



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Previo a la obtención del grado académico de Ingeniería en Contabilidad y
Auditoría CPA

TEMA: “SISTEMA DE COSTOS Y SU INCIDENCIA EN EL CONTROL DE
PRODUCCIÓN DE LA EDITORIAL DIÓCESIS AMBATO PROPIETARIA”

AUTORA: Johana Alexandra Aucatoma Ayme

TUTOR: Dr. Remigio Medina Guerra

Ambato – Ecuador

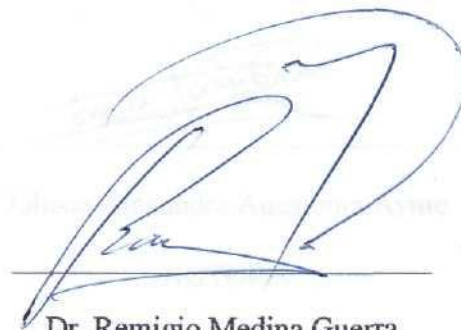
2014 - 2015

PÁGINA DE APROBACIÓN DEL TUTOR

Yo, Remigio Medina Guerra , en mi calidad de Tutor del trabajo de graduación con el tema : **“Sistema de Costos y su Incidencia en el Control de Producción de la Editorial Diócesis Ambato Propietaria ”**, desarrollado por Johana Alexandra Aucatoma Ayme egresada de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, considero que dicho trabajo de investigación reúne los requisitos tanto técnicos como científicos y corresponde a las normas establecidas en el reglamento de graduación de pregrado, modalidad independiente y en el normativo para la presentación de trabajos de graduación de la Facultad de Contabilidad y Auditora

Por lo tanto, autorizo la presentación del mismo ante el organismo pertinente, para que sea sometido a evaluación por la comisión de calificación designada por el Honorable Consejo Directivo.

Ambato, 18 diciembre del 2014.



Dr. Remigio Medina Guerra

TUTOR

PÁGINA DE AUTORÍA DE TESIS

Yo, Johana Alexandra Aucatoma Ayme, con C.I. 180427481-7, tengo a bien indicar que los criterios emitidos en el trabajo de graduación, “**Sistema de Costos y su Incidencia en el Control de Producción de la Editorial Diócesis Ambato Propietaria**”, como también los contenidos presentados, las ideas, análisis, síntesis son de exclusiva responsabilidad de mi persona, en calidad de autora de este trabajo investigativo.

Ambato, 18 diciembre del 2014.

INVESTIGADOR

PROFESOR



Johana Alexandra Aucatoma Ayme

AUTORA

PÁGINA DE APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

El tribunal de grado, aprueba el trabajo de graduación con el tema: “**Sistema de Costos y su Incidencia en el Control de Producción de la Editorial Diócesis Ambato Propietaria**” elaborado por Johana Alexandra Aucatoma Ayme, el mismo que guarda conformidad con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato.

Ambato, enero del 2015.



Dr. César Salazar Mejía

PROFESOR CALIFICADOR



Dr. Marcelo Mantilla F. Mg.

PROFESOR CALIFICADOR



Econ. Diego Proaño

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

Dedicatoria

Dedico este trabajo a mis padres fuente de amor y comprensión quienes me han brindado su apoyo incondicional en cada momento de mi vida, con su sabiduría me han hecho comprender que con paciencia y perseverancia se consigue alcanzar las metas.

A mi esposo Mauricio Oyaque y mi hija Doménica quienes con su paciencia y apoyo incondicional me incentivan en mi formación como profesional para un futuro mejor.

Johana Alexandra

Agradecimiento

Agradezco a Dios por haberme dado la vida y por cubrirme con su manto infinito de fortaleza en los momentos difíciles que se me han presentado.

A la Facultad de Contabilidad y Auditoría y todos sus docentes que han sido formadores de mis conocimientos, en especial a mi Tutor Dr. Remigio medina por su colaboración en el desarrollo del trabajo investigativo.

En especial a la Editorial Diócesis Ambato Propietaria en conjunto con sus funcionarios quienes me brindaron toda la ayuda y colaboración para el desarrollo de esta investigación

Johana Alexandra

ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS

PÁGINA DE TÍTULO O PORTADA	I
PÁGINA DE APROBACIÓN DEL TUTOR	II
PÁGINA DE AUTORÍA DE TESIS	III
PÁGINA DE APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO.....	IV
DEDICATORIA	V
AGRADECIMIENTO	VI
ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS.....	VII
ÍNDICE DE FIGURAS.....	XII
ÍNDICE DE GRÁFICOS	XIII
ÍNDICE DE TABLA.....	XV
RESÚMEN EJECUTIVO	XVIII
INTRODUCCIÓN	1

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 TEMA	3
1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	3
1.2.1 Contextualización.....	3
1.2.2 Análisis crítico	9
1.2.3 Prognosis	11
1.2.4 Formulación del problema	12
1.2.5 Interrogantes (Subproblemas)	12
1.2.6 Delimitación del objeto de investigación.....	12
1.3 JUSTIFICACIÓN	13

1.4 OBJETIVOS	13
1.4.1 General	13
1.4.2 Específicos	13

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS.....	15
2.2 FUNDAMENTACIÓN FILOSÓFICA	16
2.3 FUNDAMENTACIÓN LEGAL	17
2.4 CATEGORÍAS FUNDAMENTALES	19
2.4.1 Gráficos de inclusión interrelacionados	19
2.4.2 Visión dialéctica de conceptualizaciones que sustentan las variables del problema.....	22
2.5. HIPÓTESIS	34
2.6. SEÑALAMIENTO DE VARIABLES	34

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1 ENFOQUE	35
3.2 MODALIDAD BÁSICA DE LA INVESTIGACIÓN	36
3.2.1 Observacional.....	36
3.2.2 Transversal	36
3.2.3 Analítica	37
3.3 NIVEL O TIPO DE INVESTIGACIÓN	37
3.3.1 Relacional.....	37
3.4 POBLACIÓN Y MUESTRA	38
3.4.1 Población.....	38

3.4.2	Muestra.....	39
3.5	OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES	39
3.5.1	Operacionalización de la variable Independiente: Sistema de Costos 40	
3.5.2	Operacionalización de la Variable Dependiente: Control de la Producción	42
3.6	RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.....	44
3.7	PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS	45
3.7.1	Procesamiento de la información	45
3.7.2	Análisis e interpretación de resultados.....	45

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1	ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS	48
4.1.1	Análisis de la encuesta realizadas al personal administrativo de los departamentos	49
4.2	INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	60
4.3	VERIFICACIÓN DE LA HIPÓTESIS.....	61
4.3.1	Planteo de Hipótesis.....	61
4.3.2	Regla de decisión	62
4.3.3	Cálculo de t	63
4.3.4	Conclusión	64

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1	CONCLUSIONES	65
5.2	RECOMENDACIONES	66

CAPÍTULO VI

PROPUESTA

6.1	DATOS INFORMATIVOS	67
6.1.1	Título de la Propuesta.....	67
6.1.2	Institución Ejecutora:	67
6.1.3	Beneficiarios	67
6.1.4	Ubicación	67
6.1.5	Tiempo Estimado para la ejecución	67
6.1.6	Equipo Técnico Responsable:	67
6.1.7	Costo	68
6.2	ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA.....	68
6.3	JUSTIFICACIÓN	69
6.4	OBJETIVOS	70
6.4.1	General	70
6.4.2	Específicos	70
6.5	ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD.....	71
6.5.1	Social.....	71
6.5.2	Económica.....	71
6.6	FUNDAMENTACIÓN	71
6.6.1	Fundamentación Teórica.....	71
6.7	MODELO OPERATIVO	81
6.7.1	Fase I: Formular un adecuado modelo organizacional	84
6.7.2	Fase II: Especificación y descripción del proceso de producción...	96
6.7.3	Fase III Mejorar el control y el registro de operaciones dentro de la producción.....	105

6.7.4 Fase IV Identificar los elementos del costo en el proceso productivo	129
6.8 ADMINISTRACIÓN	151
6.9 PREVISIÓN DE LA EVALUACIÓN.....	151

MATERIAES DE REFERENCIA

BIBLIOGRAFÍA	153
ANEXO 1 RUC Editorial Diócesis Ambato Propietaria	159
ANEXO 2 Encuesta dirigida al personal administrativo y de producción de la Diócesis Ambato Propietaria.....	161
ANEXO 3 Inventarios Iniciales	163
ANEXO 4 Documentos de Control.....	164

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Árbol de problemas	9
Figura 2 Superordinación de las variables	19
Figura 3 Subordinación de la Variable Independiente.....	20
Figura 4 Infraordinación de la Variable Dependiente.....	21
Figura 5 Organigrama Estructural.....	87
Figura 6 Proceso de trabajo del área administrativa y recursos humanos con la gerencia	88
Figura 7 Proceso de trabajo del área financiera	89
Figura 8 Proceso de trabajo del área de Ventas	90
Figura 9 Proceso de trabajo del área de producción	91
Figura 10 Interrelación entre departamentos durante el proceso de producción .	96
Figura 11 Ruta básica de elaboración de un artículo	97
Figura 12 Proceso de trabajo del Diseño y la Pre – Prensa en la Editorial Diócesis Ambato Propietaria	100
Figura 13 Proceso de trabajo de la Prensa y Guillotinado en la Editorial Diócesis Ambato Propietaria	103
Figura 14 Proceso de trabajo Terminados gráficos en la Editorial Diócesis Ambato Propietaria	104
Figura 15 Interrelación de los Documentos de Soporte entre los departamentos	119
Figura 16 Formula para establecer tasa predeterminada para asignar los CIF ..	141
Figura 17 Tasa de distribución predeterminada de CIF mediante Costo Primo	141

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 Cronograma de Trabajo	49
Gráfico 2 Manual de procedimientos	50
Gráfico 3 Presencia de Sistema de costos	51
Gráfico 4 Evaluación del desempeño a los trabajadores.....	52
Gráfico 5 Desperdicio de Materia Prima Considerado	53
Gráfico 6 Personal Técnico en la Producción	54
Gráfico 7 Instrumentos de Control.....	55
Gráfico 8 CIF controlados por el departamento de contabilidad	56
Gráfico 9 CIF asignados al costo del producto	57
Gráfico 10 Proceso técnico de asignación de costos.....	58
Gráfico 11 Implementación de un apropiado sistema de Costos	59
Gráfico 12 Determinación t de Student Critico.....	63
Gráfico 13 Formato de Nota de pedido	106
Gráfico 14 Formato Orden de producción	107
Gráfico 15 Formato de Hoja de Costos.....	108
Gráfico 16 Formato de planificación de producción.....	109
Gráfico 17 Formato de Solicitud de Compra	110
Gráfico 18 Formato de Solicitud de Compra	111
Gráfico 19 Formato recepción de materiales	112
Gráfico 20 Formato de tarjeta Kardex.....	113
Gráfico 21 Formato de Requisición de materiales	114
Gráfico 22 Formato de Egreso de Materiales.....	115
Gráfico 23 Formato de Nota de Devolución a Bodega	116

Gráfico 24 Rol de Pagos.....	117
Gráfico 25 Formato de tarjeta Reloj.....	118
Gráfico 26 Costo de Producción de la Orden Producción N° 001	143
Gráfico 27 Costo de Producción de la Orden Producción N° 002	144

ÍNDICE DE TABLA

Tabla 1 Personal de la Diócesis Ambato Propietaria	38
Tabla 2 Operacionalización de la Variable Independiente.....	40
Tabla 3 Operacionalización de la Variable Dependiente	42
Tabla 4 Procedimiento de recolección de información.....	45
Tabla 5 Relación de objetivos específicos conclusiones y recomendaciones.....	47
Tabla 6 Cronograma de Trabajo.....	49
Tabla 7 Manual de Procedimientos.....	50
Tabla 8 Presencia de Sistema de Costos	51
Tabla 9 Evaluación del desempeño a los trabajadores.....	52
Tabla 10 Desperdicio de Materia	53
Tabla 11 Personal Técnico en la producción	54
Tabla 12 Instrumentos de Control.....	55
Tabla 13 CIF controlados por el departamento de contabilidad	56
Tabla 14 CIF asignados al costo del producto	57
Tabla 15 Proceso técnico de asignación de costos.....	58
Tabla 16 Implementación de un apropiado sistema de Costos	59
Tabla 17 Datos de la lista de chequeo	63
Tabla 18 Equipo Técnico responsable	68
Tabla 19 Costo para la implementación del sistema de costeo Por Órdenes de Producción	68
Tabla 20 Actividades para el diseño y aplicación del Sistema de Costos.....	82
Tabla 21 Estructura del Registro de Compra de Materia Prima	120
Tabla 22 Asiento para el registro de devolución de materiales al proveedor	121

Tabla 23 Asiento para registrar la Requisición de Materiales	121
Tabla 24 Asiento para registrar Envío a Producción.....	122
Tabla 25 Asiento para registrar los materiales devueltos a bodega	122
Tabla 26 Asiento para contabilizar Mano de Obra Directa.....	124
Tabla 27 Asiento para registrar la transferencia de Mano de Obra a producción	125
Tabla 28 Asiento para registrar compra de materia prima indirecta	125
Tabla 29 Asiento para registrar devolución de materia prima indirecta	126
Tabla 30 Asiento para registrar la transferencia de MPI a producción.....	126
Tabla 31 Asiento para registrar requisición de materia prima indirecta	126
Tabla 32 Asiento para registrar el pago al personal indirecto.....	127
Tabla 33 Asiento para transferir a producción el costo de MOI.....	128
Tabla 34 Asiento para contabilizar los Costos Indirectos de fabricación	128
Tabla 35 Asiento para registrar la asignación de los CIF a la producción.....	129
Tabla 36 Asignación de Materia Prima O.P. N°001	134
Tabla 37 Asignación de Materia Prima Indirecta O.P. N°001	134
Tabla 38 Asignación de Materia Prima O.P. N°002	135
Tabla 39 Asignación de Materia Prima Indirecta O.P. N°002	135
Tabla 40 Asignación de costo por diseño	136
Tabla 41 Costo de diseño por cada orden de producción.....	136
Tabla 42 Sueldos del personal del área de producción	136
Tabla 43 Tiempo estimado en la elaboración de una Revista.....	137
Tabla 44 Tiempo estimado en la elaboración de un libretín de 100 Comprobantes de venta	137
Tabla 45 Costo diario de la Mano de Obra Directa.....	138

Tabla 46 Costo de la Mano de Obra Directa por unidad O.P.N°001	138
Tabla 47 Costo de la Mano de Obra Directa por unidad O.P.N°002	138
Tabla 48 Sueldos del personal Indirecto	139
Tabla 49 Costos Generales de fabricación CIF.....	140
Tabla 50 Costos Totales de CIF	140
Tabla 51 Costo total de M.O.D y M.P.D de la Orden producción N° 001 y 002	141
Tabla 52 Distribución de CIF a cada Orden de Producción.....	142
Tabla 53 Distribución de CIF por unidad de cada O.P	142
Tabla 54 Matriz de Evaluación de la Previsión de la Propuesta	152

RESÚMEN EJECUTIVO

El trabajo de investigación “Sistema de Costos y su incidencia en el Control de la Producción de la Editorial Diócesis Ambato Propietaria” se ha basado en determinar un sistema de control a los elementos del costo, en búsqueda de obtener un apropiado control de la producción. La investigación muestra un serio análisis el cual representa que un Sistema de Costos empírico puede actuar de manera incorrecta en el control de sus elementos y con ello dificultar sus costos dentro el sistema productivo restringiendo a la empresa en su competitividad para el desarrollo de la misma, un Sistema de Costos establece una serie de procedimientos y técnicas estandarizadas, capaces de identificar falencias en el proceso de control de a los elementos del costo dentro de la producción. El sistema de Costos en el Control de Producción es indispensable debido a que, a través de la misma se mide, controla y analiza los elementos que intervienen en la misma. Cabe señalar que es imprescindible que los datos generados a través del control sean confiables ya que serán un soporte importante durante la toma de decisiones acertadas en su entorno. A más de ello un Sistema de Costos permite adaptarse a las necesidades de la empresa, el cual contribuye a mejorar desde el ámbito organizacional para tener una visión clara de los objetivos que persigue la empresa y adaptar acciones que retribuyan en el control de producción.

INTRODUCCIÓN

La presente investigación pretende ser una propuesta metodológica que viabilice el Sistema de Costos en el Control de Producción de la Editorial Diócesis Ambato Propietaria, con la finalidad de describir y fijar métodos de solución al problema; el trabajo está dividido en seis capítulos los mismos que se detallan. Los capítulos que se especifican a continuación compilan la información de mayor importancia para el presente trabajo de investigación misma que será estudiada para una acertada toma de decisiones.

En el Capítulo I El Problema de Investigación señala que existe un examen inadecuado a los elementos del costo, haciendo referencia al problema objeto de análisis se ha determinado, la variable independiente y dependiente en el tema de investigación y las causas que la originaron, así también se plantearon los objetivos generales y específicos.

En el Capítulo II Marco teórico, en este capítulo se señalan los Antecedentes Investigativos, en los que describen opiniones y explicaciones de diversos estudios de la problemática planteada en este trabajo de investigación, es así que se plantea la fundamentación filosófica y legal que sustentan el trabajo de investigación, a más de ello se encuentra una representación gráfica de las variables dependiente e independiente y se concluye con el planteamiento de la hipótesis la cual se va a comprobar o rechazar.

En el Capítulo III se refiere al Enfoque y la Metodología mediante la cual se utiliza para proceder a la recolección de información, misma que respalde la investigación realizada en la Editorial Diócesis Ambato Propietaria, se desarrolla la Operacionalización de las variables mencionándose los instrumentos de investigación que se emplearon, además se establece la población sujeta a estudio dentro del trabajo de investigación.

El Capítulo IV Se encuentra representada la tabulación del resultado del instrumento de investigación aplicado a los colaboradores de la Editorial Diócesis

Ambato Propietaria, así como también el análisis e interpretación de los resultados obtenidos, mismo que contribuyeron para detallar la comprobación de la hipótesis planteada al inicio del trabajo de investigación la cual se validará aplicando el método de la T de "Student".

En el Capítulo V Conclusiones y Recomendaciones en este capítulo se realizaron las conclusiones y recomendaciones de acuerdo al análisis estadístico de los datos que se obtuvieron en la investigación realizada a la Editorial Diócesis Ambato Propietaria, en ellas se mencionan las apreciaciones finales al término de la investigación.

Para finalizar el Capítulo VI Propuesta, Es el direccionamiento hacia la elaboración de la propuesta que ayude al problema planteado, el cual consiste en desarrollar un sistema de control a los elementos del costo, permitiendo de esta manera establecer un control de producción óptimo en cada una de las áreas dentro de la producción.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 Tema

“SISTEMA DE COSTOS Y SU INCIDENCIA EN EL CONTROL DE PRODUCCIÓN DE LA EDITORIAL DIÓCESIS AMBATO PROPIETARIA”

1.2 Planteamiento del problema

Una de las imprentas importantes de la ciudad de Ambato es la DIÓCESIS AMBATO PROPIETARIA con su nombre comercial Editorial Pio XII, la cual se dedica a la encuadernación y producción de caracteres de imprenta como: elaboración todo tipo de comprobantes de venta, diseño e impresión de libros revistas, volantes, trípticos, posters, etc. La Editorial Diócesis Ambato Propietaria tiene como su principal problema un deficiente exámen realizado a los elementos que interactúan en el costo de producción, lo cual surge del conocimiento y manejo empírico de los costos lo que incide en el control de producción de la misma.

1.2.1 Contextualización

1.2.1.1 Macro contextualización

La implementación de los sistemas de costos en su inicio se basó únicamente en función de las erogaciones hechas por las personas, se cree que en la antigüedad civilizaciones del medio oriente dan los primeros pasos en el manejo de los costos. Se generó en las primeras industrias que realizaban la impresión de libros, producción en viñedos y las acerías, en ellas se aplicaban procedimientos que se asemejaban a un sistema de costos donde ellos median una parte de la utilización de la materia prima.

Duque, Osorio & Agudelo (2012) menciona que los sistemas de costos históricamente se presentaron con motivo del proceso de industrialización y ante la

problemática que las empresas tenían en la determinación del precio real de venta, esto principalmente en las entidades manufactureras e industriales ya que por naturaleza de producción, en estas empresas se lo realiza a través de un proceso y en grandes cantidades, por tal razón varios costos indirectos y demás costos, no eran cuantificados, es decir que la asignación de los costos de producción se lo realizaba empíricamente y el precio del producto era irreal.

La competitividad de los mercados, la globalización, el comercio, los estándares de calidad y más factores externos para las empresas, exigen medidas drásticas y un mayor control en los costos, para mejorar la producción y ser altamente competitivo en un mundo globalizado; tal como lo menciona Reyes (2005) “El mundo competitivo actual exige de las empresas calidad con los menos costos posibles para poder sobrevivir en este mundo donde la globalización impera, es por ello que es importante que la calidad y sus costos sean un asunto de negocio”

En diversos países europeos entre los años 1485 y 1509 las empresas manufactureras empezaron a utilizar sistemas de costos rudimentarios que revisten alguna similitud con los sistemas de costos actuales, estudios manifiestan que en aquella época se llevaban algunos libros donde se registraban los costos para el tratamiento de los productos, estos libros recopilaban las memorias de la producción y se podían considerar como los actuales manuales de costos, el surgimiento de la revolución industrial trajo las grandes fábricas, que se pasó de la producción artesanal a una industrial, creando la necesidad de ejercer un mayor control sobre los elementos del costo que son los materiales, la mano de obra y los costos indirectos de fabricación.

La consolidación a cerca del tratamiento de los costos tuvo lugar entre los años 1890 y 1915 en este lapso de tiempo se diseñó la estructura básica del sistema de costos y se integraron algunas técnicas y procedimientos para procesar las actividades dentro de la producción y así tener un ligero conocimiento del costo de producción. Rojas (2007) manifiesta que “El costo es la suma de las erogaciones en que incurre una persona para la adquisición de un bien o servicio, con la intención de que genere un ingreso en el futuro”.

A partir de 1981, los sistemas de costos fueron tomados por las empresas como herramienta clave para brindar la información a la gerencia sobre la producción, lo cual involucraba la existencia de archivos de costos útiles para la fijación de precios adecuados en mercados competitivos, es así como han surgido los actuales sistemas de costeo, y mientras más avance y cambie el sistema organizacional, se implementarán nuevas metodologías y herramientas de medición y control de los costos. El trascendental avance del tratamiento de los costos ha permitido que las empresas adopten diferentes sistemas para el adecuado control productivo.

El primer paso para poder llevar a cabo un análisis realista y estratégico de los costos de producción es contar con los sistemas de registro adecuados para tal fin. Cabe señalar que la mayoría de las empresas micro y pequeñas carecen de mecanismos adecuados para el registro de sus costos, lo que no les permite contar con información adecuada y oportuna para apoyar la toma de decisiones a este respecto. Tener un sistema de costos deficiente en las empresas representa una gran debilidad en un contexto competitivo como el de la actualidad, por lo cual es primordial que las empresas sean capaces de cuantificar sus costos con aceptable exactitud y utilizar los recursos que posee con sensatez y hacer un manejo eficiente de estos, y la posibilidad de tomar decisiones oportunas con respecto a los costos; esto genera una mejor gestión empresarial y facilita ofrecer al público los productos con precios adecuados.

Polimeni (1994) manifiesta que el sistema de costos emprende:

Partiendo de que la materia prima pasa de un proceso productivo a otro, hasta convertirse en producto terminado, el sistema de costeo debe clasificar, registrar y agrupar las erogaciones, de tal forma que le permita a la administración conocer el costo unitario de cada proceso, producto, actividad y cualquier objeto de costos, puesto que la cifra del costo total suministra poca utilidad, al variar de un período a otro el volumen de producción.

1.2.1.2 Meso contextualización

En el Ecuador son muchas las empresas que pretenden conocer el costo de cada uno de sus productos o servicios a ofertar; el mismo que es necesario para tomar innumerables decisiones, sin embargo solo conoce una aproximación del mismo,

dado que poseen un sistema de costeo deficiente o inexistente. Las entidades de manufactura o de servicios realizan fuertes desembolsos de dinero por partidas de pago de mano de obra, materia prima, servicios básicos que son necesarios para producir, vender y administrar, por tal motivo es inevitable el requerimiento de un control propicio para cada una de las actividades que intervienen en los elementos del costo para la elaboración de productos o servicios que ofertan.

En los últimos años en el Ecuador a las técnicas y metodologías del sistema de costeo se le ha restado la importancia que tiene la misma, y también al desconocimiento de los avances que brinda la contabilidad de costos moderna, lo que genera un inadecuado control de las actividades, por ello es necesario mostrar un nuevo enfoque de gerenciamiento en los procesos industriales, su costeo y su contabilidad, pues este cruza todas las facetas de la organización de allí que sea imprescindible entrelazarlos con la planeación a mediano y largo plazo.

La provincia del Tungurahua combina crecimiento económico con una reducción de las desigualdades sociales (Vazquez, 2006). Los secretos del emprendimiento de Tungurahua se entrecruzan en su historia, donde el comercio ha jugado un importante rol, así como la capacidad para enfrentar los vaivenes del mercado. Debido al escaso crecimiento de algunos mercados, las empresas sin fines de lucro poseen cierta dificultad; en conseguir liquidez y seguir invirtiendo en la producción bienes o servicios para ofertar, esto consecuencia de que el mercado de hoy cada día exige productos de calidad a bajo costo y atención en el menor tiempo posible.

El sector editorial en el Ecuador llega en el siglo XVIII, asentándose la primera editorial en la ciudad de Ambato, es importante señalar que las agremiaciones que agrupan el sector editorial poseen muy pocos estudios referentes al impacto de las actividades de la industria gráfica en el mercado nacional. La cadena productiva que de manera general se aplica en los negocios y empresas de la industria gráfica para la elaboración de productos, está determinada por una serie progresiva de actividades, las cuales se integran paso a paso y, a través del empleo de recursos, entregan etapa por etapa un bien para alcanzar el objetivo final que es satisfacer el requerimiento de los clientes.

Abanto (2012) menciona que el manejo de la contabilidad de costos en las empresas manufactureras son de vital importancia debido a que estas en su mayoría :

Presentan un reto para poder preparar los estados financieros, y principalmente en la obtención del costo unitario de los productos fabricados. Obtenido el costo unitario, la empresa puede fácilmente costear sus inventarios y hallar el costo de los productos vendidos para poder determinar la utilidad o pérdida en el periodo en cuestión.

A nivel nacional existen 4000 empresas graficas sin embargo de acuerdo al último censo económico data únicamente un registro de 1991 (Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC), 2011). Cabe señalar que adaptar un sistema de costos en empresas tungurahueses ha hecho que muchas de estas se posesionen a nivel nacional, es así el caso de Centro Gráfico, Poligráfica, Offsetec, Imprenta Mariscal, Grafandina, Editorial Don Bosco, Armilgraf., Flexoprint, Biarte, etc.

Molina de Paredes (2008) indica que la producción empresarial vincula una serie de herramientas que ayudan a mejorar los costos y que por ende aumente la rentabilidad empresarial, así lo cita textualmente:

La expresión estrategia empresarial se vincula de alguna manera con otras muy utilizadas actualmente, como las de calidad total, competitividad, justo a tiempo, reingeniería, subcontrataciones (outsourcing), alianzas de empresas (jointventure), etcétera. Conceptos muy relacionados a su vez con productividad, rentabilidad, reestructuración, reorganización, entre otros.

Por tanto, la producción empresarial e industrial, necesita de adecuaciones, cambios o reestructuras de sistemas de costos ajustables a tiempos modernos; para que les genere un aumento de producción,

1.2.1.3 Micro contextualización

Una de las imprentas importantes de la ciudad de Ambato es la Editorial DIÓCESIS AMBATO PROPIETARIA con su nombre comercial Pio XII la misma que se encuentra constituida como una sociedad sin fines de lucro, fue creada en el año de 1937 dedicándose a contribuir a la Curia Diocesana con la impresión de artículos

religiosos. Posteriormente y adicional a esta actividad incursiona en la encuadernación y producción de caracteres de imprenta como: elaboración todo tipo de comprobantes de venta, diseño e impresión de libros revistas, volantes, trípticos, posters, etc. Actualmente la Editorial Diócesis Ambato Propietaria está bajo la dirección del sacerdote Gonzalo Espinoza Sánchez y cuenta con 8 empleados quienes están distribuidos en el área administrativa y recursos humanos, venta, área de contabilidad y producción

En la actualidad la empresa constituye la base para aplicar este estudio de investigación debido a que la entidad se maneja con un sistema de costeo empírico el cual restringe el control adecuado de la producción, se lo viene arrastrando con pequeños cambios desde el siglo pasado, la ideología y manejo durante casi 80 años a dispuesto que no se realice sistematizaciones acordes a los tiempos actuales, lo que le puede causar problemas en la competitividad, por los avances tecnológicos de los tiempos modernos, los avances acelerados de la industria, y evolución del mercado requieren de cambios urgentes para su mejoramiento y alcance de objetivos.

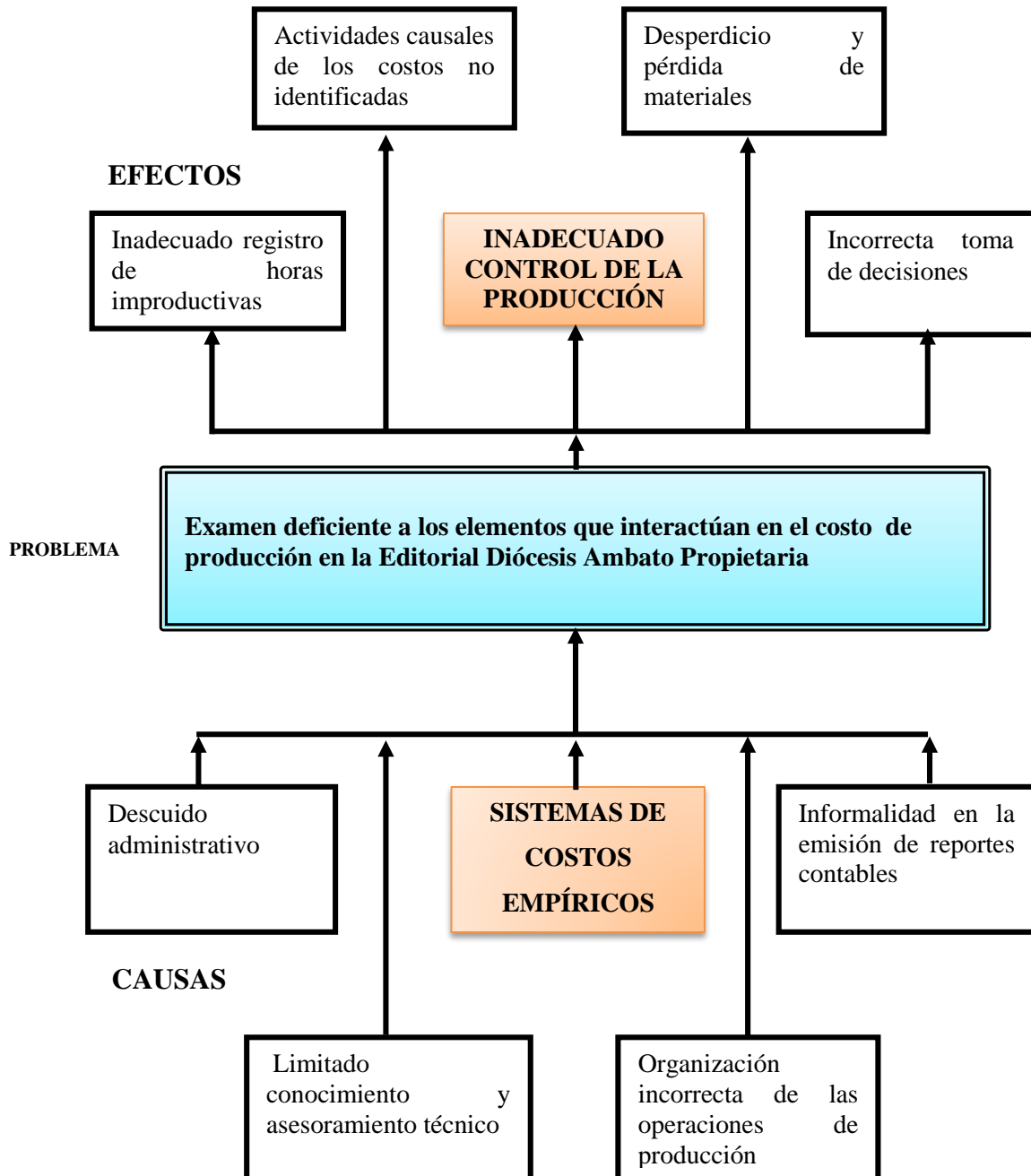
En la Editorial Diócesis Ambato Propietaria el inadecuado control a los diferentes elementos del costo especialmente al objetivo final que son los productos terminados, es sin lugar a dudas el problema más importante a resolver de cualquier sistema de costos. Además, es una complicación ineludible pues la organización necesita tener información confiable, oportuna y lo más exacta posible sobre los costos que incurre durante la elaboración de un artículo para de esta manera determinar el costo adecuado de sus productos, para una correcta toma de decisiones.

Cabe señalar que el examen deficiente a los elementos del costo que se realiza en la diócesis de Ambato Propietaria provoca que a nivel administrativo y productivo no se esté ejecutando acertadamente las actividades dentro de la producción, lo cual conlleva a que la empresa no cuente con información correcta de cada uno de los elementos que intervienen en el costo dentro de la producción, teniendo en cuenta que esta información es de vital importancia para la empresa.

1.2.2 Análisis crítico

1.2.2.1 Árbol de problemas

Figura 1 Árbol de problemas



Elaborado por: AUCATOMA, Johana (2014)
Fuente: Investigación de campo

1.2.2.2 Relación Causa-Efecto

En la presente investigación realizada a la Editorial Diócesis Ambato propietaria, determina como principal problema un control equívoco a los elementos que intervienen en el costo de producción en la Editorial Diócesis Ambato Propietaria, la cual es generada debido a que la empresa utiliza sistema de costos empíricos. El sistema de costos manifiesta ser necesario para tener un adecuado control y vigilancia de los costos en cada una de las actividades dentro de las operaciones de producción, en base a que nos muestra como principal efecto desajustes en los procesos y actividades dentro de la empresa, lo que ocasiona que exista un inadecuado control en la producción.

En el proceso de producción el descuido administrativo repercute notablemente debido la administración direcciona la ejecución de cada actividad, lo que constituye una causa importante que ocasiona a que ineludibles transcurros de tiempo improductivos afecten al costo de producción, debido a que no se ha designado tareas adicionales en el caso de que la actividad la cual se estaba realizando se haya parado o terminado, por lo cual es necesario crear una tarea provechosa para esos espacios improductivos.

Dentro de la empresa el limitado conocimiento y asesoramiento técnico origina que algunas tareas no sean tratadas de manera adecuada, es decir que la supervisión dentro de las operaciones de producción carece de confiabilidad ya que estas pueden omitir algunos procesos los cuales sean necesarios revisar para el correcto funcionamiento Además se considera que al no conocer correctamente el desarrollo un proceso se estaría excluyendo alguna actividad la cual pudiese ser causal de algún costo.

La incorrecta organización de las operaciones de producción provoca que no exista lineamientos de vigilancia en la requisición y utilización de la materia prima en la elaboración de un producto; esto provoca en cierto momento que se genere desperdicio o pérdida de la misma trayendo consigo a la larga una sobre valoración de los costos del producto.

Consecuentemente la informalidad en la emisión de los reportes contables provoca que carezca de una razonable contabilización de los costos, los mismos que son dados debido a que en el área contable no procede cuidadosamente a tener un registro apropiado de todas las transacciones que ayuden a emitir informes con datos razonables y oportunos para una correcta toma de decisiones.

Las causas anteriormente analizadas deben ser estudiadas y corregidas a tiempo para que de esta manera el problema existente en la empresa tenga una solución y llegar a cumplir con los objetivos empresariales mediante una eficiente toma de decisiones gerenciales.

1.2.3 Prognosis

La empresa Editorial Diócesis Ambato Propietaria debido a que aplica un sistema de costos empírico hace que los elementos del costo no sean controlados, medidos y examinados de forma adecuada en el proceso de la producción, haciendo que la asignación del costo del material, mano de obra y otros costos sean incorrectos; siendo este un factor determinante que no le permita conocer con claridad el costo de producción real llevando esto a considerar que su producción no está siendo controlada satisfactoriamente.

A más de ello la empresa presentaría iliquidez como consecuencia de la pérdida de los costes de los productos ocasionados al no controlar a tiempo los mismos; incidiendo a poseer conflictos internos y externos, en el sentido de que la empresa no podrá cumplir con sus obligaciones de pago a trabajadores, proveedores y prestamistas. Por otra parte, la gerencia no podrá controlar adecuadamente la producción y la determinación del precio de venta se lo realizará de una manera estimada, o en base a precios de la competencia.

Cabe señalar también que el regirse a un sistema de costos empírico contribuye a que no se encuentre alternativas de solución para el control de los elementos del costo de producción de la Editorial Diócesis Ambato Propietaria encaminando con ello a que no esté en condiciones de enfrentar al mercado competitivo y el nivel de rentabilidad disminuiría como consecuencia de la pérdida de los clientes y los

ingresos obtenidos no serían los suficientes para mantener en marcha a la empresa lo que acarrea al cese definitivo de la actividad productiva y comercial de la imprenta.

Por lo anteriormente expuesto es fundamental encontrar medidas correctivas a tiempo, con el diseño de un sistema de control de costos de producción que ayudará al mejoramiento en el control de los elementos del costo y permitirá obtener información inmediata que contribuirá a una buena toma de decisiones por parte de la gerencia.

1.2.4 Formulación del problema

¿Cómo incide el sistema de costos en el control de la producción en la Diócesis Ambato Propietaria?

1.2.5 Interrogantes (Subproblemas)

- ¿Cómo hace referencia un sistema de costeo empírico en la utilización y control de recursos?
- ¿Cómo se encuentra actualmente los procedimientos de control de producción en la Editorial Diócesis Ambato propietaria?
- ¿Qué alternativas de solución son las más idóneas para el control a los elementos del costo?

1.2.6 Delimitación del objeto de investigación

- **Campo:** Contabilidad y Auditoria
- **Área:** Contabilidad de costos
- **Aspecto:** Sistema de costos
- **Temporal:** La investigación se ejecutara Mayo 2014 - Diciembre 2014
- **Espacial:** La empresa Diócesis Ambato Propietaria. se encuentra ubicada en la Provincia: Tungurahua, Cantón: Ambato, Parroquia: la Matriz, Calle: Av. Bolívar 6-48: Intersección: Mera, Edificio: Casa Episcopal Referencia: Junto a la Iglesia Catedral.

