

# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



## CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

**“CEVIC”**

**FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA**



**PROGRAMA:** Unidad de Vinculación con la Colectividad de la Facultad

**CARRERA DE:** CONTABILIDAD Y AUDITORIA

**PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA  
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

**ETAPAS: “PLANIFICACIÓN. EJECUCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN”**

**NOMBRE DEL PROYECTO:** “IMPLEMENTACION UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS PARA LA ASOCIACIÓN DE PERSONAS CON LIMITACIONES PLÉJICAS DE TUNGURAHUA (ASOPLEJICAT).”

**DOCENTE(S) AUTOR(ES) Y PARTICIPANTE(S) DEL PROYECTO:** Dra. Mary E. Cruz

**ENTIDAD(ES) BENEFICIARIA(S):** ASOCIACIÓN DE PERSONAS CON LIMITACIONES PLÉJICAS DE TUNGURAHUA (ASOPLEJICAT)

**COORDINADOR(ES) ENTIDAD(ES) BENEFICIARIA(S):** Msc. Carlos Viera PRESIDENTE DE ASOPLEJICAT

**CÓDIGO DEL PROYECTO:** “FCAUD-CA-006-SEPTIEMBRE 2013-FEBRERO 2014”

Ambato, 15 de octubre del 2013

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO**



**CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD**

**“CEVIC”**

**FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA**



**PROGRAMA:** Unidad de Vinculación con la Colectividad de la Facultad

**CARRERA DE:** CONTABILIDAD Y AUDITORIA

**PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA**

**VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

**ETAPAS I: “PLANIFICACIÓN**

**NOMBRE DEL PROYECTO:** “IMPLEMENTACION UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS PARA LA ASOCIACIÓN DE PERSONAS CON LIMITACIONES PLÉJICAS DE TUNGURAHUA (ASOPLEJICAT).”

**DOCENTE(S) AUTOR(ES) DEL PROYECTO:** Dra. Mary E. Cruz L.

**ENTIDAD(ES) BENEFICIARIA(S):** ASOCIACIÓN DE PERSONAS CON LIMITACIONES PLÉJICAS DE TUNGURAHUA (ASOPLEJICAT)

**COORDINADOR(ES) ENTIDAD(ES) BENEFICIARIA(S):** Msc. Carlos Viera PRESIDENTE DE ASOPLEJICAT

**CÓDIGO DEL PROYECTO:** “FCAUD-CA-006-SEPTIEMBRE 2013-FEBRERO 2014”

Ambato, 15 de octubre del 2013

## ÍNDICE ETAPA I

<b>CONTENIDO</b>	<b>Pág.</b>
Carátula	1
Índice	3
1. Datos Generales del Proyecto.	4
1.1 Nombre del Proyecto.	4
1.2 Entidad Ejecutora.	4
1.3 Cobertura y Localización.	4
1.4 Monto.	4
1.5 Plazo de Ejecución.	4
1.6 Sector y tipo de Proyecto.	4
1.7 Número de Docentes Participantes.	4
1.8 Número de Estudiantes Participantes	4
1.9 Entidad Beneficiaria	4
1.10 Número de Beneficiarios	4
2. Diagnóstico y Problema	5
2.1 Descripción de la Situación Actual del Área de Intervención del proyecto.	6
2.2 Identificación, Descripción y Diagnóstico del Problema.	7
2.3 Línea Base del Proyecto.	9
2.4 Identificación y Cuantificación de la Población Objetivo (Beneficiarios).	9
3. Objetivos del Proyecto	10
3.1 Objetivo General	11
3.2 Objetivos Específicos	11
3.3 Matriz de Marco Lógico.	12
4. Estrategia de Ejecución.	16
4.1 Cronograma por Componentes y Actividades.	18
5. Presupuesto y Financiamiento.	19
5.1 Presupuesto del Proyecto	19
Informe Proyecto Planificado.	20
6. Anexos.	
6.1 Oficio Decano a Entidad Beneficiaria	
6.2 Acta de Aceptación y Compromiso Suscrita o Convenio	

**PROYECTO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA  
SOCIEDAD**

**a. DATOS GENERALES DEL PROYECTO.**

<b>1.1 NOMBRE DEL PROYECTO:</b>
IMPLEMENTACION UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS PARA LA ASOCIACIÓN DE PERSONAS CON LIMITACIONES PLÉJICAS DE TUNGURAHUA (ASOPLEJICAT).
<b>1.2 ENTIDAD EJECUTORA:</b>
Facultad de Contabilidad y Auditoría, carrera de Contabilidad y Auditoría Estudiantes de noveno semestre.
<b>1.3 COBERTURA Y LOCALIZACIÓN:</b>
El Proyecto se desarrollara en las instalaciones de la Asociación ubicadas en: <ul style="list-style-type: none"><li>• Oficina central y centro de cómputo, Bloque No. 1 del Centro Comercial Ambato, Calle 12 de Noviembre y Mera, y centro de rehabilitación, Miraloma.</li></ul>
<b>1.4 MONTO:</b>
\$ 1437,50
<b>1.5 PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>
Del 21 de septiembre hasta el 21 de diciembre
<b>1.6 SECTOR Y TIPO DE PROYECTO:</b>
Este proyecto se efectuara en el área de contabilidad. Intervención y asesoría
<b>1.7 NÚMERO DE DOCENTES PARTICIPANTES:</b>
Un docente participante
<b>1.8 NÚMERO DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES:</b>
Ocho estudiantes
<b>1.9 ENTIDAD(ES) BENEFICIARIA(S):</b>
LA ASOCIACIÓN DE PERSONAS CON LIMITACIONES PLÉJICAS DE TUNGURAHUA (ASOPLEJICAT).
<b>1.10 NÚMERO DE BENEFICIARIOS:</b>
50 socios



## 2 DIAGNÓSTICO Y PROBLEMA.

### 2.1 DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL ÁREA DE INTERVENCIÓN DEL PROYECTO:

#### LA ASOCIACIÓN DE PERSONAS CON LIMITACIONES PLÉJICAS DE TUNGURAHUA (ASOPLEJICAT)

Es una asociación sin ánimo de lucro, fundada el 4 de enero de 1990, que agrupa a las personas con limitaciones pléjicas que forman parte de esta organización en forma voluntaria. Durante su tiempo de funcionamiento ha tenido un importante desarrollo especialmente en lo que se relaciona con las instalaciones que buscan brindar servicios a sus asociados y al público en general.

Los propósitos de creación que tiene la asociación son:

- Agrupar en su seno a los impedidos físicos que teniendo sus extremidades, estas hayan perdido su función parcial o total y no tengan disminuidas sus facultades mentales.
- Procurar la rehabilitación y capacitación individual estimulado el esfuerzo conjunto con la finalidad de lograr el bienestar social, económico y espiritual de sus asociados.
- Desarrollar la conciencia de superación y la aceptación de las responsabilidades humanas.
- Velar por el tratamiento justo, conforme al derecho de sus asociados en las esferas, públicas y particular frente a los aspectos: medico, educación laboral y los demás que establece el uso de los derechos ciudadanos.
- Fomentar la participación de los poderes públicos, organismos, medios de comunicación y ciudadanía en la planificación y ejecución de los programas para la recuperación y la integración social.
- Promover la capacitación profesional de sus miembros.
- Extender las actividades de la asociación al mayor número de cantones y parroquias de la provincia.
- Promover la buena voluntad y comprensión nacional e internacional.
- Tomar cualquier acción conducente al logro de estos objetivos.

La oficina central se encuentra ubicada en el Centro Comercial Ambato en una oficina otorgada en comodato por el Municipio de Ambato, allí funciona un Centro de Computo. Así también la asociación cuenta con un centro de rehabilitación, aula de capacitación y de departamento para adaptación de las personas con limitaciones pléjicas recientes, ubicados en Miraloma. Estas instalaciones están completamente equipadas.

Actualmente no cuenta con sistema de control interno para proteger los bienes que posee, ni una persona delegada para coordinar los mismos. Además la asociación no tiene definidas sus políticas internas, ni cuenta con la participación activa de todos sus socios.

Esta situación genera problemas en lo relacionado con la prestación de los servicios, la

valoración de los bienes y el control de las existencias, constituyéndose en una carga para los directivos que no pueden responder adecuadamente por su gestión.

