

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.A.

TEMA:

**“LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA Y LA RENTABILIDAD DE LA
COMPAÑÍA IMPORTADORA ALVARADO VÁSQUEZ CÍA. LTDA.,
DE LA CIUDAD DE AMBATO”**

AUTORA: Carmen Lucía Lara Freire

TUTOR: Ing. Eduardo Paredes

AMBATO – ECUADOR

2015

APROBACIÓN DEL TUTOR

Yo, Ing. Eduardo Paredes., en mi calidad de Tutor del trabajo de graduación con el tema “LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA Y LA RENTABILIDAD DE LA COMPAÑÍA IMPORTADORA ALVARADO VÁSCONEZ CÍA. LTDA., DE LA CIUDAD DE AMBATO”, desarrollado por Carmen Lucía Lara Freire egresada de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, considerando que dicho trabajo de investigación reúne los requisitos tanto técnicos como científicos y corresponde a las Normas establecidas en el reglamento de graduación de pregrado, modalidad independiente y en el Normativo para la presentación de trabajos de graduación de la Facultad De Contabilidad Y Auditoría.

Por lo tanto, autorizo la presentación del mismo ante el organismo pertinente, para que sea sometido a evaluación por la comisión de calificación designada por el Honorable Consejo Directivo.

Ambato, 18 de Mayo del 2015

EL TUTOR



Ing. Eduardo Paredes

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

Yo, Carmen Lucía Lara Freire, con C.C. 1804035309 tengo a bien indicar que los criterios emitidos en el trabajo de graduación “LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA Y LA RENTABILIDAD DE LA COMPAÑÍA IMPORTADORA ALVARADO VÁSCONEZ CÍA. LTDA., DE LA CIUDAD DE AMBATO”, es original, autentico y personal, en tal virtud la responsabilidad del contenido de esta investigación, para efectos legales y académicos son de exclusiva responsabilidad de la autora, por lo que autorizo a la Biblioteca de la Facultad de Contabilidad y Auditoría para que haga de ésta tesis un documento disponible para su lectura y publicación según las Normas de la Universidad.

Ambato, 18 de Mayo del 2015.



Carmen Lucía Lara

AUTORA

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

El Tribunal de Grado, aprueba el Trabajo de Graduación sobre el tema “LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA Y LA RENTABILIDAD DE LA COMPAÑÍA IMPORTADORA ALVARADO VÁSCONEZ CÍA. LTDA., DE LA CIUDAD DE AMBATO”, elaborado por Carmen Lucía Lara Freire, estudiante de Contabilidad y Auditoría, el mismo que guarda conformidad con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato.

Ambato, 18 de Mayo del 2015

Para constancia firma



Dra. Jasmina Salazar

PROFESOR CALIFICADOR



Lcdo. Claudio Hidalgo

PROFESOR CALIFICADOR



Econ. Diego Proaño

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

DEDICATORIA

A mi madre Edelina, quien es la mujer luchadora y emprendedora, con ejemplo de prevalecer con la mirada a un objetivo claro, siempre con respeto y humildad, la persona que entrega amor, paciencia, fuerza de voluntad, de quien hizo en mí la persona visionaria y siempre buscando nuevos retos para alcanzar los éxitos que se construye en el pasar del tiempo, al apoyo incondicional entregado, este trabajo te lo dedico madrecita querida.

AGRADECIMIENTO

A la vida, que cada amanecer es una nueva esperanza de comenzar un nuevo día, para impulsarse en buscar nuevas oportunidades, permitiendo disfrutar de la naturaleza, de la familia, de los amigos, sabiendo que en cada momento se puede contar con ellos, de la salud que brinda cada día, ya que permite hacer un sinfín de sueños despiertos, por saber entregar un don de vivir en lo próspero y adverso, la Fe y la Esperanza es lo único que no se perderá en lo infinito de la vida, gracias por todo mi Gran Señor, mi Dios.

ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS

PORTADA.....	i
CONSEJO DE GRADUACIÓN.....	ii
AUDITORÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	iii
DERECHOS DE AUTOR.....	iv
DEDICATORIA.....	v
AGRADECIMIENTO.....	vi
ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS.....	vii
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	xi
ÍNDICE DE TABLAS.....	xii
Introducción.....	1

CAPÍTULO 1

EL PROBLEMA

1.1 Tema de Investigación.....	5
1.2 Planteamiento del Problema.....	5
1.2.1 Contextualización Macro.....	5
1.2.2 Contextualización Meso.....	6
1.2.3 Contextualización Micro.....	7
1.2.4 Análisis Crítico.....	10
1.2.5 Prognosis.....	12
1.2.6 Formulación del Problema.....	13
1.2.7 Preguntas Directrices.....	13
1.2.8 Delimitación.....	13
1.3 Justificación.....	14
1.4 Objetivos.....	15

CAPÍTULO 2

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes Investigativos.....	16
2.2 Fundamentación Filosófica.....	18
2.3 Fundamentación Legal.....	19
2.4 Categorías Fundamentales.....	24
2.4.1 Sub-ordinación conceptual de la V. Independiente.....	25
2.4.2 Sub-ordinación conceptual de la V. Dependiente.....	26
2.4.3 Conceptualización.- Variable Independiente.....	27
2.4.4 Conceptualización.- Variable Dependiente.....	37
2.5 Hipótesis.....	53
2.6 Señalamiento de Variables.....	53

CAPÍTULO 3

METODOLOGÍA

3.1 Enfoque de la Investigación.....	54
3.2 Modalidad básica de la Investigación.....	54
3.3 Nivel o tipo de Investigación.....	57
3.4 Población y Muestra.....	59
3.4.1 Población.....	59
3.4.2 Muestra.....	60
3.5 Operacionalización de Variables.....	62
3.5.1 Variable Independiente.- Facturación Electrónica.....	62
3.5.2 Variable Dependiente.- La Rentabilidad.....	63
3.6 Plan de Recolección de la Información.....	64
3.7 Procesamiento de la Información.....	65

CAPÍTULO 4

ANÁLISIS DE RESULTADOS

4.1 Análisis de los Resultados.....	67
4.2 Verificación de Hipótesis.....	77
4.2.1 Planteamiento de Hipótesis.....	77
4.2.2 Nivel de significación.....	78
4.2.3 Estadístico de prueba.- Cálculo del Chi Cuadrado.....	78
4.2.4 Regla de Decisión.....	80
4.2.5 Conclusión de la Hipótesis.....	81

CAPÍTULO 5

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones.....	82
5.2 Recomendaciones.....	84

CAPÍTULO 6

PROPUESTA

6.1 Datos Informativos.....	85
6.2 Antecedentes de la Propuesta.....	86
6.3 Justificación.....	86
6.4 Objetivos.....	87
6.4.1 Objetivo General.....	87
6.4.2 Objetivos Específicos.....	87
6.5 Análisis de Factibilidad.....	88
6.6 Fundamentación Científica Técnica.....	88
6.7 Metodología Modelo Operativo.....	91
6.7.1 Plan de Acción.....	92

6.8 Administración de la Propuesta.....	130
6.9 Prevención de la Evaluación.....	130
BIBLIOGRAFÍA.....	131
ANEXO.....	135

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N°1: RUC de la Empresa.....	8
Gráfico N°2: Proceso de emisión y recepción.....	10
Gráfico N°3: Árbol de Problemas.....	11
Gráfico N°4: Cuadro de Calendarización	23
Gráfico N°5: Redes de Inclusiones Conceptuales.....	24
Gráfico N°6: Constelación de ideas.- V. Independiente.....	25
Gráfico N°7: Constelación de ideas.- V. Dependiente.....	26
Gráfico N°8: Pregunta 1.....	67
Gráfico N°9: Pregunta 2.....	68
Gráfico N°10: Pregunta 3.....	69
Gráfico N°11: Pregunta 4.....	70
Gráfico N°12: Pregunta 5.....	71
Gráfico N°13: Pregunta 6.....	72
Gráfico N°14: Pregunta 7.....	73
Gráfico N°15: Pregunta 8.....	74
Gráfico N°16: Pregunta 9.....	75
Gráfico N°17: Pregunta 10.....	76
Gráfico N°18: Distribución Chi Cuadrado.....	80
Gráfico N°19: Campana de Gauss.....	81
Gráfico N°20: Procesos de la metodología operativa.....	91
Gráfico N°21: Fases de la propuesta.....	94
Gráfico N°22: Proceso de facturación electrónica	101
Gráfico N°23: Flujograma.....	108

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N°1: Población.....	59
Tabla N°2: Matriz de la Variable Independiente.....	62
Tabla N°3: Matriz de la Variable Dependiente.....	63
Tabla N°4: Plan de Recolección de Información.....	64
Tabla N°5: Pregunta 1.....	67
Tabla N°6: Pregunta 2.....	68
Tabla N°7: Pregunta 3.....	69
Tabla N°8: Pregunta 4.....	70
Tabla N°9: Pregunta 5.....	71
Tabla N°10: Pregunta 6.....	72
Tabla N°11: Pregunta 7.....	73
Tabla N°12: Pregunta 8.....	74
Tabla N°13: Pregunta 9.....	75
Tabla N°14: Pregunta 10.....	76
Tabla N°15: Frecuencias Observadas.....	79
Tabla N°16: Frecuencias Esperadas	79
Tabla N°17: Cálculo Chi Cuadrado.....	80
Tabla N°18: Costos de Modelo de Gestión.....	86
Tabla N°19: Modelo Operativo.....	92
Tabla N°20: Prevención de la Evaluación.....	130

INTRODUCCIÓN

“LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA Y LA RENTABILIDAD DE LA COMPAÑÍA IMPORTADORA ALVARADO VÁSQUEZ CÍA. LTDA., DE LA CIUDAD DE AMBATO”

La presente investigación demuestra la relación que existe entre la facturación electrónica y la rentabilidad, para la ejecución del presente trabajo se basó en un análisis del historial de las ventas de la empresa, para tener una idea de los problemas pasados y su evolución, también se realizó un estudio de campo para determinar los problemas actuales que afronta la empresa y como refuerzo se realizaron encuestas al personal de la empresa para establecer los problemas con un enfoque más amplio y detallado.

Durante el estudio de toda la información recaudada, se encontraron muchos problemas a tratar y para concretarlos se llegó a la conclusión de que su problema actual es la descoordinación de la aplicación de facturación electrónica, sin embargo este problema tenía otros subproblemas, por lo que fue necesario realizar un análisis más detallado para puntualizar los principales arbitrajes en la facturación electrónica.

Al desarrollar el proyecto se pudo determinar que existen muchos factores que ocasionan retrasos en la emisión de facturas electrónicas de la empresa, siendo su mayor causa el deficiente control de aplicación de la facturación electrónica, y a su vez como mayor efecto un elevado costo de suministros innecesarios, reducción de ventas mensuales.

Por ello se ha planteado como propuesta la creación de un “Modelo de gestión de calidad para la facturación electrónica en la empresa Importadora Alvarado Vásquez Cía. Ltda., de la ciudad de Ambato”, y de

esta manera encaminar a la empresa por una guía y formas adecuadas, obteniendo como resultado, la eliminación de aquellos inconvenientes, y por consiguiente la correcta aplicación de facturación electrónica con la ventaja de incrementar la rentabilidad de la empresa Importadora Alvarado Vásconez. El presente trabajo de investigación fundamenta la creación y aplicación de un modelo de gestión para la facturación electrónica, ya que se ha definido que la empresa necesita una correcta administración y control interno de sus recursos.

Para las empresas comercializadoras es de gran importancia mantenerse en competitividad con el mercado, por ello es importante evitar a toda costa los retrasos en la facturación electrónica, pero a pesar de las medidas internas que se toman siempre es necesario realizar una retroalimentación y a la vez innovar en técnicas y métodos para efectivizar las ventas y restablecer la rentabilidad.

Los retrasos en la facturación electrónica pueden ser ocasionados por varios factores, por ello es necesario realizar un análisis detallado de las principales causas y así poder tomar los correctivos necesarios, muchas veces lo que consideramos una causa al analizarla más detenidamente nos damos cuenta que era una consecuencia o una cadena que ha surgido.

Consientes de este escenario, la empresa Importadora Alvarado Vásconez ha tomado sus correctivos pertinentes pero sus medidas no han dado los resultados esperados, por lo que la realización de este proyecto ha sido de gran importancia, ya que solo aquí se ha podido analizar desde un punto de vista más apartado a la empresa determinando la causa principal para las ventas eficientes, el mismo que no había sido considerado como tal.

Para las empresas comercializadoras es de gran importancia mantenerse en competitividad con el mercado, por ello es importante evitar a toda

costa los retrasos en la atención al cliente para obtener una venta eficiente y representativa, pero a pesar de las medidas internas que se toman siempre es necesario realizar una retroalimentación y a la vez innovar en técnicas y métodos para efectivizar la ventas lucrativas.

La estructura del presente trabajo contempla los siguientes capítulos:

Capítulo I El Problema de Investigación:

Está compuesto por el planteamiento del problema, que se establece con la contextualización y el análisis crítico que toma de referencia las causas y efectos, para finalmente puntualizar la justificación del tema y así presentar los objetivos a alcanzar a lo largo de la investigación.

Capítulo II Marco Teórico:

Está constituido por investigaciones anteriores que sustentan la viabilidad del tema de estudio, así como documentación bibliográfica. En esta sección de la investigación se realiza la categorización de variables de estudio, para posteriormente establecer la hipótesis.

Capítulo III Metodología:

Se refiere la metodología que se emplea en la investigación para desarrollarla, especificando sus tipos o niveles, posteriormente se determina la población, se realiza también la operacionalización de variables y finalmente se establecen las técnicas e instrumentos que se utilizaron en la recolección de información.

Capítulo IV Análisis de Resultados:

Se realiza el análisis e interpretación de los resultados obtenidos de las entrevistas y encuestas, así como también se verifica la hipótesis que orienta la correlación de las variables.

Capítulo V Conclusiones y Recomendaciones:

Se determina las conclusiones y recomendaciones del tema analizado que se obtuvieron a lo largo de la investigación enfocándose en los objetivos planteados.

Capítulo VI Propuesta:

Finalmente se crea y se aplica un modelo de gestión de calidad para el proceso de facturación electrónica de la empresa Importadora Alvarado Vásconez Cía. Ltda., de la ciudad de Ambato.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 Tema

“LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA Y LA RENTABILIDAD DE LA COMPAÑÍA IMPORTADORA ALVARADO VÁSCONEZ CÍA. LTDA., DE LA CIUDAD DE AMBATO”.

1.2 Planteamiento del problema

1.2.1 Contextualización

- **Contexto macro**

En la actualidad con el crecimiento de la internacionalización de mercado, exige a las empresas que cumplan con las normas ya establecidas; las empresas importadoras no se pueden negar a la actualización, adaptación de nuevas prácticas de la facturación electrónica por la competencia existente.

La evolución tecnológica ha sido acogida por el Servicio de Rentas Internas (SRI). Es evidente que desde hace varios años la intención de la autoridad tributaria ha sido lograr que los contribuyentes renuncien al uso de papel y lo cambien por las herramientas digitales. Es así que desde hace un tiempo ya no es posible presentar declaraciones tributarias por la vía tradicional y de manera obligatoria se debe cumplir con esta obligación a través de medios electrónicos. A partir del 2015, todos los contribuyentes especiales deberán adoptar la facturación electrónica, emitiendo sus facturas, notas de crédito, comprobantes de retención, entre otros, empleando los medios electrónicos que ha propuesto el SRI. (Pérez Bustamante & Ponce , 2014)

La facturación electrónica es el mismo comprobante de venta que utilizan todas las empresas, en una transacción económica. Lo único que cambia es que esta factura se emite al cliente por medio de un correo electrónico, y se encuentra en el correo de empresa y se envía directamente a la base de datos del SRI.

La adopción de nuevos sistemas electrónico permite a las empresas posicionarse en el mercado internacional, mejorando su competitividad. Permitiendo incrementar la comparabilidad y la transparencia de la información financiera, de esa manera se agilizará todos los procesos de los negocios.

Mediante la aplicación de la facturación electrónica, para las empresas ecuatorianas contribuye en el desempeño económico, en cada una de las actividades, mejorando constantemente la rentabilidad, que obtiene las empresas en las respectivas ventas que se determinan en el periodo económico.

- **Contexto meso**

La provincia de Tungurahua principalmente en la ciudad de Ambato, se encuentra experimentando constantes transformaciones, con la finalidad de mantener un control oportuno, es por ello que la transformación se está realizando en la facturación, con el único propósito de reemplazar la facturación física por la facturación electrónica, conservando su validez y agilizando la comercialización reduciendo los costos de almacenamiento, envío, recepción e impresión.

Para realizar la facturación, mediante la opinión de Salas & Vélez (2012, pág. 23) las empresas debe “entrar en un ambiente de prueba donde la empresa pueda practicar esta emisión y verificar si los formatos usados tanto en la factura como en la firma sean los correctos”.

Por ello las empresas deben conocer cómo se realiza la emisión de la factura electrónica, a cada uno de los clientes, con la finalidad que cuente con los reglamentos establecidos por el SRI, que permitan a los contribuyentes la reducción de los costos, incrementado la situación económica de cada empresa de la ciudad de Ambato.

En las empresas de la ciudad de Ambato, el no utilizar la factura electrónica le puede llegar afectar con las debidas declaraciones con el SRI, debido a que todos los contribuyentes están obligados emitir la factura electrónica, facilitando la Auditoria Tributaria porque se obtiene directamente la información en la base de datos del SRI.

Mediante la opinión de Pérez (2014) “Finalmente se debe tener en cuenta que la facturación electrónica en un medio más de emisión de comprobantes de venta y este no excluye los ya utilizados por cada contribuyente”.

La facturación electrónica permite a los contribuyentes que se almacene las facturas en los dispositivos portátiles, lo que le permite a las empresas incrementar la rentabilidad, con la reducción de los costos de almacenamiento de las facturas, y los constantes deterioros o pérdidas que sufren los documentos.

- **Contexto micro**

Importadora Alvarado Vásconez Cía. Ltda., inicio sus actividades comerciales el 5 de marzo de 1986, en la ciudad de Ambato en la Av. Cevallos y Unidad Nacional, la más grande Importadora de la Sierra Centro del país, la que a su vez ha dado lugar al seguimiento de otras empresas como Corpal, Rectima, Accpass, Vihal, Nikken y Gea todas estas en la línea automotriz además de constructora Alvarado y Depo Hormigón en la línea de construcción, todas juntas constituyen el grupo Alvarado que impulsa el desarrollo local y nacional participado de esta

manera en el sustento de más de 800 familias de Ambato, Quito, Guayaquil.

REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
SOCIEDADES

NUMERO RUC: 1890090423001

RAZON SOCIAL: IMPORTADORA ALVARADO VASCOEZ CIA. LTDA.

NOMBRE COMERCIAL:

CLASE CONTRIBUYENTE: ESPECIAL

REPRESENTANTE LEGAL: ALVARADO LASCANO GLADYS ANA

CONTADOR: VILLACIS MEDINA MARIA JOSE

FEC. INICIO ACTIVIDADES: 03/04/1995 **FEC. CONSTITUCION:** 03/04/1995

FEC. INSCRIPCION: 20/05/1995 **FECHA DE ACTUALIZACION:** 31/10/2013

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE ACCESORIOS, PARTES Y PIEZAS DE VEHICULOS

DOMICILIO TRIBUTARIO:

Provincia: TUNGURAHUA Cantón: AMBATO Parroquia: UNAMUNCHO Ciudadela: SECTOR SAMANGA Barrio: EL CHENE Calle: VIA A SAMANGA BAJO Número: SIN Carretera: PANAMERICANA NORTE Número: 7 1/2 Referencia ubicación: A CINCO CUADRAS DEL CONTROL NORTE Teléfono Trabajo: 032027050

DOMICILIO ESPECIAL:

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

- * ANEXO ACCIONISTAS, PARTICIPES, SOCIOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO Y ADMINISTRADORES
- * ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- * ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- * DECLARACION DE IMPUESTO A LA RENTA, SOCIEDADES
- * DECLARACION DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- * DECLARACION MENSUAL DE IVA
- * IMPUESTO A LA PROPIEDAD DE VEHICULOS MOTORIZADOS

DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS: del 001 al 037 **ABIERTOS:** 0

JURISDICCION: REGIONAL CENTRO TUNGURAHUA **CERRADOS:** 1

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE: 

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS: 

Declaro que los datos contenidos en este documento son verídicos y se comprometo, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ello se deriven (Art. 27 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento) para la Adquisición de la Ley del RUC.

Cuaderno: A02P010119 Lugar de emisión: AMBATO/ORDINAR 1560 Fecha y hora: 31/10/2013 06:38:01

Página 1 de 4

REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
SOCIEDADES

NUMERO RUC: 1890090423001

RAZON SOCIAL: IMPORTADORA ALVARADO VASCOEZ CIA. LTDA.

No. ESTABLECIMIENTO: 001 **ESTADO:** ABIERTO **LOCAL:** COMERCIAL **FEC. INICIO ACT.:** 13/03/2018

NOMBRE COMERCIAL: **FEC. CIERRE:**

ACTIVIDADES ECONOMICAS: **FEC. REINICIO:**

VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE ACCESORIOS, PARTES Y PIEZAS DE VEHICULOS AUTOMOTORES

DIRECCION ESTABLECIMIENTO:

Provincia: PICHINCHA Cantón: QUITO Parroquia: CHILLOGALLO Calle: AV. MARISCAL SUCRE Número: SIN Intersección: TOACAZO Y CHICANA Referencia: DIAGONAL A LA GASOLINERA PRIMAX Piso: 1 Teléfono Trabajo: 022443477 Email: info@sv.com.ec

No. ESTABLECIMIENTO: 001 **ESTADO:** ABIERTO **LOCAL:** COMERCIAL **FEC. INICIO ACT.:** 21/04/2012

NOMBRE COMERCIAL: **FEC. CIERRE:**

ACTIVIDADES ECONOMICAS: **FEC. REINICIO:**

VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE ACCESORIOS, PARTES Y PIEZAS DE VEHICULOS AUTOMOTORES

DIRECCION ESTABLECIMIENTO:

Provincia: GUAYAS Cantón: DURAN Parroquia: ELOY ALFARO (DURAN) Ciudadela: COOPERATIVA 5 DE JUNIO Calle: VIA DURAN EL TAMBO Número: SIN Intersección: AV. NICOLAS LAPARENTI Referencia: FRENTE A LA PLAZA DE CANGREJOS Ubicación: 74 Kilómetro: 1.5 Teléfono Trabajo: 032521483 Teléfono Trabajo: 032521363 Fax: 034223138 Apartado Postal: 10010304 Email: info@sv.com.ec

No. ESTABLECIMIENTO: 007 **ESTADO:** ABIERTO **LOCAL:** COMERCIAL **FEC. INICIO ACT.:** 04/10/2012

NOMBRE COMERCIAL: **FEC. CIERRE:**

ACTIVIDADES ECONOMICAS: **FEC. REINICIO:**

VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE ACCESORIOS, PARTES Y PIEZAS DE VEHICULOS AUTOMOTORES

DIRECCION ESTABLECIMIENTO:

Provincia: TUNGURAHUA Cantón: AMBATO Parroquia: PISHILATA Barrio: EL PASADIZO Calle: EN CRUCE DE LA PUNTA Número: SE 91-58 Intersección: YAHUARCUCHA Y REAL ALDIBENCIA Referencia: FRENTE A LAS CASAS DE PUNTA Teléfono Trabajo: 032087600 Teléfono Trabajo: 032059785 Fax: 032059590 Apartado Postal: 18010304 Email: info@sv.com.ec

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE: 

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS: 

Declaro que los datos contenidos en este documento son verídicos y se comprometo, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ello se deriven (Art. 27 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento) para la Adquisición de la Ley del RUC.

Cuaderno: A02P010119 Lugar de emisión: AMBATO/ORDINAR 1560 Fecha y hora: 31/10/2013 06:38:10

Página 3 de 4

Gráfico N° 1: RUC
Fuente: Base de Datos Importadora Alvarado

La empresa se dedica a la compra y venta al por mayor y menor de repuestos automotrices, para ello la empresa se dedica a importar mercadería y a la compra nacional para abastecer las necesidades de sus exigentes clientes.

Importadora Alvarado como entidad tiene una solvencia económica estable, voluntad de profesionalizar y tecnificar la gestión, es generadora de empleo cobertura técnica de seguridad y salud, entre otros.

Como todas las empresas comercializadoras están obligadas a entregar comprobantes de ventas válidos, se encuentran en la obligación de incrementar el nuevo sistema de facturación, que es entregar al cliente una factura electrónica, con la finalidad de que no se pierda o deteriore.

La meta de este cambio a facturación electrónica es que el contribuyente pueda facturar, enviar sus comprobantes al SRI, recibir una autorización en línea y en tiempo real de este comprobante, y que obtenga una respuesta inmediata, convirtiéndose automáticamente en un comprobante válido que se queda guardado en la administración tributaria para el resguardo de los documentos, evitando así que el contribuyente no tenga que guardar pilas de papeles. (Adipiscor , 2015)

La factura electrónica a la Importadora Alvarado Vásconez Cía. Ltda. Es importante que utilice por ser una empresa comercializadora al por mayor y menor a nivel nacional, reduciendo los costos que implican la facturación a cada uno de los clientes.

Es importante que la empresa, utilice correctamente la emisión de la factura electrónica, es por ello que SRI determina proceso que se debe seguir en la emisión del comprobante de venta autorizado.



Gráfico N° 2: Proceso de emisión y recepción
Fuente: Portal del SRI

En la Importadora Alvarado Vásconez, es importante al momento de emitir la factura electrónica correctamente de esa manera se incrementara la rentabilidad empresarial, disminuyendo los costos que se establecen en la emisión de los respectivos comprobantes de venta manualmente.

1.2.4 Análisis crítico

Árbol de problemas

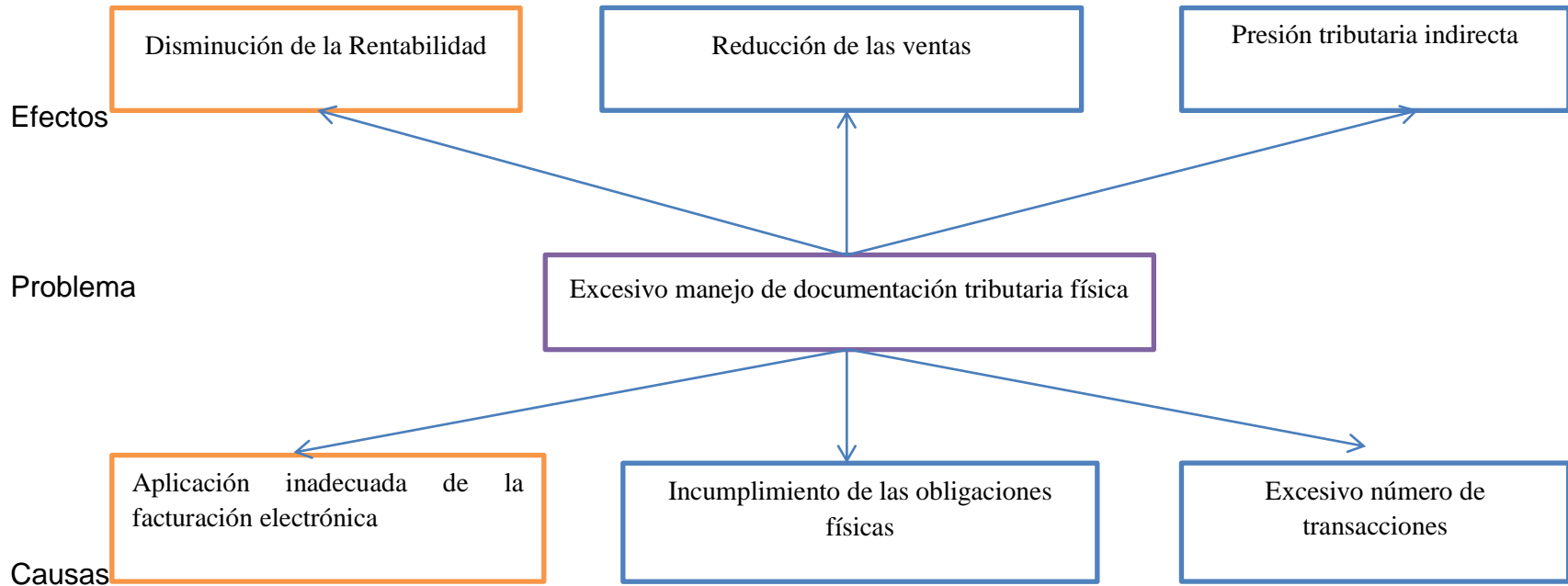


Gráfico N° 3: Árbol de problemas

Fuente: La investigación a la Empresa

Elaborado por: Lara Freire Carmen Lucía

Relación Causa- Efecto

El principal problema que se encuentra afrontando la Importadora Alvarado Vásconez Cía. Ltda., es el excesivo manejo de la documentación tributaria física, lo que es ocasionado por no tener un correcto control con el sistema de facturación electrónica, incrementando los costos por facturación, y a la vez disminuyendo la rentabilidad.

El excesivo manejo de la documentación física proviene de las obligaciones que la empresa debe cumplir con el servicio de rentas internas, representan una considerable utilización de los recursos materiales, humanos y económicos de toda organización.

La empresa tiene una cantidad excesiva de transacciones que realiza, en las ventas llegando a afrontar problemas, como no tener fluidez en el sistema de facturación ocasionado no facturar oportunamente, si se tuviera una buena gestión en la aplicación de la facturación electrónica se ahorraría tiempo y gastos en impresiones de facturas sin ocasionar presión tributaria al final del mes.

1.2.5 Prognosis

La presente investigación se realizó en la Importadora Alvarado Vásconez Cía. Ltda., con la finalidad de generar una alternativa de solución a la facturación electrónica que debe tener una correcta gestión de aplicar en la empresa.

