

# **UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO**

**FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA  
EDUCACIÓN**



**CARRERA DE IDIOMAS**

**MODALIDAD PRESENCIAL**

Informe final del Trabajo de Graduación o Titulación previo a la Obtención del  
Título de Licenciado en Ciencias de la Educación,  
Mención: Inglés

**TEMA:**

---

**“EL PLAGIO EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EN EL  
IDIOMA INGLÉS EN LOS ESTUDIANTES DE PRIMERO DE  
BACHILLERATO DE LA UNIDAD EDUCATIVA “MAYOR AMBATO”**

---

**AUTOR:** Luis Alejandro Tapia Carrera

**TUTORA:** Dra. Mg. Elsa Mayorie Chimbo Cáceres

**2015**

**APROBACIÓN DEL TUTOR DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN O  
TITULACIÓN**

**CERTIFICA:**

Yo, Dra. Mg. Elsa Mayorie Chimbo Cáceres portadora de la cédula 180269645-8 de ciudadanía en mi calidad de Tutora del Trabajo de Graduación o Titulación, sobre el tema: **“EL PLAGIO EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EN EL IDIOMA INGLÉS EN LOS ESTUDIANTES DE PRIMERO DE BACHILLERATO DE LA UNIDAD EDUCATIVA “MAYOR AMBATO”** desarrollado por el señor Luis Alejandro Tapia Carrera estudiante de la carrera de Idiomas , considero que dicho Informe Investigativo, reúne los requisitos técnicos, científicos y reglamentarios, por lo que autorizo la presentación del mismo ante el Organismo pertinente, para que sea sometido a evaluación por parte de la Comisión calificadora designada por el H. Consejo Directivo.

.....  
**Dra. Mg. Elsa Mayorie Chimbo Cáceres**  
**C.C. 1802696458**  
**TUTOR**

## **AUTORÍA DEL TRABAJO DE GRADO**

Dejo constancia de que el presente informe es el resultado de la investigación del autor, quien basado en los estudios realizados durante la carrera, investigación científica, revisión bibliográfica y de campo, ha llegado a las conclusiones y recomendaciones descritas en la investigación.

Las ideas, opiniones y comentarios vertidos en este informe, son de exclusiva responsabilidad de su autora.

.....  
**Luis Alejandro Tapia Carrera**

**C.I: 0503386138**

**AUTOR**

## **CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR**

Cedo los derechos en línea patrimoniales del presente Trabajo Final de Grado o Titulación sobre el tema: **“EL PLAGIO EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EN EL IDIOMA INGLÉS EN LOS ESTUDIANTES DE PRIMERO DE BACHILLERATO DE LA UNIDAD EDUCATIVA “MAYOR AMBATO”** , autorizo su reproducción total o parte de ella, siempre que esté dentro de las regulaciones de la Universidad Técnica de Ambato, respetando mis derechos de autor y no se utilice con fines de lucro.

.....

**Luis Alejandro Tapia Carrera**

**C.I. 0503386138**

**AUTOR**



**AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS  
HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN**

La Comisión de estudio y calificación del informe de Trabajo de Graduación o Titulación, sobre el tema: **“EL PLAGIO EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EN EL IDIOMA INGLÉS EN LOS ESTUDIANTES DE PRIMERO DE BACHILLERATO DE LA UNIDAD EDUCATIVA “MAYOR AMBATO”**, presentado por el Señor Luis Alejandro Tapia Carrera Con CC 050338613-8, ex estudiante de la Carrera de Idiomas, una vez revisado y calificada la investigación, se **APRUEBA** en razón de que cumple con los requisitos básicos tanto técnicos como científicos y reglamentarios establecidos.

Por lo tanto se autoriza la presentación ante el organismo correspondiente.

**LA COMISIÓN**

.....  
Lcda. Mg. Vera de la Torre Ana Jazmina  
**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**

.....  
Lcdo. Mg. Sulca Guale Manuel Xavier  
**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**

## **DEDICATORIA**

A Dios por haberme dado la fuerza para poder sobrellevar mis dificultades y regalarme cada maravilloso día para disfrutarlo junto a las personas que quiero además por haberme permitido llegar hasta este punto y haberme dado salud y sabiduría para alcanzar las metas que me he propuesta en mi vida.

Alejandro Tapia

## **AGRADECIMIENTO**

Un agradecimiento especial a mí Directora de Tesis, Dra. Mg. Elsa Mayorie Chimbo Cáceres por el apoyo académico que me permitió desarrollar este proyecto, a la Universidad que me brindó la oportunidad de superación, y obviamente a los profesores que supieron guiarme durante todo este proceso académico. A mis padres Luis y Rebeca, a mis hermanos Ricardo y Maribel, que estuvieron a mi lado apoyándome con su amor y comprensión para culminar mi visión profesional.

Alejandro Tapia

## ÍNDICE GENERAL

### A. PÁGINAS PRELIMINARES

Página de Título o Portada.....	i
Página de Aprobación por el Tutor.....	ii
Página de Autoría de la Tesis.....	iii
Página de Cesión de Derechos de Autor.....	iv
Página de Aprobación del Tribunal de Grado.....	v
Página de Dedicatoria.....	vi
Página de Agradecimiento.....	vii
Índice General de Contenido.....	viii
Índice de Tablas.....	xi
Índice de Gráficos.....	xii
Resumen Ejecutivo.....	xiv
Abstract.....	xv

### B. TEXTO

Introducción.....	1
-------------------	---

## CAPÍTULO 1. PROBLEMA

1.1. Tema de Investigación.....	3
1.2. Planteamiento del Problema.....	3
1.2.1. Contextualización del Problema.....	3
1.2.2. Análisis Crítico.....	7
1.2.3. Prognosis.....	9
1.2.4. Formulación del Problema.....	9
1.2.5. Preguntas Directrices.....	9

1.2.6. Delimitación .....	10
1.3. Justificación .....	10
1.4. Objetivos .....	13
1.4.1. Objetivo General .....	13
1.4.2. Objetivos Específicos .....	13

## **CAPÍTULO 2. MARCO TEÓRICO**

2.1. Antecedentes Investigativos.....	14
2.2. Fundamentación .....	15
2.2.1. Fundamentación Filosófica .....	15
2.2.2. Fundamentación Axiológica.....	16
2.2.3. Fundamentación Epistemológica.....	17
2.3. Fundamentación Legal .....	17
2.4. Categorías Fundamentales. ....	18
2.4.1. Fundamentación Teórica de la Variable Independiente .....	21
2.4.2. Fundamentación Teórica de la Variable Dependiente.....	28
2.5. Hipótesis.....	33
2.6. Señalamiento de Variables de la Hipótesis .....	33

## **CAPÍTULO 3. METODOLOGÍA**

3.1. Enfoque .....	34
3.2. Modalidad Básica de la Investigación .....	34
3.3. Nivel o Tipo de Investigación.....	35
3.4. Población y Muestra.....	35
3.5. Operacionalización de Variables. ....	37
3.6. Técnicas e Instrumentos.....	42
3.7. Plan de Procesamiento de Información.....	42

## **CAPÍTULO 4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

4.1 Análisis e Interpretación de Resultados .....	43
4.2. Análisis e Interpretación de Datos .....	44

## **CAPÍTULO 5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

5.1. Conclusiones.....	82
5.2. Recomendaciones .....	83

## **CAPÍTULO 6. PROPUESTA**

6.1. Datos Informativos.....	84
6.2. Antecedentes de la Propuesta.....	85
6.3. Justificación .....	86
6.4. Objetivos .....	87
6.4.1. Objetivo General .....	87
6.4.2. Objetivo Específicos.....	87
6.5. Análisis de Factibilidad.....	88
6.6. Fundamentaciones.....	88
6.7. Metodología .....	94
6.8 Modelo Operativo .....	207
6.9.Administración de la Propuesta .....	209
6.10.Previsión de la Evaluación.....	209

## **C.- MATERIALES DE REFERENCIA**

1. Bibliografía. ....	211
2. Anexos .....	214

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla#1: Población .....	36
Tabla#2: Variable Independiente .....	38
Tabla#3: Variable Dependiente .....	41
Tabla#4: Pregunta 1 Práctica de Valores Morales. ....	44
Tabla #5: Pregunta 2 Pensamiento Autónomo.....	46
Tabla#6: Pregunta 3 Utilización de Fuentes Bibliográficas.....	48
Tabla#7: Pregunta 4 Sanción al Estudiante.....	50
Tabla #8: Pregunta 5 Tipo de Amonestación.....	52
Tabla # 9: Pregunta 6 Desarrollo Actividades Escritas.....	54
Tabla # 10: Pregunta 7 Uso de Signos de Puntuación .....	56
Tabla #11: Pregunta 8 Uso de Gramática. ....	57
Tabla # 12: Pregunta 9 Aplicación de Procesos de Redacción. ....	58
Tabla #13: Pregunta 10 Uso de Escalas Valorativas.....	60
Tabla #14: Pregunta 11 Uso de Tiempos Gramaticales. ....	62
Tabla #15: Pregunta 1 Profesor: Práctica de Valores Morales. ....	64
Tabla #16: Pregunta 2 Profesor: Desarrollo Pensamiento Autónomo. ....	66
Tabla #17: Pregunta 3 Profesor: Utilización Fuentes Bibliográficas. ....	67
Tabla #18: Pregunta 4 Profesor: Sanción al Estudiante en caso de Plagio. ....	68
Tabla #19: Pregunta 5 Profesor: Tipo de Sanción en caso de Plagio.....	69
Tabla # 20: Pregunta 6 Profesor: Desarrollo de Actividades Escritas. ....	70
Tabla #21: Pregunta 7 Profesor: Uso de Signos de Puntuación.....	71
Tabla #22: Pregunta 8 Profesor: Uso Correcto de Gramática.....	72
Tabla #23: Pregunta 9 Profesor: Aplicación de Procesos de Redacción. ....	73
Tabla # 24: Pregunta 10 Profesor: Uso de Escalas Valorativas. ....	74
Tabla #25: Pregunta 11 Profesor: Uso Correcto de Tiempos Gramaticales. ....	75
Tabla # 26: Distribuciones Del Chi <sup>2</sup> .....	77
Tabla # 27: Frecuencias Observadas.....	78
Tabla # 28: Frecuencias Esperadas .....	79

Tabla # 29: Cálculo del Chi Cuadrado Calculado.....	80
Tabla#30: Talento Humano .....	84
Tabla #31: Recursos Materiales.....	85
Tabla# 32: Modelo Operativo .....	208
Tabla#33: Previsión Evaluación .....	210

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico #1: Árbol de Problemas. ....	6
Gráfico # 2: Superordenación Conceptual .....	18
Gráfico # 3: Subordinación Conceptual Variable Independiente .....	19
Gráfico # 4: Subordinación Conceptual Variable Dependiente. ....	20
Gráfico #5: Pregunta 1 Práctica de Valores Morales. ....	44
Gráfico # 6: Pregunta 2 Pensamiento Autónomo.....	46
Gráfico#7: Pregunta 3 Utilización de Fuentes Bibliográficas.....	48
Gráfico #8: Pregunta 4 Sanción al Estudiante. ....	50
Gráfico #9: Pregunta 5 Tipo de Amonestación.....	52
Gráfico # 10: Pregunta 6 Desarrollo de Actividades Escritas.....	54
Gráfico #11: Pregunta 7 Uso de Signos de Puntuación .....	56
Gráfico #12: Pregunta 8 Uso de Gramática. ....	57
Gráfico #13: Pregunta 9 Aplicación de Procesos de Redacción.....	58
Gráfico #14: Pregunta 10 Uso de Escalas Valorativas. ....	60
Gráfico #15: Pregunta 11 Uso de Tiempos Gramaticales.....	62
Gráfico #16: Pregunta 1 Profesor: Práctica de Valores Morales .....	64
Gráfico #17: Pregunta 2 Profesor: Desarrollo Pensamiento Autónomo. ....	66
Gráfico #18: Pregunta 3 Profesor: Utilización Fuentes Bibliográficas.....	67
Gráfico #19: Pregunta 4 Profesor: Sanción al Estudiante en caso de Plagio. ....	68
Gráfico #20: Pregunta 5 Profesor: Tipo de Sanción en caso de Plagio. ....	69
Gráfico #21: Pregunta 6 Profesor: Desarrollo de Actividades Escritas. ....	70



Gráfico #22: Pregunta 7 Profesor: Uso de Signos de Puntuación.....	71
Gráfico #23: Pregunta 8 Profesor: Uso Correcto de Gramática.....	72
Gráfico #24: Pregunta 9 Profesor: Aplicación de Procesos Redacción. ....	73
Gráfico #25: Pregunta 10 Profesor: Uso de Escalas Valorativas. ....	74
Gráfico #26: Pregunta 11 Profesor: Uso Correcto de Tiempos Gramaticales. ....	75
Gráfico # 27: Especificación de las Regiones de Aceptación y de Rechazos.....	80

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN**  
**CARRERA DE IDIOMAS**

**Tema:** “EL PLAGIO EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EN EL IDIOMA INGLÉS EN LOS ESTUDIANTES DE PRIMERO DE BACHILLERATO DE LA UNIDAD EDUCATIVA “MAYOR AMBATO”

**Autor:** Luis Alejandro Tapia Carrera.

**Tutor:** Dra. Mg. Elsa Mayorie Chimbo Cáceres.

**RESUMEN EJECUTIVO**

El objetivo principal de este estudio es investigar la influencia del plagio en la producción de textos escritos en el idioma Inglés en los estudiantes de primero de bachillerato de la Unidad Educativa “Mayor Ambato”. Para la recolección de la información se ha utilizado una metodología basada en la elaboración de encuestas a estudiantes y al profesor, las cuales han permitido analizar de mejor manera la realidad con la que los estudiantes y profesora deben frecuentar. Los resultados obtenidos en la encuestas permiten determinar la verdadera posición de los estudiantes en relación al plagio en su aprendizaje especialmente en la producción textual, lo que da lugar a una propuesta cuya finalidad es proporcionar el diseño de una guía de actividades para desarrollar la producción de textos escritos en el idioma Inglés. Además con la presente investigación se pretende optimizar el desempeño de los estudiantes en el aula, y para el efecto se plantea una propuesta denominada: “Guía de actividades para la producción de textos escritos en el idioma Inglés en los estudiantes de primero de bachillerato de la Unidad Educativa “Mayor Ambato”, esta guía es una herramienta de aprendizaje la cual permite a los estudiantes mejorar su producción textual de tal forma que puedan crear obras de su propia autoría que impulsen el proceso comunicativo y además permitan la práctica de ciertos valores morales que contribuyan al desarrollo integral durante su aprendizaje.

**Descriptor:** guía de actividades, producción textual, plagio, aprendizaje, proceso comunicativo, propia autoría, valores morales, fraude académico, y desarrollo integral.

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN**  
**CARRERA DE IDIOMAS**

**Topic:** “EL PLAGIO EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EN EL IDIOMA INGLÉS EN LOS ESTUDIANTES DE PRIMERO DE BACHILLERATO DE LA UNIDAD EDUCATIVA “MAYOR AMBATO”

**Author:** Luis Alejandro Tapia Carrera.

**Tutor:** Dra. Mg. Elsa Mayorie Chimbo Cáceres.

**ABSTRACT**

The main aim of this study is to investigate the influence of plagiarism in English texts produced by students from the first level of bachillerato of the Unidad Educativa “Mayor Ambato”. In order to collect the data a methodology based on applying polls to students and the teacher has been used which have allowed us to better analyze the reality that students and teacher have to deal with. The obtained results from the polls also allow for us to determine the situation in which students have to deal with, which also catalyze a proposal for an activities guide to improve English texts production, so students may avoid plagiarism in their learning. Besides, with the present research it is considered necessary to improve the students’ performance in class, and to do so the following proposal is mentioned: “Guía de actividades para la producción de textos escritos en el idioma Inglés en los estudiantes de primero de bachillerato de la Unidad Educativa “Mayor Ambato”. This guide is a learning tool which allows students to improve their writing, so they may create works from their own authorship which impulse the communicative process and also allow students to put in practice certain moral values which contributes their integral development during their learning.

**Keywords:** activities guide, textual production, plagiarism, learning communicative process, own authorship, moral values, academic fraud, and integral development.

## INTRODUCCIÓN

El presente proyecto de investigación está encaminado a **exponer** las incidencias del plagio dentro de la producción de textos en el idioma Inglés ya que ésta situación ha impedido un correcto desarrollo de la destreza escrita. **Analizar** las razones por las cuales los estudiantes recurren al plagio será un factor primordial a tomar en cuenta para el desarrollo de este proyecto de investigación. Uno de los mayores motivos que impulsa la realización de este proyecto es el hecho de prevenir y controlar el plagio dentro de la producción de textos y así promover y/o **enfaticar** la producción de textos utilizando recursos propios. Lo cual obviamente contribuirá positivamente al desarrollo normal de la destreza escrita.

**CAPÍTULO I.** El Problema consta de: tema, planteamiento del problema, contextualización, análisis crítico, prognosis, formulación del problema, interrogantes (subproblemas), delimitación del objeto de investigación, justificación, objetivo general y específicos.

**CAPÍTULO II.** Marco Teórico contiene: antecedentes investigativos, fundamentación filosófica, fundamentación legal, categorías fundamentales, hipótesis, señalamiento de las variables.

**CAPÍTULO III.** Metodología, contiene: enfoque, modalidad básica de la investigación, nivel o tipo de investigación, población y muestra, operacionalización de las variables, plan de recolección de información, plan de procesamiento de la información.

**CAPÍTULO IV.** Análisis e Interpretación de Resultados contiene: análisis de resultados, interpretación de datos, verificación de hipótesis.

**CAPÍTULO V.** Conclusiones y Recomendaciones.

**CAPÍTULO VI.** Propuesta contiene: datos informativos, antecedentes de la propuesta, justificación, objetivos, análisis de factibilidad, fundamentación, metodología, modelo operativo, previsión de la evaluación.

## **CAPÍTULO I**

### **EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

#### **1.1 TEMA DE INVESTIGACIÓN**

El plagio en la producción de textos escritos en el idioma Inglés en los estudiantes de primero de bachillerato de la Unidad Educativa “Mayor Ambato”

#### **1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

##### **1.2.1 Contextualización del problema**

Actualmente el aprendizaje y fortalecimiento del idioma Inglés ha tomado un enfoque diferente dentro de un mundo cada vez más globalizado. El hecho de aprender un nuevo idioma en este caso el idioma Inglés se ha convertido en una necesidad y requerimiento para muchos quienes desean involucrarse en un mundo de cambios constantes los cuales demandan un manejo eficaz de dicho idioma. Entonces por esta y otras razones igualmente importantes el manejo del idioma Inglés ha logrado impulsar el acceso a un nuevo mundo lleno de cambios y oportunidades dentro del campo tecnológico, comercial, científico, educativo, turístico, etc. Otro aspecto muy importante dentro del aprendizaje y fortalecimiento del idioma Inglés, es el hecho que esto puede convertirse en una ruta para el intercambio de diversas culturas y costumbres arraigadas en cada región. Entonces, como se ha constatado anteriormente el manejo del idioma Inglés no está estrictamente asociado al simple hecho de aprender una nueva lengua, sino que esto nos permite involucrarnos con una nueva cultura la cual tiene muchos aspectos relevantes que compartir.

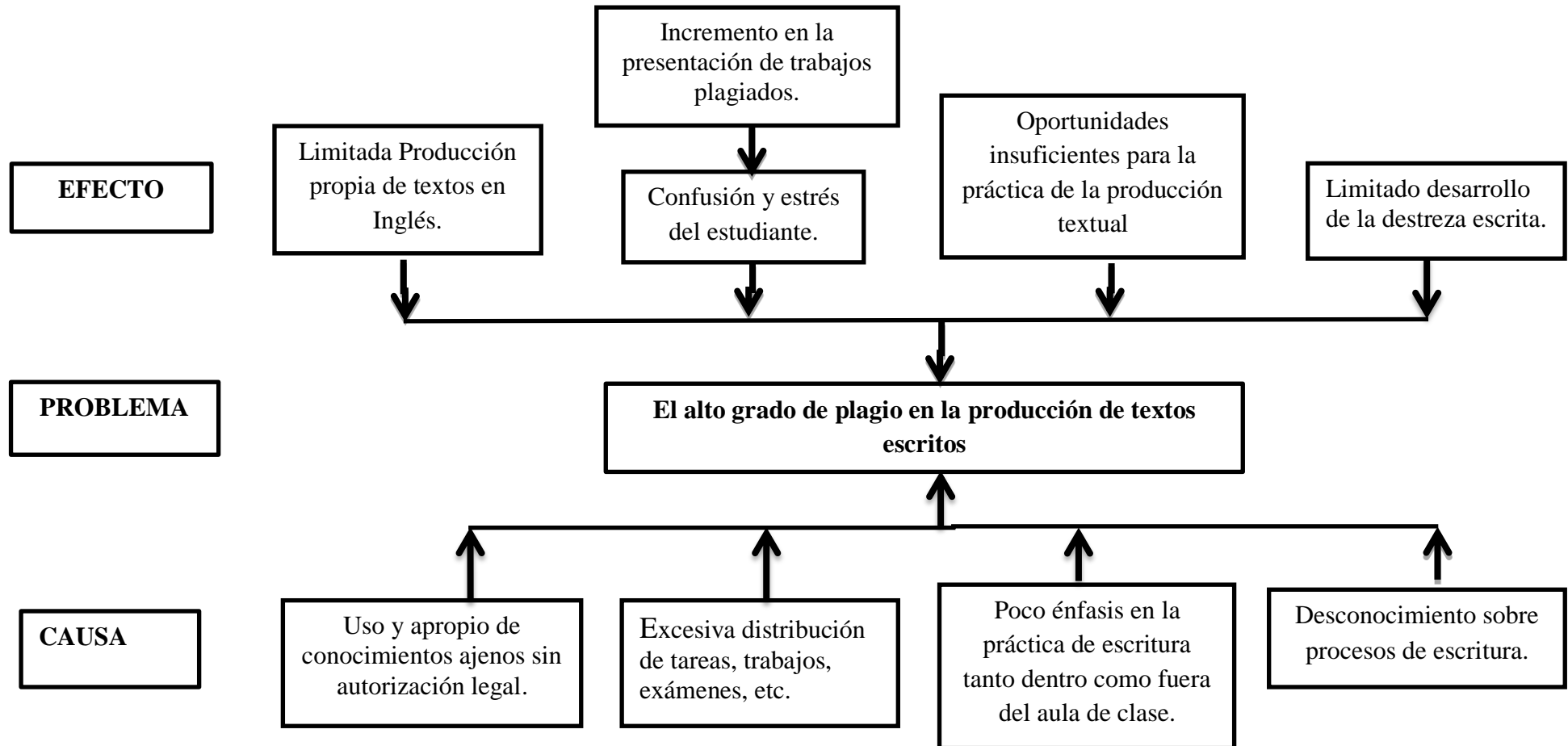
En el Ecuador se ha venido implementando ciertos cambios dentro del sistema educativo curricular para así conseguir resultados positivos que influyan en la obtención de una educación de excelencia, la cual esta direccionada a cumplir con todos los requerimientos nacionales e internacionales. Por ejemplo, hoy en día el Gobierno Ecuatoriano ha impulsado ciertos programas enfocados principalmente al fortalecimiento del idioma Inglés. Por tal motivo, el objetivo principal es erradicar ciertas falencias que no solo los estudiantes, sino también los profesores presentan al momento de manejar este idioma. Por otro lado, el plagio en nuestro país se ha convertido en un mal hábito que está presente en todos los niveles académicos, desde secundaria hasta niveles de educación superior. Esto tiene que ver principalmente con la aplicación de sanciones leves a este delito. Por ejemplo, las sanciones en otros países puede ser considerado como una falta grave, lo cual implica una sentencia de prisión. En cambio, en nuestro país aunque se pueden aplicar acciones disciplinarias para contrarrestar este problema, el hecho es que no pasa de una amonestación verbal en la mayoría de casos.

En cuanto al aprendizaje del idioma Inglés en la Unidad Educativa “Mayor Ambato” se ha logrado potencializar un nivel muy bueno en cuanto al manejo de este idioma. Sin embargo, la problemática del plagio se ha incrementado de una forma dramática ya que la mayor parte de los estudiantes ha adoptado al plagio como un mal hábito dentro de su vida académica. Esta situación ha influido en el correcto desarrollo de la competencia comunicativa en cuanto a la producción de textos escritos en el idioma Inglés. Sin embargo, el plagio no está solamente presente en dicha actividad, se ha logrado constatar diferentes tipos de plagio dentro de la institución como por ejemplo: tomar las ideas de otras personas para completar un examen, cuando presentan trabajos en donde incluyen el nombre de alguien que no está presente. Sin lugar a duda, esta es una realidad que está presente en la conciencia de los estudiantes, pero ellos aun así lo siguen haciendo. La posible causa de esta problemática está ligada a que las sanciones son realmente leves. En la mayoría de los casos, el profesor solamente recurre a una

amonestación verbal y la anulación del trabajo. No obstante, las sanciones para el plagio incluyen la suspensión parcial del estudiante e incluso, si el tipo de plagio esta categorizado como falta grave, el estudiante tiene que ser reubicado en otro establecimiento.



### Árbol De Problemas



**Gráfico #1:** Árbol de problemas.  
**Fuente:** Investigación directa  
**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2014)

### 1.2.2 ANÁLISIS CRÍTICO

Una de las causas principales dentro del plagio en la producción de textos escritos en el idioma Inglés está el uso y apropiación de los conocimientos ajenos sin ninguna clase de autorización legal. Esto es una problemática que se ha venido incrementando desde la llegada de una nueva era tecnológica. Hoy en día, cualquier persona que tenga acceso a internet puede conseguir toda clase de información de una forma rápida y sencilla. Por desgracia, muchos estudiantes usan esta herramienta tecnológica de una forma fraudulenta ya que muchos toman información, la cual no recibe ninguna clase de reconocimiento por parte de quien la tomo. Por lo tanto, la realidad de la mayor parte de los estudiantes se refleja en la limitada habilidad para producir textos escritos en el idioma Inglés, especialmente evitando el uso de ideas ajenas las cuales promuevan la publicación de textos que contengan ideas originales y de su propia autoría.

En cuanto a la siguiente causa, se constató que debido a cuestiones escolares gran parte de los estudiantes tiene que sobrellevar una carga horaria sumamente ocupada. De acuerdo a **RIOFRÍO, R. (2005) *¿Tiene Las Tareas Escolares Algún Valor Formativo?***: menciona que uno de los mayores problemas es el excesivo tiempo que los estudiantes permanecen realizando sus trabajos escolares. Esta situación se presenta principalmente al final de cada parcial, y es aquí cuando los estudiantes tratan de cumplir con todas sus obligaciones académicas. Sin embargo, el resultado de tal presión solamente provoca que los estudiantes se sientan estresados y a la vez confundidos. Incluso esto también influye en la elaboración de trabajos escritos los cuales a su vez están orientados en el uso y apropiación de información ajena. Esto se lo pudo verificar con la ayuda de la ficha de observación en anexos # 5. Dicho escenario se presenta básicamente por la acumulación de trabajos, deberes, exámenes, y por supuesto la falta de tiempo para realizarlos. Por otro lado, el hecho de distribuir el tiempo de tal manera que se logre cumplir con todas las obligaciones escolares, permitiría a los estudiantes

disponer del tiempo suficiente para realizar sus trabajos especialmente escritos evitando el uso de información plagiada.

Otro aspecto importante que influye en el alto nivel de plagio en la producción textual es el hecho que la mayor parte del tiempo la profesora proporciona poco énfasis en la elaboración de textos escritos tanto dentro como fuera del aula de clases. Esto se lo pudo constatar con la ayuda de la utilización de una hoja de observación la cual está ubicada en la parte de anexos #5. Como ya se indicó anteriormente, el mayor inconveniente estuvo en el desarrollo de las clases ya que la profesora se concentraba básicamente en el desarrollo netamente de las actividades expuestas en el libro. Incluso en cuanto al desarrollo de la destreza escrita dicho libro no ofrece suficientes oportunidades para practicar esta destreza de una forma más significativa la cual le permita al estudiante desarrollar la competencia textual tan necesaria tanto dentro como fuera del aula de clases y que además le permita al estudiante usar la lengua de una forma más efectiva. Por otro lado, la profesora tampoco promovió el desarrollo de actividades extras para practicar la destreza escrita debido a que, como se mencionó anteriormente, simplemente se limitó a desarrollar las actividades referentes al libro de trabajo.

Uno de los mayores limitantes en cuanto a la producción de textos escritos en el idioma Inglés es el hecho que los estudiantes desconocen de un adecuado proceso de escritura, esto se lo constato de igual forma con la utilización de la ficha de observación ubicada en la parte de anexos #5. Al momento de observar el procedimiento desarrollado por la profesora, se constató que el producto final era lo único a tomar en cuenta en la elaboración de cualquier trabajo escrito. Por lo tanto, el resto de pasos no tomaron lugar en el proceso textual. Incluso se puede también mencionar que esta problemática pudo haber surgido debido a que la profesora considero que la enseñanza de los procesos de escritura no eran tan relevantes para el aprendizaje de sus estudiantes. Por lo tanto, el resultado más notorio se presentó en el limitado desarrollo de la destreza escrita por parte de una gran mayoría de los estudiantes los cuales fueron incapaces de usar la lengua de

una forma efectiva la cual a su vez les permita transmitir un mensaje claro durante el proceso de comunicación.

### **1.2.3 Prognosis**

En caso que no se logre encontrar una solución a este problema en un futuro, el resultado más visible se presentará en las falencias que los estudiantes muestren al momento de producir textos escritos. Además, se continuará fomentando una enseñanza en la cual no se toma en cuenta la práctica de ciertos valores como: honestidad, responsabilidad, respeto entre otros. Los cuales son aspectos muy importantes hoy en día ya que permitirán el correcto desarrollo del individuo en el aspecto profesional y social.

### **1.2.4 Formulación del Problema**

¿De qué manera afecta el plagio en la producción de textos escritos en el idioma Inglés en los estudiantes de primero de bachillerato de la Unidad Educativa “Mayor Ambato”?

### **1.2.5 Preguntas Directrices**

- ¿De qué manera el plagio afecta en el proceso de aprendizaje del idioma Inglés de los estudiantes?
- ¿Los estudiantes escriben frases, oraciones y textos largos en el idioma Inglés?
- ¿Qué entiende por plagio?
- ¿Qué entiende por aprendizaje del idioma Inglés?
- ¿Qué tipo de alternativas innovadoras en la producción de textos escritos pueden ayudar a la prevención del plagio?

### **1.2.6 Delimitación**

#### **Espacial**

El siguiente proyecto de investigación se realizó en la Unidad Educativa “Mayor Ambato” del cantón de Ambato provincia de Tungurahua.

#### **Temporal**

El desarrollo de la investigación se ha ejecutado durante el primer quimestre del año lectivo 2014-2015.

## **1.3 JUSTIFICACIÓN**

La presente investigación es de gran **interés** para la mayoría de la comunidad educativa ya que el problema a ser investigado (el plagio en la producción de textos escritos) no está solamente presente en la Unidad Educativa “Mayor Ambato”, sino también, este es un problema que se lo puede encontrar en la mayoría de instituciones educativas tanto públicas como privadas. Sin mencionar que el plagio también abarca otros niveles de educación como el superior, en donde los casos de plagio toman mayor relevancia debido a que gran parte del alumnado consiguen su título de nivel superior de una forma antiética y deshonesto. Por tal motivo, este proyecto llama la atención de una gran parte de la colectividad educativa ya que se trata de mostrar las posibles consecuencias del plagio específicamente en la enseñanza del idioma Inglés.

La **importancia** de este proyecto se basa principalmente en analizar las causas por las cuales los estudiantes recurren al plagio; principalmente cuando tienen que presentar trabajos escritos. Esta es una realidad que muchos profesores de esta unidad educativa tienen que sobrellevar cada día, ya que el uso de herramientas

tecnológicas ha permitido que muchos estudiantes dejen a un lado la idea de adquirir conocimiento por la de mejorar su rendimiento académico utilizando información que no fue generada precisamente de su esfuerzo. Por otro lado, este proyecto también puede ser de suma importancia para los profesores quienes no tienen una idea clara sobre cómo proceder cuando un alumno ha recurrido al plagio para realizar sus trabajos académicos. Por ejemplo, aquí se presenta las sanciones disciplinarias a las que un alumno tiene que estar sujeto cuando recurre al plagio, obviamente dependiendo del tipo de falta que el alumno cometa. Además, a este proyecto se lo considera importante ya que trata de promover un aprendizaje basado en la práctica de valores, los cuales a su vez permitan la adquisición de conocimiento enfocado en el respeto y honestidad tanto dentro como fuera del aula de clase; lo cual ayude en la formación de un individuo capaz de retomar la práctica de ciertos valores que se han dejado a un lado.

A este proyecto se lo considera **original** porque el problema del plagio dentro del aprendizaje del idioma Inglés ha tomado un enfoque diferente estos últimos años ya que se ha podido constatar un incremento alarmante en el nivel de plagio dentro del aprendizaje del idioma Inglés. Si bien es cierto, el problema del plagio ha sido un tema de debate dentro de la comunidad educativa, no se ha logrado constatar ninguna clase de medida que pueda impedir la expansión de esta problemática especialmente en la Unidad Educativa “Mayor Ambato” en donde muchos profesores están al tanto de esta situación, pero aun así no han tomado medidas en el asunto las cuales permitan controlar o erradicar este problema de una manera total.

Esta investigación es **factible** ya que el tema tratado (el plagio en la producción de textos escritos en el idioma Inglés) está relacionado con la realidad que esta unidad educativa tiene que afrontar cada día. El hecho es que debido al surgimiento de una nueva era tecnológica, la enseñanza y aprendizaje de la destreza escrita ha tomado un rumbo diferente ya que esta actividad puede ser

considerada como un desafío especialmente para los profesores, quienes tienen el riguroso trabajo de inculcar a sus estudiantes el hábito de la escritura. Además, escribir es para muchos estudiantes una actividad desafiante que implica gran esfuerzo, por tal motivo el uso ilegal de información del internet puede facilitar esta actividad. Sin embargo, las consecuencias se ven marcadas en el pobre desarrollo de esta destreza escrita ya que la gran mayoría no es capaz de estructurar un simple párrafo y peor aún organizar sus ideas para presentar un ensayo. Por supuesto, este proyecto tiene el apoyo de las autoridades del plantel, profesores, y estudiantes ya que la oportuna solución nos ayudará a promover una educación de calidad basado especialmente en la práctica de ciertos valores morales como: honestidad, responsabilidad, respeto, etc.

Este se puede considerar como un proyecto de gran **impacto** porque permitirá analizar el verdadero rol del profesor dentro de la enseñanza de diversos valores como la honestidad, responsabilidad, respeto, etc. Dichos valores deben ser fomentados cada día tanto dentro como fuera del aula de clase para así construir una sociedad en la cual el desempeño de un individuo este enfocado en el cumplimiento de las normas necesarias para el buen vivir. El desarrollo de este proyecto es novedoso por el simple hecho que muchos profesores del área de Inglés no toman medidas oportunas para controlar y erradicar el plagio dentro de sus clases.

En lo referente a la Misión de la Unidad Educativa “Mayor Ambato”, ésta se enfoca formar bachilleres capaces de solucionar cualquier tipo de problema que esté relacionado con su campo profesional aportando al desarrollo de nuestro país. La Visión está dirigida a promover del desarrollo integral de los estudiantes a través de la aplicación de conocimientos, destrezas y valores los cuales también impulsen la innovación de una sociedad más justa y equitativa.

## **1.4 OBJETIVOS**

### **1.4.1 Objetivo General**

- Establecer el nivel de plagio en la producción de textos escritos en el idioma Inglés en los estudiantes de primero de bachillerato en la Unidad Educativa “Mayor Ambato”

### **1.4.2 Objetivos Específicos**

- Determinar el grado de plagio en el aprendizaje del idioma Inglés.
- Identificar el nivel de producción de textos escritos en el idioma Inglés de los estudiantes.
- Enumerar las causas por las cuales los estudiantes recurren al plagio.
- Desarrollar alternativas innovadoras en la producción de textos escritos en el idioma Inglés para prevenir el plagio.



## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **2.1. ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS**

Al haber realizado una investigación extensiva en los archivos del REPOSITORIO de la biblioteca de la Facultad de Ciencias Humanas y de Educación de la Universidad Técnica de Ambato he podido constatar que existen temas de investigación similar con las siguientes características:

Juan Carlos Núñez en su tesis sobre “Estrategias Metodológicas y su incidencia en la Escritura del idioma Inglés” (2011) llega a las siguientes conclusiones:

- La práctica de la escritura del Inglés no se lo realiza diariamente, ya que las clases de Inglés no son suficientes para un buen aprendizaje.
- Los profesores no escriben todo el tiempo en Inglés en las horas de clase ya que los estudiantes necesitan estar expuestos al lenguaje todo el tiempo para tener un correcto aprendizaje.

Nelly Adriana Simbaña en su tesis sobre “la competencia de la escritura influye en el aprendizaje significativo de los estudiantes” (2012) llega a las siguientes conclusiones:

- Se concluye que la mayoría de estudiantes tienen falencias en la competencia de la escritura en el idioma Inglés, debido a que ellos encuentran dificultades cuando escriben un párrafo o ensayo en Inglés, lo cual limita mantener un buen aprendizaje significativo.
- La mayoría de estudiantes tienden a ser memorísticos, lo cual causa el bajo aprendizaje, debido a que los profesores imparten conocimientos nuevos los mismos que no se vinculan con el conocimiento previo, dando lugar a un bajo aprendizaje significativo.

Marco David Freire Nieto en su tesis sobre “El portafolio como herramienta didáctica y su influencia en el desarrollo de la destreza de escritura del idioma Inglés en los estudiantes de sexto y séptimo año de educación básica del Colegio CEBI de la ciudad de Ambato” (2014) llega a las siguientes conclusiones:

- Los estudiantes consideran que ellos son menos hábiles escribiendo, por falta de práctica, ya que no tienen herramientas didácticas que promuevan el desarrollo de la destreza de escritura de los estudiantes.
- No existe herramientas didácticas adecuadas y acordes a las necesidades del estudiante para mejorar la expresión escrita.

El contenido de estos proyectos va a hacer de gran ayuda en el desarrollo de este proyecto ya que presentan problemas comunes en todo lo que tiene que ver al desarrollo de la destreza escrita en el idioma Inglés. Además, se analizan los factores que influyen en el pobre desarrollo de esta destreza. Actualmente, esta es una situación que muchos estudiantes y profesores tienen que enfrentar dentro de sus horas de clase. Como se mencionó anteriormente, el profesor encargado no proporciona una asistencia pedagógica adecuada a sus estudiantes al momento de enfatizar un buen desarrollo de la destreza escrita. Obviamente, los resultados dentro del aprendizaje solamente demostraran que la habilidad de escritura de los estudiantes se ha desarrollado de una manera deficiente. Por lo tanto, se puede concluir que la participación del profesor de una forma activa y dinámica puede influir positivamente a mejorar las falencias que los estudiantes presentan en el desarrollo de la destreza de escritura en el idioma Inglés.

## **2.2 FUNDAMENTACIÓN**

### **2.2.1. FUNDAMENTACIÓN FILOSÓFICA**

El presente proyecto de investigación está encaminado en el Paradigma Crítico Propositivo; crítico porque se pretende que los estudiantes eleven su conciencia en

cuanto a su papel dentro del proceso de enseñanza- aprendizaje. Esto quiere decir que se trata de evitar los enfoques tradicionalistas en los cuales los estudiantes tenían un papel pasivo, lo cual obviamente promovía un estado de memorización. Propositivo porque se busca plantear una alternativa para la solución al problema ya planteado. En este caso tenemos el plagio en la producción de textos escritos en el idioma Inglés en los estudiantes de primero de bachillerato de la Unidad Educativa “Mayor Ambato.” En cuanto a la problemática ya identificada se considera necesario poner énfasis en el desarrollo de la producción escrita para que de esta forma los estudiantes tengan suficientes bases; las cuales les permitan prevenir y aun mejor evitar el plagio dentro de sus trabajos académicos. Obviamente la selección de actividades enfocadas al desarrollo de esta destreza permitirá contrarrestar el uso de ideas ajenas en la elaboración textual.

### **2.2.2. FUNDAMENTACIÓN AXIOLÓGICA**

Este proyecto de investigación también abarca la influencia de ciertos valores dentro del proceso de aprendizaje. Este es un aspecto realmente importante a tomar en cuenta dentro de la formación de un individuo desde sus inicios en su vida escolar. Si bien es cierto, la mayor parte de valores son enseñados en el hogar, hay ciertos valores que necesitan mayor atención especialmente dentro del aprendizaje del individuo. Por otro lado, como ya es conocido el plagio se lo puede catalogar como un atentado en contra de lo que se considera ético. El hecho de recurrir al plagio ya implica que se está dejando a un lado ciertos valores que nos permiten establecer una convivencia sana dentro de la sociedad. Entonces, el objetivo de este proyecto es elevar la conciencia de los estudiantes para que de esta forma se logre promover la práctica de ciertos valores como: honestidad, responsabilidad, respeto, justicia, etc. Por supuesto, el hecho de apartar el uso del plagio servirá para retomar la práctica de estos valores que hoy en día no parecen tomar el rol que deberían tomar en nuestra educación.

### **2.2.3. FUNDAMENTACIÓN EPISTEMOLÓGICA**

Dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje se considera necesario entender la forma como el estudiante adquiere conocimiento y como este individuo puede desarrollar sus estructuras de pensamiento, las cuales le permitan discernir en este caso la realidad en cuanto al uso de material plagiado para la presentación de trabajos escritos con el único propósito de obtener crédito por algo que no implique esfuerzo alguno lo cual obviamente incurre en una falta grave que acarrea consecuencias tanto a nivel profesional y social ya que la práctica de ciertos valores morales han quedado excluidos por decisiones desacertadas.

