



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**Proyecto de Investigación, previo a la obtención del Título de Ingeniera en
Contabilidad y Auditoría C.P.A.**

Tema:

**“Percepción empresarial sobre auditoría de gestión en el manejo administrativo
financiero de las curtiembres de la ciudad de Ambato”**

Autora: Laguatasig Toapanta, Mónica Maribel

Tutor: Dr. Flores Brito, Santiago Xavier

Ambato-Ecuador

2021

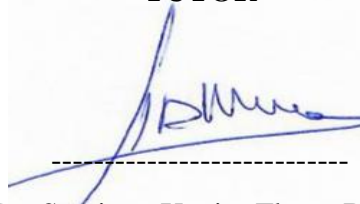
APROBACIÓN DEL TUTOR

Yo, Dr. Santiago Xavier Flores Brito, con cédula de identidad N°.0602898561, en mi calidad de Tutor del proyecto de investigación sobre el tema: **“PERCEPCIÓN EMPRESARIAL SOBRE AUDITORÍA DE GESTIÓN EN EL MANEJO ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE LAS CURTIEMBRES DE LA CIUDAD DE AMBATO”** desarrollado por Mónica Maribel Laguatasig Toapanta, de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, modalidad presencial, considero que dicho informe investigativo reúne los requisitos, tanto técnicos como científicos y corresponde a los normas establecidas en el Reglamento de Graduación de Pregrado de la Universidad Técnica de Ambato y en el normativo para la presentación de Trabajos de Graduación de la Facultad de Contabilidad y Auditoría.

Por lo tanto, autorizo la presentación del mismo ante el organismo pertinente, para que sea sometido a evaluación por los profesores calificadores designados por el H. Consejo Directivo de la Facultad.

Ambato, Enero 2021

TUTOR



Dr. Santiago Xavier Flores Brito

C.I. 0602898561

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Yo, Mónica Maribel Laguatasig Toapanta con cédula de identidad N° 180500654-9, tengo a bien indicar que los criterios expresados dentro del proyecto de investigación, bajo el tema: **“PERCEPCIÓN EMPRESARIAL SOBRE AUDITORÍA DE GESTIÓN EN EL MANEJO ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE LAS CURTIEMBRES DE LA CIUDAD DE AMBATO”**, así también los contenidos presentados, ideas, análisis, síntesis de datos, conclusiones, son de exclusiva responsabilidad de mi persona como autora de este proyecto de investigación.

Ambato, Enero 2021

AUTORA



Mónica Maribel Laguatasig Toapanta

C.I. 180500654-9

CESIÓN DE DERECHOS

Autorizo a la Universidad Técnica de Ambato, para que haga de este proyecto de investigación, un documento disponible para su lectura, consulta, y procesos de investigación.

Cedo los derechos en línea patrimoniales de mi proyecto de investigación, con fines de difusión pública; además apruebo la reproducción de este proyecto de investigación, dentro de las regulaciones de la Universidad, siempre y cuando esta reproducción no suponga una ganancia económica potencial; y se realice respetando mis derechos de autora.

Ambato, Enero 2021

AUTORA



Mónica Maribel Laguatasig Toapanta

C.I. 180500654-9

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

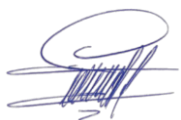
El Tribunal de Grado, aprueba el Proyecto de Investigación, sobre el tema: **“PERCEPCIÓN EMPRESARIAL SOBRE AUDITORÍA DE GESTIÓN EN EL MANEJO ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE LAS CURTIEMBRES DE LA CIUDAD DE AMBATO”**, elaborado por Mónica Maribel Laguatasig Toapanta, estudiante de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, el mismo que guarda conformidad con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato.

Ambato, Enero 2021



Dra. Mg. Tatiana valle

PRESIDENTE



Dr. Jaime Díaz

MIEMBRO CALIFICADOR



Dra. Rocío Cando

MIEMBRO CALIFICADOR

DEDICATORIA

El presente trabajo le dedico en primer lugar a Dios por darme la fuerza para continuar cada paso de mi vida, a mi familia por ser pilares fundamentales en mi existencia, en especial a mis queridos padres Edelina y César que con su apoyo incondicional y ejemplo me han guiado en cada etapa de mi vida y gracias a su confianza por impulsar a seguir adelante, a mis hermanos Willian y Verónica, como también a mi abuelita Rosario y a mi abuelito Juan Alfredo quien desde el cielo me cuida y me protege.

Mónica Laguatasig Toapanta

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por la oportunidad de dar vida y salud, permitiéndome alcanzar nuevas metas en mi vida, a mis padres por el esfuerzo, la confianza que depositan en mí, siendo una parte primordial de mi vida académica, y el motivo de inspiración para alcanzar mis objetivos y metas.

Agradezco a la Universidad Técnica de Ambato, Facultad de Contabilidad y Auditoría, por haberme permitido continuar con mis estudios académicos y formarme en el ámbito profesional, a los maestros que día a día impartieron sus conocimientos a lo largo de la carrera universitaria, de manera especial al Dr. Santiago Flores Tutor de mi trabajo de investigación, por su apoyo incondicional y tiempo para llevar a cabo este presente trabajo.

A los representantes legales de las Empresas del sector Curtiembre quienes me abrieron sus puertas y me permitieron realizar las encuestas, convirtiéndose en una parte esencial para el desarrollo del proyecto de investigación y culminar la carrera.

Mónica Laguatasig Toapanta

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA: “PERCEPCIÓN EMPRESARIAL SOBRE AUDITORÍA DE GESTIÓN EN EL MANEJO ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE LAS CURTIEMBRES DE LA CIUDAD DE AMBATO”

AUTORA: Mónica Maribel Laguatasig Toapanta

TUTOR: Dr. Santiago Xavier Flores Brito

FECHA: Enero 2021

RESUMEN EJECUTIVO

El presente proyecto de investigación titulada Percepción empresarial sobre Auditoría de Gestión en el manejo Administrativo Financiero de las Curtiembres de la ciudad de Ambato, las mismas que se dedican a la fabricación de todo tipo de calzado, cuyo objetivo principal es determinar de qué forma la percepción empresarial sobre auditoría de gestión intervine en el manejo administrativo financiero, el estudio es de gran importancia debido que permite conocer la eficiencia, eficacia y economía con que se maneja los recursos administrativos–financieros y encontrar los errores o falencias que tengan, a fin de contribuir el mejoramiento de la gestión administrativa y financiera. Dentro de la metodología se aplicará la investigación de campo y bibliográfica con enfoque cualitativo, para la recolección de datos se utilizará encuestas que se realizarán a los gerentes de las 10 empresas del sector curtiembre. En conclusión, la auditoría de gestión ayuda a la empresa a validar la información administrativo y financiero, permitiendo corregir a tiempo las deficiencias, determinar los niveles de eficiencia, eficacia y economía, aplicar los indicadores de gestión para mejorar el desempeño organizacional, reducir riesgos, verificar el cumplimiento de las normas vigentes, evalúa el sistema de control interno a fin de determinar el grado de confiabilidad.

PALABRAS DESCRIPTORAS: PERCEPCIÓN EMPRESARIAL, AUDITORÍA DE GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN FINANCIERO, GESTIÓN EMPRESARIAL.

TECHNICAL UNIVERSITY OF AMBATO
FACULTY OF ACCOUNTING AND AUDITING
CAREER OF ACCOUNTING AND AUDITING

TOPIC: "BUSINESS PERCEPTION ON MANAGEMENT AUDIT IN THE FINANCIAL ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF THE CURTIEMBRES OF THE CITY OF AMBATO"

AUTHOR: Mónica Maribel Laguatasig Toapanta

TUTOR: Dr. Santiago Xavier Flores Brito

DATE: January 2021

ABSTRACT

The present research project entitled Business Perception on Management Audit in Financial Administrative Management of Tanneries in the city of Ambato, which are dedicated to the manufacture of all types of footwear, whose main objective is to determine how the perception management audit I intervened in financial administrative management, the study is of great importance because it allows to know the efficiency, effectiveness and economy with which administrative-financial resources are managed and to find the errors or shortcomings that they have, in order to contribute the improvement of administrative and financial management. Within the methodology, field and bibliographic research will be applied with a qualitative approach. Surveys will be used to collect data that will be carried out with the managers of the 10 companies in the tannery sector. In conclusion, the management audit helps the company to validate administrative and financial information, allowing to correct deficiencies in time, determine levels of efficiency, effectiveness and economy, apply management indicators to improve organizational performance, reduce risks, verify compliance with current standards, evaluates the internal control system in order to determine the degree of reliability.

KEYWORDS: BUSINESS PERCEPTION, MANAGEMENT AUDIT, FINANCIAL MANAGEMENT, BUSINESS MANAGEMENT

ÍNDICE GENERAL

CONTENIDO	PÁGINA
PÁGINAS PRELIMINARES	
PORTADA.....	i
APROBACIÓN DEL TUTOR.....	ii
DECLARACIÓN DE AUTORÍA.....	iii
CESIÓN DE DERECHOS.....	iv
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO.....	v
DEDICATORIA	vi
AGRADECIMIENTO	vii
RESUMEN EJECUTIVO	viii
ABSTRACT.....	ix
ÍNDICE GENERAL	x
ÍNDICE DE TABLAS	xiii
ÍNDICE DE GRÁFICOS	xv
CAPÍTULO I.....	1
INTRODUCCIÓN	1
1. Justificación	1
1.1.1. Justificación teórica.....	1
1.1.2. Justificación metodológica (viabilidad)	2

1.1.3 Justificación práctica.....	2
1.1.4. Formulación del problema de investigación	3
1.2 Objetivos	3
1.2.1 Objetivo general:.....	3
1.2.2 Objetivos específicos:	4
CAPÍTULO II	5
MARCO TEÓRICO.....	5
2.1. Revisión de literatura	5
2.1.1. Antecedentes investigativos	5
2.1.2. Fundamentos teóricos	7
2.1.2.1 Descripción teórica – variable independiente	7
2.1.2.2. Descripción teórica - variable dependiente	26
CAPÍTULO III.....	35
METODOLOGÍA	35
3.1. Recolección de información.....	35
3.1.1 Fuentes primarias y secundarias	36
3.1.2 Instrumentos y métodos para recolectar Información.....	37
3.2 Tratamiento de la información	37
3.3. Operacionalización de variables	38
3.3.1. Operacionalización de la variable independiente. Auditoría de Gestión	39

3.3.2. Operacionalización de la variable dependiente. Manejo Administrativo - Financiera.....	40
CAPÍTULO IV.....	41
RESULTADOS.....	41
4.1 Resultados y discusión.....	41
4.2 Verificación de la hipótesis.....	58
4.3 Limitaciones del estudio	61
CAPÍTULO V	62
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	62
5.1 Conclusión	62
5.1 Recomendación.....	63
BIBLIOGRAFÍA	64
ANEXOS	74

ÍNDICE DE TABLAS

CONTENIDO	PÁGINA
Tabla 1: Auditoría interna versus auditoría externa.....	13
Tabla 2: Características de la auditoría gestión	19
Tabla 3: Marcas de auditoría de gestión	25
Tabla 4: Empresas del sector curtiembre de la ciudad de Ambato	35
Tabla 5: Variable independiente. Auditoría de gestión.....	39
Tabla 6: Variable dependiente. Administración Financiera.....	40
Tabla 7. Frecuencia de género.....	41
Tabla 8. Frecuencia de edad.....	42
Tabla 9. Frecuencia de nivel de educación	42
Tabla 10. Frecuencia aplicación de auditoría de gestión	43
Tabla 11. Frecuencia estrategias de riesgo.....	43
Tabla 12. Frecuencia manual de políticas actualizados	44
Tabla 13. Frecuencia personal administrativo tiene conocimiento de las NIC.....	44
Tabla 14. Frecuencia evaluación control interno	45
Tabla 15. Frecuencia planificación de actividades administrativa.....	45
Tabla 16. Frecuencia la empresa capacitaciones constantes	46
Tabla 17. Frecuencia la empresa con indicadores de gestión	46
Tabla 18. Frecuencia evaluación de desempeño al personal.....	47
Tabla 19. Frecuencia la empresa utiliza un sistema informático	48

Tabla 20. Frecuencia la empresa analiza los estados financieros	48
Tabla 21. Frecuencia información financiera son importantes en la toma de decisiones	49
Tabla 22. Frecuencia los estados financieros y los registros contables se llevan bajo normas vigentes.....	49
Tabla 23. Frecuencia personal encargado en el registro del sistema contable	50
Tabla 24. Frecuencia seguridad en el manejo del sistema contable.....	50
Tabla 25. Frecuencia auditoría de gestión ayude a mejorar la rentabilidad	51
Tabla 26. Frecuencia tecnología avanzada.....	52
Tabla 27. Síntesis de la percepción empresarial sobre auditoría de gestión de las empresas del sector curtiembres de la ciudad de Ambato.....	52
Tabla 28. Condición de coeficiente de correlación	59
Tabla 29. Correlación de variables de Pearson	59

ÍNDICE DE GRÁFICOS

CONTENIDO	PÁGINA
Gráfico 1: Modelo general para auditoría.....	11
Gráfico 2: Diferencia entre auditoría financiera y auditoría de gestión.....	20
Gráfico 3: Fases de la auditoría de gestión	24
Gráfico 4: Funciones básicas de un proceso administrativo.....	31

CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

1. Justificación

1.1.1. Justificación teórica

Según Aldaz (2015) manifiesta que una “Auditoría de gestión es un enfoque totalmente distinto a otros tipos de auditoría debido a que evalúa solamente el control de gestión, sino que también el control interno de la entidad para salvaguardar sus activos”, es decir que la auditoría de gestión es una herramienta que permite determinar el estado en que se encuentran las empresas siendo esta de manera eficiente y eficaz, con el cual se manejan los recursos disponibles, cumpliendo con los objetivos pronosticados (p. 12).

Una auditoría de gestión es un estudio sistemático de las actividades de una organización o cierta parte de ella, la cual está relacionada con los objetivos específicos, sin embargo, esta revisión tiene tres propósitos básicos: evaluar el desempeño, identificar oportunidades de mejora y hacer recomendaciones para mejorar o fomentar la acción, debido a que las actividades empresariales es de suma importancia, en el cual llegan a convertirse una de las herramientas en el desarrollo de sus actividades que están orientadas hacia un sistema de calidad y que atribuyen parámetros estas pueden ser confiables y objetivas para una buena toma de decisión (García, 2008).

Para Arias (2018) indica que es un examen del desempeño que ayuda a la dirección de la organización o empresa a lograr una gestión eficaz y encontrar deficiencias y aspectos que deben mejorarse la rentabilidad y el crecimiento empresarial, de esta manera es importante que los directivos de las organizaciones consideren como una ventaja de mejoramiento continuo en la calidad de cada uno de sus procedimientos que se lleve a cabo en la empresa, cumpliendo las metas y objetivos mediante los procesos eficientes y eficaces.

Actualmente, en las empresas la auditoría de gestión es muy importante que se basa en una técnica generalmente, a un nuevo asesoramiento que permite investigar, determinar y establecer cada uno de sus procesos mediante el cual permite a las empresas con el objetivo de alcanzar éxito con las estrategias, así como también la necesidad de llegar a controlar la gestión empresarial de las organizaciones en todos los niveles.

1.1.2. Justificación metodológica (viabilidad)

La presente investigación es viable, en razón que se cuenta con la información necesaria para su desarrollo, obtenida mediante una encuesta aplicada a los gerentes de la empresa del sector curtiembres de la ciudad de Ambato con respecto a la percepción empresarial sobre la auditoría de gestión ejecutada en sus organizaciones, con el fin de evaluar el nivel de eficacia eficiencia y economía en el manejo administrativo – financiero.

Se utilizó programas estadísticos que son: Microsoft Excel, SPSS (SPSS Statistics Base) versión 25 y PSPP versión 8, lo cual se procedió a la construcción de tablas de distribución de frecuencia absoluta y relativa, así como los diagramas para demostrar e interpretar los resultados con la información obtenida. Además, se realizará un análisis de correlación a través del coeficiente de Pearson para comprobar el grado de significancia que existe entre el aporte de la percepción empresarial sobre auditoría de gestión en el manejo administrativo financiero de las curtiembres de la ciudad de Ambato.

La importancia de este estudio es conocer los criterios de los gerentes con respecto a la auditoría de gestión identificar como la auditoría de gestión ayuda al manejo administrativo financiero mediante estrategias para prevenir riesgos y dar conclusión después de analizar como interviene la auditoría de gestión en el proceso de las diferentes áreas de las empresas curtiembres de la ciudad de Ambato.

1.1.3 Justificación práctica

En la actualidad existen empresas que cada día presentan grandes dificultades, debido a que existe una inadecuada planificación de los recursos económicos, llevando a tener

altos costos operacionales, escasos de capital, endeudamiento financiero y bajos niveles de rentabilidad, de esta manera afectando en el desarrollo empresarial, los gerentes deben tomar decisiones para poder mejorar y controlar los procesos y operaciones, mediante la aplicación de auditoría de gestión, siendo muy útil para su gestión empresarial, permitiendo cumplir los objetivos planteados.

Esta investigación está enfocada a un nivel práctico, donde se aplicará los conocimientos adquiridos durante la carrera universitaria. La presente investigación está dirigida a las empresas del sector curtiembre que se beneficiarán con el aporte obtenido de las empresas en estudio de la auditoría de gestión, realizada en el manejo administrativo financiero, sirve como guía para que pueda realizar posteriormente una auditoría, permitiendo a las empresas a identificar deficiencias, los riesgos potenciales que enfrenta en el departamento administrativo y financiero, tratar de comprender y corregir los defectos, con el propósito de desarrollar medidas para lograr un buen control financiero y administrativo, también contribuirá al fortalecimiento y la estabilidad económica.

