



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

CARRERA DE IDIOMAS

MODALIDAD: PRESENCIAL

**Informe final de Trabajo de Graduación previo a la obtención del Título de
Licenciada en Ciencias de la Educación,**

Mención: Inglés.

TEMA:

**“ENSEÑANZA DE LA MORFOLOGÍA EN LA ESCRITURA DEL IDIOMA
INGLÉS DE LOS ESTUDIANTES DEL DÉCIMO AÑO DE EDUCACIÓN
BÁSICA PARALELOS 3, 4 Y 5 DE LA UNIDAD EDUCATIVA MAYOR
AMBATO”**

AUTORA: Bonilla Yucailla Daniela Alejandra

TUTORA: Lcda. Mg. Ana Jazmina Vera de la Torre

AMBATO - ECUADOR

2015

APROBACIÓN DEL TUTOR DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN O TITULACIÓN

CERTIFICA:

Yo, Ana Jazmina Vera de la Torre con C.I. 1801249341 en calidad de Tutora del Trabajo de Graduación sobre el tema de:

“ENSEÑANZA DE LA MORFOLOGÍA EN LA ESCRITURA DEL IDIOMA INGLÉS DE LOS ESTUDIANTES DEL DÉCIMO AÑO DE EDUCACIÓN BÁSICA PARALELOS 3, 4 Y 5 DE LA UNIDAD EDUCATIVA MAYOR AMBATO”, elaborado por la egresada Daniela Alejandra Bonilla Yucailla, considero que el mencionado informe investigativo reúne todos los requisitos científicos, técnicos y reglamentarios, de tal manera que autorizo su presentación ante el Organismo pertinente, con el fin de que sea sometido a evaluación por parte de la Comisión calificadora designada por el H. Consejo Directivo.

Lcda. Mg. Ana Jazmina Vera de la Torre

TUTORA

AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN

El presente informe de investigación es el resultado de los estudios realizados en la carrera, revisión bibliográfica y de campo. Gracias a ello, el autor ha llegado a las conclusiones y recomendaciones plasmadas en la investigación. Las ideas y comentarios de este informe son de responsabilidad únicamente del autor.

Bonilla Yucailla Daniela Alejandra

180319591-4

AUTORA

CESIÓN DE DERECHOS DEL AUTOR

Cedo los derechos en línea patrimoniales del presente trabajo final de titulación o graduación sobre el tema:

“ENSEÑANZA DE LA MORFOLOGÍA EN LA ESCRITURA DEL IDIOMA INGLÉS DE LOS ESTUDIANTES DEL DÉCIMO AÑO DE EDUCACIÓN BÁSICA PARALELOS 3, 4 Y 5 DE LA UNIDAD EDUCATIVA MAYOR AMBATO” y autorizo su reproducción total o parcial, dentro de las regulaciones de la Universidad Técnica de Ambato, siempre y cuando esta reproducción no sea con fines de lucro y mis derechos de autor sean respetados.

Daniela Alejandra Bonilla Yucailla

180319591-4

AUTORA

AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

La comisión de estudio y calificación del informe del Trabajo de Graduación o Titulación sobre el Tema:

“ENSEÑANZA DE LA MORFOLOGÍA EN LA ESCRITURA DEL IDIOMA INGLÉS DE LOS ESTUDIANTES DEL DÉCIMO AÑO DE EDUCACIÓN BÁSICA PARALELOS 3, 4 Y 5 DE LA UNIDAD EDUCATIVA MAYOR AMBATO” presentada por la Srta. Bonilla Yucailla Daniela Alejandra, egresada de la carrera, promoción 2013, una vez revisada la investigación, **APRUEBA**, en razón de que cumple con los principios básicos técnicos, científicos, y reglamentarios.

Por lo tanto se autoriza la presentación ante los organismos pertinentes:

LA COMISIÓN

Dra. Mg. Elsa Mayorie Chimbo Cáceres

MIEMBRO DEL TRIBUNAL

Lcdo. Mg. Manuel Xavier Sulca Guale

MIEMBRO DEL TRIBUNAL

DEDICATORIA

El presente trabajo está dedicado a todos aquellos quienes colaboraron no solo en este trabajo, sino en mi formación personal y profesional en el campo educativo:

A Dios, por colocarme duras piedras en el camino, las cuales a pesar de las dolorosas caídas, han sido las más valiosas fuentes de aprendizaje en la escuela de la vida.

A mis padres de los cuales he recibido amor y comprensión, los mismos que han sembrado en mí la semilla del esfuerzo, la constancia, la dedicación, el honor, la lealtad, la verdad y ser los mejores maestros de mi vida con su ejemplo y guía permanente.

A toda mi familia que de una u otra forma han estado presentes brindándome su apoyo y amor.

A los maestros de la Carrera de Idiomas de la F.C.H.E. de la Universidad Técnica de Ambato que impartieron sus valiosas experiencias y conocimientos, que llegaron a mi alma y que serán puestos en práctica en mi profesión y el convivir diario.

AGRADECIMIENTO

A Dios, por permitirme llegar a este momento tan especial en mi vida. Por los triunfos y los momentos difíciles que me han enseñado a valorarlo cada día más

A mis padres y hermanos por haber depositado en mí la confianza necesaria para poder culminar con mi objetivo de terminar la carrera de Idiomas y por haber creído en mí sobre todas las cosas.

Especialmente a la Dra. Mg. Mayorie Chimbo, Lcdo. Mg Xavier Sulca y Lcda. Mg. Ana Vera por su contribución en mi formación académica y personal.

A la Unidad Educativa Mayor Ambato por haber creído en este proyecto y darme la oportunidad de crear un espacio mágico, donde el conocimiento fue más allá de los libros y la enseñanza de la Morfología en la escritura del idioma Inglés quedó forjada en ellos y en mí.

ÍNDICE DE PÁGINAS PRELIMINARES

CONTENIDO	PÁGINAS
PORTADA	i
APROBACIÓN DEL TUTOR	ii
AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN	iii
CESIÓN DE DERECHOS DEL AUTOR	iv
CONSEJO DIRECTIVO	v
DEDICATORIA	vii
AGRADECIMIENTO	vi
ÍNDICE DE PÁGINAS PRELIMINARES	viii
ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS	ix
ÍNDICE DE CUADROS	xi
ÍNDICE DE ILUSTRACIONES	xii
ÍNDICE DE MATERIAL DE REFERENCIA	xiii
RESUMEN EJECUTIVO	xiv
ABSTRACT	xv
INTRODUCCIÓN	1

ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS

CONTENIDO	PÁGINAS
CAPÍTULO I	2
1.1 TEMA:	2
1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	2
1.2.1. Contextualización	2
1.2.2 Análisis Crítico	5
1.2.3 Prognosis	5
1.2.4 Formulación del Problema	6
1.2.5 Interrogantes	6
1.2.6 Delimitación del objeto de investigación	7
1.3 JUSTIFICACIÓN	7
1.4 OBJETIVOS	8
1.4.1 Objetivo General	8
1.4.2. Objetivos Específicos	8
CAPÍTULO II	9
2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS	9
2.2 FUNDAMENTACIONES	11
2.2.1 Fundamentación Filosófica	11
2.2.2 Fundamentación Ontológica	11
2.2.3 Fundamentación Epistemológica	12
2.2.4 Fundamentación Axiológica	12
2.3 FUNDAMENTACIÓN LEGAL	12
2.4 CATEGORÍAS FUNDAMENTALES	15
2.5 HIPÓTESIS	40
2.6 SEÑALAMIENTO DE VARIABLES	40
CAPÍTULO III	41
3.1 ENFOQUE	41
3.2 MODALIDAD BÁSICA DE LA INVESTIGACIÓN	41

3.3 NIVEL O TIPO DE INVESTIGACIÓN	41
3.3.1 Nivel Exploratorio	41
3.3.2 Nivel Descriptivo	42
3.3.3 Nivel de Asociación de Variables	42
3.4 POBLACIÓN Y MUESTRA	43
3.5 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES	44
3.6. PLAN DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN	46
3.7. PLAN DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	46
CAPÍTULO IV	47
4.1. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA.	47
4.2 VERIFICACIÓN DE LA HIPÓTESIS	58
CAPÍTULO V	63
5.1. CONCLUSIONES	63
5.2. RECOMENDACIONES	64
CAPÍTULO VI	65
6.1 DATOS INFORMATIVOS:	65
6.2 ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA	65
6.3 JUSTIFICACIÓN	67
6.4 OBJETIVOS	68
6.4.1 Objetivo General	68
6.4.2 Objetivos Específicos	68
6.5 ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD	68
6.7 DESARROLLO DE LA PROPUESTA	79
6.8 MODELO OPERATIVO DE LA PROPUESTA	81
6.9 ADMINISTRACIÓN DE LA PROPUESTA	82
6.10 PREVISIÓN DE LA EVALUACIÓN	83

ÍNDICE DE CUADROS

CUADRO N° 1 EJEMPLOS DE MORFEMAS.....	19
CUADRO N° 2 MORFOLOGÍA FLEXIONAL.....	21
CUADRO N° 3 CLASES DE PALABRAS.....	22
CUADRO N° 4 MORFOLOGÍA DERIVATIVA	23
CUADRO N° 5 PROCESO DERIVATIVO EN PALABRAS	26
CUADRO N° 6 POBLACIÓN Y MUESTRA.....	43
CUADRO N° 7 OPERACIONALIZACIÓN VARIABLE IDEPENDIENTE.....	44
CUADRO N° 8 OPERACIONALIZACIÓN VARIABLE DEPENDIENTE.....	45
CUADRO N° 9 PREFIJOS EN PALABRAS	47
CUADRO N° 10 SUFIJOS MAS COMUNES.....	49
CUADRO N° 11 MORFEMAS DE PALABRAS.....	50
CUADRO N° 12 GRAMÁTICA.....	51
CUADRO N° 13 COMBINACIÓN DE PALABRAS.....	52
CUADRO N° 14 ESTRUCTURA DE UNA ORACIÓN.....	53
CUADRO N° 15 SIGNIFICADO DE PREFIJOS Y SUFIJOS.....	54
CUADRO N° 16 ORGANIZACIÓN DE PALABRAS.....	55
CUADRO N° 17 ESCRITURA CORRECTA.....	56
CUADRO N° 18 ESCRITURA DE PALABRAS Y ORACIONES.....	57
CUADRO N° 19 FRECUENCIAS OBSERVADAS.....	59
CUADRO N° 20 FRECUENCIAS ESPERADAS.....	60
CUADRO N° 21 CÁLCULO DEL CHI (JI) CUADRADO.....	61
CUADRO N° 22 FACTIBILIDAD ECONÓMICA.....	69
CUADRO N° 23 PREFIJOS Y SUFIJOS MAS COMUNES	72
CUADRO N° 24 MODELO OPERATIVO DE LA PROPUESTA.....	81
CUADRO N° 25 ADMINISTRACIÓN DE LA PROPUESTA.....	82
CUADRO N° 26 PREVISIÓN DE LA EVALUACIÓN.....	83

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

GRÁFICO 1.- ÁRBOL DEL PROBLEMA.....	4
GRÁFICO 2.- CATEGORÍAS FUNDAMENTALES.....	15
GRÁFICO 3.- CONSTELACIÓN DE IDEAS V.I.....	16
GRÁFICO 4.- CONSTELACIÓN DE IDEAS V.D.....	17
GRÁFICO 5.- ÁREAS DE LA MORFOLOGÍA.....	20
GRÁFICO 6.- FORMAS DEL VERBO PLAY.....	21
GRÁFICO 7.- EJEMPLO DEL PROCESO DE DERIVACIÓN.....	23
GRÁFICO 8.- EJEMPLO DEL PROCESO DE DERIVACIÓN.....	24
GRÁFICO 9.- EJEMPLO DE PREFIJACIÓN.....	25
GRÁFICO 10.- EJEMPLO DE SUFIJACIÓN.....	25
GRÁFICO 11.- DISCIPLINAS DE LA LINGÜSTICA.....	28
GRÁFICO 12.- CICLO DE COMUNICACIÓN.....	30
GRÁFICO 13.- LENGUAJE ESCRITO.....	31
GRÁFICO 14.- PREFIJOS EN PALABRAS.....	47
GRÁFICO 15.- SUFIJOS MÁS COMUNES.....	49
GRÁFICO 16.- MORFEMAS DE PALABRAS.....	50
GRÁFICO 17.- GRAMÁTICA.....	51
GRÁFICO 18.- COMBINACIÓN DE PALABRAS.....	52
GRÁFICO 19.- ESTRUCTURA DE UNA ORACIÓN.....	53
GRÁFICO 20.- SIGNIFICADO DE PREFIJOS Y SUFIJOS.....	54
GRÁFICO 22.- ORGANIZACIÓN DE UN TEXTO.....	55
GRÁFICO 23.- ESCRITURA CORRECTA.....	56
GRÁFICO 24.- ESTRUCTURA DE PALABRAS Y ORACIONES.....	57
GRÁFICO 25.- HIPÓTESIS.....	61

ÍNDICE DE MATERIAL DE REFERENCIA

CONTENIDO	PÁGINAS
BIBLIOGRAFÍA	84
WEBGRAFÍA	86

ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO 01: FICHA DE OBSERVACIÓN	88
ANEXO 02: ENCUESTA INICIAL A ESTUDIANTES	89
ANEXO 03: ENCUESTA DE NIVEL DE ACEPTACIÓN	91
ANEXO 04: SOLICITUD PARA DESARROLLAR LA ENCUESTA	92
ANEXO 05: SOLICITUD PARA EJECUTAR LA PROPUESTA	93
ANEXO 06: NÓMINA DE ESTUDIANTES	94
ANEXO 07: FOTOS	95

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

CARRERA DE IDIOMAS

RESUMEN EJECUTIVO

TEMA: “ENSEÑANZA DE LA MORFOLOGÍA EN LA ESCRITURA DEL IDIOMA INGLÉS DE LOS ESTUDIANTES DEL DÉCIMO AÑO DE EDUCACIÓN BÁSICA PARALELOS 3, 4 Y 5 DE LA UNIDAD EDUCATIVA MAYOR AMBATO”.

AUTORA: Bonilla Yucailla Daniela Alejandra

TUTORA: Lcda. Mg. Ana Jazmina Vera de la Torre

El presente trabajo investigativo hace énfasis en la enseñanza de la Morfología para desarrollar la destreza de la escritura en el idioma Inglés, permitiendo que los estudiantes conozcan sobre la estructura interna, organización y verdadero significado de las palabras para que de este modo ellos escriban correctamente. A su vez, que el docente de Inglés imparta clases explícitas sobre la Morfología lingüística del vocabulario; utilizando métodos y estrategias modernas para que los estudiantes se sientan motivados e interesados por aprender.

Para desarrollar la destreza de la escritura se ha propuesto un manual morfológico de vocabulario el mismo que promueven la enseñanza explícita de la Morfología con actividades tales como: análisis de los morfemas de palabras (prefijos, sufijos, raíces), segmentación, descomposición, comparación y combinación de las partes de palabras. Además se hace énfasis, en el reconocimiento de las clases de palabras, enseñanza del vocabulario en contexto, transformaciones de palabras en su deletreo, y distinción de los afijos más frecuentes en el Idioma Inglés.

PALABRAS CLAVES: Morfología, destreza de la escritura, enseñanza explícita, estructura interna, formación, palabras, significado, afijos, sufijos, prefijos, raíces, deletreo, vocabulario.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE IDIOMAS

ABSTRACT

THEME: “MORPHOLOGY TEACHING OF THE WRITING SKILLS IN THE ENGLISH LANGUAGE OF STUDENTS IN THEIR TENTH YEAR OF BASIC EDUCATION AT UNIDAD EDUCATIVA MAYOR AMBATO HIGH SCHOOL.”

AUTHOR: Bonilla Yucailla Daniela Alejandra

TUTOR: Lcda. Mg. Ana Jazmina Vera de la Torre

This research focuses on Morphology teaching in order to develop the skill of writing, which allows students to learn and recognize the internal structure, organization and meaning of words to write correctly. Moreover, the teacher will be able to give explicit lessons based on linguistic Morphology of vocabulary words by using modern techniques and strategies. Therefore, students will be more motivated and interested in learning the skill of writing in the English language.

A manual of morphology of vocabulary has been proposed in order to develop and promote the writing skills in the English language. In addition, the manual places great emphasis on the analysis of morphemes of words (prefixes, suffixes, and roots), segmentations, breakdowns, combinations, and comparisons of parts of words. Moreover, it focuses on parts of speech, context vocabulary teaching, changes in words's spelling, and the most frequent suffixes.

KEY WORDS: Morphology, writing skill, explicit teaching, internal structure, words, formation, meaning, affixes, suffixes, prefixes, roots, spelling, vocabulary.

INTRODUCCIÓN

El trabajo de investigación sobre la enseñanza de la Morfología en la escritura del idioma Inglés fue desarrollado debido a que los estudiantes del décimo año de educación básica paralelos 3, 4 y 5 de la Unidad Educativa Mayor Ambato presentan dificultades al desarrollar la destreza de la escritura. Por lo tanto se da importancia vital a la enseñanza explícita de la Morfología para promover la escritura en los estudiantes mediante la aplicación de técnicas y estrategias modernas que permita a los estudiantes conocer las partes de las palabras.

El presente trabajo de investigación consta de los siguientes capítulos:

CAPÍTULO I: Tema, Planteamiento del Problema, Contextualización, Análisis Crítico, Prognosis, Formulación del Problema, Preguntas Directrices, Delimitación del objeto de Investigación, Justificación, Objetivos: General y Específicos.

CAPÍTULO II: Antecedentes Investigativos, Fundamentación Filosófica, Fundamentación Ontológica, Fundamentación Epistemológica, Fundamentación Axiológica, Fundamentación Legal, Categorías Fundamentales, Constelación de Ideas: Variable Independiente, Variable Dependiente, Fundamentación Teórica, Hipótesis, Señalamiento de Variables.

CAPÍTULO III: Enfoque, Nivel o tipo de Investigación, Población y Muestra, Operacionalización de Variables, Plan de Recolección de Información, Plan de Procesamiento de Información.

CAPÍTULO IV: Análisis e Interpretación de datos, Verificación de la Hipótesis.

CAPÍTULO V: Conclusiones y Recomendaciones.

CAPÍTULO VI: Datos Informativos, Antecedentes de la Propuesta, Justificación, Objetivos: General y Específicos, Análisis de Factibilidad, Fundamentación Científica, Desarrollo de la Propuesta, Modelo Operativo, Presupuesto, Administración de la Propuesta, Evaluación de la propuesta.

CAPÍTULO I

1.1 TEMA:

“Enseñanza de la Morfología en la escritura del idioma Inglés de los estudiantes del décimo año, de educación básica paralelos 3, 4 y 5 de la Unidad Educativa Mayor Ambato”.

1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.2.1. Contextualización

El idioma Inglés juega un rol muy importante en todos los ámbitos del desarrollo humano; resultando imprescindible su aprendizaje. Hoy más que nunca; el idioma Inglés es considerado como una lengua vehicular ya que es una de los de mayor uso en el **mundo**; permitiendo la comunicación entre personas de diversos países. El aprendizaje de esta lengua es considerada como una necesidad y no como un lujo.

Así mismo, en el ámbito educativo la enseñanza del idioma Inglés es vista como una herramienta provechosa para los estudiantes; la misma que debe ser instruida adecuadamente. En el proceso de aprendizaje del idioma Inglés; es importante destacar los elementos que interviene en su procedimiento los mismos que son: estudios y experiencias previas, estudiantes, docentes, y metodologías.

La deficiente comunicación escrita es uno de los problemas que afecta al desarrollo de la escritura del idioma Inglés provocando que los estudiantes se confundan y cometan errores al escribir palabras y oraciones. Lo que provoca desmotivación y desinterés por aprender.

Es evidente que en el **Ecuador** los estudiantes no poseen una adecuada escritura del idioma Inglés ya que las instituciones educativas y docentes no le han dado la importancia necesaria para promover la instrucción de la Morfología y de este modo evitar bajos rendimientos académicos en el desarrollo de la escritura.

La enseñanza explícita de la Morfología es parte esencial en la escritura del idioma Inglés ya que si los morfemas de las palabras dentro de una oración están mal estructurados; el lector no podrá comprender el mensaje que el escritor desea expresar. Además, cuando los estudiantes desconocen la Morfología de las palabras; su escritura se vuelve deficiente ya que ellos tienden a enfocarse solamente en la pronunciación de palabras y no en su escritura.

En la ciudad de **Ambato** los colegios públicos padecen de este problema, es decir la deficiente y limitada escritura del idioma Inglés incurre negativamente en el aprendizaje de los estudiantes; provocando desmotivación en ellos por mejorar su aprendizaje. El deficiente desarrollo de la escritura se debe también a que la metodología utilizada por los docentes no es precisamente la adecuada. Es decir las técnicas y estrategias de enseñanza para el idioma Inglés no se orientan a la instrucción explícita de la escritura y Morfología de palabras.

La Unidad Educativa Mayor Ambato es una institución pública que en los últimos años ha incursionado el Bachillerato Internacional; brindado a los estudiantes oportunidades de desarrollo profesional a nivel mundial. A pesar de que la enseñanza del idioma Inglés en esta institución es primordial; es decir los docentes promueven su enseñanza constantemente; se evidencian problemas de desarrollo de la escritura en los décimos años de educación básica paralelos 3, 4 y 5 y uno de los factores es el desconocimiento de la Morfología de las palabras lo que provoca que los estudiantes omitan letras inconscientemente al escribir palabras. Además; no existe énfasis en el uso de la ortografía y gramática, ya que la metodología de enseñanza de la escritura no es la adecuada y el vocabulario que los estudiantes poseen es reducido lo que impide que ellos expresen con claridad sus ideas.

Árbol del Problema

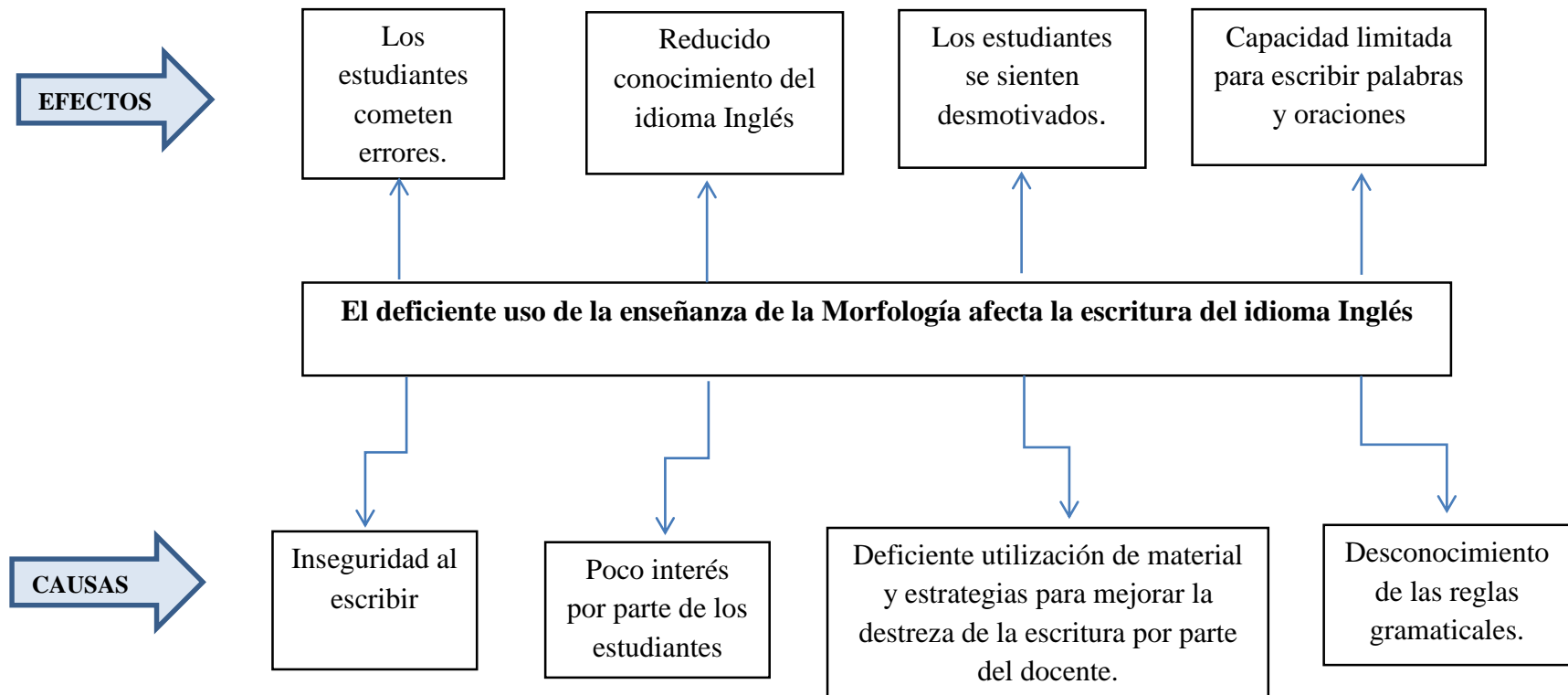


GRÁFICO N° 1 Análisis Crítico
Elaborado por: Daniela Bonilla

1.2.2 Análisis Crítico

El desconocimiento de la Morfología por parte de los estudiantes de la Unidad Educativa Mayor Ambato se ha dado por diferentes causas, una de ellas es la inseguridad que los estudiantes tienen cuando desarrollan la destreza de la escritura en el idioma Inglés, pues dudan al momento de formar palabras lo que provoca que ellos cometan errores.

Además, los estudiantes poseen un mínimo interés por aprender; lo que ha dado como resultado a que ellos tengan un reducido conocimiento de la escritura; provocando que esta sea inadecuada y empeore en vez de mejorarla.

A su vez, la deficiente utilización del material pedagógico para el desarrollo de la destreza de la escritura por parte del docente durante sus clases ha generado desmotivación y desinterés en los estudiantes.

Finalmente, el desconocimiento de la gramática para escribir palabras y oraciones ha generado limitación y confusión a los estudiantes, impidiendo que ellos comuniquen ideas claras en su redacción.

1.2.3 Prognosis

En caso de no solucionar este problema; los estudiantes continuarán omitiendo ciertos morfemas al momento de escribir palabras en el idioma Inglés, lo que provocará que las demás personas no los entiendan cuando ellos se expresen de manera escrita para dar un criterio u opinión.

Otra de las consecuencias a futuro será que los estudiantes no tendrán niveles satisfactorios y aceptables en el desarrollo de la destreza de la escritura y esto se deberá a la inapropiada enseñanza de la Morfología en la escritura del idioma Inglés.

Por otro lado, las confusiones y errores que cometan los estudiantes al escribir en Inglés se deberán al desconocimiento de la estructura de las palabras y reglas gramaticales y ortográficas al momento de escribir.

A su vez, los estudiantes que se sientan desmotivados por aprender a escribir en Inglés será por la escasa instrucción de la Morfología dentro en la metodología aplicada por los docentes del establecimiento.

Finalmente, los estudiantes se sentirán limitados a escribir palabras y oraciones ya que ellos desconocerán la formación interna de palabras así como su ortografía y características.

1.2.4 Formulación del Problema

¿De qué forma la enseñanza de la Morfología influye en la escritura del idioma Inglés de los estudiantes del décimo año de educación básica, paralelos 3, 4 y 5 de la Unidad Educativa Mayor Ambato?

1.2.5 Interrogantes

- ¿Cuáles son las áreas de la Morfología que promueven los docentes en la escritura del idioma Inglés de los estudiantes del décimo año de educación básica, paralelos 3, 4 y 5 de la Unidad Educativa Mayor Ambato?
- ¿Cuáles son las características de escritura del idioma Inglés que promueven los docentes en los estudiantes del décimo año de educación básica, paralelos 3, 4 y 5 de la Unidad Educativa Mayor Ambato?
- ¿Cuál es la alternativa más adecuada para mejorar la enseñanza de la Morfología en la escritura del idioma Inglés de los estudiantes del décimo año de educación básica, paralelos 3, 4 y 5 de la Unidad Educativa Mayor Ambato?

1.2.6 Delimitación del objeto de investigación

a) Delimitación de contenido

CAMPO: Educación

AREA: Pedagogía

ASPECTO: Morfología y escritura del idioma Inglés

b) Delimitación espacial.

Esta investigación se realizó en el décimo año de educación básica, paralelos 3, 4 y 5 de la Unidad Educativa Mayor Ambato provincia de Tungurahua, cantón Ambato.

c) Delimitación temporal.

La presente investigación se realizó en el periodo Septiembre 2014- Febrero 2015.

1.3 JUSTIFICACIÓN

El presente trabajo de investigación cuenta con las siguientes características. Es de **interés** porque busca que los estudiantes tengan una buena escritura en el idioma Inglés a través de la enseñanza de la Morfología, lo que les ayudará a solucionar la ineficiente escritura de tal modo que ellos darán mayor importancia y aceptación a esta destreza. Es **novedoso** porque busca innovar la enseñanza de la Morfología, proponiendo estrategias creativas y útiles que darán lugar a la mejora de la escritura de los estudiantes en el aprendizaje del idioma Inglés para que de este modo ellos se motiven y puedan desenvolverse abiertamente en diversas situaciones. Es **importante** porque al conocer la Morfología sin duda alguna la escritura de los estudiantes mejorará y además se logrará que ellos adquieran confianza y gusto por escribir. Además, esta investigación es **factible** ya que se cuenta con el suficiente recurso humano los mismos que son: estudiantes, autoridades y docentes que ayudarán a obtener información y datos esenciales para el desarrollo del presente

trabajo investigativo. Así mismo, el **impacto** que tiene este trabajo en los estudiantes es beneficioso ya que mediante la aplicación de actividades morfológicas para el desarrollo de la escritura del vocabulario del idioma Inglés permitirá que el rendimiento académico de los mismos mejore en gran magnitud; provocando independencia y seguridad en su desenvolvimiento. Por último; los **beneficiados** con este trabajo de investigación serán los estudiantes, autoridades, docentes del área de Inglés y la comunidad educativa que acarrea con este inconveniente.

1.4 OBJETIVOS

1.4.1 Objetivo General

Establecer la influencia de la enseñanza de la Morfología en la escritura del idioma Inglés en los estudiantes del décimo año de educación básica, paralelos 3, 4 y 5 de la Unidad Educativa Mayor Ambato.

1.4.2. Objetivos Específicos

- Analizar las áreas de la Morfología que contribuyen en el desarrollo de la escritura del idioma Inglés de los estudiantes del décimo año de educación básica paralelos 3, 4 y 5 de la Unidad Educativa Mayor Ambato.
- Identificar las características de la escritura del idioma Inglés que tienen los estudiantes del décimo año de educación básica paralelos 3, 4 y 5 de la Unidad Educativa Mayor Ambato.
- Establecer la alternativa más apropiada para mejorar la enseñanza de la Morfología en la escritura del idioma Inglés de los estudiantes del décimo año de educación básica paralelos 3, 4 y 5 de la Unidad Educativa Mayor Ambato.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

En la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación de la Universidad Técnica de Ambato no existen documentos investigativos con relación directa a lo expuesto en esta investigación sobre la enseñanza de la Morfología para mejorar la escritura del idioma Inglés, resultando que este trabajo investigativo sea innovador y emprendedor.

De acuerdo con la investigación de Moreno (2010) *“Las estrategias metodológicas y su influencia en el desarrollo de las destrezas productivas (Speaking and Writing) del idioma Inglés en los estudiantes del noveno año de educación básica del Colegio Nacional “Mariano Benítez”*.

