



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**VIII SEMINARIO DE INGENIERIA EN CONTABILIDAD Y
AUDITORIA CPA.**

**TRABAJO DE GRADUACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN
DEL TÍTULO DE INGENIERO (A) EN CONTABILIDAD Y
AUDITORIA CPA.**

TEMA:

**“LA PLANIFICACIÓN DE IMPORTACIONES Y SU
INCIDENCIA EN LA LIQUIDEZ DE LA EMPRESA
DAVIAGRO EN EL AÑO 2010”**

Autora: Verónica Yolanda Brito López

Tutora: Ing. Cristina Manzano

AMBATO-ECUADOR

2011

APROBACIÓN DEL TUTOR

Yo, María Cristina Manzano Martínez con C.I.# 180297711-4 en mi calidad de Tutor del Trabajo de Graduación sobre el tema “LA PLANIFICACIÓN DE IMPORTACIONES Y SU INCIDENCIA EN LA LIQUIDEZ DE LA EMPRESA DAVIAGRO EN EL AÑO 2010” desarrollado por Brito López Verónica Yolanda, estudiante del VIII Seminario de Graduación de la Carrera de Contabilidad y Auditoría considero que dicho Trabajo de Graduación reúne los requisitos tanto técnicos como científicos y corresponde a las normas establecidos en el Reglamento de Graduación de Pregrado, modalidad Seminario de la Universidad Técnica de Ambato y en el Normativo para la presentación de Trabajos de Graduación de la Facultad de Contabilidad y Auditoría.

Por lo tanto, autorizo la presentación del mismo ante el organismo pertinente, para que sea sometido a evaluación por la Comisión de Calificación designada por el H. Concejo directivo.

Ambato, 13 de Octubre del 2011

.....

Ing. Cristina Manzano Mg.

AUTORÍA DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN

Yo Verónica Yolanda Brito López, con C.I.# 180337185-3, tengo a bien indicar que los criterios emitidos en el Trabajo de Graduación: “LA PLANIFICACIÓN DE IMPORTACIONES Y SU INCIDENCIA EN LA LIQUIDEZ DE LA EMPRESA DAVIAGRO EN EL AÑO 2010”, es original, autentico y personal , en tal virtud la responsabilidad del contenido de esta investigación, para efectos legales y académicos son de exclusiva responsabilidad del autor(a) y el patrimonio intelectual de la misma a la Universidad Técnica de Ambato; por lo que autorizo a la Biblioteca de la Facultad de Contabilidad y Auditoria para que haga de esta tesis un documento disponible para su lectura y publicación según las Normas de la Universidad.

Ambato, 13 de Octubre de 2011

.....
Verónica Yolanda Brito López

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

El Tribunal de Grado, aprueba el Trabajo de Graduación, sobre el tema:

“LA PLANIFICACIÓN DE IMPORTACIONES Y SU INCIDENCIA EN LIQUIDEZ DE LA EMPRESA DAVIAGRO DEL AÑO 2010”, elabora por Brito López Verónica Yolanda, estudiante del VIII Seminario de Graduación, el mismo que guarda conformidad con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato.

Ambato, 13 de Octubre del 2011

Para constancia firma

.....
Ing. Mario Rubio
PROFESOR CALIFICADOR

.....
Econ. Carlos Saltos
PROFESOR CALIFICADOR

.....
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

DEDICATORIA

La presente investigación la dedico a mi esposo por brindarme el apoyo incondicional en todo momento, a mi hijo Fabricio que es la razón de mi vida y por quien deseo salir adelante y en forma especial a un ser extraordinario que ya no está físicamente conmigo, y también me apoyó.....Para ti mi mamita, que te llevaré en mi corazón eternamente

Verónica Brito L.

AGRADECIMIENTO

Deseo presentar mi más profundo agradecimiento a la Universidad Técnica de Ambato, en especial a la Facultad de Contabilidad y Auditoría, a los docentes que en su momento formaron parte en mi formación profesional y de manera en especial a mi tutora Ing. Cristina Manzano quien me guió en el desarrollo de esta investigación, al Ing. Aurelio Ortiz que siempre me brindo su apoyo.

A la Empresa “DAVIAGRO”, por el apoyo y la información brindada para la realización del presente trabajo.

INDICÉ GENERAL

Tabla de Contenidos	Página
CAPÍTULO I	
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	
1.1 Tema de la Investigación.....	1
1.2 Planteamiento del problema.....	1
1.2.1 Contextualización.....	1
1.2.1.1 Contextualización macro.....	1
1.2.1.2 Contextualización meso.....	2
1.2.1.3 Contextualización micro.....	2
1.2.2 Análisis crítico.....	3
1.2.2.1 Árbol de problemas.....	4
1.2.2.2 Relación Causa y efecto.....	5
1.2.3 Prognosis.....	5
1.2.4 Formulación del problema.....	5
1.2.4.1 Variable independiente.....	5
1.2.4.2 Variable dependiente.....	5
1.2.5 Delimitación del problema.....	6
1.3 Justificación de la investigación.....	6
1.4 Objetivos.....	7
1.4.1 Objetivo General.....	7
1.4.2 Objetivos Específicos.....	7
CAPÍTULO II	
MARCO TEORICO	
2.1 Antecedentes Investigativos.....	8
2.2 Fundamentación Filosófica.....	10
2.3 Fundamentación Legal.....	10
2.3.1 Ley de Régimen Tributario Interno.....	11
2.3.2 Ley Orgánica de Aduanas.....	12

2.4 Conceptualización.....	19
2.4.1 Administración de Operaciones.....	19
2.4.2 Cadena de Suministros.....	19
2.4.3 Compras por Internet.....	20
2.4.4 Planificación de Compras.....	21
2.4.5 Proceso de Planificación de Compras.....	22
2.4.6 Importación.....	27
2.4.7 Declaración del Valor en Aduanas.....	27
2.4.8 Pedido de la Mercadería.....	28
2.4.9 Pre liquidación del Transporte y Desaduanización.....	28
2.4.10 Tipo de Transporte.....	28
2.4.11 Entrega de la Mercadería.....	29
2.4.12 Documentos de Importación.....	29
2.4.13 Permisos.....	29
2.4.14 Administración Financiera.....	29
2.4.15 Análisis Financiero.....	30
2.4.16 Razones Financieras.....	31
2.4.17 Liquidez.....	32
2.4.18 Indicadores Financieros.....	33
2.4.19 Financiamiento.....	41
2.4.20 Tipos de Financiamiento.....	42
2.4.21 Gráficos de Inclusión Interrelacionados.....	48
2.5 Hipótesis.....	50
2.6 Señalamiento de Variables.....	50
CAPÍTULO III	
METODOLOGIA	
3.1 Enfoque.....	51
3.2 Modalidad Básica de la Investigación.....	51
3.3 Nivel de Investigación.....	52
3.4 Población y Muestra.....	52
3.4.1 Población.....	52
3.4.2 Muestra.....	55

3.5 Operacionalización de Variables.....	58
3.5.1 Variable Independiente: Planificación de Compras.....	58
3.5.2 Variable Dependiente: Liquidez.....	59
3.6 Recolección de Información.....	60
3.7 Plan de procesamiento y análisis de la Información.....	60
CAPÍTULO IV	
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	
4.1/4.2 Análisis e Interpretación de resultados.....	62
4.3 Verificación de Hipótesis.....	84
4.3.1 Planteamiento de la Hipótesis.....	84
4.3.2 Establecimiento de las Hipótesis.....	84
4.3.3 Nivel de Significancia y Grados de Libertad.....	84
4.3.4 Estadístico de Prueba.....	85
4.3.5 Área de Análisis.....	85
4.3.6 Datos para realizar las operaciones.....	86
4.3.7 Cálculo matemático.....	86
4.3.8 Comprobación de Hipótesis.....	87
4.3.9 Decisión.....	87
4.3.10 Conclusión.....	87
4.4 Análisis de Liquidez.....	87
4.4.1 Calculo de la Liquidez.....	88
CAPÍTULO V	
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	
5.1 Conclusiones.....	91
5.2 Recomendaciones.....	92
CAPÍTULO VI	
PROPUESTA	
6.1 Datos Informativos.....	93
6.2 Antecedentes de la Propuesta.....	93
6.3 Justificación.....	94
6.4 Objetivos.....	95
6.4.1 Objetivo General.....	95

6.4.2 Objetivos Especificos.....	95
6.5 Análisis de Factibilidad.....	96
6.5.1 Factibilidad Tecnológica.....	96
6.5.2 Factibilidad Organizacional.....	96
6.5.3 Factibilidad Económico.....	96
6.5.4 Factibilidad Legal.....	96
6.6 Fundamentación.....	97
6.7 Metodología.....	112
6.7.1 Determinar inventario de existencias.....	112
6.7.2 Pronosticar ventas.....	113
6.7.3 Determinar montos de importación.....	115
6.7.4 Proceso de importación.....	119
6.7.5 Seguimiento del plan de compras.....	123
6.7.6. Resumen del proceso de importación.....	124
6.7.7 Comparación de cuadros de imp. del año 2010 y 2012.....	125
6.7.8 Flujo de efectivo del año 2012.....	129
6.8 Administración.....	131
6.9 Matriz de evaluación.....	131
Bibliografía.....	132

Anexos:

Datos promedios de existencias y ventas

Datos estándares de existencias y ventas

Kardex del año 2010

Permiso de Importador

Registro de los productos

Facturas de trámites de desaduanización

Indicé de Cuadros	Página
Cuadro 1: Población 1.....	53
Cuadro 2: Población 2.....	54
Cuadro 3: Resumen de la población porcentual.....	55
Cuadro 4: Determinación de la muestra por extractos.....	57
Cuadro 5: Población y muestra de estudio.....	57
Cuadro 6: Operacionalización de Variable Independiente.....	58
Cuadro 7: Operacionalización de Variable Dependiente.....	59
Cuadro 8: Existencias de Algimar 6000 a fin de mes.....	62
Cuadro 9: Ventas de Algimar 6000 a fin de mes.....	62
Cuadro 10: Existencias de Bio-CalcioBoron 250cc a fin de mes.....	64
Cuadro 11: Ventas de Bio-CalcioBoron 250cc a fin de mes.....	64
Cuadro 12: Existencias de Bio-CalcioBoron 500cc a fin de mes.....	66
Cuadro 13: Ventas de Bio-CalcioBoron 500cc a fin de mes.....	66
Cuadro 14: Existencias de Bio-CalcioBoron LT a fin de mes.....	68
Cuadro 15: Ventas de Bio-CalcioBoron LT a fin de mes.....	68
Cuadro 16: Existencias de Bio-Roots 250cc a fin de mes.....	70
Cuadro 17: Ventas de Bio-Roots 250cc a fin de mes.....	70
Cuadro 18: Existencias de Bio-Roots 500cc a fin de mes.....	72
Cuadro 19: Ventas de Bio-Roots 500cc a fin de mes.....	72
Cuadro 20: Existencias de Bio-Roots LT a fin de mes.....	74
Cuadro 21: Ventas de Bio-Roots LT a fin de mes.....	74
Cuadro 22: Existencias de Cuajemax 250cc a fin de mes.....	76
Cuadro 23: Ventas de Cuajemax 250cc a fin de mes.....	76
Cuadro 24: Existencias de Cuajemax 500cc a fin de mes.....	78
Cuadro 25: Ventas de Cuajemax 500cc a fin de mes.....	78
Cuadro 26: Existencias de Cuajemax LT a fin de mes.....	80
Cuadro 27: Ventas de Cuajemax LT a fin de mes.....	80
Cuadro 28: Existencias de SaBio 250cc a fin de mes.....	82
Cuadro 29: Ventas de SaBio 250cc a fin de mes.....	82
Cuadro 30: Datos promedios de existencias y ventas del año 2010.....	85
Cuadro 31: Datos estándares de existencias y ventas del año 2010.....	86

Cuadro 32: Resumen de los resultados de los cálculos de liquidez.....	90
Cuadro 33: Resumen de existencias al 31 de Diciembre del 2011.....	112
Cuadro 34: Pronostico de ventas de Enero a Diciembre del 2012.....	114
Cuadro 35: Pronostico de ventas de Enero a Marzo del 2013.....	114
Cuadro 36: Primera importación del año 2012.....	115
Cuadro 37: Segunda importación del año 2012.....	116
Cuadro 38: Tercera importación del año 2012.....	117
Cuadro 39: Cuarta importación del año 2012.....	118
Cuadro 40: Pedido de importación.....	119
Cuadro 41: Importaciones del año 2010.....	125
Cuadro 42: Importaciones del año 2012.....	126
Cuadro 43: Flujo del efectivo del año 2012.....	129

Indicé de Gráficos	Página
Gráfico 1: Levantamiento de Requerimiento.....	23
Gráfico 2: Programación de Compras.....	24
Gráfico 3: Seguimiento del Plan de Compras.....	25
Gráfico 4: Supeordinación Conceptual.....	48
Gráfico 5: Subordinación Conceptual.....	49
Gráfico 6: Existencias y Ventas del producto Algimar 6000 20Kg.....	63
Gráfico 7: Existencias y Ventas del Producto Bio-CalcioBoron 250cc....	65
Gráfico 8: Existencias y Ventas del Producto Bio-CalcioBoron 500cc....	67
Gráfico 9: Existencias y Ventas del Producto Bio-CalcioBoron LT.....	69
Gráfico 10: Existencias y Ventas del Producto Bio-Roots 250cc.....	71
Gráfico 11: Existencias y Ventas del Producto Bio-Roots 500cc.....	73
Gráfico 12: Existencias y Ventas del Producto Bio-Roots LT.....	75
Gráfico 13: Existencias y Ventas del Producto Cuajemax 250cc.....	77
Gráfico 14: Existencias y Ventas del Producto Cuajemax 500cc.....	79
Gráfico 15: Existencias y Ventas del Producto Cuajemax LT.....	81
Gráfico 16: Existencias y Ventas del Producto SaBio 250cc.....	83
Gráfico 17: Comprobación de Hipótesis.....	87

INTRODUCCIÓN

La presente investigación consta de seis capítulos.

El primer capítulo se denomina Planteamiento del Problema en donde se halla el tema de investigación, el planteamiento del problema, sus causas, efectos, formulación, interrogantes de la investigación, unidades de observación, justificación, objetivos lo cual explica el propósito del estudio el cual vamos a detallar.

El segundo capítulo extracta toda la indagación ya que se refiere a antecedentes, fundamentación filosófica, fundamentación legal apoyada en leyes que sustenten el tema a realizar, además la conceptualización sobre los vocablos básicos empleados en la investigación anterior ya revisada y las más significativas.

El tercer capítulo puntualiza las tácticas empleadas, métodos en donde se precisan la certeza del procesamiento de datos aquí se define la población y muestra con la cual se va a trabajar.

En el cuarto capítulo se detalla todos los análisis realizados a los documentos de estudio para determinar el problema de la investigación y interpretar sus análisis correspondientes.

En el quinto capítulo se escribe las conclusiones y recomendaciones de la investigación en base a los análisis realizados.

En el sexto capítulo se elabora la propuesta de solución para el problema de la investigación.

RESUMEN EJECUTIVO

En esta investigación se analizó la planificación de importaciones y la incidencia en la liquidez de la empresa DAVIAGRO.

La planificación de importaciones se la analizó verificando los movimientos de la mercadería, mediante las kardex del año 2010; la liquidez se analizó aplicando los índices financieros correspondiente a la liquidez, a los estados financieros del año 2010.

Para realizar la hipótesis se comprobó utilizando el método de diferencia de medias para nuestras grandes con dos poblaciones y se concluye que la planificación de importaciones si incide en la liquidez de la empresa.

Para solucionar el problema se propone realizar planificaciones de importaciones técnicamente y se demuestra que la liquidez de la empresa mejorará.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 TEMA DE INVESTIGACIÓN

“La planificación de importaciones y su incidencia en la liquidez de la empresa DAVIAGRO en el año 2010.”

1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.2.1 Contextualización

1.2.1.1 Contextualización macro

En el Ecuador, al igual que en el resto del mundo, el mercado agrícola pone de manifiesto su dinamismo económico a través de la compra y venta de los insumos agrícolas, así como también de las diferentes transacciones que se realizan con la diversidad de los mismos; esto ha hecho posible que exista un significativo número de negocios que han sido aperturados para participar en la comercialización de dichos insumos agrícolas. Se puede observar que las empresas son cada día más competitivas, debido al desarrollo socio – económico que ha alcanzado nuestro país, por ende todas las empresas requieren tener más rentabilidad para lo cual la mayoría de empresas se han visto en la necesidad de importar insumos agrícolas de alta calidad y a costos más bajos para poder competir en el mercado.

Actualmente las empresas dedicadas a realizar importaciones de diferentes insumos agrícolas para poder comercializarlos en el Ecuador tiene dificultades debido a los trámites burocráticos y el tiempo que se demora para poder desaduanizar la mercadería, además de generar

costos innecesarios como costos por almacenaje aduaneros, por documentos juramentados entre otros esto provoca que las empresas importadoras reduzcan su liquidez .

1.2.1.2 Contextualización meso

En la ciudad de Ambato existen varias empresas que importan insumos agrícolas para comercializarlos; el problema de estas empresas radica en la falta de planificaciones para la importación de productos agrícolas lo cual ocasiona iliquidez en sus empresas debido al dinero que esta invertido en los inventarios.

El crecimiento económico de las empresas importadoras depende de la entrega oportuna, calidad, aceptación de la mercadería por esta razón es necesario planificar las importaciones para poder entregar oportunamente la mercadería a nuestros clientes.

1.2.1.3Contextualización micro

La planificación de las importaciones es uno de los aspectos más importantes para Daviagro; debido a que dispondrá de mercadería para satisfacer la demanda del mercado además de optimizar tiempo y recursos económicos logrando ser más competitivos en el mercado agrícola de la zona centro y de esta manera incrementara sus ventas y por ende crecerá la rentabilidad y aumentara la liquidez de la empresa alcanzando los objetivos planteados de la misma.

La planificación de las importaciones traerá como consecuencia directa disponer de mercadería y de reducir costos operativos, permitiendo que el producto pueda ser colocado en el mercado a menor precio, generando más demanda del mismo y contribuyendo al crecimiento económico del país.

Daviagro maneja una planificación de importaciones empírica debido a la temporada, ya que no se conoce con exactitud la cantidad de productos que demandaran los clientes.

Daviagro, al igual que en toda empresa dedicada a la importación y distribución de insumos agrícolas, las ventas son el motor del dinamismo económico y éstas no podrán llevarse a cabo con efectividad sino se dispone de mercadería oportuna proveniente de una importación para la satisfacción del cliente; allí radica la importancia de planificar las importaciones, para ser competitivos en el mercado agrícola. La planificación de las importaciones trae amplios beneficios como el de obtener liquidez. Al analizar la planificación de las importaciones se conoce la cantidad de mercadería disponible para la venta pudiendo de esta forma establecer una fecha aproximada para realizar la importación, determinar la cantidad próxima de abastecimiento de cada línea de producto agrícola basándose en la rotación de los mismos y manteniendo una liquidez estable en la empresa.

1.2.2 Análisis crítico

Daviagro es una empresa dedicada a la importación y distribución de insumos agrícolas, cuenta con una planificación inadecuada de sus importaciones, las mismas que son deficientes ocasionando pérdida de liquidez para la misma.

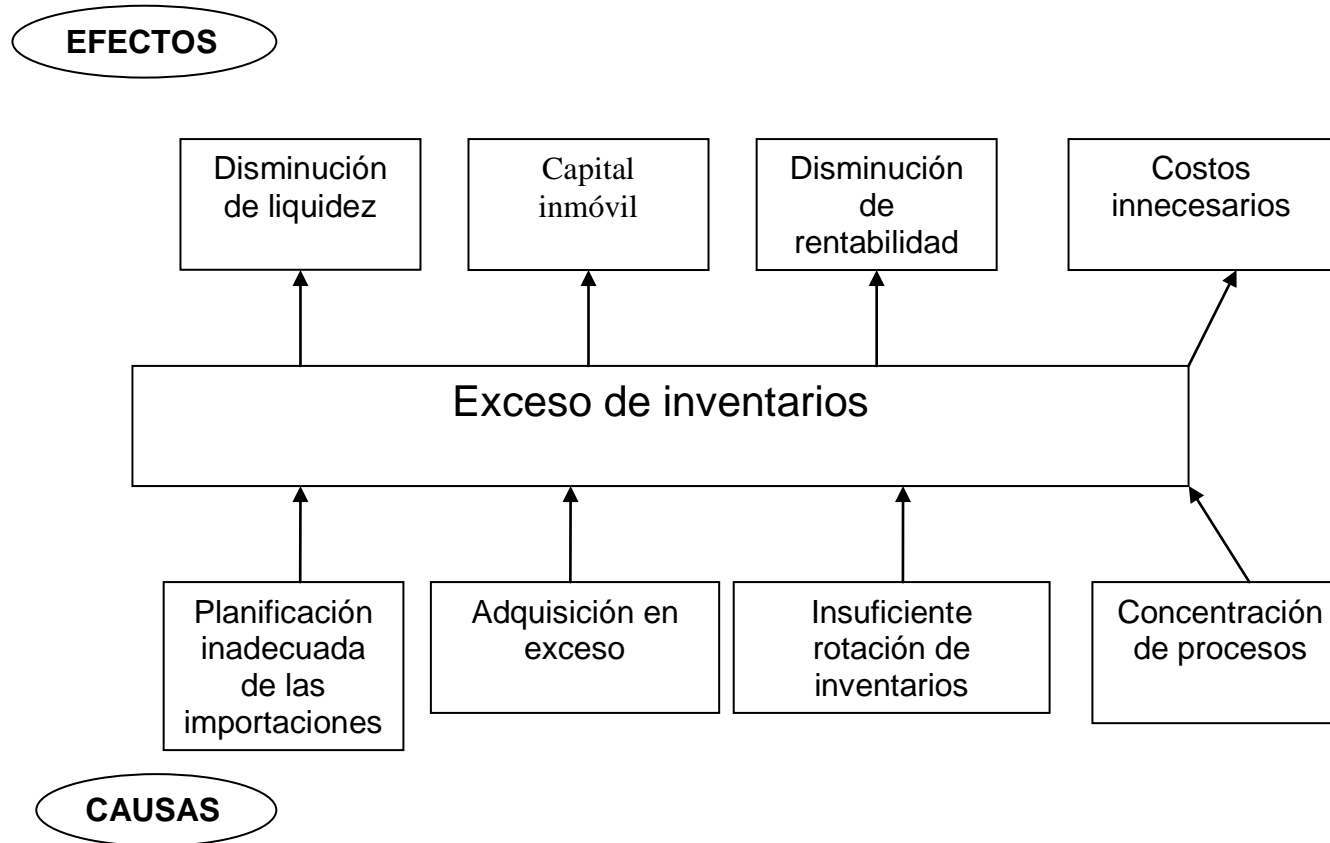
El problema existente refleja que la organización no tiene una liquidez favorable, por la falta de control de los inventarios existente, para poder determinar así un tiempo aproximado que le durara dicha mercadería para establecer una fecha tentativa para la nueva importación.

Daviagro no considera la importancia de las planificaciones de las importaciones ya que no observa la pérdida de liquidez que se ocasiona a la empresa cuando hay mercadería en exceso.

Las importaciones realizadas sin planificación previa ocasiona pérdidas en Daviagro debido a que la mercadería que importan ya existe y el capital permanece amortizado hasta que exista el flujo de dichos productos.

Por la demora existente en el proceso importaciones ocasiona pérdida de liquidez en la empresa ya que se trae mercadería sin planificar para poder satisfacer la demanda de los clientes.

1.2.2.1. Árbol de problemas



1.2.2.2 Relación Causa Efecto

La disminución de liquidez en la empresa es causada por no realizar planificaciones de importaciones.

1.2.3 Prognosis

De continuar la empresa con esta situación actual de no planificar las importaciones y adquiriendo más mercadería para asegurar sus ventas sin ningún control y planificación de las mismas; se producirá inevitablemente un desfase en la liquidez de la empresa.

Es necesario que se aplique a la brevedad posible planificaciones de las importaciones para fortalecer las ventas de la misma, porque de modo contrario se producirá una disminución paulatina de la liquidez y del capital, poniendo en riesgo el desarrollo de la empresa lo cual afectaría a sus propietarios, empleados y sus familias.

1.2.4 Formulación del problema

¿Cómo la planificación de importaciones incide en la liquidez de la empresa Davigaro en el año 2010?

1.2.4.1 Variable independiente:

Planificación de importaciones

1.2.4.2 Variable dependiente:

Liquidez

Preguntas directrices

- ¿Cómo realizan las planificaciones de las importaciones?
- ¿Cuál es el impacto en la liquidez al realizar las importaciones?
- ¿Cómo diseñar la planificación de las importaciones en la empresa Daviagro?

1.2.5 Delimitación de problema

Campo: Administrativo - Contable

Área: Comercio exterior

Aspecto: Importaciones

Temporal. Para la realización de esta investigación el tiempo en que durará será desde enero del 2011 hasta julio del 2011 además los datos recolectados serán del año 2010.

Espacial. Todos los datos que se van a tomar para realizar dicha investigación serán obtenidos de la empresa Daviagro la cual nos brindara todas las facilidades para el desarrollo, la empresa se encuentra ubicada en la Av. Bolivariana s/n y Av. Víctor Hugo en la ciudad de Ambato.

1.3. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

El presente proyecto justifica su desarrollo en la importancia práctica que éste conlleva, pues sus resultados serán de mucha ayuda tanto para la empresa como para aquellas que se encuentren con las mismas falencias que la empresa investigada, debido a que puede ser considerada como una guía para mejorar la planificación de las importaciones para de esta manera obtener un mejor posicionamiento en el mercado.

Toda empresa dedicada a la importación y distribución de mercadería agrícola necesita tener mercadería disponible para la venta oportuna, por ésta razón la utilidad de la presente investigación se verá reflejada en el mejoramiento de planificación de las importaciones, que fortalecerá el manejo de los inventarios y las proyecciones de los mismos para determinar cuándo se debe realizar la próxima importación y de esta manera disponer siempre de mercadería, a fin de asegurar la continuidad del funcionamiento de la empresa importadora.

La investigación que se propone se justifica por el impacto que ésta representa, debido a que los beneficios económicos que se van alcanzar con la planificación de las importaciones, se verán reflejados en el inventario de la empresa como consecuencia la liquidez de la empresa mejorara al mantener un stock mínimo en base a las ventas pronosticadas; dando lugar a que la organización cuente con una mejor comercialización, que tanto al propietario como a sus empleados les proporcionará estabilidad económica, social y emocional que se reflejará en una mejor calidad de vida.

Finalmente la investigación que se propone se justifica por la factibilidad que tiene para su realización, pues se dispone del tiempo suficiente para su desarrollo, acceso a las fuentes de información, posibilidad de aplicar los diferentes instrumentos de investigación, disponibilidad de recursos humanos, materiales, tecnológicos y sobre todo voluntad para cumplir con el trabajo.

1.4 Objetivos

1.4.1 Objetivo General

Estudiar la planificación de importaciones y su incidencia en la liquidez de la empresa Daviagro en el año 2010.

1.4.2. Objetivos Específicos

- Analizar la planificación de las importaciones a fin de detectar falencias.
- Conocer el impacto económico de la liquidez de la empresa.
- Diseñar una planificación de importaciones que contribuya a la liquidez de la empresa Daviagro.

CAPÍTULO II

MARCO TEORICO

2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

Aplicando la técnica de la entrevista es posible determinar que en la empresa Daviagro ubicada en la ciudad de Ambato sector American Park no se ha efectuado una investigación similar a la propuesta con anterioridad, esta razón permite asegurar que el trabajo investigativo planteado tiene un enfoque de originalidad y sus resultados permitirán poner las bases para un futuro exitoso de la empresa.

Según **Irina Bonilla López (2002: pág. 112)** en su tesis Manual de Importaciones para Empresas de Comercialización – Importadora Medaico S.A.

El importador que no conoce, en la mayoría de los casos el trámite que rige las importaciones busca personas para que realice la gestión de importación. Al importador lo único que le interesa es que se efectúe la importación lo más rápidamente posible, para tener los productos con los que va a comercializar y obtener las utilidades previstas. En consecuencia se hace precisa la utilización de este manual para empresas privadas o públicas según sea el caso en el cual se puede observar conocimientos profundos en la materia de importación. La burocracia existente en las Aduanas y la corrupción de la misma no permiten que los importadores trabajen con agilidad en vista de que los trámites de importación se vuelven eternos.

Según **Franklin Homero Jimenez Calvopina (2010: pág. 143)** en su tesis La toma de decisiones en la compra de mercadería y su incidencia en el capital de trabajo en la Empresa TIRE Service Jimenez Hermanos en el segundo semestre del año 2010

En lo concerniente al proceso de toma de decisiones es sin duda uno de los factores primordiales e importantes para los administradores, empezando por la selección de una serie de opciones, de la cual depende el éxito o fracaso de la operación a llevarse a cabo: en este caso los directivos de Tire Service Jiménez Hermanos, consideran de una forma generalizada que la decisión sobre el abastecimiento de mercadería no se la está realizando técnicamente de tal modo que la empresa se encuentra sobre abastecida en varios productos que tienen una baja rotación, recurso económico invertido en productos de este tipo, debilitando la fluidez del capital de trabajo.

Según **Cristina Elizabeth Sailema Llamuca (2009: pág. 75)** en su tesis La capacidad de la producción y su relación con la liquidez empresarial en la industria textil Andelco Cia. Ltda.

La liquidez empresarial es la fuente principal para mejorar el nivel de producción en el corto plazo, relacionando la proyección de ventas y estimado periódicamente la recuperación de cobranzas, permitiendo obtener una liquidez que se incorpore al proceso de producción.

Según **Bolivar Javier Pazmiño Cortez (2009: pág. 57)** en su tesis Las políticas y procedimientos en el proceso de comercialización y su impacto en la liquidez de la compañía Petroleos del Centro Petrolcentro C.A.

En la presente investigación se llegó a concluir que la compañía posee controles deficientes en sus procesos de comercialización ya que estas falencias están afectando a los procesos como los de captación de clientes, recuperación de cartera, afectando directamente a la liquidez de la compañía.

No se desarrolla procesos adecuados para la apertura de nuevos mercados que le permitan mejorar los ingresos de la compañía y por ende la liquidez de la empresa.

2.2 Fundamentación filosófica

El desarrollo de la investigación que se propone se ejecutará bajo las normativas del paradigma crítico propositivo, debido a que, esta escuela filosófica permitirá analizar e interpretar la realidad de la empresa con la intención de contribuir al cambio y mejorar la calidad de vida de quienes están directamente relacionados con la misma.

Se trabajará con el paradigma planteado por que facilita la visión de la realidad de la empresa de una manera dinámica, en donde todos los seres humanos que trabajan en la misma aporten de manera activa en la contribución de su entorno, interactuando inseparablemente con el propósito de alcanzar su desarrollo y progreso.

El paradigma crítico propositivo será una guía en la investigación que se expone ya que será la norma que oriente a la carga axiológica de las personas que laboran en la empresa Daviagro sin apartarse de la verdad y del servicio, considerándoles a estos como factores relativos susceptibles de alcanzar la perfectibilidad.

El paradigma crítico propositivo permitirá también poner en práctica la relación dialéctica entre la teoría y la práctica para de una manera abierta, flexible y participativa para solucionar los problemas de la empresa.

2.3 Fundamentación legal

Todo proyecto de investigación para su desarrollo debe respaldarse en leyes o normas legales que determinan las instituciones que regulan el desarrollo económico del país; así el trabajo investigativo propuesto se desarrollará tomando como base la normativa que se detalla a continuación:

2.3.1 Ley de Régimen Tributario Interno

Publicado en el R.O. 223 del 30 de Noviembre de 2007

Art. 13, en la que nos dice que: serán deducibles, y no estarán sujetos al impuesto a la renta en el Ecuador ni se someten a retención en la fuente, los siguientes pagos al exterior:

- 1.- Los pagos por concepto de importaciones;
- 2.- Los intereses de créditos externos, exclusivamente pagados por créditos de gobierno a gobierno o concedidos por organismos multilaterales tales como Banco Mundial, la Corporación Andina de Fomento, el Banco Interamericano de Desarrollo, registrados en el Banco Central del Ecuador, siempre que no excedan de las tasas de interés máximas referenciales fijadas por el Directorio del Banco Central de Ecuador a la fecha del registro del crédito o su novación. Si los intereses exceden de las tasas máximas fijadas por el Directorio del Banco Central del Ecuador, se deberá efectuar la retención correspondiente sobre el exceso para que dicho pago sea deducible. La falta de registro conforme las disposiciones emitidas por el Directorio del Banco Central del Ecuador, determinará que no se puedan deducir los costos financieros del crédito;
- 4.- Las comisiones por exportaciones que consten en el respectivo contrato y las pagadas para la promoción del turismo receptivo, sin que excedan del dos por ciento (2%) del valor de las exportaciones. Sin embargo, en este caso, habrá lugar al pago del impuesto a la renta y a la retención en la fuente si el pago se realiza a favor de una persona o sociedad relacionada con el exportador, o si el beneficiario de esta comisión se encuentra domiciliado en un país en el cual no exista impuesto sobre los beneficios, utilidades o renta;
- 5.- Los gastos que necesariamente deban ser realizados en el exterior por las empresas de transporte marítimo o aéreo, sea por necesidad de la actividad desarrollada en el Ecuador, sea por su extensión en el extranjero.

6.- El 96% de las primas de cesión o reaseguros contratados con empresas que no tengan establecimiento o representación permanente en el Ecuador;

7.- Los pagos efectuados por las agencias internacionales de prensa registradas en la Secretaría de Comunicación del Estado en el noventa por ciento (90%);

8.- El 90% del valor de los contratos de fletamento de naves para empresas de transporte aéreo o marítimo internacional; y,

9.- Los pagos por concepto de arrendamiento mercantil internacional de bienes de capital, siempre y cuando correspondan a bienes adquiridos a precios de mercado y su financiamiento no contemple tasas que sean superiores a las establecidas por el Banco Central del Ecuador en los términos previstos en el numeral 2 de este artículo. En caso contrario, se retendrá el Impuesto a la renta sobre los valores que excedan de dichas tasas. Si el arrendatario no opta por la compra del bien y procede a reexportarlo, deberá pagar el impuesto a la renta como remesa al exterior calculado sobre el valor depreciado del bien reexportado.

2.3.2. Ley Orgánica de Aduanas

Capítulo II

Obligación Tributaria

Art.10 Obligaciones Tributarias Aduaneras.- La obligación Tributaria Aduanera es el vínculo jurídico personal entre el Estado y las personas que operan en el tráfico internacional de mercancías, en virtud del cual, aquellas quedan sometidas a la potestad aduanera, a la prestación de los tributos respectivos al verificarse el hecho generador y al cumplimiento de los demás deberes formales. Art.11 Sujetos de Obligación Tributaria Aduanera.- Son sujetos de la obligación tributaria: el sujeto activo y sujeto pasivo.

Sujeto Activo de la obligación tributaria aduanera es el Estado, por intermedio de La Corporación Aduanera Ecuatoriana.

Sujeto Pasivo de la obligación tributaria aduanera es quien debe satisfacer el respectivo tributo en calidad de contribuyente o responsable.

En las importaciones, contribuyente es el es el propietario o consignatario de las mercancías; y, en las exportaciones, contribuyente es el consignante.

Art. 12 Hecho Generador de la Obligación Tributaria Aduanera.- El hecho generador de la obligación tributaria aduanera, es el ingreso o salida de los bienes; para el pago de impuestos al comercio exterior; es la presentación de la declaración; en las tasas, es la presentación de los servicios aduaneros.

Art. 13 Nacimiento de la Obligación Tributaria Aduanera.- La Obligación Tributaria Aduanera, en el caso de los impuestos, nace al momento de la aceptación de la declaración por la administración aduanera, en el de las tasas, nace por la utilización del respectivo servicio aduanero.

Art 14 Base Imponible.- la base imponible de los impuestos arancelarios, en las importaciones es el valor CIF y en las exportaciones es el valor FOB de las mercancías, determinados según las normas del valor de aduana.

La Corporación Aduanera Ecuatoriana, mediante resolución dictara las normas correspondientes sobre el valor en aduana de las mercancías, en base al convenio de Adhesión del Ecuador a la Organización Mundial de Comercio.

Para el cálculo de la base imponible, los valores expresados en moneda extranjera, serán convertidos en dólares de los Estados Unidos de América.

Art.15 Impuestos Aplicables.- Los impuestos al comercio exterior aplicables para el cumplimiento de la obligación tributaria aduanera son los vigentes a la fecha de la presentación de la declaración a consumo.

Con sujeción a los convenios internacionales y cuando las necesidades del país lo requieran, el Presidente de la República, mediante decreto y

previo dictamen favorable del Consejo de comercio e inversiones, COMEXI, establecerá, reformará o suprimirá los aranceles, tanto en su nomenclatura como en sus tarifas.

Art. 16 Exigibilidad de la Obligación Tributaria Aduanera.- Los atributos aduaneros son exigibles:

- a) En caso de impuestos:
 - 1) En la autoliquidación, desde el día hábil siguiente a la fecha en que se aceptó la liquidación.
 - 2) En la rectificación de tributos, a partir del día hábil siguiente al de su notificación; y,
- b) En el caso de las tasas, desde la fecha en que se prestó efectivamente el servicio.

Art. 17 Extinción de la Obligación Tributaria.- La obligación tributaria aduanera se extingue por:

- a) Pago.
- b) Compensación.
- c) Prescripción.
- d) Aceptación del abandono expreso de las mercancías; y,
- e) Perdida o destrucción total de las mercancías; y
- e) Decomiso administrativo de las mercancías.

Art. 18 Medios de Pago.- Son medios de pago de las obligaciones tributarias aduaneras: el dinero en efectivo; las notas de crédito por obligaciones fiscales; y, los cheques certificados.

Art. 19 Plazos para el Pago.- Los impuestos aduaneros se pagaran en los siguientes plazos: a) En el caso de la autoliquidación, dentro de los dos días hábiles de aceptada la declaración o de realizado el aforo físico en los casos en los que este proceda; y,

- b) En los demás casos, dentro de los ocho días hábiles de la notificación del título de crédito u orden de cobro.

El pago de las tasas aduaneras se realizara dentro de los dos días hábiles siguientes a la prestación efectiva del servicio.

El pago de las obligaciones tributarias dentro de los plazos establecidos no genera intereses. En materia aduanera no se concederá facilidades de pago.

Art. 20 Recaudación.- Las obligaciones tributarias aduaneras serán recaudadas por las instituciones del Sistema Financiero Nacional autorizadas por el Directorio de la Corporación Aduanera Ecuatoriana.

Art. 21 Acción Coactiva.- El estado, a través de la Corporación Aduanera Ecuatoriana, podrá cobrar coactivamente los tributos al comercio exterior y demás obligaciones como acreedor de la obligación tributaria aduanera, aplicando para ello las disposiciones contenidas en el Código Tributario.

Art. 22 Compensación.- Se compensara total o parcialmente, de oficio o a petición de parte, las deudas de sujeto pasivo con los créditos que tuvieren por pago indebido o en exceso de obligaciones fiscales o por indemnizaciones originadas en las perdidas o daños de su mercancías durante el almacenamiento temporal o en depósitos aduaneros.

Art. 23 Prescripción.- La acción de la Administración Aduanera para cobrar las obligaciones tributarias, así como la acción de pago indebido del contribuyente, prescriben en el plazo de tres años contados desde la fecha de exigibilidad de la autoliquidación o de la rectificación de tributos firme o ejecutoriada, o del pago , en su caso.

Art. 24 Abandono Expreso.- Es la renuncia escrita de la propiedad de las mercancías hechas a favor del Estado por quien tiene la facultad legal de hacerlo. Su aceptación por parte del Gerente Distrital extingue la obligación Tributaria.

Las mercancías fungibles, es fácil descomposición, cuyo abandono expreso se hubiere aceptado, serán donadas a las instituciones de

asistencias social, beneficencia o de educación que designe el Gerente General de la Corporación Aduanera Ecuatoriana.

Art. 25 Pérdida o Destrucción Total de las Mercancías.- La Obligación Tributaria Aduanera se extingue por pérdida o destrucción total de las mercancías, ocurrida durante su almacenamiento temporal o en depósito, siempre y cuando se produzca por caso fortuito o fuerza mayor, aceptado por la Administración Aduanera.

Art. 26 Decomiso Administrativo.- El decomiso administrativo es la pérdida de la propiedad de las mercancías por la declaratoria del Gerente Distrital, en resolución firme o ejecutoriada, dictada en los siguientes casos:

- a) Mercancías rezagadas, inclusive en la zona primaria, cuando se desconozca su propietario, consignatario o consignante.
- b) Mercancías naufragadas;
- c) Mercancías que hayan sido objeto de hurto o robo en los recintos aduaneros, o a bordo de los medios de transporte, cuando luego de recuperadas se ignore quien es su propietario, consignatario o consignante;
- d) Mercancías de prohibida importación que no hayan sido reembarcadas, de conformidad con lo dispuesto en esta ley; y,
- e) Mercancías a las que, por falta de certificado de inspección, cuando proceda, se ha ordenado el reembarque y no se ha realizado en los quince días posteriores contados a partir de la fecha de la resolución.

Capítulo IV

Operaciones Aduaneras

Art.30 Cruce de la Frontera Aduanera.- El ingreso o salida de personas, mercancías o medios de transporte, al o del territorio nacional se efectuara únicamente por los lugares, en los días y horas habilitados por el Directorio de la Corporación Aduanera Ecuatoriana.