La finalidad de la auditoría de gestión es determinar cómo es el funcionamiento, la documentación que tienen y las que deben requerir para mejorar el manejo de su establecimiento, la manera que tienen que llevar todos los procesos, entre otros aspectos que se debe cambiar para contar con una empresa adecuadamente organizada.

1.1.4. Formulación del problema de investigación

¿De qué forma la percepción empresarial sobre auditoría de gestión interviene en el manejo Administrativo financiero de las curtiembres en la ciudad de Ambato?

1.2 Objetivos

1.2.1 Objetivo general:

- Determinar de qué forma la Percepción empresarial sobre Auditoría de Gestión interviene en el manejo Administrativo Financiero de las curtiembres de la ciudad de Ambato.

1.2.2 Objetivos específicos:

- Identificar la percepción empresarial sobre la auditoría de gestión en el manejo administrativo financiero de las curtiembres de la ciudad de Ambato.
- Establecer estrategias de riesgos en el manejo administrativo financiero a través de la percepción empresarial sobre la Auditoría de Gestión.
- Describir la importancia de la percepción empresarial sobre la auditoría de gestión en el manejo administrativo financiero de las curtiembres de la ciudad de Ambato.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Revisión de literatura

2.1.1. *Antecedentes investigativos*

Para el desarrollo de la presente investigación se revisó varias fuentes de información como: libros, revistas científicas, entre otros lo cual están enfocados al estudio, es decir la percepción empresarial sobre la auditoría de gestión en el manejo administrativo financiero.

Para Quintana & Silva (2012) en su trabajo de investigación para la obtención del título de Ingeniero en Contaduría Pública y Auditoría con su tema titulada “Auditoría de Gestión como herramienta para evaluar los procesos Administrativos, Financieros y Operativos de la empresa Fargen S.A” indica como objetivo principal elaborar el informe de Auditoría estableciendo los hallazgos en las operaciones y emitiendo conclusiones y recomendaciones para el Departamento Administrativo y Financiero. Los documentos que poseen cada empresa son necesarios para mejorar la gestión de la organización que permite verificar todos los registros contables y otros aspectos que deben ser modificados y debidamente organizada por la empresa. Los autores concluyen que el informe de auditoría de gestión es fundamental dentro de la empresa, de modo que se registra las irregularidades, deficiencias o aspectos negativos encontrados en las actividades examinadas. Por ende, este trabajo de investigación me permite visualizar desde el punto de vista empresarial por medio de esto se implementó preguntas para el cuestionario en base a la auditoria de gestión.

Correa (2011) en su trabajo de investigación para la obtención del título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría con su tema titulada “Auditoría de gestión del departamento financiero del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Gualaquiza de la ciudad de Gualaquiza período 2010”, manifiesta que es necesario analizar la eficiencia, eficacia y calidad con que se manejan los recursos públicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Gualaquiza, la manera cómo opera

el departamento Financiero Municipal con la finalidad de contribuir al mejoramiento del desempeño institucional. Sin embargo, en el sector público es fundamental para analizar y examinar sobre la situación actual de las instituciones, así como en sus actividades administrativas y financieros que desempeñan. Mediante la auditoría de gestión se puede evaluar la administración y toma de decisiones son correctos de manera que permitan cumplir con las metas propuestas, también permite determinar correcciones en el corto, mediano o largo plazo y desarrollar un plan estratégico.

En cambio, para Calderón (2017) en su trabajo de investigación para la obtención del título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría con su tema titulada “Auditoría de Gestión al departamento Administrativo y Financiero del Hospital de Especialidades San Juan de la ciudad de Riobamba período comprendido del 1 de julio al 30 de septiembre del 2016” cuyo objetivo principal es mejorar la gestión del Departamento Administrativo y Financiero, contribuyendo al alcance de los objetivos y metas institucionales, beneficiando así a toda la Organización. Para ello es preciso realizar la planificación de la auditoría, la planificación específica, la evaluación de control interno que ayudará evidenciar falencias, también es necesario hacer un análisis de estados financieros de manera verticales y horizontales, indicadores de gestión que permitirá formular y ejecutar el presupuesto y sus debidas interpretaciones, de esta manera llegando a concluir y recomendar. La autora concluye que los resultados que se obtuvieron constituye un aporte para mejorar el desempeño de la administración financiera de la empresa y el desarrollo en la formación profesional.

Desde el punto de vista Beltrán (2017) en su trabajo de investigación para la obtención del título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría con su tema titulada “Auditoría de Gestión al departamento Administrativo-Financiero de la Junta Provincial de Defensa del Artesano del Azuay por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre del año 2015” cuyo objetivo permitirá evaluar la efectividad de la gestión relacionada con las metas propuesta, si las actividades realizadas cumplen con las políticas institucionales, leyes y normas vigentes, y los recursos se manejan de acuerdo con la eficiencia, efectividad y económicos. Este informe es un análisis total de la empresa que permite evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos, de acuerdo con las normas y reglamentos establecidos por la empresa con la finalidad de lograr

eficiencia y eficacia en sus operaciones, de esta forma brindando servicios de calidad. El autor concluye que se aplicaron programas de trabajo para analizar los diferentes procesos que se desarrollan en las fases de auditoría de gestión, lo cual se elaboraron papeles de trabajo, encuestas que generó hallazgos que están detallados en el informe final con sus pertinentes comentarios, conclusiones y sugerencias.

De acuerdo con Macías (2013) en su trabajo de investigación para la obtención del título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría con su tema titulada “Auditoría de Gestión al departamento Administrativo y Financiero y su relación en el cumplimiento de las estimaciones programadas en el presupuesto del Hospital Sagrado Corazón de Jesús del cantón Quevedo periodo 2011” su objetivo fue verificar el correcto uso de los recursos disponibles en el hospital, con el uso de método adecuado para realizar la operación, de esta manera encontrar las deficiencias e irregularidades, y solucionar de inmediato los problemas que se presenten, con el fin de obtener un mejor desempeño. De esta manera se conocerá la situación real de la empresa y se emitirá un informe detallando los hallazgos encontrados durante el proceso, que permitirá tomar una mejor decisión dependiendo al estado económico y financiero. La autora concluye que los recursos económicos en este tipo de instituciones están mal administrados debido a que su situación pone en crisis o su reputación de servicio declina debido a la corrupción y otros tipos de fraude, el mal manejo del presupuesto puede ocasionar grandes pérdidas a la organización, por lo que el correcto control de los procedimientos de ejecución presupuestaria permitirá alcanzar mejor las metas a corto o largo plazo.

2.1.2. Fundamentos teóricos

2.1.2.1 Descripción teórica – variable independiente

Auditoría

Una auditoría es una actividad creada en base a la aplicación de principios contables basados en la verificación de registros patrimoniales inmobiliarios para observar su veracidad. La actual etapa de auditoría efectiva se complementa con las auditorías administrativas y operativas realizadas por los auditores internos de la organización

dependiente, así como con las auditorías financieras, considerando muy importante en el ámbito legal de las auditorías contables. (González, Hernández, & Fernández, 2015)

De acuerdo a García (2008) la auditoría no es un análisis frío de las cifras de los estados financieros de una empresa o entidad, sino también analiza las cualidades de cada cifras de los estados financieros, estudia la situación administrativa de la empresa y en qué medida el departamento operativo afecta la determinación de la cifra (si es el departamento de producción o Departamento de operaciones), durante la evaluación del servicio.

Según Montes, Mejía & Montilla (2008) definen como una “técnica o enfoque que comprende la auditoria económica, la eficiencia y los resultados”, a través de métodos y estrategias, que proporcionan las empresas información confiable y responsable, de esta manera los gerente puedan mejorar en la toma de decisiones, este tipo de auditoría también tiene como objetivo identificar a fondo los diferentes riesgos y analizar los errores existentes que puedan afectarlos en los procesos administrativos y operativos, de modo que obtendrán resultados satisfactorios y también ayudar a la empresa a alcanzar sus metas (p. 60).

La auditoría se basa en un control y supervisión que está constituida a la creación de una cultura de disciplina de la organización, ayuda descubrir fallas en las estructuras o vulnerabilidades que existen en la organización, para realizar una auditoría debe existir una información verificable con sus respectivas normas donde el auditor pueda evaluar. Por ende, la auditoría es la acumulación de evidencias basada en la información para analizar sobre el grado de correspondencia entre la información y los criterios establecidos (Randal, 2009).

Para Blanco (2012) menciona que: “la auditoría es la revisión o examen de los estados financieros con la finalidad de emitir una opinión o dictamen acerca de si los mismos”, entonces dentro de la gestión administrativa y financiera este tipo de auditoria se considera efectiva de autoevaluación hacia las operaciones, dicho análisis será realizado por el auditor quien es responsable, lo cual es beneficioso y de un

conocimiento profundo que se está llevando a cabo dentro de la misma, asimismo proteger los activos e intereses de la empresa de terceros (p. 41).

Según Paredes (2015) indica que el propósito de las auditorías es establecer principios básicos y los procedimientos esenciales de las entidades de gestión, programas o actividades, si el personal cumple con los estándares éticos y de protección ambiental, por lo tanto una auditoría de gestión ayuda a analizar la situación de la empresa con el fin de proporcionar la información para tomar la decisión correcta, y dar mayor confiabilidad a la gerencia, de manera que puedan alcanzar sus metas y objetivo en un período de tiempo determinado, además permite una reducción económicos y la asignación menor en sus labores.

De acuerdo a Calvo (2013):

La auditoría una herramienta de gestión a disposición de la organización, que desde una perspectiva moderna se posiciona como una herramienta de mejora interna con efectos externos. Que no propone únicamente la revisión de lo existente hasta el momento como criterio operativo, sino que, partiendo de ello, pondrá sus vistas en el futuro. Se debe, por tanto, modificar la idea clásica tan extendida según la cual el auditor (y por extensión la auditoría) tiene una finalidad meramente censora – inspectora o sancionadora-, asumiendo que es capaz de aportar un rol más asesor – consultor- y útil para la realidad de la organización. (p. 45)

La auditoría tiene como objetivo de verificar cada una de las actividades, es decir el auditor será la persona encargada de presentar una análisis completo de las falencias obtenidas de los documentos recolectados en la empresa, es decir proporcionando únicamente un estudio correcta de los estado financiero, este informe contendrá criterios claros y precisos, que permitirá a los gerentes y directivos de la institución tomar una correcta decisión, de tal modo alcanzando resultados que sean exitosos. (Sánchez M. , 2017)

De acuerdo con Arter (2003) manifiesta que:

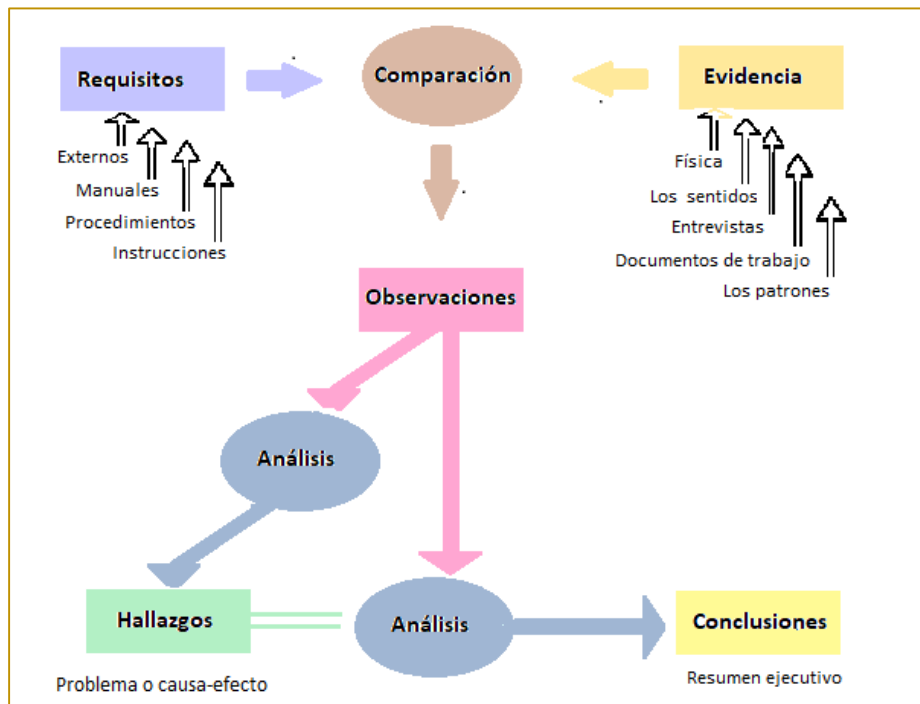
La auditoría es el proceso de comparación de la realidad con los requisitos. Los resultados de esta comparación son vertidos en una evaluación para los accionistas

y las entidades interesadas. Los gerentes quieren saber si sus requisitos logran los controles necesarios. Los accionistas desean saber la compañía trabaja de manera eficiente. Las autoridades pretenden saber si se cumplen las leyes. La intención de la auditoría era la de proporcionar a los gerentes de proyecto ciertas indicaciones sobre la minuciosidad e integridad de una actividad antes de que continuaran al siguiente paso. (ps. 20-22)

Por otra parte Herrera (2013), especifica que: “La auditoría es un método que lleva un registro y control de las actividades que se ejecutan”, por consiguiente el auditor aplicará procedimiento y diversas técnicas de auditoría donde realizara una revisión sistemática de las cuentas, de este modo obtendrá evidencias, y a la vez permite conocer la situación financiera de la empresa, así pues, se verifique las correcciones contables de registros y determinando la racionalidad de las cifras que se muestran basando en su criterio profesional (p. 30).

En opinión de Paredes (2014) el auditor comienza primero con el producto final del contador, es decir, los estados financieros, luego utiliza técnicas de auditoría para examinarlo y obtener evidencia de su confiabilidad, y finalmente produce un informe de opinión de auditoría, que establece si los estados financieros son confiables. Su trabajo está enmarcado por normas de auditoría generalmente aceptadas, normas de auditoría internacionales y otros pronunciamientos profesionales contables a nivel nacional e internacional. Sin embargo, los empresarios consideran que esta es una herramienta fundamental para el control de la gestión administrativa y financiera, sin embargo, el informe le permitirá determinar los problemas que se generan en las distintas áreas de la empresa. La información detallada es beneficiosa para la empresa, se puede utilizar para evaluar la gestión de la empresa.

Gráfico 1: Modelo general para auditoría.



Fuente: Arter (2003)

Elaborado por: Laguatasig M. (2021)

Para Sanz (2006) refiere que: “la auditoría como un proceso que responde a la sospecha de la mala administración o manipulación de las finanzas o de los recursos humanos en la misma”, tratando de un análisis escrito de la información contable, del mismo modo puede prevenir y detectar conductas fraudulentas manipuladas por un tercero. Esta información será beneficiosa para una gestión eficaz y es aplicable a todos los campos, departamentos y actividades en proceso (p. 271).

Villardefrancos & Rivera (2006) manifiestan que: “La auditoría constituye una herramienta de control y supervisión que contribuye a la creación de una cultura de disciplina de la organización”, consiste en una revisión de las cuentas donde expresan la imagen fiel del patrimonio y la situación financiera, así como el resultado de sus operaciones en el periodo determinado, de esta manera analizar que se cumplan las directrices de la dirección, la protección de activos y detectar errores y fraude, por esta razón el auditor emite un informe de la fiabilidad de dichos documentos frente a terceros.

Importancia de la auditoría

En términos de Ramos (2019) refiere a la auditoría como un sistema de control administrativo y financiero que facilita a las organizaciones estableciendo medidas, a través de una planificación de estrategias, que permitirá identificar situaciones de riesgo, ya que al realizar una auditoría la empresa se beneficiará en el mejoramiento del control en los niveles de ahorro y rentabilidad, la misma que generará un crecimiento sostenible a largo plazo.

Por otra parte Montilla & Herrera (2006) expresan que: “La auditoría propende al mejoramiento y optimización de los objetos de estudio y situaciones auditadas, si agrega valor a la organización gracias al conocimiento y creatividad del auditor”. Por lo tanto, la auditoría es muy amplio de hecho incluye áreas de evaluación, donde abarca actividad profesional de los contables son necesario especificar el propósito principal de los diferentes tipos de auditorías realizadas por el auditor, es decir dará una opinión sobre los informes auditados, llegando a concluir que problemas o situaciones que se están dando dentro de la organización con responsabilidad y criterio de juicio (p. 92).

Tipos de Auditoría

Auditoría Interna

Santillana (2013) expresa a la auditoría interna es una actividad que consiste en brindar asistencia a las entidades, gobierno corporativo y departamentos administrativos para el logro de sus objetivos. Para ello, se apoya en una metodología sistemática para analizar los procesos, las actividades y los grandes desafíos del negocio relacionados con la organización. Esta función es implementada por auditores internos profesionales con un conocimiento profundo de los sistemas como los procesos del negocio, y su propósito es asegurar que los controles internos establecidos sean suficientes para mitigar los riesgos, mediante la auditoría interna, la gerencia tendrá como resultados confiable, oportuna y objetiva, las metas y los objetivos de la organización se pueden lograr de manera efectiva.

Auditoría Externa

Desde el punto de vista de Madariaga (2004) habla que una auditoría externa se realiza cada año para asegurar el cumplimiento de las leyes y compromisos con los gobiernos locales, sin embargo la auditoría llevó a cabo un estudio en profundidad de la situación financiera de la empresa, obteniendo resultados para el cumplimiento de las actividades global presentada por una empresa, así como pueden ser utilizados por otras instituciones, como entidades financieras, entidades de supervisión del gobierno y accionistas de la empresa. Las auditorías externas llevan a cabo los auditores externos, quienes son las personas profesionales y responsables, que no tienen relación con la empresa auditada. La mayoría de las acciones de la empresa se auditan internamente, generalmente antes de la auditoría externa, los resultados obtenidos por la auditoría interna deben ser consistentes con los resultados obtenidos por la auditoría externa.

