



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

CARRERA DE: Educación Básica

MODALIDAD: Presencial

Informe final de investigación previo a la obtención del título de licenciada en ciencias de la educación.

Mención Educación Básica

TEMA:

“LA VISUALIZACIÓN DE LAS PALABRAS Y SU INCIDENCIA EN LA ORTOGRAFÍA DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN LOS CUARTOS GRADOS DE LA ESCUELA LICEO FISCAL “JOAQUÍN LALAMA” DE LA CIUDAD DE AMBATO PROVINCIA DE TUNGURAHUA”.

AUTORA: Mayra Giovanna Chaglla Sailema

TUTOR: Ing. Mg. Ricardo Patricio Medina Chicaiza

Ambato-Ecuador

2014

APROBACIÓN DEL TUTOR

Yo, *Ricardo Patricio Medina Chicaiza* con cédula de identidad No. 1802333276, en mi calidad de Tutor del Trabajo de Investigación, nombrado por el H. Consejo Superior Universitario de la Universidad Técnica de Ambato

Certifica:

Que el informe de Investigación sobre el tema: **“LA VISUALIZACIÓN DE LAS PALABRAS Y SU INCIDENCIA EN LA ORTOGRAFÍA DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN LOS CUARTOS GRADOS DE LA ESCUELA LICEO FISCAL “JOAQUÍN LALAMA” DE LA CIUDAD DE AMBATO PROVINCIA DE TUNGURAHUA”**, presentada por la Srta. Mayra Giovanna Chaglla Sailema, egresada de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación, en la Carrera de Educación Básica, modalidad presencial considero que dicho Informe Investigativo, reúne los requisitos técnicos, científicos, reglamentarios, y méritos suficientes, por lo que autorizo la presentación del mismo ante el Organismo pertinente, para que sea sometido a evaluación por parte de la Comisión calificadora designada por el Honorable Consejo Universitario.

.....
Ing. Mg. Ricardo Patricio Medina Chicaiza

TUTOR:

AUTORÍA DE LA TESIS

En calidad de estudiante de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación, declaro que los contenidos de este informe de Investigación, requisito previo a la obtención del Título de Licenciada en Ciencias de la Educación, Mención Educación Básica, son absolutamente originales, auténticos, personales y de exclusiva responsabilidad legal y académica del autor

Mayra Giovanna Chaglla Sailema

CI: 180416139-4

Autora

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

Cedo los derechos en línea del presente Trabajo Final de Grado o Titulación sobre el tema: **“LA VISUALIZACIÓN DE LAS PALABRAS Y SU INCIDENCIA EN LA ORTOGRAFÍA DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN LOS CUARTOS GRADOS DE LA ESCUELA LICEO FISCAL “JOAQUÍN LALAMA” DE LA CIUDAD DE AMBATO PROVINCIA DE TUNGURAHUA”**, autorizo su reproducción total o parte de ella siempre que esté dentro de las regulaciones de la Universidad Técnica de Ambato, respetando mis derechos de autora y no se utilice con fines de lucro.

Mayra Giovanna Chaglla Sailema

CI: 180416139-4

Autora

**AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN**

La comisión de Estudio y Calificación del Informe del Trabajo de Graduación o Titulación sobre el tema: **“LA VISUALIZACIÓN DE LAS PALABRAS Y SU INCIDENCIA EN LA ORTOGRAFÍA DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN LOS CUARTOS GRADOS DE LA ESCUELA LICEO FISCAL “JOAQUÍN LALAMA” DE LA CIUDAD DE AMBATO PROVINCIA DE TUNGURAHUA”**, presentada por la Srta. Mayra Giovanna Chaglla Sailema, egresada de la Carrera de Educación Básica, promoción: 2012 una vez revisada y calificada la investigación, se **APRUEBA** en razón de que cumple con los principios básicos técnicos y científicos de investigación y reglamentarias.

Por lo tanto, se autoriza la representación ante los Organismos pertinentes.

LA COMISIÓN

Dr. Mg. Pablo E. Cisneros P

MIEMBRO

Psc. Educ. Mg. Paulina M. Ruiz L.

MIEMBRO

DEDICATORIA

Al saber que estoy próxima a terminar mí anhelado sueño, con gran esfuerzo y sacrificio he logrado quiero dedicar con mucho amor a Dios, por ser mi creador, y por no dejarme sola en ningún momento.

A mis queridos padres, mis hermanas quienes con su sustento incondicional, comprensión, cariño y por la fortaleza brindada hicieron que esta ardua tarea culminara con éxito.

De manera especial dedico a quien me brinda amor, felicidad, con sus palabras alentadoras me guía por el buen camino (Para ti Alex Sailema)

Mayra Giovanna Chaglla Sailema

AGRADECIMIENTO

A mi madre a ti, por darme la vida y sacrificar una gran parte de la tuya para que nada me faltara. Por ser el mejor ejemplo de lucha y fortaleza. TE AMO, mamá, papá, mis hermanas y a toda mi familia quienes con su amor me estimularon para seguir adelante y culminar mi carrera con satisfacción.

A la Universidad Técnica de Ambato, por la formación académica que he recibido, a los docentes por su paciencia y capacidad formaron en mí una profesional que está lista para contribuir favorablemente con la Educación al país.

De manera especial a la Fundación “Telefónica Movistar” por el apoyo incondicional que me brinda. A la escuela Liceo Fiscal “Joaquín Lalama” quien me permitió desarrollar el proyecto de tesis, el mismo que contribuirá para lograr en los niños una educación significativa, por todo el apoyo, conocimiento que he recibido.

Mayra Giovanna Chaglla Sailema

INDICE

Tabla de contenido

APROBACIÓN DEL TUTOR.....	II
AUTORÍA DE LA TESIS	III
CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR.....	IV
AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN.....	V
<i>DEDICATORIA</i>	VI
AGRADECIMIENTO	VII
<i>INDICE</i>	VIII
INDICE DE GRÁFICOS	X
INDICE DE CUADROS.....	XI
ÍNDICE DE IMÁGENES	XI
RESUMEN EJECUTIVO	XII
INTRODUCCIÓN	XIII
CAPÍTULO I	1
EL PROBLEMA.....	1
1.1. Tema:.....	1
1.2. Planteamiento del problema	1
1.2.1. Contextualización.....	1
1.2.2. Análisis crítico	6
1.2.3. Prognosis.....	7
1.2.4. Formulación del problema	8
1.2.5. Preguntas directrices	8
1.2.6. Delimitación del objetivo de investigación.....	8
1.3. Justificación.....	9
1.4. Objetivos	10
1.4.2. Objetivo general.....	10
1.4.3. Objetivo específico.....	10
CAPITULO II.....	11

MARCO TEORICO	11
2.1. Antecedentes investigativos.....	11
2.2. Fundamentación Filosófica	12
Fundamentación Legal	13
2.3. Categorías fundamentales	16
2.4. Hipótesis	48
2.5. Señalamiento de variable.....	48
CAPITULO III	49
METODOLOGÍA	49
3.1. Enfoque investigativo	49
3.2. Modalidad básica de la investigación.....	49
3.3. Nivel o tipo de investigación.....	50
3.4. Población y muestra.....	51
3.5. Operacionalización de variables	52
3.6. Técnicas e instrumentos	54
3.7. Plan recolección de información.	54
3.8. Plan procesamiento y análisis de la investigación	55
CAPITULO IV.....	56
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	56
4.2. Verificación de hipótesis	76
4.2.1. Planteamiento de la hipótesis	76
CAPITULO V.....	82
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	82
CAPITULO VI.....	84
LA PROPUESTA	84
6.1. Datos informativos.	84
6.2. Antecedentes de la propuesta.	85
6.3. Justificación.	86
6.4. Objetivos.....	88
Objetivo general.....	88
Objetivo específico.....	88

6.5. Factibilidad de la propuesta	88
6.6. Fundamentación teórica.....	89
6.6. Metodología. Plan de acción.....	92
Desarrollo de la propuesta	93
Introducción	93
Presentación.....	94
6.7. Administración de la propuesta.....	121
6.8. Plan de monitoreo y evaluación de la propuesta	121
C.- MATERIALES DE REFERENCIA	122
1. Bibliografía	122
1. Anexos	124

INDICE DE GRÁFICOS

Gráfico.1.Árbol de Problemas	5
Gráfico.2.Red de Inclusión de Variables.....	16
Gráfico.3. Revisión de las faltas ortográficas	61
Gráfico.4. Agenda ortográfica	65
Gráfico.5.Identificar	66
Gráfico.6.Observación	67
Gráfico.7. Proceso mental.....	68
Gráfico.8.Identificar objetos.....	69
Gráfico.9.Visualización de letras.....	70
Gráfico.10.Ejercicios de palabras	71
Gráfico.11. Actividades para la ortografía.....	72
Gráfico.12.Facilidad en la ortografía	73
Gráfico.13.Escritura correcta.....	74
Gráfico.14.Ortografía	75
Gráfico.15.Curva chi-cuadrado	78

INDICE DE CUADROS

Gráfico 1 Formulación de la estrategia	22
Cuadro.2. Etapas y Estrategias para la Ortografía	40
Cuadro.3.Población y Muestra	51
Cuadro.4.Operacionalización de Variables.....	52
Cuadro.5.Operacionalización de Variables.....	53
Cuadro.6.Plan de Recolección de Información	54
Cuadro.7. ¿Revisión de las faltas ortográficas?	61
Cuadro.8. ¿Agenda ortográfica?.....	65
Cuadro.9. ¿Identificar letras?	66
Cuadro.10. ¿Observación?	67
Cuadro.11. ¿Proceso mental?	68
Cuadro.12. ¿Identificar objetos?	69
Cuadro.13. ¿Visualización de letras?	70
Cuadro.14. ¿Ejercicios de palabras?	71
Cuadro.15. ¿Actividades para la ortografía?	72
Cuadro.16. ¿Facilidad en la ortografía?	73
Cuadro.17. ¿Escritura correcta?	74
Cuadro.18. ¿Ortografía?.....	75
Cuadro.19.Frecuencia Observada de Estudiantes	79
Cuadro.20.Frecuencia Esperada Estudiantes	79
Cuadro.21. Cálculo del CHI cuadrado de los Estudiantes	80
Cuadro.22. Plan de Acción.....	92
Cuadro.23. Ejercicio aritmético	104
Cuadro.24.Vincular la memoria visual a la ortografía	107

ÍNDICE DE IMÁGENES

Imagen.1.Escuela Liceo Fiscal “Joaquin Lalama”	127
Imagen.2.Niños y niñas de la escuela Liceo Fiscal “Joaquin Lalama”	127
Imagen.3.Docentes de la escuela Liceo Fiscal “Joaquin Lalala”	128
Imagen.4.Realizando las encuestas a los niños y niñas de la escuela Liceo Fiscal “Joaquin Lalama”	128

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación
CARRERA de: Educación Básica

Tema: “La Visualización de las Palabras y su incidencia en la Ortografía de los niños y niñas en los cuartos grados de la escuela Liceo Fiscal “Joaquín Lalama” de la ciudad de Ambato provincia de Tungurahua.

Autora: Mayra Giovanna Chaglla Sailema

Tutor: Ing. Mg. Ricardo Patricio Medina Chicaiza

RESUMEN EJECUTIVO

La investigación comprende como aspecto relevante en observar las palabras antes de escribir con la finalidad de mejorar la Ortografía y en conocer las causas que trae consigo mismo. El propósito consiste en visualizar mentalmente las palabras, y llegar (ver las palabras en la mente) para poder escribir correctamente, además es adaptable a cualquier persona, fomentando en si las competencias de los niños y niñas con el medio en que interactúan. Para la obtención de datos, realicé un diagnóstico a través de encuestas dirigidos a 90 niños/as que corresponden a los cuartos grados y la colaboración de 20 docentes que laboran en la escuela, mismos que fueron analizados en tablas de variables, obteniendo porcentajes e interpretando la graficación en pasteles de los datos obtenidos, es decir mediante la observación directa evidenciamos el problema de estudio, permiten concluir que los niños/as tiene faltas de ortografías por cuanto se puede constatar que cometen errores dificultando su aprendizaje, esto se debe a la falta de aplicación de estrategias por parte del docente dentro y fuera del aula. Por lo tanto se recomienda seleccionar y aplicar actividades que vayan en el mejoramiento de la ortografía.

Palabras claves: Visualización, Palabras, PNL, Memoria Visual, Escritura, Ortografía.

INTRODUCCIÓN

El presente proyecto de investigación da a conocer que por medio de la visualización de las palabras beneficia a la Ortografía, es decir que los niños y niñas al momento de escribir recuerden ver las palabras en su mente, desarrolla en sí lo que se refiere a la Memoria Visual. “La visualización de las palabras en definitiva es la capacidad que tenemos en crear una imagen en la mente, el Investigador Karl Pribram, publicado en (octubre 20, 2010) uno de los más reconocido expertos en cuanto al estudio del cerebro de Neuropsicología de la Universidad de Stanford, menciona que los pensamientos, las palabras y las ideas en general son convertidas en imágenes antes que el cerebro las procese; y tienen un grandísimo poder en nuestra memoria, emociones y en el organismo en general”. Entonces todo depende en visualizar en este caso las palabras pues es importante en el desarrollo de la memoria para facilitar la enseñanza de la ortografía, porque a menudo cuando escribimos normalmente no dudamos con qué letras van, porque tenemos almacenadas en nuestra memoria.

En lo referente a la ortografía se refiere a la manera correcta de escribir las letras de las palabras, sin embargo es un elemento del que la mayoría de los niños/as carece. Uno pensaría que el aprendizaje de la ortografía tiene sus bases en el nivel de educación elemental y que se va fortaleciendo conforme el estudiante va avanzando en su formación académica hasta llegar al nivel superior con una ortografía perfecta. Por lo tanto la mayoría de los fracasos escolares que se produce en la adquisición de una buena ortografía es porque no se ha realizado actividades sobre ¿Cómo desarrollar palabras en la mente para el beneficio de la ortografía?, especialmente en lo que a la memoria visual corresponde. Por consiguiente, el trabajo de investigación comprende:

En el CAPÍTULO I: Corresponde al planteamiento del problema, la que se realizó previo a un sondeo con los estudiantes antes mencionados, para esto se realiza la justificación correspondiente y se plantea objetivos.

En el CAPÍTULO II: Incumbe al marco teórico se compila dos categorías de estudio: La visualización de las palabras y ortografía, en el mismo se redacta los antecedentes investigativos, la fundamentación filosófica y legal en la que sustente el trabajo.

En el CAPÍTULO III: Pertenece a la metodología, enfoque, modalidad básica de la investigación, población y muestra, tabulación, análisis e interpretación de datos obtenidos en la aplicación de encuestas dirigidas a estudiantes y docentes.

En el CAPÍTULO IV: Se refiere al análisis e interpretación de los resultados obtenidos en las encuestas aplicadas a docentes y estudiantes de donde se realiza la investigación, también consta el planteamiento y comprobación de la hipótesis, tablas del chi cuadrado.

En el CAPÍTULO V: Conciernen las conclusiones y recomendaciones sobre el tema planteado.

Por último en el CAPÍTULO VI: Se genera una propuesta al problema detectado, la misma que consta de un tema, datos informativos de la escuela donde se realizó la investigación, se analiza la factibilidad.

Además se incluye el manual de actividades para visualizar mentalmente las palabras como alternativa de solución.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1. Tema:

La Visualización de las Palabras y su incidencia en la Ortografía de los niños y niñas en los cuartos grados de la Escuela Liceo Fiscal “Joaquín Lalama” de la ciudad de Ambato provincia de Tungurahua.

1.2. Planteamiento del problema

1.2.1. Contextualización

Dentro de la educación es importante tomar en cuenta la Ortografía como un problema principal en la escritura sea en, citas bibliográficas, ensayos, escritos, resumen entre otros; para ello la visualización de las palabras juega un papel muy importante, involucra el trabajo con imágenes visuales. Para desarrollar el proceso es necesario que todo el sistema biológico es decir los cinco sentidos funcionen correctamente ya que todos están interconectados y se complementan para ampliar la visualización sobre las cosas; con respecto al proyecto se va a enfocar en lo visual, en otras palabras es muy necesario en los niños/as para aportar satisfactoriamente dentro de su formación al momento, de asimilar todos los conocimientos.

Aprender a visualizar palabras es una habilidad que consiste en ejercitar la memoria en lugar del sonido, los niños deben aprender a relacionar las

letras con lo que escuchan, los docentes pueden estimular la visualización de palabras utilizando estrategias.

La escritura correcta desde el punto de vista ortográfico es una destreza que la considero indispensable a lo largo de la escolaridad y en múltiples aspectos de la vida relacional y laboral, pero ocurre una elevada preocupación generalizada por el caos ortográfico que existe actualmente en el ámbito escolar con ciertas confusiones de letras que suenan de la misma manera pero se escriben diferente, como la s o la c y también con el incorrecto uso de los signos de puntuación, acentuación y tilde, lo que requiere una inmediata toma de conciencia de la gravedad de un problema reflejado en las aulas. Sin embargo aprender ortografía no es difícil, siempre y cuando se empleen estrategias concretas y adecuadas en la enseñanza para ello, la memoria visual juega un papel muy importante y es el método más eficaz para lograr los mejores resultados.

Los sistemas educativos enfrentan el desafío de transformar los programas de estudios y el proceso de enseñanza aprendizaje para brindar a los estudiantes las habilidades que permitan funcionar de manera efectiva en este entorno dinámico, rico en información y en constante cambio.

En consecuencia en el Ecuador, no se puede negar el deterioro de la ortografía de los niños/as y a su vez la población en general debido a diversos factores como medios tecnológicos que han proporcionado herramientas de autocorrección perdiendo así el interés por saber escribir correctamente sea en la aparición de los celulares, el acceso a las redes sociales, escribir correctamente se ha convertido en un mito las frases que se lee son inentendibles. Esta escritura se ha vuelto cómoda para muchos o para algunos una moda que ha durado mucho tiempo por esta

razón se convertirá en una costumbre y en definitiva tendrán más faltas ortográficas.

Según la Actualización y Fortalecimiento Curricular de la Educación General Básica (2010) de la república del Ecuador. La escritura siempre ha sido el eje de nuestra materia, pero lo que se plantea es que el profesorado la desarrolle como un proceso comunicativo (quien escribe, a quién, en qué circunstancias, con qué propósito) con todas las estrategias que la conforman. Tradicionalmente la ortografía, la presentación y la forma son los elementos a los que se les ha dado mayor importancia dejando de lado la planificación, redacción, revisión y publicación de un escrito, la estructuración de las ideas, el sentido de las oraciones, las propiedades textuales (coherencia, cohesión, adecuación, registro, trama, función, superestructura) y el uso de los elementos de la lengua (gramática, morfología, semántica, entre otros) todo lo que hace que un texto alcance sus objetivos comunicativos específicos. Es esencial que se aprenda a escribir desde esta perspectiva porque viviendo un mundo manejado por la palabra escrita, es el deber del docente preparar al alumnado para ser escritores eficientes de todo tipo de textos en todos los roles sociales.

En la provincia de Tungurahua dentro de la enseñanza de la ortografía ostenta un rol fundamental y clave a la hora del aprendizaje en los niños y niñas, a pesar de los métodos pedagógicos actuales es difícil encontrar una explicación satisfactoria para el abultado número de errores ortográficos que los escolares cometen cuando traducen gráficamente sus pensamientos.

Según el Centro de Diagnóstico y Orientación Psicopedagógico “CEDOPS” en su cargo la Dra. Aracelly Silva (2013) manifiesta que: dentro de la provincia de Tungurahua existe una cantidad moderada con

escolares que presenta deficiencia visual, y que están incluidos 29 estudiantes. Además se les ha capacitado a los docentes con los materiales necesarios sea el ábaco, sistema braille; tanto en el proceso cognitivo, como en la evaluación. Sabemos que la mayor parte dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje se realiza mediante la observación.

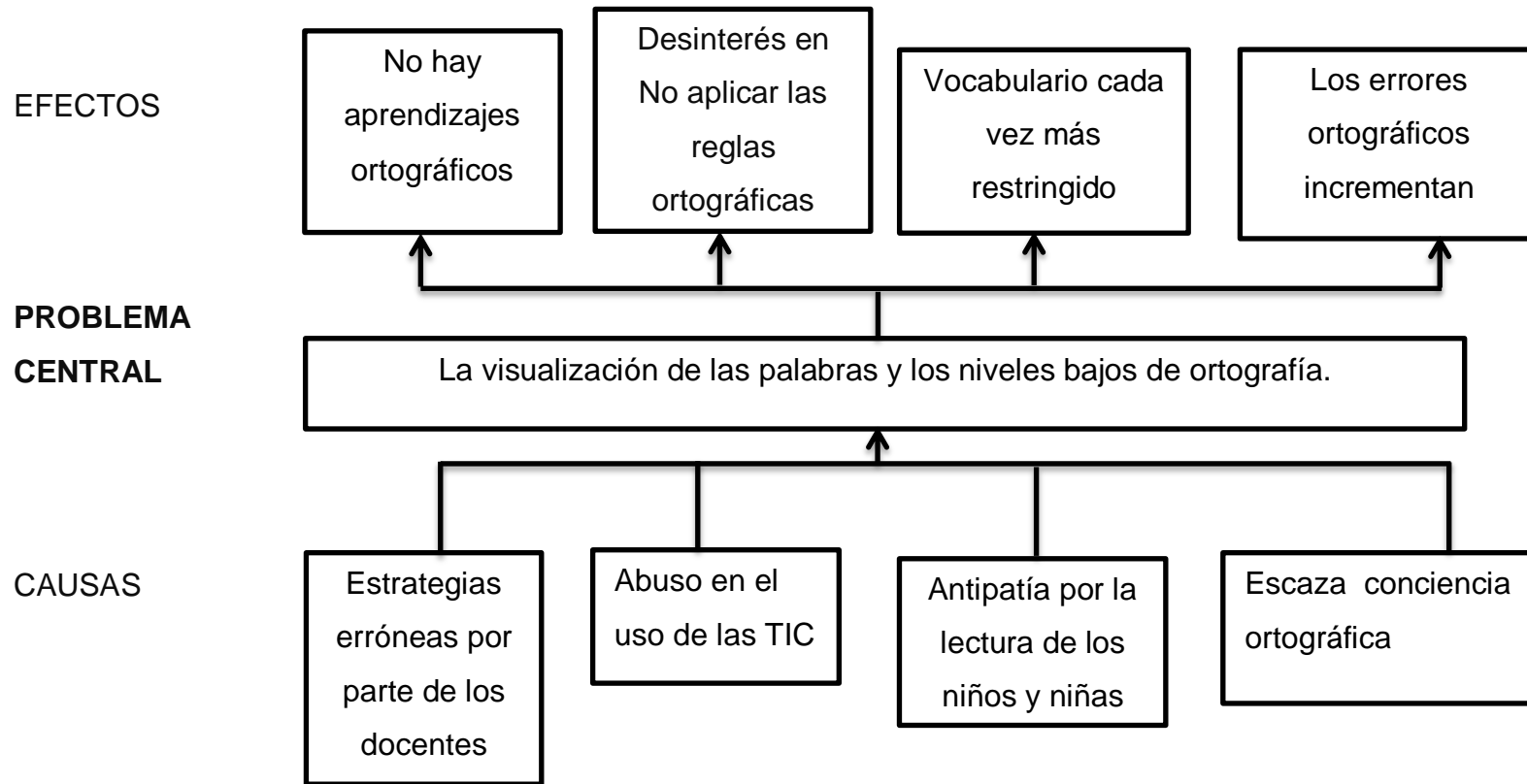
En los cuartos grados de la Escuela Liceo Fiscal “Joaquín Lalama” no es la excepción existen faltas ortográficas que es sin lugar a dudas uno de los graves problemas académicos que afectan a nuestros futuros estudiantes.

Los niños/as realizan escritos, sin embargo surgen interrogantes en aquellos casos en que la escritura misma presenta dudas: ce o ese antes de la “e” y la “i”; ese o zeta antes de la “a”, la “o” y la “u”; be o ve; con hache o sin hache delante de vocal; con elle o con ye; con ge o con jota. Al momento de escribir no saben cómo realizarlo y se preguntan ¿“con qué va?” ¿“está bien escrito?”, es por ello que empiezan a suscitarse en el aula las dudas ortográficas, el niño con el tiempo sino toma conciencia en la manera como escribe tendrá problemas más aun en los conocimientos ortográficos.

Hoy en la actualidad no sólo los niños con problemas de aprendizaje tienen dificultades para añadir la ortografía, sino la población en general, es por eso que considero que es un tema que merece un amplio tiempo. Para lo cual es necesario emplear una metodología distinta a la que tradicionalmente se ha empleado en la enseñanza de la ortografía tomando en cuenta que la visualización puede ser una herramienta muy amplia en el aprendizaje.

ÁRBOL DE PROBLEMAS

Gráfico.1.Árbol de Problemas



Elaborado por: Investigadora

1.2.2. Análisis crítico

Los niveles bajos de Ortografía es la problemática que se observa en esta institución debido al desconocimiento de técnicas, métodos y estrategias pedagógicas erróneas para la enseñanza, es decir la utilizan en forma general para todas las asignaturas, lo que conlleva como efecto que los niños/as no tengan aprendizajes ortográficos.

Los problemas de la mala ortografía gracias al abuso de las TIC (tecnologías de la información y comunicación) solo es una de las muchas causas, pues varios de los profesionales, jóvenes, niños y niñas la adquieren como un mal hábito en la escritura, sin darle la importancia que amerita por cuanto los aparatos tecnológicos corrigen las faltas de ortografía sin permitir que las personas puedan darse cuenta de los errores que cometen, por ende ha llegado a un menosprecio total en el cual los estudiantes, poseen un desinterés en no aplicar las reglas ortográficas, lo que contribuye que al pasar el tiempo tenga más problemas.

Al hablar de la lectura en estos días es algo incuestionable, los niños y niñas tienen aversión por ella, no la practican, por ende impide el contacto directo con las palabras y eso ocasiona en los estudiantes que su vocabulario sea más restringido. Por otra parte se sabe que hay una estrecha relación entre memoria visual y dominio ortográfico. Según Jesús Mesanza (1987) cita las siguientes cifras refiriéndose al aprendizaje de la ortografía: “el 83 % se aprende mediante la vista, el 11 % se aprende mediante el oído y el 6 % se adquiere a través de los otros sentidos”.

