

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA COHORTE AGOSTO 2018

Tema: “El proceso administrativo en el bachillerato y su incidencia en la calidad educativa”

Trabajo de Titulación, previo a la obtención del Grado Académico de Magister en
Administración Pública

Autor: Ingeniero Paúl Vinicio Mejía Quiroga

Director: Ingeniero Santiago Xavier Peñaherrera Zambrano, MBA.

Ambato – Ecuador

2021

A la Unidad Académica de Titulación de la Facultad de Ciencias Administrativas.

El Tribunal receptor del Trabajo de Titulación, presidido por el Ingeniero Santiago Xavier Peñaherrera Zambrano, MBA., e integrado por los señores: Ingeniero Howard Fabián Chávez Yépez, Magíster, e Ingeniero César Andrés Guerrero Velastegui, Magister, designados por la Unidad Académica de Titulación de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Técnica de Ambato, para receptor el Informe Investigación con el tema: “El proceso administrativo en el bachillerato y su incidencia en la calidad educativa”, elaborado y presentado por el Ingeniero Paúl Vinicio Mejía Quiroga, para optar por el Grado Académico de Magíster en Administración Pública; una vez escuchada la defensa oral del Trabajo de Titulación, el Tribunal aprueba y remite el trabajo para uso y custodia en las bibliotecas de la UTA

Ing. Santiago Xavier Peñaherrera Zambrano, MBA.

Presidente y Miembro del Tribunal

Ing. Howard Fabián Chávez Yépez, Mg.

Miembro del Tribunal

Ing. César Andrés Guerrero Velástegui, Mg.

Miembro del Tribunal

AUTORÍA DEL INFORME DE INVESTIGACIÓN

La responsabilidad de las opiniones, comentarios y críticas emitidas en el trabajo de titulación, presentado con el tema: “El proceso administrativo en el bachillerato y su incidencia en la calidad educativa”, le corresponde exclusivamente al Ingeniero Paúl Vinicio Mejía Quiroga, Autor bajo la Dirección del Ingeniero Santiago Xavier Peñaherrera Zambrano, MBA., Director del Trabajo de Titulación, y el patrimonio intelectual a la Universidad Técnica de Ambato.

Ingeniero Paúl Vinicio Mejía Quiroga

c.c.: 1803529013

AUTOR

Ingeniero Santiago Xavier Peñaherrera Zambrano, MBA.

c.c.: 1802246346

DIRECTOR

DERECHOS DE AUTOR

Autorizo a la Universidad Técnica de Ambato, para que el Trabajo de Titulación, sirva como un documento disponible para su lectura, consulta y procesos de investigación, según las normas de la Institución.

Cedo los derechos de mi trabajo, con fines de difusión pública, además apruebo la reproducción de este, dentro de las regulaciones de la Universidad.

Ingeniero Paúl Vinicio Mejía Quiroga
c.c.: 1803529013
AUTOR

ÍNDICE GENERAL

PORTADA	i
A la Unidad Académica de Titulación de la Facultad de Ciencias Administrativas.	ii
AUTORÍA DEL INFORME DE INVESTIGACIÓN	iii
DERECHOS DE AUTOR	iv
DEDICATORIA	ix
AGRADECIMIENTO	x
RESUMEN EJECUTIVO	xi
EXECUTIVE SUMMARY	xiii
INTRODUCCIÓN	15
GLOSARIO DE TÉRMINOS	17
1. TEMA DE LA INVESTIGACIÓN	19
2. LÍNEA DE INVESTIGACIÓN DEL PROGRAMA DE POSGRADO	19
2.1. Área de conocimiento	19
2.2. Líneas de investigación	19
3. INFORMACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN	19
3.1. Tiempo de ejecución	19
3.2. Financiamiento	19
3.3. Autor	19
4. DESCRIPCIÓN DETALLADA	20
4.1. Definición del problema de la investigación	20
4.2. Objetivos de la investigación	21
4.2.1. Objetivo general	21
4.2.2. Objetivos específicos	21
4.3. Justificación de la investigación	21
4.4. Marco teórico referencial	22
4.4.1. Administración	22
4.4.2. Administración Pública	23
4.4.3. Administración educativa	25
4.4.4. Sistema Educativo ecuatoriano	26
4.4.5. Gestión Administrativa	27
4.4.6. Proceso Administrativo	29
4.4.7. Calidad Educativa	34

4.4.8. Sistemas de calidad	36
4.4.9. Calidad en los sistemas educativos	37
4.4.10. Estándares de calidad educativa	39
4.5. Metodología	43
4.5.1. Modalidad básica de la investigación	44
4.5.2. Tipo de investigación	45
4.5.1. Población y muestra	46
4.5.2. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	47
5. RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN	48
6. CONCLUSIONES	82
7. RECOMENDACIONES	84
8. REFERENCIAS CITADAS	86
9. ANEXOS	89

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Estándares de gestión educativa.....	41
Tabla 2. Estudiantes en cada Unidad Educativa de la Dirección Distrital 18D05 de Santiago de Píllaro	45
Tabla 3 Datos informativos del personal administrativo	48
Tabla 4 Alfa de Cronbach de encuesta A.....	50
Tabla 5 Proceso administrativo e incidencia en la calidad	51
Tabla 6 Metodología de autoevaluación	51
Tabla 7 Planes de mejora	52
Tabla 8 Normativa de calidad.....	52
Tabla 9 Archivo Maestro de Instituciones Educativas	53
Tabla 10 Organización de actividades	53
Tabla 11 Plan de reducción de riesgos.....	54
Tabla 12 Manuales de procedimientos	55
Tabla 13 Planes de inducción.....	55
Tabla 14 Planes de desarrollo personal y profesional.....	56
Tabla 15 Sistemas de incentivos no económicos.....	56
Tabla 16 Gestión de recursos financieros	57
Tabla 17 Distribución de espacios físicos	58
Tabla 18 Uso de recursos didácticos.....	58
Tabla 19 Sistema de información y comunicación.....	59
Tabla 20 Programas de asistencia psicológica y/o pedagógica	59
Tabla 21 Planes de tutorías.....	60
Tabla 22 Planes de acompañamiento.....	61
Tabla 23 estrategias de seguridad y resguardo	61
Tabla 24 Políticas de formación ética	62
Tabla 25 Servicios relacionados con el bienestar de la comunidad educativa	62
Tabla 26 Programas de redes de trabajo	63
Tabla 27 Preguntas que analizan la variable independiente.....	64
Tabla 28 Preguntas que analizan la variable dependiente.....	65
Tabla 29 Correlaciones de la encuesta A	67
Tabla 30 Datos informativos del personal administrativo	68

Tabla 31 Alfa de Cronbach de encuesta B	69
Tabla 32 Proyecto Educativo Institucional	70
Tabla 33 Acompañamiento al docente.....	70
Tabla 34 Plan interno de desarrollo	71
Tabla 35 Gestión de espacios físicos y recursos didácticos	71
Tabla 36 Estándares de aprendizaje.....	72
Tabla 37 Resolución de conflictos.....	72
Tabla 38 Actividades curriculares	73
Tabla 39 Objetivos de aprendizaje	74
Tabla 40 Programas de asistencia.....	74
Tabla 41 Planes de tutorías.....	75
Tabla 42 Código de convivencia	75
Tabla 43 Resolución de conflictos.....	76
Tabla 44 Principios de honestidad académica.....	76
Tabla 45 Actividades de seguridad y resguardo.....	77
Tabla 46 Trabajo cooperativo y de vinculación	78
Tabla 47 Preguntas que analizan la variable independiente.....	79
Tabla 48 Preguntas que analizan la variable dependiente.....	80
Tabla 49 Correlaciones de la encuesta B	81

DEDICATORIA

A mis padres, que han sido el pilar fundamental tanto en mi vida académica como personal, a quienes viviré eternamente agradecido por su apoyo incondicional y ser la guía que direcciona mi vida.

A mis hermanos, Gaby y Carlos Jr., por estar al pendiente en cada etapa de mi vida y ser el motor que me impulsa a seguir adelante.

A ti Tania, por ser el apoyo emocional en esta etapa.

Ing. Paúl Vinicio Mejía Quiroga

AGRADECIMIENTO

A mi Director Ing. Santiago Peñaherrera por todo su apoyo en esta gran etapa de mi vida.

A mis evaluadores Ing. Fabián Chávez e Ing. César Guerrero por toda su colaboración.

A mis compañeros cómplices de nuestras aventuras dentro y fuera de las aulas.

Al personal de Posgrados de la Universidad Técnica de Ambato.

Ing. Paúl Vinicio Mejía Quiroga

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
COHORTE AGOSTO 2018

TEMA: EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN EL BACHILLERATO Y SU
INCIDENCIA EN LA CALIDAD EDUCATIVA

AUTOR: *Ingeniero Paúl Vinicio Mejía Quiroga*

DIRECTOR: *Ingeniero Santiago Xavier Peñaherrera Zambrano, MBA.*

FECHA: *06 de octubre de 2021*

RESUMEN EJECUTIVO

La presente investigación está enfocada en analizar e investigar la relación que existe entre el proceso administrativo y la calidad de la educación impartida en seis de las unidades educativas pertenecientes al Distrito 18D05 del Cantón Píllaro del Ministerio de Educación. Considerando la oferta académica que viene desde preprimaria y primaria, se evaluará únicamente aquellas que ofertan los niveles: primero, segundo y tercero de bachillerato.

La investigación se realiza sobre base de la Ley Orgánica de Educación Intercultural vigente a la fecha de la investigación, publicada en el Registro Oficial Suplemento 417 el 31 de marzo de 2011, hasta su última actualización al 19 de abril de 2021, que rige a las unidades educativas del país, tomando en cuenta los fenómenos sociales y los problemas de gestión administrativa que se presentan en las unidades educativas y contrastando con la calidad educativa. Para esta investigación se involucró al personal administrativo y docente que unge como tutor de curso. Durante el proceso de recolección de datos, apoyados en la técnica de encuesta por medio de la aplicación y diseño del instrumento de escala de Likert, los resultados obtenidos contribuyen a evidenciar el cumplimiento de los procesos administrativos y su orientación a la corrección de errores y retroalimentación en busca del mejoramiento continuo de una

educación de calidad que cuente con el aporte significativo de la comunidad educativa y sus perspectivas de la situación actual de la calidad de educación en el distrito.

Finalmente, el trabajo final de estudio presenta una propuesta al mejoramiento y cumplimiento de las normativas vigentes que regulan los procesos administrativos de las unidades educativas a fin de consolidar estándares de calidad aptos para el sistema educativo y la necesidad de ampliar la investigación hacia una muestra a nivel nacional que corrobore y corrija la realidad de la educación en el Ecuador.

DESCRIPTORES: *ADMINISTRACIÓN, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CALIDAD EDUCATIVA, CONTROL, DIRECCIÓN, ESTÁNDARES DE CALIDAD, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN, PROCESOS ADMINISTRATIVOS, SISTEMAS DE CALIDAD.*

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
COHORTE AGOSTO 2018

TOPIC: THE ADMINISTRATIVE PROCESS IN HIGH SCHOOL AND ITS
IMPACT ON THE QUALITY OF EDUCATION

AUTHOR: *Paúl Vinicio Mejía Quiroga, Engineer*

DIRECTED BY: *Santiago Xavier Peñaherrera Zambrano, Engineer, MBA.*

DATE: *06 de octubre de 2021*

EXECUTIVE SUMMARY

This research work is focused on analyzing the relationship between the administrative process and the quality of education provided in 6 of the schools of the 18D05 District of the Píllaro Canton. In view of the academic offer that comes from pre-primary and primary school, only those that offer Sophomore, Junior and Senior year of high school will be evaluated.

The research is carried out based on the Organic Law of Intercultural Education, still in force while this research was conducted, published in the Official Gazette Supplement 417 on March 31, 2011, until its last update on April 19, 2021, and that governs schools. The social phenomena and the problems of administrative management that occur in the schools have been taken into account.

Administrative and teaching staff took part in this research. During the data collection process, supported by the survey technique through the application and design of the Likert scale, the results obtained contribute to evidence compliance with administrative processes and their orientation towards the correction of errors and feedback in search of continuous improvement of a quality education that can have the significant contribution of the educational community and its perspectives of the current situation of the quality of education in the district.

Lastly, the final study presents a recommendation to improve and comply with the regulations and procedures in force issued by the different control entities such as: the Ministry of Education, the Zonal Coordination Units and the education Districts of the different cantons, which regulate the administrative processes of the schools in order to generate processes and consolidate quality standards suitable for the Educational system and the need to expand research towards a national sample that corroborates and corrects the reality of education in Ecuador. All this, with the idea of providing teachers as well as educational authorities with instruments, norms and procedures that can help them improve the quality of their work which will, in turn, have an impact on the education of students.

KEYWORDS: *ADMINISTRATION, PUBLIC ADMINISTRATION, EDUCATIONAL QUALITY, CONTROL, DIRECTION, QUALITY STANDARDS, ORGANIZATION, PLANNING, ADMINISTRATIVE PROCESSES, QUALITY SYSTEMS.*

INTRODUCCIÓN

La calidad educativa es un proceso reciente en el Ecuador, ya que toma protagonismo con la aprobación de la Constitución de Montecristi en la que se menciona que el estado debe garantizar la calidad de la educación hasta el tercer nivel.

La calidad educativa es un concepto que se lo ha adaptado en el proceso público y educativo a partir de la noción de Calidad Total, este ha sido aplicado principalmente en las empresas privadas que se encargan de la producción de bienes o prestación de servicios. El proceso administrativo en cambio surge en la era preindustrial con el dominio de los negocios a partir del siglo XIII aproximadamente. Taylor y Fayol son considerados los pioneros de la implementación de los sistemas administrativos.

Entender la relación existente entre un buen proceso administrativo dentro de las unidades educativas del Ecuador y la calidad educativa, es de vital importancia, puesto que, permite construir nuevas comprensiones de la problemática educativa, lo que conducirá a propuestas que, con el rigor necesario, asuman procesos de mejoramiento real en las instituciones y en la educación del país.

El primer inciso de esta investigación plantea el tema de investigación el cual se ha definido como: el proceso administrativo en el bachillerato y su incidencia en la calidad educativa.

El segundo inciso, define la línea de investigación, así como delimita el área de conocimiento en el que se enmarca la investigación, considerando la clasificación CINE de la UNESCO.

El tercer inciso, hace referencia a la información del trabajo de investigación en la que se indica el tiempo de ejecución, los autores que desarrollan la investigación y el financiamiento que se utiliza para la misma.

El cuarto inciso, hace referencia a la definición del problema el cual parte de un análisis de evidencias empíricas que encauzan su importancia, además de define los objetivos generales y específicos que se plantean alcanzar con la investigación, los cuales se justifican a continuación y se indica como contribuye a solucionar el problema, se concluye el inciso cuarto con la declaratoria del marco teórico en el que se basa la investigación y la metodología utilizada.

El quinto inciso, nos refiere a los resultados obtenidos en la investigación donde se demuestra el cumplimiento de los objetivos y el instrumento de recolección de datos.

El sexto inciso, demuestra las conclusiones alcanzadas fruto de la investigación realizada.

El séptimo inciso, hace alusión a las recomendaciones donde se proporciona sugerencias en función de los resultados.

Por último, se declara las fuentes bibliográficas que sirvieron para el desarrollo de la investigación y los anexos de esta.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Ámbito: Espacio en el que se enmarcan determinadas disciplinas o cuestiones.

Bioética: Es la rama de la ética que se dedica a proveer los principios para la correcta conducta humana respecto a la vida, tanto de la vida humana como de la vida no humana, así como del ambiente en el que pueden darse condiciones aceptables para la vida.

Calidad en Educación: Conjunto de factores que inciden en la formación profesional, el desarrollo científico - tecnológico, la formación de valores y su difusión social y que se sustentan en el logro de estándares adecuado a sus fines, objetivos y metas consignados en la misión y el plan institucional de la Institución Educativa.

Competencia: Es la aptitud de una persona para desempeñar una misma función en diferentes contextos y con base en los resultados esperados.

Disciplina: Es un subsistema que abarca elementos de una ciencia o de varias ciencias que se ordenan lógicamente y didácticamente, y cuya función está dirigida al logro de determinados objetivos que posibiliten resolver situaciones problemáticas de la profesión bajo determinadas condiciones externas.

Evolucionar: hace referencia a la acción y efecto de desenvolverse o desarrollarse, pasando de un estado a otro de manera gradual.

Instituto Educativo: Es un establecimiento destinado a la enseñanza. Es posible encontrar Centros Educativos de distinto tipo y con diferentes características, desde una escuela hasta una institución que se dedica a enseñar oficios pasando por un complejo cultural.

Multidisciplinar: Sociedad donde se encuentra inmersa, dando lugar a la creación, difusión y divulgación del conocimiento. Es adaptarse a los cambios sociales, económicos, políticos y culturales.

Plan Decenal de Educación: Es una herramienta de administración estratégica pensado para llevar a cabo un grupo de actividades pedagógicas, así como de las técnicas, administrativas y financieras que norman los procesos de modernización en el sistema educativo.

Programa académico: Conjunto de materias, métodos de enseñanza, apoyo didáctico, sistemas de evaluación, recursos e infraestructura requeridos para la formación profesional.

Unidad Educativa: Es el espacio en el que se desarrollan todo tipo de servicios vinculados a la Educación.

1. TEMA DE LA INVESTIGACIÓN

El proceso administrativo en el bachillerato y su incidencia en la calidad educativa.

