

# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



## DIRECCIÓN DE POSGRADO

### MAESTRÍA EN GERENCIA PÚBLICA

#### **Tema:**

---

**“ESTRATEGIAS DE GESTIÓN PARA LA CAPTACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS EN EL CRECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL COLEGIO NACIONAL PILAHUÍN”**

---

Trabajo de Titulación

Previo a la obtención del Grado Académico de Magíster en Gerencia Pública

**Autora:** Eco. Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Director:** Eco. Telmo Diego Proaño Córdova, Mg.

Ambato – Ecuador

2014

## **Al Consejo de Posgrado de la Universidad Técnica de Ambato**

El tribunal de Defensa del trabajo de titulación presidido por Ingeniero Juan Enrique Garcés Chavez, Magister, Presidente del Tribunal e integrado por los señores Ingeniero Santiago Xavier Peñaherrera Zambrano, Magister, Doctor Edgar Fabián Mera Bozano, Magister, Ingeniero Hernán Mauricio Quisimalín Santamaría, Doctor, Miembros del Tribunal de Defensa, designados por el Consejo de Posgrado de la Universidad Técnica de Ambato, para receptor la defensa oral del trabajo de titulación con el tema: “ESTRATEGIAS DE GESTIÓN PARA LA CAPTACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS EN EL CRECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL COLEGIO NACIONAL PILAHUÍN”, elaborado y presentado por la señorita Economista Nancy Gabay Ortiz Guáitara, para optar por el Grado Académico de Magíster en Gerencia Pública.

Una vez escuchada la defensa oral el Tribunal aprueba y remite el trabajo de titulación para uso y custodia en las bibliotecas de la UTA.

-----  
Ing. Juan Enrique Garcés Chávez, Mg.  
Presidente del Tribunal de Defensa

-----  
Ing. Santiago Xavier Peñaherrera Zambrano, MBA  
Miembro del Tribunal

-----  
Dr. Edgar Fabián Mera Bozano, Mg.  
Miembro del Tribunal

-----  
Ing. Hernán Mauricio Quisimalín Santamaría, Dr.  
Miembro del Tribunal

## **AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

La responsabilidad de las opciones, comentarios y críticas emitidas en el trabajo de titulación con el tema: “ESTRATEGIAS DE GESTIÓN PARA LA CAPTACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS EN EL CRECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL COLEGIO NACIONAL “PILAHUÍN”, le corresponde exclusivamente a: la Economista Nancy Gabay Ortiz Guáitara, Autora bajo la Dirección del Economista Telmo Diego Proaño Córdova, Magister Director del trabajo de Titulación; y el patrimonio intelectual a la Universidad Técnica de Ambato.

-----  
Eco. Nancy Gabay Ortiz Guáitara  
AUTORA

-----  
Eco. Telmo Diego Proaño Córdova, Mg.  
DIRECTOR

## **DERECHOS DE AUTOR**

Autorizo a la Universidad Técnica de Ambato, para que haga uso de este trabajo de titulación como un documento disponible para su lectura, consulta y proceso de investigación.

Cedo los derechos de mi trabajo de titulación, con fines de difusión pública, además autoriza su reproducción dentro de las regulaciones de la Universidad.

-----  
Eco. Nancy Gabay Ortiz Guáitara

C.C. 180306471-4

## **DEDICATORIA**

A Dios por haberme permitido ser parte de este mundo, a mis padres Ángel (+) y Judith quienes guiaron mis pasos y son los pilares en mi vida, a mi hermana Sylvia por su apoyo incondicional, a mi hijo José Luis por quien he llegado a culminar este peldaño y mi esposo José Luis por su amor y comprensión.

Nancy.

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios, por brindarme siempre sus bendiciones y amor incondicional, por guiarme, concederme sabiduría para llegar a culminar esta nueva etapa en mi vida.

A mis padres, por su ayuda, empuje y perseverancia, pues sin ellos no hubiera sido posible alcanzar mis logros.

A mi pequeño retoño, que llegó en esta fase, con su amor, dulzura e inocencia siempre está presente y me da la fuerza para seguir adelante y ser ejemplo de vida.

A mi esposo dueño de mi corazón, quien ha sido mi apoyo.

A la Universidad Técnica de Ambato, que me abrió las puertas del Centro de Estudios de Posgrado, así como a cada uno de los señores docentes y compañeros de aula, que con sus conocimientos y experiencias marcaron un camino a seguir en mi vida profesional.

Al Colegio Nacional “Pilahuín”, por la colaboración prestada en la consecución de la presente investigación; y,

Al Economista Mg. Diego Proaño Córdova, por su acertada dirección en la elaboración de esta tesis.

Gracias.

## ÍNDICE GENERAL

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| PORTADA                            | I   |
| AL CONSEJO DE POSGRADO DE LA UTA   | Ii  |
| AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN        | Iii |
| DERECHOS DE AUTOR                  | Iv  |
| DEDICATORIA                        | V   |
| AGRADECIMIENTO                     | Vi  |
| ÍNDICE GENERAL                     | Vii |
| ÍNDICE DE TABLAS                   | Ix  |
| ÍNDICE DE GRÁFICOS                 | x   |
| ÍNDICE DE CUADROS                  | Xi  |
| RESUMEN EJECUTIVO                  | Xii |
| INTRODUCCIÓN                       | 1   |
| <b>CAPÍTULO I</b>                  | 2   |
| PROBLEMA                           | 2   |
| 1.1. TEMA                          | 2   |
| 1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA    | 2   |
| 1.2.1 .Contextualización           | 2   |
| 1.2.2. Análisis Crítico            | 4   |
| 1.2.3. Prognosis                   | 5   |
| 1.2.4. Formulación del Problema    | 5   |
| 1.2.5. Preguntas Directrices       | 5   |
| 1.2.6. Delimitación del Problema   | 6   |
| 1.3. JUSTIFICACIÓN                 | 6   |
| 1.4. OBJETIVOS                     | 8   |
| 1.4.1. General                     | 8   |
| 1.4.2. Específicos                 | 8   |
| <b>CAPÍTULO II</b>                 | 9   |
| MARCO TEÓRICO                      | 9   |
| 2.1. ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS   | 9   |
| 2.2. FUNDAMENTACIÓN FILOSÓFICA     | 9   |
| 2.3. FUNDAMENTACIÓN LEGAL          | 11  |
| 2.4. CATEGORÍAS FUNDAMENTALES      | 13  |
| 2.5. HIPÓTESIS                     | 29  |
| 2.6. SEÑALAMIENTO DE VARIABLES     | 29  |
| <b>CAPÍTULO III</b>                | 30  |
| METODOLOGÍA                        | 30  |
| 3.1. ENFOQUE                       | 30  |
| 3.2. MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN      | 30  |
| 3.2.1. Investigación Bibliográfica | 30  |
| 3.2.2. Investigación de Campo      | 31  |
| 3.3. NIVEL O TIPO DE INVESTIGACIÓN | 32  |
| 3.3.1. Investigación Exploratoria  | 32  |
| 3.3.2. Investigación Descriptiva   | 33  |

|  |     |
|--|-----|
| 3.3.3. Investigación de Variables                      | 34  |
| 3.4. POBLACIÓN Y MUESTRA                               | 35  |
| 3.4.1. Población                                       | 35  |
| 3.4.2. Muestra   | 37  |
| 3.5. OPRACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES                | 37  |
| 3.5.1. Variable Independiente                          | 39  |
| 3.5.2. Variable Dependiente                            | 40  |
| 3.6. RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN                        | 41  |
| 3.6.1. Plan para la Recolección de Información         | 41  |
| 3.7. PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN           | 44  |
| 3.7.1. Plan de procesamiento de información            | 44  |
| 3.7.2. Plan de análisis e interpretación de resultados | 45  |
| <b>CAPÍTULO IV</b>                                     | 47  |
| <b>ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS</b>         | 47  |
| 4.1. ANÁLISIS DE RESULTADOS                            | 47  |
| 4.1.1. Análisis e Interpretación de la Información     | 48  |
| 4.2. VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS                         | 80  |
| 4.2.1. Planteamiento de la Hipótesis                   | 80  |
| 4.2.2. Modelo Lógico                                   | 81  |
| 4.2.3. Modelo Matemático                               | 81  |
| 4.2.4. Modelo Estadístico                              | 81  |
| 4.2.5. Nivel de Significación                          | 84  |
| 4.2.6. Cálculo del grado de libertad                   | 84  |
| 4.2.7. Cálculo Matemático                              | 85  |
| 4.2.8. Conclusión del cálculo de la hipótesis          | 87  |
| <b>CAPÍTULO V</b>                                      | 88  |
| <b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b>                  | 88  |
| 5.1. CONCLUSIONES                                      | 88  |
| 5.2. RECOMEDACIONES                                    | 90  |
| <b>CAPÍTULO VI</b>                                     | 92  |
| <b>PROPUESTA</b>                                       | 92  |
| 6.1. DATOS INFORMATIVOS                                | 92  |
| 6.2. ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA                      | 94  |
| 6.3. JUSTIFICACIÓN                                     | 96  |
| 6.4. OBJETIVOS   | 97  |
| 6.4.1. General   | 97  |
| 6.4.2. Específico                                      | 97  |
| 6.5. ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD                          | 97  |
| 6.6. FUNDAMENTACIÓN                                    | 99  |
| 6.7. METODOLOGÍA                                       | 103 |
| 6.8. ADMINISTRACIÓN                                    | 124 |
| 6.9. PREVISIÓN DE LA EVALUACIÓN                        | 125 |
| 6.10. BIBLIOGRAFÍA                                     | 127 |
| 6.12. ANEXOS   | 130 |

## ÍNDICE

### TABLAS

#### CONTENIDO

|   | <b>PÁG.</b> |
|---|-------------|
| 1. Resultado Encuesta - Pregunta 1              | 48          |
| 2. Resultado Encuesta - Pregunta 2              | 50          |
| 3. Resultado Encuesta - Pregunta 3              | 52          |
| 4. Resultado Encuesta - Pregunta 4              | 54          |
| 5. Resultado Encuesta - Pregunta 5              | 56          |
| 6. Resultado Encuesta - Pregunta 6              | 58          |
| 7. Resultado Encuesta - Pregunta 7              | 60          |
| 8. Resultado Encuesta - Pregunta 8              | 62          |
| 9. Resultado Encuesta - Pregunta 9              | 64          |
| 10. Resultado Encuesta - Pregunta 10            | 66          |
| 11. Resultado Encuesta - Pregunta 11            | 68          |
| 12. Resultado Encuesta - Pregunta 1 Estudiantes | 70          |
| 13. Resultado Encuesta - Pregunta 2 Estudiantes | 72          |
| 14. Resultado Encuesta - Pregunta 3 Estudiantes | 74          |
| 15. Resultado Encuesta - Pregunta 4 Estudiantes | 76          |
| 16. Resultado Encuesta - Pregunta 5 Estudiantes | 78          |
| 17. Verificación de Hipótesis 1                 | 83          |
| 18. Verificación de Hipótesis 2                 | 83          |
| 19. Combinación de Frecuencias                  | 84          |
| 20. Cálculo Matemático                          | 86          |
| 21. Costo de la Propuesta                       | 93          |
| 22. Factibilidad de modelo                      | 114         |
| 23. Factibilidad de la gestión                  | 115         |

## ÍNDICE

| <b>GRÁFICOS</b>                                 |             |
|---|-------------|
| <b>CONTENIDO</b>                                | <b>PÁG.</b> |
| 1. Árbol de Problemas                           | 4           |
| 2. Superordenación Conceptual                   | 27          |
| 3. Subordenación de variables                   | 28          |
| 4. Ejemplo Representación gráfica de resultados | 45          |
| 5. Resultado Encuesta - Pregunta 1              | 48          |
| 6. Resultado Encuesta - Pregunta 2              | 50          |
| 7. Resultado Encuesta - Pregunta 3              | 52          |
| 8. Resultado Encuesta - Pregunta 4              | 54          |
| 9. Resultado Encuesta - Pregunta 5              | 56          |
| 10. Resultado Encuesta - Pregunta 6             | 58          |
| 11. Resultado Encuesta - Pregunta 7             | 60          |
| 12. Resultado Encuesta - Pregunta 8             | 62          |
| 13. Resultado Encuesta - Pregunta 9             | 64          |
| 14. Resultado Encuesta - Pregunta 10            | 66          |
| 15. Resultado Encuesta - Pregunta 11            | 68          |
| 16. Resultado Encuesta - Pregunta 1 Estudiantes | 70          |
| 17. Resultado Encuesta - Pregunta 2 Estudiantes | 72          |
| 18. Resultado Encuesta - Pregunta 3 Estudiantes | 74          |
| 19. Resultado Encuesta - Pregunta 4 Estudiantes | 76          |
| 20. Resultado Encuesta - Pregunta 5 Estudiantes | 78          |
| 21. Chi Cuadrado                                | 86          |
| 22. Programas e-SIGEF                           | 104         |
| 23. Programa 21 e-SIGEF                         | 105         |
| 24. Actividades e-SIGEF                         | 106         |
| 25. Servicios Administrativos e-SIGEF           | 107         |
| 26. Actividad 002 e SIGEF                       | 107         |
| 27. Partidas Presupuestarias 51 e-SIGEF         | 108         |
| 28. Partidas Presupuestarias 53 e-SIGEF         | 109         |
| 29. Partidas Presupuestarias 57 e-SIGEF         | 109         |
| 30. Actividad 005 e-SIGEF                       | 110         |
| 31. Saldo Partidas Presupuestarias e-SIPREN     | 111         |
| 32. Saldo Partidas Presupuestarias e-SIPREN     | 111         |
| 33. Saldo Partidas Presupuestarias e-SIPREN     | 112         |
| 34. Saldo Partidas Presupuestarias e-SIPREN     | 112         |
| 35. Saldo Partidas Presupuestarias e-SIPREN     | 113         |

## ÍNDICE

| <b>CUADROS</b>   |  |             |
|--|--|-------------|
| <b>CONTENIDO</b>   |  | <b>PÁG.</b> |
| 1. Marco poblacional Colegio Nacional Pilahuín                       |  | 36          |
| 2. Operacionalización Variable Independiente                         |  | 39          |
| 3. Operacionalización Variable Dependiente                           |  | 40          |
| 4. Procedimiento de recolección de información                       |  | 43          |
| 5. Ejemplo Cuantificación de Resultados                              |  | 44          |
| 6. Relación de objetivos específicos, conclusiones y recomendaciones |  | 46          |
| 7. Determinación de Áreas Colegio Nacional Pilahuín                  |  | 117         |
| 8. Estructura de Áreas   |  | 118         |
| 9. Plan de Acción  |  | 122         |
| 10. Plan de Acción   |  | 123         |
| 11. Obligaciones de cumplimiento inmediato                           |  | 125         |

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO**  
**DIRECCIÓN DE POSGRADO**  
**MAESTRÍA EN GERENCIA PÚBLICA**

**TEMA:**

**“ESTRATEGIAS DE GESTIÓN PARA LA CAPTACIÓN DE RECURSOS  
ECONÓMICOS EN EL CRECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL  
COLEGIO NACIONAL PILAHUÍN”**

**Autora:** Eco. Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Director:** Eco. Telmo Diego Proaño Córdova, Mg.

**Fecha:** 4 de noviembre del 2013

**RESUMEN EJECUTIVO**

El presente trabajo de investigación realizado al Colegio Nacional “Pilahuín”, ubicado en la parroquia Pilahuín, cantón Ambato, Provincia del Tungurahua, enfocado a estrategias de gestión para la captación de recursos económicos en el crecimiento institucional, tiene como problemática la deficiente captación de recursos económicos la misma que al no dar solución no solo generará el bajo crecimiento de infraestructura, tecnología, etc., sino que influirá en otros factores educativos, pues al no contar con los recursos económicos necesarios, no podrá atender los requerimientos que demanda como institución de educación, esto da como resultado una mala imagen institucional al no ser competitiva con otros planteles de educación que se encuentran acordes al mundo actual. Realizado el análisis respectivo al problema planteado se ha llegado a identificar que la entidad no cuenta con estrategias de gestión para captar recursos económicos, determinando que estos recursos constituyen de vital importancia para el desarrollo de actividades. Además se ha demostrado que el gobierno central asigna un presupuesto irrisorio que sólo sirve para cubrir con las necesidades básicas del plantel, así como se ha evidenciado que las autoridades no han realizado gestión alguna para conseguir recursos. Por todos estos antecedentes, la investigación presentada se orienta a proponer un plan de estrategias de gestión, para la captación de recursos económicos en el crecimiento institucional del Colegio Nacional “Pilahuín”, y controlar de mejor manera la consecución y asignación presupuestaria, con miras a invertir en las necesidades del plantel, mediante la colaboración de autoridades e integrantes de la comunidad educativa y así alcanzar los objetivos institucionales, que en un futuro cercano servirá como referente para una educación de calidad.

**Descriptor:** Aprendizaje Significativo, Inversión, liquidez, Metodología Activa, Modelos Pedagógicos, Paradigmas, Razonamiento, Razonamiento Lógico, Rentabilidad, Teorías de Aprendizaje.

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO  
DIRECCIÓN DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GERENCIA PÚBLICA**

**THEME:**

**“MANAGEMENT STRATEGIES FOR ATTRACTING ECONOMIC  
RESOURCES IN THE INSTITUTIONAL GROWTH OF PILAHUIN  
NATIONAL COLLEGE”**

**Author:** Eco. Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Directed by:** Eco. Telmo Diego Proaño Córdova, Mg.

**Date:** November 4, 2013.

**EXECUTIVE SUMMARY**

This research work to "Pilahuín" National College, located in Pilahuín parish, Ambato City, Tungurahua Province, focusing on management strategies for attracting financial resources in the institutional growth, which problem is the poor uptake of economic resources not the same as the solution to not only generate low growth of infrastructure, technology, etc., but other educational factors influence since the failure to have the necessary financial resources, may not meet the requirements demanded as an institution of education, this results in poor corporate image to not be competitive with other schools of education that are commensurate with the actual world. Made the respective analysis to the problem has come to identify that the entity does not have management strategies to capture economic resources, determining that these resources are of vital importance for the development of activities. Furthermore, it has been shown that the central government allocates a shoestring budget that only serves to cover the basic needs of the campus and has shown that the authorities have not taken any action for resources. On this background, the research presented aims to propose a plan of management strategies for attracting financial resources in the institutional growth of "Pilahuín" National College, and better control and achieving budgetary allocation in order to invest in the needs of the campus, through the cooperation of authorities and members of the educational community and thus achieve corporate objectives, which in the near future will serve as a benchmark for quality education.

**Key words:** Active Methodology, Investment, Liquidity, Logical Reasoning, Meaningful Learning, Paradigms, Pedagogical Models, Profitability, Rationale, Theories of Learning.

## INTRODUCCIÓN

En base al problema planteado, el mismo que trata sobre la deficiente captación de recursos económicos en el Colegio Nacional Pilahuín”, la carencia de los mismos conllevan a una débil administración económica con autoridades no comprometidas con los objetivos institucionales, mostrando poca atención a las necesidades institucionales dando paso a que exista insatisfacción estudiantil y de la comunidad educativa.

Con este antecedente el propósito del presente proyecto es buscar un camino claro y preciso que ayude al Colegio Nacional “Pilahuín” a establecer un plan de estrategias de gestión, que permita la captación de recursos económicos para el crecimiento institucional, es así que la presente investigación está enmarcada con una metodología descriptiva.

Los capítulos se encuentran detallados en seis segmentos, los cuales se pone en consideración: en el primero, se encuentra y se plantea el problema localizado en el colegio; en el segundo, se entrega el marco teórico donde se fundamenta toda la investigación; en el tercer capítulo, se establece la metodología de la investigación; en el cuarto capítulo, se describen los resultados de la encuesta, los mismos que sustentan la importancia de la hipótesis.

En el quinto capítulo, se indican las conclusiones y recomendaciones mismas que tienen fundamento en la implantación de los resultados y finalmente el capítulo sexto en el cual se expone la propuesta.

## **CAPÍTULO I**

### **1. EL PROBLEMA**

#### **1.1 . TEMA**

Estrategias de gestión para la captación de recursos económicos en el crecimiento institucional del Colegio Nacional Pilahuín”.

#### **1.2 . PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

##### **1.2.1. Contextualización**

###### **Macro**

Debido a que los recursos económicos disponibles en cualquier ámbito social son escasos en relación a las múltiples necesidades que se debe satisfacer con estos, es necesario buscar la asignación de recursos que permitan canalizar en el desarrollo y crecimiento de los pueblos los cuales serán para la utilización de las distintas actividades.

En el Ecuador la educación viene siendo el pilar fundamental para la sociedad, ahora más que nunca está al alcance para todos los sectores sociales, este sector articula la contribución al conocimiento y que desaparezca el analfabetismo, por eso hoy en día el gobierno central exterioriza que la educación es gratuita en las instituciones educativas estatales según se establece en la Constitución del Ecuador en su Art. 28 “..... La educación pública será universal y laica en todos sus niveles, y gratuita hasta el tercer nivel de educación superior inclusive.”