### **2.3. FUNDAMENTACIÓN LEGAL**

Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Intercultural Bilingüe (2012)

“Art. 223.-Se considera como deshonestidad académica presentar como propios productos académicos o intelectuales que no fueren resultado del esfuerzo del estudiante (...), o incurrir en cualquier acción que otorgue una ventaja inmerecida a favor de uno o más miembros de la comunidad educativa de conformidad con lo prescrito en el presente Reglamento y Código de Convivencia Institucional”.

“Art. 224.- Tipos de deshonestidad académica. La deshonestidad académica incluye actos de plagio, trampa, o fraude en el ámbito académico, ya sea con trabajos realizados en la institución educativa como los realizados fuera de ella.

Art. 225.- Prohibiciones y obligaciones. Los miembros de la comunidad educativa tienen la expresa prohibición cometer cualquier acto de deshonestidad académica, y la obligación de reportar de manera oportuna de cualquier acto de deshonestidad académica de la que tengan conocimiento. (...).

## 2.4. CATEGORÍAS FUNDAMENTALES.

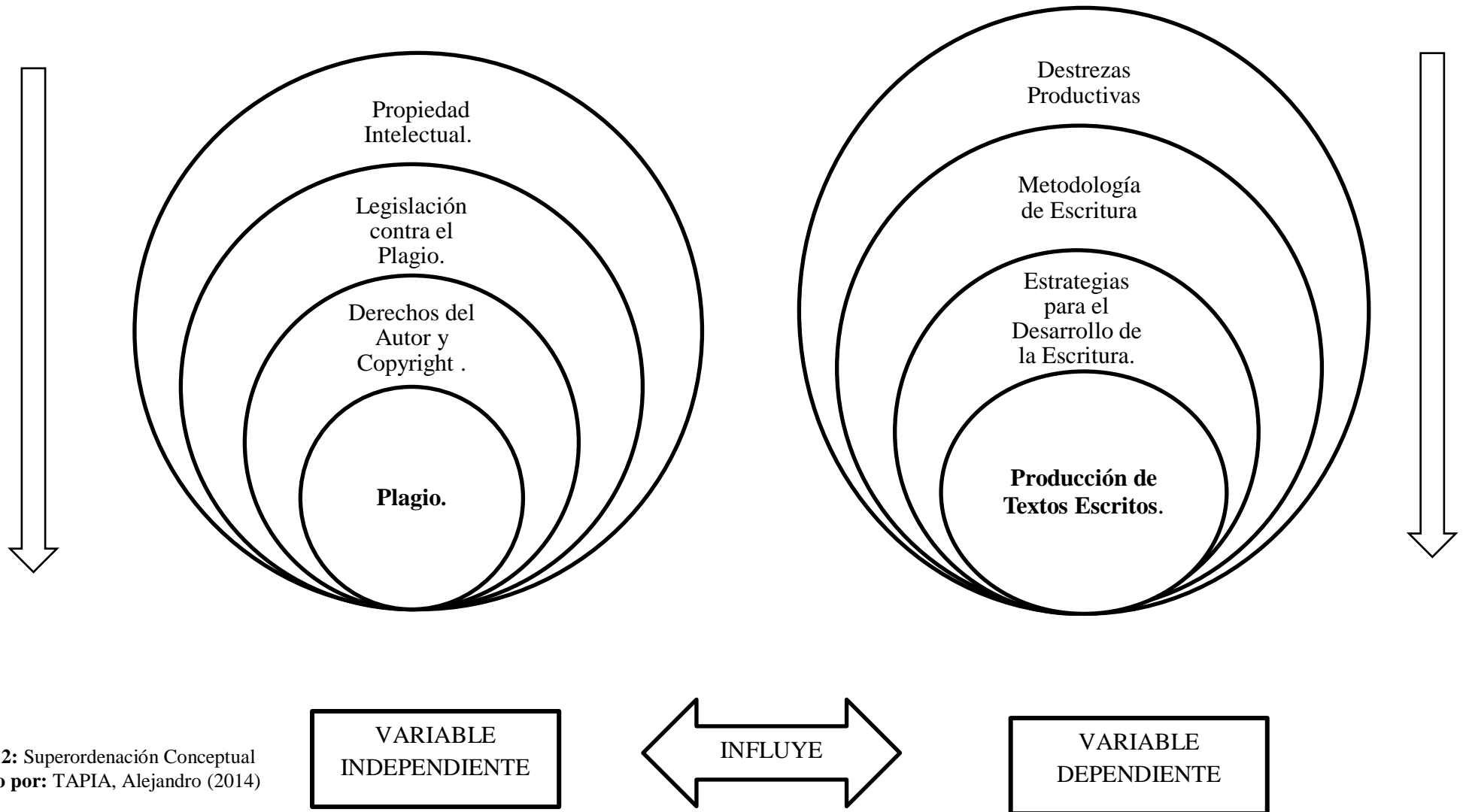
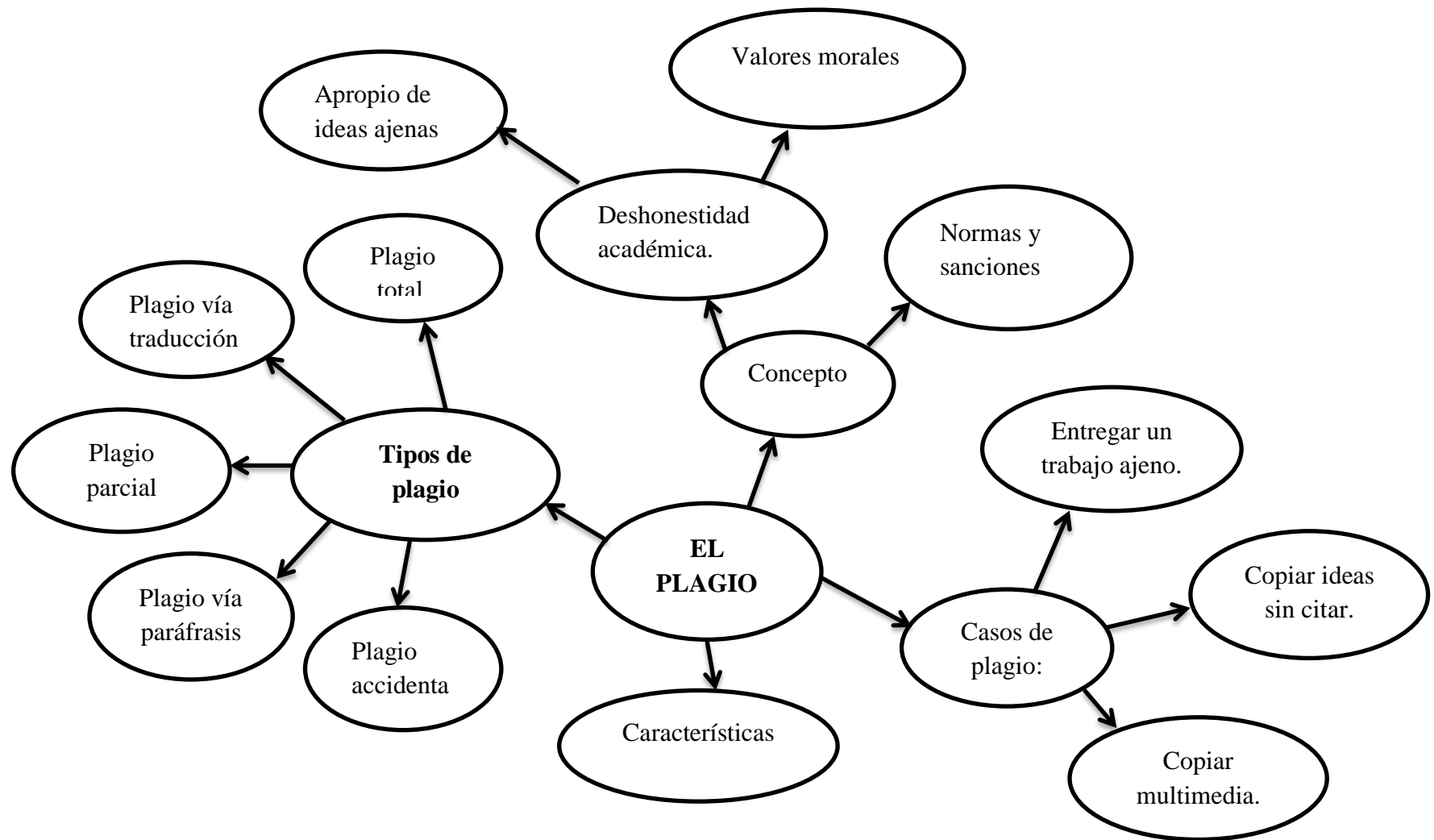
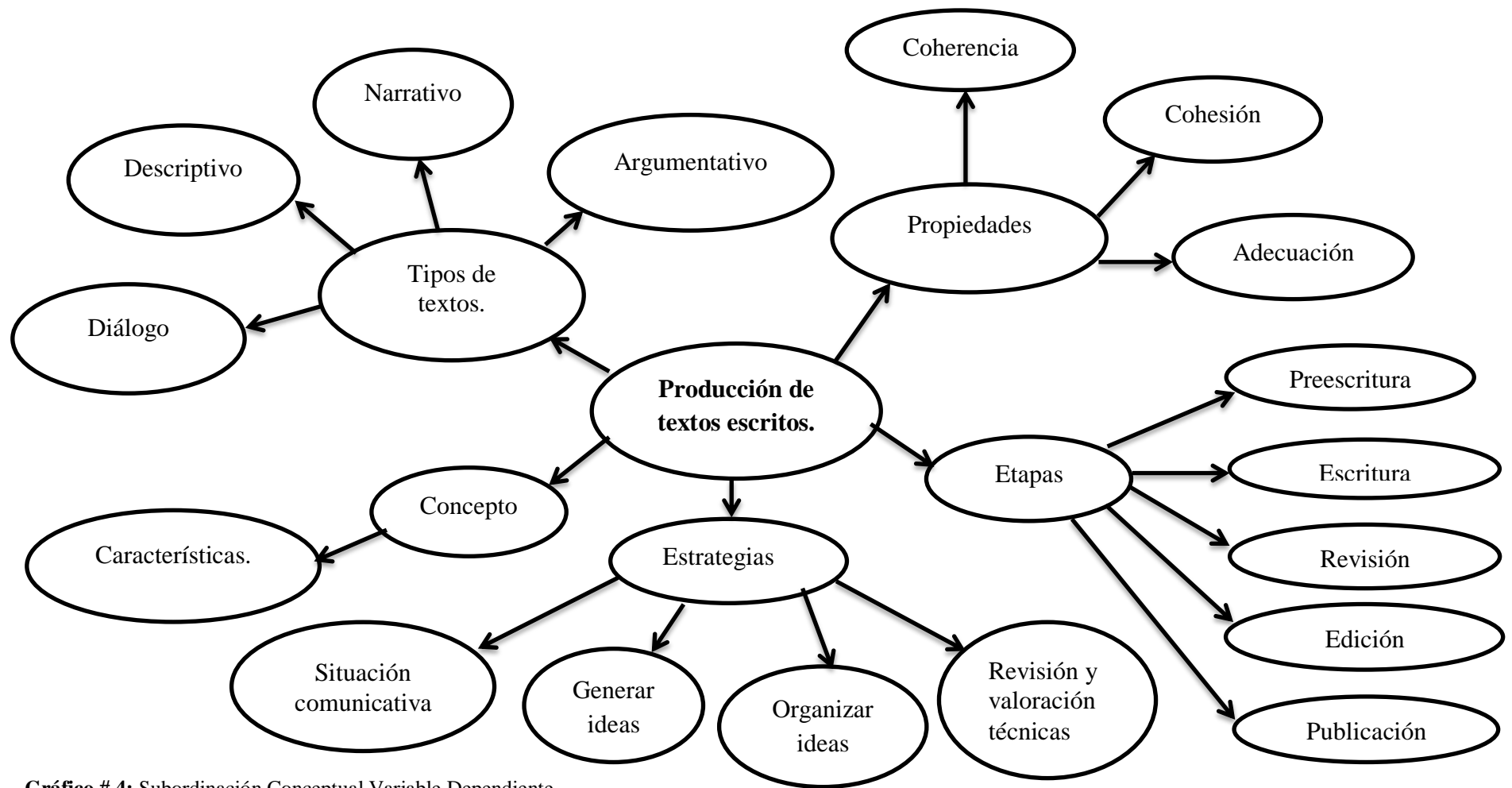


Gráfico # 2: Superordenación Conceptual  
Elaborado por: TAPIA, Alejandro (2014)



**Gráfico # 3:** Subordinación Conceptual Variable Independiente  
**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2014)



**Gráfico # 4:** Subordinación Conceptual Variable Dependiente.  
**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2014)

## 2.4.1. Fundamentación teórica de la variable independiente

### Propiedad intelectual

**Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI, 2005) *¿Qué es propiedad intelectual?:***

**[http://www.wipo.int/edocs/pubdocs/es/intproperty/450/wipo\\_pub\\_450.pdf](http://www.wipo.int/edocs/pubdocs/es/intproperty/450/wipo_pub_450.pdf)**

“La propiedad intelectual se refiere a las creaciones de la mente: invenciones, obras literarias y artísticas, así como símbolos, nombres e imágenes utilizadas en el comercio.”

La propiedad intelectual es la capacidad especial que todo ser humano tiene para de esta forma crear nuevas obras, artefactos, marcas y productos, etc. Todo esto se lo puede hacer realidad gracias al esfuerzo, dedicación e ingenio del creador. Obviamente, el hecho de crear algo, no implica que alguien más no pueda utilizarlo bajo otra autoría. Por eso es importante registrar una creación para que de esta forma se pueda evitar que alguien más consiga créditos o alguna clase de beneficio por algo que no fue fruto de su esfuerzo.

### Legislación contra el plagio

**Según el Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Intercultural (2012) Art. 223.-** “(...) presentar como propios productos académicos o intelectuales que no fueren resultado del esfuerzo del estudiante...”

**Art. 224.-** “(...) incluye actos de plagio, trampa, o fraude en el ámbito académico, ya sea con trabajos realizados en la institución educativa como los realizados fuera de ella.”



**Falta leve.** Utilizar (...) frases exactas creadas por otra persona, sin reconocer explícitamente la fuente; incluir (...) ideas, opiniones, teorías, datos estadísticas, gráficos, dibujos u otra información sin reconocer explícitamente la fuente...

**Falta grave.** Presentar como propio un trabajo académico hecho total o parcialmente por otra una persona (...); copiar el trabajo académico o el examen de alguien por cualquier medio, con o sin su consentimiento, o permitir que alguien copie (...); utilizar notas u otros materiales de consulta durante un examen (...); incluir el nombre de una persona en un trabajo grupal, pese a que esa persona no participó...

**Falta muy grave.** Incluir (...) citas, resultados o datos inventados, falseados o modificados de entrevistas, encuestas (...); obtener dolosamente copias de exámenes o de sus respuestas; modificar las propias calificaciones o las de otra persona; falsificar firmas, documentos, datos o expedientes académicos propios o de otra personas; y, suplantar a otra persona o permitir ser suplantado en la toma de un examen.

## **Derechos de autor y Copyright**

### **Derecho de autor**

**MARTÍNEZ, R. y ROBAYO, E. (2006, p.8) *Lo que usted debe saber sobre el derecho de autor:*** “Es un conjunto de normas encaminado a proteger a los autores y a los titulares de obras. Concede a éstos la facultad de controlar todo lo relativo al uso o explotación de su obra.”

Por tal motivo, el derecho de autor tiene como principio fundamental la protección de diversas creaciones que a su vez también pueden ser objeto de explotación de acuerdo a los intereses del autor.

## **¿Para qué sirve el derecho de autor?**

Según MARTÍNEZ, R. y ROBAYO, E. (2006, p.8) El derecho de autor le permite a los autores tener completo reconocimiento sobre cualquier obra, las cuales no podrán ser reproducidas sin la previa autorización del autor de la misma.

**MARTÍNEZ, R. y ROBAYO, E. (2006, p.10) *Lo que usted debe saber sobre el derecho de autor:*** “Derechos morales: Son derechos personalísimos. Salvaguardan el vínculo que se genera entre el autor y su obra. Son perpetuos, inalienables, inembargables, intransferibles e irrenunciables. No pueden ser vendidos ni transferidos.”

En pocas palabras los derechos morales tienen que ver con la autoría que se le otorga al autor por su creación, además como se mencionó anteriormente estos no pueden ser transferidos a otra persona, ya que son el fruto de la creación del autor.

**MARTÍNEZ, R. y ROBAYO, C. (2006, p.12) *Lo que usted debe saber sobre el derecho de autor:*** “Derechos patrimoniales: Son aquellos que le permiten al autor, (...), un control sobre su obra y beneficiarse en términos económicos (...) por permitir su utilización o explotación. Son derechos exclusivos de autorizar o de prohibir conductas como: reproducción, traducción, adaptación, modificación, publicación por cualquier medio y distribución de la obra.”

En cuanto a los derechos patrimoniales tienen que ver con la parte monetaria ya que estos comprenden ciertos aspectos como: la distribución, publicación, reproducción, entre otros. Sin embargo, para obtener alguna clase de beneficio económico se necesita la previa autorización del autor para proceder a dicha actividad. Cabe recalcar que el término Copyright está estrechamente ligado a todo lo que tiene que ver con los derechos patrimoniales.

## El Plagio

HEXHAM, I. (2005) *The Plague of Plagiarism*, <http://people.ucalgary.ca/~hexham/content/articles/plague-of-plagiarism.html>

“El plagio es el intento deliberado de engañar al lector a través de la apropiación y representación como propio el trabajo y las palabras de los demás. El plagio académico ocurre cuando un escritor usa repetidamente más de cuatro palabras de una fuente impresa, sin el uso de comillas y una referencia precisa a la fuente original en un trabajo presentado como propia investigación (...).”

Como se puede observar en la definición anterior, al plagio se lo puede catalogar como un acto de engaño, ya que este procede a la apropiación de ideas, palabras o trabajos de otras personas, y aun peor es que estas ideas, palabras son presentadas como propias las cuales no reciben ninguna clase de crédito. Por lo tanto, el hecho de tomar ya se palabras, ideas o cualquier clase de creación, sin ningún permiso, recurre en un delito en ciertos países en donde el plagio puede ser considerado como una falta muy grave en contra de la honestidad académica.

## Tipos de Plagio

Según BECERRA, M. (2012, p.164, p.169) *El trabajo académico, plagio y derechos de autor*: Se puede considerar diferentes tipos de plagio como por ejemplo: **Plagio total** este es un tipo de plagio en el cual se toma literalmente todo el fragmento de un texto para presentarlo como propio. **Plagio vía traducción** es el acto de tomar una parte ya sea total o parcial de un escrito que está en un idioma extranjero para después traducirlo y presentarlo como propio. **El plagio parcial** este tipo de plagio se basa básicamente en tomar ciertas partes de una obra, para después crear un nuevo texto en el cual se omite la fuente de donde se obtuvo dicha información. **El plagio vía paráfrasis** consiste en tomar como propio la obra de alguien más utilizando el parafraseo en el cual solo se utiliza

sinónimos y se cambia la estructura, pero se mantiene la idea original y además no se proporciona la autoría del autor de dicha obra. **El autoplagio** consiste en el hecho de reutilizar ideas de publicaciones anteriores, para así incorporarlas en otras que son consideradas nuevas o “frescas.” **Coautoría ficticia** es el acto de obtener alguna clase de autoría por la creación de una obra a la cual no se aportó significativamente. **El negro** este tipo de plagio se basa fundamentalmente en el acto de pagar por la autoría de una obra, en la que obviamente no se aportó nada para su realización. **Inventar datos o información** esta práctica consiste en crear información la cual no puede ser sustentada ya que no existe ninguna fuente bibliográfica en donde se pueda apoyar.

### **El Plagio Accidental**

Por otro lado, no podemos dejar a un lado el hecho que muchas personas cometen plagio pero de una forma no intencional. Esto quiere decir que ellos cometen plagio porque no tiene suficientes conocimientos sobre las formas de citar o porque usan las citas de una manera errónea. Entonces el rol del profesor en este punto toma mayor importancia para que de esta forma los estudiantes comiencen a cultivar el hábito de citar o dar crédito, cada vez que ellos utilizan información de otras personas para la realización de sus trabajos académicos.

### **Honestidad Académica**

**Colegio Seminario (2013) Orientaciones sobre honestidad académica y plagio, [http://www.seminario.edu.uy/nuevaweb/images/Bach/Archivos/documento\\_honestidad\\_academica\\_y\\_plagio.pdf](http://www.seminario.edu.uy/nuevaweb/images/Bach/Archivos/documento_honestidad_academica_y_plagio.pdf):**“(...) es una virtud que intentamos enseñar y que procuramos se desarrolle a lo largo de la trayectoria de nuestros estudiantes..., con la intención de fomentar el pensamiento autónomo al mismo tiempo que el uso y reconocimiento de la producción intelectual...”

De acuerdo a esta citación se puede concluir que uno de los aspectos más importantes a tener en cuenta dentro del proceso de enseñanza- aprendizaje es el hecho de fomentar la virtud de la honestidad académica dentro del aula de clases. En primer lugar, este es una virtud que les ayudará a los estudiantes a evitar el uso de plagio para la realización de sus tareas escolares. Además, como se mencionó en la cita anterior, a través de la honestidad académica los estudiantes podrán desarrollar ciertas destrezas como el pensamiento autónomo y la producción intelectual. Estas destrezas se han visto mermadas debido a que hoy en día muchos estudiantes utilizan el internet como una herramienta para la producción de ideas lo cual obviamente limita considerablemente el desarrollo del pensamiento autónomo en la mayoría de estudiantes.

Dentro de este análisis también es importante mencionar como la honestidad académica se enfoca en retomar la práctica de ciertos valores morales como: la responsabilidad, respeto, honestidad, laboriosidad, etc. Dichos valores sin lugar a duda han ocupado un segundo plano especialmente cuando un alumno decide usar el plagio como una herramienta rápida para hacer sus tareas escolares. Pero el hecho de avivar la importancia de la honestidad académica podría cambiar la percepción de muchos estudiantes en torno al uso del plagio. De esta forma el objetivo de adquirir un conocimiento basado en la práctica de esos valores ayudará a una mejor formación del alumno en cualquier campo profesional.

### **Estrategias para ayudar a los estudiantes a evitar el plagio**

De acuerdo a **DOMÍNGUEZ, N., GUTIÉRREZ, M., ORTIZ, L., HERNÁNDEZ, Y., MALDONADO, I., FERNÁNDEZ, A., FLORES, E., y PÉREZ, M. (2011, p.8) *Plagio en la academia: Guía para los profesores*, [http://issuu.com/bibliotecauprrcm/docs/plagio\\_en\\_la\\_academia](http://issuu.com/bibliotecauprrcm/docs/plagio_en_la_academia).** Existen muchas formas las cuales pueden ser utilizadas en el aula de clases para prevenir el plagio en la academia. Entre las estrategias más relevantes están:

- Socializar la importancia de evitar el plagio en el silabo y discutirlo con los estudiantes.
- Proporcionar a los estudiantes con ejemplos claros sobre casos de plagio y deshonestidad académica.
- Proveer a los estudiantes con instrucciones claras y despajar dudas sobre el desarrollo de algún trabajo asignado.
- Mostrar a los estudiantes diferentes formas de referenciar información ajena a su autoría. Por ejemplo: el estilo APA, MLA, CHICAGO entre los más conocidos.
- Requerir a los estudiantes que la presentación de sus trabajos escritos tiene que ser por etapas.
- Al presentar sus trabajos escritos los estudiantes deben entregar un breve resumen y de igual forma entregar una lista con las referencias bibliográficas.

De acuerdo a la lista de estrategias propuesta por **DOMÍNGUEZ, N. et al., (2011)** existen muchas formas las cuales pueden ser de gran utilidad al momento de evitar el plagio en las aulas de clase. Por supuesto el hecho de establecer ciertas normativas en contra de este fenómeno podrían ser consideradas de gran importancia ya que pueden permitir al profesor socializar posibles acciones a tomar si alguien incurre en el plagio como herramienta para conseguir ventajas a nivel académico. Por lo tanto el hecho de establecer ciertas actividades enfocadas a evitar y más que todo a prevenir el plagio dentro de la academia debería constituirse en un deber moral por parte no solo del profesor sino también de los estudiantes, autoridades, e incluso padres de familia; ya que mediante la aplicación de estas estrategias, se lograría evitar la proliferación de este fenómeno de una manera más eficaz y oportuna.

## **2.4.2. Fundamentación Teórica de la Variable Dependiente**

### **Destrezas Productivas**

**DOMÍNGUEZ, P. (2008)** *Destrezas Receptivas y Destrezas Productivas en la enseñanza del español como Lengua Extranjera*: “Las destrezas lingüísticas se pueden subdividir en dos categorías principales dentro del proceso de aprendizaje como: las destrezas receptivas (escuchar y leer) y las destrezas productivas (hablar y escribir.)”

Es evidente que la adquisición de una nueva lengua comprende el manejo adecuado de las destrezas ya mencionadas, las cuales además son consideradas esenciales dentro del aprendizaje de una segunda lengua. Pero, es también evidente que algunas de estas destrezas reciben mayor atención por parte del profesor ya que como es de conocimiento general, una de las razones más influyentes y notorias es el hecho que el aprendizaje de una segunda lengua está relacionada con la habilidad de poder comunicarse con fluidez y efectivamente con personas ya sean nativas o quienes puedan dominar dicha lengua casi como una persona nativa.

### **Metodología de escritura**

Según, **BOLAÑOS, B. CAMBRONERO, M. y VENEGAS, A. (1987, p.25)** *Didáctica de la Lecto-Escritura II parte*: Se puede dividir a los métodos para la enseñanza de la escritura en dos grupos: Métodos que parten de elementos no significativos de la palabra, los cuales son: Alfabético, Fónico, Silábico, Psicofonético. Por otro lado, se tienen los métodos que parten de unidades significativas del lenguaje: De la palabra, frase, oración, cuento, texto libre, y de las experiencias con el lenguaje.

De acuerdo a la citación, el primer grupo de métodos se enfocan básicamente en la descomposición de la palabra en sus respectivas vocales y sonidos, los cuales son combinados posteriormente para crear nuevas palabras. Por otro lado, están los métodos que parten de unidades significativas, los cuales tienden a implementar etapas más complejas para el aprendizaje de la escritura. Éstos métodos comprenden la memorización de palabras, además el hecho de asociar la palabra con una imagen para crear una representación gráfica dentro de la mente del estudiante.

### **Estrategias para el desarrollo de la escritura**

Según, CALDERA, R. (2003, p.366) *El enfoque Cognitivo de la Escritura y sus Consecuencias Metodológicas en la Escuela*: menciona el aporte de Flower (1989) quien propone diversas estrategias para trabajar el proceso global de composición:

- Analizar la situación de comunicación.
- Generar ideas.
- Organizar ideas.
- Revisar técnicas.
- Valorar técnicas.

De acuerdo a la lista de estrategias proporcionada por FLOWER (1989) se puede aportar con las siguientes ideas sobre cada estrategia ya presentada en la citación.

**Analizar la situación de comunicación:** ¿Quién lo leerá? ¿Qué se quiere conseguir? ¿Qué se sabe del tema?

**Generar ideas.** Consiste en hacerte preguntas sobre el tema para conseguir ideas claras que permitirán el desarrollo del escrito.

**Organizar ideas:** se considera necesario la utilización de listas, esquemas, mapas mentales las cuales permitan organizar de mejor manera las ideas generadas.

**Revisar técnicas:** se toma en cuenta la revisión del texto en su legibilidad, ortografía, y gramática.



**Valorar técnicas:** se considera leer el texto en voz alta para analizar ciertos problemas en cuanto a la conexión de ideas.

Como se menciona en la cita anterior, el hecho de aplicar ciertas estrategias para el desarrollo de la destreza escrita puede facilitar el trabajo de una correcta adquisición de dicha destreza ya que el uso de estas estrategias puede proporcionar al estudiante ciertas pautas para organizar de mejor manera la producción de un texto escrito. Además, el uso de dichas estrategias también ayuda a impulsar la redacción de textos de una forma secuencial. Esto significa que el estudiante debe tener en cuenta un punto de partida y por supuesto, un punto final al momento de redactar textos escritos.

## **Producción de textos escritos**

### **Qué es un texto?**

**CASSANY, D. LUNA, M. SANZ, G. (2000, p.313) *Enseñar Lengua:*** “(...) texto significa cualquier manifestación verbal y completa que se produzca en una comunicación. Por tanto, son textos los escritos de literatura que leemos, las redacciones de los estudiantes las exposiciones del profesor de lengua (...), etc. Los textos pueden ser orales o escritos; literarios o no; para leer o escuchar o para decir o escribir; (...).”

Según, **CASSANY, D. (1990, p.271, p.272)** se pueden mencionar tres enfoques relacionados a la producción escrita:

- 1. Enfoque gramatical:** Un buen conocimiento sobre la gramática ayuda al estudiante en el proceso de aprender a escribir.
- 2. Enfoque funcional:** El estudiante aprende a escribir mediante la redacción y comprensión de diversos textos escritos.

3. **Enfoque procesual o basado en el proceso de composición:** Se requiere de desarrollar ciertos procesos cognitivos que permitan la composición de buenos textos.
4. **Enfoque basado en el contenido:** el propósito del mensaje dependerá de la situación en la que el escritor se encuentre.

Según, **BERNÁRDEZ, E. (1982, p.314)** Destaca tres ideas fundamentales sobre el texto:

- El texto tiene un **carácter comunicativo:** esto quiere decir que el propósito principal es impulsar la comunicación.
- El texto tiene un **carácter pragmático:** el contenido del texto variará de acuerdo al contexto presentado.
- El texto está **estructurado:** el uso preciso de la gramática, puntuación, coherencia en el texto permitirán impulsar la comunicación y evitar confusiones.

### **Propiedades del texto**

**CASSANY, D. et al., (2000, p.316) *Enseñar Lengua:***

Las propiedades textuales son seis: adecuación, coherencia, cohesión, gramática o corrección, presentación y estilística. (...). Así, la adecuación se encarga del dialecto y del registro; la coherencia, de la información o del contenido; la cohesión de las conexiones entre las frase; la gramática, de la formación de las frases; la presentación, de la ejecución del texto; y la estilística, de los recursos retóricos o literarios utilizados.

De acuerdo a la citación anterior, es importante tener en cuenta las diferentes propiedades que un texto posee. Como por ejemplo, para la producción de un texto escrito se necesita considerar algunos aspectos como el tipo de lenguaje a ser utilizado, además; el hecho de organizar las ideas de una manera coherente

influirá positivamente en el acto de promover la comunicación entre el escritor y el lector.

### **Etapas del proceso de escritura**

**CASWELL, R. y MAHLER, B. (2004, p.5-6) *Strategies For Teaching Writing*:** “El proceso de escritura le presenta a los estudiantes un procedimiento paso a paso el cual les permite la compleción de una pieza de escritura. Entre las etapas a tener en cuenta dentro del proceso de escritura están: Preescritura, Escritura, Revisión, Edición, y Publicación.”

Según lo mencionado anteriormente, la forma como se organiza la redacción de un texto se considera de gran importancia ya que facilita la comprensión del mismo y se evita la aparición de malentendidos entre el emisor y el receptor. Por supuesto, esto se lo puede lograr siempre y cuando se tome en cuenta cada etapa dentro del proceso de escritura.

Para, **RABAZO, M., MORENO, J., y RABAZO, A., (2013, p.478) *Aportaciones de la Psicología de Vygotsky a la Enseñanza de la Producción Textual***: El aprendizaje de la destreza escrita comprende diversos aspectos discursivos los cuales poseen sus propias características. Entre los principales están:

- **Ámbito personal:** comprende las actividades cotidianas como: escribir un diario, una receta, una carta, etc.
- **Ámbito familiar y de amistades:** se desarrolla en las relaciones cercanas establecidas entre algunos individuos: escribir un mensaje, una invitación, etc.
- **Ámbito académico:** tiene un propósito instructivo: redactar un cuento, inventar poesía, escribir un folleto informativo, etc.
- **Ámbito social:** recurre al acto de socialización entre diversos individuos: hacer un periódico, escribir un cómic, etc.

De acuerdo a la cita anterior, el simple hecho de producir textos implica más que solo plasmar los pensamientos, ideas, sensaciones sobre una superficie. El hecho es que cuando una persona escribe algún documento, dicha persona necesita tomar en cuenta ciertos aspectos como por ejemplo el estilo que se debe aplicar para redactar un texto ya que como se citó anteriormente, la producción textual no está considerada como un proceso único y estandarizado ya que el contenido tiende a variar dependiente del contexto en el que se desarrolle.

## **2.5. HIPÓTESIS**

El plagio en la producción de textos escritos en el idioma Inglés incide en el aprendizaje en los estudiantes de primero de bachillerato de la Unidad Educativa “Mayor Ambato”

## **2.6. SEÑALAMIENTO DE VARIABLES DE LA HIPÓTESIS**

**Variable independiente:** Plagio (causa)

**Variable dependiente:** Producción de textos escritos en el idioma Inglés (efecto)

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGÍA**

#### **3.1 ENFOQUE**

Esta investigación toma en cuenta el paradigma crítico-propositivo. **Crítico** porque se considera necesario un análisis minucioso sobre la realidad que la Unidad Educativa “Mayor Ambato” está atravesando hoy en día y como el uso de herramientas tecnológicas pueden influir en el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje. **Propositivo** ya que se considera importante plantear alternativas de solución al problema ya planteado.

Además se toma en cuenta un enfoque cualitativo porque se realiza un estudio sobre los factores internos en el Área de Inglés de la Unidad Educativa “Mayor Ambato” para plantear preguntas antes durante y después de la recolección y análisis de datos. Es cuantitativa ya que se requiere de la recolección de datos para probar la hipótesis y así establecer patrones que permitan tener un criterio respecto a la factibilidad del proyecto.

#### **3.2 MODALIDAD BÁSICA DE LA INVESTIGACIÓN**

La presente investigación responde a la modalidad de campo, bibliográfica-documental.

##### **Investigación de Campo**

Esta investigación es de campo ya que se la realizó en la Unidad Educativa “Mayor Ambato” en donde se mantuvo una interacción directa con los involucrados de este proyecto. Además el uso de ciertas herramientas para la

recolección de información como: encuestas que permitieron descubrir de una manera más profunda los hechos que acontecen en dicha unidad educativa.

### **Bibliográfica- Documental**

Esta es una investigación Bibliográfica, debido a que se recurre al uso de información obtenida en libros académicos, revistas, páginas del internet académicas y tesis escritas por varios autores referente al problema investigado.

## **3.3 NIVEL O TIPO DE INVESTIGACIÓN**

### **Descriptiva**

Este tipo de investigación, se realiza el planteamiento del problema, permite la formulación de hipótesis, elige la metodología a ser utilizada, incrementando así el grado de familiaridad con el problema a ser investigado.

### **Asociación de Variables**

Este tipo de investigación, también permitió asociar las variables, es decir, analizar y valorar cada variable así como el comportamiento de las mismas para que pueda influir de alguna manera sobre la hipótesis y expectativas planeadas para el desarrollo de la presente investigación.

## **3.4 POBLACIÓN Y MUESTRA**

### **Población**

La población del siguiente proyecto investigativo involucro a los estudiantes del primer año de bachillerato de la Unidad Educativa “Mayor Ambato” paralelos “A”, “B”, “C”, y “D” con un promedio de 35 estudiantes y una profesora.

<b>Unidad Educativa “Mayor Ambato”</b>	<b>Total</b>
Primer Año de Bachillerato “A”	38
Primer Año de Bachillerato “B”	23
Primer Año de Bachillerato “C”	35
Primer Año de Bachillerato “D”	39
Profesora del Área de Inglés	1
<b>TOTAL POBLACIÓN</b>	<b>136</b>

**Tabla#1:** Población

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2014)

### **Muestra**

Por ser la población muy extensa se realizará el muestreo para lo cual se aplicará la siguiente formula:

$n =$  *Tamaño de la muestra*

$N =$  *Tamaño de la población.*

$e^2 =$  *Error máximo admisible 5%*

$$n = \frac{N}{e^2(N - 1) + 1}$$

$$n = \frac{136}{0,05^2(136 - 1) + 1}$$

$$n = 101,68$$

$$n = 101$$

La muestra resultó 101 personas incluida la profesora.

### 3.5 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.

#### 3.5.1 Variable Independiente (El Plagio)

Conceptualización	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnicas, instrumentos y población
<p>El plagio es un atentado en contra de la honestidad académica ya que fomenta el uso y apropiación de ideas ajenas sin dar el respectivo crédito a las fuentes (por ejemplo: tomar información del internet, libros o revistas, además, tomar ideas para terminar un examen o presentar un trabajo.), y que además está sujeto a sanciones disciplinarias dependiendo de la gravedad.</p>	<p>1.Honestidad académica</p>	<p>1. Valores morales, Pensamiento autónomo, Producción intelectual.</p>	<p>1. ¿El profesor promueve la práctica de valores morales, como la honestidad, responsabilidad, respecto dentro del aula de clase y en la elaboración de trabajos? ¿El profesor promueve actividades para que los estudiantes desarrollen el pensamiento autónomo y su propia autoría y producción intelectual?</p>	<p>-Encuesta aplicada a los estudiantes y profesor.</p>



	2. Uso y apropiación de ideas ajenas.	2. Fraude académico, Derechos de autor, Ley de propiedad intelectual.	2. ¿En la elaboración de trabajos escritos en Inglés el profesor promueve la utilización de fuentes bibliográficas y/o de internet, (entre otras) cuando se toma información que no le pertenece al estudiante?	-Encuesta aplicada a los estudiantes y profesor.
	3. Sanciones disciplinarias	3. Amonestación verbal, anulación del trabajo, llamado al representante.	3. ¿En caso de haber plagiado (copiado) algún trabajo escrito, el profesor sanciona al estudiante? ¿Qué tipo de amonestación y/o sanción utiliza el profesor en caso de haber hecho suyo el trabajo de alguien?	-Encuesta aplicada a los estudiantes y profesor.

**Tabla#2:** Variable Independiente

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2014)

### 3.5.2 Variable Dependiente (La Producción de Textos Escritos)

Conceptualización	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnicas, instrumentos y población
<p>La producción de textos escritos es la habilidad comunicativa, la cual está basada en la representación gráfica de las ideas, pensamientos, y sensaciones, etc., además; incorpora ciertos procesos secuenciales, los cuales permiten la estructuración de un texto dependiendo del tipo.</p>	<p>1. Habilidad comunicativa.</p> <p>2. Representación gráfica.</p>	<p>1. Codificadoras, decodificadoras.</p> <p>2. Letras, símbolos numéricos, puntuación.</p>	<p>1. ¿El profesor impulsa el desarrollo de actividades ESCRITAS (palabras, frases, oraciones, párrafos cortos, ensayos) en sus estudiantes?</p> <p>2. ¿El profesor promueve el uso de signos de puntuación para la redacción de textos en Inglés?</p> <p>¿El profesor enfatiza en el uso correcto de gramática</p>	<p>-Encuesta aplicada a los estudiantes y profesor.</p> <p>-Encuesta aplicada a los estudiantes y profesor.</p>

	3. Procesos secuenciales.	3. Preescritura, Escritura, Revisión, Edición, y Publicación. 3.1.Evaluación	al momento de escribir en Inglés  3. ¿El profesor impulsa en el estudiante la aplicación de procesos de redacción de textos escritos (Preescritura, Escritura, Revisión, Edición, y Publicación) al momento de escribir oraciones, párrafos, ensayos cortos? ¿El profesor utiliza escalas valorativas (rúbricas) para la evaluación de oraciones, párrafos, ensayos cortos?	-Encuesta aplicada a los estudiantes y profesor.
--	------------------------------	---	---	---

	4. Estructuración de un texto de acuerdo al tipo.	4. Narrativo, Descriptivo, Argumentativo, Diálogo.	4. ¿El profesor promueve el uso correcto de tiempos gramaticales al momento de redactar textos escritos Narrativo, Descriptivo, Argumentativo, Diálogo?	-Encuesta aplicada a los estudiantes y profesor.
--	---	--	--	--

**Tabla#3:** Variable Dependiente

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2014)

### **3.6. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS**

La técnica de investigación a ser utilizada en este trabajo investigativo consiste en el uso de la encuesta y el instrumento a ser utilizado es el cuestionario que tendrá las preguntas que me ayudaran a obtener los resultados que utilizaré en la presente investigación.

### **3.7. PLAN DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN**

Para procesar y analizar la información obtenida para la presente investigación se procederá de la siguiente manera:

- **Revisión y Codificación de la Información:** Se procedió a realizar las preguntas de la guía de entrevista, posteriormente a enumerar las preguntas para facilitar la interpretación de los resultados y eliminar errores que se pueden presentar.

-**Categorización y Tabulación:** Las preguntas se clasificaron en dos grupos facilitando su análisis, la tabulación de datos en forma separada y manual con la finalidad de que evitar errores al determinar su respectivo porcentaje.

-**Análisis de Datos:** El análisis de la información se realizó en base a la encuesta aplicada a los estudiantes y profesor de primero de bachillerato, una vez aplicado se procedería a tabular, porcentualizar y representar gráficamente los datos para su análisis e interpretación.

-**Interpretación de Resultados:** En esta última etapa del proceso se estableció si la hipótesis tiene relación directa con los resultados de la encuesta para posteriormente elaborar la síntesis de los resultados obtenidos.