2. LÍNEA DE INVESTIGACIÓN DEL PROGRAMA DE POSGRADO

2.1. Área de conocimiento

Campo Amplio: Administración

Campo Específico: Educación Comercial y Administración

Campo Detallado: Administración

2.2. Líneas de investigación

Desarrollo Territorial

3. INFORMACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

3.1. Tiempo de ejecución

La presente investigación se ejecutará desde el 01 de octubre de 2020 hasta el 06 de octubre de 2021

3.2. Financiamiento

Para el desarrollo de la presente investigación se invertirá un total de \$3200

3.3. Autor

Nombre: Paúl Vinicio Mejía Quiroga

Grado académico: Ingeniero

Teléfono: 0992422524

Correo electrónico: pavimequi@hotmail.com

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA

4.1. Definición del problema de la investigación

En Ecuador se presenta una deficiente capacidad en el desempeño de docentes y autoridades en cuanto a la gestión administrativa, debido a que el País desde hace varios años y hasta la actualidad atraviesa un alto déficit presupuestario lo que conlleva a que el gobierno plantee varios ajustes que repercuten en el presupuesto asignado al sector educativo, que incluye las etapas: inicial, bachillerato e inclusive en la educación superior, lo que afecta directamente a las Unidades Educativas. Este tipo de ajustes presupuestarios inciden inclusive en el desarrollo de concursos de mérito y oposición que se han venido posponiendo y por lo cual los Distritos de Educación han tomado como medida el encargo de las funciones de rectores, vicerrectores e inspectores, a los docentes mismos que a su vez cumplen con la función base de docente, provocando brechas que repercuten en la calidad de la educación, así mismo, no se ha podido cubrir las vacantes en ciertas asignaturas que han quedado desatendidas por la falta de presupuesto. Estos encargos a los que se hace referencia se promueven entre los docentes con nombramiento definitivo y se los materializa denominándolos como “Rector encargado Profesor”, en igual terminación ocurre con los vicerrectores e inspectores generales, lo que incide en que el nuevo personal designado no cumpla con los requerimientos y sobre todo la vivencia para ejercer el puesto de dirección administrativa, resaltando así que esta clase de encargo, los maestros deberán ejecutar a la par con su papel de maestro con una adicional horaria de 4 horas semanales, sumándola a su tiempo que deben invertir en la preparación y presentación de documentación a fin de contar con la planificación, ejecución y evidencia de clases, restando el tiempo que conlleva la ejecución de actividades administrativas tendientes a la mejora de procesos educativos.

Las instituciones educativas también se vieron afectadas por la reducción del personal de apoyo administrativo, como la secretaría, colecturía y los porteros y respuesta a la falta de estas actividades se complementan con equipos de gestión, reduciendo aún más el tiempo dedicado a realizar actividades como planificar, ejecutar, evaluar y controlar los procesos de gestión de la unidad educativa. El director implementa el

método de enseñanza relacionado con el proceso de gestión de la vertiente de educación técnica y el cargo que ocupa, y el docente es una tarea educativa directa en el aula con los alumnos, como se muestra en el párrafo anterior. Falta de personal calificado para el desarrollo de estas actividades de gestión.

Para realizar esta investigación en el distrito educativo 18D05 de Santiago de Píllaro en Tungurahua se cuenta con 6 Unidades Educativas que brindan educación en todos los niveles hasta el bachillerato, conformadas por instituciones educativas públicas y privadas en áreas urbanas y rurales.

4.2. Objetivos de la investigación

4.2.1. Objetivo general

Determinar la incidencia de los procesos administrativos del bachillerato en la calidad educativa del Distrito 18D05 de Santiago de Píllaro.

4.2.2. Objetivos específicos

- Profundizar los aspectos teóricos que intervienen en los procesos administrativos de las Unidades Educativas para los niveles de bachillerato por medio de fuentes bibliográficas y electrónicas.
- Aplicar técnicas de recolección de datos a fin de revelar la situación actual de los procesos administrativos que se desarrollan en 6 de las Unidades Educativas del Cantón Píllaro.
- Analizar el proceso administrativo y su vínculo con el cumplimiento del estándar de calidad educativa en la gestión escolar del bachillerato en 6 Unidades Educativas del Distrito 18D05 de Santiago de Píllaro.

4.3. Justificación de la investigación

La importancia de la presente investigación se centra en el proceso de gestión administrativa desarrollado por las autoridades de las unidades educativas que forma

parte del Distrito 18D05 del Cantón Píllaro del Ministerio de Educación, y su impacto en la calidad de la educación de sus bachilleres.

Dado que la educación es ahora un aspecto prioritario del desarrollo social, la investigación nace del interés por evaluar su reflejo en las diversas condiciones de los procesos administrativos y calidad educativa. Lograr la eficiencia a través de técnicas operativas apropiadas que logren el desarrollo y la calidad integrales de los estudiantes.

Las Unidades Educativas deben lograr optimizar los recursos, funciones y actividades que proporcionan, así como los procesos administrativos con relación a los servicios, facilitando la mejora continua, promoviendo su simplificación a fin de garantizar un desempeño adecuado y eficiente en las funciones asignadas al personal administrativo, considerando que la innovación en los procesos administrativos promoverá la eficacia y eficiencia del talento humano y el mejoramiento continuo de los procesos operativos institucionales.

Los principales beneficiarios del proyecto final serán el equipo directivo, personal docente, estudiantes del bachillerato, y de manera indirecta la comunidad en general del Cantón Santiago de Píllaro.

La viabilidad del trabajo de investigación radica en el acceso a la información bibliográfica basada en la evidencia. Utilización de variables y conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la maestría. Similar al acceso a información primaria y secundaria obtenida del Distrito 18D05 Santiago de Píllaro para la implementación de herramientas de recopilación de datos.

4.4. Marco teórico referencial

4.4.1. Administración

Münch & Patiño (2010) indican que es una actividad indispensable en cualquier organización, de hecho, es la manera más efectiva para garantizar su competitividad. Existen diversos conceptos de administración, coloquialmente se dice que:

“administración es hacer algo a través de otros”, otra acepción es lo que se conoce como la *“ley de oro de la administración”*, entendida como hacer más con menos. Cabe destacar que el administrar una Unidad Educativa y el desarrollo de proceso efectivo de los equipos directivos, docentes, alumnos y padres requiere las habilidades profesionales de los directores que dirigen estas instituciones.

Tales necesidades significan la vivencia de un proceso cognitivo más difícil, examinando aspectos como las relaciones interpersonales, el liderazgo, el conocimiento y los procedimientos educativos y, sobre todo, atendiendo los aspectos legales, económicos y técnicos que configuran la situación. Humanos en la relación de estas instituciones.

La gestión es integral y muestra claramente los procesos teóricos y prácticos que ayudan a mejorar continuamente la calidad, la equidad y la pertinencia de la educación, pero la gestión es parte del todo y la gestión de los recursos y relacionados con su uso. Por tanto, se presume que la buena gobernanza requiere un buen esquema de gestión. En resumen, la buena gestión es la piedra angular de la buena gobernanza.

El gobierno será un sistema de apoyo continuo que cubra las necesidades de la gestión educativa. También se ha intentado proporcionar una explicación aceptable de lo que significa la calidad de la educación como parte esencial del proceso de gestión de la educación. (Münch, & Patiño, 2010)

4.4.2. Administración Pública

Es estudio de la Administración separada de las empresas ha cuestionado por cientos de años el rol del Estado como ente regulador de los que llamamos de acceso público. De acuerdo con los expresado por el marxismo –leninismo respecto de la preocupación de aquello que controla o no una nación se resume a la definición dada por Von Stein (1865), Lorenzo en su libro la Ciencia de la Administración Pública que cita:

“Lo cierto es que ha sido colocada a administración dentro del Estado y el Gobierno indistintamente; para que se tenga una idea, la misma ha sido

presentada como el Estado en acción, considerándose que nace de la idea del Estado operante: la constitución, como órgano en sí, representa la voluntad; la administración, la obra.”

La concepción de la Administración Pública de 1865 parece no haberse alterado mayormente, sobre todo en el uso de términos como “*Estado en acción*” y aún en Ecuador el empleo de una constitución como la ley máxima de un pueblo. Al regir todos los aspectos de una nación es claro que ejerce un control administrativo sobre la educación a fin de cumplir objetivos estatales de gran alcance que implican dotar de los recursos necesarios al educador y educando para eliminar las barreras educativas que puedan surgir.

El proceso simplificado que cumple la administración pública en acción podría resumirse al nombramiento de un funcionario, una cadena de instrucciones específicas, seguimiento del fiel cumplimiento de sus funciones, recaudación de impuestos, un ejército a disposición y cuidado de la nación, entre otras. Es decir, que todas las acciones emitidas por el Estado, implica una administración cuando el ejecutivo o funcionario manifiesta y cumple las funciones exigidas.

Desde el punto de vista de Tabares la Administración Pública como el conjunto de servicios públicos destinados a concurrir a la ejecución del pensamiento del gobierno y la aplicación de las leyes de interés general.

La administración abraza una vasta tarea: vigilar las necesidades de los administrados para satisfacerlas; sostener el orden y la tranquilidad públicos, pero sin hacer perjudicial su vigilancia, ni odiosa su severidad; mejorar los servicios; proporcionar las mayores comodidades, proteger los derechos; exigir el cumplimiento de los deberes; garantizar la seguridad personas, sostener la moral de las costumbres públicas; defender la cultura; mejorar constantemente las condiciones generales del Estado; y esta misión importante y honrosa es la base del bienestar, orden, prosperidad y progreso social.
(Tabares, 2020)

4.4.2.1. Responsabilidad de la Administración Pública

La responsabilidad de la Administración Pública, comienza previo a establecer mecanismos de control propios de la ciencia administrativa. La reglamentación del actuar debe prever el ejercicio efectivo de satisfacción de las necesidades de los ciudadanos y que se opere en la realidad de manera adecuada.

Tabares en su publicación sobre la Administración Pública menciona que esta responsabilidad está enlazada directamente con la normativa jurídica que regula la actuación administrativa, los recursos contra un posible exceso de poder, los mecanismos que impidan la ley a modo de reglamento o reformas, que abra canales que permitan extralimitar las facultades y competencias administrativas. Es decir, que es la Administración Pública por medio de la Administración, como ciencia, que tiene la responsabilidad de transmitir al legislador los límites acerca de las grietas que detecte por medio de los mecanismos de control en relación con la extralimitación de poder sobre la misión de lo social. (Tabares, 2020).

4.4.3. Administración educativa

Un ámbito ineludible de todo grupo organizado, las instituciones del sector educativo no pueden mantenerse fuera de este contexto, al contrario, al ser este tipo de establecimientos sin finalidad de lucro y que brindan un servicio prioritario para la sociedad se convierten en organizaciones primordiales tomando en cuenta que tienen la responsabilidad de impartir conocimiento que hoy en día es considerado como el mayor de los bienes capitalizables de la sociedad. (Rojas, 2006).

En lo que respecta a la educación, la administración vendría a ser el proceso mediante el cual se planifica, organiza, dirige, estructura e implementa un modelo de gestión eficiente y eficaz para alcanzar sus objetivos principales de enseñanza-aprendizaje en el entorno social que se imparte el servicio, para que responda a las necesidades de la sociedad y en específico de los alumnos tomando en cuenta sus necesidades cognitivas, personales y sociales, de tal manera que genere armonía entre la estructura, los sistemas y la comunidad educativa. (Martínez, 2012)

4.4.3.1. Relación administración pública y educación

La educación a lo largo de los años ha sido asignada a la protección, evolución y control del estado por lo tanto es sometida al cumplimiento de un rol determinado por la administración pública que plantea su relación en las políticas de estado y los conocimientos que puedan adquirir los ciudadanos a través de los recursos públicos. (Rodríguez, 2005)

4.4.4. Sistema Educativo ecuatoriano

El sistema educativo del Ecuador se encuentra reglamentado por la Ley Orgánica de Educación intercultural (LOEI) y se divide en el sistema nacional de educación que comprende los niveles de educación inicial, básica y bachillerato; el sistema de educación superior y el sistema de educación intercultural bilingüe. (Instituto Internacional de Planeamiento de la Educación IPE-UNESCO, 2019)

De acuerdo con los preceptos estipulados en la ley todas las ofertas de servicios educativos que se efectúen en el Estado deben permanecer bajo regulación de los ministerios correspondientes. Las instituciones que sean gestionadas por el Estado pueden ser fiscales o municipales, de las fuerzas armadas o policiales. Instituciones que ofrezcan educación gratuita y laica. (Instituto Internacional de Planeamiento de la Educación IPE-UNESCO, 2019).

4.4.4.1. Bachillerato General Unificado

La educación en el Ecuador exige la aprobación previa al bachillerato general unificado de los niveles de educación inicial y educación general básica que comprenden hasta el 10 año de educación básica. Posterior a ello, los estudiantes podrán acceder al bachillerato que comprende tres años de educación obligatoria que, de acuerdo con lo establecido por la UNESCO, tiene como propósitos:

- Brindar a las personas una formación general y una preparación interdisciplinaria que las guíe para la elaboración de proyectos de vida y para integrarse a la sociedad como seres humanos responsables, críticos y solidarios.
- Desarrollar en los estudiantes capacidades permanentes de aprendizaje y competencias ciudadanas.
- Preparar al estudiante para el trabajo, el emprendimiento y para el acceso a la educación superior. (Instituto Internacional de Planeamiento de la Educación IPE-UNESCO, 2019).

Actualmente los indicadores proporcionados por el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos mencionan que:

La proporción de adolescentes de 15 a 17 años escolarizados aumentó un 13,8% durante el período 2006-2014. En 2014, el 83,9% concurría a establecimientos educativos. La brecha de escolarización asociada al nivel socioeconómico de las familias de origen y al área de residencia asciende a 23,9 y 8,6 puntos porcentuales, respectivamente, en perjuicio de los adolescentes que conforman las familias de menor nivel socioeconómico y de aquellos que residen en áreas rurales según los datos de la encuesta de ENENDUM. (Instituto Internacional de Planeamiento de la Educación IPE-UNESCO, 2019)

Es decir que existe aún una gran demanda y responsabilidad del personal que cumple con los procesos administrativos públicos para satisfacer las necesidades educativas del nivel de bachillerato en las Unidades Educativas del Ecuador al igual que la gestión administrativa pública por parte de ministerio de educación, el nivel ejecutivo nacional y el. La información emitida por el INEC es reflejo de la necesidad de mejoramiento continuo e inversión en la educación pública a fin de cumplir con los propósitos nacionales, regionales y mundiales de educación.

4.4.5. Gestión Administrativa

Antúnez (2000) se distingue a medida que todas las acciones se centraron en ciertos objetivos para desarrollar en diferentes áreas de las operaciones de la Organización y

en las que la participación de diseño y evaluación, a un nivel ciertos títulos, las personas son responsables de la producción.

Martínez (2012) dijo que se planifica la gestión administrativa, se organizan los maestros, los recursos están organizados y controlados y evaluados y evaluados los procesos del programa guiados.

Robbins (2014) define la gestión administrativa como un proceso de trabajo eficaz y efectivo a través de otros y con ellos. Estos enfoques debemos tener en cuenta que el trabajo general de los actores conduce directamente e indirectamente por una persona (principal); En el caso de actores directos de las unidades educativas, entre ellos: Equipo de gestión, maestros, estudiantes y padres. Los actores indirectos son los ayudantes para lograr fines educativos, como los secretarios, los psicólogos, el personal médico, los camareros, que deben decir que todos están diseñados con la implementación de tareas similares. Sin embargo, es el director de la persona, con la conciencia y la comprensión del impacto y el alcance de sus decisiones y acciones afectarán a la comunidad educativa, así como a los roles administrativos de la actuación correspondientes a ellos. Esto logra que las recuestas contribuyan a lograr objetivos de manera efectiva y eficiente, gracias a esa relación alentando el deseo de la contribución de los demás. Es decir, para desarrollar el trabajo en equipo, requiere los esfuerzos de cooperación, respondiendo al modelo de solución real para problemas de presentación, a corto plazo, satisfaciendo las necesidades de cada momento y amor cifra actual, en el uso de habilidades técnicas, humanas, conciencia ambiental avanzada y resolución de problemas.

En un entorno tan multidisciplinar, unidades educativas se estipuló que el director es capaz y capacitados para tomar acciones en la práctica, en la que se fijan metas, proporcionando el futuro, para asistir a la conjetura de la situación, completo en una persona activa.

Organizar, directo y coordinado no solo es la tarea exclusiva del director, sino que también debe compartirse con otros participantes en este proceso. En cuanto al control, debe involucrar a diferentes actores, estudiantes, maestros y padres.

4.4.6. Proceso Administrativo

Chiavenato (2008), afirma, “La base de la gestión, la demarcación y organización de los procesos de gestión por funciones de gestión, construye un proceso sistemático mediante la ejecución de las funciones. Planificación, control, todo es secuencial y se establecen metas. Interactuar para lograr.

Córdova (2012) confirma que un proceso es generalmente un conjunto de pasos o fases requeridos para realizar una actividad o lograr una meta, y es una forma sistemática de hacer las cosas. Un proceso de gestión es una serie de fases o fases sucesivas en las que se realiza la gestión, interconectadas para formar un proceso integrado para lograr un fin. Las fases que componen el proceso de gestión son planificación, organización, orientación y control.

