



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO**

**FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**Trabajo de Investigación, previo a la obtención del Título de Ingeniera en  
Contabilidad y Auditoría CPA.**

**Tema:**

---

**“El control de las mercaderías químicas y la rentabilidad de la empresa  
Dyesandina S.A., de la ciudad de Ambato”**

---

**AUTORA:** Mero Paucar, Jacqueline Alexandra

**TUTOR:** Econ. Romero Villacres, Washington Humberto

Ambato- Ecuador

2016


## **APROBACIÓN DEL TUTOR**

Yo, Econ. Washington Humberto Romero Villacres, con cedula de identidad No. 180109675-9 en calidad de Tutor del trabajo de investigación sobre el tema “**EL CONTROL DE MERCADERIAS QUIMICAS Y LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA DYESANDINA S.A**”, desarrollado por Jacqueline Alexandra Mero Paucar, de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, modalidad presencial, consideró que dicho informe investigativo reúne los requisitos, tanto técnicos como científicos y corresponde a las normas establecidas en el Reglamento de graduación de Pregrado, de la Universidad Tecnica de Ambato y en el normativo para la presentación de Trabajos de Graduacion de la Facultad de Contabilidad y Auditoría.

Por lo tanto, autorizo la presentación del mismo ante el organismo pertinente, para que sea sometido a evaluación por los profesores calificadores designados por el H. Consejo Directivo de la Facultad.

Ambato, Febrero de 2016

**EI TUTOR**


  
Econ. Washington Humberto Romero Villacres  
C.C. # 180109675-9

## DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Yo, **Jacqueline Alexandra Mero Paucar**, con cédula de ciudadanía No. 180461506-8, tengo a bien indicar que los criterios emitidos en el trabajo Investigativo **“EL CONTROL DE MERCADERIAS QUIMICAS Y LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA DYESANDINA S.A”**, así como también los contenidos presentados, ideas, análisis, síntesis de datos; conclusiones, son de exclusiva responsabilidad de mi persona, como autora de este Proyecto de Investigación.

Ambato, Febrero del 2016

### AUTORA



.....  
**Jacqueline Alexandra Mero Paucar**  
C.I. 180461506-8

## CESIÓN DE DERECHOS

Autorizo a la Universidad Técnica de Ambato, para que haga de este trabajo de investigación, un documento disponible para su lectura, consulta y procesos de investigación.

Cedo los derechos en línea patrimoniales de mi trabajo de investigación, con fines de difusión pública; además apruebo la reproducción de este trabajo de investigación, dentro de las regulaciones de la Universidad, siempre y cuando esta reproducción no suponga una ganancia económica potencial; y se realice respetando mis derechos de autora.

Ambato, Febrero del 2016.

Autora



.....  
**Jacqueline Alexandra Mero Paucar**  
180461506-8

## APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

El Tribunal de Grado, aprueba el Trabajo de Investigación, sobre el tema: “**EL CONTROL DE LAS MERCADERIAS QUIMICAS Y LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA DYESANDINA S.A**”, elaborado por **Jacqueline Alexandra Mero Paucar**, estudiante de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, el mismo que guarda conformidad con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato.

Ambato, Febrero del 2016.



Eco. Mg. Diego Proaño

**PRESIDENTE**



Dr. Joselito Naranjo

**MIEMBRO CALIFICADOR**



Econ. Juan Pablo Martínez

**MIEMBRO CALIFICADOR**

## **DEDICATORIA**

Con infinito amor deseo dedicar el presente trabajo de investigación a mi querida hija, hermano y seres queridos que fueron mi motor y motivo de inspiración de la dedicación y esfuerzo entregado.

En especial a mi madre y esposo, quienes con sacrificio y esfuerzo me apoyaron incondicionalmente brindándome confianza a cada instante.

Con amor.

*Jacqueline Mero P.*

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios el ser que inspiro mi vida con su infinita misericordia y fortaleza en cada minuto de caída, ya que su gran amor me dio la oportunidad de cumplir mis metas y objetivos.

A mi madre y esposo, por enseñarme el valor del trabajo, y la satisfacción de anhelar y cumplir los sueños.

A la Universidad Técnica de Ambato por la oportunidad de pertenecer a ella y obtener tan valiosos conocimientos, a mis queridos maestros en especial al Econ. Washington Humberto Romero Villacres por el apoyo brindado ya que sus conocimientos me guiaron para el desarrollo del presente trabajo de investigación, además a la empresa Dyesandina S.A, por su oportuna colaboración.

A mis tíos, amigos y a todas las personas que de una u otra manera me han apoyado.

A cada uno de ellos muchas gracias.

*Jacqueline Mero P.*

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO**  
**FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**  
**CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:** “EL CONTROL DE LAS MERCADERÍAS QUÍMICAS Y LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA DYESADNINA S.A”

**AUTORA:** Jacqueline Alexandra Mero Paucar

**TUTOR:** Econ. Washington Romero Villacres

**FECHA:** Febrero 2016

**RESUMEN EJECUTIVO**

La presente investigación tiene como propósito responder al problema: “el inadecuado control de mercaderías químicas y la rentabilidad de la empresa Dyesandina S.A”, ya que no existe una herramienta que ayude a controlar de manera eficiente los procesos de manejo y registro de las mercaderías químicas. Es por eso que la aplicación de la técnica japonesa de las “5 s” dentro de la empresa en especial el área de bodega, ayudara a mitigar en un gran porcentaje los errores encontrados, ayudando a generar el cambio, mismos que se verán reflejados en la rentabilidad de la empresa. Por otro lado una buena administración que va de la mano con el cumplimiento de políticas de control en los distintos departamentos ayudará a tener una mayor competitividad en el mercado, ya que le permitirá tener un claro conocimiento del momento exacto de tomar una decisión acertada.

En las empresas que manejan mercaderías o inventarios como fuente de ingreso, es necesario mantener un adecuado control y registro de todas sus existencias, las mismas que deben ser manejadas por un personal humano que se enmarque principalmente en normas y principios éticos que dirijan cada actividad, cumpliendo con las disposiciones que contiene este sistema, mismo que incluye políticas, y lineamientos necesarios para desarrollo oportuno y eficiente.



Adicionalmente las políticas de control hacia las mercaderías químicas que maneja la empresa Dyesandina S.A están diseñadas para que se tomen en consideración los controles necesarios para una mejor gestión tanto administrativa como financiera, la misma que aportará significativamente para la obtención de información veraz y oportuna. El contenido es flexible y de sencilla comprensión permitiendo de esta manera adaptarse a las necesidades de Dyesandina S.A.

**PALABRAS DESCRIPTORAS:** CONTROL INTERNO, MERCADERIAS, RENTABILIDAD, ORGANIZACIÓN, HERRAMIENTAS “5 s”

**TECHNICAL UNIVERSITY OF AMBATO**  
**FACULTY OF ACCOUNTING AND AUDIT**  
**ACCOUNTING AND AUDIT CAREER**

**TOPIC:** “THE CONTROL OF CHEMICAL MERCHANDISE AND PROFITABILITY OF THE COMPANY DYESANDINA S.A”

**AUTHOR:** Jacqueline Alexandra Paucar Mero

**TUTOR:** Econ. Washington Romero Villacres

**DATE:** February 2016

**ABSTRACT**

The present investigation has as intention answer to the problem: " the inadequate control of chemical goods and the profitability of the company Dyesandina S.A ", since there does not exist a tool that helps to control in an efficient way the processes of managing and record of the chemical goods. It is because of it that the application of the Japanese technology of " 5 s " inside the company especially the area of warehouse, was helping to mitigate in a great percentage the opposing mistakes, helping to generate the change, same that will meet reflected in the profitability of the company. On the other hand a good administration that goes of the hand with the fulfillment of policies of control in the different departments will help to have a major competitiveness on the market, since it will allow him to have a clear knowledge of the exact moment of taking a guessed right decision. In the companies that handle goods or inventories as source of revenue, it is necessary to support a suitable control and record of all his stock, the same ones who must be handled for a human personnel that places principally in procedure and ethical beginning that direct every activity, fulfilling with the dispositions that this system contains, same that includes policies, and limits necessary for opportune and efficient development.

Additional the policies of control towards the chemical goods that there handles the company Dyesandina S.A are designed in order that there take in consideration the

controls necessary for a better management so much administrative as financier, the same one who will reach significantly for the obtaining of veracious and opportune information. The content is flexible and of simple comprehension allowing to adapt hereby to Dyesandina's needs S.A.

**KEYWORDS:** INTERNAL CONTROL, MERCHANDISE, PROFITABILITY, ORGANIZATION, TOOLS “5 S”.

## ÍNDICE GENERAL

<b>CONTENIDO</b>	<b>Pág.</b>
PORTADA.....	i
APROBACIÓN DEL TUTOR.....	ii
DECLARACIÓN DE AUTORÍA.....	iii
CESIÓN DE DERECHOS.....	iv
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO.....	v
DEDICATORIA.....	vi
AGRADECIMIENTO.....	vii
RESUMEN EJECUTIVO.....	viii
ABSTRACT.....	x
ÍNDICE GENERAL.....	xii
ÍNDICE DE TABLAS.....	xvii
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	xviii
INTRODUCCIÓN.....	1
<b>CAPÍTULO I.....</b>	<b>3</b>
EL PROBLEMA.....	3
1.1 TEMA.....	3
1.2 PLANTAMIENTO DEL PROBLEMA.....	3
1.2.1 CONTEXTUALIZACIÓN.....	3
1.2.2 ANÁLISIS CRÍTICO.....	7
1.2.2.1 Árbol de Problemas.....	7
1.2.3 Prognosis.....	8
1.2.4 Formulación del Problema.....	9
1.2.5 Preguntas Directrices.....	9
1.2.6 Delimitaciones.....	9
1.2.7 Justificación.....	9
1.3 OBJETIVOS.....	10
1.3.1 Objetivo General.....	10
1.3.2 Objetivos Específicos.....	10

<b>CAPÍTULO II</b> .....	11
MARCO TEÓRICO.....	11
2.1 Antecedentes Investigativos.....	11
2.2 FUNDAMENTACIÓN FILOSÓFICA.....	17
2.3 FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	17
2.4 CATEGORÍAS FUNDAMENTALES .....	26
2.4.1 Superordinación conceptual.....	26
Subordinación Conceptual .....	27
2.4.2.1 Subordinación de la variable independiente (Control de mercaderías químicas).....	27
2.4.2.2 Subordinación de la variable dependiente (Rentabilidad) .....	28
2.4.3 Marco conceptual variable independiente.....	29
2.4.3.1 Auditoría .....	29
2.4.3.2 Control Interno.....	29
2.4.3.3 Gestión de Inventarios.....	31
2.4.3.4 Control de mercaderías químicas.....	32
2.4.3.5 Definición.....	32
2.4.3.6 Sistemas de control .....	33
2.4.3.7 Ventajas.....	35
2.4.3.8 Métodos de Registro .....	36
2.4.4 Marco conceptual variable dependiente.....	37
2.4.4.1 Administración Financiera.....	38
2.4.4.2 Análisis financiero .....	39
2.4.4.3 Rentabilidad .....	39
2.4.4.4 Estados Financieros.....	40
2.4.4.4.1 Balance General .....	41
2.4.4.4.2 Estado de Resultados.....	41
2.4.4.5 Ventas.....	42
2.4.4.5.1 Utilidad Neta .....	43
2.4.4.5.2 Utilidad bruta .....	43
2.4.4.6 Toma de Decisiones .....	43
2.5 HIPÓTESIS.....	44
2.6 SEÑALAMIENTO DE LAS VARIABLES .....	44

<b>CAPÍTULO III</b> .....	45
METODOLOGÍA .....	45
3.1 MODALIDAD BÁSICA DE LA INVESTIGACIÓN.....	45
3.1.1 Investigación de campo.....	45
3.1.2 Investigación bibliográfica-documental.....	45
3.2 Nivel o Tipo de Investigación .....	46
3.2.1 Investigación descriptiva.....	46
3.2.2 Investigación Exploratoria .....	46
3.2.3 Investigación Correlacional .....	47
3.3 POBLACIÓN Y MUESTRA.....	48
3.3.1 Población.....	48
3.3.2 Muestra.....	49
3.4 OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES.....	50
3.4.1 Operacionalización de la variable dependiente.....	51
3.5 PLAN DE RECOLECCIÓN DE DATOS .....	52
3.6 PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN .....	53
3.6.1 Plan de procesamiento de la información .....	53
3.6.2 Plan de Análisis e interpretación de resultados.....	54
<b>CAPÍTULO IV</b> .....	55
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS .....	55
4.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS .....	55
4.2 INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS .....	55
4.2.1 Variable Independiente. ....	56
4.2.2 Variable Dependiente.....	65
4.3 VERIFICACIÓN DE LA HIPÓTESIS .....	68
4.3.1 Planteamiento de la hipótesis .....	68
4.3.2 Desarrollo.....	69
<b>CAPÍTULO V</b> .....	71
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	71
5.1 CONCLUSIONES .....	71
5.2 RECOMENDACIONES .....	72

<b>CAPÍTULO VI</b> .....	73
PROPUESTA .....	73
6.1 DATOS INFORMATIVOS .....	73
6.1.1 Título de la propuesta.....	73
6.1.2 Institución ejecutora .....	73
6.1.3 Beneficiarios .....	73
6.1.4 Ubicación .....	73
6.1.5 Tiempo estimado para la ejecución.....	74
6.1.6 Equipo técnico responsable.....	74
6.1.7 Costo .....	74
6.2 ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA .....	74
6.3 JUSTIFICACIÓN .....	75
6.4 OBJETIVOS .....	76
6.4.1 General .....	76
6.4.2 Específicos .....	76
6.5 ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD .....	76
6.5.1 Político .....	76
6.5.2 Tecnológica.....	77
6.5.3 Organizacional .....	77
6.5.4 Económicos.....	77
6.6 FUNDAMENTACIÓN TEORICA.....	77
6.6.1 Sistema de control de mercaderías.....	77
6.7 MODELO OPERATIVO .....	80
6.7.1 FASE UNO .....	84
6.7.1.1 Conocimiento de los procedimientos contables y el método de registro para la venta de las mercaderías químicas. ....	84
6.7.2 Fase dos Aplicación de las “5 S” .....	84
6.7.2.1 Seire: Organizar y Seleccionar.....	84
6.7.2.2 Seiton: Orden .....	85
6.7.2.3 Seiketsu: Limpieza .....	86
6.7.3 Fase Tres .....	87
6.7.3.1 Estandarizacion y Disciplina.....	87
6.7.4. Comprobar si la aplicación de las herramientas “5s” ayudan a obtener un mejor	

rendimiento financiero.....	88
6.7.5 Cuadro comparativo de resultados de la empresa.....	91
BIBLIOGRAFIA.....	92
ANEXOS.....	97



## ÍNDICE DE TABLAS

	<b>Pág.</b>
Tabla 1 Población.....	48
Tabla 2 Variable Independiente Control de Mercaderías Químicas .....	50
Tabla 3. Operacionalización variable dependiente Rentabilidad.....	51
Tabla 4. Plan de Recolección de Datos.....	52
Tabla 5. Tabulación de Resultados .....	53
Tabla 6. Control de Mercaderías Químicas.....	56
Tabla 7. Mercaderías Químicas Aseguradas .....	58
Tabla 8. Planes de Contingencia .....	59
Tabla 9. Almacenamiento Seguro .....	60
Tabla 10. Canales de comunicación efectivos .....	61
Tabla 11. Control de Inventarios.....	62
Tabla 12. Conocimiento y aplicación de las mercaderías químicas.....	63
Tabla 13. Investigación para mejorar la gestión de mercaderías .....	64
Tabla 14. Balances .....	65
Tabla 15. Elaboración de Indicadores Financieros .....	66
Tabla 16. Toma de decisiones.....	67
Tabla 17. Resumen de los resultados variable independiente.....	69
Tabla 18. Resumen de los resultados variable Dependiente .....	70
Tabla 19. Modelo operativo .....	82
Tabla 20 Modelo operativo .....	83
Tabla 21 Cuadro Comparativo de Resultados.....	91

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

	<b>Pág.</b>
Gráfico 1: Árbol de Problemas .....	7
Gráfico 2: Superordinación conceptual.....	26
Gráfico 3: Subordinación Conceptual VI.....	27
Gráfico 4.-Subordinación Conceptual VD.....	28
Gráfico 5.-Estructura del Control Interno .....	31
Gráfico 6: Inventario Periódico.....	33
Gráfico 7: Inventario Periódico.....	42
Gráfico 8. Representación Gráfica del Cuestionario.....	53
Gráfico 9. Control de Mercaderías Químicas .....	56
Gráfico 10. Mercaderías Químicas Aseguradas .....	58
Gráfico 11. Planes de Contingencia .....	59
Gráfico 12. Almacenamiento Seguro .....	60
Gráfico 13. Canales de comunicación efectivos .....	61
Gráfico 14. Control de Inventarios.....	62
Gráfico 15. Conocimiento y aplicación de las mercaderías químicas .....	63
Gráfico 16. Investigación para mejorar la gestión de mercaderías .....	64
Gráfico 17. Balances .....	65
Gráfico 18. Elaboración de Indicadores Financieros .....	66
Gráfico 19. Toma de decisiones.....	67
Gráfico 20 Resumen de los resultados variable independiente.....	69
Gráfico 21. Resumen de los resultados variable Dependiente.....	70

## INTRODUCCIÓN

La presente investigación está basada en un análisis de las actividades cotidianas de recepción y despacho de las mercaderías químicas de la empresa Dyesandina S.A, debido a que en los últimos tiempos la empresa ha sufrido dificultades para tener un control adecuado de sus mercancías, mismas que han influenciado en la rentabilidad de la empresa.

Como es conocido un inventario es la columna vertebral de una compañía, y de ahí nace la necesidad del presente trabajo investigativo, que contribuirá a la propuesta e implantación de políticas de control interno para un adecuado manejo de las mercaderías químicas.

El presente trabajo se desarrolla en seis capítulos detallados a continuación:

**Capítulo I. El Problema.** En este capítulo se plantea el problema que presenta la empresa Dyesandina S.A., realizando un análisis crítico de las causas y efectos del mismo; mencionando a la vez el porqué del valor importante de esta investigación y cuáles son sus objetivos tanto específicos como generales.

**Capítulo II. Marco Teórico.** Aquí se detallan los antecedentes, la contextualización de las variables analizadas y el fundamento teórico de las bases de las cuales se fundamenta la investigación, así como también se define la hipótesis.

**Capítulo III. Metodología.** Refleja las modalidades y niveles de la investigación, población y muestra, definiendo las técnicas e instrumentos que serán aplicados.

**Capítulo IV. Análisis e Interpretación de Resultados.** Se realiza el análisis e interpretación de la información obtenida mediante la aplicación de los instrumentos de recolección de información.

**Capítulo V. Conclusiones y Recomendaciones.** Se emiten conclusiones y recomendaciones referentes a las respuestas de la investigación realizada con el fin

de sugerir alternativas de solución.

**Capítulo VI. Propuesta.** En este capítulo se resume el resultado de la investigación, a través de la propuesta “Elaboración de un sistema de control interno basado en los principios de las "5 s", para un adecuado manejo de mercaderías químicas y su incremento en la rentabilidad de Dyesandina S.A.”

# CAPÍTULO I

## EL PROBLEMA

### 1.1 TEMA

“EL CONTROL DE MERCADERÍAS QUÍMICAS Y LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA DYESANDINA S.A”

### 1.2 PLANTAMIENTO DEL PROBLEMA

#### 1.2.1 CONTEXTUALIZACIÓN

- **Contexto Macro**

A nivel mundial es considerado que en todo negocio es de vital importancia el mantener un buen control de las mercaderías las cuales determinan la parte fundamental de una rentabilidad o de una pérdida, convirtiéndose en la columna vertebral de una determinada actividad económica. Ya que de ello deriva las ventas y por ende el crecimiento del negocio ya sea este una comercializadora o productora.

Cada vez son más las empresas, así como diversas instituciones que dedican esfuerzos a conseguir un buen sistema de información de Control de Inventarios para la cadena de suministro. Por lo tanto, para lograr un control efectivo de los inventarios es necesario una buena coordinación y una cooperación entre los elementos del sistema. **Sánchez, M.** (2011, pág. 41)

Los inventarios representan en el activo la mayor inversión que un negocio tiene, ya que de allí nacen un sin número de cuentas contables como son, aquellos que proveerán de los insumos necesarios, y sin duda alguna también los denominados clientes, quienes en un futuro también se convertirán en una base fundamental para el buen giro del negocio y así mismo ayudarán para llegar a cumplir los objetivos trazados por la alta gerencia.

A nivel general en muchos de los casos no todas las empresas cuentan con métodos de control adecuados, que ayuden con las herramientas necesarias para un buen registro de las mercaderías; o su vez los procesos implantados no son suficientes para el buen desenvolvimiento y giro de los mismos.

Los controles son fundamentales en las empresas comercializadoras ya que le permite tener un correcto manejo de mercaderías teniendo confiabilidad en la información, facilitando a la administración un control adecuado del mismo.

El control interno es una herramienta adecuada dentro de las organizaciones permitiéndonos establecer parámetros sobre ingresos o egresos de mercaderías justificando la compra y brindándonos seguridad de las existencias reales.

La buena circulación y el excelente registro para una acertada valoración de los inventarios dependerán únicamente de la importancia que se les dé a los mismos, y de los mecanismos que conjuntamente contribuyan al seguimiento.

- **Contexto Meso**

En Ecuador sin duda alguna no es la excepción y en especial caso la Provincia de Tungurahua, el mundo financiero abarca un sin número de problemas que podría afectar directamente a la rentabilidad de su ejercicio económico, y podemos afirmar que muchas de las empresas tienen problemas con el control de sus mercancías, y este debería ser atendido de manera especial ya que son fuentes de ingreso u operación, además cabe recalcar que no solamente el control adecuado influye en el buen desenvolvimiento de los mismos, sino también el manejo o manipulación por parte del encargado de bodega.

Especial cuidado se debería dar a aquellos productos que son fácilmente sujetos al desperdicio en el momento del pesaje, ya que de no haber la suficiente precaución se incurriría en la mermas provocando en la empresa una pérdida lenta que se verá reflejado en volúmenes altos al final del resultado económico, provocando la disminución significativa de la rentabilidad.

Independientemente del tamaño de las empresas sean estas medianas, pequeñas o grandes, el no aplicar el control eficiente en este componente denominado inventarios, no será fácil su cuidado y balance para mantener el stock necesario y adecuado, para satisfacer las necesidades operacionales. Ya que el buen cuidado de los mismos nos ayudará a tener los niveles óptimos, para no caer en desabastecimiento o sobreabastecimiento ya que estos ocasionarán grandes problemas.

- **Contexto Micro**

La industria de químicos para la transformación del cuero es un sector importante dentro de la economía de la provincia del Tungurahua cantón Ambato, factor fundamental que ayuda a la creación de la empresa Dyesandina S.A.