Todo medio o unidad de transporte que ingrese al territorio aduanero queda sujeto al control de la Corporación Aduanera Ecuatoriana y se dirigirá por la vía habilitada a la bodega de almacenamiento temporal.

Art. 32 Carga y Descarga.- La mercancía que provenga del exterior, por cualquier vía, deberá estar expresadamente descrita en el manifiesto de carga.

Declarada libre practica del medio de transpone, el Gerente Distrital autorizará la descarga de las mercancías importadas en la zona primaria, en los días y horas hábiles o habilitados.

El Gerente Distrital podrá autorizar la descarga fuera de los lugares habilitados para el efecto, cuando la cantidad, volumen o naturaleza de las mercancías la ameriten.

Las mercancías destinadas a la exportación estarán sometidas a la potestad de la Administración Aduanera hasta que la autoridad naval, aérea o terrestre que corresponda, autorice la salida del medio de transporte.

Capitulo V

Declaración Aduanera

Art. 43 Obligatoriedad o Plazo.- El propietario, consignatario o consignante, en su caso, personalmente o a través de un agente de aduana, presentara en el formulario correspondiente, la declaración de las mercancías provenientes del extranjero o con destino a él, en la que solicitara el régimen aduanero al que se someterán.

El declarante es personal y pecuniariamente responsable por la exactitud de los datos consignados en la declaración. En el caso de personas jurídicas, la responsabilidad recae en la persona de su representante legal.

En las importaciones, la declaración se presentara en la aduana de destino, desde siete días antes, hasta quince días hábiles siguientes a la llegada de las mercancías.

En las exportaciones, la declaración se presentara en la aduana de destino, desde siete días antes, hasta quince días hábiles siguientes al ingreso de las mercancías a la zona primaria aduanera.

En la importación y exportación a consumo, la declaración comprenderá la autoliquidación de los impuestos correspondientes.

El Gerente Distrital podrá autorizar el desaduanamiento directo de las mercancías en los casos previstos en el reglamento y previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el mismo.

Art. 44 Documentos de Acompañamiento.- A la declaración aduanera se acompañaran los siguientes documentos:

- a) Original o copia negociable del conocimiento del embarque, guía aérea o carta de porte;
- b) Factura comercial o póliza de seguro expendida de acuerdo con la Ley
- d) Certificados de origen cuando proceda;
- f) Los demás exigibles por regulaciones expedidas por el Concejo de Comercio Exterior e Inversiones –Comexi- y –o por el Directorio de la Corporación Aduanera Ecuatoriana, en el ámbito de sus competencias.

Art. 46 Aforo.- Es el acto administrativo de determinación tributaria a cargo de la Administración Aduanera que consiste en la verificación física o documental de origen, naturaleza, cantidad, valor, peso, medida y clasificación arancelaria de la mercancía.

Los aforos se realizan por parte de la Administración Aduanera o por las empresas contratadas o concesionadas y se efectuará en destino sobre la base de perfiles de riesgo, que serán determinados conforme a las

disposiciones que dicte para su aplicación el Directorio de la corporación Aduanera Ecuatoriana, en base a las practicas y normativa internacional.

2.4 CONCEPTUALIZACIÓN

2.4.1 Administración de Operaciones

Según **Collier y Evas (2009:5-6)**

“La administración de operaciones es el único medio por el que los gerentes pueden influir de modo directo en el valor que se brinda a todos los participantes-clientes, empleados, inversionistas y sociedad. La administración de operaciones efectiva es esencial para proporcionar los bienes y servicios de alta calidad que demandan los clientes, motivar y desarrollar las habilidades del personal que hace el trabajo en la realidad, mantener la eficiencia de las operaciones para garantizar un rendimiento de la inversión adecuado y proteger el ambiente.”

Dice **Muñoz (2009:3-4)**

“Es la disciplina que estudia la planeación, organización, dirección y control de las operaciones, donde se entiende que las operaciones son las actividades necesarias para distribuir los bienes que ofrecen las empresas y las organizaciones dedicadas a la manufactura”

En base al criterio de varios autores, se concluye:

La administración de operaciones es un medio que se utiliza para planear, organizar y controlar las operaciones de las empresas y organizaciones que se dedican a distribuir y producir bienes y servicios, para garantizar una inversión adecuada.

Argumento **Jay y Barry (2008:3)**

2.4.2 Cadena de Suministros

“Es la integración de las actividades que aprovisionan materiales y servicios, los transforman en bienes intermedios y productos finales y lo

distribuyen a los clientes. Estas actividades incluyen las actividades de compras y outsourcing, más muchas otras funciones que son importantes para la relación con proveedores y distribuidores. “

Comenta **Collier y Evas (2009:47)**

“Una cadena de suministros es la parte de la cadena de valor que se centra sobre todo en el movimiento físico de los bienes y materiales y da apoyo a los flujos de información y transacciones financieras, mediante procesos de suministro, producción y distribución. “

En base al criterio de varios autores, se concluye:

La cadena de suministros es la integración de las actividades para aprovisionar mercadería que se distribuyen a los clientes además dan apoyo a los flujos información y transacciones financieras mediante el proceso de abastecimiento.

2.4.3 Compras por internet

Manifiesta **Jay y Barry (2008:20)**

Los sistemas más vanguardistas de la cadena de suministros combinan muchas técnicas anteriormente mencionadas en los sistemas de compra automatizada.

En primer lugar, la compra por internet puede implicar únicamente el uso de internet para comunicar los lanzamientos de pedidos a los proveedores.

En segundo lugar, para los artículos no estándar, para los que no hay un pedido abierto, los pedidos por catalogo pueden dar realce a las características de comunicación de internet.

En tercer lugar, muestra un sistema de compras electrónicas tradicional, pero basado en internet, utilizado por varios complejos de ocio de Las Vegas para controlar sus compras, que abarcan desde suministros de bajo coste para la oficina hasta artículos de Ingeniería de elevado coste, pasando por alimentos perecederos y bebidas.

En cuarto lugar, internet también se presta a subastas. Muchos artículos totalmente estándares (commodities), para los que no existen contratos a largo plazo, se compran ahora de forma muy económica a través de sitios de subastas en internet.

Según **el Diccionario de Contabilidad y Finanzas (1999:45)**

Cuenta en la que se refleja la compra de aprovisionamiento de mercaderías adquiridas por la empresa para destinarlas a la actividad productiva.

En base al criterio de varios autores, se concluye:

Las compras formar parte de un sistema integrado de planificación de recursos de la empresa para aprovisionarse de mercadería que están destinadas para la venta.

2.4.4 Planificación de compras

Según **Sistema de compras y contratación pública (2009:internet).**

Planificar las compras significa definir que necesita la empresa, cuando y para cuando lo necesita, dentro de un periodo de tiempo determinado. Además en la planificación se identifica los proveedores potenciales de cada compra y una estimación de sus principales parámetros, tales como precio, plazos de entrega, cantidad, calidad, etc.

Argumenta **Sastre (1996:internet)**

La Planificación de Compras.” Ésta se concreta en un documento, el Plan Anual de Compras, que se integra a su vez en el Presupuesto Anual de la compañía y en el que, a partir de las tiradas previstas y los correspondientes consumos, se fijan las fechas y cantidades de materiales a adquirir.”

Dice **Programa Chuletas (2007:internet)**

La planificación de las compras ayudara a conseguir los objetivos estratégicos de la institución, conseguir precios más competitivos,

menores costos de inventario y administrativos, efectuar compras oportunas y aumentar la productividad de la organización además, para guiar, controlar y transparentar los gastos, permite la generación de contratos de suministro en la medida que se va requiriendo productos o servicios; resolver situaciones de crisis, disminución del número de licitaciones desiertas y de compras urgentes.

En base los criterios analizados, se concluye:

La planificación de compras define que necesita la organización, cuanto y para cuando lo necesita, dentro de un periodo de tiempo determinado. La planificación de compras solo es posible si se proyecta la información sobre las necesidades futuras y de los recursos que se tendrán disponibles para enfrentarlas.

2.4.5 Proceso de planificación de compras

Manifiesta Programa Chuletas (2007:internet)

Levantamiento de requerimientos.- Lo que necesitara durante el próximo periodo se hace tomando como base los consumos históricos y proyectando sus requerimientos futuros.

Programación de compras.- Programar los bienes y servicios de manera asegurar su provisión en las fechas que se requieran.

Control y seguimiento de la ejecución del plan.- Nos permite guiar, controlar y transparentar las compras y los gastos mientras se está ejecutando y tomar medidas correctivas oportunamente, se deben revisar los avances y resultados identificando compras realizadas y no realizadas de acuerdo al plan compras realizadas pero con modificaciones, otras realizadas no previstas en el plan y las causas que originan las desviaciones respecto al plan.

Plan anual de compras.- Es un documento que pronostica las compras anuales de nuestro organismo, el momento que se comprarán y su valor estimado.

Según **Sistema de compras y contratación pública (2009:internet)**

Proceso de planificar las compras:

La planificación de las compras puede ser entendida como un proceso de tres etapas:

Levantamiento de requerimientos

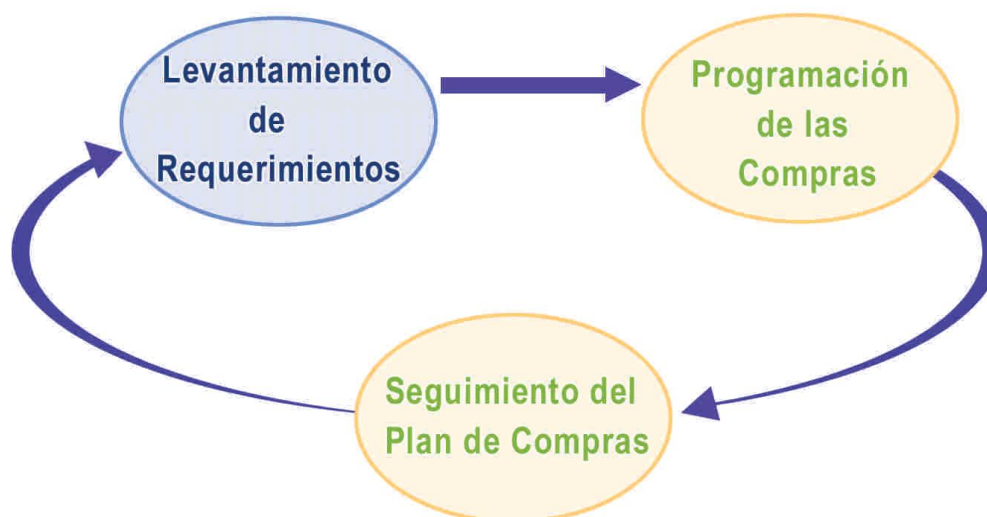
Programación de las compras

Control y seguimiento de la ejecución del plan

Es fundamental tener claro que la planificación de las compras no es una tarea exclusiva del departamento de abastecimiento, ya que será necesario consultar y hacer participar a otros departamentos y unidades de la organización.

Para comenzar, es necesario determinar el período de tiempo para el cual se desea planificar nuestras compras.

Gráfico 1: LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS

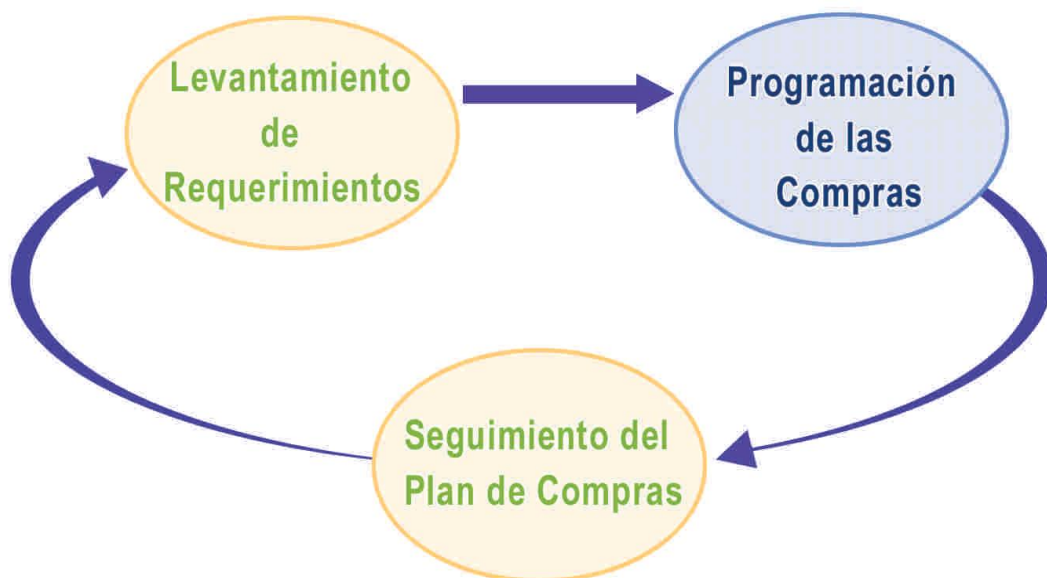


Fuente: Sistema de compras y contratación pública

Para planificar las compras, en primer lugar, es necesario saber qué se va a necesitar durante el próximo período. Es muy probable que muchos de sus requerimientos se repitan año a año. Una buena manera de estimar la demanda futura de este tipo de productos o servicios es tomar como base sus consumos históricos y proyectar los requerimientos futuros.

Adicionalmente, cabe resaltar que la planificación debe realizarse de manera coordinada con el proceso de elaboración del presupuesto. Esto quiere decir que el levantamiento de necesidades debe realizarse a la luz de las previsiones de disponibilidad presupuestaria del próximo período. Al mismo tiempo, la planificación de las compras puede generar información relevante para la elaboración del presupuesto, de manera que es fundamental velar porque establezca mecanismo de coordinación y entrega de información entre ambos procesos.

Gráfico 2: PROGRAMACIÓN DE COMPRAS



Fuente: Sistema de compras y contratación pública

Con la información recogida y sistematizada en la etapa de levantamiento de requerimientos se deberá definir el mecanismo que se utilizará para adquirir los bienes y servicios que se espera adquirir.

Una vez que se ha definido de qué modo se comprarán o contratarán los bienes y servicios debemos programarlos de manera de asegurar su provisión en las fechas que se requerirán. Para esto es fundamental tener en cuenta los tiempos que se requieren para realizar cada uno de los procesos de compra y contratación.

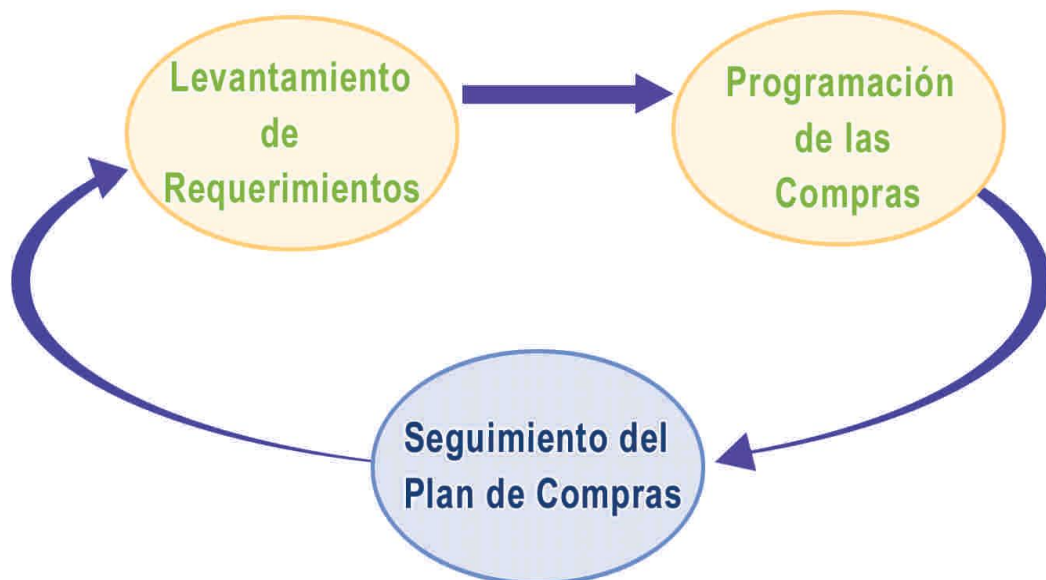
Finalmente, será necesario incluir las actividades programadas en el calendario del próximo período, definiendo los responsables de realizar cada una de ellas.

Es muy relevante planificar la utilización de recursos, programando las principales compras separadas en el tiempo, equilibrando así la carga de trabajo del personal de abastecimiento, así como, de los funcionarios de otros departamentos que deban participar en los procesos de compra.

El Plan Anual de Compras

Con la información obtenida en las etapas de levantamiento de requerimientos y programación de las compras, se construirá el Plan Anual de Compras, que es un documento que pronostica las compras anuales de nuestro organismo, el momento en que se comprarán o contratarán y su valor estimado.

Gráfico 3: SEGUIMIENTOS DEL PLAN DE COMPRAS



Fuente: Sistema de compras y contratación pública

El seguimiento del Plan de Compras es tan relevante como su elaboración. Nos permite guiar, controlar y transparentar las compras y los gastos mientras se está ejecutando, lo que nos permite tomar medidas correctivas oportunamente.

Se recomienda que, al menos con una frecuencia trimestral, analicemos los avances y resultados, identificando:

- Compras realizadas de acuerdo al plan.
- Compras no realizadas de acuerdo al plan.
- Compras realizadas, pero con modificaciones

Otras compras realizadas no previstas en el plan y las causas que originan las desviaciones respecto al plan.

Al analizar la información que se recoge de este proceso será necesario poner atención en las causas que pueden explicar las desviaciones ocurridas entre lo planificado y lo efectivamente ejecutado. Es muy probable que algunas de estas desviaciones se expliquen por problemas ocurridos durante la planificación de las compras, por lo que el seguimiento del Plan permitirá implementar mejoras en este proceso que permitirán evitar la ocurrencia de este tipo de errores en el futuro.

Finalmente, es preciso destacar que la realización del seguimiento permitirá detectar a tiempo la ocurrencia de problemas en la ejecución del plan, como atrasos o errores en las estimaciones de cantidades o precios.

En base a los criterios analizados, se concluye:

El proceso de planificación de compras consta de tres pasos:

Levantamiento de requerimientos esto quiere decir conocer que se va a necesitar durante un cierto periodo, en base a revisar stock, ver datos históricos (lo comprado y vendido) y proyectar los requerimientos futuros.

Programación de las compras es definir el mecanismo que se utilizará para adquirir los bienes como determinar el tipo de compra y tiempos que demorará el proceso.

Seguimiento del plan de compras nos permite guiar, controlar y transparentar las compras y los gastos además nos permite conocer las falencias del proceso de compras.

2.4.6 Importación

Comenta **Mercado (1998:291)**

"La importación de mercaderías continua jugando un papel preponderante dentro de la economía nacional, pues constituye una fuente de abastecimiento de faltantes en la producción domestica, un medio idóneo para limitar movimientos especulativos por parte de acaparadores, y un indicador de las nuevas actividades industriales y los procesos tecnológicos que requiere el desarrollo del país"

Dice **Aduanas (2011:internet)**

Son las importaciones y exportaciones que se hacen para su consumo y uso inmediato, luego de cumplir las formalidades.

Importación a Consumo- (Régimen 10)

Es el régimen por el cual las mercancías extranjeras son nacionalizadas y puestas a libre disposición para uso o consumo definitivo, luego de haber pagado los correspondientes tributos de comercio exterior y cumplir con las obligaciones en materia de restricciones arancelarias, así como las demás formalidades establecidas en la Ley Orgánica de Aduanas (LOA).

En base a los criterios analizados, se concluye:

Las importaciones juegan un papel importante en la economía del país y por ende en las empresas importadoras, pues constituyen una fuente de abastecimiento de faltantes en la producción domestica, ya que las mercaderías importadas son el motor de las empresas importadoras, luego de cumplir con las obligaciones establecidas para nacionalizar la mercadería.

Argumenta **Normativa Andina (2011:internet)**

2.4.7 Declaración del Valor en Aduana

La Declaración Andina del Valor es un documento soporte de la declaración en aduana de las mercancías importadas. Debe contener la

información referida a los elementos de hecho y circunstancias relativos a la transacción comercial de las mercancías importadas, que han determinado el valor en aduana declarado.

Según **Altago(2010:internet)**

2.4.8 Pedido de la Mercancía.

Una vez que el cliente está de acuerdo con las muestras y con la lista de precios, se procede a realizar el pedido formal para empezar con el proceso de compra de los productos, para lo cual es necesario que el cliente cancele el 100% del precio FOB de la mercadería.

2.4.9 Pre liquidación del Transporte y Desaduanización.

El momento en que la información proporcionada por los proveedores se encuentre en las oficinas, se procede en PRESENCIA DEL CLIENTE a elaborar una **PRELIQUIDACIÓN** del costo del transporte y desaduanización de la carga. La empresa que baya a realizar la transferencia de la mercancía sugerirá al cliente las cantidades y sistemas de transporte más convenientes para la movilización de su carga. El valor de la preliquidación deberá estar cancelado en un 100% a , para iniciar el proceso de movimiento o transporte de la carga.

2.4.10 Tipo de Transporte

Para la movilización de la carga, se pone a disposición de los clientes, las siguientes alternativas de importación:

- **EXPRESS:** Esta alternativa se utiliza exclusivamente para la movilización de muestras, por su costo; también se aplica en caso de que el CLIENTE requiera su carga en un tiempo muy corto (8 días laborables), siempre que el CLIENTE haya aceptado los costos que esta alternativa de importación del producto le representan.

- **AÉREO:** Esta alternativa permite contar con la mercadería en unos 20 días laborables.
- **MARÍTIMO:** Esta alternativa permite contar con la mercadería en unos 45 días laborables.

2.4.11 Entrega de la Mercadería

La carga será entregada en las instalaciones que estarán ubicadas en las principales ciudades del país de o las empresas que están encargadas de realizar la importación.

2.4.12 Documentos de Importación.

Según **Orozco (1997:64)**

Todo formulario o documento de trámite relacionado con la importación, tiene que ser suscrito por el importador o su representante autorizado, cuyas firmas y antefirmas deben registrarse en el Banco Central.

2.1.13 Permisos

Dice **Orozco (1997:65)**

Salvo los casos de excepción previstos en la ley de Cambios Internacionales, toda importación requiere del correspondiente permiso concedido por el Banco Central con anterioridad al embarque de las mercaderías desde el lugar de procedencia.

2.4.14 Administración Financiera

Manifiesta **Van (1997:6)**

[La Administración](#) financiera es el área de la [Administración](#) que cuida de los [recursos](#) financieros de [la empresa](#). La Administración Financiera se centra en dos aspectos importantes de los recursos financieros como lo son la [rentabilidad](#) y la liquidez.

Argumenta **Gestión y Administración. (Internet)**

La administración financiera comprende todo lo relacionado al manejo de los fondos económicos que poseen las organizaciones; el desarrollo de esta materia, tiene como objetivo reconocer el origen y la evolución de las finanzas concentrándose en las técnicas y conceptos básicos en una manera clara y concisa.

Según **Wholesale. (Internet)**

Técnica que tiene por objeto la obtención, control y el adecuado uso de recursos financieros que requiere una empresa, así como el manejo eficiente y protección de los activos de la empresa.

En base a los criterios analizados, se concluye:

La administración financiera consiste en maximizar el patrimonio de los accionistas de una empresa a través de la correcta consecución, manejo y aplicación de los fondos que requiera la misma.

2.4.15 Análisis Financiero

Comenta **Block / Hirt, (2008:52)**

Es la presentación en forma procesada de la información de los estados financieros de una empresa y que sirve para la toma de decisiones económicas, tales como nuevas inversiones, fusiones de empresas, concesión de crédito, etc. El análisis es horizontal si se ocupa de los cambios que se presentan en las cuentas individuales de un periodo a otro. Es vertical si se relaciona cada una de las cuentas o partes de un estado financiero con un total determinado dentro del mismo estado.

Argumenta **Mujeres de empresa (internet)**

“El análisis financiero permite interpretar los hechos financieros en base a un conjunto de técnicas que conducen a la toma de decisiones, además

estudia la capacidad de financiación e inversión de una empresa a partir de los estados financieros.”

Manifiesta **Yustres (2011:internet)**

El pilar fundamental del análisis financiero esta contemplado en la información que proporcionan los estados financieros de la empresa, teniendo en cuenta las características de los usuarios a quienes van dirigidos y los objetivos específicos que los originan, entre los más conocidos y usados son el Balance General y el Estado de Resultados (también llamado de Perdidas y Ganancias), que son preparados, casi siempre, al final del periodo de operaciones por los administradores y en los cuales se evalúa la capacidad del ente para generar flujos favorables según la recopilación de los datos contables derivados de los hechos económicos.

También existen otros estados financieros que en ocasiones no son muy tomados en cuenta y que proporcionan información útil e importante sobre el funcionamiento de la empresa, entre estos están: el estado de Cambios en el Patrimonio, el de Cambios en la Situación Financiera y el de Flujos de Efectivo.

En base a los criterios analizados, se concluye:

El análisis financiero es el estudio que se realiza a la información contable, mediante la utilización de indicadores y razones financieras que conducen a la toma de decisiones.

2.4.16 Razones Financieras

Según **Douglas (1996:82)**

“Para los analistas y gerentes financieros se les útil calcular razones financieras al interpretar los estados contables de una compañía. Una razón financiera no es más que una cantidad dividida en otra. Las razones financieras comparan elementos clave de las finanzas para evaluar

características como liquidez, eficiencia de activos, apalancamiento y rentabilidad.”

Dice **Yustres (2011:internet)**

Uno de los instrumentos más usados para realizar análisis financiero de entidades es el uso de las Razones Financieras, ya que estas pueden medir en un alto grado la eficacia y comportamiento de la empresa. Estas presentan una perspectiva amplia de la situación financiera, puede precisar el grado de liquidez, de rentabilidad, el apalancamiento financiero, la cobertura y todo lo que tenga que ver con su actividad.

Las Razones Financieras, son comparables con las de la competencia y llevan al análisis y reflexión del funcionamiento de las empresas frente a sus rivales, a continuación se explican los fundamentos de aplicación y calculo de cada una de ellas.

En base a los criterios dados, se concluye:

Las razones financieras sirven para determinar si una empresa permanece saludable y con liquidez, se deberá proceder a examinar la relación entre sus activos circulantes con sus obligaciones por vencer para conocer su estado de liquidez.

2.4.17 Liquidez

Dice **Bravo (1994:55)**

Calidad de los valores activos con respecto a su mayor o menor grado de disponibilidad o realización. La liquidez se mide a través de la relación entre los recursos a corto plazo y las deudas o compromisos que se deben en ese mismo término.

Comenta **Hormiga Millonaria (Internet)**

La liquidez es el grado en el cual un activo, valor o propiedad puede ser comprado o vendido en el mercado sin afectar su precio. La liquidez se caracteriza por un alto nivel de actividad comercial, y se refiere a la

habilidad de convertir un activo en efectivo rápidamente. Se conoce también como comerciabilidad.

En base a los criterios dados, se concluye:

Liquidez es la facilidad con que un activo puede convertirse en dinero, además significa la capacidad que tiene una empresa de afrontar los compromisos de corto plazo con los recursos propios realizables a corto plazo.

2.4.18 Indicadores Financieros de Liquidez

Dice **Zapata (2005;328)**

Razones de liquidez miden la capacidad que tiene la empresa para cumplir con sus obligaciones a corto plazo.

Razón corriente o Índice de liquidez

Esta dada por la relación entre el activo corriente y el pasivo corriente:

$$\text{Razón corriente} = \frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

Su resultado indica la cantidad de activos que en el corto plazo serán dinero (\$), con los cuales la empresa podrá cubrir la deuda corriente.

La prueba ácida

Está dada por la relación entre el activo corriente disponible más las inversiones inmediatas (91 días o menos) y el pasivo corriente; es conocida como la prueba de fuego, por la rigidez de su cálculo.

$$\text{Prueba ácida} = \frac{\text{Activo corriente disponible} + \text{inversiones inmediatas}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

Indica la cantidad de dinero con que cuenta la empresa en ese instante para cubrir sus pasivos a corto plazo en forma inmediata.

Capital de trabajo

Esta dado por la diferencia entre el activo corriente menos el pasivo corriente, indica el capital con que la empresa cuenta para el desarrollo de sus actividades operativas.

$$\text{Capital de trabajo} = \text{Activos corrientes} - \text{Pasivos corrientes}$$

Según Tripod (Internet)

Las razones de liquidez se utilizan para juzgar la capacidad que tiene una empresa para satisfacer sus obligaciones de corto plazo, a partir de ellas se pueden obtener de juicio sobre la solvencia de efectivo actual de la empresa y su capacidad para permanecer solvente en caso de situaciones adversas. En esencia, deseamos comparar las obligaciones de corto plazo los recursos de corto plazo disponibles para satisfacer dichas necesidades.

Razón Circulante.-Una de las razones más generales y de uso más frecuente utilizadas es la razón circulante:

$$\frac{\text{Activo}_\text{circulante}}{\text{Pasivo}_\text{circulante}}$$

Se supone que mientras mayor sea la razón, mayor será la capacidad de la empresa para pagar sus deudas. Sin embargo, esta razón debe

ser considerada como una medida cruda de liquidez porque no considera la liquidez de los componentes individuales de los activos circulantes.

Se considera, en general, que una empresa que tenga activos circulantes integrados principalmente por efectivo y cuentas por cobrar circulantes tiene más liquidez que una empresa cuyos activos circulantes consisten básicamente de inventarios.

Razón de la prueba del ácido

Una guía algo más precisa para la liquidez es la razón rápida o de la prueba del ácido:

$$\frac{\text{Activo}_\text{circulante} - \text{inventario}}{\text{Obligaciones}_\text{actuales}}$$

Esta razón es la misma que la razón circulante, excepto que excluye los inventarios tal vez la parte menos líquida de los activos circulantes del numerador. Esta razón se concentra en el efectivo, los valores negociables y las cuentas por cobrar en relación con las obligaciones circulantes, por lo que proporciona una medida más correcta de la liquidez que la razón circulante.

Liquidez de las cuentas por cobrar

Cuando se sospecha sobre la presencia de desequilibrios o problemas en varios componentes de los activos circulantes, el analista financiero debe examinar estos componentes por separado para determinar la liquidez por ejemplo, las cuentas por cobrar pueden estar lejos de ser circulantes. Considerar a todas las cuentas por cobrar como liquidez, cuando en realidad hay bastantes que pueden estar vencidas exagera la liquidez de la empresa que se estudia. Las cuentas por cobrar son activos líquidos solo en la medida que puedan cobrarse en el tiempo

razonable. Para nuestro análisis de las cuentas por cobrar, tenemos dos razones básicas, la primera de las cuentas es el:

Periodo promedio de cobranza

$$\frac{\text{Cuentas por cobrar} * \text{Días en el año}}{\text{Ventas anuales a crédito}}$$

El período promedio de cobranza nos indica el número promedio de días que las cuentas por cobrar están en circulación, es decir, el tiempo promedio que tardan en convertirse en efectivo.

Razón de rotación de las cuentas por cobrar: Cuando las cifras de ventas para un período no están disponibles, debemos recurrir a las cifras totales de ventas. La cifra de las cuentas por cobrar utilizada en el cálculo generalmente representa las cuentas por cobrar a fin de año. Cuando las ventas son estacionales o han crecido de manera considerable durante el año, puede no ser apropiado utilizar el saldo de las cuentas por cobrar a fin de año. Ante circunstancias estacionales, puede ser más apropiado utilizar el promedio de los saldos de cierre mensuales.

$$\frac{\text{Ventas anuales a crédito}}{\text{Cuentas por cobrar}}$$

La razón del período promedio de cobranza o la razón de rotación de las cuentas por cobrar indica la lentitud de estas cuentas. Cualquiera de las dos razones debe ser analizada en relación con los términos de facturación dados en las ventas.

Matriz de cobranza de las cuentas por cobrar

Tanto el período promedio de las cobranzas como el análisis de envejecimiento de las cuentas por cobrar se ven afectados por el

patrón que siguen las ventas. Cuando las ventas se elevan, el periodo promedio de las cobranzas y el envejecimiento serán más cortos que si las ventas son uniformes, si, todo lo demás permanece constante. La razón es que una mayor parte de las ventas se factura en el presente. Por otra parte cuando las ventas declinan con el tiempo el período promedio de cobranza y el envejecimiento serán más largos que si las ventas son uniformes. En este caso, la razón consiste en que en el presente se factura un menor número de ventas.

Liquidez de Inventarios

Podemos calcular la razón de rotación de inventarios como una indicación de la liquidez del inventario.

$$\frac{\text{Costo de ventas}}{\text{Inventario promedio}}$$

La cifra del costo de ventas que se utiliza en el numerador es para el período que se está estudiando, el cual suele ser un año, la cifra del inventario promedio que se utiliza en el denominador es comúnmente un promedio de los inventarios al principio y al fin de período. Sin embargo al igual que con las cuentas por cobrar, puede ser necesario calcular un promedio más elaborado cuando existe un fuerte elemento estacional. La razón de rotación de inventarios indican la rapidez con que cambian el inventario en cuentas por cobrar por medio de las ventas.

Por lo general, mientras más alta sea la rotación del inventario, más eficiente será el manejo del inventario de una corporación. En ocasiones una razón relativamente elevada de rotación de inventarios puede ser resultados de un nivel demasiado bajo del inventario y de frecuentes agotamientos del mismo. También pueden deberse a

órdenes demasiado pequeñas para el reemplazo del inventario. Cuando la razón de rotación de inventarios es relativamente baja, indica un inventario con movimiento lento o la obsolescencia de una parte de las existencias. La obsolescencia exige cancelaciones considerables, que a su vez invalidarían el tratamiento del inventario como un activo líquido.

Comenta Yustres (2011:internet)

La liquidez de una organización es juzgada por la capacidad para saldar las obligaciones a corto plazo que se han adquirido a medida que éstas se vencen. Se refiere no solamente a las finanzas totales de la empresa, sino a su habilidad para convertir en efectivo determinados activos y pasivos corrientes.

CAPITAL NETO DE TRABAJO (CNT): Esta razón se obtiene al descontar de las obligaciones corrientes de la empresa todos sus derechos corrientes.

$CNT = \text{Pasivo Corriente} - \text{Activo Corriente}$

ÍNDICE DE SOLVENCIA (IS): Este considera la verdadera magnitud de la empresa en cualquier instancia del tiempo y es comparable con diferentes entidades de la misma actividad.

$$IS = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

ÍNDICE DE LA PRUEBA DEL ÁCIDO (ÁCIDO): Esta prueba es semejante al índice de solvencia, pero dentro del activo corriente no se tiene en cuenta el inventario de productos, ya que este es el activo con menos liquidez.

$$\text{ÁCIDO} = \frac{\text{Activo Corriente} - \text{Inventarios}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

ROTACIÓN DE INVENTARIO (RI): Este mide la liquidez del inventario por medio de su movimiento durante el período

$$RI = \frac{\text{Costo de lo vendido}}{\text{Inventario Promedio}}$$

ROTACIÓN DE CUENTAS POR COBRAR (RCC): Mide la liquidez de las cuentas por cobrar por medio de su rotación.

$$RCC = \frac{\text{Ventas anuales a crédito}}{\text{Promedio de Cuentas por Cobrar}}$$

Según **Monografias (Internet)**

Ratio de liquidez general o razón corriente

El ratio de liquidez general lo obtenemos dividiendo el activo corriente entre el pasivo corriente. El activo corriente incluye básicamente las cuentas de caja, bancos, cuentas y letras por cobrar, valores de fácil negociación e inventarios. Este ratio es la principal medida de liquidez, muestra qué proporción de deudas de corto plazo son cubiertas por elementos del activo, cuya conversión en dinero corresponde aproximadamente al vencimiento de las deudas.

$$\text{Razón Corriente} = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

Ratio prueba ácida

Es aquel indicador que al descartar del activo corriente cuentas que no son fácilmente realizables, proporciona una medida más exigente de la capacidad de pago de una empresa en el corto plazo. Es algo más severa que la anterior y es calculada restando el inventario del activo corriente y dividiendo esta diferencia entre el pasivo corriente. Los inventarios son

excluidos del análisis porque son los activos menos líquidos y los más sujetos a pérdidas en caso de quiebra.

$$\text{Prueba ácida} = \frac{\text{Activo Corriente} - \text{Inventarios}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

Ratio prueba defensiva

Permite medir la capacidad efectiva de la empresa en el corto plazo; considera únicamente los activos mantenidos en Caja-Bancos y los valores negociables, descartando la influencia de la variable tiempo y la incertidumbre de los precios de las demás cuentas del activo corriente.

Nos indica la capacidad de la empresa para operar con sus activos más líquidos, sin recurrir a sus flujos de venta. Calculamos este ratio dividiendo el total de los saldos de caja y bancos entre el pasivo corriente.

$$\text{Prueba defensiva} = \frac{\text{Caja Bancos}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

Ratio capital de trabajo

Como es utilizado con frecuencia, vamos a definirla como una relación entre los Activos Corrientes y los Pasivos Corrientes; no es una razón definida en términos de un rubro dividido por otro. El Capital de Trabajo, es lo que le queda a la firma después de pagar sus deudas inmediatas, es la diferencia entre los Activos Corrientes menos Pasivos Corrientes; algo así como el dinero que le queda para poder apearar en el día a día.

CAPITAL DE TRABAJO= ACTIVOS CORRIENTES – PASIVOS CORRIENTES

Ratios de liquidez de las cuentas por cobrar

Las cuentas por cobrar son activos líquidos sólo en la medida en que pueda cobrarse en un tiempo prudente.

Razones básicas:

$$\text{Período promedio de Cobranza} = \frac{\text{Cuentas por Cobrar} * \text{días en el año}}{\text{Ventas Anuales a Crédito}}$$

$$\text{Rotación de las cuentas por cobrar} = \frac{\text{Ventas Anuales a Crédito}}{\text{Cuentas por Cobrar}}$$

En base a los criterios dados, se concluye:

La razones financieras de liquidez se utilizan para juzgar la capacidad que tiene una empresa para satisfacer sus obligaciones de corto plazo, a partir de ellas se pueden obtener muchos elementos de juicio sobre la solvencia de efectivo actual de la empresa y su capacidad para permanecer solvente en caso de situaciones adversas.

2.4.19 Financiamiento

Según **Valdivieso (1994:56)**

Es el conjunto de recursos monetarios financieros para llevar a cabo una actividad económica, con la característica de que generalmente se trata de sumas tomadas a préstamo que complementan los recursos propios. Recursos financieros que el gobierno obtiene para cubrir un déficit presupuestario. El financiamiento se contrata dentro o fuera del país a través de créditos, empréstitos y otras obligaciones derivadas de la suscripción o emisión de títulos de crédito o cualquier otro documento pagadero a plazo.

Argumenta **Nariño (Internet)**

Es el conjunto de recursos monetarios financieros para llevar a cabo una actividad económica, con la característica de que generalmente se trata de sumas tomadas a préstamo que complementan los recursos propios o

capital inicial. Por lo general, se toman estos recursos en financiamiento con el propósito de completar el capital semilla e iniciar la unidad productiva. Los recursos de financiamiento se obtienen siempre a crédito y son siempre reembolsables.

Comenta **Mimi.hu (Internet)**

Es el conjunto de recursos monetarios financieros para llevar a cabo una actividad económica, con la característica de que generalmente se trata de sumas tomadas a préstamo que complementan los recursos propios. En base a los criterios analizados, se concluye:

Los financiamientos brindan las posibilidades a las empresas, de mantener una economía estable y eficiente, así como también de seguir sus actividades comerciales; esto trae como consecuencia, otorgar un mayor aporte al sector económico al cual participan.

2.4.20 TIPOS DE FINANCIAMIENTOS

Según **Narvaéz. (Internet)**

Financiamientos a corto plazo

Los Financiamientos a Corto Plazo , están conformados por:

- Créditos Comerciales
- Créditos Bancarios
- Pagarés
- Líneas de Crédito
- Papeles Comerciales
- Financiamiento por medio de las Cuentas por Cobrar
- Financiamiento por medio de los Inventarios.

Crédito Comercial

Crédito Comercial: Es el uso que se le hace a las cuentas por pagar de la

empresa, del pasivo a corto plazo acumulado, como los impuestos a pagar, las cuentas por cobrar y del financiamiento de inventario como fuentes de recursos.

Crédito Bancario

Crédito Bancario: Es un tipo de financiamiento a corto plazo que las empresas obtienen por medio de los bancos con los cuales establecen relaciones funcionales.

Pagaré

Pagaré: Es un instrumento negociable, es un documento; incondicional por escrito, dirigida de una persona a otra, firmada por el formulante del pagaré, en donde se compromete a pagar a su presentación, en una fecha fija o tiempo futuro determinable, cierta cantidad de dinero junto con los intereses a una tasa especificada a la orden y al portador.

Línea de Crédito

Línea de Crédito: Significa dinero siempre disponible en el banco, pero durante un período convenido de antemano.

Papeles Comerciales

Papeles Comerciales: Esta fuente de financiamiento a corto plazo, consiste en los pagarés no garantizados de grandes e importantes empresas que adquieren los bancos, las compañías de seguros, los fondos de pensiones y algunas empresas industriales que desean invertir a corto plazo sus recursos temporales excedentes.