Campero & Alarcón (2014) afirman que el proceso de gestión buscó mejorar el resultado de la gestión de las buenas acciones básicamente de dos formas:

- a) Valor del producto logrado.
- b) Innovación, es decir, la creación o invención de un nuevo proceso o nuevo producto.

La aplicación de los procesos de gestión es fundamental porque se pueden establecer metas, realizar las actividades necesarias para lograrlas y determinar si se han logrado, con el fin de modificar las acciones según sea necesario.

La importancia del proceso de gestión se puede definir mediante los siguientes términos:

- Desarrollado fielmente para realizar un trabajo ordenado, aumentar la productividad, evitar el desperdicio y ahorrar mano de obra, tiempo y dinero.
- Proporcionar formas convenientes para que los empresarios comprendan y mejoren lo que necesitan hacer.

4.4.6.1. Etapas del Proceso Administrativo

Las etapas comunes en el proceso gerencial son 4. Responder a las preguntas encaminadas a lograr las metas y objetivos de la empresa. Están categorizados en:

- Planeación: ¿Qué quiere lograr? Existen diferentes estándares para la cantidad de pasos que componen el proceso de gobernanza, aunque los elementos o funciones de la gobernanza son los mismos en la práctica para todos los autores.
- Organización: ¿Cómo es? Incluye diseñar procesos, definir estructuras, funciones y responsabilidades, así como crear métodos y aplicar técnicas para simplificar el trabajo.
- Dirección: ¿Ves lo que está pasando? Incluye la implementación de todas las fases del proceso de gestión mediante la gestión y dirección de recursos y el ejercicio del liderazgo. Control: ¿Cómo se hizo? Esta es la etapa del proceso de gobernanza donde se cumplen los criterios para evaluar los resultados obtenidos con el fin de corregir y prevenir desviaciones y mejorar continuamente las operaciones.

El proceso gerencial es la metodología básica para aplicar cualquier enfoque gerencial o gerencial. Es decir, existen nuevas tendencias de gestión que requieren la aplicación de procedimientos administrativos. (Münch & Patiño, 2010)

Planeación

Hernández (2011) confirma que: Un plan es una predicción de una acción que define una meta cuantitativa para un período de tiempo particular. El término más común es anual. Puede realizar cálculos económicos y financieros para su empresa en base a objetivos cuantitativos. Por lo tanto, es útil agregar a la noción anterior que la planificación es una predicción impresa de la manipulación cuantitativa y cualitativa de acciones.

Consiste en determinar metas y acciones. Determina lo siguiente:

- Metas organizacionales.
- La mejor estrategia para alcanzar sus objetivos.

- Estrategias para alcanzar las metas planificadas.

Terry (1987) señala que: El plan debe definir las metas u objetivos de una organización, las estrategias generales para lograr esas metas, objetivos y desarrollar una jerarquía completa de planes para coordinar actividades. También se dice que la planificación es el primer paso en un proceso de gestión que determina los resultados que un grupo social quiere lograr. Refiérase a cada departamento del negocio, como planes específicos más específicos que están subordinados a la planificación estratégica.

A través de la planeación se plantea el rumbo hacia donde se dirige la organización, por eso la planeación es el punto de partida del proceso administrativo. De esta forma, gran parte del éxito de cualquier empresa depende de la planeación. Mediante la planeación se responde a las preguntas: ¿qué queremos?, ¿quiénes somos?, ¿hacia dónde nos dirigimos? De esta forma, con la planeación se promueve la eficiencia, se optimizan recursos se reducen costos y se incrementa la productividad al establecer claramente los resultados por alcanzar.

Algunas de las ventajas de la planeación son:

- Define el rumbo de la organización de tal forma que todos los esfuerzos y recursos se dirijan hacia su consecución.
- Establece alternativas para hacer frente a las contingencias que se pueden presentar en el futuro.
- Reduce al mínimo las amenazas, se aprovechan las oportunidades del entorno y las debilidades se convierten en fortalezas.
- Establece la base para efectuar el control. (Münch & Patiño, 2010)

Organización

El propósito de la organización es simplificar el trabajo y coordinar y optimizar funciones y recursos. En otras palabras: lograr que el funcionamiento de la empresa resulte sencillo y que los procesos sean fluidos para quienes trabajan en ella, así como para la atención y satisfacción de los clientes. En esta etapa se definen las áreas

funcionales, las estructuras, los procesos, sistemas y jerarquías para lograr los objetivos de la empresa, así como los sistemas y procedimientos para efectuar el trabajo. (Münch & Patiño, 2010)

Riera (2014) afirma: Este es un proceso interrelacionado de los empleados y su trabajo para lograr los objetivos comerciales. Consiste en dividir el trabajo entre grupos e individuos y coordinar las actividades individuales del grupo.

Las organizaciones también significan el establecimiento de una autoridad directa. ¿De quién es la pregunta que respondes? La realización de tareas implica diseñar un organigrama que defina responsabilidades y obligaciones. ¿Cuándo? ¿Y cómo? Se ejecutará y se ejecutará en cualquier orden cronológico.

Consiste en dividir el trabajo entre grupos y establecer y aprobar relaciones y permisos requeridos. Esto significa que:

- Diseño de tareas y puestos.
- Designar a la persona adecuada para ocupar el puesto.
- Métodos y procedimientos para utilizar.

Dirección

La gestión es un paso en el proceso de gestión que implica la influencia del gerente en la realización de los planes y la obtención de una respuesta positiva de sus empleados a través de la comunicación, el seguimiento y la motivación.

Si bien es cierto que todas las etapas del proceso administrativo revisten igual importancia, es en la dirección donde se realiza todo lo planeado y se ejecutan propiamente todos los elementos de la administración, a tal grado que en muchas ocasiones se confunden los conceptos administrar y dirigir. Así, en inglés se utiliza el término management para referirse indistintamente a la dirección o a la administración. De hecho, al dirigir se aplican todas las etapas del proceso administrativo y el éxito de cualquier empresa se deriva en gran parte de una acertada dirección. (Münch & Patiño, 2010)

Hernández (2011) menciona la función de asignación de liderazgo, que consiste en el trabajo de los grupos sociales en sus últimos años. Esta tarea es responsabilidad del gerente o responsable del área de trabajo, junto con el director general, para obtener el mejor personal en cada área. Como función, la gestión es un arte que da acceso a las cualidades personales del responsable (liderazgo, motivación, comunicación) y aplica principios generales de gestión, también conocidos como principios de gestión. El director es el coordinador del programa de acción y la participación de los grupos sociales.

Control

Íntimamente ligado con la planeación, el control es la fase del proceso administrativo a través de la cual se evalúan los resultados obtenidos con relación a lo planeado con el objeto de corregir desviaciones para reiniciar el proceso. Lo ideal es saber elegir y utilizar las formas, técnicas y tipos de control que propicien la máxima satisfacción de los clientes, del personal, de la sociedad, del entorno y de los accionistas para cumplir la misión de la organización.

- El control es de vital importancia dado que:
- Sirve para comprobar la efectividad de la gestión.
- Promueve el aseguramiento de la calidad.
- Protección de los activos de la empresa.
- Garantiza el cumplimiento de los planes.
- Establece medidas para prevenir errores y reducir costos y tiempo.
- A través de éste, se detectan y analizan las causas que originan las desviaciones, para evitar que se repitan.
- Es el fundamento para el proceso de planeación. (Münch & Patiño, 2010)

Riera (2014) afirma: El control es la última función del proceso de gestión. Al igual que con la planificación, la gestión siempre se realiza. Por tanto, existen procesos de control que siempre deben funcionar en su negocio.

Blandez (2014) afirma: El control es el proceso de medir y evaluar el desempeño (o los resultados reales) de todos los componentes organizacionales de una empresa y, cuando sea necesario, tomar medidas correctivas para lograr efectivamente metas, objetivos, políticas y empresas. Asegurar los criterios establecidos durante la planificación.

Consiste en un encuentro de lo planeado y logrado.

Eso significa las siguientes decisiones:

- Actividades gestionadas.
- Agente de control a utilizar.

Según el autor George Terry, el proceso de gestión se organiza verificando el logro de muchas actividades importantes, la coordinación y los objetivos establecidos.

Hay los siguientes puntos:

- Planes que ayudan a determinar metas tales como metas y estrategias organizacionales.
- Su organización consiste en distribuir, diseñar y utilizar los métodos y procedimientos que utiliza.
- La gestión es la etapa básica de la gestión.

La empresa tiene una buena planificación, una buena estructura organizativa y una gestión eficiente, pero la persona responsable no puede ver la situación real de la organización y no tiene ningún mecanismo para informar. Si los hechos están en consonancia con el propósito.

4.4.7. Calidad Educativa

La Organización de las Naciones Unidas para la Educación, Ciencia y Cultura (UNESCO) considera que una educación de calidad debe enfocarse en apoyar todos los derechos humanos. Este organismo tiene como base los siguientes pilares de la educación “Aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a convivir y aprender a ser” todo en busca de otorgar a la sociedad un estudiante competente su entorno a fin de procurar un desarrollo sostenible. (Cosío, 2013)

Graells (2002) sostiene que una educación de calidad asegura que todos los jóvenes tengan los conocimientos, las habilidades, las habilidades y las actitudes necesarias para prepararlos para la edad adulta. Ishikawa (1986) definió la calidad como el desarrollo de todas las etapas y procesos hasta lograr un producto 100% libre de defectos.

Viveros (2002) sostiene que la calidad se establece en trece principios:

1. Hágalo bien la primera vez.
2. Satisfacer las necesidades del cliente (externas e internas).
3. Encuentre soluciones y no justifique los errores.
4. Sea optimista a toda costa.
5. Buena relación con los demás.
6. Precisión en la realización de tareas.
7. A la hora exacta.
8. Coopere amablemente con los colegas del grupo de trabajo.
9. Aprenda a reconocer los errores e intente corregirlos.
10. Sea humilde para aprender y enseñar a otros.
11. Ordenado y organizado con herramientas y equipos de trabajo.
12. Asume la responsabilidad e infunde confianza en los demás.
13. Simplifique lo que es un proceso complejo, reduzca la calidad.

Estos principios detallados deben formar la base de los procesos y acciones que la institución y tanto los administradores como los maestros individuales deben tomar para mejorar la calidad de la enseñanza.

Schmelkes (1996) afirma que cuando se habla de calidad, se deben tener en cuenta cuatro componentes básicos que se deben tener en cuenta en el proceso educativo y, sobre todo, en sus resultados. Estos cuatro indicadores de calidad son:

- Idoneidad,
- Eficiencia,
- Eficiencia,
- Equidad.

Orozco Silva (2010) enfatiza que la importancia o relevancia de la educación es un aspecto de la calidad del servicio educativo.

Schmelkes (1996) muestra que la eficiencia se logra cuando se logran metas relevantes con todos los estudiantes participando en una clase o clase en el tiempo asignado. Comprender y asegurar la cobertura, la continuidad, la promoción y el aprendizaje en el mundo real.

Schmelkes (1996), sobre la equidad, enfatiza que para que exista la calidad, se debe reconocer la diversidad de los estudiantes y, por lo tanto, debemos brindar un apoyo diferenciado para lograr las metas educativas, de manera que se pueda comparar con todos. El propio autor define la eficiencia como el uso correcto de los recursos disponibles para lograr resultados o alcanzar las metas establecidas.

Rodríguez (2010) El enfoque sociocultural nos conmina a mirar más allá de lo evidente, a situar las acciones humanas en su contexto histórico, y a examinar las condiciones que llevan a la producción de conocimientos. Sólo desde una óptica que presuponga lo dicho como sustrato de las producciones humanas podemos interrogar el significado de las palabras y las representaciones de la realidad que expresamos en conceptos.

4.4.8. Sistemas de calidad

Las Unidades Educativas requieren una estructura organizativa, responsabilidades, procedimientos, procesos y recursos para la mejora de la gestión de calidad, presentando las siguientes características:

- Poner en funcionamiento estrategias de aprendizaje cooperativo en todos los niveles.
- Tener un sentido para trasladar la visión hacia la misión apoyándola a través de un plan de desarrollo estratégico para la institución.
- Trabajar en equipo con padres, la comunidad, escuelas e instituciones.
- Poseer una visión para el desarrollo construida por todos los representantes de la comunidad.

- Disponer de documentos de trabajo que desarrollen un plan de acción que ayude a ejecutar el proceso de mejora de la institución.
- Promover la animación y el apoyo a la innovación.
- Identificar las habilidades y el conocimiento personales requeridos por el equipo para llevar a cabo el programa de desarrollo de la escuela y proporcionar las oportunidades para implicarse en el proceso de desarrollo profesional.
- Disponer de planes de formación permanente continua para todo el personal.
- Enfatizar las habilidades de pensamiento y de resolución de problemas transversales en todo el currículum.
- Ver a los estudiantes como aprendices activos que se esfuerzan por conseguir el aprendizaje.
- Comprender el papel del maestro como entrenador o facilitador.
- Ofrecer un apoyo total a los estudiantes y los padres.
- Conseguir que los padres se vean como partícipes de la educación de los hijos.
- Realizar modificaciones en el sistema curricular.
- Desarrollar relaciones a largo plazo entre los padres, los estudiantes y los maestros.
- Disponer de estructuras y procesos para controlar la ejecución y la eficiencia de las estrategias de desarrollo de la institución.
- Usar tecnología apropiada en la gestión y en la enseñanza.
- Proporcionar un feedback interactivo que vaya desde el control hasta la mejora del proceso.
- Tener una revisión o evaluación anual del progreso que sirva para conocer las necesidades de desarrollo futuro de la institución.
- Usar procesos de control estadístico en la determinación de los planes de aprendizaje individual y evaluaciones. (Galeano, 2016)

4.4.9. Calidad en los sistemas educativos

La medición del nivel educativo que tiene un país se puede evaluar en los diferentes sistemas prediseñados y aplicados en varios países en el mundo sin embargo es necesaria la aplicación de programas educativos que se adapten a las realidades del entorno donde se vincula el estudiante. Es decir, que al Ministerio de Educación deben

contemplar aspectos culturales y condiciones del Ecuador que lo separan de ser comparado o igualado con otras naciones y considerar también aquellos aspectos que funcionan de manera adecuada independientemente del país donde el estudiante se encuentre.

Cosío (2013), en su libro *“Perspectivas de la calidad educativa”* menciona que para evaluar la calidad desde el deseo de generar programas educativos deben considerarse 18 variables propuestas por Murueta: *“Calidez, potenciación, eficacia, eficiencia, organicidad, sistematicidad, precisión, durabilidad, versatilidad, seguridad, originalidad, accesibilidad, comodidad, estética, sanidad y sustentabilidad ambiental aplicadas a docentes, programas educativos, evaluación, gestión escolar, infraestructura, recursos educativos, nutrición, salud de estudiantes y docente, contexto escolar y vínculo escuela-comunidad”*.

En Ecuador la autoridad competente por medio del ministerio de Educación decidió la implementación de un Sistema Nacional de Evaluación y rendición social de cuentas cuyo objetivo es monitorear la calidad del sistema nacional de educación con la finalidad de contribuir en el diagnóstico de las necesidades del Sistema Nacional de Educación, producir insumos para el diseño de políticas de mejoramiento de la calidad educativa, permitir la verificación del cumplimiento de metas y fomentar una cultura de evaluación y rendición de cuentas para lo cual el sistema cuenta con los siguientes objetivos específicos:

- Determinar la calidad de la gestión administrativa, financiera y pedagógica del Ministerio de Educación y sus instancias y las instituciones educativas del país.
- Establecer la calidad del desempeño docente en los niveles y modalidades del sistema nacional de educación.
- Valorar la calidad del desempeño de los estudiantes en los niveles y modalidades del sistema nacional de educación. (Orozco, 2010).

4.4.10. Estándares de calidad educativa

La calidad educativa se ve reflejada en los logros de los objetivos y metas planteadas por el sistema nacional de educación del Ecuador, por lo tanto, requiere del cumplimiento técnico de los estándares de calidad en la educación.

El objetivo de la norma de calidad es orientar, apoyar y monitorear "las acciones de los involucrados en el sistema educativo para la mejora continua" y brindar insumos para las decisiones de política pública para mejorar la calidad de la educación en el Ecuador. Mejora. (Ministerio de Educación, Ecuador, 2012)

Los usos específicos de los estándares de calidad se pueden clasificar de la siguiente manera.

- Informar a los familiares y demás miembros de la sociedad civil para que puedan exigir una buena educación.
- Informar a las personas involucradas en el sistema educativo para que puedan tomar decisiones un aspecto importante para aprender.
- Proporcionar información a los docentes para realizar el proceso de autoevaluación.
- Proporcionar a los maestros herramientas cognitivas para diseñar e implementar estrategias de mejora, y/o mejora basada en los resultados de la evaluación o autoevaluación.
- Proporcionar información a la autoridad educativa para que pueda diseñar e implementar un sistema de calificación para los distintos actores e instituciones del sistema educativo.
- Brindar información a las autoridades educativas
- Con base en los resultados de la evaluación, apoyo y asesoría a los involucrados en el sistema educativo y las instituciones. Es decir, las autoridades pueden crear un sistema de certificación educativa para profesionales e instituciones.
- Proporcionar información a las autoridades para que lo hagan
- Ajuste regular de libros de texto, guías educativas y materiales didácticos.
- Proporcionar a las autoridades gubernamentales la información necesaria para mejorarlo.