A los docentes le corresponde la tarea de ir desarrollando en los estudiantes una actitud favorable hacia la lectura, pues no sólo le permite

la fijación visual de la ortografía de las palabras, sino también la asimilación de su significado contextual.

La escasa toma de conciencia ortográfica conlleva que éste presente en los niño/as por cuanto incrementa los errores ortográficos y no tomen en cuenta las faltas que están cometiendo, con el pasar de los años seguirá teniendo la misma falencia.

1.2.3. Prognosis

En caso de no desarrollar alternativas de solución.

Los niños/as obtendrán aprendizajes ortográficos erróneos y de no corregirse de manera oportuna los estudiantes, no sabrán cómo escribir se cambiará el sentido a las palabras.

Por otro lado en los estudiantes obtendrán desinterés por no aplicar las reglas ortográficas como consecuencia la utilizan incorrectamente en sus escritos, correos electrónicos, los mensajes, en sí, a lo largo de su vida teniendo inconvenientes en el uso correcto de la escritura.

Sino evidenciamos a futuro los educandos adquirirán vocabularios cada vez más restringidos sea por el impedimento con el contacto directo de las palabras, esto con el tiempo perderá valor, en consecuencia afectará en el área de Lengua y Literatura.

Sin embargo en no desarrollar actividades, estrategias adecuadas para la enseñanza de la ortografía, los escolares incrementarán errores ortográficos.

1.2.4. Formulación del problema

¿De qué manera incide La Visualización de las Palabras en el mejoramiento de la Ortografía de los niños y niñas en los cuartos grados de la escuela Liceo Fiscal “Joaquín Lalama” de la ciudad de Ambato provincia de Tungurahua?

1.2.5. Preguntas directrices

- 1.- ¿La Visualización de las palabras ayudará a mejorar la Ortografía?
- 2.- ¿Es necesario diagnosticar las estrategias de visualización de las palabras?
- 3.- ¿Es posible mejorar la Ortografía en los estudiantes?
- 4.- ¿Existe alternativas de solución al problema de la ortografía?

1.2.6. Delimitación del objetivo de investigación

CAMPO COGNITIVO: Educación

ÁREA: Aprendizaje

ASPECTO: Estrategia

Delimitación Espacial

La investigación se realizará con los niños y niñas de los cuartos grados, de la Escuela Liceo Fiscal “Joaquín Lalama”.

Delimitación Temporal

El problema será estudiado en el período comprendido entre el año lectivo 2012 – 2014.

1.3. Justificación

El presente trabajo de investigación se **justifica** con la finalidad de mejorar la ortografía sabiendo que se refleja en las aulas de clases sea por la inadecuada enseñanza, en consecuencia no hay una forma fácil para llegar a un mejor entendimiento ortográfico.

El trabajo investigativo considero que es **interesante** conocer, aclarar, aplicar e investigar porque tiene como aspecto novedoso concientizar notablemente en la ortografía que sin lugar a duda es una dificultad en el aprendizaje que trae como consecuencia una baja autoestima, burlas de sus compañeros de clase. Para que los docentes teniendo acceso a este material y adaptándolo a su entorno, podrán hacer uso de ello en solucionar el problema de la Ortografía.

La presente investigación es **importante** porque de esta manera los niños y las niñas conocerán que por medio de la visualización, es indispensable en la Ortografía, los escritos serán claros, legibles, entendibles, sin errores y puedan transmitir sus pensamientos, ideas, sentimientos, y actitudes a las demás personas que los rodean, de esa manera las clases serán emocionantes y divertidas. Además los docentes podrán orientar a sus estudiantes a escribir correctamente, sea con métodos, técnicas adecuadas; utilizando una buena ortografía viendo en su mente la imagen de las palabras que pretenden escribir, para que vayan descubriendo y desarrollando su potencial, esto va encaminada a obtener una educación de calidad que contribuya al desarrollo armónico.

El trabajo de investigación es **original** porque nunca antes fue investigado dentro de la escuela. Tiene como aspecto relevante adquirir y aplicar estrategias en visualizar mentalmente las palabras que implica (ver las palabras en la mente) puesto que favorece la creación en el

campo literario a través de la poesía, el cuento, la narración, la novela y otras formas de expresión, que realiza cada estudiante, el discurso, las exposiciones; que constituyen a la escritura de trascendencia.

La presente tesis de investigación es **factible** de realizar, porque se cuenta con los recursos, materiales, económicos, institucionales y la plena disposición, colaboración y participación del docente, niños, niñas, padres de familia, para buscar posibles soluciones al problema. Es real porque está presente en los cuartos grados de la escuela Liceo Fiscal “Joaquín Lalama”. Es aplicable porque permitirá cambiar la realidad en el aprendizaje ortográfico de los educandos de la institución. Mediante la tesis de investigación, se consideran como los **beneficiarios** a los niños y niñas de los cuartos grados de la escuela, la comunidad en general, lo cual permitirá fortalecer la escritura correcta.

1.4. Objetivos

1.4.2. Objetivo general

Estudiar la incidencia de la visualización de las palabras en beneficio para la Ortografía con los niños y niñas de los cuartos grados de la escuela Liceo Fiscal “Joaquín Lalama” de la ciudad de Ambato provincia de Tungurahua.

1.4.3. Objetivo específico

- 1.-Concretar estrategias de visualización en las palabras con los niños y niñas de los cuartos grados de la escuela.
- 2.-Analizar como incide la Ortografía de los niños y niñas de la escuela.
- 3.-Proponer alternativas de solución al problema de la visualización de las palabras y la ortografía de los niños y niñas de la escuela.

CAPITULO II

MARCO TEORICO

2.1. Antecedentes investigativos

Revisados los archivos de la biblioteca de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación de la Universidad Técnica de Ambato, en la que respecta el tema: La Visualización de las palabras y su incidencia en la Ortografía de los niños y niñas en los cuartos grados la escuela Liceo Fiscal “Joaquín Lalama” de la ciudad de Ambato provincia de Tungurahua, no se encontró similitud igual en la totalidad del tema, pero existen tesis relacionadas con la problemática en una de las variables que es la Ortografía lo que me servirá de guía, del cual solo voy a tomar de referencia las conclusiones del proyecto cuya autora es. Segovia España Sahadia Beyhsar

1. En un alto porcentaje de docentes no existe el interés por utilizar nuevas estrategias para mejorar la ortografía de los estudiantes.
2. Las clases son improvisadas porque no elaboran planes de clase, por lo tanto no aplican estrategias didácticas para mejorar la Ortografía.

3. Los docentes dan poca atención a los problemas ortográficos por lo tanto los estudiantes adoptan prácticas erróneas en su escritura desde los niveles inferiores, la creación de un centro de apoyo para mejorar la ortografía de los estudiantes es prioritario en la ciudad de Ambato.
4. En el centro educativo se practica el dictado de contenidos lo cual impide que el niño pueda manejar adecuadamente la Ortografía.

Existe abundante información sobre este tema sea en la biblioteca, en las páginas de Internet, pero lamentablemente la publicidad, y los errores que se cometen en los mensajes de texto son la evasiva perfecta para la mala utilización de la lengua escrita.

Además cuento con la colaboración de las autoridades y docentes, con todos los recursos necesarios, para que se lleve a cabo la mencionada investigación, he llegado a la conclusión de que es factible realizar, se encuentra con la entera disposición y disponibilidad para llevar adelante el trabajo, actualmente los niños y niñas, son en sí, el motor que impulsa este gran proyecto con miras a mejoras.

2.2. Fundamentación Filosófica

La presente investigación se ubica en el paradigma Crítico- Propositivo; por cuanto me permitirá, analizar la realidad socio-educativo, reflexionar y emitir juicios de valor en el ambiente educativo donde cuestiona los esquemas de hacer investigación que están comprometidas con la lógica. Es **Propositivo** porque busca plantear una alternativa de solución al problema investigado en un clima de sinergia y pro actividad.

Fundamentación Epistemológica

El trabajo se relaciona con la concepción **epistemológica** porque “Según la Actualización y Fortalecimiento Curricular de la Educación General Básica, año 2010, señala: El proceso de construcción del conocimiento en el diseño curricular se orienta al desarrollo de un pensamiento lógico, crítico y creativo. El currículo propone la ejecución de actividades, empleo de métodos participativos de aprendizaje, para ayudar al estudiantado a alcanzar los logros. Esto implica ser capaz de:” “Reflexionar, valorar, criticar y argumentar acerca de conceptos, hechos y procesos de estudio.”

Además en. UNA VISIÓN CRÍTICA DE LA PEDAGOGÍA: Un aprendizaje Productivo y Significativo.- Esta proyección epistemológica tiene como sustento teórico en las diferentes visiones de la Pedagogía Crítica, que se fundamenta, en lo esencial, en el incremento del protagonismo de las y los estudiantes en el proceso educativo, con la interpretación y solución de problemas, participando activamente en la transformación de la sociedad. En esta perspectiva pedagógica de actividad de aprendizaje debe desarrollarse esencialmente por vías productivas y significativas que dinamicen la actividad de estudio, para llegar a la meta cognición, por procesos.

Fundamentación Sociológica:

Se fundamenta, al ser la ciencia dedicada al estudio de las relaciones sociales del ser humano, y siendo ésta de carácter heterogéneo, ha producido diversas y en ocasiones opuestas corrientes dentro de su mismo que hacer; tal situación se ha enriquecido, mediante la confrontación de conocimientos, el cuerpo teórico de esta disciplina.

Fundamentación Legal

Es indispensable sustentar el trabajo de investigación con leyes, normas, tratados, convenios, reglamentos, disposiciones, estatutos en lo que respecta: **REGLAMENTO GENERAL DE LA LEY DE EDUCACIÓN**

Título Primero

“DE LOS PRINCIPIOS GENERALES”

Capítulo II. De los Principios de la Educación.

Art. 2.- La educación se rige por los siguientes principios:

i) La educación tendrá una orientación democrática, humanística, investigativa, científica y técnica, acorde con las necesidades del país; y,

Análisis: Se refiere este principio a que el niño, niña reciba una educación integral de acuerdo a la realidad y necesidad en que se encuentra, que les permita comprender y expresar en el entorno social y cultural.

Título III

“DE LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LOS SUBSISTEMAS EDUCATIVOS”

En el Capítulo III “De los Fines de la Educación”

Art. 3.- Son fines de la educación ecuatoriana:

b) Desarrollar la capacidad física, intelectual, creadora y crítica del estudiante, respetando su identidad personal para que contribuya activamente a la transformación moral, política, social cultural y económica del país.

Análisis: Este fin de la educación en el capítulo II se refiere a que los docentes tendrán la responsabilidad de desarrollar las capacidades cognitivas, procedimentales, habilidades, actitudinales, destrezas físicas

para que el niño, niña sean críticos, reflexivos, valorativos para que puedan desempeñarse en la vida.

Capítulo I. DE LOS OBJETIVOS DE LA EDUCACIÓN REGULAR

Art. 19.- Son objetivos de la educación regular:

B. Nivel Primario

a) Orientar la formación integral de la personalidad del niño y el desarrollo armónico de sus potencialidades intelectivas, afectivas y psicomotrices, de conformidad con su nivel evolutivo.

b) Fomentar el desarrollo de la inteligencia, las aptitudes y destrezas útiles para el individuo y la sociedad.

e) Facilitar la adquisición del conocimiento y el desarrollo de destrezas y habilidades que le permitan al educando realizar actividades prácticas.

Análisis: Los objetivos permitirán que el docente fomente el progreso de la inteligencia y la personalidad del niño(a) para que pueda desenvolverse con eficacia dentro de su propio entorno en la solución de problemas.

Capítulo V “DE LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA EDUCATIVO”

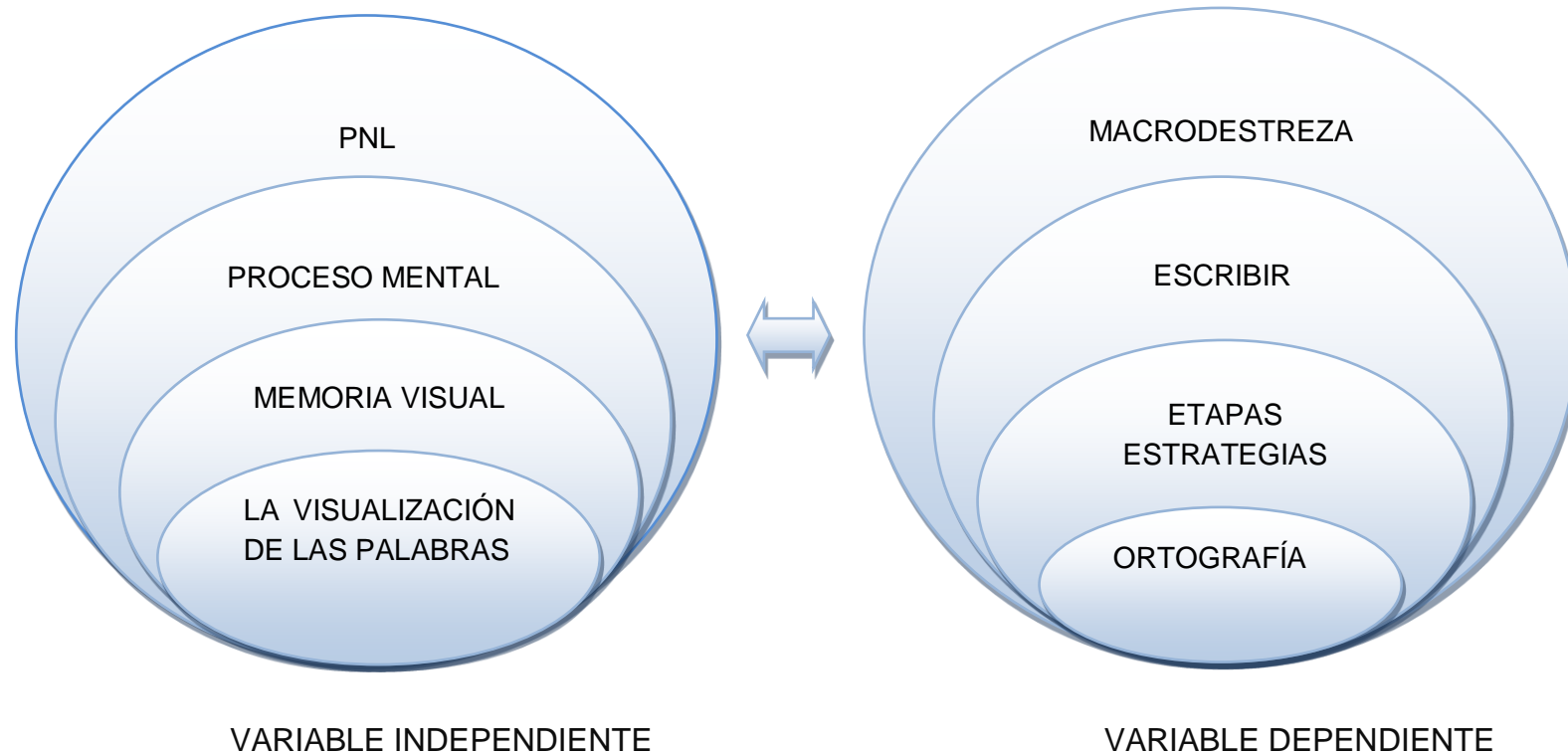
Art. 10.- Son objetivos generales:

b) Desarrollar su mentalidad crítica, reflexiva creadora.

Análisis: El objetivo es que el estudiantado tenga la capacidad de la mentalidad crítica reflexiva ante las circunstancias que se presenten en su vida diaria.

2.3. Categorías fundamentales

Gráfico.2.Red de Inclusión de Variables



Título: Categorías Fundamentales

Elaborado por: Investigadora

Variable Independiente: VISUALIZACIÓN DE LAS PALABRAS

¿Por qué PNL?

Según la Docente: Máster SÁNCHEZ, M de la Universidad Tecnológica Indoamerica en el Módulo “PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA” nos manifiesta lo siguiente:

PROGRAMACIÓN.- Maneras que podemos organizar nuestras ideas y acciones a fin de producir resultados.

NEURO.- Todo comportamiento proviene de nuestros procesos neurológicos de visión, audición, olfato, gusto, tacto y sentimiento. Ya que a través de esos sentidos tomamos contacto con el mundo.

LINGÜÍSTICA.- Usamos el lenguaje para ordenar nuestros pensamientos y conductas, así como para comunicarnos con los demás.

ENTONCES LA PNL ES IMPORTANTE POR.-Procesos para descubrir los patrones para sobresalir en un campo.

Formas efectivas de pensar y comunicarse para ser sobresaliente.

RESUMEN LO QUE TRATA LA PNL.- Trata de:

Cómo organizamos lo que vemos, oímos, sentimos, gustamos, tocamos.

Cómo revisamos y filtramos el mundo exterior mediante nuestros sentidos.

Cómo lo describimos con el lenguaje

Cómo reaccionamos tanto intencionalmente como no intencionalmente, para producir determinados resultados.

Análisis: Con respecto al fragmento se concluye que la PNL es una escuela de pensamiento que provee herramientas y habilidades para el desarrollo de estados de excelencia en la comunicación. Además es un método para detectar los patrones mentales empleados por personas, promueve la flexibilidad del comportamiento, y el pensamiento estratégico y una comprensión de los procesos mentales.

MOVIMIENTOS OCULARES: LOS OJOS Y LOS PROCESOS MENTALES.

Según GABARRÓ, D (Barcelona 1964) "Buena ortografía sin esfuerzos para docentes con la Programación Neurolingüística (PNL) manifiesta: Otra afirmación fundamental de la PNL es que la forma en que procesamos la información se refleja fisiológicamente. Esto quiere decir que mientras se realiza el proceso de recuperar la información almacenada un observador atento es capaz de descubrir el canal de evocación de dicha información, o sea que puede deducir si el proceso mental ha implicado imágenes, sonidos o sensaciones e incluso si éstas han sido creadas o recordadas. Brandler y Grinder, creadores de la PNL, observaron que las personas mueven los ojos en direcciones sistemáticas según el pensamiento que utilizan. Estos movimientos oculares los denominan "claves de acceso" puesto que son como llaves que ponen al descubierto el tipo de pensamiento que en un momento determinado está realizando una persona.

En líneas generales puede decirse que la recuperación de imágenes implica un movimiento ocular hacia arriba, mientras que las evocaciones auditivas se realizan en la posición media de los ojos, y se dirigen los ojos hacia abajo cuando se conecta con sensaciones o sentimientos o se mantiene un diálogo interior.

Cuando una persona recuerda visualmente mirando izquierda arriba a la derecha, creará visualmente dirigiendo su mirada hacia arriba a la y viceversa. Lo mismo se observa en el canal auditivo: en un lado se recuerdan sonidos oídos anteriormente y en el otro se crean. No tiene ninguna significación el hecho de recordar a la derecha o a la izquierda.

Pero todo el mundo es coherente en el sentido que si recuerda a la izquierda, siempre recordará a la izquierda y al revés.

Lo relevante respecto a la ortografía es lo siguiente: es posible conocer el proceso mental que usan nuestros alumnos y, en general cualquier persona, a través de los movimientos oculares que se realizan inconscientemente cuando se piensa.

Conocer estos movimientos llamados accesos visuales, nos permitirá descubrir si un alumno/a está utilizando su memoria visual para recordar la escritura de una palabra o está usando un canal inapropiado y, en tal caso, deberemos ayudarle a cambiar de estrategia.

Referencia:

www.ortografia.cat o en la página web www.danielgabarro.cat, ya se sabe que una imagen vale más que mil palabras.

Análisis: Con respecto al fragmento se refiere que hay acuerdos entre los autores en cuanto a la eficacia de la estrategia visual y en visualizar palabras, pero no en cuanto a la visualización y movimientos oculares específicos. La recuperación de imágenes implica un movimiento ocular hacia arriba, mientras que las evocaciones auditivas se realizan en la posición media de los ojos, y se dirigen los ojos hacia abajo cuando se conecta con sensaciones o sentimientos. Cuando una persona recuerda visualmente mirando izquierda arriba a la derecha, creará visualmente dirigiendo su mirada hacia arriba y viceversa.

PROCESO MENTAL PARA ESCRIBIR BIEN

Según, MORLES, A “Desarrollo de habilidades para la escritura eficiente”, Universidad Central de Venezuela, menciona: La estrategia que se propone, para obtener el proceso mental se ubicada dentro de lo que se ha denominado procesamiento de la información, busca hacer del escritor una persona meta-cognoscitiva; es decir, una persona consciente de sus procesos cognoscitivos y con capacidad para regular las operaciones mentales propias de la escritura. Por supuesto, para lograr esas condiciones se requiere que la persona a ser ejercitada posea un dominio suficiente de la mecánica de la escritura y un buen nivel de razonamiento. Es por ello que estas ideas serían más efectivas y más prácticas si se utilizaran para ejercitar a personas con un nivel superior al de la educación primaria. Para proporcionar una base conceptual sobre la cual se apoye el trabajo incluye un enfoque heurístico que describe la manera como se sucede el proceso de la escritura.

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO MENTAL PARA ESCRIBIR BIEN

Según GABARRÓ, D (Barcelona 1964) “Nueva estrategia para la enseñanza de la ortografía” es maestro, psicopedagogo, licenciado en Humanidades, experto en PNL y diplomado en Dirección y Organización de Empresas. Con experiencia docente de más de veinticinco años en todos los niveles educativos: desde educación infantil hasta universitaria, pasando por primaria y secundaria. Actualmente se dedica a la formación y a la investigación.

Nos manifiesta: Si las personas con buena ortografía siguen un proceso idéntico, los docentes debemos conocerlo para poder enseñarlo Bien, les

invito a observar por sí mismos si la siguiente descripción se ajusta al proceso mental que ustedes realizan para estar seguros de la ortografía de las palabras. Les ruego que recuerden una palabra que conozcan y que comprueben si siguen este proceso:

PROCESO

1.-Las personas con buena ortografía, cuando alguien les dicta una palabra o cuando se dicen una palabra que quieren escribir, ven la imagen de la palabra en su mente. Me refiero a que “ven”, textualmente, las letras en su mente. Entonces, la escritura se convierte en una “copia” de la palabra que, previamente, tenían almacenada en su mente. Ortografía “ven” las letras de la palabra en su mente. Este es el primer paso que todas las personas con buena ortografía siguen. ¿Es también así en su caso? Piense en una palabra que sepa escribir con plena certeza, como, por ejemplo, la capital de Francia o una marca de computadoras. ¿La ve usted en su mente? No se sorprenda: ese es el proceso que todas las personas con buena ortografía siguen antes de escribir, aunque lo hagan de modo inconsciente y a alta velocidad.

2.-En segundo lugar, las personas con buena ortografía tienen una sensación de seguridad si la imagen de la palabra es lo bastante clara y segura como para escribirla sin error. En este caso, pasan automáticamente al paso siguiente.

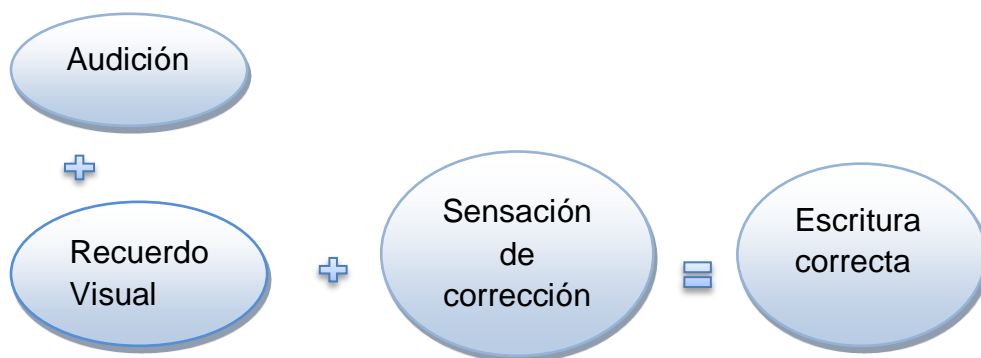
A veces, no pueden recordar con claridad una palabra y ello despierta ante ustedes una señal de alarma. Ante la sensación de duda, algunas personas con buena ortografía escriben la palabra con distintas variantes para «ver la que no les hace daño a los ojos» y reconocerla. Otras veces, al ser conscientes de su duda, consultan un diccionario, preguntan a una tercera persona, recurren a una norma o a cualquier otra estrategia que les resuelva la duda.

3.- Finalmente, escriben la palabra.

Como se supondrá, este proceso de escritura se realiza de forma inconsciente y a una enorme velocidad. Por eso, pocas personas tienen conciencia del mismo si no se las ayuda a observarlo por sí mismas.

De hecho, toda la explicación anterior se puede transcribir como una fórmula matemática que tendría la siguiente formulación:

FORMULACIÓN DE LA ESTRATEGIA



Fuente: Tablas prediseñadas de Microsoft Word

Elaborado por: Investigadora

Gráfico 1 Formulación de la estrategia

Para comprobar que este proceso es, efectivamente, el que ustedes realizan si tienen buena ortografía, les invito a pensar en nombres de ciudades conocidas, productos de cocina, animales, etc., y verán que, efectivamente, siguen esta estrategia mental.

Sólo cuando el alumnado VEA las letras de las palabras tendrá la certeza de su ortografía. Háganlo. Piensen en un animal, en el nombre de un lugar conocido o en cualquier otra palabra que conozcan. ¿Cómo tienen la certeza de su escritura? ¡Pues porque están viendo en su mente la imagen de la palabra! No se sorprendan: esa es la estrategia que siguen todas las personas con buena ortografía.

Esta afirmación tiene importantes implicaciones educativas y didácticas: solamente cuando nuestro alumnado «vea» las letras de las palabras en su mente podrá tener la certeza de su ortografía. Mientras no integre esta estrategia mental de vincular la memoria visual a la ortografía, no podrá saber si lo que escribe tiene o no plena corrección.