1.3 Justificación

La presente investigación está encaminada a dar conocimiento de la importancia del control de la producción, si bien es cierto, un buen sistema de control de costos no solo se limita a la función contable; sino también a llevar el control de la utilización de los recursos.

El propósito de la investigación tendrá un aporte para la empresa, puesto que le permitirá dirigir, regular el movimiento metodológico de la producción por todo el ciclo de fabricación, desde la requisición de la materia prima hasta la entrega del producto terminado.

La importancia del presente estudio, es la determinación de los costos de producción y de allí poder determinar el precio justo y adecuado; así como disponer de una herramienta para la toma de decisiones oportuna logrando un impacto en la economía de la empresa; siendo factible su implementación puesto que se cuenta con el apoyo de la Diócesis Ambato Propietaria.

Por último los beneficiarios será la Universidad técnica de Ambato son sus docentes y estudiantes, puesto que servirá de sustento investigativo para estudios posteriores. Por otro lado la editorial Diócesis Ambato Propietaria y sus empleados, ya que mejorara sus ingresos al contar con costos reales.

1.4 Objetivos

1.4.1 General

- Determinar la incidencia del Sistema de Costos en el control de la producción para la implementación de mecanismos de control en la Editorial Diócesis Ambato Propietaria

1.4.2 Específicos

- Analizar el manejo del Sistema de costos para el control y utilización de los recursos

- Investigar los procedimientos de control de producción para detectar posibles errores en la Editorial Diócesis Ambato Propietaria
- Proponer una alternativa de Sistema de Costos como solución al control de producción.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes Investigativos

En la empresa Editorial Diócesis Ambato propietaria no se ha efectuado una investigación similar a la propuesta, esta razón permite asegurar que el trabajo investigativo planteado tiene un enfoque de originalidad y sus resultados permitirán poner las bases para un futuro exitoso de la misma.

Antiguamente, los sistemas de costeo se limitaban a acumular datos para costear los productos elaborados, e incorporarlos en informes de la contabilidad financiera (Balance General y Estado de Resultados); sin embargo el desarrollo de las industrias, dado los adelantos tecnológicos introducidos por la globalización y la competitividad, han hecho que las operaciones fabriles y las líneas de productos se tornen más complejas (Jiménes & Guitierres, 2007).

En las empresas manufactureras grandes sumas de dinero son desembolsadas por concepto de mano de obra, electricidad, materias primas, combustibles y otros, para realizar actividades de producir, vender y administrar (Sinisterra, 2006), y se manejan diversos inventarios, (materias primas, suministros, repuestos, productos y otros), todo con el fin de fabricar productos destinados a la venta o la prestación de algún servicio. También se manejan miles de requisiciones, comprobantes, facturas y otros documentos que constatan las múltiples transacciones, siendo necesario mantener cierto orden para que la información resultante sea oportuna, verificable, objetiva, libre de prejuicios, relevante y económicamente factible de lograr.

Dadas las características y ventajas de los sistemas de costeo, es posible su implantación en toda organización que ejecuta actividad económica generadora de bienes y servicios, como empresas de extracción (agropecuarias, mineras, etc.), transformación y comerciales (Pérez, 2002). Existen sistemas de costeo los cuales

han sido utilizados tradicionalmente como los sistemas por órdenes específicas y por procesos, sistemas históricos y predeterminados, sistemas variable y absorbente; éstos pueden ser combinados, rediseñados, complementados y/o adaptados a las necesidades y características específicas de cada organización. A continuación se exponen breves conceptos de los mencionados sistemas.

Cuando las empresas se proponen a mejorar constantemente, en cuanto a productividad, reducción de costos y fabricación de bienes y servicios más atractivos y con ciclos de vida más cortos, los sistemas de costeo tradicionales se tornan obsoletos dado que los mismos se limitan a determinar correctamente el costo de los productos, para valorar inventarios, costear productos vendidos y calcular utilidades. Por ello se han desarrollado, en las últimas décadas, varios sistemas de costeo.

2.2 Fundamentación Filosófica

El presente trabajo investigativo tiene un enfoque crítico propositivo, ya que la editorial Diócesis Ambato necesitan de cuestionamientos que ayuden a la mitigación del problema y reflejar en el buen vivir de los mismos.

Moreno (2007) hace referencia a este paradigma de la siguiente manera:

Critico porque cuestiona los esquemas molde de hacer investigación que están comprometidas con la lógica instrumental del poder porque impugna las explicaciones reducidas a causalidad lineal. Mientras que Propositivo en cuanto la investigación no se detiene en la contemplación pasiva de los fenómenos, sino que además plantea alternativas de solución construidas en un clima de sinergia y pro actividad.

Este enfoque privilegia la explicación de los fenómenos sociales en perspectiva de totalidad es propuesto como herramienta operativa en la solución de la problemática, que se constituye uno de los principales recursos metodológicos para adiestrarse en la misma y en la lógica sistémica de la investigación a realizar.

Mediante la metodología determinada se pretende realizar cambios acorde a las necesidades de la comunidad, ya que como investigador se podría observar la

realidad y tomar las medidas necesarias que permita desarrollar a la comunidad de estudio de la mejor manera.

2.3 Fundamentación Legal

La editorial Diócesis Ambato, en observancia a las leyes de la República del Ecuador y según su naturaleza se rige a los siguientes cuerpos legales:

LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO Registro Oficial N°94, del 23 de Diciembre del 2009, Título Segundo Impuesto al Valor Agregado en el Capítulo I dice:

Art. 55.- Transferencias e importaciones con tarifa cero.- Tendrán tarifa cero las transferencias e importaciones de los siguientes bienes:

7. Papel bond, papel periódico, periódicos, revistas, libros y material complementario que se comercializa conjuntamente con los libros;

Art. 56.- Impuesto al valor agregado sobre los servicios.- El impuesto al valor agregado IVA, grava a todos los servicios, entendiéndose como tales a los prestados por el Estado, entes públicos, sociedades, o personas naturales sin relación laboral, a favor de un tercero, sin importar que en la misma predomine el factor material o intelectual, a cambio de una tasa, un precio pagadero en dinero, especie, otros servicios o cualquier otra contraprestación.

Así también en el Capítulo II HECHO IMPONIBLE Y SUJETOS DEL IMPUESTO en el cual mencionan:

Art. 64.- Facturación del impuesto.- Los sujetos pasivos del IVA tienen la obligación de emitir y entregar al adquirente del bien o al beneficiario del servicio facturas, boletas o notas de venta, según el caso, por las operaciones que efectúe, en conformidad con el reglamento. Esta obligación regirá aun cuando la venta o prestación de servicios no se encuentren gravados o tengan tarifa cero. En las facturas, notas o boletas de venta deberá hacerse constar por separado el valor de las mercaderías, la tarifa del impuesto; y el IVA cobrado.

A más de ello se fundamenta en las **Normas Internacionales de Contabilidad 2 (NIC), Registros Oficiales No: 270 del año 1996; Sección Existencias. Sistemas de valoración de costos** donde se menciona que:

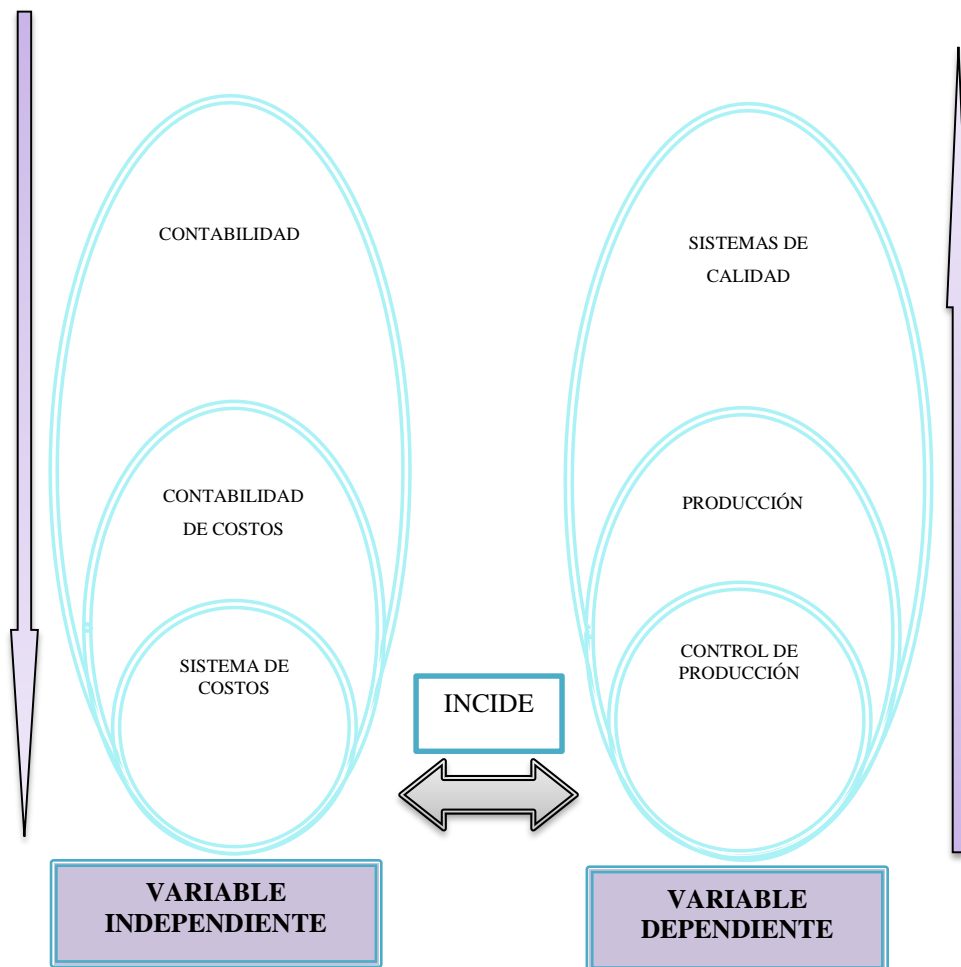
21. Los sistemas para la determinación del costo de las existencias, tales como el método del costo estándar o el método de los minoristas, podrán ser utilizados por conveniencia siempre que el resultado de aplicarlos se aproxime al costo. Los costos estándares se establecerán a partir de niveles normales de consumo de materias primas, suministros, mano de obra, eficiencia y utilización de la capacidad. En este caso, las condiciones de cálculo se revisarán de forma regular y, si es preciso, se cambiarán los estándares siempre y cuando esas condiciones hayan variado.

22. El método de los minoristas se utiliza a menudo, en el sector comercial al por menor, para la valoración de existencias, cuando haya un gran número de artículos que rotan velozmente, que tienen márgenes similares y para los cuales resulta impracticable utilizar otros métodos de cálculo de costos. En este método, el costo de las existencias se determinará deduciendo, del precio de venta del artículo en cuestión, un porcentaje apropiado de margen bruto. El porcentaje aplicado tendrá en cuenta la parte de las existencias que se han marcado por debajo de su precio de venta original. A menudo se utiliza un porcentaje medio para cada sección o departamento comercial.

2.4 Categorías Fundamentales

2.4.1 Gráficos de inclusión interrelacionados

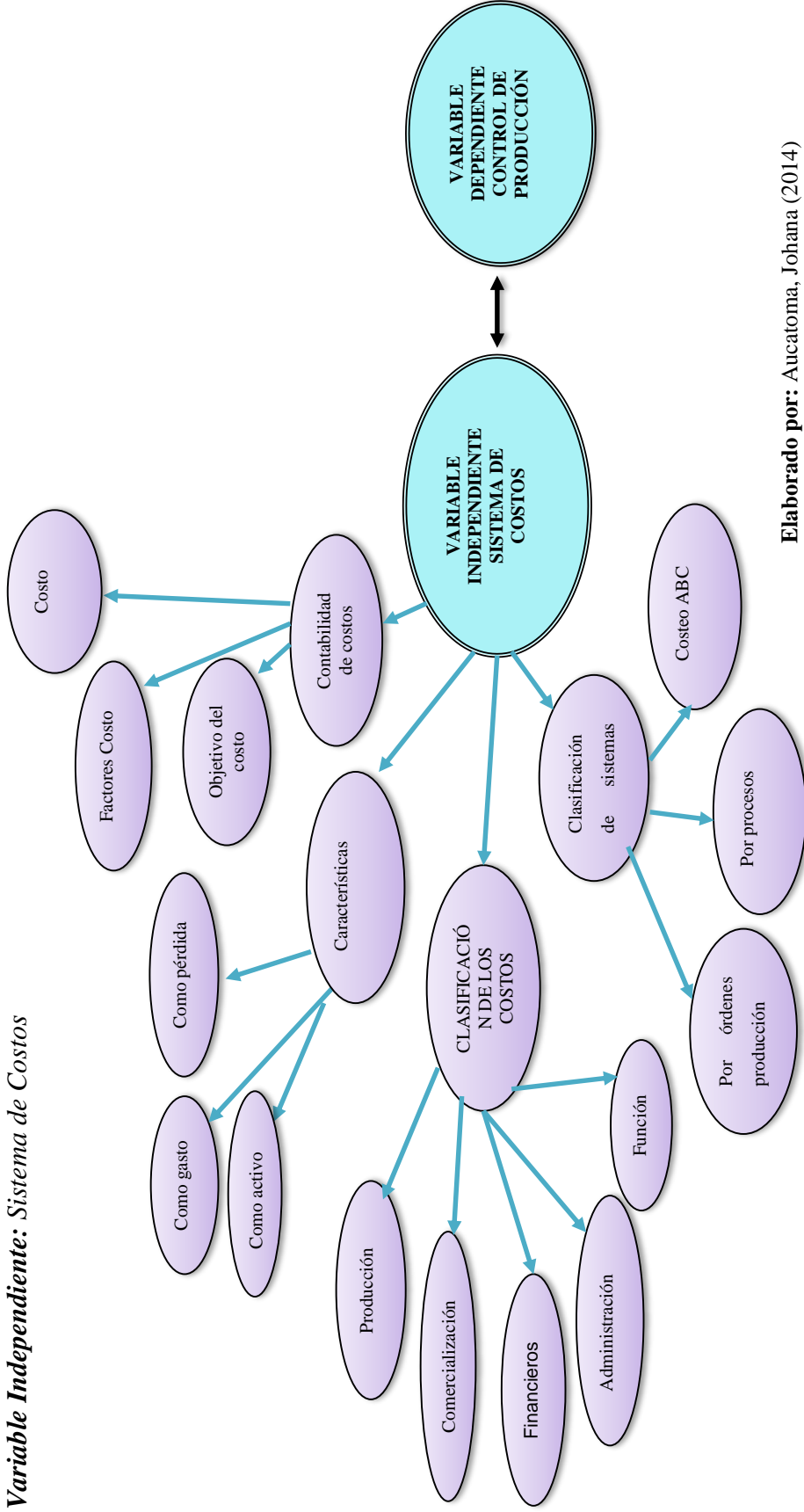
Figura 2 Superordinación de las variables



Elaborado por: AUCATOMA, Johana (2014)
Fuente: Diócesis Ambato Propietaria

Figura 3 Subordinación de la Variable Independiente

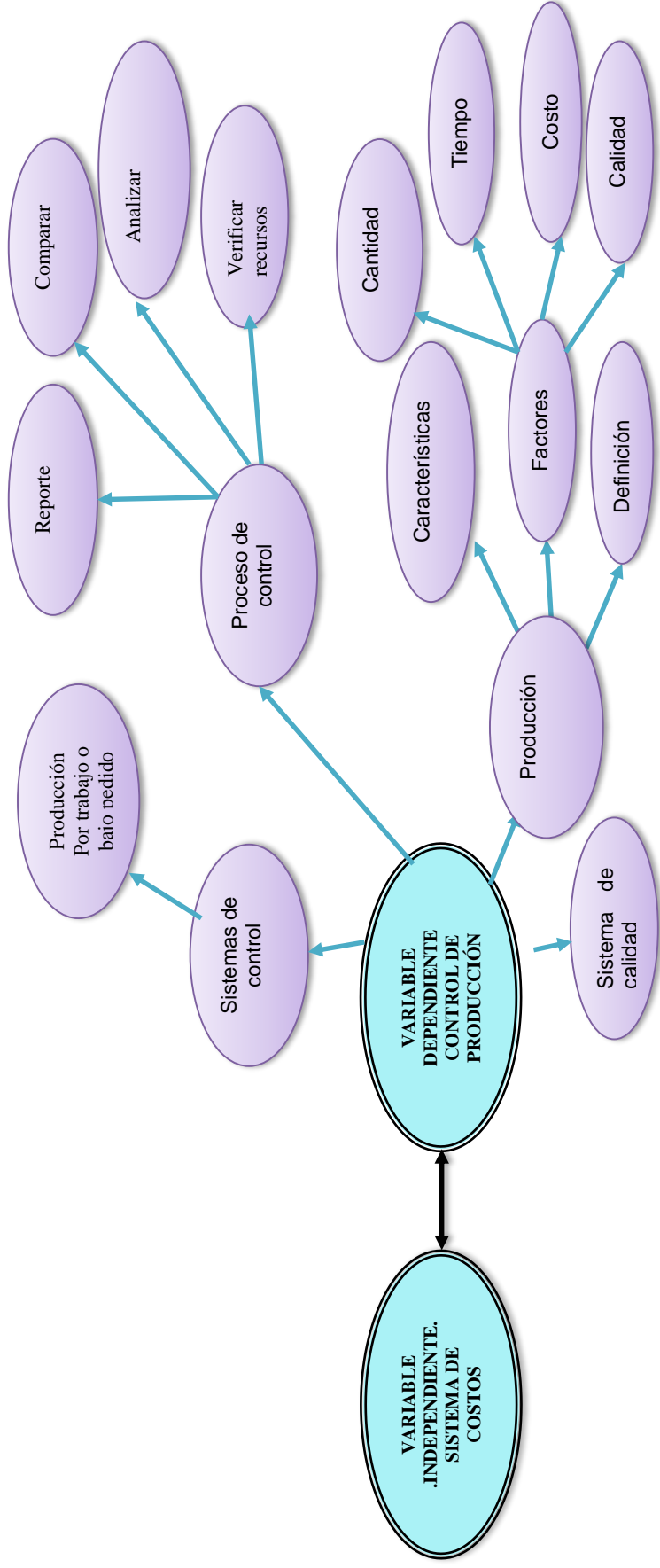
Variable Independiente: Sistema de Costos



Elaborado por: Aucatoma, Johana (2014)
Fuente: Diócesis Ambato Propietaria

Figura 4 Infraordinación de la Variable Dependiente

Variable Dependiente: Control de producción



Elaborado por: AUCATOMA, Johana (2014)
Fuente: Diócesis Ambato Propietaria

2.4.2 *Visión dialéctica de conceptualizaciones que sustentan las variables del problema*

2.4.2.1 Marco conceptual variable independiente

2.4.2.1.1 CONTABILIDAD

Definición: La contabilidad identifica, evalúa, produce y registra síntesis de información. Tiene como principal misión el proporcionar información adecuada y sistemática del acontecer económico y financiero (Sinisterra, 2006).

2.4.2.1.2 CONTABILIDAD DE COSTOS

Definición: Es un sistema de información, con el cual se determina el costo incurrido al realizar un proceso productivo y la forma como se genera este en cada una de las actividades en las que se desarrolla la producción. (Rojas M. R., 2007)

2.4.2.1.3 COSTO

Concepto: Es la suma de las erogaciones en que incurre una persona para la adquisición de un bien o servicio, con la intención de que genere un ingreso en el futuro.

2.4.2.1.4 OBJETIVO DEL COSTO

De acuerdo a Vásconez (2003, pág. 7) el objetivo del costo “Consiste en determinar el costo de una actividad o acción”

Saldierna, (2008, pág. 31) menciona que el objetivo del costo

Es aquello para lo que sea necesaria una medición por separado algunos ejemplos incluyen un producto, servicio, una categoría de marca, actividad y un departamento. Un costo directo es aquel que se relaciona con un objeto en particular.

2.4.2.1.5 FACTORES DEL COSTO

A más de ello, Reyes (1976, pág. 16) permite añadir que:

“los factores del costo son tres elementos básicos: Materia prima, mano de obra y gasto de fabricación o producción.

De información obtenida de Sarmiento (2010, pág. 5) se puede determinar que los factores del costo “Es cualquier variable que afecta los costos, es decir, un cambio en el factor de costos ocasionara un cambio en el costo total de un objeto relacionado.”

2.4.2.1.6 CARACTERÍSTICAS DEL COSTO

Para Suarez (1969, pág. 24) dado que el análisis de un costo es en forma genérica la evaluación de un proceso determinado, sus características serán:

- **costo es aproximado:** El no existir dos procesos constructivos iguales, el invertir la habilidad personal del operario y el basarse en condiciones “promedio” de consumos, insumos y desperdicios permite asegurar que la evolución monetaria del costo, no puede ser matemáticamente exacta
- **Costo es específico:** por consecuencia si no cada proceso constructivo se integra en base a sus condiciones periféricas de tiempo, lugar y secuencia de eventos, el costo no puede ser genérico.
- **Costo es dinámico:** el mejoramiento constante de materiales, equipos, procesos constructivos, técnicas de planeación, organización, dirección, control, incremento de costos de adquisiciones, perfeccionamiento de sistemas impositivos, de presentaciones sociales, etc. Nos permite recomendar la necesidad de una actualización constante de los costos.
- **Costo y su análisis puede elaborarse inductiva o deductivamente:** Si la integración de un costo, se inicia por sus partes conocida si de los hechos inferimos el resultado, estaremos analizando nuestros costos inductivamente. Si a través del razonamiento partimos del todo conocido, para llegar a las partes desconocidas, estaremos analizando nuestro costo deductivamente

A más de las características mencionadas en los costes se puede definir de acuerdo a Aguirre & Flores (2004, pág. 24) las siguientes características que permiten distinguir el sistema de acumulación de costos:

- Presentación de servicios y desarrollo de actividades: de tipo homogéneo.
- Acumulación de costos: por servicio prestador y/o actividad desarrollada en cada una de las dependencias según la unidad de conteo, durante un periodo de tiempo regular, mes, trimestre, semestre, año
- Unidad de costeo: tipo de servicio o actividad, centro de costo, nivel y/o área de responsabilidad.
- Tipo de entidades: áreas administrativas, prestadoras de servicios homogéneos, entidades financieras y sector público en general.

2.4.2.1.7 COSTO COMO CONCEPTO DE ACTIVO

Es la erogación que ocurre cuando se adquiere un bien o un servicio cuya capacidad de generar ingresos abarca diferentes periodos. Las porciones de este activo adquirido se enfrentan a los ingresos de los diferentes periodos en forma diferida (Castrillón Cifuentes, 2010, pág. 2).

A más de ello Vásconez (2003, pág. 10) añade que el costo como concepto de activo existe “Cuando se incurre en un costo cuyo potencial de ingresos va más allá del potencial de un periodo, Ejemplo: Adquisición de un edificio, maquinaria.”

2.4.2.1.8 COSTO COMO CONCEPTO GASTO

“Son los costos que se enfrentan a los ingresos del periodo y que han contribuido a la operación del sistema durante ese periodo” (Ibíd.: 2010, pág. 3).

Sarmiento (2010, pág. 3) añade que el costo como concepto de gasto:

Es la proporción de activo o el desembolso de efectivo que ha contribuido al esfuerzo productivo de un periodo, que comparado con los ingresos que generó da por resultado la utilidad realizada en el mismo. Ejemplo: Depreciación edificio.

2.4.2.1.9 COSTO COMO CONCEPTO DE PÉRDIDA

“Son las erogaciones que no producen ingresos esperados o no. Ejemplo de ello son incendios, robos, etc.” (Castrillón Cifuentes, 2010, pág. 2).

A más de ello el autor Sarmiento (2010, pág. 3) amplía que el costo como concepto de pérdida es:

Es la suma de erogaciones que se efectuó pero que no generó los ingresos esperados, por lo que no existe un ingreso con el cual se puede comparar el sacrificio realizado. Ejemplo: Cuando se incendia un equipo de reparto que no estaba asegurado.

2.4.2.1.10 CLASIFICACIÓN DE LOS COSTOS

1. Costos por su función

La clasificación por su función que incurre para el autor Ortega (1970:pág.85) está dada de la siguiente manera:

- **Costos de producción:** son los que se generan en el proceso de transformar las materias primas en productos elaborados. Son tres elementos los que integran el costo de producción: La materia prima directa, la mano de obra directa y los cargos indirectos.
- **Costos de distribución o venta:** Son los que incurren en el área que se encarga de comercializar los productos terminados. Por ejemplo: Sueldos y prestaciones de los empleados del departamento de ventas, comisiones, etc.
- **Costos de administración:** Son los que se originan en el área administrativa; es decir, los relacionados con la dirección y manejo de las operaciones generales de la empresa. Por ejemplo: sueldos y prestaciones del director general, del personal de tesorería, de contabilidad, etc.

2. Costos por su producción

El autor Rincón (2011, pág. 39) menciona que:

Los Costos incurridos en el área de producción son reconocidos como los cuatro elementos del costo:

- **Costo de personal o mano de obra:** Esfuerzo del trabajo humano que se aplica a la elaboración del producto. Se divide en mano de obra directa y mano de obra indirecta.
- **Costo de materia prima o materiales:** En esta cuenta se registra el valor de las materias primas o materiales utilizados en el

proceso de fabricación de bienes destinados para la venta. La materia prima se divide en materia prima directa e indirecta.

- **Costo de externalización o contratos de servicios:** Son los servicios prestados por personas naturales o jurídicas a la empresa y que son necesarios para la fabricación del producto. Generalmente son reconocidos como maquila y outsourcing. Podemos encontrar los externalizados directos que son aquellos que hacen parte del proceso de transformación del producto y externalizados indirecto: son aquellos que no se relacionan físicamente con el producto, comúnmente son llamados outsourcing.
- **Costos indirectos de fabricación:** Los costos indirectos son todos los costos de fábrica que no se pueden asociar directamente con el producto o es complejo asociarlos con precisión. Los costos indirectos son asignados al producto por prorratio a cada orden de fabricación.

3. Costos por su comercialización

Los costos de comercialización, se encuentra dentro de los costos por sus funciones y ante ello Botero (2014, pág. 47) menciona que:

Esta área incluye las actividades de distribución física. (Almacenamiento de productos terminados, despacho de pedidos y otras relacionadas con las actividades, que puedan ser dirigidas y controladas directa y específicamente por un Gerente o director de área.

4. Costos por su administración

De acuerdo a Thompson (2008, pág. 80) los costos por su administración son:

Los que se originan en el área administrativa, o sea, los relacionados con la dirección y manejo de las operaciones generales de la empresa. Como pueden ser sueldos, teléfono, oficinas generales, etc. Esta clasificación tiene por objeto agrupar los costos por funciones, lo cual facilita cualquier análisis que se pretenda realizar de ellas.

5. Costos financieros

“Se originan por la obtención de recursos ajenos que la empresa necesita para su desenvolvimiento. Incluyen el costo de los

intereses que la compañía debe pagar por los préstamos, así como el costo de otorgar crédito” (Thompson, 2008)

2.4.2.1.11 SISTEMA DE COSTOS

Bravo & Ubidia (2007:pág.13) argumentan que el costo se lo conoce específicamente como:

Los desembolsos que realiza la empresa para la fabricación o elaboración de un producto o la prestación de un servicio. Además el costo constituye una inversión, es recuperable, trae consigo ganancia y es un concepto que tiene vigencia en la empresa industrial.

Para Polimeni, Pabozzi & Adelberg (2002, pág. 10) el costo:

Constituye la base para el costeo de productos, la evaluación del desempeño y la toma de decisiones gerenciales. El costo se define como el valor sacrificado para obtener bienes o servicios.

A más de ello Rojas (2007, pág. 9) argumenta que el costo permite:

Determinar, en la forma más exacta posible, el costo atribuible a cada uno de los productos que elabora una empresa industrial, con el propósito de fijar los precios de venta basados en el claro conocimiento de los valores en que se ha debido incurrir durante el proceso productivo.

CLASIFICACIÓN DE LOS SISTEMAS

POR ORDENES DE PRODUCCIÓN

Zapata (2007)señala que

“El sistema tradicional de acumulación de costos denominado por órdenes de producción, también conocido con los nombres de costos por órdenes específicos de fabricación, por lotes de trabajo o por pedidos de los clientes, es propio de aquellas empresas cuyos costos se pueden identificar con el producto o el lote en cada orden de trabajo en particular, a medida que se van realizando las diferentes operaciones de producción en esa orden específica”

Así mismo, es propio de empresas que producen sus artículos con base en el ensamblaje de varias partes hasta obtener un producto final, en donde los diferentes productos pueden ser identificados fácilmente por unidades o lotes individuales, como en las industrias tipográficas, de artes gráficas en general, calzado, muebles construcción civil, talleres de mecánica, sastrerías, siembras y cultivos, crianza de animales para el engorde, producción de lácteos por lotes, etc.

POR PROCESOS

El sistema de costos por procesos persigue la obtención de costos periódicos, generalmente mensuales, estableciéndose una relación entre el valor de los distintos elementos del costo y la producción obtenida en el periodo. En tales condiciones, el costo unitario de cada producto constituye realmente un promedio de la elaboración ocurrida en cada periodo de costos (Zapata, 2005).

Puesto que la fabricación de cada producto requiere normalmente de distintas etapas de transformación de la materia prima, las que se realizan muchas veces en distintos departamentos de producción, con una función bien específica, el sistema de costos apunta a establecer no sólo el costo final de cada producto, sino también el costo parcial resultante en cada fase o proceso de fabricación. Este costo no agregado al producto facilita el análisis del mismo y permite un mayor control sobre la eficiencia operacional de cada departamento.

Al establecerse el costo de cada proceso, podría decirse que se está aplicando el mismo criterio que caracteriza a la departamentalización de los gastos de fábrica, pero con la diferencia de que el sistema de costos por proceso se generaliza la departamentalización, puesto que las materias primas y el trabajo directo también se individualizan en cuanto al departamento que los ha utilizado.

COSTEO ABC

Rojas (2007) menciona que:

El costeo basado en actividades es un método de costeo de productos de doble fase que asigna costos primero a las

actividades y después a los productos basándose en el uso de las actividades por cada producto. Una actividad es cualquier tarea discreta que una organización emprende para hacer o entregar un producto o servicio.

El costeo basado en actividades está basado en el concepto de que los productos consumen actividades y las actividades consumen recursos.

El costeo basado en actividades involucra los siguientes cuatro pasos:

- Identificar las actividades (como el procesamiento de órdenes) que consumen recursos y asignarles sus costos. Identificar los conductores de costo asociados con cada actividad. Un conductor de costo causa, o conduce, los costos de una actividad. Para la actividad de procesamiento de órdenes, el conductor de costo puede ser el número de órdenes.
- Calcule una tarifa de costo por unidad o transacción de conducción de costo. La tarifa de conducción de costo puede ser el costo por orden.
- Asigne costos a los productos multiplicando la tarifa de conducción de costo por el volumen de unidades consumidas conductoras de costo por el producto.

2.4.2.2 Marco conceptual variable dependiente

2.4.2.2.1 SISTEMA DE CALIDAD

Chiavenato (2000) define al sistema de calidad como la:

Adecuación al uso, es decir, la forma de adecuar las características de un producto al uso que le va a dar el consumidor. Se puede decir que es el promotor del Aseguramiento de la Calidad y que sienta las bases para La Calidad Total.

2.4.2.2.2 CALIDAD PARA LA EMPRESA

López (2006) menciona que Sin perder de vista la calidad que afecta al cliente el desarrollo de la calidad para la empresa se centra en los siguientes apartados:

- Mejora tecnológica de procesos: hay que reconvertir los procesos para conseguir productos y servicios de mayor calidad.

- Mejora Económica de Procesos: Esta mejora se obtiene suprimiendo partes innecesaria del proceso.
- Supervivencia como objetivo prioritario: Significa que la supervivencia de la empresa se encuentra por encima del beneficio a corto plazo. Pues con esto se demuestra que la calidad no es un tema de oportunidad, sino estratégico.

2.4.2.2.3 PRODUCCIÓN

Gonzáles (2006) define que:

El término producción en su sentido amplio engloba una serie de funciones para que una empresa u organización realiza una actividad económica – social, independientemente de que estemos hablando de una empresa de producción o servicios transformando materiales o recursos en productos o servicios.

2.4.2.2.4 CONTROL DE LA PRODUCCIÓN

Para Juran, Gryna & Bingham (1983, pág. 267) el control de la producción es como "la toma de decisiones y acciones que son necesarias para corregir el desarrollo de un proceso, de modo que se apege al plan trazado".

Una definición más amplia, de acuerdo a Chiavenato (2000, pág. 55) para el control de la producción y el inventario, es:

Función de dirigir o regular el movimiento metódico de los materiales por todo el ciclo de fabricación, desde la requisición de materias primas, hasta la entrega del producto terminado, mediante la transmisión sistemática de instrucciones a los subordinados, según el plan que se utiliza en las instalaciones del modo más económico.

2.4.2.2.5 CARACTERÍSTICAS

Las características más relevantes que encuentra Chiavenato (2000, pág. 57) en el control de la producción son:

- Regula en forma óptima las existencias en los almacenes y bodegas, tanto de herramientas, maquinas, materias primas, etc., y productos terminados.

- Busca el incremento de la eficiencia, la reducción de costos y la uniformidad y mejora de la calidad del producto.
- Disminuye los tiempos ociosos, reduce los costos, evita retrasos y demoras en la producción, e interviene en otros departamentos para que cumplan sus obligaciones.

2.4.2.2.6 IMPORTANCIA

“El control de las operaciones implica un seguimiento de la realización para comprobar desviaciones y tomar las correspondientes medidas de correlación. Esto implica el manejo, procesado y estudio de una gran cantidad de información” (González, 2005, pág. 17).

El control es de vital importancia dado que:

1. Establece medidas para corregir las actividades, de tal forma que se alcancen planes exitosamente.
2. Se aplica a todo: a las cosas, a las personas, y a los actos.
3. Determina y analiza rápidamente las causas que pueden originar desviaciones, para que no se vuelvan a presentar en el futuro.
4. Localiza a los lectores responsables de la administración, desde el momento en que se establecen medidas correctivas.
5. Proporciona información acerca de la situación de la ejecución de los planes, sirviendo como fundamento al reiniciarse el proceso de planeación.
6. Reduce costos y ahorra tiempo al evitar errores.
7. Su aplicación incide directamente en la racionalización de la administración y consecuentemente, en el logro de la productividad de todos los recursos de la empresa.

2.4.2.2.7 FACTORES DEL PROCESO DEL CONTROL DE PRODUCCIÓN

Chiavenato (2000, pág. 70) indica que existen 4 factores que deben ser considerados al aplicar el proceso de control y son:

- **En el factor cantidad.-** se aplica en actividades en las que el volumen es importante.
- **A través del factor tiempo.-** se controlan las fechas programadas.
- **El costo** es utilizado como un indicador de la eficacia administrativa, ya que por medio de él se determinan las erogaciones de ciertas actividades.
- **Calidad,** la calidad se refiere a las especificaciones que debe reunir un determinado producto o ciertas funciones de la empresa.

2.4.2.2.8 SISTEMA DE CONTROL DE LA PRODUCCIÓN

El objeto del sistema de control, es hacer el plan de la corriente de materiales que llegan a la fábrica, pasan por ella y salen de la misma, regulándolo de tal manera, que se alcance la posición óptima en cuanto a beneficios, dentro del marco de las metas que la empresa se ha fijado. (González, 2006)

2.4.2.2.9 TIPOS DE SISTEMAS DE PRODUCCIÓN

Cruz (2005, pág. 11) acepta que existen tres tipos tradicionales de sistemas:

Producción Por Trabajos O Bajo Pedido.-Es el utilizado por la empresa que produce solamente después de haber recibido un encargo o pedido de sus productos. Sólo después del contrato o encargo de un determinado producto, la empresa lo elabora.

1. **Producción Por Lotes.-**Es el sistema de producción que usan las empresas que producen una cantidad limitada de un producto esa cantidad limitada se denomina lote de producción. Estos métodos requieren que el trabajo relacionado con cualquier producto se divida en partes u operaciones, y que cada operación quede terminada para el lote completo antes de emprender la siguiente operación.
- 2.
3. **Producción Continua.-**Este sistema es el empleado por las empresas que producen un determinado producto, sin cambios, por un largo período. El ritmo de producción es acelerado y las operaciones se ejecutan sin interrupción. Como el producto es el mismo, el proceso de producción no sufre cambios seguidos y puede ser perfeccionado continuamente.

2.4.2.2.10 PASOS PARA CONTROLAR LA PRODUCCIÓN

Para controlar la producción Neira, (2003, pág. 40) menciona que se debe seguir los siguientes pasos:

1. Reporte de trabajo: es la información que el operario suministra al supervisor o dueño de la empresa.
2. La información de los reportes de trabajo debe compararse con las de las órdenes de producción.
3. Análisis del cuadro de producción
 - Al llenar el cuadro de producción generan tres situaciones:
 - Se cumplió con lo establecido
 - Lo realizo mayor de lo programado
 - Lo realizo menor que lo programado
4. Control de las materias primas: es el registro de las materias que se entregan para la producción, Al hacer entrega de materias primas se debe indicar la orden de producción en la que se va a utilizar, la cantidad entregada la cantidad devuelta y la persona que lo recibe.

2.4.2.2.11 FINALIDAD DEL CONTROL DE PRODUCCIÓN

Cano (2000, pág. 277) menciona que:

La finalidad de porque realizar un control en la producción busca mejorar la producción con calidad para los clientes, es decir los productos deben desarrollarse bajo estándares de calidad que exige el público, ante ello los clientes internos deberán estar motivados es decir sus colaboradores, especialmente los de mano de obra directa, que elaboran el producto, existe diferentes motivación o actitudes que el operario cuando realiza su trabajo.

2.5. Hipótesis

El sistema de costos incide significativamente en el control de producción de la Editorial Diócesis Ambato Propietaria.

2.6. Señalamiento de Variables

- **Variable independiente:** Sistema de Costos
- **Variable dependiente:** Control de Producción
- **Unidad Ejecutora:** Diócesis Ambato Propietaria
- **Términos relacionados:** incide significativamente

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1 Enfoque

De acuerdo a las variables planteadas dentro del problema formulado, la naturaleza, características y particularidades de la investigación será un enfoque cuantitativo, debido a que para la comprobación de la hipótesis se aplicará cálculos estadísticos, matemáticos dentro de su operación, además permitirán visualizar numéricamente el efecto que tendrá la conversión de los costos y la modalidad cualitativa servirá como base de apoyo dentro del desarrollo de la investigación ya que la misma permitirá cuestionar el tratamiento que se esté dando cada uno de los elementos del costo de producción y así detectar las falencias por las que están atravesando los mismos.

