.1.1.30	Ángel Salomón Ramírez	\$ 500.88
2.1.1.34	Deposito No Iden 2013	\$ 162,592.40
2.1.1.36	Paulina Ruiz	\$ 448.08
2.1.2.	IMPUESTOS POR PAGAR	\$ 38.96
2.1.2.01	Retención en la fuente	\$ 38.96
	TOTAL PASIVO	\$ 178,099.45
3.	PATRIMONIO	\$ 1,073,324.20
3.1.	PATRIMONIO	\$ 768,007.50
3.1.1.01	Patrimonio	\$ 768,007.50
3.2.	RESULTADOS	\$ 305,316.70
3.2.02	Resultados del Período	\$ 305,316.70
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	\$ 1,251,423.65

ESCUELA DE CONDUCCIÓN "22 DE NOVIEMBRE" ESTADO DE RESULTADOS AL 31 DE DICIEMBRE 2013								
4.	INGRESOS				\$ 1,179,328.50			
4.1.	INGRESOS OPERACIONALES				\$ 63,775.33			
4.1.2.	SERVICIOS			\$ 63,775.33				
	Ingresos por Arriendos	\$	1,893.92					
	Ingresos por Mensualidades	\$	4,742.50					
	Ingresos por Ayudas	\$ \$	8,861.50					
	Ingresos cuotas nuevos socios Ingreso por certificación exámenes Psicotécnicos	э \$	4,008.00 44,269.41					
4.1.2.00	ingreso por certificación examenes i sicotecnicos	Ψ_	44,203.41	_				
4.2.	INGRESOS NO OPERACIONALES				\$ 35,235.57			
4.2.1.	INGRESOS EXTRAORDINARIOS			\$ 35,235.57	_			
4.2.1.01	Intereses ganados	\$	27,673.04		_			
	Ingreso por exámenes supletorio	\$	6,160.00					
4.2.1.03	Aporte aniversario institución	\$	1,402.53	=				
4.3.	INGRESOS ESCUELA CAPACITACION				\$ 1,080,317.60			
4.3.2.	INGRESOS CURSO MATUTINO 2013			\$ 84,570.00	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
4.3.2.01	Por matrícula matutina 2013	\$	31,500.00					
	Mensualidades Matutina 2013	\$	53,070.00					
4.3.3.	INGRESO CURSO VESPERTINO 2013			\$323,350.00				
	Ingresos Matrículas Alumnos Vesp. 2013	\$	178,250.00					
	Pensiones Mensuales Alumnos Vesp. 2013	\$	145,100.00	4005 500 00				
4.3.4.	INGRESO CURSO NOCTURNO 2013	¢	170.050.00	\$325,500.00				
	Ingresos Matrículas Alumnos Noct. 2013 Pensiones Mensuales Alumnos Noct. 2013	\$ \$	179,050.00 146,450.00					
4.3.5.	INGRESOS CURSO SÁBADO DOMINGO 2013	Ψ	140,430.00	\$323,800.00				
	Ingresos Matrículas Alumnos Intens. 2013	\$	178,000.00	4020,000.00				
	Pensiones Mensuales Alumnos Intens. 2013	\$	145,800.00					
4.3.6.	INGRESOS CURSOS RECUPERACION DE PUNTOS			\$ 23,097.60				
4.3.6.01	Ingreso curso recuperación puntos licencia	\$	23,097.60	_				
5.	EGRESOS				\$ 874,011.80			
5.1.	EGRESOS OPERACIONALES				\$ 65,941.50			
5.1.4.	GASTOS TRANSFERENCIAS SOCIOS	_		\$ 65,941.50	_			
	Aguinaldo Navideño Socios	\$	57,037.50					
5.1.4.03	Ayuda Económica Socios Accidente	\$_	8,904.00	-				
5.2.	GASTOS CURSO MATUTINO 2013				\$ 806,169.16			
5.2.1.	GASTOS EN EL PERSONAL MATUTINO 2013			\$ 555,484.19				
5.2.1.01	Sueldos y Salarios	\$	265,159.02					
	Décimo Tercer sueldo	\$	21,982.97					
	Décimo cuarto sueldo	\$	10,221.05					
	Vacaciones	\$	1,459.78					
	Aguinaldo navideño trabajadores Honorarios	\$ \$	91,015.57 111,448.41					
5.2.1.06		э \$	2,609.89					
	Aporte Patronal	\$	28,744.67					
	Fondo de reserva	\$	15,839.78					
5.2.1.10	Dietas Directorio Fiscalización	\$	7,003.05					
5.2.2	GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS			\$ 112,374.72				
	Agua Potable	\$	1,127.96					
	Energía Eléctrica	\$	2,415.58					
5.2.2.03	Telecomunicaciones e Internet	\$	2,890.54					

5.2.2.04	Gasto Arriendos	\$	2,803.17				
5.2.2.05	Eventos públicos y Oficiales Aniversario	\$	7,058.21				
5.2.2.06	Difusión Información Publicidad	\$	1,369.95				
5.2.2.07	Mantenimiento Edificio	\$	8,086.22				
5.2.2.08	Viático Subsistencia Interior Directorio	\$	2,950.00				
5.2.2.09	Mantenimiento Bienes Muebles	\$	5,729.15				
5.2.2.10	Mantenimiento Equipo de Computación	\$	9,088.98				
5.2.2.11	Mantenimiento Vehículos	\$	9,927.43				
5.2.2.12	Servicio de Capacitación	\$	2,840.58				
5.2.2.13	Alimentos y bebidas	\$	26,556.27				
5.2.2.14	Combustibles y Lubricantes	\$	22,803.64				
5.2.2.15	Materiales, Impresiones, Fotografía y Publicidad	\$	5,133.63				
5.2.2.16	Repuestos y Accesorios	\$	1,593.41	-			
5.2.3.	GASTOS FINANCIEROS Y OTROS			\$ 1	38,310.25		
5.2.3. 5.2.3.01	GASTOS FINANCIEROS Y OTROS Seguro	\$	7,142.65	\$ 1	38,310.25	_	
		\$ \$	7,142.65 4,067.54	\$ 1	38,310.25	-	
5.2.3.01	Seguro Matrícula vehículos		,	\$ 1	38,310.25	=	
5.2.3.01 5.2.3.02	Seguro Matrícula vehículos	\$	4,067.54	<u>\$ 1</u>	38,310.25	_	
5.2.3.01 5.2.3.02 5.2.3.03	Seguro Matrícula vehículos Comisiones Bancarias Impuestos Fiscales y Municipales	\$ \$	4,067.54 673.39	<u>\$ 1</u>	38,310.25	=	
5.2.3.01 5.2.3.02 5.2.3.03 5.2.3.04	Seguro Matrícula vehículos Comisiones Bancarias Impuestos Fiscales y Municipales	\$ \$ \$	4,067.54 673.39 10,462.34	<u>\$ 1</u>	38,310.25	_	
5.2.3.01 5.2.3.02 5.2.3.03 5.2.3.04 5.2.3.06	Seguro Matrícula vehículos Comisiones Bancarias Impuestos Fiscales y Municipales Federación y Otros	\$ \$ \$ \$	4,067.54 673.39 10,462.34 40,000.00	<u>\$1</u>	38,310.25	=	
5.2.3.01 5.2.3.02 5.2.3.03 5.2.3.04 5.2.3.06	Seguro Matrícula vehículos Comisiones Bancarias Impuestos Fiscales y Municipales Federación y Otros	\$ \$ \$ \$	4,067.54 673.39 10,462.34 40,000.00	<u>\$ 1</u>	38,310.25	_	1,901.14
5.2.3.01 5.2.3.02 5.2.3.03 5.2.3.04 5.2.3.06 5.2.3.08	Seguro Matrícula vehículos Comisiones Bancarias Impuestos Fiscales y Municipales Federación y Otros Gasto Depreciación	\$ \$ \$ \$	4,067.54 673.39 10,462.34 40,000.00	<u>\$ 1</u>	38,310.25 1,901.14	\$	1,901.14
5.2.3.01 5.2.3.02 5.2.3.03 5.2.3.04 5.2.3.06 5.2.3.08	Seguro Matrícula vehículos Comisiones Bancarias Impuestos Fiscales y Municipales Federación y Otros Gasto Depreciación GASTOS CURSOS RECUPERACION PUNTOS GASTOS GENERALES RECUPERACION DE PUNTOS	\$ \$ \$ \$ \$	4,067.54 673.39 10,462.34 40,000.00 75,964.33		,	\$	1,901.14
5.2.3.01 5.2.3.02 5.2.3.03 5.2.3.04 5.2.3.06 5.2.3.08 5.3.	Seguro Matrícula vehículos Comisiones Bancarias Impuestos Fiscales y Municipales Federación y Otros Gasto Depreciación GASTOS CURSOS RECUPERACION PUNTOS	\$ \$ \$ \$	4,067.54 673.39 10,462.34 40,000.00		,	\$	1,901.14
5.2.3.01 5.2.3.02 5.2.3.03 5.2.3.04 5.2.3.06 5.2.3.08 5.3.	Seguro Matrícula vehículos Comisiones Bancarias Impuestos Fiscales y Municipales Federación y Otros Gasto Depreciación GASTOS CURSOS RECUPERACION PUNTOS GASTOS GENERALES RECUPERACION DE PUNTOS	\$ \$ \$ \$ \$	4,067.54 673.39 10,462.34 40,000.00 75,964.33		,	\$	1,901.14

3.1.2 Determinación de responsabilidades y observaciones

3.1.2.1 Responsables del manejo de la Propiedad, Planta y Equipo

Secretaría General

Juega un papel importante en las decisiones que se tomen debido a que por medio de ésta se autorizará los movimientos de Propiedad, Planta y Equipo, autorizará y actuará como representante legal, por ello la importancia de mantener comunicación con los departamentos y ésta.

Departamento Administrativo

Es responsable de gestionar las solicitudes remitidas por los departamentos, se encargará de verificar que los procesos descritos para cada uno de los movimientos de la Propiedad, Planta y Equipo se cumplan, de lo contrario tomará medidas correctivas, por otra parte deberá mantener la base de datos actualizada con los movimientos de los bienes de la Institución, así como también se encargará de la codificación de los mismos con el fin de controlarlos y administrarlos de forma adecuada y ordenada.

Departamento Financiero

Se encargará de receptar y coordinar las solicitudes de adquisición de bienes para la Institución, siempre y cuando estas cuenten con autorización previa de la gerencia, una vez autorizados ésta deberá obtener cotizaciones (al menos tres) y mantener actualizado los registros de los proveedores.

Posteriormente registrará contablemente y se mantendrá el archivo de los documentos respaldo en una base de datos, con la finalidad de cotejarla con la base de datos del departamento administrativo; además el contador determinará el tratamiento contable de la Propiedad, Planta y Equipo, así como también participará y coordinará el inventario físico de los bienes que posee la institución.

3.1.2.2 Observaciones

A continuación presentamos las observaciones a los diferentes procesos:

El escaso control en la elaboración de solicitudes para la compra, mantenimiento, garantías, bajas y depreciaciones de los bienes que posee la institución; puesto que la mayoría de éstas se lo hacen de manera verbal.

Tanto la Secretaría General como el departamento administrativo, no realizan análisis de las cotizaciones presentadas por los proveedores para la adquisición de los bienes, en cuanto a los requerimientos y especificaciones con que estos deben cumplir.

El mantener una base de datos desactualizada, esto debido a que no se realizan constataciones físicas periódicamente, por otra parte no se cuenta con información detallada de todos los componentes de la Propiedad, Planta y Equipo.

6.7.1.4 Fase IV - Modelo Operativo

FASE IV

ESTABLECIMIENTOS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS

4.1 Diseño de tarjetas para el manejo, control y custodia de la Propiedad, Planta y Equipo.

Con la finalidad de generar mayor control y respaldo de las actividades que se realizan dentro de la institución se presentarán los siguientes formatos básicos para el manejo, control y custodia de la Propiedad, Planta y equipo a saber:

- 1. Tarjeta de control de Propiedad, Planta y Equipo por usuario
- 2. Tarjeta de control alta de Propiedad, Planta y Equipo
- 3. Tarjeta de control baja de Propiedad, Planta y Equipo
- 4. Tarjeta de control entrega-recepción de Propiedad, Planta y Equipo
- 5. Tarjeta de control salida de Propiedad, Planta y Equipo

ESCUELA DE CONDUCCIÓN "22 DE NOVIEMBRE" TARJETA DE CONTROL DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO POR USUARIO

Nombre de la Maquinaria:
Nombre del Responsable:



Área / Departamento:

Fecha:

CÓDIGO	DATOS DEL EQUIPO	OBSERVACIONES
	Nº de máquina:	
	Nº de Serie:	
	Marca:	
	Modelo:	
	Capacidad:	
	Localización:	
	Sistema de Soporte:	

Responsable	Responsable
Usuario	Constatación física

Nombre del Activo:

Nombre del Usuario:

Área:

Fecha de Ingreso:

					CARACTE	RÍSTICAS			F074D0	OBSERV 6	(3)
NOMBRE	UBICACIÓN	соѕто	SERIAL	MARCA	MODELO	COLOR	PLACA	AÑO	ESTADO DEL BIEN		S
TOTAL:										<u> </u>	

ESCUELA DE CONDUCCIÓN "22 DE NOVIEMBRE"
TARJETA DE CONTROL ALTA DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

_	
Responsable Inventario	Responsable Activo

ESCUELA DE CONDUCCIÓN "22 DE NOVIEMBRE" TARJETA DE CONTROL BAJA DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

Nombre d	lel Activo:									(3)
Nombre d	lel Usuario:									
Área:										
Fecha de	Baja:									
					CARACTE	RÍSTICAS			E071D0	
NOMBRE	UBICACIÓN	соѕто	SERIAL	MARCA	MODELO	COLOR	PLACA	ΑÑΟ	ESTADO DEL BIEN	OBSERVACIONES
TOTAL:										
		Danie						2	.l. l.	
		Respo	onsable				.	Responsa	apie	

Activo

Asesor Contable

ö

ESCUELA DE CONDUCCIÓN "22 DE NOVIEMBRE" TARJETA DE CONTROL ENTREGA-RECEPCIÓN DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

Nombre del Activo:						(A)
Nombre del Usuario:						
Fecha de Entrega:						
Fecha de Recepción:						
	CARACTE	RÍSTICAS				
NOMBRE UBICACIÓN COSTO SERIAL M	MARCA MODELO	COLOR	PLACA	ΑÑΟ	ESTADO DEL BIEN	OBSERVACIONES
TOTAL:						
		-		_		
Responsable Asesor Contable (orige	,		_	Respons ctivo (act		

16

ESCUELA DE CONDUCCIÓN "22 DE NOVIEMBRE" TARJETA DE CONTROL SALIDA DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO



	DETALLE	
Fecha y hora de Salida:		
Nombre del Activo:		
Código:		
Ubicación:		
Descripción detallada del activo:		
Motivo de la Salida del activo:		
Departamento al que pertenece el activo:		
Empresa que reparará el activo:		
Fecha estimada que se entregará el activo:		
Fecha y hora de Ingreso:		
Responsable Custodio	Responsable Usuario	Responsable Empresa Reparadora

- 4.2 Definir actividades para el manejo control y custodia de la Propiedad, Planta y Equipo.
- 4.2.1 ADQUISICIÓN DE LA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO.

Políticas para la adquisición de la Propiedad, Planta y Equipo

Utilizar las solicitudes establecidas para la adquisición de bienes, mismas que deberán adjuntar una copia de tal forma que se cuente con un respaldo tanto para el solicitante como a quien vaya dirigida.

- Verificar que la solicitud contenga la información suficiente y detallada del bien que se necesita adquirir, así como también la justificación para la compra.
- Confirmar que la solicitud lleve las respectivas firmas de aprobación y autorización.
- Se considerará a un bien como Propiedad, Planta y Equipo cuando esté destinado exclusivamente para el uso de la entidad ya sea para fines administrativos u operativos, y además cumpla con los siguientes parámetros:
- 1. Sea probable que la entidad obtenga recursos económicos futuros.
- 2. Su costo sea medible y confiable.
- 3. Duración más de 12 meses.

Se considerará costos de adquisición a:

- Precio de compra, aranceles, impuestos no recuperables, transportes, almacenamiento, servicios, materiales, menos descuentos comerciales o rebajas.
- Otros costos atribuibles hasta completar las condiciones de uso del activo.
- Costo de preparación, instalación y montaje, provisiones relevantes de desmantelamiento, honorarios atribuibles.
- ♣ Se contabilizará a los terrenos y los edificios por separado, incluso si hubieran sido adquiridos de forma conjunta.

NOTA: No son parte del costo los gastos de venta o administración.