¿CÓMO ENSEÑAR EL PROCESO MENTAL? Hacer notar que las palabras son imágenes y la importancia de la *buena memoria visual*. Aunque los sonidos pueden darnos pistas de la escritura de las palabras, solamente a través de la imagen podemos estar seguros de su correcta escritura. Para conseguir que se den cuenta de la forma más sencilla y clara posible de que las palabras son imágenes, podemos hacer escribir diferentes palabras a varios alumnos para, seguidamente, preguntarles cómo tienen la seguridad de haberlas escrito correctamente e iniciar un diálogo a partir de esta actividad que haga evidente la necesidad de recurrir a nuestras imágenes mentales para escribir con corrección.

LO QUE REALMENTE HAY QUE ENSEÑAR

Enseñar a los estudiantes que para escribir bien una palabra se necesita: Audición + recuerdo visual (vía visual para recordar; “ver” las palabras antes de escribirlas) + sensación de corrección. Una vez aprendida la estrategia se utilizará de forma consciente y automáticamente en cualquier circunstancia y momento.

Fuente: Tablas prediseñadas de Microsoft Word

Elaborado por: Investigadora

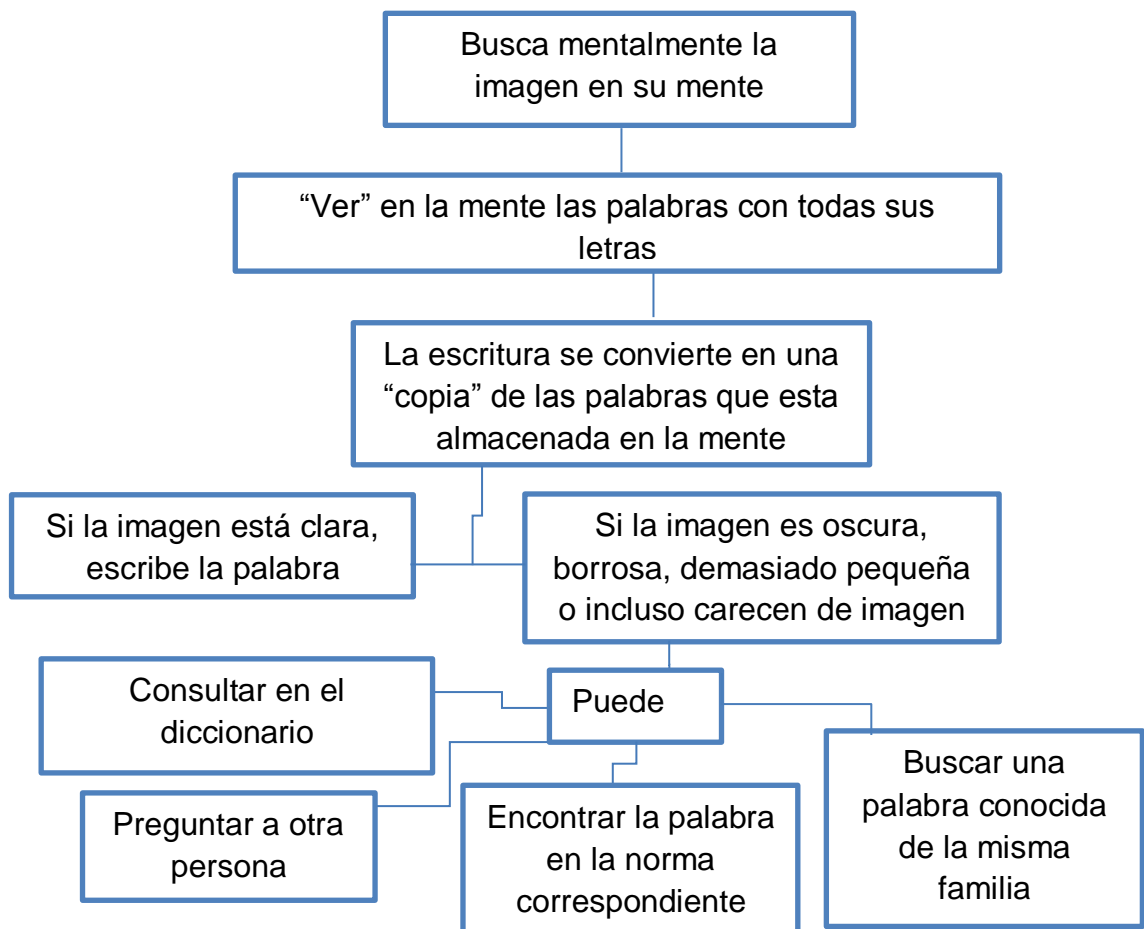
Este proceso es el que debemos enseñar a los estudiantes antes de abordar sistemáticamente el estudio de la ortografía. La experiencia nos dice que sin dominar el proceso mental que implica el “ver” las palabras antes de escribirlas, no es posible tener una buena ortografía. Una vez la

estrategia sea conocida y dominada se utilizará inconsciente y automáticamente en cualquier circunstancia y momento.

ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA ORTOGRAFÍA

Publicado por FIGUEROA HURTADO Juan Gabriel en 15:33, afirma: ¿por qué la ortografía es y sigue siendo un grave problema? En este artículo se intentará realizar un acercamiento al tema. Hay que enseñar las estrategias que siguen las personas con buena ortografía. No sirve de nada hacer ejercicios si la estrategia mental del alumnado es errónea. Lo fundamental es enseñar ese proceso mental.

Cuadro.1. Proceso mental para escribir bien



Fuente: Tablas prediseñadas de Microsoft Word

Elaborado por: Investigadora

Análisis.- Con respecto al fragmento se concluye que hay que enseñar las estrategias que siguen las personas con buena ortografía. No sirve de nada hacer ejercicios si la estrategia mental del estudiantado es errónea. Lo fundamental es enseñar ese *proceso mental*. La memoria es parte crucial para el tema que nos ocupa el aprendizaje de la ortografía por medio de la memoria visual, cuando los estudiantes escuchan o le dicen una palabra que quieren escribir, buscan mentalmente la imagen de tal palabra, viéndola con todas las letras. La escritura se convierte en una “copia” de la palabra que previamente han almacenado en su mente. La persona con buena ortografía notan si la imagen que tienen de la palabra es lo bastante buena como para escribirla con plena seguridad. En tal caso escriben la palabra que tienen almacenada en su mente y han reconocido con plena seguridad.

MEMORIA VISUAL

Según la Autora: VIDAL, M (2012) “Manual Programa Ortografía PNL”, doctora en psicología manifiesta.

La ortografía visual se basa en la estrategia de la memoria visual, avalada por diferentes estudios de investigación. La ortografía visual propone la exposición a estímulos visuales para favorecer imágenes interiores correctas de las palabras escritas y para consolidar las imágenes interiores se utiliza la repetición a esos estímulos. La repetición es la estrategia que se utiliza para que un recuerdo temporal, a corto plazo, se consolide y pueda almacenarse a largo plazo, de esta manera se automatiza la escritura correcta en las palabras que con más frecuencia se cometen errores.

Churches y Terry, 2010 autores del libro "PNL (Programación Neurolingüística) para profesores: como ser un profesor altamente eficaz". Ed. 2ª Ed. Desclée De Brouwer dicen: “Hoy en día está ampliamente

aceptado que personas con buena ortografía utilizan imágenes interiores de las palabras como parte de su estrategia ortográfica; sin embargo, el origen de esta idea es menos conocido". Se ha comprobado que las personas con una excelente ortografía, al oír una palabra conocida recurren a la imagen visual que tienen como recuerdo de esa palabra escrita. La imagen visual es analizada y de forma automática escriben la imagen recordada. Todo ello ocurre en un proceso involuntario que pone en funcionamiento esquemas ortográficos de recuerdo visual: palabra y la imagen de la palabra escrita.

Para automatizar esquemas ortográficos es necesario asociar imágenes con los sonidos de las palabras. Las imágenes que se asocian es la escritura ortográfica correcta de esa palabra, por ejemplo, la palabra escrita "agua" se asocia al sonido agua. Sin necesidad de otros estímulos que descentren la atención sobre la escritura: dibujos de ríos, fuentes, grifos y vasos de agua, que dificultan la atención sobre la palabra escrita. Las imágenes de dibujos en el aprendizaje de la ortografía dificulta la atención sobre la palabra, los alumnos están aprendiendo cómo se escribe una palabra, en este momento no están aumentando vocabulario, están aprendiendo como se escribe una palabra. Las imágenes se utilizan como estrategia para el aumento de vocabulario. Aquí nos interesa la escritura correcta.

La técnica es sencilla se trata de mirar palabras y escuchar el sonido de la palabra que miran, con ayuda de movimientos oculares como estrategia de memorizar la escritura. Esta asociación produce el aprendizaje de la escritura de esa palabra, una imagen visual que se activará, una vez aprendida, de forma automática al tener que escribirla.

Estos mismos autores, Churches y Terry, citan a Dilts y Epstein (1995) que señalan una serie de estudios experimentales que avalan la eficacia

de la estrategia de la ortografía visual. En sus estudios experimentales, aplicaron a un grupo de personas la estrategia de la ortografía de la PNL, que se basa en visualizar las palabras y en movimientos oculares de mirar hacia arriba y a la izquierda para favorecer el recuerdo al implicar con estos movimientos la activación del cerebro derecho, que parece ser el encargado de retener la información visual. Esta estrategia de los movimientos oculares está basada en la observación de las personas con excelente ortografía en las que se observó cómo procedían para memorizar nuevas palabras, entre otros tipos de observaciones que se realizaron para obtener información sobre cómo procesan y actúan las personas que son eficaces en ortografía y en otras áreas de comunicación.

La memoria visual de las palabras junto con la estrategia de los movimientos oculares: arriba-izquierda favorece el aprendizaje correcto de la ortografía, según la programación neurolingüística (PNL). En definitiva, lo que se ha comprobado es que: La visualización de las palabras es una estrategia de aprendizaje ortográfico eficaz. En cuanto a los movimientos oculares, base de la estrategia de la PNL, no ha sido suficientemente comprobado, ya que existen estudios que avalan los datos de la eficacia de los movimientos oculares y otros estudios que no los avalan, por el momento (en Churches y Ferry, 2010: PNL para profesores, cómo ser un profesor eficaz).

Conocer el proceso de los movimientos oculares inconscientes nos permite saber si el alumno/a usa la estrategia adecuada para escribir correctamente. Dirigimos los ojos hacia arriba cuando evocamos o creamos imágenes visuales. Hacia la derecha para recordar y a la izquierda para imaginar. Dirigimos los ojos hacia posición media en actividades auditivas.

La estrategia de la memoria visual es una técnica de entrenamiento eficaz para la ortografía correcta, no enseña reglas ortográficas, es una herramienta para conseguir automatizar la ortografía sin necesidad de pensar en reglas ortográficas. Automatizar la correcta escritura de las palabras, especialmente en las palabras que con más frecuencia se cometen errores. Las personas con buena ortografía no piensan en reglas ortográficas cuando escriben y los alumnos que inician su aprendizaje tampoco, sólo cuando duda.

La memoria visual ortográfica es una técnica, una herramienta que facilita el aprendizaje de la escritura ortográfica correcta, independientemente de que los alumnos deban aprender el conjunto de reglas ortográficas. De acuerdo con las investigaciones sobre memoria visual también se ha comprobado que favorece el desarrollo de la conciencia ortográfica, lo que significa que los alumnos a medida que avanzan en el aprendizaje de la escritura en general, van adquiriendo la habilidad de estar atentos a la correcta ortografía y a considerar que la ortografía es importante para la comunicación escrita.

Análisis: Con respecto al fragmento se concluye que la memoria visual ortográfica es una técnica, una herramienta que facilita el aprendizaje de la escritura ortográfica correcta. De acuerdo con las investigaciones sobre la memoria visual también se ha comprobado que favorece el desarrollo de la conciencia ortográfica, lo que significa que los estudiantes a medida que avanzan en el aprendizaje de la escritura en general, van adquiriendo la habilidad, sin explicar las reglas de ortografía, proveyendo la correcta escritura tal como indica la técnica de la memoria visual pues para iniciar el aprendizaje de la ortografía correcta no es necesario conocerlas, es necesaria una memoria visual entrenada en ortografía.

LA MEMORIA Y SU RELACIÓN CON LA ENSEÑANZA DE LA ORTOGRAFÍA

Según la autora: Rut Bayas Cevallos (Documentos Pedagógicos ex – Directora de la primaria del colegio Los Pinos). Indudablemente, la memoria es parte crucial del aprendizaje. Sin la memoria, las experiencias se perderían y las personas no podrían beneficiarse de ellas. De ahí que resulta muy difícil separar los términos memoria y aprendizaje, pues constituyen dos caras de la misma moneda: “el aprendizaje depende de la memoria para su permanencia y, de manera inversa, la memoria no tendría contenido si no tuviera lugar el aprendizaje” (Martínez, 260).

Quiero hacer referencia a la memoria a corto y a largo plazo, a fin de que se comprenda mejor el aprendizaje y su relación con el tema de estudio. Gracias a la memoria a corto plazo, el cerebro va filtrando lo que es importante de aquello que no lo es, puesto que:

”Si metiéramos en la cabeza todo el barullo de caras, de cifras, de publicidad, de acontecimientos, etc., ocurridos a lo largo del día, nos volveríamos locos; en cambio, nuestros recuerdos están tan bien enterrados en un espejo que constituye la memoria a largo plazo, que resisten incluso a las drogas y al electroshock, y ningún lavado de cerebro es capaz de borrarlos” (Martínez).

Ambos tipos de memoria son indispensables, pues la primera nos desintoxica de la información excesiva, y la otra nos permite tener un pasado y una historia. De esto se desprende una idea fundamental para el tema que nos ocupa (el aprendizaje de la ortografía a través de la

memoria visual): toda huella en el cerebro debe ser reforzada por la repetición a fin de que sea retenida.

Según el profesor Oléron, psicólogo de la Universidad de París, como fruto de algunos estudios realizados, ha llegado a la conclusión de que una persona retiene mejor las palabras presentadas cada seis segundos, en lugar de que éstas le sean expuestas de manera más rápida. Esto se debe a que el mecanismo de repetición interior tiene un tiempo para actuar. De ahí que la lectura sea una actividad que contribuye significativamente a la ortografía, pero considero que siempre se debe hacer una lectura guiada hacia la visualización de las palabras con dificultad ortográfica. Por ejemplo, en un determinado texto, pedirles a las alumnas que encierren o subrayen las palabras propensas a faltas o errores, y hacer que las subrayen y lean varias veces, hasta que interioricen su escritura.

Análisis.-Con respecto al fragmento concluyo que el aprendizaje depende de la memoria para su permanencia, y con respecto al tema que nos compete el aprendizaje de la ortografía a través de la visualización de las palabras donde influye la memoria visual es una forma de potenciarla puesto que toda huella en el cerebro debe ser reforzada por la repetición a fin de que sea retenida y considero que la lectura guiada hacia la visualización de las palabras con dificultad ortográfica podemos ayudar a la escritura.

VISUALIZACIÓN DE LAS PALABRAS

CONCEPTUALIZACIÓN.-La buena ortografía es un concepto que para muchos estudiantes es una auténtica pesadilla. Seguro que han realizado infinidad de dictados, cuadernillos de ortografía y ejercicios sobre tildes, B y V, H... y muchos no tienen éxito. Entonces ¿cómo puedo mejorar la ortografía?

En realidad, todo el "secreto" está en VISUALIZAR las palabras. Cuando escribimos normalmente no dudamos con palabras que tenemos metidas en nuestra cabeza porque cuando nos enseñaron a leer y nos contaron cómo sonaba la L junto con la A entendimos enseguida que eso se escribía LA. Pero como ya sabemos hay muchos sonidos que suenan iguales (B/V, C/Z, G/J) o que no suenan (H) Por eso es importante que tengamos en nuestra mente una especie de fichero de palabras. Cuando dudamos sobre cómo se escribe una palabra muchas veces nos paramos a pensarlo e incluso la escribimos de las dos maneras (seguro que esto lo has hecho muchas veces en un margen de un examen) y nos quedamos con la que más nos suena, la que tenemos más vista. Eso es visualizar.

Pero para poder visualizar, para poder saber cuál es la palabra más probable, debemos tener un buen archivo de palabras. Por ejemplo: Entre estas dos palabras, piensa cuál es la correcta: BUENO / VUENO. Seguro que no tienes ninguna duda de que la palabra correcta es BUENO. La has visto miles de veces, la has escrito y es probable que con V hasta te resulte extraña. Otro ejemplo: ALIGERAR / ALIJERAR. Quizá estés igual de seguro, pero quizá no. No es una palabra tan común, quizá la hayas oído pero ¿cuántas veces la has escrito? La correcta es con G, igual que LIGERO. Probablemente LIGERO sea una palabra más común en tu vocabulario, con lo que la visualización no se debe quedar en la palabra sino en las derivadas. Un ejemplo más. BULEBAR / BULEVAR. Es muy probable que aquí dudes mucho más. Quizá ni siquiera hayas oído esta palabra nunca ¿cómo vas a poder visualizarla? Es una palabra que no está en tu archivo, con lo que es muy probable que si tuvieras que escribirla lo hicieras de forma incorrecta. La correcta es BULEVAR.

Así pues, la ortografía es simple y llanamente un problema de vocabulario. Puedes aprender las reglas de ortografía (eso que a veces

recitamos como un rezo "todas las palabras acabadas en -BIR se escriben con B excepto VIVIR, SERVIR Y HERVIR"), puedes hacer dictados y ejercicios, pero al final lo único importante es incorporar esas palabras a tu archivo para visualizarla después.

PASOS PARA VISUALIZAR

Lo primero que tenemos que hacer es aprender a visualizar. Piensa en tu habitación y sin mirarla di qué tienes en las paredes, de qué color son las cortinas, de qué color es la colcha. Eso que haces es visualizar sin ver directamente los objetos. Lo mismo vamos a hacer con las palabras: sin verlas vamos a saber cómo son. Pero para poder visualizarlas como hemos dicho antes debemos tenerlas en nuestro archivo.

¿Cómo puedo ampliar mi archivo de palabras? Antes de explicarlo quiero decir que muchos alumnos se quejan de no tener memoria y que por eso no pueden recordar las palabras. Bien, igual que has sido capaz de recordar los elementos de tu habitación puedes ser capaz de recordar palabras visualmente. La memoria visual es algo que se va trabajando y todos los días en tu misma clase lo estás haciendo observando a tu profesor, tus apuntes. La memoria en principio no es un problema. Tranquilo, no hace falta que memorices cada una de las palabras que usas, solo que la tengas más o menos vista para que te resulte familiar su ortografía. Bien, lo primero que deberías hacer es localizar las palabras en las que fallas más. Quizá todas las faltas que tengas se basan en tan solo 6 o 7 palabras, pero como las fallas siempre parece que son realmente muchas faltas. Así, analiza en tus exámenes, redacciones, dictados cuáles son esas palabras.

La visualización es la capacidad que tenemos en crear una imagen en nuestra mente, el Investigador Karl Pribram uno de los más reconocido expertos en cuanto al estudio del cerebro de Neuropsicología de la

Universidad de Stanford, menciona que los pensamientos, las palabras y las ideas en general son convertidas en imágenes antes que el cerebro las procese; y estas tienen un grandísimo poder en nuestra memoria, en nuestras emociones y en el organismo en general.

Entonces la visualización es importantísima en el desarrollo de la memoria, es algo que yo desarrolle y estoy convencido que, teniendo una mente fuerte y bien desarrollada, aumenta nuestro éxito, nuestro valor, seremos capaces de tomar decisiones y encontrar e identificar oportunidades más rápidamente.

Análisis.- Con respecto al fragmento se concluye que visualizar las palabras es importantísima en el desarrollo de la memoria, por ende una excelente herramienta de aprendizaje para la enseñanza de la ortografía en la cual consiste que cuando escribimos normalmente no dudamos con palabras que tenemos metidas en nuestra cabeza, porque cuando nos enseñaron a leer y nos contaron cómo sonaba la L junto con la A entendimos enseguida que eso se escribía LA. Pero como ya sabemos hay muchos sonidos que suenan iguales (B/V, C/Z, G/J) o que no suenan (H) Pero cuando dudamos sobre cómo se escribe una palabra muchas veces nos ponemos a pensarlo e incluso la escribimos de la maneras que creemos y nos quedamos con la que más nos suena, la que tenemos más vista. Eso es visualizar

Referencia: <http://sololengua.blogspot.com/2012/09/como-puedo-mejorar-mi-ortografia-en.html>

Variable Dependiente: ORTOGRAFÍA

MACRODESTREZA

Según la Actualización y Fortalecimiento Curricular de la Educación General Básica, 2010 manifiesta:

Eje curricular integrador del área: es la idea de mayor grado de generalización del contenido de estudio que articula todo el diseño curricular de cada área, con proyección interdisciplinaria. A partir de este se generan los conocimientos, las habilidades y las actitudes, por lo que constituye la guía principal del proceso educativo. Los ejes curriculares integradores correspondientes a cada área son los siguientes:

Lengua y Literatura: escuchar, hablar, leer y escribir para la interacción humana.

Matemática: desarrollar el pensamiento lógico y crítico para interpretar y resolver problemas de la vida cotidiana.

Estudios Sociales: comprender el mundo donde vivo y la identidad ecuatoriana.

Ciencias Naturales: comprender las interacciones del mundo natural y sus cambios.

ESCRIBIR

Según FREIERE, M Lenguaje Funcional, Expresión Oral y Escrita pag.89-90. Editorial pedagógica "CENTRO". Riobamba-Ecuador

EXPRESIÓN ESCRITA

GENERALIDADES:

La comunicación por medio del lenguaje, como sabemos, puede hacerse básicamente de dos formas: hablada y escrita. El lenguaje escrito es más meditado, más seleccionado, ya que al escribir nos detenemos a pensar, repensar y pulir las palabras y expresiones que vamos a utilizar. La expresión escrita es más lenta que la expresión oral, pero esa lentitud nos permite elegir mejor las palabras, ordenar las ideas, enriquecer los contenidos.

Sin embargo, con frecuencia encontramos mayor dificultad en expresarnos por escrito. No es nada raro que personas competentes en el desempeño de su labor- un distinguido arquitecto, un buen médico, un destacado empresario- comentan toda clase de errores en la redacción de cartas, informes, opacando con ello su propia imagen.

DISTINTOS TIPOS DE LENGUA ESCRITA

Según los diversos fines que se persigan al escribir, existen varios tipos de lengua. Los principales son:

LENGUA ESCRITA PERSONAL: La utilizamos en nuestros apuntes diarios y anotaciones privadas.

LENGUA ESCRITA FAMILIAR: Se la emplea en cartas a parientes o amigos; también en los recados o instrucciones que se dan por escrito a personas conocidas.

LENGUA ESCRITA FORMAL: Se la emplea en cartas comerciales, oficios, documentos públicos, invitaciones, acuerdos, actas; en la redacción de leyes, ordenanzas, reglamentos, etc.

LENGUA ESCRITA INFORMATIVA: La encontramos especialmente en periódicos, revistas, boletines de prensa, etc.

LENGUA ESCRITA DIDÁCTICA: Se la utiliza en libros, tratados de enseñanza, manuales de consulta, etc.

LENGUA ESCRITA LITERARIA: Busca sobre todo la belleza y elegancia. Este tipo de lengua la utilizan los poetas, novelistas y literarios en general.

ASPECTOS EXTERNOS DE LA EXPRESIÓN ESCRITA

En cualquier trabajo escrito se deben tener en cuenta ciertos aspectos externos que, sin lugar a duda, le confieren calidad y mejor presentación.

ASPECTOS EXTERNOS

ASEO, orden, presentación

ORTOGRAFÍA: letras, tildes, mayúsculas

CALIGRAFÍA: inclinación y tamaño de las letras

SIGNOS de puntuación

SIGNOS de entonación

Análisis.- Con respecto al fragmento se concluye que la comunicación por medio del lenguaje puede ser de dos formas: hablada y escrita. Al escribir nos detenemos a pensar, y plasmar las palabras, expresiones que vamos a utilizar. A lo largo en la población la hemos utilizado en diferentes momentos sea en los apuntes, en cartas a parientes; también

en los recados o instrucciones que se dan por escrito a personas conocidas. También la encontramos en periódicos, revistas, en libros, tratados de enseñanza, manuales de consulta, en toda nuestra vida diaria.

PROCESO DIDÁCTICO DE LA ESCRITURA

Según AISPUR, G y otros (edición 2010). Métodos y Técnicas Educativas pag. 92 -96 CENTRO, Riobamba-Ecuador.

ETAPAS	ESTRATEGIAS
1.-PERCEPCIÓN	-Reconstruir experiencias. -Seleccionar el texto. -Explorar habilidades y destrezas para la escritura. -Establecer normas para una escritura legible.
2.-IMITACIÓN	-Seguir direcciones correctas para escribir -Reproducir grafías destacando los rasgos sobresalientes. -Corregir errores.
3.-EJERCITACIÓN	-Escribir el texto en el pizarrón por el profesor. Practicar la escritura en el pizarrón. -Corregir errores.
4.-ESCRITURA	- Escribir el texto en los cuadernos. -Corregir posiciones y la utilización de los instrumentos. -Verificar la legibilidad. -Sugerir recomendaciones para trabajos posteriores

Fuente: Tablas prediseñadas de Microsoft Word

Elaborado por: Investigadora

ETAPAS Y ESTRATEGIAS

Según GABARRÓ, D (Barcelona, 1964) Nueva ortografía sin esfuerzo para docentes, menciona lo siguiente;

ETAPAS EN EL APRENDIZAJE ORTOGRÁFICO

Personalizar el vocabulario de trabajo para cada estudiante mejorará los resultados.

Si todo lo anterior encaja con su experiencia personal y docente, entenderá que la enseñanza de la ortografía debería hacerse siguiendo etapas, tal como muchos teóricos de la ortografía confirman con sus estudios.

Entenderemos que la enseñanza de la ortografía debería hacerse siguiendo las etapas, tal como muchos teóricos de la ortografía confirman con sus estudios:

1.-Período pre-ortográfico: mientras se aprende a leer y a escribir, la mayoría de los niños tienen que decodificar fónicamente las palabras para poder transcribirlas. En este momento, no debemos introducir todavía trabajos ortográficos concretos hasta que lean y escriban con fluidez.