## **Meso**

Las estructuras financieras de las entidades y organismos públicos e instituciones educativas se basan en la teoría de las finanzas públicas que establece que la actividad financiera de cada orden se desarrolla a partir de dos funciones, una de ingresos y otra de gastos; siendo eminentemente, la primera una recaudación de la asignación de recursos del Estado y de la recaudación de ingresos propios por parte de la entidad y la segunda un instrumento presupuestario.

## **Micro**

Actualmente el presupuesto para los planteles educativos es muy reducido, lo cual solo cubre el pago para las remuneraciones y servicios básicos, más no para el crecimiento de infraestructura, tecnología, etc., ya que al desaparecer el cobro de las matrículas y el aporte voluntario de los padres de familia se ha detenido este crecimiento.

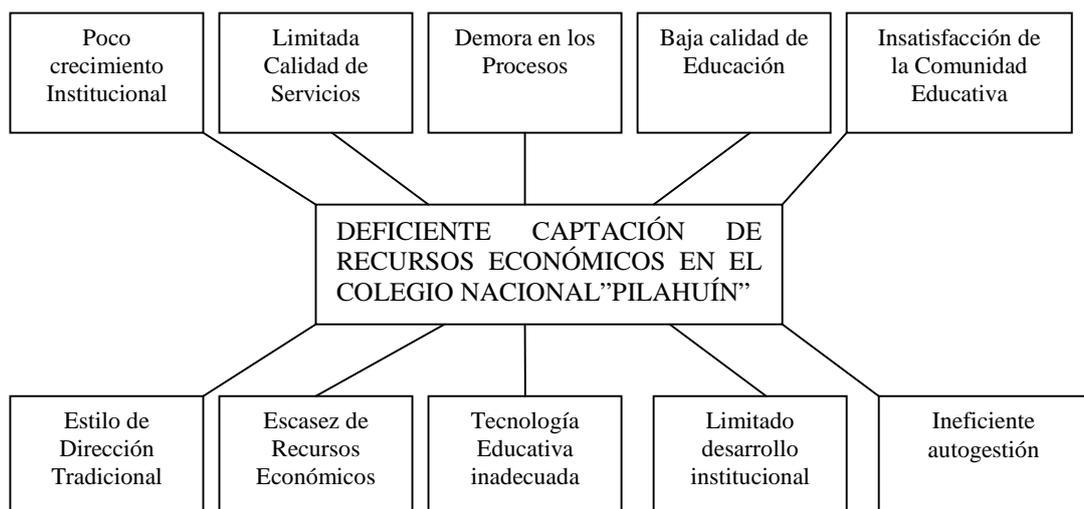
El Colegio Nacional “Pilahuín”, ubicado en la Provincia del Tungurahua, cantón Ambato, parroquia Pilahuín, creado en el año de 1976 con registro oficial No. 33 del 25 de febrero de 1976, con 178 estudiantes, institución de carácter público que presta servicios educativos en la enseñanza general de nivel secundario elemental, desarrollando su acción en base a fundamentos pedagógicos y psicológicos, conjuntamente con maestros, estudiantes, comunidad educativa y padres de familia se consolida en el convivir educativo y satisfactorio para la formación integral del alumno, así mismo responsables de buscar el crecimiento económico del plantel y mejorar la autogestión.

### 1.2.2. Análisis crítico

Se determina que la problemática está establecida en la deficiente captación de los recursos económicos que se ha venido dejando de lado por mantenerse una dirección tradicional, con tecnología inadecuada los mismos que retrasan los procesos, el poco crecimiento institucional y afectando a la misma calidad de educación por existir los escasos recursos económicos que es el enfoque para la búsqueda de estrategias de un modelo de gestión.

**Árbol de problemas**  
**GráficoNo.1**

#### **Efecto**



#### **Causa**

**Fuente:** Colegio Nacional "Pilahuín"

**Autor:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

### **1.2.3. Prognosis**

La problemática presentada en el colegio al no dar solución no solo genera el bajo crecimiento de infraestructura, tecnología, etc., sino que además influirá en otros factores educativos como el desarrollo institucional, pues al no contar con los recursos económicos suficientes no se podrá atender a los requerimientos y necesidades de la comunidad educativa, conllevando a presentar una mala imagen institucional, limitando las ventajas que tienen otras entidades educativas.

### **1.2.4. Formulación del problema**

¿De qué manera al no establecer estrategias de gestión para la captación de recursos económicos afecta al crecimiento institucional del Colegio Nacional “Pilahuín”?

### **1.2.5. Preguntas directrices**

¿Qué ocasiona el no establecer estrategias de gestión en el Colegio Nacional “Pilahuín”?

¿De qué manera permiten mejorar la captación de recursos económicos Colegio Nacional “Pilahuín”?

¿Es necesario establecer estrategias de gestión para mejorar la captación de recursos económicos del Colegio Nacional “Pilahuín”?

### **1.2.6. Delimitación del problema**

**Campo:** Financiero

**Área:** Administrativa

**Aspecto:** Captación de Recursos Económicos

#### **1.2.6.1 Delimitación espacial**

El Colegio Nacional “Pilahuín”, se encuentra ubicado en la Provincia del Tungurahua, cantón Ambato, parroquia rural de Pilahuín, vía a Guaranda Km. 14.

#### **1.2.6.2 Delimitación Temporal**

Tiempo comprendido del primer trimestre del año 2013

### **1.3. JUSTIFICACIÓN**

La presente investigación se desarrolla debido a la necesidad de establecer estrategias, las cuales promuevan captación de recursos económicos para el crecimiento institucional orientados al beneficio de la Comunidad Educativa

Este trabajo es de gran importancia porque la asignación de recursos económicos que se puedan captar con las estrategias, promoverá soluciones orientadas a las necesidades de la institución.

El interés se fundamenta en generar en la organización educativa desarrollo y responsabilidad y para ello se requiere de una administración que de apertura a nuevos paradigmas a través de un nuevo modelo de gestión que ayude a mejorar la toma de decisiones mediante un proceso creativo y participativo del personal.

Estas nuevas estrategias a adoptarse permitirá la consecución de recursos económicos del Ministerio de Finanzas para incrementar la infraestructura,

tecnología y capacitación del talento humano del Colegio Nacional “Pilahuín”, de esta manera contribuir con el crecimiento y bienestar administrativo, educativo y social.

Investigación novedosa porque pretende integrar no solo la información sino obtener los recursos económicos acorde a los cambios y desarrollos tecnológicos.

La factibilidad está determinada por la apertura de cada uno de los miembros de la institución para generar resultados satisfactorios que permitan una gestión con estrategias de solución de necesidades.

A partir de las políticas públicas que son de carácter estratégico y con una adecuada gestión administrativa pública permitirá avanzar con la consecución de los objetivos, los mismos que asumirán los responsables de la administración lo cual conllevará a la eficacia y sobre todo a la eficiencia de la administración pública fundamentada en base al desarrollo y progreso de la institución.

## **1.4. OBJETIVOS**

### **General**

Diseñar estrategias de gestión para la captación de recursos económicos en el crecimiento institucional del Colegio Nacional “Pilahuín”.

### **Específicos**

- Fundamentar científicamente la Administración Pública, modelos de gestión y la captación de recursos económicos.
- Diagnosticar la captación de recursos económicos en el Colegio Nacional “Pilahuín”
- Elaborar estrategias de gestión para la captación de recursos económicos en el crecimiento institucional del Colegio Nacional “Pilahuín”

## **CAPÍTULO II**

### **2. MARCO TEÓRICO**

#### **2.1. ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS**

Interpretando a **Susana Eulalia Ríos Bonilla (2006: 30)**, manifiesta que la gestión financiera y la inversión se encuentran íntimamente ligados con la captación de recursos, es decir, a mayor captación, mayor inversión y gestión financiera, puesto que esta última administra y proporciona los servicios financieros para el cumplimiento del objetivo institucional, suministrando de información financiera para la toma de decisiones, realizar el seguimiento y control de la recaudación de los ingresos de autogestión.

#### **2.2. FUNDAMENTACIÓN FILOSÓFICA**

El Desarrollo de la investigación se fundamentará en el paradigma crítico propositivo, que permitirá criticar la problemática presentada en la institución, para posteriormente establecer una propuesta como alternativa de solución y así mejorar su comportamiento local

El presente trabajo de investigación está enmarcado en el paradigma cuali-cuantitativo, puesto que se percibió el problema que se lo analizará profundamente llegando a obtener estrategias de gestión para la captación de recursos económicos, teniendo directamente la alternativa de la gestión económica y con esto se propondrá una tentativa de solución para ello se considera el elemento humano del Plantel.

Para el Colegio Nacional “Pilahuín” la realidad tendrá una perspectiva emprendedora construida en la diferencia del pensamiento de las personas que lo dirigen y que conforman la institución, por lo tanto está abierto a nuevas alternativas y experiencias para buscar el desarrollo y crecimiento para el bienestar de la entidad educativa.

Otra de las razones para desarrollar esta investigación con este paradigma es porque está influenciado en valores del investigador donde se sintetiza el contexto socio-económico en el que está ubicado el tema de estudio, por lo tanto se puede alcanzar el sentido más objetivo de un documento escrito, que se presentará en el avance de la investigación.

Las estrategias, enfoques y criterios de la gestión, podrían aplicarse a las instituciones / organizaciones educativas, con las salvedades que surgen de la propia especificidad del hecho educativo teniendo en cuenta la Gestión de recursos aplicada a la Educación eminentemente social, sin exclusiones ni marginaciones, con equidad y solidaridad real y concreta más allá de los documentos y de los discursos oportunistas.

La gestión es quizá uno de los elementos más abstractos contenidos dentro del argot gerencial moderno, se resumía en el cumplimiento de varios procesos administrativos fundamentales y muy precisos, a través de los cuales es posible convertir los recursos de la institución en productos. Entender la gestión a la luz de planificar, ejecutar, dirigir, controlar y evaluar provee una visión bastante elemental, que deja de lado una diversidad de aspectos involucrados en la coordinación de grupos humanos y recursos limitados para alcanzar objetivos.

Una gestión integral conformada por la Gestión Educativa y el valioso aporte del Derecho Educativo globaliza las necesidades básicas de los alumnos, de los padres, de los docentes y de la comunidad toda, en pos de un modelo de país solidario, ético y participativo.

### **2.3. FUNDAMENTACIÓN LEGAL**

El presente trabajo se encuentra regulado por las siguientes disposiciones legales:

#### **Constitución del Ecuador**

Según la Constitución del Estado (2008), menciona:

**Art. 286.-** “Las finanzas públicas, en todos los niveles de gobierno, se conducirán de forma sostenible, responsable y transparente y procurarán la estabilidad económica. Los egresos permanentes se financiarán con ingresos permanentes.

Los egresos permanentes para salud, educación y justicia serán prioritarios y, de manera excepcional, podrán ser financiados con ingresos no permanentes”.

**Art. 347.-** “Será responsabilidad de estado:

1. “Fortalecer la educación pública y la coeducación, asegurar el mejoramiento, permanente de la calidad, la ampliación de la cobertura, infraestructura física y el equipamiento necesario de las instituciones educativas públicas”
8. “Incorporar las tecnologías de la información y comunicación en el proceso educativo y propiciar el enlace de la enseñanza de las actividades productivas y sociales”.

**Art. 348.-** “La educación pública será gratuita y el Estado la financiará de manera oportuna, regular y eficiente. La distribución de los recursos destinados a la educación se regirá por criterios de equidad social, poblacional y territorial, entre otros”.

## **Ley Orgánica de Educación Intercultural**

### **TÍTULO III DEL SISTEMA NACIONAL DE EDUCACIÓN, CAPÍTULO PRIMERO, DE LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE EDUCACIÓN**

**Art. 20.- “Asignación y distribución de recursos.-** La asignación y distribución de los recursos destinados a la educación combina y articula los principios constitucionales de equidad social, poblacional y territorial”

## **2.4. CATEGORÍAS FUNDAMENTALES**

### **2.4.1. Visión dialéctica de conceptualización que sustentan las variables del problema**

#### **2.4.1.1 Marco conceptual variable independiente**

##### **V.I.: Estrategias de Gestión**

Para definir la variable independiente, se ha considerado lo que se detalla a continuación:

### **ESTRAGIAS DE GESTIÓN**

#### **Estrategias**

Tomando como referencia el concepto de estrategias de **Fred R. David. (2008, p: 13)** “Son los medios por los cuales se logran los objetivos a largo plazo, las estrategias incluyen la expansión geográfica, diversificación, la adquisición, el desarrollo de productos”.

Para **Jorge Tarziján M. (2008, p: 24)** “Es la determinación de las metas y objetivos a largo plazo de la empresa y la adopción de los caminos de acción y de asignación de recursos para alcanzar dichas metas”.

Además para **Menguzzatto Renau (1995, p: 16)** “Las estrategias explicitan los objetivos generales de la empresa y los cursos de acción fundamentales, de acuerdo con los medios actuales y potenciales de la empresa, a fin de lograr la inserción de ésta en el medio socio económico”.

## **Importancia de las Estrategias**

Según **Tarziján M. (2008, p: 25)** "Están encaminadas a llevar a cabo las actividades de la empresa ya que está asociada a la elección de caminos de acción para llevar a cabo la misión explicitada en la primera etapa".

## **Ventajas de las estrategias**

Considerando a **Técnico en Gestión (2003, p: 98)** "del estudio realizado por The Economist Intelligence Unit dio a conocer que las empresas que cuentan con alguna estrategia formal en cuanto a gestión de datos tienen una ventaja sobre sus competidores por obtener más valor en sus activos de datos".

## **Objetivo de las Estrategias**

Para **Luis Muniz (Gestión 2000)**. Los Objetivos son la manera para alcanzar las metas propuestas, es decir responden a la necesidad de saber qué resultado se debe obtener y vienen procedidos de la definición de la misión de la empresa.

## **Decisiones estratégicas**

Según **Técnico en Gestión (2003, p: 213)** "Las estrategias de procesos seleccionará la configuración productiva a emplear lo que aplicará costos e inversión de capital. Por otra parte se procederá a establecer el contenido de las diferentes tareas en el desarrollo del proceso de consecuencia, el tipo de maquinaria, instalaciones y el marco a estrategia tecnológica".

La estrategia de capacidad determinará el volumen de producción para el que se deben desarrollar las instalaciones y condicionará en el futuro la gestión de capacidad a medio y largo plazo.

Para **Técnico en Gestión (2003, p: 114)** “El nivel de referencia que se atribuye al gobierno, especialmente al tema referido a temas laborales y económicos es importante ya que implica y afecta la repartición del capital o modificaciones en las políticas”.

### **Iniciativas Estratégicas**

En el libro de **Alan P. Brache y San Bodley – Scott (2006, p:8)** ”Las Llaves del Reino del Éxito en la Implantación de estrategias son los medios por los cuales una visión se traduce para poder llevarse a la práctica.

### **Estrategia de una empresa**

Además **O. Greco, (2003, p: 197)** “conjunto de decisiones que determina, configura, revela sus metas, propósitos y objetivos, genera las principales políticas y planes para alcanzar tales objetivos...”

### **Procesos de Gestión**

Según **Técnico en Gestión (2003, p: 104)**”Conjunto de acciones que se encaminan a planificar, organizar y controlar la función de calidad en la empresa y para lograr los objetivos”.

## **Procedimientos de Gestión**

Según **Elmira Salas (2007: Internet)**. La gestión por procesos es la forma de agenciar toda la organización basándose en los procesos. Entendiendo estos como una secuencia de actividades orientadas a generar un valor añadido sobre una entrada para conseguir un resultado, y una salida que a su vez satisfaga los requerimientos del Cliente.

## **Gestión de Educación Básica**

Los criterios operativos en cada una de las decisiones de los estándares sugieren la posibilidad de articulación con programas y proyectos educativos, con el propósito de fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje; asimismo, brindan información para una probable vinculación entre instituciones y organizaciones cuyos apoyos beneficien el desarrollo escolar en aspectos de infraestructura, adquisición de materiales, acciones sociales, educativas y culturales, entre otros.



Se debe responder a sus requerimientos técnico-administrativos pues, de no ser atendidos con oportunidad, se pueden convertir en un factor negativo para los procesos de enseñanza, aprendizaje y para sus resultados. Las acciones de esta dimensión refieren a la coordinación permanente de recursos humanos, materiales, financieros y de tiempo, además de garantizar acciones de control de la información relativa a toda la comunidad escolar, en cumplimiento de la normatividad, así como la relación con la supervisión escolar en sus funciones de enlace entre las normas y disposiciones de la autoridad administrativa. También evalúa contar con espacios físicos dignos y con los materiales necesarios y suficientes que garanticen el buen desempeño académico.

De esta forma, los Estándares de Gestión para la Educación Básica adquieren singular importancia porque permiten identificar el contexto actual del centro escolar para que, a partir de una misión y visión compartida, se planee, se trabaje

y se evalúe eficientemente, favoreciendo los procesos de enseñanza y aprendizaje en un ambiente digno, seguro y saludable

Disponible en: <http://basica.sep.gob.mx/pec/pdf/dprograma/MatGestModulo3.pdf>

## **Gestión Administrativa**

Actualmente nos encontramos en un momento de crisis de la gestión administrativa tradicional, debido a las grandes reformas administrativas llevadas a cabo en los países de nuestro entorno. Ahora han cambiado los instrumentos de gestión. Hay una búsqueda de nuevas formas de funcionamiento y organización.

Se trata de transformaciones incluidas por la propia organización con un origen voluntario. Las causas pueden ser la supervivencia de la propia Administración, aumento del prestigio del poder de la organización para tener predominio en el contexto en el que actúan, autorrealización de los objetivos, el entorno (cambiante o no).

Este cambio planeado puede definirse como un esfuerzo de la organización para establecer un nuevo diseño que la ayuden a adaptarse a los cambios o que la permitan lograr nuevos retos.

Este nuevo enfoque, dio origen a lo que suele denominarse la Nueva Gestión Pública, la misma que tiene las siguientes cuatro características:

- Delegación de la toma de decisiones. La reducción de la carga de reglas jerárquicas y un mayor poder discrecional a los niveles más bajos de la jerarquía - organismos de operaciones, organismos regionales, gobiernos subnacionales- permite que las decisiones se tomen eficazmente porque los encargados de hacerlo están más cerca del problema y tienen objetivos más claros.
- Orientación hacia los resultados. Modificación de la relación de responsabilidad (como se ve en los controles y la imagen) desde un énfasis en los insumos y el

cumplimiento con la ley a otro en los productos que proporcionan incentivos que conducen a una mayor eficacia.

- Orientación hacia los clientes. Informar y “escuchar” a los clientes del sector público permite a los gobiernos entender de manera más sistemática lo que quieren los clientes y responder con productos adecuados.

- Orientación hacia el mercado. Hacer un mayor uso de los mercados o cuasimercados - normalmente a través de contactos con la administración y el personal, la competencia entre los organismos públicos, el cobro de cargos entre los organismos, las contrataciones y los contratos de empleo- mejora los incentivos a la orientación hacia los resultados.

La aplicación de este nuevo enfoque de la gestión pública está a cargo de los gestores y directivos de cada uno de los organismos que conforman el Estado, ya que son quienes deben emprender la aplicación correcta de las tareas de planear, dirigir y controlar las organizaciones a su cargo.

Por lo tanto, el administrador de cualquier tipo de organización, sea privada o pública, necesita para efectuar con eficacia el proceso administrativo tres habilidades, la técnica, la humana y la conceptual.

Habilidad técnica: por ejemplo utilizar adecuadamente recursos en un problema concreto, esta habilidad para administrar bien los conocimientos adquiridos es la capacidad de conocimiento de técnicas necesarias para realizar actividades específicas.

Habilidad humana: es la capacidad de discernir entre las personas para comunicarse, comprender actitudes de los miembros de la organización y aplica un liderazgo eficaz.

Habilidad conceptual: capacidad para comprender la complejidad total de la Administración y su adaptación al medio, el entorno donde se mueve, esta habilidad está muy vinculada al nivel administrativo institucional.

En los últimos años estamos asistiendo, por parte de las Comunidades Autónomas, a lo que se ha dado a conocer como procesos de reforma o de modernización administrativa en respuesta a la preocupación creciente de conseguir la eficacia pública, la búsqueda de la calidad en la prestación de servicios y el pensar más en el ciudadano.

Para consolidar dicho proceso, las empresas deben emprender un conjunto de acciones destinadas a obtener una Administración más transparente y con mayor capacidad de gestión, centrada en la mejora de la economía, la eficacia y la eficiencia de la actividad administrativa, en el desarrollo de las capacidades directivas, en el cambio de cultura administrativa y en la transformación de la organización pública y privada hacia la prestación de unos servicios de calidad y orientados al buen vivir de todos los ecuatorianos.