DYESANDINA S.A, inicia en el año 2010 sus operaciones de constitución en la ciudad de Ambato, capital de la provincia de Tungurahua, zona centro del Ecuador, orientándose desde sus comienzos a la importación y comercialización de productos químicos para la industria del cuero, incluyendo en ella, la compra selectiva de productos de marca con reconocida tecnología a nivel mundial como son la marca SMIT & ZOON, CHEMPRO Y DYESLORCA.

El entusiasmo, visión comercial y dinamismo de sus propietarios Sres. Patricio Díaz, Damián Cuadrado Soler, Paulo Ferreira Varanda y la Srta. Marcia Taipe Estrada, han permitido progresos significativos luego de 3 años de constante trabajo.

Durante estos tres años de gestión Dyesandina S.A ha logrado mantener la estabilidad esperada en el mercado curtidor, por ello es necesario que se aplique políticas de control a las mercaderías químicas, debido a que su inexistencia hará que la empresa no se encamine de manera correcta a los objetivos trazados por la alta gerencia.

Es importante que exista políticas de control en todas sus mercaderías químicas y en todas las áreas que conforma la empresa, pues estas le permitirán analizar los

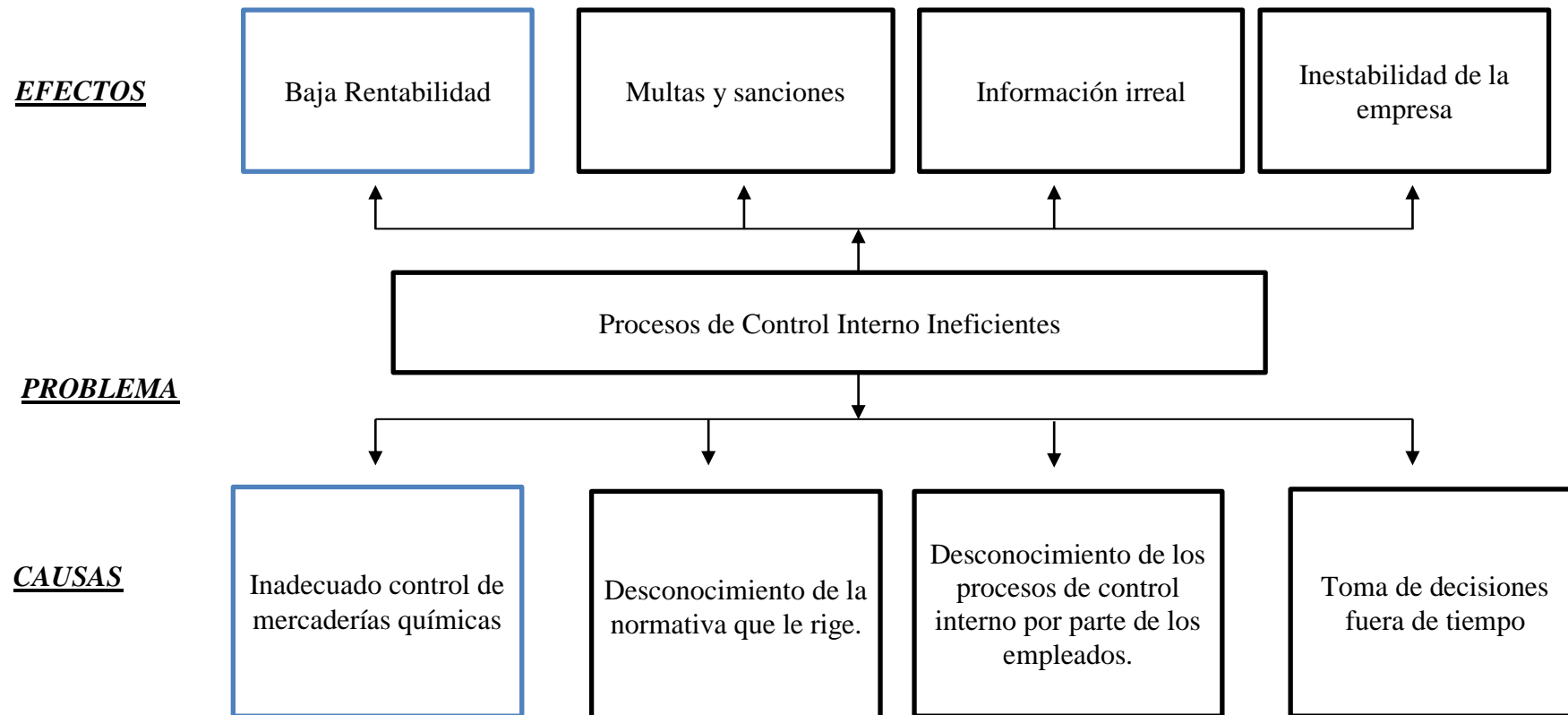
procedimientos de manejo, almacenamiento, y las debilidades existentes, mismos que ayudaran a que su ganancia o rentabilidad mejore en el ejercicio económico.

La implementación de políticas de control interno para un adecuado manejo de mercaderías químicas, favorece en gran medida en el área administrativa, contable, ya que les permitirá tomar decisiones a tiempo, permitiéndole alcanzar una mayor competitividad en el mercado al cual está enfocado.



## 1.2.2 ANÁLISIS CRÍTICO

### 1.2.2.1 Árbol de Problemas



**Gráfico 1:** Árbol de Problemas  
**Elaborado:** MERO, Jacqueline (2015)

## **Relación causa – efecto**

El principal problema dentro de la empresa Dyesandina S.A recae en los procesos de control interno ineficientes causando un inadecuado control de mercaderías químicas, que como efecto fundamental nos da una baja rentabilidad, así mismo podemos identificar el desconocimiento de la normativa legal vigente que ocasionaría pagar multas y sanciones, además el impericia de los procesos de control por parte de los empleados provoca que la información sea irreal, lo que conlleva que las decisiones no sean tomadas en el tiempo esperado lo cual crea la inestabilidad de la empresa.

**PRINCIPAL CAUSA:** Inadecuado control de mercaderías químicas.

**PRINCIPAL EFECTO:** Baja rentabilidad.

### **1.2.3 Prognosis**

La problemática central de Dyesandina S.A radica en los procesos de control interno ineficientes, causando a su vez un inadecuado control a sus mercaderías químicas, al no tomar las medidas correctivas a tiempo, le provocara una baja rentabilidad en el ejercicio económico.

La falta de desconocimiento o aplicación de estas importantísimas políticas, no nos deja tener un claro concepto del cumplimiento de leyes y regulaciones aplicables, y de la efectividad y eficacia de las actividades realizadas en los distintos departamentos de la entidad.

Siendo este proceso inadecuado la administración financiera no tendrá un claro concepto de la valuación correcta de las mercaderías químicas existentes, lo que le conllevara a un análisis financiero equivocado arrojando información irreal, que ira de la mano hacia la gestión empresarial arrojando decisiones, inapropiadas e inoportunas que al final afectaran el cumplimiento de los objetivos trazados.

#### **1.2.4 Formulación del Problema**

¿Es el inadecuado control de mercaderías químicas la principal causa de los procesos ineficientes, lo que conlleva a una rentabilidad baja en la empresa Dyesandina S.A?

#### **1.2.5 Preguntas Directrices**

- ¿Considera que existe procesos de control interno eficientes, que le permita llevar un adecuado registro de las mercaderías químicas?
- ¿El ineficiente proceso de control interno le genera una baja rentabilidad?
- ¿Incide las políticas de control de mercaderías químicas en la determinación de la rentabilidad fijada para el cumplimiento de objetivos en la empresa Dyesandina S.A?

#### **1.2.6 Delimitaciones**

**Campo:** Facultad de Contabilidad y Auditoría

**Área:** Auditoría

**Aspecto:** Procesos de control interno

**Temporal:** La presente investigación se realizará en el primer semestre del año 2015.

**Espacial:** La empresa Dyesandina S.A ubicada en la Panamericana Norte y desvió a Píllaro diagonal a la gasolinera Abril.

#### **1.2.7 Justificación**

Al aplicar los procesos de control interno la entidad mejorará los métodos de registro de las mercaderías químicas el cual le permitirá alcanzar la rentabilidad deseada logrando satisfacer las necesidades de la empresa.

Es importante mencionar que el presente trabajo investigativo es factible por su alto contenido referencial, ya que el acceso a los parámetros y lineamientos establecidos, ayuda en el proceso del control interno debido a que sirve como herramienta para

optimizar tiempo y recursos, encaminándonos a la eficacia y eficiencia de las operaciones, los cuales nos encaminaran al cumplimiento de los objetivos trazados.

También aducimos que los inventarios o mercaderías son la columna vertebral dentro de una entidad económica ya sea comercial o productora, debido a que presenta la mayor inversión dentro del activo corriente.

### **1.3 OBJETIVOS**

#### **1.3.1 Objetivo General**

Estudiar el control de las mercaderías químicas y la rentabilidad de la empresa Dyesandina S.A para establecer procesos de control interno eficientes.

#### **1.3.2 Objetivos Específicos**

- Determinar las causas que afectan al registro, mantenimiento y control de mercaderías químicas en la bodega central, para identificar los puntos críticos que impiden su eficiente circulación.
- Definir el control de mercaderías químicas para medir su incidencia en la rentabilidad de la empresa Dyesandina S.A
- Proponer la elaboración de un sistema de control interno basado en los principios de las “5 s”, para un adecuado manejo de mercaderías químicas y un incremento en la rentabilidad de Dyesandina S.A.

## CAPÍTULO II

### MARCO TEÓRICO

#### 2.1 Antecedentes Investigativos

En la empresa Dyesandna S.A no se ha realizado un previo análisis, al control de sus mercaderías químicas, es por ello que la presente investigación se guiará en temas referentes al control interno de mercancías o inventarios, citados en tesis, libros y páginas de internet, mismas que nos serán de mucha ayuda establecer los puntos débiles que impiden el buen desarrollo y valoración de sus mercaderías químicas.

Según **López, A.** (2011, pág. 104) en su trabajo de investigación “Control interno al ciclo de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la ferretería Ángel López” llega a las siguientes conclusiones:

- *Una vez realizado el estudio de la empresa se detectó que no existe un adecuado control, lo que ha impedido al gerente una toma de decisiones efectiva para el mejoramiento de sus resultados económicos.*
- *La rentabilidad de la empresa se ha visto deteriorada por diferentes causas entre ellas la falta de políticas hacia la satisfacción de los requerimientos de los clientes y la aplicación de procedimientos inadecuados en el ciclo de inventarios.*
- *Los organismos encargados de emitir las normas contables y de control interno han realizado importantes contribuciones para disminuir los riesgos inherentes y de control. El método COSO es un importante aporte porque permitirá mejorar la eficiencia y eficacia de la cadena de valor de la empresa.*
- *Una debilidad que se presenta en la empresa es que el período para almacenamiento de inventarios es muy largo ocasionando un alto costo de oportunidad. Por otro lado existen clientes insatisfechos porque no encuentran en stock los artículos que ellos adquieren regularmente.*

De acuerdo a lo antes citado el control de los inventarios ayuda a la empresa a trabajar de una manera eficaz y eficiente y sobretodo logrando así clientes satisfechos.

Para **Coello, N.** (2011, pág. 65) En su tesis con el tema “El Control Interno y su efecto en el proceso de comercialización de la distribuidora MARCECI en el segundo semestre del año 2010”, llegó a establecer las siguientes conclusiones:

- *En la distribuidora MARCECI no existe un adecuado control interno lo que afecta en forma negativa a las ventas, dando lugar a que las utilidades no sean las esperadas por el gerente propietario.*
- *En la encuesta realizada a los empleados de la distribuidora manifiesta el 90% de ellos que los procesos de venta no son los adecuados por tal motivo no se adquiere realmente el inventario que se necesita, esto ocasiona a que exista un sobre stock de mercadería.*
- *En dicha distribuidora de acuerdo a los encuestados el 80% dice que existe una diferencia física de inventarios esto da lugar a que exista pérdidas para dicha institución.*

De lo que se expone se destaca que el control interno es de vital importancia, para la empresa ya que a partir de esta se puede evitar problemas o irregularidades que se presenten, prevenciones que ayudarán en el éxito o fracaso de la misma ante una economía globalizada, constatando ahí el gran beneficio que un sistema de control interno provee a la empresa.

**Hango, M.** (2011, págs. 123-124) En su tesis con el tema “El Control Interno y su Incidencia en la Liquidez de Megaprofer S.A”, llegó a establecer las siguientes conclusiones:

- *Podemos darnos cuenta mediante la investigación realizada, existen errores en los procedimientos de control interno, siendo esto perjudicial para la empresa, por lo que se debe localizar las falencias y mejorarlas o sanearlas.*

- *Concluimos también que los desatinos en los procedimientos de control interno inciden en la liquidez de la empresa, porque al no existir un debido control en las instrucciones, ocasiona una pérdida de recursos tanto humanos como monetarios, lo que influye directamente en la liquidez de la empresa.*
- *Se debe mejorar el manejo del dinero en efectivo, porque al no hacerlo se corre el riesgo de que se produzcan estafas o robos, perjudicando, de esta manera el normal funcionamiento de la empresa.*  
*Determinamos que existe vacíos de control en lo relacionado a créditos y cobranzas, lo cual ocasionaría que se aumente nuestra cartera vencida, afectando de esta manera a la economía de la empresa.*
- *Concluimos también que no existe un control del presupuesto de compras, por lo que puede existir un gasto excesivo, desfinanciando de esta manera a la empresa.*
- *Observamos que existen inconsistencias en el manejo de inventarios, por lo que puede existir pérdidas de mercaderías, ocasionando que estos valores tenga que absorber la empresa.*
- *Otro aspecto concluyente en la presente investigación es que no existe un manual de procedimientos de control interno.*

Concluimos que el control interno permite a la administración encaminar a la empresa hacia el logro de sus objetivos a través de una serie de procedimientos que darán como resultado información financiera razonable.

De acuerdo con **López, D.** (2011, pág. 119) en su tesis “Control interno al ciclo de ventas y su incidencia en la rentabilidad de la empresa Equiagro 2011” llego a las siguientes condiciones:

- *La rentabilidad de la empresa ha disminuido por varias causas internas y externas, sin embargo las causas principales están asociadas a las deficiencias del control interno.*
- *Las deficiencias del control interno impactan directamente en la disminución de la eficiencia y la eficacia del ciclo de ventas.*

- *Existen inventarios de difícil salida que fueron adquiridos sin un estudio previo.*
- *Existen varios clientes insatisfechos del servicio que presta la empresa por un control interno deficiente.*
- *La empresa genera rentabilidad baja y sin posibilidades a corto y mediano plazo de concebir ventajas competitivas.*
- *La empresa no tiene definidas políticas por escrito, los principios de control interno como la segregación de funciones no se aplican, pues existen funcionarios responsables de transacciones completas.*

En base a las situaciones antes citadas se hace necesario implantar en Dyesandina S.A medidas drásticas de control que ayuden a obtener un mejor registro y manipulación de las mercancías químicas, que la empresa utiliza como base fundamental para su permanencia en el mercado curtidor, de tal modo que su ganancia no se vea afectada al final del cierre económico.

Así mismo se trata de ayudar con la entidad estableciendo los métodos de cuidado que se les debe dar a los químicos como son: su almacenaje, manejo y las distintas consideraciones de acuerdo al caso.

Para la presente investigación también nos basaremos en el trabajo realizado **por Calero, C.** (2012:94-95) en su tesis con el tema “Aplicación del sistema para el control de inventarios en bodega central y su incidencia en la información financiera del hospital del Iess de Ambato en el año 2010”, que llegó a las siguientes conclusiones:

- *Durante la elaboración del trabajo de investigación de grado con el tema Aplicación del sistema para el control de inventarios en bodega central y su incidencia en la información financiera del Hospital del IESS de Ambato en el año 2010 se determinó lo siguiente.*
- *Después de analizar y observar los inconvenientes presentados en el departamento financiero con la información financiera se determinó que el problema se origina en el departamento de bodega central en la*



*gestión de stock en el control de inventario.*

- *A través de la investigación realizada se detectó que el sistema de control que utiliza bodega central no reúne las facilidades requeridas para una eficiente gestión de stock, provocando inconvenientes en la ejecución de las operaciones de la información financiera de la institución del hospital del IESS de Ambato.*
- *Se puede observar que el sistema de control de inventarios que utiliza bodega central es aplicado por criterio del personal de bodega central, por lo que no es un sistema adecuado.*
- *En bodega central se utiliza como medio de control de inventarios las tarjetas kardex las mismas que no se mantiene saldos reales y disponibles para la información financiera.*
- *En la investigación se pudo observar y confirmación con las entrevistas realizadas que la institución si dispone de espacio físico suficiente y adecuado para el almacenamiento y gestión de stock, sin embargo no se puede realizar entregas de órdenes de requisiciones con eficiencia y eficacia, por la complejidad de los artículos que no se encuentran claramente identificados y en un solo lugar de almacenamiento.*
- *El problema presentado en los departamentos financiero y bodega central con respecto a la información financiera y la gestión de stock en el sistema de control de inventario, se puede resolver con la propuesta planteada aplicando el sistema de control interno basado en los procedimientos de las 9”s”, el mismo que permitirá a la institución tener un rendimiento óptimo, minimizar los riesgos, información ágil, verídica.*

A continuación indicaremos la conceptualización de lo que significan las herramientas de la “5 s”.

*Rey, F. (2005, págs. 17-21) Las 5 s es un programa de trabajo para talleres y oficinas que consisten en desarrollar actividades de orden, limpieza y detección de anomalías en el puesto de trabajo, que por su sencillez permiten la participación de todos a nivel individual o grupal, mejorando el ambiente de trabajo, la seguridad de personas y equipos y la productividad.*

*Las 5 s son cinco principios japoneses cuyos nombres comienzan por S y que van todos en la dirección de conseguir una fábrica limpia y ordenada. Estos nombres son:*

*1.- Seire: ORGANIZAR Y SELECCIONAR.- se trata de organizar todo, separar lo que sirve de lo que no sirve y clasificar esto último. Por otro lado aprovechamos la organización para establecer normas que nos permita trabajar en equipo sin sobresaltos.*

*2.- Seiton.-ORDENAR.- tiramos lo que no sirve y establecemos normas de orden para cada cosa. Además vamos a colocar las normas a la vista para que sean conocidas por todos y en el futuro nos permitan practicar la mejora de forma permanente.*

*3.- Seiso.- LIMPIAR.- Realizar la limpieza inicial con el fin de que el operador-administrativo se identifique con su puesto de trabajo y máquinas-equipos que tengan asignados.*

*4.- Seiketsu.- MANTENER LA LIMPIEZA.- A través de gamas y controles, iniciar el establecimiento de los estándares de limpieza, aplicarles y mantener el nivel de referencia alcanzado.*

*5.- Shitsuke.- RIGOR EN LA APLICACIÓN DE CONSIGNAS Y TAREAS.- Realizar la autoinspección de manera cotidiana. Cualquier momento es bueno para revisar y ver como estamos, establecer las hojas de control y comenzar su aplicación, mejorar los estándares de las actividades realizadas con el fin de aumentar la fiabilidad de los medios y el buen funcionamiento de los equipos de oficinas. En definitiva, ser rigurosos y responsables para mantener el nivel de referencia alcanzado, entrenando a todos para continuar la acción con disciplina y autonomía.*

La aplicación de estas herramientas básicas ayudara para que el ciclo de movimientos de las mercaderías químicas funcione de manera acertada.

## 2.2 FUNDAMENTACIÓN FILOSÓFICA

El presente trabajo investigativo se fundamentará en el paradigma positivista que, de acuerdo con **Quiroga, E.** (2007;2) se le ha denominado cuantitativo, empírico-analítico racionalista. Surge de las ciencias naturales, se extrapola a las ciencias sociales. Una de las pretensiones de este paradigma es sostener que las predicciones es una explicación del hecho. Sus características fundamentales son:

- Su orientación es prediccionista. Ya que lo importante es plantear una hipótesis, es decir, predecir que algo va a suceder y luego comprobar y verificar que así sucedió.
- El método modelo de conocimientos científico, es el experimento. El cual se apoya en la estadística, que es una manera de cuantificar, verificar y medir todo, sin contar cada uno de los elementos que componen el todo.

## 2.3 FUNDAMENTACIÓN LEGAL

El estudio se sustentará en bases legales, las cuales ayudarán a ratificar la importancia del buen control de las mercaderías estableciendo su correcto costo y la influencia que tiene dentro del giro económico de la empresa.