2.-Período de aprendizaje de la estrategia ortográfica visual: tal como he dicho, este periodo no debe iniciarse hasta que el dominio de la escritura sea claro y fluido: cuando el alumno escribe ágilmente, sin descifrar fonéticamente las palabras al escribirlas. En general, casi todos los alumnos están maduros para esta fase hacia los ocho años de edad. Lo fundamental de esta fase es aprender a «ver» las palabras, es decir, enseñar el gesto mental que hacen las personas con buena ortografía de modo que lo integren inconscientemente. Una vez que el alumnado ha automatizado el gesto mental de «ver» las palabras en su mente, pero solamente tras conseguirlo, puede pasar a la etapa siguiente.

3.- Incorporación del vocabulario básico y de las normas ortográficas fundamentales: hasta aproximadamente los doce años de edad, lo más fundamental es que el alumnado domine el vocabulario que más se utiliza.

Resulta especialmente adecuado priorizar las palabras que, además de usarse mucho, suelen concentrar el mayor número de faltas ortográficas; es lo que se denomina vocabulario cacográfico. Si además es posible

personalizar el estudio del vocabulario en función de las faltas que realice cada alumno, entonces los resultados serán todavía mejores.

Hay que tener en cuenta que, para que esta parte del proceso sea útil, debemos seguir ayudando al alumnado a fortalecer el gesto mental de «ver» las palabras cuando incorporen el vocabulario básico. De este modo, al estudiar el vocabulario, se refuerza el gesto mental de «ver» las palabras y viceversa.

En este momento es cuando debemos abordar de forma sistemática las normas ortográficas más importantes y generales, que sean fácilmente generalizables y que no impliquen un análisis lingüístico que requiera una elevada abstracción intelectual, como, por ejemplo, la normativa general del uso de mayúsculas o de la acentuación básica (agudas, llanas y esdrújulas).

4.-Trabajo ortográfico sistemático y de profundización: a partir de aproximadamente los doce años, podemos empezar a plantear un trabajo de profundización. Este momento será el adecuado para estudiar las normativas ortográficas que requieren de abstracción intelectual. Lógicamente, intentar enseñar estas normativas cuando la capacidad cognitiva no está lo suficientemente desarrollada sería un error que, lamentablemente, se comete a menudo.

Debemos asegurarnos que recuperan visualmente las palabras antes de iniciar cualquier otro trabajo ortográfico.

El principal punto débil de la mayoría de los centros educativos es saltarse el segundo punto: ayudar metódicamente al alumnado a vincular la memoria visual a la ortografía.

En general, casi ninguna escuela dedica un tiempo específico a enseñar a todo su alumnado el gesto mental que lleva a «ver» las palabras en su propia mente. Los costes de no hacerlo son muy elevados para numerosos alumnos, puesto que para construir una buena ortografía necesitamos asegurar unos previos imprescindibles.

El alumnado que carezca de la habilidad de recuperar la imagen de las palabras no avanzará lo suficiente, sino que usará estrategias poco válidas para la ortografía: auditivas, kinestésicas, etc., y, aunque ponga interés, no mejorará suficientemente, puesto que carecerá de una base sólida.

En consecuencia, para mejorar nuestra práctica diaria en la enseñanza de la ortografía, debemos asegurarnos que todo nuestro alumnado recupera visualmente de forma automática e inconsciente cualquier palabra que desee escribir antes de ir al estudio del vocabulario y de la normativa o de cualquier otro trabajo ortográfico tradicional. Hacerlo así asegurará el éxito ortográfico a la práctica totalidad de nuestro alumnado.

Análisis: Con respecto al fragmento concluyo que las misiones fundamentales será ayudar a quienes siguen estas estrategias ortográficas tan poco útiles a cambiarlas por una estrategia visual– visual, creativo y kinestésico a “ver” las letras de las palabras en su mente de forma automática e inconsciente antes de escribir así podrán aprender a profundizar la ortografía en sus escritos, específicamente.

ETAPAS Y ESTRATEGIAS PARA LA ORTOGRAFÍA

Cuadro.2. Etapas y Estrategias para la Ortografía

Según AISPUR, G y otros (edición 2010).Métodos y Técnicas Educativas pág. 92 96.

ETAPAS	ESTRATEGIAS
1.-VISUALIZACIÓN Observación de la palabra	-Presentar las palabras en un texto. Selección de las palabras que tienen dificultad ortográfica. Visualizar las palabras a través de tarjetas.
2.-AUDICIÓN Se aparta los elementos ortográficos que quieren enseñarse	Escuchar las palabras Asociar los sonidos de las palabras con las imágenes visuales pronunciadas.
3.-PRONUNCIACIÓN Análisis de la palabra	Leer oralmente las palabras visualizadas y escuchadas. Verificación de que el deletreo o silabeo hecho por el estudiante sea correcto
4.-CONOCIMIENTO Comprensión de términos	Deducir las palabras y su significado. Formular oraciones con las palabras Ubicar las dificultades ortográficas Conocer normas para la escritura de las palabras con dificultad ortográfica
.-ESCRITORIO Poner en uso los términos estudiados	Realizar escrituras de palabras de acuerdo a la norma Utilizar escrituras de palabras de acuerdo a las normas Utilizar las palabras en oraciones escritas Analizar la escritura correcta de las palabras

Fuente: Tablas prediseñadas de Microsoft Word

Elaborado por: Investigadora

Análisis: Con respecto al fragmento el sistema auditivo que usan muchos estudiantes es un verdadero desastre. Varios sonidos están representados por más de una letra en nuestro idioma. Si nuestros estudiantes no “ven” la palabra en su mente, sino que solamente escucha los sonidos de la palabra para escribir, tendrá elevadísimas posibilidades de equivocarse. Aunque el estudiante se esfuerce continuamente, no podrá mejorar mientras no cambie su estrategia por otra visual. Además ciertos estudiantes al pensar en una palabra, se imaginan el objeto que dicha palabra implica. Ejemplo, al pensar en la palabra violín, pueden percibir el instrumento musical (y hasta quizás imaginar sus melodías).

Por lo tanto, para tener éxito, se debe usarse la memoria visual para recordar las letras de las palabras.

ORTOGRAFÍA

CONCEPTUALIZACIÓN

Según la “Gran Enciclopedia Larousse la palabra ortografía procede del griego "orthos" (correcto) y "graphos" (escribir). La ortografía es la manera de escribir correctamente las palabras de una lengua. Parte de la gramática normativa, que da reglas para el adecuado uso de las letras y otros signos de escritura.

Según DÍAZ, Rosario y otros “Enseñanza y procesos de mejora en el aprendizaje ortográfico” (Revista Docencia e Investigación 2010). La ortografía, lejos de ser solamente un conjunto de normas, es un subsistema inserto en el sistema de escritura que, por un lado favorece la comprensión, ya que incide directamente en el proceso de lectura, y por otro, en el momento de la revisión y el control de la producción del texto, la reflexión ortográfica influye en el proceso de construcción de la lengua escrita.

Según, Martínez de Sousa (2004) Ortografía: la parte de la gramática que establece los principios normativos para la recta escritura de las palabras de una lengua, su división a final de línea y el empleo de los signos de puntuación, la tilde, las mayúsculas, etc. La relación entre el sistema gramático y el fonológico establece lo que generalmente se reconoce como ortografía en las escrituras alfabéticas como la nuestra. Sin

embargo, otras convenciones de la escritura se refieren a unidades léxicas (por ejemplo, el uso del guion), a la relación del sistema fonológico y léxico (por ejemplo, las tildes) e incluso al sistema semántico (por ejemplo, las mayúsculas y algunas tildes diacríticas) o morfosintáctico (la distinción entre algunos homófonos). Y no solo hay ortografía de letras y palabras, también existe una ortografía textual (los signos de puntuación) que es muy difícil de sistematizar en reglas eficaces. Con frecuencia se encuentran ortografías que no siguen en la práctica las normas que proponen para los signos de puntuación.

Según, CHARLES, B: “la ortografía no es sólo una forma de mantener la cohesión de un sistema lingüístico, sino que es además una necesidad impuesta por el ojo del lector que privado de los recursos musicales de la palabra viva exige que cada palabra se presente como una imagen ideográfica”. Según TUSÓN, J: “La ortografía, tantas veces arbitraria, dependen en gran medida de la memoria visual y será una abundante lectura la que producirá la corrección en la escritura”.

Análisis: Con respecto al fragmento concluyo que la mayoría de los autores tienen sus opiniones con respecto a la ortografía. Para mi es la persona que escribe y si comete faltas o errores ortográficos, es porque la imagen no es precisamente buena para ello, existen algunas técnicas, estrategias, recomendaciones que pueden ayudar a mejorar la escritura.

LA PALABRA HABLADA Y LA PALABRA ESCRITA

Según la autora PERIOTTO, D y otros en el “Manual práctico bolivariano de Gramática Estructural, Enciclopedia de la lengua” manifiesta lo siguiente en lo que corresponde. La lengua castellana ofrece pocas dificultades fonéticas, facilidad sobre la cuál descansa la ortografía. (Las únicas letras que pueden presentar dudas en el español son; la “H”, la “B”,

la “V”, la “J” y la “G”). Claro que lo dicho no abarca todo el ámbito de los hispanohablantes ya que, en algunas comunidades, ciertos vicios de pronunciación atentan contra la ortografía, complejo audio-viso-motor-gnóstico, en cuya percepción intervienen el oído, la vista, los centros motores y la inteligencia. Este serio talón de Aquiles no encuentra, para los americanos de habla hispana, un método científico que resuelva el problema de la palabra escrita.

EL SESEO Y EL YEÍSMO

Mientras en España, desde los primeros años escolares ya casi no se incurre en errores ortográficos, entre nosotros, las deformaciones fónicas de ciertas consonantes (por ejemplo, el seseo que identifica la “C” la “S” y la “Z” y el yeísmo que consiste en pronunciar la “ll” como “y” consonántica) implican una confusión que dificulta la distinción de un fonema de otro.

Allá, el niño escribe desde sus primeras letras “cigarrillo” y “zapatilla” con “c” y “ll” y “z” y “ll”, respectivamente, porque él pronuncia y así luego escribe como escucha y lo escucha “cigarrillo” y “zapatilla” y no “sigarriyo” y “sapatiya”. Además él sabe que “sierra” es una herramienta consistente en una hoja de acero con dientes afilados o una cordillera de poca extensión y “cierra” la acción de cerrar, diferenciación que también hace con “cocer” y “coser” o entre “ciervo” y “siervo”. Salvo en la religión de Andalucía y en las Islas Canarias, en España esta distinción está fonéticamente resuelta.

En cambio en una vasta zona de nuestro país y de América Central, en México y otros pueblos de América Latina, la “ll”, por ejemplo, tiene sonido de “y” consonante. Se dice “yuvia” y “yanto” por “lluvia” y “llanto”. Y con respecto a la “c” y la “z”, en América se la identifica con la “s”, teniendo un mismo valor fónico la “s” de “siempre”, la “c” de “ceguera” y la “z” de “zamba”. La Argentina ofrece dos clases de yeísmo: el de Río de la Plata, el Litoral y el Sur, donde se identifica el sonido “y” con el de la “j” francesa (de jour) o con la “g” italiana (de gentile) y el de Santiago del Estero y

algunas otras zonas del interior donde se aplica la lengua sobre el paladar (casi como para la “i”) al pronunciársela. Así se dice “io” o “iave” por “yo” y “llave”. Esta circunstancia regional complica aún más la ortografía.

LAS REGLAS ORTOGRÁFICAS

Existen reglas ortográficas fijas y las reglas de que en algunos casos pueden paliar esta dificultad. Pero hay errores que derivan del uso de la “h” intermedia (alhaja, alcohol) y no son consecuencia del desconocimiento de las reglas, porque éstas no existen o, como el caso de ciertos vocablos con “h” inicial (hijo, higo, hueso) cuya corrección se haría posible mediante la etimología.

En este sentido nuestra experiencia nos ha inducido a otorgar importancia al estudio de la formación de palabras. Asimismo, el uso de prefijos griegos y latinos, constituye sencillas nociones de etimología que para el alumno no resultan difíciles.

Podrían evitarse también la conversión de vicios fonéticos en errores ortográficos por reflexión y asociación. Tales los casos de lúcido, reluciente, lucecita, vocablos derivados de luz, si éste se escribe con “z” en las palabras de la misma familia, la “z” se convertirá en “c” cuando procede a “e” o “i” y nunca en “s”.

Las reglas ortográficas, empero, deben conocerse y evaluarse como un medio viable para una correcta ortografía. Debemos recomendar, además, el viejo ejercicio de la copia, o del dictado que corrige y mejora la

ortografía mediante la mecanización audio-visual, amén de la lectura, mucha lectura, que otro recurso efectivo importante, pues hay vocablos que quedan desamparados por la normativa de las reglas.

EL ALFABETO

El conjunto de signos que componen una lengua, dispuestos en un determinado orden, se llama alfabeto de las letras griegas alfa (α) y beta (β) o abecedario de las latinas a, b, c, d. En nuestro idioma hay veintiocho signos: cinco vocales (a, e, i, o, u,) y veintitrés consonantes aunque la “y” participa de ambas ya que tiene sonido vocálico en “hay” y consonántico en “yema”. Cada uno de esos signos tiene dos formas gráficas: mayúsculas y minúsculas.

Ellas son **MAYÚSCULAS:** A-B-C-CH-D-E-F-G-H-I-J-K-L-LL-M-N-Ñ-O-P-Q-R-S-T-U-V-X-Y-Z. **Minúsculas:** a-b-c-ch-d-e-f-g-h-i-j-l-m-n-ñ-o-p-q-r-s-t-u-v-x-y-z. Este es el orden correcto. Con respecto a los nombres de las letras haremos hincapié en los de la “ch”, la “ll” y la “y” que deben llamarse “che” “elle” y “ye”, respectivamente. No “ce hache”, “doble ll” ni “i griega”. En cuanto a la “w” (doble “v”) no aparece en el alfabeto porque la Academia Española no asimila a la escritura castellana, considerándola una letra extranjera: con el sonido de “u”, si aparece en palabras inglesas (winchester) o de “v” si los vocablos son alemanes (Wagner). La “rr” (erre) tampoco es considerada una letra sino doble “r” (doble ere), pero algunos gramáticos la agregan, así como la “w”. En ese caso el alfabeto constaría de treinta letras. No debe confundirse fonema (sonido) con letra (signo gráfico).

El sistema fonémico castellano de veinticuatro articulaciones distintas. Por lo tanto, el número de fonemas no es el mismo que el de las letras (veintiocho), ya que, desde el punto de vista fonémico entre dos o más letras puede no haber diferencias.

Obsérvese:

q, k y c	(Delante de “a”, “o” o “u”, la última), constituye un solo fonema. Kilo, queso, cántaro, no tiene diferencias fonéticas.
z y c	(Delante de “e” o “i” la última). Constituye un solo fonema zarza y cebolla no acusan diferencias fonéticas.
j y g	(Esta con sonido fuerte) constituye un solo fonema gigante, jinete tienen igual pronunciación.
g	(Delante de “a” “o” o “u”) es el mismo fonema que “gu” antepuestas a “e” o “i” y que “gü” antepuestas a “e” o “i” garra, guiso, ungüento, no se diferencian fonéticamente.
h	Es muda; como fonema no existe.
x	Es la unión de dos fonemas “k” y “s”, éxodo, textil, examen
r	Tiene la particularidad de sonar como rr cuando inicia el vocablo y cuando sigue a “n”, “l” o “s”, rosa, río, rambla, alrededor, enrarecido, Israel, desratizar, desrabar, honrado.

Fuente: Tablas prediseñadas de Microsoft Word

Elaborado por: Investigadora

Cuadro.2. Diferencia de las letras.

Análisis: Con respecto al fragmento se concluye que existen variedad de formas para la enseñanza de la ortografía, pero la más adecuada para que el estudiante escriba correctamente es ver las palabras en los libros y esto asegura en cómo está escrita la palabra desconocida.

2.4. Hipótesis

La Visualización de las palabras incide en la Ortografía de los niños y niñas en los cuartos grados, de la escuela Liceo Fiscal “Joaquín Lalama” de la ciudad de Ambato provincia de Tungurahua.

2.5. Señalamiento de variable

VARIABLE INDEPENDIENTE

La Visualización de las palabras

VARIABLE DEPENDIENTE

Ortografía.

CAPITULO III METODOLOGÍA

3.1. Enfoque investigativo

El enfoque de este trabajo investigativo está predominantemente dentro del paradigma Cualitativo – Humanista porque busca la comprensión de los hechos como es aplicar: La Visualización de las palabras para mejorar la Ortografía de los niños/as en los cuartos grados de la escuela Liceo Fiscal “Joaquín Lalama”. Es Cuantitativo porque busca las causas, explicaciones de los problemas ortográficos y está orientado a la comprobación.

3.2. Modalidad básica de la investigación

Las modalidades básicas a tomarse en cuenta en la investigación son:

Investigación de Campo.- Es de campo porque los datos se adquirirán directamente en el lugar de los hechos, es decir ponerme en contacto directo con los niños/as, en lo que observe las dificultades para escribir, lo que me permitió el conocimiento con la realidad donde se encuentra el problema en este caso en los cuartos grados de la escuela Liceo Fiscal “Joaquín Lalama” de la ciudad de Ambato provincia de Tungurahua.

La investigación Documental- Bibliográfica.- Se basa en datos que se obtiene de varias fuentes de información, con el propósito de ampliar los temas, entre otros tenemos: Internet, Monografías, Libros, La Constitución de la República del Ecuador, Actualización y Fortalecimiento Curricular de la Educación General Básica 2010, que fueron utilizados como soporte para la elaboración del Marco Teórico. Tiene como propósito ampliar, profundizar los diferentes enfoques, teorías, conceptualizaciones sobre el tema propuesto.

3.3. Nivel o tipo de investigación

La presente investigación es de carácter, Explicativo, Asociación de Variables, Descriptivo.

Explicativo porque Indaga las características del problema, detalla investigaciones más complejas que en los niveles anteriores. Conduce a la formulación de leyes.

Asociación de Variables por cuanto se puede establecer y medir el grado de relación entre la variable independiente con la variable dependiente así mejorará su actitud frente a la estrategia de visualización de las palabras hacia la ortografía.

Descriptivo por que detalla particularidades del problema investigado tanto causas y sus consecuencias.

3.4. Población y muestra

En la investigación se va a trabajar con todo el universo, que son los niños y niñas en los cuartos grados de la escuela Liceo Fiscal “Joaquín Lalama” y la colaboración de los docentes que laboran en la institución; acorde al siguiente cuadro.

Cuadro.3.Población y Muestra

POBLACIÓN	FRECUENCIA	%
Estudiantes	90	100
Docentes	20	100
TOTAL	110	

Fuente: Tabla de la población

Elaborado por: Investigadora

3.5. Operacionalización de variables

3.5.1. Variable Independiente: La Visualización de las palabras.

Cuadro.4. Operacionalización de Variables

CONCEPTUALIZACIÓN	DIMENSIÓN	INDICADORES	ITEMS	TÉCNICA	INSTRUMENTO
<p><i>Concepto</i> <i>Visualizar las palabras</i> Es una habilidad que consiste en ejercitar la memoria en lugar del sonido.</p>	<p>Habilidad.</p> <p>Memoria.</p>	<p>Observa con frecuencia: Letras Fotos Lugares Imágenes Dibujos Cuadros</p> <p>Sensorial o Inmediata Corto plazo Largo plazo</p>	<p>¿Asocias imágenes de los lugares preferidos para ti? ¿Distingue acciones que realizan los personajes de las ilustraciones observadas? ¿Realizas ejercicios de atención? ¿Cuándo lee el periódico, te fijas en nombres propios? ¿Haces ejercicios de sopas de letras, en los que se buscan palabras? ¿Tachas todas las letras mayúsculas de un texto? ¿Considera necesario aplicar la Visualización de las palabras para enseñar Ortografía?</p>	Encuesta	Cuestionario

Elaborado por: Investigadora

3.5. Operacionalización de variables

3.5.2. Variable Dependiente: Ortografía

Cuadro.5.Operacionalización de Variables

CONCEPTUALIZACIÓN	DIMENSIÓN	INDICADORES	ITEMS	TÉCNICA	INSTRUMENTO
<p><i>Ortografía</i> Es el conjunto de reglas y convenciones que rigen el sistema de escritura normalmente establecido para la utilización en una lengua estándar.</p>	<p>Conjunto de reglas</p> <p>Sistema de escritura</p>	<p>Escribe sin faltas de ortografía</p> <p>Utiliza con fluidez las reglas ortográficas</p> <p>Toma conciencia en lo que escribe</p>	<p>¿Te sientes motivado para mejorar la ortografía?</p> <p>¿Tienes faltas de ortografía?</p> <p>¿Está conforme con las actividades que realiza su docente para desarrollar sus capacidades ortográficas?</p> <p>¿Es fácil aprender ortografía?</p> <p>¿Las clases de ortografía que imparte el docente son dinámicas?</p> <p>¿Aprender ortografía es indispensable?</p> <p>¿El docente dicta clases específicas de ortografía?</p> <p>¿Antes de escribir las palabras recuerdas en tu mente?</p>	Encuesta	Cuestionario

Elaborado por: Investigadora

3.6. Técnicas e instrumentos

Para la recolección de datos en la investigación se maneja la técnica de la encuesta dirigida a los docentes y estudiantes con el instrumento del cuestionario estructurado.

3.7. Plan recolección de información.

Metodológicamente para la construcción de información se realizan en dos fases:

- Plan para la recolección de información
- Plan para el procesamiento de información
- Para concretar la descripción del plan de recolección conviene contestar a las siguientes preguntas.

Cuadro.6.Plan de Recolección de Información

PREGUNTAS	EXPLICACIÓN
1. ¿Para qué?	Para alcanzar los objetivos propuestos en la presente investigación
2. ¿De qué personas u objetos?	Estudiantes y Docentes de la Escuela Liceo Fiscal "Joaquín Lalama"
3. ¿Sobre qué aspectos?	La Visualización de las palabras Ortografía
4. ¿Quién?	Investigadora: Mayra Chaglla (Autora)
5. ¿A quiénes?	Docentes Estudiantes
6. ¿Cuándo?	6 meses
7. ¿Dónde?	Se aplicará en la escuela Liceo Fiscal "Joaquín Lalama" en la Av. De las Américas 2441 y Verde Loma en la ciudad de Ambato provincia de Tungurahua.
8. ¿Cuántas veces?	Se aplicará una sola vez
9. ¿Qué técnica de Recolección?	Encuesta
10. ¿Con que?	Cuestionario

Fuente: Tablas prediseñadas de Microsoft Word

Elaborado por: Investigadora

3.8. Plan procesamiento y análisis de la investigación

En la presente investigación se utilizó como técnica la encuesta, mediante cuestionarios que estará dirigida a los niños/as y maestros de la escuela Liceo Fiscal “Joaquín Lalama”, las mismas que serán aplicadas para luego proceder a la tabulación de las mismas y a la verificación de la hipótesis.

- Una vez recopilada la información se seguirán los siguientes pasos;

Revisar la información recopilada

Tabular la información

Analizar los datos obtenidos

Selección de la información cualitativa.

Elaboración de gráficos demostrativos.

Presentación en cuadros estadísticos

Análisis e Interpretación de resultados

CAPITULO IV
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Pregunta No: 1

¿Es oportuno enseñar la ortografía con estrategias de visualización a los estudiantes?

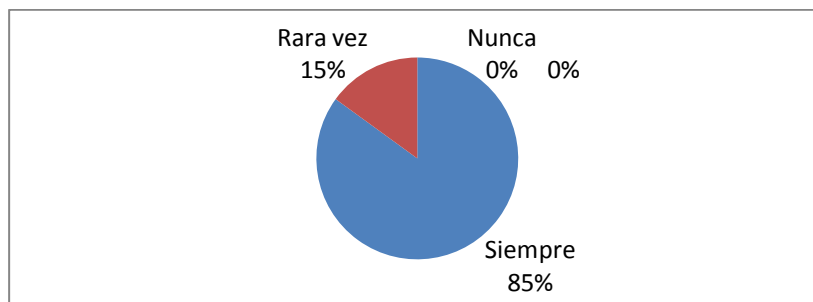
Cuadro.8. ¿Incidencia de la ortografía con la visualización?

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	17	85 %
Rara vez	3	15 %
Nunca	0	0 %
TOTAL	20	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

Gráfico.3. Incidencia de la ortografía con la visualización



Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

ANÁLISIS.- De los 20 docentes encuestados, 17 que corresponde al 85%, contestan que siempre; 3 que corresponde al 15 % contesta que rara vez y el 0 que corresponde al 0 % contestan que nunca.

INTERPRETACIÓN.- Con respecto a la pregunta número uno, la mayoría de los docentes responden que siempre es necesario que los estudiantes aprendan a escribir correctamente con la visualización de las palabras, un número menor dice que rara vez los estudiantes aprende.

Pregunta No: 2

¿Es necesario que los estudiantes observen para entender la clase?

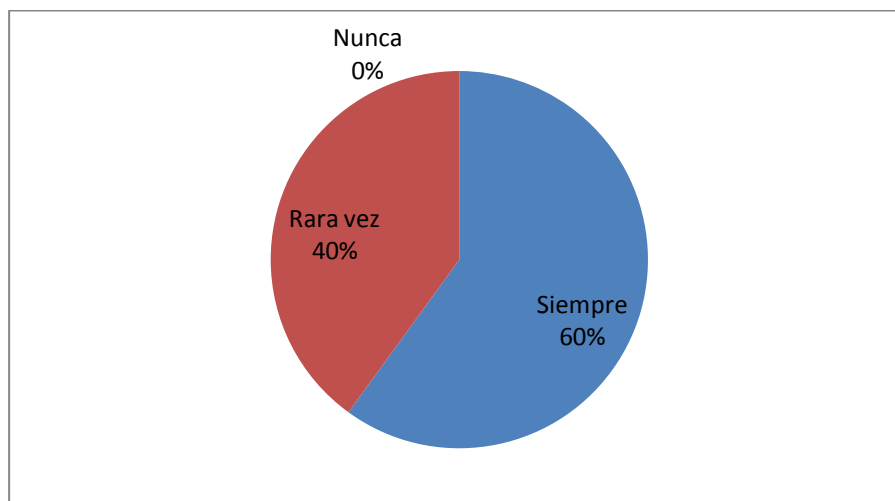
Cuadro.9. ¿Observar?