Disponible en:

<http://www.gestiopolis.com/recursos/experto/catsexp/pagans/ger/53/procesoadmin.htm>

## **Gestión**

Para **O. Greco, (2003, p: 225)** "acción y efecto de administrar, esto es equivalente a gestionar, que es asignar recursos y controlar y evaluar su utilización de acuerdo con el cumplimiento de objetivos y siguiendo estrategias y políticas que puedan no estar cuantificadas ni explicitadas".

Según **John M. Ivancevich, Peter Lorenzi, Steven J. Skinner con Philip B. Crosby (1996, p.:11- 12 - 64)** “La gestión es un proceso que corresponde determinar funciones y actividades laborales que los gestores deben llevar a cabo a fin de lograr los objetivos de la empresa, En la gestión, los directivos utilizan ciertos principios que les sirven de guía en este proceso”.

La perspectiva de la gestión desde el punto de vista de las personas que tiene otro significado adicional. Se refiere a la importancia de los empleados con los que el gestor trabaja y a los que dirige en el cumplimiento de los objetivos de la organización. Las personas son la sangre que da la vida a la organización. Sin ellos no se podría hablar de una empresa rentable...

La gestión implica dirigir y solucionar problemas de cada una de las partes de la organización, teniendo en cuenta que las acciones emprendidas en una parte de la organización afectan a las demás partes de la misma....., los gestores han de considerar como un todo dinámico y tratar de anticipar los impactos de sus decisiones.

#### **2.4.1.2 Marco conceptual variable dependiente**

##### **V.D.: Captación de Recursos Económicos**

###### **Captación**

Para **O. Greco, (2003, p: 85)** “Obtención de recursos financieros para canalizarlos hacia la inversión”.

###### **Recursos**

Para **O. Greco, (2003 p: 383)** “fuentes de financiamiento legítimo que se pueda disponer el gobierno para que se pueda obtener el flujo del dinero necesario a fin de hacer a los gastos o erogaciones derivadas de su funcionamiento y del cumplimiento de los objetivos del bien común que la fija la propia Constitución”.

###### **Captación de Recursos**

Buscar fondos implica Potenciar sus capacidades para favorecer el vínculo con los organismos de financiamiento.

Las fuentes de financiamientos pueden ser: subsidios, donaciones de individuos, aportes de empresas, fundaciones privadas, organismos nacionales o internacionales, fondos de cooperación internacional, embajadas, entre otros.

Para que una organización pueda ser receptora de fondos, tiene que tener su administración bien definida.



Disponible en: <http://opri.fullblog.com.ar/captacion-de-recursos-fundraising.html>

### **Recursos Económicos**

Según **O. Greco, Orlando (2003 Pág. 383)**, medios de los que se vale la actividad económica para obtener bienes y servicios que demanda la colectividad, como son el trabajo humano, elementos naturales y materiales, etcétera.

### **Recurso Público**

También **O. Greco, Orlando (2003 Pág. 382)**, medio con el cual el estado hace frente a las erogaciones originales del gasto público. La sumatoria de los distintos ingresos en la tesorería del Estado, cualquiera sea la naturaleza económica o jurídica constituye la fuente para enfrentar los gastos. Esta clase de medios son de una variada gama, tales como:

- a) Venta de bienes y servicios por parte del estado en el mercado;
- b) Distintos tipos de tributos;
- c) Crédito interno;
- d) Emisión de moneda;
- e) Venta de bienes confiscados, empréstitos forzosos, etcétera.

## **Infraestructura**

Acervo físico y material que permite el desarrollo de la actividad económica y social, el cual está representado por las obras relacionadas con las vías de comunicación y el desarrollo urbano y rural tales como: carreteras, ferrocarriles, caminos, puentes, presas, sistemas de riego, suministro de agua potable, alcantarillado, viviendas, escuelas, hospitales, energía eléctrica, etc.

Para **O. Greco, Orlando (2003 Pág. 255)**, conjunto de elementos o servicios que se consideran necesarios para la creación y funcionamiento de una organización cualquiera.

## **Innovación – Tecnología**

"La innovación tecnológica es la introducción de nuevos productos y servicios, nuevos procesos, nuevas fuentes de abastecimiento y cambios en la organización industrial, de manera continua, y orientados al cliente, consumidor o usuario".  
**(J.A. Schumpeter).**

Tres características de la innovación:

La innovación no está restringida a la creación de nuevos productos.

La innovación no está restringida a desarrollos tecnológicos.

La innovación no está restringida a ideas revolucionarias.

## **Capacitación**

Se entiende por capacitación el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la ley general de educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral. Esta definición comprende los procesos de formación, entendidos como aquellos que tienen por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa. (Artículo 4° del decreto ley 1567 de 1998) Ministerio de Defensa.

## **Bienes Muebles**

Son aquellos que pueden trasladarse fácilmente de un lugar a otro, manteniendo su integridad y la del inmueble en el que se hallarán depositados. Los bienes muebles son de muy diversa índole: desde bienes tangibles como el mobiliario, electrodomésticos, equipos informáticos o decoración, e incluso las cabezas de ganado, hasta bienes intangibles como la energía o los derechos de propiedad intelectual o industrial. Introducción a la Contabilidad (1981 p: 104)

## **Material Didáctico**

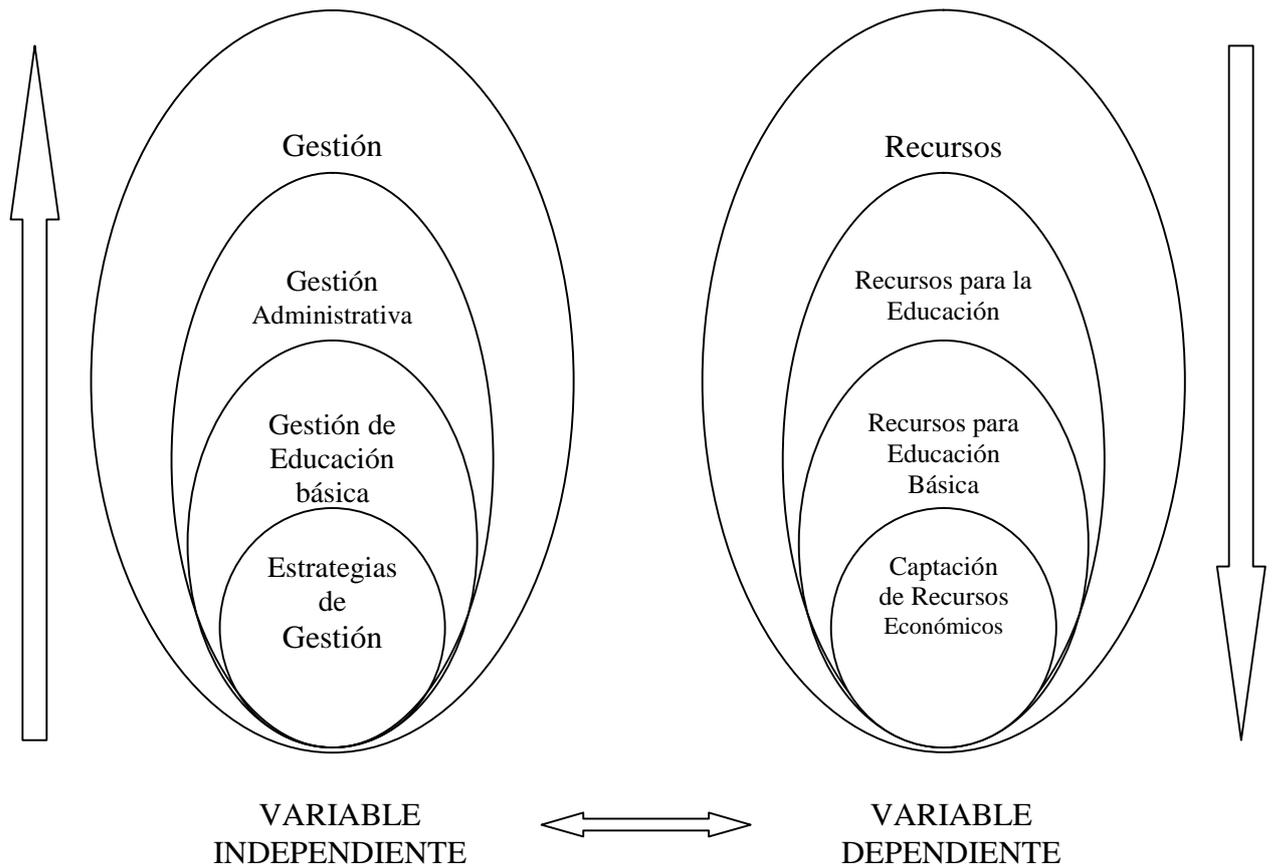
Los materiales son distintos elementos que pueden agruparse en un conjunto, reunidos de acuerdo a su utilización en algún fin específico. Los elementos del conjunto pueden ser reales (físicos), virtuales o abstractos.

El material didáctico es aquel que reúne medios y recursos que facilitan la enseñanza y el aprendizaje. Suelen utilizarse dentro del ambiente educativo para facilitar la adquisición de conceptos, habilidades, actitudes y destrezas.

## 2.4.2. Gráficos de Inclusión Interrelacionados

### 2.4.2.1 Superordenación Conceptual

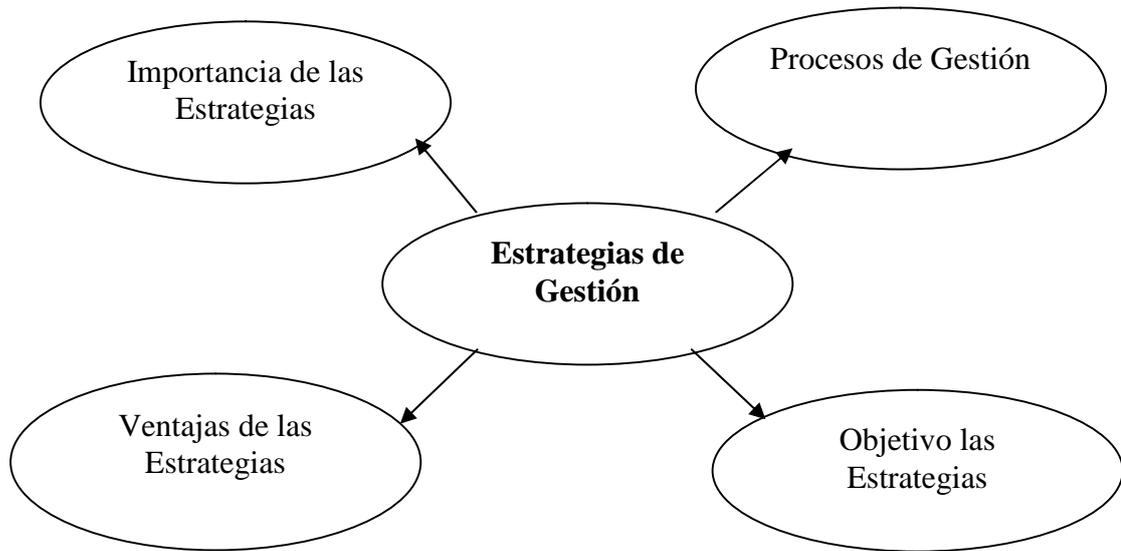
Gráfico No.2



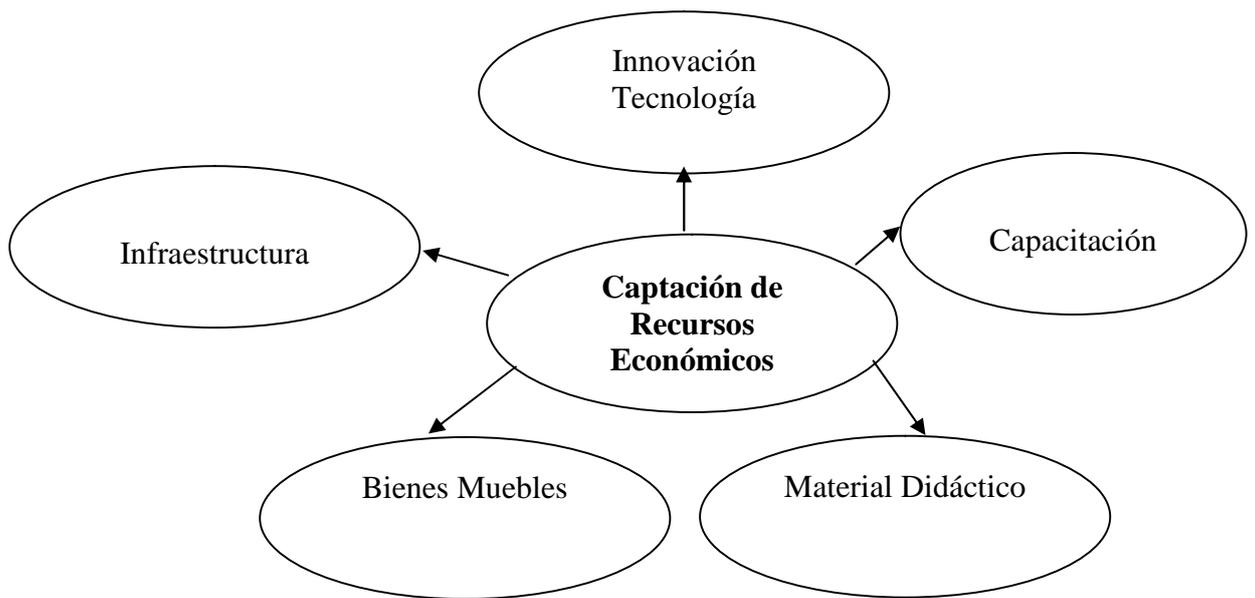
**Fuente:** Colegio Nacional “Pilahuín”

**Autor:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

#### 2.4.2.2 Subordinación Conceptual Variable Independiente



#### 2.4.2.3 Subordinación Conceptual Variable Independiente



**GráficoNo.3** Subordinación de Variables  
**Fuente:** Colegio Nacional “Pilahuín”  
**Autor:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

## **2.5. HIPÓTESIS**

La aplicación de estrategias de gestión permitirá mejorar la captación de recursos económicos en el crecimiento institucional del Colegio Nacional “Pilahuín”.

## **2.6. SEÑALAMIENTO DE VARIABLES DE LA HIPÓTESIS**

➤ **Variable Independiente**

Estrategias de Gestión

➤ **Variable Dependiente**

Captación de Recursos Económicos

## **CAPÍTULO III**

### **3. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **3.1. ENFOQUE**

Acorde con el paradigma Crítico Propositivo mismo que se utilizará en la fundamentación Filosófica al enfoque investigativo corresponde seleccionar el cuali-cuantitativo, ya que se caracteriza por la delimitación del problema como realmente es, se establecen los objetivos y se diseña la hipótesis que servirá de guía para la solución a la problemática.

#### **3.2. MODALIDAD BÁSICA DE LA INVESTIGACIÓN**

Los métodos de investigación que se utilizarán en la investigación son la bibliográfica y de campo.

##### **3.2.1. Investigación bibliográfica**

Esta modalidad tiene el propósito de conocer, comparar, ampliar, profundizar y deducir diferentes enfoques, teorías, conceptualizaciones y criterios de diversos autores sobre una cuestión determinada, basándose en documentos.

Según **Raúl Rojas (2001: Pág. 179)** “Son los procedimientos o medios que permiten registrar las fuentes de información, así como organizar y el problema de investigación, el marco teórico y conceptual y las hipótesis, como en el proceso de investigación documental se dispone, esencialmente, de documentos, que son el resultado de otras investigaciones, de reflexiones de teóricos, lo cual representa la base teórica del área del objeto de investigación, el conocimiento se construye a partir de la lectura, análisis, reflexión e interpretación de dichos documentos”.

Por lo tanto en el presente trabajo se utiliza documentación específica al tema investigado a través de la recolección de información que permita conocer las estrategias para la captación de recursos económicos, sistematizar la información teórica empírica que contiene un libro, artículo, informe de investigación u otros documentos, para utilizarla a fin de tener un conocimiento preliminar del objeto de estudio o plantear

### **3.2.2. Investigación de Campo**

La modalidad que se utilizó para el estudio del problema es la investigación de campo, que permite tener contacto de forma directa con la realidad del problema acorde con los objetivos a través del estudio sistemático de los hechos del Colegio que permita conocer el enfoque de estrategias para mejorar la captación de recursos económicos.

Para **Víctor Abril (2003: Pág. 56)**, define a la investigación de campo como el estudio sistemático de los hechos en el lugar en que se producen los acontecimientos. En esta modalidad el investigador toma contacto en forma directa con la realidad, para obtener información de acuerdo con los objetivos del proyecto.

### **3.3. NIVEL O TIPO DE INVESTIGACIÓN**

#### **3.3.1. Investigación exploratoria**

Es una investigación preliminar mediante la cual se realiza la observación inmediata del área, los elementos y las reacciones del problema que va a ser investigado, la utilidad de este tipo de investigación es que permite recoger e identificar antecedentes generales, números y cuantificaciones, temas y tópicos respecto del problema investigado, sugerencias de aspectos relacionados que deberían examinarse en profundidad en futuras investigaciones, documentando de esa manera ciertas experiencias, examinando el problema que no ha sido abordado anteriormente, aumentando el grado de familiaridad con fenómenos relativamente desconocidos, obtenido así información sobre la investigación.

Para **Naghi Mohammad (2005: Pág. 72)** “La investigación exploratoria es aquella en la que se intenta obtener una familiarización con un tema del que se tiene un conocimiento general, para plantear posteriormente investigaciones u obtener hipótesis”.

El objetivo principal de la investigación exploratoria es captar una perspectiva general del problema. Este tipo de estudios ayuda a dividirlo y llegar a unos sub problemas, más precisos hasta en la forma de expresar las hipótesis. Muchas veces se carece de información concreta para desarrollar buenas hipótesis. Se puede aplicar para generar el criterio y dar prioridad a algunos problemas.

Por tanto se explora las causas por la falta de estrategias de gestión que no permiten mejorar la captación de recursos y como afecta al crecimiento institucional del Colegio Nacional Pilahuín.

### **3.3.2. Investigación Descriptiva**

Por medio de esta investigación se logra examinar las características del problema, formulando una hipótesis, seleccionando o elaborando técnicas para la recolección de datos, verificando la validez de las técnicas empleadas para la recolección de datos, realizando observaciones objetivas y exactas y analizando e interpretando los datos obtenidos, en términos claros y precisos, es decir permite examinar las características del problema escogido, resume la información de manera cuidadosa y luego analiza minuciosamente los resultados.

Según **Guillermo Baena (2009: Pág. 15)**, estas investigaciones están diseñadas para describir algo, como pudiera ser, las características de los consumidores de un producto o servicio, el grado en que el uso de un servicio o producto varía en relación al ingreso, la edad, el sexo, el estrato social, la localización, el precio, la publicidad u otras características más.

Para **Roberto Hernández y otros (2003, Pág. 117-118)**, los estudios exploratorios buscan especificar, las propiedades, características y los perfiles importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que se someta a análisis.

Es decir que se describirá la naturaleza del problema, las situaciones que lo generan y como se manifiesta en la institución, el no contar con estrategias para la captación de recursos.

### **3.3.3. Investigación de variables (correlacional)**

Según **Nancy Burns y Susan Grove (2005: Pág. 30)**. La investigación correlacional implica la investigación sistemática de relación entre dos o más variables. Para poder llevar a cabo, el investigador mide las variables seleccionadas en una muestra y entonces realiza las estadísticas correlacionales para determinar la relación de las variables, determinando el grado y el tipo de fuerza de la relación de las variables”.

Para **Aguilar R (1996:78)**. Los estudios correlacionales pretenden responder a preguntas de investigación, es decir este tipo de estudios tienen como propósito medir el grado de relación que existe entre dos o más conceptos o variables.

En la investigación la asociación de variables se representa en la variable Independiente: Estrategias de gestión y en la variable dependiente Captación de Recursos Económicos.

## **3.4. POBLACIÓN Y MUESTRA**

### **3.4.1. Población**

La población está compuesta por los elementos que van a ser investigados, poseen una característica común la cual se estudia y da origen a los datos de investigación.

Una vez definido el problema a investigar, formulados los objetivos y delimitadas la variables de estudio se hace necesario determinar los individuos con quienes se va llevar a cabo la investigación.

Según **Rafael López (2006: Pág. 190)**, quien define a la población como, el conjunto de elementos cuyas características tratamos de estudiar y acerca del cual deseamos información, constituye lo que se conoce como “Población”, “Universo” o “Colectivo”.

De acuerdo a lo que establece **Luis Herrera y otros (2004-107)**, la población o universo es la totalidad de elementos a investigar respecto a ciertas características.

Para este trabajo los elementos que forman la población está constituida de la siguiente manera: Área Administrativa (3 Personas), Personal docente (8 personas), Consejo Estudiantil (11 personas); dando un total de 22 personas, los cuales tienen relación directa e indirecta con respecto a la captación de recursos económicos.