## **CAPÍTULO IV**

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

#### **4.1. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS**

De conformidad con lo presentado en el capítulo anterior, se procedió a aplicar las encuestas tanto a estudiantes de primero de bachillerato de la Unidad Educativa “Mayor Ambato” como también a la profesora encargada de este nivel.

Después de esto, se procedió a la tabulación de las respuestas brindadas a cada una de las preguntas tanto de estudiantes y de la profesora.

Como paso final se consideró prudente desarrollar el análisis de los resultados, la elaboración de cuadros y gráficos en los cuales se resume y aprecia lo manifestado por los encuestados.

## 4.2. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS

### 4.2.1. ENCUESTA DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES DE PRIMERO DE BACHILLERATO DE LA UNIDAD EDUCATIVA “MAYOR AMBATO”

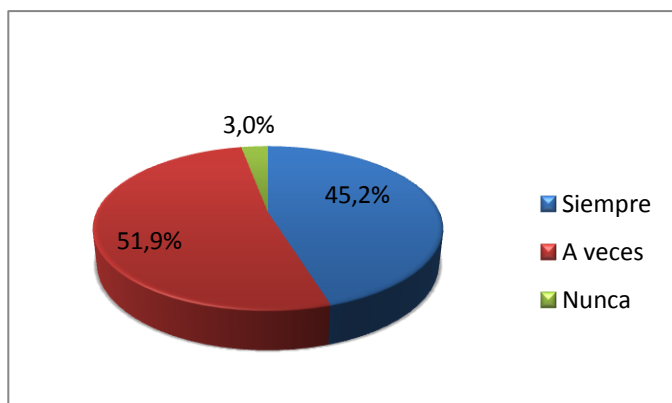
1. ¿El profesor promueve en sus estudiantes la práctica de valores morales, como la honestidad, responsabilidad, respecto dentro del aula de clase y en la elaboración de trabajos?

Categoría	Frecuencia	%
Siempre	61	45,2%
A veces	70	51,9%
Nunca	4	3,0%
Total	135	100%

**Tabla#4:** Pregunta 1 Práctica de valores morales.

**Fuente:** Encuesta aplicada a los estudiantes

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)



**Gráfico #5:** Pregunta 1 Práctica de valores morales.

**Fuente:** Encuesta aplicada a los estudiantes

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)

### Análisis e Interpretación

De los encuestados, el 51,9% de estudiantes expresaron que su profesor a veces promueve la práctica de valores morales dentro del aula de clase y en la elaboración de trabajos, mientras que el 45,2% siempre y el 3,0% expresa nunca.

**CERRILLO, M. (2008, p.60) *Educación en valores, misión del profesor:***  
**[http://www.tendenciaspedagogicas.com/Articulos/2003\\_08\\_03.pdf](http://www.tendenciaspedagogicas.com/Articulos/2003_08_03.pdf)**

“El profesor debe sugerir, facilitar o contribuir a crear las condiciones que hagan posible que el educando acceda al conocimiento de valores por medio de su experiencia.”

Consecuentemente, el profesor en este caso no siempre toma en cuenta la aplicación y práctica de ciertos valores indispensables dentro del aula de clase, lo cual obviamente incide en el comportamiento de los estudiantes al momento de realizar sus trabajos.



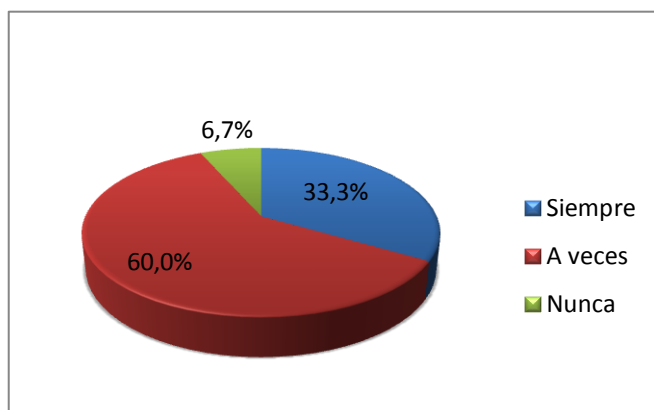
**2. ¿El profesor promueve actividades para que los estudiantes desarrollen el pensamiento autónomo y su propia autoría y producción intelectual?**

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	45	33,3%
A veces	81	60,0%
Nunca	9	6,7%
Total	135	100%

**Tabla #5:** Pregunta 2 Pensamiento Autónomo.

**Fuente:** Encuesta aplicada a los estudiantes

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)



**Gráfico # 6:** Pregunta 2 Pensamiento Autónomo.

**Fuente:** Encuesta aplicada los estudiantes

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)

### **Análisis e Interpretación**

El 60% de los encuestados expresan que su profesor a veces promueve actividades que permitan a los estudiantes desarrollar el pensamiento autónomo y su propia autoría y producción intelectual. Mientras tanto el 33,3% consideran que siempre, y el 6,7% nunca.

**GARCÍA, J. (2010, p.2) *Estrategias para fomentar el aprendizaje y el pensamiento autónomo,***

[http://www.csicsif.es/andalucia/modules/mod\\_ense/revista/pdf/Numero\\_35/JUAN\\_GARCIA\\_2.pdf](http://www.csicsif.es/andalucia/modules/mod_ense/revista/pdf/Numero_35/JUAN_GARCIA_2.pdf) “El enseñar a pensar y el aprendizaje autónomo deben considerarse como conceptos inherentes al currículo (...). Es conveniente su aplicación en cada una de las áreas o materias y tener como destinatarios a todo el alumnado en general.”

El hecho de desarrollar el pensamiento autónomo en los estudiantes desde ya se constituye en un aspecto esencial tanto dentro como fuera del aula de clase ya que se trata de proporcionarle al estudiante con herramientas necesarias para no depender de alguien más para desempeñar cualquier rol dentro de la sociedad.

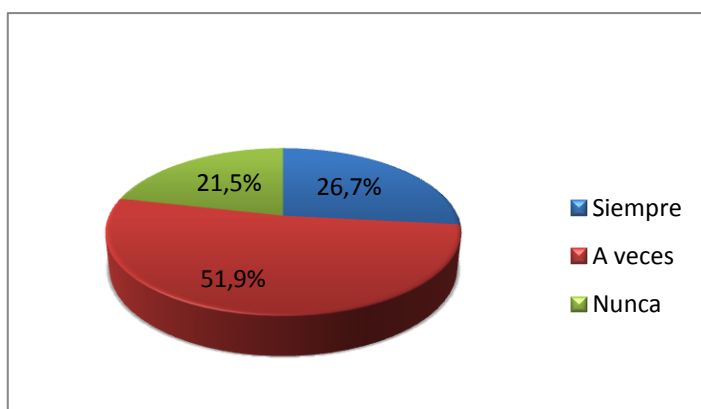
**3. ¿En la elaboración de trabajos escritos en Inglés el profesor promueve la utilización de fuentes bibliográficas y/o de internet, (entre otras) cuando se toma información que no le pertenece al estudiante?**

<b>Categoría</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Siempre	36	26,7%
A veces	70	51,9%
Nunca	29	21,5%
Total	135	100%

**Tabla#6:** Pregunta 3 Utilización de Fuentes Bibliográficas.

**Fuente:** Encuesta aplicada a los estudiantes

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)



**Gráfico#7:** Pregunta 3 Utilización de Fuentes Bibliográficas.

**Fuente:** Encuesta aplicada a los estudiantes

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)

### **Análisis e Interpretación**

Según los encuestados, el 51,9% considera que su profesor a veces promueve el uso de fuentes bibliográficas cuando el estudiante usa información que no le pertenece, el 26,7% considera que siempre, y el 21,5% expresa que nunca.

De acuerdo a lo mostrado, el profesor no siempre promueve la utilización de fuentes bibliográficas cuando un estudiante toma información de otras personas. Aspecto que debería cambiar ya que siempre que se utilice información que no sea producto de la propia autoría, esta siempre tiene que ser citada para así evitar el fraude académico.

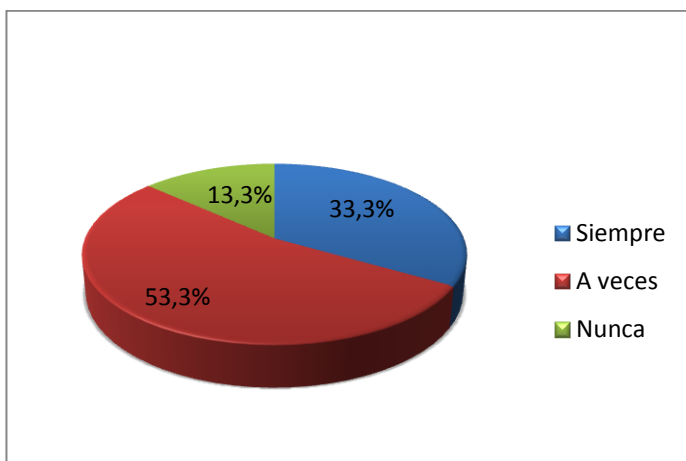
**4. ¿En caso de haber sido plagiado (copiado) algún trabajo escrito, el profesor sanciona al estudiante?**

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	45	33,3%
A veces	72	53,3%
Nunca	18	13,3%
Total	135	100%

**Tabla#7:** Pregunta 4 Sanción al Estudiante

**Fuente:** Encuesta aplicada a los estudiantes

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)



**Gráfico #8:** Pregunta 4 Sanción al Estudiante.

**Fuente:** Encuesta aplicada los estudiantes

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)

### **Análisis e Interpretación**

De acuerdo a los encuestados, el 53,3% correspondiente a la variable a veces consideran que el profesor sanciona al estudiante que ha plagiado un trabajo, mientras el 33,3% expresa que siempre, y el 13,3% considera que nunca.

**AGENCIA PÚBLICA DE NOTICIAS DEL ECUADOR Y SURAMÉRICA (ANDES) (2012) *Ecuador tendrá sanciones más drásticas para combatir la deshonestidad académica*, <http://www.andes.info.ec/es/actualidad/3263.html>**

“(...) el marco jurídico tenía ciertos eufemismos como que por fraude académico, adulteración de documentos, adulteración de calificaciones o robo de exámenes, la sanción era un llamado de atención o rebaja de notas prudenciales.”

Por lo expuesto en el análisis , en la mayoría de casos en los que se podía verificar cualquier atentado en contra de la honestidad académica, las sanciones no implicaban mayor gravedad, pese a que algunos casos eran considerados como faltas graves, el alumno por lo general solo recibía una llamado de atención o anulación del trabajo. Esto sin lugar a duda solo contribuyó a continuar con esta práctica antiética ya que la sanción aplicada no persuadía de una u otra forma al infractor.

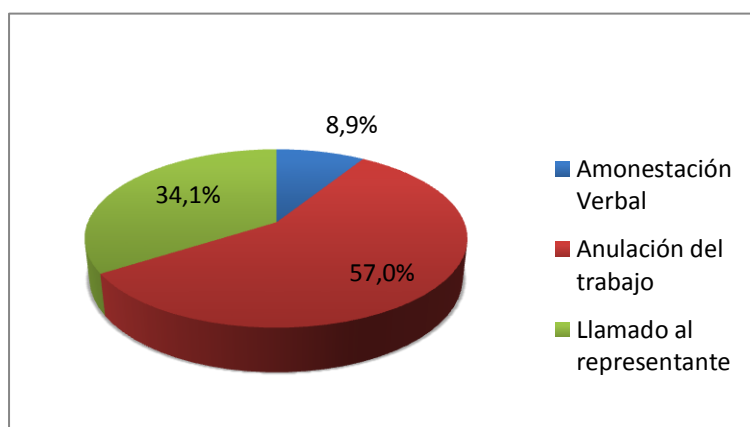
**5. ¿Qué tipo de amonestación y/o sanción le aplica usted su profesor en caso de haber hecho suyo el trabajo de alguien?**

<b>Categoría</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Amonestación Verbal	12	8,9%
Anulación del trabajo	77	57,0%
Llamado al representante	46	34,1%
Total	135	100%

**Tabla #8:** Pregunta 5 Tipo de Amonestación.

**Fuente:** Encuesta aplicada a los estudiantes

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)



**Gráfico #9:** Pregunta 5 Tipo de Amonestación.

**Fuente:** Encuesta aplicada los estudiantes

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)

### **Análisis e Interpretación**

De acuerdo a los encuestados, el 57% concuerdan que el profesor anula el trabajo del estudiante que ha hecho suyo el trabajo de alguien. Mientras tanto, el 34,1% expresa que otro tipo de sanción es el de llamado al representante, y el 8,9% coinciden en la amonestación verbal por parte del profesor.

De acuerdo a estos datos, es evidente que la mayor parte del tiempo el profesor anula el trabajo del estudiante que ha hecho suyo el trabajo de alguien, sin

embargo; el otro tipo de sanción también está enfocado en dar a conocer al padre de familia sobre la situación del estudiante en frente al plagio académico; aspecto primordial ya que se logra involucrar al padre de familia en cuanto al desarrollo de su representado en el proceso educativo.



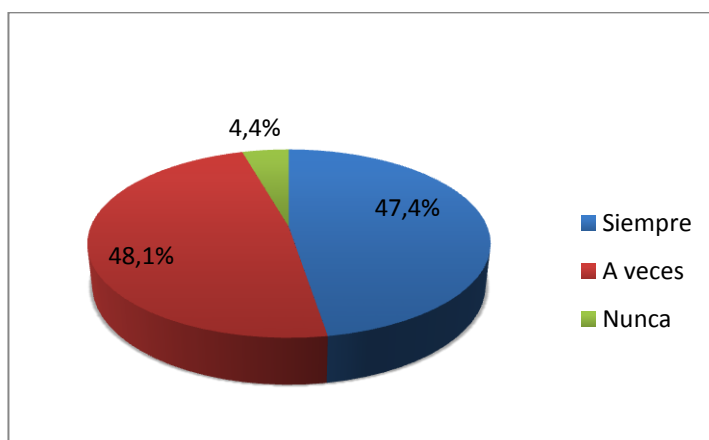
**6. ¿El profesor impulsa el desarrollo de actividades ESCRITAS (redacción de palabras, frases, oraciones, párrafos cortos, ensayos) en sus estudiantes?**

<b>Categoría</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Siempre	64	47,4%
A veces	65	48,1%
Nunca	6	4,4%
Total	135	100%

**Tabla # 9:** Pregunta 6 Desarrollo Actividades Escritas

**Fuente:** Encuesta aplicada a los estudiantes

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)



**Gráfico # 10:** Pregunta 6 Desarrollo de Actividades Escritas

**Fuente:** Encuesta aplicada los estudiantes

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)

### **Análisis e Interpretación**

De los encuestados, el 48,1% señala que su profesor a veces enfatiza el desarrollo de actividades escritas en sus estudiantes, el 47,4% coincide que siempre, y el 4,4% considera que nunca.

**GUTIÉRREZ, C. y URQUHART, R. (2004, p.66) *Redacción de Textos Académicos*:** “(...) pocas personas reciben en la escuela instrucción explícita sobre cómo escribir. Sólo aprendemos reglas ortográficas, gramática, a copiar y a recibir dictados. (...) Escribir implica desarrollar muchos procesos que no se aprenden en la escuela básica. Estas destrezas se refieren a la administración de recursos de orden psicológico.”

Sin lugar a duda, la mayoría de estudiantes coinciden que muchas de la ocasiones, el profesor no siempre promueve el desarrollo de actividades escritas que puedan ayudar al estudiante en la adquisición de esta destreza. Por tal motivo, muchos de ellos presentan limitaciones al momento de redactar ya sean oraciones, frases, párrafos cortos, ensayos etc. Entonces es en este punto cuando el profesor encargado tiene la obligación de proveer a sus estudiantes con la desarrollo de actividades suficientes para así disminuir las falencias que sus estudiantes pueden mostrar al momento de producir cualquier tipo de textos escritos.

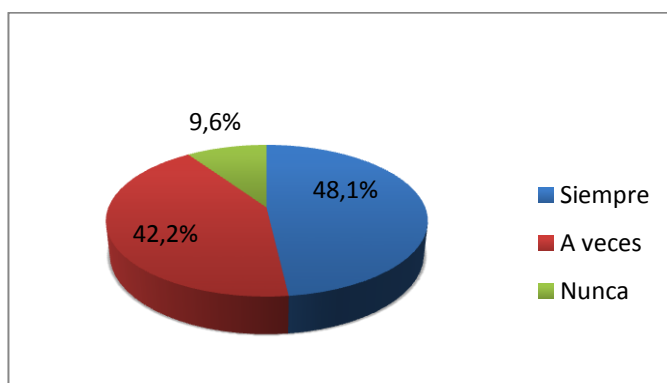
**7. ¿El profesor promueve el uso de signos de puntuación (coma, punto y coma, signos de exclamación, interrogación,) para la redacción de textos en Inglés?**

<b>Categoría</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Siempre	65	48,1%
A veces	57	42,2%
Nunca	13	9,6%
Total	135	100%

**Tabla # 10:** Pregunta 7 Uso de Signos de Puntuación

**Fuente:** Encuesta aplicada a los estudiantes

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)



**Gráfico #11:** Pregunta 7 Uso de Signos de Puntuación

**Fuente:** Encuesta aplicada los estudiantes

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)

### **Análisis e Interpretación**

Según los encuestados, el 48,1% concuerda que el profesor siempre promueve el uso de signos de puntuación para la redacción de textos en Inglés, mientras que el 42,2% considera que a veces, y el 9,6% expresa que nunca.

Consecuentemente, se constató que la mayor parte del tiempo el profesor promueve el uso de signos de puntuación lo cual facilita el trabajo de estructurar un texto, delimitar las frases, y párrafos, hacer énfasis en las ideas principales, etc.

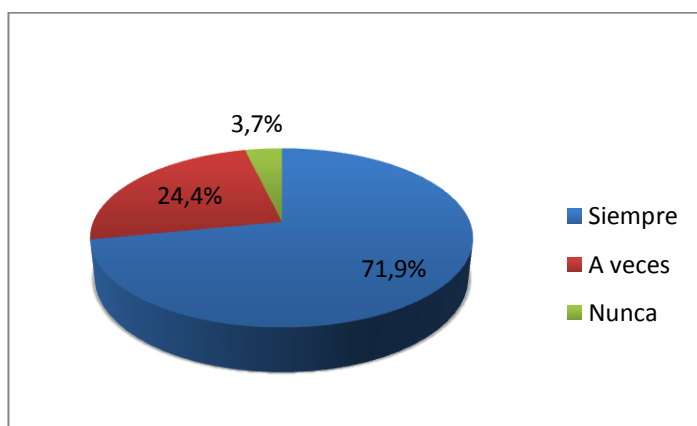
**8. ¿El profesor enfatiza en usted el uso correcto de gramática al momento de escribir en Inglés?**

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	97	71,9%
A veces	33	24,4%
Nunca	5	3,7%
Total	135	100%

**Tabla #11:** Pregunta 8 Uso de Gramática.

**Fuente:** Encuesta aplicada a los estudiantes

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)



**Gráfico #12:** Pregunta 8 Uso de Gramática.

**Fuente:** Encuesta aplicada los estudiantes

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)

**Análisis e Interpretación.**

Según los encuestados, el 71,9% consideran que su profesor siempre impulsa el uso correcto de gramática al momento de escribir en Inglés, mientras que el 24,4% expresa que a veces, y el 3,7% dice que nunca.

Según lo expuesto, el estudiante tiene un buen manejo en cuanto al uso de los diferentes tiempos gramaticales. Este es un aspecto positivo ya que el estudiante podrá aplicarlos en situaciones diarias de comunicación.

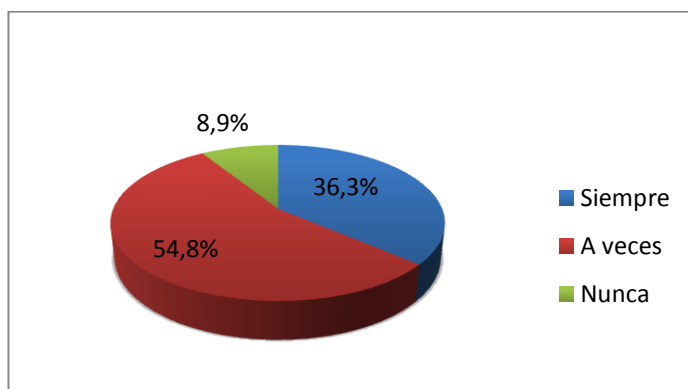
**9. ¿El profesor impulsa en el estudiante la aplicación de procesos de redacción de textos escritos (Preescritura, Escritura, Revisión, Edición, y Publicación.) al momento de escribir oraciones, párrafos, ensayos cortos?**

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	49	36,3%
A veces	74	54,8%
Nunca	12	8,9%
Total	135	100%

**Tabla # 12:** Pregunta 9 Aplicación de Procesos de Redacción.

**Fuente:** Encuesta aplicada a los estudiantes

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)



**Gráfico #13:** Pregunta 9 Aplicación de Procesos de Redacción.

**Fuente:** Encuesta aplicada los estudiantes

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)

### **Análisis e Interpretación**

De entre los encuestados, el 54,8% expresa que su profesor a veces impulsa la aplicación de procesos de redacción de textos escritos (Preescritura, Escritura, Revisión, Edición, y Publicación.) al momento de escribir oraciones, párrafos, ensayos cortos, mientras tanto, el 36,3% dice que siempre, y el 8,9% nunca.

En consecuencia, el estudiante mostrará dificultades desde el principio ya que será incapaz de organizar sus ideas de una forma coherente y por lo tanto, el producto final carecerá de una estructuración la cual permita una buena comprensión.

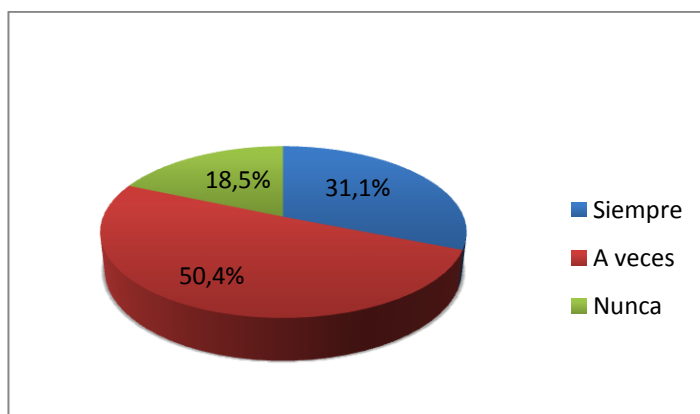
**10. ¿El profesor utiliza escalas valorativas (rúbricas) para la evaluación de los trabajos escritos de los estudiantes como: oraciones, párrafos, ensayos cortos?**

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	42	31,1%
A veces	68	50,4%
Nunca	25	18,5%
Total	135	100%

**Tabla #13:** Pregunta 10 Uso de Escalas Valorativas.

**Fuente:** Encuesta aplicada a los estudiantes

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)



**Gráfico #14:** Pregunta 10 Uso de Escalas Valorativas.

**Fuente:** Encuesta aplicada los estudiantes

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)

### **Análisis e Interpretación**

De acuerdo a los encuestados, el 50,4% coincide que su profesor a veces utiliza escalas valorativas (rúbricas) para la evaluación de los trabajos escritos de los estudiantes como: oraciones, párrafos, ensayos cortos, por otro lado, el 31,1% coincide que siempre, y el 18,5% considera que nunca.

El hecho de asignar una nota al trabajo de un estudiante, no solo implica darle un número. El profesor necesita tener en cuenta que a través del uso de ciertas herramientas, como en el caso de rúbricas, el estudiante puede analizar de una manera más profunda sus fortalezas y debilidades en cuanto al desarrollo de un trabajo escrito. Esto principalmente le ofrecerá al estudiante una pauta para saber en qué aspectos está teniendo dificultades especialmente al momento de redactar textos en Inglés.



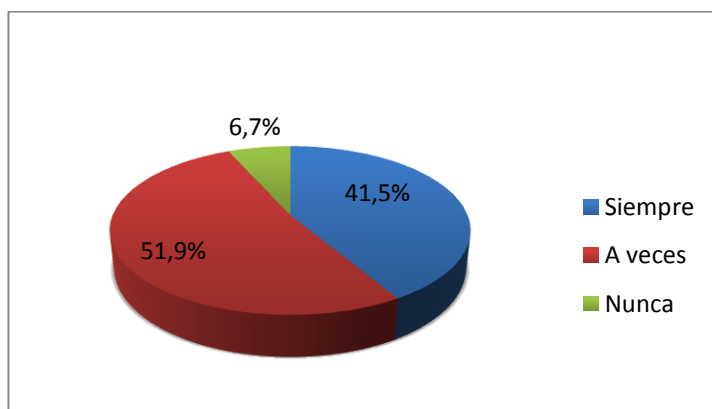
**11. ¿El profesor promueve el uso correcto de tiempos gramaticales al momento que los estudiantes redactan textos escritos Narrativo, Descriptivo, Argumentativo, Diálogos?**

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	56	41,5%
A veces	70	51,9%
Nunca	9	6,7%
Total	135	100%

**Tabla #14:** Pregunta 11 Uso de Tiempos Gramaticales.

**Fuente:** Encuesta aplicada a los estudiantes

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)



**Gráfico #15:** Pregunta 11 Uso de Tiempos Gramaticales.

**Fuente:** Encuesta aplicada a los estudiantes

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)

### **Análisis e Interpretación**

De acuerdo a los encuestados, el 51,9% manifiesta que su profesor a veces promueve el uso correcto de tiempos gramaticales al momento que los estudiantes redactan textos escritos Narrativo, Descriptivo, Argumentativo, Diálogos, mientras que el 41,5% considera que siempre, y el 6,7% coincide que nunca.

De acuerdo a lo expuesto, el estudiante no está tan familiarizado con el uso correcto de tiempos gramaticales especialmente al momento de redactar diferentes

tipos de textos como Narrativo, Descriptivo, Argumentativo, Diálogos. Por tal motivo, el hecho de enfatizar el desarrollo de diversos tipos de textos debería ayudar al estudiante a familiarizarse con la estructura gramatical a ser utilizada en cada uno de los textos mencionados.

#### 4.2.2. ENCUESTA DIRIGIDA A LA PROFESORA DE LOS PRIMEROS DE BACHILLERATO DE LA UNIDAD EDUCATIVA “MAYOR AMBATO”

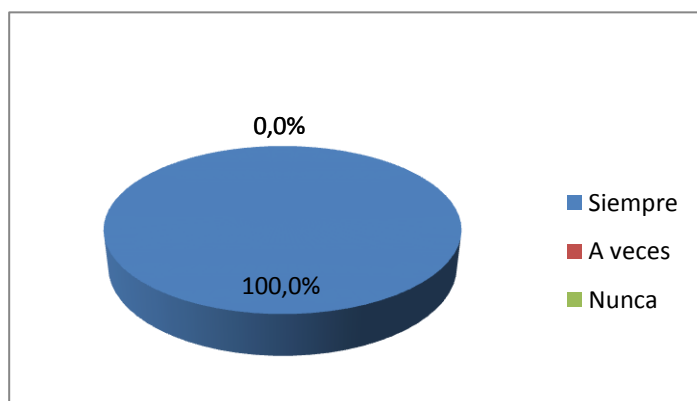
1. ¿Usted fomenta la práctica de valores morales, como la honestidad, responsabilidad, respecto dentro del aula de clase y en la elaboración de trabajos?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	1	100,0%
A veces		0,0%
Nunca		0,0%
Total	1	100%

**Tabla #15:** Pregunta 1 Profesor: Práctica de Valores Morales.

**Fuente:** Encuesta aplicada al profesor

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)



**Gráfico #16:** Pregunta 1 Profesor: Práctica de Valores Morales

**Fuente:** Encuesta aplicada al profesor

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)

#### Análisis e Interpretación

De acuerdo a la encuestada, la profesora indica que siempre fomenta la práctica de valores morales, como la honestidad, responsabilidad, respecto dentro del aula de clase y en la elaboración de trabajos. Esto obviamente corresponde al 100%, y por lo tanto a las opciones a veces y nunca les corresponde el 0%.

En concordancia con lo expresado por la profesora, se considera realmente importante fomentar la aplicación de ciertos valores morales como el respeto, la responsabilidad, honestidad entre otros, para que de esta forma se logre formar un espacio en donde cada individuo sea capaz de contribuir al desarrollo de sí mismo no solo tomando en cuenta el ámbito profesional, sino que también aplicar todo lo aprendido en el aula de clase al momento de socializarse con otros individuos de una misma sociedad.

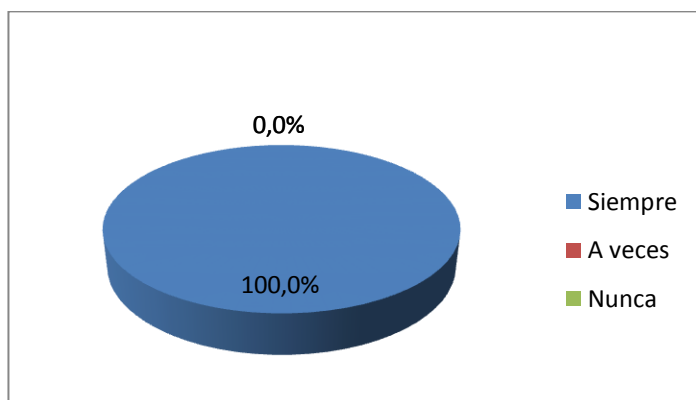
**2. ¿Usted promueve actividades para que los estudiantes desarrollen el pensamiento autónomo y su propia autoría y producción intelectual?**

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	1	100,0%
A veces		0,0%
Nunca		0,0%
Total	1	100%

**Tabla #16:** Pregunta 2 Profesor: Desarrollo Pensamiento Autónomo.

**Fuente:** Encuesta aplicada al profesor

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)



**Gráfico #17:** Pregunta 2 Profesor: Desarrollo Pensamiento Autónomo.

**Fuente:** Encuesta aplicada al profesor

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)

### **Análisis e Interpretación**

De concordancia con la profesora, se considera que siempre promueve actividades para que los estudiantes desarrollen el pensamiento autónomo y su propia autoría y producción intelectual en sus estudiantes, lo cual equivale al 100%, mientras tanto el 0% corresponde para las opciones de a veces y nunca.

En consecuencia, los estudiantes pueden ser capaces de producir conocimiento por sí mismos, lo cual es un aspecto positivo ya que los estudiantes tienen la posibilidad de ser partícipes activos de su propio aprendizaje.

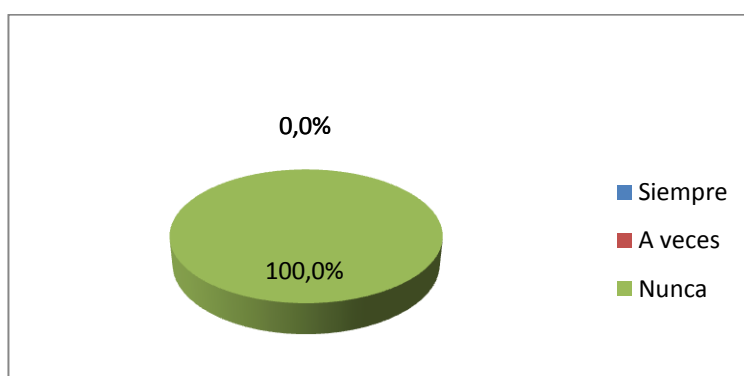
**3. ¿En la elaboración de trabajos escritos en Inglés usted enfatiza la utilización de fuentes bibliográficas y/o de internet, (entre otras) cuando se toma información que no le pertenece al estudiante?**

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Siempre		0,0%
A veces		0,0%
Nunca	1	100,0%
Total	1	100%

**Tabla #17:** Pregunta 3 Profesor: Utilización Fuentes Bibliográficas.

**Fuente:** Encuesta aplicada al profesor

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)



**Gráfico #18:** Pregunta 3 Profesor: Utilización Fuentes Bibliográficas.

**Fuente:** Encuesta aplicada al profesor

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)

### **Análisis e Interpretación**

De acuerdo a lo expresado por la profesora, al momento de la elaboración de trabajos escritos en Inglés nunca se enfatiza la utilización de fuentes bibliográficas y/o de internet, (entre otras) cuando se toma información que no le pertenece al estudiante, lo cual equivale al 100%, por otro lado, el 0% corresponde a las opciones siempre y a veces.

En consecuencia, la gran mayoría de estudiantes no tienen una noción básica de como citar información ajena, por tal motivo esto solo impulsa el uso indiscriminado e ilegal de información para la elaboración de sus trabajos escritos.

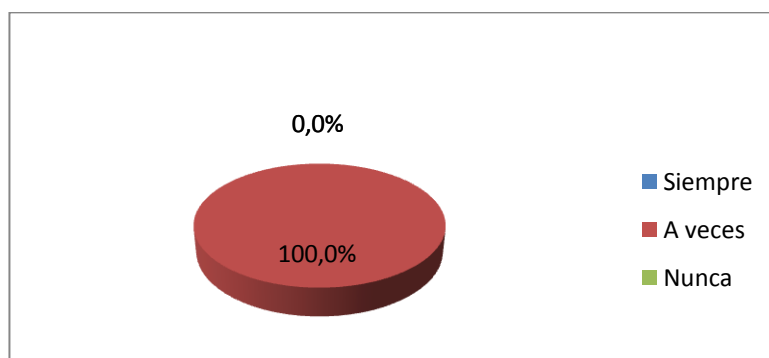
**4. ¿En caso de haber sido plagiado (copiado) algún trabajo escrito, usted sanciona al estudiante?**

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Siempre		0,0%
A veces	1	100,0%
Nunca		0,0%
Total	1	100%

**Tabla #18:** Pregunta 4 Profesor: Sanción al estudiante en caso de plagio.

**Fuente:** Encuesta aplicada al profesor

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)



**Gráfico #19:** Pregunta 4 Profesor: Sanción al Estudiante en caso de plagio.

**Fuente:** Encuesta aplicada al profesor

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)

### **Análisis e Interpretación**

De acuerdo a la profesora, en caso de haber sido plagiado (copiado) algún trabajo escrito, el 100% corresponde a la opción a veces, entonces a las opciones siempre y nunca les compete el 0%.

Por consiguiente, el hecho de no siempre sancionar al estudiante en caso de haber sido plagiado algún trabajo escrito, simplemente aporta a que el estudiante continúe con esta práctica deshonesta ya que no ve a esta problemática como una falta grave. Por tal motivo, la idea de erradicar el plagio del aprendizaje seguirá siendo un aspecto que presenta oposición por parte de los estudiantes.

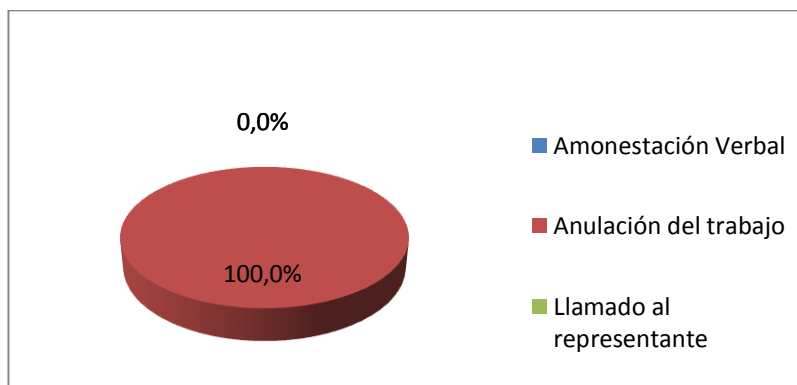
**5. ¿Qué tipo de amonestación y/o sanción utiliza usted en caso de haber comprobado que un estudiante ha tomado el trabajo de alguien?**

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Amonestación Verbal		0,0%
Anulación del trabajo	1	100,0%
Llamado al representante		0,0%
Total	1	100%

**Tabla #19:** Pregunta 5 Profesor: Tipo de Sanción en Caso de Plagio.

**Fuente:** Encuesta aplicada al profesor

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)



**Gráfico #20:** Pregunta 5 Profesor: Tipo de Sanción en Caso de Plagio.

**Fuente:** Encuesta aplicada al profesor

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)

### **Análisis e Interpretación**

Según la profesora, el 100% correspondiente a la opción a veces, se procede a la anulación del trabajo en caso de haber comprobado que un estudiante ha tomado el trabajo de alguien, entonces las dos opciones siempre y nunca toman el 0%.

En consecuencia, el único medio que el profesor utiliza para sancionar al estudiante en caso de plagio es la anulación del trabajo. Por lo tanto, esta muestra de flexibilidad no ayudara a erradicar el plagio definitivamente.



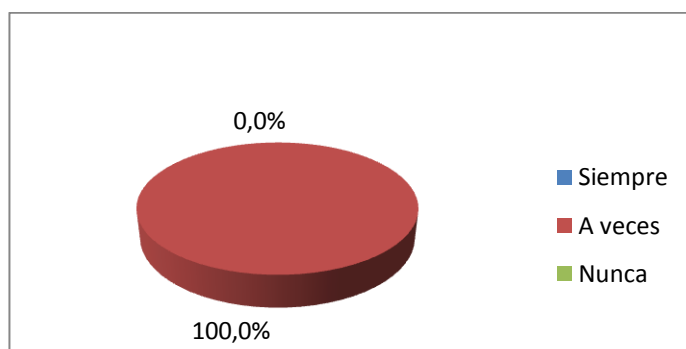
**6. ¿Usted impulsa el desarrollo de actividades ESCRITAS (redacción de palabras, frases, oraciones, párrafos cortos, ensayos) en sus estudiantes?**

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Siempre		0,0%
A veces	1	100,0%
Nunca		0,0%
Total	1	100%

**Tabla # 20:** Pregunta 6 Profesor: Desarrollo de Actividades Escritas.

**Fuente:** Encuesta aplicada al profesor

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)



**Gráfico #21:** Pregunta 6 Profesor: Desarrollo de Actividades Escritas.

**Fuente:** Encuesta aplicada al profesor

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)

### **Análisis e Interpretación**

De acuerdo a la profesora, el 100% correspondiente a la opción a veces, se impulsa el desarrollo de actividades ESCRITAS (redacción de palabras, frases, oraciones, párrafos cortos, ensayos) en sus estudiantes, por otro lado, el 0% corresponde a las opciones siempre y nunca.

Consecuentemente, el estudiante siempre mostrara ciertas deficiencias al momento de producir textos escritos especialmente por la falta de desarrollo de actividades escritas no solo en el aula de clase sino también fuera de ella.

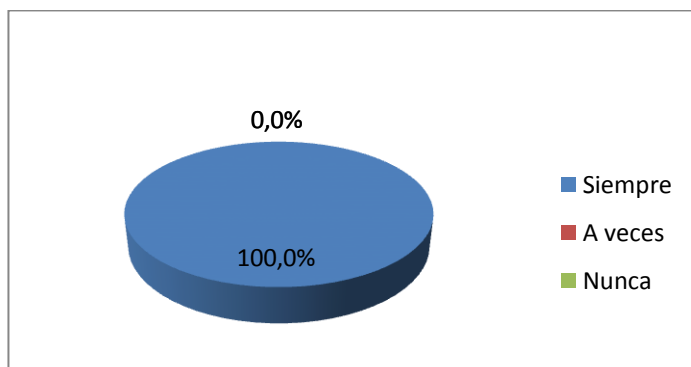
**7. ¿Usted promueve el uso de signos de puntuación (coma, punto y coma, signos de exclamación, interrogación) para la redacción de textos en Inglés?**

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	1	100,0%
A veces		0,0%
Nunca		0,0%
Total	1	100%

**Tabla #21:** Pregunta 7 Profesor: Uso de Signos de Puntuación.

**Fuente:** Encuesta aplicada al profesor

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)



**Gráfico #22:** Pregunta 7 Profesor: Uso de Signos de Puntuación.

**Fuente:** Encuesta aplicada al profesor

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)

### **Análisis e Interpretación**

De acuerdo a lo expresado por la profesora, el 100% manifiesta que siempre se promueve el uso de signos de puntuación (coma, punto y coma, signos de exclamación, interrogación) para la redacción de textos en Inglés, mientras tanto las opciones a veces y nunca tienen el 0%.

Tal motivo se puede considerar importante ya que el estudiante puede expresar ciertos aspectos dentro de la producción de textos escritos ya que conocerá el momento exacto de incorporar pausas a sus escritos y de tal forma permitirá al lector entender de mejor manera el mensaje transmitido.

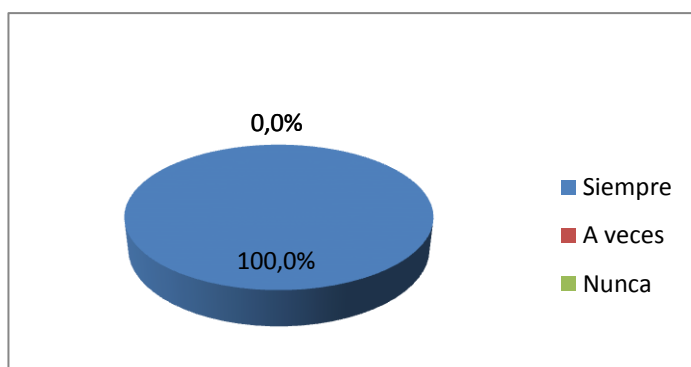
**8. ¿Usted enfatiza en sus estudiantes el uso correcto de gramática al momento de escribir en Inglés?**

<b>Categoría</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Siempre	1	100,0%
A veces		0,0%
Nunca		0,0%
Total	1	100%

**Tabla #22:** Pregunta 8 Profesor: Uso Correcto de Gramática.

**Fuente:** Encuesta aplicada al profesor

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)



**Gráfico #23:** Pregunta 8 Profesor: Uso Correcto de Gramática.

**Fuente:** Encuesta aplicada al profesor

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)

### **Análisis e Interpretación**

Según la opinión de la profesora, el 100% del tiempo siempre se enfatiza en los estudiantes el uso correcto de gramática al momento de escribir en Inglés, mientras que el 0% corresponde a la opción a veces y nunca.