En el presente estudio se trabajará con una población que facilitará el desarrollo del trabajo de campo con la colaboración del personal que conforma la empresa y sus resultados no serán generalizables debido a que se investigará exclusivamente en el contexto en que se desarrolla la editorial Diócesis Ambato Propietaria; la investigación se desarrollará con un criterio de validez, fiabilidad, objetividad a fin de garantizar la objetividad de la información obtenida.

De acuerdo a Díaz (2003:pág. 89) la investigación cuantitativa define como “un método de investigación basado en los principios metodológicos de positivismo y neopositivismo que se adhiere al desarrollo de estándares de diseño estrictos antes de iniciar la investigación.”

A más de ello los autores Blasco & Pérez (2007:pag.25), señalan que la investigación cualitativa;

Estudia la realidad en su contexto natural y cómo sucede, sacando e interpretando fenómenos de acuerdo con las personas

implicadas. Utiliza una variedad de instrumentos para recolectar la información con la entrevista, observación, historias de vida, en los que se describen las rutinas y las situaciones problemáticas, así como los significados en la vida de los participantes.

3.2 Modalidad Básica de la Investigación

3.2.1 Observacional

Este tipo de investigación en la presente investigación tiene como funciones específicas las siguientes: formular problemas, desarrollar hipótesis, familiarizar al investigador con el fenómeno que desea estudiar aclarar conceptos. Se realiza a través del estudio de la documentación pertinente y de contacto directo con las personas que interesa, mediante la entrevista. El investigador conocerá de manera amplia y personal todas las dificultades y contratiempos que la empresa tiene.

En la investigación se analizará detalladamente el examen que se realiza a los elementos del costo de producción para determinar si el mismo genera la información que se requiere, como es el de identificar todos y cada uno de los costos que generan dichos elementos, para la obtención del costo de producción apropiado.

Herrera E. Luis, (2007, pág. 84) argumenta que la modalidad observacional es “una investigación preliminar y consiste en la observación inmediata del área, los elementos y las relaciones de los mismos, es una especie de captación o aprehensión de las cosas a primera vista”.

3.2.2 Transversal

“La investigación transversal consiste en recolectar datos en un solo momento, su propósito es describir variables y analizar su incidencia o interrelación en un momento dado”. (Lizardo, 1998).

Se aplica la investigación transversal debido a que la misma se va desarrollar en un momento y tiempo definido. Esta investigación permitirá indagar a las variables que interactúan dentro del problema que acarrea la Editorial Diócesis Ambato

Propietaria y además permitirá analizar de qué manera las mismas interactúan todo esto en el tiempo, el cual se ha establecido que la investigación dure cabe señalar que se estudiara a las dos variables para revisar el impacto que tiene la una sobre la otra.

3.2.3 Analítica

Esta investigación se desarrolla en base a la modalidad analítica debido a que proporcionó al investigador la posibilidad de analizar y estudiar dos variables y de hacer predicciones de manera rudimentaria, es decir le permitió describir en todos sus componentes principales a una realidad, en este caso como es la variable independiente: Sistema de Costos y la variable dependiente. : Control de la Producción.

A demás se preocupa del conocimiento detallado de los aspectos exteriores del objeto o fenómeno. Es decir de todo aquello que el investigador puede percibir.

Saldívar (2002) argumenta que “esta investigación permite decir o manifestar el objeto, fenómeno o motivo de la investigación”.

3.3 Nivel o tipo de investigación

3.3.1 Relacional

Exige que las variables en mención sean medibles para luego calcular el nivel, grado y sentido en que se relacionan. En la investigación se considera el nivel relacional debido a que el mismo va a permitir establecer la relación y la influencia que existe entre las variables de estudio en el presente trabajo investigativo.

Este nivel de investigación se desarrolla con la participación de dos variables como es lógico, en este nivel se realiza tres pasos intermedios que son: comparar, asociar o correlacionar que es lo mismo y luego realizar la medida de tal asociación.

Dentro de la investigación se pretende asociar y entender la relación que existe el sistema de costos en el control de la producción, es decir se va a realizar estudios de asociación entre eventos de cada una de las variables los mismos que se dan con

cierta secuencia, el objetivo es demostrar la dependencia probabilística entre eventos.

“Luego de conocer la situación problemática y determinar su frecuencia, se puede determinar qué factores están relacionados con ésta frecuencia registrada” (Moreno, 2007)

3.4 Población y muestra

3.4.1 Población

Lagares & Puerto, (2001) menciona que la población de una investigación está compuesta por todos los elementos, personas, objetos que participan del fenómeno que fue definido y delimitado en el análisis del problema de investigación.

Levin & Rubin, (1996, pág. 21), argumenta que “La población es todo grupo de personas u objetos que posee algunas características en común. Igualmente se da al conjunto de datos que se han obtenido en una investigación.”

La población está conformada por el personal administrativo de los departamentos de la Editorial Diócesis Ambato Propietaria, quienes aportarán con información valiosa acerca de los Sistemas de Costos y el Control de Producción, que son las variables a estudiar.

Tabla 1 Personal de la Diócesis Ambato Propietaria

N°	Área
1	Gerencia
1	Administrativa
2	Financiera
1	Ventas
3	Producción

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Editorial Diócesis Ambato Propietaria

3.4.2 Muestra

Aunque generalmente la estadística se interesa en algún aspecto de toda la población generalmente las poblaciones son extensas. En esta investigación no será necesario aplicar el cálculo de muestra en la presente investigación, por lo tanto se trabajará con el 100% de la población.

3.5 Operacionalización de las Variables

Hernández (2007); pronuncia que “La Operacionalización de las variables es un proceso por el cual se pasa del plano abstracto de la investigación a un plano operativo , traduciendo cada variable de la hipótesis a manifestaciones directamente observables y mediables, en el contexto en que se ubica el objeto de estudio, de manera que oriente la recolección de información

Técnicas de control	Son procedimientos que representan la información de una organización de tal manera que permita el desarrollo de las estrategias.	Área productiva	¿Las fases del proceso productivo cuenta con instrumentos de control?	Escala Nominal Dicotómica	Tipo Encuestas	
		Área Financiera	¿Conoce Usted, Si el área de contabilidad asigna los costos a sus elementos (material, mano de obra y otros costos indirectos) mediante algún proceso técnico?	Escala Nominal Dicotómica	Tipo Encuestas	Cuestionario Estructurado

Elaborado por: Aucatoma (2014)
Fuente: Investigación de campo

3.5.2 Operacionalización de la Variable Dependiente: Control de la Producción

Tabla 3 Operacionalización de la Variable Dependiente

DEFINICIÓN	CATEGORÍA DIMENSIÓN	DEFINICIÓN OPERACIÓN DE DIMENSIÓN	INDICADORES	ÍTEMS BÁSICOS	CARACTERÍSTICAS DE LA VARIABLE	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
Función de dirigir o regular el movimiento metódico de los materiales por todo el ciclo de fabricación, desde la requisición de materias primas, hasta la entrega del producto terminado, mediante la transmisión sistemática de instrucciones a los subordinados, según el plan que se utiliza en las instalaciones del modo más económico.	Campos evaluadores	Poner en énfasis los procesos que se realiza dentro de una determinada acción.	Administrativa Ventas Producción	¿La Editorial realiza procedimientos de planificación y control? ¿Los clientes acceden a pagar el costo del artículo terminado? ¿La editorial cuenta con un cronograma de trabajo para el proceso de fabricación de un producto? ¿Existen técnicas de administración de los recursos requeridos para la producción en la editorial Diócesis Ambato propietaria?	Escala Nominal Tipo Dicotómica Escala Nominal Tipo Dicotómica Escala Nominal Tipo Dicotómica	Encuestas Cuestionario Estructurado

	Proceso de control	Es la función que consiste en medir y corregir el desempeño individual y organizacional para asegurar que los hechos se ajusten a los planes y objetivos de las empresas.	Identificar dificultades	¿La empresa desarrolla nuevas tecnologías de procesos en el control de la producción? ¿Cree Usted, Que la editorial requiere un sistema de control de costos para determinar correctamente los costos a los productos?	Escala Nominal Dicotómica Tipo	Encuestas Cuestionario Estructurado
--	--------------------	---	--------------------------	---	--------------------------------	-------------------------------------

Elaborado por: Aucatoma (2014)
Fuente: Investigación de campo

3.6 Recolección de información

El plan de recolección de información contempla estrategias metodológicas requeridas por los objetivos e hipótesis de investigación, de acuerdo con el enfoque escogido que para el presente estudio es predominante cuantitativo considerando los siguientes elementos:

- **Definición de los sujetos: personas u objetos que van a ser investigados.** En la presente investigación los sujetos a ser investigados De acuerdo a la población corresponde a: personal administrativo, financiero y área de producción vinculada en el área funcional y otros responsables (Tabla 1).

Selección de las técnicas a emplear en el proceso de recolección de información.

Para el desarrollo de la variable independiente se empleara la técnica de la encuesta; que, de acuerdo al aporte de Izquierdo (1998, pág. 4) “La encuesta es un conjunto de preguntas normalizadas dirigidas a una muestra representativa de la población o instituciones, con el fin de conocer estados de opinión o hechos específicos.

De la misma manera esta técnica será utilizada para el impulso de la variable dependiente lo que le permitirá obtener un perfil compuesto de la población objeto de estudio. Esta técnica será de importancia muy significativa para recabar datos mediante un intercambio de información acerca de las necesidades y la manera de satisfacerlas.

Instrumentos seleccionados o diseñados de acuerdo con la técnica escogida para la investigación.

La presente investigación diseña un cuestionario mismo que son un conjunto de preguntas respecto a una o más variables a medir, estos constan de una serie de preguntas y es el instrumento más común.

- **Explicitación de procedimientos.** Para la recolección de información, cómo se va a aplicar los instrumentos, condiciones de tiempo y espacio, etc.

Tabla 4 Procedimiento de recolección de información

Técnicas	Procedimiento
Encuesta	¿Cómo? Cuestionario
	¿Dónde? Instalaciones Editorial Diócesis Ambato Propietaria
	¿Cuándo? Agosto del año 2014

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Propia

3.7 Procesamiento y Análisis

3.7.1 *Procesamiento de la información*

Este plan contempla estrategias metodológicas requeridas por los objetivos (ver Pág.13 - 14) e hipótesis de investigación (ver Pág. 34), de acuerdo con el enfoque escogido que para el presente estudio es predominantemente cuantitativo (ver Pág. 35), considerando los siguientes elementos:

- **Revisión crítica de la información recogida.** Es decir limpieza de información defectuosa: contradictoria, incompleta, no pertinente, etc.
- **Codificación.** se incluirá un código numérico a cada uno de los cuestionarios aplicables con el fin de tener una mejor organización de la información previa a su tabulación.
- **Repetición de la recolección.** En ciertos casos individuales, para corregir fallas de contestación.
- **Tabulación o cuadros según variables de cada hipótesis:** manejo de información, estudio estadístico de datos para presentación de resultados.

3.7.2 *Análisis e interpretación de resultados*

- **Análisis de los resultados estadísticos.** Destacando tendencias o relaciones fundamentales de acuerdo con los objetivos e hipótesis (lectura de datos).

- **Interpretación de los resultados.** Con apoyo del marco teórico en el aspecto pertinente.
- **Comprobación de hipótesis.** El propósito del análisis estadístico es reducir el nivel de incertidumbre en el proceso de toma decisiones.

Muñoz (2011) menciona que la prueba de hipótesis es una herramienta analítica muy efectiva para obtener esta información, bajo una gran variedad de circunstancias.

A fin de interpretar la hipótesis se validará mediante el método de la T de Student la cual es adecuada para muestras de menores o igual a 30 elementos.

García, Ramos & Ruiz (2008) mencionan que la T de Student es:

Es una distribución de probabilidad que surge del problema de estimarla media de una población normalmente distribuida cuando el tamaño de la muestra es pequeño. Ésta es la base de la popular prueba t de Student para la determinación de las diferencias entre dos medias muestrales y para la construcción del intervalo de confianza para la diferencia entre las medias de dos poblaciones.

Establecimiento de conclusiones y recomendaciones. Para el planteamiento de las conclusiones y recomendaciones se tendrá en cuenta los objetivos planeados en el Capítulo I, de tal manera que para cada objetivo específico se tenga una conclusión y recomendación.

Tabla 5 Relación de objetivos específicos conclusiones y recomendaciones

Objetivos específicos	Conclusiones	Recomendaciones
<p>Analizar el manejo del Sistema de costos para una un adecuado control y utilización de los recursos.</p>		
<p>Investigar los procedimientos de control de producción para detectar posibles errores en la Editorial Diócesis Ambato Propietaria</p>		
<p>Proponer una alternativa de Sistema de Costos como solución al control de producción.</p>		

Elaborado por: Aucatoma (2014)
Fuente: Editorial Diócesis Ambato Propietaria

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

En el presente capítulo se analizó los resultados obtenidos mediante la técnica de la encuesta realizada a los colaboradores de la Editorial Diócesis Ambato Propietaria de tal forma, que permita llegar a una visión frontal y concreta del problema, para posteriormente realizar conclusiones y recomendaciones las mismas orientaran a la solución de la problemática establecida.

A través de esta técnica de investigación se realiza el análisis de los resultados, mediante los cuales se verificará la autenticidad del problema planteado, evidenciando la relación entre variables.

4.1.1 Análisis de la encuesta realizadas al personal administrativo de los departamentos

1. Pregunta 1: ¿La editorial cuenta con un cronograma de trabajo para el proceso de fabricación de un producto?

Tabla 6 Cronograma de Trabajo

ITEM	F	%
SI	5	63%
NO	3	37%
SUMA	8	100%

Elaborado por: AUCATOMA, Johana (2014)

Fuente: Colaboradores

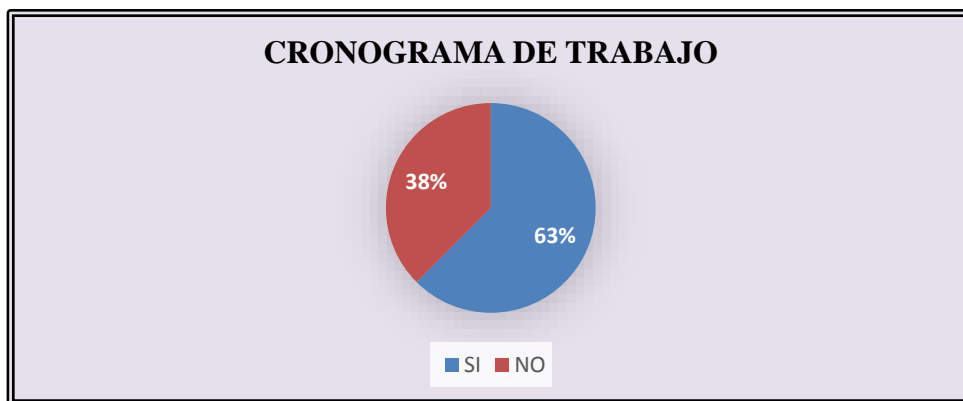


Gráfico 1 Cronograma de Trabajo

Elaborado por: Aucatoma, Johana (2014)

Fuente: Colaboradores

Análisis e Interpretación:

De los 8 colaboradores encuestados, el 62% mencionaron que si aplican un cronograma de trabajo para el desarrollo del proceso de fabricación, mientras que el 38% difiere al respecto.

Es fundamental que los colaboradores en su totalidad se rijan al cronograma de trabajo para con ello cumplir totalmente cada actividad establecida en el proceso de fabricación y además desechar la posibilidad de incurrir en errores que retrasen durante el transcurso productivo.

Pregunta 2: ¿Conoce si la Editorial cuenta con un manual de procedimientos para el registro contable de los costos de producción?

Tabla 7 Manual de Procedimientos

ITEM	F	%
SI	2	25%
NO	6	75%
SUMA	8	100%

Elaborado por: AUCATOMA (2014)

Fuente: Encuestas Aplicadas

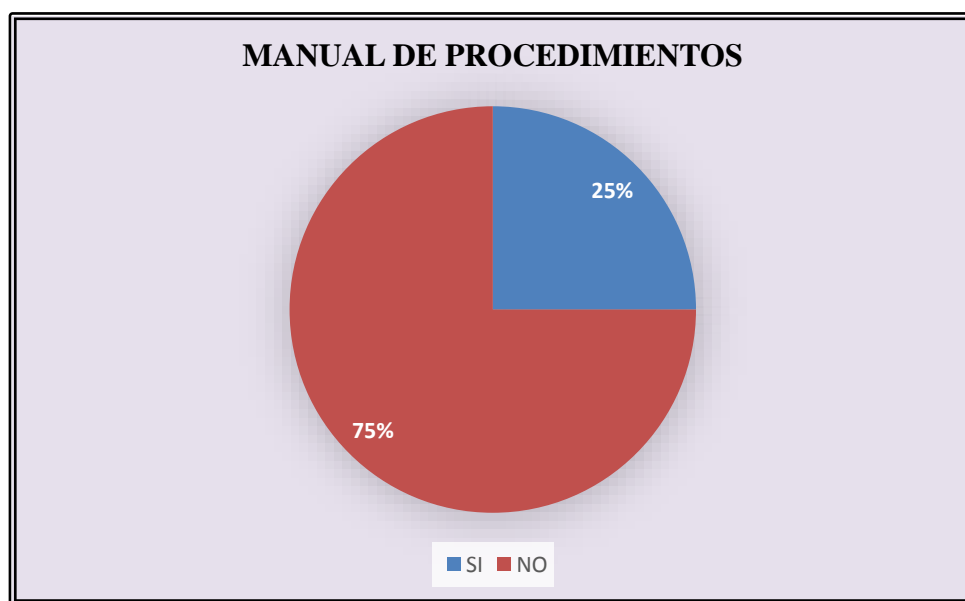


Gráfico 2 Manual de procedimientos

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Colaboradores

Análisis e Interpretación:

Del 100% de los encuestados, apenas el 25% menciona que para el registro contable de los costos de producción si existe un manual de procedimientos, mientras que el 75% señala que desconocen del mismo.

Es necesario que el personal de la empresa inmediatamente se informe del manual de procedimientos para el registro contable de costos de producción, dado que la clave de este es tener un costo adecuado.

Pregunta 3: ¿La editorial cuenta con un sistema de costos?

Tabla 8 Presencia de Sistema de Costos

ITEM	F	%
SI	2	25%
NO	6	75%
SUMA	8	100%

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Colaboradores

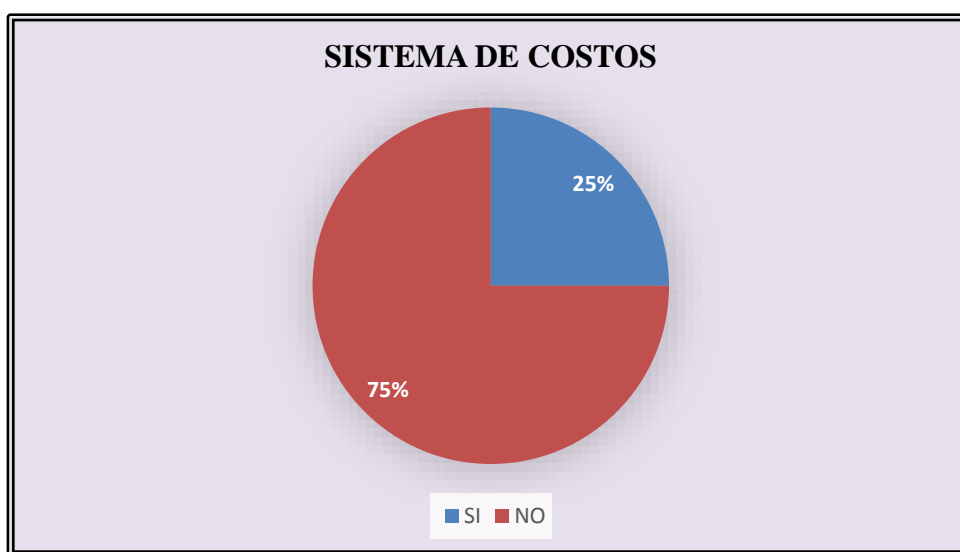


Gráfico 3 Presencia de Sistema de costos

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Colaboradores

Análisis e Interpretación:

Del total de colaboradores encuestados, el 25% contestaron que el costos de producción si se determina mediante un sistema de costos, mientras que el 75% menciono que no se aplica dicho sistema.

Se puede concluir que la editorial no cuenta con un sistema de costos óptimo que permita determinar los costos de producción, por ello es necesario la implementación de un Sistema de Costos que satisfaga la necesidad de la empresa con la finalidad de obtener un control sobre sus componentes.

Pregunta 4: ¿La Editorial evalúa el desempeño de los trabajadores?

Tabla 9 Evaluación del desempeño a los trabajadores

ITEM	F	%
SI	3	37%
NO	5	63%
SUMA	8	100%

Elaborado por: Aucatoma (2014)
Fuente: Colaboradores

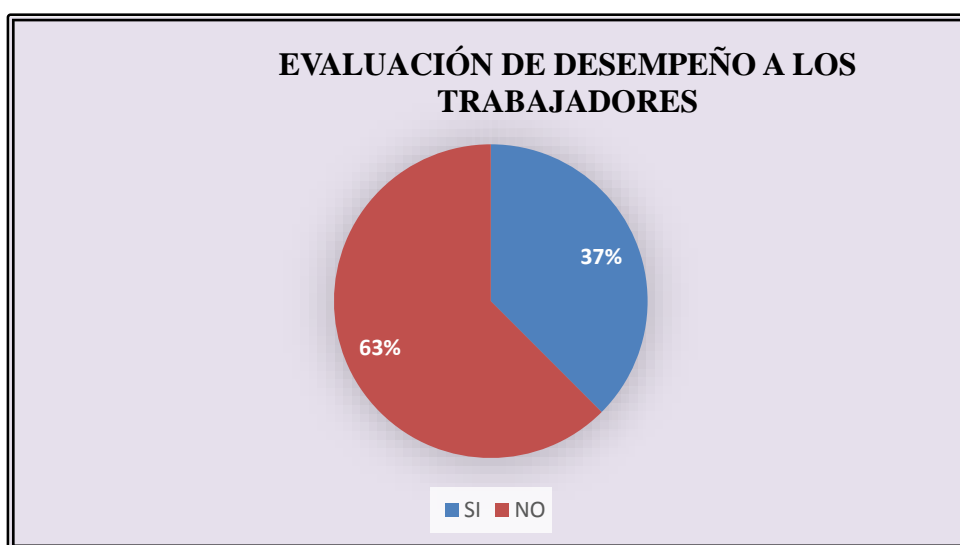


Gráfico 4 Evaluación del desempeño a los trabajadores

Elaborado por: Aucatoma (2014)
Fuente: Colaboradores

Análisis e Interpretación:

Del 100% de los encuestados el 37% menciona que en la empresa se valúa el desempeño de los trabajadores, mientras que el 63 % menciona que no se realiza dicha evaluación.

Se puede concluir que la herramienta para un acertado desempeño de los trabajadores es la evaluación permanente al momento de realizar el proceso de fabricación dentro de la Diócesis Ambato Propietaria. No es posible un rendimiento propicio si no se efectúa una valoración para conocer las debilidades que poseen.

Pregunta 5: ¿Dentro el proceso productivo se considera el desperdicio de materia prima?

Tabla 10 Desperdicio de Materia

ITEM	F	%
NO	4	63%
Si	4	38%
SUMA	8	100%

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Colaboradores

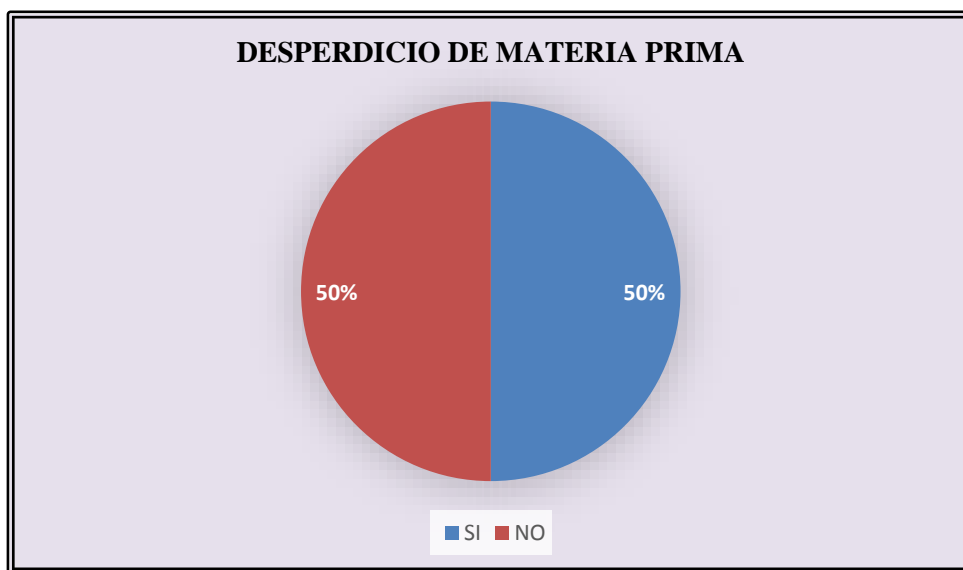


Gráfico 5 Desperdicio de Materia Prima Considerado

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Colaboradores

Análisis e Interpretación:

Del 100% de los encuestados el 50% menciona que si se considera el desperdicio de la materia prima de la misma forma el 50% restante afirma que no se las considera.

Se puede concluir que dentro de la empresa el criterio de los colaboradores se encuentra dividido, evidentemente unos trabajadores considera que el desperdicio de materias primas es considerado, y otros no concuerdan con este criterio.

Pregunta 6: ¿Existe personal técnico para cada etapa de producción?

Tabla 11 Personal Técnico en la producción

ITEM	F	%
SI	4	50%
NO	4	50%
SUMA	8	100%

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Colaboradores

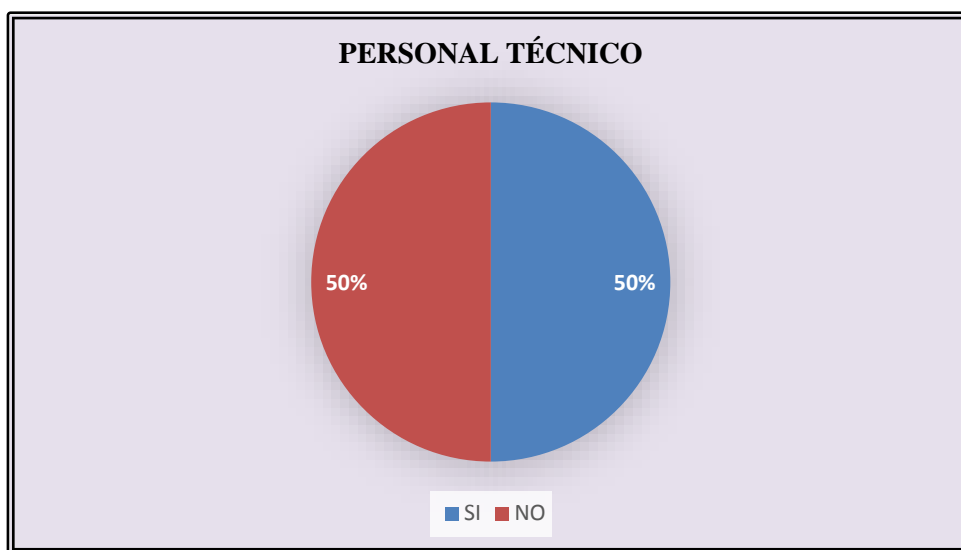


Gráfico 6 Personal Técnico en la Producción

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Colaboradores

Análisis e Interpretación:

Del 100% de trabajadores encuestados el 50% aducen que existe personal técnico para cada etapa de la producción, mientras que el otro 50 % de versiones contradicen dicho criterio.

Es necesario que el personal de la empresa socialice dentro de todas las áreas acerca de las funciones de cada uno de ellos y con ello tengan el conocimiento amplio y necesario para poder aportar con el rendimiento productivo dentro de la Editorial Diócesis Ambato Propietaria.

Pregunta 7: ¿Las fases de proceso productivo cuenta con instrumentos de control?

Tabla 12 Instrumentos de Control

ITEM	F	%
SI	7	88%
NO	1	13%
SUMA	8	100%

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Colaboradores

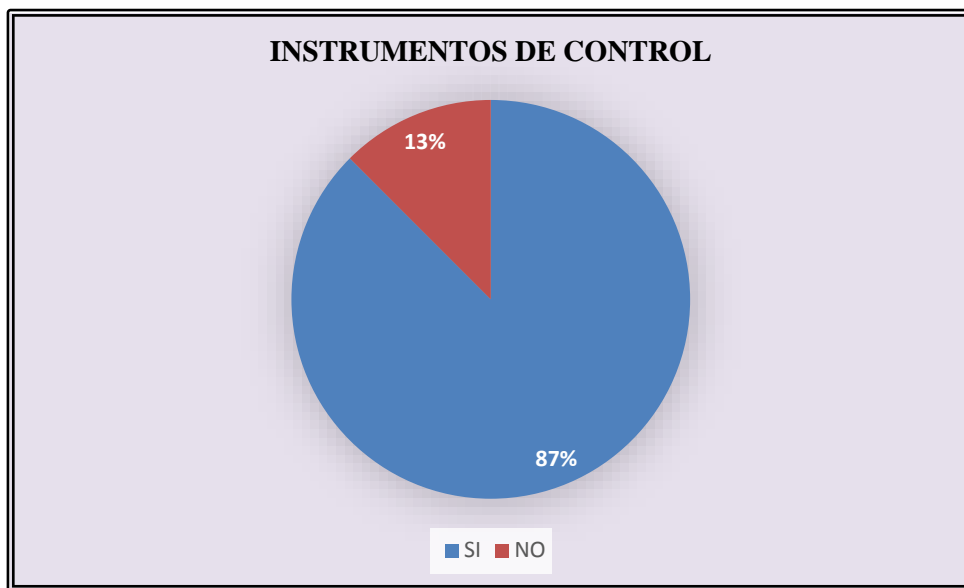


Gráfico 7 Instrumentos de Control

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Colaboradores

Análisis e Interpretación:

Del 100% de colaboradores encuestados el 87% responde que las fases del proceso productivo cuentan con instrumentos de control, mientras que el 13% expresa que no existen.

Toda empresa durante el proceso productivo debe aplicar instrumentos de control, en la editorial es necesario la diligencia de los mismos para de esta manera contar con información exacta que ayude en la obtención del costo.

Pregunta 8: ¿Conoce si el departamento de contabilidad lleva un control de los costos indirectos de fabricación?

Tabla 13 CIF controlados por el departamento de contabilidad

ITEM	F	%
SI	2	25%
NO	6	75%
SUMA	8	100%

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Colaboradores

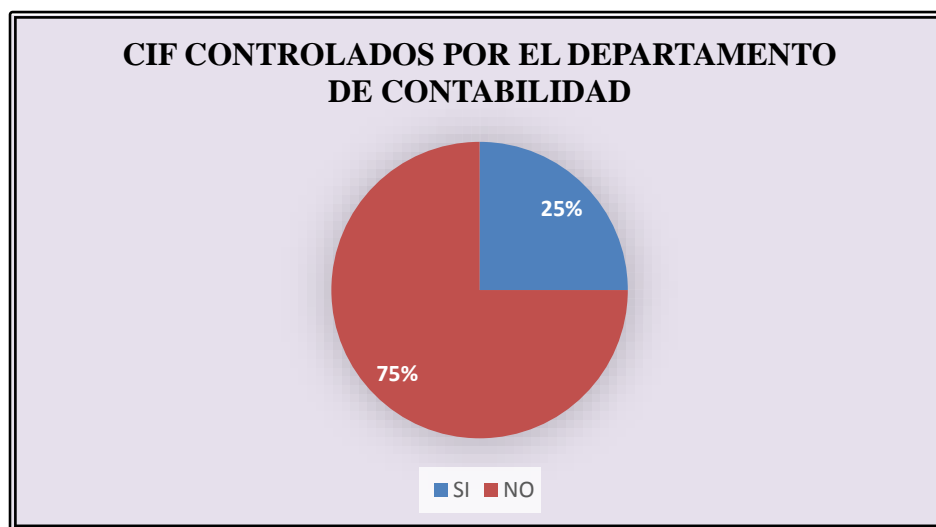


Gráfico 8 CIF controlados por el departamento de contabilidad

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Colaboradores

Análisis e Interpretación:

De acuerdo a lo expuesto por los colaboradores, el 25% menciona que el departamento de contabilidad efectivamente si ejerce un control de los costos indirectos de fabricación, mientras que el 75% discrepa de ello.

Los colaboradores de la Editorial en su mayoría piensan que el departamento de contabilidad no efectúa ninguna clase de control a los costos indirectos de fabricación, teniendo en cuenta que es uno de los elementos importantes para la determinación del costo del producto.

Pregunta 9: ¿Se asigna correctamente los costos indirectos de fabricación al costo del producto terminado?

Tabla 14 CIF asignados al costo del producto

ITEM	F	%
SI	3	37%
NO	5	63%
SUMA	8	100%

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Colaboradores

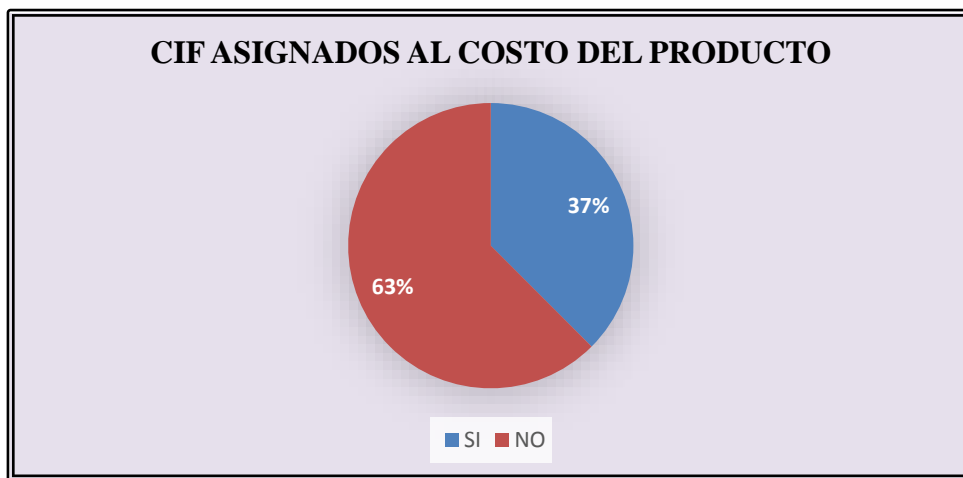


Gráfico 9 CIF asignados al costo del producto

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Colaboradores

Análisis e Interpretación:

Del 100% de colaboradores encuestados apenas el 37% responde que se efectúa la asignación correcta de los costos indirectos de fabricación al producto terminado, en contraparte con el 63% que es la mayoría son quienes mencionan todo lo contrario.

Dentro de la Editorial se puede concluir que no se asigna correctamente los costos indirectos de fabricación a ser utilizados, omitiendo el nivel de relevancia que corresponde para su asignación. Se considera de tal forma que, excluir alguno de los costos indirectos al producto afectará a la razonabilidad del costo.

Pregunta 10: ¿Conoce Usted, Si el área de contabilidad asigna los costos a sus elementos (material, mano de obra y otros costos indirectos) mediante algún proceso técnico?

Tabla 15 Proceso técnico de asignación de costos

ITEM	F	%
SI	3	37%
NO	5	63%
SUMA	8	100%

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Colaboradores

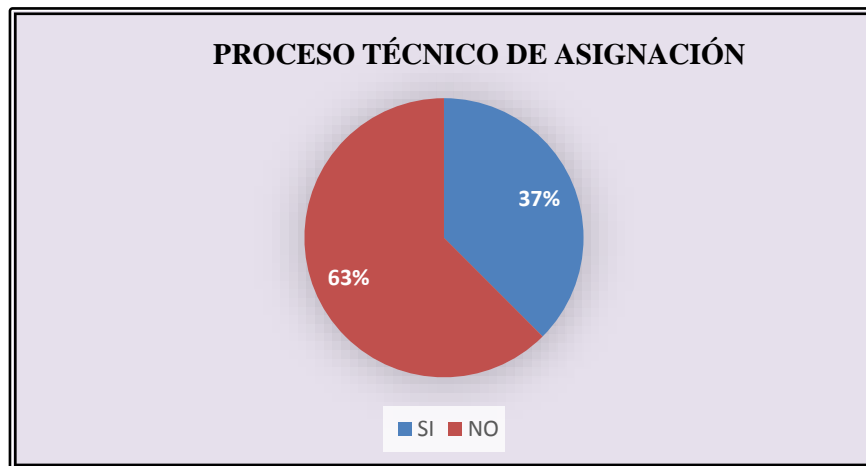


Gráfico 10 Proceso técnico de asignación de costos

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Colaboradores

Análisis e Interpretación:

Del total de colaboradores encuestados, el 38% menciona que se aplica un proceso técnico en la asignación de los costos a los elementos en la producción de un producto, infiriendo de este criterio el 63% que es la mayoría de encuestados

En referencia a los resultados se estima que la asignación de los costos a los elementos del mismo no se está dando de manera adecuada y sobre todo precisa, por ende es imprescindible que para dicha asignación de costos se establezca y se defina procesos técnicos de distribución.

Pregunta 11: ¿Cree Usted Que la implementación de un apropiado sistema de costos aportaría a un control de producción idóneo?

Tabla 16 Implementación de un apropiado sistema de Costos

ITEM	F	%
SI	7	87%
NO	1	13%
SUMA	8	100%

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Colaboradores



Gráfico 11 Implementación de un apropiado sistema de Costos

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Colaboradores

Análisis e Interpretación:

Del 100% de colaboradores encuestados, el 87% reconoce que implantar un sistema de costos aportaría en el control de producción, mientras que un pequeño porcentaje del 13% refiere que no es necesario.

Teniendo en cuenta que el costo del producto de la empresa es de vital importancia para la competitividad de la misma, es ineludible contar con un sistema de costeo para asignar correctamente sus recursos y obtener un control idóneo dentro de la operación productiva.

4.2 INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

A través de los resultados obtenidos luego del procesamiento de datos, dentro de la investigación se puede identificar que la Editorial Diócesis de Ambato ha estado llevando un Sistema de Costeo empírico dentro el proceso de producción.