Según **Las Normas internacionales de contabilidad NIC 2 Inventarios párrafos 6, 8, 10, 11** establece lo siguiente:

*6 Los siguientes términos se usan, en la presente Norma, con el significado que a continuación se especifica:*

*Inventarios son activos:*

- (a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación;*
- (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o*
- (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.*

*Valor neto realizable es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta.*

*Valor razonable es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo o cancelado un pasivo, entre partes interesadas y debidamente informadas, que realizan una transacción en condiciones de independencia mutua.*

*8 Entre los inventarios también se incluyen los bienes comprados y almacenados para su reventa, entre los que se encuentran, por ejemplo, las mercaderías adquiridas por un minorista para su reventa a sus clientes, y también los terrenos u otras propiedades de inversión que se tienen para ser vendidos a terceros. También son inventarios los productos terminados o en curso de fabricación mantenidos por la entidad, así como los materiales y suministros para ser usados en el proceso productivo.*

*10 El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.*

### ***Costos de adquisición***

*11 El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), los transportes, el almacenamiento y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, los materiales o los servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.*

**Las Normas Internacionales de Auditoría NIA 6 Evaluación de Riesgo y Control Interno párrafos 13-20** establece lo siguiente:

*13. Los controles internos relacionados con el sistema de contabilidad están dirigidos a lograr objetivos como:*

*Las transacciones son ejecutadas de acuerdo con la autorización general o específica de la administración.*

*Todas las transacciones y otros eventos son prontamente registrados en el momento correcto, en las cuentas apropiadas y en el periodo contable apropiado, a modo de permitir la preparación de los estados financieros de acuerdo con un marco de referencia para informes financieros identificados.*

*El acceso a activos y registros es permitido solo de acuerdo con la autorización de la administración.*

*Los activos registrados son comparados con los activos existentes a intervalos razonables y se toma la acción apropiada respecto de cualquier diferencia.*

*Limitaciones inherentes de los controles internos*

*14. Los sistemas de contabilidad y de control interno no pueden dar a la administración evidencia conclusiva de que se ha alcanzado los objetivos a causa de limitaciones inherentes. Dichas limitaciones incluyen:*

*El usual requerimiento de la administración de que el costo de un control interno no exceda los beneficios que se espera se derive.*

*La mayoría de los controles internos tienden a ser dirigidos a transacciones que no son de rutina.*

*El potencial para error humano debido a descuido, distracción errores de juicio y la falta de comprensión de las instrucciones.*

*La posibilidad de burlar los controles internos a través de la colusión de un miembro de la administración o de un empleado con partes externas o dentro de la entidad.*

*La posibilidad de que una persona responsable de ejercer un control interno pudiera abusar de esa responsabilidad, por ejemplo, un miembro de la administración sobrepasando un control interno.*

*La posibilidad de que los procedimientos puedan volverse inadecuados debido a cambios en condiciones, y que el cumplimiento con los procedimientos pueda deteriorarse.*

### ***Comprensión de los sistemas de contabilidad y control interno***

*15. Al obtener un conocimiento de los sistemas de contabilidad y de control interno para planear la auditoría, el auditor obtiene un conocimiento del diseño de los sistemas de contabilidad y de control interno, y de su operación. Por ejemplo, un auditor puede efectuar una prueba de “rastreo”, o sea, seguirle la pista a unas cuantas transacciones por todo el sistema de contabilidad. Cuando las transacciones seleccionadas son típicas de las transacciones que pasan a través del sistema, este procedimiento puede ser tratado como parte de las pruebas de control. La naturaleza y alcance de las pruebas de rastreo desarrolladas por el auditor son tales que ellas solas no proporcionarían suficiente evidencia apropiada de auditoría para soportar una evaluación de riesgo de control que sea menos que alto.*

*16. La naturaleza, oportunidad y alcance de los procedimientos desempeñados por el auditor para obtener una comprensión de los sistemas de contabilidad y de control interno variará, entre otras cosas, según:*

*El tamaño y complejidad de la entidad y de su sistema de computación.*

*Consideraciones sobre importancia relativa.*

*El tipo de controles internos implicados.*

*La naturaleza de la documentación de la entidad de los controles internos específicos.*

*Evaluación del auditor del riesgo inherente.*

*17. Ordinariamente, la comprensión del auditor de los sistemas de*

*contabilidad y de control interno, que es importante para la auditoría se obtiene a través de experiencia previa con la entidad y se suplementa con:*

- a) investigaciones con la administración, personal de supervisión y otro personal apropiado en diversos niveles organizacionales dentro de la entidad, junto con referencia a la documentación, como manuales de procedimientos, descripciones de puestos y diagramas de flujos;*
- b) inspección de documentos y registros producidos por los sistemas de contabilidad y de control interno; y*
- c) observación de las actividades y operaciones de la entidad, incluyendo observación de la organización de operaciones por computadora, personal de la administración, y la naturaleza del proceso de transacciones.*

#### *Sistema de contabilidad*

*18. El auditor debería obtener una comprensión del sistema de contabilidad suficiente para identificar y entender:*

- d) Las principales clases de transacciones en las operaciones de la entidad;*
- e) Cómo se inician dichas transacciones;*
- f) Registros contables importantes, documentos de respaldo y cuentas en los estados financieros; y*
- g) El proceso contable y de informes financieros, desde el inicio de transacciones importantes y otros eventos hasta su inclusión en los estados financieros.*

#### *Ambiente de control*

*19. El auditor debería obtener suficiente comprensión del ambiente de control para evaluar las actitudes, conciencia y acciones de directores y administración, respecto de los controles internos y su importancia en la entidad.*

### ***Procedimientos de control***

*20. El auditor debería obtener suficiente comprensión de los procedimientos de control para desarrollar el plan de auditoría. Al obtener esta comprensión el auditor consideraría el conocimiento sobre la presencia o ausencia de procedimientos de control obtenido de la comprensión del ambiente de control y del sistema de contabilidad para determinar si es necesaria alguna comprensión adicional sobre los procedimientos de control. Como los procedimientos de control están integrados con el ambiente de control y con el sistema de contabilidad, al obtener el auditor una comprensión del ambiente de control y del sistema de contabilidad, es probable que obtenga también algún conocimiento sobre procedimientos de control, por ejemplo, al obtener una comprensión del sistema de contabilidad referente a efectivo, el auditor ordinariamente se da cuenta de si las cuentas bancarias están conciliadas. Ordinariamente, el desarrollo del plan global de auditoría no requiere una comprensión de procedimientos de control para cada aseveración de los estados financieros en cada cuenta y clase de transacción.”*

De acuerdo a la **Ley de Régimen Tributario Interno**, que fue publicada en el suplemento del 463 del 17 de noviembre del 2004, Capítulo VI Contabilidad y Estados Financieros.

**Art. 20.- Principios generales.-** La contabilidad se llevará por el sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de los Estados Unidos de América, tomando en consideración los principios contables de general aceptación, para registrar el movimiento económico y determinar el estado de situación financiera y los resultados imputables al respectivo ejercicio impositivo.

El **Reglamento para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario**, publicado en el suplemento del Registro Oficial N° 209 del martes 8 de Junio del 2010, Capítulo V de la Contabilidad Sección I Contabilidad y Estados Financieros.



**Art. 37.- Contribuyentes obligados a llevar contabilidad.-** Todas las sucursales y establecimientos permanentes de compañías extranjeras y las sociedades definidas como tales en la Ley de Régimen Tributario Interno, están obligadas a llevar contabilidad.

Para continuar con el estudio y tomando como referencia al Reglamento para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario, Capítulo V de la Contabilidad, Sección I Contabilidad y Estados Financieros, sobre los principios generales y el registro de compras y adquisiciones establece:

**Art. 39.- Principios generales.-** La contabilidad se llevará por el sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de los Estados Unidos de América.

Para las personas naturales obligadas a llevar contabilidad y sociedades que no estén bajo el control y vigilancia de las Superintendencias de Compañías o de Bancos y Seguros, la contabilidad se llevará con sujeción a las Normas Ecuatorianas de Contabilidad (NEC) y a las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC), en los aspectos no contemplados por las primeras, cumpliendo las disposiciones de la Ley de Régimen Tributario Interno y este Reglamento.

**Art. 40.- Registro de compras y adquisiciones.-** Los registros relacionados con la compra o adquisición de bienes y servicios, estarán respaldados por los comprobantes de venta autorizados por el Reglamento de comprobantes de venta y de retención, así como por los documentos de importación.

Es evidente que la aplicación de un sistema de control interno para su funcionamiento en general y en especial un control en las mercaderías químicas en las empresas ayudara a promover su desarrollo, logrando resolver sus operaciones con mayor eficacia, eficiencia y transparencia, que le permitirá obtener información más confiable para la correcta toma de decisiones, abriéndole camino hacia mercados externos.

**La NORMA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD (NIC1)**aplicable en los ejercicios anuales que comience a partir del 1 de enero de 2005 señala en los párrafos 1, 7, 78, 79,81 que:

*1. El objetivo de esta Norma consiste en establecer las bases para la presentación de los estados financieros con propósitos de información general, a fin de asegurar que los mismos sean comparables, tanto con los estados financieros de la misma entidad de ejercicios anteriores, como con los de otras entidades diferentes.*

*7. Los estados financieros constituyen una representación estructurada de la situación financiera y del rendimiento financiero de la entidad. El objetivo de los estados financieros con propósitos de información general es suministrar información acerca de la situación financiera, del rendimiento financiero y de los flujos de efectivo dela entidad, que sea útil a una amplia variedad de usuarios a la hora de tomar sus decisiones económicas. Los estados financieros también muestran los resultados de la gestión realizada por los administradores con los recursos que se les han confiado. Para cumplir este objetivo, los estados financieros suministrarán información acerca de los siguientes elementos de la entidad:*

- (a) activos;*
- (b) pasivos;*
- (c) patrimonio neto*
- (d) gastos e ingresos, en los que se incluyen las pérdidas y ganancias;*
- (e) otros cambios en el patrimonio neto; y*
- (f) flujos de efectivo.*

*Cuenta de resultados*

*Resultado del ejercicio*

*78. Todas las partidas de ingreso o de gasto reconocidas en el ejercicio, se incluirán en el resultado del mismo, a menos que una Norma o una Interpretación establezca lo contrario.*

*79. Normalmente, todas las partidas de ingreso o de gasto reconocidas en el ejercicio se incluirán en el resultado del mismo. Esto incluye los efectos de los cambios en las estimaciones contables. Sin embargo, pueden existir circunstancias en las que determinadas partidas podrían ser excluidas del resultado del ejercicio corriente.*

#### Información a revelar en la cuenta de resultados

*81. En la cuenta de resultados se incluirán, como mínimo, rúbricas específicas con los importes que correspondan a las siguientes partidas para el ejercicio:*

*(a) ingresos ordinarios;*

*(b) gastos financieros;*

*(c) participación en el resultado del ejercicio de las asociadas y negocios conjuntos que se contabilicen según el método de la participación;*

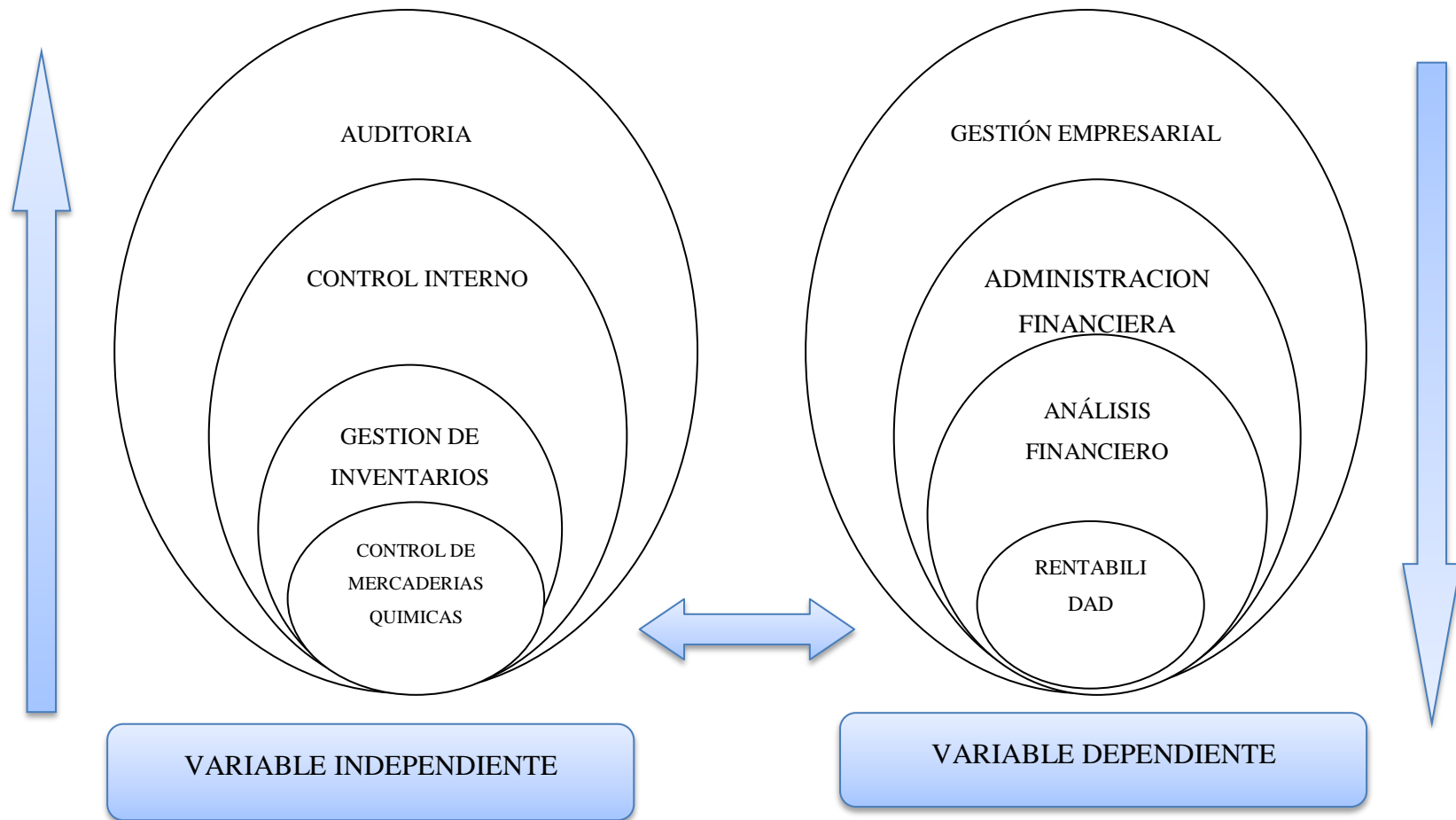
*(d) impuesto sobre las ganancias;*

*(e) Un único importe que comprenda el total de (i) el resultado después de impuestos procedente de las actividades interrumpidas y (ii) el resultado después de impuestos que se haya reconocido por la medida a valor razonable menos los costes de venta o por causa de la enajenación o disposición por otra vía de los activos o grupos enajenables de elementos que constituyan la actividad interrumpida; y*

*(f) resultado del ejercicio.*

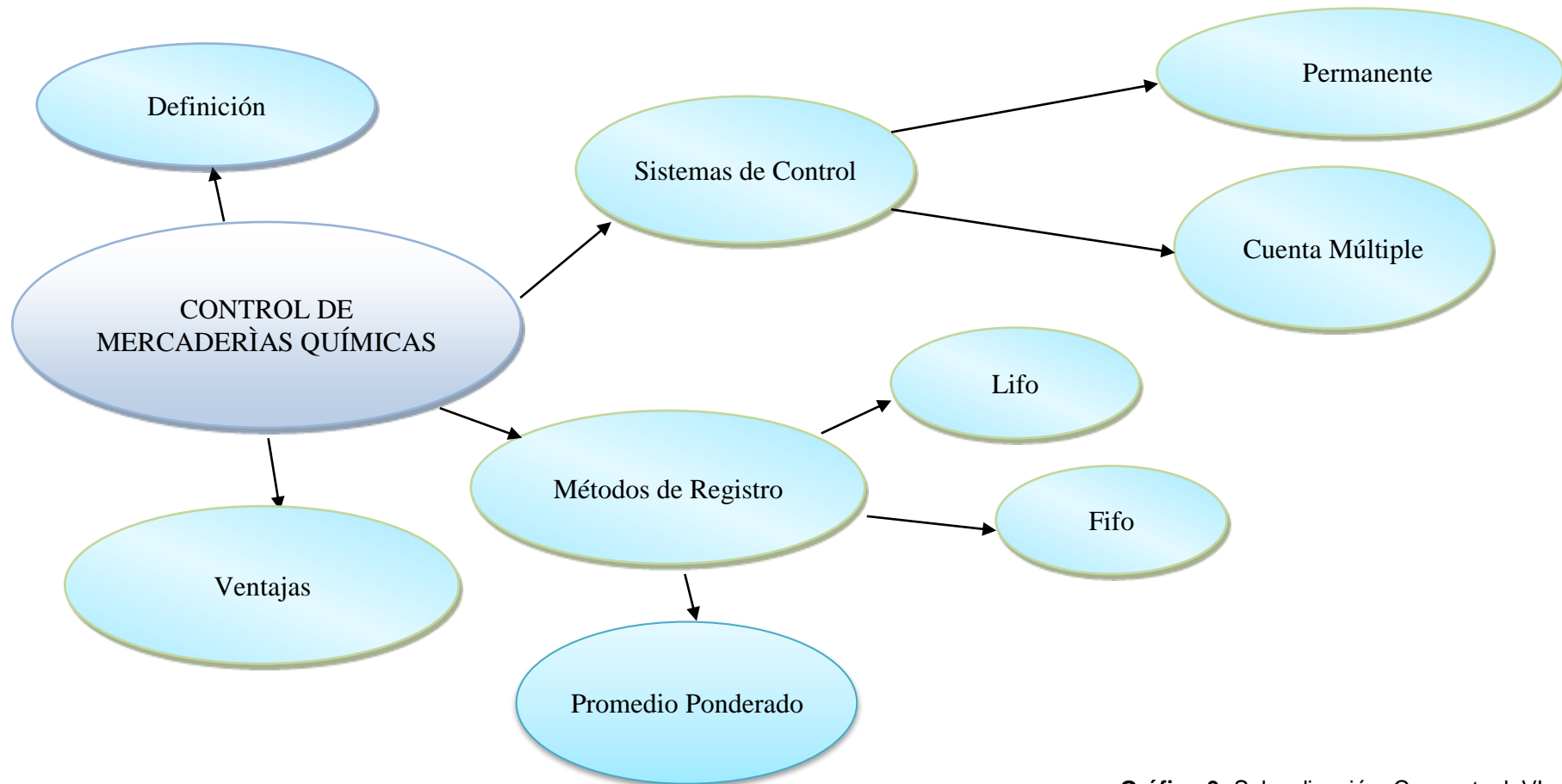
## 2.4 Categorías Fundamentales

### 2.4.1 Superordinación conceptual



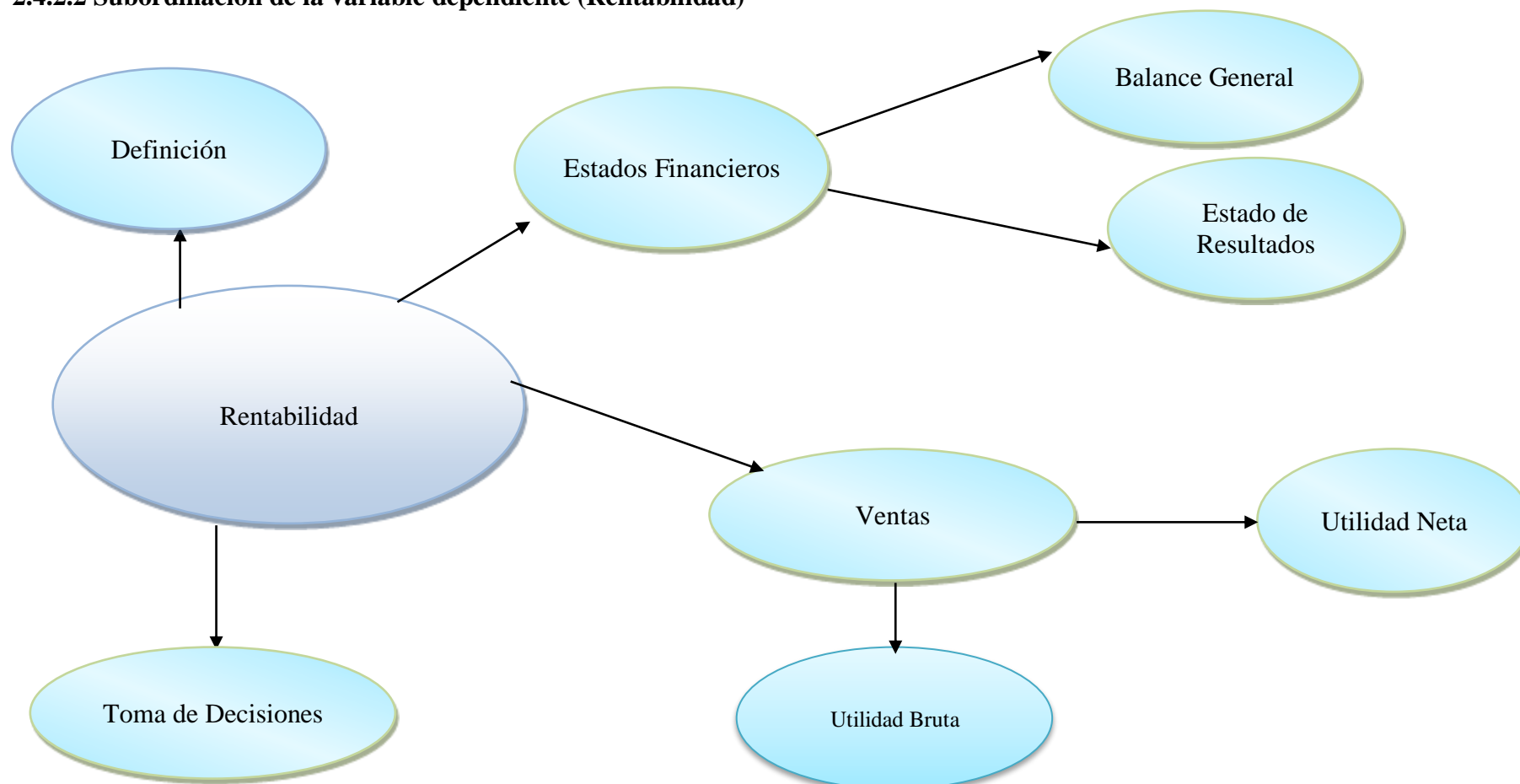
## Subordinación Conceptual

### 2.4.2.1 Subordinación de la variable independiente (Control de mercaderías químicas)



**Gráfico 3:** Subordinación Conceptual VI.  
**Elaborado por:** Mero, Jacqueline (2015)

### 2.4.2.2 Subordinación de la variable dependiente (Rentabilidad)



**Gráfico 4.-**Subordinación Conceptual VD.  
**Elaborado por:** Mero, Jacqueline (2015)

### **2.4.3 Marco conceptual variable independiente**

La variable independiente que rige a esta investigación es el control de mercaderías químicas:

#### **2.4.3.1 Auditoría**

La auditoría es un examen crítico y sistemático de: 1) la dirección interna; 2) estados expedientes y operaciones contables preparadas anticipadamente por la gerencia y 3) los demás documentos y expedientes financieros y jurídicos de una empresa comercial. La auditoría se lleva a cabo con la intención de publicar estados financieros que constituyen declaraciones de la gerencia y que presentan con equidad la situación financiera en una fecha determinada. (Holmes, 1973, pág. 1)

La auditoría es el proceso de obtener y evaluar objetivamente en un período determinado, evidencia relativa a la siguiente temática: información financiera, la estructura de control interno, el cumplimiento de las leyes pertinentes y la conducción ordenada en el logro de las metas y objetivos propuestos; con el propósito de informar sobre el grado de correspondencia entre la temática y los criterios o indicadores establecidos para su evaluación. **Blanco, Y.** (2003:15)

De acuerdo a lo antes citado concluimos que la auditoría, es un proceso sistemático que evalúa, procesos contables con la finalidad de dar cumplimiento a leyes y políticas de control interno.

#### **2.4.3.2 Control Interno**

Para **Mantilla, S.** (2002, pág. 14) Control Interno es un proceso, ejecutado por el consejo de directores, la administración y otro personal de una entidad, diseñado para proporcionar seguridad razonable con miras a la consecución de objetivos en las siguientes categorías:

- Efectividad y eficiencia de las operaciones.
- Confiabilidad en la información financiera
- Cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables

De acuerdo con la definición del **COSO II** (2013) el control interno es: un proceso llevado a cabo por el Consejo de Administración, la Gerencia y otro personal de la Organización, diseñado para proporcionar una garantía razonable sobre el logro de objetivos relacionados con operaciones, reporte y cumplimiento.

#### *Objetivos de Control Interno*

De una orientación meramente contable, el Control Interno pretende ahora garantizar:

- Efectividad y eficiencia de las operaciones.
- Confiabilidad de la información financiera.
- Cumplimiento de las leyes y normas que sean aplicables.
- Salvaguardia de los recursos.