Por lo expuesto, el estudiante puede crear diferentes oraciones no importa el tiempo que sea ya que el domina el uso de los diferentes tiempos gramaticales requeridos en el idioma Inglés. Por tal motivo, el progreso del estudiante mostrara buenos resultados ya que se dominan aspectos básicos dentro del proceso de aprendizaje del idioma Inglés.

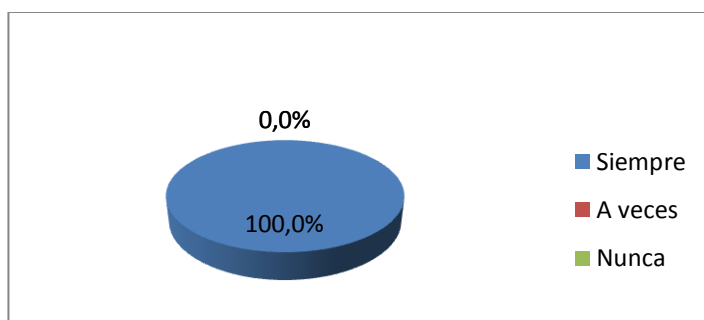
**9. ¿Usted promueve en el estudiante la aplicación de procesos de redacción de textos escritos (planificación, textualización, revisión,) al momento de escribir oraciones, párrafos, ensayos cortos?**

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	1	100,0%
A veces		0,0%
Nunca		0,0%
Total	1	100%

**Tabla #23:** Pregunta 9 Profesor: Aplicación de Procesos de Redacción.

**Fuente:** Encuesta aplicada al profesor

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)



**Gráfico #24:** Pregunta 9 Profesor: Aplicación de Procesos Redacción.

**Fuente:** Encuesta aplicada al profesor

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)

### **Análisis e Interpretación**

De acuerdo a lo expresado por la profesora, el 100% corresponde a la opción siempre se promueve en el estudiante la aplicación de procesos de redacción de textos escritos (planificación, textualización, revisión,) al momento de escribir oraciones, párrafos, ensayos cortos. Por otro lado, el 0% se manifiesta en las opciones a veces y nunca.

De lo mencionado, el estudiante ha logrado establecer ciertos procesos indispensables para la producción de textos escritos, lo cual le ha permitido desarrollar esta destreza de una manera más eficiente.

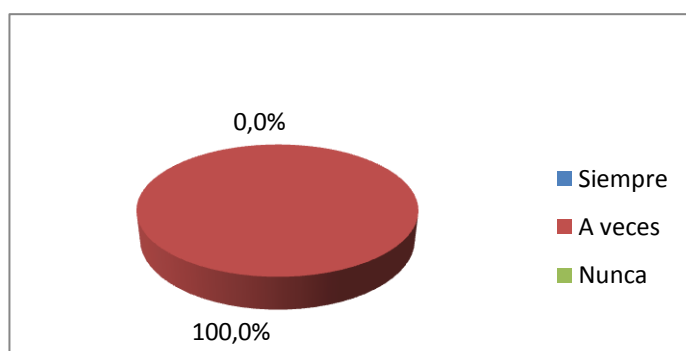
**10. ¿Usted hace uso de escalas valorativas (rúbricas) para la evaluación de oraciones, párrafos, ensayos cortos en sus estudiantes?**

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Siempre		0,0%
A veces	1	100,0%
Nunca		0,0%
Total	1	100%

**Tabla # 24:** Pregunta 10 Profesor: Uso de Escalas Valorativas.

**Fuente:** Encuesta aplicada al profesor

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)



**Gráfico #25:** Pregunta 10 Profesor: Uso de Escalas Valorativas.

**Fuente:** Encuesta aplicada al profesor

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)

### **Análisis e Interpretación**

De acuerdo a lo manifestado por la profesora, el 100% expresa que a veces hace uso de escalas valorativas (rúbricas) para la evaluación de oraciones, párrafos, ensayos cortos en sus estudiantes, mientras tanto el 0% se considera que siempre y nunca.

En consecuencia, la poca o escasa utilización de escalas valorativas simplemente conllevaran al estudiante a seguir cometiendo los mismos errores una y otra vez. Entonces en este punto es importante considerar el uso más seguido de escalas valorativas las cuales puedan dar una pauta al estudiante sobre sus fortalezas y debilidades en cuanto a la producción de textos escritos.

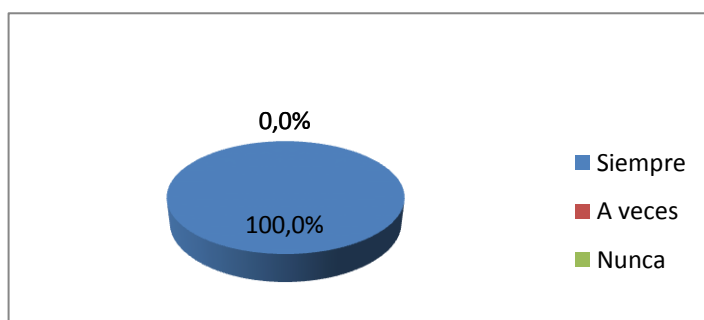
**11. ¿Usted impulsa el uso correcto de tiempos gramaticales (presente, pasado, futuro) al momento de redactar textos escritos Narrativo, Descriptivo, Argumentativo, Diálogos?**

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	1	100,0%
A veces		0,0%
Nunca		0,0%
Total	1	100%

**Tabla #25:** Pregunta 11 Profesor: Uso Correcto de Tiempos Gramaticales.

**Fuente:** Encuesta aplicada al profesor

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)



**Gráfico #26:** Pregunta 11 Profesor: Uso Correcto de Tiempos Gramaticales.

**Fuente:** Encuesta aplicada al profesor

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)

### **Análisis e Interpretación**

Según la profesora, el 100% se considera que siempre se impulsa el uso correcto de tiempos gramaticales (presente, pasado, futuro) al momento de redactar textos escritos Narrativo, Descriptivo, Argumentativo, Diálogos, por otro lado, el 0% equivale a las opciones a veces y nunca.

Por lo expuesto anteriormente, el estudiante está preparado para producir textos dependiendo del estilo que se le requiere además pone en práctica los diferentes tiempos gramaticales para el desarrollo de los mismos. Por consiguiente, el estudiante es capaz de diferenciar los aspectos que cada texto requiere y además reproducir los mismos textos teniendo en cuenta sus propias ideas.

## 4.2 VERIFICACIÓN DE LA HIPÓTESIS.

Para la solución del problema planteado y de conformidad con la hipótesis se procederá a trabajar con la prueba del chi - cuadrado.

### Modelo Lógico

Una vez planteada la hipótesis la cual se determina si el plagio influye o no en la producción de textos escritos en el idioma Inglés en los estudiantes de primero de bachillerato de la Unidad Educativa “Mayor Ambato”

### Hipótesis Nula

**Ho:** “El plagio no influye en la producción de textos escritos en el idioma Inglés en los estudiantes de primero de bachillerato de la Unidad Educativa “Mayor Ambato”

### Hipótesis Alternativa

**H1:** “El plagio si influye en la producción de textos escritos en el idioma Inglés en los estudiantes de primero de bachillerato de la Unidad Educativa “Mayor Ambato”

### Modelo Matemático

$$H_0: O = E$$

$$H: O \neq E$$

### Modelo Estadístico

$$X_c^2 = \sum \frac{(O-E)^2}{E}$$

### Chi cuadrado

$\Sigma$  = Sumatoria.

fo = Frecuencia observada.

$f_e$  = Frecuencia esperada.

### Nivel de Significación

$$\alpha = 0.05$$

95% de Confiabilidad

### Grados de libertad

$$G_l = (\text{filas} - 1) (\text{columnas} - 1)$$

$$G_l = (4 - 1) (3 - 1)$$

$$G_l = (3) (2)$$

$$G_l = 6$$

$$X^2_t = 12,5916$$

$\alpha/p$	0,001	0,0025	0,005	0,01	0,025	0,05	0,1
1	10,8274	9,1404	7,8794	6,6349	5,0239	3,8415	2,7055
2	13,815	11,9827	10,5965	9,2104	7,3778	5,9915	4,6052
3	16,266	14,3202	12,8381	11,3449	9,3484	7,8147	6,2514
4	18,4662	16,4238	14,8602	13,2767	11,1433	9,4877	7,7794
5	20,5147	18,3854	16,7496	15,0863	12,8325	11,0705	9,2363
6	22,4575	20,2491	18,5475	16,8119	14,4494	12,5916	10,6446
7	24,3213	22,0402	20,2777	18,5453	16,0128	14,0671	12,017
8	26,1239	23,7742	21,9549	20,0902	17,5345	15,5073	13,3616
9	27,8767	25,4625	23,5893	21,666	19,0228	16,919	14,6837
10	29,5879	27,1119	25,1881	23,2093	20,4832	18,307	15,9872

**Tabla # 26:** Distribuciones del  $\chi^2$

**Fuente:** [www.famaf.unc.edu.ar/~ames/proba2011/tablachic cuadrado.pdf](http://www.famaf.unc.edu.ar/~ames/proba2011/tablachic cuadrado.pdf)

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)



### Recolección de datos y cálculos estadísticos

Alternativas	Categorías			Subtotal
	Siempre	A veces	Nunca	
1. ¿El profesor promueve en sus estudiantes la práctica de valores morales, como la honestidad, responsabilidad, respecto dentro del aula de clase y en la elaboración de trabajos?	61	70	4	135
2. ¿En la elaboración de trabajos escritos en Inglés el profesor promueve la utilización de fuentes bibliográficas y/o de internet, (entre otras) cuando se toma información que no le pertenece al estudiante?	36	70	29	135
3. ¿El profesor impulsa el desarrollo de actividades ESCRITAS (redacción de palabras, frases, oraciones, párrafos cortos, ensayos) en sus estudiantes?	64	65	6	135
4. ¿El profesor impulsa en el estudiante la aplicación de procesos de redacción de textos escritos (planificación, textualización, revisión,) al momento de escribir oraciones, párrafos, ensayos cortos?	49	74	12	135
<b>Subtotal</b>	210	279	51	540

**Tabla # 27:** Frecuencias Observadas

**Fuente:** Ficha de Observación - Encuesta

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)

Alternativas	Categorías			Subtotal
	Siempre	A veces	Nunca	
1. ¿El profesor promueve en sus estudiantes la práctica de valores morales, como la honestidad, responsabilidad, respecto dentro del aula de clase y en la elaboración de trabajos?	52.5	69.75	12.75	135
2. ¿En la elaboración de trabajos escritos en Inglés el profesor promueve la utilización de fuentes bibliográficas y/o de internet, (entre otras) cuando se toma información que no le pertenece al estudiante?	52.5	69.75	12.75	135
3. ¿El profesor impulsa el desarrollo de actividades ESCRITAS (redacción de palabras, frases, oraciones, párrafos cortos, ensayos) en sus estudiantes?	52.5	69.75	12.75	135
4. ¿El profesor impulsa en el estudiante la aplicación de procesos de redacción de textos escritos (planificación, textualización, revisión,) al momento de escribir oraciones, párrafos, ensayos cortos?	52.5	69.75	12.75	135
<b>Subtotal</b>	210	279	51	540

**Tabla # 28:** Frecuencias Esperadas

**Fuente:** Ficha de Observación - Encuesta

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)

### Cálculo de $X^2_c$

FO	FE	(O-E)	(O-E) <sup>2</sup>	(O - E) <sup>2</sup> /E
61	52,5	8,5	72,25	1,3761
70	69,75	0,25	0,0625	0,0008
4	12,75	-8,75	76,5625	6,0049
36	52,5	-16,5	272,25	5,1857
70	69,75	0,25	0,0625	0,0008
29	12,75	16,25	264,0625	20,7107
64	52,5	11,5	132,25	2,5190
65	69,75	-4,75	22,5625	0,3234
6	12,75	-6,75	45,5625	3,5735
49	52,5	-3,5	12,25	0,2333
74	69,75	4,25	18,0625	0,2589
12	12,75	-0,75	0,5625	0,0441
540	540	0	916,5	40,2312

**Tabla # 29:** Cálculo del Chi Cuadrado Calculado

**Fuente:** Frecuencias Observadas y Esperadas.

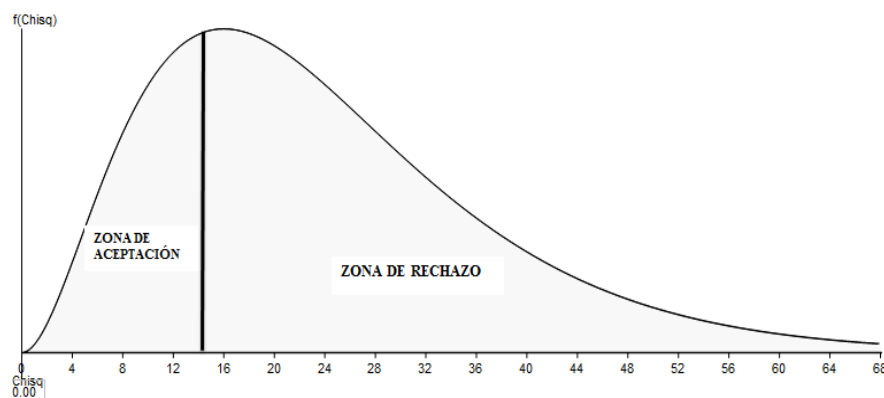
**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)

Chi cuadrado real = 12,5916

Chi cuadrado calculado= 40,2312

Se tiene, el valor calculado de  $X^2$  equivalente al 40,2312.

### Zona de rechazo de la hipótesis nula



**Gráfico # 27:** Especificación de las Regiones de Aceptación y de Rechazos

**Fuente:** Encuestas Unidad Educativa “Mayor Ambato”

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)

### **Regla de decisión**

Si  $X_c^2 > X_t^2$  Se rechaza la  $H_0$

Es decir  $X_c^2 40,2312 > X_t^2 12,5916$

Con 6 grados de libertad y 95% de confiabilidad la  $X_{2c}$  es de 40,2312 este valor cae en la zona de rechazo de la hipótesis nula ( $H_0$ ) por ser superior a  $X_{2t}$  que es de 12,5916 por tanto se acepta la hipótesis alterna ( $H_1$ )

El chi cuadrado real (40,2312) es mayor que el chi cuadrado (12,5916) por lo tanto, aceptamos la hipótesis alternativa. El plagio si influye en la producción de textos escritos en el idioma Inglés en los estudiantes de primero de bachillerato de la Unidad Educativa “Mayor Ambato”

## **CAPÍTULO V**

### **5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **5.1. CONCLUSIONES**

- La incidencia que el plagio tiene en la producción de textos escritos en los estudiantes investigados especialmente en tareas escritas, simplemente ha contribuido a limitar a los estudiantes en el desarrollo correcto de la producción textual e intelectual.
- Durante el proceso de aprendizaje del idioma Inglés se pudo constatar que un alto porcentaje de estudiantes eligió el plagio como recurso principal para la producción de textos escritos (frases, oraciones, párrafos cortos, ensayos [en número limitado]) en el idioma Inglés.
- El nivel de producción de textos escritos en el idioma Inglés se vio limitado debido al poco énfasis en el desarrollo de actividades enfocadas a impulsar el aprendizaje de la destreza escrita tanto dentro como fuera del aula de clase.
- El diseño de una guía de actividades enfocada al desarrollo de la producción escrita en los estudiantes constituirá en una forma de controlar y evitar el uso de plagio en sus trabajos académicos.
- Los profesores saben que los estudiantes cometen plagio y tratan de limitar el copiado en la clase, pero los estudiantes no toman conciencia sobre el impacto de este en su aprendizaje. Actúan desmesuradamente en hacer suyo el trabajo de otros.
- El desarrollo de clases desprovistas de interacción provocaron un alto desinterés y falta de compromiso en cuanto al aprendizaje del idioma Inglés en una gran mayoría de estudiantes.

## 5.2. RECOMENDACIONES

- Impulsar el desarrollo de actividades planificadas especialmente basadas en actividades controladas las cuales a su vez les permitan a los estudiantes producir sus propios textos escritos.
- Los profesores deberán planificar actividades variadas las cuales les permitan a los estudiantes producir sus propios trabajos escritos (frases, oraciones párrafos, resúmenes, ensayos.) y así eviten el uso del plagio como recurso principal para la elaboración de sus trabajos académicos.
- Incrementar las oportunidades para que los estudiantes puedan practicar y desarrollar la producción de textos escritos tanto dentro como fuera del aula de clases ayudará a superar ciertos limitantes en esta etapa.
- Promover la creación y planificación de una guía de actividades controladas las cuales posteriormente promuevan en los estudiantes la producción textual de una forma autónoma.
- Concientizar tanto a profesores como a estudiantes sobre el impacto negativo del plagio durante el proceso enseñanza-aprendizaje del idioma Inglés.
- Enfatizar la implementación de actividades interactivas dentro del aula de clase para involucrar al estudiante en el proceso de aprendizaje de una manera más activa y comprometida.

## CAPÍTULO VI

### 6. PROPUESTA

#### 6.1. DATOS INFORMATIVOS

**Título:** “Guía de actividades para la producción de textos escritos en el idioma Inglés en los estudiantes de primero de bachillerato.”

**Institución Ejecutora:** Unidad Educativa “Mayor Ambato.”

**Beneficiarios:** La presente propuesta está programada para los estudiantes, profesores de primero de bachillerato de la Unidad Educativa “Mayor Ambato”

**Ubicación:** Av. Humberto Albornoz y Vargas Torres

**Tiempo de Ejecución:** Año Lectivo 2014-2015

#### Talento Humano Corresponsable

Nº	PERSONAS	CARACTERISTICAS	ACTIVIDADES A DESARROLLARSE
1	Investigador	Autor de la propuesta	Diseño del proyecto
2	Coordinador Institucional	Ejecutar las etapas del proyecto	Ejecución de la actividades
3	Profesores del Área de Inglés	Ejecutar las etapas del proyecto	Ejecución de las actividades
4	Estudiantes de primero de bachillerato.	Realizar las etapas del proyecto	Ejecución del proceso técnico.

**Tabla#30:** Talento Humano

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)

## Presupuesto

### Recursos Materiales

RECURSOS MATERIALES			
RUBRO	DESCRIPCIÓN	COSTO INDIVIDUAL	TOTAL
Materiales para el desarrollo de la destrezas de escritura	Diseño de la guía de actividades	300,00	300,00
Material de escritorio	1: pliego de cartulina, borrador, esferos, gomero, estilete.	1,50	7,50
Impresión a láser	6	1,25	7,50
Fotocopias	300	0,02	6,00
Internet	20	0,80	16,00
Imprevistos	30	150,00	150,00
<b>TOTAL</b>			<b>498,00</b>

**Tabla #31:** Recursos Materiales.

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2014)

## 6.2. ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA

La razón principal que impulso el desarrollo de este proyecto nació en el periodo correspondiente a las prácticas pre profesionales en el cual se observó el día a día del proceso enseñanza y aprendizaje. Es decir, el profesor está expuesto a enfrentar una serie de dificultades especialmente dentro del aula de clases. Además, se pudo constatar que no se ha aplicado ningún proyecto enfocado a controlar o erradicar el plagio en la academia en los años anteriores.

Por otro lado, durante el desarrollo de las horas correspondientes a la enseñanza del idioma Inglés en los estudiantes de primero de bachillerato, se encontró que una gran mayoría usaba el plagio como herramienta principal para la realización de sus trabajos escritos. Esta situación se la presencia en todos los paralelos



correspondientes a primero de bachillerato. Dicha situación mostro claramente las deficiencias que una gran mayoría de estudiantes presenta al momento de redactar textos en Inglés. Particularmente cuando tienen que hacerlo en horas clase, ya que cuando la tarea es asignada como deber, muchos de ellos simplemente toman información de otras fuentes para presentarlas como suyas sin darle el crédito correspondiente al autor.

Además, el contenido correspondiente al desarrollo de la destreza escrita no tomaba en cuenta un aspecto fundamental dentro del proceso de aprendizaje por ejemplo, las actividades a desarrollarse en el libro tenían un mayor énfasis en el enfoque gramatical y por lo tanto se dejaba aún lado el enfoque comunicativo; aspecto primordial para el aprendizaje de esta y otras destrezas.

### **6.3. JUSTIFICACIÓN**

El simple hecho de aprender un nuevo idioma no significa memorizar una serie de palabras y estructuras gramaticales. Claro que estos aspectos son realmente imprescindibles dentro de este proceso, sin embargo; se podría decir que el objetivo principal está enfocado a desarrollar un contexto comunicativo. Esto quiere decir que el aprendizaje de un nuevo idioma tiene que ser considerado como una herramienta efectiva para promover la comunicación.

Si bien es cierto, en las aulas de clase algunos profesores dan mayor importancia a ciertas destrezas, este es un aspecto que por lo general puede limitar al estudiante en ciertos momentos dentro de su aprendizaje. Por ejemplo, muchos profesores tienen la idea errónea de dar un mayor énfasis al desarrollo de la destreza oral ya que como es de conocimiento general, el objetivo de aprender un nuevo idioma implica poder hablarlo.

Por otro lado, el hecho de escribir en una nueva era tecnológica se ha convertido en uno de los mayores retos para los profesores. Hoy en día, una persona puede tener acceso a una infinita cantidad de información. Situación que solamente ha promovido el hurto y apropiación de ideas ajenas, lo cual por supuesto facilita; de una forma u otra, el trabajo de redactar textos escritos. Por lo general muchas de las ocasiones el estudiante se ve forzado a recurrir a esta práctica que es considerada como un atentado en contra de la honestidad académica. Ya sea por conformismo, o porque el estudiante no posee las suficientes bases que le ayuden a redactar un texto por sus propios medios, el casi siempre utilizará esta opción como forma de salida. Entonces en este punto las decisiones y acciones que el profesor tome influirán en la erradicación y proliferación de esta problemática. Por supuesto, el trabajo no será sencillo ya que el profesor necesitara implementar ciertas estrategias que le permitan detectar si alguno de sus estudiantes recurre al plagio para la redacción de sus trabajos escritos.

## **6.4. OBJETIVOS**

### **6.4.1. Objetivo General**

- Diseñar un manual de actividades utilizadas para la producción de textos escritos en el idioma Inglés en los estudiantes de primero de bachillerato de la Unidad Educativa “Mayor Ambato” de la ciudad de Ambato.

### **6.4.2. Objetivo Específico**

- Socializar el diseño y manejo del manual de actividades con las autoridades, estudiantes y profesores de dicha unidad educativa.
- Promover el desarrollo de actividades para mejorar la producción de textos escritos.

- Evaluar los desempeños alcanzados por los estudiantes con la aplicación de la propuesta.

## **6.5. ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD**

Esta propuesta es factible de ejecutarse porque cuenta con el apoyo tanto de los profesores como de los estudiantes de la unidad educativa. Incluso, dicha institución no dispone de una guía de actividades enfocadas a la producción de textos escritos en el idioma Inglés. Entonces el hecho de promover el desarrollo de la destreza escrita toma una mayor importancia dentro del proceso de aprendizaje del estudiante ya que mediante esta guía se logrará controlar y erradicar el plagio especialmente en la elaboración de textos escritos. Por lo tanto, la concepción de trabajos con ideas propias y originales se fomentara cada día.

## **6.6. FUNDAMENTACIONES**

### **6.6.1. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA CIENTÍFICA**

La propuesta se basa en la elaboración de una guía de actividades para promover la producción de textos escritos en el idioma Inglés en los estudiantes de primero de bachillerato de la Unidad Educativa “Mayor Ambato”. La guía está enfocada en la implementación de una metodología comunicativa por lo que se hace uso del PPP approach el cual consta de tres etapas: presentación, práctica, y producción. Este enfoque ayuda a los estudiantes a promover un aprendizaje más participativo el cual a su vez permite evitar una posición tradicionalista dentro del proceso de enseñanza del idioma Inglés. De igual forma el profesor puede beneficiarse de esta propuesta ya que contribuirá a mejorar la destreza escrita de sus estudiantes, mediante el desarrollo de ciertas actividades que les permitan a los estudiantes

construir una correcta competencia textual y por consiguiente, erradicar el plagio dentro del proceso de aprendizaje de una forma definitiva.

### **Guía de actividades**

**SOUTO, X. (2002) *Los Manuales Escolares y su Influencia en la Instrucción Escolar*: <http://www.ub.edu/geocrit/b3w-414.htm>** “El libro escolar es una herramienta que se ha venido utilizando como eje de la programación didáctica de una clase. Desde que la organización del sistema educativo se organiza en clases, donde pretendidamente se agrupan personas de un mismo nivel y actitudes, el manual escolar ha sido la pieza angular que determinaba la programación, la difusión de los contenidos de la cultura escolar y facilitaba el aprendizaje de algunas habilidades básicas.”

Como se puede referenciar en los dos conceptos anteriores, la guía se constituye en una herramienta de uso práctica al cual está destinada a reforzar de mejor manera el aprendizaje de destrezas básica. Además, esta permite adaptar ciertos aspectos del contenido curricular tomando en cuenta las necesidades del estudiante. De tal manera, el proceso de adquisición de conocimiento puede tomar mayor relevancia ya que se da prioridad a los intereses de los estudiantes los cuales al mismo tiempo cuentan como un factor motivante dentro del proceso de aprendizaje.

### **Producción de textos escritos**

**FERRÁNDEZ, A. y GAIRÍN, J. (1985, p.11) *Didáctica de la Escritura***: “La escritura se constituye como la representación de las palabras o del pensamientos con letras o signos trazados con un instrumento variable (bolígrafo, dedo, etc.) en una superficie que también puede variar (pizarra, suelo, aire, etc.)”

De acuerdo a esta definición, se puede concluir que la escritura es el medio por el cual las personas logran plasmar de forma gráfica sus pensamientos, ideas, sentimientos, para lo cual es necesario tener en cuenta que se necesita de dos aspectos importantes. El primero se hace uso de un instrumento que puede ser un simple bolígrafo y el otro aspecto requiere de una superficie en donde se pueda plasmar el mensaje de forma gráfica.

### **Factores determinantes para aprender a escribir bien**

**SERRA, J. (2004, p.21) *Cómo Escribir Correctamente*:** “Uno de los más desafortunados tópicos que circulan con respecto a la escritura es que hace referencia al don natural. Aunque no se puede negar cierta validez a este atributo innato, (...) y la facilidad para llenar páginas desempeñan un papel bastante relativo dentro del arte de redacción. (...) Los factores determinantes para aprender a escribir: El aprendizaje, la práctica, la lectura.”

Como se menciona en la cita anterior, el acto de escribir muchas de las ocasiones se la ha relacionado con la habilidad innata que las personas poseen. Sin embargo, algo muy importante a tomar en cuenta es que no solo basta poseer esa habilidad innata para llegar a escribir de una forma apropiada. Hay ciertos aspectos externos que se deben considerar al momento de redactar correctamente. Por ejemplo: la instrucción juega un papel realmente influyente dentro de la adquisición de esta destreza, además la constante práctica también permitirá un correcto desarrollo en cuanto a la producción de textos escritos, y a la par se puede mencionar la influencia de la lectura en la adquisición de nuevo vocabulario el cual permita incrementar las posibilidades de transmitir un mensaje de la forma más clara posible.

**CASWELL, R. y MAHLER, B. (2004, p.3) *Strategies For Writing*:** “La escritura es el vehículo para la comunicación y una destreza obligada en todos los aspectos de la vida. Los padres escriben notas para sus hijos. Los doctores escriben prescripciones, (...). La escritura como comunicación es una actividad diaria.”

Sin lugar a duda, la escritura ha ocupado un papel realmente relevante dentro del desarrollo del ser humano desde sus inicios. Ya que como se mencionó anteriormente, la escritura ha estado y estará presente en cada aspecto de la vida ya sea cotidiana o profesional y además, a la escritura se la puede considerar como una forma de promover la interacción entre individuos que comparten un mismo código. Entonces el hecho de aprender a escribir correctamente adquiere un enfoque especial ya que esto incrementa las posibilidades de mantener interacciones con mayor efectividad.

### **La visión Vigotskiana de la escritura**

**FRACA DE BARRERA, L. (2003, p.78) *Pedagogía Integradora en el Aula: Teoría, Práctica y Evaluación de Estrategias de Adquisición de Competencias Cognitivas y Lingüísticas para el Empleo Efectivo de la Lengua Materna Oral y Escrita*:** “Vygotsky ubica a la lectura y a la escritura como pertenecientes a las funciones psicológicas superiores. Aquellas que requieren de la instrucción, de la autorregulación voluntaria, de la realización consciente y del uso de signos para la mediación.”

De acuerdo a la cita anterior, es necesario tener en cuenta que tanto la escritura como la lectura no se les debe considerar como simples procesos mecánicos ya que estos requieren del desarrollo de ciertos aspectos más complejos para su total adquisición y manejo.

## Actividades de escritura

De acuerdo a **SHOJAE, F. (2005) *How to Teach Writing***: <http://www.africanafrican.com/folder12/african%20african%20american5/music/Teaching%20Writing.doc>. Expresa que las actividades que se utilizan para la enseñanza de la escritura deben enfocarse primeramente en actividades controladas, las cuales posteriormente toman un enfoque menos controlado, las cuales a su vez permiten construir en el estudiante el interés y confianza para comenzar a escribir con mayor confianza. Además, el autor considera que las actividades escritas deben estar divididas en tres clases:

- Actividades de Escritura Controladas (**Controlled Writing Activities**).
- Actividades de Escritura Guiadas (**Guided Writing Activities**).
- Actividades de Escritura Menos Controladas (**Free Writing Activities**).

Además **Baker, J. (2003) *The English Language Teacher's Handbook***: menciona algunos ejemplos de actividades con enfoque controlado: copia de frases correctas (copying correct sentences), coincidencia de inicio y final de oraciones (matching beginning and ending sentences), ejercicios de sustitución (substitution drills), Secuenciación de palabras desordenadas (Sequencing jumbled words) entre las más importantes. Por el lado de las actividades guiadas se tiene: oraciones completar los espacios (gap-fill sentences), cambio de frases (changing sentences), completar frases (completing sentences), oraciones paralelas (parallel sentences), y finalmente se muestra las actividades con menor control: escritura basada en un texto (Writing based on a text), lluvia de ideas (brainstorming), listado (listing), escritura libre (free writing).

La presente propuesta se enfoca en la aplicación de la siguiente metodología: **PPP (Presentación, Práctica, Producción)** la cual a su vez también incorpora el desarrollo de actividades controladas durante la planificación de la clase, y que posteriormente éstas se encaminan al desarrollo de actividades menos controladas

cuyo objetivo es proporcionar al estudiante mayor cantidad de práctica la cual le permita controlar y erradicar el plagio especialmente en la elaboración de textos escritos en el idioma Inglés.

**SEE TEFL EFFECTIVE TEACHER TRAINING (2015) PPP TEFL**

**Teaching Methodology:** [http://seetefl.com/ppp-tefl-teaching-](http://seetefl.com/ppp-tefl-teaching-methodology)

**methodology** “(...) El método PPP podría caracterizarse como un enfoque de sentido común a la enseñanza ya que consta de 3 etapas que la mayoría de las personas que han aprendido a hacer cualquier cosa estará familiarizada.

La primera etapa es la presentación de un aspecto del lenguaje en un contexto en el que los estudiantes están familiarizados, (...).

La segunda etapa es la práctica, donde se les dará a los estudiantes una actividad que les da un montón de oportunidades para practicar el nuevo aspecto de la lengua y se familiaricen con el mientras reciban asistencia limitada y adecuada por parte del profesor. (...).

La etapa final es la producción, donde los estudiantes utilizarán el idioma en el contexto, en una actividad creada por el profesor que va a dar un mínimo de ayuda, (...).”

De acuerdo a lo expuesto en esta cita, el PPP approach consiste en tres etapas (Presentación, Práctica y Producción) este es un enfoque que se lo aplica de una forma sistemática ósea este tiene un orden ya establecido para su enseñanza. Además, a través de la aplicación de este método se puede desarrollar ciertas actividades encaminadas a promover la adquisición de conocimiento nuevo utilizando conocimiento no tan reciente lo que se le denomina “reciclaje de conocimiento”.



## **6.6.2. FUNDAMENTACIÓN EPISTEMOLÓGICA**

La adquisición de conocimiento es uno de los mayores objetivos a ser tomado en cuenta al momento de aplicar diferentes métodos los cuales puedan facilitar la enseñanza y aprendizaje del idioma Inglés. Esto por supuesto, impulsara alternativas para encaminar a los profesores y estudiantes hacia un nuevo enfoque dentro de la educación el cual tiene por misión excluir los métodos tradicionalistas que simplemente manejan procesos mecánicos los cuales no permiten potencializar de mejor manera la habilidades del estudiante. Además, como ya es de conocimiento general los métodos basados en el enfoque tradicionalista no permiten al estudiante desarrollarse como un individuo activo, aspecto muy importante hoy en día ya que las exigencias de la vida diaria requieren el aporte de individuos capaces de aportar con ideas frescas para el desarrollo de la sociedad.

## **6.7. METODOLOGÍA**

La guía de actividades para la producción de textos en el idioma Inglés escritos en los estudiantes de primero de bachillerato impulsa la producción de textos escritos a través de la aplicación de ciertas actividades enfiladas a proporcionar al estudiante con las herramientas básicas para la producir textos de su propia autoría y de esta forma se logre erradicar el plagio dentro del proceso de aprendizaje. Para lo cual se ha enfatizado el uso del PPP approach el cual le permite al profesor desarrollar las clases basada en tres etapas estrechamente relacionadas y que al final de la lección brindara el soporte necesario al estudiante al momento de producir conocimiento basado en lo adquirido durante el transcurso de la clase.

## ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA

La presente guía de actividades consta de tres secciones principales las cuales están divididas en el libro del estudiante, libro del profesor y además, los recursos extras y planes de clase por cada unidad desarrollada en el periodo lectivo.

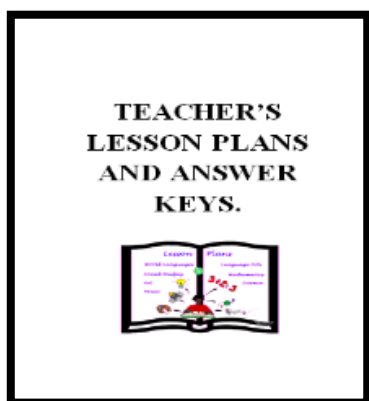
### I. PARTE

Esta sección corresponde al manual del estudiante la cual está dividida en seis unidades en las cuales se ha incluido una serie de actividades especialmente enfocadas a mejorar la producción de textos escritos de los estudiantes de primero de bachillerato de la Unidad Educativa “Mayor Ambato”



### II. PARTE

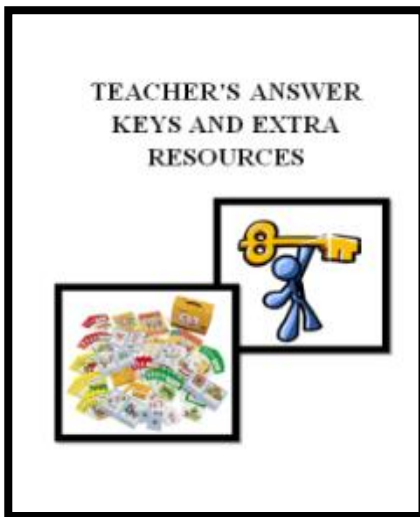
Se encuentra los planes de clase del profesor en donde se detalla las diferentes actividades a ser desarrolladas en el aula de clase. La metodología principal para el desarrollo de los planes de clase se enfoca en una metodología comunicativa por tal motivo se incluyó el PPP approach para el desarrollo de dichas actividades.



UNIDAD EDUCATIVA "MAYOR AMBATO"			
GROUP: First level of baccalaureate.	DATE: March 25th, 2015	TIME: 90 minutes	No. OF STUDENTS: 35
RECENT TOPIC WORK: classroom commands, foods for various meals		RECENT LANGUAGE WORK: Ss will use there is/are- quantifiers: some, any.	
AIMS: Help Ss improve their writing skills in an effective way, so they can avoid plagiarism in their works.			
OBJECTIVES: Ss will be able to describe different places in a city using there is/are.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ss will be able to use there is/are properly.</li> <li>Ss will be able to practice differentiating between singular and plural forms using there is/are.</li> <li>Ss will be able to write a postcard recommending a place to visit.</li> </ul>			
ASSESSMENT: Alternative assessment (rubric)			
MATERIALS: Teacher's book (English book III), flashcards, board, markers, notebook, pen,			
ANTICIPATED PROBLEMS: Ss might find difficult to differentiate when to use some and any in context.			
TIMING	TEACHER ACTIVITY	STUDENT ACTIVITY	SUCCESS INDICATORS
ACTIVITY 1	1. T sticks a map of a city on the board and elicits all the places Ss can see in it. Ex: a hospital, a school,	1. Ss look at the map and identify the places they can see in it.	Ss go to the board to write

### III. PARTE

En esta parte se encuentra las respuestas a las actividades del manual del estudiante y además algunos recursos extra que el profesor puede utilizar para apoyar de mejor manera el aprendizaje de sus estudiantes.



**UNIT ANSWERS KEYS**

**ACTIVITY 1: LABELING THE PICTURES**

TASK 1

OPTIMISTIC	SHY	DETERMINED	FOLITE
TALKATIVE	AMBITIOUS	HARD-WORKING	OUTGOING
LAZY	TIIDY	SLUGGISH	GLIB
AMBITIOUS	DUSKY	SKEPTICAL	NOBBY
DOWNWARD	BELLY	FRUGAL	APPETIONATE
BARWOSH	ZEALOUS	AMBITIOUS	COMPETITIVE

Fonte: aligned from <http://es.ck12.org>

**ACTIVITY 2: CLASSIFYING THE ADJECTIVES**

TASK 2:

**POSITIVE:**  
Intelligent, Competitive, Enthusiastic, Optimistic, Generous, Tidy, Brave,  
Quiet, Peaceful, Affectionate, Cooperative, Ongoing

**NEGATIVE:**  
Mean, Mean, Jealous, Lazy, Sly, Serious, Suspicious, Aggressive, Coward,  
Rude, Talkative

**ACTIVITY 3: MATCHING THE TEXT WITH THE PICTURE**

TASK 3:

- > A-3
- > B-4
- > C-1
- > D-1
- > E-2

**ACTIVITY 4: FILLING IN THE GAPS**

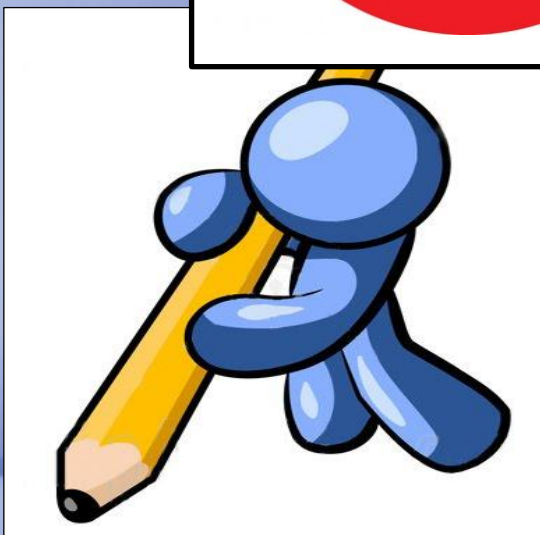
TASK 14:

10. Are...lay.      4. Are...sly.      7. Are...sly...are

11. It...peaceful...h.      5. It...polite      8. It...talkative

12. It...sensitive!      6. It...polite      9. It...affectionate...h

**“WRITING ON YOUR OWN STEP BY STEP”**



**AUTHOR: ALEJANDRO TAPIA**

## **INTRODUCTION.**

This handbook is divided in three parts. The first part is intended for teachers in which they have a section of lesson plans. As you know, one of the most essential parts in teaching concerns the elaboration of lesson plans which, at the same time allow the teacher to get a clear idea about what he/she wants his or her students learn at the end of a class. In other words, a lesson plan is like a map that will guide the teacher during the teaching process so as to not get lost at any stage.

In the second part, the creation of a students' book regards an appropriate resource which will support students to improve their writings skills in order to avoid students keep on plagiarizing during their language learning, especially at the moment of producing written texts. This part contains mainly a cover page and an index in which they can see a list of activities used to foster their writing skills in a more efficient way. Besides, there are other cover pages per each unit that allow students to make references to the content they will review during class.

In the third part of the handbook, the elaboration of a teacher's book is also an important feature to keep in mind because it will provide the teacher with some extra resources per unit which may be used to help the students overcome certain difficulties during the learning process. Moreover, this section offers the teacher an answers' key for each activity developed in class.

Finally, the main intention of this handbook is to take plagiarism out of education because, firstly, it creates people who are unable to produce knowledge by themselves and it also limits their critical thinking due to the lack of analysis, reasoning, and research. Such aspects have been regarded as being essential not only in language learning, but also in every field in education.