- Políticas y procesos relacionados con el profesorado y el personal, como la competencia contra los beneficios de la formación docente, la formación inicial de los profesores y otros actores del sistema educativo, la información y formación continua de los profesionales de la educación, el apoyo en el aula, etc.
- Notificar a la sociedad sobre el desempeño de los actores y la calidad del proceso del sistema educativo.

4.4.10.1. Estándares de calidad del sistema educativo del Ecuador

El Ministerio de Educación, como órgano rector del sistema educativo ecuatoriano, desarrolla cuatro estándares de calidad educativa para asegurar que los estudiantes logren los resultados de aprendizaje deseados. Los tipos de estándares se detallan a continuación:

Estándares de Gestión Educativa: Estos estándares se refieren a procesos de gestión y prácticas institucionales que necesitan ser actualizadas de acuerdo con la formación requerida de los estudiantes. Además, potencian el desarrollo profesional de los agentes de la institución educativa y les permiten acercarse a su trabajo ideal.

Estándares de desempeño profesional: son descripciones de lo que debe hacer un profesional de la educación competente; es decir, las prácticas se relacionan más positivamente con la formación que quieren que realicen los alumnos.

Estándares académicos: son descripciones de los resultados de aprendizaje que se espera que los estudiantes logren a lo largo de sus estudios: desde la educación básica hasta el bachillerato.

Estándares de Infraestructura: Establecer requisitos básicos, con el fin de definir la especificidad del lugar y el entorno escolar para contribuir al logro de resultados óptimos en la formación de los estudiantes y la docencia efectiva. (Ministerio de Educación del Ecuador, 2012).

De los 4 estándares descritos el proyecto de investigación relaciona directamente las actividades del proceso administrativo con el estándar de gestión educativa que busca establecer como el plantel educativo se planifica, organiza, dirige y controla los procesos de gestión para mejorar la calidad del aprendizaje de los estudiantes. Este estándar contribuye a que los actores educativos se desarrollen profesionalmente guiando a la institución a un funcionamiento óptimo. La tabla 1 muestra los indicadores que contribuyen a tener una realidad propia de cada unidad educativa, a establecer las acciones y planes de mejoramiento necesarios:

Tabla 1 Estándares de gestión educativa

PROCESOS BÁSICOS DE GESTIÓN	ESTÁNDARES
DIMENSIÓN: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	
La institución educativa de calidad establecerá procesos para:	
Organización	1. Elaborar el Proyecto Educativo Institucional (PEI), con la participación del Gobierno Escolar.
	2. Desarrollar la metodología de autoevaluación institucional.
	3. Desarrollar planes de mejora, con la participación de las autoridades y el comité de autoevaluación, a partir de los resultados de la evaluación institucional.
DIMENSIÓN: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Lineamientos normativos	4. Aplicar efectivamente la normativa nacional que regula las acciones en las áreas: pedagógica, administrativa y de servicios de apoyo.
	5. Actualizar puntualmente el Archivo Maestro de Instituciones Educativas (AMIE) con datos correctos, exactos y completos.
	6. Organizar de forma óptima el calendario académico, la carga horaria escolar y docente, y la distribución de espacios, priorizando las actividades de aprendizaje.
	7. Desarrollar y aplicar el Plan de Reducción de Riesgos como medida de prevención ante emergencias y desastres naturales.
	8. Desarrollar manuales de procedimientos de: a) Funciones: orgánico-estructural, funcional y posicional; b) Procedimientos operativos: seguridad, emergencia, movilización de estudiantes, uso de espacios y recursos físicos, ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes; c) Procedimientos académicos: registro de calificaciones y de uso de recursos pedagógicos y d) Jornada extracurricular

Talento humano	9. Desarrollar e implementar planes de inducción para los equipos administrativo, directivo y docente.
	10. Implementar mecanismos de acompañamiento, seguimiento y evaluación a la práctica docente.
	11. Elaborar un plan interno de desarrollo profesional educativo en función de las necesidades de la institución, y establecer mecanismos de seguimiento a su implementación.
	12. Gestionar planes de desarrollo personal y profesional para los equipos administrativo, directivo y docente.
	13. Definir y ejecutar un sistema de incentivos no económicos para el personal administrativo, directivo y docente.
Recursos didácticos y físicos	14. Gestionar los recursos financieros y realizar la rendición de cuentas.
	15. Supervisar el uso óptimo de espacios físicos, de acuerdo a la planificación institucional.
	16. Promover y supervisar el uso óptimo de recursos didácticos con el seguimiento permanente para su almacenamiento, control y registros de utilización
Sistema de información y comunicación	17. Mantener de forma permanente un sistema efectivo de información y comunicación con la comunidad educativa.
DIMENSIÓN: PEDAGÓGICA CURRICULAR	
Gestión del aprendizaje	18. Monitorear la implementación del currículo nacional vigente para cumplir los estándares de aprendizaje.
	19. Promover entre los docentes el trabajo colaborativo para la planificación y el intercambio de estrategias de evaluación y de resolución de conflictos.
	20. Desarrollar e implementar adaptaciones curriculares para estudiantes con necesidades educativas especiales, asociadas o no a la discapacidad.
	21. Implementar estrategias de evaluación que orienten a los estudiantes y docentes –de manera permanente, oportuna y precisa– a lograr los objetivos de aprendizaje.
	22. Desarrollar y supervisar programas de asistencia psicológica y/o pedagógica oportuna
Tutorías y acompañamiento	23. Desarrollar un plan de tutorías que garantice el refuerzo académico y que ofrezca una retroalimentación pertinente, detallada y precisa para mejorar el rendimiento en el aprendizaje.
	24. Implementar planes de acompañamiento, efectivos y permanentes, para estudiantes con necesidades educativas especiales.
DIMENSIÓN: CONVIVENCIA ESCOLAR	

Convivencia escolar y formación ciudadana	25. Elaborar el Código de Convivencia a través de prácticas participativas lideradas por el Gobierno Escolar.
	26. Establecer mecanismos que propicien la resolución pacífica de conflictos en los ámbitos de la vida escolar y comunitaria.
	27. Supervisar el cumplimiento de los principios de honestidad académica prescritos por la Autoridad Educativa Nacional y que son parte del Código de Convivencia.
	28. Implementar estrategias que ofrezcan seguridad y resguarden la integridad de todos los miembros de la comunidad educativa dentro de la institución.
	29. Establecer políticas de formación ética integral, tal como se estipula en la LOEI.
Servicios complementarios	30. Optimizar los servicios relacionados con el bienestar de la comunidad educativa: consejería estudiantil, salud, alimentación, transporte, entre otros.
DIMENSIÓN: RELACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO CON LA COMUNIDAD	
Programas de redes de trabajo	31. Promover y desarrollar programas de redes de trabajo con instituciones escolares de su circuito y otras.
	32. Propiciar el trabajo cooperativo con organizaciones vinculadas al área educativa: instituciones de educación superior, empresas públicas y privadas, asociaciones de apoyo técnico, entre otras

Fuente:(Ministerio de Educación 2012, p. 6-10)

Elaborado por: Mejía, P.

Durante el procesamiento de la información será importante considerar las 5 dimensiones del estándar de calidad en la gestión educativa a fin de analizar el nivel de cumplimiento de los procesos administrativos y su incidencia en la calidad educativa.

4.5. Metodología

La presente investigación tendrá un enfoque crítico propositivo que implica el análisis de los actuales procesos administrativos de 6 Unidades Educativas correspondientes al distrito 18D05 de Santiago de Píllaro y las repercusiones que acarrearán en la calidad de la educación que perciben los estudiantes del bachillerato. Es crítico pues revela la imagen institucional respecto a los procedimientos operativos y propositiva al proveer una posible solución correctiva de los planteamientos logísticos actuales.

Al ser una investigación de enfoque crítico propositiva se enmarca dentro del nivel cualitativo como mecanismos para recolectar la información y expresarla analíticamente que comprueben o anulen las hipótesis planteadas. Al poder expresar dichos resultados de forma analítica, fundamentados teóricamente se concluye en base a la información procesada y recomendando las posibles acciones que mejoren la calidad educativa en los estudiantes de bachillerato por medio de los correctivos necesarios en los procesos administrativos.

4.5.1. Modalidad básica de la investigación

La presente investigación se desarrolla con la aplicación de la técnica de encuesta basada en un instrumento de recolección de datos bajo la escala de Likert, que evidencia el fenómeno a investigar, empleando los criterios de las 5 dimensiones del estándar de calidad en la gestión escolar planteadas por el Ministerio de Educación del Ecuador: Planificación Estratégica, Gestión Administrativa, Pedagogía Curricular y Convivencia Escolar que evalúa los 32 indicadores planteados por el Ministerio de Educación que se dividen en 2 encuestas a 2 tipos de muestras de las Unidades Educativas

Mediante el transcurso de la investigación se ha determinado que las principales variables a estudio son: los procesos administrativos y la calidad educativa, procediendo a realizar el análisis por variable con el fin de correlacionar la técnica de enfoque mediante al cuestionario de escala de Likert dirigido a los funcionarios administrativos de las 6 Unidades Educativas del Distrito 18D05 de Santiago de Píllaro.

Desde un punto de vista cualitativo, el conocimiento es un producto social, y su proceso de producción colectiva está atravesado e influido por los valores, percepciones y significados de los sujetos que lo conforman. Por tanto, la profundización subjetiva que realmente se quiere conocer es el estado en el que se puede comprender su lógica y racionalidad internas. La investigación cualitativa es un patrocinador y un medio para preservar y asumir la importancia de la subjetividad y el conocimiento de la realidad humana.

4.5.2. Tipo de investigación

Investigación de campo

Para desarrollar el estudio propuesto y adoptar el siguiente enfoque, es necesario adoptar dos métodos de investigación:

Hernández, Fernández & Baptista (2006) “Comenzar a incursionar en el campo significa ser consciente del entorno o entorno en el que se realizará la investigación, identificar a los informantes que brindan datos y orientarnos por el sitio, ingresar y comprender el caso de estudio, además de comprobar la viabilidad del estudio”.

La encuesta de campo se realizará a través de un cuestionario enviado a: los directores de escuela, sus adjuntos e inspectores, así como a los docentes generales de las unidades educativas de secundaria del Distrito 18D05, para obtener información básica sobre los procesos administrativos y la calidad de la enseñanza, que ayude a obtener la importancia de los insumos en el proceso de investigación.

El uso del método de análisis de confiabilidad alfa de Cronbach nos proporcionará el nivel de confianza que la herramienta aplicada puede tener para sus análisis posteriores.

Investigación documental

La investigación documental bibliográfica consiste en una explicación precisa y ordenada del conocimiento publicado seguida de una interpretación. Este tipo de investigación estudia problemas principalmente con la ayuda de información y datos publicados por trabajos anteriores, impresos, medios audiovisuales o electrónicos, con el objetivo de ampliar y profundizar el conocimiento sobre la naturaleza del problema ... La originalidad de la investigación se refleja en enfoques generales, estándares, conceptualizaciones, consideraciones, conclusiones y recomendaciones.

Investigación correlacional

Este estudio se basará en el grado de asociación:

Para Hernández, Fernández, & Baptista (2006) “Los estudios de correlación, cuando evalúan el grado de asociación entre dos o más variables, miden cada una de ellas (supuestamente correlacionadas), y luego cuantifican y analizan la relación. Dichas asociaciones se apoyan a través de las hipótesis probadas.

Se aplicará investigación de correlación para evaluar y medir la interacción entre las variables del proceso de gestión de la investigación y la calidad de la educación, la cual será probada a través de la verificación estadística de la hipótesis planteada.

4.5.1. Población y muestra

Se enfoca en la investigación al ámbito educativo específicamente a los directivos, constituido por el personal administrativos y personal docente asignado como tutores de curso para los niveles de bachillerato en Unidades Educativas. Se toma como muestra de una población total de 19 instituciones divididas entre 14 regulares, 1 educación especial, 3 particulares y 1 fiscomisional a 6 Unidades Educativas que ofertan el Bachillerato General Unificado en Ciencias y Bachillerato General Unificado Técnico de la Dirección Distrital 18D05 de Santiago de Píllaro de la provincia de Tungurahua.

La tabla 2 presenta a 16 representantes del departamento administrativo asignados de acuerdo con el total de estudiantes en cada Unidad Educativa:

Tabla 2. Estudiantes en cada Unidad Educativa de la Dirección Distrital 18D05 de Santiago de Píllaro

<i>Institución</i>	<i>Total de Estudiantes</i>	<i>Administrativos</i>
<i>U. E. Jorge Álvarez</i>	<i>1907</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Rector</i> • <i>Vicerrector</i> • <i>Inspector general</i>
<i>U. E. Los Andes</i>	<i>1199</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Rector</i> • <i>Vicerrector</i> • <i>Inspector general</i>
<i>U. E. Antonio Carrillo Moscoso</i>	<i>894</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Rector</i> • <i>Vicerrector</i> • <i>Inspector general</i>
<i>U. E. 12 de Noviembre</i>	<i>769</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Rector</i> • <i>Vicerrector</i> • <i>Inspector general</i>
<i>U. E. Especializada Santiago de Píllaro</i>	<i>34</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Rector</i> • <i>Inspector general</i>
<i>U. E. San José de Poaló</i>	<i>367</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Rector</i> • <i>Inspector general</i>

Fuente:(Ministerio de Educación, 2018, p. 18-23)

Elaborado por: Mejía, P.

4.5.2. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

El desarrollo de la investigación aplica principalmente como instrumento de manera objetiva, con el fin de conseguir la información necesaria y relevante para el estudio; justificando de esta manera los datos obtenidos que proporcione las recomendaciones al alcance del problema en cuestión. Por lo cual el objetivo principal es determinar la incidencia de los procesos administrativos en la calidad de la educación bachillerato del Distrito 18D05 de Santiago de Píllaro.

Contenido que representado por la aplicación del instrumento como cuestionario desarrollado con preguntas cerradas dirigida a los encargados de los procesos administrativos que engloben las cuatro dimensiones que son: planificación,

organización, dirección y control cada una con diferentes ítems que permitirán obtener resultados sobre la ejecución actual del mismo dentro de las instituciones con el fin de determinar la calidad educativa mediante lo establecido por el Ministerio de Educación del Ecuador en su estándar de calidad referente a la gestión educativa.

5. RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

La aplicación de los instrumentos de recolección se efectuó en 2 fases. La primera encuesta (A) dirigida a la muestra total de 16 personas que ejecutan sus funciones como personal administrativo comprendido por: Rectores, vicerrectores e inspectores generales; y la segunda encuesta (B) direccionada a una muestra total de 18 docentes con cargos de tutor de curso de los grados de bachillerato de las 6 Unidades Educativas. Se presentan, a continuación, los resultados de las 2 encuestas partiendo por los datos informativos:

DATOS INFORMATIVOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

Tabla 3 Datos informativos del personal administrativo

Genero				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Masculino	9	56,3	56,3	56,3
Femenino	7	43,8	43,8	100,0
Total	16	100,0	100,0	
Edad				
Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
25 a 35	3	18,8	18,8	18,8
36 a 45	5	31,3	31,3	50,0
46 en adelante	8	50,0	50,0	100,0
Total	16	100,0	100,0	
Años de antigüedad				
Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
1 a 5 años	4	25,0	25,0	25,0
6 a 10 años	3	18,8	18,8	43,8
11 años en adelante	9	56,3	56,3	100,0

Total	16	100,0	100,0	
Nivel de instrucción				
Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
3er nivel	6	37,5	37,5	37,5
4to nivel	10	62,5	62,5	100,0
Total	16	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis de los datos informativos: Los datos de género revelan que existe una presencia mayoritaria poco notoria de personal masculino frente al femenino en las áreas administrativas lo que implicaría que no se percibe desigualdad frente al principio de equidad de género. Por otro lado, las edades del personal administrativo podrían tomarse, desde la perspectiva positiva, como Unidades Educativas que cuentan con directivos de amplia experiencia y partiendo desde una perspectiva negativa la edad podría reflejar porque se podrían emplear procesos administrativos limitados. Sin embargo, la pregunta sobre la antigüedad en los cargos fundamenta la perspectiva positiva sobre la experiencia en la dirección de una unidad educativa y es reforzada por los conocimientos actualizados que posee la mayoría de funcionarios con un 4to nivel de educación entre maestrantes y doctorados sin embargo se conoce que los docentes son designados a sus cátedras siempre y cuando su título sea en la rama que van a dictar por lo que no garantiza un adecuado conocimiento de procesos administrativos.

ANÁLISIS DE CONFIABILIDAD (ALFA DE CRONBACH)

Al diseñar el cuestionario dirigido al personal administrativo de las Unidades Educativas del cantón Píllaro bajo la escala de Likert se obtuvo los siguientes resultados de confiabilidad del instrumento:

Tabla 4 Alfa de Cronbach de encuesta A

Estadísticas de fiabilidad		
Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	Número de elementos
0,863	0,851	22

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: El indicador del Alfa de Cronbach para el diseño del instrumento es de 0,85 con una tendencia positiva y superior al 85% de aceptabilidad que permite, con un alto grado de confianza, utilizar los ítems dirigidos al personal administrativo de 6 Unidades Educativas que cuentan con bachillerato y que han sido asignadas en el cargo de acuerdo con el número de estudiantes como lo determina el reglamento de educación.

ANÁLISIS DE LOS ESTADÍSTICOS DE FRECUENCIA

El desarrollo del proceso estadístico basado en el área descriptiva de frecuencias tiene como prioridad el identificar y analizar todos los resultados obtenidos en la encuesta A y B desde la perspectiva del indicador de calidad que evalúa cada pregunta.