Tabla 1: Auditoría interna versus auditoría externa

	Auditoría Interna	Auditoría Externa
Función	Proporciona seguridad en los controles internos para la empresa	Recolectar mayor información sobre los estados financieros.
Objetivo	Verificar la confiabilidad o grado de razonabilidad de la información contable.	Averiguar la razonabilidad y la integridad de la información producida por los sistemas d organización,
Propósito	Entregar resultados confiables a la administración, que permita alcanzar con los objetivos	Entregar resultados a terceras personas de la empresa.
Alcance	Revisar y evaluar de manera eficiente toda la información financiera y operativa.	Examina y evalúa cualquier de los sistemas de información de una organización.
Metodología	Contar con amplio conocimiento, que ayuda a la organización en el cumplimiento de los objetivos.	Expresa una opinión de conformidad con las normas aplicadas y parte desde los saldo finales.
Grado de utilidad	Para la propia empresa.	Por personas ajenas a la empresa.
Resultado	Emite un informe.	Emite un dictamen.
Personal encargado	Auditor.	Contador público.

Fuente: Santillana (2013)

Elaborado por: Laguatasiq M. (2021)

Por su área de aplicación

Auditoría Financiera

La auditoría financiera es un análisis a los estados financieros, en el que el auditor utilizara técnicas y procedimientos, asimismo realizara una revisión aplicando las diferentes fases del proceso de auditoría, es decir la planeación trabajo de campo y la elaboración de informes de acuerdo con las normas internacionales de auditoría (NIA). “La verificación de los estados de situación financiera, en donde el auditor se le permite plasmar un juicio en base al examen realizado” (Sánchez, 2015, ps. 56-62).

Auditoría Administrativa

Franklin (citado por Franco, Echeverría, & Gamboa, 2016) definen a la auditoría administrativa como “una estrategia de cambio que requiere una clara decisión del más alto nivel y un consenso de voluntades destinado a lograr que una organización adquiera capacidad”. En otras palabras, es un estudio para verificar el desempeño de cada trabajador, siendo parte de la estrategia de cambio que se requiere decisiones claras para desarrollar correctamente los métodos y políticas de manera efectiva en cada proceso de las operaciones, aprovechando todos los recursos administrativos de la organización, con el fin de crecer de manera eficiente (p. 539).

Auditoría Operacional

La auditoría operacional es el estudio de una unidad específica, área o programa de una organización con el fin de medir su desempeño. El desempeño también se juzga en eficiencia, es decir, el éxito en utilizar de la mejor manera los recursos disponibles. Debido a que los criterios de efectividad y eficiencia no están tan claramente establecidos como los Principios De Contabilidad Generalmente Aceptados y muchas leyes y regulaciones, una auditoría operacional tiende a exigir un juicio mucho más subjetivo que el de las auditorías de los estados financieros o las auditorías de cumplimiento. (Ruiz, 2005, pp. 120-121).

Auditoría de Gestión

Redondo, Ilopart & Duran (2017) expresa que la auditoría de gestión examina las prácticas de gestión, se basan en prácticas de gestión normales, los criterios de evaluación de la gestión deben diseñarse para cada caso específico y pueden extenderse a casos similares; las recomendaciones de gestión deben ser de amplio alcance y adecuadas para que el suceso auditado analice las causas y consecuencias de la ineficiencia de que existan auditorías de gestión irregulares.

La auditoría de gestión está diseñada para inspeccionar y evaluar el desempeño de los controles internos, de las instituciones y entidades o la implementación de planes y proyectos para determinar si se debe implementar el desempeño anterior o la implementación de medidas de supervisión; o de acuerdo con los principios y estándares de economía, eficiencia y eficacia, de esta manera permitiendo llevar los registros contables de forma ordenada y archivada, además se considera un elemento en el que permite valorar la realización de su dirección, de modo eficiente y eficaz, generando mayor oportunidad para mejorar la tecnología para la producción y estableciendo un rendimiento a futuro (Randal, 2009).

Auditoría Gubernamental

Narváez, Erazo, & Figueroa (2019) conceptualizan a la auditoría administrativa como “la evaluación ecuánime, sistematizada, imparcial y que se efectúa a la gestión de la organización; mediante la cual se puede recabar evidencias”, es considerada un proceso de examen que se hace a la gestión empresarial de las entidades gubernamentales para emitir informes extensos y dictámenes, de la misma manera en las auditorías gubernamentales, se realizan exámenes con el propósito de realizar inspecciones específicas sobre ciertos aspectos de las actividades de las entidades públicas, tales como evaluar obras públicas, donar, adquirir bienes y servicios, pero en todo caso debe evaluar la función de control interno, dicha información contendrá observaciones, conclusiones y recomendaciones con el fin de presentar un dictamen correcto y la transparencia de la gestión de los bienes públicos (p. 88).

Auditoría Tributaria

Borja & Alvarracín (2011) la auditoría tributaria se basa en un análisis fiscalizador realizada por un auditor fiscal o independiente para comprobar la autenticidad de los resultados comerciales y el estado financiero de la empresa (contribuyente) notificado por su información financiera u otros medios. Es decir, es un proceso que es desarrollada por los funcionarios de la administración tributario nacional, su principal objetivo es verificar el cumplimiento tributario con los contribuyentes, asimismo permite a la empresa verificar la situación en la que se encuentra, de este modo salvaguardando los recursos financieros y generando beneficios a la entidad.

La auditoría tributaria tiene como propósito de acuerdo a Borja & Alvarracín:

- Descubre errores importantes en la información financiera que afectan los resultados financieros.
- Descubre posibles fraudes fiscales.
- Determinar el uso correcto de la normativa fiscal.
- Determinar las materias imponibles que afecten a la tributación.
- Determinar el incumplimiento oportuno de la normativa tributaria

Auditoría Gestión

En opinión de Cubero (2011) la auditoría de gestión “surgió de la necesidad de medir y cuantificar los logros alcanzados por la empresa en un periodo de tiempo determinado”. Por ende pretende verificar desde un punto de vista económico si la entidad auditada ha utilizado los recursos financieros disponibles para su uso de manera oportuna para obtener los diferentes factores de producción utilizados en las mejores condiciones, de acuerdo con la calidad requerida, obteniendo logros del objetivo propuesto, e investiga las desviaciones y sus posibles causas, asimismo se enfoca en mejorar la gestión de las actividades de producción y comercialización para brindar calidad bienes o servicios (p. 8).

Auditoría de gestión es un proceso que examina y evalúa las actividades realizadas en una organización, sector, programa, proyecto u operación; actividad que sobre la base de un marco normativo, permite determinar el grado de eficiencia, efectividad y eficacia en la utilización de los recursos disponibles, el desarrollo de procesos y la

entrega de productos o servicios, acordes con las necesidades de los clientes, los mismos que podrán ser mejorados en forma continua, a través de la aplicación de las recomendaciones emanadas del informe de auditoría. (Correa, Aguilar, & Romero, 2016, p. 11)

Actualmente, la auditoría de gestión se considera una herramienta de mejora continua de una organización porque su aplicación utiliza un proceso eficaz y efectivo para evaluar el logro de los objetivos. Por lo tanto, en todas las organizaciones, sus gerentes deben considerar sus ventajas, lo cual es muy importante porque sirve como una herramienta de mejora que puede asegurar la calidad a escala global. Una organización debe aplicar auditoría ya que viene ser una parte primordial en la dirección que ayuda hacer correcciones y modificaciones de su gestión y a su vez llevar un control interno de toda su actividad, asegurando la eficiencia de sus procesos, de esta manera las organizaciones tengan un buen resultado al final del periodo (Vásquez & Pinargote, 2018).

Para Alvear, Mejía, Puglla, & Saetama (2010):

La auditoría de gestión toma a la planeación estratégica como principal componente para su desarrollo y actualmente ha adquirido una dimensión que nunca tuvo antes, debido a que se ha convertido en el complemento ideal de la “Administración Estratégica”, pues se la utiliza como un elemento ideal de la entidad en su conjunto, es decir que refleja el nivel real de la administración y la situación de la empresa; y con ello optimizar la gestión empresarial, facilitar la toma de decisiones para la mesa directiva, y asegurar la conducción oportuna hacia las metas propuestas en un entorno cambiante. (p. 29)

En palabras de Calero (2016) la auditoría de gestión es una técnica que permite efectuar tareas de constatación, verificación, juicio, análisis y registro de las funciones de una entidad, para que dichas labores se realicen de manera más segura, con el fin de detectar cualquier problema que afecten en el desarrollo de actividades y en su crecimiento económico, es decir verificar la razonabilidad y mejorar las actividades que se van llevar a cabo para lograr lo planteado, por ende consiste en ayudar a la dirección para

que se gestionen correctamente los procesos que permiten a las organizaciones obtener buenos resultados.

Ames (2020) considera:

La auditoría de gestión requiere un proceso sistemático para su desarrollo y la obtención de información general necesaria para identificar las operaciones; el estudio y comprensión de las normas del negocio para comprender sus operaciones y la evaluación preliminar de los controles operativos que permite conocer las operaciones sus controles y riesgos, el proceso sistemático la información obtenida en el proceso es elemental para dirigir los esfuerzos de auditoría a para un examen detallado en las áreas críticas orientan el esfuerzo a obtener evidencia sobre los problemas identificados; los criterios aplicables para su manejo o conducción y los efectos que afectan el resultado de las operaciones y pretende identificar las causas que dan lugar a los problemas existentes, como una base para corregir la desviaciones y deficiencias de manera que estos problemas no vuelvan a presentarse en el futuro o identificar los problemas para tener respuestas a los riesgos encontrados. (ps. 22-27)

De acuerdo a García (2008) la auditoría de gestión “es un proceso para examinar y evaluar las actividades realizadas en una entidad y determinar su grado de eficiencia, eficacia y economía”. Constituye un factor muy importante en el desarrollo de cada actividad que se realiza dentro de la organización, permitiendo obtener evidencias de la veracidad de sus operaciones, con el fin de evitar riesgos, a su vez las empresas deben establecer una correcta gestión en capital económicos, llegando obtener resultados satisfactorios por parte de la administración.

Importancia de la Auditoría Gestión

La auditoría de gestión es importante debido a que existe un aumento de la eficiencia, eficacia y economía en el uso de los recursos permitiendo mejorar las actividades que intervienen en la organización de forma independiente con la finalidad de determinar nuevas técnicas y procedimientos para un adecuado control de operaciones y una mejor toma de decisiones a futuro. “Es aplicable a todas las operaciones que se realizan en la organización, gracias al examen exhaustivo que realiza este tipo de auditoria permite

comprobar la veracidad, exactitud y autenticidad de las operaciones desarrolladas por la organización” (Bravo, Bravo, & López, 2018, ps. 8-9).

Objetivo de la auditoría de gestión

En términos de Moncayo & Vintimilla (2013) el objetivo de la auditoría de gestión permite descubrir los defectos o irregularidades en determinados departamentos de la empresa, con el propósito de ayudar a la dirección a lograr la gestión más eficaz, mediante la verificación y evaluación de métodos y desempeño en todas las áreas, de acuerdo a principios y criterios de economía, efectividad y eficiencia, lo cual considera que los objetivos están relacionado directamente con la misión y visión, señalando que los principales objetivos son los siguientes:

- Identificar áreas de reducción de costo.
- Mejorar en los sistemas de gestión.
- Mejorar en la toma de decisiones.
- Incrementar la rentabilidad.
- Establecer el grado de cumplimiento de manera eficiente y eficacia de las actividades asignadas.
- Revisar el cumplimiento de normas y disposiciones legales.
- Implementar programas que aseguren el desarrollo eficiente de las operaciones.

Tabla 2: Características de la auditoría gestión

Estratégicas	Desarrollo de la auditoria aplicando método y estrategias para su resolución.
Objetivas	Asegurar que los hallazgos y conclusiones este fundamentadas en una evidencia que sea verificable.
Confiables	Presentar una información con exactitud que permite disminuir los riesgos.
Efectivas	Recomendar correcciones para el mejoramiento con respecto a las situaciones detectadas.

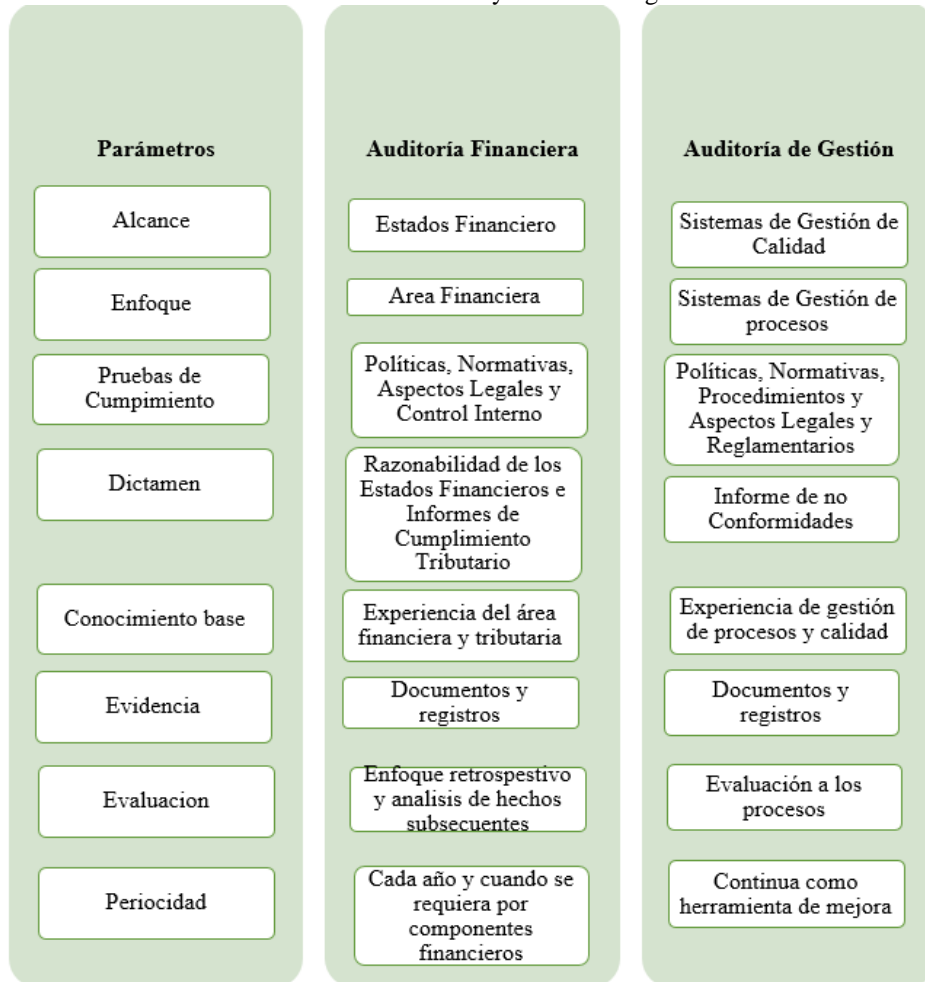
Fuente: Correa, Aguilar, & Romero, (2016)

Elaborado por: Laguatasig M. (2021)

Comparación de la Auditoría de Gestión y la Auditoría Financiera

La auditoría considera directamente la auditoría financiera, y cada auditoría se realiza sobre la base de la auditoría, y depende de la forma específica en que la auditoría recibirá el nombre, es decir, el método de comparación entre la financiera y la gerencia.

Gráfico 2: Diferencia entre auditoría financiera y auditoría de gestión



Fuente: Ames (2020)

Elaborado por: Laguatasig M. (2021)

Fases de la Auditoría de Gestión

De acuerdo con Andrade ((2007) manifiesta las fases de la auditoría de gestión que está dividida por 5 etapas:

Fase I: Planificación preliminar.

Es un conocimiento claro de las actividades importantes de la empresa, donde se desarrolla una planificación, el resultado presentado será dirigido al personal encargado de la unidad de auditoría, la información necesaria para realizar esta planificación será:

- Identificación del área o departamento a examinar.
- Identificación de las principales actividades, operaciones y los objetivos a efectuar.
- Identificación de las principales políticas contables, administrativas y operacionales.
- Determinación el grado de confiabilidad de la información financiera, administrativa y operacional.

Fase II: Planificación específica.

Se tomará la información de la planificación preliminar para su análisis.

- Análisis y revisión de la información y documentación recopilada en la Fase I.
- Evaluación del control interno
- Elaboración de programas detallados de acuerdo con los objetivos planificados.

Fase III: Ejecución.

En esta fase se realiza la ejecución de auditoría, en donde se detectan errores, lo cual el auditor obtendrá evidencias sobre asuntos importantes basadas a su criterio, ya que implica la modificación de planes de auditoría.

- Elaboración de programas de auditoría.
- Aplicación de pruebas de auditoría.
- Obtención de evidencias.
- Desarrollo y comunicación de hallazgos de auditoría a los funcionarios.
- Desarrollo de observaciones, conclusión y recomendación.
- Elaboración de los papeles de trabajo

Fase IV: Comunicación de resultados.

En el lapso de la elaboración del informe los auditores comunicarán permanentemente a los jefes de cada área que va examinar, con la finalidad de presentar pruebas documentadas que se haya cumplido la comunicación de resultados bajo normas.