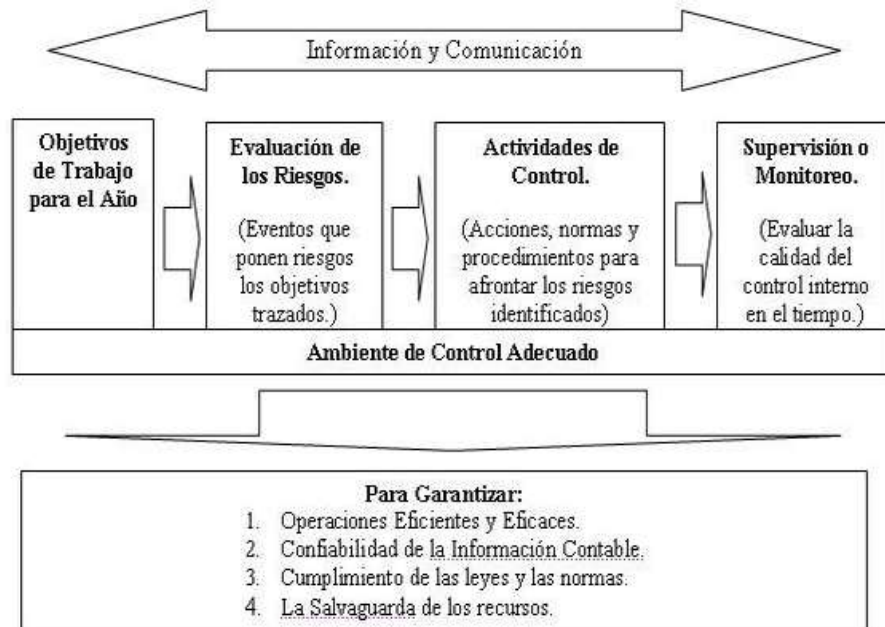
#### *Componentes*

- *Ambiente de control.*- Marca el comportamiento en una organización. Tiene influencia directa en el nivel de concientización del personal respecto al control.
- *Evaluación de riesgos.*- Mecanismos para identificar y evaluar riesgos para alcanzar los objetivos de trabajo, incluyendo los riesgos particulares asociados con el cambio.
- *Actividades de control.*- Acciones, Normas y Procedimientos que tiende a asegurar que se cumplan las directrices y políticas de la Dirección para afrontar los riesgos identificados.
- *Información y comunicación.*- Sistemas que permiten que el personal de la entidad capte e intercambie la información requerida para desarrollar, gestionar y controlar sus operaciones.



- *Supervisión.*- Evalúa la calidad del control interno en el tiempo. Es importante para determinar si éste está operando en la forma esperada y si es necesario hacer modificaciones.

El informe COSO plantea una estructura de control de la siguiente forma:



**Gráfico 5.-Estructura del Control Interno**

Fuente: Informe COSO

### 2.4.3.3 Gestión de Inventarios

Para **Anaya, J.** (2007:159), una gestión de inventarios aporta una serie de principios y soluciones estructurales tendentes a reducir al mínimo dichas inversiones en stock, sin embargo estas no serían operativas sin una correcta administración de los inventarios que de una u otra forma traen consigo las referidas estructuras. Su objetivo primordial es la posibilidad de atender el grado de servicio y disponibilidad requerido por el mercado. Reducciones del capital circulante al mínimo posible. Obtención de la rentabilidad deseada sobre las inversiones en stock.

Entendemos que una buena gestión de inventarios, nos ayuda a reducir costos en la mantención de los mismos y obtener la utilidad deseada.

#### **2.4.3.4 Control de mercaderías químicas**

Las mercaderías integran las transacciones corrientes de la empresa y constituyen el elemento básico para la generación de utilidades. A medida que la técnica contable se incrementa, aparecen nuevos métodos para el control de las mercaderías, si todas las empresas controlarían constantemente el movimiento de estos bienes habríamos alcanzado una mejor situación en materia contable y financiera. Muchísimos negocios y aun grandes empresas mantienen sistemas poco ágiles en el control contable de las mercaderías. Esto permite el entorpecimiento del control interno y la entrega de falsos resultados al final de un periodo contable. **(Vasconez, 1988, pág. 135)**

#### **2.4.3.5 Definición**

Se define un inventario como la actualización de materiales que posteriormente serán usados para satisfacer una demanda futura.

La función de la teoría de inventarios consiste en planear y controlar el volumen del flujo de los materiales en una empresa, desde los proveedores, hasta la entrega a los consumidores.

En toda la compañía existen cuatro funciones principales que deben de trabajar en forma coordinada. Estas funciones son compras, producción, finanzas y ventas. **(Moya, 1999, pág. 19)**

Para **Zapata, P.** (2008: 94-95, págs. 99,101) Dice que; “se consideran mercaderías aquellos artículos de comercio adquiridos que se disponen para la venta, y que no sufren ningún proceso de transformación o adición.”

Las mercaderías o mercancías que son bienes destinados para la venta, constituyen el inventario de una empresa comercial. La administración de estos inventarios es un acto administrativo de importancia para la empresa, es necesario tomar medidas de control para evitar la fuga indebida de estos bienes, por eso es

necesario realizar tomas físicas para la comprobación de las existencias reales de mercaderías. **Vásconez, J.** (2002;208).

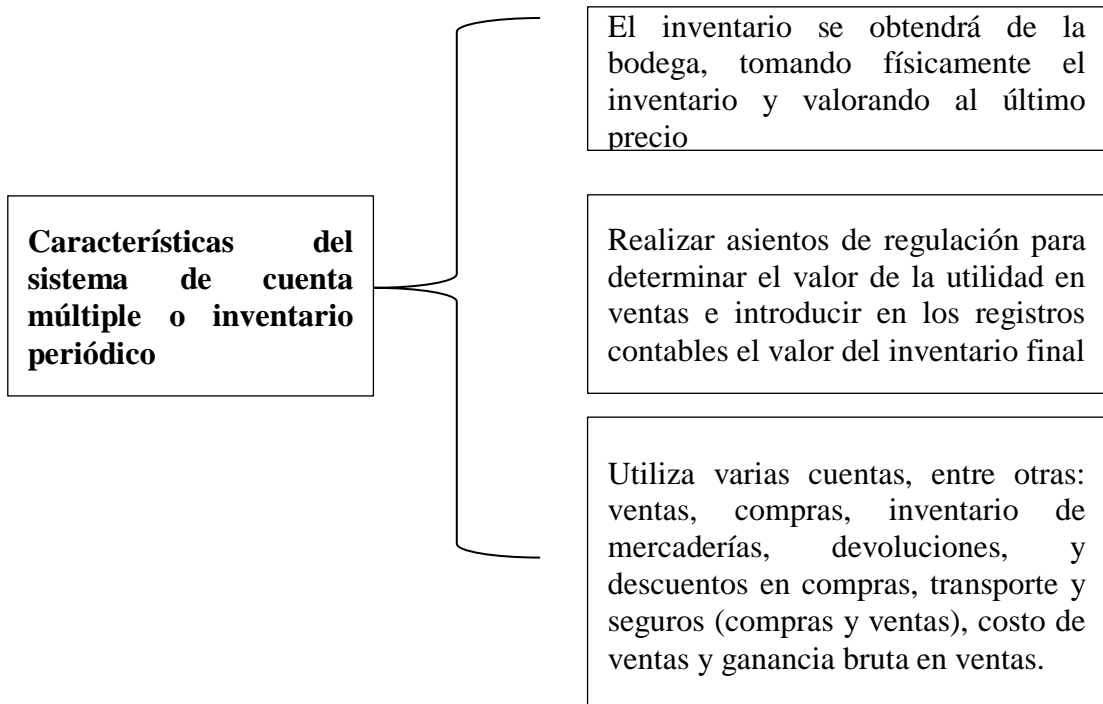
“Los inventarios consisten de mercaderías, productos terminados por los fabricantes, mercancías en proceso de manufactura, y de materias primas”. **Hornngren, C.** (1979, pág. 90)

#### 2.4.3.6 Sistemas de control

De acuerdo **Zapata, P.** (2008: 94-95) Los sistemas de control de inventarios para la venta (mercaderías) por la ley de régimen tributario interno, y avalado por las normas contables, son:

- Sistema de cuenta múltiple o inventario periódico
- Sistema de cuenta permanente o inventario perpetuo

#### Sistema de cuenta múltiple o Inventario periódico



**Gráfico 6: Inventario Periódico**

**Fuente:** Contabilidad General

Elaborado por: **MERO, Jacqueline (2015)**

Los inventarios pueden ser identificados en dos momentos:

- *Inventario inicial.* Valor representado en mercaderías con el que se inicia un periodo.
- *Inventario final.* Mercaderías no vendidas, en consecuencia constan plenamente al final del periodo.

Por principio, en la contabilidad los valores finales del periodo serán los iniciales del inmediatamente posterior, “el inventario final del periodo será el inicial del siguiente periodo”.

Los inventarios pueden ser tomados de dos maneras:

- *Toma física.* Caso que se conoce como inventario físico extracontable. Se obtiene pesando, midiendo, y valorando el costo (de la última adquisición más una porción de fletes, embalajes y otro costos incidentales). Cuando se utiliza el sistema periódico, este tipo de inventario es indispensable.
- *Contablemente.* Se obtiene sumando los saldos de todas las tarjetas kárdex. La cantidad de artículos debe coincidir con el saldo físico de las mercaderías. Cualquier diferencia debe ser ajustada.

### **Sistema de cuenta permanente o inventario perpetuo**

El sistema de inventarios permanente, es un procedimiento que permite mantener un control continuo sobre las existencias. Este sistema consiste en mantener un registro constante de las compras y ventas de mercancía a través de una metodología organizada, comúnmente conocida como KARDEX que son tarjetas en las que el personal lleva un historial del movimiento de la mercancía y esta información se utiliza para alimentar los registros contables. En el sistema de inventarios permanente no se requiere un conteo físico de la mercancía, pues las tarjetas kardex permiten conocer cuanta mercancía ha ingresado y salido de la compañía; con dichos datos se determina el valor actual del inventario en el momento en el que sea requerido.

### 2.4.3.7 Ventajas

Para **Castro, J.** (2014) ; menciona que:

*Contar con un Sistema de gestión de inventarios trae consigo múltiples ventajas para tu compañía al brindar información trascendente y oportuna en tiempo real que te ayudará a tener una mejor planeación y a tomar las decisiones pertinentes para ser más eficiente.*

*Algunos de los beneficios que obtendrá tu empresa al tener un sistema para controlar sus inventarios son:*

- ***Elevar el nivel de calidad del servicio al cliente**, reduciendo la pérdida de venta por falta de mercancía y generando una mayor lealtad a tu compañía.*
- ***Mejorar el flujo de efectivo de tu empresa**, ya que al comprar de manera más eficiente y contar con una mayor rotación de inventarios se provocará que el dinero no esté sentado en tu almacén sino trabajando.*
- ***Poder identificar la estacionalidad en tus productos** te ayudara a planear mejor.*
- ***Detectar fácilmente artículos de lento movimiento** o estancados para elaborar estrategias para poder desprenderse de ellos fácilmente.*
- ***Reducir los costos de tus fletes** para una mayor planeación y reducción de las compras de emergencia.*
- ***Vigilar la calidad de los productos** al tenerlos bien identificados y monitoreados.*
- ***Reconocer robos y mermas.***
- ***Liberar y optimizar el espacio en tus almacenes** para incrementar la rentabilidad por metro cuadrado del mismo.*
- ***Control de entradas, salidas y localización de la mercancía**, requisición de mercancías para un manejo de tus bodegas más profesional.*

*Para lograr obtener estos beneficios para tu empresa es importante que cuentes con una herramienta que te brinde el apoyo para gestionar tu inventario de la manera más eficiente, así mismo, dentro de la empresa se*

*deben establecer mejores prácticas en la planeación y ejecución de todo el proceso y sobre todo que exista constante revisión y seguimiento.*

#### **2.4.3.8 Métodos de Registro**

Según **Zapata, P.** (2002:102-103) Los métodos de valoración más usados son: método FIFO o PES, método LIFO o UEPS, método de promedio ponderado, y método de valor de última compra (o actual).

- Método FIFO (en inglés) o PEPS: siglas que significan lo primero en entrar y lo primero en salir. de acuerdo con la filosofía del método, el precio de valoración de los despachos se determina en este orden:
- Inventario Inicial
- Inventario de las compras que, en su orden han sido registradas.  
Sería ideal que el movimiento físico coincidiera con el de los valores; sin embargo, resulta difícil mantener esta relación, por lo tanto, lo importante es que se respete el movimiento de los precios en el sentido indicado.
- Método LIFO (en inglés) o UEPS: siglas que significan lo último en entrar, lo primero en salir. por lo anterior, los precios de los inventarios adquiridos recientemente serán los primeros con los que se valoren las mercaderías vendidas.
- Método promedio ponderado: forma de valoración utilizado por la relativa facilidad de cálculo y por considerar que se ajusta adecuadamente a la tendencia alcista del mercado y al principio de conservatismo.
- Método de Valor de la última compra(o actual); método que mediante ajustes contables, permite valuar, al costo actual de mercado, todas las existencias, sin modificar los resultados económicos; es decir la valoración permitirá dejar el saldo final con precios recientes, esta valuación provocara variaciones en el saldo de los inventarios, que deben ser registrados a través de un asiento contable.

Los métodos de valoración se evidencian a través de tarjetas de control de existencias (kárdex), permitiendo mantener un control individualizado y

actualizado de todos los ítems que conforman la cuenta mercaderías.

La selección del método de valoración es de exclusiva responsabilidad del contador, para ello, tomará en cuenta la naturaleza de la mercadería, las políticas contables y de comercialización vigentes en la empresa, el grado de información interna requerida y la situación económica del país.

En relación con la investigación para el análisis de la variable independiente, se puede identificar claramente que un sistema de control para las mercaderías químicas en la empresa es de vital importancia ya que estos ayudan a controlar y mitigar todas aquellas molestias, que se pueden ir presentando dentro del curso normal de la actividad económica, motivos que pueden impedir el buen funcionamiento de Dyesandina S.A. Cabe recalcar que la empresa en estudio debe centrar su atención en el proceso regular de las mercaderías químicas ya que estas en gran parte son su razón de existencia.

#### **2.4.4 Marco conceptual variable dependiente**

La variable independiente se conceptúa en la Rentabilidad de la empresa, por lo que se van a enunciar definiciones así:

##### **2.4.4.1 Gestión Empresarial**

Según **León, C.** (2007, pág. 55); Gestión empresarial es la actividad empresarial que busca a través de personas (como directores institucionales, gerentes, productores, consultores y expertos) mejorar la productividad y por ende la competitividad de las empresas o negocios. Una óptima gestión no busca sólo hacer las cosas mejor, lo más importante es hacer mejor las cosas correctas y en ese sentido es necesario identificar los factores que influyen en el éxito o mejor resultado de la gestión.

La gestión empresarial hace referencia a las medidas y estrategias llevadas a cabo con la finalidad de que la empresa sea viable económicamente. La misma tiene en cuenta infinidad de factores, desde lo financiero, pasando por lo productivo hasta lo

logístico

#### **2.4.4.1 Administración Financiera**

Según (Robles, 2012, págs. 11-13) “La administración financiera se refiere al uso adecuado del dinero, por ello es importante en la organización tanto para el desarrollo de las operaciones como para las inversiones que se realizan. Para las empresas privadas, en las que el propósito es el fin lucrativo (obtener ganancias financieras), los recursos financieros se convierten en los más importantes, ya que el objetivo es hacer más dinero con el que aportan los socios o accionistas”.

Una organización que realiza una buena administración financiera coopera para alcanzar su objetivo principal y para su éxito en el mercado empresarial.

La administración financiera dentro de las organizaciones significa alcanzar la productividad con el manejo adecuado del dinero, y esto se refleja en los resultados (utilidades), maximizando el patrimonio de los accionistas, y se asocia a la Obtención de los fondos para el desarrollo de la empresa e inversiones.

Las organizaciones deben generar flujos propios de efectivo para que puedan desarrollarse todas las operaciones de la empresa sin problema, y cuando esto no suceda, entonces puede ser mediante financiamiento, pero con la certeza de que se generarán los fondos necesarios para cumplir con el pago de este financiamiento

La administración financiera de una empresa suele estar concentrada en el análisis que se realice ante la toma de alguna decisión que puede resultar definitiva para la empresa, ante el cumplimiento de los objetivos.



#### 2.4.4.2 Análisis financiero

El análisis financiero es fundamental para evaluar la situación y el desempeño económico y financiero real de una empresa, detectar dificultades y aplicar correctivos adecuados.

Se basa en el cálculo de indicadores financieros que expresan la liquidez, solvencia, eficiencia operativa, endeudamiento, rendimiento y rentabilidad de una empresa. Se considera que una empresa con liquidez es solvente pero no siempre una empresa solvente posee liquidez. El análisis financiero basado en cifras ajustadas por inflación proporciona información financiera válida, actual, veraz y precisa.

La importancia del análisis financiero radica en que permite identificar los aspectos económicos y financieros que muestran las condiciones en que opera la empresa con respecto al nivel de liquidez, solvencia, endeudamiento, eficiencia, rendimiento y rentabilidad, facilitando la toma de decisiones gerenciales, económicas y financieras en la actividad empresarial (Nava, 2009, págs. 606-607)

Se concluye que el análisis financiero es una herramienta gerencial y analítica clave en toda actividad empresarial que determina las condiciones financieras en el presente, la gestión de los recursos financieros disponibles y contribuye a predecir el futuro de la empresa

#### 2.4.4.3 Rentabilidad

**Fernández, J. & Casado, M.** (2011; 29) Define a la rentabilidad como la relación entre el beneficio o excedente económico y el capital invertido en un período de tiempo.

$$\text{Rentabilidad} = \frac{\text{Beneficio}}{\text{Capital Invertido}} * 100$$

Al hablar de beneficio en la empresa hemos de referirnos al beneficio después de impuestos, ya que a partir de la normativa mercantil desarrollada en el Plan General de Contabilidad el impuesto de sociedades, o impuesto sobre el beneficio de las sociedades, hay que considerarlo como un gasto de la unidad productiva.

#### **2.4.4.4 Estados Financieros**

Para las **NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD (NIC1)**

Los estados financieros constituyen, una representación estructurada de la situación financiera y del rendimiento financiero de una entidad. El objetivo de los estados financieros es suministrar información acerca de la situación financiera, el rendimiento financiero y de los flujos de efectivo de una entidad, que sea útil a una amplia variedad de usuarios a la hora de tomar sus decisiones económicas. Los estados financieros también muestran los resultados de la gestión realizada por los administradores con los recursos que les han sido confiados. Para cumplir este objetivo, los estados financieros suministrarán la siguiente información acerca de una entidad:

- Activos
- Pasivos
- patrimonio neto
- ingresos y gastos,

Esta información, junto con la contenida en las notas, ayudará a los usuarios a predecir los flujos de efectivo futuros de la entidad y, en particular, su distribución temporal y el grado de certidumbre.

Un conjunto completo de estados financieros comprende:

- estado de situación financiera al final del ejercicio
- estado del resultado global del ejercicio
- estado de cambios en el patrimonio neto del ejercicio

- estado de flujos de efectivo del ejercicio
- notas, que incluyen un resumen de las políticas contables más significativas y otra información explicativa.
- estado de situación financiera al principio del ejercicio comparativo más antiguo en el que una entidad aplica una política contable retroactivamente o realiza una re expresión retroactiva de partidas incluidas en sus estados financieros, o cuando reclasifica partidas de dichos estados financieros.

#### **2.4.4.4.1 Balance General**

Según **Barroso, G.** (2012) [Versión Electrónica] El balance general ha sido definido, normalmente, como un resumen de contabilidad de la empresa. Es decir, un documento en el que aparece todo aquello que una empresa posee, lo que debe y lo que le deben.

En otras palabras, en el balance general han de aparecer, básicamente, los activos, los pasivos y el patrimonio de una empresa. Una vez que tenemos claro lo que aparece en el balance general, ya podemos hacernos una idea de para qué sirve.

Se podría decir que el balance general es la hoja de ruta de una empresa para conocer sus posibilidades en el mercado. Es un buen punto de partida para saber, si la salud económica de la compañía es buena. “El balance general es un estado financiero conformado por un documento que muestra detalladamente los activos, los pasivos y el patrimonio con que cuenta una empresa en un momento determinado”. De acuerdo con **Elías, A.** (2012)

#### **2.4.4.4.2 Estado de Resultados**

Estado financiero básico que representa información relevante (resultado) acerca de las operaciones desarrolladas por una entidad durante un período determinado. Uno de los principales objetivos del estado de resultados es evaluar la rentabilidad de las empresas, es decir, su capacidad de generar utilidades, ya que éstas deben

optimizar sus recursos de manera que al final de un periodo obtengan más de lo que invirtieron. De acuerdo con **Vallado, R.** (2005: Internet).

**Para Horngren et al** (2003: 17) el estado de resultados es un resumen de los ingresos y gastos de una entidad durante un periodo específico, como un mes o un año. También llamado estado de ganancias o estado de operaciones, dicho estado es como un video: presenta imágenes financieras de las operaciones de una empresa a lo largo del ejercicio.

El estado de resultados contiene uno de los datos más importantes respecto de una empresa, su utilidad neta es decir los ingresos menos los gastos. Si los gastos son mayores que los ingresos, se tiene una pérdida neta en el ejercicio

#### 2.4.4.5 Ventas

Para **Madero, M. y Parra, E.** (2003:33-34) Venta es la que se encarga de intercambiar un bien o un servicio por un equivalente previamente pactado de una entidad monetaria, con el fin de repercutir, por un lado, en el desarrollo y plusvalía de una organización y nación y por otro, en la satisfacción de los requerimientos y necesidades del comprador.

Para ello, se basa en una serie de técnicas de comunicación, psicología, y conocimientos técnicos; para informar de los beneficios y conveniencia del intercambio a favor de ambas partes.

Las ventas se pueden clasificar:



**Gráfico 7: Inventario Periódico**

**Fuente:** Contabilidad General

**Elaborado por:** MERO, Jacqueline (2015)

#### 2.4.4.5.1 Utilidad Neta

“El margen de utilidad neta se enfoca en la rentabilidad, y resalta no solo las acciones de ventas de la empresa, sino su capacidad de mantener bajos los costos de operación relacionados con las ventas”. (Análisis de negocios con Excel, 2003, pág. 161)

La fórmula que se utiliza para determinar el margen de utilidad neta es:

$$\text{Margen de utilidad neta} = \frac{\text{Utilidades después de impuestos}}{\text{Ventas}}$$

#### 2.4.4.5.2 Utilidad bruta

(Hornngren Sundem, E, 2000, pág. 222) “la utilidad bruta es la diferencia entre los ingresos por la ventas y el costo de los bienes vendidos”.

(Gomez, 2015, pág. 18) Define “Utilidad bruta como la diferencia entre los ingresos de una empresa y los costos de ventas. Es importante saber que la **Utilidad bruta no** toma en cuenta los **costos fijos** (los costos laborales del personal, costos legales y costos de comercialización y alquiler), los costos financieros como son los **impuestos** o los **pagos de intereses sobre deuda.**”

De una buena administración y de la información real y correcta que proporcionen los estados financieros, dependerá mucho la buena marcha del negocio ya que de esa manera se podrá intervenir de tal modo que se vayan cortando de raíz, todos aquellos problemas que causen retraso o impidan cumplir con los objetivos de la alta gerencia, un eje fundamental se ve reflejado en la rentabilidad que la empresa arroje al fin de su ejercicio económico.