Procedimientos para la adquisición de la Propiedad, Planta y Equipo

- 1. El responsable elabora una solicitud en el formato establecido, el cual contendrá su firma y la de su jefe inmediato.
- El responsable entrega la solicitud en el área administrativa, específicamente al encargado del departamento financiero, quien verificará la necesidad de la adquisición.
- El departamento financiero se encarga de cotizar el bien requerido con tres proveedores por lo menos y adjunta las proformas a la solitud.
- 4. Dependiendo el monto se procede con el siguiente paso, o se espera la firma de autorización del Secretario general para el efecto, una vez aprobada se entrega la solicitud al departamento financiero.
- Posteriormente se aprueba la solicitud y entrega al departamento financiero para que se comunique con el proveedor calificado con instrucciones del producto y entrega.
- 6. El Secretario general coordina con el responsable que solicitó el bien para la recepción y previa inspección del bien adquirido.
- 7. El Secretario general después de la entrega del bien al custodio, envía a contabilidad la factura, solicitud autorizada y acta de entrega recepción en original y copia
- 8. El asistente contable ingresa de la información del bien en la base de datos contable, pero antes, conjuntamente con el contador realizan el reconocimiento inicial del bien para ser considerado como Propiedad, Planta y Equipo, esto en base a las políticas contables establecidas por la institución, adicionalmente el asistente contable

también se encargará de la codificación, personalización, aseguramiento y archivo de las copias de los documentos que soporten la compra, los documentos originales se archivaran en contabilidad para el soporte del registro contable.

9. Posteriormente el contador revisará y autorizará el procedimiento anterior realizado por el asistente contable.

4.2.2 GARANTÍAS A LA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

Al adquirir un bien y durante los primeros meses de uso, pudieran presentar algunas fallas que afecten su funcionamiento, se reporta al proveedor para la solución del inconveniente sin costo alguno, lo que se conoce como la aplicación de la garantía. El período de garantía es variable y depende de diferentes factores según el tipo de bien.

- 1. El responsable del bien adquirido, si en los primeros meses el bien presenta algunas fallas que afecte el funcionamiento, comunicará a la Secretaría General a través un una solicitud de mantenimiento especificando la falla y el número de placa del activo o de código respectivo, el documento llevará la firma del responsable y del jefe inmediato.
- El director administrativo verifica en la base de datos si el bien se encuentra en el periodo para aplicar la garantía, caso contrario considerará el procedimiento de mantenimiento preventivo de la Propiedad, Planta y Equipo.
- 3. Si aplica la garantía, autoriza la solicitud para que el usuario se contacta con el proveedor y coordine la fecha, lugar y hora donde se atenderá la garantía ya sea en las instalaciones de la Institución o del proveedor.

- Según sea el caso el responsable coordina dicha gestión. El Secretario general estará pendiente que se lleve a cabo esta actividad.
- Los documentos soporte de la aplicación de la garantía, entrada y salida del bien, si es el caso, se envía al asistente contable para el archivo.

4.2.3 MANTENIMIENTO DE LA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

Si se presenta una falla en el bien el custodio responsable del bien adquirido, se encargara de notificar la novedad.

- 1. Una vez vencido el período de garantía, cualquier chequeo o reparación tiene un costo que debe ser asumido por la Institución.
- 2. Toda reparación o mantenimiento que obligue la movilización del activo debe ir respaldada por la autorización correspondiente para el movimiento.
- Existen tres clases de mantenimientos: preventivo, correctivo y de mejora.

4.2.3.1 Mantenimiento preventivo de la Propiedad, Planta y Equipo

Es aquel que se realiza en forma programada buscando sostener las capacidades de funcionamiento o rendimiento de un activo, con el fin de evitar que estas disminuyan con el paso del tiempo o a consecuencia del desgaste generado por el uso.

4.2.3.2 Mantenimiento correctivo de la Propiedad, Planta y Equipo

Aplicado a un activo que se ha visto afectado en su funcionamiento y se pretende volver a dejarlo en buenas condiciones para su utilización.

Antes de realizar la reparación o mantenimiento del bien, el custodio debe enviar una solicitud de mantenimiento a la gerencia administrativa para verificar si la garantía se encuentra vigente.

4.2.3.3 Mantenimiento para mejoras a la Propiedad, Planta y Equipo

Es aquel que se efectúa cuando se pretende superar o mejorar el rendimiento de un activo, al que por diseño trae originalmente de fábrica.

- El custodio envía la solicitud de mantenimiento a la dirección administrativa.
- Dirección administrativa, verifica con su cronograma si la fecha coincide con la solicitud del mantenimiento preventivo o correctivo si es el caso, autoriza la solicitud y devuelve al custodio para que gestión el mantenimiento con los proveedores establecidos por la Institución.
- Si es el caso de mantenimientos para mejoras, envía la solicitud a tesorería para que cotice con tres proveedores.
- 4. Dependiendo el monto se procede con el siguiente paso, o espera a la firma autorizada por la Dirección administrativa. para el efecto, una vez aprobada se entrega la solicitud a tesorería.
- Posteriormente el director administrativo aprueba la solicitud y entrega a tesorería para que se comunique con el proveedor calificado con instrucciones del producto y entrega.
- 6. La dirección administrativa. coordina con el custodio que realizo la solicitud para la recepción y previa inspección de lo adquirido. Cualquier novedad se comunica al área administrativa para que gestione las medidas correctivas del caso.

- 7. El área administrativa después de la entrega del bien al custodio, envía a contabilidad la factura, solicitud autorizada y acta de entrega recepción en original y copia.
- 8. El asistente contable, inicia el proceso con el ingreso de la información del bien en la base de datos contable.

4.2.4 CLASIFICACIÓN Y CODIFICACIÓN DE LA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO.

La clasificación de la Propiedad, Planta y Equipo estará conformada por terrenos, edificios, maquinaria, vehículos de motor, mobiliario y enseres, equipo de oficina.

La codificación consiste en asignar un código a un bien de propiedad, planta y equipo que ingrese a la Institución, con el objetivo de identificarlo, controlarlo y ubicarlo con facilidad dentro de la Institución.

Políticas para clasificar y codificar la Propiedad, Planta y Equipo

- ♣ Disponer de un código físico y pegado en un lugar visible en todos los bienes que ingresen o posee la institución.
- Ordenar la elaboración del código para los bienes en un material resistible al uso, desuso y cambios drásticos de temperatura.
- ♣ Este proceso es exclusivo del área administrativa, y se realizará al recibir el bien.
- ♣ Recibido el bien en las instalaciones de la Institución, se prosigue a codificar los bienes en base a las siguientes tablas:

a. NATURALEZA

Tabla 19: Código por Naturaleza

CÓDIGO	NATURALEZA
01	Muebles y Enseres
02	Equipo de Oficina
03	Equipo de Computación
04	Equipo Psicotécnico
05	Vehículos
06	Terrenos

Fuente: Propia

Elaborado por: Parra, Juan

b. UBICACIÓN

Tabla 20: Código de ubicación

CÓDIGO	UBICACIÓN
EP	Edificio Principal
PQ	Parqueadero
EA	Edificio Alterno

Fuente: Propia

Elaborado por: Parra, Juan

c. ÁREA

Tabla 21: Código de Área

CÓDIGO	ÁREA
AD	Administrativa
FN	Financiera
BD	Bodega
AU	Aulas

Fuente: Propia

Elaborado por: Parra, Juan

En la asignación del código a los bienes de la institución, se considerará primero el código de la categoría seguido por el código de la ubicación, luego el código de área y finalmente cuatro dígitos numéricos que irán en secuencia según el número de bienes de las mismas características que existan en determinado lugar, todos esos estarán separados por un guión, lo cual facilitará una constatación física de la Propiedad, Planta y Equipo.

Procedimientos de Codificación para la Propiedad, Planta y Equipo

- Posteriormente al ingreso de los documentos a contabilidad por la adquisición se procede a la elaboración del código para adherirlo en un lugar visible, para ello debe cumplir con las siguientes características:
 - ♣ El código se imprimirá en una placa de metal si el bien se moviliza o por su utilización es susceptible a que una etiqueta se deprenda y se pierda.
 - ♣ El código se imprimirá en una etiqueta si el bien no se moviliza o por su utilización del bien la etiqueta no se deprenderá con facilidad.
 - ♣ El código se imprimirá en una etiqueta y tendrá un archivo independiente, si el bien por su forma no se le puede adherir la etiqueta.
- 2. Pegado físico del código del bien.
 - ♣ El contador o a su vez el asistente contable registrará el código asignado en la base de datos de Propiedad, Planta y Equipo para el control respectivo.

4.2.5 ASIGNACIÓN DE RESPONSABLES DE LA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

El custodio de la Propiedad, Planta y Equipo es la persona a la cual se le entrega el bien para el uso en sus labores diarias.

Política para el custodio de los bienes

- ♣ Responsable de conservar, cuidar y devolver en perfecto estado el bien, salvo sea el caso que exista deterioro natural en el bien.
- ♣ La entrega de un bien de propiedad, planta y equipo se lo hará mediante un acta de entrega/ recepción al custodio.
- Los custodios se encargarán de revisar si el bien tiene la codificación establecida por la institución y si las condiciones del bien entregado están en perfecto estado y acorde con la solicitud de adquisiciones, si existe alguna observación se indicará en el acta de entrega/recepción.

4.2.6 CONTROL FÍSICO DE LA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

El control físico de propiedad, planta y equipo es la constatación a la físicamente los bienes a través de un inventario al final del año.

Políticas para el control físico de la Propiedad, Planta y Equipo

- Realizar el inventario físico de bienes por lo menos una vez al año.
- ♣ El proceso del inventario físico de los bienes se describirá en un informe con sus correspondientes firmas de responsabilidad.

- ♣ Analizar el resultado del inventario físico, para determinar correcciones si existieran diferencias significativas.
- ♣ Verificar en el inventario físico de los bienes la asignación, existencia, codificación, etiquetado, estado y ubicación de los ítems de la Propiedad, Planta y Equipo.
- Conciliar la información del inventario físico de los bienes con los registros contables.
- ♣ Por lo menos cada cierre de período la entidad analizará cada una de las partidas de propiedad, planta y equipo, para verificar si el bien cumple con las condiciones que se especifiquen en el archivo, y determinar si las condiciones geográficas o generales donde se encuentran los activos han cambiado.

Procedimientos para el control físico de la Propiedad, Planta y Equipo

- La dirección administrativa con el departamento contable programará el inventario anual y control físico de la propiedad, planta y equipo, que consiste en una revisión periódica del estado de los bienes, existencia y ubicación.
- Contabilidad realizará un cruce de la información recogida durante el inventario con los documentos contables existentes.
- Si posteriormente se encuentra diferencias se analizan, evalúan y se actualiza el valor contable de la totalidad de los bienes en la base de datos manejado por el asistente contable.
- 4. Se emitirá un informe de todo el proceso efectuado para dejar como constancias con las firmas respectivas.

4.2.7 BAJAS DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

Políticas para dar de baja a la Propiedad, Planta y Equipo

- ♣ Se podrá solicitar la baja de un bien de la Institución, cuando el bien este obsoleto (baja), es decir que por su estado físico, cualidad técnica ya no se requiera su uso para el cual se destinó.
- Informar en caso de robo o extravió a través de un documento al jefe administrativo en un lapso no mayor a 24 horas de lo sucedido, en la que firmará el custodio y el jefe superior.
- Se dará de baja de cuentas de un bien, cuando no se espera obtener beneficios económicos futuros por su uso o disposición,

Procedimientos para dar de Baja a la Propiedad Planta y Equipo

Las bajas de la Propiedad, Planta y Equipo se dan a los bienes por obsolescencia y/o extravío como se presenta a continuación:

a. Obsolescencia

Se entiende por obsolescencia cuando el bien por su estado físico o cualidad técnica ya no sirve para el cual se destinó, para ello se procederá de la siguiente manera:

- 1. La solicitud de baja del bien será entregada al jefe administrativo adjuntando la justificación de la afección del bien.
- Departamento Financiero, si el caso lo amerita, requerirá de un informe técnico para comprobar si el bien puede ser recuperado o si es costeable su reparación.

- Aprobada la solicitud de la Secretaría General se gestionará la venta del bien obsoleto, caso contrario coordinará el retiro del bien.
- 4. Enviará la solicitud a contabilidad para el respectivo registro contable, actualización en la base de datos y archivo respectivo.
- 5. Gestionará para el retiro del bien, de la póliza de seguros.

Extravió y/o robo

En casos de extravío y/o robo de la Propiedad, Planta y Equipo se procederá de la siguiente manera:

- El acta de extravió o robo del bien será entregada al director administrativo en un lapso no mayor a 24 horas de los sucedido, en la que firmará el responsable y el jefe superior.
- El Secretario General iniciará el proceso para reclamación ante la Compañía de Seguros.
- Con la respuesta de la compañía de seguros el Secretario General enviará una copia al asistente contable para la actualización en la base de datos.

4.2.8 DEPRECIACIÓN DE LA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

La depreciación de la Propiedad, Planta y Equipo se entiende a la distribución sistemática y razonable del valor del desgaste de un activo a lo largo de su vida útil, desgaste que se verá reflejado en cada período económico.

Políticas para la depreciación de la Propiedad, Planta y Equipo

- Mensualmente el departamento financiero registrará las depreciaciones de Propiedad, Planta y Equipo.
- Se considerará los siguientes puntos para cada clasificación de Propiedad, Planta y Equipo en la depreciación de los bienes de la institución.
- ♣ El método de valoración de estos activos es el costo, la vida útil y su valor residual de 10%.
- ♣ Se aplicarán los porcentajes de depreciación previstos en el Reglamento de Aplicación a la Ley de Régimen Tributario Interno (R.A.L.R.T.I.) que en su art. 28 Gastos deducibles, núm. 6 presenta:

Inmuebles (excepto terrenos), naves, aeronaves, barcazas y similares 5% anual.

Instalaciones, maquinarias, equipos y muebles 10% anual.

Vehículos, equipos de transporte y equipo caminero móvil 20% anual.

Equipos de cómputo y software 33% anual.

- La depreciación comenzará cuando el activo esté listo para usarlo, o en el modo previsto por el departamento financiero.
- ♣ La deprecación cesará cuando el activo se dé de baja, se haya depreciado por completo o se venda, considerando la fecha para el respectivo registro.
- No se suspenderá la depreciación de los bienes de la institución si éstos están en desuso.

Procedimientos para la depreciación de Propiedad, Planta y Equipo

El proceso de depreciación inicia con:

- 1. El departamento financiero obtiene el costo del bien
- El departamento financiero analizará los siguientes aspectos para depreciar el bien en base a las políticas contables: Método de depreciación, Vida útil y Valor residual.
- 3. El contador presentará al final del año un informe del método de depreciación utilizado, vida útil y porcentajes de depreciación.

6.8. Administración

Para la aplicación de la presente propuesta se necesitará la aprobación de la Administración de la Escuela de Conducción "22 de Noviembre" del Cantón Cevallos.

Para tal fin, se delegan las siguientes funciones para cada uno de los encargados de la administración de la propuesta:

Directivos: Analizar, implementar, evaluar y ejecutar los cambios pertinentes.

Personal: Acatar las disposiciones de la Secretaría General y por medio de esta cumplir con el manual presentado.

Investigador: Proporcionar la información y cooperar con la Implementación del Presente Manual mediante su socialización al personal que labora en la Institución.

6.9 Previsión de la Evaluación

Tabla 22: Previsión de la Evaluación

ASPECTOS	RECURSOS
Interesados en la evaluación	Administración de la Escuela de Conducción "22 de Noviembre", del Cantón Cevallos.
Razones que justifican la evaluación	Manejar adecuadamente los recursos de la Institución.
	Fomentar el orden y control en el manejo, control y custodia de la Propiedad, Planta y Equipo en la Institución.
Objetivo del plan de evaluación	Elaborar un Manual de Políticas y Procedimientos de Control Interno aplicable a la Propiedad, Planta y Equipo.
Aspectos a ser evaluados	Aplicación de los Procedimientos
Personal encargado de evaluar	Personal Administrativo y Financiero
Periodos de evaluación	La evaluación se realizará en forma permanente.
Proceso metodológico	Indicadores cualitativos
Recursos	Recursos humanos
	Recursos económicos
	Recursos materiales

Elaborado por: Parra, Juan

Bibliografía:

(COSO), ". o. (1992). Informe COSO. Nueva York: McGraw-Hill.

Andrade, M. (2006). *Informe Control de los Recursos y los Riesgos-Ecuador (CORRE)*. Guayaquil: Uniapac.

Armas, J. M. (2010). Control de los activos fijos tangibles para fomentar una cultura económica en directivos, trabajadores y estudiantes en la universidad de ciencias pedagógicas. *IPLAC*, 15-19.