Si la Importadora Alvarado Vásconez Cía. Ltda., no tiene un modelo de gestión de aplicación del sistema de facturación electrónico, no podrá eliminar la obligatoriedad de imprimir la factura, reduciendo los costos que se genera en la impresión y manipulación de los documentos, originando los gastos que se incurren en dinero, tiempo y recursos.

Las obligaciones que la empresa no cumpliría al entregar los comprobantes electrónicos, es que los clientes con los comprobantes no

pueden visualizar, descargar, los comprobantes en forma original, es decir sin que los datos no se encuentren alterados.

En la empresa no cuenta con una buena gestión en la implementación de la Factura electrónica, lo que implica tener un desorden empresarial y tributario, que se siga generando gastos en la entrega de los comprobantes físicos, al generar esos costos y gastos la rentabilidad de la empresa disminuye.

1.2.6 Formulación del problema

¿Cómo incide la facturación electrónica en la rentabilidad de la compañía Importadora Alvarado Vásconez Cía. Ltda.?

1.2.7 Preguntas Directrices

¿Se conoce si la compañía ha realizado un manual de gestión para aplicar facturación electrónica?

¿Existe deficiencia en la facturación electrónica que la empresa realiza en su aplicación?

¿Con la aplicación de la Facturación Electrónica, se está incrementando favorablemente la rentabilidad de la Importadora Alvarado Vásconez Cía. Ltda.?

1.2.8 Delimitación del problema

Campo: Contabilidad

Área: Tributación

Aspecto: Tributación

Temporal

Tiempo del problema: Año 2014

Tiempo de la investigación: Año 2015

Especial: La compañía Importadora Alvarado Vásconez Cía. Ltda. tiene su matriz en la Panamericana Norte km 7 ½ vía a Samanga, también tiene puntos de venta en Ambato, Quito Norte y Sur, Guayaquil.

1.3 Justificación

Las grandes y pequeñas empresas, al entregar las facturas electrónicas, que es un documento, que se utiliza en las compras, ventas o las debidas prestaciones de servicios, son comprobantes que afectan a los contribuyentes tanto emisor como receptor, si no lo utiliza adecuadamente.

La facturación electrónica, es la que le permite a la empresa cumplir con cada una de las obligaciones adquiridas con el SRI, mediante la emisión y recepción de la factura, de esa manera se cumple oportunamente con los tiempos de entrega y los clientes se encuentran satisfechos con la empresa.

Con la implementación de gestión de la factura electrónica, los beneficios para la empresa es ahorrar en los gastos administrativos y de papelería, se elimina el envío o la activación de las facturas, evitando de esa manera que el documento se pierda o se deteriore.

La empresa puede realizar la simplificación en el cumplimiento ante la Autoridad, facilitando de esa manera el proceso de la ejecución de la Auditoria, y manteniendo la documentación en constante actualización, conforme lo determina la autoridad de la empresa.

“Esto exige un plan profesional de mercadeo que cuente con los respectivos soportes materiales para su implementación y un proceso de selección objetiva y confiable que asegure la sostenibilidad inmediata del proyecto”. (Tamayo Barrera , 2008, pág. 7)

La facturación en las empresas productivas, puede agilizar y estabilizar las operaciones en los respectivos sistemas contables, con respecto al envío o la recepción de la documentación, con su debida confidencialidad de la información.

La correcta aplicación del sistema de facturación electrónica ayudara a la empresa ser competitiva en tener un adecuado servicio hacia los clientes que es nuestro principal motor de alcance para tener una rentabilidad fruitiva a cada final de año.

Es por ello que la investigación, se considera factible ya que existe colaboración de los socios, gerentes, y colaboradores estando satisfechos de poder tener un manual de gestión de facturación electrónica que servirá para dar un uso correcto de la aplicación del sistema de facturación electrónica que favorece no solo a la compañía sino a todos los proveedores, clientes externos, internos al tener una buena gestión y agilidad al atender sus necesidades empresariales a la brevedad posible.

1.4 Objetivos

1.4.1 Objetivo general

Analizar la incidencia de la facturación electrónica en la rentabilidad, con la finalidad de disminuir retrasos, gastos que ocasionan en la entrega de la factura.

1.4.2 Objetivos específicos

- Evaluar el proceso de la facturación electrónica con la finalidad de conocer las falencias de su aplicación.
- Determinar los problemas que la facturación electrónica ocasiona a la empresa, que afecta a la rentabilidad.
- Diseñar un modelo de gestión de calidad para el mejoramiento del proceso de facturación electrónica, con la finalidad de restablecer la rentabilidad.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes investigativos

Para la investigación que se está realizando, se revisa fuentes bibliográficas, de diferentes autores, los cuales sirven como fuente de apoyo, dando aportes importantes en el estudio.

En la investigación realizada por Salas (2009) en el “Sistema de Facturación e Inventario para el Almacén de Insumos Agrícolas el Especialista del Agro del Cantón Ventanas”, determina como conclusiones:

- a) La implementación del sistema de facturación e inventario mejorará los procesos manuales que actualmente se realizan en el almacén de insumos agrícolas, b) Se agilizarán las compras y ventas, lo cual ocasionará que dicho almacén tenga un mejor rendimiento al brindarles sus servicios a los clientes.

En la investigación que se está desarrollando, de la facturación electrónica, se pretende mejorar la gestión empresarial, la cual le permita agilizar las compras y ventas que realiza la empresa brindando un servicio rápido y eficiente.

Mediante la opinión de Chora (2011) en su investigación titulada “Autorización del sistema de Cobros, Facturación y Ventas para la Junta Administradora de Agua Potable de La Parroquia Dureno (JAAPD), Cantón Lago Agrio Provincia de Sucumbíos, año 2009-2010”. Establece en su investigación las siguientes conclusiones:

- a) La implementación de los nuevos procedimientos automatizados que están acorde a las necesidades existentes en la (JAAPD), que garantizan y facilitan las tareas que con anterioridad se realizaba de una forma manual, considerando a este nuevo sistema como fiable y práctico para la

junta administradora de agua potable de la parroquia Dureno, b) Por ser un sistema automático su tiempo de respuesta es inmediato lo cual evita errores en el momento de presentar lo deseado por el usuario del “sistema JAAPD” como por ejemplo clientes, artículos, reportes, facturas, etc. c) Los datos ingresados en este sistema tienen mayor seguridad, ya que el software cuenta con la validación y sus respectivas restricciones que no permiten una violación al sistema, d) El sistema contribuye con el manejo administrativo que se realiza en la (JAAPD) de la parroquia Dureno, ya que al contar con un sistema automatizado nos brinda mayor confiabilidad y disponibilidad de la información.

La presente investigación está relacionada con la investigación que se está realizando sobre la facturación electrónica, permitiendo mediante sus conclusiones determinar nuevas implementaciones de los procedimientos que se encuentren automatizados, reduciendo los tiempos y los datos serán guardados con mayor seguridad en el sistema.

“El sistema de facturación e inventarios para el control tributario de compras y ventas en la Corporación VPC” mediante la opinión de Barrionuevo (2012) desarrolla las siguientes conclusiones:

La corporación requiere de un sistema para realizar procesos de facturación e inventarios, de esta manera se estaría optimizando tiempo y se daría un mejor servicio a los usuarios, b) El sistema con el ingreso de parámetros debe ser capaz de poder realizar la mezcla de colores, obteniendo un nuevo color con el total de la cual se deberá realizar la factura con diferentes formas de pago, c) Mediante el desarrollo e implementación del sistema informático que trabaje con una base de datos, la información tiene mayor integridad y seguridad, los datos son más confiables y aportan con mayor eficiencia para recuperar la información.

Para realizar la investigación es necesario conocer las distintas aportaciones de otros autores que tengan relación con la investigación

que se está desarrollando, sobre la facturación electrónica y la rentabilidad, mediante las distintas conclusiones se determina que se puede implementar un sistema de facturación electrónica que permita a la empresa reducir los tiempos de archivar las facturas y los gastos de impresión, que se efectúan en la facturación manual, siempre u cuando se tenga una correcta gestión de aplicación.

2.2 Fundamentación Filosófica

La fundamentación filosófica consiste en utilizar categorías, principios teorías de la filosofía para solucionar problemas ontológicos, y axiológicos de la disciplina analizada. Estos fundamentos filosóficos dependen de una concepción filosófica y debe de ser capaces de estimular el desarrollo de la ciencia dar una explicación de su existencia estimular su desarrollo a sus utilización práctica. (Rendón Rojas , 2005, pág. 46)

La investigación según Gallego (2007, pág. 115) se utiliza el paradigma crítico “que aporte aquella información que guíe en la toma d decisiones para producir cambios individuales y sociales. Se considera, pues que la finalidad de la ciencia no ha de ser solamente comprender y explicar la realidad”.

Meza (2011) manifiesta “El positivismo es una corriente de pensamiento y que no admite como válidos otros conocimientos, sino los que proceden de las ciencias empíricas”

La presente investigación que se está realizando, se basa en el paradigma crítico-propositivo, para interpretar la realidad del problema se trata de analizar la situación en la que se encuentra el sistema de facturación de la empresa, y se denomina propositivo porque busca solucionar el buen desarrollo en la aplicación de la sistema de facturación,

que le permita reducir los costos favorablemente, incrementado la rentabilidad.

2.3 Fundamentación legal

Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios (Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios, 2010, pág. 1 y 2)

Art. 1.- Comprobantes de venta.- Son comprobantes de venta los siguientes documentos que acreditan la transferencia de bienes o la prestación de servicios o la realización de otras transacciones gravadas con tributos:

a) Facturas (....)

Art. 2.- Documentos complementarios.- Son documentos complementarios a los comprobantes de venta, los siguientes:

a) Notas de crédito;

b) Notas de débito; y,

c) Guías de remisión.

Art. 3.- Comprobantes de retención.- Son comprobantes de retención los documentos que acreditan las retenciones de impuestos realizadas por los agentes de retención en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Régimen Tributario Interno, este reglamento y las resoluciones que para el efecto emita el Director General del Servicio de Rentas Internas.

Servicio de Rentas Internas (Expedir las normas para la transmisión electrónica, 2014, pág. 2) en la resolución N° NAC-DGERCGC14-00788 resuelve cual debe ser el uso de la facturación electrónica en las empresas.

“Expedir las normas para la transmisión electrónica de información de comprobantes de venta, retención y documentos complementarios a la Administración Tributaria”.

Artículo 1.- Ámbito de aplicación.- Se establece el esquema de transmisión electrónica de la información de comprobantes de venta, retención y documentos complementarios por parte de los sujetos pasivos a la Administración Tributaria, conforme las modalidades de emisión y disposiciones señaladas en la presente Resolución.

Artículo 2.- Modalidades.- En aplicación de los señalados en el artículo anterior, el Servicio de Rentas Internas publicará resoluciones, y especificaciones técnicas para la implementación de las distintas modalidades de emisión electrónica: comprobantes electrónicos, auto emisores, maquinas fiscales, carga de pre impresos y otras que mediante resolución se Creen.

Artículo 3.- Requisito previos.- Los sujetos pasivos que opten por la transacción electrónica de información relativa a comprobantes de venta, retención y documentos complementarios deberán contar con la clave para el acceso a los servicios brindados a través de la plataforma electrónica del Servicio de Rentas Internas. Quienes no posean la clave deberán suscribir el respectivo acuerdo de responsabilidad y uso de medios electrónicos.

Artículo 4.- Procedimiento.- En la aplicación del esquema establecido en la presente Resolución, para las distintas modalidades señaladas en el artículo 2, el emisor deberá proceder:

Estar al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias;

Presentar una solicitud para que se le autorice a transmitir información a la Administración Tributaria según el formato dispuesto en el portal web institucional www.sri.gob.ec. La solicitud se elaborará conforme lo indicado en las resoluciones y "Fichas Técnicas" que se emitan para cada modalidad;

Acatar las directrices establecidas en la "Ficha Técnica" que el Servicio de Rentas Internas publicará en el portal web institucional. El sujeto pasivo interesado deberá implementar en sus sistemas computarizados, informáticos, equipos y demás dispositivos los procesos para generar la información de los comprobantes autorizados por cada modalidad, en los formatos XML y XSD, que será transmitida a la base de datos de la Administración Tributaria.

Una vez que el contribuyente obtenga la autorización para emitir comprobantes bajo cualquier modalidad, los mismos tendrán validez tributaria, sustentaran costos y gastos y crédito tributario; de conformidad con la ley. La vigencia de la autorización para emitir los comprobantes de venta, retención y documentos complementarios, será normada mediante la resolución que se emita, para cada modalidad.

Artículo 5.- Del envío.- Los comprobantes de venta, retención y documentos complementarios emitidos bajo cualquiera de las modalidades señaladas en el artículo 2 podrán ser transmitidos de forma individual o conjunta al Servicio de Rentas Internas, conforme a lo establecido en la resolución respectiva.

Artículo 6.- Control Posterior.- La Administración Tributaria se reserva la facultad de realizar los respectivos controles y verificaciones posteriores con relación a la veracidad de la

información transmitida bajo cualquier. Modalidad por los emisores.

Artículo 7.- Normas Supletorias.- En lo no previsto en la presente Resolución, incluidas sanciones por contravenciones, faltas reglamentarias e, infracciones, se estará a lo dispuesto en el Código Tributario, la Ley de Régimen Tributario Interno, su Reglamento de Aplicación, el Reglamento de Comprobantes venta, retención y documentos complementarios y demás normativa vigente.

Ley de Comercio Electrónico, Firmas Electrónicas y Mensajes de Datos (Ley N°.2002-67, 2002, pág. 1 y 4)

Art. 1.- Objeto de la Ley.- Esta Ley regula los mensajes de datos, la firma electrónica, los servicios de certificación, la contratación electrónica y telemática, la prestación de servicios electrónicos, a través de redes de información, incluido el comercio electrónico y la protección a los usuarios de estos sistemas.

Art. 16.- Firma Electrónica.- Es un mensaje de datos. Disposición General Novena: Define al “Mensaje de Datos” como toda información creada, generada, procesada, enviada, recibida, comunicada o archivada por medios electrónicos, que puede ser intercambiada por cualquier medio”. Disposición General Novena: Define a la “Factura Electrónica” como el conjunto de registros lógicos archivados en soportes susceptibles de ser leídos por equipos electrónicos de procesamiento de datos que documentan la transferencia de bienes y servicios, cumpliendo los requisitos exigidos por las Leyes Tributarias, Mercantiles y más normas y reglamentos vigentes.

Servicio de Rentas Internas (2014, pág. 4 y 5) “en la resolución N°. NAC-DGERCGC14-00366 que reseña a la extensión de plazos para la manejo de comprobantes electrónicos”.

RESUELVE:

Reformar la Resolución No. NAC-DGERCGC13-00236

Artículo 1.- Realícense las siguientes modificaciones a la Resolución No. NAC-DGERCGC13-00236, publicada en el Suplemento del Registro Oficial No. 956, de 17 de mayo de 2013:

a) En el artículo 1, sustitúyase el cuadro de calendarización por el siguiente:

GRUPO	FECHA DE INICIO	SUJETOS PASIVOS
1	A partir del 01 de agosto de 2014	<ul style="list-style-type: none"> Sociedades emisoras y administradoras de tarjetas de crédito.
2	A partir del 01 de octubre de 2014	<ul style="list-style-type: none"> Instituciones financieras bajo el control de la Superintendencia de Bancos y Seguros, excepto mutualistas de ahorro y crédito para la vivienda y sociedades emisoras y administradoras de tarjetas de crédito. Contribuyentes especiales que realicen, según su inscripción en el RUC, actividades económicas correspondientes al sector telecomunicaciones y al subsector: televisión pagada. Exportadores calificados por el SRI como contribuyentes especiales.
3	A partir del 01 de enero de 2015	<ul style="list-style-type: none"> Los demás contribuyentes especiales no señalados en los tres grupos anteriores. Contribuyentes que posean autorización de impresión de comprobantes de venta, retención y documentos complementarios, a través de sistemas computarizados (autoimpresores). Contribuyentes que realicen ventas a través de internet. Los sujetos pasivos que realicen actividades económicas de exportación.

Gráfico N° 4: Cuadro de Calendarización

Fuente: Reforma de Resolución N°. NAC-DGERCGC13-0036

2.4 Categorías Fundamentales

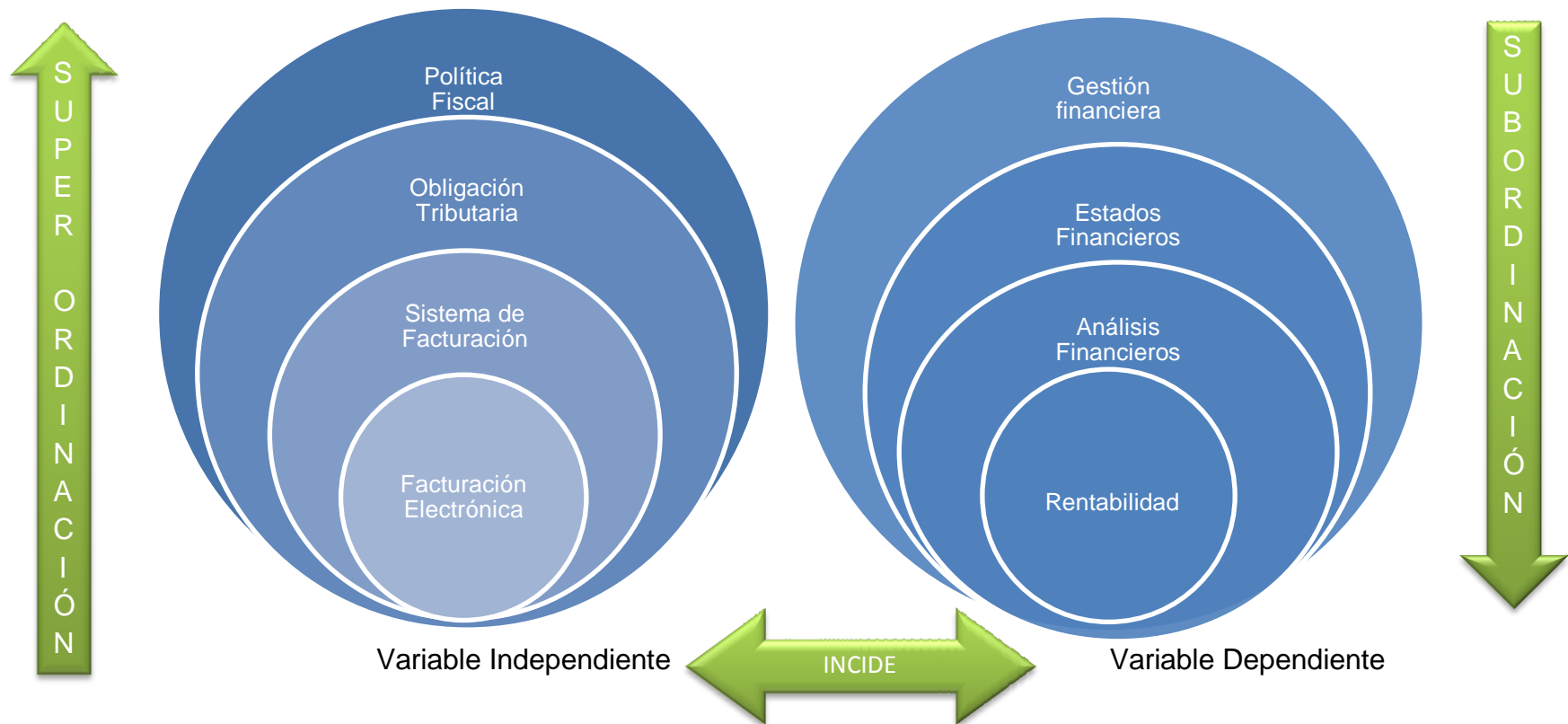


Gráfico N° 5: Redes de Inclusiones Conceptuales

Fuente: La investigación bibliográfica

Elaborado por: Lara Freire Carmen Lucía

2.4.1 Sub-ordinación conceptual de la variable independiente

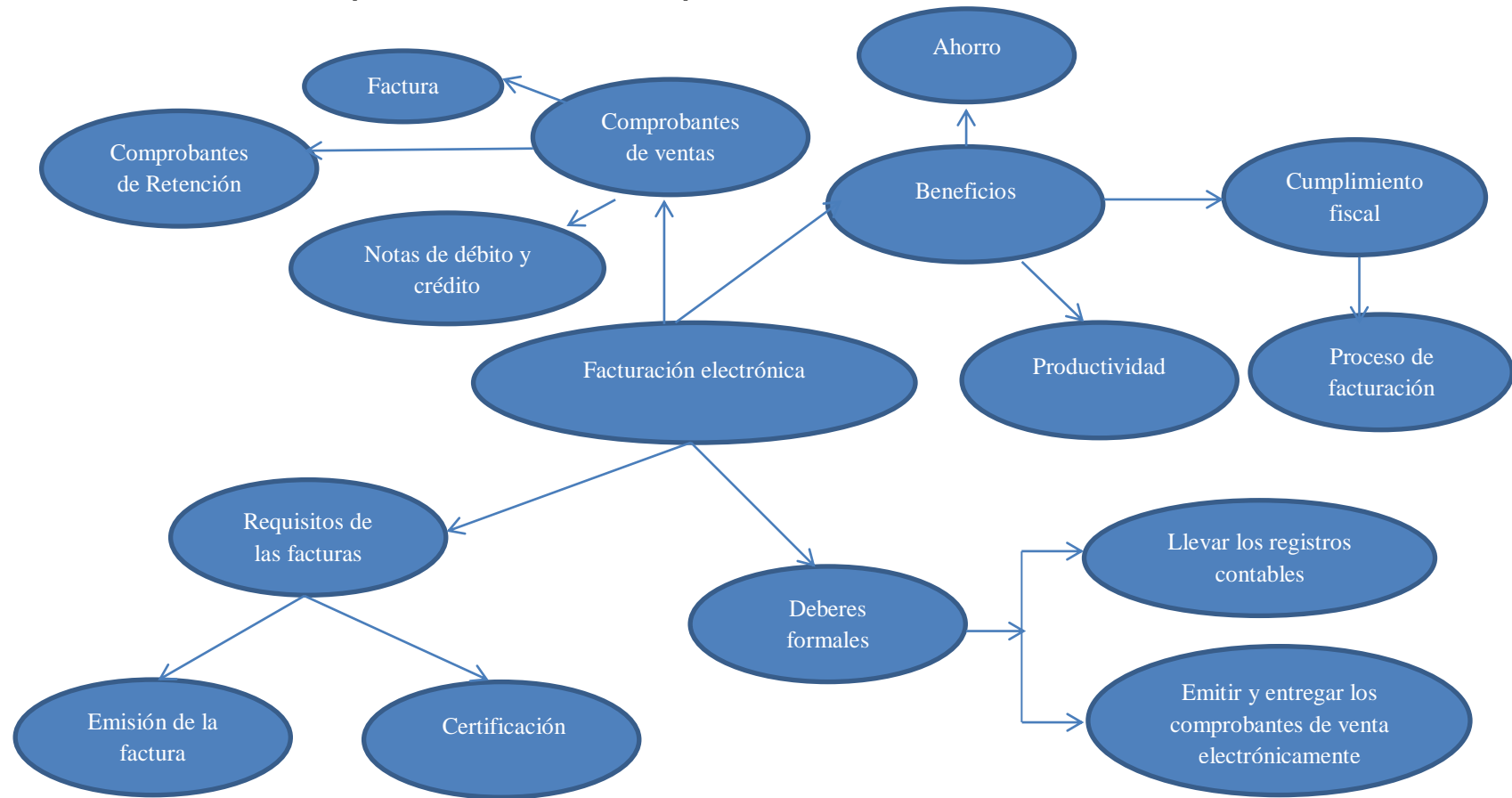


Gráfico N° 6: Constelación de ideas de la Variable Independiente

Fuente: La investigación bibliográfica

Elaborado por: Lara Freire Carmen Lucía

2.4.2 Sub-ordinación conceptual de la variable dependiente

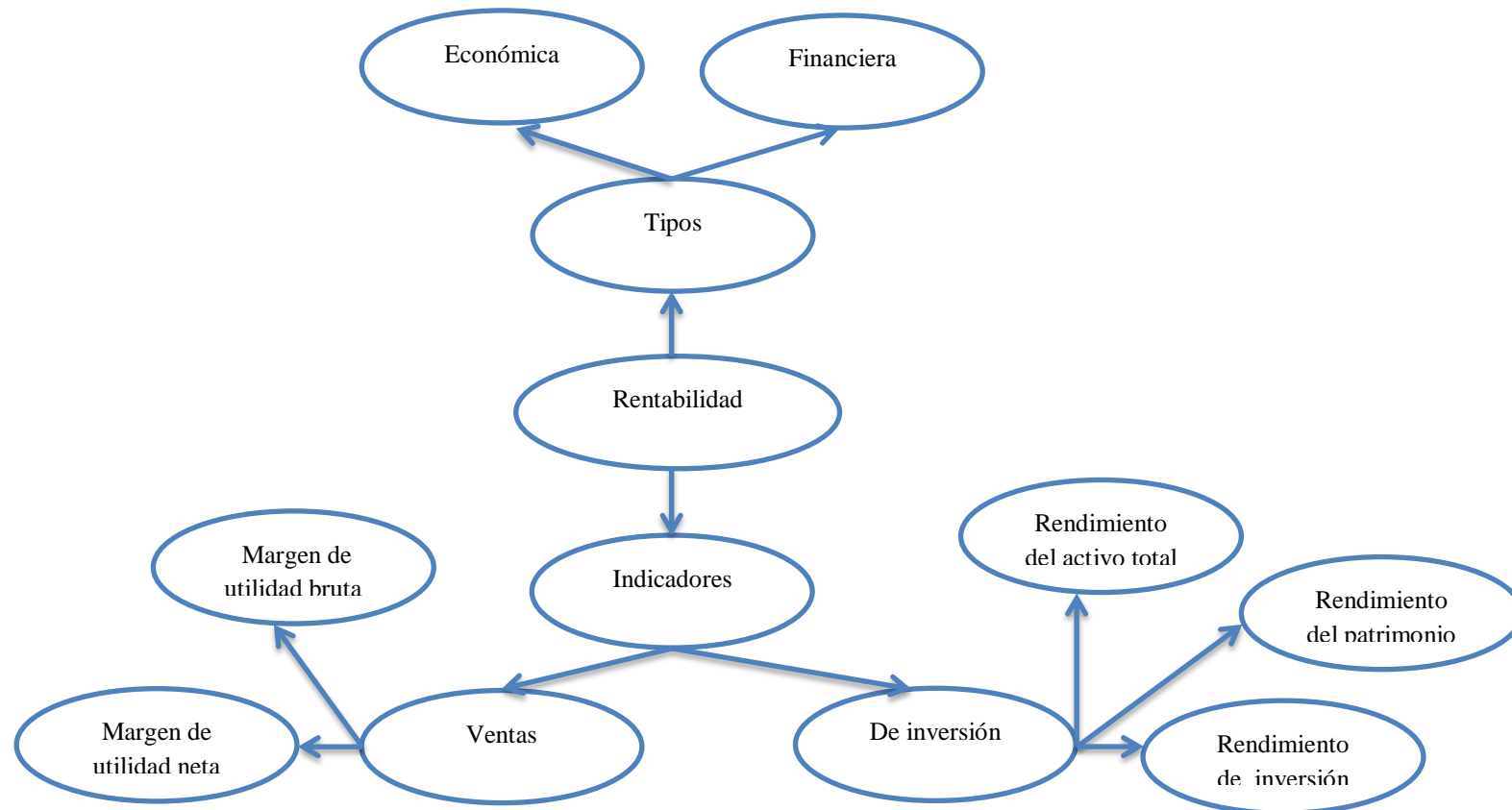


Gráfico N° 7: Constelación de ideas de la Variable Dependiente

Fuente: La investigación bibliográfica

Elaborado por: Lara Freire Carmen Lucía

2.4.3 Conceptualización de la Variable Independiente: Facturación electrónica.

POLÍTICA FISCAL

La política fiscal mediante la opinión de López (1989, pág. 26) define como: “La política fiscal es un requisito fundamental para el desarrollo de nuestro tema central, en virtud de que existe una gran confusión sobre su significado técnico, además de que la bibliografía sobre este problema es abundante”, unas limitan su campo de operación con uno de sus instrumentos los tributarios con mayor frecuencia, hasta que las asimilan con el conjunto de la política económica.

“La política fiscal en algunas economías, las presiones sociales o de grupos de interés hacen que muchas veces se subordine el segundo objetivo en favor del cumplimiento del primero, pudiéndose desencadenar déficit fiscal no sostenible” (Guzmán Cox & Arena de Mesa, 2003, pág. 10).

Mediante el aporte de los autores la política fiscal es la que determina el sector público, de los gastos, impuestos y los endeudamientos, al determinar las políticas se cumplen los objetivos de incentivar y facilitar el desempeño de la economía nacional, con la finalidad de obtener un crecimiento favorable, en los dos componentes de la política:

- Gastos públicos
- Ingresos públicos

Gastos públicos

Los gastos públicos mediante el aporte de Navarro, Bermejo & Muñoz (2005, pág. 597) “Lo define como la transformación de los ingresos de los Entes Locales en rentas y patrimonio de quienes producen bienes materiales y prestan servicios requeridos por dicho Entes, u obtienen subvenciones de los mismos”.

Los gastos públicos según Araneda (1994, pág. 42) “admiten diversas clasificaciones, cuya variedad deriva de las prácticas en uso en los diferentes países. No obstante para un análisis simplemente técnico, es posible adoptar un criterio financiero, administrativo, funcional o jurídico”.

Se llega a la conclusión que los gastos públicos son los que realizan los gobiernos mediante las inversiones públicas, los incrementos en los gastos provocarán el incremento en la renta nacional, es por ello que durante el periodo de inflación se debe reducir los gastos públicos, controlando directamente la demanda.