En refencia a los resultados no existe un control técnico de cada actividad que pueda medir, controlar y registrar el uso de los elementos del costo como son: la materia prima, mano de obra, y los costos indirectos de fabricación, pese a ello los colaboradores de la empresa mencionan que cuentan con instrumentos de control. Así es como dentro de la empresa, entre el personal existe mucha discrepancia de cómo se está llevando el entorno interno y externo para la producción de un artículo.

En el transcurso de la producción las diferentes áreas que en ella intervienen actúan con mucha informalidad, trayendo consigo ciertos errores que al final de la etapa de producción afecta al costo del producto y por ende dificulta la toma de decisiones de los funcionarios.

La principal dificultad de la Editorial Diócesis Ambato propietaria es que el manejo y administración de la misma se da por experiencia de las personas quien la direcciona, dejando de lado los mecanismos y sistematizaciones que en la actualidad las empresas aplican. En una empresa manufacturera de la industria gráfica es importante estar al día con las actualizaciones tecnológicas, de tal manera se podrá ofertar al cliente productos innovadores y a un costo competitivo dentro del mercado.

4.3 VERIFICACIÓN DE LA HIPÓTESIS

Para la averificación de la hipotesis del presente trabajo investigativo se considera los datos obtenido en la investigacion transversal, analíca y obervacional realizada a los colaboradores de la Editorial Diócesis Ambato Propietaria acerca de la modalidad de costeo en el control de produccióp. Para lo cual se aplicara la prueba del **t de “Student”**, la misma que se realizará partiendo de la hipótesis que se quiere verificar, sobre el sistema de costos y su incidencia en el control de la produccion para verificar si existe el problema.

De acuerdo a Canavos (2005) la herramienta estadística t de “Student” “es una distribución de probabilidad que surge del problema de estimar la media de una población normalmente distribuida cuando el tamaño de la muestra es pequeño”.

4.3.1 Planteo de Hipótesis

a) Modelo lógico

H₀: El sistema de costos **no incide significativamente** en el control de producción de la editorial diócesis Ambato propietaria.

H₁: El sistema de costos **incide significativamente** en el control de producción de la editorial diócesis Ambato propietaria.

b) Modelo matemático

H₀: $p_1 = p_2$

H_a: $p_1 \neq p_2$

c) Modelo estadístico

$$t = \frac{p_1 - p_2}{\sqrt{(\hat{p} * \hat{q}) \left[\frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2} \right]}}$$

$t = t$ de “Student”

p_1 = Probabilidad de acierto de la VI

p_2 = Probabilidad de aciertos de la VD

\hat{p} = Probabilidad de éxito conjunta

\hat{q} = Probabilidad de fracaso conjunta (1 - p)

n_1 = Número de casos de la VI

n_2 = Número de casos de la VD

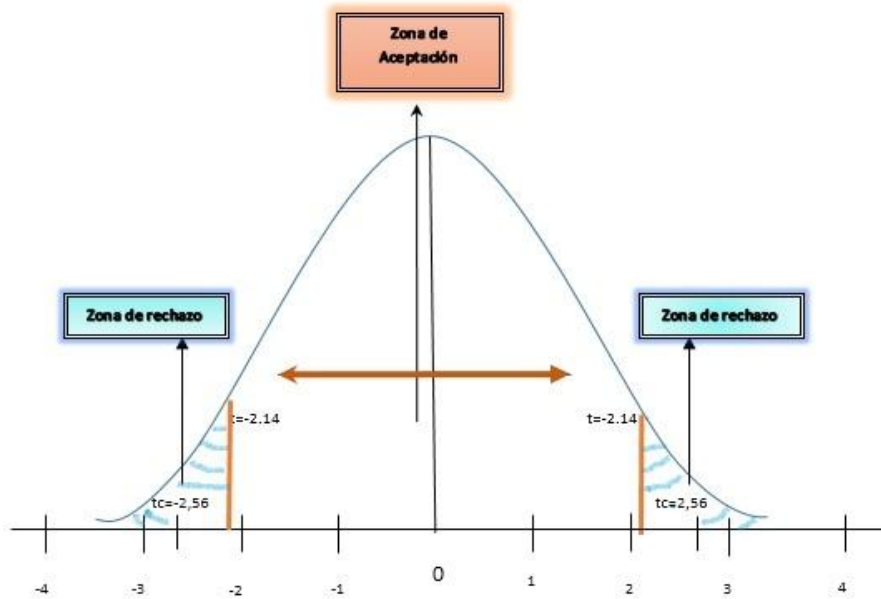
4.3.2 Regla de decisión

$1 - 0,05 = 0,95$; α de 0,05

- Grados de libertad
 - $gl = n_1 + n_2$
 - $gl = 8+8-2$
 - $gl = 14$

Se observó que t al 95% de nivel de confianza y con un nivel de significancia de 0.05 es igual a 2,14

Se acepta la hipótesis nula si, t calculada (t_c) está entre ± 2.14 con un ensayo.



Elaborado por: Aucatoma (2014)
Fuente: Datos t Student

Gráfico 12 Determinación t de Student Critico

4.3.3 Cálculo de t

Tabla 17 Datos de la lista de chequeo

VI	SI	2
	NO	6
	TOTAL	8
VD	SI	7
	NO	1
	TOTAL	8

Elaborado por: Aucatoma (2014)
Fuente: Encuestas

$$t = \frac{p_1 - p_2}{\sqrt{(\hat{p} * \hat{q}) \left[\frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2} \right]}}$$

$$t = \frac{0,25 - 0,75}{\sqrt{(0,5625 * 0,4315) \left[\frac{1}{8} + \frac{1}{8} \right]}}$$

$$t = \frac{-0,50}{\sqrt{(0,2427) \left[\frac{1}{4} \right]}}$$

$$t = \frac{-0,50}{\sqrt{\left[\frac{0,2427}{4} \right]}}$$

$$t = \frac{-0,50}{0,2463}$$

$$t = -2,56$$

4.3.4 Conclusión

Una vez realizado el cálculo de la “**t**” de Student se puede observar que:

Como el valor de “**t**” de Student calculada $-2,56$ es un valor que esta fuera $\pm 2,14$, se RECHAZA la hipótesis nula **H₀** y se acepta la alterna **H₁** es decir, “El sistema de costos **incide significativamente** en el control de producción de la editorial diócesis Ambato propietaria”.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La finalidad de la investigación es hacer un diagnóstico sobre el sistema de costos y el control de la producción, en la Editorial Diócesis de Ambato Propietaria se obtienen las siguientes conclusiones y recomendaciones:

5.1 CONCLUSIONES

- Se pudo determinar mediante la comprobación de la hipótesis que el Sistema de Costo inciden significativamente en el control de producción de la Editorial Diócesis Ambato Propietaria; por lo que se debe establecer de manera correcta los lineamientos de diseño y aplicación del sistema de Costos.
- El manejo de los elementos del costo se los realiza a través de un Sistema de Costeo Empírico el cual impide el monitoreo de la materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación empleados en la producción, esto ha provocado que la información carezca de razonabilidad el cual impide una correcta y oportuna toma de decisiones
- Se evidencia que existe informalidad en realizar los procedimientos de control y en el registro de las operaciones productivas, acarreado con ello una vigilancia inadecuada al proceso de producción de la editorial Diócesis Ambato Propietaria.
- El personal administrativo en su totalidad aduce la importancia y necesidad de un Sistema de Costeo el cual no poseen, siendo esta una de las principales razones por la cual la empresa no está llevando un control óptimo de la producción.

5.2 RECOMENDACIONES

- Analizar un sistema de costos técnico que le permita identificar y examinar los elementos del costo que intervienen en el proceso productivo para la correcta determinación del costo de producción, y a la vez ayude a la organización a mejorar eficaz, efectiva y oportunamente el manejo de sus operaciones.
- Definir condiciones necesarias para afirmar el cumplimiento de los procedimientos de control y conocer con certeza los recursos asignados a la producción. Se refiere esencialmente a vigilar que se haga como se planeó con anterioridad, reduciendo a un mínimo los errores y regulándolos durante el proceso de producción.
- Proponer un modelo de costeo por Órdenes de Producción en la Editorial Diócesis Ambato Propietaria con la finalidad de administrar correctamente sus recursos y obtener el costo real del producto.

CAPÍTULO VI

PROPUESTA

6.1 DATOS INFORMATIVOS

6.1.1 Título de la Propuesta

“Proponer un modelo de costeo por Órdenes de Producción en la Editorial Diócesis Ambato Propietaria”

6.1.2 Institución Ejecutora:

El presente trabajo de investigación se ha desarrollado en la Editorial Diócesis Ambato Propietaria.

6.1.3 Beneficiarios

Las personas beneficiarias al concluir la implantación del sistema de costeo por Órdenes de Producción son: el administrador y el personal que trabaja en las áreas de contabilidad ventas y primordialmente el área de producción.

6.1.4 Ubicación

La Editorial Diócesis Ambato Propietaria se encuentra ubicada en la Provincia: Tungurahua, Cantón: Ambato, Parroquia: la Matriz, Calle: Av. Bolívar 6-48: Intersección: Mera, Edificio: Casa Episcopal Referencia: Junto a la Iglesia Catedral.

6.1.5 Tiempo Estimado para la ejecución

El tiempo de ejecución de la presente investigación será desde el mes de septiembre del 2014 hasta diciembre del 2014.

6.1.6 Equipo Técnico Responsable:

El equipo técnico responsable de la adopción de la propuesta está integrado por el administrador, el contador, jefe de ventas y de producción de la Editorial Diócesis Ambato Propietaria y también por personas ajenas a la Editorial, las mismas que se detalla en el cuadro siguiente:

Tabla 18 Equipo Técnico responsable

N.-	Cargo	Nombre
1	Administrador	Ing. Silvia Oyaque
2	Contador	Dr. Carlos Mejía
3	Jefe de Producción	Sr. Marcelo Cárdenas
4	Investigadora	Srta. Johana Aucatoma
5	Tutor	Dr. Remigio Medina

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

6.1.7 Costo

Para ejecutar la presente propuesta la Editorial Diócesis Ambato Propietaria hará uso de la cantidad económica que asciende a \$1056,00 dólares.

Tabla 19 Costo para la implementación del sistema de costeo Por Órdenes de Producción

Descripción	Valor
Recursos humanos	\$700,00
Movilización	\$60,00
Útiles de oficina	\$80,00
Impresiones	\$120,00
Imprevistos (10%)	\$96,00
TOTAL	\$1056,00

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

6.2 ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA

En la actualidad la aplicación de un Sistema de Costeo ya no es un tema únicamente que manejan las grandes industrias manufactureras si no al contrario se ha

convertido en una necesidad de las pequeñas y medianas empresas para fortalecer su participación en el mercado con costos competitivos. En el transcurso de los años la industria gráfica se ha ido acrecentando, por ende la competencia obliga a que los costos que se manejen sean competitivos.

El modelo de costeo por Órdenes de producción es aplicable en este tipo de industrias, además da a conocer un control detallado de la cantidad y costos de la materia prima, mano de obra y costos indirectos dentro del sistema de producción de acuerdo a la línea de producto.

A través de la investigación realizada en la Editorial Diócesis Ambato Propietaria se ha podido comprobar que, debido a que en la empresa maneja un sistema de costos empírico el cual hace que la información referente a los elementos del costo en el sistema productivo sea incorrecta, es decir que no se posee técnicas ni procedimientos dentro del manejo de la materia prima, mano de obra y los costos indirectos de fabricación no se cuenta con un adecuado control y sobre todo la editorial carece de técnicas y procedimientos que ayuden a estimar de mejor manera los costos de la empresa.

Los datos que se ha manejado en la empresa para estimación de costos están siendo realizados de manera empírica, dado por la experiencia de quienes están al frente de la Editorial Diócesis Ambato Propietaria; provocando un vacío de información que no ha facilitado una correcta y oportuna toma de decisiones.

El estudio previo corresponde a una investigación inédita en la empresa, por lo que el trabajo servirá de base para la instalación de un sistema de control de costos de producción para la Editorial Diócesis Ambato Propietaria con la finalidad de administrar correctamente sus recursos.

6.3 JUSTIFICACIÓN

Un Sistema de Costeo por Órdenes de producción apoya a la Editorial Diócesis Ambato Propietaria a direccionar adecuadamente el proceso productivo, con este sistema ayudara a los colaboradores a establecer un control y análisis de la

producción. Permitiendo de esta manera que la materia prima, mano de obra y los costos indirectos de fabricación sean asignados correctamente.

Considerando que este sector de la industria gráfica necesita administrar correctamente los costos que se producen en el sistema productivo, es necesario contar con un sistema que ayude a regular las actividades de producción en el proceso de producción, es de fundamental importancia no sólo para la empresa sino para la localidad debido que podrá convertirse en una empresa con mayor nivel de competitividad minimizando sus costos e incrementando la calidad, la propuesta es viable y será de gran utilidad, especialmente a los trabajadores de la editorial, y para la localidad ambateña.

Por ello resulta necesario que la Editorial Diócesis Ambato Propietaria aplique un sistema de costeo con la finalidad de administrar correctamente sus recursos y que generen mayores réditos económicos como optimización en los procesos productivos.

6.4 OBJETIVOS

6.4.1 General

- ✚ Aplicar un sistema de costeo por Órdenes de Producción en la Editorial Diócesis Ambato Propietaria con la finalidad de mejorar el control de producción.

6.4.2 Específicos

- ✚ Formular un adecuado modelo organizacional que contribuya en el control de los elementos del costo.
- ✚ Especificar y describir el procedimiento productivo para la elaboración de un artículo.
- ✚ Mejorar el control y el registro de operaciones dentro de la producción.

- ✚ Identificar los elementos del costo en el proceso productivo mediante las ordenes de producción y determinar el costo de las mismas

6.5 ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD

6.5.1 Social

Al implementar un Sistema de control de costos de producción, se contribuye a una mejora en la producción, porque se proveerá de conocimientos para que los trabajadores de la editorial analicen el proceso de producción en su conjunto y puedan acceder a la optimización de los recursos.

6.5.2 Económica

En la parte económica esta propuesta es viable, los recursos son provenientes de parte de la egresada Johana Aucatoma y su aplicabilidad se desarrollará a mediano plazo con la participación de los trabajadores de la Editorial Diócesis de Ambato Propietaria.

6.6 FUNDAMENTACIÓN

6.6.1 Fundamentación Teórica

DEFINICIÓN DE CONTABILIDAD DE COSTOS

Para Garcia (2001, pág. 18) la contabilidad de costos es “un sistema de información empleando para determinar, registrar, acumular, controlar, analizar, direccionar, interpretar e informar todo lo relacionado con los costos de producción, distribución, administración y financiamiento”

La contabilidad de costos es una rama de la contabilidad financiera que, implantada e impulsada por las empresas manufactureras e industriales, permite conocer el costo de producción de sus productos, así como el costo de la venta de tales artículos y fundamentalmente la determinación de los costos unitarios; es decir, el costo de cada unidad de producción, a través del control de sus elementos: materia prima, mano de obra y los costos indirectos de fabricación o producción.

ELEMENTOS DEL COSTO

El costo de producción está constituido por costo primo más los costos indirectos de fabricación.

1. **Costo primo:** Llamado también costo directo; comprende materia prima directa y mano de obra directa.
2. **Materia Prima Directa (MPD):** Son los costos de todos los viene que integran físicamente el producto y que se pueden ser identificados y cuantificados en cada unidad de producción.
3. **Mano de obra directa (MOD):** Se refiere a las remuneraciones pagadas a los trabajadores que directamente intervienen en la transformación de las materias primasen productos terminados, el valor de la carga directamente al bien producido.
4. **Costos indirectos de Fabricación (CIF):** Representan costos incurridos en el proceso productivo que no pueden ser aplicados directamente y atribuidos a cada unidad de producción o cuya identificación resulta inconveniente, no obstante, son indispensables para lograr los procesos de manufactura y para mantener la fábrica en condiciones de operar normalmente. Los costos indirectos de fabricación se clasifican en:
 - **Materiales Indirectos:** Conformado por todos los materiales que por su naturaleza no pueden identificarse en una unidad.
 - **Mano de obra indirecta:** No afecta ni la composición ni la constitución del producto final, entre estos rubros tenemos a jefe de taller personal de limpieza de taller y otros.
 - **Gasto Indirecto:** Comprenden todos los demás costos que directa o indirectamente se incurren en el proceso productivo y no pueden ser identificados con el producto.

SISTEMAS DE CONTROL DE COSTOS

Partiendo de que la materia prima pasa de un proceso productivo a otro, hasta convertirse en un producto terminado, el sistema de costo debe clasificar, registrar y agrupar las erogaciones, de tal forma que le permita a la dirección conocer el costo unitario de cada proceso, producto, actividad y cualquier objeto de costos, puesto que la cifra del costo total suministra poca utilidad, al variar de un periodo a otro el volumen de producción. Esto solo se puede alcanzar mediante el diseño de un sistema de costeo adecuado.

Un sistema de contabilidad de costos es un conjunto de normas, métodos procedimientos y técnicas que permiten registrar sistemáticamente e interpretar todas las transacciones financieras relacionadas con los factores de producción, distribución y administración con el objeto principal de determinar los costos unitarios de fabricar un producto, distribuir determinado artículo o suministrar un servicio.

CONTROL

De acuerdo a Castro (2001:pag. 43) el control es:

Una etapa primordial en la administración, pues aunque una empresa cuente con magníficos planes, una estructura organizacional adecuada y una dirección eficiente, la alta dirección no podrá verificar cual es la situación real de la organización si no existe un mecanismo que se cerciore e informe si los hechos van con los objetivos planteados.

Sin embargo en la actualidad se puede definir al control como una función administrativa, ya que forma parte del proceso de administración el cual permite verificar, constatar, palpar y medir si la actividad, proceso, unidad, elemento o sistema seleccionado está cumpliendo o no los resultados que se esperan.

El control actúa en todas las áreas y actividades que se realiza dentro de la empresa, las mismas que son controladas o monitoreadas de alguna manera. Las principales áreas controladas son:

1. **Área de Producción:** Es aquella donde se fabrica los productos y sus principales controles son:
 - Control de calidad: Consiste en corregir cualquier desvío de los estándares de los productos o servicios, en cada sección.
 - Control de producción: El objetivo fundamental es programar, coordinar e implantar todas las medidas tendientes a lograr un óptimo rendimiento en las unidades producidas.
 - Control de costos: Verifica continuamente los costos de producción ya sea de materia prima o de mano de obra.
 - Control de tiempos de producción: Controlan por operario o por maquinaria; para eliminar desperdicios de tiempo o esperas innecesarias aplicando los estudios de tiempos y movimientos.
 - Control de inventarios: Se controla las materias primas, partes y herramientas productos en proceso como terminados.
2. **Área financiera:** Esta área se encarga de los recursos financieros como el capital, facturación, pagos entre otros. Los principales controles son:
 - Control presupuestario: Es el control de las previsiones de los gastos financieros por departamentos para verificar cualquier desvío de los gastos.
 - Control de costos: Control global de los costos incurridos por la empresa, ya sean costos de producción, de ventas, administrativos (salarios de la dirección y gerencia, alquiler de edificios, entre otros), financieros como los intereses y amortizaciones, préstamos o financiamientos externos.
3. **Área de recursos humanos:** Esta área administra al personal sus principales controles son:
 - Control de asistencia y retrasos: Es el control del reloj o del expediente que se verifica los retrasos del personal, las faltas justificadas y las no justificadas.
 - Control de salarios: Verifica los salarios sus reajustes o correcciones, despidos, entre otros.

IMPLANTACION DE UN SISTEMA DE CONTROL

Implantar un sistema de control es un esfuerzo sistemático que establece normas de desempeño con objetivos de planificación, para diseñar sistemas información, para comparar los resultados reales con las normas previamente establecidas, para determinar si existen desviaciones y para medir su importancia así como para tomar aquellas medidas que se necesiten para garantizar que todos los recursos de la empresa se usen de la manera más eficaz y eficiente posible para alcanzar los objetivos de la empresa.

PASOS PARA IMPLANTAR UN SISTEMA DE CONTROL

Los principales pasos para implantar un sistema de control son:

1. **Establecer normas y métodos** para medir el rendimiento que ha tenido la empresa con el objeto de compararlos con las metas y los objetivos que se han establecido en el proceso de planificación. Entre los motivos importantes tenemos los siguientes:

Las metas definidas en forma vaga, como por ejemplo mejorar las habilidades de los empleados, Estas son palabras vanas ya que mientras los administradores no especifiquen que quieren de los empleados no se notara el cambio que el empleador desea.

En segunda instancia las metas enunciadas con exactitud como por ejemplo, mejorar las habilidades del personal realizando capacitaciones semanales en las instalaciones de la empresa y en un tiempo definido, esto si se puede medir ya que se puede verificar si hay cambios en los trabajadores.

2. **Medir resultados:** Se considera como un paso muy fácil dentro del proceso de control; se considera presuntamente que las dificultades se han superado, ahora es cuestión de comparar los resultados medidos con los criterios ya establecidos. Si los resultados corresponden a las normas los gerentes pueden suponer que todo está bajo control.
3. **Tomar medidas correctivas:** Este paso es necesario si los resultados no cumplen con los niveles establecidos y si el análisis consideran que se deben tomar medidas. Si es así las medidas correctivas pueden involucrar un cambio en una o varias actividades dentro del sistema de producción.

El control es un proceso dinámico, si los administradores no vigilan el proceso de control hasta su conclusión únicamente estarán vigilando su actuación, en lugar de estar ejerciendo el control. Su importancia es siempre de encontrar maneras constructivas que permitan que los resultados cumplan con los para metros y no tan solo en identificar fracasos pasados.

4. **Retroalimentación:** Es básica en el proceso de control, ya que a través de la retroalimentación la información obtenida se ajusta al sistema administrativo con el pasar del tiempo. Se considera necesario dar a conocer los resultados de la medición a ciertos miembros de la empresa para solucionar las causas de las desviaciones.

SISTEMA DE COSTOS POR ORDENES DE PRODUCCIÓN

Para Rojas (2007, pág. 31) el sistema de costos por órdenes de producción es:

El sistema de contabilidad de costos por Ordenes de Producción es especialmente apropiado cuando la producción en trabajos o procesos especiales, más que cuando los productos son uniformes y el patrón de producción es respectivo o continuo. Los ejemplos de este tipo de actividad incluyen, diseños de ingeniería, construcción de edificios, talleres de reparaciones y trabajo de imprenta bajo pedidos.

Debido a que la producción no tiene un ritmo constante bajo el sistema de órdenes de producción, o pedidos especiales se requiere una planeación cuidadosa para lograr la utilización más económica del potencial humano y maquinaria. La planeación de la producción comienza con el recibo de un pedido por cliente, esta es generalmente la base para la preparación y emisión de una orden de producción.

Objetivos del sistema de costos por Órdenes de Producción

Aguirre (2004, pág. 28) determina que:

El sistema debe:

- Identificar y determinar los componentes del costo por orden de producción o de trabajo.

- Controlar y analizar los costos de cada orden, producto o servicio
- Determinar los costos unitarios de producción por cada orden.

Características

Las características fundamentales de este sistema de acumulación de costos son;

- Producción de tipo heterogénea
- Acumulación de costos: de cada uno de los recursos económicos, componentes o elementos del costo por orden de producción durante el tiempo de su elaboración.
- Unidad de costeo: la orden de producción, en donde se maneja un tipo de producto por cada orden para un número determinado de unidades.
- Tipo de entidades: productoras de bienes o servicios heterogéneos, productos específicos.
- Aplicaciones similares: órdenes de trabajo.

TRATAMIENTO DE MATERIALES

Materiales Directos.- Estos son los materiales que integran físicamente el producto y son identificados y cuantificados en cada producto que se esté fabricando. A veces una materia puede ser de un valor tan insignificante que puede resultar más conveniente contabilizarlos como material indirecto.

Materiales Indirectos.- Son todos aquellos materiales y suministros menores y complementarios, de los que no se puede prescindir para la fabricación de un producto. Estos se incluyen como parte de los costos indirectos de fabricación.

Mano de Obra.- De acuerdo al aporte de Garcia (2001, pág. 18) los procedimientos de control de la mano de obra consisten en:

La mano de obra al igual que los materiales, también requiere de un adecuado control que garantice su asignación razonable a un determinado producto. En este sentido, recoger, clasificar y

registrar los costos correspondientes a las remuneraciones pagadas al personal de producción, constituye una tarea prioritaria para alcanzar uno de los objetivos de un sistema de costos.

El principal costo de la mano de obra son los sueldos o salarios que se pagan a los trabajadores de producción. El sueldo se suele pagar quincenal o mensualmente y el salario se calcula con base en las horas diarias trabajadas y se suele pagar mensualmente.

Situaciones especiales de la mano de obra

Polimeni, Frank, Fobozzi, & Arthur (1994, pág. 47) mencionan las siguientes situaciones especiales de la mano de obra:

La contabilización de la mano de obra incluye situaciones especiales que no se presentan en el registro de los materiales como los impuestos sobre la nómina, aportaciones al seguro social, beneficios sociales, horas extras, bonos, etc.

Para una mejor comprensión daremos a conocer todo lo que percibe un trabajador:

Salario mínimo vital: El sueldo o salario que se paga mensualmente están de acuerdo a lo establecido por el Ministerio de Trabajo para todos los trabajadores en general de sector privado el sueldo básico es 340.00

Horas extras: Se refiere de las horas diarias de trabajo multiplicado por el número de horas extras trabajadas en el mes. La hora diaria de trabajo se obtiene dividiendo el sueldo para 20 que son los días laborales al mes y luego dividimos para 9 que son las horas laborables al día.

Décimo tercer sueldo: se paga una vez al año en el mes de diciembre y consiste en una suma equivalente a la doceava parte de las remuneraciones totales percibidas en los doce meses comprendidos entre el 1 de diciembre del año anterior y el 30 de noviembre del año en curso.

Décimo cuarto sueldo: se paga una vez al año en el mes de septiembre cuyo valor es el equivalente a una remuneración básica mínima unificada vigente a la fecha de pago.

Vacaciones: Una vez cumplido un año de servicio todo trabajador tiene derechos gozar de 15 de días interrumpidos de

vacaciones incluidos los días no laborables. Para su cálculo se computara la veinticuatroava parte de lo percibido por el trabajador durante el año completo de trabajo, tomando en cuenta lo ganado por horas extras y toda clase de retribución accesoria que haya tenido el carácter normal en la empresa, durante el mencionado periodo. Pasado los 5 años de servicios continuos para la misma empresa o empleador, a partir del sexto tendrá derecho a un día adicional de vacaciones por cada año adicional. Hasta completar un máximo de treinta días.

Fondo de reserva: Todo empleador tiene la obligación de depositar en el IESS los Fondos Reserva correspondientes a cada uno de los trabajadores que estén a su cargo servicio por más de un año. El depósito corre a partir del segundo año. Los fondos de reservan equivale a la doceava parte de la remuneración percibida por el trabajador durante el año de servicio.

Mano de Obra Directa

Garcia (2001, pág. 18) define que la mano de obra directa es:

Es la remuneración total (salario unificado más las prestaciones sociales) de los trabajadores que intervienen de manera directa en la producción por el tiempo empleado en las labores productivas, es lo constituye el costo de mano de obra directa que carga en las hojas de costos como parte de la cuenta Inventario Productos en Procesos

Mano de Obra Indirecta

a remuneración total (salario unificado más prestaciones sociales) pagada a los trabajadores que intervienen en forma indirecta en la producción lo que constituye costos indirectos de mano de obra que eventualmente tendrán que prorratearse a las distintas ordenes de producción, valor que se carga a la cuenta CIF.

Costos indirectos de fabricación-CIF

-Este elemento fundamental demanda mayor explicación, ya que por su naturaleza y diversidad dificulta la valoración y distribución ya que hay que hacerlo de acuerdo a cada orden de producción, y dentro de éstas en los departamentos o centros por los que recorre el producto hasta su terminación.

Características

- ✓ Algunos de sus componentes se utilizan tanto en los departamentos de servicios como en los de producción, como por ejemplo, energía eléctrica, etc.
- ✓ La diversidad de componentes (productos y servicios) hace difícil la tarea de distribución precisa entre las órdenes, y dentro de éstas a sus centros productivos.
- ✓ El comportamiento de sus componentes es variado y fijo: arriendos, por ejemplo, es fijo en tanto que los materiales indirectos son variables y la energía es un componente mixto.
- ✓ El precio de estos servicios y bienes indispensables para complementar la producción se conoce en contados casos de inmediato; la mayoría se reconocen a fin de mes e incluso más tarde; por tanto, hay necesidad de predeterminarlos (presupuestarlos) para liquidar la hoja de costos a tiempo, ya que éstos pueden tener una duración muy corta (horas o días).
- ✓ Estas características obligan a contabilizar los CIF simultáneamente a valores reales y a valores predeterminados (estos últimos se aplican a la producción), a fin de establecer las variaciones o aciertos en el proceso de presupuestación.

Bases de distribución de los Costos Indirectos de Fabricación.- Las bases de distribución más conocidas de los Costos Indirectos de Fabricación son:

1. Base Unidades Producidas

$$TASA = \frac{\text{COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION ESTIMADOS}}{\text{NUMERO DE UNIDADES PRODUCIDAS}}$$

2. Base de Costos de la Materia Prima

$$TASA = \frac{\text{COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION ESTIMADOS}}{\text{COSTOS DE MATERIA PRIMA DIRECTA}}$$

3. Base de Costo de la Mano de Obra Directa

$$TASA = \frac{\text{COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION ESTIMADOS}}{\text{COSTO DE MANO DE OBRA DIRECTA}}$$

4. Base de Costo Primo

$$TASA = \frac{\text{COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION ESTIMADOS}}{\text{MATERIA PRIMA DIRECTA + MANO DE OBRA DIRECTA}}$$

5. Base Horas Máquina

$$TASA = \frac{\text{COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION ESTIMADOS}}{\text{NUMERO DE HORAS HOMBRE ESTIMADAS}}$$

6. Base Hora Hombre

$$TASA = \frac{\text{COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION ESTIMADOS}}{\text{NUMERO DE HORAS MAQUINA ESTIMADAS}}$$

6.7 MODELO OPERATIVO

La siguiente propuesta consiste en la elaboración de un sistema de costeo por Órdenes de Producción, que ayude a la optimización de los recursos a través de un control adecuado a los elementos del costo y se ajuste a las necesidades de la Editorial Diócesis Ambato Propietaria, además servirá como herramienta para la toma de decisiones, por ende es necesario que dentro de la empresa se comience a trabajar conforme a los a los procedimientos diseñados para el control de los elementos del costo dentro del sistema productivo .

Tabla 20 *Actividades para el diseño y aplicación del Sistema de Costos*

FASES	ACTIVIDADES	OBJETIVOS	RESPONSABLE
Estructuración y conocimiento del modelo organizacional	Detalle de aspectos generales de la empresa	Formular un adecuado modelo organizacional que contribuya en el control de los elementos.	Johana Aucatoma
	Elaboración de flujo gramas del trabajo de cada una de la áreas		Johana Aucatoma
Conocimiento previo del proceso productivo.	Construir un flujo grama del proceso de producción con interrelación entre departamentos	Especificar y describir el procedimiento productivo para la elaboración de un artículo.	Johana Aucatoma
	Elaboración de la ruta básica para la transformación de un artículo		Johana Aucatoma
Fijar documentación y registro contable	Señalar la función y uso de los documentos de control	Mejorar el control y el registro de operaciones dentro de la producción.	Johana Aucatoma
	Establecer la estructura de contabilización dentro del proceso productivo		Johana Aucatoma
Identificar los elementos del costo	Emitir ordenes de producción	Identificar los elementos del costo en el proceso productivo mediante las órdenes de producción para determinar el costo de las mismas	Johana Aucatoma
	Tratamiento de materia prima		Johana Aucatoma
	Tratamiento de mano de obra		Johana Aucatoma
	Tratamiento de los costos indirectos de fabricación		Johana Aucatoma
	Obtención de las hojas de costo para cada Orden de Producción		Johana Aucatoma

Elaborado por: Aucatoma (2014)



**DIÓCESIS AMBATO PROPIETARIA
EDITORIAL PIO XII**

SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

Autora: Johana Alexandra Aucatoma Ayme

Ambato - Ecuador



DIÓCESIS AMBATO PROPIETARIA EDITORIAL PIO XII

6.7.1 Fase I: Formular un adecuado modelo organizacional

6.7.1.1 Aspectos generales de la empresa

Información de la Editorial Diócesis Ambato Propietaria

Nombre de la empresa:

DIÓCESIS AMBATO PROPIETARIA

Nombre Comercial:

Editorial PIO XII

Representante Legal:

Padre Gonzalo Espinosa

Actividad Económica "Principal"

Encuadernación y producción de caracteres de imprenta

Correo Electrónico:

Editorialpio12@andinanet.net


Editorialpio12@el.potal.net

Dirección:

Se encuentra ubicada en la Provincia: Tungurahua, Cantón: Ambato,
Parroquia: la Matriz, Calle: Av. Bolívar 6-48: Intersección: Mera, Edificio:
Casa Episcopal Referencia: Junto a la Iglesia Catedral.

Número Telefónico

032-421806 - 032-823650

-  **Descripción de la empresa** La Diócesis Ambato Propietaria Editorial PIO XII es una empresa que se dedica a la manufactura de libros, comprobantes de venta y retención, etiquetas y papelería comercial y papelería administrativa

La imprenta trabajo en un solo turno, el proceso productivo de la Editorial es transformar información digital en impresiones a color, en cuanto al área tecnológica es necesario que la empresa adquiriera nueva tecnología para el procesamiento de las placas litográficas para con esto disminuir los tiempo de producción y llegar a tener estándares de calidad altos.

Para que la empresa se mantenga debido a la competencia es necesario que la misma esté dispuesta a realizar cambios relacionados con la secuencia dentro de la actividad productiva.

Marco Estratégico

MISIÓN

“Brindar bienes y servicios gráficos de calidad a personas y empresas, además estar comprometida con el servicio y la satisfacción total del cliente y ser una empresa constante manteniendo relaciones comerciales a largo plazo basadas en el compromiso, seriedad y honestidad lo cual nos caracteriza desde nuestra fundación.”

VISIÓN

Ser una Editorial altamente productiva con vocación al servicio formada por profesionales calificados, comprometidos y entusiasta que logren hacer equipo de trabajo con el cliente atendiendo sus necesidades con las tendencias y cambios que brinda la tecnología.

Estrategias de la Editorial Diócesis Ambato Propietaria

Las principales estrategias de la Imprenta es afrontar el servicio con oportunidad, productividad, calidad y trabajo en equipo para brindar costos competitivos. Para tener una gestión efectiva y correcta es imprescindible contar con personas comprometidas con el éxito de la Editorial.

Servicio Oportuno: Se considera como una de las prioridades más importantes ya que los clientes buscan empresas graficas que le entreguen los artículos a tiempo y que cumplan con sus requerimientos.

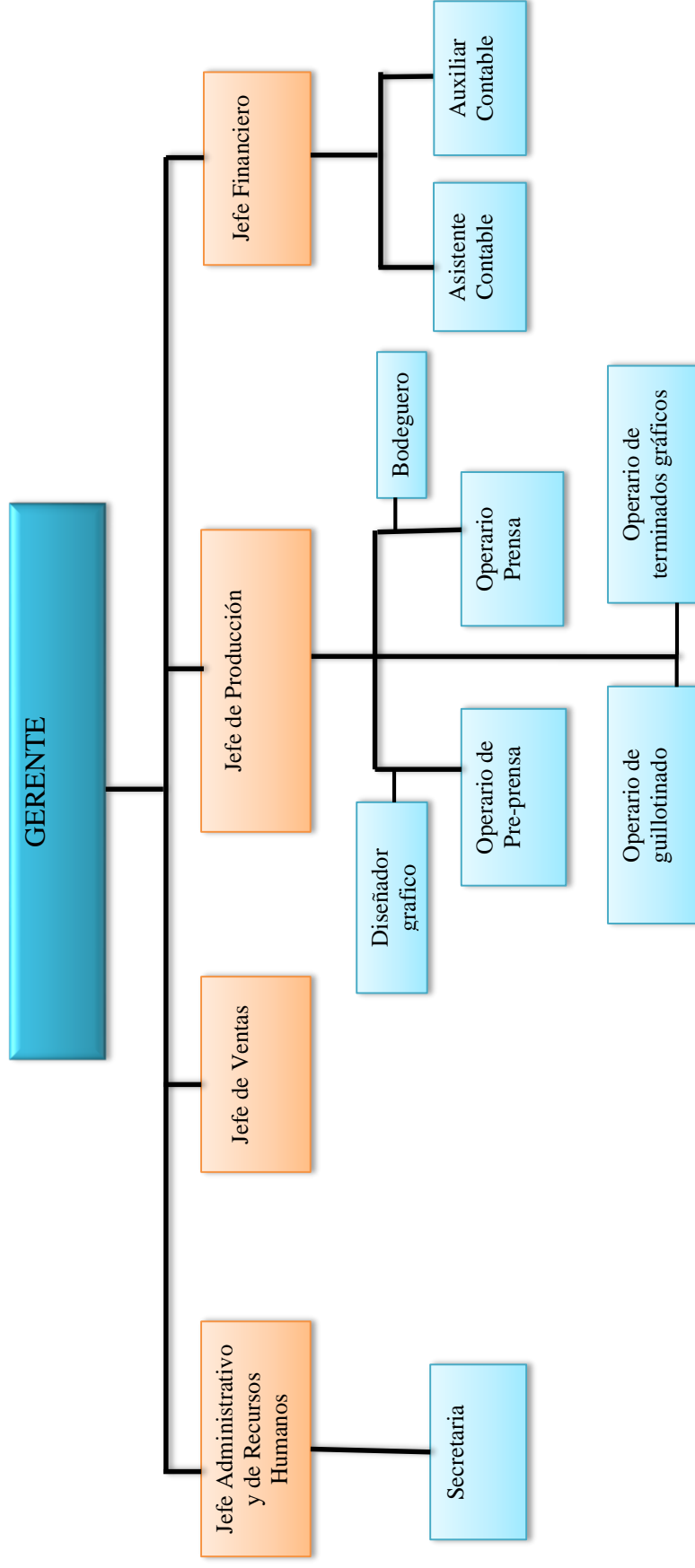
Calidad: Es un factor importante y a la vez subjetivo ya que debido a las discrepancias de una persona, la calidad pasa a ser para una buena y para la otra es mala.

Competitivos con Precios: Debido a la competitividad dentro del área grafica es importante controlar de manera adecuada los costos para así brindar precios adecuados.