Armas, J. M. (2010). Control de los archivos fijos tangibles para fomentar una cultura económica en directivos, trabajadores y estudiantes en la universidad de ciencias pedagógicas. *IPLAC*, 15-19.

Asamblea Nacional Constituyente. (2011). Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial. Quito.

Asamblea Nacional Constituyente. (2011). Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial. Quito.

Asamblea Nacional Constituyente. (2012). Reforma al Reglamento de Aplicación a la Ley de Régimen Tributario Interno. Quito.

Asamlea Nacional Constituyente. (2008). Constitución de la República del Ecuador. Quito.

Blanco Luna, Y. (2003). *Normas y Procedimientos de la Auditoría Integral.* Bogotá: Ecoe Ediciones.

Cabrera Villacís, I. J. (2011). Auditoría de Gestión a los procesos de control de activos fijos y su ind; cidencia en el Patrimonio de la Empresa Eléctrica Ambato S.A. Ambato: UTA.

Cabrera, I. (2011). Gestión a los preocesos de control a los activos fijos y su incidencia en la determinación del patrimonio en EEASA. Ambato: UTA.

Cámara de Cuentas. (2007). Informe de fiscalización del sistema de control interno de activos fijos de la administración. Madrid: PR Editores.

Chicaiza Chicaiza, J. A., & Reyes Andi, M. E. (2011). Diseño e Implementación de un Sistema de Control Interno en el Sindicato de Choferes Profesionales del Cantón Saquisilí. Latacunga: UTC.

Coba, E. (8 de Julio de 2014). *edissoncoba*. Obtenido de edissoncoba: http://edissoncoba.wikispaces.com/file/view/MODULO%20AUDITORIA.pdf /129063997/MODULO%20AUDITORIA.pdf

Comisión de Legislación y Codificación. (2005). Código de Trabajo. Quito.

Constituyente, A. N. (2012). Reglamento a Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial. Quito.

Estupiñán Gaitán, R. (2006). *Control Interno y Fraudes* (Segunda ed.). Bogotá: Ecoe Ediciones.

Franklin, B. (2002). *Auditoría Administrativa*. México D.F.: Pearson Education.

Freire Villacrés, M. S. (2011). Relación de la Evaluación del Control Interno con la Rentabilidad en la Empresa Merizalde e Hijos Cía. Ltda. Ambato: UTA.

Guerra, J. (2008). Sistema de control y registro de los bienes nacionales de la coordinación regional del instituto nacional de geología y minería. Bolívar: UNEG.

Hernández Sampieri, R. (2006). *Metodología de la Investigación.* Máxico: McGraw- Hill.

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2010). *Metodología de la Investigación*. México: McGraw-Hill.

Herrera, L., Medina, A., & Naranjo, G. (2004). *Tutoría de la Investigación Científica*. Quito: Diemerino Editores.

International Accounting Standards Board (IASB). (1999). Norma Internacional de Contabilidad (NIC 16) Propiedades, Planta y Equipo. Londres.

International Accounting Standards Board (IASB). (2001). *Norma Internacional de Contabilidad (NIC 1) Presentación de Estados Financieros.* Londres.

International Standard on Auditing (ISA). (1996). NIA 6: Evaluación de Riesgos y Control Interno. Sección 400. Quito: EDIÁBACO.

International Standard on Auditing (ISA). (1996). NIA 6: Evaluación de Riesgos y Control Interno. Sección 400. *Actualización Cobtable* (págs. 1-3). Quito: EDIÁBACO.

International Standard on Auditing ISA. (1996). NIA 6: Evaluación de Riesgos y Control Interno. Sección 400. *Actualización Contable* (págs. 1-3). Quito: Corporación Edi-Ábaco Cía. Ltda.

López, D. (2011). Control Interno de los Activos Fijos y su incidencia en los Resultados Financieros del Grupo Corporativo Soltex. Ambato: UTA.

Mallo, C., & Pulido, A. (2007). Contabilidad Financiera. Madrid: Paraninfo.

Mantilla, S. (2001). Epistemología de la Auditoría. Medellín: Ecoe Editores.

Mantilla, S. A. (2005). Auditoría. Bogotá: Ecoe Ediciones.

Mantilla, S. A. (2008). *Auditoría Financiera de Pymes*. Bogotá: Ecoe Ediciones.

Martínez, F. (2010). Control Interno de los Activos y su impacto en la Rentabilidad de la Empresa COAGRO. Quero: UTA.

Meza, L. G. (2003). El paradigma positivista y la concepción dialéctica del conocimiento. San José: C. R. Editores.

Moreta Chango, O. M. (2011). El Control Interno y su incidencia en los impuestos por patentes del gobierno descentralizado de la Municipalidad de Ambato. Ambato: UTA.

Ortega, I. (2005). La Necesidad del Control Interno en las Microempresas. *Negotia*, 11-18.

Portal Educativo de las Américas. (2001). *Manual de Auditoría de Gestión.* Quito: CGE.

Programa de Especialización en Investigación Educativa. (2012). *El Conocimiento y la Investigación Científica.* Lima: IESP CREA.

Rivas, G. A. (1988). Auditoría Informática. Madrid: Díaz de Santos S.A.

Rodriguez Morales, L. (2012). *Análisis de los estados financieros.* México D.F.: McGraw-Hill.

Ruiz, L. (2012). Control y Administración de Recursos de la Empresa Sueléctrica de la Ciudad de Ambato y su incidencia en la Información Financiera. Ambato: UTA.

Ruiz, L. (2012). Control y Administración de Recursos de la Empresa Sueléctrica dela Ciudad de Ambato y su incidencia en la Información Financiera. Ambato: UTA.

Segura Aguilar, M. A. (2008). *Contabilidad Financiera*. México D.F.: Grupo Editorial Patria S.A.

Sindicato de Choferes Profesionales del cantón Cevallos. (2010). *Estatuto Sustitutivo*. Cevallos.

Ulloa, J. L. (2006). Propuesta de un modelo para determinar el valor razonable de los activos fijos que contribuyan a la razonabilidad de los estados financieros. San Salvador: Universidad.

UNAN. (2010). Evaluación de la Efectividad de los procedimientos de Activos Fijos. *Revista científica FAREM, Esteli*, 8-12.

UNAN. (2010). Evaluación de la Efectividad de los procedimientos de Activos Fijos. *Revista científica FAREM, Esteli*, 8-12.

Vega, J. (2009). Auditoría Elemental. Medellín: Norma.

Zapata, P. (2011). Contabilidad General. Bogotá: Mc Graw-Hill.

Zúñiga, G. (2011). El Control interno y su incidencia en la calidad de la Información Financiera de la Empresa Ambatol Cía. Ltda. Ambato: UTA.

ANEXOS

ANEXO 1

Cevallos, 05 de junio de 2014

Señor.

Lic. Alonso Freire

SECRETARIO GENERAL DEL SINDICATO DE **CHOFERES** PROFESIONALES "22 DE NOVIEMBRE" DEL CANTÓN CEVALLOS Presente:

De mi consideración:

Me es grato dirigirme para hacer llegar un atento y cordial saludo a Ud. y por su intermedio a todos los colaboradores, deseándoles éxitos en sus funciones que desempeñan diariamente por el desarrollo de la institución.

La presente tiene como objeto solicitarle de la manera más comedida se sirva autorizar el uso de la información contable para el desarrollo del trabajo investigativo con el tema: "El Control Interno a la Propiedad, Planta y Equipo y la Información Financiera en la Escuela de Conducción "22 De Noviembre" del Cantón Cevallos, en el periodo de julio a diciembre de 2013" que será de gran utilidad para el manejo y control de los recursos que posee la organización.

Por la comprensión que Usted sabrá dar al presente oficio me anticipo en agradecerle de todo corazón.

Atentamente,

ESTUDIANTE UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

ANEXO 2



CONSULTA DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES



NUMERO RUC:

1890141524001

RAZON SOCIAL:

SINDICATO DE CHOFERES PROFESIONALES 22 DE NOVIEMBRE DEL CANTON CEVALLOS PROVINCIA DE

TUNGURAHUA

NOMBRE COMERCIAL:

CLASE DE CONTRIBUYENTE:

ESPECIAL

REPRESENTANTE LEGAL:

FREIRE MAYORGA ALONSO TRAJANO

FEC. INICIO ACTIVIDADES.:

22/11/1980

FEC. CONSTITUCION:

22/11/1980

FEC. INSCRIPCION:

21/08/1997

FEC. ACTUALIZACION:

22/04/2014

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

ACTIVIDADES DE ASOCIACIONES GREMIALES

DIRECCION PRINCIPAL:

Provincia: TUNGURAHUA Carrión: CEVALLOS Parroquia: CEVALLOS Barrio: 24 DE MAYO Calle AV. 24 DE MAYO Número: S/N Intersección: GONZALEZ SUAREZ Referencia ubicación: A DOS CUADRAS DEL PARQUE Telefono Trabajo: 032872190 Telefono Trabajo: 032872250 Celular: 0992203799 Email: aritbayas05@yshoo.es

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

- ANEXO ACCIONISTAS, PARTÍCIPES, SOCIOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO Y **ADMINISTRADORES**
- ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA_SOCIEDADES
- DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA

Declaración informativa de impuesto a la renta

DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS: del 001 al 003

ABJERTOS:

CERRADOS:

0

JURISDICCION:

\ REGIONAL CENTRO II TUNGURAHUA

Este documento y la información contenida son de uso interno exclusivo del Servicio de Rentas internas.

Usuario: CGCV030007

AMBATORICLIVAR 1980 ENTRE MARTINEZ Y Fecha y hors: 08/05/2014 10:05:45





Página 1 de 2

CONSULTA DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES

NUMERO RUC:

1890141524001

RAZON SOCIAL:

SINDICATO DE CHOFERES PROFESIONALES 22 DE

NOVIEMBRE DEL CANTON CEVALLOS PROVINCIA DE

TUNGURAHUA

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:

No. ESTABLECIMIENTO: 001

ESTADO: ABIERTO

MATRIZ

FEC. ACT. :

NOMBRE COMERCIAL:

FEC. INICIO ACT.: 22/11/1980

ACTIVIDADES ECONOMICAS:

ACTIVIDADES DE ASOCIACIONES GREMIALES

ACTIVIDADES DE CAPACITACION PARA CONDUCTORES PROFESIONALES

DIRECCION ESTABLECIMIENTO:

Provincia: TUNGURAHUA Cantón: CEVALLOS Parroquia: CEVALLOS Barrio: 24 DE MAYO Calle: AV. 24 DE MAYO Número: S/N Intersección: GONZALEZ SUAREZ Telefono Trabajo: 032872190 Telefono Trabajo: 032872259 Celular 0992203799 Email: artbayas05@yshoo.es

No. ESTABLECIMIENTO: 002

ESTADO: ABIERTO

FEC. ACT. :

26/07/2011

NOMBRE COMERCIAL: GASOLINERA DEL SINDICATO DE CHOFERES

FEC. INICIO ACT.: 22/05/2000

ACTIVIDADES ECONOMICAS:

VENTA AL POR MENOR DE COMBUSTIBLES PARA AUTOMOTORES.

DIRECCION ESTABLECIMIENTO:

Provincia: TUNGURAHUA Cantón: CEVALLOS Parroquia: CEVALLOS Calle: AV. 24 DE MAYO Número:

S/N Telefono Trabajo: 032872190 Telefono Trabajo: 032872643 No. ESTABLECIMIENTO: 003

ESTADO: ABIERTO

NOMBRE COMERCIAL: CENTRO DE RECREACION DEL SINDICATO DE

FEC. INICIO ACT.: 21/01/2014

CHOFERES PROFESIONALES DEL CANTON

CEVALLOS ACTIVIDADES ECONOMICAS:

ACTIVIDADES DE CLUBES DEPORTIVOS

DIRECCION ESTABLECIMIENTO:

PINOS

Provincia: TUNGURAHUA Canton: CEVALLOS Parroquia: CEVALLOS Barrio: SANTA ROSA Calle: LOS Número: S/N Intersección: FERMIN CEVALLOS

Celular: 0992203799

Empli

sindicatochoferescevallos@live.com

Esta documento y la información contenida son de uso interno exclusivo del Servicio de Rantas internas

Usuario: CGGV030907

AMBATORIOLÍVAR 1580 ENTRE MARTINEZ Y Fecha y hors: 08/05/2014 10/05/45 LAL AMA



Página 2 de 2

ANEXO 3



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA ESCUELA DE CONDUCIÓN "22 DE NOVIEMBRE" DEL CANTÓN CEVALLOS

Objetivo: Establecer la incidencia del Sistema de Control Interno a la Propiedad, Planta y Equipo; en la razonabilidad de la Información Financiera de la Escuela de Conducción "22 de Noviembre" del cantón Cevallos.

Instrucciones: Lea detenidamente cada una de las preguntas y marque con una X su respuesta.

Preguntas:

1 ¿La empresa d	uenta	con	políti	cas y pr	ocedin	niento	os para	el man	ejo de
la propiedad, plant	a y ed	uipo	?						
	SI	()		NO	()		
2 ¿Los responsa	ables	de l	a cus	todia de	la pr	opied	dad, pla	nta y (equipo
emiten informes so	bre s	u co	nserva	ación y d	deterio	ro?			
	SI	()		NO	()		
3 ¿Se realizan po y equipo?	eriódic	ame	ente in	ventario	s físic	os de	e la prop	iedad,	planta
y oquipo.									
	SI	()		NO	()		

4 ¿La propiedad, pla mejor desempeño de				ue cuent	a la ins	stitución permite un
•	-)	NO	()
5 ¿Se ha contrata propiedad, planta y e			n tipo de s	seguro p	oara la	a protección de la
\$	SI	()	NO	()
6 ¿La propiedad, pl	anta	у е	quipo se en	cuentra	debida	mente codificada y
5	SI	()	NO	()
7 ¿Existe un docum propiedad, planta y e			adquisición	que res	spalde	la legitimidad de la
Ş	SI	()	NO	()
8 ¿La informaci					por	la entidad es
•	SI	()	NO	()
9 ¿La información fi internos y externos?	inan	ciera	a satisface l	os reque	erimien	tos de los usuarios
\$	SI	()	NO	()
10 ¿La información administración para la			-		oport	unamente ante la
9	SI	()	NO	()

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO 4

CUADRO DE DEPRECIACIÓN PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

MUEBLES Y ENSERES

CÓDIGO	FECHA ADQUISICIÓN	CANT.	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR ACTIVO	VALOR RESIDUAL	VALOR TOTAL	VIDA ÚTIL (Años)	UTILIZACIÓN (Días)	FRACCIÓN (Utilización)	DEP. 2005	DEP. 2006	DEP. 2007	DEP. 2008	DEP. 2009	DEP. 2010	DEP. 2011	DEP. 2012	DEP. 2013
1.2.1.01	MUE	BLES Y I	ENSERES																
1.2.1.01.001	01/03/2005	1	Escritorio de metal grande color café 6 servicios	150.00	150.00	15.00	135.00	6.00	266.00	0.74	16.63	22.50	22.50	22.50	22.50	22.50	22.50	22.50	22.50
1.2.1.01.002	01/03/2005	1	Mesa de computadora color café	40.00	40.00	4.00	36.00	6.00	266.00	0.74	4.43	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
1.2.1.01.003	01/03/2005	1	Escritorio de metal grande color café 7 servicios	150.00	150.00	15.00	135.00	6.00	266.00	0.74	16.63	22.50	22.50	22.50	22.50	22.50	22.50	22.50	22.50
1.2.1.01.004	01/03/2005	1	Escritorio grande aglomerado color gris 2 servicios	100.00	100.00	10.00	90.00	6.00	266.00	0.74	11.08	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
1.2.1.01.005	01/03/2005	1	Escritorio metal pequeño 3 servicios de vidrio café	80.00	80.00	8.00	72.00	6.00	266.00	0.74	8.87	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00
1. 2.1.01.006	01/03/2005	1	Escritorio grande aglomerado color gris 3 servicios	100.00	100.00	10.00	90.00	6.00	266.00	0.74	11.08	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
1.2.1.01.007	01/03/2005	1	Escritorio de metal pequeño color abano con 4 ruedas	60.00	60.00	6.00	54.00	6.00	266.00	0.74	6.65	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
1.2.1.01.008	01/03/2005	1	Mesa de madera pequeña color café mesa de centro	50.00	50.00	5.00	45.00	6.00	266.00	0.74	5.54	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50
1.2.1.01.009	01/03/2005	1	Anaquel de madera color café 4 servicios 3 de vidrios 1 de madera	50.00	50.00	5.00	45.00	6.00	266.00	0.74	5.54	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50
1.2.1.01.010	01/03/2005	1	Anaquel metálico color verde militar con 4 servicios 3 vidrio 1 madera	60.00	60.00	6.00	54.00	6.00	266.00	0.74	6.65	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
1.2.1.01.011	01/03/2005	1	Anaquel metálico caoba 4 servicios 3 de vidrio 1 corredizo	60.00	60.00	6.00	54.00	6.00	266.00	0.74	6.65	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
1.2.1.01.012	01/03/2005	1	Archivador de metal 4 gavetas color plomo	100.00	100.00	10.00	90.00	6.00	266.00	0.74	11.08	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
1.2.1.01.013	01/03/2005	1	Mueble para TV y VH aglomerado 2 servicios gris	100.00	100.00	10.00	90.00	6.00	266.00	0.74	11.08	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00