Se establece que el uso de estrategias y métodos propicios de acuerdo al nivel de aprendizaje permiten el desarrollo de la escritura en los estudiantes. Así mismo, destacó que el docente debe enfocarse en la enseñanza explícita de las destrezas productivas de (writing y speaking) aplicando metodologías adecuadas que permitan un aprendizaje propicio. Cabe mencionar que la participación activa y práctica continua del estudiante en el aula de clase contribuye de sobremanera a su aprendizaje y por ende a su desarrollo educativo.

Por otro lado López Juan (2011) en su trabajo de investigación titulado: *“Estrategias metodológicas y su incidencia en la escritura del idioma Inglés en el séptimo año de educación general básica de la Escuela Luis Vivero “E” en la parroquia Totoras, Cantón Ambato, Provincia de Tungurahua”*.

Menciona que las metodologías usadas por el docente para la enseñanza de la escritura del idioma Inglés no son las más adecuadas pues no permiten que el estudiante escriba correctamente. Así mismo dice que la práctica de la destreza de la escritura no se la realiza cotidianamente debido a que las clases de Inglés no son

suficientes para un buen aprendizaje. Otro factor que este autor establece es que las tareas de refuerzo juegan un rol muy importante en el desarrollo de la escritura ya que estas permiten que el estudiante practique y comprenda.

Además; la motivación es imprescindible en el proceso de enseñanza del idioma Inglés pues esta permite que los estudiantes se sientan animados y aptos para aprender. Por último, el docente debe dar ejemplo al estudiante. Es vital que el docente cuando imparta sus clases escriba todo el tiempo en Inglés para que de este modo los estudiantes estén expuestos al lenguaje.

En este mismo orden Simbaña (2012) en su trabajo de investigación “La competencia de la escritura en el idioma Inglés en el aprendizaje significativo de los estudiantes de los primeros años de bachillerato del Colegio Nacional Salcedo del cantón Salcedo”.

Menciona que el aprendizaje significativo de la destreza de la escritura del idioma Inglés se ve afectado cuando los estudiantes escriben oraciones y párrafos en un ensayo. Los estudiantes dicen que se sienten desmotivados ya que el docente utiliza pocas estrategias adecuadas para desarrollar la competencia de la escritura del idioma Inglés.

Además, el conocimiento previo no se relaciona con el conocimiento nuevo de los estudiantes debido a que ellos tienden a ser memorísticos y no le dan la importancia necesaria a la práctica y dominio de los conocimientos adquiridos sobre la escritura del vocabulario lo que causa bajo nivel en su aprendizaje.

Se concluye, que un manual con ejercicios explícitos y prácticos para la enseñanza de la escritura del idioma Inglés servirá como una herramienta de apoyo del libro académico que los estudiantes ya tienen. Además, éste manual propondrá actividades innovadoras que hará que los estudiantes se motiven por aprender y a su vez se involucren activamente en el desarrollo correcto de la destreza de la escritura.

2.2 FUNDAMENTACIONES

2.2.1 Fundamentación Filosófica

Este trabajo investigativo está amparado en el paradigma constructivista porque busca que una parte de los involucrados en este caso los estudiantes tengan interés del conocimiento previo que ya han asimilado, para que del mismo modo se pueda adquirir el conocimiento nuevo. Además, este paradigma permite que los estudiantes sean autónomos, es decir estén pendientes de su propio aprendizaje lo cual se logra a través de su participación y colaboración con sus compañeros.

Este trabajo de investigación está relacionado con este paradigma porque los estudiantes desean mejorar su escritura en el idioma Inglés a través de la enseñanza de la Morfología y esto se logra mediante la responsabilidad y cooperación de los estudiantes sin dejar a un lado que el conocimiento previo sobre la escritura y formación de palabras juega un rol vital en este cometido.

2.2.2 Fundamentación Ontológica

En la Unidad Educativa Mayor Ambato no se ha dado el interés pertinente a la instrucción explícita de la escritura del idioma Inglés, es decir su enseñanza se ha basado en elementos tradicionalistas, es así que el docente solo utiliza su voz para dictar palabras y oraciones. Pues rara vez utiliza el pizarrón u otro tipo de mecanismo o material didáctico. Tornándose de esta manera la enseñanza de la escritura del idioma Inglés monótona y aburrida. El docente ha descuidado su labor pedagógica y ha impartido clases de manera repetitiva.

Esto ha provocado que los estudiantes no desarrollen la destreza de escribir a cabalidad, lo que ha dado como resultado a que se resignen a aprender solo lo básico, y no desarrollen su creatividad; pues no existe interés en la utilización de un mecanismo de escritura que cambie la forma de adquirir y procesar el aprendizaje del idioma Inglés, y que pueda encaminar a los estudiantes a mirar y percibir una nueva realidad académica.

Por estas razones se considera que se debe implementar un cambio e innovación en la escritura, como es la creación de un manual morfológico de vocabulario para desarrollar la escritura del idioma Inglés.

2.2.3 Fundamentación Epistemológica

En la Unidad Educativa Mayor Ambato es necesario propiciar un cambio inmediato en lo que a la Morfología del vocabulario se refiere para mejorar la escritura del idioma Inglés, lo que vendría a provocar un cambio de actitud, personal y colectivo, la independencia y autonomía de cada uno de los estudiantes, ya que, lo que se ha asimilado en la institución será parte vital de los hábitos y vivencias futuras del estudiante, que solamente se logra con cambios importantes en su manera de aprender y comprender.

2.2.4 Fundamentación Axiológica

En nuestra sociedad la expresión escrita juega un papel importante y más aún para los docentes y estudiantes. La expresión escrita es un proceso recíproco pues con ello se permite determinar mejor las relaciones donde se desarrollan habilidades individuales, valores y normas. Se debe tener en cuenta que un estudiante difiere de otro y por ende su forma de ser y su aprender no es el mismo, también depende del entorno dónde y cómo se desarrolla el proceso de enseñanza.

2.3 FUNDAMENTACIÓN LEGAL

El presente trabajo investigativo está respaldado en la parte legal y jurídica por la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Educación Intercultural, y el Código del Niñez y la Adolescencia.

Constitución de la República del Ecuador

Que, el **Art. 26** de la Constitución de la República del Ecuador establece que “Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo”.

Que, el **Art. 343** de la Constitución de la República del Ecuador expresa que “El sistema nacional de educación tendrá como finalidad el desarrollo de capacidades y potencialidades individuales y colectivas de la población, que posibiliten el aprendizaje, y la generación y utilización de conocimientos, técnicas, saberes, artes y cultura. El sistema tendrá como centro al sujeto que aprende, y funcionará de manera flexible y dinámica, incluyente, eficaz y eficiente”.

Ley Orgánica de Educación Intercultural

Que, el **Art. 7** establece que los estudiantes tienen los siguientes derechos:

Literal f) “Recibir apoyo pedagógico y tutorías académicas de acuerdo con sus necesidades”.

Que, el **Art. 10** establece que los y las docentes del sector público tienen los siguientes derechos.

Literal a) “Acceder gratuitamente a procesos de desarrollo profesional, capacitación, actualización, formación continua, mejoramiento pedagógico y académico en todos los niveles y modalidades, según sus necesidades y las del Sistema Nacional de Educación”.

Que, el **Art. 11** expresa que las y los docentes tienen las siguientes obligaciones:

Literal i) “Dar apoyo y seguimiento pedagógico a las y los estudiantes, para superar el rezago y dificultades en los aprendizajes y en el desarrollo de competencias, capacidades, habilidades y destrezas”.

Que, el **Art. 25** expresa que “En la actualidad el idioma Inglés es uno de los más utilizados a nivel mundial, por ello su enseñanza - aprendizaje debe desarrollarse en el sistema nacional de educación, pues constituye una herramienta fundamental para la formación y desarrollo de destrezas, capacidades y competencias para estudiar, crear y trabajar en beneficio individual y social”.

Código de la Niñez y Adolescencia

Que, el **Art. 37** establece que los niños, niñas y adolescentes tienen derecho a una educación de calidad cuyo sistema educativo tenga las siguientes características:

3) “Contemple propuestas educacionales flexibles y alternativas para atender las necesidades de todos los niños, niñas y adolescentes”.

4) “Garantice que los niños, niñas y adolescentes cuenten con docentes, materiales didácticos, laboratorios, instalaciones y recursos adecuados y gocen de un ambiente favorable para el aprendizaje”.

2.4 CATEGORÍAS FUNDAMENTALES

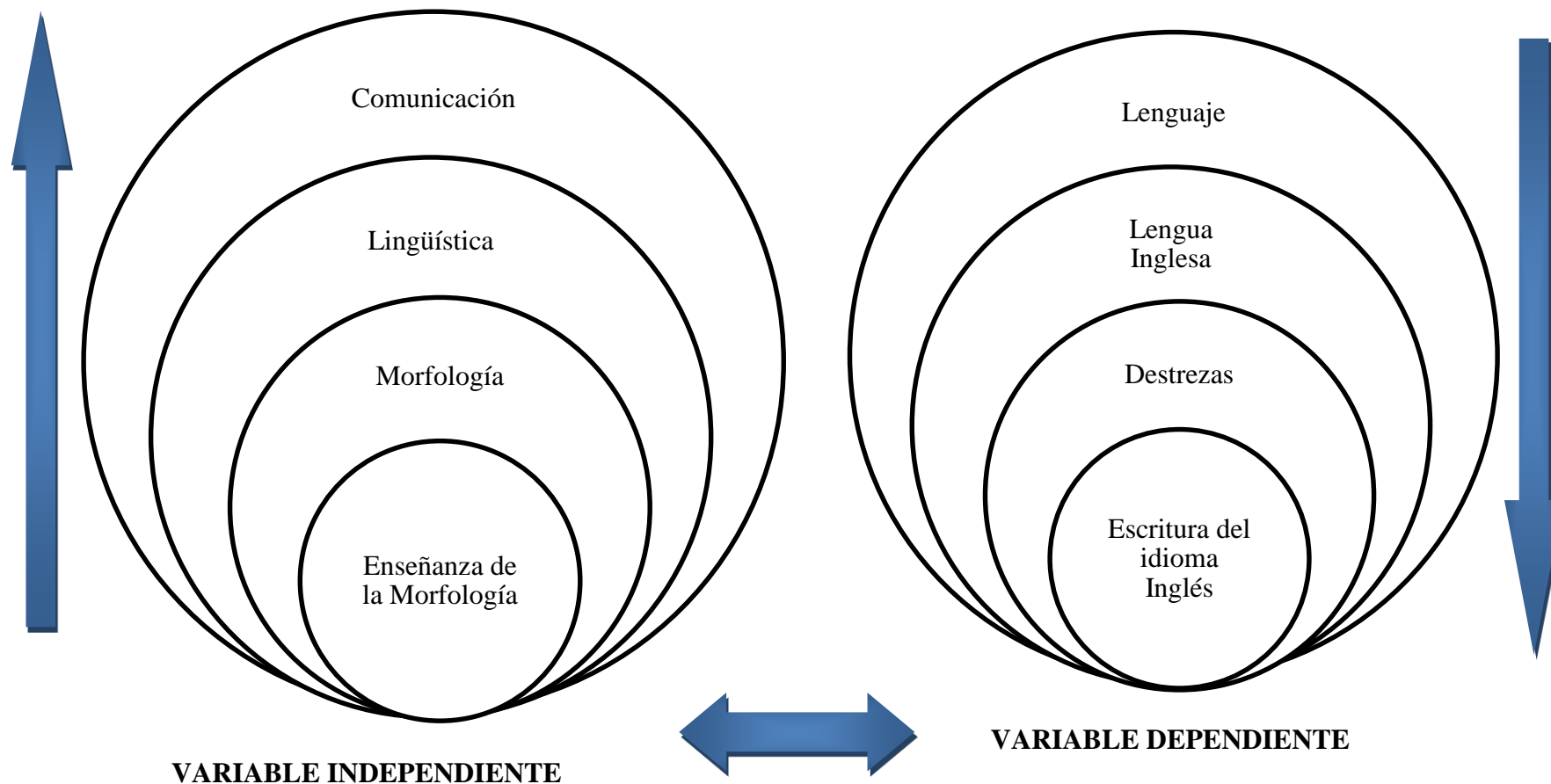


GRÁFICO N° 2 Categorías Fundamentales
Elaborado por: Daniela Bonilla

CONSTELACIÓN DE IDEAS

V.I. ENSEÑANZA DE LA MORFOLOGÍA

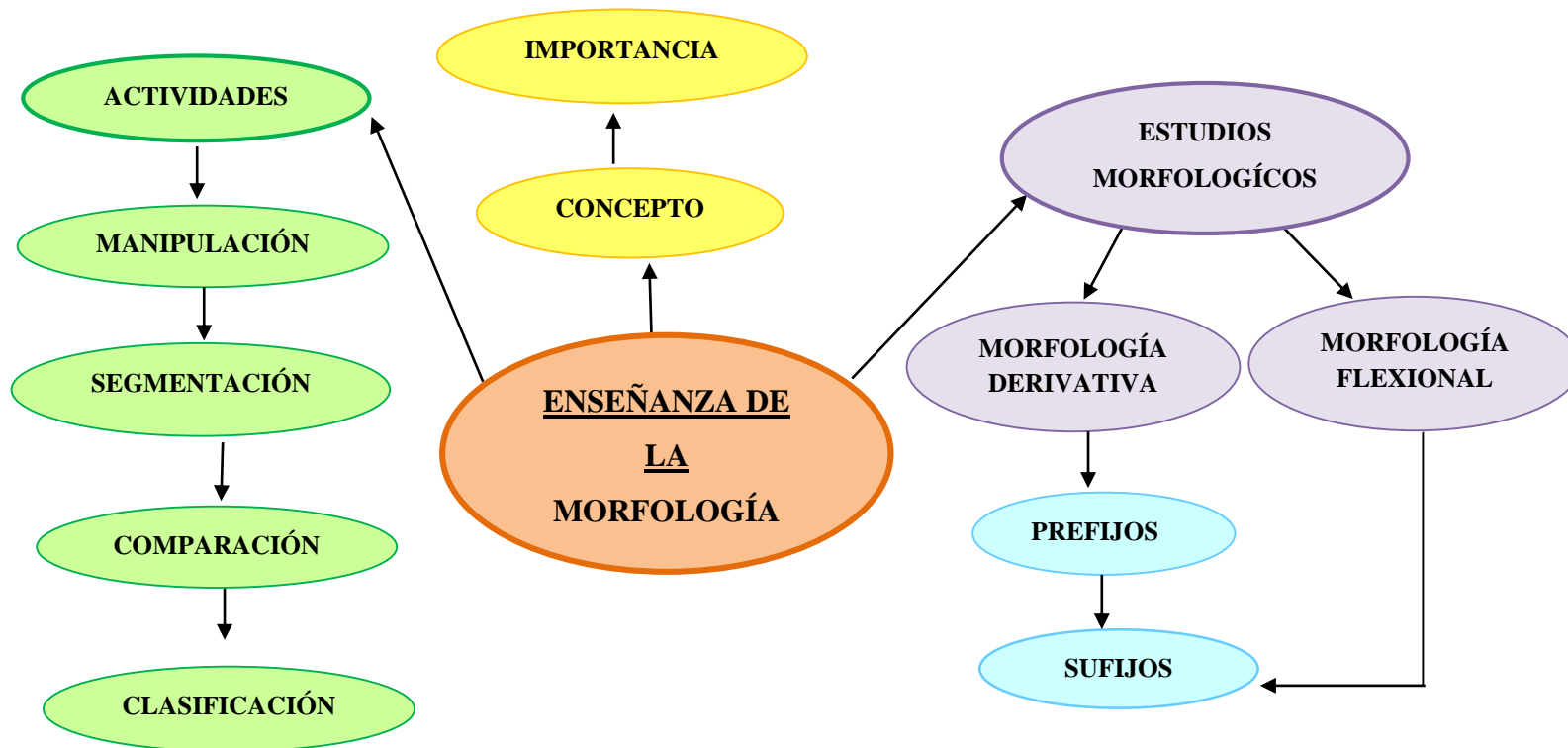


GRÁFICO N° 3 Constelación de ideas V.I.
Elaborado por: Daniela Bonilla

CONSTELACIÓN DE IDEAS

V. D. ESCRITURA

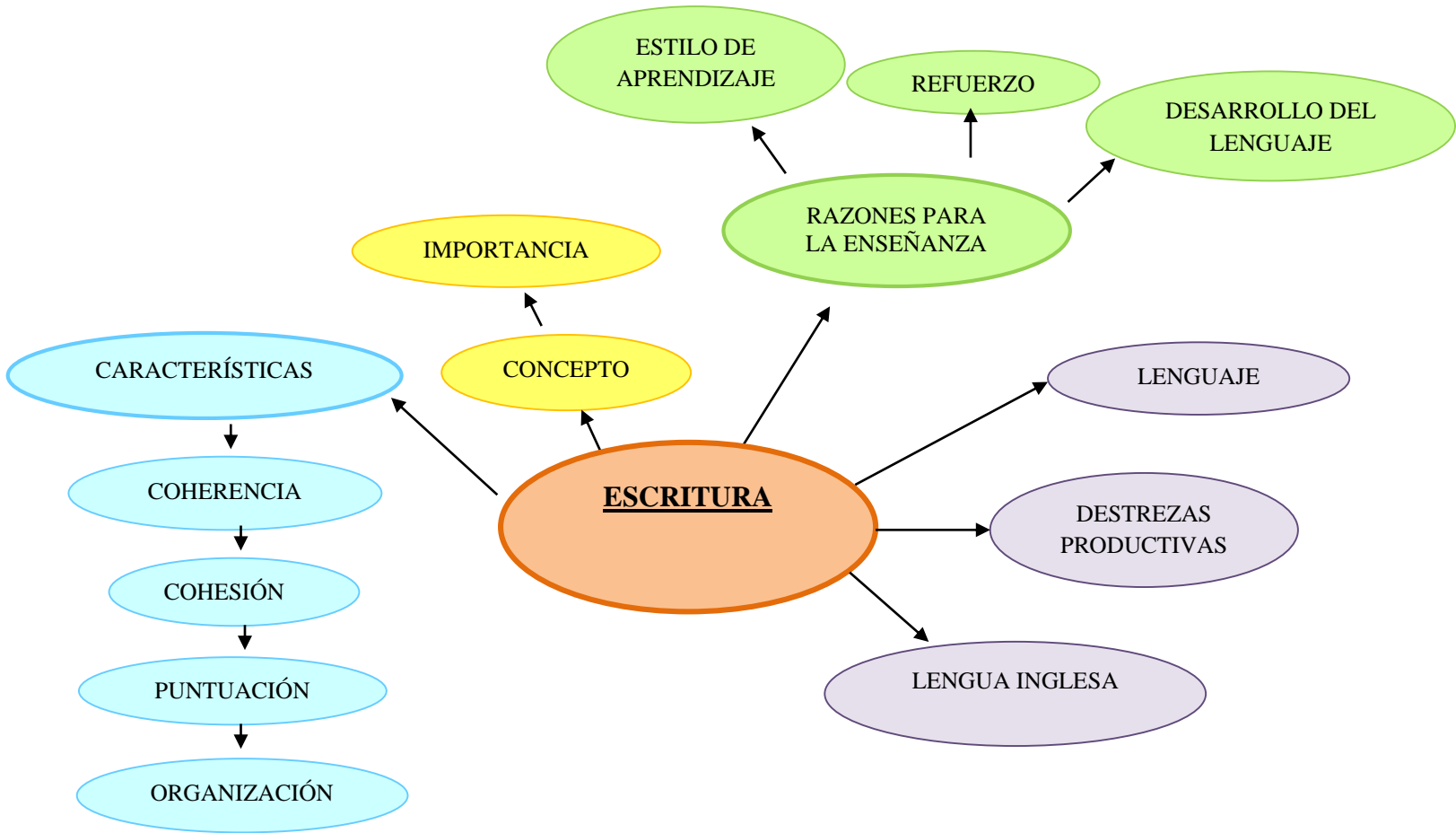


GRÁFICO N° 4 Constelación de ideas V.D.
Elaborado por: Daniela Bonilla

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DE LA VARIABLE INDEPENDIENTE

ENSEÑANZA DE LA MORFOLOGÍA

Concepto

Es sus estudios morfológicos Murillo (2009) explica que:

La enseñanza de la Morfología es el análisis morfológico aplicado al estudio del vocabulario lo cual constituye una estrategia encaminada hacia el reconocimiento de los morfemas que conforman una palabra y su utilidad para extraer información que permita inferir el significado de palabras como parte de un contexto mayor. (p. 3)

Enseñar las partes de las palabras tiene como fin aprender a identificar las unidades mínimas con significado y manipularlas para formar nuevas palabras o para inferir el significado de términos desconocidos a partir del análisis morfológico. Además, identifica las raíces, sufijos, prefijos, palabras derivadas y categorías gramaticales.

Importancia

La enseñanza de la Morfología es claramente aplicable a la educación, desarrollo del pensamiento y destrezas del lenguaje. En el aprendizaje del idioma Inglés es esencial que los estudiantes tengan conocimiento sobre la creación de palabras es decir sobre los sistemas morfológicos y funciones en el léxico (Miguel, 2009).

Objetivo

- Describe la estructura interna de palabras y sus modelos de formación.
- Reconoce los principios para relacionar la forma y significado de las expresiones morfológicas.
- Explica la interpretación de los resultados morfológicos.

La Morfología juega un rol importante en el desarrollo del aprendizaje de los estudiantes ya que permite que ellos conozcan recursos léxicos y adquieran destrezas para utilizarlas creativamente, expresando sus ideas con elocuencia.

Morfema

Es la unidad lingüística básica. Greenberg (2005) afirma que: “El morfema es una unidad en un nivel más abstracto y que, por ello, no es de una expresión sino del sistema, y requiere dos condiciones: debe ser unidad mínima y debe tener significado” (p.28).

Ejemplos de morfemas

Morfemas	Características	Ejemplos
<u>Libres</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Aparecen como palabras independientes. Ejemplo: adjetivos, verbos, sustantivos, etc. 	employ (er) play (ing) wonder (ful)
<u>Ligados</u>	<ul style="list-style-type: none"> • No pueden aparecer de forma independiente. • Los morfemas ligados van unidos a otros elementos. 	AFIJOS
		Ejemplo
		a) PREFIJOS: ir- / un- b) SUFIJOS: -ful / -ible
<u>Derivativos</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Son categorías de afijos. • Usados para formar nuevas palabras. • Genera palabras de una categoría gramatical diferente a la raíz. 	Verbo + morfema derivativo = Sustantivo Play + ful = playful
<u>Flexivos</u>	<ul style="list-style-type: none"> • No generan nuevas palabras Ejemplo: Plurales, tiempos gramaticales, superlativos, comparativos. 	Table (s) Work (ed) Study (ing) Tall (er) (est)

CUADRO N° 1 Ejemplos de Morfemas.

Fuente: Figura Adaptada de Yule (2008 pp. 76-78)

Elaborado por: Daniela Bonila

Áreas de la Morfología

A continuación se describe un gráfico sobre las áreas de la Morfología, cabe mencionar que en este trabajo de investigación se hace énfasis en la **Flexión** (sufijos) y **Derivación** (prefijos y sufijos) como se demuestra a continuación:

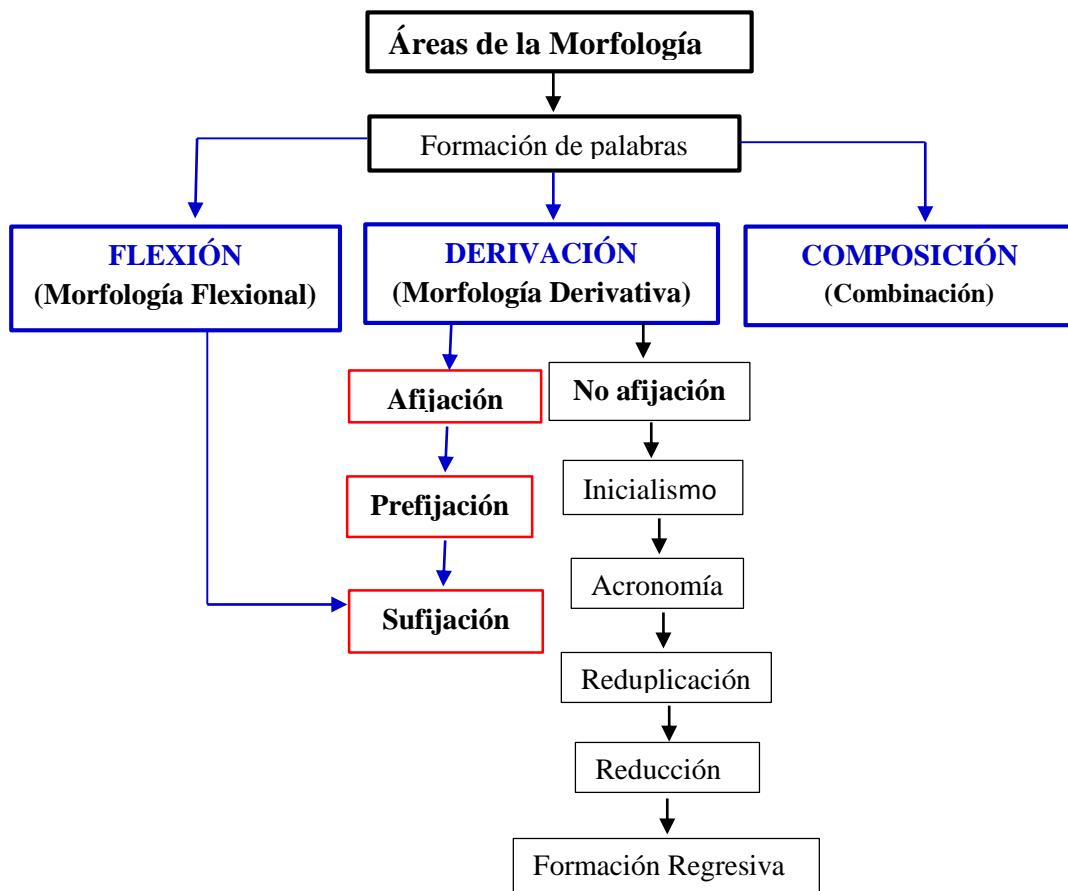


GRÁFICO N° 5 Áreas de la morfología.

Fuente: Figura adaptada de Hamawand (2008, p. 76).

Elaborado por: Daniela Bonilla

Formación de palabras

Hamawand (2011) establece que la formación de palabras es una herramienta vital para los estudiantes ya que permite que ellos creen palabras que simbolizan ideas. El proceso de formación de palabras se enfoca con la Morfología; es decir se da a conocer cómo las palabras están formadas de unidades pequeñas y cómo estas interactúan en el habla.

- **Morfología Flexional**

La Morfología flexional constituye el núcleo fundamental de la Morfología tradicional, ya que se rige por **reglas gramaticales** y se enfoca en las variaciones y declinaciones de las palabras dentro de un mismo paradigma. Los sufijos de la Morfología flexional no siempre cambian la clase de palabra, A continuación se describe una tabla con ejemplos claros de lo que la Morfología flexional se refiere:

Categorías Gramaticales	Morfemas Flexionales	Ejemplo
Verbos regulares en el tiempo <u>pasado simple</u>	-ed -d	work (ed) dance (d)
<u>Gerundios</u>	-ing	study (ing) eat (ing)
<u>Sustantivos contables</u>	-s -es	table (s) teacher (es)
<u>Adjetivos comparativos</u>	-er	small (er) cold (er)
<u>Adjetivos superlativos</u>	-es	fat (est) short (est)

Morfemas flexionales

CUADRO N° 2: Morfología Flexional

Fuente: Teberosky, 2014

Elaborado por: Daniela Bonilla

Cada palabra asume una forma gramatical diferente para ajustarse a un contexto específico. Ejemplo:

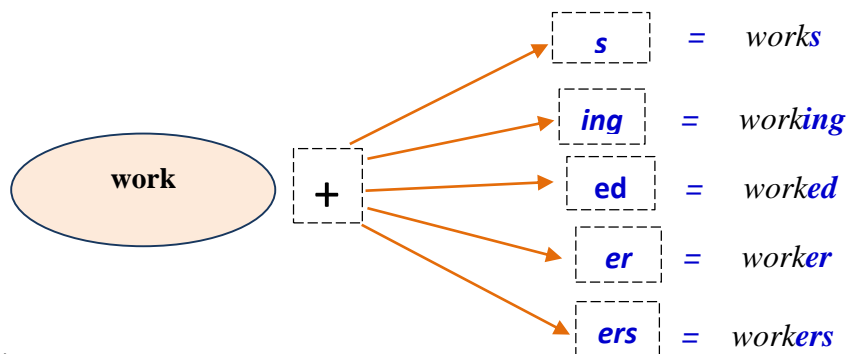


GRÁFICO N° 6 Formas del verbo 'play'.

Fuente: Yule (2008, p. 76).

Elaborado por: Daniela Bonilla

Categorías de palabras

Urdaneta como se citó en (Rojas, 2008), en su obra “Gramática y clases de palabras” expone las categorías de palabras.

CATEGORÍAS DE PALABRAS		EJEMPLO
Verbo	Es la palabra que expresa las acciones, estados, y procesos que experimentan los seres.	Play, plays, playing, played.
Adjetivo	Son palabras que califican al sustantivo; indicando propiedades, cualidades, estados y otras características de los sustantivos.	Playful.
Sustantivo	Son todas las cosas que pueden calificarse (personas, animales, objetos, sentimientos, emociones, acciones, cualidades, etc).	Plays, play, player, players, playfulness.
Adverbio	Estas palabras ubican modo de ejecutar las acciones. Además, designan circunstancias de lugar, tiempo, modo, orden, cantidad, afirmación, o negación relativas a los adjetivos, verbos u otros adverbios.	Playfully.
Artículo	Palabra corta que se ubica antes del sustantivo o adjetivo para señalar género y número.	The, an, a.
Pronombre	Son las palabras que se ponen en lugar de los seres que ejecutan las acciones.	You, he, she, they, we, etc
Preposición	Palabras sin significado y sirven para unir o relacionar otras palabras.	To, at, on, over, by, etc.
Conjunción	Son palabras de naturaleza igual a las preposiciones que unen también las frases entre sí. (Adición, oposición, exclusión, causa, condición, consecuencia, finalidad).	And, but, or, so, because, etc.

CUADRO N° 3 Clases de palabras

Fuente: Urdaneta, 1875

Elaborado por: Daniela Bonilla

- **Morfología Derivativa**

La Morfología Derivativa crea **categorías gramaticales** mediante el uso de **afijos derivativos**. Mientras los afijos de la Morfología flexiva no siempre cambian la clase de palabra, los afijos derivativos si pueden provocar un cambio de clase. A continuación se describe ejemplos en lo que a la Morfología derivativa se refiere:

Morfemas Derivativos		Ejemplo
Afijos Derivativos		
Prefijos	un-	(un) happy (un) friendly
	mis-	(mis) understand (mis) place
Sufijos	-ful	power (ful) help (ful)
	-less	fear (less) home (less)

CUADRO N° 4 Ejemplos de Morfología Dereivativa

Fuente: Teberosky, 2014

Elaborado por: Daniela Bonilla

La derivación es un proceso léxico y morfológico que produce nuevas unidades de la palabra aparte de las que ya existen mediante la adición de un morfema ligado. A continuación se expone un ejemplo de la derivación:

Palabra + Morfema Ligado = Nueva unidad de palabra

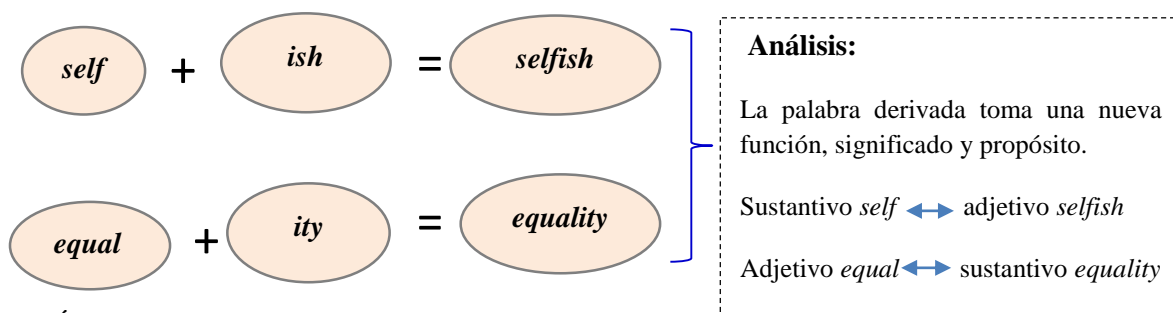


GRÁFICO N° 7 Ejemplo del proceso de derivación

Fuente: Figura adoptada de traducida de Yule (2008, p. 76)

Elaborado por: Daniela Bonilla

A continuación se expone otro ejemplo de la derivación mediante el uso de un prefijo como morfema ligado; téngase en cuenta que no todo morfema ligado provoca un cambio en la clase de palabra.