- Elaboración del informe.
- Revisión del informe
- Remisión del informe
- Convocatoria a la conferencia final
- Criterio de la entidad.
- Informe final.

Fase IV: Seguimiento.

Una vez realizado la auditoría de gestión, el auditor hará un seguimiento para la verificación de las recomendaciones

- Hallazgos y recomendaciones
- Re-comprobación de recomendaciones

Control interno de la auditoría de gestión

Redondo, Llopart & Duran (2017) manifiestan que el control interno es adoptado por la gerencia y los empleados quienes son la máxima autoridad de cada entidad, un proceso integral para brindar garantías razonables para lograr las metas organizacionales y proteger los recursos.

De acuerdo con la Contraloría General del Estado (2009) manifiesta que dentro del control interno existe los siguientes componentes:

- **Ambiente de control:** Son disposiciones legales, políticas, procedimientos y medidas, que muestran la actitud en la administración, gerentes y empleados sobre la importancia que tiene el control en una entidad.
- **Evaluación de riesgos:** Son actividades que realiza la autoridad competente para determinar la existencia de riesgos notables.

- **Actividades de control:** Son políticas y procedimientos formulados por la autoridad competente para lograr sus objetivos.
- **Información y comunicación:** clasificar, registrar y transmitir información de forma veraz, precisa y oportuna.
- **Supervisión:** Es una evaluación continua o periódica de la efectividad y diseña la estructura de control interno por parte de la autoridad competente.

Indicadores de gestión

De acuerdo con Pérez (2018) los indicadores de gestión suelen estar relacionados con resultados medibles, como las ventas anuales o la reducción de los costes de fabricación, además permite medir el desempeño de un individuo y un sistema de una organización, es decir mide la cantidad y el costo de los insumos y la eficiencia de los procesos. Los indicadores de gestión se utilizan para determinar el éxito de un proyecto u organización, asimismo los indicadores de gestión suelen ser determinados por la persona a cargo del proyecto, lo cual se utiliza durante un largo periodo para evaluar el desempeño y los resultados, por ello existen tres indicadores importantes que son:

Eficiencia: Mide el valor de los esfuerzos humanos, recursos financieros y el tiempo con el propósito de cumplir metas y objetivos programados.

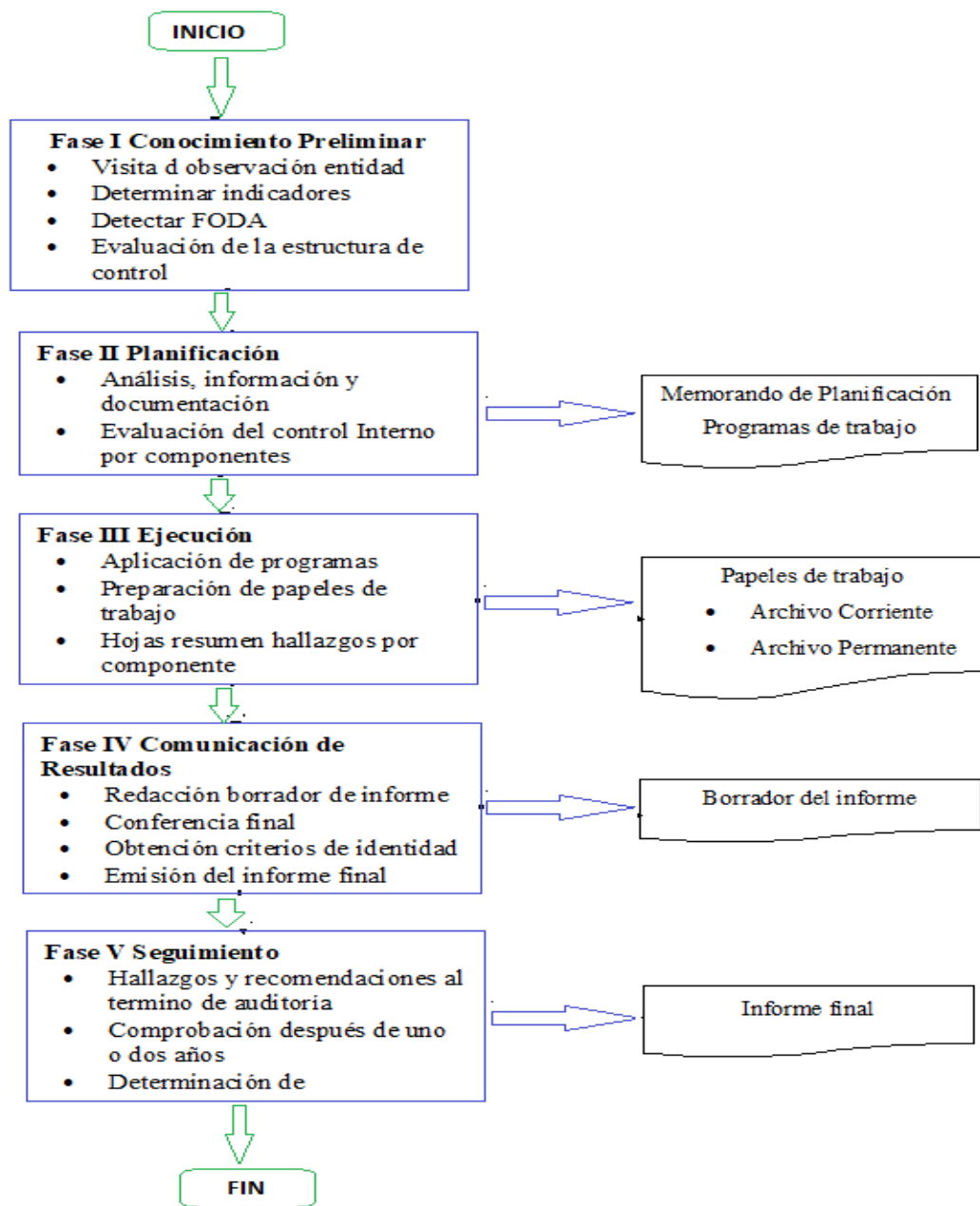
Eficacia: Permite determinar el grado de cumplimiento de los objetivos con los recursos disponible en un tiempo determinado, es decir con la realización de actividades que permitan alcanzar las metas establecidas.

Economía: Es obtener la cantidad y calidad justa de los recursos, en el tiempo y lugar justo.

Flujograma de procesos para realizar una Auditoría de Gestión

Consiste en diagramas detallado, que representan muestra gráficamente a través de procesos de diferentes actividades utilizando símbolos para distinguir entre diferentes áreas y personas involucradas, permite determinar los circuitos operativos del proceso de análisis, además este método tiene ventajas, debido a que posee una secuencia lógica y ordenada para una fácil identificación o inexistencia de un control.

Gráfico 3: Fases de la auditoría de gestión



Fuente: Barrera (2013)

Elaborado por: Laguatasis M. (2021)

Riesgos de la Auditoría de gestión

Para Cartaya (2017) considera a los riesgos de auditoría de gestión como la probabilidad de que existan varia amenazas que pueden sr representadas como un peligro en la

información administrativa y financiera, por ello cuando se realiza la auditoría, no tendrá errores y omisiones significativos que afectan los resultados de la auditoría que el auditor reporte, entonces la planificación de auditoría debe adoptar los siguientes métodos: expectativa razonable de encontrar errores importantes. El riesgo de auditoría tiene tres componentes que son:

Riesgos inherentes: Son riesgos propios de las actividades de la organización y no tienen nada que ver con el sistema de control, estos riesgos afectan el alcance del trabajo de auditoría, porque cuanto mayor es el riesgo inherente, mayor es la prueba utilizada para sustentar la opinión del auditor.

Riesgo de control: Son riesgos en el sistema de control incapaz de detectar o evitar errores importantes. Es decir, se evalúa a través del conocimiento y la verificación, y mediante las pruebas de cumplimiento del sistema de control interno.

Riesgo de detección: Son los errores o infracciones de entidades no detectadas, cuya causa puede ser generada por el procedimiento de revisión aplicado no es válido, la aplicación de estos programas es insuficiente, el alcance y la puntualidad del proceso seleccionado son deficientes y la interpretación de resultados del procedimiento de manera inapropiada.

Marcas de la Auditoría de Gestión

Según Alejo & García (2017) hace referencia a los símbolos que particularmente utiliza el auditor señalando el alcance y ejecución de un correcto trabajo realizado, lo cual es registrado en los papeles de trabajo, para el análisis de auditoría de gestión se utiliza varias marcas como las señaladas a continuación:

Tabla 3: Marcas de auditoría de gestión

Marcas	Significado
√	Verificado
≠€	Comprobado
*	Observado
<	Rastreado

^	Indagado
↔	Conciliado
⊕	Confirmaciones afirmativas
⊖	Confirmaciones negativas
φ	Inspeccionado
○	Notas explicativas

Fuente: Alejo & García (2017)

Elaborado por: Laguatasig M. (2021)

2.1.2.2. Descripción teórica - variable dependiente

Administración

Para Olalde (2018) la administración es un proceso particular que fundamenta las actividades de planeación, organización, ejecución y control, desempeñadas para determinar y alcanzar los objetivos señalados con el uso de seres humanos y otros recursos dirigida para todo tipo de empresa, lo cual esta aplicada a los administradores de todas las áreas buscando generar capital adecuado, a través de la administración en la productividad, para lograr las metas organizacionales.

Según Galindo (2000) considera que:

La administración ha sido materia de estudio y reflexión, aunque es cierto que la improvisación y el olvido han provocado que nuestra disciplina se haya extraviado más de una vez, al grado que algunos piensen que ni tiene pasado, ni su objeto de conocimiento tiene el rigor de una ciencia. Entre aquello que se perdió se encuentran las ciencias camerales o ciencias de la administración del Estado absolutista y de cuyo dramático extravío se llegó a pensar que habían precedido a la economía, no a la ciencia de la administración. (p. 2)

Para Córdoba (2011) la administración es “ un conjunto de procesos orientados a planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar los recursos dela organización para el logro de objetivos de manera eficiente y eficaz”, es decir que está compuesta por cuatro funciones principales como la planeación, organización, dirección y control,

también una evalúa la excelencia empresarial y establecer estrategias de mejora continua, así mismo permite al administrador definir ideas importantes (ps. 170-171).

En función de los aspectos exclusivos de cada organización, el administrador define estrategias, diagnostica situaciones, mide los recursos, planea su integración, soluciona problemas y genera innovaciones y competitividad. Un administrador que tiene éxito en una organización puede no tenerlo en otra. Cuando una organización quiere contratar u ejecutivo en su cuadro administrativo, los candidatos se someten a diversas pruebas y entrevistas para investigar a profundidad sus conocimientos, habilidades y competencias sus actitudes y las características de su personalidad, su pasado profesional, su formación académica, sus antecedentes morales, su éxito o fracaso en determinadas actividades, entre otros como su situación conyugal o su estabilidad emocional. (Chiavenato, 2007, p. 3)

De acuerdo con Hiitt, Black, & Porter (2006) definen a la administración como “el proceso de estructurar y utilizar conjuntos de recursos orientados hacia el logro de metas, para llevar a cabo las tareas en un entorno organizacional”. Por ende, es un conjunto de actividades que están designadas para cada área específica de la organización, no necesariamente son las actividades sino más bien a quienes ocupan los puestos de trabajo es decir todos los miembros que forman parte de una organización (p. 46).

Tañski (2004) indica que la administración se define como disciplina lo cual dentro de un organismo es la acumulación de conocimientos que incluye principios, teorías y conceptos, también se considera a la administración como proceso que comprende las funciones y actividades que los administradores llevan a cabo al utilizar los recursos, de esta manera lograr los objetivos de la organización.

Importancia de la administración

En los últimos años, la administración ha sido de gran influencia y muy significativo en la mayoría de los países, lo que a su vez ha provocado dependencia económica, social, política y tecnológica, entre sí, cuyo objetivo es buscar una mayor productividad y eficiencia del trabajo, debido a que la situación competitiva se encuentra en constante cambio, esto ha llevado a la necesidad de que los dirigentes organizacionales

comprendan los problemas que deben enfrentar y desarrollar su capacidad para lograr el éxito a largo plazo. (Martínez, 2005, p. 69)

Méndez, Méndez & Cruz (2018) manifiestan que:

En la actualidad la Administración es considerada por sus contribuciones al proceso de desarrollo de la humanidad como un fenómeno universal; se le reconoce a nivel mundial por constituirse como una actividad relevante que se basa en el esfuerzo cooperativo que el hombre desarrolla en las organizaciones públicas y privadas, en una sociedad caracterizada por una creciente complejidad en sus relaciones, así como una mayor dinámica en los procesos de cambio, transformación y adecuaciones de las cuestiones administrativas que tienen que ver con el progresivo flujo de bienes, servicios, personas y dinero que se realizan al interior de cada país y a través de las fronteras nacionales. (ps. 120-125)

La administración es muy importante dentro de la empresa, porque establece controles de seguridad y verificación de los procedimientos de gestión empresarial, también establece un ambiente adecuado en un grupo de personas, que estén desarrollando de actividades signadas para lograr bienestar a la empresa “La administración que es el órgano específico encargado de hacer que los recursos sean productivos, esto es, con la responsabilidad de organizar el desarrollo económico, refleja el espíritu esencial de la era moderna.”. (Universidad Católica Boliviana San Pablo, 2007, ps. 50-52)

Objetivos de la Administración

En opinión de Medina (2018) considera que dentro de la administración los objetivos son aspecto fundamental, debido a que le permite sus procesos se alcance de forma eficiente y eficaz de la organización, además permite a la empresa tener una perspectiva más amplia del medio en el cual se desarrolla, asegurando que la empresa produzca o preste sus servicios, la misma que le ayudará a planear metas claras y desarrollar estrategias para alcanzarlas.

De acuerdo a Medina (2018) Los objetivos básicos de la administración sirven para determinar cualquier curso de acción con son:

- Liderazgo en sus productos
- Mantener al frente de la competencia
- Procurar el bienestar de los empleados

- Lograr cierto grado de dificultad
- Ser eficiente
- Liquidez
- Responsabilidad pública
- Planes a corto y largo plazo
- Desarrollo personal

Característica de la administración

Franco (2015) manifiesta que dentro de las características de la administración se encuentran las principales que están especificadas para cada organización que son:

- **Universalidad:** la administración se da por el estado, en la empresa o en una sociedad, es decir donde existe un organismo social y una coordinación sistemática de medios.
- **Especificidad:** La administración siempre va acompañada de otros fenómenos como son: las funciones económicas, contables, productivas, mecánicas y jurídicas, esto puede ser un magnífico ingeniero de producción y un pésimo administrador.
- **Unidad temporal:** se distinguen por etapas, fases y elementos administrativos, por lo mismo en todo momento de la vida de una empresa esto puede en mayor o menor grado y la mayor parte de los elementos administrativos
- **Unidad jerárquica:** Tiene que ver en cuanto al carácter de los jefes en un organismo social, es decir que participan en distintos grados y modalidades de la misma administración

Proceso de la administración

Según Chiavenato (2007) define como el proceso administrativo a la planificación, organización, dirección y control de los recursos humanos, técnicos y financieros destinados a lograr las metas organizacionales. Se trata de un proceso evolutivo que se adapta en las condiciones políticas, sociales, económicas y tecnológicas, que permitirá lograr sus objetivos de manera más satisfactoria.

A continuación, se encuentra cuatro procesos de acuerdo a autor anteriormente citado:

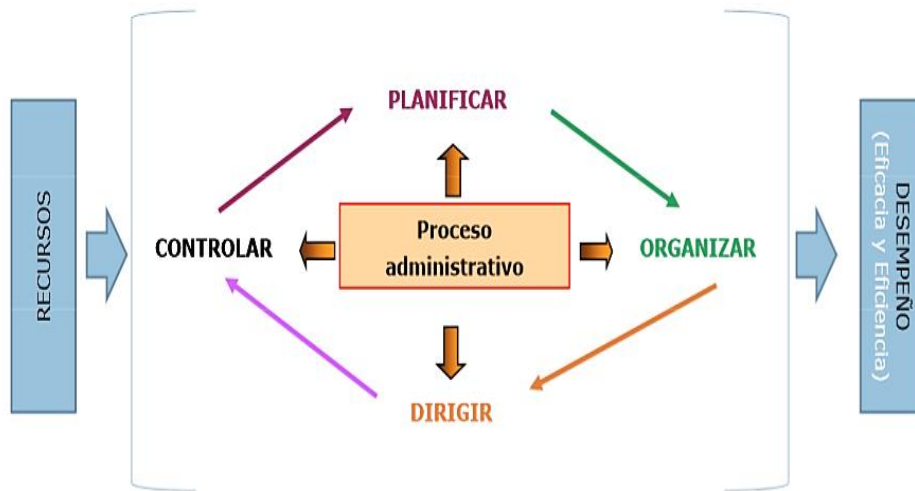
Planificación: Es la estructuración conceptual de los elementos que forman parte de la organización, considerando realizar una visión específica de futuro de la empresa.

- Elegir los objetivos de la organización.
- Determinar políticas, programas, presupuestos, normas y estrategias que sean necesarios para alcanzarlos, incluyendo en la toma de decisiones al escoger acciones futuras.
- Anticipación de lo que se desea lograr a futuro y como se va a lograr.
- **Dirección:** Implica las tareas requeridas para la gestión y liderazgo de la organización, teniendo en cuenta aspectos tácticos, operativos y estratégicos.
- Influir en los individuos para que contribuyan a favor del cumplimiento de las metas organizacionales y grupales
- Aspectos interpersonales de la administración.

Organización: Es la coordinación y sincronización de la empresa u organización determina sus tareas y secuencia de desempeño de la mejor manera.