CÓDIGO	FECHA ADQUISICIÓN	CANT.	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR ACTIVO	VALOR RESIDUAL	VALOR TOTAL	VIDA ÚTIL (Años)	UTILIZACIÓN (Días)	FRACCIÓN (Utilización)	DEP. 2005	DEP. 2006	DEP. 2007	DEP. 2008	DEP. 2009	DEP. 2010	DEP. 2011	DEP. 2012	DEP. 2013
1.2.1.01.014	01/03/2005	1	Mueble de biblioteca de madera color café empotrado	100.00	100.00	10.00	90.00	6.00	266.00	0.74	11.08	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
1.2.1.01.015	01/03/2005	1	Anaquel de madera color café	60.00	60.00	6.00	54.00	6.00	266.00	0.74	6.65	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
1.2.1.01.016	01/03/2005	1	Anaquel de madera color café	60.00	60.00	6.00	54.00	6.00	266.00	0.74	6.65	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
1.2.1.01.017	01/03/2005	1	Bar de madera color café	120.00	120.00	12.00	108.00	6.00	266.00	0.74	13.30	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00
1.2.1.01.018	01/03/2005	1	Estantería biblioteca de metal 4 servicios	100.00	100.00	10.00	90.00	6.00	266.00	0.74	11.08	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
1.2.1.01.019	01/03/2005	1	Anaquel metálico de vidrio corredizo 4 servicios	100.00	100.00	10.00	90.00	6.00	266.00	0.74	11.08	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
1.2.1.01.020	01/03/2005	1	Archivador de metal 4 gavetas	100.00	100.00	10.00	90.00	6.00	266.00	0.74	11.08	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
1.2.1.01.021	01/03/2005	1	Escritorio de madera pequeña color café 3 servicios	50.00	50.00	5.00	45.00	6.00	266.00	0.74	5.54	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50
1.2.1.01.022	01/03/2005	1	Escritorio de madera pequeña color café 3 servicios	50.00	50.00	5.00	45.00	6.00	266.00	0.74	5.54	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50
1.2.1.01.023	01/03/2005	3	Escritorio de madera pequeño aglomerado color café	100.00	300.00	30.00	270.00	6.00	266.00	0.74	33.25	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00
1.2.1.01.024	01/03/2005	1	Papeleras metálicas 2 servicios color negro	20.00	20.00	2.00	18.00	6.00	266.00	0.74	2.22	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
1.2.1.01.025	01/03/2005	1	Papeleras metálicas 2 servicios color negro	20.00	20.00	2.00	18.00	6.00	266.00	0.74	2.22	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
1.2.1.01.026	01/03/2005	1	Papeleras metálicas 2 servicios color negro	20.00	20.00	2.00	18.00	6.00	266.00	0.74	2.22	3.00	3.00	3. 00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
1.2.1.01.027	01/03/2005	1	Juego de muebles color café 4 pequeños 1 grande	200.00	200.00	20.00	180.00	6.00	266.00	0.74	22.17	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00
1.2.1.01.028	01/03/2005	4	Pizarras tiza líquida 4 aulas	60.00	240.00	24.00	216.00	6.00	266.00	0.74	26.60	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00
1.2.1.01.029	01/03/2005	1	Sillón giratorio color negro	80.00	80.00	8.00	72.00	6.00	266.00	0.74	8.87	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00
1.2.1.01.030	01/03/2005	90	Pupitres de madera con metal	20.00	1800.00	180.00	1620.00	6.00	266.00	0.74	199.50	270.00	270.00	270.00	270.00	270.00	270.00	270.00	270.00

CÓDIGO	FECHA ADQUISICIÓN	CANT.	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR ACTIVO	VALOR RESIDUAL	VALOR TOTAL	VIDA ÚTIL (Años)	UTILIZACIÓN (Días)	FRACCIÓN (Utilización)	DEP. 2005	DEP. 2006	DEP. 2007	DEP. 2008	DEP. 2009	DEP. 2010	DEP. 2011	DEP. 2012	DEP. 2013
1.2.1.01.031	01/03/2005	114	Sillas de plástico color azul	7.00	798.00	79.80	718.20	6.00	266.00	0.74	88.45	119.70	119.70	119.70	119.70	119.70	119.70	119.70	119.70
1.2.1.01.032	01/03/2005	6	Sillas de madera con corosil blanco	15.00	90.00	9.00	81.00	6.00	266.00	0.74	9.98	13.50	13.50	13.50	13.50	13.50	13.50	13.50	13.50
1.2.1.01.033	01/03/2005	4	Sillas de madera color café	15.00	60.00	6.00	54.00	6.00	266.00	0.74	6.65	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
1.2.1.01.034	01/03/2005	18	Sillas de corosil color negro de tubo	15.00	270.00	27.00	243.00	6.00	266.00	0.74	29.93	40.50	40.50	40.50	40.50	40.50	40.50	40.50	40.50
1.2.1.01.035	01/03/2005	1	Caja Fuerte color plomo 3 servicios	200.00	200.00	20.00	180.00	6.00	266.00	0.74	22.17	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00
1.2.1.01.036	01/03/2005	1	Teléfono 2872190 gasolinera	40.00	40.00	4.00	36.00	6.00	266.00	0.74	4.43	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
1.2.1.01.037	01/03/2005	1	Mueble para FAX color café 3 servicios	30.00	30.00	3.00	27.00	6.00	266.00	0.74	3.33	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50
1.2.1.01.038	01/03/2005	1	Alfombra para el piso color azul	100.00	100.00	10.00	90.00	6.00	266.00	0.74	11.08	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
1.2.1.01.039	01/03/2005	1	Guitarra color café	50.00	50.00	5.00	45.00	6.00	266.00	0.74	5.54	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50
1.2.1.01.040	01/11/2007	1	Escritorio Ejecutivo 3 servicios abano	201.60	201.60	20.16	181.44	6.00	59.00	0.16			2.97	30.24	30.24	30.24	30.24	30.24	30.24
1.2.1.01.041	01/11/2007	1	Sillón Gerente Magistral color negro	246.40	246.40	24.64	221.76	6.00	59.00	0.16			3.63	36.96	36.96	36.96	36.96	36.96	36.96
1. 2.1.01.042	01/11/2007	120	Sillas Apilables color negro de corosil estructura metálica	6.45	774.00	77.40	696.60	6.00	59.00	0.16			11.42	116.10	116.10	116.10	116.10	116.10	116.10
1.2.1.01.043	01/11/2007	1	Atrio color café claro	112.00	112.00	11.20	100.80	6.00	59.00	0.16			1.65	16.80	16.80	16.80	16.80	16.80	16.80
1.2.1.01.044	25/02/2008	130	Pupitres Unipersonales mixto	8.46	1099.80	109.98	989.82	6.00	305.00	0.85				83.86	164.97	164.97	164.97	164.97	164.97
1.2.1.01.045	03/06/2008	8	Triplex tipo mesas con tubo cuadrado color café_	120.38	963.04	96.30	866.74	6.00	207.00	0.58				49.84	144.46	144.46	144.46	144.46	144.46
1.2.1.01.046	25/09/2008	33	Taburetes para aula de mecánica color negro	16.72	551.76	55.18	496.58	6.00	95.00	0.26				13.10	82.76	82.76	82.76	82.76	82.76
1.2.1.01.047	25/09/2008	1	1 Pizarra Tiza Liquida	70.41	70.41	7.04	63.37	10.00	95.00	0.26				1.67	6.34	6.34	6.34	6.34	6.34
1.2.1.01.048	02/10/2008	1	Mesa Estudiantil en aglomerado 3 servicios color negro	50.00	50.00	5.00	45.00	10.00	58.00	0.16				0.73	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50
1.2.1.01.049	02/10/2008	2	Escritorios auxiliares color grafito	107.14	214.28	21.43	192.85	10.	58.00	0.16				3.11	19.29	19.29	19.29	19.29	19.29
1.2.1.01.050	13/10/2008	1	Estantería metálica de 3 m L 4 divisiones tubo	357.14	357.14	35.71	321.43	10.00	47.00	0.13		-		4.20	32.14	32.14	32.14	32.14	32.14

CÓDIGO	FECHA ADQUISICIÓN	CANT.	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR ACTIVO	VALOR RESIDUAL	VALOR TOTAL	VIDA ÚTIL (Años)	UTILIZACIÓN (Días)	FRACCIÓN (Utilización)	DEP. 2005	DEP. 2006	DEP. 2007	DEP. 2008	DEP. 2009	DEP. 2010	DEP. 2011	DEP. 2012	DEP. 2013
1.2.1.01.051	13/10/2008	1	Mesa metálica con dos divisiones de aglomerado transportable	44.57	44.57	4.46	40.11	10.00	47.00	0.13				0.52	4.01	4.01	4.01	4.01	4.01
1.2.1.01.052	13/10/2008	2	Mesas grandes de madera	100.00	200.00	20.00	180.00	10.00	47.00	0.13				2.35	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00
1.2.1.01.053	22/04/2009	1	Escritorio Auxiliar pequeño color negro 3 servicios	60.00	60.00	6.00	54.00	10.00	218.00	0.61					3.27	5.40	5.40	5.40	5.40
1.2.1.01.054	22/04/2009	1	Mesa de computadora pequeña color gris	59.99	59.99	6.00	53.99	10.00	218.00	0.61					3.27	5.40	5.40	5.40	5.40
1.2.1.01.055	28/05/2009	15	Mesas para computadoras pequeñas coral	54.27	814.05	81.41	732.65	10.00	212.00	0.59					43.14	73.26	73.26	73.26	73.26
1.2.1.01.056	28/05/2009	1	Escritorio de 1,20 x 0,60 m. color aledual gris 3 servicios	149.99	149.99	15.00	134.99	10.00	212.00	0.59					7.95	13.50	13.50	13.50	13.50
1.2.1.01.057	28/05/2009	1	Silla giratoria mecánica	68.00	68.00	6.80	61.20	10.00	212.00	0.59					3.60	6.12	6.12	6.12	6.12
1.2.1.01.058	28/05/2009	30	Taburetes pequeños	3.76	112.80	11.28	101.52	10.00	212.00	0.59					5.98	10.15	10.15	10.15	10.15
1.2.1.01.059	28/05/2009	6	Sillas apilable No.2 expandible	9.52	57.12	5.71	51.41	10.00	212.00	0.59					3.03	5.14	5.14	5.14	5.14
1.2.1.01.060	28/05/2009	1	Silla giratoria no codera mecánica	68.00	68.00	6.80	61.20	10.00	212.00	0.59					3.60	6.12	6.12	6.12	6.12
1.2.1.01.061	04/06/2009	6	Mesas para computadoras color peral	75.02	450.12	45.01	405.11	10.00	106.00	0.29					11.93	40.51	40.51	40.51	40.51
1.2.1.01.062	04/06/2009	30	Taburetes con expandible color negro	20.00	600.00	60.00	540.00	10.00	106.00	0.29					15.90	54.00	54.00	54.00	54.00
1.2.1.01.063	04/06/2009	1	Mueble aglomerado 4 servicios color café claro	100.00	100.00	10.00	90.00	10.00	106.00	0.29					2.65	9.00	9.00	9.00	9.00
1.2.1.01.064	16/04/2010	60	Pupitres Unipersonales mixto	42.00	2520.00	252.00	2268.00	10.00	214.00	0.59						134.82	226.80	226.80	226.80
1.2.1.01.065	16/04/2010	3	Pizarras tiza liquida AULAS	89.60	268.80	26.88	241.92	10.00	214.00	0.59						14.38	24.19	24.19	24.19
1.2.1.01.066	07/06/2010	8	Pupitres Unipersonales mixto	42.00	336.00	33.60	302.40	10.00	213.00	0.59						17.89	30.24	30.24	30.24
1.2.1.01.067	11/06/2010	1	Modular	302.02	302.02	30.20	271.82	10.00	199.00	0.55						15.03	27.18	27.18	27.18
1.2.1.01.068	25/10/2010	100	sillas perugla blanca	7.70	770.00	77.00	693.00	10.00	155.00	0.43						29.84	69.30	69.30	69.30
1.2.1.01.069	14/02/2011	2	Pizarrones de tiza Iíquida	95.00	190.00	19.00	171.00	10.00	316. 00	0.88							15.01	17.10	17.10

CÓDIGO	FECHA ADQUISICIÓN	CANT.	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR ACTIVO	VALOR RESIDUAL	VALOR TOTAL	VIDA ÚTIL (Años)	UTILIZACIÓN (Días)	FRACCIÓN (Utilización)	DEP. 2005	DEP. 2006	DEP. 2007	DEP. 2008	DEP. 2009	DEP. 2010	DEP. 2011	DEP. 2012	DEP. 2013
1.2.1.01.070	22/07/2011	1	Escritorio auxiliar para computadora	60.01	60.01	6.00	54.01	10.00	158.00	0.44							2.37	5.40	5.40
1.2.1.01.071	22/07/2011	1	Una mesa pequeña para computadora	64.99	64.99	6.50	58.49	10.00	158.00	0.44							2.57	5.85	5.85
1.2.1.01.072	01/07/2011	1	Escritorio auxiliar	70.00	70.00	7.00	63.00	10.00	179.00	0.50							3.13	6.30	6.30
1.2.1.01.073	22/07/2011	1	Archivador biblioteca	1321.60	1321.60	132.16	1189.44	10.00	158.00	0.44							52.20	118.94	118.94
1.2.1.01.074	19/08/2011	1	Escritorio	554.40	554.40	55.44	498.96	10.00	199.00	0.55							27.58	49.90	49.90
1.2.1.01.075	19/08/2011	1	Modular	196.00	196.00	19.60	176.40	10.00	131.00	0.36							6.42	17.64	17.64
1.2.1.01.076	13/09/2011	1	Biblioteca Archivador	817.60	817.60	81.76	735.84	10.00	107.00	0.30							21.87	73.58	73.58
1.2.1.01.077	13/09/2011	1	Escritorio	140.00	140.00	14.00	126.00	10.00	107.00	0.30							3.75	12.60	12.60
1.2.1.01.078	13/09/2011	1	Escritorio	140.00	140.00	14.00	126.00	10.00	107.00	0.30							3.75	12.60	12.60
1.2.1.01.079	28/09/2011	1	Escritorio de trabajo pequeño	291.20	291.20	29.12	262.08	10.00	192.00	0.53							13.98	26.21	26.21
1.2.1.01.080	15/03/2012	5	Archivadores de 6 gavetas	353.92	1769.60	176.96	1592.64	10.00	285.00	0.79								126.08	159.26
1.2.1.01.081	17/03/2012	1	Escritorio secretaria color negro con sople	280.00	280.00	28.00	252.00	10.00	283.00	0.79								19.81	25.20
1.2.1.01.082	30/03/2012	160	Pupitres Unipersonales mixto	16.80	2688.00	268.80	2419.20	10.00	270.00	0.75								181.44	241.92
1.2.1.01.083	13/04/2012	2	Pizarrones tiza liquida	268.80	537.60	53.76	483.84	10.00	257.00	0.71								34.54	48.38
1.2.1.01.084	14/04/2012	3	Pizarrones tiza Iíquida	403.20	1209.60	120.96	1088.64	10.00	256.00	0.71								77.41	108.86
1.2.1.01.085	20/04/2012	3	Archivadores de 6 gavetas de MDF	1061.76	3185.28	318.53	2866.75	10.00	250.00	0.69								199.08	286.68
1.2.1.01.086	14/06/2013	20	Mesas para computadoras 0,80 X 0,48	69.20	1384.00	138.40	1245.60	10.00	196.00	0.54									67.82
1.2.1.01.087	14/06/2013	1	Escritorio auxiliar	180.00	180.00	18.00	162.00	10.00	196.00	0.54									8.82
1.2.1.01.088	14/06/2013	6	Sillas Giratorias expandibles negras	88.01	528.06	52.81	475.25	10.00	196.00	0.54									25.87
1.2.1.01.089	20/06/2013	2	Escritorios auxiliares	120.00	240.00	24.00	216.00	10.00	190.00	0.53									11.40
1.2.1.01.090	20/06/2013	2	Escritorios tipo secretaria de madera con dos gavetas	160.75	321.50	32.15	289.35	10.00	190.00	0.53									15.27
1.2.1.01.091	26/06/2013	1	Mesa Grande de reuniones	327.35	327.35	32.74	294.62	10.00	184.00	0.51									15.06