En las empresas del Estado los gastos son aquellos que reflejan la adquisición de los materiales que se utilizan en la producción necesariamente, con el único propósito de cuando se vende, le permita obtener ingresos que contribuyan al estado.

Ingresos públicos

Los ingresos públicos según Delgado & Muñoz (2005, pág. 63) “se pueden definir, de modo general, como las sumas presididas, en dinero mayoritariamente o en especie, por Sector Público para cubrir sus gastos. De la gran variedad de ingresos públicos”, es importante conocer la clasificación de los ingresos.

Los ingresos extraordinarios mediante la opinión de Gutiérrez (2006, pág. 295) “son aquellos que se deben destinarse a la financiación de la inversión pública, mientras que los ingresos ordinarios se encargan de financiar los gastos corrientes”.

Mediante el aporte de los autores se llega a la conclusión, que en los sectores públicos los ingresos incentivan los crecimientos de distintas obras en varios sectores. Por este motivo la gestión tributaria es importante para la empresa, porque le permite el crecimiento de la economía mediante las respectivas estrategias, que la política se

encuentre estable y por ende el sistema tributario que la empresa utiliza sea eficiente.

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

Las obligaciones tributarias principales mediante la opinión de Wolters (2008, pág. 223) nace en el momento en que se realiza el presupuesto que constituye el hecho imponible (siempre que no concurra ningún supuesto de exención). En ese momento de devenga un tributo y nace una obligación líquida, que puede ser exigible en un momento distinto.

Las obligaciones tributarias según Larrondo (2007, pág. 81) son aquellas distintas de las demás comprendidas en esta sección, que consiste en prestaciones pecuniarias que se deben satisfacer a la Administración tributaria, y cuya exigencia se impone en relación con otras obligaciones tributarias.

Tiene la naturaleza de obligaciones tributarias accesorias las obligaciones de satisfacer el interés de demora, los recargos por declaraciones extemporáneas y los recargos del periodo ejecutivo, así como aquellas otras que impongan la ley.

De acuerdo a la opinión de Bustos (2012, pág. 15) determina que las obligaciones tributarias se pueden originar por:

La realización del hecho generador del impuesto. Nace de la Ley y no de los acuerdos de voluntades entre los particulares. La Ley crea un vínculo jurídico en virtud del cual el sujeto activo o acreedor de la obligación queda facultado para exigirle al sujeto pasivo o deudor de la misma el pago de la obligación. La obligación tributaria sustancial tiene como objeto una prestación de dar, consistente en cancelar o pagar el tributo.

Se llega a determinar como conclusión que las obligaciones tributarias tienen como objetivo de declarar y pagar las cuotas tributarias por todos los contribuyentes, dependiendo de la actividad económica a la que se dedica. La empresa a través del pago de los respectivos impuestos, el contribuyente está ayudando al estado a incrementar sus ingresos destinado a diferentes obras.

Régimen tributario

Según Ferreiro, (2000, pág. 10), señala que cuando hablamos de sistema tributario nos referimos a un conjunto de gravámenes que están juntos y que deben aplicarse como partes integrantes de un todo, ya que cualquier grupo de impuestos que se establezcan y apliquen por un determinado poder se denomina sistema tributario; el cual, implica cierta coordinación de los diferentes impuestos entre sí con el sistema económico dominante y con los fines fiscales y extra fiscales de la imposición.

“Esta falta de concatenación en todos los aspectos de la tributación, implica que no haya aún un sistema tributario; sin embargo, se han dado avances históricos que han tendido y tienden a mejorar la tributación”. (Castro Cevallos , 2014, pág. 39)

Se puede determinar que el régimen tributario son normas que se encargan de regular el cumplimiento de las obligaciones, relacionadas con los pagos de los tributos, de la misma manera las obligaciones formales, se relacionan con los documentos y los diferentes trámites que facilitan los pagos, el no realizar los respectivos pagos la empresa afrontaría problemas con el estado, y deberá cancelar tanto intereses como multas.

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

La facturación electrónica de acuerdo a la opinión de Sanz (2008, pág. 249) consiste en una modalidad de factura en la que no se emplea el papel como soporte para demostrar su autenticidad, sino soporte electrónica en el que se recogerá la información relativa a una transacción comercial y sus obligaciones de pago y de liquidación de impuestos, además de otros requisitos en función de las obligaciones concretas del país en que se utilice.

Por otra parte, la facturación electrónica es una idea que se estableció por varios años, en la administración tributaria con el único objetivo de “que el contribuyente pueda facturar, que pueda enviar sus comprobantes al SRI, que tenga una autorización en línea y en tiempo real de este comprobante, y que obtenga una respuesta inmediata” (Llerena 2009).

Se determina que mediante la factura electrónica en la Importadora Alvarado Vásconez se pretende que el documento se encuentre en la administración tributaria como un resguardo, para que el contribuyente no archive los comprobantes físicos.

Ventajas

- Facturación en línea.
- Información en los formatos pdf. y xml. para la empresa.
- Se encarga de utilizar sus propios recursos informáticos.
- Ahorra los tiempos y los recursos utilizados en la facturación física.

El sistema de facturación electrónica se encarga de determinar las actividades económicas, que se determinan en la empresa registrando la mercadería, los inventarios, pago a proveedores, ventas, los respectivos cobros y pagos, de esa manera la contabilidad es más eficiente, y permite

que le contador entregue al gerente los estados financieros con una brevedad posible.

Comprobantes

Los respectivos comprobantes de venta emitidos por el SRI.

Son documentos autorizados previamente por el SRI, que respaldan las transacciones efectuadas por los contribuyentes en la transferencia de bienes o por la prestación de servicios o la realización de otras transacciones gravadas con tributos, a excepción de los documentos emitidos por las instituciones del Estado que prestan servicios administrativos y en los casos de los trabajadores en relación de dependencia.

Los comprobantes de venta podrán ser llenados en forma manual, mecánica o a través de sistemas computarizados. Las facturas en original y copia deben ser llenadas en forma simultánea mediante el uso de papel carbón, carbonado original, caso contrario no serán válidas.

La emisión de comprobantes de venta, comprobantes de retención y documentos complementarios se encuentra condicionada a un tiempo de vigencia dependiendo del comportamiento tributario del contribuyente. Recuerde que usted debe mantener en archivo los comprobantes de venta, retención y documentos complementarios durante 7 años.

Mediante la opinión de (Leon & Ureña, 2010) los comprobantes son los documentos autorizados que acredita la transferencia de un bien o se preste un servicio y es el respaldo de la propiedad de un bien. Los comprobantes de venta autorizados son los siguientes:

- Facturas”

- Notas o boletas de venta”
- Liquidaciones de compra de bienes y prestación de servicios”
- Tiquetes emitidos por máquinas registradoras”
- Boletos o entradas a espectáculos públicos”

Otros documentos autorizados como los emitidos por Instituciones Financieras, Documentos de importación y exportación, tickets aéreos, entre otros.

Un comprobante venta es documento válido legal que se utiliza como constancia de transacciones que en la empresa se realiza tanto en las compras como en las respectivas ventas, y son utilizados para la realización de las distintas declaraciones que la empresa debe realizar a SRI.

Los beneficios de emitir una factura electrónica

- Las facturas no es necesario ingresar los datos nuevamente para enviar la información al SRI.
- Se ahorra el dinero.
- Minimiza las inversiones en los procesos de facturación.
- La implementación del sistema de facturación lo puede realizar el mismo personal de la empresa.

La emisión de la factura electrónica le permite a la empresa la reducción de los gastos administrativos que se utiliza en la adquisición de las facturas, se elimina el costo de envío y almacenamiento de las facturas, optimizando los costos de operación.

Cumplimiento fiscal, se encarga de resolver cada uno de las obligaciones con la factura emitida por el gerente de la empresa, permitiendo tener la información adecuada para la realización de la Auditoria, actualizando contantemente la información conforme lo determine el gerente.

La facturación en la productividad se encarga de agilizar las operaciones contables, con los respectivos envíos y recepciones de las facturas oportunamente, obteniendo confiabilidad en la información y agilitando los procesos de producción.

Deberes formales

Mediante la opinión del Ing. Romero (2013, pág. 1) determina que para emitir una factura electrónica primero se debe:

Evaluar: Cuantificar el número de documentos tributarios que mensualmente emite y recibe la empresa. Evaluar el costo unitario de las emisiones, considerando factores como impresión, timbre, procesamiento, despacho físico, almacenamiento, pérdida de papeles valorados y errores de emisión, entre otros.

Formar un equipo de trabajo: Definir quiénes implantarán la facturación electrónica en la empresa, se debe tener en cuenta que este grupo debe estar integrado por el gerente del proceso, el encargado, un auditor interno, el gerente de tecnología.

Implementación de tecnología: Es centralizada en uno o varios lugares de la empresa, o en puntos móviles si la facturación se hace en conjunto con el despacho de la mercadería. La información de los documentos electrónicos debe ser respaldada con medidas de seguridad.

Se llega a conclusión que para la implementación de la factura electrónica, la empresa debe llevar un registro contable que le facilite conocer, las cantidades exactas de las ventas y los respectivos gastos mediante los comprobantes de venta.

Se debe tener en cuenta que para la implementación de sistema de facturación electrónica la empresa debe conocer los requisitos que determina el SRI, con el que puede establecer a sus clientes la entrega de

los comprobante de venta confiables y sin correr el riesgo que los datos se encuentren alterados.

Requisitos de las facturas

En los comprobantes de ventas debe cumplir los siguientes requerimientos:

- En el comprobante debe contener la Información del vendedor y del adquirente.
- Debe contener la desagregación de los impuestos.
- Datos de la imprenta autorizada.
- Datos autorización de la factura y de su cantidad.

Desventajas de la facturación actual

Las desventajas que en la empresa puede ocasionar, al no emitir las facturas electrónicas puede ser las siguientes:

- Que la factura no llegue a su destino.
- Altos costos de almacenamiento.
- Daños por incendio, humedad etc.

- Perdida de ubicación por causas de deficiencia de organización, ocasionando búsquedas manuales engorrosas.

Es por eso que para la empresa implementar el sistema de facturación electrónico, debe cumplir con los requisitos que determina el SRI:

Para la determinación de un comprobante de venta la empresa debe cumplir que le documento contenga la firma electrónica, un software que se encargue de generar los comprobantes electrónicos, una adecuada conexión a internet, y se debe contar con una clave de acceso a servicio en línea.

La firma electrónica son los datos que se adjuntan en forma electrónica a la factura, y se utiliza para identificar al vendedor que se encarga de aprobar la información contenida en el comprobante, la firma se puede adquirir en el Banco Central del Ecuador.

Para que la factura electrónica en el SRI tenga la autorización debe realizar los dos ambientes:

- Ambiente de prueba
- Ambiente de producción

Ambiente de prueba o certificación: los contribuyentes debe solicitar la autorización en el portal web; “para lo cual, debe ingresar con su RUC y clave a la opción Servicios en línea. El ambiente de prueba permite revisar el funcionamiento del esquema de emisión electrónica, realizar los ajustes a los sistemas y corregir posibles errores”. Pero se debe tener en cuenta si los comprobante se emiten mediante este sistema no obtiene ningún valor tributariamente.

Ambiente de producción: una vez realizado en ambiente de prueba, el contribuyente debe solicitar la autorización, con el cual le permitan la entrega de factura electrónica. Los comprobantes que son emitidos mediante el ambiente de producción, son considerados documentos válidos para la tributación, el cual el contribuyente debe estar al día con sus obligaciones.

2.4.4 Conceptualización de la Variable Dependiente: La Rentabilidad

GESTIÓN FINANCIERA

Mediante la opinión de Núñez (2011, pág. 2) a la gestión financiera lo determina como: Una de las tradicionales áreas funcionales de la gestión hallada en cualquier organización, compitiéndole los análisis, decisiones y acciones relacionada con los medios financieros necesarios de la actividad de dicha organización. La función financiera integra: el análisis con respecto a la viabilidad económica y financiera de las inversiones.

El análisis financiero es la utilización de los estados financieros para analizar la posición y el desempeño financiero de una compañía, así como para evaluar el desempeño financiero futuro. El análisis financiero se compone de tres áreas amplias: análisis de la rentabilidad, análisis de las fuentes y la utilización de fondos (Halsey & Wild , 2007, págs. 12-34)

La gestión financiera es aquella que se determina a los procesos que mantienen, consiguen y sobre todo utilizan dinero, mediante otro tipo de instituciones, con cheques y tarjetas de crédito, consecuentemente las decisiones que efectúa la empresa está relacionada con la organización.

La Administración financiera se encarga de gestionar cada uno de los recursos que se utilizan en la empresa, el gerente general es el encargado de administrar las finanzas de la actividad económica a la que se dedica, analizando y presupuestando cada uno de los recursos financieros, de esa manera puede determinar el dinero que se repartirá a los accionistas.

Fundamentos de la gestión financiera

Según Torre (2011, pág. 16) determina que la gestión financiera es un: La participación del administrador financiero es determinante

“en la toma de decisiones” de las operaciones de una empresa. Los especialistas señalan que esto se debe a las restricciones de crédito que existen en la actualidad, a las actuales fluctuaciones económicas no predecibles, tasas de interés fluctuantes; al alza de los precios de los productos estratégicos, excesos y abundancia que son bastantes dañinos, extremo optimismo y pesimismo.

En un estudio realizado por Núñez (2012, pág. 1) las funciones que interviene en la gestión financiera son:

- La determinación de las necesidades de recursos financieros (planteamiento de las necesidades, descripción de los recursos disponibles, previsión de los recursos liberados y cálculo las necesidades de financiación externa)
- La consecución de financiación según su forma más beneficiosa (teniendo en cuenta los costes, plazos y otras condiciones contractuales, las condiciones fiscales y la estructura financiera de la empresa)
- La aplicación juiciosa de los recursos financieros, incluyendo los excedentes de tesorería (de manera a obtener una estructura financiera equilibrada y adecuados niveles de eficiencia y rentabilidad)
- El análisis financiero (incluyendo bien la recolección, bien el estudio de información de manera a obtener respuestas seguras sobre la situación financiera de la empresa)
- El análisis con respecto a la viabilidad económica y financiera de las inversiones.

Llegando a la conclusión la gestión financiera el principal objetivo en la empresa es poder organizar los recursos financieros, con el respectivo incremento de las ventas, ofreciendo a los clientes lo productos de calidad. La empresa a largo plazo pretende obtener intereses favorables para los accionistas, incrementando los objetivos organizacionales.

Las decisiones que se realizan por la gestión financiera, son realizadas por el departamento financiero, los cuales se fundamentan en las políticas que estén relacionados con la inversión. La cual facilita a la empresa a la realización una correcta toma de decisiones, que están fundados en los objetivos de la gestión.

Importancia de la gestión financiera

Anteriormente un Gerente de Ventas debería proyectar las ventas, un Gerente de Producción debería determinar los activos necesarios para enfrentar la demanda, y el trabajo financiero era simplemente conseguir el dinero necesario para adquirir las máquinas así como los inventarios. Bajo esta concepción, las finanzas tienen un rol pasivo –sin influencia- en el crecimiento de la empresa, limitándose a registrar en su desenvolvimiento. La idea bajo esta definición era que mientras funcione bien el área de operaciones (producción o servicios), empresa sería rentable y no habría por lo tanto mucho de qué preocuparse.

Hoy en día, “la toma de decisiones” de la empresa este en mayor coordinación con el Gerente Financiero, siendo éste el responsable directo del control del proceso. Es decir, la concepción pasiva ha sufrido una variación radical, ha dejado de ser considerada como un mero observador en la empresa para convertirse en uno de los ejes de la estrategia empresarial, entendida esta como el cumplimiento de un sistema de trabajo (un sistema de producción) orientado a obtener, en forma sostenida en el tiempo (en el largo

plazo), un nivel de rentabilidad superior al promedio del mercado. (Torre Padilla , 2011, págs. 26-27)

Es importante saber que para la realización de la toma de decisiones es importante que la empresa, lo determine mediante la gestión financiera, porque mediante ello le permite obtener la información de los trabajadores, que se encuentren implicados dentro del análisis que se determina en cada una de sus actividades.

ESTADOS FINANCIEROS

Los Estados Financieros Según Valdivieso (2002, pág. 56) “también denominados estados contables, informes financieros o cuentas anuales, son informes que utilizan las instituciones para reportar la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado”.

Se conoce también como los estados contables, en la que se encuentra, ya sea la situación económica y la situación financiera. La información que se obtiene es de suma importancia para el departamento Administrativo de acuerdo a que en base a los resultados obtenidos se pueda tomar una correcta decisión.

El objetivo es proveer información sobre los respectivos estados a una fecha determinada. (Nunes , 2012).

Se de conocer que para la realización de los “estados financieros” en la empresa se lo desarrolla al final del periodo económico, con la finalidad de obtener la información pertinente y oportunamente que le permite al gerente la situación en la que se encuentra la empresa.

Para la empresa el objetivo principal es conocer la utilidad que obtiene al final del periodo, para ello determina y desarrolla los respectivos estados financieros:

Balance general

El Balance General mediante la opinión de Charles (2000, pág. 9) “siempre está actualizado porque muestra la situación financiera en un momento determinado. Además, los lados izquierdos y derechos invariablemente se mantienen en balances. Sus elementos constituyen la ecuación del balance general”.

Mediante la opinión de Ávila (2007, págs. 16-17) El balance general es el estado financiero que muestra la situación financiera de una empresa a una fecha determinada. El balance general lo conforman tres elementos: el Activo, el Pasivo y el Capital contable.

Activo: En contabilidad se le denomina así al total de recursos de que dispone la empresa, para llevar a cabo sus operaciones; representa todos los bienes y derechos que son propiedad del negocio.

Pasivo: En contabilidad se le denomina así al total de deudas y obligaciones contraídas por la empresa, o a cargo del negocio.

Capital contable: Esta expresión es empleada en contabilidad para referirse a la suma de las aportaciones de los propietarios modificada por los resultados de operación de la empresa; es el capital social más las utilidades o menos las pérdidas.

Mediante el aporte de los autores se llega a la conclusión que el balance de general es donde se detalla los recursos que posee la empresa, pero de la misma manera se determina las obligaciones que debe cancelar a terceros, permitiendo conocer lo que es de la empresa.

Estado de resultados

El estado de resultados (llamado también estado de ganancias o estado de operación) es un informe de todos los ingresos y gastos

correspondientes a un periodo en particular. La utilidad neta es el famoso resultado final de un estado de resultados, esto es, el remanente después de deducir todos los gastos del ingreso. (Charles T. , 2000, pág. 50)

El estado de resultados muestra los efectos de las operaciones de una empresa y sus resultado final, ya sea ganancia o pérdida; resumen de los hechos significativos que originaron un aumento o disminución en un periodo determinado.

El estado de resultados es dinámico, ya que expresa en forma acumulativa las cifras de rentas (ingresos), costos y gastos resultantes en un periodo determinado. (C.P.A. Zapata Sánchez , 2011, pág. 62)

Se determina al estado de resultados como, aquel que muestra la utilidad que obtiene en el periodo económico, con el que le permite realizar la repartición de las utilidades a los accionistas, después de haber restados todos los gastos que genera la actividad económica. Permitted también a la empresa realizar la comparación de dos años, de esa manera se conoce si las ventas incrementaron de un año a otro o disminuyeron.

Estado de cambios en el patrimonio.

Mediante la las “NIC, el patrimonio neto constituye la parte residual, una vez deducidos todos sus pasivo” (NIC 1 Presentación de Estados Financieros, 2004).

Son los movimientos ocasionados en el patrimonio que “incluye las aportaciones realizadas, en la constitución o en otros posteriores, por sus socios o propietarios, que no tengan la consideración de pasivos, así como los resultados acumulados” (NIC7 Estado de Flujos de Ejectivo , 2005).

Mediante el estado de cambios en el patrimonio le permite a la empresa, conocer los movimientos que se determinan en el periodo económico en las del capital, sin hacer referencia las cuentas de los resultados acumulados que se encuentran en el balance general.

Estado de flujo de efectivo

El Flujo de Efectivo Según Zabalú (2011, pág. 3) la elaboración es “complejos de realizar y que exigen un conocimiento profundo de la contabilidad para desarrollar”.

Mediante Estupiñan Gaitán (2009, págs. 6-7) Se diseña con el propósito de explicar los movimientos de efectivo proveniente de la operación normal del negocio, tales como las ventas de activos no corrientes o circulantes, obtención de préstamos y aportaciones de los accionistas y aquellas transacciones que incluyan disposiciones de efectivo tales como compra de activos no circulantes y pago de pasivos y dividendos. Resume todo el efectivo recibido y los pagos realizados durante el ejercicio económico, estado que muestra los respectivos movimientos y el impacto, con los respectivos movimientos de dinero dentro del mercado competitivo.

Actividades Operativas o de Explotación, esta actividad origina los fondos ocasionados por las transacciones que interviene en la determinación de los resultados de una empresa o ente económico.

Actividades de Inversión, son los pagos que tiene su origen en la adquisición de activos no corrientes, tales como la propiedad, planta y equipo o inmovilizados, intangibles, así como los cobros procedentes de enajenación.

Actividades de Financiación, comprende los cobros procedentes de la adquisición por terceros de títulos valores emitidos por empresas o de recursos concedidos por entidades financieras o terceros, en forma de préstamos u otros instrumentos de

instrumento financiero, aumento o disminución de capital.
(Estupiñán Gaitán , 2009, pág. 6)

La elaboración de todos los estados financieros le permite a la empresa conocer la utilidad que obtiene, la cual le permita la realización e interpretación de los respectivos análisis financieros.

Notas a los estados financieros

Se presentan en el movimiento de las cuentas, las mismas que deben leerse conjuntamente a los Estados Financieros para una correcta interpretación. Así mismo representan información importante para los inversores que deseen comprar acciones de una compañía a través del Mercado Bursátil, ya que por lo general muestran información relevante a considerar que determinará el comportamiento del valor de las acciones. (José Alejandro RM, 2008, pág. 1)

Las notas a los estados financieros se pueden dividir en las notas sobre las políticas contables, las notas aclaratorias y las notas adicionales.

Las notas sobre políticas contables según Quevedo (2005, pág. 155) son las notas referentes a valuación de inversiones en valores, valuación de inventarios, métodos y tasa de depreciación, tratamiento contable del ISR, y los respectivos estados financieros.

Las notas aclaratorias, dado que los estados financieros presentan información resumida y sus rubros reflejan un proceso de condensación de cuentas para integrarse y partidas o grupos de partidas, se considera indispensable incluir en notas un desglose de cómo se integra los saldos.

Las notas adicionales, dentro de estas notas se debe incluir cualquier otra nota que consideremos importante y que ayude al análisis financiero.

Se determina que las notas que se realizan a los estados financieros sirven como unas aclaraciones de las situaciones que se presentan en cada uno de los movimientos de las cuentas, lo que se debe interpretar con los respectivos estados financieros. Con la información obtenida por las notas a los estados financieros se conoce el valor de cada acción que obtiene la empresa.

ANÁLISIS FINANCIEROS

Análisis Financieros

“El análisis financiero es la utilización de los estados financieros para analizar la posición y el desempeño financiero de una compañía, así como para evaluar el desempeño financiero futuro”. (Halsey & Wild , 2007, pág. 12)

Las herramientas que se determinan en el Análisis de Estados Financieros, se determina mediante las variaciones, tendencias, porcentajes.

Las herramientas del análisis financieros, mediante la opinión de Tanaka (2005, págs. 315-316) se utilizan para realizar los cálculos matemáticos (ya sea hallar la diferencia para determinar las variaciones o aplicar la regla de tres para determinar la tendencias), se debe realizar la comparación marginal y analizar, interpretar y tomar una decisión utilizando las otras herramientas.

El análisis financiero se utiliza para analizar los estados financieros, con los respectivos indicadores financieros, para verificar los respectivos comportamientos de las cuentas, como están evolucionando para el bienestar de la empresa y mejorar la rentabilidad.

Tipos de Análisis financieros

Los análisis financieros que se determinan son:

- Análisis Horizontal
- Análisis Vertical
- Análisis de Tendencia

Análisis Horizontal

El Análisis horizontal según Tanaka (2005, pág. 317) con la aplicación de los análisis es posible detectar un incremento importante en el saldo de cuentas por cobrar, el cual puede tener causas favorables tales como una nueva política de créditos a fin de incrementar las ventas. Mediante el análisis horizontal también podemos detectar que las utilidades operativas de un periodo a otro han disminuido, lo que puede tener diversas causas que indiquen mala gestión de la empresa.

El análisis horizontal se realiza una comparación de balance general y estado de resultados de un año con otro, de esa manera se determina las variaciones de las cuentas los incrementos o decrementos de los dos años, permitiendo conocer las cuentas que mayor control se debe con relación al año actual.

Análisis Vertical

En el análisis vertical mediante la opinión de Tanaka (2005, pág. 317) llamado así porque compara dos o más partidas de un mismo periodo. El resultado obtenido se comparara ya sea con su equivalente en otro periodo pasado o contra el equivalente de otra empresa.

Permite obtener una visión general de la estructura financiera de la empresa (Balance General) y de la productividad de sus operaciones (Estado de Guanacias y Pérdidas).

El realizar el análisis vertical a la empresa le permite conocer, la situación actual comparando las respectivas cuentas del balance general y del estado resultado, en un porcentaje observando y determinando cada uno de los cambios que se debe implementar en la empresa, para mejorar la situación económica.

Análisis de Tendencia

Análisis de tendencia mediante el aporte de Tanaka (2005, págs. 317-318) “consiste en determinar en qué porcentaje se dio el cambio con respecto al periodo base. Algunas veces es importante calcular las tendencias de una empresa” de esa manera conocemos si se obtuvo pérdida o ganancia.

El análisis de tendencias, como parte del análisis estructural de los estados financieros, resulta especialmente útil para el analista, a fin de conocer con profundidad el negocio de la empresa, comprobar qué partidas consumen porcentajes significativos de recursos económicos, evaluar la evolución del comportamiento de estas partidas, estudiando el comportamiento histórico en relación a las mismas, e identificar desviaciones significativas con respecto al sector o alguna otra referencia. (Rodríguez Domínguez , 2009)

El análisis de tendencia se en carga de observar cada comportamiento de los rubros del balance general y del estado de resultados, para determinar los diferentes cambios se ocasionan en la cuentas de los estados financieros.

Mediante la aplicación de los análisis le permite a la empresa, conocer la variación de los resultados, en diferentes periodos económicos, es por ello que se realiza los análisis tanto vertical como horizontal que le permita conocer como varia la rentabilidad de un año con otro.

RENTABILIDAD

La rentabilidad mediante la opinión de Miniguano (2009, pág. 56) “es la utilidad y las inversiones realizadas. Dichas utilidades a su vez, son la conclusión de una administración competente, una planeación inteligente, reducción integral de costos y gastos y en general de la observancia de cualquier medida tendiente a la obtención de utilidades”.

En la empresa la utilización de la rentabilidad es muy importante al momento de utilizar a la rentabilidad como una acción económica. Es por esos que Sánchez “Esto supone la comparación entre la renta generada y los medios utilizados” (2002, págs. 5-11) .

La rentabilidad es la relación existente entre el capital invertido y el rendimiento neto obtenido, porcentaje de beneficio que rinde un capital en un período, por lo común un año. Se puede determinar la rentabilidad bursátil, de accionistas y de dividendos.

Rentabilidad bursátil

Cantidad Obtenida por la suma de los intereses o dividendos y las plusvalías generadas por una inversión bursátil.

Rentabilidad del accionista

Es la cantidad resultante del cociente entre el último dividendo pagado por acción y la cotización que ésta tiene y los recursos propios de la misma.

Rentabilidad del dividendo

Representa el rendimiento anual en términos de dividendo o cobro sobre el capital invertido (precio acción) Cuanto mayor sea más rentable es la acción.

Tipos de rentabilidad

Rentabilidad Económica

Según Sánchez (2002, págs. 5-11) “La rentabilidad económica o de la inversión es una medida, referida a un determinado periodo de tiempo, del rendimiento de los activos de una empresa con independencia de la financiación de los mismos”, esto permite la comparación de la rentabilidad entre empresas sin que la diferencia de sus estructuras financieras afecte al valor.

Para la empresa la rentabilidad se encarga de valorar las cuantas del activo total con la utilidad del estado de resultados, con la finalidad de obtener un valor o porcentaje que le permita realizar una correcta toma de decisiones con los resultados obtenidos antes de intereses e impuesto.

La rentabilidad económica se calcula utilizando la siguiente fórmula:

$$RE_{(ROA)} = \frac{\text{Beneficio Económico}}{\text{Activo total}}$$

Beneficio Económico: Son los resultados obtenidos en la empresa, después de haber restados los ingresos y los costos y gastos.

Activo total: es todo el dinero que la empresa cuenta y se encuentra invertido, tanto en bienes como las existencias que cuenta para la actividad económica.

La Rentabilidad Financiera

La Rentabilidad Financiera (RF) o de los fondos propios, es una medida referida a un determinado periodo de tiempo, del rendimiento obtenido por los capitales propios, generalmente con independencia de la distribución del resultado. La RF puede considerarse así una medida de rentabilidad más apropiada para los accionistas o propietarios que la RE, y de ahí que sea el indicador de rentabilidad para los directivos que buscan maximizar en interés de los propietarios. (MeecaleBolg, 2012)

La rentabilidad financiera, está estructurada para medir el beneficio que obtiene el gerente o los propietarios de la empresa, por la actividad económica que obtiene en cada producto. La rentabilidad se determina de la siguiente manera:

$$RE_{(ROE)} = \frac{\text{Beneficio Neto}}{\text{Patrimonio Neto}}$$

Beneficio Neto: Son los resultados obtenidos por la empresa, después de haber restados los ingresos y los costos y gastos y cancelando los intereses y los impuesto.

Patrimonio Neto: es todo el dinero que se invierte para iniciar su actividad económica y se calcula del total de activo menos el total del pasivo.