Estructura de la Editorial

La Editorial Diócesis Ambato Propietaria Editorial PIO XII es una imprenta que cuenta con ciertas dependencias donde se agrupan las personas y se definen las actividades que cada uno de cumplir para lograr el proceso productivo dentro de la misma.

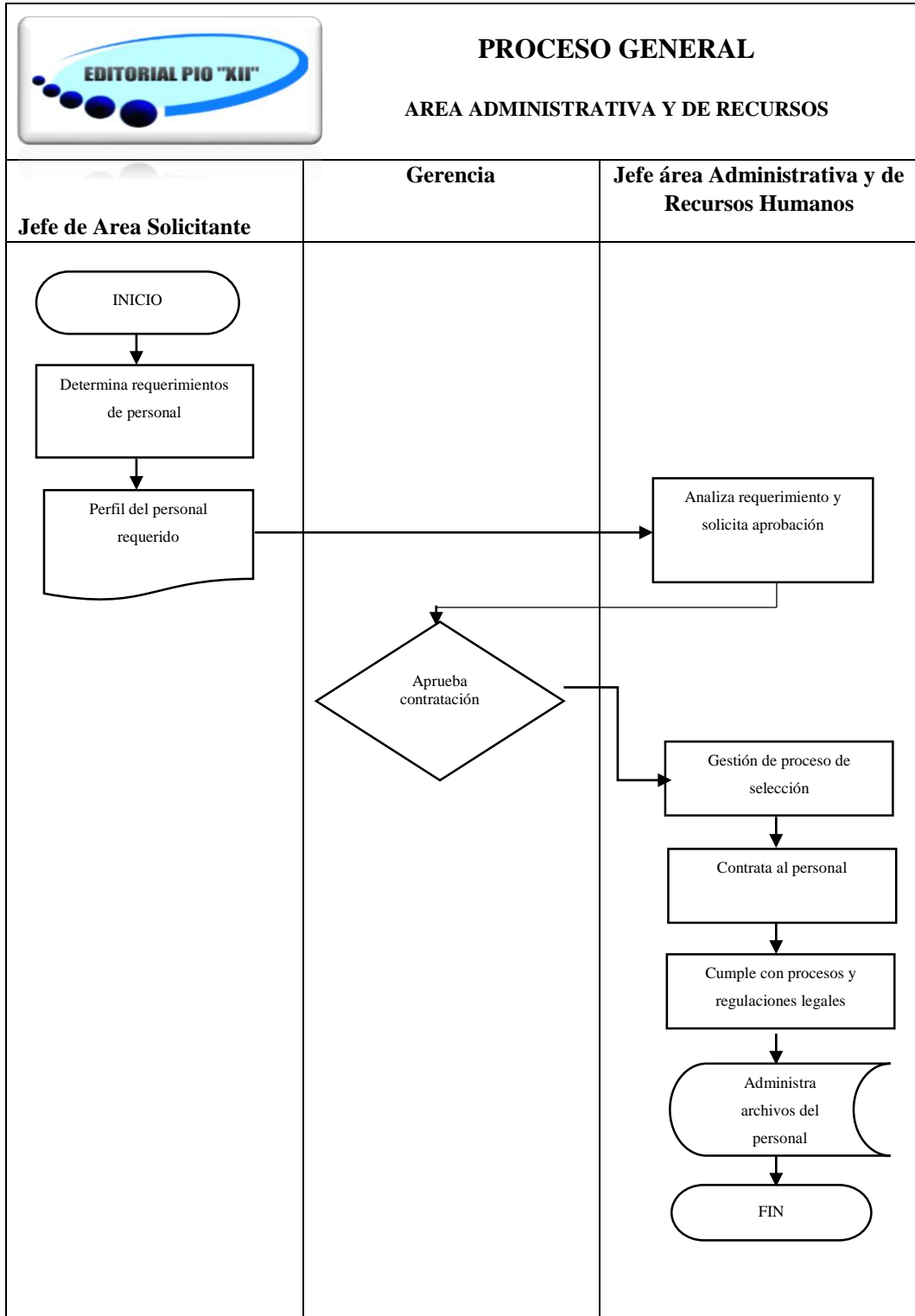
Figura 5 Organigrama Estructural



Elaborado por: Aucatoma (2014)
Fuente: Investigación de campo

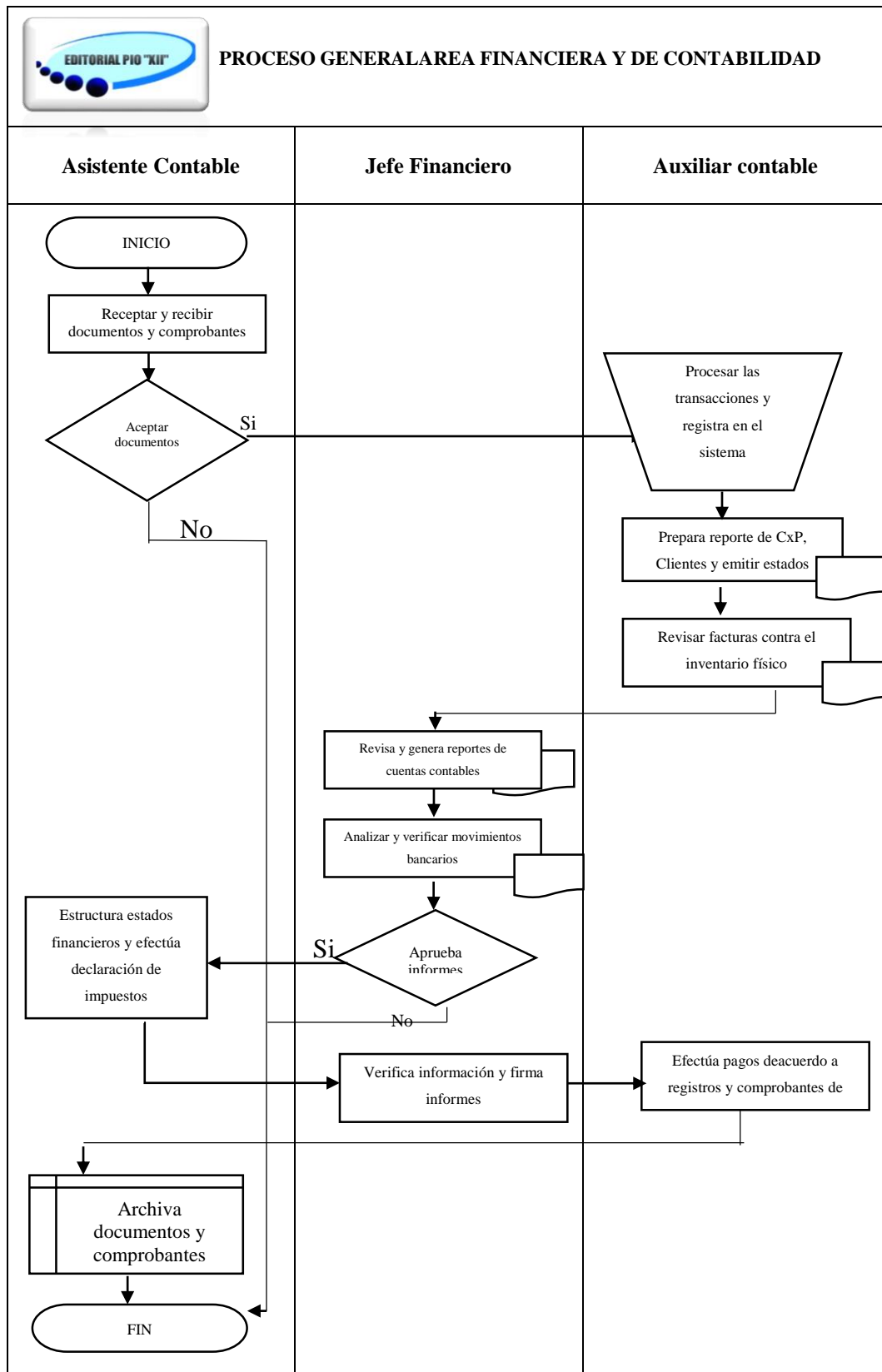
6.7.1.2 Flujo gramas del proceso de trabajo de cada área

Figura 6 Proceso de trabajo del área administrativa y recursos humanos con la gerencia



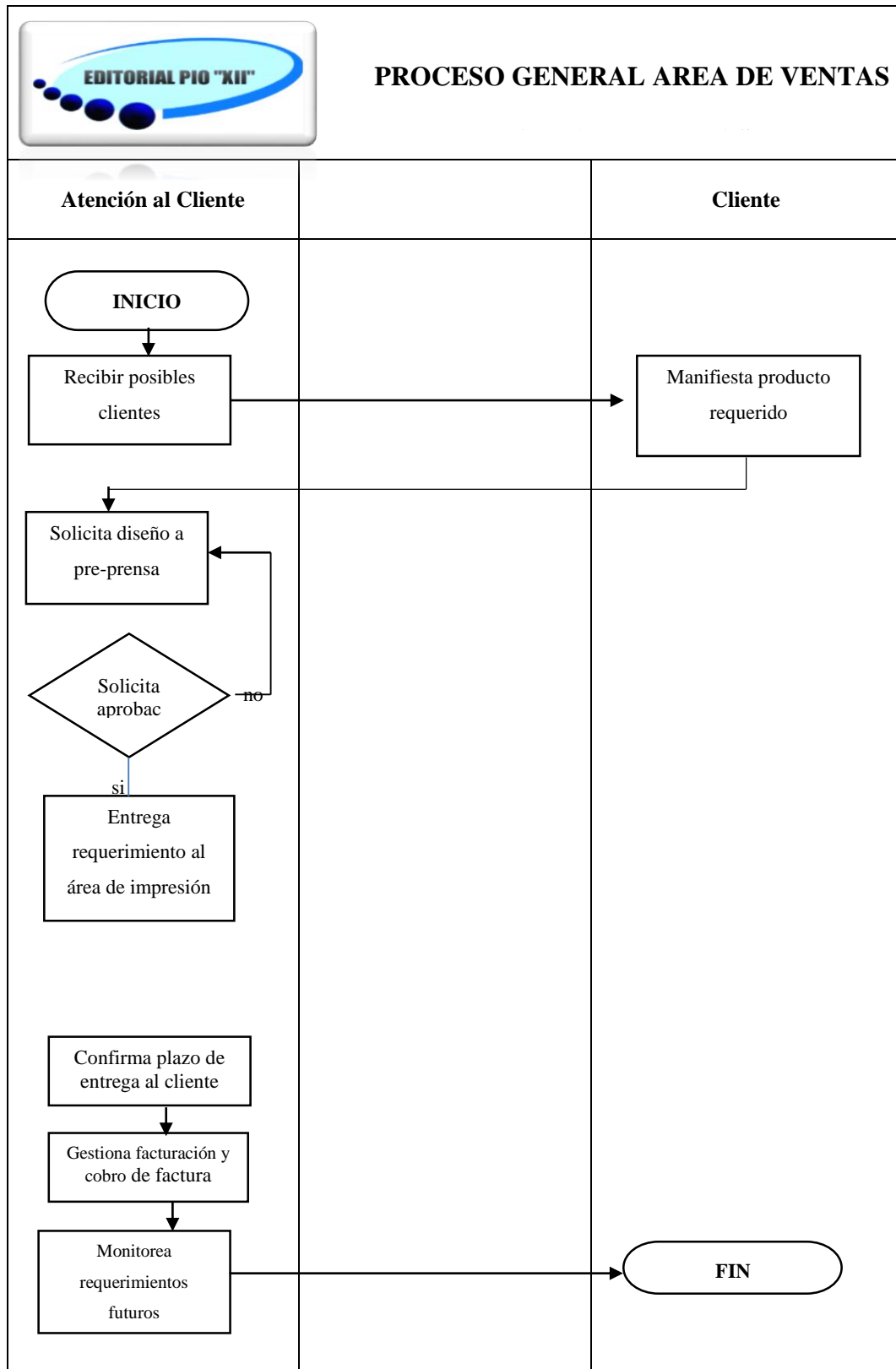
Elaborado por: Aucatoma (2014)
Fuente: Investigación de campo

Figura 7 Proceso de trabajo del área financiera



Elaborado por: Aucatoma (2014)
Fuente: Investigación de campo

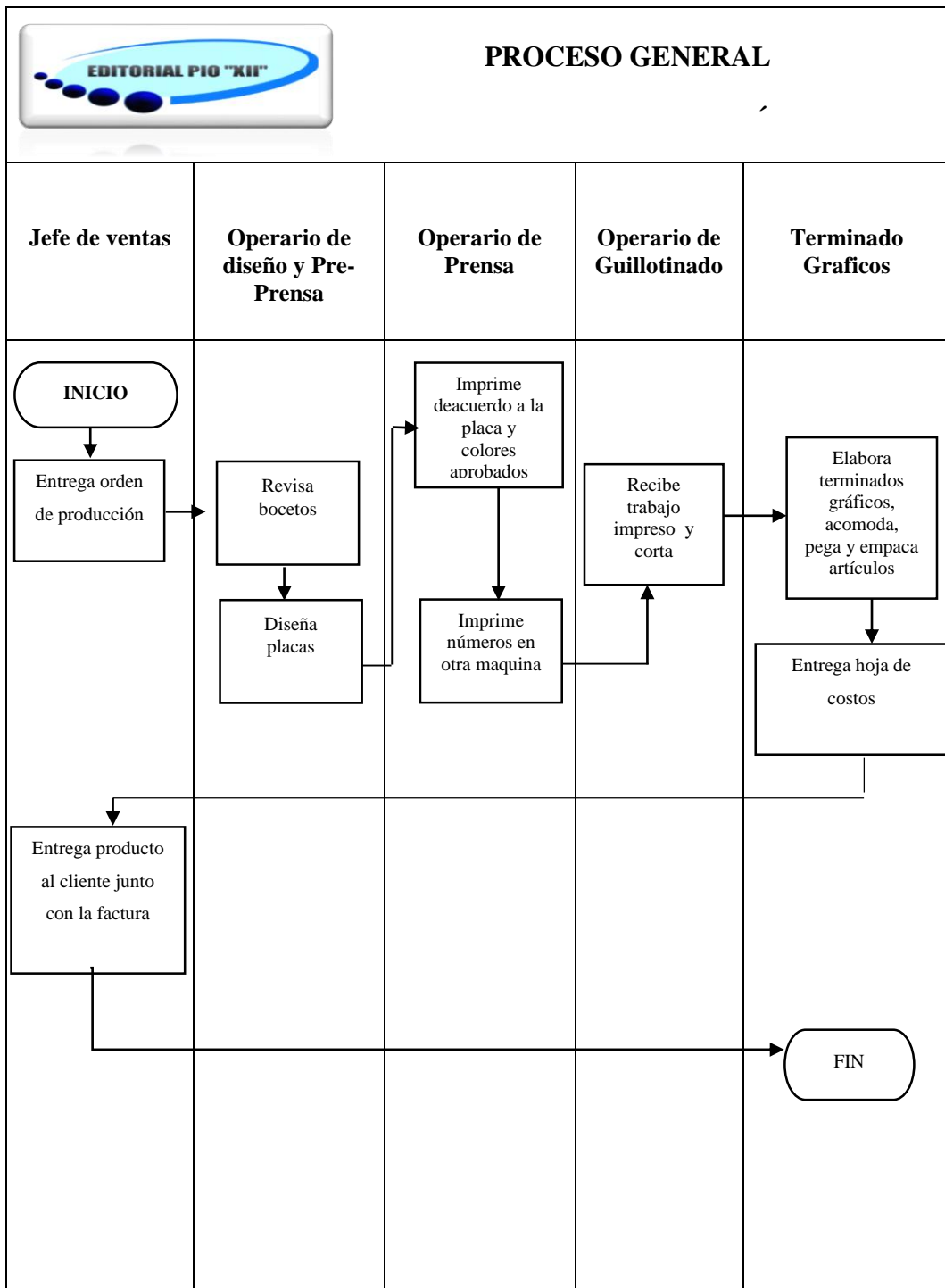
Figura 8 Proceso de trabajo del área de Ventas



Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

Figura 9 Proceso de trabajo del área de producción



Elaborado por: Aucatoma (2014)
Fuente: Investigación de campo

Gerencia

La Diócesis Ambato Propietaria Editorial PIO XII al ser una Sociedad está representada legalmente por el Padre Gonzalo Espinosa el cual determina de forma diaria y general las estrategias que la empresa tomará para el cumplimiento de sus objetivos y se encargará de velar porque estas estrategias se incorporen a los procesos dentro de la Editorial.. Las principales funciones son:

- ✓ Actuar sobre cambios sustanciales que requiera la Editorial estos pueden ser en cuanto a materiales, humanos, tecnológicos y económicos.
- ✓ Analizar informes mensuales respecto al sistema de producción, en base a la información mensual requerida a cada jefe de departamento.
- ✓ Alcanzar los objetivos económicos, operativos y organizacionales de la Editorial.
- ✓ Vigilar y controlar las operaciones de cada área a través de un análisis a las cuentas del manejo operativo y financiero.
- ✓ Sugerir la contratación y separación del personal así como la adquisición de recursos necesarios para la compañía.
- ✓ Aprobar las negociaciones generales con clientes y proveedores a fin de conseguir los mayores beneficios para la editorial.
- ✓ Tomar decisiones en cuanto a la solicitud de financiamiento y manejo del efectivo de la Editorial.

Área Administrativa y de Recursos Humanos

Estas dependencias deben aportar en el desempeño operativo de la Editorial mediante el manejo de los siguientes procesos:

- ✓ Gestión del Recurso Humano de la Editorial y administración de todo tipo de trámites de contratación, administración del Seguro Social Obligatorio (IESS), incentivos para el personal, control del cumplimiento de las normas y políticas de la empresa por parte del personal.
- ✓ Administración de trámites para el cumplimiento de disposiciones de entidades de control y custodia de la documentación resultante de estos

trámites. En de estos trámites están aquellos establecidos por Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS), Ministerio de Relaciones Laborales, Municipio de Ambato, Servicio de Rentas Internas (SRI).

- ✓ Gestionar adquisiciones de materias primas, insumos, implementos y demás artículos requeridos por el área productiva para el desarrollo de sus actividades, observando los niveles de inventario de los artículos y estableciendo de acuerdo a los requerimientos departamentales, la necesidad de adquirir un determinado artículo.
- ✓ Custodiar los inventarios, equipos y maquinaria de la Editorial, programar reparaciones y mantenimientos. Velar por el buen manejo y administración de los recursos materiales por parte de los empleados.

Área Financiera y Contable

Esta área se encarga de la administración de los recursos económicos y financieros de la compañía, además se encarga del manejo de la contabilidad, el registro de operaciones, la generación de informes y estados financieros así como la custodia y manejo del archivo contable. Al frente del departamento está el Jefe Financiero y quien tiene como funciones las siguientes:

- ✓ Administrar, registros, informes y archivos de documentos de respaldo de acuerdo con las Normativa Contable.
- ✓ Establecer y adoptar medidas y políticas financieras garantizando la disponibilidad de recursos para la realización de las diferentes actividades de la Imprenta.
- ✓ Manejar los procesos y trámites relacionados con el cumplimiento de normativa tributaria, declaración de impuestos y pago de los tributos.
- ✓ Determinar el costo del artículo contabilizando los costos incurridos durante el periodo de su producción.
- ✓ Aplicar medidas que permitan construir un sistema de costeo que brinde información contable efectiva en el sistema productivo.
- ✓ Controlar al auxiliar contable para verificar que su trabajo sea efectivo.

Área de Ventas

La autoridad que se encuentra al frente de este departamento es el jefe de ventas quien tiene a su cargo atender y entrevistarse con los clientes con quienes mantiene negociaciones y establece términos de entrega, calidad y costos todo esto considerando las directrices de esta área.

En este departamento es indispensable la gestión de un Diseñador Gráfico que tenga conocimientos sobre su profesión y además sobre atención al cliente, ya que los productos y servicios que se comercializan son de esta naturaleza y es precisamente el Diseñador Gráfico quien establece el contacto inicial con el usuario, plasma sus ideas y necesidades en los bocetos y placas de pre – prensa y promueve las ventajas de la empresa entre los clientes. Las funciones de esta área son:

- ✓ Mantener contacto inicial con el cliente para informarle sobre el portafolio de productos y servicios y guiarle en su elección tomando en cuenta sus necesidades y su presupuesto buscando siempre la satisfacción y la generación de ingresos para el negocio del mismo.
- ✓ Diseñar el perfil del producto y elaborar la orden de producción de los bienes requeridos por el cliente.
- ✓ Transmitir al área de Producción las ideas, necesidades y requerimientos del consumidor a través de los diseños y la planificación productiva para garantizar la satisfacción del cliente.
- ✓ Efectuar la entrega del producto y dar seguimiento posventa al cliente para efectuar los cobros y recoger sus solicitudes posteriores.

Área de Producción

El Área de Producción es la encargada de generar los productos siguiendo de forma coordinada el sistema productivo el mismo que va desde la generación de negativos o placas de impresión hasta los terminados gráficos y empaque de los productos. La principal autoridad de este departamento es el Jefe de Producción quien está encargado de asegurar que las actividades operativas y productivas se realicen en forma continua y adecuada. Entre los principales procesos del departamento están:

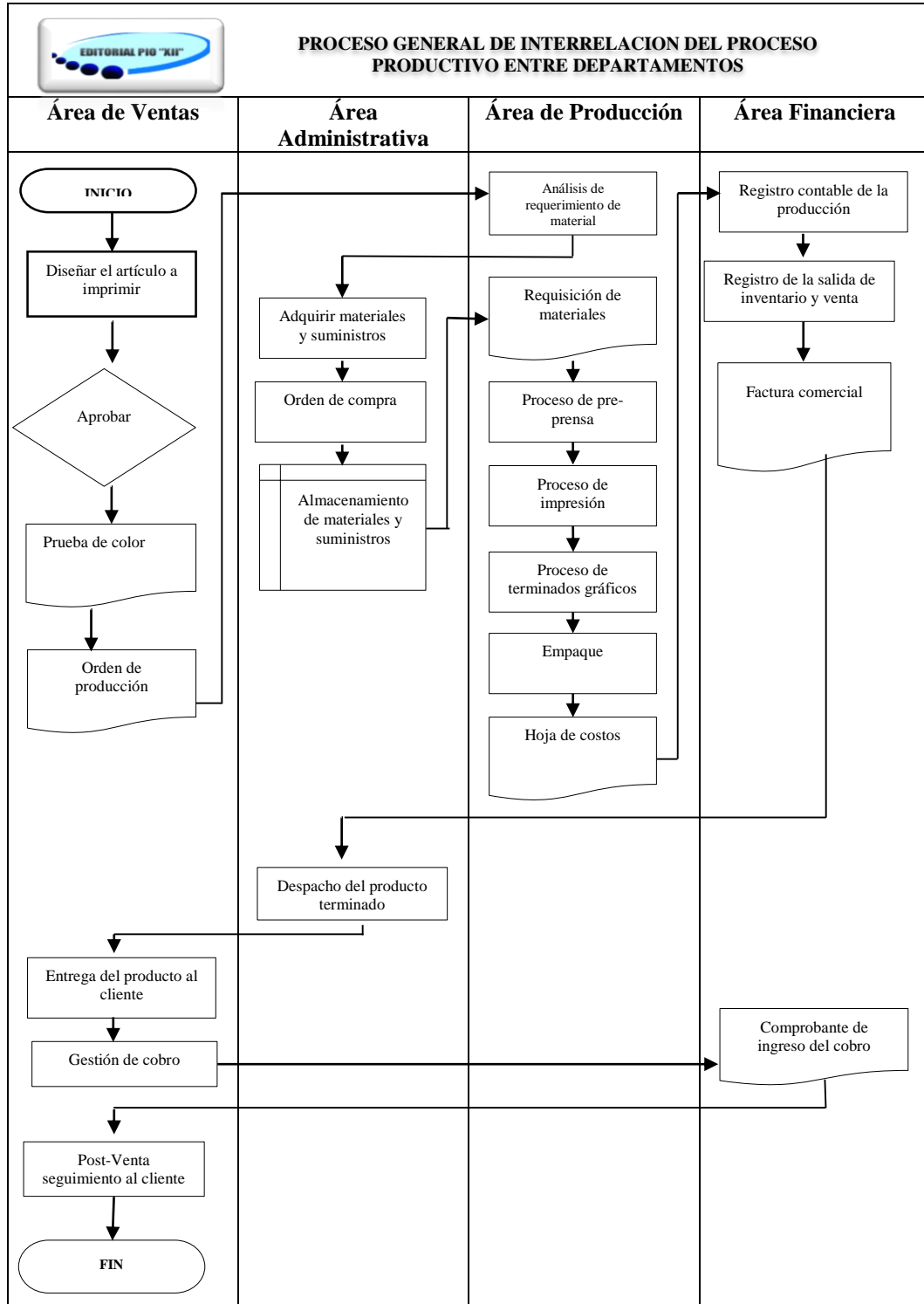
- ✓ Generar negativos o placas de impresión con los diseños requeridos por el cliente.
- ✓ Preparar, coordinar la materia prima mano de obra, costos indirectos y demás insumos para la producción.
- ✓ Establecer las necesidades de materiales, suministros y solicitar su adquisición al área Administrativa.
- ✓ Imprimir, numerar y perforar el papel en la maquinaria correspondiente de acuerdo a las especificaciones y requerimientos establecidos en la Orden de Producción entregada por el Área de Ventas de acuerdo al diseño aprobado por el cliente.

En el departamento está un operario de máquinas que es la persona que tiene el conocimiento y la experiencia en el manejo de estos equipos, adicionalmente están dos auxiliares de imprenta que se encargan de colaborar en el proceso efectuando los terminados gráficos, el empaque y manejo del inventario de materias primas y producto terminado y cualquier otra labor relacionada con el proceso productivo.

6.7.2 Fase II: Especificación y descripción del proceso de producción

6.7.2.1 Flujo grama del proceso de producción

Figura 10 Interrelación entre departamentos durante el proceso de producción



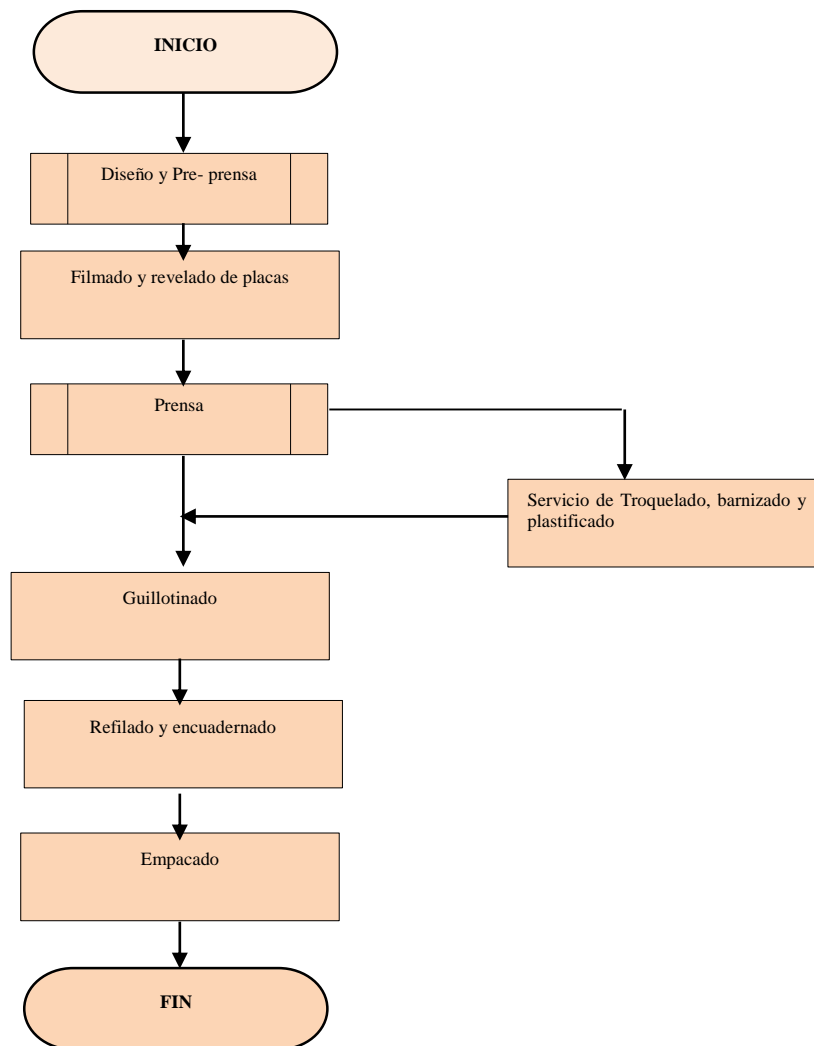
Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

6.7.2.2 Ruta básica para la elaboración de un artículo

La elaboración de un artículo dentro de la Editorial Diócesis Ambato Propietaria está comprendido por varias actividades las cuales se definen de acuerdo al producto requerido (libros, comprobantes de venta y retención, etiquetas y papelería comercial y papelería administrativa) y gusto de los clientes; los materiales y suministros son procesados y transformados en productos terminados para el consumo y venta al cliente. Dentro de las actividades básicas que efectúa la Editorial en el proceso de elaboración se puede ilustrar las siguientes:

Figura 11 Ruta básica de elaboración de un artículo



Elaborado por: Aucatoma (2014)
Fuente: Investigación de campo

Procedimientos para la producción

Diseño y Pre- prensa

La Producción en la Editorial Diócesis Ambato Propietaria inicia con el manejo de área de diseño, como en todas sus áreas esta empieza con recibir la orden de producción, atada a esta los artes o bocetos

El operador coordina los respectivos procesos que hay que realizar en el computador como son: las correcciones, escaneos de slides, etc. elaboración de pruebas digitales para obtener la aprobación del cliente. A más de ello se encarga de revisar los materiales entregados por el cliente según lo indicado.

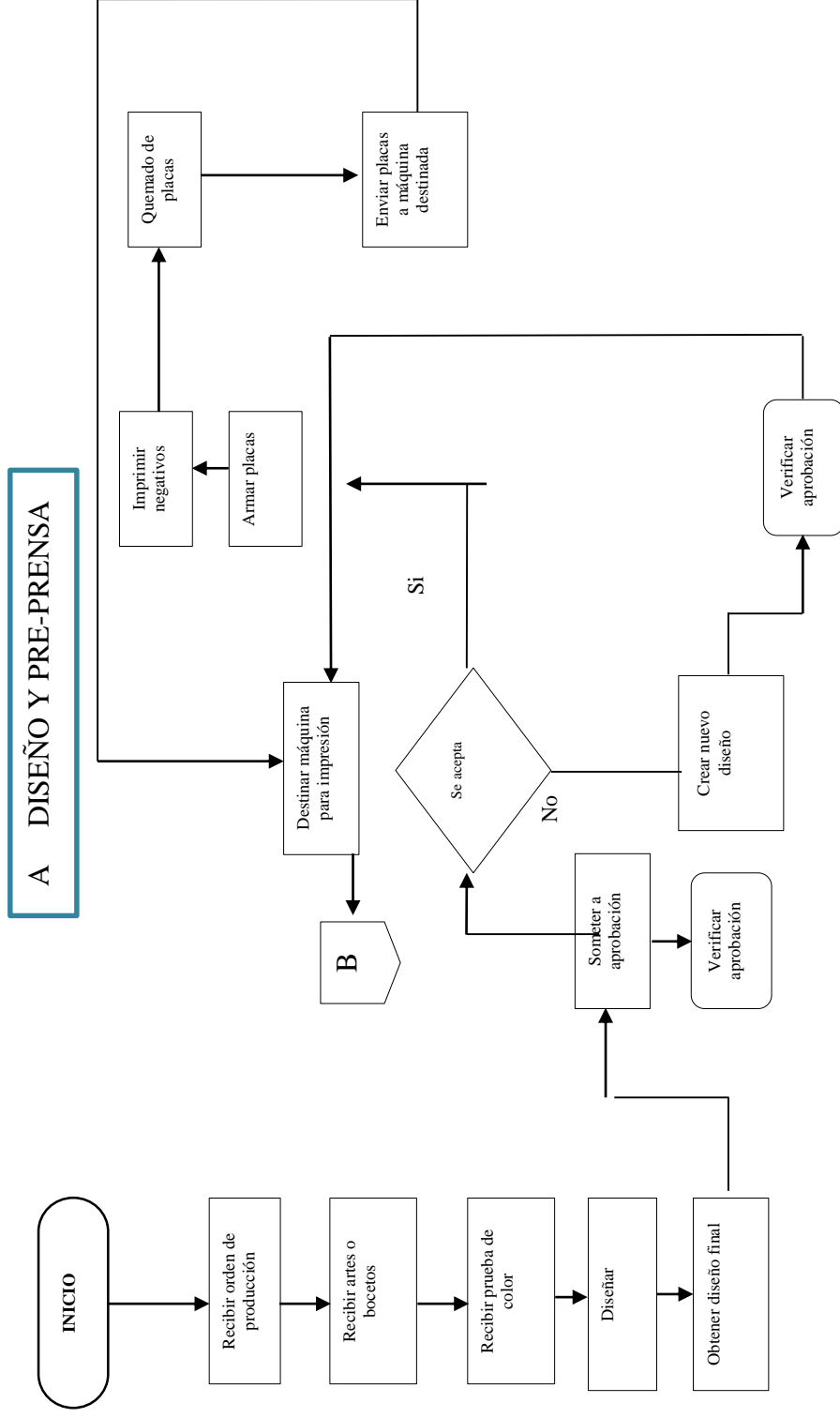
Una vez verificado que todos los elementos están completos y correctos el operador realiza las siguientes actividades:

- ✓ **Revisión de documentos:** El operador revisa los archivos deben estar en plataforma de color, verificar que no exista fuentes ni fotos perdidas y el archivo debe estar perfilado.
- ✓ **Retoque de fotos:** Se realiza en el programa Adobe Photoshop se lo realiza únicamente si la fotografía lo requiere consiguiendo la calidad y tamaño de imagen requerida
- ✓ **Diagramación del armado:** Esto consiste en realizar una maqueta en la cual debe constar las especificaciones del pliego, la pinza de 1.1cm, la marca como el registro y corte, guía de color y guía de placa y finalmente se debe enviar el armado a metadimensión donde la información está lista para ser disparada al ctp
- ✓ **Revisión de maquetas diagramadas:** En caso de revista, libros, folletos u otros elementos que tuvieren más de 4 páginas se recibirá archivos diagramados en PDF o OXP .
- ✓ **Imposición de páginas:** La imposición de páginas se realiza en el flujo de trabajo Print Ready el cual se encarga de hacer una revisión total del archivo, coloca automáticamente las paginas enviadas con formato PDF en los pliegos, utilizando los armados diagramados previamente, permitiendo

crear los armados necesarios para la impresión final. El operador asigna lo siguiente: tamaño de pliego, tamaño de página, sangrado, pinza número de pliegos requerido, etc. y finalmente se envía los pliegos al RIP para procesar la información.

- ✓ **Prueba de color:** Todos los trabajos deben tener prueba de color para la revisión y aprobación del cliente.
- ✓ **Aprobación de prueba de color:** Una vez elaborada la prueba de color el operador de la pre-prensa debe hacer firmar todas las páginas y tomar en cuenta la fecha de aprobación final con el fin de asegurar los tiempos de entrega.
- ✓ **Filmado y revisado de placas:** El operador entrega la orden de producción al CTP en donde se verifica si los archivos enviados corresponde a los solicitado por el cliente y confirma con prensa el número de placas a entregarse, se prosigue a filmar las placas y se coloca placa por placa en la procesadora para que siga su proceso de revelado.

Figura 12 Proceso de trabajo del Diseño y la Pre – Prensa en la Editorial Diócesis Ambato Propietaria



Elaborado por: Aucatoma (2014)
Fuente: Investigación de campo

Prensa

Del CTP se envía al operador de prensa la orden de producción adjuntando la o las respectivas placas para la impresión del trabajo, se verifica los elementos recibidos como son: pruebas de color, machotes, instrucciones especiales y demás especificaciones de impresión. A más de ello solicita el material, insumos y repuestos requeridos para el trabajo de acuerdo a las especificaciones del mismo. Procede a la prensa de la siguiente manera:

- ✓ **Preparar la maquinaria para impresión:** Se sigue los parámetros establecidos por el manual del fabricante considerando adicionalmente número de orden de producción, tipo de trabajo, tamaño y grosor de material a imprimir, colores y cantidad de tiros de la prensa.

- ✓ **Impresión del trabajo:** El trabajo debe ser impreso considerando las especificaciones emitidas en la orden de producción en cuanto a número de pasadas de impresión y tiraje, una vez confirmado el registro de la imagen se procede a la aprobación del texto y compaginado por parte de la prensa quien era el encargado de digitalizar el mismo. El operador de prensa procede a imprimir la cantidad necesaria de pliegos hasta llegar al color requerido, al mismo se debe medir densidad de la tinta para que las condiciones de impresión inicial sean constantes.