_	١
ĸ	. 1
н	ະ

CÓDIGO	FECHA ADQUISICIÓN	CANT.	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR ACTIVO	VALOR RESIDUAL	VALOR TOTAL	VIDA ÚTIL (Años)	UTILIZACIÓN (Días)	FRACCIÓN (Utilización)		DEP. 2006	DEP. 2007	DEP. 2008	DEP. 2009	DEP. 2010	DEP. 2011	DEP. 2012	DEP. 2013
1.2.1.01.092	22/11/2013	30	Sillas apilables Nº 2 en expandible negro		804.90	80.49	724.41	10.00	38.00	0.11									7.65
1.2.1.01.093	22/11/2013	1	Escritorio Auxiliar	260.00	260.00	26.00	234.00	10.00	38.00	0.11									2.47
1.2.1.01.094	22/11/2013	1	Silla Tripersonal	125.00	125.00	12.50	112.50	10.00	38.00	38.00 0.11									1.19
									DEP. ANUAL 6		682.51	923.70	943.38	1283.18	1704.59	#####	2359.21	3191.08	3578.56
					35466.58			·	DEP. ACUMULADA		682.51	1606.21	2549.59	#####	5537.36	7578.18	9937.39	13128.47	#####

CUADRO DE DEPRECIACIÓN PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO EQUIPO DE OFICINA

								_	O POR LA INST										
CÓDIGO	FECHA ADQUISICIÓN	CANT.	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR ACTIVO	VALOR RESIDUAL	VALOR TOTAL	VIDA ÚTIL (Años)	UTILIZACIÓN (Días)	FRACCIÓN (Utilización)	DEP. 2005	DEP. 2006	DEP. 2007	DEP. 2008	DEP. 2009	DEP. 2010	DEP. 2011	DEP. 2012	DEP. 2013
1.2.1.02		EQUIPO	DE OFICINA																
1.2.1.02.001	01/03/2005	1	Radioqrabadora Sony color plomo	60.00	60.00	6.00	54.00	6.00	299.00	0.83	7.48	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
1.2.1.02.002	01/03/2005	1	Televisor qoldStar 21"	120.00	120.00	12.00	108.00	6.00	299.00	0.83	14.95	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00
1.2.1.02.003	01/03/2005	1	Telefax color gris marca Panasonic	120.00	120.00	12.00	108.00	6.00	299.00	0.83	14.95	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00
1.2.1.02.004	01/03/2005	1	Amplificación color negro	100.00	100.00	10.00	90.00	6.00	299.00	0.83	12.46	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
1.2.1.02.005	01/03/2005	1	Abrillantadora color negro	100.00	100.00	10.00	90.00	6.00	299.00	0.83	12.46	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
1.2.1.02.006	09/01/2007	1	DVD Pioner DV 3735	65.00	65.00	6.50	58.50	10.00	299.00	0.83			4.86	5.85	5.85	5.85	5.85	5.85	5.85
1.2.1.02.007	12/03/2008	1	Consola Mesclador, micrófono inalámbrico (2)	407.76	407.76	40.78	366.98	10.00	288.00	0.80				29.36	36.70	36.70	36.70	36.70	36.70
1.2.1.02.008	12/03/2008	1	ATD Amplificador de potencia 1200W Parlante HI-FI marca Boway ESA	814.98	814.98	81.50	733.48	10.00	288.00	0.80				58.68	73.35	73.35	73.35	73.35	73.35
1.2.1.02.009	15/04/2008	1	Proyector Epson JX4F787748L	714.29	714.29	71.43	642.86	10.00	255.00	0.71				45.54	64.29	64.29	64.29	64.29	64.29
1.2.1.02.010	07/10/2008	1	Proyector Sony VPL-ES5 LM1898 S0170226216	758.93	758.93	75.89	683.04	10.00	83.00	0.23				15.75	68.30	68.30	68.30	68.30	68.30
1.2.1.02.011	12/02/2009	1	Cámara digital Kodak C813 con tarjeta cargador maxwell	176.98	176.98	17.70	159.28	10.00	318.00	0.88					14.07	15.93	15.93	15.93	15.93

CÓDIGO	FECHA ADQUISICIÓN	CANT.	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR ACTIVO	VALOR RESIDUAL	VALOR TOTAL	VIDA ÚTIL (Años)	UTILIZACIÓN (Días)	FRACCIÓN (Utilización)	DEP. 2005	DEP. 2006	DEP. 2007	DEP. 2008	DEP. 2009	DEP. 2010	DEP. 2011	DEP. 2012	DEP. 2013
1.2.1.02.012	24/04/2009	1	Proyector Epson S6 + 2200 Lúmenes 3108	750.00	750.00	75.00	675.00	10.00	246.00	0.68					46.13	67.50	67.50	67.50	67.50
1.2.1.02.013	09/08/2009	1	Grabadora marca Sony color negro	50.00	50.00	5.00	45.00	10.00	147.00	0.41					1.84	4.50	4.50	4.50	4.50
1.2.1.02.014	27/04/2010	1	Proyectores Epson S8	739.20	739.20	73.92	665.28	10.00	243.00	0.68						44.91	66.53	66.53	66.53
1.2.1.02.015	27/04/2010	1	Proyectores Epson S8	739.20	739.20	73.92	665.28	10.00	243.00	0.68						44.91	66.53	66.53	66.53
1.2.1.02.016	22/06/2011	1	TV Plasma LG42PT250B	815.00	815.00	81.50	733.50	10.00	188.00	0.52							38.31	73.35	73.35
1.2.1.02.017	01/09/2011	1	Reloj Biométrico Wass	840.00	840.00	84.00	756.00	10.00	299.00	0.83							62.79	75.60	75.60
1.2.1.02.018	06/09/2011	1	Proyectores LGBS254SVGA 2500 Wimenes (800x600)	644.00	644.00	64.40	579.60	10.00	294.00	0.82							47.33	57.96	57.96
1.2.1.02.019	06/09/2011	1	Proyectores LGBS254SVGA 2500 Wimenes (800x600)	644.00	644.00	64.40	579.60	10.00	294.00	0.82							47.33	57.96	57.96
1.2.1.02.020	06/02/2012	1	Minicomponente LG MDD 263 -A5U	259.00	259.00	25.90	233.10	10.00	324.00	0.90								20.98	23.31
1.2.1.02.021	12/04/2012	2	Proyectores Epson X por 12 31 CD resolución x GA 2800	705.60	1411.20	141.12	1270.08	10.00	258.00	0.72								91.02	127.01
1.2.1.02.022	18/12/2012	3	Proyectores Epson S12 + MOD: H430A - DAC141212	711.20	2133.60	213.36	1920.24	10.00	12.00	0.03								6.40	192.02
									DEP. AI	NUAL	62.29	75.00	79.86	230.17	385.52	501.23	740.23	927.74	1151.68
					12463.14				DEP. ACUI	MULADA	62.29	137.29	217.15	447.32	832.84	1334.07	2074.30	3002.04	4153.73

CUADRO DE DEPRECIACIÓN PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO EQUIPO DE COMPUTACIÓN

									TIADO I OIL LA										
CÓDIGO	FECHA ADQUISICIÓN	CANT.	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR ACTIVO	VALOR RESIDUAL	VALOR TOTAL	VIDA ÚTIL (Años)	UTILIZACIÓN (Días)	FRACCIÓN (Utilización)	DEP. 2005	DEP. 2006	DEP. 2007	DEP. 2008	DEP. 2009	DEP. 2010	DEP. 2011	DEP. 2012	DEP. 2013
1.2.1.03	EQUIPO DE COMPUTACIÓN																		
1.2.1.03.001	01/03/2005	2	Computadora con regulador de voltaje con monitor compact	530.00	1060.00	106.00	954.00	5.00	299.00	0.83	158.47	190.80	190.80	32.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.1.03.002	01/03/2005	1	Scanner BENQ	130.00	130.00	13.00	117.00	3.00	299.00	0.83	32.39	39.00	39.00	6.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

CÓDIGO	FECHA ADQUISICIÓN	CANT.	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR ACTIVO	VALOR RESIDUAL	VALOR TOTAL	VIDA ÚTIL (Años)	UTILIZACIÓN (Días)	FRACCIÓN (Utilización)	DEP. 2005	DEP. 2006	DEP. 2007	DEP. 2008	DEP. 2009	DEP. 2010	DEP. 2011	DEP. 2012	DEP. 2013
1.2.1.03.003	01/03/2005	1	Impresora Apolo	150.00	150.00	15.00	135.00	3.00	299.00	0.83	37.38	45.00	45.00	7.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.1.03.004	23/01/2006	1	Impresora Samsung	230.00	230.00	23.00	207.00	3.00	337.00	0.94		64.59	69.00	69.00	4.41	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.1.03.005	24/04/2006	1	Computadora Intel Dual Core 2500 MHZ mainbord 775	540.00	540.00	54.00	486.00	5.00	246.00	0.68		66.42	97.20	97.20	30.78	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.1.03.006	26/05/2008	15	Computadores de escritorio PC"S	498.85	7482.75	748.28	6734.48	5.00	214.00	0.59				800.65	1346.90	1346.90	546.24	0.00	0.00
1.2.1.03.007	26/05/2008	1	Impresora Epson TX sistema continuo	235.20	235.20	23.52	211.68	3.00	214.00	0.59				41.94	70.56	70.56	28.62	0.00	0.00
1.2.1.03.008	21/10/2010	1	Impresora Epson TX 300 F	237.00	237.00	23.70	213.30	3.00	69.00	0.19						13.63	71.10	71.10	57.47
1.2.1.03.009	02/02/2010	1	Impresora Cano MP280 + sistema S/n LM30112-1	119.00	119.00	11.90	107.10	3.00	328.00	0.91						32.53	35.70	35.70	3.17
1.2.1.03.010	12/04/2011	2	Computadoras portátiles HP modelo 435 notebook pe sistema operativo	899.20	1798.40	179.84	1618.56	5.00	258.00	0.72							231.99	323.71	323.71
1.2.1.03.011	19/04/2011	1	Impresora Epson tx730 con sistema normal instalado	335.00	335.00	33.50	301.50	3.00	251.00	0.70							70.07	100.50	100.50
1.2.1.03.012	03/05/2011	1	Impresora Epson con sistema de tinta continua modelo multifunción Epson	430.00	430.00	43.00	387.00	3.00	237.00	0.66							84.93	129.00	129.00
1.2.1.03.013	21/06/2012	10	Equipos de Computo Core inte! 3	567.98	5679.80	567.98	5111.82	5.00	189.00	0.53								536.74	1022.36
1.2.1.03.014	21/06/2012	2	Equipos de Computo Core intel 7	1940.00	3880.00	388.00	3492.00	5.00	189.00	0.53								366.66	698.40
1.2.1.03.015	26/06/2012	1	Impresora Epson TX730 con sistema	380.80	380.80	38.08	342.72	3.00	184.00	0.51								58.39	114.24
1.2.1.03.016	17/07/2013	1	Impresora Canon HP 230	106.41	106.41	10.64	95.77	3.00	163.00	0.45									14.45
1.2.1.03.017	17/07/2013	4	Portátiles Intel Core 15/147750 GB/6GBRAM DVD - W/ WEB CAM/	872.96	3491.84	349.18	3142.66	5.00	163.00	0.45									284.58
1.2.1.03.018	17/07/2013	3	Proyector Epson S6 2000 LÚMENES USA	424.57	1273.71	127.37	1146.34	3.00	163.00	0.45									173.01
									DEP. A	NUAL	228.24	405.81	441.00	1055.36	1452.64	1463.61	1068.65	1621.80	2920.91
					27559.91				DEP. ACUI	MULADA	228.24	634.05	1075.05	2130.41	3583.05	5046.66	6115.31	7737.11	10658.02

13

CUADRO DE DEPRECIACIÓN PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO EQUIPO PSICOTÉCNICO

PRESENTADO POR LA INSTITUCIÓN

					FRI	ESENTADO P	OK LA INSI	III OCION	N .							
CÓDIGO	FECHA ADQUISICIÓN	CANT.	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR ACTIVO	VALOR RESIDUAL	VALOR TOTAL	VIDA ÚTIL (Años)	UTILIZACIÓN (Días)	FRACCIÓN (Utilización)	DEP. 2008	DEP. 2009	DEP. 2010	DEP. 2011	DEP. 2012	DEP. 2013
1.2.1.04	EQUIPO PSICO	TÉCNICO														
1.2.1.04.001	03/07/2008	1	Máquina Psicotécnico color tomate color tómale y blanco	12142.86	12142.86	1214.29	10928.57	10.00	177.00	0.49	537.32	1092.86	1092.86	1092.86	1092.86	1092.86
1.2.1.04.002	15/04/2010	1	Equipo Psicotécnico completo marca PSYCHOTECH marca PHYLLIPS	15120.00	15120.00	1512.00	13608.00	10.00	255.00	0.71			963.90	1360.80	1360.80	1360.80
1.2.1.04.003	25/10/2012	1	Simulador de Conducción Bemstein Pro- Leamto Drive	8400.00	8400.00	840.00	7560.00	6.00	65.00	0.18					227.50	1260.00
									DEP. A	NUAL	537.32	1092.86	2056.76	2453.66	2681.16	3713.66
					35662.86				DEP. ACUI	MULADA	537.32	1630.18	3686.94	6140.59	8821.75	12535.41

CUADRO DE DEPRECIACIÓN PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO VEHÍCULOS

						FILE	SENTADO F	OK LA INSI	HUCION							
CÓDIGO	FECHA ADQUISICIÓN	CANT.	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR ACTIVO	VALOR RESIDUAL	VALOR TOTAL	VIDA ÚTIL (Años)	UTILIZACIÓN (Días)	FRACCIÓN (Utilización)	DEP. 2008	DEP. 2009	DEP. 2010	DEP. 2011	DEP. 2012	DEP. 2013
1.2.1.05		VEHÍC	CULOS													
1.2.1.05.001	25/09/2008	3	Chevrolet Aveo hatch back 5 puertas color blanco	11814.82	35444.46	3544.45	31900.01	5.00	95.00	0.26	1683.61	6380.00	6380.00	6380.00	6380.00	4696.39
1.2.1.05.002	30/06/2009	1	Bus Mercedes Benz Transporte de alumnos	22190.18	22190.18	2219.02	19971.16	8.00	180.00	0.50		1248.20	2496.40	2496.40	2496.40	2496.40
1.2.1.05.003	22/03/2010	7	Automóvil 4 puertas marca Nissan Centra 1,6año 2010 color rojo	15251.28	106758.96	10675.90	96083.06	5.00	38.00	0.11			2028.42	19216.61	19216.61	19216.61
1.2.1.05.004	25/07/2011	1	Camioneta mazda doble cabina color rojo año 2012 motor F2871488	22614.68	22614.68	2261.47	20353.21	5.00	155.00	0.43				1752.64	4070.64	4070.64
1.2.1.05.005	22/08/2012	1	Vehículo marca Suzuki modelo Suzuki Grand Vitara SZTM 2 4 5 P 4X4	35077.48	35077.48	3507.75	31569.73	8.00	128.00	0.36					1403.10	3946.22
									DEP. A	NUAL	1683.61	7628.20	10904.82	29845.65	33566.75	34426.26
					222085.76				DEP. ACU	MULADA	1683.61	9311.81	20216.63	50062.28	83629.03	118055.29

CUADRO DE DEPRECIACIÓN PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO ACCESORIOS PRÁCTICA DE MECÁNICA PRESENTADO POR LA INSTITUCIÓN

CÓDIGO	FECHA ADQUISICIÓN	CANT.	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR ACTIVO	VALOR RESIDUAL	VALOR TOTAL	VIDA ÚTIL (Años)	UTILIZACIÓN (Días)	FRACCIÓN (Utilización)		DEP. 2010	DEP. 2011	DEP. 2012	DEP. 2013
1.2.1.06			ACCESORIOS PRÁCTICA DE MECÁNICA												
1.2.1.06.001	16/01/2009	1	Motor en corte sistema de freno en corte y sistema de dirección en co	600.00	600.00	60.00	540.00	10.00	95.00	0.26	14.25	54.00	54.00	54.00	54.00
1.2.1.06.002	04/06/2010	1	Accesorios (accesorios mecánica: Cepillo de acero, juego de 12 pmixtas, playo de presión, mazo de goma, lima 8", lima	386.11	386.11	38.61	347.50	6.00	180.00	0.50		28.96	57.92	57.92	57.92
									DEP. AI	NUAL	14.25	82.96	111.92	111.92	111.92
					986.11				DEP. ACUI	MULADA	14.25	97.21	209.12	321.04	432.96