Al finalizar se evalúan un total de 32 indicadores de calidad bajo el estándar de calidad educativa en la gestión escolar.

ENCUESTA A

1.- ¿Considera usted que el proceso administrativo incide en la calidad educativa de la Unidad?

Tabla 5 Proceso administrativo e incidencia en la calidad

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Regularmente	3	18,8	18,8	18,8
Casi siempre	6	37,5	37,5	56,3
Siempre	7	43,8	43,8	100,0
Total	16	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: Al observar los resultados de la pregunta 1 se puede denotar que 13 de los encuestados consideran que siempre o casi siempre va a existir una incidencia entre el proceso administrativo y la calidad de la educación pues al ejecutar sus funciones diariamente es posible que estas personas identifiquen la relación de su gestión y el cumplimiento de las normas de calidad que exige, controla y evalúa el Ministerio de Educación como principal gestor de la Administración pública en la Educación.

2.- ¿Considera usted importante la aplicación de la metodología de autoevaluación institucional en la Unidad Educativa?

Tabla 6 Metodología de autoevaluación

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi siempre	10	62,5	62,5	62,5
Siempre	6	37,5	37,5	100,0
Total	16	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: Al encuestar sobre la importancia de la aplicación de autoevaluaciones institucionales en sus unidades educativas podemos ver que consideran que casi

siempre y siempre es importante autoevaluar la institución lo cual podría notarse como un criterio que, al ser aplicado en la práctica, impulse a la corrección de errores y toma de decisiones según revele una autoevaluación y que de acuerdo con los resultados si se efectúa en la mayoría de las Unidades Educativas encuestadas del Distrito.

3.- ¿Desarrolla planes de mejora, con la participación de las autoridades y el comité de autoevaluación, a partir de los resultados de la evaluación institucional?

Tabla 7 Planes de mejora

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Regularmente	4	25,0	25,0	25,0
Casi siempre	12	75,0	75,0	100,0
Total	16	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: Según lo observado en los resultados de la encuesta, las preguntas 2 y 3 guardan una relación intrínseca pues las respuestas obtenidas concuerdan que, mayormente bajo el criterio “casi siempre”, se busca la aplicación de la metodología de autoevaluación institucional que puede ser parte del propósito de generar planes de mejoramiento a través de diferentes estrategias como la reingeniería de procesos y mejoramiento continuo a fin de ver reflejados sus resultados en los estándares de calidad que pueden alcanzar las Unidades Educativas.

4.- ¿Considera necesaria la aplicación de la normativa de calidad que regula las acciones pedagógicas, administrativas y de servicio?

Tabla 8 Normativa de calidad

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Casi siempre	6	37,5	37,5	37,5
Siempre	10	62,5	62,5	100,0
Total	16	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: Al evidenciar las respuestas obtenidas la mayor parte considera que siempre es necesaria la aplicación de las normativas de calidad que están ligadas a la Educación. Esta pregunta, devela que el personal administrativo tiene claro que mantener un nivel alto de calidad educativa es fundamental para graduar bachilleres con aprendizajes sólidos, aplicar procesos administrativo-efectivos y generar acciones de servicio que satisfaga las necesidades educativas del cantón Píllaro.

5.- ¿Actualiza puntualmente el Archivo Maestro de Instituciones Educativas (AMIE) con datos correctos, exactos y completos?

Tabla 9 Archivo Maestro de Instituciones Educativas

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Casi siempre	8	50,0	50,0	50,0
Siempre	8	50,0	50,0	100,0
Total	16	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: Las respuestas de la pregunta 5 muestran que siempre y casi siempre el personal educativo está pendiente de comunicar por medio de la plataforma web AMIE la información de la Unidad Educativa en base al talento humano, alumnos, oferta educativa, infraestructura de la institución, ubicación. Por lo tanto, el hacer uso de esta herramienta podría constituir un medio para que el Ministerio de Educación y los actores de la comunidad educativa realicen monitoreos y planificaciones en el sistema de educación mediante el uso de estadísticas y comprobar el progreso, estancamiento o caída del nivel educativo.

6.- ¿En su función, priorizar las actividades de aprendizaje y organizar de manera óptima el calendario académico, horario escolar y de clase y asignación de espacio?

Tabla 10 Organización de actividades

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Casi siempre	4	25,0	25,0	25,0
Siempre	12	75,0	75,0	100,0
Total	16	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: El 75% de encuestados mencionaron que sus funciones siempre están orientadas a llevar a cabo un proceso operativo tan importante dentro de una Unidad Educativa que implica organizar el calendario académico a fin de cumplir con los objetivos de aprendizaje de cada curso, el equilibrar la carga horaria tanto de los estudiantes como docentes y según la demanda de estudiantes de cada año lectivo distribuir los espacios físicos óptimamente.

7.- ¿Desarrolla e implementa ejercicios de simulacro dentro del plan de reducción de riesgos como medida preventiva frente a emergencias y desastres?

Tabla 11 Plan de reducción de riesgos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Regularmente	8	50,0	50,0	50,0
Casi siempre	8	50,0	50,0	100,0
Total	16	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: Se observa que un 50% de la población ejecuta simulacros periódicos de forma regular mientras que el otro 50% lo hace casi siempre. Esto significaría, primero que las Unidades Educativas si cuentan con un plan de reducción de riesgos bajo los parámetros que exige la Dirección Nacional de Gestión de Riesgos, lo cual contribuye a que la Unidad Educativa desarrolle niveles de calidad al fomentar prácticas educativas para enfrentar situaciones de riesgo. Este componente se convierte para la institución en un instrumento de planificación estratégica que forma parte de los procesos administrativos que deben cumplir las instituciones. Por lo tanto, cumplirlo con “regularidad” podría significar el declive de los niveles de calidad esperados.

8.- ¿Desarrolla manuales de procedimientos de funciones, operativos, académicos y de jornadas extracurriculares?

Tabla 12 Manuales de procedimientos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Casi nunca	1	6,3	6,3	6,3
Regularmente	3	18,8	18,8	25,0
Casi siempre	8	50,0	50,0	75,0
Siempre	4	25,0	25,0	100,0
Total	16	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: Las respuestas obtenidas son variadas lo cual puede entenderse como que las autoridades desconocen la necesidad contar con manuales de procedimientos que revela que el personal de las Unidades Educativas no cuenta con procedimientos y lineamientos para ejecutar las funciones que corresponden a cada área. Aun cuando la mayoría reporto desarrollar casi siempre estos tipos de manuales, un 25% no los realiza con la frecuencia que se esperarí para alcanzar el estándar de calidad educativa bajo la dimensión de gestión administrativa que recomienda el Ministerio de Educación.

9.- ¿Los equipos administrativo, docente y de dirección cuentan con planes de inducción?

Tabla 13 Planes de inducción

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Regularmente	10	62,5	62,5	62,5
Casi siempre	6	37,5	37,5	100,0
Total	16	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: La tabla muestra que el 62,5% contestó que se realizan planes de inducción con el personal de forma regular. Lo que significaría que existe cierta ausencia de

control en la ejecución del plan de inducción pues no se estaría cumpliendo sus objetivos en los tiempos pre-establecidos durante el desarrollo del plan, afectando directamente al talento humano de las Unidades Educativas debido al descontrol en un proceso de gestión administrativa.

10.- ¿Maneja planes de desarrollo personal y profesional para los equipos administrativos, organizacionales y docentes?

Tabla 14 Planes de desarrollo personal y profesional

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Regularmente	3	18,8	18,8	18,8
Casi siempre	8	50,0	50,0	68,8
Siempre	5	31,3	31,3	100,0
Total	16	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: El 50% de las encuestas arrojaron que casi siempre se precisa gestionar planes de desarrollo personal y profesional que contribuyan a mejorar las habilidades pedagógicas y cognitivas del personal educativo. Es decir, que existe gran interés en contribuir al desarrollo profesional de los docentes, personal directivo y administrativo a fin de mejorar sus capacidades cognitivas y personales.

11.- ¿Diseña e implementa sistemas de incentivos no monetarios para el personal directivo, administrativo y educativo?

Tabla 15 Sistemas de incentivos no económicos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Regularmente	10	62,5	62,5	62,5
Casi siempre	6	37,5	37,5	100,0
Total	16	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: el personal administrativo admite con sus respuestas que regularmente se desarrollan diferentes tipos de sistemas de incentivos no económicos para el personal. Es necesario mencionar que dichos incentivos pueden enriquecer el vínculo con la institución, sentirse reconocidos e importantes frente a las actividades que cada uno realiza en sus diferentes áreas de trabajo ya que un incentivo no económico puede demostrarse ante el desempeño en ámbitos académicos, sin embargo, esto es regularmente reconocido lo que desembocaría en un desinterés del personal por mejorar en su calidad de trabajo.

12.- ¿Gestiona los recursos financieros y realiza la rendición de cuentas?

Tabla 16 Gestión de recursos financieros

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Casi siempre	5	31,3	31,3	31,3
Siempre	11	68,8	68,8	100,0
Total	16	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: Entre las opciones de respuesta proporcionadas a los encuestado para responder esta pregunta resulta significativo el 68,8% correspondiente a 11 personas de un total de 16 que mencionaron que siempre y casi siempre gestionan los recursos financieros y rinden cuentas de sus acciones bajo los requerimientos y plazos determinados por el Ministerio de Educación.

Es importante considerar que la buena gestión de los recursos financieros no solo significa rendir cuentas sobre los gastos que ha enfrentado la institución durante el año lectivo. También, implica evaluar cómo, cuándo y en qué actividades se va a distribuir los recursos económicos asignados a fin de conseguir los objetivos planificados sin perjudicar o frenar los procesos operativos de la por la Unidad Educativa.

13.- ¿Supervisa el uso óptimo del espacio físico de acuerdo con el plan de actividades de cada maestro?

Tabla 17 Distribución de espacios físicos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Casi nunca	6	37,5	37,5	37,5
Regularmente	10	62,5	62,5	100,0
Total	16	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: Del total de la población encuestada se observa que un 62,5% representados por 10 encuestados, de un total de 16, mencionan que, de forma regular, realizan supervisiones del uso de los espacios físicos a fin de desarrollar las actividades que planifica el cuerpo docente según la malla curricular que deban impartir.

Este hecho, considera que el personal administrativo realice un análisis minucioso durante la elaboración de los calendarios académicos, las cargas horarias de los estudiantes y docentes a fin de poder aprovechar los espacios físicos sin que eso signifique sacrificar las actividades de aprendizaje para el estudiante.

14.- ¿Promueve y monitorea el uso óptimo de los recursos educativos a través del registro regular de su almacenamiento?

Tabla 18 Uso de recursos didácticos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Casi siempre	9	56,3	56,3	56,3
Siempre	7	43,8	43,8	100,0
Total	16	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: En una Unidad Educativa el acceso a los recursos didácticos es fundamental en el proceso de enseñanza – aprendizaje pues se requiere de herramientas funcionales y adecuadas que contribuyan a procesar los tópicos con mayor claridad y desde diferentes experiencias. Esta importancia, al parecer es comprendida por los encuestados ya que siempre y casi siempre el personal administrativo promueve y supervisa el uso óptimo de los recursos didácticos.

15.- ¿Mantiene permanentemente un sistema de información y comunicación eficaz con la comunidad educativa?

Tabla 19 Sistema de información y comunicación

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Regularmente	9	56,3	56,3	56,3
Casi siempre	6	37,5	37,5	93,8
Siempre	1	6,3	6,3	100,0
Total	16	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: Al observar los resultados que revelen la existencia de canales de comunicación con la comunidad educativa vemos que más de la mitad se mantienen comunicados con regularidad. En esta variable debe considerarse que la frecuencia de comunicación e información con los actores educativos dependerá de los canales que haya implementado el personal administrativo para beneficio de todas las áreas de las Unidades Educativas.

16.- ¿Monitorea la efectividad de los programas de asistencia psicológica y/o pedagógica directamente con los estudiantes y la comunidad educativa?

Tabla 20 Programas de asistencia psicológica y/o pedagógica

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Nunca	5	31,3	31,3	31,3
Casi nunca	11	68,8	68,8	100,0
Total	16	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: El 68,8% de la muestra consideran que casi nunca realizan un monitoreo de los estudiantes que participan de los programas de asistencia psicológica y/o pedagógica. Si bien es cierto el personal administrativo debe realizar un monitoreo de la efectividad de los programas de asistencia pero no forma parte de sus funciones el observar directamente a los estudiantes y la comunidad educativa pues su medio para evidenciar los casos de estudiantes con necesidad de atención psicológica y pedagógica son los funcionarios que atienden dichas áreas y quienes deben ejecutar los planes de acción adecuados que resuelvan los problemas de los estudiantes; e informar o reportar los casos al personal administrativo correspondiente para que realice el monitoreo de su efectividad.

17.- ¿Es usted un participante activo durante la ejecución de los planes de tutorías para mejorar el rendimiento en el aprendizaje?

Tabla 21 Planes de tutorías

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Nunca	4	25,0	25,0	25,0
Casi nunca	12	75,0	75,0	100,0
Total	16	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: Según las respuestas obtenidas demuestran que el personal administrativo no forma parte de las actividades que se trazan en los planes de tutorías. Este comportamiento resulta adecuado para los procesos administrativos que deben cumplir

pues su función está ligada a diseñar un plan de tutorías a ejecutarse por los docentes encargados para cada área académica que tenga a la Unidad Educativa.

El rol del personal administrativo es permitir que los planes se ejecuten de forma descentralizada bajo el cumplimiento del estándar de calidad educativa de gestión escolar enmarcado en la dimensión pedagógica curricular en base al proceso de gestión del aprendizaje.

18.- ¿Diseña y ejecuta planes de acompañamiento, efectivo y permanente, para estudiantes con necesidades educativas especiales?

Tabla 22 Planes de acompañamiento

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Regularmente	5	31,3	31,3	31,3
Casi siempre	11	68,8	68,8	100,0
Total	16	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: La mayoría menciona que se encarga del diseño y ejecución de planes de acompañamiento, efectivo y permanente dirigido para estudiantes con necesidades educativas especiales. Este tipo de programas deben regirse bajo estrictos lineamientos técnicos proporcionados por el Ministerio de Educación y apoyarse en los programas y servicios de apoyo externos del sistema de educación como el Centro Nacional de Recursos, Unidades distritales a la inclusión (IDAI), Unidades Móviles, Instituciones de Educación Especial, Programa de apoyo a la inclusión Educativa, Aulas hospitalarias y Aulas de centros de Retención Provisional.

19.- ¿Implementa estrategias que brinden seguridad y resguardo de todos los miembros de la comunidad educativa?

Tabla 23 estrategias de seguridad y resguardo

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Casi siempre	7	43,8	43,8	43,8
Siempre	9	56,3	56,3	100,0
Total	16	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: El 56,3% y el 43,8% mencionan que siempre y casi siempre son responsable de implementar estrategias de seguridad y resguardo para todos los integrantes de la comunidad educativa. Siendo este un parámetro que podría significar el incremento del estándar de calidad en cuanto a una sana convivencia escolar.

20.- ¿Respeto las políticas de formación ética integral, según lo establecido en la LOEI?

Tabla 24 Políticas de formación ética

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Casi siempre	5	31,3	31,3	31,3
Siempre	11	68,8	68,8	100,0
Total	16	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: Como se puede identificar en las respuestas el 68,8% considera que siempre cumple con las políticas de formación ética integral y un 31,3% alude que lo hace casi siempre. Estas respuestas representan un aporte importante tanto en los procesos administrativos como en la calidad de la educación ya que obliga a los funcionarios a participar con transparencia, a mejorar las relaciones personales entre la comunidad educativa, a formar desde el ejemplo como autoridades a los estudiantes.

21.- ¿Está optimizando los servicios relacionados con la consejería estudiantil, la salud, alimentación, bienestar y transporte de la unidad educativa?

Tabla 25 Servicios relacionados con el bienestar de la comunidad educativa

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Casi siempre	12	75,0	75,0	75,0
Siempre	4	25,0	25,0	100,0
Total	16	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: El 75% de la muestra considera que si optimizan los servicios relacionados con el bienestar de la comunidad educativa. Este parámetro se enlaza con las prácticas permanentes de convivencia entre los actores de la comunidad educativa y la formación personal de los alumnos a fin de lograr relaciones interpersonales llegando a integrarse activamente a las dinámicas sociales.

22.- ¿Promueve y desarrolla programas de redes de trabajo con instituciones escolares y otras instituciones dentro de su circuito?

Tabla 26 Programas de redes de trabajo

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Regularmente	5	31,3	31,3	31,3
Casi siempre	11	68,8	68,8	100,0
Total	16	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: los resultados muestran que el 68,8% casi siempre desarrolla programas de redes de trabajo con instituciones escolares del circuito y otras. Estas prácticas muestran que existe una vinculación con la comunidad local y que se aprovecha los recursos para ampliar el espectro del proceso de enseñanza – aprendizaje contribuyendo a la construcción de redes educativas.