#### 2.4.4.6 Toma de Decisiones

Es encontrar una conducta adecuada para una situación en la que hay una serie de sucesos inciertos. La elección de la situación ya es un elemento que puede entrar en el proceso. Hay que elegir los elementos que son relevantes y

obviar los que no lo son y analizar las relaciones entre ellos. Una vez determinada cual es la situación, para tomar decisiones es necesario elaborar acciones alternativas, extrapolarlas para imaginar la situación final y evaluar los resultados teniendo en cuenta las la incertidumbre de cada resultado y su valor. Así se obtiene una imagen de las consecuencias que tendría cada una de las acciones alternativas que se han definido. De acuerdo con las consecuencias se asocia a la situación la conducta más idónea eligiéndola como curso de acción. **García, J.** (2014: Internet)

## **2.5 HIPÓTESIS**

El inadecuado control de mercaderías químicas conlleva a la disminución de la rentabilidad de la empresa Dyesandina S.A

## **2.6 SEÑALAMIENTO DE LAS VARIABLES**

- Control de Mercaderías Químicas      **Variable Independiente**
- Rentabilidad      **Variable Dependiente**
- Empresa Dyesandina S.A      **Unidad de observación**

## CAPÍTULO III

### METODOLOGÍA

#### 3.1 Modalidad Básica de la Investigación

##### 3.1.1 Investigación de campo

“Es el proceso que, utilizando el método científico, permite obtener nuevos conocimientos en el campo de la realidad social. Investigación pura, o bien estudiar una situación para diagnosticar necesidades o problemas a efectos de aplicar los conocimientos con fines prácticos utilizando como técnicas la observación, la entrevista, y cuestionarios” **Hernández, G.** (2011; Internet).

La investigación de campo se realizará en la empresa DYESANDINA S.A.

##### 3.1.2 Investigación bibliográfica-documental

La investigación documental, se caracteriza por la utilización de documentos; recolecta, selecciona, analiza y presenta resultados coherentes; porque utiliza los procedimientos lógicos y mentales de toda investigación; análisis, síntesis, deducción, inducción, etc., porque realiza un proceso de abstracción científica, generalizando sobre la base de lo fundamental; porque supone una recopilación adecuada de datos que permiten redescubrir hechos, sugerir problemas, orientar hacia otras fuentes de investigación, orientar formas para elaborar instrumentos de investigación y elaborar hipótesis.

La investigación bibliográfica permite, entre otras cosas, apoyar la investigación que se desea realizar, evitar emprender investigaciones ya realizadas, tomar conocimiento de experimentos ya hechos para repetirlos cuando sea necesario, continuar investigaciones interrumpidas o incompletas, buscar información sugerente, seleccionar los materiales para un marco teórico, entre otras finalidades. De acuerdo con **Rodríguez, M.** (2013; Internet).

La investigación bibliográfica será aplicable, puesto que la misma permitió basarse en indagaciones antes realizadas como referencia y a su vez el estudio de la documentación existente en la empresa.

### **3.2 Nivel o Tipo de Investigación**

#### **3.2.1 Investigación descriptiva**

**Rodríguez, E.** (2005, págs. 24-25) “comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual, composición o procesos de los fenómenos. El enfoque se hace sobre conclusiones dominantes, o sobre cómo una persona, grupo o cosa de conduce o funciona en el presente. La investigación descriptiva trabaja sobre realidad y su característica fundamental es la de presentarnos una interpretación concreta”.

La investigación descriptiva si entra en el presente trabajo ya que por medio de la encuesta iremos conociendo más a fondo la raíz del problema, mismo que nos será de ayuda para su interpretación.

#### **3.2.2 Investigación Exploratoria**

Según **Domínguez, S.** (2011; Internet) La investigación exploratoria es un diseño de investigación cuyo objetivo principal es reunir datos preliminares que arrojan luz y entendimiento sobre la verdadera naturaleza del problema que enfrenta el investigador, así como descubrir nuevas ideas o situaciones. Se caracteriza en que la información requerida es definida libremente, el proceso de investigación es flexible, versátil y sin estructura.

El concepto estructura hace referencia al grado de estandarización impuesto en el proceso de recolección de datos.

Se realizará un estudio muy minucioso a los estados financieros de la empresa, para identificar si dichos estados son razonablemente correctos con la información



necesaria que ayude en la toma de decisiones.

### 3.2.3 Investigación Correlacional

Para **Falcó.CH.** (2009; Internet), la investigación correlacional tiene como propósito medir el grado de relación que existe entre dos o más conceptos o variables en un momento determinado.

Se persigue determinar el grado y el sentido – positivo o negativo – en el cual las variaciones en una o varias variables (independientes) determinan la variación en otras (dependientes).

La utilidad y propósito principal de los estudios correlacionales es saber cómo se puede comportar un concepto o variable conociendo el comportamiento de otra u otras variables relacionadas. La correlación no busca dar una explicación de causalidad a la relación entre las variables.

- **De la direccionalidad.** Se refiere a la imposibilidad para demostrar qué variable ocurre en primer lugar (cuál fue la causa) y cuál ocurre en segundo lugar (el efecto). En el estudio correlacional las variables son simplemente observadas y la investigación no permite establecer dicha direccionalidad.
- **Problema de la tercera variable.** Al no crear y controlar las variables como ocurre en el experimento, los científicos o investigadores no pueden saber si alguna variable no observada o no considerada está relacionada con alguna de las otras variables y es el auténtico agente causal.

La correlación es aplicable ya que en este trabajo se estudia el Control de mercaderías químicas y la rentabilidad de la empresa Dyesandina S.A, dicha relación nos ayudará a identificar sus causas y efectos en la investigación.

### 3.3 Población y Muestra

#### 3.3.1 Población

Para **Buckland, M.G.** (2007;269), nos manifiesta que: “Población es aplicado a cualquier población finita o infinita de individuos. Ha desplazado al antiguo término universo del discurso de la lógica.

Es prácticamente sinónimo de agregado y no necesariamente se refiere a una colección de organismos vivos”.

“Una población es el conjunto de mediciones que son de interés a un investigador, las cuales se efectúan sobre una característica común de un grupo de seres o conjunto de objetos”, de acuerdo con (Sanchez B, 2009;50).

La población para nuestro estudio contará con el personal de la empresa que suman en su totalidad 7 personas que se detalla a continuación:

**Tabla 1 Población**

NOMBRE	CARGO
<b>GLADYS TAIBE</b>	GERENTE GENERAL
<b>JAVIER SERRANO</b>	TÉCNICO VENDEDOR
<b>RAUL SILVA</b>	BODEGUERO
<b>LENIN JAYA</b>	CHOFER DESPACHADOR
<b>FRUMEN CAINA</b>	AUXILIAR DE BODEGA
<b>JACQUELINE MERO</b>	CONTADORA
<b>NELLY QUINQUIGUANO</b>	AUXILIAR DE CONTABILIDAD
TOTAL PERSONAS	<b>7</b>

**Elaborado por:** MERO, Jacqueline (2015)

**Fuente:** Investigación

### 3.3.2 Muestra

Según **Martel, P. y Díez, F.** (1997;95) “Es un subconjunto de individuos pertenecientes a una población y representativo de las misma. Existen diversas formas de obtención de la muestra en función del análisis que se pretenda efectuar (aleatorio, por conglomerados)”.

Debido a que nuestra población no supera los 100, no hace falta calcular una muestra y el estudio se realizará sobre toda la población.

### 3.4 Operacionalización de las Variables

**Tabla 2 Variable Independiente Control de Mercaderías Químicas**

CONCEPTUALIZACIÓN	CATEGORÍAS	INDICADORES	ÍTEMS	TÉCNICA O INSTRUMENTO
Un sistema de control de mercaderías es el conjunto de actividades y técnicas utilizadas para mantener la cantidad de artículos en el nivel deseado. Además permite optimizar el espacio de almacenamiento, entrada y salida de las mercaderías, su fácil ubicación, también permite reconocer mercaderías de lento movimiento.	Sistemas de Control	Existencias máximas y mínimas	<p>¿El método de registro de mercaderías químicas utilizado (Lifo, Fifo, o promedio ponderado), ha sido de ayuda para determinar costo de venta de sus mercaderías químicas?</p> <p>¿Se realizan inventarios físicos continuos?</p> <p>¿Son conciliados los inventarios físicos contra los registros de contabilidad?</p>	Encuesta aplicado al personal bodega y gerente general de la empresa.
	Almacenamiento y Custodia	Espacio físico, Gestión de procedimientos	<p>¿Existen instalaciones adecuadas y, medidas de seguridad que permitan; la conservación de las mercaderías químicas en orden?</p> <p>¿Están claramente definidos los lineamientos para el manejo de las mercaderías químicas en cuanto a custodia, registro, manipulación y orden de almacenamiento?</p>	
	Sistemas de valoración	Términos monetarios	<p>¿Los sistemas de valoración utilizados son los apropiados para determinar los precios y movimientos de venta?</p>	

**Elaborado por:** MERO, Jacqueline (2015)  
**Fuente:** Investigación

### 3.4.1 Operacionalización de la variable dependiente.

**Tabla 3.** Operacionalización variable dependiente Rentabilidad

CONCEPTUALIZACIÓN	CATEGORÍAS	INDICADORES	ÍTEMS	TÉCNICA O INSTRUMENTO
<p>La rentabilidad es la relación que existe entre la utilidad y la inversión necesaria para lograrla. La rentabilidad mide la efectividad de la gerencia de una empresa, demostrada por las utilidades obtenidas de las ventas realizadas y la utilización de las inversiones, su categoría y regularidad es la tendencia de las utilidades. Dichas utilidades a su vez, son la conclusión de una administración competente, una planeación financiera inteligente.</p>	Resultados económicos	Indicadores de Gestión	¿Considera que la aplicación de un análisis de desempeño económico y operativo aportara a la determinación de la rentabilidad real de la empresa?	Encuesta al área administrativa de la empresa.
	Ventas	Ganancias económicas	¿Considera que la utilización de indicadores financieros ayudaría a conocer el porcentaje de su utilidad o pérdida?	
	Toma de decisiones	Aprovechamiento de actividades y recursos.	¿Considera que los recursos que la empresa dispone son suficientes para lograr cumplir con los objetivos trazados por los directivos?	

Elaborado por: MERO, Jacqueline (2015)

Fuente: Investigación

### 3.5 Plan de recolección de datos

Tabla 4. Plan de Recolección de Datos

<b>PREGUNTAS</b>	<b>EXPLICACIÓN</b>
¿Para qué sirve?	Conocer la realidad del tema investigado y así determinar soluciones al problema
¿A qué personas o sujetos?	Personas que laboran dentro de la empresa Dyesandina S.A
¿Sobre qué aspectos?	Control de mercaderías químicas Rentabilidad
¿Quién?	La investigadora
¿Cuándo?	La recolección de la información fue constante, se inició desde la búsqueda del problema objeto de estudio, hasta la culminación del proceso investigativo Año 2014.
¿Lugar de recolección de la información?	Empresa Dyesandina S.A
¿Qué técnica de recolección?	Encuesta
¿Con qué?	Encuesta

**Elaborado por:** MERO, Jacqueline (2015)

**Fuente:** Dyesandina S.A

“En términos muy generales una encuesta es un método de acopiar información acerca de un número de personas, hablando con alguna de ellas. Es un medio útil para recolectar información sobre las personas, sus necesidades comportamiento actitudes medio ambiente y opiniones”. **Luven P. (1992, pág. 5)**

### 3.6 Procesamiento y Análisis de la información

#### 3.6.1 Plan de procesamiento de la información

1. Revisión crítica de la información recogida; es decir limpieza de información defectuosa: contradictoria, incompleta, no pertinente, etc.
2. Repetición de la recolección, en ciertos casos individuales, para corregir fallas de contestación.
3. Tabulación o cuadros según variables de cada hipótesis: manejo de información, estudio estadístico de datos para presentación de resultados.

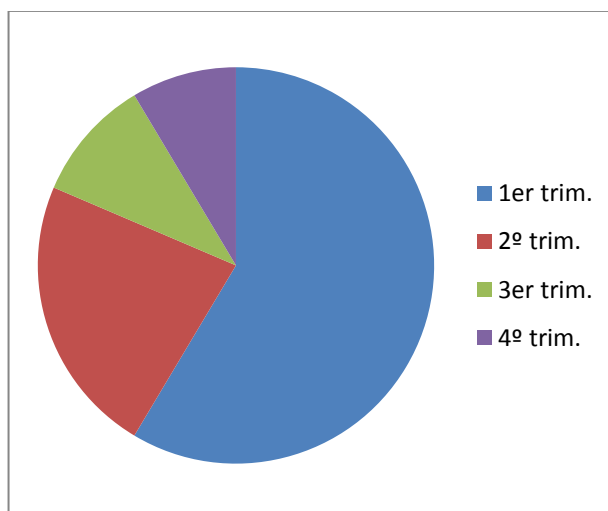
**Tabla 5. Tabulación de Resultados**

		<b>F</b>	<b>F%</b>
SI			
NO			
<b>TOTAL</b>			

Elaborado por: MERO, Jacqueline (2015)

Fuente: Encuesta

El estudio estadístico de los datos obtenidos se los realizará con ayuda del programa MICROSOFT EXCEL versión 2010 y de esta manera la presentación de resultados será más entendible. Los resultados obtenidos se representarán en el gráfico de barras en base a las tablas elaboradas para cada pregunta.



**Gráfico 8.** Representación Gráfica del Cuestionario  
Elaborado por: MERO, Jacqueline (2015)

### **3.6.2 Plan de Análisis e interpretación de resultados**

- Análisis de los resultados estadísticos, destacando tendencias o relaciones fundamentales de acuerdo con los objetivos e hipótesis.
- Interpretación de los resultados, con apoyo del marco teórico, en el aspecto pertinente.
- Comprobación de hipótesis, para la comprobación de la misma se utilizó el método estadístico de z.
- Establecimiento de conclusiones y recomendaciones.



## **CAPÍTULO IV**

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS**

#### **4.1 Análisis de Resultados**

Después de haber realizado la tabulación de los resultados obtenidos de las listas de verificación al proceso de control de mercaderías químicas de la empresa “DYESANDINA S.A”, mismos que han sido seleccionadas de acuerdo a los elementos que influyen en el control.

Dicha verificación se realizó en las instalaciones de Dyesandina S.A, en este capítulo se procederá a organizar, analizar e interpretar dichos resultados.

Se realizó un cuadro por cada pregunta con sus respectivas respuestas organizado en filas y columnas que corresponde a las frecuencias y porcentajes de las categorías utilizadas en los ítems, cada cuadro contiene su respectivo gráfico para lograr un mejor análisis de los resultados.

A más de los cuadros y gráficos obtenidos se realizó la interpretación de los valores porcentuales de cada ítem, asimismo se ha dado un análisis crítico a los resultados que consiste en la fundamentación cualitativa de cada una de las preguntas.

Terminado todo este proceso se procedió a la verificación de la hipótesis mediante la fórmula estadística de Z.

#### **4.2 Interpretación de Resultados**

Encuesta dirigida al bodeguero, técnico vendedor, gerente general, chofer despachador, auditora, auxiliar de contabilidad y contadora de la empresa Dyesandina S.A.

#### 4.2.1 Variable Independiente.

### Mercaderías Químicas

#### Pregunta 1.

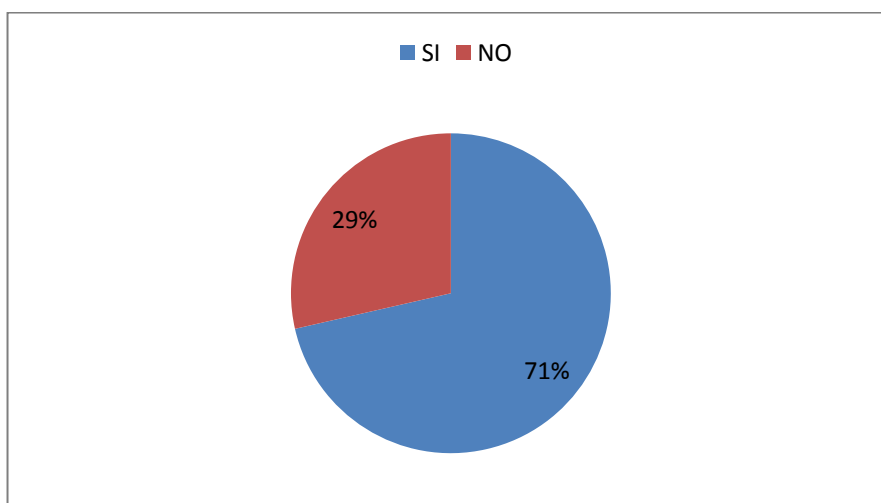
¿Cree usted que debería existir un control adecuado de mercaderías químicas en bodega?

**Tabla 6.** Control de Mercaderías Químicas

OPCIONES	F	f%
SI	5	71%
NO	2	29%
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

**Elaborado por:** MERO, Jacqueline (2015)

**Fuente:** Encuesta



**Gráfico 9.** Control de Mercaderías Químicas

**Elaborado por:** MERO, Jacqueline (2015)

**Fuente:** Encuesta

#### Análisis:

De acuerdo con los encuestados la empresa el 71 % dice que si se debería contar con políticas de control internas para el control de mercaderías químicas, Mientras el 29% dice que no.

**Interpretación:**

En todas las empresas es necesario tener un adecuado control interno en especial en las áreas que mayor inversión existente, en el caso de Dyesandina S.A, su inversión mayor se encuentra en las mercaderías químicas que se comercializan, pues gracias a este se evitan riesgos, fraudes, se protegen y cuidan los activos y los intereses de las empresas, así como también se logra evaluar la eficiencia de la misma en cuanto a su organización. El control interno es una parte importante que debe quedar clara en la empresa y que todos deben tener presente para una adecuada operación sin riesgos.

**Pregunta 2.**

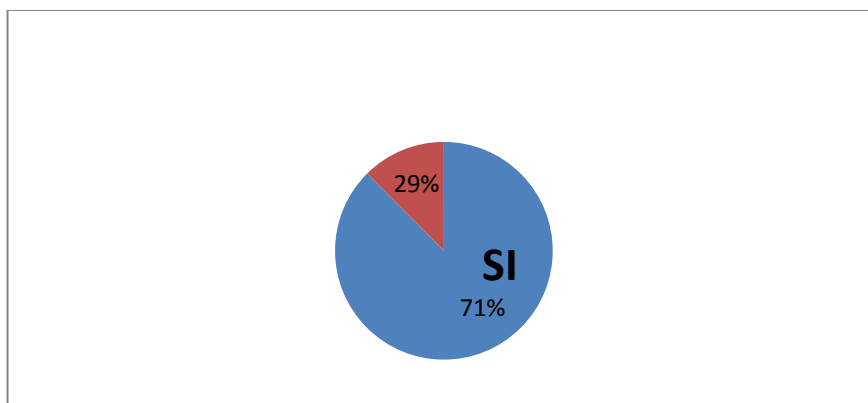
¿Considera usted que el inventario de Mercaderías Químicas, debería estar asegurado en caso de pérdida (incendió, robo, catástrofes, terrorismo, etc.)?

**Tabla 7.** Mercaderías Químicas Aseguradas

<b>OPCIONES</b>	<b>F</b>	<b>f%</b>
SI	5	71%
NO	2	29%
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

**Elaborado por:** MERO, Jacqueline (2015)

**Fuente:** Encuesta



**Gráfico 10.** Mercaderías Químicas Aseguradas

**Elaborado por:** MERO, Jacqueline (2015)

**Fuente:** Encuesta

**Análisis:**

De acuerdo con el 71% de los interrogados la empresa debería contar con un inventario de mercaderías asegurado; mientras que el 29% menciona lo contrario.

**Interpretación:**

De acuerdo con los encuestados la empresa no cuenta con un seguro para sus mercaderías químicas, razón por la cual sus productos de comercialización enfrentan un riesgo bastante alto, y puede ser uno de los causales para que un futuro esta empresa no tenga permanencia en el mercado.

### Pregunta 3.

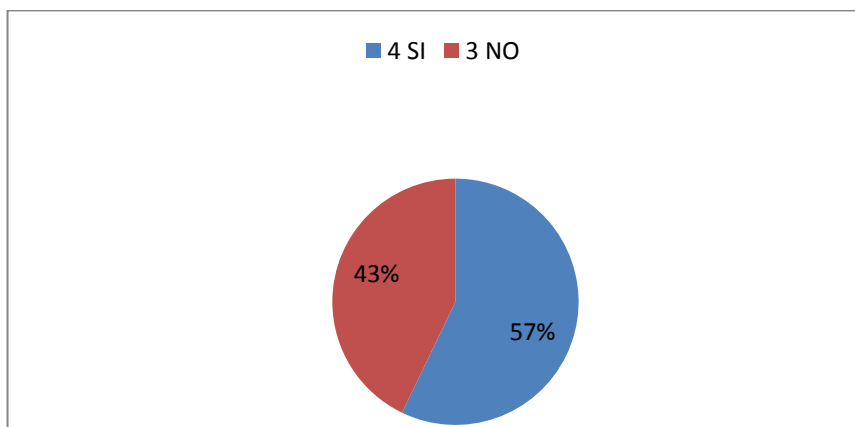
¿Tiene conocimiento de un plan de contingencia ante posibles fallas en el proceso de inventarios, ejemplo: pérdida de datos, enfermedad de alguno de los funcionarios clave, caídas de internet, desastres, atentados terroristas, inundaciones, etc.?

**Tabla 8.** Planes de Contingencia

OPCIONES	F	f%
SI	4	57%
NO	3	43%
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

**Elaborado por:** MERO, Jacqueline (2015)

**Fuente:** Encuesta



**Gráfico 11.** Planes de Contingencia  
**Elaborado por:** MERO, Jacqueline (2015)  
**Fuente:** Encuesta

### Análisis:

Al aplicar la encuesta se determinó que el 43% manifiesta que no tiene conocimiento de planes de contingencia que puedan ayudar a controlar dichos percances, mientras que el 57% menciona que sí.