CUADRO DE DEPRECIACIÓN PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO EDIFICIOS

PRESENTADO POR LA INSTITUCIÓN

CÓDIGO	FECHA ADQUISICIÓN	CANT. m2	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR ACTIVO	VALOR RESIDUAL	VALOR TOTAL	VIDA ÚTIL (Años)	UTILIZACIÓN (Días)	FRACCIÓN (Utilización)	DEP. 2008	DEP. 2009	DEP. 2010	DEP. 2011	DEP. 2012	DEP. 2013
1.2.2.01		EDIF	CIOS													
1.2.2.01.001	01/02/2008	896.90	3 pisos estructura de hormigón armado, cubierta de losa ventanas de aluminio	195.75	175568.18	17556.82	158011.36	40.00	329.00	0.91	3610.12	3950.28	3950.28	3950.28	3950.28	3950.28
1.2.2.01.002	24/11/2008	197.60	Salón de actos	208.16	41131.82	4113.18	37018.64	30.00	36.00	0.10	123.40	1233.95	1233.95	1233.95	1233.95	1233.95
									DEP. A	NUAL	3733.52	5184.24	5184.24	5184.24	5184.24	5184.24
					216700.00				DEP. ACU	MULADA	3733.52	8917.75	14101.99	19286.23	24470.47	29654.71

134

CUADRO DE DEPRECIACIÓN PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO AULAS PEDAGÓGICAS PRESENTADO POR LA INSTITUCIÓN

CÓDIGO	FECHA ADQUISICIÓN	CANT. m2	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR ACTIVO	VALOR RESIDUAL	VALOR TOTAL	VIDA ÚTIL (Años)	UTILIZACIÓN (Días)	FRACCIÓN (Utilización)	DEP. 2006	DEP. 2007	DEP. 2008	DEP. 2009	DEP. 2010	DEP. 2011	DEP. 2012	DEP. 2013
1.2.2.02	AULAS	S PEDAGÓ	GICAS															
1.2.2.02001	01/02/2006	198.77	Aula No. 1-3 posterior 1 piso estructura metálica	124.05	24657.42	2465.74	22191.68	20.00	329.00	0.91	1014.04	1109.58	1109.58	1109.58	1109.58	1109.58	1109.58	1109.58
1.2.2.02002	01/02/2006	175.18	Aula No. 4-6 piso estructura metálica	118.05	20680.41	2068.04	18612.37	20.00	329.00	0.91	850.48	930.62	930.62	930.62	930.62	930.62	930.62	930.62
1.2.2.02003	10/08/2011	182.00	Aulas metálicas cuarto piso	129.81	23625.42	2362.54	21262.88	10.00	140.00	0.39			826.89	2126.29	2126.29	2126.29	2126.29	2126.29
									DEP. A	NUAL	1864.52	2040.20	2867.09	4166.49	4166.49	4166.49	4166.49	4166.49
					68963.25			•	DEP. ACU	MULADA	1864.52	3904.72	6771.81	10938.30	15104.79	19271.28	23437.77	27604.26

CUADRO DE DEPRECIACIÓN PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO PATIO CANCHA MÚLTIPLE PRESENTADO POR LA INSTITUCIÓN

CÓDIGO	FECHA ADQUISICIÓN	CANT. m2	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR ACTIVO	VALOR RESIDUAL	VALOR TOTAL	VIDA ÚTIL (Años)	UTILIZACIÓN (Días)	FRACCIÓN (Utilización)	DEP. 2006	DEP. 2007	DEP. 2008	DEP. 2009	DEP. 2010	DEP. 2011	DEP. 2012	DEP. 2013
1.2.2.02	PATI	O CANCH	A MÚLTIPLE															
1.2.2.03	01/02/2006	390	Patio todo el inmueble en cementado	7.80	3042.00	304.20	2737.80	10.00	329.00	0.91	250.20	273.78	273.78	273.78	273.78	273.78	273.78	273.78
									DEP. A	NUAL	250.20	273.78	273.78	273.78	273.78	273.78	273.78	273.78
					3042.00				DEP. ACU	MULADA	250.20	523.98	797.76	1071.54	1345.32	1619.10	1892.88	2166.66

CUADRO DE DEPRECIACIÓN PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO CERRAMIENTO PRESENTADO POR LA INSTITUCIÓN

CÓDIGO	FECHA ADQUISICIÓN	CANT. m2	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR ACTIVO	VALOR RESIDUAL	VALOR TOTAL	VIDA ÚTIL (Años)	UTILIZACIÓN (Días)	FRACCIÓN (Utilización)	DEP. 2006	DEP. 2007	DEP. 2008	DEP. 2009	DEP. 2010	DEP. 2011	DEP. 2012	DEP. 2013
1.2.2.02	С	ERRAMIE	NTO															
1.2.2.03	30/10/2006	360	Cerramiento de la Escuela de Conducción	6.89	2480.29	248.03	2232.26	30.00	60.00	0.17	12.40	74.41	74.41	74.41	74.41	74.41	74.41	74.41
									DEP. A	NUAL	12.40	74.41	74.41	74.41	74.41	74.41	74.41	74.41
					2480.29				DEP. ACU	MULADA	12.40	86.81	161.22	235.63	310.04	384.44	458.85	533.26

TOC

ANEXO 5



CUADRO DE DEPRECIACIÓN PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO





							PLANTE	ADO POF	R EL INVESTIGA	DOR									V
CÓDIGO	FECHA ADQUISICIÓN	CANT.	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR ACTIVO	VALOR RESIDUAL	VALOR TOTAL	VIDA ÚTIL (Años)	UTILIZACIÓN (Días)	FRACCIÓN (Utilización)	DEP. 2005	DEP. 2006	DEP. 2007	DEP. 2008	DEP. 2009	DEP. 2010	DEP. 2011	DEP. 2012	DEP. 2013
1.2.1.01	MUE	BLES Y I	ENSERES																
1.2.1.01.001	01/03/2005	1	Escritorio de metal grande color café 6 servicios	150.00	150.00	15.00	135.00	10.00	266.00	0.74	9.98	13.50	13.50	13.50	13.50	13.50	13.50	13.50	13.50
1.2.1.01.002	01/03/2005	1	Mesa de computadora color café	40.00	40.00	4.00	36.00	10.00	266.00	0.74	2.66	3.60	3.60	3.60	3.60	3.60	3.60	3.60	3.60
1.2.1.01.003	01/03/2005	1	Escritorio de metal grande color café 7 servicios	150.00	150.00	15.00	135.00	10.00	266.00	0.74	9.98	13.50	13.50	13.50	13.50	13.50	13.50	13.50	13.50
1.2.1.01.004	01/03/2005	1	Escritorio grande aglomerado color gris 2 servicios	100.00	100.00	10.00	90.00	10.00	266.00	0.74	6.65	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
1.2.1.01.005	01/03/2005	1	Escritorio metal pequeño 3 servicios de vidrio café	80.00	80.00	8.00	72.00	10.00	266.00	0.74	5.32	7.20	7.20	7.20	7.20	7.20	7.20	7.20	7.20
1.2.1.01.006	01/03/2005	1	Escritorio grande aglomerado color gris 3 servicios	100.00	100.00	10.00	90.00	10.00	266.00	0.74	6.65	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
1.2.1.01.007	01/03/2005	1	Escritorio de metal pequeño color abano con 4 ruedas	60.00	60.00	6.00	54.00	10.00	266.00	0.74	3.99	5.40	5.40	5.40	5.40	5.40	5.40	5.40	5.40
1.2.1.01.008	01/03/2005	1	Mesa de madera pequeña color café mesa de centro	50.00	50.00	5.00	45.00	10.00	266.00	0.74	3.33	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50
1.2.1.01.009	01/03/2005	1	Anaquel de madera color café 4 servicios 3 de vidrios 1 de madera	50.00	50.00	5.00	45.00	10.00	266.00	0.74	3.33	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50
1.2.1.01.010	01/03/2005	1	Anaquel metálico color verde militar con 4 servicios 3 vidrio 1 madera	60.00	60.00	6.00	54.00	10.00	266.00	0.74	3.99	5.40	5.40	5.40	5.40	5.40	5.40	5.40	5.40
1.2.1.01.011	01/03/2005	1	Anaquel metálico caoba 4 servicios 3 de vidrio 1 corredizo	60.00	60.00	6.00	54.00	10.00	266.00	0.74	3.99	5.40	5.40	5.40	5.40	5.40	5.40	5.40	5.40
1.2.1.01.012	01/03/2005	1	Archivador de metal 4 gavetas color plomo	100.00	100.00	10.00	90.00	10.00	266.00	0.74	6.65	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
1.2.1.01.013	01/03/2005	1	Mueble para TV y VH aglomerado 2 servicios gris	100.00	100.00	10.00	90.00	10.00	266.00	0.74	6.65	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00

CÓDIGO	FECHA ADQUISICIÓN	CANT.	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR ACTIVO	VALOR RESIDUAL	VALOR TOTAL	VIDA ÚTIL (Años)	UTILIZACIÓN (Días)	FRACCIÓN (Utilización)	DEP. 2005	DEP. 2006	DEP. 2007	DEP. 2008	DEP. 2009	DEP. 2010	DEP. 2011	DEP. 2012	DEP. 2013
1.2.1.01.014	01/03/2005	1	Mueble de biblioteca de madera color café empotrado	100.00	100.00	10.00	90.00	10.00	266.00	0.74	6.65	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
1.2.1.01.015	01/03/2005	1	Anaquel de madera color café	60.00	60.00	6.00	54.00	10.00	266.00	0.74	3.99	5.40	5.40	5.40	5.40	5.40	5.40	5.40	5.40
1.2.1.01.016	01/03/2005	1	Anaquel de madera color café	60.00	60.00	6.00	54.00	10.00	266.00	0.74	3.99	5.40	5.40	5.40	5.40	5.40	5.40	5.40	5.40
1.2.1.01.017	01/03/2005	1	Bar de madera color café	120.00	120.00	12.00	108.00	10.00	266.00	0.74	7.98	10.80	10.80	10.80	10.80	10.80	10.80	10.80	10.80
1.2.1.01.018	01/03/2005	1	Estantería biblioteca de metal 4 servicios	100.00	100.00	10.00	90.00	10.00	266.00	0.74	6.65	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
1.2.1.01.019	01/03/2005	1	Anaquel metálico de vidrio corredizo 4 servicios	100.00	100.00	10.00	90.00	10.00	266.00	0.74	6.65	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
1.2.1.01.020	01/03/2005	1	Archivador de metal 4 gavetas	100.00	100.00	10.00	90.00	10.00	266.00	0.74	6.65	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
1.2.1.01.021	01/03/2005	1	Escritorio de madera pequeña color café 3 servicios	50.00	50.00	5.00	45.00	10.00	266.00	0.74	3.33	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50
1.2.1.01.022	01/03/2005	1	Escritorio de madera pequeña color café 3 servicios	50.00	50.00	5.00	45.00	10.00	266.00	0.74	3.33	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50
1.2.1.01.023	01/03/2005	3	Escritorio de madera pequeño aglomerado color café	100.00	300.00	30.00	270.00	10.00	266.00	0.74	19.95	27.00	27.00	27.00	27.00	27.00	27.00	27.00	27.00
1.2.1.01.024	01/03/2005	1	Papeleras metálicas 2 servicios color negro	20.00	20.00	2.00	18.00	10.00	266.00	0.74	1.33	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80
1.2.1.01.025	01/03/2005	1	Papeleras metálicas 2 servicios color negro	20.00	20.00	2.00	18.00	10.00	266.00	0.74	1.33	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80
1.2.1.01.026	01/03/2005	1	Papeleras metálicas 2 servicios color negro	20.00	20.00	2.00	18.00	10.00	266.00	0.74	1.33	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80
1.2.1.01.027	01/03/2005	1	Juego de muebles color café 4 pequeños 1 grande	200.00	200.00	20.00	180.00	10.00	266.00	0.74	13.30	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00
1.2.1.01.028	01/03/2005	4	Pizarras tiza líquida 4 aulas	60.00	240.00	24.00	216.00	10.00	266.00	0.74	15.96	21.60	21.60	21.60	21.60	21.60	21.60	21.60	21.60
1.2.1.01.029	01/03/2005	1	Sillón giratorio color negro	80.00	80.00	8.00	72.00	10.00	266.00	0.74	5.32	7.20	7.20	7.20	7.20	7.20	7.20	7.20	7.20
1.2.1.01.030	01/03/2005	90	Pupitres de madera con metal	20.00	1800.00	180.00	1620.00	10.00	266.00	0.74	119.70	162.00	162.00	162.00	162.00	162.00	162.00	162.00	162.00

CÓDIGO	FECHA ADQUISICIÓN	CANT.	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR ACTIVO	VALOR RESIDUAL	VALOR TOTAL	VIDA ÚTIL (Años)	UTILIZACIÓN (Días)	FRACCIÓN (Utilización)	DEP. 2005	DEP. 2006	DEP. 2007	DEP. 2008	DEP. 2009	DEP. 2010	DEP. 2011	DEP. 2012	DEP. 2013
1.2.1.01.031	01/03/2005	114	Sillas de plástico color azul	7.00	798.00	79.80	718.20	10.00	266.00	0.74	53.07	71.82	71.82	71.82	71.82	71.82	71.82	71.82	71.82
1.2.1.01.032	01/03/2005	6	Sillas de madera con corosil blanco	15.00	90.00	9.00	81.00	10.00	266.00	0.74	5.99	8.10	8.10	8.10	8.10	8.10	8.10	8.10	8.10
1.2.1.01.033	01/03/2005	4	Sillas de madera color café	15.00	60.00	6.00	54.00	10.00	266.00	0.74	3.99	5.40	5.40	5.40	5.40	5.40	5.40	5.40	5.40
1.2.1.01.034	01/03/2005	18	Sillas de corosil color negro de tubo	15.00	270.00	27.00	243.00	10.00	266.00	0.74	17.96	24.30	24.30	24.30	24.30	24.30	24.30	24.30	24.30
1.2.1.01.035	01/03/2005	1	Caja Fuerte color plomo 3 servicios	200.00	200.00	20.00	180.00	10.00	266.00	0.74	13.30	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00
1.2.1.01.036	01/03/2005	1	Teléfono 2872190 gasolinera	40.00	40.00	4.00	36.00	10.00	266.00	0.74	2.66	3.60	3.60	3.60	3.60	3.60	3.60	3.60	3.60
1.2.1.01.037	01/03/2005	1	Mueble para FAX color café 3 servicios	30.00	30.00	3.00	27.00	10.00	266.00	0.74	2.00	2.70	2.70	2.70	2.70	2.70	2.70	2.70	2.70
1.2.1.01.038	01/03/2005	1	Alfombra para el piso color azul	100.00	100.00	10.00	90.00	10.00	266.00	0.74	6.65	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
1.2.1.01.039	01/03/2005	1	Guitarra color café	50.00	50.00	5.00	45.00	10.00	266.00	0.74	3.33	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50
1.2.1.01.040	01/11/2007	1	Escritorio Ejecutivo 3 servicios abano	201.60	201.60	20.16	181.44	10.00	59.00	0.16			2.97	18.14	18.14	18.14	18.14	18.14	18.14
1.2.1.01.041	01/11/2007	1	Sillón Gerente Magistral color negro	246.40	246.40	24.64	221.76	10.00	59.00	0.16			3.63	22.18	22.18	22.18	22.18	22.18	22.18
1.2.1.01.042	01/11/2007	120	Sillas Apilables color negro de corosil estructura metálica	6.45	774.00	77.40	696.60	10.00	59.00	0.16			11.42	69.66	69.66	69.66	69.66	69.66	69.66
1.2.1.01.043	01/11/2007	1	Atrio color café claro	112.00	112.00	11.20	100.80	10.00	59.00	0.16			1.65	10.08	10.08	10.08	10.08	10.08	10.08
1.2.1.01.044	25/02/2008	130	Pupitres Unipersonales mixto	8.46	1099.80	109.98	989.82	10.00	305.00	0.85				83.86	98.98	98.98	98.98	98.98	98.98
1.2.1.01.045	03/06/2008	8	Triplex tipo mesas con tubo cuadrado color café_	120.38	963.04	96.30	866.74	10.00	207.00	0.58				49.84	86.67	86.67	86.67	86.67	86.67
1.2.1.01.046	25/09/2008	33	Taburetes para aula de mecánica color negro	16.72	551.76	55.18	496.58	10.00	95.00	0.26				13.10	49.66	49.66	49.66	49.66	49.66
1.2.1.01.047	25/09/2008	1	1 Pizarra Tiza Liquida	70.41	70.41	7.04	63.37	10.00	95.00	0.26				1.67	6.34	6.34	6.34	6.34	6.34
1.2.1.01.048	02/10/2008	1	Mesa Estudiantil en aglomerado 3 servicios color negro	50.00	50.00	5.00	45.00	10.00	58.00	0.16				0.73	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50
1.2.1.01.049	02/10/2008	2	Escritorios auxiliares color grafito	107.14	214.28	21.43	192.85	10.00	58.00	0.16				3.11	19.29	19.29	19.29	19.29	19.29
1.2.1.01.050	13/10/2008	1	Estantería metálica de 3 m L 4 divisiones tubo	357.14	357.14	35.71	321.43	10.00	47.00	0.13				4.20	32.14	32.14	32.14	32.14	32.14