Indicadores de Rentabilidad

Mediante la opinión de Bemstein (1995, págs. 25-27) determina que “los indicadores de rentabilidad miden la efectividad general de la administración, refleja en los rendimientos generados sobre las ventas y la inversión”.

En la rentabilidad los indicadores se dividen en dos tipos: los indicadores con relación a la inversión y el otro con la relación a las ventas.

a) Rentabilidad con relación a la inversión

- Rendimiento del activo total

Los rendimientos de los activos fijos mediante la opinión Ciberconta (2012) se encarga de medir “la relación que tiene en su totalidad los activos de la empresa con la utilidad neta que se obtiene en el periodo económico, con el único propósito de ser incrementado la producción”.

Mide la rentabilidad sobre el activo total, es decir, el beneficio generado por el activo de la empresa en el cual a mayor ratio, mayores beneficios han generado el activo total, por tanto un valor más alto significa una situación más próspera para la empresa. Además muestra la eficiencia de la administración para obtener resultados positivos con los activos disponibles, independientes de la forma como haya sido financiado, ya sea con préstamo o patrimonio. (CEATE, 2008, pág. 5)

$$\text{Rendimiento Activo Total} = \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Activo Total}}$$

Este indicador nos permite determinar que por un dólar invertido en los activo, obtenemos una utilidad neta favorable para la actividad económica a la que se dedica la empresa.

- Rendimiento del patrimonio

Permite determinar cuál es la relación que tiene la utilidad frente al capital o patrimonio de los fondos aportados por los accionistas, así tenemos:

$$\text{Rendimiento del Capital} = \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Capital}}$$

Con la aplicación de este indicador la empresa conoce el movimiento del patrimonio, con el propósito de incrementar la utilidad empresarial.

- Rendimiento de inversión

Este ratio relaciona los ratios de actividad o gestión y los márgenes de utilidad, mostrando la interacción de ellos en la rentabilidad del activo:

$$\text{Rentabilidad de la Inversión} = \frac{\text{Ventas} - \text{Costo de Ventas}}{\text{Ventas}}$$

La capacidad de endeudamiento de la empresa, con la finalidad de incrementar sus ventas, reduciendo sus costos de producción.

b) Rentabilidad con relación a las ventas

➤ Margen de utilidad Bruta

El margen de utilidad Bruta en los estudios realizados por Ciberconta (2012) Suele identificarse con el resultado del ejercicio prescindiendo de los gastos financieros que ocasiona la financiación ajena y del impuesto de sociedades. Al prescindir del gasto por impuesto de sociedades se pretende medir la eficiencia de los medios empleados con independencia del tipo de impuestos, que además pueden variar según el tipo de sociedad.

Este índice permite conocer “la rentabilidad de las ventas” frente al costo de ventas para cubrir los gastos operativos y generar utilidades antes de deducciones e impuestos, se mide de forma porcentual la porción del ingreso que permitirá todos los gastos diferentes al costo de ventas. (CEATE, 2008, pág. 4)

Permite conocer la rentabilidad que se optime en las ventas, de esa manera evaluamos de que manera se puede cubrir los gastos operativos, y obtener una utilidad antes de intereses e impuestos, mediante la siguiente fórmula:

$$RE = \frac{\text{Resultados antes de intereses e impuestos}}{\text{Ventas netas}}$$

Este indicador permite conocer, que por cada dólar invertido en los Activos, se obtiene 1.1 de utilidad bruta en la empresa.

➤ Rentabilidad operacional

Este índice permite medir la rentabilidad de las ventas frente al costo de ventas y la capacidad de la empresa para cubrir los gastos operativos y generar utilidades antes de deducciones e impuestos, se mide de forma porcentual la porción del ingreso que permitirá todos los gastos diferentes al costo de ventas. (CEATE, 2008, pág. 4)

$$\text{Rentabilidad operacional} = \frac{\text{Utilidad operacional}}{\text{Ventas Netas}}$$

La empresa en el periodo 2014 genero una utilidad operacional, con la cual se comparará con en periodo siguiente, con la finalidad de conocer el decremento o incremento de la utilidad.

➤ Rentabilidad neta

El margen de utilidades netas mide el porcentaje que le queda a los propietarios de la operación, muestra la eficiencia relativa de la empresa después de tomar en cuenta todos los gastos e impuestos sobre ingresos.

$$\text{Rentabilidad Neta} = \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Ventas Netas}}$$

Nos permite comparar las ventas de un periodo con otro, de esa manera verificamos si hemos tenido incremento o decremento en las ventas, en la cual podemos argumentar que a pesar de incrementar costos de ventas y los respectivos gastos, las ventas crecieron y se incrementó la utilidad.

2.5. Hipótesis

¿La facturación electrónica incide en la Rentabilidad de la Compañía Importadora Alvarado Vásconez Cía. Ltda., de la ciudad de Ambato?

2.6. Señalamiento de las variables

Variable Independiente.- Facturación Electrónica

Variable Dependiente.- Rentabilidad

CAPITULO III

METODOLOGÍA

3.1 Enfoque de la Investigación

La investigación está enfocada en el procedimiento cuantitativo.

De acuerdo a la opinión de Salinas (2010, pág. 14) la investigación cuantitativa es la que analiza diversos elementos que pueden ser medidos y cuantificados. Toda la información se obtiene a base de muestras de la población, y sus resultados son extra probables a toda la población con un determinado nivel de error y nivel de confianza.

El enfoque cuantitativo “es un conjunto de procesos secuencial y riguroso. Parte de una idea que una vez delimitada. Se derivan objetivos y preguntas de investigación, se revisa la literatura y se construye un marco o perspectiva teórica.

Usa la recolección de datos para probar hipótesis, con base en la medición numérica y el análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento y probar teorías”. (Sampieri R.H, Collado CF., & Baptista Ma.P., 2010)

El enfoque cuantitativo investiga si está fundamentado por el paradigma socio- crítico propositivo, porque se basa en la recolección y los análisis de los respectivos datos numéricos, de esa manera en la empresa se puede determinar correctamente la comprobación de la hipótesis, determinando la posibilidad de la implementación un control en el punto específico que se está efectuando la investigación.

3.2 Modalidad básica de la Investigación

En la modalidad básica de la investigación utiliza la investigación de campo, ya que se determina y se soluciona el problema en el lugar donde ejecuta. También se determina la modalidad bibliográfica o documental ya se analiza toda la información relacionada con el tema de investigación utilizando distintas fuentes bibliográficas.

3.2.1 Investigación de campo

Mediante la opinión del Lic. Castro (2014, pág. 71) “La investigación de campo se presenta mediante la manipulación de una variable externa no comprobada, en condiciones rigurosamente controladas, con el fin de describir de qué modo o porque causas se produce una situación o acontecimiento particular”.

De acuerdo a la opinión de Sampietri & Coautores (2010) “La investigación de campo se presenta mediante la manipulación de una variable externa no comprobada, en condiciones rigurosamente controladas, con el fin de describir de qué modo o porque causas se produce una situación o acontecimiento particular”.

Según Martínez (2011) la investigación de campo debido a la relación que presenta de forma directa o indirectamente con la realidad de la empresa y sus acontecimientos o sucesos, se trabajara directamente o indirectamente con el personal administrativo y con los trabajadores de la empresa, los mismos que están en la capacidad de proporcionar la información requerida por el hecho de estar relacionadas directamente con la empresa., el investigador se involucrara de manera directa con los objetivos planteados en el proyecto para proponer soluciones a la

problemática existente y contribuir con el desarrollo de la investigación.

La investigación de campo nos permite investigar en el lugar de los hechos es decir en la empresa donde se genera el problema de la facturación electrónica en la rentabilidad, obteniendo la información directamente del gerente y la facilidad del investigador, al recolectar la información relacionada con el tema de estudio, utilizando los datos en el diseño exploratorio, descriptivo y experimental, estableciendo controles en cada variable investigativa.

3.2.2 Investigación bibliográfica o documental

Según Martínez (2011) El énfasis de la investigación está en el análisis teórico y conceptual hasta el paso final de la elaboración de un informe o propuesta sobre el material registrado, ya se trate de obras, investigaciones anteriores, material inédito, hemerográfico, cartas, historias de vida, documentos legales e inclusive material filmado o grabado.

La investigación documental es la que se realiza, como su nombre lo indica, apoyándose en fuentes de carácter documental, esto es, en documentos de cualquier especie. Como subtipos de esta investigación encontramos la investigación bibliográfica, y la archivística; la primera se basa en la consulta de libros, la segunda en artículos o ensayos de revistas y periódicos, y la tercera en documentos que se encuentran en los archivos, como cartas, oficios, circulares, expedientes y otros. (Tamayo, 2009)

“Podemos definir a la investigación documental como parte esencial de un proceso de investigación científica, constituyéndose en una estrategia donde se observa y reflexiona sistemáticamente

sobre realidades (teóricas o no) usando para ello diferentes tipos de documentos” (Pérez , 2007)

En la investigación se utiliza el método documental, porque está relacionado con las investigaciones que se realiza, basada principalmente en la base legal, las normativas relacionadas con el tema de la facturación electrónica, y sobre todo el aporte de varios autores que se utiliza como soporte del trabajo investigativo.

3.3 Nivel o tipo de la investigación

En el trabajo se utiliza los siguientes tipos de la investigación que están relacionados con la facturación electrónica y la rentabilidad.

3.3.1 Investigación Exploratoria

La investigación exploratoria es apropiada en las etapas iniciales del proceso de la toma de decisiones. Usualmente, ésta investigación está diseñada para obtener un análisis preliminar de la situación con un mínimo de costo y tiempo. El diseño de la investigación se caracteriza por la flexibilidad para ser sensible a lo inesperado y descubrir otros puntos de vista no identificados previamente. (Simba , Ortega, Narvaez , & Costales, 2013)

Mediante la opinión de Rodríguez (2011) “La investigación exploratoria permitirá contribuir con el marco teórico, el mismo que nos facilitará una adecuada información sobre las variables participantes en la presente investigación.”

En el presente trabajo investigativo, está relacionado con el método exploratorio, por la averiguación que se determina y se utiliza la metodología exploratoria amplia, la cual permite generar una hipótesis que es generada por los análisis que se determinan en la investigación que se está realizando sobre la facturación electrónica en la empresa.

3.3.2 Investigación Descriptiva

El Diseño de investigación descriptiva es un método científico que implica observar y describir el comportamiento de un sujeto sin influir sobre él de ninguna manera. Sin embargo, los resultados de una investigación descriptiva no pueden ser utilizados como una respuesta definitiva o para refutar una hipótesis pero, si las limitaciones son comprendidas, pueden constituir una herramienta útil en muchas áreas de la investigación científica. (Shuttleworth, 2008)

La investigación descriptiva, también conocida como la investigación estadística, describe los datos y características de la población o fenómeno en estudio. La Investigación descriptiva responde a las preguntas: quién, qué, dónde, porque, cuándo y cómo. Aunque la descripción de datos es real, precisa y sistemática, la investigación no puede describir lo que provocó una situación. Por lo tanto, la investigación descriptiva no puede utilizarse para crear una relación causal, en caso de que una variable afecta a otra. En otras palabras, la investigación descriptiva se puede decir que tienen un bajo requisito de validez interna. (Cañizalez , 2011)

En el presente trabajo el desarrollar la metodología descriptiva, se determina como un hecho, fenómeno, individuo o uno grupo, que se utiliza con el único propósito de conocer el comportamiento de cada uno de los resultados que se obtiene en la presente investigación.

3.4 Población y Muestra

3.4.1 Población

Mediante la opinión de Fidias (2007, pág. 81) “La población u objetivo, es un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para las cuales serán extensiva las conclusiones de la investigación”.

De acuerdo a Castillo, (Internet, 2010) la población “es el conjunto total de individuos, objetos o medidas que poseen algunas características comunes observables, en un lugar y en un momento determinado”.

En Importadora Alvarado Vásconez Cía. Ltda., es la empresa en donde se está realizando el estudio, cuenta con una población de 54 personas que está conformado por:

Población:

Población	Frecuencia
Gerente General	1
Gerente Financiero	1
Departamento Administrativo	1
Departamento Financiero	6
Departamento de Sistemas	5
Departamento de Ventas	25
Departamento de Devoluciones	3
Departamento de Logística	3
Departamento atención al Cliente	4
Departamento de Cobranzas	5
TOTAL	54

Tabla Nº 1: Población

Fuente: La investigación a la Empresa

Elaborado por: Lara Freire Carmen Lucía

La población o universo es las personas a las cuales se toma en cuenta como parte fundamental, al momento de determinar la hipótesis de la

investigación. Se debe conocer si la población es demasiado extensa se debe aplicar una muestra a la cual se aplicará las respectivas encuestas.

3.4.2 Muestra

“En el enfoque cuantitativo de la investigación para que la muestra, a menos teóricamente sea representativa de la población, debe seleccionarse siguiendo procedimientos que permitan a cualquiera de toda las posibles muestras del mismo tamaño contenida en la población”. (Bulege, 2013, pág. 6)

De acuerdo a la opinión de Naranjo (2008, pág. 252) “La muestra es una parte de la población seleccionada de acuerdo con una regla, para ser confiables, y además ofrecer la ventaja de ser la más práctica, la más económica y la más eficiente en su aplicación”.

En la presente investigación se realiza el cálculo del total de la población de 54 personas que trabajan en las áreas involucradas con respecto a la facturación electrónica y la rentabilidad en la Compañía Importadora Alvarado Vásconez Cía. Ltda., la muestra se utiliza como una herramienta que sirve como ayuda a estudiar una parte de la población, de esa manera se realiza la reducción de la investigación.

Para determina la muestra se utiliza la siguiente fórmula:

$$n = \frac{[z^2(P * Q) * N]}{[Z^2(P * Q)] + Ne^2}$$

Simbología

n = Tamaño de la muestra y con un error de 5%

Z²=Nivel de Confianza, que en un 95% es igual a 1,96

P= Probabilidad de éxito con el 50%

Q= Probabilidad de fracaso (1-P)

N= Tamaño de la población

e= Error de muestreo

Despejando la formula se la muestra

$$n = \frac{[z^2(P * Q) * N]}{[Z^2(P * Q)] + Ne^2}$$

$$n = \frac{[1,96^2(0,5 * 0,5) * 54]}{[1,96^2(0,5 * 0,5)] + (54)(0,05^2)}$$

$$n = \frac{(0,9604)(54)}{(0,9604) + (54)(0,05)^2}$$

$$n= 38$$

Se obtiene una muestra de 38 personas a la cual se aplica la encuesta la cual sirve para determinar la hipótesis de la investigación. La selección de la muestra se realizará por medio del muestreo Probabilístico Aleatorio Simple ya que toda la población tiene la posibilidad de ser tomada en cuenta.

3.5 Operacionalización de las variables

3.5.1 Variable Independiente – Facturación Electrónica

Conceptualización	Categorías	Indicadores	Ítems	Técnica e Instrumento
La facturación electrónica es un comprobante de venta que se utiliza en la empresa para cumplir con los aspectos legales, que le permiten obtener beneficios económicos en la Compañía Importadora Alvarado Vásquez Cía. Ltda.	Aspectos Laboral	Grado de conocimiento	¿Cuánto usted conoce de Facturación Electrónica? ¿Considera usted que el recurso tecnológico que utiliza la empresa es eficiente para realizar la transacción de Factura Electrónica? ¿Con que frecuencia recibe capacitaciones de Facturación Electrónica en la empresa?	Encuesta dirigida al personal de la empresa
	Beneficios	Emisión de la factura	¿Tiene actualizado la empresa la base de datos de clientes para enviar la factura electrónica? ¿Con la facturación electrónica usted tiene un control informático de los comprobantes de venta?	

Tabla N° 2: Operacionalización de la factura electrónica

Fuente: La investigación a la Empresa

Elaborado por: Lara Freire Carmen Lucía

3.5.2 Variable Dependiente – La Rentabilidad

Conceptualización	Categorías	Indicadores	Ítems	Técnicas e Instrumentos
La rentabilidad es una medida de rendimiento que se utiliza en la rentabilidad económica y financiera, para medir la utilidad que genera la empresa en un determinado período económico.	Económica	<u>Beneficio Económico</u> Activo Total	<p>¿Cada qué tiempo la empresa realiza análisis de la rentabilidad?</p> <p>¿La rentabilidad de la empresa cumplió con el objetivo propuesto por la gerencia?</p>	Encuesta dirigida al personal de la empresa
	Financiera	<u>Beneficio Neto</u> Patrimonio Neto	<p>¿Considera usted que la rentabilidad de la empresa es evaluada con indicadores financieros?</p> <p>¿Los niveles de la rentabilidad de la empresa son?</p> <p>¿La Rentabilidad incrementaría si se tiene ventas electrónicas eficientes?</p>	

Tabla N° 3: Operacionalización de la Rentabilidad

Fuente: La investigación a la Empresa

Elaborado por: Lara Freire Carmen Lucía

3.6 Plan de recolección de la Información

La información requerida para la investigación que se está realizando se realiza en el lugar donde se genera principalmente el problema es decir se determina la información en la empresa Importadora Alvarado Vásconez Cía. Ltda.

Preguntas básicas	Explicación
¿Para qué?	Alcanzar objetivos planteados en la investigación.
¿De qué personas u objetivos?	Se determina la encuesta a todo el personal de la empresa.
¿Sobre qué aspectos?	Sobre la Facturación Electrónica y la Rentabilidad en la Importadora Alvarado Vásconez Cía. Ltda.
¿Quién o quiénes?	La encargada de la investigación Lucia Lara
¿Cuándo?	En el periodo 2015
¿Dónde?	Se determina la investigación en la Importadora Alvarado Vásconez Cía. Ltda.
¿Cuántas veces?	Se realiza una sola vez
¿Qué técnicas de recopilación?	La técnica que se utiliza es la Encuesta, con la finalidad de obtener una información adecuada.
¿Con qué?	Recursos, cuestionarios, respuestas escritas.
¿En qué situación?	De persona a persona

Tabla N° 4: Plan para la Recolección de la Información.

Fuente: La investigación a la Empresa

Elaborado por: Lara Freire Carmen Lucía

3.7 Procesamiento de la Información.

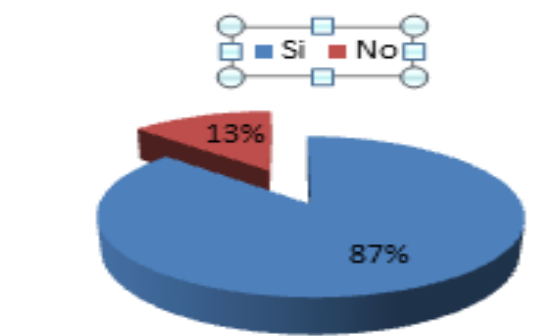
En la investigación el procesamiento de información se lo realizará mediante la aplicación de la encuesta, el cual se utiliza como un tratamiento o procedimiento para la verificación de la hipótesis investigativa, mediante la respectiva tabulación y ordenación de cada pregunta en un cuadro y gráfico.

Análisis de los resultados estadísticos.- Los análisis de la investigación serán procesados mediante el análisis e interpretación de los resultados, se realizarán mediante el método estadístico descriptivo, con el que se utilizara para la respectiva verificación de la hipótesis.

Tabla

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
No		
Si		
Total		

Gráfico



Interpretación de los resultados.- La respectiva interpretación de cada uno de los resultados obtenidos en la encuesta aplicada al personal de la empresa se realizará sustentada mediante el marco teórico de la investigación.

Comprobación de la hipótesis.- En la comprobación de la hipótesis se utiliza las preguntas de mayor relevancia y sobre todo las que contengan la variable independiente y dependiente de la investigación, mediante un método estadístico del Chi-Cuadrado X^2 .

Establecimiento de resultados.- Una vez verificada la hipótesis relacionada la variable independiente y dependiente, se determina las respectivas conclusiones y recomendaciones.

CAPITULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 Análisis de los Resultados

Análisis e Interpretación de las encuestas realizadas a los colaboradores de la compañía Importadora Alvarado Vásconez Cía. Ltda., se analizara cada pregunta realizada con la finalidad de tener una visión objetiva y una realidad que está cursando la compañía.

1.- ¿Cuánto usted conoce de Facturación Electrónica?

ELECCION	FRECUENCIA	PORCENTAJE
MUCHO	20	53%
POCO	15	39%
NADA	3	8%
TOTAL	38	100%

Tabla Nº 5: Pregunta 1

Fuente: La investigación a la Empresa

Elaborado por: Lara Freire Carmen Lucía

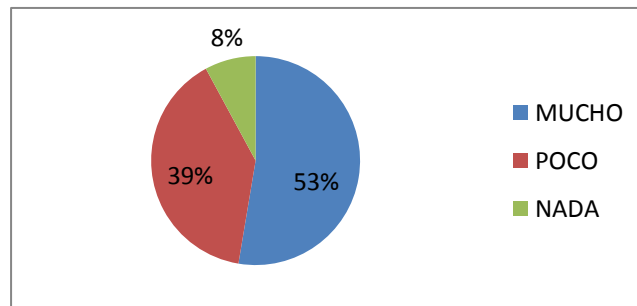


Gráfico Nº 8: Pregunta 1

Fuente: La investigación a la Empresa

Elaborado por: Lara Freire Carmen Lucía

Análisis e Interpretación

La información obtenida indica que 20 personas que representa el 53% conocen mucho, 15 personas siendo el 29% que saben poco y 3 que es el 8% no saben nada de Facturación Electrónica.

La mayor parte de encuestados informan que tienen conocimiento sobre Facturación Electrónica su significado como deben aplicar desde cuando la empresa entro en obligatoriedad para aplicar el sistema.

2.- ¿Considera usted que el recurso tecnológico que utiliza la empresa es eficiente para realizar la transacción de Factura Electrónica?

ELECCION	FRECUENCIA	PORCENTAJE
EXCELENTE	5	13%
BUENO	13	34%
REGULAR	16	42%
MALO	4	11%
TOTAL	38	100%

Tabla Nº 6: Pregunta 2

Fuente: La investigación a la Empresa

Elaborado por: Lara Freire Carmen Lucía

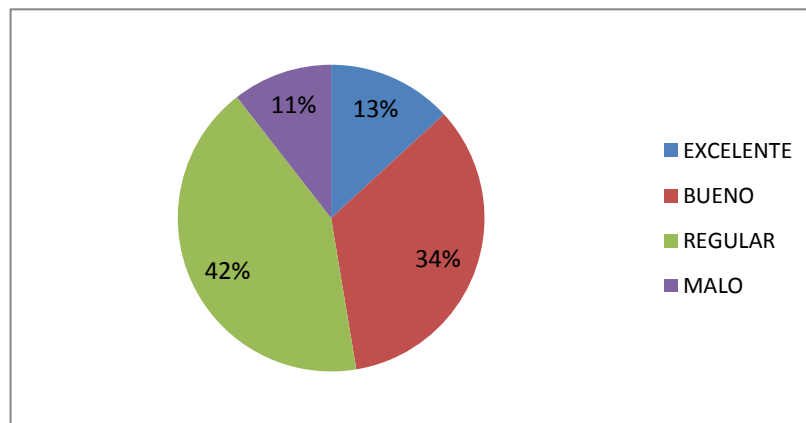


Gráfico Nº 9: Pregunta 2

Fuente: La investigación a la Empresa

Elaborado por: Lara Freire Carmen Lucía

Análisis e Interpretación

La información obtenida indica que 5 personas representa el 13% que es excelente, 13 personas que es 34% indica que es bueno, 16 personas que representa el 42% dice que es regular y 4 personas que es el 11% indica que es malo el recurso tecnológico que utiliza la empresa.

En esta pregunta se ha obtenido una relevancia de 42% de inconformidad con el recurso tecnológico que utiliza la empresa siendo no eficiente para realizar transacciones de facturas electrónicas, provocando que se pierda ventas y tiempo muerto para los empleados ya que la mayor parte de los colaboradores trabajan con el servicio de internet frecuentemente.

3.- ¿Tiene actualizado la empresa la base de datos de clientes para enviar la Factura Electrónica?

ELECCION	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	20	53%
NO	18	47%
TOTAL	38	100%

Tabla N° 7: Pregunta 3

Fuente: La investigación a la Empresa

Elaborado por: Lara Freire Carmen Lucía

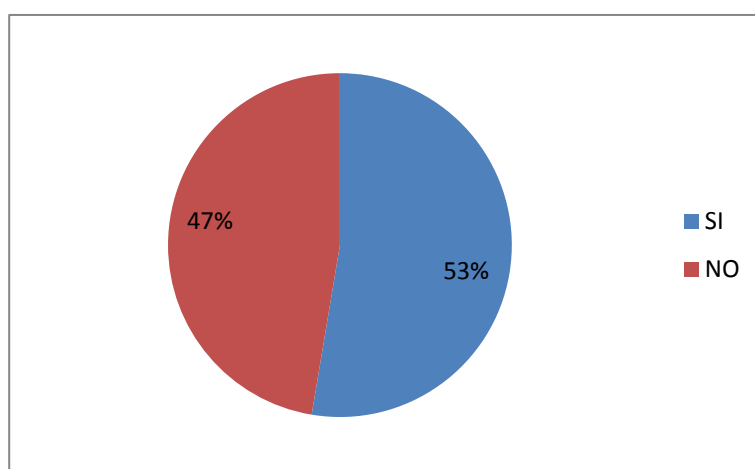


Gráfico N° 10: Pregunta 3

Fuente: La investigación a la Empresa

Elaborado por: Lara Freire Carmen Lucía

Análisis e Interpretación

La información obtenida indica que el 53% representa a 20 personas expresan que si se tiene actualizado la base de datos de clientes, mientras que el 47% representa 18 personas dicen que no.

La información obtenida refleja que la base de datos de los clientes mantiene una actualización a medias ya que se registra a todos los clientes pero con error o falsos datos por el apuro de crear la tarjeta de los clientes y se obtiene inconvenientes cuando se requiera enviar la factura electrónica.

4.- ¿Con qué frecuencia recibe capacitaciones de Facturación Electrónica en la empresa?

ELECCION	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	5	13%
FRECUENTEMENTE	10	26%
A VECES	19	50%
NUNCA	4	11%
TOTAL	38	100%

Tabla Nº 8: Pregunta 4
Fuente: La investigación a la Empresa
Elaborado por: Lara Freire Carmen Lucía

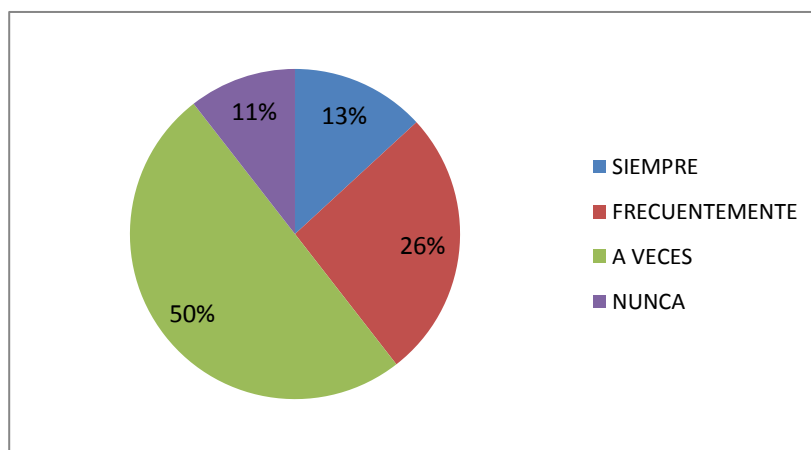


Gráfico Nº 11: Pregunta 4
Fuente: La investigación a la Empresa
Elaborado por: Lara Freire Carmen Lucía

Análisis e Interpretación

La información obtenida indica que el 13% representa a 5 personas expresan que reciben capacitaciones siempre, el 26% representa a 10 personas que frecuentemente reciben capacitaciones, 50% representado por 19 personas reciben a veces capacitaciones, y el 11% representado por 4 personas dicen que nunca reciben capacitaciones.

Las capacitaciones de facturación electrónica se realizan con una frecuencia media o también es porque no se está enfocando en capacitar al personal involucrado directamente con la aplicación de factura electrónica.

5.- ¿Con la Facturación Electrónica usted tiene un control informático de los comprobantes de venta?

ELECCION	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	5	13%
FRECUENTEMENTE	8	21%
A VECES	10	26%
NUNCA	15	40%
TOTAL	38	100%

Tabla Nº 9: Pregunta 5

Fuente: La investigación a la Empresa

Elaborado por: Lara Freire Carmen Lucía

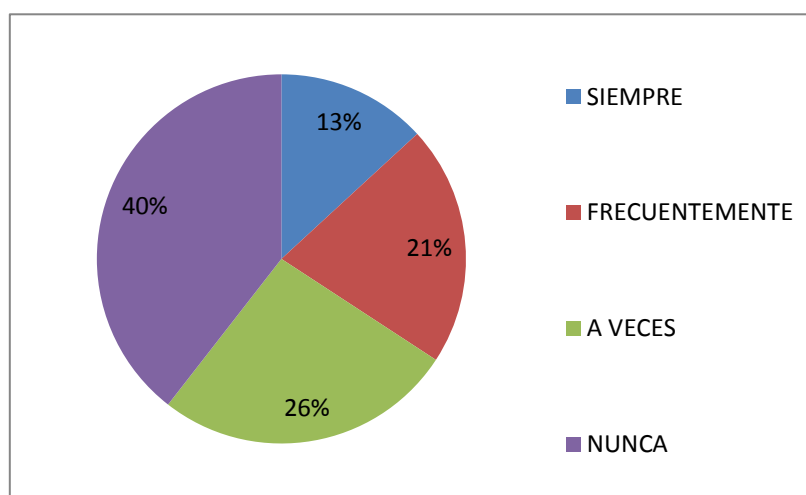


Gráfico Nº 12: Pregunta 5

Fuente: La investigación a la Empresa

Elaborado por: Lara Freire Carmen Lucía

Análisis e Interpretación

La información obtenida indica que el 13% representa a 5 personas informan que siempre tiene un control informático, el 21% de 8 personas dicen que frecuentemente guardan sus comprobantes en el computador, el 26% de 10 personas indican que a veces lo registran y el 40% de 15 persona nunca lo hacen de tener un control informático de los comprobantes.