#### Pregunta 4.

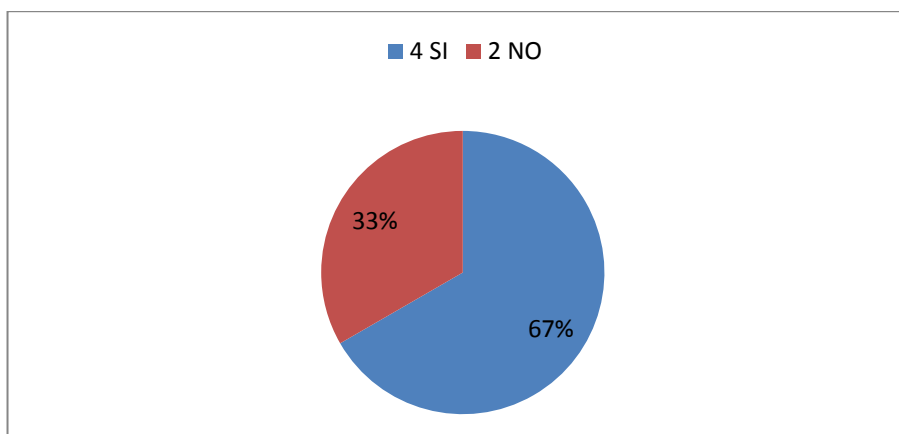
¿Las mercaderías químicas están almacenadas en un sitio adecuado para su conservación (temperatura, luz, libre de olores, aseado, etc.)?

**Tabla 9.** Almacenamiento Seguro

OPCIONES	F	f%
SI	4	67%
NO	3	33%
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: MERO, Jacqueline (2015)

Fuente: Encuesta



**Gráfico 12.** Almacenamiento Seguro  
Elaborado por: MERO, Jacqueline (2015)  
Fuente: Encuesta

#### **Análisis:**

El 33% de los interrogados manifiestan que la empresa cuenta con bodegas de almacenamiento seguras y adecuadas para su almacenamiento, mientras que el 67% restante dicen no hacerlo.

#### **Interpretación:**

Existen diferentes criterios con respecto al almacenaje de las mercaderías químicas pero su mayor porcentaje es negativo es decir que el inventario no cuenta con las medidas de seguridad adecuadas, debido a su reducido espacio se complica aún más las actividades cotidianas del personal que labora en bodegas.

**Pregunta 5.**

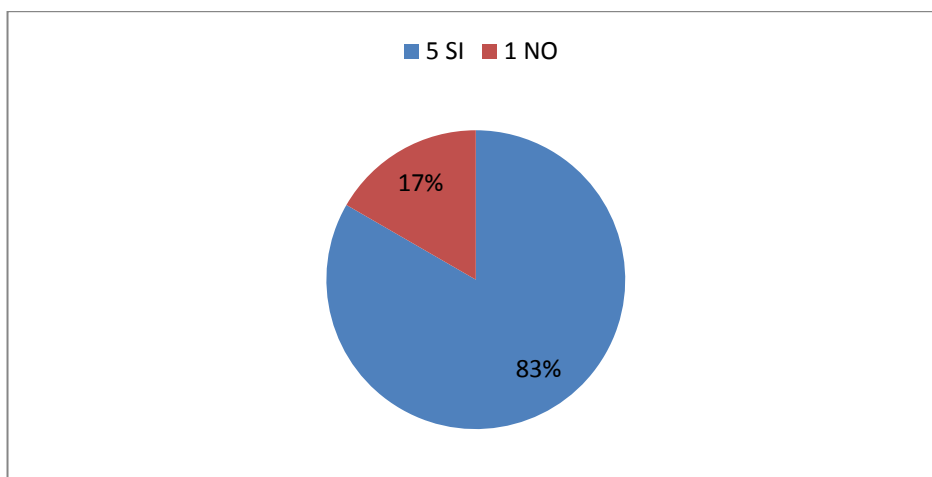
¿Existe una comunicación permanentemente, con las distintas áreas de la compañía, identificando y solucionando cualquier problema a tiempo?

**Tabla 10.** Canales de comunicación efectivos

<b>OPCIONES</b>	<b>F</b>	<b>f%</b>
SI	6	83%
NO	1	17%
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

**Elaborado por:** MERO, Jacqueline (2015)

**Fuente:** Encuesta



**Gráfico 13.** Canales de comunicación efectivos

**Elaborado por:** MERO, Jacqueline (2015)

**Fuente:** Encuesta

**Análisis:**

El 17% de los encuestados manifiestan que no existe comunicación efectiva entre los distintos departamentos; mientras que el 83% dice que sí.

**Interpretación:**

Se concluye que entre los distintos departamento existe una adecuada comunicación necesaria y oportuna, razón por lo cual es muy fácil detectar la mala aplicación de procesos de despachos y la aplicación de políticas de control.

**Pregunta 6.**

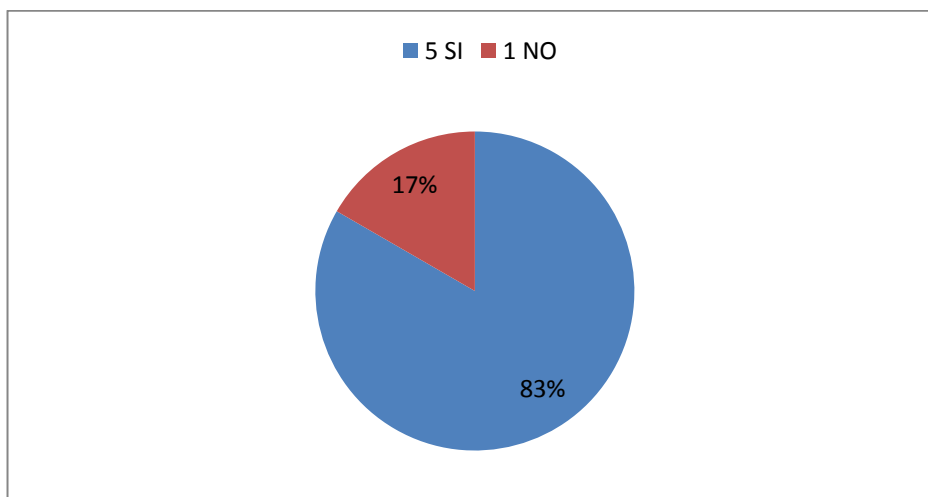
¿Se controla, supervisa y registra la entrada y salida de mercadería inmediatamente en el sistema?

**Tabla 11.** Control de Inventarios

<b>OPCIONES</b>	<b>F</b>	<b>f%</b>
SI	6	83%
NO	1	17%
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

**Elaborado por:** MERO, Jacqueline (2015)

**FUENTE:** Encuesta



**Gráfico 14.** Control de Inventarios  
**Elaborado por:** MERO, Jacqueline (2015)  
**Fuente:** Encuesta

**Análisis:**

El 83% de los encuestados manifiestan que las autorizaciones, salidas y demás ajustes a los inventarios, si son controlados y registrados mientras que el 17% dice que no.

**Interpretación:**

Se concreta entonces que la segregación de funciones dentro de una empresa es importante ya que una misma persona, debe estar sujeto a las máximas autoridades y las reglas que se implanten dentro de la organización.



**Pregunta 7.**

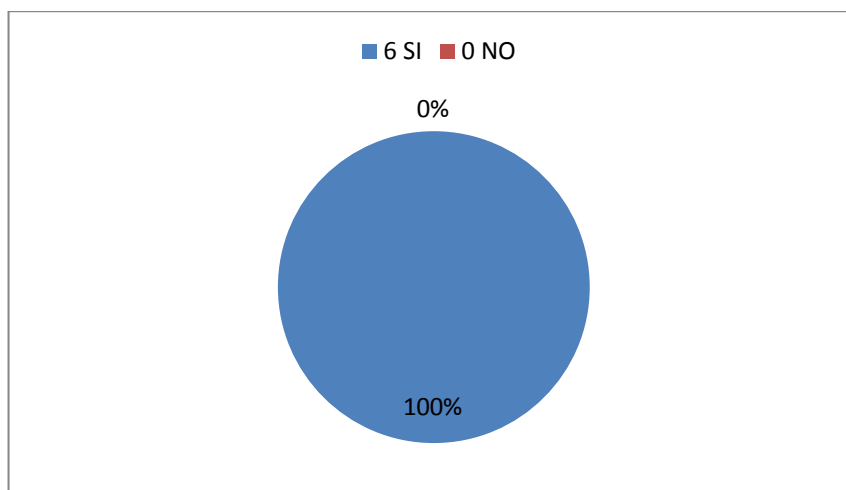
¿Usted conoce las características el uso y las aplicaciones de las mercaderías químicas en custodia existentes en bodega?

**Tabla 12.** Conocimiento y aplicación de las mercaderías químicas

<b>OPCIONES</b>	<b>F</b>	<b>f%</b>
SI	7	100%
NO	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

**Elaborado por:** MERO, Jacqueline (2014)

**Fuente:** Encuesta



**Gráfico 15.** Conocimiento y aplicación de las mercaderías químicas

**Elaborado por:** MERO, Jacqueline (2015)

**Fuente:** Encuesta

**Análisis:**

Según el 100% de los encuestados en la empresa, los encargados de la bodega si tiene un claro conocimiento de las aplicaciones y características de cada una de los artículos disponibles para la venta, existiendo un 0% de desconocimiento.

**Interpretación:**

En conclusión el personal si conoce las mercaderías utilizadas lo que nos indica un margen de error de despacho mínimo.

**Pregunta 8.**

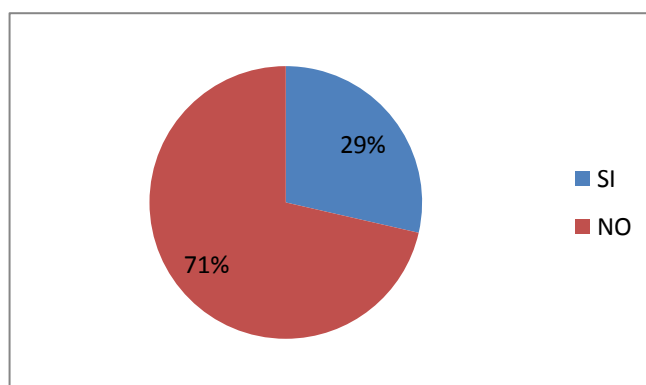
¿Se ha realizado alguna investigación para mejorar la gestión de Mercaderías químicas en Dyesandina S.A?

**Tabla 13. Investigación para mejorar la gestión de mercaderías**

<b>OPCIONES</b>	<b>F</b>	<b>f%</b>
SI	2	67%
NO	5	33%
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

**Elaborado por:** MERO, Jacqueline (2015)

**Fuente:** Encuesta



**Gráfico 16.** Investigación para mejorar la gestión de mercaderías

**Elaborado por:** MERO, Jacqueline (2015)

**Fuente:** Encuesta

**Análisis:**

Se determinó que el 71% de los encuestados manifiestan que en la empresa no se ha realizado ninguna investigación para mantener un mejor control de las mercaderías químicas, mientras el 29% dice que no.

**Interpretación:**

Al no haber realizado ningún tipo de plan que mejore la buena de circulación de las mercaderías químicas en Dyesandina S.A, no existe ninguna posibilidad de corregir los errores existentes.

#### 4.2.2 Variable Dependiente

##### Rentabilidad

##### Pregunta 9.

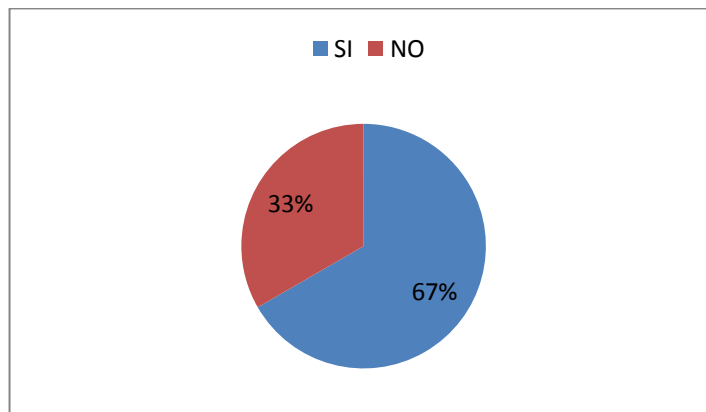
¿Se realizan balances periódicos?

**Tabla 14.** Balances

<b>OPCIONES</b>	<b>F</b>	<b>f%</b>
SI	5	67%
NO	2	33%
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: MERO, Jacqueline (2015)

Fuente: Encuesta



**Gráfico 17.** Balances

Elaborado por: MERO, Jacqueline (2015)

Fuente: Encuesta

##### **Análisis:**

Al aplicar la encuesta se comprobó que el 67% manifiesta que si se realizan balances de manera periódica pero de acuerdo a sus criterios estos resultados no son comunicados a tiempo.

##### **Interpretación:**

Se considera necesaria e importante la elaboración de estados financieros que sirvan de apoyo para medir el grado de estabilidad que la empresa posee frente a posibles niveles de endeudamiento a futuro.

**Pregunta 10.**

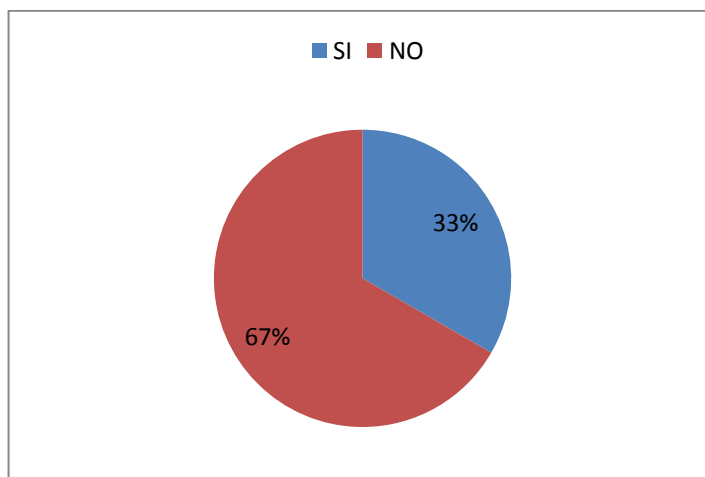
¿Se realizan indicadores financieros que ayuden a determinar si la empresa es rentable o no?

**Tabla 15.** Elaboración de Indicadores Financieros

OPCIONES	F	f%
SI	2	33%
NO	5	67%
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: MERO, Jacqueline (2014)

Fuente: Encuesta



**Gráfico 18.** Elaboración de Indicadores Financieros

Elaborado por: MERO, Jacqueline (2015)

Fuente: Encuesta

**Análisis:**

A través de la aplicación de la encuesta se determinó que el 67% menciona que la elaboración de indicadores financieros, es de vital importancia para conocer el funcionamiento mientras que el 33% menciona que no.

**Interpretación:**

Se concreta que la elaboración de indicadores financieros permite medir la estabilidad, capacidad de endeudamiento, rendimiento y las utilidades de la empresa y es posible tener una interpretación de las cifras, resultados o información del negocio para saber cómo actuar frente a las diversas circunstancias que se pueden presentar.

**Pregunta 11.**

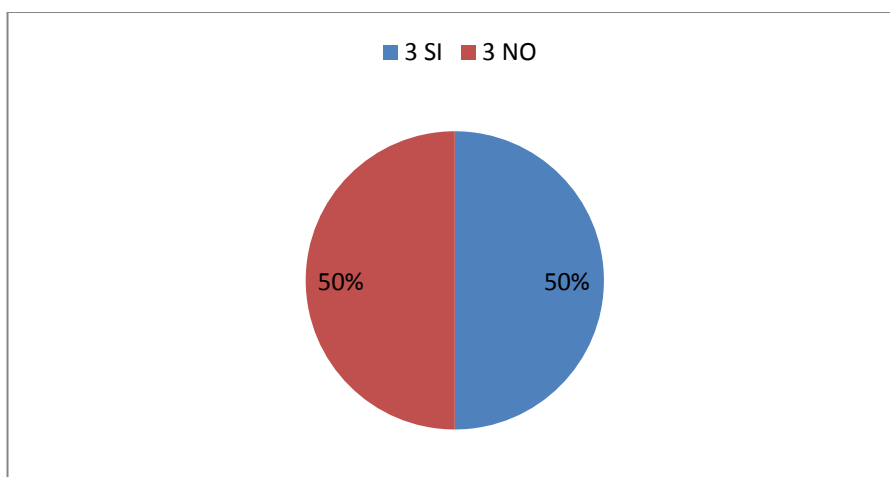
¿En base a los resultados arrojados por los estados financieros, las decisiones son tomadas en el momento oportuno, salvaguardando así los intereses de la empresa?

**Tabla 16.** Toma de decisiones

OPCIONES	F	f%
SI	4	60%
NO	3	40%
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: MERO, Jacqueline (2014)

Fuente: Encuesta



**Gráfico 19.** Toma de decisiones

Elaborado por: MERO, Jacqueline (2015)

Fuente: Encuesta

**Análisis:**

El 60% de los encuestados consideran que la empresa debería tomar las decisiones considerando a los departamentos y así colaborar al incremento de la rentabilidad de la empresa.

**Interpretación:**

La toma de decisiones es de vital importancia en las empresas ya que la decisión significa acción sobre una decisión inteligente y bien diseñada.

### 4.3 Verificación de la hipótesis

Para la comprobación de la hipótesis se siguieron los siguientes pasos:

#### 4.3.1 Planteamiento de la hipótesis

##### Modelo Lógico

**Hipótesis nula (Ho)** = La inaplicación de políticas de control de las mercaderías químicas NO conlleva a la disminución de la rentabilidad.

**Hipótesis alterna (Hi)** = La inaplicación de políticas de control de las mercaderías químicas conlleva a la disminución de la rentabilidad.

##### Definición del nivel de significación

El nivel de significación escogido para la investigación es del 5%.

##### Elección de la prueba estadística

Para la verificación de la hipótesis se escogió la prueba estadística de Z cuya fórmula es la siguiente:

$$Z = \frac{P1 - P2}{\sqrt{(\hat{p} + \hat{q}) \left( \frac{1}{n1} + \frac{1}{n2} \right)}}$$

Simbología

Z= estimador “z”

P1= Probabilidad de aciertos de la V.I

P2= Probabilidad de aciertos de la V.D

$\hat{p}$  = Probabilidad de éxito conjunta

$\hat{q}$  = Probabilidad de fracaso conjunta (1-p)

$n_1$ =Número de casos de la V.I

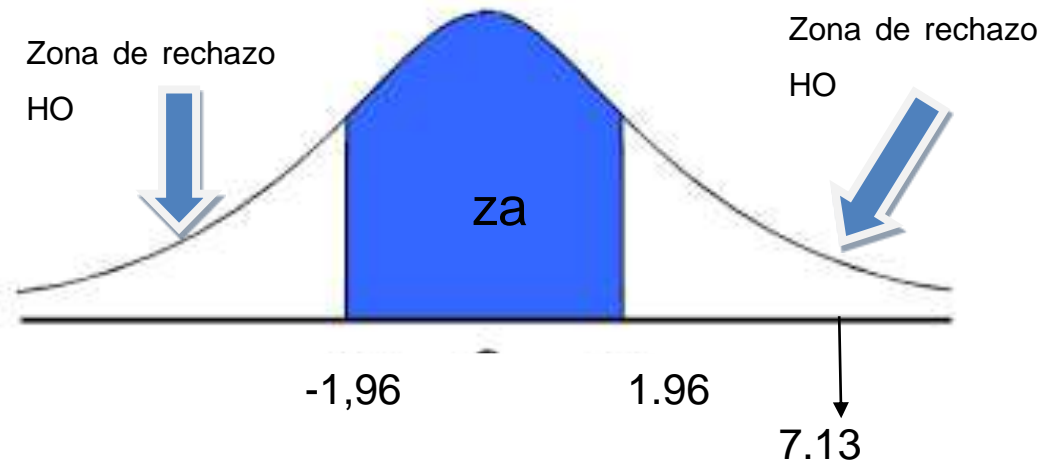
$n_2$ =Número de casos de la V.D

Regla de decisión

$1-0,05=0,95$ ;  $\alpha$  de 0,05

Z al 95% y con una de  $\alpha$  de 0,05 es igual a 1,96

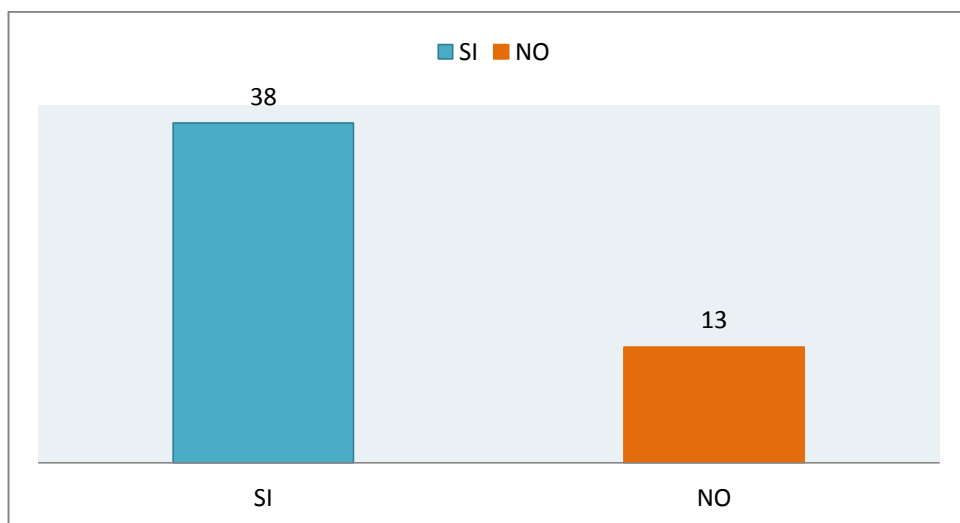
Se acepta la hipótesis nula si Z calculada ( $Z_c$ ) esta entre  $\pm 1,96$  con un ensayo bilateral.



#### 4.3.2 Desarrollo

**Tabla 17.** Resumen de los resultados variable independiente

V.I	SI	38
	NO	13



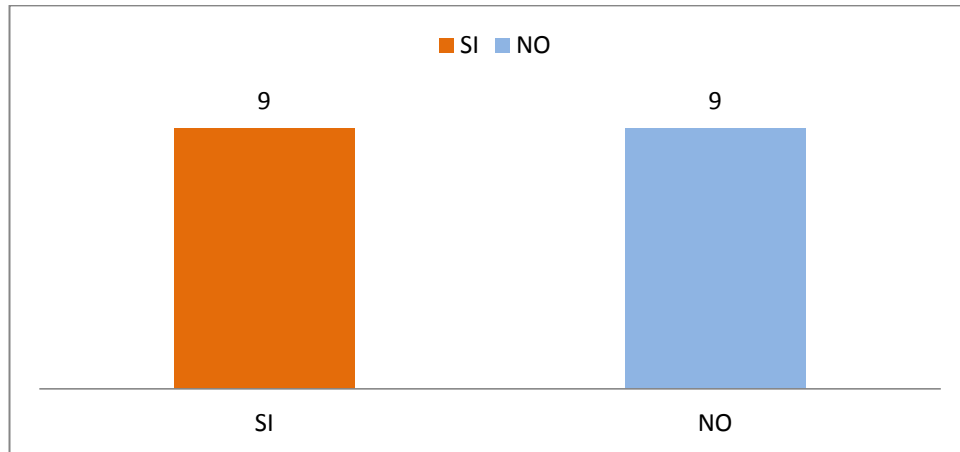
**Gráfico 20** Resumen de los resultados variable independiente

**Elaborado por:** MER0, Jacqueline (2015)

**Fuente:** Encuesta

**Tabla 18.** Resumen de los resultados variable Dependiente

V.D	SI	9
	NO	9



**Gráfico 21.** Resumen de los resultados variable Dependiente

**Elaborado por:** MER0, Jacqueline (2015)

**Fuente:** Encuesta

$$p1 = 38/51=0,75$$

$$p2 = 9/18 =0,5$$

$$\hat{P} = \frac{38+9}{69}=0,6812$$

$$\hat{q}=1- \hat{P} =1- 0,6812= 0,3188$$

$$Z= \frac{0,75-0,5}{\sqrt{(0,6812*0,3188)\left(\frac{1}{51}+\frac{1}{18}\right)}}= 7,13$$

Como el valor calculado de Z es mayor de + 1,96 rechazamos la hipótesis nula (Ho) y aceptamos la hipótesis alterna (Hi) que dice:

La inaplicación de políticas de control de las mercaderías químicas conlleva a la disminución de la rentabilidad.