**Marco Poblacional de los Servidores del Colegio Nacional " Pilahuín"**

**Cuadro No. 1**

| <b>No.</b> | <b>APELLIDOS_NOMBRES</b>                | <b>NOMBRE_CARGO</b>         |
|------------|---|-----------------------------|
| 1          | NICOLA GARCÉS MARÍA EULALIA             | SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3 |
| 2          | CACERES ESPÍN VICENTE                   | CONSERJE EXTERNO            |
| 3          | BONILLA VACA MARÍA RUTH OLIVA           | DOCENTE CATEGORÍA C         |
| 4          | GOYES VÁSCONEZ MARÍA DEL CARMEN         | RECTORA (E )                |
| 5          | GUAMÁN CARRERA CARLOS GONZALO           | DOCENTE CATEGORÍA E         |
| 6          | MENA MORALES XIMENA DEL ROCÍO           | DOCENTE A CONTRATO          |
| 7          | NARANJO GUERRERO CARMITA OLINDA         | DOCENTE CATEGORÍA C         |
| 8          | ORTIZ PEREZ CARLOS ESTUARDO             | DOCENTE CATEGORÍA F         |
| 9          | PAZMIÑO VACA ZONNIA AZUCENA             | DOCENTE CATEGORÍA C         |
| 10         | SÁNCHEZ CARRASCO GALO WASHINGTON        | DOCENTE CATEGORÍA E         |
| 11         | PAREDES RODRÍGUEZ XIMENA DE LOS ANGELES | DOCENTE CATEGORÍA G         |

**Fuente:** Investigación de campo  
**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guátara

### 3.4.2. Muestra

**Sabino C (1985: 89)**, muestra es un conjunto de unidades, una porción del total, que representa la conducta del universo total.

Conforme lo establece **Lamberto Vera (2010: Internet)** la muestra es un subconjunto fielmente representativo de la población. Hay diferentes tipos de muestreo. El tipo de muestra que se seleccione dependerá de la calidad y cuan representativo se quiera sea el estudio de la población.

El muestro es indispensable para el investigador ya que es imposible entrevistar a todos los miembros de una población debido a problemas de tiempo, recursos y esfuerzo.

**Muestreo Regulado.-** De acuerdo a lo establecido por **Luis Herrera y otros (2004-108)**, el muestreo regulado es cuando forman parte de la muestra los elementos del universo en los cuales se hace presente el problema de investigación.

Para la ejecución del presente problema se considerará este método de muestreo, pues no es necesario el cálculo de una muestra en ésta investigación, debido a que la población está conformada por la totalidad de los funcionarios del Colegio Nacional Pilahuín, de la misma manera se tomará como población a la totalidad del Consejo Estudiantil.

### 3.5. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

De acuerdo con **Luis Herrera y otros (2004: Págs. 118 y 119)**, “La operacionalización de las variables es un procedimiento por el cual se pasa del plano abstracto de la investigación a un plano operativo, traduciendo cada variable de la hipótesis a manifestaciones directamente observables y medibles, en el contexto en que se ubica el objeto de estudio, de manera que oriente la recolección de información”.

Según **Roberto Hernández y otros (2003: Pág. 171)**, constituye el conjunto de procedimientos que describe las actividades que un observador debe analizar para recibir las impresiones sensoriales, las cuales indican la existencia de un concepto teórico en mayor o menor grado, es decir especifica que actividades u operaciones deben realizarse para recolectar datos o información.

A continuación se muestra la Operacionalización de las variables para el presente proyecto de investigación:

### 3.5.1. Operacionalización variable independiente

**Cuadro No. 2**

| OPERACIONALIZACIÓN VARIABLE INDEPENDIENTE:  |            | Estrategias de Gestión                                      |  |  |
|---|------------|---|--|--|
| CONCEPTUALIZACIÓN   | CATEGORÍAS | INDICADORES   | ITEMS  | TÉCNICAS / INSTRUM.  |
| Un conjunto de procesos, coordinados e interdependientes, encaminados a planificar, organizar, controlar y evaluar los recursos económico-financieros disponibles en la organización, para garantizar de la mejor manera posible la consecución de los objetivos sociales fijados previamente y coherentes con su misión. | Eficiencia | Grado de cumplimiento del Plan Institucional                | ¿Considera usted que el plan institucional fue efectuado en base a las necesidades del Colegio?<br>¿Se ha cumplido con los cronogramas del plan institucional?   | Formulario de encuestas direccionado al personal administrativo del Colegio y Análisis e interpretación de fuentes de información interna. |
|   | Eficacia   | Proforma Presupuestaria                                     | ¿Se ha cumplido con el presupuesto planificado?<br>Se ha cumplido con el presupuesto planificado?<br>¿Considera que existe calidad en los servicios que se da al usuario?<br>¿Para Ud. es necesario mejorar la satisfacción de los usuarios? |  |
|   | Calidad    | Satisfacción de los estudiantes con los servicios recibidos |  |  |

**Fuente:** Investigación de campo  
**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

### 3.5.2. Operacionalización Variable Dependiente:

**Cuadro No. 3**

| OPERACIONALIZACIÓN<br>VARIABLE DEPENDIENTE:  |                        | Captación de<br>Recursos<br>Económicos                                |  |  |
|--|------------------------|---|--|--|
| CONCEPTUALIZACIÓN  | CATEGORÍAS             | INDICADORES   | ITEMS  | TÉCNICAS / INSTRUM.  |
| Son los medios materiales o inmateriales que permiten satisfacer ciertas necesidades dentro del proceso para la realización de actividades | Presupuesto del Estado | Oportunidad y Cobertura del presupuesto asignado por parte del Estado | ¿El presupuesto entregado por el Estado es oportuno?<br><br>¿El presupuesto asignado es suficiente para cubrir con los gastos presupuestarios? | Formulario de encuestas direccionado al personal administrativo del Colegio y Análisis e interpretación de fuentes de información interna. |
|  | Autogestión            | Eficiencia de la autogestión  | ¿Existen actividades programadas de autogestión?<br><br>¿Del total de recursos que tiene el colegio que porcentaje proviene de autogestión?    |  |

**Fuente:** Investigación de campo  
**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

### 3.6. RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

Metodológicamente para **Luis Herrera y otros (2002: Págs. 174-178 y 183-185)**, la construcción de la información se opera en dos fases: plan para la recolección de información y plan para el procesamiento de información.

#### 3.6.1. Plan para la recolección de información

Este plan contempla estrategias metodológicas requeridas por los objetivos e hipótesis de investigación, de acuerdo con el enfoque escogido, considerando los siguientes elementos:

- **Definición de los sujetos: personas u objetos que van a ser investigados.**- La presente investigación se encargará de investigar a las personas que integran el Colegio Nacional “Pilahuín” de los cuales se obtendrá la información pertinente para poder llegar a establecer estrategias de gestión para la captación de recursos económicos para el crecimiento institucional.
- **Selección de las técnicas a emplear en el proceso de recolección de información.**- En el presente proyecto de investigación, se tiene definido la realización de las técnicas que se detallan:

**La encuesta.**- Según Carlos Muñoz (2009: Internet), es una recopilación de opiniones por medio de cuestionarios o entrevistas en un universo o muestras específicas, con el propósito de aclarar un asunto de interés para el encuestador. Se recomienda buscar siempre agilidad y sencillez en las preguntas para que las respuestas sean concretas y centradas sobre el tópico en cuestión.

Para la presente investigación se realizaron encuestas a los funcionarios del Colegio Nacional “Pilhuin”, mediante un cuestionario que permitió obtener información de importancia, necesaria para el desarrollo del estudio planteado.

**La entrevista** es un diálogo intencional, una conversación personal que el entrevistador establece con el sujeto investigado, con el propósito de recolectar información.

De esta manera se establece un modelo de entrevista no estructurada, de tal manera que sea flexible y deja mayor libertad al investigado

- **Instrumentos seleccionados o diseñados de acuerdo con la técnica escogida para la investigación.-** El instrumento utilizado es el cuestionario; el mismo que ha sido diseñado para obtener información primaria necesaria y pertinente permitiendo así recolectar información que contribuya a la investigación.

**El cuestionario** Según, **Elena Abascal (2005: Pág. 23)**, “un conjunto articulado y coherente de preguntas redactadas en un documento para obtener la información necesaria para poder realizar la investigación que la requiere”.

- **Selección de recursos de apoyo (equipos de trabajo).-** Para la elaboración del proyecto se cuenta con el apoyo de la Lcda. María del Carmen Goyes Vásconez Rectora encargada del plantel, además se tendrá el apoyo de los funcionarios del área administrativa, docentes y Consejo Estudiantil del Colegio Nacional “Pilahuín”, quienes facilitarán la información necesaria para la elaboración y culminación del presente estudio.
- **Explicitación de procedimientos para la recolección de información, cómo se va aplicar los instrumentos, condiciones de tiempo y espacio, etc.**

**Cuadro No. 4 Procedimiento de recolección de información**

| <b>TÉCNICAS</b>    | <b>PROCEDIMIENTOS</b>                                  |
|--------------------|--|
| <b>ENCUESTA</b>    | ¿Cómo?: Método inductivo                               |
|                    | ¿A quién?: Personal del Plantel y Gobierno Estudiantil |
|                    | ¿Dónde?: Instalaciones del Colegio Nacional “Pilahuín” |
|                    | ¿Cuándo?: Se realizará en el mes de Abril              |
| <b>OBSERVACIÓN</b> | ¿Cómo?: Método inductivo                               |
|                    | ¿Dónde?: Instalaciones del Colegio Nacional “Pilahuín” |
|                    | ¿Cuándo?: Se realizará en el mes de Abril              |

**Fuente:** Investigación de campo  
**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

Según, **Iván Hurtado (2007: Pág. 19)**, el método analítico-sintético se define como, “la descomposición mental del objeto estudiado en sus distintos elementos o partes componentes para obtener nuevos conocimientos acerca de dicho objeto”.

### 3.7. PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN

#### 3.7.1. Plan de análisis e interpretación de resultados

**Revisión crítica de la información recogida.-** Es decir limpieza de información defectuosa: contradictoria, incompleta, no pertinente, etc.

**Repetición de la recolección.-** En ciertos casos individuales, para corregir fallas de contestación.

**Tabulación o cuadros según variables de cada hipótesis: manejo de información, estudio estadístico de datos para presentación de resultados.-** Después de haber realizado la encuesta, los resultados de la misma serán tabulados para poder realizar de mejor manera la presentación de los resultados, de igual forma de la encuesta se presentará por medio de una matriz:

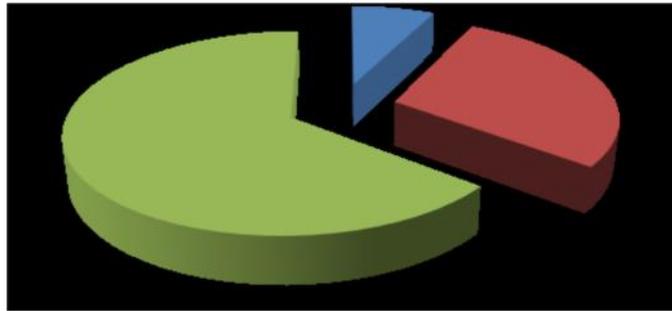
**Cuadro No. 5 Ejemplo Cuantificación de Resultados**

| NO. | ALTERNATIVAS | FRECUENCIA | % |
|-----|--------------|------------|---|
| 1   | SI           |            |   |
| 2   | NO           |            |   |
|     | <b>TOTAL</b> |            |   |

**Fuente:** Investigación de campo  
**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Representaciones gráficas.-** Una vez realizada la tabulación de datos obtenidos en la aplicación de las encuestas se representará los resultados mediante gráficos circulares que permiten ver la distribución interna de los datos que representan un hecho, en forma de porcentajes sobre un total.

**Gráfico No. 4 Ejemplo Representación Gráfica de Resultados**



**Fuente:** Investigación de campo  
**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

### **3.7.2. Plan de análisis e interpretación de resultados**

- **Análisis de los resultados estadísticos.-** Destacando tendencias o relaciones fundamentales de acuerdo con los objetivos e hipótesis.
- **Interpretación de los resultados.-** Con apoyo del marco teórico, en el aspecto pertinente.
- **Comprobación de hipótesis.-** El método estadístico de comprobación de hipótesis a ser utilizado en el desarrollo de la investigación correlacional para determinar la relación entre las variables.

**Establecimiento de conclusiones y recomendaciones.-** Explicación del procedimiento de obtención de las conclusiones y recomendaciones. Las conclusiones se derivan de la ejecución y cumplimiento de los objetivos específicos de la investigación. Las recomendaciones se derivan de las conclusiones establecidas. A más de las conclusiones y recomendaciones

derivadas de los objetivos específicos, si pueden establecerse más conclusiones y recomendaciones propias de la investigación.

**Cuadro No. 6 Relación de objetivos específicos, conclusiones y recomendaciones**

| OJETIVOS ESPECÍFICOS   | CONCLUSIONES | RECOMENDACIONES |
|--|--------------|-----------------|
| Fundamentar científicamente la Administración Pública, modelos de gestión y la captación de recursos económicos.                         |              |                 |
| Diagnosticar la captación de recursos económicos en el Colegio Nacional “Pilahuín”   |              |                 |
| Elaborar estrategias de gestión para la captación de recursos económicos en el crecimiento institucional del Colegio Nacional “Pilahuín” |              |                 |

**Fuente:** Investigación de campo

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

## **CAPÍTULO IV**

### **4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

#### **4.1. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS**

Según las encuestas realizadas a los funcionarios del Colegio Nacional “Pilahuín” y la observación de la fuentes de información internas referente al primer trimestre de las cuales están relacionadas con las variables independiente y dependiente, respectivamente se observa el siguiente análisis por cada una de las preguntas aplicadas.

#### 4.1.1. Análisis e Interpretación de la Información

Encuestas aplicadas a los funcionarios del Colegio Nacional “Pilahuín”,

##### Pregunta 1

¿Conoce usted la existencia de estrategias de gestión en la entidad que ayuden con la captación de recursos económicos?

**Tabla No. 1**

| No.          | Alternativa | Frecuencia | %          |
|--------------|-------------|------------|------------|
| 1            | SI          | 3          | 27,27%     |
| 2            | NO          | 8          | 72,73%     |
| <b>TOTAL</b> |             | <b>11</b>  | <b>100</b> |

**Fuente:** Encuesta (5 de abril de 2013)

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Gráfico No. 5**



**Fuente:** Encuesta (5 de abril de 2013)

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

## **Análisis**

Tabuladas las encuestas aplicadas a los funcionarios del Colegio Nacional “Pilahuín” el 72.73% manifiestan que desconocen la existencia de estrategias de gestión que ayuden con la captación de recursos económicos, mientras que el 27.27%, es decir un funcionario de la entidad señala en efecto que en la institución si existen estrategias que contribuyen a captar recursos económicos.

## **Interpretación**

En un alto porcentaje la mayor parte de funcionarios de la institución no reconoce la existencia de las estrategias de gestión lo cual no permite el desarrollo adecuado de la institución.

## Pregunta 2

¿Conoce usted la misión, visión y objetivos Institucionales?

**Tabla No. 2**

| <i>No.</i>          | <i>Alternativa</i> | <i>Frecuencia</i> | <i>%</i>   |
|---------------------|--------------------|-------------------|------------|
| <i>1</i>            | SI                 | 9                 | 81.82%     |
| <i>2</i>            | NO                 | 2                 | 18.18%     |
| <b><i>TOTAL</i></b> |                    | <b>11</b>         | <b>100</b> |

**Fuente:** Encuesta (5 de abril de 2013)

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Gráfico No. 6**



**Fuente:** Encuesta (5 de abril de 2013)

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Análisis:**

Del total de encuestados del Colegio Nacional “Pilahuín”, se puede determinar que el 81.82% menciona conocer la planificación estratégica de la misma. El 18.18 % que representan dos funcionarios mencionan no conocer la misión, visión y objetivos de la institución.

**Interpretación:**

El 81.82% de los encuestados manifiestan conocer la misión, visión y objetivos, esto es positivo para que se alcancen las metas institucionales.

### Pregunta 3

¿Las actividades de gestión que se realizan en la institución contribuyen al cumplimiento de los objetivos?

**Tabla No. 3**

| No.          | Alternativa | Frecuencia | %              |
|--------------|-------------|------------|----------------|
| 1            | SI          | 4          | 33.33%         |
| 2            | NO          | 6          | 50.00%         |
| 3            | DESCONOZCO  | 1          | 16.67%         |
| <b>TOTAL</b> |             | <b>11</b>  | <b>100.00%</b> |

**Fuente:** Encuesta (5 de abril de 2013)

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Gráfico No. 7**



**Fuente:** Encuesta (5 de abril de 2013)

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

## **Análisis**

Del total de los encuestados el 50% indica que las actividades que se realizan en el Colegio Nacional “Pilahuín”, no contribuyen a cumplir con los objetivos institucionales, el 16.67% menciona desconocer acerca de que actividades de gestión se realizan en la misma, y el 33.33% indican que si contribuyen al cumplimiento de objetivos.

## **Interpretación**

Al existir un 50% que indican que no realizan actividades que contribuyan al cumplimiento de los objetivos se evidencia en el análisis de interpretación que no hay una preocupación en realizar actividades de gestión.

#### Pregunta 4

¿Las autoridades del colegio realizan gestión para captar recursos económicos?

**Tabla No. 4**

| No.          | Alternativa | Frecuencia | %          |
|--------------|-------------|------------|------------|
| 1            | SI          | 3          | 27.27%     |
| 2            | NO          | 4          | 36.36%     |
| 3            | DESCONOZCO  | 4          | 36.36%     |
| <b>TOTAL</b> |             | <b>11</b>  | <b>100</b> |

**Fuente:** Encuesta (5 de abril de 2013)

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Gráfico No. 8**



**Fuente:** Encuesta (5 de abril de 2013)

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

## **Análisis**

Se puede apreciar que el 27.27% admiten que en el colegio se realiza gestión para captar recursos económicos, el 36.36% de los encuestados piensan que se requiere de gestión, mientras que en un 36.36% desconoce o no de gestión con respecto a la captación de recursos económicos.

## **Interpretación:**

Se puede interpretar que un alto porcentaje de encuestados establecen que las autoridades del colegio no realizan gestión para captar recursos económicos y se necesita mejorar para que los niveles de liquidez para que la institución pueda realizar sus actividades económicas eficientemente.

### Pregunta No.5

¿Cree usted que las decisiones se toman mediante la utilización de estrategias?

**Tabla No. 5**

| No.          | Alternativa | Frecuencia | %          |
|--------------|-------------|------------|------------|
| 1            | SI          | 1          | 9.09%      |
| 2            | NO          | 10         | 90.91%     |
| <b>TOTAL</b> |             | <b>11</b>  | <b>100</b> |

**Fuente:** Encuesta (5 de abril de 2013)

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Gráfico No. 9**



**Fuente:** Encuesta (5 de abril de 2013)

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Análisis:**

Mediante la información recopilada se puede determinar que el 90.91% de los empleados del Colegio Nacional “Pilahuín” admiten que no se toman decisiones con la utilización de estrategias, el 9.09% restante cree que si se toman estas decisiones.

**Interpretación:**

El personal del Colegio Nacional “Pilahuín”, en un significativo porcentaje considera que se necesita de la utilización de estrategias para la toma de decisiones.

### Pregunta 6

¿La institución cuenta con los recursos económicos necesarios?

**Tabla No. 6**

| No.          | Alternativa | Frecuencia | %          |
|--------------|-------------|------------|------------|
| 1            | SI          | 2          | 18.18%     |
| 2            | NO          | 1          | 9.09%      |
| 3            | DESCONOZCO  | 8          | 72.73%     |
| <b>TOTAL</b> |             | <b>11</b>  | <b>100</b> |

**Fuente:** Encuesta (5 de abril de 2013)

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Gráfico No. 10**



**Fuente:** Encuesta (5 de abril de 2013)

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Análisis:**

El 18.18% de los colaboradores del Colegio Nacional “Pilahuín” indica que si cuenta con los recursos, el 9.09% de los empleados indica que no dispone de estos recursos y el 72.73% desconoce acerca de que cuenta con los recursos económicos.

**Interpretación:**

Al existir un alto porcentaje de desconocimiento acerca de contar con recursos económicos necesarios para el Colegio Nacional “Pilahuín”, como se evidencia en el análisis de interpretación esto para la institución no es positivo ya que no ayuda para realizar gestión. Al saber que los recursos económicos son necesarios para la consecución de requerimientos es bueno que el personal conozca de este particular ya que son propensas a un alto índice de riesgo que impidan el cumplimiento de objetivos, afectando al desarrollo institucional.

### Pregunta 7

¿Considera que el personal que dirige la institución está capacitado para manejar los recursos económicos?