Financiamiento por medio de las Cuentas por Cobrar

Financiamiento por medio de las Cuentas por Cobrar:

Consiste en vender las cuentas por cobrar de la empresa a un factor

(agente de ventas o comprador de cuentas por cobrar) conforme a un convenio negociado previamente, con el fin de conseguir recursos para invertirlos en ella.

Financiamiento por medio de los Inventarios

Financiamiento por medio de los Inventarios: Para este tipo de financiamiento, se utiliza el inventario de la empresa como garantía de un préstamo, en este caso el acreedor tiene el derecho de tomar posesión de esta garantía, en caso de que la empresa deje de cumplir.

Financiamientos a largo plazo.- Los Financiamientos a Largo Plazo, están conformados por:

- Hipoteca
- Acciones
- Bonos
- Arrendamiento Financiero
- Apoyos que otorga la Secretaría de Economía
- Microcréditos
- Crédito FONART
- Crédito Pyme
- Financiamiento FONDESO

Hipoteca

Hipoteca: Es cuando una propiedad del deudor pasa a manos del prestamista (acreedor) a fin de garantizar el pago del préstamo.

Una hipoteca no es una obligación a pagar por que el deudor es el que otorga la hipoteca y el acreedor es el que la recibe, en caso de que el prestamista o acreedor no cancele dicha hipoteca, ésta le será arrebatada y pasará a manos del prestatario o deudor.

Acciones: Es la participación patrimonial o de capital de un accionista,

dentro de la organización a la que pertenece.

Las acciones son importantes, ya que miden el nivel de participación y lo que le corresponde a un accionista por parte de la organización a la que representa, bien sea por concepto de dividendos, derechos de los accionistas, derechos preferenciales, etc.

Bonos: Es un instrumento escrito certificado, en el cual el prestatario hace la promesa incondicional, de pagar una suma especificada y en una fecha determinada, junto con los intereses calculados a una tasa determinada y en fechas determinadas.

Arrendamiento Financiero: Contrato que se negocia entre el propietario de los bienes (acreedor) y la empresa (arrendatario), a la cual se le permite el uso de esos bienes durante un período determinado y mediante el pago de una renta específica, las estipulaciones pueden variar según sea la situación y las necesidades de cada una de las partes. Apoyos que otorga la Secretaría de EconomíaLa Secretaría de Economía ha firmado convenios con instituciones y organismos financieros, a través de los cuales las micro, pequeñas y medianas empresas que demuestren viabilidad operativa y financiera, puedan solicitar el apoyo de un Extensionista Financiero, el cual es una persona física o moral, independiente y especializada, acreditada previamente por institución reconocida, que apoya, guía y asesora a las micro, pequeñas y medianas empresas en el diagnóstico, gestión y seguimiento de un financiamiento.

- a) Capital de trabajo ,
- b) Adquisición de activo fijo , utilizado en:
- c) Ambos Destinos

Microcréditos.- El objetivo de las microfinanzas es potenciar la capacidad de los clientes de iniciar un pequeño negocio, o instrumentar el autoempleo.

Comenta **Briceño (2000:internet)**

Fuentes y Formas de Financiamiento a Corto Plazo.

-Crédito Comercial.

Es el uso que se le hace a las cuentas por pagar de [la empresa](#), del pasivo a corto plazo acumulado, como los [impuestos](#) a pagar, las cuentas por cobrar y del financiamiento de [inventario](#) como [fuentes](#) de [recursos](#).

- Crédito Bancario.

Es un tipo de financiamiento a corto plazo que las empresas obtienen por medio de los [bancos](#) con los cuales establecen relaciones funcionales.

- [Pagaré.](#)

Es un instrumento negociable el cual es una "promesa" incondicional por escrito, dirigida de una [persona](#) a otra, firmada por el formulante del pagaré, comprometiéndose a pagar a su presentación, o en una fecha fija o [tiempo](#) futuro determinable, cierta cantidad de [dinero](#) en unión de sus intereses a una tasa especificada a la orden y al portador.

- Línea de Crédito.

La Línea de Crédito significa dinero siempre disponible en el banco, durante un período convenido de antemano.

- Papeles Comerciales.

Es una Fuente de Financiamiento a Corto Plazo que consiste en los pagarés no garantizados de grandes e importantes empresas que

adquieren los bancos, las compañías de [seguros](#), los fondos de pensiones y algunas empresas industriales que desean invertir a corto plazo sus recursos temporales excedentes.

- Financiamiento por medio de las Cuentas por Cobrar.

Es aquel en la cual la empresa consigue financiar dichas [cuentas por cobrar](#) consiguiendo recursos para invertirlos en ella.

Fuentes y Formas de Financiamiento a Largo Plazo.

- Hipoteca.

Es un traslado condicionado de propiedad que es otorgado por el prestatario (deudor) al prestamista (acreedor) a fin de garantizar el pago del préstamo.

- Acciones.

Las acciones representan la participación patrimonial o de capital de un accionista dentro de [la organización](#) a la que pertenece.

- [Arrendamiento](#) Financiero

Es un contrato que se negocia entre el propietario de los [bienes](#) (acreedor) y la empresa (arrendatario) a la cual se le permite el uso de esos bienes durante un período determinado y mediante el pago de una renta específica, sus estipulaciones pueden variar según la situación y las necesidades de cada una de las partes.

En base al criterio analizados, se concluye:

Los tipos de financiamientos son a corto y a largo plazo, los cuales utiliza la empresa para llevar a cabo sus operaciones; según el tipo de

financiamiento que cada organización necesite tienen que cumplir con la obligación contraída.

2.4.21 GRÁFICOS DE INCLUSIÓN INTERRELACIONADOS

GRÁFICO 4: **Sup subordinación Conceptual**

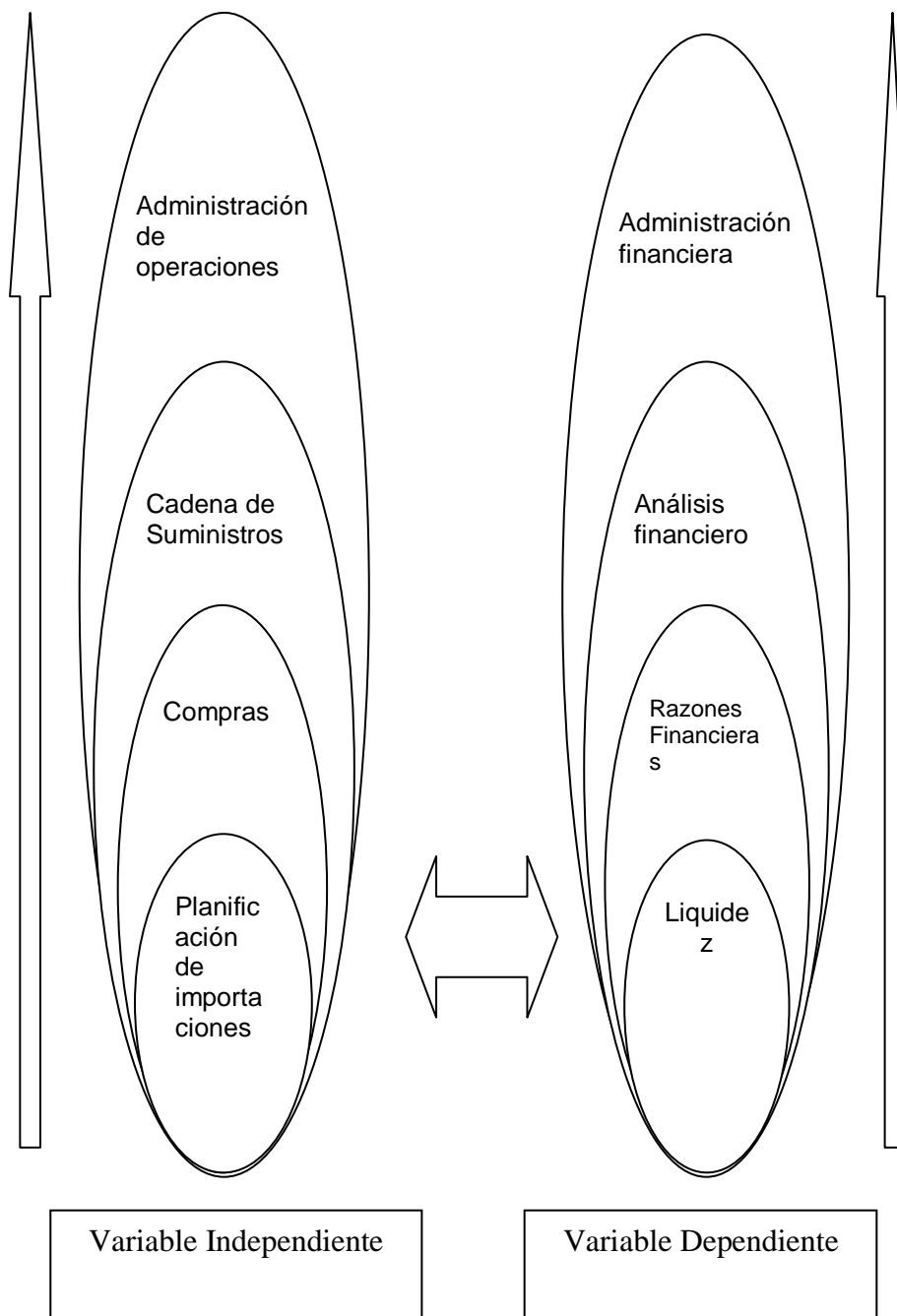
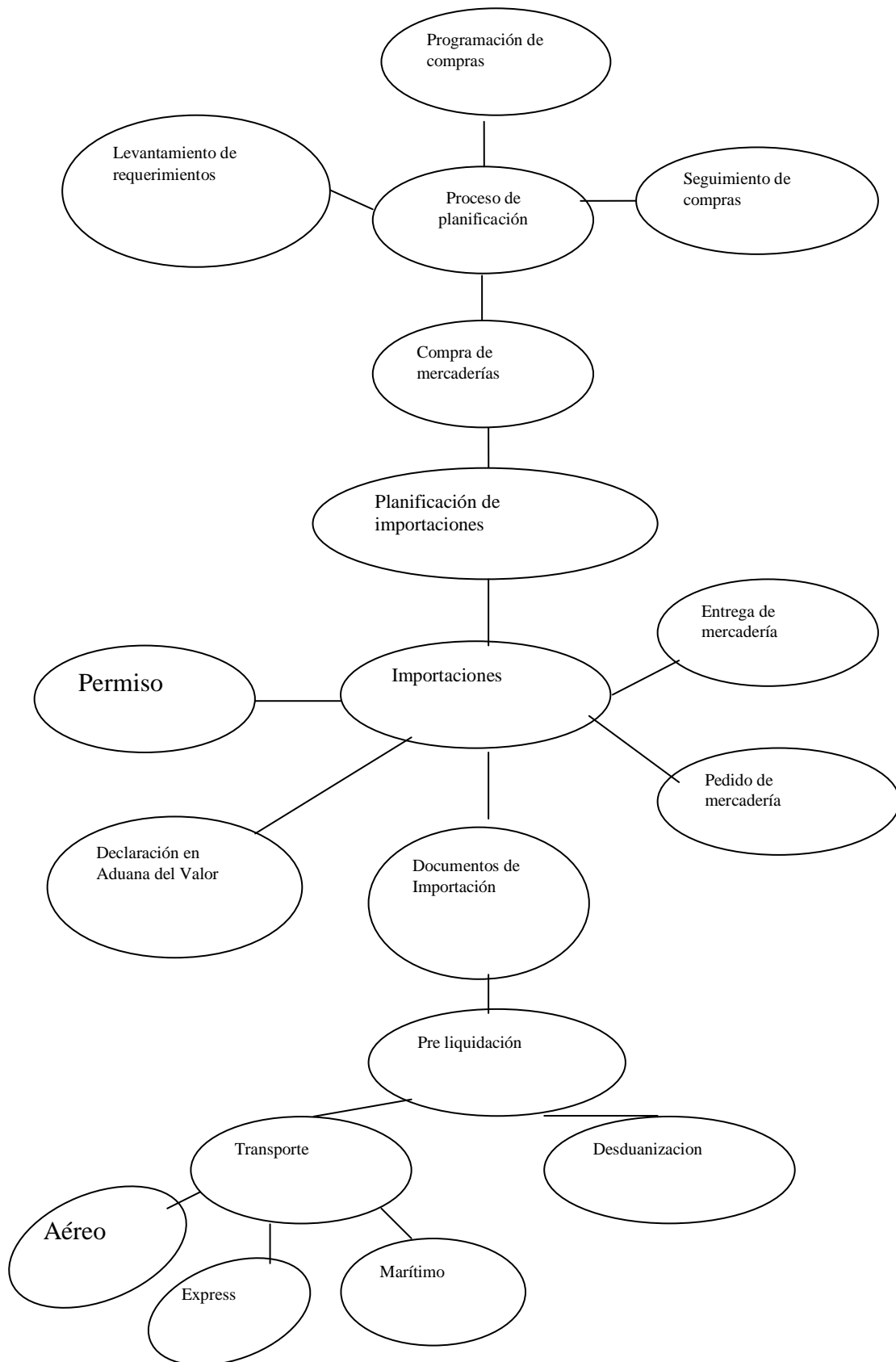
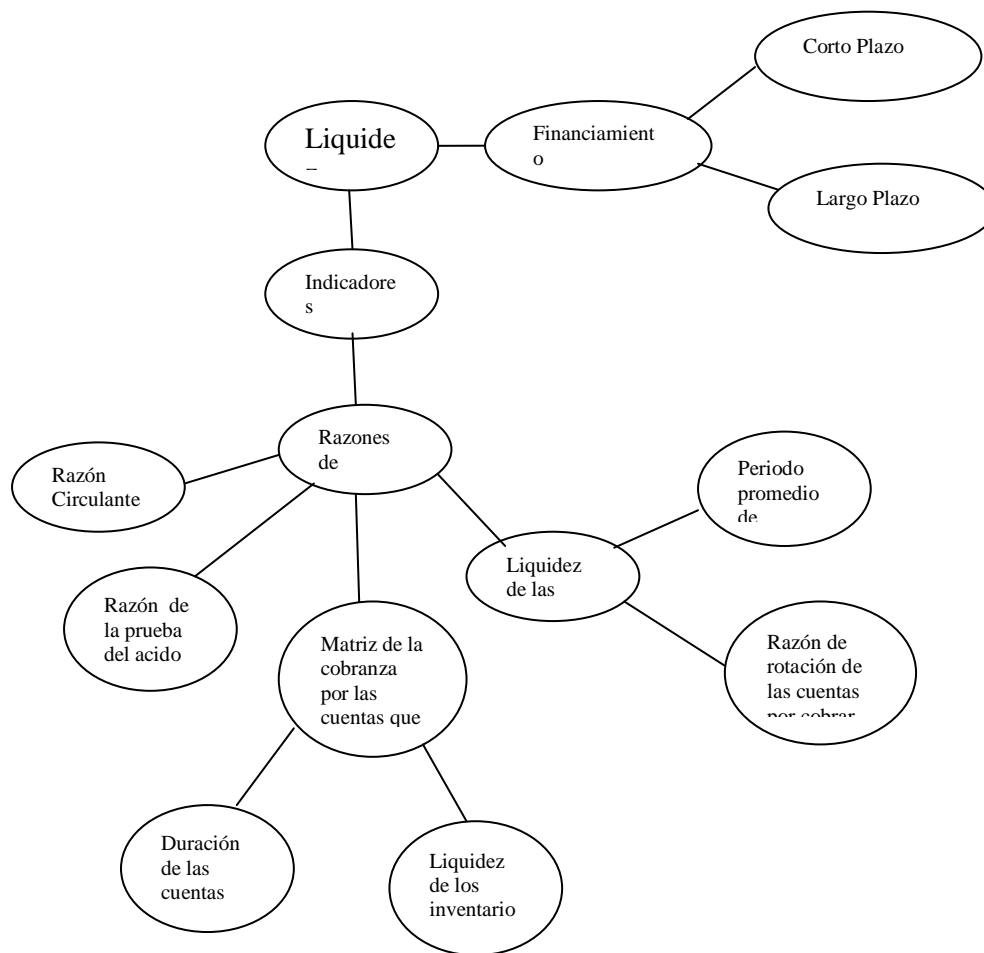


GRÁFICO 5: Subordinación Conceptual





2.5. HIPÓTESIS

La deficiente planificación de importaciones incide en la liquidez de la empresa Daviagro

2.6. SEÑALAMIENTO DE VARIABLES

Variable independiente: Planificación de importaciones

Variable Dependiente: Liquidez

Indicadores: Deficiente, Incide

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1 ENFOQUE

El desarrollo de la presente investigación está enmarcado en el enfoque cuantitativo, debido a que el problema que se plantea requiere una investigación externa e interna utilizando técnicas cuantitativas que permitirán una observación naturalista con el objeto de describir e interpretar la realidad del problema en un espacio contextualizado con una perspectiva de adentro hacia fuera; los objetivos que se plantean proponen acciones inmediatas a fin de solucionar satisfactoriamente el problema identificado; formula una hipótesis lógica que será resuelta en base a datos e interrogantes; la población es amplia por lo cual se trabajará con una muestra que facilitará el desarrollo del trabajo de campo con la intervención de todos los documentos que existen en la empresa y sus resultados no serán generalizables debido a que se investigará exclusivamente en el contexto en que se desarrolla comúnmente la empresa; la investigación se desarrollará con un criterio holístico y una posición dinámica para observar, describir, interpretar y solucionar el problema identificado.

3.2 MODALIDAD BÁSICA DE LA INVESTIGACIÓN

La presente investigación se desarrollará con la combinación de varias modalidades de investigación, así:

Es una investigación aplicada porque para la consecución de los procedimientos es necesario aplicar los conocimientos teóricos conseguidos a través de una investigación documental en búsqueda de una respuesta para la resolución de problemas prácticos. Se trata de una investigación de campo debido a que para conseguir toda la información y

datos empíricos prácticos será necesario aplicar diferentes técnicas de investigación con sus respectivos instrumentos en el lugar de los hechos, exigencia que obliga a permanecer en contacto con la realidad.

Por su naturaleza el trabajo que se propone será una investigación de acción porque está orientada a producir cambios en la realidad de la empresa y no solo llegar a conclusiones.

3.3 NIVEL DE INVESTIGACIÓN

La investigación está enmarcada, en su primera etapa, en un nivel histórico debido a que es necesario realizar la observación inmediata de los documentos de compra, venta, resumen de existencias, kardes de Daviagro, con el propósito de analizar y describir los hechos del pasado que se producen en la empresa, como requisito previo para fijar los puntos claves de referencia.

Será también una investigación descriptiva porque permitirá estar al tanto del entorno de la empresa y los eventos que se presentan en las planificaciones de las importaciones, percibir todas las características que servirán para profundizar el conocimiento objetivo del problema, sujeto de la investigación y describirlo tal como se produce en la realidad en un tiempo y espacio determinado, involucrando a personas, procesos y documentos. Además se pondrá en juego todos los conocimientos teóricos previos para solucionar el fenómeno estudiado.

3.4 POBLACIÓN Y MUESTRA

3.4.1 Población

El universo de estudio está integrado por las kardex de compra y venta de todos los productos importados por la empresa Daviagro, que llegan a un total de 17 productos, los datos analizados son del año 2010; distribuidos conformes los siguientes cuadros:

Cuadro Nº 01

Población 1:

EMPRESA DAVIAGRO

KARDEX – EXISTENCIAS

Año 2010

PRODUCTOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCTUBRE	NOV.	DIC.
ALGIMAR 6000 20Kg.	103	101	81	66	45	31	21	178	169	156	145	184
BIO-AMIN 250cc	692	572	141	334	129	1821	1688	1598	1523	1523	1153	1102
BIO-AMIN 500cc	402	302	227	137	62	1022	931	901	826	690	660	575
BIO-AMIN 1LT	233	207	112	82	52	535	521	492	456	408	343	343
BIO-BACTERHONG LT	460	460	156	0	0	1140	1071	973	818	600	596	3260
BIO-CALCIOBORON 250cc	7294	6932	6079	5684	4551	3689	3055	6525	5991	5509	5277	8098
BIO-CALCIOBORON 500cc	1487	1207	1000	718	385	1597	1320	2514	2227	2095	1991	3071
BIO-CALCIOBORON 1LT	371	242	272	139	11	539	403	992	851	781	598	1022
BIO-ROOTS 250cc	1866	1460	1370	1195	906	2665	2241	1664	1510	1239	1158	3026
BIO-ROOTS 500cc	928	635	599	498	251	1274	1204	2122	2062	2017	1987	1896
BIO-ROOTS 1LT	403	256	240	149	103	557	492	1037	950	888	862	1139
CUAJEMAX 250cc	1648	1280	1423	916	389	2196	1981	3954	3524	3117	2492	3342
CUAJEMAX 500cc	913	666	616	422	225	1187	1102	1967	1766	1664	1364	2149
CUAJEMAX 1LT	469	375	368	299	202	677	625	584	563	505	456	644
SA-BIO 250cc	794	724	614	534	389	304	304	2344	2344	2220	2138	2100
SA-BIO 500cc	681	661	577	471	416	260	193	763	673	533	451	401
SA-BIO 1LT	157	130	108	54	45	45	42	498	462	438	437	401
NUMERO DE DATOS	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
POBLACIÓN	204											

Cuadro Nº 2:

Población 2:

EMPRESA DAVIAGRO

KARDEX – VENTAS

Año 2010

PRODUCTOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCTUBRE	NOV.	DIC.
ALGIMAR 6000 20Kg.	11	2	20	15	21	15	10	13	9	13	9	13
BIO-AMIN 250cc	204	120	158	80	205	354	133	90	75	-	370	51
BIO-AMIN 500cc	107	100	75	90	75	60	91	30	75	136	30	90
BIO-AMIN 1LT	4	26	95	30	30	24	14	29	36	48	65	-
BIO-BACTERHONG LT	-	-	304	195	-	160	69	98	156	301	4	136
BIO-CALCIOBORON 250cc	695	362	853	395	1133	862	634	130	534	482	232	779
BIO-CALCIOBORON 500cc	75	280	207	282	333	288	277	306	287	132	104	424
BIO-CALCIOBORON 1LT	109	129	69	133	170	97	136	131	141	70	183	176
BIO-ROOTS 250cc	174	406	300	175	289	281	424	577	154	271	81	172
BIO-ROOTS 500cc	92	293	93	101	247	53	43	102	60	45	30	91
BIO-ROOTS 1LT	101	147	72	91	46	60	65	175	87	62	26	101
CUAJEMAX 250cc	392	368	261	507	527	234	215	67	430	407	625	350
CUAJEMAX 500cc	107	247	182	194	197	62	85	155	201	102	300	115
CUAJEMAX 1LT	38	94	7	69	97	38	52	41	21	58	49	112
SA-BIO 250cc	110	70	110	80	145	85	-	-	-	124	82	38
SA-BIO 500cc	30	20	84	106	55	156	67	30	90	140	82	50
SA-BIO 1LT	24	27	35	54	9	-	3	48	36	24	1	36
NUMERO DE DATOS	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
POBLACIÓN	204											

Cuadro N° 3

Resumen de la población porcentual para cada población

Kardex por mes	f	%
Enero	17	8.33
Febrero	17	8.33
Marzo	17	8.33
Abril	17	8.33
Mayo	17	8.33
Junio	17	8.33
Julio	17	8.33
Agosto	17	8.33
Septiembre	17	8.33
Octubre	17	8.33
Noviembre	17	8.33
Diciembre	17	8.33
TOTAL	204	100.00

3.4.2 Muestra

Considerando que la población a investigarse es grande compuesta por 204 datos cada población, se aplicará el tipo de muestreo aleatorio estratificado para cada población con el fin de determinar el tamaño de la muestra por extractos para cada una de las poblaciones.

Formula:

$$n = \frac{N \cdot \sigma^2 \cdot Z^2}{(N - 1) \cdot E^2 + \sigma^2 \cdot Z^2}$$

SIMBOLOGIA

n = tamaño de la muestra

N = tamaño de la población

σ^2 = varianza de la población

Z = nivel de confianza

E = error admisible

p = probabilidad de ocurrencia

q = 1-p = probabilidad de no ocurrencia

Obtención de la muestra

Datos

N= 204

Z= 95% (Z=1.96)

E= 0.05

σ^2 = P.Q= (0.5) (0.5)=0.25

APLICAMOS LA FÓRMULA

$$n = \frac{N \cdot \sigma^2 \cdot Z^2}{(N - 1) \cdot E^2 + \sigma^2 \cdot Z^2}$$
$$= \frac{204 \cdot 0.25 \cdot (1.96)^2}{(204 - 1)(0.05)^2 + (0.25)(1.96)^2}$$
$$n = \frac{195.92}{1.4679} = 133.46$$

n = 133 KARDEX POR CADA POBLACIÓN

Calculo fracción muestral, dividiendo el tamaño de la muestra (n) por la población o universo

$$f = \frac{133}{204}$$

f= 0.6519

Cuadro N° 4:

Determinación de la muestra por extractos para cada población:

MESES	ESTRAT. FRECUENCIA	POR N° MENSUALES	KARDEX MUESTRA
Enero	Enero * frecuencia	17	11,083
Febrero	Febrero * frecuencia	17	11,083
Marzo	Marzo * frecuencia	17	11,083
Abril	Abril * frecuencia	17	11,083
Mayo	Mayo * frecuencia	17	11,083
Junio	Junio * frecuencia	17	11,083
Julio	Julio * frecuencia	17	11,083
Agosto	Agosto * frecuencia	17	11,083
Septiembre	Sept. * frecuencia	17	11,083
Octubre	Octubre * frecuencia	17	11,083
Noviembre	Nov. * frecuencia	17	11,083
Diciembre	Dic. * frecuencia	17	11,083
TOTAL POBLACIÓN		204	133

Cuadro N° 5:

Población y muestra de estudio para cada población.

Estratos	N	n	%
Enero	17	11	8.3
Febrero	17	11	8.3
Marzo	17	11	8.3
Abril	17	11	8.3
Mayo	17	11	8.3
Junio	17	11	8.3
Julio	17	11	8.3
Agosto	17	11	8.3
Septiembre	17	11	8.3
Octubre	17	11	8.3
Noviembre	17	11	8.3
Diciembre	17	12	9.0
TOTAL	204	133	100.0

3.5. OPERACIONALIZACION DE VARIABLES

3.5.1 Variable Independiente: Planificación de importaciones

Cuadro N°6:

Conceptualización	Categorías	Indicadores	Ítems Básicos	Técnicas e Instrumentos
Es definir el stock de mercadería que necesita la empresa (datos históricos), cantidad que necesita en base a las ventas y compras, en que tiempo necesita y con qué recurso va adquirirlo.	Necesidad	Tipos de productos	¿Qué mercadería importo este año?	Observación – Ficha de observación a las Kardex de existencias
	Cantidad	Cantidad de mercadería	¿Qué cantidad de mercadería compró este año? ¿Qué cantidad de mercadería vendió este año?	Observación – Ficha de observación a las kardex de existencias Observación – Ficha de observación a las kardex de ventas
	Tiempo	Fecha estimada	¿Cada cuanto tiempo realiza las importaciones?	Observación – Ficha de observación a las kardex de existencias
	Recurso	Valor	¿Cuál fue el valor que invirtió este año en importaciones? ¿Los valores invertidos fueron propios o prestamos?	Observación – Ficha de observación a las facturas de compra Observación – Ficha de observación a los movimientos de la cuenta bancos

3.5.2 Variable Dependiente: Liquidez

Cuadro N° 7:

Conceptualización	Categorías	Indicadores	Ítems Básicos	Técnicas e instrumentos
La liquidez sirve para medir la capacidad de la empresa de pago en base a las razones de la liquidez: Razón corriente, Razón prueba ácida, Capital de trabajo.	Razón Corriente	$R.C.= \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$	¿Cuál es el valor del activo corriente? ¿Cuál es el valor del pasivo corriente?	Observación – Ficha de observación al Balance General
	Prueba ácida	$P.A..= \frac{\text{Activo disp.. + Inv. Inm}}{\text{Pasivo Corriente}}$	¿Cuál es el valor del activo disponible? ¿Cuál es el valor de las Inversiones inmediatas? ¿Cuál es el valor del pasivo corriente?	Observación – Ficha de observación al Balance General
	Capital de trabajo	C.T.= Activo Corriente – Pasivos Corrientes	¿Cuál es el valor del activo corriente? ¿Cuál es el valor del pasivo corriente?	Observación – Ficha de observación al Balance General
	Rotación de ctas. por cobrar	$R.C.= \frac{\text{Ventas anuales a crédito}}{\text{Promedio de cuentas por cobrar}}$	¿Cuál es el valor de ventas anuales? ¿Cuál es el valor del promedio de ctas. cobrar?	Observación – Ficha de observación al Estado de Resultados
	Rotación de inventarios	$R.I.= \frac{\text{Costo de Ventas}}{\text{Promedio de inventarios}}$	¿Cuál es el valor del costo de ventas? ¿Cuál es el valor de inventarios?	Observación – Ficha de observación al Estado de Resultados
Periodo promedio de cobranzas	$P.P.C..= \frac{\text{Cuentas por cobrar * días del año}}{\text{Ventas Anuales a Crédito}}$	¿Cuál es el valor de ctas. por cobrar? ¿Cuál es el valor de ventas anuales?	Observación – Ficha de observación al Estado de Resultados	

3.6 RECOLECCION DE INFORMACION

3.6.1. PLAN DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

La información se recolectará aplicando la observación directa en todos los documentos de compra, venta, resumen de existencias, kardex, estados de cuenta, balance general, estado de resultados y documentos que se encuentren en la empresa con relación a las planificaciones de importaciones y a la liquidez de la misma.

Estas actividades serán realizadas directamente por el investigador el día 07 de Mayo del 2011.

3.7 PLAN DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Se realizará un primer análisis de la información obtenida para determinar la calidad de la misma. A la información depurada se la ordenará y presentará en tablas de frecuencia y gráfico representativo que facilitarán su posterior análisis.

Para el análisis se tomará en cuenta las muestras estratificadas seleccionadas del total de las poblaciones que integra el universo de estudio.

El los cuadros que se presentarán, resumirán la información obtenida durante la observación a todos los documentos que se involucran con la planificación de las importaciones de la empresa Daviagro.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS.

Resultados obtenidos en el análisis de los documentos de las kardex de existencias (compras) y ventas de la empresa Daviagro del año 2010.

En este capítulo consta el análisis e interpretación de resultados, verificación del Hipótesis, mecanismos importantes para el procesamiento de datos, a través del análisis de los documentos de existencias y ventas de la empresa, en primer lugar se procedió al análisis de los documentos, mediante la aplicación de los instrumentos de investigación se realizo utilizando una hoja electrónica en Excel V07 para clasificar y ordenar los datos, mediante la aplicación de la Estadística Descriptiva.

Los procedimientos Estadísticos aplicados son: Para probar la hipótesis, se utilizo la diferencia de medias para muestras grandes con dos poblaciones, que se convertirán en los parámetros con los que se verificara la hipótesis

4.1/4.2 Análisis e interpretación de resultados

Observación de las kardex de existencias (compras) de la empresa Daviagro del año 2010.

1. ¿Cuáles son las cantidades de existencias a fin de cada mes del año 2010 del producto Algimar 6000 ?

Cuadro N° 8: Existencias de Algimar 6000 a fin de mes

MESES	FRECUENCIA	COMPRAS
ENERO	103	8
FEBRERO	101	8
MARZO	81	6
ABRIL	66	5
MAYO	45	4
JUNIO	30	2
JULIO	20	2
AGOSTO	178	14
SEPTIEMBRE	169	13
OCTUBRE	156	12
NOVIEMBRE	147	11
DICIEMBRE	184	14
TOTAL	1280	100

Fuente: Kardex de la empresa Daviagro

Elaborado por: La Investigadora

2. ¿Qué cantidad vendió cada mes durante el año 2010 de Algimar 6000?

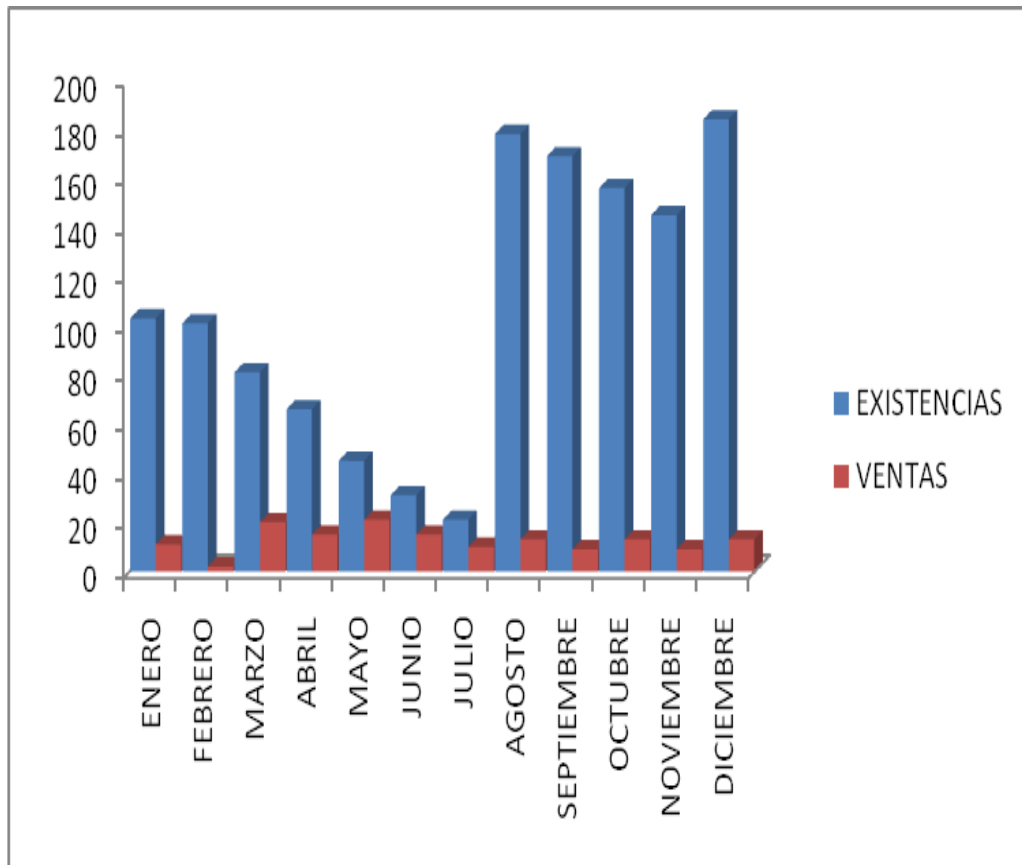
Cuadro N° 9: Ventas de Algimar 6000 a fin de mes

MESES	FRECUENCIA	%
ENERO	11	7
FEBRERO	2	1
MARZO	20	13
ABRIL	15	10
MAYO	21	14
JUNIO	15	10
JULIO	10	7
AGOSTO	13	9
SEPTIEMBRE	9	6
OCTUBRE	13	9
NOVIEMBRE	9	6
DICIEMBRE	13	9
TOTAL	151	100

Fuente: Kardex de la empresa Daviagro

Elaborado por: La Investigadora

Gráfico N° 6: Existencias y Ventas del producto Algimar 6000 20Kg.



Fuente: Kardex de la empresa Daviagro

Elaborado por: La Investigadora

Análisis de datos

Del total de los datos analizados en las existencias (compras) se puede verificar que durante los meses de Agosto y Diciembre se obtiene el 14% que es el porcentaje más alto, mientras que en el mes de Junio y Julio se tiene un porcentaje del 2% que es el más bajo; con relación a las ventas en el mes de Mayo se obtiene un porcentaje de 14% que representa el porcentaje más alto en ventas de todo el año 2010, mientras que en el mes de Febrero se obtuvo un porcentaje del 1% que es el mes que estuvo más bajas las ventas en la empresa.

3. ¿Cuáles fueron las existencias del producto Bio-CalcioBoron de 250cc de cada fin de mes durante el año 2010?

Cuadro N° 10: Existencias de Bio-CalcioBoron 250cc a fin de mes

MESES	FRECUENCIA	%
ENERO	7294	11
FEBRERO	6932	10
MARZO	6079	9
ABRIL	5684	8
MAYO	4551	7
JUNIO	3689	5
JULIO	3055	4
AGOSTO	6525	10
SEPTIEMBRE	5991	9
OCTUBRE	5509	8
NOVIEMBRE	5277	8
DICIEMBRE	8098	12
TOTAL	68684	100

Fuente: Kardex de la empresa Daviagro
Elaborado por: La Investigadora

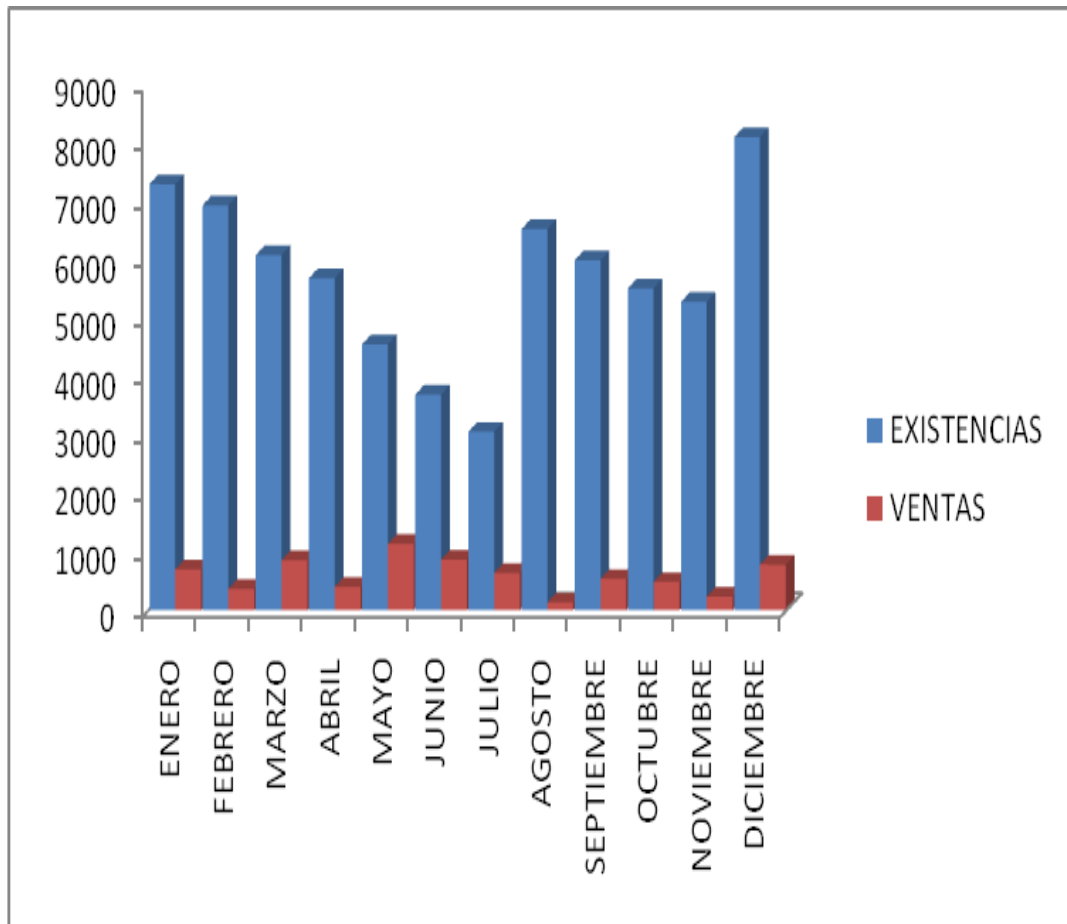
4. ¿Qué cantidad se vendió del producto Bio-CalcioBoron cada mes durante en año 2010?

Cuadro N° 11: Ventas de Bio-CalcioBoron 250cc a fin de mes

MESES	FRECUENCIA	%
ENERO	695	10
FEBRERO	362	5
MARZO	853	12
ABRIL	395	6
MAYO	1133	16
JUNIO	862	12
JULIO	634	9
AGOSTO	130	2
SEPTIEMBRE	534	8
OCTUBRE	482	7
NOVIEMBRE	232	3
DICIEMBRE	779	11
TOTAL	7091	100

Fuente: Kardex de la empresa Daviagro
Elaborado por: La Investigadora

Gráfico N° 7: Existencias y Ventas del producto Bio-CalcioBoron de250cc



Fuente: Kardex de la empresa Daviagro

Elaborado por: La Investigadora

Análisis de datos

Refiriéndose a las existencias del producto Bio-CalcioBoron de 250cc se puede analizar que en el mes de Diciembre se tiene un porcentaje del 12% que es el máximo y un mínimo de porcentaje que es el 4% que pertenece al mes de Julio; mientras que en las ventas llega a un máximo de porcentaje con el 16% en el mes de Mayo y un mínimo de 2% en el mes de Agosto.

5. ¿Qué cantidades existen cada fin de mes del producto Bio-CalcioBoron de 500cc en el año 2010?

Cuadro N° 12: Existencias de Bio-CalcioBoron 500cc a fin de mes

MESES	FRECUENCIA	%
ENERO	1487	8
FEBRERO	1207	6
MARZO	1000	5
ABRIL	718	4
MAYO	385	2
JUNIO	1597	8
JULIO	1320	7
AGOSTO	2514	13
SEPTIEMBRE	2227	11
OCTUBRE	2095	11
NOVIEMBRE	1991	10
DICIEMBRE	3071	16
TOTAL	19612	100

Fuente: Kardex de la empresa Daviagro

Elaborado por: La Investigadora

6. ¿Cuánto se vendió cada mes de Bio-CalcioBoron de 500cc en el año 2010?