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	12	60 %
Rara vez	8	40 %
Nunca	0	0 %
TOTAL	20	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

Gráfico.4. Observar



Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

ANÁLISIS.- De los 20 docentes encuestados, 12 que corresponde al 60%, contestan que siempre; 8 que corresponde al 40 % contesta que rara vez y el 0 que corresponde al 0 % contestan que nunca.

INTERPRETACIÓN.- Con respecto a la pregunta número dos, la mayoría de los docentes responden que siempre, es necesario que los estudiantes observen para entender la clase, un número menor dice que rara.

Pregunta No: 3

Considera Ud. ¿Que los niños aprendan más y sea fácil cuando se utiliza gráficos en la enseñanza de la ortografía?

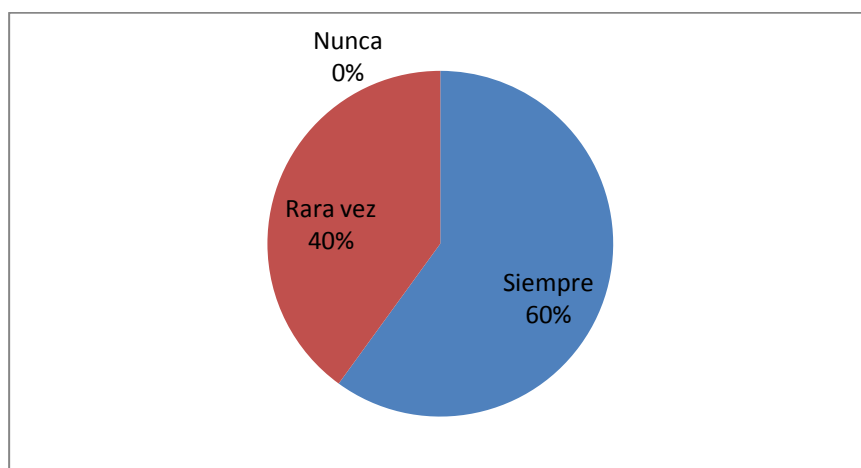
Cuadro.10. ¿Utilización de gráficos?

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	12	60 %
Rara vez	8	40 %
Nunca	0	0 %
TOTAL	20	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

Gráfico.5. Utilización de gráficos



Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

ANÁLISIS.- De los 20 docentes encuestados, 12 que corresponde al 60%, contestan que siempre; 8 que corresponde al 40 % contesta que rara vez, el 0 que corresponde al 0 % contestan que nunca.

INTERPRETACIÓN.- Con respecto a la pregunta número cinco, la mayoría de los docentes responden que siempre, los niños y niñas deben aprender más fácil cuando se utiliza gráficos en la enseñanza de la ortografía, un menor dice que rara vez.

Pregunta No: 4

Considera Ud. ¿Que los estudiantes aprendan ortografía observando las palabras?

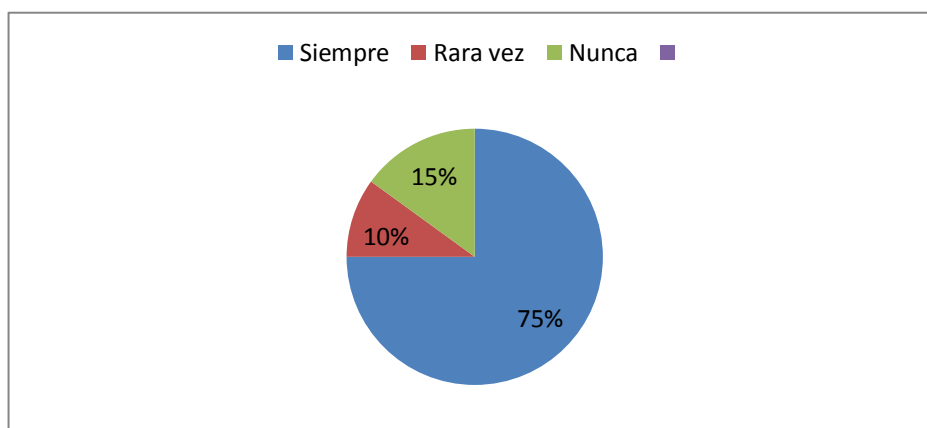
Cuadro.11. Observar las palabras

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	15	75 %
Rara vez	2	10 %
Nunca	3	15 %
TOTAL	20	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

Gráfico 6. Observar las palabras



Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

ANÁLISIS.- De los 20 docentes encuestados, 15 que corresponde al 75 % contesta que siempre; 2 que corresponde al 10%, contestan que rara vez; y el 3 que corresponde al 15 % contestan que nunca.

INTERPRETACIÓN.- Con respecto a la pregunta número cuatro, la mayoría de los docentes responden que siempre, los estudiantes aprendan la ortografía observando las palabras, un número menor dice que nunca.

Pregunta No: 5

Cree Ud. ¿Que los niños despierten interés cuando la clase se desarrolle con material llamativo y colorido?

Cuadro.12. ¿Material llamativo y coloridos?

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	19	95 %
Rara vez	1	5 %
Nunca	0	0 %
TOTAL	20	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

Gráfico 7. Material colorido y llamativo



Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

ANÁLISIS.- De los 20 docentes encuestados; 19 que corresponde al 95 % contesta que siempre, 1 que corresponde al 5%, contestan que rara vez, el 0 que corresponde al 0 % contestan que nunca.

INTERPRETACIÓN.- Con respecto a la pregunta número cinco, la mayoría de los docentes responden que siempre, los niños despierten interés cuando la clase se desarrolle con material llamativo y colorido, un número menor dice que nunca.

Pregunta No: 6

¿Revisa y corrige frecuentemente las faltas ortográficas en las tareas que realizan sus estudiantes?

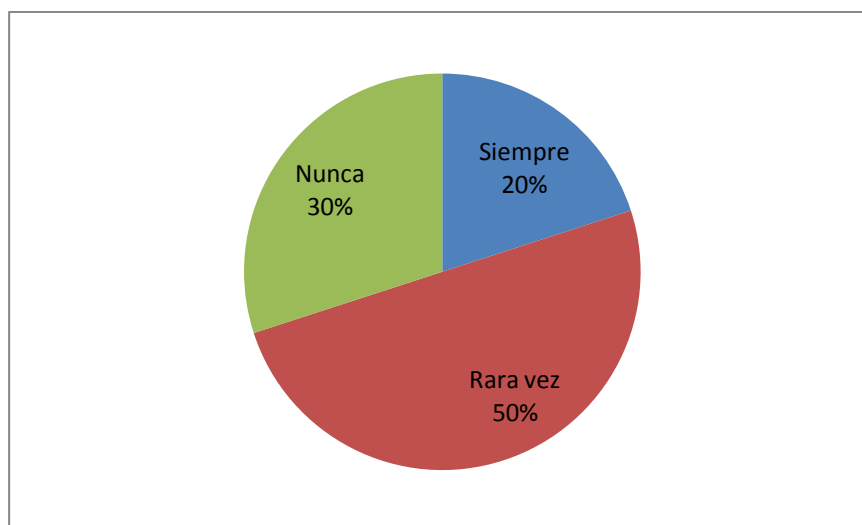
Cuadro.7. ¿Revisión de las faltas ortográficas?

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	4	20 %
Rara vez	10	50 %
Nunca	6	30 %
TOTAL	20	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

Gráfico.3. Revisión de las faltas ortográficas



Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

ANÁLISIS.- De los 20 docentes encuestados, 4 que corresponde al 20%, contestan que siempre; 10 que corresponde al 50 % contesta que rara vez, el 6 que corresponde al 30 % contestan que nunca

INTERPRETACIÓN.- Con respecto a la pregunta número seis, la mayoría de los docentes responden que rara vez, un número menor dice que siempre revisan la ortografía con los estudiantes.

Pregunta No: 7

¿Considera que la visualización de las palabras ayudará en la ortografía?

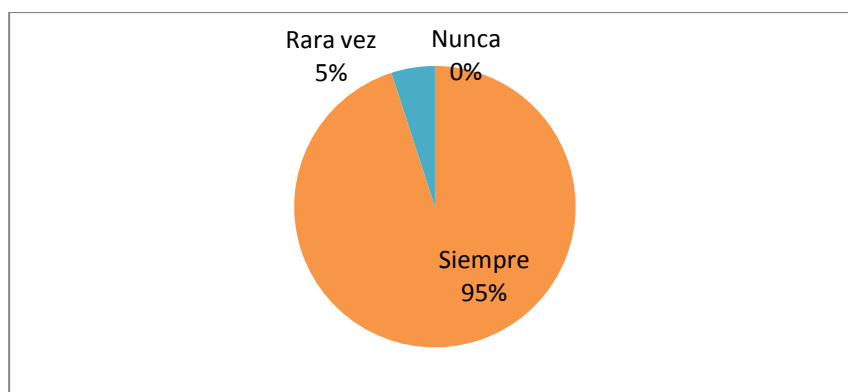
Cuadro.14. ¿Visualización de las palabras?

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	19	95 %
Rara vez	1	5 %
Nunca	0	0 %
TOTAL	20	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

Gráfico.9. Visualización de las palabras



Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

ANÁLISIS.- De los 20 docentes encuestados, 19 que corresponde al 95 % contesta que siempre, 1 que corresponde al 5%, contestan que rara vez; el 0 que corresponde al 0 % contestan que nunca

INTERPRETACIÓN.- Con respecto a la pregunta número siete, la mayoría de los docentes responden que siempre, la Visualización de las palabras ayudará en la Ortografía, un número menor dice que nunca. Por lo cual considero que la lectura ayuda en la visualización de las palabras, en corregir la escritura y al mismo tiempo en memorizar.

Pregunta No: 8

Considera Ud. ¿Qué los estudiantes deban desarrollar el proceso mental (ver las palabras en la mente) para aprender escribir sin faltas de ortografía?

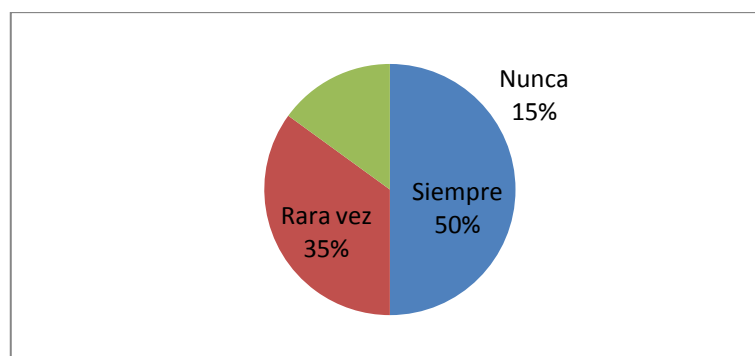
Cuadro.15. ¿Proceso mental?

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	10	50 %
Rara vez	7	35 %
Nunca	3	15 %
TOTAL	20	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

Gráfico.10. Proceso mental



Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

ANÁLISIS.- De los 20 docentes encuestados, 7 que corresponde al 35%, contestan que siempre; 10 que corresponde al 50 % contesta que rara vez y el 3 que corresponde al 15 % contestan que nunca.

INTERPRETACIÓN.- Con respecto a la pregunta número ocho, la mayoría de los docentes responden que siempre los estudiantes deben desarrollar el proceso mental en el cual consiste en ver las palabras en la mente para aprender ortografía, un número menor dice que nunca.

Pregunta No: 9

¿Es necesario facilitar el aprendizaje ortográfico a los estudiantes?

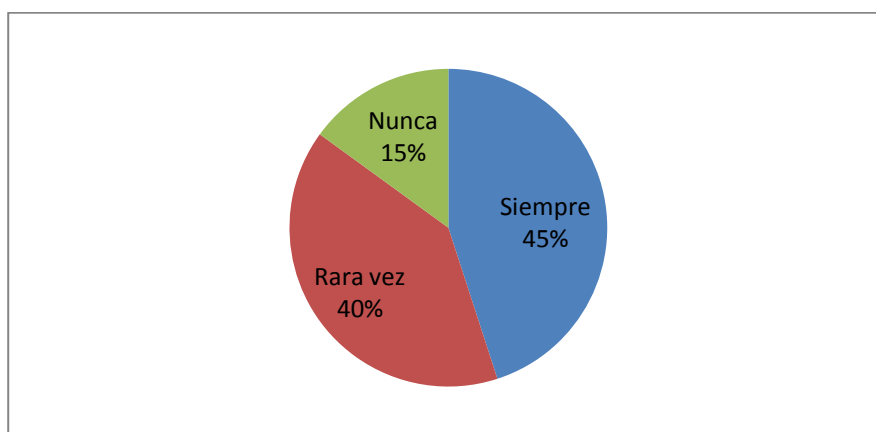
Cuadro.16. ¿Facilitación del aprendizaje ortográfico?

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	9	45 %
Rara vez	8	40 %
Nunca	3	15 %
TOTAL	20	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

Gráfico.11. Facilitación del aprendizaje ortográfico



ANÁLISIS.- De los 20 docentes encuestados, 9 que corresponde al 45%, contestan que siempre; 8 que corresponde al 40 % contesta que rara vez y el 3 que corresponde al 15 % contestan que nunca.

INTERPRETACIÓN.- Con respecto a la pregunta número nueve, la mayoría de los docentes responden que siempre es necesario facilitar el aprendizaje ortográfico a los estudiantes con la visualización de las palabras con ayuda de la lectura. Un número menor dice que nunca

Pregunta No: 10

¿Una agenda ortográfica es una buena herramienta de aprendizaje?

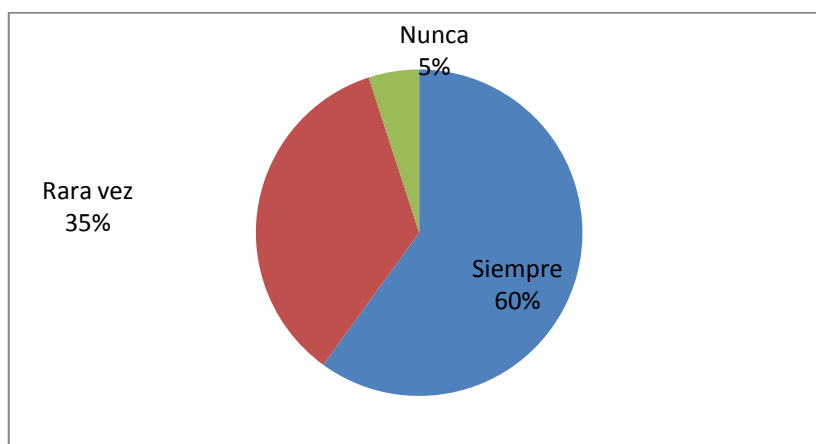
Cuadro.8. ¿Agenda ortográfica?

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	12	60 %
Rara vez	7	35 %
Nunca	1	5 %
TOTAL	20	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

Gráfico.4. Agenda ortográfica



Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

ANÁLISIS.- De los 20 docentes encuestados, 12 que corresponde al 60 % contesta que siempre, 7 que corresponde al 35%, contestan que rara vez; el 1 que corresponde al 5 % contestan que nunca.

INTERPRETACIÓN.- Con respecto a la pregunta número diez, la mayoría de los docentes responden que siempre una agenda Ortográfica es una buena herramienta de aprendizaje, un número menor dice que nunca.

**ENCUESTA DIRIGIDA A NIÑOS/AS DE LA ESCUELA LICEO FISCAL
“JOAQUÍN LALAMA”**

Pregunta No: 11

¿Te gusta identificar las letras?

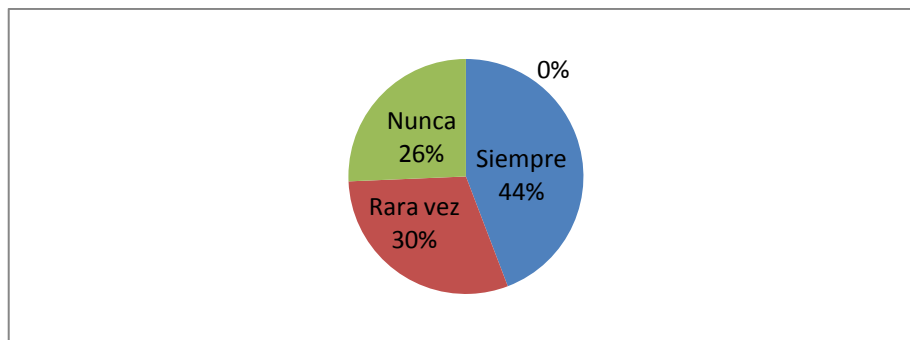
Cuadro.9. ¿Identificar letras?

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	40	44.44 %
Rara vez	27	30%
Nunca	23	25.55%
TOTAL	90	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

Gráfico.5.Identificar



Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

ANÁLISIS.- De los 90 estudiantes encuestados, 40 que corresponde al 44,44%, contestan que siempre; 27 que corresponde al 30 % contesta que rara vez, el 23 que corresponde al 25,55 % contestan que nunca.

INTERPRETACIÓN.- Con respecto a la pregunta número once, la mayoría de los estudiantes responden que siempre les gusta identificar las letras en sus tiempos libres por ende va existir la visualización de las palabras, un número menor dice que nunca.

Pregunta No: 12

¿Comenta libremente lo que observas?

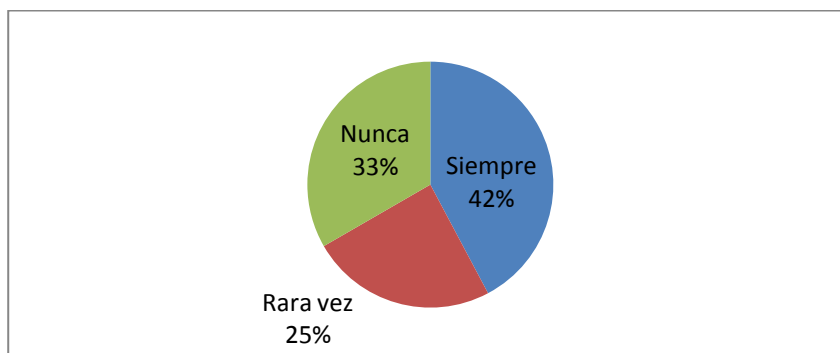
Cuadro.10. ¿Observación?

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	38	42.22 %
Rara vez	22	24.44 %
Nunca	30	33.33 %
TOTAL	90	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

Gráfico.6.Observación



Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

ANÁLISIS.- De los 90 estudiantes encuestados, 38 que corresponde al 42.22 % contesta que siempre, 22 que corresponde al 24,44%, contestan que rara vez; el 30 que corresponde al 33,33 % contestan que nunca.

INTERPRETACIÓN.- Con respecto a la pregunta número doce, la mayoría de los estudiantes responden que siempre comentan lo que observan, de esa manera van a observar las letras y de esa forma escribirán correctamente, un número menor dice que nunca.

Pregunta No: 13

¿Escribe correctamente las palabras viendo en la mente?

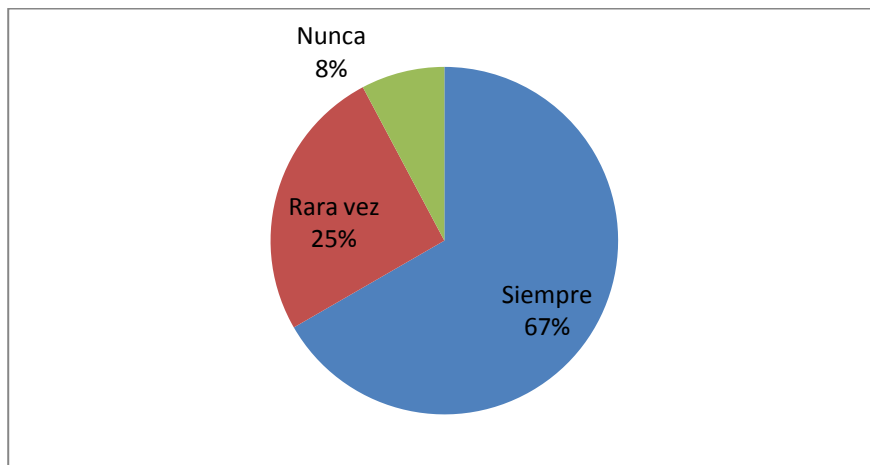
Cuadro.11. ¿Proceso mental?

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	60	66.66%
Rara vez	23	25.55 %
Nunca	7	7.77 %
TOTAL	90	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

Gráfico.7. Proceso mental



Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

ANÁLISIS.- De los 90 estudiantes encuestados, 60 que corresponde al 66,66%, contestan que siempre; 23 que corresponde al 25,55 % contesta que rara vez, el 7 que corresponde al 7,77 % contestan que nunca.

INTERPRETACIÓN.- Con respecto a la pregunta número trece, la mayoría de los estudiantes responden que siempre para escribir correctamente las palabras es adecuado fortalecer el proceso mental esto se da con la visualización de las palabras, un número menor dice que nunca.

Pregunta No: 14

¿Identificas las características de los objetos que observas?

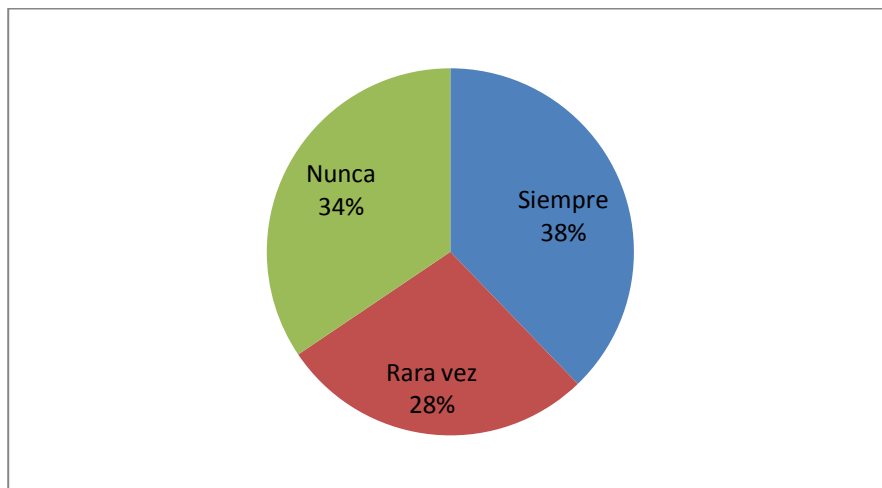
Cuadro.12. ¿Identificar objetos?

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	34	37.77 %
Rara vez	25	27.77 %
Nunca	31	34.44%
TOTAL	90	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

Gráfico.8. Identificar objetos



Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

ANÁLISIS.- De los 90 estudiantes encuestados, 34 que corresponde al 37,77 %, contestan que siempre; 25 que corresponde al 27,77%, contesta que rara vez, el 31 que corresponde al 34,44% contestan que nunca.

INTERPRETACIÓN.- Con respecto a la pregunta número catorce, la mayoría de los estudiantes responden que siempre, identifican las características de los objetos que observan, un número menor dice que rara vez.

Pregunta No: 15

¿Cuándo escribes cuidas la ortografía?

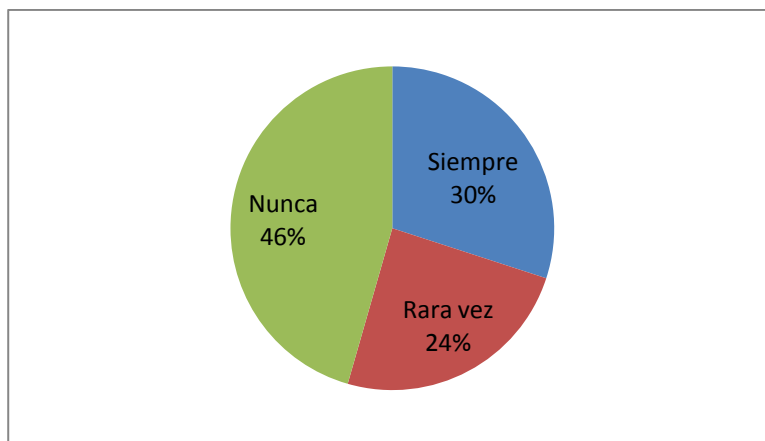
Cuadro.13. ¿Visualización de letras?

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	27	30 %
Rara vez	22	24.44%
Nunca	41	45.55 %
TOTAL	90	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

Gráfico.9.Visualización de letras



Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

ANÁLISIS.- De los 90 estudiantes encuestados, 27 que corresponde al 30 % contesta que siempre, 22 que corresponde al 24,44 % contestan que rara vez, el 41 que corresponde al 45,55%, contestan que nunca.

INTERPRETACIÓN.- Con respecto a la pregunta número quince, la mayoría de los estudiantes responden que nunca cuidan la ortografía cuando escriben, un número menor dice que rara vez. Por lo que considero que deben poner más atención en la escritura de los niños.

Pregunta No: 16

¿Haces ejercicios de sopas de letras, en los que se buscan palabras?

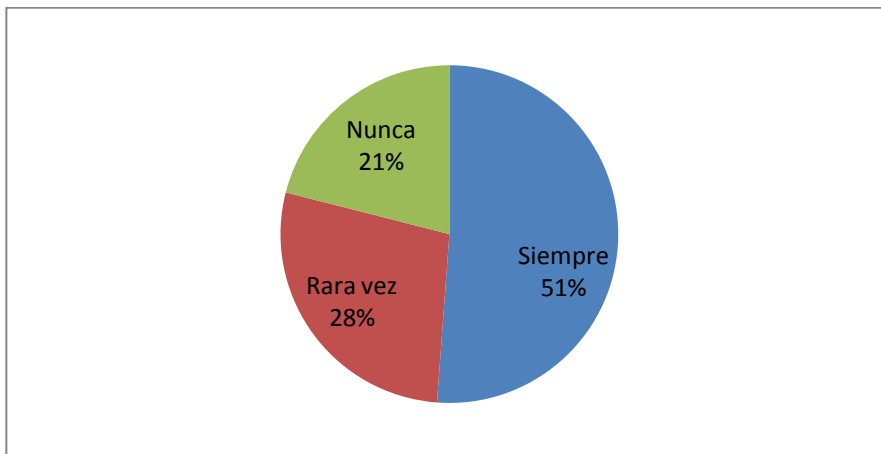
Cuadro.14. ¿Ejercicios de palabras?