**Tabla No. 7**

| No.          | Alternativa | Frecuencia | %          |
|--------------|-------------|------------|------------|
| 1            | SI          | 2          | 18.18%     |
| 2            | NO          | 9          | 81.82%     |
| <b>TOTAL</b> |             | <b>11</b>  | <b>100</b> |

**Fuente:** Encuesta (5 de abril de 2013)

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Gráfico No. 11**



**Fuente:** Encuesta (5 de abril de 2013)

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Análisis:**

El 81.82% considera que el personal que dirige la institución no está capacitado para manejar los recursos económicos y tan solo el 18.18% indica que si está capacitado.

**Interpretación:**

La gran mayoría de colaboradores de la entidad no sabe que el personal que está bajo la administración del Colegio Nacional "Pilahuín", no está capacitado para manejar los recursos económicos esto se debe a que en realidad existe una dirección tradicional, lo cual puede resultar ineficaz para el desarrollo de las actividades.

### Pregunta 8

¿Conoce usted las reformas al presupuesto del colegio?

**Tabla No. 8**

| No.          | Alternativa | Frecuencia | %          |
|--------------|-------------|------------|------------|
| 1            | SI          | 1          | 9.09%      |
| 2            | NO          | 10         | 90.91%     |
| <b>TOTAL</b> |             | <b>11</b>  | <b>100</b> |

**Fuente:** Encuesta (5 de abril de 2013)

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Gráfico No. 12**



**Fuente:** Encuesta (5 de abril de 2013)

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Análisis:**

Del 100% de los encuestados el 90.91% no conoce de las reformas al presupuesto del Colegio, mientras que el 9.09% indica que en efecto conoce las reformas.

**Interpretación:**

Si bien es cierto que el presupuesto es uno de los pilares fundamentales para toda organización, sin embargo del análisis realizado se puede ver que en un alto porcentaje se desconoce de estos movimientos, mismos que demuestran casi nada de interés por el crecimiento del Colegio Nacional “Pilahuín”.

### Pregunta 9

¿Considera que el manejo del presupuesto es adecuado?

**Tabla No. 9**

| No.          | Alternativa | Frecuencia | %          |
|--------------|-------------|------------|------------|
| 1            | SI          | 3          | 27.27%     |
| 2            | NO          | 8          | 72.73%     |
| <b>TOTAL</b> |             | <b>11</b>  | <b>100</b> |

**Fuente:** Encuesta (5 de abril de 2013)

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Gráfico No. 13**



**Fuente:** Encuesta (5 de abril de 2013)

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Análisis:**

Analizada la información se determina que en un 72.73% el personal del Colegio Nacional “Pilahuín” considera que no es adecuado el manejo del presupuesto, mientras que el 27.27% restante, indica conocer que si es adecuado el manejo del presupuesto.

**Interpretación:**

Al existir un alto porcentaje de no saber de manejo del presupuesto del Colegio Nacional “Pilahuín” se puede decir que desconocen mayormente sus ingresos y gastos que se realizan con este.

### Pregunta 10

¿Cree usted que el presupuesto asignado cumple con las necesidades institucionales?

**Tabla No. 10**

| No.          | Alternativa | Frecuencia | %          |
|--------------|-------------|------------|------------|
| 1            | SI          | 0          | 0.00%      |
| 2            | NO          | 11         | 100.00%    |
| <b>TOTAL</b> |             | <b>11</b>  | <b>100</b> |

**Fuente:** Encuesta (5 de abril de 2013)

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Gráfico No. 14**



**Fuente:** Encuesta (5 de abril de 2013)

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Análisis:**

De un total de las unidades observadas se determina que un 100% no cree que el presupuesto cumpla con las necesidades institucionales dado que el presupuesto no es suficiente.

**Interpretación:**

Considerando que el presupuesto institucional no responde a las necesidades es necesario identificar que hace falta contar con recursos para lograr el crecimiento del plantel.

### Pregunta 11

¿Cree usted que la aplicación de un plan de estrategias de gestión ayudaría a la captación de recursos económicos para el Colegio Nacional “Pilahuín”?

**Tabla No. 11**

| No.          | Alternativa | Frecuencia | %          |
|--------------|-------------|------------|------------|
| 1            | SI          | 11         | 100.00%    |
| 2            | NO          | 0          | 0.00%      |
| <b>TOTAL</b> |             | <b>11</b>  | <b>100</b> |

**Fuente:** Encuesta (5 de abril de 2013)

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Gráfico No. 15**



**Fuente:** Encuesta (5 de abril de 2013)

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Análisis:**

Se determino que el 100% del personal encuestado considera que es importante adoptar un plan de estrategias de gestión para el Colegio Nacional “Pilahuín que ayude a captar recursos económicos.

**Interpretación:**

Este punto refleja la necesidad de implantar un plan de estrategias de gestión, que permita la captación de recursos económicos y así obtener la maximización del crecimiento institucional.

## Encuestas aplicadas al Gobierno Estudiantil del Colegio Nacional “Pilahuín”

### Pregunta 1

¿El Colegio Nacional “Pilahuín” cuenta con infraestructura y las nuevas tecnologías de la información y comunicación?

**Tabla No. 12**

| No.          | Alternativa | Frecuencia | %          |
|--------------|-------------|------------|------------|
| 1            | SI          | 0          | 0.00%      |
| 2            | NO          | 100        | 100.00%    |
| <b>TOTAL</b> |             | <b>100</b> | <b>100</b> |

**Fuente:** Encuesta (5 de abril de 2013)

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Gráfico No. 16**



**Fuente:** Encuesta (5 de abril de 2013)

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Análisis:**

De los datos obtenidos se determina que en absoluto el Colegio Nacional “Pilahuín” dispone de una buena infraestructura y las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

**Interpretación:**

Se hace necesario para Colegio Nacional “Pilahuín” contar con buena infraestructura y las nuevas tecnologías de la información y comunicación, ya que de ello depende el lugar donde se desarrollan sus actividades que permitan la eficaz y eficiente educación.

## Pregunta 2

¿Cree usted que las autoridades del plantel realizan gestión para buscar recursos económicos?

**Tabla No. 13**

| No.          | Alternativa | Frecuencia | %          |
|--------------|-------------|------------|------------|
| 1            | SI          | 2          | 18,18%     |
| 2            | NO          | 9          | 81,82%     |
| <b>TOTAL</b> |             | <b>11</b>  | <b>100</b> |

**Fuente:** Encuesta (5 de abril de 2013)

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Gráfico No. 17**



**Fuente:** Encuesta (5 de abril de 2013)

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Análisis:**

Un 18.18% de los estudiantes manifiestan que las autoridades del Colegio Nacional “Pilahuín”, realizan gestión para buscar recursos económicos y un 81.82% indican que no se realizan.

**Interpretación:**

Si bien es cierto el buscar recursos económicos es necesario para el desempeño de actividades y su sostenibilidad, se puede decir que no hay una eficiente gestión y preocupación de parte de las autoridades por identificar estas necesidades económicas.

### Pregunta 3

¿Los funcionarios del plantel muestran interés en conseguir el crecimiento institucional?

**Tabla No. 14**

| No.          | Alternativa | Frecuencia | %          |
|--------------|-------------|------------|------------|
| 1            | SI          | 0          | 0.00%      |
| 2            | NO          | 11         | 100.00%    |
| <b>TOTAL</b> |             | <b>11</b>  | <b>100</b> |

**Fuente:** Encuesta (5 de abril de 2013)

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Gráfico No. 18**



**Fuente:** Encuesta (5 de abril de 2013)

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Análisis:**

Aquí podemos determinar que en el 100% de los funcionarios no muestran interés en conseguir el crecimiento institucional al no ver las necesidades del Plantel.

**Interpretación:**

Los empleados del Colegio Nacional “Pilahuín” demuestran su deficiente interés en conseguir el crecimiento institucional ya que esto se debe a la falta de emprender acciones de gestión.

#### Pregunta 4

¿Considera usted que el colegio necesita mejorar su estructura física y equipamiento para el crecimiento institucional?

**Tabla No. 15**

| No.          | Alternativa | Frecuencia | %          |
|--------------|-------------|------------|------------|
| 1            | SI          | 11         | 100.00%    |
| 2            | NO          | 0          | 0.00%      |
| <b>TOTAL</b> |             | <b>11</b>  | <b>100</b> |

**Fuente:** Encuesta (5 de abril de 2013)

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Gráfico No. 19**



**Fuente:** Encuesta (5 de abril de 2013)

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Análisis:**

El 100% de los encuestados consideran que necesita mejorar su estructura física y equipamiento para el crecimiento institucional

**Interpretación:**

Es parte del desarrollo institucional el contar con estructura física y equipamiento para el desarrollo de las actividades educativas por tal razón se hace necesario mejorarla.

### Pregunta 5

¿Está de acuerdo que las autoridades se capaciten para implementar estrategias de gestión que permita mejorar el sistema educativo en el colegio?

**Tabla No. 16**

| No.          | Alternativa | Frecuencia | %          |
|--------------|-------------|------------|------------|
| 1            | SI          | 11         | 100.00%    |
| 2            | NO          | 0          | 0.00%      |
| <b>TOTAL</b> |             | <b>11</b>  | <b>100</b> |

**Fuente:** Encuesta (5 de abril de 2013)

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Gráfico No. 20**



**Fuente:** Encuesta (5 de abril de 2013)

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Análisis:**

El 100% de los estudiantes está de acuerdo que las autoridades se capaciten para implementar estrategias de gestión.

**Interpretación:**

Considerando que de las autoridades depende mejorar el sistema educativo en el Colegio Nacional “Pilahuín, se hace necesario que estas se capaciten en implantación de estrategias de gestión ya que de aquello dependerá el futuro del crecimiento institucional.

## **4.2. VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS**

La prueba o verificación de la hipótesis se refiere al modo de presentar los resultados de una investigación, la misma que se realizó al total de la población investigada.

Es posible refutar pero nunca confirmar una hipótesis nula sobre la base de una sola prueba, una prueba estadística solo puede tener dos resultados. Uno es rechazar la hipótesis nula y aceptar la alternativa. El otro es que los hechos no contradicen la hipótesis nula. Ahora bien, sería incorrecto concluir que porque no se rechaza la hipótesis nula y se toma como válida.

En la comprobación ortodoxa de hipótesis no hay forma alguna de determinar si la hipótesis nula es verdadera.

En la investigación de mercado la hipótesis nula se formula de tal manera que su rechazo trae la aceptación de la conclusión deseada. La hipótesis alternativa representa la conclusión para la que se buscan evidencias.

De los resultados obtenidos del análisis de las encuestas aplicadas y de los resultados de la observación de las fuentes de información internas, se tomó como referencia las preguntas 1 y 11, respectivamente.

### **4.2.1. Planteamiento de la Hipótesis**

La aplicación de estrategias de gestión permitirá mejorar la captación de recursos económicos en el crecimiento institucional del Colegio Nacional “Pilahuín”.

- **Variable independiente:** Estrategias de Gestión
- **Variable dependiente:** Captación de Recursos Económicos

#### **4.2.2. Modelo Lógico**

**Ho:** La aplicación de estrategias de gestión NO permitirá mejorar la captación de recursos económicos en el crecimiento institucional del Colegio Nacional “Pilahuín”.

**Hi:** La aplicación de estrategias de gestión permitirá mejorar la captación de recursos económicos en el crecimiento institucional del Colegio Nacional “Pilahuín”.

#### **4.2.3. Modelo Matemático**

**Ho:**  $X_1 = X_2$

**Hi:**  $X_1 \neq X_2$

#### **4.2.4. Modelo Estadístico**

La prueba de la bondad de ajuste Chi Cuadrado es una de las pruebas no paramétricas más utilizadas, ideada por Karl Person a principios de 1900, es apropiada para los niveles de datos tanto nominal como ordinal.

También puede usarse para niveles de datos de intervalo y de razón: La primera prueba de significación implica frecuencias esperadas iguales (Mason1998, p696).

**La fórmula es:**

$$X^2 = \sum (F_o - F_e)^2 / F_e$$

**En donde:**

$X^2$  = Chi Cuadrado

$\sum$  = Sumatoria

Fo = Frecuencia observada

Fe= Frecuencia Esperada

A continuación se detalla el cuadro de frecuencias, observadas, las que se han obtenido luego de recoger información y tabularlas. Las frecuencias esperadas se calculan a partir de las frecuencias observadas, las preguntas 1 y 2 se han tomado como referencia para el cruce de variables y así poder aplicar esta prueba.

### Pregunta No. 1

¿Conoce usted la existencia de estrategias de gestión en la entidad que ayuden con la captación de recursos económicos?

**Tabla No. 17**

#### Pregunta 1. Verificación de hipótesis

| No.          | Alternativa | Frecuencia | %          |
|--------------|-------------|------------|------------|
| 1            | SI          | 3          | 27.27%     |
| 2            | NO          | 8          | 72.73%     |
| <b>TOTAL</b> |             | <b>11</b>  | <b>100</b> |

**Fuente:** Encuestas aplicadas a los empleados  
**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

### Pregunta No. 2

¿Cree usted que las autoridades del plantel realizan gestión para buscar recursos económicos?

**Tabla No. 18**

#### Pregunta 2. Verificación de hipótesis

| No.          | Alternativa | Frecuencia | %          |
|--------------|-------------|------------|------------|
| 1            | SI          | 2          | 18.18%     |
| 2            | NO          | 9          | 81.82%     |
| <b>TOTAL</b> |             | <b>11</b>  | <b>100</b> |

**Fuente:** Encuestas aplicadas a los estudiantes  
**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

#### 4.2.4.1 Combinación de Frecuencias

La combinación de frecuencias que se realiza en el presente trabajo investigativo, fue obtenida del análisis efectuado a las preguntas 1 y 2 de las encuestas aplicadas a los empleados de la entidad.

**Tabla No. 19**

|  |              | <b>V. Independiente: P1</b><br>¿Cree usted que las autoridades del plantel realizan gestión para buscar recursos económicos? |           |              |
|--|--------------|--|-----------|--------------|
| <b>V. Dependiente: P 2</b><br>¿Conoce usted la existencia de estrategias de gestión en la entidad que ayude con la captación de recursos económicos? |              | <b>SI</b>  | <b>NO</b> | <b>TOTAL</b> |
|  | <b>SI</b>    | 1  | 1         | 2            |
|  | <b>NO</b>    | 2  | 7         | 9            |
|  | <b>TOTAL</b> | 3  | 8         | 11           |

**Fuente:** Datos obtenidos de fuentes de información primaria

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

#### 4.2.5. Nivel de significación

El nivel de significación con el que se trabajó es de 95% y un margen de error del 5%

#### 4.2.6. Cálculo del grado de libertad

El grado de libertad es igual a la multiplicación del número de las filas menos uno por el número de las columnas menos uno, así:

$$Gl = (F-1) (C-1)$$

**En donde:**

**GI** = Grados de libertad

**C** = Columnas de la tabla

**F** = Fila de la tabla

**Desarrollo:**

$$GI = (F-1) (C-1)$$

$$GI = (2-1) (2 -1)$$

$$GI = (1) (1)$$

$$GI = 1$$

Entonces tenemos que  $GI = 1$ ; y el nivel de significación es 0.05; en la H de distribución Chi cuadrado que equivale a 3.841 según se observó en la tabla, por lo tanto:

$$X^2 = \text{critic} = 3.841$$

**4.2.7. Cálculo Matemático**

Se evalúa la hipótesis nula, es decir, que no hay asociación entre las dos variables, para ello se calcula el Chi cuadrado, comprobando los valores obtenidos especialmente con los de la distribución teórica, dados los totales.

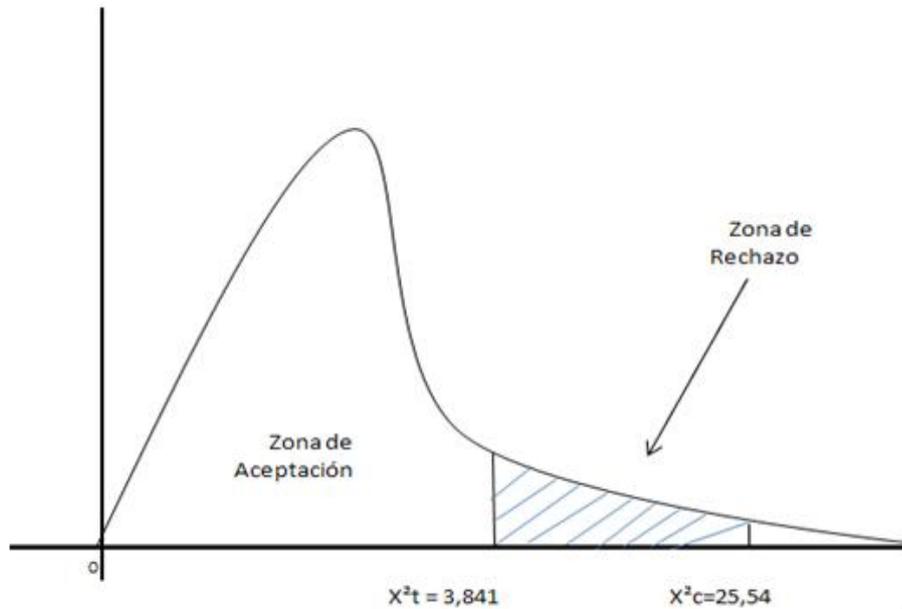
**Tabla No. 20**

| <b>FO</b><br><b>Frecuencia Observada</b> | <b>Cálculo de FE</b> | <b>FE</b><br><b>Frecuencia Esperada</b> | <b>FO-FE</b> | <b>(FO-FE)<sup>2</sup></b> | <b>(FO-FE)<sup>2</sup> /FE</b> |
|--|----------------------|---|--------------|----------------------------|--------------------------------|
| 1  | (3*2)/11             | 0,55                                    | 0,45         | 0,21                       | 0,38                           |
| 1  | (8*2)/11             | 1,45                                    | -0,45        | 0,21                       | 0,14                           |
| 2  | (3*2)/11             | 0,55                                    | 1,45         | 2,12                       | 3,88                           |
| 7  | (8*2)/11             | 1,45                                    | 5,55         | 30,75                      | 21,14                          |
| <b>CHI CALCULADO</b>                     |                      |   |              |                            | <b>25,54</b>                   |

**Fuente:** Datos obtenidos de fuentes de información primaria  
**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

**Representación gráfica de los resultados del cálculo del Chi-cuadrado**

**Gráfico No. 21**



**Fuente:** Datos obtenidos de fuentes de información primaria  
**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

#### **4.2.8. Conclusión del cálculo de la hipótesis**

**El valor  $\chi^2_c = 25.54 > \chi^2_t = 3.841$**  y de conformidad a lo establecido en la regla de decisión, se rechaza la hipótesis nula ( $H_0$ ) y se acepta la hipótesis alternativa ( $H_1$ ), es decir, se confirma que la inadecuada autogestión para la captación de recursos económicos es la principal causa que conlleva a obtener una insatisfacción de la comunidad educativa.

## **CAPÍTULO V**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **5.1. CONCLUSIONES**

Una vez realizada la investigación referente al tema: Estrategias de gestión para la captación de recursos económicos en el crecimiento institucional del Colegio Nacional “Pilahuín”, se obtuvo las siguientes conclusiones:

1. En base a la interpretación de los resultados obtenidos de las encuestas aplicadas a los empleados y estudiantes del Colegio Nacional “Pilahuín”, se evidencia que la mayor parte de funcionarios del plantel no reconoce la existencia de las estrategias de gestión lo cual no permite el desarrollo adecuado de la institución por lo que es importante que se adopten estrategias para enfocar en acciones y sin duda para la administración de la institución, lo que facilitará orientar al desarrollo y crecimiento institucional.
2. Se ha evidenciado que los funcionarios de la institución conocen la misión, visión y objetivos, esto es positivo para que se alcancen las metas institucionales y para que las autoridades cuenten con el apoyo de los miembros en las tareas que se emprendan.
3. En las actividades de gestión que realiza la institución se ha podido evidenciar que no hay una preocupación en hacer actividades de gestión los cuales no contribuyen al cumplimiento de los objetivos por lo que se hace necesario que quienes hacen las veces de autoridades se preocupen por emprender acciones.

4. Se ha podido establecer que en el Colegio Nacional “Pilahuín” las autoridades no realizan gestión para captar recursos económicos ya que con los mismos se mejorarán para que los niveles de liquidez y así puedan realizar sus actividades económicas eficientemente.
5. Como se ha llegado a establecer que las decisiones que se toman en la institución no las realizan mediante la utilización de estrategias, esto hace que la organización no sea productiva considerando que las personas deben emprender acciones en función de beneficios comunes.
6. En cuanto tiene que ver con respecto a contar con los recursos económicos necesarios para el Colegio Nacional “Pilahuín”, se ha evidenciado un desconocimiento del tema, por lo que para la institución no es positivo ya que no ayuda para poder realizar gestión, ya que al saber que los recursos económicos son necesarios para la consecución de los objetivos y de los requerimientos, es bueno que el personal conozca de este particular ya son propensas a un alto índice de riesgo que impidan el cumplimiento de objetivos afectando al desarrollo institucional.
7. Así como también se ha determinado que el personal que está bajo la administración del Colegio Nacional “Pilahuín”, no está capacitado para manejar los recursos económicos, lo que en realidad da mucho que decir y esto se debe a que existe una dirección tradicional, lo cual no permite contar con una información adecuada de cuanto se tiene en el presupuesto del plantel lo cual puede resultar ineficaz para el desarrollo de las actividades.
8. Para los integrantes del Colegio Nacional “Pilahuín” el presupuesto asignado por parte del Gobierno Central no es suficiente para cumplir con las necesidades institucionales.