Llevar un control informático de todos los comprobantes de venta es de gran ayuda para tener una información real y a cualquier momento, pero la mayoría no lo está realizando.

6.- ¿Cada qué tiempo la empresa realiza análisis de la rentabilidad?

ELECCION	FRECUENCIA	PORCENTAJE
ANUAL	5	13%
SEMESTRAL	8	21%
BIMESTRAL	8	21%
MENSUAL	17	45%
TOTAL	38	100%

Tabla Nº 10: Pregunta 6

Fuente: La investigación a la Empresa

Elaborado por: Lara Freire Carmen Lucía

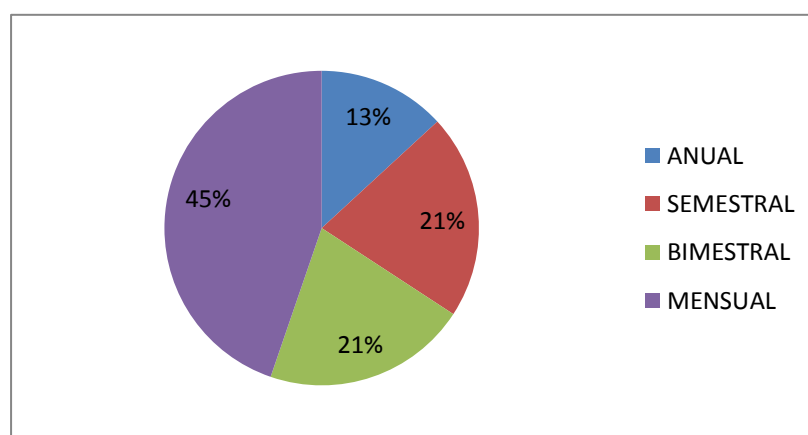


Gráfico Nº 13: Pregunta 6

Fuente: La investigación a la Empresa

Elaborado por: Lara Freire Carmen Lucía

Análisis e Interpretación

La información obtenida indica que el 13% representa a 5 personas se realiza un análisis anual, el 21% de 8 personas lo realizan semestral, el 21% de 8 personas lo realizan bimestral y el 45% de 17 personas indican que la empresa realiza el análisis de rentabilidad mensualmente.

Según la información obtenida por los encuestados informan que la empresa realiza su análisis de la rentabilidad mensualmente lo cual indica que la empresa se preocupa de verificar los resultados reales como está la rentabilidad, y poder tomar decisiones más acertadas.

7.- ¿La rentabilidad de la empresa cumplió con el objetivo propuesto por la gerencia?

ELECCION	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	6	16%
NO	32	84%
TOTAL	38	100%

Tabla Nº 11: Pregunta 7

Fuente: La investigación a la Empresa

Elaborado por: Lara Freire Carmen Lucía

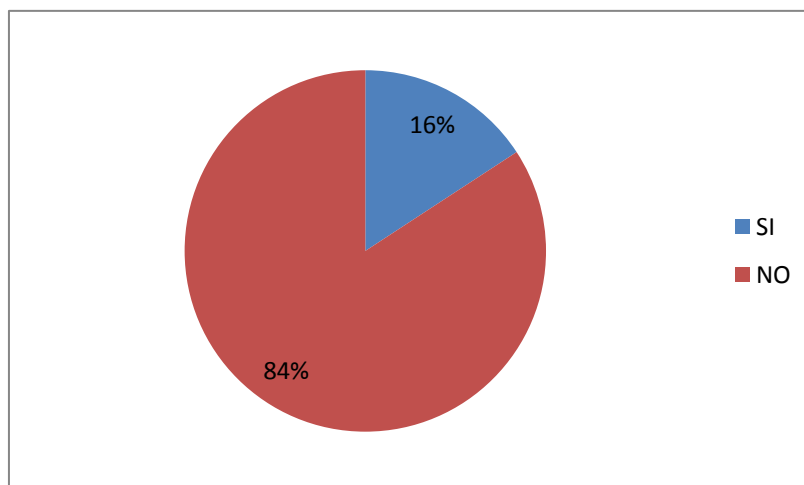


Gráfico Nº 14: Pregunta 7

Fuente: La investigación a la Empresa

Elaborado por: Lara Freire Carmen Lucía

Análisis e Interpretación

Según los resultados de la tabulación que se realizó de la pregunta se obtuvo el 16% de 6 personas que si se cumplió con el objetivo, mientras que el 84% de 32 personas informan que no se ha cumplido con el objetivo propuesto por la Gerencia.

La empresa cada año se propone un objetivo propuesto para llegar al cumplimiento que es incrementar más que el año pasado, pero con el análisis que se presentó en el periodo siguiente no llegaron al cumplimiento de una buena rentabilidad.

8.- ¿Los niveles de la rentabilidad de la empresa son?

ELECCION	FRECUENCIA	PORCENTAJE
EXCELENTES	5	13%
BUENOS	10	27%
REGULARES	13	34%
MALOS	10	26%
TOTAL	38	100%

Tabla Nº 12: Pregunta 8

Fuente: La investigación a la Empresa

Elaborado por: Lara Freire Carmen Lucía

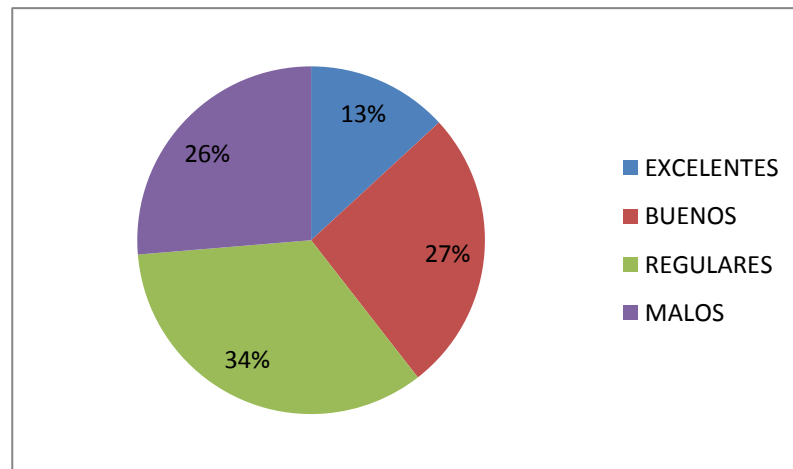


Gráfico Nº 15: Pregunta 8

Fuente: La investigación a la Empresa

Elaborado por: Lara Freire Carmen Lucía

Análisis e Interpretación

La información obtenida indica que el 13% representa a 5 personas expresan que son excelentes los niveles de rentabilidad, el 27% de 10 personas indican que son buenos, el 34% de 13 personas son regulares mientras que el 26% de 10 personas indican son malos los niveles que aplican para la rentabilidad de la empresa.

La rentabilidad es un indicador importante que siempre debe ser estudiado y analizado al fin de cada periodo, en la compañía casi siempre se mantiene en una rentabilidad buena, para poder ser excelente es necesario tener indicadores que revelen la veracidad de la rentabilidad y obteniendo un nivel máximo para la empresa.

9.- ¿Considera usted que la rentabilidad de la empresa es evaluada con indicadores financieros?

ELECCION	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	14	37%
FRECUENTEMENTE	12	31%
A VECES	9	24%
NUNCA	3	8%
TOTAL	38	100%

Tabla Nº 13: Pregunta 9

Fuente: La investigación a la Empresa

Elaborado por: Lara Freire Carmen Lucía

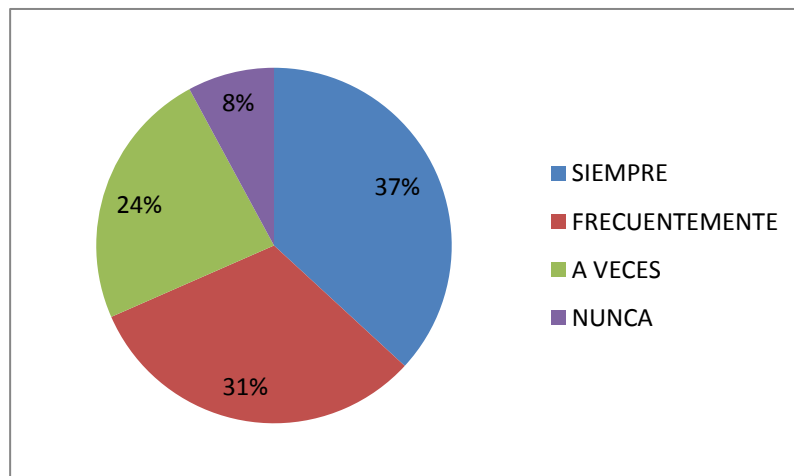


Gráfico Nº 16: Pregunta 9

Fuente: La investigación a la Empresa

Elaborado por: Lara Freire Carmen Lucía

Análisis e Interpretación

La información obtenida indica que el 37% representa a 14 personas expresan siempre utilizan indicadores financieros, el 31% de 12 personas indica que frecuentemente lo utilizan, el 24% de 9 personas informan que a veces los utilizan para verificar la rentabilidad, mientras que el 8% de 3 personas dicen que nunca los utilizan.

Para analizar la rentabilidad es necesario utilizar indicadores financieros, pero siempre y cuando sean utilizados los indicadores correctos para tener un análisis efectivo y tomar decisiones reales para la empresa.

10.- ¿La Rentabilidad incrementaría si se tiene ventas electrónicas eficientes?

ELECCION	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	20	53%
FRECUENTEMENTE	10	26%
A VECES	6	16%
NUNCA	2	5%
TOTAL	38	100%

Tabla N° 14: Pregunta 10

Fuente: La investigación a la Empresa

Elaborado por: Lara Freire Carmen Lucía

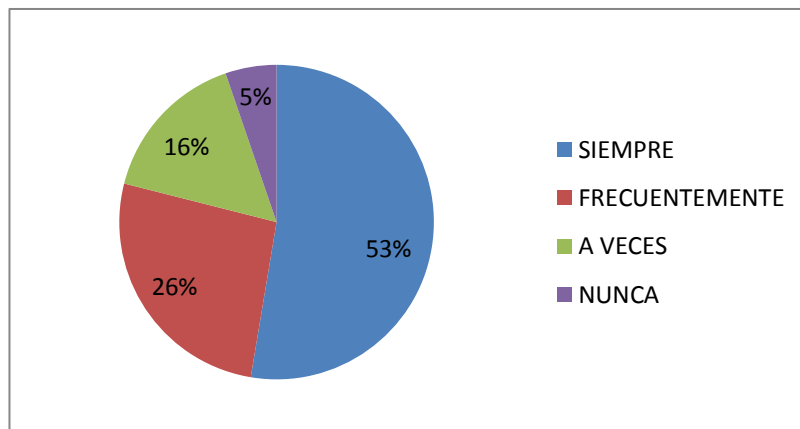


Gráfico N° 17: Pregunta 10

Fuente: La investigación a la Empresa

Elaborado por: Lara Freire Carmen Lucía

Análisis e Interpretación

La información obtenida indica que el 53% representa a 20 personas expresan que siempre se incrementaría la rentabilidad, el 26% de 10 personas supieron decir que frecuentemente se tendría una rentabilidad incrementada, el 16% de 6 personas indican que la rentabilidad a veces incrementaría mientras que el 5% de 2 personas dicen que nunca incrementaría la rentabilidad.

La mayoría de los encuestados supieron informar que si se tiene ventas eficientes claro que podría incrementar la rentabilidad, mientras más clientes satisfechos mejor rentabilidad se obtendrían.

4.2 Verificación de Hipótesis

En la investigación de estudio se utilizara como instrumento la justificación de la hipótesis trabajando con el método estadístico Chi-Cuadrado X^2 , verificando que influencia tiene una variable con la otra, estableciendo valores observados con los valores esperados dando a lugar el cotejo de las frecuencias obteniendo una respuesta positiva para la hipótesis que se está evaluando.

4.2.1 Planteamiento de Hipótesis

La herramienta que se utilizó para el análisis de la empresa es la encuesta que se aplicó al personal que mayor influencia directa tubo con la facturación electrónica y la rentabilidad, con los resultados obtenidos se realizó el análisis de cada una, se a considerado para la verificación de la hipótesis dos preguntas de la encuesta que tiene más relevancia que es una de la variable dependiente y una de la variable independiente.

- Pregunta N° 3.- ¿Tiene actualizado la empresa la base de datos de clientes para enviar la Factura Electrónica?

ELECCION	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	20	66%
NO	18	34%
TOTAL	38	100%

- Pregunta N° 7.- ¿La rentabilidad de la empresa cumplió con el objetivo propuesto por la gerencia?

ELECCION	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	6	66%
NO	32	34%
TOTAL	38	100%

Hipótesis

La facturación electrónica incide significativamente en la Rentabilidad de la Compañía Importadora Alvarado Vásconez Cía. Ltda., de la ciudad de Ambato

Señalamiento de las variables

- ✓ **Variable Independiente.**- Facturación Electrónica
- ✓ **Variable Dependiente.**- Rentabilidad

Modelo Lógico

Se tomará en cuenta las siguientes Hipótesis Nula y Alternativa:

H0= (Hipótesis Nula) La facturación electrónica **no** incide significativamente en la Rentabilidad de la Compañía Importadora Alvarado Vásconez Cía. Ltda., de la ciudad de Ambato.

H1= (Hipótesis Alternativa) La facturación electrónica **si** incide significativamente en la Rentabilidad de la Compañía Importadora Alvarado Vásconez Cía. Ltda., de la ciudad de Ambato.

Modelo Matemático

Ho = Hi

Ho ≠ Hi

4.2.2. Nivel de significación

La investigación se realiza con el 95% de confianza y con un error del 5%.

4.2.3. Estadístico de prueba

Se aplica Chi-Cuadrado X^2 determinado por el siguiente modelo de formula.

$$X^2 = \sum \frac{(O - E)^2}{E}$$

χ^2 = Chi Cuadrado o Ji Cuadrado

Σ = Sumatoria

O = Frecuencias Observadas

E = Frecuencias Esperadas

Frecuencias Observadas

Nº	RESPUESTAS			TOTAL
	PREGUNTAS	SI	NO	
3	¿Tiene actualizado la empresa la base de datos de clientes para enviar la Factura Electrónica?	20	18	38
7	¿La rentabilidad de la empresa cumplió con el objetivo propuesto por la gerencia?	6	32	38
TOTAL		26	50	76

Tabla Nº 15: Frecuencias Observadas

Fuente: La investigación de Campo

Elaborado por: Lara Freire Carmen Lucía

Frecuencias Esperadas

Nº	RESPUESTAS			TOTAL
	PREGUNTAS	SI	NO	
3	¿Tiene actualizado la empresa la base de datos de clientes para enviar la Factura Electrónica?	13	25	38
7	¿La rentabilidad de la empresa cumplió con el objetivo propuesto por la gerencia?	13	25	38
TOTAL		26	50	76

Tabla Nº 16: Frecuencias Esperadas

Fuente: La investigación de Campo

Elaborado por: Lara Freire Carmen Lucía

Calculo de X^2

Fo	Fe	(Fo-Fe)	(Fo-Fe) ²	(Fo-Fe) ² /Fe
20	13	7	49	3,769
6	13	-7	49	3,769
18	25	-7	49	1,960
32	25	7	49	1,960
Xc²				11,458

Tabla N° 17: Chi Cuadrado

Fuente: La investigación de Campo

Elaborado por: Lara Freire Carmen Lucía

4.2.4. Regla de decisión

Calculo de los Grados de Libertad Si $Xc^2 > Xt^2$ rechazo H_0 y acepto H_1 .

Grados de libertad

$$GL = (h-1) (c-1)$$

GL = Grados de Libertad

H = Filas

C = Columnas

$$GL = (2 \text{ preguntas}-1) (2 \text{ elecciones}-1)$$

$$GL = 1*1$$

$$GL = 1$$

Con 1 Grado de Libertad, 95% de nivel de confianza y 5% de nivel de significación se determina el valor de Xt^2 que es = 3.8415

P = Probabilidad de encontrar un valor mayor o igual que el chi cuadrado tabulado, ν = Grados de Libertad

ν/p	0,001	0,0025	0,005	0,01	0,025	0,05	0,1	0,15	0,2	0,25	0,3
1	10,8274	9,1404	7,8794	6,6349	5,0239	3,8415	2,7055	2,0722	1,6424	1,3233	1,0741
2	13,8150	11,9827	10,5965	9,2104	7,3778	5,9915	4,6052	3,7942	3,2189	2,7726	2,4075
3	16,2660	14,3202	12,8381	11,3449	9,3484	7,8147	6,2514	5,3170	4,6416	4,1083	3,6645
4	18,4662	16,4238	14,8602	13,2767	11,1433	9,4877	7,7794	6,7449	5,9886	5,3853	4,8784

Gráfico N° 18: Distribución Chi Cuadrado

Fuente: Pagina web <http://labrad.fisica.edu.uy>

Campana de Gauss

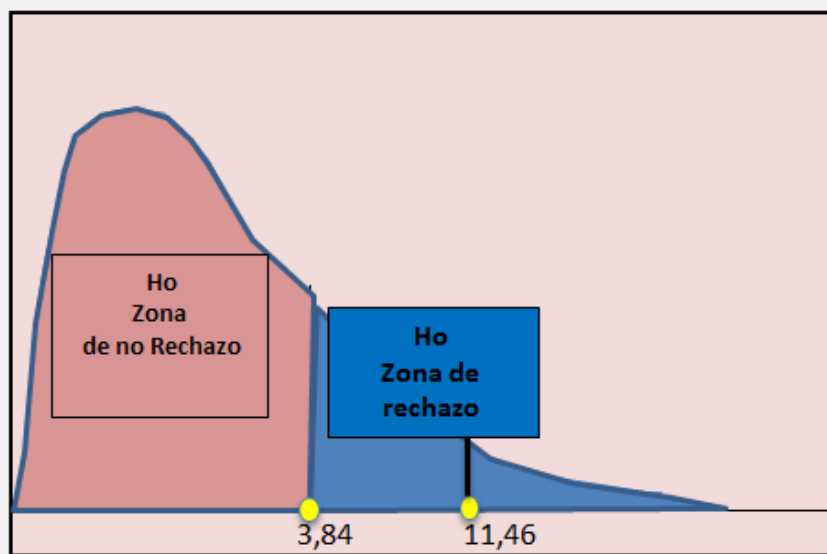


Gráfico Nº 19: Campana de Gauss
Fuente: Calculo Chi Cuadrado
Elaborado por: Lara Freire Carmen Lucía

4.2.5. Conclusión de la Hipótesis

El cálculo de X_c^2 Chi Cuadrado calculado es 11.458 y X_t^2 Chi Cuadrado tabulado es 3.841 que se interpreta así $X_c^2 = 11.458 > X_t^2 = 3.841$, siendo que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa, quedando como resultado analítico que la facturación electrónica incide significativamente en la Rentabilidad de la Compañía Importadora Alvarado Vásconez Cía. Ltda., de la ciudad de Ambato

Modelo Matemático

Para el planteamiento de la Hipótesis se personifica del siguiente modo:

Hipótesis nula H_0 = La facturación electrónica no influye en la rentabilidad de la empresa.

Hipótesis alternativa H_1 = La facturación electrónica influye en la rentabilidad de la empresa.

CAPITULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Luego de realizar la investigación de campo en la empresa, se llega a las siguientes conclusiones y recomendaciones en base a los objetivos planteados, para que sean consideradas en el ámbito empresarial.

5.1 Conclusiones

- En la evaluación de los procesos se pudo verificar mediante las encuestas se pudo concluir que la empresa tiene ya utilizando el sistema de Facturación Electrónica, pero solamente con la implementación no es suficiente tener buenos resultados ya que si el personal no está debidamente capacitado, la tecnología no es la eficiente, siguen trabajando con la metodología de realizar la impresión de la factura electrónica, provocando deficiencias y una Rentabilidad que no refleja la veracidad.
- Se determinó los problemas que está causando la mala aplicación de la facturación electrónica, el personal de la empresa que está involucrada directamente con el sistema de facturación no tiene capacitación elemental de cómo funciona la emisión de factura electrónica, provocando que se debe solicitar anulaciones diarias de comprobantes electrónicos, el personal no considera o no tiene el conocimiento de que por cada anulación el proveedor contratado por la empresa cobra la gestión.

- Los problemas que está ocasionando la facturación electrónica es no poder emitir facturas electrónicas debido a que la empresa no tiene un buen servicio de internet, provocando que las filas para pedir aprobaciones de facturas se retrasen y por ende no se pueda vender eficientemente y esto afectará a la rentabilidad directamente ya que no se está llegando a los cupos establecidos por la administración.
- La investigación que se realizó en la empresa se pudo determinar que no cuentan con un modelo de gestión de la facturación electrónica, ya que es el fundamento de que la aplicación de la facturación no se esté aplicando correctamente y este provocando insatisfacciones internas como son los socios de la empresa Importadora Alvarado Vasconez, al cliente externo siendo que no se pueda tener ventas satisfechas y por ende ingrese recursos económicos por retrasos de emisión de facturas electrónicas, esto provocando que la rentabilidad de la compañía disminuya y afecte a toda la empresa.

5.2 Recomendaciones

Mientras se realizaba la investigación se pudo observar que la empresa Importadora Alvarado puede mejorar algunas falencias que están en el camino hacia el éxito:

- Establecer los pasos, procedimientos que deben seguir cada área para la aplicación correcta de Facturación electrónica en cada de las funciones que laboran, para así tener un trabajo homogéneo y que todos sepan hablar un mismo idioma de trabajo.
- Incentivar al personal para que investigue más sobre la buena aplicación de facturación electrónica, también coordinar con la administración de la empresa para que se establezca capacitaciones de temas relacionados a los colaboradores de la empresa para que puedan entender cuál es el objetivo de la factura electrónica, para no seguir en la modalidad de factura manual que se debía tener todo archivado físicamente, pero con el sistema de facturación electrónica lo que debe hacer es tener un archivo informático.
- Analizar el proveedor que está actualmente proveyendo el servicio de internet, y solicitar el cumplimiento de buen servicio, de lo contrario realizar cotizaciones de proveedores que preste el servicio de banda ancha de internet.
- Tener un modelo de Gestión de facturación electrónica en la empresa ayudara a los colaboradores a instruirse, formarse laboralmente en aplicar correctamente los pasos de facturación electrónica con esto dando una rentabilidad productiva y eficiente.

CAPÍTULO VI

PROPUESTA

6.1 Datos Informativos

Título

Modelo de Gestión de Calidad para el mejoramiento de facturación electrónica, con la finalidad de restablecer la rentabilidad.

Institución Ejecutora: Importadora Alvarado Vásconez

Beneficiarios:

- Investigadora
- Propietarios
- Gerente
- Contador
- Clientes de la empresa Importadora Alvarado Vásconez

Ubicación:

- Provincia: Tungurahua
- Cantón: Ambato
- Dirección: Panamericana Norte Km 7 ½

Tiempo estimado para la ejecución

- Inicio: Julio del 2015
- Fin: Septiembre del 2015

Equipo Técnico responsable:

- Investigadora: Lucia Lara
- Gerente: Lcda. Ana Alvarado
- Gerente Financiero: Ing. Boris Uvidia

Costo: 732.00

En la empresa Importadora para la ejecución del sistema de gestión, se efectuaría los siguientes gastos:

N°	Rubro	Valor
1	Suministros de oficina	\$ 320,00
2	Manuales y libros	\$ 200,00
3	Materiales	\$ 90,00
	Sub total	\$ 610,00
4	Imprevistos 20%	\$ 122,00
TOTAL		\$732,00

Tabla N° 18: Los costos del modelo de gestión

Fuente: La observación de campo

Elaborado por: Lucia Lara

6.2 Antecedentes de la Propuesta

La presente investigación se realiza mediante las encuestas establecidas y las investigaciones tanto de campo y bibliográficas, relacionadas directamente con la factura electrónica en la rentabilidad de la empresa Importadora Alvarado Vásconez del Cantón Ambato, se llega a la conclusión que la empresa Importadora debe ejecutar un modelo de gestión basado en la Facturación Electrónica, que le permita incrementar los ingresos favorablemente.

Se debe indicar que la empresa Importadora no cuenta con un modelo de gestión que le permita utilizar adecuadamente la facturación electrónica de esa manera, la empresa Importadora reduce los costos de impresión, es por eso que la empresa Importadora debe implementar técnicas del buen uso del modelo de gestión.

6.3 Justificación

El modelo de gestión, que está basado en utilización adecuada de la facturación electrónica, para la Importadora Alvarado Vásconez, sirve como un instrumento de apoyo a cada una de las actividades que la

Importadora realiza, permitiendo reducir los respectivos gastos, incrementando la rentabilidad.

Con la implementación del modelo de gestión se pretende reducir las impresiones de la factura electrónica, tener actualizado la base de datos de los clientes, de esa manera a los clientes se entregaran las facturas mediante un correo electrónico, y les facilitará las declaraciones en SRI.

Es importante que se conozca que mediante la aplicación de la propuesta, ayudará a la empresa Importadora a restablecer la rentabilidad, y cumplir oportunamente con todas sus obligaciones con el SRI y con sus proveedores, quienes son los que la ayudan a la empresa incrementar la actividad económica.

6.4 Objetivos

6.4.1 Objetivo general

Diseñar un modelo de gestión de calidad para el mejoramiento de facturación electrónica, con la finalidad de restablecer la rentabilidad.

6.4.2 Objetivos Específicos

- Determinar las políticas establecidas en la gestión de calidad, para el funcionamiento adecuado y el debido cumplimiento con obligaciones con el estado.
- Identificar los beneficios que adquirirá la empresa Importadora Alvarado Vásconez mediante la aplicación de gestión de calidad.
- Establecer la rentabilidad Económica y Financiera de la empresa Importadora Alvarado que se obtendrá mediante la aplicación del modelo gestión de calidad.

6.5 Análisis de Factibilidad

Política

La propuesta que se está implementado en la empresa Importadora Alvarado Vásconez es aceptable, porque todas las empresa deben contar con un modelo de gestión de calidad que le facilite la aplicación de factura electrónica, de esa manera está cumpliendo con lo establecido por el SRI a todas las empresas e Instituciones públicas o privadas.

Social

En todas las empresas o instituciones, se ven en la necesidad de la implementación de la factura electrónica, pero cuando las empresas adoptan esta modalidad, no saben cómo reducir sus gastos, tener una correcta aplicación, es por ello que se recomienda la ejecución de un modelo de gestión de calidad que le faciliten a desarrollar las actividades.

Tecnológica

Se debe tener en cuenta que la tecnología va avanzando constantemente, ayudando a las empresas la reducción de los gastos, es por ello que hoy en día se implementó la factura electrónica, controlando la emisión de las facturas mediante el SRI.

6.6 Fundamentación Científica Técnica

En la implementación de un modelo de gestión ayudará a la empresa Importadora a disminuir los costos - gastos que interviene en la Facturación Electrónica de esa manara se restablece notablemente la rentabilidad.

La facturación electrónica en la rentabilidad.

La facturación electrónica

La facturación electrónica de acuerdo a la opinión de Sanz (2008, pág. 249) consiste en una modalidad de factura en la que no se emplea el papel como soporte para demostrar su autenticidad, sino soporte electrónica en el que se recogerá la información relativa a una transacción comercial y sus obligaciones de pago y de liquidación de impuestos, además de otros requisitos en función de las obligaciones concretas del país en que se utilice.

El sistema de facturación electrónica se encarga de determinar las actividades económicas, que se determinan en la empresa registrando la mercadería, los inventarios, pago a proveedores, ventas, los respectivos cobros y pagos, de esa manera la contabilidad es más eficiente, y permite que el contador entregue al gerente los estados financieros con una brevedad posible.

La rentabilidad

La rentabilidad mediante la opinión de Miniguano (2009, pág. 56) “es la utilidad y las inversiones realizadas. Dichas utilidades a su vez, son la conclusión de una administración competente, una planeación inteligente, reducción integral de costos y gastos y en general de la observancia de cualquier medida tendiente a la obtención de utilidades”.

La rentabilidad es la relación existente entre el capital invertido y el rendimiento neto obtenido, porcentaje de beneficio que rinde un capital en un período, por lo común un año. Se puede determinar la rentabilidad bursátil, de accionistas y de dividendos.

El modelo de gestión de calidad

En un entorno cada vez más competitivo, las empresas necesitan gestionar de forma eficaz sus diferentes actividades y demandan por ello modelos de sistema de gestión que les sirvan como herramientas útiles en esta tarea, y que puedan implementar de manera sencilla. Las empresas persiguen el éxito, y para ello, hoy en día, es clave gestionar eficazmente la calidad, el medio ambiente y la prevención de riesgo laboral, pues ello les va a permitir tanto ser competitivas (Abril Sánchez , Palomino , & Sánchez Rivero , 2006, pág. 15).

En modelo de gestión en los procesos de facturación, le permite la reducción de los tiempos, una oportuna seguridad de los comprobantes de ventas, permitiendo la reducción de los gastos generados por la entrega de los comprobantes, con las impresiones de facturación, los gastos de entrega, los gastos de almacenamiento, y los respectivos gastos que se puede ocasionar si se pierde los documentos.

El sistema de gestión, permite facilitar el sistema de calidad, impulsando permanentemente la factura electrónica, grandes empresas, de esa manera se logra cumplir con los objetivos planteados, capaz de gestionar un desarrollo que le permita cumplir con la facturación electrónica, en la contabilidad.

El sistema de calidad, es el conjunto de actividades y funciones encaminadas a conseguir la calidad. Calidad se podría definir como el grupo de características de un producto o servicio que tiene la rentabilidad de satisfacer las necesidades y expectativas del cliente y parte interesadas (Abril Sánchez , Palomino , & Sánchez Rivero , 2006, pág. 17).