## CAPÍTULO V

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### 5.1 CONCLUSIONES

Luego de haber realizado un estudio “DEL CONTROL DE MERCADERÍAS QUÍMICAS Y LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA DYESANDINA S.A” recolectando datos y utilizando modelos estadísticos se puede emitir las siguientes conclusiones importantes:

- Durante la investigación realizada se detectó que el sistema de control de mercaderías químicas que utiliza la bodega no reúne las facilidades requeridas para una eficiente gestión de inventarios, provocando inconvenientes en la ejecución de las operaciones financieras de la empresa
- Los procedimientos que el personal encargado de bodega realiza para el manejo de las mercaderías, es aplicado saltándose varios de los parámetros establecidos por la administración.
- La empresa no cuenta con un seguro para sus mercaderías químicas, mismas que enfrentan un riesgo alto y en un corto o largo plazo la empresa se enfrenta a una pérdida económica total de su inversión.
- Las instalaciones de almacenamiento son pequeñas, impidiendo una organización de almacenamiento, y a la vez provocando futuros robos o deterioros de la misma.
- La empresa no maneja índices financieros, lo cual se dificulta debido a la falta de comunicación del resultado de los estados financieros elaborados previamente, razón por la cual las decisiones no son tomadas en el momento adecuado y su rentabilidad se ve afectada.

## 5.2 RECOMENDACIONES

- Aplicar programas de mejoras continuas, capacitar al personal, trabajar en una comunicación eficaz y eficiente tanto en los departamentos administrativos como de bodega.
- Buscar una infraestructura física lo suficientemente amplia que le permite mantener bodegas limpias y ordenadas.
- Por último se recomienda a la institución por medio de los departamentos Administrativo, financiero y bodega de Dyesandina S.A la aplicación del sistema de control interno basado en los principios de las "5 s" propuesto en el trabajo de investigación el cual los ayudará a resolver de manera inmediata el problema del de control de mercaderías químicas

## **CAPÍTULO VI**

### **PROPUESTA**

#### **6.1 DATOS INFORMATIVOS**

##### **6.1.1 Título de la propuesta**

“Elaboración de un sistema de control interno basado en los principios de las "5 s", para un adecuado manejo de mercaderías químicas y su incremento en la rentabilidad de Dyesandina S.A.”

##### **6.1.2 Institución ejecutora**

Empresa Dyesandina S.A, donde los administrativos y operativos tendrán la misma responsabilidad y participación en la propuesta planteada.

##### **6.1.3 Beneficiarios**

Los beneficiarios serán el:

- Departamento Administrativo
- Departamento Financiero
- Departamento de Bodega

##### **6.1.4 Ubicación**

La empresa Dyesandina S.A se encuentra ubicada en la Ciudad de Ambato, Provincia Tungurahua, en la Panamericana Norte y desvío Pillaro diagonal a gasolinera Abril.

### **6.1.5 Tiempo estimado para la ejecución**

El tiempo estimado para la ejecución de dicha propuesta será el segundo semestre del año 2015.

### **6.1.6 Equipo técnico responsable**

Investigador	Jacqueline Mero
Tutor de la investigación	Econ. Washington Romero

### **6.1.7 Costo**

Para la ejecutar la propuesta se requiere de un valor aproximado de \$1694.

## **6.2 ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA**

En Dyesandina se pudo observar que el sistema de control de mercaderías químicas que utiliza la bodega no reúne las facilidades requeridas para una eficiente gestión de inventarios, provocando inconvenientes en la ejecución de las operaciones financieras de la empresa.

Así mismo los procedimientos que el personal encargado de bodega realiza para el manejo de las mercaderías, es aplicado saltándose varios de los parámetros establecidos por la administración.

La empresa no cuenta con un seguro para sus mercaderías químicas, mismas que enfrentan un riesgo alto y en un corto o largo plazo de enfrentarse a una pérdida económica total de su inversión.

Además las instalaciones de almacenamiento son pequeñas, impidiendo una organización de almacenamiento, y a la vez provocando futuros robos o deterioros de la misma.

No maneja índices financieros, lo cual se dificulta debido a la falta de comunicación del resultado de los estados financieros elaborados previamente, razón por la cual las decisiones no son tomadas en el momento adecuado y su rentabilidad se ve afectada.

Con estos antecedentes la administración actual de Dyesandina considera que un sistema de control para sus mercaderías químicas si es necesario, para ello se recomienda la aplicación de los principios de las “5 s”, las cuales han obtenido resultados acertados.

### **6.3 JUSTIFICACIÓN**

Como se pudo observar en el análisis y la interpretación de resultados el descontrol de las mercaderías químicas si afecta a la rentabilidad de la empresa Dyesandina S.A, por lo cual la presente propuesta ayudara a la administración a que tome rienda suelta sobre la determinación de volúmenes apropiados de stock, con la ayuda de las herramientas de las “5 s” tendremos una mayor eficiencia en la realización de las acciones de quienes se involucran directamente al control de las mercaderías químicas.

Su aplicación será muy útil ya que lograremos mitigar las deficiencias en los procesos, lograremos una mayor organización, y sobretodo obtendremos la mejora del desempeño por parte de cada uno de los colaboradores de la empresa, que servirán de ejemplo para otros departamentos.

Con la implantación de un sistema de control de mercaderías la empresa puede brindar una mejor atención al cliente, cumpliendo eficazmente de las actividades de cada área relacionada, teniendo la capacidad de tomar decisiones, competir en el mercado y cumplir con las metas propuestas por la administración.

Como es de saber, la base de toda empresa comercial es la compra y venta de productos, bienes o servicios y de ahí parte la importancia de un adecuado manejo de inventarios.

## **6.4 OBJETIVOS**

### **6.4.1 General**

Proponer la elaboración de un sistema de control interno basado en los principios de las “5 s”, para un adecuado manejo de mercaderías químicas y un incremento en la rentabilidad de Dyesandina S.A.

### **6.4.2 Específicos**

- Determinar el método de contabilización y registro apropiado para el control de mercaderías químicas
- Organizar por grupos, y fecha de caducidad las mercaderías químicas aplicando la, organización, limpieza y visualización, para una mejor gestión de inventarios.
- Presentar la propuesta a la alta gerencia para que sea de ayuda idónea a la hora de tomar decisiones adecuadas y oportunas

## **6.5 ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD**

El desarrollo de la presente investigación sirve como una herramienta de control de actividades, manejo de documentación y control de mercaderías brindando a la administración confianza y seguridad y aprovechamiento de recursos materiales económicos y humanos.

### **6.5.1 Político**

La elaboración del presente trabajo sirve como ayuda para el mejoramiento de la empresa, y su aplicación ayudará al control de la documentación y registro de las transacciones satisfactoriamente, optimizando los recursos materiales y humanos.

Por otra parte nos brinda la facilidad de detección de errores relevantes en el momento de recepción, almacenaje y despacho de las mercaderías químicas.

### **6.5.2 Tecnológica**

La aplicación de las herramientas “5 s” es adecuado factible, que con la ayuda del sistema de contabilidad utilizado por la empresa nos ayudara a la emisión correcta de la información.

### **6.5.3 Organizacional**

Para la administración es de vital importancia, ya que ayudará a clarificar y delegar funciones para evaluar el desempeño.

### **6.5.4 Económicos**

Su aplicación será posible ya que existe una disposición positiva de la gerencia en invertir los medios económicos necesarios para tener un mejor control de las mercaderías químicas

## **6.6 FUNDAMENTACIÓN TEORICA**

Con la implementación de un sistema de control de mercaderías químicas la empresa podrá salvaguardar los recursos y la administración podrá cumplir con sus responsabilidades teniendo el control de las áreas manteniendo buenas relaciones con el personal.

### **6.6.1 Sistema de control de mercaderías**

Es el conjunto de actividades y técnicas utilizadas para mantener la cantidad de artículos (materiales, materias primas, producto en proceso y producto terminado) en el nivel deseado tal que ni el costo ni la probabilidad de faltantes sean de una magnitud significativa.

## **Mercaderías**

Se entiende por mercaderías a los artículos o productos que han sufrido transformación y que cumplen con la función de satisfacer necesidades y con el objeto de ser vendidos.

## **Políticas**

Conjunto de actividades específicas a cumplirse, que ayudan a la administración a la cumplir objetivos.

### **Características de las políticas**

1. Establece lo que la dirección quiere o prefiere que se haga
2. No dice cómo proceder (eso lo dice el procedimiento).
3. Refleja una decisión directiva para todas las situaciones simultaneas.
4. Ayuda a las personas de nivel operativo a tomar decisiones firmes y congruentes con la Dirección.
5. Es un medio para que a todos se les trate equitativamente.
6. Orienta las decisiones operativas en la misma dirección.
7. Ayuda a que todas las actividades de un mismo tipo, tomen la misma decisión.
8. Les quita a los ejecutivos la molestia de estar tomando decisiones sobre asuntos rutinarios.

Todo esto para **Torres, M. (2006; 29)**.

## **Procedimientos**

Para **Torres, M. (2006, pág. 35)** “Un procedimiento es la guía detallada que muestra secuencial ordenadamente como dos o más personas realizan un trabajo”.



## **Procesos**

Un proceso es el conjunto de elementos que interactúan para transformar insumos en bienes o productos terminados. Un proceso está formado por Materiales, Métodos y procedimientos, Recursos Humanos, Maquinaria Medio ambiente.” **Torres, M.** (2006, pág. 35)

## **CONTROL INTERNO**

**Lybrand & Coopers** (1997;27) manifiestan que el control interno consta de cinco componentes relacionados entre sí. Se derivan de la manera en que la dirección dirija la empresa y están integrados en el proceso de dirección. Aunque los componentes son aplicables a todas las empresas sea esta pequeña mediana o grande.

Los componentes son los siguientes:

**Entorno de control.-** En entorno de control marca la punta del funcionamiento de una organización e influye en la concienciación de sus empleados respecto al control. Es la base de todos los demás componentes del control interno, aportando disciplina y estructura. Los factores del entorno de control incluyen la integridad, los valores éticos y la capacidad de los empleados de la entidad, la filosofía de dirección y el estilo de gestión, la manera en que la dirección asigna la autoridad y las responsabilidades y organiza y desarrolla profesionalmente a sus empleados y la atención y orientación que proporciona el concejo de la administración.

**Evaluación de riesgos.-** Cada entidad se enfrenta a diversos riesgos externos e internos que tienen que ser evaluados. Una condición previa a la evaluación del riesgo es la identificación de los objetivos a los distintos niveles vinculados entre si e internamente coherentes. Consiste en la identificación y el análisis de los riesgos relevantes para la consecución de los objetivos y sirve de base para determinar cómo han de ser gestionados los riesgos.

**Actividades de Control.-** las actividades de control son las políticas y los procedimientos que ayudan a asegurar que se llevan a cabo las instrucciones de la dirección. Ayudan a asegurar que se tomen las medidas necesarias para controlar los riesgos relacionados con la consecución de los objetivos.

**Información y comunicación.-** hay que identificar, recopilar y comunicar información permite en forma y plazo que permita cumplir a cada empleado con sus responsabilidades. Los sistemas informáticos producen informes que contienen información operativa, financiera y datos sobre el cumplimiento de las normas que permite dirigir y controlar el negocio de forma adecuada.

**Supervisión.-** los sistemas de control interno requieren supervisión es decir un proceso que comprueba que mantienen el adecuado funcionamiento del sistema que comprueba que se mantiene el adecuado funcionamiento del sistema a lo largo del tiempo. Esto se consigue mediante actividades de supervisión continua, evaluaciones periódicas o una combinación ambas cosas.

Disputa entre personas, animales o cosas que aspiran a un mismo objetivo o a la superioridad en algo.

## **6.7 MODELO OPERATIVO**

Al analizar el control de las mercaderías químicas y con el afán de aplicar un sistema adecuado que ayude a una mejor gestión de inventarios, se propone un Plan de aplicación orientado a eliminar las falencias que dan origen a al incorrecto control de mercaderías químicas, este sistema será el de las “5 s”, el mismo que ayudara a la optimización de tiempo y recursos.

*Rey, F. (2005, págs. 17-21) Las 5 s es un programa de trabajo para talleres y oficinas que consisten en desarrollar actividades de orden, limpieza y detección de anomalías en el puesto de trabajo, que por su sencillez permiten la participación de todos a nivel individual o grupal, mejorando el ambiente de trabajo, la seguridad de personas y equipos y la productividad.*

*Las 5 s son cinco principios japoneses cuyos nombres comienzan por S y que van todos en la dirección de conseguir una fábrica limpia y ordenada. Estos nombres son:*

*1.- Seire: ORGANIZAR Y SELECCIONAR.- se trata de organizar todo, separar lo que sirve de lo que no sirve y clasificar esto último. Por otro lado aprovechamos la organización para establecer normas que nos permita trabajar en equipo sin sobresaltos.*

*2.- Seiton.-ORDENAR.- tiramos lo que no sirve y establecemos normas de orden para cada cosa. Además vamos a colocar las normas a la vista para que sean conocidas por todos y en el futuro nos permitan practicar la mejora de forma permanente.*

*3.- Seiso.- LIMPIAR.- Realizar la limpieza inicial con el fin de que el operador-administrativo se identifique con su puesto de trabajo y máquinas-equipos que tengan asignados.*

*4.- Seiketsu.- MANTENER LA LIMPIEZA.- A través de gamas y controles, iniciar el establecimiento de los estándares de limpieza, aplicarles y mantener el nivel de referencia alcanzado.*

*5.- Shitsuke.- RIGOR EN LA APLICACIÓN DE CONSIGNAS Y TAREAS.- Realizar la autoinspección de manera cotidiana. Cualquier momento es bueno para revisar y ver como estamos, establecer las hojas de control y comenzar su aplicación, mejorar los estándares de las actividades realizadas con el fin de aumentar la fiabilidad de los medios y el buen funcionamiento de los equipos de oficinas. En definitiva, ser rigurosos y responsables para mantener el nivel de referencia alcanzado, entrenando a todos para continuar la acción con disciplina y autonomía.*

**Tabla 19.** Modelo operativo

<b>FASE</b>	<b>ETAPA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>
Identificar los sistemas de control		Conocimiento de los procedimientos contables y el método de registro para la venta de las mercaderías químicas.	Departamento contable y financiero
Almacenamiento y custodia	SEIRE	Separar los productos que se encuentren caducados.	Departamento de bodega
	ORGANIZAR Y SELECCIONAR	Poner por separado los productos de difícil salida.	
	SEITON	Ubicar de acuerdo al grado de deterioro o daño, es decir mantener en espacios físicos óptimos salvaguardando las mercaderías químicas de la humedad y los cambios climáticos	
	ORDENAR	Almacenar la mercadería de acuerdo al grupo que pertenece	Departamento de bodega
	SEISO	Limpiar las bodegas desechando y reubicando todos los objetos innecesarios en el lugar de almacenaje.	
	LIMPIAR	Establecer programas de limpieza que vayan coordinados con las personas y los tiempos de menor movimiento.	

Elaborado por: MERO, Jacqueline (2015)

**Tabla 20 Modelo operativo**

FASE	ETAPA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
Almacenamiento y custodia	SEIKETSU	Mantener el espacio de almacenamiento limpio.	Departamento de bodega
	MANTENER LA LIMPIEZA	Elaborar señaléticas que nos indiquen los posibles peligros al no tener el debido cuidado para la manipulación de mercaderías.	
		Mantener avisos ubicados estratégicamente para evitar errores en las operaciones de trabajo	
Indicadores de Gestión	SHITSUKE	Estandarizar los procedimientos establecidos de acuerdo a las necesidades de la entidad.	Área administrativa
	COMPROMISO	Capacitar al personal de la empresa para mantener un ambiente empresarial con sistemas de comunicación óptimos.	

Elaborado por: MERO, Jacqueline (2015)

## **6.7.1 FASE UNO**

### **6.7.1.1 Conocimiento de los procedimientos contables y el método de registro para la venta de las mercaderías químicas.**

Los procedimientos contables que se utilizan para el registro y control son:

1. La empresa utiliza el sistema de cuenta múltiple
2. Contabilidad realiza la liquidación de importación, estableciendo los costos.
3. El encargado de bodega realiza el ingreso de las mercaderías químicas al sistema con los datos otorgados en contabilidad.
4. Para su posterior venta gerencia entrega los precios de venta al público, previa a la revisión de los costos establecidos en la liquidación de importación.
5. Al final del mes se realiza un inventario físico para constatar la existencia física vs sistema.

## **6.7.2 FASE DOS APLICACIÓN DE LAS “5 S”**

### **6.7.2.1 SEIRE: ORGANIZAR Y SELECCIONAR**

En esta fase vamos a separar las cosas necesarias de las cosas que no son, teniendo una disposición y ubicación de cualquier elemento de tal manera que esté listo en el momento que se necesite.

#### **6.7.2.1.1 PROCEDIMIENTO**

1. Vamos a clasificar las mercaderías químicas, separando de ellos los productos que se encuentren caducados y deteriorados
2. Si el artículo está deteriorado y tiene utilidad repárelo.
3. Apilar los productos caducados, y comunicar al inmediato superior la existencia de estas mercaderías químicas, para que se tomen las medidas necesarias y se puedan retirar de la bodega.

4. Identificar los químicos de difícil salida.
5. Establecer un lugar para cada producto químico de acuerdo al grupo que pertenece.
6. Identificar los artículos que no pertenecen al área de bodega como materiales de seguridad (guantes, zapatos, botellas plásticas etc.).

#### **6.7.2.1.2 VENTAJAS**

1. Optimización de tiempo y espacio.
2. Mantener lo que necesitamos y eliminar lo excesivo.
3. Eliminar información innecesaria que puede conducir a errores.
4. Evita el deterioro de las mercaderías.

#### **6.7.2.2 SEITON: ORDEN**

Consiste en organizar los elementos que hemos clasificado como necesarios de modo que se puedan encontrar con facilidad. Cada cosa debe tener un único, y exclusivo lugar donde debe encontrarse antes de su uso, y después de utilizarlo debe volver a él. Todo debe estar disponible y próximo en el lugar de uso.

##### **6.7.2.2.1 PROCEDIMIENTO**

- 1.- Ubicar las mercaderías químicas de acuerdo al grupo (acabado, engrase, curtido, recurtido, etc.)
- 2.- los lugares de almacenamiento deben ser grandes, para que los tanques se puedan mover con facilidad.
- 3.- Ubicar las mercaderías químicas de acuerdo a su movimiento.
- 4.- Rotular los envases que no tienen nombres para su ubicación.
- 5.- Una vez ubicadas poner rótulos de identificación.

##### **6.7.2.2.2 VENTAJAS**

- 1.- Menor tiempo de búsqueda

- 2.- Mayor racionalización del trabajo
- 3.-Dismuniye los riesgos de trabajo
- 4.- Información correcta.
- 5.- Se reducen los productos en stock.

### **6.7.2.3 SEIKETSU: LIMPIEZA**

Se trata de eliminar manchas, mugre, grasa, polvo, desperdicios, etc., oficinas, bodegas, escritorios o bancos de trabajo, sillas, ventanas, puertas, equipos, herramientas y otros elementos del sitio de trabajo; y mantener permanentemente condiciones adecuadas de aseo e higiene.

Es importante considerar que trabajar en un sitio sucio y desordenado, además de ser desagradable es peligroso. Atenta contra la seguridad física y mental de los trabajadores e incide en la calidad del producto.

Un bodega con suciedad, además de ser desagradable para quien trabaja en ella, puede incubar enfermedades que afecten tanto a los trabajadores como a los llegan.

#### **6.7.2.3.1 PROCEDIMIENTOS**

- 1.-Llimpie el lugar de trabajo, eliminando y botando a la basura papeles, plásticos, cartones, y todas aquellas cosas que no encajen en la bodega.
- 2.-Utilice productos de limpieza que ayuden a mitigar la grasa regada en el área de pesaje tanto en los pisos, paredes ventanas y puertas.
- 3.- Elabore un cronograma de limpieza con las personas implicadas en la bodega estableciendo un horario adecuado que no interrumpa su jornada laboral.
- 4.- El personal de bodega deberá mantener su vestimenta limpia, utilizando los implementos de seguridad otorgados por la empresa.
- 5.- Establezca su propio programa de limpieza, diario y periódico, con un cuadro de tareas para cada lugar específico
- 6.- Identifique cualquier desorden o situación anormal, sus causas y



establezca las acciones oportunas para su eliminación.

#### **6.7.2.3.2 VENTAJAS**

- 1.- Evita daños en la Salud.
- 2.- Da una buena imagen a las personas y a la institución.
- 3.- Armonía laboral.

#### **6.7.3 FASE TRES**

##### **6.7.3.1 ESTANDARIZACION Y DISCIPLINA**

Disciplina no significa que habrá unas personas pendientes de nosotros preparados para castigarnos cuando lo consideren oportuno. Disciplina quiere decir voluntad de hacer las cosas como se supone se deben hacer.

Es el deseo de crear un entorno de trabajo en base de buenos hábitos y el respeto de las normas y estándares establecidos para conservar el sitio de trabajo impecable.

Mediante el entrenamiento y la formación para todos (¿Qué queremos hacer?) y la puesta en práctica de estos conceptos (¡Vamos hacerlo!), es como se consigue romper con los malos hábitos pasados y poner en práctica los buenos.

Esta 5 S es el mejor ejemplo de compromiso con la Mejora Continua. Todos debemos asumirlo, porque todos saldremos beneficiados.

##### **6.7.3.1.1 PROCEDIMIENTOS**

- 1.- Capacitar al personal de la empresa para mantener un ambiente empresarial con sistemas de comunicación óptimos.
- 2.- Establecer y difundir los planes de acción que cada uno de los integrantes debe realizar.

#### **6.7.3.1.1 VENTAJAS**

- 1.- Logro de los objetivos trazados, con la ayuda del trabajo en equipo.
- 2.- Reducción de tiempo y dinero.
- 3.- trabajadores comprometidos y felices.
- 4.- Erradicación de problemas a tiempo.