## 5.2. RECOMENDACIONES

1. En función a los resultados obtenidos en la investigación se recomienda que el Colegio Nacional “Pilahuín” debe crear, socializar e implementar las estrategias de gestión lo cual permitirá el crecimiento de la institución educativa.
2. Para la adecuada administración del Plantel se recomienda se mantenga fortalecidos los procesos y funciones internas, brindando apertura para aplicar cambios y nuevos procedimientos, estableciendo un adecuado ambiente de control.
3. En el ámbito administrativo se recomienda implantar en la institución una organización formal, identificando procesos y actividades, delimitando funciones y estableciendo responsabilidades, si bien es cierto por el tamaño del colegio no amerita estructuras complejas de funcionamiento, la previsión al cambio y crecimiento de la misma no deja de ser necesaria y de esta manera la gestión será más llevadera.
4. En el Colegio Nacional “Pilahuín” las autoridades deben realizar gestión para captar recursos económicos para mejorar los niveles de liquidez y así puedan realizar sus actividades económicas eficientes.
5. Las decisiones que se tomen en la institución deberían realizarlas mediante la utilización de estrategias de gestión con el objetivo de que la organización sea productiva, considerando por tal razón la necesidad de implementar estrategias de gestión.
6. En el manejo económico-financiero del presupuesto y sus reformas se recomienda aplicar controles efectivos y sencillos sin la necesidad de burocratizar los procesos sino buscando mantener informado al personal de los cambios del mismo para que de esta manera se pueda conocer si se

cuenta con los recursos necesarios y lograr un eficiente manejo del presupuesto.

7. Se debe capacitar al personal del plantel para una mejor administración los recursos económicos, dejando de lado la dirección tradicional, para que poder contar con una información adecuada de cuanto se tiene en el presupuesto del plantel para llegar a un eficaz desarrollo de las actividades.
8. Se recomienda propender a buscar el crecimiento institucional en base a captar recursos económicos basándose en la creación de estrategias de gestión que permita la aplicación de procesos eficaces asegurando un futuro promisorio para la comunidad educativa.

## **CAPÍTULO VI**

### **6. PROPUESTA**

#### **6.1. DATOS INFORMATIVOS**

##### **6.1.1. Título**

Diseño de un plan de estrategias de gestión, que permita mejorar la captación de recursos económicos en el crecimiento institucional del Colegio Nacional “Pilahuín”.

##### **6.1.2. Institución Ejecutora**

Colegio Nacional “Pilahuín”, institución dedicada a la enseñanza general de nivel secundario elemental.

##### **6.1.3. Beneficiarios**

- ❖ El colegio
- ❖ Los estudiantes
- ❖ La comunidad educativa

##### **6.1.4. Ubicación**

El Colegio Nacional “Pilahuín”, se encuentra ubicado en la Provincia del Tungurahua, cantón Ambato, parroquia Pilahuín centro vía a Guaranda.

##### **6.1.5. Tiempo estimado para la ejecución**

Un año.

##### **6.1.6. Equipo técnico responsable**

- ❖ Rectora (E )
- ❖ Consejo Ejecutivo
- ❖ Colecturía

### 6.1.7. Costo estimado

El costo para la aplicación de la propuesta demanda de recursos materiales que se detallan a continuación.

#### Cálculo costo de la propuesta

Tabla No.21

| <b>Descripción</b>       | <b>Valor Total</b> |
|--------------------------|--------------------|
| Copias.                  | 40.00              |
| Movilización y viáticos  | 300.00             |
| Papelería y suministros. | 60.00              |
| Imprevistos.             | 30.00              |
| <b>TOTAL</b>             | <b>430.00</b>      |

El costo de la propuesta asciende a \$430,00 (cuatrocientos treinta, 00/100 dólares), los mismos que serán asumidos por el Colegio Nacional “Pilahuín”, de las partidas/ítems presupuestarios que cuenta la institución para la administración que se detallan a continuación:

| <b>ITEM/PARTIDA<br/>PRESUPUESTARIA</b> | <b>DESCRIPCIÓN/DETALLE/NOMBRE DEL ITEM<br/>/PARTIDA</b>   |
|--|---|
| 530204                                 | Edición, impresión, reproducciones, publicaciones, suscripciones, fotocopiado, traducción, etc..... |
| 530300                                 | Traslado instalaciones viáticos y subsistencias   |
| 530301                                 | Pasajes al Interior   |
| 530804                                 | Materiales y suministros de oficina   |

## **6.2. ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA**

Esta investigación ha demostrado que el Colegio Nacional “Pilahuín” no cuenta con estrategias de gestión para la captación de recursos económicos, el personal que forma parte del plantel desconoce del movimiento presupuestario lo que no permite que exista un crecimiento institucional.

La implantación de estrategias de gestión para la captación de recursos económicos permite localizar y organizar los ingresos para la consecución de los objetivos, invirtiendo y canalizando a las diferentes necesidades institucionales así como también dando una diferencia a su administración tradicional que centraba funciones en cada una de las personas y su estructura jerárquica que es rígida la cual no permite promover, fortalecer y disminuir debilidades.

Al dar este paso, permitirá ser más eficaz y eficiente en el momento de planificar, gestionar y controlar los recursos económicos y de alcanzar las metas trazadas en el plan de estrategias de gestión que permita mejorar la captación de recursos económicos en el crecimiento institucional del Colegio Nacional “Pilahuín”. Se iniciará diagnosticando la situación económica y los resultados, para lo cual es necesario elaborar y aplicar correctamente un análisis a la gestión económica, que establezca el recortado presupuesto económico del último período para gestionar los recursos estancados y transformarlos en recursos productivos de acuerdo con las necesidades que demande la institución.

Es así que el Plan de estrategias de gestión que permitirá mejorar la captación de recursos económicos, es esencial ya que a través de sus procedimientos específicos se podrá conseguir y asignar los recursos de forma apropiada, manejar complicaciones imprevistas y optimizar los rendimientos, minimizando al mismo tiempo los riesgos y asumiendo siempre una máxima disponibilidad de liquidez, es decir tomar buenas decisiones para el Colegio.

Se espera que este trabajo pueda ser aplicado en la institución, ya que es imprescindible recalcar la importancia que tiene el plan de estrategias de gestión, razón por la que el presente estudio, contribuirá al desarrollo y crecimiento institucional.

### **6.3. JUSTIFICACIÓN**

Se justifica el diseño del Plan de estrategias de gestión para la captación de recursos económicos, porque será una herramienta fundamental para la toma de decisiones de inversión para la educación, en razón de que servirá como instrumento para controlar los ingresos y egresos de dinero y planificar un presupuesto con liquidez, con miras a invertir en las necesidades económicas del colegio mediante la colaboración de sus integrantes para conseguir recursos, lo que permitirá que la institución sea competitiva acorde a los establecimientos equipados con excelente infraestructura y tecnología, mediante el adecuado uso de los recursos económicos disponibles.

Es de interés para los directivos y funcionarios de la institución quienes dependen económicamente de su desarrollo, y de igual manera en beneficio de los estudiantes así como de la comunidad educativa.

Se dispone de toda la información financiera presupuestaria y administrativa para realizar la investigación, la misma que está orientada a sentar bases de un plan de estrategias de gestión para la captación de recursos económicos, mismo que será de uso administrativo para alcanzar los objetivos esperados para el Colegio Nacional “Pilahuín”.

## **6.4. OBJETIVOS**

### **6.4.1. General**

- Diseñar un plan de estrategias de gestión para la captación de recursos económicos en el crecimiento institucional del Colegio Nacional “Pilahuín”.

### **6.4.2. Específicos**

- Describir el Diagnóstico Situacional del Colegio Nacional “Pilahuín”.
- Seleccionar información bibliográfica para el diseño de estrategias de gestión.
- Proponer estrategias de gestión que permitan la captación de recursos económicos en el crecimiento institucional del Colegio Nacional “Pilahuín”.

## **6.5. ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD**

La propuesta incidirá directamente para el mejoramiento de la gestión administrativa y financiera puesto que dotará a la institución de procedimientos legales y herramientas formalmente establecidas que le permitan controlar su funcionamiento y otorguen ventajas para afrontar las diferentes necesidades y futuros cambios fortaleciendo al colegio.

### **6.5.1. Factibilidad Legal**

La aplicación de un plan de estrategias de gestión no tiene limitación alguna por el contrario se considera que no justifica oponerse a los cambios continuos que exige un mundo globalizado, más aun cuando va en beneficio de la institución, solicitando la participación efectiva de los involucrados en la gestión.

Además el Colegio Nacional “Pilahuín”, cumple a cabalidad con las disposiciones emitidas por del Ministerio de Finanzas, Ministerio de Educación y de los demás organismos regulatorios. Entre las disposiciones que se toman en cuenta para la ejecución de la presente propuesta por lo tanto no existen limitaciones para el desarrollo de esta investigación.

### **6.5.2. Factibilidad Técnica**

La señora Rectora encarda y autoridades del Colegio Nacional “Pilahuín”, se encuentran debidamente dispuestos para aplicar el presente plan de estrategias de gestión, además se cuenta con el apoyo y predisposición del personal del colegio a colaborar en la implementación de las estrategias.

### **6.5.3. Factibilidad Socio Cultural**

La aplicación de un plan de estrategias de gestión beneficiará en gran medida al crecimiento del Colegio Nacional “Pilahuín”, no solo en el aspecto económico sino también en el marco social, ya que al mejorar la captación de recursos económicos crecerá de forma progresiva convirtiéndose en un ente de desarrollo para toda la comunidad educativa dentro del medio en que se encuentra, razón por la cual existe el apoyo necesario de todas las personas involucradas en el mismo.

#### **6.5.4. Organizacional**

En cuanto a la estructura funcional que facilitará la relación entre el personal, sean empleados o autoridades, de tal manera que provocará un mejor aprovechamiento de los recursos, el cual permitirá un mayor eficiente desempeño laboral que permitirá el cumplimiento de los objetivos y será de gran utilidad para lograr cambios requeridos en beneficio y crecimiento de la comunidad educativa.

### **6.6. FUNDAMENTACIÓN**

#### **Plan**

Se define como la intención y proyecto de hacer algo, ó como proyecto que, a partir del conocimiento de las magnitudes de una economía, pretende establecer determinados objetivos. Asimismo se ha definido como un documento en que se describen cosas que se pretenden hacer y forma en que se piensa llevarlas a cabo. Y también se señala como la organización y coordinación de las actividades económicas.

Por otro lado Horacio Landa retoma la definición de Plan contenida en la Ley General de Asentamientos Humanos de 1976 y la menciona como: "Un conjunto coordinado de metas, directivas, criterios y disposiciones con que se instrumentiza un proceso, pudiendo ser integral o sectorial y en distintos niveles: comunal, urbano, local, regional, nacional, etc."

Para Alfonso Ayala Sánchez, Plan se define como el conjunto coherente de metas e instrumentos que tiene como fin orientar una actividad humana en cierta dirección anticipada.

J. Arturo Ortega Blake, define que el plan no es solamente un documento con un conjunto de perspectivas y previsiones, es el instrumento más eficaz para racionalizar la intervención, generalmente estatal en la economía. Para algunos autores es estrecha vinculación del plan con la planificación (ejercicio de la planeación).

Así lo definen como el conjunto de decisiones explícitas y coherentes para asignar recursos a propósitos determinados. También se describe como el resultado de un proceso de planificación. Estas posiciones conceptuales, además de concederle al plan de la denominación de documento rector de la intervención estatal social y privada en la economía, le adjudican al documento facultades que corresponden al proceso de planificación, más que de planeación.

Por otra parte, dice Blake: otros autores lo definen como el documento rector, producto del proceso de planeación. Consiste en el conjunto coordinado de objetivos, metas y acciones que relacionadas con las estrategias y programas jerarquizan una serie de políticas e instrumentos en el tiempo y el espacio, para alcanzar una imagen objetiva propuesta.

Para Ezequiel Arder Egg el Plan es el parámetro técnico-político dentro del cual se enmarcan los programas o proyectos. Y menciona que un plan hace referencia a las decisiones de carácter general que expresan:

- Lineamientos
- Prioridades
- Estrategias de acción
- Asignación de recursos
- Conjunto de medios o instrumentos (técnicas) que se han de utilizar para alcanzar metas y objetivos propuestos.

**Estrategia:**.....Implica “la consecución de los objetivos a través de la disposición de los medios humanos y materiales;.....La estrategia formula las grandes líneas que configuran el desarrollo, sus características fundamentales, y la proyección de sus acciones en el tiempo.

Disponible en:<http://www.eumed.net/libros/2006b/voz/1a.htm>

### **Plan estratégico**

El plan estratégico es un documento oficial en el que los responsables de una organización reflejan cual será la estrategia a seguir por su compañía en el medio plazo. Por ello, un plan estratégico se establece generalmente con una vigencia que oscila entre 1 y 5 años.

Aunque en muchos contextos se suelen utilizar indistintamente los conceptos de plan director y plan estratégico, la definición estricta de plan estratégico indica que éste debe marcar las directrices y el comportamiento para que una organización alcance las aspiraciones que ha plasmado en su plan director.

Por tanto, y en contraposición al plan director, un plan estratégico es cuantitativo, manifiesto y temporal. Es cuantitativo porque indica los objetivos numéricos de la compañía. Es manifiesto porque especifica unas políticas y unas líneas de actuación para conseguir esos objetivos.

Finalmente, es temporal porque establece unos intervalos de tiempo, concretos y explícitos, que deben ser cumplidos por la organización para que la puesta en práctica del plan sea exitosa.

Disponible en: [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org)

## **Diagnóstico Situacional**

Según **Piernas Hurtado (2009: Pág. 45)**, “es la identificación, descripción y análisis evaluativo de la situación actual de la organización o el proceso, en función de los resultados que se esperan y que fueron planteados en la misión. Es, a la vez, una mirada sistémica y contextual, retrospectiva y prospectiva, descriptiva y evaluativo”. La realización de un diagnóstico situacional constituye la mejor manera de llegar al problema presente en una organización o comunidad, dando con exactitud a lo que se pretende llegar con el desarrollo del diagnóstico.

## **6.7. METODOLOGÍA**

### **▪ FASE 1. DESCRIPCIÓN DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DEL COLEGIO NACIONAL “PILAHUÍN”.**

El Colegio Nacional “Pilahuín”, creado en el año de 1976, no ha tenido mayor crecimiento debido a que las autoridades que han pasado por esta entidad, han venido administrando de forma tradicional dando poca atención e importancia a las necesidades del plantel, lo cual no ha permitido el crecimiento institucional, es decir las autoridades no se encontraban comprometidas con los objetivos institucionales y los procesos complementarios de la ejecución presupuestaria no fueron establecidos desconociendo casi totalmente que no existe gestión y más bien desconozcan del movimiento presupuestario.

Lo que hace que su infraestructura y las nuevas tecnologías de la información y comunicación no sean sofisticadas, teniendo la necesidad de mejorar su estructura física y equipamiento, por lo que la comunidad educativa se encuentra preocupada.

Esta problemática ha dado paso a identificar la necesidad de aplicar el diseño de un plan de estrategias de gestión, que permita mejorar la captación de recursos económicos en el crecimiento institucional del Colegio Nacional “Pilahuín”.

En base a lo mencionado anteriormente, vamos a determinar el grado de razonabilidad de establecer el diseño un plan de estrategias de gestión, que permita mejorar la captación de recursos económicos en el crecimiento institucional del Colegio Nacional “Pilahuín”.

En el gráfico que se muestra a continuación se puede observar claramente los programas a los cuales el Colegio Nacional “Pilahuín” tiene que aplicar su ejecución presupuestaria, así pues los mismos se encuentran definidos para:

- ❖ Educación básica de primero a décimo,
- ❖ Educación de octavo a décimo y bachillerato,
- ❖ Educación postbachillerato y proyectos de inversión para mejorar la calidad de la educación.

Acorde con los sistemas e-SIGEF y e-SIPREN que la institución maneja la información sobre el diagnóstico institucional se presenta en las páginas captadas a continuación.

**Gráfico No. 22**  
Programas e-SIGEF

| Sicl         | Programa   | Nombre | Inicial           | Codificado        |
|--------------|--|--------|-------------------|-------------------|
| 20           | EDUCACION BASICA DE PRIMERO A DECIMO                           |        | 536.36            | 9,556.21          |
| 21           | EDUCACION DE OCTAVO A DECIMO Y BACHILLERATO                    |        | 108,120.29        | 106,353.08        |
| 24           | EDUCACION POSTBACHILLERATO                                     |        | 50,057.00         | 12,302.56         |
| 27           | PROYECTOS DE INVERSION PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LA EDUCACION |        | 0.00              | 43,800.00         |
| <b>Total</b> |  |        | <b>228,115.75</b> | <b>232,253.87</b> |

**Fuente:** Investigación de Campo  
**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

La gráfica captada presenta el programa con el cual la institución trabaja directamente para ejecutar y gestionar su presupuesto, el mismo que es el **programa 21 Educación de octavo a décimo y bachillerato**.

## Gráfico No. 23 Programa 21 e-SIGEF

| Sel          | Programa   | Nombre | Inicial           | Certificado       |
|--------------|--|--------|-------------------|-------------------|
| 20           | EDUCACION BASICA DE PRIMERO A DECIMO                           |        | 838.06            | 9.838.21          |
| 21           | EDUCACION DE BAsICA URBANA Y BACHILLERATO                      |        | 118,478.99        | 116,983.08        |
| 24           | EDUCACION POST-BACHILLERATO                                    |        | 58,857.00         | 10,180.98         |
| 27           | PROYECTOS DE INVERSION PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LA EDUCACION |        | 0.00              | 40,800.00         |
| <b>Total</b> |  |        | <b>228,115.75</b> | <b>237,253.87</b> |

**Fuente:** Investigación de Campo  
**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

A continuación se divisa las actividades a las cuales puede acceder el Colegio según la asignación y distribución del presupuesto (Valores indicados), las mismas que son definidas por el Ministerio de Finanzas.

001 Servicios Administrativos.

002 Servicios educativos básica/bachillerato.

005 Recursos de operación y mantenimiento (Bono matrícula).

**Gráfico No. 24**  
**Actividades e-SIGEF**

| Sel          | Actividad | Nombre   | Inicial           | Codificado        |
|--------------|-----------|--|-------------------|-------------------|
| 01           | 001       | SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                  | 799.004           | 159.204           |
| 02           | 002       | SERVICIOS EDUCATIVOS BASICA/ BACHILLERATO                  | 168.181.337       | 166.526.43        |
| 03           | 003       | RECURSOS DE OPERACION Y MANTENIMIENTO (BONO MANTENIMIENTO) | 0.000             | 1.059.031         |
| <b>Total</b> |           |  | <b>168.120.39</b> | <b>166.583.08</b> |

**Fuente:** Investigación de Campo  
**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

En la gráfica siguiente se muestra el desglose para la actividad **001 Servicios Administrativos**, en las cuales se debe gastar y se detallan con valores, para cada ítem como se refleja a continuación las mismas que vienen a ser las llamadas partidas presupuestarias.

| ITEM/ PARTIDA | DESCRIPCIÓN  |
|---------------|--|
| 530101        | Agua potable.  |
| 530104        | Energía eléctrica                                      |
| 530105        | Telecomunicaciones.                                    |
| 530402        | Edificios Locales Residencias y Cableado estructurado. |

**Gráfico No. 25**  
**Servicios Administrativos e-SIGEF**

| Sel          | Item   | Geografico | Fuente Fin | Organismo Fin | Préstamo/Donación | Función  | Economico | Tipo Presupuesto | Inicial | Codificado    |               |
|--------------|--------|------------|------------|---------------|-------------------|----------|-----------|------------------|---------|---------------|---------------|
|              | 530201 | 1801       | 001        | 0000          |                   | 0000 122 | 2120211   |                  | 00      | 10,82         | 210,83        |
|              | 530104 | 1801       | 001        | 0000          |                   | 0000 122 | 2120211   |                  | 05      | 53,16         | 125,16        |
|              | 530105 | 1001       | 001        | 0000          |                   | 0000 122 | 2120211   |                  | 05      | 170,05        | 90,05         |
|              | 530102 | 1801       | 001        | 0000          |                   | 0000 122 | 2120211   |                  | 00      | 0,00          | 29,00         |
|              | 570201 | 1801       | 001        | 0000          |                   | 0000 122 | 2160200   |                  | 05      | 0,00          | 0,00          |
| <b>Total</b> |        |            |            |               |                   |          |           |                  |         | <b>239,04</b> | <b>697,04</b> |

Fuente: Investigación de Campo  
Elaborado por: Nancy Gabay Ortiz Guáitara

A continuación se muestra la gráfica que desglosa al programa 21 Educación de octavo a décimo y bachillerato en la actividad 002 en servicios educativos básica/bachillerato con sus valores presupuestarios.