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	46	51.11 %
Rara vez	25	27.77 %
Nunca	19	21 %
TOTAL	90	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

Gráfico.10.Ejercicios de palabras



Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

ANÁLISIS.- De los 90 estudiantes encuestados, 46 que corresponde al 51,11%, contestan que siempre; 25 que corresponde al 27.77 % contesta que rara vez, el 19 que corresponde al 21 % contestan que nunca.

INTERPRETACIÓN.-Con respecto a la pregunta número dieciséis, la mayoría de los estudiantes responden que siempre, los niños y niñas hacen ejercicios de sopas de letras en los que se buscan palabras, un número menor dice que nunca.

Pregunta No: 17

¿Tus profesores realizan actividades para mejorar la ortografía?

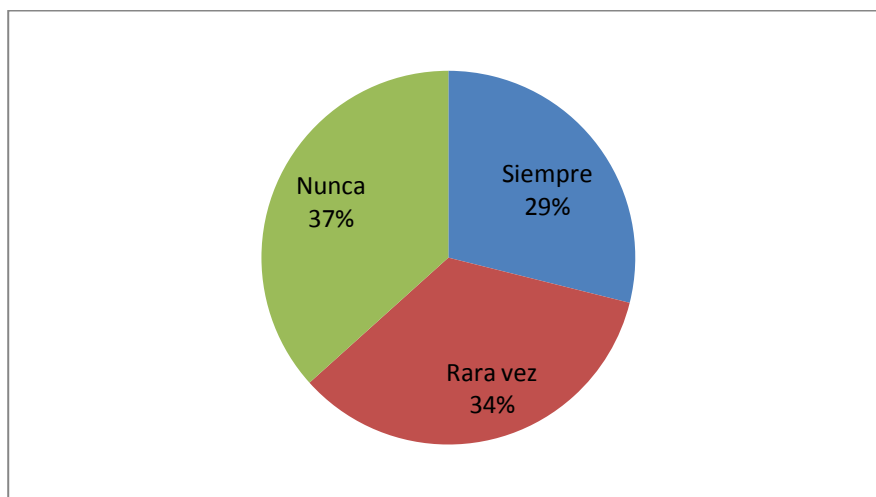
Cuadro.15. ¿Actividades para la ortografía?

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	26	28.88 %
Rara vez	31	34.44 %
Nunca	33	36.66 %
TOTAL	90	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

Gráfico.11. Actividades para la ortografía



Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

ANÁLISIS.- De los 90 estudiantes encuestados, 26 que corresponde al 28,88%, contestan que siempre, 31 que corresponde al 34,44 % contestan que rara vez; el 33 que corresponde al 36,66 % contesta que nunca.

INTERPRETACIÓN.- Con respecto a la pregunta número diecisiete, la mayoría de los estudiantes responden que nunca, el docente realiza talleres de Ortografía, un número menor dice que siempre.

Pregunta No: 18

¿Es fácil aprender ortografía?

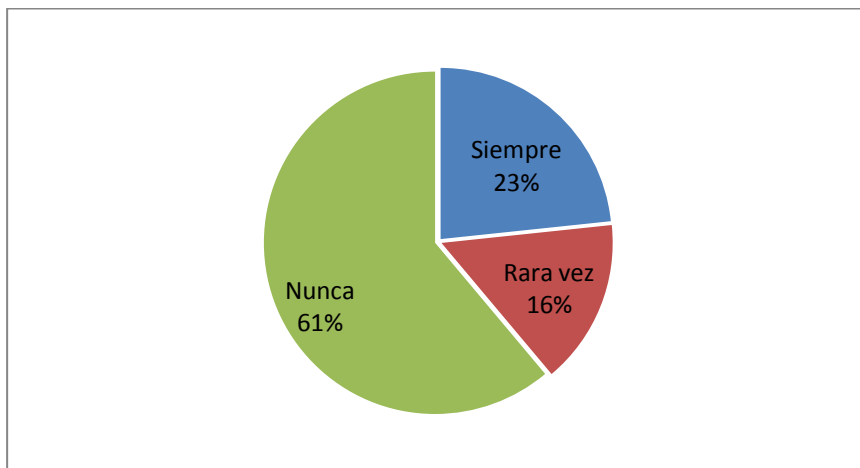
Cuadro.16. ¿Facilidad en la ortografía?

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	21	23.33 %
Rara vez	14	15.55%
Nunca	55	61.11%
TOTAL	90	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

Gráfico.12.Facilidad en la ortografía



Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

ANÁLISIS.- De los 90 estudiantes encuestados, 21 que corresponde al 23,33%, contestan que siempre; 14 que corresponde al 15,55 % contesta que rara vez, el 55 que corresponde al 61,11 % contestan que nunca

INTERPRETACIÓN.-Con respecto a la pregunta número dieciocho, la mayoría de los estudiantes responden que nunca es fácil aprender ortografía, que se confunden y no saben cómo realizarlo, un número menor dice que rara vez.

Pregunta No: 19

¿Quieres escribir sin faltas ortográficas?

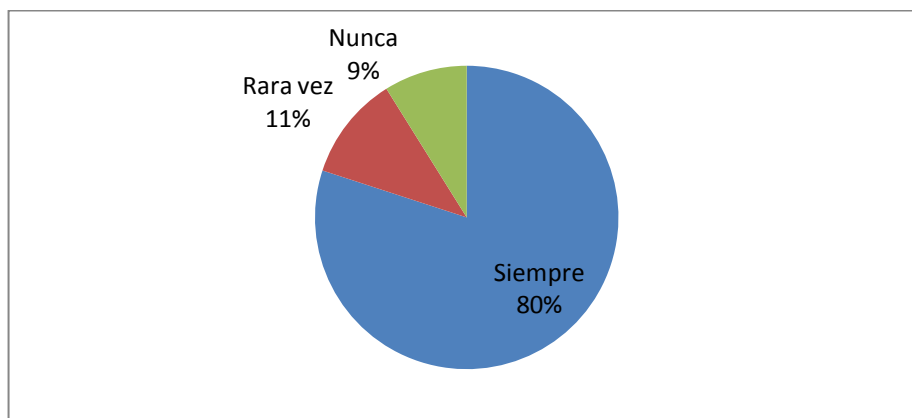
Cuadro.17. ¿Escritura correcta?

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	72	80 %
Rara vez	10	11.11%
Nunca	8	8.88 %
TOTAL	90	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

Gráfico.13.Escritura correcta



Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

ANÁLISIS.- De los 90 estudiantes encuestados, 72 que corresponde al 80%, contestan que siempre; 10 que corresponde al 11.11 % contesta que rara vez; 8 que corresponde al 8.88% contesta que nunca.

INTERPRETACIÓN.- Con respecto a la pregunta número diecinueve, la mayoría de los estudiantes responden que si quieren escribir sin faltas de ortografía, un número menor dice que nunca.

Pregunta No: 20

¿Aprender ortografía es indispensable en la vida?

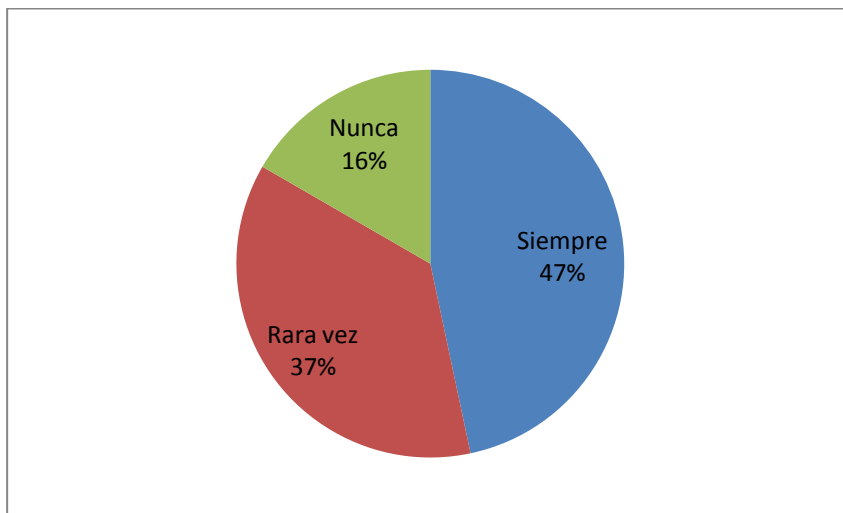
Cuadro.18. ¿Ortografía?

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	42	46.66%
Rara vez	33	36.66%
Nunca	15	16.66 %
TOTAL	90	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

Gráfico.14.Ortografía



Fuente: Encuesta aplicada a los Docentes

Elaborado por: Investigadora

ANÁLISIS.- De los 90 estudiantes encuestados, 42 que corresponde al 46,66 % contesta que siempre, 33 que corresponde al 36.66%, contestan que rara vez; el 15 que corresponde al 16,66 % contestan que nunca.

INTERPRETACIÓN.-Con respecto a la pregunta número veinte, la mayoría de los estudiantes responden que siempre aprender ortografía es indispensable a lo largo de la vida y que es tu carta de presentación, un número menor dice que nunca.

4.2. Verificación de hipótesis

Para la validación de la hipótesis que se está realizando en la investigación se utiliza el CHI cuadrado el mismo que verifica la relación existente entre la frecuencia observada con las respuestas esperadas.

La Visualización de las palabras y su incidencia en la Ortografía en los niños y niñas de los cuartos grados, de la escuela Liceo Fiscal “Joaquín Lalama” de la ciudad de Ambato provincia de Tungurahua.

Variable independiente

La Visualización de las palabras

Variable dependiente

Ortografía

4.2.1. Planteamiento de la hipótesis

Hipótesis nula (Ho): La hipótesis muestra que: La visualización de las palabras **NO** incide en la Ortografía de los niños y niñas en los cuartos grados, de la escuela Liceo Fiscal “Joaquín Lalama” de la ciudad de Ambato provincia de Tungurahua.

Hipótesis alterna (H1): La visualización de las palabras **SI** incide en la Ortografía de los niños y niñas en los cuartos grados, de la escuela Liceo Fiscal “Joaquín Lalama” de la ciudad de Ambato provincia de Tungurahua.

4.2.2. Modelo de significación

Se selecciona un nivel de significación (alfa) $\alpha = 0.05\%$ para la comprobación de la hipótesis.

4.2.3. Descripción de la población

Tomamos para nuestra población a) = 20 Docentes b) = 90 Estudiantes de los cuartos grados de la escuela Liceo Fiscal "Joaquín Lalama" de la ciudad de Ambato provincia de Tungurahua.

4.2.4. Especificación de la estadística.

Se trata de un cuadro de contingencia de 5 filas por 3 columnas con la aplicación de la siguiente fórmula.

$$x^2 = \sum \left[\left(\frac{O - E}{E} \right)^2 \right]$$

4.2.5. Especificación de las regiones de aceptación

Se procede determinar los grados de libertad considerando que el cuadro tiene 5 filas y 3 columnas por lo tanto serán:

$$Gl = (f-1) (c-1)$$

$$Gl = (5-1) (3-1)$$

$$Gl = 4.2$$

$$Gl = 8$$

Por lo tanto con 8 grados de libertad, y con un nivel de significación (alfa) $\alpha = 0.05$, en la tabla se encuentra que $x^2_{t=15.51}$

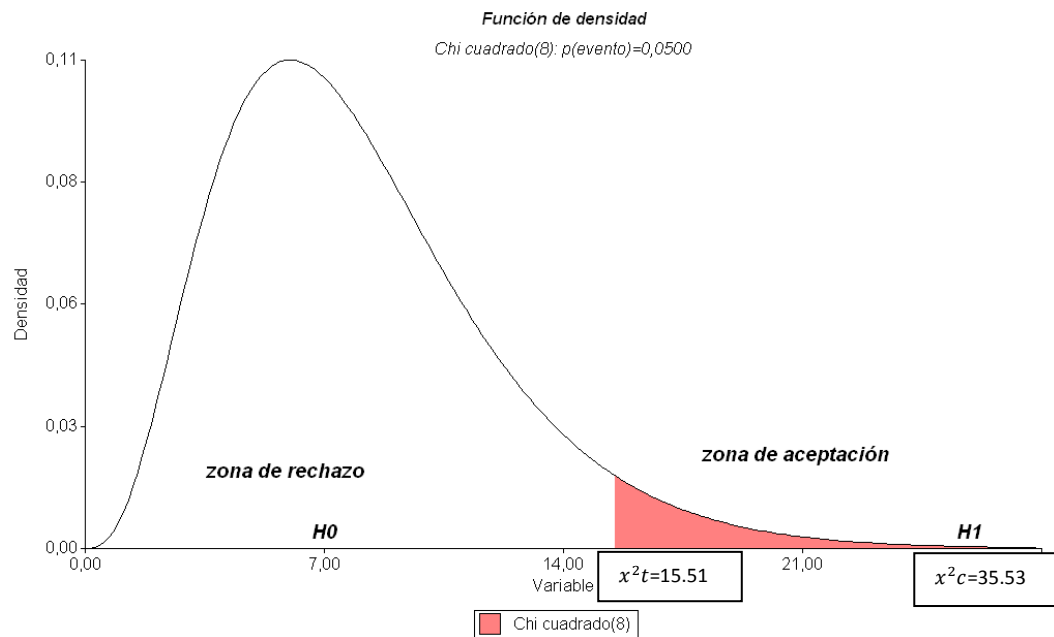


Gráfico.15. Curva chi-cuadrado

4.2.6 Recolección de datos y cálculo estadístico

Encuesta de los estudiantes

Frecuencia observada

Nº Pregunta	ALTERNATIVAS			
	Siempre	Rara Vez	Nunca	Total
Nº11 ¿Te gusta identificar las letras en horas libres?	42	33	15	90
Nº13 ¿Escribe correctamente las palabras viendo en la mente?	60	23	7	90
Nº16 ¿Haces ejercicios de sopas de letras en los que se buscan palabras?	46	25	19	90
Nº18 ¿Es fácil aprender ortografía?	21	14	55	90
Nº19 ¿Quieres escribir sin faltas ortográficas?	72	10	8	90

Sub total	241	105	104	450
------------------	-----	-----	-----	------------

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Investigadora

Cuadro.19.Frecuencia Observada de Estudiantes

Categorías

1.- SIEMPRE (241X 90) / 450 = 21690 =48.2

2.- RARA VEZ (105X90) / 450 = 9450 = 21

3.-NUNCA (104X90) / 450 = 9360 = 20.8

Frecuencia esperada

Nº Pregunta	ALTERNATIVAS		
	Siempre	Rara Vez	Nunca
Nº11 ¿Te gusta identificar las letras?	48.2	21	20.8
Nº13 ¿Escribe correctamente las palabras viendo en la mente?	48.2	21	20.8
Nº16 ¿Haces ejercicios de sopas de letras en los que se buscan palabras?	48.2	21	20.8
Nº18 ¿Es fácil aprender ortografía?	48.2	21	20.8
Nº19 ¿Quieres escribir sin faltas ortográficas?	48.2	21	20.8
Sub total	241	105	104

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Investigadora

Cuadro.20.Frecuencia Esperada Estudiantes

CALCULO DE CHI cuadrado de los Estudiantes

O=Frecuencia Observada

E= Frecuencia Esperada

(O-E)=Observado menos lo esperado

(O-E)²= La respuesta anterior elevado al cuadrado

(O-E)² /E= La respuesta anterior se divide por lo esperado

X= La sumatoria de la última columna correspondiente a X de la respuesta

O	E	(O-E)	(O-E) ²	(O-E) ² /E
42	48.2	-6,2	-38,44	-0,79751037
33	21	12	144	6,85714286
15	20.8	-5,8	-33,64	-1,61730769
60	48.2	11,8	139,24	2,88879668
23	21	2	4	0,19047619
7	20.8	-13,8	-190,44	-9,15576923
46	48.2	-2,2	-4,84	-0,10041494
25	21	4	16	0,76190476
19	20.8	-1,8	-3,24	-0,15576923
21	48.2	-27,2	-739,84	-15,3493776
14	21	-7	-49	-2,33333333
55	20.8	34,2	1169,64	56,2326923
72	48.2	23,8	566,44	11,7518672
10	21	-11	-121	-5,76190476
8	20.8	-12,8	-163,84	-7,87692308
TOTAL				35,5345698

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Investigadora

Cuadro.21. Cálculo del CHI cuadrado de los Estudiantes

4.3. Regla de decisión

Conclusión:

Con 8 gl, con un nivel de significación (alfa) $\alpha = 0.05$, $x^2_t = 15.51$

Entonces $x^2_c = 35.53$, donde se acepta la Hipótesis alterna y se rechaza la Hipótesis nula porque:

$$x^2_c = 35.53,$$

$$x^2_t = 15.51 \text{ es } \leq x^2_c = 35.53,$$

Los 15.51 es < 35.53 ,

Por lo tanto se acepta la investigación alternativa, (H1): La Visualización de las Palabras **SI** mejora en la Ortografía de los niños y niñas en los cuartos grados, de la escuela Liceo Fiscal "Joaquín Lalama" de la ciudad de Ambato provincia de Tungurahua.

Por lo que se sugiere realizar la Propuesta: Manual de Actividades para Visualizar Mentalmente las Palabras y de esa manera mejorar la Ortografía de los niños y niñas de los cuartos grados de la escuela Liceo Fiscal "Joaquín Lalama" de la ciudad de Ambato Provincia de Tungurahua

CAPITULO V
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
CONCLUSIONES

1.-Los resultados obtenidos en la investigación permitieron concluir que la escasa visualización de las palabras en beneficio para la Ortografía se da debido al desconocimiento de estrategias de observación mental para la enseñanza de la escritura correcta con los niños y niñas de los cuartos grados de la escuela Liceo Fiscal “Joaquín Lalama” de la ciudad de Ambato provincia de Tungurahua.

2.-Además se puede determinar que los docentes al momento no se encuentran actualizados en conocimientos para impartir aprendizajes ortográficos, debido a la carencia de capacitaciones permanentes.

3.- Se puede concluir que el deterioro de la Ortografía de los niños y niñas y a su vez la población en general debido a diversos factores como la influencia de los medios tecnológicos que han proporcionado herramientas de autocorrección perdiendo así el interés por saber escribir correctamente.

4.- Los docentes dan poca atención a los problemas ortográficos por lo tanto los estudiantes adoptan practicas erróneas.

RECOMENDACIONES

- 1.-Se recomienda establecer la estrategia de visualización de las palabras para ejercita la memoria con imágenes para la enseñanza de la ortografía. De esta manera poseerán atención en el momento que escriben fortaleciendo en sí, la conciencia ortográfica mediante juegos de escritura.
- 2.- Concientizar a la autoridad competente sobre los problemas ortográficos para que realicen capacitaciones permanentes a los docentes para actualizar los conocimientos en fortalecer la escritura correcta.
- 3.-Por lo tanto se recomienda ejercitar la memoria visual, para mejorar la Ortografía sea con técnicas, instrumentos, estrategias nuevas. Uno de los principales consejos que suelen recomendarse para aprender a escribir sin cometer errores ortográficos es leer. Debemos incentivar a la lectura desde la infancia, para ello es necesario fijarse en las letras, además deberás prestar atención a la manera como se escriben las palabras para si memorizar de forma inconsciente.
- 4.-Sensibilizar a los docentes sobre la gravedad de los problemas ortográficos a través de actividades para visualizar mentalmente las palabras y de esa manera los niños y niñas podrán escribir correctamente de esa forma el niño tendrá interés necesario para desenvolver en la vida.

CAPITULO VI

LA PROPUESTA

6.1. Datos informativos.

- **TITULO**

Manual de Actividades para Visualizar Mentalmente las Palabras y de esa manera mejorar la Ortografía de los niños y niñas de los cuartos grados de la escuela Liceo Fiscal “Joaquín Lalama” de la ciudad de Ambato Provincia de Tungurahua.

- **INSTITUCIÓN EJECUTORA**

La escuela Liceo Fiscal “Joaquín Lalama”

- **BENEFICIARIOS**

Docentes y estudiantes de los cuartos grados de la escuela Liceo Fiscal “Joaquín Lalama” de la ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua.

- **UBICACIÓN**

Ambato en la Av.De las Américas 2441 y Verde Loma. Telefax: 2521074

- **TIEMPO ESTIMADO PARA LA EJECUCIÓN**

6 meses

- **EQUIPO TÉCNICO RESPONSABLE**

Universidad Técnica de Ambato
Mayra Chaglla (autora)

Tutor

6.2. Antecedentes de la propuesta.

En la investigación realizada se establece como prioridad ver las palabras en la mente antes de escribir y de esa manera mejorar la Ortografía en los niños/as de la escuela Liceo Fiscal “Joaquín Lalama”.

Por medio de las encuestas realizadas a los docentes, estudiantes se pudo observar la necesidad de intervenir ante este problema con el afán de lograr el mejoramiento en el nivel ortográfico, como consecuencia habrá un mejor desempeño. Al momento de realizar la investigación se detectó en las aulas los problemas ortográficos. De acuerdo al estudio realizado en la visualización de las palabras, es de suma importancia, por lo tanto al realizar actividades adecuadas se podrá lograr en los estudiantes la atención, el interés, la curiosidad de practicar todo los días una o varias actividades para visualizar mentalmente las palabras de esa forma fortalecer la Ortografía.

La única forma de mejorar la ortografía es priorizar estrategias de visualizar mentalmente las palabras es decir “ver” las palabras en su mente antes de escribirlas, tomando en cuenta la enseñanza de la ortografía no es fonética, sino fundamentalmente visual.

El presente trabajo aborda tareas a los docentes para mejorar la Ortografía a través de la aplicación de actividades, la visualización ejercita la mente con imágenes, actividades para la memoria visual vinculando a la ortografía, y mejorar en los niños/as de la escuela a su vez es aplicable a cualquier persona, además tiene juegos, cuyos resultados brindarán la posibilidad de comprobar, demostrar el trabajo con las habilidades ortográficas, mediante los cuales se propone elaborar tareas que permitan

mejorarlo. Por esta razón se plantea objetivos generales y específicos, me plantee una hipótesis que es nuestra idea defenderlo, más aún cuando hemos aplicado encuestas a estudiantes y docentes las cuales nos señalan que la inadecuada aplicación de estrategias y la poca práctica de la lectura inciden en la incorrecta ortografía de los estudiantes.

6.3. Justificación.

El presente proyecto de investigación se ha realizado tomando en cuenta los problemas de ortografía que tienen los niños y niñas de los cuartos grados cuyos **beneficiarios** son ellos, la escuela Liceo Fiscal “Joaquín Lalama” y la población en general, con el afán de dar una solución a este problema. En toda la educación, la visualización de las palabras ha sido un tema de gran importancia dentro del aprendizaje ortográfico puesto que los docentes la aplican de forma generalizada, sin tomar en cuenta las diferentes áreas.

Es **importante** la propuesta porque se desarrolla en los estudiantes visualizar mentalmente las palabras en el cual implica “ver las palabras en la mente” para escribir correctamente (ortografía) al darnos cuenta que existe problemas se ha buscado actividades para ejercitar la memoria visual y vincularla a la ortografía, además hay juegos interactivos, adecuados para superar el problema.

La propuesta permitirá elevar la **utilidad** que tiene la ortografía con el hábito de escribir correctamente, para ello es imprescindible concientizar, luego visualizar las palabras, es decir observar aquellas palabras o letras dudosas o desconocidas de los estudiantes para ello la lectura juega un papel muy importante porque de esa forma los niños y niñas lograrán obtener un recuerdo visual de las palabras, además fortalecerá las actividades para escribir de la mejor manera.

Así mismo busco demostrar que las actividades son **innovadoras**, porque en la escuela no se ha realizado ninguna estrategia, técnica, apropiada para dar solución al problema. Para los **docentes** con el uso del manual se darán cuenta que las actividades son las adecuadas para el aprendizaje ortográfico, con la aplicación de la visualización de las palabras, y sobre todo con el trabajo práctico. Por lo tanto a los docentes le corresponde motivar la lectura a los estudiantes porque es la base fundamental para la escritura y sin duda alguna para las otras áreas que comprenden el pensum de estudio básico. Es por esto que se desea aplicar nuevas formas de enseñanza en el aprendizaje de los estudiantes.

Para los **estudiantes** es significativo porque se van a fijar en cómo están escritas las palabras. Se fomentará el interés por la lectura, en consecuencia habrá recuerdos visuales de las palabras para la aplicación y seguridad en los conocimientos. Por esta razón tiene un gran **impacto** de apoyo en el aprendizaje de los estudiantes, docentes y la población en general vinculado en la ortografía.

Es **factible** de realizar la investigación porque se cuenta con los recursos, materiales y la plena disposición de la investigadora para buscar soluciones al problema. La propuesta se presenta es con el fin de colaborar con la educación brindando a los docentes un manual de actividades para visualizar mentalmente las palabras, ejercita la mente con imágenes, además la memoria visual vinculada para mejorar la Ortografía de los niños/as de la misma manera servirá de apoyo para su labor en la aplicación correcta.

6.4. Objetivos.

Objetivo general

Elaborar el manual de actividades para visualizar mentalmente las palabras y mejorar la Ortografía de los niños/as de los cuartos grados de la escuela Liceo Fiscal “Joaquín Lalama” de la ciudad de Ambato provincia de Tungurahua.

Objetivo específico

- 1.-Socializar el manual de actividades para visualizar mentalmente las palabras y mejorar la Ortografía.
- 2.-Capacitar a los docentes y estudiantes sobre el uso y beneficio del manual de actividades.
- 3.-Aplicar el manual de actividades en los estudiantes.

6.5. Factibilidad de la propuesta

Es factible realizar la investigación, tengo la colaboración de las autoridades, docentes, niños, niñas y el interés propio de la investigadora, con los recursos humanos, financieros necesarios para su proceso. La propuesta es ejecutable porque la institución tiene lugares apropiados para la aplicación, espacios amplios y adecuados para la realización de este trabajo, la propuesta será posible llevar a efecto con la utilización de medios y recursos que permitan fortalecer las destrezas en los estudiantes. A los docentes les interesa capacitarse y conocer las actividades para la enseñanza de la ortografía por la ayuda en obtener un cambio en la educación de los niños/as de la institución.