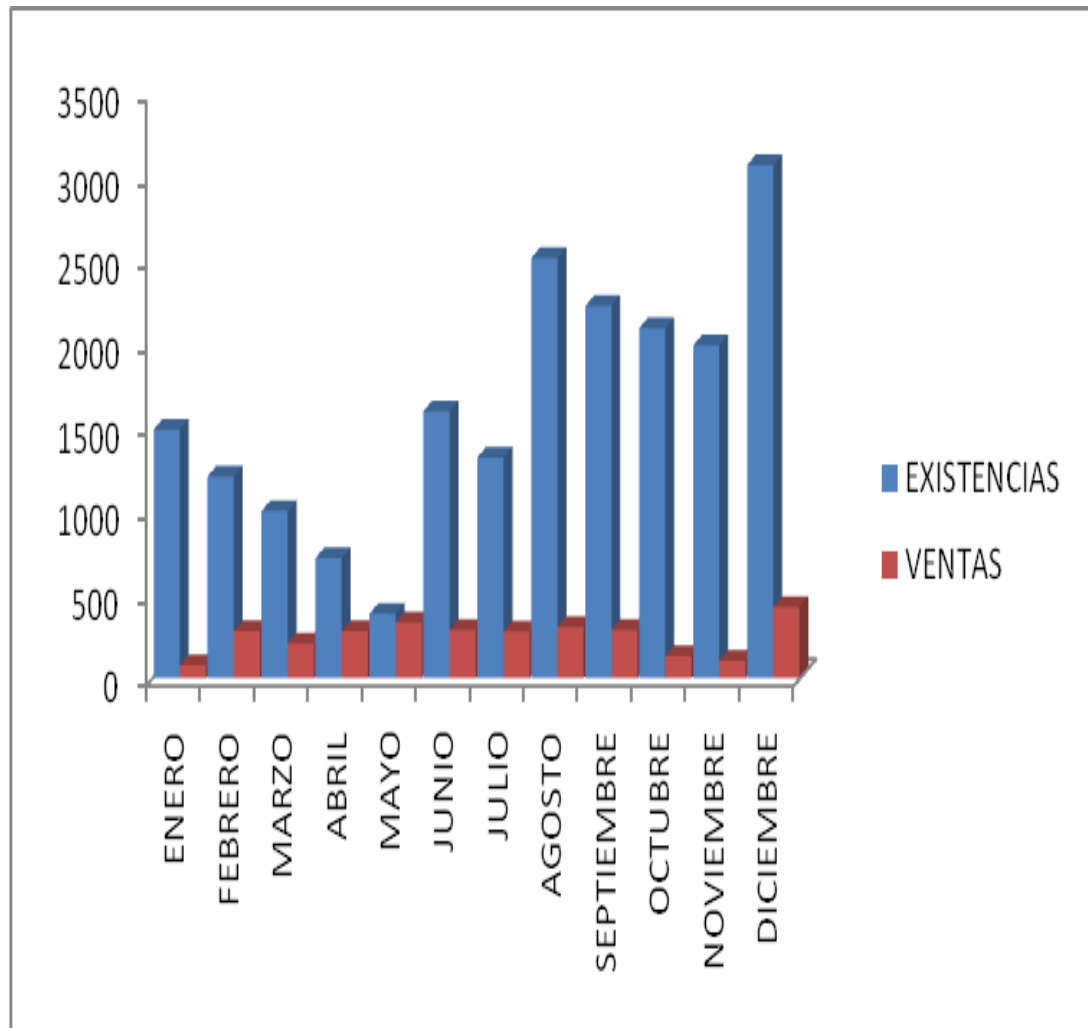
Cuadro N° 13: Ventas de Bio-CalcioBoron 500cc a fin de mes

MESES	FRECUENCIA	%
ENERO	75	3
FEBRERO	280	9
MARZO	207	7
ABRIL	282	9
MAYO	333	11
JUNIO	288	10
JULIO	277	9
AGOSTO	306	10
SEPTIEMBRE	287	10
OCTUBRE	132	4
NOVIEMBRE	104	3
DICIEMBRE	424	14
TOTAL	2995	100

Fuente: Kardex de la empresa Daviagro

Elaborado por: La Investigadora

Gráfico N° 8: Existencias y Ventas del producto Bio-CalcioBoron de 500cc



Fuente: Kardex de la empresa Daviagro

Elaborado por: La Investigadora

Análisis de datos

En el mes de Diciembre representado por el 16% existe más producto Bio-CalcioBoron y en el mes de Mayo el 2% que es el porcentaje más bajo, además con relación a las ventas representado con 14% el mes de Diciembre que es cuando más a salido este producto mientras que en los meses de Enero y Noviembre representado con el 3% es cuando menos a salido el producto.

7. ¿Qué cantidades existen cada fin de mes del producto Bio-CalcioBoron de LT en el año 2010?

Cuadro N° 14: Existencias de Bio-CalcioBoron LT a fin de mes

MESES	FRECUENCIA	%
ENERO	371	6
FEBRERO	242	4
MARZO	272	4
ABRIL	139	2
MAYO	11	0
JUNIO	539	9
JULIO	403	6
AGOSTO	992	16
SEPTIEMBRE	851	14
OCTUBRE	781	13
NOVIEMBRE	598	10
DICIEMBRE	1022	16
TOTAL	6221	100

Fuente: Kardex de la empresa Daviagro

Elaborado por: La Investigadora

8. ¿Cuánto se vendió cada mes de Bio-CalcioBoron de LT en el año 2010?

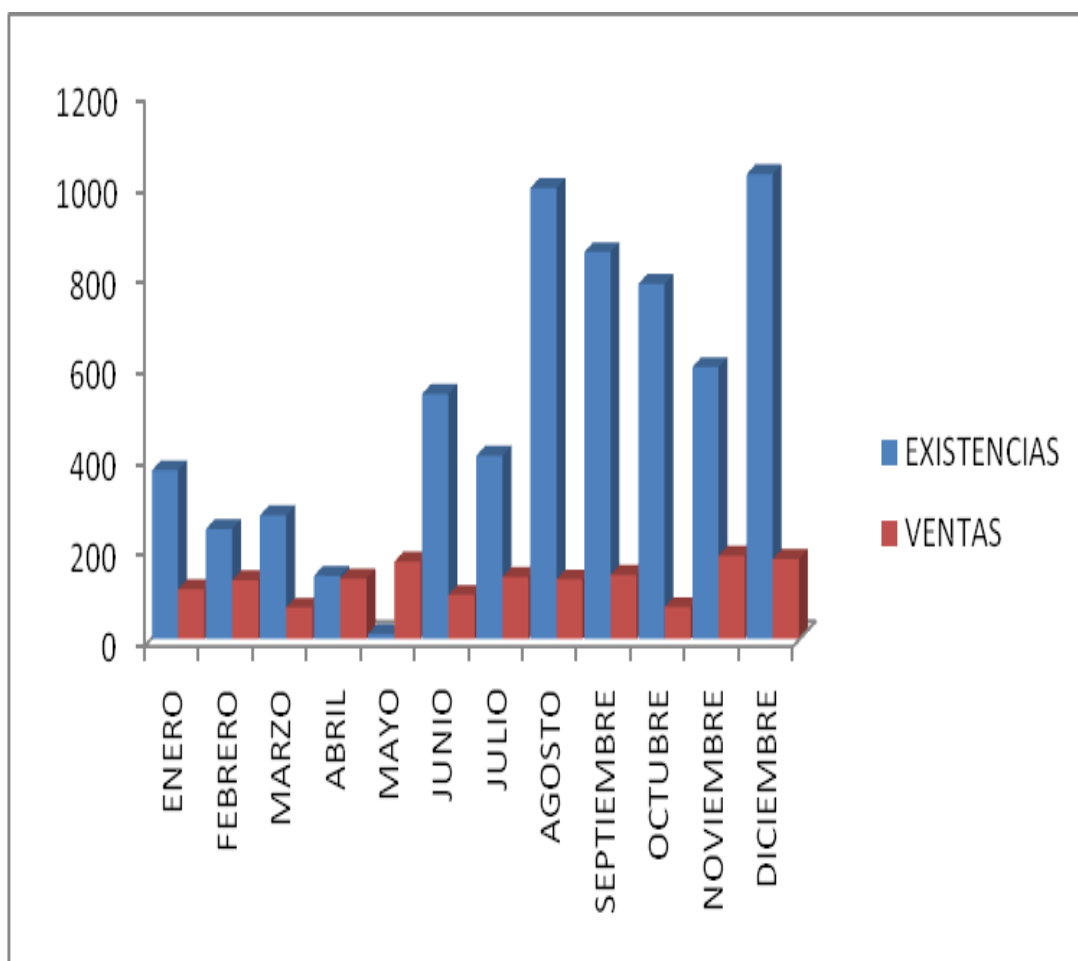
Cuadro N° 15: Ventas de Bio-CalcioBoron LT a fin de mes

MESES	FRECUENCIA	%
ENERO	109	7
FEBRERO	129	8
MARZO	69	4
ABRIL	133	9
MAYO	170	11
JUNIO	97	6
JULIO	136	9
AGOSTO	131	8
SEPTIEMBRE	141	9
OCTUBRE	70	5
NOVIEMBRE	183	12
DICIEMBRE	176	11
TOTAL	1544	100

Fuente: Kardex de la empresa Daviagro

Elaborado por: La Investigadora

Gráfico N° 9: Existencias y Ventas del producto Bio-CalcioBoron de LT



Fuente: Kardex de la empresa Daviagro

Elaborado por: La Investigadora

Análisis de datos

En el mes de Diciembre y Agosto se puede apreciar que esta representado por el 16% ya que son los meses cuando más existe mercadería y en el mes de Mayo el 0% que es el porcentaje más bajo, además con relación a las ventas el 12% que representa en el mes de Noviembre es el mes que más se a vendido este producto mientras que en los meses de Marzo representado con el 4% es cuando menos se a vendido el producto.

9. ¿Cuáles fueron las existencias del producto Bio-Roots de 250cc cada fin de mes?

Cuadro N° 16: Existencias de Bio-Roots 250cc a fin de mes

MESES	FRECUENCIA	%
ENERO	1866	9
FEBRERO	1460	7
MARZO	1370	7
ABRIL	1195	6
MAYO	906	4
JUNIO	2665	13
JULIO	2241	11
AGOSTO	1664	8
SEPTIEMBRE	1510	7
OCTUBRE	1239	6
NOVIEMBRE	1158	6
DICIEMBRE	3026	15
TOTAL	20300	100

Fuente: Kardex de la empresa Daviagro

Elaborado por: La Investigador

10. ¿Cuánto se vendió cada mes de Bio-Roots 250cc en el año 2010?

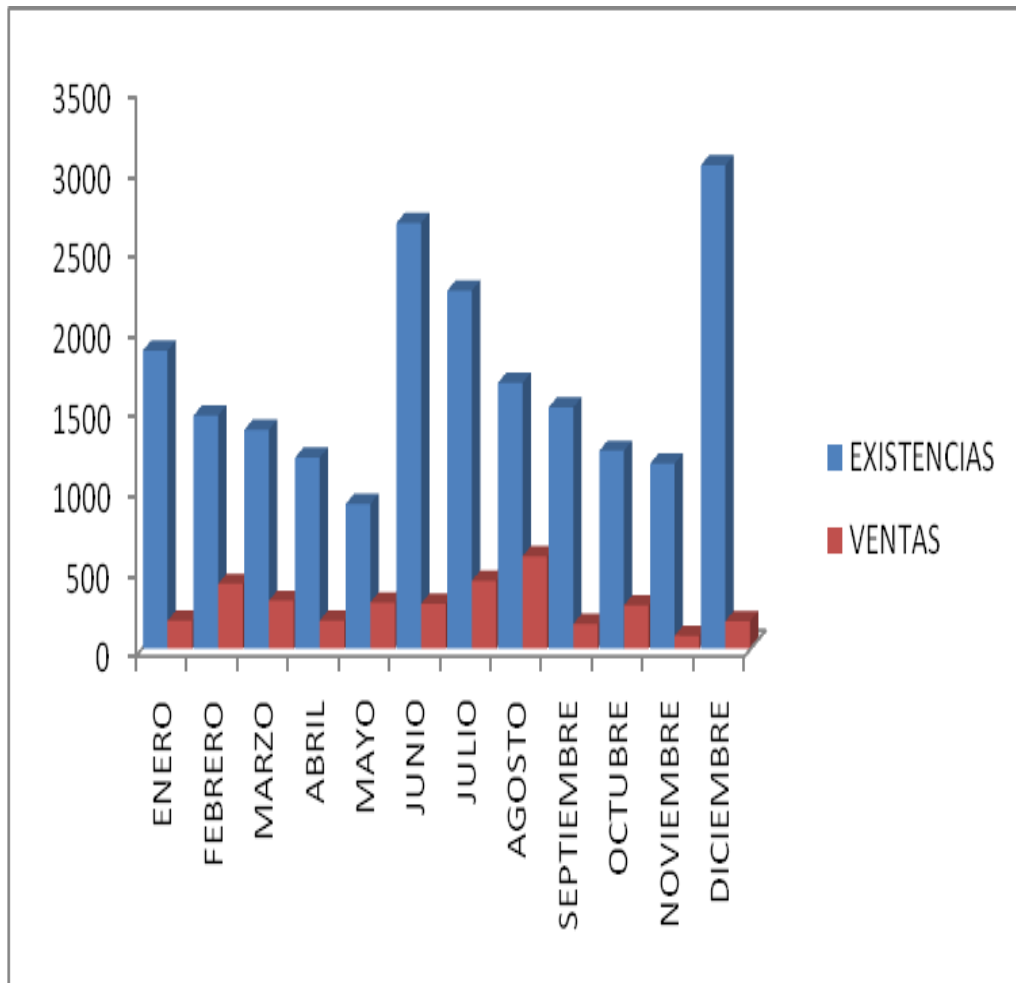
Cuadro N° 17: Ventas de Bio-Roots 250cc a fin de mes

MESES	FRECUENCIA	%
ENERO	174	5
FEBRERO	406	12
MARZO	300	9
ABRIL	175	5
MAYO	289	9
JUNIO	281	9
JULIO	424	13
AGOSTO	577	17
SEPTIEMBRE	154	5
OCTUBRE	271	8
NOVIEMBRE	81	2
DICIEMBRE	172	5
TOTAL	3304	100

Fuente: Kardex de la empresa Daviagro

Elaborado por: La Investigadora

Gráfico 10: Existencias y Ventas del producto Bio-Roots 250cc



Fuente: Kardex de la empresa Daviagro

Elaborado por: La Investigadora

Análisis de datos

Del total de datos analizados, el 15% que corresponden al mes de Diciembre se puede observar que existen 3026 frascos y que 4% corresponde al mes de Mayo con una existencia de 906 frascos mínimo; mientras que en ventas el 17% es el porcentaje más alto que corresponde al mes de Agosto con una venta de 577 frascos y el 2% es el porcentaje más bajo que pertenece al mes de Noviembre con una venta de 81 frascos.

11. ¿Cuáles son las existencias del producto Bio-Roots de 500cc cada fin de mes?

Cuadro N° 18: Existencias de Bio-Roots 500cc a fin de mes

MESES	FRECUENCIA	%
ENERO	928	6
FEBRERO	635	4
MARZO	599	4
ABRIL	498	3
MAYO	251	2
JUNIO	1274	8
JULIO	1204	8
AGOSTO	2122	14
SEPTIEMBRE	2062	13
OCTUBRE	2017	13
NOVIEMBRE	1987	13
DICIEMBRE	1896	12
TOTAL	15473	100

Fuente: Kardex de la empresa Daviagro

Elaborado por: La Investigadora

12. ¿Qué cantidad se vendió cada mes de Bio-Roots 500cc en el año 2010?

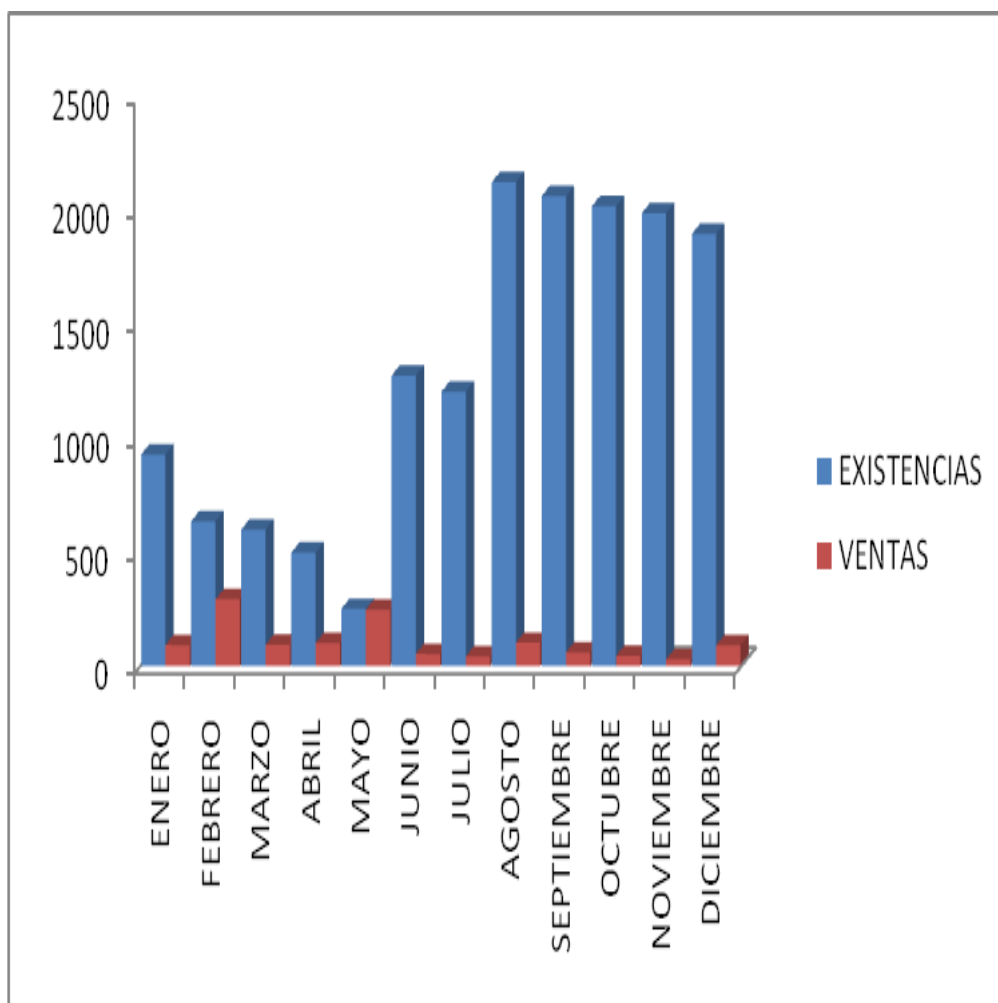
Cuadro N° 19: Ventas de Bio-Roots 500cc a fin de mes

MESES	FRECUENCIA	%
ENERO	92	7
FEBRERO	293	23
MARZO	93	7
ABRIL	101	8
MAYO	247	20
JUNIO	53	4
JULIO	43	3
AGOSTO	102	8
SEPTIEMBRE	60	5
OCTUBRE	45	4
NOVIEMBRE	30	2
DICIEMBRE	91	7
TOTAL	1250	100

Fuente: Kardex de la empresa Daviagro

Elaborado por: La Investigadora

Gráfico N° 11: Existencias y Ventas del producto Bio-Roots 500cc



Fuente: Kardex de la empresa Daviagro

Elaborado por: La Investigadora

Análisis de datos

Del total de datos analizados, el 14% que corresponden al mes de Agosto se puede observar que existen bastante mercadería y que 2% corresponde al mes de Mayo con una existencia mínima; mientras que en ventas el 23% es el porcentaje más alto que corresponde al mes de Febrero con una venta alta con relación a resto de meses y el 2% es el porcentaje que pertenece al mes de Noviembre con una venta baja.

13. ¿Cuáles son las existencias del producto Bio-Roots de LT cada fin de mes?

Cuadro N° 20: Existencias de Bio-Roots LT a fin de mes

MESES	FRECUENCIA	%
ENERO	403	6
FEBRERO	256	4
MARZO	240	3
ABRIL	149	2
MAYO	103	1
JUNIO	557	8
JULIO	492	7
AGOSTO	1037	15
SEPTIEMBRE	950	13
OCTUBRE	888	13
NOVIEMBRE	862	12
DICIEMBRE	1139	16
TOTAL	7076	100

Fuente: Kardex de la empresa Daviagro

Elaborado por: La Investigadora

14. ¿Cuánto se vendió cada mes de Bio-Roots LT en el año 2010?

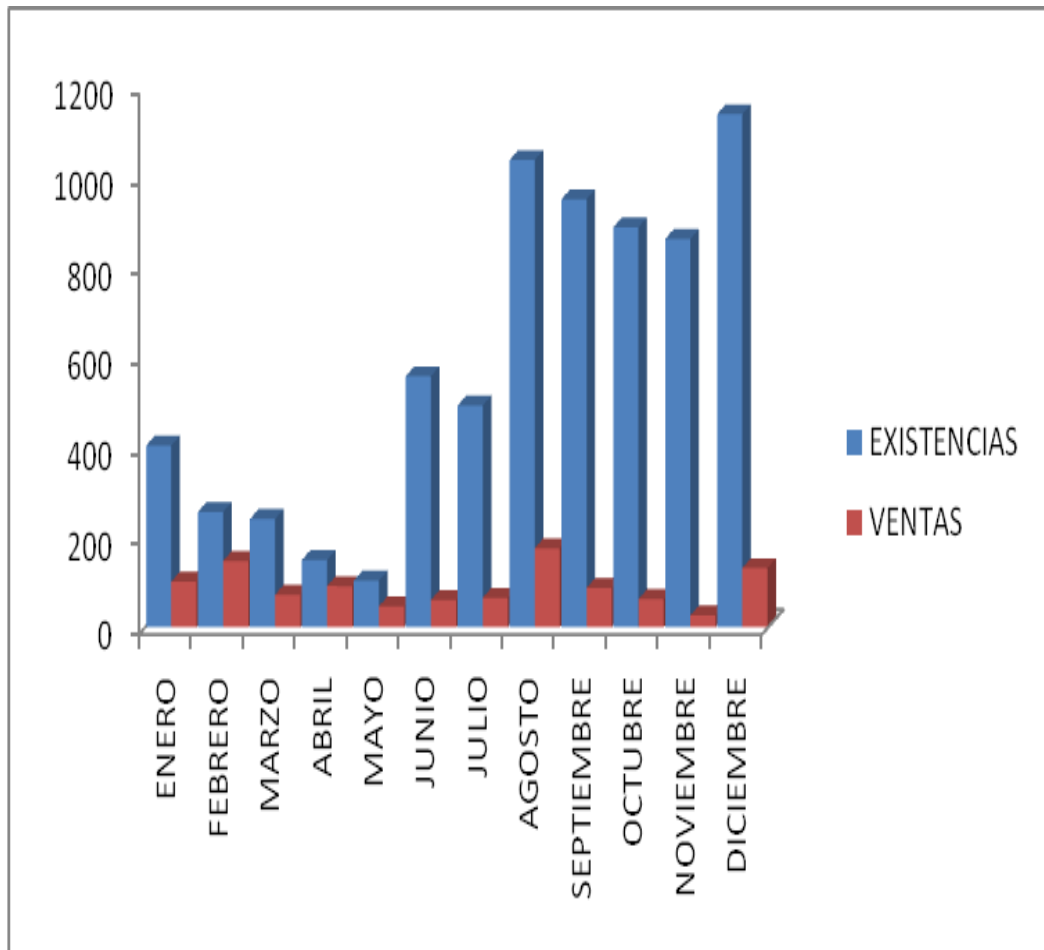
Cuadro N° 21: Ventas de Bio-Roots LT a fin de mes

MESES	FRECUENCIA	%
ENERO	101	10
FEBRERO	147	14
MARZO	72	7
ABRIL	91	9
MAYO	46	4
JUNIO	60	6
JULIO	65	6
AGOSTO	175	16
SEPTIEMBRE	87	8
OCTUBRE	62	6
NOVIEMBRE	26	2
DICIEMBRE	131	12
TOTAL	1063	100

Fuente: Kardex de la empresa Daviagro

Elaborado por: La Investigadora

Gráfico N° 12: Existencias y Ventas del producto Bio-Roots LT



Fuente: Kardex de la empresa Daviagro

Elaborado por: La Investigadora

Análisis de datos

De los datos analizados el 16% es el porcentaje que corresponde al mes de Diciembre en este mes existe más mercadería con relación a los otros meses y en el mes de Mayo representado por el 1% es el porcentaje más bajo de existencia, mientras que con relación a las ventas el 16% que corresponde al mes de Agosto es cuando más a rotado este producto y en el mes de Noviembre representado por el 2% no a existido mucha rotación del producto.

15. ¿Qué cantidades existen cada fin de mes del producto Cuajemax de 250cc?

Cuadro N° 22: Existencias de Cuajemax 250cc a fin de mes

MESES	FRECUENCIA	%
ENERO	1648	6
FEBRERO	1280	5
MARZO	1423	5
ABRIL	916	3
MAYO	389	1
JUNIO	2196	8
JULIO	1981	8
AGOSTO	3954	15
SEPTIEMBRE	3524	13
OCTUBRE	3117	12
NOVIEMBRE	2492	9
DICIEMBRE	3342	13
TOTAL	26262	100

Fuente: Kardex de la empresa Daviagro

Elaborado por: La Investigadora

16. ¿Cuánto se vendió cada mes de Cuajemax 250cc en el año 2010?

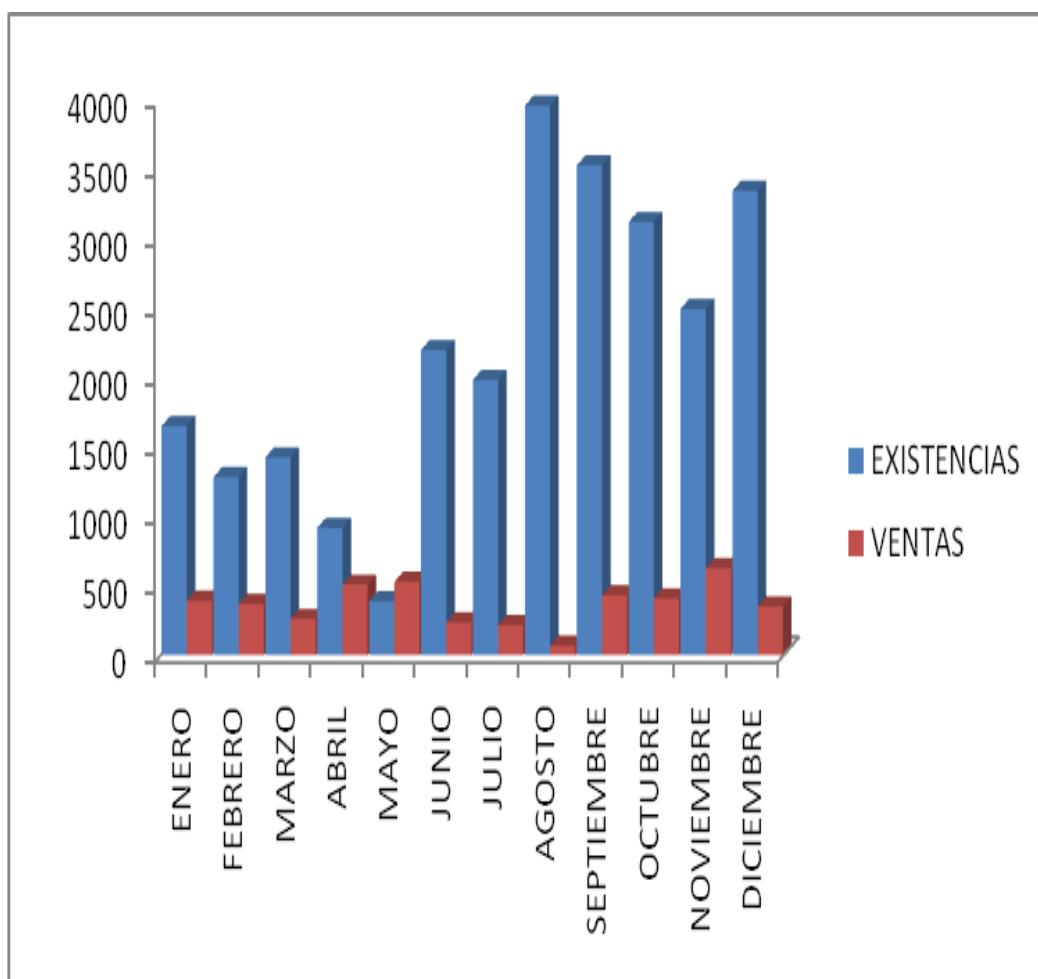
Cuadro N° 23: Ventas de Cuajemax 250cc a fin de mes

MESES	FRECUENCIA	%
ENERO	392	9
FEBRERO	368	8
MARZO	261	6
ABRIL	507	12
MAYO	527	12
JUNIO	234	5
JULIO	215	5
AGOSTO	67	2
SEPTIEMBRE	430	10
OCTUBRE	407	9
NOVIEMBRE	625	14
DICIEMBRE	350	8
TOTAL	4383	100

Fuente: Kardex de la empresa Daviagro

Elaborado por: La Investigadora

Gráfico N° 13: Existencias y Ventas del producto Cuajemax 250cc



Fuente: Kardex de la empresa Daviagro

Elaborado por: La Investigadora

Análisis de datos

Del total de los datos analizados, en el mes de Agosto representado por el 15% indica que existió un abastecimiento alto de este producto y en el mes de Mayo representado por el 1% se observa que la existencia es bastante baja; además las ventas esta representadas con el 14% que corresponde al mes de Noviembre y 2% en el mes de Agosto que significa que las ventas estuvieron bajas en este mes.

17. ¿Qué cantidades existen cada fin de mes del producto Cuajemax de 500cc?

Cuadro N° 24: Existencias de Cuajemax 500cc a fin de mes

MESES	FRECUENCIA	%
ENERO	913	7
FEBRERO	666	5
MARZO	616	4
ABRIL	422	3
MAYO	225	2
JUNIO	1187	8
JULIO	1102	8
AGOSTO	1967	14
SEPTIEMBRE	1766	13
OCTUBRE	1664	12
NOVIEMBRE	1364	10
DICIEMBRE	2149	15
TOTAL	14041	100

Fuente: Kardex de la empresa Daviagro

Elaborado por: La Investigadora

18. ¿Cuánto se vendió cada mes de Cuajemax 500cc en el año 2010?

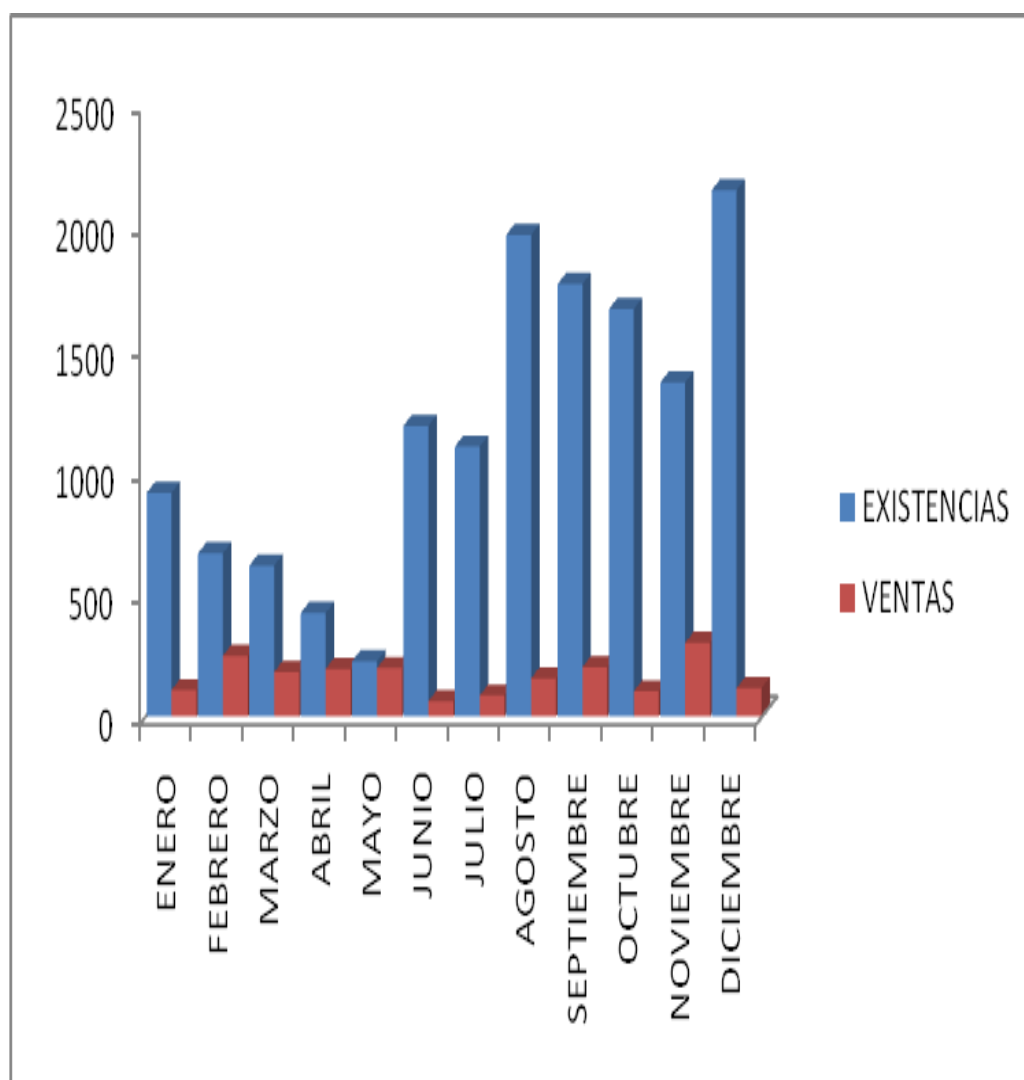
Cuadro N°25: Ventas de Cuajemax 500cc a fin de mes

MESES	FRECUENCIA	%
ENERO	107	5
FEBRERO	247	13
MARZO	182	9
ABRIL	194	10
MAYO	197	10
JUNIO	62	3
JULIO	85	4
AGOSTO	155	8
SEPTIEMBRE	201	10
OCTUBRE	102	5
NOVIEMBRE	300	15
DICIEMBRE	115	6
TOTAL	1947	100

Fuente: Kardex de la empresa Daviagro

Elaborado por: La Investigadora

Gráfico N° 14: Existencias y Ventas del producto Cuajemax 500cc



Fuente: Kardex de la empresa Daviagro

Elaborado por: La Investigadora

Análisis de datos

En el mes de Diciembre se puede apreciar que esta representado por el 15% ya que es el mes cuando más existe mercadería disponible y en el mes de Mayo el 2% que es el porcentaje más bajo de existencias con relación a los demás, mientras que las ventas están representados por el 15% en el mes de Noviembre ya que es el mes que más se a vendido este producto mientras que el mes de Junio esta representado con el 3% y se puede verificar que no ha existido mucha rotación de mercadería.

19. ¿Cuáles son las cantidades de existencias cada fin de mes del producto Cuajemax LT?

Cuadro N° 26: Existencias de Cuajemax LT a fin de mes

MESES	FRECUENCIA	%
ENERO	469	8
FEBRERO	375	7
MARZO	368	6
ABRIL	299	5
MAYO	202	4
JUNIO	677	12
JULIO	625	11
AGOSTO	584	10
SEPTIEMBRE	563	10
OCTUBRE	505	9
NOVIEMBRE	456	8
DICIEMBRE	644	11
TOTAL	5767	100

Fuente: Kardex de la empresa Daviagro

Elaborado por: La Investigadora

20. ¿Qué cantidad vendió cada mes del producto Cuajemax LT?

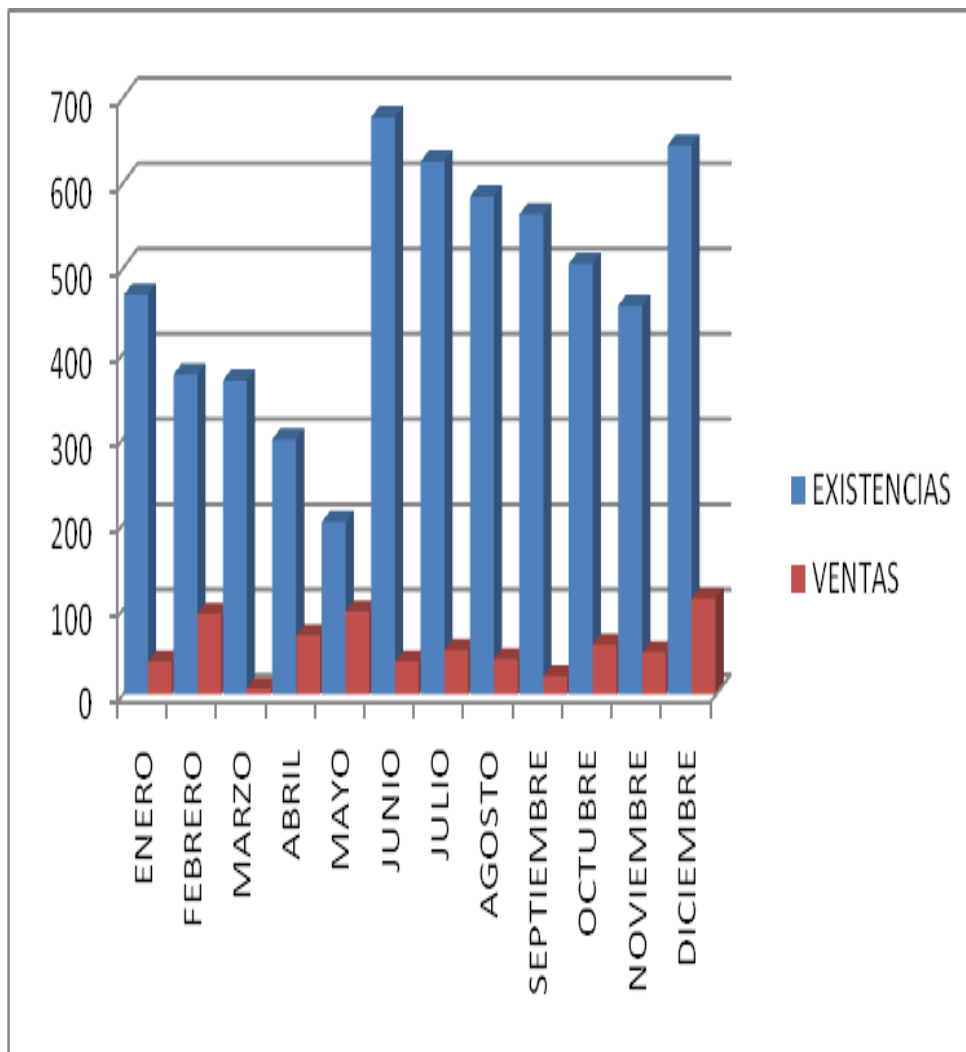
Cuadro N° 27: Ventas de Cuajemax LT a fin de mes

MESES	FRECUENCIA	%
ENERO	38	6
FEBRERO	94	14
MARZO	7	1
ABRIL	69	10
MAYO	97	14
JUNIO	38	6
JULIO	52	8
AGOSTO	41	6
SEPTIEMBRE	21	3
OCTUBRE	58	9
NOVIEMBRE	49	7
DICIEMBRE	112	17
TOTAL	676	100

Fuente: Kardex de la empresa Daviagro

Elaborado por: La Investigadora

Gráfico 15: Existencias y Ventas del producto Cuajemax LT



Fuente: Kardex de la empresa Daviagro

Elaborado por: La Investigadora

Análisis de datos

Del total de los datos analizados en existencias se puede constatar que durante el mes de Junio se obtiene el 12% que es el porcentaje más alto, mientras que en el mes de Mayo se tiene un porcentaje de 4% que es el más bajo; con relación a las ventas en el mes de Diciembre se obtiene un porcentaje de 17% que representa el porcentaje más alto en ventas de todo el año 2010 y en el mes de Marzo se obtuvo un porcentaje del 1% que indica que es el mes que menos se vendió el producto.

21. ¿Qué cantidades existen cada fin de mes del producto Sa.Bio 250cc?

Cuadro N° 28: Existencias de Sa.Bio 250cc a fin de mes

MESES	FRECUENCIA	%
ENERO	794	5
FEBRERO	724	5
MARZO	614	4
ABRIL	534	4
MAYO	389	3
JUNIO	304	2
JULIO	304	2
AGOSTO	2344	16
SEPTIEMBRE	2344	16
OCTUBRE	2220	15
NOVIEMBRE	2138	14
DICIEMBRE	2100	14
TOTAL	14809	100

Fuente: Kardex de la empresa Daviagro

Elaborado por: La Investigadora

22. ¿Cuánto se vendió cada mes de Sa.Bio 250cc en el año 2010?