Morfema Ligado + Palabra = Nueva unidad de palabra

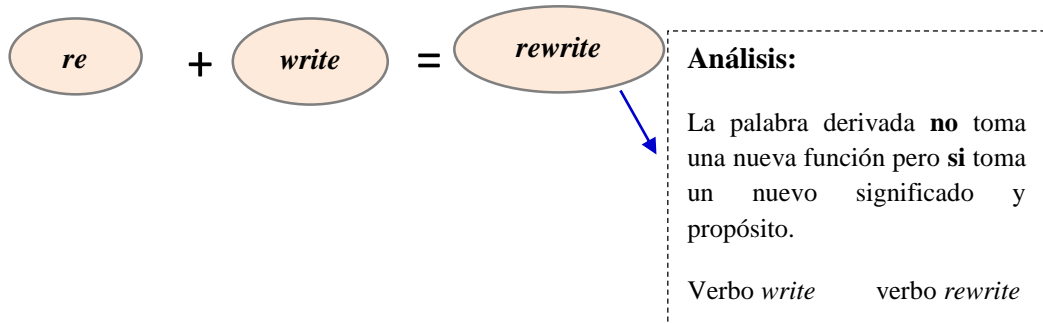


GRÁFICO N° 8 Ejemplo del proceso de derivación.

Fuente: Yule (2008, p. 76).

Elaborado por: Daniela Bonilla

Procesos derivativos morfológicos

Comprende la afijación y no afijación, sin embargo en esta investigación se hace énfasis en la **afijación**. Además, cabe mencionar que los procesos derivativos morfológicos están relacionados con los procesos derivativos de palabras.

Afijación

Es el proceso morfológico de sustituir una palabra mediante la adición de un afijo (morfema ligado) a una raíz o base.

Características:

- Los **afijos** son morfemas ligados que nunca se dan por sí mismos.
- Los **afijos** tienen vacíos semánticos en su estructura, por tal motivo debe estar junto con otro morfema para que se complete.
- Los **afijos** pueden funcionar como morfemas derivativos.

La afijación comprende dos modelos; la prefijación y sufijación, a continuación se detalla cada uno de ellas con sus respectivos ejemplos:

- La **prefijación** es el proceso morfológico de formar una nueva palabra mediante la adjunción de un morfema ligado al inicio de un morfema libre.

Ejemplo:

Morfema Ligado + Morfema Libre = Nueva unidad de palabra



Análisis:

El adjetivo **unfriendly** está formado mediante la unión del prefijo negativo **un-** a la raíz **friendly**.

El prefijo cambia el significado de la palabra.

GRÁFICO N° 9 Ejemplo de prefijación

Fuente: Yule (2008, p. 76).

Elaborado por: Daniela Bonilla

- La **sufijación** es el proceso morfológico de formar una nueva palabra mediante la adjunción de un morfema ligado al final de un morfema libre.

Ejemplo:

Morfema Libre + Morfema Ligado = Nueva unidad de palabra



Análisis:

El adjetivo **powerful** está formado mediante la unión del sufijo negativo **-ful** a la raíz **power**.

El sufijo generalmente cambia la clase y significado de la palabra.

GRÁFICO N° 9 Ejemplo de sufijación

Fuente: Figura adoptada de traducida de Yule (2008, p. 76)

Elaborado por: Daniela Bonilla

Procesos derivativos de palabras

Las palabras pueden y no pueden presentar cambios en el proceso de derivación. A continuación se presenta una tabla donde se describe los procesos derivativos.

• Proceso derivativo que no cambia el tipo de palabra.	
Proceso derivativo	Ejemplos
Verbo a verbo	appear → disappear
Sustantivo a sustantivo	friend → friendship
Adjetivo a adjetivo	practical → impractical
• Procesos derivativos que cambian el tipo de palabra.	
Proceso derivativo	Ejemplos
Verbo a Sustantivo	preserve → preservation
Verbo a Adjetivo	bore → boring
Sustantivo a verbo	code → codify
Sustantivo a adjetivo	nature → natural
Adjetivo a sustantivo	ugly → ugliness
Adjetivo a verbo	sweet → sweeten
Adjetivo a adverbio	quick → quickly

TABLA N° 5 Ejemplo de prefijación
Fuente: Hamawand (2011)
Elaborado por: Daniela Bonilla

Actividades para la enseñanza de la Morfología.

- **Comparación**

Identifica elementos comunes y los otorga un significado; los estudiantes comparan y contrastan prefijos y sufijos de palabras para que los usen en diferentes contextos.

- **Clasificación**

Identifica el tipo de palabra y describe sus funciones en varios contextos.

- **Segmentación**

Es descomponer las palabras en partes. Pese a que no es fácil disociar la imagen sonora de la imagen ortográfica es importante incrementar la experiencia con la escritura para que los estudiantes puedan segmentar correctamente las palabras.

- **Combinación**

- Es la enseñanza de morfemas de palabras; lo que permite que los estudiantes junten y formen partes de palabras para que estas tengan sentido.

Ejemplo: *friend+ly = friendly*

- **Preguntas claves para la enseñanza de la Morfología**

Para identificar la estructura interna de las palabras (Rozmiarek, 2007) propone las preguntas claves para analizar palabras en el idioma Inglés.

- ¿Cuál es la raíz de la palabra?
- ¿Qué conocimiento previo ayudará a definir esta palabra?
- ¿Cuál es el sufijo y qué significado tiene?
- ¿Cómo el sufijo cambia la raíz de la palabra?
- ¿Cuál es el prefijo y qué significado tiene?
- ¿Cómo cambia el prefijo a la raíz de la palabra?

Las estrategias de enseñanza morfológicas tienen relación con las estrategias de aprendizaje del vocabulario; ya que los estudiantes organizan de manera significativa sus conocimientos previos con los nuevos para aplicarlos en situaciones de comunicación de tal modo que el estudiante se vuelve autónomo y responsable de sus expresiones. Loscano (como se citó en Murillo, 2010) asegura que las estrategias son:

- Utilizar las clases de palabras óptimamente.
- Analizar los mecanismos de derivación y flexión.
- Descubrir los significados de palabras nuevas.
- Conectar correctamente las palabras en una oración.

LINGÜÍSTICA

Ferdinand de Saussure, en su curso de lingüística general (como se citó en Harris, 2013) establece que: “La materia de la lingüística está constituida en primer lugar por todas las manifestaciones del lenguaje humano; no sólo fomenta el lenguaje correcto y el `bien hablar`, sino todas las formas de expresión” (p.45).

Entonces, la lingüística es la disciplina que se enfoca en el lenguaje natural del ser humano como parte universal. El objeto de la lingüística es el habla humana y por tal motivo la escritura es un sustituto del habla y concerniente a la lingüística.

Disciplinas de la lingüística

Cada disciplina lingüística esta interrelacionada una de la otra ya que son éstas las que gobiernan varios aspectos dentro de una lengua.

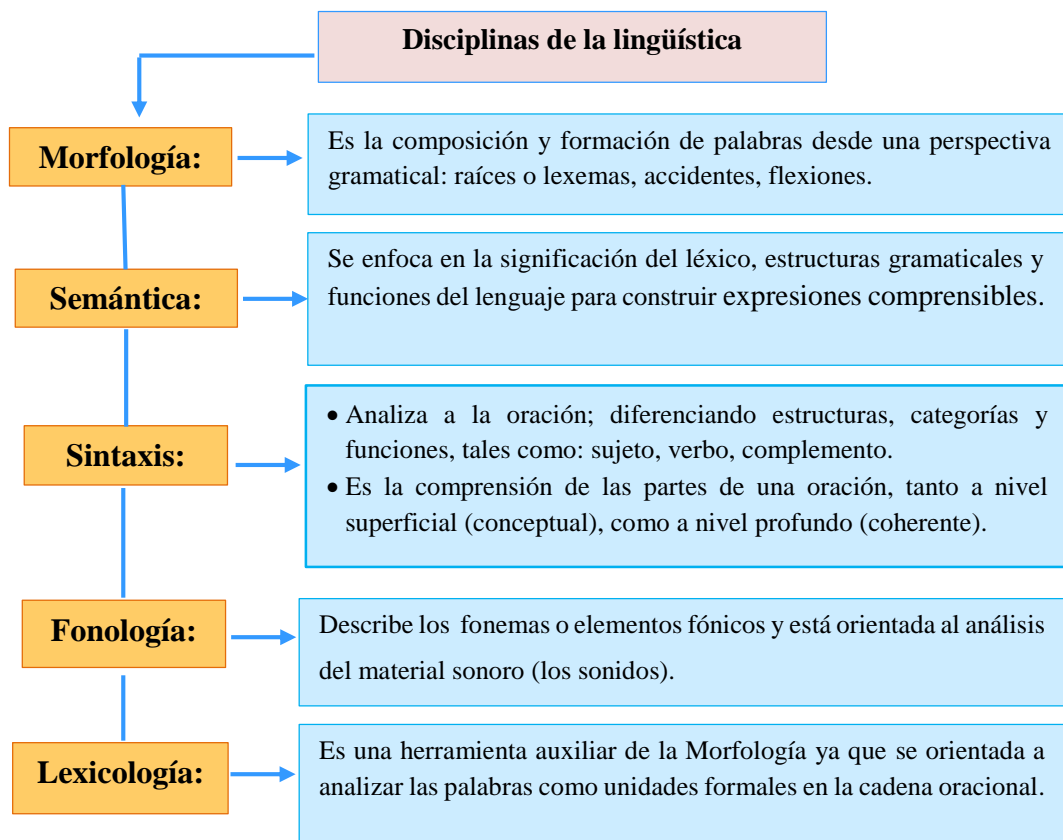


GRÁFICO N° 11 Disciplinas de la Lingüística
Figura: Adaptada de Niño, V. (2013 p. 133- 137)
Elaborado por: Daniela Bonilla

Ferdinand de Saussure (como se citó en Hualde 2010) asegura que: “Las lenguas humanas son sistemas de signos; ya que el **signo lingüístico** tiene dos componentes: significante (secuencia de sonidos) y significado (concepto)”.

COMUNICACIÓN

Según Dewey (1940) “La comunicación es la transmisión verbal o no verbal de información de alguien que quiere expresar una idea y quien espera captarle o se espera que la acepte”.

Entonces la comunicación es una herramienta vital en el diario vivir ya que permite intercambiar información de diferentes maneras. Además, es el proceso de unir información para dar a conocer ideas claras de contenido relevante y valedero. La comunicación está inmersa en la educación ya que esta permite pensar y aprender.

Características

Los estudiantes del idioma Inglés deben respetar las siguientes características de la comunicación para evitar disonancias, cacofonías y malas interpretaciones.

- **Precisión o claridad:** Es expresarse sin rodeos evitando la apertura a dudas o confusiones. El idioma Inglés posee un lenguaje simple, claro, sin redundancias ni demasiados adornos.
- **Autenticidad:** Es la concordancia entre lo que el hablante quiere comunicar y lo que piensa.
- **Respeto:** Es el valor de considerar a los demás con sus virtudes y defectos.

Tipos de comunicación

- **Comunicación Interpersonal:** Es aquella en la que una persona interactúa con otros individuos, estableciendo un diálogo.
- **Comunicación Intrapersonal:** La comunicación intrapersonal es íntima y limitada. Es el discurso en que el hablante se dirige a sí mismo.

- **Comunicación Masiva:** Es toda aquella que se realiza a través de los medios de difusión de información, como el radio, televisión, periódicos, revistas e internet.

Ciclo de la comunicación

El ciclo de la comunicación tiene tres elementos importantes que son: emisor, mensaje y receptor. A continuación, se detalla este proceso:

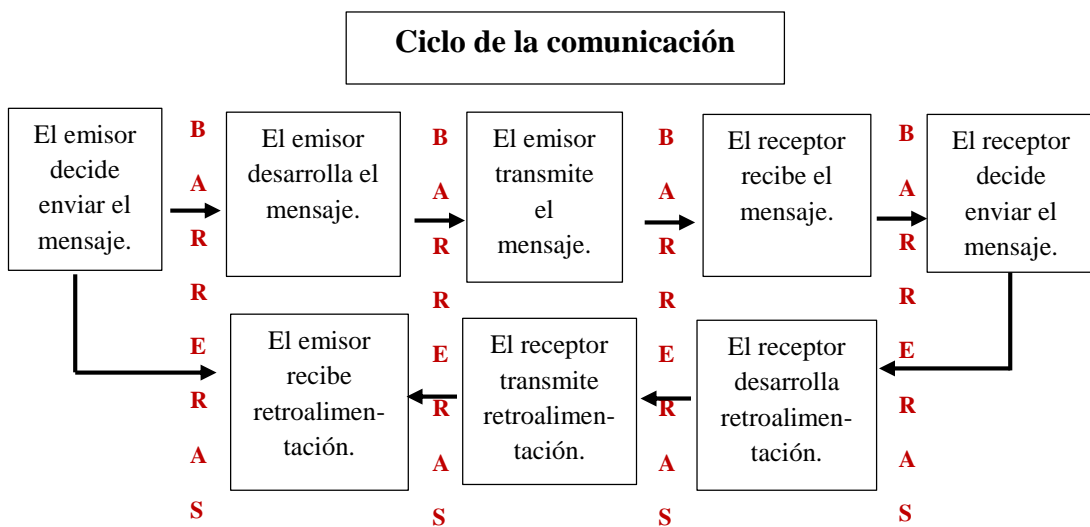


GRÁFICO N° 12 Ciclo de la Comunicación.

Fuente: Figura Adaptada de Brantley y Miller (2008 p. 5).

Elaborado por: Daniela Bonilla

El ciclo de la comunicación inicia con la necesidad del emisor por enviar el mensaje; para desarrollar el mensaje se recolecta, clasifica y organiza la información. Para que la comunicación sea eficaz; el emisor se convierte en receptor y viceversa. Sin embargo, la inadecuada interpretación del mensaje puede tener una influencia negativa en cualquier punto momento debido a las barreras comunicativas.

Cabe mencionar que una principal barrera de la comunicación es el deficiente desarrollo de la escritura ya que la calidad del contenido del mensaje no es la adecuada.

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DE LA VARIABLE DEPENDIENTE

LENGUAJE

El lenguaje es el sistema a través del cual el hombre comunica sus ideas, emociones y sentimientos, ya sea mediante el habla, la escritura u otros signos convencionales.

Sin duda alguna el desarrollo del hombre está ligado al desarrollo del lenguaje. Los seres humanos por ser los únicos seres pensantes y racionales tuvieron la necesidad de comunicarse desde los tiempos más remotos.

Por lo tanto, el lenguaje se configura como aquella forma que tienen los seres humanos para comunicarse. Se trata de un conjunto de signos, tanto orales como escritos, que a través de su significado y su relación permiten la expresión y comunicación humana. Además, el lenguaje es posible gracias a diferentes funciones que realiza el cerebro.

Tipos de Lenguaje

Se puede hablar de diversos tipos de lenguaje: oral, escrito, mímico, pictórico, musical, etc. Sin embargo, esta investigación busca promover la destreza de escritura.

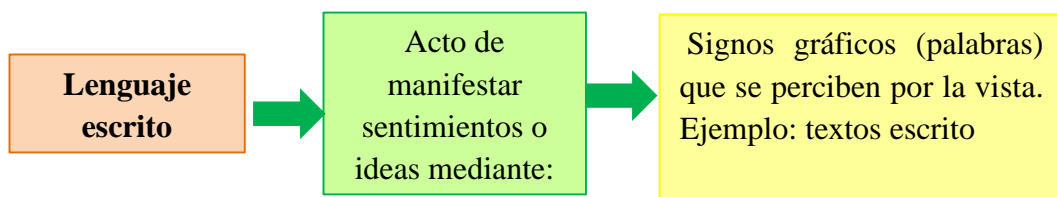


GRÁFICO N° 13 Lenguaje Escrito

Figura: Adaptada de Langevin L. (1986 pp. 16-18).

Elaborado por: Daniela Bonilla

Como ya es de conocimiento común existen diversos idiomas alrededor de todo el mundo. Los investigadores no han encontrado aún una lengua primitiva que se considere la madre de todas las lenguas sin embargo, se han creado hipótesis que explican al lenguaje como resultado de ciertas sensaciones visuales y auditivas. Se dice también que el lenguaje se deriva de una evolución natural relacionado con el entorno natural y las necesidades humanas

LENGUA INGLESA

Origen

Marcos (2011) señala que el origen del idioma Inglés da comienzo cuando los Anglos, los Sajones y los Jutos llegaron a las islas Británicas en los años 500 A.C. Estas tres tribus cruzaron el Mar del Norte. Los Anglos llamaron a su idioma “Englisc” del cual se derivó la palabra “English”.

El Inglés antiguo se formó con la mezcla de palabras prestadas de los Anglo-Sajones, del latín, del francés y de lenguas Escandinavas. En el siglo XIV el Inglés dominó Gran Bretaña gracias a que Henry IV se convirtió en el primer rey de Inglaterra y cuya lengua materna era el inglés. La primera máquina imprenta fue introducida en Inglaterra (1476) y se elaboraron libros en inglés con el fin de que todas las personas sean alfabetizadas, además de establecer reglas gramaticales y de escritura.

Es así como el idioma inglés ha ido modificando su estructura y la combinación de palabras griegas y de otros idiomas ya mencionados hasta obtener el inglés que hoy en día es hablado.

DESTREZAS

Las cuatro destrezas del idioma Inglés son: hablar, escuchar, leer y escribir las mismas que habitualmente son utilizadas de forma integradora. Sin embargo, cada una de ellas se desarrolla de manera diferente por lo que es necesario estudiarlas por separado.

Destrezas receptivas

Las destrezas receptivas del idioma Inglés son el escuchar (Listening) y el leer (Reading) las mismas que implican recepción de información en lugar de producción. A continuación se describen las destrezas ya mencionadas.

- **Reading**

La lectura es una destreza receptiva ya que implica responder a un texto en lugar de producirlo. La lectura (Reading) implica comprender un texto escrito. Para hacer esto necesitamos entender el lenguaje del texto, es decir el nivel de palabras, oraciones o de todo el texto.

La lectura implica el uso de diferentes sub-destrezas tales como:

- **Scanning:** En el escaneo el lector encuentra información específica mediante un breve vistazo hasta encontrar la información requerida.
- **Skimming:** Implica que el lector obtener una idea general de lo que se trata el texto.
- **Inferring:** Es inferir ideas ya que el lector usa esta sub-destreza para obtener el significado, opinión o sentimientos del escritor, para inferir esto el lector debe tomar en cuenta las palabras, gramática y estilo que el escritor utiliza para referirse a algo o a alguien.
- **Deducing meaning from context:** Deducir significado a través del contexto ayuda al lector a entender palabras desconocidas sin hacer uso de un diccionario o alguna otra fuente de consulta.
- **Predicting:** Predecir significa el uso de claves o pistas antes de empezar a leer con el fin de averiguar de qué se puede tratar el texto.

La lectura implica maneras de leer como por ejemplo: ‘Extensive Reading’ que se relaciona con lecturas de ocio o placer e incluye textos largos como artículos o historias. Así mismo, existe la lectura conocida ‘Intensive Reading’ que es intensa y es utilizada por los docentes y estudiantes ya que tiene fines académicos.

- **Listening**

La destreza de escuchar (Listening) también implica responder al idioma en lugar de producirlo. Escuchar significa dar sentido a los sonidos significativos del idioma inglés.

Esta destreza involucra el conocimiento del lenguaje hablado mediante atención para identificar o reconocer elementos (palabras o frases) del mensaje. El escuchar también implica seleccionar y retener en la memoria información importante no sólo sobre el mensaje que se oye, sino también de contextos.

Además, el escuchar tiene relación directa con el atender, entender, interpretar, responder y recordar.

Destrezas productivas

Las destrezas productivas permiten que el usuario de un idioma se exprese de manera oral o escrita. La destreza de escribir (Writing) y la de hablar (Speaking) son las dos destrezas productivas del idioma inglés ya que implican la producción en lugar de la recepción de lenguaje.

- **Speaking**

La destreza oral (Speaking) implica la producción en lugar de recepción del lenguaje. A diferencia de las habilidades receptivas, la destreza oral es la producción del idioma para comunicar o transmitir ideas a otras personas.

La expresión oral es una destreza externa, observable de forma directa, por ello se lo conoce como destreza productiva porque es el medio por el cual las personas se pueden comunicar.

Características

- Uso de entonación adecuada
- Correcta pronunciación
- Interactuar
- Uso apropiado de la formalidad al hablar
- Uso de gramática
- Acento adecuado
- Precisión

Elementos

- **Articulación:** Se da cuando los estudiantes aprenden a emitir los diferentes sonidos del idioma inglés (fonética)
- **Voz:** Se refiere a la entonación que los estudiantes deben manejar cuando desarrollan un diálogo. Por ejemplo, la entonación en preguntas.
- **Fluidez:** Se va desarrollando gradualmente hasta que los estudiantes pueden hablar con claridad y fluidamente.

WRITING

La destreza de la escritura (Writing) es una destreza productiva, lo que significa que los estudiantes se involucran en producir lenguaje en vez de recibirlo. La escritura involucra la comunicación de un mensaje mediante el uso de signos escritos. Para escribir es importante tener algo que comunicar y alguien a quien comunicar un mensaje. Es necesario tener la capacidad de crear letras y palabras para juntarlas y poder formar oraciones y párrafos que comuniquen un mensaje. (Sprat, 2011).

Importancia

La escritura, la representación visual de un lenguaje, es importante porque ayuda a los estudiantes a comunicar y entender como las partes de un lenguaje se juntan. Las personas que aprenden algo recuerdan mediante la palabra escrita. Es importante mencionar que la destreza productiva de la escritura casi siempre envuelve a la destreza receptiva de la lectura, siendo ambas interdependientes. Es por eso que el estudiante que lee con frecuencia encuentra a la escritura más fácil.

Características

- **Coherencia:**

Es la organización del texto, y de cómo las ideas son desarrolladas para que el contenido del texto esté relacionado conjuntamente. Un escritor debe ser coherente en lo que escribe lo que involucra: orden secuencial de ideas y oraciones, correcta ortografía y puntuación.

- **Cohesión:**

Es la relación clara entre palabras y frases. La cohesión es la “goma” que sostiene el texto conjuntamente. Las oraciones y palabras a un nivel de cohesión involucran las formas en que las oraciones están conectadas. Williams como se citó en (Damacio, 2010) establece que: “Las oraciones cohesivas son como piezas de un rompecabezas cuidadosamente calzadas y un papel coherente es como una fotografía formada y elaborada de estas piezas”.

- **Organización de ideas:**

El escritor debe organizar sus ideas en una forma lógica y legible.

- **Precisión:**

Es la correcta utilización de formas del lenguaje: deletreo, conectores, puntuación, escritura, selección del vocabulario y gramática correcta, conexión de oraciones.

- **Comunicación:**

La comunicación de ideas incluye la organización y uso adecuado de: estilos de registros, ideas, funciones y conectores de palabras y oraciones.

- **Estilo de registro:**

Usar la estructura y vocabulario apropiado de formalidad y estilo.

- **Puntuación:**

Es la enseñanza de la convención de letras mayúsculas y puntuación del idioma.

- **Deletreo:**

Transcribe el sonido de un lenguaje en letras.

- **Formación de oraciones, textos y párrafos:**

Es la construcción de oraciones gramaticalmente correctas, teniendo en cuenta cómo y cuándo un párrafo se inicia, divide, y termina.

Razones para la enseñanza de la escritura

Harmer (2007) da a conocer las razones primordiales por la que la enseñanza de la escritura es primordial. A continuación se enumeran cada una de ellas.

- **Refuerzo:**

Algunos estudiantes aprenden un idioma de una manera puramente oral / auditiva, pero la mayoría aprende cuando miran la escritura del lenguaje. El refuerzo es una herramienta para comprometer el lenguaje nuevo a la memoria y de este modo utilizarlo un corto tiempo después de haberlo aprendido.

- **Desarrollo de lenguaje:**

El desarrollo de la escritura ayuda a los estudiantes a perfeccionar el dominio del idioma Inglés. La actividad mental procesa y construye textos escritos y esto es parte de la continua experiencia del aprendizaje.

- **Estilo de aprendizaje:**

A la mayoría de los estudiantes les toma tiempo aprender y producir lenguaje por tal razón la escritura es apropiada para desarrollar el aprendizaje.

- **La escritura como una destreza:**

Es importante enseñar la escritura porque ésta es una destreza básica del lenguaje.

Actividades para el aprendizaje de la escritura del idioma Inglés

El tipo de escritura que los estudiantes realicen va a depender de su edad, intereses y conocimiento. Cuando los maestros proponen actividades es importante que ellos se aseguren que los estudiantes sepan suficiente lenguaje para completar la tarea.

Sera cuestión del tiempo que los estudiantes dediquen a la escritura para que ellos puedan lograr avances. *Ibíd*, p.80

Fortalecimiento de la escritura

Es necesario atraer el interés por la escritura con actividades entretenidas para que de este modo la escritura no sea únicamente involucrada con responsabilidades escolares de los estudiantes sino también con actividades cotidianas.

¿Cómo alentar a los estudiantes para el desarrollo de la escritura?

Harmer (2007) da pautas para incentivar al estudiante al desarrollo de la escritura:

1. Tener una actitud positiva y cooperativa frente a la escritura:

- Estimular al estudiante involucrándolo en actividades propias de su entorno.
- Planificar el tiempo suficiente para las actividades de escritura.
- Alentar a los estudiantes mediante el intercambio de trabajos escritos.
- Dar libertad a los estudiantes para que formen parejas o grupos de trabajo.
- El maestro debe dar comentarios y sugerencias alentadoras.
- Seleccionar minuciosamente los errores a corregir; evitando la amonestación de cada error cometido.
- Exhibir los trabajos terminados en un mural o en un libro de clase.

2. Preparar a los estudiantes para la destreza de la escritura.

- Ayudar a los estudiantes a unir sus ideas mediante el intercambio de pautas provenientes de audios, conversaciones y lecturas.
- Resaltar aspectos positivos de textos para que éstos sean patrones a seguir.
- Integrar destrezas para que el estudiante crear un textos escrito.

3. Estructurar actividades para escritura.

- Planificar las actividades para que estas progresen de guiadas a libres.

4. Planificar actividades prácticas libres y guiadas.

- Al inicio las actividades guiadas son necesarias, pero a medida que los estudiantes adquieren más confianza y conocimientos; ellos pueden hacer tareas libres.
- La motivación es vital para actividades guiadas o libres.

Corrección de la escritura

Los estudiantes se sienten desmotivados cuando sus trabajos escritos son tachados, subrayados y corregidos de manera excesiva; ya que esto significa que su escritura es terrible. Es normal, que muchos trabajos escritos estén llenos de errores, pero hasta en estos casos las correcciones y tachones darán un efecto de desmotivación.

- Al corregir, el docente debe ser correcto y confiable y por otro lado debe tratar a los estudiantes con sensibilidad y simpatía.
- Para evitar problemas de corrección; los maestros pueden decir a sus estudiantes que en ciertos textos van a enfocarse en la corrección de errores de gramática, ortografía, vocabulario, etc. Esta técnica tiene dos ventajas:
 - Los estudiantes se van a concentrar en aspectos específicos.
 - Reduce la corrección por parte del docente.
- Otra técnica es el uso de símbolos escritos:
 - S = Spelling
 - T = Tense error
 - P = Punctuation
 - G = Grammatical error
 - WW = Wrong Word
 - Prep = wrong preposition, etc.

Cuando existen varios errores se los debe subrayar discretamente y escribir el símbolo en el margen. Esta estrategia hace que la corrección sea menos perjudicial para el estudiante. Sin embargo, existen errores que se deseen identificar, pero es mejor escribir un comentario al final. Ejemplo:

- Excellent
- Well Done
- Great
- Very Good
- You did a good job, but you have to check the use of the past tense.

La corrección puede perder su sentido cuando los estudiantes no analizan los errores y dejan por desapercibidos sus escritos. Los maestros deben asegurarse que los estudiantes entiendan sus dificultades. *Ibíd.* p. 84

Investigación de la escritura en el aula

El esquema más apropiado para promover el aprendizaje sistemático de la escritura es el que se origina en el estudiante, de las búsquedas y exploraciones que se pueden hacer de manera individual o colectiva.

El juego aplicado a la enseñanza de escritura es un instrumento eficaz ya que permite el distanciamiento, descontextualización y aislamiento del escrito en sus aspectos gráficos. En el contexto lúdico, el error puede ser fuente de aprendizaje.

Se considera que el esquema de trabajo más apropiado es el que se desarrolla de manera colectiva. La exigencia de solucionar un problema globalmente obliga a que los estudiantes verbalicen sus propuestas (Camps, Millan, Bigas & Cabré, 2008).

2.5 HIPÓTESIS

La enseñanza de la Morfología influye en la escritura del idioma Inglés de los estudiantes del décimo año de educación básica de la Unidad Educativa Mayor Ambato.

2.6 SEÑALAMIENTO DE VARIABLES

Variable independiente: Enseñanza de la Morfología

Variable dependiente: Escritura del idioma Inglés

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1 ENFOQUE

Esta investigación es de tipo **cualitativa-cuantitativa**, porque busca comprender un fenómeno social y conocer el problema y sus variables. Se formuló la hipótesis, objetivos y cuestionarios a través de los cuales se obtuvo datos estadísticos que fueron tabulados para obtener resultados efectivos. Posteriormente, se analizó las conclusiones, recomendaciones y soluciones del problema.

3.2 MODALIDAD BÁSICA DE LA INVESTIGACIÓN

El presente trabajo de investigación es de **Campo** porque se fue al lugar de los hechos donde se tomó contacto con los involucrados: estudiantes y docentes de la Unidad Educativa Mayor Ambato para de esta manera obtener información relevante acerca de cómo se enseña la escritura del idioma Inglés. Se utilizó algunos instrumentos como son: ficha de observación y encuestas.

De igual manera, este trabajo investigativo es de tipo **bibliográfico** porque se recogió información teórica que ayudó a profundizar la comprensión de las dos variables mediante criterios de varios autores. Se acudió a centros de información como: bibliotecas y publicaciones de tipo científico para que estas den sustento y fundamento teórico al problema.

3.3 NIVEL O TIPO DE INVESTIGACIÓN

3.3.1 Nivel Exploratorio

El presente trabajo investigativo es de nivel **exploratorio** porque se visitó la Unidad Educativa Mayor Ambato con el fin de testificar y conocer si la deficiente escritura se debe a ausencia de enseñanza de la Morfología. Identificando que el docente no

le da la importancia pertinente a la enseñanza explícita de la Morfología pues carece de metodologías para impartir la enseñanza de la escritura de una manera moderna.

3.3.2 Nivel Descriptivo

Además es de nivel **descriptivo** porque se identificó las características de los integrantes del proceso educativo: autoridades, docentes y estudiantes. Se determinó también las dos variables que influyen en la enseñanza de la Morfología en la escritura del idioma Inglés.