Una vez terminada la impresión se debe registrar en la orden de producción:

- Cantidad de pliegos impresos entregados al siguiente proceso
- Tiempo de preparación de la maquina
- Tiempo de impresión
- Numero de pasadas
- Tiraje
- Mantenimiento realizado a la maquina en caso de requerirlo

Dentro de este proceso se considera desperdicio natural a los pliegos de papel utilizados para preparar la maquina hasta obtener el color requerido

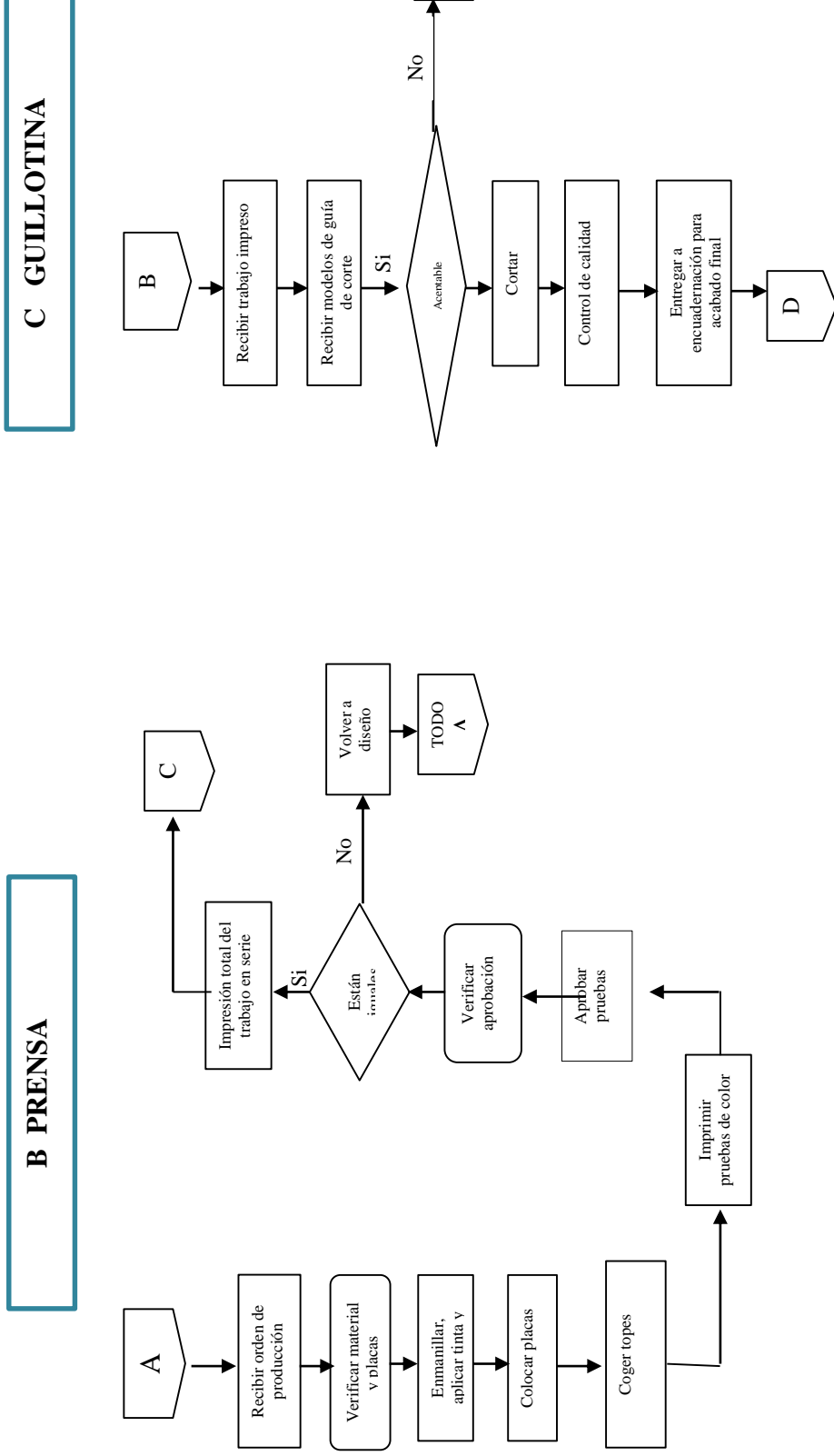
Guillotinado

En este proceso los materiales impresos deben ser inspeccionados cuidadosamente para evitar problemas de productividad se verifica que no presente los siguientes aspectos:

- ✓ Pliegos con defectos de impresión: las hojas de maculatura usadas para el arreglo en presa no deben ser enviadas a la encuadernación para cuadrar máquinas.
- ✓ Pliegos impresos sin registro: con imágenes torcidas o cortes longitudinales torcidos.
- ✓ Pliegos arrugados o manchados por manejo incorrecto.
- ✓ Materiales pre impresos que no coinciden con las dimensiones de la cubierta.
- ✓ Pliegos impresos o barnizados que no están secos.
- ✓ Pliegos con imposición incorrecta
- ✓ Pliegos sin guías impresas
- ✓ Portadas con barnices en área de encuadernación.

Descripción del guillotinado.-Para mantener óptima calidad en el corte se debe tener siempre en operación las cuchillas y además estar bien afiladas, además se debe evitar que estén sucias o imperfectas ya que pueden desviar el curso de la misma durante el corte. Se debe determinar la presión del pizón de la guillotina por la dureza del material con el objeto de evitar marcas en el mismo o el arrastre de algunas hojas por la cuchilla.

Figura 13 Proceso de trabajo de la Prensa y Guillotinado en la Editorial Diócesis Ambato Proprietaria



Elaborado por: Aucatoma (2014)
Fuente: Investigación de campo

Terminados Gráficos

Refilado

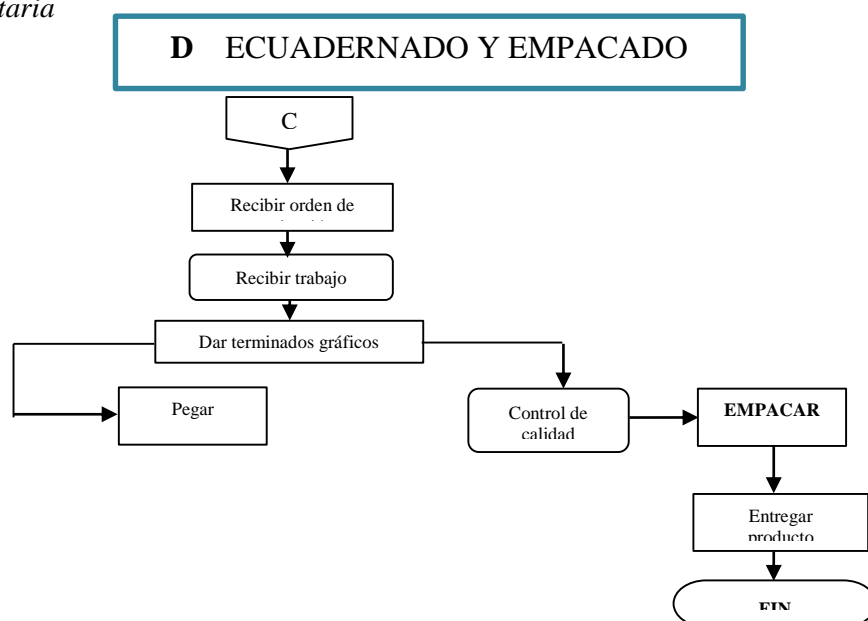
El refilado es uno de los principales y más utilizados terminados, implica a través del uso de la guillotina el corte del papel para que tenga el tamaño requerido por el cliente, en ocasiones solamente es necesario emparejar los bordes de los libros por lo que se corta una pequeña parte del filo para lograr que el artículo tenga un acabado limpio.

Al encontrarse en encuadernación con su orden de producción respectiva se recibirá el trabajo impreso cortado para dar los terminados gráficos pertinentes de acuerdo a trabajo sean estos pegar o doblar se efectuara un riguroso control de calidad final para proceder con el empaque y entrega de trabajo a manejo de producto terminado.

Empacado

El artículo para proceder al proceso de empaque debe ser revisado cuidadosamente para obtener óptimos resultados con el producto terminado.

Figura 14 Proceso de trabajo Terminados gráficos en la Editorial Diócesis Ambato Propietaria



Elaborado por: Aucatoma (2014)
Fuente: Investigación de campo

6.7.3 Fase III Mejorar el control y el registro de operaciones dentro de la producción

6.7.3.1 Documentos propuestos

Para poseer un adecuado control de los elementos del costo en el proceso de producción es primordial establecer mecanismos e instrumentos que ayuden a tener un adecuado control de los mismos y así obtener el costo de producción apropiado, para lo cual es necesario que se implante los siguientes instrumentos:

a) Funciones de los Documentos de Control

El Sistema de Costos por Órdenes de Producción permite determinar formatos internos de documentos que ayudan a establecer el costo de producción. Para una adecuada asignación de los costos de producción, es primordial establecer mecanismos de control para lo cual se plantea el uso de documentos para el registro de cada uno de los elementos del costo

.Con los modelos de formatos de documentos se puede dar respaldo a cualquier operación verificando la autenticidad del documento para que la información que reporte en ellos sea confiable y de esta manera permita evaluar los procesos productivos con la finalidad de determinar si están siendo usados para fines de la empresa.

Función y uso de documentos de control

Los documentos de soporte interno son aquellos que genera la empresa cuando se realiza una actividad comercial u operación. Para la Editorial Diócesis Ambato Propietaria Editorial Pio XII se ha diseñado una serie de formatos que recogen información durante el proceso productivo, los mismos que recogen información durante el proceso productivo que ayudaran a determinar los elementos del costo. Estos son los siguientes:

MATERIAL E INSUMOS

a) Al establecer un acuerdo con el cliente:

- ✓ **Nota de pedido:** Se genera para poder iniciar una producción ya que este documento será útil para tener como comprobante del pedido realizado, donde se especifican los detalles para realización del artículo y además servirá como constancia de responsabilidad y cumplimiento tanto para el cliente como para la empresa.


	
DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA EDITORIAL PIO XII RUC 1890006929001 Calle Bolívar 6-48 y Mera 032-421806	
ORDEN DE PEDIDO N.-	
CIUDAD: _____	Fecha de pedido: _____
CLIENTE: _____	
Nombre del artículo: _____	
Cantidad Requerida: _____	
Fecha de Entrega: _____	
Cliente	Gerente

Gráfico 13 Formato de Nota de pedido

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

- ✓ **Orden de producción:** Es un documento el cual autoriza el inicio de un proceso productivo de determinado producto. Contiene todas las informaciones de especificaciones del producto y las instrucciones de producción para que el operador al recibir el documento sepa exactamente lo que debe hacer.

Usuarios: Prepara el jefe de ventas luego de haber hecho la negociación con el cliente y posteriormente lo envía a producción.

Técnica de Utilización: En este documento pauta el cliente los lineamientos del artículo requerido como el material, color, cantidad y otros detalles, es elaborado solo en original y este va rotando por los diferentes departamentos.


	DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA EDITORIAL PÍO XII RUC 189006929001 Calle Bolívar 6-48 y Mera Telefono: 032-421806
ORDEN DE PRODUCCIÓN	
I: MATERIAL SOLICITADO	
Solicitante:	Fecha de petición:
N.- Solicitud	Numero de Ejemplares:
Artículo Solicitado:	Fecha de entrega:
II: CARACTERISTICAS	
Papel (Pasta):	ACABADOS
Papel (Interiores):	Portada: Barniz UV Plastificado Barniz registro.....
Número Pág.:50	Bañiz de máquina: M B Otros:
Tintas (Pasta):	Encuadernado: Grapa...Hot Melt....Cosido....Pegado....Otro.....
Tintas (Interiores):	
Número de pantones.:	
Observaciones:	
_____ Saúl Solís Jefe de Ventas	_____ Marcelo Cardenas Jefe de Producción

Gráfico 14 Formato Orden de producción

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

- ✓ **Hoja de Costos:** es un documento en donde se encuentra el resumen de la inversión realizada en una orden de producción, en esta hoja se registra costos unitarios y totales de cada uno de los elementos de producción.

Usuarios: Es preparada por el jefe de producción y la recibe la administración para pasar al registro contable y tener el control administrativo de los costos de producción.

Técnica de Utilización: Al momento que el jefe de producción recibe la orden de producción procede a la apertura de la hoja de costos para iniciar el registro de uso de los elementos del costo conforme se vayan utilizando, se prepara por duplicado, la original se envía a administración y la copia archiva el jefe de producción.



DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA

EDITORIAL PIO XII

RUC 1890006929001
 Calle Bolívar 6-48 y Mera
 Telefono: 032-421806

HOJA DE COSTOS

Cliente: _____
 Producto: _____ Fecha de requerimiento: _____
 Cantidad: _____ Fecha de Entrega: _____
 Orden de Produccion N.: _____

Materia Prima				Mano de Obra					Costos Indirectos de Fabricación				
Fecha	Requisición N.-	Descripción	Costo	Fecha	Descripción	Numero de Horas	Costo por Hora	Costo	Fecha	Descripción	Numero de Factura	Tasa aplicable	Costo
		Total					Total					Total	

Resumen de Costos
 Materia Prima: _____
 Mano de Obra: _____
 CIF: _____
 TOTAL: _____
 Cantidad: _____
 Costo Unitario: _____

 Jefe de Administrativo

 Jefe de Producción

Gráfico 15 Formato de Hoja de Costos

Elaborado por: Aucatoma (2014)
Fuente: Investigación de campo

✓ **Planificación de producción**

Este documento ayuda a plasmar todos los materiales e insumos que se utilizará para la producción, además ayuda a prevenir a que no haya inconvenientes al momento de enviar la orden de producción para que sea ejecutada.

Usuarios: Es preparada por el jefe de producción y la administración para planificar las compras de materiales e insumos.

Técnica de Utilización: Al momento que se genera la orden de producción inmediatamente el administrador conjuntamente con el jefe de producción establecen la cantidad de materiales que hacen falta para la producción de la orden emitida.

 <p style="text-align: center;">DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA EDITORIAL PIO XII RUC 1890006929001 Calle Bolivar 6-48 y Mera Telefono: 032-421806</p>																																																																													
PLANIFICACIÓN DE PRODUCCIÓN																																																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3">Fecha:</td> <td colspan="3">Fecha de inicio:</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Articulo Solicitado:</td> <td colspan="3">Fecha de culminacion:</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Orden de Producción N.-</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Cantidad:</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>						Fecha:			Fecha de inicio:			Articulo Solicitado:			Fecha de culminacion:			Orden de Producción N.-						Cantidad:																																																					
Fecha:			Fecha de inicio:																																																																										
Articulo Solicitado:			Fecha de culminacion:																																																																										
Orden de Producción N.-																																																																													
Cantidad:																																																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Materia Prima Directa</th> <th colspan="3">Insumos y Materia Prima Indirecta</th> </tr> <tr> <th>Fecha</th> <th>Detalle</th> <th>Cantidad</th> <th>Fecha</th> <th>Detalle</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>						Materia Prima Directa			Insumos y Materia Prima Indirecta			Fecha	Detalle	Cantidad	Fecha	Detalle	Cantidad																																																												
Materia Prima Directa			Insumos y Materia Prima Indirecta																																																																										
Fecha	Detalle	Cantidad	Fecha	Detalle	Cantidad																																																																								
_____ Jefe Administrativo			_____ Jefe de Producción																																																																										

Gráfico 16 Formato de planificación de producción

Elaborado por: Aucatoma (2014)
 Fuente: Investigación de campo

b) Durante el control a los materiales

Controlar los materiales nos ayuda a mantener una producción sin adversidades por carencia de materiales o insumos, nos ayuda a detectar las necesidades que tiene la empresa.

- ✓ **Solicitud de compra:** Es un documento que se envía para informar acerca de una necesidad de materiales o insumos.

Usuarios: Es preparada por el jefe de producción y el bodeguero y la recibe la administración para que este pueda autorizar que se compren los mismos.

Técnica de Utilización:

El bodeguero con el jefe de producción luego de determinar la necesidad de materiales o insumos, emite en original y copia, el original es para el administrador y la copia se queda el departamento solicitante para luego cotejar los materiales que ingresaran a bodega.

 <p>DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA EDITORIAL PIO XII RUC 1890006929001 Calle Bolivar 6-48 y Mera Telefono: 032-421806</p>			
SOLICITUD DE COMPRA			
Solicitud N.- _____			
Fecha: _____			
Persona solicitante: _____			
A quien corresponda sirvase tramitar la compra de lo siguiente:			
Codigo	Descripción	Cantidad Requerida	Saldo a la fecha
_____ Solicitado por		_____ Aprobado por	

Gráfico 17 Formato de Solicitud de Compra

Elaborado por: Aucatoma (2014)
Fuente: Investigación de campo

- ✓ **Orden de compra:** Es una solicitud por escrito al proveedor para determinados insumos o materiales a un precio convenido, esta se respalda con la respectiva factura.

Usuarios: El documento es preparado por el jefe de producción y bodeguero y aprueba la orden el administrador para que luego lo reciba el proveedor.

Técnica de Utilización: Es preparado cuando el administrador y el proveedor establecen un acuerdo con referente al precio del producto, condiciones de pago y entrega de materiales. Es generada por duplicado el original va al proveedor y la copia es para el área de producción para verifican la recepción de materiales

 <div style="text-align: right;"> <p>DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA EDITORIAL PIO XII RUC 1890006929001 Calle Bolivar 6-48 y Mera Telefono: 032-421806</p> </div>																																																																																																																												
ORDEN DE COMPRA																																																																																																																												
Orden N.- _____																																																																																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Proveedor</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Persona solicitante:</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Fecha de pedido:</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Fecha de Entrega:</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Lugar de Entrega</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Condiciones de Pago:</td> <td>_____</td> </tr> </table>					Proveedor	_____	Persona solicitante:	_____	Fecha de pedido:	_____	Fecha de Entrega:	_____	Lugar de Entrega	_____	Condiciones de Pago:	_____																																																																																																												
Proveedor	_____																																																																																																																											
Persona solicitante:	_____																																																																																																																											
Fecha de pedido:	_____																																																																																																																											
Fecha de Entrega:	_____																																																																																																																											
Lugar de Entrega	_____																																																																																																																											
Condiciones de Pago:	_____																																																																																																																											
Sirvase por este medio suministramos los siguientes articulos																																																																																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Cantidad</th> <th style="width: 15%;">Unidad de medida</th> <th style="width: 35%;">Descripcion</th> <th style="width: 15%;">Precio Unitario</th> <th style="width: 20%;">Porecio Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: right;">Sub Total</td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: right;">IVA</td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: right;">Total</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					Cantidad	Unidad de medida	Descripcion	Precio Unitario	Porecio Total																																																																																																								Sub Total					IVA					Total	
Cantidad	Unidad de medida	Descripcion	Precio Unitario	Porecio Total																																																																																																																								
			Sub Total																																																																																																																									
			IVA																																																																																																																									
			Total																																																																																																																									
_____		_____		_____																																																																																																																								
Elaborado por		Aprobado por		Proveedor																																																																																																																								

Gráfico 18 Formato de Solicitud de Compra

Elaborado por: Aucatoma (2014)
 Fuente: Investigación de campo

- ✓ **Recepción de materiales:** Este documento sustenta las compras de materiales e insumos que ingresan a bodega.

Usuarios: Está bajo el control del bodeguero

Técnica de Utilización: Al llegar los materiales solicitados proceden a verificar con la guía que es enviada por el proveedor, además se verifica que los materiales solicitados no estén dañados y que cumplan con las especificaciones. Es preparado por duplicado, el original se envía junto con la factura al área de contabilidad y una copia archiva el bodeguero.

Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Observaciones

Gráfico 19 Formato recepción de materiales

Elaborado por: Aucatoma (2014)
Fuente: Investigación de campo

- ✓ **Tarjeta de autocontrol en bodega:** La tarjeta Kardex permitirá llevar un control pormenorizado de los materiales e insumos. En ella se describe datos como fecha, unidad de medida, el método por medio del cual se está controlando el inventario y las entradas y salidas de los mismos.

Usuarios: Está bajo el control del bodeguero para controlar el inventario.

Técnica de Utilización: El bodeguero debe registrar de manera continua las entradas y salidas de inventarios y al final de cada mes debe preparar un resumen de los saldos de los mismos para luego enviar un reporte a la administración.

 DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA EDITORIAL PIO XII RUC 1890006929001 Calle Bolivar 6-48 y Mera Telefono: 032-421806										
TARJETA DE CONTROL DE EXISTENCIAS										
Artículo:			Unidad de medida:			Stock:				
Sección:			Metodo de valoracion:			Máximo:				
						Minimo:				
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			PRECIO TOTAL		
		Cant.	Valor Unit	Total	Cant.	Valor Unit	Total	Cant.	Valor Unit	Total

Gráfico 20 Formato de tarjeta Kardex

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

c) Durante el uso de los materiales

Se durante el inicio de manufacturación del artículo, el cual consiste en obtener los materiales e insumos necesario de bodega para iniciar la producción.

- ✓ **Requisición de materiales:** Es un documento el cual registra la solicitud de material e insumos para dar inicio al proceso de producción en la requisición se debe especificar el número de orden en el cual será utilizado el material y de esta forma controlar el costo de material de la orden de trabajo.

Usuarios: Este documento lo prepara el jefe de producción y recibe el bodeguero.

Técnica de Utilización: Es preparado al momento de recibir la orden de producción, el jefe de producción dependiendo de la orden solicita el material a bodega , este documento se genera por triplicado el original para bodega, una copia para el jefe de producción y la otra copia para el área de contabilidad.

 <p>DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA EDITORIAL PIO XII RUC 1890006929001 Calle Bolivar 6-48 y Mera Telefono: 032-421806</p>			
REQUISICIÓN DE MATERIALES			
Requisición N.-			
Persona que solicita Fecha de solicitud: Orden de Produccion N.- Fecha de Entrega:			
Cantidad	Descripcion	Costo Unitario	Costo Total
		Total	
_____		_____	
Elaborado por		Aprobado por	

Gráfico 21 Formato de Requisición de materiales

Elaborado por: Aucatoma (2014)
Fuente: Investigación de campo

- ✓ **Nota de despacho:** Este documento es una constancia de que los materiales e insumos han salido de bodega con destino a producción.

Usuarios: Este documento lo prepara el bodeguero y los recibe el jefe de producción y el área de contabilidad.

Técnica de Utilización: Es preparada por bodega como sustento de la salida de materiales, se genera por triplicado la original para el jefe de producción la copia la archivos de bodega y la siguiente copia al área de contabilidad.


 DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA EDITORIAL PIO XII RUC 1890006929001 Calle Bolivar 6-48 y Mera Telefono: 032-421806					
EGRESO DE MATERIALES					
Egreso N.-					
Departamento enviado: Fecha de envio: Orden de Requisicion N.-					
Codigo Articulo	Descripcion	Unidad de medida	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
				Total	
_____ Bodega		_____ Jefe Produccion		_____ Contabilidad	

Gráfico 22 Formato de Egreso de Materiales

Elaborado por: Aucatoma (2014)
Fuente: Investigación de campo

✓ **Nota de devolución a bodega:** Este documento es un sustento de no haber utilizado los materiales requeridos en su totalidad para la producción.

Usuarios: Este documento lo prepara el jefe de producción, lo envía a bodega y a contabilidad.

Técnica de Utilización: Esta se genera al momento que los materiales no son utilizados en su totalidad por producción, los mismos van de regreso a bodega por ende se emite por triplicado el original para bodega y sus duplicados a contabilidad, al jefe de producción respectivamente.

	<p>DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA EDITORIAL PIO XII RUC 1890006929001 Calle Bolivar 6-48 y Mera Telefono: 032-421806</p>																																																																																																												
NOTA DE DEVOLUCIÓN A BODEGA																																																																																																													
Nota N.-																																																																																																													
Fecha de envío Orden de Producción: Orden de Requisición N.- Señor bodeguero sirvase en recibir los siguientes materiales que no se han utilizado en el proceso de producción.																																																																																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Codigo Artículo</th> <th style="width: 40%;">Descripción</th> <th style="width: 15%;">Unidad de medida</th> <th style="width: 15%;">Cantidad</th> <th style="width: 10%;">Costo Unitario</th> <th style="width: 10%;">Costo Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: right;">Total</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Codigo Artículo	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total																																																																																																					Total		<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Entregado por</p>
Codigo Artículo	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total																																																																																																								
				Total																																																																																																									
<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Recibido por:</p>	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Contabilidad</p>																																																																																																												

Gráfico 23 Formato de Nota de Devolución a Bodega

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

MANO DE OBRA

En un Sistema de Control por Órdenes de Producción existen documentos fuente para el control de la mano de obra y son:

- ✓ **Rol de Pagos** Mediante dicho documento se dejará constancia de los valores pagados al personal de la empresa por la ejecución de sus actividades laborales, así como las respectivas provisiones efectuadas sobre sus ingresos.

Usuarios: Maneja el área financiera

Técnica de Utilización: Se elabora al final de cada mes, tomando los días laborados por cada empleado además se toma en consideración las horas extras, comisiones y si está sujeto a algún descuento.


 DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA EDITORIAL PIO XII RUC 1890006929001 Calle Bolívar 6-48 y Mera Teléfono: 032-421806																	
ROL DE PAGOS																	
MES DE NOVIEMBRE DEL 2014																	
Seccion	Cargo	Nombre	Sueldo	Horas extras	Bono	Total Ingresos	DEDUCCIONES		Total Deducciones	Líquido a Recibir	PROVISIONES					Total Provisiones	COSTO TOTAL
							Aporte IESS 9.35%	Prestamos			XIII Sueldo	XIV Sueldo	Fondo de Reserva	Vacaciones	Aporte Patronal 11.15%		

Gráfico 24 Rol de Pagos

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

- ✓ **Tarjeta Reloj:** Este documento permite obtener mecánicamente el registro del total de horas trabajadas cada día por cada uno de los empleados, además cabe señalar que es una fuente confiable para el cálculo y registro de la nómina.

Usuarios: Maneja la administración y lo firman todos y cada uno de los empleados de la Editorial.

Técnica de Utilización: Es elaborada por administración quien diariamente hace firmar a cada empleado al momento de ingreso y al de salida. Posee una hoja de control para el personal operario y otra para el personal administrativo, se debe preparar por duplicado original y copia, original se envía a contabilidad para el cálculo de la nómina y la copia se archiva en administración.



DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA

EDITORIAL PIO XII

RUC 1890006929001
 Calle Bolívar 6-48 y Mera
 Telefono: 032-421806

TARJETA RELOJ

Nombre del Empleado: _____
 Código: _____
 Cargo: _____
 Semana delal.....de.....del 2014.

Días	Mañana		Tarde		Horas extras	Horas Ordinarias	Permisos	Total Horas
	Entrada	Salida	Entrada	Salida				
LUNES								
MARTES								
MIERCOLES								
JUEVES								
VIERNES								
SABADO								
DOMINGO								

 Administrador

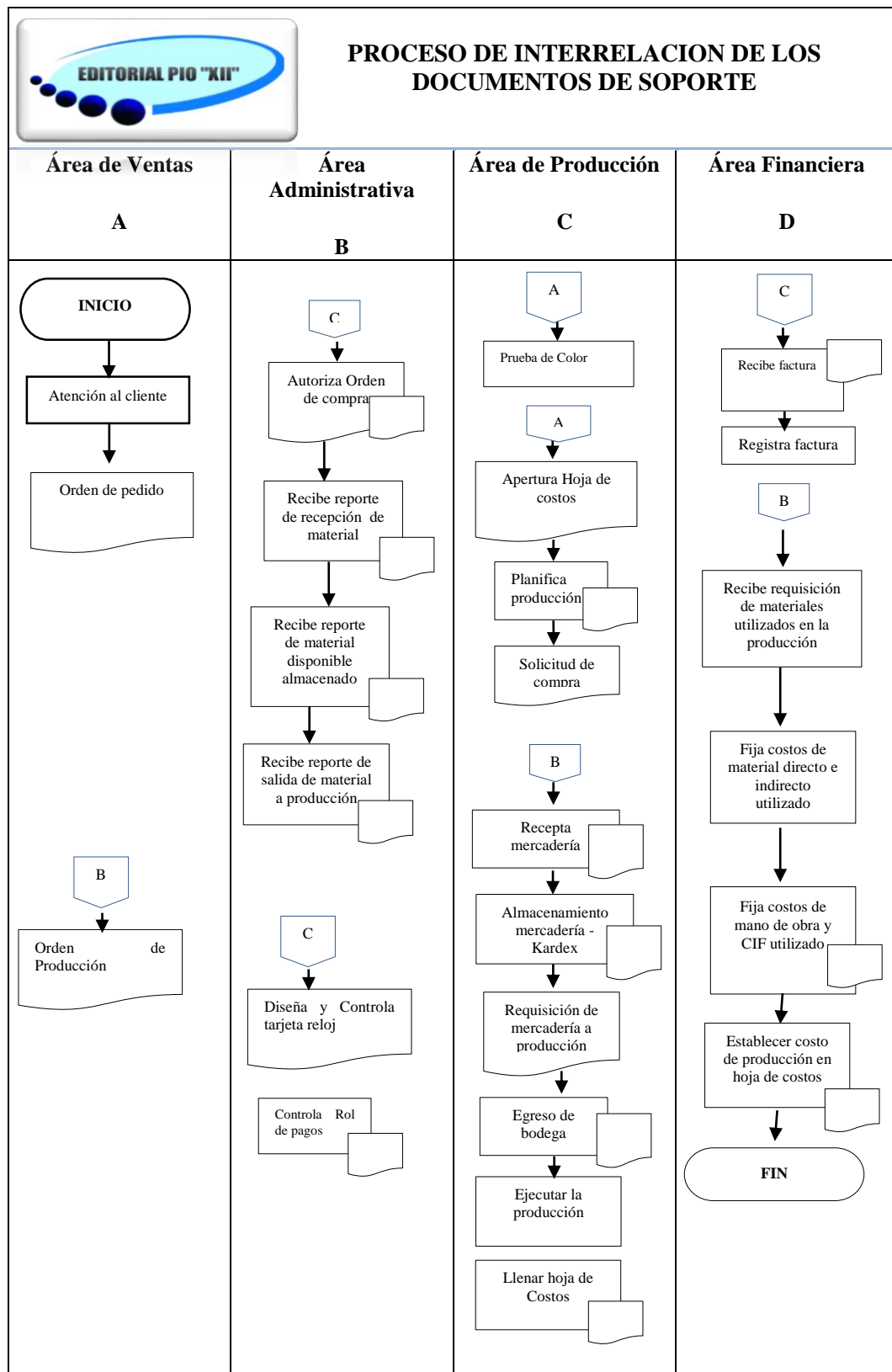
 Empleado

Gráfico 25 Formato de tarjeta Reloj

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

Figura 15 Interrelación de los Documentos de Soporte entre los departamentos



Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

6.7.3.2 Estructura de contabilización dentro del proceso productivo

b) Estructura de contabilización

Dentro de los instrumentos de organización que se debe aplicar la Editorial Diócesis Ambato Propietaria, está la manera de contabilizar la materia prima, mano de obra y los costos indirectos de fabricación dentro del proceso de producción.

La contabilización de acuerdo al Sistema de Control de Costos por Órdenes de Producción en sus operaciones principales se lo realiza de la siguiente manera:

- 1. Materia Prima Directa** Los aspectos contables comprenden la contabilización de la compra la devolución de materiales al proveedor y finalmente el consumo de la materia prima

Compra de Materia Prima Comprende la adquisición de materias primas la cual se respalda por una factura, la contabilización de las facturas de compra de materias primas comprende el original de la factura expedido por el proveedor, así como la orden de compra y del documento que informe sobre eventuales devoluciones de materiales rechazados al proveedor. Contabilidad procede a la remisión de los anteriores documentos básicos y luego efectúa el registro en libros. El registro comprende de un débito a la cuenta de materias primas y un crédito a proveedores. El asiento para registrar una compra es:

Tabla 21 Estructura del Registro de Compra de Materia Prima

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
	Inventario de materia prima IVA en compras Proveedores - Bancos Retención en la fuente Para registrar la adquisición de materia prima según Fac.N		XXXX XXXX	XXXX XXXX

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

Nota: Enseguida de realiza la compra se procede a registra en el Kardex de materiales

Devolución de materiales al proveedor Se devuelven materiales cuando no cumple con las especificaciones solicitadas y las condiciones de compra venta de materiales permiten la devolución de materiales al proveedor, se debe deducir el valor de los materiales devueltos de la factura al momento en que esta sea cancelada. Se registra así:

Tabla 22 Asiento para el registro de devolución de materiales al proveedor

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
	Proveedores o Caja Inventario Materia prima IVA en compras Para registrar la devolución de la materia prima de la Fac.N.-.....		XXXX	XXXX XXXX

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

✓ **Uso de Materiales**

Polimeni, Frank, Fobozzi, & Arthur (1994, pág. 47) menciona que:

Para retirar materiales de bodega con destino a la producción se hace necesario presentar al encargado de bodega una requisición de materiales. A través de las requisiciones de materias primas se solicita al almacén de materiales los recursos que requiere producción. El registro que se hace es el siguiente:

Tabla 23 Asiento para registrar la Requisición de Materiales

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
	Materia prima directa Invent. Materia prima directa Para registrar requisición de materiales n.-		XXXX	XXXX

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

Tabla 24 Asiento para registrar *Envió a Producción*

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
	Inv. Productos en proceso Materia prima directa Para registrar envió a producción.		xxxx	xxxx

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

El débito de la cuenta de productos en procesos de la materia prima directa, así como el débito a costos indirectos, por el consumo de los materiales indirectos .El crédito muestra la disminución en los materiales debido al consumo. Cabe señalar que simultáneamente se registra en el Kardex de materiales y en la hoja de costos respectiva

Materiales devueltos a bodega: Previo a la liquidación de la hoja de costos es necesario depurar los datos y efectuar los ajustes necesarios ya que por varias razones la materia prima regresa a la bodega de materiales. El responsable de bodega, costea los materiales devueltos y registra la adición de este material en la correspondiente tarjeta de Kardex.

Tabla 25 Asiento para registrar *los materiales devueltos a bodega*

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
	Inventario materia prima Inv. Productos en proceso Para registrar la devolución de la materia prima a bodega		xxxx	xxxx

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

2. Mano de Obra

Es la fuerza del ser humano, ya que el esfuerzo físico o mental, que con la ayuda de las máquinas y la tecnología emplean para la transformación de la materia prima en artículos o productos terminados los cuales satisfacen la necesidad de los clientes.

Mano de obra Directa

La mano de obra directa dentro de la producción de la Editorial Diócesis Ambato Propietaria está involucrada directamente en la fabricación de un artículo terminado es decir que este elemento constituye el valor del trabajo de los operarios manuales o que manejan maquina durante el proceso productivo

Control de la Mano de Obra

Para tener un control de la mano de obra directa y su adecuada contabilización de acuerdo al Sistema de Control por Órdenes de Producción se tomara en cuenta los documentos de control de los mismos.

✓ Contabilización de la Mano de Obra Directa

Se debita por el pago de la nómina al personal de producción y se acredita por la transferencia del valor de la mano de obra directa a producción .El registro de las planillas de pago y las provisiones sociales se respaldan con el rol de pagos .Se registra de la siguiente manera:

Tabla 26 Asiento para contabilizar Mano de Obra Directa

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
	Mano de Obra Directa		xxxx	
	Sueldos	xxxx		
	XIII Sueldo	xxxx		
	XIV Sueldo	xxxx		
	Fondos de Reserva	xxxx		
	Aporte Patronal	xxxx		
	Vacaciones	xxxx		
	Bancos			xxxx
	Obligaciones Patronales			Xxxx
	XIII Sueldo por pagar	xxxx		
	XIV Sueldo por pagar	xxxx		
	Vacaciones por pagar	xxxx		
	Fondos de Reserva por pagar	xxxx		
	ESS por pagar			Xxxx
	Aporte al IESS	xxxx		
	Para registrar pago al personal de producción			

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

Para transferir a Producción.-Debe cargarse a la producción el costo de las horas productivas de las distintas órdenes de producción en un periodo determinado.

Tabla 27 Asiento para registrar la transferencia de Mano de Obra a producción

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
	Inventario de Productos en proceso		XXXX	
	Mano de Obra Directa			XXXX
	Para registrar envío a producción			

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

3. Costos Indirectos De Fabricación

Dentro del tercer elemento del costo se encuentran los costos comunes a muchos artículos, son difíciles de asociarlos directamente a un artículo pero contribuyen y forman parte del producto terminado, en este grupo están los materiales indirectos, mano de obra indirecta y todos aquellos costos que no pueden identificarse indirectamente como son: servicios básicos, depreciación entre otros.

a) Materia Prima Indirecta

Constituye todos los materiales que están involucrados en fabricación del artículo pero no intervienen directamente en la fabricación del producto.

Tabla 28 Asiento para registrar compra de materia prima indirecta

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
	Inventario materia prima Ind.		XXXX	
	Proveedores - bancos			XXXX
	Para registrar compra MPI			

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

Tabla 29 Asiento para registrar devolución de materia prima indirecta

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
	Proveedor- Bancos. Inv. Materia Prima Indirecta Para registrar la devolución de la MPI		XXXX	XXXX

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

Tabla 30 Asiento para registrar la transferencia de MPI a producción

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
	Costos Indirectos de Fabricación Inventario Materia Prima Ind Para registrar requisición de materiales según O.P N.-		XXXX	XXXX

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

Tabla 31 Asiento para registrar requisición de materia prima indirecta

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
	Inv. de productos en proceso Costos indirectos de Fabri. Para registrar requisición de materiales		XXXX	XXXX

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

b) Mano de Obra Indirecta

En la contabilización de la mano de obra indirecta se debita por el pago al personal que actúa indirectamente en la obtención del producto y se acredita por la transferencia del valor de la mano de obra indirecta a producción

Tabla 32 Asiento para registrar el pago al personal indirecto

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
	Costos Indirectos Fabricación		xxxx	
	Mano de Obra Indirecta			
	Sueldos	xxxx		
	XIII Sueldo	xxxx		
	XIV Sueldo	xxxx		
	Fondos de Reserva	xxxx		
	Aporte Patronal	xxxx		
	Vacaciones	xxxx		
	Bancos			Xxxx
	Obligaciones Patronales			Xxxx
	XIII Sueldo por pagar			
	XIV Sueldo por pagar			
	Vacaciones por pagar			
	IESS por pagar			xxxx
	Aporte al IESS			
	Fondos de Reserva por pagar			
	Para registrar pago al personal indirecto			

Elaborado por: Aucatoma (2014)
Fuente: Investigación de campo

Tabla 33 Asiento para transferir a producción el costo de MOI

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
	Inventario de Productos en proceso		XXXX	
	Costos Indirectos de fabricación			XXXX
	Mano de Obra Directa	XXXX		
	Para registrar envió a producción			

Elaborado por: AUCATOMA, Johana (2014)

Fuente: Investigación de campo

c) Otros Costos Indirectos de Fabricación

Se acumulan de acuerdo a las órdenes de producción, el costo de los CIF se asigna a cada orden de producción mediante la tasa predeterminada de distribución la cual se calcula con anticipación.

Tabla 34 Asiento para contabilizar los Costos Indirectos de fabricación

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
	Costos indirectos de Fabricación		XXXX	
	Depreciación propiedad, planta y eq.			
	Mantenimiento y reparaciones			
	Servicios básicos			
	Depreciación acumulada			XXXX
	Caja Bancos			XXXX
	Para registrar consumo de costos Ind.			

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

Tabla 35 Asiento para registrar la asignación de los CIF a la producción

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
	Inventario productos en proceso Costos Indirectos de fabricación Para registrar el envío a producción.		xxxx	xxxx

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

6.7.4 Fase IV Identificar los elementos del costo en el proceso productivo

La Editorial Diócesis Ambato Propietaria PIO XII es una empresa que se dedica a la encuadernación y producción de caracteres de imprenta, por lo cual es indispensable para su desarrollo aplicar el Sistema de Control por Órdenes de producción.

Para efectos de la investigación se tomara datos de dos órdenes de producción y en su efecto se registrara los documentos y las operaciones correspondientes durante el desarrollo de las mismas.