- Determinar las actividades a realizar.
- Como llevar a cabo y quien lo realizará.
- **Controlar:** Diagnostica el funcionamiento de la organización y retroalimenta la información al sistema para resolver mejor sus necesidades operativas y orientarla hacia la meta.
- Medir y corregir el desempeño individual y organizacional para garantizar los planes.
- Medición del desempeño con base en metas y planes.
- Detección de desviaciones respecto de las normas.

Gráfico 4: Funciones básicas de un proceso administrativo



Fuente: Gallardo (2019).

Elaborado por: Laguatasig M. (2021)

Elementos administrativos

Marconi (2012) expresa que la empresa debe tener en cuenta los siguientes elementos que direccionará a establecer todo el proceso productivo con el fin de obtener utilidades.

- **Objetivo:** La administración se enfoca en lograr determinar resultados.
- **Eficacia:** Lograr que los objetivos satisfacen lo requerimientos del producto o servicio con calidad.
- **Eficiencia:** Lograr que los objetivos garanticen los recursos disponibles al mínimo costo con la máxima calidad.
- **Coordinación de recursos:** La administración debe combinar, sistematizar y analizar los diferentes recursos.
- **Productividad:** Es la relación entre la cantidad de insumos necesarios para producir bien o servicio

Tipos de Administración

Raffino (2020) manifiesta que existen tipos de administración de acuerdo a las áreas funcionales de una empresa a las que se dedican en las cuales se encuentran cuatro principales áreas de administración, las cuales son las siguientes:

Administración financiera o finanzas corporativas: Es la gestión del capital y el aumento de riquezas de los accionistas y el capital patrimonial de las organizaciones.

Administración de recursos humanos: Se centra en los trabajadores y empleados, según el régimen jerárquico entre ellos y otros aspectos humanos y sociales de la organización.

Gestión Administrativa

La gestión administrativa tiene un carácter sistémico, al ser portadora de acciones coherentemente orientadas al logro de los objetivos a través del cumplimiento de las funciones clásicas de la gestión en el proceso administrativo: planear, organizar, dirigir y controlar. En dicha gestión, la innovación empresarial tiene un papel preponderante pues se considera una mejora en el modelo de negocio empresarial, sin embargo, resulta novedoso realizar cambios organizacionales, innovaciones productivas o tecnológicas en la propuesta de un negocio al mercado con el fin de ser más eficiente y alcanzar un mejor posicionamiento, o crear un mercado totalmente nuevo donde no existan competidores. (Mendoza, 2017, ps. 951-955)

Falconi et al. (2019) señala que la gestión administrativa significa una demanda de alto nivel en el desarrollo funcional, más bien es una metodología en el cumplimiento de la misión administrativa, con el fin de actuar acorde a las necesidades reportadas por cada líder, dentro de la gestión administrativa existe cuatro sistemas fundamentales como la planeación, orden, disciplina y coherencia. En la actualidad el sistema empresarial se halla continuamente de cambios en el sistema financiero, debido a que existe tecnología más avanzada y por ende cada empresario adquiere nuevo software, de esta manera considerando como una gran oportunidad en el entorno competitivo y a la vez logrando posicionarse dentro del mercado, lo cual tendrá un crecimiento significativo en el mundo empresarial, este sistema de gestión administrativa es una herramienta que permite a la organización trabajar de forma eficaz mediante la creación y aplicación de estrategia que permitan lograr dicho objetivo.

Este sistema permite desarrollar la actividad empresarial de mejor forma por medio de la coordinación estableciendo procesos teóricamente cualquier empresa puede aplicar

este sistema, llegando a los resultados satisfactorios, como una mejor planificación y una rentabilidad estable. “La gestión administrativa permite la toma de decisiones y acciones oportunas para el cumplimiento de los objetivos preestablecidos alcanzar” (Ramírez, Ramírez, & Calderón, 2017, ps. 5-8).

Gestión Financiera

En términos de Gitman & Zutter, (2012) define a la gestión financiera está enfocada a procesar la información con un análisis profundizado para establecer un valor comercial y la determinación de riesgos que afecten a la administración financiera de la empresa, asimismo la implementación de estrategias permitirá un crecimiento en el capital.

Según Cabrera, Fuentes, & Cerezo (2017) consideran:

La gestión financiera es una de las áreas tradicionales que comprenden un proceso de gestión y gerencia de cada organización indistintamente de su tamaño o del sector al que pertenezca dicha empresa. Se torna indispensable poder realizar y ejecutar el análisis, decisiones y acciones a procesos de evaluación, en donde las mismas deben estar relacionadas con la estrategia y medios financieros que sean necesarios para sostener la operatividad de la organización propiciando al mismo tiempo el margen de utilidad para los accionistas. (p. 221)

La gestión financiera comprende el campo de gestión de cada empresa, en este campo analiza el proceso de evaluación y la estrategia relacionada con los asuntos financieros, es decir, se relaciona con la toma de decisiones y composición de los activos que pueden utilizar para definir objetivos estratégicos aplicando diferentes perspectivas financieras. Sin embargo, esta gestión tiene como objetivo permitir que la organización gestione eficazmente y utilice adecuadamente los recursos financieros.

Se denomina gestión financiera a los bienes que están interrelacionado con la administración de fondos, ya sea de cobros y pagos, así como la decisión de invertir en proyectos ya que serán necesarios para utilización óptima de recursos y la actividad de

cualquier organización. “La gestión financiera da lugar a las actividades que se realizan en las empresas luego del planeamiento, convirtiendo en realidad los propósitos consignados en dichas organizaciones” (Fajardo & Soto, 2018, p. 45).

2.2 Hipótesis

La percepción empresarial sobre auditoría de gestión interviene en el manejo administrativo financiero de las curtiembres en la ciudad de Ambato.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1. Recolección de información

La presente investigación se desarrolló por medio de un enfoque cualitativa, debido a que se utilizaron varias fuentes de información, este método se basa en la recopilación de datos exploratorios y descriptivos, de esta forma ayuda a elaborar preguntas de investigación y dar respuesta a la hipótesis planteado, además este tipo de enfoque emplea la recolección de datos sin ninguna medición numérica. Además, para llevar a cabo la presente investigación se trabajó con los datos obtenido de la página de la Asociación Nacional de Curtidoras de Tungurahua sobre las empresas que han realizado una auditoría de gestión en los últimos años.

Este proyecto se trabajará con la investigación de campo, lo cual se emplea fuentes de información primarias como la aplicación de encuestas dirigidas a cada empresa del sector curtiembre, con el fin de obtener información sobre la percepción que tienen los gerentes con respecto a la auditoría de gestión realizada a cada una de las empresas, para conocer qué aspectos importantes destacan en la auditoria de gestión.

Finalmente, para la recolección de información de la presente investigación se utilizó la investigación bibliográfica como la revisión de libros, artículos científicos, revistas etc., para de esta manera analizar la auditoría de gestión y el manejo administrativo-financiero de las empresas del sector curtiembre.

Población

Para la población de la presente investigación en base a la información proporcionada por la Asociación Nacional de Curtidoras de Tungurahua donde constan 43 empresas en la provincia de Tungurahua, lo cual se consideró 10 empresas productoras más importantes que se encuentran en la ciudad de Ambato,

Tabla 4: Empresas del sector curtiembre de la ciudad de Ambato

Empresa	Representante	Sector
---------	---------------	--------

Pieles Puma Curtiduría	Teresita Álvarez	Izamba
Tenería San José	María Zurita	Totoras
Tenería Díaz	Patricio Díaz	Macasto
Promepell S.A	Cesar Gavilanes	Parque industrial
Curtiduría Hidalgo	Guillermo Hidalgo	Pisque Bajo
Servi Cueros S.A	Francisco Herdoiza	Izamba
Curtiduría Tungurahua	Gonzalo Callejas	Parque Industrial
Curtiembre San Luis	Ángel Quiroga	Pisque Bajo
Tenería Ecuá piel	Luis Guamanquispe	Izamba
Curtiembre Quisapincha	Elías Camacho	Quisapincha

Fuente: ANCT (2019)

Elaborado por: Laguatasig M. (2021)

Muestra

De un total de 43 empresas ubicadas en la provincia de Tungurahua, se trabajó con 10 empresas curtiembres que se encuentran en la ciudad de Ambato, además la población es finita, por lo tanto, no es necesario utilizar la fórmula para determinar la muestra, es decir se conoce el número exacto de la población.

3.1.1 Fuentes primarias y secundarias

▪ Primarias.

La investigación se desarrollará mediante encuestas que se realizará al personal administrativo financiero de las empresas del sector curtiembre de la ciudad de Ambato, de esta manera cumplir con los objetivos propuestos y conocer como interviene la percepción empresarial sobre la auditoria de gestión en el manejo administrativo financiero de las empresas.

▪ Secundarias.

Para esta investigación las principales fuentes de información que se utilizara serán de tipo documental como: libros, revistas científicas, tesis previamente realizadas de

varios autores, relacionado con la auditoría de gestión y el manejo administrativo – financiero, lo cual permitirá tener una investigación verídica y segura.

3.1.2 Instrumentos y métodos para recolectar Información

▪ Instrumentos:

Para la presente investigación se realizará encuestas tipo cuestionarios, facilitando la recopilación de la información con criterios de validez, de tal forma que la encuesta será aplicada a los gerentes del sector curtiembre de la ciudad de Ambato.

▪ Cuestionario

El cuestionario estará estructurado adecuadamente por partes fundamentales, donde constarán preguntas referentes al trabajo de investigación que se está llevando a cabo, dicho cuestionario se entregará a los gerentes de las empresas, lo cual permitirá recopilar la información necesaria, con la finalidad de analizar la percepción empresarial sobre auditoría de gestión en el manejo administrativo financiero de las empresas curtiembres de la ciudad de Ambato.

3.2 Tratamiento de la información

La presente investigación tiene como propósito evaluar la percepción empresarial sobre auditoría de gestión en el manejo administrativo financiero de las empresas curtiembres de la ciudad de Ambato, además para la recolección de información será mediante la encuesta en donde contendrá de 20 preguntas descriptivas para cada variable de investigación, el propósito es determinar si existe una relación entre la percepción sobre auditoría de gestión con el manejo administrativo - financiero de las empresas.

De acuerdo con la percepción de los gerentes que tienen con respecto a la auditoría de gestión es de gran utilidad debido que le ayudó a la administración aprovechar mejor los recursos humanos, materiales, acelerar el desarrollo de las actividades hacia la eficiencia, buscando siempre un perfeccionamiento continuo de los planes de acción y procedimientos, para los objetivos con la que fue creada la entidad

Investigación de campo

El presente trabajo de investigación se utilizará una investigación de campo, permitiendo obtener información, para la realización de encuestas que serán aplicadas al personal administrativo financiero de cada una de las curtiembres, que es el personal indicado sobre el funcionamiento de la empresa y los métodos de auditoría que aplican en cada una de ellas.

Investigación descriptiva

Además, se utilizará la investigación descriptiva, mediante este método se describe la percepción empresarial sobre la auditoría de gestión de cada uno de los gerente de las empresas curtiembres de la ciudad de Ambato en el departamento de administrativo y financiero, debido a que ayudó con la aplicación de normas, leyes y reglamentos, de manera que pueda evaluar su gestión, tomando en cuenta la efectividad, eficiencia y economía, así como los factores primordiales para el buen funcionamiento del departamento.

3.3. Operacionalización de variables

Posteriormente se presenta cuadros de la opercionalización de las variables dependiente – independiente siendo objeto del presente estudio de investigación.

3.3.1. Operacionalización de la variable independiente. Auditoría de Gestión

Tabla 5: Variable independiente. Auditoría de gestión

Conceptualización	Categorías	Indicadores	Ítems	Técnicas- Instrumentos
La auditoría de gestión está diseñada para inspeccionar y evaluar el desempeño de los controles internos, de las instituciones y entidades o la implementación de planes y proyectos de acuerdo con los principios y normas de economía, eficiencia y eficiencia, de esta manera permitiendo llevar los registros contables de forma ordenada y archivada (Randal, 2009).	Control interno	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos y políticas de control interno. 	<p>¿La empresa cuenta con manuales de políticas administrativas actualizados?</p> <p>¿La empresa ha realizado evaluaciones de control interno dentro del manejo administrativo?</p>	Encuesta Cuestionario
	Indicadores de gestión.	<ul style="list-style-type: none"> • Eficiencia • Eficacia • Economía 	<p>¿Cree usted que las estrategias de riesgo ayudarían a prevenir y mejorar todas las debilidades encontradas dentro de la empresa?</p> <p>¿La empresa cuenta con indicadores de gestión para evaluar la gestión administrativa y financiero?</p>	

Elaborado por: Laguatasig M. (2021)

3.3.2. Operacionalización de la variable dependiente. Manejo Administrativo - Financiera

Tabla 6: Variable dependiente. Administración Financiera

Conceptualización	Categorías	Indicadores	Ítems	Técnicas- Instrumentos
Según Wong, D (2000, pág. 15) “un proceso que implica el manejo eficiente de los recursos de una empresa”, ya que interviene en la administración financiera de las organizaciones estableciendo un equilibrio entre el riesgo y la liquides, además analiza los procesos que están relacionado con el capital de la empresa, también está relacionado con la contabilidad la función en este ámbito es el registro de todos los ingresos y egresos que realiza la empresa, asimismo la economía contribuye a las fianzas en el sistema económico.	Manejo administrativo	<ul style="list-style-type: none"> Recursos Humanos Planificación Toma de decisiones. 	<p>¿Dentro de la empresa los empleados mantienen capacitaciones constantes que permitan su mejor desempeño?</p> <p>¿La empresa cuenta con una planificación estratégica de las actividades administrativas?</p> <p>¿Con que frecuencia el gerente evalúa las funciones que desempeña el personal de la empresa?</p>	Encuesta - Cuestionario
	Manejo financiero	<ul style="list-style-type: none"> Estados financieros Indicadores financieros. 	<p>¿Con que frecuencia la empresa analiza los estados financieros?</p> <p>¿Los estados financieros y los registros contables se llevan bajo normas vigentes?</p> <p>¿El personal encargado en el registro del sistema contable revisa la información y documentación para asegurar un adecuado ingreso de datos?</p>	

Elaborado por: Lagutasig M. (2021)

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1 Resultados y discusión

En este capítulo se presenta un análisis de los resultados obtenidos mediante una encuesta realizada al personal administrativo del sector curtiembre de la ciudad de Ambato, las mismas que ayudaran a obtener una información en base al proyecto de investigación.

Para la recolección de información se aplicó un cuestionario de preguntas enfocado a determinar de qué forma la Percepción empresarial sobre Auditoría de Gestión interviene en el manejo Administrativo Financiero de las curtiembres de la ciudad de Ambato.

a) Perfil Sociodemográfico

Pregunta N° 1. Género

Tabla 7. Frecuencia de género

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido 25-30	2	20,0	20,0	20,0
31-35	3	30,0	30,0	50,0
36-40	4	40,0	40,0	90,0
40 en adelante	1	10,0	10,0	100,0
Total	10	100,0	100,0	

Fuente: Encuestas aplicadas

Elaborado por: Laguatasig M. (2021)

Análisis e Interpretación

De acuerdo al análisis como se muestra el grafico se observa que el 70% son de género masculino, mientras que el 30% es de género femenino. Por lo tanto, la mayoría de las personas que trabajan en las empresas son de género masculino en el departamento de contabilidad.

Pregunta N° 2. Edad

Tabla 8. Frecuencia de edad

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Masculino	7	70,0	70,0	70,0
	Femenino	3	30,0	30,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

Fuente: Encuestas aplicadas

Elaborado por: Laguatasig M. (2021)

Análisis e Interpretación

Al revisar y verificar las encuestas realizadas se determinó que el 20 % se centra en la edad de 25 a 30 años, un 30 % en 31 a 35 años de edad, un 40% entre 36 a 40 años, y por último un 10 % que representa a los 40 años de edad en adelante. Por ende, la mayor parte que trabajan en las empresas, están entre la edad de 36 a 40 años.

Pregunta N° 3. Nivel de educación

Tabla 9. Frecuencia de nivel de educación

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bachillerato	3	30,0	30,0	30,0
	Superior	6	60,0	60,0	90,0
	Posgrado	1	10,0	10,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

Fuente: Encuestas aplicadas

Elaborado por: Laguatasig M. (2021)

Análisis e Interpretación

Con respecto al nivel de educación de las personas encuestadas, se muestra que el 30% poseen un nivel de educación de bachillerato, el 60% a un nivel de educación de superior, y un 10% poseen un nivel de educación de posgrado. En conclusión, la mayoría de las personas encuestadas tienen un nivel de educación de superior.

B) Auditoria de Gestión

Pregunta N° 4. ¿La empresa ha realizado auditoría de gestión en los últimos años?

Tabla 10. Frecuencia aplicación de auditoría de gestión

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	10	100,0	100,0	100,0

Fuente: Encuestas aplicadas

Elaborado por: Laguatasig M. (2021)

Análisis e Interpretación

De acuerdo con los resultados obtenidos el 100% responden que, si se aplicó una auditoria a la empresa en el último año. Es importante que las empresas deben realizar auditoria de gestión ya que presenta información completa y de manera confiable, facilitando una mejor toma de decisiones, además permite encontrar falencias que puede estar afectando a l información tanto administrativo como financiero.

Pregunta N° 5. ¿Cree usted que las estrategias de riesgo ayudarían a prevenir y mejorar todas las debilidades encontradas dentro de la empresa?