6.6. Fundamentación teórica

Para el desarrollo de la propuesta se ha diseñado un Manual sobre Actividades para Visualizar Mentalmente las Palabras, pues ejercita la mente con imágenes, además la memoria visual vinculada para mejorar la Ortografía de los niños y niñas de los cuartos grados de la escuela Liceo Fiscal “Joaquín Lalama” de la ciudad de Ambato Provincia de Tungurahua.

Manual.- es un conjunto de enseñanzas que le permitirán utilizar o mejorar adecuadamente una materia determinada o darle un buen funcionamiento a un invento ya creado.

Actividades.- conjunto de acciones que se lleva a cabo para cumplir metas de un programa en el cual consiste en la ejecución de tareas con la utilización de recursos humanos, materiales técnicos y financieros.

Visualización de palabras.- ejercita la mente con imágenes.

Memoria visual.- es una de las aptitudes más importantes del aprendizaje y la memoria, consiste fundamentalmente en procesar imágenes, que es además una de las funciones del hemisferio derecho y que se relaciona con la capacidad de generar ideas, la inteligencia y el lenguaje, como por ejemplo el aprendizaje de la ortografía de las palabras

Ortografía.- la palabra ortografía procede del griego "orthos" (correcto) y "graphos" (escribir). La ortografía es la manera de escribir correctamente las palabras de una lengua.

La Fundamentación de la propuesta se basa como idea de trasfondo en la metodología que: las palabras son imágenes. Al igual que los niños aprenden a reconocer los objetos cuando son pequeños, las palabras deben ser tomadas como una imagen que deberá registrarse en el cerebro.

En sí la propuesta se basa en desarrollar el Manual sobre Actividades para Visualizar Mentalmente las palabras pues ejercita la mente con imágenes, además la memoria visual vinculada para mejorar la Ortografía de manera efectiva, que serán aplicadas en la siguiente manera para dominar la Ortografía.

Primer paso.- Condiciones previas en el proceso visual ortográfico.

Segundo paso.- Explicar el secreto de la ortografía.

Tercer paso.- Realizar una evaluación inicial.

Cuarto paso.-Explicar el significado de la memoria visual.

Quinto paso.- Fortalecerla memoria visual.

Sexto paso.- Vincular la memoria visual a la ortografía.

Séptimo paso.-Técnicas para recordar la imagen de las palabras.

Octavo paso.-Integrar la ortografía a la vida diaria.

Noveno paso.- Evaluación final.

Además para un mejor entendimiento en la ortografía y disfrute se ha facilitado **juegos**, tales como: Rayuela Ortográfica, Estatua Ortográfica, Utilizando mi inteligencia puedo escribir correctamente. Receta contra las faltas. Todas estas actividades están bien especificadas para el uso, beneficio del mismo, y disfrute de los estudiantes. Este proceso es necesario porque debemos notar, las palabras son imágenes y de esa

forma visualizar mentalmente. Aunque los sonidos pueden darnos pistas de la escritura de las palabras, solamente a través de la imagen podemos estar seguros de su correcta escritura. Para preguntar a los estudiantes cómo tienen la seguridad de haberlas escrito correctamente e iniciar un diálogo a partir de aquellas actividades se evidencia la necesidad de recurrir a nuestras imágenes mentales para escribir. A partir de allí, el proceso de la ortografía se basará en:

- Conciencia de la palabra o dificultad.
- Enseñanza
- Actividad
- Fijación
- Aplicación / producción
- Evaluación

Para la retroalimentación se prevé la integración con el repaso de fichas que permitan relacionar y utilizar los aprendizajes realizados.

6.6. Metodología. Plan de acción

FASES	METAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLE	RESULTADOS
SENSIBILIZACIÓN	Sensibilizar a las autoridades, docentes, sobre el manual de actividades para visualizar mentalmente las palabras.	Presentación y socialización de docentes para la integración. Dinámica "Dime la palabra con A"	Humanos Institucionales Materiales, texto, pizarra, marcador, hojas	Autoridades. Docentes de la escuela. Investigadora.	Docentes motivados y predispuestos
CAPACITACIÓN	Capacitar al docente sobre los beneficios de las actividades.	Entrega y análisis del material de capacitación	Humanos Institucionales Materiales texto, pizarra, marcador, hojas	Autoridades. Docentes de la escuela. Investigadora.	Docentes capacitados para el proceso enseñanza aprendizaje.
EJECUCIÓN	Ejecutar en las aulas los conocimientos para mejorar la ortografía	Jornada de capacitación. a) Desarrollar un taller con los docentes para sintetizar las actividades. b) Formar grupos de trabajo con los estudiantes y aplicar las actividades para visualizar mentalmente las palabras fomentando la Ortografía.	Humanos Institucionales Materiales texto, pizarra, marcador, hojas, Laptop, Proyector de imágenes	Autoridades. Docentes de la escuela. Investigadora.	Los docentes ejecutan los conocimientos con los niños sobre las actividades para visualizar mentalmente las palabras.
EVALUACIÓN	Evaluar el grado de interés, participación en la aplicación de las actividades de estudio para mejorar la ortografía.	Diálogo con los docentes. Aplicación de fichas para determinar el alcance de los niños y niñas	Humanos Institucionales Materiales texto, pizarra, marcador, hojas	Autoridades. Docentes de la escuela. Investigadora.	Asistencia del 100% de los docentes y estudiantes de la escuela.

Fuente: Tablas prediseñadas de Microsoft Word

Elaborado por: Investigadora

Cuadro.22. Plan de Acción

Desarrollo de la propuesta

MANUAL SOBRE ACTIVIDADES PARA VISUALIZAR MENTALMENTE LAS PALABRAS Y MEJORAR LA ORTOGRAFÍA.

Introducción

La escritura correcta desde el punto de vista ortográfico es una destreza que la considero indispensable a lo largo de la escolaridad y en múltiples aspectos de la vida relacional y laboral. En efecto, muchos estudiantes escriben con errores ortográficos pueden conocer una buena cantidad de normas, también puede suceder lo contrario que haya personas con una correcta escritura ortográfica que apenas recuerdan ninguna norma. Por otra parte se sabe que hay una estrecha relación entre memoria visual y dominio ortográfico. Según Jesús Mesanza (1987) cita las siguientes cifras refiriéndose al aprendizaje de la ortografía el 83% se aprende mediante la vista, 11% se aprende mediante el oído, y el 6% se adquiere a través de los otros sentidos. La ortografía constituye un verdadero problema para los educandos de todos los niveles y, no solo para ellos, sino también para todos los docentes, quienes no encuentran fórmulas posibles que faciliten la correcta escritura de nuestro idioma. Este problema se ha terminado porque se ha visto que existen actividades adecuadas para la enseñanza de la ortografía. Con este manual nos proponemos llenar esta laguna y ofrecer al profesorado actividades, recursos, técnicas de trabajo que les ayuden a mejorar la ortografía en su práctica cotidiana.

Objetivos

- 1.-El objetivo fundamental del manual es orientar a los docentes varias estrategias para los estudiantes aprendan ortografía mediante la memoria visual orientadas en la práctica y usarlas en el aula.
- 2.-Desarrollar en los estudiantes una conciencia ortográfica y auto exigencia, sobre *las palabras son imágenes*.
- 3.-Hacerles notar la importancia de tener una buena memoria visual.
- 4.-Sobre todo.- Estar decidido a mejorar: Sin motivación ni voluntad, no hay mejora posible.

Presentación

El breve manual explica cómo trabajar la Ortografía, sea en clase o en casa, para reducir hasta un 80% las faltas ortográficas de nuestros estudiantes. La riqueza del material, consiste en que su utilidad no sólo es aplicable a los estudiantes, sino que también es adaptable a cualquier persona, ya que todos nos encontramos en un continuo proceso de aprendizaje y al conocer qué estilo prevalece en nosotros nos da una vía para perfeccionar la manera en que aprendemos. Por ello se ha seleccionado varias actividades para visualizar mentalmente las palabras pues ejercita la mente con imágenes.

PASOS PARA VISUALIZAR LAS PALABRAS

ACTIVIDAD QUE SE PLANTEA PARA ESTUDIANTES Y DOCENTES.

1. Paso: “CONDICIONES PREVIAS EN EL PROCESO VISUAL ORTOGRÁFICO”

Docente

Para poder aprender el proceso visual “ver” las palabras en nuestra mente necesitamos que los estudiantes cumplan ciertas condiciones.

Tarea que se propone:

- 1.-Identificar el idioma que se quiere enseñar.
- 2.-Diferenciar las palabras con claridad.
- 3.-Debe ser capaz de leer un texto adecuado a su edad en alta velocidad.
- 4.-Debe tener conciencia de la existencia de la ortografía, si alguien ignora que la ortografía existe, no podrá aprenderla.
- 5.-Deseo de aprender.

Con estas condiciones previas podemos estar seguros que el momento de enseñar la estrategia visual de la buena ortografía ha llegado. No importa la edad.

El manual plantea un test como punto de partida para el aprendizaje: a partir de las respuestas de cada estudiante, se obtiene una puntuación determinada, la cual ayuda a ver si estamos preparados para llevar el proceso visual con éxito.

El test es para el **Estudiante**

Test ¿Puedes mejorar la ortografía?

- 1.-Lee un texto durante un minuto y contesta. ¿Cuántas palabras puedes leer correctamente en un minuto?
a) Menos de 50 b) Entre 51 y 70 c) Más de 75
- 2.- ¿Cuando escribes habitualmente, haces faltas de ortografía?
a) Ninguna o muy pocas b) Las normales c) Bastantes o muchas
- 3.- ¿Quieres escribir con pocas faltas?
a) Me da igual b) De acuerdo c) Si me encantaría

4.- ¿Tienes constancia para trabajar 20 minutos al día?

a) Muy poca b) A veces c) Si, cuando me lo propongo

5.- Imagina a Superman ¿Cómo lo imaginas?

a) No puedo b) Lo imaginas poco c) Fácil: lleva ropa roja y azul.

6.- Recuerda su primer apellido sin escribirlo ¿Sabes cuál es la tercera letra empezando a contar por el final?

a) Ni idea b) Creo que si c) Si, lo sé con seguridad.

Soluciones (Docente)

Cada respuesta: a) vale cero puntos, cada respuesta b) vale un punto y cada respuesta c) vale tres puntos.

De 0 a 4 puntos: seguramente no sacarás provecho de este manual.

De 5 a 10 puntos: este manual te irá bien.

De 11 a 10 puntos: este manual te será muy útil y mejorarás mucho.

Nota: Si en la primera pregunta has contestado a) necesitas leer más rápido antes de poder sacar provecho el manual.

ACTIVIDAD QUE SE PLANTEA PARA ESTUDIANTES Y DOCENTES

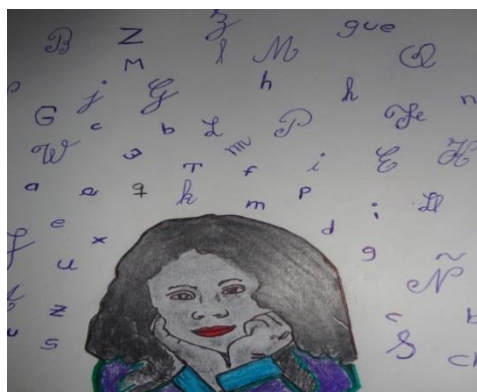
2. Paso: “EXPLICAR EL SECRETO DE LA ORTOGRAFÍA”

En el segundo paso es la actividad para el:

Docente

Para muchos docentes y estudiantes es una sorpresa descubrir que sin “ver” las palabras en su mente no se puede tener una buena ortografía. Gran parte de los estudiantes tienen mala ortografía han trabajado con otras estrategias erróneas lo cual no han tenido buenos resultados. Cuando les explicamos que solo obtendrán buenos resultados si “ven” las palabras en su mente y que vamos a enseñarles a hacerlo, entienden varias cosas. Creo que es fundamental compartir con los estudiantes el porqué de lo que hacemos: de esta manera van a entender lo que les ocurre y van a esforzarse.

Nota para los



docentes: **EI**

manual que se usa es de forma sencilla y directa a través de actividades para llegar a visualizar mentalmente las palabras. Además, cuando empiezan a obtener buenos resultados, esta motivación se multiplica aún más.

Elaborado por: Investigadora

ACTIVIDAD QUE SE PLANTEA PARA ESTUDIANTES Y DOCENTES

3. Paso: “REALIZAR UNA EVALUACIÓN INICIAL”

En el tercer paso es la actividad para el:

Docente

Para comprobar que los estudiantes reduzcan, efectivamente, sus faltas ortográficas entre un 50 % y un 80 %, deberá evaluarlo **al inicio y al final del proceso visual**.

Para que una evaluación sea válida debe cumplir, como mínimo, tres características.

- 1.- Medir lo que se desea evaluar (en este caso, las faltas ortográficas) tiene que ser específica.
- 2.-Aplicar a personas con conocimientos parecidos, debe dar resultados similares, es decir en forma coherente.
- 3.- Corregir por personas distintas, debe ofrecer resultados similares e, incluso, idénticos por lo tanto debe ser objetiva.

Estas tres características muchas de las veces no se cumple en la evaluación de la ortografía. Ante un dictado o un ejercicio determinado, no

todos los docentes estarán de acuerdo en calificarlos como los más idóneos para medir el nivel ortográfico.

Tarea que se propone (docente)

La forma de realizar la evaluación es sencilla: a partir de textos que el estudiante haya escrito de forma libre (redacciones, ejercicios de cualquier materia, exámenes), se debe contabilizar el número de errores, multiplicarlo por cien y dividirlo por el número de palabras escritas. El resultado será el tanto por ciento de errores ortográficos de aquella persona. Por lo tanto no hará falta preparar exámenes específicos de ortografía; cualquier trabajo de aula escrito por el estudiante será evaluado.

Nota: Hacerlo de este modo tiene la ventaja tanto para los docentes como para los estudiantes tengan un objetivo personal, reducir el tanto por ciento de faltas ortográficas.

Estudiante

Tu punto de partida

Evaluación previa

Con este modelo tus faltas ortográficas disminuirán entre un 50% y un 80%. Para comprobar haremos una prueba.

Dictado de las palabras más frecuentes

Procedimiento.

- 1.-Pedir a una persona que te dicte 100 palabras al azar.
- 2.-Cuando te dictan las palabras, y no tienes total seguridad de su ortografía, no la escribas, Pon una raya en su lugar.
- 3.-Pide que luego te corrija.

Nota

Este ejercicio sirve para mirar tu nivel inicial. Si escribes sin estar seguro te estas engañando.

1.....	2.....	3.....
4.....	5.....	6.....
7.....	8.....	9.....
10.....	11.....	12.....
13.....	14.....	15.....
16.....	17.....	18.....
19.....	20.....	21.....
22.....	23.....	24.....
25.....	26.....	27.....

28.....	29.....	30.....
31.....	32.....	33.....
34.....	35.....	36.....
37.....	38.....	39.....
40.....	41.....	42.....
43.....	44.....	45.....
46.....	47.....	48.....
49.....	50.....	51.....
52.....	53.....	54.....
55.....	56.....	57.....
58.....	59.....	60.....
61.....	62.....	63.....
64.....	65.....	66.....
67.....	68.....	69.....
70.....	71.....	72.....
73.....	74.....	75.....
76.....	77.....	78.....
79.....	80.....	81.....
82.....	83.....	84.....
85.....	86.....	87.....
88.....	89.....	90.....
91.....	92.....	93.....
94.....	95.....	96.....
97.....	98.....	99.....
100.....		
Para conocer el número de errores ortográficos, haz lo siguiente: Aplica la regla de 3. Ejemplo: ¿Cuántas palabras has escrito correctamente?.....		
¿En cuántas te has equivocado o no las sabías?.....		
Para conocer el número de errores ortográficos, haz lo siguiente: $\frac{\text{Número de errores} \times 100}{\text{Número de palabras escritas}} = \% \text{ de errores ortográficos}$		
¿Qué tanto por ciento de errores ortográficos tienes ahora?.....		
<i>¡Ánimo!</i>		
<i>Verás cuando termines, habrás mejorado mucho.</i>		

Elaborado por: Investigadora

Cuadro.34. Evaluación previa.

ACTIVIDAD QUE SE PLANTEA PARA ESTUDIANTES Y DOCENTES

4. Paso: “EXPLICAR EL SIGNIFICADO DE LA MEMORIA VISUAL”

En el cuarto paso es la actividad para el:

Docente

Debe fortalecer la memoria visual y aplicarla a la ortografía.

Por ello debemos asegurarnos que los estudiantes entiendan el significado de memoria visual.

Este concepto puede resultar confuso, especialmente si suele usar principalmente la memoria auditiva o kinestésica.

Sin embargo, resulta muy fácil que el estudiantado comprenda que la memoria visual es lo que nos permite recordar sea los colores de la ropa.

Estudiante

A menudo es suficiente plantear una serie de preguntas como:

¿Imagina que entras en tu casa y vas contando todas las ventanas que hay en ella?

¿Cuál de tus amigos tiene el cabello más largo? (Estudiantes)

¿De qué color es tu ropa preferida? (Estudiantes)

Docente

Una vez planteadas dichas preguntas, les hacemos dar cuenta de que, para responderlas, deben recuperar imágenes que han visto previamente: eso es memoria visual.

A partir de ese momento, entenderán que memoria visual es la capacidad de recordar imágenes.

Nota: Una vez que los estudiantes entienden a qué nos referimos cuando hablamos de memoria visual, ahora sabrán que recordar las palabras visualmente quiere decir “verlas” en la propia mente con todas sus letras.

ACTIVIDAD QUE SE PLANTEA PARA LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES

TÍTULO: IDENTIFICO LA MEMORIA VISUAL

Objetivo: Comprobar que los estudiantes utilizan la memoria visual.

Actividad que se propone:

- 1.-El estudiante debe responder las preguntas.
- 2.-El docente lee cada pregunta a los estudiantes en forma individual.
- 3.-Cada respuesta de la pregunta dice el docente, para que el estudiante se motive.

Ejemplo del cuestionario

Contesta mentalmente las siguientes preguntas:

1. ¿Cuántas ventanas tiene tu casa?

Para contestar la pregunta, imagínate que entras por la puerta de entrada y vas recorriendo la casa y contando todas las ventanas que veas en tu imaginación.

2. ¿Cuál es la tienda que se encuentra en tercer lugar cuando sales de tu casa y caminas hacia la derecha?

Si te imaginas mentalmente el recorrido, podrás ver la respuesta.

3.- ¿De qué color es la ropa que usa Superman?

Si recuerdas la imagen de Superman en tu imaginación, podrás saber el color de la capa, de las mallas, de la camiseta.

Nota: Si haz contestado cualquiera de estas preguntas, habrás usado la memoria visual. Este tipo de memoria es la que se usa para dominar la orografía.

ACTIVIDAD QUE SE PLANTEA PARA ESTUDIANTES Y DOCENTES.

5. Paso: “FORTALECER LA MEMORIA VISUAL”

En el quinto paso es la actividad para el:

Docente

Objetivo: Fortalecer la memoria visual.

El siguiente paso es asegurarnos que los estudiantes tengan una memoria visual suficientemente fuerte. Algunos estudiantes han priorizado a lo largo de su vida la memoria auditiva o la memoria kinestésica, de modo que su memoria visual puede ser débil.

Resulta fundamental dedicar unos días o unas pocas semanas a potenciar la memoria visual en todos y cada uno de los estudiantes pero con el tiempo será una inversión que dará frutos.

ACTIVIDAD QUE SE PLANTEA PARA LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES

ACTIVIDAD Nº1

TÍTULO: ESTRATEGIA ORTOGRÁFICA VISUAL.

Objetivo: Darse cuenta de que todos los niños/as ya usan la memoria visual, por tanto, tienen a su disposición para aprender ortografía.

Actividad que se propone:

- Recortar las fotografías de animales. (Estudiante)
- Agrupar al alumnado de dos para hacer el ejercicio. (Docente)
- Observar las fotografías. (Estudiante)
- Enseñarlas a los estudiantes y darle tiempo para que las memorice “haciendo una fotografía mental” de las fotografías. (Docente)

Ejemplo



Fuente: Láminas de animales

Elaborado por: Investigadora

Cuadro.35. Ejercicio con animales

EVALUACIÓN (Docentes)

Por medio de preguntas:

¿En qué lugar está el elefante?,

¿Qué animal está en el segundo lugar?,

¿Qué animal está delante del gato?,

¿Qué animal está entre el toro y la oveja?,

¿Qué animal está después del pato?,


























Los papeles dentro de la pareja deben irse cambiando: la persona que pregunta debe, después, ser preguntada y viceversa.

ACTIVIDAD QUE SE PLANTEA PARA LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES

ACTIVIDAD N ° 2

TÍTULO: EJERCICIO ARITMÉTICO

Objetivo: Fortalecer la memoria visual en todos los estudiantes con imágenes.

Fuente: Imágenes prediseñadas de Microsoft Word

Elaborado por: Investigadora

Cuadro.23. Ejercicio aritmético

Actividad que se propone:

1.-Un ejercicio muy parecido al anterior, pero con formas geométricas por lo que resulta más difícil pasar de la memoria visual a la verbal-auditiva.

2.-Recortar las fotografías de formas geométricas. (Estudiante)

3.-Darle tiempo para que las memorice “haciendo una fotografía mental”.
(Docente)

4.-Preguntar entre compañeros de clase, cuestiones que le obliguen a recordar las figuras. (Docente)

Preguntas

1.- ¿Qué figura es la de color verde?

2.- ¿Qué figura hay antes de la flecha verde?

3.- La tercera imagen, ¿De qué color es?

4.- El cuadrado, ¿De qué color es?

5.- La figura entre la segunda y la tercera, ¿De qué color es?

6.- Sobre el lugar ¿Qué figura es la primera?

7.- ¿Qué forma tiene la primera figura?

8.- El triángulo, ¿En qué lugar se encuentra?

EVALUACIÓN (Docente)

Será de manera auto evaluativa.

NOTA: Este ejercicio debe durar varios días, hasta que sea capaz de recordar visualmente un mínimo de cuatro imágenes.

ACTIVIDAD QUE SE PLANTEA PARA EL ESTUDIANTE Y DOCENTE

6. Paso: “VINCULAR LA MEMORIA VISUAL A LA ORTOGRAFÍA”

Docente

Este paso busca que los estudiantes usen la memoria visual de manera automática e inconsciente cada vez que quiera recordar una palabra.

Es decir, estamos vinculando la memoria visual a la ortografía.

Para realizar este paso proponemos ejercicios muy parecidos a los anteriores pero con palabras.

ACTIVIDAD Nº 1

TÍTULO: Letras *con colores*.

OBJETIVO: Vincular la memoria visual a la ortografía.

Materiales: Tarjetas recortables, Colores, Lápiz, Hojas de papel boom

Actividad que se propone

1.-Pedirle al alumnado que recorte tarjetas con palabras y en cada tarjeta habrá una palabra escrita con letras de distintos colores. (Docente)

2.- Si es el caso, prepararemos unas tarjetas a todo color o distinto color las letras, para entregar a los estudiantes. Debe ser palabras de distintas longitudes; algunas solamente de 2 letras, 3 letras, 5 letras. (Docente)

3.- Seleccionar las palabras para que sean accesibles. (Docente)

4.- Pedimos a los estudiantes que se agrupen por parejas. (Docente)

5.-Darle tiempo para que memorice haciendo “foto mental” de la palabra para que la recuerden tal como está escrita, donde incluya los colores de la letra. (Docente)

6.-Situarse la palabra de forma que el compañero no pueda verla. (Estudiante)

7.- Realizar preguntas (Estudiante)

-Primera pregunta obligatoria: deletrear la palabra empezando por el final. Es para obligar a usar la memoria visual.

-Segunda pregunta obligatoria: deletrear la palabra empezando por el principio.

Luego, cada estudiante hará preguntas libres a su pareja puede ser:

¿De qué color es la segunda letra?

¿Qué letra es la tercera?

¿Tiene alguna letra doble?

¿Qué letra va delante de la R?

¿Qué letra va detrás de la R?

¿De qué color es la última letra?

EVALUACIÓN

Es fundamental este paso para trabajar con la ortografía desde la memoria visual. Si nos precipitamos podemos poner en peligro el aprendizaje.

Este ejercicio puede durar varios días, hasta recordar visualmente las palabras.

Ejemplo

FLORESTA	A	P ATO
HACER	M	GATO
JACTARSE	I	HOJEAR
ELIPSIS	S	OJEAR
KICHWA	T	STOCK
DIABETES	A	HUEVO
BANDERA	D	AZAR

Fuente: Libros, diccionario.

Elaborado por: Investigadora

Cuadro.24.Vincular la memoria visual a la ortografía

**ACTIVIDAD QUE SE PLANTEA PARA LOS ESTUDIANTES Y
DOCENTES**

ACTIVIDAD N° 2

TÍTULO: Observo las palabras

OBJETIVO: Vincular la memoria visual a la ortografía.

Materiales: Palabras en textos, revistas, periódicos.

Actividad que se propone para los Estudiantes

PROCEDIMIENTO

- 1.- Mirar las palabras y memorizar como si fuera una fotografía mental, aquellas palabras con dificultad ortográfica.
- 2.- Luego tápala con tus manos o cualquier instrumento por unos segundos.
- 3.- Posteriormente mira la palabra sin decir las letras. Cierra los ojos y continúa "viéndola".



Elaborado por: Investigadora

4.- Puedes deletrear para que tengas más precisión al ver la palabra en tu mente.

5.- Ahora, sin destapar la palabra, espera un minuto y escríbela:

.....

¿Está bien escrita? SI NO

Nota para el Estudiante

Si te has equivocado vuelve a repetir el proceso.

**ACTIVIDAD QUE SE PLANTEA PARA LOS ESTUDIANTES Y
DOCENTES**

ACTIVIDAD N° 3

TÍTULO: Las palabras

OBJETIVO: Vincular la memoria visual a la ortografía.

Materiales: Cuadro de palabras, esferográficos, lápiz.

Actividad que se propone

PROCEDIMIENTO

1.-Realizar un cuadro de palabras. (Docente)

2.-Mirar las palabras y escoger la letra que falta. (Estudiante)

Ej.