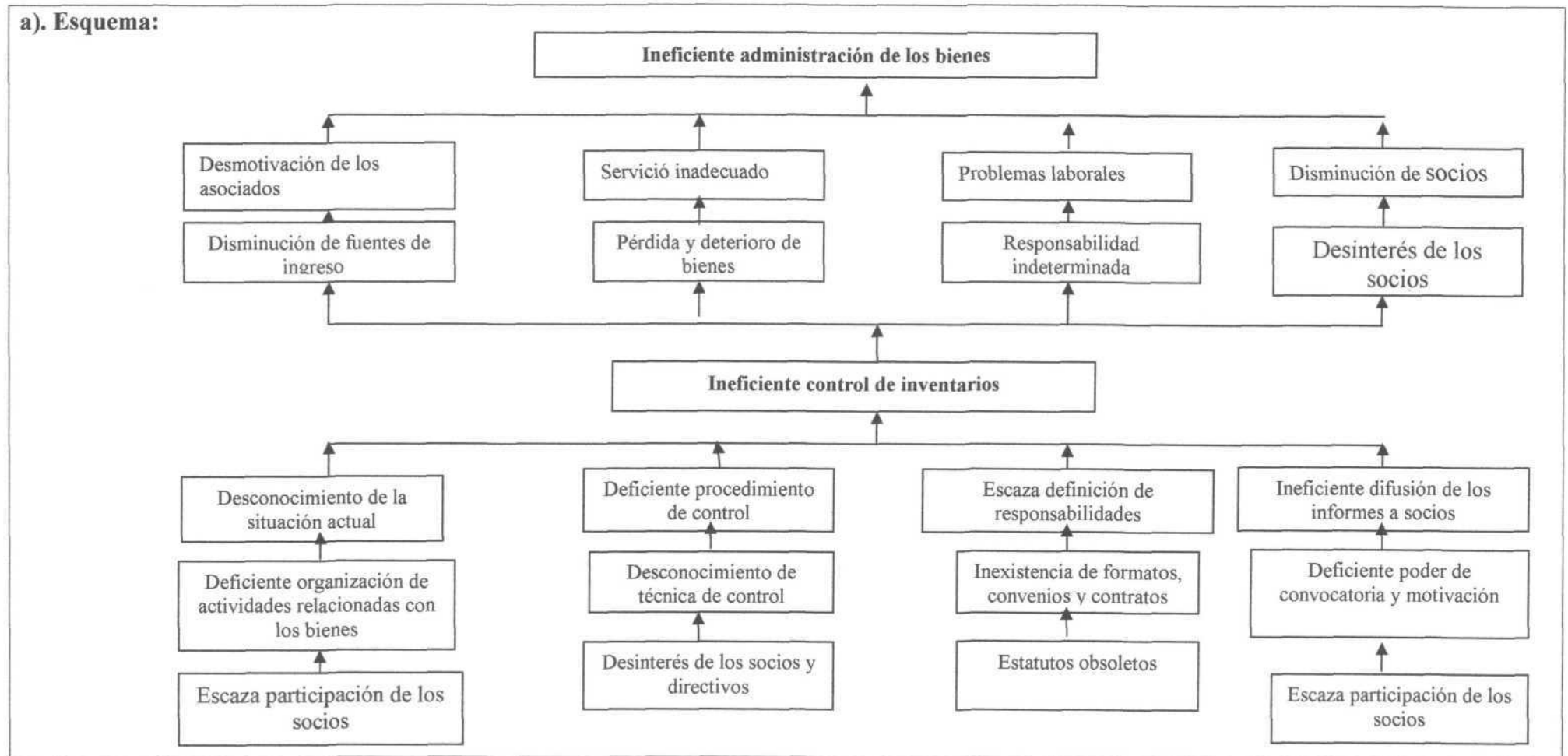
Otro aspecto a considerar es la subutilización de los equipos y tecnología con la que cuenta que repercute en la escasa autofinanciación que hoy es un requisito para seguir funcionando.

Se debe notar también que los estatutos no han sido revisados desde su creación, lo que limita algunas decisiones estratégicas.

Es necesario entonces analizar las causas e implementar soluciones que mejoren la situación actual.

## 2.2 IDENTIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL PROBLEMA

a). Esquema:



**b). Interpretación:**

La asociación ASOPLEJICAT, fue fundada el 4 de enero de 1990 nace con la necesidad de brindar servicios y ayuda a la comunidad pléjica de Tungurahua, poniendo a su disposición sus instalaciones y equipos, sin embargo tienen una ineficiente valoración de control de inventarios, esto obedece a que existe un desconocimiento de la situación actual, debido a una deficiente organización de actividades relacionadas con los bienes y a la escasa participación en estos temas por parte de los socios, además que existe un deficiente procedimiento de control ya que existe un desconocimiento de técnicas de control, esto obedece a que existe un desinterés de los socios y directivos. Por otro lado la ineficiente difusión de los informes a los socios, debido a que existe un deficiente poder de convocatoria y motivación.

Los problemas antes indicados son las causas que provocan una disminución de fuentes de ingreso para la asociación, la desmotivación de los asociados, la pérdida y deterioro de los bienes y por ende un servicio inadecuado que provocará en el futuro una indeterminada responsabilidad y por ende problemas laborales, además de un desinterés por parte de los socios que generará la disminución de los mismos, todo esto desembocará en la ineficiente control de los bienes de la asociación ASOPLEJICAT de Tungurahua y en la eventual desaparición pues la autofinanciación es ahora un requisito para mantener su existencia legal.



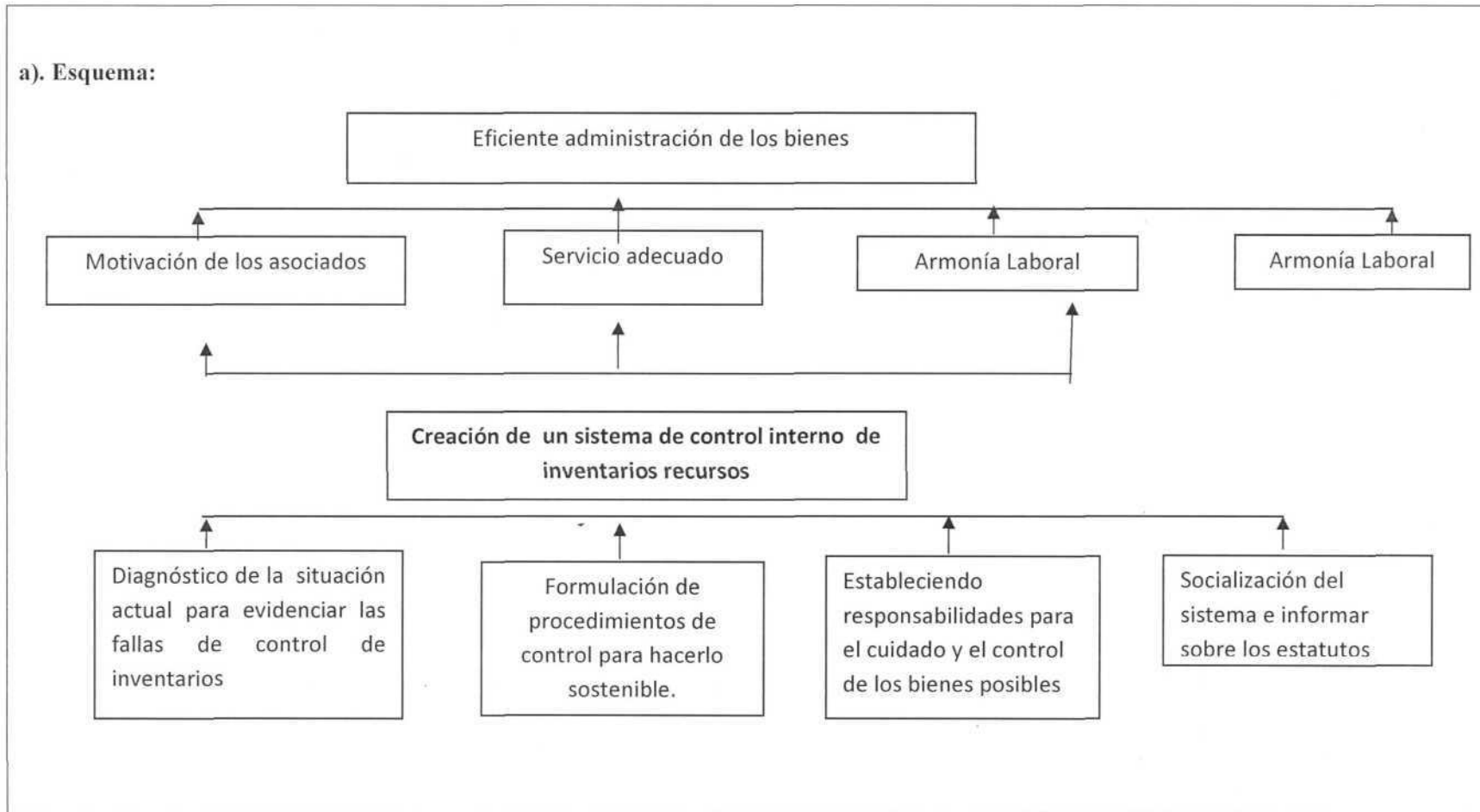
**2.3. LÍNEA BASE DEL PROYECTO:**

<b>SECTOR:</b>	<b>TIPO DE PROYECTO:</b>	<b>INDICADORES:</b>
Contabilidad	Intervención y asesoría	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valoración del inventario.</li><li>• Número de socios activos</li><li>• Nivel de actualización de Estatutos.</li></ul>

**2.4. IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO (BENEFICIARIOS DIRECTOS):**

La población total es de 50 socios

### 3. OBJETIVOS DEL PROYECTO.



**3.1 OBJETIVO GENERAL:**

Crear un sistema de control de inventarios a fin de aprovecharlos y generar recursos

**3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Diagnosticar la situación actual para evidenciar las fallas de control de inventarios
- Formular procedimientos de control para hacerlo sostenible.
- Establecer responsabilidades para el cuidado y el control de los bienes.
- Socializar el sistema e informar sobre los estatutos.