## INDEX

Introduction.....	98
<b>Part I Students' Book.....</b>	<b>101</b>
<b>UNIT 1: MEET ALEX AND HIS FRIENDS .....</b>	<b>102</b>
Activity 1: Labeling Pictures to the Words.....	103
Activity 2: Classifying Words.....	105
Activity 3: Matching Pictures to the Descriptions .....	106
Activity 4: Filling in the Gaps .....	107
Activity 5: Identifying Celebrities .....	108
Activity 6: Describing Famous People .....	109
Activity 7: Describing my and a partner personality .....	110
<b>UNIT 2: DO YOU HAVE ANY PIZZA DOUGH? .....</b>	<b>112</b>
Activity 1: Finding the Words (Food for Various Meals) .....	113
Activity 2: Categorizing Food Preferences .....	114
Activity 3: Gap Filling (Imperatives).....	115
Activity 4: Identifying Commands.....	116
Activity 5: Performing Commands .....	118
Activity 6: Preparing an Omelet .....	119
Activity 7: Writing my own Recipe .....	122
<b>UNIT 3: ARE THERE ANY CHIPS LEFT? .....</b>	<b>123</b>
Activity 1: Naming Buildings in a city .....	124
Activity 2: Completing the Sentences (THERE IS/ARE).....	125
Activity 3: Comparing and Contrasting .....	126
Activity 4: Asking and Questioning.....	127
Activity 5: Giving the Location .....	128
Activity 6: Describing my Room .....	129
<b>UNIT 4: HOW OFTEN DO YOU GO ROCK CLIMBING? .....</b>	<b>130</b>
Activity 1: Identifying Sport Words .....	131
Activity 2: Describing Frequency .....	132
Activity 3: Identifying Frequent Activities .....	133
Activity 4: Leila's Daily Routine Introduction .....	135

Activity 5: How Often Do You? .....	136
Activity 6: Copying the Script .....	137
Activity 7: Playing my own Conversation .....	138
<b>UNIT 5: EVERYBODY’S WAITING FOR US .....</b>	<b>139</b>
Activity 1: Discovering the words .....	140
Activity 2: Gap Filling (Present Continuous) .....	141
Activity 3: Completing the Song.....	142
Activity 4: What are they doing? .....	143
Activity 5: Writing a Story.....	144
Activity 6: Writing my own Story .....	145
<b>UNIT 6: WHAT ARE YOU GOING TO WEAR?.....</b>	<b>146</b>
Activity 1: Unscrambling Clothes Words .....	147
Activity 2: Combining Sentences (BE GOING TO) .....	148
Activity 3: Predicting Future Plans .....	150
Activity 4: What is next?.....	151
Activity 5: Correcting Information .....	152
Activity 6: Writing based on a Text.....	154
<b>Part II. Teacher’s Lesson Plans .....</b>	<b>96</b>
<b>Part III. Teacher’s Answer Keys and Extra Resources .....</b>	<b>206</b>

# PART I.

# STUDENTS' BOOK

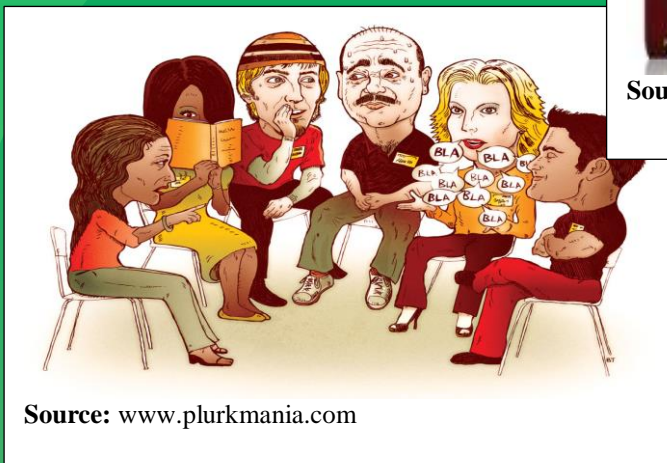




# UNIT 1: MEET ALEX AND HIS FRIENDS.



Source: [careercenter.umich.edu](http://careercenter.umich.edu)




Source: [www.plurkmania.com](http://www.plurkmania.com)

# ACTIVITY 1: LABELING PICTURES TO THE WORDS

UNIT  
1

**Objective:** Identify personality and mood adjectives through pictures.

**TASK 1** Look at the pictures and label them with the words on page 7

Adapted from: <https://en.islcollective.com>

## ACTIVITY 1: LABELING PICTURES TO THE WORDS.

**TASK 2** Cut and paste the words to label them with the pictures on page 6.



UNIT  
1

OPTIMISTIC

SHY

INTELLIGENT

POLITE

LAZY

RUDE

AGGRESSIVE

SENSITIVE

COWARD

PEACEFUL

EASYGOING

COMPETITIVE

TALKATIVE

GENEROUS

HARD-WORKING

OUTGOING

TIDY

BRAVE

QUIET

MESSY

SILLY

AFFECTIONATE

SERIOUS

JEALOUS



## ACTIVITY 3: MATCHING PICTURES TO THE DESCRIPTIONS

UNIT  
1

**Objective:** Identify personality descriptions through pictures.

**TASK 8** Read the descriptions and match them with the right picture.

### Column A

A) Hi. I'm Joseph Sanders, I'm 19. Diane, my sister, says I'm a bookworm because I enjoy reading. Alex and I are best friends, but we're opposites. He's easygoing, but I'm a little serious.

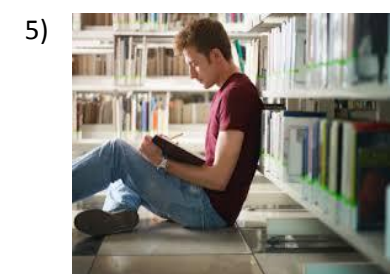
B) I'm Lori Hudson. I'm 23. Diane, Karen, and I are friends. We're in a dance and music group. I'm shy, except when I'm performing. My mom tells me I'm very competitive. I always try to be the best.

C) Hello. I'm Diane Sanders, and I'm 14 years old. My brother Joe and I are very different. I'm outgoing and friendly, but he's quiet and studious. He's also really intelligent.

D) My name's Martin Jackson and I'm 26. I'm from Los Angeles, I'm very affectionate when I'm with my girlfriend Megan. I'm also outgoing and friendly, like Diane. That's why we click.

E) I'm 15 years old. I'm a member of Teen Scene, a drama and music group. I play the guitar. I'm easygoing, and I'm not shy

### Column B



Adapted from: Student's book - level 3(unit 1-p. 6)



## ACTIVITY 4: FILLING IN THE GAPS.

UNIT  
1

**Objective:** Use personality and mood adjectives correctly to fill in the gaps.

**TASK 14** Complete the sentences using the VERB TO-BE and the suitable adjective.

Lazy	mean	shy	talkative	intelligent	polite	generous	
outgoing	tidy	rude	brave	aggressive	quiet	sensitive	messy
coward	silly	peaceful	affectionate.				

1. The children never do their homework. They..... very.....
2. It's impossible to say anything to him. One word and he starts crying.  
He..... so .....
3. Tom.....very..... ....He gives money to charity every month.
4. Peter and Daniel never go to parties and they hardly ever talk to others,  
they.....so .....
5. My mother..... a very..... woman. She is always interceding in  
our fights and telling us that we have to solve our problems by talking.
6. Mary.....a very ..... girl. She never interrupts in class and raises  
her hand whenever she wants to ask a question.
7. I think Paul and his brother.....extremely.....boys. They.....  
always laughing at stupid things and never understand the lesson.
8. William never stops talking in class. He..... very .....
9. My sister..... a very..... little girl. She..... always kissing and  
hugging us.

**Adapted from:** <https://en.islcollective.com>

## ACTIVITY 5: IDENTIFYING CELEBRITIES.

UNIT  
1

**Objective:** Identify the people's names, jobs, age, and nationality using the pictures

**TASK 16** Look at the pictures. Can you say who they are, what they do, how old they are, where they come from?

 1)	 2)	 3)
 4)	 5)	 6)
 7)	 8)	 9)
 10)	 11)	 12)


Adapted from: <https://en.islcollective.com>


## ACTIVITY 6: DESCRIBING FAMOUS PEOPLE.

UNIT  
1

**Objective:** Describe a personality person using given adjectives.

**TASK 20** Use the given adjectives and the example to write a short description of Will Smith

	<b>Brave, intelligent, serious, affectionate, polite.</b>
Vin Diesel	He is Vin Diesel. He is an American actor who is 37 years old. He is a brave person because he risks his life every time he stars his films. Also, he is kind of serious especially at the moment to start making a film. Moreover, he is almost always affectionate and polite when he meets new people particularly with his fans and friends.

<b>Friendly, tidy, outgoing, optimistic, generous.</b>	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	Will Smith

Elaborated by: TAPIA, Alejandro (2015)



## ACTIVITY 7: DESCRINING MY AND A PARTNER PERSONALITY

UNIT  
1

**Objective:** Write a personal description using the adjectives learned.

**TASK 25** Choose at least 5 personality and mood adjectives to write a short description about you.

ADJECTIVES TO DESCRIBE YOUR PERSONALITY
-
-
-
-
-



Source: [www.shellypalmer.com](http://www.shellypalmer.com)

### MY PERSONALITY

Hello My name is.....and I am ..... years old. I am from .....,  
I am very..... when .....,  
I am always..... because.....  
I am also ..... and .....However, I am  
not.....specially at the moment to.....Many  
people consider I am ..... because I am good  
at.....



Fuente: [www.deskunion.co.uk](http://www.deskunion.co.uk)

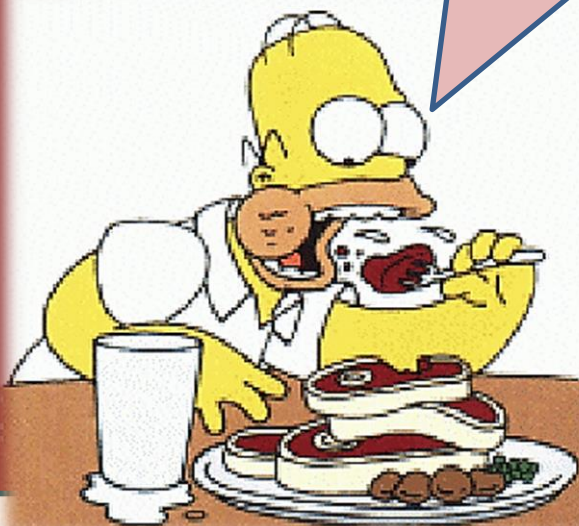
Elaborated by: TAPIA, Alejandro (2015)



## UNIT 2: DO YOU HAVE ANY PIZZA DOUGH?



Source: [www.fitnea.com](http://www.fitnea.com)



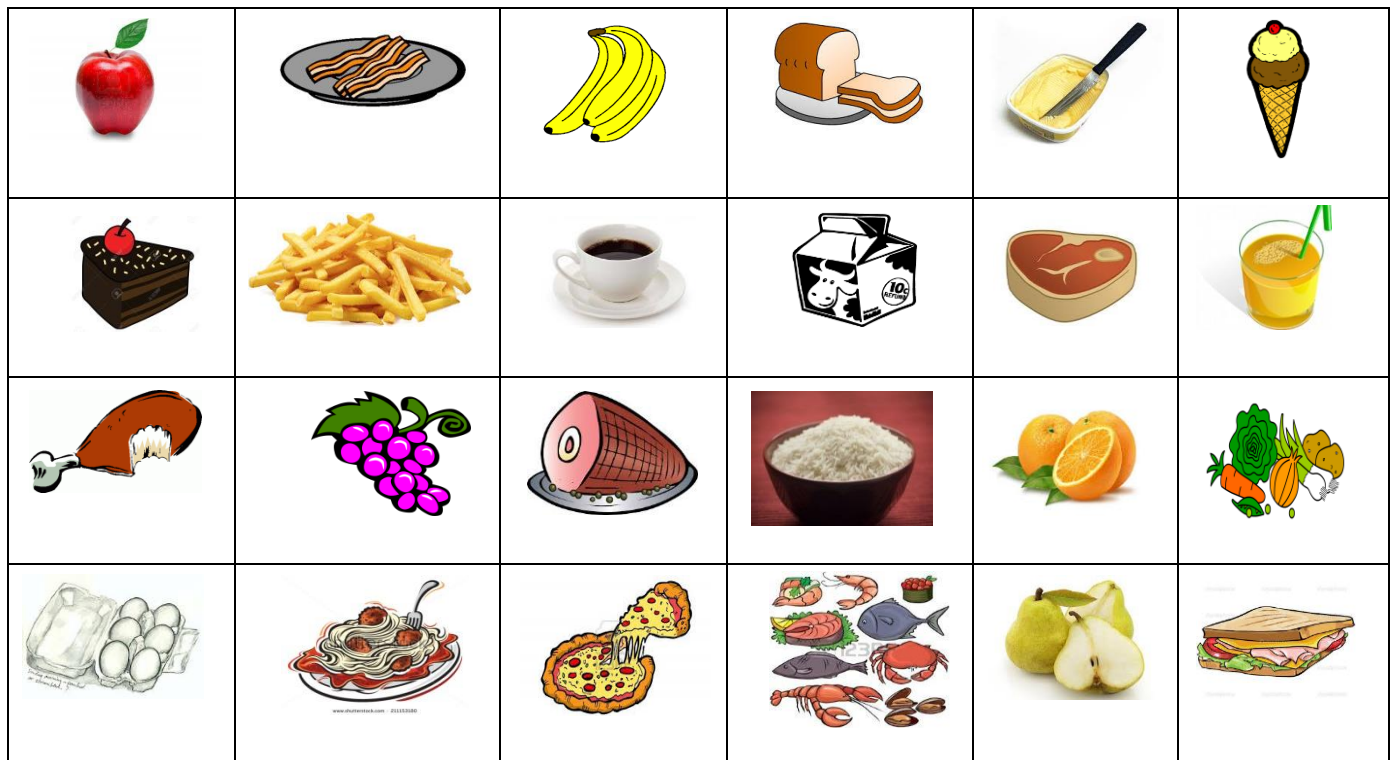
# ACTIVITY 1: FINDING THE WORDS.

**Objective:** Identify food words through a word search.

**TASK 1** Use the pictures below to find the food items in the word search.

Z	W	W	I	T	D	J	C	O	E	U	M	E	I	S
W	E	W	X	C	S	O	U	O	M	L	R	L	G	J
B	G	G	Z	Y	E	L	O	I	F	W	U	B	W	S
R	G	J	F	E	L	C	L	F	C	F	P	E	E	F
E	S	F	K	F	B	K	R	X	A	E	E	H	U	P
A	B	O	S	R	A	E	P	E	H	E	C	E	O	U
D	E	C	I	R	T	Q	T	X	A	I	S	R	S	O
S	P	A	G	U	E	T	T	I	W	M	A	E	J	S
O	W	M	K	B	G	N	E	D	R	N	L	T	V	B
B	A	M	A	A	E	M	N	E	G	P	V	T	A	A
H	D	C	H	N	V	A	T	E	P	K	L	U	H	Z
H	O	G	G	A	S	A	S	A	V	E	A	B	S	Z
N	U	J	N	N	W	C	H	I	P	S	K	E	Y	I
X	B	P	S	A	N	E	K	C	I	H	C	A	T	P
T	H	B	A	S	G	R	A	P	E	S	C	U	C	S

Elaborated by: TAPIA, Alejandro (2015)



**Source:**

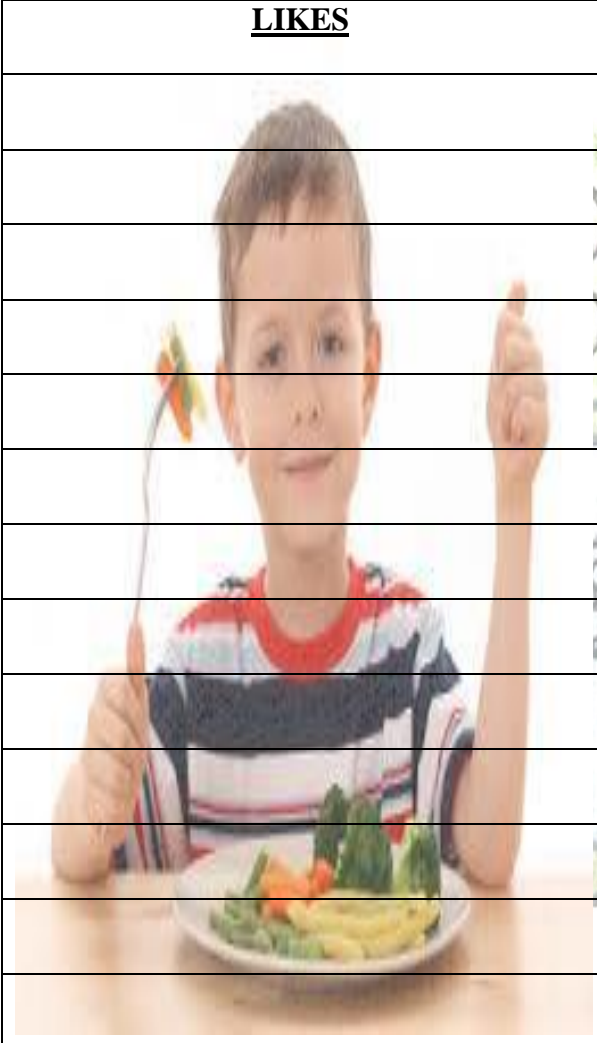

[https://www.google.com.ec/search?q=p&biw=1366&bih=623&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ei=\\_PZnVcPxKc7LsATU8YHgBw&ved=0CAYQ\\_AUoAQ](https://www.google.com.ec/search?q=p&biw=1366&bih=623&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ei=_PZnVcPxKc7LsATU8YHgBw&ved=0CAYQ_AUoAQ)

## ACTIVITY 2: CATEGORIZING FOOD PREFERENCES.

UNIT  
2

**Objective:** Classify food items depending on food preferences.

**TASK 5** Use the table to write the food items you like and dislike.

FOOD PREFERENCES	
<u>LIKES</u>	<u>DISLIKES</u>
	

Elaborated by: TAPIA, Alejandro (2015)



Source: [www.elsevier.com](http://www.elsevier.com)



## ACTIVITY 3: GAP FILLING (IMPERATIVES)

UNIT  
2

**Objective:** Use different verbs to make commands.

**TASK 13** Complete the following sentences using the verbs in the box.

Open- Close –Shut- Write –Point- Touch- Give- Draw -Pass

1. Please \_\_\_\_\_ your books to page twelve.
2. \_\_\_\_\_ me the pencil sharpener now?
3. You have to \_\_\_\_\_ pictures of animals.
4. Wild animals are dangerous. You shouldn't \_\_\_\_\_ them.
5. \_\_\_\_\_ me that bag.
6. Don't \_\_\_\_\_ at people. It's rude.
7. \_\_\_\_\_ me a letter about your family. Ok?
8. Class is over. Can you please \_\_\_\_\_ your books.
9. \_\_\_\_\_ me the salt please.
10. You'd better \_\_\_\_\_ your exams.
11. it's hot in here. \_\_\_\_\_ the window.
12. \_\_\_\_\_ some stories. You are good at that.
13. \_\_\_\_\_ me a pencil please.
14. \_\_\_\_\_ your nose and turn around.



Adapted from: <https://en.islcollective.com>

Source: [www.freepik.es](http://www.freepik.es)

## ACTIVITY 4: IDENTIFYING COMMANDS.

**Objective:** Identify commands using pictures as a guide.

**TASK 16.** Use the pictures on page 19 to write the commands in the following boxes.

( 1 )

( 2 )

( 3 )

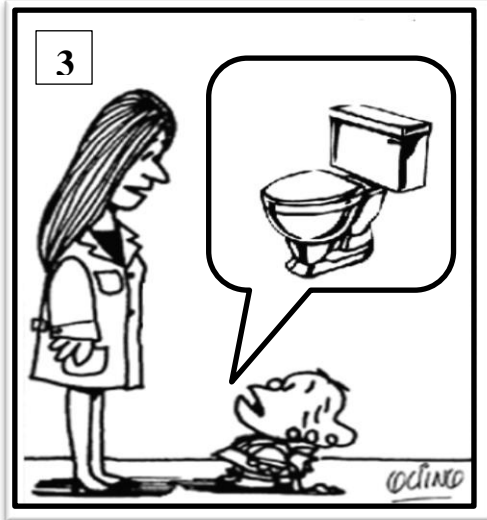
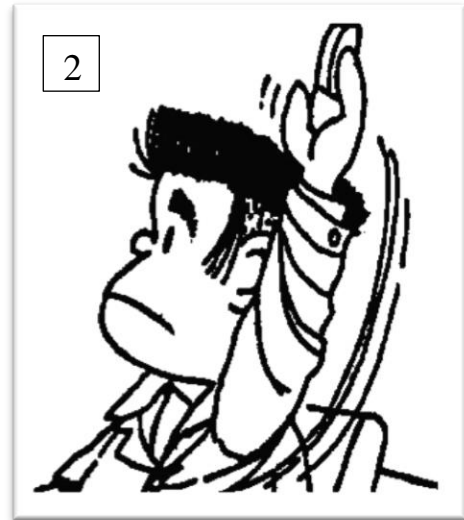
( 4 )

( 5 )

( 6 )

# ACTIVITY 4: IDENTIFYING COMMANDS.

UNIT  
2





## ACTIVITY 5: PERFORMING COMMANDS.

**Objective:** Interpret commands using body movements.

**TASK 20.** Work in pairs. Student A says the commands from column A and student B performs them one by one. Later change roles.

<b>COMMANDS</b>	
<b>COLUMN A</b>	<b>COLUMN B</b>
<b>Lift your classmate's left leg.</b>	<b>Put a coin over your classmate's nose.</b>
<b>Turn around.</b>	<b>Open a book with your elbows.</b>
<b>Touch your classmate's belly.</b>	<b>Take a marker and write with your mouth.</b>
<b>Stay on your right arm.</b>	<b>Shake your classmates' hips.</b>
<b>Touch your classmate's back with your knee.</b>	<b>Imitate a furious gorilla.</b>
<b>Take a pencil with your mouth.</b>	<b>Brush a classmate's teeth.</b>

Elaborated by: TAPIA, Alejandro (2015)



Source: [www.bvtnaples.org](http://www.bvtnaples.org)

## ACTIVITY 6: PREPARING AN OMELET

UNIT  
2

**Objective:** Identify and name all the ingredients used to prepare an omelet.

**TASK 22.** Look at the omelet preparation. Can you say what ingredients you need to prepare it?



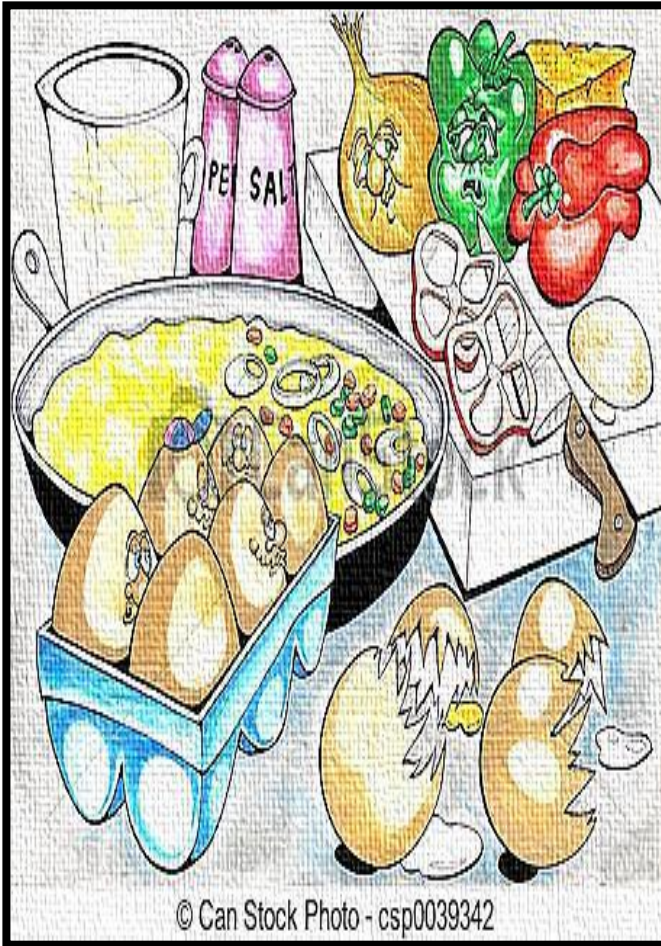
Elaborated by: TAPIA, Alejandro (2015)



**Objective:** Arrange the instructions correctly to prepare an omelet.

**TASK 23** Use the poster from the previous page to put in order the following instructions.

### HOW TO PREPARE AN OMELET



- a) \_\_\_\_\_ Add your mixture in a pan.
- b) \_\_\_\_\_ Slice tomatoes and onions.
- c) \_\_\_\_\_ Heat a pan.
- d) \_\_\_\_\_ Grate some cheese.
- e) \_\_\_\_\_ Crack some eggs.
- f) \_\_\_\_\_ Serve and enjoy your omelet.
- g) \_\_\_\_\_ Grill the egg mixture.
- h) \_\_\_\_\_ Add salt and pepper.
- i) \_\_\_\_\_ Whisk eggs in a bowl.

Source: <http://www.canstockphoto.com/omelette-0039342.html>

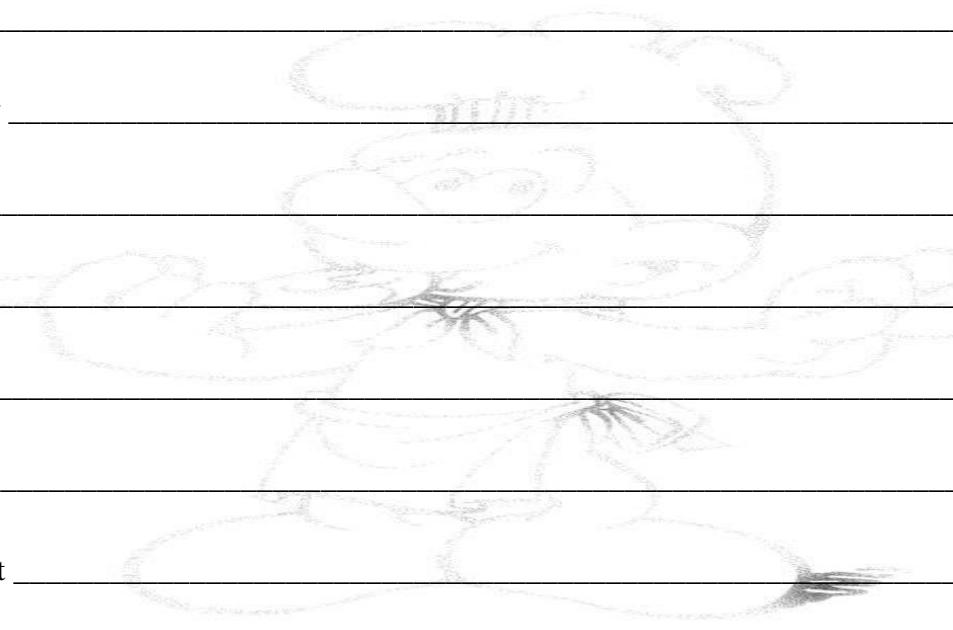
## ACTIVITY 6: PREPARING AN OMELET

UNIT  
2

**Objective:** Write the recipe on how to prepare an omelet step by step.

**Task 24** Write the recipe to prepare an omelet using the table below and the instructions from the previous activity.

HOW TO PREPARE AN OMELET	
Firstly	_____
Secondly	_____
Thirdly	_____
Later	_____
Then	_____
Next	_____
After that	_____
Finally	_____



**Elaborated by:** TAPIA, Alejandro (2015)

## ACTIVITY 7: WRITING YOUR OWN RECIPE.

**Objective:** Write your own recipe step by step.

**TASK 27** Choose the ingredients and imperative verbs to write your own recipe.

INGREDIENTS	IMPERATIVE VERBS



YOUR DISH: _____
<p><b>Firstly,</b> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>Secondly,</b> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>Thirdly,</b> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>Later,</b> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>Then</b> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>AfterThat</b> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>Finally,</b> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

Elaborated by: TAPIA, Alejandro (2015)

## UNIT 3: ARE THERE ANY CHIPS LEFT?



Source: holidayforce.com

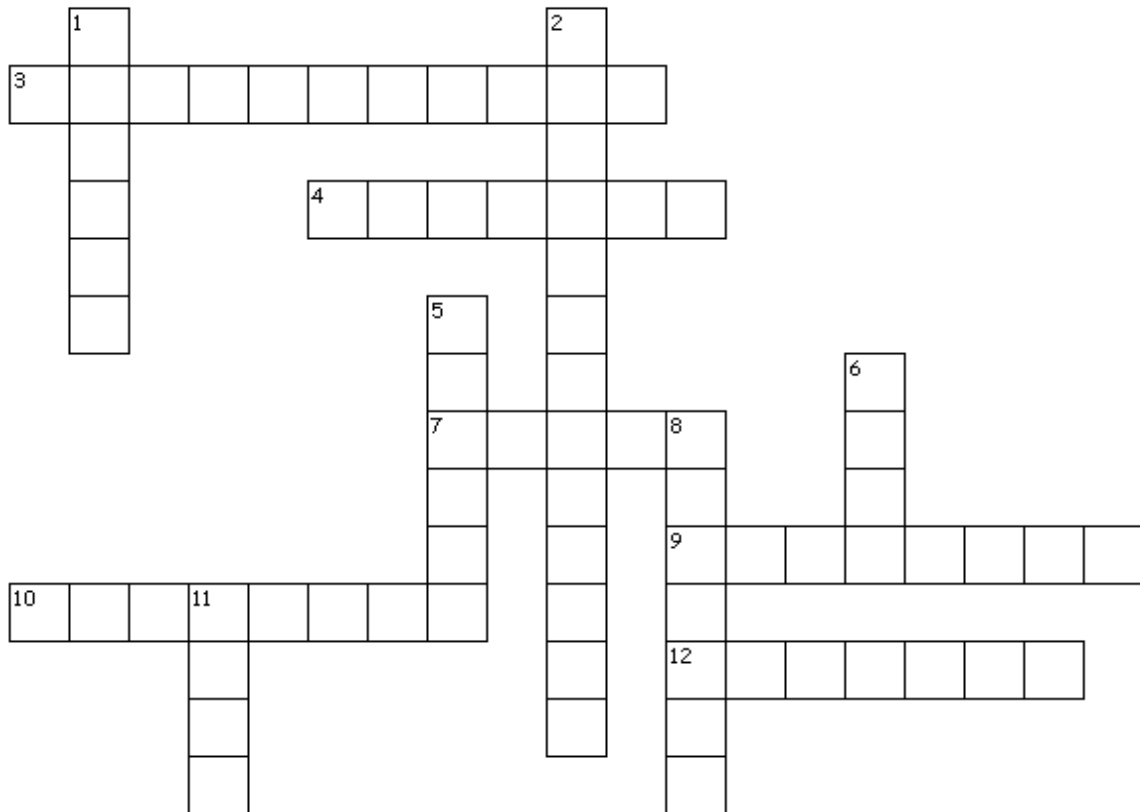


## ACTIVITY1: NAMING BUILDINGS IN A CITY.

UNIT  
3

**Objective:** Identify the most common buildings found in a city.

**TASK 3** Use the definitions below to complete the crossword puzzle about buildings.



### Across

3. the building where pieces of equipment used by firemen is kept.
4. a large sports-ground or racecourse usually with seats for spectators.
7. a building where travelers, holidaymakers etc may receive food, lodging etc in return for payment.
9. a shop which sells books.
10. a building where people who are ill or injured are given treatment.
12. a place where passenger aircraft arrive and depart, with buildings for customs, waiting-rooms etc.

### Down

1. a building in which films/movies are shown.
2. the office or headquarters of a local police force.
5. a place for teaching especially children.
6. a place where money is lent or exchanged, or put for safety and/or to acquire interest.
8. a building containing a collection of books, tapes, videos etc.
11. a public piece of ground with grass and trees.

Created in: <http://puzzlemaker.discoveryeducation.com/code/BuildCrissCross.asp>

## ACTIVITY 2: COMPLETING THE SENTENCES.

UNIT  
3

**Objective:** Practice the use of **there is/are** and **prepositions of place** by completing exercises.

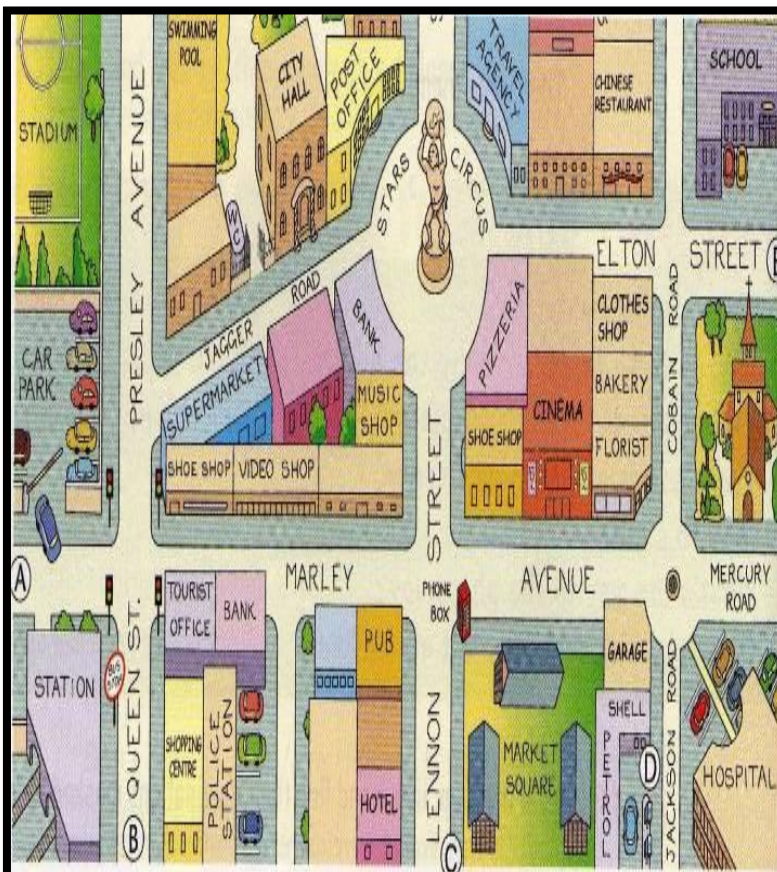
**TASK 9** Look at what's in the fridge and complete with **there is / there are / there isn't / there aren't**.



1. \_\_\_\_\_ some cheese.
2. \_\_\_\_\_ some eggs.
3. \_\_\_\_\_ some chicken.
4. \_\_\_\_\_ some butter.
5. \_\_\_\_\_ any strawberries.
6. \_\_\_\_\_ any lemons.
7. \_\_\_\_\_ any grapefruit juice.
8. \_\_\_\_\_ any bread.
9. \_\_\_\_\_ some milk
10. \_\_\_\_\_ some fish.
11. \_\_\_\_\_ 2 oranges.
12. \_\_\_\_\_ a salad.

Taken from: <https://en.islcollective.com>

**TASK 10** Look at the picture and answer the questions using **prepositions of places**.



1. - Where is the video shop?  
\_\_\_\_\_
2. - Where is the post office?  
\_\_\_\_\_
3. - Is the cinema in front of the bank?  
\_\_\_\_\_
4. - Where is the pizzeria?  
\_\_\_\_\_
- 5.—Is the station behind the tourist office?  
\_\_\_\_\_
6. - where is the bakery?  
\_\_\_\_\_



**Objective:** Use the positive and negative form of there is/are to compare and contrast two pictures.

**TASK 12** Look at the two pictures and complete the comparison and contrast table using the correct form of **THERE IS/ARE**.

**Jenna's bedroom**



Source: <http://www.rehasoft.com>

**Robinson's bedroom**



Source: <http://www.communication4all.co.uk>

<b>COMPARING AND CONTRASTING</b>		
	<b>JENNA'S BEDROOM</b>	<b>ROBINSON'S BEDROOM</b>
<b>1. RADIO</b>	<i>There is.</i>	<i>There is not.</i>
<b>2. LAMP</b>		
<b>3. TRAIN</b>		
<b>4. WARDROBE</b>		
<b>5. BOOKS</b>		
<b>6. CURTAINS</b>		
<b>7. DESKS</b>		
<b>8. CEILING</b>		

Elaborated by: TAPIA, Alejandro

## ACTIVITY 4: ASKING AND QUESTIONING

UNIT  
3

**Objective:** Create sentences using there is/ are and prepositions of place using a picture.

**TASK 17** Use the picture below to say as many sentences as you can using there is/ are and prepositions of place.

**Example:** There are some colors on the floor.



Source: <http://1.bp.blogspot.com>

## ACTIVITY 5: GIVING THE LOCATION.

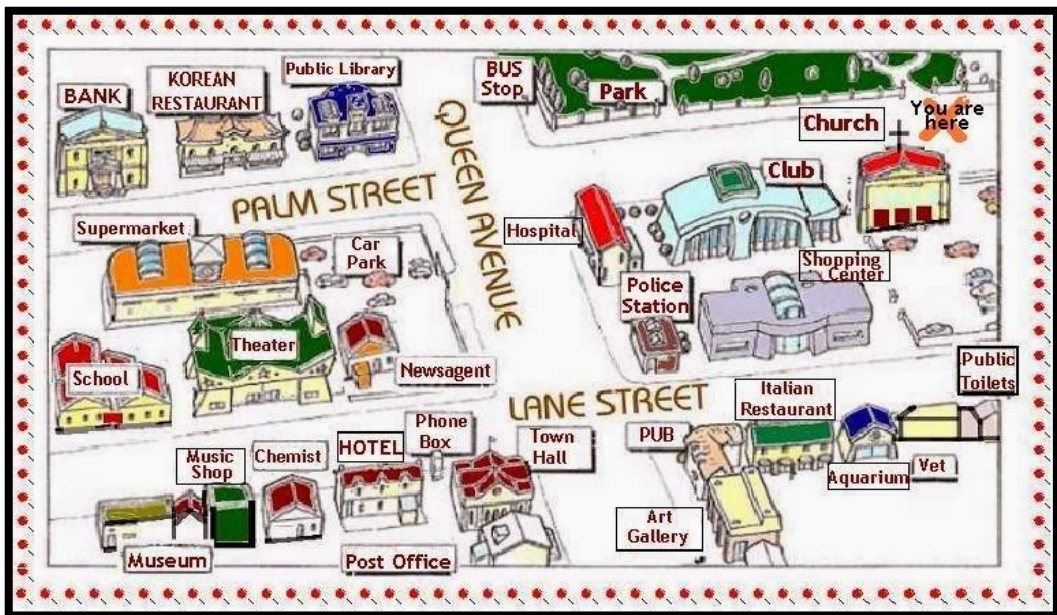
UNIT  
3

**Objective:** Describe the number and location of certain buildings.

**TASK 19** Use the map and the expressions in the box to write the location of the following buildings:

- The police station.
- The Korean restaurant.
- The museum.
- The aquarium.
- The public library.

There is-    There are-    In front of-  
On-    Next to-    Between-    Behind-



---

---

---

---

---

---

---

---

Adapted from: <https://en.islcollective.com>





## UNIT 4: HOW OFTEN DO YOU GO ROCK CLIMBING?



Source: [jphamani123.blogspot.com](http://jphamani123.blogspot.com)



Source: [jphamani123.blogspot.com](http://jphamani123.blogspot.com)

**Objective:** Identify sport words from the conversation.

**TASK 1** Read the following conversation along with your teacher.

**Alex:** Hi, guys. What's up?

**Lori:** Nothing much. Where are your Rollerblades?

**Alex:** I don't have Rollerblades. I hate Rollerblading.

**Alex:** Well, I enjoy watching you guys.

**Lori:** Sure you do. What sports are you into?

**Alex:** Rock climbing and swimming.

**Karen:** Seriously? How often do you go rock climbing?

**Alex:** Once a week—at the Sports Club. And do you only go rollerblading?

**Diane:** Not at all... I also like basketball, and camping.

**Alex:** By the way do you know where Joe is?

**Diane:** I am not sure. He told he had a tennis game with his cousin.

**Alex:** Really! Let's call him and see if he wants to join us.

**Diane:** Don't even try, Alex. Joe would rather still be playing.

**Alex:** well, what do you think if we invite Michael to play hockey this weekend?

**Diane:** That's perfect! I heard he is really good at playing on ice.

**Alex:** Hey look... Is Carol over there?

**Diane:** Yes, she is.

**Carol:** Hello guys what are you doing here?

**Alex:** We are just watching people rollerblading. What about you?

**Carol:** I am with my little cousin.

**Diane:** Do you like these kinds of sports?

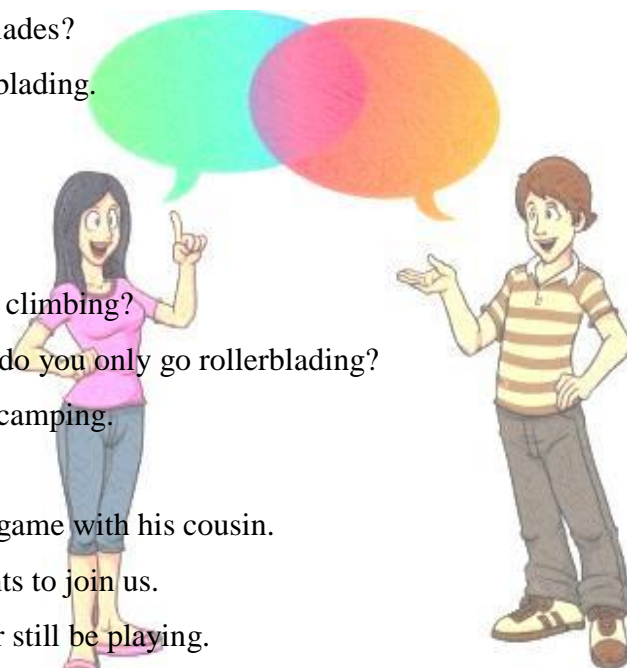
**Carol:** Not really. I would rather choose volleyball, football

**Alex:** Yeah, by the way why don't we see the soccer match this weekend.

**Carol:** That sounds great to me, but I can't. I am going to Dallas to visit my grandparents.

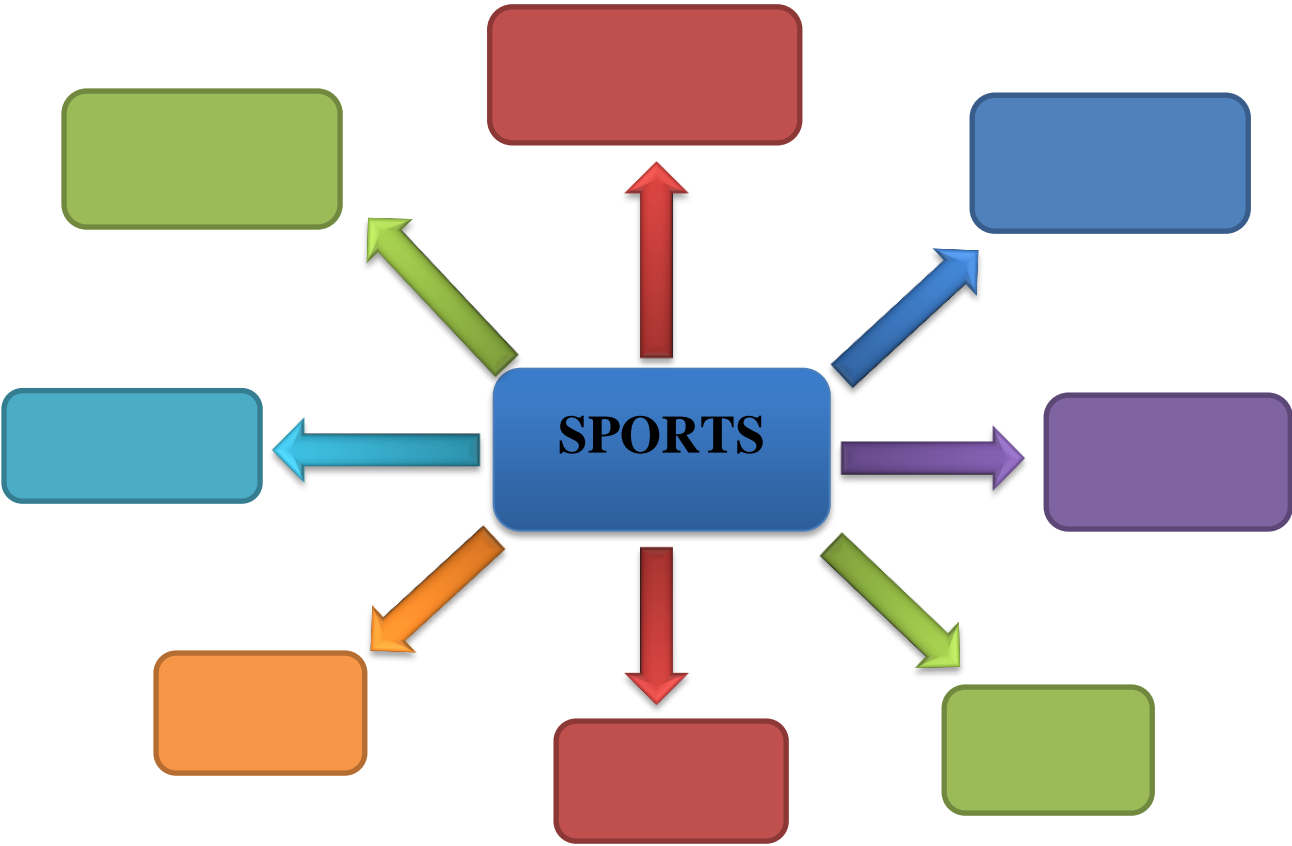
**Alex:** Well, we may go next time. It was nice to see you.