“Una empresa con un sistema integrado de gestión, deberá reflejar esta circunstancia en su organigrama, de manera que sea posible

su desarrollo, implementación y mantenimiento en cada rama de la organización” (Abril Sánchez , Palomino , & Sánchez Rivero , 2006).

En la empresa Importadora Alvarado Vásconez, el problema de la facturación electrónica se puede llegar a solucionar, mediante la gestión que se ejecuta en la facturación electrónica, con los respectivos cambios que se implementaría en la gestión de calidad.

6.7 Metodología modelo operativo

Sistema de un modelo de gestión de calidad.

Al analizar la situación de la institución, es factible la aplicación de la gestión de calidad en la facturación electrónica, mediante la cual la Importadora Alvarado Vásconez podrá deducir constantemente los gastos que intervienen en la entrega de las facturas, sin correr el riesgo de que se pierda o deteriore los respectivos comprobantes de venta.

Diseño de un modelo de gestión de calidad en la facturación electrónica, con la finalidad de restablecer la rentabilidad.

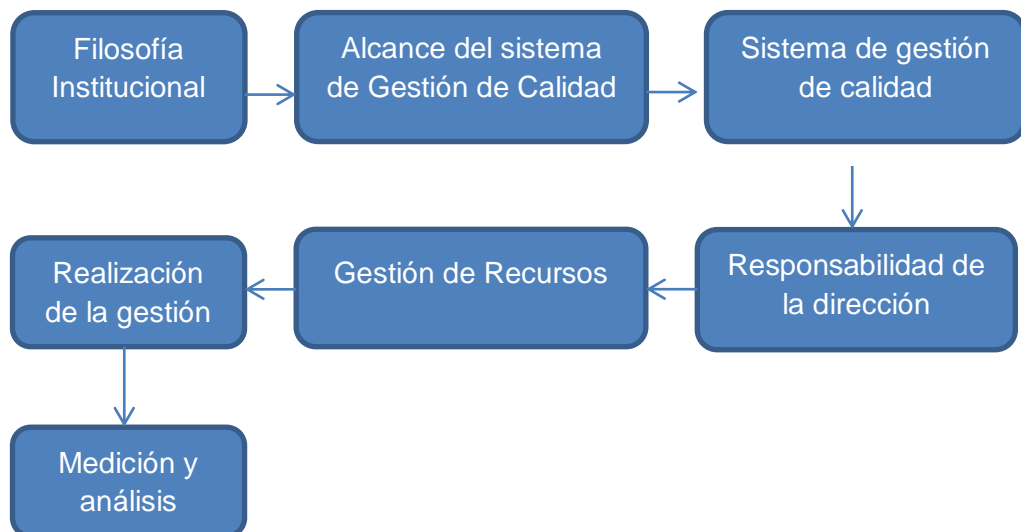


Gráfico N° 20: Procesos de la metodología operativa
Elaborado por: Lucia Lara

6.7.1 Plan de Acción

Fases	Etapas	Objetivo	Meta	Actividades	Responsable	Tiempo	Indicador
1 Inicial	1. Diagnosticar la situación actual de la gestión.	Establecer la misión y visión, y su análisis de las sus respectivos alcances de la gestión en la empresa Importadora.	Conocer la importancia de la gestión de calidad en la empresa Importadora.	<ul style="list-style-type: none"> Principios Corporativos. Análisis FODA Filosofía institucional. Alcance del sistema de gestión de calidad.	Autora: Lucia Lara Contado/a	Se pretende realizar en 1 semana	Informe por parte del contador.
2 Central	2. Modelo de gestión de calidad	Elaborar el sistema de gestión de calidad en el proceso de facturación electrónica, con la finalidad de restablecer la rentabilidad.	Con el modelo de gestión se puede disminuir en 90% los gastos inadecuados de impresión.	<ul style="list-style-type: none"> Sistema de gestión de calidad. Responsabilidad del encargado de la aplicación de facturación electrónica. Gestión de recursos 	La Autora del proyecto de investigación	Se pretende realizar en 2 semanas (dependiendo del personal que este asignado a ejecutar)	Informe por parte del contador.
3 Final	3. Indicadores de eficiencia y eficacia.	Determinar la eficiencia y eficacia de la gestión en la facturación electrónica.	Poder determinar un análisis al final del periodo económico, con la ejecución del modelo de gestión de calidad.	<ul style="list-style-type: none"> Realización de la gestión. Determinar el debido análisis. Mediciones de la gestión. 	La Autora del proyecto de investigación	Se pretende realizar en 1 semana	Informe por parte del contador.

Tabla N° 19: Modelo Operativo

Fuente: La propuesta

Elaborado por. : Lucia Lara

Modelo de Gestión de Calidad en la
facturación electrónica de la empresa
Importadora Alvarado Vásconez Cía. Ltda.

Modelo de Gestión de Calidad para el mejoramiento de los procesos de facturación electrónica.

Propuesta



IMPORTADORA
ALVARADO

un mundo de repuestos y autopartes
para todo tipo de vehículos.

Modelo de gestión de calidad para el mejoramiento del proceso de facturación electrónica, con la finalidad de restablecer la rentabilidad.

FASES DE LA PROPUESTA

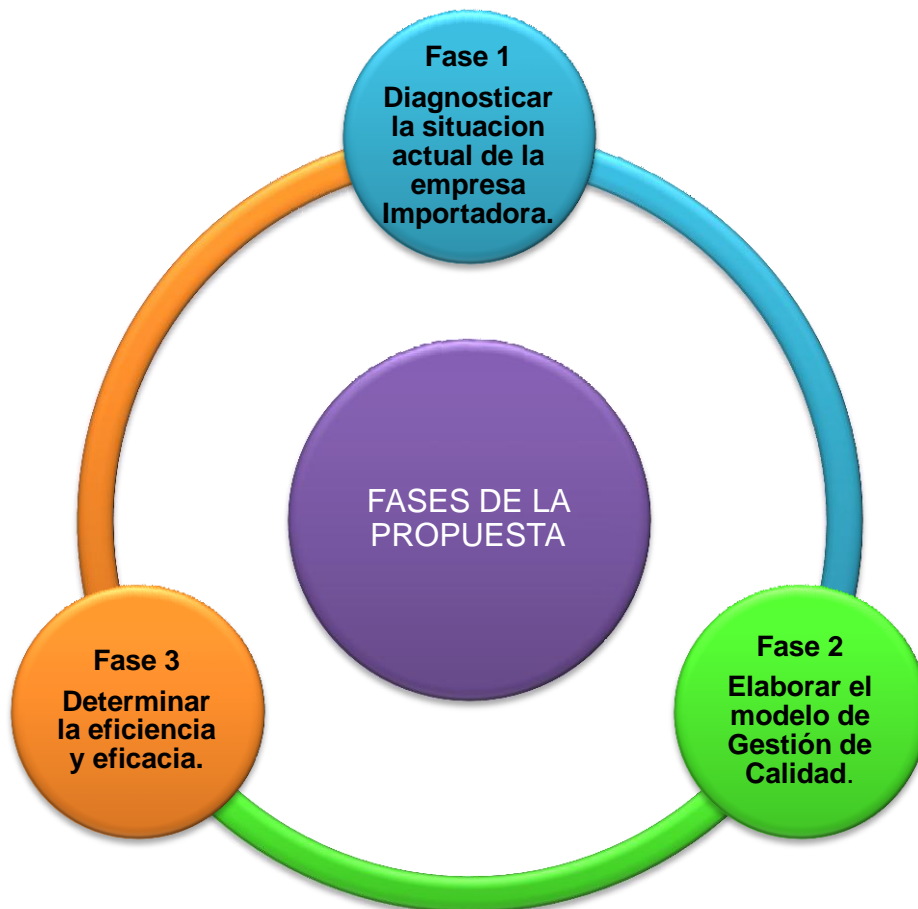



Gráfico Nº 21: Fases de la propuesta
Elaborado por: Lucía Lara

	<p>Modelo de gestión de calidad para el mejoramiento de facturación electrónica, con la finalidad de restablecer la rentabilidad.</p>
<p>Fase 1: Diagnostico de la situación de la empresa Importadora Alvarado Vásconez Cía. Ltda.</p>	

Empresa

José Ernesto Alvarado y Gladys Lascano, dos idealistas convencidos en hacer posible lo imposible quienes heredaron el sueño a su hijos y consagraron su vida a lograrlo, prueba indiscutible Importadora Alvarado sus inicios en el año de 1958 como un almacén de distribución de repuestos ubicado en la calle Mariano Eguez y Cevallos. La Importadora Alvarado Vásconez Cía. Ltda., inicio sus actividades comerciales el 5 de marzo de 1986, en la ciudad de Ambato en la Av. Cevallos y Unidad Nacional, la más grande Importadora de la Sierra Centro del país, La empresa se dedica a la compra y venta al por mayor y menor de repuestos automotrices, para ello la empresa se dedica a importar mercadería y a la compra nacional para abastecer las necesidades de sus exigentes clientes, Importadora Alvarado como entidad tiene una solvencia económica estable, voluntad de profesionalizar y tecnificar la gestión, es generadora de empleo cobertura técnica de seguridad y salud, entre otros.

En la actualidad habiendo tomado la sucesión su esposa e hijos, se ha convertido en una empresa líder en la importación y distribución de cuatro líneas principales de productos:

- Línea Carrocería; partes de carrocerías para todo tipo de vehículos
- Línea Motor; piezas y partes para motores de todas las marcas
- Línea Brasil; carrocería y motor para vehículos ensamblados en dicho país.

- Línea China; repuesta de altísima calidad para marcas del gigante asiático.

Importadora Alvarado provee al cliente autopartes de calidad, precios competitivos y el mejor servicio posventa mediante una imponente infraestructura física, tecnología de punta y un equipo de trabajo formado por doscientas personas aproximadamente que en conjunto mueven el gran motor productivo en el que está inmiscuida la empresa en la actualidad, contando al momento con más de 25.000 clientes en todo el territorio nacional a través de un dinámico equipo de ventas que integra, 27 asesores comerciales, que visitan al cliente, revisan stock, asesoran respecto a productos e informan de novedades en mercadería.

PRINCIPIOS CORPORATIVOS

Misión

Somos el proveedor de línea y servicios logísticos automotrices preferido de los clientes mayoristas, por nuestra disponibilidad de productos, variedad y el valor agregado entregado.

Visión

Ser el mayor distribuidor de línea y servicios logísticos automotrices del Ecuador, con presencia en la Región Andina, reconocidos por la calidad de su gestión y su equipo humano.

VALORES INSTITUCIONALES

ENFOQUE DE SERVICIO: Por nuestra iniciativa, vamos más allá de lo esperado, para solucionar problemas y brindar el mejor servicio.

HONESTIDAD: Realizamos siempre una gestión transparente, respetando nuestras políticas y todas las leyes.

RESPONSABILIDAD: Llevamos siempre a cabo nuestras tareas con cuidado y atención, reflexionando en las consecuencias que podrían tener.

TRABAJO EN EQUIPO: Avanzamos de la mano para alcanzar objetivos comunes, con respeto a los demás y poniéndonos en sus zapatos.

ANÁLISIS FODA

Fortalezas (Interno)

- Trayectoria de la empresa
- Conocimiento y contactos en el Mercado Internacional
- Infraestructura
- Posicionamiento de la empresa
- Precio Competitivo
- Oferta de Valor
- Variedad de Producto

Oportunidades (Externo)

- Crecimiento Parque Automotor
- Distribución de Marcas Mundiales/Alianzas
- Mercado andino/Internacionalización
- Almacenera/operador Logístico (zona franca)
- Principios Corporativos

Debilidades (Interno)

- Poca Claridad en Procesos
- Poca Capacitación del Personal
- Falta de Indicadores de Gestión y Controles
- Bajo Nivel de Servicio
- Falta de Decisiones Gerenciales
- Falta de Nivel Profesional del Personal

Amenazas (Externo)

- Competencia Agresiva
- Restricción de Importaciones/matriz productiva
- Competencia Informal
- Competencia Internacional Barata (China)
- Inestabilidad Legal
- Falta de Profesionales Capacitados en la Región
- Mercado de Autopartes Distorsionado por Períodos Extensos de Crédito

Lineamientos Estratégicos

- Incrementar el Volumen de Facturación
- Incrementar Participación de Mercado
- Incrementar la Rentabilidad del Negocio
- Ganar Reconocimiento Nacional por la Gestión Empresarial
- Ganar Reconocimiento Nacional por la Gestión Humana

Políticas Generales

- Toda persona que vaya a prestar sus servicios en la empresa deberá de cumplir con todos los pasos y requisitos establecidos para la Selección del personal.
- En todo sistema social, las empresas tienen una función o tarea fundamental que la sociedad les asigna.
- El propósito del negocio es distribuir al máximo la mercadería que el cliente lo requiera.
- Cada departamento debe tener sus políticas establecidas para la empresa.
- Todos los departamentos tiene el carácter de aportar con información relevante para ayudarse entre ellos.

FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

Misión

Aplicar correctamente la Gestión de Facturación Electrónica en el ámbito de producción.

Visión

Tener Ventas Electrónicas eficientes para promover la Rentabilidad de la compañía.

Principios de la Institución

- **Rigurosidad:** Con la implementación de la gestión, se pretende que la factura se efectúe de mejor manera, utilizando la correcta contabilidad.
- **Sostenibilidad:** Es dar solución a los problemas que se efectúan mediante la facturación electrónica, que es la encargada de cumplir con la eficiencia y eficacia en los comprobantes.
- **Participación:** En la importadora es un proceso que se debe seguir en la factura, para mejorar notablemente la entrega de los comprobantes reduciendo los gastos.

Propósito de la gestión

El propósito de la gestión está relacionado directamente con la contabilidad, que se encarga de determinar la eficiencia y eficacia, mediante la implementación de la factura electrónica, orientado a la importadora a solucionar los problemas.

Permite la creación de la gestión adecuada en la participación de los principio y respectivos cumplimientos de los objetivos planteados en la investigan, y de esa manera se puede cumplir con la misión y visión que tiene la importada, en sus actividades económicas.

Diseñar la gestión adecuada en la contabilidad, que le permita cumplir oportunamente cada una de sus obligaciones con el SRI, de esa manera la importadora se da cuenta que mediante una gestión los gastos se reducen, y la rentabilidad incrementa en el periodo económico.

ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN

Determinar el buen funcionamiento de la facturación electrónica en los departamentos de:

- Contabilidad.
- En el departamento de ventas.
- En el departamento de adquisición de la mercadería.

El sistema de gestión tiene como finalidad, garantizar el funcionamiento adecuada del uso de la factura electrónica.

Mapa de procesos

El mapa de procesos sirve como un diagrama, en donde muestra los procesos que se encuentran relacionados entre sí.

En la empresa Importadora la aplicación de la factura electrónica mediante el sistema XML, es donde envía inmediatamente al PAC para que la factura sea válida. Una vez verificada la factura se guarda y se envía al correo del cliente inmediatamente, la factura queda archivada en sistema y al cliente se envía en formato PDF.



Gráfico N° 22: Proceso de facturación electrónica.
Fuente: CSNet Communications 2013

Términos y definiciones

Acciones correctivas: Se utiliza para eliminar las causas que no son adecuadas en la importadora.

Acción preventiva: Es la que se encarga de remplazar una activada que no es deseada por la importadora, o le elimina la activad.

Ambiente de trabajo: Es un conjunto de normas y condiciones en donde se rige el trabajo en sí.

Auditoría interna: Es un proceso donde se realiza mediante los documentos, en donde se evalúa de manera objetiva, permitiendo determinar la eficiencia de la gestión de calidad que se está implementando en la facturación electrónica.

Calidad: La verificación de que cada conjunto inherente cumplan con los requisitos establecidos por la importadora y el SRI.

Sistema de gestión de calidad: Es donde se debe llevar, mantener, establecer mediante los documentos establecidos en el departamento del sistema de gestión de calidad.

 <p data-bbox="419 331 531 398">IMPORTADORA ALVARADO</p> <p data-bbox="595 309 930 398">un mundo de repuestos y autopartes para todo tipo de vehículos.</p>	<p>Modelo de gestión de calidad para el mejoramiento de facturación electrónica, con la finalidad de restablecer la rentabilidad.</p>
<p>Fase 2: Elaboración del modelo de Gestión de Calidad</p>	

Implementación del modelo

Con la aplicación del modelo de gestión, se pretende, establecer correctamente los procesos de facturación, quien se encarga de mantener la documentación en perfecto estado, sin importar la cantidad de facturas que realiza la empresa Importadora Alvarado.

La finalidad de la ejecución del modelo es que se elabore adecuadamente el proceso de facturación, incrementando la eficiencia y la eficacia de las ventas por ende una buena rentabilidad.

Alcance del modelo de gestión de calidad

El modelo de gestión está diseñado para los administradores, áreas departamentales que tengan contacto directo con facturación electrónica de la empresa Importadora, quien este encargado de la ejecución, revisión evaluación y aplicación en el sistema de facturación electrónica.

Política de calidad

La empresa Importadora Alvarado Vásconez, determina a la calidad a los resultados obtenidos sistemáticamente o permanentemente, de la mejora continua del modelo gestión, el que permitirá la reducción de los gastos de facturación el 90 %, para ello de contar con la debida aprobación por el gerente.

Las políticas de calidad se determinan con la única finalidad, de poder cumplir con lo establecido en el modelo de gestión de calidad y cumplir con los objetivos planteados.

Manual de calidad

El manual de calidad debe contar con la debida aprobación del gerente, para la elaboración, la revisión de que cada proceso de facturación se esté realizando correctamente, evitando ejecutar gastos inadecuados.

Control de cambios

Mediante le presente trabajo se pretende realizar las correcciones o mejoramiento de los procesos, con la finalidad de poder optimizar los recursos que se invierte al momento de imprimir la factura para entregar al cliente, permitiendo entregar un buen servicio y creando una fidelidad con el cliente.

Los cambios que se pretende realizar en la empresa Importadora, se deben ir registrando correctamente en un sistema, de esa manera se tiene los respaldos necesarios y la debida protección de la factura, determinadas por las ventas que se realiza en la empresa Importadora.

Control de documentos

El control de documentos se lo realiza mediante el sistema de gestión de calidad, el que realiza un adecuado control a todos los requisitos que se realiza mediante la facturación, identificando y archivando correctamente en sistema y cumpliendo con las obligaciones establecidas por el SRI.

Control de los registros

El control de los registro de todos los comprobantes de venta, se los realiza mediante el sistema de facturación, quien se encarga de identificar al cliente, el correcto registro de la factura, él envió de la factura y la

activación del documento, evitando que se altere los datos o se pierda el comprobante de venta.

Estructura funcional del modelo

El modelo de gestión de calidad se pretende desarrollar lo siguiente:

- Objetivos que se pretende alcanzar.
- Desarrollar el modelo de gestión de calidad.
- Procedimientos desarrollados mediante el Flujograma de proceso de facturación electrónica.
- Responsables de la facturación

El sistema de gestión de calidad en la empresa Importadora debe estar conformado por las políticas de como determinar la facturación, los debidos procedimientos que se deben establecer, y los registros los cuales permita la verificación de la gestión de calidad.

Objetivos que se pretende alcanzar

- Incrementar correctamente los procesos de facturación electrónica, con dominio de reducir los gastos por facturación.
- Desarrollar un modelo de guía de los procesos que se debe utilizar mediante un sistema de última generación.
- Determinar correctamente la relación que tiene la factura, con los procesos de venta.
- Establecer correctamente los procesos de facturación electrónica, en la empresa Importadora, optimizado los recursos establecidos en las impresiones y el debido almacenamiento de las facturas.

- Diagnosticar los resultados establecidos con la aplicación de los nuevos modelos de gestión de calidad, restableciéndose la rentabilidad empresarial de la empresa Importadora Alvarado Vásquez.

Desarrollar el modelo de gestión de calidad

Con la ejecución del sistema de facturación electrónica se pretende, que el usuario utilice toda la información adecuada, sobre todos los documentos electrónicos los cuales ya está aplicando de forma inadecuada en la empresa Importadora.

El objetivo del modelo de gestión pretende, que mediante el sistema informático, cuente con toda la información de los clientes, y sus respectivos correos, que le permitan enviar la factura, y reducir el costo de impresión.

Es importante que el encargado de ventas, conozca cómo se debe ingresar al sistema de facturación electrónica, de esa manera simplemente se llenaría los datos de la venta, y la factura se envía directamente al cliente a sus correo electrónico.

Pasos para ingresar al sistema

Pasos 1: Ingresar al sistema establecido por el SRI



El usuario al ingresar al sistema debe solamente, introducir el RUC de la empresa Importadora, porque mediante el RUC, la empresa Importadora instaló el sistema de facturación, que debe ser utilizado adecuadamente para la reducción del tiempo y la impresión de la factura.

Una vez ingresado al sistema nos presenta la siguiente ventana:



El encargado de ventas podrá actualizar la información cuando sea pertinente, mediante el correo electrónico que la empresa Importadora lo utiliza en el sistema, para la emisión de las facturas electrónicas a los respectivos clientes.

El sistema de facturación electrónica cuenta con la siguiente información:

Encabezado: Contiene le logotipo del Servicio de Rentas Internas (SRI), cuenta con el respectivo RUC del contribuyente, que en este caso es la empresa Importadora Alvarado Vásconez.






Detalle: Donde se detalla todo lo que el cliente adquiere, por la cual se emite la factura.

Pie de página: Son los respectivos derechos reservados por el SRI y la empresa Importadora.

Procedimientos desarrollados mediante el Flujograma de proceso de facturación electrónica.

El Flujograma del proceso de facturación electrónica, es un proceso que se debe seguir al momento de la venta de un producto, con la finalidad de realizar correctamente el envío de la factura al cliente a su respectivo correo electrónico.

El Flujograma contiene las siguientes simbologías:

-  Se utiliza para iniciar y finalizar el proceso
-  Represente el hecho de los procesos, y las actividades
-  Sirve para tomar decisiones
-  Se define como los documentos que ingresan
-  Se utiliza como conector

Mediante estas simbologías permiten la correcta interpretación de flujo grama que se presenta a continuación:

Flujograma de proceso de facturación electrónica

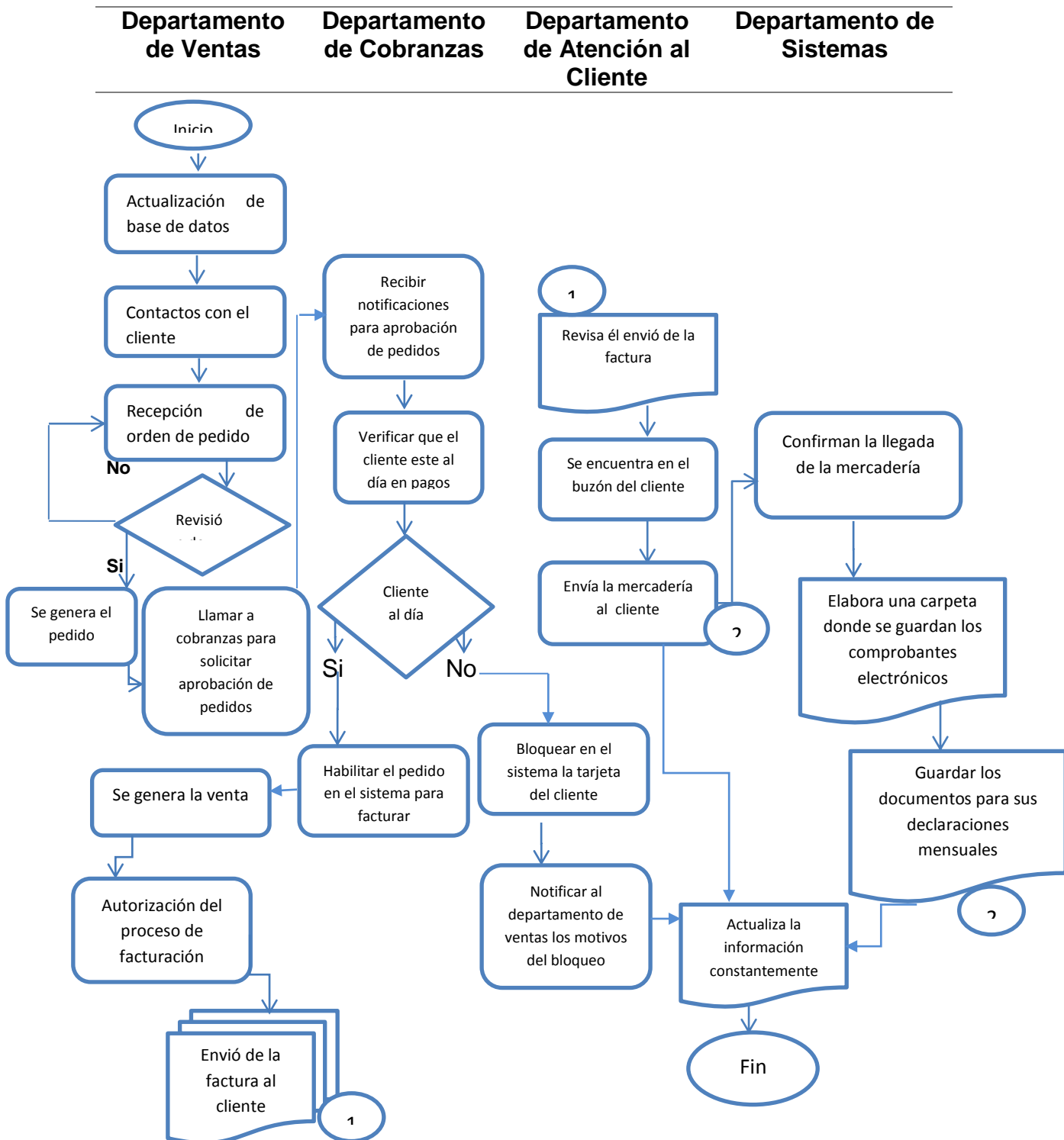


Gráfico Nº 23: Flujograma
Fuente: Información recopilada en IAV

Descripción de Flujograma

El Flujograma se lo realiza como un modelo de gestión, el que le permitirá a la empresa Importadora Alvarado Vásconez, determinar correctamente el proceso de facturación y el envío de la factura a los clientes por correo electrónico.

Departamento de ventas



El departamento de ventas, al ingresar el cliente el personal encargado se encarga de actualizar la base de datos del cliente en el sistema, de esa manera, se verifica también si el cliente realiza las compras constantemente, se otorga un descuento del 10% en las compras que realiza.

Mantenimiento de clientes.
Ilara Importadora Alvarado Vásconez 30/04/2015

Id. de cliente: 1730004473001
Nombre: DISTRIBUIDORA NACIONAL DE AUTOMOVILES S.A.
Nombre corto: DISTRIBUIDORAN
Nombre del estado: DISTRIBUIDORA NACIONAL DE AUTOMOVILES S.A.

Id. de dirección: PRINCIPAL
Contacto: PRINCIPAL
Dirección: AV. DE AGOSTO 5100 Y AV. NACIADINES U

Parroquia: QUITO
Ciudad: QUITO
Estado o provincia: PICHINCHA
Abonos (S/N/D): NO
Código país: 593
País: ECUADOR

Id. de clase: PVP
Id. de clase matriz:
Id. de plan de pago: N/A 12% VENTAS

Teléfono 1: (252) 371-7000 Ext. 0000
Teléfono 2: (252) 372-5-00 Ext. 0000
Celular: (240) 910-000 Ext. 0000
Fax: (000) 000-0000 Ext. 0000

Método de envío: ENTREGA
Id. de plan de pago: N/A 12% VENTAS

Destino de envío: PRINCIPAL
Facturar a: PRINCIPAL
Estado de cuenta a: PRINCIPAL
Id. de vendedor: 19
Id. de territorio: UNICO
Fecha Creación: 01-07-2010
F. Actualizado:

Comentario Cobranzas:
Fecha Cumpleaños:
Dcto. comercial: 0.00%
Condiciones de pago: 30 DIAS
Periodo de gracia de descu: 0
Periodo de gracia de fecha d: 0
Nivel de precio: PVP

Mantenimiento de clientes.
Ilara Importadora Alvarado Vásconez 30/04/2015

Id. de cliente: 1890010705001
Nombre: AMBACAR
Nombre corto: AMBACAR
Nombre del estado: AMBACAR

Id. de dirección: AMBATO
Contacto: AMBACAR
Dirección: AV. UNIDAD NACIONAL 09-25 Y AV. CEVA

Parroquia: AMBATO
Ciudad: AMBATO
Estado o provincia: TUNGURAHUA
Abonos (S/N/D): NO
Código país: 593
País: ECUADOR

Id. de clase: PVP
Id. de clase matriz:
Id. de plan de pago: N/A 12% VENTAS

Teléfono 1: (003) 282-0320 Ext. 0000
Teléfono 2: (000) 000-0000 Ext. 0000
Celular: (000) 000-0000 Ext. 0000
Fax: (003) 282-0320 Ext. 0000

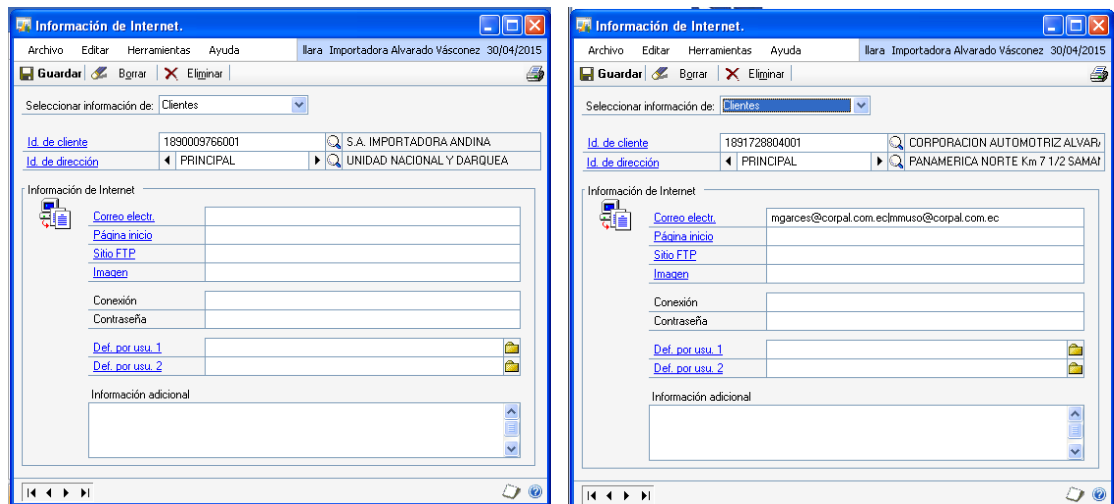
Método de envío: ENTREGA
Id. de plan de pago: N/A 12% VENTAS

Destino de envío: AMBATO
Facturar a: AMBATO
Estado de cuenta a: AMBATO
Id. de vendedor: 01
Id. de territorio: UNICO
Fecha Creación: 28-01-2009
F. Actualizado:

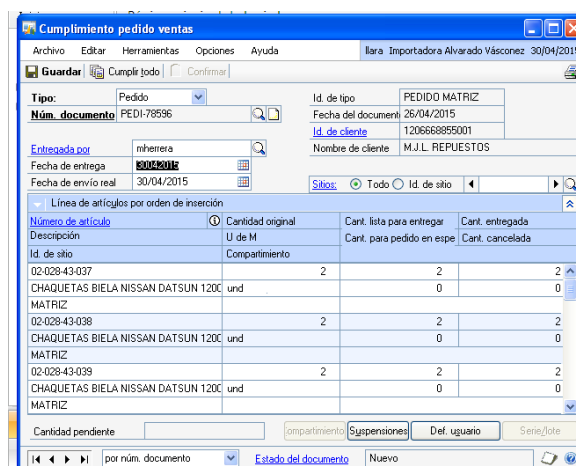
Comentario Cobranzas:
Fecha Cumpleaños:
Dcto. comercial: 0.00%
Condiciones de pago: 30 DIAS
Periodo de gracia de descu: 0
Periodo de gracia de fecha d: 0
Nivel de precio: PVP

CORREO ELECTRONICO
El cliente no registra correo electrónico. Recuerde ingresarlo.
Aceptar

Con la aplicación de la facturación electrónica es necesario cuando se realice la actualización de datos de clientes insertar el correo electrónico para posteriormente enviar la factura electrónica.