Tabla 11. Frecuencia estrategias de riesgo

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	8	80,0	80,0	80,0
	No	2	20,0	20,0	100,0
Total		10	100,0	100,0	

Fuente: Encuestas aplicadas

Elaborado por: Laguatasig M. (2021)

Análisis e Interpretación

Como se puede observar el resultado el 80% de las personas encuestados expresan que las estrategias de riesgo ayudarían a prevenir y mejorar todas las debilidades encontradas dentro de la empresa, por otro lado, el 20% indican que no. En conclusión, es importante que las empresas implementen estrategias que permita prevenir los riesgos ya que pueden ser riesgo bajo, moderado y alto.

Pregunta N° 6. ¿La empresa cuenta con manuales de políticas administrativos actualizados?

Tabla 12. Frecuencia manual de políticas actualizados

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	6	60,0	60,0	60,0
	Rara vez	2	20,0	20,0	80,0
	Ocasionalmente	2	20,0	20,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

Fuente: Encuestas aplicadas

Elaborado por: Laguatasig M. (2021)

Análisis e Interpretación

De acuerdo con la tabla 12, se puede observar que el 60% consideran que, si cuenta con manuales de procedimientos actualizados, el otro 20% indican que no cuentan con manual actualizados y un 20% menciona que desconocen. Es necesario que las empresas tengan un manual de procedimientos donde se describe las políticas y lineamientos que debe seguir el personal.

Pregunta N° 7. ¿El personal administrativo tiene conocimiento de las Normas Contables e Institucionales para el desarrollo de sus actividades?

Tabla 13. Frecuencia personal administrativo tiene conocimiento de las NIC

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	7	70,0	70,0	70,0
	No	3	30,0	30,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

Fuente: Encuestas aplicadas

Elaborado por: Laguatasig M. (2021)

Análisis e Interpretación

Con respecto al conocimiento de las Normas Contables e Institucionales, el 70% de los gerentes encuestados manifiestan que, el personal administrativo si tiene conocimiento de las Normas Contables e Institucionales para el desarrollo de sus actividades,

mientras que el 30% indican que no. De acuerdo a la opinión si, el personal administrativo debe conocer todas las normas vigentes, debido a que le ayudará a llevar un buen manejo administrativo.

Pregunta N° 8. ¿La empresa ha realizado evaluaciones de control interno dentro del manejo administrativo?

Tabla 14. Frecuencia evaluación control interno

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	7	50,0	50,0	50,0
	No	3	50,0	50,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

Fuente: Encuestas aplicadas

Elaborado por: Laguatasisig M. (2021)

Análisis e Interpretación

De acuerdo con el resultado de los encuestados el 70% respondieron que La empresa ha realizado evaluaciones de control interno dentro del manejo administrativo y el otro 30% indican que la empresa no realiza evaluaciones de control interno. Es por ello un control interno es principal para lograr el funcionamiento adecuado del departamento administrativo, permitiendo reducir el nivel de riesgo o robo de activos, así como la faltan de control operativo y pueden superar estas propuestas para mejorar y perfeccionar sus actividades operativas.

Pregunta N ° 9 ¿La empresa cuenta con una planificación estratégica de las actividades administrativas?

Tabla 15. Frecuencia planificación de actividades administrativa

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	6	60,0	60,0	60,0
	No	4	40,0	40,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

Fuente: Encuestas aplicadas

Elaborado por: Laguatasisig M. (2021)

Análisis e Interpretación

Como se observa en el resultado, el 60% afirman que La empresa cuenta con una planificación constante de las actividades administrativas, y el 40% no cuenta con planificaciones. Lo que significa que necesario que las empresas cuenten con planificación, debido a que les permite predecir su futuro y estar adecuadamente preparadas, es decir ayuda sus mejores condiciones de mantenerse al día con los cambios constantes en las tendencias del mercado competitivo.

Pregunta N° 10. ¿Dentro de la empresa los empleados mantienen capacitaciones constantes que permitan su mejor desempeño?

Tabla 16. Frecuencia la empresa capacitaciones constantes

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	7	50,0	50,0	50,0
	No	3	50,0	50,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

Fuente: Encuestas aplicadas
Elaborado por: Laguatasig M. (2021)

Análisis e Interpretación

De acuerdo al resultado arrojado el 70% indican que la empresa si realiza capacitaciones constantes a sus empleados, ya que permitan su mejor desempeño, mientras que el 30% manifestaron lo contrario. Lo cual es necesario que las empresas implementen programas de capacitación, con el fin de lograr que los empleados adquieran más conocimiento, habilidades para interactuar en el entorno laboral y de esta manera cumplir con el trabajo asignado.

Pregunta N° 11. ¿La empresa cuenta con indicadores de gestión para evaluar la gestión administrativa y financiero?

Tabla 17. Frecuencia la empresa con indicadores de gestión

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje
		a	e	válido	acumulado
Válido	Si	7	70,0	70,0	70,0
	No	3	30,0	30,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

Fuente: Encuestas aplicadas

Elaborado por: Laguatasig M. (2021)

Análisis e Interpretación

Para el 70% de los encuestados manifestaron que la empresa siempre cuenta con indicadores de gestión para supervisar y evaluar la gestión administrativa financiero, mientras que el 30% no cuentan con indicadores de gestión. La implementación de indicadores de gestión permite medir los procesos administrativos y tomar decisión importante, es decir evaluar el desempeño de cada área de la organización y a su vez comprobar el cumplimiento de los objetivos.

Pregunta N° 12. ¿Con que frecuencia el gerente evalúa las funciones que desempeña el personal de la empresa?

Tabla 18. Frecuencia evaluación de desempeño al personal

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje
				válido	acumulado
Válido	Mensual	3	30,0	30,0	30,0
	Trimestral	1	10,0	10,0	40,0
	Semestral	4	40,0	40,0	80,0
	Annual	2	20,0	20,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

Fuente: Encuestas aplicadas

Elaborado por: Laguatasig M. (2021)

Análisis e Interpretación

Con los datos obtenidos de la encuesta se puede observar que el 30% indican que se evalúa mensualmente las funciones que desempeña el personal administrativo, el 10% se realiza trimestralmente, en cuanto al 40% indicaron que se hace semestralmente, por último, el 20% se lo hace anual. En consideración al tercer porcentaje se puede notar

que la mayoría de las empresas evalúan el desempeño a sus empleados ya que es un componente fundamental para la empresa porque ayuda a implementar estrategias y afinar la eficacia, también mejora el desarrollo integral de la persona y el trabajo en equipo.

C) Administración Financiera

Pregunta N° 13 ¿La empresa utiliza un sistema informático para registrar sus operaciones?

Tabla 19. Frecuencia la empresa utiliza un sistema informático

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	10	100,0	100,0	100,0

Fuente: Encuestas aplicadas

Elaborado por: Laguatasisig M. (2021)

Análisis e Interpretación

Se puede observar que el 100% responden que la empresa si utiliza un sistema informático para registrar sus operaciones. En conclusión, la mayoría de las empresas utilizan un sistema contable, debido que este sistema permite registrar correctamente sus todas sus operaciones y de esta manera evitar algún inconveniente en la información financiera.

Pregunta N° 14. ¿Con que frecuencia la empresa analiza los estados financieros?

Tabla 20. Frecuencia la empresa analiza los estados financieros

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Mensual	6	60,0	60,0	60,0
	Trimestral	2	20,0	20,0	80,0
	Semestral	1	10,0	10,0	90,0
	Anual	1	10,0	10,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

Fuente: Encuestas aplicadas

Elaborado por: Laguatasisig M. (2021)

Análisis e Interpretación

De acuerdo a la tabla 26, el 60% indican que la empresa realiza mensual un control en la administración financiera, lo representa de gran importancia efectuar controles, lo cual permite detectar desviaciones en los balances y otro aspecto financiero, un 20% lo realiza trimestral, mientras que el otro 10% s semestral y un 10% anualmente.

Pregunta N° 15. ¿Cree usted que la información financiera de la institución es confiable que permita la toma de decisiones?

Tabla 21. Frecuencia información financiera son importantes en la toma de decisiones

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Completamente de acuerdo	4	40,0	40,0	40,0
	De acuerdo	6	60,0	60,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

Fuente: Encuestas aplicadas

Elaborado por: Laguatasig M. (2021)

Análisis e Interpretación

Con los datos obtenidos en la encuesta, se puede observar que el 40% responden que están completamente de acuerdo que la información financiera de la institución es confiable que permita la toma de, mientras que el 60% está de acuerdo. Se puede determinar que la información financiera juega un papel importante dentro de la empresa ya que proporciona información clara y precisa sobre el rendimiento de la entidad y alcanzar sus objetivos estratégicos, de esta forma logrando obtener buenos resultados, a fin de tomar buenas decisiones.

Pregunta N° 16. ¿Los estados financieros y los registros contables se llevan bajo normas vigentes?

Tabla 22. Frecuencia los estados financieros y los registros contables se llevan bajo normas vigentes

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	7	70,0	70,0	70,0
	No	3	30,0	30,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

Fuente: Encuestas aplicadas
Elaborado por: Laguatasig M. (2021)

Análisis e Interpretación

Se puede apreciar que el 70% indican que los estados financieros y los registros contables se llevan bajo normas vigentes, un 40% manifiesta lo contrario. Lo cual implica que toda organización debe tomar en cuenta todas las normas vigentes, ya que mediante estas normas permitirá a la empresa presentar correctamente sus estados financieros y a su vez llevar un adecuado registro contable.

Pregunta N° 17. ¿El personal encargado en el registro del sistema contable revisa la información y documentación para asegurar un adecuado ingreso de datos?

Tabla 23. Frecuencia personal encargado en el registro del sistema contable

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	6	60,0	60,0	60,0
	Rara vez	2	20,0	20,0	80,0
	Ocasionalmente	1	10,0	10,0	90,0
	Nunca	1	10,0	10,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

Fuente: Encuestas aplicadas
Elaborado por: Laguatasig M. (2021)

Análisis e Interpretación

Con los datos obtenidos en la encuesta, se puede observar que el 60% responden que el personal encargado en el registro del sistema contable siempre revisa la información y documentación para asegurar un adecuado ingreso de datos, mientras que el 20% rara vez, un 10% ocasionalmente lo hace, finalmente un 10% nunca. Se puede determinar que, ante el posible caso de existir riesgo en la información financiera, es importante que el personal encargado realice una supervisión de toda la documentación registrada en el sistema de contable, con el fin de garantizar fiabilidad en la información.

Pregunta N° 18. ¿Existe seguridad en el manejo del sistema contable?

Tabla 24. Frecuencia seguridad en el manejo del sistema contable

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	7	70,0	70,0	70,0
	No	3	30,0	30,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

Fuente: Encuestas aplicadas

Elaborado por: Laguatasig M. (2021)

Análisis e Interpretación

El 70% de los encuestados manifiesta que dentro de la empresa si existe seguridad en el manejo del sistema contable, mientras que un 30% consideran que no. Por ende, es necesario que la institución cuente con seguridad para salvaguardar su sistema contable, es decir que debe existir códigos que solo conoce el gerente y la persona encargada en ese departamento, con el propósito de que exista manipulación en el sistema contable.

Pregunta N° 19. ¿Cree usted que al realizar una auditoría de gestión ayuda a mejorar la rentabilidad de la empresa?

Tabla 25. Frecuencia auditoría de gestión ayude a mejorar la rentabilidad

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Completamente de acuerdo	7	70,0	70,0	70,0
	De acuerdo	3	30,0	30,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

Fuente: Encuestas aplicadas

Elaborado por: Laguatasig M. (2021)

Análisis e Interpretación

Según los resultados obtenidos en la tabla 25, el 70% manifiestan que están completamente de acuerdo que al realizar una auditoría de gestión ayude a mejorar la rentabilidad de la empresa, mientras que el 30% están de acuerdo en realizar una auditoría de gestión. Es necesario que las empresas realicen auditorias de gestión, puesto que permitir identificar las falencias o fraudes que se estén dando en el

departamento financiero ayudando a corregir, de esta manera obtener un crecimiento en utilidades.

Pregunta N° 20. ¿Posee la empresa tecnología para desarrollar sus actividades administrativas y financieras?

Tabla 26. Frecuencia tecnología avanzada

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	7	70,0	70,0	70,0
	No	3	30,0	30,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

Fuente: Encuestas aplicadas

Elaborado por: Laguatasig M. (2021)

Análisis e Interpretación

De acuerdo con los resultados obtenidos el 70% responden que, la empresa si cuenta con tecnología avanzada para el desarrollo del trabajo, mientras que el 30% indican que no poseen. Es importante que las empresas cuenten con tecnología avanzada porque se considera una herramienta que se puede utilizar para optimizar y mejorar los procesos productivos y establecer una ventaja competitiva para que puedan posicionarse en el mercado, atraer más clientes y lograr una mayor productividad.

Tabla 27. Síntesis de la percepción empresarial sobre auditoría de gestión de las empresas del sector curtiembres de la ciudad de Ambato.

Empresa	Manejo administrativo	Manejo financiero
Pieles Puma Curtiduría	Evaluación del control interno. ✓ Evaluación de eficiencia, eficacia y economía de sus procesos mediante la aplicación de indicadores de gestión. ✓ Comprobación del grado de cumplimiento de las atribuciones del empleado de la empresa. ✓ Cumplimiento de las políticas establecidas en la entidad. ✓	Verificación del sistema informático. ✓ Comprobación si los estados financieros son confiables. ✓ Verificación de los estados financieros estén de acuerdo con las normas vigentes. ✗

	<p>Cumplimiento de los objetivos y metas planeadas. ✓</p> <p>Verificación del cumplimiento al aplicar normas y reglamentos para desarrollar las actividades. ✓</p> <p>Implementación de estrategias para prevenir riesgo. ✓</p> <p>Elaboración de planificación estratégica para las actividades. ✓</p>	<p>Revisión de la correcta información financiera en el registro el sistema contable. ✓</p> <p>Aseguramiento en el manejo del sistema contable. ✓</p> <p>Presentación de informes de los estados financieros periódicamente. ✓</p> <p>Utilización de indicadores de gestión para prevenir riesgos. ✓</p>
Tenería San José	<p>Evaluación del control interno. ✓</p> <p>Evaluación de eficiencia, eficacia y economía de sus procesos mediante la aplicación de indicadores de gestión. ✗</p> <p>Comprobación del grado de cumplimiento de las atribuciones del empleado de la empresa. ✓</p> <p>Cumplimiento de las políticas establecidas en la entidad. ✓</p> <p>Cumplimiento de los objetivos y metas planeadas. ✓</p> <p>Verificación del cumplimiento al aplicar normas y reglamentos para desarrollar las actividades. ✓</p> <p>Implementación de estrategias para prevenir riesgo. ✓</p> <p>Elaboración de planificación estratégica para las actividades. ✓</p>	<p>Verificación del sistema informático. ✓</p> <p>Comprobación si los estados financieros son confiables. ✓</p> <p>Verificación de los estados financieros estén de acuerdo con las normas vigentes. ✓</p> <p>Revisión de la correcta información financiera en el registro el sistema contable. ✓</p> <p>Aseguramiento en el manejo del sistema contable. ✓</p> <p>Presentación de informes de los estados financieros periódicamente. ✓</p> <p>Utilización de indicadores de gestión para prevenir riesgos. ✓</p>
Tenería Díaz	<p>Evaluación del control interno. ✓</p> <p>Evaluación de eficiencia, eficacia y economía de sus procesos mediante la aplicación de indicadores de gestión. ✓</p>	<p>Verificación del sistema informático. ✓</p> <p>Comprobación si los estados financieros son confiables. ✓</p>

	<p>Comprobación del grado de cumplimiento de las atribuciones del empleado de la empresa. ✗</p> <p>Cumplimiento de las políticas establecidas en la entidad. ✓</p> <p>Cumplimiento de los objetivos y metas planeadas. ✓</p> <p>Verificación del cumplimiento al aplicar normas y reglamentos para desarrollar las actividades. ✓</p> <p>Implementación de estrategias para prevenir riesgos. ✗</p> <p>Elaboración de planificación estratégica para las actividades. ✓</p>	<p>Verificación de los estados financieros estén de acuerdo con las normas vigentes. ✓</p> <p>Revisión de la correcta información financiera en el registro el sistema contable. ✓</p> <p>Aseguramiento en el manejo del sistema contable. ✓</p> <p>Presentación de informes de los estados financieros periódicamente. ✓</p> <p>Utilización de indicadores de gestión para prevenir riesgos. ✓</p>
Promepell S.A	<p>Evaluación del control interno. ✓</p> <p>Evaluación de eficiencia, eficacia y economía de sus procesos mediante la aplicación de indicadores de gestión. ✓</p> <p>Comprobación del grado de cumplimiento de las atribuciones del empleado de la empresa. ✓</p> <p>Cumplimiento de las políticas establecidas en la entidad. ✓</p> <p>Cumplimiento de los objetivos y metas planeadas. ✓</p> <p>Verificación del cumplimiento al aplicar normas y reglamentos para desarrollar las actividades. ✗</p> <p>Implementación de estrategias para prevenir riesgos. ✓</p> <p>Elaboración de planificación estratégica para las actividades. ✓</p>	<p>Verificación del sistema informático. ✓</p> <p>Comprobación si los estados financieros son confiables. ✓</p> <p>Verificación de los estados financieros estén de acuerdo con las normas vigentes. ✗</p> <p>Revisión de la correcta información financiera en el registro el sistema contable. ✓</p> <p>Aseguramiento en el manejo del sistema contable. ✓</p> <p>Presentación de informes de los estados financieros periódicamente. ✓</p> <p>Utilización de indicadores de gestión para prevenir riesgos. ✓</p>
Curtiduría Hidalgo	<p>Evaluación del control interno. ✓</p>	<p>Verificación del sistema informático. ✓</p>