**Gráfico No. 26**  
**Actividad 002 e-SIGEF**

| Sel          | Actividad | Nombre  | Inicial           | Codificado        |
|--------------|-----------|---|-------------------|-------------------|
|              | 001       | SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                   | 239,04            | 597,04            |
|              | 002       | SERVICIOS EDUCATIVOS BÁSICA/ BACHILLERATO                   | 168,181,39        | 104,936,43        |
|              | 003       | PROCESOS DE OPERACION Y MANTENIMIENTO (SERVICIO MAQUINARIA) | 0,00              | 1,059,51          |
| <b>Total</b> |           |   | <b>168,420,39</b> | <b>166,583,08</b> |

Fuente: Investigación de Campo  
Elaborado por: Nancy Gabay Ortiz Guáitara

Al igual que en la actividad 001, en la actividad 002 a continuación se puede ver cada ítem en el cual el Colegio tiene asignado su presupuesto, en estos ítems y/o partidas

presupuestarias, pertenecen al grupo 51, que se reflejan son exclusivamente para el pago de remuneraciones y sueldos del personal del Colegio Nacional “Pilahuín”.

**Gráfico No. 27**  
**Partidas Presupuestarias 51 e-SIGEF**

República del Ecuador  
Ministerio de Finanzas

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
Invertir, Innovar, Transformarse...

Usuario: NGORTIZG

Inicio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EPRE04P

para el 16 de septiembre del 2013

Caldatos Ejecución de Presupuestos Ejecución de Gastos Contabilidad Tesorería Administración Financiera Tributación

**SIGEF - Ejecución de Gastos**  
Consulta del Presupuesto de Gastos por Entidad - Programa - Subprograma - Trovecho - Actividad - Partida

|                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| Ejercicio                     | 2013                                |
| Institución                   | 140 - MINISTERIO DE EDUCACION       |
| Coordinadora/Unidad Ejecutora | 5915 - COLEGIO PILAHUIN             |
| Unidad Ejecutora              | 0300 -                              |
| Estructura Programática       | Prj 21 Spr 00 Prj 00C Ac/Ob 002 / 0 |

| Sel          | Item   | Geográfico | Fuente Fin | Organismo Fin | Préstamo/Donación | Función | Economico | Tipo Presupuesto | Inicial           | Culificado        |
|--------------|--------|------------|------------|---------------|-------------------|---------|-----------|------------------|-------------------|-------------------|
|              | 51C102 | 0000       | 001        | 0030          | 0000              | 122     | 2120111   | 05               | 17 643.00         | 16 963.00         |
|              | 51C10C | 0000       | 001        | 0030          | 0000              | 122     | 2120111   | 05               | 6 235.00          | 6 523.00          |
|              | 51C106 | 0000       | 001        | 0030          | 0000              | 122     | 2120111   | 05               | 106 572.00        | 107 123.38        |
|              | 51C202 | 0000       | 001        | 0030          | 0000              | 122     | 2120121   | 05               | 10 671.00         | 6 469.50          |
|              | 51C204 | 0000       | 001        | 0030          | 0000              | 122     | 2120121   | 05               | 2 014.00          | 2 152.00          |
|              | 51C510 | 0000       | 001        | 0030          | 0000              | 122     | 2120113   | 05               | 0.00              | 10 269.25         |
|              | 51C501 | 0000       | 001        | 0030          | 0000              | 122     | 2120141   | 05               | 12 213.00         | 7 292.10          |
|              | 51C502 | 0000       | 001        | 0030          | 0000              | 122     | 2120141   | 05               | 10 671.00         | 6 464.07          |
| <b>Total</b> |        |            |            |               |                   |         |           |                  | <b>168,161.35</b> | <b>164,826.43</b> |

1 2 3

**Fuente:** Investigación de Campo  
**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

Para realizar otros gastos y cubrir necesidades se tienen los siguientes ítems/partidas presupuestarias. (Grupo 53 y 57).

## Gráfico No. 28 Partidas Presupuestarias 53 e-SIGEF

| SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SIGEF  |        |   |            |               |                   |         |           |                  |                   |   |
|---|--------|---|------------|---------------|-------------------|---------|-----------|------------------|-------------------|---|
| República del Ecuador<br>Ministerio de Finanzas   |        |   |            |               |                   |         |           |                  |                   | Usuario: MGR0117G<br>Cambio Clave<br>Ayuda<br>Administradores<br>Salir<br>EPR014P |
| Por reestructuración del aula virtual de capacitación se posterga el comienzo del curso elearning para el       |        |   |            |               |                   |         |           |                  |                   |   |
| Catálogos Ejecución de Ingresos Ejecución de Gastos Contabilidad Tesorería Administración de Fondos Tributación |        |   |            |               |                   |         |           |                  |                   |   |
| SIGEF - Ejecución de Gastos   |        |   |            |               |                   |         |           |                  |                   |   |
| Consulta del Presupuesto de Gastos Por Entidad - Programa - Subprograma - Proyecto - Actividad - Partida        |        |   |            |               |                   |         |           |                  |                   |   |
| Ejercicio   |        | 2012  |            |               |                   |         |           |                  |                   |   |
| Institución   |        | 140 - MINISTERIO DE EDUCACION                     |            |               |                   |         |           |                  |                   |   |
| Coordinadora/Unidad Ejecutora   |        | 5915 - COLEGIO PIA-LITA                           |            |               |                   |         |           |                  |                   |   |
| Unidad Ejecutora  |        | 0000 -  |            |               |                   |         |           |                  |                   |   |
| Estructura Programática   |        | Prg - 21 - Spr - 00 - Pry - 000 - Ac/Os - 002 / 0 |            |               |                   |         |           |                  |                   |   |
| Sel   | Item   | Geografico  | Fuente Fin | Organismo Fin | Préstamo/Donación | Función | Economico | Tipo Presupuesto | Inicial           | Codificado  |
|   | 530299 | 1801  | 001        | 0000          | 0000              | 122     | 2120212   | 05               | 256.25            | 243.73  |
|   | 530102 | 1801  | 002        | 0000          | 0000              | 122     | 2120211   | 05               | 500.00            | 500.00  |
|   | 530704 | 1801  | 001        | 0000          | 0000              | 122     | 2120217   | 05               | 0.00              | 0.00  |
|   | 530704 | 1001  | 002        | 0000          | 0000              | 122     | 2120217   | 05               | 0.00              | 0.00  |
|   | 530302 | 0000  | 001        | 0000          | 0000              | 122     | 2120221   | 05               | 0.00              | 00.00   |
|   | 530305 | 1801  | 001        | 0000          | 0000              | 122     | 2120221   | 05               | 0.00              | 0.00  |
|   | 530304 | 1801  | 001        | 0000          | 0000              | 122     | 2120221   | 05               | 0.00              | 0.00  |
|   | 530304 | 1801  | 002        | 0000          | 0000              | 122     | 2120221   | 05               | 0.00              | 0.00  |
| <b>Total</b>  |        |   |            |               |                   |         |           |                  | <b>168,181.35</b> | <b>164,826.43</b>   |

Fuente: Investigación de Campo  
Elaborado por: Nancy Gabay Ortiz Guáitara

## Gráfico No. 29 Partidas Presupuestarias 57 e-SIGEF

| SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SIGEF  |        |   |            |               |                   |         |           |                  |                   |   |
|---|--------|---|------------|---------------|-------------------|---------|-----------|------------------|-------------------|---|
| República del Ecuador<br>Ministerio de Finanzas   |        |   |            |               |                   |         |           |                  |                   | Usuario: MGR0112G<br>Cambio Clave<br>Ayuda<br>Administradores<br>Salir<br>EPRE02P |
| reestructuración del aula virtual de capacitación se posterga el comienzo del curso elearning para el 16 de septiembre del 2013 |        |   |            |               |                   |         |           |                  |                   |   |
| Catálogos Ejecución de Ingresos Ejecución de Gastos Contabilidad Tesorería Administración de Fondos Tributación                 |        |   |            |               |                   |         |           |                  |                   |   |
| SIGEF - Ejecución de Gastos   |        |   |            |               |                   |         |           |                  |                   |   |
| Consulta del Presupuesto de Gastos Por Entidad - Programa - Subprograma - Proyecto - Actividad - Partida                        |        |   |            |               |                   |         |           |                  |                   |   |
| Ejercicio   |        | 2012  |            |               |                   |         |           |                  |                   |   |
| Institución   |        | 140 - MINISTERIO DE EDUCACION                     |            |               |                   |         |           |                  |                   |   |
| Coordinadora/Unidad Ejecutora   |        | 5915 - COLEGIO PIA-LITA                           |            |               |                   |         |           |                  |                   |   |
| Unidad Ejecutora  |        | 0000 -  |            |               |                   |         |           |                  |                   |   |
| Estructura Programática   |        | Prg - 21 - Spr - 00 - Pry - 000 - Ac/Os - 002 / 0 |            |               |                   |         |           |                  |                   |   |
| Sel   | Item   | Geografico  | Fuente Fin | Organismo Fin | Préstamo/Donación | Función | Economico | Tipo Presupuesto | Inicial           | Codificado  |
|   | 570219 | 1801  | 001        | 0000          | 0000              | 122     | 2150200   | 05               | 0.00              | 0.00  |
|   | 570217 | 1801  | 001        | 0000          | 0000              | 122     | 2150200   | 05               | 0.00              | 0.00  |
|   | 570218 | 0000  | 001        | 0000          | 0000              | 122     | 2150200   | 05               | 0.00              | ??.62   |
|   | 990101 | 0000  | 001        | 0000          | 0000              | 122     | 6420110   | 09               | 0.00              | 541.89  |
| <b>Total</b>  |        |   |            |               |                   |         |           |                  | <b>168,181.35</b> | <b>164,826.43</b>   |

Fuente: Investigación de Campo.  
Elaborado por: Nancy Gabay Ortiz Guáitara.

En la gráfica siguiente para la actividad **005 Recursos de operación y mantenimiento (Bono de Matrícula)**, el colegio tiene los ítems y valores que a continuación se reflejan, los mismos que se ejecutan para no solicitar el aporte a los alumnos que viene a ser solo para necesidades urgentes como para la compra de vidrios, arreglos bancas y gastos varios.

**Gráfico No. 30**  
**Actividad 005 e-SIGEF**

| Sal          | Actividad | Nombre   | Inicial           | Codificado        |
|--------------|-----------|--|-------------------|-------------------|
|              | 001       | SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                              | 229.04            | 229.04            |
|              | 002       | SERVICIOS EDUCATIVOS BÁSICOS/ BACHILLERATO             | 166,181.35        | 164,626.42        |
|              | 005       | RECURSOS DE OPERACION Y MANTENIMIENTO (BONO MATRÍCULA) | 0.00              | 1,029.51          |
| <b>Total</b> |           |  | <b>166,420.59</b> | <b>166,563.06</b> |

**Fuente:** Investigación de Campo

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

De los valores reflejados en las gráficas anteriores al año 2012 sus saldos después de la ejecución presupuestaria se detallan a continuación:

# SALDO DE LAS PARTIDAS PRESUPUESTARIAS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012

**Gráfico No. 31**  
**Saldo Partidas Presupuestarias e-SIPREN**

SISTEMA PRESUPUESTARIO DE REMUNERACIONES Y NÓMINA **SIPREN** Usuario: NG0RTZG

República del Ecuador  
Ministerio de Finanzas

Información Financiera > Nómina > Distributivo > Tabla > Informes >

Código: 1405913000  
Institución: COLLEJO POLITECNICO  
Ejercicio: 2012  
R.U.C.: 166808170001

| Pro. | SPrg. | Prg. | Act. | Clasificador | Geográfico | Fuente | Org. | Corr. | Saldo x Comp.        | Descripción  |
|------|-------|------|------|--------------|------------|--------|------|-------|----------------------|--|
| 21   | 0     | 0    | 2    | 510105       | 0          | 1      | 0    | 0     | 0.00                 | Remuneraciones Unificadas  |
| 21   | 0     | 0    | 2    | 510106       | 0          | 1      | 0    | 0     | 0.00                 | Salarios Unificados  |
| 21   | 0     | 0    | 2    | 510106       | 0          | 1      | 0    | 0     | 0.00                 | REMUNERACION MENSUAL UNIFICADA DE DOCENTES DEL MAGISTERIO Y DOCENTES E INVESTIGADORES (UNIVERSITARIOS) |
| 21   | 0     | 0    | 2    | 510205       | 0          | 1      | 0    | 0     | 56.03                | Declaración de Reservas  |
| 21   | 0     | 0    | 2    | 510204       | 0          | 1      | 0    | 0     | 0.00                 | Declaración de Reservas  |
| 21   | 0     | 0    | 2    | 510001       | 0          | 1      | 0    | 0     | 0.00                 | Ahorro Patronal  |
| 21   | 0     | 0    | 2    | 510002       | 0          | 1      | 0    | 0     | 0.00                 | Fondo de Reserva   |
| 24   | 0     | 0    | 2    | 510203       | 0          | 1      | 0    | 0     | 0.00                 | Decimocercos Susc. de  |
|      |       |      |      |              |            |        |      |       | <b>1 2 3 4 5 6 7</b> |  |

Filtros

Fuente: Investigación de Campo  
Elaborado por: Nancy Gabay Ortiz Guáitara.

**Gráfico No. 32**  
**Saldo Partidas Presupuestarias e-SIPREN**

SISTEMA PRESUPUESTARIO DE REMUNERACIONES Y NÓMINA **SIPREN** Usuario: NG0RTZG

República del Ecuador  
Ministerio de Finanzas

Información Financiera > Nómina > Distributivo > ICGG > Programa >

Código: 1405913000  
Institución: COLLEJO POLITECNICO  
Ejercicio: 2012  
R.U.C.: 1665005470001

| Pro. | SPrg. | Prg. | Act. | Clasificador | Geográfico | Fuente | Org. | Corr. | Saldo x Comp.        | Descripción  |
|------|-------|------|------|--------------|------------|--------|------|-------|----------------------|--|
| 24   | 0     | 0    | 2    | 510304       | 0          | 1      | 0    | 0     | 0.00                 | Declaración de Reservas                                      |
| 24   | 0     | 0    | 2    | 510510       | 0          | 1      | 0    | 0     | 0.00                 | Servicios Personales por Contrato                            |
| 24   | 0     | 0    | 2    | 510501       | 0          | 1      | 0    | 0     | 329.54               | Ahorro Personal  |
| 24   | 0     | 0    | 2    | 510502       | 0          | 1      | 0    | 0     | 275.89               | Fondo de Reserva   |
| 21   | 0     | 0    | 2    | 510510       | 0          | 1      | 0    | 0     | 0.00                 | Servicios Personales por Contrato                            |
| 27   | 0     | 23   | 1    | 710700       | 1001       | 1      | 2302 | 4639  | 0.00                 | BENEFICIO POR JULGACION                                      |
| 21   | 0     | 0    | 2    | 590101       | 0          | 1      | 0    | 0     | 541.00               | COLIGACIONES DE EJERCICIOS ANTERIORES POR COSTOS EN PERSONAL |
| 20   | 0     | 0    | 3    | 030104       | 1001       | 1      | 0    | 0     | 65.09                | Energía Eléctrica  |
|      |       |      |      |              |            |        |      |       | <b>1 2 3 4 5 6 7</b> |  |

Filtros

Fuente: Investigación de Campo.  
Elaborado por: Nancy Gabay Ortiz Guáitara

### Gráfico No. 33 Saldo Partidas Presupuestarias e-SIPREN

SISTEMA PRESUPUESTARIO DE REMUNERACIONES Y NÓMINA  Usuario: NGORTIZG

República del Ecuador  
Ministerio de Finanzas

República del Ecuador  
Ministerio de Finanzas

Información Financiera | Nómina | Distributivo | JEES | Proforma

Código: 14059150000  
Institución: COLEGIO PILA-LITA  
Ejercicio: 2012  
R.U.C.: 1865009470001

| Prg. | SPrg. | Prv. | Act. | Classificador | Geográfico | Fuente | Org. | Corr. | Saldo x Cmp.   | Descripción                |
|------|-------|------|------|---------------|------------|--------|------|-------|----------------|----------------------------|
| 20   | 0     | 0    | 5    | 530803        | 1801       | 1      | 0    | 0     | 0.00           | Combustibles y Lubricantes |
| 20   | 0     | 0    | 5    | 530805        | 1801       | 1      | 0    | 0     | 0.00           | Materiales de Acero        |
| 20   | 0     | 0    | 5    | 530812        | 1801       | 1      | 0    | 0     | 25.58          | Materiales Didácticos      |
| 20   | 0     | 0    | 5    | 530813        | 1801       | 1      | 0    | 0     | 0.00           | Repuestos y Accesorios     |
| 21   | 0     | 0    | 1    | 530101        | 1801       | 1      | 0    | 0     | 224.12         | Agua Potable               |
| 21   | 0     | 0    | 1    | 530104        | 1801       | 1      | 0    | 0     | 5.53           | Energía Eléctrica          |
| 21   | 0     | 0    | 1    | 530105        | 1801       | 1      | 0    | 0     | 5.97           | Telecomunicaciones         |
| 21   | 0     | 0    | 2    | 530259        | 1801       | 1      | 0    | 0     | 0.72           | Otros Servicios Generales  |
|      |       |      |      |               |            |        |      |       | <b>1234567</b> |                            |

Filtros:

Fuente: Investigación de Campo  
Elaborado por: Nancy Gabay Ortiz Guáitara

### Gráfico No. 34 Saldo Partidas Presupuestarias e-SIPREN

SISTEMA PRESUPUESTARIO DE REMUNERACIONES Y NÓMINA  Usuario: NGORTIZG

República del Ecuador  
Ministerio de Finanzas

República del Ecuador  
Ministerio de Finanzas

Información Financiera | Nómina | Distributivo | JEES | Proforma

Código: 14059150000  
Institución: COLEGIO PILA-LITA  
Ejercicio: 2012  
R.U.C.: 1865009470001

| Prg. | SPrg. | Prv. | Act. | Classificador | Geográfico | Fuente | Org. | Corr. | Saldo x Cmp.   | Descripción   |
|------|-------|------|------|---------------|------------|--------|------|-------|----------------|---|
| 21   | 0     | 0    | 2    | 530704        | 1801       | 1      | 0    | 0     | 0.00           | Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos |
| 20   | 0     | 0    | 1    | 530402        | 1801       | 1      | 0    | 0     | 58.28          | Edificios Locales Residenciales y Callejero Estacionado       |
| 20   | 0     | 0    | 1    | 530805        | 0          | 1      | 0    | 0     | 0.00           | Materiales de Acero   |
| 20   | 0     | 0    | 1    | 530704        | 1801       | 1      | 0    | 0     | 0.00           | Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos |
| 21   | 0     | 0    | 5    | 530803        | 1801       | 1      | 0    | 0     | 0.00           | Combustibles y Lubricantes                                    |
| 20   | 0     | 0    | 1    | 530412        | 1801       | 1      | 0    | 0     | 1,174.55       | Materiales Informáticos                                       |
| 21   | 0     | 0    | 5    | 530105        | 1801       | 1      | 0    | 0     | 7.14           | Telecomunicaciones  |
| 21   | 0     | 0    | 2    | 530101        | 1801       | 1      | 0    | 0     | 1.00           | Combustibles y Lubricantes                                    |
|      |       |      |      |               |            |        |      |       | <b>1234567</b> |   |

Filtros:

Fuente: Investigación de Campo  
Elaborado por: Nancy Gabay Ortiz Guáitara

## Gráfico No. 35 Saldo Partidas Presupuestarias e-SIPREN

| Prq. | SPq. | Prv. | Act. | Clasificador | Geográfico | Fuente | Org. | Corr. | Saldo x Omp.         | Descripción   |
|------|------|------|------|--------------|------------|--------|------|-------|----------------------|---|
| 20   | 0    | 0    | 1    | 520105       | 1801       | 1      | 0    | 0     | 0.00                 | Telecomunicaciones  |
| 20   | 0    | 0    | 1    | 520205       | 1801       | 1      | 0    | 0     | 500.00               | Materiales de Aseo  |
| 21   | 0    | 0    | 1    | 520402       | 1801       | 1      | 0    | 0     | 119.24               | Edificios Locales Residenciales y Colegios Estructurado           |
| 21   | 0    | 0    | 5    | 520303       | 1801       | 1      | 0    | 0     | 0.00                 | Combustibles y Lubricantes  |
| 20   | 0    | 0    | 0    | 520402       | 1801       | 1      | 0    | 0     | 0.26                 | Edificios Locales Residenciales y Colegios Estructurado           |
| 20   | 0    | 0    | 5    | 520304       | 1801       | 1      | 0    | 0     | 0.00                 | Materiales de Oficina   |
| 20   | 0    | 0    | 1    | 520307       | 0          | 1      | 0    | 0     | 0.00                 | Materiales de Impresión: Fotografías Reproducción y Publicaciones |
| 21   | 0    | 0    | 0    | 520104       | 1600       | 1      | 2002 | 4095  | 0.00                 | Energía eléctrica   |
|      |      |      |      |              |            |        |      |       | <b>1 1 3 4 5 6 7</b> |   |

**Fuente:** Investigación de Campo  
**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

Una vez observado y revisado el presupuesto inicial, codificado y los saldos al 31 de diciembre del 2012, se determina que no existe asignación presupuestaria para infraestructura y bienes de larga duración, dando como resultado la inexistencia de gestión por parte las autoridades, limitándose únicamente a la ejecución del presupuesto asignado por el Ministerio de Finanzas solo para el pago de los servicios básicos y remuneraciones del personal docente, administrativo, contratos y servicios.