El personal encargado de ventas, realiza el contacto directo con el cliente constatando la mercadería que va adquirir, se encuentre en stock, de esa manera se determina la venta al cliente, si por alguna razón la mercadería no se tiene disponible, se comunica con el cliente, con la finalidad de que se pueda entregar la mercadería a un tiempo mayor de lo establecido en la orden de pedido.



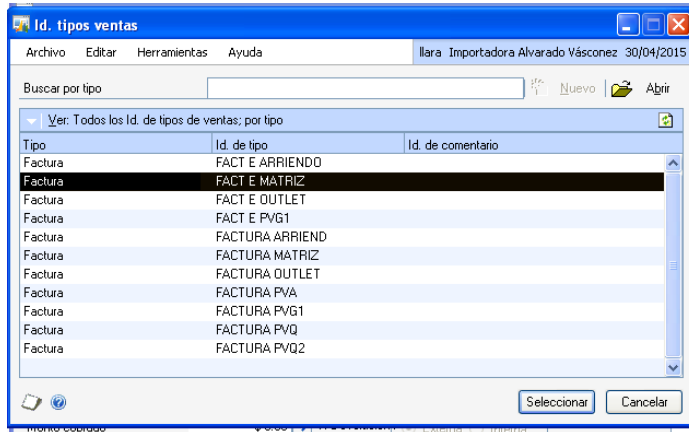
Si la mercadería tenemos disponible, se realiza la respectiva venta enviando la mercadería al cliente, de esa manera se procede a la realización de la factura. La emisión de la factura electrónica al cliente se debe contar con la firmas debidamente autorizada por SRI, si se cuenta con la autorización adecuada se envía la factura al correo del cliente.

PEDIDO DE CLIENTES

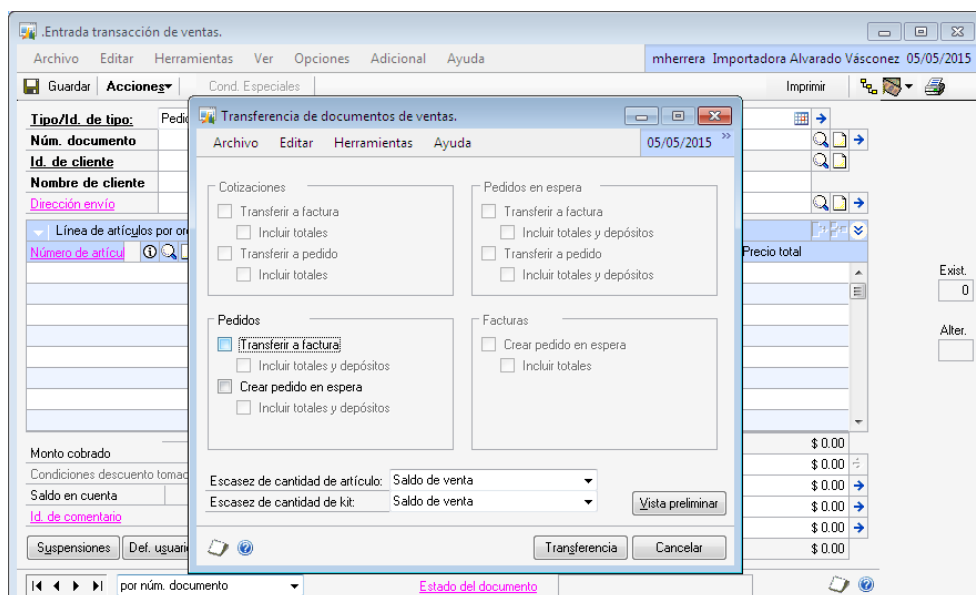
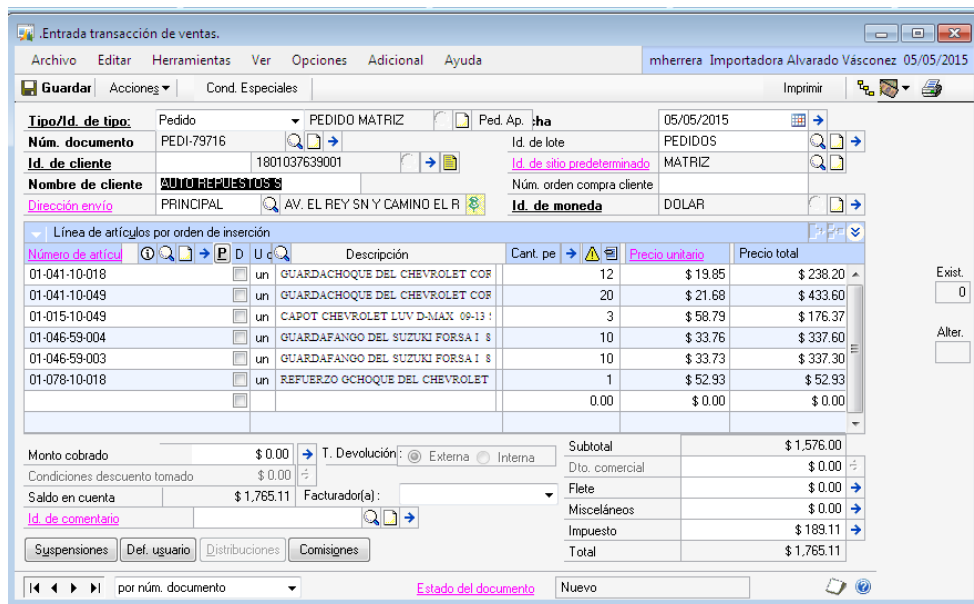
Pedido:	49558						
PRIORIDAD	URGENTE						
Cliente:	JUANHOSCAR						
Codigo:	0502417231001						
Codigo Corto:	20-042						
Telefono:	03-28076620000						
Direccion:	AV. MARCO AURELIO SUBIA 22168 Y GENERAL MONTERO						
Ciudad:	LATACUNGA						
Observacion:	urgente						
Codigo	Nombre	Marca	Cantidad	Precio	% Desc.	Precio Neto	Valor Total
11-054-61-017	EMBLEMA VOLKSWAGEN GOL SPORT 03-06 "VW" COMPUERTA	BRASIL	2.00	7.6700	0.0000	7.6700	15.34
11-054-61-008	EMBLEMA VOLKSWAGEN GOL 95-99 MASCARILLA NIQ	BRASIL	4.00	2.0100	0.0000	2.0100	8.04
01-081-10-138	SILVIN CHEVROLET AVEO EMOTION 08- L	ALLPARTS	2.00	25.2100	0.0000	25.2100	50.42
01-081-10-139	SILVIN CHEVROLET AVEO EMOTION 08- R	ALLPARTS	2.00	25.2100	0.0000	25.2100	50.42
01-081-10-135	SILVIN CHEVROLET AVEO 05- L FD/GRIS	ALLPARTS	1.00	24.1800	0.0000	24.1800	24.18
01-041-10-086	GUARDACHOQUE DEL CHEVROLET AVEO 05- NEG C/H NEB	ALLPARTS	2.00	27.8000	0.0000	27.8000	55.60
01-041-10-092	GUARDACHOQUE DEL CHEVROLET AVEO EMOTION 08-	ALLPARTS	2.00	21.0100	0.0000	21.0100	42.02
01-041-10-100	GUARDACHOQUE DEL CHEVROLET AVEO FAMILY/CHEVYTAXI 05- NEG C/H NEB	ALLPARTS	2.00	27.0300	0.0000	27.0300	54.06
01-042-10-031	GUARDACHOQUE POS CHEVROLET AVEO EMOTION 08- NEG	GDN	1.00	39.8600	0.0000	39.8600	39.86
01-042-10-028	GUARDACHOQUE POS CHEVROLET CHEVYTAXI/AVEO 4P 05- GRIS 5/H F/LAT		2.00	31.1900	0.0000	31.1900	62.38
						Subtotal Exento:	0.00
						Subtotal con IVA:	402.32
						Descuento:	0.00%
						IVA:	48.28
						Total:	450.60

Los vendedores serán responsables de la veracidad y calidad de la información de los clientes, la información de los pedidos sea correcta, la actualización de la información y datos del cliente.

Después de verificar todos los datos de cartera de clientes se procede a aprobar los pedidos que están en la base del sistema de ventas para proceder a emitir la factura y pedir autorización por parte del proveedor que transfiere al SRI para posteriormente enviar la factura al cliente por vía correo electrónico sin la necesidad de imprimir la factura.



Se recupera el pedido autorizado por el departamento de cobranzas y se procede a facturar todos los pedidos que han sido aprobados.



Entrada transacción de ventas.

Archivo Editar Herramientas Ver Opciones Adicional Ayuda mherrera Importadora Alvarado Vasconez 05/05/2015

Guardar Acciones Cond. Especiales Imprimir

Tipo/Id. de tipo: Factura FACT E MATRIZ Fecha: 05/05/2015

Núm. documento: FC001-003-0024583 Id. de lote: VTS P/M 05/05

Id. de cliente: 1801037639001 Id. de sitio predeterminado: MATRIZ

Nombre de cliente: AUTO REPUESTOS S Núm. orden compra cliente:

Dirección envío: PRINCIPAL AV. EL REY SN Y CAMINO EL R Id. de moneda: DOLAR

Línea de artículos por orden de inserción

Número de artículo	Ud	Descripción	Precio unitario	Precio total
01-041-10-018	un	GUARDACHOQUE	\$ 19.85	\$ 238.20
01-041-10-049	un	GUARDACHOQUE	\$ 21.68	\$ 433.60
01-015-10-049	un	CAPOT CHEVROLET	\$ 58.79	\$ 176.37
01-046-59-004	un	GUARDAFANGO DE	\$ 33.76	\$ 337.60
01-046-59-003	un	GUARDAFANGO DE	\$ 33.73	\$ 337.30
01-078-10-018	un	REFUERZO GCHOC	\$ 52.93	\$ 52.93
			0.00	\$ 0.00

Monto cobrado \$ 0.00 T. Devolución: Externa Interna

Condiciones descuento tomado \$ 0.00

Saldo en cuenta \$ 1,765.11

Subtotal \$ 1,576.00

Dto. comercial \$ 0.00

Flete \$ 0.00

Misceláneos \$ 0.00

Impuesto \$ 189.11

Total \$ 1,765.11

Estado del documento

La factura se le envía al cliente en archivo XML, y en archivo PDF para que pueda visualizar el cliente la factura y sea entendible en su detalle.

IMPORTADORA ALVARADO

Importadora Alvarado Vasconez Cia. Ltda.
 De Madrid: Panamericana Norte Km 7 1/2 vía Saraguro Bajo SN
 De Sucre: Vía Daza al Tambo sin Inter. Av. Nicolás Lepe
 Contribuyente Especial No 4519
 OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

R.U.C.: 1800090429001
FACTURA
 No. 009-202-000001167
 NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 30642018145630186089433001494802095
 FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 20042015 14:55:36
 AMBIENTE: PRODUCCION
 EMISIÓN: NORMAL
 CLAVE DE ACCESO:
 3064201814563018608943300111308430241

Razón Social / Nombre y Apellido: GONZALEZ ESPIN GISELA VICTORIA Identificación: 081653055061
 Fecha Emisión: 20150505 Fecha Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
01-015-10-063	81060010-062	3.00	CAPOT CHEVROLET CORSA 96-98	und			66.37	0.00	199.11
01-015-52-068	RN03022A	2.00	CAPOT RENAULT LOGAN 96	und			58.70	0.00	117.40
01-015-59-061	S220006A	4.00	CAPOT SUZUKI FORSA B/CHEVROLET SWIFT 90-99	und			52.90	0.00	211.60
01-033-10-031	213-1506-A-L	5.00	FARO ESO CHEVROLET TROOPER 98-99 L/CB	und			4.32	0.00	21.60
01-033-10-032	213-1506-A-R	5.00	FARO ESO CHEVROLET TROOPER 98-99 R/CB	und			4.32	0.00	21.60
01-041-10-048	S204018BA	4.00	GUARDACHOQUE DEL CHEVROLET SWIFT 90-99 INF CAN HAL	und			45.94	0.00	183.76
01-041-52-062	RN04098BA	1.00	GUARDACHOQUE DEL RENAULT LOGAN 06-06/NEG SIN NEE	und			42.12	0.00	42.12
01-042-10-028	CV04174BC-8	5.00	GUARDACHOQUE POS CHEVROLET CHEVY TAMBOR 4P 96-99 SIN RELAJ	und			30.32	0.00	151.60
01-042-10-069	S23014 LA	4.00	GUARDACHOQUE POS CHEVROLET SWIFT 90-99 INF	und			17.82	0.00	71.28
01-042-10-068	S204013BA3	4.00	GUARDACHOQUE POS CHEVROLET SWIFT 90-99 SUP	und			10.90	0.00	43.60
01-042-59-062	S204013BA	2.00	GUARDACHOQUE POS SUZUKI FORSA II 92-99 INF	und			60.58	0.00	121.16
01-059-39-012	M027059GA	5.00	MASCARILLA MAZDA 323 COUPE 96-97 M/NEG	und			13.89	0.00	69.45
01-079-24-020		2.00	REFUERZO GCHOCHE POS HYUNDAI GETZ 02-05	und			47.54	0.00	95.08

SubTOTAL 12 % 1916.62
 SUBTOTAL 3 % 0.00
 SUBTOTAL No objeto de IVA 0.00
 SUBTOTAL SIN IMPUESTOS 1916.62
 SUBTOTAL Sueldo de IVA 0.00
 DESCUENTO 0.00
 ICF 0.00
 IVA 12 % 230.00
 IREPRE 0.00
 PROPINA 0.00
 VALOR TOTAL 2146.62

Información Adicional:
 Dirección: AYACUCHO 1916 ENTRE LOS RIOS Y ESMERALDAS
 Teléfono: 042453-7740000
 Email: d@alvaradoalvarado.com
 Ciudad: GUAYACUIL
 Teléfono: 90 2049
 Código: 15-210
 Ventador: 70
 Nombre: D IMPACTO

e-billing Página 1 de 1 esdinamico

Departamento de cobranzas



El departamento de cobranzas es el encargado de verificar los pedidos diarios que ingresan a la empresa Importadora Alvarado, son los autorizados para aprobar pedidos de clientes para la facturación electrónica, para poder aprobar los pedidos deben revisar si los clientes están al día en sus pagos, de lo contrario deberán ser bloqueados hasta que salde sus cuentas.

PEDIDOS A SER AUTORIZADOS

AP	PEDIDO	CLIENTE	TOTAL	CUPO	CHEQUES_ND	PEN_VENCIDO	PEN_NORMAL	PEN_T
1	PED0206224	COMERCIAL NARVIC 2012	154.94	1500.00	0.00	0.00	0.00	
2	PED0207324	CORPORACION AUTOMOTRIZ ALVARADO CIA	3721.57	150000.00	0.00	6368.53	24663.61	30
3	PED1001567	TECNI FIBRA	273.03	8000.00	0.00	0.00	3265.28	3
4	PED0207340	CORPORACION AUTOMOTRIZ ALVARADO CIA	11738.01	150000.00	0.00	6368.53	24663.61	30
5	PED0207469	AUTOS CHINAACCPASS CIA LTDA	51.59	110000.00	37067.21	1.98	67782.02	104
6	PED0207483	AUTOMOTRIZ EL ORIGINAL	691.98	10000.00	925.92	3.58	420.00	1
7	PED0207495	SOCIEDAD DE HECHO CIVIL MERCANTIL VALA	229.56	125000.00	49971.81	0.00	33111.80	82
8	PED0207488	AUTOMOTRIZ MACAS	1179.19	45000.00	30245.36	0.00	10592.13	40
9	PED0207500	AUTO REPUESTOS EVERAL	1113.64	5000.00	869.40	0.00	0.00	
10	PED0206478	JK AUTOACCESORIOS	2645.52	30000.00	0.00	848.53	0.00	
11	PED0207323	CORPORACION AUTOMOTRIZ ALVARADO CIA	8145.95	150000.00	0.00	6368.53	24663.61	30
12	PED1001566	TECNI FIBRA	265.22	8000.00	0.00	0.00	3265.28	3
13	PED0207482	IMPORTADORA MENESES	496.28	40000.00	15195.59	0.00	23294.55	38
14	PED0207494	IMPORTADORA ANDRADE	151.22	13000.00	3934.28	0.00	2921.09	6
15	PED0207487	IMPORPALAC CIA. LTDA.	141.14	145000.00	57663.11	74.10	79994.12	137
16	PED0207499	REPUESTOS IMPERIAL	424.30	5000.00	902.26	0.00	787.90	11

Aprobación de Pedidos

APROBACION DE PEDIDOS DE VENTAS

	PROM_GM	CUPO	CHEQUES_NO	PEN_VENDIDO	PEN_NORMAL	PEN_TOTAL	USUARIO_GP	AP	OBSERVACIONES	AP_ES	EJECUTAR
1	905.31	5000.00	1670.10	0.00	1574.20	3244.30	ipalale	<input type="checkbox"/>	SIS_NO AP. CONDICION: DEPOSITO		Aplicar
2	13.33	2000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	msantamaria	<input type="checkbox"/>	SIS_NO AP. CONDICION: CONTADO		Aplicar
3	25.76	2000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	mherrera	<input type="checkbox"/>	SIS_NO AP. CONDICION: DEPOSITO		Aplicar
4	25.76	2000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	mherrera	<input type="checkbox"/>	SIS_NO AP. CONDICION: DEPOSITO		Aplicar
5	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	anavarete	<input type="checkbox"/>	SIS_NO AP. CONDICION: DEPOSITO		Aplicar
6	1724.37	5000.00	0.00	0.00	5248.58	5242.08		<input type="checkbox"/>	CARTERA VENCIDA		Aplicar
7	1724.37	5000.00	0.00	1415.59	3801.31	5210.40		<input type="checkbox"/>	SIS_NO AP. REGISTRA CARTERA		Aplicar
8	1724.37	5000.00	0.00	0.00	5248.58	5242.08		<input type="checkbox"/>	CARTERA VENCIDA		Aplicar
9	1724.37	5000.00	0.00	0.00	5248.58	5242.08		<input type="checkbox"/>	CARTERA VENCIDA		Aplicar
10	1724.37	5000.00	0.00	0.00	5248.58	5242.08		<input type="checkbox"/>	CARTERA VENCIDA		Aplicar
11	1724.37	5000.00	0.00	0.00	5248.58	5242.08		<input type="checkbox"/>	CARTERA VENCIDA		Aplicar
12	1724.37	5000.00	0.00	0.00	5248.58	5242.08		<input type="checkbox"/>	CARTERA VENCIDA		Aplicar
13	1724.37	5000.00	0.00	0.00	5248.58	5242.08		<input type="checkbox"/>	CARTERA VENCIDA		Aplicar
14	1724.37	5000.00	0.00	0.00	5248.58	5242.08		<input type="checkbox"/>	CARTERA VENCIDA		Aplicar
15	1281.58	2000.00	0.00	0.00	2330.94	2330.94		<input type="checkbox"/>	CARTERA VENCIDA		Aplicar
16	1281.58	2000.00	0.00	0.00	2330.94	2330.94		<input type="checkbox"/>	CARTERA VENCIDA		Aplicar
17	213.60	1300.00	1.48	0.00	1281.59	1227.02		<input type="checkbox"/>	LIMITE DE CREDITO		Aplicar
18	720.76	2500.00	0.00	0.00	0.00	0.00		<input type="checkbox"/>	SIS_NO AP. CONDICION: DEPOSITO		Aplicar
19	720.76	2500.00	0.00	0.00	0.00	0.00		<input type="checkbox"/>	SIS_NO AP. CONDICION: DEPOSITO		Aplicar
20	923.45	3000.00	0.00	0.00	824.34	4621.20		<input type="checkbox"/>	LIMITE DE CREDITO		Aplicar
21	4252.17	13000.00	9934.36	0.00	3776.62	13679.73		<input type="checkbox"/>	LIMITE DE CREDITO		Aplicar
22	4252.17	13000.00	9934.36	0.00	3776.62	13679.73		<input type="checkbox"/>	LIMITE DE CREDITO		Aplicar
23	2031.0	5000.00	0.00	598.41	335.97	904.60		<input type="checkbox"/>	CARTERA VENCIDA		Aplicar
24	1351.39	3500.00	0.00	0.00	3901.52	3901.52		<input type="checkbox"/>	LIMITE DE CREDITO		Aplicar
25	7892.57	10000.00	9364.05	0.00	7780.62	16859.74		<input type="checkbox"/>	SIS_NO AP. SUPERA CUPO O MONTO		Aplicar
26	2597.58	13500.00	5835.01	0.00	6690.09	12525.10		<input type="checkbox"/>	SIS_NO AP. SUPERA CUPO O MONTO		Aplicar
27	167562.46	750000.00	0.00	291702.44	389490.65	680845.90		<input type="checkbox"/>	SIS_NO AP. REGISTRA CARTERA		Aplicar

Aplicar Todo lo Marcado Cerrar

Aprobar y habilitar pedidos en el sistema para poder facturar, bloquear en el sistema la tarjeta del cliente en el caso de que no esté al día con sus pagos, verificar que el cliente este al día en pagos, notificar al vendedor y departamento de ventas los motivos del bloqueo, habilitar el pedido en el sistema para facturar.

Se dividen en dos categorías:

Roja: Son de clientes que tienen su cupo alto a limite de agotarse y con cartera vencida.

Verde: Son de clientes que tiene el cupo libre y sin cartera vencida.

Aprobación de Pedidos



APROBACION DE PEDIDOS DE VENTAS

	PEDIDO	RUC	CLIENTE	FECHA	CONDICIONES	NIVEL	TOTAL	PROM_GM	CUPO	CHEQUES_NO
1	PEDI01-00005303	1802514430001	JACK MULTIMARCAS	23/04/2015	90 DIAS	MAYORISTA	141.90	2575.69	13000.00	0.00
2	PEDI01-00005307	1803615300001	GUAMAN PINTO JOSE FERNANDO	04/05/2015	CONTADO	MAYORISTA	3.61	2.12	300.00	0.00
3	PEDI-35030	1712962800001	SERVI REPUESTOS	26/04/2015	90 DIAS	MAYORISTA	737.14	1566.57	5000.00	1532.54
4	PEDI-35030_1	1712962800001	SERVI REPUESTOS	26/04/2015	90 DIAS	MAYORISTA	197.12	1566.57	5000.00	1532.54
5	PEDI-35138	1709173106001	INVECAR	28/04/2015	CONTADO	MAYORISTA	544.69	378.31	3300.00	0.00
6	PEDI-35406	1802380520001	AUTO LUBRICADORA IZAMBA	04/05/2015	60 DIAS	MAYORISTA	607.94	471.21	16000.00	0.00
7	PEDI-35414	1001286192001	IMAGEN PUBLICIDAD	04/05/2015	DEPOSITO	MAYORISTA	159.77	68.76	610.00	0.00
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										

Aplicar Todo lo Marcado Ped. Aprobados Cerrar

Consulta de transacciones ctas. por cobrar por cliente.

Archivo Editar Herramientas Ver Ayuda

✓ Aceptar  Volver a mostrar Aprob. Pedidos 

Código Cliente: Id. de cliente: 120668895001

Nombre: M.J.L. REPUESTOS

Documentos: por núm. documento Todo Desde: Hasta:

Incluir: Trabajo Abstr Histórico

Dígen	Tipo	Número de documento	Número de cheque	Monto del documento
Fecha doc:	Fecha de vencim:	Monto descuento	Monto cancelado	Monto pendiente → Id. de moneda
ABR.	FAC	FC001-003-0005675		\$ 624.48
28/01/2015	28/04/2015	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00 DOLAR
ABR.	FAC	FC001-003-0005676		\$ 696.73
28/01/2015	28/04/2015	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00 DOLAR
ABR.	FAC	FC001-003-0008118		\$ 156.81
09/02/2015	10/05/2015	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00 DOLAR
ABR.	FAC	FC001-003-0009028		\$ 143.75
12/02/2015	13/05/2015	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00 DOLAR
ABR.	FAC	FC001-003-0017218		\$ 1,152.23
27/03/2015	25/06/2015	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 1,140.54 DOLAR
ABR.	FAC	FC001-003-0017219		\$ 563.86
27/03/2015	25/06/2015	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 558.83 DOLAR
ABR.	FAC	FC001-003-0017220		\$ 621.08
27/03/2015	25/06/2015	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 615.53 DOLAR
ABR.	FAC	FC001-003-0017221		\$ 699.60
27/03/2015	25/06/2015	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 679.24 DOLAR
ABR.	FAC	FC001-003-0017222		\$ 511.17
27/03/2015	25/06/2015	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 506.61 DOLAR
ABR.	FAC	FC004-001-0003779		\$ 60.00
15/08/2012	14/09/2012	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00 DOLAR
ABR.	FAC	FC004-001-0003833		\$ 5.00
16/08/2012	15/09/2012	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00 DOLAR
ABR.	FAC	FC004-001-0004820		\$ 5.00
06/09/2012	06/10/2012	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00 DOLAR

Id. de cliente

Para poder aprobar los pedidos de facturación el departamento de cobranzas debe tomar en cuenta las condiciones de pago como son:

90 días: Clientes que tiene un crédito abierto y debe tener la cartera al día bajo esta condición

De contado: Clientes que su pago lo realizan al instante, y perdieron el crédito por la empresa por no estar fijos en sus pagos y no se les puede dar financiado hasta que no se gane la confianza y aprobación del jefe de cobranzas.

Por deposito: Clientes que realizan su pedido con deposito al instante, pero deben ser confirmados por el departamento financiero, mientras no sea confirmado no se podrá aprobar el pedido.

Departamento de Atención al cliente



El departamento de atención al cliente es el encargado de verificar que el cliente reciba su factura, y verifique que los datos sean correctos, si son correctos, la factura debe estar el buzón de correo recibidos por parte del cliente, una vez que reciba la factura, también enviará la mercadería confirmando, que se encuentre en perfectas condiciones y mediante lo estipulado en la requisición de orden de pedido.

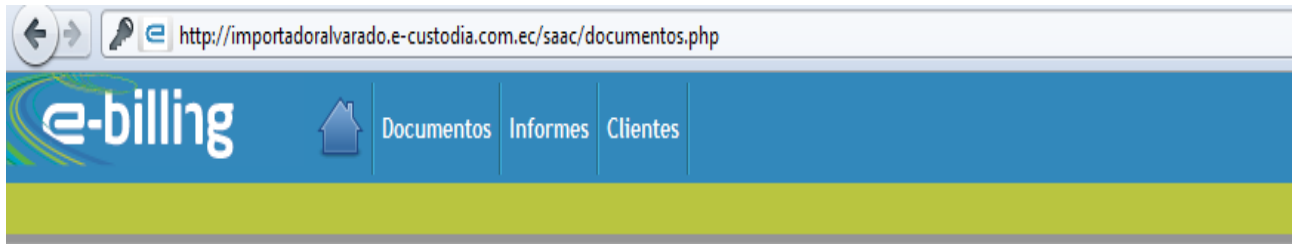
Facturación Electrónica CFD y CFDI

- Envío automático vía correo electrónico de los archivos CFD así como PDF simplificando los esquemas de distribución de documentos.
- Integración de la Adenda en el CFD, llenado de forma automática la información que le corresponde.
- Generación de Notas de Crédito Electrónica, con sus respectivos archivos CFD y PDF.
- Un Monitor de seguimiento, para llevar un mejor control de los documentos electrónicos emitidos.
- Control y seguimiento de Folios y series autorizadas.
- Informe de Folios utilizados para el envío al SAT.
- Integración contable al sistema de manera transparente.