Es importante mencionar que los docentes no han tomado cursos de actualización sobre técnicas y estrategias para la enseñanza de la Morfología y las autoridades no se han interesado por brindar capacitaciones para que el aprendizaje de los estudiantes mejore. Lo que ha provocado que los estudiantes tengan un bajo rendimiento académico y que se sientan desmotivados por aprender.

Se identificó que la heterogeneidad de los estudiantes por aprender causa dificultades ya que los docentes imparten clases de una manera monótona sin utilizar una diferente metodología y pedagogía.

3.3.3 Nivel de Asociación de Variables

A su vez en el nivel de **asociación de variables** existe una correlación de las variables con la hipótesis ya que se estableció el nivel de relación con las variables. Se comprobó si la utilización de la enseñanza de la Morfología influye de una forma positiva o negativa para mejorar la escritura del idioma Inglés, y así lograr que los estudiantes adquieran fluidez al hablar este idioma.

Se evaluó si la enseñanza de la Morfología eleva o disminuye el desarrollo la escritura de los estudiantes. Además, se determinó que la no enseñanza de la Morfología (V.I) repercute en la escritura del idioma Inglés. (V.D.).

Con la identificación de las dos variables se plantió las dos hipótesis en las que se estableció si la enseñanza de la Morfología interviene o no en la escritura del idioma Inglés en los estudiantes.

3.4 POBLACIÓN Y MUESTRA

Población	Frecuencia	Porcentaje
Hombres	25	23%
Mujeres	81	76%
Docentes	1	1%
Total estudiantes	107	100%

CUADRO N° 6 Población y Muestra
Elaborado por: Daniela Bonilla

Se trabajó con toda la población porque la muestra fue aceptable pues reveló datos concretos y necesarios que fueron utilizados en capítulos posteriores.

3.5 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

3.5.1 Variable independiente: Enseñanza de la Morfología

Conceptualización	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnicas, instrumentos y población
Es el análisis morfológico hacia el estudio del vocabulario y constituye una estrategia para el reconocimiento de los morfemas de las palabras y su utilidad para extraer información que permita inferir su significado. Además identifica prefijos, raíces, sufijos, categorías gramaticales y palabras compuestas, para formar nuevas palabras	<p>Unidades morfológicas</p> <p>Afijos</p> <p>Unidades morfológicas</p> <p>Morfema</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prefijación (forma una nueva palabra mediante la adjunción de un morfema ligado con un morfema libre) • Sufijación (forma una nueva palabra mediante la adjunción de un morfema ligado al final de un morfema libre) • No- Afijación (derivación regresiva, mezcla, combinación) • Unidad mínima o función gramatical • Unidad mínima que debe tener significado. 	<p>¿Utiliza usted prefijos para crear nuevas palabras en el idioma Inglés?</p> <p>¿Conoce usted los sufijos más comunes en el proceso de formación de palabras en el idioma Inglés?</p> <p>¿Puede usted manipular morfemas o partes de una una palabra para dar lugar a otra en el idioma Inglés?</p> <p>¿Le gustaría a usted aprender a combinar dos palabras para formar una nueva en el idioma Inglés?</p> <p>¿Cree usted cree que el morfema afecta a la gramática de una oración en el idioma Inglés?</p> <p>¿Considera usted que el morfema expresa el significado de una expresión en el idioma Inglés?</p> <p>¿Conoce usted el significado de los prefijos y sufijos de las palabras en el idioma Inglés?</p>	Encuesta estructurada a los estudiantes.

CUADRO N° 7 Operacionalización de la variable independiente: Enseñanza de la Morfología

Elaborado por: Daniela Bonilla

3.5.2 Variable dependiente: La escritura

Conceptualización	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnicas, instrumentos y población
Es una destreza productiva y permite que los estudiantes produzcan lenguaje de una forma adecuada. La escritura involucra la comunicación de un mensaje mediante el uso de signos apropiados, teniendo la capacidad de formar letras y palabras para juntarlas y de esta forma crear oraciones y series de oraciones que comuniquen un mensaje.	<p>Características</p> <p>Cohesión</p> <p>Características</p> <p>Coherencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conecta las diferentes frases entre sí. • Asegura la comprensión del significado global del texto. • Organización del texto. • Ortografía / Gramática. • Puntuación. 	<p>¿Reconoce usted la estructura de una oración para conectar frases entre sí en el idioma Inglés?</p> <p>¿Usted al finalizar la escritura de oraciones y palabras en el idioma Inglés acostumbra a corregirlas para que su escritura sea legible y coherente?</p> <p>¿Considera usted que la organización de un texto, oraciones y palabras permite la comprensión del lector?</p> <p>¿Cree usted que el uso de reglas gramaticales le permite escribir correctamente en el idioma Inglés?</p> <p>¿Escribe usted palabras y oraciones en el idioma Inglés utilizando los adecuados signos de puntuación para mejorar su comprensión?</p>	Encuesta estructurada a los estudiantes.

CUADRO N° 8 Operacionalización de la variable dependiente: Escritura del idioma Inglés

Elaborado por: Daniela Bonilla

3.6. PLAN DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

Para obtener la información necesaria sobre el tema de investigación se aplicó una técnica de investigación que es la encuesta.

- a) Encuesta: Se utilizó un cuestionario de encuesta que fue aplicado a los estudiantes del décimo año de educación básica paralelos 3, 4 y 5 de la Unidad Educativa Mayor Ambato para recolectar la información referente a este trabajo de investigación el mismo que sirvió como soporte para fundamentar y conocer de cerca que la escritura del idioma Inglés está afectando a los estudiantes.

Esta encuesta es una herramienta estructurada porque utiliza un formato preestablecido dirigido a los estudiantes y lo cual permite conocer más a fondo el problema.

3.7. PLAN DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN

Para el procesamiento, análisis e interpretación de la información, se utilizó el cuestionario para la encuesta a los estudiantes.

La información que se obtuvo se revisó y tabuló para posteriormente presentarla en tablas y gráficos, además se describió los resultados para facilitar la comprensión y análisis de los mismos.

La interpretación de resultados sirvió para identificar las conclusiones y recomendaciones.

Los cálculos estadísticos de resultados de la información sirvieron para comprobar una de las dos hipótesis y rechazar la otra; y en base a ello, poder elaborar la propuesta de solución al problema planteado.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA.

Luego de haber aplicado la encuesta a los estudiantes del décimo año de educación básica paralelos 3, 4, y 5 se han obtenido los siguientes resultados:

1) ¿Utiliza usted prefijos para crear nuevas palabras en el idioma Inglés?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Si	46	43,40%
No	60	56,60%
Total	106	100%

CUADRO N° 8 Prefijos en palabras

Fuente: Encuesta estudiantes

Elaborado por: Daniela Bonilla

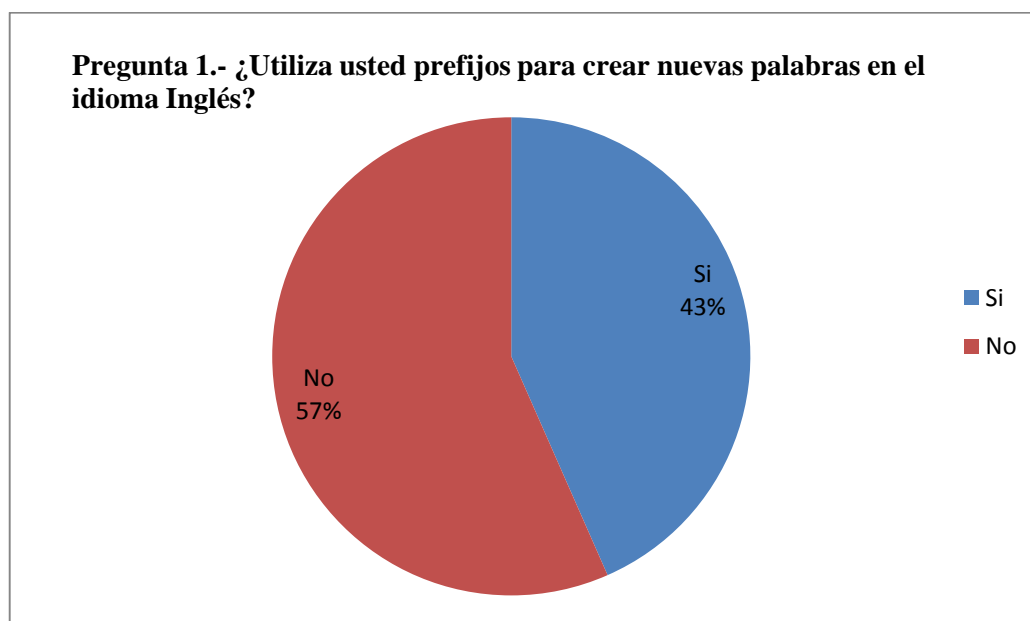


GRÁFICO N° 15 Prefijos en palabras.

Fuente: Encuesta estudiantes

Elaborado por: Daniela Bonilla

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

La mayor parte de la población estudiantil (57%) indica que no utiliza prefijos para crear nuevas palabras en el idioma Inglés, lo cual demuestra que los estudiantes desconocen los prefijos más comunes de las palabras en el idioma Inglés. Así mismo, se establece que los estudiantes no desarrollan ejercicios de formación de palabras con frecuencia, es decir ellos no conocen la función y significado de los prefijos de las palabras. Además, el docente no promueve la enseñanza explícita de la Morfología mediante ejercicios claros que permitan que los estudiantes puedan utilizar correctamente prefijos en las palabras. El desconocimiento de éstos afijos en las palabras hace que los estudiantes se confundan cuando ellos desean expresar con claridad una idea.

2) ¿Conoce usted los sufijos más comunes en el proceso de formación de palabras en el idioma Inglés?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Si	50	47,17%
No	56	52,83%
Total	106	100%

CUADRO N° 9 Sufijos más comunes.

Fuente: Encuesta estudiantes

Elaborado por: Daniela Bonilla

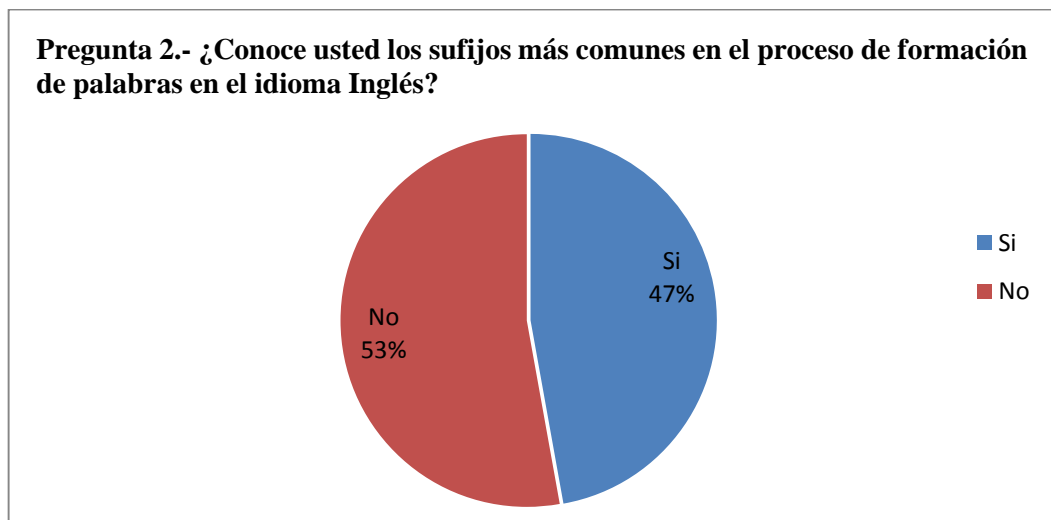


GRÁFICO N° 16 Sufijos más comunes.

Fuente: Encuesta estudiantes

Elaborado por: Daniela Bonilla

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El (53%) de la población estudiantil indica que no conoce los sufijos más comunes en el proceso de formación de palabras del idioma Inglés, lo cual demuestra que los estudiantes al escribir no utilizan sufijos para expresar con claridad sus ideas. Además, el docente no ha dado importancia a la enseñanza explícita de sufijos en el idioma Inglés para que de este modo los estudiantes entiendan los cambios de significado y función que provocan los sufijos. Así mismo, la omisión de sufijos en las palabras ocasiona que los estudiantes no escriban correctamente.

3) ¿Puede usted manipular morfemas o partes de una palabra para dar lugar a otra palabra en el idioma Inglés?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Si	48	45,28%
No	58	54,72%
Total	106	100%

CUADRO N° 10 Morfemas de palabras

Fuente: Encuesta estudiantes

Elaborado por: Daniela Bonilla

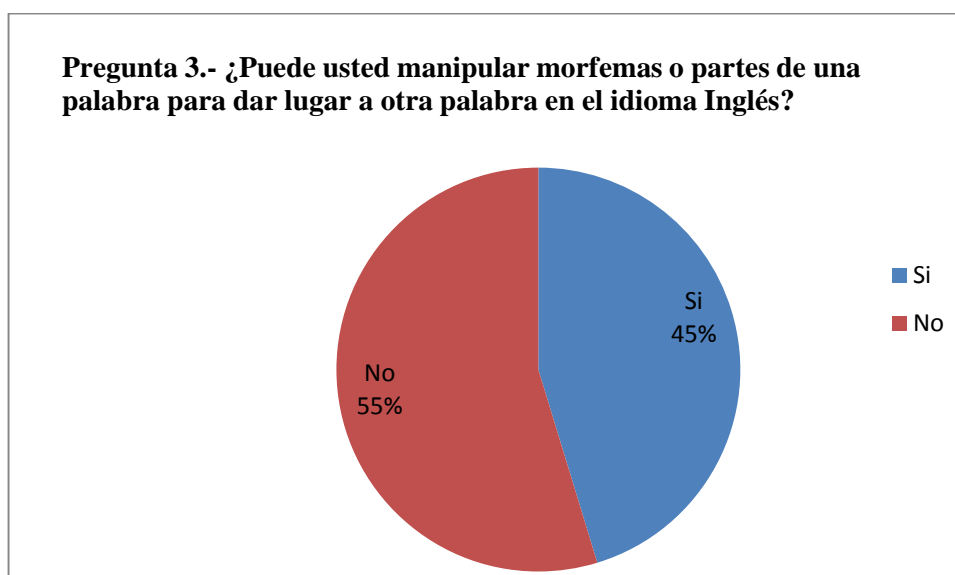


GRÁFICO N° 17 Morfemas de palabras

Fuente: Encuesta estudiantes

Elaborado por: Daniela Bonilla

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

La mayor parte de la población estudiantil (55%) indica que no puede manipular morfemas o partes de una palabra para dar lugar a otra en el idioma Inglés. Es vital que el docente provea a los estudiantes ejemplos claros a través de la enseñanza de la Morfología, para que ellos sean capaces de descomponer, crear y entender la correcta formación de palabras y a su vez tengan menos dudas del significado de las mismas. Además, comprender el significado de palabras mediante el análisis de sus morfemas hará que los estudiantes se sientan motivados por aprender.

4) ¿Cree usted que el morfema afecta a la gramática de una oración en el idioma Inglés?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Si	36	33,96%
No	70	66,03%
Total	106	100%

CUADRO N° 11 Gramática

Fuente: Encuesta estudiantes

Elaborado por: Daniela Bonilla

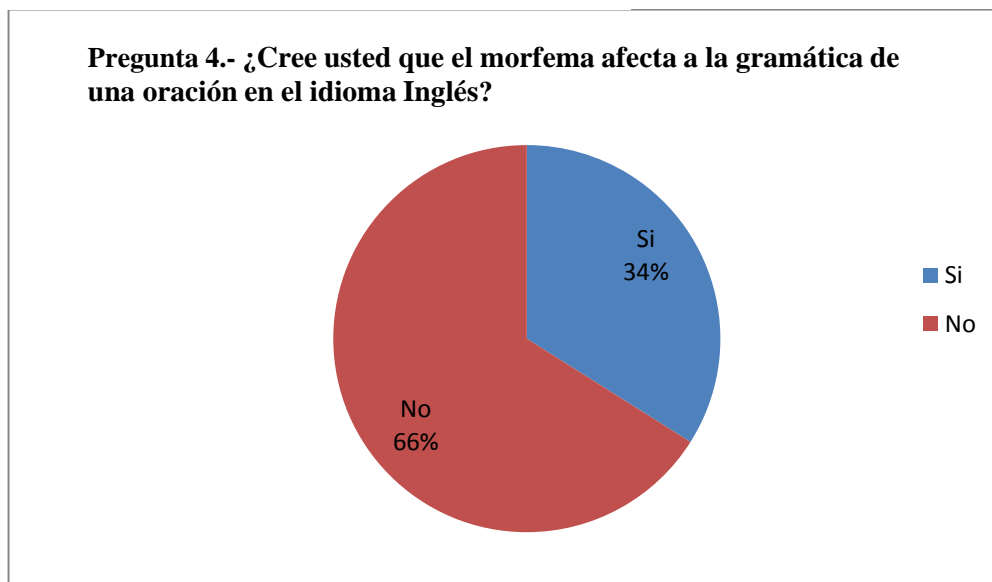


GRÁFICO N° 18 Gramática

Fuente: Encuesta estudiantes

Elaborado por: Daniela Bonilla

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El (66%) de la población estudiantil indica que el morfema no afecta a la gramática de una expresión y por ende no afecta a la oración en el idioma Inglés. Cabe destacar que si se suprime uno o más morfemas de una expresión, la misma puede carecer de sentido y significado o a su vez la palabra puede brindar otro significado. Sin duda alguna, se debe enseñar a los estudiantes del décimo año de educación básica los cambios que ciertos morfemas pueden otorgar a las palabras.

5) ¿Le gustaría a usted aprender a combinar dos palabras para formar una nueva palabra en el idioma Inglés?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Si	29	27,36%
No	77	72,64%
Total	106	100%

CUADRO N° 12 Combinación de palabras

Fuente: Encuesta estudiantes

Elaborado por: Daniela Bonilla

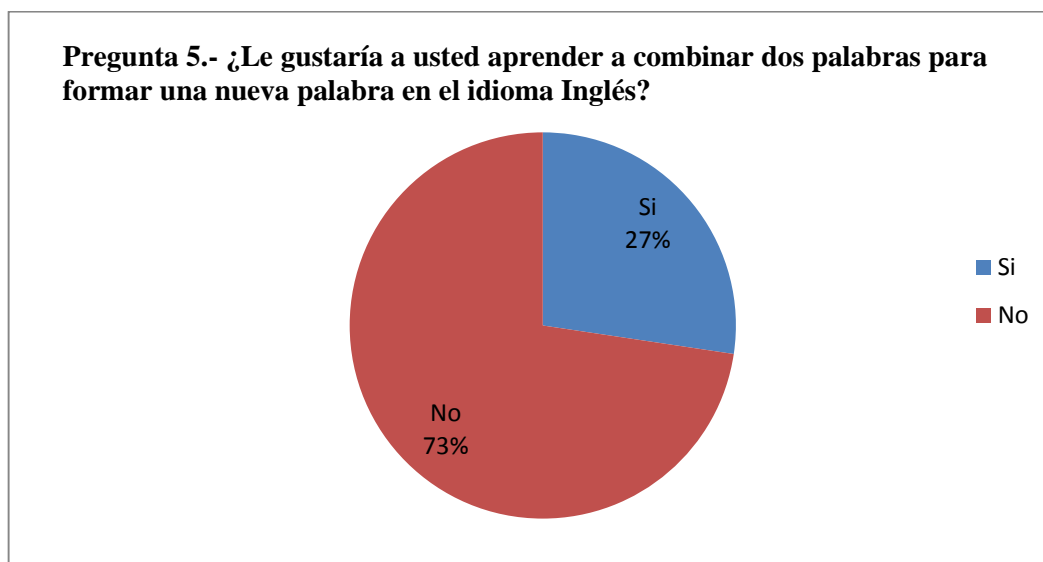


GRÁFICO N° 19 Combinación de palabras

Fuente: Encuesta estudiantes

Elaborado por: Daniela Bonilla

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

La mayor parte de la población estudiantil (73 %) indica que no le gustaría aprender a combinar dos palabras para formar una nueva palabra en el idioma Inglés, lo cual demuestra que los estudiantes están desmotivados por conocer la amplia gama de formación de palabras. Es necesario promover la combinación de palabras de una manera dinámica e innovadora con ejercicios activos y juegos integradores dejando atrás las formas tradicionales de enseñanza del vocabulario.

6) ¿Reconoce usted la estructura de una oración para conectar frases entre sí en el idioma Inglés?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Si	46	17,92%
No	60	82,08%
Total	106	100%

CUADRO N° 13. Estructura de una oración

Fuente: Encuesta estudiantes

Elaborado por: Daniela Bonilla

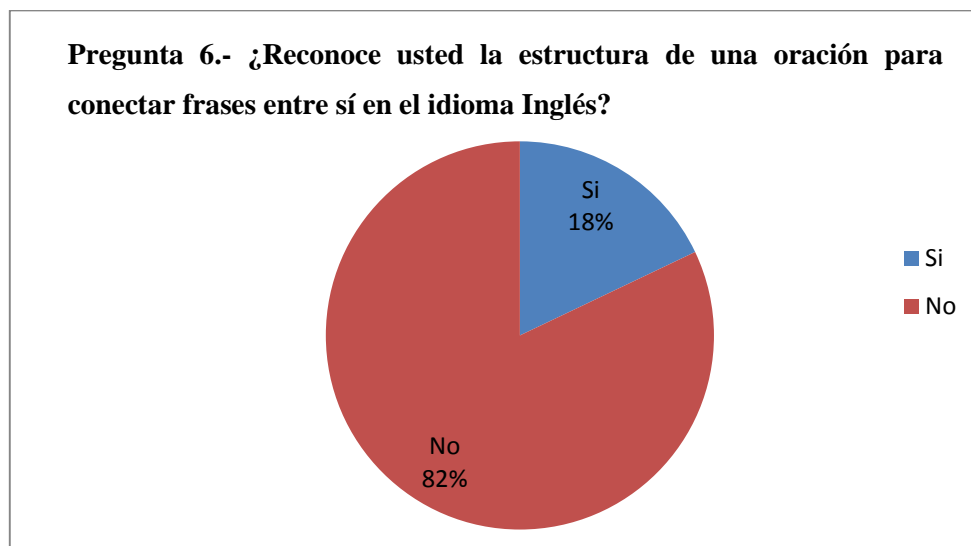


GRÁFICO N° 20. Estructura de una oración

Fuente: Encuesta estudiantes

Elaborado por: Daniela Bonilla

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El (82 %) de la población estudiantil indica que no pueden reconocer con facilidad la estructura de una oración para conectar frases entre sí en el idioma Inglés. Es decir que el docente necesita aclarar las partes importantes que constan dentro de una oración, para que de este modo los estudiantes puedan conectar palabras y por ende estructurar oraciones y frases sin ningún tipo de problema. Además, si los estudiantes se involucran más con la formación de palabras y oraciones, hará que ellos sientan mayor curiosidad por saber y aprender.

7) ¿Conoce usted el significado de los prefijos y sufijos de las palabras en el idioma Inglés?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Si	12	11,32%
No	94	88,68%
Total	106	100%

CUADRO N° 14. Significado de prefijos y sufijos.

Fuente: Encuesta estudiantes

Elaborado por: Daniela Bonilla

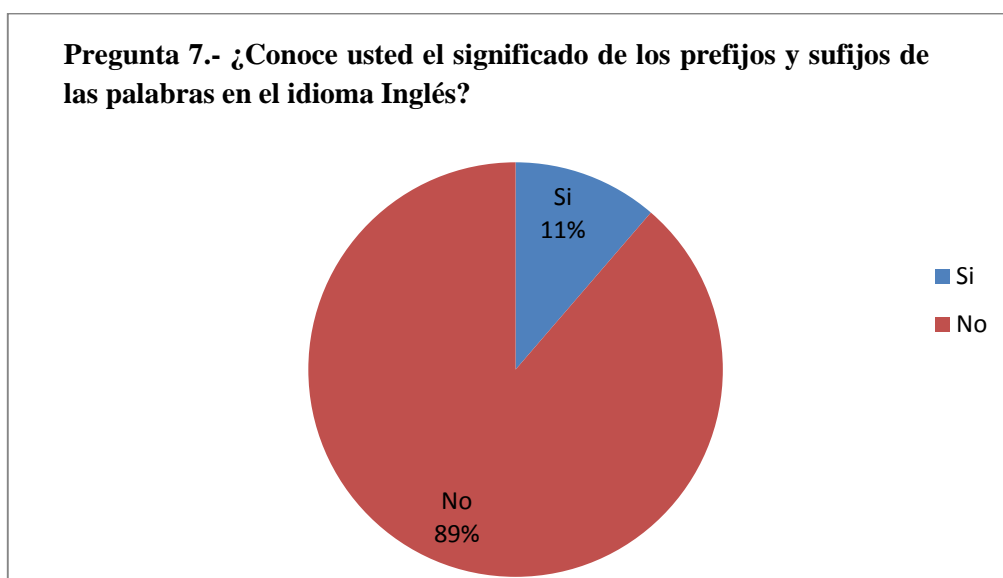


GRÁFICO N° 21 Significado de prefijos y sufijos.

Fuente: Encuesta estudiantes

Elaborado por: Daniela Bonilla

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

La mayor parte de la población estudiantil (89%) indica que no conoce el significado de los prefijos y sufijos de las palabras en el idioma Inglés, es decir cuando la docente imparte clases de vocabulario, ella no da importancia al conocimiento del significado de los afijos de las palabras como: verbos, adjetivos, adverbios y sustantivos lo que provoca que los estudiantes memoricen unidades de palabras sin conocer su estructura interna.

8) ¿Considera usted que la organización de un texto, oraciones y palabras en el idioma Inglés permite la comprensión del lector?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Si	67	63,21%
No	39	36,79%
Total	106	100%

CUADRO N° 15. Organización de un texto

Fuente: Encuesta estudiantes

Elaborado por: Daniela Bonilla

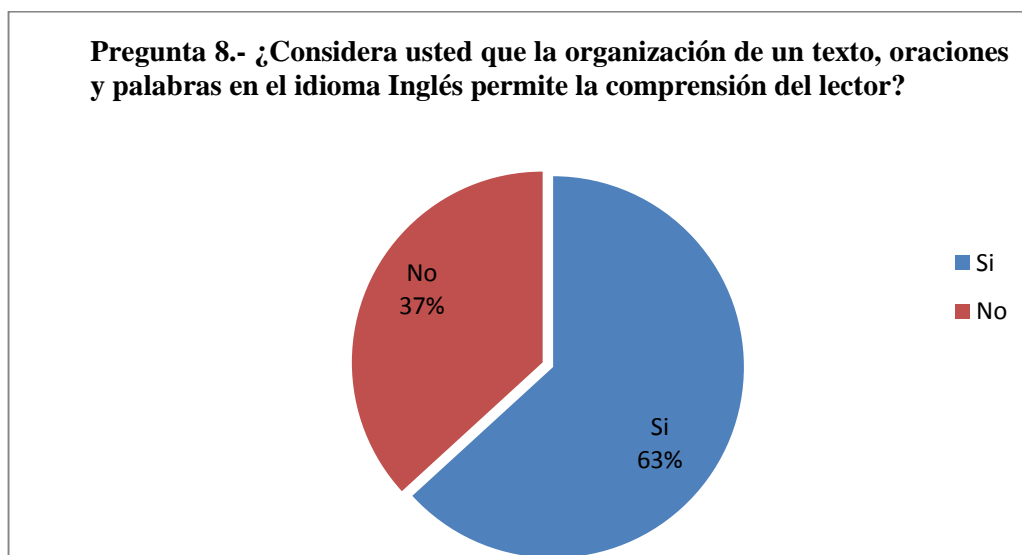


GRÁFICO N° 22. Organización de un texto

Fuente: Encuesta estudiantes

Elaborado por: Daniela Bonilla

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El (63%) de la población estudiantil indica que un texto organizado en el idioma Inglés permite la comprensión del lector, lo cual demuestra que el docente debería promover ejercicios de escritura en el idioma Inglés frecuentemente para que los estudiantes tengan la habilidad de comprobar si un texto esta ordenado o no. Además, si los estudiantes analizan de los ejercicios de escritura expuestos por el docente serán capaces de comprender oraciones y frases en un contexto determinado.

9) ¿Cree usted que el uso de reglas ortográficas le permite escribir correctamente en el idioma Inglés?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Si	84	79,25%
No	22	20,75%
Total	106	100%

CUADRO N° 16. Escritura correcta

Fuente: Encuesta estudiantes

Elaborado por: Daniela Bonilla

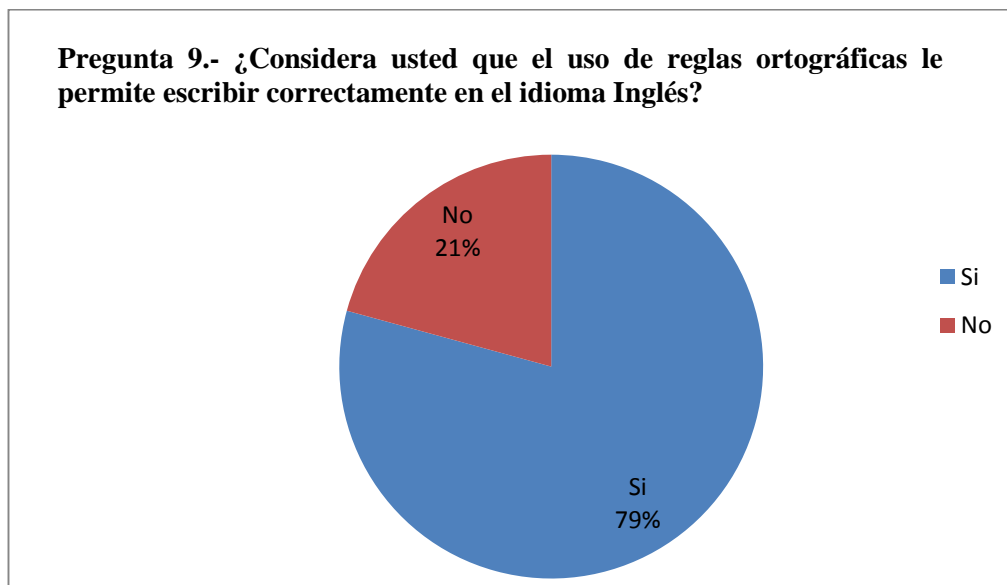


GRÁFICO N° 23. Escritura correcta

Fuente: Encuesta estudiantes

Elaborado por: Daniela Bonilla

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

La mayor parte de la población estudiantil (79%) indica que el uso de reglas ortográficas le permite escribir correctamente en inglés, lo que implica que el docente debería promover o innovar sus clases con ejercicios de escritura en los cuales se encuentren inmersos las reglas ortográficas. Para que de esta manera los estudiantes puedan tener menos errores ortográficos al momento de producir la destreza de la escritura.