	<p>Evaluación de eficiencia, eficacia y economía de sus procesos mediante la aplicación de indicadores de gestión. ✓</p> <p>Comprobación del grado de cumplimiento de las atribuciones del empleado de la empresa. ✓</p> <p>Cumplimiento de las políticas establecidas en la entidad. ✓</p> <p>Cumplimiento de los objetivos y metas planeadas. ✓</p> <p>Verificación del cumplimiento al aplicar normas y reglamentos para desarrollar las actividades. ✗</p> <p>Implementación de estrategias para prevenir riesgo. ✓</p> <p>Elaboración de planificación estratégica para las actividades. ✓</p>	<p>Comprobación si los estados financieros son confiables. ✓</p> <p>Verificación de los estados financieros estén de acuerdo con las normas vigentes. ✓</p> <p>Revisión de la correcta información financiera en el registro el sistema contable. ✓</p> <p>Aseguramiento en el manejo del sistema contable. ✗</p> <p>Presentación de informes de los estados financieros periódicamente. ✓</p> <p>Utilización de indicadores de gestión para prevenir riesgos. ✓</p>
Servi Cueros S.A	<p>Evaluación del control interno. ✓</p> <p>Evaluación de eficiencia, eficacia y economía de sus procesos mediante la aplicación de indicadores de gestión. ✓</p> <p>Comprobación del grado de cumplimiento de las atribuciones del empleado de la empresa. ✓</p> <p>Cumplimiento de las políticas establecidas en la entidad. ✓</p> <p>Cumplimiento de los objetivos y metas planeadas. ✓</p> <p>Verificación del cumplimiento al aplicar normas y reglamentos para desarrollar las actividades. ✓</p> <p>Implementación de estrategias para prevenir riesgo. ✓</p>	<p>Verificación del sistema informático. ✓</p> <p>Comprobación si los estados financieros son confiables. ✓</p> <p>Verificación de los estados financieros estén de acuerdo con las normas vigentes. ✓</p> <p>Revisión de la correcta información financiera en el registro el sistema contable. ✓</p> <p>Aseguramiento en el manejo del sistema contable. ✓</p> <p>Presentación de informes de los estados financieros periódicamente. ✓</p> <p>Utilización de indicadores de gestión para prevenir riesgos. ✓</p>

	Elaboración de planificación estratégica para las actividades. ✗	
Curtiduría Tungurahua	<p>Evaluación del control interno. ✓</p> <p>Evaluación de eficiencia, eficacia y economía de sus procesos mediante la aplicación de indicadores de gestión. ✓</p> <p>Comprobación del grado de cumplimiento de las atribuciones del empleado de la empresa. ✓</p> <p>Cumplimiento de las políticas establecidas en la entidad. ✓</p> <p>Cumplimiento de los objetivos y metas planeadas. ✓</p> <p>Verificación del cumplimiento al aplicar normas y reglamentos para desarrollar las actividades. ✓</p> <p>Implementación de estrategias para prevenir riesgo. ✓</p> <p>Elaboración de planificación estratégica para las actividades. ✓</p>	<p>Verificación del sistema informático. ✓</p> <p>Comprobación si los estados financieros son confiables. ✓</p> <p>Verificación de los estados financieros estén de acuerdo con las normas vigentes. ✓</p> <p>Revisión de la correcta información financiera en el registro el sistema contable. ✓</p> <p>Aseguramiento en el manejo del sistema contable. ✗</p> <p>Presentación de informes de los estados financieros periódicamente. ✓</p> <p>Utilización de indicadores de gestión para prevenir riesgos. ✓</p>
Curtiembre San Luis	<p>Evaluación del control interno. ✓</p> <p>Evaluación de eficiencia, eficacia y economía de sus procesos mediante la aplicación de indicadores de gestión. ✓</p> <p>Comprobación del grado de cumplimiento de las atribuciones del empleado de la empresa. ✓</p> <p>Cumplimiento de las políticas establecidas en la entidad. ✓</p> <p>Cumplimiento de los objetivos y metas planeadas. ✓</p> <p>Verificación del cumplimiento al aplicar normas y reglamentos para desarrollar las actividades. ✓</p>	<p>Verificación del sistema informático. ✓</p> <p>Comprobación si los estados financieros son confiables. ✓</p> <p>Verificación de los estados financieros estén de acuerdo con las normas vigentes. ✗</p> <p>Revisión de la correcta información financiera en el registro el sistema contable. ✓</p> <p>Aseguramiento en el manejo del sistema contable. ✓</p>

	<p>Implementación de estrategias para prevenir riesgo. ✗</p> <p>Elaboración de planificación estratégica para las actividades. ✓</p>	<p>Presentación de informes de los estados financieros periódicamente. ✓</p> <p>Utilización de indicadores de gestión para prevenir riesgos. ✓</p>
Tenería Ecuapiel	<p>Evaluación del control interno. ✓</p> <p>Evaluación de eficiencia, eficacia y economía de sus procesos mediante la aplicación de indicadores de gestión. ✓</p> <p>Comprobación del grado de cumplimiento de las atribuciones del empleado de la empresa. ✓</p> <p>Cumplimiento de las políticas establecidas en la entidad. ✓</p> <p>Cumplimiento de los objetivos y metas planeadas. ✗</p> <p>Verificación del cumplimiento al aplicar normas y reglamentos para desarrollar las actividades. ✓</p> <p>Implementación de estrategias para prevenir riesgo. ✓</p> <p>Elaboración de planificación estratégica para las actividades. ✓</p>	<p>Verificación del sistema informático. ✓</p> <p>Comprobación si los estados financieros son confiables. ✓</p> <p>Verificación de los estados financieros estén de acuerdo con las normas vigentes. ✓</p> <p>Revisión de la correcta información financiera en el registro el sistema contable. ✓</p> <p>Aseguramiento en el manejo del sistema contable. ✗</p> <p>Presentación de informes de los estados financieros periódicamente. ✓</p> <p>Utilización de indicadores de gestión para prevenir riesgos. ✗</p>
Curtiembre Quisapincha	<p>Evaluación del control interno. ✓</p> <p>Evaluación de eficiencia, eficacia y economía de sus procesos mediante la aplicación de indicadores de gestión. ✓</p> <p>Comprobación del grado de cumplimiento de las atribuciones del empleado de la empresa. ✓</p> <p>Cumplimiento de las políticas establecidas en la entidad. ✓</p>	<p>Verificación del sistema informático. ✓</p> <p>Comprobación si los estados financieros son confiables. ✓</p> <p>Verificación de los estados financieros estén de acuerdo con las normas vigentes. ✓</p> <p>Revisión de la correcta información financiera en el registro el sistema contable. ✓</p>

	Cumplimiento de los objetivos y metas planeadas. ✓ Verificación del cumplimiento al aplicar normas y reglamentos para desarrollar las actividades. ✓ Implementación de estrategias para prevenir riesgos. ✗ Elaboración de planificación estratégica para las actividades. ✓	Aseguramiento en el manejo del sistema contable. ✓ Presentación de informes de los estados financieros periódicamente. ✓ Utilización de indicadores de gestión para prevenir riesgos. ✓
--	---	---

Elaborado por: Laguatasig M. (2021)

4.2 Verificación de la hipótesis

4.2.1 Planteamiento de la hipótesis

H₀: La percepción empresarial sobre auditoria de gestión no interviene en el manejo administrativo financiero en el sector curtiembre.

H₁: La percepción empresarial sobre auditoria de gestión si interviene en el manejo administrativo financiero en el sector curtiembre.

Modelo matemático

H₀: 0=E

H₁: 0≠E

Modelo estadístico

$$Z = \frac{n_1 - p_2}{\sqrt{\hat{p} * \hat{q}}(1/n_1 + 1/n_2)}$$

Donde:

Z= Estimador

p₁= Probabilidad del número de aciertos de la V.I

p₂ = Probabilidad del número de aciertos de la V.D

\hat{p} = Probabilidad de éxito

\hat{q} = Probabilidad de fracaso (1-p)

n_1 = Número de casos de V.I

n_2 = Número de casos de V.D

Correlación de Pearson

A través de la aplicación del programa SPSS, se obtuvo los coeficientes en donde se refleja la existencia entre las variables que son parte de esta investigación, lo cual se consideró las preguntas de las encuestas aplicadas al sector de calzado de la ciudad de Ambato.

Laguna (2018) define:

El estimador muestral más utilizado para evaluar la asociación lineal entre dos variables X e Y es el coeficiente de correlación de Pearson (r). Se trata de un índice que mide si los puntos tienen tendencia a disponerse en una línea recta. Puede tomar valores entre -1 y +1. Es un método estadístico paramétrico, ya que utiliza la media, la varianza...y por tanto, requiere criterios de normalidad para las variables analizadas. (p. 5)

A continuación se presenta la siguiente tabla, en donde se muestra un escala de valuación de los coeficientes de Pearson, que se tomó en cuenta para esta investigación.

Tabla 28. Condición de coeficiente de correlación

Condición	Relación
0.00	No existe correlación entre variables
+/-0.01 a +/-0.01	Correlación +/- muy débil
+/-0.11 a +/-0.50	Correlación +/- moderada
+/-0.51 a +/-0.75	Correlación +/- considerable
+/-0.76 a +/-0.90	Correlación +/- muy fuerte
+/-0.91 a +/-1.00	Correlación +/- perfecta

Fuente: Laguna (2018)

Elaborado por: Laguatasis M. (2021)

Tabla 29. Correlación de variables de Pearson

		¿La empresa ha realizado auditoría de gestión en el último periodo?	¿La empresa ha realizado evaluaciones de control interno dentro del manejo administrativo?	¿La empresa cuenta con una planificación estratégica de las actividades administrativas?	¿Con que frecuencia el gerente evalúa las funciones que desempeña el personal de la empresa?	¿Los estados financieros y los registros contables se llevan bajo normas vigentes?	¿Cree usted que al realizar una auditoría de gestión ayude a mejorar la rentabilidad de la empresa?
¿La empresa ha realizado auditoría de gestión en el último periodo?	Correlación de Pearson Sig. (bilateral)	1	,667**	0,509	0,477	,509**	-0,218
		0,035	0,035	0,133	0,163	0,133	0,545
	N	10	10	10	10	10	10
¿La empresa ha realizado evaluaciones de control interno dentro del manejo administrativo?	Correlación de Pearson Sig. (bilateral)	,667**	1	0,218	0,084	0,218	,544**
		0,035	0,035	0,545	0,817	0,545	0,447
	N	10	10	10	10	10	10
¿La empresa cuenta con una planificación estratégica de las actividades administrativas?	Correlación de Pearson Sig. (bilateral)	0,509	0,218	1	,753**	0,048	0,048
		0,133	0,545	0,012	0,012	0,896	0,896
	N	10	10	10	10	10	10
¿Con que frecuencia el gerente evalúa las funciones que desempeña el personal de la empresa?	Correlación de Pearson Sig. (bilateral)	0,477	0,084	,753**	1	0,570	-0,349
		0,163	0,817	0,012	0,012	0,086	0,323
	N	10	10	10	10	10	10
¿Los estados financieros y los registros contables se llevan bajo normas vigentes?	Correlación de Pearson Sig. (bilateral)	,509**	0,218	0,048	0,570	1	-0,429
		0,133	0,545	0,896	0,086	0,086	0,217
	N	10	10	10	10	10	10
¿Cree usted que al realizar una auditoría de gestión ayude a mejorar la rentabilidad de la empresa?	Correlación de Pearson Sig. (bilateral)	-0,218	,544**	0,048	-0,349	-0,429	1
		0,545	0,447	0,896	0,323	0,217	0,217
	N	10	10	10	10	10	10

Fuente: Encuestas aplicadas y programa SPSS

Elaborado por: Laguatasig M. (2021)

Para identificar fácilmente los resultados, se elabora un resumen de la matriz de correlación de las variables, que indica la relación directa o inversa

Análisis de correlación

Se evidencia una correlación de Pearson positivo considerables de 0.667 el hecho de que La empresa ha realizado evaluaciones de control interno dentro del manejo administrativo, tiende a que la empresa ha realizado auditoría de gestión en el último periodo, además ayudó a que los estados financieros y los registros contables se llevan bajo normas vigentes con una correlación moderada de 0,509.

En la tabla se evidencia una correlación positiva moderada de 0.544 entre el hecho de que la empresa ha realizado evaluaciones de control interno dentro del manejo administrativo, cuando vea que es necesario que la empresa al realizar una auditoría de gestión ayude a mejorar la rentabilidad de la empresa.

Se observa una relación directa considerable de 0.753 entre el factor que el gerente considere evalúa las funciones frecuentemente que desempeña el personal de la empresa, debido a que la empresa cuenta con una planificación estratégica de las actividades administrativas.

4.3 Limitaciones del estudio

Durante el desarrollo de la investigación se presentaron algunas limitaciones, ya que para el levantamiento de información existió diferentes datos estadísticos en relación al sector curtiembre, además para la recolección de la información, se hizo mediante una cita previa debido a la situación que estamos pasando, además para la aplicación de la encuesta se tuvo que ir con todas las medidas de protección. Otra dificultad fue que el personal administrativo mostraba desinterés en la temática ya que se limitaron a llenar la encuesta justificando que estaban ocupados, por ende, asignaba a un encargado para que dé solución de la encuesta, mientras que en otros de los casos se tuvo que regresar más tarde para realizar la encuesta.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusión

Una vez culminada la presente investigación que se realizó en las empresas curtiembre de la ciudad de Ambato y dar cumplimiento a los objetivos planteados se obtuvo las siguientes conclusiones:

Se determinó que la percepción empresarial sobre auditoria de gestión de las 10 empresas de curtiembre de la ciudad de Ambato indica que intervienen directamente en el manejo administrativo – financiero, lo que les permitió a los gerentes valorar el cumplimiento de los objetivos y metas, conocer exactamente cómo administrar y de esta manera tomar una mejor decisión tanto n el departamento administrativo como financiero.

Al identificar la percepción de los 10 gerentes de las empresas curtiembre de la ciudad de Ambato sobre auditoria de gestión en el manejo administrativo y financiero se llegó a concluir que una de las estrategias más importante que permitió la auditoria de gestión es la identificación de falencias o errores en el manejo administrativo y financiero y la evaluación del control interno en el cumplimiento de todas las actividades que se desarrollan.

Se concluyó que una de las estrategias para prevenir los riesgos en el manejo administrativo financiero, es la correcta elaboración de los estados financieros, el buen manejo de los recursos materiales, como también en el cumplimiento de las normas de procesos y procedimientos internos, fijase en los reglamentos vigentes e identificar y analizar los riesgos inherentes.

En cuanto al último objetivo específico se concluyó que los gerentes consideran muy importante con respecto a la auditoría de gestión en el manejo administrativo financiero de las curtiembres, ya que les permitió llevar un buen control sobre los registros

administrativos y financieros, lograr con eficiencia y eficacia los procesos de la gestión empresarial y competir en el mercado.

5.1 Recomendación

Es importante que los gerentes realizar una auditoría de gestión una vez al año, para comprobar el cumplimiento de los objetivos, ayudando a mejorar los sistemas de gestión tanto administrativos como financieros, permitiendo identificar los posible problemas o deficiencias, también deberían contar con un manual de procedimientos de auditoria de gestión y de control interno actualizados, puesto que es una herramienta de análisis en la gestión administrativo y financiero de esta manera evitar mal manejo de los recursos monetarios.

Las empresas deben desarrollar una planificación estratégica, para el buen proceso de todas las actividades en la entidad, dar a conocer culés son los objetivos y metas planeadas, a todo el personal de la empresa para que comprendan la dirección de desarrollo de la empresa y cuáles son las metas a mediano y largo plazo, contar con un sistema contable para el correcto registro de la información.