A continuación, se presentan los resultados y el análisis de correlaciones obtenidos en la aplicación de instrumento aprobado y diseñado para analizar la incidencia del proceso administrativo en la calidad educativa de acuerdo al estándar de gestión escolar mediante la encuesta A aplicada al personal administrativo

ANÁLISIS DE CORRELACIONES

Para la elaboración del análisis de correlaciones es necesario identificar en el instrumento aprobado que variable pretende medir el cuestionario con cada pregunta, por lo tanto, se ha identificado que 13 de los ítems analizan la variable independiente que corresponde al Procesos Administrativo mientras que 9 de las preguntas diseñadas buscan el análisis de la variable dependiente que corresponde a la calidad en la educación como se muestra en la tabla 5 y 6:

Tabla 27 Preguntas que analizan la variable independiente

VARIABLE INDEPENDIENTE PROCESO ADMINISTRATIVO	
Pregunta 1	¿Considera usted que el proceso administrativo incide en la calidad educativa de la Unidad?
Pregunta 3	¿Desarrolla planes de mejora, con la participación de las autoridades y el comité de autoevaluación, a partir de los resultados de la evaluación institucional?
Pregunta 5	¿Actualiza puntualmente el Archivo Maestro de Instituciones Educativas (AMIE) con datos correctos, exactos y completos?
Pregunta 6	¿En su función, prioriza las actividades de aprendizaje y organiza de manera óptima el calendario académico, horario escolar y de clase y asignación de espacio?
Pregunta 7	¿Desarrolla e implementa ejercicios de simulacro dentro del plan de reducción de riesgos como medida preventiva frente a emergencias y desastres?
Pregunta 8	¿Desarrolla manuales de procedimientos de funciones, operativos, académicos y de jornadas extracurriculares?

Pregunta 9	¿Los equipos administrativo, docente y de dirección cuentan con planes de inducción?
Pregunta 10	¿Maneja planes de desarrollo personal y profesional para los equipos administrativos, organizacionales y docentes?
Pregunta 12	¿Gestiona los recursos financieros y realiza la rendición de cuentas?
Pregunta 18	¿Diseña y ejecuta planes de acompañamiento, efectivo y permanente, para estudiantes con necesidades educativas especiales?
Pregunta 19	¿Implementa estrategias que brinden seguridad y protejan la seguridad de todos los miembros de la comunidad educativa en la organización?
Pregunta 21	¿Está optimizando los servicios relacionados con la consejería estudiantil, la salud, alimentación, bienestar y transporte de la unidad educativa?
Pregunta 22	¿Promueve y desarrolla programas de redes de trabajo con instituciones escolares y otras instituciones dentro de su circuito?

Fuente: Anexo 3
Elaborado por: Mejía, P.

Tabla 28 Preguntas que analizan la variable dependiente

VARIABLE DEPENDIENTE	
CALIDAD EDUCATIVA	
Pregunta 2	¿Considera usted importante la aplicación de la metodología de autoevaluación institucional en la Unidad Educativa?

Pregunta 4	¿Considera necesaria la aplicación de la normativa de calidad que regula las acciones pedagógicas, administrativas y de servicio?
Pregunta 11	¿Diseña e implementa sistemas de incentivos no monetarios para el personal directivo, administrativo y educativo?
Pregunta 13	¿Supervisar el uso óptimo del espacio físico de acuerdo con el plan de actividades de cada maestro?
Pregunta 14	¿Promueve y monitorea el uso óptimo de los recursos educativos a través del registro regular de su almacenamiento?
Pregunta 15	¿Mantiene permanentemente un sistema de información y comunicación eficaz con la comunidad educativa?
Pregunta 16	¿Monitorea la efectividad de los programas de asistencia psicológica y/o pedagógica directamente con los estudiantes y la comunidad educativa?
Pregunta 17	¿Es usted un participante activo durante la ejecución de los planes de tutorías para mejorar el rendimiento en el aprendizaje?
Pregunta 20	¿Respeto las políticas de formación ética integral, según lo establecido en la LOEI?

Elaborado por: Mejía, P.

Al relacionar estas preguntas que miden tanto la variable independiente como la dependiente podremos aplicar la prueba de Pearson a fin de conocer que hipótesis se acepta y rechaza. Las hipótesis que someteremos al cálculo de las correlaciones de Pearson y serán las siguientes:

- **Hipótesis Nula:** El proceso administrativo no incide en la calidad educativa
- **Hipótesis alternativa:** El proceso administrativo incide en la calidad educativa

Tabla 29 Correlaciones de la encuesta A

Correlaciones			
		VI: Proceso administrativo	VD: Calidad Educativa
VI: Proceso administrativo	Correlación de Pearson	1	0,651**
	Sig. (bilateral)		0,006
	N	16	16
VD: Calidad Educativa	Correlación de Pearson	0,651**	1
	Sig. (bilateral)	0,006	
	N	16	16
** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).			

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis de correlaciones:

El proceso administrativo con la calidad educativa, al tener un resultado de 0,651 significa que esta variable tiene una fuerza de correlación moderada. También, podemos observar el indicador de dirección que muestran que existe una relación positiva, lo que quiere decir que es directamente proporcional por lo tanto mientras más actividades de planificación, organización, dirección y control se apliquen en las Unidades Educativas por parte del personal Administrativo mayor será el nivel de cumplimiento de los estándares de calidad educativa. Y finalmente si observamos los resultados obtenidos en cuanto a la significancia bilateral tenemos un total de 0,006 que es menor a 0,05 (nivel de confianza) por lo tanto es estadísticamente significativa por lo tanto se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna.

DATOS INFORMATIVOS DEL PERSONAL DOCENTE

Tabla 30 Datos informativos del personal docente

Genero				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Masculino	10	55,6	55,6	55,6
Femenino	8	44,4	44,4	100,0
Total	18	100,0	100,0	
Edad				
Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
25 a 35	3	16,7	16,7	16,7
36 a 45	9	50,0	50,0	66,7
46 en adelante	6	33,3	33,3	100,0
Total	18	100,0	100,0	
Años de antigüedad				
Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
1 a 5 años	9	50,0	50,0	50,0
6 a 10 años	6	33,3	33,3	83,3
11 años en adelante	3	16,7	16,7	100,0
Total	18	100,0	100,0	
Nivel de instrucción				
Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
3er nivel	7	38,9	38,9	38,9
4to nivel	11	61,1	61,1	100,0
Total	18	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis de los datos informativos: los datos informativos muestran que el género masculino es ligeramente predominante entre los docentes dirigentes el nivel de bachillerato lo que muestra que no existe desigualdad considerable frente al principio de equidad de género. El rango de edad predominante se encuentra entre 36 y 45 años lo que indica que existe un cuerpo de docencia con experiencia suficiente para desarrollar las actividades pedagógicas al guiar los cursos de bachillerato a su cargo lo cual se relaciona con un 83,3% de docentes que se hallan entre 1 hasta 10 años de

experiencia que se solidifica con un total de 61,1% de maestros con una instrucción de 4to nivel de educación superior.

ANÁLISIS DE CONFIABILIDAD (ALFA DE CRONBACH)

Al diseñar el cuestionario dirigido al personal docente de las Unidades Educativas pertenecientes al distrito 18D05 del Cantón Santiago de Píllaro bajo la escala de Likert se obtuvo los siguientes resultados de confiabilidad del instrumento:

Tabla 31 Alfa de Cronbach de encuesta B

Estadísticas de fiabilidad		
Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	Número de elementos
0,887	0,890	15

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: El indicador del Alfa de Cronbach para el diseño del instrumento que corresponde a la encuesta B dirigida el personal docente que cumple las funciones de tutores de curso en los niveles de bachillerato es de 0,89 con una tendencia positiva y superior al 85% de aceptabilidad dando paso a la utilización de los ítems direccionados al análisis del estándar de calidad educativa como lo determina la normativa de educación.

Se procede a presentar los resultados y el análisis de correlaciones obtenidos en la aplicación de instrumento aprobado y diseñado para analizar la incidencia del proceso administrativo en la calidad educativa mediante la encuesta B aplicada al personal docente que cumple funciones de tutor de cursos en los niveles de Bachillerato General Unificado

ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA ENCUESTA B

1.- ¿Están preparando las autoridades el Proyecto Educativo Institucional (PEI) con la participación del gobierno escolar?

Tabla 32 Proyecto Educativo Institucional

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Ocorre pocas veces	14	77,8	77,8	77,8
Ocorre algunas veces	4	22,2	22,2	100,0
Total	18	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: Según los datos procesados los docentes mencionan que pocas veces las autoridades elaboran el Proyecto Educativo Institucional con la participación del gobierno escolar que es elegido por los estudiantes como representantes de sus demandas. La ausencia de prioridad ante la perspectiva del estudiantado disminuye el nivel de comunicación y los afecta directamente ante su nivel de aprendizaje.

2.- ¿El personal administrativo le realiza acompañamiento, seguimiento y evaluación como docente?

Tabla 33 Acompañamiento al docente

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Ocorre pocas veces	1	5,6	5,6	5,6
Ocorre algunas veces	16	88,9	88,9	94,4
Sucede a menudo	1	5,6	5,6	100,0
Total	18	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: Al cuestionar respecto del acompañamiento, seguimiento y evaluación que necesitan los docentes por parte del personal administrativo se muestra que solo algunas veces evidencian ese comportamiento de las autoridades. Si bien es cierto, parte de no mostrarse presencialmente ante el cuerpo docente puede significar una

gestión descentralizada se debería evaluar si los seguimientos y las evaluaciones son ejecutadas desde la planificación de actividades evidenciadas en el rendimiento de cada profesional.

3.- ¿Es parte del plan interno de desarrollo profesional educativo basado en las necesidades de la unidad educativa?

Tabla 34 Plan interno de desarrollo

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Ocorre rara vez	1	5,6	5,6	5,6
Ocorre pocas veces	12	66,7	66,7	72,2
Ocorre algunas veces	5	27,8	27,8	100,0
Total	18	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: el 66,7% de docentes al ser evaluados mencionan que pocas veces han formado parte de un plan de desarrollo profesional educativo en función de las necesidades de la institución. Al contrarrestar sus respuestas con el nivel académico de los docentes se puede observar que un 4to nivel de educación es reflejo de la gestión personal a pesar de contar con las herramientas de la Unidad Educativa que no están siendo aprovechadas por los docentes.

4.- ¿Cuenta usted con espacios físicos y recursos didácticos suficientes para impartir las clases programadas?

Tabla 35 Gestión de espacios físicos y recursos didácticos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Ocorre pocas veces	7	38,9	38,9	38,9
Ocorre algunas veces	11	61,1	61,1	100,0
Total	18	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: El rango de la escala propuesta para las respuestas del cuestionario aplicado a los docentes fue de 1 a 5 donde 4 significa que ocurre algunas veces. La pregunta muestra un 61,1% de coincidencia bajo este rango lo que significaría que los docentes la mayoría del tiempo cuentan con el acceso al uso de espacios físicos y recursos didácticos necesarios para cumplir con sus actividades de enseñanza.

5.- ¿Las autoridades monitorean la implementación del currículo nacional vigente para cumplir los estándares de aprendizaje?

Tabla 36 Estándares de aprendizaje

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Ocorre algunas veces	13	72,2	72,2	72,2
Sucede a menudo	5	27,8	27,8	100,0
Total	18	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: El 72,2% de los docentes consideran que implementan algunas veces el currículo nacional que es proporcionado por las autoridades para generar un aprendizaje unificado entre los diferentes paralelos de los 3 niveles de bachillerato que dirige cada docente. La aplicación adecuada y frecuente de los contenidos del currículo nacional representa una alta incidencia en el estándar de aprendizaje que mejora los niveles de calidad en la educación de los estudiantes de bachillerato.

6.- ¿Está involucrado con otros profesores en la planificación y el intercambio de evaluaciones y estrategias de resolución de disputas?

Tabla 37 Resolución de conflictos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Ocorre rara vez	2	11,1	11,1	11,1
Ocorre pocas veces	13	72,2	72,2	83,3
Ocorre algunas veces	3	16,7	16,7	100,0
Total	18	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: Los docentes consideraron en un 72,2% que pocas veces participan con sus colegas durante la planificación e intercambio de estrategias de evaluación y resolución de conflictos con la comunidad educativa. Una de las necesidades del sistema educativo yace en el sentido de cooperación y canales de comunicación que vinculen estrechamente a los docentes que se encargan de dirigir a los bachilleres. A pesar de la existencia y programación de reuniones las respuestas evidencian que estas sirven para informar más que compartir estrategias.

7.- ¿Desarrolla e implementa actividades curriculares para estudiantes con necesidades educativas especiales relacionadas con una discapacidad?

Tabla 38 Actividades curriculares

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Ocorre pocas veces	5	27,8	27,8	27,8
Ocorre algunas veces	13	72,2	72,2	100,0
Total	18	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: La población encuestada concuerda en un 72,2% que si desarrollan e implementan algunas veces actividades curriculares para estudiantes con necesidades educativas especiales. Debe tomarse en cuenta que muchos de los docentes pueden no tener bajo su cargo a estudiantes con requerimientos de aprendizaje especiales; sin embargo, al ser docentes designados como dirigentes de cursos de bachillerato deben permanecer pendientes del surgimiento de circunstancias adversas que requiera de actividades especiales.

8.- ¿Implementa una estrategia de evaluación que oriente a los estudiantes de manera permanente, puntual y precisa para lograr sus objetivos de aprendizaje?

Tabla 39 Objetivos de aprendizaje

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Ocorre pocas veces	2	11,1	11,1	11,1
Ocorre algunas veces	14	77,8	77,8	88,9
Sucede a menudo	2	11,1	11,1	100,0
Total	18	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

9.- ¿Se informa sobre los programas de asistencia psicológica y/o pedagógica a los que asisten sus estudiantes?

Tabla 40 Programas de asistencia

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Ocorre pocas veces	9	50,0	50,0	50,0
Ocorre algunas veces	9	50,0	50,0	100,0
Total	18	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: La población mencionó que pocas y algunas veces se informan de la participación de los estudiantes en los diferentes programas psicológicos y pedagógicos que oferta el sistema educativo. Muchos de estos programas son externos a la Unidad Educativa y su seguimiento lo efectúa el profesional que se encarga del caso priorizando que el estudiante no se ausente de sus clases regulares. El seguimiento de los avances de los estudiantes debe ser considerados de importancia tanto para el personal de inspección general y generar una vía de comunicación con los maestros dirigentes o tutores de curso que corresponda a fin de generar mayores redes de apoyo para los estudiantes que se apoyan en los programas de asistencia.

10.- ¿Forma parte de los planes de tutorías académicas para mejorar el rendimiento en el aprendizaje de sus estudiantes?

Tabla 41 Planes de tutorías

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Ocorre algunas veces	16	88,9	88,9	88,9
Sucede a menudo	2	11,1	11,1	100,0
Total	18	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: El 88,9% que ha formado parte de los planes de tutorías en algunas ocasiones más el 11,1% que lo hace a menudo es evidencia de que todos los docentes al menos más de una vez participan de las actividades de tutorías que necesitan los estudiantes a fin de reforzar los aprendidos durante las horas clase y mejorar su rendimiento. Los planes de tutorías son mecanismos que al ser aplicados con regularidad y conciencia afectan positivamente la estándar de gestión escolar bajo la dimensión de pedagogía curricular.

11.- ¿Se asegura que sus alumnos respeten el Código de Convivencia a través de actividades escolares participativas?

Tabla 42 Código de convivencia

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Ocorre algunas veces	4	22,2	22,2	22,2
Sucede a menudo	14	77,8	77,8	100,0
Total	18	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: el 77,8% de los tutores de curso mencionaron que cumplen con vigilar el comportamiento de sus alumnos respecto del código de convivencia a través de

actividades coordinadas por el gobierno escolar. La dimensión que se analiza en esta pregunta es de convivencia escolar y denota que los docentes dan particular atención a su cumplimiento generando así que los estándares de calidad en la educación se eleven en cuanto a la convivencia escolar y formación ciudadana.

12.- ¿Proporciona a los estudiantes un mecanismo para promover la resolución pacífica de conflictos en las áreas de la vida escolar y comunitaria?

Tabla 43 Resolución de conflictos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Ocorre algunas veces	1	5,6	5,6	5,6
Sucede a menudo	17	94,4	94,4	100,0
Total	18	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: el 94,4% consideran que a menudo proporcionan a sus estudiantes mecanismos que propicien la resolución pacífica de conflictos en los ámbitos de la vida escolar y comunitaria. Esta pregunta fácilmente se puede enlazar con la pregunta 11 donde los mecanismos que los docentes dan a sus estudiantes pueden ser algunas de las practicas participativas coordinadas en conjunto con el gobierno escolar que servirán para su desarrollo social y la convivencia con su entorno educativo.

13.- ¿Vigila el cumplimiento de las pautas de integridad académica de la autoridad educativa?

Tabla 44 Principios de honestidad académica

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Ocorre algunas veces	11	61,1	61,1	61,1
Sucede a menudo	7	38,9	38,9	100,0
Total	18	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: Los profesores consideraron en un 61,1% que en algunas ocasiones se encargan de supervisar el cumplimiento de los principios de honestidad académica que han sido prescritos por las autoridades educativas. Estos principios se encuentran estipulados en el código de convivencia y son de responsabilidad del personal administrativo socializarlos con toda la comunidad educativa a fin de cumplirlos y elevar los estándares de calidad vinculados a la convivencia escolar.

14.- ¿Aplica actividades conjuntas que fortalezcan la seguridad y el resguardo de los estudiantes junto a los miembros de la comunidad educativa dentro de la institución?