CASO PRÁCTICO

TRANSACCIONES

En la ciudad de Ambato la Editorial Diócesis Ambato Propietaria al 1 de noviembre del 2014 presenta los siguientes saldos:

• Caja	2993,00
• Bancos	216057,69
• Inversiones	280476,16
• Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (IVA)	1515,43
• Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (Renta)	6187,96
• Inventario de Materia Prima Directa	283,64
• Inventario de Materia Prima Indirecta	340,24
• Inventario de Productos Terminados	18401,75
• Suministros de Oficina	171,40
• Maquinaria y Equipo	77072,00
• Equipo de Computación y software	35329,10
• Muebles y enseres	8418,60
• Equipo de Oficina	3800,00
• (-)Depreciación acumulada propiedades planta y equipo	44509,07
• Proveedores	788,25
• Documentos por pagar	4,97
• Provisiones	2255,20
• Capital suscrito	372285,96
• Capitalización	63388,61
• Utilidad no distribuida de ejercicios anteriores	167814,91

04 Noviembre Según Nota de Pedido N°001 se emite la orden de Producción N°001 y se solicita la elaboración de 2400 revistas en tamaño INEN el trabajo se inicia el 04 de Noviembre y se culminará el 27 de Noviembre.

05 Noviembre Se compra a New Rolerd Plus según factura No.15789 50 Placas de Poliéster de 21.9 x 38.1 cm a \$ 0,448 centavos, 10 Kg. de tinta roja a \$11,64 incluido IVA y 6000 pliegos de papel Bond de 75 gramos dev60x120 c/u a \$0.07, se cancela el con cheque del Banco Guayaquil .

05 Noviembre El departamento de producción emite la orden de requisición de materiales No.-001 solicitando lo siguiente:

MATERIA PRIMA DIRECTA				
Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Costo Unitario	Costo Total
504	Pliegos	Papel Couche de 200 gramos	0,0313	15,775
5184	Pliegos	Papel bond de 75 gramos	0,0700	362,880
80	Unid.	Placas Poliester	0,4386	35,088
			Total	413,743
MATERIA PRIMA INDIRECTA				
Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Costo Unitario	Costo Total
0,10	Galon	Clean Offset	95,00	9,50
0,30	Galon	Pega blanca	45,00	13,50
2,50	Kg.	Tinta negra	11,61	29,04
0,50	Kg.	Tinta azul	11,46	5,73
0,50	Kg.	Tinta roja	11,64	5,82
0,50	Kg.	Tinta amarilla	11,12	5,56
1,00	Frasco	White Spirit	1,60	1,60
			Total	70,75

10 Noviembre Se compra a Super PACO 2000 hojas de papel químico original INEN según factura 5780, se paga en efectivo.

11 Noviembre El departamento de producción emite la orden de requisición N° 002 solicitando lo siguiente:

MATERIA PRIMA DIRECTA				
Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Costo Unitario	Costo Total
2600	Unid.	Hojas de papel químico original tamaño INEN	0,0111	28,86
2600	Unid.	Hojas de papel químico copia tamaño INEN	0,0098	25,48
5	Unid.	Placas Poliester	0,4386	2,193
50	Unid.	Hojas de papel bond tamaño A4 75 gramos	0,0078	0,39
			TOTAL	56,923
MATERIA PRIMA INDIRECTA				
Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Costo Unitario	Costo Total
0,05	Galon	Clean Offset	95,0000	4,75
0,15	Galon	Pega blanca	45,0000	6,75
1,5	Kg.	Tinta negra	11,6140	17,421
0,25	Kg.	Tinta azul	11,4620	2,8655
0,25	Kg.	Tinta roja	11,6460	2,9115
0,25	Kg.	Tinta amarilla	11,1200	2,78
0,16	Frasco	White Spirit	1,6000	0,256
			TOTAL	37,734

14 Noviembre Se costea la mano de obra directa para la orden de producción No.- 002 y se liquida la hoja de costos No.- 002

14 Noviembre Se asigna los Costos indirectos a la orden de producción No.-002 se aplica la tasa predeterminada y se liquida la hoja de costos No.- 002

14 Noviembre Se envía a bodega los productos terminad de la orden de producción No.-002.

26 Noviembre Se costea la mano de obra para la orden de producción No.-001 se liquida la hoja de costos No.- 001

26 Noviembre Se asigna los Costos indirectos a la orden de producción No.-002 se aplica la tasa predeterminada y se liquida la hoja de costos No.- 002

26 Noviembre Se envía a bodega los productos terminados de la orden de producción No.-002.

28 Noviembre Se cancela los sueldos correspondientes al mes de noviembre a los empleados y trabajadores, con cheque No.- 401 del Banco de Guayaquil.

Datos Adicionales:

- Para las depreciaciones se utilizara el método de línea recta con los siguientes porcentajes
- | | | |
|---------------------|--------|---------|
| Muebles y Enseres | 10% | 10 Años |
| Equipo de Computo | 33,33% | 3 Años |
| Maquinaria y equipo | 10% | 10 Años |
| Equipo de Oficina | 10% | 10 Años |
- En los servicios básicos ,el 70% se considera para operación y el 30% para el gasto administrativo

Se pide:

- Realizar los documentos de control Durante el proceso de producción (nota de pedido, orden de producción, planificación, etc.)
- Aperturar la Hoja de Costos y obtener el costo de producción real de cada orden de producción.
- Registrar las operaciones en el libro diario

CÁLCULOS PARA DETERMINAR LOS COSTOS UNITARIOS DE LOS ARTICULOS

COSTEO DE MATERIALES

Tabla 36 Asignación de Materia Prima O.P. N°001

MATERIA PRIMA DIRECTA POR ARTÍCULO				
Materia Prima Directa	Unidad Medida	Cantidad Utilizada	Precio Unitario	Costo por Unidad
Papel Couche de 200 gramos	Pliegos	0,21	0,0313	0,006573
Papel bond 75 gramos de 60*120	Pliegos	2,16	0,0700	0,1512
Placas Poliester	Unid.	0,0333	0,4386	0,01461985
		TOTAL		0,1723929
2400 revistas por 0,17243929=413,74				

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

Tabla 37 Asignación de Materia Prima Indirecta O.P. N°001

MATERIA PRIMA INDIRECTA POR ARTICULO				
Materia Prima Directa	Unidad Medida	Cantidad Utilizada	Costo Unitario	Costo Total
Clean Offset	Galon	0,0000416667	95,00	0,00395833
Pega blanca	Galon	0,000125	45,00	0,005625
Tinta negra	Kg.	0,001041667	11,61	0,01209792
Tinta azul	Kg.	0,000208333	11,46	0,00238792
Tinta roja	Kg.	0,000208333	11,64	0,002425
Tinta amarilla	Kg.	0,000208333	11,12	0,00231667
White Spirit	Frasco	0,000416667	1,60	0,00066667
		TOTAL		0,0294775
2400 revistas por 0,0294775 =70,75				

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

Tabla 38 Asignación de Materia Prima O.P. N°002

MATERIA PRIMA DIRECTA POR ARTÍCULO ORDEN PRODUCCION N.-002				
Materia Prima Directa	Unidad Medida	Cantidad Utilizada	Precio Unitario	Costo por Unidad
Hojas de papel químico original tamaño INEN	Unid.	52	0,0111	0,5772
Hojas de papel químico copia tamaño INEN	Unid.	52	0,0098	0,5096
Placas Poliester	Unid.	0,1	0,4386	0,0439
Hojas de papel bond tamaño A4 75 gramos	Unid.	1	0,0078	0,0078
TOTAL				1,1385
50 Block de Comprobantes de Venta por c/u 1,1385 =56,92				

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

Tabla 39 Asignación de Materia Prima Indirecta O.P. N°002

MATERIA PRIMA INDIRECTA POR ARTICULO				
Materia Prima Directa	Unidad Medida	Cantidad Utilizada	Costo Unitario	Costo Total
Clean Offset	Galon	0,001	95,00	0,095
Pega blanca	Galon	0,003	45,00	0,135
Tinta negra	Kg.	0,03	11,61	0,34842
Tinta azul	Kg.	0,005	11,46	0,05731
Tinta roja	Kg.	0,005	11,64	0,0582
Tinta amarilla	Kg.	0,005	11,12	0,0556
White Spirit	Frasco	0,003	1,60	0,0048
TOTAL				0,7543
50 Blocks 0,75433 =37,73				

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

Dentro de la distribución de costos se realiza la asignación del costo por el diseño de cada artículo se lo realiza de acuerdo a las órdenes de producción y al total de unidades solicitadas en las mismas.

COSTEO DE MANO DE OBRA

Tabla 40 Asignación de costo por diseño

Costo de Diseño			
Cargo	Costo Mes	Cantidad Producida	Costo Unitario
Diseñador	702,81	2450	0,28686122
Total		0,2868612	

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

Tabla 41 Costo de diseño por cada orden de producción

Costo de Diseño por cada Orden			
N ° Orden	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
1	2400	0,28686122	688,466928
2	50	0,28686122	14,343061
Total		702,80999	

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

El costo por el diseño se ha dividido de acuerdo al sueldo que percibe el diseñador y la cantidad total de unidades que diseña, es decir los costos serán asignados de acuerdo a la cantidad que ingrese a producción.

Asignación del costo de la Mano de Obra Directa

Para la distribución de la Mano de Obra se extraen los datos de cada uno de los operarios que intervienen en la producción, los cuales están plasmados en el Rol de Pagos, información que servirán para establecer el costo del mismo

Tabla 42 Sueldos del personal del área de producción

Sección \ Cuentas	Sueldo Mensual	XIII Sueldo	XIV Sueldo	Fondo de Reserva	Vacaciones	Aporte Patronal	TOTAL
Operario de Pre-prensa	453,25	41,67	28,33	41,67	20,83	55,75	641,50
Operario de Prensa	453,25	41,67	28,33	41,67	20,83	55,75	641,50
Operario de Guillotinado	407,93	37,50	28,33	37,50	18,75	50,18	580,18
Operario de terminados Graficos	407,93	37,50	28,33	37,50	18,75	50,18	580,18
TOTAL	1722,35	158,33	113,32	158,33	79,17	211,85	2443,35

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

Dentro del control de la Mano de Obra es importante estimar el tiempo que se va a emplear en la elaboración de cada unidad del artículo solicitado en la orden emitida.

Tabla 43 Tiempo estimado en la elaboración de una Revista

Tiempo de producción estimado Orden Producción N° 1				
Sección	Tiempo de Elaboración por Cada Revista	Horas de Trabajo Diarias	N.- Personal por Sección	Producción Diaria
Operario de Pre-prensa	0:02:20	8	1	218
Operario de Prensa	0:02:40	8	1	200
Operario de Guillotinado	0:02:10	8	1	229
Operario de terminados Gráficos	0:01:53	8	1	314
0:08:23				

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

Tabla 44 Tiempo estimado en la elaboración de un libretín de 100 Comprobantes de venta

Tiempo de producción estimado Orden Producción N° 2				
Sección	Tiempo de Elaboración por Cada block	Horas de Trabajo Diarias	N.- Personal por Sección	Producción Diaria
Operario de Pre-prensa	0:05:40	8	1	43
Operario de Prensa	0:12:00	8	1	96
Operario de Guillotinado	0:14:40	8	1	115
Operario de terminados Gráficos	0:18:00	8	1	144
0:50:20				

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

Asignación de la Mano de Obra Directa por Cada Orden de Producción

Serán distribuidos de acuerdo al tiempo que se demore cada sección en elaborar el artículo de cada orden de producción, para lo cual se requiere determinar el costo diario de la Mano de Obra Directa.

Tabla 45 Costo diario de la Mano de Obra Directa

Costo Diario			
Sección	Sueldo Mensual	Días	Costo Diario
Operario de Pre-prensa	641,50	30	21,3833333
Operario de Prensa	641,50	30	21,3833333
Operario de Guillotinado	580,18	30	19,3393333
Operario de terminados Gráficos	580,18	30	19,3393333
		Total	81,4453333

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

Para la determinación del costo unitario de la Mano de Obra Directa en cada sección de producción, se divide el costo diario para la cantidad producida en las mismas

Tabla 46 Costo de la Mano de Obra Directa por unidad O.P.N°001

Costo de Mano de Obra Directa para Orden de Producción N.-001			
Sección	Cantidad	Costo Diario	Costo Unitario
Operario de Pre-prensa	218	21,38	0,09807339
Operario de Prensa	200	21,38	0,1069
Operario de Guillotinado	229	19,39	0,08467249
Operario de terminados Gráficos	314	19,39	0,06175159
Cantidad Producida : 2400 Revista		Costo Unitario	0,35139748
		Costo Total	843,353942

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

Tabla 47 Costo de la Mano de Obra Directa por unidad O.P.N°002

Costo de Mano de Obra Directa para Orden de Producción N.-002			
Sección	Cantidad	Costo Diario	Costo Unitario
Operario de Pre-prensa	43	21,38	0,4972093
Operario de Prensa	96	21,38	0,22270833
Operario de Guillotinado	115	19,39	0,1686087
Operario de terminados Gráficos	144	19,39	0,13465278
Cantidad Producida : 5o Blocks de Comprobantes de Venta		Costo Unitario	1,02317911
		Costo Total	51,1589555

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

El costo total asignado para la Mano de Obra, se lo realiza en base al costeo determinado en cada etapa del proceso productivo por unidad; Adicional a este costo se incrementa el costo por diseño que también está inmerso dentro del proceso de elaboración. De esta manera se establece el costo por el total de unidades producidas por cada Orden de Producción.

- Costo Unitario Orden de Producción N°1 \$0,35139748 + Costo por Diseño \$ 0,2868612 = \$ **0,6382587** *2400 revistas = \$1531,82.
- Costo Unitario Orden de Producción N°2 \$1,02317911+ Costo por Diseño \$ 0,2868612 = \$ **1,31004031** *50Blocks comprobantes = \$ 65.50.

Cabe señalar que al asignar la mano de obra a cada Orden de Producción se halla una diferencia por mano de obra de \$ 846,03 que puede ser por una producción menor a la capacidad normal. Sin embargo la diferencia será cargada a los Costos Indirectos de Fabricación para su asignación.

Asignación de los Costos Indirectos de Fabricación (CIF)

Los Costos Indirectos de Fabricación están compuestos por: Materia Prima Indirecta, Mano de Obra Indirecta y Otros Costos Indirectos que intervienen en el proceso de producción, para su asignación es necesario realizar un cuadro de distribución debido a que en este sistema de control se fabrica de acuerdo a órdenes específicas de producción.

MANO DE OBRA INDIRECTA

Tabla 48 Sueldos del personal Indirecto

Cuentas Sección	Sueldo Mensual	XIII Sueldo	XIV Sueldo	Fondo de Reserva	Vacaciones	Aporte Patronal	TOTAL
Jefe de producción	543,90	50,00	28,33	50,00	25,00	66,90	764,13
Diseñador gráfico	498,58	45,83	28,33	45,83	22,92	61,33	702,81
Bodeguero	308,21	28,33	28,33	28,33	14,17	37,91	445,28
Total	1350,69	124,17	84,99	124,17	62,08	166,14	1912,23

Elaborado por: Aucatoma (2014)
Fuente: Rol de pagos mes noviembre

OTROS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN O CARGA FABRIL

Tabla 49 Costos Generales de fabricación CIF

Otros Costos Indirectos de Fabricación Mes de Noviembre del 2014	
CUENTAS	COSTO MENSUAL
Servicios Básicos	169,4
Depre. Acumulada Maquinaria y Equipo	57,80
Depre. Equipo de Computación y software	654,28
Depre. Muebles y enseres	36,14
Depre. Equipo de Oficina	9,60
Mantenimiento y reparaciones	424,48
Suministros	42,85
Ineficiencia M.O.D	846,03
TOTAL	2240,58

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

Para obtener el costo total de los Costos Indirectos de Fabricación se suma: Mano de Obra Indirecta, y Otros Costos Indirectos de Fabricación.

Tabla 50 Costos Totales de CIF

CIF TOTALES	
CUENTAS	COSTO MENSUAL
Mano de Obra Indirecta	1912,23
Otros Costos Indirectos	2240,47
TOTAL	4152,7

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

Dentro de una distribución correcta de los CIF se aplica una formula, en este caso se aplicará la del Costo Primo debido a que son dos órdenes de producción con distinto articulo a elaborar, en las cuales la utilización de materiales , mano de obra es indistintamente. Cabe señalar que el objetivo de la fórmula es establecer una cuota de reparto de los Costos Indirectos de Fabricación a cada Orden de producción.

Figura 16 Formula para establecer tasa predeterminada para asignar los CIF

Formula Costo Primo	
Cuota de Reparto =	$\frac{\text{Costos Indirectos de fabricacion}}{\text{Materia Prima Directa + Mano de Obra Directa}}$

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

Tabla 51 Costo total de M.O.D y M.P.D de la Orden producción N° 001 y 002

No.- Orden Producción	Costo MPD	Costo MOD	Total
Ord. 001	413,74	1531,92	1945,66
Ord. 002	56,92	65,51	122,43

Total	470,66	1597,43	2068,09
--------------	---------------	----------------	----------------

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

Figura 17 Tasa de distribución predeterminada de CIF mediante Costo Primo

Formula Costo Primo

$$\text{Cuota de Reparto} = \frac{\text{Costos Indirectos de fabricación}}{\text{Materia Prima Directa + Mano de Obra Directa}}$$

$$\text{Cuota de Reparto} = \frac{4152,81}{470,66+1597,32}$$

$$\text{Cuota de Reparto} = \frac{4152,81}{2067,98}$$

$$\text{Cuota de Reparto} = 2.008148048$$

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

Los Costos Indirectos de Fabricación se reparten a cada orden de producción utilizando la tasa de predeterminada antes obtenida.

Tabla 52 Distribución de CIF a cada Orden de Producción

Asignación de CIF			
No.- Orden Producción	Costo MPD+MOD	Cuota de Reparto	Total
Ord. 001	1945,56	2.008148048	3906.972516
Ord. 002	122,42	2.008148048	245.837484
Total	2068,09	4,02	4152,81

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo

Tabla 53 Distribución de CIF por unidad de cada O.P

Asignación de CIF a cada Orden de Producción por unidad			
No.- Orden Producción	CIF	Unidades Producidas	Total
Ord. 001	3906.68448	2400	1,6277852
Ord. 002	245.81936	50	4.921284

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Fuente: Investigación de campo



DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA

EDITORIAL PIO XII

RUC 1890006929001
Calle Bolívar 6-48 y Mera
Telefono: 032-421806

HOJA DE COSTOS

Cliente: Roberto Espín		Fecha de requerimiento: 04 Noviembre del 2014
Producto: Revistas		Fecha de Entrega: 27 Noviembre del 2014
Cantidad: 2400		
Orden de Producción N.º 001		

Materia Prima				Mano de Obra			Costos Indirectos de Fabricación			
Fecha	Requisición N.-	Descripción	Costo	Fecha	Descripción	Costo	Fecha	Valor	Tasa aplicable	Costo
05/11/2014	Ord.Nº1	Papel Couche de 200 gramos	0,0066	26-nov-14	Operario de Pre-prensa	0,0981	26-nov-14	1945,56	2,008148	3907
05/11/2014	Ord.Nº1	Papel bond A4 de 75 gramos	0,1512	26-nov-14	Operario de Prensa	0,1069				
05/11/2014	Ord.Nº1	Placas Poliester	0,0146	26-nov-14	Operario de Guillotinado	0,0847				
				26-nov-14	Operario de terminados Gráficos	0,0618				3907
				07-nov-14	Diseño	0,287				2400
Total			0,1724	Total			0,6383			Total 1,63

Materia Prima			
Fecha	Requisición N.-	Descripción	Costo
05/11/2014	Ord.Nº1	Clean Offset	0,00396
05/11/2014	Ord.Nº1	Pega blanca	0,00563
05/11/2014	Ord.Nº1	Tinta negra	0,0121
05/11/2014	Ord.Nº1	Tinta azul	0,00239
05/11/2014	Ord.Nº1	Tinta roja	0,00243
05/11/2014	Ord.Nº1	Tinta amarilla	0,00232
05/11/2014	Ord.Nº1	White Spirit	0,00067
Total			0,0294775

Resumen de Costos

Materia Prima Directa	<u>0,1724</u>
Materia Prima Indirecta	<u>0,0295</u>
Mano de Obra	<u>0,638</u>
CIF:	<u>1,63</u>
TOTAL	<u>2,468</u>
Cantidad:	<u>2400</u>

Costo Producción Total: 5923,30

Jefe de producción
Elaborado por

Jefe Financiero
Aprobado por

Gráfico 26 Costo de Producción de la Orden Producción N° 001

Elaborado por: Aucatoma (2014)
Fuente: Investigación de campo



DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA

EDITORIAL PIO XII

RUC 1890006929001
Calle Bolívar 6-48 y Mera
Teléfono: 032-421806

HOJA DE COSTOS

Cliente: Mercantil Mundi Ofertas		
Producto: Blocks de Comprobantes de Venta	Fecha de requerimiento: 07 Noviembre del 2014	
Cantidad: 50	Fecha de Entrega: 17 Noviembre del 2014	
Orden de Producción N.º 002		

Materia Prima				Mano de Obra			Costos Indirectos de Fabricación			
Fecha	Requisición N.-	Descripción	Costo	Fecha	Descripción	Costo	Fecha	Valor	Tasa aplicable	Costo
07/11/2014	Ord.Nº2	Hojas de papel químico original tamaño INEN	0,5772	16-nov-14	Operario de Pre-prensa	0,497209	16-nov-14	122,42	2,008148	245,83748
07/11/2014	Ord.Nº2	Hojas de papel químico copia tamaño INEN	0,5096	16-nov-14	Operario de Prensa	0,222708				
07/11/2014	Ord.Nº2	Placas Poliester	0,0439	16-nov-14	Operario de Guillotinado	0,168609				
	Ord.Nº2	Hojas de papel bond tamaño A4 75 gramos	0,0078	16-nov-14	Operario de terminados Gráficos	0,134653				245,83748
				07-nov-14	Diseño	0,286861				50
Total			1,1385	Total			1,31004031	Total		4,92

Materia Prima			
Fecha	Requisición N.-	Descripción	Costo
05/11/2014	Ord.Nº1	Clean Offset	0,095
05/11/2014	Ord.Nº1	Pega blanca	0,135
05/11/2014	Ord.Nº1	Tinta negra	0,34842
05/11/2014	Ord.Nº1	Tinta azul	0,05731
05/11/2014	Ord.Nº1	Tinta roja	0,0582
05/11/2014	Ord.Nº1	Tinta amarilla	0,0556
05/11/2014	Ord.Nº1	White Spirit	0,0048
Total			0,7543

Resumen de Costos

Materia Prima Directa	1,139
Materia Prima Indirecta	0,754
Mano de Obra	1,310
CIF:	4,92
TOTAL	8,120
Cantidad:	50
Costo Producción Total:	405,98

Jefe de producción
Elaborado por

Jefe Financiero
Aprobado por

Gráfico 27 Costo de Producción de la Orden Producción N° 002

Elaborado por: Aucatoma (2014)
Fuente: Investigación de campo

DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA EDITORIAL PIO XII

ESTADO DE SITUACION INICIAL DEL 1 DE NOVIEMBRE DEL 2014



ACTIVO	PASIVO
Activo Corriente	Pasivo Corriente
Caja	Proveedores
Bancos	Cuentas por pagar empleados
Cuentas por Cobrar	Documentos por pagar
Inversiones	Provisiones
Crédito tributario a favor del sujeto pasivo(IVA)	
Credito tributario a favor del sujeto pasivo(Renta)	Total pasivo corriente
Inventario de Materia Prima	
Inventario de Materia Prima Indirecta	Total Pasivo
Suministros de Oficina	
	PATRIMONIO
Total Activo Corriente	Capital suscrito
	Capitalizacion
Activo no Corriente	Utilidad no distribuida de ejercicios anteriores
Maquinaria y Equipo	
Equipo de Computación y software	Total patrimonio
Muebles y enseres	
Equipo de Oficina	
(-)Depreciación acumulada propiedades planta y equipo	
Total Activo no Corriente	
Total Activo	Total Pasivo + Patrimonio

18401,75
63388,61
81790,36

3048,42

3048,42

603489,48

606537,90

Gonzalo Espinosa
Gerente

C.P.A Carlos Mejia
Contador



DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA

EDITORIAL PIO XII

RUC 1890006929001

Calle Bolívar 6-48 y Mera

032-421806

LIBRO DIARIO

Del 1 al 30 de Noviembre del 2014.

Folio 1

<i>Fecha</i>	<i>Detalle</i>	<i>Parcial</i>	<i>Debe</i>	<i>Haber</i>
01-nov-141.....			
	Caja		3000	
	Bancos		234459,44	
	Inversiones		280476,16	
	Crédito tributario a favor del sujeto pasivo(IVA)		1515,43	
	Credito tributario a favor del sujeto pasivo(Renta)		6187,96	
	Inventario de Materia Prima		276,64	
	Inventario de Materia Prima Indirecta		340,24	
	Suministros de Oficina		171,4	
	Maquinaria y Equipo		77072	
	Equipo de Computación y software		35329,1	
	Muebles y enseres		8418,6	
	Equipo de Oficina		3800	
	(-)Depreciación acumulada		-44509,07	
	Proveedores			788,25
	Documentos por pagar			4,97
	Provisiones			2255,2
	Capital suscrito			372285,96
	Capitalizacion			63388,61
	Utilidad no distribuida de ejercicios anteriores			167814,91
	P/R Estado de Situacion Inicial			
05-nov-142.....			
	Inventario de Materia Prima Directa		453	
	Papel bond 75 gr de 60x120 6000 uni c/u 0,07	420		
	Placas de poliester de 21,9x38,1 cm 50uni c/u 0,40	20		
	papel quimico original tamaño INEN 2000uni c/u 0,0065	13		
	Inventario de Materia Prima Indirecta		103,9	
	Tinta roja 10 Kg c/u 10,39	103,9		
	IVA en Compras		14,87	
	Bancos			566,21
	Retencion en Fuente 1%			5,56
	P/R compra de Material según Fac. N°			
05-nov-143.....			
	Materia prima Directa		470,66	
	Costos Indirectos fabricacion Reales		108,48	
	Inventario materia Prima Directa			470,66
	Inventario materia Prima Indirecta			108,48
	P/R Requisición de materiales			
05-nov-144.....			
	Inventario productos en Proceso		579,14	
	Materia prima Directa			470,66
	Costos Indirectos de fabricación			108,48
	P/R Envío de material a producción			
	Suma y Pasa		608267,95	608267,95

<i>Fecha</i>	<i>Detalle</i>	<i>Parcial</i>	<i>Debe</i>	<i>Haber</i>
	<i>Viene</i>		608267,95	608267,95
26-nov-145.....			
	Mano de Obra Directa		2443,35	
	Costos Indirectos fabricacion Reales		1912,23	
	Gastos administrativos		3812,19	
	Gastos de ventas		518,86	
	Bancos			6127,94
	IESS por pagar			753,74
	XIII Sueldo por pagar			563,33
	XIV Sueldo por pagar			396,62
	Vacaciones por Pagar			281,67
	Fondos de Reserva por Pagar			563,33
	P/R Rol pagos mes noviembre			
26-nov-146.....			
	Inventario productos en Proceso		1597,32	
	Costos Indirectos fabricacion Reales		846,03	
	Mano de Obra directa			2443,35
	P/R Asignacion de Mano de Obra			
26-nov-147.....			
	Costos Indirectos fabricacion Reales		1394,55	
	Caja			593,88
	Depre. Acumulada Maquinaria y Equipo			57,8
	Depre. Equipo de Computación y software			654,28
	Depre. Muebles y enseres			36,14
	Depre. Equipo de Oficina			9,6
	Suministros			42,85
	P/R Cnsumo de Costos Indirectos			
26-nov-148.....			
	Inventario productos en Proceso		4152,81	
	Costos Indirectos fabricacion Reales			4152,81
	P/R Asignacion de CIF			
30-nov-149.....			
	Inventario Productos Terminados		6329,27	
	Inventario Productos en proceso			6329,27
	P/R Producto terminado			
30-nov-1410.....			
	Costo de Productos Vendidos		6329,27	
	Inventario Productos Terminados			6329,27
	P/R Costo de producción			
30-nov-1411.....			
	Venta Productos Terminados		11530,5	
	Costo de Productos vendidos			6329,27
	Utilidad Bruta en Ventas			5201,23
	P/R Utilidad bruta			
	SUMA TOTAL		649134,333	649134,3333

GERENTE

CONTADOR

**DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA****EDITORIAL PIO XII**

RUC 1890006929001

Calle Bolivar 6-48 y Mera

032-421806

ESTADO DE COSTOS DE PRODUCCIÓN

Del 1 al 30 de Noviembre del 2014.

Materiales directos utilizados		470,66
Inventario Inicial de Materia Prima Directa	276	
(+) Compras de Materia Prima Directa	453	
(=) Materiales disponibles para la producción	<u>729</u>	
(-) Inventario Final de Materia Prima Directa	<u>258,34</u>	
(+) M ano de Obra Directa		1597,32
(=) COSTO PRIMO		2067,98
(+) Costos indirectos de Fabricación		4261,29
(+) Inv. Inicial de materia Prima indirecta	340,24	
(+) Compras de materia Prima indirecta	103,9	
(=) Materiales indirectos disponibles	<u>444,14</u>	
(-) Inv. Final de materia Prima indirecta	<u>335,66</u>	
Materia prima Indirecta Utilizada		108,48
(+) Mano Obra Indirecta	1912,23	
(+) Otros costos Indirectos	<u>2240,58</u>	
= COSTOS DE FABRICACIÓN DEL PERIODO		6329,27
+ Inventario Inicial Productos Proceso		<u>0</u>
= Costo producción Total		6329,27
- Inventario Final productos en proceso		<u>0</u>
= Total de Costo de Mercancia Terminada		6329,27
+ Inventario Inicial Productos Terminados		<u>0</u>
= Costo de Producción Total Terminada		6329,27
- INventario Final productos terminados		<u>0</u>
COSTO DE PRODUCCIÓN		6329,27

CONTADOR

DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA



EDITORIAL PIO XII

RUC 1890006929001

Calle Bolivar 6-48 y Mera

032-421806

ESTADO DE RESULTADOS

Del 1 al 30 de Noviembre del 2014.

INGRESOS

INGRESOS OPERACIONALES

Ventas		11530,5
(-) Costo de producción y ventas		<u>6329,27</u>
(=) Utilidad Bruta en Ventas		5201,23
(-) Gastos Operacionales		5088,87
Gastos Administrativos	3812,19	
Gastos de ventas	518,86	
Gasto Depreciación	757,82	<u> </u>
UTILIDAD DEL EJERCICIO		112,36

GERENTE

CONTADOR



DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA EDITORIAL PIO XII

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 30 NOVIEMBRE DEL 2014

ACTIVO			
Activo Corriente		PASIVO	
Caja	13178,14	Pasivo Corriente	
Bancos	227765,29	Proveedores	788,25
Cuentas por Cobrar	0	IESS por Pagar	753,74
Inversiones	280476,16	XIII Sueldo por Pagar	563,33
Crédito tributario a favor del sujeto pasivo(IV/A)	1530,3	XIV Sueldo por Pagar	396,62
Credito tributario a favor del sujeto pasivo(Renta)	6182,4	Vacaciones	281,67
Inventario de Materia Prima	259,64	Fondos reserva por pagar	563,33
Inventario de Materia Prima Indirecta	335,66	Documentos por pagar	4,97
Suministros de Oficina	128,55	Provisiones	2255,20
Total Activo Corriente	529856,14	Total pasivo corriente	5607,11
Activo no Corriente		Total Pasivo	5607,11
Maquinaria y Equipo	77072,00	PATRIMONIO	
Equipo de Computación y software	35329,10	Capital suscrito	372285,96
Muebles y enseres	8418,60	Capitalizacion	63388,61
Equipo de Oficina	3800,00	Utilidad no distribuida de ejercicios anteriores	167814,91
(-)Depreciación acumulada propiedades planta y equipo	45266,89	Utilidad del Ejercicio	112,36
Total Activo no Corriente	79352,81	Total patrimonio	603601,84
Total Activo	609208,95	Total Pasivo + Patrimonio	609208,95
Gonzalo Espinosa Gerente		C.P.A Carlos Mejia Contador	

6.8 Administración

Para la aprobación y consecución del sistema de control propuesto se necesita la entera disposición del personal administrativo de la Editorial Diócesis Ambato Propietaria, puesto que son los encargados de autorizar y poner en marcha el presente trabajo. Cabe señalar así también que son los encargados de designar y delegar las funciones al personal de las distintas áreas, para lograr una correcta ejecución

Es así como se pretende que las acciones y actividades que realice el personal de la Editorial se desarrollen de manera correcta, para que el trabajo genere los resultados esperados.

De ser desarrollada la propuesta el área financiera por su parte será la encargada de implantar los formatos de documentos de control así como también registrar todos los movimientos que a ellos se dan durante la producción; de esta manera se obtendrá información veraz, confiable y oportuna que ayude a la administración.

A más de ello el área de producción es quien deberá regirse y cumplir las técnicas y procedimientos planteados para la producción.

6.9 Previsión de la Evaluación

Se implanta la presente propuesta con el objetivo de que ayude a obtener un control adecuado de los elementos del costo de producción, mediante técnicas y procedimientos debidamente implados para desarrollo de la producción en su conjunto y a la vez permita alcanzar un costo de producción apropiado.

Con el objetivo de que se verifique el buen funcionamiento del Sistema de Control, se estima una revisión mensual mediante el cual se establecerá el cumplimiento del diseño propuesto el mismo que será abalizado por el personal responsable.

Tabla 54 Matriz de Evaluación de la Previsión de la Propuesta

1	¿Quién solicita evaluar?	Gerente de la Editorial Diócesis Ambato Propietaria
2	¿Por qué evaluar?	Porque la Editorial utiliza un Sistema de Costos empírico y por ende no existe un control a sus elementos.
3	¿Para qué evaluar?	Para establecer un control adecuado a los recursos durante la producción y conocer de manera exacta el costo de producción.
4	¿Qué evaluar?	El control de los elementos del costos y el registro de sus costos
5	¿Quién evalúa?	El área Administrativa, financiera y de producción
6	¿Cuándo evaluar?	Se estima una revisión mensual
7	¿Cómo evaluar?	Con la información documentada de las etapas propuestas
8	¿Con qué evaluar?	Con informes y registros financieros y de producción

Elaborado por: Aucatoma (2014)

Bibliografía

- Aguirre, F. J. (2004). *Sistema de costeo: la asignación del costo total a productos y servicios*. Mexico: U. Jorge Tadeo Lozano.
- Botero B, M. A. (03 de Julio de 2014). *Gerencie*. Obtenido de Gerencie: <http://www.gerencie.com/clasificacion-de-los-costos.html>
- Canavos, G. (2005). *Provabilidad y Estadística. Aplicaciones y Métodos* (Vol. I). Juarez, México: McGraw Hill.
- Cano, J. B. (2000). *Producción por mecanizado. Grado superior*. Mexico: Anele.
- Castrillón Cifuentes, J. (2010). *Costos para gerencias Servicios de Salud*. Colombia: Uninorte 2010.
- Chiavenatto. (2000). *Administración:Proceso Administrativo* (Tercera Edición ed.). Colombia: Makron Works.
- Cruz, T. F. (2005). *Control numérico y programación*. España: Marcombo.
- Cuevas Villegas, C. F. (2001). *Contabilidad de costos*. Colombia: Pearson Educación.
- Duque, M., Osorio, J., & Agudelo, D. (Abril de 2012). Análisis de la aplicación del Sistema de Costeo en la empresas manufactureras. *Revista del Instituto Internacional de Costos*, 5(12), 98.
- García, R. J., R. J., & Ruiz, G. (2008). *Estadística Administrativa*. Andalucía: Servicio de publicaciones de la universidad de Cadiz.
- Gomez, B. O. (2008). *Costos de Producción*. Mc Graw Hill.
- González, R. M. (2005). *Gestión de la producción*. Mexico: Ideaspropias Editorial.

- González, R. M. (2006). *Gestión de la producción: Cómo planificar y controlar la producción industrial* (Vol. I). Barcelona, España: Ideaspropias Editorial Vigo.
- Gutierrez, H. F. (2005). Evolución histórica de la contabilidad de costes y de gestión. *Revista Española de historia de la contabilidad*(2).
- Horngren, C. T., Foster, G., & Srikant . (2007). *Contabilidad de costos*. Mexico: Pearson Educación.
- Izquierdo A. (1998). *Selección de técnicas a emplear en el proceso de recolección de información*. Mexico: Gestion 2000.
- Jiménes, B., & Guitierrez, C. (2007). *Costos Industriales.Sistema de Costos*. Costa Rica: Editorial Tecnológica de Costa Rica.
- Juran, J. M., Gryna , F., & Bingham. (1983). *Manual de control de la calidad*. España: Reverte.
- Lagares, P., & Puerto, J. (2001). *Población y muestra*. España: Universidad de Sevilla.
- Levin & Rubin. (1996). *Técnicas de investigacion Social*.
- López, R. S. (2006). *Implantacion de un sistema de calidad.Los diferentes Sistemas de Calidad en una organización* (Vol. I). España: Vigo.
- Martell, M. D. (2006). *Fundamentos de los Costos*. Océano.
- Medina, R. R. (2007). *Sistema de Costos un Proceso para su Implementacion* (Vol. Primera edición). Colombia: Centro de Publicaciones Unidad Nacional de Colombia.
- Molina de Paredes, O. (2008). *Análisis y gestión estrategica de costos.Una estrategia para lograr competitividad*. Merida: Universidad de los Andes.

- Moreno. (2007). *Introducción a la Metodología de la Investigación Educativa*. Guadalajara, México: Progreso.
- Neira, A. C. (2003). *Distema de Incentivos a La Producción*. Fundacion Confemetal.
- Pérez, A. (2002). *Contabilidad de Costos*. Mérida, Venezuela: El Ateneo.
- Peterson Vejar, G. (2002). *Contabilidad de costos por procesos*. Valenzuela: U. Baja California.
- Polinemi, R. y. (1994). *Contabilidad de Costos. Conceptos y Aplicaciones para la Toma de Deciones Gerenciales* (Vol. Tercera Edicion). Colombia: Mc Graw Gill Interamericana S.A.
- Reyes, A. (1976). *Administración de empresas, teoría y práctica segunda*. México: Editorial Limusa.
- Reyes, P., & E. (2005). *Contabilidad de Costos*. (G. Noriega, Ed.) Balderas, México: LIMUSA.
- Rincón, S. C. (2011). *Costos para pyme*. Bogota: ECOE EDICIONES.
- Rojas, M. R. (2007). *Sistema de Costos. Un proceso para su implementacion*. Colombia: Univ. Nacional de Colombia.
- Rojas, M. R. (2007). *Sistemas de Costos un proceso para su implementacion*. Colombia: Universidad Nacional de Colombia.
- Ruiz, J. G. (2009). *Contabilidad de Costos*. Cosmos.
- Saldierna, G. A. (2008). *Los costos de calidad*. Potosi: UASLP.
- Saldivar, M. (2002). *Parametros para la evaluación de la estructura resistente en viviendas económicas*. Facultad de Arquitectura. San Juan, Argentina: Universidad Nacional de San Juan.