10) ¿Escribe usted palabras y oraciones en el idioma Inglés utilizando los adecuados signos de puntuación para mejorar su comprensión?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Si	58	54,72%
No	48	45,28%
Total	106	100%

CUADRO N° 17 Palabras y oraciones
Fuente: Encuesta estudiantes
Elaborado por: Daniela Bonilla

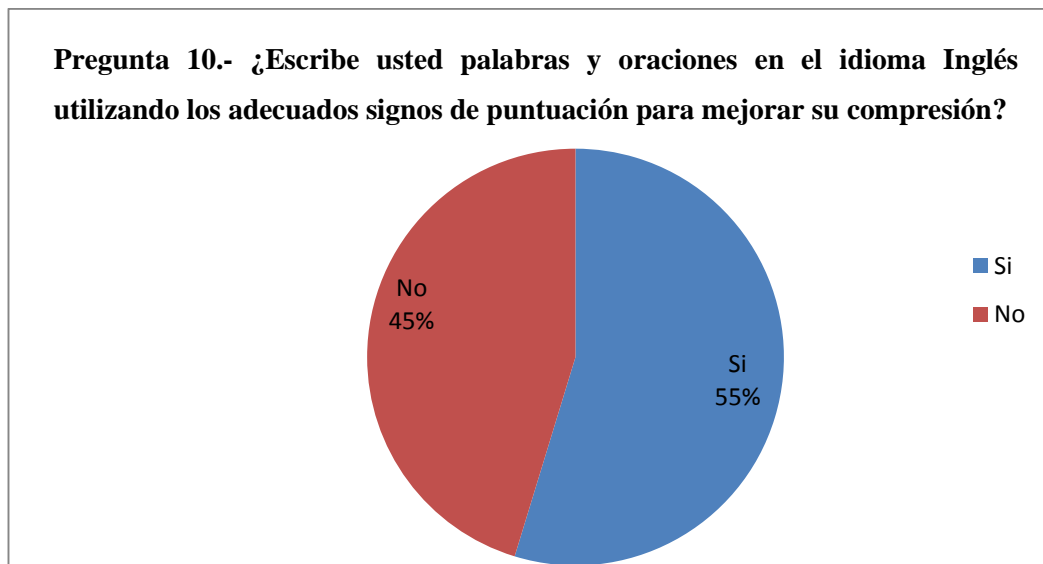


GRÁFICO N° 24 Palabras y oraciones
Fuente: Encuesta estudiantes
Elaborado por: Daniela Bonilla

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El (55%) de la población estudiantil indica que los signos de puntuación hacen que un texto se entienda de mejor manera en el idioma Inglés, es decir que el docente debería darle más importancia a la escritura enfatizando los signos de puntuación; lo que permitirá que los estudiantes escriban, lean, y expresen con propiedad sus ideas o comentarios acerca de algún tema, texto, párrafo o escrito.

4.2 VERIFICACIÓN DE LA HIPÓTESIS

H0: La enseñanza de la Morfología no incide en la escritura del idioma Inglés en los estudiantes del décimo año de educación general básica, paralelos 3, 4, y 5 de la Unidad Educativa Mayor Ambato.

H1: La enseñanza de la Morfología incide en la escritura del idioma Inglés en los estudiantes del décimo año de educación general básica, paralelos 3, 4, y 5 de la Unidad Educativa Mayor Ambato.

SELECCIÓN DEL NIVEL DE SIGNIFICACIÓN

Se utilizará el nivel $\alpha = 0.05$

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN

Toda la población: 106 estudiantes.

ESPECIFICACIÓN DEL ESTADÍSTICO

$$X^2 = \frac{\sum (O - E)^2}{E}$$

ESPECIFICACIÓN DE LAS REGIONES DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO

$$gl = (f-1)(c-1)$$

$$gl = (5-1)(2-1)$$

$$gl = (4)$$

RECOLECCIÓN DE DATOS Y CÁLCULOS ESTADÍSTICOS

	FRECUENCIAS OBSERVADAS		
	CATEGORÍAS		
	SI	NO	SUBTOTAL
1) ¿Utiliza usted prefijos para crear nuevas palabras en el idioma Inglés?	46	60	106
2) ¿Conoce usted los sufijos más comunes en el proceso de formación de palabras en el idioma Inglés?	50	56	106
6) ¿Reconoce usted la estructura de una oración para conectar frases entre sí en el idioma Inglés?	46	60	106
8) ¿Considera usted que la organización de un texto, oraciones y palabras en el idioma Inglés permite la comprensión del lector?	65	41	106
10) ¿Escribe usted palabras y oraciones en el idioma Inglés utilizando los adecuados signos de puntuación para mejorar su comprensión?	58	48	C 106
SUBTOTALES	A 265	B 265	D 530

CUADRO19 Frecuencias Observadas

Elaborado por: Daniela Bonilla

$$\text{SI } 265 * 106/530 = 28090/530 = 53 *$$

$$\text{NO } 265 * 106/530 = 28090/530 = 53$$

	FRECUENCIAS ESPERADAS		
	CATEGORÍAS		
	SI *	NO ^	SUBTOTAL
1) ¿Utiliza usted prefijos para crear nuevas palabras n el idioma Inglés?	53	53	106
2) ¿Conoce usted los sufijos más comunes en el proceso de formación de palabras en el idioma Inglés?	53	53	106
6) ¿Reconoce usted la estructura de una oración para conectar frases entre sí en el idioma Inglés?	53	53	106
8) ¿Considera usted que la organización de un texto, oraciones y palabras en el idioma inglés permite la comprensión del lector?	53	53	106
10) ¿Escribe usted palabras y oraciones en el idioma inglés utilizando los adecuados signos de puntuación para mejorar su comprensión?	53	53	106
SUBTOTAL	265	265	530

CUADRO 20 Frecuencias Esperadas
Elaborado por: Daniela Bonilla

CÁLCULO DEL CHI (JI) CUADRADO

O	E	O-E	(O-E) ²	(O-E) ² /E
46	53	46-53	(46-53) ² 4	(46-53) ² /53= 0,92
60	53	60-53	(60-53) ² 4	(60-53) ² /53= 0,92
50	53	50-53	(50-53) ² 4	(50-53) ² /53= 0,17
56	53	56-53	(56-53) ² 4	(56-53) ² /53= 0,17
46	53	46-53	(46-53) ² 0	(46-53) ² /53= 0,92
60	53	60-53	(60-53) ² 0	(60-53) ² /53= 0,92
65	53	65-53	(65-53) ² 2	(65-53) ² /53 = 2,72
41	53	41-53	(41-53) ² 2	(41-53) ² /53 = 2,72
58	53	58-53	(58-53) ² 2	(58-53) ² /53 = 0,47
48	53	48-53	(48-53) ² 2	(48-53) ² /53 = 0,47
530	530			→ 10,10

CUADRO 21 Cálculo del Chi (ji) cuadrado
Elaborado por: Daniela Bonilla

REPRESENTACIÓN GRÁFICA

La representación gráfica sería:

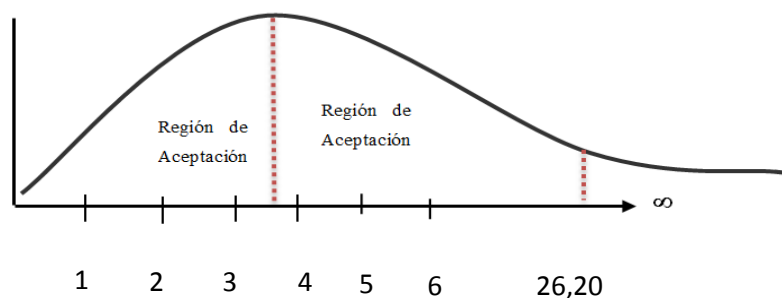


GRÁFICO 25: Hipótesis
Elaborado por: Daniela Bonilla

Entonces con 4 grados de libertad y un nivel 0,05 tenemos en la tabla Chi² Tabular el valor de **9.4877** y el Chi² Calculado el valor de **10,10**.

Por consiguiente se acepta la hipótesis alterna para todo valor de ji cuadrado, que describo a continuación.

H1: " La enseñanza de la Morfología incide en la escritura del idioma Inglés en los estudiantes del décimo año de educación básica, paralelos 3, 4, y 5 de la Unidad Educativa Mayor Ambato".

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. CONCLUSIONES

- La insuficiente enseñanza de la Morfología influye negativamente en el desarrollo de la destreza de la escritura del idioma Inglés ya que la aplicación de actividades morfológicas de vocabulario son escasas y esto ha provocado que los estudiantes tengan desinterés por aprender y además cometan errores al escribir.
- Las áreas de la Morfología que contribuyen en el desarrollo de la escritura del idioma Inglés son la derivación y flexión las mismas que juegan un rol importante en el aprendizaje del vocabulario ya que estas dan a conocer el significado de prefijos y sufijos así como las partes más significativa de las palabras.
- El identificar las características de la escritura del idioma Inglés es primordial ya que gracias a ello los estudiantes pueden escribir con precisión, coherencia y correcto deletreo.
- La alternativa más apropiada para mejorar la enseñanza de la Morfología en la escritura del idioma Inglés es mediante la aplicación de un manual morfológico de vocabulario que promueva el desarrollo eficaz de la escritura y a su vez motive a los estudiantes del décimo de educación básica a conocer la estructura interna de palabras.

5.2. RECOMENDACIONES

- El docente debe promover la enseñanza de la Morfología del vocabulario para mejorar el desarrollo de la destreza de la escritura mediante la aplicación de actividades morfológicas activas que atraigan el interés de los estudiantes y a su vez evite que ellos sigan cometiendo errores al escribir.
- Es necesario que el docente conozca el aporte que las áreas de la Morfología brindan al desarrollo de la escritura del idioma Inglés para que de este modo se promueva la enseñanza de la derivación y flexión de palabras, distinguiendo el significado y función de prefijos y sufijos.
- Para promover la escritura del idioma Inglés es vital que el docente identifique las características de la escritura ya que estas permiten que un texto escrito tenga precisión, coherencia, organización, y correcto deletreo.
- Se debe promover un manual morfológico de vocabulario que desarrolle la escritura del idioma Inglés; para que de este modo los estudiantes tengan la facilidad de comprender la formación interna de las palabras y a su vez se sientan motivados por escribir correctamente.

CAPÍTULO VI

LA PROPUESTA

TÍTULO:

“Manual morfológico de vocabulario para desarrollar la escritura del idioma Inglés en los estudiantes del décimo año de educación general básica, paralelos 3, 4 y 5 de la Unidad Educativa Mayor Ambato”.

6.1 DATOS INFORMATIVOS:

Institución: Unidad Educativa Mayor Ambato

Responsable de la Elaboración: Daniela Alejandra Bonilla Yucailla

Coordinadora: Lic. Mg. Ana Jazmina Vera de la Torre

Beneficiarios: Estudiantes del 10mo Año de educación básica, paralelos 3, 4 y 5

Cantón: Ambato

Provincia: Tungurahua

Dirección: Av. Humberto Albornoz y Vargas Torres

Teléfono: 03-2420051

Sostenimiento: Fiscal

Tiempo Estimado para la Ejecución: Septiembre 2014- Enero 2015

Costo: 150 USD

6.2 ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA

La Unidad Educativa Mayor Ambato por décadas ha sido reconocida por su alto nivel de excelencia educativa logrando así obtener en los últimos años la

acreditación para el Bachillerato Internacional; exigiendo de esta manera que la enseñanza del idioma Inglés sea fundamental para así lograr rendimientos satisfactorios; sin embargo la misma se ha visto afectada ya que no existe la utilización de estrategias y métodos pertinentes para la enseñanza de la Morfología afectando de esta forma a la escritura; lo que ha causado que los estudiantes tengan defectos al momento de desarrollar la destreza de la escritura. De la misma manera, los docentes no proponen estrategias o métodos con actividades innovadores que cautiven el interés de los estudiantes por aprender la formación o estructura de palabras. Lamentablemente, los docentes para impartir sus clases solo utilizan el libro de Inglés lo que provoca desinterés y desmotivación a los estudiantes. Además, este libro posee actividades limitadas cuando se trata de enseñar la formación de palabras, y esto hace que los estudiantes no sepan utilizar correctamente las palabras al escribir ya que no conocen su verdadero significado y función gramatical.

Por tal motivo, la enseñanza de la Morfología del vocabulario es una herramienta que no debe ser privada para los estudiantes, ya que saber la correcta estructura de palabras es vital para el desarrollo de la escritura y por ende para el desarrollo del aprendizaje del idioma Inglés.

En la Unidad Educativa Mayor Ambato no se evidencia documentos escritos relacionados con la enseñanza de la Morfología para mejorar la escritura del idioma Inglés, lo que significa que este trabajo investigativo es innovador.

Además, los docentes en esta institución no son capacitados habitualmente sobre la enseñanza del idioma Inglés mucho menos sobre la enseñanza de la Morfología por lo que no han podido promover actividades morfológicas para así mejorar la destreza productiva de la escritura. Por estas razones es factible y favorable proponer un manual morfológico para mejora la escritura.

6.3 JUSTIFICACIÓN

La propuesta de implementar un manual morfológico del vocabulario para desarrollar la destreza de la escritura es una considerada como una herramienta de apoyo del libro de Inglés del décimo año de educación general básica “Postcards” nivel 3. Por tal motivo este manual morfológico de vocabulario es **importante** ya que contribuye al fortalecimiento del aprendizaje del idioma Inglés de los estudiantes del décimo año de educación básica. Además, las actividades expuestas en este manual permitirán que ellos logren un aprendizaje innovador, motivador y significativo.

Así mismo esta propuesta, posee un **impacto** provechoso ya que es una herramienta que presenta un nuevo estilo en el entorno educativo; y más al tratarse de actividades morfológicas para mejorar la escritura en el idioma Inglés. Las actividades que se proponen son **innovadoras** y están enfocadas a disminuir el desconocimiento de los estudiantes al formar palabras cuando ellos las escriben.

Los **beneficiarios** directos de este manual morfológico de vocabulario son los estudiantes y docentes, ya que mediante su uso ellos podrán aprovechar las actividades para mejorar su aprendizaje sobre la formación de palabras y a su vez los docentes logran transmitir y desarrollar conocimientos claros e importantes.

Además, es de gran **utilidad** ya que todas las actividades propuestas en el manual morfológico de vocabulario poseen un enfoque comunicativo que permitirá que los estudiantes sean capaces de desarrollar las cuatro destrezas del lenguaje con total independencia y comunicación. Es importante mencionar que el presente manual tiene relación con las competencias comunicativas que el Marco Común Europeo de Referencia propone en los lineamientos de usuario básico, nivel A2.

El desarrollo y aplicación de este manual es **factible** ya que se cuenta con la aprobación y colaboración de las autoridades de la Unidad Educativa Mayor Ambato y de la Carrera de Idiomas de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación de la Universidad Técnica de Ambato.

6.4 OBJETIVOS

6.4.1 Objetivo General

Implementar un manual morfológico de vocabulario para desarrollar la escritura del idioma Inglés en los estudiantes del décimo año de educación general básica paralelos 3, 4 y 5 de la Unidad Educativa Mayor Ambato.

6.4.2 Objetivos Específicos

- Socializar el manual morfológico para desarrollar la escritura del idioma Inglés.
- Ejecutar el manual morfológico de vocabulario para desarrollar la escritura del idioma inglés.
- Evaluar el manual morfológico de vocabulario para desarrollar la escritura del idioma Inglés.

6.5 ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD

Todos los ejercicios, actividades, tareas, juegos y evaluaciones en la presente propuesta han sido creados para impulsar el aprendizaje morfológico, valores, y conocimientos los cuales favorecen el aprendizaje en los estudiantes.

6.5.1 Factibilidad Legal

Conforme al aspecto legal:

- *“Ley Orgánica de Educación, Capítulo III, Artículo 7, literales a) y e) referentes a los derechos del estudiante”*: “Recibir una educación pertinente de calidad y calidez, recibir apoyo pedagógico de acuerdo a sus necesidades”.

Conforme al Reglamento Interno de la Unidad Educativa Mayor Ambato.

- Las autoridades y docentes de la Unidad Educativa Mayor Ambato estarán dispuestas a apoyar la aplicación de proyectos académicos y propuestas innovadoras.
- El coordinador del área de Inglés deberá supervisar que las estrategias de enseñanza se lleven a cabalidad. Además, cada docente deberá llevar un folder con planificaciones, guías instructivas y material necesario.

6.5.2 Factibilidad Económica

Es factible realizar esta propuesta ya que se cuenta con los recursos necesarios tanto económicos como bibliográficos.

Rubro de Gastos	Valor
Transporte	10,00
Equipos de Computo	30,00
Material de Escritorio	25,00
Copias	15,00
Impresiones	40,00
Empastado	25,00
Imprevistos	15,00
Total:	150, 00 USD

CUADRO 22 Factibilidad Económica

Fuente: Investigación

Elaborado por: Daniela Bonilla

6.6 FUNDAMENTACIÓN TÉCNICO CIENTÍFICO

Manual

El manual es considerado una herramienta didáctica flexible que promueve conocimientos con el apoyo de distintos recursos educativos (gráficos, tablas, diagramas, etcétera) y permite que los lectores resuelvan ejercicios y pongan en práctica sus conocimientos.

Es un material de apoyo independiente del material ya establecido en un programa educativo y cumple un evidente propósito pedagógico en el ámbito educativo. Tiene un modelo de estructura coherente y convincente; compuesto de: presentación de conceptos, planteamiento de problemas y desarrollo de ejercicios. (Juani, 2009).

Enseñanza de la Morfología

En el proceso de enseñanza del idioma Inglés, la Morfología juega un rol vital ya que ésta ofrece claves para establecer el significado de palabras y formación de las mismas. Es así que en la enseñanza del vocabulario, la Morfología es una herramienta que permite la instrucción de sistemas, afijos y sus significados. En el aprendizaje del vocabulario, el estudio de la Morfología ayuda a los estudiantes a decodificar palabras.

Estrategias morfológicas instructivas

La Morfología es una estrategia y herramienta encaminada al reconocimiento de la estructura interna de palabras. La descomposición de palabras (prefijos, raíces, sufijos), es considerada como una estrategia usada mayormente para el aprendendizaje del vocabulario.

En un estudio realizado por Kieffer y Lesaux (2009) se demostró que estudiantes del idioma Inglés de niveles intermedios; con conocimientos de Morfología solían ser más exitosos en el aprendizaje académico de vocabulario y comprensión del texto. Ellos sugirieron cuatro principios de enseñanza de la Morfología para que los estudiantes mejoren la comprensión del vocabulario.

- **Primer principio:**

La Morfología debe enseñarse como un componente distinto y claro para perfeccionar el vocabulario. Así mismo, ésta debe enseñarse en un contexto rico y a su vez explícito.

- **Segundo principio:**

Enseñar a los estudiantes a usar la Morfología como una estrategia cognitiva con pasos explícitos para descomponer palabras en morfemas. Kieffer y Lesaux establecen que “El uso de la Morfología para manipular palabras es considerado como una estrategia cognitiva que debe aprenderse, más no un conjunto de reglas que deben ser memorizadas” (p. 140).

Ellos recomendaron pasos cognitivos para descomponer palabras.

- El estudiante debe establecer si conoce o no el significado de la palabra .
- Analizar la palabra para reconocer morfemas (sufijos, prefijos, raíces).
- Pensar en un posible significado basado en las partes de la palabra.
- Comprobar el significado de la palabra en contexto.

- **Tercer principio:**

Los estudiantes cuya lengua materna sea Español pueden usar cognativos (palabras que tienen orígenes comunes).

- **Cuarto principio:**

Los estudiantes deben conocer el uso de prefijos, sufijos, raíces y entender cómo las palabras pueden transformarse. Así mismo entender los afijos de manera explícita y en contexto. Existe tres tipos de conocimientos del lenguaje que los estudiantes deben saber para usar la Morfología efectivamente.

- Conocimiento de prefijos y sufijos: Los docentes pueden ayudar a los estudiantes; enseñando los prefijos y sufijos mas usados; exponiendo una

tabla de grupos de afijos con sus respectivos significados, y así mismo permitiendo que los estudiantes den más ejemplos de las partes de palabras.

- Conocimiento de las transformaciones que las palabras pueden tomar. Los estudiantes deben comprender los cambios en sonido y deletreo. Ejemplo: strategy (sustantivo), strategic (adjetivo), strategize (verbo) y strategically (adverbio).
- Conocimiento de raíces para entender las palabras nuevas; mediante la extracción de raíces de palabras derivadas. Los estudiantes pueden aprender el significado de las raíces de palabras más comunes; no memorizando pero sí presentándoles en un contexto significativo en el momento preciso en el que ellos más requieran comprender una palabra (Jhonson, 2009, adaptado).

Prefijos y sufijos más comunes en orden de frecuencia

	Frecuencia Alta	Frecuencia Media	Frecuencia Mínima
P	UN – (not, opposite of)	OVER – (too much)	TRANS - (across)
R	RE – (again)	MIS – (wrongly)	SUPER - (above)
E	DIS – (not, opposite of)	SUB – (under)	SEMI- (half)
F	EN, EM - (cause to)	PRE- (before)	ANTI – (against)
I	NON- (not)	INTER- (between, among)	MID – (middle)
J	UNDER- (too little)		
O	IN, IM - (in or into)		
S	IN, IM, IR, IL – (not)		
	Frecuencia Alta	Frecuencia Media	Frecuencia Mínima
S			
U	-S (plurals)	LY – (characteristic of)	- AL, IAL (having characteristic of)
F	-ES, -S (3rd person singular)	ER, OR - (person)	-Y (characterized by)
I	-ED (past tense)	ION, TION – (action, process)	-NESS (state of, condition of)
J	ING - (present continuous)	IBLE, ABLE - (can be done)	-ITY, TY (state of)
O	EST- (superlatives)	-FUL (full of)	-IC (having characteristic of)
S	ER – (comparatives)		-EN (made of)
			-LESS (without)
			-IVE, ATIVE, ITIVE (adjective form of a noun)

CUADRO N° 23: Prefijos y Sufijos más Comunes en orden de Frecuencia

Fuente: Kieffer y Lesaux (2009)

Elaborado por: Danniela Bonilla

Instrucción morfológica

Anglin (como se citó en Vadasy y Roon, 2012) establece que “La mayoría del vocabulario que los estudiantes aprenden son palabras derivadas y se da en los niveles básicos de instrucción”.

El conocimiento de los morfemas permite que los estudiantes escriban y lean palabras eficientemente mediante la integración de partes de palabras para que de este modo se pueda inferir su significado. La instrucción explícita de la Morfología incluye la enseñanza del significado de las partes de las palabras: sufijos, prefijos, raíces y sus estrategias de enseñanza. Además, la instrucción morfológica beneficia a la lectura y escritura de vocabulario.

En un estudio extensivo que se basó en el conocimiento de afijos derivativos, Anglin (1993) reportó que durante los niveles básicos los estudiantes aprenden alrededor de 4000 palabras básicas y 14000 palabras derivadas.

Así mismo, estudios recientes indican que la **instrucción** que fomenta el **conocimiento morfológico** es apropiada para todos los estudiantes que están aprendiendo el idioma Inglés. Se reportó que un alto monto de estudiantes quienes recibieron instrucción morfológica, pudieron realizar descomposición de palabras eficazmente. Además, que el profundo conocimiento morfológico está relacionado con la exactitud al escribir y fluidez al hablar. Las actividades en esta investigación fueron diseñadas con el fin de incrementar la sensibilidad hacia la composición morfológica de palabras.

Marco Común Europeo de Referencia en el idioma Inglés

El Marco Común Europeo de Referencia describe de forma integradora lo que los estudiantes de un idioma tienen que aprender. Además, señala los conocimientos y destrezas que ellos deben desarrollar. En el Marco Común Europeo se proponen seis niveles de competencias comunicativas, sin embargo el Ministerio de Educación y Cultura del Ecuador promueve los tres primeros niveles: A1, A2 y B1.

Los estudiantes del décimo año de educación básica de la Unidad Educativa Mayor Ambato utilizan el libro “Postcards” nivel 3, el mismo que corresponde al nivel A2 en los lineamientos de los estándares de referencia del Marco Común Europeo. Además, el nivel de referencia A2 corresponde al estándar de usuario básico de una lengua. A continuación se describe una tabla de las características del nivel A2.

A2	
Usuario básico	<p>Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relativas (información básica de sí mismo o familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.).</p> <p>Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.</p>
Expresión escrita	<p>Soy capaz de escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a mis necesidades inmediatas.</p> <p>Puedo escribir cartas personales sencillas.</p>
Escritura creativa	<p>Escribe sobre aspectos cotidianos de su entorno, en oraciones, por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de estudio o trabajo.</p> <p>Escribe descripciones muy breves y básicas de hechos actividades pasadas y experiencias personales.</p> <p>Es capaz de escribir series de frases y oraciones sencillas sobre su familia, sus condiciones de vida, o su trabajo.</p> <p>Es capaz de escribir breves y sencillas biografías imaginarias o poemas sencillos sobre personas.</p>
Riqueza del vocabulario	<p>Tiene suficiente vocabulario para desenvolverse en actividades habituales y en transacciones cotidianas que comprenden situaciones y temas conocidos.</p> <p>Tiene suficiente vocabulario para expresar necesidades comunicativas básicas.</p> <p>Tiene suficiente vocabulario para satisfacer las necesidades sencillas de supervivencia.</p>

CUADRO 24 Marco Común Europeo de Referencia
Fuente: Secretaría General Técnica del MCER
Elaborado por: Daniela Bonilla

Métodos y estrategias de enseñanza del idioma Inglés

Los métodos y estrategias juegan un papel importante en la enseñanza del idioma Inglés ya que estos son facilitadores pedagógicos para que los estudiantes logren un aprendizaje efectivo. A continuación se describen los métodos de enseñanza del idioma Inglés que influyen en el desarrollo de la destreza de la escritura.

(TBLA) Task Based Learning Approach

En las clases basadas en el TBLA (enfoque de aprendizaje basado en tareas), el docente no pre-determina el lenguaje que va a ser estudiado ya que la clase se basa en el desarrollo de actividades centrales en donde el lenguaje ya está inmiscuido.

- **Pre-task:** El docente presenta el tema general a los estudiantes y da instrucciones claras sobre la tarea que ellos van a desarrollar posteriormente. El maestro ayuda a los estudiantes a recordar y comprender cierto vocabulario que va a ser necesario durante el desarrollo de la actividad. En esta fase los estudiantes se preparan para realizar las actividades.
- **Task:** En parejas o grupos los estudiantes completan la tarea, utilizando recursos del lenguaje. El docente monitorea y alienta a los estudiantes.
- **Planning:** Los estudiantes preparan una breve explicación escrita u oral sobre lo que realizaron en la fase del 'task'. En grupos ellos practican lo que van a decir. Mientras tanto el maestro estará disponible para dar sugerencias, comentarios, aclaraciones y explicaciones sobre el lenguaje aprendido.
- **Report:** De manera organizada los estudiantes dan a conocer al resto de la clase sus reportes orales o escritos.
- **Analysis:** El docente destaca las partes más relevantes que los estudiantes utilizaron en la fase de reporte. El docente pide a los estudiantes que señalen las características más importantes.
- **Practice:** Finalmente, de las fases previas, el maestro selecciona las áreas que los estudiantes más necesitan aprender. Posteriormente, los estudiantes practican actividades para incrementar su conocimiento y confianza.

CLT (Communicative Language Teaching)

El enfoque de enseñanza del lenguaje comunicativo busca desarrollar el uso de las cuatro destrezas del idioma Inglés, adquiriendo independencia y comunicación

En la enseñanza del lenguaje comunicativo, el énfasis está en dar a los estudiantes tiempo para la práctica grupal. El profesor aun dirige la clase, pero lo hace dando a los estudiantes mayor independencia lo cual es una meta de toda buena enseñanza.

Características claves de la enseñanza del lenguaje comunicativo:

- Poco énfasis en el estudio de la forma y más en la comunicación.
- Poca participación del profesor y más práctica con los estudiantes.
- El rol del docente es de planear y facilitar antes que dirigir la clase.
- Las necesidades del estudiante son vitales para el proceso de enseñanza.
- El maestro ya no es un modelo de lenguaje perfecto.
- El aprendizaje se basa en cooperativismo antes que individualismo.

ESA (Engage, Study, Activate)

Harmer (1998), propuso un enfoque llamado ESA (engage, study, activate).

- **Engage:** El docente despierta el interés de los estudiantes y atrae sus emociones. Esto se lo realiza mediante juegos, uso de fotos, audios, videos, recortes de noticias, historias o anécdotas.
- **Study:** El maestro explica el significado y forma de la materia de estudio, modelándolo y conduciéndolo a la práctica.
- **Activate:** Los estudiantes no se enfocan en la materia de estudio, pero si en el empleo de recursos diseñados para que ellos practiquen con actividades.

PPP (Presentation, Practice, Production)

- **Presentation:** El docente inicia la clase presentando las características principales del tema que desee enseñar por ejemplo: una estructura o función gramatical inmiscuida en: oraciones, diálogos, audios o videos.
- **Practice:** El docente puede describir una tarea (individual o grupal) para que los estudiantes practican pautas y modelos ya enfatizados mediante la lectura en voz alta de diálogos u oraciones, ejercicios de completar y relacionar o responder preguntas. En esta etapa los estudiantes desarrollan tareas con sentido, coherencia y forma.
- **Production:** Los estudiantes desarrollan actividades en las que ellos aplican la materia estudiada. Por ejemplo: un tema para desarrollar un texto escrito.

Método ecléctico

El método ecléctico comprende varios métodos ya que se moldea de acuerdo a las necesidades del docente y estudiante. El maestro fusiona lo mejor de cada método con el fin de mejorar el aprendizaje; teniendo en cuenta que las destrezas del idioma Inglés (speaking, writing, listening and reading) necesitan ser aprendidas con diferentes actividades como prácticas orales, lecturas, ejercicios, etc.

No existe un método idóneo para la enseñanza del idioma Inglés por lo que el docente debe adoptar sus propias técnicas y estrategias.

Enfoque cognitivo (Cognitive Approach)

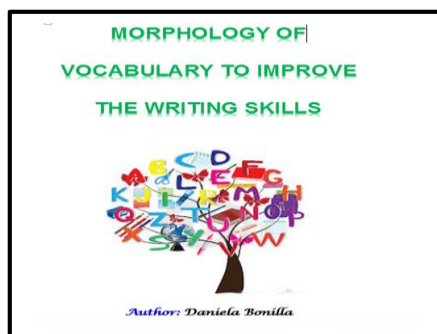
La influencia del aprendizaje del código cognitivo en sus desarrollos metodológicos en la enseñanza del idioma Inglés se enfoca en la evolución del error del análisis y la necesidad de una instrucción de gramática contextualizada. La propuesta del código cognitivo conduce a la realización de las reglas estructurales (Seel, 2012).

6.7 DESARROLLO DE LA PROPUESTA

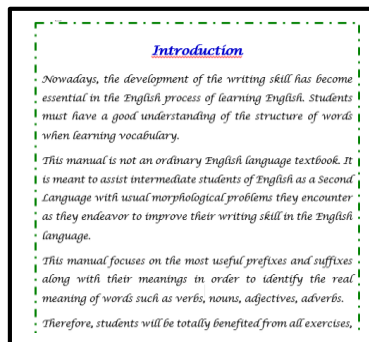
La presente propuesta es un manual que contiene actividades morfológicas de vocabulario para desarrollar la escritura del idioma Inglés

El manual comprende las siguientes secciones:

1. **Portada:** El nombre del manual del docente es “Morphology of vocabulary to improve the writing skills.”



2. **Introducción:** Es la presentación y bienvenida del manual para el docente donde se describe la importancia de promover la Morfología del vocabulario para desarrollar la destreza de la escritura.



3. **Índice:** Es la guía numérica que contiene la secuencia ordenada de las unidades y lecciones del manual morfológico de vocabulario.

INDEX	
INTRODUCTION	2
INDEX	3
TABLE OF CONTENTS	5
UNIT 1	
LESSON 1: IN THE CLASSROOM	8
LESSON 2: EDUCATION	11
ANSWER SHEET	14
UNIT 2	
LESSON 1: A VISIT TO THE DOCTOR	15
LESSON 2: SPORTS	18
ANSWER SHEET	20
UNIT 3	
LESSON 1: PROFESSIONS AND OCCUPATIONS	22
LESSON 2: LIFESTYLES	25
ANSWER SHEET	28
UNIT 4	
LESSON 1: PERSONALITIES	30
LESSON 2: DEBATING FACTS	33
ANSWER SHEET	36

4. **Tabla de Contenidos:** Es la estructura del manual y describe los títulos de las unidades, lecciones, vocabulario, destrezas y funciones.