Tabla 45 Actividades de seguridad y resguardo

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Ocorre rara vez	2	11,1	11,1	11,1
Ocorre pocas veces	16	88,9	88,9	100,0
Total	18	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: el 88,9% menciona que aplica actividades conjuntas que fortalecen la seguridad y el resguardo de los estudiantes junto a los miembros de la comunidad educativa dentro de la institución. Es decir, que se vincula a todos los actores de la Unidad Educativa a cuidarse mutuamente y resguardar la seguridad de cada integrante. Este tipo de actividades fortalece los vínculos de empatía en toda la comunidad y refuerza la estima.

15.- ¿Propicia el trabajo cooperativo y de vinculación con organizaciones del área educativa: instituciones de educación superior y/o empresas públicas y privadas?

Tabla 46 Trabajo cooperativo y de vinculación

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Ocurre pocas veces	1	5,6	5,6	5,6
Ocurre algunas veces	13	72,2	72,2	77,8
Sucede a menudo	4	22,2	22,2	100,0
Total	18	100,0	100,0	

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis: el 77,2% representados por la mayoría de los docentes encuestados muestra que existe la vinculación con otras instituciones educativas. Es decir que los profesores priorizan las ventajas de relacionarse con otras instituciones que pueden aportar positivamente desde lo práctico al crecimiento estudiantil y personal. El indicador que mide la dimensión de las relaciones del centro educativo con la comunidad se ve beneficiado al generar redes de trabajo conjunto.

ANÁLISIS DE CORRELACIONES

Para la elaboración del análisis de correlaciones es necesario identificar en el instrumento aprobado que variable intenta medir el cuestionario con cada pregunta, por lo tanto, se ha identificado que 7 de los ítems analizan la variable independiente que corresponde al Procesos Administrativo mientras que 8 de ellos buscan el análisis de la variable dependiente que corresponde a la calidad en la educación como se muestra en la tabla 32 y 33:

Tabla 47 Preguntas que analizan la variable independiente

VARIABLE INDEPENDIENTE PROCESO ADMINISTRATIVO	
Pregunta 1	¿Están preparando las autoridades el Proyecto Educativo Institucional (PEI) con la participación del gobierno escolar?
Pregunta 2	¿El personal administrativo le realiza acompañamiento, seguimiento y evaluación como docente?
Pregunta 3	¿Es parte del plan interno de desarrollo profesional educativo basado en las necesidades de la unidad educativa?
Pregunta 4	¿Cuenta usted con espacios físicos y recursos didácticos suficientes para impartir las clases programadas?
Pregunta 6	¿Está involucrado con otros profesores en la planificación y el intercambio de evaluaciones y estrategias de resolución de disputas?
Pregunta 13	¿Vigila el cumplimiento de las pautas de integridad académica de la autoridad educativa?
Pregunta 15	¿Propicia el trabajo cooperativo y de vinculación con organizaciones del área educativa: instituciones de educación superior y/o empresas públicas y privadas?

Fuente: Anexo 3

Elaborado por: Mejía, P.

Tabla 48 Preguntas que analizan la variable dependiente

VARIABLE DEPENDIENTE CALIDAD EDUCATIVA	
Pregunta 5	¿Las autoridades monitorean la implementación del currículo nacional vigente para cumplir los estándares de aprendizaje?
Pregunta 7	¿Desarrolla e implementa actividades curriculares para estudiantes con necesidades educativas especiales relacionadas con una discapacidad?
Pregunta 8	¿Implementa una estrategia de evaluación que oriente a los estudiantes de manera permanente, puntual y precisa para lograr sus objetivos de aprendizaje?
Pregunta 9	¿Se informa sobre los programas de asistencia psicológica y/o pedagógica a los que asisten sus estudiantes?
Pregunta 10	¿Forma parte de los planes de tutorías académicas para mejorar el rendimiento en el aprendizaje de sus estudiantes?
Pregunta 11	¿Se asegura que sus alumnos respeten el Código de Convivencia a través de actividades escolares participativas?
Pregunta 12	¿Proporciona a los estudiantes un mecanismo para promover la resolución pacífica de conflictos en las áreas de la vida escolar y comunitaria?
Pregunta 14	¿Aplica actividades conjuntas que fortalezcan la seguridad y el resguardo de los estudiantes junto a los miembros de la comunidad educativa dentro de la institución?

Elaborado por: Mejía, P.

Al relacionar estas preguntas que miden tanto la variable independiente como la dependiente podremos aplicar la prueba de Pearson a fin de conocer que hipótesis se acepta y rechaza. Las hipótesis que comprobaremos serán las siguientes:

Hipótesis Nula: El proceso administrativo no incide en la calidad educativa

Hipótesis alternativa: El proceso administrativo incide en la calidad educativa

Tabla 49 Correlaciones de la encuesta B

Correlaciones			
		VI: Proceso administrativo	VD: Calidad Educativa
VI: Proceso administrativo	Correlación de Pearson	1	0,623**
	Sig. (bilateral)		0,006
	N	18	18
VD: Calidad Educativa	Correlación de Pearson	0,623**	1
	Sig. (bilateral)	0,006	
	N	18	18
** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).			

Elaborado por: Mejía, P.

Análisis de correlaciones: El proceso administrativo respecto de la calidad educativa tiene una deducción de 0,623 esto significa que tienen una fuerza de correlación moderada. Continuando con el análisis, podemos ver que el indicador de dirección muestra una relación positiva, es decir, que es directamente proporcional, por lo tanto, mientras mayor sea el acceso a los planes, manuales y guías que direccionen el actuar del personal docente también será mayor nivel de cumplimiento de los estándares de calidad en la gestión escolar. Finalmente, la tercera lectura de los resultados es respecto a la significancia bilateral por un total de 0,006 que es menor a 0,05 del nivel de confianza tolerado, es decir, estadísticamente significativa por lo tanto se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna.

6. CONCLUSIONES

Los resultados de la investigación se enfocan a las siguientes conclusiones:

- Existe una incidencia altamente significativa de los procesos administrativos en la calidad de la educación de bachillerato en las 6 unidades educativas del Distrito 18D05 de Santiago de Píllaro determinada por la correlación bilateral de las dos variables. Demostrando que si se aplican en su mayoría los estándares de calidad educativa que exige el Ministerio de Educación en sus varias dimensiones, se podría lograr una mejor calidad educativa en las instituciones.
- Al diagnosticar el proceso administrativo en el bachillerato del Distrito 18D05 de Santiago de Píllaro, se demuestra que en las presentes Unidades Educativas son conscientes de los beneficios que generan al cumplir con los parámetros establecidos y regulados por el Ministerio de Educación, pero se cumple en mediana proporción.
- El desempeño de las autoridades administrativas en la educación de bachillerato del Distrito 18D05 de Santiago de Píllaro, de acuerdo a los cuestionarios realizados se determinó que llevan un nivel intermedio en cuanto al cumplimiento de los estándares de calidad educativa respecto de la gestión escolar. Se puede decir que gran parte del cumplimiento de sus funciones se debe a las exigencias del Ministerio de Educación más que al sentido del deber y el deseo por mejorar el nivel educativo de la población en general.
- El proyecto se enmarca en evidenciar el cumplimiento de los estándares de calidad educativa que requieren las Unidades Educativas por medio de los procesos administrativos para lo cual es necesario que los planteles cumplan con sigilo los lineamientos dentro de sus procesos. Estos estándares contribuyen al desarrollo profesional de los estudiantes, eficacia de las instituciones, analizar las situaciones para la toma de decisiones, generar canales de comunicación con los miembros de la comunidad educativa, manejar conflictos, formar un equipo de trabajo empático y formar a los estudiantes bajo una realidad propia donde se apliquen planes que se adapten a las necesidades individuales de cada unidad educativa sin arriesgar la calidad en el proceso.

- El personal administrativo y docente vinculan sus actividades al ser uno dependiente de la gestión del otro. Dentro de la dimensión de Planificación estratégica y gestión administrativa evaluadas en las encuestas A y B se demuestra que es necesario el desarrollo de planes, manuales de procedimientos, organización de actividades y el control durante la aplicación de los mismos. Todas estas herramientas las debe desarrollar el personal administrativo pensando en toda la comunidad educativa que se vincula a la institución y monitoreando, evaluando y supervisando al personal docente quien devolverá los resultados que demuestren la efectividad o no de los planteamientos del personal administrativo. Los ítems que evalúan estas 2 dimensiones demuestran que en la mayoría de Las unidades Educativas se cumple a medias con los indicadores de calidad.

- En la evaluación de la dimensión de pedagogía curricular se cuestionó tanto al personal administrativo como docente sobre el uso del currículo nacional vigente donde se señalan las intenciones educativas del país, pautas de acción para cumplir con los estándares de aprendizaje, evidenciando que el personal administrativo promueve ante los docentes su correcta aplicación y que estos su vez lo ponen en práctica con una frecuencia medianamente recurrente afectando los propósitos nacionales de educación. El mismo comportamiento se evidencia frente a los procesos de trabajo colaborativo e intercambio de estrategias en la evaluación y resolución de conflictos, en la supervisión de programas de asistencia psicológica y/o pedagógica, en la planeación y participación en los planes de tutorías y en la ejecución de planes de acompañamiento a estudiantes con necesidades especiales. En general se puede decir que hay un cumplimiento medio de esta dimensión en todos los parámetros investigados.

- La dimensión de convivencia escolar tiene una perspectiva diferente que las otras que han sido evaluadas. Es notorio que existe una participación activa de autoridades, docentes, estudiantes y la comunidad educativa en general por planificar y organizar procesos que los ayuden, especialmente al estudiante, a mejorar sus prácticas de convivencia ya sea por medio del código de convivencia, de mecanismos para la resolución pacífica de conflictos, principios de honestidad académica, uso de

estrategias de seguridad y resguardo, políticas de formación ética y el acceso a servicios relacionados al bienestar de todos. Sin embargo, todas estas herramientas diseñadas y ejecutadas parecen perder efectividad en su etapa de control pues al preguntar sobre si son monitoreadas, evaluadas o acompañadas, por los docentes, la regularidad con la que lo hacen es de media a baja.

- La dimensión de la relación entre el centro educativo y la comunidad mide dos aspectos interrelacionados. Desarrollar un programa en red con la unidad de educación del circuito y colaborar con organizaciones relacionadas con el campo educativo. Al aplicar la encuesta A y B sobre este parámetro de calidad el resultado es ampliamente favorable pues las autoridades se encuentran generando vínculos con otras instituciones y los docentes aprovechan esas oportunidades para aplicar mecanismos de enseñanza fuera del aula.

7. RECOMENDACIONES

- Las autoridades en busca de mejorar sus estándares de calidad deberán poner mayor atención a las fases de control en los procesos administrativos sin perder el objetivo ejecutar sus acciones de forma descentralizada. Se deberá pensar en aplicar mecanismos de monitoreo afables con todos los integrantes de la comunidad educativa. Esto se puede lograr al entrenar o capacitar a todos en el uso de las herramientas que se han diseñado como el currículo nacional, manuales, guías de procedimientos y/o planes a fin de identificar su rol en la comunidad educativa y practicarlo en la cotidianidad de sus funciones.
- Generar un sentido de pertenencia en los docentes, dirigentes de curso, inspectores, rectores, vicerrectores, personal de servicio, estudiantes, padres de familia y en la comunidad educativa en general. Estos sentimientos de pertenencia pueden provocar un cambio radical en la percepción sobre la educación, podrán contribuir en alimentar los deseos de aprendizaje, de investigación, de propiedad y mejoramiento más allá de ser una exigencia administrativa logrando así cumplir con los estándares de calidad en los procesos administrativos, pero desde el sentimiento real y preocupante por mejorar la educación en el grado de importancia que merece.

- Por varios años se ha cuestionado la ausencia en la reingeniería de espacios físicos, el uso de los mismos recursos didácticos y la subestimación de las capacidades de los jóvenes del área de bachillerato. Y, sin embargo, se los sigue limitando en el uso profundo de las nuevas tecnologías dejando de lado un medio de investigación que es parte inherente de nuestro tiempo. Por lo tanto, se recomienda, modificar el diseño y equipo de los espacios físicos, incentivar al uso de la tecnología como: principal recurso didáctico enlazado con las prácticas de monitoreo, enseñanza y evaluación, como medio de generar investigación desde el bachillerato. Para ello se requiere de estudios y propuestas desde los procesos administrativos que realmente propongan cambios en la educación.
- En definitiva, el mejorar los procesos administrativos y su gestión son clave para incrementar los estándares de calidad por eso se recomienda iniciar por una revisión, control y corrección de errores de los procesos actuales usando como herramienta principal la tecnología e investigación continua.

Finalmente:

Se recomienda una propuesta que beneficie a las Unidades Educativas del Ecuador iniciando por el Distrito 18D05 de Santiago de Píllaro a través de la implementación de un: “Plan de reingeniería en los procesos administrativos de las unidades educativas diseñada desde los estándares de calidad educativa del ministerio de educación del Ecuador”

8. REFERENCIAS CITADAS

1. *Análisis de la gestión administrativa de centros educativos costarricenses: Percepción del colectivo docente y la dirección.* **Montano, Virginia, Garcia, José y Vitoria, Nancy. 2017.** 2017, Revista Ensayos Pedagógicos, págs. 25 -35.
2. **Antúnez, Serafín. 2000.** Organización escolar y acción directiva. México : Editorial SEP, 2000.
3. *Apuntes de principios y modelos de calidad.* **Viveros Pérez, Jesús Alberto. 2002.** 2002, Gobierno y Educación de calidad, págs. 58-71.
4. **Blandez, María de Guadalupe. 2014.** *Proceso administrativo.* México : UNID Editorial Digital, 2014.
5. *Calidad académica y relevancia social de la educación superior en América Latina.* **Orozco Silva, L. E. 2010.** 2010, Revista iberoamericana de educación superior, págs. 1(1), 24-36.
6. **Chiavenato, Idalberto. 2008.** *Introducción a la teoría general de la administración.* México : Mc Graw Hill, 2008.
7. **Córdova, Rebeca. 2012.** *Proceso Administrativo.* México : Durán Valdivieso, 2012.
8. **Cosío, Lysenka. 2013.** *Perspectivas de la Calidad Educativa.* México : De la Vega editores S.A de C.V., 2013. ISBN.
9. **Fayol, Henri. 1987.** Principios de la administración científica. Buenos Aires : Editorial Ateneo, 1987.
10. **Galeano M, María Eumelia. 2016.** *Diseño de proyectos en la investigación cualitativa.* Medellín : Fondo Editorial Universidad Eafit, 2016.
11. **Garza Treviño, Juan Gerardo. 2002.** Administración contemporánea. México : Mc. Graw Hill, 2002.
12. **Hernández, R, Fernández, C y Baptista, P. 2006.** *Metodología de la investigación.* México : McGraw-Hill Interamericana, 2006.
13. **Hernández, Sergio. 2011.** *Introducción a la Administración. Teoría General Administrativa: Origen, Evolución y Vanguardia.* México : McGraw-Hill, 2011.
14. **Hernández-Sampieri, Roberto, Fernández, Carlos y Baptista, María. 2006.** *Metodología de la Investigación.* México : Mc Graw Hill, 2006.

15. **Instituto Internacional de Planeamiento de la Educacion IPE-UNESCO. 2019.** *Sistema Nacional de Educación del Ecuador* . Quito : Instituto Internacional de Planeamiento de la Educacion IPE-UNESCO, 2019.
16. **Mario, Campero y Alarcón, Luis. 2014.** *Administración de Proyectos*. Santiago de Chile : Universidad Católica de Chile, 2014.
17. **Martínez, Lucía. 2012.** *Administración Educativa*. México : Red Tercer Milenio, 2012.
18. **Ministerio de Eduacion del Ecuador . 2012.** *Estándares de calidad educativa: Aprendizaje, gestión escolar, desempeño profesional e infraestructura*. Quito : Ministerio de Educación del Ecuador, 2012.
19. **Ministerio de educación. 2018.** *Informe de Rendición de Cuentas Distrito 18D05 Santiago de Píllaro Enero – diciembre 2018*. Ecuador : Ministerio de educación, 2018.
20. **Münch, Lourdes y Patiño Gómez, Félix. 2010.** *ADMINISTRACIÓN, Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. Naucalpan de Juárez, Edo. de México : Pearson Educación de México, 2010.
21. *Normativa de implementación del Sistema Nacional de Evaluación. Ministerio de Educación del Ecuador. 2010.* Quito : Ministerio de Educación del Ecuador, 2010.
22. **Riera, Alison. 2014.** *El Proceso Administrativo*. 2014.
23. **Robins, Stephen y Coulter, Mary. 2014.** *Administración*. México : Pearson, 2014.
24. **Rodríguez , Nicolás. 2005.** *La administración educativa pública mexicana en el nivel superior*. México : ANUIES, 2005. ISBN.
25. **Rodríguez Arocho, Wanda. 2010.** *El concepto de calidad educativa: una mirada crítica desde el enfoque históricultural*. Costa Rica : Instituto de Investigación de Educación, 2010.
26. **Schmelkes, Sylvia. 1996.** *La gestión escolar y los componentes de la calidad de la educación básica*. México : SEP, 1996.
27. **Tabares , Lourdes . 2020.** *Administración Pública: conceptos y realidades*. Habana : Centro de Estudios de la Administración Pública Universidad de la Habana, 2020.

28. **Terry, G. R., & Rue, L. W. 1987.** *Principios de administración.* s.l. : El Ateneo, 1987.