**Carol:** Ok. See you guys.



**Adapted from:** Student's book - level 3(unit 4-pág. 34)

**TASK 2** Use the graphic organizer to write all the sports you can find in the conversation on pg. 33.




Source: [www.telegraph.co.uk](http://www.telegraph.co.uk)

## ACTIVITY 2: DESCRIBING FREQUENCY.

**Objective:** Recognize the use of adverbs of frequency.

**TASK 6** Look at the chart below and check the way to use the adverbs of frequency



### ADVERBS OF FREQUENCY

%	Adverb of Frequency	Example
100%	<b>Always</b>	I always study after class
90%	<b>Usually</b>	I usually walk to work
80%	<b>Normally / Generally</b>	I normally get good marks
70%	<b>Often / Frequently</b>	I often read in bed at night
50%	<b>Sometimes</b>	I sometimes sing in the shower
30%	<b>Occasionally</b>	I occasionally go to bed late
10%	<b>Seldom</b>	I seldom put salt on my food
5%	<b>Hardly ever / Rarely</b>	I hardly ever get angry
0%	<b>Never</b>	Vegetarians never eat meat

<b>Subject + Adverb + Main Verb</b> Daniel always passes his exams.	<b>Subject + BE + Adverb</b> He is always happy.
--	---

WWW.GRAMMAR.CL WWW.WOODWARDEGLISH.COM

**Describe the things you do during your favorite day in the week. Do not forget to use the adverbs of frequency from the chart above.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





















**Elaborated by:** TAPIA, Alejandro (2015)



## ACTIVITY 3: IDENTIFYING FREQUENT ACTIVITIES

**Objective:** Practice the use of frequency adverbs.

**TASK 7** Look at Lisa's calendar and circle the right option: NEVER, SOMETIMES, USUALLY OR ALWAYS in the sentences below.

Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
				1 	2 	3
4 	5 	6 	7	8 	9 	10 
11	12	13	14 	15 	16 	17
18	19	20 	21 	22	23 	24 
25 	26 	27 	28	29 	30 	

- 1) She never /sometimes /usually /always goes shopping on Saturday
- 2) She never /sometimes /usually /always goes to the library on Thursday.
- 3) She never /sometimes /usually /always goes to a cafe on Sunday.
- 4) She never /sometimes /usually /always goes to the movies on Thursday.
- 5) She never /sometimes /usually /always goes dancing on Monday.
- 6) She never /sometimes /usually /always goes to the library on Thursday.

**Adapted from:** <https://en.islcollective.com/resources/printables/worksheets>

## ACTIVITY 4: LEILA'S DAILY ROUTINE INTRODUCTION.

UNIT  
4

**Objective:** Read and answer questions about the following text.

**TASK 9** Read about Leila's daily routine and write full answers per each one.

Leila has a busy life but she handles it very well. Every morning, she always gets up at 6:00 a.m. because she has to prepare breakfast for the family. Then, she has to work in the school from 8:00 a.m. to 3:00 p.m. She teaches the teenagers. After that, she gets home and takes a shower and eats a salad. Then, she waters the plants. She loves gardening. She has a special project in her garden. She is planting flowers and vegetables. She has never planted spices but she is planning to do it sooner. She sometimes watches a movie with the family. She usually cooks dinner for the family but, she often goes out to eat at a local Italian or Chinese restaurant. She loves lasagna and the kids love pizza. On weekends, they occasionally visit the family. But they always go to church.

### QUESTIONS

1. At what time does she get up?

2. Why does she get up early in the morning?

3. What does she do for a living?

4. When do they visit the family?

5. What does she always do on weekends?



Adapted from: <https://en.islcollective.com/resources/printables/worksheets>

## ACTIVITY 5: HOW OFTEN DO YOU.....?.

**Objective:** Get information through an interview to complete a chart.

**TASK 13** Use the chart below to make questions to your classmates using the phrase **HOW OFTEN?** And write your classmate's name in the correct box.

QUESTION	always	usually	sometimes	rarely	seldom	never
1. How often do you use a computer?						
2. How often do you download music from the Internet?						
3. How often do you send a text message to your friends?						
4. How often do you play tennis?						
5. How often do you check your email?						
6. How often do you go rock climbing?						
7. How often do you watch TV?						
8. How often do you send an email?						
9. How often do you play bowling?						
10. How often do you do your homework on the computer?						

**Source:** [http://reading.pppst.com/m\\_questioning.gif](http://reading.pppst.com/m_questioning.gif)



## ACTIVITY 6: COPYING THE SCRIPT.

UNIT  
4

**Objective:** Copy the script of a conversation using a video.

**TASK 19** Watch the video about “HOW OFTEN DO YOU USE YOUR CELL PHONE”, then write the conversation below.

Speaker1: \_\_\_\_\_

Speaker2: \_\_\_\_\_

Speaker1: \_\_\_\_\_

Speaker2: \_\_\_\_\_

Speaker1: \_\_\_\_\_

Speaker2: \_\_\_\_\_

Speaker1: \_\_\_\_\_

Speaker2: \_\_\_\_\_

Speaker1: \_\_\_\_\_

Speaker2: \_\_\_\_\_

Speaker1: \_\_\_\_\_

Speaker2: \_\_\_\_\_

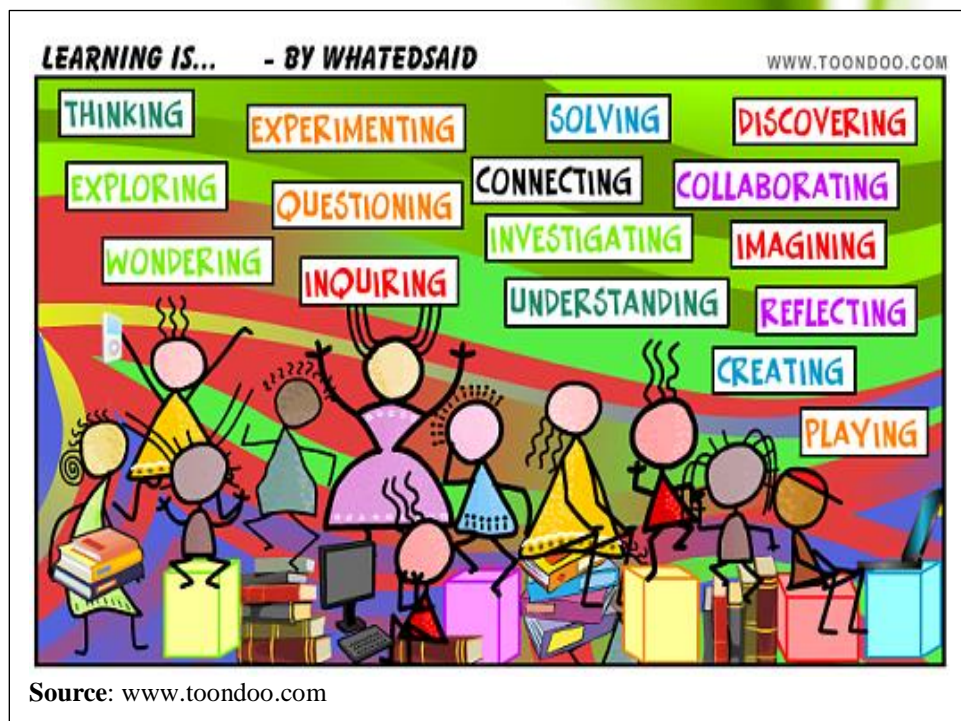
**Elaborated by:** TAPIA, Alejandro (2015)



**Source:** <http://www.troby.se/page11/page12/files/dialogue.jpg>



# UNIT 5: EVERYBODY'S WAITING FOR US.



## ACTIVITY 1: DISCOVERING THE WORDS.

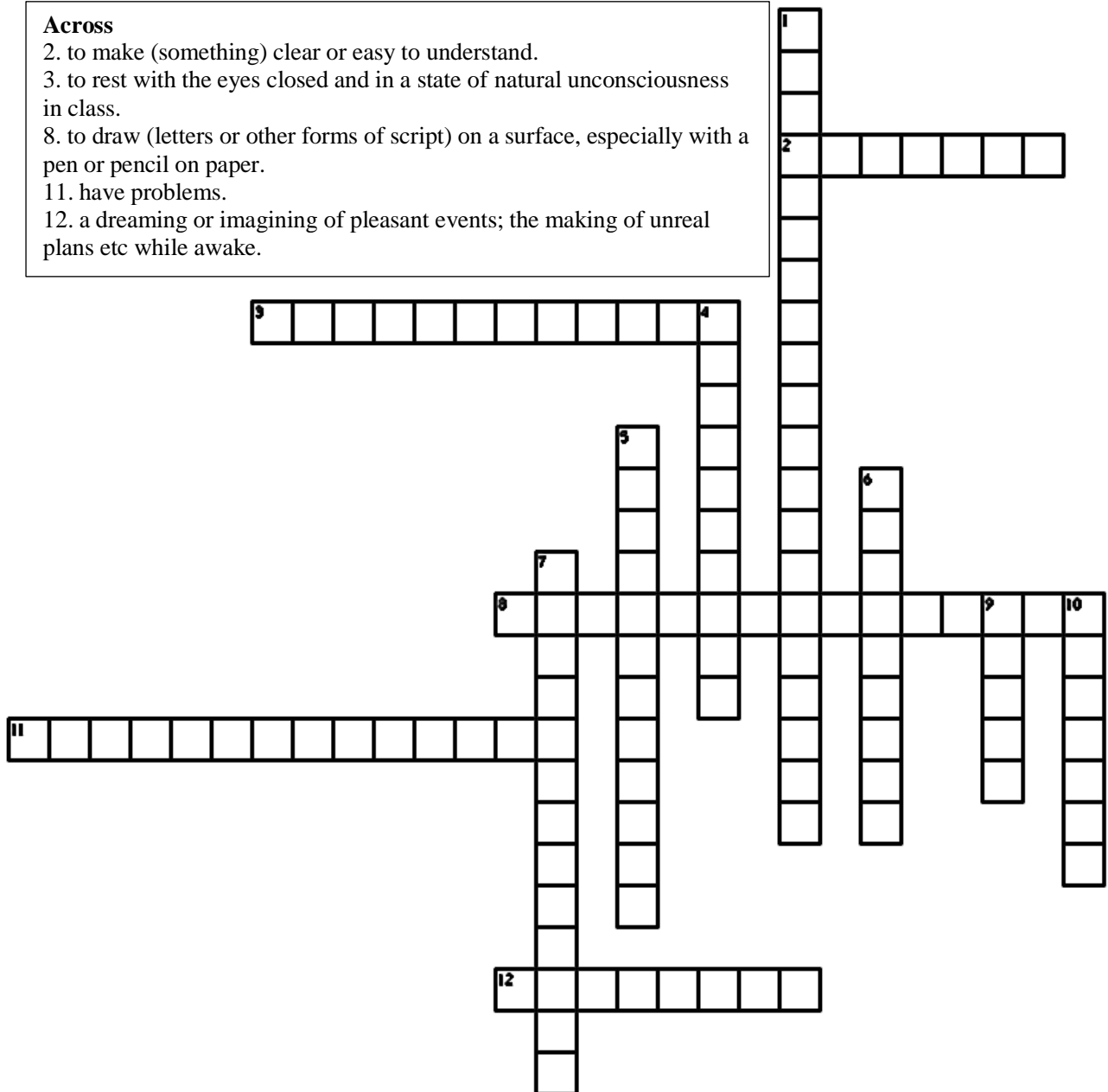
UNIT  
5

**Objective:** Identify some common classroom activities.

**TASK 4** Complete the crossword puzzle about classroom activities using the definitions below.

### Across

2. to make (something) clear or easy to understand.
3. to rest with the eyes closed and in a state of natural unconsciousness in class.
8. to draw (letters or other forms of script) on a surface, especially with a pen or pencil on paper.
11. have problems.
12. a dreaming or imagining of pleasant events; the making of unreal plans etc while awake.



### Down

1. a close and careful study to find out (new) facts or information from internet.
4. to name or give in order the letters of (a word).
5. to watch, listen to, or think about something carefully.
6. ideas for a speech, details from a lecture etc written down in short form.
7. to rub out (pencil marks etc)
9. to discuss, giving one's reasoning.
10. talking about something.



## ACTIVITY 2: GAP FILLING (PRESENT CONTINUOUS)

**Objective:** Recognize the use of Present Continuous through exercises.

**TASK 5** Look at the chart below and notice the way how to use present continuous.

### Present Continuous

+	I He/She/It You/We/They	am is are	working.		<b>Signal words:</b> now at the moment	
-	I He/She/It You/We/They	am is are	not		Yes,	I am he/she/it is you/we/they are
?	Am I Is he/she/it Are you/we/they		working?		No,	I am he/she/it is you/we/they are

**Spelling rules for -ing:**

Infinitive	Verb + -ing	Spelling
work try	working trying	-+ing
dance drive	dancing driving	e +ing
swim sit	swimming sitting	vowel + consonant = double consonant

Adapted from: [http://th03.deviantart.net/fs70/PRE/i/2011/266/c/a/wall\\_chart\\_present\\_continuous\\_by\\_johsny-d4ansjl.png](http://th03.deviantart.net/fs70/PRE/i/2011/266/c/a/wall_chart_present_continuous_by_johsny-d4ansjl.png)

**TASK 8** Complete the sentence using **AM / IS / ARE** and one of the verbs in the box below.

	Wash	Cook	Play	Build	Swim
	Snow	Have	Watch	Come	Do
1.	I can't talk now. I.....the dishes.				
2.	Listen to Jim. He.....the guitar.				
3.	It.....so we can go skiing.				
4.	Look at Jill. She.....in the river.				
5.	They.....a new house in Fairfield.				
6.	Someone..... I can smell the food.				
7.	Hurry. The bus.....				
8.	They.....their exercises so they can lose weight.				
9.	I can't answer the phone. I.....a shower.				
10.	Don and Jerry.....the football on TV.				

Adapted from: <https://en.islcollective.com/resources/printables/worksheets>



**Objective:** Use the Present Continuous tense to complete the song.

**TASK 9** Listen to the song and fill in the gaps using the verbs in brackets.

**YELLOW LEMON TREE by Fools Garden**

I \_\_\_\_\_<sup>1</sup> (sit) here in the boring room  
 It's just another rainy Sunday afternoon  
 I \_\_\_\_\_<sup>2</sup> (waste) my time  
     I got nothing to do  
 I \_\_\_\_\_<sup>3</sup> (hang) around  
 I \_\_\_\_\_<sup>4</sup> (wait) for you  
 But nothing ever happens and I wonder

I \_\_\_\_\_<sup>5</sup> (drive) around in my car  
 I \_\_\_\_\_<sup>6</sup> (drive) too fast  
 I \_\_\_\_\_<sup>7</sup> (drive) too far  
 I'd like to change my point of view  
     I feel so lonely  
 I \_\_\_\_\_<sup>8</sup> (wait) for you  
 But nothing ever happens and I wonder

    I wonder how  
     I wonder why  
 Yesterday you told me 'bout the blue blue sky  
 And all that I can see is just a yellow lemon-tree  
 I \_\_\_\_\_<sup>9</sup> (turn) my head up and down  
 I \_\_\_\_\_<sup>10</sup> (turn) around  
 And all that I can see is just another lemon-tree

    I \_\_\_\_\_<sup>11</sup> (sit) here  
     I miss the power  
 I'd like to go out taking a shower  
 But there's a heavy cloud inside my head  
     I feel so tired  
     Put myself into bed  
 While nothing ever happens and I wonder

    Isolation is not good for me  
 Isolation I don't want to sit on the lemon-tree

    I'm stepping' around in the desert of joy  
     Baby anyhow I'll get another toy  
 And everything will happen and you wonder

    CHORUS...  
     And I wonder, wonder

    I wonder how  
     I wonder why  
 Yesterday you told me 'bout the blue blue sky  
 And all that I can see, and all that I can see, and  
     all that I can see  
 Is just a yellow lemon-tree

**Source:** <http://www.musica.com/letras.asp?letra=1285532>

## ACTIVITY 4: WHAT ARE THEY DOING?

UNIT  
5

**Objective:** Use the present continuous to describe a picture.

**TASK 13** Use the picture to say what the people are doing. Use the questions below as a guide.



Source: [http://nea.educastur.princast.es/repositorio/RECURSO\\_ZIP/1\\_jantoniozu\\_Clothes/Tema\\_9\\_1%BAESO/imag/clase.jpg](http://nea.educastur.princast.es/repositorio/RECURSO_ZIP/1_jantoniozu_Clothes/Tema_9_1%BAESO/imag/clase.jpg)

1. What are Victor and Oleg doing?
2. Are Carla and Lucia talking on the phone?
3. What are Aida and Yaiza doing?
4. Is Ms. Belén using a computer?
5. Is Alba looking for a book?
6. Are Sara and Elias talking to each other?





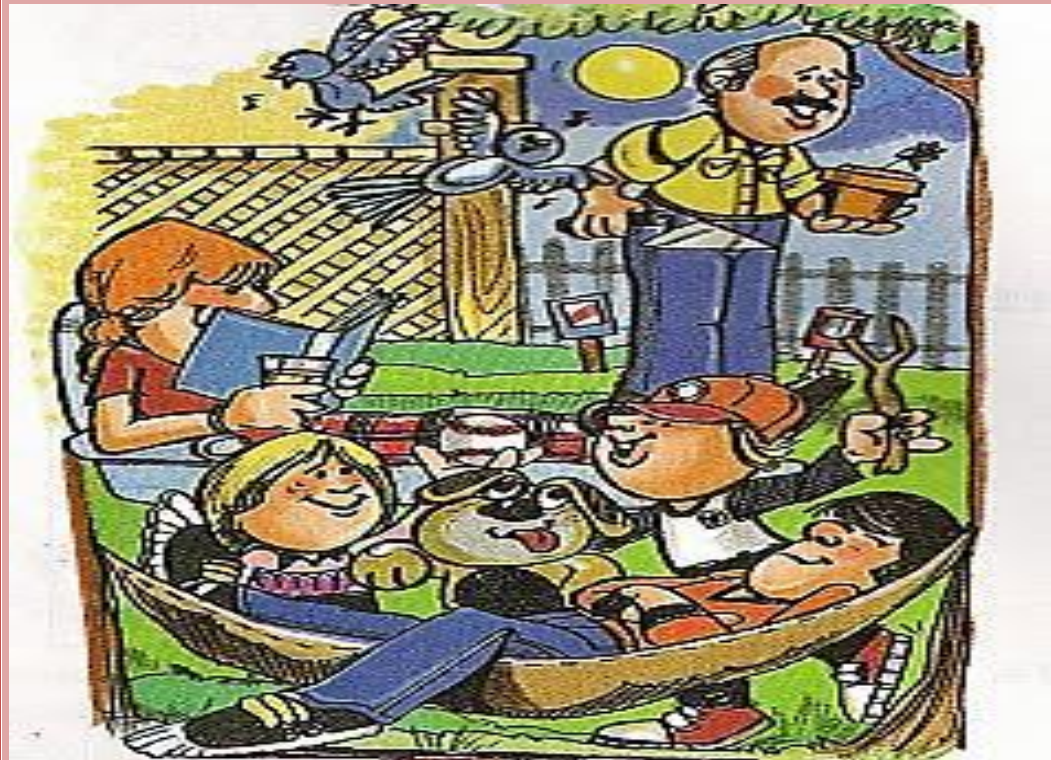
## ACTIVITY 6: WRITING MY OWN STORY.

UNIT  
5

**Objective:** Use the present continuous tense to write a short story.

**TASK 20** Use the following picture to write a short story about the Johnson's family. Do not forget to use PRESENT CONTINUOUS.

THE JOHNSON'S FAMILY



Elaborated by: TAPIA, Alejandro (2015)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## UNIT 6: WHAT ARE YOU GOING TO WEAR?



Source: [www.theguardian.com](http://www.theguardian.com)

# ACTIVITY 1: UNSCRAMBLING CLOTHES WORDS.

**Objective:** Identify clothes words by solving a double puzzle.

**TASK 1** Unscramble each of the clue words. Copy the letters in the numbered cells in order to discover the new word.

T-RITHS	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
PASTN	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <sub>6</sub>
SEDSR	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
SRTOSH	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <sub>5</sub>
CAGIANRD	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
REATESW	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
CAJTKE	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
TOAC	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
SAESTTHWIR	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <sub>3</sub> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
TIKSR	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
NAJSE	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
HISRT	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <sub>2</sub>
CEATLBESR	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
SIARENDR	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
BOTSO	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
SESHO	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
ENONNRSUGSIH	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
LEBT	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
NIGR	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <sub>4</sub>
CEEKACLN	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <sub>1</sub>

<b>F</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	1	2	3	4	5	6



## ACTIVITY 2: COMBINING SENTENCES

UNIT  
6

**Objective:** Practice the use of *BE GOING TO* through exercises.

**TASK 5** Look at the chart below and notice how to use *BE GOING TO*.



Subject	am/is/are		Going to	Verb	
I	am	not	going to	open	the door.
You	are		going to	meet	Jane tonight.
He	is		going to	be	at school tomorrow.
She	is	not	going to	clean	the floor.
It	is		going to	be	there tomorrow.
They	are	not	going to	make	dinner.
We	are		going to	make	some sandwiches.



**When asking a question**

Are	You		going to	meet	Jane tonight?
Is	he	not	going to	do	his homework?

Source: simpsons.wikia.com

Source: <http://www.slideshare.net/madelynmorero/simple-futuretense>

**Objective:** Practice the use of BEGOING TO.

**TASK 6** Combine the two set of sentences. Use the example below as a guide.

<p>0. Mr Atkins is hot.</p> <p>1. I am very thirsty.</p> <p>2. Polly's tired.</p> <p>3. My brother is ill.</p> <p>4. We are bored.</p> <p>5. They are hungry.</p> <p>6. I am cold.</p> <p>7. My sister and I are wet.</p> <p>8. Tom can't do his homework.</p> <p>9. It's raining.</p> <p>10. It's loud. Your father can't hear.</p> <p>11. My leg is broken.</p> <p>12. Beth can't find Rover.</p> <p>13. My uncle is in hospital.</p> <p>14. I've got a toothache.</p> <p>15. It's our Mum's birthday</p>	<p>make a sandwich</p> <p>stay at home</p> <p>have a glass of water</p> <p>ask his dad for help</p> <p>miss the next football match</p> <p>take some tablets</p> <p>visit him</p> <p>change our clothes</p> <p>look for him in the garden</p> <p>0 go swimming</p> <p>buy her a present</p> <p>turn down the radio</p> <p>go to bed early</p> <p>have a hot bath</p> <p>watch television</p> <p>see my dentist</p>
---	--

Source: <http://learningenglishwithlina.blogspot.com/2013/03/going-to.html>

0.	Mr. Atkins is hot. He is going to go swimming.
1.	_____
2.	_____
3.	_____
4.	_____
5.	_____
6.	_____
7.	_____
8.	_____
9.	_____
10.	_____
11.	_____
12.	_____
13.	_____
14.	_____
15.	_____



**Objective:** Predict future plans using BE GOING TO.

**TASK 9** Look at the pictures and make predictions about the people's plans using BE GOING TO.



Fuente: [www.slideshare.net](http://www.slideshare.net)

MARY \_\_\_\_\_

BOB \_\_\_\_\_

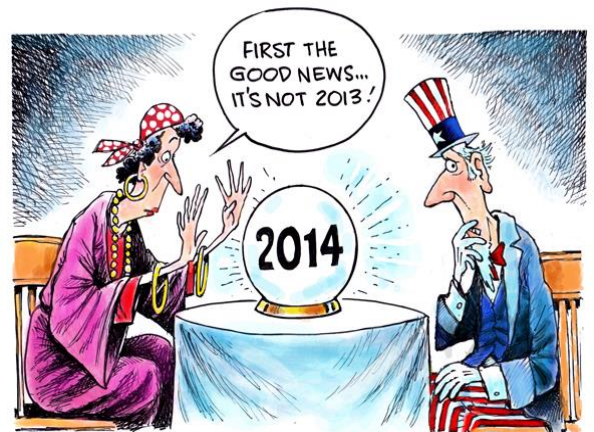
CAROL AND JOHN \_\_\_\_\_

SARAH \_\_\_\_\_

PETE AND JANET \_\_\_\_\_

MORTY \_\_\_\_\_

JACK \_\_\_\_\_



Source: [www.davegranlund.com](http://www.davegranlund.com)

## ACTIVITY 4: WHAT IS NEXT?

UNIT

6

**Objective:** Make predictions based on given situations.

**TASK 14** Think about what is going to happen in response to the following situations. Say your predictions to your classmates.

1

Erica is in a restaurant. She's tasting her soup. It's cold!

2

Gemima is playing with her young daughter in the garden.  
It's starting to rain.

3

John is on his vacation in Hawaii. He's in his hotel room. He's looking at his bed. There are no pillows.

4

Graham is using pepper in the kitchen. He's closing his eyes and holding his nose.

5

Two men are robbing a bank. Mike is outside in the street. He's looking in his jacket for his cellphone.

Taken from: <http://www.esl-lounge.com/level1b/level-1b-elementary-going-to-flashcards.php>

**Objective:** Identify the main parts of a persuasive essay.

**TASK 16** Read the following essay about what are you going to wear at a party?

**Introductory paragraph**

Does fashion really matter when you want to enjoy a party? Maybe this is one dilemma people especially teens have to deal with when they are going to go to a party. Of course, your clothing choice is going to mark the difference among other teens during that party. Perhaps, you might be in fashion, so you are going to reach more popularity. However, there is another perception about fashion. It means clothing styles are not going to be considered important when going to a party to certain teens. They just want to enjoy it fully no matter what they are going to choose to wear.

**First argument**

Nowadays, many people go to parties in order to get relaxed, meet new people and of course to show their new clothing styles. This is a common type of behavior among teens because as it was mentioned in the introductory part, fashion is taking an important role especially in teens' lives. It means most teens are going to look for the latest clothing styles to look cool and they even do not care how much they have to spend in order to satisfy their desire to reach attention from others.

**Second argument**

On the other hand, there is another type of teens who do not really care about how they are going to look at a party, so they avoid wasting time looking for the latest clothes at the fashion stores. Thus, they are going to save some money to spend it later in more important things. Besides, most of them consider that fashion is only a way to force a person to do something he is not willing to do. Then the best way to avoid this situation is to feel free to wear what you really like and what really makes you feel comfortable.

**Conclusion**

To sum up, every time you are going to go to a party, you should not be worried about what to wear because there are more important things in life to care. Then no matter what you are going to wear, the fact is that you must feel comfortable wearing what you really like even if others disagree with your style. The aim to go to a party is to share a great time with your classmates, friends, and family, etc. Furthermore, there is no excuse to waste your time thinking about what could be appropriate to wear and trying to convey others you can deny who you are just because you want to be accepted in a group.

**Elaborated by:** TAPIA, Alejandro (2015)

**Objective:** Compare and correct information.

**TASK 18** Use the information from the essay on page 55 to correct the information in the following passages.

<p><b>PASSAGE 1</b> Your clothing choice is not going to mark the difference among other people during that meeting. Perhaps, you might be in fashion, so you might not reach more popularity</p>	
<p><b>PASSAGE 2</b> Nowadays, a few people go to parties in order to get relaxed, meet people and of course to show their new hair styles. This is a common type of behavior among young adults.</p>	
<p><b>PASSAGE 3</b> They will not save some money to spend it later in more important things. Besides, most of them consider that fashion may be only a way to cheer a person up to do something he is willing to do.</p>	
<p><b>PASSAGE 4</b> There is always an excuse to waste your time thinking about what could be appropriate to wear and trying to convey others you can change who you are just because you want to be accepted in a group.</p>	

**Elaborated by:** TAPIA, Alejandro (2015)

## ACTIVITY 6: WRITING BASED ON A TEXT

UNIT  
6

**Objective:** Write your own persuasive essay using given key words.

**TASK 20** Use the essay on pg. 55 to write a similar work about *going to the beach is the best choice during a holiday*. Use the following key words:

- Warm weather.
- Aquatic sports.
- Seafood.
- Sunbathe.
- Sandcastle.

### TOPIC:

Introductory paragraph: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

First argument: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Second argument: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Conclusion: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Elaborated by: TAPIA, Alejandro (2015)

# TEACHER'S LESSON PLANS





### UNIDAD EDUCATIVA “MAYOR AMBATO”

<b>GROUP:</b> First level of bachillerato.		<b>DATE:</b> January 5th, 2015	<b>TIME:</b> 90 minutes	<b>No. OF STUDENTS:</b> 35
<b>RECENT TOPIC WORK:</b> Family words, classroom commands, everyday activities, prepositions of location.		<b>RECENT LANGUAGE WORK:</b> Ss will use the verb to- be and personality and mood adjectives.		
<b>AIMS:</b> Help Ss to improve their writing skills, so they can avoid plagiarism in their works.				
<b>OBJECTIVES:</b> Ss will be able to describe someone’s personality using the verb to-be. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ss will be able to use verb to-be correctly.</li> <li>• Ss will be able to use adjectives to describe personality.</li> <li>• Ss will be able to use adjectives to describe people’s moods.</li> </ul>				
<b>ASSESSMENT:</b> Alternative assessment (Rubric)				
<b>MATERIALS:</b> Teacher’s book (English book III), board, markers, Student’s book, pen,				
<b>ANTICIPATED PROBLEMS:</b> SS might find difficult to use adjectives correctly to write a description.			<b>SOLUTION:</b> Teacher can model his own description on the board to help Ss to use the adjectives correctly.	
<b>TIMING</b>	<b>TEACHER ACTIVITY</b>		<b>STUDENT ACTIVITY</b>	<b>SUCCESS INDICATORS</b>
<b>ACTIVITY 1</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. T asks Ss to look at the pictures of personality and moods adjectives in their book.</li> <li>2. T asks Ss to use the cards in the next page to match the words with the pictures.</li> <li>3. T makes sure all the words were matched</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ss look at the set of personality and mood adjectives and identify them.</li> <li>2. Ss cut the cards in their books and read the meaning on each one.</li> <li>3. Ss pay attention to the teacher’</li> </ol>	Ss label the personality meaning with the

<p><b>VOCABULARY PRESENTATION</b> <b>10'</b></p>	<p>correctly by checking in the teacher's book. 4. T makes chorus and individual repetition to check Ss' pronunciation.</p>	<p>example. 4. Ss check the activity along with the teacher.</p>	<p>right picture.</p>
<p><b>ACTIVITY 2 PRACTICE</b> <b>15'</b></p>	<p>5. T asks Ss to classify the adjectives depending whether it is positive or negative using the table in their books. 6. T gives Ss a couple of minutes and monitors the class to make sure everybody is working. 7. T chooses some Ss at random and asks them to read what they have in their tables.</p>	<p>5. Ss use the table in their book in order to classify the adjectives depending whether they are positive or negative. 6. Ss write the adjectives in the right column of the table. 7. Ss read aloud what they wrote in the table to compare their answers with their classmates'.</p>	<p>Ss classify all the adjectives into positive and negative ones.</p>
<p><b>ACTIVITY 3 PRACTICE</b> <b>15'</b></p>	<p>8. T makes Ss read five people's personality descriptions in the Ss' book. 9. T then asks Ss to match the readings on column A with the pictures on column B. 10. T gives Ss some minutes until they finish matching the readings with the pictures. 11. T encourages Ss to say their answers by calling them at random.</p>	<p>8. Ss start reading five people's personality descriptions. 9. Ss match the readings on column A with the pictures on column B. 10. Ss work on their own to complete the task. 11. Ss say their answers to compare with the whole class.</p>	<p>Ss match the descriptions with the pictures</p>
	<p>12. T takes some sentences from the readings and writes them on the board. 13. T uses the sentences to explain Ss how to use</p>	<p>12. Ss look at the sentences on the board. 13. Ss pay attention to the teacher's</p>	<p>Ss complete the exercises using</p>



<p style="text-align: center;"><b>ACTIVITY 4</b> <b>GRAMMAR</b> <b>INTRODUCTION</b> <b>15'</b></p>	<p>verb to- be and some adjectives in order to describe someone's personality and mood.</p> <p>14. T asks Ss to complete some sentences using the verb to-be and some adjectives properly in the Ss' book.</p> <p>15. T checks the activity by making some Ss read their answers aloud.</p>	<p>explanation about how to use the verb to-be to describe someone's personality and mood.</p> <p>14. Ss complete the sentences using the verb to- be and some adjectives properly.</p> <p>15. Ss read their answers and compare them with their classmates.</p>	<p>the verb to-be and the adjectives properly.</p>
<p style="text-align: center;"><b>ACTIVITY 5</b> <b>ORAL</b> <b>PRODUCTION</b> <b>15'</b></p>	<p>16. T asks Ss to identify the characters in the pictures by making some questions.</p> <p>17. T chooses one picture at random and writes five adjectives on the board.</p> <p>18. T uses the adjectives on the board and the verb to- be to describe the person in the picture.</p> <p>19. T encourages Ss to do the same activity by choosing any picture.</p>	<p>16. Ss look at the pictures in their books and identify them.</p> <p>17. Ss pay attention to the teacher example.</p> <p>18. Ss focus on the teacher's oral description about the picture.</p> <p>19. Ss do the same activity using their favorite person.</p>	<p>Ss describe orally a famous character using the verb to-be and adjectives.</p>
<p style="text-align: center;"><b>ACTIVITY 6</b> <b>CONTROLLED</b> <b>WRITING</b> <b>10'</b></p>	<p>20. T asks Ss to check the description of Vin Diesel in their book.</p> <p>21. T asks Ss to write a short description of Will Smith using the given adjectives and the verb to-be.</p> <p>22. T checks the task by making some Ss read their own descriptions aloud.</p>	<p>20. Ss check carefully Vin Diesel's description in their book.</p> <p>21. Ss use the adjectives to write a short description per each person in their book.</p> <p>22. Ss show their descriptions with the entire class.</p>	<p>Ss write a short description using some given adjectives.</p>

<p style="text-align: center;"><b>ACTIVITY 7</b> <b>FREE WRITING</b> <b>10'</b></p>	<p>23. T asks Ss to think about how their personality is.</p> <p>24. T then tells Ss to choose 5 adjectives that best describe them.</p> <p>25. T makes Ss to complete the chart in the Ss' book with their personal description.</p> <p>26. T then asks Ss to work in pairs and makes them to interchange their descriptions.</p> <p>27. T now tells Ss to complete the chart on pg.14 using the information from their classmates.</p> <p>28. T grades Ss' works using a rubric.</p>	<p>23. Ss take some minutes to think about their personalities.</p> <p>24. Ss choose 5 adjectives that best describe them.</p> <p>25. Ss complete the chart writing a description of their personalities.</p> <p>26. Ss choose a partner and interchange their descriptions.</p> <p>27. Ss complete the chart on pg. 14 using the information from their partner.</p> <p>28. Ss write their names on the rubric and give it back to the teacher to receive their grades.</p>	<p>Ss write a short description about their and a classmate personality.</p>
<p><b>ADDITIONAL POSSIBILITIES:</b> Extra activities (if things go quicker than anticipated.)</p>			
<p><b>HOMEWORK/FUTHER WORK:</b> Describe your best and worst friend using as many adjectives as you can.</p>			



**UNIDAD EDUCATIVA “MAYOR AMBATO”**

<b>GROUP:</b> First level of bachillerato.		<b>DATE:</b> February 18th, 2015	<b>TIME:</b> 90 minutes	<b>No. OF STUDENTS:</b> 35
<b>RECENT TOPIC WORK:</b> personality and mood traits, verb to-be.		<b>RECENT LANGUAGE WORK:</b> Ss will use imperatives (commands.)		
<b>AIMS:</b> Support Ss to help them avoid plagiarism in their written works.				
<b>OBJECTIVES:</b> Ss will be able to give and follow instructions using imperatives (commands.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ss will be able to use imperatives correctly.</li> <li>• Ss will be able to give instructions using imperatives.</li> <li>• Ss will be able to write instructions to make a simple recipe using imperatives.</li> </ul>				
<b>ASSESSMENT:</b> Alternative assessment (Rubric)				
<b>MATERIALS:</b> Teacher’s book (English book III), board, markers, notebook, pen,				
<b>ANTICIPATED PROBLEMS:</b> SS might find challenging to write the steps for a recipe.			<b>SOLUTION:</b> Teacher can provide Ss an example of a recipe to help them to organize their ideas.	
<b>TIMING</b>	<b>TEACHER ACTIVITY</b>	<b>STUDENT ACTIVITY</b>	<b>SUCCESS INDICATORS</b>	
<b>ACTIVITY 1 VOCABULARY PRESENTATION 10’</b>	1. T asks Ss to find the words in the puzzle in their books about foods for various meals. 2. T monitors the class until Ss finish the task. 3. T uses a poster to check the activity and makes some Ss to pass to the front of the class and complete the word search	1. Ss find the food items in the word search in their book. 2. Ss start looking for the words in the puzzle. 3. Ss go to the board to complete the word search in a poster.	Ss circle all the food items located in the word search.	

	4. T rewards Ss by giving them some extra marks.	4. Ss receive extra marks for their participation.	
<b>ACTIVITY 2</b> <b>VOCABULARY</b> <b>PRESENTATION/</b> <b>PRACTICE</b> <b>15'</b>	5. T asks Ss to classify the foods they have in the word search according to their likes and dislikes. 6. T asks Ss to use as many food items as they can. 7. T monitors the class offering help when needed. 8. T then encourages some Ss to say their answers to their classmates. 9. T now writes the name of a dish on the board and asks Ss to say the ingredients used to prepare it.	5. Ss classify the food items in their book according to their likes and dislikes. 6. Ss use as many food items as they can to fill in the table. 7. Ss ask for help when needed. 8. Ss share their answers with the rest of the class. 9. Ss look at the dish on the board and say aloud the ingredients for that one.	Ss complete the table expressing their likes and dislikes about food.
<b>ACTIVITY 3</b> <b>15'</b> <b>GRAMMAR</b> <b>INTRODUCTION.</b>	10. T then switches the activity and shows Ss some common classroom commands in a poster and elicits the meaning of each one using L1 if needed. 11. T uses some imperatives from the poster to explain Ss how to use those imperatives to give and follow instructions. 12. T also explains Ss how to change a positive imperative into a negative by writing some examples on the board.	10. Ss say the meaning of the classroom commands aloud using L1 if needed. 11. Ss pay attention to the teacher's explanation about how to use imperatives to give and follow instructions. 12. Ss look at the board to check the examples written by the teacher. 13. Ss complete the exercises about	Ss complete the exercises using the right form of the imperative.