#### **6.7.4. Comprobar si la aplicación de las herramientas “5s” ayudan a obtener un mejor rendimiento financiero.**

Estado de pérdida y ganancia de la empresa DYESANDINA A 30 de noviembre del 2015.



DYESANDINA S.A.

BALANCE DE RESULTADOS INTERNO  
AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2015

**INGRESOS**

**VENTAS**

**VENTAS LOCALES**

VENTA DE MERCADERIAS	922,952.74	
VENTAS CON TARIFA 0%		

**TOTAL VENTAS**

**922,952.74**

OTROS INGRESOS	49,314.67	
----------------	-----------	--

**TOTAL INGRESOS**

**972,267.41**

**EGRESOS**

**COSTOS**

**GASTOS**

**COSTO DE VENTAS MERCADERIAS**

**604,628.68**

INVENTARIO INICIAL DE MERCADERIA		
(+)COMPRA LOCALES		
(+)IMPORTACIONES DE MERCADERIA		
(-)INVENTARIO FINAL DE MERCADERIA		
SUELDOS Y SALARIOS		32,815.13
BENEFICIOS SOCIALES		8158.85
APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL		6,600.27
HONORARIOS		1,546.40
ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES		2,650.00
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES		7,694.20
COMBUSTIBLES		1,701.05
PEAJES		231.00
PROMOCION Y PUBLICIDAD		133.92
SUMINISTROS Y MATERIALES		2,466.41
ATENCION PRUEBAS CLIENTES		3,644.00
GASTOS VISITAS TECNICAS		4,245.71
ASESORIA TECNICA		134.86
GASTOS DE GESTION		1,457.07
INTERESES BANCARIOS		18,817.50
SERVICIOS BANCARIOS		862.70
ALIMENTACION		524.83
SEGUROS Y REASEGUROS		1,482.22
IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES		4,304.83
AGUA, ENERGIA Y TELECOMUNICACIONES		1,712.97
DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS		11,193.19
PAGOS POR OTROS SERVICIOS		68,948.39
GASTOS NO DEDUCIBLES		1,635.16

**TOTAL COSTOS**

**604,628.68**

**TOTAL GASTOS**

**182,960.66**

**TOTAL COSTOS + GASTOS**

**787,589.34**


**UTILIDAD Y/O PEDIDA PRESENTE EJERCICIO**

**184,678.07**

\_\_\_\_\_  
GERENTE

\_\_\_\_\_  
CONTADOR

Al aplicar la herramienta “5s” en los distintos departamentos, en especial en el de bodega y despacho de la mercadería se obtuvo que disminuyó el desperdicio de químicos líquidos y mejoras en los pesajes de mercadería en polvo, obteniendo orden, limpieza en gran parte se han mitigado errores humanos, y los almacenes tienen el stock necesario y en las cantidades exactas, ayudando al aumentando de las ventas en un 5% de las mismas, también el orden de la mercadería en bodega ayudo a encontrar productos desaparecidos que en registros anteriores se tomaron como extraviados y escasos. Por estos motivos aumento la rentabilidad del ejercicio ratificando la razón de la investigación.

 <b>Dyes Andina</b>	<b>DYESANDINA S.A.</b>	
	<b>BALANCE DE RESULTADOS INTERNO</b>	
	<b>AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2015</b>	
<b>INGRESOS</b>		
<b>VENTAS</b>		
<b>VENTAS LOCALES</b>		
VENTA DE MERCADERIAS	969,100.38	
VENTAS CON TARIFA 0%		
<b>TOTAL VENTAS</b>		<b>969,100.38</b>
<b>OTROS INGRESOS</b>	49,314.67	
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>1,018,415.05</b>
<b>EGRESOS</b>		
<b>COSTO DE VENTAS MERCADERIAS</b>		<b>604,628.68</b>
INVENTARIO INICIAL DE MERCADERIA		
(+)-COMPRA LOCALES		
(+)-IMPORTACIONES DE MERCADERIA		
(-)-INVENTARIO FINAL DE MERCADERIA		
SUELDOS Y SALARIOS		32,815.13
BENEFICIOS SOCIALES		8158.85
APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL		6,600.27
HONORARIOS		1,546.40
ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES		2,650.00
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES		7,694.20
COMBUSTIBLES		1,701.05
PEAJES		231.00
PROMOCION Y PUBLICIDAD		133.92
SUMINISTROS Y MATERIALES		2,466.41
ATENCION PRUEBAS CLIENTES		3,644.00
GASTOS VISITAS TECNICAS		4,245.71
ASESORIA TECNICA		134.86
GASTOS DE GESTION		1,457.07
INTERESES BANCARIOS		18,817.50
SERVICIOS BANCARIOS		862.70
ALIMENTACION		524.83
SEGUROS Y REASEGUROS		1,482.22
IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES		4,304.83
AGUA, ENERGIA Y TELECOMUNICACIONES		1,712.97
DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS		11,193.19
PAGOS POR OTROS SERVICIOS		68,948.39
GASTOS NO DEDUCIBLES		1,635.16
<b>TOTAL COSTOS</b>		<b>604,628.68</b>
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>182,960.66</b>
<b>TOTAL COSTOS + GASTOS</b>		<b>787,589.34</b>
<b>UTILIDAD Y/O PEDIDA PRESENTE EJERCICIO</b>		<b>230,825.71</b>

\_\_\_\_\_  
GERENTE

\_\_\_\_\_  
CONTADOR

### 6.7.5 Cuadro comparativo de resultados de la empresa.


 <b>Dyes Andina</b>	ESTADO DE LA EMPRESA SIN LA APLICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS “5 S”	ESTADO DE LA EMPRESA CON APLICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS “5 S”	
VENTAS	922.952.74	46.147.64	969.100.38
OTROS INGRESOS	49.314.67		49.314.67
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>97.2267.41</b>	0.05 de Aumento en ventas por mercadería encontrada	<b>1`018.415.05</b>
COSTOS	604.628.68		604.628.68
GASTOS	182.960.66		182.960.66
<b>TOTAL GASTOS + COSTOS</b>	<b>787.589.34</b>		<b>787.589.34</b>
<b>UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>	<b>184.678.07</b>		

Tabla 21 Requisición de venta

Fuente: DYESANDINA

Elaborado por: MERO Jaqueline (2015)

Al tener mejor cuidado y aplicando las herramientas “5s” para el control de mercaderías químicas la empresa se beneficia al obtener un mejor resultado en el ejercicio económico, como se puede observar en el cuadro comparativo anterior.

## BIBLIOGRAFIA

- Anaya, J. (2007:159). *Logística integral: la gestión operativa de la empresa*. Recuperado el 30 de 01 de 2016, de [https://books.google.com.ec/books?id=a4Tq\\_7Pmc04C&pg=PA159&dq=que+es+la+gestion+de+inventarios&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjo-d68sN3KAhXK2B4KHTYBBkAQ6AEIIDAB#v=onepage&q=que%20es%20la%20gestion%20de%20inventarios&f=false](https://books.google.com.ec/books?id=a4Tq_7Pmc04C&pg=PA159&dq=que+es+la+gestion+de+inventarios&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjo-d68sN3KAhXK2B4KHTYBBkAQ6AEIIDAB#v=onepage&q=que%20es%20la%20gestion%20de%20inventarios&f=false)
- Barroso, G. (2012). *Contabilidad*. <http://www.empresayeconomia.es/para-que-sirve-el-balance-general.html>.
- Blanco, Y. (2003:15). *Normas y Procedimientos de la Auditoría Integral*. Colombia: Kimpres Ltda.
- Buckland, M. y. (2007;269).
- Calero, C. (2012:94-95). Recuperado el 04 de 02 de 2016, de <http://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/1853/1/TA0149.pdf>
- Castro, J. (2014). Recuperado el 04 de 02 de 2016, de <http://blog.corponet.com.mx/beneficios-de-un-sistema-de-control-de-inventarios>
- Charles, H. (1979). *Contabilidad y control administrativo*. México: Diana 4ta.Impresion.
- Coello, N. (2011). *El Control Interno y su efecto en el proceso de comercialización de la Distribuidora MARCECI en al segundo semestre del año 2010*.
- COSOII. (2013). Recuperado el 01 de 07 de 2014, de [http://www.consejo.org.ar/comisiones/com\\_43/files/coso\\_2.pdf](http://www.consejo.org.ar/comisiones/com_43/files/coso_2.pdf)
- Dominguez, S. (2011; Internet). *La investigación Exploratoria*. Recuperado el 12 de 07 de 2014, de <http://www.stelladominguez.com/2011/03/invexploratoria/>
- economia, L. g. (2009: Internet). <http://www.economia48.com/spa/d/inventario/inventario.htm>.
- Elias, A. (2012). *Rentabilidad*. Recuperado el 03 de 07 de 2014, de <http://www.crecenegocios.com/definicion-de-rentabilidad/>
- Falcò, C. (2009; Internet). *Investigacion Correlacional*. Recuperado el 12 de 07 de

- 2014, de <http://profechef.x10.mx/pii/investigacion-correlacional>
- Fenández, J. L., & Casado, M. (2011; 29). *Contabilidad financiera para Directivos* (7ma. Edición ed.). España: Esic.
- García, J. (08 de 09 de 2014: Internet). *El proceso de la toma de decisiones y de resolución de problemas*. Obtenido de <http://www.cop.es/colegiados/m-00451/tomadeciones.htm>
- Gomez, M. (12 de 02 de 2015). Recuperado el 11 de 02 de 2016, de <http://www.rankia.com/blog/analisis-ipc/2766281-que-utilidad-neta-bruta-operacional>
- Hango, M. (2011). *El Control Interno y su incidencia en la liquidez de Megaprofer S.A en el año 2011*. Recuperado el 20 de 08 de 2014, de <http://repo.uta.edu.ec/bitstream/handle/123456789/3726/TA023-2013.pdf?sequence=1>
- Hernández, G. (2011; Internet). *Investigación de Campo*. Recuperado el 12 de 07 de 2014, de <http://es.slideshare.net/combertidor/investigacion-de-campo>
- Holmes, A. W. (1973). Auditoria. En A. W. Holmes. Mexico: UTEHA.
- Horngrén Sundem, E. (2000). Inducción a la Contabilidad Financiera. Mexico: Pearson.
- Horngrén, H. (2003: 17). *Contabilidad* (quinta ed.). México: Pearson Educación.
- Leon, C. (2007). Recuperado el 04 de 02 de 2016, de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2007c/318/la%20gestion%20empresarial.htm>
- LEY DEL RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO, Publicada en el suplemento del 463 del 17 de noviembre del 2004, Capítulo VI Contabilidad y Estados Financieros.
- López, A. (2011). *Control Interno al ciclo de Inventarios y su impacto en la Rentabilidad de la ferretería Ángel López*. Recuperado el 2015, de <http://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/1818/1/TA0122.pdf>
- López, D. S. (2011). *Control Interno al ciclo de ventas y su incidencia en la rentabilidad de la empresa Equiagro 2011*. Recuperado el 20 de 08 de 2014, de <http://repo.uta.edu.ec/bitstream/handle/123456789/1912/TA0183.pdf?sequence=1>
- LYBRAND y COOPERS. (1997; 27). Los nuevos Conceptos del Control Interno

Informe Coso. Madrid.

Lybrand, C. y. (1997;27). Los Nuevos Conceptos del Control Interno Informe Coso . Madrid .

Madero, E. (2003:33-34). *Estrategias de Ventas y Negociación*. México: Panorama Editorial S.A.

Mantilla, S. A. (2002). Control Interno Estructura Conceptual Integral. Colombia: Ecoe Ediciones.

Moya, M. (1999). Investigación de Operaciones. En [https://books.google.com.ec/books?id=uG8\\_nuimuhAC&printsec=frontcover&dq=definicion+de+control+de+inventarios+isbn&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwi8krWzzfDKAhUD8x4KHft2CNMQ6AEINDAD#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.ec/books?id=uG8_nuimuhAC&printsec=frontcover&dq=definicion+de+control+de+inventarios+isbn&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwi8krWzzfDKAhUD8x4KHft2CNMQ6AEINDAD#v=onepage&q&f=false). Costa Rica: Universidad a distancia San José.

Nava, M. (2009). Análisis financiero: una herramienta clave para una gestión financiera eficiente. 606.

NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORÍA NIA 6 EVALUACIÓN DE RIESGOS Y CONTROL INTERNO. Recuperado de:

[http://www.google.com.ec/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&frm=1&source=web&cd=1&ved=0CCkQFjAA&url=http%3A%2F%2Fwww.intelecto.com.ec%2Fwp-content%2Fthemes%2Fintelecto%2FNiia%2Fsec400evaluacionderiesgosycontrolinterno.doc&ei=HPC-UoHaL4aUkQep\\_4CoAw&usg=AFQjCNF5h6q8CXtclr8qbAFcTwrKJEbcfQ&bvm=bv.58187178,d.eW0Nia6](http://www.google.com.ec/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&frm=1&source=web&cd=1&ved=0CCkQFjAA&url=http%3A%2F%2Fwww.intelecto.com.ec%2Fwp-content%2Fthemes%2Fintelecto%2FNiia%2Fsec400evaluacionderiesgosycontrolinterno.doc&ei=HPC-UoHaL4aUkQep_4CoAw&usg=AFQjCNF5h6q8CXtclr8qbAFcTwrKJEbcfQ&bvm=bv.58187178,d.eW0Nia6). (s.f.).

NIC1. *NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD Presentacion de Estados Financieros*.

Recuperado el 10 de 02 de 2016, de

[http://investigacion.contabilidad.unmsm.edu.pe/archivospdf/NIC/NIC01\\_04.pdf](http://investigacion.contabilidad.unmsm.edu.pe/archivospdf/NIC/NIC01_04.pdf)

Normas Internacionales de Contabilidad NIC 2 Recuperado el 08 de 02 de 2016, de

<http://www.abaco.ec/equal/ipaper/nic07-0002.doc>

Luven. P. (1992). *Realización de Encuestas Nutricionales en pequeña Escala*.

Recuperado el 11 de 02 de 2016, de



[https://books.google.com.ec/books?id=Tb-kRdZrgIAC&pg=PA7&dq=que+es+la+encuesta+isbn&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwji\\_Izk1PLKAhVBLSYKHWjiCgEQ6AEIGjAA#v=onepage&q=que%20es%20la%20encuesta%20isbn&f=false](https://books.google.com.ec/books?id=Tb-kRdZrgIAC&pg=PA7&dq=que+es+la+encuesta+isbn&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwji_Izk1PLKAhVBLSYKHWjiCgEQ6AEIGjAA#v=onepage&q=que%20es%20la%20encuesta%20isbn&f=false)

Martel Pedro, y Diez F. (1997;95). Probabilidad y Estadística en medicina . Madrid .

Quiroga, E. (2007;2). *Los tres paradigmas de la investigación*. Recuperado el 11 de 07 de 2014, de <http://es.slideshare.net/halconzip/los-tresparadigmaseninvestigacin>

**REGLAMENTO PARA LA APLICACIÓN DE LA LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO**, Publicado en el suplemento del Registro Oficial N° 209 del martes 8 de Junio del 2010, Capítulo V de la Contabilidad, Sección I Contabilidad y Estados Financieros.

Rey, F. (2005). Recuperado el 07 de 02 de 2016, de <https://books.google.com.ec/books?id=NJtWepnesqAC&pg=PA15&lpg=PA15&dq=herramientas+5+s+issn&source=bl&ots=8sz7gmkVkc&sig=8vipnFF4J1AwijyMPBjkxHG6ewg&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjmxdGX6-7KAhXEbB4KHUFqDA8Q6AEIUTA#v=onepage&q=herramientas%20%20s%20issn&f=false>

Robles, C. (2012). *Fundamentos de Administracion Financiera*. Recuperado el 02 de 08 de 2014, de <http://www.virtual.unal.edu.co/cursos/sedes/manizales/4010038/>

Rodriguez, E. (2005). *Metodologia de la Investigacion*. Mèxico: hector Merino Rodriguez.

Rodrìguez, M. (2013; Internet). *Acerca de la investigación bibliográfica y documental*. Recuperado el 12 de 07 de 2014, de <http://guiadetesis.wordpress.com/2013/08/19/acerca-de-la-investigacion-bibliografica-y-documental/>

Sanchez, M. (2011). Recuperado el 07 de 02 de 2016, de <http://www.redalyc.org/pdf/944/94419100007.pdf>

Torres, M. G. (2006;35). Manual para elaborar manuales de políticas y

procedimientos.

Vallado, R. (2005: Internet). *Estado de Resultados*. Recuperado el 03 de 08 de 2014, de [http://www.uady.mx/~contadur/files/material-clase/raul-vallado/CF05\\_estadoderesultados.pdf](http://www.uady.mx/~contadur/files/material-clase/raul-vallado/CF05_estadoderesultados.pdf)

Vasconez, J. (1988). *Introduccion a la Contabilidad*. Quito: Carvajal S.A.

Zapata, P. (2002:102-103). *Contabiliad General 4*. Colombia: Emma Ariza H

Zapata, P.(2008: 94-95). *contabiliad General sexta edicion*. Obtenido de <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/1311/1/T-UCE-0003-206.pdf>.

# ANEXOS



**UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO**  
**FACULTAD DE CONTABILIDAD Y**  
**AUDITORIA**  
**CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA**



**ENCUESTA**

**OBJETIVO:**

Analizar el empirismo con el que realizan el manejo de las mercaderías químicas en la empresa Dyesandina S.A.

**INSTRUCCIONES:**

- Lea y conteste detenidamente cada pregunta con la veracidad posible.
  
- 1. ¿Cree usted que debería existir un control adecuado de mercaderías químicas en bodega?  
 Si  
 No
  
- 2. ¿Considera usted que el inventario de Mercaderías Químicas, debería estar asegurado en caso de pérdida (incendio, robo, catástrofes, terrorismo, etc.)?  
 Si  
 No
  
- 3. ¿Tiene conocimiento de un plan de contingencia ante posibles fallas en el proceso de inventarios, ejemplo: pérdida de datos, enfermedad de alguno de los funcionarios clave, caídas de internet, desastres, atentados terroristas, inundaciones, etc.?  
 Si  
 No
  
- 4. ¿Las mercaderías químicas están almacenadas en un sitio adecuado para su conservación (temperatura, luz, libre de olores, aseado, etc.)?  
 Si  
 No

5. ¿Existe una comunicación permanentemente, con las distintas áreas de la compañía, identificando y solucionando cualquier problema a tiempo?  
 Si  
 No
6. ¿Se controla, supervisa y registra la entrada y salida de mercadería inmediatamente en el sistema?  
 Si  
 No
7. ¿Usted conoce las características el uso y las aplicaciones de las mercaderías químicas en custodia existentes en bodega?  
 Si  
 No
8. ¿Se ha realizado alguna investigación para mejorar la gestión de Mercaderías químicas en Dyesandina S.A?  
 Si  
 No
9. ¿Se realizan Balances periódicos?  
 Si  
 No
10. ¿Se realizan indicadores financieros que ayuden a determinar si la empresa es rentable o no?  
 Si  
 No
11. ¿En base a los resultados arrojados por los estados financieros, las decisiones son tomadas en el momento oportuno, salvaguardando así los intereses de la empresa?  
 Si  
 No

**REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES  
SOCIEDADES**



**NUMERO RUC:** 1891741886001  
**RAZON SOCIAL:** DYESANDINA S.A.  
**HOMBRE COMERCIAL:**  
**CLASE CONTRIBUYENTE:** OTROS  
**REPRESENTANTE LEGAL:** TAPIE ECTRIDA GLADYS DE LAS MERCEDES  
**CONTADOR:** YUCUI EMA PAUCAR BETTY SANDRA

---

**FEC. INICIO ACTIVIDADES:** 02/03/2011      **FEC. CONSTITUCION:** 02/02/2011  
**FEC. INSCRIPCION:** 25/03/2011      **FECHA DE ACTUALIZACION:** 11/03/2014

**ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:**  
 VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE DIVERSOS PRODUCTOS QUIMICOS

**DOMICILIO TRIBUTARIO:**  
 Provincia: TUNGURAHUA Canton: AMBATO Parroquia: ZAMBA Calle: PANAFRERICANA NORTE Numero: 504 Incentivada:  
 VIA A PELLARO Referencia urbanización: DIAGONAL A LA GASOL NERA ABFFL Email: guinea@dyesandina.com Telefono:  
 Trabajo: 03452774 Celular: 0984349017 Email: rousdor@dyesandina.com  
**DOMICILIO ESPECIAL:**

- OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:**
- \* ANEXO ACCIONES, AS, PARTÍCIPIES, SOCIOS, MIEMBROS DE DIRECTORIOS Y ADMINISTRACIONES
  - \* ANEXO RELACION DEPENDENCIA
  - \* ANEXO TRANACCIONAL RENTAS PAGADO
  - \* DECLARACION DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
  - \* DECLARACION DE RETENCIONES EN LA FUENTE
  - \* DECLARACION MENSUAL DE IVA

**# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:** total de 1 a 501      **ABIERTOS:** 1  
**JURISDICCION:** REGIONAL CENTRO TUNGURAHUA      **CERRADOS:** 0

  
 FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

  
 FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Usted es responsable de la veracidad de los datos suministrados en este formulario, con respecto a la existencia y vigencia de los datos de identificación de la empresa en el Registro Único de Contribuyentes (RUC) y de la información personal de los socios del RUC.  
 Ususano: MFC-101-06 Lugar de emisión: AMBATO BOLIVAR 1564 Fecha y hora: 21/03/2014 11:11:21

**REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES  
SOCIEDADES**



**NUMERO RUC:** 1891741886001  
**RAZON SOCIAL:** OYESANDINA S.A.

**ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:**

Nº ESTABLECIMIENTO	ESTADO	ABRTO	INACT	FEC. INICIO ACT.
				02/03/2011
<b>NOMBRE COMERCIAL:</b>				<b>FEC. CIERRE:</b>
<b>ACTIVIDADES ECONÓMICAS:</b>				<b>FEC. RENICIO:</b>

VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE DIVERSOS PRODUCTOS QUÍMICOS  
CENTRAL POR MAYOR Y MENOR DE MAGNANINA Y FUEBRO PARA LA INDUSTRIA DEL CUERO, NO. 0250 PARTES Y  
PIEZAS

**DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:**

Provincia: TUNGURAHUA Cantón: AMBATO Parroquia: ZAMBA Calle: PANAMERICANA NORTE Número: 534 Intersección con VIA A  
PELARO Referencia: DIAGONAL A LA GASOLINERA ARSOL Email: guspa@oyesandina.com Teléfono Trabajo: 02462774 Celular  
0998340017 Email: contacto@oyesandina.com

  
FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

  
SERVICIO DE RENTAS INTERIAS

Declaro que los datos contenidos en este documento son veraces y ciertos, por lo que asumo la responsabilidad legal de ello de  
acuerdo al Art. 4º del Código Tributario, Art. 1º del RUC y Art. 3º del Reglamento para la Adopción de la Ley del RUC.

Usuario: SMPMC101196 Lugar de emisión: AMBA - CUBELVAN 1566 Fecha y hora: 21/03/2014 13:11:21