UNITS	LESSONS	VOCABULARY	METHODOLOGY	SKILLS	COMMUNICATION
ONE	LESSON 1 "IN THE CLASSROOM"	• Classroom activities • Address of national and frequency with suffixes (-ly)	• Task-Based Language Teaching • Community Language Teaching	• READING • Listening	• Describing characteristics of activities in the classroom.
	LESSON 2 "EDUCATION"	• Education aspects • Health with suffixes (-suff)	• Task-Based Language Teaching • Community Language Teaching	• READING • Listening	• Identifying aspects of education by using nouns.
TWO	LESSON 1 "A VISIT TO THE HOSPITAL"	• Medicine • Adjectives with suffixes (-ness)	• Task-Based Language Teaching • Community Language Teaching	• READING • Listening	• Describing medical problems by using adjectives.
	LESSON 2 "SPORTS"	• Sports • Adjectives with suffixes (-ness)	• Task-Based Language Teaching • Community Language Teaching	• READING • Listening	• Talking about sports and their characteristics.
THREE	LESSON 1 "PROFESSIONS AND OCCUPATIONS"	• Professions • Nouns with suffixes (-ness)	• Task-Based Language Teaching • Community Language Teaching	• READING • Listening	• Talking about professions and occupations and their characteristics.
	LESSON 2 "RESTAURANTS"	• Restaurants • Nouns with suffixes (-ness)	• Task-Based Language Teaching • Community Language Teaching	• READING • Listening	• Identifying aspects of the by using nouns.
MATCHING GAME					

5. **Guías de instrucción:** Las guías de instrucción se encuentra antes del desarrollo de cada unidad y describen: objetivos, materiales, sugerencias, métodos y el desarrollo de las actividades propuestas.

INSTRUCTIONAL GUIDELINES	
TIME:	20 to 30 Minutes
OBJECTIVE:	Students will be able to identify suffixes "-d", "-ed" in regular past verbs in order to write about past events.
ANTICIPATED PROBLEMS:	Problem: Students might have issues in structuring suffixes with regular past verbs. Solution: Provide enough practice.
MATERIALS:	Worksheets, dictionary, highlighters, markers.
METHOD:	✓ Cognitive Code Approach. ✓ PPP
DEVELOPMENT	
1. - Teacher asks students to brainstorm regular verbs in the present simple tense.	
2. - Teacher provides a worksheet to students in order to analyze past	

6. **Hojas de respuestas:** Contiene las respuestas de las actividades del manual y se encuentran ubicadas al final del desarrollo de cada unidad.

ANSWER SHEET	
LET'S GET STARTED	
LESSON 1:	
Task 1	
Write the past tense of the verbs:	Write the present tense of the verbs
1. played	1. jump
2. copied	2. try
3. admitted	3. close
4. worked	4. help
5. helped	5. walk
6. studied	6. stop

7. **Temas de estudio:** Contiene el desarrollo de la propuesta en sí.

SUFIXES

SUFFIX:

- ✓ Group of letters placed at the end of a word to build up a new word
- ✓ It changes the meaning and type of a word

INFLECTIONAL SUFFIXES:

- ✓ The new word doesn't change the meaning of the original word.
- ✓ It has a grammatical change

Examples:

- ✓ Plurals: 's', 'es'
- ✓ Past tense: 'ed'
- ✓ 3rd person singular present: 'es', 's'
- ✓ present continuous/progressive: 'ing'
- ✓ Adjectives: 'ly', 'ful'
- ✓ Comparatives: 'er', 'est'

UNIT 1 LESSON 1: IN THE CLASSROOM

1. Read the dialogue then underline words with suffix 'ly'.

M: Look Ann and Lisa writing quickly because I have to attend my weekly report yet.

A: Yes, I have finished it. The table and I have got bored already.

L: I have finished writing yesterday. I have finished because I need to go to my next lesson.

VOCABULARY: SUFFIXES

THE COLORFUL SNAIL

Start

Finish

MORPHOLOGY OF VOCABULARY TO IMPROVE THE WRITING SKILLS



Author: Daniela Bonilla

2015

AMBATO - ECUADOR

Introduction

Nowadays, the development of the writing skill has become essential in the English process of learning English. Students must have a good understanding of the structure of words when learning vocabulary.

This manual is not an ordinary English language textbook. It is meant to assist intermediate students of English as a Second Language with usual morphological problems they encounter as they endeavor to improve their writing skill in the English language.

This manual focuses on the most useful prefixes and suffixes along with their meanings in order to identify the real meaning of words such as verbs, nouns, adjectives, adverbs.

Therefore, students will be totally benefited from all exercises, tasks and games presented in this useful manual. Moreover, learners will make notable progress when writing vocabulary words which will lead them to successfully achieve a high level of linguistic competence.

WELCOME!

INDEX

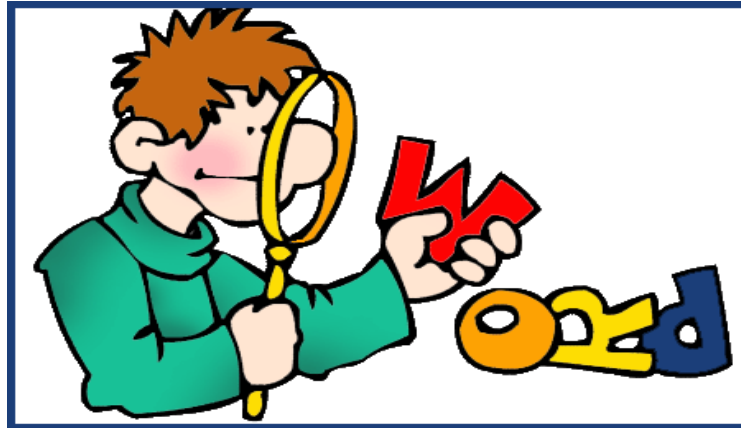
INTRODUCTION	2
TABLE OF CONTENTS	4
UNIT 1	
LESSON 1: IN THE CLASSROOM	7
LESSON 2: EDUCATION	10
ANSWER SHEET	13
UNIT 2	
LESSON 1: A VISIT TO THE DOCTOR	15
LESSON 2: SPORTS	18
ANSWER SHEET	21
UNIT 3	
LESSON 1: PROFESSIONS AND OCCUPATIONS	22
LESSON 2: LIFESTILES	25
ANSWER SHEET	28
UNIT 4	
LESSON 1: PERSONALITIES	30
LESSON 2: DEBATING FACTS	33
ANSWER SHEET	36
UNIT 5	
LESSON 1: AT THE LIBRARY	37
LESSON 2: LOST IN A CITY	40
ANSWER SHEET	43
UNIT 6	
LESSON 1: AT HOME	44
LESSON 2: MY FAMILY	48
ANSWER SHEET	52
PLAYING WITH SUFFIXES	54
PLAYING WITH PREFIXES AND SUFFIXES	56

TABLE OF CONTENTS

UNITS	LESSONS	VOCABULARY	METHODOLOGY	SKILLS	COMMUNICATION
ONE	LESSON 1: “IN THE CLASSROOM“	<ul style="list-style-type: none"> Adverbs of manner and adverbs of frequency with suffix (-ly). Classroom activities 	<ul style="list-style-type: none"> Task-Based Language Teaching Community Language Teaching. 	<u>Writing</u> Reading Listening	Describing characteristics of activities in the classroom.
	LESSON 2: “EDUCATION”	<ul style="list-style-type: none"> Nouns with suffixes (-tion/ -ion) Education aspects 	<ul style="list-style-type: none"> Task-Based Language Teaching Community Language Teaching 	<u>Writing</u> Reading Listening	Identifying aspects of education by using nouns-
TWO	LESSON 1: “A VISIT TO THE DOCTOR”	<ul style="list-style-type: none"> Adjectives with suffix (-less). Medicine 	<ul style="list-style-type: none"> Task-Based Language Teaching Community Language Teaching. 	<u>Writing</u> Reading Listening	Describing medical problems by using adjectives.
	LESSON 2: “SPORTS”	<ul style="list-style-type: none"> Adjectives with suffix (-ful). Sports 	<ul style="list-style-type: none"> Task Based Learning Community Language Teaching. 	<u>Writing</u> Reading Listening	Talking about sports and their characteristics.
THREE	LESSON 1: “PROFFESIONS AND OCCUPATIONS”	<ul style="list-style-type: none"> Nouns with suffix (-er / -or) Professions 	<ul style="list-style-type: none"> Task-Based Language Teaching Community Language Teaching 	<u>Writing</u> Reading Listening	Talking about professions and occupations and their characteristics.
	LESSON 2: “LIFESTYLES”	<ul style="list-style-type: none"> Nouns with suffix (-ness) Health 	<ul style="list-style-type: none"> Task-Based Language Teaching Community Language Teaching 	<u>Writing</u> Reading Speaking	Identifying aspects of life by using nouns.
MATCHING GAME					

UNITS	LESSONS	VOCABULARY	METHODOLOGY	SKILLS	COMMUNICATION
FOUR	LESSON 1: "PERSONALITIES"	<ul style="list-style-type: none"> Adjectives with suffixes (in- / im- / il- / ir- / un-) People's personalities 	<ul style="list-style-type: none"> Task-Based Language Teaching Community Language Teaching 	<u>Writing</u> Reading Speaking Listening	Talking about people's moods and personalities.
	LESSON 2: "DEBATING FACTS"	<ul style="list-style-type: none"> Verbs and nouns with prefix (dis-) Taxes, disabilities. 	<ul style="list-style-type: none"> Task-Based Language Teaching Community Language Teaching 	<u>Writing</u> Reading Speaking	Giving opinions about facts of life.
FIVE	LESSON 1: "AT THE LIBRARY"	<ul style="list-style-type: none"> Verbs with prefix (re-) Library activities 	<ul style="list-style-type: none"> Task-Based Language Teaching Community Language Teaching 	<u>Writing</u> Reading Speaking	Talking about activities in the library.
	LESSON 2: "LOST IN A CITY"	<ul style="list-style-type: none"> Verbs with prefix (mis-) 	<ul style="list-style-type: none"> Task-Based Language Teaching Community Language Teaching 	<u>Writing</u> Reading Speaking	Talking about misaddresses places.
THE SNAIL GAME					
SIX	LESSON 1: "AT HOME"	<ul style="list-style-type: none"> Verbs (Gerunds) Activities at home 	<ul style="list-style-type: none"> Task-Based Language Teaching Community Language Teaching 	<u>Writing</u> Reading Speaking	Describing actions in the present continuous tense.
	LESSON 2: "MY FAMILY"	<ul style="list-style-type: none"> Comparative and superlative adjectives. 	<ul style="list-style-type: none"> Task-Based Language Teaching Community Language Teaching 	<u>Writing</u> Reading Speaking Listening	Talking about similarities and differences among the members of the family.

SUFFIXES



SUFFIX:

- ✓ Group of letters placed at the end of a word to build up a new word.
- ✓ It changes the meaning and type of a word.

DERIVATIONAL SUFFIXES

- ✓ The new word has a new meaning.
- ✓ It is derived from the old meaning.

Suffix:

- ✓ ly
- ✓ less
- ✓ ful

Examples:

happy ↔ happily
home ↔ homeless
stress ↔ stressful.

She lives **happily**.

There are **homeless** people on the street.

Working as a cashier is **stressful**.

UNIT 1

LESSON 1: IN THE CLASSROOM

INSTRUCTIONAL GUIDELINES	
TIME:	25 minutes
OBJECTIVE:	Students will be able to describe activities in the classroom by using adverbs.
SUGGESTIONS:	<ul style="list-style-type: none">✓ Use correct punctuation.✓ Check students' writing.
MATERIALS:	Worksheets, highlighters, markers.
METHOD:	<ul style="list-style-type: none">✓ Task-Based Language Teaching.✓ Communicative Language Teaching.
DEVELOPMENT	
<p>1. – Teacher introduces the topic of lesson 1 by asking students to read the dialogue in task 1. It's important to check students' understanding.</p> <p>2. – In task 2, students read and match words with their adverbs.</p> <p>3. – Teacher explains the table of adverbs.</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Some</u> adjectives and nouns can become adverbs by adding the suffix '-ly' at the end of them.• The suffix '-ly' means 'characteristic of'. Example: easy +ly = easily / week +ly = weekly.• Adverbs modify <u>verbs</u>, clauses and other adverbs. <p>4. – Teacher asks students to identify nouns and adjectives in task 2.</p> <p>5. – In pairs, students unscramble words in task 4.</p> <p>6. - Once students have gained enough practice, they are asked to create their own dialogues by using adverbs from this lesson.</p>	

UNIT 1

LESSON 1: IN THE CLASSROOM

1. Read the dialogue then underline words with suffix '-ly'.

a)

Hi, I'm Alex and I'm writing quickly because I haven't presented my weekly report yet.

b)

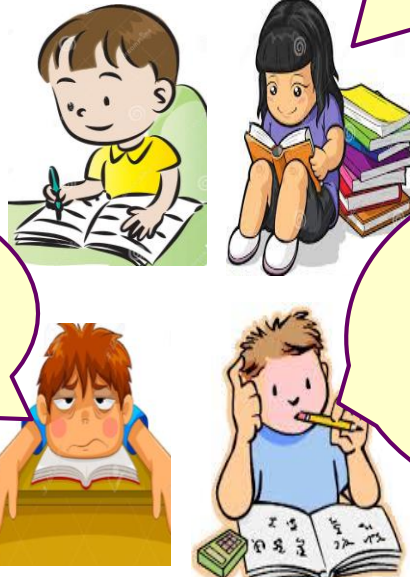
My name is Diane. I'm happily relaxed because I'm reading a lovely story. How about you Paul?

c)

Well, I have finished all my tasks and I have nothing to do. I always get bored easily.

d)

I haven't solved math problems lately. Now, I feel totally frustrated because I can't get to an answer quickly.



VOCABULARY: ADVERBS

2. Match the following words with their adverbs.

a. day

quick+ly = _____

b. quick

careful+ly = _____

c. love

day+ly = **daily**

d. late

beautiful+ly = _____

e. easy

happy+ly = _____

f. happy

love+ly = _____

g. typical

late+ly = _____

h. beautiful

successful+ly = _____

i. successful

easy+ly = _____

j. careful

typical+ly = _____

3. Analyze the following chart.

Suffix: -ly	
<i>Meaning:</i> Characteristic of	
NOUN + LY = ADVERB	ADJECTIVE + LY = ADVERB
<i>Example:</i> week + ly = weekly	<i>Example:</i> easy + ly = easily
Keep in mind that adverbs modify verbs.	

4. Identify adjectives and nouns in task 2.

Adjectives: _____.

Nouns: _____.

5. In pairs, unscramble the words in brackets and complete the sentences.

(ppihaly) _____

(lytela) _____

(lydai) _____

(lyquick) _____



a. My classmates completed the last assignments _____.



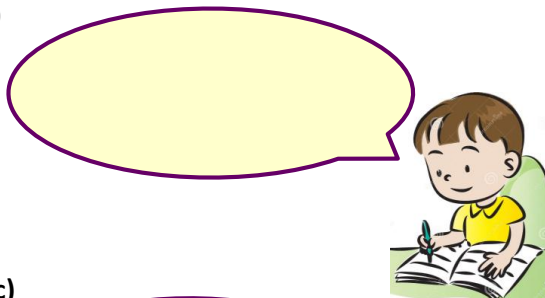
b. The students have been taking math lessons _____.



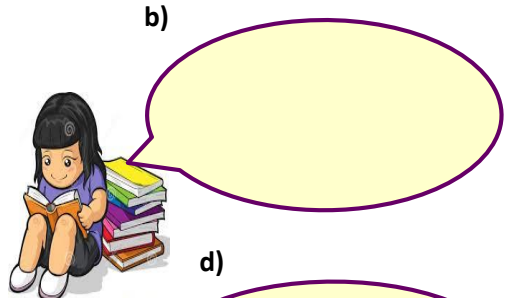
c. Paul is always punctual, he has an interesting _____ routine.

6. Using adverbs from this lesson create short dialogues.

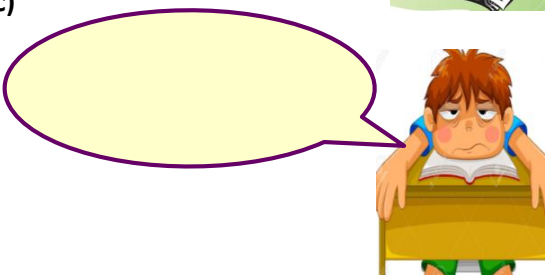
a)



b)



c)



d)

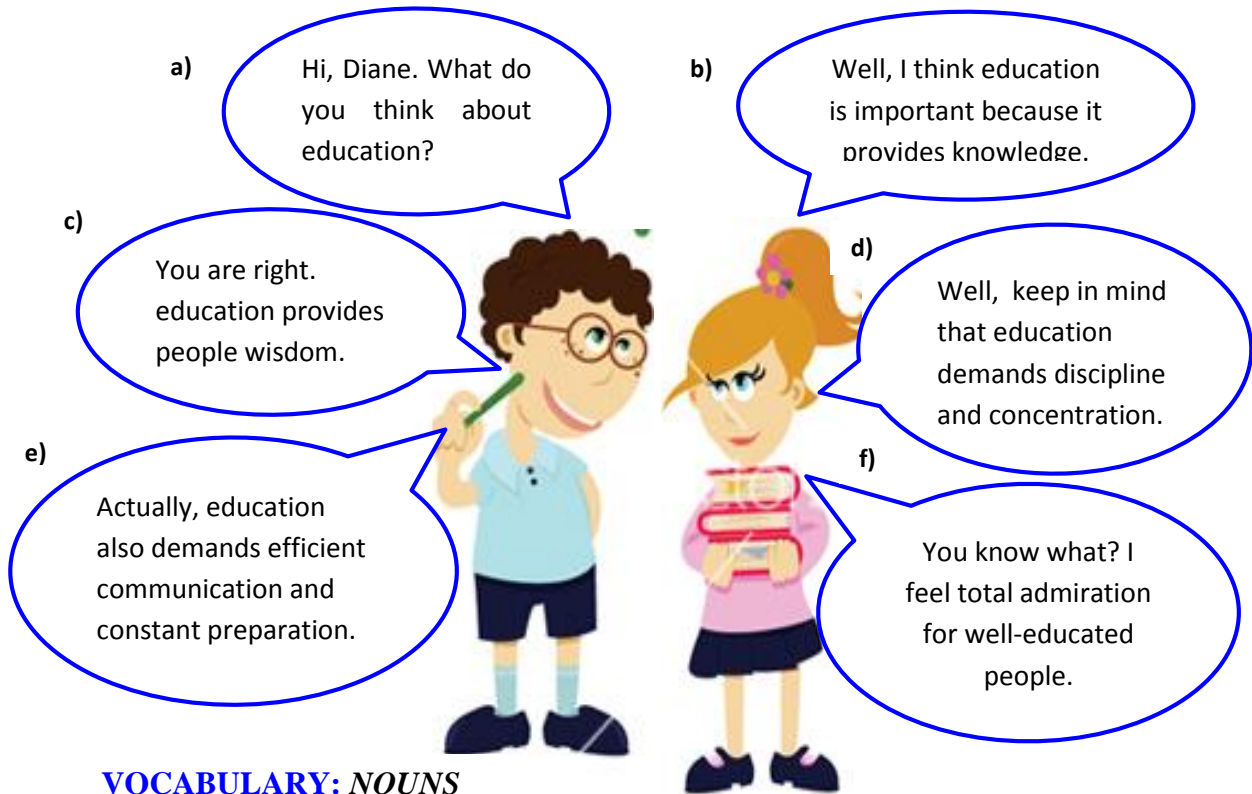


LESSON 2: EDUCATION

INSTRUCTIONAL GUIDELINES	
TIME:	25 minutes
OBJECTIVE:	Students will be able to give opinions about education by using nouns.
SUGGESTIONS:	<ul style="list-style-type: none">✓ Use correct punctuation.✓ Check students' writing.✓ Monitor students' work
MATERIALS:	Worksheets, highlighters, markers.
METHOD:	<ul style="list-style-type: none">✓ Task-Based Language Teaching.✓ Communicative Language Teaching.
DEVELOPMENT	
<p>1. - Teacher presents the topic of lesson 2 by asking students to read the dialogue in task 1. Check students' understanding.</p> <p>2. – Teacher and students read the words in the box on task 2. Then, students are asked to underline nouns in task 1.</p> <p>3. – Teacher explains the table of nouns. Tell students that <u>some</u> verbs can become nouns by adding the suffix '-tion' or '-ion' at the end of verbs. Example: locate + tion = location</p> <p>4. – In pairs, students unscramble the given words on task 5 and teacher guides students' work.</p> <p>5. - Once students have gained enough practice, they are asked to write about education by using nouns from this unit. Students follow the given prompts on task 6.</p>	

LESSON 2: EDUCATION

1. Read the dialogue in pairs.



VOCABULARY: NOUNS

2. Read the words in the box and analyze their internal structure.

pollution preparation education location hesitation admiration imagination
exploration decoration communication concentration production

BASE
WORD + SUFFIX = NOUN

BASE
WORD + SUFFIX = NOUN

- | | |
|--|--|
| <p>a. educate + tion = education</p> <p>b. locate + ____ = _____</p> <p>c. concentrate + ____ = _____</p> <p>d. explore + ____ = _____</p> <p>e. pollute + ____ = _____</p> <p>f. prepare + ____ = _____</p> | <p>g. produce + ____ = _____</p> <p>h. decorate + ____ = _____</p> <p>i. hesitate + ____ = _____</p> <p>j. communicate + ____ = _____</p> <p>k. admire + ____ = _____</p> <p>l. imagine + ____ = _____</p> |
|--|--|

3. In activity 1, underline nouns with suffixes '-tion' 'ion'.
4. Read the following information about nouns.

Suffix: -tion / -ion
<i>Meaning:</i> action / progress
VERB + TION = NOUN
<i>Example:</i> admire + tion = admiration

5. Circle the correct words to complete the sentences.

- a. If you want to be creative, use your **population** / **imagination**.
- b. **Concentration** / **decoration** is important when you study.
- c. I feel **preparation** / **admiration** for well-educated people.
- d. **Education** / **location** should be provided to most of the population in the world.
- e. If you haven't enough **exploration** / **preparation** you will fail the exam.

6. What is education for you? Use nouns from this unit to write.



Let me tell you that today, I'm going to write about _____.

I think that _____

_____.

ANSWER SHEET

UNIT 1

LESSON 1: IN THE CLASSROOM

Task 1:

a: quickly, weekly.

b: happily, lovely.

c: easily

d: lately, quickly, totally.

Task 2:

WORD	ADVERB	WORD	ADVERB
a. day	day+ly = daily	f. happy	happy+ly = happily
b. quick	quick+ly = quickly	g. typical	typical+ly = typically
c. love	love+ly = lovely	h. beautiful	beautiful+ly = beautifully
d. late	late+ly = lately	i. successful	successful+ly = successfully
e. easy	easy+ly = easily	j. careful	careful +ly = carefully

Task 4:

Adjectives: quick, late, easy, typical, beautiful, succesful, careful, happy.

Nouns: day, love

Task 5:

a. happily b. lately c. daily

Task 6: Possible answers

a) I'm am writing my report quickly. / I'm writing a lovely story. / I'm writing about my daily routine.

b) I'm reading a lovely story. / I'm reading a novel quickly. / I'm reading about my daily routine.

c) I'm totally relaxed. / I always get bored easily at school. / I haven't read novels lately.

d) I have solved math problems lately. / I'm doing my homework happily. / I'll get to an answer successfully

LESSON 2: EDUCATION

Task 2:

BASE
WORD + **SUFFIX** = **WORD**

BASE
WORD + **SUFFIX** = **WORD**

a. educate + tion = education

g. produce + tion = production

b. locate + tion = location

h. decorate + tion = decoration

c. concentrate + tion = concentration

i. hesitate + tion = hesitation

d. explore + tion = exploration

j. communicate + tion = communication

e. pollute + tion = pollution

k. admire + tion = admiration

f. prepare + tion = preparation

l. imagine + tion = imagination

Task 3:

a: education.

b: education.

c: education

d: education, concentration.

e: education, communication, preparation.

f: admiration.

Task 5:

a. imagination

b. concentration

c. admiration

d. preparation

e. education

Task 6: Possible answer

Let me tell you that today I'm going to write about education. I think that education is important for everyone because it provides people knowledge and wisdom. I also think that when students learn they need to have concentration and effective communication skills. I feel admiration for my teachers because they always place great importance on education.

UNIT 2

LESSON 1: A VISIT TO THE DOCTOR

INSTRUCTIONAL GUIDELINES	
TIME:	25 minutes
OBJECTIVE:	Students will be able to describe feelings when going to the doctor by using adjectives.
SUGGESTIONS:	<ul style="list-style-type: none">✓ Use correct punctuation.✓ Check students' writing.✓ Monitor students' work.
MATERIALS:	Worksheets, highlighters, markers, dictionary.
METHOD:	<ul style="list-style-type: none">✓ Task-Based Language Teaching.✓ Communicative Language Teaching.
DEVELOPMENT	
<p>1. - Teacher presents the topic of lesson 1 by asking students to match statements on task. Control time while students work.</p> <p>2. – Teacher explains the table of adjectives. Tell students that some nouns and verbs can become adjectives by adding the suffix '-less' at the end of words. The suffix 'less' means 'not enough'.</p> <p>4. – In pairs, students are asked to match adjectives with their meanings by using dictionaries.</p> <p>5. – Teacher asks students to underline adjectives in task 1. Then, students fill in the gaps with the given adjectives in task 4.</p> <p>6. - Once students have gained enough practice, they are asked to write about illnesses and medicine in task 5.</p>	

UNIT 2

LESSON 1: A VISIT TO THE DOCTOR

1. Match the sentences in the left with the sentences on the right.



<p>A: Hi, Paul. What's up?</p> <p>A: I feel a bit ill today</p> <p>A: I've got a cold and I will visit the doctor.</p> <p>A: Well, I'm a fearless woman and I prefer injections rather than worthless pills.</p> <p>A: I think injections are painless, Don't you think so Paul?</p>	<p>B: Really? What's wrong with you?</p> <p>B: No way! Everytime I see injections I get speechless.</p> <p>B: Hi, Karen, nothing much. How about you?</p> <p>B: I feel sorry for you Karen. The doctor might inject you with an antibiotic.</p> <p>B: I see your point. Actually, I also think that pills are useless when you already have a serious cold.</p>
---	--

VOCABULARY: ADJECTIVES

Suffix: -less	
<i>Meaning:</i> without	
NOUN / VERB + LESS = ADJECTIVE	
<i>Example:</i>	<p>pain + less = painless</p> <p>help + less = helpless</p>

2. Using a dictionary, match the adjectives with their meanings.

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| 1. hot having value f | a. fear less |
| 2. without fear ___ | b. help less |
| 3. without home ___ | c. home less |
| 4. not useful ___ | d. speech less |
| 5. unable to speak ___ | e. worth less |
| 6. without care ___ | f. care les |
| 7. without pain ___ | g. use less |
| 8. without sense ___ | h. pain less |
| 9. without care ___ | |

3. Underline adjectives with suffix 'less' in activity 1.

4. Complete the sentences with the following words.

worthless

fearless

painless

pointless

speechless

- a. Injections aren't painless for everyone.
- b. When I see injections I can't say anything, I just get _____
- c. I see it _____ to take pills for serious colds.
- d. Alex isn't _____ of heart surgeries.
- e. Syrups are _____ for headaches.

5. Look at the pictures and describe them by using the adjectives from this lesson.

a)



b)

c)



LESSON 2: SPORTS

INSTRUCTIONAL GUIDELINES	
TIME:	20 to 30 minutes
OBJECTIVE:	Students will be able to talk about sports by using adjectives.
SUGGESTIONS:	<ul style="list-style-type: none">✓ Use correct punctuation.✓ Check students' writing.✓ Monitor students' work.
MATERIALS:	Worksheets, highlighters, markers.
METHOD:	<ul style="list-style-type: none">✓ Task-Based Language Teaching.✓ Communicative Language Teaching.
DEVELOPMENT	
<p>1. - Teacher presents the topic of lesson 2: "Sports".</p> <p>2. – Teacher gives a brief explanation of the words in the box. Then students read the article and fill in the blanks.</p> <p>3. – Teacher asks students to work in task 2 and write the structure of adjectives.</p> <p>4. – Teacher explains the table of adjectives. Tell students that some nouns and verbs can become adjectives by adding the suffix '-ful' at the end of words. Example: stress+ ful = stressful / help+ ful = helpful Tell students that the suffix 'ful' means 'ful of'.</p> <p>5. – Teacher asks students to classify adjectives and sports in order to develop a writing task in task 5.</p>	

LESSON 2: Sports

1. Complete the dialogue by using the words in the box.

helpful powerful useful successful respectful stressful beautiful careful



Extreme sports in Baños

Baños is a city that has long been a top destination for many tourists. In this 1)_____place you have numerous options for lodging, dining, and outdoor adventure activities. Some of the most popular of those activities include:

Rafting: High mountains and rainfall turn Baños into an excellent place to practice this sport. There are always 2)_____trainers who lead you into a 3)_____rafting experience.

Climbing: The natural rock walls provide fun climbing opportunities. At the beginning this sport might be a bit 4)_____. However, once you have got at the peak you will feel totally courageous and 5)_____.

Mountain biking: Having a sophisticated bike is 6)_____when you practice Mountain biking. It is important to be 7) _____every time you go on trails and rough roads. People in Baño city are friendly and 8)_____.

VOCABULARY: ADJECTIVES

2. Join the words with suffixes and write adjectives.

1. care + ful = careful

7. fear + ful = _____

2. cheer + ful = _____

8. beauty + ful = beautiful

3. stress + ful = _____

9. play + ful = _____

4. respect + ful = _____

10. color + ful = _____

5. success + ful = _____

11. thank + ful = _____

6. power + ful = _____

12. use + ful = _____

3. Read and analyze the chart about the structure of adjectives.

Suffix: -ful	
<i>Meaning:</i> full of	
<p>NOUN + FUL = ADJECTIVE</p> <p><i>Example:</i> color + ful = colorful</p> <p>power + ful = powerful</p>	<p>VERB + FUL= ADJECTIVE</p> <p><i>Example:</i> help + ful = helpful</p> <p>hope + ful = hopeful</p>

4. Classify the following words and describe them using adjectives.

- | | | | | | | |
|---------|-----------|------------|----------|-----------|----------------|--------|
| soccer | beautiful | fearful | careful | stressful | bungee jumping | |
| helpful | rafting | successful | swimming | powerful | playful | useful |



a)

rafting

I think rafting is _____

b)



a)

b)

ANSWER SHEET

UNIT 2

LESSON 1: A VISIT TO THE DOCTOR

Task 1:

A: Hi, Paul. What's up?

A: I feel a bit ill today

A: I've got a cold and I will visit the doctor.

A: Well, I'm a fearless woman and I prefer injections rather than worthless pills.

A: I think injections are painless, Don't you think so Paul?

B: Hi, Karen, nothing much. How about you?

B: Really? What's wrong with you?

B: I feel sorry for you Karen. The doctor might inject you with an antibiotic.

B: I see your point. Actually, I also think that pills are useless when you already have a serious cold.

B: No way! Everytime I see injections I get speechless

Task 2:

1. not having value **e** 2. without fear **a** 3. without home **c** 4. Not useful **g**
5. unable to speak **d** 6. without sense **i** 7. without care **b**

Task 4: a. painless b. speechless c. worthless d. fearless e. pointless

LESSON 2: Sports

Task 1:

1. beautiful 2. helpful 3. successful 4. stressful 5. powerful 6. useful 7. careful 8. respectful

Task 2:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. care + ful = careful | 8. beauty + ful = beautiful |
| 2. cheer + ful = cheerful | 9. play + full = playful |
| 3. stress + ful = stressful | 10. color + full = colorful |
| 4. respect + ful = respectful | 11. thank + ful = thankful |
| 5. success + ful = successful | 12. use + ful = useful |
| 6. power + ful = powerful | 13. help + ful = helpful |

Task 4:

Extreme sports: a) rafting : I think rafting is fearful and stressful

 b) bungee jumping: I think that bungee jumping is cheerful and enjoyable.

Traditional sports: a) swimming: I think that swimming is not stressful. It's useful for everyone.

 b) soccer: I think that soccer is playful and cheerful.

UNIT 3

LESSON 1: PROFESSIONS AND OCCUPATIONS

INSTRUCTIONAL GUIDELINES	
TIME:	25 minutes
OBJECTIVE:	Students will be able to describe professions and occupations.
SUGGESTIONS:	<ul style="list-style-type: none">✓ Use correct punctuation.✓ Check students' writing.✓ Monitor students' work.
MATERIALS:	Worksheets, highlighters, markers.
METHOD:	<ul style="list-style-type: none">✓ Task-Based Language Teaching.✓ Communicative Language Teaching.
DEVELOPMENT	
<p>1. - Teacher presents the topic of lesson 1 by asking students to classify professions and occupations. Tell students that professions demand deep knowledge of a specific area, whereas occupations do not.</p> <p>2. – Teacher explains the chart of nouns. Tell students that some verbs can become nouns. Example: teach (teacher). The suffix '-er' and '-or' means 'one who'</p> <p>3. – Teacher asks students to work on activity 3.</p> <p>4. – Once students have got enough practice, they are asked to work on task for in order to develop the writing skill.</p>	

UNIT 3

LESSON 1: PROFESIONS AND OCCUPATIONS

1. Classify the following words according to their category.

writer	teacher	actor	sailor	butcher	farmer
governor	trainer	driver	designer	painter	inspector
researcher	baker	singer	photographer		

PROFESSIONS

writer

OCCUPATIONS

farmer

2. Read and analyze the following chart about nouns.


Suffix: -er / -or	
Meaning: person who	
VERB + ER = NOUN	VERB + OR = NOUN
<i>Example:</i> paint + er = painter	<i>Example:</i> act + or = actor


3. Write the definition of each word.


Example: designer: *A person who designs*


- a. writer: _____
- b. actor: _____
- c. farmer: _____
- d. singer: _____
- e. driver: _____
- f. painter: _____


4. Match the words with the correct pictures. Then describe two professions and two occupations.

1.  *farmer*

2.  *manager* →

3.  *engineer*

4.  *Singer*

4.  *football player*



1.

A manager is a person who manages organizations. Managers usually work in an office. _____

2.

3.

4.

LESSON 2: LIFESTILES

INSTRUCTIONAL GUIDELINES	
TIME:	25 minutes
OBJECTIVE:	Students will be able to give opinions about lifestyles using nouns.
SUGGESTIONS:	<ul style="list-style-type: none">✓ Use correct punctuation.✓ Check students' writing.✓ Monitor students' work.
MATERIALS:	Worksheets, highlighters, markers, dictionary.
METHOD:	<ul style="list-style-type: none">✓ Task-Based Language Teaching.✓ Communicative Language Teaching.
DEVELOPMENT	
<ol style="list-style-type: none">1. - Teacher presents the topic of lesson 2 by asking students to read the dialogue. Students underline nouns with suffixes '-ness'2. – Teacher asks students to classify words on task 2. Students can use dictionaries.3. – Teacher explains the chart of nouns. Tell students that some adjectives can become nouns. Example: sad (sadness)4. – Teacher asks students to look at the pictures in task 4. Then students have to create short paragraphs by using nouns from this unit.	

LESSON 2: LIFESTYLES

1. Read the dialogue and underline words ending in 'ness'.

a) Karen, Do you think fitness is vital for girls?

b) Well, I think that being fitness is quite important.

c) Do you think money is more important that happiness?

d) Honestly, I believe that money doesn't buy happiness. Sadness is the worst feeling in this world.



2. Using a dictionary, write the following words under each category.

(Positive or negative)

happiness	sickness	fitness	sadness	kindness
baldness	laziness	shyness	loneliness	goodness

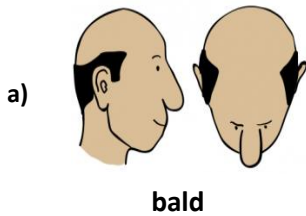




3. Read the chart below in order to understand the structure of nouns.

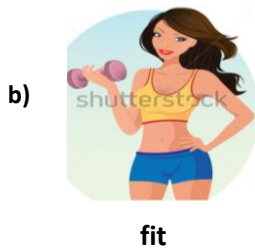
Suffix: -ness
<i>Meaning:</i> condition of
ADJECTIVE + NESS = NOUN
<i>Example:</i> sad + ness = sadness

4. Look at the pictures then use the prompts to complete the sentences.



It think that *baldness* is not positive for most people because

_____.



It's important to be _____ because _____

_____.



I consider that _____ is negative because _____

_____.



_____ is positive because _____

_____.

ANSWER SHEET

UNIT 3

LESSON 1: PROFESIONS AND OCCUPATIONS

Task 1:

Professions: Writer, teacher, actor, designer, photographer, researcher, inspector

Occupations: Farmer, sailor, butcher, farmer, singer, governor, trainer, driver, painter, baker.

Task 3 :

a. writer: A person who writes.

b. actor: A person who acts.

c. farmer: A person who farms lands.

d. singer: A person who sings.

e. driver: A person who drives.

f. painter: A person who paints.

Task 4:

1. manager (**b**) / A manager is a person who manages organizations. Managers usually work in offices.

2. farmer (**d**) / A farmer is a person who farms lands for growing crops or takes care of animals.

3. engineer (**a**) / An engineer is a person whose job is to build houses, buildings, roads or railways.

4. football player (**c**) / A football player is a person who plays football in a soccer field.

5. singer (**e**) / Singers sing songs well. There are some singers who play musical instruments.

LESSON 2: LIFESTYLES

Task 1:

a. fitness

b. fitness

c. happiness

d. sadness

Task 2:



happiness, fitness, kindness, goodness



sickness, badness, sadness, laziness, shyness, loneliness.

Task 4: Possible answers

a: I think baldness isn't positive for most people because it makes people lose their hair.

b: It's important to be fit because it's the condition of being strong and healthy.

c: I consider that laziness is negative because it prevents people from working efficiently.

d: Happiness is a positive feeling because it makes people feel cheerful and enjoy.

PREFIXES



PREFIXES

- ✓ It is a word or letters placed at the beginning of another word.
- ✓ It changes the meaning of the base word.

EXAMPLES:

Prefix ← **Un**happy → **Base word**

Impossible

Irregular

Impolite

I am happy. ≠ I am **unhappy**.

It is possible to work in this office. ≠ It's **impossible** to work in this office.

My boss is polite. ≠ My boss is **impolite**.

UNIT 4

LESSON 1: PERSONALITIES

INSTRUCTIONAL GUIDELINES	
TIME:	25 minutes
OBJECTIVE:	Students will be able to give opinions about the different types of personalities by using adjectives.
SUGGESTIONS:	<ul style="list-style-type: none">✓ Use correct punctuation.✓ Check students' writing.✓ Monitor students' work.
MATERIALS:	Worksheets, highlighters, markers, dictionary.
METHOD:	<ul style="list-style-type: none">✓ Task-Based Language Teaching.✓ Communicative Language Teaching.
DEVELOPMENT	
<p>1. – Teacher asks students to read the different comments of the people in order to identify their type of personality. This task should be done in pairs.</p> <p>2- Teacher and students read the chart of adjectives in order to understand their structure. Tell students that the prefixes: in, im, ir, il, un mean 'not' or 'opposite of'.</p> <p>3. – Teacher and students work in the third activity in which they are asked to underline adjectives and analyze parts the words.</p> <p>4. - Once students have gained enough practice, they are asked to complete task 4 and five in groups.</p> <p>5. – To finish, students develop a writing task by using nouns from this unit.</p>	

UNIT 4

LESSON 1: PERSONALITIES

1. Identify the personality type of each person. Work in pairs.

irresponsible, unfriendly, insecure, unkind.

I don't like having friends.



1. _____

I have little confidence about myself.



2. _____

Don't say anything to me!



3. _____

I have too many things to do but I prefer to rest.



4. _____

2. Read the chart below in order to understand the structure of nouns.

Prefix: un- / ir- / -in /-im /-il/	
<i>Meaning: not</i>	
UN + ADJECTIVE = ADJECTIVE un + friendly = unfriendly	IM + ADJECTIVE = ADJECTIVE im + polite = impolite

VOCABULARY: ADJECTIVES

3. Underline words with prefixes 'un', 'in', 'im', 'ir', 'il'. Then analyze the words.

	PREFIX	BASE WORD
a. I have never seen them. They are <u>unfamiliar</u> to me.	<i>un</i>	<i>familiar</i>
b. Irresponsible people are unable to work.
c. I feel uncomfortable when I talk to unfriendly people.
d. Immature people are insecure of themselves.

4. Using a dictionary, identify the opposite form of the words.

fashionable

afraid

paid

safe

healthy

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

5. Look at the pictures and create short comments. Use adjectives from this lesson.

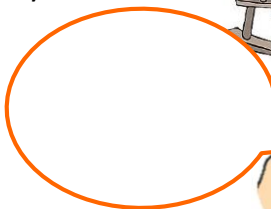
a)



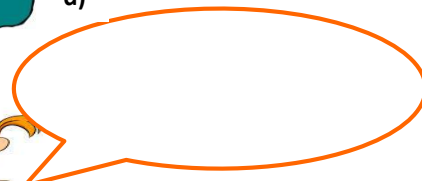
b)



c)



d)



6. Read the article and write the correct prefix. (in, im, ir, il).

IRRESPONSIBLE PARENTS

Nowadays, there are many 1) _____ **responsible** parents who don't take care of their children. Parents don't respect their children's rights. It is estimated that 2) _____ **mature** teenagers who become parents tend to give 3) _____ **secure** lifestyle to their kids. Unfortunately, laws that protect children rights are still 4) _____ **regular** that is why 5) _____ **legal** situations don't stop. A cause of this problem is that children, whose parents are 6) _____ **responsible**, tend to be 7) _____ **polite** because they grow up in a dangerous atmosphere which might lead them to an 8) _____ **moral** life.

LESSON 2: DEBATING FACTS

INSTRUCTIONAL GUIDELINES	
TIME:	25 minutes
OBJECTIVE:	Students will be able to give opinions about important and controversial facts.
SUGGESTIONS:	<ul style="list-style-type: none">✓ Use correct punctuation.✓ Check students' writing.✓ Monitor students' work.
MATERIALS:	Worksheets, highlighters, markers, dictionary.
METHOD:	<ul style="list-style-type: none">✓ Task-Based Language Teaching.✓ Communicative Language Teaching.
DEVELOPMENT	
<p>1. – Teacher presents the lesson by asking students to read the dialogue in the first task. Students work in pairs.</p> <p>2- Teacher and students read the chart of vocabulary. Tell students that prefix: 'dis-' mean 'not' or 'opposite of'. Example: (dis+ ver= verb) disagree / (dis+ noun = noun) disability</p> <p>3. – Teacher asks students to read the article about disabilities in task 2.</p> <p>4. - Once students have gained enough practice, they are asked to create comments about each picture. Tell students that they should use nouns and verbs from this lesson.</p>	

LESSON 2: DEBATING FACTS

1. Read the dialogue along with the class.



VOCABULARY:

Prefix: dis-	
<i>Meaning: not / opposite of</i>	
DIS + VERB = VERB	DIS + NOUN = NOUN
dis + like = dislike	dis + ability = impolite

2. Analyse the structure of the following verbs and nouns.

A) VOCABULARY: VERBS

PREFIX + VERB = BASE WORD


1. dis + agree = *disagree*
2. dis + like = _____
3. dis + respect = _____
- dis + appear = _____

B) VOCABULARY: NOUNS

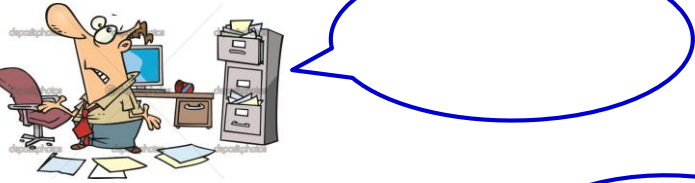
PREFIX + NOUN = BASE WORD

1. dis + advantage = _____
2. dis + ability = _____

3. Read the article and underline verbs or nouns with prefix 'dis-'.

	<p style="text-align: center;">KIDS WITH DISABILITIES</p> <p>I totally <u>dislike</u> people who make fun of kids disabilities. Being disrespectful with these kids is seen as discrimination. We have to consider that they deserve to be treated the same as other kids. However, in my country people disrespect and disapprove laws. For example when you are at the bus stop, disorganized passengers tend to perturb doors and gates so kids can't enter easily. I wish these people disappeared.</p>
---	--


4. Look at the pictures and create comments.

a) 

disorganized

b) 

dislike

c) 

disappear

d) 

disagree

ANSWER SHEET

UNIT 4

LESSON 1: PERSONALITIES

Task 1: 1. unfriendly 2. insecure 3. unkind 4. irresponsible

Task 3:

	PREFIX	BASE WORD
a. unfamiliar	un	familiar
b. irresponsible	ir	responsible
unable	un	able
c. uncomfortable	un	comfortable
unfriendly	un	friendly
d. immature	in	mature
Insecure	in	secure

Task 4: 1. unfashionable 2. unafraid 3. unpaid 4. unsafe 5. unhealthy

Task 5: Possible answers

a) I'm unable to work. / This chair is uncomfortable for me.

b) I'm not impolite. / You're an immature guy. / I'm unafraid of you.

c) I lack of confidence, I'm an insecure person. / I'm not irresponsible.

d) I'm not unkind. / I'm not impolite. / I'm unfriendly because I don't like making new friends.

Task 6: 1) irresponsible 2) immature 3) insecure 4) irregular

5) illegal 6) irresponsible 7) impolite 8) immoral

LESSON 2: DEBATING FACTS

Task 2:

VOCABULARY/ VERBS: 1. disagree 2. dislike 3. disrespect 4. disappear

VOCABULARY / NOUNS: 1. disadvantage 2. disability

Task 3: disabilities, dislike, disrespectful, disrespect, disapprove, disorganized, disappear.

Task 4: Possible answers

a) I can't find my folders, I'm a bit disorganized.

b) I don't know why teachers send too much homework. I dislike reading books.

c) The rabbit is going to disappear as soon as I hide the hat.

d) I disagree with your beliefs and comments.

UNIT 5




LESSON 1: AT THE LIBRARY

INSTRUCTIONAL GUIDELINES	
TIME:	25 minutes
OBJECTIVE:	Students will be able to describe the activities that can be done at the library.
SUGGESTIONS:	<ul style="list-style-type: none">✓ Use correct punctuation.✓ Check students' writing.✓ Monitor students' work.
MATERIALS:	Worksheets, highlighters, markers, dictionary.
METHOD:	<ul style="list-style-type: none">✓ Task-Based Language Teaching.✓ Communicative Language Teaching.
DEVELOPMENT	
<p>1. - Teacher presents the topic of lesson 1 by asking students to write the activities that can be done at the library.</p> <p>2. – Teacher explains the table of verbs. Tell students that some verbs can have the prefix 're-' which means 'again'. Example: write / rewrite.</p> <p>3. Students are asked to underline verbs in the given sentences in order to understand much better the subject matter of this lesson.</p> <p>4. – Then students are asked to create different paragraphs with verbs studied in this lesson.</p>	

UNIT 5

LESSON 1: AT THE LIBRARY

1. Look at the pictures and write the activities that you can do in a library.

	1. <u>search</u>		2.
	3.		4.
	5.		6.

VOCABULARY: VERBS

Prefix: re-
<i>Meaning:</i> again
RE+ VERB = VERB
re + write = rewrite

2. Write words that mean "repeated action."

- a. re + search = research
- b. re + paint =
- c. re + play =
- d. re + name =
- e. re + build =
- f. re + appear =
- g. re + write =

3. Read the sentences and underline words with prefix 're-'. Then match with the pictures.

a. Laura has to rewrite the report.



b. The students have to replay the song.



c. The books will reappear today.



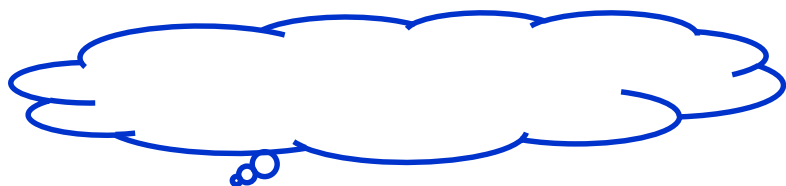
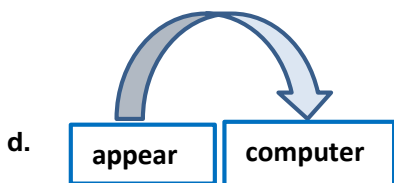
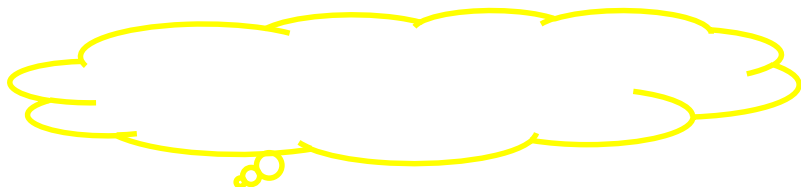
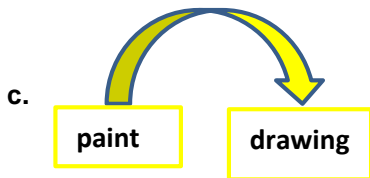
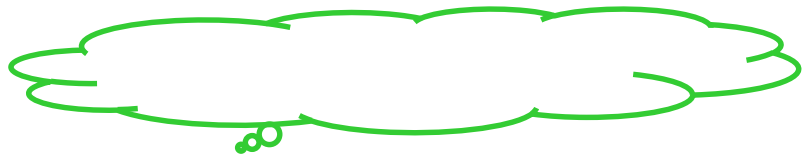
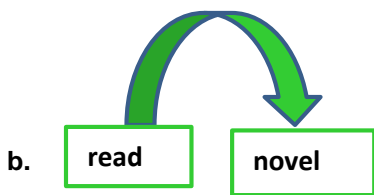
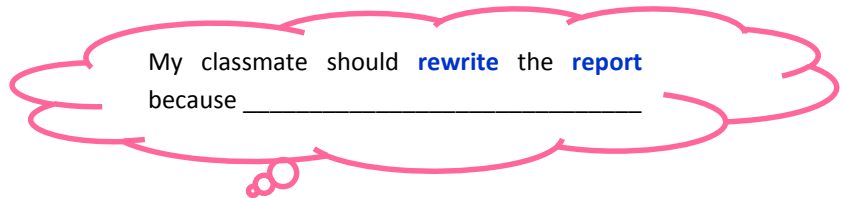
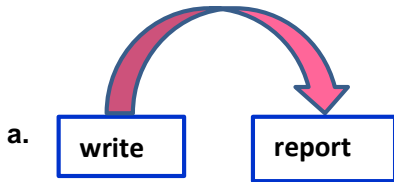
d. They should remove the rubbish fast.



e. I will reread the novel.



4. Read the sentences, underline words with 're-' and match with the pictures.



LESSON 2: LOST IN A CITY

INSTRUCTIONAL GUIDELINES	
TIME:	25 minutes
OBJECTIVE:	Students will be able to describe trips using verbs.
SUGGESTIONS:	<ul style="list-style-type: none">✓ Use correct punctuation.✓ Check students' writing.✓ Monitor students' work.
MATERIALS:	Worksheets, highlighters, markers.
METHOD:	<ul style="list-style-type: none">✓ Task-Based Language Teaching.✓ Communicative Language Teaching.
DEVELOPMENT	
<p>1. - Teacher introduces the lesson by asking students to read the dialogue. Students should underline verbs whose prefix is 'mis-'.</p> <p>2-. Teacher explains to students that some verbs can have the prefix 'mis-' which means 'wrong'.</p> <p>3. – Teacher asks students to look at the pictures in task 2 and complete and write their names.</p> <p>4. – To finish, students must choose words from the box in order to complete the sentences. Use the given prompts to complete the sentences.</p>	

LESSON 2: LOST IN A CITY

1. Read the dialogue along with the class. Then underline words with prefix 'mis-'.

a) Lori, I can't understand the hotel address.

b) Joy, You always misspell words.

c) Don't worry! I will call the hotel. Pass me the cell phone.

d) I can't find your phone.

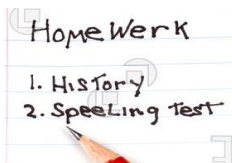
e) Come on! You always misplace my stuff.

f) Don't get mad at me. I think maps often misaddress hotels

VOCABULARY: VERBS

Prefix: mis-
Meaning: wrong
MIS + VERB = VERB
mis + spell = misspell

2. Look at the pictures and complete the structure of verbs in order to fill in the gaps.



a) mis + spell = **misspell**



c) mis + read = _____



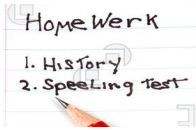
b) mis + place = _____



d) mis + treat = _____

3. Look at the pictures and choose the words below to complete the sentences.

misspell misplace mistreat
misunderstand misinform misjudge



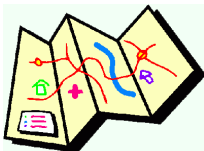
a. Joe misspells words because he isn't good at writing.



b. Lori and John always _____ their phone because _____



c. People _____ animals because _____



d. People tend to _____ maps because _____



e. Newspapers never _____ information because _____



f. Lawyers shouldn't _____ innocent people. It's unfair to _____

ANSWER SHEET

UNIT 5

LESSON 2: AT THE LIBRARY

Task 1:

1. search 2. write 3. read 4. paint 5. play 6. arrange books

Task 2:

1. research 2. repaint 3. replay 4. rename
5. rebuild 6. reappear 7. rewrite 8. rearrange

Task 3:

- a. rewrite (3) b. replay (2) c. reappear (1) d. remove (5) e. reread (4)

Task 4: Possible answers

- a. My classmate should **rewrite** the report because it has spelling mistakes.
b. I have to **reread** the novel because I didn't understand its main idea.
c. My classmates should **repaint** the drawing because it isn't well – painted yet.
d. The computer has to **reappear** right now.

LESSON 2: LOST IN A CITY

Task 1:

- a. misplace b. misspell e. misplace f. misaddress

Task 2:

1. misspell 2. misplace 3. misread 4. mistreat

Task 3: Possible answers

- a. Joe **misspells** words because he isn't good at writing
b. Lori and John always **misplace** their phone when they travel.
c. People tend to **misunderstand** maps because they have a lot of confusing addresses.
d. Newspapers never **misinform** readers because they are dependable and trustworthy.
e. Lawyers shouldn't **misjudge** innocent people. It's unfair to send them to prison for nothing.

UNIT 6

LESSON 1: AT HOME

INSTRUCTIONAL GUIDELINES	
TIME:	25 minutes
OBJECTIVE:	Students will be able to use gerunds correctly.
SUGGESTIONS:	<ul style="list-style-type: none">✓ Use correct punctuation.✓ Check students' writing.✓ Monitor students' work.
MATERIALS:	Worksheets, highlighters, markers.
METHOD:	<ul style="list-style-type: none">✓ Task-Based Language Teaching.✓ Communicative Language Teaching.
DEVELOPMENT	
<p>1. - Teacher presents the topic of this lesson by asking students to brainstorm the activities that can be done at home.</p> <p>2. – Teacher asks students to read the dialogue and underline verbs.</p> <p>3. – Teacher tells students that gerunds are made of verbs + ing. Example: work + ing (playing)</p> <p>4. - Teacher also explains the verbs changes. It is important to give enough practice at this point.</p> <p>5. – Students are asked to create a short dialogue by using gerunds.</p> <p>6. – To finish students must complete sentences by using gerunds.</p>	

LESSON 1: AT HOME

1. In pairs, brainstorm the activities that you can do at home.

a) *watch tv*

b) _____

c) _____

d) _____

e) _____

f) _____

What activities can you do at home?

g) _____

h) _____

i) _____

j) _____

k) _____

l) _____

2. Read the dialogue below and underline the verbs.

a)

Don't make noise! I'm searching for information. What are you doing?

b)

I'm playing mom.

c)

I'm reading a book.

VOCABULARY: GERUNDS

Suffix: ing-
Meaning: Actions that are happening right now (Present continuous)
<p>Example:</p> <p style="text-align: center;">sleep ↔ sleeping / eat ↔ eating</p>

VERB CHANGES

✓ In most cases you add 'ing' at the end of the verb.	
VERBS work watch	CHANGE IN SUFFIXES (ing) working watching
✓ If the verb ends in an 'e', we drop the 'e' and add 'ing'.	
VERBS Come Write	CHANGE IN SUFFIXES (ing) coming writing
✓ If a verb ends in: consonant, vowel, consonant , double the last consonant.	
VERBS Swim Get	CHANGE IN SUFFIXES (ing) swimming getting
✓ Some verbs have irregular 'ing' form.	
VERBS lie die	CHANGE IN SUFFIXES lying dying

<http://www.eclecticenglish.com/grammar/PresentContinuous1G.html>





3. Read the verbs and conjugate them in a gerund form.

- | | | |
|--------------------------|----------------|----------------|
| a. Speak <i>speaking</i> | d. read _____ | g. sing _____ |
| b. Jump _____ | e. clean _____ | h. dream _____ |
| c. Sleep _____ | f. drink _____ | i. cry _____ |

4. Complete the dialogue below using sentences in present continuous.



5. Look at the pictures and complete the sentences by using the present continuous tense.

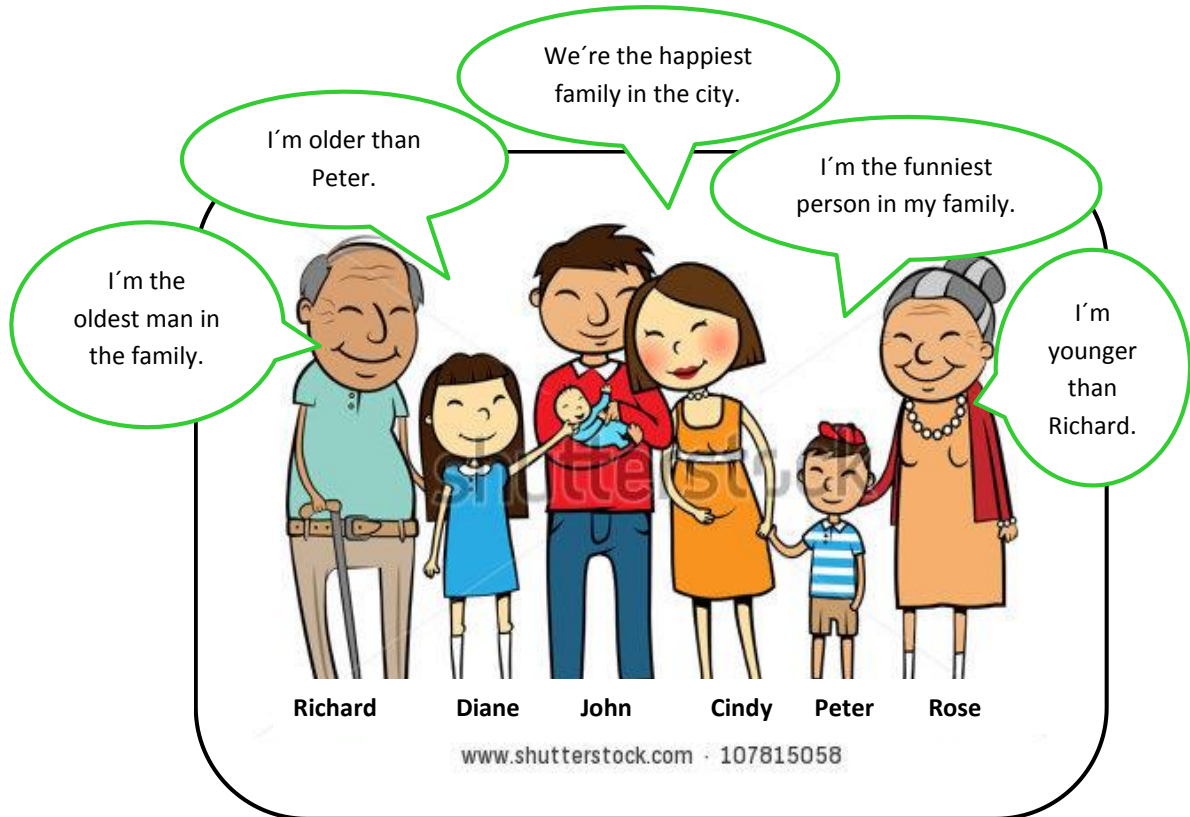
	<p>a. She is _____ because _____.</p>
	<p>b. She is _____ to her _____.</p>
	<p>c. We are _____ English because ____ _____.</p>
	<p>d. She is _____ because _____.</p>

LESSON 2: MY FAMILY

INSTRUCTIONAL GUIDELINES	
TIME:	20 to 30 Minutes
OBJECTIVE:	Students will be able to use comparative and superlative adjectives correctly.
SUGGESTIONS:	<ul style="list-style-type: none">✓ Use correct punctuation.✓ Check students' writing.✓ Monitor students' work.
MATERIALS:	Worksheets, highlighters, markers.
METHOD:	<ul style="list-style-type: none">✓ Task-Based Language Teaching.✓ Communicative Language Teaching.
DEVELOPMENT	
<p>1. – Teacher presents the topic of the lesson by asking students to read the comments of the family in the picture.</p> <p>2- Teacher explains that suffix '-er' is related to comparative adjectives and suffix '-est' is related to superlative adjectives.</p> <p>3. – Teacher explains the rules of comparative and superlative adjectives. It is important to give enough time.</p> <p>4. - Students must complete the missing information in task 2. This activity can be done in pairs or groups.</p> <p>5. – Teacher asks students to draw or paste a picture of their family in order to write about their characteristics using comparative and superlative adjectives.</p>	

LESSON 2: MY FAMILY

1. Read the dialogue below along with the class.



VOCABULARY: ADJECTIVES

Suffix: -er

Meaning: To compare two things or people. (Comparative adjectives)

Example:

old ↔ older

Comparative adjectives are often followed by **'than'**.

Suffix: -est

Meaning: Distinguish a person / thing among a group. (Superlative adjectives)

Example:

old ↔ oldest

Superlatives are often preceded by the word **'the'**.

Comparative and superlative for one and two syllable adjectives.

A. In most cases add '-er' to the end of the adjective.		
ADJECTIVE	CHANGE IN COMPARATIVE (er)	CHANGE IN SUPERLATIVE (er)
Clean	Clean + er = cleaner	Clean + est = cleanest
short	Short + er = _____	Short + est = _____
small	Small + er = _____	Small + est = _____
B. Adjectives ending in '-y'. Change the '-y' to 'i' and add '-ier' at the end of the word.		
ADJECTIVE	CHANGE IN COMPARATIVE (er)	CHANGE IN SUPERLATIVE (est)
Crazy	crazy + ier = crazier	crazy + est = craziest
early	early + ier = _____	early + est = _____
happy	happy + ier = _____	happy + est = _____
C. If an adjective ends in (consonant, vowel consonant) we double the last word.		
ADJECTIVE	CHANGE IN COMPARATIVE (er)	CHANGE IN SUPERLATIVE (est)
Fat	fat + er = fatter	Fat + est = fattest
sad	sad + er = _____	Hot + est = _____
hot	hot + er = _____	Sad + est = _____
D. Irregular forms:		
ADJECTIVE	CHANGE IN COMPARATIVE	CHANGE IN SUPERLATIVE
Good	Better	the best
bad	wrong	the worst
far	farther / farthest	the farthest / farthest

http://www.grammar.cl/Intermediate/Comparatives_Superlatives.htm

2. Using comparatives and superlatives, complete the dialogues below.

This is the sweetest cake in the bakery.



1.

This is the _____
the _____

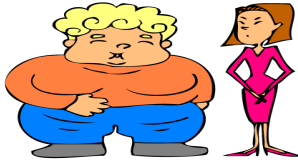
I'm _____
than _____

I'm the _____



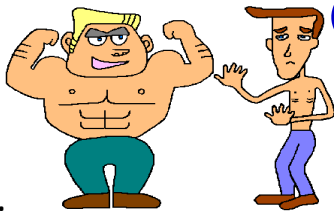
2.

I'm _____



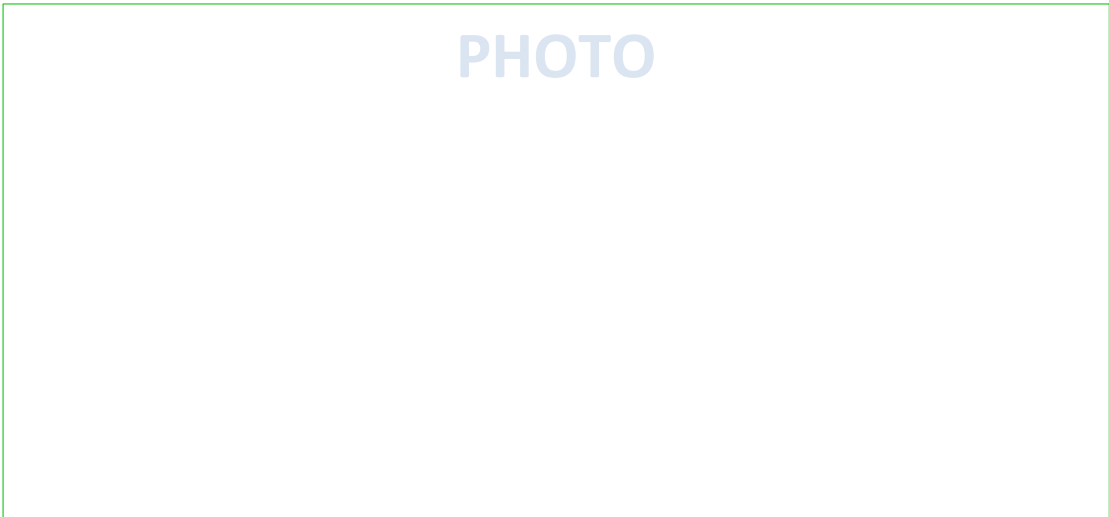
I'm the _____

3.



4.

3. Draw or paste a photo of your family and describe it.



ANSWER SHEET

UNIT 6

LESSON 2: AT HOME

Task 1: Possible answers

- | | | |
|------------------|--------------------|-----------------------|
| a) watch tv. | b) read books | c) sleep |
| d) play | e) eat | f) clean |
| g) write reports | h) iron | i) do the homework |
| j) take a shower | k) listen to music | l) prepare the dinner |

Task 2:

- | | | |
|----------------------|------------|------------|
| a) searching / doing | b. playing | d. reading |
|----------------------|------------|------------|

Task 3:

- | | | | | |
|-------------|------------|-------------|------------|-------------|
| a. speaking | b. jumping | c. sleeping | d. reading | e. cleaning |
| f. drinking | g. singing | h. dreaming | i. crying | |

Task 4: Possible answers

- a) I'm carrying a box with books.
- b) I'm cleaning the table with a wiper.
- c) I'm painting the wall.
- d) I'm vacuuming the floor.

Task 5: Possible answers

- a) She's **playing** the piano because she loves playing musical instruments.
- b) She's **writing** a letter to her friend because she wants to keep in touch with her.
- c) We're **studying** English because there is an exam tomorrow.
- d) She's **dancing** because she wants to relax.

LESSON 2: MY FAMILY

Comparative and superlative for one and two syllable adjectives.

a)

CHANGE IN COMPARATIVE (er)	CHANGE IN SUPERLATIVE (er)
Clean + er = cleaner	Clean + est = cleanest
Short + er = shorter	Short + est = shortest
Small + er = smaller	Small + est = smallest

b)

CHANGE IN COMPARATIVE (ier)	CHANGE IN SUPERLATIVE (iest)
crazy + ier = <u>crazier</u>	crazy + est = craziest
early + ier = earlier	early + est = earliest
happy + ier = happier	happy + est = happiest

c)

CHANGE IN COMPARATIVE (er)	CHANGE IN SUPERLATIVE (est)
fat + er = fatter	Fat + est = fattest
sad + er = sadder	Hot + est = hottest
hot + er = hotter	Sad + est = saddest

Task 2: Possible answers

1. This is the sweetest cake in the bakery. / This is the hottest coffee I've ever tried.
2. I'm taller than Pedro. / I have the shortest hair in my classrom.
3. I'm fatter than Julia. / I'm thinner than Paul.
4. I'm the strongest person in the gym. / I'm weaker than Steve.

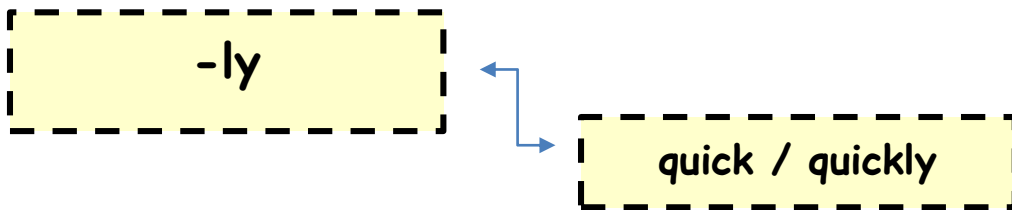
Task 3: Possible answers

- I'm older than my siblings. / I'm the youngest person in my family
- My mother is the nicest person in my house. / My mother is smaller than my dad.
- My dad has the shortest hair in my house. / My dad is the oldest person in my family.
- My grandmother is the happiest person in my family. / My grandmother is smaller than my grandfather.
- My sisters are fatter than me. / My brother is stronger than me.

PLAYING WITH SUFFIXES



MATCHING GAME (peer evaluation)



INSTRUCTIONS:

- ✓ Work in groups of four students.
- ✓ Cut the prefix and example cards.
- ✓ Place the prefix cards and example cards face down in rows.
- ✓ Taking turns, you select two cards and read them.
- ✓ Determine if cards match by showing prefix cards and examples.

late → **lately**

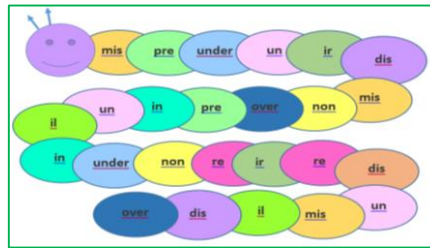
- ✓ If cards match, place them at your side. If not, return them to their position.
- ✓ Continue playing until all cards have been matched.



-ly	EASY
-tion	EDUCATE
-less	PAIN
-ness	SICK
-ful	STRESS
-ly	HAPPY
-ness	FIT
-or	DANCE
-er	ACT
-ful	POWER

PLAYING WITH PREFIXES AND SUFFIXES

THE COLORFUL SNAIL



Instructions:

- ✓ This game is played in groups of 4 students.
- ✓ Taking turns students roll a dice and move the number of spaces shown.
- ✓ Read the prefix or suffix. Then say a word with the prefix and use it in a sentence. For example:

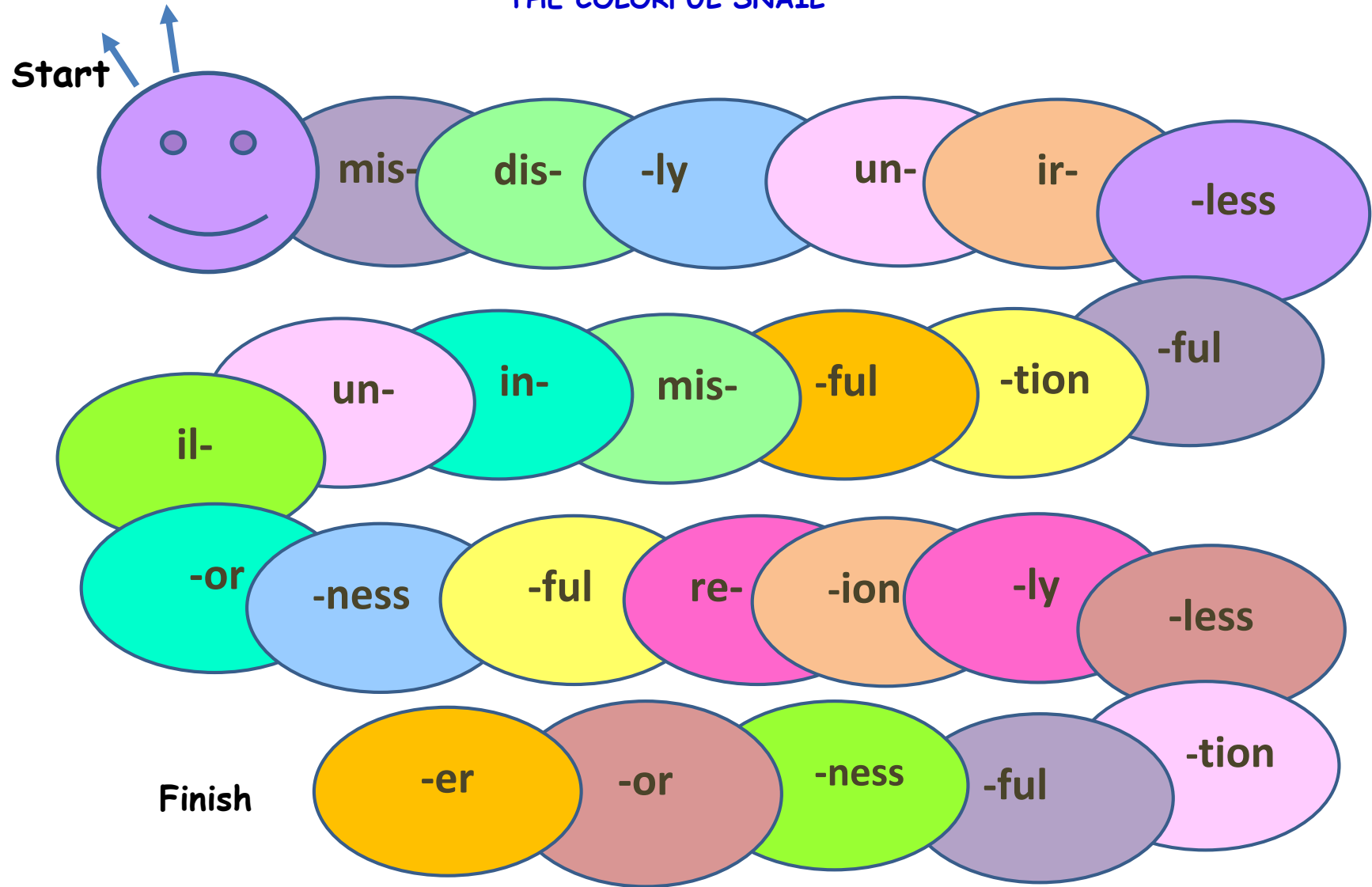
A word with this prefix is 'unhappy.'

Juan is an unhappy child."

- ✓ If correct, leave an indentifying game piece on the space.
- ✓ If incorrect, return game piece back to the previous space.

GOOD LUCK!

THE COLORFUL SNAIL



Group Task

Students' names:

.....

.....

.....

✓ Once you have played the snail game, complete the following chart.

AFFIX	EXAMPLE	SENTENCE
un-		
re-		
-ful		
mis-		
-tion		
-ness		
-er / -or		
in-		
-ly		
ir-		
ll-		

References

Bibliography:

ROTHSTEIN, A. (2009), "Writing as Learning", Editorial, "Corwing press", p.86.

WESTWOOD, P (2009), "What teachers need to know about spelling", Editorial,"Hacer press", p.19.

Net Sources:

<http://www.clker.com/clipart-sad-baby.html>

<http://karengately.wordpress.com/2012/08/21/dare-to-disagree/>

http://www.grammar.cl/Intermediate/Comparatives_Superlatives.htm

http://www.grammar.cl/Intermediate/Comparatives_Superlatives.htm<http://www.clker.com/clipart-14270.html>

6.8 MODELO OPERATIVO DE LA PROPUESTA

FASES	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	RESULTADOS
SOCIALIZACIÓN	Describir y dar a conocer el manual de técnicas de enseñanza de la Morfología para mejorar la escritura del vocabulario.	Reunión con los integrantes la coordinadora del área de Inglés y docentes para dar a conocer los beneficios de este manual.	<ul style="list-style-type: none"> • Humano • Manual morfológico • Laptop • Retroproyector 	Autoridades de la Unidad Educativa Mayor Ambato y la Investigadora.	Las autoridades dan apertura para llevar a cabo la aplicación del Manual.
PLANIFICACIÓN	Programar el 100% de las clases del manual morfológico del vocabulario.	Planificar cada clase de capacitación. Revisión de las planificaciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Humano • Manual morfológico 	Investigadora: Daniela Bonilla.	Planificaciones listas para la capacitación del manual.
EJECUCIÓN	Poner en práctica el manual de técnicas de enseñanza de la Morfología para mejorar la escritura del vocabulario.	Desarrollo de las actividades del manual de técnicas de enseñanza.	<ul style="list-style-type: none"> • Humano • Institucionales • Manual morfológico. 	Investigadora: Daniela Bonilla y docente.	Los estudiantes han mejorado la escritura del vocabulario.
EVALUACIÓN	Evaluar el nivel de aceptación del Manual morfológico de vocabulario para mejorar la destreza de la escritura.	Aplicación de una encuesta al docente. Reunión con la Dra. Delia Palma: Rectora de la Institución y docente de inglés de los 10 ^{mos} años de educación básica.	<ul style="list-style-type: none"> • Manual morfológico de vocabulario • Humano • Institucionales 	Investigadora: Daniela Bonilla y docente.	Se estableció que el Manual morfológico de vocabulario si es una herramienta de ayuda para mejorar la destreza de la escritura

Cuadro N 25: Modelo operativo de la propuesta
Elaborado por: Daniela Bonilla

6.9 ADMINISTRACIÓN DE LA PROPUESTA

Para llevar a cabo la propuesta es vital organizar una reunión con la Sra. Rectora y docente encargada de impartir clases de Inglés a los décimos años de educación general básica de la Unidad Educativa Mayor Ambato para informar aspectos relevante sobre el uso del manual morfológico de vocabulario.

El docente podrá conocer más de cerca la importancia de la enseñanza de la Morfología mediante todas las actividades propuestas en el manual morfológico de vocabulario, las mismas que potencializan y desarrollan la destreza productiva de la escritura del idioma Inglés. Además, las actividades del manual morfológico son una herramienta de apoyo en el proceso de aprendizaje de los estudiantes ya que éstas poseen técnicas y estrategias de la metodología comunicativa y están planificadas para ser desarrolladas en un período corto de 20 a 30 minutos.

INSTITUCIÓN	RESPONSABLES	ACTIVIDADES	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Unidad Educativa Mayor Ambato.	Dra. Delia Palma: Rectora de la Institución, Dra. Sandra Pérez: docente de inglés de los 10 ^{mos} años de educación básica y Daniela Bonilla: investigadora	Instrucción, organización, colaboración y participación.	150 USD	Investigadora.

Cuadro N° 26 Administración de la Propuesta

Elaborado por: Daniela Bonilla

6.10 PREVISIÓN DE LA EVALUACIÓN

Para determinar el grado de aceptación del Manual morfológico de vocabulario para el desarrollo de la escritura del idioma Inglés en los estudiantes del décimo año de educación básica paralelos 3, 4 y 5 de la Unidad Educativa Mayor Ambato se utilizó la encuesta la misma que se encuentra en el Anexo 03.

PREGUNTAS BÁSICAS	EXPLICACIÓN
¿Quién solicita evaluar?	<ul style="list-style-type: none"> • Autoridades de la Institución.
¿Por qué evaluar?	<ul style="list-style-type: none"> • Para conocer el nivel de aceptación del manual morfológico para mejorar la escritura. • Con el objeto de establecer si el manual requiere cambios.
¿Para qué evaluar?	<ul style="list-style-type: none"> • Para verificar si la propuesta ha provocado un desarrollo en la escritura del vocabulario en los estudiantes.
¿Qué evaluar?	<ul style="list-style-type: none"> • La eficiencia y eficacia del manual. • El desarrollo de la escritura del vocabulario de los estudiantes en el idioma Inglés.
¿Quién evalúa?	<ul style="list-style-type: none"> • Investigadora: Daniela Bonilla
¿Cuándo evaluar?	<ul style="list-style-type: none"> • Cuando la propuesta se haya llevado a cabo.
¿Cómo evaluar?	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante la observación.
¿Con qué evaluar?	<ul style="list-style-type: none"> • Con fichas de observación y encuesta.
¿Con qué indicadores?	<ul style="list-style-type: none"> • Cuantitativos y Cualitativos.

Cuadro N° 27 Previsión de la Evaluación

Elaborado por: Daniela Bonilla

BIBLIOGRAFÍA

- ALVAR, M. (2008), "Introducción a la Lingüística", Editorial "Ariel", p. 28
- ANCARANI, M. (2009) "La corrección de los errores: en escritos de estudiantes de la lengua habla inglesa", Editorial "Eduvin", p. 15
- BRANTLEY Y MILLER, (2008), "Effective Communication for Collegues", Editorial "Thomson Corporation", p.5
- CAMPS, A.; MILIAN, M.; BIGAS, M.; CAMPS, M.; y CABRÉ, P. (2008), "La enseñanza de la Ortografía", Editorial "Graó", p. 46
- CAMPOS, N. y ORTEGA, E. (2008) "Panorama de lingüística y traductología", Editorial "Atrio", p.76
- COOK, V. (2009), "Second Language Learning and Language Teaching", Editorial "Hodder Education", p. 34
- DAMACIO, R. (2010), "Writing about the media", Editorial: "Aby Press", p. 56
- DEWEY. J. (2005), "Democracia y Educación", Editorial: "Losada, S.A", p. 87
- ECHAZARRETA, J. GARCÍA, A. y (2011), "Lengua Castellana y Literatura", Editorial: "Editex", p. 275
- FERNÁNDEZ, G. (1991). "Comunicación Oral" Colombia: Playor. P. 10
- GREENBERG, J. (2005), "Morphology: A study of the relation between meaning and form", Editorial "Universal press", p. 121
- HARRIS, R. "Ferdinand de Saussure: Curso en Lingüística General", Editorial "Deanta Global Press", p. 75
- HAMAWAND, R. (2008), "Morphology in English", Editorial "Continuum", p. 76
- HARMER, J. (2007), "How to teach English", Editorial "Longman", p.79
- HUALDE J. y ESCOBAR A. (2010), "Introducción a la lingüística Hispánica", Editorial "Cambridge University Press", p.- 6
- JHONSON, S. (2009), "The Morphology and Syntax of Topic and Focus", Editorial, "Benjamins Publishing Co.", p. 70.
- JUANI, A. (2010), "Saber leer", Editorial "AGUILAR", p.38.

- KIEFFER, L. y LESAUX, N. (2009), "The role of Derivational Morphology", Editorial "Empa", p.98.
- LANGEVIN, L. (1986), "La comunicación", Editorial: "Kebec", p. 16-18
- MARCOS, G. (2011), "Cómo aprender un idioma", Editorial "Palibrio", p. 40
- MURILLO, M. (2010), "Análisis morfológico y enseñanza del vocabulario en la educación primaria", Editorial "Káñina", p. 2
- MIGUEL, E. (2009), "Panorama de la lexicología", Editorial "Ariel", p. 51
- MORENO, F.; MARTHE, N.; y REBOLLEDO, L. (2010), "Como escribir textos según normas Internacionales", Editorial: "Ediciones Uninorte", p.23
- NIÑO, V. (2013), "Semiótica y lingüística", Editorial "Ecos", p. 133
- PASTOR, A.; ESCOBAR, D.; MAYORAL, E. y RUIZ, F. (2011), "Lengua, Comunicación y Literatura", Editorial "Parainfo S.A.", p.44
- PENNY, U. (2009), "Grammar Practice Activites: A practical guide for teachers", Editorial "Cambridge University Press", p.3
- PILLOT, M. (2013), "How to teach a language", Editorial "Xlibris", p. 28-29
- ROZMIAREK, R. (2007), "Improving reading skills", Editorial "Corving", p. 36
- ROJAS, F. (2007) "Gramática y Clases de palabras", Editorial: "Text C.A.", p. 112
- ROSEBERY, A. y WARREN B. (2008), "Teaching Science to English Language Lerner", Editorial "NSTA PRESS", p.112
- SPRAT, M.; PULVERNESS, A.; y WILLIAMS, M. (2011), "The TKT Teaching Knowledge Test Course", Editorial "Cambridge University Press", p. 37
- SEEL, N. (2012), "Encyclopedia of the Sciences of Learning", Editorial "Springer", p. 126
- TAYLOR, A. (2011). "Language Teaching Methods", Editorial "Xlibris", p. 145.
- TEBEROSKY, A. (2014). "Proyectos y programas en alumnos con dificultades en la adquisición del lenguaje, N#11, Editorial "ous", p. 98.
- VADASY J. y ROON, L. "Vocabulary Instruction for Struggling Students", Editorial, "The Guilford Press", p.152.
- YULE, G. (2008), "El lenguaje", Editorial "Akal", p.76.

WEBGRAFÍA

CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR. (2011). TÍTULO VII RÉGIMEN DEL BUEN VIVIR. SECCIÓN PRIMERA DE EDUCACIÓN.

Recuperado de:

[//http://educacion.gob.ec/wpcontent/uploads/downloads/2012/08/Constitucion.pdf](http://educacion.gob.ec/wpcontent/uploads/downloads/2012/08/Constitucion.pdf)

REGLAMENTO GENERAL DE LA LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL. (2011). Sección II DE LA JUNTA GENERAL DE DIRECTIVOS Y DOCENTES.

Recuperado de:

<http://educaciondecalidad.ec/ley-educacion-interculturalmenu/reglamento-loei-texto.html>

LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL. (2011). CAPÍTULO CUARTO DE LOS NIVELES DE GESTIÓN DE LA AUTORIDAD EDUCATIVA NACIONAL.

Recuperado de:

<http://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/08/LOEL.pdf>

CÓDIGO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA (2003). CAPÍTULO III DERECHOS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO.

Recuperado de:

http://www.oei.es/quipu/ecuador/Cod_ninez.pdf

MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS: APRENDIZAJE, ENSEÑANZA Y EVALUACIÓN (2002)

Recuperado de:

<https://www.forem.es/assets/files/mcerl.pdf>

REGLAMENTO DE GRADUACIÓN PARA OBTENER EL TÍTULO TERMINAL DE TERCER NIVEL DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO. Capítulo II, “El Trabajo Estructurado de manera individual”. Ecuador

Recuperado de:

http://www.uta.edu.ec/v2.0/index.php?option=com_phocadownload&view=category&id=1&Itemid=67

ANEXOS

ANEXO 01: FICHA DE OBSERVACIÓN

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO		
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN		
CARRERA DE IDIOMAS		
INVESTIGADORA: Daniela Bonilla		
FECHA: _____		
FICHA DE OBSERVACIÓN		
INSTITUCIÓN A SER OBSERVADA: Unidad Educativa Mayor Ambato.		
CURSO: Décimo año de educación general básica		
PARALELOS: 3, 4 y 5		
ASIGANTIRA: Inglés		
DOCENTE: Dra. Sandra Pérez		
# DE ESTUDIANTES: 110		
OBJETIVO DE LA OBSERVACION: Identificar las formas en que se lleva a cabo la enseñanza de la escritura del vocabulario.		
Parámetros	SI	NO
a. El docente utiliza alguna otra herramienta aparte del libro “Postcards” para promover actividades de escritura del vocabulario.		
b. El docente desarrollo clases explícitas para el desarrollo de la escritura.		
c. El docente Analiza la estructura de las palabras.		
d. Los estudiantes se sienten motivados por escribir palabras y oraciones en el idioma Inglés.		
e. Los textos escritos por los estudiantes poseen errores en la escritura de palabras.		

ANEXO 02: ENCUESTA INICIAL A ESTUDIANTES

**ENCUESTA
UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE IDIOMAS**

Fecha:

**Dirigido a los estudiantes del décimo año de educación General Básica paralelos 3,4
y 5 de la Unidad Educativa Mayor Ambato.**

Tema: Enseñanza de la Morfología en la escritura del idioma Inglés.

Objetivo: Profundizar la morfología para promover la escritura del idioma Inglés.

Investigador: Daniela Bonilla

Indicaciones generales:

- Marque con una (x) la respuesta de su preferencia.

CUESTIONARIO

1) ¿Utiliza usted prefijos para crear nuevas palabras en el idioma Inglés?

Si ()

No ()

2) ¿Conoce usted los sufijos más comunes en el proceso de formación de palabras en el idioma Inglés?

Si ()

No ()

3) ¿Puede usted manipular morfemas o partes de una palabra para dar lugar a otra palabra en el idioma Inglés?

Si ()

No ()

4) ¿Usted cree que el morfema afecta a la gramática de una oración en el idioma Inglés?

Si ()

No ()

5) ¿Le gustaría a usted aprender a combinar dos palabras para formar una nueva palabra en el idioma Inglés?

Si ()

No ()

6) ¿Reconoce usted la estructura de una oración para conectar frases entre sí en el idioma Inglés?

Si ()

No ()

7) ¿Conoce usted el significado de los prefijos y sufijos de las palabras en el idioma Inglés?

Si ()

No ()

8) ¿Considera usted que la organización de un texto, oraciones y palabras en el idioma Inglés permite la comprensión del lector?

Si ()

b) No ()

9) ¿Cree usted que el uso de reglas gramaticales y ortográficas le permite escribir correctamente en el idioma Inglés?

Si ()

No ()

10) ¿Escribe usted palabras y oraciones en el idioma Inglés utilizando los adecuados signos de puntuación para mejorar su comprensión?

Si ()

No ()

Observaciones del encuestado:

.....
.....
.....

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Morfema: Parte mínima de una palabra.

ANEXO 03: ENCUESTA FINAL DE AUTOEVALUACIÓN DIRIGIDO A LOS DOCENTES DEL DÉCIMO AÑOS DE EDUCACIÓN BÁSICA.

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE IDIOMAS**

ENCUESTA

Fecha:

OBJETIVO: Determinar el nivel de aceptación en la aplicación del manual morfológico de vocabulario para mejorar la escritura del idioma Inglés.

1.- ¿Considera usted que la enseñanza de la Morfología es primordial para desarrollar la destreza de la escritura?

Si () No ()

2.- ¿Le fue útil el manual morfológico de vocabulario para mejorar la destreza de la escritura del idioma Inglés?

Si () No ()

4.- ¿Considera usted que las actividades planteadas en este manual contribuyeron al desarrollo de la destreza de la escritura?

Si () No ()

5.- ¿Tiene usted ahora más conocimiento sobre la estructura interna y función gramatical de ciertas palabras en el idioma Inglés?

Si () No ()

MUCHAS GRACIAS!

ANEXO 04: SOLICITUD PARA DESARROLLAR LA ENCUESTA

Ambato, 13 de Octubre de 2014

Doctora

Nora Barquín

RECTORA ENCARGADA DE LA UNIDAD EDUCATIVA MAYOR "AMBATO"

Presente.-

De mi consideración:

Yo, Daniela Alejandra Bonilla Yucailla, portadora de **C.I. 180319591-4** egresada de la Carrera de Idiomas, Modalidad Presencial de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación de la Universidad Técnica de Ambato, tengo a bien dirigirme a usted con el fin de solicitarle muy comedidamente se me autorice realizar las encuestas de mi trabajo de tesis con el tema: **"Enseñanza de la Morfología en la escritura del idioma Inglés de los estudiantes del décimo año, de educación básica, paralelos 3,4 y 5 de la Unidad Educativa Mayor Ambato"**.

Por la acogida favorable, desde ya le anticipo mis sinceros agradecimientos.

Atentamente,

BONILLA YUCAILLA DANIELA ALEJANDRA

C.I. 180319591-4

*Autorizada
por Inspección
Académica
Actividad
2014
13-10-2014*

ANEXO 05: SOLICITUD PARA EJECUTAR LA PROPUESTA

Ambato, 14 de Enero del 2015

Dra. Delia Palma

RECTORA DE LA UNIDAD EDUCATIVA MAYOR "AMBATO".

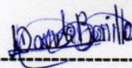
Presente.-

De mi consideración.

Yo, DANIELA ALEJANDRA BONILLA YUCAILLA, portadora de C.I. 1803195914 egresada de la Carrera de Idiomas de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación de la Carrera de Idiomas Mención Inglés, le solicito muy comedidamente me permita realizar mi propuesta de trabajo de tesis con el tema: "Enseñanza de la morfología en la escritura del idioma inglés de los décimos años de Educación General Básica paralelos 3, 4 y 5 de la Unidad Educativa Mayor "Ambato".

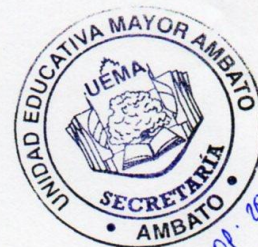
Por la favorable atención a la presente, me suscribo.

Atentamente,



Daniela Bonilla

C.I. 1803195914



ANEXO 06: NÓMINA DE ESTUDIANTES

UNIDAD EDUCATIVA MAYOR AMBATO

Curso: Décimo Año de Educación General Básica

Paralelo: "5"

NOMINA					
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS				
1	Altamirano Nieto Keyla Abigail				
2	Arias Núñez Leonela de los Ángeles				
3	Arias Sánchez Ana Lilibeth				
4	Aroca Naula Oscar Alexander				
5	Balladares Córdova Katherine Anahí				
6	Bejarano Bejarano Gabriela Lizbeth				
7	Cabrera Fuel María José				
8	Calvopiña Toscano Gabriela Alexandra				
9	Camino Santamaría Karen Lissette				
10	Castillo Reyes Alison Doménica				
11	Cerón Oñate Ana Nicole				
12	Chimbo Vega Katherine Yajaira				
13	Cruz Paredes María José				
14	Fiallos Bayas Dayana Lizbeth				
15	Flores Jácome Alexandra Melissa				
16	Freire Torres Gilberto Iván				
17	Gutiérrez Ballesteros Paulette Ximena				
18	Iglesias Beltrán Andrea Estefanía				
19	López Altamirano Joselyn Macarena				
20	Manobanda Quispe Johanna Elizabeth				
21	Martínez Gavilánez Sonnia Belén				
22	Morales Carpio Gissela Estefanía				
23	Morocho Guzmán Jhoana Yajaira				
24	Moya Villafuerte Michelle Alejandra				
25	Paredes Puco Sara Abigail				
26	Proaño Mena Daniel Israel				
27	Proaño Mena Dayana Alejandra				
28	Raza Torres Jim Javier				
29	Romero Mejía Daniela Alejandra				
30	Solís Solís Andrea Paola				
31	Tipantasig Cacuango Lizbeth Estefanía				
32	Velasco Rojano Karla Nicole				
33	Villacis Endara Evelyn Micaela				
34	Villalva Valencia Marilyn Alejandra				
35	Yasig Villacrés Lilia Estefanía				

ANEXO 07: FOTOS