¿.....?illet e V-B	¿.....?aliente V-B	¿...?encedores V-B	¿.....?asura V-B	¿...?rillante V-B
ha¿....?itar V-B	dan¿...?a Z-S	¿...?medad H-U	Esta¿....?an B-V	¿...?enito V-B
Sua¿...?e V-B	¿...?uventud J-G	Síla¿...?a V-B	Arri¿....?a V-B	Gimna¿...?ia C-S
Su¿....?ast a V-B	Almuer¿..?o Z-S	¿...?ertiente V-B	Cele¿....?ra r V-B	¿...?oletín V-B
Descri¿...? ir V-B	¿..?ilca¿..?a m¿..?a V-B	De¿..?ilidad V-B	Dé¿...?il V-B	¿...?oli¿..?ia V-B
Ora¿..?ión C-S	Con¿..?ien¿. .?ia C-S	Raí¿...?e¿..? C-S	Arro¿..? Z-S	De¿...?ido V-B

Fuente: Tablas prediseñadas de Microsoft Word

Elaborado por: Investigadora

Cuadro.38. Las palabras

Docente y Estudiante

EVALUACIÓN

Cuando se haga la foto mental de la palabra con cualquiera de los recursos anteriores, se puede nombrar la letra que resulta difícil.

ACTIVIDADES QUE SE PLANTEA PARA ESTUDIANTES Y DOCENTES.

7. Paso: “*TÉCNICAS PARA RECORDAR LA IMAGEN DE LAS PALABRAS*”

Docente

Esta serie de técnicas de estudio te serán muy útiles para trabajar el vocabulario y en las actividades del manual.

Pruébalas todas y descúbrelas las que te ayudan.

Utilízalas tanto como te haga falta para recordar palabras nuevas y estudiar vocabulario hasta llegar el momento en que no será necesario: retendrás la mayoría de palabras simplemente al verlas un par de veces mientras lees o paseabas por la calle.

ACTIVIDAD Nº 1

TÍTULO: Recordar la imagen de la palabra

Objetivo: Utilizar las técnicas para recordar palabras nuevas.

Materiales: Palabras y el interés por aprender.

Actividad que se propone

PROCEDIMIENTO:

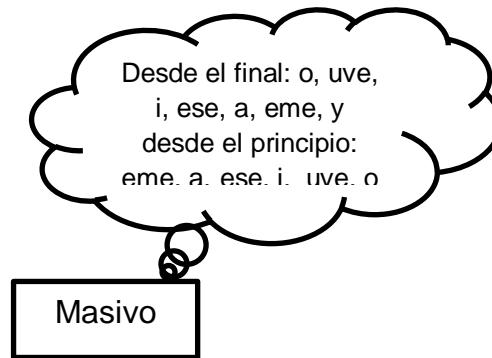
Estudiante

1.- Mira la palabra sin decir las letras.

2.- Cierra los ojos y continúa viendo la palabra escrita.

3.- Al mirar la palabra sin decir las letras estas obligando a tu cerebro a guardar únicamente la información visual: justo la que necesitas, también podrás imaginar la palabra en tu color favorito.

Ejemplo



Fuente: Imágenes prediseñadas de Microsoft Word

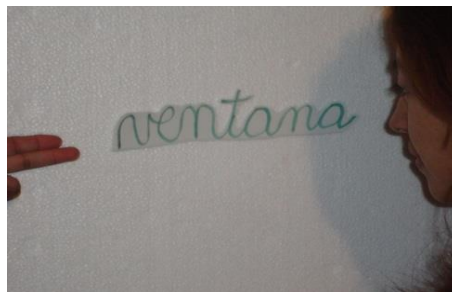
Elaborado por: Investigadora

Nota para el docente: “Los estudiantes deben mirar las palabras.”

2.- Imagina, escrita en el aire, la palabra que acabas de ver. Entonces deletréala empezando por el final y luego por el principio.

3.- Imagina que tus dedos son la tiza y escribe la palabra en el aire como si fuera una pizarra.

Ejemplo



Fuente: Imágenes prediseñadas de Microsoft Word

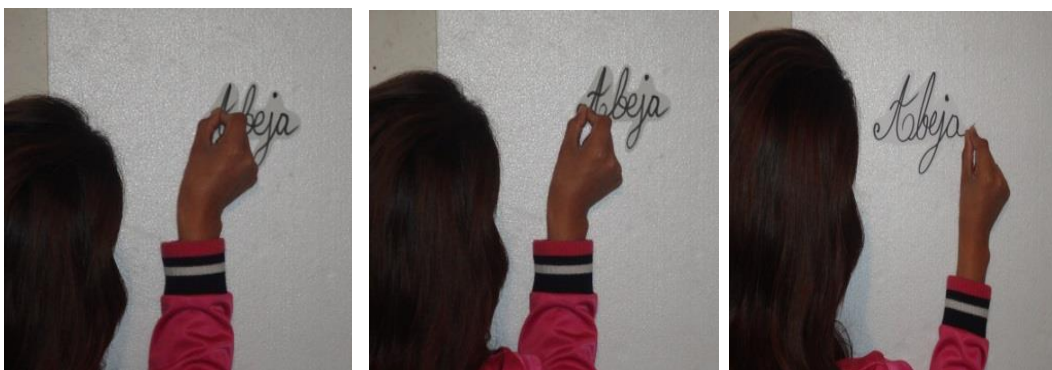
Elaborado por: Investigadora

3.- Imagina que tus dedos son la tiza y escribe la palabra en el aire como si fuera una pizarra.



Elaborado por: Investigadora

4.- Imagina la palabra escrita en el aire y mira como si tu dedo fuera de tiza y estuvieras escribiendo encima de ella.



Elaborado por: Investigadora

5.- Mira la palabra imaginando en



y visualiza, pero grande la letra difícil.

Elaborado por: Investigadora

6.- Haz lo mismo, pero imagina la letra difícil en un color distinto del resto.



Elaborado por: Investigadora

7.- Si la palabra es muy larga, divídela en pedazos y visualiza la parte donde se encuentra la dificultad

prima	vera
-------	------

corta	pluma
-------	-------

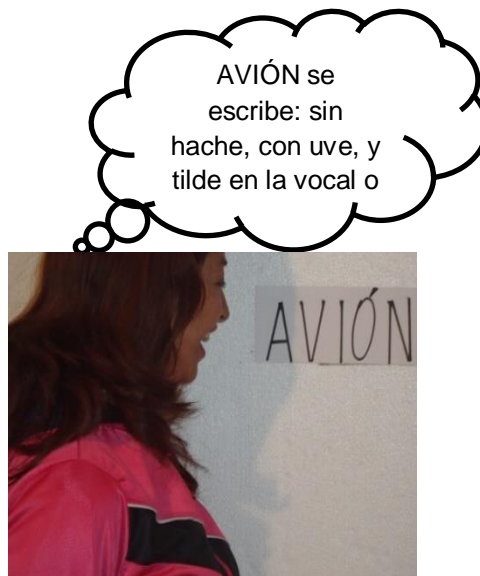
mal	dijo
-----	------

abre	boca
------	------

Fuente: Tablas prediseñadas de Microsoft Word

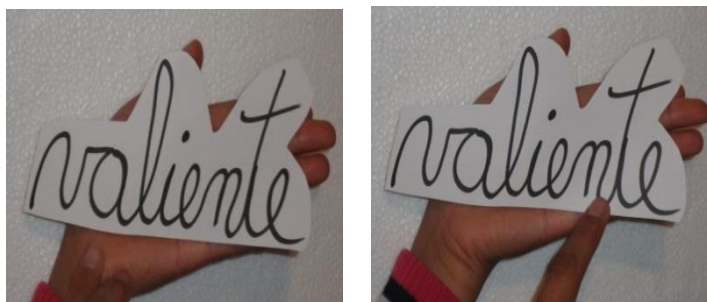
Elaborado por: Investigadora

8.-Visualiza la palabra y, a la vez, di en voz alta la dificultad.



Elaborado por: Investigadora

9.-Escribe la palabra sobre la palma de tu mano.



Elaborado por: Investigadora

10.- Convierte la palabra en un ideograma es decir convirtiendo la palabra en un dibujo.



Elaborado por: Investigadora

ACTIVIDAD QUE SE PLANTEA PARA LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES

8. Paso: **“INTEGRAR LA ORTOGRAFÍA A LA VIDA DIARIA”**

ACTIVIDAD N ° 1

TÍTULO: INTEGRAR A LA VIDA DIARIA LA ORTOGRAFÍA”

Objetivo: Vincular a la vida cotidiana el aprendizaje de la ortografía.

Tarea que propone:

1.- Reforzar el gesto mental de VER mentalmente las palabras.

- 2.- Para ello propone que, diariamente, se escojan siete palabras de las que se ven durante el día (en la televisión, en un cartel, en la calle) y, realizar una “fotografía mental”
- 3.- Se recomienda deletrear empezando por el final (sin mirarlas físicamente, desde el principio y que se escriban con el dedo sobre la palma de la propia mano.

ACTIVIDAD QUE SE PLANTEA PARA LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES

9. Paso: “EVALUACIÓN FINAL”

Tras los pasos anteriores, se sugiere realizar una evaluación final para comprobar el avance de los estudiantes. Lógicamente sigo sugiriendo la evaluación objetiva a través de la medición del % de faltas ortográficas de cada estudiante.

Lo habitual en este punto de trabajo es que la práctica de las actividades haya mejorado notablemente. Naturalmente, los estudiantes que en el inicio tenían una buena ortografía habrán reforzado y muy probablemente los que tengan una pésima ortografía habrán hecho un gran avance. El alcance de la propuesta y me sentiría orgullosa es ayudar a los estudiantes con fallas ortográficas y que la reduzcan entre un 50% y un 80%.

Ejemplo:

Para conocer el número de errores ortográficos, haz lo siguiente:

$$\frac{\text{Número de errores} \times 100}{\text{Número de palabras escritas}} = \% \text{ de errores ortográficos}$$

Número de palabras escritas

¿Qué tanto por ciento de errores ortográficos tienes ahora?.....

ACTIVIDAD QUE SE PLANTEA PARA LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES

JUEGOS

Nota para los docentes

Los juegos es una buena manera de hacer que los niños y niñas pierdan la timidez y se integren, a todas las actividades. No olvidemos que los niños y niñas aprenden mejor y rápido a través del juego y la risa, después se habrá ya canalizado las energías y aspiraciones, se volverán seguros de sí mismos y habrá crecido personalmente.

ACTIVIDAD N ° 1

TÍTULO: RAYUELA ORTOGRÁFICO

Objetivo.- Lograr que los estudiantes visualicen mentalmente el “ver” las palabras en la mente con juegos de rayuela.

MATERIALES: Rayuela, papel, lápiz, Caja de palabras, Tiza, Fómix.

Actividad que se propone

PROCEDIMIENTO

- 1.-Hacer una rayuela (Estudiante)
- 2.-El docente dice la palabra
- 3.-Cada estudiante debe deletrear
- 4.-Si no sabe no avanza. Recuerde que sólo puede avanzar si deletrea correctamente las palabras que presenta el jugador.
- 5.-Cuando falla, se retroceden dos casillas.

EVALUACIÓN

El interés por aprender a escribir correctamente a través de juegos.

ACTIVIDAD N ° 2

TÍTULO: ESTATUA ORTOGRÁFICA.

OBJETIVO.- Lograr que los estudiantes escriban correctamente, a través de juegos.

MATERIALES: Palabras con dificultad ortográfica.

Actividad que se propone

PROCEDIMIENTO:

- 1.-El docente dice palabras a los estudiantes
- 2.-Los estudiantes deben deletrear.
- 3.-Si no acierta no se puede mover los estudiante
- 4.-Pedir a los estudiantes que caminen, y de repente el docente menciona la palabra “Estatua”
- 5.-Para salir del juego debe acertarse varias palabras y esperar al siguiente turno. Si no las acierta espera a la ronda siguiente hasta que se acierte.

EVALUACIÓN

El interés para escribir sin faltas de ortografía.

ACTIVIDAD Nº 3

TÍTULO: UTILIZANDO MÍ INTELIGENCIA PUEDO ESCRIBIR CORRECTAMENTE

OBJETIVO.- Descubrir la inteligencia para escribir correctamente, sin faltas de ortografía.

Actividad que se propone

INTELIGENCIA LINGÜÍSTICO

MATERIALES: Diccionarios, libros, revistas, periódicos.

PROCEDIMIENTO:

- 1.-Identificar la inteligencia lingüístico.
- 1.1.-Buscar el significado de la palabra en el diccionario.
- 1.2.-Deletrear la palabra en voz alta.

INTELIGENCIA LÓGICA MATEMÁTICA

MATERIALES: Libros, números, revistas, periódicos, lápiz, hojas.

PROCEDIMIENTO:

2.-Identificar la Inteligencia lógica-matemática

2.1. Comparar y contrastar las palabras en todas las formas que puedas, por ejemplo el número de letras, el número de sílabas o el número de vocales.

INTELIGENCIA NATURISTA

MATERIALES: Libros, letreros, revistas, periódicos, pancartas, lápiz, hojas.

PROCEDIMIENTO:

3.- Identificar la Inteligencia naturalista

3.1.-Mientras caminas, tratar de identificar palabras que vean a su alrededor y deletrearlas.

3.2.-Relacionar la palabra con cosas naturales o con animales, por ejemplo: h de hormiga, g de gato, entre otras.

INTELIGENCIA KINESTÉSICA

MATERIALES: Libros, el cuerpo humano, cd de música, espejo, cuerpo humano, revistas, periódicos, lápiz, hojas.

PROCEDIMIENTO:

4.- Identificar la Inteligencia kinestésica

4.1.-Escribir la palabra en el aire con tu dedo índice al mismo tiempo que repites las letras.

4.2.-Bailar, cantar o actuar la palabra.

4.3.-Leer y deletrear las palabras mientras caminan.

4.5.-Mirarse en el espejo mientras dicen las palabras, observar cómo se mueve la boca.

INTELIGENCIA MUSICAL

MATERIALES: Libros, cd de música, el cuerpo humano, rimas revistas, periódicos, lápiz, hojas

PROCEDIMIENTO:

5.- Identificar la inteligencia musical

5.1.-Usar melodías que sean familiares para que memoricen las letras de las palabras.

5.2.- Usar rimas para recordar las palabras.

5.3. Deletrear la palabra en voz alta al mismo tiempo que la escribes.

INTELIGENCIA INTERPERSONAL

MATERIALES: Libros, el cuerpo humano, revistas, periódicos, lápiz, hojas, adivinanzas.

PROCEDIMIENTO:

6.- Identificar la inteligencia interpersonal

6.1.-Hacer mímica con el significado de la palabra a otros miembros de la clase.

6.2.-Pedirles que adivinen la palabra.

ACTIVIDAD N°4

TITULO: RECETA CONTRA LAS FALTAS

OBJETIVO.- Observar las palabras para escribir correctamente sin equivocación y darse cuenta que son casi parecidas.

MATERIALES: Papel brillante, fómix, cartón, bolígrafos de colores, sobres, gomero, tijeras, marcadores.

Actividad que se propone

PROCEDIMIENTO:

Estudiantes

1.-Deben realizar cuatro sobres de distintos colores.

2.-Numerar los sobres del 1 al 4.

3.-Escribe en pequeños papeles las palabras con las que tienes problemas. Te aconsejo que lo hagas en dos colores: un color para las letras que tienes claras y otro color para la letra que fallas (esa B, esa H)

4.- Después, introduce estas palabras en el sobre 1.

4.- Repasa estas palabras y sin mirarlas (pide ayuda a alguien para que te las dicte o pregunte) intenta escribirlas correctamente. Las que hayas hecho bien debes pasarlas al sobre 2. Las que aún sigas escribiendo mal, déjalas en el sobre 1.

5.-Escribir las palabras del sobre 2 y si son correctas pasarán al sobre 3; escribimos las del sobre 1 y si son correctas pasan al sobre 2.

6.-De la misma manera, pasa las palabras al sobre 2, 3 y 4 las que están ya en el cuatro son las que ya tienes dominadas. Puedes repasarlas una vez al mes para no olvidarlas.

EVALUACIÓN -Cuando tengas todas las palabras en el sobre 4 significará que tus errores frecuentes están superados. Cuando ya dominamos los errores más frecuentes (esas palabras que hemos ido introduciendo en el sobre 1) podríamos ir avanzando para ampliar nuestro vocabulario. Esto se consigue de dos maneras básicas LEER y ESCRIBIR.

FICHA DE EVALUACIÓN

Para la aplicación te presento un Modelo de ficha para la evaluación pertinente a los estudiantes.

CUESTIONARIO	SÍ	NO
a) Aumenta en tu imaginación el tamaño de la palabra, ¿mejora?		
b) Disminuye en tu imaginación el tamaño de la palabra, ¿mejora?		
c) Acércala, ¿mejora?		
d) Aléjala, ¿mejora?		
e) Cambia de color las letras y el fondo, prueba blanco sobre negro, ¿mejora?		
f) Y negro sobre blanco, ¿mejora?		

g) Prueba con otros colores, ¿mejora?		
h) Haz más nítida tu imagen. ¿Mejora?		
i) Aumenta el brillo de tu imagen ¿mejora?		
j) Quítale brillo a tu imagen. ¿Mejora?		
K) Enmarca tu imagen, como si fuera un cuadro, ¿mejora?		

Fuente: Imágenes prediseñadas de Microsoft Word

Elaborado por: Investigadora

Cuadro.40. Ficha de evaluación

6.7. Administración de la propuesta

Para la aplicación de la propuesta se debe tomar en cuenta el siguiente cuadro.

Actividad	Responsable	Presupuesto	Financiamiento
Selección de la bibliografía. Elaboración de instrumentos ficha de observación. Aplicación de actividades. Análisis de resultados. Demostración de procesos didácticos. Elaboración del informe final.	Autora Tutor	Para la realización de este proyecto los gastos económicos	Autofinanciamiento del investigador de este proyecto.

Fuente: Tablas prediseñadas de Microsoft Word

Elaborado por: Investigadora

Cuadro.41. Administración de la Propuesta

6.8. Plan de monitoreo y evaluación de la propuesta

DISEÑO DE LA PROPUESTA

Cuadro.42. Previsión de la evaluación

PREGUNTAS BÁSICAS	EXPLICACIÓN

¿Qué evaluar?	Grado de aceptación. Aplicación de la propuesta. Aplicación de las diferentes actividades y juegos.
¿Por qué evaluar?	Ver si es viable o no la propuesta
¿Para qué evaluar?	Para conocer si se han cumplido los objetivos Determinar las actividades Verificar si los procesos son adecuados
¿Con que criterios?	La Visualización de las palabras. Ortografía
Indicadores	Cuantitativos y cualitativos.
¿Quién evalúa?	Investigadora
¿Cuándo evalúa?	6 meses
¿Cómo evaluar?	Utilizando técnicas instrumentos
¿Fuentes de información?	Documentos, Libros, personas.
¿Con que evaluar?	Aplicación de instrumentos de evaluación Ficha de Evaluación Encuesta Agenda Ortográfica

Fuente: Tablas prediseñadas de Microsoft Word

Elaborado por: Investigadora

C.- MATERIALES DE REFERENCIA

1. Bibliografía

AISPUR, G y otros (edición 2010). *Métodos y Técnicas Educativas Actualización y Fortalecimiento Curricular de la Educación General Básica* (2010) Según CASSANY, Daniel, et al, Enseñar lengua, Editorial Grao, 1997, página, 84.

CORTIJO, R. CONFEDC. “*Tendencias Pedagógicas Contemporáneas y El Diseño Curricular de la Educación Básica*”. Marzo 2010 pág. 2-3

FREIRE, Manuel “*Lenguaje Funcional, Expresión Oral y Escrita*” editorial Pedagógica. CENTRO, Riobamba-Ecuador. Pág. 13- 19.

FERZHIITHA, (2010, 09). *Proceso De Lectura Y Escritura*. BuenasTareas.com. Recuperado 09, 2010,

GABARRÓ BERBEGAL, D (Barcelona, 1964) *“Nueva Ortografía sin esfuerzos para docentes”* maestro psicopedagogo, licenciado en Humanidades, experto en PNL y diplomado en Dirección y Organización de Empresas.

HERRERA, L y otros (2004). *Tutoría de la Investigación Científica*. Cuarta Edición. A

Real Academia Española: *Ortografía de la Lengua Española*. Madrid, Espasa-Calpe, 2000

LÓPEZ MESANZA, J (1987) *“Didáctica actualizada de la Ortografía”*. Ed. Santillana, 1987. Pág. 61:

PERIOTTO, D y otros en el *“Manual Práctico Bolivariano de Gramática Estructural, Enciclopedia de la lengua”*. 2001 Edición, impreso en España.

SÁNCHEZ, M. (2008) Módulo *“PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA”* de la Universidad Tecnológica Indoamerica, Ambato.

2. Anexos



ANEXO A

ANEXO B



LICEO FISCAL "JOAQUÍN LALAMA"

Ambato - Ecuador

Ambato, 12 de diciembre del 2012



Prof.
RAFAEL ROMERO
DIRECTOR
ESCUELA LICEO FISCAL "JOAQUÍN LALAMA"
Presente.-

Recibido y Autorizado
12-12-2012
Rafael Romero
DIRECTOR

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo, al mismo tiempo deseándole el mejor de los éxitos en el desempeño de sus funciones.

El motivo de la presente es para solicitarle de la manera más comedida autorice a quien corresponda facilitarme el ingreso a la escuela Liceo Fiscal "Joaquín Lalama", con el fin de realizar mi Investigación, además me permita realizar la aplicación de las encuestas a Docentes y estudiantes de la escuela; la información servirá para realizar el Proyecto de Investigación, con el siguiente tema "LA VISUALIZACIÓN DE LAS PALABRAS Y SU INCIDENCIA EN LA ORTOGRAFÍA DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN LOS CUARTOS GRADOS DE LA ESCUELA LICEO FISCAL "JOAQUÍN LALAMA" DE LA CIUDAD DE AMBATO PROVINCIA DEL TUNGURAHUA.

Por la favorable atención que sepa dar mi petición le reitero mi debido agradecimiento


.....
Ing. Mg. Medina Ricardo

TUTOR DE TESIS

Atentamente,


.....
Mayra Chaglla

EGRESADA

ANEXO C



Ambato, 18 de Septiembre de 2013

Ing.

WILMA GAVILANEZ

DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

Presente

De mi consideración

Yo, Chaglla Sailema Mayra Giovanna, con CI. 180416139-4 Egresada de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación, carrera de Educación Básica, me dirijo a usted para solicitarle muy comedidamente se sirva autorizar la aprobación de mi tema de Investigación.

LA VISUALIZACIÓN DE LAS PALABRAS Y SU INCIDENCIA EN LA ORTOGRAFÍA DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN LOS CUARTOS GRADOS DE LA ESCUELA LICEO FISCAL "JOAQUIN LALAMA" DE LA CIUDAD DE AMBATO PROVINCIA DE TUNGURAHUA.

Por la gentil atención que se sirva dar a la presente, le agradezco y suscribo.

Atentamente

Mayra Giovanna Chaglla Sailema

CI. 180416139-4

ANEXO D

Imagen.1.Escuela Liceo Fiscal “Joaquin Lalama”

ANEXO D-1



Imagen.2.Niños y niñas de la escuela Liceo Fiscal “Joaquin Lalama”

ANEXO D-2



Imagen.3.Docentes de la escuela Liceo Fiscal “Joaquin Lalala”

ANEXO D-3



Imagen.4.Realizando las encuestas a los niños y niñas de la escuela Liceo Fiscal “Joaquin Lalama”

ANEXO D-4



ANEXO E

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA



Objetivo: Mejorar la Ortografía de los niños y niñas a través de la Visualización de las palabras como estrategia de aprendizaje.

Instrucciones: Elija una sola alternativa

Ponga una x en la respuesta que crea conveniente

Escuela.....

Encuesta aplicada a los Estudiantes

Questionario.

- 1.- ¿Te gusta identificar las letras?
Rara vez Siempre Nunca
- 2.- ¿Comenta libremente lo que observas?
Siempre Rara vez Nunca
- 3.- ¿Escribe correctamente las palabras viendo en la mente?
Siempre Rara vez Nunca
- 4.- ¿Identificas las características de los objetos que observas?
Siempre Rara vez Nunca
- 5.- ¿Cuándo escribes cuidas la Ortografía?
Rara vez Siempre Nunca
- 6.- ¿Haces ejercicios de sopas de letras, en los que se buscan palabras?
Siempre Rara vez Nunca
- 7.- ¿Tu profesor realizan actividades para mejorar la Ortografía?
Siempre Rara vez Nunca
- 8.- ¿Es fácil aprender ortografía?
Si No Rara vez
- 9.- ¿Quieres escribir sin faltas de ortografía?
Si No
- 10.- ¿Aprender ortografía es indispensable en la vida?
Rara vez Siempre Nunca

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO F

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA



Objetivo: Mejorar la Ortografía de los niños y niñas a través de la Visualización de las palabras como estrategia de aprendizaje.

Instrucciones: Elija una sola alternativa
Ponga una x en la respuesta que crea conveniente

Encuesta aplicada a los Docentes

Cuestionario.

1.- ¿Es oportuno enseñar la Ortografía con estrategias de visualización a los estudiantes?

Siempre Rara vez Nunca

2.- ¿Es necesario que los estudiantes observen para entender las clases?

Siempre Rara vez Nunca

3.- Considera Ud. ¿Que los niños aprendan más y sea fácil cuando se utiliza gráficos en la enseñanza de la ortografía?

Siempre Rara vez Nunca

4.- Considera Ud. ¿Que los estudiantes aprendan ortografía observando las palabras?

Siempre Rara vez Nunca

5.- Cree Ud. ¿Que los niños despierten interés cuando la clase se desarrolle con material llamativo y colorido?

Siempre Rara vez Nunca

6.- ¿Revisa y corrige frecuentemente las faltas ortográficas en las tareas que realizan sus estudiantes?

Rara vez Siempre Nunca

7.- ¿Considera que la Visualización de las palabras ayudará en la Ortografía?

Rara vez Siempre Nunca

8.- Considera Ud. ¿Qué los estudiantes deban desarrollar el proceso mental (ver las palabras en su mente) para escribir sin faltas de ortografía?

Rara vez Siempre Nunca

9.- ¿Es necesario facilitar el aprendizaje ortográfico a los estudiantes?

Rara vez Siempre Nunca

10.- ¿Una agenda ortográfica es una buena herramienta de aprendizaje?

Rara vez Siempre Nunca

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN