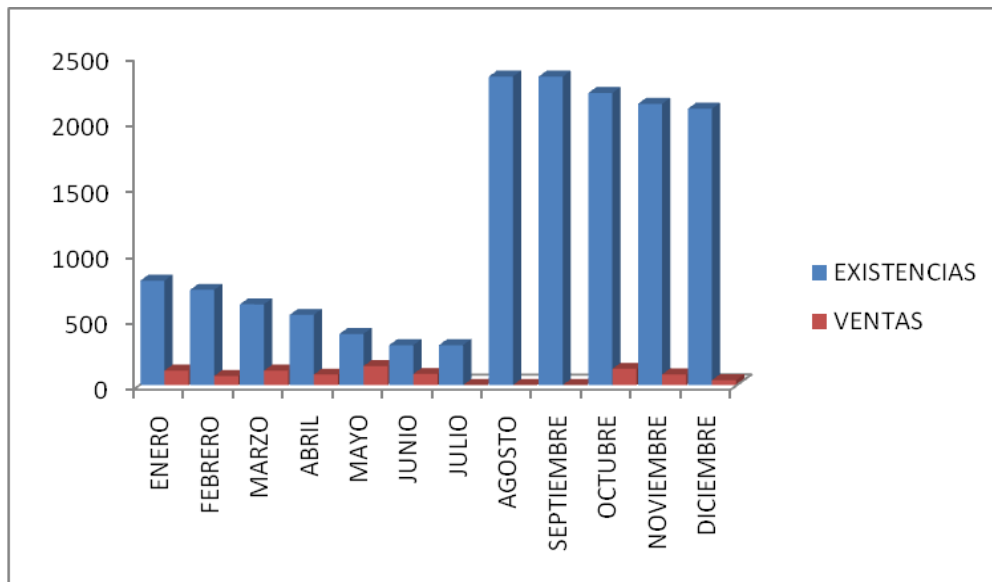
Cuadro N°29: Ventas de Sa.Bio 250cc a fin de mes

MESES	FRECUENCIA	%
ENERO	110	13
FEBRERO	70	8
MARZO	110	13
ABRIL	80	9
MAYO	145	17
JUNIO	85	10
JULIO	0	0
AGOSTO	0	0
SEPTIEMBRE	0	0
OCTUBRE	124	15
NOVIEMBRE	82	10
DICIEMBRE	38	5
TOTAL	844	100

Fuente: Kardex de la empresa Daviagro

Elaborado por: La Investigadora

Gráfico N° 16: Existencias y Ventas del producto Sa.Bio 250cc



Fuente: Kardex de la empresa Daviagro

Elaborado por: La Investigadora

Análisis de datos

Del total de datos analizados, el 16% que corresponden a los meses de Agosto y Septiembre son los meses en que más existencia hubo y el 2% que corresponden a los meses de Junio y Julio es cuando menos mercadería existía; mientras que con relación a las ventas en el mes de Mayo se obtuvo el 17% en ventas y en el mes de Julio, Agosto y Septiembre se obtuvo el 0% ya que no existió rotación del producto.

Interpretación de resultados

De acuerdo a los gráficos anteriores se puede observar que la empresa Daviagro importa mercadería de todos los productos antes analizados sin ninguna planificación previa.

Esto ocasiona que la empresa disponga de mercadería en exceso en sus bodegas lo cual produce gastos de almacenamiento y además ocasiona que la empresa no disponga de dinero en efectivo de inmediato ya que la rotación de los productos es lenta con relación a las ventas del año 2010.

Podemos concluir que existen inventarios elevados en todos los productos que distribuye la empresa lo cual ocasiona pérdida para la

misma, debido a que la mercadería está almacenada y no existe una rotación acelerada de los mismos.

4.3. Verificación de Hipótesis

Para la verificación de la hipótesis planteada se utilizará una prueba estadística, llamada diferencia de medias, que se utiliza para determinar la relación entre variables cuantitativas con dos muestras; con el propósito de comprobar si los valores de frecuencia obtenidos en el análisis de documentos son representativos.

4.3.1. Planteamiento de la hipótesis

La deficiente planificación de importaciones incide en la liquidez de la empresa Daviagro en el año 2010

.

4.3.2. Establecimiento de las hipótesis

Ho: La deficiente planificación de importaciones no incide en la liquidez de la empresa Daviagro en el año 2010.

Ha: La deficiente planificación de importaciones incide en la liquidez de la empresa Daviagro en el año 2010.

$$Ho: \mu_1 < \mu_2$$

$$Ha: \mu_1 \geq \mu_2$$

4.3.3 Nivel de significancia y grados de libertad.

Nivel de significancia

$$\alpha = 0.05 = 95\%$$

$$z = 1.64$$

4.3.4. Estadístico de prueba

$$z = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\frac{\sigma_1^2}{n_1} + \frac{\sigma_2^2}{n_2}}}$$

Donde:

\bar{X}_1 = Valor promedio de existencias

\bar{X}_2 = Valor promedio de ventas

σ_1 = Valor estándar de existencias

σ_2 = Valor estándar de ventas

n_1 = Muestra uno

n_2 = Muestra dos

4.3.5. ÁREA DE ANÁLISIS

Para realizar el análisis de los datos, debido a que en este caso se trabajó con dos poblaciones cuantitativas, se tuvo que proceder a promediar los datos para poder comprobar la hipótesis.

Cuadro N° 30:

Datos promedios de existencias y ventas del año 2010

EXISTENCIAS	VENTAS
106.67	12.58
5723.67	590.92
1634.33	249.58
518.42	128.67
1691.67	275.33
1289.42	104.17
589.67	88.58
2188.50	365.25
1170.08	162.25
480.58	56.33
1234.08	70.33

Fuente: Kardex de la empresa Daviagro

Elaborado por: La Investigadora

Según la tabla del Anexo I y II

Cuadro N° 31:

Datos estándares de existencias y ventas del año 2010

EXISTENCIAS	VENTAS
56.33	4.87
1393.06	278.57
743.63	97.24
321.17	35.97
619.45	133.71
672.17	78.44
354.14	41.76
1071.97	147.26
599.65	67.85
141.23	30.27
855.16	48.25

Fuente: Kardex de la empresa Daviagro

Elaborado por: La Investigadora

Según la tabla del Anexo I y II

4.3.6. Datos para realizar la operación:

Muestra 1	Muestra 2
$\bar{X}_1 = 1385.59$	$\bar{X}_2 = 175.33$
$\sigma_1 = 569$	$\sigma_2 = 80.35$
$n_1 = 11$	$n_2 = 11$

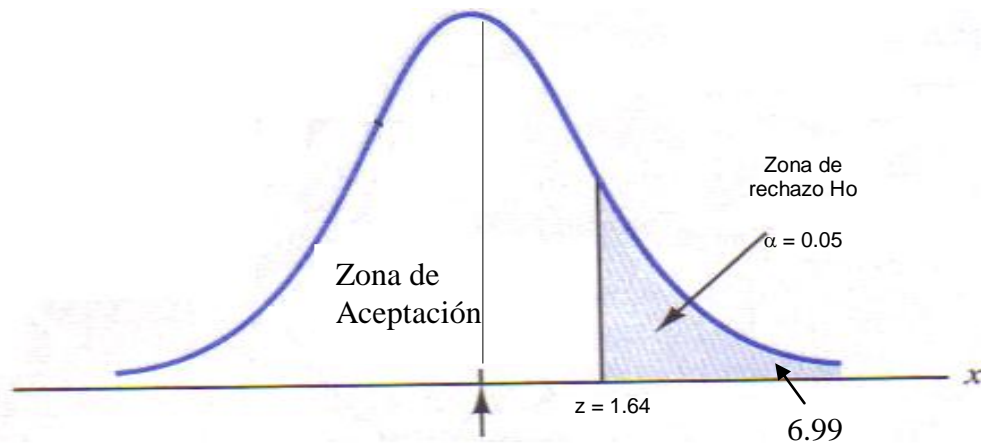
4.3.7. Cálculo matemático:

$$z = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\frac{\sigma_1^2}{n_1} + \frac{\sigma_2^2}{n_2}}}$$

$$z = \frac{1385.59 - 175.33}{\sqrt{\frac{569^2}{11} + \frac{80.35^2}{11}}}$$

$$Z = 6.99$$

4.3.8 Gráfico N°17: Comprobación de hipótesis



4.3.8. Decisión

De los cálculos tenemos que $6.99 \geq 1.96$ por lo tanto se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna que dice “La deficiente planificación de importaciones incide en la liquidez de la empresa Daviagro en el año 2010.”

4.3.9. Conclusión

Con un 95% de aceptación y 5% de error, se obtiene que $z=6.99$ es mayor que 1.96, entonces cumple la condición por lo tanto se rechaza H_0 y se acepta la H_a .

Entonces se concluye que la planificación de importaciones si incide en la liquidez de la empresa Daviagro.

4.4. Análisis de la Liquidez

Para el análisis financiero de la liquidez, emplearemos las seis formulas mencionadas en el marco teórico para la determinación de la liquidez.

Para poder realizar el cálculo de la liquidez se requiere los estados de resultados y el Balance de Comprobación, para la obtención de los datos.

4.4.1 Cálculo de la Liquidez

Para el cálculo de la Liquidez se aplicarán las seis fórmulas o ratios financieros que fueron mencionados en el marco teórico.

1. Razón corriente o Índice de liquidez

$$\begin{aligned} \text{Razón corriente} &= \frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo Corriente}} \\ &= \frac{87074.69}{50962.36} = 1.71 \end{aligned}$$

Este índice indica que la empresa cuenta con \$ 1.71 para cubrir cada \$ 1.00 de sus deudas corrientes debido a que dentro de los activos corrientes esta la cuenta de inventarios que es el rubro por el cual se infla el índice de razón corriente ya que la mercadería se encuentra en bodegas.

2. Prueba ácida

$$\begin{aligned} \text{Prueba ácida} &= \frac{\text{Activo corriente disponible} + \text{inversiones inmediatas}}{\text{Pasivo Corriente}} \\ &= \frac{7463.44}{50962.36} = 0.15 \end{aligned}$$

Este índice denota que la empresa para cubrir \$1.00 de sus obligaciones corrientes, cuenta con \$0.15 en dinero efectivo al momento para cubrir las obligaciones corrientes, debido a que en este índice se toma en cuenta el

activo disponible más las inversiones inmediatas y no se toma en cuenta los inventarios ya que este rubro es el objeto de estudio.

3. Capital de trabajo

Capital de trabajo= Activos corrientes – Pasivos corrientes

Capital de trabajo= 87074.69-50962.36=36112.33

Este índice representa que la empresa cuenta con un capital de trabajo positivo de \$36112.33, pero para el movimiento económico de la empresa no es muy favorable.

4. Rotación de cuentas por cobrar

Rotación de ctas. por cobrar=
$$\frac{\text{Ventas anuales a crédito}}{\text{Promedio de cuentas por cobrar}}$$

Rotación de ctas. por cobrar=
$$\frac{274967.81}{48785.17} = 5.63$$

Este índice indica que las ventas realizadas a crédito se han hecho efectivas seis veces en el año

5. Rotación de inventarios

Rotación de inventarios=
$$\frac{\text{Costo de ventas}}{\text{Promedio de inventarios}}$$

Rotación de inventarios=
$$\frac{120408.59}{33999.16} = 3.54$$

Con este índice determinamos que los inventarios han rotado cuatro veces en el período, es decir, existe un exceso no justificado de existencias, lo cual resta liquidez y utilidad a la empresa por mantenerse en bodega la mercadería.

6. Periodo promedio de cobranzas

$$\text{Periodo promedio de cobranzas} = \frac{\text{Cuentas por cobrar} * \text{días del año}}{\text{Ventas anuales a crédito}}$$

$$\text{Periodo promedio de cobranzas} = \frac{48785.17 * 360}{274967.81} = 63.87$$

Este índice indica que las cuentas de los clientes se vienen recuperando aproximadamente cada 64 días, en comparación con el plazo original de 30 días, esto infiere que existe un desfase de 34 días, lo cual ocasiona que la empresa no disponga de efectivo disponible.

Cuadro N° 32: Resumen de los resultados de los cálculos de liquidez

Índice de Liquidez	Año 2010
Razón Corriente	\$1.71
Prueba ácida	\$0.15
Capital de trabajo	\$36112.33
Rotación de cuentas por cobrar	5.63 veces
Rotación de inventarios	3.54 veces
Periodo promedio de cobranzas	64 días

Fuente: Índices de Liquidez

Elaborado por: La Investigadora

En base a los cálculos realizados de las razones de liquidez con los datos del año 2010, se concluye:

Que la empresa Daviagro no cuenta con efectivo disponible inmediato para poder cubrir las obligaciones corrientes, ya que existe un inventario en exceso en las bodegas de la empresa y la rotación de la mercadería no tiene una fluidez acelerada, además la recuperación de la cartera es tardía lo cual también ocasiona que la empresa no disponga de efectivo inmediato.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

Mediante las técnicas y métodos conocidos en el transcurso de los estudios académicos, se ha podido facilitar la interpretación de los resultados obtenidos en el análisis de documentos, se concluye:

- A través de la investigación a DAVIAGRO, se concluye que la empresa no cuenta con una planificación adecuada para las importaciones que realiza, razón por la cual, su liquidez es escasa.

- La empresa no cuenta con un análisis previo antes de planificar las importaciones. Esto se debe a que la empresa no se basa en datos históricos para analizarlos y de esta manera saber con seguridad

que importar y para cuanto tiempo. Otra de las debilidades es que cuenta con un stock alto de mercaderías con relación a las ventas que realiza.

- La liquidez de la empresa es baja debido a que se encuentran estancados los inventarios ya que no existe una fluidez acelerada de los mismos para generar efectivo.

5.2. Recomendaciones

Como resultado de la investigación antes mencionada se considera necesario sugerir algunas recomendaciones para que sean tomadas en cuenta en el futuro, de tal manera que ayuden a la empresa a crecer y fortalecerse:

- Se recomienda realizar planificaciones relacionando existencias versus ventas antes de ejecutar las importaciones. Observar que mercaderías hay disponibles en las bodegas y relacionar con las ventas para identificar para cuanto tiempo dispongo de mercadería.
- Definir un conjunto de estrategias comerciales orientadas a mejorar la eficacia del proceso de importaciones en función de contribuir a la liquidez de la empresa.
- Mejorar la capacidad de gestión de las fuerzas de ventas a efectos de promover el desarrollo de niveles más apropiados de rotación de mercadería lo que incidiría en el incremento de ventas y en la liquidez.

CAPÍTULO VI

PROPUESTA

6.1. Datos Informativos

Tema: Diseñar una planificación de importaciones que contribuya a la liquidez de la empresa.

Empresa Ejecutora: Daviagro

Ubicación Geográfica: Av. Bolivariana s/n y Víctor Hugo

Telefax: 032 845783

Email: daviagro@yahoo.com

Gerente: Ing. Ortiz Segura Aurelio

Contador: Lic. Pilco Marco

Auxiliar Contable: Brito López Verónica

Horario de trabajo: Lunes a Viernes 08h00 a 18h00

Tiempo de ejecución:

Inicio: Enero 2011

Fin: Julio 2011

6.2. Antecedentes de la Propuesta

La planificación de importaciones tienen gran importancia en la empresa, porque es el proceso que articula las necesidades de las ventas; actualmente la empresa no elabora un análisis previo antes de realizar las importaciones razón por la cual su liquidez es escasa.

La empresa no realiza una adecuada planificación de importaciones debido a que no se basa en los datos históricos de ventas para analizarlos y de esta manera determinar con seguridad qué, cuanto y para que tiempo importar, razón por la cual se invierte fuertes cantidades de

dinero en el año 2010 en las importaciones; esto genera iliquidez en la empresa debido a que la mercadería se encuentra almacenada en las bodegas porque no existe una fluidez acelerada de la mercadería para generar efectivo.

Se recomienda realizar una planificación de importaciones contrastando existencias versus ventas para de esta manera conocer que productos se necesita importar y para cuanto tiempo. Además se debe identificar el tiempo que se demora cada importación desde que se realiza el pedido hasta que llegue la mercadería a las bodegas de la empresa.

6.3. Justificación

La planificación de importaciones es necesaria para evitar stock alto de mercadería y contribuir con la liquidez de la empresa Daviagro ya que existirá mayor rotación de efectivo.

Para realizar la planificación de importaciones se debe tomar en cuenta las ventas realizadas en los años pasados ya que con esta información se pronostican las ventas para los próximos años, además se pronostican las importaciones que se vayan a realizar en el futuro; esto contribuirá con la liquidez de la empresa ya que la rotación de mercadería mejorará.

Es importante considerar el tiempo que se demora la importación desde el momento que se realiza el requerimiento de la mercadería hasta que llegue a las bodegas de la empresa, se debe planificar las importaciones tomando en cuenta lo antes mencionado ya que es fundamental. Debido a que se tiene que contar con un stock de mercadería adecuado hasta que llegue la próxima importación caso contrario no se podrá seguir con las ventas, lo que generaría pérdida para la empresa. Existen mecanismos que permiten identificar anticipadamente el momento óptimo para realizar las importaciones. De esta manera, se programa el consumo de la

mercadería según las ventas pronosticadas, y así se planificara el abastecimiento de la mercadería, fijando un plazo determinado anterior a que se consuma la mercadería.

La propuesta contribuirá con la planificación de importaciones para lo cual se pronostica las ventas en base a los datos históricos de las mismas; las ventas pronosticadas servirán para planificar las importaciones ya que se determinará qué, cuanto y cuando importar. Además se conocerá todo el proceso que se debe realizar con cada importación también se identificará el tiempo que se tarda la importación en llegar a las bodegas de la empresa. De esta manera se va a demostrar la liquidez de la empresa ya que se va a importar mercadería que estará en constante rotación y no se tendrá un stock alto de mercadería en las bodegas de la empresa.

6.4. Objetivos

6.4.1. Objetivo General

Diseñar un modelo de planificación de importaciones para mejorar la liquidez de la empresa.

6.4.2. Objetivos Específicos

- Determinar el stock de mercadería para conocer que se debe importar en base a las ventas pronosticadas.
- Conocer el flujo del efectivo en base a las ventas e importaciones para en el año 2012.
- Establecer los pasos y tiempos que dura la importación para identificar cuanto tiempo se demora la importación.

6.5. Análisis de Factibilidad

El proceso de implantación y puesta en marcha de la propuesta se basa en los siguientes aspectos:

6.5.2. Factibilidad Tecnológica

Daviagro cuenta con los recursos tecnológicos y los conocimientos necesarios para la aplicación y ejecución de la propuesta. Se requiere conocimientos de EXCEL para realizar los cálculos de las ventas, importaciones y del flujo de efectivo.

6.5.3. Factibilidad Organizacional

La investigación es factible por que la empresa se ha comprometido en facilitar la información necesaria para el desarrollo de la misma y a su vez implementar el nuevo mecanismo para realizar las importaciones.

6.5.4. Factibilidad Económico

La propuesta es factible ya que se cuenta con los recursos económicos financieros, materiales y humanos necesarios para mejorar la planificación de las importaciones.

6.5.5. Factibilidad Legal

La empresa cuenta con todos los documentos legales para la importación como son los registros necesarios para importar otorgador por el Ministerio de Agricultura Acuicultura y Pesca del Ecuador.

6.6 Fundamentación

Manifiesta Programa Chuletas (2007:internet) :

Planificación de compras (Importaciones)

Para un buen proceso de abastecimiento, se debe desarrollar un plan o visión estratégico de las adquisiciones:

- 1-Un análisis de los bienes o servicios "esenciales" de la organización
- 2-Una estimación de la demanda proyectada
- 3-Una evaluación de cómo se realizará la adquisición y desempeño de proveedores.

La planificación de las compras ayudará a conseguir los objetivos estratégicos de la institución, conseguir precios más competitivos, menores costos de inventario y administrativos, efectuar compras oportunas y aumentar la productividad de la organización además, para guiar, controlar y transparentar los gastos ,permite la generación de contratos de suministro en la medida que se van requiriendo productos o servicios, resolver situaciones de crisis, disminución del número de licitaciones desiertas y de compras urgentes

La planificación define que necesita la organización, cuánto y para cuándo lo necesita, dentro de un período de tiempo determinado. La planificación de compras sólo es posible si se dispone de información sobre las necesidades futuras y de los recursos que se tendrán disponibles para enfrentarlas.

Planificación comprende:

- 1-Levantamiento de requerimientos: lo que se necesitara durante el próximo periodo se hace tomando como base sus consumos históricos y proyectando sus requerimientos futuros
- 2- Programación de compras: programar los bienes y servicios de manera de asegurar su provisión en las fechas que se requerirán.

3- Control y seguimiento de la ejecución del plan:

Nos permite guiar, controlar y transparentar las compras y los gastos mientras se está ejecutando y tomar medidas correctivas oportunamente. Se deben revisar los avances y resultados identificando compras realizadas y no realizadas de acuerdo al plan compras realizadas pero con modificaciones otras realizadas no previstas en el plan y las causas que originan las desviaciones respecto al plan.

Plan Anual de compras: es un documento que pronostica las compras anuales de nuestro organismo, el momento en que se comprarán o contratarán y su valor estimado.

Contenidos del plan:

Descripción del bien o servicio, código del clasificador, cantidad del bien estimado, monto estimado, modalidad de adquisición.

Argumenta Sistema de compras y contratación pública (2009:internet) :

Planificación de compras (Importaciones)

La planificación de las compras puede ser entendida como un proceso de tres etapas:

Levantamiento de requerimientos

Programación de las compras

Control y seguimiento de la ejecución del plan

Es fundamental tener claro que la planificación de las compras no es una tarea exclusiva del departamento de abastecimiento, ya que será necesario consultar y hacer participar a otros departamentos y unidades de la organización.

Para comenzar, es necesario determinar el período de tiempo para el cual se desea planificar nuestras compras. En el caso del sector público, lo normal es que este período sea un año calendario. Sin embargo, si la situación lo hace recomendable, podría ser conveniente elegir otro horizonte de planeación.

Levantamiento de requerimientos

Para planificar las compras, en primer lugar, es necesario saber qué se va a necesitar durante el próximo período. Es muy probable que muchos de sus requerimientos se repitan año a año.

Según Slack (1999:438)

“La ventaja de planificar es que el tiempo y los costos en que se incurre al ir de compras son poco frecuentes.”

Argumenta **Crecenegocios** (2012:internet)

El pronóstico de ventas es una estimación de las ventas futuras (ya sea en términos físicos o monetarios) de uno o varios productos (generalmente todos) para un periodo de tiempo determinado.

Realizar el pronóstico de ventas nos permite elaborar el presupuesto de ventas y, a partir de éste, elaborar los demás [presupuestos](#), tales como el de producción, el de compra de insumos o mercadería, el de requerimiento de personal, el de flujo de efectivo, etc.

En otras palabras, hacer el pronóstico de ventas nos permite saber cuántos productos vamos a producir, cuánto necesitamos de insumos o mercadería, cuánto personal vamos a requerir, cuánto vamos a requerir de inversión, etc., y, de ese modo, lograr una gestión más eficiente del negocio, permitiéndonos planificar, coordinar y controlar actividades y recursos.

Asimismo, el pronóstico de ventas nos permite conocer las utilidades de un proyecto (al restarle los futuros egresos a las futuras ventas), y, de ese

modo, conocer la viabilidad del proyecto; razón por la cual el pronóstico de ventas suele ser uno de los aspectos más importantes de un [plan de negocios](#).

Argumenta Sistema de compras y contratación pública (2009:internet) :

Programación de las compras

Con la información recogida y sistematizada en la etapa de levantamiento de requerimientos se deberá definir el mecanismo que se utilizará para adquirir los bienes y servicios que se espera adquirir.

Una vez que se ha definido de qué modo se comprarán o contratarán los bienes y servicios debemos programarlos de manera de asegurar su provisión en las fechas que se requerirán. Para esto es fundamental tener en cuenta los tiempos que se requieren para realizar cada uno de los procesos de compra y contratación.

Según Slack (1999:453)

“La entrega no es inmediata sino que transcurre un tiempo entre colocar la orden y recibirla.”

Finalmente, será necesario incluir las actividades programadas en el calendario del próximo período, definiendo los responsables de realizar cada una de ellas.

Es muy relevante planificar la utilización de recursos, programando las principales compras separadas en el tiempo, equilibrando así la carga de trabajo del personal de abastecimiento, así como, de los funcionarios de otros departamentos que deban participar en los procesos de compra.

Comenta **Scribd** (2008:internet)

EL PLAN DE COMPRAS

INTRODUCCION

El presente artículo se refiere a cómo preparar un Plan de Compras.

De todos es sabido que el Presupuesto de Ventas es el punto de partida para planificar las operaciones en toda empresa.

El Plan de Compras es el programa de compras a realizar en un período determinado, ya sea de materias primas y materiales, productos terminados y otros.

Todo esto se inicia estableciendo volúmenes o cantidades de productos a comprar, a los cuales se les aplica el precio estimado que los proveedores van a cobrar.

Este plan valorizado se convierte en el Presupuesto de Compras, el cual se integra al Presupuesto General de la empresa. Toda esta información está contemplada por cuotas mensuales, por cada uno de los ítems que se van a necesitar que estén en la compañía para proceder, ya sea a producir bienes para la venta o para vender y atender el mercado.

Una forma de establecer lo que se va a comprar en el año, en una empresa, es la siguiente:

Al combinar inventarios iniciales, consumos mensuales y el inventario final, resultan las cantidades a comprar en el año.

Este es el punto de partida para comenzar a negociar con los proveedores, las diferentes cantidades de productos a adquirir y es de esa forma como se inicia todo un ciclo de compras.

En una empresa comercial, el plan de compras se refiere a determinar las cantidades de producto terminado a comprar para abastecer a sus clientes. Todo esto siempre basado en el presupuesto de ventas.

Entre más variedad de productos terminados se vayan a vender, así será de complejo este presupuesto.

OBJETIVOS DEL PLAN DE COMPRAS

Entre otros:

- Establecer de antemano las cantidades de productos a comprar, para colocar las órdenes de compra en la debida oportunidad.
- Evitar el desabastecimiento de productos, ya sea para la continuidad de la producción o el desabastecimiento del mercado por la falta de productos terminados o de productos semi-elaborados
- Negociar con la debida anticipación, los precios, condiciones de pago y servicio de atención que nos darán los proveedores.
- Poner en alerta a los proveedores para que también ellos no se queden cortos con sus inventarios, los que servirán para que nos puedan atender con nuestra demanda.
- Poner en aviso al Depto. de Finanzas sobre las necesidades de efectivo para pagar a los proveedores.
- Dar a conocer a los encargados de las bodegas las cantidades que se manejarán en el año y se puedan establecer las necesidades de espacio para el almacenaje de materiales o productos.

Argumenta Sistema de compras y contratación pública (2009:internet) :

El Plan Anual de Compras

Con la información obtenida en las etapas de levantamiento de requerimientos y programación de las compras, se construirá el Plan Anual de Compras, que es un documento que pronostica las compras anuales de nuestro organismo, el momento en que se comprarán o contratarán y su valor estimado.

Seguimiento del plan de compras

El seguimiento del Plan de Compras es tan relevante como su elaboración. Nos permite guiar, controlar y transparentar las compras y los gastos mientras se está ejecutando, lo que nos permite tomar medidas correctivas oportunamente.

Se recomienda que, al menos con una frecuencia trimestral, analicemos los avances y resultados, identificando:

- Compras realizadas de acuerdo al plan.
- Compras no realizadas de acuerdo al plan.
- Compras realizadas, pero con modificaciones

Otras compras realizadas no previstas en el plan y las causas que originan las desviaciones respecto al plan.

Al analizar la información que se recoge de este proceso será necesario poner atención en las causas que pueden explicar las desviaciones ocurridas entre lo planificado y lo efectivamente ejecutado. Es muy probable que algunas de estas desviaciones se expliquen por problemas ocurridos durante la planificación de las compras, por lo que el seguimiento del Plan permitirá implementar mejoras en este proceso que permitirán evitar la ocurrencia de este tipo de errores en el futuro.

Finalmente, es preciso destacar que la realización del seguimiento permitirá detectar a tiempo la ocurrencia de problemas en la ejecución del plan, como atrasos o errores en las estimaciones de cantidades o precios.

IMPORTACION

Documentos que exige la Aduana del Ecuador al momento de realizar una importación

Como resultado de su importación, el Agente de Aduana debe realizar la Declaración Aduanera Única (DAU); enviarla electrónicamente a través del SICE, y presentarla físicamente en el Distrito de Llegada de las mercancías; adjuntando los siguientes documentos exigidos por la Ley Orgánica de Aduanas (LOA):

- Original o copia negociable del Documento de Transporte.
- Factura Comercial.
- Declaración Andina de Valor (DAV).
- Póliza de seguro.

Dependiendo del tipo de producto a importar, también se requerirá. (Verifique la partida ingresando al SICE):

- Certificados de Origen de los países con los que el Ecuador mantiene acuerdos comerciales. En caso de no presentar dicho certificado el producto no podrá acogerse a la liberación arancelaria.
- Documentos de Control Previo (puede ser al embarque o a la presentación de la declaración aduanera), exigidos por regulaciones del COMEXI y/o del Directorio de la Aduana del Ecuador.
- Una vez aceptada la transmisión electrónica de la Declaración Aduanera Única (DAU) en el SICE, se determinará el canal de aforo mediante la aplicación de criterios de análisis de riesgo; pudiendo ser este: físico, documental, o automático (canal verde).
- Según la LOA: “En las importaciones, la declaración se presentará en la Aduana de destino, desde 7 días antes, hasta 15 días hábiles siguientes a la llegada de las mercancías”. De no presentar la DAU dentro de este plazo, sus mercancías caerán en abandono tácito.

Qué impuestos debo pagar en la Aduana del Ecuador

- El valor CIF de su mercancía, es la base imponible para el cálculo de los impuestos y comprende la suma de los siguientes valores.

* PRECIO FOB* (Valor soportado con facturas)

* FLETE (Valor del transporte internacional)

* SEGURO (Valor de la prima)

TOTAL: CIF

• Una vez obtenido el valor CIF, podrá hacer el cálculo de los siguientes impuestos:

- AD-VALOREM (Arancel Cobrado a las Mercancías)

Impuesto administrado por la Aduana del Ecuador.

Porcentaje variable sobre el valor CIF, según el tipo de mercancía.

- FODINFA (Fondo de Desarrollo para la Infancia)

Impuesto que administra el INFA. 0.5% del valor CIF.

- ICE (Impuesto a los Consumos Especiales)

Administrado por el SRI.

Porcentaje variable según los bienes y servicios que se importen.

- SALVAGUARDIA POR BALANZA DE PAGOS

Son de 3 tipos:

(Recargo Ad-Valorem, Recargo Arancelario Especial adicional al arancel vigente, y Restricción Cuantitativa de Valor - cupos) Impuesto que administra la Aduana del Ecuador. Restricciones temporales que se aplican solamente a ciertos productos importados.

- IVA (Impuesto al Valor Agregado)

Administrado por el SRI. 12% del resultado de la suma de:

CIF + ADVALOREM + FODINFA + ICE + SALVAGUARDIA

- IMPUESTO DE SALIDA DE DIVISAS

Impuesto que administra el SRI. 1% del CIF + Ajustes de Valor.

* El FOB es igual a la suma del valor de las mercancías, más los gastos internos hasta ubicarlas sobre el medio de transporte que lo llevará a su destino final.

Desaduanización

Hemos entregado el DAV y la documentación adjunta: póliza, factura comercial, conocimiento de embarque, certificados / autorizaciones, si fuesen necesarios. Recuerde, todo lo anterior es su “declaración”

1.1 Digitalización

La Aduana digitaliza toda esa documentación para que ingrese al Sistema Informático de Servicio Aduanero. La digitalización y la comprobación toman aproximadamente dos días hábiles. En teoría podemos consultar si ya ha sido ingresada nuestra declaración, sólo con consultar nuestro No. DUI en el Web de la CAE.

1.2 Comprobación

El Departamento de comprobación revisa que esté bien declarada, que la documentación esté acorde con la declaración, con la clasificación arancelaria, con el valor de la mercadería, que tanto el importador como el Agente estén habilitados, y que exista el RUC, es decir, si su Agente es competente al llenar la documentación, si leyó bien y aplicó a conciencia todos nuestros consejos anteriores, este departamento no realiza ninguna observación a su declaración y procede a aceptar la declaración (NOTA: una vez aceptada la declaración, ésta tiene carácter definitivo y no puede ser enmendada), a ponerle la “fecha de aceptación”, la cual servirá para determinar la tasa arancelaria (TA) y la cotización monetaria; a fijar la fecha de aprobación, la cual servirá para el aforo futuro; anotar el nombre de la verificadora si es el caso del aforo físico; poner la fecha de aprobación del aforo; nombre y código de quienes digitalizaron y de quienes comprobaron la documentación; y, luego, si no ha habido inconvenientes con el aforo, en el DUI-C procede a la liquidación de tributos.

1.2.1 Aforo

Aforo y verificación son sinónimos. Aunque hay una sutil diferencia. Cuando se llevó a cabo en el exterior (cuando el valor FOB de la mercadería es superior a \$4,000), hablamos de verificación y cuando se lleva a cabo, hablamos de aforo.

El aforo es realizado por la Verificadora (la verificadora se determina por sorteo) y es aleatorio. Cuando se ha tenido aforo del país de origen y se requiere -además- aforo en Ecuador, en el sorteo de la verificadora se debe chequear que dicha verificadora sea diferente a la verificadora que realizó el aforo en el país de origen.

Técnicamente hablando el aforo consiste en la revisión documental y/o física de la mercancía. Del aforo resulta una “fecha de aprobación”, la cual es necesaria para, luego, pagar los tributos en el Banco Corresponsal. Existen dos tipos de aforos: documental y físico.

1.2.1.1 Aforo físico

Debe realizarse con la presencia de nuestro Agente y la Verificadora. Es la revisión física de la mercadería. Según la Ley, a partir de la fecha de aceptación tenemos 5 días hábiles para presentarnos al aforo físico (de lo contrario, se considerará la mercadería en abandono tácito), y a partir de la fecha de aprobación tenemos 2 días hábiles para pagar los tributos (de lo contrario se considerará la mercadería en abandono tácito). Si nuestra mercadería cae en abandono tácito durante el aforo físico, debe pagarse un interés sobre el capital, calculando el tiempo (en meses): $I = T \times t\% \times 1/12$ (I = interés, T = tiempo, t% = tasa de interés, 1/12 = meses).

El empleado de la Verificadora chequea la mercadería, verifica que el sello de seguridad del contenedor, conocido como “precinto”, no esté violentado (todo precinto tiene un código, el cual debe constar en el

Conocimiento de embarque). Como nuestro Agente está presente, si existe anomalía con este sello, está en su derecho de parar el aforo físico y comunicar al importador inmediatamente, para que éste lo comunique -a su vez- a la compañía de seguros, y ésta -dependiendo del cliente- dirá si se continúa o no con el aforo físico, en este caso último para que personal de la aseguradora esté presente en el resto del proceso del aforo físico.

Obviamente, la Verificadora también chequea que lo declarado sea igual a lo verificado. Si todo está correcto, automáticamente pasa a aforo documental. Si no es igual, verifica que la diferencia esté dentro del margen de tolerancia según la Ley (hasta el 10% de los tributos), y el importador pagará lo mismo sobre la totalidad. Los tributos se pagan sobre lo que realmente llega, si llegó menos, se paga sobre eso y punto; pero si la diferencia sobrepasa el 10%, dicha diferencia se considera un ilícito aduanero.

Cuando el aforo ha salido sin contratiempos se obtiene la fecha de aprobación, la cual junto a la fecha de recepción y la numeración que ha recibido su declaración se origina lo que los señores de Aduanas llaman "obligación tributaria"; el vínculo jurídico entre nosotros los importadores y el fisco. Quiere decir que en este momento ya no podemos pedir reembarque o ir a comercialización. Recuerde, podemos pedir reembarque a partir de la fecha de llegada de la mercadería, durante esos 15 días hábiles de los que hablamos anteriormente, y antes de haber hecho nuestra declaración y entregado el DUI y documentos de acompañamiento.

Si la Verificadora ha cambiado la Partida o el valor, se puede discutir. En este caso, debemos dar pruebas que demuestren que la Verificadora se ha equivocado, y si ésta así lo reconoce, entonces debe cambiar el certificado de verificación; pero si lo niega, podemos impugnar ese criterio de la Verificadora y sacar la mercadería.

Tanto en Guayaquil como en Manta y en Quito existe una instancia que en la Ley Orgánica de Aduanas no consta, pero existe en la vida real. Esta instancia es el Departamento de Instancia de Valoración, que sirve

como segunda apelación, es decir, cuando hay problemas con la clasificación se le puede pedir Consulta de Aforo.

1.2.1.1.1 Situaciones en las que el comprobador pedirá aforo físico

1.2.1.1.1.1 Cuando es mayor de \$4,000 el valor FOB de la mercadería. Este tiene un costo, pero si la mercadería ya tiene un aforo del país de origen, éste no cuesta.

1.2.1.1.1.2 Cuando es por sorteo y la suerte no está de su lado.

1.2.1.1.1.3 Cuando el comprobador de nuestra declaración encuentra alguna discrepancia.

1.2.1.1.1.3.1 Cuando el bodeguero anuncia que la mercadería llegó en mal estado.

1.2.1.1.1.4 Cuando el comprobador sospecha de algo.

1.2.1.1.1.5 Cuando el IVA es cero, es decir, cuando hay exoneración tributaria.

1.2.1.1.1.6 Cuando el comprobador así lo requiera.

Si el comprobador no solicita el aforo físico de acuerdo a estas situaciones anteriores, entonces, se envía a aforo documental.

1.2.1.2 Aforo documental

También es realizado por la Verificadora. Consiste en una verificación sólo en base a que lo declarado coincida con los documentos de acompañamiento del DUI, confirmando que la mercadería esté bien declarada en lo que se relaciona a la clasificación arancelaria y al valor de la mercadería. Según la ley, a partir de la fecha de aprobación tenemos

dos días hábiles para pagar los tributos (de lo contrario, se considerará la mercadería en abandono tácito).

1.3 Liquidación

1.3.1 Pago y sello

Cuando el aforo ha terminado y se obtiene la fecha de aprobación se pagan los tributos y el aporte al CORPEI en cualquier banco que integre Banred.

1.3.2 Declaración de pago y de liquidación

La documentación vuelve al Departamento de Comprobación, en donde declarará lo que ha pagado y lo que ha liquidado.

1.4 Entrega de la mercadería

1.4.1 Tres copias del DUI-C

La Aduana entrega tres copias del DUI-C autorizando la entrega de mercadería. Una vez que se da esta autorización, ninguna mercancía puede ser retenida por autoridad alguna, salvo orden judicial.

1.4.1.1 Copia 1

Una copia es para el importador, quien deberá guardarla por 3 años para fines aduaneros, pues en ese período la Aduana puede pedirnos una rectificación, luego de esos tres años, ese documento prescribe para la Aduana, para fines de rentas deberá guardarla por 5 años, y si estamos en un ilícito aduanero, deberá guardarla por 15 años, así que consígase un archivador metálico donde no le llegue ni la polilla ni la humedad;

1.4.1.1.1 Copia 2

La segunda copia es para el bodeguero (el de la “permisionaria”), quien con DUI en mano autorizará la salida de su mercadería; y,

1.4.1.1.2 Copia 3

Y la tercera copia es para el Servicio de Vigilancia Aduanera, quien controla que la mercadería que sale sea la verdadera.

1.5 Garantía aduanera

Si tuviésemos un impedimento para pagar los tributos por falta de algún documento, la CAE nos exige una garantía, la cual consiste en el 20% del total de tributos a pagar y con un plazo de 60 días.

Si en la Declaración y entrega de papeles a la CAE sólo nos falta la factura comercial, por ejemplo, podemos sacar la mercadería con una garantía, pero tenemos 30 días calendario para presentar dicha factura a la CAE. En cambio, si falta el Certificado de Origen es mejor dejar la mercadería hasta que llegue dicho certificado.

1.5.1 Tipos de Garantía aduanera

- a) Efectiva: La más desaconsejada;
- b) Bancaria,
- c) Póliza de seguro: estas últimas son las mejores.

1.5.2 Garantía con mercadería perecible

En este caso debemos pedir desaduanización directa. Sólo podemos dar un cheque certificado sobre el 120% del total de tributos, y tenemos únicamente 5 días hábiles para presentar la documentación falta.

6.7. Metodología. Modelo Operativo

PLANIFICACIÓN DE IMPORTACIÓN

Para realizar la planificación de importaciones es necesario ejecutar los siguientes pasos:

6.7.1. Revisar Stock para determinar el inventario de existencias.

Se verifica el stock de mercadería mediante una hoja resumen de existencias hasta la fecha que se genera el sistema contable con que trabaja la empresa.

Se recomienda que con la hoja resumen de existencias se realice una constatación física de la mercadería para la verificación de los mismos.

Cuadro N° 33: Resumen de existencias al 31 de Diciembre del 2011

DAVIAGRO		
RESUMEN DE EXISTENCIAS		
HASTA:31/12/2011		
CODIGO	NOMBRE	EXISTENCIA
ALG20KG	ALGIMAR 6000 WSP 20KG	70
BIOAM250	BIO-AMIN SL 250CC	2,356
BIOAM500	BIO-AMIN SL 500CC	1,152
BIOAMLT	BIO-AMIN SL LT	670
BIOBA200	BIO-BACTERHONG SL 200 LT	2,718
BIOCA250	BIO-CALCIOBORON SL 250CC	2,450
BIOCA500	BIO-CALCIOBORON SL 500CC	923
BIOCALT	BIO-CALCIOBORON SL LT	481
BIORO250	BIO-ROOTS SL 250CC	1,406
BIORO500	BIO-ROOTS SL 500CC	595
BIOROLT	BIO-ROOTS SL LT	261
CUA250	CUAJEMAX SL 250CC	1,962
CUA500	CUAJEMAX SL 500CC	913
CUALT	CUAJEMAX SL LT	214
POW20KG	POWER HUMI-FUL HF-95 WSP 20KG	96
SAB250	SA.BIO SL 250CC	1,790
SAB500	SA.BIO SL 500CC	793
SABLT	SA.BIO SL LT	281

Fuente: Existencias de la empresa
Elaborado por: La investigadora

Los datos presentados en el cuadro anterior son el resumen de existencias al 31 de Diciembre del año 2011. Estos datos se han elaborado en base a las existencias al 30 de Junio del 2011, que se tomaron de la base de datos del Sistema Contable de la empresa, con estos datos se procedió a calcular las existencias a Diciembre del 2011 restando las ventas pronosticadas de Julio a Diciembre del 2011.

6.7.2. Pronosticar las ventas en base a datos históricos y en base a estrategias para el año 2011 y 2012.

Para realizar el pronóstico de ventas:

- Se tomo datos de ventas desde Enero del 2009 hasta Junio del 2011, para el mes de Julio se realizo un promedio de los tres últimos meses para proyectar las ventas.
- De la entrevista realizada al gerente se desprende la estrategia a aplicarse en base a su experiencia y por la tendencia que tienen sus ventas de contratar un vendedor para abrir mercado en la zona norte del país, esto incrementara las ventas del 80 al 150%.
- Basado en esta decisión sea proyectado que en el mes de Agosto las ventas incrementaran el 50%, el 20% en el mes de Septiembre y en Octubre incrementara el 10%. A partir de esta fecha se aplico una regresión lineal para proyectar los datos hasta Marzo del 2013.

Con las ventas pronosticadas de Enero a Diciembre del 2012 y de Enero a Marzo del 2013 se procede a calcular el pronóstico de las importaciones para el año 2012, ya que de esta manera se importara mercadería necesaria para la venta.

A continuación se presentaran los cuadros de pronóstico de ventas:

Cuadro N° 34: Pronóstico de ventas de Enero a Diciembre del 2012

PRONÓSTICO DE VENTAS DE ENERO A DICIEMBRE DEL 2012												
PRODUCTO	ENE	FEBRE	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.
Algimar 6000 20Kg.	16	16	16	16	17	17	17	17	18	18	18	18
Bio-Amin 250cc	177	179	182	184	186	189	191	194	196	198	201	203
Bio-Amin 500cc	102	103	104	106	107	108	109	110	111	112	113	114
Bio-Amin LT	46	47	48	50	51	52	54	55	56	58	59	60
Bio-Bacterhong LT	126	128	130	133	135	137	139	142	144	146	148	150
Bio-CalcioBoron 250cc	449	444	439	434	429	423	418	413	408	403	398	393
Bio-CalcioBoron 500cc	289	295	300	306	312	317	323	329	334	340	346	351
Bio-CalcioBoron LT	148	150	153	155	158	160	163	165	168	170	173	176
Bio-Roots 250cc	455	462	469	476	483	490	496	503	510	517	524	531
Bio-Roots 500cc	115	116	118	119	121	122	124	125	127	128	130	131
Bio-Roots LT	83	84	84	85	85	86	87	87	88	89	89	90
Cuajemax 250cc	622	634	647	659	672	684	696	709	721	733	746	758
Cuajemax 500cc	294	301	308	315	322	329	336	343	350	357	364	371
Cuajemax LT	65	66	68	69	70	71	73	74	75	76	78	79
PowerHumiFul 20Kg.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SaBio 250cc	0	-4	-8	-12	-16	-20	-24	-28	-32	-36	-40	-44
SaBio 500cc	50	51	51	51	52	52	52	53	53	54	54	54
SaBio LT	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23

Fuente: Ventas históricas
Elaborado por: La investigadora

Cuadro N° 35: Pronóstico de ventas de Enero a Marzo del 2013

PRONÓSTICO DE VENTAS DE ENERO A MARZO DEL 2013			
PRODUCTO	ENERO	FEBRERO	MARZO
Algimar 6000 20Kg.	18	19	19
Bio-Amin 250cc	201	199	198
Bio-Amin 500cc	112	110	107
Bio-Amin LT	62	63	64
Bio-Bacterhong LT	151	150	150
Bio-CalcioBoron 250cc	394	392	376
Bio-CalcioBoron 500cc	354	358	361
Bio-CalcioBoron LT	177	179	179
Bio-Roots 250cc	537	550	557
Bio-Roots 500cc	131	130	128
Bio-Roots LT	90	91	89
Cuajemax 250cc	771	779	789
Cuajemax 500cc	376	381	386
Cuajemax LT	79	79	80
PowerHumiFul 20Kg.	5	5	5
SaBio 250cc	0	0	0
SaBio 500cc	53	52	50
SaBio LT	22	21	20

Fuente: Ventas históricas
Elaborado por: La investigadora

6.7.3. Determinar los montos de pedido (cantidades) y las fechas para realizar las importaciones en el año 2012.

Con los datos obtenidos de las existencias al 31 de Diciembre del 2011 y las proyecciones de ventas del año 2012 y 2013, se procede realizar los cálculos para determinar qué cantidades hay que importar y en que fechas se deben realizar cada importación.

De esta manera se conocerá las cantidades requeridas de mercadería a importar según las ventas para el tiempo que se vaya a planificar y no se tendrá un stock alto de mercadería en las bodegas de la empresa.

Cuadro N°36: Primera importación del año 2012

CANTIDADES Y FECHA DE LA IMPORTACIÓN

PEDIDO 5 DE ENERO DEL 2012

PRODUCTO	INV. INICIAL	REQUERIMIENTO	MERCADERIA	VENTAS PRONOSTICADAS	INV. FINAL
	STOCK DIC 2011	Pedido 5 Enero 2012	PARA LA VENTA	Enero a Junio del 2012	STOCK JUNIO 2012
Algimar 6000 20Kg.	70	30	100	98	2
Bio-Amin 250cc	2356	-	2356	1097	1259
Bio-Amin 500cc	1152	-	1152	630	522
Bio-Amin LT	670	-	670	294	376
Bio-Bacterhong LT	2718	-	2718	789	1929
Bio-CalcioBoron 250cc	2450	300	2750	2618	132
Bio-CalcioBoron 500cc	923	900	1823	1819	4
Bio-CalcioBoron LT	481	444	925	924	1
Bio-Roots 250cc	1406	1440	2846	2835	11
Bio-Roots 500cc	595	150	745	711	34
Bio-Roots LT	261	252	513	507	6
Cuajemax 250cc	1962	1980	3942	3918	24
Cuajemax 500cc	913	960	1873	1869	4
Cuajemax LT	214	204	418	409	9
PowerHumiFul 20Kg.	96	-	96	30	66
SaBio 250cc	1790	-	1790		1790
SaBio 500cc	793	-	793	307	486
SaBio LT	281	-	281	138	143

Fuente: Cuadro # 34
Elaborado por: La investigadora

Se tomo el dato de existencias al 31 de Diciembre del 2011 y se resto las cantidades de las ventas pronosticadas de Enero a Junio del 2012 y en base al resultado obtenido, se verifica que producto falta y cuando hay

que realizar el pedido; en base al tiempo que se ha demorado las importaciones anteriores, el pedido de la nueva importación se realizará el 5 de Enero del 2012 ya que la mercadería llegara a fines del mes de Marzo del 2012; esta mercadería se dispondrá hasta Junio del 2012.

$$\text{Requerimiento} = \text{Inv. Final} - \text{Ventas Pronosticadas}$$

Cuadro N° 37: Segunda importación del año 2012

CANTIDADES Y FECHA DE LA IMPORTACIÓN

PEDIDO 5 DE ABRIL DEL 2012

PRODUCTO	INV. INICIAL	REQUERIMIENTO	MERCADERIA	VENTAS PRONOSTICADAS	INV. FINAL
	STOCK JUNIO 2012	Pedido 5 Abril 2012	DISPONIBLE A JULIO 2012	Julio a Septiembre del 2012	STOCK SEP. 2012
Algimar 6000 20Kg.	2	50	52	52	0
Bio-Amin 250cc	1259	-	1259	581	678
Bio-Amin 500cc	522	-	522	330	192
Bio-Amin LT	376	-	376	165	211
Bio-Bacterhong LT	1929	-	1929	425	1504
Bio-CalcioBoron 250cc	132	1140	1272	1239	33
Bio-CalcioBoron 500cc	4	990	994	986	8
Bio-CalcioBoron LT	1	504	505	496	9
Bio-Roots 250cc	11	1500	1511	1509	2
Bio-Roots 500cc	34	360	394	376	18
Bio-Roots LT	6	264	270	262	8
Cuajemax 250cc	24	2160	2184	2126	58
Cuajemax 500cc	4	1050	1054	1029	25
Cuajemax LT	9	240	249	222	27
PowerHumiFul 20Kg.	66	-	66	15	51
SaBio 250cc	1790	-	1790	0	1790
SaBio 500cc	486	-	486	158	328
SaBio LT	143	-	143	69	74

Fuente: Cuadro # 34
Elaborado por: La investigadora

Se tomo el dato de existencias al 30 de Junio del 2012 y se resto las cantidades de las ventas pronosticadas de Julio a Septiembre del 2012 y en base al resultado obtenido, se verificara que producto falta y cuando hay que realizar la importación; en base al tiempo que se han demorado las importaciones anteriores, el pedido de la nueva importación se

realizará el 5 de Abril del 2012 ya que la mercadería llegara a fines del mes de Junio del 2012; esta mercadería se dispondrá hasta Septiembre del 2012.

Requerimiento= Inv. Final – Ventas Pronosticadas

Cuadro N° 38: Tercera importación del año 2012

CANTIDADES Y FECHA DE LA IMPORTACIÓN

PEDIDO 5 DE JULIO DEL 2012

PRODUCTO	INV. INICIAL	REQUERIMIENTO	MERCADERIA	VENTAS PRONOSTICADAS	INV. FINAL
	STOCK SEPT 2012	Pedido 5 Julio 2012	DISPONIBLE A SEPT 2012	Septiembre a Dic. del 2012	STOCK DIC. 2012
Algimar 6000 20Kg.	0	55	55	52	3
Bio-Amin 250cc	678	-	678	581	97
Bio-Amin 500cc	192	150	342	330	12
Bio-Amin LT	211	-	211	165	46
Bio-Bacterhong LT	1504	-	1504	425	1079
Bio-CalcioBoron 250cc	33	1260	1293	1239	54
Bio-CalcioBoron 500cc	8	1050	1058	986	72
Bio-CalcioBoron LT	9	516	525	496	29
Bio-Roots 250cc	2	1620	1622	1509	113
Bio-Roots 500cc	18	390	408	376	32
Bio-Roots LT	8	264	272	262	10
Cuajemax 250cc	58	2220	2278	2126	152
Cuajemax 500cc	25	1080	1105	1029	76
Cuajemax LT	27	216	243	222	21
PowerHumiFul 20Kg.	51	-	51	15	36
SaBio 250cc	1790	-	1790	0	1790
SaBio 500cc	328	-	328	158	170
SaBio LT	74	-	74	69	5

Fuente: Cuadro #34
Elaborado por: La investigadora

Se tomo el dato de existencias al 30 de Septiembre del 2012 y se resto las cantidades de las ventas pronosticadas de Septiembre a Diciembre del 2012 y en base al resultado obtenido, se verificara que producto falta y cuando hay que realizar la próxima importación; en base al tiempo que se han demorado las importaciones anteriores, el pedido de la nueva importación se realizará el 5 de Julio del 2012 ya que la importación llegara a fines del mes de Septiembre del 2012; esta mercadería se dispondrá hasta Diciembre del 2012.

Requerimiento= Inv. Final – Ventas Pronosticadas

Cuadro N° 39: Cuarta importación del año 2012

CANTIDADES Y FECHA DE LA IMPORTACIÓN

PEDIDO 5 DE OCTUBRE DEL 2012

PRODUCTO	INV. INICIAL	REQUERIMIENTO	MERCADERIA	VENTAS	INV. FINAL
	STOCK DIC. 2012	Pedido 5 Oct. 2012	DISPONIBLE A ENERO 2013	PRONOSTICADAS Enero a Marzo del 2013	STOCK MARZO 2013
Algimar 6000 20Kg.	1	55	56	56	0
Bio-Amin 250cc	76	540	616	598	18
Bio-Amin 500cc	153	180	333	329	4
Bio-Amin LT	34	156	190	189	1
Bio-Bacterhong LT	1060	-	1060	451	609
Bio-CalcioBoron 250cc	39	1140	1179	1162	17
Bio-CalcioBoron 500cc	21	1080	1101	1073	28
Bio-CalcioBoron LT	6	540	546	535	11
Bio-Roots 250cc	50	1620	1670	1644	26
Bio-Roots 500cc	19	390	409	389	20
Bio-Roots LT	4	276	280	270	10
Cuajemax 250cc	41	2340	2381	2339	42
Cuajemax 500cc	13	1140	1153	1143	10
Cuajemax LT	10	228	238	238	0
PowerHumiFul 20Kg.	36	-	36	15	21
SaBio 250cc	1790	-	1790		1790
SaBio 500cc	166	150	316	155	161
SaBio LT	5	60	65	63	2

Fuente: Cuadro # 35
Elaborado por: La investigadora

Se tomo los datos de existencias al 30 de Diciembre del 2012 y se resto las cantidades de las ventas pronosticadas de Enero a Marzo del 2013 y en base al resultado obtenido, se reviso que producto falta y cuando se debe realizarla próxima importación; en base a las importaciones antes realizadas se determino que se debe realizar la importación el 5 de Octubre del 2012 ya que la mercadería llegaría a fines del mes de Diciembre del 2012; y esta mercadería se dispondrá hasta Marzo del 2013. Una vez que determino que cantidades de mercadería importar y en que fechas; a continuación se describirá el proceso de importación, para conocer todos los pasos detallados a realizarse en cada importación, tomando como ejemplo la primera importación del año 2012 que se realizara el 5 de Enero del mismo año.

$$\text{Requerimiento} = \text{Inv. Final} - \text{Ventas Pronosticadas}$$

6.7.4. Proceso de la Importación

➤ Preparación del pedido.

Cuadro N° 40: Pedido de importación

PEDIDO:		Cartones	Litros/Kg.
1	ALGIMAR 6000 WSP		
	20Kgs/bag x 30 pcs = 600Kgs.	30 sacos	600
2	Bio-CalcioBoron SL		
2.1	250ml/botles x 60 pcs/carton = 75 Liters	5 cartones	75
2.2	500ml/botles x 30 pcs/carton = 450 Liters	30cartones	450
2.3	1 Liter/botles x 12 pcs/carton = 444 Liters	37cartones	444
	TOTAL 969 Liters		
3	Bio-Roots SL		
3.1	250ml/botles x 60 pcs/carton = 360 Liters	24cartones	360
3.2	500ml/botles x 30 pcs/carton = 75 Liters	5 cartones	75
3.3	1 Liter/botles x 12 pcs/carton = 252 Liters	21	252
	TOTAL 687 Liters		
4	Cuajemax SL		
4.1	250ml/botles x 60 pcs/carton = 495 Liters	33 cartones	495
4.2	500ml/botles x 30 pcs/carton = 480 Liters	32cartones	480
4.3	1 Liter/botles x 12 pcs/carton = 204 Liters	17cartones	204
	TOTAL 1179 Liters		

Fuente: Cuadro # 36
Elaborado por: La investigadora

Este formato de pedido siempre se lo realizará en litros y kilos nunca por unidades, es por eso que de los datos antes obtenidos se transformo en litros y kilos, para lo cual se trabaja con las cantidades requeridas por unidades y su respectiva presentación. Por ejemplo si necesito 300 frascos de Bio-CalcioBoron de 250cc lo divido para 4 y obtengo cuantos litros se debe pedir, en este caso se debe pedir 75 litros.

En este formato también debe constar el número de cartones solicitados; para conocer cuántos cartones pedir hay que dividir para el número de unidades que trae cada cartón según corresponda su presentación. Por ejemplo Bio-CalcioBoron 300 frascos de 250cc se divide para 60 unidades que trae el cartón y se obtiene que se debe solicitar 5 cartones.

- Envió del pedido al proveedor

Se envía el pedido al proveedor vía email, se espera hasta que contesten y que envíen los documentos del convenio de la importación, una vez recibidos los documentos se los firma y se los vuelve a enviar para que los proveedores también los firmen. Este proceso demora 5 días.

- Selección del medio de transporte

Una vez formalizado el contrato de la importación el proveedor separa el cupo para el transporte de la mercadería vía marítimo.

- Medio de Pago

Cuando se obtiene los documentos firmados se procede a realizar la transferencia bancaria al proveedor del 50% del total de la factura tal como está estipulado en el contrato. El proceso de transferencia bancaria se demora 1 día.

- Gestionar permisos en el Ministerio Agricultura Ganadería Acuacultura y Pesca en el Ecuador.

Para obtener el permiso en el Magap se presenta la proforma factura y la nota de pedido de la importación que se está realizando; en el Magap verifican que los registros de los productos están vigentes para poder importar el producto, ya que este permiso es un requisito para poder desaduanizar la mercadería.

Se recomienda tramitar el permiso inmediatamente cuando ya se obtienen la factura proforma firmada, ya que este permiso se demora en su trámite de 15 a 30 días.

➤ Contratar póliza de seguro

Con la nota de pedido y la proforma factura se procede a contratar la póliza de seguro, la empresa trabaja con la aseguradora Latina.

La póliza de seguro debe ser desde las bodegas del proveedor hasta las bodegas del importador y contra todo riesgo. Una clausura importante del seguro es el contratar custodia armada siempre y cuando el valor de la importación sea igual o superior a \$30.000,00 dólares.

Se recomienda contratar siempre custodia armada así no superé las condiciones de la póliza, ya que de esta manera la mercadería transportada estará más segura y protegida; debido a que la custodia armada tiene la obligación de informar durante todo el trayecto por qué lugares están cada hora además se conocerá con seguridad a qué hora va a llegar la mercadería a la empresa. La póliza de seguro se contrata en un día.

➤ Notificación de la embarcación de la mercadería.

Los proveedores producen el pedido en el lapso de 24 días, luego cuando ya está embarcada la mercadería en el puerto notifican y envían los documentos escaneados vía email de la embarcación de la mercadería. (Bill of Lading).

➤ Medio de Pago

Cuando esta la mercadería embarcada se procede a realizar el pago del 50% restante del total de la factura mediante una transferencia bancaria al proveedor tal como está estipulado en el contrato. El proceso de transferencia bancaria se demora 1 día. Para realizar la transferencia bancaria deben estar los datos claros y precisos para el éxito de la transferencia bancar

➤ Recepción de Documentos

Los proveedores envían los documentos originales (factura, packinglist, bill of lading) por DHL; para tener toda la documentación lista para desaduanizar la mercadería sin ningún problema.

➤ Notificación de Llegada de la mercadería al puerto de Guayaquil

La naviera notifica la fecha de llegada de la mercadería ya sea vía email o telefónica. La mercadería llega luego de 36 días de transporte vía marítimo.

➤ Contrato con el agente de aduanas

La empresa de contacta con el agente de aduanas le comunica la llegada de la mercadería y le envía inmediatamente los documentos originales para que pueda seguir con el trámite respectivo.

Documentos enviados:

- Solicitud de certificación de registro de insumos o permiso sanitario para importar.
- Nota de Pedido
- Commercial Invoice
- PackingList
- Bill of Lading
- Póliza de Seguro
- Copia del RUC de la empresa
- Copia de la Cedula de Identidad y papeleta de votación del representante legal

El agente de aduanas se encarga de tramitar lo siguiente:

- Tramites de aforo
- Despacho de la mercadería
- Almacenaje y Corretaje
- Declaración Aduanera Única
- Declaración en Aduana del Valor

El trámite de desaduanización de la mercadería se demora de 8 a 10 días hasta nacionalizar la mercadería.

➤ **Contratación de custodia armada**

Se contrata la custodia armada vía telefónica donde se acuerda las condiciones de la custodia armada y el valor a pagar por el servicio, luego se envía por escrito el contrato del servicio y se recibe la carta de contratación del servicio.

➤ **Notificación transporte de la mercadería.**

Cuando la mercadería va a salir del puerto de Guayaquil, debe estar la custodia armada esperando en el puerto, también se notifica a la aseguradora para que al momento que llegue la mercadería a la empresa, este el inspector de transporte de la aseguradora para proceder abrir el contenedor, luego de que el inspector verifique que el contenedor y los sellos de seguridad estén en perfectas condiciones.

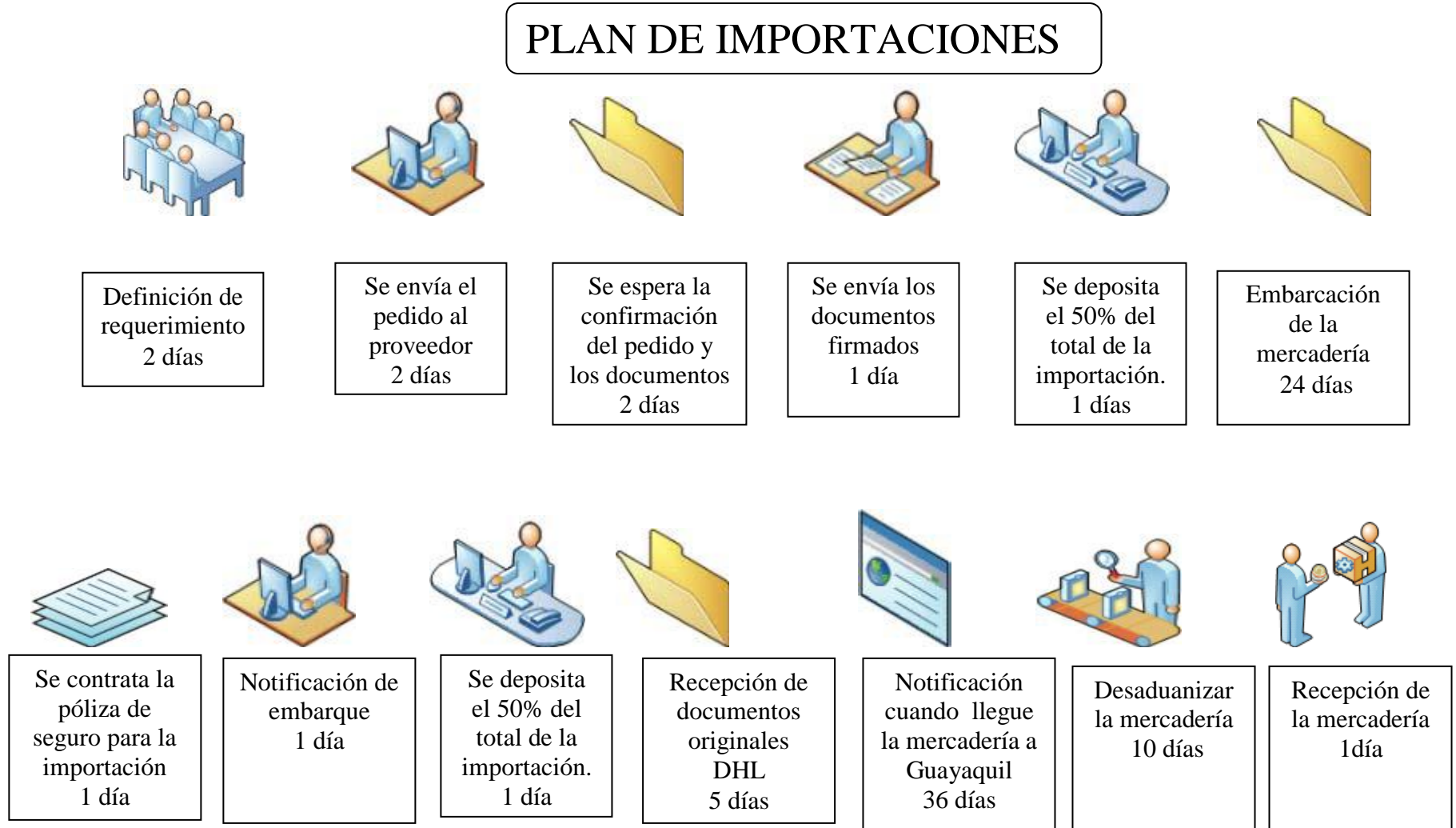
➤ **Recepción de la mercadería.**

Cuando llega la mercadería a la empresa se recibe la notificación de llegada por parte de la custodia armada; e inmediatamente el inspector de transporte del seguro procede a realizar la inspección del contenedor y los sellos de seguridad para poder abrir el contenedor y bajar la mercadería.

6.7.5 Seguimiento del plan de compras

Este proceso permite guiar, controlar y transparentar las compras y los gastos mientras se está ejecutando las importaciones, es este caso se va a ir controlando trimestralmente ya que las importaciones están planificadas cada tres meses debido a que la importación dura 90 días; de esta forma se va a controlar el movimiento de las ventas y ejecución de las importaciones.

6.7.6 Resumen del proceso de importación



6.7.7 Comparación de los cuadros de importaciones del año 2010 y 2012

Cuadro N° 41:

Importaciones del año 2010

IMPORTACIONES DEL AÑO 2010					
PRODUCTO	PRIMERA IMP.	SEGUNDA IMP.	TERCERA IMP.	CUARTA IMP.	TOTAL IMP.
Algimar 6000 20Kg.	100	-	170	50	320
Bio-Amin 250cc	-	2040	-	-	2040
Bio-Amin 500cc	-	1020	-	-	1020
Bio-Amin LT	-	504	-	-	504
Bio-Bacterhong LT	-	1400	-	2800	4200
Bio-CalcioBoron 250cc	7080	-	3600	3600	14280
Bio-CalcioBoron 500cc	1500	1500	1500	1500	6000
Bio-CalcioBoron LT	480	600	720	600	2400
Bio-Roots 250cc	2040	2040	-	2040	6120
Bio-Roots 500cc	1020	1020	1020	-	3060
Bio-Roots LT	504	504	720	408	2136
Cuajemax 250cc	2040	2040	2040	1200	7320
Cuajemax 500cc	1020	1020	1020	900	3960
Cuajemax LT	204	504	-	300	1008
PowerHumiFul 20Kg.	-	-	-	-	0
SaBio 250cc	-	-	2040	-	2040
SaBio 500cc	-	-	600	-	600
SaBio LT	-	-	504	-	504

Fuente: Facturas de importaciones
Elaborado por: La investigadora

En el cuadro presentado anteriormente se puede observar las importaciones que se realizó en el año 2010; estas importaciones se realizaron sin ninguna planificación previa según las ventas.

Durante este año se realizó cuatro importaciones en las cuales se invirtió la cantidad de \$123365.31, lo cual ocasiona iliquidez en la empresa ya que la mercadería se encuentra almacenada en las bodegas, además ocasiona gastos por almacenaje, debido a que por exceso de mercadería es necesario contratar una bodega adicional.

Cuadro N° 42:

Importaciones del año 2012

IMPORTACIONES DEL AÑO 2012					
PRODUCTO	PRIMERA IMP.	SEGUNDA IMP.	TERCERA IMP.	CUARTA IMP.	TOTAL IMP.
Algimar 6000 20Kg.	30	50	55	55	190
Bio-Amin 250cc	-	-	-	540	540
Bio-Amin 500cc	-	-	150	180	330
Bio-Amin LT	-	-	-	156	156
Bio-CalcioBoron 250cc	300	1140	1260	1140	3840
Bio-CalcioBoron 500cc	900	990	1050	1080	4020
Bio-CalcioBoron LT	444	504	516	540	2004
Bio-Roots 250cc	1440	1500	1620	1620	6180
Bio-Roots 500cc	150	360	390	390	1290
Bio-Roots LT	252	264	264	276	1056
Cuajemax 250cc	1980	2160	2220	2340	8700
Cuajemax 500cc	960	1050	1080	1140	4230
Cuajemax LT	204	240	216	228	888
SaBio 500cc	-	-	-	150	150
SaBio LT	-	-	-	60	60

Fuente: Importaciones pronosticadas
Elaborado por: La investigadora

En el cuadro presentado anteriormente se puede observar las cuatro importaciones que se van a realizar en el año 2012; estas importaciones se van a realizar en base a la planificación de ventas pronosticadas desde Enero del 2012 hasta Marzo del 2013.

En el año 2012 en las importaciones se va a invertir la cantidad de \$67511.34, lo cual contribuye con la liquidez de la empresa ya que la mercadería que se va a importar estará en constante movimiento y no se encontrara almacenada en las bodegas de la empresa; además se reducirá los gastos por almacenaje ya que no será necesario seguir contratando la bodega adicional con la que al momento cuenta la empresa, como ya no va hacer necesario el arriendo de la bodega

adicional la empresa se ahorraría \$3000 en el año, esto también contribuirá con la liquidez de la empresa.

Calendario de pago para las importaciones del año 2012

VALORES A CANCELAR PRIMERA IMPORTACION PEDIDO 05 DE ENERO DEL 2012				
DESCRIPCIÓN	VALOR	ENERO	FEBRERO	MARZO COMISION BANCO IMP. SALIDA DIVISAS
Costo FOB	13013.01	55.49	55.49	
Flete	<u>343.54</u>	133.57	133.57	
Total a pagar	13356.55	6678.28	6678.28	
Permiso MAGAP	150.00	150.00		
Seguro	133.57		133.57	
Gastos Aduana	863.14			863.14
Agente	168.00			168.00
Transporte Interno	630.00			630.00
Custodia Armada	425.60			425.60
		<u>7017.33</u>	<u>7000.90</u>	<u>2086.74</u>

VALORES A CANCELAR SEGUNDA IMPORTACION PEDIDO 05 DE ABRIL DEL 2012				
DESCRIPCIÓN	VALOR	MAYO	JUNIO	JULIO COMISION BANCO IMP. SALIDA DIVISAS
Costo FOB	16700.34	55.49	55.49	
Flete	<u>440.89</u>	171.41	171.41	
Total a pagar	17141.23	8570.61	8570.61	
Permiso MAGAP	150.00	150.00		
Seguro	171.41		171.41	
Gastos Aduana	863.14			863.14
Agente	168.00			168.00
Transporte Interno	630.00			630.00
Custodia Armada	425.60			425.60
		<u>8947.52</u>	<u>8968.93</u>	<u>2086.74</u>

VALORES A CANCELAR TERCERA IMPORTACION PEDIDO 05 DE ABRIL DEL 2012				
DESCRIPCIÓN	VALOR	ABRIL	MAYO	JUNIO COMISION BANCO IMP. SALIDA DIVISAS
Costo FOB	13013.01	55.49	55.49	
Flete	<u>343.54</u>	133.57	133.57	
Total a pagar	13356.55	6678.28	6678.28	
Permiso MAGAP	150.00	150.00		
Seguro	133.57		133.57	
Gastos Aduana	863.14			863.14
Agente	168.00			168.00
Transporte Interno	630.00			630.00
Custodia Armada	425.60			425.60
		<u>7017.33</u>	<u>7000.90</u>	<u>2086.74</u>

VALORES A CANCELAR CUARTA IMPORTACION PEDIDO 05 DE OCTUBRE DEL 2012				
DESCRIPCIÓN	VALOR	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE COMISION BANCO IMP. SALIDA DIVISAS
Costo FOB	19953.78	55.49	55.49	
Flete	<u>526.78</u>	204.81	204.81	
Total a pagar	20480.56	10240.28	10240.28	
Permiso MAGAP	150.00	150.00		
Seguro	204.81		204.81	
Gastos Aduana	863.14			863.14
Agente	168.00			168.00
Transporte Interno	630.00			630.00
Custodia Armada	425.60			425.60
		<u>10650.58</u>	<u>10705.38</u>	<u>2086.74</u>

Gastos Administrativos Mensuales para el año 2012

Gastos Administrativos Mensuales		
SUELDO		2396.22
Gerente	1200.00	
Vendedor	284.75	
Vendedor	281.47	
Vendedor	380.00	
Auxiliar Contable	<u>350.00</u>	
Servicios Contables	250.00	
Aportación al IESS		343.03
ARRIENDO		300.00
Oficinas	300.00	
Pago Servicios Básicos		46.60
Luz	24.02	
Teléfonos	19.58	
Agua	<u>3.00</u>	
PRESTAMOS		2862.47
# 54026200	862.34	
# 67609600	348.84	
# 107378300	249.12	
# 57792400	746.47	
# 111424000	182.68	
DINERS	<u>473.02</u>	
Gastos Varios		<u>3642.29</u>
TOTAL GASTOS MENSUALES		9590.61

6.7.8. Flujo de efectivo en base a las ventas e importaciones para el año 2012

Cuadro N° 43: Flujo de efectivo del año 2012

PROYECCION DE INGRESOS Y GASTOS ENERO A DICIEMBRE DEL 2012

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Saldo en caja	12337.5	15574.34	18279.94	26171.44	27454.66	28922.65	37611.34	41643.48	45949.85	55373.69	56568.74	57990.45
ventas	19562.84	19758.56	19962.4	20174.2	20642.6	20824.92	21043.76	21246.16	21707.28	21912.56	22121.6	22313.96
al contado												
30 días	9551.8	9781.42	9879.28	9981.2	10087.1	10321.3	10412.46	10521.88	10623.08	10853.64	10956.28	11060.8
60días	5676.912	5731.08	5868.852	5927.568	5988.72	6052.26	6192.78	6247.476	6313.128	6373.848	6512.184	6573.768
90 días	4616.07	3784.608	3820.72	3912.568	3951.712	3992.48	4034.84	4128.52	4164.984	4208.752	4249.232	4341.456
Total Ingreso	32182.28	19297.108	19568.852	19821.336	20027.532	20366.04	20640.08	20897.876	21101.192	21436.24	21717.696	21976.024
Importación	7017.33	7000.90	2086.74	8947.52	8968.93	2086.74	7017.33	7000.9	2086.74	10650.58	10705.38	2086.74
Gastos	9590.61	9590.61	9590.61	9590.60	9590.61	9590.61	9590.61	9590.61	9590.61	9590.61	9590.61	9590.61
Flujo efectivo	15574.34	18279.94	26171.44	27454.66	28922.65	37611.34	41643.48	45949.85	55373.69	56568.74	57990.45	68289.12

Fuente: Ventas e Importaciones pronosticadas
Elaborado por: La investigadora

El flujo del efectivo se realizó en base a las ventas pronosticadas de Enero a Diciembre del 2012 y las importaciones que se va a realizar en el año 2012, con esta información se proceden a calcular los valores a cancelar de las importaciones. Una vez que se obtuvo los valores a invertirse en cada importación se determina cada qué tiempo se va a cancelar.

Con las cantidades de las ventas pronosticadas se calcula cual va hacer el ingreso mensual por concepto de las ventas, una vez que se obtiene los valores de ingreso se arma la tabla de flujo del efectivo.

Para el saldo de caja del mes de Enero del 2012 se tomo el saldo promedio del estado de cuenta del banco del pichincha del mes de Junio del 2011. A continuación se escribe el valor de ventas del mes de Enero del 2012. Luego se procede a calcular la recuperación de la cartera en base al 50% a 30 días, el 30% a 60 días y el 20% a 90 días. Una vez que se calculan estos valores se suman para conocer cuál es el total de ingresos al mes. Luego se resta el valor de la importación que se va a adquirir y los gastos administrativos del mes de Enero. Es así como se calcula el flujo del efectivo del mes de Enero este saldo pasa al mes de Febrero y así se procede a calcular el resto de meses del año 2012, tomando en cuenta los respectivos valores de las importaciones que se van a invertir según lo planificado para el año 2012.

Luego de obtener todos los cálculos se puede observar que la liquidez de la empresa ha mejorado ya que se llegara a tener en bancos al 31 de Diciembre del 2012 la cantidad de \$ 68289.12, de esta manera mejorará la liquidez de la empresa. Con las planificaciones de las importaciones en base a las ventas se evita traer mercadería en exceso, y se reduce los gastos por almacenaje, logrando mantener una buena liquidez en la empresa. Así la empresa puede invertir en otros productos para abrir nuevas líneas de mercado.

6.8. Administración

La administración de la propuesta estará a cargo del departamento de compras de la empresa Daviagro ya que el objeto de estudio que se a realizado es la planificación de las importaciones; el departamento de compras se encargara de difundir la propuesta al gerente de la empresa como a los empleados de la misma.

6.9. Previsión de la evaluación

La previsión de evaluación permitirá verificar si con la planificación de importaciones se mejorará la liquidez de la empresa y se comprobara a través de la siguiente matriz:

MATRIZ DE ANÁLISIS EVALUATIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PROPUESTA	
ASPECTOS PARA EL PLAN DE EVALUACIÓN	ELEMETOS Y/O RECURSOS TÉCNICOS EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN
Interesados en evaluar	Gerente de la empresa.
Razones que justifican la evaluación	Prevenir realizar importaciones sin planificación previa. Evitar stock altos en las bodegas de la empresa.
Objetivos del plan de evaluación	Contribuir con la liquidez de la empresa.
Aspectos a ser evaluados	Pronóstico de ventas; Pronóstico de importaciones; flujo del efectivo.
Personal encargado de evaluar	Departamento de compras
Períodos de evaluación	Trimestral
Proceso metodológico	La planificación de importaciones se evaluara en base al pronóstico de compras, verificando si se están cumpliendo según el tiempo determinado.
Recursos	Instrumentos y técnicas: observación directa a los documentos (kardex, doc. Importaciones)

BIBLIOGRAFÍA:

Block, Stanley B. y Hirt, Geoffrey A. (2008) "Fundamentos de la Administración Financiera" pag. 54-55-60

Duglas R. Emery(1996) "Fundamentos de Administración Financiera" pag. 82

Diccionario de Contabilidad y Finanzas (1999:45)

Evas, James R y Collier, David A (2009) "Administración de Operaciones" Segunda Edición pag. 47

Heizer, Jay y Render Barry (2008) "Dirección de la producción y de Operaciones" pag. 3-111

Muñoz Negrón, David F.(2009) "Administración de operaciones" pag. 3-4

Orozco Cadena, José (1997:64-65) "La Contabilidad General "

Van, James C. (1997) "Administracion Financiera" pag.: 7

Altago(2010).Procedimiento de Importacion. [En línea]. Consultado: [08, abril, 2011] Disponible en: <http://www.altago.biz/productos/procedimiento-de-importaci-n.html>

Aduanas (2011). Regimes comunes. [En línea]. Consultado: [02, abril, 2011] Disponible en: <http://www.aduana.gov.ec/contenido/procRegimenes.htm>

Briceño(2000). Formas y fuentes de financiamiento a corto y largo plazo. [En línea]. Consultado: [09, abril, 2011] Disponible en: <http://www.monografias.com/trabajos15/financiamiento/financiamiento.shtml>

Crecenegocios(2012).Pronostico de ventas. [En línea]. Consultado: [18, julio, 2011] Disponible en: [http:// www.crecenegocios.com](http://www.crecenegocios.com)

Gestión y Administración. Administración Financiera. [En línea]. Consultado: [07, abril, 2011] Disponible en: [http:// www.gestionyadministracion.com/cursos/administracion-financiera.html](http://www.gestionyadministracion.com/cursos/administracion-financiera.html)

Hormiga Millonaria.Que es liquidez. (2008). [En línea]. Consultado: [07, abril, 2011] Disponible en: <http://www.hormigamillonaria.com/2008/05/31/%C2%BFque-es-la-liquidez/>

Mujeres de empresa. Análisis financiero-Fundamentos Teóricos. [En línea]. Consultado: [07, abril, 2011] Disponible en: <http://www.mujeresdeempresa.com/finanzas/080603-analisis-financiero-fundamentos-teoricos.aspx>
ción Financiera

Monografias. Ratios Financieros. [En línea]. Consultado: [07, abril, 2011] Disponible en <http://www.monografias.com/trabajos28/ratios-financieros/ratios-financieros.shtml>

Mimi.hu.Financiamiento.[En línea].Consultado: [08, abril, 2011] Disponible en: <http://es.mimi.hu/economia/financiamiento.html>

Nariño.Financiamiento.[En línea].Consultado: [07, abril, 2011] Disponible en:http://uldeantonionarino.com/index.php?option=com_content&view=article&id=115&Itemid=129

Narvaéz. Tipos de Financiamiento.[En línea].Consultado: [08, abril, 2011] Disponible en: <http://www.slideshare.net/guest4f6930/tipos-de-financiamiento>

Normativa Andina(2011).Decisiones. [En línea]. Consultado: [02, abril, 2011] Disponible en: <http://www.comunidadandina.org/normativa/dec/D571.htm>

Programa Chuletas (2007). Planificación de compras. [En línea]. Consultado: [05, abril, 2011] Disponible en: [http:// http://www.xuletas.es/ficha/planificacion-de-compras-2/](http://http://www.xuletas.es/ficha/planificacion-de-compras-2/)

Sistema de compras y contratación pública (2009). Planificación de compras. [En línea]. Consultado: [20, marzo, 2011] Disponible en: [http:// www.muniliberia.go.cr/muni/doc/Manuales/](http://www.muniliberia.go.cr/muni/doc/Manuales/)

Sastre (1996). El Beneficio editorial y la Contabilidad del Conocimiento. [En línea]. Consultado: [05, abril, 2011] Disponible en: http://www.eumed.net/tesis/2006/flsp/4s.htm

Scribd(2008).Plan de Compras. [En línea]. Consultado: [18, julio, 2011] Disponible en: [http:// www.scribd.com](http://www.scribd.com)

Tripod. En dirección Financiera. (2008). [En línea]. Consultado: [07, abril, 2011] Disponible en: <http://pipe777.tripod.com-id5.html>.