	<p>13. T now asks Ss to complete the exercises.</p> <p>14. T checks the activity by making some Ss read their answers.</p>	<p>imperatives in their book.</p> <p>14. Ss read their answers to share with their classmates.</p>	
<p><b>ACTIVITY 4</b> <b>PRACTICE</b> <b>15'</b></p>	<p>15. T asks to look at the commands they have in their books on page 19.</p> <p>16. T asks Ss to use these pictures to write the respective commands on the boxes on page 18.</p> <p>17. T monitors the class to make sure Ss are working on their own.</p>	<p>15. Ss check the commands in their book.</p> <p>16. Ss use the pictures to write the commands in the boxes on pg. 18.</p> <p>17. Ss start working in their book on their own.</p>	<p>Ss match the pictures to the commands in their book.</p>
<p><b>ACTIVITY 5</b> <b>PRODUCTION</b> <b>15'</b></p>	<p>18. T asks Ss to work in pairs. Ss A- Ss B.</p> <p>19. T asks Ss to look up the list of commands divided in two columns A and B.</p> <p>20. T then asks Ss A to say the commands from his column aloud and asks Ss B to perform them.</p> <p>21. T makes Ss change the roles and repeat the activity.</p>	<p>18. Ss get in pairs and decide who will be Ss A and Ss B.</p> <p>19. Ss check the list of commands divided in two columns.</p> <p>20. Ss A use the commands from column A to make Ss B perform them.</p> <p>21. Ss change the roles and Ss B has to say the commands and Ss A has to perform them.</p>	<p>Ss interpret commands by performing them.</p>

<p style="text-align: center;"><b>ACTIVITY 6</b> <b>CONTROLLED</b> <b>WRITING</b> <b>10'</b></p>	<p>22. T makes Ss to look at a poster on how to prepare an omelet and asks them to identify all the ingredients in it.</p> <p>23. T now asks Ss to use the poster to put in order the instructions in their Ss' book on pg.22.</p> <p>24. T uses connector words table and explains Ss how to write a recipe following a sequence.</p> <p>25. T makes Ss write the instructions needed to prepare an omelet following a sequence.</p>	<p>22. Ss look at the poster to prepare recipe an omelet and identify the ingredients.</p> <p>23. Ss put in order the instructions based on the poster in their book.</p> <p>24. Ss use of connector words in their works.</p> <p>25. Ss use the table in their book to write the instructions for an omelet following a sequence.</p>	<p>Ss use the prompts to write a recipe step by step.</p>
<p style="text-align: center;"><b>ACTIVITY 7</b> <b>FREE WRITING</b> <b>10'</b></p>	<p>26. T asks Ss to think about their favorite dish.</p> <p>27. T also asks Ss to complete a table with ingredients and imperative verbs.</p> <p>28. T tells Ss to write a recipe using the information from the tables.</p> <p>29. T checks the Ss' works using a rubric.</p>	<p>26. Ss think about what could be their favorite dish.</p> <p>27. Ss write their ingredient and verbs in the table on pg.24.</p> <p>28. Ss write a recipe using the information in the tables.</p> <p>29. Ss receive a grade for their work.</p>	<p>Ss write a recipe on how to prepare their favorite dish.</p>
<p><b>ADDITIONAL POSSIBILITIES:</b> Extra activities (if things go quicker than anticipated.)</p>			
<p><b>HOMEWORK/FUTHER WORK:</b> Find out special dishes from other countries.</p>			



**UNIDAD EDUCATIVA “MAYOR AMBATO”**

<b>GROUP:</b> First level of bachillerato.		<b>DATE:</b> March 25th , 2015	<b>TIME:</b> 90 minutes	<b>No. OF STUDENTS:</b> 35
<b>RECENT TOPIC WORK:</b> classroom commands, foods for various meals.		<b>RECENT LANGUAGE WORK:</b> Ss will use there is/are- quantifiers: some, any-preposition of place.		
<b>AIMS:</b> Help Ss improve their writing skills in an effective way, so they can avoid plagiarism in their works.				
<b>OBJECTIVES:</b> Ss will be able to describe different places in a city using there is/are. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ss will be able to use there is/are properly.</li> <li>• Ss will be able to practice the use of prepositions of place.</li> <li>• Ss will be able to write a postcard recommending a place to visit.</li> </ul>				
<b>ASSESSMENT:</b> Alternative assessment (rubric)				
<b>MATERIALS:</b> Teacher´s book (English book III), flashcards, board, markers, notebook, pen,				
<b>ANTICIPATED PROBLEMS:</b> SS might find difficult to use prepositions of place.			<b>SOLUTION:</b> Teacher can write some examples using the objects in the class to make clear the use of the prepositions.	
<b>TIMING</b>	<b>TEACHER ACTIVITY</b>	<b>STUDENT ACTIVITY</b>		<b>SUCCESS INDICATORS</b>
<b>ACTIVITY 1 VOCABULARY</b>	1. T elicits the buildings they can find in a city and write them on the board. 2. T then asks Ss to name all the buildings found in their city.	1. Ss share their answers. 2. Ss say all the buildings they can find in their city. 3. Ss start working on the crossword puzzle		Ss name different buildings in a city using a

<p><b>PRESENTATION</b> <b>10'</b></p>	<p>3. T Ss to use a crossword puzzle to name some buildings in a city.</p>	<p>to find different buildings.</p>	<p>crossword puzzle.</p>
<p><b>ACTIVITY 2</b> <b>GRAMMAR</b> <b>INTRODUCTION</b> <b>20'</b></p>	<p>4. T uses a chart to explain the positive, negative and interrogative form of there is/are. 5. T also uses another chart to explain Ss the use of prepositions of place. 6. T elicits some examples using there is/are. 7. T now asks Ss to use some prepositions of place to give the location of some objects in the class. 8. T then tells Ss to complete the exercises using there is/are and prepositions of place. 9. T checks the activity by making some Ss read their answers aloud. 10. T corrects Ss' mistakes if found.</p>	<p>4. Ss pay attention to the teacher's explanation about the use of there is/are. 5. Ss focus on the explanation about prepositions of place. 6. Ss give their examples using there is/are. 7. Ss give the location of some objects in the class using the prepositions. 8. Ss complete the exercise in their book using the patterns teacher taught them. 9. Ss check their answers by sharing them with their classmates. 10. Ss listen to the teacher's clarification just in case there are some mistakes.</p>	<p>Ss complete the exercises in their book using the right grammatical structure</p>
<p><b>ACTIVITY 3</b> <b>PRACTICE</b> <b>15'</b></p>	<p>11. T asks Ss to look at the two pictures in their book. 12. T also tells Ss to complete the comparison and contrast table using there is- there are. 13. T asks Ss to pay attention to the things they can see on each picture. 14. T makes Ss read their answers to check the activity.</p>	<p>11. Ss take a look at the two pictures in their book. 12. Ss complete the comparison and contrast table using the information taken from the two pictures. 13. Ss look at the pictures carefully. 14. Ss read what they wrote in the table.</p>	<p>Ss complete the comparison and contrast table using the information from the two pictures.</p>



<p><b>ACTIVITY 4</b> <b>PRODUCTION</b> <b>15'</b></p>	<p>15. T asks Ss to choose a partner. 16. T asks Ss to look at the picture carefully. 17. T then tells Ss to compete between them by saying as many sentences as they can in one minute. 18. T encourages Ss to use there is/are and prepositions of place in their sentences.</p>	<p>15. Ss choose a partner to work in pairs. 16. Ss check the picture carefully. 17. Ss compete between them to say as many sentences using the picture. 18. Ss use there is/are and prepositions of place to say their sentences.</p>	<p>Ss create sentences using there is/are, prepositions of place using a picture.</p>
<p><b>ACTIVITY 5</b> <b>CONTROLLED WRITING</b> <b>15'</b></p>	<p>19. T asks Ss to check the activity in their book in which they have to use some expressions to write a description of a place. 20. T clarifies the meaning of certain words which are unknown for Ss. 21. T monitors the class helping Ss. 22. T asks Ss to read their descriptions to check them.</p>	<p>19. Ss check the useful phrases in their book to write a description of a place. 20. Ss take notes of the words that are new for them. 21. Ss ask for help when needed. 22. Ss get a grade for their work.</p>	<p>Ss use some expressions in order to describe a place.</p>
<p><b>ACTIVITY 6</b> <b>FREE WRITING</b> <b>15'</b></p>	<p>23. T now tells Ss to think about the objects they can see in their rooms. 24. T then asks Ss to write the objects in a box in their book. 25. T tells Ss to write a description of the objects and the location of some of them. 26. T finally collects Ss' work and grades them using a rubric.</p>	<p>23. Ss think about the objects in their rooms. 24. Ss write them in a box in their book. 25. Ss use the objects and some prepositions of place to write a description. 26. Ss give teacher their works and receive a grade.</p>	<p>Ss write a description of the objects found in their rooms.</p>

**ADDITIONAL POSSIBILITIES:** Extra activities (if things go quicker than anticipated.)

**HOMEWORK/FUTHER WORK:** Describe your favorite place at home. Bring a picture of it.



**UNIDAD EDUCATIVA “MAYOR AMBATO”**

<b>GROUP:</b> First level of bachillerato.		<b>DATE:</b> April 21st , 2015	<b>TIME:</b> 90 minutes	<b>No. OF STUDENTS:</b> 35
<b>RECENT TOPIC WORK:</b> Places in a city, there is /are some/any.		<b>RECENT LANGUAGE WORK:</b> Adverbs of frequency, present simple.		
<b>AIMS:</b> Help Ss improve their writing skills in an effective way, so they can avoid plagiarism in their works.				
<b>OBJECTIVES:</b> Ss will be able to talk about sports and activities using adverbs of frequency. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ss will be able to use adverbs of frequency correctly.</li> <li>• Ss will be able to use adverbs of frequency to talk how often they perform those activities and sports.</li> <li>• Ss will be able to write and perform a dialogue about sports preferences.</li> </ul>				
<b>ASSESSMENT:</b> Alternative assessment (Rubric)				
<b>MATERIALS:</b> Teacher’s book (English book III), flashcards, board, markers, notebook, pen,				
<b>ANTICIPATED PROBLEMS:</b> SS might find difficult to write the script from a video.			<b>SOLUTION:</b> Teacher can play the video as many times as needed to help Ss get the script.	
<b>TIMING</b>	<b>TEACHER ACTIVITY</b>		<b>STUDENT ACTIVITY</b>	<b>SUCCESS INDICATORS</b>
<b>ACTIVITY 1 VOCABULARY</b>	1. T asks Ss to read the conversation in their book. 2. T then tells Ss to use the graphic organizer in their book to write all the sports from the dialogue.		1. Ss start reading the conversation in their book. 2. Ss take all the sports from the conversation and write them down in the	Ss use the sports words to fill in the graphic organizer.

<p><b>PRESENTATION</b> <b>10'</b></p>	<p>3. T asks Ss to classify the sports according to their likes and dislikes in the chart in their book. 4. T makes Ss share their answers to find similarities or differences among their classmates.</p>	<p>graphic organizer in their book. 3. Ss express their likes and dislikes about sports. 4. Ss share their answers to find similarities or differences among their classmates.</p>	
<p><b>ACTIVITY 2</b> <b>GRAMMAR</b> <b>INTRODUCTION</b> <b>20'</b></p>	<p>5. T shows Ss a poster of the adverbs of frequency, elicits the meaning of each word and asks Ss to write the percentage for each word on the board. 6. T asks Ss to look at the chart in their book to explain how to make sentences using the adverbs of frequency and asks Ss to describe a favorite day in the week using them. 7. T asks Ss to check Lisa's calendar in their book and circle the right adverb. 8. T then makes questions using the phrase <b>How often?</b> And encourages Ss to give complete answers by using the adverbs of frequency they learned before.</p>	<p>5. Ss look at the poster about frequency adverbs and identify the meaning of each word. 6. Ss look up the chart about frequency adverbs and pay attention to the teacher's explanation and then describe a favorite day in the week. 7. Ss use Lisa's calendar to circle the right adverb. 8. Ss listen to the teacher's questions and get ready to answer them by using the adverbs of frequency they learned.</p>	<p>Ss give full answers to the teacher's questions.</p>

<p style="text-align: center;"><b>ACTIVITY 3</b> <b>PRACTICE</b> <b>15'</b></p>	<p>9. T asks Ss to read the text in their book and answer the questions using complete statements. 10. T helps Ss checking the meaning of new vocabulary words. 11. T sets a time limit for Ss to finish the task. 12. T makes Ss read their answers and asks them to correct their classmates' mistakes if found.</p>	<p>9. Ss read the text in their book and answer the questions based on it. 10. Ss ask for any clarification when a word is unknown. 11. Ss start working in the activity. 12. Ss read their answers aloud and correct their classmates' mistakes if found.</p>	<p>Ss read a text and answer some question based on it.</p>
<p style="text-align: center;"><b>ACTIVITY 4</b> <b>PRODUCTION</b> <b>15'</b></p>	<p>13. T now tells Ss to use the chart in their book to ask questions to their classmates using the phrase <b>HOW OFTEN?</b> 14. T asks Ss to put a check mark in the correct box depending on their classmates' answers. 15. T then monitors the class checking Ss are using L2 to ask the questions. 16. T makes Ss read their answers and correct any mistakes if needed.</p>	<p>13. Ss use the chart in their book to ask questions to their classmates using the phrase How often? 14. Ss put a check mark depending on their classmates' answers. 15. Ss start interviewing their classmates. 16. Ss read aloud their answers and correct any mistakes if found.</p>	<p>Ss complete the chart using their classmates' answers.</p>
<p style="text-align: center;"><b>ACTIVITY 5</b> <b>CONTROLLED</b> <b>WRITING</b> <b>15'</b></p>	<p>17. T shows Ss a video about a conversation between two people. 18. T makes Ss work in groups of five people. 19. T then asks Ss to write the script in their book from the video they saw. 20. T plays the video as many times as needed.</p>	<p>17. Ss watch the video about a conversation between two people. 18. Ss get in groups of five people. 19. Ss write the script taking the ideas from the video. 20. Ss watch the video as many times as</p>	<p>Ss watch a video and write the script of it.</p>

	21. T makes the groups to compare their scripts to find any difference among others.	needed. 21. Ss share their scripts to find any differences among others.	
<b>ACTIVITY 6</b> <b>FREE WRITING</b> <b>15'</b>	22. T now asks Ss to keep on working in the same groups. 23. T asks Ss to create their own conversation similar to the one they saw on the video in their book. 24. T sets a time limit as well monitors the class offering help when needed. 25. T asks Ss to perform their own conversations in front of the class. 26. T grades the script by using a rubric.	22. Ss stay in the same groups. 23. Ss start writing a new conversation taking the one from the video as a reference. 24. Ss work in the assigned activity. 25. Ss then use their script to perform a conversation in front of the class. 26. Ss get a grade for their script.	Ss write a dialogue script and then perform a conversation based on it.
<b>ADDITIONAL POSSIBILITIES:</b> Extra activities (if things go quicker than anticipated.)			
<b>HOMEWORK/FUTHER WORK:</b> List the activities you do when you do not come to highschool			



### UNIDAD EDUCATIVA “MAYOR AMBATO”

<b>GROUP:</b> First level of bachillerato.		<b>DATE:</b> May 29th , 2015	<b>TIME:</b> 90 minutes	<b>No. OF STUDENTS:</b> 35
<b>RECENT TOPIC WORK:</b> Adverbs of frequency, sports, simple present and activities.		<b>RECENT LANGUAGE WORK:</b> Ss will use present continuous.		
<b>AIMS:</b> Help Ss improve their writing skills in an effective way, so they can avoid plagiarism in their works.				
<b>OBJECTIVES:</b> Ss will be able to describe what they are doing at a specific moment in time using present continuous <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ss will be able to use the present continuous correctly.</li> <li>• Ss will be able to talk about what they are doing right now using the present continuous.</li> <li>• Ss will be able to write a story using present continuous.</li> </ul>				
<b>ASSESSMENT:</b> Alternative assessment (Peer assessment)				
<b>MATERIALS:</b> Teacher´s book (English book III), board, markers, notebook, pen,				
<b>ANTICIPATED PROBLEMS:</b> SS might find challenging to write a short story using a picture.			<b>SOLUTION:</b> Teacher can show Ss an example of a short story created by him/her.	
TIMING	TEACHER ACTIVITY	STUDENT ACTIVITY	SUCCESS INDICATORS	
	1. T asks Ss to think about the activities they do every day in class. 2. T then asks Ss to write the words on the board.	1. Ss start analyzing what activities they do every day. 2. Ss then write the words on the board.	Ss use the classroom activities from	

<p><b>ACTIVITY 1</b> <b>VOCABULARY</b> <b>PRESENTATION</b>  <b>10'</b></p>	<p>3. T now shows Ss a poster about classroom activities and asks Ss to compare the activities they wrote with the activities from the poster. 4. T now asks Ss to open their book to complete the puzzle about classroom activities using the poster as a guide.</p>	<p>3. Ss look at the activities from the poster and compare them with theirs. 4. Ss complete the puzzle using the activities from the poster as a guide.</p>	<p>the poster to complete the puzzle.</p>
<p><b>ACTIVITY 2</b> <b>GRAMMAR</b> <b>INTRODUCTION</b>  <b>20'</b></p>	<p>5. T asks Ss to look at the chart in their book and explains Ss how to make sentences using present continuous. 6. T now asks Ss to choose any verb and make a sentence using present continuous. 7. T then uses the Ss' sentences to explain the negative and interrogative form of the present continuous. 8. T asks Ss to complete the exercises in their book about present continuous.</p>	<p>5. Ss look at the chart in the book and pay attention to the teacher's explanation about present continuous. 6. Ss use any verb to create their own examples. 7. Ss pay attention to the teacher's explanation on how to use the negative and interrogative form of the present continuous. 8. Ss complete the exercises using the grammatical structure they were taught.</p>	<p>Ss share their own sentences using present continuous.</p>
<p><b>ACTIVITY 3</b> <b>PRACTICE</b>  <b>15'</b></p>	<p>9. T now tells Ss to listen to a song and asks them to fill in the gaps with the correct words in their book. 10. T plays the song twice to help Ss fill in the gaps. 11. T then tells Ss to pass to the front to write the words on the board.</p>	<p>9. Ss listen to the song as they fill in the gaps. 10. Ss listen to the song twice to complete the task successfully. 11. Ss go to the board to write their answers. 12. Ss correct any misspelling in their</p>	<p>Ss listen to a song and fill in the gaps.</p>



	12. T checks the words to correct any misspelling.	answers.	
<b>ACTIVITY 4 PRODUCTION 15'</b>	13. T now asks Ss to look at some pictures in their book and asks them to describe what some people are doing using some questions on it. 14. T models the task by making some Ss participate. 15. T also uses the pictures to ask questions and encourages Ss to give full answers using the present continuous.	13. Ss look at the pictures and describe what people are doing through questions. 14. Ss get involved in a modelling task. 15. Ss answer the teacher's questions using the pictures as references.	Ss answer the teacher's questions using present continuous.
<b>ACTIVITY 5 CONTROLLED WRITING 15'</b>	16. T asks Ss to check the picture, the verbs and the characters in their book. 17. T then asks Ss to use the story's picture and the verbs to write the story using present continuous. 18. T monitors the class helping Ss when needed. 19. T asks Ss to read how they organized the ideas to create a story using the picture.	16. Ss look at the picture in their book and the verbs next to it. 17. Ss use the verbs and the picture to write a story using present continuous. 18. Ss ask for help when needed. 19. Ss share their story to the rest of the class.	Ss write a story using a picture and some verbs as prompts.
<b>ACTIVITY 6 FREE WRITING 15'</b>	20. T then asks Ss to think about a story they would like to write about. 21. T also asks Ss to draw a picture and choose the verbs they will use to write the story in their book. 22. T sets a time limit and monitors the class supporting Ss when needed.	20. Ss look up the picture in their book carefully. 21. Ss choose the verbs they will use to write the story. 22. Ss start writing their own story. 23. Ss share their own stories and take	Ss use a picture and create their own story using the present continuous.

	23. T now asks Ss to read aloud their stories and asks the rest of the class to take notes to give feedback about their classmates' works.	notes to give feedback to their classmates' works.	
<b>ADDITIONAL POSSIBILITIES:</b> Extra activities (if things go quicker than anticipated.)			
<b>HOMEWORK/FUTHER WORK:</b> Bring just the picture of any story to create one in class.			



**UNIDAD EDUCATIVA “MAYOR AMBATO”**

<b>GROUP:</b> First level of bachillerato.		<b>DATE:</b> June 26th, 2015	<b>TIME:</b> 90 minutes	<b>No. OF STUDENTS:</b> 35
<b>RECENT TOPIC WORK:</b> classroom activities, present continuous,		<b>RECENT LANGUAGE WORK:</b> Ss will use <b>GOING TO</b> , clothes vocabulary.		
<b>AIMS:</b> Help Ss improve their writing skills in an effective way, so they can avoid plagiarism in their works.				
<b>OBJECTIVES:</b> Ss will be able to make plans and predictions using be going to. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ss will be able to employ the grammatical structure <b>be going to</b> correctly.</li> <li>• Ss will be able to use going to make predictions to given situations.</li> <li>• Ss will be able to write a persuasive essay about what to wear at a party using going to.</li> </ul>				
<b>ASSESSMENT:</b> Alternative assessment (rubric.)				
<b>MATERIALS:</b> Teacher´s book (English book III), board, markers, notebook, pen,				
<b>ANTICIPATED PROBLEMS:</b> SS might find difficult to write a persuasive paragraph by their own.			<b>SOLUTION:</b> Teacher can help Ss by making them organize their ideas before writing using a graphic organizer.	
<b>TIMING</b>	<b>TEACHER ACTIVITY</b>	<b>STUDENT ACTIVITY</b>		<b>SUCCESS INDICATORS</b>
<b>ACTIVITY 1</b>	1. T asks Ss to check carefully the double puzzle in their book. 2. T tells Ss to unscramble the letters in the puzzle.	1. Ss check the double puzzle carefully. 2. Ss unscramble the puzzle using the letters in it. 3. Ss discover the new word once they have		Ss complete a double puzzle to identify clothes words.

<p><b>VOCABULARY PRESENTATION</b> 10´</p>	<p>3. T then asks Ss to discover the new word in the double puzzle. 4. T monitors the class offering help when needed.</p>	<p>finished unscrambling the letters in the puzzle. 4. Ss ask for help when needed.</p>	
<p><b>ACTIVITY 2 GRAMMAR INTRODUCTION</b> 20´</p>	<p>5. T tells Ss to look up the chart in their book and pay attention to the teacher’s explanation about the use of <b>BE GOING TO</b>. 6. T asks Ss to combine the sentences from the picture to make sentences using <b>BE GOING TO</b>. 7. T models two examples and makes Ss participate by saying their examples using the poster. 8. T gives feedback to the Ss’ sentences and makes Ss correct their own mistakes.</p>	<p>5. Ss pay attention to the teacher’s explanation about <b>BE GOING TO</b>. 6. Ss use the exercise from the book to create sentences by combining them. 7. Ss make their examples and share them in class. 8. Ss receive feedback and correct their own mistakes.</p>	<p>Ss complete an exercise using <b>BE GOING TO</b> properly.</p>
<p><b>ACTIVITY 3 PRACTICE</b> 15´</p>	<p>9. T asks Ss to work in their book by making predictions using the picture in their book. 10. T helps Ss by modeling one example and encourages Ss to keep on working in the task. 11. T gives Ss some minutes to finish writing the sentences in their book. 12. T makes Ss to read their sentences and ask other Ss to verify if the sentences are well structured; if not, they have to correct any</p>	<p>9. Ss make predictions by using some pictures from the book. 10. Ss look up the examples teacher gives them to do the same task. 11. Ss spend some time working on the task. 12. Ss share their examples to their classmates and they are corrected if there are problems in accuracy.</p>	<p>Ss write predictions from a picture in the book using <b>BE GOING TO</b>.</p>

	mistake.		
<b>ACTIVITY 4 PRODUCTION 15'</b>	13. T asks Ss to get in groups of four people. 14. T tells Ss to use the cards from their book to read a situation and make a prediction about it using <b>BE GOING TO</b> . 15. T makes all the groups participate in the task.	13. Ss get in groups of five people. 14. Ss read the different situations in the cards and say the predictions about them. 15. Ss share their predictions with the whole class.	Ss make predictions using some given situations.
<b>ACTIVITY 5 CONTROLLED WRITING 15'</b>	16. T asks Ss to read an essay about does fashion really matters to enjoy a party? 17. T then uses the essay to explain the structure of it. 18. T now asks Ss to correct some information using the essay they read. 19. T makes Ss to share their answers and check them with the class.	16. Ss read a text about a party at the Juan's cousin house in their book. 17. Ss pay attention to the teacher's explanation. 18. Ss use the information from the essay to correct it in the passages. 19. Ss share their answers and compare them with their classmates'	Ss correct the wrong sentences using the information from the essay.
<b>ACTIVITY 6 FREE WRITING 15'</b>	20. T now asks Ss to use the essay from the previous activity to write a similar one. 21. T then gives Ss some minutes to do the task 22. T monitors the class offering support when needed. 23. T uses a checklist to grade Ss' works.	20. Ss are asked to write an essay using the previous one as a guide. 21. Ss start writing their own paragraph. 22. Ss ask for help when needed. 23. SS get a grade from their written work	Ss use a given essay as a guide to write their own.

**ADDITIONAL POSSIBILITIES:** Extra activities (if things go quicker than anticipated.)

**HOMEWORK/FUTHER WORK:** Bring a list of activities to do during a holiday.
























# TEACHER'S ANSWER KEYS AND EXTRA RESOURCES



## UNIT 1 ANSWER KEYS

### ACTIVITY 1: LABELING THE PICTURES

#### TASK 1:

			
<b>OPTIMISTIC</b>	<b>SHY</b>	<b>INTELLIGENT</b>	<b>POLITE</b>
			
<b>TALKATIVE</b>	<b>GENEROUS</b>	<b>HARD-WORKING</b>	<b>OUTGOING</b>
			
<b>LAZY</b>	<b>TIDY</b>	<b>RUDE</b>	<b>BRAVE</b>
			
<b>AGGRESSIVE</b>	<b>QUIET</b>	<b>SENSITIVE</b>	<b>MESSY</b>
			
<b>COWARD</b>	<b>SILLY</b>	<b>PEACEFUL</b>	<b>AFFECTIONATE</b>
			
<b>EASYGOING</b>	<b>JEALOUS</b>	<b>SERIOUS</b>	<b>COMPETITIVE</b>

Fuente: Adapted from: <https://en.islcollective.com>



## ACTIVITY 2: CLASSIFYING THE ADJECTIVES

### TASK 5:

#### POSITIVE:

Intelligent, Competitive, Easygoing, Optimistic, Generous, Tidy, Brave, Quiet,  
Peaceful, Affectionate, Competitive, Outgoing.

#### NEGATIVE:

Mean, Messy, Jealous, Lazy, Shy, Serious, Sensitive, Aggressive, Coward, Rude,  
Talkative.

## ACTIVITY 3: MATCHING THE TEXT WITH THE PICTURE

### TASK 8:

- A-5
- B-4
- C-2
- D-1
- E-3

## ACTIVITY 4: FILLING IN THE GAPS

### TASK 14:

10. Are.....lazy.                      4. Are.....shy                      7. Are.....silly.....are  
11. Is.....peaceful.....is              5. Is.....polite                      8. Is.....talkative  
12. Is....sensitive!                      6. Is.....polite                      9. Is.....affectionate.....is

## ACTIVITY 5: DESCRIBING FAMOUS PEOPLE

### TASK 16:

- 1) Vin Diesel- actor-47-New York, USA.
- 2) Angelina Jolie- actress-39-Los Angeles, USA.
- 3) Brat Pitt-actor-51-Shawnee, Oklahoma, USA.
- 4) Liam Hemsworth- actor- 25-Melbourne, Australia.
- 5) Cristiano Ronaldo-soccer player- 30- Santo António do Funchal, Portugal.
- 6) Selena Gómez- singer- 22- Grand Prairie, Texas, USA.
- 7) Manny Pacquiao- boxer-36- Kibawe, Philippines.
- 8) Will Smith-actor- 46- Pennsylvania, USA.
- 9) Avril Lavinge-singer-30- Belleville, Canada
- 10) Pope Francis- Catholic Church's Pope-78-Buenos Aires, Argentina.
- 11) Hugh Laurie- actor- 55- Oxford, UK.
- 12) Bruno Mars-singer-29- Honolulu, Hawái, USA.

## ACTIVITY 6: DESCRIBING FAMOUS PEOPLE

### TASK 20:

**Will Smith** is also an American actor. He is 46 years old. He is from 1) Pennsylvania, USA. He is always friendly, outgoing and sometimes he is tidy because he does not have enough time to organize his things. He is also optimistic and very generous. He really enjoys helping people especially when they are in troubles.

## ACTIVITY 7: DESCRIBING MY AND A PARTNER PERSONALITY

### TASK 25:

Hello My name is Alejandro Tapia and I am 19 years old. I am from Ecuador, I am very optimistic when I have to deal with difficulties in my life. I am always introverted because I like to make new friends. I am also polite and sensitive. However, I am not competitive especially at the moment to work against others. Many people consider I am intelligent because I am good at maths.

## TASK 26: Possible answer

Hello My name is Alejandro Tapia and I am 19 years old. I am from Ecuador, I am very optimistic when I have to deal with difficulties in my life. I am always introverted because I like to make new friends. I am also polite and sensitive. However, I am not competitive especially at the moment to work against others. Many people consider I am intelligent because I am good at maths.

### TEACHER'S RESOURCE UNIT 1 (rubric to assess Ss' descriptions)

CATEGORY	1	2	3	4	Points
<b>Writing</b>	- Can write 1-2 simple sentences. -Many problems with subjects and verbs	-Can write 3-4 simple sentences. -Some problems with subjects and verbs	-Can write 5-7 simple sentences. -Good subject and verb agreement.	-Can write 5-7 simple sentences. -Almost all sentences include subject and verb agreement.	
<b>Handwriting, capitalization</b>	-Handwriting is difficult to read	-Handwriting is little difficult to read	-Handwriting is easy to read	-Handwriting is easy to read	
<b>Vocabulary (words)</b>	-Uses only a few words, often with mistakes.	-Uses more words, and makes some mistakes.	-Uses many words and makes only a few mistakes.	-Uses difficult words correctly.	
<b>Ideas</b>	-Doesn't follow topic	-Follows topic somewhat	-Follows topic.	-Follows topics	
<b>Grammar</b>	-Makes many mistakes	-Makes some mistakes	-Makes a few mistakes	-Makes almost no mistakes.	
<b>Creativity</b>	-The description contributes to the reader's enjoyment. The author has really used his originality.	-The description contains few creative details. for the reader's enjoyment.	-The description contains few creative details, but they distract from the topic.	-There is little evidence of creativity in the description.	
<b>Total</b>					

Taken from: <https://sites.google.com/a/seattlecentral.edu/btsd/Home/writing-rubrics-spring-2010>

## UNIT 2 ANSWER KEYS

### ACTIVITY 1: FINDING THE WORDS

#### TASK 1:

Z	W	W	I	T	D	J	C	O	E	U	M	E	I	S
W	E	W	X	C	S	O	U	O	M	L	R	L	G	J
B	G	G	Z	Y	E	L	O	I	F	W	U	B	W	S
R	G	J	F	E	L	C	L	F	C	F	P	E	E	F
E	S	F	K	F	B	K	R	X	A	E	E	H	U	P
A	B	O	S	R	A	E	P	E	H	E	C	E	O	U
D	E	C	I	R	T	Q	T	X	A	I	S	R	S	O
S	P	A	G	U	E	T	T	I	W	M	A	E	J	S
O	W	M	K	B	G	N	E	D	R	N	L	T	V	B
B	A	M	A	A	E	M	N	E	G	P	V	T	A	A
H	D	C	H	N	V	A	T	E	P	K	L	U	H	Z
H	O	G	G	A	S	A	S	A	V	E	A	B	S	Z
N	U	J	N	N	W	C	H	I	P	S	K	E	Y	I
X	B	P	S	A	N	E	K	C	I	H	C	A	T	P
T	H	B	A	S	G	R	A	P	E	S	C	U	C	S

### ACTIVITY 2: CATEGORIZING FOOD PREFERENCES

**TASK 5:** Answers vary according to Ss' responses.

### ACTIVITY 3: GAP FILLING (COMMANDS)

#### TASK 13:

1) Open 2) give 3) draw 4) touch 5) give 6) point 7) write	8) close 9) give 10) pass 11) open 12) write 13) give 14) touch
--	---

## ACTIVITY 4: IDENTIFYING COMMANDS

### TASK 16:

- 1) Write your name
- 2) Raise your hand
- 3) May I go to the restroom?
- 4) Draw a picture
- 5) Wipe your nose
- 6) Wash your hands

## ACTIVITY 5: PERFORMING COMMANDS

**TASK 20:** Ss' performing varies depending on the command.

## ACTIVITY 6: PREPARING AN OMELET

### TASK 22-23:

- a) 7
- b) 2
- c) 1
- d) 5
- e) 3
- f) 9
- g) 8
- h) 6
- i) 4

### TASK 24:

## TEACHER'S RESOURCE UNIT 2

<b>Firstly</b>	<b>Secondly</b>	<b>Thirdly</b>	<b>Finally</b>
<b>Next</b>	<b>Then</b>	<b>After that</b>	<b>Meanwhile</b>

Firstly, heat a pan

Secondly, slice tomatoes and onions

Thirdly, crack some eggs

Later, whisk the eggs in a bowl.

Then grate some cheese

Next, add salt and pepper

After that, add your egg mixture in a pan

Finally, Grill the egg mixture and serve it.

## ACTIVITY 7: WRITING MY OWN RECIPE

### TASK 28: Possible answer

#### How to prepare a tuna salad

150 g fresh tuna  
½ bag of lettuce  
6 cherry tomatoes  
150 g potatoes  
50g black olives  
35 g capers  
½ onion  
mayonnaise  
ground black pepper  
olive oil

Firstly, chop the tuna into large cubes and fry with salt and pepper.

Secondly, put water to boil with a little salt and cook the potatoes in their skins for 30 minutes.

Thirdly, take the potatoes, peel and cut into cubes.

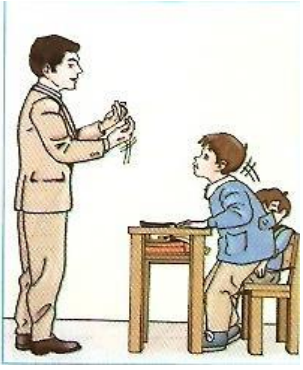


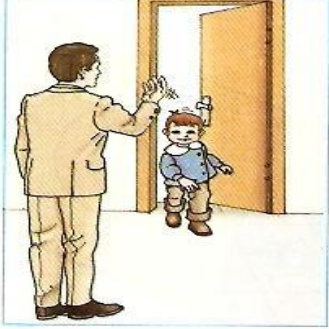
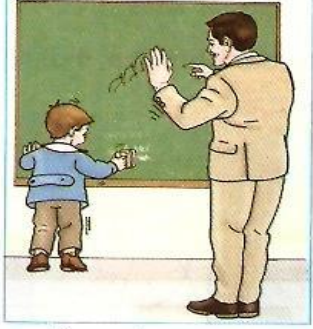




Later, mix in a bowl the tuna and toss the potatoes and mayonnaise on the amount you want. Mix well.

Then Apart cut the onion into strips and break in two cherry tomatoes and salad in a bowl put the salad. Add tuna mixture, potatoes and mayonnaise and onion, cherries, capers and black olives over decorating.

And finally add ground black pepper and put some mayonnaise on it.



**TEACHER'S RESOURCE UNIT 2 (CLASSROOM COMMUNDS)**

		
<b>STAND UP</b>	<b>BRING YOUR BOOK</b>	<b>OPEN THE WINDOW</b>
		
<b>COME IN</b>	<b>ERASE THE BOARD</b>	<b>SIT DOWN</b>
		
<b>GO OUT</b>	<b>STOP</b>	<b>CLOSE THE DOOR</b>

Adapted from: <https://en.islcollective.com>

**TEACHER’S RESOURCE UNIT 2 (rubric to assess Ss’ recipe.)**

<b>CATEGORY</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>Points</b>
<b>Content</b>	Recipe contains the title of the recipe, a list of ingredients, a paragraph of written directions, and a picture that correlates with the recipe.	3 out of 4 criteria needed for the recipe are present.	2 out of the 4 criteria needed for the recipe are present.	1 out of the 4 criteria needed for the recipe are present OR none of the criteria needed for the recipe are present.	
<b>Transitions</b>	A variety of thoughtful transitions are used. They clearly show how to move from one step of the recipe to the next.	Transitions clearly show how to move from one step of the recipe to the next, but there is little variety.	Some transitions work well; but connections between other steps need clarification.	The transitions between steps are unclear or nonexistent.	
<b>Grammar &amp; Spelling</b>	Writer makes no errors in grammar or spelling that would cause the reader to follow the recipe incorrectly.	Writer makes 1-2 errors in grammar or spelling that would cause the reader to follow the recipe incorrectly.	Writer makes 3-4 errors in grammar or spelling that would cause the reader to follow the recipe incorrectly.	Writer makes more than 4 errors in grammar or spelling that would cause the reader to follow the recipe incorrectly.	
<b>Neatness</b>	Paper is neatly written or typed with all areas of the recipe clearly labeled.	Paper is neatly written or typed with 1 or 2 areas of the recipe labeled incorrectly or not labeled at all.	The recipe is generally readable, but the reader may have a hard time deciding where one part of the recipe ends and another begins.	The recipe is hard to read and understand with no labels present.	
<b>Creativity</b>	Uses creative thinking skills with a high degree of effectiveness during the development of the recipe.	Uses creative thinking skills with considerable effectiveness	Shows creative thinking skills with moderate effectiveness in the recipe.	Shows creative thinking skills with limited effectiveness in the recipe.	
<b>TOTAL</b>					

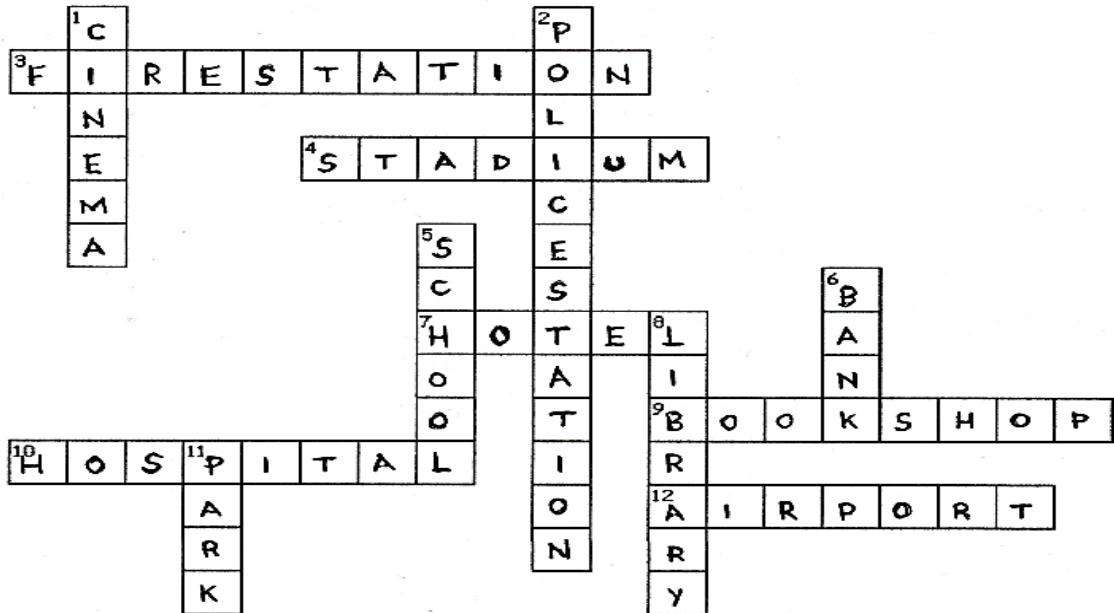
**Taken from:** [http://rubistar.4teachers.org/index.php?screen=ShowRubric&rubric\\_id=1684562&](http://rubistar.4teachers.org/index.php?screen=ShowRubric&rubric_id=1684562&)



## UNIT 3: ANSWER KEYS

### ACTIVITY1: NAMING BUILDINGS IN A CITY

#### TASK 1:



### ACTIVITY 2: COMPLETING THE SENTENCES

#### TASK 4: THERE IS-ARE CHART

**There isn't / There aren't**

There's	a	computer.
There are	some	DVDs.

Is there	a	telescope?
Are there	any	bedrooms?