The image shows three overlapping screenshots of a software interface. The top screenshot shows a list of data. The middle screenshot shows a form with various fields and a logo that says 'wbc'. The bottom screenshot shows a document with a QR code and some text.

El departamento de atención al cliente es el encargado de mantener una comunicación constante con los clientes amable para solicitar la actualización de datos, como sus correos, para hacerles llegar las facturas

de venta, que pudo el cliente a ver cambiado, así se procura a un cliente fiel y satisfecho en la entrega de la mercadería a tiempo y oportunamente.



Documentos

RUC/CI

Más Opciones

Claves de Contingencia

Fecha	Tipo	Número	Cliente/Proveedor	Valor	Autorización
2015-04-30	Factura	007-002-000000280	TALLERES VLADIMIR	15.00	
2015-04-30	Factura	007-002-000000279	JULIO RAFAEL MADRIL MADRIL	35.00	
2015-04-30	Factura	007-002-000000278	JIMENEZ ROBALINO MARIA DE LOURDES	28.00	
2015-04-30	Factura	006-002-000001180	GONZALEZ ESPIN GISELLA VICTORIA	274.87	
2015-04-30	Factura	006-002-000001159	CASTRO ZAMBRANO JHIMY WILFRIDO	330.15	
2015-04-30	Factura	006-002-000001158	DISTRIBUIDORA ALLPARTS CIA. LTDA.	77.47	



Editar Clientes

Buscar

RUC: Razón Social:

RUC/CI	Razón Social	Email
0501601116001	GOMEZ GRANDES JHONNY MARCELO	plasilunare@outlook.com
1001598020001	ARCINIEGAS PAREDES CARLOS GENARO	carlos.aron3@andinanet.net
1803601656001	CHANGO GUARANDA CRISTIAN SANTIAGO	mundipartes_2012@hotmail.com
1002334173001	OBANDO JARRIN LOURDES CECILIA	lulu.o.j@hotmail.com
1804137840001	CASTRO BAYAS JENNY MARGOTH	castrojenny8@hotmail.com
0906652953001	SANCHEZ BARRERA LUZ DIEGA	autodecord@hotmail.com
1803330049001	LOPEZ DEFAS BLANCA NARCISA	planetafercho@hotmail.com;multimarca-sinar@hotmail.com
1801037639001	CARVALAL ANDA MARIA BELEN	autosep@andinanet.net;anspier@hotmail.com
1803213819001	SALGUERO VALLE ANABEL SORAYA	freisacar@hotmail.com
0103372165001	OLEAS SIGUA JUAN CARLOS	oleas8@hotmail.com
1792204542001	IMPORTACIONES VWPARTS CIA. LTDA.	importacionesvparts02@gmail.com

Editar Cliente

RUC/CI:

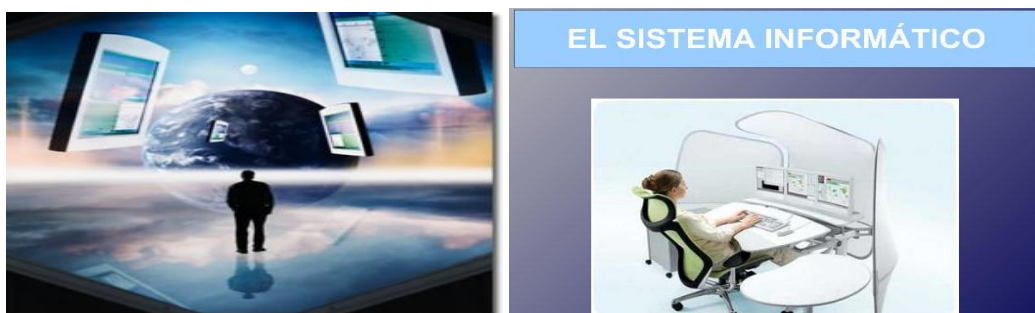
Razon Social:

E-mail:

Celular:

Para resetear la contraseña de este cliente presione sobre el boton a continuación

Departamento de sistemas



Se encarga que todos los comprobantes de ventas veden ser almacenados, en un sistema que le permitan realizar las declaraciones mensualmente al SRI, y sobre todo, tener los comprobantes en el sistema durante el tiempo establecido, sin correr el riesgo de que la factura se deteriore o se pierda, y no se cuente con un sustento.

Si la factura ya se encuentra almacenada en el sistema, el departamento de atención al cliente, es el encargado de realizar la actualización constante de los clientes, de esa manera la empresa puede realizar constantemente las ventas, sin pérdida de tiempo.

Si las ventas incrementan en la importadora, se eta mejorando la situación económica, mediante la utilización adecuada y oportuna de la facturación electrónica. La cual le permitirá a la Importadora Alvarado Vásquez incrementar la Liquidez.

La finalidad de realizar correctamente el proceso de facturación electrónica, en la Importadora Alvarado Vásquez es tratar de reducir los gastos innecesarios que se realizan al imprimir la factura, que se puede enviar al cliente mediante correo electrónico.

Si se realiza correctamente el proceso de facturación, se incrementará la liquidez de la importadora la cual le permita verificar la eficiencia y eficacia en el siguiente periodo económico mediante los estados financieros, los que permita realizar una correcta toma de decisiones para el bienestar de la Importadora Alvarado Vásquez.

Si la factura ya recibió el cliente, el departamento de sistemas es el encargado de registrar las facturas en el sistema donde se encuentre en una carpeta, que le facilite a la contadora registrar correctamente las ventas que se realizan al final del periodo.

Si la contadora revisa las facturas que se realizan por las ventas, mediante el departamento de sistemas, le permitirá tener la información adecuada, de esa manera se está reduciendo los gastos, que interviene al momento de almacenar todo los comprobantes de venta, que mediante la ley se debe almacenar durante 5 años.

Tendrán una carpeta compartida en la cual esta guardado los comprobantes electrónicos por carpetas internas que se detallan por venta, notas de crédito, retenciones, guías de remisión, detallado por cada mes, y tendrán acceso solamente los jefes de cada área para poder revisar cualquier documento, el área de ventas, área de cobranzas, área de sistemas, área de logística, área financiera.

- 3. En la ficha **Web**, bajo **Páginas Web**, desactive la casilla de verificación del último elemento que se agregó.
- **¿Desea desactivar su Active Desktop? Si es así:**
 1. Haga clic con el botón secundario en el escritorio y elija **Propiedades**.
 2. En la ficha **Escritorio**, haga clic en **Personalizar escritorio**.
 3. En la ficha **Web**, bajo **Páginas Web**, haga clic para desactivar las casillas de verificación.



Los pasos que se debe seguir para la utilización adecuada de la facturación electrónica.

- Para llevar un buen registro de facturación se debe revisar que la factura contenga un la firma digital autorizada, del Banco Central del Ecuador.
- El Servicio de Rentas Internas, es el encargado de verificar que la factura tenga una secuencia y su debida fecha valida.
- Con la facturación electrónica, la importadora puede cumplir con la Administración Tributaria, y no obtenga un problema al momento del envío de la factura.
- Las facturas que se envía al cliente, debe tener la firma digitalmente en la factura, de esa manara no es importante imprimir la factura.
- Una vez emitida la factura electrónica, la importadora debe enviar directamente al correo del cliente, y de esa manara se disminuye el gasto de impresión, por facturación.

Responsabilidad del encargado de la facturación.

Compromiso de la dirección

En la empresa Importadora está conformada por el gerente y los respectivos accionista, los cuales están de acuerdo a la ejecución del sistema de gestión de calidad, determinando la implementación, mantenimiento y la mejora continua en la entrega de la facturación electrónica, disminuyendo los gastos de impresión, desactualización de base de datos de clientes, mediante el sistema de gestión y la disponibilidad de los recurso establecidos.

Enfoque al cliente

El vendedor es quien está encargado de que el cliente, mediante el sistema de gestión de calidad, reciba inmediatamente la factura electrónica en su correo electrónico en un formato PDF, en donde el cliente no pueda manipular los datos, solo lo imprima en caso de ser necesario.

Política de calidad

Se debe cumplir claramente con todo lo establecido por SRI, al momento de la entrega de la factura a los clientes.

Es importante la verificación, comprobación de los datos antes de enviar la factura a los clientes.

Es el compromiso de cumplir con los requisitos establecidos en la gestión de calidad, que le permitan la reducción de los gastos, que se efectúa en la entrega de factura manualmente al cliente.

Planificación del Sistema de Gestión de Calidad

La planificación del sistema de gestión de calidad, se los determina con la finalidad de poder reducir los gastos que la empresa Importadora realiza en imprimir la factura que ya se encuentra en sistema, en donde se envía directamente al sistema del SRI, para las debidas declaraciones.

Es por eso que la empresa Importada debe asignar un personal, quien se encargue de verificar y asegurar que se establezca y se aplique el sistema de gestión de calidad al proceso de facturación.

Una vez establecido el sistema de gestión de calidad debe informar cómo se está desarrollando el sistema, y los diferentes cambios que se están estableciendo.

Se debe asegurar que todo el personal de la Importadora, tenga el conocimiento de la utilización del sistema de gestión de calidad, de esa forma puede cumplir oportunamente con los requisitos establecidos por el cliente.

La responsabilidad de la persona asignada, en realizar el sistema de gestión de calidad, puede tener con partes externas que esté relacionado directamente con el sistema de gestión.

Gestión de recursos

El gerente o contador son los encargados de determinar, los recursos necesarios en el sistema de gestión de calidad, de esa manera se puede restablecer la rentabilidad, manteniendo un adecuado sistema de gestión de calidad en que verifique constantemente el proceso de facturación que está utilizando la empresa Importadora se encuentren constantemente actualización.

A través del desarrollo del sistema de gestión de calidad, se procede a reducir los gastos inadecuados que se está realizando, al imprimir la factura que ya se encuentra en el sistema, que inmediatamente se envía al sistema del SRI, para hacer las debidas declaraciones.

También se cumple mediante este sistema, que la factura se encuentre archivada en un sistema informático, en donde no se puede perder el comprobante, tampoco se puede deteriorar por los años que se debe archivar las facturas y todos los comprobantes de venta válidos.

El sistema en donde se archiva los comprobantes de venta, debe contar con la debida seguridad, el cual está encargado de buscar, prevenir y garantizar que todos los comprobantes se encuentren en buenos estados, y se utilicen cuando el contador lo requiera.

 <p data-bbox="587 880 927 972">un mundo de repuestos y autopartes para todo tipo de vehículos.</p>	<p>Modelo de gestión de calidad para el mejoramiento de facturación electrónica, con la finalidad de restablecer la rentabilidad.</p>
<p>Fase 3: Eficiencia y Eficacia de la Gestión</p>	

REALIZACIÓN DE LA GESTIÓN

Planificación de la realización

En la empresa Importadora Alvarado Vásconez, ya se está aplicando el sistema de la factura electrónica, en los cuales se debe establecer y plantear, una adecuada gestión que le permita conocer, mediante los respectivos indicadores de gestión, cual es la rentabilidad que se está obteniendo.

Justificación para la ejecución

- Se realiza por los costos de facturación se siguen generando, ya implementado la factura electrónica.
- Una cantidad excesiva de impresiones de las facturas en el sistema.
- Los gastos por activación de los comprobantes de venta se siguen efectuando.

- Innovación de un sistema de gestión de calidad.

Estrategias para su Implementación

- Se requiere que cada personal encargado de las ventas, envíen la factura al correo electrónico de cada cliente, de esa manera se reduce el gasto de impresión de la factura.
- Se debe establecer mediante el sistema de gestión, la verificación de los datos de la factura, para no tener problemas con el cliente.
- Establecer el adecuado sistema de gestión de calidad.

Definiciones

Efectividad: Es la capacidad de que tiene de cumplir con los objetivos en condiciones habituales, determinados correctamente en las empresas.

Eficacia: Es la capacidad de que tiene de cumplir con los objetivos en condiciones ideales, determinados correctamente en las empresas.

Eficiencia: Se utiliza para determinar los resultados alcanzados, con los resultados utilizados, mediante una respectiva relación de los resultados.

Gestión: Se determina como un proceso de toma de decisiones, la cual se encarga de controlar y dirigir las actividades que se realizan en la empresa.

Indicadores de gestión: Son resultados que le permiten obtener una idea de los objetivos alcanzados de la organización.

Productividad: Es la relación que se determina entre las actividades o productos obtenidos y los respectivos recursos utilizados en el periodo económico.

Análisis de los indicadores

Los indicadores son herramientas importantes que se debe desarrollar en la empresa Importadora, porque permite comparar las actividades que se

realiza mediante la ejecución de la factura electrónica, restableciendo la rentabilidad.

Los indicadores de gestión, son los de eficiencia y eficacia.



Eficacia

Está relacionada con los aspectos externo de la empresa es decir con los clientes, este indicador nos sirve para comparar si los resultados, planteados se alcanzaron.

$$\frac{\text{ventas realizadas por mes}}{\text{ventas esperados por mes}} \times 100$$

Eficiencia

La eficiencia está relacionada directamente con los aspectos internos de la empresa, de esa manera se encarga de determinar, si los resultados incrementan o disminuyen, relativamente con la actividad económica que realiza la empresa.

$$\frac{\text{Facturación realizadas por mes}}{\text{Facturación esperados por mes}} \times 100$$

En la eficiencia se puede determinar también otros indicadores dependiendo a las necesidades de la empresa.

$$\frac{\text{Factura electrónica enviada por correo}}{\text{Factura electrónica impresa para el cliente}} \times 100$$

Los elementos que se pueden utilizar, para el diseño de los indicadores de gestión.

Producto.- En la mayoría de las empresas o importadoras, el éxito de sus actividades económicas, están dadas por tener un buen producto, el cual pueda llegar a ser el que incremente la actividad económica.

Si la Importadora Alvarado Vásconez, no tiene un buen producto eso llega a ocasionar que las ventas disminuyan y por ende la utilidad no incremente al contrario se obtenga perdidas que no se puedan recuperar.

Indicador de cálculo.- Los indicadores de cálculo que se establecen, se realizan, con el único propósito de elegir un grupo que le permita conocer de manera concisa la situación actual.

Información obtenida.- La información que se obtiene se la realiza mediante los estados financieros, los cuales permiten realizar el cálculo de los indicadores de eficiencia y eficacia de la liquidez de la Importadora Alvarado Vásconez.

Frecuencia de la toma de datos.- Me permite conocer en tiempo en el cual se va establecer los respectivos indicadores, con la finalidad de conocer la situación actual de la Importadora Alvarado Vásconez.

En la realización de los respectivos indicadores la frecuencia de la toma de datos se la determina diariamente, o semanalmente, para conocer el movimiento de las cuentas que intervienen en la liquidez.

Valor de actualidad (capacidad).- Es un porcentaje el cual se plantea las actividades, a las cuales se deben lograr cumpliendo el porcentaje, o la

capacidad plantada en un 100%, con lo valores establecidos en los respectivos estados financieros.

Valor de potencialidad.- Se plantea un porcentaje al cual mediante la actividad económica se plantea llegar, con la finalidad de incrementar la liquidez empresarial favorablemente para la Importadora Alvarado Vásconez.

Meta.- La meta se plantea a donde queremos llegar con la actividad económica, la cual mediante los indicadores de eficiencia y eficacia me permita cumplir con los objetivos planteados en la investigación.

Frecuencia de análisis.- en la frecuencia de análisis, se determina el tiempo en el cual se establece los indicadores con la finalidad de pueda realizar la correcta toma de decisiones.

Responsable.- El responsable de la elaboración de los indicadores de liquidez, es la investigadora la cual dará la información a la contadora, quien es la que debe realizar la aplicación de los indicador y facilitar la información al gerente, para la toma de decisiones.

INDICADORES DE EFICACIA



- 1. Producto:** Ventas (carrocería de un vehículo)
- 2. Indicador de cálculo:** $((\text{ventas realizadas}) / \text{ventas esperadas}) * 100$
- 3. Información obtenida:** Las ventas obtenidas mediante el reporte de contabilidad.
- 4. Frecuencia de la toma de datos:** diaria

5. **Valor de actualidad (capacidad):** 60%
6. **Valor de potencialidad:** 85%
7. **Meta:** mínimo 80%
8. **Frecuencia de análisis:** mensualmente
9. **Responsable:** El contador

INDICADORES DE EFICIENCIA



1. **Producto:** Factura electrónica
2. **Indicador de cálculo:** $((\text{factura electrónica enviada}) / \text{factura electrónica impresa}) * 100$
3. **Información obtenida:** Las facturas enviadas al cliente mediante el sistema que utilizan el personal de ventas y el contador.
4. **Frecuencia de la toma de datos:** diaria
5. **Valor de actualidad (capacidad):** 50%
6. **Valor de potencialidad:** 85%
7. **Meta:** mínimo 85%
8. **Frecuencia de análisis:** mensualmente
9. **Responsable:** El vendedor y el contador

MEDICIÓN Y ANÁLISIS

Los indicadores de gestión se utilizan con la única finalidad de determinar, correctamente un análisis a los procesos que se está utilizando, en el sistema de facturación, de esa manera se puede reducir los gastos e incrementar los ingresos por ventas, restableciendo la rentabilidad.

La medición de los procesos son establecidos como mecanismos, que se utilizan los indicadores de gestión para medir los objetivos planteados, tanto interiormente como exteriormente en la empresa Importadora Alvarado Vásconez, mediante la aplicación del sistema de gestión de calidad.

6.8 Administración de la Propuesta

Las personas que son las encargadas de aplicar el sistema de gestión de calidad son:

Gerente General

El gerente general es el encargado de determinar a una persona, quien ejecute y aplique correctamente el sistema de gestión de calidad, con la finalidad de poder restablecer la rentabilidad empresarial.

Investigadora

Es la persona encargada de la metodología de investigación, para que el personal encargado lo aplique en la empresa Importadora Alvarado Vásconez.

6.9 Prevención de la Evaluación

La prevención de la evaluación de la propuesta se lo determina con la finalidad de cumplir con los objetivos planteados en la investigación, con el fin de obtener una seguridad mediante la propuesta utilizada.

Pregunta Básica	Explicación
¿Qué evaluar?	Las respectivas actividades de la

	propuesta.
¿Para qué evaluar?	Para aplicar adecuadamente la propuesta.
¿Quiénes solicitan evaluar?	La investigadora
¿Cuándo evaluar?	Mediante el procesos de investigación
¿Cómo evaluar?	Con las encuestas aplicadas al personal de la empresa Importadora Alvarado Vásconez
¿Con que evaluar?	Mediante los indicadores de gestión de eficiencia y eficacia.

Tabla Nº 20: Prevencion de la Evaluacion
Elaborado por: Lucía Lara

Bibliografía

- Abril Sánchez , C. E., Palomino , A. E., & Sánchez Rivero , J. M. (2006). *Manual para la Integración de sistemas de Gestión* . Madrid : Laborprex .
- Adipiscor . (Enero de 2015). *Sistema de facturación electrónica* . Recuperado el 2015
- Araneda Dorr, H. (1994). *Finanzas Publicas* (Tercera edición actualizada ed.). Santiago de Chile: Juridica de Chile Editorial Universitaria.
- Ávila Macedo, J. J. (2007). *Introducción a la Contabilidad*. México: Zapopan Jalisco.
- Barrionuevo Caiza , F. R. (2012). *Sistema de facturación e inventarios para el control tributario de compras y ventas en la corporación VPC*. Ambato : Universidad Técnica de Ambato .
- Bemstein, L. (1995). *Análisis de los Estados Financieros: teoría, aplicación e interpretación* . Mexico.
- Bulege, W. (2013). Muestra y Población . *Slideshare*, 6.
- Bustos , J. (2012). *Obligaciones Tributarias* . Quito : Universidad San Francisco de Quito .
- C.P.A. Zapata Sánchez , P. (2011). *Contabilida General* (Séptima edición ed.). (L. Solano Arévalo, Ed.) Bogotá, Colombia., Colombia : Copyright.
- Cañizalez , O. (2011). Investigación Descriptiva . *Sribd.com*.
- Castro Cevallos , J. C. (2014). *Sistema de Facturación Electrónica y los Recursos Financieros en la empresa Aglomerados Cotopaxi S.A.* . Ambato : Universidad Técnica de Ambato .

- Charles T. , H. (2000). *Introducción a la contabilidad Financiera* (Séptima Edición ed.). México: Pearson Educación.
- Chora , J. (2011). *Automatización del Sistema de Cobros, Facturación y Ventas paa la Junta Administradora de Agua Potable de la Parroquia Dureno Cantón Lago Agrio. Lago Agrio*. Sucumbios .
- Congreso Nacional - Ley de Comercio Electronico. (2002). *Ley N°.2002-67*. Ecuador: Ley N°.2002-67 (Registro Oficial 557-S-IV-2002).
- Dado en el Palacio Nacional, en Quito, a 15 de julio del 2010. . (2010). *Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios*. Quito: ULTIMA REFORMA : Decreto 580 .
- Delgado Rivero, F. J., & Muñiz Pérez, M. A. (2005). *Teoría de los Impuestos* . Universidad de Oviedo .
- Estupiñán Gaitán , R. (2009). *Estado de flujo de efectivo y de otros flujos de fondos* . Bogotá : Ecoe Ediciones .
- Ferreiro Lapatza , J. (2000). *Curso de Derecho Financiero*. Madrid: Marcial Pons Editorial Juridicas y Sociales.
- Fidias, A. (2007). *El proyecto de la investigación* . Caracas : Espíteme .
- Gallego Izquierdo , T. (2007). *Bases Teóricas y fundamentos de la fisioterapia* (Vol. XVIII). Madrid, Buenos Aires: Médica Panamericana.
- Gutiérrez Junquera, P. (2006). *Cursos de Hacienda Publica* (Segunda edición ed.). Salamanca: Universidad de Salamanca.
- Guzmán Cox, J., & Arena de Mesa, A. (2003). *Política fiscal y protección social*. Santiago de Chile: Copyright Naciones Unidas.
- Halsey , R., & Wild , J. (2007). *Análisis de Estados Financieros* (Novena ed.). (S. Editores, Ed.) Mc Graw-Hill/ Interamericana.
- Ing. Romero , C. (2013). factura electronica. *facturacionelectronicaecuador.com*, 1.
- José Alejandro RM. (2008). Notas a los Estados Financieros . *Empresa& economía* , 1.
- Servicio de Rentas Internas del Ecuador. (2014). *Expedir las normas para la transmisión electrónica*. Ecuador: Resolución N° NAC-DGERCGC14-00788.
- Servicio de Rentas Internas del Ecuador. (2014). *publicada en el S.R.O. 257 de 30-05-2014 Reformar la Resolución No. NAC-DGERCGC13-00236*. Ecuador: Resolución N° Nac-DGERCG14-00366.
- Larrondo Ilundain , A. (2007). *Pocedimientos Tributarios*. Madrid : La ley .

- Castro Cevallos , J. C. (2014). *“Sistema de Facturación Electrónica y los Recursos Financieros de la empresa Aglomerados Cotopaxi S.A.”*. Ambato: Universidad Técnica de Ambato .
- López, J. N. (1989). *Bases de Políticas Fiscal y Derecho*. México: Universidad Autónoma de San Luis Potosí.
- Martínez , Elena Fabiola . (2011). *Investigación Descriptiva*. Obtenido de Disponible en: www.slideshare.net/ebeban78
- Martínez Castro , Francisca Beatriz. (2011). *La aplicacion de un modelo de costos y su incidencia en la valuación de inventarios*. (D. V. José, Ed.) Ambato: Universidad Técnica de Ambato.
- Meza , L. (2011). *Paradigma positivista M.B.A*. Obtenido de <http://www.cidse.itcr.ac.cr/revistamate/ContribucionesV4n22003/meza/pag1.html>
- Miniguano López , V. (2009). *“El Sistema de Control de Costos por Procesos y su incidencia en la Rentabilidad de las Curtiembres de la ciudad de Ambato*.
- Naranjo López , Galo. (2008). *Tutoría de la Investigación Científica* . Quito: ISBN Serie 78.
- Navarro, F. M., Bermejo Muriel , J., & Muñoz Labiano , Á. (2005). Los gatos publicos . En F. M. Navarro, J. Bermejo Muriel, & Á. Muñoz Labiano, *Auxiliares Administrativos de Corporaciones Locales del País Vasco* (pág. 597). España : Mad, S.L.
- NIC 1 Presentación de Estados Financieros. (2004). Presentación de Estados Financieros. *Normas Internacionales de Contabilidad*.
- NIC7 Estado de Flujos de Ejectivo . (2005). Normas Internacionales de Contabilidad NIC 7.
- Nunes , P. (26 de junio de 2012). Estados Financieros. *knoow.net*.
- Nuñez , C. (2011). *Ciencias Económicas y Comerciale*. Recuperado el 2014, de
- Núñez , P. (26 de 08 de 2012). Gestión Financiera. *knoow.net*, 1.
- Pérez . (2007). *Investigación Científica*. México.
- Pérez Bustamante , & Ponce . (2014). *La facturación electrónica en el Ecuador* .
- Quevedo Ramírez, J. S. (2005). *Auditoria de Estados Financieros* (Segunda edición ed.). México: Linea Universitaria ISEF empresa Lider.

- Rendón Rojas , M. Á. (2005). *Bases Teóricas y Filosófica de la Bibiotecología* (2a edición corregida y aumentada ed., Vol. 2). México : UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.
- Rodríguez Dominguez , L. (2009). Análisis de Tendencia. *eumed.net*.
- Rodríguez Verdezoto, Margarita Umbelina . (2011). *La metodología de la investigación* . Ambato: Ciencias Administrativas .
- Salas Vera , S. E., & Vélez Vélez , M. E. (2012). *propuesta para la implementación del proceso de facturación electrónica, caso empresa Inmeplast S.A.* Cuenca : Universidad Politécnica Salesiana .
- Salas, F. (2009). *Sistema de Facturación e Inventarios para el Almacén de Insumos Agrícolas " El especialista del Agro en el Cantón Ventanas"*. Ventanas : Universidad Técnica de Machala .
- Salinas Coronado, H. (2010). Enfoque cualitativo y cuantitativo. *Slidershare*.
- Sampieri R.H, Collado CF., & Baptista Ma.P. (2010). *Metodología de la Investigación* (Quinta ed.). (E. McGRAW-HILL, Ed.) México DF: Universidad Autónoma Gabriel René Moreno.
- Sampietri, R., & Coautores. (2010). *Metodología de la Investigación*. México: MC. Graw-Hill.
- Sánchez , J. (2002). *Análisis de Rentabilidad de la empresa*.
- Sanz, J. R. (2008). *Gestión del cobro de las operaciones de venta internacional* (Segunda edición ed.). (J. R. Pastor Lluch, Ed.) San Vicente: Club Universitario.
- Shuttleworth, M. (2008). Diseño de Investigación Descriptiva . *Esplorable.com*.
- Simba , A., Ortega, S., Narvaez , F., & Costales, A. (2013). Investigación Exploratoria . *Slideshare.net*, 4.
- Tamayo Barrera , F. (2008). *Plan de mercadeo para el proyecto piloto de factura electrónica en 250 pymes ecuatorianas y 30 grandes contribuyentes en la Cámara de la pequeña industria de Pichincha, capeipi y la corporación ecuatoriana del comercio electrónico, Corpece* . Quito : Universidad Tecnológica Equinoccial .
- Tamayo, M. (2009). *El proceso de la investigación* . Bogotá: Limusa Noriega .
- Tanaka Nakasone, G. (2005). *Análisis de Estados Financieros para la Toma de Decisiones* (Segunda edición reimpresión ed.). Perú: Pontificia Universidad Católica del Perú.

Torre Padilla , A. A. (2011). *Gestión Financiera de la empresa* . Universidad Nacional del Callao .

Valdivieso , M. (2002). Estados Financieros . 56.

Wolters, K. (2008). *Procedimiento Tributario*. Madrid: Fiscal CISS.

Zabalú Rosado, O. A. (2011). *Estado de Flujos de Efectivo*. Manabí: Universidad Laica "Eloy Alfaro de Manabí".



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

OBJETIVO: Conocer y determinar cuáles son las falencias que presenta la Facturación Electrónica con la rentabilidad de Importadora Alvarado Vásconez Cía. Ltda.

OBSERVACIONES: Se garantiza absoluta reserva y la encuesta le llevara 5 minutos

INSTRUCCIONES: Lea detenidamente las preguntas para que las pueda contestar correctamente. Al ser anónima la encuesta se ruega contestarla con la verdad. Marque con una X en la respuesta que crea conveniente.

PREGUNTAS:

1.- ¿Cuánto usted conoce de Facturación Electrónica?

Mucho () Poco () Nada ()

2.- ¿Considera usted que el recurso tecnológico que utiliza la empresa es eficiente para realizar la transacción de Factura Electrónica?

Excelente () Bueno () Regular () Malo ()

3.- ¿Tiene actualizado la empresa la base de datos de clientes para enviar la Factura Electrónica?

Si () No ()

4.- ¿Con que frecuencia recibe capacitaciones de Facturación Electrónica en la empresa?

Siempre () Frecuentemente () A veces () Nunca ()

5.- ¿Con la Facturación Electrónica usted tiene un control informático de los comprobantes de venta?

Siempre () Frecuentemente () A veces () Nunca ()

6.- ¿Cada qué tiempo la empresa realiza análisis de la rentabilidad?

Anual () Semestral () Bimestral () Mensual ()

7.- ¿La rentabilidad de la empresa cumplió con el objetivo propuesto por la gerencia?

Si () No ()

8.- ¿Los niveles de la rentabilidad de la empresa son?

Excelentes () Buenos () Regulares () Malos ()

9.- ¿Considera usted que la rentabilidad de la empresa es evaluada con indicadores financieros?

Siempre () Frecuentemente () A veces () Nunca ()

10.- ¿La Rentabilidad incrementaría si se tiene ventas electrónicas eficientes?

Siempre () Frecuentemente () A veces () Nunca ()

Gracias por su colaboración