Wholesale. Definición Administración Financiera. [En línea]. Consultado: [07, abril, 2011] Disponible en: [http:// www.mitecnologico.com/Main/DefinicionAdministracionFinanciera](http://www.mitecnologico.com/Main/DefinicionAdministracionFinanciera)

Yustres Maria del Rosario(2011).razones Financieras. [En línea]. Consultado: [12, abril, 2011] Disponible en: [http:// www.gerencie.com/razones-financieras](http://www.gerencie.com/razones-financieras).

ANEXOS

RESUMEN DE KARDEX DEL AÑO 2010

EMPRESA DAVIAGRO
KARDEX - EXISTENCIAS
AÑO 2010

PRODUCTOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCTUBRE	NOV.	DIC.	PROMEDIO	ESTANDAR
ALGIMAR 6000 20Kg.	103	101	81	66	45	31	21	178	169	156	145	184	106,67	56,33
BIO- CALCIOBORON 250cc	7294	6932	6079	5684	4551	3689	3055	6525	5991	5509	5277	8098	5723,67	1393,06
BIO- CALCIOBORON 500cc	1487	1207	1000	718	385	1597	1320	2514	2227	2095	1991	3071	1634,33	743,63
BIO- CALCIOBORON 1LT	371	242	272	139	11	539	403	992	851	781	598	1022	518,42	321,17
BIO-ROOTS 250cc	1866	1460	1370	1195	906	2665	2241	1664	1510	1239	1158	3026	1691,67	619,45
BIO-ROOTS 500cc	928	635	599	498	251	1274	1204	2122	2062	2017	1987	1896	1289,42	672,17
BIO-ROOTS 1LT	403	256	240	149	103	557	492	1037	950	888	862	1139	589,67	354,14
CUAJEMAX 250cc	1648	1280	1423	916	389	2196	1981	3954	3524	3117	2492	3342	2188,50	1071,97
CUAJEMAX 500cc	913	666	616	422	225	1187	1102	1967	1766	1664	1364	2149	1170,08	599,65
CUAJEMAX 1LT	469	375	368	299	202	677	625	584	563	505	456	644	480,58	141,23
SA-BIO 250cc	794	724	614	534	389	304	304	2344	2344	2220	2138	2100	1234,08	855,16

Anexo: 2

EMPRESA DAVIAGRO
KARDEX - VENTAS
AÑO 2010

PRODUCTOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCTUBRE	NOV.	DIC.	PROMEDIO	ESTANDAR
ALGIMAR 6000 20Kg.	11	2	20	15	21	15	10	13	9	13	9	13	12,58	4,87
BIO- CALCIOBORON 250cc	695	362	853	395	1133	862	634	130	534	482	232	779	590,92	278,57
BIO- CALCIOBORON 500cc	75	280	207	282	333	288	277	306	287	132	104	424	249,58	97,24
BIO- CALCIOBORON 1LT	109	129	69	133	170	97	136	131	141	70	183	176	128,67	35,97
BIO-ROOTS 250cc	174	406	300	175	289	281	424	577	154	271	81	172	275,33	133,71
BIO-ROOTS 500cc	92	293	93	101	247	53	43	102	60	45	30	91	104,17	78,44
BIO-ROOTS 1LT	101	147	72	91	46	60	65	175	87	62	26	131	88,58	41,76
CUAJEMAX 250cc	392	368	261	507	527	234	215	67	430	407	625	350	365,25	147,26
CUAJEMAX 500cc	107	247	182	194	197	62	85	155	201	102	300	115	162,25	67,85
CUAJEMAX 1LT	38	94	7	69	97	38	52	41	21	58	49	112	56,33	30,27
SA.BIO 250CC	110	70	110	80	145	85	0	0	0	124	82	38	70,33	48,25

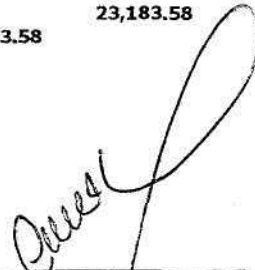
ESTADOS FINANCIEROS
AÑO 2010

EMPRESA DAVIAGRO BALANCE GENERAL

AL 31/12/2010

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA			
1.	ACTIVO			108,437.96
1.1.	ACTIVO CORRIENTE			87,074.69
1.1.1.	ACTIVO DISPONIBLE		7,463.44	
1.1.1.1.	CAJA		1,960.67	
1.1.1.1.01	CAJA GENERAL	1,960.67		
1.1.1.1.03	CAJA CHEQUES (CARTERA D.O.S)	-		
1.1.1.1.04	PÓLIZAS	-		
1.1.1.2.	BANCOS		5,502.77	
1.1.1.2.01	BANCO PICHINCHA	5,019.49		
1.1.1.2.02	BANCO PROMERICA	24.63		
1.1.1.2.03	COOP. OSCUS CTA. AHORROS	458.65		
1.1.2.	ACTIVO EXIGIBLE		45,612.09	
1.1.2.1.	CLIENTES		45,612.09	
1.1.2.1.01	CLIENTES	48,785.17		
1.1.2.1.02	(-) PROVISION CTAS INCOBRABLES	(3,173.08)		
1.1.2.3.	CUENTAS POR COBRAR EMPLEADOS			
1.1.2.4.	ANTICIPO PROVEEDORES			
1.1.2.4.01	ANTICIPO PROVEEDORES	-		
1.1.3.	ACTIVO REALIZABLE		33,999.16	
1.1.3.1.	INVENTARIOS		33,999.16	
1.1.3.1.01	INVENTARIOS 0%	33,999.16		
1.1.3.2.	IMPORTACIONES EN TRANSITO			
1.2.	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO DEPRECIABLE		21,363.27	
1.2.2.	DEPRECIABLE		21,363.27	
1.2.2.1.	DEPRECIABLE		21,363.27	
1.2.2.1.01	MUEBLES Y ENSERES	631.21		
1.2.2.2.01	EQUIPO DE OFICINA	328.80		
1.2.2.3.01	EQUIPO DE COMPUTO	3,404.28		
1.2.2.4.01	VEHICULOS	19,155.67		
1.2.2.5.01	MAQUINARIA	3,125.28		
1.2.2.1.02	DEP.ACUM. ACTIVO FIJO	(5,281.97)		
2.	PASIVO			85,254.38
2.1.	PASIVO CORRIENTE			50,962.36
2.1.1.	A CORTO PLAZO		50,962.36	
2.1.1.1.	PROVEEDORES		28,523.13	
2.1.1.1.01	PROVEEDORES	28,523.13		
2.1.1.4.	ACREEDORES FISCALES		7,931.24	
2.1.1.4.01	RETENCION FUENTE	493.42		
2.1.1.4.11	IMP. RENTA. POR PAGAR 2010	7,437.82		
2.1.1.5.	OBLIGACIONES CON EL IESS		226.39	
2.1.1.5.01	APORTE PERSONAL Y PATRONAL	206.40		
2.1.1.5.02	FONDO DE RESERVA	19.99		
2.1.1.6.	OBLIGACIONES LABORALES		14,281.60	
2.1.1.6.02	XIII SUELDO	60.00		
2.1.1.6.03	XIV SUELDO	240.00		
2.1.1.6.04	VACACIONES	340.00		
2.1.1.6.05	15% PART. UTILIDADES	13,641.60		
2.2.	PASIVO NO CORRIENTE		34,292.02	
2.2.1.	A LARGO PLAZO		34,292.02	
2.2.1.1.	OBLIGACIONES BANCARIAS		34,292.02	
2.2.1.1.01	BANCO PICHINCHA	9,471.24		
2.2.1.1.03	PRESTAMO OSCUS	770.07		
2.2.1.1.04	OTROS PRESTAMOS	6,463.03		
2.2.1.1.05	PRESTAMO PACIFICARD	1,703.10		
2.2.1.1.06	PRESTAMO BCO. PICHINCHA 57792400	4,319.23		
2.2.1.1.08	PRESTAMO BCO. PICHINCHA 67609600	4,529.63		
2.2.1.1.09	PRESTAMO VISA 532142	7,035.72		
3.	PATRIMONIO			23,183.58
3.1.1.	CAPITAL		23,183.58	
3.1.1.1.	CAPITAL SOCIAL		23,183.58	
3.1.1.1.01	CAPITAL	23,183.58		
	TOTAL PASIVO + PATRIMONIO			108,437.96


 ELABORADO


 APROBADO

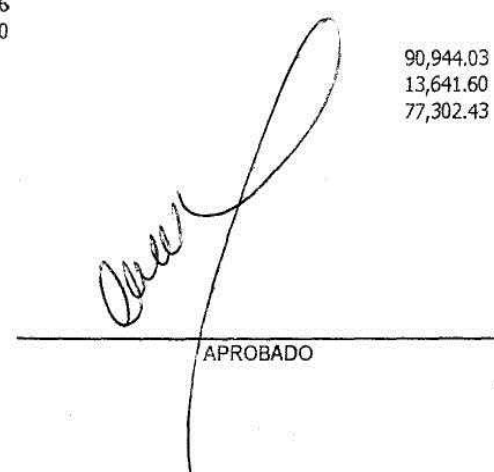
Scanned

EMPRESA DAVIAGRO
ESTADO DE RESULTADOS
AL 31/12/2010

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA			
4.	INGRESOS			
4.1.	INGRESOS			274,967.81
4.1.1.	INGRESOS OPERACIONALES		274,967.81	
4.1.1.1.	VENTAS BIENES		274,967.81	
4.1.1.1.01	VENTAS 0%	274,967.81		
4.1.2.	INGRESOS NO OPERACIONALES			
4.1.2.1.	OTROS INGRESOS			
4.1.2.1.01	INTERESES BANCARIOS POLIZA			
5.	COSTOS Y GASTOS			184,023.71
5.1.	COSTOS			
5.1.1.	COSTO DE VENTAS			120,408.59
5.1.1.1.	COSTO DE VENTAS		120,408.59	
5.1.1.1.01	COSTOS 0%	120,408.59		
5.1.1.2.	DEVOLUCION EN VENTAS			
5.2.	GASTOS			
5.2.1.	GASTOS OPERACIONALES			63,615.19
5.2.1.2.	GASTOS		63,615.19	
5.2.1.2.01	SUELDOS, SALARIOS Y DEMAS REMUNERACIONES	12,352.50		
5.2.1.2.02	BENEFICIOS SOCIALES, INDEMNIZACIONES	2,062.86		
5.2.1.2.03	APORTES AL IESS(INCLUIDO FONDO DE RESERVA)	1,696.60		
5.2.1.2.04	HONORARIOS PROFESIONALES	2,806.66		
5.2.1.2.06	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES	1,100.00		
5.2.1.2.07	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	3,102.06		
5.2.1.2.08	COMBUSTIBLES	3,726.46		
5.2.1.2.09	PROMOCION Y PUBLICIDAD	1,056.00		
5.2.1.2.10	SUMINISTROS Y MATERIALES	6,270.52		
5.2.1.2.11	TRANSPORTE	2,325.17		
5.2.1.2.14	PROVISION CUENTAS INCOBRABLES	487.85		
5.2.1.2.18	INTERESES BANCARIOS	4,821.42		
5.2.1.2.22	SEGUROS Y REASEGUROS	1,125.06		
5.2.1.2.23	GASTOS DE GESTION	900.00		
5.2.1.2.24	IMPUESTOS CONTRIBUCIONES Y OTROS	815.89		
5.2.1.2.25	GASTOS DE VIAJE	5,487.87		
5.2.1.2.26	IVA QUE SE CARGA AL GASTO	3,566.87		
5.2.1.2.27	DEPRECIACION ACTIVOS FIJOS	1,087.40		
5.2.1.2.29	SERVICIOS PUBLICOS (LUZ, AGUA, TELEFONO)	198.14		
5.2.1.2.30	PAGOS POR OTROS SERVICIOS	8,025.86		
5.2.1.2.31	PAGOS POR OTROS BIENES	600.00		
	UTILIDAD DEL EJERCICIO			90,944.03
	15% UTILIDADES			13,641.60
	UTILIDAD DEL EJERCICIO GRAVADA			77,302.43



 ELABORADO



 APROBADO

KARDES DEL AÑO 2010

DAVIAGRO

Página: 2 de 3

KARDEX

Fecha: 04/10/2011

Desde: 01/01/2010 Hasta: 31/12/2010

Fecha	TP	BO	NUMERO	ORG	COD	NOMBRE	ENTRADA	SALIDA	COSTO	TOTAL	EXISTENCIA	SALDO
CODIGO: ALG20KG												
NOMBRE ALGIMAR 6000 WSP 20KG						CONTINUACION					
19/05/2010	SA	01	00500011	PRD			1.021		80.7249		51.787	4,096.129
21/05/2010	SA	01	00500012	PRD			0.625		49.4347		51.162	4,046.695
24/05/2010	SA	01	00500013	PRD			1.000		79.0956		50.162	3,967.599
25/05/2010	SA	01	00500014	PRD			1.021		80.7249		49.141	3,886.874
25/05/2010	SA	01	00500015	PRD			1.000		79.0956		48.141	3,807.779
28/05/2010	SA	01	00500022	PRD			1.000		79.0956		47.141	3,728.683
31/05/2010	SA	01	00500023	PRD			1.000		79.0956		46.141	3,649.587
31/05/2010	SA	01	00500024	PRD			1.000		79.0956		45.141	3,570.492
TOTAL Mayo							0.000	20.993			45.141	3,570.492
01/06/2010	SA	01	00600007	PRD			3.388		267.9362		41.754	3,302.556
01/06/2010	SA	01	00600010	PRD			1.000		79.0956		40.754	3,223.460
02/06/2010	SA	01	00600001	PRD			1.000		79.0956		39.754	3,144.364
09/06/2010	SA	01	00600002	PRD			2.000		158.1911		37.754	2,986.173
11/06/2010	SA	01	00600004	PRD			1.000		79.0956		36.754	2,907.078
14/06/2010	SA	01	00600011	PRD			0.076		5.9796		36.678	2,901.098
15/06/2010	SA	01	F0004630	FAC	UNICH01		2.000		158.1911		34.678	2,742.907
15/06/2010	SA	01	00600008	PRD			1.000		79.0956		33.678	2,663.811
21/06/2010	AE	01	AJUSTE	BOD			1.000		79.0956		34.678	2,742.907
25/06/2010	SA	01	06000010	PRD			1.000		79.0956		33.678	2,663.811
28/06/2010	SA	01	F0004654	FAC	ANDIR001		1.000		79.0956		32.678	2,584.716
28/06/2010	SA	01	06000012	PRD			2.000		158.1911		30.678	2,426.525
TOTAL Junio							1.000	15.463			30.678	2,426.525
02/07/2010	SA	01	06000013	PRD			2.000		158.1911		28.678	2,268.334
02/07/2010	SA	01	06000014	PRD			0.038		2.9898		28.641	2,265.344
09/07/2010	SA	01	00700001	PRD			2.000		158.1911		26.641	2,107.153
14/07/2010	SA	01	00700004	PRD			2.000		158.1911		24.641	1,948.962
21/07/2010	SA	01	00700007	PRD			1.000		79.0956		23.641	1,869.866
21/07/2010	SA	01	00700008	PRD			1.000		79.0956		22.641	1,790.770
26/07/2010	SA	01	00700010	PRD			1.000		79.0956		21.641	1,711.675
26/07/2010	SA	01	00700011	PRD			1.000		79.0956		20.641	1,632.579
TOTAL Julio							0.000	10.038			20.641	1,632.579
01/08/2010	SA	01	00800005	PRD			1.000		79.0956		19.641	1,553.484
02/08/2010	SA	01	F0004707	FAC	FLOMA01		2.000		158.1911		17.641	1,395.293
03/08/2010	SA	01	F0004708	FAC	DARTA01		1.000		79.0956		16.641	1,316.197
07/08/2010	SA	01	F0004718	FAC	PLAAL01		1.000		79.0955		15.641	1,237.101
13/08/2010	SA	01	00800003	PRD			1.500		118.5433		14.141	1,118.458
19/08/2010	SA	01	00800007	PRD			2.000		158.1911		12.141	960.267
25/08/2010	EN	01	F0168321	CPA	PO001		170.000		13,433.5063		182.141	14,393.773
29/08/2010	SA	01	F0004755	FAC	PLAAL01		2.000		158.0512		180.141	14,235.722
30/08/2010	SA	01	00800013	PRD			1.000		79.0256		179.141	14,156.697
31/08/2010	SA	01	00800014	PRD			1.000		79.0256		178.141	14,077.671
TOTAL Agosto							170.000	12.500			178.141	14,077.671
11/09/2010	SA	01	00800015	PRD			1.418		112.0188		176.723	13,965.652
08/09/2010	AS	01	AJUSTE	BOD			0.723		57.1434		176.000	13,908.509
11/09/2010	SA	01	00800023	PRD			1.777		140.3969		174.223	13,768.112

DAVIAGRO

Página: 3 de 3

KARDEX

Fecha: 04/10/2011

Desde: 01/01/2010 Hasta: 31/12/2010

FECHA	TP	BO	NUMERO	ORG	COD	NOMBRE	ENTRADA	SALIDA	COSTO TOTAL	EXISTENCIA	SALDO
08/09/2010			ALG20KG								
08/09/2010			ALGIMAR 6000 WSP 20KG		CONTINUACION					
08/09/2010	SA	01	00800024		PRD		0.250		19.7564	173.973	13,748.3559
08/09/2010	SA	01	F0004778		FAC PLAAL01		3.000		237.0769	170.973	13,511.2790
08/09/2010	SA	01	00800028		PRD		1.200		94.8307	169.773	13,416.4483
08/09/2010	SA	01	00800037		PRD		1.000		79.0256	168.773	13,337.4227
						TOTAL Septiembre	0.000	9.367		168.773	13,337.4227
08/10/2010	SA	01	F0004806		FAC BASGU01		2.000		158.0512	166.773	13,179.3715
08/10/2010	SA	01	F0004811		FAC DARTA01		2.000		158.0512	164.773	13,021.3203
08/10/2010	SA	01	00800045		PRD		1.000		79.0256	163.773	12,942.2947
08/10/2010	SA	01	00800047		PRD		3.950		312.1512	159.823	12,630.1435
08/10/2010	SA	01	00800048		PRD		1.000		79.0256	158.823	12,551.1179
08/10/2010	SA	01	F0004831		FAC PLAAL01		2.000		158.0512	156.823	12,393.0667
08/10/2010	SA	01	00800050		PRD		1.000		79.0256	155.823	12,314.0411
						TOTAL Octubre	0.000	12.950		155.823	12,314.0411
08/11/2010	SA	01	F0004844		FAC DARTA01		2.000		158.0512	153.823	12,155.9899
08/11/2010	SA	01	F0004849		FAC BASGU01		1.000		79.0256	152.823	12,076.9643
08/11/2010	SA	01	00800051		PRD		2.000		158.0512	150.823	11,918.9131
08/11/2010	SA	01	00800052		PRD		1.150		90.8795	149.673	11,828.0336
08/11/2010	SA	01	F0004860		FAC PLAAL01		1.000		79.0256	148.673	11,749.0080
08/11/2010	SA	01	F0004869		FAC BASGU01		2.000		158.0512	146.673	11,590.9568
						TOTAL Noviembre	0.000	9.150		146.673	11,590.9568
08/12/2010	SA	01	F0004884		FAC PLAAL01		2.000		158.0512	144.673	11,432.9056
08/12/2010	SA	01	00800062		PRD		2.963		234.1134	141.711	11,198.7922
08/12/2010	SA	01	00800063		PRD		0.063		4.9786	141.648	11,193.8136
08/12/2010	SA	01	F0004905		FAC PLAAL01		2.000		158.0512	139.648	11,035.7624
08/12/2010	SA	01	00800074		PRD		1.013		80.0134	138.635	10,955.7490
08/12/2010	SA	01	F0004926		FAC PARJO01		1.000		79.0256	137.635	10,876.7234
08/12/2010	SA	01	F0004929		FAC PLAAL01		2.000		158.0512	135.635	10,718.6722
08/12/2010	SA	01	00800089		PRD		1.000		79.0256	134.635	10,639.6466
08/12/2010	SA	01	00800091		PRD		0.640		50.5764	133.995	10,589.0702
08/12/2010	EM	01	F0000369		CPA PO001		50.000		3,951.0300	183.995	14,540.1002
						TOTAL Diciembre	50.000	12.678		183.995	14,540.1002
08/12/2010			SP 20KG			SALDO AL 31/12/2010	321.000	151.605		183.995	14,540.1002



DAVIAGRO

Página: 1 de 4

Fecha: 04/10/2011

Desde: 01/01/2010 Hasta: 31/12/2010

Fecha	TP	BO	NUMERO	ORG	COD	NOMBRE	ENTRADA	SALIDA	COSTO	TOTAL	EXISTENCIA	SALDO
CODIGO: BIOCA250												
NOMBRE: BIO-CALCIOBORON SL 250CC												
						SALDO AL	31/12/2009	----->			909.000	863.1
11/01/2010	EN	01	F0627798	CPA	PO001		7,080.000		6,786.6676		7,989.000	7,650.2:
11/01/2010	SA	01	F0004113	FAC	AGROFI01			20.000	19.1519		7,969.000	7,631.0€
11/01/2010	SA	01	F0004113	FAC	AGROFI01			220.000	210.6707		7,749.000	7,420.3€
11/01/2010	SA	01	F0004118	FAC	CHINI01			20.000	19.1519		7,729.000	7,401.2€
11/01/2010	SA	01	F0004120	FAC	MARFA01			60.000	57.4556		7,669.000	7,343.7€
11/01/2010	SA	01	F0004122	FAC	ELPRO01			30.000	28.7278		7,639.000	7,315.05
11/01/2010	SA	01	F0004123	FAC	ARMAN01			5.000	4.7880		7,634.000	7,310.27
11/01/2010	SA	01	F0004123	FAC	ARMAN01			120.000	114.9113		7,514.000	7,195.36
11/01/2010	SA	01	F0004126	FAC	APUMA01			60.000	57.4556		7,454.000	7,137.90
11/01/2010	SA	01	F0004132	FAC	GARHE01			60.000	57.4556		7,394.000	7,080.44
11/01/2010	SA	01	F0004139	FAC	ASISA01			30.000	28.7278		7,364.000	7,051.72
11/01/2010	SA	01	F0004141	FAC	PAZED01			40.000	38.3038		7,324.000	7,013.41
11/01/2010	SA	01	F0004146	FAC	FAGRO01			30.000	28.7278		7,294.000	6,984.68
TOTAL Enero							7,080.000	695.000			7,294.000	6,984.68
11/02/2010	SA	01	F0004159	FAC	OJEGLO1			30.000	28.7278		7,264.000	6,955.96
11/02/2010	SA	01	F0004167	FAC	CAPJO01			24.000	22.9823		7,240.000	6,932.97€
11/02/2010	SA	01	F0004171	FAC	SANMA01			10.000	9.5759		7,230.000	6,923.40€
11/02/2010	SA	01	F0004171	FAC	SANMA01			160.000	153.2150		7,070.000	6,770.18€
11/02/2010	SA	01	F0004176	FAC	CAPNE001			10.000	9.5759		7,060.000	6,760.61€
11/02/2010	SA	01	F0004190	FAC	ASISA01			20.000	19.1519		7,040.000	6,741.461
11/02/2010	SA	01	F0004191	FAC	FAGRO01			48.000	45.9645		6,992.000	6,695.49€
11/02/2010	SA	01	F0004192	FAC	CONLU01			30.000	28.7278		6,962.000	6,666.768
11/02/2010	SA	01	F0004193	FAC	DURJO01			30.000	28.7278		6,932.000	6,638.040
TOTAL Febrero							0.000	362.000			6,932.000	6,638.040
11/03/2010	SA	01	F0004195	FAC	PAZED01			75.000	71.8195		6,857.000	6,566.221
11/03/2010	SA	01	F0004199	FAC	APUMA01			150.000	143.6391		6,707.000	6,422.582
11/03/2010	SA	01	F0004200	FAC	BASGU01			150.000	143.6391		6,557.000	6,278.943
11/03/2010	SA	01	F0004200	FAC	BASGU01			10.000	9.5759		6,547.000	6,269.367
11/03/2010	SA	01	F0004209	FAC	TITTSU01			30.000	28.7278		6,517.000	6,240.639
11/03/2010	SA	01	F0004216	FAC	NATPA01			60.000	57.4556		6,457.000	6,183.183
11/03/2010	SA	01	F0004219	FAC	ARMAN01			6.000	5.7456		6,451.000	6,177.438
11/03/2010	SA	01	F0004219	FAC	ARMAN01			120.000	114.9113		6,331.000	6,062.527
11/03/2010	SA	01	F0004230	FAC	COROS01			5.000	4.7880		6,326.000	6,057.739
11/03/2010	SA	01	F0004230	FAC	COROS01			60.000	57.4556		6,266.000	6,000.283
11/03/2010	SA	01	F0004236	FAC	CHINI01			30.000	28.7278		6,236.000	5,971.5556
11/03/2010	SA	01	00300009	PRD				95.000	90.9714		6,141.000	5,880.5842
11/03/2010	SA	01	F0004240	FAC	OJEGLO1			2.000	1.9152		6,139.000	5,878.6690
11/03/2010	SA	01	F0004247	FAC	CHARA01			60.000	57.4556		6,079.000	5,821.2134
TOTAL Marzo							0.000	853.000			6,079.000	5,821.2134
11/04/2010	SA	01	F0004511	FAC	CULLU01			5.000	4.7880		6,074.000	5,816.4254
11/04/2010	SA	01	F0004511	FAC	CULLU01			60.000	57.4556		6,014.000	5,758.9698
11/04/2010	SA	01	F0004515	FAC	RIVMA01			60.000	57.4556		5,954.000	5,701.5142
11/04/2010	SA	01	F0004524	FAC	ASISA01			20.000	19.1519		5,934.000	5,682.3623
11/04/2010	SA	01	F0004525	FAC	PENMA01			30.000	28.7278		5,904.000	5,653.6345
11/04/2010	SA	01	F0004531	FAC	GARHE01			30.000	28.7278		5,874.000	5,624.9067
11/04/2010	SA	01	F0004542	FAC	CAPNE001			10.000	9.5759		5,864.000	5,615.3308

DAVIAGRO

Página: 3 de 4

KARDEX

Fecha: 04/10/2011

Desde: 01/01/2010 Hasta: 31/12/2010

Fecha	TP	BO	NUMERO	ORG	COD	NOMBRE	ENTRADA	SALIDA	COSTO	TOTAL	EXISTENCIA	SALDO
CODIGO: BIOCA250												
NOMBRE: BIO-CALCIOBORON SL 250CC												
.....CONTINUACION												
24/07/2010	SA	01	F0004695	FAC	DURJO01		12.000		11.4911	3,167.000		3,032.700
27/07/2010	SA	01	F0004700	FAC	MODSO01		20.000		19.1519	3,147.000		3,013.548
30/07/2010	SA	01	F0004704	FAC	CHINI01		30.000		28.7278	3,117.000		2,984.820
30/07/2010	SA	01	F0004704	FAC	CHINI01		2.000		1.9152	3,115.000		2,982.905
30/07/2010	SA	01	F0004705	FAC	CHARA01		60.000		57.4556	3,055.000		2,925.449
TOTAL Julio							0.000	634.000			3,055.000	2,925.449
11/08/2010	SA	01	PE000014	FAC	ALMSE01		6.000		5.7456	3,049.000		2,919.704
17/08/2010	SA	01	F0004734	FAC	ERAHE01		30.000		28.7278	3,019.000		2,890.976
17/08/2010	SA	01	F0004734	FAC	ERAHE01		2.000		1.9152	3,017.000		2,889.061
26/08/2010	EN	01	F0168321	CPA	PO001		3,600.000		3,464.7505	6,617.000		6,353.811
28/08/2010	SA	01	F0004750	FAC	FAGRO01		60.000		57.6135	6,557.000		6,296.198
30/08/2010	SA	01	F0004756	FAC	CULLU01		2.000		1.9205	6,555.000		6,294.278
30/08/2010	SA	01	F0004756	FAC	CULLU01		30.000		28.8068	6,525.000		6,265.471
TOTAL Agosto							3,600.000	130.000			6,525.000	6,265.471
31/09/2010	SA	01	F0004759	FAC	COROS01		4.000		3.8409	6,521.000		6,261.6301
31/09/2010	SA	01	F0004759	FAC	COROS01		60.000		57.6135	6,461.000		6,204.0166
13/09/2010	SA	01	F0004775	FAC	AGROFI01		22.000		21.1250	6,439.000		6,182.8916
13/09/2010	SA	01	F0004775	FAC	AGROFI01		220.000		211.2496	6,219.000		5,971.6420
24/09/2010	SA	01	00800029	PRD			3.000		2.8807	6,216.000		5,968.7613
27/09/2010	SA	01	F0004790	FAC	BASGU01		15.000		14.4034	6,201.000		5,954.3579
27/09/2010	SA	01	F0004790	FAC	BASGU01		150.000		144.0338	6,051.000		5,810.3241
29/09/2010	SA	01	F0004793	FAC	CHARA01		60.000		57.6135	5,991.000		5,752.7106
TOTAL Septiembre							0.000	534.000			5,991.000	5,752.7106
31/10/2010	SA	01	F0004796	FAC	NATPA01		60.000		57.6135	5,931.000		5,695.0971
32/10/2010	SA	01	F0004798	FAC	ARMAN01		12.000		11.5227	5,919.000		5,683.5744
32/10/2010	SA	01	F0004798	FAC	ARMAN01		180.000		172.8406	5,739.000		5,510.7338
13/10/2010	SA	01	F0004815	FAC	SANMA01		10.000		9.6023	5,729.000		5,501.1315
13/10/2010	SA	01	F0004815	FAC	SANMA01		150.000		144.0338	5,579.000		5,357.0977
26/10/2010	SA	01	F0004830	FAC	TITTSU01		30.000		28.8068	5,549.000		5,328.2909
30/10/2010	SA	01	F0004838	FAC	FAGRO01		30.000		28.8068	5,519.000		5,299.4841
30/10/2010	SA	01	F0004839	FAC	MARLU01		10.000		9.6023	5,509.000		5,289.8818
TOTAL Octubre							0.000	482.000			5,509.000	5,289.8818
08/11/2010	SA	01	F0004850	FAC	MODSO01		20.000		19.2045	5,489.000		5,270.6773
12/11/2010	SA	01	F0004853	FAC	ASISA01		30.000		28.8068	5,459.000		5,241.8705
20/11/2010	SA	01	F0004868	FAC	CHEDA01		60.000		57.6135	5,399.000		5,184.2570
23/11/2010	SA	01	F0004870	FAC	GUTWI01		30.000		28.8068	5,369.000		5,155.4502
24/11/2010	SA	01	F0004875	FAC	MONNO01		60.000		57.6135	5,309.000		5,097.8367
30/11/2010	SA	01	F0004883	FAC	ERAHE01		2.000		1.9205	5,307.000		5,095.9162
30/11/2010	SA	01	F0004883	FAC	ERAHE01		30.000		28.8068	5,277.000		5,067.1094
TOTAL Noviembre							0.000	232.000			5,277.000	5,067.1094
13/12/2010	SA	01	F0004888	FAC	CHINI01		1.000		0.9602	5,276.000		5,066.1492
13/12/2010	SA	01	F0004888	FAC	CHINI01		15.000		14.4034	5,261.000		5,051.7458
30/12/2010	SA	01	F0004897	FAC	GARHE01		30.000		28.8068	5,231.000		5,022.9390
31/12/2010	SA	01	F0004900	FAC	PAZED01		60.000		57.6135	5,171.000		4,965.3255

DAVIAGRO

KARDEX

Desde: 01/01/2010 Hasta: 31/12/2010

Fecha	TP	BO	NUMERO	ORG	COD	NOMBRE	ENTRADA	SALIDA	COSTO	TOTAL	EXISTENCIA	SALDO
CODIGO: BIOCA250												
NOMBRE: BIO-CALCIOBORON SL 250CC												
.....CONTINUACION												
24/07/2010	SA	01	F0004695	FAC	DURJO01		12.000		11.4911		3,167.000	3,032.70
27/07/2010	SA	01	F0004700	FAC	MODSO01		20.000		19.1519		3,147.000	3,013.54
30/07/2010	SA	01	F0004704	FAC	CHINI01		30.000		28.7278		3,117.000	2,984.82
30/07/2010	SA	01	F0004704	FAC	CHINI01		2.000		1.9152		3,115.000	2,982.90
30/07/2010	SA	01	F0004705	FAC	CHARA01		60.000		57.4556		3,055.000	2,925.44
TOTAL Julio							0.000	634.000			3,055.000	2,925.44
11/08/2010	SA	01	PE000014	FAC	ALMSE01		6.000		5.7456		3,049.000	2,919.70
17/08/2010	SA	01	F0004734	FAC	ERAHE01		30.000		28.7278		3,019.000	2,890.97
17/08/2010	SA	01	F0004734	FAC	ERAHE01		2.000		1.9152		3,017.000	2,889.06
26/08/2010	EN	01	F0168321	CPA	PO001		3,600.000		3,464.7505		6,617.000	6,353.81
28/08/2010	SA	01	F0004750	FAC	FAGRO01		60.000		57.6135		6,557.000	6,296.19
30/08/2010	SA	01	F0004756	FAC	CULLU01		2.000		1.9205		6,555.000	6,294.27
30/08/2010	SA	01	F0004756	FAC	CULLU01		30.000		28.8068		6,525.000	6,265.47
TOTAL Agosto							3,600.000	130.000			6,525.000	6,265.47
01/09/2010	SA	01	F0004759	FAC	COROS01		4.000		3.8409		6,521.000	6,261.63
01/09/2010	SA	01	F0004759	FAC	COROS01		60.000		57.6135		6,461.000	6,204.01
03/09/2010	SA	01	F0004775	FAC	AGROFI01		22.000		21.1250		6,439.000	6,182.89
03/09/2010	SA	01	F0004775	FAC	AGROFI01		220.000		211.2496		6,219.000	5,971.64
04/09/2010	SA	01	00800029	PRD			3.000		2.8807		6,216.000	5,968.76
07/09/2010	SA	01	F0004790	FAC	BASGU01		15.000		14.4034		6,201.000	5,954.35
07/09/2010	SA	01	F0004790	FAC	BASGU01		150.000		144.0338		6,051.000	5,810.32
09/09/2010	SA	01	F0004793	FAC	CHARA01		60.000		57.6135		5,991.000	5,752.71
TOTAL Septiembre							0.000	534.000			5,991.000	5,752.71
01/10/2010	SA	01	F0004796	FAC	NATPA01		60.000		57.6135		5,931.000	5,695.09
02/10/2010	SA	01	F0004798	FAC	ARMAN01		12.000		11.5227		5,919.000	5,683.57
02/10/2010	SA	01	F0004798	FAC	ARMAN01		180.000		172.8406		5,739.000	5,510.73
03/10/2010	SA	01	F0004815	FAC	SANMA01		10.000		9.6023		5,729.000	5,501.13
03/10/2010	SA	01	F0004815	FAC	SANMA01		150.000		144.0338		5,579.000	5,357.09
06/10/2010	SA	01	F0004830	FAC	TTTSU01		30.000		28.8068		5,549.000	5,328.29
00/10/2010	SA	01	F0004838	FAC	FAGRO01		30.000		28.8068		5,519.000	5,299.48
00/10/2010	SA	01	F0004839	FAC	MARLU01		10.000		9.6023		5,509.000	5,289.88
TOTAL Octubre							0.000	482.000			5,509.000	5,289.88
08/11/2010	SA	01	F0004850	FAC	MODSO01		20.000		19.2045		5,489.000	5,270.67
02/11/2010	SA	01	F0004853	FAC	ASISA01		30.000		28.8068		5,459.000	5,241.87
00/11/2010	SA	01	F0004868	FAC	CHEDA01		60.000		57.6135		5,399.000	5,184.25
03/11/2010	SA	01	F0004870	FAC	GUTWI01		30.000		28.8068		5,369.000	5,155.45
04/11/2010	SA	01	F0004875	FAC	MONNO01		60.000		57.6135		5,309.000	5,097.83
00/11/2010	SA	01	F0004883	FAC	ERAHE01		2.000		1.9205		5,307.000	5,095.91
00/11/2010	SA	01	F0004883	FAC	ERAHE01		30.000		28.8068		5,277.000	5,067.10
TOTAL Noviembre							0.000	232.000			5,277.000	5,067.10
03/12/2010	SA	01	F0004888	FAC	CHINI01		1.000		0.9602		5,276.000	5,066.14
03/12/2010	SA	01	F0004888	FAC	CHINI01		15.000		14.4034		5,261.000	5,051.74
00/12/2010	SA	01	F0004897	FAC	GARHE01		30.000		28.8068		5,231.000	5,022.93
03/12/2010	SA	01	F0004900	FAC	PAZED01		60.000		57.6135		5,171.000	4,965.32

DAVIAGRO

Página: 4 de 4

KARDEX

Fecha: 04/10/2011

Desde: 01/01/2010 Hasta: 31/12/2010

FECHA	TP	BO	NUMERO	ORG	COD	NOMBRE	ENTRADA	SALIDA	COSTO TOTAL	EXISTENCIA	SALDO
BIOCA250											
BIO-CALCIOBORON SL 250CCCONTINUACION											
							10.000		9.6023	5,161.000	4,955.7
12/2010	SA	01	F0004907	FAC	ARMAN01		210.000		201.6473	4,951.000	4,754.0
12/2010	SA	01	F0004907	FAC	ARMAN01		15.000		14.4034	4,936.000	4,739.6
07/12/2010	SA	01	00800072	PRD			4.000		3.8409	4,932.000	4,735.8
18/12/2010	SA	01	F0004908	FAC	FAGRO01		60.000		57.6135	4,872.000	4,678.2
18/12/2010	SA	01	F0004909	FAC	MARLU01		10.000		9.6023	4,862.000	4,668.6
18/12/2010	SA	01	F0004911	FAC	DURJO01		30.000		28.8068	4,832.000	4,639.8
20/12/2010	SA	01	F0004914	FAC	GUTWI01		2.000		1.9205	4,830.000	4,637.8
20/12/2010	SA	01	F0004914	FAC	GUTWI01		40.000		38.4090	4,790.000	4,599.4
21/12/2010	SA	01	F0004917	FAC	COROS01		4.000		3.8409	4,786.000	4,595.6
21/12/2010	SA	01	F0004917	FAC	COROS01		60.000		57.6135	4,726.000	4,538.0
21/12/2010	SA	01	F0004918	FAC	CARPA01		60.000		57.6135	4,666.000	4,480.4
21/12/2010	SA	01	F0004920	FAC	MODSO01		30.000		28.8068	4,636.000	4,451.6
22/12/2010	SA	01	F0004926	FAC	PARJO01		120.000		115.2270	4,516.000	4,336.3
24/12/2010	SA	01	F0004931	FAC	CHINI01		1.000		0.9602	4,515.000	4,335.4
24/12/2010	SA	01	F0004931	FAC	CHINI01		15.000		14.4034	4,500.000	4,321.0
29/12/2010	AS	01	AJUSTE	BOD			2.000		1.9205	4,498.000	4,319.0
30/12/2010	EN	01	F0000369	CPA	PO001		3,600.000		3,464.6400	8,098.000	7,783.7
TOTAL Diciembre							3,600.000	779.000		8,098.000	7,783.7
BIO-CALCIOBORON SL 250CC						SALDO AL	31/12/2010	14,280.000	7,091.000	8,098.000	7,783.7