Para determinar la viabilidad de un plan de estrategias de gestión para la captación de recursos económicos en el crecimiento institucional del Colegio Nacional “Pilahuín”, vamos a partir de verificar si cumple con los parámetros que se detallan a continuación:

- Descripción de la actividad.
- Tipo de usuario para quienes están dirigidos sus recursos.
- Factor que le diferencie de todo lo demás.

En función a lo planteado vamos a ponderar y calificar el cumplimiento de cada uno de los parámetros para determinar el grado de viabilidad para la determinación de un plan de estrategias de gestión.

**Tabla No. 22**

| PARÁMETRO  | ANÁLISIS A LA GESTIÓN  | PONDERACIÓN | CALIFICACIÓN |
|--|--|-------------|--------------|
| Descripción de la actividad.                               | Institución educativa creada para la enseñanza de educación básica.  | 5           | 5            |
| Tipo de usuario para quienes están dirigidos sus recursos. | Recursos para gastos de sueldos al personal y servicios básicos.   | 5           | 0            |
| Factor que le diferencie de todo lo demás.                 | Comprometidos a brindar la enseñanza y aprendizaje para obtener estudiantes para que continúen sus estudios superiores en la ciudad de Ambato. | 5           | 5            |
|  | <b>TOTAL</b>   | <b>15</b>   | <b>10</b>    |

**Fuente:** Investigación de Campo

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

Del análisis a la gestión se tiene una calificación de 10/15 en función a la ponderación del cumplimiento de sus parámetros, lo que nos da como resultado un 67% de razonabilidad en el establecimiento del mismo.

Siendo uno de los objetivos del presente trabajo investigativo la determinación de un plan de estrategias de gestión para la captación de recursos económicos en el crecimiento institucional del Colegio Nacional “Pilahuín”, lo cual debería ser de la siguiente manera:

**Tabla No. 23**

| <b>PARÁMETRO</b>   | <b>ANÁLISIS A LA GESTIÓN</b>   | <b>PONDERACIÓN</b> | <b>CALIFICACIÓN</b> |
|--|--|--------------------|---------------------|
| Descripción de la actividad.                               | Institución educativa creada para la enseñanza de educación básica.  | 5                  | 5                   |
| Tipo de usuario para quienes están dirigidos sus recursos. | Sector estudiantil, planta docente, personal administrativo e Infraestructura, Inversión en activos fijos, tecnologías de la comunicación y servicios básicos. | 5                  | 5                   |
| Factor que le diferencie de todo lo demás                  | Comprometidos a brindar la enseñanza y aprendizaje para obtener estudiantes para que continúen sus estudios superiores en la ciudad de Ambato.                 | 5                  | 5                   |
| <b>TOTAL</b>   |  | <b>15</b>          | <b>15</b>           |

**Fuente:** Investigación de Campo

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

Con el establecimiento de un plan de estrategias de gestión dirigido con razonabilidad la presente propuesta será del 100%.

### **SELECCIÓN DE LA INFORMACIÓN BIBLIOGRAFICA PARA EL DISEÑO DE ESTRAGIAS.**

La información bibliográfica para la realización del diseño de estrategias se encuentran detalladas en la bibliografía de la investigación misma que ha sido el instrumento de apoyo para la elaboración del presente trabajo de investigación.

## **FASE 2. DETERMINACIÓN DE ÁREAS PARA EL DISEÑO DE UN PLAN DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DEL COLEGIO NACIONAL “PILAHUÍN”.**

Las áreas de análisis para el diseño de un plan de estrategias de gestión que permita mejorar la captación de recursos económicos en el crecimiento institucional del Colegio Nacional “Pilahuín”, son las que permiten dar cumplimiento a la ejecución de los procesos presupuestarios y su estructura mediante los procesos que efectúan, se determinan de la siguiente manera:

### **Cuadro No. 7**

#### **Determinación de áreas del Colegio Nacional “Pilahuín”.**

| Área                | Descripción del Área  | Tipo del Sistema | Responsable del Área                       | Observaciones  |
|---------------------|---|------------------|--|--|
| Rectorado.          | Encargado del buen funcionamiento administrativo, financiero y escolar del plantel. | Administrador.   | Lic. Carmen Goyes.                         | Es responsable directo de la buena marcha y manejo presupuestario del Colegio.                             |
| Comisión Económica. | Establece controles a los movimientos financieros.                                  | Apoyo.           | Ing. Carlos Ortiz.<br>Lic. Ximena Paredes. | Actúan como una auditoría interna y apoyan al normal desenvolvimiento en el establecimiento.               |
| Colecturía.         | Ejecuta el presupuesto asignado por el Gobierno Central.                            | Administrador.   | Lic. Nancy Ortiz.                          | Elabora reprogramaciones financieras y movimientos presupuestarios. Responsable del manejo presupuestario. |

**Fuente:** Investigación de Campo

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

Para un mejor entendimiento acerca de la estructura jerárquica del Colegio Nacional “Pilahuín” en relación a la incidencia del diseño de un plan de estrategias de gestión para la captación de recursos económicos en el crecimiento institucional del Colegio Nacional “Pilahuín”, proponemos el siguiente gráfico para la aplicación del mismo.

**Cuadro No. 8**  
**Estructuras de áreas**

| <b>PROCESOS GOBERNANTES</b>    | <b>CONSEJO EJECUTIVO</b> |                           |
|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Procesos generadores de valor. | Áreas Administrativas.   | Rectorado.<br>Colecturía. |
| Proceso Habilitante.           | Áreas de Apoyo.          | Comisión Económica.       |

**Fuente:** Investigación de Campo  
**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

### ▪ FASE 3. SELECCIÓN DE ESTRATEGIAS.

Las estrategias son los caminos de acción que debe disponer una institución para alcanzar los objetivos previstos, para elaborar estrategias de gestión éstas deberán quedar bien definidas para que puedan posicionarse ventajosamente en el Colegio Nacional “Pilahuín”, y hacer frente a la necesidades, para alcanzar la mayor captación de recursos económicos y conseguir que el Ministerio de Finanzas provea asignaciones para lograr el crecimiento institucional.

Así mismo, se debe ser consciente que toda estrategia debe ser formulada sobre la base de las necesidades tomando en cuenta los puntos fuertes y débiles, oportunidades y amenazas que existan en la institución, así como los factores internos y externos que intervienen.

El proceso a seguir para elegir las estrategias se basa en:

- ✓ La definición de las necesidades objetivo al que se desee llegar.
- ✓ El planteamiento general y objetivos específicos.
- ✓ La determinación del presupuesto.
- ✓ La designación de los responsables que tendrá a su cargo la consecución de las estrategias de gestión.

| <b>CUANTIFICACIÓN DE LOS RECURSOS QUE SE ESPERA OBTENER</b> |   |   |                 |
|---|---|---|-----------------|
| <b>INSTITUCIÓN</b>  | <b>FUENTE</b>   | <b>INVERSION</b>                            | <b>VALOR</b>    |
| COLEGIO PILAHUIN  | BAR-INGRESOS PROPIOS  | ADECUACIONES PROPIAS DEL LOCAL              | 750.00          |
| MINISTERIO DE EDUCACION                                     | GOBIERNO CENTRAL  | CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA             | 37840.00        |
|   |   | TECNOLOGÍA                                  | 8000.00         |
| MINISTERIO DE FINANZAS                                      | GOBIERNO CENTRAL<br>CREACION DE PARTIDAS<br>PRESUPUESTARIAS | INFRAESTRUCTURA (ARREGLOS,<br>ADECUACIONES) | 17000.00        |
|   |   | TECNOLOGÍA                                  | 3000.00         |
|   |   | MOBILIARIO                                  | 12000.00        |
| <b>TOTAL ESTIMADO</b>                                       |   |   | <b>78590.00</b> |

Entre las orientaciones estratégicas a contemplarse están:

- Conseguir un mejor crecimiento institucional.
- Modificar partidas presupuestarias.
- Apoyar la aplicación de las estrategias
- Centrarnos en las necesidades.
- Apoyar a realizar gestión presupuestaria.
- Mejorar la eficiencia del personal.
- Modificar los sistemas de captar recursos.
- Concentrarse a localizar la captación de recursos económicos

#### ▪ FASE 4. PLAN DE ACCIÓN

Cualquier objetivo se puede alcanzar desde la aplicación de distintos supuestos estratégicos y cada uno de ellos exige la aplicación de una serie de tácticas. Estas tácticas definen las acciones concretas que se deben poner en práctica para poder conseguir los efectos de la estrategia.

Ello implica necesariamente el disponer de los recursos humanos, técnicos y económicos, capaces de llevar a buen término el plan de estrategias de gestión.

Se puede afirmar que el objetivo de la gestión es el punto de llegada, la estrategia o estrategias seleccionadas son el camino a seguir para poder alcanzar el objetivo u objetivos establecidos.

El mencionado plan estará englobado para cumplir con las necesidades, ya que se proponen distintas estrategias.

**Cuadro No. 9 PLAN DE ACCIÓN**

| <b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b>   | <b>ESTRATEGIAS</b>   | <b>ACTIVIDAD</b>  | <b>ÁREA RESPONSABLE</b>                  | <b>RESPONSABLE</b>   | <b>TIEMPO</b> |
|---|--|---|--|--|---------------|
| Motivar la participación del personal de la institución en la determinación de las necesidades. | Motivar a satisfacer las necesidades a través de la integración del personal para buscar recursos económicos.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Reunir al personal para sociabilizar las necesidades del plantel.</li> </ul>   | RECTORADO                                | Lic. Carmen Goyes  | 1 mes         |
| Mejorar el proceso de comunicación institucional con los organismos Gubernamentales.            | Visitar las oficinas de estamentos gubernamentales donde se pueda solicitar infraestructura y equipamiento.<br><br>(Ministerio de Educación Dirección General de Infraestructura Escolar). | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dialogar permanentemente con autoridades y dar a conocer las necesidades.</li> <li>➤ Solicitar información para realizar el trámite correspondiente.</li> </ul>  | RECTORADO Y CONSEJO EJECUTIVO            | Lic. Carmen Goyes<br>Dra. Ruth Bonilla<br>Ing. Carlos Ortiz<br>Lic. Galo Sánchez                     | 2 meses       |
| Incrementar partidas presupuestarias para adquirir bienes de larga duración.                    | Gestionar ante el Ministerio de Educación la asignación de partidas presupuestarias para activos de larga duración.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Justificar la inexistencia de partida presupuestaria para bienes de larga duración en el presupuesto institucional.</li> <li>➤ Presentar un proyecto de mejoras a realizarse en el plantel.</li> </ul> | RECTORADO COLECTURÍA Y CONSEJO EJECUTIVO | Lic. Carmen Goyes<br>Lic. Nancy Ortiz<br>Dra. Ruth Bonilla<br>Ing. Carlos Ortiz<br>Lic. Galo Sánchez | 3 meses       |

**Cuadro No. 10 PLAN DE ACCIÓN**

| <b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b>   | <b>ESTRATEGIAS</b>  | <b>ACTIVIDAD</b>  | <b>ÁREA RESPONSABLE</b>                          | <b>RESPONSABLES</b>  | <b>TIEMPO</b> |
|---|---|---|--|--|---------------|
| Incrementar el presupuesto institucional para equipar al colegio.   | Tramitar asignaciones económicas presupuestarias al Ministerio de Finanzas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Justificar la necesidad de recursos económicos en base a la presentación de un proyecto de inversión en la educación.</li> </ul>                                     | RECTORADO ,<br>COLECTURÍA Y<br>CONSEJO EJECUTIVO | Lic. Carmen Goyes<br>Lic. Nancy Ortiz<br>Dra. Ruth Bonilla<br>Ing. Carlos Ortiz<br>Lic. Galo Sánchez | 3 meses       |
| Presupuestar recursos económicos suficientes dentro del presupuesto fiscal para cubrir necesidades de la institución. | Mantener en buen estado la planta física de la Institución                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaborar el presupuesto institucional en base a las necesidades no solo básicas.</li> <li>➤ Justificar la necesidad de mantener partidas presupuestarias.</li> </ul> | RECTORADO<br>COLECTURÍA<br>Y CONSEJO EJECUTIVO   | Lic. Carmen Goyes<br>Lic. Nancy Ortiz<br>Dra. Ruth Bonilla<br>Ing. Carlos Ortiz<br>Lic. Galo Sánchez | 1 mes         |
| Incrementar las nuevas tecnologías de la comunicación.  | Visitar organismos de apoyo nacional e internacional                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaborar un plan de visitas para solicitar la implementación de las tecnologías de la comunicación.</li> </ul>   | RECTORADO  | Lic. Carmen Goyes  | 2 meses       |

## **6.8. ADMINISTRACIÓN**

La responsabilidad de la aplicación del Diseño de un plan de estrategias de gestión, que permita mejorar la captación de recursos económicos en el crecimiento institucional del Colegio Nacional “Pilahuín”, recae sobre quien está a cargo de la administración del Plantel y funcionarios relacionados con el manejo financiero por cuanto su correcta aplicación depende del compromiso y esfuerzo conjunto.

Este plan que se definió será ajustado a los requerimientos de la institución conforme avance la implementación del mismo.

Por lo tanto los funcionarios son responsables del control y ejecución del presupuesto de acuerdo con los valores asignados, planificados y de efectuar las modificaciones presupuestarias necesarias.

En la práctica es recomendable que se cumpla ciento por ciento con la planificación presupuestaria, lo que indica que la gestión es eficaz y de calidad en el cumplimiento de los objetivos, el presupuesto puede ser factible de modificaciones para responder a las variaciones que pueden producirse mediante su ejecución.

## 6.9. PREVISIÓN DE LA EVALUACIÓN

El plan de estrategias de gestión, requiere de un constante monitoreo y evaluación que permita conocer beneficios, variaciones y ajustes necesarios por lo tanto los encargados de evaluar son principalmente el Rector (a) encargado (a) y Colector (a), puesto que cada una de sus funciones hay mayor facilidad de incluir actividades de evaluación del plan de estrategias de gestión, de modo que pueda retroalimentarse, incluyendo acciones encaminadas al cumplimiento de los objetivos.

La evaluación irá de la mano con el esquema propuesto, en cuanto se aplique sobre la marcha y de manera continua, pudiendo hacer uso de las herramientas que más se ajusten a las necesidades del plantel, algunas estrategias pueden resultar de cumplimiento inmediato, existiendo otras de cumplimiento progresivo que impliquen la adopción de medidas hasta al máximo de cubrir con los recursos disponibles.

### Cuadro No. 11 Obligaciones de cumplimiento inmediato

|  |   |
|--|---|
| OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO INMEDIATO | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Garantizar niveles presupuestarios según las necesidades institucionales.</li><li>✓ No ser indiferentes.</li><li>✓ Adoptar medidas.</li><li>✓ Usar el máximo de los recursos disponibles.</li></ul> |
|--|---|

**Fuente:** Investigación de Campo

**Elaborado por:** Nancy Gabay Ortiz Guáitara

Por ello, el plan de estrategias de gestión, debe ser relacionado de manera concreta con el impacto de la distribución de recursos que se genera sobre el goce de los derechos, por tal razón, finalmente se podría tomar muy en cuenta la siguiente tabla de indicadores de gestión aplicables al sector público:

**Tabla No. 25 Indicadores de Gestión**

| <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>            | <b>OBJETIVO</b>   | <b>FÓRMULA DE CÁLCULO</b>  | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b> | <b>PERÍO DE MEDICIÓN</b> | <b>FUENTE DE INFORMACIÓN</b>                                   | <b>UNIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR</b> | <b>SIGNIFICADO</b>  |
|--|---|--|-------------------------|--------------------------|--|---|---|
| Eficiencia presupuesto Ingresos.       | Determinar la eficiencia presupuestaria en un período.                  | $\text{Ingresos Totales Ejecutados/Ingresos totales presupuestados} * 100$                           | %                       | Trimestral               | Ejecución Presupuestaria.                                      | Colecturía.                             | Un mayor porcentaje implica mayor eficiencia en la programación y mayor capacidad de ejecución de los ingresos. |
| Eficiencia presupuesto Egresos.        | Determinar la eficiencia presupuestaria en un período.                  | $\text{Egresos Totales Ejecutados/Egresos totales presupuestados} * 100$                             | %                       | Trimestral               | Ejecución Presupuestaria.                                      | Colecturía.                             | Un mayor porcentaje implica mayor eficiencia en la programación y mayor capacidad de ejecución de los gastos.   |
| Eficiencia presupuestaria Global.      | Determinar la eficiencia presupuestaria en un período.                  | Promedio del indicador de Eficiencia presupuestaria – Ingresos y eficiencia presupuestaria – Egresos | %                       | Mensual                  | Ejecución Presupuestaria.                                      | Colecturía.                             | Un mayor porcentaje implica mayor eficiencia en la programación presupuestaria.                                 |
| Ingresos por Estudiante.               | Cuantificar el nivel de ingresos percibidos por estudiante matriculado. | $\text{Ingresos totales ejecutados/Número de estudiantes}$   | %                       | Anual                    | Ejecución presupuestaria y Número de estudiantes matriculados. | Colecturía.                             | A mayor valor del indicador mayor es la contribución del gobierno por cada alumno matriculado.                  |
| Recaudación por arrendamiento del bar. | Determinar la contribución por arriendo del bar.                        | $\text{Ingresos por arrendamiento/Número de estudiantes}$  | %                       | Trimestral               | Ejecución Presupuestaria y número de estudiantes asistentes.   | Colecturía.                             | A mayor valor del indicador mayor recaudación por arrendamiento.  |

## 6.10. BIBLIOGRAFÍA

**ARANDA ARANDA** Alcides, (2007), *Planificación Estratégica Educativa*, Segunda Edición, Ecuador.

**DELGADO** Castillo Héctor, (2011), *Administración Estratégica un enfoque metodológico*, Primera Edición, México, Editorial Trillas.

**DÍAZ** Fausto, Dr. MSC, (2009), *Técnicas de elaboración de tesis*, Universidad Técnica de Ambato, Facultad de Ciencias Administrativas.

**HERNÁNDEZ y RODRÍGUEZ** Sergio, (2008), *Administración. Teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad*. Segunda Edición, México, grupo editorial Mc Graw Hill.

**IVANCEVICH** John, **LORENZI** Peter, **SKINNER** Steven y **CROSBY** Philip, (2008), *Gestión, calidad y competitividad*, Primera Edición, Colombia.

**LABORDA** Leopoldo, **DE ZUANI** Elio, (2004), *Fundamentos de Gestión Empresarial*, Argentina, Valletta Ediciones.

**MERCADO** Salvador, (1998), *Administración Aplicada teoría y práctica*, primera edición, México, Limusa Noriega Editores.

**SCHNEIDER** Ben, (2004), *Outsourcing, la herramienta de gestión que revoluciona el mundo de los negocios*, Colombia, grupo editorial Norma.

**SERNA GÓMEZ** Humberto, (1994), *Planeación y Gestión Estratégica, Teoría – Metodología*, Colombia, editorial Legis.

**TORRES HERNÁNDEZ** Zacarías, (2007), *Teoría General de la Administración*, Primera Edición, México, grupo editorial Patria.

**VIERA** Jaime, (2006), *Fundamentos de la Administración*.

**Constitución de la República del Ecuador**, (2008).

**Contraloría General del Estado**, *Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y Personas Jurídicas de derecho privado que dispongan de Recursos Públicos*, Quito, Ecuador

**Ley Orgánica de Educación Intercultural**, Quito, Ecuador.

**Ley Orgánica de Responsabilidad y Transparencia**, Quito, Ecuador.

**Ley de Transformación Económica**, Quito, Ecuador.

Disponible en URL:

<http://basica.sep.gob.mx/pec/pdf/dprograma/MatGestModulo3.pdf>

<http://www.gestiopolis.com/recursos/experto/catsexp/pagans/ger/53/procesoadmin.htm>

[www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org)

<http://www.eumed.net/libros/2006b/voz/1a.htm>

<http://www.definicion.org/control-presupuestario>.

<https://esigef.finanzas.gob.ec>

<https://esigef.finanzas.gob.ec>

# **ANEXOS**