### 3.3 MATRÍZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo de Objetivos	Indicadores Verificables Objetivamente	Fuentes de Verificación	Supuestos de sustentabilidad
<p><b>FIN:</b> Cuidado y aprovechamiento de los bienes</p>	<p><b>Indicadores del fin:</b> Incremento de la efectividad en la valoración de los inventarios en un 50%, al finalizar el proyecto.</p>	<p><b>Medios del fin:</b> Informes de existencias y documentos de respaldo.</p>	<p><b>Supuestos del fin:</b> Aporte de los gobiernos seccionales para el personal operativo.  Aporte cumplido de los miembros de la Asociación.</p>
<p><b>PROPÓSITO:</b></p>	<p><b>Indicadores del Propósito:</b></p>	<p><b>Medios del propósito:</b></p>	<p><b>Supuestos del propósito:</b></p>
<p>Creación de un sistema de control de inventarios a fin de aprovecharlos y generar recursos.</p>	<p>Incremento de la efectividad del uso de los inventarios en un 90%, al finalizar el proyecto.  Incremento de la proyección de generación de ingresos en un 50%, al finalizar el proyecto.</p>	<p>Documentación de respaldo de adquisiciones y donaciones. Referencias de precios en el mercado.  Revisión y actualización de Estatutos</p>	<p>Aceptación de los socios y aprobación de los Estatutos</p>



Resumen Narrativo de Objetivos	Indicadores Verificables Objetivamente	Fuentes de Verificación	Supuestos de sustentabilidad
<p><b>COMPONENTES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico de la situación actual para evidenciar las fallas de control situación acta.</li> <li>• Formulación de procedimientos de control para hacerlo sostenible.</li> <li>• Establecimiento de responsabilidades para el cuidado y el control de los bienes.</li> <li>• Socialización de el sistema e informar sobre los estatutos.</li> </ul>	<p><b>Indicadores de Componentes:</b></p> <p>Incrementar la información sobre inventarios en un 100%</p> <p>Mejorar la herramientas de control en un 100%</p> <p>Mejorar el nivel de control en un 80%.</p> <p>Incrementar la participación activa de los socios activos en un 30%.</p>	<p><b>Medios de Componentes:</b></p> <p>Informe que contiene el inventario físico actualizado y su valoración</p> <p>Procedimientos de control interno, aceptados por los directivos de la asociación.</p> <p>Procedimientos de control interno, aceptados por los directivos de la asociación.</p> <p>Actas de asambleas de socios y estatutos actualizados.</p>	<p><b>Supuestos de Componentes:</b></p>
<p><b>COMPONENTES, ACTIVIDADES Y SUBACTIVIDADES:</b></p> <p>1.1.Diagnóstico de la situación actual para evidenciar las fallas de control de inventarios</p>	<p><b>Presupuesto:</b> \$1437,50</p>	<p><b>Medios de actividades:</b></p> <p>Documentación e información del levantamiento de inventarios.</p>	<p><b>Supuestos de actividades:</b></p> <p>Normas de control cumplidas</p>

<p>1.2.Reunión con los directivos para conocer la situación actual de los inventarios y los estatutos de la empresa de la Asociación</p> <p>1.2.1. Recepción de la documentación y estatutos</p> <p>1.3.Verificación de la información.</p> <p>1.3.1. Organización de los bienes.</p> <p>1.3.2. Toma del inventario.</p> <p>1.4.Resultados preliminares</p> <p>1.4.1. Informe de resultado del diagnóstico.</p> <p>2.1. Elaboración de los procedimientos.</p> <p>2.1.1. creación de formatos</p> <p>2.1.2. Creación de modelos de convenios y contratos.</p> <p>2.1.3. procedimientos para la utilización y control de bienes</p> <p>2.2. Aprobación de procedimientos.</p> <p>2.2.1. reunión con directivos</p> <p>2.2.2. prueba piloto de aplicación</p> <p>2.2.3. Mejoras de los procedimientos.</p> <p>2.2.4. Aprobación de los mismos.</p>			
--	--	--	--



<p>3.1. Revisión de estatutos</p> <p>3.1.1. determinación de artículos a ser reformados</p> <p>3.1.2. Reformas de los artículos</p> <p>3.1.3. Presentación a los directivos.</p> <p>3.1.4. Corrección del estatuto si fuera necesario.</p> <p>4.1. planificación de la asamblea</p> <p>4.1.1. preparación del material para exponer</p> <p>4.1.2. preparación de la logística</p> <p>4.2. socialización</p> <p>4.2.1. Presentación de la información en la Asamblea General de los Socios.</p> <p>4.2.2. Aprobación de los estatutos.</p>			
--	--	--	--

#### 4. ESTRATEGIA DE EJECUCIÓN.

4.1 CRONOGRAMA POR COMPONENTES Y ACTIVIDADES					
COMPONENTES/ACTIVIDADES Y SUBACTIVIDADES	TIEMPO ESTIMADO			RESPONSABLES	RECURSOS NECESARIOS
	DESDE	HASTA	# HORAS		
<b>Componente 1:</b> Diagnostico de la situación actual para evidenciar las fallas de control de inventarios					
<b>Actividad 1.1:</b> Diagnóstico de la situación actual	21/09/2013	21/09/2013	6 horas	Dra. Mary Cruz	
<b>Subactividad 1.1.1:</b> Reunión con los directivos para conocer la situación actual de los inventarios y los estatutos de la empresa de la Asociación	21/09/2013	21/09/2013	2 horas	Dra. Mary Cruz	Transporte, alimentación
<b>Subactividad 1.1.2:</b> Recepción de la documentación y estatutos	21/09/2013	21/09/2013	4 horas	Dra. Mary Cruz Estudiantes	Transporte, Alimentación
<b>Actividad 1.2:</b> Verificación de la información.	24/09/2013	26/10/2013	33 horas	Dra. Mary Cruz Estudiantes	
<b>Subactividad 1.2.1:</b> Organización de los bienes.	24/09/2013	28/09/2013	8 horas	Dra. Mary Cruz Estudiantes	Transporte, Alimentación
<b>Subactividad 1.2.2:</b> Toma del inventario.	5/10/2013	26/10/2013	25 horas	Dra. Mary Cruz Estudiantes	Transporte, alimentación formatos impresos, esferos
<b>Actividad 1.3..</b> Resultados preliminares	02/11/2013	09/11/2013	10 horas	Dra. Mary Cruz Estudiantes	
<b>Subactividad 1.3.1</b> procesamiento de datos	02/11/2013	09/11/2013	8 horas	Dra. Mary Cruz Estudiantes	Transporte, alimentación formatos impresos, esferos
<b>Subactividad 1.3.2</b> Informe de resultado del diagnóstico.	09/11/2013	09/11/2013	2 horas	Dra. Mary Cruz Estudiantes	Transporte, alimentación
<b>Componente 2:</b> Formular procedimientos de control para hacerlo					




<b>sostenible.</b>					
<b>Actividad 2.1 Elaboración de los procedimientos.</b>	16/11/2013	23/11/2013	20 horas	Dra. Mary Cruz Estudiantes	
<b>Subactividad 2.1.1 Creación de formatos</b>	16/11/2013	16/11/2013	2 horas	Dra. Mary Cruz Estudiantes	Transporte
<b>Subactividad 2.1.2: Creación de modelos de convenios y contratos.</b>	16/11/2013	16/11/2013	4 horas	Dra. Mary Cruz Estudiantes	Transporte, Alimentación
<b>Subactividad 2.1.3. Procedimientos para la utilización y control de bienes</b>	19/11/2013	23/11/2013	10 horas	Dra. Mary Cruz Estudiantes	Transporte, Alimentación
<b>Actividad 2.2. Aprobación de procedimientos.</b>	26/11/2013	30/11/2013	7 horas	Dra. Mary Cruz Estudiantes	
<b>Subactividad 2.2.1 Reunión con directivos</b>	26/11/2013	26/11/2013	1 hora	Dra. Mary Cruz Estudiantes	Transporte
<b>Subactividad 2.2.2 prueba piloto de aplicación</b>	30/11/2013	30/11/2013	3 horas	Dra. Mary Cruz Estudiantes	Transporte, Alimentación
<b>Subactividad 2.2.3 Mejoras de los procedimientos.</b>	30/11/2013	30/11/2013	3 horas	Dra. Mary Cruz Estudiantes	Transporte, Alimentación
<b>Subactividad 2.2. 4 Aprobación de los mismos</b>	30/11/2013	30/11/2013		Dra. Mary Cruz Estudiantes	
<b>Componente 3: Estableciendo responsabilidades para el cuidado y el control de los bienes.</b>					
<b>Actividad 3.1 Revisión de estatutos</b>	07/12/2013	14/12/2013	15 horas	Dra. Mary Cruz Estudiantes	
<b>Subactividad 3.1.1 determinación de artículos a ser reformados</b>	07/12/2013	07/12/2013	6 horas	Dra. Mary Cruz Estudiantes	Transporte, Alimentación
<b>Subactividad 3.1.2 Reformas de los artículos</b>	10/12/2013	12/12/2013	3 horas	Dra. Mary Cruz Estudiantes	Transporte
<b>Subactividad 3.1.3 Presentación a los directivos.</b>	14/12/2013	14/12/2013	3 horas	Dra. Mary Cruz Estudiantes	Transporte, Alimentación
<b>Subactividad 3.1.4 Corrección del estatuto si fuera necesario.</b>	14/12/2013	14/12/2013	3 horas	Dra. Mary Cruz Estudiantes	Transporte, Alimentación
<b>Componente 4: Socialización del sistema e informar sobre los estatutos.</b>					
<b>Actividad 4.1 planificación de la asamblea</b>	17/12/2013	19/12/2013	4 horas	Dra. Mary Cruz Estudiantes	
<b>Subactividad 4.1.1 preparación del material para exponer</b>	17/12/2013	19/12/2013	3 horas	Dra. Mary Cruz	Transporte

Actividad 4.2. socialización	21/12/2013	21/12/2013	5 horas	Dra. Mary Cruz Estudiantes	Transporte, Alimentación
Subactividad 4.2.1. Presentación de la información en la Asamblea General de los Socios..	21/12/2013	21/12/2013	4 horas	Dra. Mary Cruz Estudiantes	Transporte, Alimentación
Subactividad 4.2.2. Aprobación de los estatutos.	21/12/2013	21/12/2013	1 horas	Dra. Mary Cruz Estudiantes	Transporte, Alimentación
<b>TOTAL</b>			100 horas		
 Dra. Mary Cruz DOCENTE COORDINADOR PROYECTO		 Msc. Carlos Viera COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA		<b>DOCENTES TUTORES</b>	
				<b>ESTUDIANTES PARTICIPANTES</b>	
				1. Dra. Mary Cruz	
				1. Constante Jorge	
				2. Espín Alicia	
				3. Hernández Elizabeth	
				4. Ibarra Paulina	
				5. Medina Marco	
				6. Quinapanta Diana	
				7. Quinata Santiago	
				8. Yautibug Hugo	



## 5. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

<b>5.1 PRESUPUESTO DEL PROYECTO – FINANCIADO POR LA U.T.A.</b>						
<b>DOCENTES AUTORES Y PARTICIPANTES</b>	<b>HORAS SEMANALES ASIGNADAS EN EL DISTRIBUTIVO DE TRABAJO DOCENTE PARA PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD</b>	<b>Nº DE SEMANAS LABORABLES: CICLO ACADÉMICO (Indicar período) Ejemplo: septiembre 2013-febrero 2014</b>	<b>TOTAL HORAS CICLO ACADÉMICO (Horas semanales *# de semanas)</b>	<b>COSTO HORAS USD</b>	<b>COSTO HORAS PROYECTO (USD) (TOTAL HORAS CICLO ACADÉMICO * COSTO HORA)</b>	
Dra. Mary Cruz	5 horas	20 semanas	100 horas	14,375	1437,50	
<b>TOTAL DEL PROYECTO (USD)</b>					<b>\$1437,50</b>	



F. \_\_\_\_\_  
**Dra. Mary E. Cruz L.**  
**DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO**



**A. INFORME PROYECTO PLANIFICADO.**

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO  
 CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD  
 FACULTAD: CONTABILIDAD Y AUDITORIA  
 PROGRAMA: UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD  
 CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORIA  
 PROYECTOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PLANIFICADOS.

PROYECTO: "IMPLEMENTACION UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS PARA LA ASOCIACIÓN DE PERSONAS CON LIMITACIONES PLÉJICAS DE TUNGURAHUA (ASOPLEJICAT)."							
CÓDIGO: "FCAUD-CA-006-SEPTIEMBRE 2013-FEBRERO 2014"							
ENTIDAD(ES) BENEFICIARIA (S)		TIEMPO PLANIFICADO			PRESUPUESTO FINANCIADO POR LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO		
ASOPLEJICAT		DESDE	HASTA	# HORAS	TOTAL: 1437,50 USD		
NÚMERO DE BENEFICIARIOS: 200 Socios		21/09/2013	21/12/2013	100 horas			
COORDINADOR (ES) ENTIDAD (ES) BENEFICIARIAS		RESPONSABLES DEL PROYECTO		ESTUDIANTES PARTICIPANTES			
NOMBRE	CARGO	DOCENTE(S)	HORAS SEMANALES PARA PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD DISTRIBUTIVO DOCENTE	HOMBRES	# HORAS PLANIFICADAS	MUJERES	# HORAS PLANIFICADAS
Msc. Carlos Viera	Presidente	Dra. Mary Cruz	5 semanales	1 Constante Carrasco Jorge Luis	100	1 Espín Romero Myriam Alicia	100
				2 Medina Beltrán Marco Antonio	100	2 Hernández Rodríguez Elizabeth Monserrath	100
				3 Quinata Encarnación Marco Santiago	100	3 Ibarra Caizabanda Paulina del Pilar	100
				4 Yautibug Balla Hugo Luis	100	4 Quinapanta García Diana Leonor	100
PRESENTADO POR: f.  Dra. Mary Cruz DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO		REVISADO POR: f.  Edo. Rosario Vasquez G. COORDINADOR UNIDAD VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD DE LA FACULTAD		f.  DIRECTOR DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD			



Ambato, 25 de septiembre de 2013

Msc.

Carlos Viera

Presidente

ASOCIACIÓN DE PERSONAS CON LIMITACIONES PLÉJICAS DE TUNGURAHUA

Presente

De mi consideración:

Por el presente me permito expresar a usted mi más cordial saludo y deseo de éxitos en sus funciones. A la vez que solicito se digne autorizar a quién corresponda, se brinde las facilidades necesarias para que el personal de la Facultad de Contabilidad y Auditoría Carrera de Contabilidad y Auditoría realicen la Planificación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación de Proyecto(s) Académico(s) de Servicio Comunitario para Vinculación con la Sociedad.

Con esta finalidad y seguros de contar con su valiosa aprobación, se deberá suscribir el **ACTA DE ACEPTACIÓN Y COMPROMISO** adjunta o Convenio.

Por la atención que se digne dar al presente, me suscribo de usted.

Atentamente:



Dr. Guido Tobar

DECANO

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA  
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



*Adjunto: Acta de Aceptación y Compromiso*

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO**  
**CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD "CEVIC"**

**FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**ACTA DE ACEPTACIÓN Y COMPROMISO PARA LA PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN, MONITOREO Y  
EVALUACIÓN DE PROYECTOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN  
CON LA SOCIEDAD**

En la ciudad de Ambato, a los 24 días del mes de septiembre del dos mil trece la Asociación de personas con limitaciones pléjicas de Tungurahua (ASOPLEJICAT) representada por el Msc. Carlos Viera en calidad de Presidente de la Asociación y la Universidad Técnica de Ambato a través de la Facultad de Contabilidad y Auditoría representada por el Dr. Guido Tobar, en calidad de Decano de Facultad, acuerdan celebrar la presente Acta de Aceptación y Compromiso, al tenor de las siguientes cláusulas:

**PRIMERA.- ANTECEDENTES.**

- 1.1. La Asociación de personas con limitaciones pléjicas de Tungurahua es una entidad que realiza su actividad en el ámbito de apoyo físico y rehabilitatorio; asesoría orientación y apoyos legales; y, educación, cultura, recreación y tiempo libre para sus asociados.
- 1.2. La Universidad Técnica de Ambato entre los principios que orientan sus funciones contempla la "Vinculación con la Sociedad", en virtud de la cual esta Institución de Educación Superior pone a disposición de la comunidad su colaboración en áreas específicas a entidades, tanto públicas como privadas a través de la Facultad de Contabilidad y Auditoría, Carrera de Contabilidad y Auditoría.

**SEGUNDA.- OBJETIVOS**

**2.1 OBJETIVO GENERAL**

- Facilitar la vinculación Universidad-Sectores social, productiva y cultural.

**2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Establecer la cooperación interinstitucional entre la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato y La Asociación de personas con limitaciones pléjicas de Tungurahua.
- Desarrollar en forma conjunta y participativa la Planificación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Proyecto Académico de Servicio Comunitario para Vinculación con la

Sociedad; en los campos de especialidad de las respectivas Carreras de la Facultad y según las necesidades de la Entidad Beneficiaria.

### TERCERA.- COMPROMISOS DE LAS PARTES

3.1 La Asociación de personas con limitaciones pléjicas de Tungurahua (ASOPLEJICAT), se compromete a:

- Brindar las facilidades necesarias durante las Etapas de Planificación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Proyecto a través de un Coordinador designado para el efecto, para que proporcione la información necesaria al personal de la Universidad Técnica de Ambato.
- Suscribir a través de su coordinador, Msc. Carlos Viera, los documentos respectivos de la Planificación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Proyecto para su posterior aprobación.

3.2 La Universidad Técnica de Ambato se compromete a:


- Prestar las facilidades necesarias a través del personal idóneo (docentes y estudiantes) que se requiera para el desarrollo de la Planificación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Proyecto en La Asociación de personas con limitaciones pléjicas de Tungurahua y presentar para su aprobación el proyecto académico de servicio comunitario para Vinculación con la Sociedad de una duración mínima de 80 horas de ejecución, las mismas que serán realizadas fuera de los horarios académicos normales, o durante el periodo vacacional.

Los celebrantes se ratifican en todo el contenido de la presente Acta de "Aceptación y Compromiso" y para constancia firman en unidad de acto, cuatro ejemplares del mismo tenor y efecto, en Ambato, a los 24 días del mes de septiembre del 2013.

f.


  
Dr. Guido Tobar Vasco  
DECANO FACULTAD DE CONTABILIDAD  
Y AUDITORIA.

f.


  
Msc. Carlos Viera  
REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN DE  
PERSONAS CON LIMITACIONES PLÉJICAS  
DE TUNGURAHUA. (ASOPLEJICAT)



f.

  
Elizabeth Hernández  
REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES

f.

  
Dra. Mary E. Cruz L.  
DOCENTE TUTOR

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

“CEVIC”

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA



**PROGRAMA:** Unidad de Vinculación con la Colectividad de la Facultad

**CARRERA DE:** CONTABILIDAD Y AUDITORIA

**PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA**

**VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

**ETAPAS II: “EJECUCIÓN Y MONITOREO”**

**NOMBRE DEL PROYECTO:** “IMPLEMENTACION UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS PARA LA ASOCIACIÓN DE PERSONAS CON LIMITACIONES PLÉJICAS DE TUNGURAHUA (ASOPLEJICAT).”

**DOCENTE(S) Y PARTICIPANTE(S) DEL PROYECTO:** Dra. Mary E. Cruz L.

**ENTIDAD(ES) BENEFICIARIA(S):** ASOCIACIÓN DE PERSONAS CON LIMITACIONES PLÉJICAS DE TUNGURAHUA (ASOPLEJICAT)

**COORDINADOR(ES) ENTIDAD(ES) BENEFICIARIA(S):** Msc. Carlos Viera PRESIDENTE DE ASOPLEJICAT

**CÓDIGO DEL PROYECTO:** “FCAUD-CA-006-SEPTIEMBRE 2013-FEBRERO 2014”

Ambato, 15 noviembre del 2013



## ÍNDICE ETAPA II

<b>CONTENIDO</b>	<b>Pág</b>
Carátula	22
Índice	23
1. Estrategias de Monitoreo	24
2. Resumen de Asistencia de los estudiantes participantes	27
3. Registro de Actividades Tutoriales del Coordinador y Docentes Participantes del Proyecto.	28



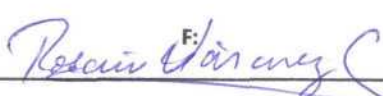


## 1. ESTRATEGIA DE MONITOREO:

COMPONENTES/ACTIVIDADES SUBACTIVIDADES	TIEMPO PLANIFICADO			PRESUPUESTO ASIGNADO POR LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO	TIEMPO DE EJECUCIÓN REAL			PRESUPUESTO ASIGNADO POR LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
	DESDE	HASTA	# HORAS		DESDE	HASTA	# HORAS	
<b>COMPONENTES/ACTIVIDADES Y SUBACTIVIDADES</b>								
<b>Componente 1:</b> Diagnosticar la situación actual para evidenciar las fallas de control de inventarios				359,38				359,38
<b>Actividad 1.1:</b> Diagnóstico de la situación actual	21/09/2013	21/09/2013	6 horas		21/09/2013	21/09/2013	6 horas	
<b>Subactividad 1.1.1:</b> Reunión con los directivos para conocer la situación actual de los inventarios y los estatutos de la empresa de la Asociación	21/09/2013	21/09/2013	2 horas		21/09/2013	21/09/2013	2 horas	
<b>Subactividad 1.1.2:</b> Recepción de la documentación y estatutos	21/09/2013	21/09/2013	4 horas		21/09/2013	21/09/2013	4 horas	
<b>Actividad 1.2:</b> Verificación de la información.	24/09/2013	26/10/2013	33 horas		24/09/2013	26/10/2013	33 horas	
<b>Subactividad 1.2.1:</b> Organización de los bienes.	24/09/2013	28/09/2013	8 horas		24/09/2013	28/09/2013	8 horas	
<b>Subactividad 1.2.2:</b> Toma del inventario.	5/10/2013	26/10/2013	25 horas		5/10/2013	26/10/2013	25 horas	
<b>Actividad 1.3..</b> Resultados preliminares	02/11/2013	09/11/2013	10 horas		02/11/2013	09/11/2013	10 horas	
<b>Subactividad 1.3.1</b> procesamiento de datos	02/11/2013	09/11/2013	8 horas		02/11/2013	09/11/2013	8 horas	
<b>Subactividad 1.3.2</b> Informe de resultado del diagnóstico.	09/11/2013	09/11/2013	2 horas		09/11/2013	09/11/2013	2 horas	

<b>Componente 2: Formular procedimientos de control para hacerlo sostenible.</b>				<b>359,38</b>				<b>359,38</b>
<b>Actividad 2.1 Elaboración de los procedimientos.</b>	16/11/2013	23/11/2013	20 horas		16/11/2013	23/11/2013	20 horas	
<b>Subactividad 2.1.1 Creación de formatos</b>	16/11/2013	16/11/2013	2 horas		16/11/2013	16/11/2013	2 horas	
<b>Subactividad 2.1.2: Creación de modelos de convenios y contratos.</b>	16/11/2013	16/11/2013	4 horas		16/11/2013	16/11/2013	4 horas	
<b>Subactividad 2.1.3. Procedimientos para la utilización y control de bienes</b>	19/11/2013	23/11/2013	10 horas		19/11/2013	23/11/2013	10 horas	
<b>Actividad 2.2. Aprobación de procedimientos.</b>	26/11/2013	30/11/2013	7 horas		26/11/2013	30/11/2013	7 horas	
<b>Subactividad 2.2.1 Reunión con directivos</b>	26/11/2013	26/11/2013	1 hora		26/11/2013	26/11/2013	1 hora	
<b>Subactividad 2.2.2 prueba piloto de aplicación</b>	30/11/2013	30/11/2013	3 horas		30/11/2013	30/11/2013	3 horas	
<b>Subactividad 2.2.3 Mejoras de los procedimientos.</b>	30/11/2013	30/11/2013	3 horas		30/11/2013	30/11/2013	3 horas	
<b>Subactividad 2.2. 4 Aprobación de los mismos</b>	30/11/2013	30/11/2013			30/11/2013	30/11/2013		
<b>Componente 3: Establecer responsabilidades para el cuidado y el control de los bienes.</b>				<b>359,38</b>				<b>359,38</b>
<b>Actividad 3.1 Revisión de estatutos</b>	07/12/2013	14/12/2013	15 horas		07/12/2013	14/12/2013	15 horas	
<b>Subactividad 3.1.1 determinación de artículos a ser reformados</b>	07/12/2013	07/12/2013	6 horas		07/12/2013	07/12/2013	6 horas	
<b>Subactividad 3.1.2 Reformas de los artículos</b>	10/12/2013	12/12/2013	3 horas		10/12/2013	12/12/2013	3 horas	
<b>Subactividad 3.1.3 Presentación a los directivos.</b>	14/12/2013	14/12/2013	3 horas		14/12/2013	14/12/2013	3 horas	
<b>Subactividad 3.1.4 Corrección del estatuto si fuera necesario.</b>	14/12/2013	14/12/2013	3 horas		14/12/2013	14/12/2013	3 horas	
<b>Componente 4: Socializar el sistema e</b>				<b>359,38</b>				<b>359,38</b>

informar sobre los estatutos.								
Actividad 4.1 planificación de la asamblea	17/12/2013	19/12/2013	4 horas		17/12/2013	19/12/2013	4 horas	
Subactividad 4.1.1 preparación del material para exponer	17/12/2013	19/12/2013	3 horas		17/12/2013	19/12/2013	3 horas	
Subactividad 4.1.2 preparación de la logística	19/12/2013	19/12/2013	1 hora		19/12/2013	19/12/2013	1 hora	
Actividad 4.2. socialización	21/12/2013	21/12/2013	5 horas		21/12/2013	21/12/2013	5 horas	
Subactividad 4.2.1. Presentación de la información en la Asamblea General de los Socios..	21/12/2013	21/12/2013	4 horas		21/12/2013	21/12/2013	4 horas	
Subactividad 4.2.2. Aprobación de los estatutos.	21/12/2013	21/12/2013	1 horas		21/12/2013	21/12/2013	1 horas	
TOTAL			100	1437,50			100	1437,50

<p>F: </p> <p><b>Dra. Mary Cruz</b> Docente Coordinador del Proyecto</p>	<p>F: </p> <p><b>Msc. Carlos Viera</b> Presidente De la Asociación</p>	<p>F: </p> <p><b>Eco. Rosario Vascones</b> COORDINADOR UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD DE LA FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA</p>
---	--	--





## 2. RESUMEN DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES




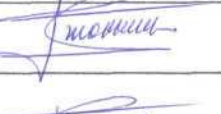

N°	DATOS		HORAS CUMPLIDAS POR FECHA								TOTAL HORAS CUMPLIDAS POR ESTUDIANTE	FIRMAS ESTUDIANTES	
	NOMBRE DE LOS ESTUDIANTES	N° DE CÉDULA	Sep. 30	Oct. 15	Oct. 31	Nov. 15	Nov. 30	Dic. 15	Dic. 31				
1	Constante Carrasco Jorge Luis	180449581-8	14	14	15	16	20	15	6			100	
2	Espín Romero Myrian Alicia	180463909-2	16	14	15	16	18	15	6			100	
3	Hernández Rodríguez Elizabeth Monserrath	180446089-5	16	14	15	16	18	15	6			100	
4	Ibarra Caizabanda Paulina del Pilar	180414369-9	16	14	15	16	18	15	6			100	
5	Medina Beltrán Marco Antonio	180437727-1	16	14	15	16	18	15	6			100	
6	Quinapanta García Diana Leonor	180368983-3	16	14	15	16	18	15	6			100	
7	Quinata Encarnación Marco Santiago	180399263-3	16	14	15	16	18	15	6			100	
8	Yautibug Balla Hugo Luis	180388736-1	16	14	15	16	18	15	6			100	
F.						F.							
Dra. Mary Cruz DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO						Msc. Carlos Viera COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA							



3. REGISTRO DE ACTIVIDADES TUTORIALES DEL COORDINADOR Y DOCENTES PARTICIPANTES DEL PROYECTO					
COORDINADOR O DOCENTES PARTICIPANTES EN LA EJECUCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO: Dra. Mary E. Cruz L.					
DÍA Y FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	# DE HORAS	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	FIRMAS DEL COORDINADOR DEL PROYECTO O DOCENTE PARTICIPANTE
Sábado 21/09/2013	8h00	14h00	6	Reunión para planificar trabajo con representantes de la Asociación Diagnóstico de la situación.	
Martes 24/09/2013	12h00	14h00	2	Preparación de planificación	
Jueves 26/09/2013	9h00	11h00	2	Preparación de documentos para inventario físico	
Sábado 28/09/2013	8h00	13h00	5	Organización de los bienes	
Sábado 5/10/2013	8h00	13h00	5	Toma de inventarios oficina central	
Martes 8/10/2013	12h00	13h00	1	Revisión de documentos, valoración	
Jueves 10/10/2013	9h00	11h00	2	Revisión de documentos, valoración	
Sábado 12/10/2013	8h00	11h00	3	Toma de inventarios Centro de rehabilitación	
Martes 15/10/2013	12h00	13h00	1	Revisión de documentos, corrección de planificación	
Jueves 17/10/2013	9h00	11h00	2	Toma de inventarios Centro de rehabilitación, corrección de planificación	
Sábado 19/10/2013	8h00	13h00	5	Toma de inventarios, departamento de adaptación.	
Martes 22/10/2013	12H00	13H00	1	Revisión de documentos, valoración	
Jueves 24/10/2013	9h00	11h00	2	Revisión de documentos, valoración	
Sábado				Revisión y toma de	



26/10/2013	8h00	13h00	5	información de documentos	
Martes 28/10/2013	11h00	12h00	1	Revisión de los formatos	
Sábado 2/11/2013	8h00	13h00	5	Revisión preliminar con directivos	
Martes 5/11/2013	12h00	13h00	1	Procesamiento de datos	
Jueves 7/11/2013	9H00	13h00	2	Procesamiento de datos	
Sábado 9/11/2013	8h00	13h00	5	Presentación de informe de inventarios preliminar y diagnóstico	
Jueves 14/11/2013	9h00	11h00	2	Creación de formatos	
Sábado 16/11/2013	8h00	13h00	5	Creación de formatos de convenios y contratos	
Martes 19/11/2013	12h00	13h00	1	Elaboración de procedimientos	
Jueves 21/11/2013	9H00	11H00	2	Elaboración de procedimientos	
Sábado 23/11/2013	8H00	13h00	5	Elaboración de procedimientos	
Martes 26/11/2013	12h00	13h00	1	Revisión de procedimientos	
Jueves 28/11/2013	9h00	11h00	2	Elaboración de procedimientos	
Sábado 30/11/2013	8h00	13h00	5	Prueba piloto de procedimientos	
Martes 03/12/2013	12h00	13h00	1	Revisión de procedimientos	
Jueves 05/12/2013	9h00	11h00	2	Revisión y elaboración de procedimientos	
Sábado 07/12/2013	8h00	13h00	5	Revisión de estatutos y procedimientos	
Martes 10/12/2013	12h00	13h00	1	Consulta sobre reformas de	

				artículos de estatutos	
Jueves 12/12/2013	9h00	11h00	2	Consulta sobre reformas de artículos de estatutos	
Sábado 14/12/2013	8h00	12h00	4	Reunión de directivos con Docente de la Universidad para explicación de reforma de estatutos	
Martes 17/12/2013	12h00	13h00	1	Revisión de documentación final	
Jueves 19/12/2013	9h00	11h00	2	Preparación para socialización	
Sábado 21/12/2013	9h00	12h00	3	Entrega y socialización de documentación.	
TOTAL			100		



**Dra. Mary Cruz**  
**DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO**



**Msc. Carlos Viera**  
**COORDINADOR ENTIDA BENEFICIARIA**



# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



## CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

**“CEVIC”**

**FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA**



**PROGRAMA:** Unidad de Vinculación con la Colectividad de la Facultad

**CARRERA DE:** CONTABILIDAD Y AUDITORIA

**PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA  
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

**ETAPAS III: “EVALUACIÓN”**

**NOMBRE DEL PROYECTO:** “IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS PARA LA ASOCIACIÓN DE PERSONAS CON LIMITACIONES PLÉJICAS DE TUNGURAHUA (ASOPLEJICAT).”

**DOCENTE(S) Y PARTICIPANTE(S) DEL PROYECTO:** Dra. Mary E. Cruz L.

**ENTIDAD(ES) BENEFICIARIA(S):** ASOCIACIÓN DE PERSONAS CON LIMITACIONES PLÉJICAS DE TUNGURAHUA (ASOPLEJICAT)

**COORDINADOR(ES) ENTIDAD(ES) BENEFICIARIA(S):** Msc. Carlos Viera PRESIDENTE DE ASOPLEJICAT

**CÓDIGO DEL PROYECTO:** “FCAUD-CA-006-SEPTIEMBRE 2013-FEBRERO 2014”

Ambato, 15 diciembre de 2013

## ÍNDICE ETAPA III

<b>CONTENIDO</b>	<b>Pág.</b>
Carátula	31
Índice	32
1. Informe Final	33
2. Evaluación de Resultados	36
3. Fichas de Evaluación	39
4. Resumen de Beneficiarios	40
4.1 Matriz de Enfoque de Igualdad	41
4.2 Matriz de Enfoque Territorial	42
5. Certificado de Entidad Beneficiaria	43
6. Producto del Proyecto	44
7. Anexos	62



## 1. INFORME FINAL

### 1.1. Resumen Ejecutivo

El presente informe nos permite conocer la realización del proyecto “IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS PARA LA ASOCIACIÓN DE PERSONAS CON LIMITACIONES PLÉJICAS DE TUNGURAHUA (ASOPLEJICAT)”, el mismo que fue desarrollado en el área de contabilidad.

El proyecto consiste en crear un sistema de control de inventarios a fin de generar y aprovechar los recursos y de esta forma proteger los bienes que posee la asociación, ya que esto les permitirá mejor el cuidado y valoración de los bienes y el control de las existencias, constituyéndose en una gran herramienta para los directivos y su gestión.

### 1.2. Antecedentes

El Proyecto “IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS PARA LA ASOCIACIÓN DE PERSONAS CON LIMITACIONES PLÉJICAS DE TUNGURAHUA (ASOPLEJICAT)”, ha sido desarrollado en la Asociación de Personas con Limitaciones Pléjicas De Tungurahua (ASOPLEJICAT) ubicado en el Centro Comercial Ambato en una oficina otorgada en comodato por el Municipio de Ambato, allí funciona un Centro de Computo. Así también la asociación cuenta con un centro de rehabilitación, aula de capacitación y de departamento para adaptación de las personas con limitaciones pléjicas recientes, ubicados en Miraloma perteneciente a este cantón Ambato provincia de Tungurahua, con el objetivo Agrupar en su seno a los impedidos físicos que teniendo sus extremidades, estas hayan perdido su función parcial o total y no tengan disminuidas sus facultades mentales, así mismo procurar la rehabilitación y capacitación individual estimulado el esfuerzo conjunto con la finalidad de lograr el bienestar social, económico y espiritual de sus asociados.

### 1.3. Actividades realizadas

**Componente 1:** Diagnostico de la situación actual para evidenciar las fallas de control de inventarios

Actividad 1.1: Diagnóstico de la situación actual



Subactividad 1.1.1 Reunión con los directivos para conocer la situación actual de los inventarios y los estatutos de la empresa de la Asociación

Subactividad 1.1.2: Recepción de la documentación y estatutos

Actividad 1.2: Verificación de la información.

Subactividad 1.2.1: Organización de los bienes.

Subactividad 1.2.2 Toma del inventario.

Actividad 1.3. Resultados preliminares

Subactividad 1.3.1 procesamiento de datos

Subactividad 1.3.2 Informe de resultado del diagnóstico.

**Componente 2:** Formular procedimientos de control para hacerlo sostenible.

Actividad 2.1 Elaboración de los procedimientos.

Subactividad 2.1.1 Creación de formatos

Subactividad 2.1.2: Creación de modelos de convenios y contratos.

Subactividad 2.1.3. Procedimientos para la utilización y control de bienes

Actividad 2.2. Aprobación de procedimientos.

Subactividad 2.2.1 Reunión con directivos

Subactividad 2.2.2 prueba piloto de aplicación

Subactividad 2.2.3 Mejoras de los procedimientos.

Subactividad 2.2. 4 Aprobación de los mismos

**Componente 3:** Estableciendo responsabilidades para el cuidado y el control de los bienes.

Actividad 3.1 Revisión de estatutos

Subactividad 3.1.1 determinación de artículos a ser reformados

Subactividad 3.1.2 Reformas de los artículos

Subactividad 3.1.3 Presentación a los directivos.

Subactividad 3.1.4 Corrección del estatuto si fuera necesario.

**Componente 4:** Socialización del sistema e informar sobre los estatutos.

Actividad 4.1 planificación de la asamblea

Subactividad 4.1.1 preparación del material para exponer

Subactividad 4.1.2 preparación de la logística

Actividad 4.2. Socialización

Subactividad 4.2.1. Presentación de la información en la Asamblea General de los Socios.

Subactividad 4.2.2. Aprobación de los estatutos.

#### **1.4. Resultados e Impactos**

Una vez concluido el presente proyecto de vinculación se ha logrado implementar un 90% del control de los bienes de la Asociación

- Incremento de la efectividad en la valoración de los inventarios.
- Incremento de la efectividad del uso de los inventarios.
- Incremento de la proyección de generación de ingresos.
- Incremento de la información sobre inventarios.
- Mejoramiento de las herramientas de control
- Mejoramiento del nivel de control.

Se ha desarrollado el sistema de control de inventarios que incluye la realización razonable del inventario y los procedimientos, formatos que aseguran a la entidad en su aplicación y mantenimiento.

#### **1.5. Conclusiones y Recomendaciones**

Al finalizar el proyecto, podemos concluir lo siguiente:

- Los miembros de la Asociación han actualizado su valoración de inventarios, y a su vez la implementación de un adecuado control y manejo de los mismos.
- El personal encargado de las diferentes instalaciones de la Asociación cuenta con los formatos necesarios para el registro, control y uso en sus actividades.

Finalmente nos permitimos recomendar lo señalado a continuación:

- Los directivos de la ASOPLEJICAT deberán implementar de forma responsable cada uno de los formatos presentados para un adecuado uso, control y manejo.
- Al custodio de todos los bienes deberá realizar una toma de inventarios cada año y/o cuando crea conveniente, para la valoración de los mismos.





## 2. EVALUACIÓN DE RESULTADOS:

RESUMEN NARRATIVO DE OBJETIVOS	INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE	PRODUCTOS O RESULTADOS ALCANZADOS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO %
<b>FIN:</b> Cuidado y aprovechamiento de los bienes	Incremento de la efectividad en la valoración de los inventarios en un 50%, al finalizar el proyecto.	Informes de existencias y documentos de respaldo.	100%
<b>PROPÓSITO:</b> Creación de un sistema de control de inventarios a fin de aprovecharlos y generar recursos.	Incremento de la efectividad del uso de los inventarios en un 90%, al finalizar el proyecto.  Incremento de la proyección de generación de ingresos en un 50%, al finalizar el proyecto.	Documentación de respaldo de adquisiciones y donaciones. Referencias de precios en el mercado. Revisión y actualización de Estatutos.	100%
<b>COMPONENTE 1:</b> Diagnóstico de la situación actual para evidenciar las fallas de control situación acta.	Incrementar la información sobre inventarios en un 100%	Informe que contiene el inventario físico actualizado y su valoración.	100%
<b>COMPONENTE 2:</b> Formulación de procedimientos de control para hacerlo sostenible.	Mejorar la herramientas de control en un 100%	Procedimientos de control interno, aceptados por los directivos de la asociación.	100%
<b>COMPONENTE 3:</b> Establecimiento de responsabilidades para el cuidado	Mejorar el nivel de control en un 80%.	Procedimientos de control interno, aceptados por los directivos de la asociación.	100%

y el control de los bienes.			
<b>COMPONENTE 4:</b> Socialización de el sistema e informar sobre los estatutos.	Incrementar la participación activa de los socios activos en un 30%.	Actas de asambleas de socios y estatutos actualizados.	80%
<p><b>VALORACIÓN FINAL:</b> Se especificará de acuerdo a los resultados de la revisión de cumplimiento del cronograma y presupuestos programados para el proyecto:</p> <p><input type="checkbox"/> Si se cumplió de acuerdo a lo programado y se sobrepasa las metas se debe presentar la razón del éxito.</p> <p><input type="checkbox"/> Si se cumplió satisfactoriamente de acuerdo a lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> Si no se cumplió de acuerdo a lo programado se deberá especificar las razones por las cuales ocurrió este desfase y de los ajustes requeridos en el cronograma.</p>			
<p><b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:</b></p> <p><b>Conclusiones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los miembros de la Asociación han actualizado su valoración de inventarios, y a su vez la implementación de un adecuado control y manejo de los mismos.</li> <li>▪ El personal encargado de las diferentes instalaciones de la Asociación cuenta con los formatos necesarios para el registro, control y uso en sus actividades.</li> </ul> <p><b>Recomendaciones</b></p>			



- Los directivos de la ASOPLEJICAT deberán implementar de forma responsable cada uno de los formatos presentados para un adecuado uso, control y manejo.
- Al custodio de todos los bienes deberá realizar una toma de inventarios cada año y/o cuando crea conveniente, para la valoración de los mismos.

<p>F: </p>	<p>F: </p>	<p>5 F: </p>
<p><b>Dra. Mary Cruz</b> <b>DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO</b></p>	<p><b>Msc. Carlos Viera</b> <b>COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA</b></p>	<p><b>Eco. Rosario Vascones</b> <b>COORDINADOR UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD DE LA FACULTAD</b></p> 





**3. FICHAS DE EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES.****CUMPLIMIENTO DE HORAS DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD****UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO****PROYECTO ACADEMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD****FACULTAD DE: CONTABILIDAD Y AUDITORIA CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORIA****UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD****ENTIDAD BENEFICIARIA: ASOPLEJICAT****NOMBRE DEL PROYECTO: "Implementación Un Sistema De Control Interno De Inventarios Para La Asociación De Personas Con Limitaciones Pléjicas De Tungurahua (ASOPLEJICAT)."**

No	Nómina de los estudiantes del grupo	Horas laboradas	Aprueba - Reprueba
1	Constante Carrasco Jorge Luis	100	Aprueba
2	Espín Romero Myriam Alicia	100	Aprueba
3	Hernández Rodríguez Elizabeth Monserrath	100	Aprueba
4	Ibarra Caizabanda Paulina del Pilar	100	Aprueba
5	Medina Beltrán Marco Antonio	100	Aprueba
6	Quinapanta García Diana Leonor	100	Aprueba
7	Quinata Encarnación Marco Santiago	100	Aprueba
8	Yautibug Balla Hugo Luis	100	Aprueba

F: **Dra. Mary Cruz**  
**DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO****Ambato, 16 de Enero del 2014**

**3. RESUMEN DE BENEFICIARIOS**  
**3.1 MATRIZ DE ENFOQUE DE IGUALDAD**

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO**  
**CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD**  
**FACULTAD: Contabilidad y Auditoría**  
**PROGRAMA: UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD**  
**CARRERA DE: Contabilidad y Auditoría**

<b>PROYECTOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PLANIFICADOS, EJECUTADOS, MONITOREADOS Y EVALUADOS</b>		
<b>PROYECTO: "Implementación Un Sistema De Control Interno De Inventarios Para La Asociación De Personas Con Limitaciones Pléjicas De Tungurahua (ASOPLEJICAT)."</b>		
<b>ENFOQUE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>BENEFICIARIOS</b>
<b>SEXO</b>	HOMBRE	37
	MUJER	13
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>50</b>
<b>ETARIO</b>	MENORES DE 15 AÑOS	0
	DE 15 A 29 AÑOS	17
	DE 30 A 64 AÑOS	33
	DE 65 Y MAS AÑOS	0
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>50</b>
<b>DISCAPACIDADES</b>	FÍSICA	39
	PSICOLÓGICA	0
	MENTAL	0
	AUDITIVA	8
	VISUAL	3
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>50</b>
<b>PUEBLOS Y NACIONALIDADES</b>	MESTIZOS	50
	BLANCOS	0
	AFROAMERICANOS	0
	MONTUBIOS	0
	OTROS	0
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>50</b>
<b>MOVILIDAD</b>	ECUATORIANO EN EL EXTRANJERO	0
	EXTRANJERO EN EL ECUADOR	0
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>0</b>

F. \_\_\_\_\_

  
**Dra. Mary Cruz**  
**DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO**

### 3.2 MATRIZ DE ENFOQUE TERRITORIAL

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO**  
**CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD**  
**FACULTAD: Contabilidad y Auditoría**  
**PROGRAMA: UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD**  
**CARRERA DE: Contabilidad y Auditoría**

<b>PROYECTOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PLANIFICADOS, EJECUTADOS, MONITOREADOS Y EVALUADOS</b>				
<b>PROYECTO "Implementación Un Sistema De Control Interno De Inventarios Para La Asociación De Personas Con Limitaciones Pléjicas De Tungurahua (ASOPLEJICAT)."</b>				
<b>No.</b>	<b>PROVINCIAS</b>	<b>CANTÓN</b>	<b>PARROQUIA</b>	<b>No. DE BENEFICIARIOS</b>
01	AZUAY			
02	BOLÍVAR			
03	CAÑAR			
04	CARCHI			
05	CHIMBORAZO			
06	COTOPAXI			
07	EL ORO			
08	ESMERALDAS			
09	GUAYAS			
10	IMBABURA			
11	LOJA			
12	LOS RÍOS			
13	MANABÍ			
14	MORONA SANTIAGO			
15	NAPO			
16	PASTAZA			
17	PICHINCHA			
18	TUNGURAHUA	Ambato	La Matriz	50
19	ZAMORA CHINCHIPE			
20	GALÁPAGOS			
21	SUCUMBIOS			
22	ORELLANA			
23	SANTO DOMINGO			
24	SANTA ELENA			
25	NO LIMITE			
<b>TOTAL</b>				<b>50</b>

F. \_\_\_\_\_

  
**Dra. Mary Cruz**  
**DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO**



# CERTIFICADO

El Suscrito por el Presidente de la Asociación De Personas Con Limitaciones Pléjicas De Tungurahua (ASOPLEJICAT) en debida forma y legal forma CERTIFICA que:

El equipo de Docentes y Estudiantes de la Universidad Técnica de Ambato, Facultad de Contabilidad y Auditoría. Carrera de Contabilidad y Auditoría desarrollaron en su totalidad y de manera participativa en esta Institución las etapas de Planificación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Proyecto de Servicio Comunitario para Vinculación con la Sociedad “Implementación Un Sistema De Control Interno De Inventarios Para La Asociación De Personas Con Limitaciones Pléjicas De Tungurahua (ASOPLEJICAT)”; con una duración total de 100 horas, siendo los Beneficiarios Directos de este Proyecto 50 integrantes de la entidad a la que represento.

De esta manera se da cumplimiento al Acta de Aceptación y Compromiso suscrita con la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, autorizando a la Universidad Técnica de Ambato, para que dé al presente el uso que a bien tuviera.

Ambato, 16 de Enero de 2014

f. \_\_\_\_\_

Msc. Carlos Viera  
**PRESIDENTE DE ASOPLEJICAT**





**C. INFORME DEL PROYECTO PLANIFICADO, EJECUTADO, MONITOREADO Y EVALUADO.**

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO  
 CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD  
 FACULTAD: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA  
 PROGRAMA: UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD  
 CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

PROYECTOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD: PLANIFICADOS, EJECUTADOS, MONITOREADOS Y EVALUADOS.

<b>PROYECTO:</b> IMPLEMENTACION UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS PARA LA ASOCIACIÓN DE PERSONAS CON LIMITACIONES PLÉJICAS DE TUNGURAHUA (ASOPLEJICAT).							<b>CÓDIGO:</b> "FCAUD-CA-006-SEPTIEMBRE 2013-FEBRERO 2014"	
<b>ENTIDADES BENEFICIARIAS</b>		<b>TIEMPO DE EJECUCIÓN</b>			<b>PRESUPUESTO EJECUTADO POR LA UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO</b>			
Asociación de personas con limitaciones pléjicas de Tungurahua (ASOPLEJICAT)		<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>	<b># DE HORAS</b>	<b>USD \$</b>			
<b>NUMERO DE BENEFICIARIOS:</b> 50 Socios		21 de Septiembre	21 de Diciembre	100	<b>TOTAL:\$ 1437,50 USD</b>			
<b>CORDINADOR (ES) ENTIDAD (ES) BENEFICIARIAS</b>		<b>RESPONSABLES DEL PROYECTO</b>			<b>ESTUDIANTES PARTICIPANTES</b>			
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>DOCENTE (S)</b>	<b>HORAS SEMANALES PARA PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD</b>	<b>HOMBRES</b>	<b>#DE HORAS CUMPLIDAS</b>	<b>MUJERES</b>	<b>#DE HORAS CUMPLIDAS</b>	
Mcs. Carlos Viera	Presidente de ASOPLEJICAT	Dra. Mary E. Cruz L.	5 semanales	Jorge Constante	100	Alicia Espín	100	
				Marco Medina	100	Elizabeth Hernández	100	
				Santiago Quinata	100	Paulina Ibarra	100	
				Hugo Yautibug	100	Diana Quinapanta	100	
<b>PRESENTADO POR:</b>		<b>REVISADO POR:</b>			<b>INFORME FAVORABLE:</b>			
f. 		f. 			f. 			
Dra. Mary Cruz DOCENTE CORDINADOR DEL PROYECTO		Eco. Rosario Vasconez COORDINADOR UNIDAD VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD			Ing. Víctor Guachinboza DIRECTOR CENVIC UTA			