CÓDIGO	FECHA ADQUISICIÓN	CANT.	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR ACTIVO	VALOR RESIDUAL	VALOR TOTAL	VIDA ÚTIL (Años)	UTILIZACIÓN (Días)	FRACCIÓN (Utilización)	DEP. 2005	DEP. 2006	DEP. 2007	DEP. 2008	DEP. 2009	DEP. 2010	DEP. 2011	DEP. 2012	DEP. 2013
1.2.1.01.051	13/10/2008	1	Mesa metálica con dos divisiones de aglomerado transportable	44.57	44.57	4.46	40.11	10.00	47.00	0.13				0.52	4.01	4.01	4.01	4.01	4.01
1.2.1.01.052	13/10/2008	2	Mesas grandes de madera	100.00	200.00	20.00	180.00	10.00	47.00	0.13				2.35	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00
1.2.1.01.053	22/04/2009	1	Escritorio Auxiliar pequeño color negro 3 servicios	60.00	60.00	6.00	54.00	10.00	218.00	0.61					3.27	5.40	5.40	5.40	5.40
1.2.1.01.054	22/04/2009	1	Mesa de computadora pequeña color gris	59.99	59.99	6.00	53.99	10.00	218.00	0.61					3.27	5.40	5.40	5.40	5.40
1.2.1.01.055	28/05/2009	15	Mesas para computadoras pequeñas coral	54.27	814.05	81.41	732.65	10.00	212.00	0.59					43.14	73.26	73.26	73.26	73.26
1.2.1.01.056	28/05/2009	1	Escritorio de 1,20 x 0,60 m. color ale dual gris 3 servicios	149.99	149.99	15.00	134.99	10.00	212.00	0.59					7.95	13.50	13.50	13.50	13.50
1.2.1.01.057	28/05/2009	1	Silla giratoria mecánica	68.00	68.00	6.80	61.20	10.00	212.00	0.59					3.60	6.12	6.12	6.12	6.12
1.2.1.01.058	28/05/2009	30	Taburetes pequeños	3.76	112.80	11.28	101.52	10.00	212.00	0.59					5.98	10.15	10.15	10.15	10.15
1.2.1.01.059	28/05/2009	6	Sillas apilable No.2 expandible	9.52	57.12	5.71	51.41	10.00	212.00	0.59					3.03	5.14	5.14	5.14	5.14
1.2.1.01.060	28/05/2009	1	Silla giratoria no codera mecánica	68.00	68.00	6.80	61.20	10.00	212.00	0.59					3.60	6.12	6.12	6.12	6.12
1.2.1.01.061	04/06/2009	6	Mesas para computadoras color peral	75.02	450.12	45.01	405.11	10.00	106.00	0.29					11.93	40.51	40.51	40.51	40.51
1.2.1.01.062	04/06/2009	30	Taburetes con expandible color negro	20.00	600.00	60.00	540.00	10.00	106.00	0.29					15.90	54.00	54.00	54.00	54.00
1.2.1.01.063	04/06/2009	1	Mueble aglomerado 4 servicios color café claro	100.00	100.00	10.00	90.00	10.00	106.00	0.29					2.65	9.00	9.00	9.00	9.00
1.2.1.01.064	16/04/2010	60	Pupitres Unipersonales mixto	42.00	2520.00	252.00	2268.00	10.00	214.00	0.59						134.82	226.80	226.80	226.80
1.2.1.01.065	16/04/2010	3	Pizarras tiza liquida AULAS	89.60	268.80	26.88	241.92	10.00	214.00	0.59						14.38	24.19	24.19	24.19
1.2.1.01.066	07/06/2010	8	Pupitres Unipersonales mixto	42.00	336.00	33.60	302.40	10.00	213.00	0.59						17.89	30.24	30.24	30.24
1.2.1.01.067	11/06/2010	1	Modular	302.02	302.02	30.20	271.82	10.00	199.00	0.55						15.03	27.18	27.18	27.18
1.2.1.01.068	25/10/2010	100	sillas perugla blanca	7.70	770.00	77.00	693.00	10.00	155.00	0.43						29.84	69.30	69.30	69.30
1.2.1.01.069	14/02/2011	2	Pizarrones de tiza líquida	95.00	190.00	19.00	171.00	10.00	316.00	0.88							15.01	17.10	17.10
1.2.1.01.070	22/07/2011	1	Escritorio auxiliar para computadora	60.01	60.01	6.00	54.01	10.00	158.00	0.44							2.37	5.40	5.40

VIDA UTILIZACIÓN FRACCIÓN DEP.

(Utilización)

0.44

0.50

(Días)

158.00

179.00

DEP.

2006

2005

DEP.

2007

DEP.

2008

DEP.

2009

DEP.

2010

DEP.

2011

2.57

3.13

DEP.

2012

5.85

6.30

DEP.

2013

5.85

6.30

15.27

15.06

7.65

CÓDIGO

1.2.1.01.071

1.2.1.01.072

1.2.1.01.090

1.2.1.01.091

1.2.1.01.092

20/06/2013

26/06/2013

22/11/2013

CANT.

FECHA

ADQUISICIÓN

22/07/2011

01/07/2011

DETALLE

Una mesa pequeña

para computadora

Escritorio auxiliar

tipo

160.75

327.35

26.83

321.50

327.35

804.90

32.15

32.74

80.49

289.35

294.62

724.41

10.00

10.00

10.00

190.00

184.00

38. 00

0.53

0.51

0.11

secretaria

reuniones Sillas apilables Nº 2

30

madera con dos gavetas Mesa Grande de

en expandible negro

VALOR

UNITARIO

64.99

70.00

VALOR

ACTIVO

64.99

70.00

VALOR

RESIDUAL

6.50

7.00

VALOR

58.49

63.00

ÚTIL

(Años)

10.00

10.00

TOTAL

1	_	^	_	1
)	6	8	2	1

CÓDIGO

1.2.1.01.093

1.2.1.01.094

CANT.

FECHA

ADQUISICIÓN

22/11/2013

22/11/2013

DETALLE

Escritorio Auxiliar

Silla Tripersonal

VALOR

UNITARIO

260.00

125.00

VALOR

ACTIVO

260.00

125.00

35466.58

VALOR

RESIDUAL

26.00

12.50

TOTAL

234.00

112.50

ÚTIL

(Años)

10.00

10.00

CUADRO DE DEPRECIACIÓN PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

EQUIPO DE OFICINA PLANTEADO POR EL INVESTIGADOR

| VALOR | VIDA | UTILIZACIÓN | FRACCIÓN | DEP.

38.00

38.00

DEP. ANUAL

DEP. ACUMULADA

(Utilización)

0.11

0.11

(Días)

DEP.

2006

554.22

963.73

2005

409.51

409.51

DEP.

2007

573.90

1537.62 2371.28

DEP.

2008

833.66

DEP.

2009

1098.20

#####

DEP.

2010

4903.91

DEP.

2011

6656.72

1434.43 1752.81

DEP.

2012

2584.68

DEP.

2013

2.47

1.19

2972.16



9241.40 **12213.56**

CÓDIGO	FECHA ADQUISICIÓN	CANT.	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR ACTIVO	VALOR RESIDUAL	VALOR TOTAL	VIDA ÚTIL (Años)	UTILIZACIÓN (Días)	FRACCIÓN (Utilización)	DEP. 2005	DEP. 2006	DEP. 2007	DEP. 2008	DEP. 2009	DEP. 2010	DEP. 2011	DEP. 2012	DEP. 2013
1.2.1.02		EQUIPO	DE OFICINA																
1.2.1.02.001	01/03/2005	1	Radio-grabadora Sony color plomo	60.00	60.00	6.00	54.00	10.00	299.00	0.83	4.49	5.40	5.40	5.40	5.40	5.40	5.40	5.40	5.40
1.2.1.02.002	01/03/2005	1	Televisor gold estar 21"	120.00	120.00	12.00	108.00	10.00	299.00	0.83	8.97	10.80	10.80	10.80	10.80	10.80	10.80	10.80	10.80
1.2.1.02.003	01/03/2005	1	Telefax color gris marca Panasonic	120.00	120.00	12.00	108.00	10.00	299.00	0.83	8.97	10.80	10.80	10.80	10.80	10.80	10.80	10.80	10.80
1.2.1.02.004	01/03/2005	1	Amplificación color negro	100.00	100.00	10.00	90.00	10.00	299.00	0.83	7.48	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
1.2.1.02.005	01/03/2005	1	Abrillantadora color negro	100.00	100.00	10.00	90.00	10.00	299.00	0.83	7.48	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
1.2.1.02.006	09/01/2007	1	DVD Pioner DV 3735	65.00	65.00	6.50	58.50	10.00	299.00	0.83			4.86	5.85	5.85	5.85	5.85	5.85	5.85
1.2.1.02.007	12/03/2008	1	Consola Mesclador, micrófono inalámbrico (2)	407.76	407.76	40.78	366.98	10.00	288.00	0.80				29.36	36.70	36.70	36.70	36.70	36.70
1.2.1.02.008	12/03/2008	1	ATD amplificador de potencia 1200W Parlante HI-FI marca Boway ESA	814.98	814.98	81.50	733.48	10.00	288.00	0.80				58.68	73.35	73.35	73.35	73.35	73.35
1.2.1.02.009	15/04/2008	1	Proyector Epson JX4F787748L	714.29	714.29	71.43	642.86	10.00	255.00	0.71				45.54	64.29	64.29	64.29	64.29	64.29
1.2.1.02.010	07/10/2008	1	Proyector Sony VPL-ES5 LM1898 S0170226216	758.93	758.93	75.89	683.04	10.00	83.00	0.23				15.75	68.30	68.30	68.30	68.30	68.30
1.2.1.02.011	12/02/2009	1	Cámara digital Kodak C813 con tarjeta cargador maxwell	176.98	176.98	17.70	159.28	10.00	318.00	0.88					14.07	15.93	15.93	15.93	15.93
1.2.1.02.012	24/04/2009	1	Proyector Epson S6 + 2200 Lúmenes 3108	750.00	750.00	75.00	675.00	10.00	246.00	0.68					46.13	67.50	67.50	67.50	67.50

CÓDIGO	FECHA ADQUISICIÓN	CANT.	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR ACTIVO	VALOR RESIDUAL	VALOR TOTAL	VIDA ÚTIL (Años)	UTILIZACIÓN (Días)	FRACCIÓN (Utilización)	DEP. 2005	DEP. 2006	DEP. 2007	DEP. 2008	DEP. 2009	DEP. 2010	DEP. 2011	DEP. 2012	DEP. 2013
1.2.1.02.013	09/08/2009	1	Grabadora marca Sony color negro	50.00	50.00	5.00	45.00	10.00	147.00	0.41					1.84	4.50	4.50	4.50	4.50
1.2.1.02.014	27/04/2010	1	Proyectores Epson S8	739.20	739.20	73.92	665.28	10.00	243.00	0.68						44.91	66.53	66.53	66.53
1.2.1.02.015	27/04/2010	1	Proyectores Epson S8	739.20	739.20	73.92	665.28	10.00	243.00	0.68						44.91	66.53	66.53	66.53
1.2.1.02.016	22/06/2011	1	TV Plasma LG42PT250B	815.00	815.00	81.50	733.50	10.00	188.00	0.52							38.31	73.35	73.35
1.2.1.02.017	01/09/2011	1	Reloj Biométrico Wass	840.00	840.00	84.00	756.00	10.00	299.00	0.83							62.79	75.60	75.60
1.2.1.02.018	06/09/2011	1	Proyectores LGBS254SVGA 2500 Wimenes (800x600)	644.00	644.00	64.40	579.60	10.00	294.00	0.82							47.33	57.96	57.96
1.2.1.02.019	06/09/2011	1	Proyectores LGBS254SVGA 2500 Wimenes (800x600)	644.00	644.00	64.40	579.60	10.00	294.00	0.82							47.33	57.96	57.96
1.2.1.02.020	06/02/2012	1	Minicomponente LG MDD 263 -A5U	259.00	259.00	25.90	233.10	10.00	324.00	0.90								20.98	23.31
1.2.1.02.021	12/04/2012	2	Proyectores Epson X por 12 31 CD resolución x GA 2800	705.60	1411.20	141.12	1270.08	10.00	258.00	0.72								91.02	127.01
1.2.1.02.022	18/12/2012	3	Proyectores Epson S12 + MOD: H430A - DAC141212	711.20	2133.60	213.36	1920.24	10.00	12.00	0.03								6.40	192.02
									DEP. A	NUAL	37.38	45.00	49.86	200.17	355.52	471.23	710.23	897.74	1121.68
			_		12463.14				DEP. ACUI	MULADA	37.38	82.38	132.23	332.40	687.92	1159.15	1869.38	2767.13	3888.81



CUADRO DE DEPRECIACIÓN PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

EQUIPO DE COMPUTACIÓN

PLANTEADO POR EL INVESTIGADOR

CÓDIGO	FECHA ADQUISICIÓN	CANT.	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR ACTIVO	VALOR RESIDUAL	VALOR TOTAL	VIDA ÚTIL (Años)	UTILIZACIÓN (Días)	FRACCIÓN (Utilización)	DEP. 2005	DEP. 2006	DEP. 2007	DEP. 2008	DEP. 2009	DEP. 2010	DEP. 2011	DEP. 2012	DEP. 2013
1.2.1.03	EQUIPO DE CO	OMPUTAC	CIÓN																
1.2.1.03.001	01/03/2005	2	Computadora con regulador de voltaje con monitor compact	530.00	1060.00	106.00	954.00	3.00	299.00	0.83	264.12	318.00	318.00	53.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.1.03.002	01/03/2005	1	Scanner BENQ	130.00	130.00	13.00	117.00	3.00	299.00	0.83	32.39	39.00	39.00	6.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.1.03.003	01/03/2005	1	Impresora Apolo	150.00	150.00	15.00	135.00	3.00	299.00	0.83	37.38	45.00	45.00	7.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



CÓDIGO	FECHA ADQUISICIÓN	CANT.	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR ACTIVO	VALOR RESIDUAL	VALOR TOTAL	VIDA ÚTIL (Años)	UTILIZACIÓN (Días)	FRACCIÓN (Utilización)	DEP. 2005	DEP. 2006	DEP. 2007	DEP. 2008	DEP. 2009	DEP. 2010	DEP. 2011	DEP. 2012	DEP. 2013
1.2.1.03.004	23/01/2006	1	Impresora Samsung	230.00	230.00	23.00	207.00	3.00	337.00	0.94		64.59	69.00	69.00	4.41	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.1.03.005	24/04/2006	1	Computadora Intel Dual Core 2500 MHZ mainbord 775	540.00	540.00	54.00	486.00	3.00	246.00	0.68		110.70	162.00	162.00	51.30	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.1.03.006	26/05/2008	15	Computadores de escritorio PC"S	498.85	7482.75	748.28	6734.48	3.00	214.00	0.59				1334.42	2244.83	2244.83	910.40	0.00	0.00
1.2.1.03.007	26/05/2008	1	Impresora Epson TX sistema continuo	235.20	235.20	23.52	211.68	3.00	214.00	0.59				41.94	70.56	70.56	28.62	0.00	0.00
1.2.1.03.008	21/10/2010	1	Impresora Epson TX 300 F	237.00	237.00	23.70	213.30	3.00	69.00	0.19						13.63	71.10	71.10	57.47
1.2.1.03.009	02/02/2010	1	Impresora Cano MP280 + sistema S/n LM30112- 1	119.00	119.00	11.90	107.10	3.00	328.00	0.91						32.53	35.70	35.70	3.17
1.2.1.03.010	12/04/2011	2	Computadoras portátiles HP modelo 435 notebook pe sistema operativo	899.20	1798.40	179.84	1618.56	3.00	258.00	0.72							386.66	539.52	539.52
1.2.1.03.011	19/04/2011	1	Impresora Epson tx730 con sistema normal instalado	335.00	335.00	33.50	301.50	3.00	251.00	0.70							70.07	100.50	100.50
1.2.1.03.012	03/05/2011	1	Impresora Epson con sistema de tinta continua modelo multifunción Epson	430.00	430.00	43.00	387.00	3.00	237.00	0.66							84.93	129.00	129.00
1.2.1.03.013	21/06/2012	10	Equipos de Computo Core inte! 3	567.98	5679.80	567.98	5111.82	3.00	189.00	0.53								894.57	1703.94
1.2.1.03.014	21/06/2012	2	Equipos de Computo Core intel 7	1940.00	3880.00	388.00	3492.00	3.00	189.00	0.53								611.10	1164.00
1.2.1.03.015	26/06/2012	1	Impresora Epson TX730 con sistema	380.80	380.80	38.08	342.72	3.00	184.00	0.51								58.39	114.24
1.2.1.03.016	17/07/2013	1	Impresora Cano HP 230	106.41	106.41	10.64	95.77	3.00	163.00	0.45									14.45
1.2.1.03.017	17/07/2013	4	Portátiles Intel Core 15/147750 GB/6GBRAM DVD - W/ WEB CAM/	872.96	3491.84	349.18	3142.66	3.00	163.00	0.45									474.31
1.2.1.03.018	17/07/2013	3	Proyector Epson S6 2000 LÚMENES USA	424.57	1273.71	127.37	1146.34	3.00	163.00	0.45									173.01
									DEP. A	NUAL	333.88	577.29	633.00	1675.48	2371.09	2361.54	1587.47	2439.88	4473.62
					27559.91				DEP. ACUI	MULADA	333.88	911.18	1544.18	3219.66	5590.75	7952.29	9539.76	11979.64	16453.26