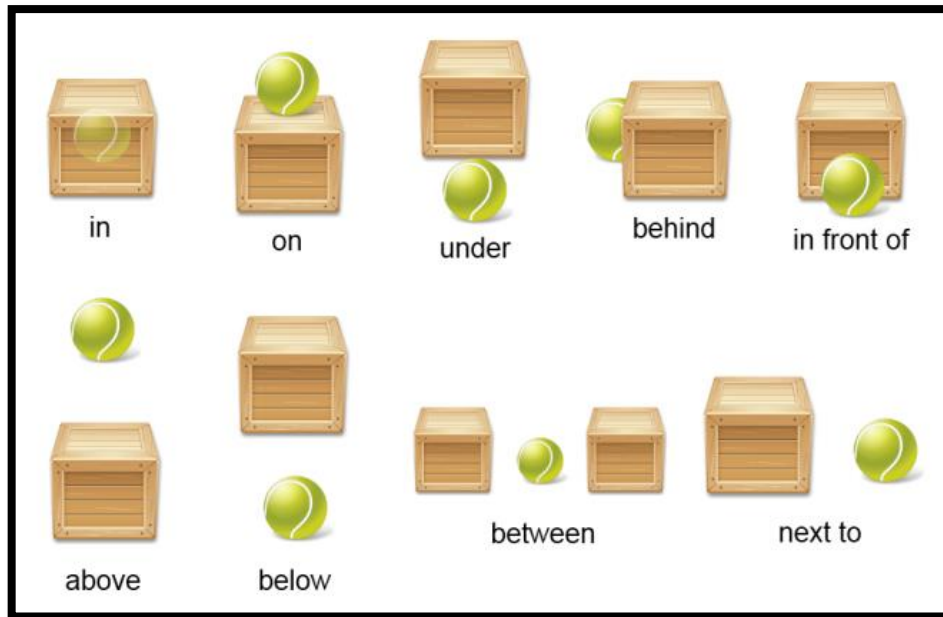
**REMEMBER!**  
 There isn't = There is not  
 There aren't = There are not

There	isn't	a	TV.
There	aren't	any	beds.

Yes,	there is.	No,	there isn't.
Yes,	there are.	No,	there aren't.

Source: [weare2ab.blogspot.com](http://weare2ab.blogspot.com)

## TASK 5: PREPOSITIONS OF PLACE- TEACHER’S POSTER



Source: josesubiri.blogspot.com

## TASK 9:

1) There is	7) There is
2) Is there	8) There are not
3) There are	9) Is there
4) There is	10) There is
5) Are there	11) There are not
6) There is	12) Are there

## ACTIVITY 3: COMPARING AND CONTRASTING.

## TASK 11:

	JENNA’S BEDROOM	ROBINSON’S BEDROOM
1)	There is	There is
2)	There is	There is not
3)	There is	There is not
4)	There is	There is not
5)	There are not	There are
6)	There are	There are
7)	There are not	There are not
8)	There is not	There is.

## **ACTIVITY 4: ASKING AND QUESTIONING**

**TASK 17:** Answers vary depending on Ss' responses.

## **ACTIVITY 5: GIVING THE LOCATION**

**TASK 19: Possible answer**

On the left you can see that there is a bank, a Korean restaurant, a theater, but there is not any university. Also, there is a car park, a museum, a chemist and a supermarket. On the right you can see a park, a vet, some public toilets, an Italian restaurant, but there are any fire stations. Besides, there some places to visit for example: an art gallery, an aquarium.

## **ACTIVITY 6: DESCRIBING MY ROOM**

**TASK 25: Possible answer**

In the picture there is a police station that is next to the hospital. Also, there are two restaurants. One is an Italian and the other is a Korean that is between the bank and the public library. The Italian is in front of the shopping Centre. There is a museum on Lane Street. It is next to the music shop. Besides, you can see an aquarium which is between the Italian restaurant and the vet. Finally, there is a public library next to the Korean restaurant.

### TEACHER'S RESOURCE UNIT 3 (rubric to assess Ss' description.)

CATEGORY	4	3	2	1	Points
<b>Grammar &amp; Spelling (Conventions)</b>	Writer makes no errors in grammar or spelling that distract the reader from the content.	Writer makes 1-2 errors in grammar or spelling that distract the reader from the content.	Writer makes 3-4 errors in grammar or spelling that distract the reader from the content.	Writer makes more than 4 errors in grammar or spelling that distracts the reader from the content.	
<b>Capitalization &amp; Punctuation (Conventions)</b>	Writer makes no errors in capitalization or punctuation, so the paper is exceptionally easy to read.	Writer makes 1 or 2 errors in capitalization or punctuation, but the paper is still easy to read.	Writer makes a few errors in capitalization and/or punctuation that catch the reader's attention and interrupt the flow.	Writer makes several errors in capitalization and/or punctuation that catch the reader's attention and greatly interrupt the flow.	
<b>Sentence Structure (Sentence Fluency)</b>	All sentences are well-constructed with varied structure.	Most sentences are well-constructed with varied structure.	Most sentences are well-constructed but have a similar structure.	Sentences lack structure and appear incomplete or rambling.	
<b>Transitions (Organization)</b>	A variety of thoughtful transitions are used. They clearly show how ideas are connected.	Transitions clearly show how ideas are connected, but there is little variety.	Some transitions work well; but connections between other ideas are fuzzy.	The transitions between ideas are unclear or nonexistent.	
<b>Focus on Topic (Content)</b>	There is one clear, well-focused topic. Main idea stands out and is supported by detailed information.	Main idea is clear but the supporting information is general.	Main idea is somewhat clear but there is a need for more supporting information.	The main idea is not clear. There is a seemingly random collection of information.	
<b>Creativity</b>	The description contributes to the reader's enjoyment. The author has really used his originality.	The description contains few creative details for the reader's enjoyment.	The description contains few creative details, but they distract from the topic.	There is little evidence of creativity in the description.	
<b>TOTAL</b>					

Created in: <http://rubistar.4teachers.org/index.php?screen=CustomizeTemplateDemoChoice&>

## **UNIT 4: ANSWER KEYS**

### **ACTIVITY 1: IDENTIFYING SPORT WORDS**

#### **TASK 1-2:**

- **Rollerblading**
- **Basketball**
- **Tennis**
- **Rock climbing**
- **swimming**
- **Volleyball.**
- **camping**
- **hockey**

### **ACTIVITY 2: DESCRIBING FREQUENCY**

#### **TASK 6: Possible answer**

On Saturday I always get up at 8:00 because I do not have to go to school. Also, I sometimes play soccer with my friends. I prefer to stay at home instead. Besides, I usually help my mom cleaning the house. I sometimes do homework on Saturday everything depends if I am in mood of that. Moreover, I often read a book in my bedroom and I hardly ever eat out with my friends I usually go to the cinema instead.

### **ACTIVITY 3: IDENTIFYING FREQUENCY ACTIVITIES**

#### **TASK 7:**

- 1) always
- 2) never
- 3) sometimes
- 4) sometimes
- 5) never
- 6) sometimes
- 7) sometimes

## **ACTIVITY 4: LEILA'S DAILY ROUTINE INTRODUCTION**

### **TASK 9:**

- 1) She always gets up at 6:00 a.m.
- 2) Because she has to prepare breakfast for the family.
- 3) She teaches the teenagers. After that, she gets home and takes a shower and eats a salad.
- 4) On weekends, they occasionally visit the family.
- 5) She always goes to the church.

## **ACTIVITY 5: HOW OFTEN DO YOU.....?**

**TASK 13:** Answers vary depending on the classmates' choice.

## **ACTIVITY 6: GETTING THE SCRIPT**

### **TASK 19:**

Speaker1: Excuse me. I'm doing a survey about cellphones. Can I ask you a few questions?

Speaker2: Sure!!

Speaker1: How often do you use your cellphone?

Speaker2: All the time. I enjoy talking to my friends.

Speaker1: And do you use any other options on your phone like e-mail or.....

Speaker2: I often send messages. It's cheaper. And sometimes I take photos and send them to my friends

Speaker1: Anything else?

Speaker2: Yeah. My parents often call me on my cellphone, especially when I'm out at night. They like to know I'm safe.

Speaker1: Do you have any problems with your phone?

Speaker2: Yes. The large bill at the end of the month.

**Video's link:** [https://www.youtube.com/watch?v=RH\\_yq4N2\\_2o](https://www.youtube.com/watch?v=RH_yq4N2_2o)

## ACTIVITY 7: PLAYING MY OWN DIALOGUE.

**TASK 23:** Asnwers vary according to the Ss' choice.

### TEACHER'S RESOURCE UNIT 4 (rubric to assess Ss' script)

CATEGORY	4	3	2	1	Points
<b>Grammar &amp; Spelling (Conventions)</b>	Writer makes no errors in grammar or spelling that distract the reader from the content.	Writer makes 1-2 errors in grammar or spelling that distract the reader from the content.	Writer makes 3-4 errors in grammar or spelling that distract the reader from the content.	Writer makes more than 4 errors in grammar or spelling that distracts the reader from the content.	
<b>Capitalization &amp; Punctuation (Conventions)</b>	Writer makes no errors in capitalization or punctuation, so the paper is exceptionally easy to read.	Writer makes 1 or 2 errors in capitalization or punctuation, but the paper is still easy to read.	Writer makes a few errors in capitalization and/or punctuation that catch the reader's attention and interrupt the flow.	Writer makes several errors in capitalization and/or punctuation that catch the reader's attention and greatly interrupt the flow.	
<b>Sentence Structure (Sentence Fluency)</b>	All sentences are well-constructed with varied structure.	Most sentences are well-constructed with varied structure.	Most sentences are well-constructed but have a similar structure.	Sentences lack structure and appear incomplete or rambling.	
<b>Transitions (Organization)</b>	A variety of thoughtful transitions are used. They clearly show how ideas are connected.	Transitions clearly show how ideas are connected, but there is little variety.	Some transitions work well; but connections between other ideas are fuzzy.	The transitions between ideas are unclear or nonexistent.	
<b>Focus on Topic (Content)</b>	There is one clear, well-focused topic. Main idea stands out and is supported by detailed information.	Main idea is clear but the supporting information is general.	Main idea is somewhat clear but there is a need for more supporting information.	The main idea is not clear. There is a seemingly random collection of information.	
<b>Creativity</b>	The script contributes to the reader's enjoyment. The author has really used his originality.	The script contains few creative details. for the reader's enjoyment.	The script contains few creative details, but they distract from the topic.	There is little evidence of creativity in the script	
<b>TOTAL</b>					

Created in: <http://rubistar.4teachers.org/index.php?screen=CustomizeTemplateDemoChoice&>

## UNIT 5: ANSWER KEYS

### ACTIVITY 1: DISCOVERING THE WORDS

#### TASK 4:

Across	Down
2. Explain	1. Do research on internet
3. Sleep in class.	4. Spell a word
8. Write on the board.	5. Pay attention
11. Get into trouble	6. Take notes
12. Day dream	7. Erase the board.
	9. Argue
	10. Discuss

### ACTIVITY 2: GAP FILLING (PRESENT CONTINUOUS)

#### TASK 5-8:

- 1) Am..... dishing
- 2) Is.....playing
- 3) Is.....snowing
- 4) Is.....swimming
- 5) Are.....building
- 6) Is.....cooking
- 7) Is.....coming
- 8) Am.....having
- 9) Are.....doing
- 10) Are.....watching

### ACTIVITY 3: COMPLETING THE SONG

#### TASK 9:

1) Am sitting	7) Am driving
2) Am wasting	8) Am waiting
3) Am hanging	9) Am turning
4) Am waiting	10) Am turning
5) Am driving	11) Am sitting
6) Am driving	

Song's link: <https://www.youtube.com/watch?v=sJQYOGyEtDs>



## **ACTIVITY 4: WHAT ARE THEY DOING?**

### **TASK 13:**

Carla and Lucia are talking about their holidays.

Aida is listening to music.

Yaiza is also listening to music in the library.

Elias is talking on her cellphone.

Sara is calling to her best friend.

Alba is looking for book.

Luis is doing his homework.

Oleg is running in the library.

Victor is playing with Oleg.

Ms. Belén is controlling nobody makes noise in the library.

## **ACTIVITY 5: WRITING A STORY**

### **TASK 16:**

It's a beautiful day. The sun is shining, the birds are singing. The Dominguez' family is spending a nice time together. Mr. Rodriguez is reading the newspaper. Ms. Rodriguez is listening to the radio. Marco the younger son is playing the guitar. Nataly and Estefania the daughters are reading a book. They are sharing an unforgettable time in family that they are remembering for a long time.

## **ACTIVITY 6: WRITING MY OWN STORY**

**TASK 20:** Answers vary depending on the students' vocabulary choice.

## TEACHER'S RESOURCE UNIT 5 (rubric to assess Ss' story)

CATEGORY	4	3	2	1	Points
<b>Introduction</b>	First paragraph has a \"grabber\" or catchy beginning.	First paragraph has a weak \"grabber\".	A catchy beginning was attempted but was confusing rather than catchy.	No attempt was made to catch the reader's attention in the first paragraph.	
<b>Focus on Assigned Topic</b>	The entire story is related to the assigned topic and allows the reader to understand much more about the topic.	Most of the story is related to the assigned topic. The story wanders off at one point, but the reader can still learn something about the topic.	Some of the story is related to the assigned topic, but a reader does not learn much about the topic.	No attempt has been made to relate the story to the assigned topic.	
<b>Organization</b>	The story is very well organized. One idea or scene follows another in a logical sequence with clear transitions.	The story is pretty well organized. One idea or scene may seem out of place. Clear transitions are used.	The story is a little hard to follow. The transitions are sometimes not clear.	Ideas and scenes seem to be randomly arranged.	
<b>Spelling and Punctuation</b>	There are no spelling or punctuation errors in the final draft. Character and place names that the author invented are spelled consistently throughout.	There is one spelling or punctuation error in the final draft.	There are 2-3 spelling and punctuation errors in the final draft.	The final draft has more than 3 spelling and punctuation errors.	
<b>Creativity</b>	The story contains many creative details and/or descriptions that contribute to the reader's enjoyment. The author has really used his imagination.	The story contains a few creative details and/or descriptions that contribute to the reader's enjoyment. The author has used his imagination.	The story contains a few creative details and/or descriptions, but they distract from the story. The author has tried to use his imagination.	There is little evidence of creativity in the story. The author does not seem to have used much imagination.	
<b>TOTAL</b>					

Adapted from: <https://mmtheatre4.pbworks.com/f/rubrics+for+term+project.pdf>

## UNIT 6: ANSWER KEYS

### ACTIVITY 1: UNSCRAMBLING CLOTHES WORDS

#### TASK 1:

T-RITHS	T - S H I R T
PASTN	P A N T S
SEDSR	D R E S S
SRTOSH	S H O R T S
CAGIANRD	C A R D I G A N
REATESW	S W E A T E R
CAJTKE	J A C K E T
TOAC	C O A T
SAESTTHWIR	S W E A T S H I R T
TIKSR	S K I R T
NAJSE	J E A N S
HISRT	S H I R T
CEATLBESR	B R A C E L E T S
SIARENGR	E A R R I N G S
BOTSO	B O O T S
SESHO	S H O E S
ENONNRSUGSIH	F U N N I N G S H O E S
LEBT	B E L T
NIGR	R I N G
CEEKACLN	N E C K L A C E

F A S H I O N

1 2 3 4 5 6

Created in:

## ACTIVITY 2: COMBINING SENTENCES

### TASK 6:

1) I am very thirsty. I am going to have a glass of water.	9) Tom can't do his homework. He is going to ask his dad for help.
2) Polly's tired. He is going to go to bed early	10) It is raining. I am going to stay at home.
3) My brother is ill. He is going to take some tablets.	11) It is loud. Your father can't hear. I am going to turn down the radio.
4) We are bored. He is going to go to bed early	12) My leg is broken. I am going to miss the next football match.
5) We are bored. We are going to watch TV.	13) Beth can't find Robert. I am going to look for him in the garden.
6) They are hungry. They are going to make a sandwich.	14) My uncle is in hospital. I am going to visit him.
7) I am cold. I am going to have a hot bath.	15) I've got a toothache. I am going to see my dentist.
8) My sister and I are wet. We are going to change our clothes.	16) It's your Mum's birthday. I am going to buy her a present.

## ACTIVITY 3: PREDICTING FUTURE PLANS

### TASK 9:

Mary is going to go shopping with her son.

Bob is going to ride his bike.

Carol and John are going to get married.

Sarah is going to read some books.

Pete and Janet are going to eat out.

Morty is going to play video games

Jack is going to do some exercise to get fit.

## ACTIVITY 4: WHAT IS NEXT?

### TASK 14:

- 1) She is going to complain to the waiter.
- 2) They are going to get home before it rains.
- 3) He is going to call to the room service to get some pillows.

- 4) He is going to get irritated his eyes and nose.
- 5) He is going to call the police to catch the robbers.

## ACTIVITY 5: CORRECTING INFORMATION

### TASK 18:

<p><b>PASSAGE 1</b></p> <p>Your clothing choice is not going to mark the difference among other people during that meeting. Perhaps, you might be in fashion, so you might not reach more popularity</p>	<p>Your clothing choice is going to mark the difference among other teens during that party. Perhaps, you might be in fashion, so you are going to reach more popularity.</p>
<p><b>PASSAGE 2</b></p> <p>Nowadays, a few people go to parties in order to get relaxed, meet people and of course to show their new hair styles. This is a common type of behavior among young adults.</p>	<p>Nowadays, many people go to parties in order to get relaxed, meet new people and of course to show their new clothing styles. This is a common type of behavior among teens</p>
<p><b>PASSAGE 3</b></p> <p>They will not save some money to spend it later in more important things. Besides, most of them consider that fashion may be only a way to cheer a person up to do something he is willing to do.</p>	<p>They are going to save some money to spend it later in more important things. Besides, most of them consider that fashion is only a way to force a person to do something he is not willing to do.</p>
<p><b>PASSAGE 4</b></p> <p>There is always an excuse to waste your time thinking about what could be appropriate to wear and trying to convey others you can change who you are just because you want to be accepted in a group.</p>	<p>There is no excuse to waste your time thinking about what could be appropriate to wear and trying to convey others you can deny who you are just because you want to be accepted in a group.</p>

## **ACTIVITY 6: WRITING BASED ON A TEXT**

### **TASK 20: Possible answer**

#### **Going to the beach is best option on a holiday**

Where are you going to go on the next holiday? This is one of the main questions many people wonder before to make their future plans for the next holiday. Of course, there are a lot of options you can keep in mind. For example, you can go on a trip to the mountains, where you can get close to a natural world or you can have fun by going to the beach. They both are good options but to me going to the beach is the best option on a holiday and I am going to tell you why.

First at all, the beach is going to offer lots of thing you can do in order to have a great time you will never forget. For example, the weather in the beach can help you to avoid some problems in your health because sunbathe can help you to get D vitamin which is really important to have a healthy skin. Also, in the beach you can find a lot of people to whom you can interact and practice some exciting aquatic sports like: diving, surfing, swimming, fishing, etc. Also, you are going to enjoy the best seafood for example: ceviches, encebollado, shrimps, crabs, etc.

On the other hand, there are some people who prefer to go to other places like the mountains. Of course, you maybe can find different things to do, but the mountains are not going to give the opportunity to try new things as the beach does. For example, the weather in the mountains is usually cold. It means you are not going to have a good mood to do try some activities. Then you will have to stay inside of the hotel just drinking a hot beverage to avoid feel cold. I know for sure you are not going to consider this option for your next holiday. Aren't you?

To my mind, the best choice for the next holiday is to go to the beach because you are going to share a fantastic time with your family and friends. As I said before, the beach is going to offer you an unforgettable experience because you are going to have the opportunity to try new and exciting things and you are going to avoid doing the same things. Then I think you do not have to waste more time thinking about what might be the best place to go on your next holiday. Just pack your luggage and book a room in a hotel and get ready to enjoy the best time ever.

## TEACHER'S RESOURCE UNIT 6 (rubric to assess Ss' work.)

CATEGORY	4	3	2	1	Score
Attention Grabber	The introductory paragraph has a strong hook or attention grabber that is appropriate for the audience. This could be a strong statement, a relevant quotation, statistic, or question addressed to the reader.	The introductory paragraph has a hook or attention grabber, but it is weak, rambling or inappropriate for the audience.	The author has an interesting introductory paragraph but the connection to the topic is not clear.	The introductory paragraph is not interesting AND is not relevant to the topic.	
Position Statement	The position statement provides a clear, strong statement of the author's position on the topic.	The position statement provides a clear statement of the author's position on the topic.	A position statement is present, but does not make the author's position clear.	There is no position statement.	
Focus or Thesis Statement	The thesis statement names the topic of the essay and outlines the main points to be discussed.	The thesis statement names the topic of the essay.	The thesis statement outlines some or all of the main points to be discussed but does not name the topic.	The thesis statement does not name the topic AND does not preview what will be discussed.	
Support for Position	Includes 3 or more pieces of evidence (facts, statistics, examples, real-life experiences) that support the position statement. The writer anticipates the reader's concerns, biases or arguments and has provided at least 1 counter-argument.	Includes 3 or more pieces of evidence (facts, statistics, examples, real-life experiences) that support the position statement	Includes 2 pieces of evidence (facts, statistics, examples, real-life experiences) that support the position statement.	Includes 1 or fewer pieces of evidence (facts, statistics, examples, real-life experiences).	
Transitions	A variety of thoughtful transitions are used. They clearly show how ideas are connected	Transitions show how ideas are connected, but there is little variety	Some transitions work well, but some connections between ideas are fuzzy.	The transitions between ideas are unclear OR nonexistent.	
Closing paragraph	The conclusion is strong and leaves the reader solidly understanding the writer's position. Effective restatement of the position statement begins the closing paragraph.	The conclusion is recognizable. The author's position is restated within the first two sentences of the closing paragraph.	The author's position is restated within the closing paragraph, but not near the beginning.	There is no conclusion - the paper just ends	
Creativity	The essay contains many creative details and/or descriptions that contribute to the reader's enjoyment. The author has really used his imagination.	The essay contains a few creative details and/or descriptions that contribute to the reader's enjoyment. The author has used his imagination.	The essay contains a few creative details and/or descriptions, but they distract from the essay. The author has tried to use his imagination.	There is little evidence of creativity in the essay. The author does not seem to have used much imagination.	
<b>TOTAL</b>					

Created in: <http://rubistar.4teachers.org/index.php?screen=CustomizeTemplateDownloadFile&>

## BIBLIOGRAFÍA.

BOLAÑOS, B., CAMBRONERO, M., & VENEGAS, A. (1987). *Didáctica de la Lecto-Escritura II parte*. San José: Universidad Estatal a Distancia San José, Costa Rica.

CASWELL, R., & MAHLER, B. (2004). *Strategies for Teaching Writing*. Virginia: Association for Supervision and Curriculum Development.

FERRÁNDEZ, A., & GAIRÍN, J. (1985). *Didáctica de la escritura*. Barcelona: Humanitas.

FRACA DE BARRERA, L. (2003). *Pedagogía integradora en el aula: Teoría, práctica y evaluación de estrategias de adquisición de competencias cognitivas y lingüísticas para el empleo efectivo de la lengua materna oral y escrita*. Caracas: Editorial CEC, Los Libros de El Nacional.

GUTIÉRREZ, C., & URQUHART, R. (2004). *Redacción de Textos Académicos*. Caracas: CEC, SA.

RABAZO, M., MORENO, J., & RABAZO, A. (20 de 06 de 2013). *Aportaciones de la Psicología de Vygostky a la enseñanza de la producción textual*. Obtenido de INFAD:

[http://infad.eu/RevistaINFAD/2008/n1/volumen4/INFAD\\_010420\\_473-482.pdf](http://infad.eu/RevistaINFAD/2008/n1/volumen4/INFAD_010420_473-482.pdf)

SERRA, J. (2004). *Cómo escribir correctamente*. Barcelona: Ediciones Robinbook.

SOUTO, X. (05 de 12 de 2002). *Los manuales escolares y su influencia en la instrucción escolar*. Obtenido de Revista Bibliográfica de Geografía y Ciencias Sociales: <http://www.ub.edu/geocrit/b3w-414.htm>

SEE TEFL Effective Teacher Training. (2015). *PPP TEFL Teaching Methodology*. Obtenido de SEE TEFL Effective Teacher Training: <http://seetefl.com/ppp-tefl-teaching-methodology>



SHOJAEE, F. (30 de 04 de 2005). *How to Teach Writing*. Obtenido de africanafrikan:

<http://www.africanafrikan.com/folder12/african%20african%20american5/music/Teaching%20Writing.doc>

## 6.8 MODELO OPERATIVO

<b>FASES</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TIEMPO</b>	<b>RESULTADOS</b>
<b>SOCIALIZACIÓN</b>	- Explicar la propuesta con datos que permitan analizar el diseño y manejo y los beneficios de la guía de actividades.	- Socializar con autoridades, profesores y estudiantes de la Unidad Educativa “Mayor Ambato”.	- Humanos - Institucionales - Materiales	- Autor de la propuesta. - Profesores - Estudiantes de la Unidad Educativa “Mayor Ambato”.	1 semana	Los profesores y administrativos tienen conocimiento del proyecto y la propuesta.
<b>CAPACITACIÓN</b>	- Realizar un taller de capacitación, en el cual se explique y se ilustre la guía de actividades para la producción de textos escritos.	- Presentar la guía de actividades para la producción de textos escritos. - Formar grupos de trabajo para compartir experiencias.	- Humanos - Institucionales - Materiales	- Autor de la propuesta - Profesores - Estudiantes	2 semanas	La institución cuenta con una guía de actividades para la producción de textos escritos.
<b>EJECUCIÓN</b>	- Emplear la guía de actividades en las clases de Inglés con los estudiantes y profesores de primero de bachillerato.	- Aplicación de la guía de actividades en la clase de Inglés.	- Humanos - Institucionales - Materiales	- Autor de la propuesta - Profesores del Área de Inglés - Estudiantes	3 semanas	Herramienta socializada para la aplicación de la clase y que responde a los requerimientos del estudiante.

<b>EVALUACIÓN</b>	- Comprobar los beneficios de la guía de actividades para la retroalimentación en la evaluación de la destreza de escritura del Inglés.	- Ficha de observación. - Foro con los estudiantes y profesores.	- Humanos - Institucionales  - Materiales	- Autor de la propuesta - Profesores del Área de Inglés - Jefe del Área de Inglés	1 semana	Aplicación del instrumento de evaluación de la propuesta. Presentación de bitácoras. Casa abierta.

**Tabla# 32:** Modelo Operativo

**Fuente:** Investigación propia

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)

## **6.9. ADMINISTRACIÓN DE LA PROPUESTA**

Para la aplicación de la propuesta se ha planificado en primer lugar efectuar varias sesiones de socialización sobre el uso y manejo de la guía de actividades, para que al momento de su ejecución, se lo realice de manera correcta.

La propuesta está dirigida a la profesora y estudiantes de primero de bachillerato de la Unidad Educativa “Mayor Ambato” la cual será llevada a cabo por las autoridades, profesores de la unidad educativa; para que de esta forma se logre observar y comprobar el cumplimiento y ejecución de la misma.

## **6.10. PREVISIÓN DE LA EVALUACIÓN**

Al aplicar “La guía de actividades para la producción de textos escritos en el idioma Inglés en los estudiantes de primero de bachillerato”, se debe considerar los periodos de tiempo con respecto al diseño, ejecución y evaluación de la propuesta que han sido establecidos, por lo que durante el desarrollo de cada una de estas fases, se puede ir tomando decisiones con respecto a la eficacia de la misma, por lo que resulta necesario contar con un plan para controlar los diferentes procesos, tanto de monitoreo como de evaluación de la propuesta, para que nos permita tomar decisiones a tiempo y, a la vez que está sirva como guía para mejorar la actual propuesta. Entonces para el proceso de evaluación de la propuesta se presenta el siguiente cuadro.

<b>PREGUNTAS BÁSICAS</b>	<b>EXPLICACIÓN</b>
<b>1. ¿Quiénes solicitan evaluar?</b>	<b>Interesados en la evaluación</b> Investigador, autoridades.
<b>2. ¿Por qué evaluar?</b>	<b>Razones que justifican la evaluación</b> Para determinar modificaciones, cambios y mejoras a la actual propuesta.
<b>3. ¿Para qué evaluar?</b>	<b>Objetivos del plan de evaluación</b> Para verificar el logro de los objetivos
<b>4. ¿Qué evaluar?</b>	<b>Aspectos a ser evaluados</b> La eficiencia de la propuesta.
<b>5. ¿Quién evalúa?</b>	<b>Personal encargado de evaluar</b> Autoridades - Investigador
<b>6. ¿Cuándo evaluar?</b>	<b>Períodos determinados de la propuesta</b> Concluida la aplicación de la propuesta
<b>7. ¿Cómo evaluar?</b>	<b>Proceso metodológico</b> A través de la observación directa
<b>8. ¿Con qué evaluar?</b>	<b>Técnicas e instrumentos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escala de Rango para escrito argumentado</li> </ul>

**Tabla#33:** Previsión Evaluación

**Elaborado por:** TAPIA, Alejandro (2015)

Además, se consideró de suma importancia aplicar una encuesta dirigida a la docente quien administro la propuesta, la cual se la puede observar en el anexo # 3, dicha herramienta permitió medir el nivel de aceptación de la propuesta. Los resultados fueron positivos ya que la propuesta fue acogida de buena forma y se llegó a la conclusión que las actividades desarrolladas en la guía permitieron fortalecer la adquisición de la destreza escrita de una forma más eficiente.

## **C. MATERIALES DE REFERENCIA.**

### **1. BIBLIOGRAFÍA.**

CARMENA, G. (2002). *La enseñanza inicial de la lectura y la escritura en la Unión Europea*. Madrid: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

BECERRA, M. (2012). El trabajo académico, plagio y derechos de autor. En F. Cano Valle, A. Campos Campos, E. Cáceres Nieto, & E. Díaz Aranda, *Dispraxis 2a. ed.* (págs. 163-169). Mexico, D.F: Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM.

CALDERA, R. (14 de 06 de 2003). El Enfoque Cognitivo de la Escritura y sus Consecuencias Metodológicas en la Escuela. *Educere*, 366-367. Obtenido de El enfoque cognitivo de la escritura y sus consecuencias metodológicas en la escuela.

CASSANY , D., Luna, M., & Sanz, G. (2000). *Enseñar Lengua*. Barcelona: Editorial Graó.

CERRILLO, M. (31 de 07 de 2008). *Tendencias Pedagógicas:Departamento de Didáctica y Teoría de la Universidad Autónoma de Madrid*. Obtenido de Educar en valores, misión del profesor: Educar en valores, misión del profesor

DOMÍNGUEZ, P. (2008). *Destrezas receptivas y destrezas productivas en la enseñanza del español como lengua extranjera*. Tenerife: Marcoele.

MARTÍNEZ, R., & Robayo, E. (2006). *Lo que usted debe saber sobre el derecho de autor*. Chía: Oficina de Publicaciones Universidad La Sabana.

Ministerio de Educación del Ecuador. (17 de 10 de 2012). *Marco Legal Educativo: Ley Orgánica de Educación Intercultural y Reglamento General*. Quito, Pichincha, Ecuador: Ministerio de Educación del Ecuador.

## LINKOGRAFÍA

Agencia Pública de Noticias del Ecuador y Suramérica (ANDES). (16 de 06 de 2012). *Ecuador tendrá sanciones más drásticas para combatir la deshonestidad académica*. Obtenido de Agencia Pública de Noticias del Ecuador y Suramérica (ANDES): <http://www.andes.info.ec/es/actualidad/3263.html>

Colegio Seminario. (18 de 04 de 2013). *Orientaciones Sobre Honestidad Académica y Plagio*. Recuperado el 08 de 11 de 2104, de Colegio Seminario: [http://www.seminario.edu.uy/nuevaweb/images/Bach/Archivos/documento\\_honestidad\\_academica\\_y\\_plagio.pdf](http://www.seminario.edu.uy/nuevaweb/images/Bach/Archivos/documento_honestidad_academica_y_plagio.pdf)

DOMÍNGUEZ, N., GUTIÉRREZ, M., ORTIZ, L., HERNÁNDEZ, S., MALDONADO, I., FERNÁNDEZ, A., RIVERA, E., & PÉREZ, M. (4 de 10 de 2011). *Plagio en la academia: Guía para los profesores*. Obtenido de Universidad Albizu. Competencias de Información en la Biblioteca: [http://issuu.com/bibliotecauprrcm/docs/plagio\\_en\\_la\\_academia](http://issuu.com/bibliotecauprrcm/docs/plagio_en_la_academia)

GARCÍA, J. (13 de 09 de 2010). *Revista Digital: Innovación y Experiencias Educativas*. Obtenido de Estrategias para Formentar el Aprendizaje y el Pensamiento Autónomo.: [http://www.csi-csif.es/andalucia/modules/mod\\_ense/revista/pdf/Numero\\_35/JUAN\\_GARCIA\\_2.pdf](http://www.csi-csif.es/andalucia/modules/mod_ense/revista/pdf/Numero_35/JUAN_GARCIA_2.pdf)

HEXHAM, I. (s.f de s.f de 2005). *The Plague of Plagiarism: Academic Plagiarism Defined*. Recuperado el 06 de 11 de 2014, de Department of Religious Studies, University of Calgary: <http://people.ucalgary.ca/~hexham/content/articles/plague-of-plagiarism.html>

Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI). (25 de 02 de 2005). *¿Qué es la propiedad intelectual?* Recuperado el 06 de 11 de 2014, de World Intellectual Property Organization.: [http://www.wipo.int/edocs/pubdocs/es/intproperty/450/wipo\\_pub\\_450.pdf](http://www.wipo.int/edocs/pubdocs/es/intproperty/450/wipo_pub_450.pdf)

RIOFRIO, R. (2005) ¿Tiene Las Tareas Escolares Algún Valor Formativo?  
Recuperado de <http://rafaelriofrio.blogspot.com/2005/10/tiene-las-tareas-escolares-algun-valor.html>.



# 2. ANEXOS



**ANEXO #1**  
**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO**  
**FACULTAD CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN**  
**CARRERA DE IDIOMAS**



**ENCUESTA DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES DE PRIMERO DE  
BACHILLERATO DE LA UNIDAD EDUCATIVA “MAYOR AMBATO”**

**OBJETIVO:** Determinar el nivel de plagio en la producción de textos escritos en el idioma Inglés en los estudiantes de primero de bachillerato de la Unidad Educativa “Mayor Ambato” en el cantón Ambato provincia de Tungurahua.

**Instrucciones:** Marque con una X la respuesta que crea conveniente.

1. ¿El profesor promueve en sus estudiantes la práctica de valores morales, como la honestidad, responsabilidad, respecto dentro del aula de clase y en la elaboración de trabajos?  
  
( ) Siempre    ( ) A veces    ( ) Nunca
  
2. ¿El profesor promueve actividades para que los estudiantes desarrollen el pensamiento autónomo y su propia autoría y producción intelectual?  
  
( ) Siempre    ( ) A veces    ( ) Nunca
  
3. ¿En la elaboración de trabajos escritos en Inglés el profesor promueve la utilización de fuentes bibliográficas y/o de internet, (entre otras) cuando se toma información que no le pertenece al estudiante?  
  
( ) Siempre    ( ) A veces    ( ) Nunca.
  
4. ¿En caso de haber sido plagiado (copiado) algún trabajo escrito, el profesor sanciona al estudiante?  
  
( ) Siempre    ( ) A veces    ( ) Nunca.

5. ¿Qué tipo de amonestación y/o sanción le aplica usted su profesor en caso de haber hecho suyo el trabajo de alguien?

Amonestación verbal     Anulación del trabajo     Llamado al representante.

6. ¿El profesor impulsa el desarrollo de actividades ESCRITAS (redacción de palabras, frases, oraciones, párrafos cortos, ensayos) en sus estudiantes?

Siempre     A veces     Nunca

7. ¿El profesor promueve el uso de signos de puntuación (coma, punto y coma, signos de exclamación, interrogación,) para la redacción de textos en Inglés?

Siempre     A veces     Nunca

8. ¿El profesor enfatiza en usted el uso correcto de gramática al momento de escribir en Inglés?

Siempre     A veces     Nunca

9. ¿El profesor impulsa en el estudiante la aplicación de procesos de redacción de textos escritos (Preescritura, Escritura, Revisión, Edición, y Publicación) al momento de escribir oraciones, párrafos, ensayos cortos?

Siempre     A veces     Nunca

10. ¿El profesor utiliza escalas valorativas (rúbricas) para la evaluación de los trabajos escritos de los estudiantes como: oraciones, párrafos, ensayos cortos?

Siempre     A veces     Nunca

11. ¿El profesor promueve el uso correcto de tiempos gramaticales al momento que los estudiantes redactan textos escritos Narrativo, Descriptivo, Argumentativo, Diálogos?

Siempre     A veces     Nunca.



## ANEXO #2



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO**  
**FACULTAD CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN**  
**CARRERA DE IDIOMAS**

**ENCUESTA DIRIGIDA A LOS PROFESORES DEL ÁREA DE INGLÉS DE LA  
UNIDAD EDUCATIVA “MAYOR AMBATO”**

**OBJETIVO:** Determinar el nivel de plagio en la producción de textos escritos en el idioma Inglés en los estudiantes de primero de bachillerato de la Unidad Educativa “Mayor Ambato” en el cantón Ambato provincia de Tungurahua.

**Instrucciones:** Marque con una X la respuesta que crea conveniente.

1. ¿Usted fomenta la práctica de valores morales, como la honestidad, responsabilidad, respecto dentro del aula de clase y en la elaboración de trabajos?

Siempre     A veces     Nunca

2. ¿Usted promueve actividades para que los estudiantes desarrollen el pensamiento autónomo y su propia autoría y producción intelectual?

Siempre     A veces     Nunca

3. ¿En la elaboración de trabajos escritos en Inglés usted enfatiza la utilización de fuentes bibliográficas y/o de internet, (entre otras) cuando se toma información que no le pertenece al estudiante?

Siempre     A veces     Nunca

4. ¿En caso de haber sido plagiado (copiado) algún trabajo escrito, usted sanciona al estudiante?

Siempre     A veces     Nunca

5. ¿Qué tipo de amonestación y/o sanción utiliza usted en caso de haber comprobado que un estudiante ha tomado el trabajo de alguien?
- Amonestación verbal     Anulación del trabajo     Llamado al representante.
6. ¿Usted impulsa el desarrollo de actividades ESCRITAS (redacción de palabras, frases, oraciones, párrafos cortos, ensayos) en sus estudiantes?
- Siempre     A veces     Nunca
7. ¿Usted promueve el uso de signos de puntuación (coma, punto y coma, signos de exclamación, interrogación) para la redacción de textos en Inglés?
- Siempre     A veces     Nunca
8. ¿Usted enfatiza en sus estudiantes el uso correcto de gramática al momento de escribir en Inglés?
- Siempre     A veces     Nunca
9. ¿Usted promueve en el estudiante la aplicación de procesos de redacción de textos escritos (Preescritura, Escritura, Revisión, Edición, y Publicación,) al momento de escribir oraciones, párrafos, ensayos cortos?
- Siempre     A veces     Nunca
10. ¿Usted hace uso de escalas valorativas (rúbricas) para la evaluación de oraciones, párrafos, ensayos cortos en sus estudiantes?
- Siempre     A veces     Nunca
11. ¿Usted impulsa el uso correcto de tiempos gramaticales (presente, pasado, futuro) al momento de redactar textos escritos Narrativo, Descriptivo, Argumentativo, Diálogos?
- Siempre     A veces     Nunca.



**ANEXO # 3**  
**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN**  
**CARRERA DE IDIOMAS**

**OBJETIVO:** Determinar el nivel de aceptación de la guía de actividades para la producción de textos escritos en el idioma Inglés en los estudiantes de primero de bachillerato de la Unidad Educativa “Mayor Ambato”

**Instrucciones:** Marque con una X la respuesta que crea conveniente.

1. Usted considera que la organización de esta guía de actividades está bien estructurada de manera que el profesor no tendrá problemas al utilizarla?

Si ( ) No ( )

2. Qué nivel de eficacia usted considera que la aplicación de la guía de actividades para la producción de textos escritos en el idioma Inglés tendrá en la erradicación del plagio?

100% ( ) 70% ( ) 40% ( ) 0%( )

3. En que sección de esta guía usted considera que se debería mejorar y qué se debería hacer?

**1<sup>era</sup>** [Libro del estudiante] ( ) **2<sup>da</sup>** [Planes de Clase] ( ) **3<sup>era</sup>** [Materiales extra] ( )

---

---

4. Usted considera que el contenido de la propuesta es relevante para el aprendizaje de los estudiantes de primero de bachillerato?

Mucho ( ) Poco ( ) Nada ( )

**ANEXO # 4**

**Autorización para aplicar la encuestas.**

Ambato, 06 de Enero de 2015

**Dra. Delia Palma**

**RECTORA DE LA UNIDAD EDUCATIVA "MAYOR AMBATO"**

Presente

De mi consideraciones

Yo, **LUIS ALEJANDRO TAPIA CARRERA** con cedula de identidad **0503386138** estudiante del DÉCIMO SEMESTRE de la Carrera de Idiomas de la Universidad Técnica de Ambato, Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación, por medio de la presente me dirijo a usted para solicitarle de la manera más comedida se sirva autorizarme la aplicación de mi proyecto de tesis **"EL PLAGIO EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EN EL IDIOMA INGLÈS EN LOS ESTUDIANTES DE PRIMERO DE BACHILLERATO"**


Por la favorable atención que se digne dar al presente, anticipo mis sinceros agradecimientos.

Atentamente



**LUIS ALEJANDRO TAPIA CARRERA**

**C.I 0503386138**

*Red*  
*06-I-2015*  
*Autorizado Realizar Hoy 06-I-2014*  




**ANEXO # 5**

**FICHA DE OBSERVACIÓN**

The form features a yellow header with the title 'FICHA DE OBSERVACIÓN' in white, bold, uppercase letters. Below the header is a white box containing a section for general data with a magnifying glass icon. This section includes five fields: 'Observador:', 'Tiempo de Observación:', 'Fecha de la Observación:', 'Tipo de Observación:', and 'Nº de Observación:'. Each field is followed by a dotted line for text entry. Below this section is a table with three columns: 'TEMA u TÓPICO', 'ASPECTOS A OBSERVAR / DESCRIPCIÓN', and 'COMENTARIOS'. The table has a yellow header row and a large empty white body for data entry.

TEMA u TÓPICO	ASPECTOS A OBSERVAR / DESCRIPCIÓN	COMENTARIOS

Fuente: <http://evaluacionrecursoseducativosuagrmic.blogspot.com/2012/03/recursos-educativos.html>