- Sarmiento, R. R. (2010). *Contabilidad de Costos*. Ecuador: Cámara Ecuatoriana del Libro.
- Sinisterra, V. (2006). *Contabilidad de Costos*. Bogota, Colombia: ECOE Ediciones.
- Suarez, S. C. (1969). *Costo y tiempo de eedificacion*. Mexico: Limusa.
- Thompson, M. J. (2008). "*Historia de la contabilidad*". BOGOTA: GESTION 2000.
- Vásconez, J. (2003). *Costos de Producción*. Océano.
- Vazquez, J. (2006). "*La empresa, Procedimientos Básicos, Cursogramas y Control Interno*, (Vol. Segunda Edición). Buenos Aires- Argentina: Editorial Macchi.
- Zapata Sánchez, P. (2007). *Contabilidad de Costos*. McGraw-Hill.
- Zapata, P. (2005). *Contabilidad de Costos* .

FUENTES DE INTERNET

Alcívar, C., Panchana, E., Rosado, E., & Galio, G. (2008). *Sistema de control de costos de producción nacional*.
<https://www.dspace.espol.edu.ec/bitstream/123456789/9005/1/Sistema%20de%20Control%20de%20Costos%20de%20Producci%C3%B3n%20Nacional.pdf>.

Abanto, B. M. (2012). Tratamientos Contables y Tributarios de los Costos de Producción. *Sistema integral de información para contadores, gerentes y empresas*, 1, 48. Obtenido de [http://es.slideshare.net/cpczuniga/tratamientos-contables-y-tributarios-de-los-costos-de-producción](http://es.slideshare.net/cpczuniga/tratamientos-contables-y-tributarios-de-los-costos-de-producci%C3%B3n)

García, J. (2001). *Contabilidad de costos*. Programas educativos. Recuperado el 03 de Octubre de 2014, de <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/420/1/MEMORIA%20T%C3%89CNICA.pdf>

Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC). (2011). *Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC)*. Obtenido de http://www.ecuadorencifras.gob.ec/wp-content/descargas/Presentaciones/resultados_generales_censo_economico.pdf

Polimeni, Frank, J., Fobozzi, & Arthur, H. (1994). *Contabilidad de costos*. Nomos. Recuperado el 03 de Octubre de 2014, de <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/420/1/MEMORIA%20T%C3%89CNICA.pdf>

Polimeni, R. (Junio de 2002). *Contabilidad de Costos*. Mc Graw Hill. Recuperado el Diciembre de 2013, de http://www.ecured.cu/index.php/Los_Sistemas_de_Costos

ANEXOS

ANEXO 1 RUC EDITORIAL DIÓCESIS AMBATO PROPIETARIA



REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES

NUMÉRO RUC: 1890006929001
RAZON SOCIAL: DIÓCESIS AMBATO PROPIETARIA
NOMBRE COMERCIAL: EDITORIAL PIO XII
CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS
REP. LEGAL / AGENTE DE RETENCIÓN: ESPINDOSA SANCHEZ GONZALO
CONTADOR: MEJÍA PAUCAR CARLOS HUMBERTO
FEC. INICIO ACTIVIDADES: 21/07/1937 **FEC. CONSTITUCIÓN:** 21/07/1937
FEC. INSCRIPCIÓN: 31/10/1981 **FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** 20/05/2008

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

ENCUADERNACION Y PRODUCCION DE CARACTERES DE IMPRENTA

DIRECCIÓN PRINCIPAL:

Provincia: TUNGURAHUA Cantón: AMBATO Parroquia: LA MATRIZ Calle: BOLIVAR Número: 0-48 Intersección: MERA Edificio: CASA EPISCOPAL Referencia ubicación: JUNTO A LA IGLESIA CATEDRAL Teléfono Trabajo: 032421806 Apartado Postal: 18010124 Fax: 032823650 Email: editorialpio12@andinanet.net Email: edilpio12@elportal.net.ec

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

- * ANEXO DE COMPRAS Y RETENCIONES EN LA FUENTE POR OTROS CONCEPTOS
- * ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- * DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- * DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- * DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA

Declaración informativa de impuesto a la

DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS: del 001 al 001 **ABIERTOS:** 1
JURISDICCIÓN: \ REGIONAL CENTRO I TUNGURAHUA **CERRADOS:** 0

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE: 

 SERVICIO DE RENTAS INTERNAS: 

Usuario: PKSEVILLA Lugar de emisión: AMBATO/BOLIVAR/1560 Fecha y hora: 20/05/2008



**REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
SOCIEDADES**

NUMERO RUC: 1890006929001

RAZON SOCIAL: DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:

No. ESTABLECIMIENTO: 001	ESTADO: ABIERTO	MATRIZ:	FEC. INICIO ACT.: 21/07/1937
NOMBRE COMERCIAL: EDITORIAL PIO XII			FEC. CIERRE:
			FEC. REINICIO:

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

ENCUADERNACION Y PRODUCCION DE CARACTERES DE IMPRENTA
ORGANIZACION RELIGIOSA

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: TUNGURAHUA Cantón: AMBATO Parroquia: LA MATRIZ Calle: BOLIVAR Número: 6-48
Intersección: MERA Referencia: JUNTO A LA IGLESIA CATEDRAL Edificio: CASA EPISCOPAL Telefono
Trabajo: 032421806 Apartado Postal: 19010124 Fax: 032823650 Email: editorialpio12@andinanet.net Email:
edpio12@elportal.net.ec

[Handwritten signature]
FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

[Handwritten signature]
SERVICIO DE RENTAS INTERNAS



Uuario: PKSEVILLA **Lugar de emisión:** AMBATO BOLIVAR 1560 **Fecha y hora:** 20/05/2008

ANEXO 2 ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE PRODUCCIÓN DE LA DIÓCESIS AMBATO PROPIETARIA



Objetivo:

Determinar la incidencia del Sistema de Costos en el control de la producción de la Editorial Diócesis Ambato Propietaria para la implementación de mecanismos de control.

Instrucción: Lea detenidamente y responda en forma clara y precisa.

Marque con una X según corresponda

Pregunta 1: ¿La editorial cuenta con un cronograma de trabajo para el proceso de fabricación de un producto?

Sí No

Pregunta 2: ¿Conoce si la editorial cuenta con un manual de procedimientos para el registro contable de los costos de producción?

Sí No

Pregunta 3: ¿La editorial cuenta con un sistema de costos?

Sí No

Pregunta 4: ¿La editorial evalúa el desempeño de los trabajadores?

Sí No

Pregunta 5: ¿Dentro el proceso productivo se considera el desperdicio de materia prima?

Sí No

Pregunta 6: ¿Existe personal técnico para cada etapa de producción?

Sí No

Pregunta 7: Las fases del proceso productivo cuenta con instrumento de control?

Sí No

Pregunta 8: ¿Conoce Usted, Si el departamento de contabilidad lleva un control de los costos indirectos de fabricación?

Sí No

Pregunta 9: ¿Se asigna correctamente los costos indirectos de fabricación al costo del producto terminado?

Sí No

Pregunta 10: ¿Conoce Usted, Si la editorial asigna los costos a sus elementos (material, mano de obra y otros costos indirectos) mediante algún proceso técnico?

Sí No

Pregunta 11: ¿Cree Usted Que la implementación de un apropiado sistema de costos aportaría a un control de producción idóneo?

Sí No

ANEXO 3 INVENTARIOS INICIALES


Inventarios Iniciales


INVENTARIO MATERIA PRIMA				
Detalle	Unidad de medida	Cantidad	Costo Unitario	Total
Papel químico original oficio	UND	789	0,04408112	34,78
Papel químico copia oficio	UND	612	0,12745098	78,00
Papel químico INEN original	UND	750	0,006	4,50
Papel químico INEN copia	UND	9710	0,00978373	95,00
Papel químico origina 1/2	UND	400	0,00725	2,90
Papel químico copia1/2	UND	380	0,00710526	2,70
Papel bond tamaño A4 75 gramos	UND	1310	0,00778626	10,20
Papel bond 75 gramos de 60x120	Pliegos	100	0,07	7,00
Papel couche 200 gramos	Pliegos	799	0,03128911	25,00
Papel copia normal 1/2 oficio	UND	988	0,00212551	2,10
Placa de polyester	UND	50	0,4292	21,46

INVENTARIO MATERIA PRIMA INDIRECTA				
Detalle	Unidad de medida	Cantidad	Costo Unitario	Total
Tinta negra	Kg	5,75	11,61	66,78
Tinta azul	Kg	5,2	11,46	59,60
Tinta amarilla	Kg	3,25	11,12	36,14
Tinta roja	Kg	1,5	11,71	17,56
Clean Offset	galón	1,38	95,00	131,10
Pega blanca	galón	0,5	45,00	22,50
White Spirit	frasco	4,1	1,60	6,56


ANEXO 4 DOCUMENTOS DE CONTROL


ORDEN DE PEDIDO

	DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA EDITORIAL PIO XII RUC 1890006929001 Calle Bolivar 6-48 y Mera 032-421806		
ORDEN DE PEDIDO N.-001			
CIUDAD: _____	Ambato _____	Fecha de pedido: _____	04-nov-14 _____
CLIENTE: _____	Roberto Espin _____		
Nombre del articulo: _____	Revistas del Colegio Bolivar _____		
Cantidad Requerida: _____	2400 Unidades _____		
Fecha de Entega: _____	28 de Noviembre de 2014. _____		
_____		_____	
Roberto Espin Cliente		Saul Solis Jefe de Ventas	


	DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA EDITORIAL PIO XII RUC 1890006929001 Calle Bolivar 6-48 y Mera 032-421806		
ORDEN DE PEDIDO N.-002			
CIUDAD: _____	Ambato _____	Fecha de pedido: _____	07-nov-14 _____
CLIENTE: _____	Mercantil Mundi Ofertas _____		
Nombre del articulo: _____	Block de Comprovantes de Venta _____		
Cantidad Requerida: _____	50 Blocks _____		
Fecha de Entega: _____	17 de Noviembre de 2014. _____		
_____		_____	
Mercantil Mundi Ofertas Cliente		Saul Solis Jefe de Ventas	

ORDEN DE PRODUCCIÓN

	DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA EDITORIAL PIO XII RUC 1890006929001 Calle Bolívar 6-48 y Mera Telefono: 032-421806
ORDEN DE PRODUCCIÓN	
I: MATERIAL SOLICITADO	
Solicitante: Roberto Espín	Fecha de petición: 04 Noviembre de 2014
N.- Solicitud: 00001	Numero de Ejemplares: 2400 unidades
Artículo Solicitado: Revistas	Fecha de entrega: 27 Noviembre de 2014
II: CARACTERISTICAS	
Papel (Pasta): Couche 200 gramos	ACABADOS Portada: Barniz UV ...X.. Plastificado Barniz aregistro..... Baníz de máquina: M B Otros: Encuadernado: Grapa...Hot Melt...Cosido....Pegado...X...Otro.....
Papel (Interiores): Bond 75 gramos	
Número Pág.: 50	
Tintas (Pasta): T/ r Full Color	
Tintas (Interiores): Blanco y negro	
Número de pantones.: 4	
Observaciones: La revista posee información del colegio, el orden y lineamientos de es proporcionada por el cliente para su respectivo diseño	
_____ Saúl Solís Jefe de Ventas	_____ Marcelo Cardenas Jefe de Producción

	DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA EDITORIAL PIO XII RUC 1890006929001 Calle Bolívar 6-48 y Mera Telefono: 032-421806
ORDEN DE PRODUCCIÓN	
I: MATERIAL SOLICITADO	
Solicitante: Mercantil Mundi Ofertas	Fecha de petición: 07 Noviembre de 2014
N.- Solicitud: 00002	Numero de Ejemplares: 50 Block
Artículo Solicitado: Blocks de Comprovantes de Ventas	Fecha de entrega: 17 Noviembre de 2014
II: CARACTERISTICAS	
Papel (Pasta):	ACABADOS Portada: Barniz UV Plastificado Barniz aregistro..... Baníz de máquina: M B Otros: Encuadernado: Grapa...Hot Melt...Cosido....Pegado...X...Otro.....
Papel (Interiores): Papel químico INEN original y copia	
Número Pág.: Blocks de 100 hojas	
Tintas (Pasta):	
Tintas (Interiores): Blanco y negro y color	
Número de pantones.: 2	
Observaciones: Artículos a Elaborar 5 Blocks de Proformas 1/2 INEN 100x2 10 Blocks de Notas de Crédito 1/2 INEN 100x2 1 Blocks de Liquidaciones de Compra 1/2 INEN 100x2 12 Blocks de Notas de Egreso de Bodega 1/2 INEN 100x2 2 Blocks de Retenciones 1/2 INEN 100x2 20 Blocks de Facturas 1/2 INEN 100x2	
_____ Saúl Solís Jefe de Ventas	_____ Marcelo Cardenas Jefe de Producción

PLANIFICACION DE PRODUCCIÓN

	DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA EDITORIAL PIO XII RUC 1890006929001 Calle Bolivar 6-48 y Mera Telefono: 032-421806
---	--

PLANIFICACIÓN DE PRODUCCIÓN

Fecha: 04 Noviembre del 2014.	Fecha de ini 04 Noviembre del 2014
Articulo S: Revistas	Fecha de cu 27 de Noviembre del 2014.
Orden de F: 001	
Cantidad: 2400	


Materia Prima Directa					Insumos y Materia Prima Indirecta				
Fecha	Detalle	Cantidad	Valor Un.	Valor T	Fecha	Detalle	Cantidad	Valor Un.	Valor T
04/11/2014	Pliegos de papel couche de 200 gramos	504	0,031	15,624	04/11/2014	Clean Offset galon	0,10	95,00	9,50
					04/11/2014	Pega blanca galon	0,30	45,00	13,50
					04/11/2014	Tinta negra Kg	2,50	11,61	29,03
04/11/2014	Pliegos de papel bond de 75 gramos	5184	0,07	362,88	04/11/2014	Tinta azul Kg	0,50	11,46	5,73
					04/11/2014	Tinta roja Kg	0,50	11,71	5,86
					04/11/2014	Tinta amarilla Kg	0,50	11,12	5,56
04/11/2014	Placas de polyester	80	0,429	34,32	04/11/2014	White Spirit Frasco	1,00	1,60	1,60
					04/11/2014				
				Total				Total	70,77

Jefe de Producción

Jefe Administrativa

Elaborado por

Revisado por

	DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA EDITORIAL PIO XII RUC 1890006929001 Calle Bolivar 6-48 y Mera Telefono: 032-421806
---	--

PLANIFICACIÓN DE PRODUCCIÓN

Fecha: 07 Noviembre del 2014.	Fecha de ini 07 Noviembre del 2014
Articulo S: Blocks de Comprobantes de Venta	Fecha de cu 17 de Noviembre del 2014.
Orden de F: 002	
Cantidad: 50 Bolock de 100 Unid. c/u	

Materia Prima Directa					Insumos y Materia Prima Indirecta				
Fecha	Detalle	Cantidad	Valor Un.	Valor T	Fecha	Detalle	Cantidad	Valor Un.	Valor T
07/11/2014	Hojas de papel quimico original tamaño INEN	2600	0,006	15,60	04/11/2014	Clean Offset galon	0,05	95,00	4,75
					04/11/2014	Pega blanca galon	0,15	45,00	6,75
					04/11/2014	Tinta negra Kg	1,5	11,61	17,415
07/11/2014	Hojas de papel quimico copia tamaño INEN	2600	0,00978	25,44	04/11/2014	Tinta azul Kg	0,25	11,46	2,865
					04/11/2014	Tinta roja Kg	0,25	11,71	2,9275
					04/11/2014	Tinta amarilla Kg	0,25	11,12	2,78
07/11/2014	Placas de polyester	5	0,4292	2,15	04/11/2014				0
					04/11/2014	White Spirit Frasco	0,16	1,60	0,256
07/11/2014	Hojas de papel bond A4 75 gramos	50	0,00779	0,39					
				Total				Total	37,74

Jefe de Producción

Jefe Administrativa

Elaborado por

Revisado por

SOLICITUD DE COMPRA



DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA

EDITORIAL PIO XII

RUC 1890006929001

Calle Bolivar 6-48 y Mera

Telefono: 032-421806

SOLICITUD DE COMPRA

Solicitud N.- 001

Fecha: 04 de Noviembre del 2014.

Persona solicitante: Jefe de producción

A quien corresponda sirvase tramitar la compra de lo siguiente:

Codigo	Descripción	Cantidad Requerida	Saldo a la fecha
PIPO	Placas de Poliester	50 Unid	50
TINR	Tinta Roja	10 Kg	1,5
HPBOND	Pliegos de Papel Bond de 60x120	6000 Pliegos	100

Jefe de Producción

Solicitado por

Jefe Administrativo

Aprobado por



DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA

EDITORIAL PIO XII

RUC 1890006929001

Calle Bolivar 6-48 y Mera

Telefono: 032-421806

SOLICITUD DE COMPRA

Solicitud N.- 002

Fecha: 04 de Noviembre del 2014.

Persona solicitante: Jefe de producción

A quien corresponda sirvase tramitar la compra de lo siguiente:

Codigo	Descripción	Cantidad Requerida	Saldo a la fecha
PQOI	Papel quimico original INEN	2000	750


Jefe de Producción

Solicitado por

Jefe Administrativo

Aprobado por

ORDEN DE COMPRA

	DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA EDITORIAL PIO XII RUC 1890006929001 Calle Bolivar 6-48 y Mera Telefono: 032-421806
---	--

ORDEN DE COMPRA


Orden N.- 001

Proveedor	<u>New Rolerd Plus</u>
Persona solicitante:	<u>Silvia Oyaque</u>
Fecha de pedido:	<u>04 Noviembre del 2014</u>
Fecha de Entrega:	<u>05 Noviembre del 2014</u>
Lugar de Entrega	<u>Editorial Diocesis Ambato Propietaria PIO XII</u> <u>Av. Bolivar 6-48 y Mera</u>
Condiciones de Pago:	<u>50% de contado y 50% credito de 10 dias</u>

Sirvase por este medio suministramos los siguientes articulos y suministros.

Cantidad	Unidad de medida	Descripcion	Precio Unitario	Porecio Total
6000	Pliegos	Papel Bond 75 gramos de 60x120	0,07	420
50	Unidades	Placas de Poliester de 21.9x38.1 cm	0,40	20,00
10	Kg	Tinta Roja	10,39	103,90
			Sub Total	543,9
			IVA	14,87
			Total	558,77

Secretaria Administrativa
Elaborado por
Jefe Administrativa
Aprobado por
New Rolerd Plus
Proveedor

	DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA EDITORIAL PIO XII RUC 1890006929001 Calle Bolivar 6-48 y Mera Telefono: 032-421806
---	--

ORDEN DE COMPRA

Orden N.- 002

Proveedor	<u>PACO S.A</u>
Persona solicitante:	<u>Silvia Oyaque</u>
Fecha de pedido:	<u>10 Noviembre del 2014</u>
Fecha de Entrega:	<u>17 Noviembre del 2014</u>
Lugar de Entrega	<u>Editorial Diocesis Ambato Propietaria PIO XII</u> <u>Av. Bolivar 6-48 y Mera</u>
Condiciones de Pago:	<u>Contado</u>

Sirvase por este medio suministramos los siguientes articulos y suministros.

Cantidad	Unidad de medida	Descripcion	Precio Unitario	Porecio Total
2000	Unid.	Papel quimico original tamaño INEN	0,0065	13,00
			Sub Total	13,00
			IVA	
			Total	13,00

Secretaria Administrativa
Elaborado por
Jefe Administrativa
Aprobado por
PACO S:A
Proveedor

RECEPCION DE MATERIALES



DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA

EDITORIAL PIO XII

RUC 1890006929001

Calle Bolivar 6-48 y Mera

Telefono: 032-421806

RECEPCION DE MATERIALES

Recepción N.- 001

Proveedor	<u>New Rolerd Plus</u>
Orden de Compra N.-	<u>001</u>
Factura N.-	<u>15789</u>
Fecha de Entrega:	<u>05 Noviembre de 2014.</u>

Cantidad	Unidad de medida	Descripcion	Observaciones
6000	Pliegos	Papel Bond 75 gramos de 60x120	
50	Unidades	Placas de Poliester de 21,9x38,1 cm	
10	Kg	Tinta Roja	

Bodeguero
Elaborado por

Administradora
Aprobado por



DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA

EDITORIAL PIO XII

RUC 1890006929001

Calle Bolivar 6-48 y Mera

Telefono: 032-421806

RECEPCION DE MATERIALES

Recepción N.- 002

Proveedor	<u>PACO S.A</u>
Orden de Compra N.-	<u>002</u>
Factura N.-	<u>10350</u>
Fecha de Entrega:	<u>10 Noviembre de 2014.</u>


Cantidad	Unidad de medida	Descripcion	Observaciones
2000	Unidad	Papel quimico original tamaño INEN	

Detalle de Observaciones: _____

Bodeguero
Elaborado por

Administradora
Aprobado por

REQUISICION DE MATERIALES

	DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA EDITORIAL PIO XII RUC 1890006929001 Calle Bolivar 6-48 y Mera Telefono: 032-421806
---	--

REQUISICIÓN DE MATERIALES

Requisición N.- 001

Persona que solicita	Jefe de Producción
Fecha de solicitud:	05 Noviembre del 2014.
Orden de Produccion N.-	001
Fecha de Entrega:	05 Noviembre del 2014.

MATERIA PRIMA DIRECTA				
Cantidad	Unidad de Medida	Descripcion	Costo Unitario	Costo Total
504	Pliegos	Papel Couche de 200 gramos	0,0313	15,775
5184	Pliegos	Papel bond de 75 gramos	0,0700	362,880
80	Unid.	Placas Poliester	0,4386	35,088
			Total	413,743
MATERIA PRIMA INDIRECTA				
Cantidad	Unidad de Medida	Descripcion	Costo Unitario	Costo Total
0,10	Galon	Clean Offset	95,00	9,50
0,30	Galon	Pega blanca	45,00	13,50
2,50	Kg.	Tinta negra	11,61	29,04
0,50	Kg.	Tinta azul	11,46	5,73
0,50	Kg.	Tinta roja	11,64	5,82
0,50	Kg.	Tinta amarilla	11,12	5,56
1,00	Frasco	White Spirit	1,60	1,60
			Total	70,75
TOTAL MATYERIA PRIMA DIRECTA E INDIRECTA				484,49

Producción
Elaborado por

Jefe de Producción
Aprobado por

**DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA****EDITORIAL PIO XII**

RUC 1890006929001

Calle Bolivar 6-48 y Mera

Telefono: 032-421806

REQUISICIÓN DE MATERIALES

Requisición N.- 002

Persona que solicita Jefe de Producción
Fecha de solicitud: 10 Noviembre del 2014.
Orden de Producción N.- 002
Fecha de Entrega: 10 Noviembre del 2014.

MATERIA PRIMA DIRECTA

Cantidad	Unidad de Medida	Descripcion	Costo Unitario	Costo Total
2600	Unid.	Hojas de papel quimico origal tamaño INEN	0,0111	28,86
2600	Unid.	Hojas de papel quimico copial tamaño INEN	0,0098	25,48
5	Unid.	Placas Poliester	0,4386	2,193
50	Unid.	Hojas de papel bond tamaño A4 75 gramos	0,0078	0,39
			TOTAL	56,923

MATERIA PRIMA INDIRECTA

Cantidad	Unidad de Medida	Descripcion	Costo Unitario	Costo Total
0,05	Galon	Clean Offset	95,0000	4,75
0,15	Galon	Pega blanca	45,0000	6,75
1,5	Kg.	Tinta negra	11,6140	17,421
0,25	Kg.	Tinta azul	11,4620	2,8655
0,25	Kg.	Tinta roja	11,6460	2,9115
0,25	Kg.	Tinta amarilla	11,1200	2,78
0,16	Frasco	White Spirit	1,6000	0,256
			TOTAL	37,734
TOTAL MATYERIA PRIMA DIRECTA E INDIRECTA				94,657

Producción
Elaborado por

Jefe de Producción
Aprobado por

TARJETAS KARDEX**DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA****EDITORIAL PIO XII**

RUC 1890006929001

Calle Bolivar 6-48 y Mera

Telefono: 032-421806

TARJETA DE CONTROL DE EXISTENCIAS

Artículo:Papel bond 75 gr A4 **Unidad de medida:** Unid. **Stock:**
Sección:Bodega **Metodo de valoracion:** Promedio **Máximo:**20000
Minim:1000

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			PRECIO TOTAL		
		Cant.	Valor Unit	Total	Cant.	Valor Unit	Total	Cant.	Valor Unit	Total
04/11/2014	Invent. Inicial							1310	0,00779	10,20
05/11/2014	Compra	12500	0,00778	97,25				13810	0,00778	107,45
05/11/2014	Requisicion Mat				5184	0,0078	40,435	8626	0,00777	67,01
05/11/2014	Requisicion Mat 002				50	0,0078	0,39	8576	0,00777	66,62



DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA

EDITORIAL PIO XII
 RUC 1890006929001
 Calle Bolivar 6-48 y Mera
 Telefono: 032-421806

TARJETA DE CONTROL DE EXISTENCIAS

Artículo:Placas de Poliester 21,9x38,1
 cm
Unidad de medida: Unid.
Stock:
Sección:Bodega **Metodo de valoracion:** Promedio **Máximo:**100
Mínim:20

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			PRECIO TOTAL		
		Cant.	Valor Unit	Total	Cant.	Valor Unit	Total	Cant.	Valor Unit	Total
04/11/2014	Invent. Inicial							50	0,4292	21,46
05/11/2014	Compra	50	0,448	22,4				100	0,4386	43,86
05/11/2014	Requisicion Mat001				80	0,4386	35,088	20	0,4386	8,77
07/11/2014	Requisicion Mat002				5	0,4386	2,193	15	0,4386	6,58



DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA

EDITORIAL PIO XII
 RUC 1890006929001
 Calle Bolivar 6-48 y Mera
 Telefono: 032-421806

TARJETA DE CONTROL DE EXISTENCIAS

Artículo:Papel Couche 200 gramos
Unidad de medida: Unid.
Stock:
Sección:Bodega **Metodo de valoracion:** Promedio **Máximo:**100
Mínim:20

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			PRECIO TOTAL		
		Cant.	Valor Unit	Total	Cant.	Valor Unit	Total	Cant.	Valor Unit	Total
04/11/2014	Invent. Inicial							799	0,03129	25,00
05/11/2014	Compra			0				799	0,03129	25,00
05/11/2014	Requisicion Mat					0,4386	0	799	0,03129	25,00



DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA

EDITORIAL PIO XII
 RUC 1890006929001
 Calle Bolivar 6-48 y Mera
 Telefono: 032-421806

TARJETA DE CONTROL DE EXISTENCIAS

Artículo:Papel quimico original
 tamaño INEN
Unidad de medida: Unid
Stock:
Sección:Bodega **Metodo de valoracion:** Promedio **Máximo:**5000
Mínim:500

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			PRECIO TOTAL		
		Cant.	Valor Unit	Total	Cant.	Valor Unit	Total	Cant.	Valor Unit	Total
10/11/2014	Invent. Inicial							750	0,02341	17,56
07/11/2014	Compra	2000	0,0065	13				2750	0,01111	30,56
07/11/2014	Requisicio 002				2600	0,0111	28,86	150	0,01133	1,70

**DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA****EDITORIAL PIO XII**

RUC 1890006929001

Calle Bolívar 6-48 y Mera

Telefono: 032-421806

TARJETA DE CONTROL DE EXISTENCIAS**Artículo:**Papel quimico copia tamaño
INEN**Unidad de medida:**

Unid

Stock:**Sección:**Bodega**Metodo de valoracion:**

Promedio

Máximo:5000**Mínimo:**500

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			PRECIO TOTAL		
		Cant.	Valor Unit	Total	Cant.	Valor Unit	Total	Cant.	Valor Unit	Total
01/11/2014	Invent. Inicial							9710	0,00978	95,00
07/11/2014	Requisicio 002				2600	0,0098	25,48	7110	0,00978	69,52

**DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA****EDITORIAL PIO XII**

RUC 1890006929001

Calle Bolívar 6-48 y Mera

Telefono: 032-421806

TARJETA DE CONTROL DE EXISTENCIAS**Artículo:**Papel quimico copia Oficio**Unidad de medida:**

Unid

Stock:**Sección:**Bodega**Metodo de valoracion:**

Promedio

Máximo:5000**Mínimo:**500

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			PRECIO TOTAL		
		Cant.	Valor Unit	Total	Cant.	Valor Unit	Total	Cant.	Valor Unit	Total
01/11/2014	Invent. Inicial							612	0,12745	78,00

**DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA****EDITORIAL PIO XII**

RUC 1890006929001

Calle Bolívar 6-48 y Mera

Telefono: 032-421806

TARJETA DE CONTROL DE EXISTENCIAS**Artículo:**Papel quimico copia 1/2**Unidad de medida:**

Unid

Stock:**Sección:**Bodega**Metodo de valoracion:**

Promedio

Máximo:5000**Mínimo:**500

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			PRECIO TOTAL		
		Cant.	Valor Unit	Total	Cant.	Valor Unit	Total	Cant.	Valor Unit	Total
01/11/2014	Invent. Inicial							380	0,00711	2,70

**DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA****EDITORIAL PIO XII**RUC 1890006929001
Calle Bolivar 6-48 y Mera
Telefono: 032-421806**TARJETA DE CONTROL DE EXISTENCIAS**

Artículo:Papel quimico original 1/2
Sección:Bodega

Unidad de medida: Unid
Metodo de valoracion: Promedio

Stock:
Máximo:5000
Mínimo:500

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			PRECIO TOTAL		
		Cant.	Valor Unit	Total	Cant.	Valor Unit	Total	Cant.	Valor Unit	Total
01/11/2014	Invent. Inicial							400	0,00725	2,90

**DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA****EDITORIAL PIO XII**RUC 1890006929001
Calle Bolivar 6-48 y Mera
Telefono: 032-421806**TARJETA DE CONTROL DE EXISTENCIAS**

Artículo:Papel copia tamaño normal
oficio
Sección:Bodega

Unidad de medida: Unid
Metodo de valoracion: Promedio

Stock:
Máximo:5000
Mínimo:500

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			PRECIO TOTAL		
		Cant.	Valor Unit	Total	Cant.	Valor Unit	Total	Cant.	Valor Unit	Total
01/11/2014	Invent. Inicial							988	0,00213	2,10

**DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA****EDITORIAL PIO XII**RUC 1890006929001
Calle Bolivar 6-48 y Mera
Telefono: 032-421806**TARJETA DE CONTROL DE EXISTENCIAS**

Artículo:Tinta Negra
Sección:Bodega

Unidad de medida: Kg
Metodo de valoracion: Promedio

Stock:
Máximo:20
Mínimo:0,5

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			PRECIO TOTAL		
		Cant.	Valor Unit	Total	Cant.	Valor Unit	Total	Cant.	Valor Unit	Total
01/11/2014	Invent. Inicial							5,75	11,6139	66,78
05/11/2014	Requisicion Mat				2,5	11,614	29,035	3,25	11,6138	37,75
07/11/2014	Requisicion Mat				1,5	11,614	17,421	1,75	11,6137	20,32



DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA

EDITORIAL PIO XII
 RUC 1890006929001
 Calle Bolívar 6-48 y Mera
 Telefono: 032-421806

TARJETA DE CONTROL DE EXISTENCIAS

Artículo: Papel bond 75 gr de 60 x 120 cm	Unidad de medida:	Pliegos	Stock:
Sección: Bodega	Metodo de valoracion:	Promedio	Máximo: 20000
			Mínimo: 100

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			PRECIO TOTAL		
		Cant.	Valor Unit	Total	Cant.	Valor Unit	Total	Cant.	Valor Unit	Total
04/11/2014	Invent. Inicial							100	0,07	7,00
05/11/2014	Compra	6000	0,07	420				6100	0,07	427,00
05/11/2014	Requisicion Mat				5184	0,07	362,88	916	0,07	64,12

EGRESO DE BODEGA



DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA
EDITORIAL PIO XII
 RUC 1890006929001
 Calle Bolívar 6-48 y Mera
 Teléfono: 032-421806

EGRESO DE MATERIALES

Egreso N.- 001

Departamento enviado: Departamento de Producción
Fecha de envío: 05 Noviembre del 2014
Orden de Requisición: N.-001

Código Artículo	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
PCOCHE	Papel Couche de 200 gramos	Pliegos	504	0,0313	15,7752
PBOND	Papel bond de 75 gramos de 60x120	Pliegos	5184	0,07	362,88
PPOLIESTER	Placas Poliester	Unid.	80	0,4386	35,088
COFFSET	Clean Offset	Galon	0,1	95,0000	9,5
PBLANCA	Pega blanca	Galon	0,3	45,0000	13,5
TNEGRA	Tinta negra	Kg.	2,5	11,6140	29,035
TAZUL	Tinta azul	Kg.	0,5	11,462	5,731
TROJA	Tinta roja	Kg.	0,5	11,646	5,823
TAMARILLA	Tinta amarilla	Kg.	0,5	11,12	5,56
WSPRIT	White Spirit	Frasco	1	1,6000	1,6
					0
				Total	484,4922

Bopdeguero
 Elaborado por

Jefe de Produccion
 Recibido por:



DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA

EDITORIAL PIO XII

RUC 1890006929001

Calle Bolívar 6-48 y Mera

Teléfono: 032-421806

EGRESO DE MATERIALES

Egreso N.- 002

Departamento enviado: Departamento de Producción

Fecha de envío: 10 Noviembre del 2014

Orden de Requisición: N.-001

Código Artículo	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
PQO	Hojas de papel químico origal tamaño INEN	Unid.	2600	0,0111	28,86
PQC	Hojas de papel químico copial tamaño INEN	Unid.	2600	0,0098	25,48
PPOLIESTER	Placas Poliester	Unid.	5	0,4386	2,193
PBOND	Hojas de papel bond tamaño A4 75 gramos	Unid.	50	0,0078	0,39
COFFSET	Clean Offset	Galon	0,05	95,0000	4,75
PBLANCA	Pega blanca	Galon	0,15	45,0000	6,75
TNEGRA	Tinta negra	Kg.	1,5	11,6140	17,421
TAZUL	Tinta azul	Kg.	0,25	11,462	2,8655
TROJA	Tinta roja	Kg.	0,25	11,646	2,9115
TAMARILLA	Tinta amarilla	Kg.	0,25	11,12	2,78
WSPIRIT	White Spirit	Frasco	0,16	1,6000	0,256
				Total	94,657

Bopdegüero
Elaborado por

Jefe de Produccion
Recibido por:

CONTROL DE LA MANO DE OBRA



DIOCESIS AMBATO PROPIETARIA EDITORIAL PIO XII

RUC 1890006929001
Calle Bolivar 6-48 y Mera
Teléfono: 032-421806

ROL DE PAGOS

MES DE NOVIEMBRE DEL 2014

Seccion	Cargo	Nombre	Sueldo	Horas extras	Bono	Total Ingresos	DEDUCCIONES		Total Deducciones	Liquido a Recibir	PROVISIONES				Total Provisiones	COSTO TOTAL	
							Aporte IESS 9.35%	Prestamos			XIII Sueldo	XIV Sueldo	Fondo de Reserva	Vacaciones			Aporte Patronal 11.15%
Mano de Obra Directa	Operario de Pre-prensa	NN	500	0	0	500	46,75	0	46,75	453,25	41,67	28,33	41,67	20,83	55,75	188,25	641,50
	Operario de Prensa	NN	500	0	0	500	46,75	0	46,75	453,25	41,67	28,33	41,67	20,83	55,75	188,25	641,50
	Operario de Guillotinado	NN	450	0	0	450	42,08	0	42,08	407,93	37,50	28,33	37,50	18,75	50,18	172,26	580,18
	Operario de terminados Graficos	NN	450	0	0	450	42,08	0	42,08	407,93	37,50	28,33	37,50	18,75	50,18	172,26	580,18
	Total		1900			1900	177,65		177,65	1722,35	158,33	113,32	158,33	79,17	211,85	721,00	2443,35
Mano de Obra Indirecta	Jefe de produccion	NN	600	0	0	600	56,10	0	56,10	543,90	50,00	28,33	50,00	25,00	66,90	220,23	764,13
	Diseñador gráfico	NN	550	0	0	550	51,43	0	51,43	498,58	45,83	28,33	45,83	22,92	61,33	204,24	702,81
	Bodeguero	NN	340	0	0	340	31,79	0	31,79	308,21	28,33	28,33	28,33	14,17	37,91	137,07	445,28
	Total		1490			1490	139,32		139,32	1350,69	124,17	84,99	124,17	62,08	166,14	561,54	1912,23
Gasto Administrativo	Gerente	NN	800	0	0	800	74,80	0	74,80	725,20	66,67	28,33	66,67	33,33	89,20	284,20	1009,40
	Administrador	NN	700	0	0	700	65,45	0	65,45	634,55	58,33	28,33	58,33	29,17	78,05	252,21	886,76
	Contador	NN	450	0	0	450	42,08	0	42,08	407,93	37,50	28,33	37,50	18,75	50,18	172,26	580,18
	Secretaria administrativa	NN	340	0	0	340	31,79	0	31,79	308,21	28,33	28,33	28,33	14,17	37,91	137,07	445,28
	Asistente contable	NN	340	0	0	340	31,79	0	31,79	308,21	28,33	28,33	28,33	14,17	37,91	137,07	445,28
	Auxiliar contable	NN	340	0	0	340	31,79	0	31,79	308,21	28,33	28,33	28,33	14,17	37,91	137,07	445,28
	Total		2970			2970	277,70		277,70	2692,31	247,50	169,98	247,50	123,75	331,16	1119,89	3812,19
Gasto de Ventas	Jefe de ventas	NN	400	0	0	400	37,40	0	37,40	362,60	33,33	28,33	33,33	16,67	44,60	156,26	518,86
	Total		400	0	0	400	37,40	0	37,40	362,60	33,33	28,33	33,33	16,67	44,60	156,26	518,86
TOTAL			6760	0	0	6760	632,06	0	632,06	6127,94	563,33	396,62	563,33	281,67	753,74	2558,69	8686,63