CUADRO DE DEPRECIACIÓN PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

EQUIPO PSICOTÉCNICO





CÓDIGO	FECHA ADQUISICIÓN	CANT.	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR ACTIVO	VALOR RESIDUAL	VALOR TOTAL	VIDA ÚTIL (Años)	UTILIZACIÓN (Días)	FRACCIÓN (Utilización)	DEP. 2008	DEP. 2009	DEP. 2010	DEP. 2011	DEP. 2012	DEP. 2013
1.2.1.04	EQUIPO PSICO	TÉCNICO)													
1.2.1.04.001	03/07/2008	1	Máquina Psicotécnico color tomate color tómale y blanco	12142.86	12142.86	1214.29	10928.57	10.00	177.00	0.49	537.32	1092.86	1092.86	1092.86	1092.86	1092.86
1.2.1.04.002	15/04/2010	1	Equipo Psicotécnico completo marca PSYCHOTECH marca PHYLLIPS	15120.00	15120.00	1512.00	13608.00	10.00	255.00	0.71			963.90	1360.80	1360.80	1360.80
1.2.1.04.003	25/10/2012	1	Simulador de Conducción Bemstein Pro- Leamto Drive	8400.00	8400.00	840.00	7560.00	10.00	65.00	0.18					136.50	756.00
									DEP. A	NUAL	537.32	1092.86	2056.76	2453.66	2590.16	3209.66
					35662.86				DEP. ACUI	MULADA	537.32	1630.18	3686.94	6140.59	8730.75	11940.41



CUADRO DE DEPRECIACIÓN PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

VEHÍCULOS	
PLANTEADO POR EL INVESTIGADOR	



CÓDIGO	FECHA ADQUISICIÓN	CANT.	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR ACTIVO	VALOR RESIDUAL	VALOR TOTAL	VIDA ÚTIL (Años)	UTILIZACIÓN (Días)	FRACCIÓN (Utilización)	DEP. 2008	DEP. 2009	DEP. 2010	DEP. 2011	DEP. 2012	DEP. 2013
1.2.1.05		VEH	ículos													
1.2.1.05.001	25/09/2008	3	Chevrolet Aveo hatch back 5 puertas color blanco	11814.82	35444.46	3544.45	31900.01	5.00	95.00	0.26	1683.61	6380.00	6380.00	6380.00	6380.00	4696.39
1.2.1.05.002	30/06/2009	1	Bus Mercedes Benz Transporte de alumnos	22190.18	22190.18	2219.02	19971.16	5.00	180.00	0.50		1997.12	3994.23	3994.23	3994.23	3994.23
1.2.1.05.003	22/03/2010	7	Automóvil 4 puertas marca Nissan Centra 1,6año 2010 color rojo	15251.28	106758.96	10675.90	96083.06	5.00	38.00	0.11			2028.42	19216.61	19216.61	19216.61
1.2.1.05.004	25/07/2011	1	Camioneta mazda doble cabina color rojo año 2012 motor F2871488	22614.68	22614.68	2261.47	20353.21	5.00	155.00	0.43				1752.64	4070.64	4070.64
1.2.1.05.005	22/08/2012	1	Vehículo marca Suzuki modelo Suzuki Grand Vitara SZTM 2 4 5 P 4X4	35077.48	35077.48	3507.75	31569.73	5.00	128.00	0.36					2244.96	6313.95
									DEP. A	NUAL	1683.61	8377.12	12402.66	31343.49	35906.45	38291.82
					222085.76				DEP. ACU	MULADA	1683.61	10060.73	22463.39	53806.87	89713.32	128005.15



CUADRO DE DEPRECIACIÓN PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO ACCESORIOS PRÁCTICA DE MECÁNICA PLANTEADO POR EL INVESTIGADOR

CUADRO DE DEPRECIACIÓN PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO EDIFICIOS PLANTEADO POR EL INVESTIGADOR

216700.00



V		•							,					
FECHA ADQUISICIÓN	CANT.	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR ACTIVO	VALOR RESIDUAL	VALOR TOTAL	VIDA ÚTIL (Años)	UTILIZACIÓN (Días)	FRACCIÓN (Utilización)	DEP. 2009	DEP. 2010	DEP. 2011	DEP. 2012	DEP. 2013
		ACCESORIOS PRÁCTICA DE MECÁNICA												
16/01/2009	1	Motor en corte sistema de freno en corte y sistema de dirección en corte	600.00	600.00	60.00	540.00	10.00	95.00	0.26	14.25	54.00	54.00	54.00	54.00
04/06/2010	1	Accesorios (accesorios mecánica: Cepillo de acero, juego de 12 piezas, llaves mixtas, playo de presión, mazo de goma, lima 8", lima	386.11	386.11	38.61	347.50	10.00	180.00	0.50		17.37	34.75	34.75	34.75
								DEP. A	NUAL	14.25	71.37	88.75	88.75	88.75
				986.11				DEP. ACUMULADA		14.25	85.62	174.37	263.12	351.87





56162.83

CÓDIGO FECHA CANT. DETALLE VALOR VALOR VALOR VALOR UTILIZACI FRACCIÓN DEP. DEP. DEP. DEP. ADQUISICIÓN RESIDUAL TOTAL ÚTIL 2008 2009 m2 UNITARIO ACTIVO ÓN (Días) (Utilización) 2010 2011 2012 (Años) 1.2.2.01 **EDIFICIOS** 3 pisos estructura de hormigón 1.2.2.01.001 01/02/2008 896.90 armado, cubierta de losa 195.75 175568.18 17556.82 158011.36 20.00 329.00 0.91 7220.24 7900.57 7900.57 7900.57 7900.57 7900.57 ventanas de aluminio 1.2.2.01.002 24/11/2008 197.60 Salón de actos 208.16 41131.82 4113.18 37018.64 20.00 36.00 0.10 185.09 1850.93 1850.93 1850.93 1850.93 1850.93 DEP. ANUAL 7405.33 9751.50 9751.50 9751.50 9751.50 9751.50

DEP. ACUMULADA

17156.83

26908.33

36659.83

46411.33

7405.33

146



CUADRO DE DEPRECIACIÓN PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

AULAS PEDADGÓGICAS

						PLANTEA	DO POR E	L INVEST	IGADOR									3
CODIGO	FECHA ADQUISICIÓN	CANT. m2	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR ACTIVO	VALOR RESIDUAL	VALOR TOTAL	VIDA ÚTIL (Años)	UTILIZACIÓN (Días)	FRACCIÓN (Utilización)	DEP. 2006	DEP. 2007	DEP. 2008	DEP. 2009	DEP. 2010	DEP. 2011	DEP. 2012	DEP. 2013
1.2.2.02		AULAS	PEDAGÓGICAS															
1.2.2.02001	01/02/2006	198.77	Aula No. 1-3 posterior 1 piso estructura metálica	124.05	24657.42	2465.74	22191.68	20.00	329.00	0.91	1014.04	1109.58	1109.58	1109.58	1109.58	1109.58	1109.58	1109.58
1.2.2.02002	01/02/2006	175.18	Aula No. 4-6 piso estructura metálica	118.05	20680.41	2068.04	18612.37	20.00	329.00	0.91	850.48	930.62	930.62	930.62	930.62	930.62	930.62	930.62
1.2.2.02003	10/08/2011	182.00	Aulas metálicas cuarto piso	129.81	23625.42	2362.54	21262.88	20.00	140.00	0.39			413.44	1063.14	1063.14	1063.14	1063.14	1063.14
									DEP. AN	IUAL	1864.52	2040.20	2453.65	3103.35	3103.35	3103.35	3103.35	3103.35
					68963.25				DEP. ACUM	MULADA	1864.52	3904.72	6358.37	9461.71	12565.06	15668.41	18771.75	21875.10





CUADRO DE DEPRECIACIÓN PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

PATIO CANCHA MÚLTIPLE

PLANTEADO POR EL INVESTIGADOR

FECHA	CANT.	DETALLE	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VIDA	UTILIZACIÓN	FRACCIÓN		DEP.						
ADQUISICIÓN	m2		UNITARIO	ACTIVO	RESIDUAL	TOTAL	ÚTIL (Años)	(Días)	(Utilización)	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
		,					, ,										
F	PATIO CAN	ICHA MÚLTIPLE															1
01/02/2006	390	Patio todo el inmueble en cementado	7.80	3042.00	304.20	2737.80	20.00	329.00	0.91	125.10	136.89	136.89	136.89	136.89	136.89	136.89	136.89
								DEP. AN	IUAL	125.10	136.89	136.89	136.89	136.89	136.89	136.89	136.89
				3042.00				DEP. ACUM	IULADA	125.10	261.99	398.88	535.77	672.66	809.55	946.44	1083.3 3

CUADRO DE DEPRECIACIÓN PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO



						PL/	ANTEADO PO	OR EL INVES	STIGADOR									
CÓDIGO	FECHA ADQUISICIÓN	CANT. m2	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR ACTIVO	VALOR RESIDUA L	VALOR TOTAL	VIDA ÚTIL (Años)	UTILIZACIÓ N (Días)	FRACCIÓ N (Utilización)	DEP. 2006	DEP. 2007	DEP. 2008	DEP. 2009	DEP. 2010	DEP. 2011	DEP. 2012	DEP. 2013
1.2.2.02		CERRAMI	ENTO															
1.2.2.03	30/10/2006	360	Cerramiento de la Escuela de Conducción	6.89	2480.29	248.03	2232.26	20.00	60.00	0.17	18.60	111.61	111.61	111.61	111.61	111.61	111.61	111.61
									DEP. A	NUAL	18.60	111.61	111.61	111.61	111.61	111.61	111.61	111.61
					2480.29				DEP. ACU	MULADA	18.60	130.22	241.83	353.44	465.05	576.67	688.28	799.89

ANEXO 6

ESCUELA DE CONDUCCIÓN "22 DE NOVIEMBRE" ESTADO DE RESULTADOS AL 31 DE DICIEMBRE 2013 PRESENTADO POR LA INSTITUCIÓN

4. 4.1.	INGRESOS INGRESOS OPERACIONALES				\$ 1,179,328.50 \$ 63,775.33
4.1. 4.1.2.	SERVICIOS			\$ 63,775.33	ψ 03,113.33
4.1.2.01	Ingresos por Arriendos		1,893.92		
	Ingresos por Mensualidades		4,742.50		
4.1.2.03 4.1.2.04	Ingresos por Ayudas		8,861.50		
4.1.2.04	Ingresos cuotas nuevos socios Ingreso por certificación exámenes Psicotécnicos		4,008.00 4,269.41		
1.1.2.00	mgrood per corumodori examendo i dicelecinece	<u> </u>	1,200.11	_	
4.2.	INGRESOS NO OPERACIONALES				\$ 35,235.57
4.2.1.	INGRESOS EXTRAORDINARIOS	Φ 0	7.070.04	\$ 35,235.57	•
4.2.1.01	Intereses ganados Ingreso por exámenes supletorio		7,673.04 6,160.00		
4.2.1.03	Aporte aniversario institución		1,402.53	_	
4.3. 4.3.2.	INGRESOS ESCUELA CAPACITACION			¢ 04 570 00	\$ 1,080,317.60
4.3.2. 4.3.2.01	INGRESOS CURSO MATUTINO 2013 Por matrícula matutina 2013	\$ 3	1,500.00	\$ 84,570.00	
	Mensualidades Matutina 2013		3,070.00		
4.3.3.	INGRESO CURSO VESPERTINO 2013			\$323,350.00	
4.3.3.01	ÿ ,		8,250.00		
4.3.3.02 4.3.4 .	Pensiones Mensuales Alumnos Vesp. 2013 INGRESO CURSO NOCTURNO 2013	\$ 14	5,100.00	\$22E E00 00	
	Ingresos Matrículas Alumnos Noct. 2013	\$ 17	9,050.00	\$325,500.00	
	Pensiones Mensuales Alumnos Noct. 2013		6,450.00		
4.3.5.	INGRESOS CURSO SÁBADO DOMINGO 2013			\$323,800.00	
4.3.5.01	Ingresos Matrículas Alumnos Intens. 2013		8,000.00		
4.3.5.02 4.3.6.	Pensiones Mensuales Alumnos Intens. 2013 INGRESOS CURSOS RECUPERACION DE PUNTOS	\$ 14	5,800.00	¢ 22.007.60	
4.3.6.01	Ingreso curso recuperación puntos licencia	\$ 2	3,097.60	\$ 23,097.60	
	3		-,	_	
5.	EGRESOS				\$ 843,738.91
5.1. 5.1.4.	EGRESOS OPERACIONALES GASTOS TRANSFERENCIAS SOCIOS			\$ 65,941.50	\$ 65,941.50
5.1.4.01		\$ 57	7,037.50	Ψ 05,541.50	•
	Ayuda Económica Socios Accidente		3,904.00	_	
	CACTOR CURRO MATUTING COAC				A 775 000 07
5.2. 5.2.1.	GASTOS CURSO MATUTINO 2013 GASTOS EN EL PERSONAL MATUTINO 2013			\$ 555,484.19	\$ 775,896.27
	Sueldos y Salarios	\$ 26	5,159.02	ψ 555,464.13	
	Décimo Tercer sueldo		1,982.97		
	Décimo cuarto sueldo		0,221.05		
	Vacaciones		1,459.78		
	Aguinaldo navideño trabajadores Honorarios		1,015.57 1,448.41		
	Sueldos Ocasionales		2,609.89		
	Aporte Patronal		8,744.67		
5.2.1.09	Fondo de reserva		5,839.78		
5.2.1.10	Dietas Directorio Fiscalización	\$	7,003.05		
5.2.2	GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS			\$ 112,374.72	
5.2.2.01			1,127.96	•	
5.2.2.02	9	\$	2,415.58		
	Telecomunicaciones e Internet		2,890.54		
	Gasto Arriendos Eventos públicos y Oficiales Aniversario		2,803.17 7,058.21		
	Difusión Información Publicidad		1,369.95		
5.2.2.07			8,086.22		
	Viático Subsistencia Interior Directorio	\$	2,950.00		
5.2.2.09			5,729.15		
	Mantenimiento Equipo de Computación		9,088.98		
5.2.2.11	Mantenimiento Vehículos Servicio de Capacitación		9,927.43		
	Alimentos y bebidas		2,840.58 6,556.27		
	Combustibles y Lubricantes		2,803.64		
5.2.2.15	Materiales, Impresiones, Fotografía y Publicidad		5,133.63		

5.2.2.16	Repuestos y Accesorios	\$	1,593.41	=	
5.2.3.	GASTOS FINANCIEROS Y OTROS			\$ 108,037.36	_
5.2.3.01	Seguro	\$	7,142.65		
5.2.3.02	Matrícula vehículos	\$	4,067.54		
5.2.3.03	Comisiones Bancarias	\$	673.39		
5.2.3.04	Impuestos Fiscales y Municipales	\$	10,462.34		
5.2.3.06	Federación y Otros	\$	40,000.00		
5.2.3.08	Gasto Depreciación	\$	45,691.44	<u>_</u>	
5.3. 5.3.1 5.3.01	GASTOS CURSOS RECUPERACION PUNTOS GASTOS GENERALES RECUPERACION DE PUNTOS Gasto Curso recuperación puntos	_ \$	1,901.14	<u>\$ 1,901.14</u> -	\$ 1,901.14
	RESULTADO DEL PERIODO				\$ 335,589.59

ANEXO 6