9. ANEXOS

Anexo 1 Reglamento de la ley de educación

CAPÍTULO II

DE LOS NIVELES DE GESTIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE EDUCACIÓN

Art. 7.- Requisitos para ser Administrador de un Circuito educativo. Para ser Administrador de un Circuito educativo se requiere lo siguiente:

- 1) Tener título de tercer nivel en ciencias económicas, financieras o administrativas;
- 2) Tener al menos cinco (5) años de experiencia administrativa;
- 3) No haber sido sancionado;
- 4) No estar inmerso en sumario administrativo al momento de su designación;
- 5) Estar en goce de los derechos de participación; y,
- 6) Otros requisitos que determine el Nivel Central de la Autoridad Educativa Nacional.

Art. 8.- Funciones del Administrador del Circuito educativo. Además de las previstas en la Ley Orgánica de Educación Intercultural, son funciones del Administrador del Circuito educativo intercultural y bilingüe las siguientes:

- 1) Disponer la elaboración, el registro y la administración del inventario de activos fijos de las instituciones educativas que conforman el Circuito;
- 2) Procurar la seguridad de los bienes de las instituciones educativas fiscales que conforman el Circuito, de conformidad con la normativa vigente;
- 3) Elaborar los requerimientos, debidamente justificados, para la optimización y reubicación del personal docente público, en caso de existir exceso de personal, y ponerlo a consideración del Nivel Distrital; y,
- 4) Coordinar, con las instituciones públicas correspondientes, la prestación gratuita de los servicios de carácter social, psicológico y de atención integral de salud para los estudiantes de las instituciones educativas fiscales del Circuito educativo.

TÍTULO II

DEL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN EDUCATIVA

CAPÍTULO I DE LOS ESTÁNDARES Y LOS INDICADORES

Art. 14.- Estándares de calidad educativa, indicadores de calidad educativa e indicadores de calidad de la evaluación. Todos los procesos de evaluación que realice el Instituto Nacional de Evaluación Educativa deben estar referidos a los siguientes estándares e indicadores:

- 1) Los Estándares de calidad educativa, definidos por el Nivel Central de la Autoridad Educativa Nacional, son descripciones de logros esperados correspondientes a los estudiantes, a los profesionales del sistema y a los establecimientos educativos;
- 2) Los Indicadores de calidad educativa, definidos por el Nivel Central de la Autoridad Educativa Nacional, señalan qué evidencias se consideran aceptables para determinar que se hayan cumplido los estándares de calidad educativa; y,
- 3) Los Indicadores de calidad de la educación, definidos por el Instituto Nacional de Evaluación Educativa, se derivan de los indicadores de calidad educativa, detallan lo establecido en ellos y hacen operativo su contenido para los procesos de evaluación.

CAPÍTULO III DE LAS AUTORIDADES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Art. 42.- De los tipos de autoridades. Son autoridades en los establecimientos educativos según el servicio que ofertan:

En los colegios de Bachillerato:

- i. El Rector que es la máxima autoridad.
- ii. El Vicerrector.
- iii. El Inspector general.
- iv. El Subinspector general.

Art. 43.- Cargos directivos para instituciones fiscales. Los establecimientos educativos fiscales que tengan menos de ciento veinte (120) estudiantes no pueden tener cargos directivos. En estos casos, el docente con nombramiento que tenga más años de

servicio debe asumir el liderazgo de las actividades del plantel y ser considerado como la máxima autoridad del establecimiento. Para el efecto, debe actuar con el apoyo y seguimiento del Consejo Académico del Circuito, y de docentes mentores y asesores educativos.

Los cargos directivos por tipo y número de estudiantes en establecimientos educativos fiscales son los siguientes:

TIPO DE ESTABLECIMIENTO	NÚMERO DE ESTUDIANTES	CARGOS DIRECTIVOS
Todos	Menos de ciento veinte (120)	No tiene cargos directivos
Centro de Educación Inicial	Más de ciento veinte (120)	Director
Escuela de Educación Básica	Entre ciento veintiuno (121) y quinientos (500)	Director
Escuela de Educación Básica	Más de quinientos (500)	Director Subdirector Inspector general
Colegio de Bachillerato	Entre ciento veintiuno (121) y quinientos (500)	Rector
Colegio de Bachillerato	Más de quinientos (500)	Rector Vicerrector Inspector general
Unidades Educativas	Entre ciento veintiuno (121) y quinientos (500)	Rector Inspector general
Unidades Educativas	Más de quinientos (500)	Rector Vicerrector Inspector general
Escuela de Educación Básica con doble jornada	Más de quinientos (500)	Director Subdirector Inspector general Subinspector general
Unidades Educativas o Colegios de Bachillerato con doble jornada	Más de quinientos (500)	Rector Vicerrector Inspector general Subinspector general

Anexo 2: Análisis estadístico del total de elementos del cuestionario A y B

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
¿Considera usted que el proceso administrativo incide en la calidad educativa de la Unidad?	79,88	30,783	,644	,849
¿Considera usted importante la aplicación de la metodología de autoevaluación institucional en la Unidad Educativa?	79,75	34,067	,445	,857
¿Desarrolla planes de mejora, con la participación de las autoridades y el comité de autoevaluación, a partir de los resultados de la evaluación institucional?	80,38	35,183	,289	,862
¿Considera necesaria la aplicación de la normativa de calidad que regula las acciones pedagógicas, administrativas y de servicio?	79,50	33,733	,505	,855

¿Actualiza puntualmente el Archivo Maestro de Instituciones Educativas (AMIE) con datos correctos, exactos y completos?	79,63	34,783	,306	,862
¿En su función, prioriza las actividades de aprendizaje y organiza de manera óptima el calendario académico, horario escolar y de clase y asignación de espacio?	79,38	35,583	,212	,864
¿Desarrolla e implementa ejercicios de simulacro dentro del plan de reducción de riesgos como medida preventiva frente a emergencias y desastres?	80,63	35,317	,217	,865
¿Desarrolla manuales de procedimientos de funciones, operativos, académicos y de jornadas extracurriculares?	80,19	29,763	,690	,846

¿Los equipos administrativo, docente y de dirección cuenta con planes de inducción?	80,75	33,533	,541	,854
¿Maneja planes de desarrollo personal y profesional para los equipos administrativos, organizacionales y docentes?	80,00	30,533	,739	,844
¿Diseña e implementa sistemas de incentivos no monetarios para el personal directivo, administrativo y educativo?	80,75	32,733	,687	,850
¿Gestiona los recursos financieros y realiza la rendición de cuentas?	79,44	34,529	,384	,859
¿Supervisar el uso óptimo del espacio físico de acuerdo con el plan de actividades de cada maestro?	81,50	33,867	,481	,856
¿Promueve y monitorea el uso óptimo de los recursos educativos a través del registro regular de su almacenamiento?	79,69	34,496	,359	,860

¿Mantiene permanentemente un sistema de información y comunicación eficaz con la comunidad educativa?	80,63	31,050	,776	,844
¿Monitorea la efectividad de los programas de asistencia psicológica y/o pedagógica directamente con los estudiantes y la comunidad educativa?	82,44	34,929	,311	,861
¿Es usted un participante activo durante la ejecución de los planes de tutorías para mejorar el rendimiento en el aprendizaje?	82,38	35,450	,238	,863
¿Diseña y ejecuta planes de acompañamiento, efectivo y permanente, para estudiantes con necesidades educativas especiales?	80,44	34,929	,311	,861

¿Implementa estrategias que brinden seguridad y resguardo de todos los miembros de la comunidad educativa?	79,56	33,063	,610	,852
¿Respeto las políticas de formación ética integral, según lo establecido en la LOEI?	79,44	35,596	,191	,865
¿Está optimizando los servicios relacionados con la consejería estudiantil, la salud, alimentación, bienestar y transporte de la unidad educativa?	79,88	36,117	,112	,867
¿Promueve y desarrolla programas de redes de trabajo con instituciones escolares y otras instituciones dentro de su circuito?	80,44	34,796	,335	,861

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
--	--	---	--	---

¿Están preparando las autoridades el Proyecto Educativo Institucional (PEI) con la participación del gobierno escolar?	54,67	15,765	,496	,882
¿El personal administrativo le realiza acompañamiento, seguimiento y evaluación como docente?	53,89	15,752	,648	,878
¿Es parte del plan interno de desarrollo profesional educativo basado en las necesidades de la unidad educativa?	54,67	14,706	,625	,877
¿Cuenta usted con espacios físicos y recursos didácticos suficientes para impartir las clases programadas?	54,28	15,507	,475	,884
¿Las autoridades monitorean la implementación del currículo nacional vigente para cumplir los estándares de aprendizaje?	53,61	14,958	,691	,874

¿Está involucrado con otros profesores en la planificación y el intercambio de evaluaciones y estrategias de resolución de disputas?	54,83	15,088	,538	,881
¿Desarrolla e implementa actividades curriculares para estudiantes con necesidades educativas especiales, asociadas o no a la discapacidad?	54,17	15,559	,512	,882
¿Implementa una estrategia de evaluación que oriente a los estudiantes de manera permanente, puntual y precisa para lograr sus objetivos de aprendizaje?	53,89	14,693	,728	,872
¿Forma parte de los planes de tutorías académicas para mejorar el rendimiento en el aprendizaje de sus estudiantes?	54,39	15,781	,389	,888

¿Se asegura que sus alumnos respeten el Código de Convivencia a través de actividades escolares participativas?	53,78	16,418	,424	,885
¿Vigila el cumplimiento de las pautas de integridad académica de la autoridad educativa?	53,11	15,516	,574	,879
¿Proporciona a los estudiantes un mecanismo para promover la resolución pacífica de conflictos en las áreas de la vida escolar y comunitaria?	52,94	16,761	,423	,886
¿Supervisa el cumplimiento de los principios de honestidad académica prescritos por la Autoridad Educativa?	53,50	14,853	,654	,875
¿Aplica actividades conjuntas que fortalezcan la seguridad y el resguardo de los estudiantes junto a los miembros de la comunidad educativa dentro de la institución?	55,00	16,235	,497	,883

¿Propicia el trabajo cooperativo y de vinculación con organizaciones del área educativa: instituciones de educación superior y/o empresas públicas y privadas?	53,72	14,683	,681	,874
--	-------	--------	------	------

Anexo 3 Instrumentos de encuestas A y B

Universidad Técnica de Ambato					
Facultad de Ciencias Administrativas					
Tema: “Incidencia del proceso administrativo en la calidad de la educación de bachillerato del Distrito 18D05 de Santiago de Píllaro”					
Autor: Ing. Paúl Vinicio Mejía Quiroga			Director: Ing. Santiago Peñaherrera, MBA.		
Objetivo: Recabar información sobre las características administrativas; la aplicación de los estándares de calidad educativa que mantiene actualmente los Institutos Educativos del Distrito 18D05 de Santiago de Píllaro en bachillerato.					
Instrucciones: Sírvase señalar con una X el casillero que corresponda a la columna del número que refleje mejor su criterio, tomando en cuenta los siguientes parámetros.					
Por favor, consigne su criterio en todos los ítems. Revise su cuestionario antes de entregarlo. La encuesta es anónima.					
DATOS INFORMATIVOS					
Género	Masculino				
	Femenino				
Edad	25 - 35				
	36 - 45				
	46 en adelante				
Años de antigüedad	Menor a un año				
	1 – 5 años				
	6 – 10 años				
	11 en adelante				
Nivel de instrucción	Básico (Escolar)				
	Intermedio (Bachiller)				
	3er nivel (Carrera Universitaria)				
	4to nivel (Maestría, Doctorado)				
ENCUESTA					
Preguntas	Valoración				
	Nunca (1)	Casi nunca (2)	Regularmente (3)	Casi siempre (4)	Siempre (5)

1. ¿Considera usted que el proceso administrativo incide en la calidad educativa de la Unidad?					
2. ¿Considera usted importante la aplicación de la metodología de autoevaluación institucional en la Unidad Educativa?					
3. ¿Desarrolla planes de mejora, con la participación de las autoridades y el comité de autoevaluación, a partir de los resultados de la evaluación institucional					
4. ¿Considera necesaria la aplicación de la normativa de calidad que regula las acciones pedagógicas, administrativas y de servicio?					
5. ¿Actualiza puntualmente el Archivo Maestro de Instituciones Educativas (AMIE) con datos correctos, exactos y completos?					
6. ¿En su función, prioriza las actividades de aprendizaje y organiza de manera óptima el calendario académico, horario escolar y de clase y asignación de espacio?					
7. ¿Desarrolla e implementa ejercicios de simulacro dentro del plan de reducción de riesgos como medida preventiva frente a emergencias y desastres?					
8. ¿Desarrolla manuales de procedimientos de funciones, operativos, académicos y de jornadas extracurriculares?					
9. ¿Los equipos administrativo, docente y de dirección cuenta con planes de inducción?					
10. ¿Maneja planes de desarrollo personal y profesional para los equipos administrativos, organizacionales y docentes?					
11. ¿Diseña e implementa sistemas de incentivos no monetarios para el personal directivo, administrativo y educativo?					

12. ¿Gestiona los recursos financieros y realiza la rendición de cuentas?					
13. ¿Supervisar el uso óptimo del espacio físico de acuerdo con el plan de actividades de cada maestro?					
14. ¿Promueve y monitorea el uso óptimo de los recursos educativos a través del registro regular de su almacenamiento?					
15. ¿Mantiene permanentemente un sistema de información y comunicación eficaz con la comunidad educativa?					
16. ¿Monitorea la efectividad de los programas de asistencia psicológica y/o pedagógica directamente con los estudiantes y la comunidad educativa?					
17. ¿Es usted un participante activo durante la ejecución de los planes de tutorías para mejorar el rendimiento en el aprendizaje?					
18. ¿Diseña y ejecuta planes de acompañamiento, efectivo y permanente, para estudiantes con necesidades educativas especiales?					
19. ¿Implementa estrategias que brinden seguridad y resguardo de todos los miembros de la comunidad educativa?					
20. ¿Respeto las políticas de formación ética integral, según lo establecido en la LOEI?					
21. ¿Está optimizando los servicios relacionados con la consejería estudiantil, la salud, alimentación, bienestar y transporte de la unidad educativa?					
22. ¿Promueve y desarrolla programas de redes de trabajo con instituciones escolares y otras instituciones dentro de su circuito?					

Universidad Técnica de Ambato
Facultad de Ciencias Administrativas

Tema: “Incidencia del proceso administrativo en la calidad de la educación de bachillerato del Distrito 18D05 de Santiago de Píllaro”

Autor: Ing. Paúl Vinicio Mejía Quiroga

Director: Ing. Santiago Peñaherrera, MBA.

Objetivo: Recopilar la información respecto del cumplimiento de los estándares de calidad educativa que mantiene actualmente los Institutos Educativos del Distrito 18D05 de Santiago de Píllaro en bachillerato.

Instrucciones: Sírvase señalar con una X el casillero que corresponda a la columna del número que refleje mejor su criterio, tomando en cuenta los siguientes parámetros.

Por favor, consigne su criterio en todos los ítems. Revise su cuestionario antes de entregarlo. La encuesta es anónima.

DATOS INFORMATIVOS

Género	Masculino	
	Femenino	
Edad	25 - 35	
	36 - 45	
	46 en adelante	
Años de antigüedad	Menor a un año	
	1 – 5 años	
	6 – 10 años	
	11 en adelante	
Nivel de instrucción	Básico (Escolar)	
	Intermedio (Bachiller)	
	3er nivel (Carrera Universitaria)	
	4to nivel (Maestría, Doctorado)	

ENCUESTA

Preguntas	Valoración				
	Nunca ocurre (1)	Ocurre rara vez (2)	Ocurre pocas veces (3)	Ocurre alguna s veces (4)	Sucede a menud o (5)
1. ¿Están preparando las autoridades el Proyecto Educativo Institucional (PEI)					

con la participación del gobierno escolar?					
2. ¿El personal administrativo le realiza acompañamiento, seguimiento y evaluación como docente?					
3. ¿Es parte del plan interno de desarrollo profesional educativo basado en las necesidades de la unidad educativa?					
4. ¿Cuenta usted con espacios físicos y recursos didácticos suficientes para impartir las clases programadas?					
5. ¿Las autoridades monitorean la implementación del currículo nacional vigente para cumplir los estándares de aprendizaje?					
6. ¿Está involucrado con otros profesores en la planificación y el intercambio de evaluaciones y estrategias de resolución de disputas?					
7. ¿Desarrolla e implementa actividades curriculares para estudiantes con necesidades educativas especiales relacionadas con una discapacidad?					
8. ¿Implementa una estrategia de evaluación que oriente a los estudiantes de manera permanente, puntual y precisa para lograr sus objetivos de aprendizaje?					
9. Se informa sobre los programas de asistencia psicológica y/o pedagógica a los que asisten sus estudiantes?					
10. ¿Forma parte de los planes de tutorías académicas para mejorar el rendimiento en el aprendizaje de sus estudiantes?					

11. ¿Se asegura que sus alumnos respeten el Código de Convivencia a través de actividades escolares participativas?					
12. ¿Proporciona a los estudiantes un mecanismo para promover la resolución pacífica de conflictos en las áreas de la vida escolar y comunitaria?					
13. ¿Vigila el cumplimiento de las pautas de integridad académica de la autoridad educativa?					
14. ¿Aplica actividades conjuntas que fortalezcan la seguridad y el resguardo de los estudiantes junto a los miembros de la comunidad educativa dentro de la institución?					
15. ¿Propicia el trabajo cooperativo y de vinculación con organizaciones del área educativa: instituciones de educación superior y/o empresas públicas y privadas?					