3

KARDEX

DAVIAGRO

Página: 1 de 3

Fecha: 04/10/2011

Desde: 01/01/2010 Hasta: 31/12/2010

Fecha	TP	BO	NUMERO	ORG	COD	NOMBRE	ENTRADA	SALIDA	COSTO TOTAL	EXISTENCIA	SALDO	
CÓDIGO: CUA250												
NOMBRE CUAJEMAX SL 250CC							SALDO AL	31/12/2009	----->		0.000	0.000
01/2010	EN	01	F0627798	CPA	PO001		2,040.000		2,197.3426	2,040.000	2,197.3426	
01/2010	SA	01	F0004118	FAC	CHINI01			20.000	21.5426	2,020.000	2,175.8000	
01/2010	SA	01	F0004120	FAC	MARFA01			60.000	64.6277	1,960.000	2,111.1723	
01/2010	SA	01	F0004126	FAC	APUMA01			160.000	172.3406	1,800.000	1,938.8317	
01/2010	SA	01	F0004143	FAC	NUNSI01			12.000	12.9255	1,788.000	1,925.9062	
01/2010	SA	01	F0004143	FAC	NUNSI01			120.000	129.2554	1,668.000	1,796.6508	
01/2010	SA	01	F0004146	FAC	FAGRO01			20.000	21.5426	1,648.000	1,775.1082	
TOTAL Enero							2,040.000	392.000		1,648.000	1,775.1082	
02/2010	SA	01	F0004157	FAC	CHAWI01			12.000	12.9255	1,636.000	1,762.1827	
02/2010	SA	01	F0004159	FAC	OJEGLO1			60.000	64.6277	1,576.000	1,697.5550	
02/2010	SA	01	F0004165	FAC	AGROFI01			22.000	23.6968	1,554.000	1,673.8582	
02/2010	SA	01	F0004165	FAC	AGROFI01			220.000	236.9683	1,334.000	1,436.8899	
02/2010	SA	01	F0004167	FAC	CAPJO01			24.000	25.8511	1,310.000	1,411.0388	
02/2010	SA	01	F0004193	FAC	DURJO01			30.000	32.3139	1,280.000	1,378.7249	
TOTAL Febrero							0.000	368.000		1,280.000	1,378.7249	
03/2010	SA	01	F0004194	FAC	VILFR01			30.000	32.3139	1,250.000	1,346.4110	
03/2010	SA	01	F0004209	FAC	TITSU01			30.000	32.3139	1,220.000	1,314.0971	
03/2010	SA	01	F0004230	FAC	COROS01			15.000	16.1569	1,205.000	1,297.9402	
03/2010	SA	01	F0004230	FAC	COROS01			1.000	1.0771	1,204.000	1,296.8631	
03/2010	SA	01	F0004235	FAC	APUMA01			150.000	161.5693	1,054.000	1,135.2938	
03/2010	AE	01	AJUSTE	BOD			404.000		435.1601	1,458.000	1,570.4539	
03/2010	SA	01	F0004240	FAC	OJEGLO1			5.000	5.3856	1,453.000	1,565.0683	
03/2010	SA	01	F0004247	FAC	CHARA01			30.000	32.3139	1,423.000	1,532.7544	
TOTAL Marzo							404.000	261.000		1,423.000	1,532.7544	
04/2010	SA	01	F0004502	FAC	PAZED01			60.000	64.6277	1,363.000	1,468.1267	
04/2010	SA	01	F0004507	FAC	MARLU01			30.000	32.3139	1,333.000	1,435.8128	
04/2010	SA	01	F0004511	FAC	CULLU01			60.000	64.6277	1,273.000	1,371.1851	
04/2010	SA	01	F0004511	FAC	CULLU01			5.000	5.3856	1,268.000	1,365.7995	
04/2010	SA	01	F0004532	FAC	COROS01			30.000	32.3139	1,238.000	1,333.4856	
04/2010	SA	01	F0004532	FAC	COROS01			2.000	2.1543	1,236.000	1,331.3313	
04/2010	SA	01	F0004544	FAC	ORTEL01			120.000	129.2555	1,116.000	1,202.0758	
04/2010	SA	01	F0004549	FAC	APUMA01			200.000	215.4258	916.000	986.6500	
TOTAL Abril							0.000	507.000		916.000	986.6500	
05/2010	SA	01	F0004559	FAC	BAYGL01			10.000	10.7713	906.000	975.8787	
05/2010	SA	01	F0004560	FAC	YUNAN01			60.000	64.6277	846.000	911.2510	
05/2010	SA	01	F0004567	FAC	DURJO01			30.000	32.3139	816.000	878.9371	
05/2010	SA	01	F0004568	FAC	PARJO01			120.000	129.2555	696.000	749.6816	
05/2010	SA	01	F0004569	FAC	VILDO01			1.000	1.0771	695.000	748.6045	
05/2010	SA	01	F0004584	FAC	COROS01			4.000	4.3085	691.000	744.2960	
05/2010	SA	01	F0004584	FAC	COROS01			60.000	64.6277	631.000	679.6683	
05/2010	SA	01	F0004603	FAC	AGROFI01			22.000	23.6968	609.000	655.9715	
05/2010	SA	01	F0004603	FAC	AGROFI01			220.000	236.9683	389.000	419.0032	
TOTAL Mayo							0.000	527.000		389.000	419.0032	
06/2010	AE	01	AJUSTE	BOD			1.000		1.0771	390.000	420.0803	

DAVIAGRO

Página: 2 de 3

Fecha: 04/10/2011

KARDEX

Desde: 01/01/2010 Hasta: 31/12/2010

Fecha	TP	BO	NUMERO	ORG	COD	NOMBRE	ENTRADA	SALIDA	COSTO	TOTAL	EXISTENCIA	SALDO
CODIGO: CUA250												
NOMBRE: CUAJEMAX SL 250CC												
						CONTINUACION					
27/06/2010	EN	01	F2010401	CPA	PO001		2,040.000		2,197.8322		2,430.000	2,617.9125
25/06/2010	SA	01	F0004640	FAC	ARMAN01			12.000	12.9280		2,418.000	2,604.9845
25/06/2010	SA	01	F0004640	FAC	ARMAN01			180.000	193.9194		2,238.000	2,411.0651
25/06/2010	SA	01	F0004649	FAC	FAGRO01			12.000	12.9280		2,226.000	2,398.1371
26/06/2010	SA	01	F0004650	FAC	MARLU01			30.000	32.3199		2,196.000	2,365.8172
TOTAL Junio							2,041.000	234.000			2,196.000	2,365.8172
05/07/2010	SA	01	F0004664	FAC	CULLU01			10.000	10.7733		2,186.000	2,355.0439
05/07/2010	SA	01	F0004664	FAC	CULLU01			100.000	107.7330		2,086.000	2,247.3109
05/07/2010	SA	01	F0004665	FAC	LORJO001			12.000	12.9280		2,074.000	2,234.3825
12/07/2010	SA	01	F0004676	FAC	LOPLU001			1.000	1.0773		2,073.000	2,233.3056
20/07/2010	SA	01	F0004704	FAC	CHINI01			30.000	32.3199		2,043.000	2,200.9857
20/07/2010	SA	01	F0004704	FAC	CHINI01			2.000	2.1547		2,041.000	2,198.8310
30/07/2010	SA	01	F0004705	FAC	CHARA01			60.000	64.6398		1,981.000	2,134.1912
TOTAL Julio							0.000	215.000			1,981.000	2,134.1912
11/08/2010	SA	01	PE000014	FAC	ALMSE01			1.000	1.0773		1,980.000	2,133.1139
26/08/2010	EN	01	F0168321	CPA	PO001		2,040.000		2,206.1951		4,020.000	4,339.3090
28/08/2010	SA	01	F0004750	FAC	FAGRO01			30.000	32.3829		3,990.000	4,306.9261
28/08/2010	SA	01	F0004751	FAC	MARLU01			36.000	38.8595		3,954.000	4,268.0666
TOTAL Agosto							2,040.000	67.000			3,954.000	4,268.0666
01/09/2010	SA	01	F0004759	FAC	COROS01			60.000	64.7658		3,894.000	4,203.3008
01/09/2010	SA	01	F0004759	FAC	COROS01			4.000	4.3177		3,890.000	4,198.9831
03/09/2010	SA	01	F0004775	FAC	AGROFI01			22.000	23.7475		3,868.000	4,175.2356
13/09/2010	SA	01	F0004775	FAC	AGROFI01			220.000	237.4746		3,648.000	3,937.7610
22/09/2010	SA	01	F0004781	FAC	COROS01			4.000	4.3177		3,644.000	3,933.4433
22/09/2010	SA	01	F0004781	FAC	COROS01			60.000	64.7658		3,584.000	3,868.6775
29/09/2010	SA	01	F0004793	FAC	CHARA01			60.000	64.7658		3,524.000	3,803.9117
TOTAL Septiembre							0.000	430.000			3,524.000	3,803.9117
26/10/2010	SA	01	F0004829	FAC	ARMAN01			15.000	16.1915		3,509.000	3,787.7202
26/10/2010	SA	01	F0004829	FAC	ARMAN01			210.000	226.6803		3,299.000	3,561.0399
26/10/2010	SA	01	F0004830	FAC	TITSU01			30.000	32.3829		3,269.000	3,528.6570
27/10/2010	SA	01	F0004833	FAC	PAZED01			60.000	64.7658		3,209.000	3,463.8912
29/10/2010	SA	01	F0004835	FAC	CHINI01			2.000	2.1589		3,207.000	3,461.7323
29/10/2010	SA	01	F0004835	FAC	CHINI01			30.000	32.3829		3,177.000	3,429.3494
30/10/2010	SA	01	F0004838	FAC	FAGRO01			30.000	32.3829		3,147.000	3,396.9665
30/10/2010	SA	01	F0004839	FAC	MARLU01			30.000	32.3829		3,117.000	3,364.5836
TOTAL Octubre							0.000	407.000			3,117.000	3,364.5836
26/11/2010	SA	01	F0004859	FAC	MARFA01			100.000	107.9430		3,017.000	3,256.6406
28/11/2010	SA	01	F0004865	FAC	APUMA01			200.000	215.8860		2,817.000	3,040.7546
24/11/2010	SA	01	F0004875	FAC	MONNO01			100.000	107.9430		2,717.000	2,932.8116
30/11/2010	SA	01	F0004882	FAC	ARMAN01			15.000	16.1915		2,702.000	2,916.6201
30/11/2010	SA	01	F0004882	FAC	ARMAN01			210.000	226.6803		2,492.000	2,689.9398
TOTAL Noviembre							0.000	625.000			2,492.000	2,689.9398
25/12/2010	SA	01	F0004891	FAC	SANMA01			60.000	64.7658		2,432.000	2,625.1740

DAVIAGRO

Página: 3 de 3

KARDEX

Fecha: 04/10/2011

Desde: 01/01/2010 Hasta: 31/12/2010

Fecha	TP	BO	NUMERO	ORG	COD	NOMBRE	ENTRADA	SALIDA	COSTO TOTAL	EXISTENCIA	SALDO	
CODIGO: CUA250												
NOMBRE: CUAJEMAX SL 250CC												
.....CONTINUACION												
/12/2010	SA	01	F0004903	FAC	CULLU01		4.000		4.3177	2,428.000	2,620.8563	
/12/2010	SA	01	F0004903	FAC	CULLU01		60.000		64.7658	2,368.000	2,556.0905	
/12/2010	SA	01	F0004908	FAC	FAGRO01		30.000		32.3829	2,338.000	2,523.7076	
/12/2010	SA	01	F0004909	FAC	MARLU01		15.000		16.1915	2,323.000	2,507.5161	
/12/2010	SA	01	F0004918	FAC	CARPA01		60.000		64.7658	2,263.000	2,442.7503	
/12/2010	SA	01	F0004926	FAC	PARJO01		120.000		129.5316	2,143.000	2,313.2187	
/12/2010	AS	01	AJUSTE	BOD			1.000		1.0794	2,142.000	2,312.1393	
/12/2010	EN	01	F0000369	CPA	PO001		1,200.000		1,297.8000	3,342.000	3,609.9393	
TOTAL Diciembre							1,200.000	350.000		3,342.000	3,609.9393	
CUAJEMAX SL 250CC							SALDO AL	31/12/2010	7,725.000	4,383.000	3,342.000	3,609.9393

DAVIAGRO

KARDEX

Desde: 01/01/2010 Hasta: 31/12/2010

Fecha	TP	BO	NUMERO	ORG	COD	NOMBRE	ENTRADA	SALIDA	COSTO TOTAL	EXISTENCIA	SALDO	
BIORO250												
BIO-ROOTS SL 250CC												
						SALDO AL 31/12/2009				0.000	0.000	
01/01/2010	EN	01	F0627798	CPA	PO001		2,040.000		1,878.2905	2,040.000	1,878.2905	
01/01/2010	SA	01	F0004124	FAC	LLABL01			60.000	55.2438	1,980.000	1,823.0465	
01/01/2010	SA	01	F0004139	FAC	ASISA01			20.000	18.4146	1,960.000	1,804.6321	
01/01/2010	SA	01	F0004144	FAC	ERAJU01			30.000	27.6219	1,930.000	1,777.0102	
01/01/2010	SA	01	F0004145	FAC	GUTWI01			40.000	36.8292	1,890.000	1,740.1810	
01/01/2010	SA	01	F0004146	FAC	FAGRO01			24.000	22.0975	1,866.000	1,718.0835	
TOTAL Enero							2,040.000	174.000		1,866.000	1,718.0835	
03/02/2010	SA	01	F0004157	FAC	CHAWI01			12.000	11.0488	1,854.000	1,707.0347	
03/02/2010	SA	01	F0004160	FAC	VILFR01			12.000	11.0488	1,842.000	1,695.9859	
03/02/2010	SA	01	F0004160	FAC	VILFR01			120.000	110.4877	1,722.000	1,585.4982	
03/02/2010	SA	01	F0004167	FAC	CAPJO01			24.000	22.0975	1,698.000	1,563.4007	
03/02/2010	SA	01	F0004169	FAC	RIVMA01			60.000	55.2438	1,638.000	1,508.1569	
03/02/2010	SA	01	F0004171	FAC	SANMA01			3.000	2.7622	1,635.000	1,505.3947	
03/02/2010	SA	01	F0004171	FAC	SANMA01			60.000	55.2438	1,575.000	1,450.1509	
03/02/2010	SA	01	F0004174	FAC	ASISA01			30.000	27.6219	1,545.000	1,422.5290	
03/02/2010	SA	01	F0004180	FAC	TENLU01			1.000	0.9207	1,544.000	1,421.6083	
03/02/2010	SA	01	F0004184	FAC	ESPED01			60.000	55.2438	1,484.000	1,366.3645	
07/02/2010	SA	01	F0004191	FAC	FAGRO01			24.000	22.0975	1,460.000	1,344.2670	
TOTAL Febrero							0.000	406.000		1,460.000	1,344.2670	
03/03/2010	SA	01	F0004202	FAC	NATPA01			60.000	55.2438	1,400.000	1,289.0232	
02/03/2010	SA	01	F0004215	FAC	ASISA01			30.000	27.6219	1,370.000	1,261.4013	
05/03/2010	SA	01	F0004235	FAC	APUMA01			150.000	138.1096	1,220.000	1,123.2917	
07/03/2010	SA	01	F0004239	FAC	CHEDA01			60.000	55.2439	1,160.000	1,068.0478	
03/03/2010	AE	01	AJUSTE	BOD			210.000		193.3535	1,370.000	1,261.4013	
TOTAL Marzo							210.000	300.000		1,370.000	1,261.4013	
07/04/2010	SA	01	F0004510	FAC	ERAHE01			2.000	1.8415	1,368.000	1,259.5598	
07/04/2010	SA	01	F0004510	FAC	ERAHE01			30.000	27.6219	1,338.000	1,231.9379	
03/04/2010	SA	01	F0004514	FAC	ASISA01			10.000	9.2073	1,328.000	1,222.7306	
03/04/2010	SA	01	F0004515	FAC	RIVMA01			60.000	55.2439	1,268.000	1,167.4867	
04/04/2010	SA	01	F0004521	FAC	SANMA01			3.000	2.7622	1,265.000	1,164.7245	
04/04/2010	SA	01	F0004521	FAC	SANMA01			60.000	55.2439	1,205.000	1,109.4806	
03/04/2010	SA	01	F0004538	FAC	ASISA01			10.000	9.2073	1,195.000	1,100.2733	
TOTAL Abril							0.000	175.000		1,195.000	1,100.2733	
03/05/2010	SA	01	F0004559	FAC	BAYGL01			10.000	9.2073	1,185.000	1,091.0660	
03/05/2010	SA	01	F0004560	FAC	YUNAN01			60.000	55.2438	1,125.000	1,035.8222	
07/05/2010	SA	01	F0004564	FAC	ASISA01			10.000	9.2073	1,115.000	1,026.6149	
03/05/2010	SA	01	F0004565	FAC	FAGRO01			30.000	27.6219	1,085.000	998.9930	
03/05/2010	SA	01	F0004567	FAC	DURJO01			15.000	13.8110	1,070.000	985.1820	
07/05/2010	SA	01	F0004568	FAC	PARJO01			120.000	110.4877	950.000	874.6943	
01/05/2010	SA	01	F0004592	FAC	GARHE01			24.000	22.0975	926.000	852.5968	
01/05/2010	SA	01	F0004594	FAC	ASISA01			20.000	18.4146	906.000	834.1822	
TOTAL Mayo							0.000	289.000		906.000	834.1822	
01/06/2010	SA	01	F0004607	FAC	LLABY01			10.000	9.2073	896.000	824.9749	
01/06/2010	SA	01	F0004607	FAC	LLABY01			150.000	138.1096	746.000	686.8653	

DAVIAGRO

Página: 2 de 3

KARDEX

Fecha: 04/10/2011

Desde: 01/01/2010 Hasta: 31/12/2010

Fecha	TP	BO	NUMERO	ORG	COD	NOMBRE	ENTRADA	SALIDA	COSTO	TOTAL	EXISTENCIA	SALDO
CODIGO: BIORO250												
NOMBRE: BIO-ROOTS SL 250CC												
.....CONTINUACION												
1/06/2010	SA	01	F0004614	FAC	ASISA01		10.000		9.2073		736.000	677.6580
1/06/2010	AS	01	AJUSTE	BOD				5.000	4.6037		731.000	673.0543
2/06/2010	EN	01	F2010401	CPA	PO001		2,040.000		1,878.7090		2,771.000	2,551.7633
3/06/2010	SA	01	F0004638	FAC	ERAHE01			4.000	3.6835		2,767.000	2,548.0798
3/06/2010	SA	01	F0004638	FAC	ERAHE01			60.000	55.2529		2,707.000	2,492.8269
5/06/2010	SA	01	F0004649	FAC	FAGRO01			12.000	11.0506		2,695.000	2,481.7763
5/06/2010	SA	01	F0004650	FAC	MARLU01			30.000	27.6265		2,665.000	2,454.1498
TOTAL Junio							2,040.000	281.000			2,665.000	2,454.1498
5/07/2010	SA	01	F0004666	FAC	GUTWI01			30.000	27.6265		2,635.000	2,426.5233
2/07/2010	SA	01	F0004693	FAC	APUMA01			300.000	276.2645		2,335.000	2,150.2588
7/07/2010	SA	01	F0004698	FAC	SANMA01			4.000	3.6835		2,331.000	2,146.5753
7/07/2010	SA	01	F0004698	FAC	SANMA01			60.000	55.2529		2,271.000	2,091.3224
0/07/2010	SA	01	F0004703	FAC	ASISA01			30.000	27.6265		2,241.000	2,063.6959
TOTAL Julio							0.000	424.000			2,241.000	2,063.6959
1/08/2010	SA	01	F0004710	FAC	VILFR01			15.000	13.8132		2,226.000	2,049.8827
1/08/2010	SA	01	F0004710	FAC	VILFR01			150.000	138.1323		2,076.000	1,911.7504
7/08/2010	SA	01	F0004715	FAC	PARJO01			60.000	55.2529		2,016.000	1,856.4975
5/08/2010	SA	01	F0004733	FAC	ORTEL01			100.000	92.0882		1,916.000	1,764.4093
3/08/2010	SA	01	F0004739	FAC	ARMAN01			180.000	165.7587		1,736.000	1,598.6506
3/08/2010	SA	01	F0004739	FAC	ARMAN01			12.000	11.0506		1,724.000	1,587.6000
3/08/2010	SA	01	F0004750	FAC	FAGRO01			30.000	27.6265		1,694.000	1,559.9735
3/08/2010	SA	01	F0004754	FAC	CONLU01			30.000	27.6265		1,664.000	1,532.3470
TOTAL Agosto							0.000	577.000			1,664.000	1,532.3470
7/09/2010	SA	01	F0004764	FAC	GUTWI01			30.000	27.6264		1,634.000	1,504.7206
2/09/2010	SA	01	F0004782	FAC	SANMA01			4.000	3.6835		1,630.000	1,501.0371
2/09/2010	SA	01	F0004782	FAC	SANMA01			60.000	55.2529		1,570.000	1,445.7842
2/09/2010	SA	01	F0004783	FAC	YAUFA01			60.000	55.2529		1,510.000	1,390.5313
TOTAL Septiembre							0.000	154.000			1,510.000	1,390.5313
1/10/2010	SA	01	F0004823	FAC	VILFR01			20.000	18.4176		1,490.000	1,372.1137
1/10/2010	SA	01	F0004823	FAC	VILFR01			200.000	184.1763		1,290.000	1,187.9374
3/10/2010	SA	01	F0004828	FAC	LLAAN01			1.000	0.9209		1,289.000	1,187.0165
3/10/2010	SA	01	F0004828	FAC	LLAAN01			20.000	18.4176		1,269.000	1,168.5989
2/10/2010	SA	01	F0004837	FAC	CONLU01			30.000	27.6265		1,239.000	1,140.9724
TOTAL Octubre							0.000	271.000			1,239.000	1,140.9724
1/11/2010	SA	01	F0004853	FAC	ASISA01			30.000	27.6265		1,209.000	1,113.3459
1/11/2010	SA	01	F0004855	FAC	CANGL01			1.000	0.9209		1,208.000	1,112.4250
1/11/2010	SA	01	F0004855	FAC	CANGL01			20.000	18.4176		1,188.000	1,094.0074
1/11/2010	SA	01	F0004870	FAC	GUTWI01			30.000	27.6264		1,158.000	1,066.3810
TOTAL Noviembre							0.000	81.000			1,158.000	1,066.3810
1/12/2010	SA	01	F0004893	FAC	CANGL01			2.000	1.8418		1,156.000	1,064.5392
1/12/2010	SA	01	F0004893	FAC	CANGL01			30.000	27.6265		1,126.000	1,036.9127
1/12/2010	SA	01	F0004906	FAC	PAZED01			60.000	55.2529		1,066.000	981.6598
1/12/2010	SA	01	F0004908	FAC	FAGRO01			30.000	27.6264		1,036.000	954.0334

DAVIAGRO

Página: 3 de 3

KARDEX

Fecha: 04/10/2011

Desde: 01/01/2010 Hasta: 31/12/2010

Fecha	TP	BO	NUMERO	ORG	COD	NOMBRE	ENTRADA	SALIDA	COSTO TOTAL	EXISTENCIA	SALDO	
CÓDIGO: BIORO250												
NOMBRE: BIO-ROOTS SL 250CC												
.....CONTINUACION												
12/12/2010	SA	01	F0004911	FAC	DURJO01		12.000		11.0506	1,024.000	942.9828	
12/12/2010	SA	01	00800075	PRD			4.000		3.6835	1,020.000	939.2993	
12/12/2010	SA	01	F0004934	FAC	RIVMA01		2.000		1.8418	1,018.000	937.4575	
12/12/2010	SA	01	F0004934	FAC	RIVMA01		30.000		27.6265	988.000	909.8310	
12/12/2010	AS	01	AJUSTE	BOD			2.000		1.8418	986.000	907.9892	
12/12/2010	EN	01	F0000369	CPA	PO001		2,040.000		1,878.6360	3,026.000	2,786.6252	
TOTAL Diciembre							2,040.000	172.000		3,026.000	2,786.6252	
C-ROOTS SL 250CC							SALDO AL	31/12/2010	6,330.000	3,304.000	3,026.000	2,786.6252

PERMISOS DE IMPORTACIÓN

CERTIFICADO DE EMPRESA IMPORTADORA DE FERTILIZANTES Y AFINES

El Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca, La Subsecretaría de Fomento Agroproductivo, el Subproceso Desarrollo Agropecuario, Regulación y Control de Insumos Agropecuarios, Certifica que el Ing.


AURELIO ORTIZ SEGURA
DAVIAGRO

Ha dado cumplimiento de lo establecido en el 079 de 12 de mayo del 2003, referente al Art. 1 literal a) Numeral 1. Registro de empresa Jurídica o personas naturales como importador por cada cinco años con el No 03381. Pago de tasa de servicio efectuada con documento No (072109 de 01/07/2008).

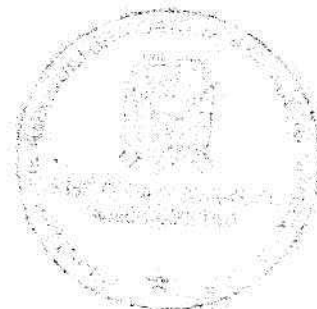
Consecuentemente, con fecha 11 de julio del 2008, se ha procedido al registro de la empresa importadora.

El presente registro tiene duración de CINCO AÑOS a partir de la presente fecha, pero podrá ser cancelado por incumplimiento de algunas de las disposiciones contempladas en el Reglamento de Fertilizantes-Afines, sin perjuicio de otras sanciones a la que hubiere lugar, debiendo renovar su vigencia el 11 DE JULIO DEL 2013.

Atentamente,
DIOS, PATRIA Y LIBERTAD


Ing. Luis Valverde Cuero
DIRECTOR DE LA DIPA


CIV. 00
2008-07-11





Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca
Subsecretaría de Fomento Agroproductivo
Buenos Aires

CERTIFICADO DE COMERCIALIZADOR DE FERTILIZANTES Y AFINES

El Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca, La Subsecretaría de Fomento Agroproductivo, el Subproceso Desarrollo Agropecuario, Regulación y Control de Insumos Agropecuarios, Certifica, que el Ing.:

AURELIO ORTIZ SEGURA


DAVIAGRO

Se le registra como Comercializador con el No 008088 expedido el 11 de JULIO del 2008.

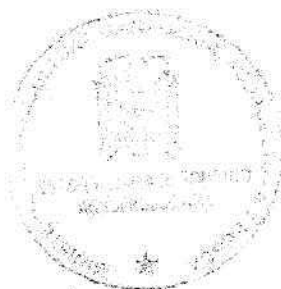
El presente registro tiene duración de CINCO AÑOS a partir de la presente fecha, pero podrá ser cancelado por incumplimiento de algunas de las disposiciones contempladas en el Reglamento de Fertilizantes-Afines, sin perjuicio de otras sanciones a la que hubiere lugar, debiendo renovar su vigencia el 11 DE JULIO DEL 2013.

El Ing. AURELIO ORTIZ SEGURA-DAVIAGRO, cumple con el Acuerdo Ministerial 079 de 12 de mayo del 2003. (Pago de Tasa N° 072110 de 01/07/2008.

Atentamente,
DIOS, PATRIA Y LIBERTAD


Ing. Luis Valverde Cuero
DIRECTOR DE LA DIPA

CM.OC
2306-07-11





GOBIERNO NACIONAL DE
Ecuador



Av. Lloj AP. No. 30, 301 y Avenida
c/ (503) 2 2860 100
www.magap.gob.ec

Oficio No. MAGAP-SFA-2010-1698-OF

Quito, 28 de septiembre de 2010

INGENIERO AGRÓNOMO

Aurelio Ortiz Segura

Representante

DAVIAGRO

Presente.

En atención a su comunicación del 29 de septiembre del 2010, mediante la cual solicita la renovación de ocho productos, a través de la Subsecretaría de Fomento Agrícola-Dirección de Semillas e Insumos, Unidad de Fertilizantes-Afines, en cumplimiento al Art. 7 del Reglamento de Fertilizantes-Afines, referido a la renovación de los productos, publicado en el Decreto No 3609, Edición Especial Unificada N° 1 del 14 de enero del 2003-Libro II, Título 12 y el Acuerdo Ministerial 079 del 12 de mayo del 2003, y los requisitos adjuntos, ha procedido en esta fecha a renovar, de acuerdo al certificado que se adjunta.

Atentamente,

PhD. María Isabel Jiménez Feijoo

SUBSECRETARIA DE FOMENTO AGRÍCOLA





GOBIERNO NACIONAL DE
LA REPUBLICA DEL ECUADOR



SUBSECRETARÍA DE FOMENTO AGRÍCOLA

Av. Bolívar y 10 de Agosto s/n
180105, Quito, Ecuador
www.fao.org.ec

CERTIFICADO DE RENOVACION DE REGISTRO DE FERTILIZANTES-AFINES

El Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca, a través de la Subsecretaría de Fomento Agrícola (Dirección de Semillas e Insumos, CERTIFICA, que la empresa

AURELIO ORTIZ SEGURA

DAVIAGRO

Ha dado cumplimiento con lo establecido en el Art. 7 del Reglamento de Fertilizantes-Afines, referido a la renovación de los productos, publicado en el Decreto No. 3609, Edición Especial N° 1 del 14 de enero del 2003-Libro II Título 12 y el Acuerdo Ministerial N° 079 de 12 de mayo del 2003, referente al pago de la tasa por servicios efectuada con factura No. 0091456 de fecha 21/03/2010.

Consecuentemente, con fecha 28 DE SEPTIEMBRE DEL 2010, se ha procedido a la renovación de los siguientes productos:

NOMBRE COMERCIAL	No CODIGO
ALGIMAR 6000 WSP	033811950
SA-BIO SL	033811951
BIO-AMIR SL	033811957
BIO-BACTERIONG SL	033811952
BIO-ROOTS SL	033811953
CUAJEMAX	033811954
POWER HUMIFUL HF-95 WSP	033811955
BIO-CALCIOBORON	033811956

El presente registro tiene duración de DOS AÑOS a partir de la presente fecha, pero podrá ser cancelado por incumplimiento de algunas de las disposiciones contempladas en el Reglamento de Fertilizantes-Afines, sin perjuicio de otras sanciones a la que hubiere lugar, debiendo renovar su vigencia el 28 DE SEPTIEMBRE DEL 2012.

Atentamente,

MARÍA ISABEL JIMENEZ, PhD
Subsecretaría de Fomento Agrícola



2010-09-28



ROCIO ANNABEL MACIAS MERO
AGENTE AFIANZADO DE ADUANA

Dirección: Luque # 204 y Pedro Carbo 2do. Piso Of. 202
Telfs.: 2-321651 Cel.: 094-055105 - Guayaquil-Ecuador
E-mail: rmacias@seyrema.com.ec - seyrema@gye.satnet.net

R.U.C. 1305469981001
AUT. S.R.I. 1108978934
FACTURA
001-001-000001572

CLIENTE : ORTIZ SEGUR AURELIO
R.U.C.: 1800575621001
DIRECCION: AVE.BOLIVARIANA S/N TUNGURAHUA/AMBATO
TELEFONO: 2-8504274
FECHA : 12-Ene-11

DESCRIPCION	UNITARIO	TOTAL
GESTION DE DESPACHO	\$ 150.00	\$ 150.00
DAU No.17228130		
REFERENDO No. 028-2011-10-001291-1		

SON: CIENTO SESENTA Y OCHO CON, 00/100	SUBTOTAL:	\$ 150.00
AMERICANOS	I.V.A. 0%:	\$ 0.00
	I.V.A. 12%:	\$ 18.00
	TOTAL:	\$ 168.00

Impresos Henry Telf. 2-288283 - 2-293029 Enrique Cornelio Candelario Olivo RUC 0907788624001 Aut. 1081
Elab. 30 Noviembre 2010 Caduca. 30 Noviembre 2011 * 2 Bl. 100x3 # 1476 al 1875

Original Adjudicado
Copia: Cobrar / Recibir. Sin valor financiero

GEORGE CLEMENTE CEDEÑO PUA

R.U.C. 0910439421001

Aut. SRI # 1108985547

Dirección: Cdla. Samanes Cuatro Mz. 404 Sl. 26

Telf.: 2-214680 - Guayaquil-Ecuador

E-mail: marly1@gye.satnet.net

FACTURA

002-001-000002470

Cliente

Nombre **ORTIZ SEGURA AURELIO**

Dirección **TUNGUARAHUA /AMBATO/AV. BOLIVARIANA S/N**

Teléfono **2-8504274**

R.U.C./C.I: **1800575621001**

Fecha: **12/01/2011**

N° pedido

TRANSPORTE

CHINA OCEAN UNIVERSITY

Cant.	Descripción	V. Unitario	TOTAL
1	SERVICIO DE TRANSPORTE BODEGA CONTECON HASTA BODEGA CLIENTE CIUDAD DE AMBATO DAU No.17228130 REFRENDO No.028-2011-10-001291-1	\$ 630.00	\$ 630.00
Son: SEISCIENTOS TREINTA CON, 00/100 U.S. DOLARES AMERICANOS		VALOR TARIFA 0%	\$ 630.00
		VALOR TARIFA 12%	\$ -
		I.V.A. 12 %	\$ -
		TOTAL	\$ 630.00

Contecon Guayaquil SA CGSA

FACTURA
N° 002-002-000096590

EMISIÓN: 10 01 2011
VENCIMIENTO: 10 01 2011

An ICTSI Group Company
Matrícula: Vía al Puerto Marítimo, Av. de la Marina s/n • PBX: (593) 4 6006300 (593) 4 3901700
Oficina Principal: Av. Constitución s/n y Av. Juan Tanco Marengo, Edif. Executive Center, Piso 4, Of. N° 401 • Guayaquil • Ecuador
Oficina Sucursal: Cdla. Kennedy Norte Solar 4

CONTRIBUYENTE ESPECIAL
Según Resolución N° 870
de 03 Septiembre 2007

RUC 099250671700

AUT. SRI N° 1108786714

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL: ORTIZ SEGURA AURELIO
DIRECCIÓN: AVENIDA BOLIVARIANA S/N
CIUDAD: AMBATO
RUC: 1800575621001

PROV: TUNGURAHUA

CASILLA:

NAVIÓ/BUQUES: ANDALUSIA

N° VIAJE: 24A

FECHA PREVISTA LLEGADA: 31-DEC-10

MERCADERÍA:

ORTIZ SEGURA AURELIO MACIAS MERO ROCIO ANNABEL

N° CONTENEDOR:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNI.	VALOR TOTAL
2C09A00	RECEPCIÓN / DESPACHO DE CONTENEDORES	1	33.76	33.76
2C30A00	FORTEO DE CONTENEDORES (THC)	1	39.39	39.39
2C33A00	OPERACION AFORO / INSPECCION CONTENEDORES	1	54.41	54.41
2C35A00	PESAJE CONTENEDORES	1	33.76	33.76
2P06A00	ALMACENAJE DE CONTENEDORES	3	2.81	12.48
2P16A00	PROVISION Y COLOCACION DE SELLOS	2	0.50	1.00

Cancelado

DEBO Y PAGARÉ INCONDICIONALMENTE A LA ORDEN DE CONTECON GUAYAQUIL S.A., EN EL LUGAR Y FECHA QUE SE ME RECONVENGA, EL VALOR TOTAL EXPRESADO EN ESTE DOCUMENTO MÁS LOS IMPUESTOS LEGALES RESPECTIVOS, Y EL MÁXIMO INTERÉS LEGAL POR MORA AUTORIZADO POR LA JUNTA BANCARIA PARA BANCOS E INSTITUCIONES FINANCIERAS, SIN PROTESTO, EXÍMESE DE PRESENTACIÓN PARA EL PAGO ASÍ COMO DE AVISO POR FALTA DE ESTE HECHO.
RENUNCIO DOMICILIO Y ME SOMETO A LOS JUECES COMPETENTES DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL Y AL TRÁMITE EJECUTIVO O VERBAL SUMARIO A ELECCIÓN DEL BENEFICIARIO O SUS CESIONARIOS. ASÍ TAMBIÉN ME SOMETO BAJO RESPONSABILIDAD SOLIDARIA EN LA ACEPTACIÓN A ESTE DOCUMENTO COMO INSTRUMENTO DE COBRO, ACEPTO QUE EL BENEFICIARIO CEDA Y TRANSFIERA EN CUALQUIER MOMENTO LOS DERECHOS QUE EMANAN DEL PRESENTE DOCUMENTO SIN QUE SEA NECESARIA NOTIFICACIÓN ALGUNA NI NUEVA ACEPTACIÓN DE MI PARTE. SE ACLARA QUE EL BENEFICIARIO ES LA PERSONA A QUIEN O A CUYA ORDEN DEBO EFECTUAR EL PAGO.

SUBTOTAL	231.8
I.V.A. 0 %	
I.V.A. 12 %	27.52
TOTAL US\$	259.32

259.32 4.64

RECIBI CONFORME   

09/12/10 18402

ADQUIRIENTE NO ASESORA DE FACTURACION

Impreso por POLIGRAFICA C.A. Telfs: (04) 2566733, Durán 02/2504164, Quito • RUC 090158426001 - Aut: 1122 - 39 • 15.000 U. - 000992501 - 00010000 • 11/02/2010 • Válido hasta 11/02/2011



MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY DEL ECUADOR COMPAÑIA ANONIMA
EMESSEA

Matriz: Kennedy Norte Av. Francisco de Orellana s/n y Alberto Borges
 Edif. Centrum Piso 15 Of. 1
 Telfs.: (593-4) 2693283 - 2693290 • P.O.Box: 10336
 Fax: 2693291/2 • E-mail: mscecuador@mscecuador.com
 Guayaquil - Ecuador

FACTURA No. 001-001- 0126016

R.U.C. 0991337326001

AUTORIZACION No. 1108724582

Contribuyente Especial Según Resolución 1305 del 07/10/2008

Guayaquil, 04 de Enero del 20 11 Buque AS ANDALUSIA

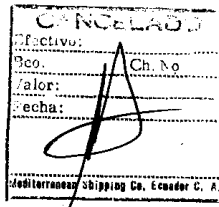
CLIENTE / CLIENT: ORTIZ SEGURA AURELIO Viaje 244 FL0126016

DIRECCION / ADRESS: AV. BOLIVARIANA S/N Y VICTOR HUGO (FRENTE AL POLIDEPORTIVO) 239101

TELEFONOS / PHONE: 593098504274 RUC/C.I.: 1800576821001

FAX: TIPO DE CAMBIO \$.

CANTIDAD QTY	DESCRIPCION DESCRIPTION	VALOR UNITARIO UNIT PRICE	VALOR TOTAL TOTAL
1	VALIDACION Y CONTROL DE DOCUMENTOS A M3CUQ0689997	92.1429	92.14
1	SUPERV-CONTROL SELLO A M3CUQ0689997	10.7149	10.71
1	DRAYAGE A M3CUQ0689997	17.6680	17.66
1	HANDLING IMPORTACION A M3CUQ0689997	90.0000	90.00
1	SERVICIO DE RECAUDACION IMPORT A M3CUQ0689997	4.4640	4.46



SON: CIENTO SEIS SOLES 99/100	SUBTOTAL	90.00
	TARIFA 0%	0.00
NOTA: Favor pagar con cheque cruzado a la orden de <i>Mediterranean Shipping Co.</i>	I.V.A. 12%	11.42

ARTES GRAFICAS SENEFELDER C.A. Durán 2802770 - Quito 2478961 - Cuenca 2854750 R.U.C. 0990004277001 - AUTORIZACION No. 1077 - 23/Sep/2010 Válido para su emisión hasta 30/Sep/2011 - N° 115501 - 149500

Firma Autorizada:

Recibi Conforme:

TOTAL

106.39

ADQUIRIENTE

**MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY (ECUADOR) C.A.**TELEFONO: 2693283
RUC: 0991337326001**RECIBO**
NO. FL126016US\$ **220.59****RECIBIMOS DE:** 1800575621001 ORTIZ SEGURA AURELIO**LA SUMA DE:** DOSCIENTOS VEINTE CON 59/100 Dolares Americanos

FACTURA	CONCEPTO	VALOR US\$
FE0097354	FLETIM - ANDA - 24A - MSCUQG068987	114.00
FL0126016	REMFLI - ANDA - 24A - MSCUQG068987	106.59

EFFECTIVO		FECHA	ELABORADO	APROBADO
CHEQUE NO:	2066	05/01/2011		
BANCO:	PACI - PACIFICO			

Intertek

Intertek International Limited

Matriz Guayaquil:
Kennedy Norte
Av. Miguel H. Alcivar
Edif. "Torres del Norte"
Telf.: (593-4) 2687180
Fax.: (593-4) 2687841

Sucursal Quito:
Pasaje Amazonas
N51-85 y Rio Arajuno
Aeropuerto Mariscal
Sucre
Telf.: (593-2) 3302020

Sucursal Esmeraldas:
Av. Jaime Roldos
Aguilera Recinto
Portuario-Consorcio
Nuevo Milenio
Telf.: (593-6) 2711240


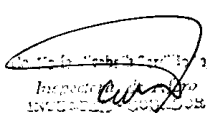
RUC: 1791279387001
AUT. SRI: 1108931863

Contribuyente Especial
Resolución No. 3982
Septiembre 12/97
Government Services

www.intertek.com

FACTURA S 002-004-000029233

Señores: ORTIZ SEGURA AURELIO	Fecha / Date: 07-01-2011
Messrs:	Ciudad / City: GUAYAQUIL
Dirección: TUNGURAHUA / AMBATO / AV. BOLIVARIANA S/N Y AV.	Su Ref. / Phone: 2850-4274-
Address: 1800575621001	D.U.I. No.: 17228130
R.U.C. O.C.I. No.:	

Referencia y Descripción del Servicio Reference Service Description	Precio Unitario Unit Value	Importe Total Total Amount
POR CONCEPTO DE AFORO FISICO 367 BULTOS	200.00	200.00
V-FOB : \$ 26,927.76		
Informe No. : 028-2011-022659		
Refrendo No. : 028-2011-10-001291-1		
Agente : MACIAS ROCIO		
Inspector : 0071 - MONAR MESIAS JULIO CESAR		
Supervisor Documental : 0033 - RODRIGUEZ MELENDES JOSE		
Deposito Papeleta No. : 0106958		
- \$ 224.00		
SON : DOSCIENTOS VEINTE Y CUATRO 00/100 DOLARES US\$		
SIRVASE CANCELAR CON CHEQUE CRUZADO A LA ORDEN DE: INTERTEK INTERNATIONAL LIMITED	SUB-TOTAL	200.00
 MARIA ELIZABETH GORDILLO	DESCUENTO	
Facturado por:	I.V.A. 0%	
	I.V.A. 12%	24.00
 Aprobado por:	TOTAL	224.00

IMP. "MEGAGRAFÍAS" - Bertha Beatriz Castro Saguy * 2365947 R.U.C.: 0912648516001 • COD. 2346 • 50x3 # 29001 al 29500 • Inic. 18/Noviembre/2010 Caduca: 18/Noviembre/2011
ORIGINAL: CLIENTE-1era. C. VERDE: EMISOR(CONTABILIDAD)- 2da. C. ROSADA: SIN VALOR PARA EFECTOS TRIBUTARIOS (AFORO)