Es importante que las empresas opten este sistema contable, que ayudará a mejorar la gestión empresarial, además la editora de gestión mejorar la presentación de la información en los departamentos administrativos y financieros, y encontrar falencias o errores, de esta manera permitirá tomar decisiones asertivas para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

BIBLIOGRAFÍA

- Aldaz Gaibor, N. R. (2015). *Auditoría de Gestión a la empresa Systemarket de la ciudad de Riobamba, Provincia de Chimborazo, Periodo 2013*. Recuperado el 15 de diciembre de 2019, de file:///C:/Users/MONICA/Downloads/Documents/82T00523.pdf
- Alejo, D. A., & García, E. A. (2017). *Modelo de Auditoría para el mejoramiento del sistema de control interno de Instituciones Financieras en Colombia basado en linamientos de la Ley Sarbanes Oxley*. Bogotá: Universidad Católica de Colombia.
- Alvear, J. C., Mejía, G. A., Puglla, L. N., & Saetama, V. E. (2010). *Auditoría Financiera y de Gestión de la editorial Don Bosco y Librerías LNS*. Cuenca: Sede Cuenca.
- Ames, C. (enero de 2020). Auditoría de Gestión. *Auditames*, 18-33. doi:02642-5-2015
- Andrade, R. (2007). *Auditoría Básica Enfoque Moderno*. Loja: Universidad Técnica de Loja.
- Arias, Gonzáles, I. (6 de abril de 2018). *Auditoría un enfoque de Gestión*. Recuperado el 20 de noviembre de 2019, de Eumed: <http://www.eumed.net/rev/oel/2018/04/auditoria-gestion.html>
- Armas García, R. (5 de abril de 2008). *Auditoría de Gestión: conceptos y métodos*. Mexico: Félix Varela. doi:9590704212, 97895907044215
- Arter, D. (2003). *Auditorías de calidad para mejorar la productividad* (Tercera ed., Vol. XII). (W. Tony, Ed.) Norte América, Estados Unidos: ASQ Quality Press. doi:0-87389-597-5

- Beltrán, G. P. (2017). *Auditoría de Gestión al departamento Administrativo-Financiero de la Junta Provincial de Defensa del Artesano del Azuay por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre del año 2015*. Cuenca: Universidad del Azuay.
- Blanco, Luna, Y. (2012). *Auditoría Integral Normas y Proceimientos* (2nd ed.). Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones. doi:978-958-648-749-8
- Borja, M., & Alvarracín. (2011). *Auditoría Tributaria a la empresa Austroforja*. Cuenca: Universidad Politécnica Salesiana.
- Bravo Avalos, M., Bravo Avalos, S., & López Salazar, J. (Mayo de 2018). Importancia de la auditoría de gestión en las organizaciones. *Observatorio de la Economía Latinoamericana*, 8-9. doi:1696-8352
- Cabrera Bravo, C., Fuentes Zurita, M., & Cerezo Segovia, G. (2017). La gestión financiera aplicada a las organizaciones. *Dominio de las Ciencias*, III(4), 220-232. doi:2477-8818
- Calderón, P. T. (2017). *Auditoría de Gestión al departamento Administrativo y Financiero del Hospital de Especialidades San Juan de la ciudad de Riobamba período comprendido del 1 de julio al 30 de septiembre del 2016*. Riobamba: Univeridad Nacional de Chimborazo.
- Calero, J. A. (2016). La Auditoría de Gestión como herramienta de análisis de los objetivos empresariales y del grado de economía, eficiencia y eficacia. *Observatorio Economía Latinoamericana Ecuador*, 50-65. doi:1696-8352
- Calvo Palomares, R. (2013). Auditoría Sociolaboral. *CAPITAL HUMANO*(274), 38-40. Recuperado el 14 de Julio de 2020

- Calvo Palomares, R. (2013). Auditoría Sociolaboral. *CAPITAL HUMANO*(274), 38-80.
Recuperado el 14 de Julio de 2020
- Calvo, R. (diciembre de 2012). La auditoría como herramienta de gestión sociolaboral en las organizaciones del siglo XXI. *Investigación Sociolaboral de las comunitat Valencia*, 17-18. Recuperado el 15 de Julio de 2020
- Capozzi, C. (20 de Noviembre de 2017). *Ehowespañol*. Recuperado el 24 de noviembre de 2020, de <https://www.ehowenespanol.com/importancia-audidores-info-431722/>
- Cartaya, M. (2017). Riesgo de Auditoría. *COFAE*, 70-94.
- Chiavenato, I. (2007). *Introducción a la teoría general de la administración* (7ma ed.). México: McGraw-Hill Internacional. doi:10:970-10-5500-4
- Córdoba, M. (2011). *Formulación y Evaluación de Proyectos* (2da ed.). Bogotá: Ecoe. doi:978-958-648-700-9
- Córrdoba, M. (2011). *Formulación y Evaluación de Proyectos* (2da ed.). Bogotá: Ecoe. doi:978-958-648-700-9
- Correa Guaicha, H., Aguilar Ordóñez, L., & Romero Hidalgo, O. (2016). *Auditoría de gestión de la calidad un enfoque práctico* (1era ed., Vol. I). Machala: UTMACH. doi: 8-9942-24-036-1
- Correa, A. G. (2011). *Auditoría de gestión del departamento financiero del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Gualaquiza de la ciudad de Gualaquiza período 2010*. Loja: Universidad Técnica Particular de Loja. Recuperado el 8 de diciembre de 2020

- Cubero, T. (2011). *Manual de auditoría de gestión Enfoque empresarial y de riesgos*. Cuenca: Uniuivrsidad del Azuay.
- Del Bas, E. (2013). *La nueva realidad del auditor sociolaboral*. Universitat de València , Emprendimiento social. València: Grupo de Innovación e Investigación en Ciencias Laborales de la Universitat de València. Recuperado el 18 de noviembre de 2020, de <https://www.ehu.es/documents/6902252/7255475/La-nueva-realidad-del-auditor-sociolaboral.pdf/ea6e97f4-4266-430a-a33c-9eafd5924df8>.
- Estado, C. G. (2009). *Manuel de Auditoría de Gestión*. Quito. Recuperado el 20 de noviembre de 2020
- Fajardo Ortiz, M., & Soto González, C. (2018). *Gestión financiera empresarial* (1era ed.). Machala: Redes. doi:978-9942-24-110-8
- Falconi Piedra, J., Luna Altamirano, K., Sarmiento Espinoza, W., & Andrade Cordero, C. (2019). Gestión administrativa: Estudio desde la administración de los procesos en una empresa de motocicletas y ensamblajes. *Visionario digital, III(2)*, 2-15. doi:2602-8506
- Falconi, J., Luna, K., Sarmiento, W., & Andrade, C. (2019). Gestión administrativa: Estudio desde la administración de los procesos en una empresa de motocicletas y ensamblajes. *Visionario digital, III(2)*, 2-15. doi:2602-8506
- Farfán, Intriago, M. (24 de Diciembre de 2017). Auditorria de Gestión. *El Diario*, pág. 1. Recuperado el 29 de Junio de 2020, de <https://www.eldiario.ec/noticias-manabi-ecuador/448857-auditoria-de-gestion/>
- Figuroa, F. (2007). *Aplicaciones Prácticas de las NIIF* (Primera ed.). San José, Costa Rica. Recuperado el 15 de Diciembre de 2019

- Franco Viera, W. M., Echeverría Vasquez, H. G., & Gamboa Poveda, J. E. (2016). Las investigaciones sobre Auditoría Administrativa. *Dialnet*, 539-540. doi:1390-9304
- Franco, M. (2015). Introducción a la Administración. *Unknown*, 11-44.
- Galindo, M. (2000). *Teoría de la Administración Pública* (Primera ed., Vol. I). México: Porrúa. doi:970-07-2016-0
- Gallaro, E. (2019). *Fundamentos de la Administración*. Economía y Organización de Empresas. Méico: bitstream. Recuperado el 19 de noviembre de 2020, de file:///C:/Users/MONICA/Downloads/Documents/Fundamentos%20Administracion%20EGallardo.pdf
- García, G. (5 de abril de 2008). *Fundamentos de Auditoría*. Mexico: Patria. doi: 978-607-438-884-8
- Gitman, L., & Zutter, C. (2012). *Principios de la administración financiera* (12nd ed.). Juárez, México: Pearson Educación. doi:978-607-32-0983-0
- González, E., Hernández, G., & Fernández, M. d. (2015). Auditoría de gestión de procesos sustantivos universitarios. *Ingeniería Industrial*(2), 152-163. doi:0358-5960
- Herrera Marchena, L. G., & Montilla Galvis, O. (enero-marzo de 2006). El deber ser de la auditoría. *Estudios Generales*(98), 83-110. doi:0123-5923
- Herrera, R. (agosto de 2013). Minería de proceso como herramienta para la auditoría. *Ciencias de la Información*, 44(2), 25-32. doi:0864-4659
- Hiitt, M., Black, S., & Porter, L. (2006). *Administración* (Novena ed.). México: PEARSON. doi: 970-26-0760-4

- Laguna, C. (2018). *Correlación y Regresión lineal*. Lima: Intituto Aragonés de Ciencias de la Salud. Recuperado el 20 de noviembre de 2020
- Macias, C. G. (2013). *Auditoría de Gestión al departamento Administrativo y Financiero y su relación en el cumplimiento de las estimaciones programadas en el presupuesto del Hospital Sagrado Corazón De Jesús del cantón Quevedo periodo 2011*. Quevedo: Universidad Técnica Estatal de Quevedo.
- Madariaga Gorocica, J. (2004). *Manual práctico de auditoría*. Madrid: Deusto. doi:13:9788423419982
- Madariaga Gorocica, J. (2004). *Manual práctico de auditoría*. Madrid: Deusto. doi:9788423419982
- Marconi, J. (2012). Administración general. *Educación Administrativa*, 15-40.
- Martínez, J. (2005). Administración y Organiizaciones. *Smestre Económico*, 67-97.
- Martínez, V. (2015). Responsabilidad del auditor en relación con el fraude en una auditoría de estados financieros. Aspectos Clave. *Red Global de Conocimientos en Auditoría y Control Interno*, 1-5. doi:2665-1696
- Medina, J. P. (2018). *Administración por objetivos para la empresa Medina & Asociados como componente de gestión*. Ambato: Escuela de Administración de Empresas. Recuperado el diciembre de 2020
- Méndez, V. M., Méndez, L., & Cruz, A. J. (enero de 2018). La importancia de la dministración en las organizaciones como forma para lograr competitividad. *Caribeña de Ciencias Sociales*, 118-130. doi:2254-7630

- Mendoza-Briones, A. (2017). Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresa comerciales en la ciudad deManta. *Ciencias Administrativas*, 3(2), 947-964. doi:2477-8818
- Moncayo, C. F., & Vintimilla, S. A. (2013). *Auditoría de Gestión a los istemas de selección y capacitación del Talento Humano en la unidad de negocio Hidropaute CELECE.P*. Cuenca: Universidad del Azuay.
- Montes, Salazar, C. A., Mejía, Soto, E., & Montilla, Galvis, O. J. (2008). *Auditoría y Control de Gestión* (1ra ed., Vol. I). (U. d. Valle, Ed.) Colombia, Santiago de Cali: Comités Editoriales. doi:958-8308-59-3
- Narvaéz Zurita, C., Erazo Álvarez, J., & Figueroa Hurtado, D. (2019). El examen especial como proceso de control: fases y aplicación práctica en el sector público. *Arbitrada Interdisciplinaria KOINONIA*, IV(2), 87-88. doi:2542-3088
- Narvaéz, C., Erazo, J., & Figueroa, D. (2019). El examen especial como proceso de control: fases y aplicación práctica en el sector público. *Arbitrada Interdisciplinaria KOINONIA*, IV(2), 87-88. doi:2542-3088
- Olalde, M. T. (2018). Conceptos basicos administración . *Administracionn del diseño*, 4-15.
- Paedes, Soldevilla, J. (2014). *Auditoría I*. Lima, Perú: CEPMA-PROESAD. doi:03752
- Paredes, Z. V. (Mayo de 2015). "*Contrrrol interno en la gestión del inventario y el margen de contribución de la empresa Marcelo´s*". Recuperado el 30 de Junio de 2020, de <http://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/17382>
- Pérez, C. M. (2018). Los Indicadores de Gestión. *Soporte & CIA LTDA*, 5-13.

- Quintana, M. F., & Silva, D. E. (2012). *Auditoría de gestión como herramienta para evaluar los procesos Administrativos, Financieros y Operativos de la empresa Fargen S.A.* Cuenca: Universidad Estatal de Milagro. Recuperado el 8 de diciembre de 2020
- Quintero, A., & Fernández, R. (diciembre de 2017). La auditoría de gestión y la perspectiva financiera del Cuadro de Mando Integral. *Cofin Habana, 11(2)*, 30-45. doi:2073-6061
- Raffino, M. E. (2020). Concepto de Administración. *Etece*, 40-65.
- Ramírez Casco, A., Ramírez Garrido, R., & Calderón Moran, E. (2017). La gestión administrativa en el desarrollo empresarial. *Contribuciones a la Economía*, 5-8. doi:1696-8360
- Ramirez Villafuerte, T., & Burgos Burgos, J. (septiembre de 2016). La auditoría de gestión como herramienta de control: una alternativa para la administración moderna y su enfoque al performance empresarial en las pymes. *Observatorio de la Economía Latinoamericana*, 15-18. doi:1696-8352
- Ramos, A. (2019). La Importancia de la Auditoría. *RBHGlobal*, 30-55. Recuperado el diciembre de 2020
- Randal, E. (24 de Diciembre de 2009). *Auditoría un enfoque integral*. México: PERSON. doi:978-970-26-0739-6
- Redondo, R., Llopart, X., & Duran, D. (2017). Auditoría de gestión. *Español B*, 1-14.
- Reguant, M. (2014). *Operacionalización de conceptos/variables*. Universidad de Barcelona. Barcelona: Dipòsit Digital de la UB. Recuperado el 20 de noviembre de 2020

- Robbins Stephen, P., & Coulter, M. (2014). *Administración* (12nd ed.). México: Pearson. doi:978-607-32-2767-4
- Robbins Stephen, P., & Coulter, M. (2014). *Administración* (12nd ed.). México: Pearson. doi:978-607-32-2767-4
- Robles , C. (2012). *Fundamentos de Administración Financiera* (1era ed.). México: RED TERCER MILENIO S.C. doi:978-607-733-099-8
- Rodríguez, E., & Vargas, W. (Julio de 2015). Estrategias de control fiscal para la recaudación tributaria de un órgano municipal. *Negotium*, 11(31), 3-23. doi:ISSN: 1856-1810
- Ruiz Fonticiella, M. T. (enro-junio de 2005). La auditoría operativa de gestión pública y los organismos de control externo (OCEX). *Ciencias administrativas y sociales*, 15(25), 120-137. doi: 0121-5051
- Sánchez, G. (2015). *Auditoría de estados financieros* (3era ed.). México: Pearson. doi:9786073231213
- Sánchez, M. (2017). Indicadores clave del desempeño de la función de auditoría. *EKOS*, 1-9. Recuperado el diciembre de 2020
- Santillana González, J. R. (2013). *Auditoría Interna* (3era ed.). México: Pearson Educación. doi:978-607-32-2046-0
- Sanz, Hernández, M. A. (2006). *Heramienta para la investigación de lo social en las organización*. Zaragoza: Mira Editores S.A. doi:9788484652076
- Tañski, N. (2004). *Administración de las organizaciones*. Argentina: Misiones. doi:950-579-010-4

- Universidad Católica Boliviana San Pablo. (2007). Origen y desarrollo de la administración. *Perspectivas*(20), 45-54. doi:1994-3733
- Van, J., & Wachowcz, J. (2010). *Fundamentos de Administración Financiera* (13era ed.). México: Pearson Educación. doi:978-607-442-948-0
- Vásquez, M., & Pinargote, N. (2018). *Auditoría de gestión: una herramienta de mejora continua Parte I Epistemología* (1era ed.). Manta: Publicación digital ULEAM. doi:978-9942-775-51-1
- Villardefrancos, M. d., & Rivera, Z. (2006). La auditoria como proceso de control: concepto y tipología. *Ciencias de la Información*, 53-59. doi:0864-4659
- Wong Cam, D. (2000). *Finanzas corporativas: un enfoque para el Perú* (2nd ed.). Lima: Centro de Investigación de la Universidad del Pacífico. doi:9972-603-40-7
- Zambrano Zambrano, M., Véliz Briones, V., Escobar García, M., & Armada Trabas, E. (2018). Auditoría de gestión: Fundamentos teóricos y metodológicos. *Científica Multidisciplinaria*, 5-9. doi:2528-7842
- Zapata , G. J., & Hernández, A. (2017). Escala de medición de la percepción gerencial y directiva del entorno empresarial. *Revista de Ciencias Sociales*, II(23), 84-99. doi:1315-9518



ANEXOS

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

ENCUESTA DIRIGIDO A LOS GERENTES DEL SECTOR CURTIEMBRE DE LA CIUDAD DE AMBATO

Objetivo: recopilar información sobre la percepción empresarial sobre auditoría en el manejo administrativo financiero del sector curtiembre.

Instrucción: marque con una X la respuesta que usted considere la correcta.

A). Perfil sociodemográfico

1. Género

Masculino Femenino

2. Edad

25-30

31-35

36-40

40 en adelante

3- Nivel de educación

Educación básica

Bachillerato

Superior

Posgrado

b). Auditoría de gestión

4. ¿La empresa ha realizado auditoría de gestión en los últimos años?

Si No

5. ¿Cree usted que las estrategias de riesgo ayudarían a prevenir y mejorar todas las debilidades encontradas dentro de la empresa?

Si No

6. ¿La empresa cuenta con manuales de políticas administrativas actualizados?

Siempre

Rara vez

Ocasionalmente

Nunca

7. ¿El personal administrativo tiene conocimiento de las Normas Contables e Institucionales para el desarrollo de sus actividades?

Si No

8. ¿La empresa ha realizado evaluaciones de control interno dentro del manejo administrativo?

Si No

9. ¿La empresa cuenta con una planificación estratégica de las actividades administrativas?

Si No

10. ¿Dentro de la empresa los empleados mantienen

capacitaciones constantes que permitan su mejor desempeño?

- Siempre
Rara vez
Ocasionalmente
Nunca

11. ¿La empresa cuenta con indicadores de gestión para evaluar la gestión administrativa y financiero?

- Si No

12. ¿Con que frecuencia el gerente evalúa las funciones que desempeña el personal de la empresa?

- Mensual
Trimestral
Semestral
Anual

C) Administración Financiera

13. ¿La empresa utiliza un sistema informático para registrar sus operaciones?

- Si No

14. ¿Con que frecuencia la empresa analiza los estados financieros?

- Mensual
Trimestral
Semestral
Anual

15. ¿Cree usted que la información financiera de la institución es

confiable que permita la toma de decisiones?

- Completamente de acuerdo
De acuerdo
En desacuerdo
Completamente en desacuerdo

16. ¿Los estados financieros y los registros contables se llevan bajo normas vigentes?

- Si No

17. ¿El personal encargado en el registro del sistema contable revisa la información y documentación para asegurar un adecuado ingreso de datos?

- Siempre
Casi siempre
Rara vez
Nunca

18. ¿Existe seguridad en el manejo del sistema contable?

- Si No

19. ¿Cree usted que al realizar una auditoría de gestión ayuda a mejorar la rentabilidad de la empresa?

- Completamente de acuerdo
De acuerdo
En desacuerdo
Completamente en desacuerdo

20. ¿Posee la empresa tecnología para desarrollar sus actividades administrativas y financieras?

Si

No

¡MUCHAS GRACIAS